



“Bir yolcunun yolda yürüyebilmesi için ufku görmesi yeterli değildir. Ufkun ötesini de görmesi gerekir.”

K. Atatürk



Değerli Sakaryalılar,

Sakaryamız her geçen gün daha modern ve daha yaşanabilir bir şehir haline gelmiştir. Gelişen ve büyüyen şehrimizin ihtiyaçları da sürekli olarak artmakta ve bu ihtiyaçları karşılamaya yönelik yatırım gereksinimleri de ortaya çıkmaktadır. Yaptığımız yatırımlar ve verdiğimiz hizmetler ile ortaya çıkan bu ihtiyaçları fazlası ile karşılamaya çalıştık. Büyükşehir Belediyemizin Su ve Kanalizasyon İdaresi olan ADASU, yürüttüğü çalışmaları ile bu ihtiyaçların karşılanmasında önemli katkılar sağlamış ve birçok başarılı projeye imza atmıştır.

Sakaryamızı bir marka şehir haline getirmek için Büyükşehir Belediyemizin yürüttüğü çalışmaların yanı sıra ADASU tarafından hayata geçirilen ve devam eden projeler de bu hayalimize önemli ölçüde katkıda bulunmaktadır. Çark Deresi'nin eski günlerine kavuşmasını hatta balık tutulabilir hale gelmesini sağlayan Sakarya Nehri-Çark Deresi Bağlantı Projesi, yine Çark Deresi üzerinde kurulacak olan ve tarihi bizlere tekrar yaşatacak olan Tarihi Çark Projesi, Sapanca Gölümüzü korumaya yönelik olarak gerçekleştirilen ve ülkemizde bir su kaynağını koruma amacı ile yapılan nadir projelerden biri olan Sapanca Gölü Güney ve Kuzey Kuşaklama Kolektör Projeleri, Sakarya Nehri üzerinde kendi enerjimizi üretmek üzere kurulacak olan HES projeleri ve şehrimizin 50 yıllık su ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak planlanan baraj projeleri marka şehir hayalimize katkı sağlayan örnek projelerden bazılarıdır.

ADASU'nun 2008 yılı içerisinde gerçekleştirdiği yatırımlar gurur verici bir niteliktedir. Bütçenin önemli bir oranını yatırımlara harcayan ADASU, 2008 yılı da dahil olmak üzere son 5 yıllık dönem içerisinde yaptığı yatırımlarla özellikle deprem sonrası büyük hasar gören altyapıyı büyük oranda yenilemiştir. Rakamlara genel olarak baktığımızda son beş yılda içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu, çevre ve enerji alanında gerçekleştirdiği yatırımların bedeli 300 Milyon TL'yi aşmaktadır. Bu da bize iyi bir yönetim sergilendiği takdirde başarılamayacak hiçbir şeyin olmadığını göstermektedir. ADASU, bunun en güzel örneklerinden biridir.

ADASU kurumsal anlamda kurduğu ve uygulamaya aldığı yönetim ve hizmet sistemleri ile her yıl daha da ileriye gitmektedir. Yapılan çalışmalar tek yönlü olmayıp, aynı anda birçok unsur birlikte ele alınıp, ona göre planlar yapılmakta ve uygulamaya alınmaktadır. ADASU böylece vatandaş memnuniyetini sürekli olarak artıran, finansal yönetiminde etkin, kurumsal performansını her yıl bir üst seviyeye çıkaran, şehrin su ihtiyacını hiçbir kesintiye gitmeden karşılayabilen, tarihe ve çevreye duyarlı bir kurum haline gelmiştir. Bu çok yönlü hizmet ve yönetim anlayışını bundan sonra da büyük bir özveri ile sürdüreceği kanaatindeyim.

Marka şehir projemize yaptığı katkılar, altyapısı yenilemeye ve güçlendirmeye yönelik çalışmaları, geleceğe yönelik projeleri ve göstermiş olduğu kurumsal başarıdan ötürü ADASU yönetimi ile çalışanlarına ve bu süreçte desteklerini esirgemeyen saygıdeğer Genel Kurul Üyelerine teşekkür eder, hepinize saygı ve selamlarımı sunarım.

Zeki TOÇOĞLU

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Değerli Genel Kurulu Üyeleri;

ADASU, kurulduğu günden bu güne faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarını sürekli artırarak her geçen yıl daha başarılı bir grafik sergilemeye devam etmektedir. Bu sene hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda, sizlere sunmuş olduğumuz birçok bilgi ve veriyi mümkün olduğunca geçmiş yılları da kapsayacak şekilde hazırladık. Böylece faaliyetler, finansal durum ve yatırımlar açısından ADASU'nun son yıllardaki gelişimini görmeniz mümkün olacaktır.

Bildiğiniz gibi ADASU, Stratejik Planı çerçevesinde her yıl performans programını hazırlayarak, faaliyet ve projelerini bu çerçevede gerçekleştirmektedir. Her yıl hazırlanan performans programları sürekli izlenmekte ve kurumun performansı ortaya konulmaktadır. Bu açıdan bakıldığında ADASU, son üç yıl içerisinde performansını %11,9 oranında artırmıştır. Kurumumuzun 2008 yılı performansı ise %88,86 olarak gerçekleşmiştir. Çabamız bu rakamı her geçen yıl daha da yukarılara çekme yönündedir.

Kurumsal Gelişimimizin bir diğer göstergesi de bütçe gerçekleştirme oranlarımızdır. Gelir bütçemizi gerçekleştirme oranımız son üç yılda %9,47 oranında artış ile %75,70'lerden, 2008 yılı gelir bütçesi gerçekleştirme oranı olan %82'87'ye çıkmıştır. Aynı şekilde gider bütçemizi gerçekleştirme oranımız da son üç yılda %35,60 oranında artış ile %70,28'lerden, 2008 yılı gider bütçesi gerçekleştirme oranı olan %95,30'a çıkmıştır.

Kurum olarak önceliklerimizden biri de faaliyet ve hizmet alanımız ile ilgili olarak vatandaş memnuniyetini sürekli olarak artırmaktır. Bu amaçla hizmet binalarımızda uyguladığımız anket çalışması neticesinde 2008 yılı genel memnuniyet oranı %73,89 gibi oldukça yüksek bir değerdedir. Vatandaşlarımızın memnuniyetini sürekli kılmak ve daha da üst seviyelere çıkarmak için hem yatırımlarımıza hem de kurum içi süreçlerimizde iyileştirmelerimize devam edeceğiz.

Dünyanın gündeminde yer alan küresel ısınmanın etkileriyle birlikte tüm dünyada su sıkıntısını had safhalara ulaştırmıştır. Ülkemizde de bu sıkıntılar yaşanmış, hatta zorunlu su kesintileri uygulanmıştır. Ancak etkin ve verimli su yönetimi anlayışımız gereği hayata geçirdiğimiz projeler sayesinde ilimizde böyle bir sıkıntı yaşanmamıştır. Bu kapsamda, ADASU olarak en önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü ile diğer su kaynaklarının korunması ve alternatif su kaynaklarına yönelik hayata geçirdiğimiz yatırımlar sayesinde şehrimizin hem bugünkü hem de gelecekteki su ihtiyacı rahatlıkla karşılanmaktadır.

Bilindiği gibi kurumumuzun en önemli maliyet kalemlerinden biri de enerji maliyetleridir. 2008 yılı rakamlarına baktığımızda, enerji maliyetimiz 8.876.000 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu da bütçemizin yaklaşık %12'sine tekabül etmektedir. Bu hususta da ADASU, maliyetlerini en aza indirmek, oluşabilecek kesintilerden vatandaşların en az seviyede etkilenmesini sağlamak ve kendi enerjisini üretmek için 3 adet Hidro Elektrik Santrali (HES) kurmayı planlamaktadır. Bu santrallerden biri olan ADASU Regülatörü ve HES tesisine 25.04.2008 tarihinde EPDK'dan lisans alınmış olup, projesinin

yapımına başlanmıştır. Diğer iki tesis ile ilgili DSI ve EPDK'daki işlemler devam etmektedir. Bu tesislerin yatırım maliyeti yaklaşık 75-80 Milyon USD olarak hesaplanmıştır.

ADASU olarak son yıllarda hız verdiğimiz yatırımlarımıza 2008 yılında da içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu ve çevre alanlarında hayata geçirdiğimiz projelerle devam etmekteyiz. Hendek Atıksu Arıtma Tesis, Hendek Kanalizasyon İnşaatı, Akyazı Kanalizasyon İnşaatı, Katı Atık Tesis ve Karakamış Mahallesi Kanalizasyon Hattı İnşaatı, Çark Deresi Su Tutma Yapısı İmalatı-Bakım ve Onarım İnşaatı ve Yağcılar Mahallesi Yağmursuyu Kollektör Hattı İnşaatı hayata geçirdiğimiz önemli projelerimizden bazılarıdır. Aynı şekilde Sapanca Gölü Kuzey Bölgesi Kanalizasyon İnşaatı, Göl Prizi ve III. İsale Hattı ve Söğütlü Batı ve Doğu Köyleri Grup İçmesuyu İnşaatı projeleri de 2008 yılında devam eden ve sonraki yıllarda tamamlanacak olan projelerimizden bazılarıdır.

2008 yılında yapımına başladığımız ve 2009 yılı içerisinde tamamlamayı planladığımız önemli projelerimizden biri de "Tarihi Çark Projesi" dir. Şehrimizin önemli simgelerinden biri olan Çark Deresi'nde kurulu olan tarihi çarkın yeniden aslına uygun olarak inşa edilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

2008 yılı içerisindeki önemli çalışmalarımız arasında yürüttüğümüz kurumsal projeler de yer almaktadır. Karaman Atıksu Arıtma Tesisimizde yürütülen özverili çalışmalar neticesinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgeleri alınmıştır. Yine önemli kurumsal projelerimizden biri de kısa adı DYS olan Doküman Yönetim Sistemi projesidir. Adalet Bakanlığı tarafından Ulusal Yargı Ağı (UYAP) Projesi kapsamında uygulanmakta olan bu proje ile kurumsal yazışma ile ilgili her türlü veri, bilgi ve belge akışının elektronik ortamda takip edebilmesi sağlanmıştır.

ADASU olarak gerek kurumsal anlamda, gerekse de faaliyet alanımızla ilgili gerçekleştirdiğimiz tüm proje ve faaliyetler bu faaliyet raporunda detaylı olarak yer almaktadır. Çabamız her geçen gün daha çok çalışıp, daha iyi işler başararak vatandaşlarımızın faaliyet alanımız ile ilgili memnuniyetini sürekli artırmak ve dünyanın gündeminde yer alan su sorununu şehrimizde yaşatmadan vatandaşlarımıza sürekli ve kaliteli su sunabilmektir. Bu bağlamda, kurumumuzun yürütmüş olduğu çalışmalarda göstermiş olduğunuz ilgi, destek ve katkılarınız için teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Rüstem KELEŞ
ADASU Genel Müdürü

ADASU ÜST YÖNETİMİ



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	8
A- Misyon ve Vizyon.....	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
1.1. Hizmet Binası ve Hizmet Alanı.....	10
1.2. Şebeke Büyüklükleri ve Tesisler.....	10
1.2.1. İçmesuyu.....	10
1.2.3. Kanalizasyon.....	16
1.2.2. Yağmursuyu.....	23
1.2.4. Araç parkı.....	24
2. Örgüt Yapısı.....	25
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	26
3.1. Teknik Yapı.....	26
3.2. Yazılım.....	27
4. İnsan Kaynakları.....	30
5. Sunulan Hizmetler.....	33
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	35
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	38
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	38
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	42
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	44
A- Mali Bilgiler.....	44
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	44
1.1. Gelir Bütçesi.....	44
1.2. Gider Bütçesi.....	47
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	52
3. Mali Denetim Sonuçları.....	56
B- Performans Bilgileri.....	59
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	59
1.1. Hukuk Müşavirliği.....	59
1.1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	59
1.1.2. Personel Yapısı.....	59
1.1.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	60
1.2. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	64
1.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	64
1.2.2. Personel Yapısı.....	65
1.2.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	66

1.3. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	74
1.3.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	74
1.3.2. Personel Yapısı	75
1.3.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri	75
1.4. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	82
1.4.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	82
1.4.2. Personel Yapısı	83
1.4.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri	83
1.5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	94
1.5.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	94
1.5.2. Personel Yapısı	95
1.5.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri	95
1.6. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	98
1.6.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	98
1.6.2. Personel Yapısı	99
1.6.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri	99
1.7. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	112
1.7.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	112
1.7.2. Personel Yapısı	113
1.7.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri	113
1.8. Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	120
1.8.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	120
1.8.2. Personel Yapısı	121
1.8.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri	121
1.9. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	142
1.9.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	142
1.9.2. Personel Yapısı	144
1.9.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri	144
2. Performans Sonuçları Tablosu	152
2.1. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	152
2.2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	155
2.3. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	156
2.4. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	159
2.5. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	163
2.6. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	174
2.7. Planlama Dairesi Başkanlığı	178
2.8. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	180
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	184
3.1. Kurumsal Değerlendirme	186
3.2. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	187
3.3. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	188
3.4. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	189
3.5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	190
3.6. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	191

3.7. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	188
3.8. Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	189
3.9. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı.....	190
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	192
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	194
A- Üstünlükler.....	194
B- Zayıflıklar.....	195
C- Değerlendirme.....	195
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	199
GÜVENCE BEYANLARI	202
DENETÇİLER RAPORU	205
EKLER	207
TABLolar LİSTESİ.....	207
GRAFİKLER LİSTESİ	210

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

ADASU'nun misyon ve vizyonu, kurum yöneticileri ve çalışanlarının katılımıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyonumuz;

"Su hayattır" anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, her koşulda sürdürülebilir ve etkin su yönetiminde örnek bir ADASU oluşturmaktır."

Vizyonumuz;

"Alternatif su ve enerji kaynaklarını belirleyip, başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm kaynakların korunması, etkin kullanımı ve denetimini sağlayıp kentin gelişimine uygun kısa, orta ve uzun vadeli alt yapı projelerini hayata geçirerek, Kent Su ve Kanalizasyon Bilgi Sistemi ile hayatı kolaylaştırmış, şehirde oluşturacağı su kültürü ile suda markalaşmış bir kent oluşturmaktır."

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" büyükşehir belediyelerinin görevleri arasında sayılmıştır.

Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi (ADASU) 2560 sayılı İSKİ Kanunu'na istinaden 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı Resmi Gazete) ile kurulmuş ve 01.01.2003 tarihinde fiilen göreve başlamıştır.

İdaremizin görev ve yetkileri 2560 sayılı İSKİ Kanunun'da tanımlandığı şekildedir.

Maddde 2 - İSKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Binası ve Hizmet Alanı

2007 yılında yeni resmi hizmet binasına geçmiş olan ADASU, 143.700 Hektar coğrafi alanı kapsamakta olan 7 ilçe 14 ilk kademe belediyesi ve 308 mahalle ve orman köylerinde altyapı ve diğer çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Hizmet verilen nüfus 2007 yılı sayımına göre 531.219' dur. Abone sayısı aktif ve pasiflerle beraber 198.259'dur.

1.2. Şebeke Büyüklükleri ve Tesisler

1.2.1. İçmesuyu

İsale Hatları ve Şebekeler

Adapazarı Merkez, Serdivan, Erenler, Arifiye, Hanlı, Güneşler, Kazımpaşa, Yazlık Belediyeleri ve yakın çevresinin içme ve kullanma suyu Sapanca Gölü'ne dayalı sistemden sağlanmaktadır. Ayrıca Bekirpaşa ve Nehirkent Belediyelerine yaz aylarında bu sistemden takviye yapılmaktadır. Gölkent Projesi ile Ferizli, Söğütlü, Sinanoğlu ve Gölkent Belediyeleri sisteme dâhil edilecek ve toplam 14 Belediye bu sistemden beslenecektir. Sisteme ham su, Sapanca Gölü kuzey sahilinin (Esentepe mevki) 1.000 m açığından alınmakta, kıyıda Esentepe depolarına terfi edildikten sonra cazibeli olarak Maltepe'ye iletilmekte, burada arıtıldıktan sonra şehir merkezine dağıtılmakta, yüksek noktalar için ayrıca terfi edilmektedir. Serdivan ve Korucuk yerleşimlerinde arıtmadan sonra, 4 kademe terfi yapılan bölgeler bulunmaktadır.

1. İsale Hattı

İlk tesis, 1974 yılında işletmeye açılmıştır; $Q = 600 \text{ lt/sn.}$ lik debi Sapanca Gölü'nün 18.00 m kotundan $L = 760 \text{ m}$ boyundaki $\varnothing 750 \text{ mm.}$ lik çelik boru ile alınmakta ve kıyıda açılan 10 m çaplı kesona sifon yapılmaktadır. Bu keson üzerine monte edilen düşey milli elektro motopomplar ($Q = 200 \text{ lt/sn.}$, $H_m = 104 \text{ m}$, $N_m = 315 \text{ KW-3}$ Asil 1 yedek olmak üzere) vasıtasıyla $L = 1.022 \text{ m.}$ uzunluğundaki $\varnothing 750 \text{ mm.}$ lik ÇB terfi hattıyla 118 m kotlu $V = 1250 \text{ m}^3$ depoya terfi edilmektedir. Buradan $L = 7.536 \text{ m}$ uzunluğundaki $\varnothing 700 \text{ mm.}$ lik AÇB ve ÇB isale hattıyla cazibeli olarak Maltepe'deki 99 m kotlu $V = 5000 \text{ m}^3$ lük B.A gömme depoya iletilmiştir.

2. İsale Hattı

Adapazarı nüfusunun son dönemde hızla artmasına paralel olarak ticaret ve sanayinin büyük bir gelişme göstermesi su ihtiyacının da önemli ölçüde artmasına neden olmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere yukarıda özellikleri belirtilen tesise paralel olarak 24.10.1983 tarihinde onaylanan projeye göre yeni bir tesis daha yapılmıştır. Bu defa 1200 lt/sn debi elektro motopomplar ($Q=200$ lt/sn, $H_m=104$ m, $N_m=315$ Kw-6 Asıl 2 Yedek olmak üzere) vasıtasıyla $L= 1.022$ m uzunluğundaki $\varnothing 1200$ mm'lik ÇB terfi hattıyla $V= 1250$ m³'lük depoyla aynı kotta inşa edilen 5000 m³'lük depoya terfi edilmektedir. 5000 m³'lük ana depodan da mevcut isale hattına paralel döşenen $L= 7.666$ m. $\varnothing 1200$ mm'lik AÇB isale hattıyla cazibeli olarak mevcut 5000 m³'lük Maltepe deposu ile aynı kotta inşa edilen 15000 m³'lük depoya iletilmektedir.

2003 yılı Ağustos ayından itibaren sadece ikinci isale hattından hamsu alınmaya ve birinci isale hattı arıtılmış su için geri dönüş hattı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Böylece Serdivan, Arifiye, Beşköprü, Üniversite ve Esentepe'ye arıtılmış su sağlanmıştır.

3. İsale Hattı

Üçüncü isale hattı ise; Adapazarı'nın 2030 yılı nüfus projeksiyonuna göre $Q= 3.500$ lt/sn'lik su ihtiyacını Sapanca Gölü'nden karşılayacak olan ve yapımı devam eden bir projedir. Bu tesiste aşağıdaki üniteler yer almaktadır;

Göl içerisine döşenen $L= 1.176$ m uzunluğunda $\varnothing 1600$ mm CTP Su Alma Hattı (2 asıl 1 yedek), göl kıyısında $Q=300$ lt/sn, $H_m= 150$ m, $N_m= 600$ Kw özelliğe sahip 12 adet elektro motopomp bulunan Terfi Merkezi, $L=1.480$ m uzunluğunda göl - Esentepe arası $\varnothing 2200$ mm CTP terfi hattı, $V=3000$ m³ Esentepe Toplama Deposu, Esentepe - Serdivan arası $L=6.602$ m uzunluğunda $\varnothing 1.800$ mm CTP isale hattı, Serdivan Hızırilyas Tepesi'nde $V=10.000$ m³ temiz su deposu, Hızırilyas - Maltepe arası $L=2.621$ m $\varnothing 1400$ mm CTP bağlantı hattı, Hızırilyas – Serdivan Deposu arası $L=1.163$ m $\varnothing 630$ mm HDPE bağlantı hattı yapılmıştır. 2008 yılında bunlara ilave olarak 10.000 m³ ana depo (%35), 3.000 m³ depo ve TM kısmi imalatlar, E5 geçişi tünel inşaatı, 8 adet vantuz, 2 adet tahliye, göl içi 14.386 m³ kazı ve 9.400 m³ dolgu yapılmıştır.

Tablo 1'de, 2003-2008 yılları arasında gerçekleştirilen içmesuyu şebeke çalışmaları belediyeler ve yıllar bazında toplam olarak verilmiştir.

İçmesuyu Şebeke Uzunlukları

S.N.	Belde veya İlçe	Devir Alınan (m)	2003 Toplam (m)	2004 Toplam (m)	2005 Toplam (m)	2006 Toplam (m)	2007 Toplam (m)	2008 Toplam (m)	İçme Suyu
1	Adapazarı (Merkez)	563.581	562.105	574.591	585.873	591.980	599.989	652.791	Maltepe Arıtma
2	Erenler	198.947	199.287	200.000	200.586	202.228	204.004	207.519	Maltepe Arıtma
3	Serdivan	179.866	180.316	186.009	192.018	203.074	210.314	224.050	Maltepe Arıtma
4	Arifiye	49.800	49.870	50.770	51.540	52.612	54.844	55.834	Maltepe Arıtma
5	Güneşler	25.798	26.498	27.060	28.820	29.984	30.379	31.179	Maltepe Arıtma
6	Harlı	22.927	24.000	24.500	24.500	24.742	25.112	29.924	Maltepe Arıtma
7	Yazlık	40.980	41.180	41.180	42.360	43.595	46.726	49.596	Maltepe Arıtma
8	Kazımpaşa	30.588	30.678	30.678	31.356	31.606	34.036	35.266	Maltepe Arıtma
9	Nehirkent	12.236	12.236	12.236	14.472	15.452	16.332	16.910	Maltepe Arıtma (Yaz aylarında)
10	Bekirpaşa	10.000	10.000	10.000	10.500	11.470	11.940	12.270	Maltepe Arıtma (Yaz aylarında)
11	Çaybaşıyeniköy	25.600	25.600	25.600	26.200	31.165	36.307	38.464	Kaynak Suyu
12	Küçücek	21.950	21.950	21.950	23.900	24.200	27.353	29.186	Kaynak Suyu
13	Karapürçek	22.252	22.252	22.252	23.826	26.086	26.512	33.812	Kaynak Suyu
14	Akyazı	186.088	186.088	186.088	187.568	189.477	193.837	201.457	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
15	Sapanca	103.500	103.500	103.500	103.500	104.649	106.149	108.591	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
16	Kurtköy	24.670	24.670	24.670	25.000	25.000	25.500	36.844	Kaynak Suyu
17	Kırkpınar	33.000	33.000	33.000	33.000	33.240	33.240	34.229	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
18	Ferizli	21.120	21.120	21.120	22.240	23.610	26.196	43.136	Maltepe Arıtma
19	Söğütü	19.500	22.300	22.300	23.600	26.199	26.455	75.243	Maltepe Arıtma
20	Henek	-	-	123.500	127.000	135.926	152.245	167.832	Kaynak Suyu
21	Yeşilyurt	-	-	16.450	17.900	19.930	19.554	22.324	Kaynak Suyu, Değişik Kaynaklar
22	Orman Köyler	326.993	326.993	326.993	326.993	326.993	326.993	326.993	Kaynak Suyu, Değişik Kaynaklar
TOPLAM		2.049.346	2.063.593	2.084.447	2.122.752	2.173.218	2.232.702	2.433.450	

Tablo 1. Belediyeler ve Yıllar Bazında İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2003-2008)

Tablodaki rakamlara Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı tarafından ihale edilen şebekeler, İller Bankası ve TOKİ tarafından yapıp, tarafımıza devredilen şebekeler de dahil edilmiştir.

İçmesuyu Arıtma Tesisleri

ADASU, içme suyunu 3 çeşit kaynaktan karşılamaktadır. Bunlar, yüzey suları, kaynak suları ve kuyu sulardan; kaynak ve kuyu suları sadece klor ile dezenfekte edilerek şebekeye verilirken, yüzey suları şeklinde suyun kaynağından alınıp şebekeye verilmekte, ya da basınçlı veya yavaş kum filtrelerinden arıtılmakta ve daha sonra şebekeye verilmektedir. Sorumluluk alanımızda 3 adet arıtma tesisi ile 2 havuzu bulunmaktadır. Bunlar; Maltepe (Merkez), Aktarla (Akyazı), Kanlıçay (Karapürçek) arıtma Hacımercan (Sapanca) ve Kırkpınar (Sapanca) kum havuzlarıdır.

Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisleri – Merkez

Sapanca Gölü'nden sifonla alınan su, pompalar ile Esentepe'deki 1250 ve 5000 m³'lük depolara Esentepe'de klorlanarak dezenfekte edilen su, cazibeli olarak Maltepe'de bulunan ham su deposuna gelmektedir. Maltepe'de basınçlı kum filtrelerinde arıtılan su, temiz su depolarına, buradan da şehirdeki diğer şebeke depoları ile Söğütü, Ferizli, Merkez ve bazı köylerine aktarılmaktadır. Temiz depolarının bir kısmına cazibeli, bir kısmına da terfili iletilmektedir. Bu tesisten, Büyükşehir Belediyesi içerisindeki yerleşim birimlerinin yaklaşık %80'i yararlanmaktadır. Bu tesisimizde, ayrıca tam de içme suyu laboratuvarı bulunmaktadır. Maltepe tesisimizdeki arıtma sistemi PLC kontrollüdür.



Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisleri

Aktarla İçmesuyu Arıtma Tesisleri – Akyazı

Taşburun deresinden alınan su basınçlı kum filtrelerinden geçirilmekte ve klor ile dezenfekte edilerek şebekeye verilmektedir. Bu iki tesisimizde filtrasyon ve geri yıkama işlemleri otomatik olarak yapılmaktadır. Bu tesisle 10 köye arıtılmış su sağlanmaktadır.



Aktarla Taşburun Deresi

Kanlıçay İçmesuyu Arıtma Tesisİ – Karapürçek

Kanlıçay deresinden alınan su ile 1000 m³'lük depo, 80 lt/sn'lik basınçlı kum filtrelerinden oluşan arıtma tesisi ve lojman, öz kaynaklarımızla yapılmış ve 2007 yılında faaliyete geçirilmiştir. Bu tesisle 14 köye arıtılmış su sağlanmaktadır.



Kanlıçay İçmesuyu Arıtma Tesisİ

Hacımercan İçmesuyu Arıtma Tesisİ – Sapanca

Akçay Deresi'nden alınan su Hacımercan'da bulunan yavaş kum filtrelerinde arıtılıp, klor ile dezenfekte edilerek şebekeye verilmektedir. Bu tesisimizde suyun kontrolü ve filtre kumunun temizlikleri insan gücü ile gerçekleştirilmektedir. Bu tesisle 3 belde ve 49 köye arıtılmış su sağlanmaktadır.



Hacımercan İçmesuyu Arıtma Tesisi Dinlenme Havuzu

Kırkpınar İçmesuyu Arıtma Tesisi – Sapanca

Soğucak Yaylası Yangın Deresi'nden alınan su, yavaş kum filtreleri ile arıtılarak ve klor ile dezenfekte edilerek Kırkpınar beldemize sağlıklı su sağlamaktadır.



Kırkpınar Soğucak Yaylası Kaptaj Çalışması

İÇMESUYU DEPOLARI

No	Bölgeler	Depo Sayısı	Hacim(m3)
1	Merkez	77	65.970
2	Akyazı	14	8.360
3	Hendek	18	8.595
4	Ferizli-Söğütlü	15	5.705
5	Sapanca	14	6.500
TOPLAM		138	95.130

Tablo 2. İçmesuyu Depoları ve Kapasiteleri

İÇMESUYU KUYULARI

No	Yıl	Toplam Kuyu Sayısı	Toplam Pompa Sayısı
1	2007	32	32
2	2008	32	32

Tablo 3. İçmesuyu Kuyuları ve Pompa Sayıları

İÇMESUYU TERFİ MERKEZLERİ

No	Yıl	Toplam TM Sayısı	Toplam Pompa Sayısı
1	2007	55	104
2	2008	58	106

İçmesuyu Tefi Merkezleri ve Pompa Sayıları

1.2.3. Kanalizasyon

Adapazarı Merkez, Serdivan, Erenler, Hanlı, Güneşler ve Yazlık Belediyeleri aynı projede yer almaktadır. Ayrıca Karaman, Camili, Korucuk, Arifiye, Sapanca, Kırkpınar, Kurtköy, Uzunkum ile Kocaeli iline bağlı Hikmetiye, Maşukiye ve Acısu Belediyelerinin atık suları da Sapanca Güney Kolektörü ile sisteme dâhil olmaktadır. Sistemde, (Merkez'de 6, Sapanca'da 3, Arifiye'de 1, Korucuk'ta 1 olmak üzere) toplam 11 adet terfi merkezi bulunmaktadır.

Terfi Merkezleri

TM1 Terfi Merkezi

Serdivan Otuzikievler Mahallesi'ndedir. Giriş ve çıkış çapları 1200 mm'dir. Sapanca Güney Kolektörüne bağlı yerleşimler, Beşköprü ve Otuzikievler Mahalleleri ile Maltepe'nin bir kısmını burada terfi edilmektedir. Terfi edilen atıksu Ø 1200 - 2000 mm çaplı kolektör hatlarıyla, Şirinevler, Bahçelievler, Mithatpaşa, İstiklal, Kemalpaşa, Arabacıalanı mahalleleri atıksuyu da sisteme alınarak TM2'ye iletilmektedir.



Atıksu Terfi Merkezi (TM 1)

TM2 Terfi Merkezi

Erenler bölgesi (Hızırtepe, Güllük, Dilmen, Erenler Merkez, Bağlar, Pabuççular, Yenidoğan ve Semerciler Mahalleleri) atıksuyu, Ø 600 - Ø 1200 mm kolektör hatları ile toplanarak devamında Ø 1200 - Ø 1400 mm kolektör hatlarıyla Kurtuluş, İstiklal ve Şeker Mahalleleri atıksuyu da alınarak, TM2 de terfi edilen atıksuyla birlikte Ø 2400 mm ana kolektör hattına, buradan da Karaman Atıksu Arıtma Tesisine iletilmektedir.



Atıksu Terfi Merkezi (TM 2)

TM3 Terfi Merkezi

D-100 Karayolunun yan yolunda bulunan TM3 Terfi Merkezi ile Hanlı, Yeşiltepe Mahallesi ve Dört Yol Sanayilerine hizmet verilmektedir. Devamında Ø1200 - Ø1400 mm kolektör hatları ile Erenler Merkez, Yenimahalle, Tabakhane, Küpçüler, Hacıoğlu, Çukurahmediye, Akıncılar, Yenigün, Yenicami, Tıgıcılar, Cumhuriyet, Kurtuluş, İstiklal, Karaosman, Sakarya ve Orta Mahalleleri atıksuları toplanarak Ø1600 - Ø2000 mm kolektör hatlarıyla Ø2400 mm ana kolektör hattına, buradan da Karaman Atıksu Arıtma Tesisine iletilmektedir.

Diğer Terfi Merkezleri (TM4, TM5, TM6)

Tepekum Mahallesi civarında başlayan Ø500 - Ø 1000 mm kolektör hatları ile Yenigün, Tıgıcılar, Yahyalar Mahalleleri ile Orta ve Karaosman Mahallelerinin atık suları toplanarak İnönü Caddesindeki Ø1400 mm kolektöre iletilmektedir.

Yağcılar Mahallesi'nde bulunan TM4 Terfi Merkezi ile Yağcılar Mahallesi'nin bir kısmına hizmet verilmektedir. Güneşler Beldesi Karasu otoyolu kenarında bulunan TM5 Terfi Merkezi ile Güneşler Beldesi'nin bir kısmına hizmet verilmektedir. Ø 500 mm toplayıcı hat ile Ziraî Aletler Sanayi atıksuyu toplanarak Çevreyolu kenarında bulunan TM6 Terfi Merkezine iletilmektedir. Güneşler Beldesi atıksuları TM4-TM5 ve TM6 Terfi Merkezlerinde kısmi olarak terfi edildikten sonra Çevreyolu

boyundaki Ø1200 mm ve devamındaki kolektör hatları vasıtasıyla Ø2400 mm ana kolektör hattına, Karaman Atıksu Arıtma Tesisi'ne iletilmektedir.



Atıksu Terfi Merkezi (TM 6)

Ayrıca; Yeni yerleşim bölgesi; Karaman ve Camili mahallelerinin tamamı cazibeli olarak, Korucuk büyük bir kısmı terfi edilerek Karaman Atıksu Arıtma tesisi giriş bacasına dökülmektedir. Tesis giriş gelen atık sular iki kademedeki terfi edilerek tesise alınmakta, arıtıldıktan sonra Çark Deresi'ne

No	Belediye	Kanalizasyon Hatları (m)			Atıksu Arıtma Sistemi
		2006	2007	2008	
1	Adapazarı (Merkez)	667.153	677.090	698.372	Karaman Arıtma
2	Arifiye	75.645	78.212	79.728	Karaman Arıtma
3	Bekirpaşa	1.400	1.400	1.400	Fosseptik
4	Erenler	82.857	88.587	91.961	Karaman Arıtma
5	Güneşler	7.171	7.546	7.708	Karaman Arıtma
6	Hanlı	20.890	22.030	22.469	Karaman Arıtma
7	Kazımpaşa	11.461	11.476	11.520	Fosseptik
8	Nehirkent	2.382	2.543	2.546	Fosseptik
9	Serdivan	80.165	87.571	122.798	Karaman Arıtma
10	Yazlık	5.482	5.702	6.147	Karaman Arıtma
11	Akyazı	98.674	115.016	136.413	Akyazı Arıtma
12	Çaybaşıyeniköy	65	65	65	Fosseptik
13	Küçükçek	301	315	315	Fosseptik
14	Karapürçek	4.398	4.612	4.612	Fosseptik
15	Ferizli	17.765	19.080	19.684	Fosseptik
16	Hendek	77.116	101.131	128.057	Hendek Arıtma
17	Yeşilyurt	746	746	746	Fosseptik
18	Sapanca	156.816	157.488	161.637	Karaman Arıtma
19	Kırkpınar	45.150	46.355	47.004	Karaman Arıtma
20	Kurtköy	26.433	26.986	27.151	Karaman Arıtma
21	Söğütü	5.330	7.205	8.314	Fosseptik
TOPLAM		1.387.400	1.461.156	1.578.647	

Tablo 5. Belediyelere Göre Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (2006-2008)

İller Bankası tarafından yapılan kanalizasyon hatları da tabloda gösterilmektedir.

Atıksu Arıtma Tesisleri

Karaman Atıksu Arıtma Tesisleri

Sakarya İli'nin kuzeyinde yer alan ve ADASU Genel Müdürlüğü'ne bağlı Merkezi Atıksu Arıtma Tesis, konutlardan ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan atıksuları arıtmaktadır. Sanayi kuruluşlarından alınan atıksular ön arıtmadan geçirilerek tesisimize alınmaktadır. Tesis kuru havalarda 198.800 m³/gün, yağışlı havalarda 271.941m³/gün atıksuyu antabilecek kapasitededir. Tesis fiziksel ve biyolojik olmak üzere iki temel arıtma metodu ile işletilmektedir. Arıtılan su "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği"ndeki deşarj değerlerinin çok daha altında deşarj edilmektedir. Tesis 2015 yılına kadar 1.000.000 eşdeğer nüfusa hizmet edecek kapasitede olup, 2015 yılından sonra yapılacak ilave inşaatlarla 1.625.767 eşdeğer nüfusa hizmet edebilecek nihai kapasiteye ulaşacaktır. Sakarya Kentinin atıksuları, Çark Deresi vasıtasıyla Sakarya Nehri'ni ve dolayısıyla Karadeniz'i kiletmekteydi. 1995 yılında bu önemli çevre probleminin giderilmesine yönelik üretilen proje ile kent nüfusunun 2015 yılında 750.000 kişi, 2035 yılında 1.625.000 kişi olacağı hesaplanmış ve tesis bu nüfuslara göre iki kademeli olarak inşa edilmiştir. 1. Kademelinin yapımına 1997 yılında başlanmış ve 1999 yılında tamamlanmıştır. Ancak deprem nedeniyle kolektör ve şebekelerin tamamlanması gecikmiş ve tesis 2003 yılında devreye alınabilmiştir.



ADASU Genel Müdürlüğü Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinin verdiği hizmeti, iyi bir teknik uygulama ile çevre ahlakını ve hizmetin kalitesini ön planda tutarak gerçekleştirmek tesisimizin taahhüdü altındadır. Verilen hizmetin çevreye tam fayda sağlaması, bu hizmeti veren çalışma ekibinin sağlığının korunması ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması için tesisimizde ISO 9001 ve TS 18001 yönetim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Tesisimize alınan atık suyun en az iş kazası ve riskleri kabul edilebilir sınırlara çekilmiş bir çalışma ortamı içerisinde arıtılarak çevreye en az zararla salınması tesisimizin yönetim sistemi hedefidir. Tesisimiz ISO 9001 ve TS 18001 standartları çerçevesinde oluşturduğu yönetim sistemini zorunlu yasal şartlarla beraber uygulamakta ve verdiği eğitimlerle sürekli iyileştirmektedir. Tesisimizde bulunan tüm personel oluşturulan yönetim sistemine uymakla yükümlüdür.



Karaman Atıksu Arıtma Tesisi

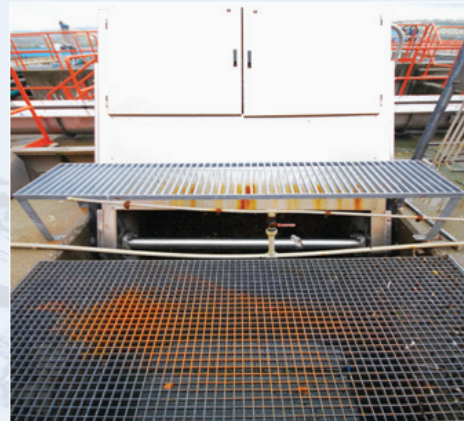
Tesisin Hizmet Verdiği Yerleşim Yerleri

Sakarya'ya bağlı Adapazarı Merkez, Arifiye, Serdivan, Yazlık, Güneşler, Hanlı, Nehirkent, Sapanca, Kırkpınar, Kurtköy ile Kocaeli'ye bağlı Maşukiye ve Hikmetiye yerleşim yerlerine hizmet verilmektedir.

Karaman Atıksu Arıtma Tesisi, ön arıtma istasyonu (kum/yağ tutucuları, kaba ve ince ızgaralar, pompalar), havalandırma havuzları, ham çamur yoğunlaştırıcıları, son çökeltme havuzları, çamur geri devri pompa istasyonu ve mekanik çamur susuzlaştırma ünitelerinden oluşmaktadır. Son çökeltme tanklarından savaklanan arıtılmış sular ise çıkış kanalında toplanarak Çark Deresi'ne deşarj edilmektedir. Tesiste atık suyun artıtımı, PLC ile kumanda edilmektedir. Tesisimizde, aynı zamanda tam teşekküllü bir adet atık su tetkik laboratuvarı bulunmaktadır.



Giriş Pompa İstasyonu



İnce Iızgaralar



Kum ve Yağ Tutucu



Havalandırma Havuzu



Son Çökeltim Havuzu



Deşarj Kanalı

Akyazı Atıksu Arıtma Tesisleri – Akyazı

Akyazı Atıksu Arıtma Tesisleri konutlardan kaynaklanan atıksuları arıtmaktadır. Tesisimizde günde ortalama 15.000 m³ atıksu arıtılmaktadır. Tesis Klasik Aktif Çamur metodu ile fiziksel ve biyolojik olmak üzere iki temel arıtma metodu ile işletilmektedir. Gelen kirlilik düşüktür. Sebebi ise Akyazı'daki yer altı su seviyesinin yüksek olması ve kullanım amaçlı yaklaşık 40 kuyunun halk tarafından geliş güzel kullanılmasıdır. Tesis ortalama 50 m kotundadır. Arıtılan su Karaca Deresi'ne deşarj edilmektedir. Karaca Deresi genelde yer altı suları ve yağmur suları ile beslenmektedir. Atıksu arıtma tesisi 100.000 kişinin atıksuyunu arıtabilecek kapasitededir.

Tesise 2008 yılında alınan toplam 4.500.000 m³ atıksu KOİ' ye göre % 83,67 verim ortalaması ile arıtılmış toplam 1.584 m³ çamur uzaklaştırılmıştır. 2008 yılında 1 m³ atıksuyun arıtma maliyeti ortalama 0,162.726.34 TL olarak gerçekleşmiştir



Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Birimleri

- Kaba Izgara
- İnce Izgara
- Kum Tutucu
- Ön Çökeltme Havuzları
- Tam Karışımli Havalandırma Havuzları
- Son Çökeltme Havuzları
- Çamur Yoğunlaştırıcı Havuzları
- Çamur Çürütme Havuzları
- Belt Filtre



Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi

Hendek Atıksu Arıtma Tesisleri – Hendek

Hendek II. OSB sahasında inşa edilen tesis 65.000 kişinin atıksuyu arıtılabilecek şekilde projelendirilmiştir. Klasik aktif çamur metoduna dayalı biyolojik arıtma tesisidir ve 2035 yılına kadar bölgeye hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır. 2008 yılında inşaatı tamamlanan tesis, işletmeye alınmıştır.

KANALİZASYON TESİSLERİ

Tesis Türü	Tesis Sayısı
Terfi Merkezi	12
Arıtma Tesisleri (1'i inşaat Aşamasında)	3
TOPLAM	15

Tablo 6. Kanalizasyon Arıtma ve Terfi Tesisleri

1.2.2. Yağmursuyu

No	Belediye	Yağmursuyu Hatları (Metre)		
		2006	2007	2008
1	Adapazarı (Merkez)	71.564	83.154	91.431
2	Arifiye	15	351	625
3	Bekirpaşa	803	803	803
4	Erenler	20.633	22.270	27.455
5	Güneşler	62	62	200
6	Hanlı	0	42	112
7	Kazımpaşa	31	31	31
8	Nehirkent	0	0	2
9	Serdivan	6.512	7.146	8.472
10	Yazlık	20	20	20
11	Akyazı	7.000	7.000	7.523
12	Çaybaşıyeniköy	885	997	1.514
13	Küçükçek	0	1.352	1.352
14	Karapürçek	0	0	741
15	Ferizli	1.000	1.000	1.032
16	Hendek	6.000	6.000	6.455
17	Yeşilyurt	305	305	305
18	Sapanca	0	24	24
19	Kırkpınar	0	0	0
20	Kurtköy	0	0	0
21	Söğütü	1.250	1.250	1.958
TOPLAM		116.080	131.807	150.055

Tablo 7. Belediyelere Göre Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları (2006-2008)

1.2.4. Araç parkı

ADASU Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç sayıları ile kiralık araç sayıları Tablo 8'de verilmiştir. ADASU Genel Müdürlüğü, tabloda da görüldüğü gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu araçların büyük çoğunluğunu kiralama yolu ile karşılamaktadır.

No	Araç Türü	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	TOPLAM
1	Kanal Kazıcı (Paletli)	1	-	1
2	Bekolu Yükleyici (Lastikli)	8	13	21
3	Otomobil	2	19	21
4	TIR	1	-	1
5	Kamyon (Çift Dingil)	2	-	2
7	Kamyon (Kasalı)	2	-	2
8	Kamyon (Vinçli)	2	-	2
9	Kamyonet	1	-	1
10	Kombine Kanal Aracı	1	-	1
11	Kanal Aracı	8	-	8
12	Traktör	2	-	2
13	Vidanjör	14	-	14
14	Su Tankeri (Tır Dorse)	1	-	1
15	Yarı Römork	2	-	2
16	Ağaç Sökme Aracı	1	-	1
17	Atıksu Çamur Taşıma Aracı	1	-	1
18	Minibüs	-	2	2
19	Paletli Eskevatör	-	1	1
20	Çift Dingil D.Kam.	-	2	2
21	Tek Dingil D.Kam.	-	9	9
22	Çift Kabin Kamyonet	-	26	26
23	4X4 C.K.P	-	6	6
24	Çift Kabin Pikap	-	16	16
TOPLAM		49	94	143

Tablo 8. ADASU Araç Parkı (Resmi ve Kiralık Araçlar)

2. Örgüt Yapısı

Büyükşehir Belediye Meclisi

Genel Kurul

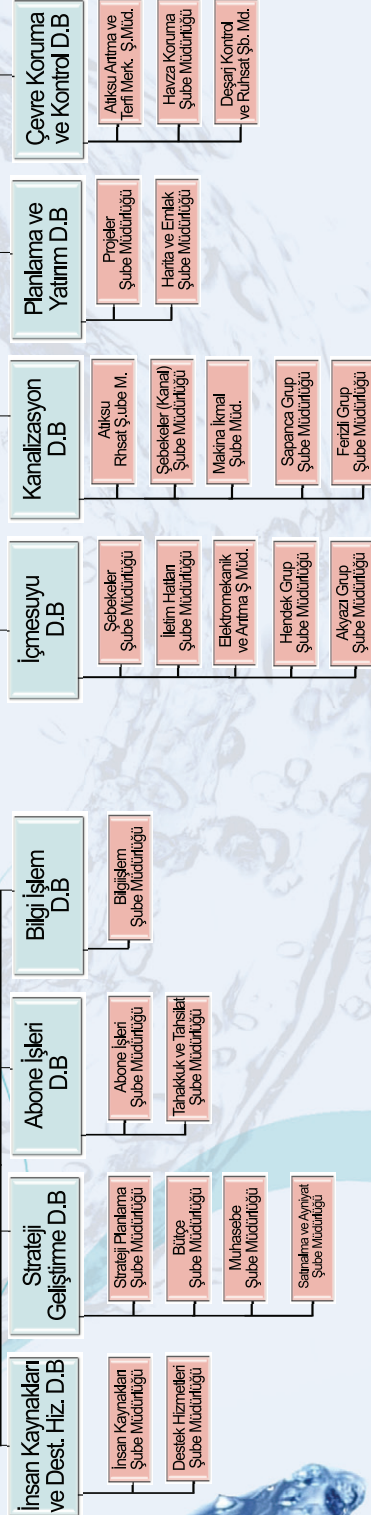
Yönetim Kurulu

Genel Müdür

Teflis Kurulu Başk.
Hukuk Müşaviri
Özel Kalem Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Bürosu
Zabit ve Kararlar
Sekreterliği

Genel Müdür Yardımcısı
(Teknik)

Genel Müdür Yardımcısı
(İdari ve Mali)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

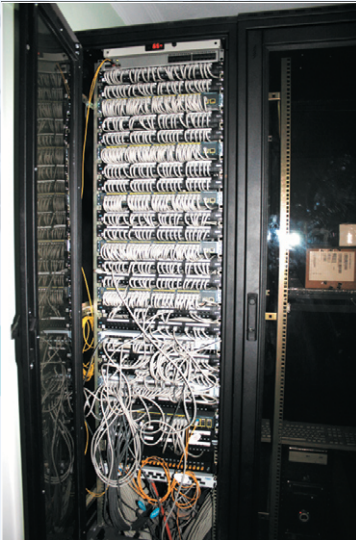
3.1. Teknik Yapı

Network Yapısı	Adet
Ethernet Switch (48 port)	14
Backbone (Omurga) Switch (1 Gbit/sec)	2
Uydu Router	1
Router	3
F/O Converter	6
Firewall	2
Sophos Antivirüs	1
VPN Client	10
VPN Server (Türkcell APN Network için)	1
Access Point	2
Tape Library	2
DSL Hat	14
P2P Wi-Fi(18 Mbit/sec) Bridge	2
DSL Router	18

Tablo 9. Network Yapısı Donanım Bilgileri

Sunucu Yapısı	Adet
Domain Controller	1
DHCP Server	1
DNS Server	3
WINS Server	1
Radius (IAS) Server	1
Mail Server	1
Database Server	3
WEB Server	7
ISA Server	1
File Server	1
FTP server	1
Antivirüs server	1
SCADA Server	1
SMS ve Ses Kayıt Server	1
Doküman Yönetim Sistemi Server (DYS)	1

Tablo 10. Sunucu Yapısı Donanım Bilgileri



Bilişim Teknolojisi Cihazları	Adet
Barkod Okuyucu	35
Plotter	1
Yazıcı Sayısı	150
PC Sayısı	221
Notebook Sayısı	57
Çok fonksiyonlu yazıcı	12
Tarayıcı Sayısı	4
USB HDD	6
KVM Switch + Monitör	1
USB CD-DVD	2

Tablo 11. Bilişim Teknolojisi Donanım Bilgileri

İletişim Cihazları	Adet
GPS Cihazı	4
Telefon Santrali	9
Modem	2
FAX Cihazı	2
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Proximity Terminal	11

Tablo 12. İletişim Cihazları Donanım Bilgileri

Güvenlik Sistemi Yapısı	Adet
Güvenlik Görüntü Kayıt Server	7
Güvenlik Kamerası	54
Netbotz Sistem Odası Güvenlik Sistemi	1
Sistem Odası Kartlı Geçiş Sistemi	2

Tablo 13. Güvenlik Sistemi Donanım Bilgileri

3.2. Yazılım

Kurumumuzda kullanılan yazılımlar ve bunlara ilişkin açıklayıcı bilgiler aşağıda verilmiştir.

