



Türk milletinin tabiat ve âdetlerine en uygun olan idare, cumhuriyet idaresidir.

BAŞKAN SUNUŞU



Sevgili Sökeliler, çok kıymetli çalışma arkadaşlarım;

2017 yılını da geride bıraktık. Göreve geldiğimiz günden bu yana Söke'nin sorunlarını çözmek, daha çağdaş, daha güzel ve daha yaşanılabilir bir kent meydana getirebilmek için çaba gösteriyoruz. Bu hedefe yürürken sizleri yanımızda görmek bizleri çok mutlu ediyor ve çalışma hevesimizi daha da artırıyor. Hedefimiz sorunlarının tamamı çözülmüş bir Söke'dir. Bu hedefe ulaşabilmek için önceliklerimizi iyi belirlemek ve kaynaklarımızı doğru kullanma çabası içindeyiz.

Seçimler öncesinde söz verdiğimiz hizmetler vardı. Göreve başladıktan sonra sizlerle birlikte tespit ettiğimiz yeni ihtiyaçlar da ortaya çıktı. Dün olduğu gibi bugün de verdiğimiz bütün sözlerin arkasındayız.

Bağarası Mahallemizin yıllardır özlemle beklediği kapalı pazaryeri tamamlanarak hizmete açıldı. Söz verdiğimiz tarihte başladık, söz verdiğimiz tarihten önce bitirdik. Şimdi sırada Sazlı mahallemizde yapacağımız kapalı pazaryeri var.

Otogar arkasına yaptığımız yeni alışveriş merkezi Söke'de dar bir alana sıkışmış olan çarşıya alternatif mekanlar meydana getirdi. Söke Çayı çevresinde gelişecek yeni yapılanmayla da Söke esnafı ve ticaret erbabı adeta nefes alacak. Trafikten sosyal hayata, her alanda bir rahatlık sağlanacak.

2017 yılında da yeşil alanlar yaratmaya devam ediyoruz. Yapılan onlarca yeni park ve yeşil alanın yanı sıra Güllübahçe Turunçlar Mahallemizde oluşturduğumuz mesire alanı büyük bir ihtiyaca cevap

verecek diye düşünüyorum. Aynı alanın daha da güzelini Yenikent Mahallemizde meydana getiriyoruz.

Daha önce de ifade ettik; Söke'nin cadde ve sokakları ne yazık ki kullanılamayacak kadar eski ve bakımsız durumdaydılar. Yol yapım çalışmalarımız 2017 yılı içinde de devam etti. Bir milyon metrekareyi aştık. Söz verdiğimiz gibi; Söke'nin yollarının tamamını yenileyeceğiz. Burada tek isteğimiz, altyapı kuruluşlarının yaptıkları ve yapacakları çalışmalarda gerekli hassasiyeti gösterip bozdukları yolları özenle eski hallerine getirmeleri, Altyapı Koordinasyon Merkezinin de bu çalışmaları denetim altına almasıdır.

Sosyal Belediyecilik anlamında yeni çalışmalarımız oldu. Bunlardan en önemlisi “Giymiyorsan Giydir” diyerek başladığımız çalışmaları bir “Giysi Bank” açarak kurumsal hale getirdik. Bedesten zemin katta açılan Giysi Bank haftanın beş günü ihtiyaç sahibi hemşerilerimize hizmet veriyor.

Halk Eğitim Müdürlüğü ile gerçekleştirdiğimiz kurslarımızda 2017 yılı kursiyer sayımız 6500'ü geçti. Hobi ve meslek edindirme kurslarına devam eden kursiyerlerimiz kazandıkları becerileri kazanca dönüştürmek için hem açtığımız stantlarda, hem de davet edildikleri fuarlarda ürünlerini sergiliyor.

Söz verdiğimiz gibi; Söke'nin en büyük zenginliği olması gerekirken ayıbı ve kirliliği haline gelen çay üstü dükkan ve otoparklarını yıkarak temizliğini yaptık ve Devlet Su İşleri Müdürlüğüne teslim ettik. Projenin bir an önce hayata geçirilmesi ve çayın yeni mecrası ve düzenlemesiyle Söke'ye kazandırılması için başka da üzerimize görev düşerse yerine getirmeye hazır olduğumuzun bilinmesini isterim. Daha önce de söylediğim gibi; Söke Çayı ve çevresi Söke'nin yeni cazibe merkezi olacaktır.

Halk günlerini evlere taşıdık. Sorunları yerinde tespit edip hızlı çözümler üretmeye çalıştık. Beyaz masamızla, köy ve kahvehane toplantılarımızla, esnaf ziyaretlerimizle, semt evlerimizle, sürekli olarak hemşerilerimizin yanında olmaya, Söke'yi birlikte yönetmeye devam ediyoruz.

Yaşlılarımızla ilgili çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Yeni doğan bebeklerimize “hoş geldin” demeye devam ediyoruz. Temizlik hizmetlerimiz için araç filomuz yenilendi, ilave konteynırlar devreye sokuldu.

Sevgili Sökeliler, hazırlanmış olan bu faaliyet raporunda yaptıklarımızı daha kapsamlı olarak göreceksiniz. Hiçbir sorunu görmezden gelmedik. Hiçbir çözümü ertelemedik. Verdiğimiz bütün sözleri tutmanın çabası içindeyiz. 2018 yılı hizmetlerimiz daha da artarak devam edecektir. Bu hizmet yılımızın da kentimize ve ülkemize hayırlar getirmesini, hemşerilerimizin sağlık, mutluluk ve huzur içinde olmalarını diliyorum.

Sevgiyle kalın.

Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı

-İÇİNDEKİLER-

BAŞKAN SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	4
I- GENEL BİLGİLER	6
I.A- Misyon ve Vizyon	7
I.B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
I.C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
I.C.1- Fiziksel Yapısı	15
I.C.2- Örgüt Yapısı	17
I.C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
I.C.4- İnsan Kaynakları	35
I.C.5- Sunulan Hizmetler	39
I.C.6- Yönetim İç Ve Dış Kontrol Sistemi	44
II- AMAÇ ve HEDEFLER	45
II. A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	46
II. B- Temel Politikalar Ve Öncelikler	49
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50
III. A- Mali Bilgiler	51
III. A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	51
III. A.3- Mali Denetim Sonuçları	65
III. B- Performans Bilgileri	66
III. B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tabloları	66
III. B.1.1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	66
III. B.1.2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	77
III. B.1.3- Yazı İşleri Müdürlüğü	81
III. B.1.4- Fen İşleri Müdürlüğü	88
III. B.1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	110
III. B.1.6- Zabıta Müdürlüğü	136
III. B.1.7- İşletme Müdürlüğü	147
III. B.1.8- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	151
III. B.1.9- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	166
III. B.1.10- Hukuk İşleri Müdürlüğü	180
III. B.1.11- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	184
III. B.1.12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	190
III. B.1.13- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	202
III. B.1.14- Özel Kalem	214
III. B.1.15- Bilgi İşlem Müdürlüğü	237
III. B.1.16- Arşiv Hizmetleri Müdürlüğü	246
III. B.1.17- Halkla İlişkiler Müdürlüğü	256
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	262
IV. A- Üstünlükler	263
IV. B- Zayıflıklar	264
IV. C- Değerlendirme	266
V- EKLER	268
Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	269
Ek-2 Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	270
Ek-3 Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	271

SÖKE BELEDİYESİ



2017 FAALİYET RAPORU



I- GENEL BİLGİLER

I.A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Sosyo-Ekonomik, Kültürel Yapısı Güçlendirilmiş, Nitelikli Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip Kent İçin Çalışmak, Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı ile Kentlinin İhtiyaçlarını Karşılama.

VİZYONUMUZ

Bölgenin Kentsel Merkezi Olma Hedefleri Doğrultusundaki Atılım Ve Faaliyetleri İle İlerici, Model Bir Belediye Olmak.

YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili

bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye
Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

	i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
Belediye Meclisi	Meclisin görev ve yetkileri Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

	t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
Belediye Encümeni	Encümenin görev ve yetkileri Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeden giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
<i>Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları ⁽¹⁾⁽²⁾</i> Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) İlçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak. b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) ⁽³⁾ sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. ⁽³⁾ c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak. d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek. e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. ⁽⁴⁾ f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara	

ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.⁽¹⁾

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.⁽²⁾

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.⁽³⁾

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan

binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe (...) ⁽¹⁾ belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: ⁽¹⁾

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. ⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

I.C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.C.1- FİZİKİ YAPI

Belediye merkez hizmet binası; KONAK MAHALLESİ SARAÇLAR CADDESİ No:21 SÖKE adresinde dir. Ayrıca; Belediyemizin hizmet verdiği tüm binaları ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri ile adresleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

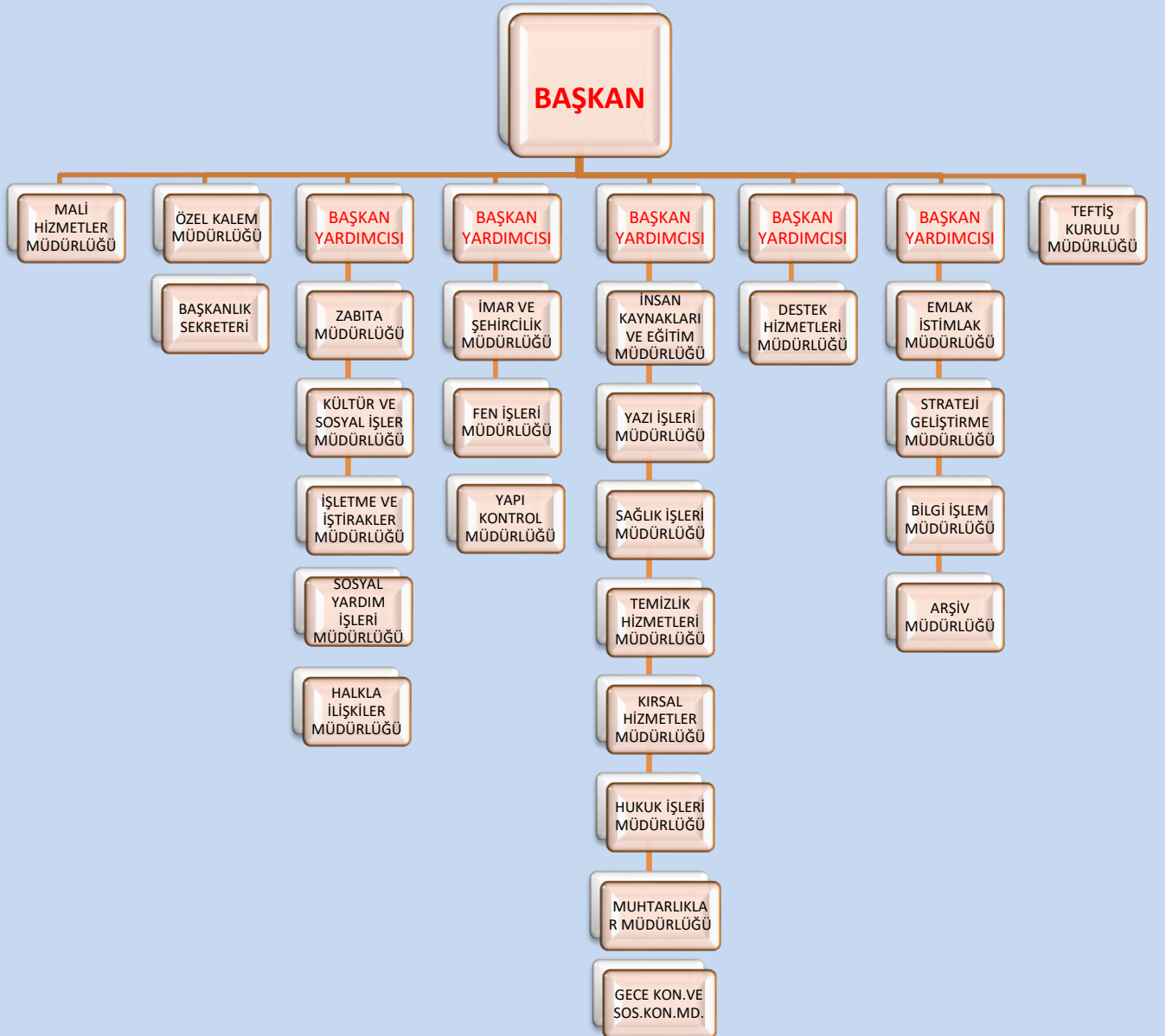
SÖKE BELEDİYESİ HİZMET NOKTALARI TABLOSU

SIRA NO	BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	AÇIKLAMA
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün ve Toplantı Hizmetleri	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
3	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hizmetleri	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
4	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
5	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hizmetleri	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
6	Nuh Bey Konağı	Kent Konseyi Hizmetleri	Kemalpaşa Mah. Özyol Sok. No:21/1	Belediye Mülkü
7	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
8	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
9	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
10	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
11	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
12	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
13	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
14	Atburgazı Eski Belde Belediye Binası	Tahsilat Hizmetleri	Atburgazı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:28	Ortak Mülkiyet
15	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü

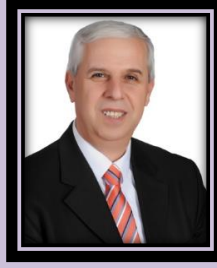
16	Yenicami Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Yenicami Mah. İbrahim Deniz Sok. 17.Blok Kat:1	Özel Mülkiyet
17	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama ve Temizlik Hizmetleri	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
18	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sokak	Belediye Mülkü
19	Sazlıköy Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlıköy Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü

I.C.2-ÖRGÜT YAPISI

26.10.2009 tarih ve 1622 sayılı Başkanlık Onayı doğrultusunda ve 02.05.2014 tarih 2014/6-71 nolu Meclis Kararı ile norm kadro yönetmeliğine göre belirlenen görev bölümüne uygun teşkilat şeması aşağıda belirtilmiştir.



SÖKE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı
(CHP)



Afet ER
(CHP)



Fahri SİVRİOĞLU
(CHP)



Haluk KUTLAY
(CHP)



M. Levent TUNA
(CHP)



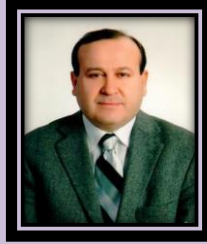
İsmail YERLİ
(CHP)



İbrahim MUSLU
(CHP)



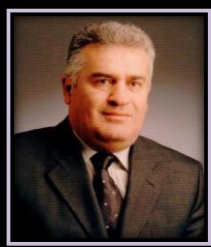
Hüseyin GÜNDÜZ
(CHP)



Ahmet KARAKAŞ
(CHP)



Yasemin GÜRSOY
(CHP)



Abdullah ARICI
(CHP)



Fahri SEMERCİ
(CHP)



Mehmet TAŞCI
(CHP)



Yusuf YAYA
(CHP)



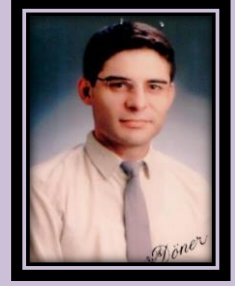
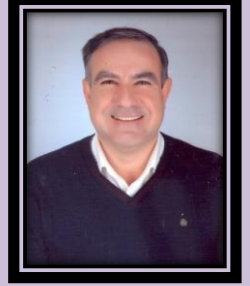
Hüsametdin YAMAN
(CHP)



Metin SAKALAR
(MHP)



Mustafa BAKIRCI
(MHP)

			
Tayfun BATMAZ (MHP)	Bülent ARICI (MHP)	Fatih BOZKAYA (MHP)	Ahmet POLAT (MHP)
			
Mestan YEŞİL (MHP)	Süleyman YÖRÜK (MHP)	A.Yahya GÜLTOPU (MHP)	İbrahim ADALI (AK Parti)
			
Haldun IŞIKLI (AK Parti)	Abdülmuttalip DEMİR (AK Parti)	Hatice Uzel ÇAKAR (AK Parti)	Kasım ÜZÜM (AK Parti)
			
Ayla KURU (AK Parti)	Mehmet YÖRÜK (AK Parti)	Hasan ERGÜN (AK Parti)	

MECLİS GÖREV DAĞILIMI:



Süleyman TOYRAN
Meclis Başkanı



İbrahim MUSLU
Meclis 1. Başkan Vekili



Hasan ERGÜN
Meclis 2. Başkan Vekili



Afet ER
Divan Kâtibi



Hasan ERGÜN
Divan Kâtibi



Fahri SEMERCİ
(Yedek Üye)



Kasım ÜZÜM
(Yedek Üye)

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı kanunun 24. Maddesi gereğince Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, ihtisas komisyonlarının kurulmasına imkân sağlamaktadır.

İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle, en az üç en fazla beş kişi ile bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararı ile oluşturulmaktadır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Söke Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU		SAĞLIK KOMİSYONU	
Başkan:	İsmail YERLİ	Başkan:	İbrahim MUSLU
Başkan Yrd.:	Ahmet Yahya GÜLTOPU	Başkan Yrd.:	Ayla KURU
Üyeler:	Afet ER Hüseyin GÜNDÜZ Haldun IŞIKLI	Üyeler:	Mehmet TAŞÇI Haluk KUTLAY Mestan YEŞİL
KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU		MESLEK ODALARI ve SORUNLARI KOMİSYONU	
Başkan:	Yasemin GÜRSOY	Başkan:	Hüseyin GÜNDÜZ
Başkan Yrd.:	Haldun IŞIKLI	Başkan Yrd.:	Ahmet POLAT
Üyeler:	Yusuf YAYA Fatih BOZKAYA Haluk KUTLAY	Üyeler:	Fahri SEMERCİ Yasemin GÜRSOY Abdülmuttalip DEMİR
ÇEVRE KOMİSYONU		KADIN KOMİSYONU	
Başkan:	Haluk KUTLAY	Başkan:	Yasemin GÜRSOY
Başkan Yrd.:	Yusuf YAYA	Başkan Yrd.:	Ayla KURU
Üyeler:	Hasan ERGÜN Süleyman YÖRÜK Hüsamettin YAMAN	Üyeler:	Afet ER Ahmet KARAKAŞ Esra Elif BOZKURT 806.01.2017-25.09.2017) Tayfun BATMAZ
DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU		GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	İbrahim MUSLU
Başkan Yrd.:	Metin SAKALAR	Başkan Yrd.:	Metin SAKALAR
Üyeler:	Fahri SİVRİOĞLU Kasım ÜZÜM Hüsamettin YAMAN	Üyeler:	Yusuf YAYA Hasan ERGÜN Fahri SEMERCİ
TARIM KOMİSYONU		TARİHİ YAPILARLA İLGİLİ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
Başkan:	Haluk KUTLAY	Başkan:	Afet ER
Başkan Yrd.:	Abdülmuttalip DEMİR	Başkan Yrd.:	Hatice UZEL ÇAKAR
Üyeler:	Süleyman YÖRÜK Mehmet TAŞÇI Fahri SEMERCİ	Üyeler:	Yasemin GÜRSOY Mehmet Levent TUNA Ahmet Yahya GÜLTOPU
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU		DENETİM KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	Mehmet Levent TUNA
Başkan Yrd.:	Fahri SİVRİOĞLU	Başkan Yrd.:	Mehmet YÖRÜK
Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ Mehmet YÖRÜK Esra Elif BOZKURT	Üyeler:	İsmail YERLİ Yusuf YAYA Mestan YEŞİL

(06.01.2017-25.09.2017) Tayfun BATMAZ			
HUKUK KOMİSYONU		MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	Afet ER
Başkan Yrd.:	Hatice UZEL ÇAKAR	Başkan Yrd.:	Haldun IŞIKLI
Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ Esra Elif BOZKURT (06.01.2017-25.09.2017) Ahmet KARAKAŞ Tayfun BATMAZ	Üyeler:	Hüsamettin YAMAN Ahmet Yahya GÜLTOPU İsmail YERLİ
GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.ÜYESİ		5 YILLIK ÇALIŞMA VE YATIRIM PROGRAMI KOMİSYONU	
Üye:	İsmail YERLİ	Üyeler:	Hüsamettin YAMAN
			İsmail YERLİ
			M.Levent TUNA
			Hatice UZEL ÇAKAR
			Bülent ARICI
OSB		KIYI EGE BELEDİYESLER BİRLİĞİ	
Asil Üyeler:	Süleyman TOYRAN	Asil Üyeler:	Abdullah ARICI
	Ahmet KARAKAŞ		Yasemin GÜRSOY
	Hüsamettin YAMAN		Haldun IŞIKLI
	Haldun IŞIKLI		
	Kasım ÜZÜM		
Yedek Üyeler:	Abdullah ARICI	Yedek Üyeler:	Yusuf YAYA
	Hüseyin GÜNDÜZ		M.Levent TUNA
	M.Levent TUNA		Kasım ÜZÜM
	Abdülmuttalip DEMİR		
	Hasan ERGÜN		
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ		EGE BELEDİYESLER BİRLİĞİ	
Asil Üye:	Fatih BOZKAYA	Asil Üye:	M.Levent TUNA
Yedek Üye:	Afet ER	Yedek Üye:	Ahmet Yahya GÜLTOPU
AYDIN İLİ AFET ACİL YARD.BİRLİĞİ			
Asil Üye:	Fahri SEMERCİ		

BELEDİYE ENCÜMENİ

Süleyman TOYRAN Belediye Başkanı		
Fahri SEMERCİ Meclis Üyesi	Bülent ARICI Meclis Üyesi	Abdülmuttalip DEMİR Meclis Üyesi
Hüseyin BATİR Mali Hizmetler Müdürü	Mine AŞCI Başkan Yardımcısı Fen İşleri Müdür V.	Ülkü TEKELİ Yazı İşleri Müdür V.

ENCÜMEN KOMİSYONLARI

KIYMET TAKDİR KOMİSYONU		
ASİL		YEDEK
✓ Mehmet KARIŞMAZ(Şef) ✓ İbrahim ÖMERÜLFARUKOĞLU (Memur) ✓ Mehmet Emin KAÇMAZ(Mühendis)		✓ Hikmet ATİLA(Memur) ✓ Mehmet AKMAN(İnş. Müh.) ✓ Birsen ÖZÇELİK(Tekniker)
UZLAŞMA KOMİSYONU		
ASİL		YEDEK
✓ Fahri SEMERCİ (Meclis Üyesi) ✓ Hüseyin BATİR (Mali Hiz.Müdürü) ✓ Advije ÇETİN (Avukat)		✓ Ahmet KARAKAŞ (Meclis Üyesi) ✓ Sibel KURT (Emlak İstimlak Müdür V.) ✓ Ozan Garip SAZCI (Uzman)

BEDEL TESPİT KOMİSYONU	
ASİL	YEDEK
✓ Mehmet KARIŞMAZ(Şef) ✓ İbrahim ÖMERÜLFARUKOĞLU (Memur) ✓ Mehmet Emin KAÇMAZ(Mühendis.)	✓ Saime PINAR(Memur) ✓ Birsen ÖZÇELİK (Tekniker) ✓ Hikmet ATİLA (Memur)

ETİK KOMİSYONU		
ASİL		
✓ İbrahim İŞLEK(Zabıta Müdürü) ✓ Rahmiye SEVİNÇ(İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.) ✓ T.Barış DEĞER(Sağlık İşleri Müd.)		

I.C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3-1. YAZILIM

VERİTABANI SİSTEMİ UYGULAMA PROGRAMLARI (YAZILIMLAR) :

Veri Tabanımız;

- a) Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- b) Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir
- c) Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- d) Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- e) Çok kullanıcılı kullanılabilir.
- f) Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- g) Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- h) Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- i) Ara yüz standardı var olup, kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- j) Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir

Yazılımlar :

Belediyemizde; Oracle Veri Tabanı üzerinde; MIS uygulamaları, Harita Uygulamaları, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-İmar, Kent Rehberi, E-belediye, Web uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. Belediyemiz yazılım kütüphanesinde yer alan programlar özellikleri itibariyle aşağıya çıkarılmıştır.

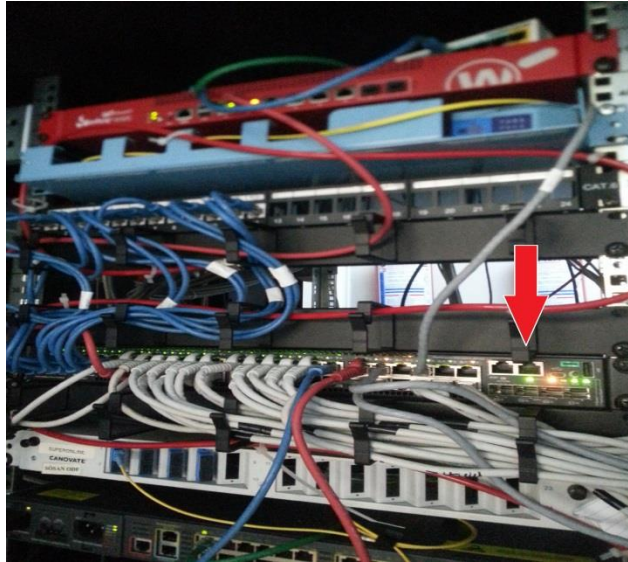
SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
1	Sistem Yönetici İşlemleri	E	E	E	E
2	Ortak Sicil	E	E	E	E
3	Emlak Vergisi	E	E	E	E
4	Çevre Temizlik	E	E	E	E
5	İlan Reklam Vergisi	E	E	E	E
6	Harcalamalara Katılım	E	E	E	E
7	Eğlence Vergisi	E	E	E	E
8	Temizlik İşleri Programı	H	E	E	E
9	Genel Tahakkuk Tahsilât	E	E	E	E
10	İşçi Maaş Programı	E	H	H	H
11	Memur Maaş ve Özlük	E	H	H	H
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese	E	H	H	H
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	E	E	E	E
14	Encümen Kararları Programı	E	H	H	H
15	Meclis Kararları Sistemi	E	H	H	H
16	Genel Yazı Programı	H	H	H	H

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	E	E	H	H
18	Veterinerlik	E	H	E	E
19	Dava ve İcra Takip Sistemi	H	E	E	E
20	Zabıta Takip ve Para Cezaları Programı	E	E	E	E
21	Şikâyet-İstek (CRM) Sistemi	E	E	E	E
22	Yeni Evrak Takip Programı	H	H	H	H
23	Evlendirme Takip Programı	E	E	E	E
24	İmar Ruhsat Takip	E	E	E	E
25	Randevu Adres Etiket	H	H	H	H
26	Park Bahçe Programı	H	H	E	E
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip	E	E	H	H
28	İşyeri Açma ve RuhsatProgramı	E	E	E	E
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası	E	E	E	E
30	Fen İşleri	H	H	H	H
31	Asker Aile Yardımı	H	E	E	E
32	Kent Bilgi Sistemi ve Harita	E	E	E	E
33	Kent Rehberi	E	H	E	E
34	İmar Arşiv	H	E	E	E
35	Emlak İstimlak ve Kira Takip Programı	E	E	E	E
36	Arıza Takip Programı	E	H	H	H
37	İşçi Personel Takip Programı	E	H	H	H
38	Makina İkmal Takip Sistemi	H	H	H	H
39	Görev Takip	H	H	H	H
40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı	E	H	H	H

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
41	Satınalma Programı (Yeni)	E	E	H	H
42	Katı Atık Takip Programı	E	E	E	E
43	Cv Bankası Programı	E	H	H	H
44	Akos Bilgi Düzeltme	E	E	E	E
45	Muhtarlık Takip Sistemi	H	E	E	E
46	Tapu Sistemi Takip	E	H	H	H
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı	H	E	E	E
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi	E	H	H	H
49	Sosyal Yardım Uygulaması	E	H	E	H
50	Sağlık İşleri Sistemi	E	H	H	H
51	Web MIS Elektronik Belge Yönetimi	E	E	E	E
52	Web MIS Evrak Takip Programı	E	E	E	E
53	Web MIS Genel Arşiv Programı	E	E	E	E
54	Basın Yayın Programı	H	H	H	H
55	Ölüm Mernis Programı	H	E	E	E
56	İhale Takip Programı	H	H	H	H
57	İhale Kararları Programı	H	H	H	H
58	Süreç İşlemleri Menüsü	E	H	H	H
59	Süreç Yönetici İşlemleri	E	H	H	H

İşletim Sistemleri :

Windows 7 Home	: 6 Adet
Windows 10 Pro	: 3 Adet
Vista business	: 1 Adet
Win7 Profesyonel	: 228 Adet
Windows 8	: 8 Adet
Winserver CAL 2012 OLP NL UsrCAL:	200 Adet
WinServer Data Ctr 2012 R2 SNGL	: 2 Adet
WinRmt DsktpSrvcs CAL 2012	:40 Adet
Linux Red Hat	:1 Adet
QNAP TS Depolama Ünitesi	:1 Adet
Veeam Backup Essential Enterprise	:2 Adet
VMware vSphere 6 Essentials	:1 Adet
Seagate Enterprise Nas 4TB	:9 Adet
HP 2530-48 Switch	:6 Adet
HP 1420-16 Switch	:1 Adet
Flex Network 5510 Switch JH146A	:1 Adet

**Office Yazılımları :**

Ofis 2007	: 45 Adet
Ofis 2010	: 201Adet

2. DONANIM ve EKİPMAN

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ancak ekonomik ömrünü doldurmak üzere olduğundan yenilenme ihtiyacı gündemdedir. Ayrıca Doküman yönetimi, Elektronik Belge Yönetimi, 7/24 İletişim Merkezi, Yeni sosyal uygulamaların da devreye alınması halinde sistem altyapısı (serverlar) ihtiyaca cevap vermeyecektir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyacı bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 KW olmak üzere toplam 95 KW'lık 2 adet UPS ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır. Sistem odasına otomatik yangın sönderme sistemi eklendi. Ana omurga Switch yenilemesi yapıldı. Disaster yedekleme sistemi kuruldu.



Söke Belediyesi Donanımları

SERVİSLER	SERVER	KİŞİSEL(PC) BİLGİSAYAR	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	SWİTCH	TABLET	DRONE
Özel Kalem		34	4	12				
İnsan Kaynakları ve		6		3	1			
Bilgi İşlem	2	4	1	1		8	2	
Yazı İşleri Müd.		12		4	8			
Hukuk İşleri Müd.		5		3				
Mali Hizmetler Müd.		40	1	33	4		3	
Fen İşleriMüd.		26	2	10	4		5	
İmar ve Şehircilik Müd.		30	1	12	3			
Sağlık İşleriMüd.		6	1	2	1			
Kültür ve Sosyal İşler		10	1	5	1			1

SERVİSLER	SERVER	KİŞİSEL(PC) BİLGİSAYAR	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	SWİTCH	TABLET	DRONE
İşletme ve İştirakler Müd.		2		1	1			
Temizlik İşleri Müd.		6		4				
Zabıta Müd.		9		6	2			
Destek HizmetlerMüd.		12	1	10	4			
Kırsal HizmetlerMüd.		3		1				
Emlak İstimlâk Müd.		10		6	1			
Halkla İlişkiler Müd.		6		2	1			
Arşiv Müd.		10		2	6			
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müd.			1	1				
Sosyal Yardım İşleri Müd.		1		1				
Toplam	2	232	14	119	37	8	10	1

3. 3. MAKİNA PARKI ve ARAÇ DURUMU

NO	PLAKA	MARKA	MDEL	CİNSİ	BAGLI OLDUĞU BİRİM
1	09 SK 378	BMC	2006	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
2	09 SK 275	BMC	2006	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
3	09 SK 987	LEVEND	1995	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
4	09 SK 487	FORD	2005	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ
5	09 SK 785	FİAT/DUCATO	2013	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ
6	09 SK 659	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ
7	09 SK 137	FORD/TRANSİT	2015	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
8	09 SK 265	FORD/TRANSİT	2015	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
9	09 SK 109	FİAT/DUCATO	1998	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ
10	09 SP 875	STEYR	1991	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
11	09 JF 018	FORD/TRANSİT	2011	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ
12	09 SK 427	NEW HOLLAND	2000	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
13	09 S 0091	TÜMOSAN	1996	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
14	09 EZ 429	STEYR	1986	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
15	09 SS 510	STEYR	1991	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ
16	09 SB 165	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ
17	09 JC 194	FATİH	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
18	09 S 2898	FATİH	1998	KAMYON	TEMİZLİK HİZMETLERİ
19	09 S 8987	MITSUBISHI	2009	KAMYON	TEMİZLİK HİZMETLERİ
20	09 SK 607	İVECO	2015	SÜPÜRMEARACI	TEMİZLİK HİZMETLERİ
21	09 SK 470	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ
22	09 BD 259	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞERİ/ŞANTIYE
23	09 BD 251	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞERİ/ŞANTIYE
24	09 BD 252	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞERİ/ŞANTIYE
25	09,09,015,012	NEW HOLLAND	2008	İŞ MAKİNASI	TEMİZLİK HİZMETLERİ
26	09,09,05,01	HİDROMEK	2005	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
27	09,09,91,002	CATERPILLAR	1952	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
28	09,09,91,003	CHAMPION	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
29	09,09,91,004	CATERPILLAR	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
30	09,09,015,010	CATERPILLAR	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
31	09,09,015,011	CATERPILLAR	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
32	09,09,015,013	BAOLİ	2006	FORKLİFT	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
33	09,09,015,16	DAEWOO		FORKLİFT	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
34	09,09,015,14	BOMAG	2015	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
35	09,09,015,15	BOMAG	2012	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
36	090993008	STEYR	1991	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
37	0909015017	JBC	2016	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
38	09 EP 384	FİAT	1978	TRAKTÖR/KEPÇE	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
39	09 SK 337	JOHNDEERE	2004	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
40	09 SK 819	STEYR	1985	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
41	09 SP 912	STEYR	1991	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
42	09 S 4509	STEYR	1988	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
43	09 HY 174	STEYR	1984	TRAKTÖR	FEN İŞ/ARAÇ KADEME
44	09 SK 847	STEYR	1984	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
45	09 JH 797	İVECO/ARASÖR	2012	SULAMA ARACI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
46	09 SK 829	BMC/ARASÖR	1980	SULAMA ARACI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
47	09 S 2791	BMC	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
48	09 SK 405	FATİH	1995	TAŞIYICI/KMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
49	09 S 1824	BMC	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
50	09 SH 851	FATİH	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE

51	09 SS 761	FATİH	1999	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
52	09 SK 616	FATİH	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
53	09 SK 306	FATİH	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
54	09 SK 848	FATİH	1998	KAMYON	PARK BAHÇE HİZMTL.
55	09 S 7796	RENAULT	2004	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ELEKTRİK
56	09 S 9944	ISUZU	2006	SEPETLİ/ELEKTRİK	PARK BAHÇE HİZMTL.
57	09 S 3713	FATİH	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
58	09 SK 015	LEVEND	1995	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
59	0909015018	DOOSAN	2015	FORKLİFT	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
60	0909015019	HİDROMEK	2016	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
61	0900150057	HİDROMEK	2008	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
62	0900150075	MST	2011	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
63	09 SK 843	FORT TRANSİT	2005	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
64	09 SM 335	FORT TRANSİT	2011	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
65	09 SK 415	TOYOTA 4X4	2014	ARAZİKAMYONET4X4	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
66	09 SK 034	LEVENT	1995	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
67	09 SB 203	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
68	09 SB 498	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
69	09 SZ 388	RENAULT	2003	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
70	09 SK 162	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ
71	09 SB 293	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ
72	09 JF 019	BMC LEVEND	2009	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ
73	09 SK 645	MERCEDES	2006	SAĞLIK ARACI	SAĞLIK HİZMELERİ
74	09 SK 334	MAZDA	1999	KAMYONET 4X4	MALİ HİZMETLER MÜD.
75	09 SN 878	RENAULT	2002	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ
76	09 S 6351	RENAULT	2006	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ
77	09 SK 833	ISUZU	2001	OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ
78	09 SK 303	BMC	1996	MİNİBÜS	DESTEK HİZMETLERİ
79	09 SK 652	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	DESTEK HİZMETLERİ
80	09 S 7765	RENAULT	2005	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
81	09 SK 172	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
82	09 SK 739	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
83	09 SK 196	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
84	09 SK 953	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
85	09 SB 202	RENAULT	2007	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ
86	09 SK 001	HONDA	1997	MİNİVAN	DESTEK HİZMETLERİ
87	09 SK 601	FİAT/FİORİNO	2016	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ
88	09.09.005.009	CATERPILLAR	2005	İŞ MAKİNASI	PARK BAHÇE HİZMTL.
89	09 SK 828	STEYR	1985	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
90	09 S 7098	STEYR	1984	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
91	09 SK 395	MCCORMICK	2008	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
92	09 SK 515	STEYR	1996	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.
93	09 SR 524	OTOYOL	2006	ÇÖPKAMYONU	PARK BAHÇE HİZMTL.
94	09 SN 027	FATİHDAMPERL	1993	KAMYON	PARK BAHÇE HİZMTL.
95	09 S 2007	OTOYOL	1987	OTOBÜS	PARK BAHÇE HİZMTL.
96	09 SB 989	PEUGEOT	1999	MİNİBÜS	PARK BAHÇE HİZMTL.
97	09 SB 394	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
98	09 SZ 635	FORD 4X2	2006	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.

99	09 SK 327	FIAT DUCATO	2013	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
100	09 SB 279	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
101	09 SV 170	FIAT KARTAL	1988	OTOMOBİL	PARK BAHÇE HİZMTL.
102	09 EL 107	FIAT FİORİNO	2011	PANELVAN	KÜLTÜR HİZMETLERİ
103	09 SD 404	RENAULT	2007	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
104	09 SK 529	FORD TRANSİT	2013	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
105	09 SK 452	FORD TRANSİT	2013	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
106	09 SK 525	RENAULT	2004	PANELVAN	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
107	09 SB 190	RENAULT	2006	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
108	09 SK 874	FORD/TRANSİT	2016	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.
109	09 SB 778	DACIA LODGY	2016	OTOMOBİL	KÜLTÜR HİZMETLERİ
110	09 SK 553	FORD/TRANSİT	2016	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
111	09 SK 602	FIAT/FİORİNO	2016	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
112	09 SK 730	TOYOTA/HILUX	2016	KAMYONET/Ç. KABİN	DESTEK HİZMETLERİ
113	09 BD 261	FORD KARGO	2008	KAMYON DAMPERLİ	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
114	09 BD 265	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
115	09 BD 240	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
116	09 BH 648	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
117	09 BD 246	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
118	09 BD 270	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
119	09 BD 272	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE
120	09 BD 271	ISUZU	2008	ÇÖP KAMYONU	FEN İŞLERİ/KADEME
121	09 JK 165	ISUZU	2012	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ
122	09 HU 489	MFERGİSON	1985	SAĞLIK HİZMETLERİ	TRAKTÖR
123	09 JE 428	HYUNDAİ	2011	TEMİZLİK HİZM.	ÇÖP KAMYONU

SÖKE BELEDİYESİ TEMİZLİK HİZMETLERİ BİOSUN ŞİRKETİ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKA	MARKA	MDEL	ARAÇ CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	DURUMU
124	09 BD 247	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	BİOSUN
125	09 L 5769	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	BİOSUN
126	09 BD 253	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	BİOSUN
127	09 BD 274	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	BİOSUN
128	09 SR 789	BMC FATİH	2009	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	BİOSUN

SÖKE BELEDİYESİNE AİT OLUP KİRAYA VERİLEN ARAÇ LİSTESİ

	PLAKA	MARKA	MDEL	ARAÇ CİNSİ	KİRADA OLDUĞU YER
129	09 SA 359	FORD	2002	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA
130	09 SC 479	FATİH	1993	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA
131	09 S 8451	FATİH	2006	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA

ARAÇ SAYISI: 3 ADET

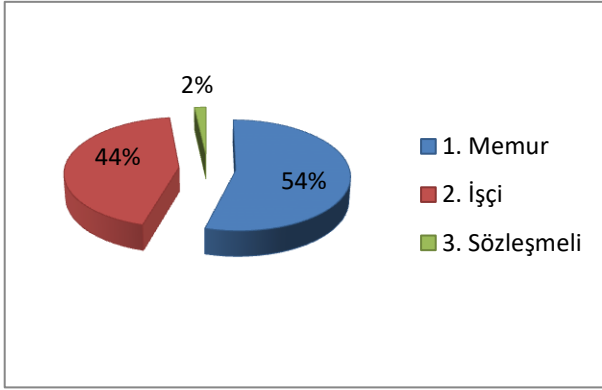
SÖKE BELEDİYESİNE AİT MOTORSİKLET LİSTESİ

	PLAKA	MARKA	MODL		BİRİMİ
1	09 SJ 867	HONDA	2006	MOTORSİKLET	TEMİZLİK HİZMETLERİ
2	09 SK 926	HONDA	2011	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER
3	09 SB 832	HONDA	2016	MOTORSİKLET	PARK BAHÇ.HİZM.
4	09 SK 631	HONDA	2012	MOTORSİKLET	KÜLTÜR HİZMETLERİ
5	09 SJ 863	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6	09 SJ 864	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7	09 SJ 865	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
8	09 SJ 866	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
9	09 SJ 868	HONDA	2006	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER
10	09 SJ 869	HONDA	2006	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ
11	09 SJ 870	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
12	09 JJ 680	MONDİAL	2012	MOTORSİKLET	CENAZE İŞLERİ
13	09 SJ 897	HONDA	2016	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ
14	09 SK 342	HONDA	2013	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ
15	09 SB 267	HONDA	2016	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ
16	09 SB 759	HONDA	2016	MOTORSİKLET	BİLGİ İŞLEM
					MOTORSİKLET SAYISI:16

I.C.4- İNSAN KAYNAKLARI

Söke Belediyesi olarak Kentimizin ihtiyaç duyduğu hizmetleri; mevcut personelle , yenilikçi ve çağdaş uygulamalarla halkımızın hizmetine sunmak temel amacımız olup; 22 Mayıs 2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmeliğin ekinde bulunan C11 ‘deki kadro sayımıza göre Memur ve İşçi sayımız 521 kişidir.

2017 Yılına ait Mevcut Personel Durumumuz Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.



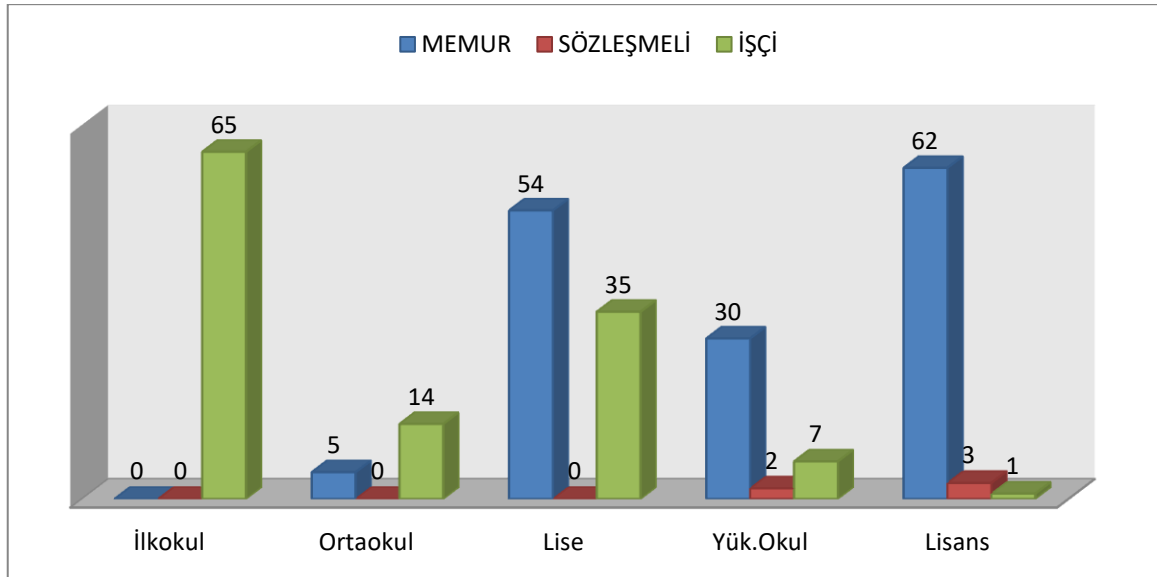
PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU		
Mevcut Statü	Kadro	Mevcut
Memur	348	151
Sürekli İşçi	173	122
Sözleşmeli Personel	-	5
Toplam	521	278

Söke Belediye Başkanlığında Görev Yapan Personellerin Yıllara Göre Dağılımı Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
2013	147	139	-	286
2014	167	148	1	316
2015	162	127	2	291
2016	157	126	3	286
2017	151	122	5	278

Söke Belediye Başkanlığında Görev Yapan Personelin Eğitim Durumu, Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI						
KADRO / EĞİTİM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	-	5	54	30	62	151
İŞÇİ	65	14	35	7	1	122
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	2	3	5
TOPLAM	65	19	89	39	66	278



Söke Belediye Başkanlığında 2017 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	6	4	-	10
NAKİL GİDEN	-	-	-	-
ALINAN PERSONEL	-	-	3	3

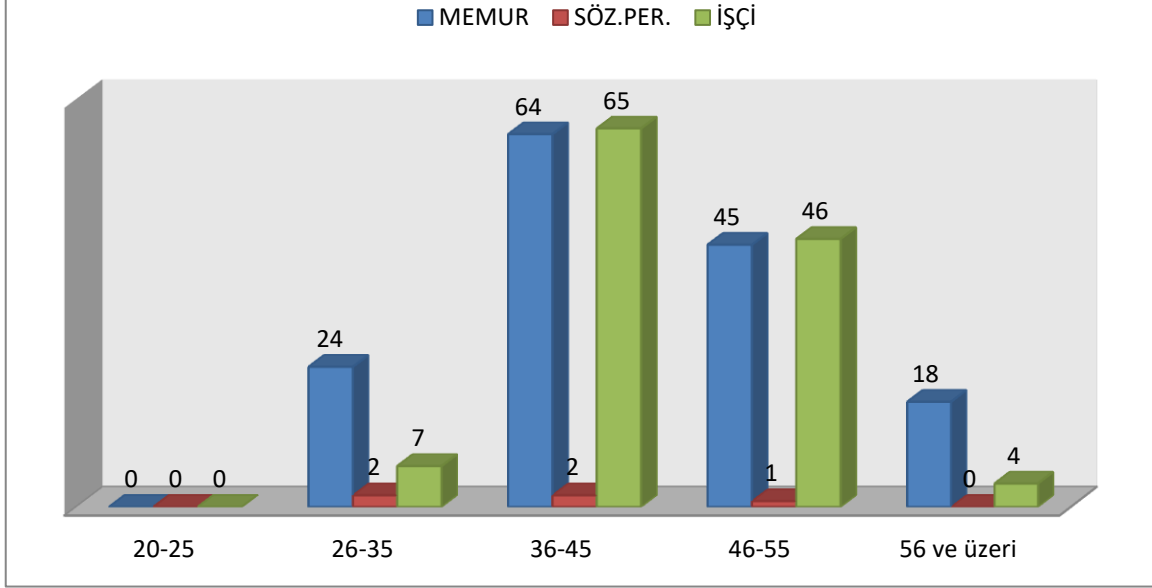
HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI

YÖNETİCİ VE NİTELİKLİ PERSONEL	35	BÜRO HİZMETLERİ	30
İDARİ PERSONEL	34	TEMİZLİK HİZMETLERİ	22
TEKNİK PERSONEL	34	BAYINDIRLIK HİZMETLERİ	52
SAĞLIK PERSONELİ	5	PARK BAHÇE HİZMET	14
ZABITA PERSONELİ	43	SAĞLIK HİZMETLERİ	4
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	-		

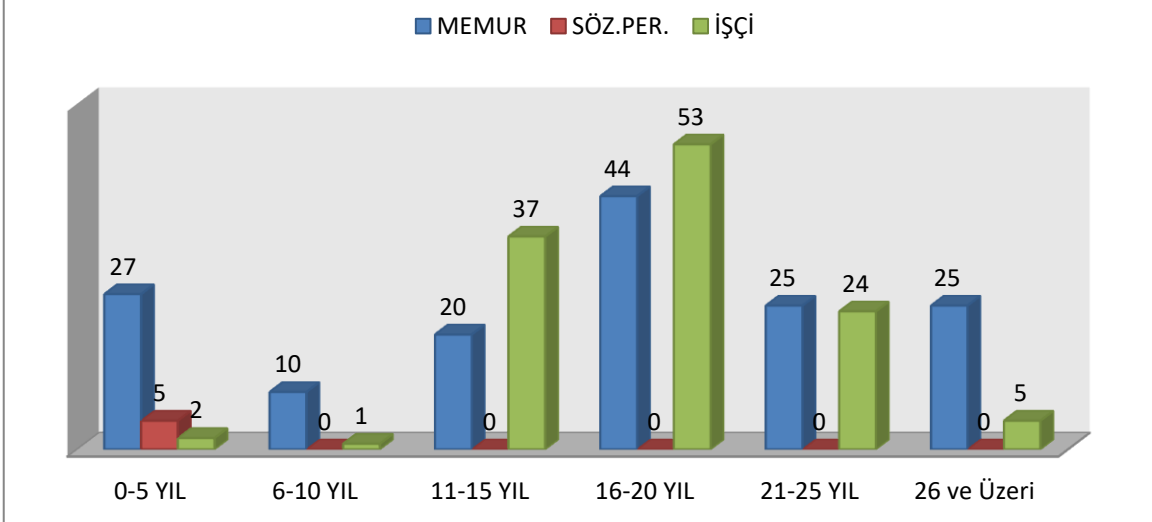
26-35 Yaş aralığında Memur personel sayısı 24, İşçi 7, Sözleşmeli personel 2, 36-45 Yaş aralığında Memur personel sayısı 64, İşçi 65, Sözleşmeli personel 2, 46-55 Yaş aralığında Memur personel sayısı 45, işçi 46, Sözleşmeli personel 1, 56 ve üzeri Yaş aralığında Memur personel sayısı - 18, İşçi 4 kişi bulunmaktadır.

Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılım Tablosu Ve Grafiği Aşağıda Gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
26-35	24	7	2	33
36-45	64	65	2	131
46-55	45	46	1	92
56 ve üzeri	18	4	-	22
	151	122	5	278

PERSONELLERİN YAŞLARINA GÖRE DAĞILIM**Personellerin Hizmet Yıllarına göre dağılım aşağıda gösterilmiştir.**

0-5 yıl aralığında Memur personel sayısı 27, İşçi personel sayısı 2, Sözleşmeli personel 5, 6-10 yıl aralığında Memur personel sayısı 10, İşçi personel sayısı 1, 11-15 yıl aralığında Memur personel sayısı 20, İşçi personel sayısı 37, 16-20 yıl aralığında Memur personel sayısı 44, İşçi personel sayısı 53, 21-25 yıl aralığında Memur personel sayısı 25, İşçi personel sayısı 24, 26 ve üzeri Memur personel sayısı 25, İşçi personel sayısı 5, personel bulunmakta olup;

PERSONELLERİN HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI

I.C.5-SUNULAN HİZMETLER

Söke Belediyesi Müdürlüklerince Yürütülen İşlemler Aşağıda Belirtilen Şekildedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçenin Birleştirilmesi Ve Hazırlanması
2. İşlemlerin Belgeye Dayanması Ve Belge Düzeni
3. Muhasebeleştirme Belgesi Girişleri
4. Kayıt Düzeni Sağlanması Ve Kayıt Düzeltmesi
5. Ödenemeyen Giderler Ve Emanet Hesapları
6. Borçlanma Ve Borçlanma Maliyetlerinin Hesap Kayıtları
7. Faiz Giderleri Ve Faiz Gelirlerinin Hesaplara Alınması
8. Şartlı Bağış Ve Yardımların Kontrolü
9. Diğer İdare, Kurum Ve Kuruluşlara Verilecek Payların Düzenlenmesi
10. Bütçe Ödenek İşlemleri Takibi
11. Kesin Hesap Düzenlemeleri
12. Faaliyet Raporunun Düzenlenmesi Ve Birleştirilmesi
13. Performans Bütçenin Oluşturulması Ve Birleştirilmesi
14. Stratejik Planın Uygulamaya Alınması Çalışmaları

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Personel İşlemler Hizmeti
2. İdari Ve Mali İşlemleri
3. Eğitim İşlemleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Meclis Kararlarının Yazılması
2. Encümen Kararlarının Yazılması
3. Gelen Ve Giden Evrakların Kayıt Altına Alınması
4. Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalar Yapmak
5. BİMER Üzerinden Gelen Şikayetleri Takip Etmek

FEN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kentin yol, kaldırım, yeşil alan vb. kamu alanlarının projelendirilmesi, projelerinin uygulanması.
2. Belediyeye ait gayrimenkullerin değerlendirilerek kamu hizmetine ait veya gelir getirici projelerin hazırlanması ve mevzuata uygun şekilde yapımının gerçekleştirilmesi.
3. Kent merkezi ve çevre mahallelerde ihtiyaç olunan fen hizmetleri kapsamında yer alan işler için ihale işlemlerini gerçekleştirmek yol bakım onarım hizmetlerinin verilmesi
4. Şantiye bünyesinde bulunan elektrik, soğuk demir ve marangozhane atölyeri ile aydınlatma, kent mobilyaları vb. ihtiyaç duyulan hizmetlerin yerine getirilmesi
5. Park bahçeler birimince kent içinde ve çevre mahallelerde mevcut park ve yeşil alanlarının bakımı-sürekliliğinin sağlanması, yeni yapılacak park ve yeşil alanların projelendirilip mevzuat kapsamında ihale yoluyla yada kendi sera, atölye ve iş gücümüzle kente kazandırılması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Diğer İlgili Mevzuat Hükümlerinin Belirlediği Görev, Yetki ve Sorumluluklar Kapsamında Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İşlemleri ile Uygulama İmar Planlarına Göre İmar Uygulaması İşlemlerinin Yürütülmesi
2. 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamında Kalan Alanlarda Kanunun Tanımladığı Görev, Yetki Ve Sorumluluklar Kapsamında Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yaşatılmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması
3. Belediye Sınırları İçerisindeki Tüm Yapılaşmaların Ruhsat, Proje ve Ekleri ile Plan, Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak Üzere Denetimi
4. Uygulama İmar Planı ve Plan Notları, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Mevzuatına Göre Yapı Ruhsatı; Ruhsat, Proje ve Eklerine Uygun İnşa Edilen Yapılara Dair Yapı Kullanma izin Belgesi Düzenlenmesine İlişkin İş ve İşlemlerin Yerine Getirilmesi
5. Ruhsatsız ve Ruhsat, Proje ve Eklerine Aykırı Yapılaşmaların Tespiti, Tespiti Sonrasına 3194 Sayılı İmar Kanunu ile Tanımlanan Yaptırımların Uygulanması
6. Vatandaşlardan Gelen İmara Yönelik İş ve İşlem Talepleri ile Şikayetlerin Gereklerinin Yerine Getirilmesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlçemizde Yaşamakta Olan Vatandaşlarımızın Sağlıklı Ve Düzenli Bir Çevrede Huzur Ve Sükun İçerisinde Yaşamalarını Sağlamak.
2. Haksız İşgalleri Önlemek
3. Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Hanutçular İle Mücadele
4. İşyeri Ruhsat Kontrolleri Ve Denetimleri
5. Dilencilik Faaliyetlerine Mani Olmak, Haklarında Yasal İşlem Yapmak,
6. Görüntü Kirliliği İle Mücadele
7. Pazarlar İlgili Denetimi Yapmak, Nizam Ve İntizamı Sağlamak,
8. Belediye Sınırları Dahilinde Yol-Meydan-Yaya Kaldırımına Bırakılan Molozları, İnşaat Artıklarını İlgililerine Kaldırtmak, Bırakanlar Hakkında İlgili Kanunlara Göre Yasal İşlem Yapmak,

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Sosyal Tesisler Kurmak Ve İşletilmelerini Sağlamak,
2. İşletmelerde Verilecek Hizmetler İle Satılacak Mal Karşılığında Alınacak Ücretleri Belirlemek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlüğün yazışmalarını, gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak.
2. İlçemizde Halk Eğitim Müdürlüğü onaylı sertifika ya da katılım belgesi verilmek kaydıyla kentlilerimize ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlemek.
3. Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler, spor organizasyonları ve turnuvalar düzenlemek.
4. Çeşitli temalarda kent arşivi ve kent müzesi oluşturmak amacıyla İlçenin sahip olduğu tarihi eser ve kültür varlıklarının envanterini oluşturmak, bugüne kadar kültür, tarih ve turizm alanlarında yürütülmüş çalışma, rapor, araştırma, fotoğraf, kayıt, vb. bilgileri derleyip arşivlemek.
5. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi bakımdan önemli mekanların korunmasını sağlamak, yeni turizm yaratmak ve tanıtımını sağlamak.
6. Evlenme Yönetmeliğindeki kanunlardan aldığı yetki doğrultusunda evlenme işlerini yürüterek nikâh işlemlerini tamamlamak.
7. Festival, şenlik, tiyatro, sinema gösterimi, konser, dans gösterisi, söyleşi, panel, sempozyum, konferans, özel gün ve haftalarda düzenli olarak sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler planlamak, sergiler düzenlenmek ve uygulamak.
8. Etkinlik duyuruları ile ilgili hazırlanacak olan pankart, afiş, davetiye vb. görsel malzemelerin tasarım ve dağıtım koordinasyonunu yapmak, basın kuruluşlarıyla irtibatın sürekliliğini sağlamak.
9. Mevcut Kardeş Şehirler ile olması ihtimal dahilindeki şehirler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Tüm mahallelerimizde çöplerin düzenli ve etkin bir şekilde toplanmasını sağlamak.
2. Konteyner ihtiyaçlarını belirlemek, yerleştirmek.
3. Konteynerlerin düzenli yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
4. Sorumluluk alanımızdaki meydan, cadde ve sokakların insan gücü ve makine gücüyle temizliğini yapmak.
5. Pazaryerlerinin temizliğini yapmak, sorunlu bölgelerin yıkanmasını sağlamak.
6. Çöp evleri temizlemek.
7. Boş arsaları temizlemek.
8. Kaldırımlarda bulunan yabancı otlarla mücadele etmek.
9. Eski ev eşyalarını toplamak.
10. Atık pil, ambalaj atıkları, cam atıkların toplanmasını sağlamak.
11. İlçemiz genelinde bitkisel atık yağların toplanmasıyla ilgili protokolleri yapmak ve toplanmasını sağlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyeye Karşı Açılan Veya Belediyenin Açtığı Davaların Takibi
2. Belediyenin Borçlu Veya Alacaklı Olduğu İcra Dosyalarının Takibi
3. Birimlerin İşlemleri İle İlgili Görüş Bildirilmesi
4. Mahkeme Kanalıyla Tespit Yaptırılması
5. Noter Kanalıyla İhtarname/İhtara Cevap Hazırlanması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. İdari İşler ve evrak kayıt işlemleri:
2. Yaşlı ve Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi:
3. Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi:
4. Sinek, Sivrisinek Larva ve Uçkun Mücadelesi Yapararak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması:
5. Veterinerlik Hizmetlerinin Yürütülmesi:
6. İşyeri Hekimliği

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Satın Alma Birimi İşlemleri
2. İhale Birimi İşlemleri
3. Ulaşım Birimi İşlemleri
4. İdari İşler Ve Evrak Kayıt İşlemleri
5. Taşınır Kayıt Kontrol Birimi İşlemleri
6. Mezarlık Birimi İşlemleri

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Emlak Kontrol İşlemleri
2. Kamulaştırma Ve Tahsis İşlemleri
3. Satış Ve Kiralama İşlemleri
4. İdari Ve Yazışma İşlemleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Başkanın Günlük, Haftalık Ve Aylık Çalışma Programını Hazırlamak.
2. Başkanın Bütün Kurum, Kuruluş Ve Kişilerle Olan İlişkilerini Düzenlemek,
3. Randevu Taleplerini Değerlendirip Programa Almak Ve Telefon Görüşmelerini Sağlamak
4. Başkan Ziyaret İçin Gelen Temsilci Ve Misafirleri Ağırlamak,
5. Belediyemiz Birimleri Arasında Koordinasyonu Sağlamak,
6. Başkanın Her Türlü Yazılı, Sözlü Emirlerini, Talimatlarını, Genelgelerini İlgili Birimlere Ulaştırmak
7. Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Çalışmalara Belediye Başkanımızın Talimatları Doğrultusunda Katkıda Bulunmak

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)
2. Coğrafi Bilgi Sistemleri(GIS)
3. Network Yönetimi
4. Donanım Yazılım ve Destek

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

1. İdari İşler Ve Evrak Kayıt İşlemleri
2. Ayıklama Ve İmha Komisyon İşlemleri
3. Belde Arşivlerinin Oluşturulması İşlemleri

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kurum Kalite Politikalarına uygun olarak vatandaşın istek ve şikayetleri ele alma süreçlerini planlamasını,tasarlanmasını,uygulanmasını,sürdürülmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak.
2. Vatandaşın Kurumumuza şahsen,telefon,web,444 çağrı merkezi,sosyal medya vb. aracılığı ile bildirdiği istek ve şikayetleri bilgisayar yazılımı üzerinde kayıt etmek ve ilgili müdürlüğe iletmek.
3. Başkanlık makamı tarafından verilecek etkinlik organizasyon görevlerinin hazırlıkları ve kontrol süreçlerini takip etmek.
4. Vatandaşların sicil bilgilerinin açılması ve güncelleme işlemlerini yapmak.
5. Vatandaş Memnuniyetini ölçmek adına anket yapmak ve kayıtlarını tutmak.
6. Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Bimer siteminden Kurumumuza gelen istek ve şikayetlerin takibini,sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak.

