





Sevgili Bodrumlular,

Bir kenti yönetmek, beraberinde önemli sorumlulukları da getirir. Bu sorumlulukların en başında ise ‘şeffaflık’ ve ‘hesap verebilirlik’ ilkeleri yer alır.

Yerel idareciliğimizin ilk gününden itibaren, bu ilkelerin sosyal demokrat belediyeçilik anlayışının olmazsa olmazı gerçeğinden hareketle, tüm hizmet ve projelerimize Bodrum halkının erişebilirliğini ve karar mekanizmalarında Bodrum’da yaşayan her bireyin söz ve etki sahibi olabilmesini gereklilik ve kural olarak benimsedik.

Bodrum’un beş yıllık değişim ve gelişim sürecine dair yol haritamızı içeren 2020-2024 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef ve projelere ilişkin ilk performans programımızı siz değerli Bodrum halkı ile paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz. Bu program, Belediyemizin tüm hizmet birimlerinin işleyişine dair bütüncül bir raporlama anlayışıyla hazırlanmıştır.

Bodrum Belediyesi’nin 2020-2024 Stratejik Planı’nda vurguladığımız hedefler ve göstergeleri, Belediyemizin ilk performans yılında hayata geçirdiği faaliyetler ve projelerin ayrıntıları ve fiziksel kaynaklar, elinizde tuttuğunuz bu programda tüm şeffaflığıyla bilginize ve dikkatinize sunulmuştur. Bu özellikleriyle 2020 yılı Performans Programı, Bodrum’da yaşayan halkımız ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte aldığımız kararların bir muhasebesini yapmak için önemli bir veri kaynağı olacaktır.

Hedefimiz, Bodrum’umuzu tarihi, doğası ve insanı ile barışık, kaynakların eşit, verimli ve etkin kullanıldığı çağdaş bir yerel yönetim anlayışı ile yönetmek ve bu yönetim sürecini tüm yönleriyle denetlenebilir kılmaktır. Bu duygularla, 2020 yılı performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ahmet ARAS
Bodrum Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1 GENEL BİLGİLER.....	7
1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
1.2 Teşkilat Yapısı.....	16
1.3 Fiziksel Kaynaklar.....	18
1.4 İnsan Kaynakları.....	24
1.5 Diğer Hususlar.....	28
1.5.1 Performans Programı Hazırlık Süreci ve Metodolojisi.....	28
2 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
2.1 Temel Politika ve Öncelikler.....	29
2.2 Amaç ve Hedefler.....	34
2.2.1 Misyon.....	34
2.2.2 Vizyon.....	34
2.2.3 Temel Değerler.....	34
2.2.4 Amaç ve Hedefler.....	34
2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	37
2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	233
3 EKLER.....	246
3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	246

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Bodrum Belediyesine Kiralık Dükkan Listesi

Tablo 2: Mülkiyeti Bodrum Belediyesi Hizmet Binaları/Alanları

Tablo 3: Bodrum Belediyesi Mevcut Taşıtlar Listesi

Tablo 4: Bodrum Belediyesi Donanım Altyapısı

Tablo 5: Bodrum Belediyesi'nde Kullanılan Yazılım ve Programlar

Tablo 6: Bodrum Belediyesi Çalışan Statü Dağılımı

Tablo 7: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

Tablo 8: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Kıdemlerine Göre Dağılımları

Tablo 9: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Durumlarına Göre Dağılımları

Tablo 10: İdare Performans Tablosu

Tablo 11: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Tablo 12: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

GRAFİK - ŞEKİL DİZİNİ

Grafik 1: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Statülerine Göre Dağılımları

Grafik 2: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Cinsiyete Göre Dağılımları

Grafik 3: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Kıdemlerine Göre Dağılımları

Grafik 4: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Durumlarına Göre Dağılımları

Grafik 5: Bodrum Belediyesi Kadın Çalışanlarının Eğitim Durumlarına Göre Dağılımları

Grafik 6: Bodrum Belediyesi Erkek Çalışanlarının Eğitim Durumlarına Göre Dağılımları

Şekil 1 : Bodrum Belediyesi Organizasyon Yapısı

1 GENEL BİLGİLER

1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Performans programı, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır.

Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olacaktır. Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak aşağıdaki mevzuat çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Performans Programı Hazırlama Rehberi
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38/b- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Denetimin Amacı

Madde 54- Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Faaliyet Raporu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediye Bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Madde 9- - Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Bütçe ilkeleri

Madde 13- c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

Faaliyet raporları

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

İç Denetçinin Görevleri

Madde 64- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” -Resmi Gazete No: 26084 Resmi Gazete Tarihi: 18.02.2006

Strateji Geliştirme Birimlerinin Görevleri

MADDE 5- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

Stratejik Planlama Çalışmalarının Koordinasyonu

Madde 10– Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Strateji geliştirme birimleri tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik planlama çalışmalarında Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.

Performans Programı Çalışmalarının Koordinasyonu

Madde 11– Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme birimleri tarafından idarenin ilgili diğer birimlerine gönderilir. Birim performans programları birimler tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme birimlerine gönderilir. Strateji geliştirme birimleri, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülen performans programının hazırlık çalışmalarına idarenin ilgili birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı hazırlıklarında, Kanunun(5018) 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” - Resmi Gazete No: 30344 Resmi Gazete Tarihi: 26/02/2018

Genel İlkeler

Madde 5- a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.

b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.

Üst Yöneticilerin Sorumluluğu

Madde 11– Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

Stratejik Planların Uygulanması

Madde 15– (1) Stratejik planın uygulama araçları; performans programı, yatırım programı ve idare bütçesi ile hazırlanması halinde eylem planlarıdır. (2) İdare tarafından alınacak kararlar, yapılacak düzenlemeler ve bunlara bağlı uygulamalarda stratejik plandaki amaç ve hedeflere uyum gözetilir.

İzleme ve Değerlendirme

Madde 16– (1) İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise strateji geliştirme biriminin sorumluluğundadır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmesi işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” -Resmi Gazete Tarihi: 05.07.2008 Resmi Gazete No: 26927 -(15.07.2009’da değişiklik yapıldı)

Performans Programlarının Hazırlanması

Madde 4– (1) Performans Programı; idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde Strateji Geliştirme Biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır. (2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır. (4) Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

Performans Programının Kamuoyuna Açıklanması

Madde 7– (5) Mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe 4 büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, mahalli idarelerde üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır. (6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

Performans Programlarının Değerlendirilmesi

Madde 8– (1) Performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde

değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir. (2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir. (3) Bakanlık, performans programlarının değerlendirme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

“Performans Programı Hazırlama Rehberi” -Yayınlanma Tarihi: 21.05.2009

Bu rehberin konusunu oluşturan performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Stratejik Plan ve Performans Programında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Bakanlığımız yetkili kılınmıştır.