PROJE	AÇIKLAMA
Memur Personel	Memur personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program
İşçi Personel	İşçi personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program
Personel Sorgulamalar	Yöneticilere yönelik ayrıntılı raporlar
Bordro	Personel maaşlarının mali işler ile entegre olarak hazırlandığı bir bordro programı
Personel Kimlik Kartı	Personel tanıtımının yapıldığı kartların takibi ve basımı için hazırlanmış program
Personel İzin Programı	Personelin izin durumlarının mevzuata uygun takip edildiği ve raporlandığı program
İdea Rehber Program	Personel ve kurumla ilgili harici kişilere ait telefon bilgilerinin tutulduğu rehber program
SMS ve Kart Programı	Bayram ve özel günlerde kart ve SMS gönderilecek kişilerin listelenmesi ve gönderilmesi programı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi; Kurum içerisine ve kurum dışına gönderilen evrakların tüm yolunu takip ederek düzenlenmesini sağlayan program

PDKS	Personel devam kontrol sistemi
Özel Güvenlik ve Kamera	Merkez bina ve tüm şubelerdeki güvenlik kameralarının kayıtlarının arşivlenmesi ve takip edilmesini sağlayan program
Genel Muhasebe Prog.	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü ve detaylı raporların hazırlandığı çalışan mali takip ve yönetim sistemi
Bütçe Programı	Kurum bütçesinin birim bütçe taleplerinden başlayarak; bütçe belirleme, aktarım ve bütçe kullanım işlemlerinin yürütüldüğü bütçe yönetim sistemi
YTS Yasal Takip Yazılımı	Kurumun, hukuk birimi tarafından yürütülen davalarının ve bu davalarla alakalı evrakların takibinin yapıldığı otomasyon yazılımı
Taşınır Mal Yönetim Yazılımı	Ambarlardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapıldığı ve kurumun yaptığı satın alma işlemlerinin, mali işlemlerle entegre çalışmasını sağlayan yazılım projesi
Demirbaş programı	Kişilere zimmetlenen malzeme hareketlerinin takip edildiği program
Banka Bakiye Hareketleri	Kurum banka hesaplarındaki hareketlerin takibini sağlayan yazılım projesi
Tahakkuk	Müşterilerin su sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım
İtiraz	Müşterilerin kuruma yaptığı itirazların takibinin yapıldığı yazılım
El Bilgisayarı	El bilgisayarı ile okunan faturaların sisteme girişi ve takibi için kullanılan yazılım
Kartlı Sayaç	Kartlı sayaç kullanan müşterilerin ödeme, kontör alım vb. işlemlerinin takibinin yapıldığı yazılım
Mukavele	Müşterilerin kurumla yaptığı mukavele işlemlerinin takibinin yapıldığı yazılım
İş Emri	Müşteri talepleri veya kurum içi taleplerle kurumun yapmış olduğu işlemlerin yönetimi ve takibinin yapıldığı yazılım modülü
Su Kalite	ADASU şebekesinden alınan su numunelerinin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuvar otomasyon yazılımı
Atık Su	Atık su üreten firmalardan alınan numunelerin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuvar otomasyon yazılımı
Sayaç Hareketleri	Sayaç değişim hareketlerinin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım modülü
ALO 185	Abonelerin telefon,internet ve bizzat bildirdikleri arıza taleplerinin girildiği ve bunların ayrıntılı raporlarının alındığı program
Tahsilat	Abonelerin yapmış oldukları ödemelerin takibini yapan ve raporlarını oluşturan program
Kaçak Su	Kaçak su kullanımının tespiti için gerekli raporların hazırlanması, tespit edilen kullanımlarda gerekli işlemlerin takibinin yapılmasını sağlayan program
Taksit	Abonelerin borçlarının taksitlendirilmesi ve bu şekilde yapılan ödemelerin takibinin gerçekleşmesini sağlayan program
İnternet	Abonelerin kuruma gelmeden borç sorgulama, fatura ödeme,dilek ve şikayetlerini iletme, kaçak su ihbarı gibi her türlü işlemlerin internet üzerinden yapabilmelerini sağlayan erişim sistemi

ADASU Basın	Basın yayında ADASU ile alakalı çıkan haberleri web üzerinden duyurulmasını sağlayan sistem
Bilgi Edinme Başvurusu	İnternette doldurulan bilgi edinme formunun değerlendirilmesi ve takibe alınmasını sağlayan program
Backup ve Restore İşlemleri	Kurum verilerinin yedeklenmesi, yedek verilerin geri dönülmesi işleminin gerçekleştirilmesini sağlayan program
Dosya Transfer İşlemleri	İdare ile banka ve diğer kurumlar arasındaki dosya tabanlı bilgi akışının modellenmesi ve gerçekleştirilmesini sağlayan program
Scada	Scada raporlarının üretilmesi ve yayılması işleminin otomatikleştirilmesini sağlayan yazılım projesi
Abone Para İade Programı	Aboneye yapılan para iadelerinin muhasebeleştirilmesi amacıyla kullanılan yazılım projesi
ÇTV Programı	İdarenin ilçe ve belde belediyeleri adına yaptığı ÇTV tahsilâtların muhasebeleştirilmesi ve ilgili belediyelere aktarılmasını sağlayan program
Banka Mutabakatı	İdare ile bankalar arasında yapılan muhasebeleştirme işleminin gerçekleşmesini sağlayan program
Adanet	Kurumsal intranet uygulamaları
E-fatura	Elektronik fatura takip servisi
Adamak	Makine ikmal hakediş takip yazılımı
ADALAB	Laboratuvar hizmetleri takip yazılımı
CASIO	El terminali sayaç okuma yazılımı
Tekser	Araç takip yazılımı
KPS	İçişleri Bakanlığı kimlik paylaşım sistemi
KİK	Kamu İhale Kurumu ihale takip sistemi
Bimer	Başbakanlık BİMER şikâyet takip sistemi
Seskayıt	Alo 185'te aboneler ile yapılan görüşmelerin ses kayıtlarını tutan program
RADIUS	İnternet otorite sunucusu

4. İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL	
Dönem Başı (01.01.2008) Fiili Memur Sayısı	98
Dönem Başı (01.01.2008) Sözleşmeli Personel Sayısı	16
Dönem İçi Ayrılan Memur Sayısı	13
Emekli Olarak Ayrılan	7
Nakil Giden	4
Görevlendirilmesi Sona Eren	2
Sözleşmeli Personelden (657/4B) Görevi Sona Eren	0
5393 S.K. Göre Sözleşmeli Personelden Sözleşmesi Sona Eren	2
Dönem İçi Alınan Memur Sayısı	8
Açıktan Atama	0
Nakil Gelen	8
5393 S.K. Göre Alınan Sözleşmeli Personel	26
Dönem Sonu (31.12.2008) Fiili Memur Sayısı	93
Dönem Sonu (31.12.2008) Sözleşmeli Personel Sayısı	40

Tablo 14. Memur Personel Durumu

İŞÇİ PERSONEL	
Dönem Başı (01.01.2008) Fiili İşçi Sayısı	297
Dönem İçi Ayrılan İşçi Sayısı	22
Emekli Olan	12
İş Akdi Fesh Edilen	2
Malulen Emekli Olan	0
İstifaen Ayrılan	0
Vefat Eden	0
Askerlik Sebebi İle Ücretsiz İzinli Personel	1
5393 Sayılı kanuna göre Sözleşmeli Personel olan	8
Dönem İçi Alınan Memur Sayısı	2
5216 Sayılı B.Şehir Bel. Kan. İle Devir Alınan	0
Türkiye İş Kurumu Aracılığı İle Alınan	0
Askerlik Dönüşü İşbaşı Yapan	1
Dönem Sonu (31.12.2008) Fiili İşçi Sayısı	277

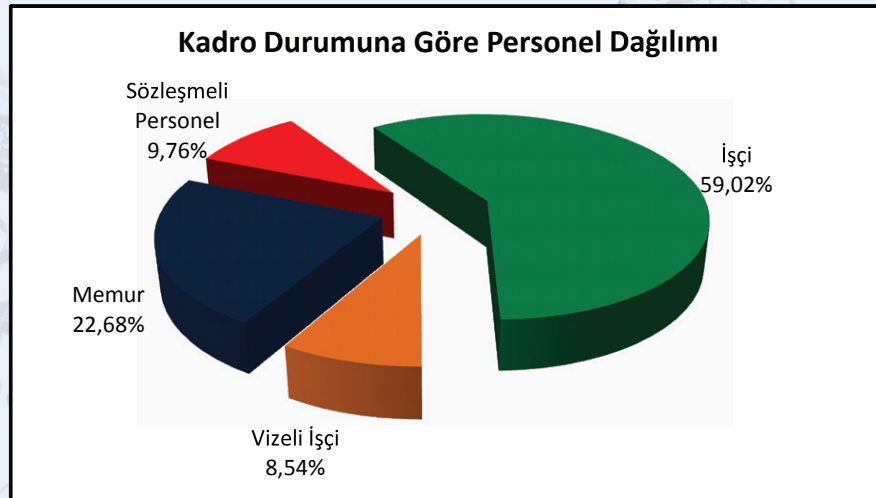
Tablo 15. İşçi Personel Durumu

No	Birim	Personel Sayısı	Yüzde (%)
1	Yönetim	21	5,12%
2	Abone İşleri DB.	70	17,07%
3	Bilgi İşlem DB.	7	1,71%
4	Çevre Koruma ve Kontrol DB.	32	7,80%
5	İçmesuyu DB.	79	19,27%
6	İnsan Kaynakları ve Des. Hiz. DB.	24	5,85%
7	Kanalizasyon DB.	68	16,59%
8	Planlama ve Yatırım DB.	12	2,93%
9	Strateji Geliştirme DB.	22	5,37%
10	Grup Şube Müdürlükleri	75	18,29%
TOPLAM		410	100%

Tablo 16. Birimler Bazında Personel Durumu

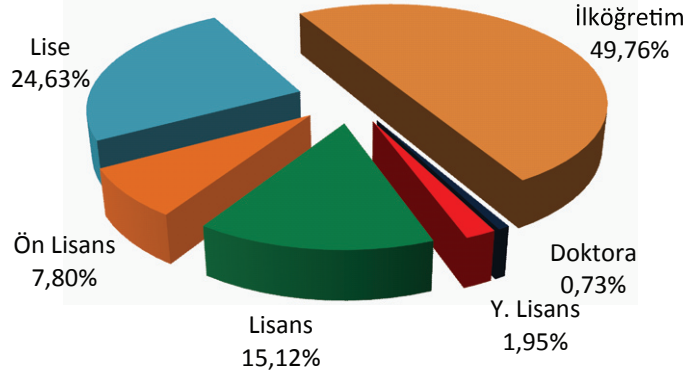
Eğitim Düzeyi / Kadro	Memur	Söz. Per.	İşçi	Vizeli İşçi	Toplam
Doktora	3	0	0	0	3
Y. Lisans	3	2	0	3	8
Lisans	24	25	8	5	62
Ön Lisans	9	10	5	8	32
Lise	33	3	46	19	101
İlköğretim	21	0	183	0	204
TOPLAM	93	40	242	35	410

Tablo 17. Eğitime ve Kadro Durumuna Göre Personel Durumu



Grafik 1. Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı



Grafik 2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Statü	Personel Sayısı	Yaş Ortalaması
Memur	93	43,47
Sözleşmeli Personel	40	27,23
İşçi	242	41,75
Vizeli İşçi	35	35,71
Personel Genel Yaş Ortalaması		37,04

Tablo 18. Kadro Durumuna Göre Personel Yaş Ortalaması

Yıllar	Memur	Söz. Per.	İşçi	Vizeli İşçi	Toplam
2004	64	0	76	179	319
2005	75	0	74	260	409
2006	92	5	58	251	406
2007	98	16	53	244	411
2008	93	40	242	35	410

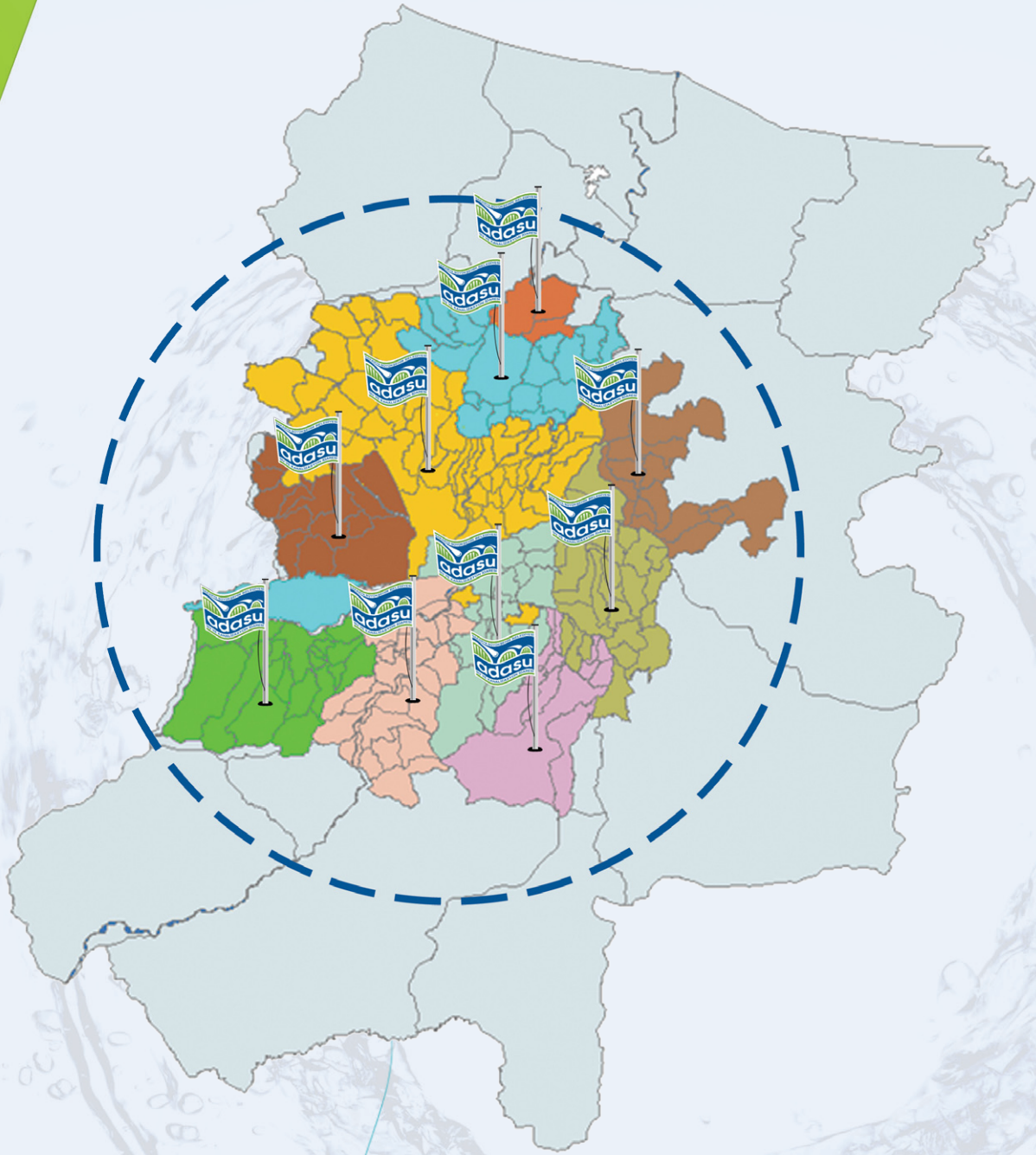
Tablo 19. Yıllara Göre Personel Durumu

5. Sunulan Hizmetler

ADASU, 2560 Sayılı kanunla belirlenmiş ve aşağıda maddeler halinde genel olarak listelenmiş olan su ve kanalizasyon hizmetlerini yerine getirmektedir. ADASU, 143.700 hektarlık hizmet alanı içerisinde yer alan ve toplam nüfusu 2007 yılı sayımlarına göre 531.219 olan ilçe ve belde belediyelerinde bu hizmetlerini 7 gün 24 saat kesintisiz olarak sunmaktadır. Hizmet verilen abone sayısı aktif ve pasiflerle beraber 198.259'dur.

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- Suyun abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması,
- Kullanılmış sular ile yağış sularından yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak,
- Bölgede var olan su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini önlemek,
- Bölge içindeki su kaynaklarındaki suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

ADASU Genel Müdürlüğü hizmet sınırları haritada gösterilmiştir.



ADASU Hizmet Alanı

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi (ADASU), 2560 Sayılı kanuna istinaden 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı Resmi Gazete) ile kurulmuş ve 01.01.2003 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

ADASU'nun Yönetim ve İç Kontrol Sistemi kuruluş kanunun II. bölümünde olduğu şekliyle aşağıdaki gibidir;

Madde 3 - İSKİ'nin yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

ADASU, kanunun 3. maddesinde açıklanan şekliyle yönetilmekte ve Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

ADASU'nun stratejik yaklaşımı;

- Dinamik ortamlarda ve sürekli değişen çevre şartlarında, ADASU'nun tüm paydaşlarının katılımıyla, hizmetleri en etkin biçimde üretebilmek,
- Her geçen gün bir önceki günden daha iyi olmak,
- Modern ve teknolojik gelişmelerle barışık bir şekilde, sınırlı kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamak

için, sistematik olarak kendisini yenilemesi ve değişim sürecini yönetmesine yöneliktir. Bu nedenle, ADASU, stratejik anlayışını;

- Paydaş analizleri
- Kentsel ve kurumsal öz değerlendirme
- Bilginin kullanımı ve teknolojik gelişmeler
- Toplumun sağlığı ve sosyal dayanışma

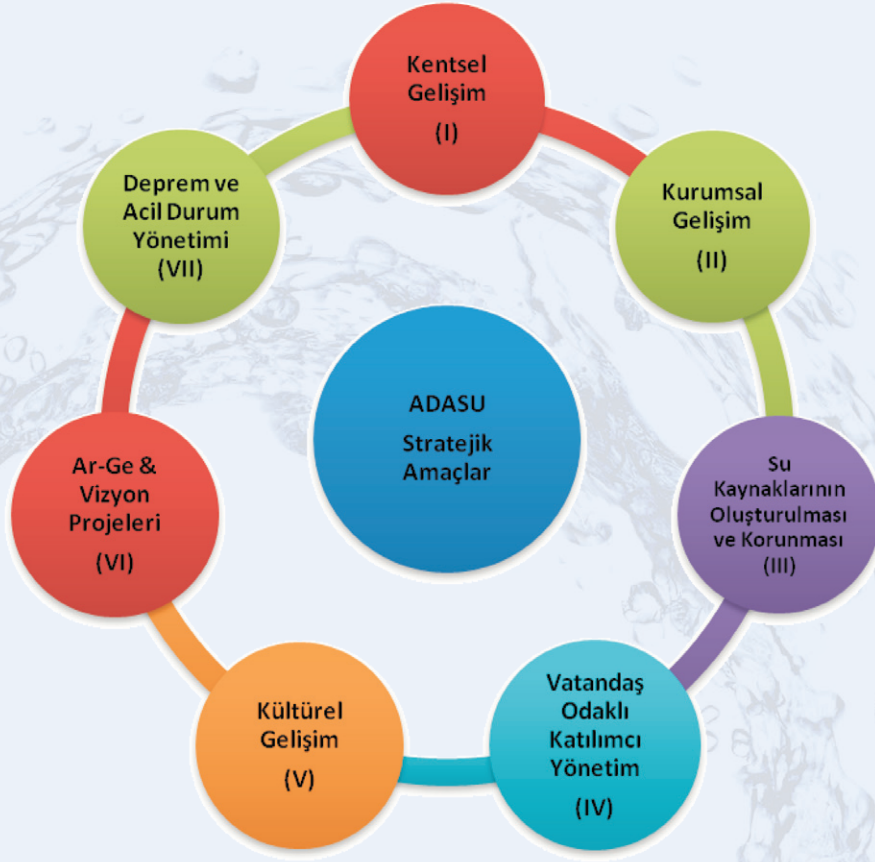
üzerine inşa etmiştir.

Bu dört boyut etrafında sürekli *“Biz neredeyiz?”*, *“Nereye gidiyoruz?”* ve *“Nasıl gidiyoruz?”* sorularıyla kendini sorgulayan ADASU, günün gelişmeleri içinde sürekli değişen ve gelişen bir yapıya kavuşacaktır. Bu sürecin sistematik olarak işletilebilmesi için kurumun stratejik anlayışı stratejik plana dönüştürülmüştür. Bu sayede ADASU yeni gelişmelere ayak uydurabilecek atılımı yapacaktır.

Yapılan analizler ve değerlendirmeler neticesinde ADASU Genel Müdürlüğünün 2007–2011 arasındaki stratejik yaklaşımının temel dayanak noktaları aşağıda belirtilmiştir;

- Kentsel Gelişim Stratejisi
- Kurumsal Gelişim Stratejisi
- Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması Stratejisi
- Vatandaş Odaklı Yönetim Stratejisi
- Kültürel Gelişim Stratejisi
- Ar-Ge ve Su Vizyonu Stratejisi
- Deprem ve Diğer Acil Durum Stratejisi

Bu alanlarda aşağıdaki şekilde gösterilen **ADASU Stratejik Yönetim Modeli (ADASU SYM)** uygulanmaktadır.



Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim

ADASU'nun sorumluluk alanı içerisinde bulunan tüm yerleşim bölgelerine içmesuyu götürülmesi, kullanılmış suyun toplanması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen her türlü unsurun önlenmesi sağlanacaktır. Bu stratejiye yönelik hedeflerimiz;

- ADASU, şehrin içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon sisteminin ihtiyaçlarını karşılayacak, mevcut içmesuyu, yağmur suyu ve kanalizasyon şebekeleri genişletilecektir.
- İhtiyaç olan bölgelerde drenaj çalışmaları yapılacak ve mevcut drenajlar ıslah edilecektir.
- Mevcut derelerin ıslah ve temizlik çalışmaları etkin biçimde yürütülecektir.

Stratejik Amaç 2: Kurumsal Gelişim

ADASU kurumsal yapılanmasını tamamlayarak çağın gerekleri ile sürekli iyileşen ve yenilenebilen esnek bir organizasyona dönüştürülecek, kurumda performans ve hedeflere dayalı bir yönetim anlayışı sergilenecektir. Bu stratejik amaç kapsamında genel olarak aşağıda maddeler halinde yer alan konularda hedeflere yönelik faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

- Stratejik yönetim anlayışı sürekli kılınacaktır.
- Kurumun bilişim alt yapısı güçlendirilecektir.
- Kurumda organizasyonel yeniden yapılanma sürdürülecektir.
- Örgüt kültürü ile kurumsal imaj geliştirilecektir.
- Hizmet Yönetim Sistemi kurulacaktır.
- Vatandaş odaklı bir fiyatlandırma stratejisi uygulanmaya devam edecektir.

Stratejik Amaç 3: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması

Sahip olduğumuz su kaynaklarının risk haritalarını çıkartarak Sakarya’da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı su ihtiyacını uzun süre karşılayabilecek şekilde mevcut kaynaklar korunacak ve alternatif su kaynakları oluşturulacaktır. Bu stratejiye yönelik hedeflerimiz;

- Sapanca Gölü kuzey kuşaklama kolektörü yapılacaktır.
- Sapanca Gölünden, ADASU dışında su çeken endüstriyel kurumlar belirlenecek ve gerekli önlemler geliştirilecektir. Resmi kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulacaktır. Endüstriyel kuruluşlar ile resmi görüşmeler yapılacak ve başlatılan hukuki süreç devam ettirilecektir.
- Havza koruma timleri oluşturulacaktır.
- Sapanca Gölü’nün uydu fotoğrafları çekilerek etkin koruma hizmeti sunulacaktır.
- Yeni su kaynakları tespit edilerek bunların mevcut sisteme dahil edilmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 4: Vatandaş Odaklı Katılımcı Yönetim

Sakarya’da yaşayan vatandaşlarımızın su ve kanalizasyon ile ilgili her türlü sorununa en kısa zamanda çözüm üreten vatandaş odaklı, katılımcı ve hedeflere dayalı bir yönetim sergilenecektir. Sakarya’da yaşayan tüm vatandaşlarımızın su tüketimi de dâhil olmak üzere su kaynaklarına ve şehirdeki her türlü şebekeye sahip çıkması ve onların korunması yönünde gayret göstermesini sağlamak amacı ile aktiviteler gerçekleştirilecektir. Bu stratejiye yönelik hedeflerimiz;

- Vatandaşların ADASU hizmetleri, ADASU personelinin iş yapış şekli ve davranışlarından memnuniyetini ölçmek, şikâyet ve önerilerini tespit etmek amacı ile Çıkış Kapısı Anketi sürekli olarak tüm hizmet noktalarında yapılacak ve sonuçları periyodik olarak değerlendirilecektir.
- Anket çalışması prototip anlamda uygulanmıştır ve iyi sonuçların alındığı görülerek Ocak 2006’dan itibaren uygulamaya geçmiş olan tüm bölge ve birimlerde yürütme devam edecektir.

- Vatandaşlarda su şebekesinden gelen suyu kullanma konusunda güven problemi olduğu görülmektedir. Bunun çözülmesi için girişimlerde bulunulacaktır. Su raporları (TÜBİTAK onaylı) alınarak web sitesinde sürekli yayınlanacaktır.

Stratejik Amaç 5: Kültürel Gelişim

Şehirde, su kültürü ve bilincinin oluşturulması ve su kaynaklarının korunmasına yönelik çeşitli aktiviteler gerçekleştirilecek ve desteklenecektir. Bunun için öncelikle şehirde bir su kültürünün oluşturulması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

- Su kirlenmesini önlemek amacıyla şehirdeki çiftçilerin eğitimleri gerçekleştirilecektir.
- Okulların tamamına ADASU'yu tanıtan dokümanlar gönderilecektir.
- Su tesisleri öğrencilere ve halka açılacaktır.
- Çark yürüme yolu üzerinde su süsleri yapılacaktır.
- Tüm sosyal faaliyetlerde gönüllü çevre mühendislerinden faydalanılacaktır.
- Çocuklara yönelik olarak su ile ilgili kitapçıklar hazırlanarak ilköğretim öğrencilerine dağıtılacaktır.
- Su ile ilgili olarak konferans ve seminerler düzenlenecek, özellikle Sapanca Gölü'nün korunmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
- Su ile ilgili seminer, konferans ve sempozyumlara aktif olarak katılım sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 6: Ar-Ge ve Su Vizyonu

Su yönetimi kapsamında dünyada gelişen teknolojiler takip edilecek, su ve su yönetimiyle ilgili her konuda ülkenin her tarafından (üniversite ve araştırma kuruluşlarından) proje teklifleri alınıp değerlendirilecek ve Sakarya için hizmete dönüştürülecektir. Sakarya'da "su hayatır" kültürünün simgesi olacak vizyon projelerini gerçekleştirmek, Ar-Ge ve su vizyonu stratejisinin bir parçasıdır.

- Tarihi Çark hayata geçirilecektir.
- Çark Deresi yürüyüş bandı tamamlanacaktır.
- Bölgedeki herhangi bir kaynak suyunu yerleşim bölgelerine getirmek için fizibilite çalışması yapılacaktır.

Stratejik Amaç 7: Deprem ve Acil Durum

Deprem, sel ve diğer doğal felaketler sonucunda ortaya çıkan acil durumların öncesinde, sırasında ve sonrasında her türlü duruma hazırlıklı olabilecek şekilde yapılanma sağlanacak ve önlemler paketi

oluşturularak eylem planları uygulanacaktır. Belirlenen prosedürler eksiksiz ve zamanında uygulanacak ve çalışma ortamlarının acil durumlara karşı güvenliği sağlanacaktır.

- Sapanca Gölü başta olmak üzere su kaynaklarının karşı karşıya olduğu tehlikeler ve acil durumlarda oluşabilecek sorunlara karşı önceden alınması gereken tedbirler belirlenecek ve gerekli eylem planları oluşturulacaktır. (Su kaynaklarının risk planları hazırlanacaktır.)
- Belirli periyotlarda (6 ayda bir) eğitim ve tatbikatlar yapılacaktır.
- Olası acil durumlar belirlenecek ve sınıflandırılacaktır.
- Acil durumlar oluşmadan önleyici tedbirleri, acil durum sırasında zararın azaltılması acil durum sonrasında ise en kısa zamanda toparlanması için gerekli eylemler belirlenecektir.
- Acil durumlarda görev ve sorumluluklar belirlenecek ve gerekli organizasyonel yapılanma oluşturulacaktır.
- Acil durumlara karşı belirlenen süreçler eksiksiz uygulanacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

ADASU'nun temel politikaları, kurumun tepe yöneticileri ve çalışanlarının katılımıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kentin su ve kanalizasyon ihtiyaçları doğrultusunda kaynakları öncelikli alanlarda kullanmak.
- Çevreye önem vermek ve su kaynaklarını korumak için her türlü önlemi almak.
- Vatandaş beklentilerini sürekli takip etmek ve memnuniyeti artırmak.
- İnsan sağlığını her şeyden öncelikli görmek.
- Vatandaşların temel değerlerine saygılı olmak.
- Sürekli iyileşme sağlamak için takım çalışmalarını özendirmek.
- Yeni teknolojileri araştırmak ve kullanmak.
- Kurum içi iletişimi ve personel arasındaki diyalogu sürekli geliştirmek.
- Çalışan memnuniyetini artırarak katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.
- Medya kuruluşlarını, kentin gelişimi ve eksiklerin giderilmesi için önemli bir unsur olarak görmek.
- Su kültürünü yaygınlaştırmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1.Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3.Mali Denetim Sonuçları**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

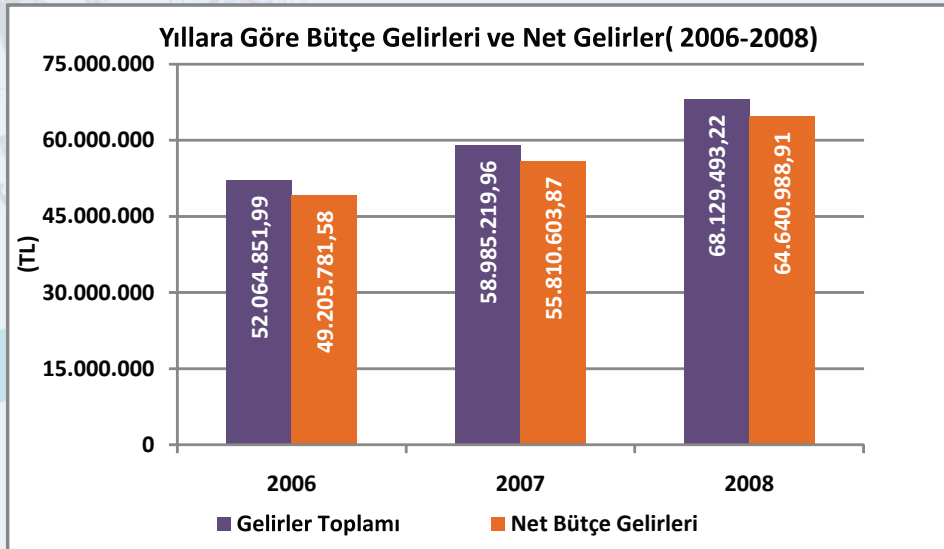
A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Gelir Bütçesi

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU								
Kurumun Adı: ADASU Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi						Yılı: 2008		
Birim Adı: Tümü						Ayı: Ocak-Aralık		
Hesap Kodu	Yardımcı Hes.				GELİRİN TÜRÜ	2006 (TL)	2007 (TL)	2008 (TL)
	I	II	III	IV				
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	52.064.851,99	58.985.219,96	68.129.493,22
800	1				Vergi Gelirleri	2.840.350,80	2.802.823,56	2.978.369,64
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.613.033,98	42.970.900,02	52.451.496,43
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	3.000.000,00	1.300.000,00
800	5				Diğer Gelirler	8.479.409,66	7.979.988,94	9.330.425,21
800	8				Alacaklardan Tahsilât	1.132.057,55	2.231.507,44	2.069.201,94
GELİRLER TOPLAMI						52.064.851,99	58.985.219,96	68.129.493,22
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.859.070,41	3.174.616,09	3.488.504,31
810	1				Vergi Gelirleri	2.854.525,41	2.802.823,56	2.973.724,82
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.545,00	371.792,53	514.779,49
RED VE İADELER TOPLAMI						2.859.070,41	3.174.616,09	3.488.504,31
NET BÜTÇE GELİRİ						49.205.781,58	55.810.603,87	64.640.988,91

Tablo 20. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu



Grafik 3. Yıllara Göre Bütçe Gelirleri ve Net Gelirler (2006-2008)

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU (EKONOMİK 1. DÜZEY)

Kurumun Adı: ADASU Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi

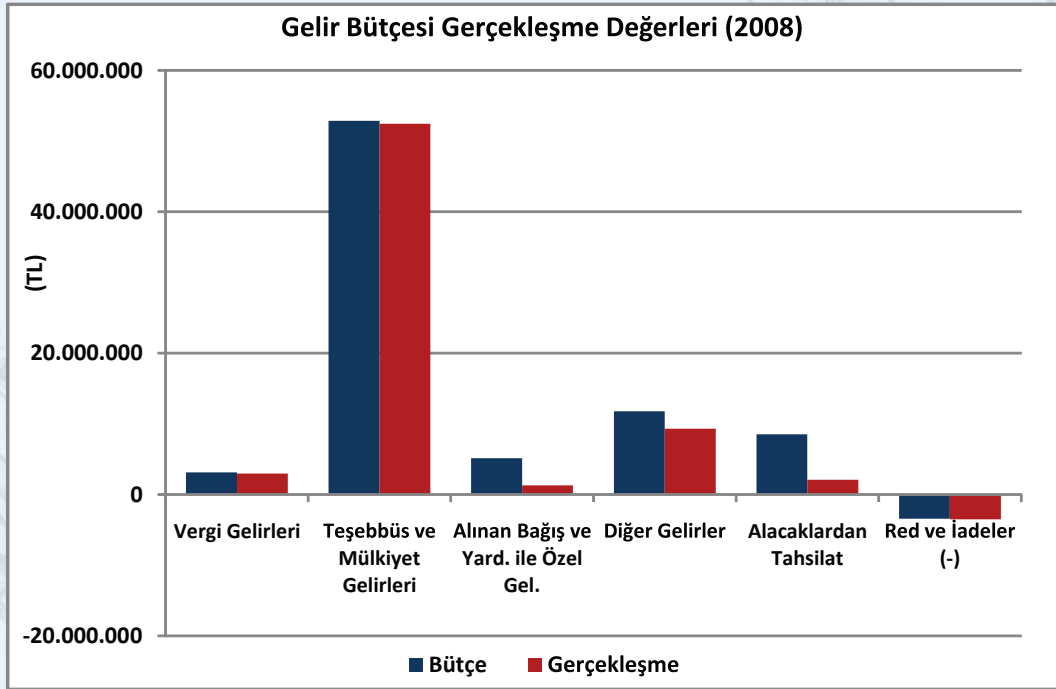
Yılı: 2008

Birim Adı: Tümü

Ayı: Ocak-Aralık

Gelir Bütçesi	Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Kalan (TL)	Oran
1 Vergi Gelirleri	3.150.000,00	2.978.369,64	171.630,36	94,55%
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	52.865.000,00	52.451.496,43	413.503,57	99,22%
4 Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gel.	5.150.000,00	1.300.000,00	3.850.000,00	25,24%
5 Diğer Gelirler	11.760.000,00	9.330.425,21	2.429.574,79	79,34%
8 Alacaklardan Tahsilat	8.500.000,00	2.069.201,94	6.430.798,06	24,34%
9 Red ve İadeler (-)	-3.425.000,00	-3.488.504,31	63.504,31	101,85%
Gelir Bütçesi Toplamı	78.000.000,00	64.640.988,91	13.359.011,09	82,87%
Açık Fazla	0,00	0,00	0,00	-
Alınan Borç ve Kur Farkı	0,00	0,00	0,00	-
Ana Para Ödemesi	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM	78.000.000,00	64.640.988,91	13.359.011,09	82,87%

Tablo 21. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu - Ekonomik 1. Düzey (2008)

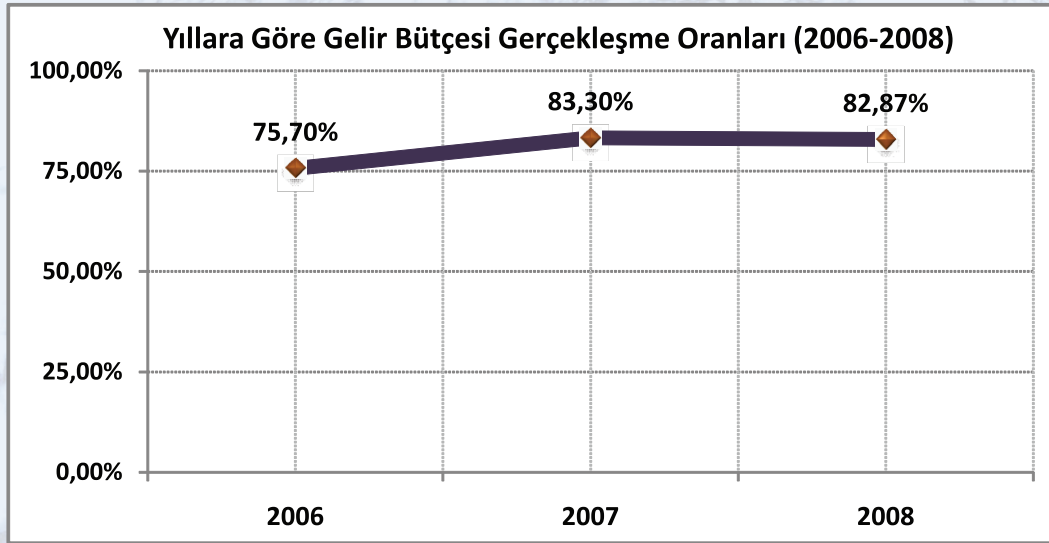


Grafik 4. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Değerleri (2008)

YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Yıl	Gelir Bütçesi (TL)	Gerçekleşme (TL)	Oran (%)
2006	65.000.000,00	49.205.781,58	%75,70
2007	67.000.000,00	55.810.603,87	%83,30
2008	78.000.000,00	64.640.988,91	%82,87

Tablo 22. Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2006-2008)



Grafik 5. Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2006-2008)

1.2. Gider Bütçesi

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (ÖZET)

Kurumun Adı: ADASU Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi

Yılı: 2008

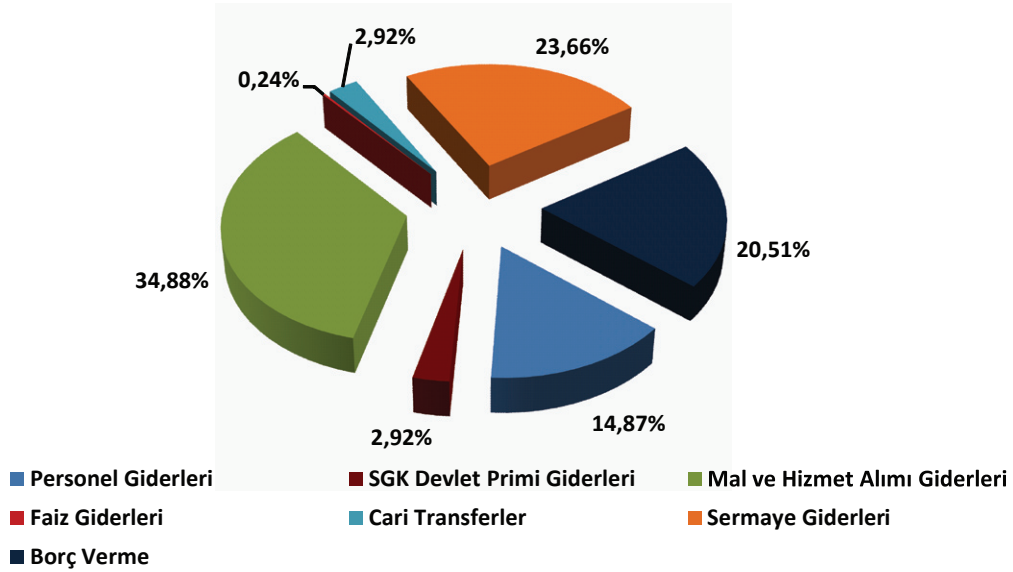
Birim Adı: Tümü

Ay: Ocak-Aralık

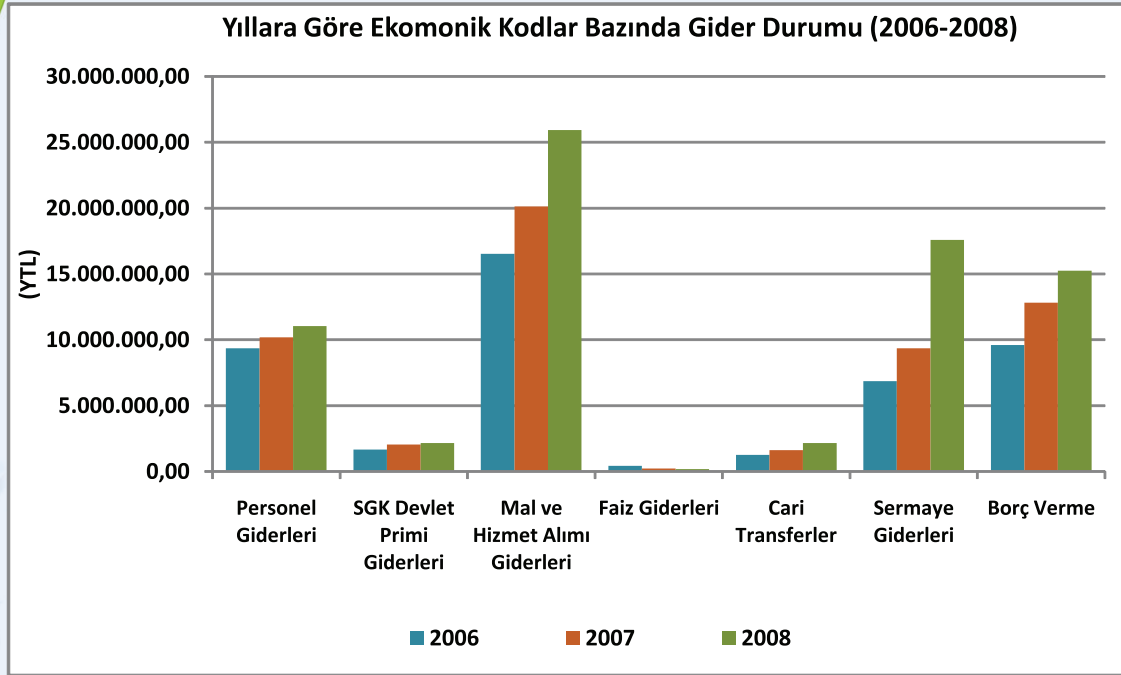
Hesap Kodu	Yardımcı Hes. Kod 1	GİDERİN TÜRÜ	2006 (TL)	2007 (TL)	2008 (TL)
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	45.682.673,37	56.390.787,49	74.337.840,75
830	1	Personel Giderleri	9.347.424,31	10.195.486,04	11.052.224,11
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.659.699,95	2.049.476,30	2.169.288,95
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.534.146,11	20.116.372,35	25.930.619,35
830	4	Faiz Giderleri	425.284,81	231.402,60	178.794,24
830	5	Cari Transferler	1.258.290,34	1.614.404,11	2.169.837,03
830	6	Sermaye Giderleri	6.857.827,85	9.358.646,09	17.587.077,07
830	8	Borç Verme	9.600.000,00	12.825.000,00	15.250.000,00
GİDERLER TOPLAMI			45.682.673,37	56.390.787,49	74.337.840,75

Tablo 23. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Özet)

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı (2008)



Grafik 6. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı (2008)



Grafik 7. Yıllara Göre Ekonomik Kodlar Bazında Gider Durumu (2006-2008)

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumun Adı: ADASU Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi

Yılı: 2008

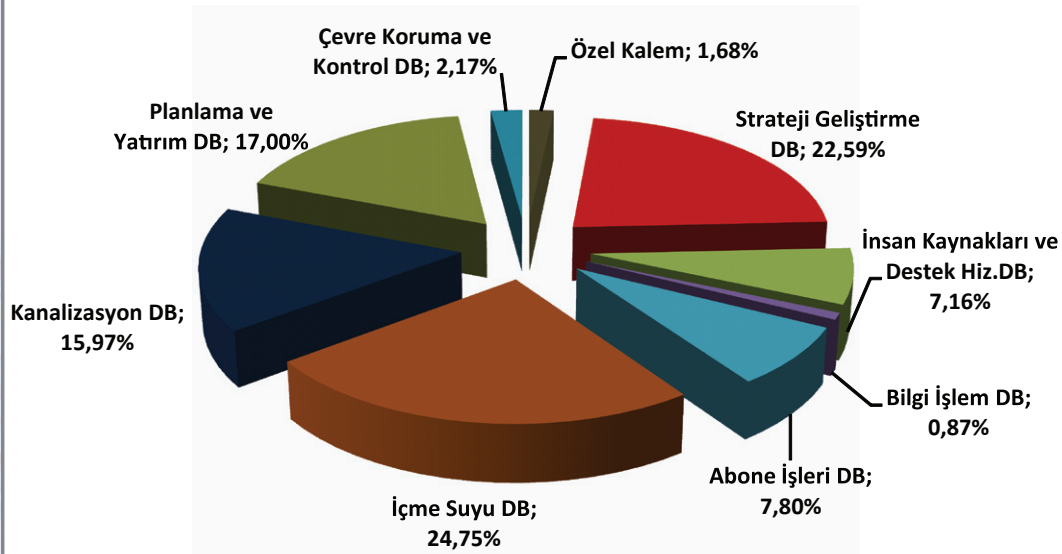
Birim Adı: Tümü

Ayı: Ocak-Aralık

Kurumsal Kodlar					BİRİMİN ADI	2006 (TL)	2007(TL)	2008(TL)
I	II	III	IV	V				
46	54	3	2	1	Özel Kalem	712.310,00	1.123.413,92	1.249.316,63
46	54	3	4	1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	12.080.950,48	14.323.563,38	16.790.153,74
46	54	3	5	1	İnsan Kaynakları ve Destek Hiz.DB	464.476,48	3.898.454,29	5.325.147,45
46	54	3	10	1	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	0,00	1.113.070,89	650.067,89
46	54	3	31	1	Abone İşleri Daire Başkanlığı	3.730.544,68	4.722.558,07	5.800.113,50
46	54	3	32	1	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	0,00	15.378.475,58	18.400.692,84
46	54	3	33	1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	12.487.598,39	9.221.845,34	11.871.504,47
46	54	3	34	1	Planlama ve Yatırım DB	16.206.793,34	6.609.406,02	12.640.216,47
47	54	3	35	1	Çevre Koruma ve Kontrol DB	0,00	0,00	1.610.627,76
GİDERLER TOPLAMI						45.682.673,37	56.390.787,49	74.337.840,75

Tablo 24. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (2008)

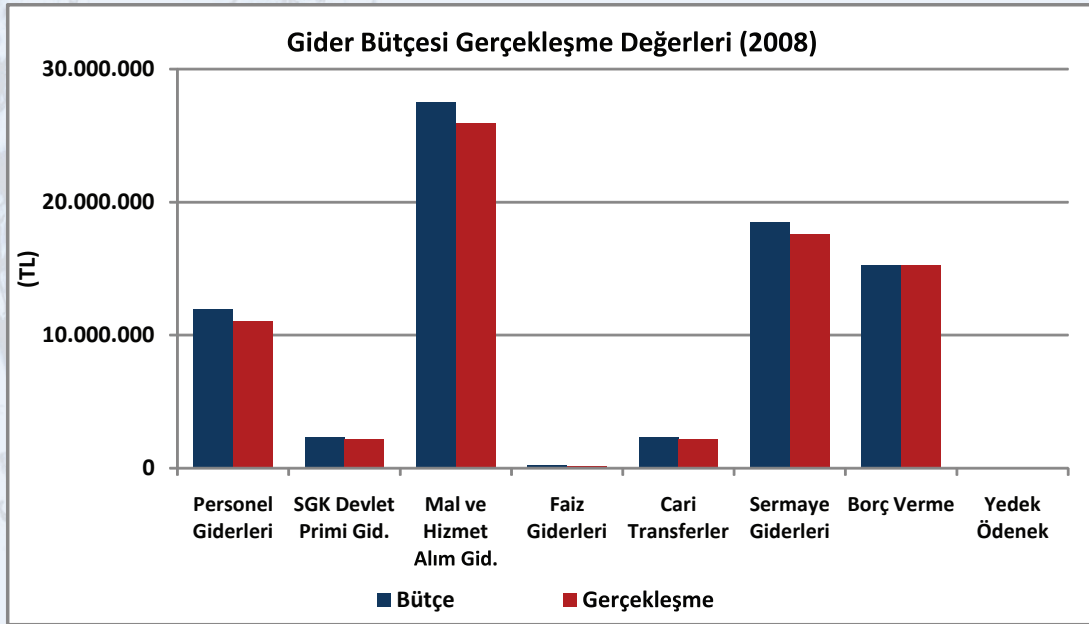


Grafik 8. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (2008)

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU (EKONOMİK 1.DÜZEY)

Kurumun Adı: ADASU Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi			Yılı: 2008		
Birim Adı: Tümü			Ayı: Ocak-Aralık		
Gider Bütçesi		Bütçe (TL)	Gerçekleşme (TL)	Kalan (TL)	Oran
1	Personel Giderleri	11.928.205,00	11.052.224,11	875.980,89	92,66%
2	SGK Devlet Primi Gid.	2.350.385,00	2.169.288,95	181.096,05	92,30%
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	27.485.060,00	25.930.619,35	1.554.440,65	94,34%
4	Faiz Giderleri	200.000,00	178.794,24	21.205,76	89,40%
5	Cari Transferler	2.301.350,00	2.169.837,03	131.512,97	94,29%
6	Sermaye Giderleri	18.485.000,00	17.587.077,07	897.922,93	95,14%
8	Borç Verme	15.250.000,00	15.250.000,00	0,00	100%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	-
Gider Bütçesi Toplamı		78.000.000,00	74.337.840,75	3.662.159,25	95,30%

Tablo 25. Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu - Ekonomik 1. Düzey (2008)

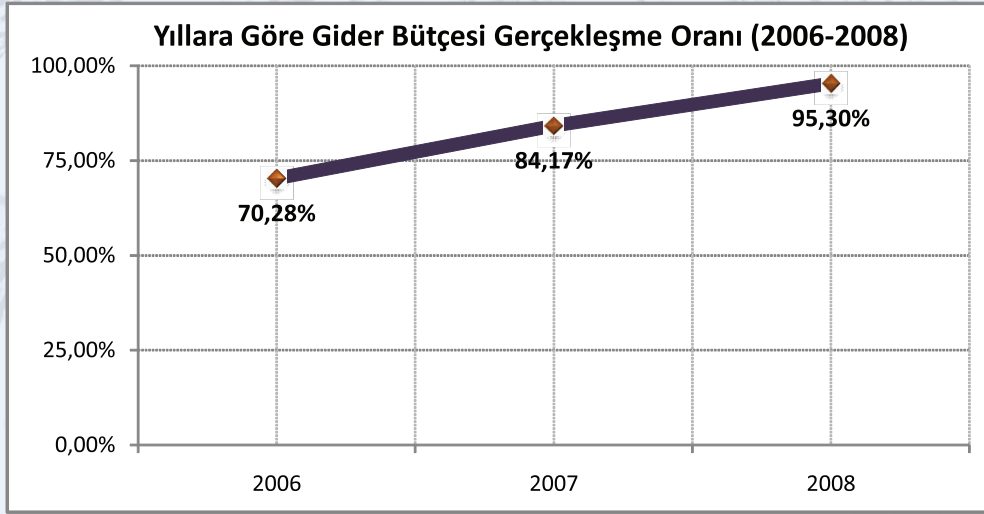


Grafik 9. Gider Bütçesi Gerçekleşme Değerleri (2008)

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Yıl	Gider Bütçesi (TL)	Gerçekleşme (TL)	Oran (%)
2006	65.000.000,00	45.682.673,37	%70,28
2007	67.000.000,00	56.390.787,49	%84,17
2008	78.000.000,00	74.337.840,75	%95,30