I.C.6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun Belediye Başkanı’nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, “Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılarına devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan’ına karşı sorumludurlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir. Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır.

Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü’nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.



II.AMAÇ VE HEDEFLER

II. A-İDARENİN AMAÇ Ve HEDEFLERİ

2015 – 2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Altı amaç altında 28 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Tablo Ana Tema	Stratejik Amaç
1. Ekonomik Gelişim	Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak
3. Kültürel Ve Sosyal Yaşam	Amaç 3: Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamını Sağlamak.
5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
6. Mali Yapıyı Güçlendirmek	Amaç 6: Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 1.1: Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)
	Stratejik Hedef 1,2: Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek
	Stratejik Hedef 1.3: Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK	Stratejik Hedef 2,1: Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturan Şekilde Gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef 2.2: Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.
	Stratejik Hedef 2.3: Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekliğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.

	Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.
	Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.
3. STRATEJİK AMAÇ: ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.	Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.
	Stratejik Hedef 3.2:	Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek
	Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak
	Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.
4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.	Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.
	Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.
	Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.4	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.
5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak
	Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek
	Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak

	Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.
	Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
	Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.
6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak
	Stratejik Hedef 6.4:	Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak

II.B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ✚ Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek,sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır
- ✚ Gelir ve gider dengesi korunacak,gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.
- ✚ Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
- ✚ Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.
- ✚ Çevrenin korunmasına önem verilecek,çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.
- ✚ Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleriyle koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- ✚ Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.
- ✚ Söke halkının belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.
- ✚ Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini arttıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.
- ✚ Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- ✚ Ulusal ve uluslar arası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.
- ✚ Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini arttıracak tedbirler alınacaktır.
- ✚ Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.
- ✚ Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- ✚ İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.



III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. A- MALİ BİLGİLER

III. A-1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI-BÜTÇE HEDEF GERÇEKLEŞMELERİ

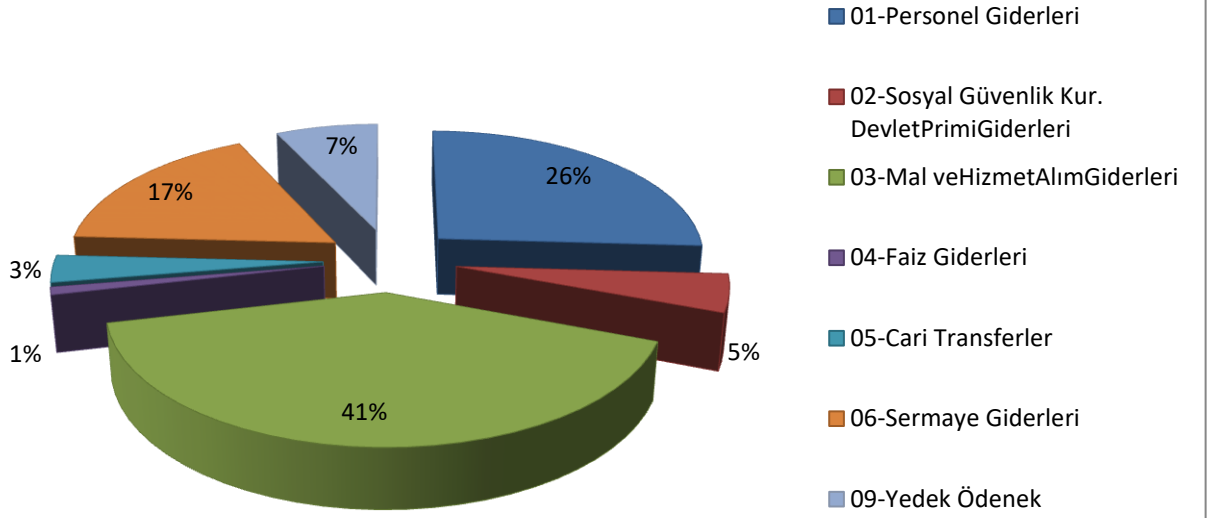
1.1 BÜTÇE GİDERLERİ

Aşağıdaki tabloda 2017 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. Düzey bazında karşılaştırılmıştır.

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler (₺)

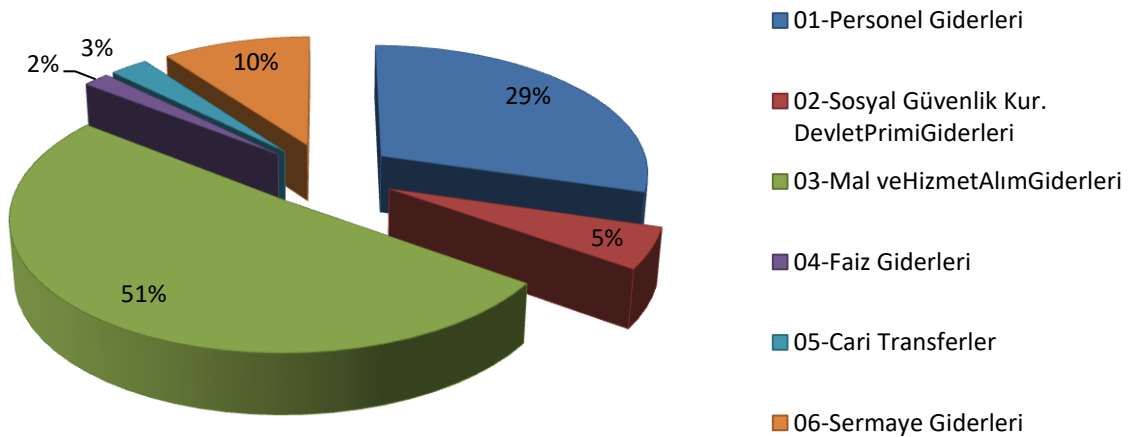
Ekonomik Birinci Düzey	2016 Gerçekleşen Bütçe	2017 Bütçe Tahmini	2017 Gerçekleşen Bütçe	2017 Gerçekleşen Bütçenin 2017 Tahmini Bütçeye Oranı (%)
01-Personel Giderleri	18.937.807,01	22.013.691,00	20.439.596,52	0,93
02-Sosyal Güvenlik Kur. DevletPrimiGiderleri	3.208.754,77	4.026.810,00	3.536.741,07	0,88
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.213.569,60	34.714.049,00	35.086.265,09	1,01
04-Faiz Giderleri	1.005.511,91	815.000,00	1.248.943,56	1,53
05-Cari Transferler	1.694.561,67	2.876.500,00	1.808.381,18	0,63
06-Sermaye Giderleri	5.663.805,79	14.553.950,00	7.000.366,91	0,48
07-Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenek	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	60.724.010,75	85.000.000,00	69.120.294,33	0,81

2017 YILI EKONOMİK GİDER DÜZEYİNDE BÜTÇE DAĞILIMI



2017 Mali yılında Söke Belediyesinin bütçe dağılımında (03) Mal Ve Hizmet Alım giderlerinin aldığı pay %41 ile en fazla bütçeden pay alan gider olmuştur. Sırasıyla (01) Personel Gideri %26 Ve (06) Sermaye Gideri %17 olarak sıralanmaktadır.

SÖKE BELEDİYESİ 2017 EKONOMİK GİDER DÜZEYİNDE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI (%)



2017 yılı bütçe gerçekleşen grafiğine bakıldığında gerçekleşme bütçesi ile en fazla payı alan %51 ile (03) Mal ve Hizmet Alım giderleri bütçede ilk sırayı almıştır. Sırasıyla (01) Personel Gider kodu %29, (06) Sermaye Gider kodu %10 ile gerçekleşen bütçeden pay almıştır.

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANI

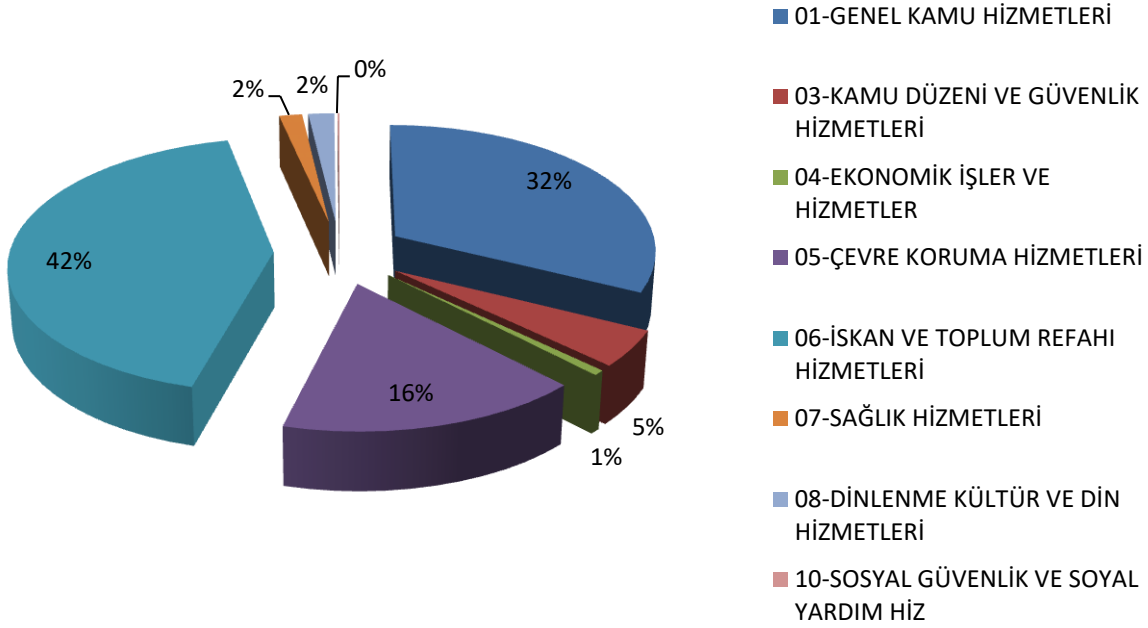
BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ(2017)	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (2016)	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (%)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	ORANI (%)
20.439.596,52	55.014.509,96	3,83	2.107.055,73	57.121.565,69	35,78

2017 yılında toplam personel giderlerinin 2016 yılı toplam bütçe gelirlerine oranı %35,78 dir.

Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşme (₺)

Açıklama	2016 Gerçekleşen Bütçe	2017 Bütçe Tahmini	2017 Gerçekleşen Bütçe	2017 Gerçekleşen Bütçe (%)
01-GENEL KAMU HİZMETLERİ	21.944.584,82	33.411.900,00	22.300.486,60	0,67
02-SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
03-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.082.425,78	3.550.000,00	3.222.688,40	0,91
04-EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	342.822,68	567.100,00	447.433,62	0,79
05-ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.995.319,80	10.500.000,00	11.417.136,67	1,09
06-İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	23.642.995,37	34.086.000,00	29.333.419,53	0,86
07-SAĞLIK HİZMETLERİ	748.227,97	1.400.000,00	1.088.282,10	0,78
08-DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	894.079,25	1.400.000,00	1.227.279,13	0,88
09-EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
10-SOSYAL GÜVENLİK VE SOYAL YARDIM HİZMETLERİ	73.555,08	85.000,00	83.568,28	0,98
TOPLAM	60.724.010,75	85.000.000,00	69.120.294,33	0,81

2017 YILI FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GERÇEKLEŞEN PAYLAR



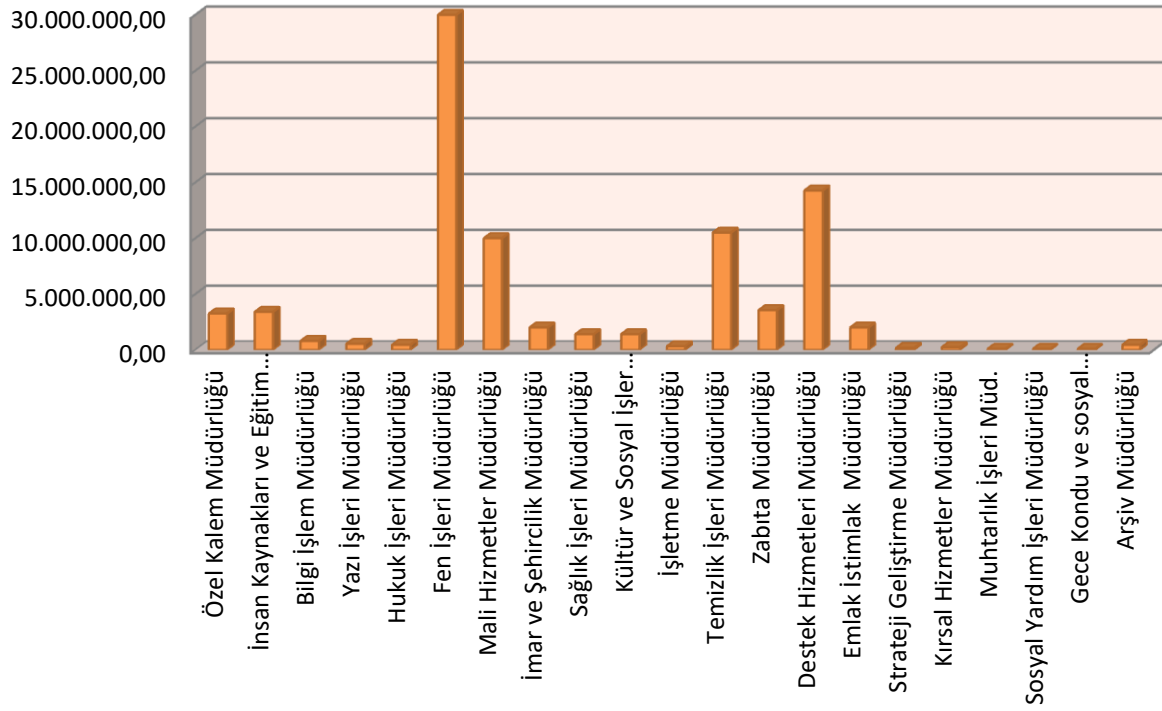
2017 yılı Söke Belediyesinin fonksiyonel düzeyde ödenek gerçekleştirme dağılımında ilk sırayı %42 ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %32 ile Genel Kamu Harcamaları ve %16 ile Çevre Koruma Hizmetleri harcamaları olarak gerçekleştirmiştir.

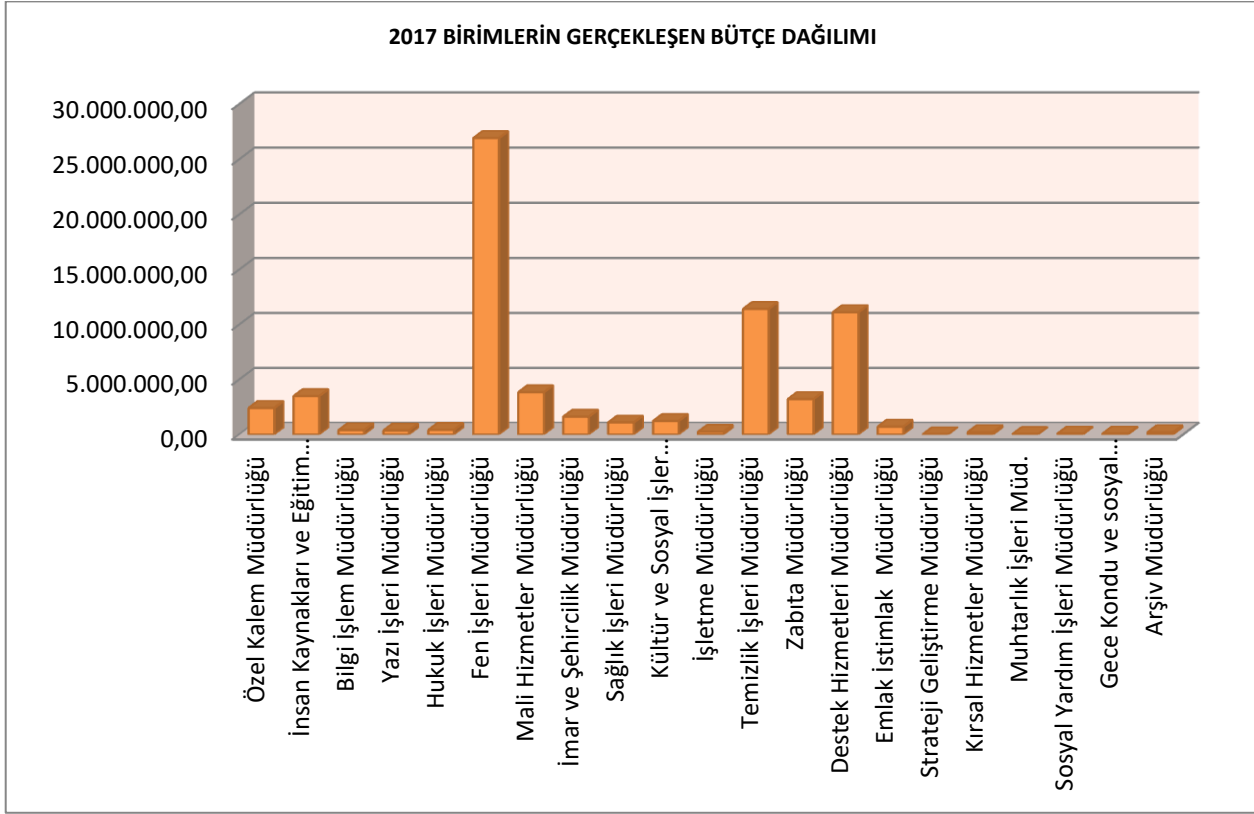
Harcama Birimlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2017 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Kurumsal Hesap Kodu	Müdürlük	Personel Gideri (01)	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri (02)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	Faiz Giderleri (04)	Cari Transferler (05)	Sermaye Giderleri (06)	2017 Bütçe İle Verilen	2017 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen (%)
46091802	Özel Kalem Müdürlüğü	598.195,98	28.068,98	860.045,13	0,00	926.343,59	0,00	3.250.000,00	2.412.653,68	0,74
46091805	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.914.680,06	575.725,59	2.892,98	0,00	0,00	0,00	3.400.000,00	3.493.298,63	1,03
46091810	Bilgi İşlem Müdürlüğü	36.786,16	6.516,17	345.925,45	0,00	0,00	0,00	800.000,00	389.277,78	0,49
46091818	Yazı İşleri Müdürlüğü	291.164,74	48.098,50	25.750,79	0,00	0,00	0,00	532.000,00	365.014,03	0,69
46091824	Hukuk İşleri Müdürlüğü	222.404,09	32.550,33	159.272,67	0,00	0,00	0,00	450.000,00	414.227,09	0,92
46091831	Fen İşleri Müdürlüğü	6.714.196,23	1.286.140,65	12.531.350,86	0,00	46.694,00	6.344.626,81	30.000.000,00	26.923.008,55	0,90
46091832	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.614.560,49	263.801,94	39.978,12	1.088.154,92	835.343,59	0,00	10.000.000,00	3.841.839,06	0,96
46091833	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.034.666,41	129.190,93	405.240,95	0,00	0,00	46.624,26	2.000.000,00	1.615.722,55	0,81
46091839	Sağlık İşleri Müdürlüğü	645.963,13	118.816,51	323.502,46	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.088.282,10	0,78

46091840	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	237.458,58	37.758,36	952.062,19	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.227.279,13	0,88
46091841	İşletme Müdürlüğü	124.688,40	19.297,20	96.663,42	0,00	0,00	0,00	327.000,00	240.649,02	0,74
46091842	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.148.502,37	415.090,88	8.853.543,42	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00	11.417.136,67	1,09
46091843	Zabıta Müdürlüğü	2.628.458,23	386.983,60	207.246,57	0,00	0,00	0,00	3.550.000,00	3.222.688,40	0,91
46091846	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	472.330,53	70.071,57	10.214.369,39	152.747,70	0,00	214.238,84	14.270.900,00	11.123.758,03	0,78
46091847	Emlak İstimlak Müdürlüğü	223.207,31	34.173,55	53.404,84	8.040,94	0,00	394.877,00	2.000.000,00	713.703,64	0,36
46091848	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10.751,53	1.611,98	0,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	12.363,51	0,07
46091849	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	177.395,01	29.389,59	0,00	0,00	0,00	0,00	240.100,00	206.784,60	0,86
46091850	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	36.649,73	5.459,18	0,00	0,00	0,00	0,00	84.000,00	42.108,91	0,50
46091851	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	72.979,22	10.589,06	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	83.568,28	0,98
46091852	Gece Kondu ve sosyal Konutlar Müdürlüğü	70.415,71	10.569,08	0,00	0,00	0,00	0,00	86.000,00	80.984,79	0,94
46091853	Arşiv Müdürlüğü	164.142,61	26.837,42	15.015,85	0,00	205.995,88	0,00	450.000,00	205.995,88	0,46
2017 GERÇEKLEŞEN		20.439.596,52	3.536.741,07	35.086.265,09	1.248.943,56	1.808.381,18	7.000.366,91	85.000.000,00	69.120.294,33	0,81

2017 YILI BİRİMLERİN BÜTÇE DAĞILIMI





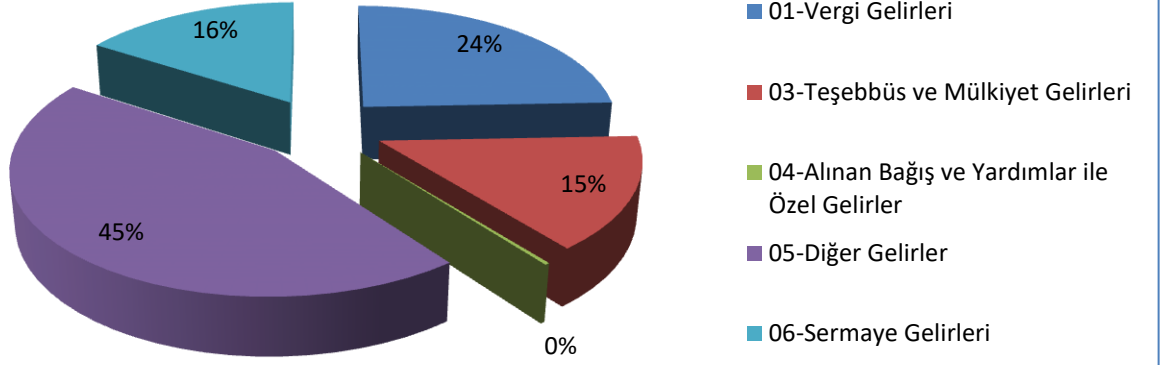
2017 yılında bütçenin müdürlüklere göre dağılım tablosuna bakıldığında, en fazla bütçe sırasıyla Fen Hizmetleri, Destek Hizmetleri ve Temizlik Hizmetleri olarak dağıtılmıştır. 2017 yılı bütçe gerçekleşme tablosuna bakıldığında sırasıyla Fen Hizmetleri, Temizlik Hizmetleri ve Destek Hizmetleri şeklinde sıralanmaktadırlar..

1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri (₺)

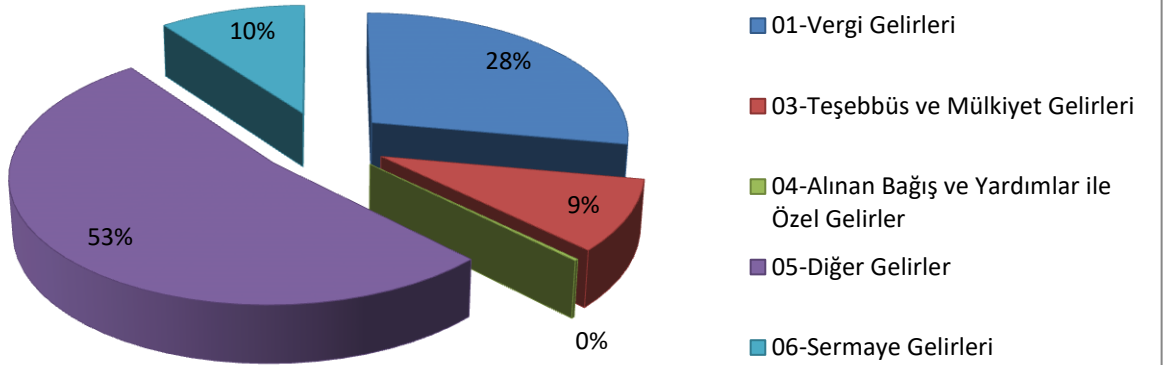
Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2017 Tahmini Gelir Bütçe	2017 Yılı Tahakkuk	2017 Yılı Net Tahsilat	2017 Yılı Net Tahsilatın 2017 Toplam Tahakkuka Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	20.722.500,00	20.167.344,61	17.990.871,06	89,20
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.672.400,00	6.048.110,58	6.017.230,35	99,49
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	233.000,00	142.266,10	142.266,10	100
05-Diğer Gelirler	37.872.100,00	34.027.153,44	33.878.162,49	99,56
06-Sermaye Gelirleri	13.500.000,00	6.601.745,80	6.601.897,86	100
09-Red ve İadeler(-)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	85.100.000,00	66.986.620,53	64.630.427,86	96,48

2017 GELİR BÜTÇE DAĞILIMI



2017 yılı ekonomik bazda bütçe gelir dağılımına bakıldığında Diğer Gelirler %45 ile ilk sırayı almaktadır. Sırasıyla Vergi Gelirleri %24, Sermaye Gelirleri %15 ile sıralanmaktadır.

2017 GERÇEKLEŞEN GELİRLERİN TAHSİLAT İÇİNDEKİ PAYI



2017 yılı gelir tahsilatlarına bakıldığında ilk sırayı %53 ile Diğer Gelirler almaktadır. Sırasıyla %28 ile Vergi Gelirleri, %10 ile Sermaye Gelirleri olarak sıralanmaktadır.

2017 Yılı Belediye Gelirleri Detayı Aşağıdaki Tabloda Belirtilmektedir.(İ)

		A	B	C	D	E	F	G	H
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yıllı Tahakkuku	Toplam Tahakkuku	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
01	VERGİ GELİRLERİ	20.722.500,00	6.899.799,01	20.167.344,61	27.067.143,62	17.998.395,72	7.524,66	17.990.871,06	9.076.272,56
01 2 9 51	Bina Vergisi	9.000.000,00	3.021.890,41	7.327.534,95	10.349.425,36	6.365.460,55	1.639,96	6.363.820,59	3.985.604,77
01 2 9 52	Arsa Vergisi	3.500.000,00	868.877,34	2.647.589,89	3.516.467,23	1.953.696,30	1.992,00	1.951.704,30	1.564.762,93
01 2 9 53	Arazi Vergisi	500.000,00	192.214,94	391.428,41	583.643,35	350.312,07	151,70	350.160,37	233.482,98
01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	910.000,00	623.649,87	442.646,66	1.066.296,53	321.184,44	508,00	320.676,44	745.620,09
01 3 2 51	Haberleşme Vergisi	42.000,00	0,00	43.268,19	43.268,19	43.268,19	0,00	43.268,19	0,00
01 3 2 52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.100.000,00	10,72	1.929.614,14	1.929.624,86	1.929.614,14	0,00	1.929.614,14	10,72
01 3 9 51	Eğlence Vergisi	40.000,00	5.044,50	45.719,62	50.764,12	44.513,65	0,00	44.513,65	6.250,47
01 3 9 53	İlan Ve Reklam Vergisi	210.000,00	761.747,78	485.144,62	1.246.892,40	308.819,05	0,00	308.819,05	938.073,35
01 6 9 51	Bina İnşaat Harcı	472.500,00	3.029,00	678.400,00	681.429,00	679.960,00	35,00	679.925,00	1.504,00
01 6 9 52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	1.357,39	0,00	1.357,39	0,00	0,00	0,00	1.357,39
01 6 9 53	İşgal Harcı	2.610.000,00	1.413.126,47	5.090.367,50	6.503.493,97	4.922.734,61	1.655,00	4.921.079,61	1.582.414,36
01 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı	105.000,00	3.763,20	70.731,64	74.494,84	72.932,25	0,00	72.932,25	1.562,59
01 6 9 56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	11.000,00	0,00	2.311,00	2.311,00	2.311,00	0,00	2.311,00	0,00
01 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	7.000,00	1.150,00	0,00	1.150,00	800,00	0,00	800,00	350,00
01 6 9 58	Tellallık Harcı	150.000,00	0,00	130.907,94	130.907,94	130.907,94	0,00	130.907,94	0,00
01 6 9 60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.000.000,00	2.107,51	826.554,93	828.662,44	817.157,98	1.543,00	815.614,98	13.047,46
01 6 9 99	Diğer Harçlar	65.000,00	1.829,88	55.125,12	56.955,00	54.723,55	0,00	54.723,55	2.231,45
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.672.400,00	6.361.835,68	6.048.110,58	12.409.946,26	6.025.072,27	7.841,92	6.017.230,35	6.392.715,91
03 1 1 01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	300.000,00	3.442,76	245.717,53	249.160,29	245.497,42	605,00	244.892,42	4.267,87

03 1 1 04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	166.760,00	166.760,00	166.760,00	0,00	166.760,00	0,00
03 1 2 02	Muayene Denetim Ve Kontrol Ücretleri	50.000,00	606,00	711.410,90	712.016,90	673.295,77	2.000,00	671.295,77	40.721,13
03 1 2 03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	55.000,00	40.889,61	16.125,69	57.015,30	18.019,66	0,00	18.019,66	38.995,64
03 1 2 51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9.607.300,00	4.060.961,48	2.058.481,39	6.119.442,87	2.263.719,44	4.589,92	2.259.129,52	3.860.313,35
03 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	63.000,00	5.133,27	37.155,40	42.288,67	37.984,59	335,00	37.649,59	4.639,08
03 1 2 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	42,00	826,28	868,28	826,28	0,00	826,28	42,00
03 1 2 99	Diğer Hizmet Gelirleri	440.000,00	25.106,04	613.801,25	638.907,29	618.790,88	312,00	618.478,88	20.428,41
03 4 5 51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	5.000,00	3.261,62	1.045,31	4.306,93	1.188,56	0,00	1.188,56	3.118,37
03 5 9 99	Diğer Kurumlar Karları	0,00	1.469,08	15,72	1.484,80	318,04	0,00	318,04	1.166,76
03 6 1 01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	2.754,00	0,00	2.754,00	0,00	0,00	0,00	2.754,00
03 6 1 02	Ecrimisi Gelirleri	500.000,00	377.547,77	526.579,02	904.126,79	390.332,93	0,00	390.332,93	513.793,86
03 6 1 05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	95.000,00	0,00	135.326,91	135.326,91	135.326,91	0,00	135.326,91	0,00
03 6 1 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.500.000,00	1.809.380,44	1.189.259,55	2.998.639,99	1.124.649,12	0,00	1.124.649,12	1.873.990,87
03 6 2 01	Taşınır kira Gelirleri	2.100,00	12.756,,80	4.976,50	17.733,30	5.852,46	0,00	5.852,46	11.880,84
03 9 9 99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.000,00	18.484,81	340.629,13	359.113,94	342.510,21	0,00	342.510,21	16.603,73
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL	233.000,00	0,00	142.266,10	142.266,10	142.266,10	0,00	142.266,10	0,00
04 3 1 03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	33.00,00	0,00	13.916,10	13.906,10	13.916,10	0,00	13.916,10	0,00
04 4 1 02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımları	200.000,00	0,00	128.350,00	128.350,00	128.350,00	0,00	128.350,00	0,00
05	DİĞER GELİRLER	37.872.100,00	2.877.216,63	34.027.153,44	36.904.370,07	33.879.481,95	1.319,46	33.878.162,49	3.026.207,58
05 1 9 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	100,00	0,00	11.068,10	11.068,10	11.068,10	0,00	11.068,10	0,00
05 1 9 03	Mevduat Faizleri	210.000,00	0,00	118.368,45	118.368,45	118.368,45	0,00	118.368,45	0,00
05 2 2 51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	26.000.000,00	0,00	27.911.427,83	27.911.427,83	27.911.427,83	0,00	27.911.427,83	0,00

05 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	550,00
05 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	165,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	165,00
05 2 4 53	Yol harcamalarına Katılma Payı	500.000,00	3.335,92	0,00	3.335,92	876,73	0,00	876,73	2.459,19
05 2 8 51	Maden İşletmelerinden Alınan paylar	180.000,00	59.556,75	246.337,04	305.893,79	226.764,88	0,00	226.764,88	79.128,91
05 2 8 54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 2 8 99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	7.000.000,00	0,00	3.623.349,66	3.623.349,66	3.623.349,66	0,00	3.623.349,66	0,00
05 2 9 99	Diğer Paylar	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	400.000,00	2.276.081,80	397.593,89	2.673.675,69	461.253,78	0,00	461.253,78	2.212.421,91
05 3 4 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.000.000,00	144.694,19	1.068.326,02	1.213.020,21	1.070.601,54	641,46	1.069.960,08	143.060,13
05 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları	140.000,00	372.918,63	433.801,72	806.720,35	236.495,61	678,00	235.817,61	570.902,74
05 9 1 06	Kişilerden Alacaklar	42.000,00	0,00	94.419,27	94.419,27	94.419,27	0,00	94.419,27	0,00
05 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	300.000,00	19.914,34	122.461,46	142.375,80	124.856,10	0,00	124.856,10	17.519,70
06	SERMAYE GELİRLERİ	13.500.000,00	10.152,06	6.601.745,80	6.611.897,86	6.616.247,16	14.349,30	6.601.897,86	10.000,00
06 1 5 01	Arsa Satışı	10.000.000,00	0,00	5.474.253,60	5.474.253,60	5.474.253,60	0,00	5.474.253,60	0,00
06 1 9 99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satışı	3.500.000,00	10.152,06	1.127.492,20	1.137.644,26	1.141.993,56	14.349,30	1.127.644,26	10.000,00
GENEL TOPLAM		85.000.000,00	16.149.003,38	66.986.620,53	83.135.623,91	64.661.463,20	31.035,34	64.630.427,86	18.505.196,05

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALAR

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALAR (İKİNCİ DÜZEY) SÖKE BELEDİYESİ

	DüzeYi	Kodu	AÇIKLAMA		
KURUMSAL	I	46			
KOD	II	09			
	III	18			
	IV		Tüm Müdürlükler		
KODU		AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME %
01		PERSONEL GİDERLERİ	22.013.691,00	20.439.596,52	0,93
	1	MEMURLAR	10.010.091,00	9.240.179,54	0,92
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	480.800,00	256.073,22	0,53
	3	İŞÇİLER	10.844.800,00	10.424.685,12	0,96
	4	GEÇİCİ PERSONEL	100.000,00	97.584,59	0,98
	5	DİĞER PERSONEL	578.000,00	421.074,05	0,73
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.026.810,00	3.536.741,07	0,88
	1	MEMURLAR	1.626.800,00	1.365.766,45	0,84
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	53.900,00	37.960,79	0,70
	3	İŞÇİLER	2.346.110,00	2.133.013,83	0,91
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.714.049,00	35.086.265,09	1,01
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	612.999,00	480.306,49	0,78
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.938.200,00	5.078.729,67	1,03
	3	YOLLUKLAR	141.000,00	18.849,48	0,13
	4	GÖREV GİDERLERİ	519.850,00	426.954,66	0,82
	5	HİZMET ALIMLARI	23.696.300,00	24.946.814,02	1,05
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.586.700,00	1.217.424,84	0,77
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.638.000,00	2.462.336,29	0,93
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	581.000,00	454.849,64	0,78
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
04		FAİZ GİDERLERİ	815.000,00	1.248.943,56	1,53
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	815.000,00	1.248.943,56	1,53
05		CARİ TRANSFERLER	2.876.500,00	1.808.381,18	0,63
	1	GÖREV ZARARLARI	943.500,00	209.940,00	0,22
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	906.000,00	695.220,79	0,77
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	227.000,00	277.816,80	1,22
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	800.000,00	625.403,59	0,78

06		SERMAYE GİDERLERİ	14.553.950,00	7.000.366,91	0,48
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.730.900,00	214.238,84	0,08
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.750.000,00	2.803.490,93	1,02
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	221.549,00	41.524,20	0,19
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.452.000,00	399.977,06	0,28
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.255.000,00	1.255.000,00	1,00
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.329.501,00	2.555.000,00	0,35
	6	MENKUL MALLARINBÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	70.000,00	30.754,76	0,44
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
08		BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000,00	0,00	0,00
	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
	6	YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00	0,00	0,00
		TOPLAM	86.255.000,00	69.120.294,33	0,80

2017 Mali yılında Söke Belediyesinin bütçe dağılımında (03) Mal ve Hizmet Alımları giderlerinin aldığı pay %41 ve 34.714.049,00-TL ile en fazla bütçeden pay alan gider olmuştur. Sırasıyla; %26 ve 22.013.691,00-TL ile Personel Gideri(01) %17 ve 14.553.950,00-TL ile Sermaye Gideri (06) olarak sıralanmaktadır.

2017 yılı bütçe gerçekleşmesinde en fazla payı alan %51 ile 35.086.265,09 (03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçede ilk sırayı almıştır. Sırasıyla (01) Personel Gideri %29 ve 20.439.596,52-TL ile, (06) Sermaye Gideri %10 ve 7.000.366,91-TL ile gerçekleşen bütçeden pay almıştır.

2.2 FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2017 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ

Söke Belediyesi 2017 Yılı Bütçe Ödenekleri – Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde											
FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2017 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ											
Kurum Adı		SÖKE BELEDİYESİ						Bütçe Yılı:		2017	
Kurumsal Kod		460918						Sahife no: 1			
Fonksiyonel Sınıflandırma		Ekonomik Sınıflandırma									
Kod		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Açıklama		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Pirimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenek	TOPLAM
01	Genel Kamu Hizmetleri	8.083.450,00	1.561.200,00	13.170.850,00	800.000,00	2.525.500,00	1.270.900,00	0,00	0,00	6.000.000,00	33.411.900,00
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.954.000,00	430.000,00	166.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.550.000,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	387.100,00	64.000,00	115.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	567.100,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	1.584.600,00	338.000,00	8.274.400,00	0,00	0,00	303.000,00	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	8.119.941,00	1.472.010,00	11.305.999,00	15.000,00	350.000,00	12.823.050,00	0,00	0,00	0,00	34.086.000,00
07	Sağlık Hizmetleri	604.600,00	114.600,00	680.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	207.000,00	35.000,00	1.158.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	73.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00
TOPLAM		22.013.691,00	4.026.810,00	34.714.049,00	815.000,00	2.876.500,00	14.396.950,00	0,00	0,00	6.000.000,00	85.000.000,00

2017 Söke Belediyesinin Fonksiyonel düzeyde bütçe ödenek dağılımında ilk sırayı %40 pay ve 34.086.000,00 ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %39 ile ve 33.411.900,00-TL ile Genel Kamu Hizmetleri ve %12 ile ve 10.500.000,00-TL ile Çevre Koruma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

2.3 FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2017 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Söke Belediyesi 2017 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri– Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde											
FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2017 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ											
Kurum Adı		SÖKE BELEDİYESİ							Bütçe Yılı:	2017	
Kurumsal Kod		460918							Sahife no: 1		
Fonksiyonel Sınıflandırma		Ekonomik Sınıflandırma									
Kod		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Açıklama		Personel Giderleri	Sos. GÜv. Kur. Devlet Pirimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Gide rleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferle ri	Borç Verme	Yedek Ödenek	
01	Genel Kamu Hizmetleri	6.361.665,92	1.058.741,66	11.663.250,38	1.240.902,62	1.761.687,18	214.238,84	0,00	0,00	0,00	22.300.486,60
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.628.458,23	386.983,60	207.246,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.222.688,40
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	302.083,41	48.686,79	96.663,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447.433,62
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.148.502,37	415.090,88	8.853.543,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.417.136,67
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	8.042.485,66	1.460.074,21	12.989.996,65	8.040,94	46.694,00	6.786.128,07	0,00	0,00	0,00	29.333.419,53
07	Sağlık Hizmetleri	645.963,13	118.816,51	323.502,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.088.282,10
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	237.458,58	37.758,36	952.062,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.227.279,13
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	72.979,22	10.589,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.568,28
TOPLAM		20.439.596,52	3.536.741,07	35.086.265,09	1.248.943,56	1.808.381,18	7.000.366,91	0,00	0,00	0,00	69.120.294,33

2017 yılı Söke Belediyesinin fonksiyonel düzeyde ödenek gerçekleştirme dağılımında ilk sırayı %42 ile ve 29.333.419,53-TL ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %32 ile ve 22.300.486,60-TL ile Genel Kamu harcamaları ve %17 ve 11.417.136,67-TL ile Çevre Koruma Hizmetleri harcamaları olarak gerçekleştirmiştir.

III. A-3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç ve dış denetimin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir.

Kurum dış denetimi mali işlemler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken; diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

Söke Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonu ise kurum denetimini her yıl yapmakta ve raporunu sunmaktadır.

3.1 – İç Denetim;

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca mali yıla ait gelir ve giderler incelenmiştir.

3.2 - Dış Denetim;

2017 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulacaktır.

III-B.PERFORMANS BİLGİLERİ

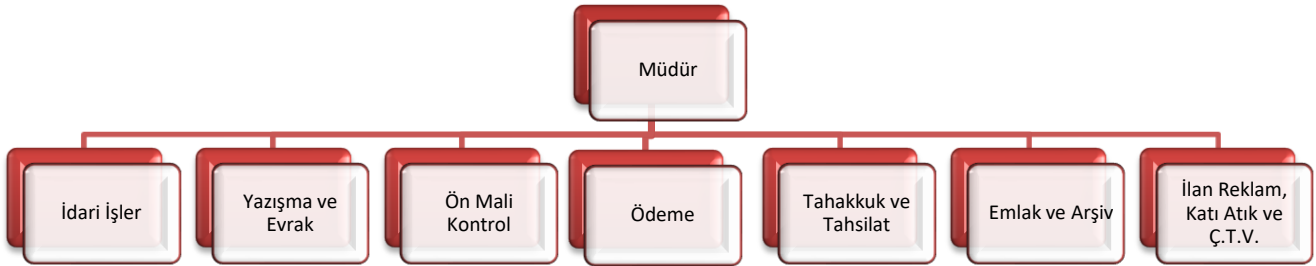
III. B.1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamak, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak, mali işlemlere ait bilgi ve raporları Sayıştay Başkanlığına, ilgili kamu idarelerine Başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek, Belediye Bütçesini hazırlayarak üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin İçişleri ve Maliye Bakanlığına ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde intikalini sağlamak, gelirlerin arttırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak, Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek, Belediyenin stratejik planını bütçeye uygun olarak hazırlamak ve ilgili yerlere göndermek, Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üstyöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak. Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek, Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 7 servis ve 47 personel ile yürütmektedir.



İdari İşler

İzleyen 2 (iki) yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, idarenin kesin hesabını ve mali istatistikleri hazırlamak, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiyi ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, harcama birimlerinden ödeneği yetmeyen birimlerin ödenek aktarım belgelerini encümene havale etmek, encümene havale edilen ödenek aktarım belgelerini muhasebeleştirmek, aylık mizanların her ay Kamu bilgi Sistemine veri girişlerini yaparak elektronik ortamda göndermek, diğer mali işlemlerin kayıtlarını yapmak ve kontrol etmek, her ay düzenli olarak aylık mizanların ve mali raporların Sayıştay Başkanlığına CD ortamında göndermek, Belediyeye ait Muhtasar, Damga ve KDV beyannamesini her ay düzenlemek ve elektronik ortamda göndermek, yılsonu işlemlerini yapmak, günlük banka hesaplarını kontrol etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerleri emanete almak ve ilgililere vermek.

S.A.6S.H.1 Faaliyet No: 6.1.1Mali Raporlama Sisteminin Analizi

- 5018 sayılı Mali Kontrol Kanununa göre belediyemizin 2017 yılı Mali raporları muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanır ve aylık mizan cetvelleri her ay Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılarak elektronik ortamda gönderilir.

S.A.6 S.H.1 Faaliyet No: 6.1.2Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere Ve Kamuoyuna Açıklanması

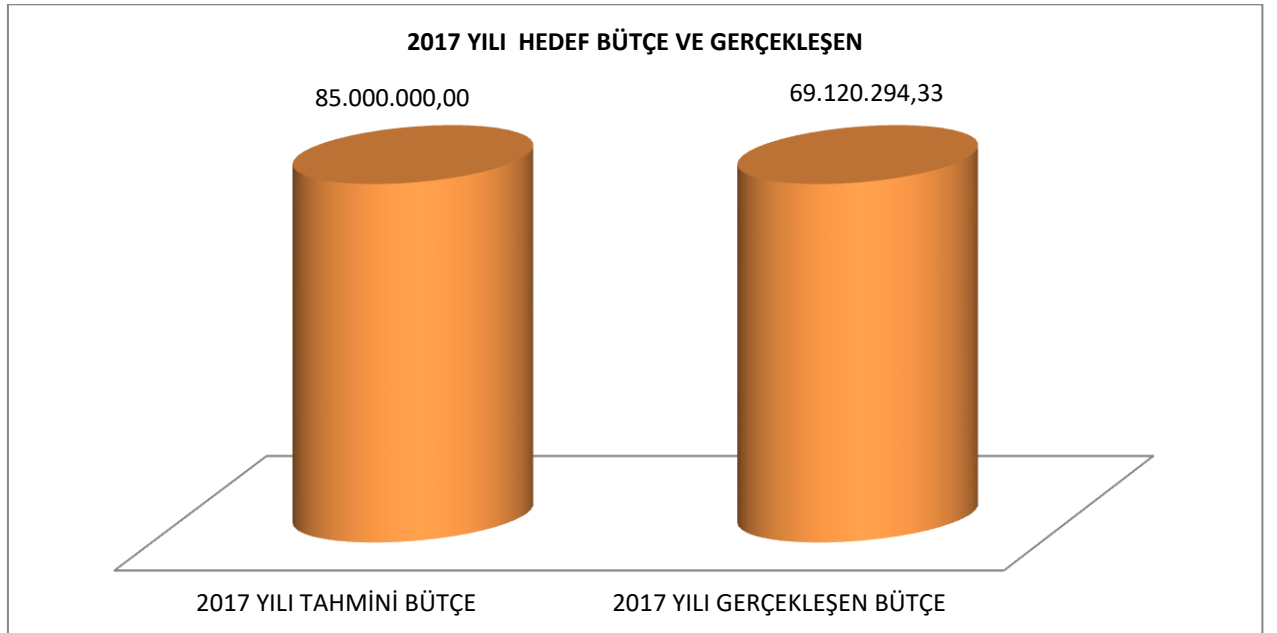
Belediye Bütçesi Bütçe çağrısına istinaden birimlerinden gelen bütçe tekliflerine göre müdürlüğümüzce hazırlanan gelir ve gider bütçesi Ekim ayı Belediye meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Bütçe ve finans bilgileri yerel gazete ve medya aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

2017 yılı Tahmini Gider Bütçesi- **85.000.000,00-₺**

2017 yılı Tahmini Gelir Bütçesi- **85.100.000,00-₺**

2017 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları	
2017 Yılı Söke Belediyesi Verilen Bütçe	85.000.000,00-₺
2017 Yılı Söke Belediyesi Gerçekleşen Bütçe	69.120.294,33-₺



BÜTÇE GELİRLERİ

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri (TL)

Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2017 Tahmini Gelir Bütçe	2017 Yılı Tahakkuk	2017 Yılı Net Tahsilat	2017 Yılı Net Tahsilatın 2017 Toplam Tahakkuka Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	20.722.500,00	20.167.344,61	17.990.871,06	89,20
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.672.400,00	6.048.110,58	6.017.230,35	99,49
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	233.000,00	142.266,10	142.266,10	100
05-Diğer Gelirler	37.872.100,00	34.027.153,44	33.878.162,49	99,56
06-Sermaye Gelirleri	13.500.000,00	6.601.745,80	6.601.897,86	100
09-Red ve İadeler(-)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	85.100.000,00	66.986.620,53	64.630.427,86	96,48

S.A.6 S.H.1 Faaliyet No: 6.1.4 Mevcut Gelir Kaynakları Ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarının Analiz Edilmesi Ve Öneri Raporların Hazırlanması

- 2017 yılında tahsilat ile ilgili el terminalleri içerisinde mobil tahsilat oluşturuldu ve **38623** adet makbuz ile **1.502.102,25 TL**, kredi kartları ile tahsilatta taksitlendirme sistemi getirilmiş, merkez vezneler ve mahalle veznelerine yapılan nakit ve Kredi Kartı Ödemelerinden **67807** adet makbuz ile **17.374.601,09 TL**, vatandaşın internet üzerinden ödeme yapması sağlanmış ve **2368** adet makbuz ile **1.202.922,38 TL** tahsilat elde edilmiştir.

Yazışma Ve Evrak Tanzimi

Birime havale edilen yazıların ön kaydını yapmak, gelen yazılara cevap vermek, tüm birimlere ait ödeme evraklarını asıl ve suret olarak dosyalamak, ödeme evraklarının imza kontrolünü yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelen Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		3108
Resmi Evrak	2299	
Dilekçe	809	
Giden Evrak Sayısı		1359
Toplam		4467

Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Süreç; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcanacak kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması satın alma öncesinde gerekli mali kontrolleri yapar. Ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere sunulur. Tüm giderlerin ilgili mevzuata ve ihale kanununa uygun yapıp yapılmadığını, doğru bütçe kodlarında doğru harcamaların yapılmasını kontrol eder.

Ödeme

Harcama birimlerinden gelen ödeme evraklarını emanete almak, ödeme evraklarını ilgili kişilere ödemek, ödeme yapılan firma ve kişilere ait kesinti belgelerini vermek, ödeme yapılan firma ve kişilerin Belediyemize olan borçlarını belediyemizdeki alacaklarıyla mahsuplaşmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Gönderme Emri		3311
Ödeme Emri		3506
Muhasebe Fişi		10590

2017 Yılında **3311** adet gönderme emri ile ödeme yapılmış, **3506** adet Ödeme emri ve, **10590** adet muhasebe fişi ile birlikte toplamda 14096 yevmiye kaydı yapılmıştır.

Tahakkuk Ve Tahsilat

- Tahakkuk: Belediyemize ait olan eğlence vergisi, elektrik tüketim vergisi, haberleşme vergisi, maden katkı payları, tellaliye geliri, masa sandalye işgaliye bedeli, iller bankası payı ve diğer gelirlerin takip ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- Tahsilat: Tahsilat Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde her türlü gelir kaleminin vezneler ve dış tahsildarlar tarafından tahsilatların yapılmasını sağlamak.
- Ödeme Emri ve Tebligat: 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Usulü Hakkında Kanun uyarınca Belediyemize borcu biriken tüzel ve gerçek kişiler hakkında ödeme emri düzenlemek ve 7201 Sayılı Tebliğ Kanununun 21/2 maddesi uyarınca tebligatını yapmak.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.1 Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması

2017 yılında Perşembe günleri hariç haftanın her günü el terminalleri, mobil ve El makbuzları ile 3 kişilik gezici tahsilat ekibi oluşturularak **38623** adet makbuz ile **1.502.102,25 TL** tahsilat yapılmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.2 Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması

6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre **25262** adet mükellefe borçlu listesi oluşturulmuştur

Vadesinde Ödenmeyen Borçlu Listesi		Kişi Sayısı
Borcu 700 TL ve üstü olan mükellefler		2885
Borcu Zaman aşımına girmeyen ve 700 TL altı olan mükellefler		7668
Toplam		10553

S.A.6S.H.3 Faaliyet No: 6.3.3 Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması

Borçlu listeleri oluşturulduktan sonra **1495** adet ödeme emri düzenlenerek mazbatalı tebliğ zarflarına hazırlanarak Adresi Söke olanlara elden, Söke dışı olanlara ise posta ile olmak üzere toplam **752** adet mükellefe tebligat yolu ile ulaştırılmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.4 Tebligatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması

2017 yılında 7 gün yasal süresi içerisinde ödemesi gerçekleşmeyen **1203** adet borçluya haciz varakası düzenlenip onaylandıktan sonra icra takibi başlatılmak üzere icra memurluğuna verilmiştir.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.6 İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması

Kredi Kartları ile 3 taksitte ödeme yapılabileceği mükelleflere internet üzerinden duyurulmuş, **1708** kişi www.soke.bel.tr adresini kullanarak **1.202.922,38 TL** ödeme yapmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.7 Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması

2017 Yılında borçlu olan mükelleflere 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında **137506** adet borç bilgilendirme mesajı, **25959** adet mükellefe teşekkür mesajı yollanmıştır

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.9 Tahakkuk, Tahsilât Ve İcra Servislerinin Daha Etkin Çalışmasının Sağlanması

2017 Yılında beyana dayalı ve beyansız tahakkuk işlemleri düzenli ve eksiksiz olarak verilir, tahsilatı da hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen belediye alacakları ile ilgili düzenlenen ödeme emrine istinaden hazırlanan haciz varakalarına müteakip icra takibi başlatılmaktadır. Söke Belediyesine borcu olan vatandaşların borçlarını kısmi ödeme veya kredi kartına taksitlendirme yaparak ödemesi ve pazarcı esnafının Pazar yeri tezgâh borçlarını yapılandırarak ödemeleri sağlanmıştır.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
Tellaliye Ücreti tahakkuku	162	130.907,94 TL
Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tahakkuku	636	1.929.614,14 TL
Eğlence Vergisi Tahakkuku	228	44.513,65 TL
Masa Sandalye İşgaliye Tahakkuku	29	38.100,00 TL
Haberleşme Vergisi Tahakkuku	13	43.081,19 TL
Maden İşletmeleri Belediye Katkı Payı	10	226.764,88 TL
TOPLAM	1078	2.412.981,80 TL

Tahsilat İşlemleri	Makbuz Sayısı	Tutarı
Dış tahsilat ekibi tarafından yapılan tahsilatlar	38623	1.502.102,25 TL
Evlendirme memurluğu tarafından yapılan tahsilat	783	171.504,04 TL
Posta Çeki ile yapılan tahsilat	216	55.491,62 TL

İnternet Web veznesi tahsilatı	2368	1.202.922,38 TL
Belediye Binamızda bulunan ana veznelerin tahsilatı	63284	16.655.212,08 TL
Mahalle Veznelerinden Yapılan Tahsilat	4640	547.884,97 TL
TOPLAM	109914	20.135.117,34 TL

Emlak ve Arşiv Birimi

- Emlak:1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında vatandaşlardan gelen emlak beyannamelerini kabul ederek takibini yapmak.
- Arsiv:Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü ve alt birimlerine ait her türlü dosya ve belgeyi yıllara göre sınıflandırarak muhafaza edilmesini sağlamak.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
Emlak Vergisi Tahakkuku	142463	10.809.199,91-TL

İlan Reklam, Katı Atık ve Çevre Temizlik Birimi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki her türlü işletmeye ait ilan reklam vergisi, Katı atık vergisi ve Çevre Temizlik vergisini fotoğraflayarak kayıt altına almak, tahakkuklarını girmek ve takibini yapmak.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan	Tutarı
İş yeri	2642	1.603.461,12
Resmi Daire Katı Atık Vergisi Tahakkuku	50	165.126,00
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku	5957	446.536,71
Işıksız tabela için ilan reklam vergisi tahakkuku	1106	299.781,00
Işıklı tabela için ilan reklam vergisi tahakkuku	231	36.470,00
Broşür el ilanı için ilan reklam vergisi	127	54.477,00
TOPLAM	10113	2.605.851,83

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
		6.SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRİLMEK				
Stratejik Hedef		5.2.Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol Ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek				
		6.1-Mali Yönetimin Güçlendirilmesi Ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak				
		6.3-Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.2.1	İç Kontrolde Mevcut Durum Analizini Yaparak Yeni Bir Eylem Planının Oluşturulması			547.200,00	436.534,37	İç Kontrol Eylem Planı İçin 2 Personel Görevlendirildi.
F. 5.2.2	İç Kontrol, Performans Ölçütleri Geliştirme, Risk Analizi, İzleme Değerlendirme Ve Kurumsal Yapılanma Konusunda Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Alınması			6.000,00	0,00	-
F. 5.2.3	İyi Yönetişim İçin Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planı Yaklaşımı Çerçevesinde Ortaya Konulması			128.200,00	122.413,77	
F. 6.1.1	Mali Raporlama Sisteminin Analizi			128.200,00	122.413,77	Mali Raporlar Her Ay KBS Sistemine Girilmiştir.
F. 6.1.2	Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere Ve Kamuoyuna Açıklanması			12.000,00	6.992,05	Ekim Ayında Basın Aracılığıyla Kamuoyuna Duyurulmuştur
F. 6.1.3	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi			128.200,00	122.413,77	Belediye Bütçesi Ve Muhasebe Yasal Mevzuat Ve Kanunlarla Yönetilir.