Bakanlığımıza 5018 sayılı Kanunla verilen yetkiye dayanılarak hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi ile performans programlarının hazırlanması aşamasında kamu idarelerine yardımcı olacak bir belgenin oluşturulması amaçlanmaktadır.

“Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” - Resmi Gazete Tarihi: 26.12.2007 Resmi Gazete Sayısı: 26738

Kamu İç Kontrol Standartları ise COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

İç Kontrolün bileşenleri: (1) Kontrol ortamı, (2) Risk değerlendirmesi, (3) Kontrol faaliyetleri, (4) Bilgi ve iletişim, (5) İzleme.

“İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” - Resmi Gazete Tarihi: 31.12.2005 Resmi Gazete Sayısı: 26040

İç Kontrolün Unsurları Ve Genel Koşullar

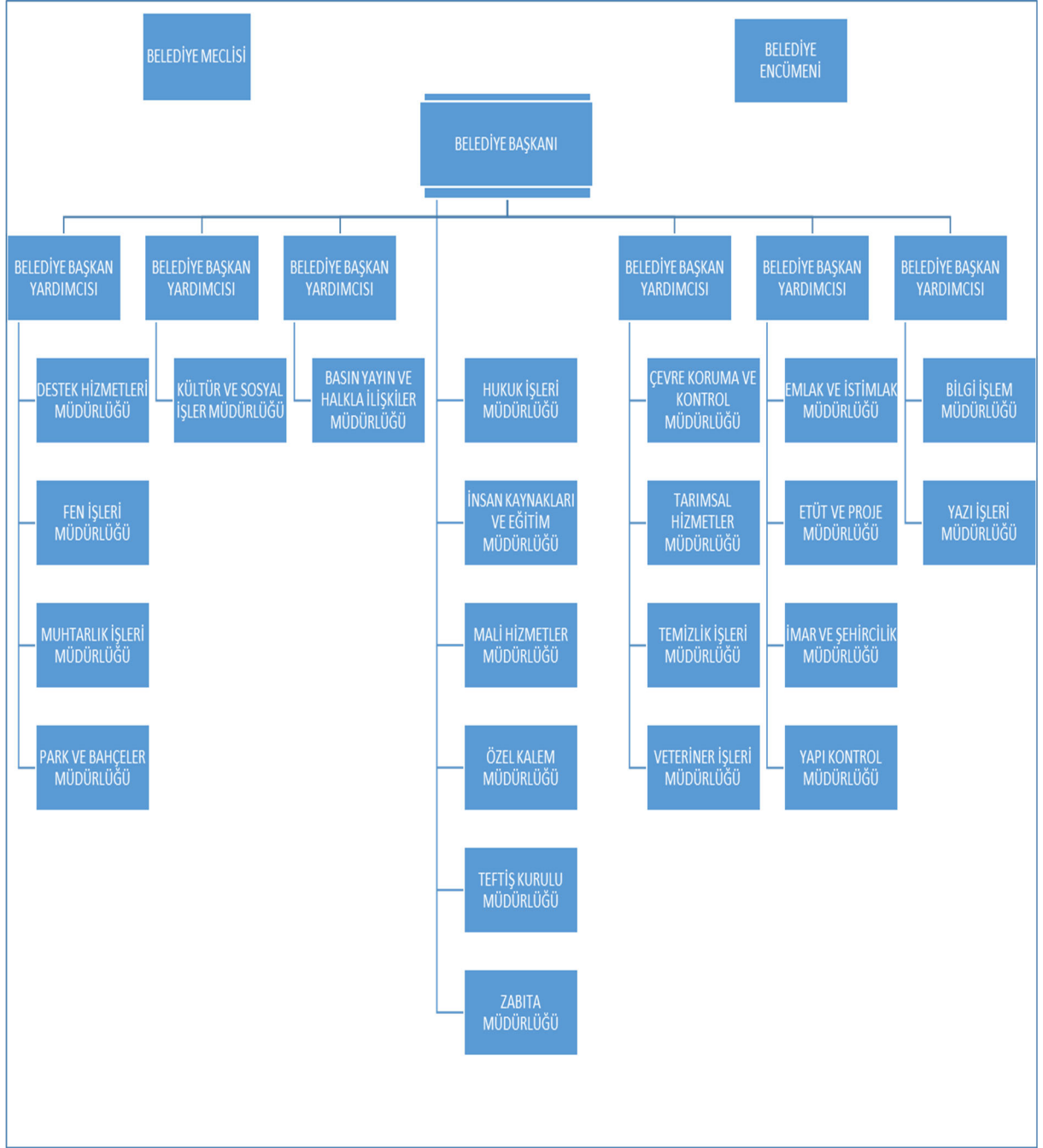
Madde 7– a) Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir. b) İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

1.2 Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci, 49'uncu ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerliklik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.
- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.
- Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Bu kapsamda Belediye'miz; 6 başkan yardımcısı ve 22 müdürlükten oluşan yeni bir yapı oluşturulmuştur. Şema 1'de Bodrum Belediyesi organizasyon yapısı yer almaktadır.



Şekil 1: Bodrum Belediyesi Organizasyon Yapısı

***Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ağustos 2019

Bodrum Belediyesi, 5393 sayılı kanunun 14 ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumlulukları, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak belirlenen birimler aracılığıyla yerine getirmektedir.

1.3 Fiziksel Kaynaklar

Bodrum Belediyesi'ne ait 1592 adet tapu kaydı bulunmaktadır. Bunlardan 281 adedi dükkan olarak kiraya verilmiştir.

BODRUM BELEDİYESİ'NE AİT KİRALIK DÜKKAN LİSTESİ		
SIRA NO	YER	ADET
01	BODRUM (MERKEZ)	158
02	TURGUTREİS	27
03	MÜSKEBİ	33
04	GÜNDOĞAN	3
05	YALIKAVAK	24
06	KONACIK	8
07	İSLAMHANELERİ	5
08	GÜMÜŞLÜK	3
09	PEKSİMET	3
10	AKYARLAR	7
11	BİTEZ	2
12	MUMCULAR	7
13	GÖLKÖY	1
TOPLAM		281