Tablo 26. Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2006-2008)



Grafik 10. Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2006-2008)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

FAALİYET GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU					
Kurumun Adı: ADASU Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi			Yılı: 2008		
Birim Adı: Tümü			Ayı: Ocak-Aralık		
Hesap Kodu	Yardımcı Hes.		GİDERİN TÜRÜ	2007 (TL)	2008 (TL)
	I	II			
630	0	0	GİDERLER HESABI	64.843.600,79	75.034.973,38
630	1	1	Memurlar	1.855.529,84	2.063.503,50
630	1	2	Sözleşmeli Personel	260.704,33	976.352,67
630	1	3	İşçiler	8.062.109,12	7.974.755,63
630	1	4	Geçici Personel	17.142,75	19.191,71
630	1	5	Diğer Personel	0,00	18.420,60
630	2	1	Memurlar	315.443,08	243.555,25
630	2	2	Sözleşmeli Personel	49.959,78	196.367,02
630	2	3	İşçiler	1.684.073,44	1.729.366,68
630	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alım.	6.487.106,64	7.615.692,93
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	1.359.101,21	2.094.302,09
630	3	3	Yolluklar	54.289,53	35.583,06
630	3	4	Görev Giderleri	528.206,31	527.959,71
630	3	5	Hizmet Alımları	7.378.428,84	9.419.545,20
630	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	106.919,21	63.096,29
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.180.970,09	1.015.170,22
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	143.908,46	386.091,60
630	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	152.128,25	204.822,99
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.958.174,10	14.017.290,72
630	5	1	Görev Zararları	1.360.405,24	1.843.550,97
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	164.399,58	298.983,85
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	21.601.695,34	23.984.319,24
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	122.905,65	307.051,45
GİDERLER TOPLAMI				64.843.600,79	75.034.973,38

Tablo 27. Faaliyet Gider Gerçekleşme Tablosu

FAALİYET GELİR GERÇEKLEŞME TABLOSU

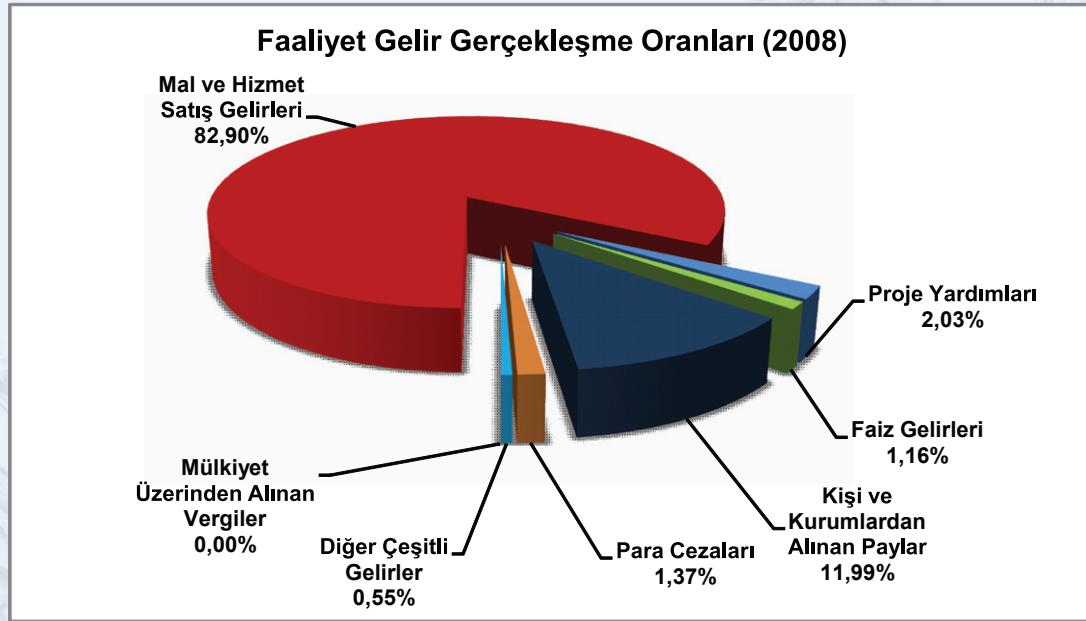
Kurumun Adı: ADASU Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi
Birim Adı: Tümü

Yılı: 2008

Ayı: Ocak-Aralık

Hesap Kodu	Yardımcı Hes.				GELİRİN TÜRÜ	2007 (TL)	2008 (TL)
I	II	III	IV				
600					GELİRLER HESABI	52.293.090,30	64.071.695,67
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	79.612,53	0,00
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	41.001.518,32	53.117.687,50
600	4	5			Proje Yardımları	3.000.000,00	1.300.000,00
600	5	1			Faiz Gelirleri	469.928,53	745.857,55
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.256.551,79	7.682.206,24
600	5	3			Para Cezaları	1.168.427,29	876.707,88
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	317.051,84	349.236,50
GELİRLER TOPLAMI						52.293.090,30	64.071.695,67
GİDERLER TOPLAMI						64.843.600,79	75.034.973,38
FALİYET SONUCU (+/-)						-12.550.510,49	-10.963.277,71

Tablo 28. Faaliyet Gelir Gerçekleşme Tablosu



Grafik 11. Faaliyet Gelir Gerçekleşme Oranları (2008)

01.01.2008 – 31.12.2008 TARİHLİ BİLANÇO - AKTİF

1-DÖNEN VARLIKLAR			28.681.160,23
10-HAZIR DEĞERLER		1.936.666,09	
100-KASA HESABI	3,00		
102-BANKA HESABI	476.809,17		
109-BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK	1.459.853,92		
12-FAALİYET ALACAKLARI		20.188.268,38	
120-GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.229.526,26		
121-GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	5.887.387,61		
126-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	71.354,51		
14-DİĞER ALACAKLAR		214.959,05	
140-KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	214.959,05		
15-STOKLAR		3.256.325,68	
150-İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.256.325,68		
16-ÖN ÖDEMELER		152.978,38	
162-BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	152.978,38		
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		2.931.962,65	
190-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.931.962,65		
2-DURAN VARLIKLAR			734.490.919,98
23-KURUM ALACAKLARI		48.346.674,95	
232-KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALA	48.346.674,95		
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		956.743,18	
240-MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	956.743,18		
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		685.341.133,92	
250-ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.545.949,05		
251-YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	651.233.017,63		
252-BİNALAR HESABI	2.382.949,28		
253-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	103.653.933,52		
254-TAŞITLAR HESABI	1.306.594,71		
255-DEMİRBAŞLAR HESABI	1.054.978,28		
257-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-87.707.536,09		
258-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.871.247,54		
26-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		-153.632,07	
260-HAKLAR HESABI	307.051,45		
268-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-460.683,52		
AKTİF TOPLAMI			763.172.080,21
NAZİM AKTİF TOPLAMI			0,00
GENEL AKTİF TOPLAMI			763.172.080,21

Tablo 29. Bilanço – Aktif (01.01.2008 - 31.12.2008 Tarihli)

01/01/2008 - 31/12/2008 TARİHLİ BİLANÇO - PASİF

3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			24.569.213,44
32-FAALİYET BORÇLARI		17.307.494,09	
320-BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	17.307.494,09		
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		5.561.824,51	
330-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	4.933.322,45		
333-EMANETLER HESABI	628.502,06		
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.699.894,84	
360-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	344.857,12		
361-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN H.	372.832,75		
362-FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDAR.	982.204,97		
4- UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			166.754.865,30
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		166.754.865,30	
400-BANKA KREDİLERİ HESABI	165.197.977,07		
403-KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	1.556.888,23		
5-ÖZ KAYNAKLAR			571.848.001,47
50-NET DEĞER		620.482.267,49	
500-NET DEĞER HESABI	620.482.267,49		
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-37.670.988,31	
580-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-37.670.988,31		
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-10.963.277,71	
591-DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-10.963.277,71		
PASİF TOPLAMI			763.172.080,21
NAZİM PASİF TOPLAMI			0,00
GENEL PASİF TOPLAMI			763.172.080,21

Tablo 30. Bilanço – Pasif (01.01.2008 - 31.12.2008 Tarihli)

ADASU MALİ TABLO ANALİZİ

	2006 (TL)	Oran	2007 (TL)	Oran	2008 (TL)	Oran
Dönen Varlıklar	21.424.161,38	0,03	23.322.792,78	0,04	28.681.160,23	0,04
Duran Varlıklar	763.252.630,90	0,97	720.764.694,81	0,96	734.490.919,98	0,96
Aktifler Toplamı	784.676.792,28		744.087.487,59		763.172.080,21	
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	9.394.298,18	0,01	14.853.959,09	0,02	24.569.213,44	0,03
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	125.747.605,75	0,16	146.422.249,32	0,20	166.754.865,30	0,22
Öz Kaynaklar	649.534.888,35	0,82	582.811.279,18	0,78	571.848.001,47	0,75
Pasif Toplamı	784.676.792,28		744.087.487,59		763.172.080,21	

Tablo 31. ADASU Mali Tablo Analizi

Aşağıdaki tabloda faaliyet gider ve gelir tablolarından Amortisman Giderlerini çıkarttıktan sonra Kurumumuzun amortisman öncesi kar rakamları gösterilmiştir.

AMORTİSMAN ÖNCESİ KAR-ZARAR TABLOSU		
	2007	2008
Gelirler Toplamı	52,293,090.30	64,071,695.67
Amortisman Öncesi Gider	43,118,999.80	50,743,602.69
Amortisman Öncesi Kar	9,174,090.50	13,328,092.98

Tablo 32. Amortisman Öncesi Kar-Zarar Tablosu

ADASU FİNANSAL DURUM GÖSTERGELERİ, LİKİDİTE ORANLARI			
	2006	2007	2008
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V. Borçlar)	2,28	1,57	1,17
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Borçlar)	0,45	0,24	0,08

Tablo 33. ADASU Finansal Durum Göstergeleri, Likidite Oranları

ADASU YAPISAL DURUMU			
	2006	2007	2008
Kısa Vadeli Alacaklar Toplam Aktif	0,03	0,04	0,04
Duran Varlıklar Toplam Aktifi	0,97	0,96	0,96

Tablo 34. ADASU Yapısal Durumu

ADASU MALİ YAPISI			
	2006	2007	2008
Finansal Kaldıraç Oranı (Yabancı kaynaklar/ Aktif Toplam)	0,16	0,22	0,22
Finansman Oranı (Öz kaynaklar / Y.K. Toplamı)	5,17	3,98	3,43

Tablo 35. ADASU Mali Yapısı

Yabancı Kaynakların Aktif Toplamına Oranı % 22'dir. Öz Kaynaklar Yabancı kaynakların 3,43 katıdır

3. Mali Denetim Sonuçları

Kurumumuz 2008 yılında İçişleri Bakanlığı Müfettişlerince denetlenmiştir. Tüm yapılan ihaleler denetimden geçmiştir.

Yapılan denetim sonucunda, 2008 yılı çalışmalarımızın kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapıldığı saptanmıştır.

B-Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1.1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ADASU Esas Yönetmeliğinin 13. maddesi uyarınca Hukuk Müşavirliği'nin Görev ve Yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Genel Müdürlük makamına hukuksal konularda istenilen bilgileri vermek.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve ADASU birimlerine hukuki danışmanlık yapmak.
- ADASU' nun eylem ve işlemlerinin hukuka uygun olması için gerekli danışmanlık hizmetini vermek.
- ADASU karar, yönetmelik ve sözleşmelerinin hukuka uygun olması için gerekli incelemeleri yapmak ve görüş bildirmek,
- Teftiş kurulu veya disiplin kurulları tarafından gönderilen raporlar hakkında gerekli hukuki işlemleri yapmak.
- ADASU' nun menfaatlerini korumak amacıyla gerekli hukuksal önlemlerin alınmasını sağlamak.
- ADASU Genel Müdürü'nün verdiği vekâletname çerçevesinde, adli ve idari yargı mercilerinde ADASU tüzel kişiliğini temsil etmek.
- Gerektiğinde ilgili kişi ve kurumlara dava açmak.
- Açılan davalarda davalı sıfatıyla savunma yapmak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerce verilen kararlardan gerekli görülenleri temyiz etmek.
- Gerekli görülen yargı kararlarıyla ilgili tashihi karar yoluna gitmek.
- ADASU alacakları ile ilgili borçlular aleyhine icra takibi yapmak.
- Genel Müdür adına ihtarname düzenlemek, ADASU'ya yönelik çekilen ihtarnamelere cevap vermek.

1.1.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Sözleşmeli	4
İşçi	1
Toplam	5
Firma Personeli	2
GENEL TOPLAM	7

Tablo 36. Hukuk Müşavirliği Personel Yapısı

1.1.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müşavirliğimizin 2008 yılı faaliyetleri rutin işler, davalar ve icra takipleri bakımından üç ana başlık altında incelenmiştir. Buna göre;

Gerektiğinde Genel Müdürlük lehine Mahkemelerde davalar açılmış, aleyhe açılan davalara karşı cevap verilmiş ve davalar her aşamada takip edilmiştir. İcra Dairelerinde açılan icra takipleri yürütülmüş, Genel Müdürlükçe görevlendirilen konularda araştırma ve incelemeler yapılmış, Genel Müdürlük ve diğer dairelerden gelen mütalaa taleplerine cevap verilmiştir.

2008 Yılı İdari Davaları

2008 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış 6 adet İptal Davası ve 1 adet Tam Yargı Davası olmak üzere 7 adet dava dosyası bulunmaktadır. 2007 yılından devreden 6 adet dosya ile birlikte bu yıl toplam 13 adet idari dava dosyası görülmüş olup, bu davalardan 4 adet İptal Davası, 1 adet Tam Yargı Davası olmak üzere 5 adet dosya lehimize sonuçlanmıştır. Halen devam etmekte olan aleyhimize açılmış 3 adet İptal Davası ve 5 adet Tam Yargı Davası olmak üzere toplam 8 adet idari dava dosyası derdest durumdadır.

2008 Yılı Ceza Davaları

2008 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz tarafından açılmış olan 9 adet Hırsızlık, 1 adet Mesleki Faaliyete Engel Olma ve 1 adet İSKİ Kanunu'na Muhalefet konularında olmak üzere toplam 11 adet ceza davası açılmıştır.

Geçtiğimiz dönem devreden 10 adet dosya ile birlikte bu yıl toplam 21 adet dava dosyası görülmüş olup bu davalardan 5 adet hırsızlık konusundaki dava lehimize sonuçlanmıştır. Halen devam etmekte olan 12 adet hırsızlık, 1 adet mesleki faaliyete engel olma ve 3 adet İSKİ Kanunu'na muhalefet konularında olmak üzere toplam 16 adet ceza dava dosyası derdest durumdadır.

2008 Yılı Adli Davaları

2008 yılı içerisinde tarafımızca davacısı bulunduğumuz 2 adet İtirazın İptali, 7 adet İrtifak Kamulaştırması, 1 adet Alacak, 1 adet Tapuda İsim Tashihi olmak üzere 11 adet dava açılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz aleyhine ise 7 adet Tazminat, 1 adet İhtiyati Tedbir, 1 adet Ecri Misil, 19 adet Fatura Terkini, 1 adet El Atma Bedeli, 1 adet Alacak, 2 adet Menfi Tespit, 1 adet Ortaklığın Giderilmesi, 1 adet Sözleşmenin Uyarlanması olmak üzere 34 adet dava açılmıştır.

2007 yılından devreden 37 adet dava dosyası ile birlikte bu yıl toplam 82 adet dava görülmüştür. Bu davalardan, 2 adet Tazminat, 2 adet İtirazın İptali, 20 adet Fatura Terkini, 15 adet İrtifak Kamulaştırması, 1 adet Ecri Misil, 1 adet Sözleşmenin Uyarlanması ve 1 adet İhtiyati Tedbir konularında olmak üzere 42 adet dava dosyası Genel Müdürlüğümüz lehine, 1 adet İtirazın İptali, 1 adet İrtifak Kamulaştırması, 1 adet Tapuda İsim Tashihi olmak üzere 3 adet dosya Genel Müdürlüğümüz aleyhine neticelenmiştir. Ayrıca 1 adet Tazminat, 2 adet İtirazın İptali davası ise kısmen lehe kısmen aleyhe sonuçlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce açılan; 1 adet Alacak, 1 adet Müdahalenin Meni, 5 adet İrtifak Kamulaştırması konularında toplam 7 adet; Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan 7 adet Tazminat, 2 adet Müdahalenin Meni, 11 adet Fatura Terkini, 1 adet İrtifak Kamulaştırması, 2 adet Menfi Tespit, 1 adet Ecri Misil, 1 adet Hizmet Tespiti, 1 adet Ortaklığın Giderilmesi 1 adet El Atma Bedeli konularında 27 adet olmak üzere toplam 34 adet adli dava halen derdest durumdadır.

2008 Yılı İcra Davaları

2008 yılı içerisinde Sakarya 1.2.3. ve 4. İcra Müdürlüklerinde olmak üzere;

Tarih	Takibe Konulan Dosya Sayısı (Adet)	Takibe Konulan Tutar (TL)
18.02.2008	724	506.776,13
29.04.2008	1.307	605.593,88
29.04.2008	19	43.020,53
18.07.2008	241	94.725,46
21.07.2008	228	354.255,19
04.11.2008	379	562.309,41
17/18.12.08	1.894	1.464.836,09
TOPLAM	4.792	3.631.516,69

Tablo 37. Açılan İcra Takip Davaları (2008)

Toplam 4.792 adet borçlu abone aleyhine 3.631.516,69 TL asıl alacak tutarında icra takibi başlatılmıştır. 2007 yılından devreden dosyalar 5.396 adet olup miktarı 5.639.999,98 TL'dir. 2007 yılından devreden dosyalar ile birlikte bu dönemde müşavirliğimizce işlem yapılan dosya sayısı 10.184 adet ve 9.271.516,67 TL alacak miktarında olup, 1.748 adet ve 1.928.472,62 TL tutarındaki dosya 2008 yılı içerisinde tahsilâtla kapanarak infaz olmuştur.

Ayrıca Müşavirliğimizce bu dönem içerisinde 411.655,95 TL kısmi tahsilât yapılmıştır. Halen 8.4 adet ve 7.343.044,05 TL tutarında dosya derdest durumdadır. 31.12.2008 tarihi itibarıyla 2008 yılında borçlu abonelerden tahsil edilen miktar ise 2.340.128,57 TL'dir.

	2007	2008
Dosya Sayısı	1.441	1.748
Tahsilât (TL)	1.999.447,10	1.928.472,62

Tablo 38. Yıllara Göre Kapanan (İnfaz) Dosya Sayısı (2007-2008)

	2007	2008
Dosya Sayısı	5.396	8.440
Tutar (TL)	5.639.999,98	7.343.044,05

Tablo 39. Yıllara Göre Bir Sonraki Yıla Devreden Dosya Sayısı (2007-2008)



İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.2. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

1.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İnsan kaynakları yönetimi, özlük işlemleri, destek hizmetleri, sağlık hizmetleri ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Nitelikli insan kaynağını kuruma kazandırmak ve kurumda tutmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kurumda moral, motivasyon, iş tatmini ve performansı artırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Kurumda insan kaynakları planlaması, personel seçimi, eğitim, performans değerlendirme, ücret yönetimi ve kariyer geliştirme sistemlerinin oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- İnsan Kaynakları yönetimi sistemlerinin etkin bir biçimde uygulanması için tüm birimlerle işbirliği içinde olmak, gerekli desteği sağlamak.
- Kurumda çalışan personelin memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve önerilerini tespit etmek amacı ile anketler yapmak.
- İşe giriş ve çıkış, maaş, özlük işlemleri, izin ve mesailer gibi personel işlemlerinin tam ve zamanında yasalara, yönetmeliklere ve kurum politikalarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kurumun iç ve dış haberleşmesinin etkin bir şekilde yürütülmesini, gelen ve giden evrakların takip edilerek kayıt altına alınmasını ve gereken evrakların yasalara göre belirtilen süre içerisinde saklanmasını sağlamak.
- Kurumun sahip olduğu varlıkları (tesis, bina, makine, teçhizat vb.) her türlü tehlikeden (yangın, sabotaj, çalınma, doğal afet gibi) korumak, tesis ve çalışanların güvenliğini sağlamak.
- Kurumun destek hizmetlerinin (temizlik, çay servisi vb.) sunulmasını sağlamak, dışarıdan hizmet alımlarında bu hizmetleri veren taşeron firmaların yetkili ve sorumlu personeli ile gereken koordinasyonu sağlayarak, hizmetin kalitesini ve etkinliğini geliştirici çalışmalarda bulunmak.
- Toplu iş sözleşmelerinde kurumu temsil etmek.
- Kurumun halkla ilişkilere yönelik faaliyetleri ile ilgili sistemleri (ALO 185, bilgi edinme vb.) kurmak ve bunları işletmek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.

- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personeli eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak

1.2.1. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	5
Sözleşmeli Personel	3
Kadrolu İşçi	13
Vizeli İşçi	3
TOPLAM	24
Firma Personeli	72
GENEL TOPLAM	96

Tablo 40. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri DB Personel Yapısı

1.2.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim Şube

Eğitim Konusu	Katılan Personel Sayısı	Eğitim Süresi Personel/Saat
Doküman Yönetim Sistemi	105	978
Dünya ve Türkiye Ekonomisi	15	90
Finans Analiz ve Yorumlama	15	90
Hizmet Üretimi ve Vatandaş Memnuniyeti	33	156
İç Kalite Tetkiki Eğitimi	20	368
İnsan Kaynakları Yönetimi	15	190
ISO 14001 ÇYS Çevre Tetkik Görevlisi Eğitimi	15	432
ISO 9001:2000 KYS Dokümantasyon Eğitimi	15	288
ISO 9001:2000 KYS İç Tetkik Eğitimi	16	456
ISO 9001:2000 KYS Temel Eğitimi	16	432
İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) Temel Eğitimi	20	368
Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi	20	368
Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi	20	368
Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim Eğitimi	15	90
Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim	20	66
Kamu Mevzuatı ve Kamu İhale Kanunu	15	90
Kurumsallaşma ve İşletme Yönetimi	30	156
Problem Çözme ve Karar Verme	15	90
Saha İncelemesi	15	90
Sorun Çözme Teknikleri	16	66
Su ve Atıksu Numune Alma Eğitimi	9	216
Toplantı ve Zaman Yönetimi	16	66
Workshop Çalışması	30	180
Yönetim Becerilerini Geliştirme; Stres Yönetimi (Stresle Baş Edebilme)	16	66
Yönetim Becerilerini Geliştirme (Motivasyon, Problem Çözme, Takım Çalışması)	15	90
Yönetim Becerilerini Geliştirme (Zaman Yönetimi, Toplantı Yönetimi, Stresle Baş Edebilme)	15	90
Yönetim Psikolojisi	15	90
Yönetimde İnsan İlişkileri; Motivasyon, Problem Çözme, Takım Çalışması.	19	66
Yönetimin Tarihçesi; TKY	19	66
TOPLAM	605	6.162

Tablo 41. ADASU Çalışanlarına Verilen Eğitimler (2008)

	2007	2008
Eğitime Katılan Personel Sayısı	238	605
Personel Başına Ortalama Eğitim Süresi	10	14,5
Personel Başına Ortalama Eğitim Süresindeki Artış Oranı	%45	

Tablo 42. Yıllara Göre Personel Başına Eğitim Verileri (2007-2008)

Yazı İşleri

Evrak	Kayıtlı Evrak	Cevap Verilen	Cevap Verilmeyen
Genel Müdür Yardımcısı İdari	2	2	0
Özel Kalem	11	11	0
Hukuk Servisi	23	23	0
Abone İşleri DB.	441	439	2
Strateji Geliştirme DB.	183	183	0
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz. DB.	295	295	0
Bilgi İşlem DB.	22	22	0
Planlama ve Yatırım DB.	300	291	9
İçme Suyu DB.	153	153	0
Çevre Koruma ve Kontrol DB.	146	146	0
Kanalizasyon DB.	762	762	0
İptal	17	17	0
TOPLAM	2355	2344	11

Tablo 43. Birimler Bazında Evrak İşlemleri

Dilekçe	Kayıtlı Evrak	Cevap Verilen	Cevap Verilmeyen
Özel Kalem	3	3	0
Hukuk Servisi	4	4	0
Abone İşleri DB.	433	429	4
Strateji Geliştirme DB.	81	81	0
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz. DB.	295	295	0
Bilgi İşlem DB.	0	0	0
Planlama ve Yatırım DB.	260	259	1
İçmesuyu DB.	895	886	9
Çevre Koruma ve Kontrol DB.	190	178	12
Kanalizasyon DB.	4236	4233	3
İptal	4	4	0
TOPLAM	6.401	6.372	29

Tablo 44. Birimler Bazında Dilekçe İşlemleri

Halkla İlişkiler

Öneri&Şikâyet Bildirim Şekli	2007	2008
Elektronik Posta	60	170
Web (Öneri Şikâyet)	50	150
Çözüm Masası	55	200
TOPLAM	165	520

Tablo 45. Yıllara Göre Öneri&Şikâyet Sayıları (2007–2008)

Arıza Türleri	2007 (Adet)	2008 (Adet)
Su Arızaları	16.920	18.478
Kanal Arızaları	32.930	39.630
Kanal-Kapak Arızaları	3.574	4.426
TOPLAM	43.391	62.534

Tablo 46. Yıllara Göre Arıza Sayıları(2007–2008)**İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi**

Malzemenin Cinsi	Adedi
Kot Pantolon	20
Kot Yelek	20
Polo Yaka T-shirt	40
Kot Kep	20
Gabardin Pantolon	404
Gabardin Yelek	404
Bisiklet Yaka T-Shirt	638
Gabardin Kep	319
Çelik Burunlu Ayakkabı	202
Çelik Burunlu Çizme	229
Bay-Bayan Laboratuar Önlüğü	10

Tablo 47. Sendikal Hak ve İSG Yönetmeliği Gereği Dağıtılan Yazlık Giyim Eşyası Mayıs-2008

Malzemenin Cinsi	Adedi
Kotella Pantolon	400
Kotella Mont	400
Çelik Burunlu Bot	100
Bay-Bayan Laboratuar Önlüğü	10

Tablo 48. Sendikal Hak ve İSG Yönetmeliği Gereği Dağıtılan Kışlık Giyim Eşyası Eylül-2008

Malzemenin Cinsi /Birim	Kanal Yap-Bak.	Kapak	İçmesuyu Yap-Bak.	İletim Hatları	Maltepe Aritma	Sapanca	Hendek	Akyazı	Ferizli	Makine. İkmal	Elektro Mekanik	TOPLAM
Toz Maskesi	10	10	20	--	--	20	20	20	20	--	--	120
Baret	10	11	7	9	--	8	7	6	7	3	15	83
Kulaklık	5+5	5	10	--	10	5	2	2	1	1	12	58
Toz Sis Çapak Gözlü.	10	5	10	5	--	5	4	3	2	6	4	
Laboratuvar Gözlüğü	--	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--	3
Paraşüt Tipi E.Kemer	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1
Şok Emici Halat	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1
Yarım Yüz Maske	--	--	--	3	--	2	2	3	1	--	--	11
ABEK1 Filtre (Çift)	--	--	--	3	--	2	2	3	1	--	--	11
P3 Filtre	--	--	--	--	--	1	--	--	--	--	--	1
Isıya Day. Eldiven	--	--	--	--	3	--	--	--	--	--	--	3
Tüplü Solunum Seti	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2	2
Göz Duşu	--	--	--	--	4	--	--	--	1	--	6	11
Nomex Kaynakçı Elb.	--	--	--	6	--	--	--	--	--	--	--	6

Tablo 49. ADASU Bünyesindeki Birimlere Dağıtılan Kişisel Koruyucu Donanımlar

AYLAR	Kaza Tutanak Sayısı
Ocak	-
Şubat	-
Mart	-
Nisan	1
Mayıs	2
Haziran	-
Temmuz	-
Ağustos	-
Eylül	-
Ekim	-
Kasım	-
Aralık	1
TOPLAM	4

Tablo 50. Meydana Gelen İş Kazası ve Bunlara Ait Düzenlenen İş Kazası Tutanak Sayısı (2008)

Birim	İş Emri Form Sayısı
Kanalizasyon Şebekeler (Yapım-Bakım)	20.000
İçmesuyu Şebekeler (Yapım-Bakım)	20.000
Kanal Kapak Yapım	10.000
TOPLAM	50.000

Tablo 51. Birimlere Verilen ve Arkalarında İş Sağlığı Güvenliği Talimatları İçeren İş Emri Formları

Birim	Dağıtılan El Kitabı Sayısı
Kanalizasyon Şebekeler (Yapım-Bakım)	52
İçmesuyu Şebekeler (Yapım-Bakım)	42
Kanal Kapak Yapım	21
İletim Hatları	19
Karaman Atıksu Arıtma Tesisi	22
Hendek Grup Şube	26
Akyazı Grup Şube	22
Sapanca Grup Şube	19
Ferizli Grup Şube	15
Elektromekanik	45
Makine İkmal	27
TOPLAM	312

Tablo 52. Birimler Bazında Dağıtımı Yapılan “ADASU İş Sağlığı ve Güvenliği El Kitabı” Sayıları

Verilen Eğitim Konuları	Zaman-Dakika (Her Eğitim İçin)
Genel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi	30
İş Kazaları	30
Yüklerin Taşınması Depolanması	15
Yapılan Çalışmalarda Genel Güvenlik	45
Kişisel Koruyucu Donanımlar	30
Kapalı Alanlarda Zehirli ve Boğucu Gazlar	15
El Aletlerinin Kullanılmasında Güvenlik	15
Enfeksiyonlar	15
Oksijen Tüplü Solunum Seti Kullanımı	90
Tam Yüz Maske Kullanımı	30
Yarım Yüz Maske Kullanımı	30
Çoklu Gaz Ölçer Kullanımı	30
Emniyet Kemerinin Kullanımı	20

Tablo 53. ADASU Çalışanlarına Verilen İSG Eğitimleri



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.3. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

1.3.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ADASU'nun mali işler ile satınalma, ayniyat, strateji geliştirme ve performans izleme faaliyetlerinin hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Kurumun yıllık ve 3 yıllık bütçelerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre hazırlanmasını ve 3 yıllık bütçenin her yıl revize edilerek harcama yetkililerinin talepleri doğrultusunda güncellenmesini sağlamak.
- Kurumun temel ve yardımcı mali tablolarını hazırlamak, kurumun mevcut mali durumunu analiz etmek ve kurumun mali yapısı hakkında ilgili Genel Müdürü Yardımcısı ve Genel Müdürü bilgilendirmek.
- Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Kurum faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Kurumun görev alanına giren konularda performans ve hizmet kalitesi standartlarını geliştirmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak ADASU faaliyet raporunu hazırlamak.
- Hizmet süreçlerinin analizi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Hizmet kalite standartlarını belirlemek, hizmetlerin belirlenen standartlara uygun yürütülmesini izlemek, düzeltici-önleyici tedbirler önermek ve kalite belgelerinin gerektirdiği diğer faaliyetleri yürütmek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.

- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.3.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	10
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	9
Vizeli İşçi	1
Toplam	22
Firma Personeli	3
GENEL TOPLAM	25

Tablo 54. Strateji Geliştirme DB Personel Yapısı

1.3.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Strateji ve İş Geliştirme Şube Müdürlüğü

- ➔ 2007 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- ➔ 2008 yılı stratejik plan uygulamaları ve performansları izlenmiştir. Performans hesapları periyodik olarak birimlerle yapılan toplantılarla paylaşılmıştır. Hedeflerin etkin bir şekilde uygulanması için ihtiyaç duyulan bilgilendirme ve destek hizmetleri sağlanmıştır.
- ➔ Birim Faaliyet ve Yatırım Raporları belediye bazında çıkarılmış ve periyodik olarak güncellenmiştir. Bu verilerin kurumun hafızası olma özelliğinden dolayı hazırlanacak Stratejik Planlarda etkinliği ve doğruluğunun artırılması planlanmaktadır.
- ➔ Birimimize gelen anketler düzenli olarak doldurulup ilgili yerlere gönderilmiştir.

Bütçe Şube Müdürlüğü ve Muhasebe Şube Müdürlüğü

Görevler ve Sorumluluklar

- Bütçenin hazırlanması,
- Gelirlerin kayıt altına alınması,
- Giderlerin kayıt altına alınması,
- Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması,
- İller Bankası hesaplarının ve kayıtlarının tutulması ve takip edilmesi,
- Kurumumuz ile çalışan 14 banka ile işlemlerin takip edilmesi.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği; Kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve mali kontrolü düzenlemek en önemli görevidir. İhale Yetkilileri, ilgili mevzuat uyarınca ihale usullerine göre yapılacak mal ve hizmet alımları için yaklaşık maliyet belirleyerek, satın alma istek olurunun hazırlatır. İhale onay belgesi hazırlanarak diğer evraklarla birlikte muhasebe servisine ulaştırılır.

Kurumumuz örgüt yapısı gereği bugünkü şartlarda her Daire Başkanlığı altında; Satınalma, Ayniyat ve Muhasebe birimi bulundurulamayacağı için özellikle söz konusu birimlerin nitelikli personel ile güçlendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca kurumumuz 409 çalışanı ve yaklaşık 70.000.000,00 TL'lik bütçesi ile günümüz şartlarında devasa bir büyüklüğe ulaşmıştır. Yıllık, sadece muhasebe ve bütçe servisinde dönen evrak sayısı asgari 15.000 civarındadır. Burada meydana gelebilecek bir hatanın sorgulaması SAYIŞTAY tarafından yapılmaktadır.

Sürekli büyüyen bir kurum olarak tüm işlemlerimiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve buna bağlı olarak çıkarılan Analitik Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer yönetmelik ve tebliğler uyarınca yapılmaktadır.

Satınalma ve Ayniyat Şube Müdürlüğü

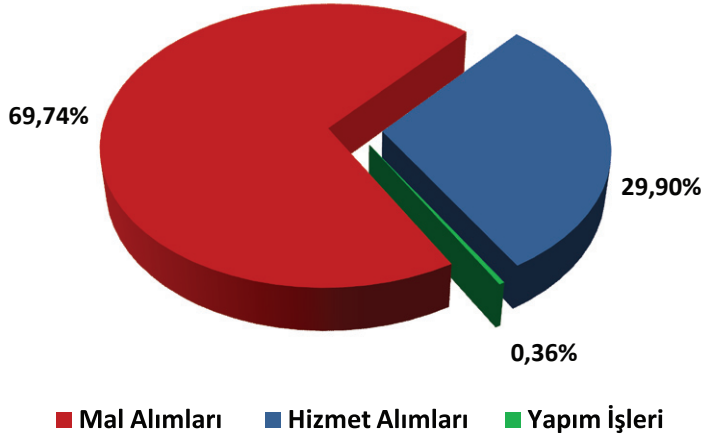
	2007	2008
Satınalma Personelince Hazırlanan Satınalma İstek Olur Fişi Sayısı	10 Adet	5
Piyasa Araştırma Görevlileri Tarafından Hazırlanan Tutanak Sayısı	1.026 Adet	600
Satınalma Görevlileri Tarafından Hazırlanan Onay Belgesi Sayısı	621 Adet	550
Satınalma Görevlileri Tarafından Hazırlanan Rapor Sayısı	621 Adet	550
Satınalma Görevlileri Tarafından Genel Müdürlük Makamı Başlıklı Yazılan Uygundur Belgesi Sayısı	621 Adet	550

Tablo 55. Satınalma Faaliyetine Yönelik İşlemler

Alım Türü	Doğrudan Temin (TL)	İhaleli Temin (TL)
Mal Alımları	3.838.942,48	6.002.491,18
Hizmet Alımları	1.645.668,63	13.112.812,83
Yapım İşleri	20.060,00	6.899.884,48
TOPLAM	5.504.671,11	26.015.188,49
GENEL TOPLAM	31.519.859,60	

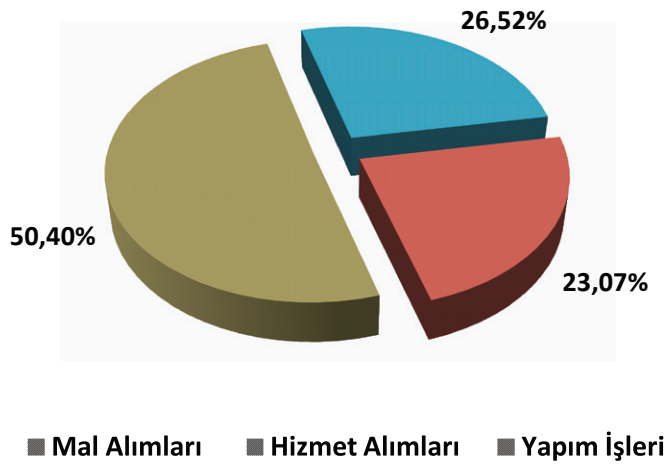
Tablo 56. 2008 Yılı Harcama Tablosu (Alım Türleri Bazında-Özet)

Doğrudan Temin Yolu İle Yapılan Alımların Tutarlarına Göre Dağılım Oranları (2008)



Grafik 12. Doğrudan Temin Yolu İle Yapılan Alımların Tutarlarına Göre Dağılım Oranları (2008)

İhale Yolu İle Yapılan Alımların Tutarlarına Göre Dağılım Oranları (2008)



Grafik 13. İhale Yolu İle Yapılan Alımların Tutarlarına Göre Dağılım Oranları (2008)

Birim	Harcama Sayısı (Adet)	Harcama Toplamı (TL)
Özel Kalem	259	125.436,90
İnsan Kaynakları DB	54	4.099.094,98
Planlama Yatırım DB	49	10.406.135,81
İçmesuyu DB	119	4.195.941,28
Kanalizasyon DB	254	7.829.271,75
Bilgi İşlem DB	16	390.076,63
Çevre Koruma DB	28	735.310,00
Strateji Geliştirme DB	13	188.725,99
Abone İşleri DB	14	3.549.866,26
TOPLAM	806	31.519.859,60

Tablo 57. 2008 Yılı Harcama Tablosu (Kurumsal Bazda-Özet)

İhale Birimi

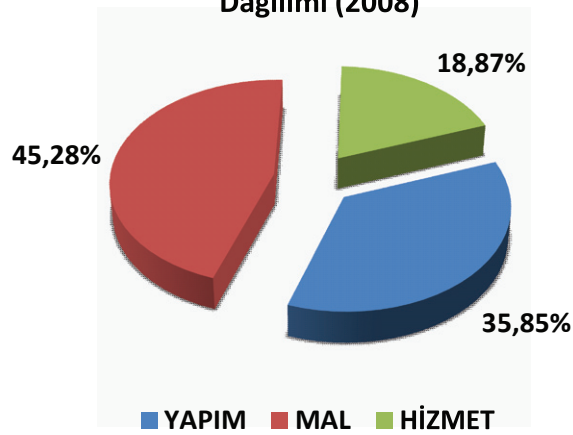
Yıllar	İhale Sayısı (Adet)	Gerçekleşen Maliyet (TL)
2007	51	9.365.122,71
2008	53	26.287.330,03

Tablo 58. 2008 Yılı İhale İşlemleri Maliyet Bilgileri

İhale Türü	2007 (Adet)	2008 (Adet)
Yapım	12	19
Mal	29	24
Hizmet	10	10
TOPLAM	51	53

Tablo 59. Türlerine Göre İhale Bilgileri

Yapılan İhale Sayılarının Türlerine Göre Dağılımı (2008)

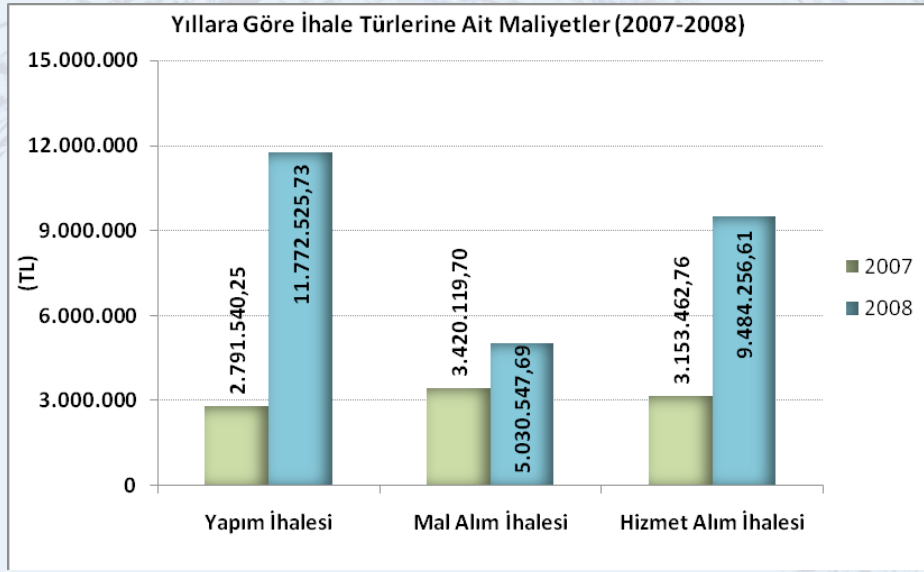


Grafik 14. Yapılan İhale Sayılarının Türlerine Göre Dağılımı (2008)

İhale Türü	2007 (TL)	2008(TL)
Yapım	2.791.540,25	11.772.525,73
Mal	3.420.119,70	5.030.547,69
Hizmet	3.153.462,76	9.484.256,61
TOPLAM	9.365.122,71	26.287.330,03

Tablo 60. Yıllara Göre İhale Maliyet Bilgileri (2007-2008)

Yukarıdaki tabloda yer alan ihalelere ilişkin bedellere yıllara sari ihalelerin bedelleri de dahil edilmiştir. Yani birkaç yıl devam edecek olan proje ve faaliyetler sözleşme tutar toplamı o yıl içerisinde dahil edilmiştir.



Grafik 15. Yıllara Göre İhale Türlerine ait Maliyetler (2007-2008)

Ayniyat Birimi

- ➔ Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerine ait ambarlara gelen malzemelerin nicelik ve nitelik olarak kontrolleri yapılarak geçici kabul işlemleri yapılmıştır.
- ➔ Yüklenici firmalarca ilgili ambarlara teslimi yapılan mal ve malzemelerin "muayene komisyon heyetleri" göreve davet edilmiş kesin kabul işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- ➔ Mali yılda servisimizce 661 adet faturanın Taşınır İşlem Fişi (Giriş) düzenlenerek mal ve malzemelerin stoklara intikali sağlanmıştır.
- ➔ Harcama birimlerine bağlı servisler tarafından tanzim edilen 1.741 adet Taşınır İstek Belgesi karşılığında 1.741 Taşınır İşlem Fişi (Çıkış) düzenlenerek servislerin kullanımına verilmiş ve ilgili ambarlardaki stoklardan düşüş işlemleri yapılmıştır.

- Harcama birimleri ambarlarına girişleri yapılan Dayanıklı Taşınır, Araç ve Büro Malzemelerine ilişkin malzemelerin sicil numaraları verilerek ilgili kişi ve birimlere zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Harcama birimlerine ilişkin ambarlardaki malzemelerin sigortaları aylık olarak yaptırılmasının sağlanması görevini yerine getirmiştir.
- Yıl sonunda harcama birimlerine ilişkin ambarların sayımlarının yapılması konusunda komisyon heyetlerinin kurulmasında bilgilendirme ve yönlendirme görevi üstlenmiş harcama birimi yönetim hesaplarını çıkartarak muhasebe birimi ile uygunluğunun sağlanarak ilgili başkanlıklara bilgi ve belge olarak teslim etmiştir.
- Harcama birimlerine ilişkin ambarlardaki malzemelerle ilgili yıl sonu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Maliye Bakanlığı'na hazırlanan ve 01.01.2007 tarihi itibarı ile yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetimi ile ilgili program çalışmalarında yönlendirme yapılmış ve konuyla ilgili personele kurum içi eğitim verilmiştir.

BİRİM	GEÇEN YIL DEVİR TUTARI (TL)	YIL İÇİ GİREN TUTAR (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)	YIL İÇİ ÇIKIŞ TUTAR (TL)	GELECEK YILA DEVİR TUTARI (TL)
Özel Kalem	9.576,00	114.145,24	123.721,24	55.148,40	68.572,84
Strateji Geliştirme DB	64.706,10	45.215,05	109.921,15	59.273,68	50.647,47
İnsan Kay. ve Des.Hiz. DB	29.955,45	212.426,05	242.381,50	162.620,37	79.761,13
Abone İşleri DB	17.115,60	541.053,24	558.168,84	346.890,66	211.278,18
Bilgi İşlem DB	113.116,70	210.254,01	323.370,71	286.217,60	37.153,11
İçmesuyu DB	582.094,06	2.193.658,16	2.775.752,22	1.619.621,45	1.156.130,77
Kanalizasyon DB	944.758,21	3.103.967,20	4.048.725,41	1.581.973,47	2.466.751,94
Planlama ve Yatırım DB	75.366,70	1.216.644,78	1.292.011,48	1.272.139,08	19.872,40
Çevre Kor.ve Kontrol DB	0	503.649,81	503.649,81	303.342,06	200.307,75
GENEL TOPLAM	1.836.688,82	8.141.013,54	9.977.702,36	5.687.226,77	4.290.475,59

Tablo 61. Harcama Birimleri Mal ve Malzeme Giriş-Çıkış Tutarları (2008)

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.4. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

1.4.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Abone müracaatlarının tetkiki, mukavele akdi ve feshi, kapama ve açma işlemlerinin doğru ve hızlı bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Abone sarfiyatının tespiti, bedellerinin tahakkuk ve kontrolü ile tahsilatı işlerinin zamanında ve doğru yapılmasını sağlamak.
- Kaçak su kullanımını önlemeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak.
- Depozito, kanalizasyon, şebeke temdidi vb. hesaplamaları yaparak bilgileri kayıt altına almak.
- Abone sayaçlarının takılıp çıkarılmasını ve tamiratının yapılmasını, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesini, abonelere ait sair masrafların tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Abonelere daha iyi hizmet götürebilmek amacı ile projeler geliştirmek/geliştirilmesini sağlamak.
- Taksitlendirme işlemlerini belirlenen limitler çerçevesinde yerine getirmek.
- Faturalandırmada yapılan hataları Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü'nden gelen raporlar doğrultusunda düzeltmek.
- İhtiyaç duyulduğunda, hizmetlerin ihale yoluyla yaptırılmasını, dışarıdan hizmet alımlarında yüklenici firmanın çalışmalarının takip edilmesini ve yapılan çalışmaların sözleşmeye/şartnameye uygunluğunun kontrol edilmesini ve hak edişlerinin sözleşmeye uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, isteklendirme ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.4.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	32
Kadrolu İşçi	36
Vizeli İşçi	2
TOPLAM	70
Firma Personeli	7
GENEL TOPLAM	77

Tablo 62. Abone İşleri DB Personel Yapısı

1.4.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Abone İşleri Şube Müdürlüğü

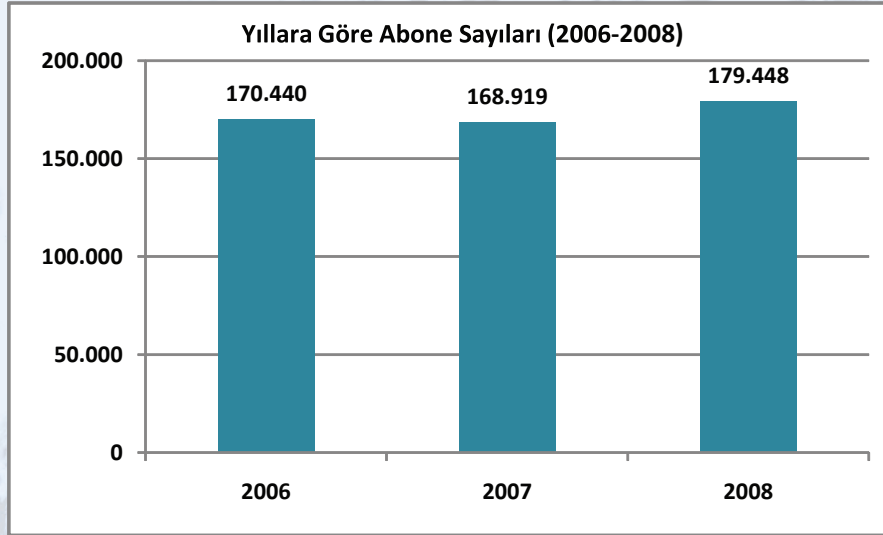
Tür	Tür Kodu	2006-2007 (Adet)	2007-2008 (Adet)	Tür	Tür Kodu	2006-2007 (Adet)	2007-2008 (Adet)
TÜR 1	Konut 1	77.005	79.934	TÜR 3	Konut -4	6.718	5.893
	İşyeri 1	12.447	12.217		Orman-4	7.956	7.695
	Seh-Öz-1	724	839		Seh-Öz-4	26	36
	KSUB-1	3	15		KSUB-4	15	0
	TOPLAM	90.179	93.005		TOPLAM	14.715	13.629
TÜR 2	Konut-2	31.801	31.126	DİĞER	Dernek	884	942
	Konut -2 A	5.016	5.075		Resmi	453	484
	İşyeri -2	6.349	6.106		Resmi Okul	265	278
	Orm-2	2.907	3.156		Sanayi (Fabrika)	158	174
	Orm-2-Öz	17	25		Toplu	3	0
	Seh-Öz-2	307	344		Kredi Yurtlar	7	8
	Seh-Öz-2A	28	32		Şantiye (İnşaat)	3.740	3.195
	KSUB-2	4	7		Özel Okul	12	12
	TOPLAM	46.429	45.871		KSUB-5(İşyeri-1)	61	81
TÜR 3	Konut -3	35.514	35.569		KSUB-6(San.Fab)	86	84
	Orman-3	3.879	3.870		KSUB-7(Şantiye)	9	10
	Seh-Öz-3	239	285		KSUB-8(İşyeri-2)	83	122
	KSUB-3	157	209		KSUB-9(Resmi)	3	5
	Orman-Öz- 3	5	10		KSUB-10 (San. Fab.Top)	-	29
	TOPLAM	39.794	39.943		PARK BAHÇE-1	-	121
					PARK BAHÇE-2	-	266
					TOPLAM	5.764	5.811
Genel Toplam (2006-2007)			196.881	Genel Toplam (2007-2008)			198.259

Tablo 63. 2006-2008 Arası Türlerle Göre Abone Sayıları

Yıl	2006	2007	2008
Abone Sayısı	170.440	168.919	179.448

Tablo 64. Yıllara Göre Abone Sayıları (2006-2008)

Yukarıdaki tabloda yer alan abone sayılarına sadece aktif aboneler dahil edilmiş olup, pasif aboneler bu rakama dahil değildir.