F. 6.1.4	Mevcut Gelir Kaynakları Ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarının Analiz Edilmesi Ve Öneri Raporların Hazırlanması			192.000,00	183.351,72	Web Tabanlı Tablet Yazılım Sistemi İle Tahsilat İşlemleri Yapılmaktadır.
F. 6.1.5	Borç Yapısının Etkin Yönetilmesi			1.706.200,00	1.838.577,02	Gelir Ve Gider Bütçesinin Denkliği Sağlanmaya Çalışıldı.
F. 6.1.6	Mali Hizmetler Biriminde İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması Ve Etkin Yönetimi			128.200,00	122.413,77	İç Kontrol İçin 1 Personnel Görevlendirildi.
F. 6.1.7	Bütçe Ve Performans Programı Hazırlanmasına Yönelik Her Birimden En Az 2 Kişiye Eğitim Verilmesi			6.000,00	0,00	
F.6.2.4	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması İçin Yoklama Memur Ekibinin Oluşturulması			128.200,00	122.413,77	Gezici Yoklama Memuru Ekibi Kuruldu.
F.6.2.5	Beyan Denetimlerinin Arttırılması			128.200,00	122.413,77	Beyanların denetimi sıklaştırıldı.
F. 6.3.1	Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması			192.000,00	183.346,47	Gezici Tahsilat Ekibi 3 kişi ile yapılmaktadır.
F. 6.3.2	Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması			129.200,00	122.413,77	25262 Borçlu Mükellef Olduğu Tespit Edilmiştir.
F. 6.3.3	Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması			138.200,00	130.215,62	752 Adet Mükellefe Tebligat Yolu İle Ulaştırılmıştır.

F. 6.3.4	Tebliğatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması			192.000,00	183.345,90	1203 Adet Borçluya İcra Takibi Başlatılmak Üzere İcra Memurluğuna Verilmiştir.
F. 6.3.5	Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			5.000,00	0,00	
F. 6.3.6	İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması			7.500,00	560,50	1708 Kişi www.soke.bel.tr Adresini Kullanarak İnternet Üzerinden Ödeme Yapmıştır.
F. 6.3.7	Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması			20.000,00	3.362,53	137506 Adet Mükellefe Borç Bilgilendirme, 25959 Adet Mükellefe Teşekkür Mesajı Yollanmıştır.
F. 6.3.8	Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gerekli Duyuruların Yapılması			27.500,00	560,49	Temmuz Ayında Vergi Ödemeleri İnternette Duyuruları Yapılmıştır.
F. 6.3.9	Tahakkuk, Tahsilât Ve İcra Servislerinin Daha Etkin Çalışmasının Sağlanması			50.000,00	18.096,00	Vadesinde Ödenmeyen Belediye Alacakları İle İlgili Düzenlenen Ödeme Emrine İstinaden Hazırlanan Haciz Varakalarına Müteakip İcra Takibi Başlatılmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve ücretlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürüten, personelin niteliksel düzeyinin artırılması için hizmet içi eğitim veren bir birim olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 servis ve 6 personel ile yürütmektedir.



1- Personel İşleri Birimi:

Bu Birimimizce; 657 sayılı Devlet memurları Kanunu tabi çalışmakta olan memurların, 4857 sayılı İş kanuna tabi olarak çalışan işçinin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 49 uncu maddesine istinaden kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personelin, 3308 sayılı çıraklık ve mesleki eğitim kanunun 143 üncü maddesine istinaden stajyer öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesini yapmaktadır.

2- İdari ve Mali İşler Birimi:

Genel Evrak Biriminden ve Hizmet Masasıyla, kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen resmi evrak, dilekçe ve müracaatlar konusuna göre ayrılarak ilgili birime verilir. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip edilmektedir.

SA5.SH3.Faaliyet No: 5.3.3 İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Yürütülmesi:

Tüm Meclis Üyeleri oturum huzur hakları, komisyon oturum ücretleri, Memur personel maaşları, tüm İşçi ücretleri, Sözleşmeli personel ve Stajyer öğrenci ücretleri hazırlanarak hak sahiplerine ödenmek üzere Mali, Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Tüm yasal kesintiler (Emekli kesintileri, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi) süresi içinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Birimimizde 2017 yıl içinde 6 personele Atama işlemi, 110 Vekalet işlemi, 96 Personele görevlendirme işlemi, 26 Hususi Pasaport, 120 ad. Sendikalarla ilgili ve 1707 adet gelen ve giden evrak içerisinde, kurumlara şahıs ve personel ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde 712 adet evrak gelmiş olup, 995 adet giden evrakla ilgili yazışmalar kurumlara ve birimlere gönderilmiştir.

Her türlü tebliğ, yönetmelik, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

3-Eğitim Birimi:

Birimlerden gelen eğitim ihtiyaç ve taleplerinin değerlendirilmesini, personelin kişisel ve mesleki açıdan gelişmesini sağlayacak eğitimlerin planlamasını yapmak; personelin verimliliğini yükseltmek, personel ihtiyacını kurum içerisinden sağlamak amacıyla, personeli üst kadrolar için hazırlamak, Görevsel aksaklıklarını gidermek ve eksikliklerini tamamlamak, İş kazalarını ve işten kaynaklanan şikayetleri ve hataları azaltmak, Kuruma dinamizm ve saygınlık kazandırmak, Kişiler ve bölümler arası iletişime katkıda bulunmaktır.

Sa5. Sh3. Faaliyet No: 5.3.2 Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde Ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması

2017 yılında Kurumumuz çalışanlarına SİSWORLD, SİSKBS Eğitimi, Ozon Terapi, İlk Yardım ve İş Güvenliği Eğitimi, Vatandaş Memnuniyet Yönetimi, 657 sayılı Devlet Memurları Mevzuat, eğitimleri personellerimize verilmiştir.



Sa5. Sh3. Faaliyet No: 5.3.1personel İçin Her Yıl 2 Kez Düzenli Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılıp, Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimler Konu Ve Saat Olarak Belirlenip Bu Eğitimlerin Verimliliğini Değerlendirilmesi.

Personele 2017 yılında, SİSWORLD, SİSKBS Eğitimi, Ozon Terapi, İlk Yardım ve İş Güvenliği Eğitimi, Vatandaş Memnuniyet Yönetimi, 657 sayılı Devlet memurları mevzuat eğitimleri için 11saat eğitim verilmiş olup % 70 oranında katılım sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		5.3.Kurumun Amaçları Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını En Etkin Ve En Verimli Şekilde Kullanmak. Kurum Çalışanlarının İhtiyaçlarını Karşılama, Mesleki Bakımdan Gelişmelerini Sağlamak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F.5.3.1	Personel İçin Her Yıl 2 Kez Düzenli Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılıp, Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimler Konu Ve Saat Olarak Belirlenip Bu Eğitimlerin Verimliliğini Değerlendirilmesi.	Personelin Mesleki ve Kişisel Bilgisini artırmak	Personele 11saat eğitim verilmiştir.	66.600,00	121.273,98	Personele 2017 yılında, SİSWORD, SİSKBS Eğt.,Ozon Terapi,İlk Yardım ve İş Sağlığı Eğt.,Vatandaş Memnuniyeti Eğt., 657 Sayı Devlet Memurları Kanunu eğitimleri için 11 saat eğitim verilmiş olup % 70 oranında katılım sağlanmıştır.
F. 5.3.2	Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması	*Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğt	*Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğt % 70 katılım sağlanmıştır.	34.800,00	60.582,69	Personele 2017 yılında, SİSWORD, SİSKBS Eğt.,Ozon Terapi,İlk Yardım ve İş Sağlığı Eğt.,Vatandaş Memnuniyeti Eğt., 657 Sayı Devlet Memurları Kanunu eğitimleri için 11 saat eğitim verilmiş olup % 70 oranında katılım sağlanmıştır.
F. 5.3.3	İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkin Yürütülmesi	*Personel Özlük ve Maaş İşlemleri, (Memur, İşçi, Sözleşmeli Per.) *İdari Ve Mali İşlemler *Stajyer İşlemleri	*Personel Özlük Ve Maaş İşlemleri, *İdari ve Mali İşlemler *Stajyer İş ve İşlemleri ile mali ve özlük işlemleri tamamlanmıştır .	3.298.600,00	3.311.441,96	Personelin 12 Aylık Ücretleri, Sos. Güv. Prim Ödemeleri, İhbar Ve Kıdem Tazminatları Ödenmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; yerel hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyeler olmak üzere, Belediye Başkanı ile birlikte 32 kişiden oluşan ve Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisini, Belediye Başkanlığınca belirlenen meclis gündeminin oluşturulması ile her ayın ilk haftası toplanması için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince İhale Komisyonu olarak ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede bir karar organıdır. Belediye Encümeni haftanın bir günü tespit edilen gün ve saatte muntazam toplantısını yapmak üzere, Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ile Fen İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen evraklar, imza yetkileri yönergesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği inceledikten sonra, ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunulmaktadır. Ayrıca; kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evraklar teslim alınarak, posta işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) 20.01.2006 tarih ve 26055 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/3 Sayılı Genelge çerçevesinde; BİMER şikayet hattı üzerinden belediyemiz adına kayıtlı şikayetler ve öneriler günlük kontrol edilir ve yasal süresi doğrultusunda değerlendirilerek evrak dökümleri alındığı gün içerisinde ilgili birim/müdürlüğe zimmet karşılığı teslim edilir.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bireysel veya kurumsal yapılan bilgi ve belge talebi ile ilgili başvurular yasal süresi doğrultusunda değerlendirilerek, aynı gün içerisinde ilgili birim/müdürlüğe teslim edilmektedir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 4 birim, 1 müdür, 4 memur, 2 işçi ve 5 büro personeli ile yürütmektedir.



1-Meclis Çalışmaları Birimi

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.4.4Karar Alma Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi

Meclis çalışmaları; her ayın ilk haftası meclis toplantı gününden en az 7 gün önce belediyemiz birimlerinden mecliste görüşülmesi istenen konular hakkında yazdıkları teklif yazıları Belediye Başkanı onaylı olmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğünde toplanmak üzere tüm birimlerden gelen konuları (teklifleri) birleştirerek meclis toplantısından 5 gün önce gündem oluşturulur. Toplantı gündemini ilan etmek üzere meclis toplantı gününden 5 gün önce Zabıta Müdürlüğüne resmi yazı ile gönderilir. Meclis gündemi, Meclis toplantısından 5 gün önce Kaymakamlığa resmi yazı ile meclis üyelerine de toplantıya davet yazısı ile gönderilir. Meclis toplantısında gündem maddeleri görüşülerek karar alınması sırasında sesli ve görüntülü kayıt alınarak tutanak hazırlanır. Meclis toplantısı sonrası alınan kararlar numara verilerek bilgisayar ortamında yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak Belediye Başkanı (Meclis Başkanı) ve Meclis Katiplerine imzalatılır. Meclis toplantısı tarihinden itibaren 7 gün içerisinde kararlar Kaymakamlığa gönderilir. Meclis kararları belediyemiz web sayfası üzerinden duyurulur. Gündemde görüşülecek konuları olan müdürlüklere, çoğaltılan kararlar zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar meclis karar defterine yazılır. Meclis kararlarının asıl evrakları, ses ve görüntü kayıtları dosyalararak arşivlenir. Meclis üyelerine bir sonraki toplantıda imzalı, sayılı kararlar dağıtılır. komisyonlara havale edilen konuların, kanunda belirtilen sürelerde yeniden meclis gündemine alınması, meclis üyeleri ile komisyon üyelerinin toplantılara katılım durumunu tespit ederek huzur hakları düzenlenerek ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir. Genelge yönetmelik ve başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmaları ile Stratejik Plan, Performans Bütçe Faaliyet Raporu çalışmaları yürütülmektedir.

MECLİS TOPLANTILARI

<u>Sıra No</u>	<u>Faaliyet Adı</u>	<u>Alınan Karar Sayısı</u>	<u>İade Sayısı</u>	<u>Gerçekleştirme %</u>
1	Meclis Kararları	162	-----	100
	Meclis Birleşim Sayısı			12
	Meclis Oturum Sayısı			14
	Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi			14
	Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı			840
	Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda ve Zabıta Marifetiyle İlanı			14
	Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi			6500
	Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı			14
	Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı			151
	Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı			11
	Mecliste Red Edilen Karar Sayısı			2

2- Encümen Çalışmaları Birimi**SA5.SH4.Faaliyet No: 5.4.4 Karar Alma Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi**

Her Pazartesi mesai bitimine kadar, birimlerden encümende görüşülmesi istenilen konular hakkında Belediye Başkanı tarafından onaylanarak havale edilen evraklar (teklifler) birleştirilerek aynı gün mesai bitimi öncesinde encümen gündemi hazırlanır. Encümen toplantısı anında karar notlarına istinaden kararlara sıra numarası verilerek yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak belediye başkanı ve encümen üyelerine imzalatılır. Encümen toplantısı itibariyle 1 hafta içerisinde karar asılları ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar encümen defterine yazılır. Encümen karar asılları ve ek evraklarını dosyalayarak arşivlenir. Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumları tespit edilerek huzur hakları düzenlenerek ilgili müdürlüğe bildirilmektedir. Genelge, yönetmelik ve Başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmalarını ve birim evraklarını postaya hazırlamak.

ENCÜMEN TOPLANTILARI

<u>Sıra No</u>	<u>Faaliyet Adı</u>	<u>Alınan Karar Sayısı</u>	<u>İade Sayısı</u>
1	Encümen Kararları	829	-----
2	İade Ceza Kararları	187	-----
GENEL TOPLAM		1016	-----

Encümen Toplantı Sayısı	58
Hazırlanan Encümen Gündem Sayısı	58
Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı	522
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	1015
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	187
Encümen oyçokluğuyla alınan karar sayısı	1
Encümende red edilen karar sayısı	24

3-Bilgi Edinme Birimi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun kapsamında kurumumuza Kaymakamlık aracılığıyla sistem üzerinden gelen bilgi ve belge talepleri 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılmak üzere bilgi notu düşülerek, birimlere sevk edilir ve yıllık rapor hazırlanır. BİMER şikayet hattı üzerinden belediyemiz adına kayıtlı şikayetler ve öneriler günlük kontrol edilerek aynı gün içerisinde sistem üzerinden ilgili birim/müdürlüğe 15 gün içerisinde sonuçlandırılmak üzere sevk edilir.

4-Genel Evrak Birimi

02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kapsamında;

Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar imza karşılığı teslim alınır. Evraklar teslim alındığı gün incelenerek kayıt kaşesi basılarak ilgili Birim/Müdürlük isimleri belirtilir. Kayıt kaşesi basılan evrakları evrak kayıt tarihi itibarıyla en geç 2 gün içerisinde sisteme giriş kaydı yapılarak ve ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilir. Belediyemizden ilgili başka belediyelere, resmi kurumlara veya kişilere gönderilecek evraklar; birimlerden zarfları

hazırlanmış postalar halinde zimmet defterleri kaydıyla imza karşılığında Posta Müdürlüğüne teslim edilir ve ilgili makbuzlar dosyalanmaktadır.

Genel Evrak:

Gelen Evrak	8500
Giden Evrak	13041
Dilekçe	10151
İadeli Posta	2445
Adi Posta	1125

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

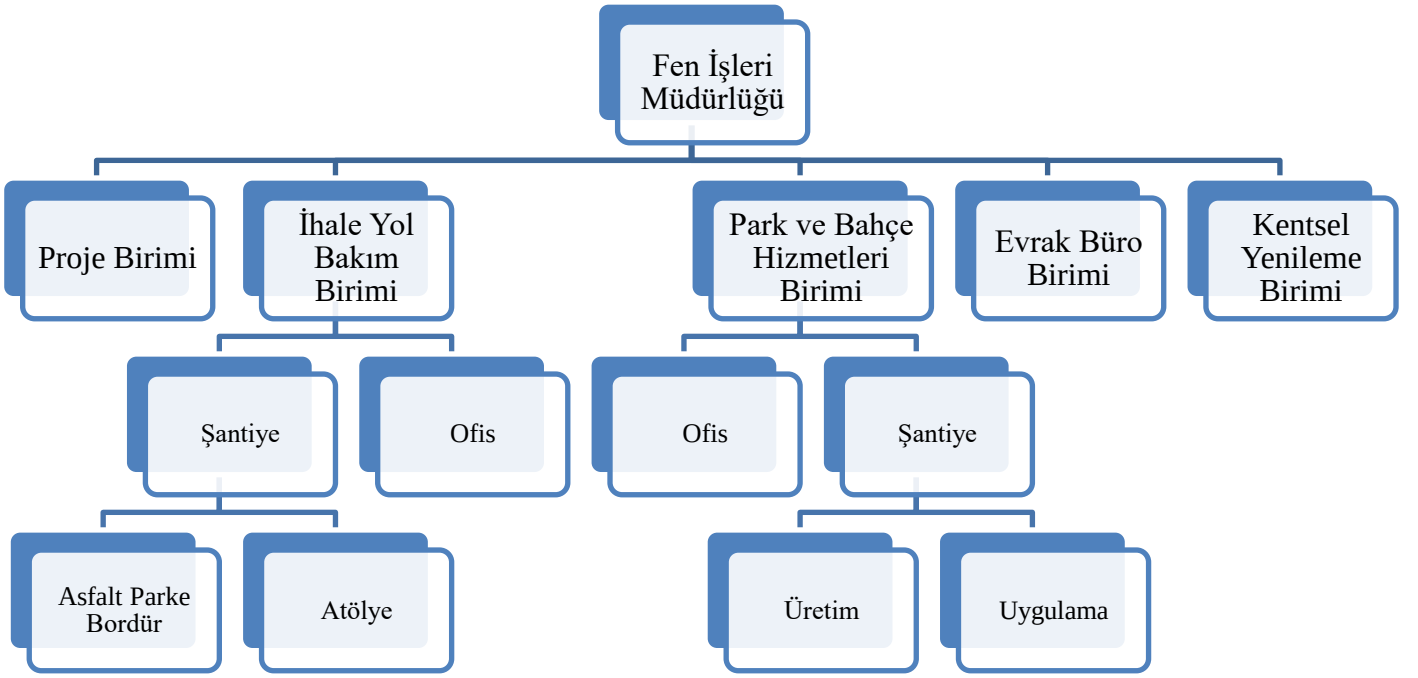
Stratejik Amaç		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
		5.4.Kayıt ve Dosyalama Sisteminin Standart Dosya Planına Uygun Olarak Yapılması				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.4.1	Kayıt Ve Dosyalama Sisteminin Standart Dosya Planı'na Uygun Olarak Yapılması	%90	%90	2.000,00	0,00	Meclis ve Encümende alınan kararlar ile yapılan yazışmalar Standart Dosya Planına uygun olarak arşivlenmiştir.
F. 5.4.2	Karar Alma Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi	7	7	530.000,00	365.014,03	162 adet Meclis ve 1016 adet Encümen kararı en geç 7 gün yazılarak ilgili birimlere dağıtımı yapıldı



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Fen İşleri Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.
- Söke İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi, projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini peyzaj uygulamalarını yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Bina, tesis, park yapım ve onarım işlerini stratejik plan esaslı yürütmek,
- Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iletişimi sağlamak
- Belediyenin mevcut imkânları ile gerçekleştirilemeyen bakım, onarım ve yapım faaliyetleri için mevzuat dahilinde ihale ve sözleşmeler yaparak dış firmalardan destek alınmasını sağlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde; bütçede ödenekleri belirli ve stratejik planda yer alan Yapı, Park, Pazaryeri, spor tesisleri vb. yatırımlar için Belediye birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak
- Yapım işinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek.
- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnamelerin ilgili büro tarafından hazırlanmasını sağlamak ve onaylamak.
- Müdürlüğümüz büro iş ve işlemlerini 5 servis ve 36 personel, saha iş ve işlemlerini 2 servis ve 213 personel ile yürütmektedir.



1. Proje Birimi

Müdürlüğün proje ve yapım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti belediyemize ait alanların ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlenmesi gibi işlerin ön etüd, avan projelerini oluşturmak.
- Projelerin uygulanması sırasında kontrollük hizmetleri ve her türlü fiziksel yatırımları gerçekleştirerek hizmetin güvenilir şekilde sürekliliğini sağlamak.
- Üst yönetimin onayıyla, Stratejik Plan ve Performans bütçe doğrultusunda yapılacak çalışmaları planlamak ve belirlemek.
- Çevre analizi ve fizibilite çalışması yaparak İş programını planlamak.
- Projeye ilgili fiziki ve ekonomik şartların belirlemek
- Proje Vaziyet planı ve hesaplamaları yapmak
- Yerleşim planı , Planlar , Kesitler , Cepheleri hazırlamak
- Mahal ve malzeme listesi oluşturmak

- Harita çalışmalarını yürütmek
- Hazırlık ve etüd aşamasında elde edilen veriler ve eskiz çalışmaları ile farklı önerileri içeren ideal tasarım çalışmaları yürütmek.
- Ön proje tasarımını plan, kesit ve ceplerden oluşarak üç boyutlu görseller ile birlikte sunmak.
- Tasarım konusu , yapının biçimi , kullanılacak malzemeler ortaya konularak görüşmeler sonucu projede neden sonuç ilişkisi içerisinde bir döngü oluşturmak.
- Onaylanan ön projeye göre teknik çizimleri hazır etmek.
- Gerekli bütün ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı projeleri hali hazır bulundurmak.
- Hazırlanmış projelerin uygulama , koordinasyon ve denetim faaliyetleri yürütmek.
- Tüm uygulama , imalat ve çalışma sürecini kontrol etmek.
- İmalat hatalarından kaynaklanan zararın en az olduğu kontrollü üretimi sağlamak.

SA1.SH1. Faaliyet 1.1.1: Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi ve Uygulaması

Söke-Milas yol güzergahı üzerinde bulunan Sanayi Sitesi mevkiinde sekiz adet satış ünitesi, avan proje olarak tamamlanmıştır. Uygulama projeleri hazırlanabilmesi için Karayolları Genel Müdürlüğünün bölgedeki 2016 yılında başlayan kavşak ve yol düzenleme çalışmasını tamamlamaması sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir . Uygulama sonrası Söke-Milas Karayolu Söke geçiş güzergahında İmar Plan tadilatına gidilmesi gereklilik arz etmektedir. İmar Planında yapılacak revizyonun ardından mevcut avan proje ve uygulama projeleri tekrar gözden geçirilecektir.

2017 yatırım yılı bütçesinde 867.500,00-TL bütçe ayrılmış, 546,87-TL ödenek kullanılmıştır. 2018 yılı hedefleri içerisinde yer almaktadır.

SA1.SH1. Faaliyet 1.1.2: Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması

Söke Belediyesi mülkiyetindeki 703 ada, 201 parseldeki taşınmaza “Söke İlçe Sınırları İçerisinde Prefabrik Sistem Ticari Ünitelerin Yapılması İşİ” nin 2016 yılında ihalesi yıllara sari olarak yapılmış, Mehmet Serdar TAŞOĞLU & Erkanlar Harf. Nak. İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti Adi Ortaklığı uhdesinde kalmıştır.

Otogar Arkasında bulunan 64 dükkanın pis su bağlantı ücretinin Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi hesabına 47.692,80 –TL yatırılmıştır.

- **İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE PREFABRİK SİSTEM TİCARİ ÜNİTELERİNİN YAPILMASI İŞİ**

+

Yüklenici: Mehmet Serdar TAŞOĞLU & Erkanlar Harf. Nak. İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti Adi Ortaklığı

Yaklaşık Maliyeti : 2.988.350,70-TL

Sözleşme Bedeli	: 2.643.000,00-TL
Sözleşme Tarihi	: 26/08/2016
İşe Başlama	: 29/08/2016
İş Bitim	: 14/06/2017
Nakit Harcama	: 2.438.814,05-TL (2017 yılı)



28/12/2016 tarih ve 201621199 Sayılı Yazı İle 2016 Yılında Öngörülen Ödeneğin Harcanamaması Sebebiyle 1.195.000,00-TL 2017 Yılı Bütçesine Aktarılmıştır. 2017 yatırım yılı bütçesinde 605.000,00TL bütçe ayrılmış, 2.500.805,14-TL'si ödenek kullanılmış ve 2017 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet 1.3.8: Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlamak veya Hazırlattırmak

"Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesi'nin 2015 yatırım yılı içerisinde avan projeleri tamamlanmıştır. 2017 yatırım yılı programı çerçevesinde ise uygulama projelerinin hazırlanması ve ihalesinin gerçekleştirilerek yapım aşamasına geçilmesi hedeflenmiştir. Hazırlanan proje Priene Antik Kentinin girişindeki meydanı, parkı da kapsamakta olup, kamulaştırma süreci devam eden parseller bulunmaktadır. Kamulaştırma sürecinin 2017 yılında tamamlanması hedeflenmiş ancak gerçekleştirilememiştir. 2017 yatırım yılı bütçesinde 3.500,00-TL bütçe ayrılmış 4.962,21-TL ödenek kullanılmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet 1.3.9: Restorasyon Uygulamalarının Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması

Söke Belediyesi bünyesinde Kemalpaşa mahallesinde yer alan restorasyon atölyesinde yürütülen restorasyon çalışmaları için 2017 yatırım yılı bütçesinde 35.000,00-TL bütçe ayrılmış 49.936,41-TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.5: Çeltikçi Mahallesi Mevcut Belediye Lojmanının Bulunduğu Belediyeye Ait Parselde Proje Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması

2017 yatırım yılı bütçesinde 2.500,00-TL bütçe ayrılmış 2.701,97-TL ödenek kullanılmıştır. Mülkiye Belediyemize Ait İlçemiz Çeltikçi Mahallesi 1054 ada 6 parselde bulunan lojmana ait şebeke suyu bedeli olan 821,97.-TL ödenek kullanılarak ödenmiştir. Belediyemiz

Encümeninde "Söke Belediyesi Mülkiyetinde Çeltikçi Mahallesi 1054 Ada 6 Parsel Üzerinde Yapılacak Ticaret ve Konut İnşaatının Arsa Satışı Karşılığı Gelir Paylaşımı İşi" ihalesi ilan edilerek yapılmış ilk ihaleye katılımcı olmamıştır, ikinci ihaleye bir firma katılımcı olmuş ve ihale "2 Bey Yapı Konut İnş.Taah.Petrol Ürün.Paz. ve Tic.Ltd.Şti." uhdesinde kalmıştır. 11/08/2017 Tarih 30151 Sayılı Resmi Gazete İle T.C. Başbakanlık Basımevi Tarafından Yayınlanmış Olup Yayın Bedeli Olan 1.180,00-TL ödenek kullanılmıştır diğer Basım İlan Kurumu ilanları ve Resmi Gazete ilan bedelleri Faaliyet 2.4.1 bünyesinden kullanılmıştır. İhale sonucu İdare Payı Geliri olarak 1.752.000,00TL+ KDV'dir.

Yüklenici: 2 Bey Yapı Konut İnş.Taah.Petrol Ürün.Paz. ve Tic.Ltd.Şti.
Yaklaşık Maliyeti : 4.771.642,77-TL+KDV (STG)
Sözleşme Bedeli : 4.800.000,00-TL+KDV (STG) üzerinden İPGO %36,5 karşılığı İPG olarak 1.752.000,00 -TL+KDV
Sözleşme Tarihi : 14/09/2017
İşe Başlama : 13/02/2018
İş Bitim : -
Nakit Harcama : -

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.13: Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi Ve Uygulamalarının Yapılması

28/12/2016 tarih ve 201621197 Sayılı Yazı İle 2016 yılında öngörülen ödeneğin harcanamaması sebebiyle 60.000,00-TL 2017 Yılı Bütçesine Aktarılmıştır. 2017 yatırım yılı bütçesinde 855.500,00TL bütçe ayrılmış, ödenek 915.500,00-TL olmuştur. 490.920,64-TL ödenekten kullanılmış ve 2017 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

• SÖKE BELEDİYESİ BAĞARASI SEMT PAZARYERİ YAPIM İŞİ

Yüklenici: B M Mühendislik İnş. Tar. Or. Teks. Ve Gıda Ür. San. Tic. & A Y Yapı İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd şti iş ortaklığı
Yaklaşık Maliyeti: 502.461,06TL
Sözleşme Bedeli : 416.000,00TL +KDV
Sözleşme Tarihi: 12/01//2017
İşe Başlama : 26/01/2017
İş Bitim : 20/06/2017
Nakit Harcama : 490.389,12 TL

SA2.SH3Faaliyet2.3.18:Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması

2017 yatırım yılı bütçesinde 52.000,00-TL bütçe ayrılmış ancak bu faaliyet kapsamındaki hedefler Faaliyet2.4.7. ve Faaliyet 2.4.8.'de değerlendirilerek ödenek kullanılmamıştır.

2. İhale Yol Bakım Birimi

Müdürlüğün İhale Yol Bakım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Büyükşehir Belediyesince ilçemizde yürütülen altyapı çalışmaları için verilen izinleri takip etmek,
- Müdürlüğün ihtiyaçlarına istinaden doğrudan temin kapsamında alımları yapmak , incelemek , sonuçlandırmak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

- Birime havale edilen talepleri değerlendirmek ve talep sahiplerine bilgi vermek,
- Talepleri yerinde inceleyerek tespitleri yapmak, imar yönünden araştırarak dokümanları hazırlamak,
- Şantiye tarafından yapılması gereken işleri programlamak ve liste halinde Şantiye şefine iletme,
- İş programı yaparak konularına göre mal , hizmet , yapım ihalelerini planlamak,
- Yapılacak işleri projelendirmek , metrajları çıkarmak ve birim fiyatları belirleyerek yaklaşık maliyeti oluşturmak,
- İhale onayını almak ve ihale dosyalarını hazırlayarak ihale yapmak,
- İhale komisyon kararı olarak ihaleleri sonuçlandırmak ve sözleşmeye bağlamak,
- İhale konusu işi denetim altında sonuçlandırmak için kontrollük hizmetlerini gerçekleştirme,
- Hakedişleri düzenleyerek kabul işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırları içerisindeki yetki ve sorumluluk alanındaki yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak ve Müdürüne bilgi vermek,
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,
- Kendisine tahsis edilen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Diğer Müdürlüklerden talep edilen araç ve iş makineleri ile ilgili iş programını yapmak, makine parkında bulunan ekipmanın verimli kullanılabilmesi için günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- Yılsonu hedef gerçekleşme bilgilerini çıkararak rapor etmek,
- Makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulunmasını, bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek,
- Kış aylarında şiddetli yağmurun sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- İmar Planında açılmayan yollar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak bu yolları ulaşılabilir yapmak,
- Asfalt parke bordür çalışmalarında gerekli mal/malzemenin alana transferini sağlamak,
- Maily inhidam raporu tutulan yapıların Şantiye Ekiplerince yıkılmasını sağlamak,

SA2.SH4. Faaliyet 2.4.1. Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak Amacı Fen-İmar Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesinin Sağlanması

Temel maaşlar, ödül ve ikramiyeler, sürekli işçi ücretleri, sosyal güvenlik primleri ve sağlık primleri vergi ödemeleri, müteahhitlik giderleri, hizmet binaları bakım onarım iş makinesi, makine temin (klima, bilgisayar, tablet, ot biçme-tırpan vs.) taşıt bakım giderleri, bakım onarım büro mal malzeme alımları, AKOS kapsamında kent bilgi ve verilerinin güncellenmesi eksik verilerin saha çalışmalarıyla tamamlanması, elde edilen verilerin ofis çalışmaları veri giriş ve giderleri bu faaliyet içerisinde değerlendirilmiştir. Ayrıca 6360 sayılı kanun kapsamında mahalle olan köy ve beldelerde yapılan harcamalar faaliyet bütçesine ilave edilmiştir.

- 2886 Sayılı Kanun Kapsamında “Söke Belediyesi Hurda Karşılığı Söke Çayı Üstünde Bulunan Otopark ve Dükkanların Tabliye, Fore Kazık Kolonların Yıkılması” İş kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde Belediyemiz bütçesine 155.000,00-TL gelir elde edilmiştir. Yıkım sonucu ortaya çıkan 1150 m³ hafriyat karşılığı bedel olan 5.750,00 TL tutar Aydın İmar Sanayi Ve Tic. A.Ş. ‘ye yatırılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce Kemalpaşa mahallesi sokak sağlıklılaştırma projesi kapsamında yenilenen atölye binası, uzbek konağı akkoyun evi restorasyon çalışmalarında imalatların korunması amacıyla 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/D Kapsamında personel hizmet alımı**
Yüklenici: ÜTOPIA YEMEKÇİLİK OTO. GAY. KURUMSAL PERS.HİZ.ALIMI İŞLERİ SAN. TİC. A.Ş.
Yaklaşık Maliyeti: 6.918,37TL
Sözleşme Bedeli : 6.910,00TL
Sözleşme Tarihi: 17/01/2017
İşe Başlama : 17/01/2017
İş Bitim : 31/03/2017
Nakit Harcama : 8.142,12TL

1	1.HAKEDİŞ	2.771,00 TL	498,78TL(KDV)	3.269,78TL
2	2.HAKEDİŞ	2.771,00 TL	498,78TL(KDV)	3.269,78TL
3	3.HAKEDİŞ	1.358,10 TL	244,46TL(KDV)	1.602,56TL

- Söke Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi**
Yüklenici: NYSA Yapı Taş. İnş. Tem. Tur. GIDA San. ve Tic. Ltd. Şti & Simge Temizlik İnşaat Bilgisayar Gıda Hizmetleri Taaahhüt San. Tic. Ltd.Şti. İş ortaklığı
Yaklaşık Maliyeti: 1.755.089,82-TL
Sözleşme Bedeli : 1.700.000,01-TL
Sözleşme Tarihi: 26/12/2016
İşe Başlama : 01/01/2017
İş Bitim : 31/03/2017
Nakit Harcama : 1.743.578,00 TL+KDV=2.057.422,04-TL

• **SÖKE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMET ALIM İŞİ**

Yüklenici: Simge Temizlik İnşaat Bilgisayar Gıda Hizmetleri Taaahhüt San. Tic. Ltd Şti

Yaklaşık Maliyeti: 1.344.289,93-TL

Sözleşme Bedeli : 1.299.787,00-TL

Sözleşme Tarihi: 30/03/2017

İşe Başlama : 01/04/2017

İş Bitim : 31/05/2017

Nakit Harcama 591.720,18+KDV=698.229,81-TL

• **SÖKE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMET ALIM İŞİ**

Yüklenici: Şimşek Otomasyon Ve Temizlik Hizm. Tur. İnş. Tic. Ltd. Şti. ile Mehmet Şimşek ile Odak Soayal Hizm. Danışmanlık Bilgi Veri ve Otomasyon İnş. San. Tic. Ltd Şti iş ortaklığı

Yaklaşık Maliyeti: 6.354.657,44 TL

Sözleşme Bedeli :5.400.634,71 TL

Sözleşme Tarihi: 27/04/2017

İşe Başlama : 01/05/2017

İş Bitim : 31/12/2017

Nakit Harcama : 5.714.267,34 TL

		TUTAR	KDV	TOPLAM
1	1.HAKEDİŞ	622.441,64	112.039,50	734.481,14
2	2.HAKEDİŞ	608.575,72	109.543,63	718.119,35
3	3.HAKEDİŞ	594.628,06	107.033,05	701.661,11
4	4.HAKEDİŞ	596.667,58	107.400,16	704.067,74
5	5.HAKEDİŞ	608.881,97	109.598,75	718.480,72
6	6.HAKEDİŞ	606.388,06	109.149,85	715.537,91
7	7.HAKEDİŞ	599.350,77	107.883,14	707.233,91
8	8.HAKEDİŞ	605.663,10	109.019,36	714.682,46
	TOPLAM:	4.842.596,90	871.667,44	5.714.264,14

- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 719 ada 677 ve 679 nolu parseller üzerinde uygulama projesine göre 264 adet konutun kat karşılığı usulüyle inşaatının yapılması işine ait danışmanlık hizmeti (ihale şartnamesi, sözleşme tasarısı, ihale ilanı, standart formlar) için 4.000,00 – TL 035990 gider kaleminden kullanılmıştır.
- Belediyemiz ile Merih Feza Yıldırım –Serdar Uslubaş Ortaklığı arasında 14.08.2017 tarihli sözleşmesi imzalanan “ Aydın İli Söke İlçesinde Toplu Konut Avan Proje ve Uygulama Projelerin Yapıtırılması İşi” Cumhuriyet Mahallesi 719 ada 677 ve 679 nolu parseller üzerinde 264 adet bağımsız bölümlü konut projesi olarak yaptırılmış, 08.11.2017 tarihinde bitirilmiş, 188.800,00TL ödenek kullanılmıştır.

2017 yatırım yılı bütçesinde Faaliyet 2.4.1'e 18.334.500,00-TL bütçe ayrılmış, 18.280.965,62TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4 Faaliyet 2.4.2. Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasırcılar, ..) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması

Basmacılar çarşısında yer alan gölgelik ve saçaklarda, duvar ve saçak arası boşlukların saç elamanlarla kapatılması işi yapılmıştır. 2017 yatırım yılı bütçesinde 90.000,00TL bütçe ayrılmış, 28.744,71 TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4 Faaliyet 2.4.3.Yeni Açılacak Yollarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yollarda Asfalt Kullanılarak Hizmet Verilmesi

2017 yılı içerisinde sürekli işçi ücretleri, ödül ve ikramiyeler, sosyal güvenlik primleri, sağlık primleri, fazla mesai ücretleri Faaliyet2.4.1. kapsamında değerlendirilmiştir. Söke Merkez ve çevre mahallelerde toplam 80.000m² asfalt düzeltmeleri ve yeni açılan yollarda asfalt kaplama imalatları yapılmıştır. 2017 yatırım yılı bütçesinde 410.000,00TL bütçe ayrılmış, 713.079,81TL ödenek kullanılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde yol yapım bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere Aliğa rafinerisinden belediyemiz şantiyelerine tankerle asfalt ve astar nakli hizmet alımı için 066303 gider kaleminden 70.000,00 TL ödeme yapılmıştır.
- Asfalt ve astar nakli: asfalt AC 50/70 , bitümlü bağlayıcı FM2B2 407,24ton toplamda 579.577,95 -TL Tüpraş'a ödeme yapılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.4:Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yol Ve Kaldırım Alanlarında Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Yol Ve Kaldırım İmal Edilmesi

2017 yılı içerisinde sürekli işçi ücretleri, ödül ve ikramiyeler, sosyal güvenlik primleri, sağlık primleri, fazla mesai ücretleri Faaliyet2.4.1. kapsamında değerlendirilmiş, 240.000 m² kilit parke, düz parke ve kaldırım taşı 45.000 mtl beton bordür taşı, 5000 mtl oluk taşı üretimi yapılmış her türlü mal, malzeme alımları bu faaliyet bütçesinden karşılanmıştır. 238.000m² Söke merkez ve çevre mahalle-köylerde yeni beton parke yol ve kaldırım kaplaması fiili olarak yapılmıştır.

- Belediyemize ait parke üretim tesisinde üretilen kilitli parkelerin biçim, boyut deneyi ile mukavemet(basınç) deneylerinin yapılması için 12'şer adetten 2 takım olmak üzere toplam 24 adet numunelere deney yapılması için 300,00TL ödenek kullanılmıştır.
- **KUM TEMEL MALZEME MICIR VE BALAST ALIMİ İŞİ 2017**
Yüklenici: Karakaşlar İnş. Tur. Madencilik Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Yaklaşık Maliyeti: 2.042.260,00TL
Sözleşme Bedeli : 1.721.200,00TL +KDV
Sözleşme Tarihi:27/03/2017
İşe Başlama : 27/03/2017
İş Bitim : 21/12//2017
Nakit Harcama : 1.716.239,33TL+KDV=2.025.162,41TL

- **DÖKME ÇİMENTO ALIMI İŞİ 2017**

Yüklenici: Kemal SEMERCİ & Hakkı SEMERCİ

Yaklaşık Maliyeti: 1.038.000,00TL

Sözleşme Bedeli : 732.000,00TL +KDV

Sözleşme Tarihi:03/02/2017

İşe Başlama :03/02/2017

İş Bitim : 31/12/2017

Ekonomik Gidewr Kodu :062201

Nakit Harcama : 506.334,16TL+KDV=597.474,31TL,

2017 yatırım yılı bütçesinde 2.910.000,00TL bütçe ayrılmış, 3.040.798,02 TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.5:Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması

2017 yılı yatırım programı çerçevesinde yapılan yol yapım bakım onarım işlerin de 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamı ile kentte yapılan yeni düzenlemelerde 2013 yatırım yılın da malzeme alım ihalesiyle temin edilmiş malzemelerle yeni yol ve kaldırım imalatlarında toplam 500mtl düzenleme yapılmıştır. 2017 yatırım yılı bütçesinde 30.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.6. Çevre Can Ve Mal Güvenliği Açısından Tehlike Arzeden Alanlarda Yapımına İhtiyaç Duyulan İstinat Duvarları Ve Benzeri Tedbirlerin Alınması

2017 yatırım yılı bütçesinde 672.001,00 TL bütçe ayrılmış, 58.685,35 TL ödenek Belediyemizce 814 ada 1 parsel etrafında tel çit çekilmesi, tel çit imalatı ile koruma altına alınabilmesi için mevcut taş duvar tamirâtı ve ilave taş duvar yapılması işi için kullanılmıştır.

3. Park ve Bahçe Hizmetleri Birimi

Müdürlüğün Park ve Bahçe Ofis işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Performans programı ve bütçe doğrultusunda üst yönetimin onayı ile yapılacak olan işleri belirlemek,
- Düzenlenecek alanları tespit etmek,
- Tespiti yapılan yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanlarının bulunduğu bölgenin özellikleri ile yaşayanların ihtiyaçları dikkate alınarak peyzaj planlarını oluşturmak,
- Düzenlenecek yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanları alt yapı (makine, elektrik tesisatı ve sulama sistemi) yapısal ve bitkisel projelerini yapmak veya yaptırmak,
- Düzenlenecek yeşil alanlar , parklar ve çocuk oyun alanları için gerekli ; üst yapı , altyapı (makine, elektrik tesisatı ve sulama sistemi) , kent mobilyaları (pergole, oturma grupları, çocuk oyun elemanları, spor aletleri, aydınlatma elemanları , isim levhaları, korkuluk ile çöp kutuları) ile bitkisel malzemeleri temin etmek,
- Fidanlıkta ve serada süs bitkisi üretimi , stoklaması , bakımı , mezarlıkların bakımı , restorasyon çalışmaları, arazi çalışmalarının günlük takibini ve kontrolünü Şantiye Şefiyle organize etmek,

- Altyapısı ve inşaat işleri tamamlanan parkların , bitkisel kısımlarının işlenip bitkilendirme çalışmalarını sağlamak,
- Parklar, yeşil alanlar, refüjler ile mezarlıkların zirai bakım, temizlik ve sulanması için gerekli malzemeleri temin etmek,
- Parklar, yeşil alanlar, refüjler ile mezarlıkların zirai bakım, temizlik ve sulanmasını sağlamak,
- Parklar ile yeşil alanlarda bulunan sert zemin, havuz, kent mobilyaları(pergole, oturma grupları, çocuk oyun elemanları , spor aletleri, aydınlatma elemanları, sulama tesisatları, isim levhaları, korkuluk ile çöp kutuları) tamir ve bakımını sağlamak,
- Şantiye Şefinden gelen Uygulama personellerinin günlük çalışma raporlarını ve puantajlarını takip etmek,
- Hazırlanan her türlü yapısal , bitkisel plan ve projelerinin saha uygulanması için saha, araç ve işçi organizasyonu yapmak,
- Vatandaş taleplerinin yerine getirilecek olanları için saha, araç ve işçi organizasyonu yapmak,
- Arazi çalışmalarının günlük takibini ve kontrolünü yapmak.
- Yeşil alanlar, parklar ve tüm bitkisel envanterin bakım işlerinin organizasyon ve takibini yapmak,
- Günlük çalışma raporlarını tutmak,
- İşçilerin takibi ile puantajını tutmak,

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.8 : Mesire Alanı Projeleri Üretmek ve Gerçekleştirmek

İlçemiz Güllübahçe Mahallesi Turunçlar Mevkii 293 ada 11-12-13-14 parsellerde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 2680m² lik yeşil alanda piknik ve mesire yeri düzenlemesi için 2017 yatırım yılı bütçesinde 235.000,00TL bütçe ayrılmış 549.901,25 TL ödenek kullanılmıştır. İşin tamamına yakını Belediyemiz atölye ve saha ekiplerince yapılmış ve malzemelerin temini sağlanmıştır. Piknik alanı düzenleme çalışması kapsamında 70 adet ağaç, 531 adet bitki temin edilmiş ve dikilmiştir. 65 adet kent mobilyası temin edilerek montajı gerçekleştirilmiştir. Yine aynı faaliyet kapsamında çocuk oyun grupları alımı ve montajı gerçekleştirilmiştir.

• ÇOCUK OYUN ELEMANLARI İLE KONDÜSYON ALETLERİ MONTAJLI YEDEK PARÇA TAMİRİ İŞİ

Yüklenici: İzpark Kent Ekipmanları Oyunu Parkı Plastik Yedek Parça İmalatı İnş. San. Ve Tic. Ltd Şti

Yaklaşık Maliyeti : 189.008,70 TL

Sözleşme Bedeli : 185.000,20 TL

Sözleşme Süresi :60 Gün

Sözleşme Tarihi:04/08/2017

İşe Başlama :09/08/2017

İş Bitim : 06/10/2017

Nakit harcama : 66.346,00TL+KDV =78.288.28 TL

NOT : Söz konusu ihalenin 140.011,956TL'si Faaliyet2.4.7 kapsamında değerlendirilmiştir.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.7: Mevcutta Park Veya Yeşil Alan Olarak Kullanılanlardan Yenilenmesi Gerekenlerin Belirlenerek Her Yıl İçin 2 Adet Parkın Revizyonunun Yapılması.

Mevcut park ve yeşil alanlarda bitki envanteri, çim alanları, sulama tesisatları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile mevcut aydınlatma sistemlerinde oluşan arızaların giderilmesi ile sistemlerinin devamlılığı sağlanmıştır. 31 Adet Parkımızın çocuk oyun grupları ile spor aletlerinde oluşan arızaların giderilmesi kapsamında ‘Çocuk Oyun Elemanları Kondisyon Aletleri Montajlı Yedek Parça Temini’ İhalesi İzpark Kent Ekipmanları Oyun Parkı Plastik Yedek Parça İmalat İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. uhdesinde kalan ihalenin 78.288.28TL’si Faaliyet 2.3.8. kapsamında, 140.011,956TL’si Faaliyet2.4.7 kapsamında değerlendirilmiştir. 2017 yatırım yılı bütçesinde 198.000,00 TL bütçe ayrılmış, 233.648,35 TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.8. İlçe Sınırlarındaki Yeşil Alanların İmar Planları Üzerinden Envanterinin Yapılması Henüz Düzenleme Yapılmamış Olanlar İçin Yeşil Alan Düzenlemelerinin Yapılması

Bu faaliyet kapsamında 20 adet yeni park, yeşil alan, sokak düzenleme ve peyzaj çalışması yapılmıştır.

- Cumhuriyet Mah. Nadide Sk. park ve yeşil alan düzenlemesi 812 m²
- Çeltikçi Mah. Yeltepe Sk. park yeşil alan düzenlemesi 1321 m²
- Güllübahçe Mah. Turunçlar piknik alanı bitkisel peyzaj düzenlemesi 2680m²
- Fevzipaşa Mah. Faik Kocagöz Cad. muhtarlık önü park düzenlemesi 841 m²
- Fevzipaşa Mah. Zimba Sk. Parkı Düzenlemesi 341m²
- Konak Mah. Dostlar Sk.-Cumhur Sok. fore kazık çalışılan bölge bitkisel peyzaj uygulaması 810 m²
- Yenikent Mah. Karakaşlar Yapı Koop. yanı park düzenlemesi 848 m²
- Yenikent Mah. 38.Sk. yeşil alan(Kardelen Yapı Karşısı) peyzaj düzenlemesi 825 m²
- Yenikent Mah. 43.Sk. yeşil alan(Kardelen Yapı Karşısı)peyzaj düzenlemesi 1110 m²
- Yenikent Mah. 15.Sk. parkı(Yenikent Deresi Cami Yanı):2828 m²(Park) + 4080 m²(Dere Kenarı) peyzaj düzenlemesi
- Yenikent Mah. Megakent Yapı yanı park düzenlemesi 559 m²
- Yenicami Mah. ticari üniteler (garaj arkası dükkanlar) peyzaj düzenlemesi
- Çeltikçi Mah. Ünver Sk.
- Kemalpaşa Mah. Sk Sağıklaştırma
- Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad.
- Yenicami Mah.İncir Sk. 1059m²
- Yenicami Mah. Kasımpatı Sk. 97 m² Refüj
- Yenicami Mah. Pelin-Esen Sk.
- Güllübahçe Mah. Evren Cad. refüj 380m²
- Güllübahçe Mahallesi Turunçlar Mevkii piknik alanı çevresinde yer alan yeşil alanlar

2017 yatırım yılı bütçesinde 1.033.499,00 TL bütçe ayrılmış, 137.603.38 TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.9: İlçe Sınırlarında Bulunan Park, Bahçe, Cadde, Refüj Ve Sokaklardaki Ağaç Ve Ağaççıklarda Oluşabilecek Zararlı Etmenlere Karşı Kimyasal Mücadele Yapılması, Mevcut Bitkisel Envanterin Gübreleme, İlaçlama, Vs. Bakım Ürünleri Temin Ederek Bakımının Sağlanması

Faaliyetlerin tamamı teknik kaidelere, mevsime ve diğer şartlara uygun olarak gerektiği şekilde yapılmış olup 2017 yılı içerisinde yaklaşık 2.500.000m² alan yabancı otla mücadele çalışmaları kapsamında Söke merkez ve 49 mahallede olmak üzere ot kurutma ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca bitki besleme gübrelemesi ve bitki zararlılarıyla mücadele çalışmaları kapsamında zirai ilaçlamalar yapılmıştır. 2017 yatırım yılı bütçesinde 77.000,00 TL bütçe ayrılmış, 125.453,50 TL ödenek kullanılmamıştır

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.10 : İlçe Sınırlarındaki Sokak, Cadde Ve Parklarımızda Yer Alan Ağaçların Budama Ve Kesim İşlemlerinin Yapılması,

İlçe Başta söke kent merkezi ve çevre 49 mahallede gerek vatandaş talepleri doğrultusunda, gerekse teknik saha personellerimizin gözlemleriyle budama ve kesim işlemi gereken alanlarda tüm ağaç ve çalı grubu bitkilerin budama ve kesim işleri yapılmıştır. Ayrıca yürütülen budama ve kesim işlemleri sırasında ihtiyaç görülmesi halinde sepetli vinç kiralaması yapılarak faaliyet çalışmaları güvenli ve sağlıklı bir biçimde sürdürülmüştür. Faaliyet kapsamında 2017 yatırım yılı bütçesinde 19.000,00 TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır. İhtiyaç kapsamındaki araç kiralama ve malzeme alımları Faaliyet 2.4.1 kapsamında değerlendirilmiştir.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.11: Özgün, Çağdaş, Estetik Kent Mobilyaları Kullanılarak Alanların Niteliğinin Arttırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp Kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı)

Kentimizin park ,yeşil alan ve kaldırımlarında kent niteliğinin arttırılması ve vatandaşlarımızın kullanımı için bank, pergola, kameriye, çöp kutusu, çocuk oyun grupları, spor aletleri vs. kent mobilyaları kullanılmıştır. Faaliyet kapsamında 2017 yatırım yılı bütçesinde 205.000,00 TL bütçe ayrılmış, 319.606,33 TL ödenek kullanılmıştır

• KENT MOBİLYALARI ALIM

Yüklenici: İSTON İSTANBUL BETON ALIM VE HAZIR BETON FABRİKA SANAYİ TİC.A.Ş.

Yaklaşık Maliyeti: 119.613,33TL

Sözleşme Bedeli : 109.280,00TL+KDV

Sözleşme Tarihi:18/09/2017

İşe Başlama :22/09/2017

İş Bitim : 05/11/2017

Nakit Harcama : 128.950,40TL

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.12: İlçemiz Yeşil Alan Miktarını Arttırmak, Orman Alanları Kazandırmak, Doğayı Ve Çevreyi Korumak Amacıyla Ağaçlandırma Çalışmaları Yapılması

6360 Sayılı Kanun kapsamında , Aydın Orman İşletme Müdürlüğü Söke Orman İşletme Şefliği sınırlarında bulunan mülga Özbaşı ve Burunköy köy tüzel kişiliklerine ait özel ağaçlandırma sahaları Söke Belediyesine devredilmiştir. Bahse konu özel ağaçlandırma sahalarının tesisi için kredi köy tüzel kişilerinca kullanılmıştır. Söz konusu Özbaşı ve Burunköy KTK ait kredilerin geri tahsilat ödemesi olan 46.694,00 TL'nin Muğla Orman Bölge Müdürlüğü Özel Bütçe Saymanlığının TL hesabına yatırılmıştır. 2017 yatırım yılı bütçesinde 35.000,00 TL bütçe ayrılmış, 47.611,75 TL ödenek kullanılmıştır

SA2.SH4. Faaliyet 2.4.13: Peyzaj Düzenlemelerinin Etkisini Güçlendirmek Ve Düzenlemelerimizi Renklendirmek Amacıyla Yazlık Ve Kışık Olmak Üzere Belediyemizin Serasında Mevsimlik Çiçek Üretilmesi, Seradaki Üretim Sayısının Yetersiz Kalması Durumunda Temin Edilerek Dikilmesi.

Belediyemiz fidanlığı 3364m² toplam alana sahip olup; 2865m²si açık fidan depolama alanı, 499m²si tünel seradır. Yaz ve Kış olmak üzere iki periyotta üretim yapılmakta olup 2017 yılında 520.000 adet mevsimlik çiçek üretilmiştir. Bu kapsamda yapılan 'Mevsimlik Çiçek Tohumu, Fide, Cüruf ve Torf Alımı' İhalesi Delfin Peyzaj Ziraat.San.Tic.Ltd.Şti. uhdesinde kalmıştır.

• MEVSİMLİK ÇİÇEK TOHUMU ,FİDE , CURÜF VE TORF ALIMI

Yüklenici: DELFİN PEYZAJ ZİRAAT SANYİ TİC.LTD.ŞTİ.