Tablo 1: Bodrum Belediyesi'ne Ait Kiralık Dükkan Listesi

***Kaynak:** Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ağustos 2019

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

BODRUM BELEDİYESİ'NE AİT HİZMET BİNALARI/ALANLARI						
Belde	Hizmet Binaları	Sosyal Amaçlı (Kreş, El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları, Kadın Sığınma Evi, Düğün Salonları vb.)	Sağlık Amaçlı (Hayvan Barınağı, İlk Yardım Merkezi, Acil Yardım vb.)	Kafeteryalar (Gıda A.Ş tarafından işletilmektedir)	Spor Tesisleri	Kültür Hizm. Amaçlı (Müze, Sanat Galerisi vb.)
Gölköy		Aşçılık Kurs Odası				
Türkbükü	Tahakkuk ve Tahsilat Birimi Zabıta Birimi			Türkbükü Kafe		
Yakaköy		Yakaköy Engelli Sevgi Sanat Atölyesi				
Gündoğan	Tahakkuk ve Tahsilat Birimi Zabıta Birimi	Gündoğan Ek Hizmet Binası Kurs Odaları			Serbay Ilıcak Çok Amaçlı Salon	
Yalıkavak	Fen İşleri Müdürlüğü Tahakkuk ve Tahsilat Birimi Zabıta Birimi Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Atölyeler Birimi	Yalıkavak El Sanatları ve Eğitim Merkezi Düğün Salonu	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü ve klinikler	Yalıkavak İskele Kafe	Çim Saha	Yalıkavak Sarnıç-Anadolu Yaşam Müzesi
Yalıçiftlik	Belediye Arşivi Tahakkuk ve Tahsilat Birimi Zabıta Birimi	Yalıçiftlik Ek Hizmet Binası Kurs Odaları		Yalı Kafe ve Restoran-Plaj	Çim Saha	
Ortakent	Müsgebi Hizmet Binası Zabıta Birimi	Ortakent Sağlık Ocağı Üstü Kurs Binası Düğün Salonu	Ortakent Sağlık Kabini	Müsgebi Kafe-Restaurant		
Gümüşlük	Belediye Tahakkuk - Tahsilat Birimi			Gümüşlük Kafe	Çim Saha-Halı Saha	Gümüşlük Sanat Evi
Turgutreis	Belediye Tahakkuk-Tahsilat Birimi Park ve Bahçeler Müd. Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü Birimi, Zabıta Birimi	Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi Kurs Odaları Akçaalan Düğün Salonu	Turgutreis Hayvan Barınağı	Turgutreis Amiral Kafe	Çim Saha	Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi ile Galeri Salonu

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

Akyarlar		Düğün Salonu				
Bitez		Bitez Mesleki Eğitim ve Kurs Merkezi		Bitez Kafe ve Restoran		
Kumbahçe Mahallesi				Kumbahçe Kafeterya Yelken Kafe ve Plaj		
Gümbet	Zabıta Birimi	Gümbet KADEM Kurs Merkezi	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi	Gümbet Kafeterya	Binnaz Karakaya Spor Salonu- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Nurol Kültür Merkezi
Konacık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Tahakkuk-Tahsilat Birimi Cenaze Hizmetleri Birimi Kademe Hizmetleri Birimi	F. Cengiz Başokutan Sağlık Sosyal Tesisi		Pedasa Kafe		Herodot Kültür Merkezi ve Galeri Salonu
Mumcular	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Düğün Salonu		Mustafa Kalem Park Kafe	Çim Saha	
Umurça	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			Umurça Park Cafe		
Torba	Veterinerliklik İşleri Müdürlüğü		Torba Hayvan Barınağı	Torba Kafe-Plaj		
Bodrum (Çarşı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bodrum Belediye Başkanlığı Merkez Bina ve Bilgi İşlem Müdürlüğü Bodrum Belediyesi Personel A.Ş. Bodrum Belediyesi Gıda A.Ş.			Trafo Kafe Mahvel Kafe ve plaj		Bodrum Deniz Müzesi, Bodrum Kent Belleği Müzesi (hazırlık aşamasında), Ali Hakan Aykan Kültür ve Sanat Merkezi

Tablo 2- Mülkiyeti Bodrum Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları/Alanları

***Kaynak:** Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ağustos 2019

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

BODRUM BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ			
ARAÇ	FAAL OLAN	FAAL OLMAYAN	TOPLAM
Greyder	2	1	3
Ekskavatör Paletli	2		2
Ekskavatör Lastikli	4		4
Ekskavatör Mini	1		1
Paletli Dozer	2	1	3
Beko Loder Kepçe	12		12
Traktör Kepçe	1		1
Silindir	5		5
Traktör	17	7	24
Asfalt Finişeri	1		1
Çekici (Tır)	7		7
Yükleyici	1		1
Bütüm Sülo	1		1
Lobet (Taşıyıcı)	1		1
Dorse	6		6
Semi Çöp Treyleri	1		1
Vidanjör	2		2
Asfalt Yama Aracı	1		1
Asfalt Tankeri	1		1
Su Tankeri	7	1	8
Akaryakıt Tankeri	2		2
Süpürge Aracı	4	1	5
Büyük Kazanlı Çöp Aracı	8		8
Küçük Kazanlı Çöp Aracı	7		7
Çöp Taksi	2		2
Sepetli Araç	3		3
Forklift	1		1
Kurtarıcı	1		1
Büyük Damperli Kamyon	14		14
Küçük Damperli Kamyon	21	1	22
Tek Kabinli Kamyonet	4	4	8
Çift Kabinli Kamyonet	50	3	53
Minibüs	6	3	9
Otobüs	9		9
Ambulans	1		1
Hasta Nakil Aracı	3		3
Otomobil	34	8	42
Kombi Araç	23		23
Panelvan	6	2	8
Mobil Vezne Aracı	1		1
Cenaze Yıkama Aracı	2	2	4
Cenaze Taşıma Aracı	5		5
Deniz Aracı Bot	2	1	3
Motosiklet	74	14	88
Vinç	0		0
ATV	0	1	1
TOPLAM	358	50	408

Tablo 3: Bodrum Belediyesi Mevcut Taşıtlar Listesi

***Kaynak:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ağustos 2019

1.3.1 Bilişim Sistemi

Sunucu Alt Yapısı

Bodrum Belediyesi otomasyon yazılımının, e-belediyenin, KPS (Kimlik Paylaşım Sisteminin) üzerinde koştuğu 1 adet “Vmware SNC” marka sunucu bulunmaktadır. “Netcad” verileri ise ayrı bir sunucu üzerinde tutulmaktadır. DC, AD, DHCP ve İmar Yönetim Bilgi Sistemi sunucusunun üzerinde çalıştığı iki adet sunucu daha bulunmaktadır. Kapanan beldelerin sunucuları da Belediyede çalışır durumda tutulmaktadır.

Ağ Alt Yapısı

Belediyenin bütün birimleri güvenli ve dışarıya kapalı bir ağ altyapısı ile birbirine bağlı durumdadır. Sisteme yeni gigabayt anahtarlama cihazları eklenmiştir. Ağ altyapısı düzenlenmiştir. 5 lokasyon TTPVN hizmeti ile merkeze bağlıdır. 20 lokasyon ADSLVPN, 3 adet lokasyon 4.5G VPN üzerinden merkeze bağlıdır. 5 lokasyon ise kablosuz ağ altyapısı ile ana sisteme dahil olmaktadır.