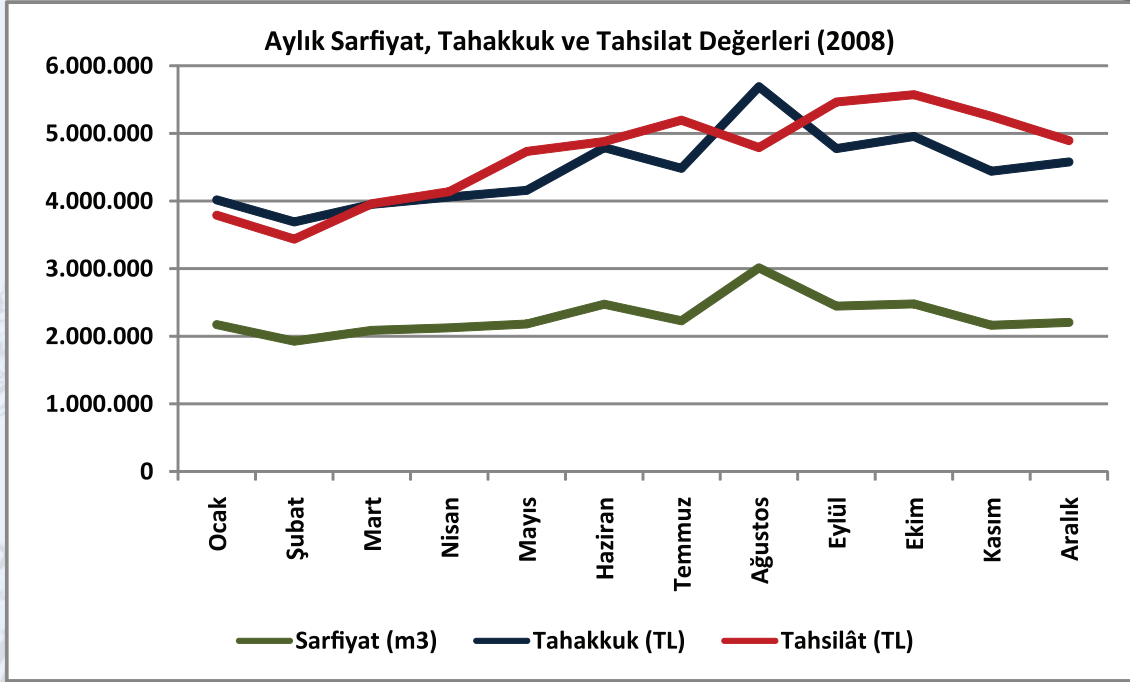


Grafik 16. Yıllara Göre Abone Sayıları (2006-2008)

Tahakkuk ve Tahsilât Şube Müdürlüğü

Aylar	Sarfiyat (m3)	Tahakkuk (TL)	Tahsilât (TL)	Tahsilat Oranı
Ocak	2.170.346	4.014.665	3.792.025	%94,45
Şubat	1.925.790	3.690.418	3.437.985	%93,15
Mart	2.088.929	3.948.134	3.962.563	%100,36
Nisan	2.125.351	4.058.605	4.142.186	%102,06
Mayıs	2.181.031	4.156.266	4.732.661	%113,87
Haziran	2.473.753	4.788.251	4.879.204	%101,90
Temmuz	2.227.684	4.483.253	5.194.647	%115,87
Ağustos	3.013.695	5.690.098	4.792.775	%84,23
Eylül	2.444.663	4.773.809	5.465.474	%114,49
Ekim	2.478.406	4.954.672	5.572.836	%112,48
Kasım	2.163.322	4.440.867	5.251.414	%118,25
Aralık	2.206.010	4.578.018	4.894.194	%106,90
TOPLAM	27.498.980	53.577.055	56.117.964	%104,74

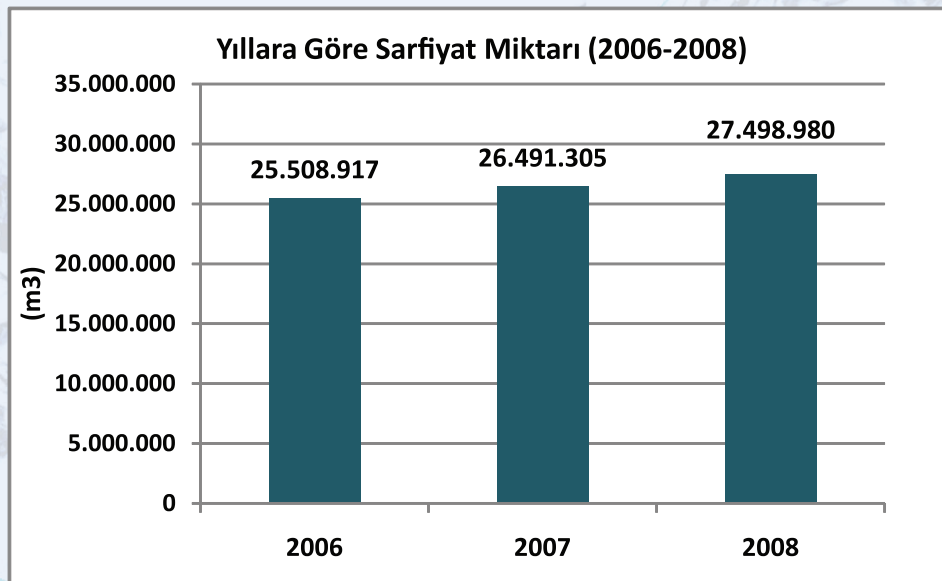
Tablo 65. Aylık Sarfiyat, Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri



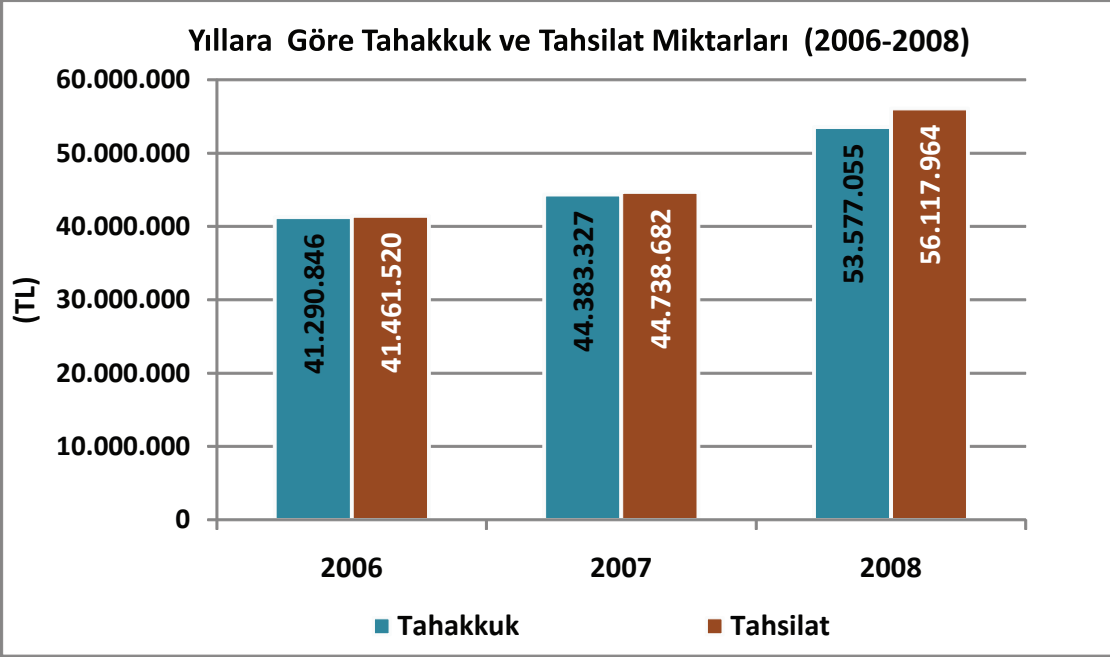
Grafik 17. Aylık Sarfiyat, Tahakkuk ve Tahsilat Değerleri (2008)

Yıllar	Sarfiyat (m3)	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
2006	25.508.917	41.290.846	41.461.520
2007	26.491.305	44.383.327	44.738.682
2008	27.498.980	53.577.055	56.117.964

Tablo 66. Yıllara Göre Sarfiyat, Tahakkuk ve Tahsilat Değerleri (2006-2008)



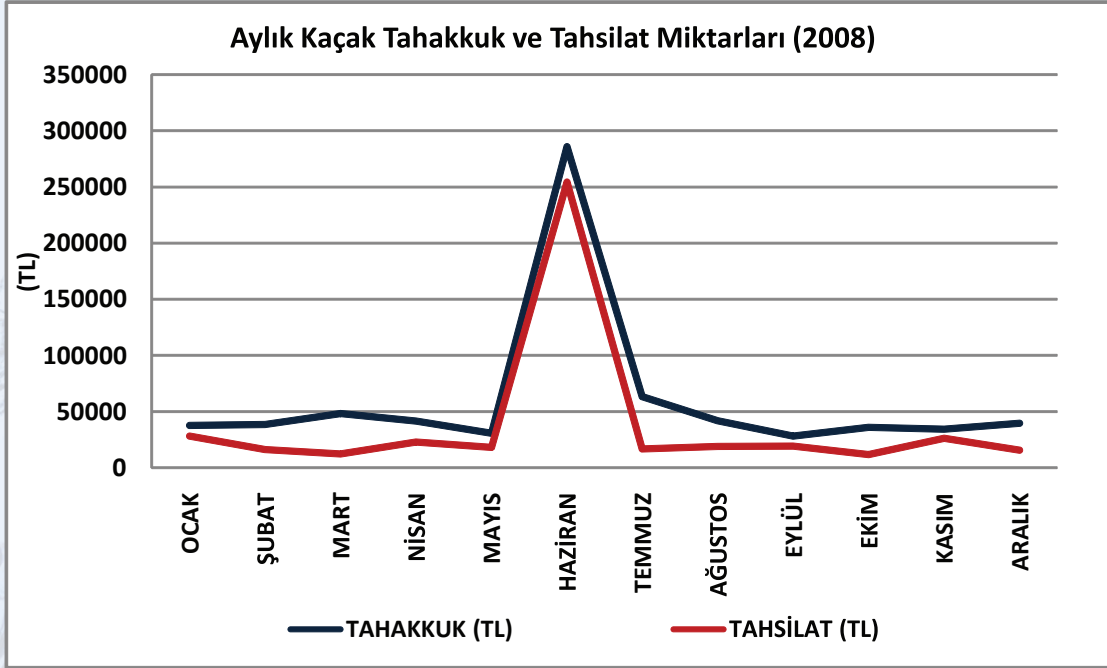
Grafik 18. Yıllara Göre Sarfiyat Miktarı (2006-2008)



Grafik 19. Yıllara Göre Tahakkuk ve Tahsilât Miktarları (2006-2008)

Aylar	Tahakkuk (TL)	Tahsilât (TL)
Ocak	37.702,30	28.198,57
Şubat	38.662,85	16.318,32
Mart	48.305,10	12.467,72
Nisan	41.741,79	23.030,45
Mayıs	30.841,78	18.215,69
Haziran	285.815,99	254.343,12
Temmuz	63.380,19	16.867,51
Ağustos	42.080,16	19.163,22
Eylül	28.296,82	19.399,89
Ekim	36.039,97	11.817,52
Kasım	34.319,79	26.237,74
Aralık	39.640,53	15.831,63
TOPLAM	726.827,27	461.891,38

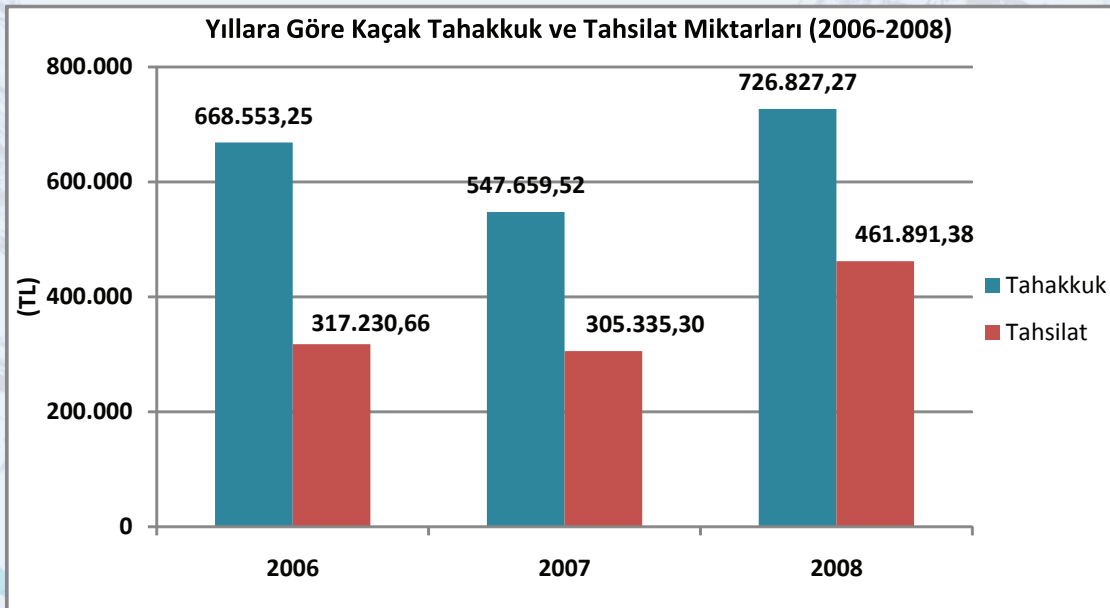
Tablo 67. Aylara Göre Kaçak Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri



Grafik 20. Aylık Kaçak Tahakkuk ve Tahsilât Miktarları (2008)

Yıl	Tahakkuk (TL)	Tahsilât (TL)	Tahsilât Oranı
2006	668.553,25	317.230,66	%47,45
2007	547.659,52	305.335,30	%55,75
2008	726.827,27	461.891,38	%63,55

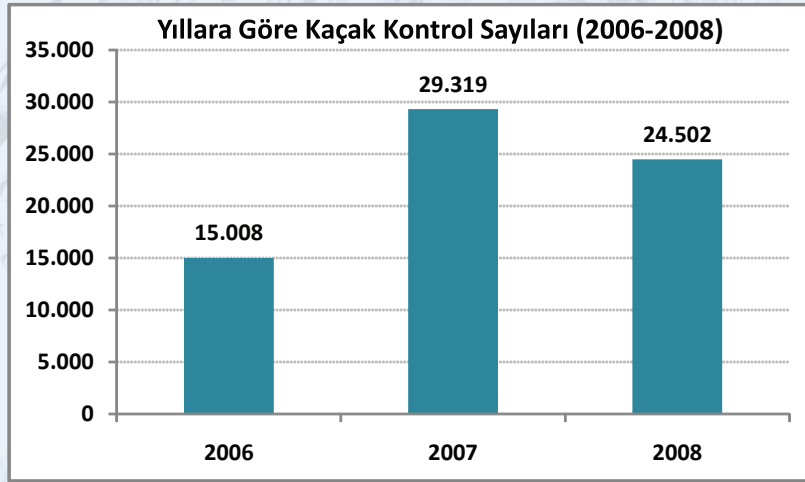
Tablo 68. Yıllara Göre Kaçak Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri (2006-2008)



Grafik 21. Yıllara Göre Kaçak Tahakkuk ve Tahsilât Miktarları (2006-2008)

ALT BAŞLIKLAR	2006 (Adet)	2007 (Adet)	2008 (Adet)
Kesim	3.404	2.371	1.654
Açım	672	333	156
Abone Kontrolü	24.590	21.139	22.952
Sayaç Değişimi	424	179	181
Tutanak	3.539	5.448	2.906
Kaçak Kontrol	15.008	29.319	24.502
TOPLAM	47.637	57.786	52.351

Tablo 69. Yıllara Göre Kaçak Kontrol Bilgileri (2006-2008)



Grafik 22. Yıllara Göre Kaçak Kontrol Sayıları (2006-2008)

Abone Türü	En Az 1 Fatura Çıkan Abone Adedi		Sarfiyat (m3)		Yekûn (TL)	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008
Resmi	453	484	1.275.735	1250,111	3.036.887	3796291
Resmi Okul	265	278	405.028	387592	614.530	719093
Sanayi(Fabrika)	158	174	616.170	943370	2.165.643	3918295
Mercankent Koop.	1	0	10.087	0	9.837	0
Kredi Yurtlar	7	8	123.584	0	160.222	0
Özel Okul	12	12	18.179	33956	27.747	64260
Ksub-1	3	15	1.158	732566	592	466705
Ksub-2	4	7	2.357	6204	1.102	4249
Ksub-3	157	209	148.867	138354	40.259	54416
Ksub4	15	0	913.249	698	443.874	159
Ksub-5(İşyeri-1)	61	81	110.953	178922	111.679	205499
Ksub-6(San.Fab)	86	84	1.633.911	2162189	1.906.153	3014089
Ksub-7 (Şantiye)	9	10	16.415	26568	19.174	35853
Ksub-8(İşyeri-2)	83	122	265.860	362688	201.207	319475
Ksub-9 (Resmi)	3	5	0	82575	0	83573
TOPLAM	1.317	1.489	5.541.553	6.305.793	8.738.906	12.681.957

Tablo 70. Yüksek Tüketimler 2007-2008 Faaliyeti

	2006	2007	2008
En az 1 Fatura Çıkan Abone Adedi	855	1.317	1.489
Sarfiyat m3	3.609.247	5.541.553	6.305.793
Yekün	7.534.384	8.738.906	12.681.957

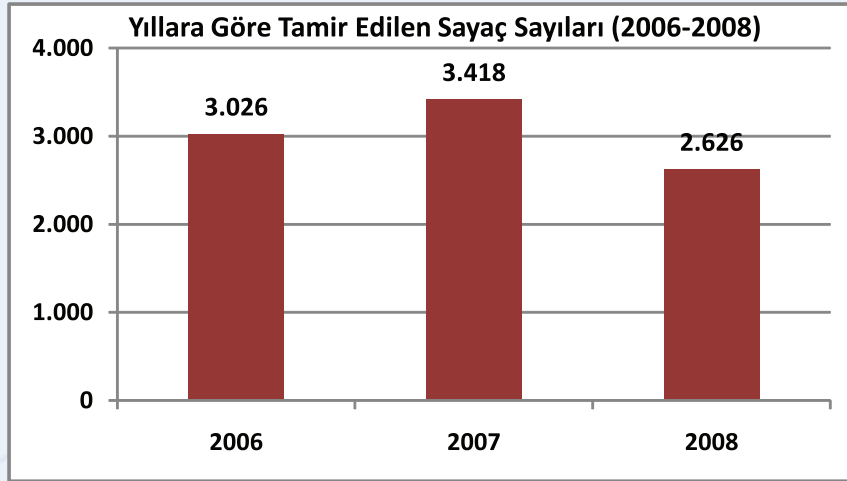
Tablo 71. Yıllara Göre Yüksek Tüketim Faaliyetleri (2007-2008)

Aylar	2006	2007	2008
Ocak	15	15	7
Şubat	19	32	21
Mart	44	45	17
Nisan	22	26	13
Mayıs	49	8	15
Haziran	33	3	16
Temmuz	37	14	20
Ağustos	31	17	17
Eylül	28	21	27
Ekim	33	22	31
Kasım	27	11	5
Aralık	26	10	31
TOPLAM	364	224	220

Tablo 72. Yıllara Göre Sanayi Ticaret İl Müd.'nden Gelen Sayaç Muayene Sayısı (2006-2008)

Aylar	2006	2007	2008
Ocak	179	183	77
Şubat	250	414	415
Mart	447	468	332
Nisan	385	237	232
Mayıs	233	635	400
Haziran	122	312	239
Temmuz	179	234	30
Ağustos	145	145	41
Eylül	132	318	349
Ekim	303	23	190
Kasım	227	323	149
Aralık	422	126	172
TOPLAM	3.026	3.418	2.626

Tablo 73. Yıllara Göre Tamir Edilen Sayaçların Dağılımı (2006-2008)



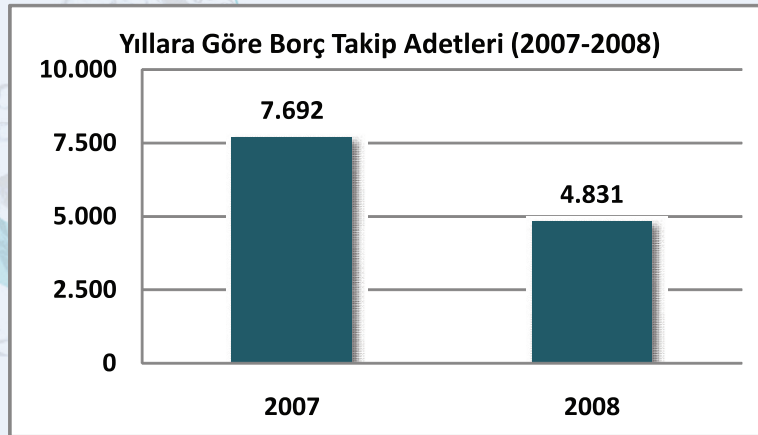
Grafik 23. Yıllara Göre Tamir Edilen Sayaç sayıları (2006-2008)

Tarih	Adet
26.02.2008	724
21.04.2008	1.332
18.07.2008	241
21.07.2008	226
05.11.2008	364
02.12.2008	1.944
TOPLAM	4.831

Tablo 74. Yapılan Borç Takip Sayıları (2008)

Yıl	2007	2008
Toplam Borç Takip Sayısı	7.692	4.831

Tablo 75. Yıllara Göre Yapılan Borç Takip Sayıları (2007-2008)



Grafik 24. Yıllara Göre Borç Takip Adetleri (2007-2008)

Tür	2007			2008		
	Adet	Tutar (TL)	İşlem	Adet	Tutar (TL)	İşlem
Vezne	106	4.287	150 m3 endeks ilerletme	98	4.874	98 m3 endeks ilerletme
Otomatik Ödeme	200	4.635	2.376 m3 endeks ilerletme	560	25.869	7.323 m3 endeks ilerletme
Okuma Esnasında	20	4.130	18 m3 endeks ilerletme	29	3.672	5 m3 endeks ilerletme
TOPLAM	326	13.052	2.544 m3 endeks ilerletme	687	34.415	7.426 m3 endeks ilerletme

Tablo 76. Yıllara Göre Yapılan Düzeltmeler (2007-2008)



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

1.5.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ADASU'nun, bilgi işlem faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak. Kurumun bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- ADASU'nun e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yönetmek.
- ADASU birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Bilgisayarların, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım-onarımını yapmak ve bunları çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Bilgisayarlardaki mevcut bilgilerin ve verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.
- Personele yönelik, bilgisayar ve donanımları ile ilgili gerekli eğitimleri yapmak veya yaptırmak.
- Bilgi işlem sistemi için gerekli satın alma önerilerinde bulunmak ve bilgi işlem sistemleri ile ilgili satın almalarda danışmanlık hizmeti vermek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Birimindeki personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.5.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	1
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	1
Vizeli İşçi	3
TOPLAM	7
Firma Personeli	7
GENEL TOPLAM	14

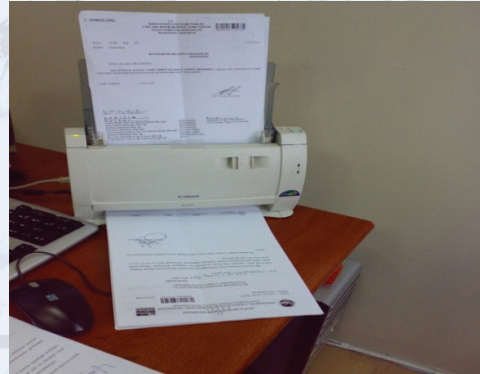
Tablo 77. Bilgi İşlem DB Personel Yapısı

1.5.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kurumumuzda bulunan donanımların (PC Kasa, Printer vb.) bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmıştır.
- Kurum Bilgi Yönetim Sistemine yeni modüller ilave edilmiştir.
- Personel Devam Takip Sistemi(PDKS) yazılımı tamamlanarak sisteme dahil edilmiştir.
- Bankalar ile online veritabanı entegrasyonu sağlanmıştır.
- Kurumumuzda kullanılmakta olan yazılım, veri tabanı, sunucu vb. bakım ve destek anlaşmaları yapılmıştır.
- Araç Takip Sistemine 62 araç daha ilave edilmiştir.
- Web sitemiz geliştirilerek, e-devlet uygulamalarına entegrasyonu sağlanmıştır.
- Kullanıcılara yönelik eğitimler düzenlenmiştir.
- Birimlerde kullanılan yazılımların geliştirilmesi, bakım- onarım faaliyetleri ile ihtiyaç duyulan programlara yönelik analiz ve sistem geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.

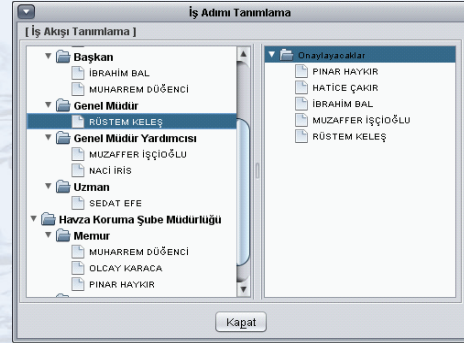
Doküman Yönetim Sistemi (DYS) & E-İmza

ADASU, Kurumsal yazışma ile ilgili her türlü veri, bilgi ve belge akışının elektronik ortamda takip edebileceği bir Doküman Yönetim Sistemi(DYS)'ni uygulamaya almıştır. Adalet Bakanlığı tarafından Ulusal Yargı Ağı (UYAP) projesi kapsamında uygulanmakta olan Doküman Yönetim Sistemi (DYS) uyarlanmış ve ilk olarak kurumumuzca uygulamaya alınmıştır. Ayrıca, kurumumuzda elektronik imzalı yazışma yapılabilecek bir



altyapı oluşturulmuştur. Kurum adına imza atmaya yetkili kişiler için elektronik imzalar temin edilmiştir. DYS'nin kurumumuza sağlayacağı faydalar şunlardır;

- Doküman Yönetim Sistemi ile evraklar anında gerekli makamlara ulaşabilecek.
- Evrakların ulaştırılması ile ilgili personel iş gücünden, kırtasiye, donanım ve posta masraflarından ciddi oranda tasarruf sağlanacak.
- Dokümanlar elektronik ortamda saklanabilecek ve istenilen dokümana çok kısa sürede rahatlıkla ulaşılacak. Dokümanlara her aşamada sorgulama yapılabilecek ve erişilebilecek.
- Yapılan işlemlerin geriye dönük izlenebilirlik takibi sağlanacak.



İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.6. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

1.6.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ADASU'nun içme suyu temini, iletimi, arıtması ve elektromekanik faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan içme ve kullanma sularının kaynaklarından temin edilerek, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak arıtılmasını ve kullanma yerlerine içme suyu özelliklerini muhafaza edecek şekilde ulaştırılmasını sağlamak ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Yeni yerleşime açılan bölgeler ve mevcut şebekelerin yetersiz olduğu bölgelerin su ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yapılması gereken çalışmalarla ilgili rapor hazırlamak ve ilgili Genel Müdür Yardımcısı'na sunmak.
- Yeni tesis edilen içme suyu yapılarının kontrol ve kabullerini yaparak işletilmek üzere ilgili Şube Müdürü'ne devretmek.
- İtfaiye Daire Başkanlığı'nın talep ettiği yerlerdeki yangın musluklarını sürekli olarak kullanıma hazır tutmak.
- Su haznelerine gelen suyun depolanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Mevcut içmesuyu tesislerinin (su alma yapıları, terfi-isale-bağlantı hatları, depolar ve şebekeler) işletilmesi, bakımı-onarımı ve arızalarının giderilmesini sağlamak.
- İçmesuyu hatlarında bulunan su kaçaklarını (arıza) arayıp bulmak ve su kayıplarını önlenmek.
- Şebeke planlarının güncel tutulması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yerleşim birimlerine verilen suyun taksimi, şebekenin dağıtımı, uzatılması ve takviyesi ile şebekedeki arızaların giderilmesi, şebeke üzerinde su dağıtımı için gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- İçme ve kullanma suyu temin eden kaynakların, bu suların arıtıldığı arıtma tesislerinin, yer altı su kaynaklarının ve şebekedeki suyun periyodik olarak kimyasal, fiziksel, mikrobiyolojik analizlerinin ve değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.

- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.6.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	7
Sözleşmeli Personel	6
Kadrolu İşçi	51
Vizeli İşçi	14
Toplam	78
Firma Personeli	41
GENEL TOPLAM	119

Tablo 78. İçmesuyu DB Personel Yapısı

Statü	Sayı	
	Hendek	Akyazı
Memur	2	1
Sözleşmeli Personel	1	-
Kadrolu İşçi	21	12
Vizeli İşçi	1	1
Toplam	25	14
Firma Personeli	2	2
GENEL TOPLAM	27	16

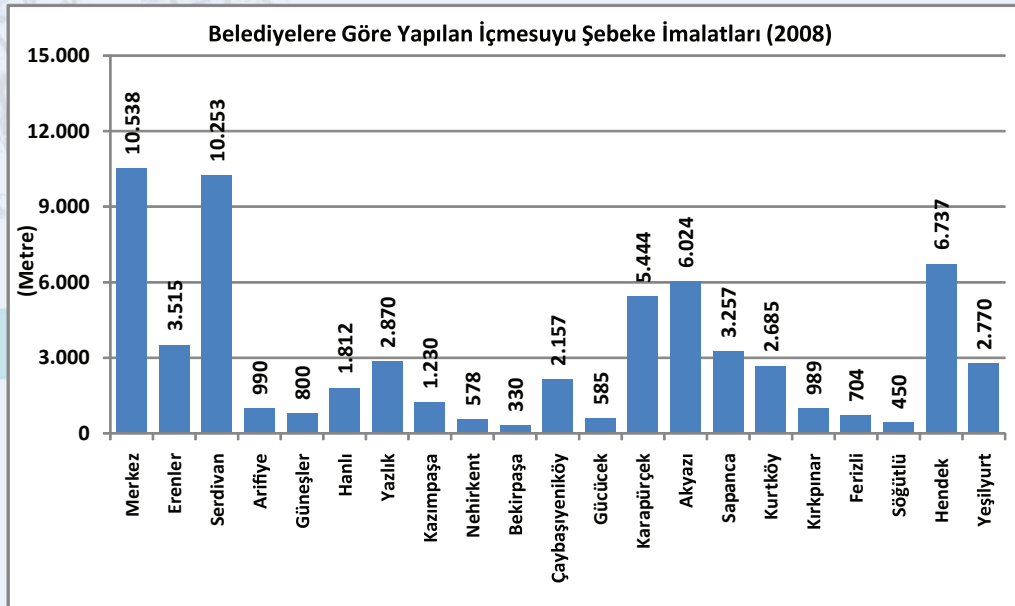
Tablo 79. Hendek ve Akyazı Şube Müdürlükleri Personel Yapısı

1.6.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

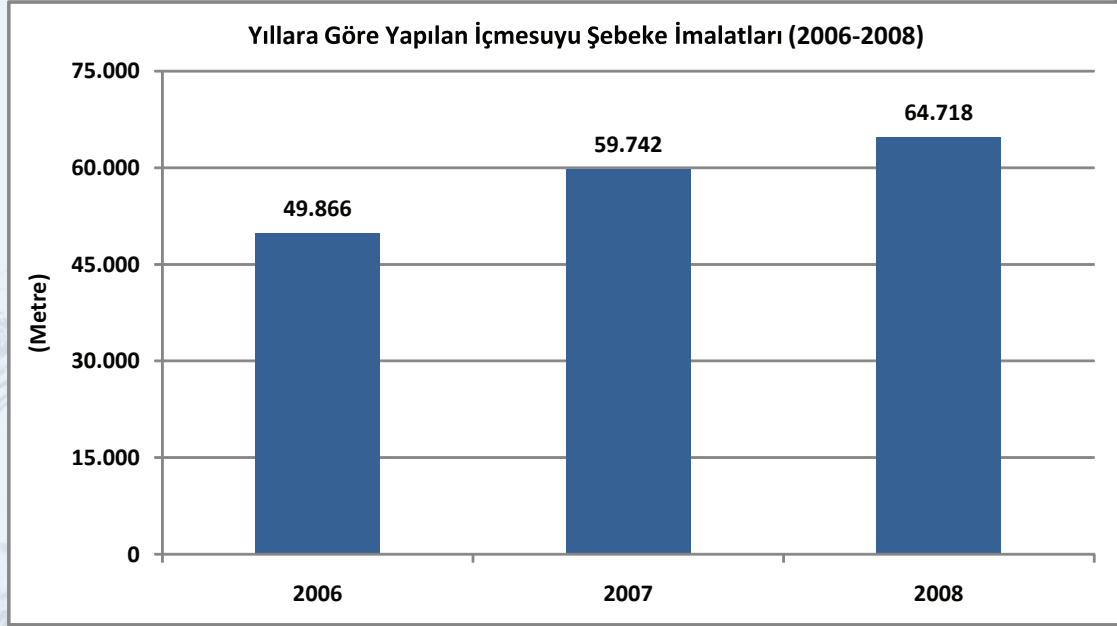
Şebekeler Şube Müdürlüğü

No	Belde veya İlçe	İller Bankası Tarafından Yapılan(m)	2003 (m)	2004 (m)	2005 (m)	2006 (m)	2007 (m)	2008 (m)
1	Adapazarı (Merkez)	553.581	8.524	12.486	11.282	6.107	8.009	10.538
2	Erenler	198.947	340	713	586	1.642	1.776	3.515
3	Serdivan	179.866	450	5.693	6.009	11.056	7.240	10.253
4	Arifiye	49.800	70	900	770	1.072	2.232	990
5	Güneşler	25.798	700	562	1.760	1.164	395	800
6	Hanlı	22.927	1.073	500	0	242	370	1.812
7	Yazlık	40.980	200	0	1.180	1.235	3.131	2.870
8	Kazımpaşa	30.588	90	0	678	250	2.430	1.230
9	Nehirkent	12.236	0	0	2.236	980	880	578
10	Bekirpaşa	10.000	0	0	500	970	470	330
11	Çaybaşı Yeniköy	25.600	0	0	600	4.965	5.142	2.157
12	Küçücek	21.950	0	0	1.950	300	3153	585
13	Karapürçek	22.252	0	0	1.574	2.260	426	5.444
14	Akyazı	186.088	0	0	1.480	1.909	4360	6.024
15	Sapanca	103.500	0	0	0	1.149	1500	3.257
16	Kurtköy	24.670	0	0	330	0	500	2.685
17	Kırkpınar	33.000	0	0	0	240	7.000	989
18	Ferizli	21.120	0	0	1.120	1.370	2.586	704
19	Söğütü	19.500	2.800	0	1.300	2.599	256	450
20	Hendek	123.500	0	0	3.500	8.926	14.549	6.737
21	Yeşilyurt	16.450	0	0	1.450	1.430	1.652	2.770
22	Orman Köyler	326.993	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		2.049.346	14.247	20.854	38.305	49.866	59.742	64.718
GENEL TOPLAM		2.049.346	2.063.593	2.084.447	2.122.752	2.173.118	2.232.702	2.297.420

Tablo 80. Yıllara Göre İlçe ve Beldeler Bazında Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları (2003-2008)



Grafik 25. Belediyelere Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları (2008)



Grafik 26. Yıllara Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları (2006-2008)

	2006 (Adet)	2007 (Adet)	2008 (Adet)
Vana Tamir ve Yükseltme	581	506	214
Ana Boru Tamir	2.948	3.483	2.402
Şebeke Kontrol	2.946	2.320	1.404
Abone Tamir	10.882	13.312	8.576
Abone, Kaçak Su İptali	809	638	542
Yeni Abone Bağlama	1.599	1.086	696

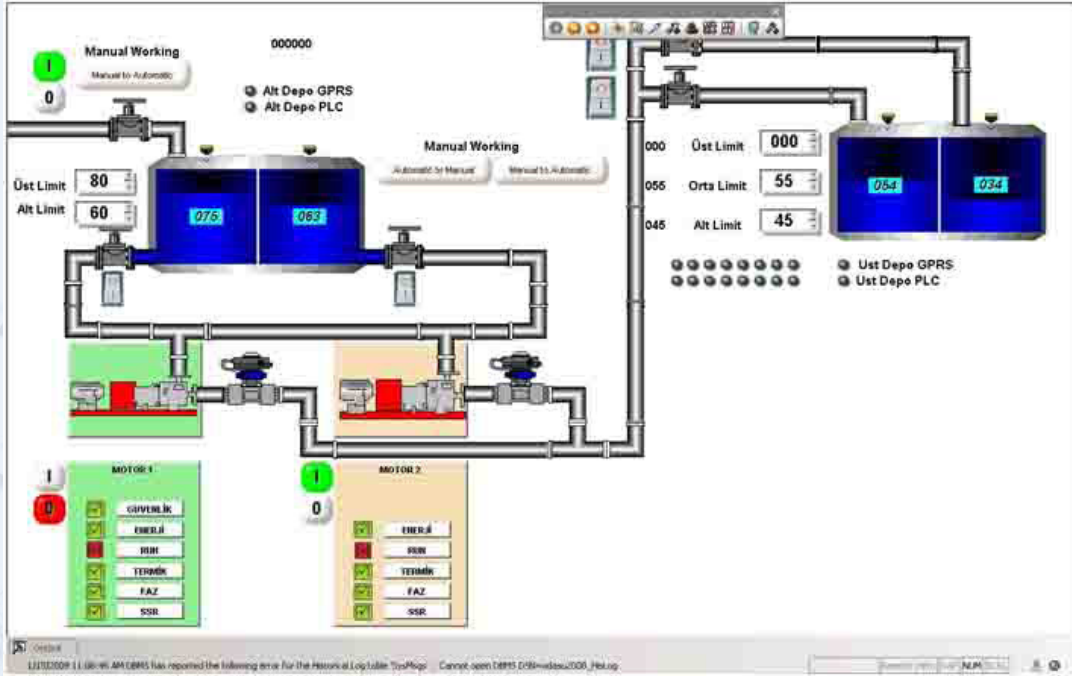
Tablo 81. Yıllara Göre Arıza Çalışmaları (2006-2008)

Elektromekanik ve Arıtma Şube Müdürlüğü

SCADA Sistemi Genişletmesi

SCADA Sistemi daha kurulma aşamasında tasarruf sağlamaya başlamıştır. Sistemin devreye alınması ile birlikte çok ciddi miktarda bir paranın harcanmamasına ve dolayısıyla başka yatırımlar için kullanılmasına imkânımız olmuştur. Aynı zamanda SCADA Sistemi; su kesintilerinde, depolardaki suların yönetimini hızlı bir şekilde yapmaya müsait olduğundan, su kesintisi vatandaşa yansıtılmadan birçok arızanın onarımına fırsat tanımaktadır. Bu kadar faydalı bir sistemin ADASU tarafından en uç noktalarda dahi kullanılması, hem maddi olarak hem de hizmet kalitesi olarak çok yararlı olacaktır. Kendi personelimiz ile bu konudaki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu yöntem; hem ADASU

tarafından bilinen ihtiyaçların birinci elden karşılanmasını, hem de sistemin herhangi bir dış bağlantı olmadan geliştirilebilmesi gücünü sağlamaktadır



ADASU SCADA Sistemi Bilgisayar Arayüzü

FAALİYETLER			Adet	Maliyet	Toplam Adet	Toplam Maliyet (TL)	Bakım Faaliyetleri Toplam Maliyeti (TL)
Bakım Faaliyetleri Kapsamındaki Maliyetler	1	Aydınlatma Faaliyeti	7	1.185,00 TL	759	149.994,00 TL	277.998,00 TL
	2	Elektrik Motor Arızaları	57	20.562,00 TL			
	3	Elektrik Motor Sardırılması	9	8.500,00 TL			
	4	Elektrik Panosu Arızaları	142	36.697,00 TL			
	5	Kablo Patlakları	48	19.300,00 TL			
	6	Kompanzasyon Çalışmaları	355	42.050,00 TL			
	7	Kontaktör Değişimleri	43	8.881,00 TL			
	8	Röle Değişimi	42	4.739,00 TL			
	9	Sigorta Değişimleri	56	8.080,00 TL			
Mekanik Maliyetler	1	Şamandıra Arızaları	74	8.215,00 TL	364	128.004,00 TL	
	2	Dalgıç Pompa Değişimi	30	32.402,00 TL			
	3	Pompa Arızaları	71	21.634,00 TL			
	4	Vana Çekvalf Değişimleri	89	22.285,00 TL			
	5	Vana Çekvalf Tamiri	97	39.468,00 TL			
	6	Yatay Millî Pompa Değişimi	3	4.000,00 TL			
Proje Kapsamındaki Maliyetler	1	Göl TM-1 nin Rehabilitasyonu	1	25.000,00 TL	6	185.000,00 TL	240.000,00 TL
	2	Esentepe TM Klorlama Dezenf. Sist.Kur.	1	55.000,00 TL			
	3	Askerlik Şubesi Kapasite Artırımı	1	45.000,00 TL			
	4	Çark Deresi Su Alım Ağzı Yapımı	1	18.000,00 TL			
	5	Esentepe TM Çevre Düzenleme Yapımı	1	30.000,00 TL			
	6	Karaman Esentepe TM Aydınlatma Yapımı	1	12.000,00 TL			
İhale Kapsamındaki Maliyetler	1	Sodyum Hipoklorit ve Alüminyum Sülfat Alımı	1	53.500,00 TL	4	190.080,00 TL	190.080,00 TL
	2	Mayı Klor Alımı	1	63.900,00 TL			
	3	Mayı Klor Alımı (%20 Artırımı)	1	12.780,00 TL			
	4	Elektrik Motor Sarım ve Bakım İşi	1	59.900,00 TL			
TOPLAM MALİYET							708.078,00 TL

Tablo 82. İçmesuyu Daire Başkanlığı Elektromekanik ve Arıtma Şubesi 2008 Yılı Maliyet İcmali



Esentepe Çevre Düzenleme Çalışması



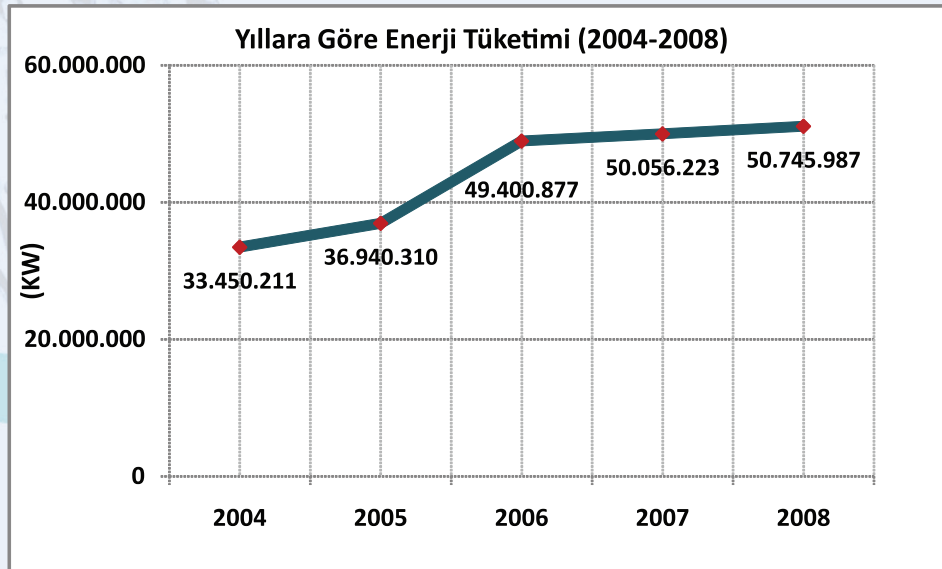
Göl TM2 Rehabilitasyonu



Göl Tesisleri Terfi Merkezi

Yıl	2004	2005	2006	2007	2008
Tüketim (KW)	33.450.211	36.940.310	49.400.877	50.056.223	50.745.987

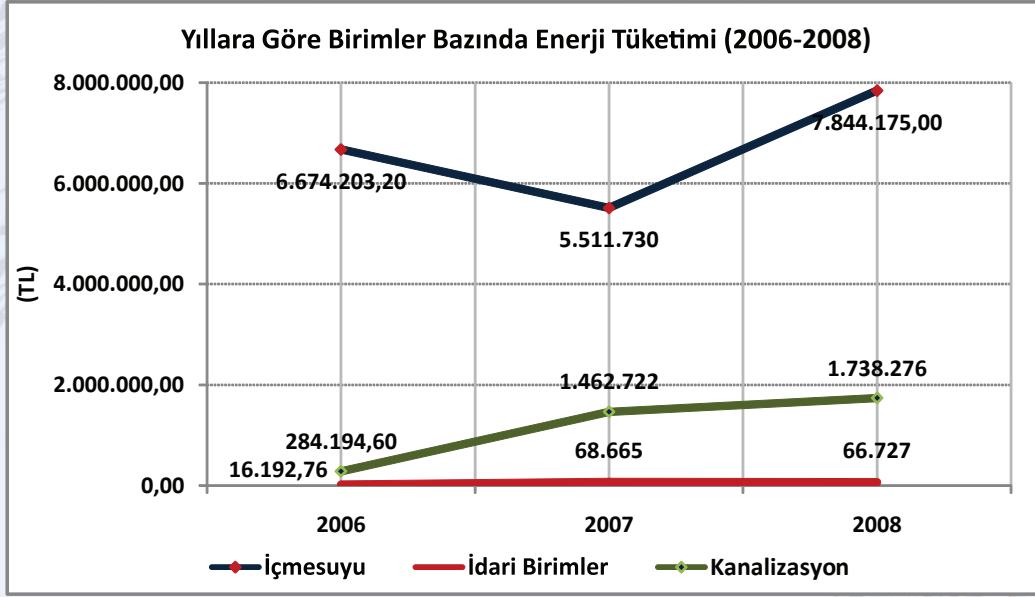
Tablo 83. Yıllara Göre Enerji Tüketimi, KW (2004-2008)



Grafik 27. Yıllara Göre Enerji Tüketimi, KW (2004-2008)

BİRİM	2006 (TL)	2007 (TL)	2008 (TL)
İçmesuyu	5.689.133	5.526.650	7.591.354
İdari Birimler	51.240	63.621	65.860
Kanalizasyon	1.583.720	1.464.446	1.907.205
TOPLAM	7.324.094	7.054.718	9.564.419

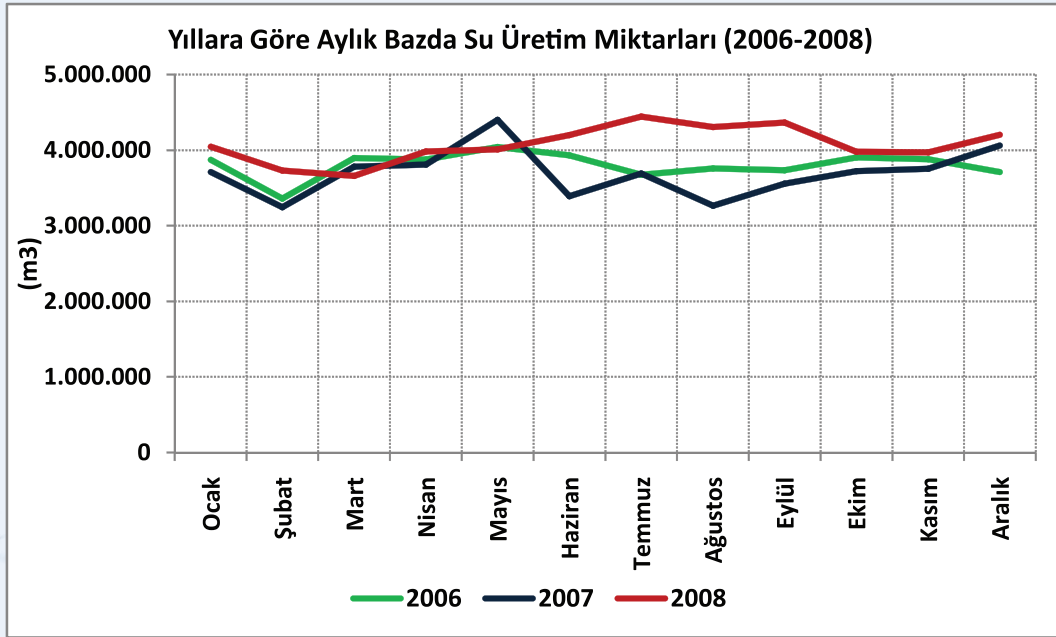
Tablo 84. Yıllara Göre Birimler Bazında Enerji Tüketimi (TL)



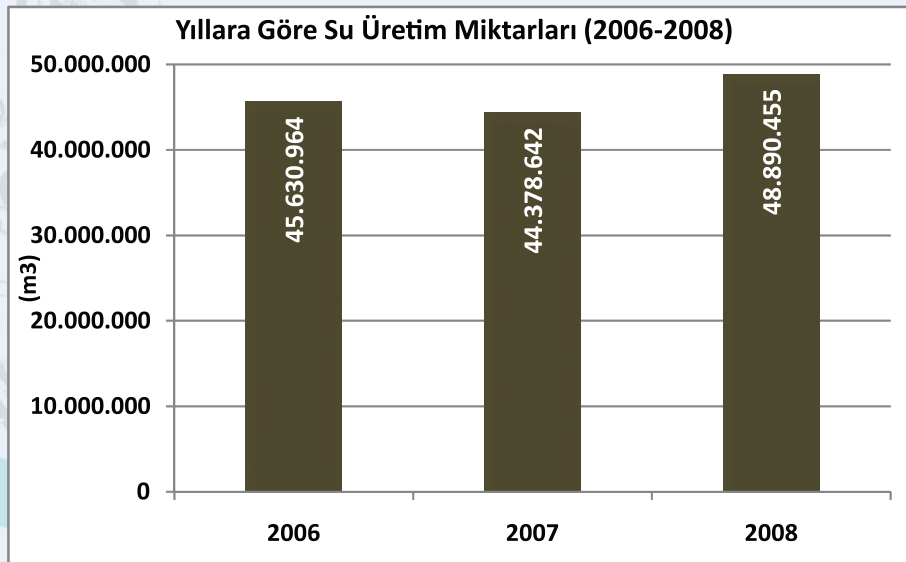
Grafik 28. Yıllara Göre Birimler Bazında Enerji Tüketimi, TL (2006-2008)

Aylar	İçmesuyu Üretimi m3/ Ay		
	2006	2007	2008
Ocak	3.873.058	3.710.471	4.045.882
Şubat	3.359.568	3.245.558	3.730.740
Mart	3.896.739	3.779.967	3.660.258
Nisan	3.875.809	3.809.022	3.982.041
Mayıs	4.040.357	4.399.146	4.010.468
Haziran	3.932.229	3.389.078	4.196.779
Temmuz	3.673.107	3.691.242	4.445.036
Ağustos	3.756.913	3.263.433	4.304.083
Eylül	3.732.831	3.557.212	4.366.039
Ekim	3.901.755	3.721.727	3.977.805
Kasım	3.878.951	3.751.713	3.969.832
Aralık	3.709.648	4.060.073	4.201.492
TOPLAM	45.630.964	44.378.642	48.890.455