Yaklaşık Maliyeti: 84.869,43 TL

Sözleşme Bedeli : 76.678,000TL

Sözleşme Tarihi:20/03/2017

İşe Başlama : 21/03/2017

İş Bitim : 15/12/2017

Nakit Harcama : 76.678,000TL +KDV=90.480,04TL

- Serada mevsimlik çiçek üretim çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç olan çiçek tohumlarının, fidelerinin, torf, cüruf ve gübrelerin alınması
- serayı örtmek için sera naylonu alınması
- Üretim saksı, viyol ve kaseleri ile plastik kasa alınması bu faaliyet kapsamında olup;

• MUHTELİF BİTKİ ALIMI VE DİKİMİ

Yüklenici: Lima Sanayi Ticari İnşaat Hizmet Turizm Madencilik Enerji Tarım ve Hayvancılık Yatırımları Anonim Şirketi

Yaklaşık Maliyeti: 192.581,83 TL

Sözleşme Bedeli : 190.035,50TL

Sözleşme Tarihi:20/03/2017

İşe Başlama : 21/03/2017

İş Bitim : 15/12/2017

Nakit Harcama : 190.035,50 TL +KDV=224.241,89 TL

2017 yatırım yılı bütçesinde 50.000,00-TL bütçe ayrılmış, 339.828,48-TL ödenek kullanılmıştır.

4. Evrak Büro Birimi

Müdürlüğün idari işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Gelen-giden evrakların sistem kaydını yapmak ve ilgili personele havalesini sağlamak.
- Müdürlük bünyesindeki tüm iç ve dış yazışmaları gerçekleştirmek
- Stratejik plana esas olmak üzere Haziran ayında yapılan çağrıya istinaden Performans bütçeyi hazırlamak
- Stratejik plan ve Performans bütçe çıktılarına esas olmak üzere Faaliyet raporunu hazırlamak.
- Müdürlüğe gelen faturaların 2 iş günü içerisinde sisteme girişini sağlamak,5 iş günü içerisinde imzaları tamamlanarak,1 nüshası çoğaltılıp birim fatura arşivine kaldırılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- Müdürlüğe ait tüm birimleri içeren kapsamlı raporları hazırlamak.

2017 yatırım yılı döneminde Müdürlüğümüzün bu biriminde :

	GELEN İSTEK ŞİKAYET SAYISI	CEVAPLANAN ŞİKAYET SAYISI	GELEN DİLEKÇE SAYISI	GİDEN DİLEKÇE SAYISI
OCAK	253 Adet	231 Adet	106 Adet	58 Adet
ŞUBAT	171 Adet	164 Adet	107 Adet	74 Adet
MART	122 Adet	121 Adet	97 Adet	110 Adet
NİSAN	122 Adet	123 Adet	163 Adet	79 Adet
MAYIS	153 Adet	145 Adet	114 Adet	87 Adet
HAZİRAN	91 Adet	83 Adet	119 Adet	91 Adet
TEMMUZ	112 Adet	106 Adet	97 Adet	85 Adet
AĞUSTOS	73 Adet	73 Adet	135 Adet	91 Adet
EYLÜL	178 Adet	178 Adet	147 Adet	100 Adet

EKİM	661 Adet	639 Adet	130 Adet	107 Adet
KASIM	257 Adet	242 Adet	132 Adet	119 Adet
ARALIK	194 Adet	257 Adet	134 Adet	85 Adet
TOPLAM	2387 Adet	2362 Adet	1481 Adet	1086 Adet

* 1481 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar, iç yazışmalar ve vatandaş dilekçeleri olmak üzere gelen ve giden evrak yazışmaları yapılmıştır.

* 2387 adet İstek-Şikayet Modülüne İhale Yol Bakım Birimi ve Park ve Bahçe Hizmetleri Birimi adına talep gelmiş sorumluluk alanında kalan vatandaş taleplerine 2362 adet cevap verilmiştir.

* Toplamda 3868 adet Fen İşleri Müdürlüğü adına gelen dilekçe ve evrak olup, 3448 adet giden dilekçe ve evrak bulunmaktadır.

*Çeşitli iş, işçilik, malzeme ve hakkedişlere ait faturalar sisteme işlenmiş ödeme evrakları düzenlenmiş ve imzaya çıkarılmıştır.

5. Kentsel Yenileme Birimi

Müdürlüğün Kentsel Yenileme işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Meclis Kararı ile İlçemiz sınırları içerisinde belirlenen bir bölgede 1 yıl süre ile , Meclis Kararı tarihi öncesi imar durumu alınan parseller, noter tasdikli kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılan parseller ve imar uygulamasına esas imar durumu alınan parseller kapsam dışı olmak koşulu ile , Kentsel Tasarım Projesi ve İmar Planı Revizyonu çalışması yapmak üzere yapılaşmayı durdurmak,
- Süreç başladığında , gerekli görüldüğü takdirde , Uzman Danışmanlığına başvurmak,
- Çalışma alanındaki parsellerin kadastro kontrolünü yapmak,
- Arazi çalışmalarına başlamak,(Taşınmazların fotoğraflandırılması)
- Çalışma alanındaki parsellerin İmar Durumlarını hazırlamak,
- Taşınmaz Envanter Fişi şablonunu oluşturmak,
- Taşınmaz Envanterlerini doldurmak için gerekli verileri toplamak,(Fotoğraf, İmar Durumu, SİSKBS)
- Çalışma alanında yapılacak anketleri hazırlamak,(Konut, Ticari, Eğitim, Resmi Kurum, Sağlık Tesisleri vb. anketleri)
- Parsellere ait istatistikleri hazırlamak,(Parsel büyüklükleri, Konut+İşyeri+Boş Parsel+Depo+Boş Bina vb.)
- Çalışma alanları için tematik haritaları hazırlamak,
- Belirlenen alanlara ait mevcut durum raporlarını hazırlamak,
- Ticaret , Resmi Kurum, Öğretim Müesseseleri ve Sağlık Tesisleri vb.anketlerini yapmak,
- Anket yapılacak konutları belirlemek ve Anketleri yapmak ,
- Hali Hazır harita alım işini yapmak veya yaptırmak,

- Çalışma alanındaki ruhsatların kontrolünü yapmak,
- Hazırlanan envanterleri bilgisayara girmek,
- Bilgisayara girilen envanterleri basmak ve dosyalamak,
- Üst Yönetimce istendiği takdirde Kentsel Yenileme Eksenli alternatif yarışma düzenlemek, yarışmaya istinaden kolokyum için hazırlıkları yapmak ve kolokyum yapmak
- Envanterlerin son hallerinin taranması ve sisteme eklenmesi,
- Çalışma alanında kalan parsel tapu bilgilerini (SİSKBS-TKGM) eşleştirmek,
- Çalışma alanı fotoğraflarını SİSKBS'ye eklemek,
- Eğer düzenlendiyse Kentsel Yenileme eksenli proje yarışmasına katılan projeleri irdelerek ulaşım kararlarını ve kentsel tasarım projelerini hazırlamak,

2017 yılında birimimizce aşağıdaki iş ve işlemler saha kontrolleriyle birlikte sisteme girişleri gerçekleştirilmiştir. 2017 yatırım yılında bilgisayar, tablet bilgisayar, taşınabilir bellek, ve diğer ofis ihtiyaçları Faaliyet 2.4.1 bütçesinden karşılanmıştır.

- 2017 Yılında 14.686 adet bina verileri güncellenmiştir.
- 2017 Yılında 21.369 adet bağımsız bölüm tespit edilmiş verileri güncellenmiştir.
- 2017 Yılında 1.647 adet yol bilgileri tespit edilmiş güncellenmiştir.
- 2017 Yılında 61.064 adet parsel bilgisi veri girişi ve güncellemesi yapılmıştır.
- 2017 Yılına 4.080 cadde ve sokaklara ait fotoğraf sisteme girişi yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
	2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK					
	4. TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.					
	5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ					
Stratejik Hedef	1.1 Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)					
	1.3 Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.3 Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.					
	2.4 Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.5 Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.					
	4.1 Toplum Sağlığını Korumak.					
	5.3 Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak					
	5.6 Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Hedeflen en 2017	Gerçekleş en 2017	2017 Bütçesi	2017 Tutarı	Harcama Açıklama
F.1.1.1	Didim Ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi Ve Uygulaması			867.500,00	546,87	K.G.M. saha ekiplerince bölgedeki çalışmalar tamamlanmamıştır .
F.1.1.2	Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması			605.000,00	2.500.805,14	Tamamlandı
F.1.3.8	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel Ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması Veya Hazırlattırılması			3.500,00	4.962,21	Kamulaştırma süreci devam etmektedir
F.1.3.9	Restorasyon Uygulamalarının Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması			35.000,00	49.936,41	Tamamlandı
F. 2.3.1	Mevcut Pazaryeri Alanında (Çarşamba Pazarı) , 2 Kat Yeraltı Otoparkı Zemin Kat Pazaryeri , Üst Katlar Alışveriş Mağazaları Ve Eğlence Merkezi Projesinin Yapılması			2.500,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir
F.2.3.2.	Mevcut Şantiye Alanında Avm Projesinin Yapılması			2.500,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir

F.2.3.3.	Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında İstasyon Yapıları İle Bağlantı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması			2.500,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir
F.2.3.4.	Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması			2.500,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir
F.2.3.5.	Çeltikçi Mahallesi Mevcut Belediye Lojmanının Bulunduğu Belediye Ait Parselde Proje Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması			2.500,00	2.701,97	İhalesi tamamlanmış, süreci devam etmektedir
F.2.3.7.	Yenikent Deresi Islahı Ve Çevre Düzenleme Projesini Uygulanması			900.000,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir
F.2.3.8	Mesire Alanı Projeleri Üretmek Ve Gerçekleştirmek			235.000,00	549.901,25	Güllübahçe mesire alanı uygulaması yapılmıştır.
F.2.3.9	Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması			3.000,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir
F. 2.3.10	Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro Ve Tesisler Projesi Ve Uygulaması			3.000,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir
F.2.3.13.	Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi Ve Uygulamalarının Yapılması			855.500,00	490.920,04	Bağarası Pazar yeri imalatı tamamlanmış kabulü yapılmıştır.
F. 2.3.18	Her Mahallede Spor Aktivite Ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması			52.000,00	0,00	Kentin muhtelif yeşil alanlarında uygulama yapılmıştır
F. 2.4.1.	Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak Amacı Fen-İmar Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesinin Sağlaması			18.334.500,00	18.277.965,73	Kentin muhtelif alanlarında ve çevre mahallelerde uygulama yapılmıştır
F.2.4.2.	Merkez Çarşı(Basmacılar,Hasırcılar...) Üst Örtü İle Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması			90.000,00	28.744,71	Tamamlandı.
F. 2.4.3.	Yeni Açılacak Yollarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yollarda Asfalt Kullanılarak Hizmet Verilmesi			410.000,00	713.079,81	Kentin muhtelif alanlarında ve çevre mahallelerde uygulama yapılmıştır
F.2.4.4.	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yol Ve Kaldırım Alanlarında Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Yol Ve Kaldırım İmal Edilmesi.			2.910.000,00	3.040.798,02	Kentin muhtelif alanlarında ve çevre mahallelerde uygulama yapılmıştır
F. 2.4.5	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerinin Tamamlanması			30.000,00	0,00	Yeni yapılan yol ve kaldırımlarda uygulama sağlanabilen noktalarda imalatlar gerçekleştirildi

F. 2.4.6	Çevre Can Ve Mal Güvenliği Açısından Tehlike Arz Eden Alanlarda Veya Yeni Açılacak , Yapılacak Yol Güzergahlarında Veya Park Yapımlarında Yapımına İhtiyaç Duyulan İstinat Duvarı İmalatları Yapılması Veya Benzeri Tedbirlerin Alınması			672.001,00	58.685,35	Tamamlandı.
F. 2.4.7	Mevcutta Park Veya Yeşil Alan Olarak Kullanılan Alanların Yenilenmesi Gerekenlerin Belirlenerek Revizyonlarının Yapılması			198.000,00	233.648,35	Kent içi ve çevre mahallelerde yenilenmesi gereken alanların revizyonları yapıldı.
F. 2.4.8	İlçe Sınırlarındaki Yeşil Alanların İmar Planları Üzerinden Envanterinin Çıkarılması Henüz Düzenleme Yapılmamış Alanlar İçin Yeşil Alan Düzenlemelerinin Yapılması			1.033.499,00	137.603,38	Tamamlandı.
F. 2.4.9	İlçe Sınırlarında Bulunan Park , Bahçe , Cadde, Refüj Ağaç Ve Ağaççıklarda Oluşabilecek Zararlı Etmenlere Karşı Kimyasal Mücadele Yapılması Mevcut Bitkisel Envanterin Gübreleme, İlaçlama, V.S. Bakım Ürünleri Temin Ederek Bakımının Sağlanması			77.000,00	125.553,50	Yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme işlemi yapıldı.
F. 2.4.10	İlçe Sınırlarındaki Sokak, Cadde Ve Parklarımızda Yer Alan Ağaçların Budama Ve Kesim İşlemlerinin Yapılması.			19.000,00	0,00	Budama ve kesim işlemi yapıldı.
F. 2.4.11	Özgün, Çağdaş, Estetik Kent Mobilyaları Kullanılarak Alanların Niteliğinin Arttırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp Kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı)			205.000,00	319.042,58	İhale yapılarak ihtiyaç duyulan alanlarda kent mobilyaları kentlinin kullanımına sunuldu.
F. 2.4.12	İlçemizin Yeşil Alan Miktarını Arttırmak, Orman Alanları Kazandırmak, Doğayı Ve Çevreyi Korumak Amacıyla Ağaçlandırma Çalışmaları Yapılması			35.000,00	47.611,75	Ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır.
F. 2.4.13	Peyzaj Düzenlemelerinin Etkisini Güçlendirmek Ve Düzenlemelerimizi Renklendirmek Amacıyla Yazlık Ve Kışlık Olmak Üzere Belediyemizin Serasında Mevsimlik Çiçek Üretilmesi, Seradaki Üretim Sayısının Yetersiz Kalması Durumunda Temin Edilerek Dikilmesi			50.000,00	339.828,48	Tamamlandı.
F.2.4.14	Hobi Bahçeleri Projesi Üretilmesi			752.500,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir

F. 5.3.2.	Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde Ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması			16.000,00	673,00	Tamamlandı.
F.5.6.10.	Arıtma Tesisi Yanındaki Belediye Hizmet Alanına Belediye Hizmet Tesisinin Yapılarak Tüm Hizmet Birimlerinin Taşınması			793.000,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir
F.5.6.11	Asfalt Tesisinin Yenilenmesi			50.000,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir
F. 5.6.15	Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması			752.500,00	0,00	Çalışmalar devam etmektedir

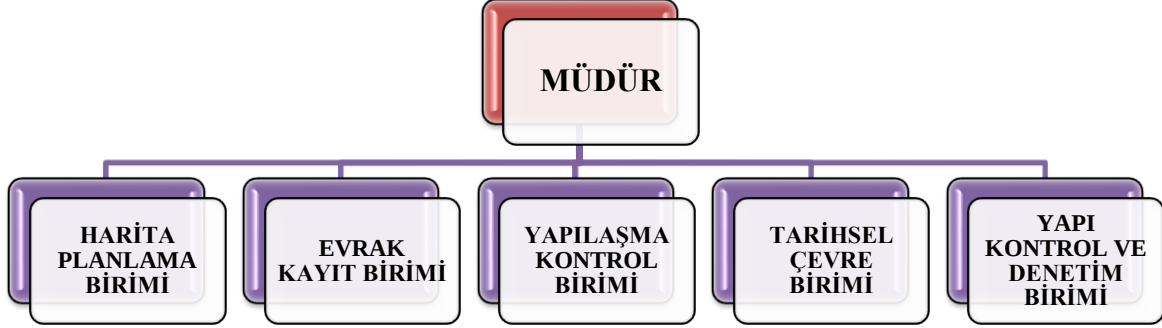


İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ

Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak, Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, Islah İmar Planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planların/ plan değişiklikleri önerilerinin incelemesini yapmak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek, Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları hazırlayarak ve/veya kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak, Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda üst ölçek plan kararlarına uygun olarak Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak, Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek, Onaylanan planlar doğrultusunda, talep üzerine, parsellerin Kot Krokilerini ve İmar Durumlarını hazırlamak ve ilgililerine vermek, Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince Müdürlüğe sunulan projeleri incelemek, incelenen projeler doğrultusunda yapı ruhsatı vermek, İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm kontrollerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak, Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak, Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek, Kaçak inşaatın tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak, Mevzuata, Şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yer alan Belediye görev ve yetkisindeki işlemleri yerine getirmek ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 5 birim ve 30 personeli ile yürütmüştür.

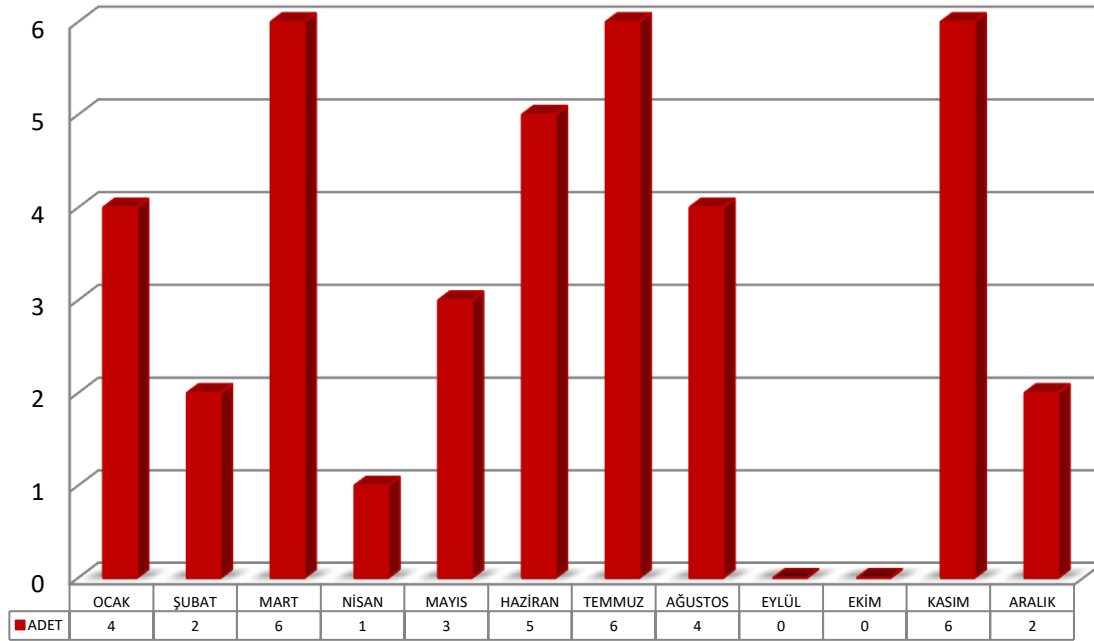


HARİTA PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

İMAR PLANLARINA DAİR İŞ VE İŞLEMLERİ

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 39 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır.

2017 YILI AYLARA GÖRE ALINAN KARARLARIN DAĞILIMI



SA2.SH 1.Faaliyet No: 2.1.2 18. Madde Uygulamalarının Yapılması,

2017 yılında Yenicami Mahallesinde 517 Ada, 4, 5, 6, 19, 32, 33, 54, 58, 59, 78, 84, 85, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99 ve 144 parsellerde 383.212,56 m² yüzölçümüne sahip alanda, Yenicami Mahallesinde 664 Ada, 134, 135, 158, 343, 344, 345, 371, 387, 388, 406,

137, 157, 210, 234, 235, 236, 386, 362, ve 361 parsellerde 202.312,02 m2 yüzölçümüne sahip alanda olmak üzere; 2 adet alanda toplam 585.524,58 m2 alana ait 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması dosyası Müdürlüğümüzce incelenerek Belediye Encümenine havale edilmiş ve uygun bulunması sonrasında onay için Aydın Büyükşehir Belediyesine, Adı geçen kurum encümenince onaylanması sonrası tescil işlemleri için ilgili kurumlara gönderilmiştir.

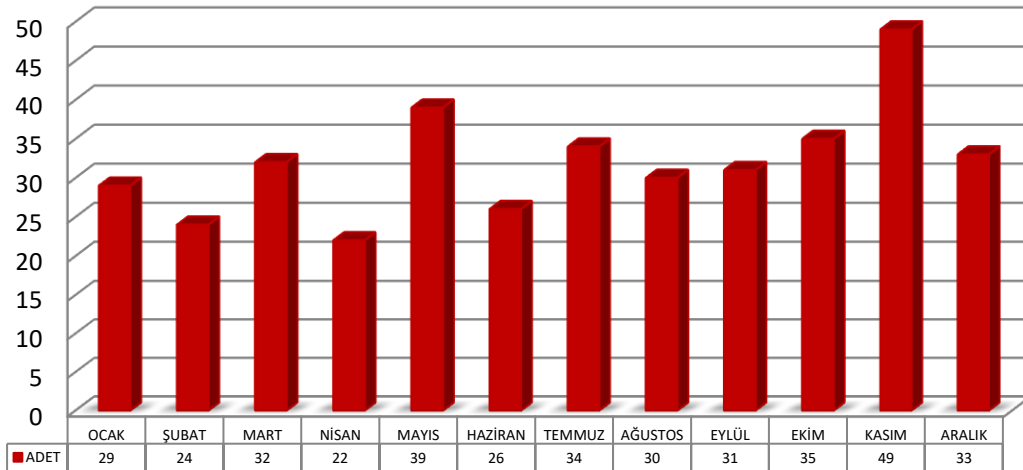
SA2.SH1.Faaliyet No: 2.1.3.18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2017 yılında 10 adet Konak Mahallesinde (139.147,89 m2), 3 adet Cumhuriyet Mahallesinde (16.998,80 m2), 5 adet Yenicami Mahallesinde (8.756,22 m2), 6 adet Çeltikçi Mahallesinde (2.252,16 m2), 5 adet Atatürk Mahallesinde (4.545,66 m2), 13 adet Fevzipaşa Mahallesinde (13.234,65 m2), 2 adet Kemalpaşa Mahallesinde (5.331,03 m2), 13 adet Yenikent Mahallesinde (32.959,67 m2), 1 adet Ağaçalı Mahallesinde (1.125,43 m2), 2 adet Akçakonak Mahallesinde (3.014,13 m2), 3 adet Atburgazı Mahallesinde (19.637,51 m2), 6 adet Bağarası Mahallesinde (14.461,63 m2), 1 adet Çavdar Mahallesinde (1.989,50 m2), 1 adet Gölbent Mahallesinde (23.739,79 m2), 14 adet Güllübahçe Mahallesinde (199.587,97 m2), 6 adet Sazlı Mahallesinde (106.986,39 m2), 2 adet Tuzburgazı Mahallesinde (13.730,00 m2), 2 adet Yamaç Mahallesinde (144.485,95 m2), 1 adet Yenidoğan Mahallesinde (400,67 m2), 1 adet Yeniköy Mahallesinde (3.352,10 m2) olmak üzere toplam 97. adet 755.737,15 m2) 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.madde uygulamasına esas dosya incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

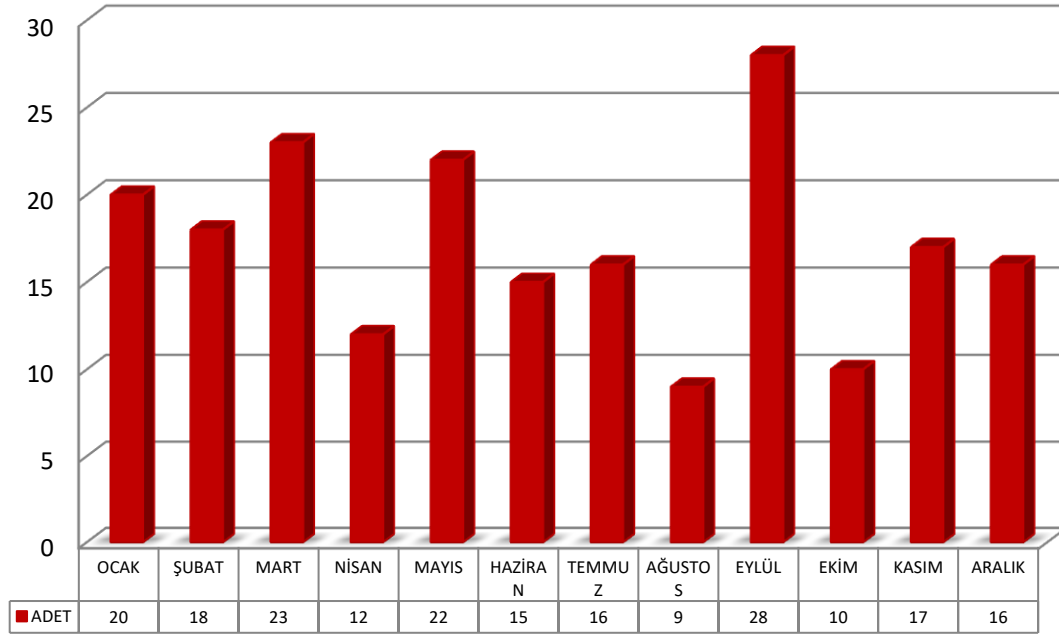
SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.1. 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içerisinde 384 adet imar durumu ve 206 adet kot krokisi düzenlenmiştir.

2017 YILI AYLARA GÖRE İMAR DURUMU DAĞILIMI



2017 YILI AYLARA GÖRE KOT KROKİSİ DAĞILIMI



SA2.SH4.Faaliyet No: 2.4.1. Kentsel Yapılanmada çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması

Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan personel ile ilgili eğitimlere güncel ve doğru bilgiye hızlı ve direkt ulaşımına ilişkin düzenlemelere, teknik makine ve teçhizat altyapısının güçlendirilmesine, çalışma ortamının iyileştirilmesine dair çalışmalar yapılmıştır.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.1. Konak Mahallesinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması

2015 yılında Konak Mahallesi sınırları içinde yer alan 198.421m²'lik alanın halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olup bu alanın bir kısmını da kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonu 2017 yılı içinde kesinleşmiş olup bu plana göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 159,7 hektarı kapsar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile planlama alanı içerisinde muhtelif alanları kapsar 20 hektarlık alanda Kentsel Yenileme - Dönüşüm Projesinin yapılması için 2017 yılı içinde ihale gerçekleştirilmiştir. 03/03/2017 tarih ve 2017/03-48 sayılı Belediye Meclis Kararımız ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun; etap sınırları ve sıralaması belirlenmiş ve 5 etapta yapılması kararlaştırılmıştır. İhale kapsamında kalan alan, 3. Etap olarak belirlenmiş olup planlaması 2018 yılı içinde yapılacaktır.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.2. Yenicami Mahallesinde 277.741 m² yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması

2015 yılında Yenicami Mahallesi sınırları içinde yer alan 277.741 m²'lik alanın halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olup bu alanın bir kısmını da kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonu 2017 yılı içinde kesinleşmiş olup bu plana göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 159,7 hektarı kapsar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile planlama alanı içerisinde muhtelif alanları kapsar 20 hektarlık alanda Kentsel Yenileme - Dönüşüm Projesinin yapılması için 2017 yılı içinde ihale gerçekleştirilmiştir. 03/03/2017 tarih ve 2017/03-48 sayılı Belediye Meclis Kararımız ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun; etap sınırları ve sıralaması belirlenmiş ve 5 etapta yapılması kararlaştırılmıştır. İhale kapsamında kalan alan, 4. Ve 5.. Etap olarak belirlenmiş olup planlaması 2018 yılı içinde yapılacaktır.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.3. Cumhuriyet Ve Çeltikçi Mahallelerinde Toplam 554.178 M² Yüzölçümlü Alanda Kentsel Tasarım Projeleri Ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapılması

2015 yılında Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahalleleri sınırları içinde yer alan 554.178 m²'lik alanın halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olup bu alanın bir kısmını da kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonu 2017 yılı içinde kesinleşmiş olup bu plana göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 159,7 hektarı kapsar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile planlama alanı içerisinde muhtelif alanları kapsar 20 hektarlık alanda Kentsel Yenileme - Dönüşüm Projesinin yapılması için 2017 yılı içinde ihale gerçekleştirilmiştir. 03/03/2017 tarih ve 2017/03-48 sayılı Belediye Meclis Kararımız ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun; etap sınırları ve sıralaması belirlenmiş ve 5 etapta yapılması kararlaştırılmıştır. İhale kapsamındaki, Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahalleleri sınırları içinde kalmakla birlikte 1. Ve 2. Etap olarak belirlenmiş olan 39,1 Hektarlık alanın planlaması 2017 yılı içinde yapılarak Belediye Meclisimiz onayına sunulmuştur. 3194, 5393 ve 5216 sayılı kanunlar kapsamında 2017 yılı itibari ile her iki planında kesinleşme süreci tamamlanmadığından süreç 2018 yılında da devam edecektir.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.4 Söke'nin Tüm Mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları Ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri Kapsamında; * Gecekondü Kanununa Göre “Gecekondü Alanlarının Islah Ve Tasfiyesi”, Tapu Tahsis Uygulaması* Kentsel Dönüşüm Uygulaması* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması İle İlgili Çalışmalar Yapılması

Kentsel Tasarım Projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonu için yapılaşmanın meclis kararı ile durdurulduğu alanda Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Projesi Yarışması yapılmıştır, sonrasında bu yarışmada üç eş değer ödüle ve satın almaya layık görülen projelere göre Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonu 2017 yılı içinde kesinleşmiş olup bu plana göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 159,7 hektarı kapsar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile planlama alanı içerisinde muhtelif alanları kapsar 20 hektarlık alanda Kentsel Yenileme - Dönüşüm Projesinin yapılması için 2017 yılı içinde ihale gerçekleştirilmiştir. 03/03/2017 tarih ve 2017/03-48 sayılı Belediye Meclis Kararımız ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun; etap sınırları ve sıralaması belirlenmiş ve 5 etapta yapılması kararlaştırılmıştır. Bu çalışmanın amaçlarından biri de donatı alanlarında çağdaş kent standartlarını sağlamak olduğu kadar kent dokusunun yenilenerek sağlanılmasıdır. Ayrıca Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan 2,58 hektarlık alanın 2017/10621 Nolu Bakanlar Kurulu kararı ile “Riskli Alan” ilanı yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 03.10.2017 tarih ve E. 12664 sayılı yazısı ile yazıda yer alan 6306 sayılı yasa kapsamındaki işlemler yapılmak üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir. Süreç 2018 yılında devam edecektir.

EVRAK KAYIT BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 10508 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden de Müdürlüğümüzce 6688 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

YAPILAŞMA KONTROL BİRİMİ FAALİYETLERİ

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.8. 2015-2019 Yılları Arasında Yapı Ruhsatı İle Eklerine Aykırı Yapılan Yapılarla Yapı Ruhsatı Alınmadan İnşaatına Başlanılan Yapıların, Tespit Edilerek İnşa Faaliyetlerin Durdurularak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması

2017 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 30 Adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddeleri gereğince toplam 737.204,35 TL cezai işlem yapılmıştır.

TARİHSEL ÇEVRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.1. Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

2017 yılı içerisinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile yürütülen çalışmalarda 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamında Kentsel Sit Alanı dışında 3, Kentsel Sit Alanı içinde 3 adet taşınmaz tescillenmiş ve koruma alanları belirlenmiştir. Tescil kararı ilan edilip, taşınmaz sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmış ve Belediyemiz planlarına gerekli bilgiler işlenmiştir.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.2. Söke'ye 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde Ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordinasyonlu olarak yürütülen çalışmalarda 6360 sayılı yasa gereği Belediyemize bağlanan Bağarası, Burunköy, Yamaç, Kaygılı, Akçakaya Mahallelerinde 5 adet Arkeolojik Sit Alanı ve tek yapı ölçeğinde tescil çalışmaları yapılmıştır. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescillenen sit alanlarına ilişkin yapılaşma koşulları ve koruma alanları belirlenmiş, gerekli ilan ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.4. Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma Ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

“Söke Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesi” devamlılığı hususunda restorasyonuna başlanılan tescilli 336 ada 10 parseldeki “Fotoğraf Evi” yapısının restorasyonu ekibimizce tamamlanmış, tescilli 337 ada, 5 parselde bulunan Misafirhane yapısının restorasyonuna başlanılmıştır.

KEMALPAŞA MAHALLESİ 336 ADA 10 PARSEL (FOTOĞRAF EVİ)



KEMALPAŞA MAHALLESİ 337 ADA 5 PARSEL (MİSAFİRHANE)





SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.5. Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerimizin Korunması Ve Yaşatılması

Restorasyonu tamamlanan Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi yapısının tefrişe yönelik bahçe ve iç mekan düzenlemeleri tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. Bahçe alanında eserlerin teşrifine yönelik ihtiyaçtan dolayı proje revizyonu yapılmış ve uygulama öncesinde Koruma Bölge Kurulu onayına sunulmuştur.

Ayrıca Söke Tren Garı restorasyon çalışmaları takip edilmiş, yapılan proje revizyonları Müdürlüğümüzce değerlendirilerek Kurul onayına sunulmuştur.

64 ada 13 parselde yer alan tescilli yapının restore edilmesi için gerekli çalışmalar takip edilmiş, hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ve ekleri Kurulca onaylanmıştır

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.6. Eski Doğanbey Köyü Koruma Ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Eski Doğanbey Mahallesinde yeni yapılanma, restorasyon, basit onarım, rölöve kazı izinleri, izinsiz ve ruhsatsız imalatlara ilişkin alınan Koruma Kurulu kararları gereği işlemler yapılmıştır. Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine istinaden Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 10 ayrı yapılanma projesi, 7 adet rölöve projesine esas kazı ve temizlik izin işlemleri yürütülmüştür.

Sa1.Sh3.Faaliyet No: 1.3.20: Restorasyon Uygulamalarını Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması

Restorasyon Atölyesinde bulunan imalathane 2015 yılında hayata geçirilmiş olup 2017 yılı içerisinde Belediyemiz öz kaynaklarınca 18.549,17 TL. lık demirbaş ve malzeme alımı ile imkanları güçlendirilmiştir. 2006 yıllarında restorasyon eğitimi alan ustalarımızın Belediyemiz bünyesinde istihdamı sağlanan restorasyon ekibimizle Belediyemizce kamulaştırılmış tescilli taşınmazlarımızın restorasyonlarına devam edilerek Fotoğraf Evi yapısı restorasyonu tamamlanmış, yaklaşık maliyet bedelinin % 54 ü Valilik Makamınca desteklenen Söke Belediyesi Misafirhane yapısı restorasyonuna başlanılmıştır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.5. Tescilli Yapılar Ve Bunlarla Komşuluk İlişkisi Olan Parseller İçin Kuruldan Görüş Almak Şartıyla Basit Onarım Ve Tamirat İzninin Verilerek Denetlenmesi Ve Yine Kurula Sunulmak Üzere Raporlanması, Projelerin İncelenerek Kurul Onayına Sunulması, Kentsel Sit Alanında Mevzuat Ve Plan Hükümlerine Uygunluğun Denetlenmesi

Belediyemiz ilçe merkezinde bulunan 64 ada, 13 parsel ve 78 ada, 15 parselde kayıtlı tescilli taşınmazların proje onay süreçleri takip edilip tamamlanarak düzenlenen yapı ruhsatları ile restorasyonlarına başlanılmıştır.

Ayrıca 80 ada, 2 parselde kayıtlı İlyas Bey Camiinin koruma alanda kalan 78 ada 6 parselde kayıtlı yeni yapılanma projesi onay süreçleri tamamlanmıştır.

Kemalpaşa Mahallesi Kentsel Sit alanı içerisinde bulunan 336 ada, 10 parselde kayıtlı tescilli taşınmazın restorasyonuna tamamlanmış ve 337 ada, 5 parselde kayıtlı tescilli Misafirhane yapısı restorasyonuna başlanmıştır.

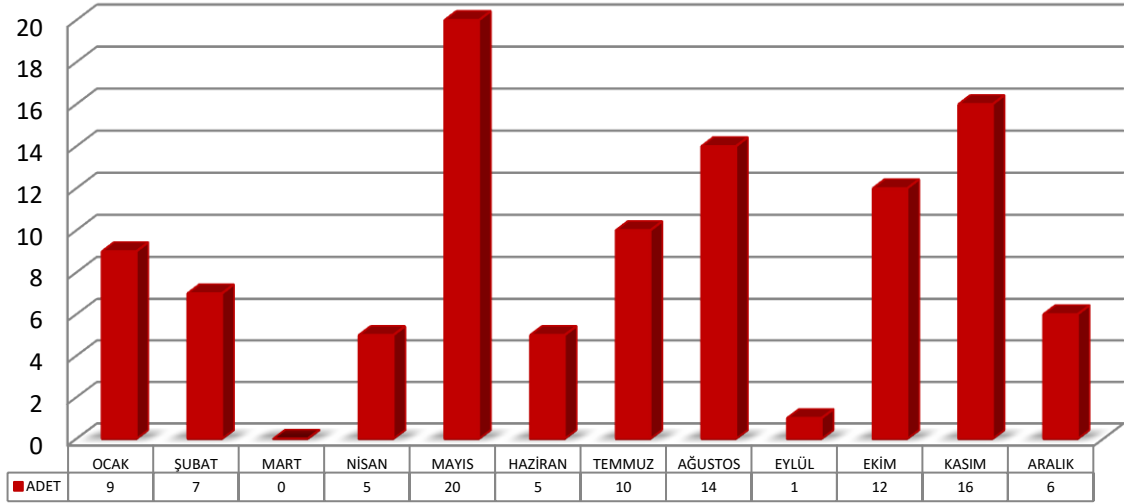
Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 10 ayrı yapılanma projelerinin ön onayları yapılarak Aydın Koruma Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

YAPI İZİN VE DENETLEME BİRİMİ FAALİYETLERİ

ASANSÖR TESCİL BELGESİ

- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 105 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

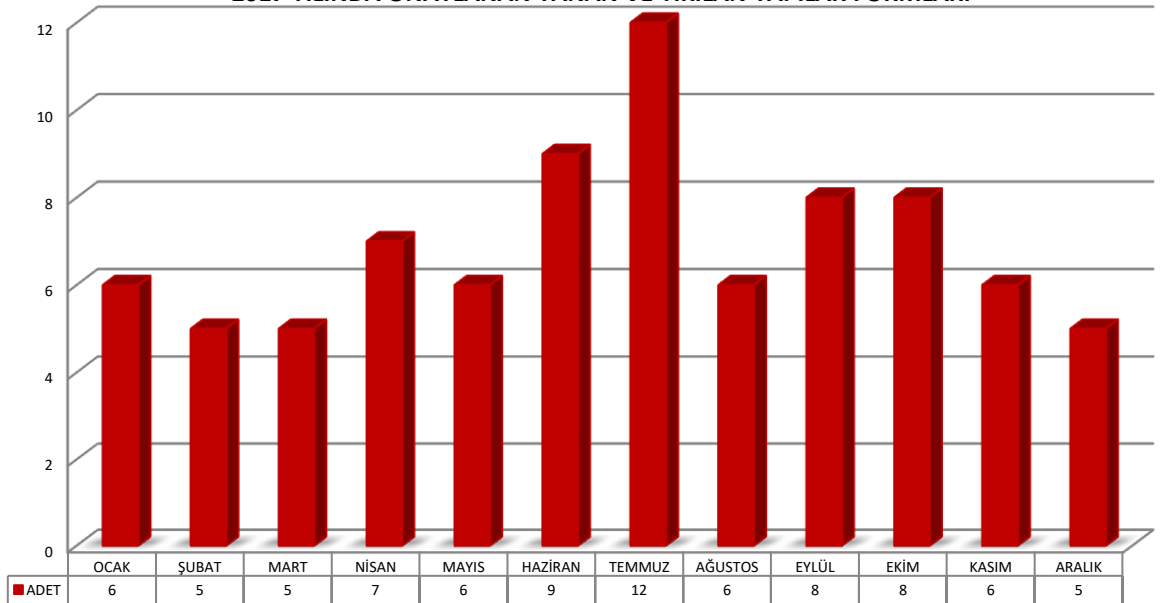
2017 YILINDA DÜZENLENEN ASANSÖR TESCİLLERİ



YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 83 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

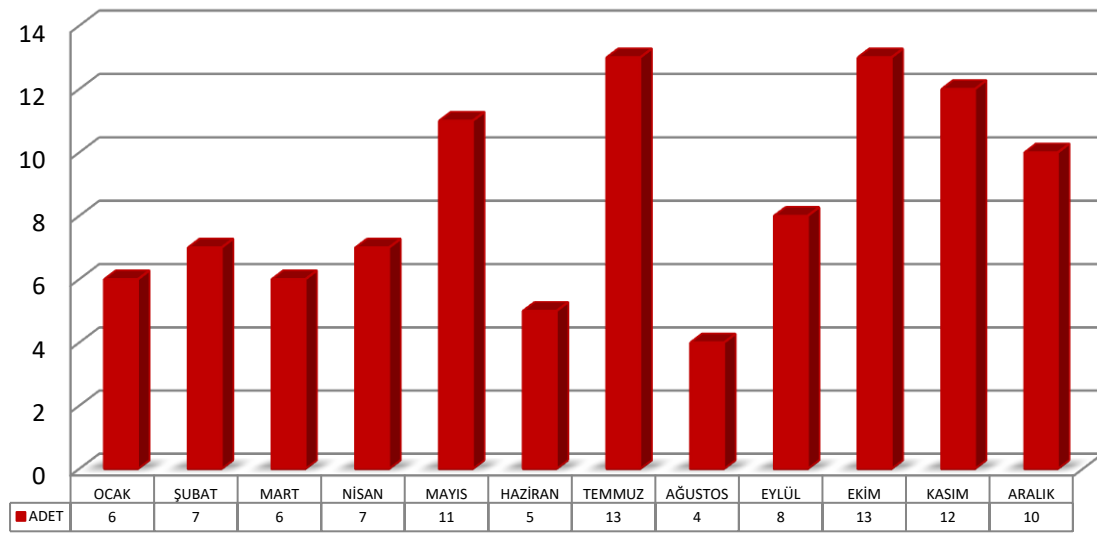
2017 YILINDA ONAYLANAN YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMLARI



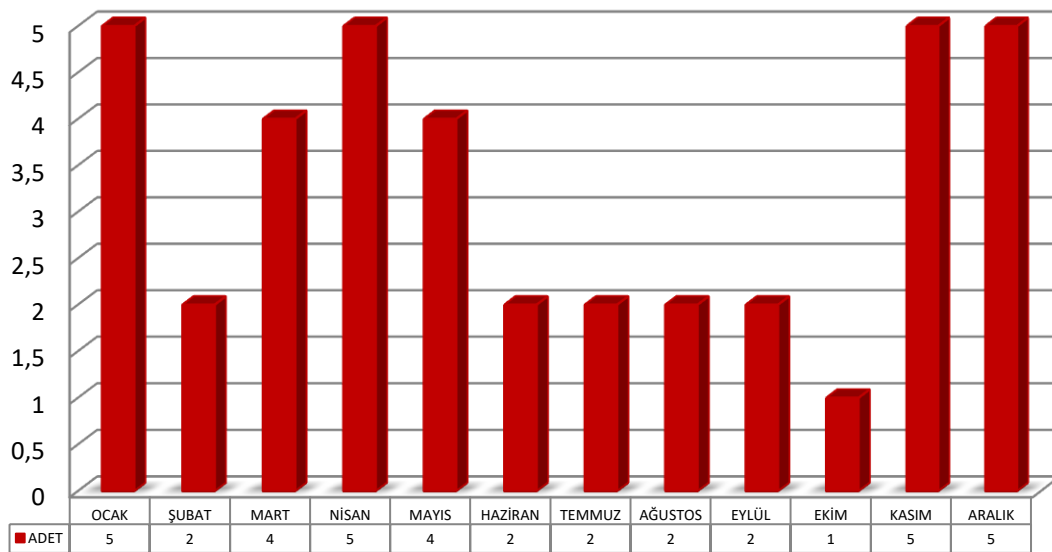
KAT İRTİFAKLARI VE KAT MÜLKİYETLERİ

- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 102 adet kat irtifakı ile 39 adet kat mülkiyeti düzenlenmiştir.

2017 YILINDA ONAYLANAN KAT İRTİFAKLARI



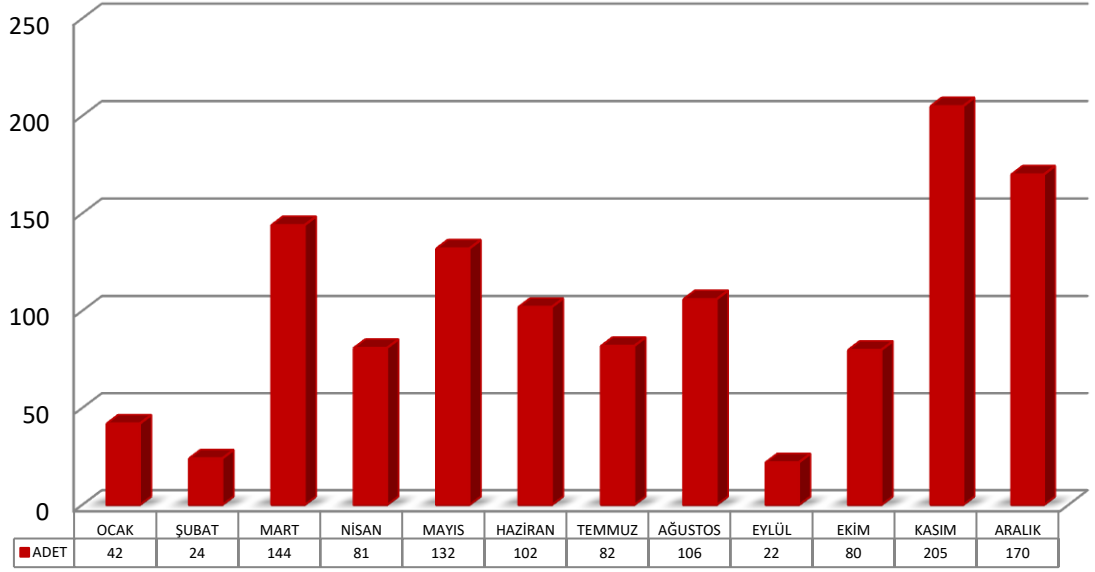
2017 YILINDA ONAYLANAN KAT MÜLKİYETLERİ



YAPI DENETİM HAKEDİŞ RAPORU

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 1190 Adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

2017 YILINDA ONAYLANAN YAPI DENETİM HAKEDİŞ RAPORLARI

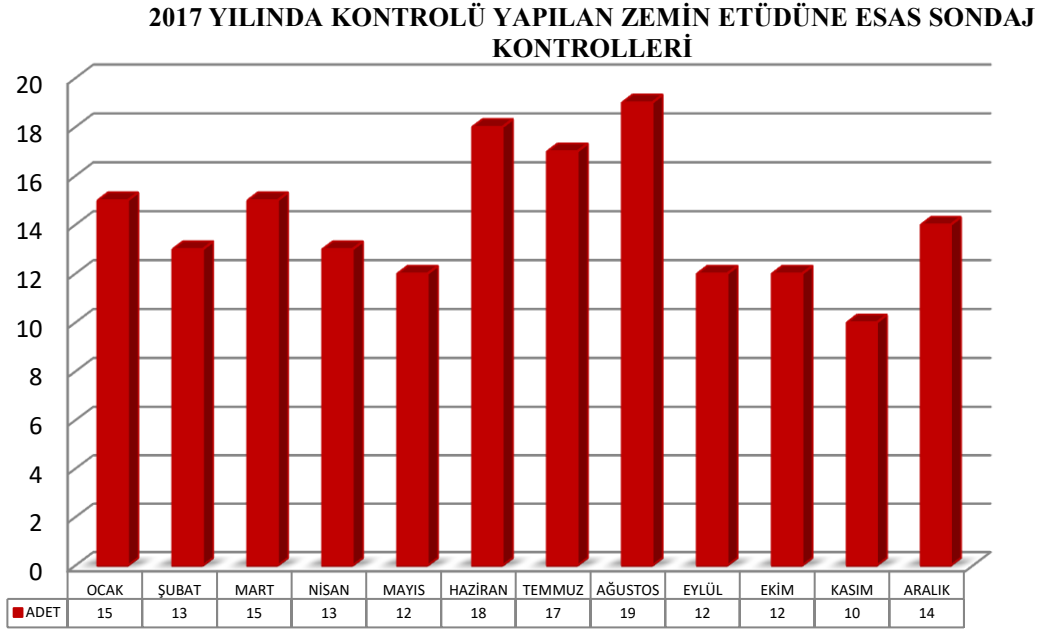


ESKİ YAPI YAZISI

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 102 Adet 1975 yılı öncesi yapıldığı kanıtlanan yapıya; yapı kullanım izin belgesi yerine geçebilecek eski yapı yazısı düzenlenmiştir.

ZEMİN ETÜDÜNE ESAS SONDAJ KONTROLÜ

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 170 Adet parselde zemin etüdüne esas sondaj kontrolü yapılmıştır.



İŞYERİ AÇILIŞ VE ÇALIŞMA RUHSATINA ESAS YAZI

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında işyeri açılış ve çalışma ruhsatına esas olmak üzere Zabıta Müdürlüğüne 25 adet yazı düzenlenmiştir.

RÖLÖVE PROJE ONAYI

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 10 adet yapının mahallinde projesine uygunluğu kontrol edilerek Röleve Projesi onaylanmıştır.

MÜTEAHHİT İŞBİTİRME – MÜTEAHHİT İŞ DENEYİM BELGESİ

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 10 adet Müteahhit İşbitirme- Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır.

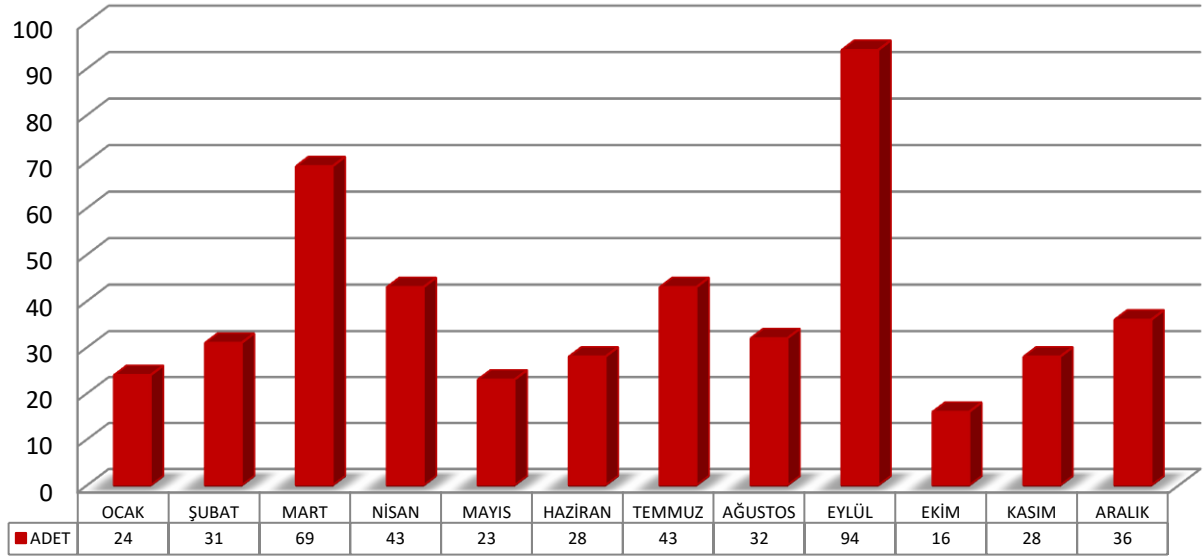
BAĞIMSIZ BÖLÜM DÜZELTMELERİNE ESAS LİHKAB TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ TUTANAK ONAYI

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 4 adet bağımsız bölüm karışıklıkları ile ilgili LİHKAB tarafından hazırlanmış tutanağın uygunluğu yapı mahallinde ve dosyasında incelenerek onaylanmıştır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.2. İmar Uygulaması Yapılmış Parseller İçin; İmar Durumlarına Uygun Olarak Onaylanması İstenilen Uygulama Projelerine Göre İnşaat Yapı Ruhsatlarının Verilmesi;

2017 yılı içerisinde; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 467 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2017 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI



SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.3. İmar Uygulamaları Sonucunda Numaratajın Güncellenmesi Ve Bu Uygulamaların Bilgisayar Ortamına Geçirilmesi,

2017 yılı içerisinde Söke merkezde bulunan 8 mahallede toplam 60 adet tevhit ifraz işlemi yapılmış olup, bu işlemlere esasen numarataj değişiklikleri yapılmıştır. Bununla birlikte, MAKS sisteminde kesilmiş yapı ruhsatlarının adres ve bağımsız bölüm numaralarının güncellemeleri yapılmıştır. 1006 Adet yapı kullanma izin belgesi, 461 Adet işyeri açma, 823 Adet adres tespit belgesi düzenlenmiştir.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.4. Maili İnhidam Durumundaki Binaların Tespiti Ve Raporlandırılması, Tamirâtı Veya Yıkımının Sağlanması

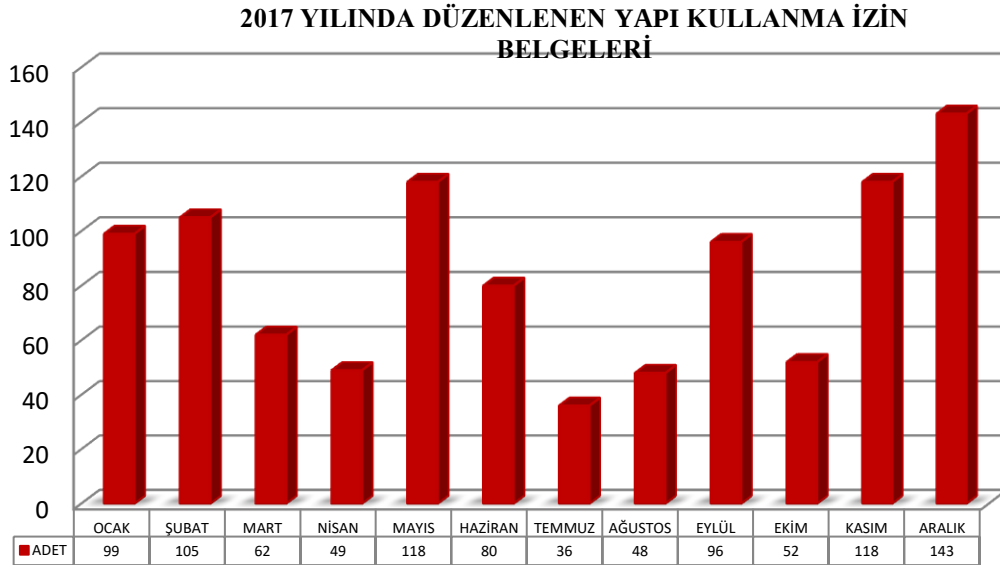
2017 yılında toplam 14 adet metruk bina tespit edilmiş bu binalara maili indiham raporu düzenlenmiş olup yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.6. Yapı Ruhsatı Alan Yapıların Teknik Ekipler Tarafından Düzenli Olarak Denetlenerek Ruhsat Ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması, Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

2017 yılında 153 adet yapının temel seviyesi kontrolü , 151 adet yapının da subasman seviyesi kontrolü gerçekleştirilmiştir. İnşai faaliyeti devam eden yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmaktadır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.7. Ruhsat Ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Yapıların Yapı Kullanma İzinlerinin Verilmesi,

2017 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 1006 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.



İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		1.KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
		2.KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
Stratejik Hedef	1.2:Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek					
	1.3:Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.1:Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.					
	2.2:Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.					
	2.4:Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.5:Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratın Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.					
	2.6:Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama	Açıklama
F.1.2.2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi Ve İmar Plan Çalışmaları İle Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi			54.549,00	0,00	Harita, Etüt ve Revizyon Planları Çalışmaları 2018 yılına ertelenmiştir.
F.1.2.3	Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi			9.000,00	0,00	2017 yılında yatırımcı talebi bulunmamaktadır
F.1.2.4	Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi			1.000,00	0,00	2017 yılında yatırımcı talebi bulunmamaktadır
F.1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla	—	6 Adet Taşınmaz Tescili	1.000,00	0,00	2017 yılı içinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordineli çalışmalar yapılmıştır. Süreç 2018 yılında da devam edecektir

	İşbirliği Yapılması					
F.1.3.2	Söke'ye 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde Ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	-	5 Adet Sit Alanı Tescili	2.000,00	0,00	2017 yılı içinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordineli çalışmalar yapılmıştır. Süreç 2018 yılında da devam edecektir
F.1.3.4	Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma Ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğin Sağlanması	2 Adet Tescilli Yapıda Restorasyon Çalışması Yapılması	2 Adet Tescilli Yapıda Restorasyon Çalışması Yapılması	117.000,00	120.898,85	336 ada 10 parselde yer alan tescilli yapının restorasyonu tamamlanmış, 337 ada 5 parselde yer alan tescilli yapının restorasyonuna başlanmıştır
F.1.3.5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerimizin Korunması Ve Yaşatılması	-	-	108.500,00	98.391,06	Restorasyonu yapılan tescilli yapıların işlevlendirilerek aktif olarak kullanım ile yaşatılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
F.1.3.6	Eski Doğanbey Köyü Koruma Ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğin Sağlanması	-	10 Adet Yeni Yapılanma, 7 Adet Rölöve Projesine Esas İşlem İncelemesi Ve Havalesi	1.000,00	0,00	2015 yılı sonunda yürürlüğe giren Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine göre vatandaşların talebini içeren projeler incelenerek Aydın KVKBK na havale edilmiştir.
F.1.3.7	Turizmde Bölge Markası Oluşturmak Üzere Proje Ve Fizibilite Çalışmaları Yapılması Veya			1.000,00	0,00	

	<i>Yaptırılması</i>					
F.1.3.8	<i>Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel Ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlamak Veya Hazırlattırmak</i>			8.000,00	0,00	
F.1.3.9	Restorasyon Uygulamalarının Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesinde Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması	-	-	2.000,00	18.549,17	Restorasyon atölyesine alınan demirbaşlar ve malzemeler ile restorasyon atölyesi büyük oranda faaliyete geçmiştir.
F.2.1.2	18. Madde Uygulamalarının Yapılması,	-	585.524,58 M2 Alan İçin 18. Madde Uygulamasına Dair Karar	8.000,00	0,00	Toplam 585.524,58 m2 yüzölçümlü alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin uygulanmasına dair karar alınmıştır.
F.2.1.3	18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,	-	97 Adet Karar	375.863,47	202.496,47	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddesinin uygulanmasına dair 755.737,15 m2 alanı içerir 97 adet karar alınmıştır.
F.2.2.1	2015-2019 Yılları Arasında Yürürlükte Bulunan 1/5000 Ölçekli Ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları İle Yasa Ve Yönetmeliklere Uygun Olarak İmar Durumları	-	384 Adet İmar Durumu, 206 Adet Kot Krokisi	171.025,24	163.331,65	Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde 384 adet İmar durumu ve 206 adet kot krokisi düzenlenmiştir

	Ve Kot Krokisinin Düzenlenmesi;					
F.2.2.2 .	İmar Uygulaması Yapılmış Parseller İçin; İmar Durumlarına Uygun Olarak Onaylanması İstenilen Uygulama Projelerine Göre İnşaat Yapı Ruhsatlarının Verilmesi;	-	467 Adet Yapı Ruhsatı	162.117,93	155.054,13	2017 yılı içerisinde; imar durumlarına uygun olarak düzenlenerek idareye sunulan uygulama projelerine göre 467 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir
F.2.2.3 .	İmar Uygulamaları Sonucunda Numaratajın Güncellenmesi Ve Bu Uygulamaların Bilgisayar Ortamına Geçirilmesi,	-	Toplam 2290 İşlem	2.500,00	0,00	2017 yılı içerisinde Söke ilçe sınırları içinde vatandaşların talepleri kapsamında veya ruhsat, ifraz tevhit gibi konularda adres tespitine yönelik işlemler yapılmıştır.
F.2.2.4 .	Maili İnhidam Durumundaki Binaların Tespiti Ve Raporlandırılması, Tamirata Veya Yıkımının Sağlanması	-	14 Adet Taşınmaz Tespiti	8.500,00	6.074,24	2017 yılında Müdürlüğümüzce 14 adet taşınmazda maili inhidam durumu tespit edilerek mahzurunun giderilmesine yönelik iş ve işlemler yapılmıştır.
F.2.2.5 .	Tescilli Yapılar Ve Bunlarla Komşuluk İlişkisi Olan Parseller İçin Kuruldan Görüş Almak Şartıyla Basit Onarım Ve Tamirat İzninin Verilerek Denetlenmesi Ve Yine Kurula Sunulmak Üzere Raporlanması, Projelerin İncelenerek Kurul Onayına Sunulması, Kentsel Sit	-	15 Adet Taşınmaza İlişkin İşlemler	145.207,30	138.094,05	15 adet taşınmazda faaliyette geçen muhtelif süreçlere dair çalışmalar gerçekleştirilmiştir

	Alanında Mevzuat Ve Plan Hükümlerine Uygunluğun Denetlenmesi					
F.2.2.6	Yapı Ruhsatı Alan Yapıların Teknik Ekipler Tarafından Düzenli Olarak Denetlenerek Ruhsat Ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması, Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	-	-	85.175,68	81.253,86	Müdürlüğümüz ekiplerince faaliyete ilişkin rutin kontroller gerçekleştirilmiştir
F.2.2.7	Ruhsat Ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Yapıların Yapı Kullanma İzinlerinin Verilmesi,	-	1006 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	219.203,91	208.602,03	2017 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 1006 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir
F.2.2.8	2015-2019 Yılları Arasında Yapı Ruhsatı İle Eklerine Aykırı Yapılan Yapılarla Yapı Ruhsatı Alınmadan İnşaatına Başlanılan Yapıların, Tespit Edilerek İnşa Faaliyetlerin Durdurularak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması,	-	30 Adet Taşınmaza İşlem	226.357,47	215.025,15	2017 yılı içinde 30 adet taşınmazla ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddesi uyarınca işlem yapılmıştır
F.2.4.1	Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak Amacıyla Fen-İmar Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesinin Sağlanması	-	-	61.000,00	121.115,69	Personelin etkin ve verimli çalışması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır

F.2.5.1	Konak Mahallesi 198.421 M2 Yüzölçümlü Alanda Kentsel Tasarım Projeleri Ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapılması,	198.421 M2 Yüzölçümlü Alan	–	33.000,00	8.726,10	2017 yılı içinde kesinleşen 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonuna göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna ilişkin ihale gerçekleştirilmiş olup çalışmanın 5 etapta yapılmasına yönelik alınan meclis kararı kapsamında işlemler yürütülmüştür. Konak Mahallesiindeki alanı kapsar etap 2018 yılı içinde planlanacaktır.
F.2.5.2	Yenicami Mahallesi 277.741 M2 Yüzölçümlü Alanda Kentsel Tasarım Projeleri Ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapılması,	277.741 M2 Yüzölçümlü Alan	–	58.000,00	12.214,41	2017 yılı içinde kesinleşen 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonuna göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna ilişkin ihale gerçekleştirilmiş olup çalışmanın 5 etapta yapılmasına yönelik alınan meclis kararı kapsamında işlemler yürütülmüştür. Yenicami Mahallesiindeki alanı kapsar etap 2018 yılı içinde planlanacaktır.

F.2.5.3	Cumhuriyet Ve Çeltikçi Mahallelerinde Toplam 554.178 M2 Yüzölçümlü Alanda Kentsel Tasarım Projeleri Ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapılması,	554.178 M2 Yüzölçümlü Alan	39,1 Hektar Yüzölçümlü Alan	78.000,00	65.895,69	2017 yılı içinde kesinleşen 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonuna göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna ilişkin ihale gerçekleştirilmiş olup çalışmanın 5 etapta yapılmasına yönelik alınan meclis kararı kapsamında işlemler yürütülmüştür. Çeltikçi ve Cumhuriyet Mahallesini kapsar alandaki toplam 39,1 hektarlık alanın revizyon planlaması 2017 yılı içinde yapılarak Belediye Meclisimizce karara bağlanmış olup kesinleşme süreci 2018 yılında devam edecektir.
F.2.5.4	Söke'nin Tüm Mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları Ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri Kapsamında; Kent Dokusunun İyileştirilmesi	—	2,58 Ha	10.000,00	0,00	Cumhuriyet Mahallesinde 2,58 Hektarlık alanın 6306 sayılı yasaya istinaden "Riskli Alan" ilanı yapılmıştır.

F.2.6.1	<i>Kentte Beklenen Afet Risklerine Yönelik Olarak 1998 Yılından Önce Yapılmış Yapıların 1998 Deprem Yönetmeliğine Göre Yenilenmesini Sağlamak Amacı İle İmar Planlarındaki Yapılanma Değerleri İle Mevcut Yapılanma Değerlerinin Karşılaştırılarak Belirlenecek Kriterlere Göre Öncelikle, 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Plan Notlarının 2015-2019 Yılları Arasında Yapılmasının Sağlanması,</i>			1.000,00	0,00	Kentsel Tasarım Projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyon çalışması da bu faaliyet kapsamına girmekte olup, üst ölçek planın kesinleşmesinin 2017 yılı içinde gerçekleşmesinden dolayı yaklaşık 39,1 ha alan planlanmış 2018 yılı içinde de kalan 120,6 ha alan planlanarak onaya sunulacaktır.
F.2.6.2	<i>Kırılgan Yapı Envanterinin Çıkarılması,</i>			2.000,00	0,00	6306 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliğine istinaden yapılacak çalışmalar kapsamında çalışma 2018 yılına ertelenmiştir.
F.2.6.3	<i>Deprem Dönüşüm Ve Kentsel Yenileme Projeleri İçin; Belediye, Mülk Sahipleri Ve Mesleki STK Lar İle Ortak Proje Çalışmaları Yapılması</i>			48.000,00	0,00	2017 yılı içinde kesinleşen 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonuna göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna ilişkin ihale gerçekleştirilmiş olup çalışmanın 5 etapta yapılmasına

						yönelik alınan meclis kararı kapsamında işlemler yürütülmüştür. 2017 yılı içinde yaklaşık 39,1 ha alan planlanmış 2018 yılı içinde de kalan 120,6 ha alan planlanarak onaya sunulacaktır. Uygulama İmar Planlarının kesinleşmesi ile mülk sahipleri ve Mesleki STK lar ile dönüşüm ve yenilemeler için ortak proje çalışmalarına başlanabilecektir.
--	--	--	--	--	--	---



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2017 Yılı İçerisinde Zabıta Müdürlüğümüz Ruhsat Denetim Ekipleri ve İlçe Tarım Müdürlüğü Personeli İle Okul Kantinleri ve Okul Çevresinde Bulunan Gıda Satış Yerlerine Yapılan Denetimlerden Örnekler;



2017 Yılı İçerisinde Zabıta Müdürlüğümüz Ruhsat Denetim Ekipleri ve Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Personeli İle İlçemizde Faaliyet Gösteren Et ve Tavuk Ürünleri Satış İş Yerlerine Yapılan Denetimlerden Örnekler;



Zabıta Müdürlüğümüzce 2017 Yılında Yapılan İşlemler

1. Belediyemiz Mücavir Alan İçinde Yaşayan İnsanların Huzur Ve Sükun İçinde Yaşamlarını Sürdürebilmeleri Adına, 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiser Vekili, 38 Zabıta Memuru ile Yetkilerimiz Çerçevesinde Vatandaşımızın Rahatlığı İçin Zabıta Teşkilatı İçerisinde Mobil Devriye Ekipleri Oluşturularak Talep Ve Şikayetleri En Çabuk Ve Adil Bir Biçimde Yerine Getirmiştir.
2. 49 Mahalle Ve 118.855 Kişiyi Ulaşan Nüfusu İle Egenin En Yoğun Ve Gözde İlçelerinden Biri Olması Nedeniyle Söke Belediyesi Zabıtası Kesintisiz Hizmet Vermesi Amacıyla Devriye Sayılarını Arttırarak Gece Saat 01:00' a kadar Hizmetlerine Devam Etmiştir.
3. İlçemiz Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İşyerine, İşyeri Açma Ve çalışma Ruhsatı, Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Kontrolleri İle Sorumluluk Bölgemizde Bulunan İşyerlerine İşgaliye Ve Afiş Kontrolleri İle Satışa Sunulan Ürünlerin Etiket Kontrolleri Ekiplerimizce yapılmıştır.
4. İlçemizdeki Pazaryerleri Ve İşyerleri Denetim Ekipleri Oluşturularak İlçe Sağlık Ekipleri İle Beraber Koordineli Olarak Denetlenmiştir.
5. İlçe Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü İle Birlikte Sorumluluk Bölgemizde Faaliyet Gösteren Ekmek Fırınları, Pastane, Okul Kantinleri ve okul çevresinde bulunan gıda satış yerleri Düzenli Olarak Denetimleri yapılmıştır.
6. Denetim Ve Kontrol Yetkilerimiz Dâhilinde İşyerlerinin Periyodik Olarak Denetimleri Yapılarak Görülen Eksiklikler Hakkında Giderilmesi İçin Süre Verilip, İşyerlerine Eksikliklerinin Gidermesi Sağlanmakta Olup, Yapılan Denetimler Sonucu Yürürlükteki Mevzuatlara Aykırı Hareket Edenlere Para Cezası Uygulanmıştır.
7. Zabıta Müdürlüğü Yaptığı Hizmetleri İnternet Ve Sosyal Medyada halkımızı bilgilendirme amaçlı Paylaşmıştır.
8. Gerek Zabıta Alo 153 Telefonuna Gerekse de Belediyemize Yazılı Dilekçe İle İletilen İstek Ve Şikayetler İvedilikle Değerlendirilmiş. 2017 Yılı İçerisinde Şikayet Dilekçesi İle Başvuru Yapılan Şikayetler Ekiplerimizce Giderilerek Şikayet Sahibine Yazılı Cevap Verilmiş Olup, E-Mail Şikayet Dilekçesiyle Gelen Şikayetler Belediyemiz Sampaş Programı Üzerinden E-Mail ve Mesaj Yolu İle Cevap Verilmiştir.
9. Belediyemiz Diğer Birimlerine, Kendi Faaliyetleri Esnasında Kolluk Olarak Nezaret Edilmiş, Gerektiğinde Zabıtamızca Tutanak Düzenlenmiş Ve Destek Olunmuştur.

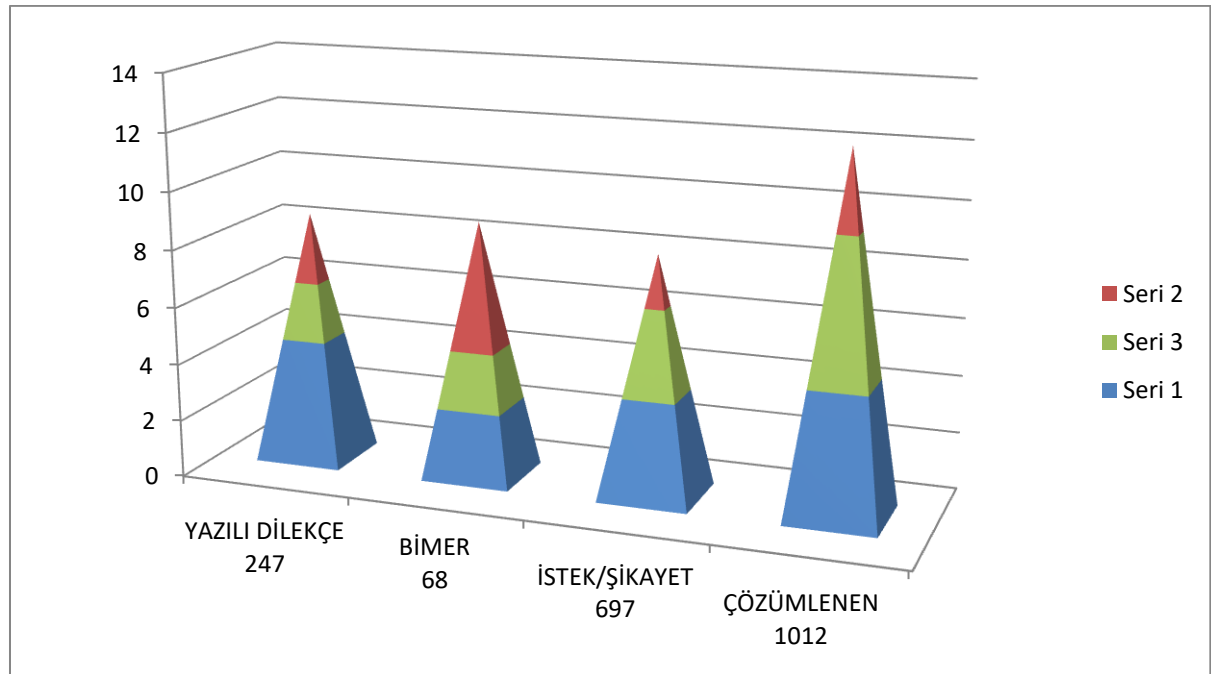
Faaliyet No: 4.5.1 Vatandaşın Zabıta Müdürlüğüne gelen istek,şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi

2017 Yılı İçerisinde; İlçemiz cadde ve sokaklarının kontrol ve denetimleri mıntika ekiplerimizde görevli Zabıta Memurlarımızla yapılmıştır.

Beledimize gelen istek/şikayet ve talepler adreslere gidilerek yerinde yapılan kontrol, denetim ve incelemelerde bulunularak sonuçlandırma işlemleri yapılmış, mıntika alanlarında Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarına giren eksiklikleri tespit ederek, ilgili birimlere tutanak ile tespiti yapılarak çözüme ulaştırılması sağlanmıştır.

EVRAK KAYIT

GELEN EVRAK			GİDEN EVRAK		
EVRAK		1012	EVRAK		
DİLEKÇE	YAZILI DİLEKÇE	247	DİLEKÇE	YAZILI DİLEKÇE	247
	BİMER DİLEKÇESİ	68		BİMER DİLEKÇESİ	68
	İSTEK/ŞİKAYET	697		İSTEK/ŞİKAYET	697
TOPLAM EVRAK		1012	TOPLAM EVRAK		1012



SONUÇLANDIRILAN İSTEK/ŞİKAYETLERİN MAHALLERE DAĞILIMI

ATATÜRK MH.	63	GÜLLÜBAHÇE MH.	5	SERÇİN MH.	3
CUMHUR.YET MH.	61	ATBURGAZI MH.	10	DEMİRÇAY MH.	2
ÇELTİKÇİ MH.	93	AKÇAKAYA MH.	2	YUVACA MH.	2
FEVZİPAŞA MH.	49	BURUNKÖY MH.	19	ÇAVDAR MH.	5
KEMALPAŞA MH.	29	AKÇAKONAK MH.	7	TUZBURGAZI MH.	3
KONAK MH.	70	ARGAVLI MH.	4	YENİKÖY MH.	3
YENİCAMİ MH.	93	NALBANTLAR MH.	5	KÖPRÜALAN MH.	1
YENİKENT MH.	37	ÇALIŞLI MH.	5	AÇLIKÖY MH.	1
AĞAÇLI MH.	5	YEŞİLKÖY MH.	2	DOĞANBEY MH.	3
SAVUCA MH.	15	SOFULAR MH.	1	KARACAHAYIT MH.	3
BAĞARASI MH.	22	KARAKAYA MH.	3	ARSLAN YAYLASI MH.	2
YENİDOĞAN MH.	25	AVŞAR MH.	6	KARAATLI MH.	1
SARIKEMER MH.	15	SAYRAKÇI MH.	1	GÜNEYAKA MH.	1
SAZLI MH.	14	ÖZBAŞI MH.	3	KAYGILI MH.	1
ŞİKAYETLER 2017 YILI İÇERİNDE ZABITA EKİPLERİMİZCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.				YAMAÇ MH.	2

İlgi Faaliyet Aşağıda Yazılı Ekiplerimizce Yapılmıştır.

ÇARŞI DEVRİYE EKİBİ

(ÇARŞI İÇİ CADDE VE SOKAKLARINDAN SORUMLU)

(2 Zabıta Memuru Görev Yapmaktadır)

1- Mıntıka Birimi (Araç Devriye)

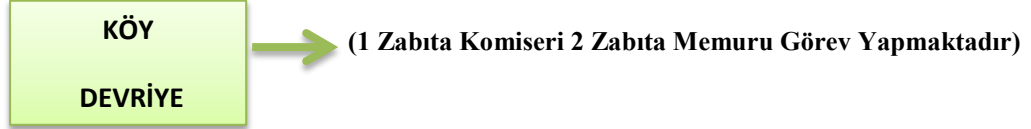
1 NOLU DEVİRİYE

- Cumhuriyet
- Kemalpaşa
- Çeltikçi

(4'er Zabıta Memuru Görev Yapmaktadır)

2 NOLU DEVİRİYE

- Yenicami
- Atatürk
- Fevzipaşa
- Konak
- Yenikent

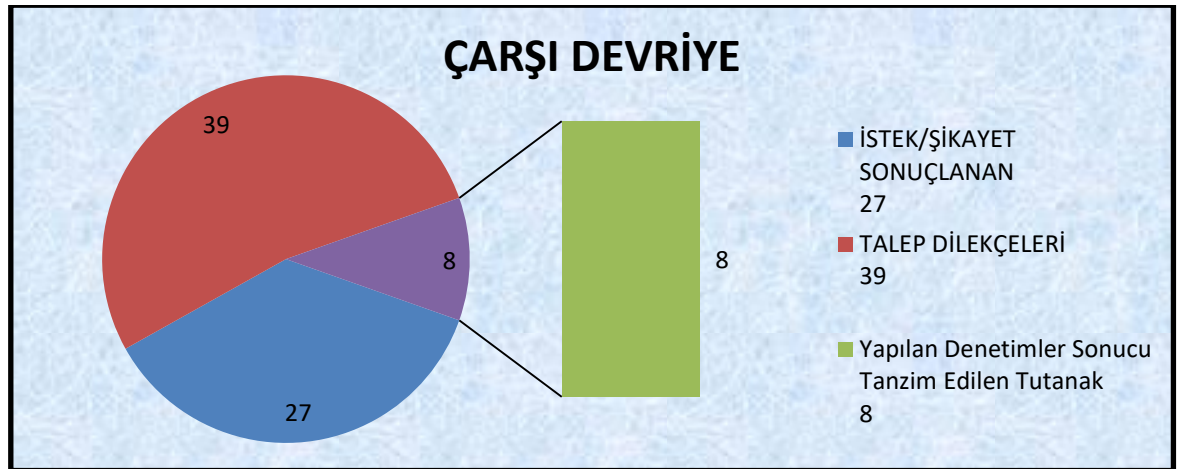


(1 Zabıta Amiri 8 Zabıta Memuru Görev Yapmaktadır)



2- Çarşı Devriye Birimi .:

Çarşı içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimler sonucunda İşyeri önünü haksız işgal eden esnaflar günlük yapılan denetimler sonucu uyarılmış uymayan esnaflara tutanak tanzim edilmiş ve bu işgaller yapılan denetimler sonucu önlenmiş, çarşının huzur,düzen ve intizamı sağlanmıştır.



Faaliyet No: 4.5.2 Trafik,İmar,Çevre,Sağlık,İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması

İlgi faaliyet aşağıda yazılı Ekiplerimizce yapılmaktadır.

5- İş Ruhsat Birimi : Bu birimimizde 3 saha personeli ve 2 büro personeli olmak üzere 5 Zabıta Memuru görev yapmaktadır.

Faaliyet No: 4.5.3 Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğünün Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi

- 2017 yılı içerisinde Ruhsat Denetim Ekibimizce Söke İlçe Merkezi ve bağlı mahallelerde etkin bir şekilde Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinde yapılan denetimler sonucunda “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” olmadan faaliyet gösteren işyerleri işlemlerini tamamlanmasını müteakip “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” ile ruhsatlandırılmış,

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

YILI	SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN RUHSAT	İPTAL EDİLEN RUHSAT ADEDİ
2017	358	-----	64

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

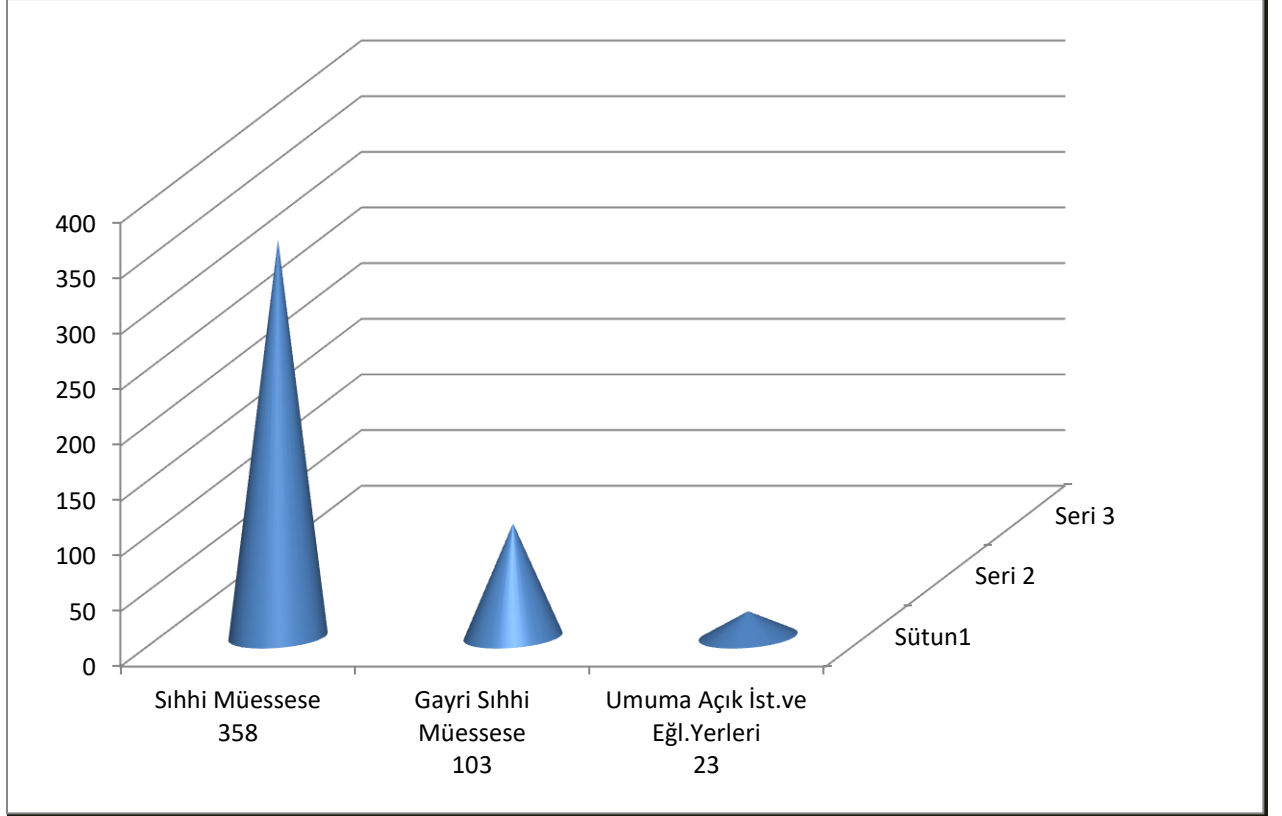
SINIFI	2017		
	RUHSAT VERİLEN İŞYERİ SAYISI	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN RUHSAT YARISI	KAPANMA NEDENİYLE İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI
1.SINIF GAYRİSIHHİ MÜESSESE	-----	-----	-----
2.SINIF GAYRİSIHHİ MÜESSESE	18	-----	7
3.SINIF GAYRİSIHHİ MÜESSESE	85	-----	11
TOPLAM	103	-----	18

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

FAALİYET KONUSU	2017		
	RUHSAT VERİLEN İŞYERİ SAYISI	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN RUHSAT YARISI	KAPANMA NEDENİYLE İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI
KAHVEHANE/KIRAATHANE	8	---	2
İNTERNET SALONU	3	---	----
OYUN SALONU	2	---	----
İÇKİLİ YER	5	2	----
OTEL	1	---	----
PANSİYON/APART	1	---	1
LUNAPARK	-	---	---
AİLE ÇAY BAHÇESİ	-	---	---
DÜĞÜN SALONU	-	---	---
HAMAM	1	1	1
MASAJ SALONU	1	1	1
İSTİSNAİ TESİS	1	1	1
SİNEMA SALONU	-	---	---
TOPLAM	23	5	6

CANLI MÜZİK İZNİ VE MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ALAN İŞYERLERİ

YILI	CANLI MÜZİK İZNİ	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ
2017	8	6



İDARİ YAPTIRIM PARA CEZALARI

TÜRÜ	ADET	TAHAKKUK MİKTARI
ZABIT VARAKALARI	108	77.706,00
PAZARYERİ İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARI	27	9.400,00
TOPLAM	135	87.106,00

Faaliyet No: 4.5.4 Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

İlgi faaliyet aşağıda yazılı Ekip ile yapılmaktadır.

4- Pazar Yeri Birimi

Bu birimimizce ; 1 Zabıta Komiseri, 7 Zabıta Memurundan oluşan bir ekip ile İlçemiz Merkezi ve Yeni Mahallelerimizde kurulan pazar yerlerinin denetimini yapmak, pazarcı esnafının adına tahsis edilen serginin temizliğini yapmasını sağlamak, çevreyi rahatsız edici davranışlarını, bağırıp gürültü çıkarmalarını önlemek, pazaryeri nizam ve intizamını sağlamak, kurallara uymayanlara kanunların vermiş olduğu cezai müeyyideleri uygulamak, pazar yerlerinin yer tahsis ücretinin zamanında ve tam ödemesini sağlamak,

vatandaşlarımızdan gelen yer tahsis ve tahsis iptali işlemlerini yapmak gibi faaliyetleri yerine getirmektedirler.

PAZAR YERLERİ

TÜRÜ	PAZAR YERLERİ TAHSİS BELGESİ VERİLEN	PAZARYERLERİ TAHSİS BELGESİ İPTAL EDİLEN
AÇIK/KAPALI PAZAR YERLERİ	108	99

Faaliyet No: 4.5.5 Fakir ve Aceze Cenazelerinin Defnedilmesi

- 2017 yılı içerisinde İlçemizde vefat eden; 808 vatandaşımızın cenaze işlemleri Zabıta Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş, Zabıta Personelimizce Belediyemizin Cenaze Evlerine Yapmış Olduğu Cenaze Pidesi İkramlarının Cenaze Yakınlarına Ulaştırılması Sağlanmıştır..
- 2017 yılı içerisinde İlçemizde 394 aceze cenazesi defin işlemi yapılmış bu cenazeler için 394 adet cenaze malzemesi Belediyemizce cenaze yakınlarına verilmiş ve defin işlemlerinin Zabıta Müdürlüğümüz, Mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile koordine bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

DEFİN EDİLEN ACEZE CENAZE SAYISI

TOPLAM	ÇİMENTO MEZARLIĞI	GRANTA MEZARLIĞI	BAĞLI MAHALLE MEZARLIKLARI
394	27	38	329

6- Ölçüler ve Ayar Birimi : Bu birimimizde görevli 1 Ölçüler ve Ayar Memurumuzca İlçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde faaliyet gösteren esnafın (Pazar esnafı,işyerleri,kasap,manav vb.ölçü ve tartı aleti kullanan tüm işyerleri) kontrolü , kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygun çalışıp/çalışmadığı, bağlı bulunan yılın damgalarının olup/olmadığı ve kaçak terazilerin tespiti ilgili işlemler 2017 yılı içerisinde yapılmıştır.

Ayrıca; Söke Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bulunan Kuşadası,Germencik,İncirliova ve Koçarlı Belediyelerinde de aynı işlemler birimimizce 2017 yılı içerisinde bir planlama dahilinde gerçekleştirilmiştir.

2017 YILI İÇERİSİNDE ÖLÇÜLER VE AYAR BİRİMİ FAALİYETLERİ

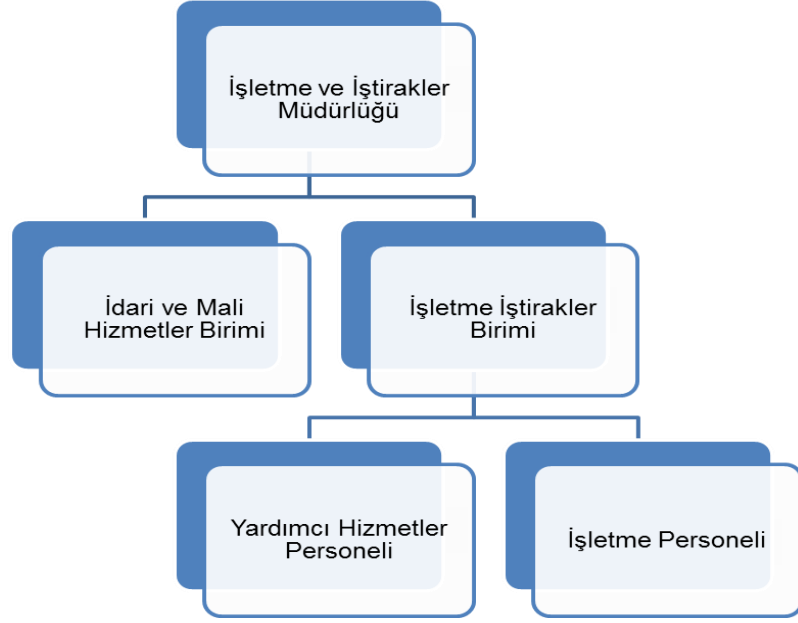
TOPLAM	SÖKE PAZARCI ESNAFI	SÖKE İŞYERLERİ	KUŞADASI,GERMENCİK,İNCİRLİOVA VE KOÇARLIDA DAMGASI YAPILAN İŞLEMLER
1300	480	275	545

Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		4. Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.				
Stratejik Hedef		4.5. Söke Halkının, Huzurlu , Sağlıklı Ortamda Yaşamalarını Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 4.5.1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne Gelen İstek, Şikayet Ve Taleplerinin Değerlendirilmesi	-	1.012	987.250,00	922.330,93	Zabıta Ekiplerimizce 1.012 Adet Şikayet Dilekçesi Sonuçlandırılmıştır
F.4.5.2	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	-	504	840.250,00	753.860,47	İşyeri Ruhsat Birimimizce 504 İşyeri Ruhsatlandırılmıştır.
F.4.5.3	Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğü'nün Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi	-	%100	861.250,00	753.860,44	2017 Yılı İçerisinde Kendi İçerisinde Kurduğu Ekipler İle Zabıta Müdürlüğü %100 Etkinleşmiştir.
F.4.5.4	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	-	234	841.250,00	753.860,47	Etkin Denetimler Yapılmış, 234 Adet Tahsis, İptal Ve Ceza İşlemi Yapılmıştır.
F.4.5.5	Fakir Ve Aceze Cenazelerinin Defnedilmesi	-	394	20.000,00	38.776,09	2017 Yılı İçerisinde 394 Aceze Cenaze İşlemi Yapılmıştır.



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



A- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İDARİ VE MALİ HİZMETLER BİRİMİ

İdari ve Mali Hizmetler Biriminde 1 Müdür ve 1 Memur görev yapmaktadır. 2017 yılında 254 adet gelen evrak, 33 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımı yapılmış, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuş, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuş, Müdürlüğün ve bağlı işletmelerin ihtiyacı olan mal ve malzemeler ile ilgili piyasa araştırması yapılarak, satın alma işlemleri gerçekleştirilerek işletmelerin gelir ve giderleri aylık olarak takip edilmiş ve raporlanmıştır. Müdürlüğün gider bütçe taslağı, stratejik ve çalışma planları, faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüş, Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME İŞTİRAKLER BİRİMİ

SÖKE-BEL SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ

Düğün Salonu Şubesi

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 220 adresindeki düğün salonumuzda 2017 yılında 2 kadrolu işçi ve hizmet satın alma yöntemiyle 2 kişi olmak üzere, toplam 4 kişi ile hizmet vermektedir.



SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.8 Belediyemize ait Sosyal ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak.

2017 yılı içerisinde 1 ve 2 nolu salonda yapılan 214 etkinlikten 8 tanesi Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Bürosu, Şoförler Odası ve Atatürk Düşünce Derneğinin konferans ve toplantıları 206 etkinlikte yeni evlenecek vatandaşlarımızın nikah işlemleri oluşturmakta olup 1 ve 2 nolu salondan 2017 yılı için toplam da 30.900,00 TL gelir elde edilmiş, Ana salonda da 179 tane düğün, Nişan, Sünnet, Okulların yıl sonu etkinlikleri, Belediyemizin ve Derneklerin müzik etkinlikleri ile salonun kantin satışlarından 2017 yılı için toplam da 101.096,91 TL gelir elde edilmiştir. 2017 yılında müdürlüğümüz 131.996,91 TL kazanç sağlanmıştır. Salonumuzun Asansörü, Klimaları, ufak çaplı tadilatları, elektrik-su giderleri, yeni sandalyelerin alınması, Güvenlik sistemleri için Hard disklerin alınması, salonun patlayan lambaların yenilenmesi, kantinde satışı yapılmak üzere meşrubat ve içeceklerin alınması, vergi ödemeleri ve temizlik malzemelerinin alınması içinde 96.864,02 TL gideri olmuştur. 2017 yılı içerisinde 1ve 2 nolu salonda 214, ana salon da 179 olmak üzere toplam 393 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Çok Amaçlı Toplantı ve Düğün Salonumuzdaki oda, koridor, salonların, tuvaletlerin süpürülerek silinmesi, düğün ve toplantı salonlarını yapılacak düğün ve etkinliklere hazırlanması, (Masa örtüleri ve peçetelerin serilmesi) bina içerisindeki kantinde çay, kahve, meşrubat vb. satışların temini ve sayımları Yardımcı Hizmetler Personeli tarafından yapılmaktadır.



İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		6. SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		6.2. Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.				
Performans Hedefi		6.2.8. Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 6.2.8	Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak	1	1	327.000,00	240.649,02	Belediye düğün salonundaki Asansör ve Klimaların yıllık bakımları yapılmıştır. Ufak çaplı tadilatları yapılmıştır. Güvenlik Sistemleri için yeni hard disk alındı. Patlayan lambalar yenilendi. Masa örtüleri ve kapakların yıkaması, ütülenmesi yaptırıldı. Salon için yeni Sandalyeler alındı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, kentin tanıtımına, kentlinin memnuniyetine ve ihtiyaçlarına yönelik Şenlikler, Festivaller, Turnuvalar, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Kurslar, Sergiler, Sportif Faaliyetler, Kardeş Şehir ilişkileri yürütülmektedir. Kentlinin istek ve talepleri göz önüne alınarak çeşitli çalışmalar ve yeni projeler de üretilmektedir. Müdürlüğümüzde bu çalışmaları yürüten 1 Müdür Vekili, 3 Memur, 4 İşçi, 28 Taşeron İşçilerden oluşmaktadır. Müdürlüğümüze ait birimler aşağıdaki gibidir.



İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizde ve Hizmet Masasında kayda alınarak havale edilen tüm dilekçe, resmi evraklar konusuna göre ayrılarak Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 195 adet fatura, 200 adet Harcama Talimatı süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir. 2017 yılı boyunca 1.227.279,13 Türk Lirası harcanmıştır. Müdürlüğümüze ait bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Gelen-Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		565
Giden Evrak Sayısı	230	
Toplam		795

Eğitim Çalışmaları Birimi

Eğitim çalışmaları birimi olarak İlçemizde toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diyaloga geçilerek, çeşitli konularda kurslar verilmektedir. Ev hanımlarına aile bütçesini destekleyici beceri kursları vermek,

kurslarda ürettikleri el emeği ürünlerini sürekli olarak sergileyebilecekleri ve satış yapabilecekleri alanlar oluşturmaktadır. Sertifika ya da katılım belgesi verilmek kaydıyla kentlilerimize ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlenmektedir.

SA3.SH1.Faaliyet No: 3.1.2 İstihdama Yönelik Meslek Edindirme, Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Kurslar Açılması

Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin kültürel ve eğitim alanındaki gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikler (kurslar, yaz okulları, yarışmalar, vb.) düzenlenmektedir. Tüm bu kurslarımız aşağıdaki gibidir.

Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 9-14 yaş aralığında gerçekleştirilen yaz okulu kurslarında 23 branşta (gitar, çocuk orkestrası, jimnastik, yaratıcı drama, resim, ebru, tiyatro, güzel yazı yazma, el becerileri, halk oyunları, Anadolu Ateşi, modern dans, çocuk zumbası, folklor, bale, bilgisayar eğitimi, basketbol, futbol, Almanca, İngilizce, masa tenisi, zeka oyunları vb.) ve 54 sınıfla 2.050 kursiyer ile yaz okulu kurslarını gerçekleştirmiştir.



2017 yılı içerisinde yetişkinlere yönelik ise 35 branşta(turistik hediyelik eşya, örgü bebek, örgü çanta, otantik atkı, ev aksesuarları, gitar, tiyatro, tel kırma, takı tasarımı, aerobik, iş hayatında iletişim, liderlik eğitimi, öfke kontrolü, sepet yapımı, nakış, ahşap boyama, dikiş, fotoğrafçılık, ebru, drama, diksiyon, deri aksesuar, bağlama, beden dili, zeka oyunları, almanca, basketbol, futbol, masa tenisi, resim, zumba, hat sanatı, latin dansları, modern dans, yün örgü vb.) ve 174 sınıfla kurs açılmış ve 4.649 kursiyere ulaşılmıştır. Kurslarla ilgili kayıtlar Bedesten Kurs Merkezinden alınmış ve bünyemizdeki semt evlerimizde kurslar gerçekleştirilmiştir.



SA3.SH1.Faaliyet No: 3.1.1Dezavantajlı Gruplara, Ücretsiz Olarak Hizmet Vermek Amacıyla Semtevlerinin Çalıştırılması ile Özel Gruplara Kurslar Açılması, El Emeği Pazarlarının Kurulması

ADÜ Gençlik Festivalinde ve 4 şenlik alanında olmak üzere 5 kez kadın el emeği pazarı açılmış olup, söz konusu el emeği ürünlerinin sürekli satışının yapılabileceği yer açılmıştır.

Sosyal İşler Birimi

SA2.SH3.Faaliyet No: 2.3.18Semtevleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması

Sosyal İşler Birimi olarak, “Hoşgeldin Güzel Bebek”, “Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!” projeleri bulunmaktadır.

Hoşgeldin Güzel Bebek projesi kapsamında yıl içerisinde 454 erkek ve 459 kız bebek olmak üzere 913 yeni doğan bebeğe ve 892 aileye ulaşılmıştır. Bunlardan 21 tanesi ikiz bebek ailesidir.



“Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!” projesi eşya ve giysi toplama amaçlı 2015 yılında başlatılmış ve devam etmektedir. Bağışçılardan kıyafet, erzak, eşya, yakacak, kırtasiye malzemeleri alınıp 490 ihtiyaç sahibine Semt Evlerimiz aracılığıyla ulaştırılmıştır. Bu proje kapsamında toplanan giysi bağışlarının Giysi Bank adıyla oluşturduğumuz yerlerde dağıtımı sağlanmıştır.



Semt evlerimizdeki personellerimiz aracılığıyla Belediye Başkanımız Süleyman TOYRAN ile yıl içerisinde 137 aileye taziye ziyareti ve 5 ev ziyareti yapılmış, kentlinin şikayetleri dinlenilmiş ve çözüm üretilmeye çalışılmıştır.



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.7Sportif Faaliyetler ve Turnuvalar Düzenleyerek Halkın Spora Teşvik Edilmesi

Atatürk'ün Söke Gelişi Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Turnuvalar: Mustafa Kemal Atatürk'ün ilçemize ziyaretinin 93.yıl dönümü nedeniyle Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü iş birliği ile 01-07 Şubat 2017 tarihleri arasında İlçemizde okullar arasında Masa Tenisi, Bocce ve Dart Turnuvaları düzenlenmiştir.

Bisiklet Turu: Söke Kent Konseyi Bisiklet Çalışma Grubu iş birliği ile ilçemizde bisiklet kullanmayı teşvik etmek amacıyla 13 Mayıs 2017 tarihinde İlçemiz Yenicami Mahallesi Yüksel Yalova Caddesinden başlayan toplu bisiklet turu düzenlenmiştir.



Remzi Zeytinoğlu Satranç Turnuvası: Söke Belediyesi, Türkiye Satranç Federasyonu iş birliği ile geleneksel hale getirilen “Remzi Zeytinoğlu Satranç Turnuvası” 6-7-8 Haziran 2017 tarihleri arasında TAYEM Salonunda gerçekleştirilmiştir.

Cumhuriyet Kupası Halı Saha Futbol Turnuvası: Belediyemizce geleneksel hale getirilen ilçemizdeki kamu kurumları ve kuruluşlar arasında “Cumhuriyet Kupası



Belediye Başkanlığı Halı Saha Turnuvası” 18 Eylül - 27 Ekim 2017 Tarihleri arasında yapılmıştır. Bu yıl 11.si düzenlenen turnuvaya kamu kurumlarından 11, kuruluşlardan 12 olmak üzere toplam 23 takım mücadele etmiştir.

Her Yaşta Her Yerde Satranç Turnuvası: Türkiye Satranç Federasyonu Aydın İl Temsilciliği, Söke Kaymakamlığı iş birliği ile ilçemizde satrancın yaygınlaşması, daha çok tanınması için “Her Yerde Her Yaşta Satranç” Etkinlikleri kapsamında 12-13 Nisan 2017 tarihinde Cumhuriyet Anadolu Lisesinde Egemenlik Haftası Satranç Turnuvası, 12-13 Mayıs 2017 Tarihinde Söke Anadolu Lisesinde “Genç Liseliler Turnuvası”, 26 Eylül 2017 Bağarası Atatürk Parkında, 21 Ekim 2017 Tarihinde Güllübahçe Atatürk Orta Okulunda “Cumhuriyet Kupası Turnuvası” 28 Kasım 2017 Novada Satranç Oynuyor Turnuvası, 11-12 Kasım 2017 tarihlerinde Söke Kız Meslek Lisesinde “Atatürk Haftası Turnuvası” 18-19 Kasım 2017 tarihinde İzmir Tire Turnuvası, 22 Aralık 2017 Tarihlerinde ADÜ Söke İşletme Fakültesinde “Üniversite Satranç Oynuyor” etkinlikleri düzenlenmiştir.



Cumhuriyet Kupası Sokak Basketbol Turnuvası: Cumhuriyetimizin 94. Kuruluş Yılı dönümü etkinlikleri kapsamında Söke Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü iş birliği ile ADÜ Söke İşletme Fakültesi Öğrencileri arasında 29 Ekim 2017 Tarihinde Kampüs Basketbol Sahasında Sokak Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir.

Ayrıca ilçemizde sürdüren futbol ve salon sporları branşlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile diyaloglar sürdürülürken, kulüplerimizin sorunlarının çözümleri için girişimlerde bulunulmuş, kulüplerimizin faaliyetleri ile ilgili Gençlik ve Spor Komisyonumuza rapor hazırlanmıştır.

Tarih Turizm (Kent Arşivi) Birimi

Kültür turizmi, doğa turizmi, alternatif eko turizmi vs. konularında çalışmalar yapmaktadır. Söke ilçesi sınırları içinde ya da bölgenin tarihi, coğrafi yapısı ve tarih içindeki idari işleyişi gereği bölge ile bağlantılı olan yerleşimlere konusunda uzman araştırmacılar rehberliğinde kültür ve turizm gezileri düzenlemektedir. Bu sayede bölgenin tanıtımına katkı sağlamaktayız.

29 Ocak 2017 tarihinde “3 Köy 3 Kale” adlı Sayrakçı- Karacahayıt- Nalbantlar mevkilerinde 110 kişilik katılım sağlanarak yürüyüş gerçekleştirilmiştir. 12 Mart 2017 tarihinde Serçin Bafa Gölü Antik Dönem Mermer Ocakları mevkiinde 67 kişilik yürüyüş de yapılmıştır.



Söke Kent Müzesi olarak yeniden düzenlenen Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi’ nin açılışı 24 Mayıs 2017 tarihinde yapılmıştır. Bu sayede Kent Belleği kayıt altına alınmıştır.

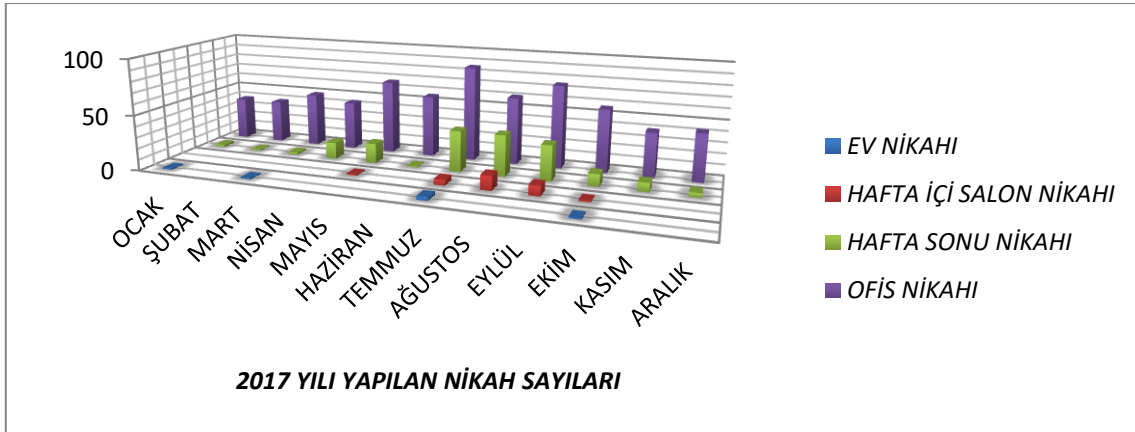


Söke Kemalpaşa Mahallesinde bulunan, Ahmet Hilali Uzbek Tasavvuf ve Girit Kültürü Müzesi olarak işlevlendirilmesi hedeflenerek restorasyonu tamamlanan Uzbek Konağının açılışını, ailenin öyküsünü, tasavvuf ve zengin Girit kültürünü harmanlayan obje sergisi olarak gerçekleştirilmiştir.



Evlendirme Memurluğu Birimi

Evlendirme Memuru Mehmet DERİN ve Evlendirme Memuru Ercan UYANOĞLU tarafından kıyılan nikahlarda Başkanımız Süleyman TOYRAN imzalı tebrik mesajı ve çiftlere iki kişilik fincan takımı hediye olarak verilmekte olup, ayrıca özel günler olan 14 Şubat Sevgililer Gününde, 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde ve 24 Kasım Öğretmenler Gününde yapılan nikahlarda çiftlere çiçek buketi ve çikolata verilmiştir. Yıl boyunca toplam 859 olmak üzere 25'i yabancı evlilik gerçekleşmiştir. 1 yabancı damat, 24 yabancı gelin evlendirilmiştir.



Kültür Sanat Organizasyon Birimi

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.1Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlenmesi

Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 12 Mart İstiklal Marşı' nın Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Söke' nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü, Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı ve Muhtarlar Günü olmak üzere 2017 yılında 11 resmi tören gerçekleştirilmiştir.

2017 yılında gerçekleştirdiğimiz etkinlikler arasında Sömestr Tatili Sinema Gösterimi, Bisikletli Yaşam Semineri (Adem KOÇAY ve Bayram KURŞUNEL), Oda Müziği Dinletisi

(Özgür ELGÜN), Belediye Kursiyerleri T.H.M. Konseri (8 Mart Dünya Kadınlar Günü), Ramazan Ayı Etkinlikleri, Açık Hava Sinema Günleri, “Bizim Köy” isimli Öykü Yarışması (Ağaçlı Edebiyat Şöleni) yapılmıştır.

18 Mart Çanakkale Zaferi Resim Sergisi (Berika Nevin BERBEROĞLU)



23 Nisan’da Uçurtma Şenliği ve Çocuk Etkinlikleri yapılmıştır. Kent Konseyi ile birlikte gerçekleştirilen “Söke Oyuncaklarını ve Oyunlarını Geçmişten Geleceğe Taşıyor” isimli hikaye ve resim yarışması düzenlenmiştir.



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.3Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi

26 Mart 3. Serçin Yılan Balığı Şenliği yapılarak Kardeş Şehrimiz olan Senegal Şehrini St. Louis Kentinden ziyaretçilerimiz de katılım sağlamıştır.



19 Nisan 7. Geleneksel Tarih Öncesi Beşparmak (Latmos) Karakaya Kaya Resimleri Şenliği



5 Mayıs'ta Hıdrellez Şenliği



5 Mayıs Ağaçlı Edebiyat Şöleni



Kurtuluş Günü Şenliği



Güllübahçe Mesire Alanı Açılışı



Bağarası Kapalı Pazar Yeri Açılışı


SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.5Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesi

2017 yılında lojistik olarak (ses düzeni, afiş, pankart, masa, sandalye, süsleme, yer tahsisi, yemek vb.) 53 etkinliğe destek verilmiştir. Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu 107 etkinlik için tahsis edilmiştir.

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.4Sergi Salonunun Sanatsal Çabaları Desteklemek Amacıyla Faaliyet Göstermesi, Vatandaşların Salonlardan Yararlanmasının Sağlanması

Bedesten Sergi Salonunda 20 sergiye yer verilmiştir. Bu sergiler içerisinde resim, çini, yağlıboya-sulu boya-akrilik resim, el sanatları-eburu, dikiş nakış, fotoğraf, karma el sanatları, tel kırma-kırk yama, Atatürk fotoğrafları, vb. açılmıştır.

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.6Hemşerilik Bilincini Korumak için Yerel ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması ve Güçlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korusu, 1 Tiyatro, 1 folklör ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir. 2017 yılında Entrikalı Dolap Komedyası ve Sıdika adlı tiyatrolar gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
	2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK					
	3. ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.					
Stratejik Hedef	1.3. Tarihi Doğal Ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak Ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.3. Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek Ve Gerekğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi İle Koordinasyonu Sağlamak					
	3.1. Vatandaşlarımızın Sosyal-Ekonomik Hayata Katılımını Sağlamak					
	3.2. Kentte Sosyal Ve Kültürel Hayatı Güçlendirmek					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması	-	-	10.250,00	5.770,00	Vatandaşları bilgilendirme broşürü basımı
F.1.3.4	Söke – Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	-	-	13.000,00	19.950,00	Kemalpaşa Mah. Uzbek Konağı Açılış Ses Düzeni Kiralanması, Alan Süslemesi ve Klasik Müzik Dinletisi
F. 1.3.5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	-	-	69.750,00	-	-
F. 1.3.6	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	-	-	69.000,00	-	-
F.2.3.13	Müze Projelerinin(Tarım Müzesi, Kent Müzesi vb.) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	-	-	143.500,00	39.010,11	Fatma Suat Orhon Müze ve Sanatına gerekli malzemelerin alınması.

F.2.3.18	Semteveleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması	-	1	46.250,00	49.375,29	Semteveleri tanıtım afişleri, ayaklı tabela basımı, digital baskı, Güllübahçe Semtevi tadilatı yapıldı. Kursiyerlerin kullanması için lehim kalemi vb. malzemeler alındı. Yenikent Semtevi açılmıştır.
F.3.1.1	Dezavantajlı Gruplara, Ücretsiz Olarak Hizmet Vermek Amacıyla Semt evlerinin Çalıştırılması ile Özel Gruplara Kurslar Açılması, El Emeği Pazarlarının Kurulması	-	-	34.000,00	5.815,74	2017 yılında 5 Adet El Emeği Stantları Açılmıştır.
F.3.1.2	İstihdama Yönelik Meslek Edindirme, Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Kurslar Açılması	-	6.699	88.150,00	11.416,00	2017 Yılında Bedesten Kurs Merkezi ile Birlikte Tüm Semtevelerimizde 228 sınıfla 6.699 Kişiye Kurs Verilmiştir.
F.3.1.3	Kadın Sığınma Evleri Konuk Evleri ve Hizmet Vermesi. STK Kent Konseyi ve Odalarla İşbirliği İçinde Çalışarak Projeler Üretilmesi	-	-	53.850,00	23.907,24	8 Mart Kadın Meclisi Gazetesi çıkarıldı. Kent Konseyi web sitesi açıldı. Kadın Meclisi THM Konseri ve bisiklet turu düzenlendi. Kent Konseyine bisiklet sporuna ilgiyi arttırmak için bisiklet ve kask alımı sağlanmıştır.
F.3.2.1	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlenmesi	-	37	76.850,00	747.361,20	11 Resmi Tören, 14 Etkinlik, 2 Yarışma, 4 Açılış, 5 Şenlik ve 1 Şölen gerçekleştirilmiştir. Selda BAĞCAN ve Haluk LEVENT Halk Konserleri verilmiştir.
F.3.2.2	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Davetiye Pano ve Kitapçık Yapılması ve Basılması	-	-	88.000,00	6.675,12	Pankart Basımı yapılmıştır.
F.3.2.3	Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi	-	-	22.250,00	-	-

F.3.2.4	Sergi Salonunun Sanatsal Çabaları Desteklemek Amacıyla Faaliyet Göstermesi, Vatandaşların Salonlardan Yararlanmasının Sağlanması	-	20	54.000,00	3.915,45	Çocuk Oyuncakları Sergisi açılmıştır. 2017 Yılında Bedesten Sergi Salonunda, Semtevlerinde ve Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde olmak üzere toplam 20 sergi açılmıştır.
F.3.2.5	Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Yürütülmesi	-	-	480.150,00	275.216,94	2017 Yılında Lojistik Olarak (Ses Düzeni, Afiş, Pankart, Masa, Sandalye, Süsleme, Yer tahsisi, Yemek Vb.) 53 Etkinliğe Destek Verilmiştir. Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonunda 107 Etkinlik için Tahsis Edilmiştir.
F.3.2.6	Hemşerilik Bilincini Korumak için Yerel ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması ve Güçlendirilmesi	-	2	28.650,00	15.679,68	Belediyemiz Bünyesinde 1 THM Korosu, 1 Tiyatro, 1 Folklor Ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir.
F.3.2.7	Sportif Faaliyetler ve Turnuvalar Düzenleyerek Halkın Spora Teşvik Edilmesi	-	6	33.500,00	7.387,76	Atatürk'ün Söke'ye Gelişi etkinlikleri kapsamında gerçekleşen turnuvalar, Cumhuriyet Kupası Halı Saha Futbol Turnuvası, Remzi Zeytinoğlu Satranç Turnuvası, Bisiklet Turu, 2 Doğa Yürüyüşü Yapılmıştır.
F.3.2.8	Söke Belediyesi ve Söke Kent Arşivi Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi, Kıyafet ve Eşya Kültürümüzün Yaşatılması	-	-	44.600,00	8.740,00	Fatma Suat Orhon Müze ve Sanatevinin açılması ile ilgili çalışmalar yürütülmüş, gerekli kıyafet ve eşyaların alınması sağlanmıştır
F.3.2.9	Oryantasyon Programları, Eğitim Gezileri, Panel ve Söyleşiler Gerçekleştirilmesi ve Kütüphanelerinin Desteklenmesi, Oluşturulması ve Eğitime Destek Olunması	-	-	28.750,00	7.058,60	Semtevlerimizde eğitime destek amaçlı kurslar açılmıştır.
F.3.2.10	Öğrencilerimize Yönelik Ücretsiz İnternet Evi Hizmeti Verilmesi	-	-	13.500,00	-	-

F.5.3.2.	Personelin Mesleki Kapasitesinin arttırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılımlarının sağlanması	-	-	2.000,00	-	-
----------	--	---	---	----------	---	---



TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 4 birim ve toplam 67 personelle hizmet vermektedir.