Ağ güvenliği, merkezde bulunan “Firewall” cihazı tarafından sağlanmaktadır. Web sitesi ve e-posta hizmetleri, Belediyesi tarafından yönetilmektedir. Barındırma hizmeti ise özel bir firma tarafından sağlanmaktadır. Yazılım hizmetleri için “Saysis Otomasyon Yazılımı” kullanılmaktadır. Kullanıcı açılması, kullanıcı yetkilerinin tanımlanması, yazılım desteği Bodrum Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından verilmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için “Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı” devreye alınmıştır.

Bodrum halkına ve turistlere sunulan “Bip Bodrum Servisi” ile Bodrum Belediyesi’nin sayfasını takip edenler; plajlar, kafe ve restoranlar, tarihi yerler ve mavi yolculuk turları gibi onlarca bilgiye tek bir mesaj ile ulaşabilmektedir.

Donanım Alt Yapısı

DONANIM TÜRÜ	SAYI
BİLGİSAYAR	600
YAZICI	171
PROJEKSİYON CİHAZI	19
FOTOĞRAF-VİDEO MAKİNESİ	68
CEP TELEFONU	242
OFİS TELEFONU	486
PROJEKSİYON PERDESİ	6
FOTOKOPİ MAKİNESİ	48
TOPLAM	1640

Tablo 4- Bodrum Belediyesi’nin Donanım Altyapısı

***Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ağustos 2019

Bodrum Belediyesi hizmetlerini, aktif olarak çalışan 600 adet PC, muhtelif marka ve cinsten yazıcı ile sağlamaktadır. Donanım günümüz teknolojisine doğrultusunda yenilenmeye çalışılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü araçları araç takip sistemi ile izlenebilmektedir.

Yarımadanın çeşitli yerlerindeki güvenlik kameralarının aktif olarak çalışmasına dikkat edilmektedir. Hizmet binalarımızın ve vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla kamera sistemlerinin kurulumu ve bakımı Bodrum Belediyesi tarafından yapılmakta olup, hizmet binalarındaki yenileme çalışmalarına paralel olarak 10 noktadaki 11 görüntü kayıt cihazı ile 114 kamera sistemi montajı yapılarak hizmete alınmıştır.

Vatandaşlarımızın işlerini hızlandırmak amacıyla muhtarlarımızın bilgisayar ve yazıcı ihtiyaçları karşılanmaya devam edilmektedir.

Asfalt şantiyesi, Gazderesi Atık Getirme, Destek Hizmetleri Araç parkı ve Belediye veznelerinin tamamına kamera sistemi kurulmuştur.

Belediyeye ulaşımı kolaylaştırmak maksadıyla Zabıta Müdürlüğü altındaki 153 çağrı merkezi merkez binasına taşınmıştır. 444 00 48 numaralı iletişim hattı devreye alınmıştır.

YAZILIM/ PROGRAM ADI	SAYI	YAZILIM/PROGRAM ADI	SAYI
Saysis Otomasyon	1	Oska	1
Bitdefender Antivirus	1	PDKS	1
FortiLogger	1	Bilgi İşlem Yazılımı	1
Çağrı Merkezi Yazılımı (Tegsoft)	1	Visual Studio	1
Whatsapp İletişim Hattı Yazılımı (Smartsis)	1	SQL Server	1
Netcad	1	DevExpress	1
Autocad	1		

Tablo 5 - Bodrum Belediyesi'nde Kullanılan Yazılım ve Programlar

***Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ağustos 2019

Belediyedeki belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca fiziksel belgeler taranarak dijital ortama aktarılmaktadır.

Akçaalan kütüphanesinde kullanılmak üzere web tabanlı kütüphane yazılımı kodlanmış ve devreye alınmıştır.

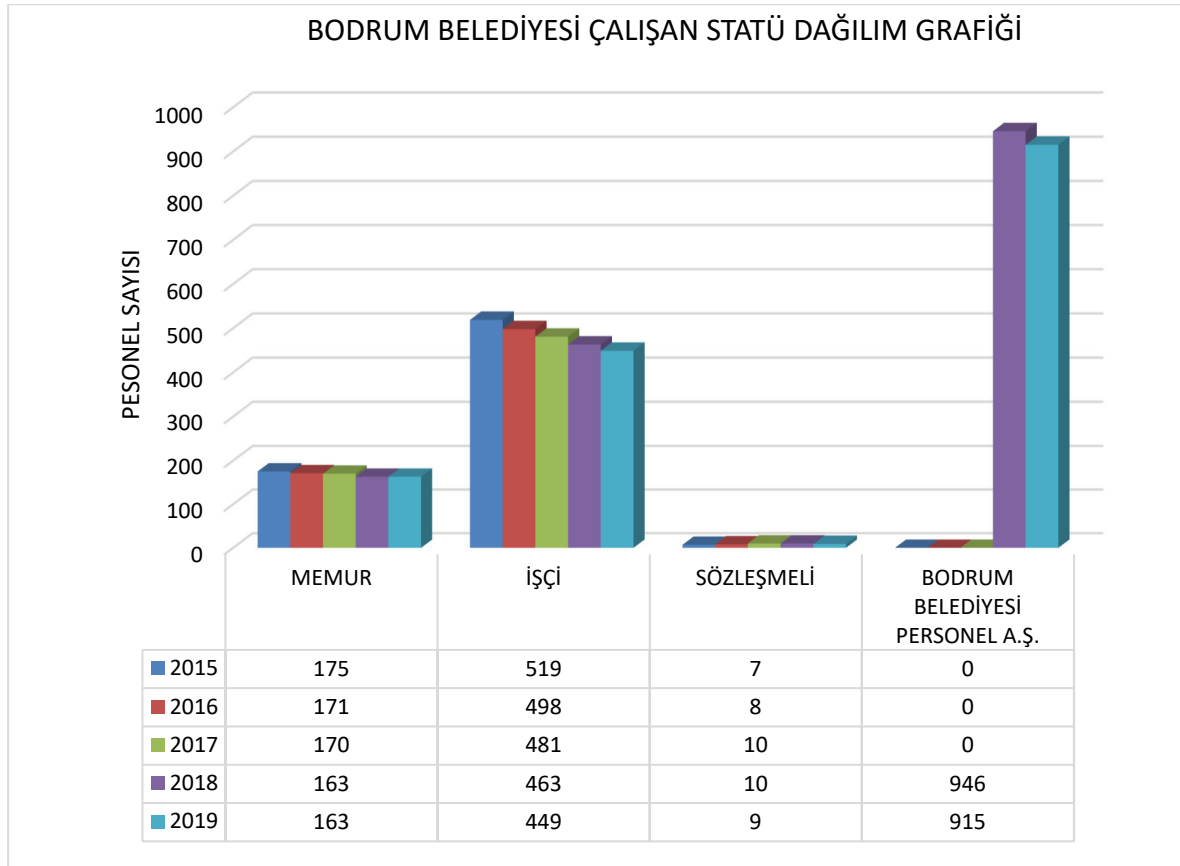
1.4 İnsan Kaynakları

Bodrum Belediyesinde 163 memur, 9 sözleşmeli, 449 işçi ve 915 Bodrum Belediyesi Personel A.Ş. olmak üzere toplam 1.536 kişi çalışmaktadır.