Tablo 85. Yıllara Göre Su Üretim Miktarları (2006-2008)



Grafik 29. Yıllara Göre Aylık Bazda Su Üretim Miktarları (2006-2008)



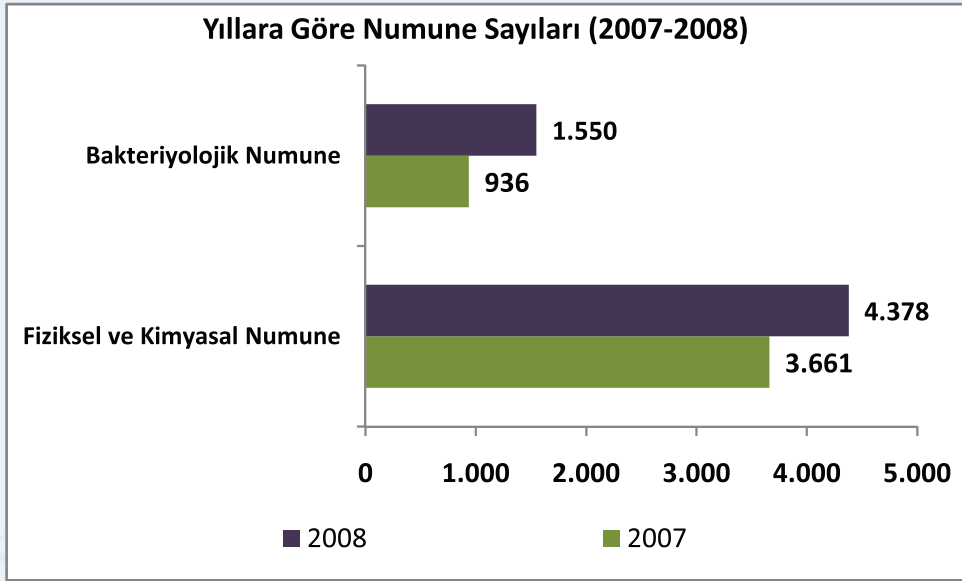
Grafik 30. Yıllara Göre Su Üretim Miktarları (2006-2008)

Yeri	Ölçüm Sayısı	
	2007	2008
Abalı Arifiye Depo	340	485
Adliye	28	96
Aktarla	123	187
Akyazı	104	100
Büyük Söğütlü	94	98
Çaybaşı Yeniköy	54	122
Damlık	94	102
Değirmencik	92	102
Ferizli	100	103
Küçücek	90	100
Hacımercan Depo	129	209
Hendek	83	156
Kanlıçay	96	100
Karapürçek	92	102
kazımpaşa	164	247
Kırkpınar	88	98
Küçük Söğütlü	92	98
Sapanca	102	102
Yeşilyurt	68	100
Yüzevler	90	104
Akarca	-	154
Kurtköy	-	95
Mahmudiye	-	26
Merkez Şebeke	-	377
Yanık	-	4
TOPLAM	2.123	3.467

Tablo 86. Yıllara Göre İlçe ve Beldelerde Yapılan Klor Ölçüm Sayıları (2007-2008)

Tesis	Fiziksel ve Kimyasal Numune		Bakteriyolojik Numune	
	2007	2008	2007	2008
Arıtma Tesisi	2.744	2.805	96	108
İçmesuyu Şebekesi	237	377	211	337
Şikayet-Talep	110	135	107	105
İlçe, Belde ve Gruplar	475	936	471	891
Münferit Kaynaklar	95	125	51	109
TOPLAM	3.661	4.378	936	1.550

Tablo 87. Yıllara Göre İlçe ve Beldelerden Alınan Numune Sayıları (2007-2008)



Grafik 31. Yıllara Göre Numune Sayıları (2007-2008)



Laboratuar Çalışmaları

İletim Hatları Şube Müdürlüğü

Depo Temizlikleri

Depo Adı	Temizlik Sayısı
Merkez	190
Sapanca	32
Hendek	26
Ferizli-Söğütlü	42
Akyazı	26
TOPLAM	316

Tablo 88. İçmesuyu Depo Temizlikleri

İnşaat Çalışmaları

Çalışma Bölgesi	Çalışma Konusu	Yapılan Çalışma
Merkez	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	Çaybaşıyeniköy dualidere kaptaj çalışması
		Çaybaşıyeniköy Değirmendere kaptaj çalışması
	Depo ve Terfi Merkezi Bakımları	Otuzikievler 1500m ³ lük depo boyanması
		Başkanlar sitesi deposu boyanması
		Serdivan Kemalpaşa 500m ³ lük depo boyanması
		Serdivan 4000m ³ lük depo boyanması
		Serdivan 2000m ³ lük depo boyanması
		Beşköprü alt depo boyanması
		Beşköprü üst depo boyanması
		Serdivan TM1 boyanması
		Serdivan TM2 boyanması
		Arifiye 5000m ³ lük deponun boyanması
		Arifiye 2000m ³ lük deponun boyanması
Sapanca	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	İkramiye drenaj çalışması
		Kurtköy deresi drenaj çalışması
		Kurtköy Şahin kayası drenaj çalışması
		Hacıhüseyin drenaj çalışması
		Soğucak Yanık deresi drenaj çalışması
		Nikola kaptajı drenaj çalışması
Hendek	Boru Döşemesi	Hacımercan Ø75mm 10 atü HDPE döşenmesi 2000
	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	Yeşilyurt drenaj çalışması
	Depo ve Terfi Merkezi Bakımları	Hendek 3000m ³ lük deponun boyanması
	Boru Döşemesi	Hendek 2000m ³ lük deponun boyanması
Akyazı	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	Yeşilyurt sivritepe Ø225mm 16 atü PVC döşenmesi 2000mm
	Depo ve Terfi Merkezi Bakımları	Karapürçek uludere drenaj çalışması
Akyazı	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	Karapürçek uludere drenaj çalışması
	Depo ve Terfi Merkezi Bakımları	Akyazı 5000m ³ lük deponun boyanması

Tablo 89. İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan İnşaat Çalışmaları

Kaynak Çalışmaları

Çalışma Konusu	Yapılan Çalışma
İsale Hattı Patlakları	Ø1200mm isale hattı patlağı
	Ø1200mm isale hattı patlağı
	Ø1200mm isale hattı patlağı
	Ø700mm isale hattı patlağı
	Ø700mm isale hattı patlağı
	Ø700mm isale hattı patlağı
	Ø700mm isale hattı patlağı
Vana ve Kolektör Değişimleri	Eski 15000m ³ lük deponun manevra odasının yapımı
	Maltepe tesisleri Ø1000 ve 2 adet Ø900 vana değişimleri
	Göl TM2 nin vana-çekvalf ve kolektörlerinin değişimi
	Göl TM1 nin vana-çekvalf ve kolektörlerinin değişimi
	Serdivan 4000m ³ lük deponun çıkış vanalarının değişimi
Çelik Boru Döşenmesi	Kazımpaşa hattı Ø250mm 450m çb döşenmesi

Tablo 90. İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Kaynak Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından yapılan diğer işler aşağıda listelenmiştir;

- Akyazı 5000m³, Hendek 2000m³, Serdivan Kemalpaşa 500 m³ ve Rüstemler 150 m³lük depoların izolasyonu yapılmıştır.
- Keson kuyuların temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Söğütlü Aslanlı barajının temizliği yapılmıştır.
- Çaybaşıyeniköy sondajları 1 ve 2-İkizce Müslim 100 m³ ve Akyazı 5000 m³ depoların himaye çiti yapılmıştır.
- Göl TM2 tesinin bakım ve onarımı yapılmıştır. Maltepe hamsu deposunun kontrol odasının bakım ve onarımı yapılmıştır (Çatı yapımı, iç dış duvarların boyanması, kapı ve pencerelerin yenilenmesi vb).
- Ferizli 1000 m³lük deponun manevra odasının izolasyonu yapılmıştır (Hendek Soğuksu Kaptajı)
- İtfaiye Adasu bahçesi 100m himaye çiti yapılması ve branda ile kapanmıştır.
- Sapanca Kurtköy Şahin Kayası Ø63mm HDPE boru döşenmiştir.
- Maltepe eski 15.000 m³lük içmesuyu deposunun hava bacaları yenilenmiştir.
- Akyazı sondaj odası, Akyazı'da 4 adet sondaj odasını etrafına himaye çiti, Maltepe eski 15.000m³lük deponun manevra odasına inilen merdivene korkuluk ve ADASU Teknik Birimler bahçesinde himaye çiti yapılmıştır(200m).
- Göl tesisleri TM1 ve TM2 kesonların temizliği, 750 mm'lik sifon borusu için 800 m klor hattı döşenmesi ve 5m'lik Ø750 ve Ø1200 mm lik sifon borularının montajı yapılmıştır.
- Maltepe eski 15.000 m³lük deponun manevra odasının yapım işi gerçekleştirilmiştir.
- Serdivan 4000 m³lük deponun izolasyonu yapılmıştır.

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.7. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

1.7.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ADASU'nun kanalizasyon, kanal ruhsat ve makine ikmal faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki kullanılmış suların(atıksuların) ve yağmur sularının yerleşim biriminden uzaklaştırılmasını sağlamak.
- Yeni yerleşime açılan bölgeler ile mevcut şebekelerin ihtiyacı karşılayamadığı bölgelerin kanalizasyon ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yapılması gereken çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak ilgili Genel Müdür Yardımcısı'na sunmak.
- Yeni temin edilen atıksu yapılarının kontrol ve kabullerini yaparak işletilmek üzere ilgili Şube Müdürü'ne devretmek.
- Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu tesislerinin işletilmesini, bakımı-onarımını ve arızalarının giderilmesini sağlamak.
- İdareye yapılan başvurular gereğince, şarları sağlayan endüstri kuruluşlarına inşaat ruhsatı vermek.
- İhtiyaç duyulan madde ve malzemeleri zaman ve miktar itibarıyla önceden tespit ederek özel şartnamesi dahilinde alımı için teklifte bulunmak.
- Kuruma ait makinelerin, nakliye araçlarının ve binek araçlarının bakım onarım ve her türlü ikmalini yapmak.
- Araçların, ihtiyacı olan birimlere görevlendirilmesi ve şoförlerin sevk ve idaresinin sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Daire bütçesinin hazırlanmasını ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında birimi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.

- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.7.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	9
Sözleşmeli Personel	6
Kadrolu İşçi	50
Vizeli İşçi	3
Toplam	68
Firma Personeli	47
GENEL TOPLAM	115

Tablo 91. Kanalizasyon DB Personel Yapısı

Statü	Sayı	
	Sapanca	Ferizli
Memur	9	1
Sözleşmeli Personel	1	-
Kadrolu İşçi	17	8
Vizeli İşçi	-	-
Toplam	27	9
Firma Personeli	4	4
GENEL TOPLAM	31	13

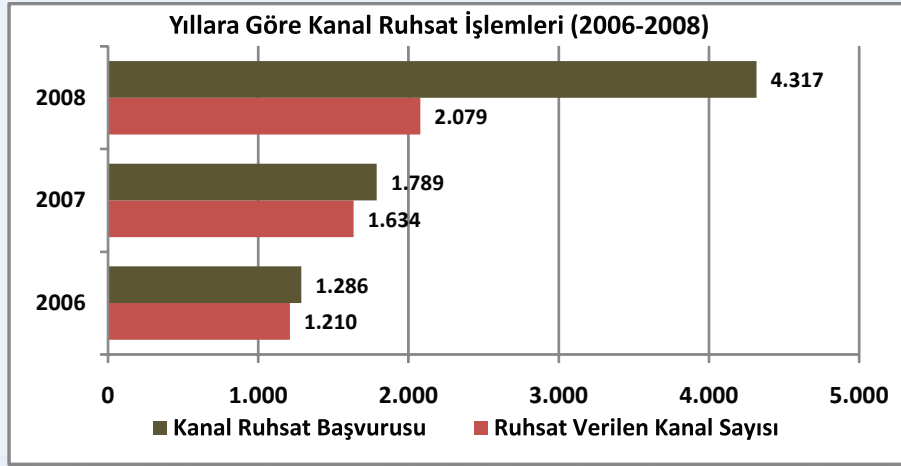
Tablo 92. Sapanca ve Ferizli Şube Müdürlükleri DB Personel Yapısı

1.7.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Atıksu Ruhsat Şube

	2006	2007	2008
Kanal Ruhsat Başvurusu (Adet)	1.286	1.789	4.317
Verilen Kanal Ruhsat Sayısı (Adet)	1.210	1.634	2.079
Kanal Ruhsat Gelirleri (TL)	1.873.849,94	3.477.776,81	4.138.760,03

Tablo 93. Yıllara Göre Kanal Ruhsat Sayıları



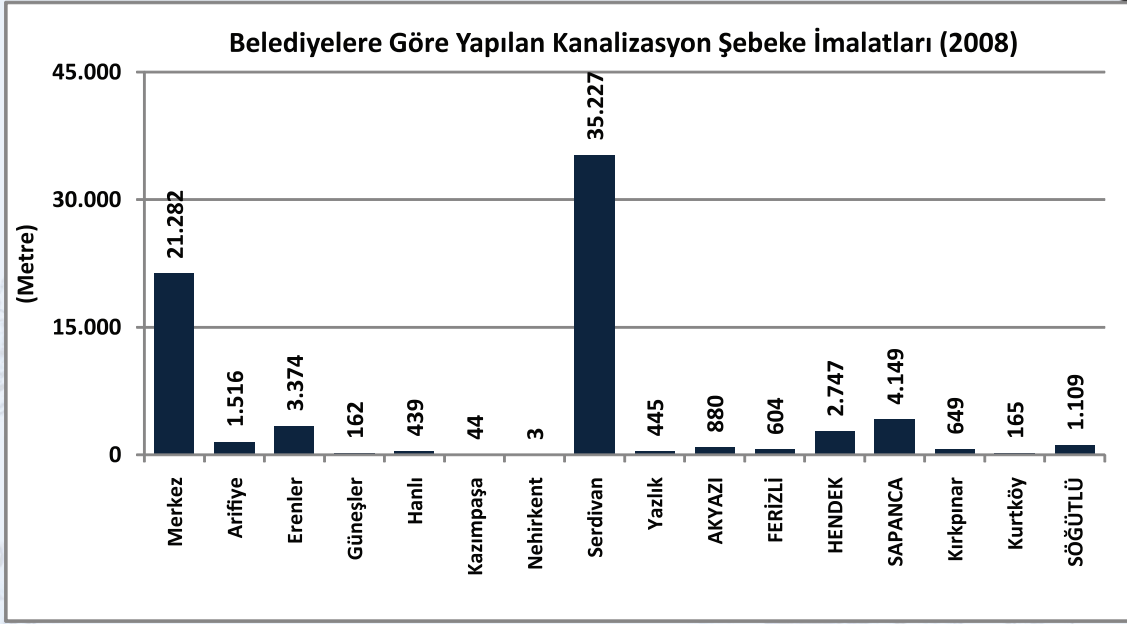
Grafik 32. Yıllara Göre Kanal Ruhsat İşlemleri (2006-2008)

Şebekeler (Kanal) Şube Müdürlüğü

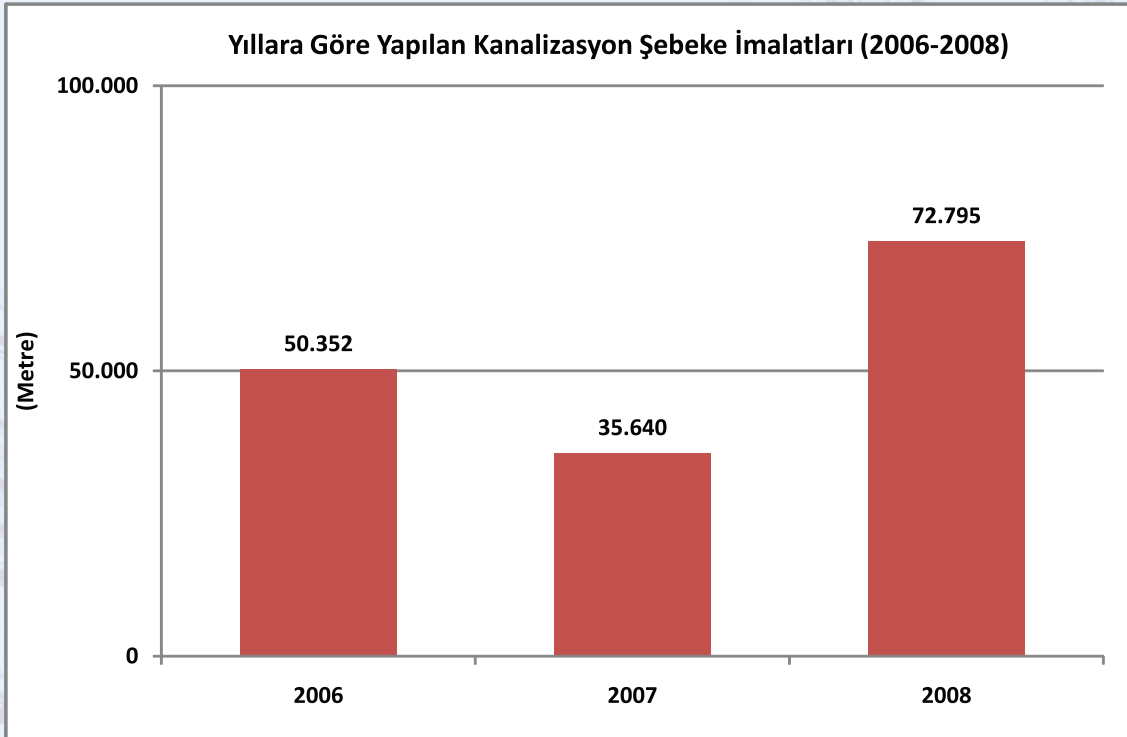
İlçe veya Belde	Devir Alınan (m)	2003 (m)	2004 (m)	2005 (m)	2006 (m)	2007 (m)	2008 (m)	TOPLAM (m)
Merkez	55.866	14.244	17.627	9.022	17.158	9.937	21.282	145.136
Arifiye	69.887	123	490	2.553	2.592	2.567	1.516	79.728
Bekirpaşa	0	0	400	1.000	0	0	0	1.400
Erenler	71.529	450	1.158	5.305	4.415	5.730	3.374	91.961
Güneşler	4.253	0	235	1.834	849	375	162	7.708
Hanlı	17.979	0	126	2.030	755	1.140	439	22.469
Kazımpaşa	7.870	0	1.025	2.390	176	15	44	11.520
Nehirkent	1.420	0	230	711	21	161	3	2.546
Serdivan	53.072	2.706	1.645	11.348	11.394	7.406	35.227	122.798
Yazlık	4.910	0	0	450	122	220	445	6.147
AKYAZI	1.803	0	0	0	208	690	880	3.581
Çaybaşıyeniköy	0	0	0	0	65	0	0	65
Küçücek	0	0	0	301	0	14	0	315
KARAPÜRÇEK	3.000	0	0	984	414	214	0	4.612
FERİZLİ	9.585	0	1.370	1.920	4.890	1.315	604	19.684
HENDEK	50.480	0	0	185	2.235	1.551	2.747	57.198
Yeşilyurt	305	0	0	0	441	0	0	746
SAPANCA	18.289	0	2.138	1.877	1.237	672	4.149	28.362
Kırkpınar	0	0	0	189	1.673	1.205	649	3.716
Kurtköy	0	0	0	250	1.254	553	165	2.222
SÖĞÜTLÜ	4.000	0	420	457	453	1.875	1.109	8.314
GENEL TOPLAM	374.248	17.523	26.864	42.806	50.352	35.640	72.795	620.228

Tablo 94. Yıllara Göre İlçe ve Beldeler Bazında Yapılan Kanalizasyon Şebeke İmalatları (2003-2008)

Tabloda yer alan bilgiler kendi öz kaynaklarımızla yaptığımız imalatları göstermektedir.



Grafik 33. Belediyelere Göre Yapılan Kanalizasyon Şebeke İmalatları (2008-Özkaynak)



Grafik 34. Yıllara Göre Yapılan Kanalizasyon Şebeke İmalatları (2006-2008-Özkaynak)

Yapılan İmalat	2007 (Adet)	2008 (Adet)
Muayene Bacası	379	452
Muayene Baca Kapağı	2.544	1.900
Parsel Bacası	847	535
Parsel Baca Kapağı	3.914	3.337
Yağmursuyu Bacası	117	240
Yağmursuyu Baca Kapağı	117	240
Yağmursuyu Izgara Bacası	726	495
Yağmursuyu Izgarası	1.499	826
TOPLAM İMALAT SAYISI	10.143	8.025

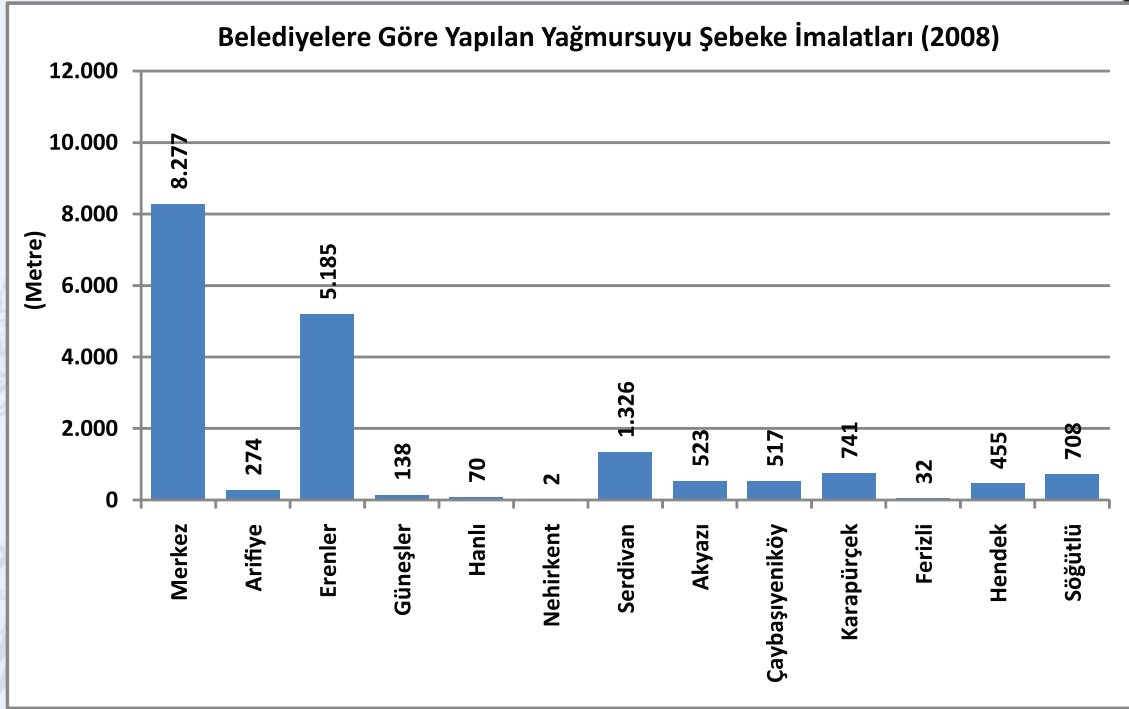
Tablo 95. Yıllara Göre Baca ve Kapak İmalat Sayıları (2007-2008)

Tesis Adı	Uzunluk (Km)	
	2007	2008
Yağmursuyu Kollektörü	14,15	23,08
Yağmursuyu Şebekesi	106	89,7
Yağmursuyu Izgara Bağlantısı kapsamında yapılan Ø 150 mm hat.	-	25,13
Box (Kutu Kanal)	11,6	12,15
TOPLAM	131,75	150,06

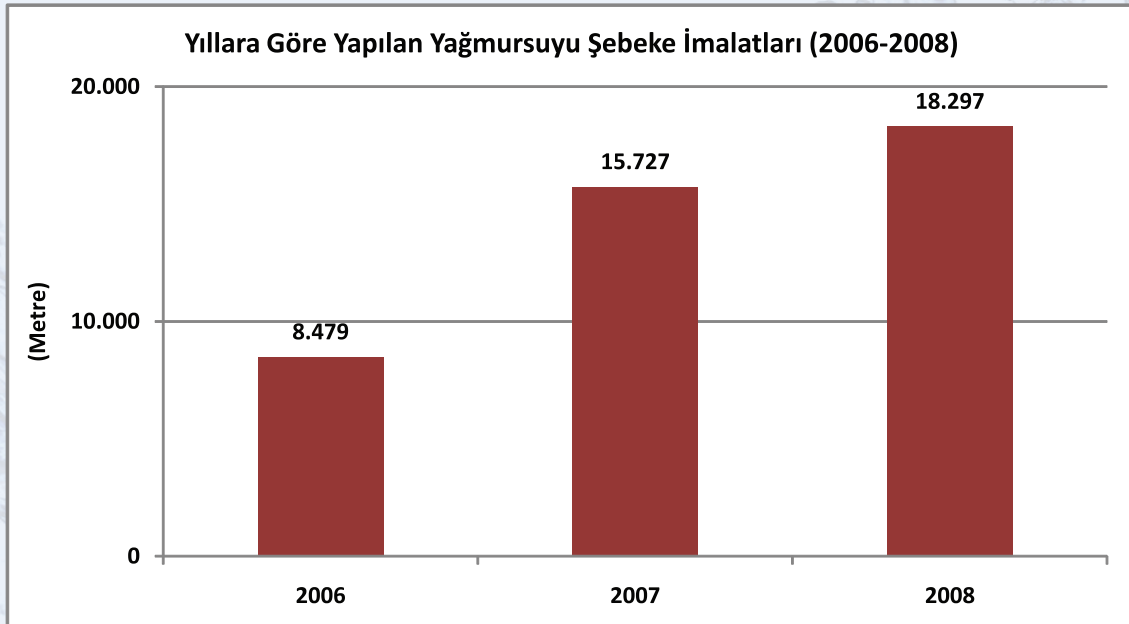
Tablo 96. Yıllara Göre Yağmursuyu Tesisleri (2007-2008)

BELEDİYE	Devir Alınan (m)	2003 (m)	2004 (m)	2005 (m)	2006 (m)	2007 (m)	2008 (m)	TOPLAM (m)
Merkez	54.817	3.000	4.554	3.953	5.240	11.590	8.277	91.431
Arifiye	0	0	0	0	15	336	274	625
Bekirpaşa	0	0	0	803	0	0	0	803
Erenler	13.512	1.690	1.500	2.500	1.431	1.637	5.185	27.455
Güneşler	0	0	0	62	0	0	138	200
Hanlı	0	0	0	0	0	42	70	112
Kazımpaşa	0	0	0	0	31	0	0	31
Nehirkent	0	0	0	0	0	0	2	2
Serdivan	3.294	810	500	500	1.408	634	1.326	8.472
Yazlık	0	0	0	20	0	0	0	20
Akyazı	7.000	0	0	0	0	0	523	7.523
Çaybaşıyeniköy	0	0	0	831	54	112	517	1.514
Güçücek	0	0	0	0	0	1.352	0	1.352
Karapürçek	0	0	0	0	0	0	741	741
Ferizli	1.000	0	0	0	0	0	32	1.032
Hendek	6.000	0	0	0	0	0	455	6.455
Yeşilyurt	0	0	0	305	0	0	0	305
Sapanca	0	0	0	0	0	24	0	24
Kırkpınar	0	0	0	0	0	0	0	0
Kurtköy	0	0	0	0	0	0	0	0
Söğütlü	0	0	0	950	300	0	708	1.958
TOPLAM	85.623	5.500	6.554	9.924	8.479	15.727	18.248	150.055

Tablo 97. Yıllara Göre İlçe ve Beldeler Bazında Yapılan Yağmursuyu Şebeke İmalatları (2003-2008)



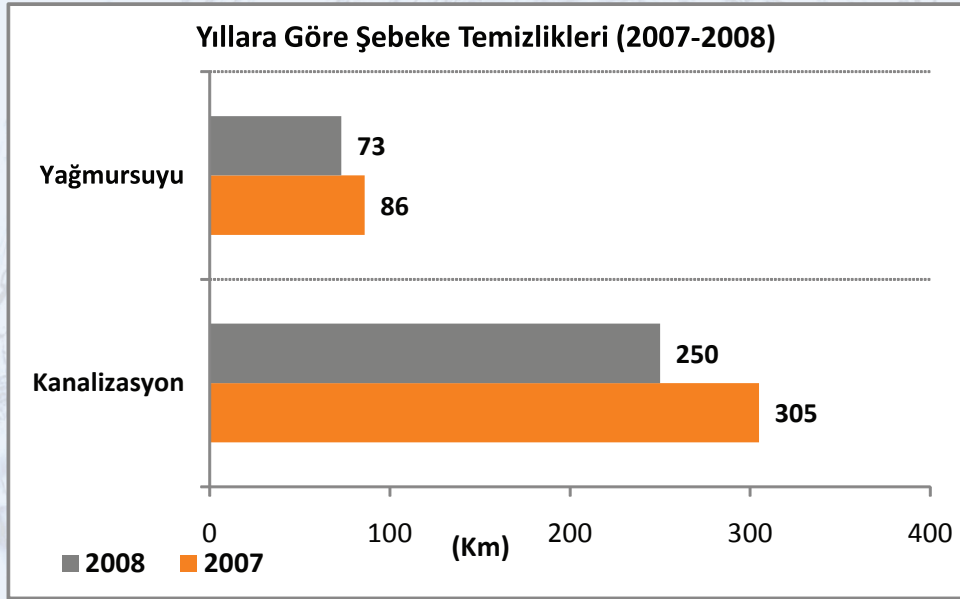
Grafik 35. Belediyelere Göre Yapılan Yağmursuyu Şebeke İmalatları (2008)



Grafik 36. Yıllara Göre Yapılan Yağmursuyu Şebeke İmalatları (2006-2008)

Yapılan Temizlikler	2007	2008
Muayene Bacası Temizliği (Adet)	4.263	5.681
Parsel Bacası Temizliği (Adet)	7.414	9.822
Y.Suyu Bacası Temizliği (Adet)	1.640	550
Y.Suyu Izgara Bacası Temizliği (Km)	790	2.324
Kanalizasyon Şebeke Temizliği (Km)	305	250
Yağmursuyu Şebeke Temizliği (km)	86	73

Tablo 98. Yıllara Göre Temizlik Faaliyetleri (2007-2008)



Grafik 37. Yıllara Göre Şebeke Temizlikleri (2007-2008)

Yapılan Faaliyet	2007	2008
Muayene Bacası Tamirâtı (Adet)	308	473
Parsel Bacası Tamirâtı (Adet)	1.119	202
Yağmursuyu Bacası Tamirâtı (Adet)	214	128
Kanal Aracı İşlemi (Adet)	13.464	19.348
Vidanjör Çekim İşlemi (Adet)	6.648	9.005

Tablo 99. Yıllara Göre Şebeke Baca Tamiratları ve Kanal Aracı Faaliyetleri(2007-2008)

PLANLAMA ve YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.8. Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

1.8.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ADASU'nun planlama ve yatırım faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Mevcut içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapılarını ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alarak su ve kanalizasyon ile ilgili planlar yapmak.
- Hazırlanan planlara göre projeler üretmek ve bu projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- Kurumun planlanan yapım çalışmalarına ait her türlü inşaat ve tesis etüdü, avan proje, fizibilite ve detaylı projeleri(n) tanzim etmek/edilmesini sağlamak.
- Hazırlanan projelerden yapılması karara bağlanan işlerin (inşaat, tesisat ve binaların bakımı, onarım işleri) gereğine göre ihale yolu veya emaneten yapılmalarını teminen birinci keşif ve şartnameleri ile ihale evrakının hazırlanmasını, işlerin kontrol edilmesini, istihkak raporlarının düzenlenmesini işlerin sonunda kati hesapların çıkarılmasını, geçici ve kesin kabul muamelelerinin yapılmasını ve emaneten işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İhale suretiyle yaptırılacak işlerde, müteahhitlerce hazırlanan projeleri kontrol, gerektiğinde tadil ve tasdik etmek, müteahhitlerce döşenmesi bitirilen borular ve inşaatı bitmiş işlerin geçici ve kesin kabul heyetlerine katılmak.
- Kuruma ait ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları ve ekipmana ait, yatırım programlarını ilgili birimler ile koordineli olarak hazırlamak, bunların hayata geçirilmesini sağlamak ve gelişmeleri takip etmek.
- Mevcut tesislerin işletilmesi sırasında meydana gelen büyük hasarların giderilmesine dair projeler hazırlamak/hazırlatmak.
- İhale, muayene, teslim ve tesellüm heyetlerine iştirak etmek ve gerekli raporları hazırlamak.
- Yapımı düşünülen tesisler için arazi etütlerinin yapılmasını sağlamak.
- Diğer dairelerce yapılmış her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri muhafaza etmek ve bu konularda tüm dairelerle koordinasyonu sağlamak.
- Emlak, kamulaştırma ve harita işlerini planlamak, yapılan çalışmaları takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.

- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.8.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	5
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	-
Vizeli İşçi	5
Toplam	12
Firma Personeli	1
GENEL TOPLAM	13

Tablo 100. Planlama ve Yatırım DB Personel Yapısı

1.8.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Projeler Şube Müdürlüğü



Proje Adı	Hendek (Sakarya) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	07.10.2005
İşin Bitiş Tarihi	31.03.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	Kalan % 6,5 kısım tamamlanarak tesis işletmeye alınmıştır.
2008 Yılı İmalatları	Hendek Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı kapsamında bulunan yapılar “Temel ve Çamur Üniteleri” ve “Genel Üniteler” şeklinde gruplandırılmaktadır. Temel ve Çamur Üniteleri: Terfi Merkezi, Debi Dağıtım Yapısı, Ön Çökeltme Havuzları, Debi Toplama Yapıları, Havalandırma Havuzları, Debi Dağıtım Yapıları, Geri Devir ve Fazla Çamur Terfi Merkezi, Çamur Yoğunlaştırıcı, Çamur Çürütücü, Belt Filtre Binası. Genel Üniteler: Bekçi Kulübesi, İdare Binası, Trafo Binası, İstinat Duvarları
Proje Bedeli	2.637.634 USD
Sağlayacağı Teknik Fayda	Hendek İlçesi' nin toplanarak tesise iletilecek atıksuların bertaraf edilmesi sağlanmıştır.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Çevrenin atıksulardan bertaraf edilmesi ile toplumun sağlıklı bir ortamda yaşamasına katkı sağlanmıştır.
Projenin Sonunda Faydalanan Olan Belediyeler/Köyler	Hendek Belediyesi



Proje Adı	Hendek (Sakarya) Kanalizasyon İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	07.10.2005
İşin Bitiş Tarihi	14.07.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	Kalan % 28 kısım tamamlanarak tesis işletmeye alınmıştır.
2008 Yılı İmalatları	21.985 m parsel bağlantısı, şebeke ve toplayıcı hat ile 708 takım parsel bacası inşa edilmiştir.
Proje Bedeli	4.645.206 USD
Sağlayacağı Teknik Fayda	Hendek İlçesi' nin atıksularının toplanarak atıksu arıtma tesisine iletilmesi sağlanmıştır.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Atıksuları yerleşim merkezinden uzaklaştırarak toplumun sağlıklı bir ortamda yaşamasına katkı sağlanmıştır.
Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediyeler/Köyler	Hendek Belediyesi



Proje Adı	Akyazı (Sakarya) Kanalizasyon İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	24.07.1999
İşin Bitiş Tarihi	10.09.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	Kalan % 15,2 kısım tamamlanarak tesis işletmeye alınmıştır.
2008 Yılı İmalatları	18.456 m uzunluğunda şebeke ve parsel bağlantısı hattı ile 710 takım parsel bacası inşa edilmiştir.
Proje Bedeli	51.372.733 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Akyazı İlçesi'nin 1. Kademe olarak projelendirilen bölgelerindeki atıksuların toplanarak atıksu arıtma tesisine iletilmesi sağlanmıştır.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Atıksuları yerleşim merkezinden uzaklaştırarak toplumun sağlıklı bir ortamda yaşamasına katkı sağlanmıştır.
Projenin Sonunda Faydalanan Olan Belediyeler/Köyler	Akyazı Belediyesi



Proje Adı	Sapanca Gölü (Sakarya) Kuzey Bölgesi Kanalizasyon İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	25.02.2008
İşin Bitiş Tarihi	25.01.2010
2008 Yılı Gerçekleştirme	% 52
2008 Yılı İmalatları	Uzunkum ve Esentepe Mahallelerinde olmak üzere 2 adet terfi merkezi ile birlikte toplam 26.906 m şebeke ve kolektör hattı, 337 adet parsel bacası, 506 adet muayene bacası, 1 adet terfi merkezi rehabilitasyonu yapılmıştır.
Proje Bedeli	8.152.000 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Sapanca Gölü Kuzey Bölgesi'ndeki yerleşimlere ait atıksuların toplanarak Karaman Atıksu Arıtma Tesis'i'ne iletilmesi sağlanmıştır.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Şehrin en önemli içmesuyu kaynağı olan ve içmesuyu havzası ilan edilen Sapanca Gölü'nün atıksulardan korunması sağlanmıştır.
Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediyeler/Köyler	Adapazarı, Sapanca, Serdivan, Arifiye, Erenler, Ferizli ve Söğütlü Belediyeleri



Proje Adı	Katı Atık Tesisi ve Karakamış Mahallesi Kanalizasyon Hattı İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	08.02.2008
İşin Bitiş Tarihi	20.06.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	%100
2008 Yılı İmalatları	Toplam 9.620 m şebeke ve kollektör hattı ile parsel baca ve bağlantı hatları yapılmıştır.
Proje Bedeli	798.067 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Karakamış Mahallesi Atıksu ve Katı Atık Bertaraf Tesisi'nin süzöntü suları kanalizasyon sistemine dâhil edilmiştir. Ayrıca, Keresteciler Sanayi Sitesi ve Ferizli-Söğütlü Bölgesi'nin atıksuları gelecekte bu sisteme dâhil edilecektir.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Atıksuları yerleşim merkezinden uzaklaştırarak toplumun sağlıklı bir ortamda yaşamasına katkı sağlanmıştır.
Projenin Sonunda Faydalananak Olan Belediyeler/Köyler	Adapazarı Belediyesi



Proje Adı	Sapanca Mahmudiye Köyü Kısmi Kanalizasyon İnşaati
İşin Başlama Tarihi	15.10.2008
İşin Bitiş Tarihi	15.12.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	%100
2008 Yılı İmalatları	650 m kanalizasyon şebeke hattı ile parsel baca ve bağlantı hatları yapılmıştır.
Proje Bedeli	38.189 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Ana yol etrafındaki yerleşimin atıksuyu kanalizasyon sistemine dâhil edilmiştir.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Atıksuları yerleşim merkezinden uzaklaştırarak toplumun sağlıklı bir ortamda yaşamasına katkı sağlanmıştır.
Projenin Sonunda Faydalanan Olan Belediyeler/Köyler	Sapanca Mahmudiye Köyü



Proje Adı	Adapazarı (Sakarya) Göl Prizi ve 3. İsale Hattı İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	28.08.2000
İşin Bitiş Tarihi	11.08.2014
2008 Yılı Gerçekleştirme	Yıl içi % 4,5 olmak üzere toplam gerçekleşme % 43'dür.
2008 Yılı İmalatları	10.000 m ³ ana depo (%35), 3.000 m ³ depo ve TM kısmi imalatlar, E5 geçişi tünel inşaatı, 8 adet vantuz, 2 adet tahliye, göl içi 14.386 m ³ kazı ve 9.400 m ³ dolgu yapılmıştır.
Proje Bedeli	88.249.381 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Bu tesis tamamlandığında; 3500 lt/sn'lik içmesuyu debisi ile Adapazarı ve çevre beldelerin 2031 yılına kadar olan su ihtiyacı karşılanmış olacaktır.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Adapazarı ve çevre bölgelere gelecek 30 yıl boyunca kesintisiz ve sağlıklı su sağlanmış olacaktır.
Projenin Sonunda Faydalananak Olan Belediyeler/Köyler	Adapazarı, Erenler, Serdivan, Yazlık, Güneşler, Kazımpaşa, Hanlı, Arifiye, Ferizli, Söğütlü, Limandere, Sinanoğlu, Gökent



Proje Adı	Söğütlü Batı Köyleri Grup İçmesuyu İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	09.06.2008
İşin Bitiş Tarihi	Devam ediyor
2008 Yılı Gerçekleştirme	% 62
2008 Yılı İmalatları	Ø 100 mm PVC: 4.113 mt, Ø 150 mm PVC: 7.603 mt, Ø 200 mm PVC: 14.000 mt, 500 m ³ depo: % 40
Proje Bedeli	384.285 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	1. Söz konusu yerleşimlerin insani amaçlı su ihtiyaçlarının uzun yıllar sorunsuz ve kesintisiz olarak karşılanması, 2. Fenni kurallara uygun içmesuyu tesislerinin (şebeke, depo ve terfi merkezi) yapılması ile sağlıklı ve yeterli miktarda suyun temini ve dağıtımı, 3. Münferit ve yerel kaynaklardan su ihtiyacını karşılamaya çalışan yerleşimlere, tek kaynaktan sağlıklı ve yeterli su temin edilerek kontrolün sağlanması.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Suyun miktarında ve kalitesinde sıkıntı yaşanan bu bölgede, halkın sorunlarına kalıcı bir çözüm sağlanacaktır.
Projenin Sonunda Faydalanan Olan Belediyeler/Köyler	Ferizli ve Söğütlü Köylerine Bağlı; Kantar, Levent, Beşdeğirmen, Tokmaklıdere, Fındıklı, Akçakamış, Karadere, Elmalı, Yörükler Mh. İmamlar, Aslanlar Mh. Küçükhataplı, Büyükhataplı, Kışla ve Işıklar Köyleri



Proje Adı	Söğütlü Doğu Köyleri Grup İçmesuyu İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	09.06.2008
İşin Bitiş Tarihi	Devam ediyor
2008 Yılı Gerçekleştirme	% 67
2008 Yılı İmalatları	Ø 100 mm PVC: 8.121 mt, Ø 150 mm PVC: 2.093 mt, Ø 200 mm PVC: 941 mt, Ø 250 mm PVC: 2.215 mt, Ø 300 mm PVC: 4.729 mt, 2 Gruplu TM: % 50, 50 m ³ depo: % 60, 1.000 m ³ depo: %60
Proje Bedeli	569.769 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	1. Söz konusu yerleşimlerin insani amaçlı su ihtiyaçlarının uzun yıllar sorunsuz ve kesintisiz olarak karşılanması, 2. Fenni kurallara uygun içmesuyu tesislerinin (şebeke, depo ve terfi merkezi) yapılması ile sağlıklı ve yeterli miktarda suyun temini ve dağıtımı, 3. Münferit ve yerel kaynaklardan su ihtiyacını karşılamaya çalışan yerleşimlere, tek kaynaktan sağlıklı ve yeterli su temin edilerek kontrolün sağlanması.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Uzun zamandan beri bu bölgede suyun miktarında ve kalitesinde sıkıntı yaşayan bölge halkında kalıcı bir rahatlama sağlanmasıdır.
Projenin Sonunda Faydalanan Olan Belediyeler/Köyler	Ferizli ve Söğütlü Köylerine Bağlı; Değirmencik, Damlık, Hasanfakı, Soğucak, 3. OSB, Yeniköy, Karateke, Orta Mh. ve Mağara köyleri



Proje Adı	Esentepe İçmesuyu Alt Kat Şebeke İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	22.09.2008
İşin Bitiş Tarihi	12.10.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	% 100
2008 Yılı İmalatları	4.053 m uzunluğunda değişik çaplarda ana boru ve şebeke hattı döşenmiştir.
Proje Bedeli	53.836 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Esentepe Mahallesi'nin 2041 yılı projeksiyon debisine göre alt kat şebekesi yenilenmiştir. Ayrıca Aşağıdereköy Mahallesi'nin de 2041 yılı debisine göre aynı hattan ana borusu döşenmiştir.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Bölge halkına gelecek projeksiyona göre kesintisiz ve sağlıklı içmesuyu hizmeti sağlanmıştır.
Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediyeler/Köyler	Serdivan Belediyesi (Esentepe ve Aşağıdereköy Mahalleleri)



Proje Adı	Hendek 2. OSB İçmesuyu İletim Hattı İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	10.10.2008
İşin Bitiş Tarihi	15.01.2009
2008 Yılı Gerçekleştirme	%100
2008 Yılı İmalatları	6.640 m Ø250 mm PVC boru döşenmiştir.
Proje Bedeli	327.790 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Hendek 2. OSB Bölgesi sağlıklı içmesuyuna kavuşmuştur.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Bölge kuruluşlarına gelecek projeksiyona göre kesintisiz ve sağlıklı içmesuyu hizmeti sağlanmıştır.
Projenin Sonunda Faydalananak Olan Belediyeler/Köyler	Hendek Belediyesi



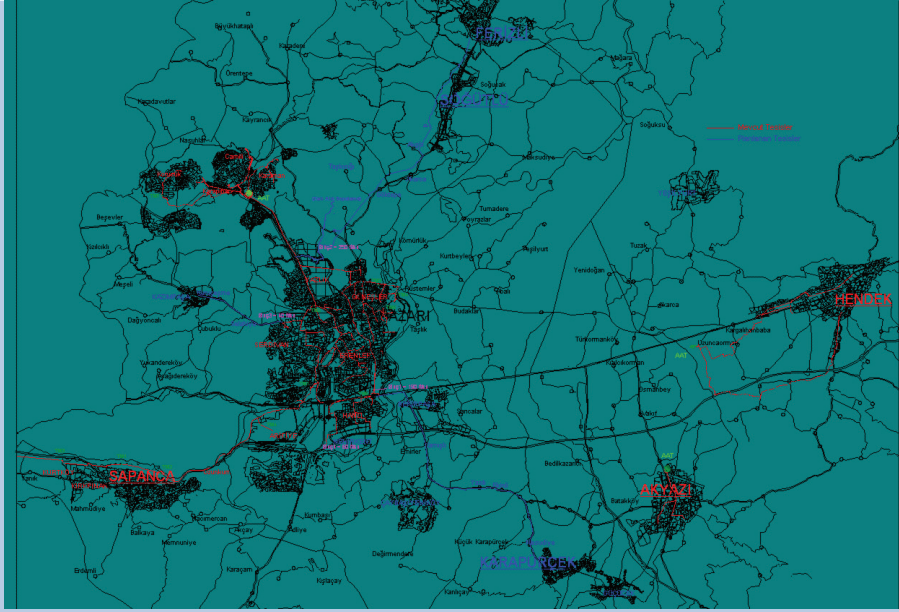
Proje Adı	Kurtköy (Sapanca) – Küçücek (Akyazı) Beldeleri İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	05.05.2008
İşin Bitiş Tarihi	24.07.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	%100
2008 Yılı İmalatları	3.050 m Ø150 mm, 1.350 m Ø250 mm, 171 m Ø110 mm PVC boru, 413 m Ø150 mm çelik boru döşenmiştir.
Proje Bedeli	146.791 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Yaz aylarında yaşanan su yetersizliği sorunu ortadan kaldırılmıştır.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Bölge halkına kesintisiz ve sağlıklı içmesuyu hizmeti sağlanmıştır.
Projenin Sonunda Faydalanan Olan Belediyeler/Köyler	Sapanca(Kurtköy) ve Akyazı (Küçücek) Belediyeleri



Proje Adı	Büyükşehir Sınırları İçinde İçme ve Kullanma Suyu Maksatlı Derin Kuyu Yapımı
İşin Başlama Tarihi	29.07.2008
İşin Bitiş Tarihi	27.09.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	%100
2008 Yılı İmalatları	6 adet içme ve kullanma amaçlı sondaj kuyusu açılmıştır.
Proje Bedeli	79.920 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Akyazı, Sapanca, Kırkpınar ve Ferizli ilçelerinde yaz aylarında yaşanan su yetersizliği sorunu ortadan kaldırmıştır.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Bölge halkına gelecek projeksiyona göre kesintisiz ve sağlıklı içmesuyu hizmeti sağlamıştır.
Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediyeler/Köyler	Akyazı, Sapanca, Kırkpınar ve Ferizli Belediyeleri



Proje Adı	Yağcılar Mahallesi Yağmursuyu Kollektör Hattı İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	05.05.2008
İşin Bitiş Tarihi	07.11.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	%100
2008 Yılı İmalatları	1.680 m uzunluğunda Ø1600 mm çapında yağmursuyu kollektör hattı ve muayene bacaları yapılmıştır.
Proje Bedeli	899.446 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Bölgenin yağmursuyu sorunu çözülmüştür. Ayrıca merkezin büyük bir kısmı bu hatta bağlanacaktır.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Uzun yıllardan beri Adapazarı'nın en büyük sorunlarından olan yağmursuyu sorunu büyük ölçüde çözülmüştür.
Projenin Sonunda Faydalanan Olan Belediyeler/Köyler	Adapazarı Belediyesi



Proje Adı	Alt Kademe Belediyeler Kanalizasyon Tatbikat Projesi Hazırlanması
İşin Başlama Tarihi	03.03.2008
İşin Bitiş Tarihi	30.10.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	% 100
2008 Yılı İmalatları	6 adet belde ve 2 adet köyün kanalizasyon tatbikat projesinin yapılması
Proje Bedeli	138.450 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Söz konusu bölgelerde yapılacak yatırımların bir proje dâhilinde, geleceğe yönelik olarak yapılması sağlanacaktır.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Söz konusu yerleşimlerin atıklarının insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile bölgede sağlıklı yaşanabilir ortamlar oluşacaktır.
Projenin Sonunda Faydalanan Olan Belediyeler/Köyler	Küçücek, Çaybaşıyeniköy, Nehirkent, Bekirpaşa, Kazımpaşa, Yeşilyurt, Mahmudiye ve Yanık yerleşimleri.