1.KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ:

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; boş arsaların temizlenmesi, çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi, tüm mahallelerde muntaka temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri dezenfekte edilmekte, çöp konteynerlerin etrafı dezenfektan ile yıkanmaktadır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.1 Kent İçinde Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakların Süpürge Araçları Ve Faraşçılarla Temizlenerek, Temiz Bir Şehirde Yaşamamızın Sağlanması

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; boş arsaların temizlenmesi, çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi ve tüm mahallelerde muntaka temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Söke Kurulan 13 adet Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri yıkanıp, dezenfekte edilmekte, çöp konteynerlerin etrafı dezenfektan ile yıkanmıştır.

Sabit Faraşçı:

- Atatürk, Konak, Yenikent, Kemalpaşa, Fevzipaşa, Yenicami, Çeltikçi, Cumhuriyet, Savuca, Sazlı, Güllübahçe, Sarıkemer, Bağarası, Atburgazı mahallerinde toplam 24 bölge oluşturularak sabit faraşçı marifetiyle temizlenmiştir.

Mobil Faraş:

- İnsan ve araç yoğunluğunun az olduğu bölgelerin tespiti yapılarak, mobil faraş ekibi oluşturulmuş haftanın iki günü temizlenmesi sağlanmıştır. (Söke Merkezde 4 bölge ve Yenidoğan mahallesi)

Mobil Köy:

- Eski köy olan yeni mahallelerimiz için oluşturulan ekibimiz, Pazartesi, Perşembe ve Cuma günleri program dâhilinde mahallelerimizin meydanları, kahve önleri, okul ve cami önleri temizlenmiştir. Böylelikle tüm mahallelerimize faraş ve temizlik hizmeti programlı olarak yapılabilir vaziyete gelmiştir.
- Diğer günlerde ise, acil ekibe destek vermiştir.

Acil Ekip:

- Tespit edilen sorunlu bölgeler, çevre yol kenarları ve vatandaşın gelen talepler doğrultusunda acil ekibimiz temizlik işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca, eski köy olan mahallelerimizde düzenli olarak muntika temizliği yapılmıştır. Yılda bir sefer tüm köylerde tarama yapılmakta, ayrıca tespiti yapılan bölgeler ve şikayet gelen noktaların temizliği yapılmıştır.
- Şenlik, Festival, vb. etkinlik öncesinde ve etkinlik sonrasında, temizlik yapılmıştır.

Makine ve Ekipmanlarla Temizlik:

- 8 merkez ve 7 yeni mahallede(eski belde) uygun olan cadde ve sokaklar traktör çekili süpürme makinasıyla süpürülmüştür.
- Yeni vakumlu yol süpürme kamyonu ile program doğrultusunda Söke merkez ve yeni mahallelerimizde, sorumluluğumuz alanımızdaki cadde ve sokaklar süpürülmüştür. Haftada ortalama 150 km yol süpürülmüştür.

Yabani Ot ile Mücadele:

- Sorumluluk alanımızdaki kaldırım kenarlarında mevsim gereği çıkan otlar, Nisan ve Eylül aylarında ot kurutma ilacı ile kurutulmuş, çapalanmıştır.

Dezenfeksiyon :

- Periyodik olarak, yerüstü ve yeraltı konteynerleri dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.2 Hemşerilerimizin Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin, Etkin Bir Çöp Toplama Hizmetinin Sunulması

- 2017 yılında 350 adet 800 lt'lik galvaniz konteyner ve 200 adet 400 lt'lik galvaniz konteyner alımı yapıldı..
- Eski Belde olan yeni mahallelerimizde, 400 lt kapasiteli eski konteynerler yerine 800 lt kapasiteli yeni konteynerler kondu. Hacim artışı yapılarak, sistemde iyileştirmeye gidildi. 2017 yılında 3199 adet konteyner ile hizmet verilmiştir. Ayrıca kış aylarında 300 adet kül bidonu dağıtımı yapılmaktadır.
- Çöp toplama programımız 2017 yılında revizyon yapılmış, poşetli toplama yapılan bölgelere minipak ile müdahale edilmeye başlanmış, böylece alınma zamanı vatandaş taleplerine uygun hale getirilmiş, işin daha verimli olması sağlanmıştır.2017 yılı rota planlaması ekteki tablolarda gösterilmiştir.

• ROTA PLANI (SÖKE MERKEZ)

Rotalar	Araç Kapasitesi	Ort. Sefer Sayısı/gün	Ort. Km/gün	Çalışma Saatleri						
				Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	15 m3	2	105	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 2	7 m3	2	95	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 3	15 m3	2	115	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 4	15 m3	1	80	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 5	15 m3	2	120	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota Acil	7 m3	3	150	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Poşetle Toplama	4 m3	4	35	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	Çalışmıyor

YERALTI KONTEYNERLERİ TOPLAMA PROGRAMI

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Cumhuriyet cad.	Cumhuriyet cad.	Cumhuriyet cad.	Cumhuriyet cad.	Cumhuriyet cad.	Cumhuriyet cad.	Cumhuriyet cad.
Alim sok.	Alim sok.	Alim sok.	Alim sok.	Alim sok.	Alim sok.	Alim sok.
Yenigün sok.	Yenigün sok.	Yenigün sok.	Yenigün sok.	Yenigün sok.	Yenigün sok.	Yenigün sok.
Kocaçeşme sok.	Başer sok.	Kocaçeşme sok.	Başer sok.	Kocaçeşme sok.	Başer sok.	Kocaçeşme sok.
Kubilay cad.	Sekiler cad.	Kubilay cad.	Sekiler cad.	Kubilay cad.	Sekiler cad.	Başer sok.
İstasyon cad.	Atalay sok.	İstasyon cad.	Atalay sok.	İstasyon cad.	Atalay sok.	Sekiler cad.
						Kubilay cad.
						Atalay sok.
						İstasyon cad.

MERKEZ DIŞI MAHALLELERE AİT TOPLAMA PLANI

Rota Kodu	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 6	Toplama Bölgesi:	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca
		Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu altı)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.
			Zaza mah.		Zaza mah.		Zaza mah.
Rota 7	Toplama Bölgesi:					Akçakonak	
		Sarıkemmer	Atburgazı	Güllübahçe	Sarıkemmer	Atburgazı	Tuzburgazı
		Sarıkemmer Pazaryeri	Atburgazı Pazaryeri	Akçakonak	Serçin	Yuvaca	Doğanbey

Rota 8	Toplama Bölgesi:	Sazlı	-	Sazlı Argavlı	-	Sazlı Argavlı	-	Sazlı Argavlı
Rota 9	Toplama Bölgesi:	Bağarası alt Sazlı Pazaryeri	Bağarası üst Burunköy Yeniköy	Bağarası alt	Bağarası üst Burunköy Yeniköy	Bağarası alt	Bağarası üst Burunköy Yeniköy	Bağarası alt
Rota 10	Toplama Bölgesi:	-	Nalbantlar	Karakaya	-	-	Karaatlı	Kaygılı
			Karacahayıt	Köprüalan			Çalışlı	Güneyyaka
			Çalıköy	Yeşilköy			Avcılar	Güzeltepe
			Özbaşı	Avşar			Arslanyaylası	Kisir
			Bağarası Pazaryeri	Sarıkemer Ana Arter			Bayırdamı	Sayrakçı
			Savuca Pazaryeri	Gölbent			Sofular	Pamukçular
				Çarşamba Pazarı			Demirçay	Akçakaya
							Çavdar	Panayır Pazarı
							Yenidoğan Pazaryeri	

- Yaz aylarında günlük ortalama 120,25 ton çöp toplanırken, kış aylarında ortalama 130,80ton çöp toplanmaktadır. 2017 yılında toplam 44.871,06 ton çöp toplanmış ve Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama alanına gönderilmiştir. Aylık çöp miktarı tabloda gösterilmiştir.

2017 YILI AYLIK ÇÖP MİKTARLARI		
SIRA	AY	KATI ATIK TONAJ MİKARI (Ton)
1	OCAK	4.592,10
2	ŞUBAT	3.789,50
3	MART	3.788,08
4	NİSAN	3.402,56

5	MAYIS	3.449,62
6	HAZİRAN	3.443,76
7	TEMMUZ	3.701,54
8	AĞUSTOS	3.975,16
9	EYLÜL	3.490,94
10	EKİM	3.482,92
11	KASIM	3.684,74
12	ARALIK	4.070,14
	TOPLAM	44.871,06

- 2017 yılında çöp toplama hizmeti için 4 adet 7 m3 çöp kamyonu, 5 adet 15 m3 çöp kamyonu ,1 adet 4 m3 minipak ve 1 adet 3 m3'lük minipak ile hizmet verilmiştir.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.3 İlçemizde Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakların Dezenfektan İle Temizlenerek, Çevrenin Temiz Ve Hijyen Bir Ortamda Kalmasının Sağlanması

- Pazar yerlerinde sorunlu bölgeler(balıkçılar bölgesi, meyve ve sebzeciler bölgesi)periyodik olarak yıkandı.
- Söke Tarım Fuarı öncesinde, fuar alanı temizlendi, yıkandı.
- Söke merkezdeki 1600 konteyner etrafı yaz mevsiminde düzenli olarak dezenfekte edildi.
- 7 eski belde(yeni mahallelerde) çöp konteynerlerinin etrafı dezenfekte edildi.
- Kurban kesim yerleri yıkandı ve dezenfekte edildi.
- Söke merkezdeki sorunlu sokaklar ve sorunlu bölgeler yıkanarak, dezenfekte edildi.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.4 Temizlik Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesinin Sağlanması

- Faraşçı personellerle her hafta Cuma günü saat 13:00-13:30 arasında toplantı yapıldı. Karşılıklı görüş alışverişi yapıp, eksik malzemeler tamamlatıldı.
- Gelişigüzel atım yapılan yerler müdürlüğümüz tarafından temizliği yapılarak, uyarı tabelaları yerleştirildi.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.5 Konteynerların Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunun Yapılması

- Söke merkezdeki tüm konteynerler ve 7 yeni mahallerdeki(eski belde) ana cadde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinin içi ve dışı Ocak, Mart, Mayıs ve Ekim aylarında olmak üzere, toplamda 4 kez konteyner yıkama aracıyla yıkandı.

2.İDARİ İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde , Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ,resmi evrakların,vatandaştan gelen istek-şikayet dilekçelerinin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

- Personel çalıştırılmaya dayalı 2 adet ihale yapılmıştır.

-Birinci ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21b maddesine istaneden yapılmıştır.

İşin süresi:01.01.2017-31.03.2017

Yüklenici:Boran Sosyal Hizmetler İns.Kayn.Tem.İlaç.Dan.San.ve Tic.Ltd.Şti.-Elta
Müt.Tem.Yem.San.ve Tic.Ltd.Şti. İş Ortaklığı

Sözleşme Bedeli: 445.222,69-TL

-İkinci ihale 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü yapılmıştır.

İşin süresi:01.04.2017-31.12.2017

Yüklenici:Egesel Otomasyon Peyzaj İnş.Taah. Araç Kir.İş Sağ.ve Güv.İşyeri
Hek.Dan.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli:1.377.972,04-TL

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 95 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Ne Gelen Evrak Sayıları	
Gelen Evrak Sayısı	661
Resmi Evrak	462
Dilekçe	199
Giden Evrak Sayısı	134
Hizmet Masasına Gelen İstek-Şikayet Talep Formu	760

3.ATIK YÖNETİMİ

Atık yönetimi birimimizde,

- Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapılır
- İlçe sınırlarımız içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının toplanması sağlanır
- Bitkisel atık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarını lisanslı firmalara verilmesini sağlar, konutlardan kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık yönetimi ve tüm geri dönüşümü olan atıklarla ilgili vatandaş bilgilendirme çalışmaları yapılır,
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla geleneksel kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmaları yapılır

SA4.SH3.Faaliyet No: 4.3.2 5 Haziran Çevre Günü Kapsamında,Çevre Haftasında Toplumda Çevre Bilinci Oluşturmak Adına,Okul Ve STK İle Birlikte Ortak Çalışma Yapılması.

- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliği 07.06.2017 Tarihinde Güllübahçe Turunçlar Mevkinde yapıldı. Etkinlik Öncesinde “ İlkokullar Arası En Çevreci Okul Yarışması” Düzenlendi. Yarışma sonucunda ödül töreni çevre gününde yapıldı.Çocuklarla birlikte Çevre Günü etkinliğimiz Şenlik havasında kutlanmıştır. Çevre gününde Cafer Efe Kız Meslek Lisesi Gösteri grubu şenliğimize destek vermiştir. Çam Fidanı ve Çiçek Fidesi dağıtımı yapılmıştır.



SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.1 ‘Ambalaj Atığı Yönetim Planı’ Doğrultusunda, Ev Ve İşyerlerine Yönelik Bilgilendirme Çalışmasının Yapılmasını Ve Ambalaj Atıklarının Toplanması Sağlanması

- Çevko İşbirliği ile 2017 mayıs ayında çeltikçi, Cumhuriyet ve Kemalpaşa Mahallerinde Ambalaj Atıkları Konusunda Kapı-Kapı bilgilendirme yapılmış, yaklaşık 2000 hane+işyerine ulaşılmıştır.



- Ayrıca Çevre Günü’nde “En Çevreci Okul” Yarışmasında dereceye giremeyen ama katkı sağlayan okullarımızın katılımıyla, 24 Ekim 2017 tarihin’de Çevko’ya ait “Dönüşüm İyi Gelecek” Tiyatrosu gösterimi yapıldı. Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi’nde yapılan Tiyatroya 167 Öğrenci katıldı.



- Ambalaj Atıkları ile ilgili çalışmalarımız 2014 yılında başlamış olup, Şu anda 165 adet Geri Dönüşüm Sepeti Ambalaj Atığı Toplama Sisteminde kullanılmaktadır. 2017 Yılında 7060 ton ambalaj atığı ayrı toplanarak ekonomiye geri kazanılmış, çevremiz korunmuştur.
- Cam Atıklarımızın ayrı toplanması 2014 yılında başlamış olup, Şu anda 62 adet cam kumbarası toplama sisteminde kullanılmaktadır. 2017 yılında 1587,88 ton Cam atıkların ayrı toplanması sağlanmıştır.
- Ayrıca 2017 yılında “HO-RE-CA(Hotel-Restoran Cafe) Projesi” başlatılmış, 17 adet işyeri ile görüşme yapılmış, HORECA tipi cam kumbarası ve iç mekan kutuları bırakılmıştır.



SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.2 Yılda En Az 1 Kere Bölgedeki Tüm İlköğretim Okullarına Yönelik Genel Bilgilendirme Toplantısının Düzenlenmesi

- Tap Derneği ile birlikte Atık Pil konusunda “Eğitimcilerin Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi’nde 22.03.2017 ve 22.11.2017 tarihlerinde iki defa yapılmıştır. Afiş, broşür , ekipman v.b. malzeme temini yapılmıştır. Her “Ödüllü Atı Pil Toplama Yarışması” yapılmaktadır.
- Özmüşler Firması katkılarıyla, Söke’deki 8 İlkokuldaki 3. Sınıf öğrencilerine yönelik “Geri Dönüşüm Eğitimi” verilmiştir. Sınıflarda yapılan eğitim ile 672 öğrenciye ulaşılmıştır. Çocuklara, Çevko Kitabı ve Tohumlu Kalem hediye edilmiştir.



SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.3 Bitkisel Atık Yağların Gerek Konutlarda Gerekse De İşletmelerde Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Bu Sayede Dolaylı Veya Doğrudan Olarak Alıcı Ortama Verilmesinin Önlenmesi

- Bitkisel atıkyağ toplama kampanyasına devam edilmiş,5 lt atık yağı olanın adresinden gidip teslim alınmıştır.
- Restoran, cafe, lokanta gibi işletmelerin lisanslı atıkyağ toplama firmasıyla sözleşme yapmaları hususunda teşvik edilmiştir. Sözleşmesi olmayan işyerleriyle atıkyağ toplama sözleşmesi yapılmıştır.
- 2017 yılında Söke den ev ve işyerlerinden toplam 2325 kg bitkisel atıkyağ toplanmış, geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Lisanslı firmayla sözleşmesi olan işyerlerine atıkyağ toplama bidonu dağıtıldı.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.5 “Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” Kapsamında, Her Yıl Atık Pil Toplama Kampanyasının Yapılması, Toplanması Ve TAP’a Teslim Edilmesi

- Tüm okullara atık pil toplama yarışmasının bilgilendirme afişleri asıldı
- Okullardan toplanan atıkpiller tartılarak toplandı ve toplam 1220 kg atıkpil TAP a teslim edildi.
- Atıkpil toplama yarışmasında derece giren okullara 5 Haziran Dünya Çevre Gününde hediyeler verildi.
- Okullara ve talep eden işyeri ve vatandaşlarımıza masa tipi atık pil toplama kutularından verildi.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.8 Kent İçerisinde Çevre Kirliliği Yaratan Koltuk,Yatak Vb Gibi İri Hacimli Atıkların Ayrı Toplanmasını Sağlanması

- İhtiyaç fazlası ev eşyaları toplanıp,ihtiyaç sahibi olan kişilere dağıtıldı.
- Çöp konteynerların yanına bırakılan iri atıklar acil ekibimiz tarafından toplandı.

Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		4. TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.				
Stratejik Hedef		4.2. Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.				
		4.3. Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, Sürdürülebilirliğine Dair Politikalar Oluşturmak Ve Uygulamak.				
		4.4. Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak Ve Uygulamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 4.2.1	Kent İçinde Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakların Süpürge Araçları Ve Faraşçılarla Temizlenerek, Temiz Bir Şehirde Yaşamayı Sağlamak.			3.562.608,00	3.663.327,28	-8 merkez mah.ve 7 eski belde de toplam 33 bölge faraşçı marifetiyle düzenli süpürüldü -Vakumlu süpürme kamyonuyla haftada ortalama 150 km yol süpürüldü
F.4.2.2	Hemşerilerimizin Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin, Etkin Bir Çöp Toplama Hizmeti Sunmak.			6.038.352,00	6.669.753,20	-2017 yılında 44.871,06 ton çöp toplanarak,düzenli depolama tesisine götürüldü.
F. 4.2.3	İlçemizde Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakların Dezenfektan İle Temizlenerek, Çevrenin Temiz Ve Hijyen Bir Ortamda Kalmasını Sağlamak.			137.704,00	136.654,01	Sorunlu bölgeler, konteyner etrafları, balıkçıklar bölgesi dezenfekte edilmiştir.
F. 4.2.4	Temizlik Hizmetlerin Etkin Ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak.			441.520,00	537.227,25	Çevre Zabıtası tarafından gerekli uyarılar yapıldı, belli noktalara uyarı tabelası yerleştirildi.
F. 4.3.1	Doğada Parçalanması Uzun Zaman Alan, İnsan Sağlığı Açısından Büyük Risk Taşıyan Naylon Poşetlerin Kullanımının Azaltılmasına Yönelik Kullanım Alanları Olan Pazar, Market Gibi Yerlerde Geri Dönüşümü Mümkün Olan, Bez Torba-File-Kese Kağıdı Kullanımının Teşvik Edilmesine Yönelik Çalışmaları Başlatmak.			1.000,00	0,00	Gerekli Mevzuat beklenmektedir.

F.4.4.1	"Ambalaj Atığı Yönetim Planı" Doğrultusunda, Ev Ve İşyerlerine Yönelik Bilgilendirme Çalışmasının Yapılmasını Ve Ambalaj Atıklarının Toplanmasını Sağlamak.			38.852,00	102.543,73	7060 ton ambalaj atığı,1587,88 ton cam atık toplandı,geri dönüşüme kazandırıldı.
F.4.4.2	Yılda En Az 1 Kere Bölgedeki Tüm İlköğretim Okullarına Yönelik Genel Bilgilendirme Toplantısı Düzenlemek.			38.852,00	102.543,73	Eğitim seminerleri yapıldı.
F.4.4.3	Bitkisel Atık Yağların Gerek Konutlarda Gerekse De İşletmelerde Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Bu Sayede Dolaylı Veya Doğrudan Olarak Alıcı Ortama Verilmesini Önlemek.			38.852,00	51.271,87	Ev ve işyerlerinden toplam 2325 lt bitkisel atıkyağ toplandı,geri dönüşüme kazandırıldı.
F.4.4.4	Halkımızın Sağlığını Korumak İçin Bölgemizdeki Atık Yağ Üreticisi Konumundaki İşletmelerde Atık Yağın Kullanım Sıklığını Belirleyen Toplam Polar Madde Ölçümlemleri Gerçekleştirmek.			40.452,00	0,00	Ölçüm yapılmadı.
F.4.4.5	"Atık PİL Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında, Her Yıl Atık PİL Toplama Kampanyasının Yapılması, Toplanmak Ve TAP'a Teslim Etmek.			40.452,00	51.271,87	1220 kg kg atıkpil toplandı,TAP'a teslim edildi.
F.4.4.6	"Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Elektronik Atıkların Ayrı Toplanmasını Sağlamak.			40.452,00	0,00	Lisanslı Firma ile sözleşme yapılamamıştır.
F.4.4.7	"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Ayrı Toplanmasını Sağlamak.			40.452,00	0,00	Lisanslı Firma ile sözleşme yapılamamıştır.
F.4.4.8	Kent İçerisinde Çevre Kirliliği Yaratan Koltuk,Yatak Vb Gibi İri Hacimli Atıkların Ayrı Toplanmasını Sağlamak.			40.452,00	102.543,73	koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplandı.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğünce belediyeye karşı açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Belediyenin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Daire müdürleri ve diğer tüm görevlilerin soracağı hukuki, mali veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmektedir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler alınmakta ve her türlü işlemin hukuki mevzuat çerçevesine yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri; 1 Müdür, 1 Avukat, 4 personel ile yürütülmektedir.

A- DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2017-31.12.2017 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

a) İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden.....	30
Yeni açılan.....	69
Derdest dosya sayısı.....	99
Lehimize Biten.....	22
Aleyhimize Biten.....	5
Biten dosya sayısı.....	27
b) ADLİ DAVALAR	
1-Ceza Davaları	
Önceki dönemden devreden.....	-
Yeni açılan	13
Derdest dosya sayısı.....	13
Lehimize biten.....	1
Aleyhimize biten	-
Biten dosya sayısı.....	1

2-Hukuk Davaları	
Önceki dönemden devreden.....	12
Yeni açılan	38
Derdest dosya sayısı.....	50
Aleyhimize biten.....	9
Lehimize biten.....	10
Biten dosya sayısı	19

B- İCRA TAKİPLERİ

1.1.2017-31.12.2017 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1. Derdest icra takip dosya sayısı	295
2. Açılan icra takip dosyası	59
3. Devreden icra takip dosya sayısı	256

Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında İnfaz edilmiş dosya sayısı.....20

C- Birimimizce **5 adet** görüş yazısı düzenlenmiştir.

D- Birimimizce **1 adet** ihtarname/ihtara cevap yazısı düzenlenmiştir.

E- İcra servisinde 2017 yılında borçlu hakkında toplam 1352 tane borçlu için haciz işlemi uygulanmıştır. Borcunu ödeyen 624 kişinin dosyası infaz edilmiştir. İcra takipleri sonucu 1.128.057,56 TL kamu alacağı tahsil edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

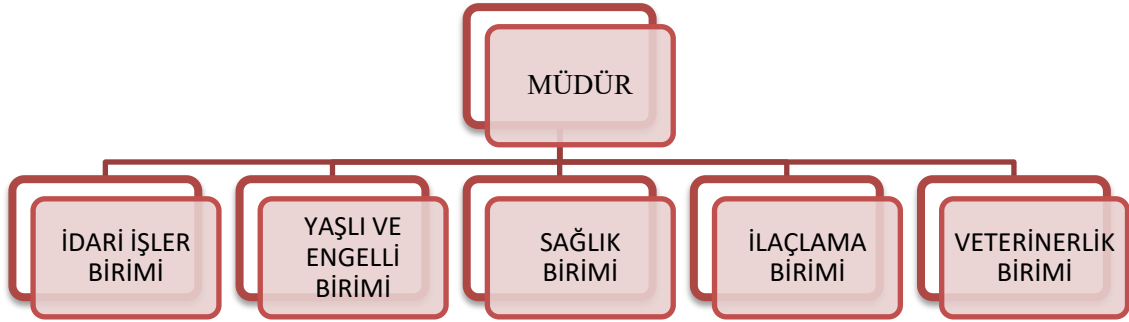
Stratejik Amaç		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		5.5 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.5.1	Belediye Adına Açılmış Veya Belediyenin Açtığı Davaların Takip Edilmesi Ve Mahkeme/ Noter Aracılığıyla Tespit Yapıtırılması	%100	%100	223.650,00	205.885,39	Açılan Davaların Tümü Yasal Süreçlere Uygun Şekilde, İlgili Birim İle Görüşülerek Takip Edilmiş Olup,Takibi Yapılan 47 Davanın 33'ü Belediye Lehine, 14'ü Belediye Aleyhine Sonuçlanmıştır.
F.5.5.2	Belediyenin Alacaklı Olduğu İcra Dosyalarının 2004 Sayılı İcra İflas Kanununa Göre Takibi İle Belediyenin Borçlu Olduğu İcra Takip Dosyalarının İnfaz Edilmesi İçin Gerekli İşlemlerin Yapılması	%100	%100	223650,00	205.885,38	Takibi Yapılan 295 Kira Alacağı Dosyasından 20 Dosyanın Tahsili Yapılmıştır. Ayrıca kamu alacağının tahsili için açılan icra dosyalarından 624 tanesi infaz edilmiştir.
F. 5.5.3	<i>Birimlerin Protokol, Sözleşme Ve Diğer Konularda Talep Ettiği Konularda Hukuki Görüş Bildirilmesi</i>	%100	%100	2.500,00	2.456,32	Müdürlüklerden Gelen Toplam 5 Görüş Talebine Gerekli Görüş Verilmiştir.
F. 5.5.4	<i>Noter Kanalıyla İhtarname Keşide Etme Ve Gelen İhtarnameelere Cevap Verilmesi</i>	%100	%100	200,00	0,00	Takip Edilen işlemlerin Belediye Lehine sonuçlanması İçin Gerekli 1 adet ihtarname/ihtarname eye cevap hazırlanmıştır.



SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ

Sağlık İşleri Müdürlüğünce, Halkımıza koruyucu sağlık hizmeti vermek, kronik hastalıklardan korunmak için, hemşehrilerimizin sağlık bilincini geliştirmek, başta zoonoz hastalıklar olmak üzere , hayvanlardan insanlara ve insanlardan hayvanlara geçen hastalıkları önlemek için hayvan pazarlarında gerekli tedbirleri almak, halkımıza ileri yaşlarda daha kaliteli yaşam için sağlıklı yaşam standartlarını aşlamak ve gerektiğinde bu ileri yaşlarında onlara destek olmak hedeflenmektedir. Ayrıca belediye personelimizin iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.



1 –İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizce ve Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

SA4.SH 1.FaaliyetNo: 4.1.1.Belediye'nin Sağlık İşleri Faaliyetinin Yürütülmesi

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğe havalesi yapılan evraklar kabul edildi.
- Kurum içi- kurum dışı gelen/giden tüm evraklar kayıtları tutularak dosyalandı.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde gelen faturaların süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

SA3.SH4.Faaliyetno: 3.4.4.Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi

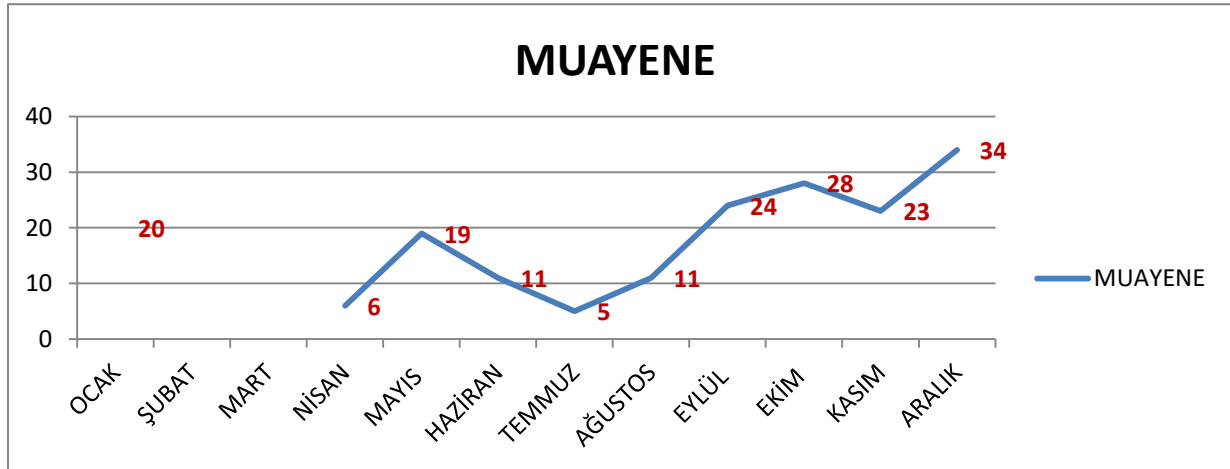
- 2017 yılında Engelli Taşıma Aracı olmadığı için engellilerimize taşıma hizmeti verilmemiştir.
- 2017 yılı içerisinde 8 (sekiz) adet tekerlekli sandalye yürüme engelli vatandaşlarımıza hediye edilmiştir.

3-Sağlık Birimi :

Halkımızın ve personelin tansiyon , şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon gibi genel sağlık hizmetini yapmak.Vatandaşlarımıza ve belediye personeline basit tıbbi müdahaleleri yapmak.Durumu acil olanların hastaneye sevkini sağlamak.Memur ve işçi personelin işyeri hekimi tarafından muayenesini sağlamak.

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.3. İşyeri Hekim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

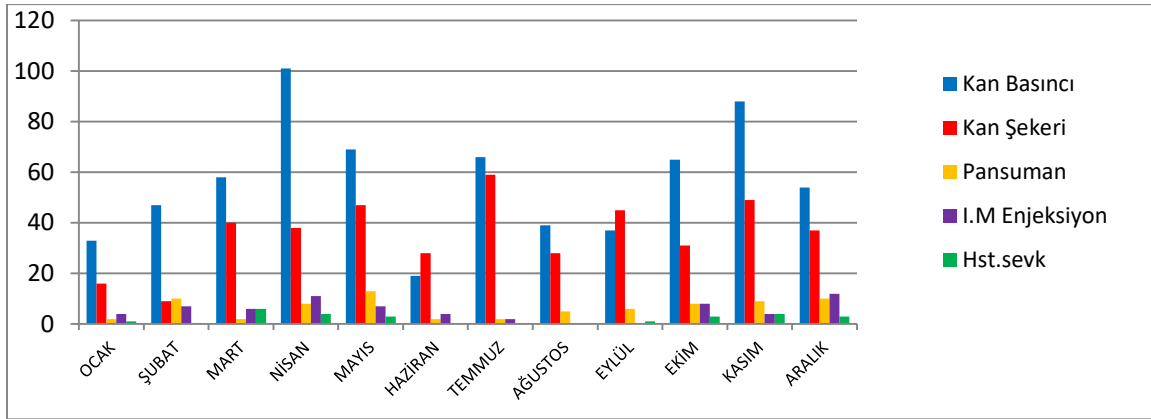
2017 yılı içerisinde “İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU” kapsamında 181 belediye personelinin muayeneleri İşyeri Hekim tarafından yapılmıştır.



Tablo1: 2017 Yılı Personelin Muayene Ölçüm Sayı Grafiği

SA4.SH1.Faaliyetno: 4.1.4. Şeker Tansiyon Vb.Basit Tıbbi Müdahalelerin Yapılması

- 2017 yılı içerisinde 1245 personel ve vatandaşa basit tıbbi müdahale ve sağlık hizmeti verilmiştir.



Tablo 2: 2017 Yılı Şeker, Tansiyon, Enjeksiyon, Pansuman Ölçüm Sayı Grafiği

4-) İlaçlama Birimi:

Birimimizde karasinek, sivrisinek, bit, pire, hamam böceği gibi haşereler ve fare gibi kemiricilerle mücadele edilerek halkımızın bulaşıcı hastalıklardan korunması sağlanmaktadır.

SA4.SH1.Faaliyetno: 4.1.5.Sinek, Sivrisinek Ve Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılması

Tüm yıl boyunca durgun sularda, foseptik ve kanalizasyonlarda sivrisinek larva mücadelesi , Mayıs- Ekim ayları arasında açık alanlarda ULV ilaçlama makineleri ile sivrisinek uçkun mücadelesi, çöp konteynırlarında, gübreliklerde ve hayvan pazarında karasinek larva ve uçkun mücadelesi, kanalizasyonlarda tüm yıl boyunca termal fog cihazı ile sivrisinek mücadelesi, Mıstblower ilaçlama makinesi ile yeşil alanlar, park ve bahçeler, dere , çay ve azmaklarda gibi sivri sinek beslenme alanlarında sivrisinek uçkun mücadelesi yapmak, tüm yıl boyunca bodrum ve diğer kapalı alanlarda bit, pire, hamam böceği ve fare mücadelesi yapmak.

İLAÇLAMA VERİLERİ

- Belediyemiz beyaz masa aracılığı ile müdürlüğümüze yapılan 446 adet(haşere, sinek ve sivrisinek) İstek-Şikayet yerinde müdahale edilerek çözüme ulaşılmıştır.
- 168 adet ücretli ilaçlama yapılmıştır. Bunların 44 adedi pire ilaçlaması, 124 adedi diğer haşere ilaçlamasıdır.
- 45 Adet parkın kene ve diğer haşerelere karşı ilaçlaması yapılmıştır.
- 220.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.
- 1040 Adet uçkun ilaçlaması için ULV turu yapılmıştır.
- 1600 Adet noktada Larvasid uygulaması yapılmıştır.
- 970 Litre uçkun ilacı kullanılmıştır.

- 106 Litre rezidüel ilaç kullanılmıştır.
- 300 Litre sıvı larvasit kullanılmıştır.

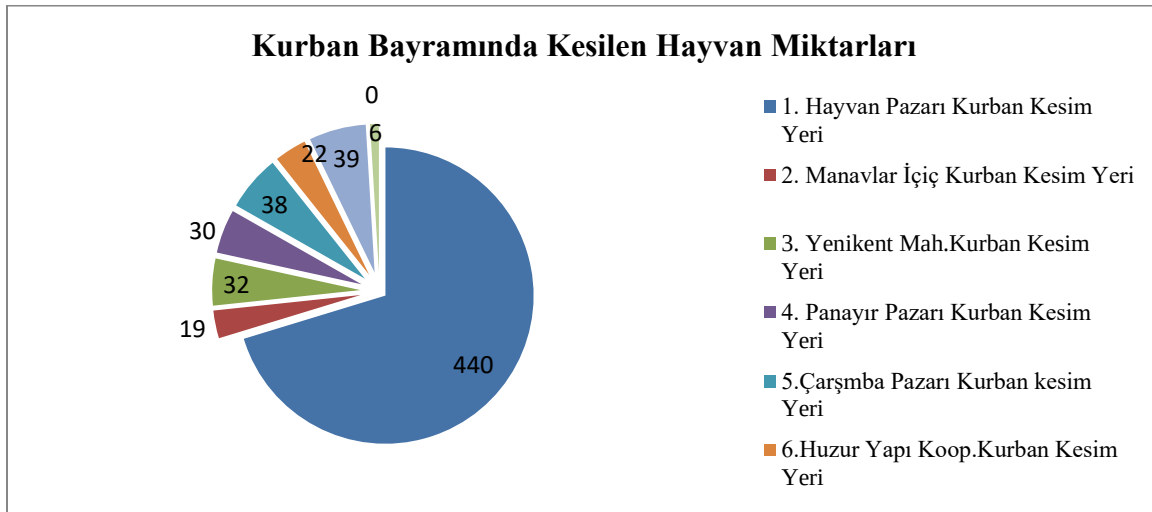
5-) Veterinerlik Birimi

SA4.SH1.Faaliyetno: 4.1.6.Mezbahane Ve Modern Hayvan Satış Yeri Yapılarak, Halkımızın Sağlıklı Et Tüketiminin Sağlanması

- 2017 yılı Kurban Bayramında Söke Merkez ve Bağarası Mahallesi olmak üzere 2 adet Kurban Pazarı kurulmuştur. Söke merkezde bulunan kurban pazarına 60 adet büyükbaş, 3800 adet küçükbaş kurbanlık hayvan gelmiştir. Söke merkezde 7(yedi), Bağarası Mahallesiinde 1'er adet olmak üzere toplam 8 (sekiz) adet hayvan kesim yeri kurulmuştur.
- Halkımızın sağlıklı et ve et ürünleri tüketebilmesi için, 2017 yılı Eylül ayı içerisinde inşaatı ve işletmesi özel şirket tarafından yapılmak üzere mezbaha ihalesi gerçekleştirilmiştir.



Tablo 3: 2017 Mezbaha Projesi (Örnek)



Tablo 4: 2017 Yılı Küçükbaş ve Büyükbaş Kurban Kesim Grafiği

Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.				
		4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef		3.4. Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.				
		4.1 Toplum Sağlığını Korumak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 3.4.4	Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	-	-	3.000,00	-	-
F. 4.1.1	Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerin Yürütülmesi	-	-	719.200,00	764.779,62	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi
F. 4.1.2	Yaşlı Danışma Merkezi	-	-	5.000,00	-	
F.4.1.3	İşyeri Hekimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	-	181	55.000,00	21.994,05	181 Belediye personelinin muayeneleri yapıldı.
F.4.1.4	Şeker, Tansiyon V.B. Basit Tıbbi Müdahalelerin Yapılması	-	1245	1.000,00		1245 kişinin şeker , tansiyon ve basit tıbbi müdahalesi yapılmıştır.
F.4.1.5	Sinek, Sivrisinek Ve Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılması	-	220.000 hektar ULV , 446 adet istek şikayet, 168 adet ücretli ilaçlama, 27 adet resmi kurum, 45 adet park,1040 Adet Uçkun tur,1600 adet larvasid ilaçlaması	616.800,00	301.508.41	Haşere ile mücadele ve ilaçlamalar yapılmıştır. İlaç, personel ve araç kiralama giderleri .



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Belediyemiz Ortak Giderleri kapsamındaki Tüm Hizmetlerin kesintisiz olarak yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 6 servis ve 30 personel ile yürütmektedir.



Satın Alma Birimi

2017 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

Sa5.Sh6.Faaliyet No: 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini

- Belediyemiz Semt Evlerinin bakım-onarım giderleri, temizlik malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.8.Etkin Satın Alma Sisteminin Oluşturulması

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki mal ve malzeme, tüm ihtiyaçları için teklif piyasa araştırması yapılmıştır.
- 2017 yılı mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli olan yaklaşık maliyet fiyatlandırması için piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.
- Birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplerin cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutarak hizmet alımı sağlanmıştır.
- Başkanlık Hizmetlerine gelen dilekçeler doğrultusunda da Fakir yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları destek Hizmetleri Müdürlüğüne karşılanmıştır.
- Cadde, sokak ve mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması sonucu elde edilen odunlar değerlendirilerek yardıma muhtaç vatandaşlara dağıtımları yapılmıştır.
- Tören Temsil Ağırlama Hizmeti kapsamında etkinliklere ihtiyaç olan malzemeler (ikram, içecek v.b.) karşılanmıştır.

- Milli ve Dini Bayramlarda, Festivallerde ihtiyaç olan masa, sandalye ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 2017 yılı içerisinde maddi durumu yetersiz olan ve gerekli evraklarını tamamlayan vatandaşlara gıda yardımı yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde yangın, sel baskını vb gibi sebeplerden evleri zarar gören maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin tamirati için boya yardımı yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde soğuk hava şartlarından etkilenen ve maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin çatı onarımları için çatı örtüsü yardımı yapıldı.
- 2017 yılı içinde sokak hayvanları için kedi ve köpek maması alımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı içinde iftar yemeği verilmiştir.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.3.Belediye Hizmet Binalarının, Cihazlarının Ve Teknik Ekipmanının Daha Nitelikli Hale Getirilerek Harcama Birimlerine Destek Verilmesi

- 2017 yılı, büro makineleri ve cihazları vb. bakım ve onarım işlemleri yapılmış olup hizmet aksamasına mahal verilmemiştir.

SA3.SH4.Faaliyet No: 3.4.5. 5393 Ve 6360 Sayılı Yasa İle Bakım Onarımı Belediyemizce Yapılması Gereken Okul, Cami Vb. Yerlerin Genel Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Veya Yaptırılması, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya V.B İhtiyaçlarının Karşılanması

- Belediyemiz Hizmet Binası ve 6360 sayılı kanun gereğince ilçemize bağlanan mahallelerin muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yaptırılmış olup, temizlik ve kırtasiye malzemeleri ve demirbaşlarının temini sağlanmıştır.
- 5393 ve 6360 Sayılı kanuna göre okul cami v.b. yerlerin bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılmış kırtasiye, hırdavat, boya v.b. ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6 Faaliyet No: 5.6.5.Belediye Şantiye Alanında Tamir Atölyesinin Etkin Hale Getirilmesi Ve Güçlendirilmesi

- Belediyemiz kademe biriminde taşıtların bakım ve onarımları yapılmıştır.

• İSTEK ŞİKAYET BİLGİLERİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KONUSU	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
Sosyal Yardım Talepleri	5	5	0	100

Mezarlıklarla ilgili talepler	12	10	2	83,33
TOPLAM	17	15	2	88,24

2-İhale Birimi İşlemleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

1	14.02.2017	2017 yılı hurda ihalesi 2886 51/a	Ramazan Sabırlar	9.310,62 TL
---	------------	--------------------------------------	------------------	-------------

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN MAL ve HİZMET ALIMLARI

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.7.Çeşitli Hizmet Birimlerimde Çalıştırılacak Personelin Hizmet Alım İhalelerinin Gerçekleştirilmesi

	İhale Tarihi	İhale Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli
2	08.11.2016	SÖKE BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE İLAÇLAMA, ULAŞIM, MEZARLIK, BELEDİYE HİZMET BİNASI TEMİZLİK, BÜRO İŞLEMLERİ ve İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARDA PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI İŞİ HİZMET ALIM 01.01.2017- 31.12.2017 AÇIK İHALE USULÜ 19.MAD.	ROZA TEM.İNŞ.NAK.GIDA OTO.TEKS.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. --- ARTGE MAK.SAN.GÜV.SİS.SOS.HİZ.TİC.LTD.ŞTİ. (İş Ortaklığı)	3.739.829,81TL

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

3	28.11.2016	Elektrik Enerjisi Alımı 2017	AydemElekt.Par.Satış.A.Ş.	330.717,16 TL
4	24.11.2016	2017 yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı	Yavuzlar İnş.Turz.Petrol Ürünleri Tic.A.Ş.	1.079.337,98 TL
5	15.11.2016	BELEDİYE HİZMET BİNASI, ASFALT ŞANTİYESİ VE PARKE ÜRETİM ŞANTİYESİ HİZMET ALANINDA GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI 01.01.2017 -31.12.2017 Açık İhale Usulü-19.mad.	BULUT 1 ÖZEL GÜVENLİK HİZ.LTD.ŞTİ.	1.072.818,84 TL

-İhale Birimince 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine göre yapılan diğer iş ve işlemler;

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.9.Belediye Hizmet Birimlerinin Tamirat Bakım Onarım İşleri, Bakım Sözleşmeleri Vb. İşleri Yapılması, Yaptırılması

- 1- Belediyemiz Santralinin 2017 yılı yıllık bakım ve onarım işi **1.400,00 TL+KDV** TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Doğuş İletişim Haberleşme Ltd. den satın alınarak, hizmette aksama meydana gelmemiştir.
- 2- Belediyemiz Hizmet binası klimalarının bakım-servis hizmet işi 29.12.2016 tarihli sözleşme ile , yıllık KDV Hariç **13.380,00 TL** bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Seren Klima-Fikri ÖZAKÇA ‘dan satın alınmıştır.
- 3- Belediyemiz Hizmet Binası Asansörleri ve Bedesten binası asansör ve yürüyen merdivenlerinin bakım-servis hizmet işi 05.01.2017 tarihli sözleşme ile KDV Hariç **7.440,00 TL** bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABAŞ ASANSÖR den satın alınmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

- 4- Belediyemiz Birimleri ve Mahallerinde 94 Adet Sabit Hat mevcut olup, hizmet 31.12.2015 tarihli sözleşme kapsamında, yıllık KDV Dahil **15.891,49 TL** bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre İş Net Elekt.Bilgi Üret.Dağ.Tic.ve İlet.Hizm.A.Ş. den satın alınmıştır.
- 5- Belediyemiz Hizmet ve Etkinlikleri konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere cep telefonlarına mesaj gönderilmek amacıyla alınan toplu SMS Hizmeti 29.12.2016 tarihli sözleşme kapsamında 1.750.000,00 SMS için 12 aylık KDV Dahil **12.750,00 TL** bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Avea İletişim Hizmetlerinden alınmış olup, hizmetlerde aksama yaşanmamıştır.
- 6- Kurumumuzun iletişim giderlerini düşürebilmek ve çalışanların daha ekonomik ve sınırsız konuşabilmelerini sağlamak amacı ile toplam 300 hat ile (Belediye Tarifesi, Avantaj Paket, Şirket İçi Paket, Star Paket,M2M Araç Takip, İnternet, Santral (FCT), 2017 Kurumsal İletişim(gsm) Sistemi Hizmeti İş 29.12.2015 tarihli sözleşme kapsamında yıllık KDV Dahil **26.398,80 TL** bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Türkcell İletişim Hizm.A.Ş. den satın alınmıştır.
- 7- Belediyemiz Birimleri ve Mahallelerin de 62 adet hat ile internet Hizmeti işi KDV Dahil **44.202,75 TL** bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Türk Telekomünikasyon TTNET A.Ş den satın alınmıştır.
- 8- ISO 9001:2008 Yönetim Sistemleri Belgelendirme ve eğitim hizmetini aynı firmadan alma zorunluluğu olduğundan 4734 sayılı kanunun 22/a maddesiyle 02.11.2017 tarihli onay ile KALİTEST BELGELENDİRME VE EĞİTİM HİZM.LTD.ŞTİ. satın alınmıştır.Belgelendirme ve gözetim hizmeti aynı firmadan alındığından dolayı 2017 yılı 2. Gözetim hizmeti ücreti olan **2.301,00 TL+KDV** Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.
- 9- Belediyemiz İş Sağlığı ve İş Güvenliği hizmeti 31.01.2017 tarihli sözleşme ile ONUR MEŞE İŞ GÜVENLİĞİ UZMANIN dan satın alınmıştır. Saatlik ücreti 42,72 TL+KDV olmak üzere toplamda 55 saatten **28.200,00 TL+KDV** bedel Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.
- 10- Belediyemiz 2017 yılı elektronik haberleşme hizmeti **18.948,00 TL** bedel karşılığında 01.01.2017 tarihli sözleşme ile SUPERONLINE İLETİŞİM HİZM.A.Ş. den satın alınmıştır.
- 11- Belediyemizce vatandaşların istek ve şikayetleri için 15 adet 444'lü hat hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/B Maddesine göre **5.362,25 TL** karşılığında TÜRK TELEKOM İLETİŞİM HİZM. A.Ş. den satın alınmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyacı olan temizlik maddeleri ve kırtasiye ihtiyaçları 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce tedarik edilerek birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

1	23.05.2017	Söke Belediyesi Uzbek Konağındaki Obje Sergisi İçin Güvenlik Hizmeti Alımı (15 gün) 23.05.2017 05.06.2017 Doğrudan Temin 22/d	BULUT 1 ÖZEL GÜVENLİK HİZ.LTD.ŞTİ.	10.836,00 TL
---	------------	--	------------------------------------	--------------

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.6.Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi Ve Araç Kiralama Giderlerinin En Asgari Seviyeye İndirilmesi

2	01.01.2017	Başkanlık Hizmetleri Makam Aracı Kiralama Hiz.Alımı Doğrudan Temin -22/d	MBA Oto Taş.İnş.Gıda Turz.Tem.San. Tic.Ltd.Şti.	12.670,00 TL
---	------------	---	--	--------------

-4734 Sayılı Kanunun 3/e maddesine istinaden Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden alımı gerçekleştirilen araçlar ve iş makineleri aşağıdaki gibidir;

3	08.06.2017	1 adet Volkswagen Tiguan 2.0 TDI SCR BMT 4 M Arazi Aracı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müd	205.178,40 TL
---	------------	--	--------------------------------	---------------

3-Ulaşım Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaştırma Birimi görevlerinden olan Söke Belediyesine ait Araçların Vize ve Trafik Sigortası Takibi dahilinde;

- 2017 Yılı İçerisinde Söke Belediyesine ait 147 adet aracın TUVTURK araç muayene istasyonunda 24.697,05 TL karşılında vize ve egzoz emisyon kontrolleri yapılmıştır.
- 2017 yılı içinde 147 adet aracın 113.307,05 TL karşılında Trafik Sigortaları yenilenmiştir.
- Söke Belediyesine ait 17 adet araç Trafik Kazasına karışmıştır, kazaya karışan araçların Kaza Tutanakları hazırlanıp işleme konmuştur.

- 2017 Yılı içerisinde Söke Belediyesine ait araçlara 5.877,50 TL HGS yüklemesi yapılmıştır.
- İhtiyacı olan Araçların Tescil ve Trafik Belgeleri yenilenmiştir.
- Plakası eksik olan Araçların Trafik ve Şoförler Odasından yeni Plakaları çıkartılmıştır.
- Üzerinde Haciz bulunan Araçların evrak takipleri yapılarak Hacizleri kaldırılmıştır.
- Servis Garantisi devam eden araçların Servis bakımları yaptırılmıştır.

Söke Belediyesi'ne Bağlı Müdürlüklere hizmet veren Araç Sevk ve İdare Görevi dahilinde;

- 01. 2017 -31.12.2017 Tarihleri arasında Birimimizde bulunan 1 adet Binek araç, 6 Adet Panelvan, 1 adet Otobüs, 1 adet Minibüs olmak üzere 9 adet araç ile Şehir içi: 1,530 adet görev emri ile 25.493 km, Şehir dışı: 1,040 adet görev emri ile 94.032 km, toplamda 2,570 adet Taşıt Görev Emri ile 9.745,09 litre yakıt kullanmak suretiyle 119,525 km. ulaşım hizmeti verilmiştir.
- Belediye'mize Dilekçe'yle Araç Talebinde bulunan Sivil Toplum Kuruluşları, Resmi Daireler, Okullar vb. Kurumlara; Ayrıca Cenazesi olan Vatandaşlarımız tarafından gelen talep doğrultusunda, Cenaze Cemaatinin Mezarlığa götürülüp getirilmesi hususunda, Ulaştırma Birimine bağlı Otobüs ve Minibüsler ile hizmet verilmiştir. Ayrıca bu hizmetler de kullanılmak üzere 321 Adet Otobüs Kiralanarak ulaşım hizmeti verilmiştir.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

4-İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi

2017 Yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrakların gerekli kontrolleri yapıp tasniflenerek dosyalanmış olup arşiv işlemleri yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

2017 YILI GELEN EVRAK	2017 YILI GİDEN EVRAK
657	408

- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 569 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

5-Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Belediyemiz Birimlerinin ve mahallelerinin taşınır kayıt kontrol işlemleri yapılmıştır. Demirbaş kayıt ve Takipleri yapılmıştır. Yıl sonu envanteri yapılmış olup Ayniyat Kesin Hesabı çıkarılmıştır.

6-Mezarlık İşleri Birimi

- 2017 yılı içerisinde İlçemizde vefat eden; 808 vatandaşımızın cenaze işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde İlçemizde 394 aceze cenazesi defin işlemi yapılmış bu cenazeler için 394 adet cenaze malzemesi Belediyemizce cenaze yakınlarına verilmiş ve defin işlemlerinin Mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile koordine bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

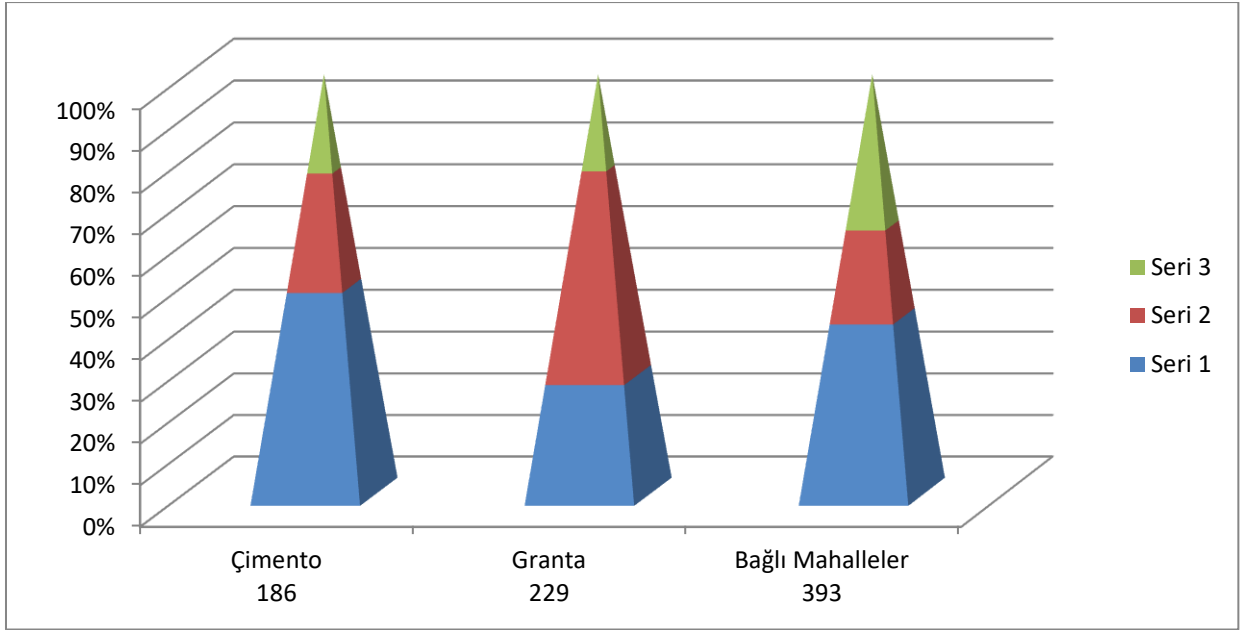
2017 YILINDA CENAZE EVLERİNE VERİLEN MALZEMELER

CENAZE EVİ	YAPILAN YARDIM
418	ÇADIR,SANDALYE ,MASA,ÇAY OCAĞI VE ÇAY-ŞEKER
339	SANDALYE,MASA,ÇAY OCAĞI VE ÇAY-ŞEKER
51	ÇAY-ŞEKER
808	

CENAZE NAKİL SAYISI (Şehir Dışına)	VERİLEN ÖLÜM BELGESİ SAYISI
32	32

DEFİN EDİLEN CENAZE SAYISI

TOPLAM	ÇİMENTO MEZARLIĞI	GRANTA MEZARLIĞI	BAĞLI MAHALLE MEZARLIKLARI
808	186	229	393



Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		3. ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.				
		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		3.4. Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.				
		5.6. Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F.3.4.5	5393 Ve 6360 Sayılı Yasa İle Bakım Onarımı Belediyemizce Yapılması Gereken Okul, Cami Vb. Yerlerin Genel Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Veya Yaptırılması, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya V.B İhtiyaçlarının Karşıllanması	-	%37.5	210.000,00	78.588,82	5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması.
F.5 .6.1	Çalışma Ortamının İyileştirilmesinin Sağlanması	-	%72	205.000,00	147.430,01	Belediye hizmet binasındaki ve dış birimlerdeki tüm müdürlüklerin çalışma ortamının iyileştirilmesi kapsamında büro işyeri makine ve teçhizat malzemelerinin alımı yapılmıştır.
F.5.6.2	Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi	-	%75 4734 sayılı kanunun 19.M.d.göre açık ihale ve 22 d alımları	6.495.000,00	4.873.422,42	Özel güvenlik ,akaryakıt alımı,elektrik ,telefon , vb. hizmetlerin satın alınması
F.5.6.3	Belediye Hizmet Binalarının, Cihazlarının Ve Teknik Ekipmanının Daha Nitelikli Hale Getirilerek Harcama Birimlerine Destek Verilmesi	-	%28	20.000,00	5.597,80	Klima, asansör, makine teçhizatların bakım ve onarımı
F.5 .6.4	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini	-	%57	690.000,00	391.552,72	Belediye hizmet binasındaki ve dış birimlerindeki müdürlüklerin Temizlik malz. Ve kırtasiye malz.alımları
F.5.6.5	Belediye Şantiye Alanında Tamir Atölyesinin Etkin Hale Getirilmesi Ve Güçlendirilmesi	-	%37.5	230.000,00	86.447,50	Taşıt bakım ve onarım ,iş makinesi onarım işlemlerinin karşılanması

F.5.6.6	Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi Ve Araç Kiralama Giderlerinin En Asgari Seviyeye İndirilmesi	-	%19	1.440.900,00	263.669,04	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama ve araç satın alınması
F.5 .6.7	Çeşitli Hizmet Birimlerimde Çalıştırılacak Personelin Hizmet Alım İhalelerinin Gerçekleştirilmesi	-	%100 440.000,00 TL aktarma yapılmıştır.	4.400.000,00	4.808.651,90	Müteahhitlik hizmetlerinin satın alınması (iş artışı yapılması sebebiyle aktarma yapılmıştır.)
F.5 .6.8	Etkin Satın Alma Sisteminin Oluşturulması	-	%82	410.000,00	334.933,26	Belediye binası hizmet birimleri, dış birimler ,semt evleri ve okullar için gerekli olan mal , malzeme, büro malzemeleri alımları,taziye çadırları ve semt evleri için içecek alımı, Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi, Sokak hayvanları için mama alımı vb. giderler
F.5 .6.9	Belediye Hizmet Birimlerinin Tamirat Bakım Onarım İşleri, Bakım Sözleşmeleri Vb. İşleri Yapılması, Yaptırılması	-	%78	170.000,00	133.464,56	Hizmet birimleri makine teçhizat bakım ve onarımlarının yaptırılması

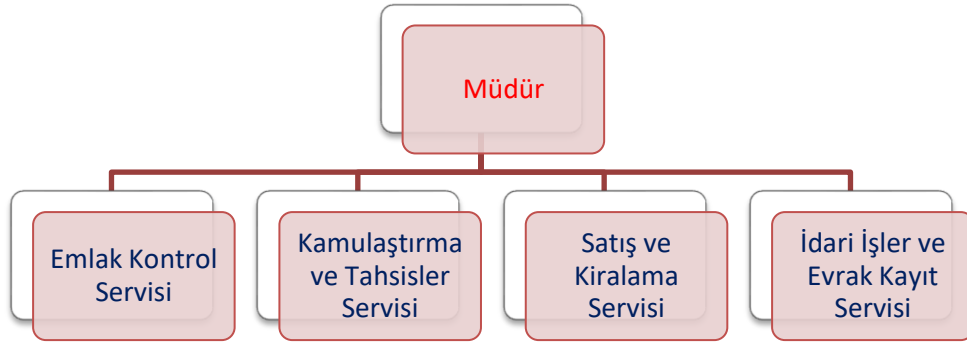


EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce, Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterinin tutulması, takibi ve yerinde tespitlerinin yapılması, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına uygun olarak kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve Belediyemiz emlaklarının yönetimi ile ilgili iş ve işlemleri düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 1 Müdür, 9 Personelden oluşan 4 servis ile yürütülmektedir.