	BODRUM BELEDİYESİ			BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.	TOPLAM
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ		
2015	175	519	7		701
2016	171	498	8		677
2017	170	481	10		661
2018	163	463	10	946	1582
2019	163	449	9	915	1536

Tablo 6: Bodrum Belediyesi Çalışan Statü Dağılımı

*Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ağustos 2019



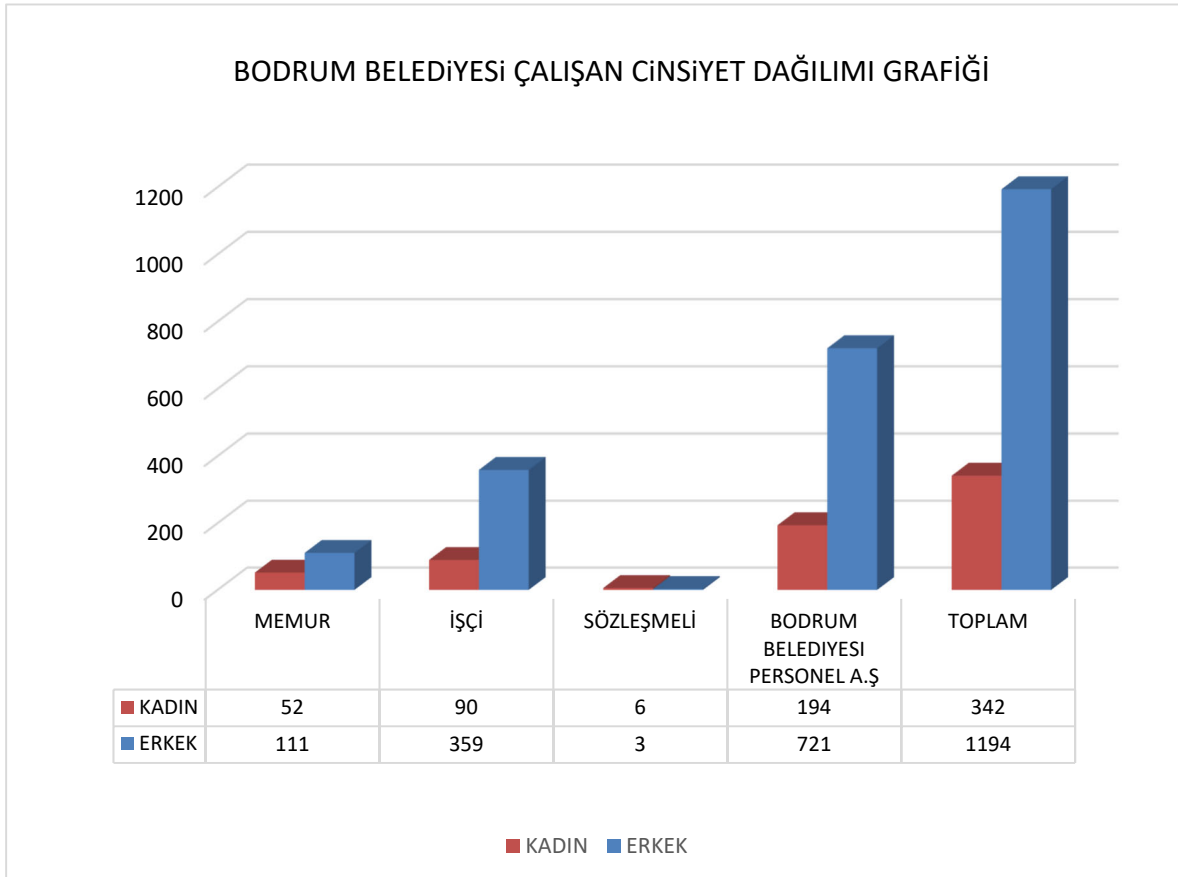
Grafik 1: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Statülerine Göre Dağılımları

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

YAŞ/ CİNSİYET	BODRUM BELEDİYESİ						BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.		TOPLAM	
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK				
18-30	2	6	0	0	2	0	31	97	35	103
30-45	19	39	40	101	3	1	113	377	175	518
45-60	30	65	50	255	1	2	48	237	129	559
60-	1	1	0	3	0	0	2	10	3	14
Toplam	52	111	90	359	6	3	194	721	342	1194

Tablo 7: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

*Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ağustos 2019



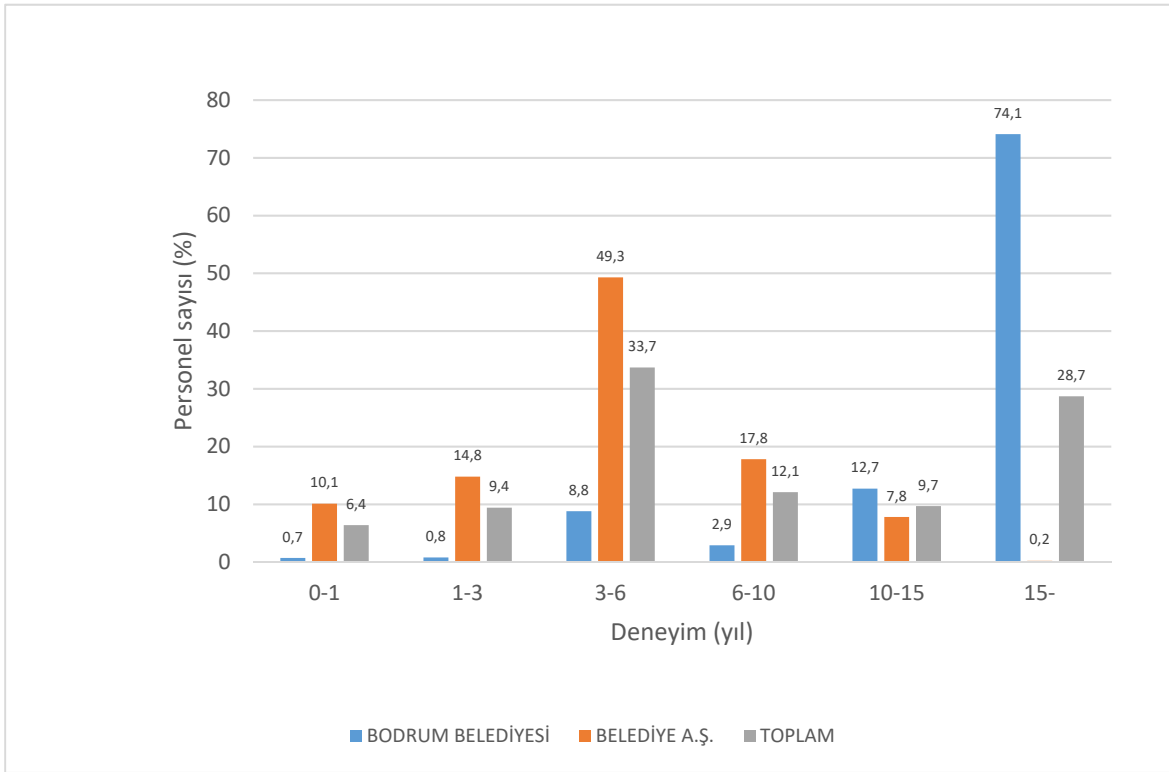
Grafik 2: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Cinsiyete Göre Dağılımları