Proje Adı	Çark Deresi Su Tutma Yapısı İmalatı, Bakım Ve Onarım İnşaatı
İşin Başlama Tarihi	23.07.2008
İşin Bitiş Tarihi	17.11.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	%100
2008 Yılı İmalatları	2 adet su yükseltme yapısı, mevcut su yükseltme yapısı rehabilitasyonu ve Tarihi Çark Kanalı yapımı
Proje Bedeli	103.700 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Çark Deresi'nin su seviyesinin yükseltilmesi, Kent Park Göleti'nin su ihtiyacının karşılanması sağlanmıştır.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Çark Deresi'ndeki hayatın canlanması, güzergâh ve çevresinin sayfiye yeri özelliğine bürünmesi.
Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediyeler/Köyler	Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve Adapazarı Belediyesi



Proje Adı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve ADASU Hizmet Binası Projesi Yapıtırılması
İşin Başlama Tarihi	22.06.2007
İşin Bitiş Tarihi	05.08.2008
2008 Yılı Gerçekleştirme	Kalan % 6 kısmı tamamlanarak proje bitirildi.
2008 Yılı İmalatları	Mimari ve Betonarme Projelerinin yapıtırılması.
Proje Bedeli	82.969 TL
Sağlayacağı Teknik Fayda	Büyükşehir ve bağlı birimlerinin bir arada bulunmaları ile koordinasyonun sağlanması.
Sağlayacağı Sosyal Fayda	Büyükşehir ve bağlı birimlerinin bir arada bulunmaları ile halkın sorunlarını aynı yerde ve kısa zamanda çözümlenmesi sağlanacaktır.
Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediyeler/Köyler	Sakarya Büyükşehir Belediyesi

Harita Emlak Şube Müdürlüğü

Emlak Birimi

No	Proje Adı	Toplam Parsel Sayısı	Tescil İçin Hazırlanan Dosya Sayısı	Kamulaştırma - İrtifak Tesis Bedelleri (TL)	Tescil Edilen Parsel Sayısı
1	Adapazarı Göl Prizi İsale Hattı (Serdivan)	67	2	380,00	2
2	Ferizli - Söğütlü İçmesuyu İsale Hattı (Tekeler)	13	8	15.153,00	8
3	Ferizli - Söğütlü İçmesuyu İsale Hattı (Dağdibi-Karakamış)	91	5	4.480,00	5
4	Ferizli - Söğütlü İçmesuyu İsale Hattı (Göktepe)	122	91	22.730,00	51
5	Ferizli - Söğütlü İçmesuyu İsale Hattı (Ferizli)	50	21	13.100,00	17
6	Ferizli - Söğütlü İçmesuyu İsale Hattı (Söğütlü)	250	53	0,00	0
7	Fındıklı Depo Yeri (Kamulaştırma)	1	1	14.000,00	1
TOPLAM		594	181	69.843,00	84

Tablo 101. Kamulaştırma- İrtifak Tesis İşlemleri

No	Proje Adı	Metraj (m)
1	Aralık Köyü İçmesuyu Projesi Arazi Ölçümü	1.000
2	Ferizli Doğu Ve Batı Köyleri İsale Hattı Projesi Arazi Ölçümü	50.000
3	Hendek Yeşilyurt İçmesuyu Hattı Arazi Ölçümü	3.000
4	Hendek OSB İsale Hattı Arazi Ölçümü	5.700
5	Sapanca İkraniye İçmesuyu Arazi Ölçümü	600
6	Kanlıçay İsale Hattı Projesi	10.000
7	Karaman Korucuk İsale Hattı Projesi	9.300
8	Karapürçek Uludere İsale Hattı Projesi Arazi Ölçümü	3.000
9	Kırkpınar Sondaj Kuyuları İsale Hattı Arazi Ölçümü	1.500
10	Kurtköy İsale Hattı Projesi Arazi Ölçümü	4.000
11	Taşkısığı İsale Hattı Projesi Arazi Ölçümü	2.500
12	Korucuk Yerleşim Alanı İçmesuyu Projesi Arazi Çalışması	6.500
Toplam Şeritvari Arazi Ölçümü		97.100

Tablo 102. İçmesuyu Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri

No	Proje	Metraj (m)
1	Akyazı Devlet Hastanesi Kanal Projesi Arazi Alımı	1.000
2	Hendek Uzuncaorman Köyü Kanalizasyon Projesi Arazi Ölçümü	10.000
3	Dağdibi Kanalizasyon Hattı Projesi	900
4	Korucuk İlave Kanalizasyon Hattı Arazi Ölçümü	700
Toplam Şeritvari Arazi Ölçümü		12.600

Tablo 103. Kanalizasyon Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri

No	Proje	Metraj (m)
1	Erenler Çevre yolu yağmur suyu projesi arazi ölçümü	3.000
2	Serdivan Altınova yağmursuyu projesi arazi ölçümü	1.700
Toplam Şeritvari Arazi Ölçümü		4.700

Tablo 104. Yağmursuyu Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri

No	Proje	Metraj (m)
1	Ova Reg. ve HES (Pamukova) halihazır ölçümü	230.000
2	Akım Reg. ve HES (Sinanoğlu) halihazır ölçümü	110.000
3	Maltepe Arıtma Tesisi halihazır ölçümü	34.000
4	Serdivan Hızırlyas Arıtma Deposu halihazır ölçümü	45.000
5	Taşkısığı Mevkii Dolgu Sahası arazi ölçümü	20.000
Toplam Halihazır Harita Yapım Çalışmaları		439.000

Tablo 105. Yapılan Halihazır Çalışmaları

No	Çalışma Konusu	Metraj (m)
1	1. Ve 2. İsale Hattı Sayısallaştırması	8.300
2	Akyazı Devlet Hastanesi Kanal Projesi Terfi Merkezi Aplikasyonu	1.000
3	Akyazı Devlet Hastanesi Kanal Projesi Elektrik Ve Su Hatları Sayısallaştırması	500
4	Hanlıköy Deposu Hali Hazır Ve Aplikasyonu	
5	Sapanca İstanbul Dere Islah Projesi Arazi Ölçümü	2.400
6	Karaman Arıtma Tesisi Kurutma Kanalı Bağlantı Hattı	3.250
7	Esentepe Kanalizasyon Hattı Arazi Kontrolü	
8	ADASU Müdürlük Binası, Teknik Birimler Arası Fiberoptik Kablo Ölçümü 700 M	700
9	Kent Park Su Değirmeni Aplikasyonu	
10	Mollaköy Su Pompası Ölçümü	
11	Beşköprü Mezarlığı İstinat Duvarı Arazi Ölçümü Ve Aplikasyonu	
12	Sapanca Göl Tesisleri Bina Aplikasyonu Ve Plankote	
13	Esentepe Su Depolama Projesi Halihazır Ölçümü	
14	Ferizli Su Deposu Ve Kuyuların Koruma Bandı Arazi Ölçümleri	
15	Ferizli Fındıksuyu Su Deposunun Aplikasyonu Ve Plankotesi	
16	Adapazarı Çevre Köyleri İçmesuyu Depolarının Kotlarının Ölçülmesi	
17	Erenler HES Projesi Kapsamında Sakarya Nehri Su İç Enkesit Çalışması (9km.) Ve İlave Halihazır Ölçümü	
18	Sapanca Yanık Terfi Merkezi Sınır Aplikasyonu	
19	Çaybaşı Yeniköy Su Kuyuları Sınır Aplikasyonu	

Tablo 106. Harita ve Emlak Şube Müdürlüğü'nde Yapılan Çeşitli İşler

**ÇEVRE KORUMA
ve KONTROL DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

1.9. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

1.9.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ADASU'nun içme ve kullanma suyu havzalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre korunmasını sağlamak ve atıksu arıtma ve elektromekanik faaliyetlerini yürütmek.
- İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri(n) almak/alınmasını sağlamak.
- Yeni yapılacak olan atıksu arıtma tesislerini planlamak ve inşaatı devam eden tesisleri kontrol ederek teslim almak.
- Mevcut tesislerdeki tamirat ve tadilatları planlamak, yapmak/yaptırmak.
- Atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalışması için gerekli araç-gereç ve iş gücü planlamasını yapmak.
- Tesislerdeki laboratuvarlarda gerekli analizlerin yapılmasını ve analiz sonuçlarına göre gerekli ayarlamaları yaparak tesislerin amaca hizmet etmesini sağlamak.
- Sakarya'nın evsel ve endüstriyel atıksularının aktif çamur sistemine dayalı biyolojik arıtmasının yapılmasını sağlamak.
- Çeşitli deşarj noktalarından haftalık ve aylık olarak atıksu numuneleri almak ve bu numunelerle ilgili gerekli analizleri yaptırarak gerekli atıksu parametrelerinin ölçülmesini sağlamak.
- Sonuçları incelemek ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen sınır değerleri aşan firmalar için gerekli yasal işlemleri(n) yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde durumu ilgili kurumlara (Çevre İl Müdürlüğü, Büyük Şehir Belediyesi vb..) ileterek bu kurumlarla işbirliği yapmak.
- Su ile işi olan üretim firmalarının deşarj izni işlemlerini ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Vatandaştan gelen çevre ile ilgili şikayetleri (dilekçeleri) inceleyerek gerekli işlemleri yapmak.
- Firmaların atıksu arıtma tesisi projeleri ile ilgili gerekli kontrolleri yapmak ve belirlenen standartlara uygun olanları onaylamak.
- ADASU'nun arıtma tesisleri ile ilgili deşarj izni işlemlerini takip etmek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.

- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Havza alanlarını besleyen dereleri kontrol altında tutmak, daha önceden kirletilmiş dereleri temizlemek ve kirletici etmenleri ortadan kaldırmak.
- Havza alanlarında Mutlak Koruma Bölgesinde hiçbir kalıcı yapı yaptırmamak, diğer koruma alanlarında ve mutlak koruma alanlarında yapılan kaçak yapıları durdurmak ve 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde yıkmak.
- Sapanca Gölü'nün ekolojik dengesini etkileyecek, bozacak her türlü etmenleri ortadan kaldırmak.
- Çevre ve göl sağlığı açısından tehlike arz eden atıksu kaynakları, çöpler, kaçak yapılar, motorlu araçlar... v.s. yerinde incelemelerle gerekli iyileştirilmeler yaptırmak, tehlikeyi ortadan kaldırmak veya işletmeden men etmek, tüm ikazlara rağmen gölün kirlenmesine sebep olan işletme yada şahıslara "İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği" veya "Çevre Kanunu" çerçevesinde cezai işlem uygulamak.
- Gölün su kalitesini araştırmak, düzenli olarak takip etmek.
- Kanalizasyon sisteminin herhangi bir sebepten dolayı (atık yağ, katı madde... vb.) tıkanmalara ve sistemin zarar görmesini engellemek, zarar verenler hakkında gerekli cezai işlemleri yapmak.
- Akreditasyon ve Yeterlilik Belgesi'ne sahip olan Atıksu Kontrol Laboratuvarımızda ilimiz dışındaki firmaların atıksu numunelerinin analizinin yapılmasını sağlamak.
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları için kurumumuz tarafından Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü (GSMR) verilme.
- Kanalizasyon sistemine bağlanmayan konut ve işletmelerin kanalizasyon sistemine bağlanması için gerekli işlemleri yapmak.

- Sakarya Valiliği Mahalli Çevre Kurulu ve Büyükşehir Belediyesi inceleme kurulu oturumlarına katılmak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

1.9.2. Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	5
Sözleşmeli Personel	12
Kadrolu İşçi	14
Vizeli İşçi	1
Toplam	32
Firma Personeli	23
GENEL TOPLAM	55

Tablo 107. Çevre Koruma ve Kontrol DB Personel Yapısı

1.9.3. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Havza Koruma Şube Müdürlüğü

Sapanca Gölü Havza sınırı içerisinde suyun kalitesinde bozulmalara yola açabilecek veya yürürlükteki kanun, yönetmelik, tüzüklere aykırı kaçak yapı, atıksu deşarjı vb. her türlü faaliyet oluşumlarının tespiti amacıyla;

- ➔ Haftada en az iki kez Sapanca Gölü etrafında gezilmiştir.
- ➔ Sapanca Gölünün Kuzey bölgesinde, içerisinde hafriyat atıklarının bir bölgede biriktirildiği ve bu bölgede yer kazanmak amacıyla düzenleme yapıldığı tespit edilmiştir. Gerekli yazışmalar yapılarak, bu durum Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve ilgili belediyesine bildirilmiştir.



Oluşturulan hafriyat alanı



Hafriyat bölgesi

- ➔ Sapanca Gölü'ndeki risklerin azaltılması amacı ile karayollarındaki kazalar ve benzeri durumlarda göle gelebilecek petrol ve türevlerinin göl içinde yayılmasını engelleyebilmek için gerekli olan bariyer ve yağ tutucu malzemelerin (yağ tutucu ped ve boamlar) alımı yapılmıştır.



Yağ Emici Boom



Yağ Emici Ped

- ➔ İstanbuldere Deresi DSİ ile işbirliği ile yeniden temizlenerek, dere kenarlarına uyarıcı tabelalar asılmıştır.



İstanbul Deresi (DSİ Şube Müd. ile beraber yapılan temizlik)

- ADASU “İçme Suyu Havzalarını Koruma Yönetmeliği”nde değişiklikler yapılarak, Çevre ve Orman Bakanlığı’na gönderilmiştir. Çevre ve Orman Bakanlığı’ndan cevap olarak “Sapanca Gölü Havzası’nda yapılacak uygulamalarda yeknesaklığın sağlanması amacıyla İSU Genel Müdürlüğü ve ADASU Genel Müdürlüğü tarafından uygulanacak tek bir yönetmeliğin oluşturulmasının önem arz ettiği bu amaçla yönetmeliklerin yeniden düzenlenerek Çevre ve Orman Bakanlığına gönderilmesi gerektiği” hususu belirtilmektedir. Bu amaçla İSU Genel Müdürlüğü ile “Sapanca Gölü Paydaş İçme Suyu Havza Koruma Yönetmeliği” hazırlanmıştır. İncelenmesi için Çevre ve Orman Bakanlığı’na yazımız ekinde gönderilmiştir.
- 2009 yılı içinde İçmesuyu Daire Başkanlığı ile ortak kurulacak İçme suyu Laboratuvarının kurulması için gerekli olan cihazlar tespit edilerek, firmalara teklif mektubu gönderilmiştir.
- Sapanca, Kırkpınar ve Kurtköy’de bulunan dere kenarlarına uyarı amaçlı tabelalar tekrar koyulmuştur.
- Serdivan Belediye sınırları içerisinde, Aşağıdereköy mevkiinde kaçak yapı tespit edilmiştir. Yapı sahibi ve Serdivan Belediyesi ile görüşülmüş, ilgili yazışmalar yapılmış ve kaçak yapı durdurulmuştur. Daha sonraki tespitlerde ise yapının çatı kısmının söküldüğü tespit edilmiştir.



Aşağıdereköy mevkiinde tespit edilen kaçak yapı

- İSU Genel Müdürlüğü’ne gidilerek Havza Koruma Şubesi’nde çalışan mühendislerle görüşülmüştür. Ortak çalışmalar yapılması kararı verilmiş ve bir gün Eşme Beldesinde buluşularak daha önce birimimiz tarafından tespit edilen Eşme, Uzuntarla, Acısu ve Maşukiye’deki sorunlar İSU yetkililerine gösterilmiştir.
- 17.05.2005 tarih ve 25818 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sulak Alanların Korunması Yönetmeliğinin Su Alımı başlıklı 7. maddesi gereğince; sulak alan koruma bölgeleri içerisinde su rejimini etkileyebilecek su alımı, kuyu açımı vb.de dâhil olmak üzere sulak alan sistemini besleyen akarsulardaki her türlü faaliyet için kuyu sahiplerinin talepleri için İl Çevre ve Orman Müdürlüğü Başkanlığında bir komisyon kurulmuştur. Oluşturulan bu komisyonun yapmış olduğu toplantı sonunda tutulan tutanakta Sapanca Havzası sınırları içerisindeki kuyuların iznine şerh koyularak imzalanmıştır.
- Kırkpınar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Melih Kibar Caddesi sonunda göl kıyısına dolgu yapıldığı tespit edilmiştir. Konu belediyeye bildirilmiştir. Söz konusu dolgu çalışması; Sapanca Gölü’nün su seviyesinin yüksekliği nedeni ile rüzgârlı havalarda yürüyüş yolu ve ağaçlara zarar vermesinin engellenmesi için Belediye tarafından yapılan bir çalışma olduğu öğrenilmiştir.



Kırkpınar Melih Kibar Caddesi Sahil Yolu

- ➔ İstanbul'de kenarında yapılan denetimlerde dere kenarında vatandaşa ait küçük çaplı barakalar olduğu ve bu barakaların kümes, ahır veya depo olarak kullanıldığı tespit edilmiştir. Ayrıca Sapanca Kaymakamlığı tarafından daha önceden süs bitkileri için yapılmış beton yapıların da vatandaşlar tarafından depo olarak kullanıldığı tespit edilmiştir. Bu konu hakkında vatandaşa süre verilerek kaldırılması istenmiştir. Daha sonra yapılan denetimler esnasında birçoğunun kaldırıldığı görülmüştür. Kaldırılmayan barakalar ise Genel Müdürlüğümüz tarafından yıkılmıştır.

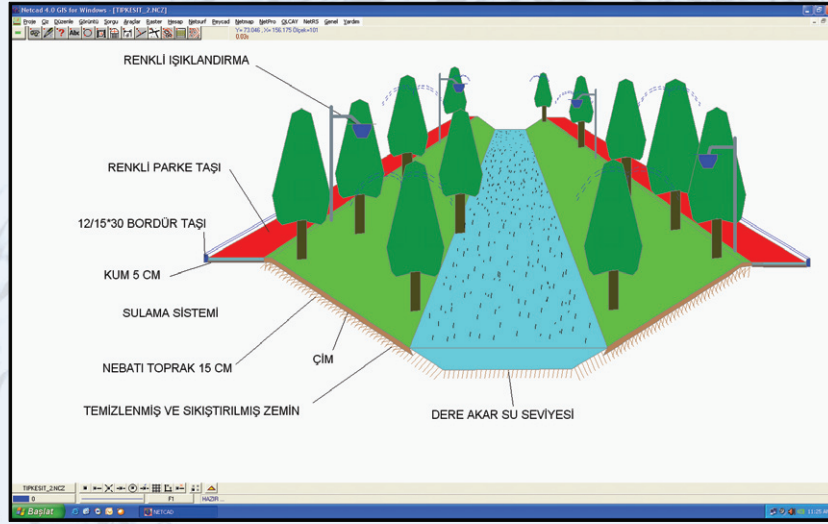


İstanbul Dere (Baraka Yıkımları)

- ➔ Çevre ve Orman Bakanlığının 17-25 Mart arası Muğla'da düzenlediği Su ve Atıksı Numune Alma Eğitimine gidilmiştir.
- ➔ Sapanca Gölü Havza Sınırları dahilinde yapılan inceleme ve tespitler neticesinde, su dolum tesisleri ve kaçak yapılaşma ile ilgili olarak gerekli yasal işlemler tesis edilmiştir.
- ➔ Havza sınırları içerisinde bulunan ve 1988 yılından önce kurulan 2 sanayi tesisinde düzenli olarak kontroller yapılmaktadır.
- ➔ Havza sınırları içerisinde periyodik olarak ve plansız bir şekilde inceleme ve kontroller yapılmakta ve havzada Genel Müdürlüğümüze iletilen şikayetler değerlendirilmektedir.

Bitkisel atık yağlarla ilgili Büyükşehir ile ortaklaşa yapılan çalışmada Sapanca, Kırkpınar ve Kurtköy ilçelerinde bulunan lokantalar gezilmeye başlanmıştır. Gidilen lokantalarda yağ tutucu ve bitkisel atık yağ sözleşmesi olup olmadığına bakılmıştır. Olmayanlar ile ilgili

- ➔ yapılması konusunda süre verilmiştir. kanalizasyon hattında tıkanmalara sebep olarak zarar verdiği tespit edilen firmalara ise yağ tutucu yaptırılmıştır.
- ➔ İstanbuldere deresi ilgili Sapanca gölüne döküldüğü noktadan başlayarak otoban köprüsüne kadar olan kısımda dere ıslahı projesi yapımı kararı alınmış ve Çevre Düzeni Planına uygun bir proje yapılmıştır. Projenin yapımı ile ilgili gerekli finansmanın sağlanması için Çevre ve Orman Bakanlığı'na kredi başvurusunda bulunulmuştur.



İstanbul Deresi Islah Projesi

- ➔ TSE Çevre Tetkik/Baştetkik Görevlisi eğitimi alınmıştır.
- ➔ ISO 9000:2000 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi alınmıştır.



Kırkpınar İlçe sınırlarında yapılan kaçak yapı

- ➔ Uzuntarla/İzmit Belediye sınırları içinde bulunan Milli Takım Su Kayağı Tesislerinde İSU Genel Müdürlüğü teknik elemanları ile beraber yapılan denetimde, tesisin Milli Takım Su Kayağı Kamp Merkezi olduğu tespit edilmiştir. Tesiste yaz aylarında idmanların yapıldığı, yılda 3 kere Su Kayağı yarışmaları yapıldığı, yarışmada kullanılan motorların içten takmalı, 4 zamanlı, Kurşun benzen ile çalışan motorlar olduğu tespit edilmiştir.



Uzuntarla sınırlarında bulunan Su kayağı Federasyonuna ait tekne

- ➔ Eşme/İzmit Belediye sınırları içinde bulunan narenciye tesislerinde İSU Genel Müdürlüğü teknik elemanları ile beraber yapılan denetimde, tesislerden kaynaklanan atıksuların dere kenarında bulunan dereye verildiği, deşarj edilen suların çöp kamyonundan ve drenaj hattından gelen atıksular olduğu tespit edilmiştir. Gerekli işlemleri İSU Genel Müdürlüğü elemanları tarafından yapılacaktır.
- ➔ Yıl boyunca Kanalizasyon Dairesine bağlı bulunan Atıksu Ruhsat Şube Müdürlüğü'nden toplam 52 adet evrak ile Sapanca Gölü havzası sınırlarında bulunan parsellerin Havza Görüşü istenmiştir. Evrakların hepsine yerinde ölçüm yapılarak cevap verilmiştir.
- ➔ Sapanca Gölü Havza sınırlarında bulunan hazine arazileri tespit edilmiştir. Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nden toplamda 48.466,83 m²'lik alanın tahsisi istenmiştir.
- ➔ Havza sınırlarında bulunan toplam 11 adet su fabrikasından yerinde ölçümleri yapılarak Çevre Düzeni Planında konumları belirlenmiştir.
- ➔ Karaman Atıksu Arıtma tesisinden çıkan arıtma çamurlarının bertarafı için Taşkısığı bölgesinde yer alan eski taş ocağının yeri ile ilgili plan kotesi çıkarılmıştır.
- ➔ Sapanca, Kırkpınar ve Kurtköy sınırları içerisinde bulunan Ceviz temizleme makineleri tespit edildi. Ceviz temizleme makine sahipleri ile görüşülerek çıkan suyun alıcı ortama verilmemesi için gerekli tedbirlerin alınarak kanalizasyon hattına verilmesi ile ilgili çalışmalar başlatıldı.
- ➔ İstanbul Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi ve Tübitak işbirliği ile ADASU için yapılacak TARAL Projesi kapsamındaki düzenli numune alımlarına başlanmıştır.



Yanık Deresinden numune alımı

- Mutlak koruma alanında bulunan küçük, orta ve büyük boy işletmelerinin yer tespiti yapılarak planlara işlenmesi projesine başlanmıştır.
- Tübitak tarafından yapılması planlanan “Karayollarından Kaynaklanan Atıksuların Arıtılması için Alternatif Arıtmalar” projesi için proje bölgesinin plankotesi çıkartılmıştır.

Deşarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

İşlem Türü	2007(Adet)	2008(Adet)
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşleri	209	134
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	16	36
Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Dosyası	5	4
Denetimler	431	549
Alınan Atıksu Numuneleri	396	438

Tablo 108. Yıllara Göre Deşarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müd. Faaliyetleri (2007- 2008)

Numune Türü	2006(Adet)	2007(Adet)	2008(Adet)
Kurum İçi Gelen Numune	5	59	211
Diğer Numuneler	150	637	729
TOPLAM	155	696	940

Tablo 109. Yıllara Göre Numune Sayıları (2006–2007- 2008)

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen diğer faaliyetler aşağıda listelenmiştir;

- 66 kanal tıkanması şikâyetine gidilmiş ve gerekli cezai işlemler ve incelemeler yapılarak sorun çözülmüştür.
- 42 adet fosseptik çukuru şikâyetine çözüm aranmıştır.
- Kurumumuza 940 adet numune teslim edilmiştir. Bu numunelerde toplam 6.479 parametre analiz edilmiş ve KDV dâhil 155.965,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Çevre ve Orman Bakanlığı Su ve Atıksu Numune Alma Eğitimi, ISO 9000 Temel Eğitimi, ISO 14000 Temel Eğitimi, ISO 14001 Baş Tetkik/Aday Tektik Görevlisi Eğitimi, ISO 9001 Dokümantasyon Eğitimi, ISO 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı (OHSAS) Temel Eğitimi ve ISO 9001 İç Kalite Tetkik Eğitimleri alınmıştır.
- 12.11.2008 tarihinde Atıksu Kontrol Laboratuvarımıza Çevre ve Orman Bakanlığı’ndan 2012 yılına kadar geçerli olan Yeterlilik Belgesi alınmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI

2. Performans Sonuçları Tablosu

2.1. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Faaliyet/Proje No 1	Çalışanlar İçin İş Kıyafetlerinin Alınması		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda çalışanların iş kıyafetleri alımı gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 2	ADASU Acil Durum Raporunun Hazırlanması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	70%
Açıklama	Hedefin ADASU Genel Müdürlüğü ile ilgili kısmı gerçekleştirilmiştir. Ancak Valilik ve Büyükşehir Belediyesi ile ilgili kısım gerçekleştirilememiştir.		
Faaliyet/Proje No 3	Yılda Bir Kez Birimler Arası Sportif Bir Aktivitenin Gerçekleştirilmesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef Doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda birimler arası futbol turnuvası düzenlenmiştir.		
Faaliyet/Proje No 4	Tüm Personelin Katılacağı Bir Etkinlik Düzenlenmesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef kene vakasından dolayı yapılması planlanan etkinlik iptal edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 5	Tüm Personelin 2009 Yılı Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda çalışanların 2009 eğitim ihtiyaçları belirlenmiştir.		
Faaliyet/Proje No 6	Çalışan Memnuniyeti Anketinin Yapılması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Çalışan memnuniyet anketi yapılmış ve çalışan memnuniyeti 63/100 olarak belirlenmiştir.		

Faaliyet/Proje No 7	2007 Yılı İçin Belirlenen Tüm Eğitim İhtiyaçlarının Karşıllanması		
P. Göstergesi	Kişi Başı Eğitim Saati	Hedef Değer	10 saat
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda çalışanlara kişi başına 11 saat olmak üzere eğitim verilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 8	ISO 9001 ve OHSAS 18001 Kalite Belgelerinin Alınması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Karman Atıksu arıtma Tesisi'nde ISO 9001 ve OHSAS 18001 kalite belgeleri alınmıştır.		
Faaliyet/Proje No 9	İşçilerin Sağlıkla İlgili Yılda Bir Kez Periyodik Muayenelerinin Yapılması		
P. Göstergesi	Muayene Edilen Kişi Sayısı	Hedef Değer	320 Kişi
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	%100
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda işçilerin sağlık taraması gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 10	Kanalizasyon ve Atık Su İşinde Çalışanlar İçin Yılda 3 Kez Tarama Yapılması		
P. Göstergesi	Tarama Sayısı	Hedef Değer	3 Tarama
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	%100
Açıklama	Yıl içerisinde kanalizasyon ve atık su işinde çalışanlar için 3 adet tarama işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 11	Mevzuat İle İlgili Her Ay Rapor Hazırlanması (Hukuk İşleri)		
P. Göstergesi	Rapor Sayısı	Hedef Değer	12 Rapor
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Mevzuatın takip edilmesi için her ay hukuk servisi tarafından rapor hazırlanmıştır.		
Faaliyet/Proje No 12	SBB İle Koordinasyonlu Olarak Emekli Personele Etkinlik Düzenlenmesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 2008 yılı içerisinde emekli olan personelimize plaket verilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 13	Stajyer Öğrenci Çalıştırılması (Ücretsiz)		
P. Göstergesi	Öğrenci Sayısı	Hedef Değer	20 Öğrenci
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	%100
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda kurumumuzda stajyer öğrenciler pratik eğitim almıştır.		

Faaliyet/Proje No 14	Personel Veri Tabanının Güncellenmesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda personel izin sistemi vb. gibi bilgiler sisteme dahil edilerek veri tabanı güncellemesi gerçekleştirilmiştir		
Faaliyet/Proje No 15	Personelin Sosyal Yardım İhtiyaçlarının Karşılanması		
P. Göstergesi	Prosedür Süresi	Hedef Değer	1 Gün
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	%100
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda personelin sosyal yardım ihtiyaçları karşılanmıştır.		
Faaliyet/Proje No 16	Personel Bilgi Kartlarının Oluşturulması		
P. Göstergesi	Personel Sayısı	Hedef Değer	%100
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda personel bilgi kartları oluşturulmuştur.		

Tablo 110. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri DB Performans Sonuçları Tablosu

2.2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Faaliyet/Proje No 1		Aylık Performans Takiplerinin Yapılması ve Raporlanması	
P. Göstergesi	Rapor Sayısı	Hedef Değer	12 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda aylık performans takipleri yapılmış ve 12 adet rapor hazırlanmış ve 3’er aylık dönemlerde yapılan toplantılar ile ADASU üst yönetimine sunulmuştur.		
Faaliyet/Proje No 2		Dönemsel Olarak Bütçe Hedeflerinin Kontrolü - Bütçe Hedeflerinin Realizasyon Kontrolü	
P. Göstergesi	Kontrol Sayısı	Hedef Değer	4 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda dönemsel olarak bütçe takipleri gerçekleştirilmiş ve yönetime sunulmuştur.		
Faaliyet/Proje No 3		2007 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 2007 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış, 2008 Mayıs ayında yapılan Gene Kurul toplantısında görüşülmüş ve Genel Kurul’un onayı alınarak gerekli birimlere gönderilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 4		2009 Yılı Performans Programının Oluşturulması	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 2009 Yılı Performans Programı hazırlanmış, 2008 Kasım ayında yapılan Gene Kurul toplantısında görüşülmüş ve Genel Kurul’un onayı alınarak gerekli birimlere gönderilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 5		2009 Yılı Analitik Bütçesinin Hazırlanması	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 2009 Yılı Analitik Bütçesi hazırlanmış, 2008 Kasım ayında yapılan Gene Kurul toplantısında görüşülmüş ve Genel Kurul’un onayı alınarak gerekli birimlere gönderilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 6		Öneri Sisteminin İşletilmesi	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	50%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda fikir belirten kişilerin sıralaması gerçekleştirilmiştir. Ancak ödüllendirme işlemi gerçekleştirilememiştir.		

Tablo 111. Strateji Geliştirme DB Performans Sonuçları Tablosu

2.3. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Faaliyet/Proje No 1	Sayaç Alım İhalesinin Yapılması		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	2008 yılı içerisinde sayaç alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 2	Yüksek Su Tüketiminde Bulunan ve Çeşitli Nedenlerle Ölçümleme Yapılmayan Yerlerin (İbadethane, Park, Bahçeler vb. gibi) Kayıt Altına Alınması ve Raporlanması		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Park- Bahçe Aboneliği tarife türü oluşturuldu. Belirli camilere, itfaiye ve belediye birimlerine sayaç takılarak hedef gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 3	Gezici Veznenin Aynı Zamanda Abone Yapılabilecek Donanımlı ve Arabalı Hale Getirilmesi		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef ödeneği 2008 muhasebe T cetvelinde olmamasından dolayı 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 4	Abone Bilgilerinin ve Mukavelelerinin Yenilenmesi		
P. Göstergesi	Mukavelesi Yenilenen İlçe Sayısı	Hedef Değer	5 İlçe
Durum	Hedef Gerçekleştirilmedi	Performans	-
Açıklama	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile entegre çalışılması sonucunda abone bilgileri de güncelleme olduğundan dolayı hedef iptal edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 5	Veznelerde Bekleme Süresini Azaltmaya Yönelik Çalışmalar Yapılması		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Vatandaşın veznelerdeki bekleme süresini azaltmaya yönelik olarak Q-matik (elektronik sıra) sistemi hayata geçirilmiştir .Ayrıca veznelerde düzenlemeler yapılarak vezne sayısı artırılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 6	Ölçü Ayar İstasyonunun Yenilenmesi		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Ödenek sıkıntısından dolayı 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 7	Yıl İçerisinde Birim Personelinin Motivasyonunu Arttırmak Amacı İle Etkinlikler Düzenlemek (İnsan Kaynakları DB İle)		
P. Göstergesi	Etkinlik Sayısı	Hedef Değer	4 Etkinlik
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Geziler ve seminerler düzenlenerek birim personelinin motivasyonun artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.		

Faaliyet/Proje No 8	Kaçak Takibi İçin Pilot 5 Bölgenin Ana Girişlerine Saat Takılması ve Kontrolün Sağlanması- % 100, 5 Pilot Bölge		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi Pilot Bölge Sayısı	Hedef Değer	%100, 5 pilot bölge
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	İtfaiye, ADASU ve İçmesuyu alım noktalarına sayaç takılarak hedef gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 9	Sayaç Okuma İhale Hazırlığının Yapılması		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda sayaç okuma ihalesi hazırlıkları gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 10	Sayaç Okuma İhalesi Yapılması		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda sayaç okuma ihalesi gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 11	Sisteme Dahil Olmayan Köylerin Sisteme Dahil Edilmesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Sisteme dahil olmayan Teketaban, Yanık, Yazılı ve Ekinli Köyleri yapılan çalışmalar neticesinde sisteme dahil edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 12	Mevcut Fatura Düzeltme ve İptallerinin Binde 3 Oranına Düşürülmesi		
P. Göstergesi	Düzeltme ve İptal Oranı	Hedef Değer	%3
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	2007 yılında binde 18 olan düzeltme oranı 2008 yılı içerisinde yapılan çalışmalar doğrultusunda binde 15'e düşürülmüştür.		
Faaliyet/Proje No 13	Kaçak Su Tahsilat Oranını Arttırmak (Etkin Kesim ve Borç Takibi Yaparak)		
P. Göstergesi	Kaçak Su Tahsilat Oranındaki Artış Yüz.	Hedef Değer	Her 6 ayda bir %10
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda etkin kesim ve borç takibi yaparak kaçak su tahsilat oranı artırılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 14	ADASU'nun ve Faaliyetlerinin Daha Etkin Biçimde Tanıtılması Amacı İle Tüm Veznelerde Vatandaşların Dikkatini Çekecek Şekilde Büyük Boyutlu Uyarı Yazılarının Hazırlanması ve Asılması		
P. Göstergesi	Yazı Asılan Vezne Sayısı	Hedef Değer	11 Vezne
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda vatandaşların dikkatini çekecek şekilde uyarı yazıları hazırlanıp asılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 15	Yüksek Su Tüketimi Yapılan Yerlerin Her Ay Denetlenmesi ve Su Kayıplarının Önlenmesi		
P. Göstergesi	Denetleme Sayısı	Hedef Değer	960 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda 960 adet denetim gerçekleştirildi.		

Faaliyet/Proje No 16	Dünya Su Günü Kapsamında Etkinlikler Düzenlenmesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda 22 Mart'a Dünya Su Günü kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.		
Faaliyet/Proje No 17	Su İle İlgili Afiş Hazırlanıp (Çocukların Anlayabileceği Şekilde) ADASU Görev Alanındaki İlköğretim Okullarına Gönderilmesi		
P. Göstergesi	Afiş Gönderilen Okul Sayısı	Hedef Değer	243 Okul
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda afişler hazırlanarak ilköğretim Okullarına gönderilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 18	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda aylık çıkış kapısı anketlerinin ölçümü yapılarak sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.		
Faaliyet/Proje No 19	Her Ay Bir Okula ADASU Tesislerinin Gezdirilmesi (Yaz Aylarında Yapılmayacak)		
P. Göstergesi	Gezi Sayısı	Hedef Değer	8 Gezi
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda 8 adet ortaöğretim okuluna tesis gezisi düzenlenmiştir.		

Tablo 112. Abone İşleri DB Performans Sonuçları Tablosu

2.4. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Faaliyet/Proje No 1	Aylık Periyodik Bakım Yapılması (PC Kasa ve Printer Bakımları)		
P. Göstergesi	Periyodik Bakım Sayısı	Hedef Değer	30 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	%100
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 30 adet bakım gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 2	Uydu İnternet Bağlantısı (SCADA Haberleşme Altyapısı İçin Servis Sağlayıcı Firmadan Gerekli Hattın Kiralanması ve Donanımın Temin Edilerek Çalışır Hale Getirilmesi)		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda uydu internet bağlantısı gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 3	E-imza Ar-Ge'si ve Kuruma Entegrasyonun Kurulması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda e-imza Ar-Ge'si yapıp kuruma entegrasyonu sağlanmıştır.		
Faaliyet/Proje No 4	Personel Devam Takip Sistemi Yazılımının Yazılması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda personel devam takip yazılımı sisteme dahil edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 5	Yasal Takip Sistemi Programının Sözleşmesinin Yenilenmesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	70%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda yasal takip sistemi programının sözleşmesinin yenilenmesi %70 oranında tamamlanmıştır.		
Faaliyet/Proje No 6	Oracle Veritabanının Bakım Destek Anlaşması Yapılması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Oracle veritabanının bakım destek anlaşması yapılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 7	Sunucu İşletim Sistemi Destek Anlaşması Yapılması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef revize edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 8	Coğrafi Bilgi Sistemi Eğitimi (Fatih Üniversitesi'nde)		
P. Göstergesi	Eğitim Gören Kişi Sayısı	Hedef Değer	7 Kişi
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	-		

Faaliyet/Proje No 9	Doküman Yönetim Sistemi Projesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Doküman Yönetim Sistemi projesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 10	Metro Ethernet İnternet ve Uç Noktaları Sonlandırma Proj. Tamamlanması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda proje tamamlanmıştır.		
Faaliyet/Proje No 11	Araç Takip Sistemi (Yeni Araçlar Eklenerek) (62 Araç İlave Edilecek Proje Sonunda)		
P. Göstergesi	Sisteme Dahil Edilen Araç Sayısı	Hedef Değer	62 Araç
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda araç takip sistemine 62 adet araç ilave edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 12	Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması (Çevre Koruma Dairesi / Havza Koruma Birimi İhtiyacı Nedeni İle)		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	-		
Faaliyet/Proje No 13	Pardus İşletim Sistemi Kullanımı Ar-Ge Çalışmasının Yapılması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	%100
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	%50
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Pardus İşletim Sisteminin Ar-Ge araştırması %50 oranında tamamlanmıştır.		
Faaliyet/Proje No 14	Web Sitelerimizin Geliştirilmesi ve E-Devlet Uygulamalarına Entegrasyonu		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda web sitemiz geliştirilerek e-devlet uygulamalarına entegrasyonu sağlanmıştır.		
Faaliyet/Proje No 15	Kiosk Uygulamasının Kurulması, 2 Adet (Merkez Vezneler ve ADASU Merkez Bina)		
P. Göstergesi	Kiosk Sayısı	Hedef Değer	2 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef revize edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 16	Bilgi Yönetim Sistemine Modül Eklenmesi (3 Modül)		
P. Göstergesi	Eklenen Modül Sayısı	Hedef Değer	3 Modül
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda bilgi yönetim sistemine 3 adet modül eklenmiştir.		

Faaliyet/Proje No 17	Kamera Sisteminin Uç Birimlere Yaygınlaştırılması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda kamera sistemi uç birimlere kadar yaygınlaştırılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 18	Wap Üzerinden Web Sitesine Ulaşılması ve İnteraktif Uygulamaların Sisteme Entegrasyonun Sağlanması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda interaktif uygulamalar sisteme dahil edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 19	Veri Yedekleme ve Saklama Ünitelerinin Analizi, Temini Yapılması ve Kurulması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef revize edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 20	Muhasebe Modülü Analizi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda muhasebe modül analizi sisteme dahil edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 21	Muhasebe Programına Kurum Tarafından Müdahale Edilebilir Duruma Gelinmesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda muhasebe programında oluşabilecek sorunlara karşı kurum tarafından müdahale edilebilir duruma gelmiştir.		
Faaliyet/Proje No 22	Kullanıcıların Eğitimi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda ihtiyaç duyulan kullanıcılara eğitim desteği sağlanmıştır.		
Faaliyet/Proje No 23	Bilgi İşlem Görev Tanımlarının ve İş Akışlarının Belirlenmesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda bilgi işlem görev tanımları ve iş akışları belirlenmiştir.		
Faaliyet/Proje No 24	Bankalar İle Online Veritabanı Entegrasyonu		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda bankalar ile on-line veritabanı entegrasyonu sağlanmıştır.		

Faaliyet/Proje No 25	Ar-Ge İçin Sunucu, Veritabanı Modeli Çalışmalarına Ortam Oluşturulması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	<i>Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Ar-Ge için sunucu, veritabanı modeli çalışmalarına ortam oluşturulmuştur.</i>		
Faaliyet/Proje No 26	Makine İkmal Programının JSP Ortamına Aktarılması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	<i>Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Makine İkmal Programının JSP ortamına aktarılması sağlanmıştır.</i>		
Faaliyet/Proje No 27	Atıksu Arıtma Bakım ve Kontrol Programının Bakım ve Kontrolü		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	<i>Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Atıksu Arıtma Bakım ve Kontrol Programı'nın bakım ve kontrolü sağlanmıştır.</i>		
Faaliyet/Proje No 28	Abone Yönetim Sistemi İçin Raporlama Taleplerinin Karşıllanması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	<i>Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Abone Yönetim Sistemi için raporlama talepleri gerçekleştirilmiştir.</i>		

Tablo 113. Bilgi İşlem DB Performans Sonuçları Tablosu

2.5. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Faaliyet/Proje No 1		Merkez - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	10.000 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 10.538 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 2		Erenler - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	3.000 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 3.515 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 3		Serdivan - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	10.000 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	%100
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 10.253 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 4		Yazlık - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	5.000 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	%57,4
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 2.870 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir		
Faaliyet/Proje No 5		Hanlı - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	1.500 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 1.812 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 6		Güneşler - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	1.000 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	80%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 800 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 7		Kazımpaşa - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	2.000 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	50%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 1.000 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 8		Bekirpaşa - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	500 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	66%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 330 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyet/Proje No 9	Nehirket - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	500 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 578 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 10	Arifiye - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	1.000 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	99%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 990 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 11	Çaybaşı - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	1.000 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 2.157 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 12	Abone Tamir İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Abone Tamir Sayısı	Hedef Değer	7.500 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar doğrultusunda 8.576 adet abone tamiri gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 13	Abone Bağlama İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Abone Bağlama Sayısı	Hedef Değer	700 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 796 adet abone bağlama işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 14	Vana Yükseltme ve Tamir İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Vana Yükseltme ve Tamir Sayısı	Hedef Değer	250 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	85,6%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 214 adet vana yükseltme ve tamir işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 15	Vana Değişim İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Vana Değişim Sayısı	Hedef Değer	100 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 145 adet vana değişim işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 16	Şebeke Kontrol İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Kontrol Sayısı	Hedef Değer	2.000 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi.	Performans	70,02%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 1.404 adet şebeke kontrolü gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyet/Proje No 17	Ana Boru ve Şebeke Tamir İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Ana Boru ve Şebeke Tamir Sayısı	Hedef Değer	1.800 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 2.402 adet ana boru ve şebeke tamir işlemi gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 18	1.000 mm Vana Değişim İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Vana Değişim Sayısı	Hedef Değer	2 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	50%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 1 adet 1.000 mm vana değişim işlemi gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 19	800 mm Vana Değişim İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Vana Değişim Sayısı	Hedef Değer	1 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 20	700 mm Vana Değişim İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Vana Değişim Sayısı	Hedef Değer	1 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 21	500 mm Vana Değişim İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Vana Değişim Sayısı	Hedef Değer	2 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 22	Tiz Başlarının Değişim İşleminin Yapılması (Şebekeler Şube)		
P. Göstergesi	Tiz Baş Değişim Sayısı	Hedef Değer	250 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	85,6%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 214 adet tiz başlarının değişim işlemi gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 23	İçmesuyu Deposu Temizliği (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Temizlenen Depo Sayısı	Hedef Değer	286 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 316 adet içmesuyu temizliği işlemi gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 24	İçmesuyu Depolarının Manevra Odalarının Boyanması ve İsimlendirilmesi (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Boyama ve İsimlendirme Sayısı	Hedef Değer	14 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 14 adet içmesuyu depolarının manevra odalarının boyanması ve isimlendirilmesi işlemi gerçekleştirildi.		

Faaliyet/Proje No 25	TM'lerin Boyanması ve İsimlendirilmesi (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Boyama ve İsimlendirme Sayısı	Hedef Değer	17 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	82,36%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 14 adet TM'nin boyanması ve isimlendirilmesi işlemi gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 26	İsale Hatlarının (Ø1200 ve Ø700'lük) Vantuz Odalarının Bakım-Onarım ve İsimlendirilmesinin Yapılması (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Bakım, Onarım ve İsimlendirme Sayısı	Hedef Değer	34 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 34 adet vantuz odasının bakım-onarım ve isimlendirilmesi işlemi gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 27	Kaptajların Bakım, Onarım ve Temizliğinin Yapılması (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Bakım, Onarım ve Temizlik Sayısı	Hedef Değer	19 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	89,47%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 17 adet kaptajın bakım, onarım ve temizlik işlemi gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 28	İsale Hatlarındaki Vantuz Değişimlerinin Yapılması (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Vantuz Değişim Sayısı	Hedef Değer	25 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	24%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 6 adet vantuz değişim işlemi gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 29	Kazımpaşa Grubu Çataldere Mevkii Ø250 ÇB Yerine Ø300 PVC Boru Döşenmesi (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	3.000 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 30	Küçük Hazneli İçmesuyu Deposu Yapılması (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Depo Sayısı	Hedef Değer	3 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 31	Serdivan 4000 m³ İçmesuyu Deposunun Su İzolasyonunun Yapılması (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	İzolasyon Yapılan Alan Miktarı	Hedef Değer	6.000 m ²
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda içmesuyu depo izolasyon işlemi gerçekleştirildi.		