Emlak Kontrol Servisi

Bu servisimizce; Belediye Emlaklarının istimlak programında güncel olarak tutulması, satışı yapılan taşınmazların kayıtlardan düşürme işlemleri, kamulaştırma yoluyla elde edilen taşınmazların kayıtlarının işlenmesi, gerekli durumlarda Belediyemize ait taşınmazların, bedel tespit ve kıymet takdir raporlarının hazırlanması işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca Belediye emlaklarının yönetimi kapsamında Belediye Başkanı adına tapu tescil işlemlerini yürütmek, Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin, gerekli savunmaları hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek ile Belediye taşınmazlarına ait talepler ile ilgili vatandaşa bilgi vermek ve kayıt altına alınan Belediye taşınmazlarının ‘tapuda kayıtlı olan/olmayan’ yerinde tespitlerini yapmak, üzerinde fuzuli işgal bulunması halinde işgalcilerden Ecrimisil alınması için bedel tespit komisyonun oluşumunu sağlamak, komisyonca alınan kararları rapor haline getirmek, tebliğinin ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmakla ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.1 Belediye Taşınmazları İçin Envanter Kayıtlarını Güncel Tutmak

5018 sayılı kanunun 44. Maddesine istinaden çıkarılan Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri gereği; Belediyemize ait taşınmazlardan Söke merkezde ve bağlı mahallelerimizdeki taşınmazlarımızın Tapu Sicil Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole dayanarak güncel tapu kayıtları online olarak kontrol edilmiş ve envanter çalışması yapılmıştır.

Güncellenen taşınmazlar ile ilgili kayıtlar Müdürlüğümüzce oluşturularak emlak beyanları girişi için Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi'ne iletilmiştir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.3 Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarını Oluşturmak Ve Uygulamak; Ayrıca Belediye Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kiralama İşlemlerini Yapmak.

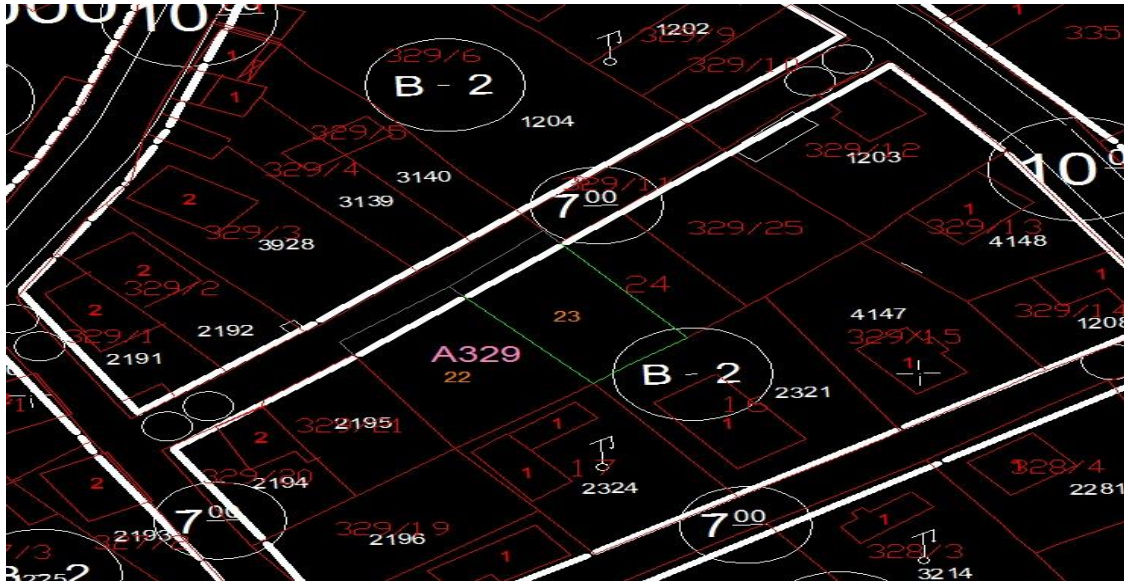
Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 87 adet fuzuli şagil tespit edilerek ecrimisil alınması için gerekli tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Yapılan ecrimisil işlemleri sonucunda toplam 526.579,02 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

Kamulaştırma Ve Tahsisler Servisi

Bu servisimizce; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planların da yeşil alan, B.H.A. imar planında yolda kalan parsel ve bina gibi, heyelan alanı vb. yerler ile kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırması faaliyetleri yürütülmektedir. Vatandaşlar tarafından Söke Belediyesine hibe edilen gayrimenkullerin kabul işlemleri, vatandaşın başvurusu üzerine Belediyemize ait müstakil parsellerin takas iş ve işlemleri ve Kamu kurumlarının Belediyeye ait yerlerin tahsisini talep etmeleri halinde tahsis işlemleri ile Belediyenin ihtiyaçları ve imar planındaki fonksiyonlarına uygun parsellerin Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleştirilmektedir.

SA2.SH1.Faaliyet No: 2.1.4 Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar İle Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

- 1) Mülkiyeti Ömer GÖRDÜ (1/3 hisse), Binnaz TURAN (1/3 hisse) ve Rayime MACAR'a (1/3 hisse) ait ilçemiz Güllübahçe Mahallesi 329 ada 23 parsel 371,66 m² taşınmazın 02/06/2017 tarih ve 2017/6-75 sayılı Meclis Kararı ve 13/06/2017 tarih ve 2017/463 sayılı encümen kararı gereğince kamulaştırma kararı alınarak işlemler tamamlanmıştır.



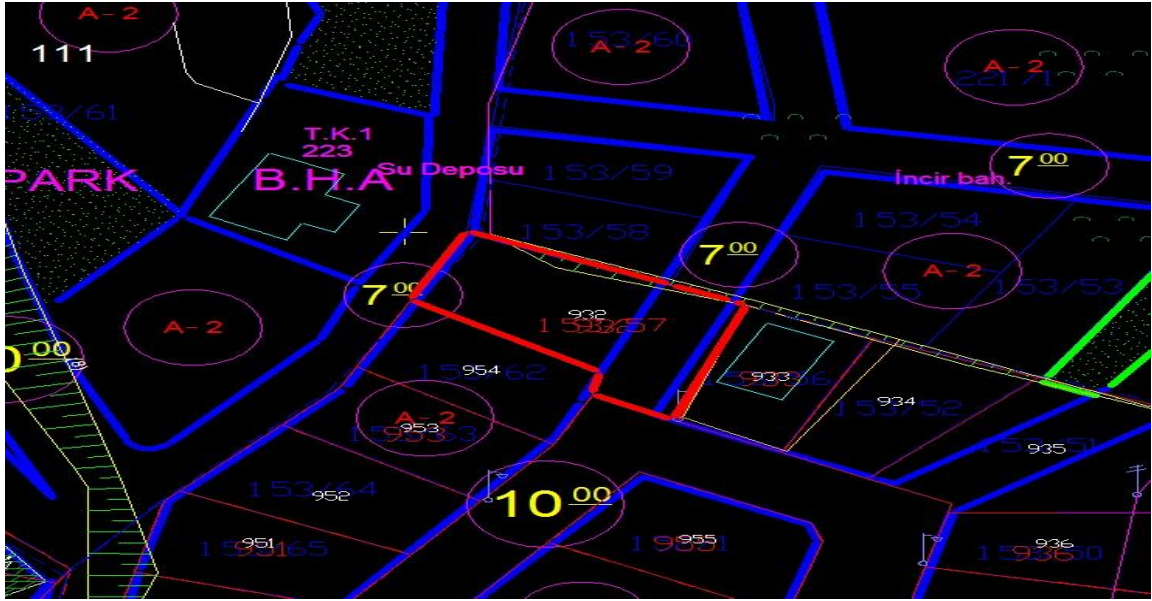
GÜLLÜBAHÇE MAHALLESİ 329 ADA 23 PARSEL

- 2) Mülkiyeti Hakkı ALGÜR'e ait ilçemiz Atatürk 462 ada 10 parsel 185,86 m² lik taşınmazın yolda kalan 36,36 m² lik kısmı 04/08/2017 tarih ve 2017/8-101 sayılı Meclis Kararı ve 19/09/2017 tarih ve 2017/709 sayılı encümen kararı gereğince kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



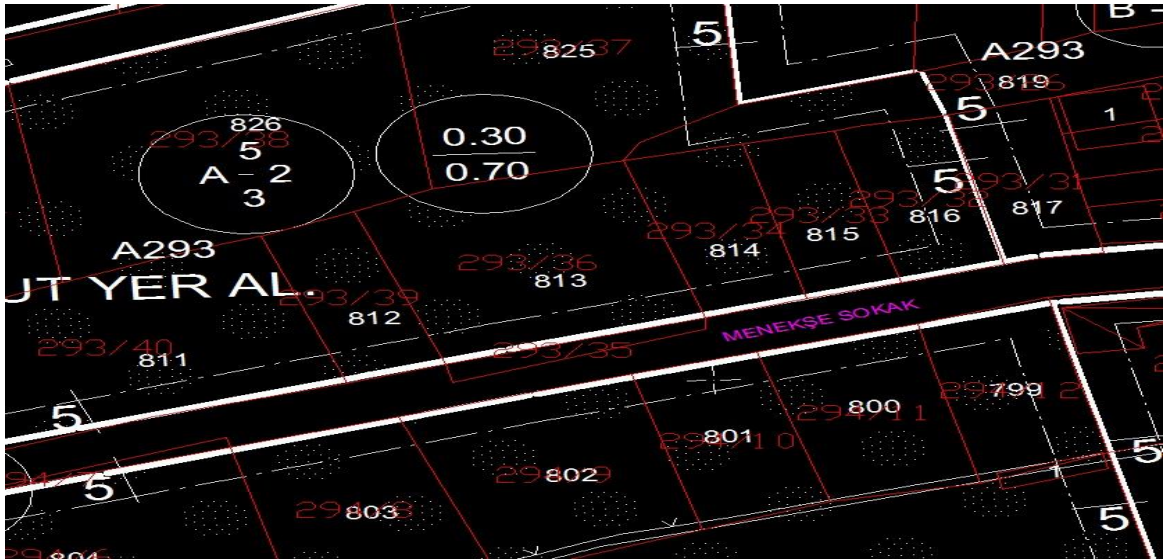
ATATÜRK MAHALLESİ 462 ADA 10 PARSEL

- 3) Mülkiyeti Durdane YÜNCÜ'ye ait ilçemiz Yenidoğan Mahallesi 153 ada 57 parsel 570,68 m2 taşınmazın yolda kalan 205,86 m2 lik kısmının 04/08/2017 tarih 2017/8-102 sayılı Meclis Kararı ve 19/09/2017 tarih 2017/711 sayılı encümen kararı gereğince kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



YENİDOĞAN MAHALLESİ 153 ADA 57 PARSEL

- 4) Mülkiyeti Meliz YILMAZ'ın hisseli olduğu ait ilçemiz Güllübahçe Mahallesi 293 ada 35 parsel de 65,52 m² lik yol nitelikli taşınmazın 11,72 m² lik kısmının 02/06/2017 tarih 2017/6-75 sayılı Meclis Kararı ve 19/09/2017 tarih 2017/710 sayılı encümen kararı gereğince kamulaştırma kararı alınarak işlemler tamamlanmıştır.



GÜLLÜBAHÇE MAHALLESİ 293 ADA 35 PARSEL

- 5) Mülkiyeti Sevim BAŞAK (½ hisse), Fikriye SERTYOĞURT (1/8 hisse), Emel SERTYOĞURT (1/8 hisse), Erol SERTYOĞURT (1/8 hisse),ve Mustafa SERTYOĞURT'a (1/8 hisse) ait ilçemiz Fevzipaşa Mahallesi 571 ada 37 parsel 43.283,13 m² lik taşınmazın yolda kalan 1420,60 m2 lik kısmının 06/10/2017 tarih 2017/10-126 sayılı Meclis Kararı ve 31/10/2017 tarih 2017/838 sayılı encümen kararı

gereğince kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



FEVZİPAŞA MAHALLESİ 571 ADA 37 PARSEL

6) Mülkiyeti Ayşe ÇİFTÇİ'ye ait ilçemiz Savuca Mahallesi 102 ada 266 parsel 23.821,33 m² lik taşınmazın yolda kalan 584,15 m² lik kısmının 01/12/2017 tarih 2017/12-159 sayılı meclis kararı ve 20/02/2018 tarih 2018/181 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



SAVUCA MAHALLESİ 102 ADA 266 PARSEL

Tahsis İşlemleri:

Talep ettiğimiz tahsis işlemleri

1- Mal Müdürlüğünden, İlçemiz Akçakonak Mahallesi'nde bulunan Hazineye ait 132 ada 130 parsel numaralı taşınmaz malın tamamının sanat, kültür, kermes, sergi ve toplantı salonu olarak kullanmak üzere tahsisi talep edildi.

2- Mal Müdürlüğünden, İlçemiz Konak Mahallesi 63 ada 9 parselde bulunan bahçeli kargir evi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14' üncü maddesinin (a) bendine ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 191. Maddesine istinaden çocuk bakım evi (kreş) olarak kullanmak üzere tahsisi talep edildi.

Talep edilen tahsis işlemleri

1- Argavlı Mahallesi'nde bulunan Belediyemize ait 108 ada 4 parsel Halk Eğitim Müdürlüğünce planlanan kurslarda kullanılmak üzere tahsisi talep edilmiştir.

2- İlçemiz Çavdar Mahallesi'nde bulunan Söke Belediyesine ait 101 ada 9 parsel 159,11 m² yüzölçümlü avlulu kargir muhtarlık binası nitelikli taşınmazda bulunan mevcut 113,10 m² olan binanın 88,92 m² sini Söke Kaymakamlığı, İlçe Sağlık Müdürlüğüne **sağlık evi** olarak kullanmayı talep etmiştir.

3- Güllübahçe Mahallesi'nde bulunan Belediyemize ait 285 ada 158 parsel ASKİ tarafından Atık Su Arıtma Tesisi yapılmak üzere tahsisi talep edilmiştir.

Uzlaşmaya daveti yapılan taşınmazlar:

- ✓ Güllübahçe Mahallesi 329 ada 23 parselin Uzlaşma Görüşmesine Çağrı işlemleri yapıldı.
- ✓ Güllübahçe Mahallesi 293 ada 35 parselin Uzlaşma Görüşmesine Çağrı işlemleri yapıldı.
- ✓ Fevzipaşa Mahallesi 571 ada 37 parselin Uzlaşma Görüşmesine işlemleri yapıldı.
- ✓ Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 35 parselin Uzlaşma Görüşmesine Çağrı işlemleri yapıldı.

Tapu Şerh Kaldırma İşlemleri:

- İlçemiz Yuvaca Mahallesi 145 ada 4 parselde kayıtlı bulunan 748,74 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerine 11/10/1995 tarih ve 4903 yevmiye ile konan 10 yıl süreyle takyitlidir şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 104 ada 10 parselde kayıtlı 766,46 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 31/12/1997 tarih 6050 yevmiye ile konan iş bu taşınmaz 10 yıl müddetle satılamaz şerhinin ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 102 ada 3 parselde kayıtlı 553,23 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 31/12/1997 tarih 6050 yevmiye ile konan iş bu taşınmaz 10 yıl müddetle satılamaz şerhinin ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 104 ada 7 parselde kayıtlı 707,15 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 31/12/1997 tarih 6050 yevmiye ile konan iş bu taşınmaz 10 yıl müddetle satılamaz şerhinin ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 101 ada 3 parselde kayıtlı 453,70 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 31/12/1997 tarih 6050 yevmiye ile konan iş bu taşınmaz 10 yıl müddetle satılamaz şerhinin ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 101 ada 8 parselde kayıtlı 491,91 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 31/12/1997 tarih 6050 yevmiye ile konan iş bu taşınmaz 10 yıl müddetle satılamaz şerhinin ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 101 ada 9 parselde kayıtlı 504,78 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 31/12/1997 tarih 6050 yevmiye ile konan iş bu taşınmaz 10 yıl müddetle satılamaz şerhinin ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 101 ada 4 parselde kayıtlı 474,96 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 31/12/1997 tarih 6050 yevmiye ile konan iş bu taşınmaz 10 yıl müddetle satılamaz şerhinin ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 269 ada 6 parselde kayıtlı 132,35 m² yüzölçümlü avlulu kargir ev nitelikli emlak üzerinde 17/11/1976 tarih 3856 yevmiye ile konan istimlak şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 243 ada 5 parselde kayıtlı 146,23 m² yüzölçümlü iki katlı kargir ev ve arsa nitelikli emlak üzerinde 18/03/2014 tarih 2922 yevmiye ve Yenidoğan Mahallesi 243 ada 4 parselde kayıtlı 91,67 m² yüzölçümlü bir katlı kargir ev ve arsa nitelikli emlak üzerinde 28/03/2014 tarih 3486 yevmiye ile konan şerhin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 814 ada 1 parselde kayıtlı 4875,60 m² yüzölçümlü çay nitelikli emlak üzerinde ki 08/05/1980 tarih 2221 yevmiye ile konan şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Konak Mahallesi 739 ada 85 parselde üzerine 2942 sayılı Kamulaştırma kanunun 7. Maddesine göre 20/01/1986 tarih 250 yevmiye nolu şerhin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- Söke 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2015/992 esas 2017/19 karar sayılı dosyasında davacı Apdullah Türksönmez adına kayıtlı Ağaçı Mahallesi 166 ada 3 parselde bulunan ipotek ve takyidat şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Çeltikçi Mahallesi 1054 ada 6 parselde kayıtlı bulunan 1419,04 m² yüzölçümlü arsa nitelikli taşınmaz üzerine konulmuş olan beyanın kaldırılması işlemi tamamlandı.

- İlçemiz Yenikent Mahallesi 1406 ada 22parselde kayıtlı bulunan 490,85 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerindeki şerh kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Ağaçalı Mahallesi 167 ada 7 parselde kayıtlı 434,55 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 17/01/1996 tarih 175 yevmiye ile konan 10 yıl süreyle takyitlidir şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Sazlı Mahallesi 256 ada 26 parselde kayıtlı 280,62 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 21/05/1997 tarih 2637 yevmiye ile konan (5) yıl süreli vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 304 ada 23 parselde kayıtlı 110,23 m² yüzölçümlü kargir ev nitelikli emlak üzerinde ki 17/11/1976 tarih 3856 yevmiye ile konan istimlak şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 709 ada 14 parselde kayıtlı 233,14 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 14/02/1979 tarih 797 yevmiye ile konan Belediye lehine 10 yıl müddetle vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Sazlı Mahallesi 107 ada 113 parselde kayıtlı 263,54 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 21/03/1994 tarih 1380 yevmiye ile konan (5) yıl süreli vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Sazlı Mahallesi 107 ada 34 parselde kayıtlı 241,37 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde 12/10/1993 tarih 4834 yevmiye ile konan (5) yıl süreli vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 701 ada 2 parsel 2 nolu bağımsız bölüm üzerine konulan 10 yıl müddetle vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

Satış Ve Kiralama Servisi

Servisimizce; Belediye mülkiyetinde olan satışı düşünülen taşınmazlar ile kiralanabilir nitelikteki taşınmazların kiralama işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmekte ayrıca; tahakkuk, kiracılara ait devir ve tasfiye işlemleri takip edilmektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.2 Belediye Taşınmazları Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak Ve Gelir Elde Etmek Amacıyla İhale İşlemlerini Gerçekleştirmek.

Mülkiyeti Belediyemize ait Yenicami Mahallesi 733 ada 201 parselde bulunan taşınmaz üzerine Fen İşleri Müdürlüğü tarafından projelendirilen ve yapımı tamamlanan 65 adet işyeri için 3 adet kiralama ihalesi gerçekleştirilerek 25 adet işleri kiraya verilmiş ve sözleşme süreçleri tamamlanmıştır.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.3 Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarını Oluşturmak Ve Uygulamak; Ayrıca Belediye Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kiralama İşlemlerini Yapmak.

Belediye taşınmazlarından 2017 yılında satışına karar verilen toplam 37 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 2 satış ihalesi yapılmıştır. Satışa çıkarılan 37 adet taşınmazdan 15 adedinin satış işlemleri tamamlanmış ve toplamda **4.644.979,03 TL** gelir elde edilmiştir.

Sıra No	İhale Tarihi	Satış İhalesine çıkan taşınmaz sayısı	Satış İşlemi Gerçekleştirilen taşınmaz sayısı	Elde Edilen Gelir Toplamı
1	23/05/2017	1	1	4.263.829,03-TL
2	12/09/2017	36	14	381.150,00-TL
Genel Toplam				4.644.979,03-TL

Belediyeye ait taşınmazlarından veya tasarrufunda bulunan taşınmazlardan 2017 yılında kiraya verilmesi kararlaştırılan 169 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 7 kiralama ihalesi yapılarak toplamda 67 adet taşınmaz kiraya verilmiştir. Yapılan kiralama ihaleleri ile birlikte 2017 yılı toplam kiracı sayımız 307' ye ulaşmış, toplam **1.851.165,48 TL** kira tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Sıra No	İhale Tarihi	Kira İhalesine çıkan taşınmaz sayısı	Kira İşlemi Gerçekleştirilen taşınmaz sayısı
1	21/02/2017	18	1
2	04/04/2017	40	34
3	16/05/2017	52	12
4	04/07/2017	11	7
5	05/09/2017	7	6
6	18/10/2017	36	12
7	14/11/2017	5	2

Kiralara ilişkin artış oranları Meclis Kararı'na istinaden sözleşme tarihleri göz önünde bulundurularak uygulanmış ve tüm kiracılar bu konuda bilgilendirilmiştir. Kira süresi biten taşınmazlardan veya farklı sebepler ile faaliyetine devam etmeme kararı alan kiracılarımızın, taşınmazlarımızdan terkini sağlanmıştır.

Toplam 184 adet kiracı için kira tahsil takip ve tahliye davası açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgiler gönderilmiştir.

2017 yılı içinde toplam 96 adet taşınmazda işgalci durumunda bulunanlar için toplam **346.720,35 TL** tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan satış ve kiralama ile ilgili periyodik çalışma raporları hazırlanarak gerekli merciler ile paylaşılmıştır.

Yapılacak satış, kiralama vb. işlemler için ilgili taşınmazlar üzerindeki şerhlerin kaldırılması için gerekli kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.

Satış yapılan taşınmazlar için Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili parseller için tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi

Gelen Evrak Birimimizce ve Evrak Kayıt Birimimizce kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		1406
Resmi Evrak	942	
Dilekçe	464	
Giden Evrak Sayısı		1127
Toplam		2533

Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde 1406 adet yazı gelmiş ve 1127 adet yazı yazılmış olup, %100'lük bir performans oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
		6.SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRİLMEK				
Stratejik Hedef		2.1. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin Ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.				
		6.2.Gelir Arttırıcı Politikalar Ve Projeler Uygulamak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 2.1.4	Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar İle Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması			1.565.937,50	483.537,96	2017 yılında 8 kişinin kamulaştırma işlemi tamamlanarak ödemesi yapılmıştır.
F. 6.2.1	Belediye Taşınmazları için Oluşturulan Envanter Kayıtlarını Güncel Tutmak	%80	%80	150.187,50	80.431,52	Belediyemize ait taşınmazlarımız Tapu Sicil Müdürlüğü ile yapılan protokole dayanarak güncel kayıtları online olarak kontrol edilmiş ve envanteri oluşturulmuştur.
F. 6.2.2	Belediye Taşınmazları Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak Ve Gelir Elde Etmek Amacıyla İhale İşlemlerini Gerçekleştirmek	-	-	131.437,50	60.113,66	Yenicami mahallesi 733 ada 201 parselde bulunan Belediyemize ait taşınmaz üzerine Fen İşleri Müdürlüğümüzce projelendirilen 65 adet işyerinin kiralama ihalesi gerçekleştirilmiş ve 25 adet işyerinin sözleşmesi yapılmıştır.
F. 6.2.3	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması, Ecrimsil ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarını Oluşturmak ve Uygulamak; Ayrıca Belediye Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kiralama İşlemlerini Yapmak.	-		152.437,50	89.620,50	Belediyemize ait taşınmazlarımızdan 169 adet taşınmaz için kira, 37 adet taşınmaz için satış ve 87 adet taşınmaz için ecirsimil listeleri hazırlanmış ve ihalesi yapılmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Başkan Sekreteri faaliyetlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmektedir.

- Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirleri karşılamak, ağırlamak ve makama kabul edilmesi, Başkanın günlük programını oluşturulması ve takip edilmesi, Başkan'ın randevu programının hazırlanması, randevu taleplerinin kaydedilmesi, Başkanlık Makamına gelen davetiyelerin alınması ve Başkan'a iletmesi, makama gelen açılış, kutlama, ziyaret vb. etkinlik sahiplerine çiçek/çelenk gönderilmesi, Performans, Bütçe Stratejik Plan ve Faaliyet Raporunun hazırlanması, Müdürlüğümüze gelen faturaların satın alma programına girişlerinin yapılması, müdürlüğün bütçe ödenek durumunun takip edilmesi, Açılış, organizasyon, toplantı, ziyaret vb. etkinliklere Başkan ile birlikte katılarak gerekli notların alınması ve ilgili birimlere aktararak takibinin yapılması, Vatandaş ile belediyemiz, personel ile Başkanlık makamı arasındaki iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

SA2.SH3.Faaliyet No:2.3.13 Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi vb.) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması.

Belediyemiz tarafından İlçemiz Fatma Suat Orhon Müzesi bahçesinde oluşturulan sergi alanları için 1 figür ve 1 traktör temini Özel Kalem tarafından sağlanmış, toplamda 2.321,00 tl ödenek harcanmıştır.



SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.1 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi.

Belediyemiz tarafından kültürel ve sosyal yaşamı desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. İlçemizde gerçekleştirilen etkinliklere katkı sağlayarak , kültürel ve sosyal alandaki gelişime katkı sağlamak amacıyla yapılan faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve çocuk bayramı nedeniyle Beldiyemizi ziyaret eden ilköğretim okulu öğrencilerimiz ile İlçemize misafir olarak gelen yabancı öğrencilerimize hediye alımı yapılmış, ayrıca lösemili çocuklara gönderilmek üzere hediye alımı yapılmıştır. Sayılan faaliyetler için toplamda 1.787,70 tl ödenek kullanılmıştır.



Başkanlık makamı tarafından çalışanlarımızın motivasyonunu yükseltmek ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında Başkanımızın doğumgünü kutlama mesajı ile birlikte pasta gönderilmiştir. Ayrıca Kültürel faaliyetlere katkı sağlamak amacıyla, Belediyemiz Bedesten sergi salonunda 20 adet sergi açılmış olup, katılımcı konuklarımıza sunulmak üzere ikramlık alımı yapılmıştır. Yapılan faaliyetler için toplamda 17.107,00 TL ödenek kullanılmıştır.



İlçemizin turizm gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Belediyemiz tarafından Serçin Yılanbalığı Festivali düzenlenmiş, katılan konuklara hazırlanan ikramlar ve davetlimiz olarak katılan misafirlerimizin yol ve konaklama gideri olarak toplam 11.450,00 tl ödenek harcanmıştır.



Belediyemiz tarafından 5 Mayıs Hıdırellez nedeniyle düzenlenen etkinliklere katılan protokol üyelerimize, vatandaşlarımıza, meclis üyelerimize sunulmak üzere ikramlık alımı yapılmış, toplam 3.000,00 tl ödenek harcanmıştır.



Belediyemiz tarafından İlçemiz Fatma Suat Orhon Müzesi bahçesinde oluşturulan sergi alanlarının açılışı yapılmış, yapımı bitirilen Bağarası pazaryeri ve Güllübahçe mesire alanının açılışı yapılmış ve düzenlenen etkinlik nedeniyle konser ekibine yemek verilmiştir. Yapılan faaliyetler için toplam 12.200,00 TL ödenek harcanmıştır.



İlçemiz 6 Eylül Kurtuluş günü etkinlikleri, 29 ekim Cumhuriyet bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen konser, halk oyunları gösterisi ve belediyemiz bando gösterisinde yer alan ekiplere yemek verilmiş, toplamda 9.114,79 TL ödenek harcanmıştır.



Muharrem ayı nedeniyle vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere ikramlık aşure hazırlanmış, 19 Eylül Gaziler Günü, 18 mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü ve Cuma Günleri ve kandil günlerinde dağıtılmak üzere lokma döktürülüş, Şehit ve Gaziler derneğine yapılan ziyaretlerde ikram edilmek üzere içecek desteği belediyemiz tarafından sağlanmış ve toplamda 17.191,00 TL ödenek harcanmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayamı nedeniyle gençlerimize dağıtılmak üzere Nutuk alımı yapılmıştır. Toplam 12.600,00 TL ödenek harcanmıştır.



Önemli gün ve haftalarda toplamda 11 resmi tören gerçekleştirilmiş olup; 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Kurtuluş Günü, Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı ve Muhtarlar Günü olmak üzere 2017 yılında toplam 11 resmi tören gerçekleştirilmiştir.



SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.2 Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard , Pano , Kitapçık Yapılması Ve Basılması .

Belediyemiz tarafından Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat evinde yapılan düzenlemede gerekli olan resim ve poster basım işi yapılmıştır. Toplam 557,55 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz faaliyet raporunun basım işi için 4.295,20 TL ödenek kullanılmıştır.

SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.3 Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi.

Belediyemiz tarafından 26 Mart 2017 tarihinde gerçekleştirilen 3. Serçin Yılanbalığı Şenliği'ne kardeş şehrimiz olan Senagal Şehrinin St. Louis Kentinden katılım sağlayan konuklarımız ağırlanmıştır.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.1 İlçemizdeki Vatandaş Ve Paydaşımız Olan Kurum Ve Kuruluşların, Önemli Ve Özel Günlerinde Hatırlanmasına Yönelik Faaliyetler Yapılması.

İlçemiz kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı gönderilmiş veya ziyaretler bizzat Başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli ve acılı günlerinde Başkanımızın yanlarında olması sağlanmıştır. 'Hoşgeldin Bebek' projesi kapsamında ilçemizde yeni dünyaya gelen toplam 913 bebeğimize ekibimiz tarafından ziyaretlerde bulunulmuş, yapılan ziyaretlerde hediye edilmek üzere alınan porselen mama takımları ve zıbbın tkımları için toplam 67.283,20 TL ödenek harcanmıştır. Belediye başkanımız tarafından 137 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuştur.



İlçemizde cenaze yakınlarının evlerine gönderilen ikramlar için toplam 144.752,00 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz tarafından Anneler Günü, Hıdrellez şenliğinde dağıtılmak üzere ve 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Gününde ziyaret edilen Şehit mezarlarının bırakılmak üzere karanfil alımı yapılmış, toplam 4.165,00 TL ödenek harcanmıştır.



24 Kasım öğretmenler günü nedeni ile ilçemiz okullarındaki öğretmenlerimizin öğretmenler gününü kutlamak amacıyla okullara saksı çiçek gönderimi yapılmış, toplam 780,22 tı ödenek harcanmıştır.



Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Güllübahçe mesire alanı açılışı yapılmış, vatandaşlarımızın mesire alanına taşınması için araç kiralanmış toplam 500,00 TL ödenek harcanmıştır.

Vatandaşlarımızın işyeri açılış davetlerine katılan Belediye Başkanımız ve işyeri sahibinin anı fotoğraflarının hediye olarak açılışı yapılan işyerlerine gönderimi yapılmış, kullanılan fotoğraf çerçeveleri için toplam 2.791,00 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın düğünlerine ikram desteği sağlanmıştır



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.2 Halk Günü Toplantıları İle İç Ve Dış Paydaşlarla Toplantı Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından Belediye Başkanımızın katılımıyla belirli periyotlarda mahallelerimizde vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek, yapılan çalışmalarla ilgili bilgi vermek ve fikir alışverişinde bulunmak amacıyla ev ziyaretleri ve mahalle toplantıları gerçekleştirilmiş, gelen talep, istek ve şikâyetleri not alınarak ilgili birimlerine iletilmiştir. Başkanlık makamı tarafından meclis üyelerimiz ve denetleme komisyonu ile değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir. Toplam 3.291,30 tl ödenek harcanmıştır.



Personelimizin sorunlarını dinlemek, çözümleri için fikir alışverişinde bulunmak ve çalışanları motive ederek performans yükseltmek amacıyla Başkanlık makamı tarafından düzenlenen toplantıya katılan 550 çalışanımıza sunulmak üzere ikramlık alımı yapılmıştır. Toplamda 4.000,00 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunarak, yapılan işlerin takibi ve değerlendirilmesi amacı ile Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda pazartesi günleri tüm müdürlerin katılımı ve üst yönetim ile Müdürler toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Belediyecilik kapsamında katılımcı yönetim anlayışıyla yıl içerisinde fikir alışverişinde bulunmak, sorunlar ve çözüm önerileri ile ilgili fikir alışverişinde bulunmak amacıyla iç ve dış paydaşlarımız (proje ekiplerimiz, vatandaşlarımız, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşları vb...) ile toplantılar yapılmış, bir adet çalıştay düzenlenmiştir. Toplam 20.469,05 TL ödenek harcanmıştır.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.3 Her Yıl Belediye Hizmetleri İle İlgili Kamuoyu Araştırması Yapılması

Belediyemiz tarafından vatandaş katımlı yönetim anlayışı ile, ilçe çapında mahalle sorunlarımızın tespiti ve çözüm önerileri ile ilgili anket yapılmıştır. Toplam 42.480,00 TL ödenek harcanmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.4 Söke Belediyesi'nin Hizmetlerini Ve Hizmet Anlayışını Tüm Kanalların Etkin Şekilde Kullanılarak Tanıtılması

Yerel gazete, radyo ve televizyonlarla yapılan sözlemeler doğrultusunda Kamuoyunu bilgilendirmek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmetleri,belediye şikayet hattı, düzenlediğimiz festivaller, belediyemiz projelerinin tanıtımları ve kamuoyuna duyurulması, belediyemiz tarafından düzenlenen kursların duyurulması, geri dönüşüm, katı atık konularında ve çeşitli konularda (çevre temizlik vergisi vb.) bilgilendirme ilanları yapılmış ile Belediyemiz adına Başkanımızın Özel gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarımızda kutlama mesajları yayınlanmıştır. Yapılan ilanlarla ilgili toplam 80.790,00 TL ödenek harcanmıştır.

Söke Belediyesi adına vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere yeni yıl nedeniyle tarafımızdan yapılan çalışmalar ve Belediye Başkanımızın kutlama mesajının yer aldığı 7000 adet takvim basımı yapılmış, belediye logolu defter ve kalem yaptırılmış ve toplam 18.909,50 TL ödenek harcanmıştır.

İlçemizde, bölgemizde ve ulusal ölçekte belirli periyotlarda yayınlanan gazete ve ajanslara abonelikler gerçekleştirilmiş, ilçemiz ile ilgili haberlerin ajanslara servis edilmesi ve yerel -ulusal basında çıkan haberlerin takibinin yapılması amacıyla medya takip hizmeti alınmıştır.Toplamda 16.720,00 TL ödenek harcanmıştır.

Sökenin sorunları ve çözüm önerileri konulu çalıştayımızın kamera çekimlerinin yapılması hizmeti alınmış, 1.180,00 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz adına belediye Başkanımızın mesaj, kutlama vb. görsellerinin cadde-sokak ve mahallelerde sergilenebilmesi için ihtiyaç olan dekota folyo, dijital baskılar ve profil tabelaların yapım hizmeti alınmış, toplamda 24.160,50 TL ödenek harcanmıştır.

Sosyal medya üzerinden kaybettiğimiz hemşehrilerimiz ve nöbetçi eczane gibi rutin bilgi paylaşımlarının yanında belediyemiz çalışmaları ve etkinliklerimiz anlık olarak paylaşılmıştır. Bilgilendirme ve duyuru SMSleri ile toplam 1 milyon 400 bin 108 vatandaşa ulaşılmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.5 Başkanın Çalışma Takviminin Düzenlenmesi Ve Görüşme Programını Hazırlanması, Protokole İlişkin Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi.

Başkanın her türlü yazılı sözlü emirleri, talimatları ilgili kişi veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkana bilgi verilmiştir.

Başkanlık makamına ulaşan açılış, düğün – nikâh, etkinlik, cenaze ve organizasyonlara toplam 729 adet çiçek gönderilmiş, toplam 37.212,60 TL ödenek harcanmıştır. Yirmi yedi Nikâh Belediye Başkanımız tarafından bizzat kıyılmıştır. Başkanımızın katılmadığı davetler veya cenaze yakınlarına telefon, telgraf veya mesaj göndermek kaydı ile ulaşarak, taziye ve kutlama mesajları iletilmiştir.



Toplantı, davet, etkinlik konularında gelen davetler telefon, mesaj ve yazılı olarak Belediyemiz meclis üyelerine duyurulmuştur.

Ramazan ayı boyunca Belediyemiz tarafından belirlenen alanda iftar yemekleri verilmiş yaklaşık 37.500 vatandaşımızın faydalanması sağlanmış, ayrıca Belediyemiz semt evlerine gelen talepler doğrultusunda beş mahallemizde mahalle sakinleri ile iftar yemeği düzenlenmiş, Belediye Başkanımız bizzat katılım sağlamıştır.



Dini bayramlarda ilçemizde genel bayramlaşma ve belediyemiz birimlerinde bayramlaşma organize edilmiş, protokol üyeleri, sivil toplum kuruluşları, parti mensupları ve vatandaşlarımızın buluşması sağlanarak bayramları tebrik edilmiş, bayramlaşmaya katılan konuklarımıza sunulmak üzere alınan ikramlar için toplam 4.795,20 TL ödenek harcanmıştır.



Belediyemiz semt evlerine gelen talepler değerlendirilerek, sosyal belediyecilik anlayışıyla şikayet ve talepleri dinlemek, fikir alışverişinde bulunmak amacıyla toplam beş ev ziyareti planlanmış, Belediye Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

Başkanımızın yıl içerisinde randevulu ve randevusuz 1.235 kişi ile görüşme gerçekleştirmiş, Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından İlçemizin geleceğini şekillendirmeye yönelik, katılımcı yönetim anlayışıyla çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileriyle , öğrenci guruplarıyla , bölge Belediye Başkanlarımızla toplantılar düzenlenmiş ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır. Toplamda 30.281,03 TL ödenek harcanmıştır.



Belediye Başkanımızın belediyemizin işlerini takiben şehir dışında gerçekleştirilen programları organize edilmiş, katılımı sağlanmıştır. Toplam 1.962,00 TL ödenek harcanmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Milli Eğitim müdürlüğü tarafından belirlenen okullardan temsili Belediye Başkanı olan öğrenciler ve öğretmenleri ağırlanmıştır.



Belediyemiz tarafından 6360 sayılı yasaya istinaden köy ve beldelerin mahalle olması nedeniyle Belediyemiz Akıllı Kent Bilgi Sistemine entegre edilebilmesi ile ilgili yapılan çalışmalara müdürlüğümüzce katkı sunulmuş, toplam 5.240,40 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz başkanlık makamı tarafından birimlerimizde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan çeşitli elektronik ürünler alınmış toplam 11.871.70 TL harcama yapılmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.6 Semt Evlerinin İş Ve İşlemlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi.

Belediyemiz tarafından katılımcı yönetim anlayışını hayata geçirmek, sosyal belediyeçilik kapsamında hizmet kalitesini arttırmak ve vatandaşlarımızın belediye birimlerine ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla bedesten kurs merkezi ile merkez mahallelerimizde dört, merkez dışındaki mahallelerimizde beş adet olmak üzere toplam dokuz semt evi ile hizmet vermekteyiz.Semt evlerimizde ve kurs merkezimizde yürütülen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.



Yenicami mahallesi Semt Evi kiralama işi yapılmış, toplam 10.110,00 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz semt evlerine gelen vatandaşlarımıza sunulmak üzere ikramlık alımı yapılmış toplam, 5.727,24 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz tarafından kış ve yaz dönemi olarak yetişkin ve çocuklara yönelik toplam 228 adet kurs açılmış, 6699 kursiyer açılan kurslardan faydalanmıştır. Yaz kursları bitiminde düzenlenen etkinliklere katılan kursiyerlerimize yemek verilmiş, öğrencilerimize hediye edilmek üzere boyama çantaları alınmış, zeka oyunları kursları için gerekli malzemeler temin edilerek toplamda 4.498.80 TL ödenek harcanmıştır.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.7 Belediye İş Ve İşlemlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi.

Belediyemiz santrali ile semtevlerimizde kullanılan dikiş makinelerinin bakımı için gerekli olan yedek parça alımı yapılmış, kadın emeği pazarımız ve belediyemizden yardım talebinde bulunan cemevi için gerekli olan kamera ve belediyemiz binasında kullanılmak üzere smart ekran alımı yapılmıştır. Toplam 12.329,44 TL ödenek kullanılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan ofis malzemeleri temini yapılmıştır. Toplam 6.842,60 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz tarafından planlanan kültürel etkinlikler ve festivallerde personelimizin giymesi için baskılı tişört alımı birimimiz tarafından yapılmış, 1.000,00 tl ödenek harcanmıştır.

Belediye başkanımızın, Meclis üyelerimizin, başkan yardımcılarımızı ,Kıymet takdir komisyonu üyelerimizin ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Toplam 631.870,27 TL ödenek kullanılmıştır.

Belediyemiz tarafından yerel yazarlarımızı desteklemek, edebiyatın gelişimine katkıda bulunmak amacıyla dağıtılmak üzere yazarlarımızın kitaplarından satın alınmıştır. Toplam 2.574,04 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz Fen – İmar işleri müdürlükleri tarafından İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ve Dokuz Eylül Üniversitesi ile yürütülen kentsel yenileme eksenli planlama çalışmalarına müdürlüğümüz tarafından destek sağlanmış toplam 36.181,00 TL ödenek kullanılmıştır.



SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.1 Başarı Kazanan Öğrenci, Sporcu V.B. Gruplarının Ödüllendirilmesi

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle düzenlenen oyun ve oyuncakın hikayesi konulu yarışmaya katılarak dereceye giren yarışmacılara ödülleri verilmiş toplam 1.550,00 TL ödenek harcanmıştır.

Teog sınavında dereceye giren öğrencilerimize Belediyemiz tarafından hediye verilmiş toplam 1.905,70 TL ödenek harcanmıştır.



SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.2 STK'lara, Amatör Spor Kulüplere, Okullara V.B. Gruplara Ayni Destek Verilmesi

5393sayılı kanunun 14. Maddesine istinaden belediyemizce gerçekleştirilen faaliyet ve harcama tutarları aşağıda sıralanmıştır.

Belediyemizden çeşitli etkinliklere ve müsabakalara katılmak için taşıma yardımı talebinde bulunan sivil toplum kuruluşları, okullar ve amatör spor kulupleri için araç kiralamaları veya kiralama bedeli desteği yapılmış, toplam 130.403,28 TL ödenek kullanılmıştır.

Bağarası Deveciler Derneği tarafından düzenlenen Deve Güreşlerinde develerin üzerine serilmek ve derneğe katkıda bulunmak amacıyla 120 adet battaniye tipi halı alımı için 4.212,00 TL ödenek kullanılmıştır.



Belediyemiz tarafından düzenlenen sağlığa pedal çevir erasmus plus programı kapsamında yurt dışından gelen öğrencilerimize, Güllübahçe mahallemizde düzenlenen deve güreşlerine katılan çeşitli bölgelerden ilçemize misafir olarak gelen devecilerimizin konaklaması,yemek giderleri ile Söke Spor takımının kamp,müsabakalarının gerçekleştiği şehirlerdeki konaklaması Belediyemizce sağlanmış olup toplam 14.342,88 TL ödenek harcanmıştır.

11.01.2017 tarih 2017/1-23 2017 Belediyemiz Meclis kararına istinaden belirlenen amatör spor kuluplerine nakdi yardımlar gerçekleştirilmiş, toplam 82.500,00 tl harcama yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından Muharrem ayı nedeni ile İlçemiz Alevi Kültür Derneğine ayrıca, Söke Spor Kulübüne takıma verilen yemeklerde kullanılmak üzere gıda yardımı ile temizlik malzemesi yardımı yapılmış toplam 17.462,12 tl ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz tarafından ilçemiz Cemevin'e Güvenlik sistemi malzemeleri desteği sağlanmış olup, 3.534,10 TL ödenek kullanılmıştır.

Belediyemizce Söke Avcılık ve Atıcılık İhtisas Spor Kulübü ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz Trap ve Kurşun Atış Yarışması, Bağıraslı Deveciler derneği tarafından düzenlenen deve güreşleri, Güllübahçe deve güreşleri, okullar arası artistik jimnastik Türkiye gurup finallerine hak kazanan öğrencilere , ilçemiz kız atletizm takımına, Söke Spora ve İlçemizde düzenlenen Ege Bölge Üç Bant Bilardo Şampiyonasında gerekli olan spor malzemeleri desteği, madalya alımı desteği, ayrıca Söke Spor takımının tıbbi malzeme yardımı trafımızdan karşılanmış olup, toplam 30.608,50 TL ödenek harcanmıştır.



Güney Ege Kalkınma Ajansına Belediyemiz katkı payı yatırılmış toplamda 274.238,98 TL harcama yapılmıştır.

SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.3 İhtiyaç Sahiplerine, Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya, Asker Aile V.B. Yardımları Yapılması

İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı, kırtasiye yardımı, tıbbi malzeme yardımı yapılmış toplam 25.170,92 TL ödenek harcanmıştır.



İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tamirat malzemesi, ev eşyası vb. yardımlar ile belediyemizden soba yardımı talebinde bulunan vatandaşlarımıza alınan malzemeler için toplam 29.778,99 TL ödenek harcanmıştır. Belediyemizden tekerlekli sandalye ve akülü araba tamirati talebinde bulunan

ihtiyaç sahiplerinin istekleri tamamlanmış,dağıtımı sağlanmış 10.227,60 TL ödenek harcanmıştır.Belediyemiz sosyal sorumluluk projesi desteğiyle madde bağımlılığı tedavisi gören ve topluma kazandırılmak amacıyla belediyemizde işe başlatılan personelimize kıyafet yardımı yapılmış olup toplam 648,00 TL ödenek kullanılmıştır.

Özel Kalem Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1.KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
	2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK					
	3.ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.					
Stratejik Hedef	1.2 Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek					
	1.3 Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.3 Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.					
	3.2 Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek					
	3.3 Halkla iç içe paydaş katımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak					
	3.4 Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 207	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 1.2.1	OSB Projesinin Desteklenmesi			20.000,00	0,00	Faaliyet bulunmamaktadır.
F. 1.2.2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	%100	%100	300.000,00	0,00	Faaliyet bulunmamaktadır
F.1.2.3	Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi			53.000,00	0,00	Faaliyet bulunmamaktadır
F.1.2.4	Başarısı Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi			42.000,00	0,00	Faaliyet bulunmamaktadır.
F. 1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması			40.000,00	0,00	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

F. 1.3.2	Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması			40.000,00	0,00	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
F.1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması			19.000,00	0,00	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
F.1.3.8	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması			35.000,00	0,00	Faaliyet bulunmamaktadır.
F. 2.3.6	Kent Otel Projesinin Yapılması			40.000,00	0,00	Kamulaştırma süreci devam etmektedir.
F.2.3.13	Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, vb) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması		2	40.000,00	2.321,00	Müzemiz bahçesinde oluşturulan sergi alanı için 2 adet figür alınmıştır. Kent arşivi için çalışmalar başlamıştır. Devam etmektedir.
F. 3.2.1	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	45	137.000,00	97.990,49	11 adet Resmi tören 2 adet şenlik 20 adet Sergi Nutuk kitabı dağıtımı 2 adet açılış Toplam 10 adet Kandil günleri ve Cuma günü hayırları yapılmıştır.
F. 3.2.2	Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard davetiye pano ve kitapçık yapılması ve basılması .	Faaliyet sayısı	2	21.000,00	4.852,75	Faaliyet raporu basımı Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat evinde yapılan düzenlemede gerekli olan resim ve poster basım işi yapılmıştır.
F.3.2.3	Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.	Faaliyet sayısı	1 adet	40.000,00	0,00	Belediyemiz tarafından 26 Mart 2017 tarihinde gerçekleştirilen 3. Serçin Yılanbalığı Şenliği'ne

						kardeş şehrimiz olan Senagal Şehrinin St. Louis Kentinden katılım sağlayan konuklarımız ağırlandı.
F.3.3.1	İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması	Faaliyet sayısı	40 adet	131.000,00	339.775,82	İlçemizde cenaze evlerine ikram gönderimi yapıldı. Özel günlerde gerekli olan çiçek alımları yapılmıştır. (öğretmenler günü, anneler günü, 18 mart Çanakkale şehitleri vb...) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın düğünlerine ikram desteği sağlanmıştır. Hoş geldin bebek projesi kapsamında yapılan ziyaretlerde sunulmak üzere mama takımı ve zıbın alımı yapıldı.
F. 3.3.2	Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi	Toplantı sayısı	79 adet	40.000,00	11.623,35	Muhtarlar, Müdürler, Basın mensupları iç ve dış paydaş toplantıları Yatırımcı kuruluşlar ile Toplantılar gerçekleştirilmiştir.
F.3.3.3	Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması	Anket sayısı	1	30.000,00	42.480,00	İlçemizin mhallesinin sorunları ile ilgili anket yapılmıştır.

F.3.3.4	<i>Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması</i>	Faaliyet sayısı	77	85.000,00	55.893,64	Belediye Başkanımızın çeşitli kutlama ve anma mesajları yerel gazete, radyo ve tv lerde yayınlanmıştır. Kamuoyuna bilgi vermek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli kamu spotları vb. yerel gazete, radyo ve tv lerde yayınlanmıştır. Belediyemiz adına Belediye başkanımızın kutlama mesajının ve belediyemiz çalışmalarının yer aldığı yeni yıl takvimi basım işi yaptırılmıştır. Belediyemiz logolu not defteri ve kalem yaptırılmıştır. İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili haberlerin takibi için Medya takip hizmeti alınmıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen Söke'nin sorunları ve çözüm önerileri çalıştayını kamera çekimlri yaptırılmıştır. Özel günlerde ilçemizin çeşitli yerlerinde Başkanımızın mesaj, kutlama ve çeşitli duyuruların ve görsellerin cadde sokak ve mahallelerde asılması için gerekli olan dekota, folyo dijital baskılarve profil tabelaların yapımı sağlanmıştır.
F.3.3.5	<i>Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.</i>	Faaliyet sayısı	69	235.000,00	199.881,09	Başkanlık çalışma takvimi hazırlanarak takibi sağlanmıştır. Cenaze, düğün-nikah, ve etkinliklere 729 adet çiçek gönderilmiştir. Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımız için iftar yemekleri düzenlenmiştir. Başkanlık makamına gelen konukların ağırlanması, sağlanmıştır. Dini bayramlarımızda genel bayramlaşma organize edilmiştir. Sivil toplum örgütleri, ev ,hasta, mahalle ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

						.başkanlık makamına randevulu randevusuz gelen görüşme talepleri değerlendirilmiş, görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Birimimizde kullanılmak üzere gerekli olan elektronik malzemeler alınmıştır. Akıllı kent otomasyon sistemi çalışmalarına destek sağlanmıştır.
F.3.3.6	Semt evlerinin iş ve işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Faaliyet sayısı	20	82.000,00	57.862,74	Yenicami Mahallesinde Semtevi kiralaması yapılmıştır. Semt evlerimize gelen vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri Belediyemiz birimlerine iletilmesi sağlanmıştır. Semtevllerimizde kış v yaz dönemi olarak toplam 228 adet kurs düzenlenmiştir
F.3.3.7	Belediye iş ve işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Faaliyet sayısı	100	991.300,00	791.870,27	Belediyemiz birimlerinde kullanılan çeşitli cihaz ve makinelerin bakım ve onarımı için gerekli olan malzemeler temin edilmiştir. Belediyemiz birimlerinde gerekli olan ofis malzemesi alımları yapılmıştır. Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere personelimize başkılı tişörtler yaptırılmıştır. Birimimiz maaş ödemleri gerçekleştirilmiştir. Edebiyata katkı sağlamak amacıyla yerel yazarlarımız desteklenmiştir. Belediyemiz imar işleri müdürlüğü tarafından yürütülen kentsel yenileme çalışmalarına birimizce destek sağlanmıştır.

F. 3.4.1	Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi	Faaliyet sayısı	6	27.000,00	3.495,27	Belediyemiz tarafından teog sınavında başarılı olan öğrencilere , 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle düzenlenen oyun ve oyuncağın hikayesi konulu yarışmada dereceye giren öğrencilerimize çeşitli hediyeler verilmiştir.
F. 3.4.2	STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara aynı destek verilmesi	Faaliyet sayısı	85	654.700,00	598.661,75	Sivil toplum kuruluşları, okullar ve amatör spor kulüpleri için araç kiralamaları, Belediyemiz meclis kararıyla belirlenen nakit yardımları, gıda, temizlik malzemesi, tıbbi malzeme yardımları yapılmıştır. İlçemizde gerçekleşen Deve güreşlerine , Sağlığa Pedal Çevir Erasmus Plus programına vb. etkinliklere katkı sağlanmıştır Trap ve kurşun atış yarışması, Ege Bölge üç bant bilardo şampiyonasına okulların finallere kalan takımlarına malzeme desteği i sağlanmıştır. Belediyemizin üyesi olduğu çeşitli birliklere katılım payı ödemesi yapılmıştır.
Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması	Faaliyet sayısı	21	147.000,00	205.945,51	Maden işçilerine gıda yardımı İhtiyaç sahibi ailelere kırtasiye , gıda, tıbbi malzeme ve eşya yardımları yapılmıştır. cenazelerde toplu taşıma yardımı Tamir bakım onarım vb. yardımlar. Tekerlekli sandalye



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilgi İşlem servisimizde; 1 Bilgi İşlem Sorumlusu ,1 MIS Uzmanı, 2 Teknik Eleman olmak üzere 4 Personel görev yapmaktadır. 2017 yılında 274 adet gelen evrak, 36 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımı yapılmış. Müdürlüğün gider bütçe taslağı, stratejik ve çalışma planları, faaliyet raporları hazırlanmıştır.2016 yılında gerçekleşmiş olan Sanal Cluster sunucu değişimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS),Genel Arşiv Sistemini ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) faal olarak çalışmaktadır.

Görev Alanı ve Sorumluluk: Belediye Başkanınca belirlenecek politika ve hedefler doğrultusunda;

Söke Belediyesi bünyesinde Kurumsal kaynak planlama altyapısı da dikkate alınarak Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ve geliştirilmesini sağlamak.

Merkez ile diğer binalarda yerel ağ ve internet servislerinin kurulumu ve tek kaynaktan yönetiminin sağlanması,

Sunucular (Ana makineler) ve kullanıcılara makine temini, kurulumu, yönetimi ve günün şartlarına göre yenilenmesi veya güncellenmesi, donanım bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması,

Sistemdeki Verilerin en yüksek seviyede korunması, yedeklenmesi, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması şeklindedir.

2017 Yılı içerisinde gündeme gelen yazılım, donanım, network ve güvenlik duvarı sorunlarından %96-98 si çözümlenmiş, bilişim hizmetlerinin sorunsuz olarak sürdürülmesi sağlanmıştır.



1-YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ (MIS): Kullanılmakta olan programların kullanıcılara sunumunda oluşabilecek hataların giderilmesi. Kullanıcıların İstek ve önerine en iyi şekilde cevap verebilmesi için mevzuata uygun geliştirilip , uygulamaların dış kurumlarla entegresini

sağlamak. Kullanıcılara kullandıkları modülerde eksik oldukları noktada eğitim verilmesi. Veri sağlığını tam oluşturmak için dataların kontrolü sağlanmaktadır.