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

KIDEM ARALIĞI (YIL)	ÇALIŞAN SAYISI DAĞILIMI		
	BODRUM BELEDİYESİ	BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.	TOPLAM
0-1	%0,7	%10,1	%6,4
1-3	%0,8	%14,8	%9,4
3-6	%8,8	%49,3	%33,7
6-10	%2,9	%17,8	%12,1
10-15	%12,7	%7,8	%9,7
15-	%74,1	%0,2	%28,7
TOPLAM	% 100,0	%100,0	%100,0

Tablo 8: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Kıdemlerine Göre Dağılımları

*Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ağustos 2018



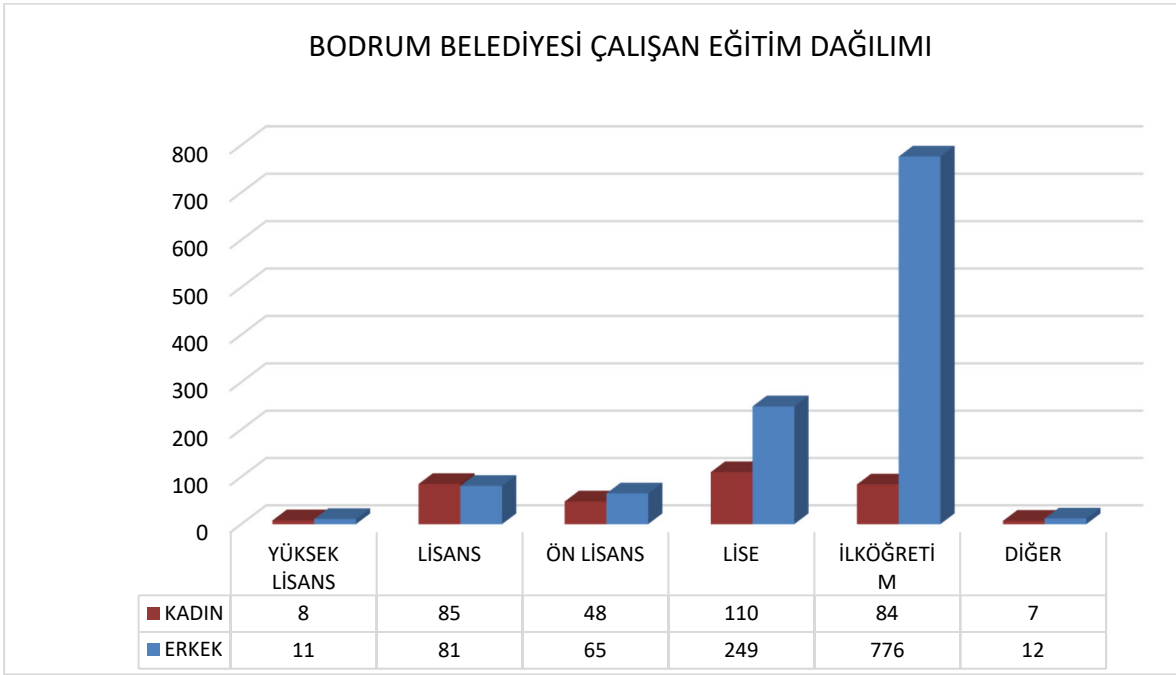
Grafik 3: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Kıdemlerine Göre Dağılımları

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

EĞİTİM DÜZEYİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	8	11	19
LİSANS	85	81	166
ÖN LİSANS	48	65	113
LİSE	110	249	359
İLKÖĞRETİM	84	776	860
DİĞER	7	12	19
TOPLAM	342	1194	1536

Tablo 9: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Durumuna Göre Dağılımları

***Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ağustos 2018



Grafik 4: Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Durumuna Göre Dağılımları

1.5 Diğer Hususlar

1.5.1 Performans Programı Hazırlık Süreci ve Metodolojisi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Bodrum Belediyesi, “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nın temeli olan; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla, her yıl Performans Programı hazırlamaktadır. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi “Performans Programları” aracılığı ile sağlanmaktadır. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına temel teşkil etmektedir.

2020 yılı Performans Programımızın temel referans kaynağı, katılımcı bir yönetim ve yeni nesil belediyeçilik anlayışı ile hazırlanan 2020 – 2024 dönemi Stratejik Planıdır. Stratejik Planımızda yer alan; temalar, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ve bunların doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler ile gösterge ve faaliyet grupları 2020 Performans Programımız içerisinde yer almıştır.

2020 Performans Programı çalışmalarımız tüm birimlerimize yapılan hazırlık çağrısı ile başlanmıştır. Birimlerimizin, hazırlık rehberindeki süreç çerçevesinde bütçe, yatırım programı ve performans programı hazırlıklarını yapmaları sağlanmıştır. Birimlerimiz; 2020 yılı için amaç ve hedeflerini ölçecek göstergeleri belirleyerek, eşzamanlı olarak faaliyetlerini ve mali kaynak ihtiyacını (bütçesini) tespit etmiştir.

2020 Performans Programımızda, aynı amaç ve hedefe hizmet eder nitelikteki proje ve çalışmalar faaliyet grubu olarak konsolide edilmiş, amaç ve hedefler altında idare göstergelerine yer verilmiştir. Faaliyet grubu ve idare göstergesi çalışmalarımız katılımcı bir yaklaşımla birimlerimiz ile birlikte yapılmış ve birim yöneticileri ve üst yönetimimiz onayı ile yürürlüğe alınmıştır.