Faaliyet/Proje No 32	Güvenlik Amaçlı Tel-Çit Yapımı (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Tel-Çit Uzunluğu	Hedef Değer	2.500 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 3.500 metre tel-çit işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 33	İçmesuyu Hatlarının Yenilenmesi (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Yenilenen Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	7.500 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 34	İçmesuyu ve Sulama Suyu Amaçlı Sondaj Vurulması (İletim Hatları)		
P. Göstergesi	Sondaj Sayısı	Hedef Değer	5 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilmedi.	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 35	Motopomp Değişimlerinin Yapılması (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Değişim Sayısı	Hedef Değer	15 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	86,67%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 13 adet motopomp değişimi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 36	Çekvalf Değişimlerinin Yapılması (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Değişim Sayısı	Hedef Değer	19 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 25 adet çekvalf değişim işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 37	Vana Değişimlerinin Yapılması (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Değişim Sayısı	Hedef Değer	39 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 41 adet vana değişim işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 38	Arızalı Motor Sarımlarının Yapılması (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Sarım Sayısı	Hedef Değer	30 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	70%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 21 adet motor sarımı gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 39	Arızalı Pompa Tamirlerinin Yapılması (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Tamir Sayısı	Hedef Değer	40 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 71 adet arızalı pompa tamir işlemi gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyet/Proje No 40		Motor Kumanda Pano Arızalarının Yapılması (Elektromekanik Tesisler)	
P. Göstergesi	Yapılan Arıza Sayısı	Hedef Değer	200 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 262 adet motor kumanda pano arıza işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 41		Motor Kumanda Panolarının Revizyonunun Yapılması (Elektrom. Tesisler)	
P. Göstergesi	Revizyon Sayısı	Hedef Değer	27 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 42		TM ve Depoların Aydınlatılması (Elektromekanik Tesisler)	
P. Göstergesi	Aydınlatılan Tesis Sayısı	Hedef Değer	9 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	22%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 2 adet tesisin aydınlatma işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 43		TM'lerdeki Motopomp ve Kolektör Hattının Boyanması (Elektr. Tesisler)	
P. Göstergesi	Boyanan Tesis Sayısı	Hedef Değer	9 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	55,56%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 5 adet motopomp ve kolektör hattının boyanması işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 44		Pilot Bir TM Seçilip Yıldız Üçgen Panosunun Revizyonu Kapsamında Softstater Keşfi Yaptırılıp Uygulanması (Arifiye TM) (Elektromekanik Tesisler)	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	1 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Arifiye Terfi Merkezi'nde yıldız üçgen panosunun revizyon işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 45		Trafoların Bakımlarının Yapılıp Yağların İletkenlik Değeri Ölçülüp Gerekliyse Yağ Değişimlerinin Yapılması (Elektromekanik Tesisler)	
P. Göstergesi	Bakım ve Değişim Sayısı	Hedef Değer	23 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 23 adet trafonun bakım işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 46		Elektrik Aboneliği ADASU'ya Ait Olmayan Aboneliklerin Üzerimize Alınması (Elektromekanik Tesisler)	
P. Göstergesi	ADASU'ya Alınan Elektrik Aboneliği Sayısı	Hedef Değer	10 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 13 adet elektrik aboneliği işlemi gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyet/Proje No 47	250 KVA Seyyar Jenaratör Alımının Yapılması (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	1 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 48	Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesislerindeki Kompresör Değişimlerinin Yapılması (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	1 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda arıtma tesislerindeki kompresörlerin değişim işlemleri gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 49	Arıtma Tesisindeki Filtre Gruplarının İçerisindeki Minerallerin Aktif Karbon İle Değiştirilmesi (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Değişim Sayısı	Hedef Değer	36 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 50	İçmesuyu Şebekelerinden Numune Alınması (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Alınan Numune Sayısı	Hedef Değer	1.500 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan içmesuyu şebekelerinden 1.564 adet numune alınmıştır.		
Faaliyet/Proje No 51	İçmesuyu Şebekelerinde Klor Ölçümlerinin Yapılması (Elektrom. Tesisler)		
P. Göstergesi	Klor Ölçüm Sayısı	Hedef Değer	3.000 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 3.463 adet numune alınmıştır.		
Faaliyet/Proje No 52	Yeni Kurulacak İçmesuyu Laboratuvarı İçin Malzeme Alımının Yapılması (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	50%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda ihale hazırlığı yapılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 53	SCADA Projesinin Geliştirilmesi (Elektromekanik Tesisler)		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmaları sonucunda SCADA sistemine yeni bölgeler dâhil edilerek, proje genişletilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 54	Akyazı, Pazarköy Cad. Ana Borusunun ve Abone Bağlantılarının Yenilenmesi (160MM 1360 m ve 200 Abone Bağlantısı) (Akyazı Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	1.360 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		

Faaliyet/Proje No 55	Aktarla, Kızılcıkorman 1000M Ø63 mm İçmesuyu Şebeke Hattı Döşenmesi (Akyazı Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	1.000 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	0%
Açıklama	Hedef gerçekleştirilmedi.		
Faaliyet/Proje No 56	Bedilkadirbey Köyü 900 m Ø 63 mm Kangal Boru Döşenmesi (Akyazı Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	900 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100 %
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Bedilkadirbey Köyü'ne 900 metre boru döşemesi yapılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 57	Aktarla Bediltahir Köyü 500 m Ø63 mm İçmesuyu Şebeke Hattı Döşenmesi (Akyazı Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	500 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100 %
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Bediltahir Köyüne 500 metre boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 58	Karapürçek 1000 m Ø 75 mm İçmesuyu Şebek Hattı Döş. (Akyazı Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	1.000 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Karapürçek'e 1.000 metre içmesuyu şebeke hattı döşenmiştir.		
Faaliyet/Proje No 59	Küçücek Fabrikalara 5000m Ø110 mm İçmesuyu Şebeke Hattı Döşenmesi (Akyazı Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	5.000 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 60	Akyazı Belediyesi Yeni Açılan ve Açılması Planlanan Yolların İçme Suyu Şebeke Hattının Döşenmesi (Akyazı Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	7.860 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	23,66%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 1.860 metrelik boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 61	2008 Yılı Sonuna Kadar Vana Yükseltme ve Tamir İşlemlerinin Yapılması Gerekli Görülen Yerlere Vana Koyulması (Akyazı Şube)		
P. Göstergesi	Yükseltme ve Tamir İşlemi Sayısı	Hedef Değer	50 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	10%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 10 adet vana takma işlemi gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyet/Proje No 62	Akyazı Bölgesi'nde Mevcut Su Kaynaklarının Tespiti ve Kullanılabilirliğinin Fizibilitesinin Yapılması (Akyazı Şube)
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi Hedef Değer 100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi Performans 50%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda durmuşlar, Samanpazarı içmesuyu kaynağı tespit edilmiştir.
Faaliyet/Proje No 63	Akova Mahallesi – Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu Hedef Değer 700 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi Performans 93,28%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 653 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet/Proje No 64	Yeni Mahalle - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu Hedef Değer 3.150 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi Performans 74%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 2.331 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet/Proje No 65	Yeşiller Mahallesi - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu Hedef Değer 200 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi Performans 100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 450 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet/Proje No 66	Köprübaşı Mahallesi - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu Hedef Değer 450 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi Performans 100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 450 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet/Proje No 67	Büyükdere Mahallesi - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu Hedef Değer 2.850 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi Performans -
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.
Faaliyet/Proje No 68	62 Evler Mah - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu Hedef Değer 750 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi Performans 97,73%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 733 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet/Proje No 69	Başpınar Mahallesi - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu Hedef Değer 400 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi Performans 100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 423 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet/Proje No 70	Necatipaşa Mahallesi - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu Hedef Değer 1.700 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi Performans -
Açıklama	-

Faaliyet/Proje No 62	Akyazı Bölgesi'nde Mevcut Su Kaynaklarının Tespiti ve Kullanılabilirliğinin Fizibilitesinin Yapılması (Akyazı Şube)		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	50%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda durmuşlar, Samanpazarı içmesuyu kaynağı tespit edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 63	Akova Mahallesi – Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	700 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	93,28%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 653 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 64	Yeni Mahalle - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	3.150 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	74%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 2.331 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 65	Yeşiller Mahallesi - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	200 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 450 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 66	Köprübaşı Mahallesi - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	450 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 450 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 67	Büyükdere Mahallesi - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	2.850 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edildi.		
Faaliyet/Proje No 68	62 Evler Mah - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	750 Metre
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	97,73%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 733 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 69	Başpınar Mahallesi - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	400 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 423 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 70	Necatipaşa Mahallesi - Boru Döşemesinin Yapılması (Hendek Şube)		
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	1.700 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	-		

Faaliyet/Proje No 78		Kurtköy - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Sapanca Şube)	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 1.249 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 79		Kırkpınar - İçmesuyu Şebekesi Yapılması (Sapanca Şube)	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 407 metre boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 80		Abone Tamir İşleminin Yapılması (Sapanca Şube)	
P. Göstergesi	Abone Tamir Sayısı	Hedef Değer	938 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	37,95%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 356 adet abone tamir işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 81		Yeni Abone Bağlama İşleminin Yapılması (Sapanca Şube)	
P. Göstergesi	Yeni Abone Bağlama Sayısı	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 20 adet yeni abone bağlama işlemi gerçekleştirildi.		
Faaliyet/Proje No 82		Şebeke Sonu Kör Noktaya Tahliye Vanası Takılması İşleminin Yapılması (Sapanca Şube)	
P. Göstergesi	Takılan Tahliye Vanası Sayısı	Hedef Değer	10 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	-		

Tablo 114. İçmesuyu DB Performans Sonuçları Tablosu

2.6. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Faaliyet/Proje No 1		Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapılması	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	25.000 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 35.093 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir.		
Faaliyet/Proje No 2		Muayene Bacası Yapılması	
P. Göstergesi	Muayene Baca Sayısı	Hedef Değer	500 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	90,40%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 452 adet muayene bacası yapılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 3		Parsel Bacası Yapılması	
P. Göstergesi	Parsel Baca Sayısı	Hedef Değer	1.000 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	53,50%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 535 adet parsel bacası yapılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 4		Kanalizasyon Şebeke Tamiri Yapılması	
P. Göstergesi	Kanalizasyon Şebeke Tamirat Sayısı	Hedef Değer	60 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 133 adet kanalizasyon şebeke tamiri gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 5		Asfalt Altından Muayene ve Parsel Bacası Bulunup Açılması	
P. Göstergesi	Açılan Muayene ve Parsel Bacası Sayısı	Hedef Değer	900 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 1.120 adet asfalt altından muayene ve parsel bacası bulunup çıkarıldı.		
Faaliyet/Proje No 6		Kanalizasyon Hattı Temizliği	
P. Göstergesi	Temizlenen Kanaliz. Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	200 Km
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 250 Km kanal temizliği yapılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 7		Yağmursuyu Hattı Temizliği	
P. Göstergesi	Temizlenen Yağmur. Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	65 Km
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 73 Km yağmursuyu hatlarının temizliği gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyet/Proje No 8		Kanal Aracı Çalışması	
P. Göstergesi	Kanal Aracı Çalışma Sayısı	Hedef Değer	10.000 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 19.248 adet kanal aracı çalışması gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 9		Vidanjör Aracı Çalışması	
P. Göstergesi	Vidanjör Aracı Çalışma Sayısı	Hedef Değer	5.000 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 9.005 adet vidanjör çalışması gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 10		Muayene Bacası Kapak ve Çember Değişimi Yapılması	
P. Göstergesi	Muayene Bacası Kapak ve Çember Değişim Sayısı	Hedef Değer	1.000 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 1.250 adet muayene bacası kapak ve çember değişimi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 11		Muayene Baca Kapağı Değişimi Yapılması	
P. Göstergesi	Muayene Baca Kapağı Değişim Sayısı	Hedef Değer	500 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 890 adet muayene baca kapağı değişimi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 12		Parsel Bacası Kapak Değişimi Yapılması	
P. Göstergesi	Parsel Bacası Kapak Değişim Sayısı	Hedef Değer	2.000 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 3.337 adet parsel baca kapağı değişimi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 13		Parsel Bacası Alçaltılma ve Yükseltme Yapılması	
P. Göstergesi	Parsel Bacası Alçaltılma ve Yükseltme Sayısı	Hedef Değer	1.000 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	79,9%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 799 adet baca alçaltılmış ya da yükseltilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 14		Parsel Bacası 1x1 Ebatlarına Çevrilmesi	
P. Göstergesi	1x1 Ebatlarına Çevrilen Parsel Bacası Sayısı	Hedef Değer	250 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 521 adet parsel bacası 1x1 ebadına çevrilmiştir.		

Faaliyet/Proje No 15		Yağmursuyu Bacası Yapılması	
P. Göstergesi	Yağmursuyu Bacası Sayısı	Hedef Değer	200 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 240 adet yağmursuyu bacası yapılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 16		Yağmursuyu Izgara Değişimi Yapılması	
P. Göstergesi	Yağmursuyu Izgara Değişim Sayısı	Hedef Değer	200 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 826 adet yağmursuyu ızgara değişimi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 17		Yağmursuyu Izgara Bacası Yapılması	
P. Göstergesi	Yağmursuyu Izgara Bacası Sayısı	Hedef Değer	500 Adet
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	99%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 495 adet yağmursuyu ızgara bacası yapımı gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 18		Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
P. Göstergesi	Şebeke Uzunluğu	Hedef Değer	7.500 Metre
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 16.570 metre yağmursuyu şebekesi yapılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 19		Yağmursuyu Şebekesi Lokal İyileştirme Yapılması	
P. Göstergesi	Yağmursuyu Lokal İyileştirme Sayısı	Hedef Değer	Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 74 adet yağmursuyu şebekesi lokal iyileştirme yapılmıştır.		
Faaliyet/Proje No 20		Altınışık II.Kısım Yağmursuyu Hattı (Adatıp Önü Şehit Mehmet Karakoç Cad.)	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	%100
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 Yılına Revize Edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 21		Şeker mah. Stad bölgesi yağmursuyu hattı	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Şeker Mah. Stad Bölgesi yağmursuyu hattı döşemesi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 22		Güney Mobilyacılar Bölgesi Yağmursuyu Hattı	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Güney Mobilyacılar Bölgesi yağmursuyu hattı döşemesi gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyet/Proje No 23	Serdivan Bölgesi Yağmursuyu Hattı (Çark'tan devam Eden Kutu Kanal ve Devamı)		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	<i>Serdivan Bölgesi yağmursuyu hattı döşemesi gerçekleştirilmiştir.</i>		
Faaliyet/Proje No 24	Hızırtepe Cuma Pazarı Bölgesi Yağmursuyu Hattı		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	<i>Hızırtepe Cuma Pazarı yağmursuyu hattı döşemesi gerçekleştirilmiştir.</i>		

Tablo 115. Kanalizasyon DB Performans Sonuçları Tablosu

2.7. Planlama Dairesi Başkanlığı

Faaliyet/Proje No 1		Korucuk Yeni Yerleşimler Bölgesi Kısmi İçmesuyu İnşaatı	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 2		Güçücek, Fındıksuyu ve Kurtköy İsale Hatları Projesi	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Küçücek, Fındıksuyu ve Kurtköy isale hatları inşaatı tamamlanmıştır.		
Faaliyet/Proje No 3		Soğucak, Hasanfakı, Yeniköy, Karateke, Mağara (Ferizli) Köyleri İçmesuyu Temin Projesi	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	94,05%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Soğucak, Hasanfakı, Yeniköy, Karateke ve mağara köyleri içmesuyu temin inşaatı % 94,05 olarak gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 4		Kantar, Levent, Beşdeğirmen, Tokmaklıdere, Fendıklı (Söğütlü) Köyleri İçmesuyu Temin Projesi	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	89,1%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda kantar, levent, Beşdeğirmen, Tokmaklıdere, Fendikli Köyleri içmesuyu inşaatı %89,1 olarak gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 5		Abalı İçmesuyu Hatları Revizyon Projesi	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef iptal edildi.		
Faaliyet/Proje No 6		Sapanca Kuzey Bölgesi Kanalizasyon Kolektör ve Şebeke Projesi	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	82,5%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda sapanca kuzey bölgesi kanalizasyon kolektör ve şebeke projesi %82,5 olarak gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 7		Katı Atık Tesisi ve Karakamış Mah. Kanalizasyon İnşaatı	
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusu ve yapılan çalışmalar sonucunda katı atık tesisi ve Karakamış Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı %100 olarak gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyet/Proje No 8	Alt Kademe Belediyeler Kanalizasyon Tatbikat Projesi Hazırlanması		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda alt kademe belediyeler kanalizasyon tatbikat projesi hazırlanmış ve %100 olarak gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 9	Camili Mah. Gecekodu Önleme Bölgesi Kanalizasyon Projesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 yılına revize edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 10	Karapınar Mahallesi Kanalizasyon Projesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	-
Açıklama	Hedef 2009 Yılına Revize Edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 11	Yağcılar Mahallesi Yağmursuyu Projesi		
P. Göstergesi	Tamamlanma Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Yağcılar Mahallesi Yağmursuyu Projesi tamamlanmış ve %100 olarak gerçekleştirilmiştir.		

Tablo 116. Planlama ve Yatırım DB Performans Sonuçları Tablosu

2.8. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Faaliyet/Proje No 1		Sapanca Gölü İle İlgili Açılan Davaların Hukuki Sürecinin Takibi	
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Hukuk Müşavirliği'ne dava süresince teknik destek verildi ve mahkeme kararına göre Kocaeli ile beraber ortak bir yönetmelik hazırlanarak Bakanlığa gönderildi.		
Faaliyet/Proje 2		Sapanca Gölü Risk Eylem Planı ve Risk Analizi	
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Sapanca Gölü risk analizi yapılarak risk eylem planı oluşturulmuştur.		
Faaliyet/Proje No 3		Havza Koruma Timlerinin Oluşturulması	
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	50%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda personel analizi yapılmış ve bir adet harita teknikeri alınmıştır.		
Faaliyet/Proje No 4		Sapanca Gölü Uydu Fotoğrafları İle Havza Kontrolü	
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	50%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Valilik ile yazışmalar tamamlanmıştır		
Faaliyet/Proje No 5		Terfi Merkezlerinin SCADA Sistemine Dahil Edilmesi	
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda terfi merkezleri SCADA sistemine dahil edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 6		Atıksu Kontrol Laboratuvarlarına Toc Alımı	
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirilemedi	Performans	-
Açıklama	Hedef kaynak yetersizliğinden dolayı 2009 yılına revize edilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 7		Havza Koruma İçin Motorlu Tekne Alımı	
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirildi	Performans	50%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda piyasa araştırması yapılmış ancak alımı bütçe yetersizliğinden dolayı gerçekleştirilmemiştir.		
Faaliyet/Proje No 8		İçmesuyu Havzalarının Korunması İçin Denetimler	
P. Göstergesi	Denetim Sayısı	Hedef Değer	120 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Sapanca Gölü havza sınırlarında bulunan tüm yerlerde 120 adet denetim gerçekleştirilmiştir.		

Faaliyet/Proje No 9	Fabrika Atıksu Deşarjlarının Denetimleri		
P. Göstergesi	Denetim Sayısı	Hedef Değer	120 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan fabrikalardan alınan 120 adet numunenin analizi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 10	Atıksu Kontrol Laboratuvarlarında Numune Analizi		
P. Göstergesi	Denetim Sayısı	Hedef Değer	600 Adet
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve çevre illerden gelen toplam 600 adet numunenin analizi gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 11	Terfi Merkezi Ekipmanlarının Onarımı		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda yaklaşık 150 adet ekipman onarımı gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 12	Karaman Atıksu Arıtma Tesisindeki Makina ve Teçhizatların Onarımı		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda yaklaşık 136 adet makine ve teçhizat onarımı gerçekleştirilmiştir.		
Faaliyet/Proje No 13	Atıksu Arıtma Tesisi İçin ISO 9001 ve OHSAS 18001 Kalite Belgeleri Alınması		
P. Göstergesi	Tamamlama Yüzdesi	Hedef Değer	100%
Durum	Hedef Gerçekleştirildi	Performans	100%
Açıklama	Hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda ISO 9001 ve OHSAS 18001 kalite belgeleri alınmıştır.		

Tablo 117. Çevre Koruma ve Kontrol DB Performans Sonuçları Tablosu



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

ADASU Genel Müdürlüğü, Stratejik Yönetim anlayışının gereği olarak 2006 yılından bu yana her yıl bir sonraki yıla ait faaliyet ve projeleri planlamakta ve bunları izlemektedir. Bu kapsamda, 2006 yılında 178, 2007 yılında 171 ve 2008 yılında ise 199 adet faaliyet ve proje planlanmıştır. Planlanan bu faaliyet ve projeler, uygulama yılı içerisinde aylık olarak değerlendirilmekte ve buna bağlı olarak birimler ve kurum bazında aylık performans değerleri elde edilmektedir.

2008 yılı faaliyet ve projelerinin gerçekleşmeleri değerlendirildiğinde, kurumsal performans %88,86 olarak gerçekleşmiştir. Stratejik yönetim anlayışının ülkemizde yeni sayılabilecek bir uygulama olması ve bu uygulamaya geçiş süreci de gözönünde bulundurulduğunda, bu gerçekleşme oranının iyi bir düzeyde olduğu düşünülmektedir. ADASU'nun 2006 yılından bu yana sergilemiş olduğu kurumsal performans verilerine bakıldığında, 2006 yılında %79,41, 2007 yılında %86,47 ve 2008 yılında ise %88,86 şeklinde artan bir performans grafiğine sahip olduğu görülmektedir. Bu veriler aynı zamanda ADASU'da stratejik yönetim anlayışının her geçen daha da etkin bir şekilde uygulandığını ve bu yönde bir çaba içerisinde olduğunu göstermektedir.

Son üç yılda performansını %11,9 oranında artıran ADASU, kurumda stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması, performansın artırılması, gerçekleşmeyen faaliyet ve proje oranının en aza indirgenmesi ve kurumsal planlama kabiliyetinin geliştirilmesi amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimler bazında performans verileri incelendiğinde, bir çok birimin performans gelişiminin kurumsal performans ile aynı paralellikte olduğu görülmektedir.

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2006 yılında %93,55, 2007 yılında %82,68 ve 2008 yılında ise %99 ile önce azalan, ardından artan bir performans grafiğine sahiptir. Birimin performansı son üç yılda %5,83 oranında artmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 2007 yılında %97,19 ve 2008 yılında ise %96,67 performans değeri ile hemen hemen aynı düzeyde bir performans grafiğine sahiptir. Birim, norm kadroya göre 2006 yılında kurulduğu için performans verileri 2007 yılından itibaren izlenmektedir.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, 2006 yılında %77,5, 2007 yılında %82,39 ve 2008 yılında ise %100 ile artan bir performans grafiğine sahiptir. Birimin performansı son üç yılda %29,03 oranında artmıştır.

fiğine sahiptir. Birimin performansı son üç yılda %3,42 oranında artmıştır. Birim, norm kadro e 2006 yılında kurulduğu için performans verileri 2007 yılından itibaren izlenmektedir.

İçmesuyu Dairesi Başkanlığı, 2006 yılında %81,56, 2007 yılında %76,27 ve 2008 yılında ise %86,58 e azalan, ardından artan bir performans grafiğine sahiptir. Birimin performansı son üç yılda %6, nında artmıştır. 2006 verileri norm kadro öncesi var olan İçmesuyu ve Kanalizasyon Dair kanlığı'na aittir.

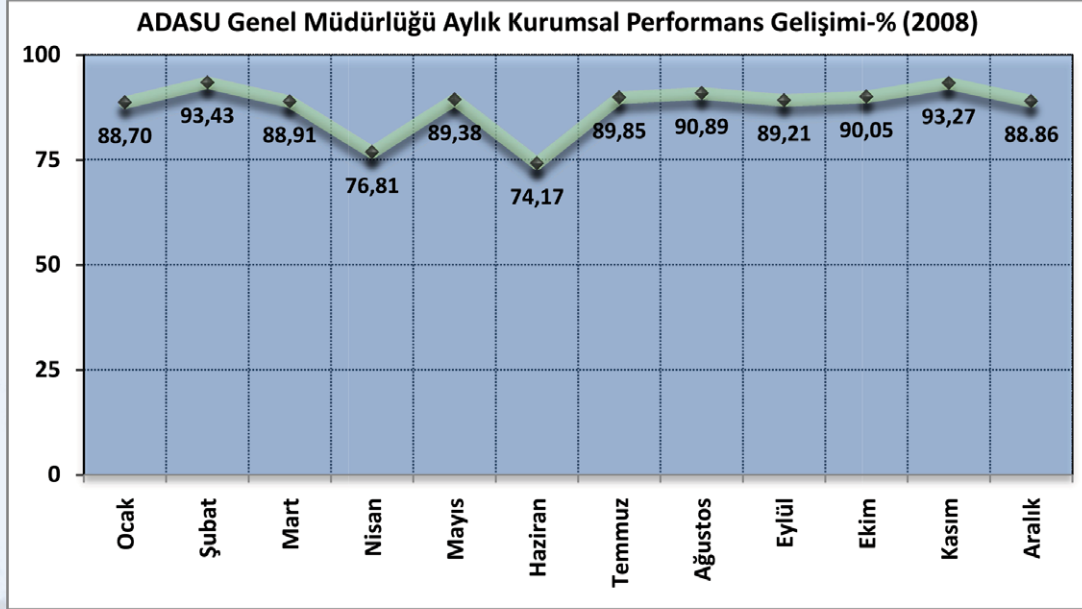
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, 2006 yılında %81,56, 2007 yılında %83 ve 2008 yılında ise %96,64 an bir performans grafiğine sahiptir. Birimin performansı son üç yılda %18,49 oranında artmış 16 verileri norm kadro öncesi var olan İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı'na aittir.

Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı, 2006 yılında %63,03, 2007 yılında %70,76 ve 2008 yılında 7,81 ile artan bir performans grafiğine sahiptir. Birimin performansı son üç yılda %55,18 oranır nıştır.

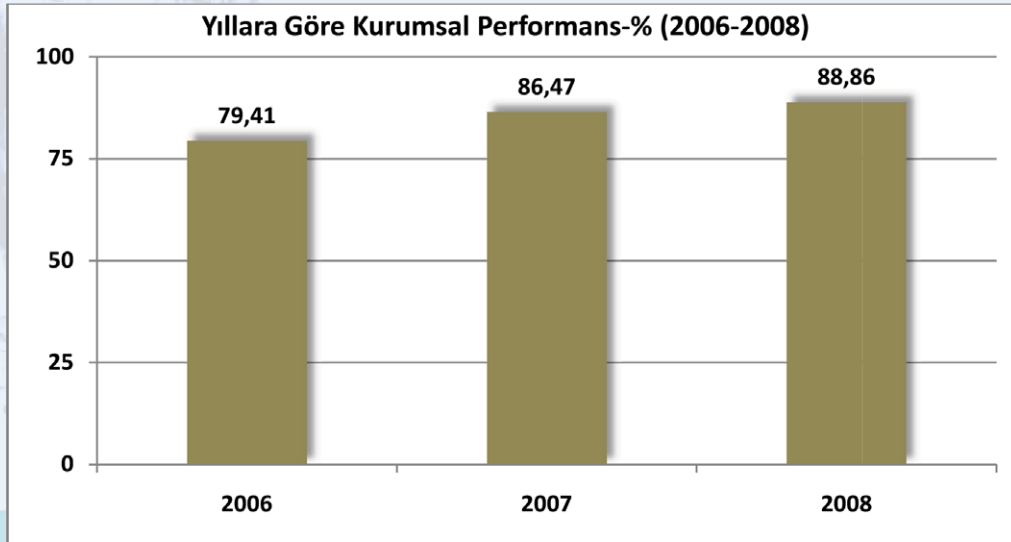
İçme ve Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, 2007 yılında %100 ve 2008 yılında ise %87,5 azalan formans grafiğine sahiptir. Birim, 22 Şubat 2007 tarihli Norm Kadro Yönetmeliğine göre 2007 nmuz ayında faaliyetine başlamıştır. Faaliyete başlanılan tarihte 2007 yılına ait plan şturulmuş olduğundan, bu birimin görev, yetki ve sorumluluğu dahilinde olan toplam 3 ac liyet ve proje Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı'ndan bu birime aktarılmıştır. Bu neder re Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın performans gelişimine bakılırken bu hususun ğ inde bulundurulması gerekmektedir. Birimin performansına ait sağlıklı veriler 2008 yılı ile birli şturulmaya başlanmıştır.

um ve birimler bazında yukarıda ele alınan performans sonuçlarına yönelik olarak performas fikleri hazırlanmıştır. Grafiklerden ilki, 2008 yılı aylık performans gelişimini, ikincisi ise 2006-20 sı yıllık performans değerlerini içermektedir. Hazırlanan bu grafikler, kurum bazında ve birim

3.1. Kurumsal Değerlendirme

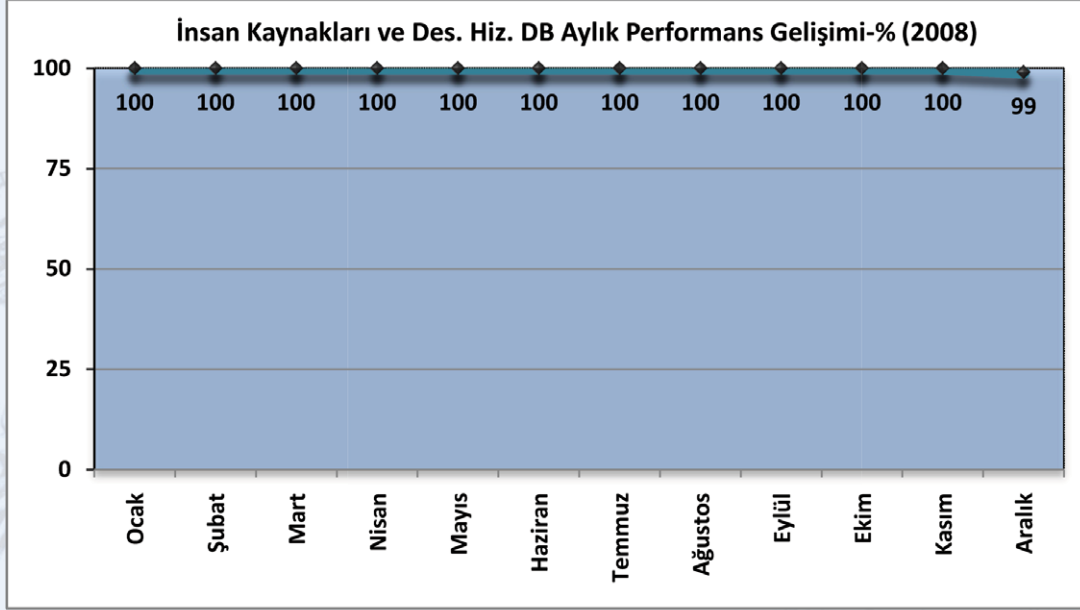


Grafik 38. ADASU Genel Müdürlüğü Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)

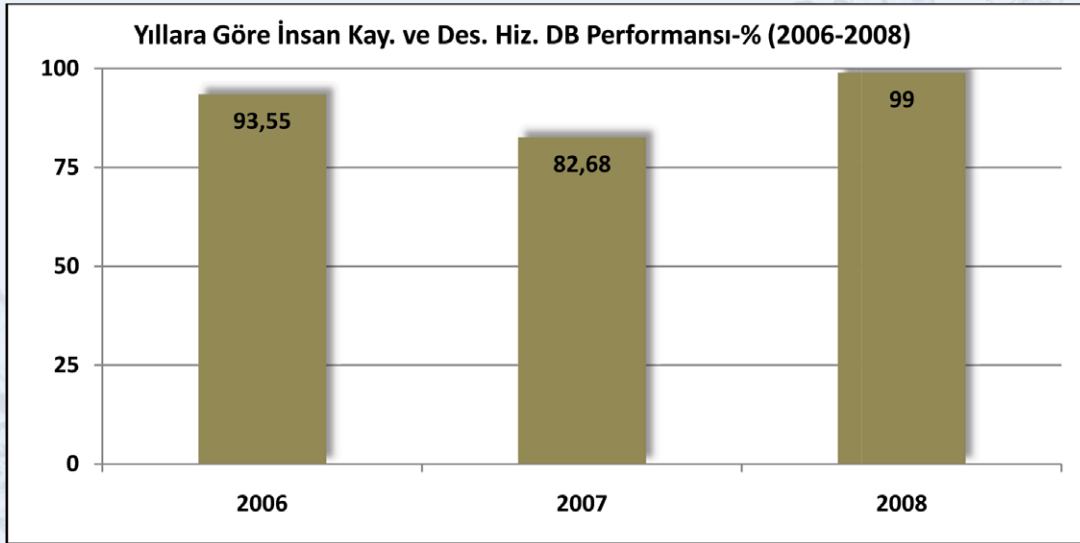


Grafik 39. Yıllara Göre Kurumsal Performans, % (2006-2008)

3.2. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

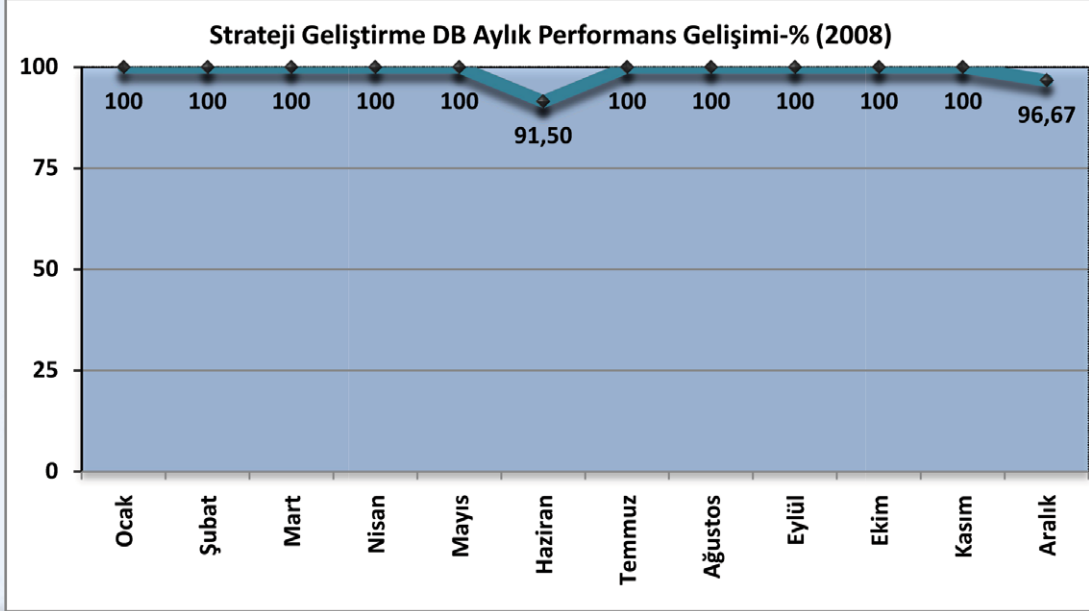


Grafik 40. İnsan Kaynakları ve Des. Hiz. DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)

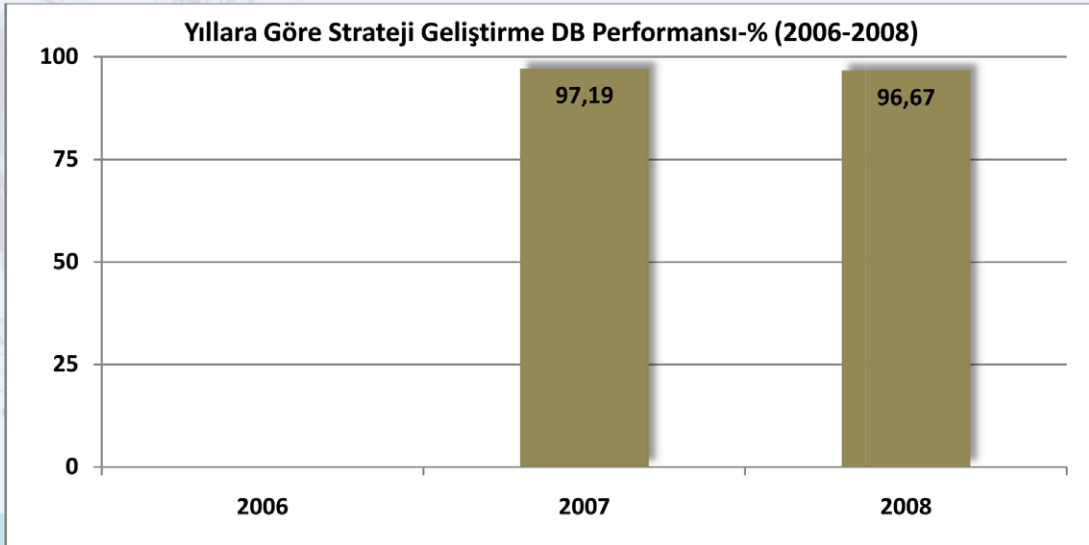


Grafik 41. Yıllara Göre İnsan Kaynakları ve Des. Hiz. DB Performansı, % (2006-2008)

3.3. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

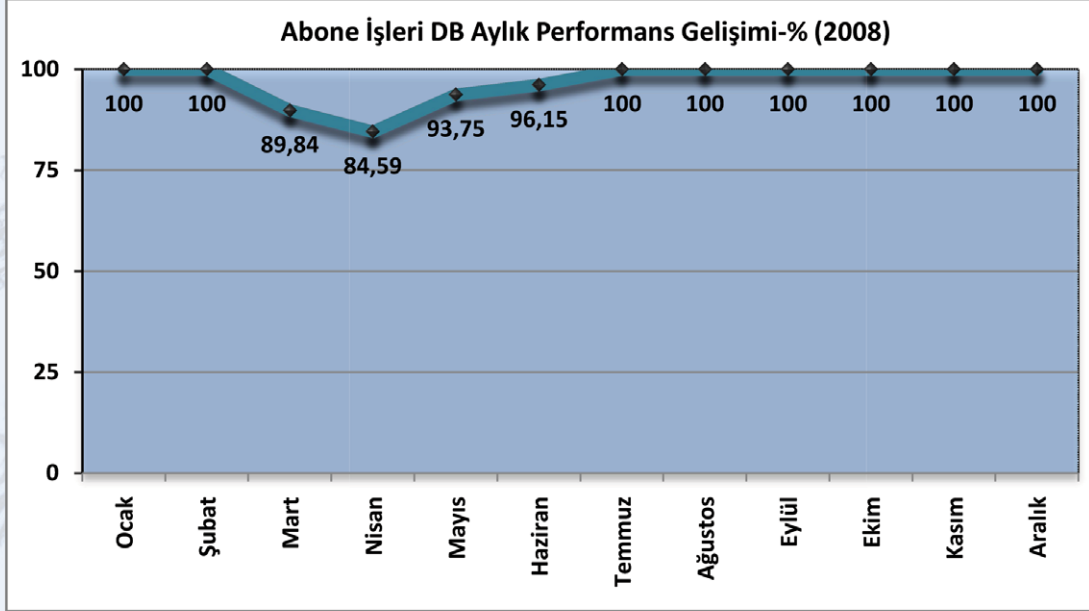


Grafik 42. Strateji Geliştirme DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)

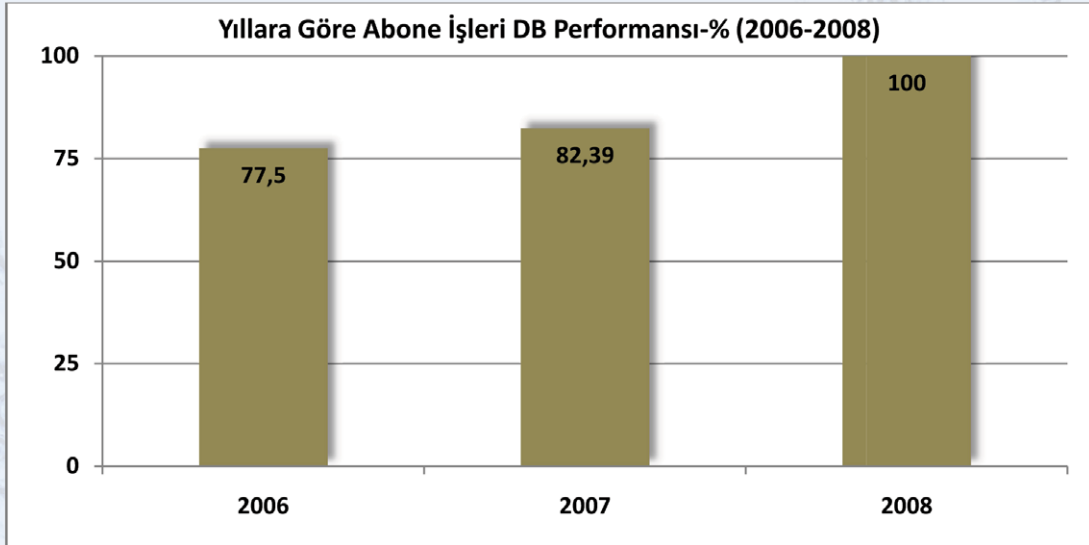


Grafik 43. Yıllara Göre Strateji Geliştirme DB Performansı, % (2006-2008)

3.4. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

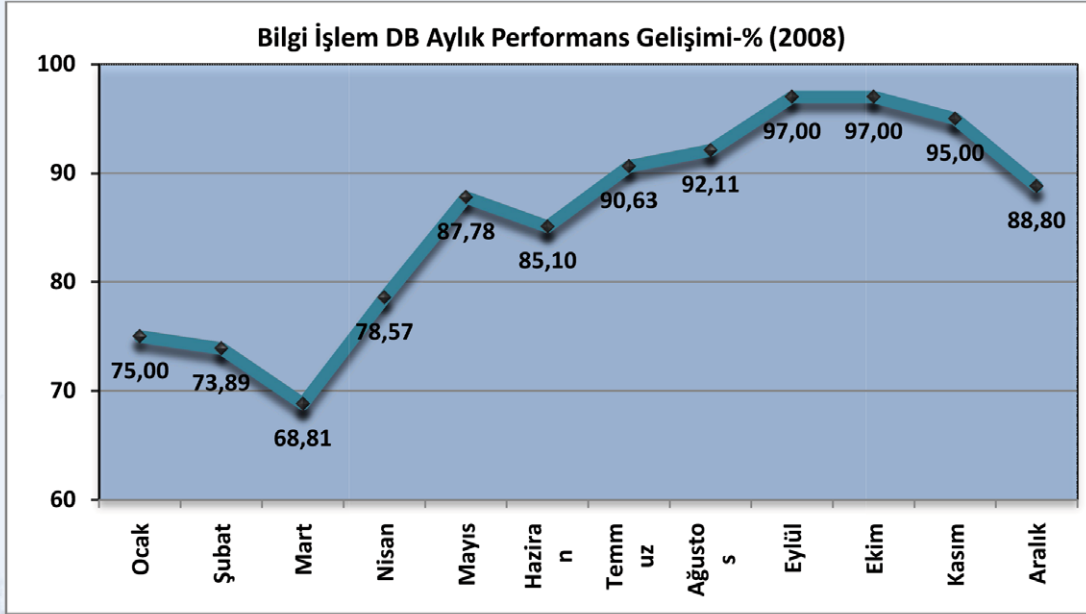


Grafik 44. Abone İşleri DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)

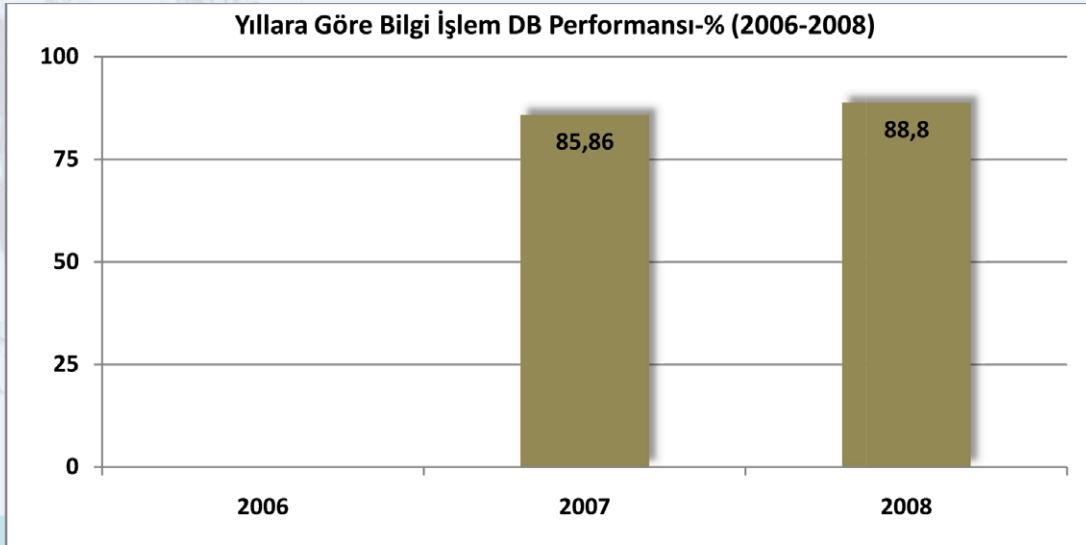


Grafik 45. Yıllara Göre Abone İşleri DB Performansı, % (2006-2008)

3.5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

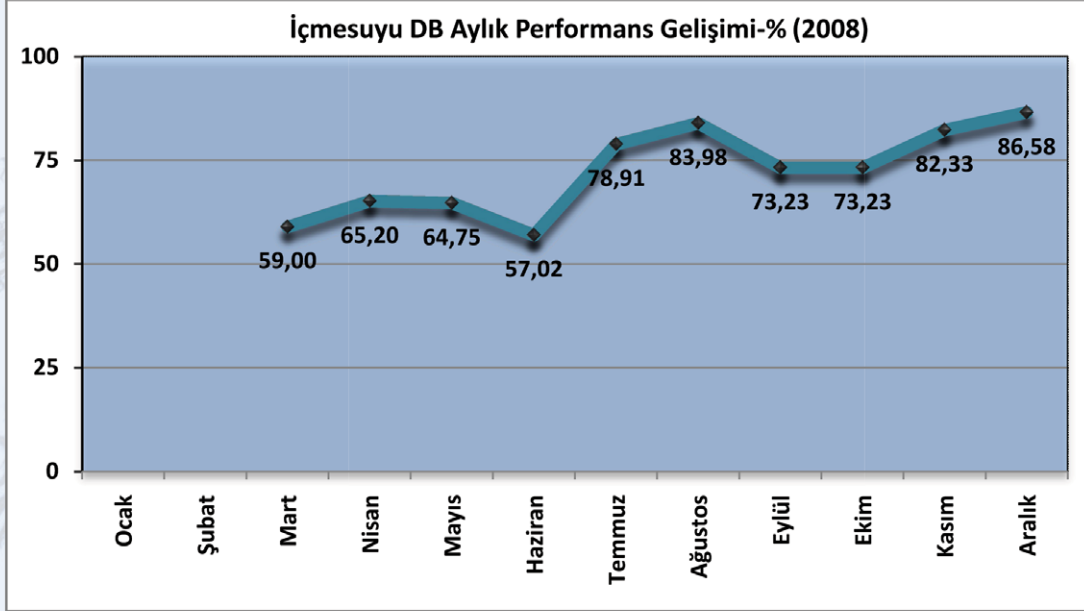


Grafik 46. Bilgi İşlem DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)

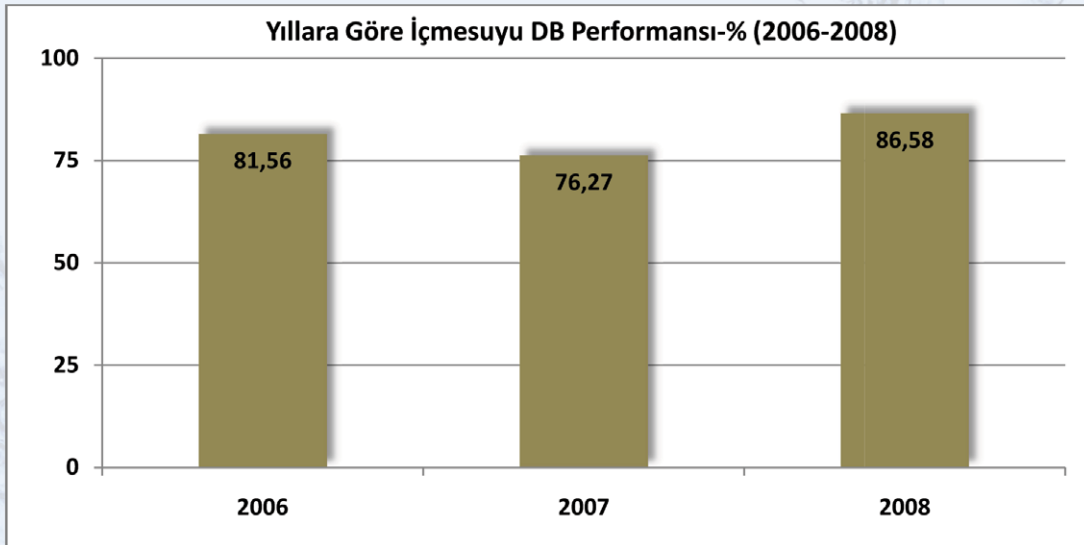


Grafik 47. Yıllara Göre Bilgi İşlem DB Performansı, % (2006-2008)

3.6. İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

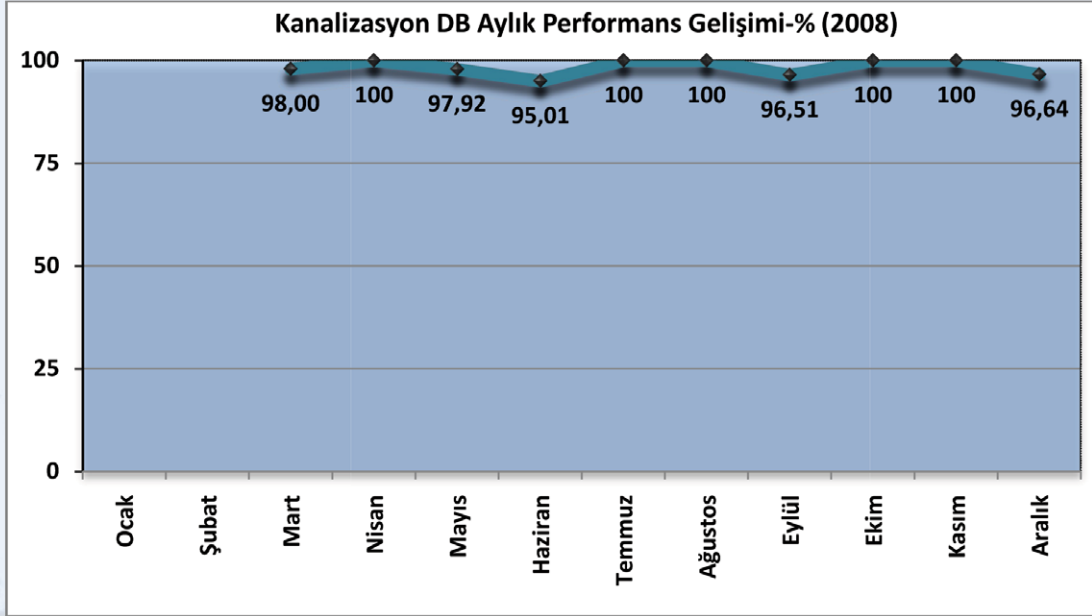


Grafik 48. İçmesuyu DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)

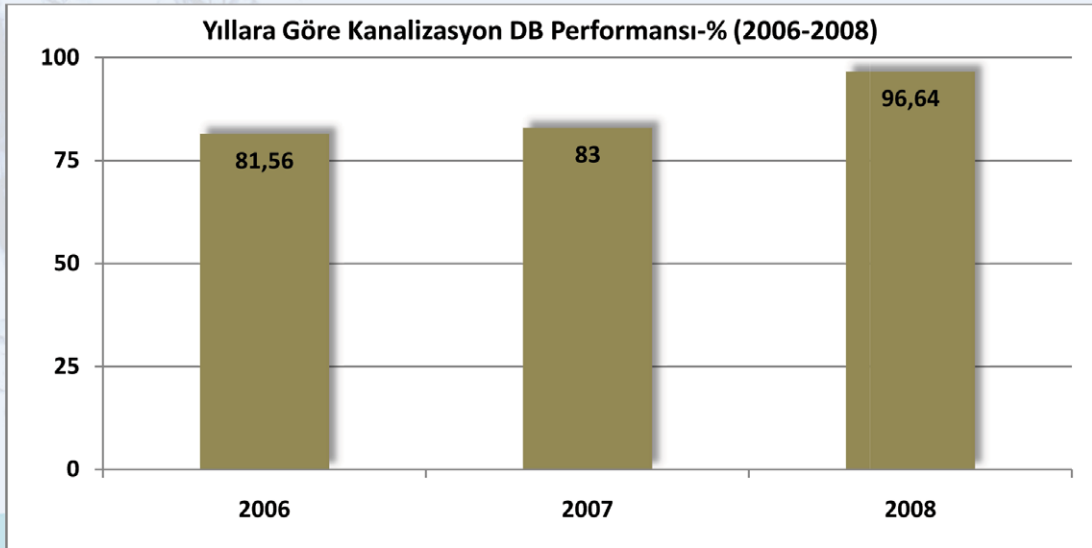


Grafik 49. Yıllara Göre İçmesuyu DB Performansı, % (2006-2008)

3.7. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

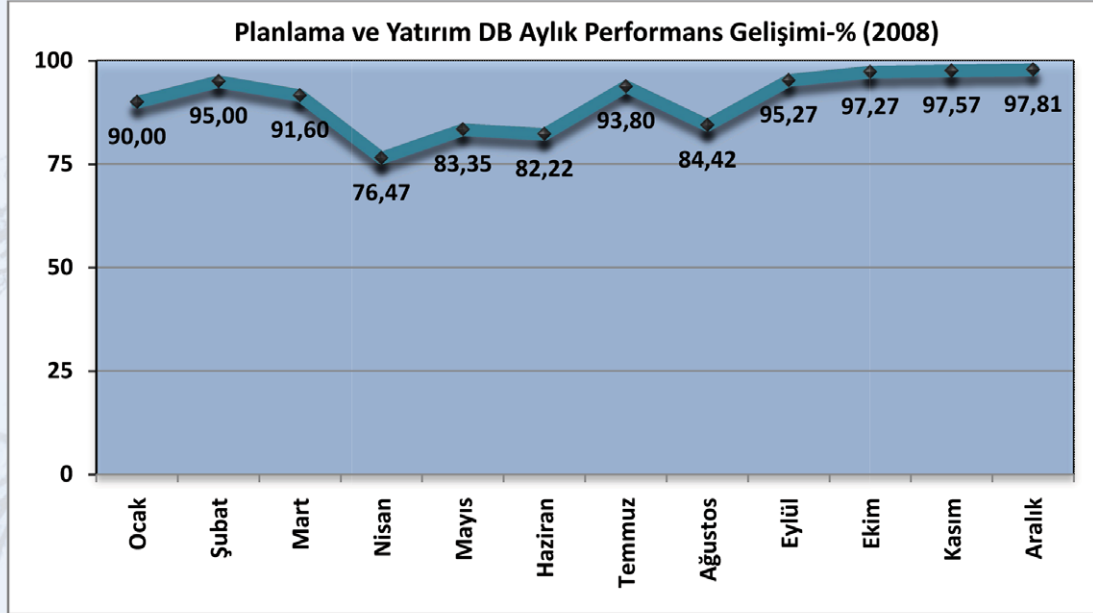


Grafik 50. Kanalizasyon DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)

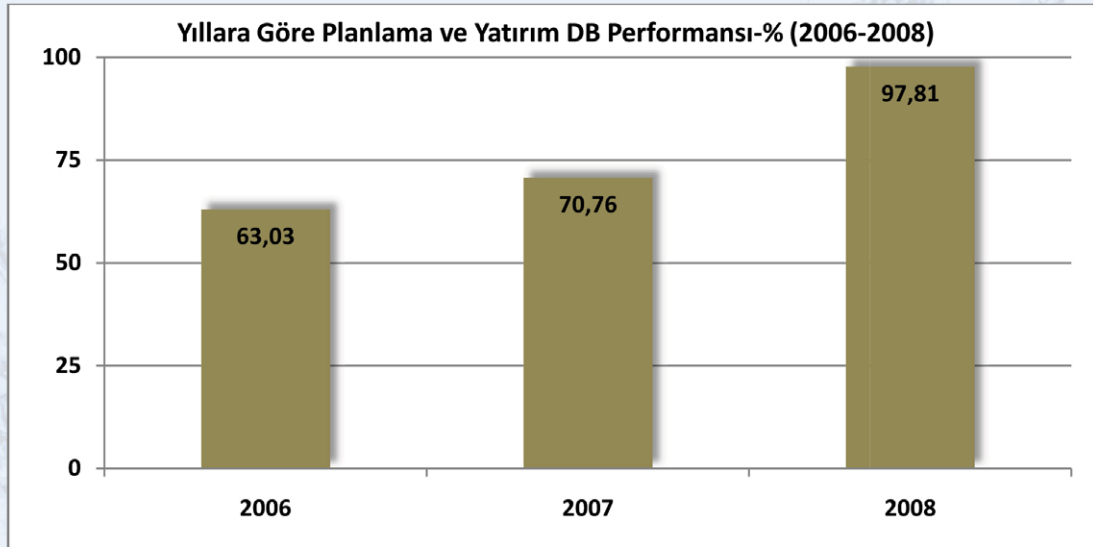


Grafik 51. Yıllara Göre Kanalizasyon DB Performansı, % (2006-2008)

3.8. Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

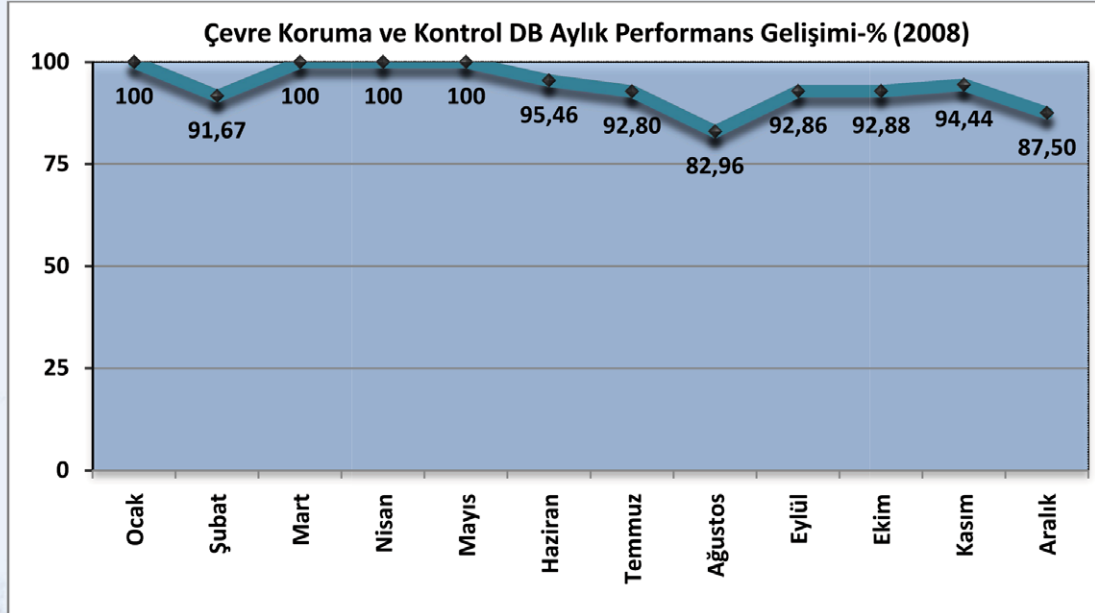


Grafik 52. Planlama ve Yatırım DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)

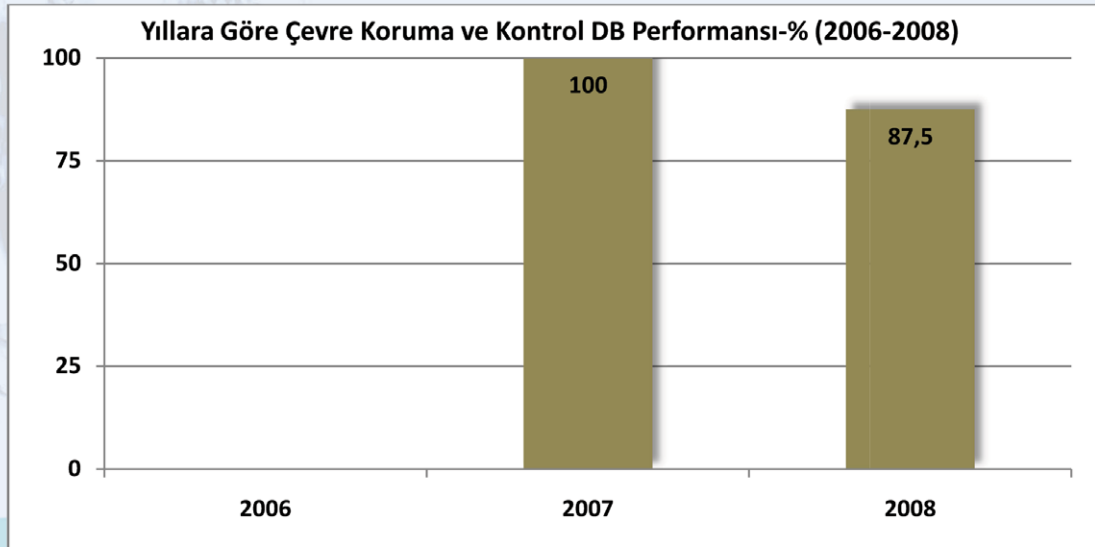


Grafik 53. Yıllara Göre Planlama ve Yatırım DB Performansı, % (2006-2008)

3.9. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı



Grafik 54. Çevre Koruma ve Kontrol DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)



Grafik 55. Yıllara Göre Çevre Koruma ve Kontrol DB Performansı, % (2006-2008)

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

ADASU 2006 yılından bu yana Stratejik Yönetim anlayışının gereği olarak hazırlamış olduğu yıllık planların takibi ve izlenmesi amacı ile “Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi”ni kurmuştur. Bu sistem 2006 yılından beri uygulanmakta ve sürekli olarak geliştirilmektedir.