SA5.SH3.Faaliyet No: 5.1.3 Yazılımların Gelişmesine Katkıda Bulunulması, Eksikliklerinin Giderilmesi, Verileri Teste Tabi Tutarak Kusurlu İş Ve İşlemlerin Tespiti Ve Düzeltilmesinin Sağlanması, Gerekli Uyarıların Yapılması, Kayıt Bulma, Hata Tespiti, Neticelendirme Vb. İşlerde Talep Sahiplerine Veya Kullanıcılara Veri Tabanı Yönetim Yordamları İle Destek Verilmesi.

- Mevcut yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması ve potansiyelinin artırılması, ayrıca veri tabanında bulunan ancak kullanılmayan veya eksik kullanılan yazılımların kullanımının sağlanması, eksikliklerinin eğitim verilerek giderilmesi.
- Yeni gelen yazılımların testlerini yapmak ve bundan sonra kullanıcılara tahsis etmek.
- Yazılımda olmayıp dairelerin ihtiyaçları doğrultusunda gündeme gelen veya gelecek olan icmal ,liste ve analiz çıktıları hazırlamak.
- İşlenen bilgileri teste tabi tutarak verilerdeki kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması, gerekli uyarıların yapılması. Programların kullanımı konusunda belediye personeline eğitim desteği verilmesi/verdirilmesi.
- Kullanıcıların karşılaştığı sorunlara çözüm yolu oluşturulması.
- Kullanıcılardan ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, aksaklık ve hataların süratle giderilmesinin sağlanması,kurum bünyesinde beliren ihtiyaçlara ve geçerli mevzuatlara göre güncellemeler ve iyileştirmelerin yapılması/yaptırılması.
- Birimlere veri girişi desteği verilmesi.
- Dış kurumlarla e-devlet çalışmaları çerçevesinde, veri iletişim, veri paylaşım çalışmalarını yürütmektedir. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi sağlanmaktadır.
- Yönetici onayı ile yetki seviyelerinin düzenlenilmesi.
- Kullanıcıların talep ve isteklerini ‘Arıza Takip Programı’ kayıt altına alınarak çözümlenmesi/sonuçlandırılması.
- 2016 yılında devreye alınan Dijital Arşiv ve EBYS sisteminin web tabanlı olarak sunucular üzerinde temel bileşen kurulumu tamamlandı ve sistemin devamlılığı sağlandı.
- Belediyemizin gelişen teknolojiye tam uyumu sağlamak için mobil uygulamaların ilk adımları atıldı.

- EBYS siteminde dijital ortamda kurumlar arası veri alışverişi için KEP (Kamu Elektronik Posta) uygulamasının ilk adımları atıldı.
- Mobil Beyan Uygulaması ile her noktadan ödeme sağlandı.

FAALİYET RAPORU			
	TOPLAM EVRAK		
TOPLAM GELEN EVRAK		TOPLAM GİDEN EVRAK	
274		36	
EVRAK=268		EVRAK=36	
DİLEKÇE=6		DİLEKÇE=0	

2-COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ (GIS): Kent Bilgi Sisteminin sürekliliği sağlamak ve geliştirilmesine katkıda bulunmak. Vatandaşa güvenli, hızlı ve sağlıklı veri sunumunu sağlamasını, Coğrafi bilgi sistemini iyi hizmet sunulabilmesi için dış kurumlarla entegresini oluşturmaktır.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.1Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım) Yeni Gelişen Teknolojilere Uyumu, Geliştirilmesi Ve Yenilenmesi Çalışmaları İle Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Ve Bu Çalışmaların Takibi.

- CBS teknolojileri ile her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması ve görüntülenmesi için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize edilmesi.
- Diğer kamusal platformlarla (Kimlik Paylaşım(nvi), TKGM vs.) uyum ve bütünleşmenin sağlanması, İnternet ve mobil belediyeçiliğinin günün teknolojilerine uygun hale getirilmesi.
- CBS uygulamalarını web üzerinden vatandaşın kullanımına hazır hale getirilmesi
- CBS üzerinde otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, ilgili personellere yetki ve sorumlulukların oluşturulması.
- CBS üzerinde otomasyon sisteminin, Yönetim Bilgi Sisteminin(MIS) entegre bir şekilde çalıştırılması sağlamak.
- Kent Bilgi Sisteminde İşlenen bilgileri teste tabi tutarak verilerdeki kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması.
- Kent Bilgi Sistemini kullanan kullanıcılara eğitim desteği verilmesi.
- Coğrafi Bilgi Sistemi için kullanılan uygulamalarının güncelliliğini ve etkin olarak kullanıcılara kullandırılması sağlamak.
- Vatandaşa daha iyi bir hizmet satın alabilmek için 444'lü hattın sisteminin entegrasyonu ve kurulması sağlandı.

3-NETWORK YÖNETİMİ: Sunucular (Ana makineler) ve kullanıcılara ait makinelerin teknolojik gelişmelerine uyum ve dönüşümünü sağlamak. Yerelde ve yerinde hizmet amacına uygun olarak teknolojinin vatandaşla en yakın noktaya taşınmasını sağlamak. Veri ve donanım güvenliğinin kesintisiz bir şekilde sağlanmasını temin etmek. Hizmet veren personel için güvenli, hızlı, etkin yazılım ve uygulamaların en verimli düzeye getirilmesini sağlayarak personelin minimum sorunsuz çalışmasına olanak sağlamak.

SA5.SH2.Faaliyet No: 5.1.2Kurumsal Network Sorunlarının Giderilmesi, İç Ve Dış Etkenlere Karşı Veri Güvenliğinin Ve Güvenlik Duvarının Etkin Bir Şekilde Yönetim Ve Denetimi.

- Network cihazların bakım ve onarımlarını yapılması/yaptırılması.
- Güvenlik Cihazlarının , değişen şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırması.
- Bilgisayar sistemlerinin fiziksel güvenliğinin ötesinde yazılımsal güvenliğin de sağlanması.
- Güvenlik duvarı ile sistemimize internet ağı üzerinden giriş çıkış yapan tüm paketler (veri grupları), belirli kullanıcı grupları ve bunlar arasında da belirtilen portlara izin ve yetki gibi seçenekler uygulanarak istenmeyen, sisteme zarar verme ihtimali olan, verilerin girişini engellenmesi.
- Tüm bilgisayar sisteminin sağlıklı çalışmasını sağlayan antivirus sunucularını, kurulumu, güncellemesi ve bakımı yapılması.
- Belediyenin Internet Bağlantısını yönetimi ,izlenmesi ve internete erişimine izin verilir.
- Internet kullanıcılarının belediye web sitesine ulaşmasını, Web Sunucusunun güvenli biçimde internet üzerinden Internet Yayını yapmasını sağlanması.
- Otomasyon sistemi dahilindeki makinaların kontrolleri ,güvenlikleri ve güncelleştirilmeleri yapılmaktadır.

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.1.4 Sistemde Var Olan İletişim Kanallarının (SMS, E-Mail, E-Belediye, Web, Vs) Daha Aktif Kullanımının Temini İle Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak Bağlantı Gibi Bilgisayar Teknolojileri İle Hizmetlerin Vatandaşla En Yakın Noktaya Taşınması Ve Geliştirilmesi. E-Devlet İşlemleri İle Entegrasyonun Geliştirilmesi.

- İletişim cihazlarının (ADSL, Metro Ethernet) yapılandırılmaları, yönetimini gerçekleştirmek.
- Belediyemiz binaları arasında veri iletişiminin sağlanması,otomasyon sistemi çerçevesinde tüm binalarımız birbirine elektronik olarak bağlanmasını sağlamaktadır.(vpn tünel oluşturulması)
- Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşla en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi.
- Kurumsal e-belediyecilik uygulamalarının web sitesi içerisinde uyumlu biçimde çalışması için (e-ödeme , kent haritası ,istek-şikayet vb) uygulamaları geliştirmek ve yönetmek.

- soke.bel.tr üzerinden yapılan borç sorgu ve ödemelerin, güvenli veri transferi ve belediye kimlik doğrulamasını onaylamak.
- Ağ üzerinde çeşitli kullanıcı grupları oluşturularak giriş çıkış yapılabilinecek domainler ve portları belirlenmesi.
- Elektronik Posta Sunucusunu işletilir, kurum kullanıcılarının e-posta alıp göndermesini sağlanır.
- İlgili sistemlerde bulunan verilerin yedeği her gün aksatılmadan yedeklenmektedir.

01/01/2017-31/12/2017 TARİHLERİ ARASI KAYITLI KULLANICI DURUM RAPORU			
TOPLAM KAYITLI ÜYE	ONAY BEKLEYEN	ONAYLAYAN	ONAYLANMAYAN/RED
218	0	209	9

4-DONANIM YAZILIM VE DESTEK:Ana makinelerin ,hizmet binası içerisinde deki ve diğer hizmet verilen belediye ye ait tüm makinelerin bakım,onarım ve yazılım desteklerinin yapılması.Ağ alt yapısının oluşturulması ve bununla ilgili sorunların giderilmesi.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.1Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım) Yeni Gelişen Teknolojilere Uyumu, Geliştirilmesi Ve Yenilenmesi Çalışmaları İle Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Ve Bu Çalışmaların Takibi

- Server ve Network sisteminin çalışır tutulmasını sağlanır. Alınabilecek her türlü güvenlik önlemleri ve iyileştirmelerle sistemin çalışırılığı, devamlılığı sağlanması.
- Ana sistemine bağlı olan ve olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemlerini yürütülmesi.
- Ağ cihazların ve yazılımlarının kurulumu, internet ve internet bağlantılarını yönetiminin sağlanması.
- Server ve network sisteminin günün gelişen teknolojisine uygun donanım ve yazılımları gereken yapılandırmanın konfigürasyonu çıkartılarak üst yönetime onaya sunmak.
- Kullanıcı gereksinimleri doğrultusunda kullanıcıya alınacak makinelerin konfigürasyonu oluşturularak satın alma birimine sunulur.
- Tüm makinelerin teknik servis, yazılımların kurulması, programlarının güncellenmesi gerekli donanımların alınması, gerekli sistemlerin kurulup kullanılır hale getirilmesi, , arızalara ilk müdahalelerin yapılması; ayrıca bilgisayarlara internet bağlantısının çekilmesi ve internete ulaşım işlemleri, sisteme bağlı yazıcıların tümünün bakımı ve onarımı yapılmaktadır.
- Makinelerin arızası donanımsal veya yazılımsal değil ise kullanıcı kaynaklı olup kullanıcıya bu konu hakkında bilgi verilmektedir.
- Yazılım lisanslarının kontrolü ,lisansız yazılım kullanımını engellenmesini sağlamak.

- Bilgisayar yazılım,donanım kullanımları ile ilgili olarak başkanlık oluru ile kullanım ve sorumluluklara ilişkin talimat hazırlamak.
- Hizmet binası ve Hizmet binası dışında kalan belediyemize ait ek binlarda bulunan veya ihtiyaç duyulan yerler ile ilgili kamera bakım, onarım ve montaj işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Veri güvenliğinin üst seviyeye taşımak amaçlı hizmet binası dışında server odası ve 2.bir yedekleme ünitesi oluşturuldu.
- Server Odasına yangın söndürme sistemi kuruldu.
- Server Odasına sıcaklık takip sistemi kuruldu.

4.1-VERİTABANI SİSTEMİ UYGULAMA PROGRAMLARI (YAZILIMLAR) :

Veri Tabanımız;

- Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir
- Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- Çok kullanıcıli kullanılabilir.
- Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- Ara yüz standardı var olup, kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir

Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

		5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
		5.1.Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F.5.1.1	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım) Yeni Gelişen Teknolojilere Uyumu, Geliştirilmesi Ve Yenilenmesi Çalışmaları İle Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Ve Bu Çalışmaların Takibi			145.000,00	91.946,47	Kullanıcıların bilgisayarlarının işletim sistemlerinin yenilenmesi, Elektronik Posta Uygulamasının alınması, Mobil Beyan Uygulamasının alınması, Web sayfasının Mobil Uygulamaları (Android ve iOS) devreye alındı. 444 hattın uygulaması entegre edildi.
F.5.1.2	Kurumsal Network Sorunlarının Giderilmesi, İç Ve Dış Etkenlere Karşı Veri Güvenliğinin Ve Güvenlik Duvarının Etkin Bir Şekilde Yönetim Ve Denetimi.			20.000,00	11.423,47	ESET NOD32 virüs programı satın alındı kurulumları yaptırıldı. Watchguard güvenlik durumunun bakımı yapıldı.
F.5.1.3	Yazılımların Gelişmesine Katkıda Bulunulması, Eksikliklerinin Giderilmesi, Verileri Teste Tabi Tutarak Kusurlu İş Ve İşlemlerin Tespiti Ve Düzeltilmesinin Sağlanması, Gerekli Uyarıların Yapılması, Kayıt Bulma, Hata Tespiti, Neticelendirme Vb. İşlerde Talep Sahiplerine Veya Kullanıcılara Veri Tabanı Yönetim Yardımları İle Destek Verilmesi.			93.000,00	21.699,46	Kullanıcıların verimliliğinin artırılması sağlandı. Kusurlu iş ve işlemlerin çözümü en aza indirildi.
F.5.1.4	Sistemde Var Olan İletişim Kanallarının (SMS, E-Mail, E-Belediye, Web, Vs) Daha Aktif Kullanımının Temini İle Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak Bağlantı Gibi Bilgisayar Teknolojileri İle Hizmetlerin Vatandaşa En Yakın Noktaya Taşınması Ve Geliştirilmesi. E-Devlet İşlemleri İle Entegrasyonun Geliştirilmesi.			126.000,00	65.882,34	Tapu ve Kadastro genel müdürlüğü ile imzalanan protokol sisteme dahil edildi. Web üzerinden kullanıcı talepleri alındı ve çözümü sağlandı. VPN tünel kurulumları gerçekleştirildi.

F.5.1.5	Eğitim Programlarının Arttırılması Ve Yaygınlaştırılması, Yasal Mevzuatlara Uygun Taleplerin Karşıllanması, Bilgi İşlemi İlgilendiren Bürokratik İşlemlerin (Bütçe Hazırlık/Harcama, Kurum İçi Ve Dışı Yazışmalar Vb.) Hazırlık, Gerçekleştirme Ve Yazım İşlerinin Yerine Getirilmesi			90.500,00	25.032,22	İstenilen eğitimler bilgi işlem birimince veya yüklenici firma tarafından mevzuatlar dahilinde karşılanır.
F.5.1.6	Birimlerden Gelen Donanım İhtiyaçları Ve Arıza İsteklerinin Karşıllanması			325.500,00	173.243,82	Birimleri ihtiyacına göre bilgisayar,tarayıcı,yazıcı,kablo alımları yapıldı.



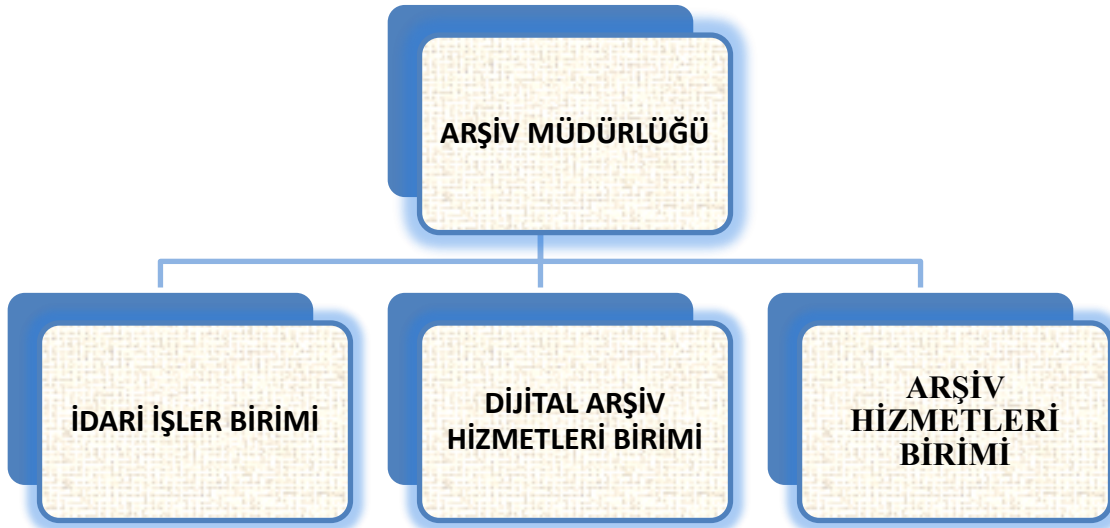
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Arşiv Müdürlüğü; müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür.

Müdürlük, birim ve kurum arşivinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek, Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek, Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek ve çıkan sonuçları değerlendirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri 3 birim ve 8 personelle yürütülmektedir.



1.İdari İşler Birimi:

Müdürlüğün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Müdürlük yazışmalarını hazırlamak, müdürlüğe gelen yazılar ile giden yazıların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, günümüz teknolojisi gereği arşiv malzemesi ve arşivlik malzemelerin bilgisayar ortamına aktarımını yapmak, Arşivlik malzemenin tarayıcıdan bilgisayara aktarımını yapmak

Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip edilmektedir.

- Arşiv Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 18651 giden evrak sayısı 13041'dir.

- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 3 adet faturanın süreci tamamlanmış olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

2.Dijital Arşiv Hizmetleri Birimi:

Kurum arşivinde bulunan ilgili müdürlüklere ait klasörler, Arşiv Müdürlüğüne bağlı dijital arşiv birimi personeli tarafından dijital ortama aktarılır. Bu iş ve işlemler klasörlerin tasnifi, klasörlerin ayrıştırılması, belgelerin adreslemesine tabi tutularak yürütülmektedir.

Faaliyet No:5.4.2 Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması

- Arşiv Dijital Tarama Odası hazırlandı.
- 6 adet bilgisayar, 6 adet Canon DR-C240 tarayıcı, 1 adet Canon Océ Plotwave 365 ozalit makinası alındı ve kuruldu.
- Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün belirlemiş olduğu SDP (Standart Dosya Planı) kodları Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait konu çalışmaları yapılmış olup EBYS/Genel Arşiv Sistemi Programına tanımlanmıştır ve Kurum Arşivindeki belgelerin dijital arşiv sistemine aktarılmasına hazır hale getirilmiştir



Faaliyet No:5.4.3 Kurum Arşivindeki Belgelerin Dijital Arşiv Ortamına Aktarılması

- Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 350 adet Klasör, 9000 adet sicil, toplam 110.000 adet emlak beyanı taranıp Elektronik Belge Yönetim Sisteminde Genel Arşiv sistemi programına kaydedilmiştir.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait 36 Klasör, 8602 adet Satış ve Kiralama evrakları (Kira tahsis iptalleri) taranıp Elektronik Belge Yönetim Sisteminde Genel Arşiv sistemi programına kaydedilmiştir.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait 3793 adet evrak, 2685 adet proje taranıp bilgisayarın hard diskine kaydedilmiştir. Ayrıca 142 adet Proje güncel iş ve işlemler için taranmıştır ve 28 adet Proje ozalit çekimi yapılmıştır.

Arşiv Dosya Bilgileri Girişi

ID: 39533 Dosya No: A.17
 Dosya Yılı: 1994 Arşiv Tarihi: 17.11.2017
 Birim Kodu: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Konu Kodu: 320.05
Konu Kodu Açıklama: Emlak Vergisi
Özel Kodu:
Özel Kodu Açıklaması:

Personel Bilgileri:
 TC Kimlik No:
 Personel Ad Soyad:
 Dosya Durumu: Açık
 Yeni Dosya No:
 Kapama Tarihi:
 Sicil No: 11
 Sicil Açıklama: VELİ ARDA
 Adı Soyadı Açıklama:
 Barkod: D0000039533

Pafta:
 Ada:
 Parsel Kodu:
 Mahalle Kodu:
 Mahalle:
 Cadde Sokak:
 Cadde/Sokak Adı:
 Kapı/Alt Kapı No:
 Alt Kapı/Bina No:
 Daire:
 Alt Daire/Bağımsız No:
 Adres No:

Blok ID: 1
Blok Açıklaması: 1
Dolap ID: 1
Dolap ID Açıklaması: 1
Raf ID: 1
Raf Açıklaması: A
Kutu Adı:
Klasör Adı: 1
Klasör Barkod: KL00000007

Ruhsat No:
Karar No:
Abone No:
Referans No:

YENİ ADA YENİ PARSEL

Arşiv Dosya Bilgileri Giriş menüsünden; gerekli olan bilgiler doldurulur (Dosya Yılı, Arşiv Tarihi, Konu Kodu, Blok ID, Klasör Adı, Sicil No, Ada-Parsel, Adres Bilgileri gibi...) ve sağ üstte bulunan Kaydet tuşuna basılarak kaydedilir. Dosya No otomatik olarak sistem tarafından gelmektedir. Arşiv Dosya Bilgileri Giriş Menüünde yapılacak işlemler müdürlüklere göre değişiklik gösterebilir, her müdürlüğün gerekli gördüğü bölümler doldurularak sicil kayıt tamamlanır.

Toplu Belge Ekleme

Belge No: Belge Tarihi: Belge Türü: Belge Türü Açıklaması: Konu Kodu: Konu Kodu Açıklaması: Belge Tipi: Görüntüleme:

Açıklama:

☒ Tümünü Seç ☐ Tümünü Seçme

☒ C:\inetpub\WEBMIS\MediaTemp\EbysUpload\GÜNA\1970 (59-22) 1-Kul. İzni 1.pdf
☐ C:\inetpub\WEBMIS\MediaTemp\EbysUpload\GÜNA\1970 (59-22) 1-Kul. İzni 2.pdf
☐ C:\inetpub\WEBMIS\MediaTemp\EbysUpload\GÜNA\1970 (59-22) 1-İng. Ruh..pdf

KAYDET

Toplam Belge:
Kaydedilen Belge:
Kaydedilmeyen Belge:

Taranıp, kaydedilen belge ve projelerin üzerine Tarandı Kaşesi basılarak, belge ve projeler dosyalanıp bulunduğu klasör içerisine yerleştirilir. Başbakanlık Arşiv Genel Müdürlüğü SDP kodlarına göre hazırlanmış klasör dosya sırtlıkları klasörlere yerleştirilir. Klasörler kurum Arşivinde Arşiv Yerleşim Planına uygun olarak rafa yerleştirilir.

- 6360 sayılı kanunla mahalleye dönüştürülen köylere ait 2014 yılı öncesi evraklar toplandı. Kisir, Karakaya, Avşar, Nalbantlar, Akçakaya, Köprüalan, Yeniköy, Serçin, Çalıköy, Burunköy, Güneyyaka, Güzeltepe, Pamukçular, Yeşilköy, Bayırdamı, Demirçay, Kaygılı, Karaatlı, Çalışlı, Avcılar, Aslanyaylası, Çavdar, Özbaşı, Sofular, Burunköy, Kaygılı, Gölbent, Doğanbey
- Arşiv Müdürlüğü personeli tarafından Söke Belediyesi Kurum Arşivi 1. Oda, Kurum Arşivi 2. Oda, Müdürlüklere bağlı birim arşivleri ve Savuca Belde arşivi klasör tespit çalışmaları yapılmıştır.

KURUM ARŞİVİ 1.ODA	KLASÖR SAYISI	DEFTER SAYISI	EVRAK SAYISI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (EMLAK BEYANI) (HER KLASÖRDE ORTALAMA 300 EVRAK OLDUĞU DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.)	1.BLOK: 672 KLASÖR 2.BLOK: 768 KLASÖR 3.BLOK: 756 KLASÖR 4.BLOK: 486 KLASÖR TOPLAM: 2682 KLASÖR	-	804.600 ADET EVRAK
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5.BLOK: 332 KLASÖR	127 ADET DEFTER	99.600 ADET EVRAK
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.BLOK: 166 KLASÖR	46 ADET DEFTER	49.800 ADET EVRAK
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.BLOK: 178 KLASÖR	-	53.400 ADET EVRAK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.BLOK: 222 KLASÖR	-	60.600 ADET EVRAK
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.BLOK: 718 KLASÖR	-	215.400 ADET EVRAK
DİĞER	8.BLOK: 260 KLASÖR	-	78.000 ADET EVRAK
MERKEZ ODA 1 TOPLAM	4558 KLASÖR	173 ADET DEFTER	1.367.400 ADET EVRAK

KURUM ARŞİVİ 2.ODA	KLASÖR SAYISI	EVRAK SAYISI
İMAR VE ŞEHRİCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6200 ADET KLASÖR 400.000 YAKLAŞIK METRE PROJE	500.000 ADET EVRAK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3400 ADET KLASÖR	1.020.000 ADET EVRAK
MERKEZ ODA 2 TOPLAM	9600 ADET KLASÖR	1.520.000 ADET EVRAK

KURUM ARŞİVİ 1. VE 2. ODA GENEL TOPLAM

14.158 ADET KLASÖR	400.000 METRE PROJE	2.887.400 ADET EVRAK
--------------------	---------------------	----------------------

Müdürlüklere Ait Birim Arşivleri

Birimin İsmi	Klasör Sayısı	Evrak Sayısı
1 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	390 KLASÖR	117.000 EVRAK
İŞ YERİ RUHSATLARI	310 KLASÖR	93.000 EVRAK
DIŞ BİRİM (ULAŞIM HİZMETLERİ BİRİMİ DEPOSU)	80 KLASÖR	24.000 EVRAK
2 - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240 KLASÖR	72.000 EVRAK
3 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	718 KLASÖR	215.400 EVRAK
BİRİM İÇİ	445 KLASÖR	133.500 EVRAK
CENAZE HİZMETLERİ	59 KLASÖR	17.700 EVRAK
MEZARLIK HİZMETLERİ	124 KLASÖR	37.200 EVRAK
ULAŞIM BİRİMİ	90 KLASÖR	27.000 EVRAK
4 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	375 KLASÖR	112.500 EVRAK
5 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.182 KLASÖR	954.600 EVRAK
HARİTA PLANLAMA BİRİMİ	360 KLASÖR	108.000 EVRAK
TARİHSEL ÇEVRE BİRİMİ	110 KLASÖR	33.000 EVRAK
PROJE YAPI İZİN VE DENETİM BİRİMİ	2712 KLASÖR	813.600 EVRAK
6 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.002 KLASÖR	300.600 EVRAK

KENTSEL YENİLEME BİRİMİ	150 KLASÖR	45.000 EVRAK
İHALE YOL YAPIM VE PROJE	279 KLASÖR	83.700 EVRAK
ARŞİV ODASI (BELEDİYE İÇİ 3. KAT)560 / PARK BAHÇE => (ŞANTİYE)13	573 KLASÖR	171.900 EVRAK
7 – HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	19 KLASÖR	5.700 EVRAK
BİRİM İÇİ	9 KLASÖR	2.700 EVRAK
BASIN	10 KLASÖR	3.000 EVRAK
8 – İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	203 KLASÖR	60.900 EVRAK
9 – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	445 KLASÖR	136.400 EVRAK
RECEP YAZICIOĞLU KÜLTÜR SALONU DIŞ BİRİM	65 KLASÖR	19.500 EVRAK
EVLENDİRME BİRİMİ DIŞ BİRİM	317 KLASÖR	95.000 EVRAK
BİRİM İÇİ	73 KLASÖR	21.900 EVRAK
10 – EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	225 KLASÖR	67.500 EVRAK
İHALE SATIŞ KİRALAMA	122 KLASÖR	36.600 EVRAK
YAZIŞMA 93 / KAMULAŞTIRMA 10	103 KLASÖR	30.900 EVRAK
11 – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300 KLASÖR	90.000 EVRAK
12 – MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.052 KLASÖR	315.600 EVRAK
TAHSİLAT BİRİMİ	165 KLASÖR	49.500 EVRAK
KATI ATIK BİRİMİ	76 KLASÖR	22.800 EVRAK
EMLAK BİRİMİ	40 KLASÖR	12.000 EVRAK
MUHASEBE BİRİMİ	771 KLASÖR	231.300 EVRAK
13 – İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	300 KLASÖR	90. 000 EVRAK
14 – ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	11 KLASÖR	3.300 EVRAK
15 – TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120 KLASÖR	36. 000 EVRAK
TOPLAM 15 MÜDÜRLÜK	8582 KLASÖR	2.577.500 EVRAK

Savuca Belde Arşivi

Belediyenin İsmi	Emlak Beyanları	Meclis-Enc. Kararları	Diğer Konular	Defter Sayısı	Toplam Defter	Toplam Klasör ve Evrak
Atburgazı Belediyesi	144 Klasör (x300 Adet Evrak)	48 Klasör (x300 Adet Evrak)	456 Klasör (x300 Adet Evrak)	7 Encümen 10 Gelen-Giden	17	648 Klasör (x300 Adet Evrak)
	43.200 Adet Evrak	14.400 Adet Evrak	136.800 Adet Evrak			194.400 Adet Evrak
Sazlı Belediyesi	144 Klasör (x300 Adet Evrak)	96 Klasör (x300 Adet Evrak)	768 Klasör (x300 Adet Evrak)	6 Encümen 6 Gelen-Giden	12	1008 Klasör (x300 Adet Evrak)
	43.200 Adet Evrak	28.800 Adet Evrak	230.400 Adet Evrak			302.400 Adet Evrak
Güllübahçe Belediyesi	240 Klasör (x300 Adet Evrak)	96 Klasör (x300 Adet Evrak)	660 Klasör (x300 Adet Evrak)	11 Meclis 11 Encümen 14 Gelen-Giden	36	996 Klasör (x300 Adet Evrak)
	72.000 Adet Evrak	28.800 Adet Evrak	198.000 Adet Evrak			298.800 Adet Evrak
Sarıkemir Belediyesi	144 Klasör (x300 Adet Evrak)	100 (x300 Adet Evrak)	876 (x300 Adet Evrak)	25 Encümen 2 Gelen-Giden	27	1.120 Klasör (x300 Adet Evrak)
	43.200 Adet Evrak	30.000 Adet Evrak	262.800 Adet Evrak			336.000 Adet Evrak
Yenidoğan Belediyesi	180 Klasör (x300 Adet Evrak)	36 (x300 Adet Evrak)	504 (x300 Adet Evrak)	4 Encümen 18 Gelen-Giden	22	720 Klasör (x300 Adet Evrak)
	54.000 Adet Evrak	10.800 Adet Evrak	151.200 Adet Evrak			216.000 Adet Evrak
Bağarası Belediyesi	288 Klasör (x300 Adet Evrak)	240 Klasör (x300 Adet Evrak)	1.368 Klasör (x300 Adet Evrak)	35 Encümen 19 Gelen-Giden	54	1.896 Klasör (x300 Adet Evrak)
	86.400 Adet Evrak	72.000 Adet Evrak	410.400 Adet Evrak			568.800 Adet Evrak

Savuca Belediyesi	144 Klasör (x300 Adet Evrak)	72 Klasör (x300 Adet Evrak)	624 Klasör (x300 Adet Evrak)	14 Encümen 9 Gelen-Giden	23	840 Klasör (x300 Adet Evrak)
	43.200 Adet Evrak	21.600 Adet Evrak	187.200 Adet Evrak			252.000 Adet Evrak

	Emlak Beyanları	Meclis-Enc.Kararları	Diğer Konular	Defter	Toplam Defter	Toplam Klasör ve Evrak
7 Belde Belediyesi	1284 Klasör (x300 Adet Evrak)	688 (x300 Adet Evrak)	5256 (x300 Adet Evrak)	11 Meclis 102 Encümen	191	7228 Klasör (x300 Adet Evrak)
	385.200 Adet Evrak	206.400 Adet Evrak	1.576.800 Adet Evrak	78 Gelen-Giden		2.168.400 Adet Evrak

3. Arşiv Hizmetleri Birimi:

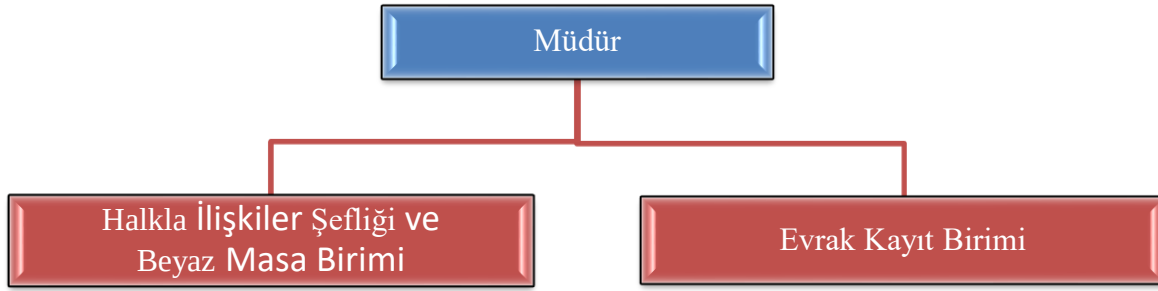
Birimlerdeki arşiv malzemesini yerinde tespit ederek arşiv faaliyetlerine danışmanlık yapmak, Mevzuatı takip ederek kuruma uyarlanmasını sağlamak, Kurum Arşivinin fiziksel ortamında Mekan, zemin, raf düzeni, raylı dolap düzeninin kurulumunu sağlamak ve adresleme çalışmalarını yapmak, Birim Müdürlüklerindeki arşiv malzemesini devralmak, devralınan malzemeyi tasnif etmek ve kurum arşivine yerleştirmek, saklama süresi dolan malzemelerin imha komisyonunun nihai kararı doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, Otomasyon çalışmaları yapmak, Kurum Arşivinin malzemeye uygun şekilde korunmasını sağlamak ve talep edilen evrakları birimlere zimmet defteri ile teslim etmek, Müdürlüğün uygun gördüğü ve verilen diğer görevleri yapmak.



Arşiv Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		5.4 STANDART DOSYA PLANINA UYGUN, DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİ KURARAK, ERİŞİLEBİLİR, ŞEFFAF, VERİMLİ, HIZLI VE SADE BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2017	Gerçekleşen 2017	2017 Bütçesi	2017 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.4.2	Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması	-	-	190.975,00	110.505,86	2017 yılında dijital arşiv odasının oluşturulması için paravan kuruldu,
F. 5.4.3	Kurum Arşivindeki Belgelerin Dijital Arşiv Ortamına Aktarılması	-	-	259.025,00	95.490,02	2017 Yılında kurum arşivinde mekan ve raf düzenlemeleri için malzeme ve techizat alımı yapıldı. -

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye hizmetlerinin halka daha kolay ve daha hızlı ulaşmasını sağlamak amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, Başkanın uygun göreceği yöntemlerle halkla ilişkiler faaliyetlerinde bulunmak, Kurum içerisinde vatandaş istek ve şikâyetlerini ele alma süreçlerin ve hedeflerinin kurulmasını sağlamak, Başkanlık makamı tarafından verilecek etkinlik organizasyon görevlerinin hazırlıklarını ve kontrol süreçlerini takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Bimer sisteminden Kurumumuza gelen istek ve şikâyetlerin takibini, sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak.

Vatandaşın 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yaptığı başvuruların aylık bazda raporlarının Yazı İşleri Müdürlüğünden alarak takip edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 2 birim ve 1 Müdür ve 4 personel ile yürütmektedir.

Halkla İlişkiler Şefliğinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

MADDE 10 – Halkla İlişkiler şefliğinin görev, yetki sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- Şefliğine bağlı tüm personeli yönetmeye yetkilidir.
- Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak işleri planlamak ve programa bağlamak, personeller arasında iş bölümü yapmak, izlemek, denetlemek, işlerin zamanında ve iyi bir şekilde yapılmasını sağlamak
- Kamuoyundan ve kitle iletişim araçlarından yansıyan şikâyet, haber ve görüşleri tespit etmek, değerlendirmek ve ilgili birimlere iletmek.
- Belediye birimlerinin hizmetine yardımcı olacak yeni gelişme ve uygulamalardan diğer
- birimleri haberdar etmek,
- Belediyenin her türlü hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yapmak.
- Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini video, bant ve fotoğraflarla tespit etmek ve arşivlemek.

- h) Belediyemizin çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa gerçekleştireceği sosyal sorumluluk projelerini halkımıza ve kamuoyuna duyurmak için seminer, panel, bilgi şöleni vb. uygulamalar yapmak.
- i) Belediyemize başvuran mahalle sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, ihtiyaçlarını ve görüşlerini tespit etmek üzere, ziyaret, anket, kamuoyu araştırması ve benzeri çalışmalar yapmak veya yaptırmak ve Başkana raporlama yapmak
- j) Belediye vatandaş ilişkilerini güçlendirmek için halka yönelik programlar yapmak,
- k) Gerçekleştirilen hizmetlerden diğer müdürlüklerinin haberdar olmasını ve hizmetlere
- l) sahip çıkmasını sağlamak,
- m) Üst makamlarca verilecek diğer görevleri yapmak.

2017 yılında 49 Mahalle muhtarı ziyaret edilip Belediyemizin 444 21 93 hattını tanıtan 650 adet afiş ve 2250 adet broşür halka dağıtılmak üzere muhtarlara teslim edilmiştir. Bunun yanında vatandaşın istek ve şikâyetleri dinlenerek kayıt altına alınmıştır.

Bağarası, Sazlı, Yenidoğan, Güllübahçe, Sarıkemer, Yenicami, Yenikent, Çeltikçi semt evlerince düzenlenen ziyaretlere Belediye Başkanı ile birlikte gidilerek vatandaşın istek ve şikâyetleri kayıt altına alınarak sorunları giderilmeye çalışılmıştır.

Bağarası Mahallesinde bulunan engelli vatandaşın isteği üzere 1 adet tekerlekli sandalye verilmiştir.

8 Mart Kadınlar gününde Belediyemizde çalışan bayan personellerimize çiçek dağıtımını yapılarak Kadınlar günü kutlanmıştır.

14 Mart Tıp bayramında Söke'de bulunan sağlık kuruluşları ziyaret edilerek sağlık personellerinin Tıp bayramı kutlanmıştır.

Hemşireler gününde Söke'de bulunan sağlık kuruluşlarında görev yapan hemşireler ziyaret edilerek çiçek verilmiştir.

Anneler günü için Belediyemizde çalışan kadın personellerimize Fatma Suat Orhon Müzesi bahçesinde kutlama yapıp 130 adet el kremi hediye olarak dağıtılmıştır.



24 Kasım Öğretmenler günü için Söke 'deki tüm okullara çiçek gönderilmiştir.

Mahalle Muhtarlarının yeni yılını kutlamak için ziyaretler düzenlenerek çikolata ve kolonya hediye verilmiştir.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Serçin Yılan Balığı Şenliği, Karakaya Tarih Öncesi Kaya Resimleri Şenliği, Ağaçlı Edebiyat Şenliği, Ahmet Hilali Uzbek Konağı Açılışı, Fatma Suat Orhon Kültür Müzesinin Açılışı, Dünya Çevre Günü Etkinliği, Söke'nin Kurtuluş Etkinliği Şenliği, 4.Yaz Kursları Etkinliği, Güllübahçe Mesire Alanı Açılışı, Bağarası Pazar Yeri Açılışı, 29 Ekim'de düzenlenen Bayrak yürüyüşü ve bu etkinliklerle ilgili davetiyeler müdürlüğümüzce dağıtılarak bu organizasyonlara katılan protokol üyeleri karşılanıp, ağırlanmıştır.

2017 yılı içerisinde TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile dokümantasyon güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Güncelleme kapsamında organizasyon şemaları, iş akış şemaları, görev tanımları ve talimatlar güncellenmiştir.

TS ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi standardı çerçevesinde sistem çalışmaları yürütülmüştür.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2017 yılı içerisinde 2 adet iç tetkik, 1 adet Yönetim Gözden Geçirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. 5 adet Düzeltici faaliyet başlatılmıştır.

Kalitest Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri Ltd.Şti tarafından 24.11.2017 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirmesi 3. Tetkiki gerçekleştirilmiş ve ISO 9001:2008 belgesi 14.09.2018 tarihinde kadar geçerliliği sağlanmıştır.

Evrak Kayıt Birimi Görev Ve Sorumlulukları Aşağıdaki Gibidir.

- Gelen-giden evrakların sistem kaydını yapmak ve ilgili personele havalesini sağlamak
- Müdürlük bünyesindeki tüm iç ve dış yazışmaları gerçekleştirmek
- Stratejik plana esas olmak üzere Haziran ayında yapılan çağrıya istinaden Performans bütçeyi hazırlamak.
- Stratejik plan ve Performans bütçe çıktılarına esas olmak üzere Faaliyet raporunu hazırlamak.
- Müdürlüğe gelen faturaların 2 iş günü içerisinde sisteme girişini sağlamak, 5 iş günü içerisinde imzaları tamamlanarak, 1 nüshası çoğaltılıp birim fatura arşivine kaldırılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- Müdürlüğe ait tüm birimleri içeren kapsamlı raporları hazırlamak.

Beyaz Masa Birimi Görev Sorumlulukları Aşağıdaki Gibidir.

- Vatandaşın Kurumumuza şahsen, telefon, web, 444 çağrı merkezi, sosyal medya vb. aracılığı ile bildirdiği istek ve şikâyetleri bilgisayar yazılımı üzerinde kayıt etmek ve ilgili müdürlüğe iletmek.

- b) Sonuçlandırılan istek ve şikâyet talepleri hakkında vatandaşa bilgi vermek.
- c) Vatandaş Memnuniyetini ölçmek adına anket yapmak ve kayıtlarını tutmak
- d) Vatandaşların sicil bilgilerinin açılması ve güncelleme işlemlerini yapmak.
- e) Sosyal Medya aracılığı ile kurumumuza iletilen istek ve şikâyet taleplerin takibi ve sonuçlandırma yetkisi Basın Danışmanlığından tarafından yürütülmektedir. Sonuçlandırma sonrası Basın Danışmanlığı tarafından Beyaz Masaya iletilen talep ve şikâyet detaylarını günlük kayıt altına almak.
- f) Müdür ve şef tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

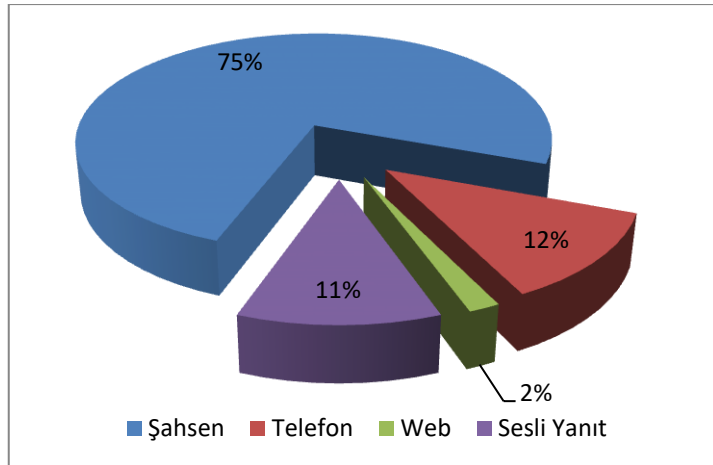
Belediyemize **01.01.2017 ile 31.12.2017** tarihleri arasında toplam **5499** adet başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların **5253** adedi sonuçlandırılmış, **246** adedi ise sonuçlandırılmamıştır. Talebi sonuçlandırma oranımız **%95,52** olarak belirlenmiştir.

1.1. İstek/ Şikayet Kayıtlarının Başvuru Şekline Göre Dağılımı:

Belediyemize gelen İstek/Şikayet başvuruları “Şahsen”, ”Telefon”, “Dilekçe”, ”Sesli Yanıt”, “Fax” ve “Web” şeklinde yapılmaktadır.

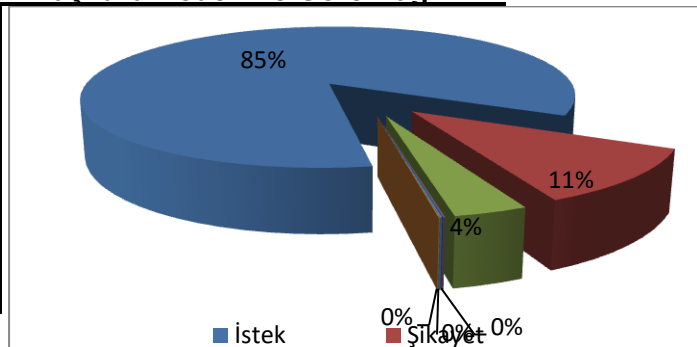
İstek/Şikayet bildirimlerinin başvuru şekillerine göre dağılımına baktığımızda en yüksek oranı **%75,07** olarak “Şahsen” başvuru oluşturmaktadır.

Başvuru Şekli	Başvuru Sayısı	%
Şahsen	4128	75,07
Telefon	664	12,07
Sesli Yanıt	611	11,11
Web	96	1,75
Toplam	5499	100



1.2. İstek/Şikayet Kayıtlarının Başvuru Nedenine Göre Dağılımı :

Başvuru Nedeni	Başvuru Sayısı	%
İstek	4667	84,87
Şikayet	614	11,17
Bilgilendirme	203	3,69



<i>Teşekkür</i>	7	0,13
<i>Öneri</i>	5	0,09
<i>Bilgi Edinme</i>	3	0,05
Toplam	5499	100

2017 yılında Vatandaş memnuniyetini ölçmek için toplam 1251 kişiyle görüşme yapılmıştır.1053 kişiye telefonla ulaşılarak Hizmet Değerlendirme Anketi yapılmıştır.198 kişi Hizmet Değerlendirme Anketine katılmak istememiştir.

Beyaz Masa Birimine yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerinin evrakları tamamlanıp kişinin imzası alınarak kişiye verilen yardım fişi ile Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilip vatandaşın istekleri yerine getirilmiştir.

Beyaz Masa Biriminde 2017 yılında toplam 2397 vatandaşa sicil kaydı açılmış olup,2221 kişinin de isim, ünvan ve adres bilgileri güncellenmiştir.

Beyaz Masa Biriminde Veraset İntikal Beyannamesinde varis olarak bulunan vatandaşların hisse paylarının ortak sicile kaydetme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Beyaz Masa Birimine İmar İşleri Müdürlüğünden gönderilen vatandaşların yapı kullanma izin belgesindeki sicil bilgileri güncellenerek SisKBS(Sampaş Kent Bilgi Sistemi) programında da vatandaşın ismi ve meskenlerin metrekaresi kaydedilmiştir.

Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gönderilen vatandaşların Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Başvuru/Beyan Formlarındaki bilgilerine göre sicil bilgisi olmayanlara sicil açılarak, vergi dairesi, vergi numaraları ve işyeri adresleri kaydedilmiştir. SisKBS programa girilerek vatandaşın işletme adı ve faaliyet konusu kaydedilip, Beyan formuna sicil kodu ve adres bilgileri yazılarak Emlak Servisine yönlendirilmesi yapılmıştır.

2017 yılında Bimer den gelen istek, şikâyet toplamı 171 adettir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde 2017 yılında 12 adet başvuru yapılmıştır.

Beyaz Masa Birimi olarak Belediyemize gelen vatandaşlara danışmanlık hizmeti vererek vatandaşı ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ

IV.A-ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Yönlerimiz :

- ✓ Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, hizmet binası kapasitesi, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olması.
- ✓ Yönetim politikası doğrultusunda, faaliyetlere bütçe ayrılması
- ✓ STK, Üniversite, akademik danışmanlar ile işbirliği içinde proje geliştirilmesi.
- ✓ Sayısal olarak, 1/1000 ve 1/5000 İmar planlarının olması
- ✓ Periyodik yayın ve basın aracılığıyla, belediye hizmetlerinin halka duyurulması.
- ✓ Toplum sağlığı ve çevre konusunda etkinliklerin yapılıyor olması.
- ✓ Belediyenin uluslararası fonlardan daha önce faydalanmış olması ve bu konuda deneyimli personelin bulunması,
- ✓ Söke Belediyesi bütçesinin kamu yararına uygun , etkin bir şekilde yönetiliyor olması
- ✓ Bitki üretim serasının kurulmuş olması, tam kapasite ile çalışıyor olması,
- ✓ Belediyemizin bilgi işlem teknolojisi ve donanımına sahip olması
- ✓ Parke taşı üretim tesisinin kurulmuş ve faaliyette olması,
- ✓ İnternet hizmeti ve e-öğrenme portalının öğrencilere yönelik olarak ücretsiz sağlanması,
- ✓ Kent Bilgi Sisteminin kurulu olması.
- ✓ Belediyenin kültürel ,sosyal ve spor etkinliklerine destek vermesi,
- ✓ Kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren bilgisayar yazılım programının olması,
- ✓ Belediyemizin birçok meslek edindirme kursları düzenliyor olması,
- ✓ Kişisel gelişim ve hobilerle ilgili çok geniş birkurs ağına sahip olması,
- ✓ İlçemizde 65 yaş üstü bireylere ait sosyo demografik sağlık ve sosyal verileri içeren bir yaşlılık atlası oluşturulmuş olması,
- ✓ Kent bilgi sisteminin kurulu olması ve saha ekiplerince sürekli güncelleniyor olması,
- ✓ İSO 9001 belgesi alınmış olup; uygulamalarının yapılıyor olması,

- ✓ 444 lü etkin bir çağrı merkezinin kurulmuş olması,
- ✓ Şantiyede bir kademe biriminin kurulmuş ve faaliyette olması,

IV.B-ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulmamış Olması
- ✓ Kurumsallaşma problemlerinin Olması
- ✓ Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç Olması
- ✓ Bireysel performans değerlendirme sistemi bulunmamış Olması
- ✓ Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmadığını
- ✓ Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmediğini
- ✓ Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkanlardan gerektiği gibi yararlanılmadığını
- ✓ Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmadığını
- ✓ Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmadığını
- ✓ Tüzel kişiliği kaldırılan belde belediyeleri ve köy muhtarlıklarından gelen borç yükü.
- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin imar plan verilerinin sağlıklı olmaması
- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin güncel mevzuata uygun yapılaşmasının olmaması kaçak yapı stokunun fazla olması
- ✓ Kent sınırları içerisinde jeolojik sakıncalı alanların oldukça fazla olması
- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında değişen ve büyüyen ilçe sınırlarına göre artış gösteren nüfusun barınma çalışma vb. ihtiyaçlarını karşılayacak kent gelişme alanlarının jeolojik sakıncalı alanlar ve tarım arazileri nedeni ile kısıtlı kalması.
- ✓ İnsan kaynakları politikası ve kariyer planlamanın net olmaması.
- ✓ Personel nitelik indeksinin kriterlerinin sağlıklı belirlenmemesi ve uyumun düşük olması.
- ✓ Gelir kaynaklarının yetersiz olması,
- ✓ Artan projelere ilişkin finansman kaynağı yetersizliği.
- ✓ Ambar sisteminin yetersiz olması,

- ✓ İlçenin yüzölçümünün çok geniş olup, hizmet götürülecek mahallelere mesafenin fazla oluşu.
- ✓ 5216, 5393 ve 6360 sayılı kanun ile düzenlenmiş yetki , görev ve sorumluluk dağılımının netleşmiş olmaması.
- ✓ Araç yoğunluğundaki artışın kent trafiğini olumsuz etkilemesi ve yeterli otopark olmaması,

Fırsatlar :

- ✓ Kültür turizminin popülaritesinin artması.
- ✓ Kültür zenginliğinin her unsurunun yoğunlaştığı coğrafi bir konumda olması, turizm bölgelerine geçiş güzergahında olması,
- ✓ Söke ilçesinin değişen yeni sınırları ile Karina Dalyanı ile denize kıyısının olması.
- ✓ Çevre belediyeler ile ortak projeler geliştirme olanaklarının bulunması,
- ✓ Söke ilçesinin iklim ve toprak yapısının iyi olması,
- ✓ Adnan Menderes Üniversitesi'ne ait, İşletme Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksek Okulu'nun olması ve ilçemizdeki bölümlerinin açılmaya devam ediyor olması,
- ✓ Organize Sanayi Bölgesi'nin faaliyete geçmiş olması,
- ✓ TCDD tarafından yapılacak restorasyon ile belediyemizce gerçekleştirilmekte olan, Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağıklaştırma çalışması ile kent içinde tarihi-kültürel odak noktalarının oluşması.
- ✓ Güllübahçe, Atburgazı ve Sazlı Mahallelerinde, Jeotermal kaynakların bulunması, bu kaynakların tarım, turizm ve sağlık sektöründe kullanılabilir olması.
- ✓ Belediye hizmetlerinin sosyal, kültürel ve turizm yönünde geliştirilebilir olması.
- ✓ Büyük yüzölçümüne sahip, verimli sulak tarım arazilerine sahip olunması ve bunun kent ekonomisine olumlu etkisi.
- ✓ İlçemize büyük Alışveriş Merkezlerinin kurulmuş olması.

Tehditler:

- ✓ 6360 Sayılı Yasa ile büyüme oranına paralel gelir kaynaklarının artmaması,
- ✓ Kırsal yerleşim alanlarından, kentsel yerleşim alanlarına göçün artma ihtimali,
- ✓ 6360 sayılı yasa ile Köy kavramının mahalle kavramına geçişindeki adaptasyon sorunu,
- ✓ Deprem riski ve heyelan riski taşıyan bölgelerinin yaygın olması nedeniyle kentin gelişme koridorlarının kısıtlı olması,
- ✓ İmar planları ile ilgili kararların, sosyal donatı alanlarının, yeşil alan ve ortak kullanım alanı kararlarının herhangi bir bütünlük ve vizyon içermemesi
- ✓ Kentlilik bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması,
- ✓ Kentteki çarpık yapılaşma nedeniyle meydana gelebilecek herhangi bir afette müdahale noktalarına ulaşım zorluğunun olması,
- ✓ Mevcut arterlere alternatif yolların az olması,
- ✓ Kentli kullanım alanlarının (yol-kaldırım) istenilen standartlarda olmaması,
- ✓ Söke Ovası'nı besleyen Menderes Nehri'nin kirliliğinde artış olması,
- ✓ Konaklama imkanının çok düşük ve kalitesiz olması.
- ✓ Çok fazla riskli yapı bulunması

IV. C- DEĞERLENDİRME

Kentsel gelişimi çağdaş boyutlara taşımak ve Söke halkının tamamının yaşam kalitesini artırmak amacıyla; gerek Belediyemizin, maddi ve insan kaynakları imkanlarının gerekse Dünyadaki küresel etkileşim, AB süreci, Uluslararası ilişkiler hükümet programı, makro, genel ekonomik ve sosyal, kültürel gelişmeler dikkate alınarak halkın katılımını sağlayıp 2014 yılında hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan yapılmıştır.

İlçemiz için yeni hedeflerin belirlenmesi ve yeni vizyon çalışması yapılırken;

İlçemizin çağdaşlaşması için gerçekleşmesi hayal olmayan gerçeklerden hareket edilmiştir.

- 1) Dünyadaki küreselleşme olgusu ile ülkemizin geçirdiği değişim süreci göz ardı edilmemiştir.
- 2) Çalışma alanları tespitinde hizmetten başka bir beklentiye girilmemiştir.

- 3) Bizden daha iyi şeyler yaptığını görüp, izleyip düşündüğümüz her kurum ve kuruluştan esinlenerek, rekabet edebilmek için şartlara uyumu ve gerekirse yarışı göze alarak esnek davranılmıştır.
- 4) Bilgi, bilişim, teknolojik gelişmeler yakından izlenmiştir. Hizmet üretecek personelin konusu ile ilgili bilgilendirme kurs, seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- 5) Dahili katılım sağlayarak personelimizin fikir, görüş ve düşüncelerine önem verilmiştir.
- 6) Çok yönlü düşünülmüş paydaşlarla fikir alışverişinde bulunup halkımızın haklı ve çağdaş beklentileri iyi tespit edilerek masaya yatırılmıştır.
- 7) Tüm şartlar detaylı incelenmiş hedefler konusunda doğru ve gerçekleştirilecek olması önemsenmiştir.

Öngörülen tüm projelerin gerçekleşmesi doğrultusunda ısrarlı takip ve gayretimiz devam edecek, projeler denetlenip takip edilecektir.

Hukuktan ve yasaların genel ilkelerinden güç alan uygulamalarımız her aşamasında şeffaf ve herkes tarafından denetlenebilir olacaktır.

Kaynakların kullanılmasında rasyonel davranılacak hiçbir israf ve yanlış uygulamaya izin verilmeyecektir.

Bizler bugünün mirasçısı değil, geleceğin emanetçisi olmanın bilinci ve duyarlılığında hizmet üretmeye devam edilecektir.



V-EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2018)

Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2018)

FAHİR SIVRIOĞLU BELEDİYE BŞK.YRD.	AHMET KARAKAŞ BELEDİYE BŞK.YRD.	RAHİME SEVİNÇ İNSAN KAY. VE EĞİT. MÜD.	ÜLKÜ TEKELİ YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.	MİNE AŞCI FEN HİZMETLERİ MÜDÜR V.
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA
HAKAN ULUÇAY MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MÜGE BAYRAK İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	T. BARIŞ DEĞER SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	NERİMAN ARSLAN KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRÜ. V.	AHMET ADALI İŞLETME MÜDÜRÜ
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA
LÜTFİYE ÖNER TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V	İBRAHİM İŞLEK ZABITA MÜDÜRÜ	VELİTTİN TEKELİ DESTEK HİZ. MÜDÜRÜ V.	SİBEL KURT EMLEK VE İSTİMLAK MÜDÜR V.	VELİTTİN TEKELİ BİLGİ İŞLEM. MÜDÜRÜ V.
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA
SEVDA FELEK HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	ADNİYE ÇETİN HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.	HÜSEYİN ÖZKAN ARŞİV MÜDÜRÜ		
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Mart 2018)

Hüseyin BATİR
Mali Hizmetler Müdürü