2020 - 2024 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Performans Programımızda yıllık hedeflere yer verildiği gibi, 2020 yılına kadarki kümülatif toplam değer (mevcut değer) üzerinden değerlendirilen göstergelerde yer almaktadır.

2 PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı (2019–2023)

- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-Belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

- İl, ilçe ve belde Belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.

- Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m² alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve Belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.

- İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen Belediye nüfusunun toplam Belediye nüfusuna oranı 2023 hedefi %100.

- Arıtılmış atık suların Yeniden Kullanım Oranı %10.

- Sıfır Atık Projesi Kapsamında Atığın Geri Kazanım Oranı %35.

- Çevreci ulaşım modlarının geliştirilmesi ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilmesi

- Kırsaldaki üretim ve yaşam biçimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır.

- Köylerdeki üretim ve yaşam biçimleri ile tabiat ve kültür varlıklarının korunmasını teminen; köylere özgü geleneksel zanaat ve el sanatları, agro-turizm, coğrafi işaretli ürünler, süs bitkileri, bağcılık, arıcılık, balıkçılık, kümes hayvancılığı, alternatif tarım ürünleri yetiştiriciliği, tarım ve gıda ürünlerindeki geleneksel üretim ve saklama bilgisini gelecek kuşaklara taşıyacak girişimler ve iş birlikleri gibi alanların desteklenmesine devam edilecektir.

- Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

- Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

- Gürültü kirliliğinin değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.

- Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.

- Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

- Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.
- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.
- Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
- Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
- Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- Büyükşehir Belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
- Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
- Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
- E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

GEKA Bölge Planı (2014-2023)

- Bölge’de atık su arıtma altyapısı, kanalizasyon şebekeleri iyileştirilecek ve geliştirilecek, yerel yönetimler teknik ve finansal açıdan desteklenecektir.
- Yerel yönetimlerin teknik ve mali kapasiteleri güçlendirilerek atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm faaliyetleri yaygınlaştırılacak, çevre dostu tüketim tercihlerinin geliştirilmesi konusunda sivil toplum-medya-yerel yönetimler arasında iş birliği sağlanacaktır.

Orta Vadeli Plan (2019–2021)

- Mal ve hizmet, sermaye, ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerini azaltmak, gelirleri artırmak
- Süreklilik arz etmeyen ve konjoktüre duyarlı gelirlerin oluşturduğu geçici kaynaklara karşılık kalıcı mahiyette harcama oluşturmamak
- Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamaları sınırlandırmak
- İthalata bağımlılığı azaltmak ve ihracatı artırmak amacıyla yerli üretim ve dünyadaki en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak teknoloji ve AR-GE yatırımları kamu-özel iş birliği modelleri ile gerçekleştirmek
- Güvenlik hizmetlerinde kullanılan araç-gereç ve teknik ekipmanda yerli üretimin payını artırmak
- Yerli ürünlerin tüketimi özendirilerek yerli malının görünürlüğü ve farkındalığını artırmak
- Sağlık turizminin geliştirilmesi için projeler planlanarak hayata geçirmek
- Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltmek
- İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması ile ilgili süreçleri planlama ve tasarım aşamasından başlayacak şekilde yeniden düzenlemek
- Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirmek
- Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirmek
- Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirmek
- Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
- Sıfır Atık Projesi uygulamalarını yaygınlaştırmak
- Farklı kurumlardaki eğitim ve istihdam verilerinin entegre edilmesine ve analizine dayalı olarak eğitim programı ve meslek bazında arz talep dengesi oluşturmak
- Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimlerini artırmak
- Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılmasını teşvik etmek
- Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütmek

- Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik alternatif projeler gerçekleştirmek ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
- İhtiyaç ve talebe göre gençlik merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılmasını sağlamak; gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirmek
- Kamu düzeni ve güvenliğini tehdit eden olayların öngörülmesi ve önlenmesi için bilişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılacağı projeleri hayata geçirmek
- Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterlerini belirlemek

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)

- Kent Bilgi sistemlerinin kurulmasında ve işletilmesinde ikincil mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
- Yaya ve bisiklet yollarının yaygınlaşması için rehberler ve tasarım kriterleri ile ilgili yasal düzenleme yapılacaktır.
- Yaya ve bisiklet yollarının yaygınlaşması için plan kararları geliştirilecek ve etkin bir şekilde uygulanacaktır.
- Kentlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması için mevzuat düzenlenecektir.
- Sosyal donatı standartlarının ve tasarım ölçütlerinin geliştirilmesine yönelik imar mevzuatı da dahil düzenlemeler yapılacaktır.
- Açık ve yeşil alan standartları ve türleri geliştirilecektir.
- Yerleşmelerdeki yeşil alanları koruyan ve mekânsal planlarda açık ve yeşil alanlar sistemini öneren düzenlemeler yapılacaktır.
- Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımlar desteklenecektir.
- Kent kimliğine ilişkin araştırmalar yapılacak ve bu kimliğe yönelik özgün tasarım rehberleri hazırlanacaktır.
- Kent Rehberleri hazırlanacaktır. Enerji etkin ve iklim duyarlı yerleşme stratejileri hazırlanacaktır.
- Kentlerde aile yaşam merkezleri, spor ve gençlik merkezleri ve toplum merkezleri gibi sosyal donatı alanları kurulacaktır.
- Kente yeni gelenlerin uyum sorunlarının giderilmesine yönelik çok yönlü programlar uygulanacaktır.
- Dezavantajlı grupları dikkate alan planlama, mimari çözüm ve kentsel tasarımlar yapılacaktır.
- Kentlerde yaşayan yoksul kesime yönelik olarak, yörenin ihtiyaç ve potansiyeli dikkate alınarak mesleki eğitim ve beceri kazandırma programları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ



2.2 Amaç ve Hedefler

2.2.1 Misyon

Kentin; tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine hassasiyetle sahip çıkan, sevgi, saygı ve özgürlük iklimini geliştiren, teknolojiyi iyi kullanan, güler yüzlü bir belediyeçilik anlayışı ile yerel yönetim hizmetlerini kurumsallaştırmak ve sunmaktır.

2.2.2 Vizyon

Çağdaş ve yenilikçi hizmetleri ile **yerel değerlerini markalaştırmış, ekonomisi güçlü, hayat kalitesi yüksek, dünyanın cazibe merkezi bir BODRUM** için; değişimi yöneten, gençlere örnek ve geleceğin öncüsü bir yerel yönetim modeli olmaktadır.