ADASU Performans İzleme ve Değerlendirme Sisteminin ilk aşaması, yıllık performans programlarında yer alan faaliyet ve projelerin birimler bazında aylık olarak hazırlanmasıdır. Buradaki amaç, her birimin aylık olarak yerine getirmesi gereken faaliyet ve projeleri belirlemek ve izleme amacı ile birimlerden alınacak bilgilerin neler olduğunu net bir biçimde ortaya koymaktır. Yıllık programlar hazırlanırken her bir faaliyet ve proje için tamamlanma zamanı/bitiş tarihi belirlenmesinin önemli nedenlerinden biri de bu aşamayı sağlayabilmektir.

ADASU Performans İzleme ve Değerlendirme Sisteminin ikinci aşaması, ölçüm periyotlarında ilgili birimlerden o dönemle ilgili yapmaları gereken faaliyet ve projelerin gerçekleşme bilgilerini almaktır. Birimlerden alınan bilgiler zaman zaman karşılaştırma amacı ile önceki dönem verilerini de içerebilmektedir. Birimlerden gelen verilerin doğruluğu kontrol edilmekte ve gerektiğinde tutarlılığı sağlamak amacı ile ilgili birimlerle görüşme ve yeniden bilgi alma süreci tekrarlanabilmektedir. Ancak bu sürecin tek bir seferde gerçekleşebilmesi ve tekrarların azaltılması için birimlerde bir takım verilere yönelik standart tablolar ve proje kartları oluşturulmuştur. Bu tabloların kullanımının yaygınlaşması ve kullanımının artması ile birlikte bunun sağlanabileceği düşünülmektedir.

ADASU Performans İzleme ve Değerlendirme Sisteminin üçüncü aşaması, raporlama ve sunum aşamasıdır. Bu aşamada birimlerden alınan bilgilere göre hesaplamalar yapılmakta, aylık performans raporları ile 3 aylık gelişim dosyaları hazırlanmakta ve bunlar yapılan toplantılarla yönetime sunulmaktadır. Bu toplantılarda yapılan değerlendirmelerde, gerçekleşmeyen faaliyet ve projelere yönelik gerekli geri bildirimler de yapılmaktadır.

ADASU Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi ile son üç yılda kurumun performans değerlendirmesi sorunsuz bir biçimde gerçekleştirilmektedir. Ancak bu sistemin geliştirilmesi ve daha etkin biçimde işletilebilmesi için çalışmalara devam edilmektedir. Özellikle veri oluşturma ve toplama yapısının standartlaştırılması, sistemin etkinliğini önemli ölçüde arttıracaktır. Böylece veri toplama için harcanan zaman oldukça azalacak ve her yıl oluşturulacak yeni göstergelere yönelik ölçümleri yapabilmek de mümkün olabilecektir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler**
- B- Zayıflıklar**
- C- Değerlendirme**

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kurumda Stratejik Yönetim anlayışının her geçen gün yaygınlaşıyor olması
- Kurumda Performans Programının değerlendirilmesine yönelik periyodik olarak toplantılar yapılması ve performansın ölçülmesi
- Kurum yöneticilerinin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı doğrultusundaki kararlı tutumu
- Geleceğe yönelik su projeksiyonlarının yapılması ve bu çalışma sonuçlarına göre vizyon projelerin gerçekleştiriliyor olması
- Yatırımların bütçe içindeki oranının yüksek olması
- Modern arıtma tesislerine sahip olunması (Atıksu ve içmesuyu Arıtma Tesisleri)
- Son yıllarda yapılan tüm kanalizasyon ve içme suyu sisteminin sayısal altlıklarının bulunması
- Adapazarı Merkez ve bazı bölgelerde yeni altyapı hatlarına sahip olunması
- TÜBİTAK ve üniversitelerle ortak proje girişimlerinin olması
- Genel olarak tahsilât/tahakkuk oranının yüksek olması
- Bütçe tutturma oranının yüksek bir düzeyde olması
- Vatandaşların şikâyetlerini etkin biçimde takip eden bir sistemin olması
- Vatandaş memnuniyetinin sürekli olarak ölçülüyor olması (Çıkış Kapısı Anketleri)
- ALO 185'in kullanımının artması
- Arızaların önceki yıllara oranla daha kısa süre içerisinde giderilmesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ile ilgili uygulamaların yapılması
- SCADA sisteminin devreye alınmış olması
- Atıksu laboratuvarının akreditasyonunun yapılması
- Şehrin ihtiyacı olan kanalizasyon ve içmesuyu şebekesinin büyük kısmının plan doğrultusunda gerçekleştirilmiş olması
- Kendi imkânları ile hizmet sahası ile ilgili e-devlet uygulamalarını geliştirebilmesi
- Doküman yönetim Sistemi (DYS) uygulamasının hayata geçirilmesi (e-imza uygulaması)
- Kurum içi bilgi yönetim sistemlerinin geliştirilmiş olması (intranet uygulamaları)
- Kendi kurumsal yazılım ihtiyaçlarını karşılayabilen genç ve dinamik bir yazılım ekibine sahip olması
- Su kaynaklarımızın etkin biçime korunmasına yönelik çalışmalar yapılması (Sapanca Gölü kuşaklama kolektörleri, havza koruma timleri, denetimler vb.)
- Kurumsal olarak genç bir personel yapısına sahip olunması
- Küresel ısınma ve diğer nedenlerden dolayı diğer illerde oluşan su sıkıntısının etkin su yönetimi çalışmaları sonucunda ilimizde yaşanmaması
- Enerji maliyetlerini düşürmeye yönelik faaliyet ve projelerin hayata geçirilmeye başlanması

B- Zayıflıklar

- Dijital Arşiv Sistemi'nin bulunmaması
- Kent Bilgi Sistemi'nin olmaması
- Coğrafi sebeplerden dolayı enerji maliyetlerinin yüksek olması
- Fazla sayıda münferit depo ve terfi merkezinin olması
- Sapanca Havzası'nın yönetimi ile ilgili yetki problemleri ve bunun havza korumayı zorlaştırması
- Şehrin yerleşiminin yatay büyümeyle gerçekleşmesi nedeniyle yapılaşma ve nüfus yoğunluğunun arızalara müdahale süresi uzatması ve maliyetlerin yüksek olması
- Şebekelerin yol güzergahlarında olmaması veya belediyelerce sonradan imar tadilatlarının yapılmış olması
- Altyapı çalışmalarının gerektirmiş olduğu kazıların vatandaş nezdinde olumsuz karşılanması
- Sapanca Gölü Havzası'nda yer alan dere temizlik ve ıslah çalışmalarının; çevre bilincinin yeterince gelişmemesi, yerel otoritelerin gerekli hassasiyeti göstermemesi nedeniyle etkin ve yeterli sonuç alınamaması
- Teknik birimlerin çalışma ortamının yetersiz düzeyde olması (prefabrik yapılar)
- Deprem sonrası kanalizasyon hatlarının yapılmasına rağmen, yağmursuyu hatlarının yapılamaması nedeniyle bazı bölgelerde yağmursularının kanalizasyon hatlarına bağlanması.

C- Değerlendirme

ADASU Genel Müdürlüğü, 2008 yılı içerisinde yürütmüş olduğu faaliyet ve projeleri Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gerçekleştirmiştir. 2008 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin çoğu, hem kıyaslamaya imkân vermesi hem de bu anlamda bir gösterim standardı oluşturulabilmesi amacı ile mümkün olduğunca son birkaç yıllık verileri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

2008 yılı çalışmalarına baktığımızda, bu yılın ADASU için yatırım ağırlıklı bir yıl olarak gerçekleştiğini söyleyebiliriz. ADASU'nun Kentsel Gelişim Stratejisi kapsamında içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu ve çevre alanlarında yürüttüğü şebeke ve tesis çalışmaları bunun en önemli göstergesidir. Özellikle deprem sonrası büyük oranda hasar gören altyapının yenilenmesi ve büyükşehir sınırları içerisinde altyapısı olmayan yerleşim bölgelerinin altyapıya kavuşturulması kentin gelişimi adına önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bütçe rakamlarına da bakıldığında durumun böyle olduğu açıktır.

Bütçe gerçekleşme oranlarımız her yıl gelişme göstermektedir. Son üç yılın verileri incelendiğinde, hem gelir hem de gider bütçesi bazında 2008 yılı gerçekleştirmeleri son üç yılın en iyi gerçekleşme rakamlarına sahiptir.

Personele yönelik eğitimlerimiz sürekli olarak devam etmektedir. 2008 yılında kişi başı eğitim saati 14,5 saat olarak gerçekleşmiştir. Bu değer, kişi başı 10 saat olan 2007 yılından %45 oranında daha fazladır. Aynı şekilde İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik faaliyetlerimiz büyük bir titizlikle sürdürülmüş, ilgili birimlerde çalışan personele gerekli iş elbiseleri temin edilmiştir. Hazırlamış olduğumuz "ADASU İş Sağlığı ve Güvenliği El Kitabı" toplam 312 personelimize dağıtılmıştır. Ayrıca iş emri formlarımızın arka kısmına İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatları eklenerek, iş emri formları çalışanlara bu şekilde

verilmiştir. Tüm bunlar neticesinde kurumumuzda 2008 yılı içerisinde sadece 4 adet iş kazası olmuştur. Çalışan personel sayısı ve yapılan çalışmaların yoğunluğu dikkate alındığında, bu rakam bir başarı olarak kabul edilebilir. Ancak, bu konudaki ana hedefimiz bu rakamı sıfıra çekmektir.

Geçen yıl toplam 196.881 olan abone sayımız 1.378 artarak 198.259 olmuştur. Tahakkuk ve tahsilât bilgilerimizi içeren veriler incelendiğinde, 2008 yılı tahsilât/tahakkuk oranımız %95,16 olarak gerçekleşmiştir. Aynı şekilde kaçak takip faaliyetinde yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde, 2007 yılında %55,75 olan kaçak tahakkuk ve tahsilât oranı 2008 yılında %63,55 olmuştur.

Kurum içerisindeki her türlü veri, bilgi ve belge akışını elektronik ortamda takip etmek için kurulan ve kısa adı DYS olan Doküman Yönetim Sistemi hayata geçirdiğimiz önemli bir projedir. Adalet Bakanlığı tarafından Ulusal Yargı Ağı (UYAP) Projesi kapsamında uygulanmakta olan Doküman Yönetim Sistemi kurumumuza uyarlanmış ve ilk olarak kurumumuzca uygulanmaya alınmıştır. Ayrıca ADASU'da elektronik imzalı yazışma yapılabilecek bir altyapı oluşturulmuş ve kurum adına imza atmaya yetkili kişiler için elektronik imzalar temin edilmiştir. DYS sayesinde iş gücü, donanım ve kırtasiye masrafları büyük ölçüde azalacak, dokümanlar elektronik ortamda saklanabilecek ve her aşamada yapılabilen sorgulama ile istenilen dokümana çok kısa sürede rahatlıkla ulaşılacaktır.

Su kalitesini sağlamaya yönelik çalışmalarımız arasında yer alan klor ölçümleri ve farklı bölgelerden numune alma çalışmalarımız artan bir ivmede devam etmektedir. 2007 yılında 2.123 olan klor ölçüm sayısı 2008 yılında 3.313 adettir. Benzer şekilde 2007 yılında 4.597 olan fiziksel-kimyasal ve bakteriyolojik analiz sayısı 2008 yılında 5.928 adet olarak gerçekleşmiştir.

2008 yılı içerisinde de şebeke yapımı, yenileme ve temizlik çalışmalarımız devam etmiştir. Bu kapsamda 52.433 metre içmesuyu şebekesi, 117.491 metre (İller Bankası dahil) kanalizasyon şebekesi ve 18.248 metre yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. Bunlara ilave olarak, 73 km yağmursuyu ve 250 km kanalizasyon şebekesi temizlenmiştir.

Önceliklerimiz arasında yer alan su kaynaklarının korunması ve alternatif su kaynaklarının oluşturulması noktasında da çalışmalarımız 2008 yılı içerisinde de devam etmiştir. Sapanca Gölü Kuzey Bölgesi Kanalizasyon İnşaatı %52'lik bir tamamlanma oranına ulaşmıştır. Şu ana kadar toplam 2 terfi merkezi ve 26.906 metre şebeke ve kolektör hattı yapılmıştır. Bu proje tamamlandığında, Sapanca Gölümüzün Kuzey Bölgesinde bulunan yerleşim bölgelerine ait atıksuların toplanarak Karaman Atıksu Arıtma Tesisine iletilmesi sağlanmış olacaktır. Şehrimizin gelecekteki su ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak yürütülen Göl Prizi ve III. İsale Hattı İnşaatı şu ana kadar %43 oranında tamamlanmıştır. Bu proje ile ilgili olarak 2008 yılı içerisinde 10.000 m³ ana depo, 3.000 m³ depo, E5 geçişi tünel inşaatı, 8 adet vantuz, 2 adet tahliye, göl içi 14.386 m³ kazı ve 9.400 m³ dolgu yapılmıştır. Bu projemiz tamamlandığında şehrimizin 2031 yılına kadar olan su ihtiyacı karşılanmış olacaktır.

2008 yılında Hendek Atıksu Arıtma Tesis ve Kanalizasyon İnşaatı ile Akyazı Kanalizasyon İnşaatı tamamlanarak devreye alınmıştır. Böylece bu ilçelerimizdeki atıksular toplanarak atıksu arıtma tesisine iletilmiş olacaktır. Bu projelere benzer biçimde Alt kademe Belediyeleri tatbikat projeleri de hazırlanmıştır. Bu kapsamda 6 adet belde ve 2 adet köyün kanalizasyon tatbikat projesinin yapılmıştır. Söz konusu bölgelerde yapılacak yatırımların bir proje dâhilinde, geleceğe yönelik olarak yapılması sağlanacak ve bu yerleşimlerin atıklarının insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile bölgede sağlıklı ve yaşanabilir ortamlar oluşacaktır.

ADASU'nun yukarıda da değinilen tüm faaliyet ve projeleri dikkate alındığında, başarılı bir yıl geçirdiği ortadadır. Hazırlamış olduğumuz plan ve programlar çerçevesinde yapılan performans izleme çalışmalarının sonuçları da bunu göstermektedir. ADASU son üç yıl içerisinde performansını %11,9 oranında artırarak, 2008 yılı performansını %88,86 olarak gerçekleştirmiştir. Aynı performans gelişimi birimlerin çoğunda da benzer şekilde olmuştur. ADASU, bu gelişimi her geçen yıl artırarak performansını daha üst seviyelere çekmeyi hedeflemektedir.



V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Küresel ısınmanın da etkisiyle su, bugün stratejik önemi itibari dünyanın en önemli gündem maddeleri arasında yer almaktadır. Eski BM Genel Sekreteri Kofi Annan bir beyanatında “Zaman yitirmeden kesin kararlar almadığımız takdirde 2025 yılında dünya nüfusunun üçte ikisi ciddi su sorunuyla karşı karşıya kalacak” demiştir. Rakamlara baktığımızda ise, “Bugün için 1,1 milyar kişi sağlıklı içme suyundan yoksun; 2,4 milyar kişinin kanalizasyon ve içme suyu şebekesi yok; her yıl 2 milyonu çocuk olmak üzere 3 milyon kişi her yıl su ile geçen hastalıklardan hayatını kaybediyor...”.

Bir başka husus da, ülkelerin su tüketimi açısından su zengini veya su fakiri olup olmadıklarının değerlendirilmesidir. Kişi başına su tüketimi 10.000 m³’ten fazla olan ülkeler su zengini, 3.000-10.000 m³ arası ülkeler yeterli suyu olan, 1.00-3.00 m³ olan ülkeler su sıkıntısı ve 1.000 m³’den düşük ülkeler su fakiri olarak değerlendirilmektedir.

Bu açıdan bakıldığında ülkemiz kişi başı ortalama 1.700 m³ su tüketimi ile şu anda su sıkıntısı olan ülkeler grubuna girmektedir. Yapılan değerlendirmeler 2020 yılında ülkemizin su fakiri bir ülke olacağını göstermektedir.

Tüm bu veriler dikkate alındığında etkin ve verimli su yönetiminin önemi bir kez daha ortaya çıkmaktadır. 2009 yılında ülkemizin ev sahipliğinde gerçekleştirilen V. Dünya Su Forumu, bu açıdan önemli bir fırsat olarak değerlendirilmektedir. Forumda çok sayıda konu tartışılmıştır. Bunlardan önemli olanları aşağıda açıklanmıştır;

- **Suyun özelleştirilmesi:** Bu gündem maddesinde suyun bir kamu malı olduğu, suyun işletilmesinin özelleştirilmesi söz konusu olsa bile, bunun denetiminin kamu tarafından yapılması gerekliliği tartışılmıştır. Ayrıca suyun üretiminin tahmin edilemeyecek düzeyde pahalı olduğu, devletlerin aldığı ücretlerin su ücreti değil, işletme maliyetleri neticesinde alınan ücretler olduğu yönünde değerlendirmeler yapılmıştır.
- **Su güvenliği:** Ülkeler arası savaşlarda, özellikle sivil halkın su kaynaklarına erişiminin engellenmesine yönelik girişimlerde bulunulmaması, suya erişimin siyasi bir ceza konusu olarak kullanılmaması, suyun evrensel bir yaşam hakkı olduğu ve savaş zamanında bile su dağıtımının adil olması gerekliliğine yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur. Özellikle İsrail’in Gazze’ye yönelik saldırılarında su kaynaklarına erişimi engellemeye yönelik girişimleri bu konunun gündeme alınmasında önemli bir etkidir.
- **Su yönetiminde ortak performans/başarı göstergeleri belirlenmesi:** Bu forumda ilk defa tüm su idareleri için ortak olarak kullanılabilecek başarı/performans göstergeleri ele alınmıştır. Örneğin “Kaçak oranlarının bir önceki yıla göre azalma oranı” gibi göstergeler tartışılmıştır. Ancak göstergelere yönelik hedefler kurumlar bazında değişkenlik göstereceğinden, her kurumun ilgili göstergeye yönelik hedefleri kendisinin belirlemesi gerektiği değerlendirilmiştir.
- **Fiyatlandırmada süreklilik:** Su fiyatlandırmasının ciddi bir fizibilite çalışması neticesinde oluşturulması gerektiği, oluşturulacak fiyatların belirli parametreler, faktörler, uygulamalar vb. bağımlı olmadan tüm faktör ve parametreleri içeren daha kapsamlı çalışmalar neticesinde belirlenmesi gerekliliği ele alınmıştır.
- **Tarımsal Sulama:** Suyun en çok kullanıldığı alanlardan biri olan tarımsal sulama konusunun daha ciddi bir yaklaşımla ele alınması gerekliliği değerlendirilmiştir.

- **Sanitasyon:** Su ile ilgili faaliyetler yürütülürken doğal yaşamın korunması ve çevreye zarar verilmemesi hususunda tartışmalar yapılmıştır.
- **Entegre Su Yönetimi:** Su yönetiminin birçok konuyu içeren bir yaklaşımla, yani su kaynaklarının oluşturulması ve korunmasından, tüketim sonrası geri dönüşümünün yapılmasına kadar geçen tüm sürecin dış etkiler/etkenler/etkilenenler de göz önünde bulundurularak ele alınması gerekliliği tartışılmıştır.

Forumda, yukarı bahsedilen gündem maddelerinin yanı sıra, su kurumlarının belirli konularda ortak hareket etmesini sağlayacak olan “İstanbul Su Mutabakatı” oluşturulmuştur. ADASU da bu mutabakatı imzalamıştır. Bu mutabakat ile gerek küresel bazda gerekse de ulusal ve yerel bazda suyun yönetimi ve geleceği konusunda alınacak ortak kararlar, yaşanabilecek olası su sıkıntılarının önlemesi yönünde oldukça etkili olacaktır.

Dünya Su Forumu’nda da ele alındığı üzere, küresel ısınmanın etkisi ile önemli bir konuma gelen su yönetimi kavramı daha bütünsel bir yaklaşımla ele alınmalıdır. Su yönetimi, su kaynaklarının korunması, bu kaynakların en ideal biçimde kullanılması, su tasarrufunun yaygınlaştırılması ve toplumun bu konuda bilinçlendirilmesi, kayıp-kaçak oranlarının azaltılması, suyu geri dönüşümü vb. gibi birçok konuyu içerecek şekilde bütünsel bir şekilde değerlendirilmelidir. Bu konuda oluşturulacak olan bir su yönetim modeli yerel yönetimler için oldukça faydalı olacaktır.

İlimizin 2050 yılı projeksiyonu göz önünde bulundurulduğunda, su ihtiyacı bugün tüketilen miktarın yaklaşık 3 katı olacaktır. Artan nüfusla birlikte su ihtiyacı artacak, aynı zamanda kullanım sonrası oluşan atıksuların da artırılarak çevreye bırakılması da ayrı bir sorun olarak karşımıza çıkacaktır. Bu nedenle geleceğe yönelik olarak planların tek başına suyun sağlanması şeklinde ele alınması yanlış olacaktır. Yukarıda da değindiğimiz gibi, atıksuların bertarafına yönelik de gerekli tesisleşme ve çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Yine önemli konulardan biri de enerji maliyetleridir. 2008 yılında bütçemizin yaklaşık %12’lik kısmı elektrik giderleri için harcanmıştır. Bu, gerekli, ancak çok yüksek bir rakamdır. ADASU olarak Sakarya Nehri üzerinde kurmayı planladığımız 3 adet HES, enerji maliyetlerimizi minimum düzeye indirecektir. Dolayısı ile bu projelerin hayata geçmesi, enerji maliyetleri için harcanan rakamların su kaynaklarımızın korunması, alternatif su kaynaklarının oluşturulması ve diğer yatırımların gerçekleşmesi yönünde kullanımı sağlanmış olabilecektir. Enerji projelerimiz ile ilgili kurumların göstereceği özveri ve alaka ile çok kısa sürede hedeflediğimiz noktaya ulaşacağımızı düşünmekteyiz.



GÜVENCE BEYANLARI

GÜVENCE BEYANLARI

A- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak Kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sakarya, Mayıs 2009

Rüstem KELEŞ
ADASU Genel Müdürü

B- Mali Hizmetler Birim yetkilisinin Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sakarya, Mayıs 2009

Hüseyin PEHLİVANOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



C- Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, (benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler*), iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada Raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sakarya, Mayıs 2009

İbrahim KULAKSIZ* İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Hüseyin PEHLİVANOĞLU Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Yılmaz ÇİĞDEM Abone İşleri Dairesi Başkanı	Dr.Muharrem DÜĞENCİ Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Dr. Recep KILIÇ İçmesuyu Dairesi Başkanı	Atilla TOPRAK Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanı	Niyazi KAHVECİ* Kanalizasyon Dairesi Başkanı	İbrahim BAL Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
							

* İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı değişmiştir.

DENETÇİLER RAPORU

ADASU Genel Kurulu'nun Değerli Üyeleri

Bakanlar Kurulunun 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı "Adapazarı Büyükşehir Belediyesinde Kurulacak Su ve Kanalizasyon İdaresinin Adına, Kadrolarına, Mevcut Personelinin ve Mal Varlığının Devrine İlişkin Esaslar Yürürlüğe Konulması" hakkındaki kararı, 06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı resmi gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir. Buna göre 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun geçici 10. maddesi ile 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararı ile ADASU Genel Müdürlüğü kurulmuş ve kuruluşla ilişkin esaslar yürürlüğe konulmuştur.

2560 Sayılı Kanunun Ek 5. maddesine göre "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." Aynı kanunun kuruluş başlığını taşıyan 1. maddesinin 4. fıkrası uyarınca ADASU'nun Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluş olduğu, aynı maddenin 3. fıkrası uyarınca Genel Müdürlüğün hizmetinin Sakarya Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlı olduğu, ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetlerin, Büyükşehir belediye sınırları dışında da olsa bu kuruluş tarafından yürütüleceği açıkça anlaşılmaktadır.

Kurumun iç denetimi, İçişleri Bakanlığı Müfettişleri ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Müfettişlerinin yanı sıra, Genel Kurul da Belediye Meclisinin seçtiği denetçiler tarafından yapılmaktadır. Bu itibarla 2008 yılı faaliyetleri ve denetçilik ile ilgili bazı bilgileri aktarmak istiyoruz.

Denetçilik; 2560 sayılı kanunun 23.05.1984 tarih ve 3009 sayılı Kanunla değişik 10. maddesi ile ADASU Esas Yönetmeliğinin 1. bölüm 12. maddesi ile düzenlenmiştir.

Denetçiler, ADASU'nun çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca, Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

Kanun ve Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak ADASU Genel Müdürlüğünün 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasındaki idari, mali ve teknik faaliyetleri ve bu faaliyetlerin göstergeleri durumunda olan gelir-gider evrakları çeşitli zaman dilimi içinde denetlenmiş olup bunlarla ilgili bilanço ve gelir tablosu tarafımızca incelenmiştir.

Bu faaliyetlerin yürütülmesi için toplanan Yönetim Kurulu Kararlarının da Kanun ve Yönetmeliklere uygun olduğu tespit edilmiştir.

Ayrıca istatistikî bilgiler ADASU Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından kanuni süreleri içinde Devlet İstatistik Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

TEKLİFLERİMİZ

1. ADASU Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı kanun ile kurulmuş, müstakil bütçeli Kurum olup Sakarya'nın en büyük kamu kuruluşlarından birisidir. Kurumun hizmet sahası 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 143.700 hektar alana ulaşmıştır. 198.259 (aktif-pasif) aboneye sahip olan kurumda hizmet alımı dâhil 626 çalışanı mevcuttur. Kurum Sakarya şehir şebekesine her gün ortalama 135 bin metreküp arıtılmış su pompalama ve bir o kadar atık suyu toplayıp arıtma hizmeti vermekte ve bu hizmeti 74.337.000,00 TL bütçe ile gerçekleştirmiştir. Tüm bu veriler 531.219 Sakaryalıya hizmet verme mükellefiyetinde olan kurumun her açıdan ilgiyle izlenmesini sağlamaktadır.
2. ADASU 2008 yılı itibarıyla su gelirlerini 52.451.496,43.-TL' ye yükseltmiş, toplam geliri de 64.636.344,09 TL olarak gerçekleştirmiştir. Aynı yıl 31.011.165,43 TL tutarında 53 adet sözleşme bedelli ihale yapılmıştır. 2008 yılında yatırım harcamalarına ayrılan pay 2007 yılına göre %87,92 artmıştır. Bu rakamlar kurumun ne denli aktif çalıştığının bir göstergesidir.
3. ADASU cari yıl içindeki su kaybı ve kaçak ile daha fazla mücadele yapmıştır. Bu durum kurum menfaatine olduğu kadar halkımızın daha uygun bedelle su kullanmasını sağlamıştır. Ancak kaçak su kullanımında hala istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Bu sebeple kaçak su kullanımının daha da azaltılması adına çalışmaların artırılması ve denetimlerin sıklaştırılması zaruret arz etmektedir.
4. Hizmet bölgesi halkının tükettiği suyun daha temiz, daha içilebilir olması ve çevresel atıklardan daha fazla korunabilmesi için su havzalarının azami oranda kirletici faktörlerden arındırılması gerekmektedir. Bu çerçevede ADASU başta kaçak yapılaşma ve arıtma tesislerinin denetlenmesi olmak üzere tüm tedbirleri kanunun öngördüğü sınırlar içerisinde almak zorundadır. Suiistimallere kesinlikle izin vermemesi, mevzuatın uygulanması ve konu ile ilgili içme suyu havzalarını korumaya yönelik yönetmelik hükümlerinin daha da hassasiyetle takip edilmesi şarttır.
5. ADASU bütçesinin büyük bir kısmı yatırımlara ayrılmaktadır. Bu husus dikkate alınarak mal ve hizmet alım ihalelerinde birim mal ve birim hizmet bedellerinin değerinde hesaplanması, doğrudan alımlarda israfa gidilmemesi ve yapılan harcamalarda tasarrufu ön planda tutarak hareket edilmesi gerekmektedir. Bu durum ADASU'nun bundan sonraki yatırımlarını kendi öz kaynakları ile daha rahat yapabilmesini sağlayacaktır.
6. Küresel ısınma sonucu meydana gelen iklim değişiklikleri, seller, çok uzun kuraklıklar gibi tabii afetler günümüzün önemli sorunlarından. Bu bağlamda ADASU'nun başta suyun tasarruflu kullanılması, su kaynaklarının kirletici faktörlerden korunması hususunda halkın bilinçlendirilmesi için ön ayak olması gerekmektedir. Bunu sağlayabilmesi için ortaöğretimden başlayarak tüm öğretim kurumlarını, ilgili kamu kuruluşlarını harekete geçirip bahsettiğimiz konularda eğitim verilmesini sağlamalıdır. ADASU yaptığı faaliyetlerle yurt çapında diğer illere de öncülük etmeli ve bu faaliyetleri genişleterek sürdürmelidir.

Yukarıda bahsi geçen bütün konu ve başlıkların vatandaş memnuniyeti, insan mutluluğu ve yarınların şimdiden daha iyi planlanarak yapılandırılması ve hizmetlerin katlanarak artacağı düşüncesine hizmet etmesi dileğiyle yönetici ve çalışanlara daha başarılı ve performansın artarak sürdüğü bir yıl diler Genel Kurul Üyeleri'nin onayına arz ederiz.

Süleyman ÖZMEN

Hüseyin ÖZ

EKLER

EKLER

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Belediyeler ve Yıllar Bazında İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2003-2008).....	12
Tablo 2. İçmesuyu Depoları ve Kapasiteleri	15
Tablo 3. İçmesuyu Kuyuları ve Pompa Sayıları	15
Tablo 4. İçmesuyu Tefi Merkezleri ve Pompa Sayıları.....	16
Tablo 5. Belediyelere Göre Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (2006-2008).....	18
Tablo 6. Kanalizasyon Arıtma ve Terfi Tesisleri.....	23
Tablo 7. Belediyelere Göre Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları (2006-2008)	23
Tablo 8. ADASU Araç Parkı (Resmi ve Kiralık Araçlar)	24
Tablo 9. Network Yapısı Donanım Bilgileri	26
Tablo 10. Sunucu Yapısı Donanım Bilgileri	26
Tablo 11. Bilişim Teknolojisi Donanım Bilgileri	27
Tablo 12. İletişim Cihazları Donanım Bilgileri	27
Tablo 13. Güvenlik Sistemi Donanım Bilgileri.....	27
Tablo 14. Memur Personel Durumu	30
Tablo 15. İşçi Personel Durumu	30
Tablo 16. Birimler Bazında Personel Durumu.....	31
Tablo 17. Eğitime ve Kadro Durumuna Göre Personel Durumu	31
Tablo 18. Kadro Durumuna Göre Personel Yaş Ortalaması.....	32
Tablo 19. Yıllara Göre Personel Durumu.....	32
Tablo 20. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.....	44
Tablo 21. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu - Ekonomik 1. Düzey (2008).....	45
Tablo 22. Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2006-2008)	46
Tablo 23. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Özet).....	47
Tablo 24. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu.....	49
Tablo 25. Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu - Ekonomik 1. Düzey (2008).....	50
Tablo 26. Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2006-2008)	51
Tablo 27. Faaliyet Gider Gerçekleşme Tablosu.....	52
Tablo 28. Faaliyet Gelir Gerçekleşme Tablosu.....	53
Tablo 29. Bilanço – Aktif (01.01.2008 - 31.12.2008 Tarihli)	54
Tablo 30. Bilanço – Pasif (01.01.2008 - 31.12.2008 Tarihli).....	55
Tablo 31. ADASU Mali Tablo Analizi	55
Tablo 32. Amortisman Öncesi Kar-Zarar Tablosu.....	56
Tablo 33. ADASU Finansal Durum Göstergeleri, Likidite Oranları	56
Tablo 34. ADASU Yapısal Durumu	56
Tablo 35. ADASU Mali Yapısı	56
Tablo 36. Hukuk Müşavirliği Personel Yapısı	59
Tablo 37. Açılan İcra Takip Davaları (2008)	61
Tablo 38. Yıllara Göre Kapanan (İnfaz) Dosya Sayısı (2007-2008).....	61
Tablo 39. Yıllara Göre Bir Sonraki Yıla Devreden Dosya Sayısı (2007-2008).....	61
Tablo 40. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri DB Personel Yapısı.....	65
Tablo 41. ADASU Çalışanlarına Verilen Eğitimler (2008).....	66
Tablo 42. Yıllara Göre Personel Başına Eğitim Verileri (2007-2008)	67
Tablo 43. Birimler Bazında Evrak İşlemleri.....	67

Tablo 44. Birimler Bazında Dilekçe İşlemleri	67
Tablo 45. Yıllara Göre Öneri&Şikâyet Sayıları (2007–2008).....	68
Tablo 46. Yıllara Göre Arıza Sayıları(2007–2008).....	68
Tablo 47. Sendikal Hak ve İSG Yönetmeliği Gereği Dağıtılan Yazlık Giyim Eşyası Mayıs-2008.....	68
Tablo 48. Sendikal Hak ve İSG Yönetmeliği Gereği Dağıtılan Kışlık Giyim Eşyası Eylül-2008.....	68
Tablo 49. ADASU Bünyesindeki Birimlere Dağıtılan Kişisel Koruyucu Donanımlar	69
Tablo 50. Meydana Gelen İş Kazası ve Bunlara Ait Düzenlenen İş Kazası Tutanak Sayısı (2008)	70
Tablo 51. Birimlere Verilen ve Arkalarında İş Sağlığı Güvenliği Talimatları İçeren İş Emri Formları	70
Tablo 52. Birimler Bazında Dağıtımı Yapılan “ADASU İş Sağlığı ve Güvenliği El Kitabı” Sayıları.....	70
Tablo 53. ADASU Çalışanlarına Verilen İSG Eğitimleri	71
Tablo 54. Strateji Geliştirme DB Personel Yapısı	75
Tablo 55. Satınalma Faaliyetine Yönelik İşlemler	76
Tablo 56. 2008 Yılı Harcama Tablosu (Alım Türleri Bazında-Özet)	77
Tablo 57. 2008 Yılı Harcama Tablosu (Kurumsal Bazda-Özet)	78
Tablo 58. 2008 Yılı İhale İşlemleri Maliyet Bilgileri.....	78
Tablo 59. Türlerine Göre İhale Bilgileri	78
Tablo 60. Yıllara Göre İhale Maliyet Bilgileri (2007-2008).....	79
Tablo 61. Harcama Birimleri Mal ve Malzeme Giriş-Çıkış Tutarları (2008)	80
Tablo 62. Abone İşleri DB Personel Yapısı	83
Tablo 63. 2006-2008 Arası Türlere Göre Abone Sayıları.....	83
Tablo 64. Yıllara Göre Abone Sayıları (2006-2008).....	84
Tablo 65. Aylık Sarfiyat, Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri.....	84
Tablo 66. Yıllara Göre Sarfiyat, Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri (2006-2008)	85
Tablo 67. Aylara Göre Kaçak Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri.....	86
Tablo 68. Yıllara Göre Kaçak Tahakkuk ve Tahsilât Değerleri (2006-2008)	87
Tablo 69. Yıllara Göre Kaçak Kontrol Bilgileri (2006-2008).....	88
Tablo 70. Yüksek Tüketimler 2007-2008 Faaliyeti	88
Tablo 71. Yıllara Göre Yüksek Tüketim Faaliyetleri (2007-2008).....	89
Tablo 72. Yıllara Göre Sanayi Ticaret İl Müd.'nden Gelen Sayaç Muayene Sayısı (2006-2008).....	89
Tablo 73. Yıllara Göre Tamir Edilen Sayaçların Dağılımı (2006-2008)	89
Tablo 74. Yapılan Borç Takip Sayıları (2008).....	90
Tablo 75. Yıllara Göre Yapılan Borç Takip Sayıları (2007-2008)	90
Tablo 76. Yıllara Göre Yapılan Düzeltmeler (2007-2008)	91
Tablo 77. Bilgi İşlem DB Personel Yapısı	95
Tablo 78. İçmesuyu DB Personel Yapısı	99
Tablo 79. Hendek ve Akyazı Şube Müdürlükleri Personel Yapısı	99
Tablo 80. Yıllara Göre İlçe ve Beldeler Bazında Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları (2003-2008).....	100
Tablo 81. Yıllara Göre Arıza Çalışmaları (2006-2008).....	101
Tablo 82. İçmesuyu Daire Başkanlığı Elektromekanik ve Arıtma Şubesi 2008 Yılı Maliyet İcmali	103

Tablo 83. Yıllara Göre Enerji Tüketimi, KW (2004-2008).....	104
Tablo 84. Yıllara Göre Birimler Bazında Enerji Tüketimi (TL)	105
Tablo 85. Yıllara Göre Su Üretim Miktarları (2006-2008).....	105
Tablo 86. Yıllara Göre İlçe ve Beldelerde Yapılan Klor Ölçüm Sayıları (2007-2008).....	107
Tablo 87. Yıllara Göre İlçe ve Beldelerden Alınan Numune Sayıları (2007-2008).....	107
Tablo 88. İçmesuyu Depo Temizlikleri.....	108
Tablo 89. İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan İnşaat Çalışmaları.....	109
Tablo 90. İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Kaynak Çalışmaları.....	110
Tablo 91. Kanalizasyon DB Personel Yapısı	113
Tablo 92. Sapanca ve Ferizli Şube Müdürlükleri DB Personel Yapısı.....	113
Tablo 93. Yıllara Göre Kanal Ruhsat Sayıları	113
Tablo 94. Yıllara Göre İlçe ve Beldeler Bazında Yapılan Kanalizasyon Şebeke İmalatları (2003-2008)	114
Tablo 95. Yıllara Göre Baca ve Kapak İmalat Sayıları (2007-2008).....	116
Tablo 96. Yıllara Göre Yağmursuyu Tesisleri (2007-2008).....	116
Tablo 97. Yıllara Göre İlçe ve Beldeler Bazında Yapılan Yağmursuyu Şebeke İmalatları (2003-2008)	116
Tablo 98. Yıllara Göre Temizlik Faaliyetleri (2007-2008).....	118
Tablo 99. Yıllara Göre Şebeke Baca Tamiratları ve Kanal Aracı Faaliyetleri(2007-2008) ..	118
Tablo 100. Planlama ve Yatırım DB Personel Yapısı	121
Tablo 101. Kamulaştırma- İrtifak Tesis İşlemleri.....	139
Tablo 102. İçmesuyu Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri.....	139
Tablo 103. Kanalizasyon Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri.....	139
Tablo 104. Yağmursuyu Projeleri İçin Yapılan Arazi Ölçümleri.....	140
Tablo 105. Yapılan Halihazır Çalışmaları	140
Tablo 106. Harita ve Emlak Şube Müdürlüğü'nde Yapılan Çeşitli İşler	140
Tablo 107. Çevre Koruma ve Kontrol DB Personel Yapısı.....	144
Tablo 108. Yıllara Göre Desanj Kontrol ve Ruhsat Şube Müd. Faaliyetleri (2007- 2008).....	150
Tablo 109. Yıllara Göre Numune Sayıları (2006–2007- 2008).....	150
Tablo 110. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri DB Performans Sonuçları Tablosu.....	154
Tablo 111. Strateji Geliştirme DB Performans Sonuçları Tablosu.....	155
Tablo 112. Abone İşleri DB Performans Sonuçları Tablosu.....	158
Tablo 113. Bilgi İşlem DB Performans Sonuçları Tablosu	162
Tablo 114. İçmesuyu DB Performans Sonuçları Tablosu	173
Tablo 115. Kanalizasyon DB Performans Sonuçları Tablosu	177
Tablo 116. Planlama ve Yatırım DB Performans Sonuçları Tablosu.....	179
Tablo 117. Çevre Koruma ve Kontrol DB Performans Sonuçları Tablosu.....	181

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1. Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı.....	31
Grafik 2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	32
Grafik 3. Yıllara Göre Bütçe Gelirleri ve Net Gelirler (2006-2008).....	44
Grafik 4. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Değerleri (2008)	45
Grafik 5. Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2006-2008).....	46
Grafik 6. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı (2008).....	47
Grafik 7. Yıllara Göre Ekonomik Kodlar Bazında Gider Durumu (2006-2008).....	48
Grafik 8. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (2008).....	49
Grafik 9. Gider Bütçesi Gerçekleşme Değerleri (2008)	50
Grafik 10. Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2006-2008).....	51
Grafik 11. Faaliyet Gelir Gerçekleşme Oranları (2008)	53
Grafik 12. Doğrudan Temin Yolu İle Yapılan Alımların Tutarlarına Göre Dağılım Oranları (2008)	77
Grafik 13. İhale Yolu İle Yapılan Alımların Tutarlarına Göre Dağılım Oranları (2008)	77
Grafik 14. Yapılan İhale Sayılarının Türlerine Göre Dağılımı (2008).....	78
Grafik 15. Yıllara Göre İhale Türlerine ait Maliyetler (2007-2008)	79
Grafik 16. Yıllara Göre Abone Sayıları (2006-2008)	84
Grafik 17. Aylık Sarfiyat, Tahakkuk ve Tahsilat Değerleri (2008)	85
Grafik 18. Yıllara Göre Sarfiyat Miktarı (2006-2008).....	85
Grafik 19. Yıllara Göre Tahakkuk ve Tahsilât Miktarları (2006-2008).....	86
Grafik 20. Aylık Kaçak Tahakkuk ve Tahsilât Miktarları (2008)	87
Grafik 21. Yıllara Göre Kaçak Tahakkuk ve Tahsilât Miktarları (2006-2008).....	87
Grafik 22. Yıllara Göre Kaçak Kontrol Sayıları (2006-2008).....	88
Grafik 23. Yıllara Göre Tamir Edilen Sayaç sayıları (2006-2008).....	90
Grafik 24. Yıllara Göre Borç Takip Adetleri (2007-2008).....	90
Grafik 25. Belediyelere Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları (2008).....	100
Grafik 26. Yıllara Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları (2006-2008)	101
Grafik 27. Yıllara Göre Enerji Tüketimi, KW (2004-2008).....	104
Grafik 28. Yıllara Göre Birimler Bazında Enerji Tüketimi, TL (2006-2008)	105
Grafik 29. Yıllara Göre Aylık Bazda Su Üretim Miktarları (2006-2008).....	106
Grafik 30. Yıllara Göre Su Üretim Miktarları (2006-2008)	106
Grafik 31. Yıllara Göre Numune Sayıları (2007-2008)	108
Grafik 32. Yıllara Göre Kanal Ruhsat İşlemleri (2006-2008)	114
Grafik 33. Belediyelere Göre Yapılan Kanalizasyon Şebeke İmalatları (2008-Özkaynak) ..	115
Grafik 34. Yıllara Göre Yapılan Kanalizasyon Şebeke İmalatları (2006-2008-Özkaynak) ..	115
Grafik 35. Belediyelere Göre Yapılan Yağmursuyu Şebeke İmalatları (2008).....	117
Grafik 36. Yıllara Göre Yapılan Yağmursuyu Şebeke İmalatları (2006-2008)	117
Grafik 37. Yıllara Göre Şebeke Temizlikleri (2007-2008).....	118
Grafik 38. ADASU Genel Müdürlüğü Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008).....	186
Grafik 39. Yıllara Göre Kurumsal Performans, % (2006-2008)	186
Grafik 40. İnsan Kaynakları ve Des. Hiz. DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)	187
Grafik 41. Yıllara Göre İnsan Kaynakları ve Des. Hiz. DB Performansı, % (2006-2008)	187
Grafik 42. Strateji Geliştirme DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)	188
Grafik 43. Yıllara Göre Strateji Geliştirme DB Performansı, % (2006-2008)	188

Grafik 44. Abone İşleri DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)	189
Grafik 45. Yıllara Göre Abone İşleri DB Performansı, % (2006-2008).....	189
Grafik 46. Bilgi İşlem DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008).....	190
Grafik 47. Yıllara Göre Bilgi İşlem DB Performansı, % (2006-2008)	190
Grafik 48. İçmesuyu DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008).....	191
Grafik 49. Yıllara Göre İçmesuyu DB Performansı, % (2006-2008)	191
Grafik 50. Kanalizasyon DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)	192
Grafik 51. Yıllara Göre Kanalizasyon DB Performansı, % (2006-2008)	192
Grafik 52. Planlama ve Yatırım DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)	193
Grafik 53. Yıllara Göre Planlama ve Yatırım DB Performansı, % (2006-2008).....	193
Grafik 54. Çevre Koruma ve Kontrol DB Aylık Kurumsal Performans Gelişimi, % (2008)...	194
Grafik 55. Yıllara Göre Çevre Koruma ve Kontrol DB Performansı, % (2006-2008).....	194