2.2.3 Temel Değerler

- Hizmet/Paydaş Odaklılık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik
- Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Özgürlükçülük
- Doğaya/Çevreye Saygılı Olmak
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Yerindenlik

2.2.4 Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1. YENİ NESİL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİ İÇİN KURUMSAL VE FİZİKİ ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK

Hedef 1.1. İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır

Hedef 1.2. Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır

Hedef 1.3. Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır

Hedef 1.4. Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır

Hedef 1.5. Verimliliğin arttırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir

AMAÇ 2. ÇAĞDAŞ, YENİLİKÇİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK

Hedef 2.1. Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir

Hedef 2.2. Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir

Hedef 2.3. Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir

AMAÇ 3. TARİHİ, KÜLTÜREL, DOĞAL, ARKEOLOJİK VE YEREL DEĞERLERİ İLE TURİZMDE BODRUM MARKASINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 3.1. Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir

Hedef 3.2. Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır

Hedef 3.3. Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir

Hedef 3.4. "Bodrum Mavisini Koruma Projesi" sürdürülecektir

Hedef 3.5. Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacaktır

AMAÇ 4. YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR İLE BODRUM EKONOMİSİNİN GELİŞMESİNİ DESTEKLEMELİK

Hedef 4.1. Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir

Hedef 4.2. Bodrum' da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir

Hedef 4.3. Bodrum' a tasarım ve ARGE yetkinliği kazandırılacaktır

Hedef 4.4. Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır

AMAÇ 5. KENT ALTYAPISINI İYİLEŞTİRMEK

Hedef 5.1. Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir

Hedef 5.2. Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir

Hedef 5.3. Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir

Hedef 5.4. İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır

Hedef 5.5. Bodrum Belediyesi'nin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile işbirlikleri geliştirilecektir

AMAÇ 6. KİMLİĞİNİ KORUYAN MODERN BİR KENT YAŞAMI İÇİN ESTETİK VE MEKANSAL YAPILAŞMAYI GELİŞTİRMEK

Hedef 6.1. Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır

Hedef 6.2. Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır

Hedef 6.3. Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir

Hedef 6.4. Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir

AMAÇ 7. SOSYAL BELEDİYECİLİK İLE TOPLUMSAL YAPININ KORUNMASINI DESTEKLEMEK

Hedef 7.1. Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir

Hedef 7.2. Mutlu anlar biriktirilecektir

Hedef 7.3. Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır

Hedef 7.4. Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır

Hedef 7.5. Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir

AMAÇ 8. HAK TEMELLİ YAKLAŞIM İLE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENLİ, EŞİTLİKÇİ VE HAYATA SAYGILI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLGUSUNA LİDERLİK YAPMAK

Hedef 8.1. Bodrum'a "Kadın Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır

Hedef 8.2. Bodrum'a "Engelli Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır

Hedef 8.3. Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır

Hedef 8.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecektir

AMAÇ 9. HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİYLE MÜCADELE EDEREK ÇEVRE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANARAK İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA KATKI SAĞLAMAK

Hedef 9.1. Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankasının oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır

Hedef 9.2. Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır

Hedef 9.3. Plajlar halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir

Hedef 9.4. Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır

Hedef 9.5. Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir

2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A1: Yeni nesil belediyeçilik hizmetleri için kurumsal ve fiziki altyapıyı geliştirmek
Hedef	H1.1:İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır

Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır
Açıklamalar : Faaliyet kapsamında; İnsan kaynağının kurumdan memnuniyet düzeyi sürekli ölçülerek, sorunlar tesbit edilecek ve giderilmesi için eğitimler ve motivasyon artırma etkinlikleri düzenlenecektir. Eğitimlerin niceliklerinden çok nitelik olarak güçlü olmasına dikkat edilecektir. Performans değerlendirme sistemi güncellenerek personelin güçlü ve geliştirmesi gereken yetkinlikleri tespit edilerek gerekli eğitim ve danışmanlıklar alınacaktır. Personelin çalışma koşullarının, personelin kuruma bağlılığını arttıracak şekilde düzenlenmesi ile işçi sağlığı ve iş güvenliği koşullarına uygunluğu sağlanacaktır. Görevlendirme, işe alım, işten çıkarma, emeklilik ve diğer özlük işlemleri objektiflik, adalet ve yetkinlik temelli yapılarak göreve en uygun personelin çalışması sağlanacaktır. Bodrum Belediyesi personelinin ücret, SGK devlet primi giderlerinin tamamı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesinde bulunduğundan bütçe ile uyum açısından bu bölümün faaliyet maliyetleri içine alınmıştır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.1.1.1.Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	12	8	6
Açıklama				
2	PG.1.1.2.En düşük eğitim değerlendirme puanı ortalaması	0	0	72
Açıklama				
3	PG.1.1.3.Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin güncellenmesi (yüzde)	0	0	100
Açıklama				
4	PG.1.1.4.Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi (yüzde)	0	0	80
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan kaynaklarının gelişimine yönelik olarak eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve eğitim/danışmanlık hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	48.500,00		48.500,00
2	Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin güncellenerek uygulamaya alınması	5.000,00		5.000,00
3	Personel memnuniyeti ve kurum kültürünün periyodik olarak ölçülmesi, sonuçlarının değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması	64.472.000,00		64.472.000,00
4	Personelin motivasyonunun artırılması için etkinliklerin düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00
5	Organizasyon yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, görevlendirme, işe alım, işten çıkarma, emeklilik ve diğer özlük işlemlerinin yapılması	8.000,00		8.000,00
6	İşçi sağlığı, iş güvenliği tedbirlerinin alınması ve uygulanması	166.816,00		166.816,00
7	Personelin maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemlerinin yürütülmesi	97.228.560,00		97.228.560,00
Genel Toplam		161.998.876,00		161.998.876,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır
Faaliyet Adı	İnsan kaynaklarının gelişimine yönelik olarak eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve eğitim/danışmanlık hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar	
45.000,00 TL eğitim ve danışmanlık hizmet alımı ile 3.500,00 TL yolluk öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.500,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin güncellenerek uygulamaya alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar	Faaliyet maliyetini, kırtasiye ve büro malzemeleri için ise ayrılan 5.000,00 TL oluşturmaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır	
Faaliyet Adı	Personel memnuniyeti ve kurum kültürünün periyodik olarak ölçülmesi, sonuçlarının değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Diğer Müdürlükler	
Açıklamalar		
Personelin kuruma aidiyet hissini korumak ve memnuniyetini arttırmak için kurum kültürünün periyodik olarak ölçülmesi ve gereksinimlerin belirlenmesini, bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.		
Çalışma şartlarını iyileştirmek amacıyla yapılacak müteahhitlik hizmetleri (hizmet alımı personeli) için 64.471.000,00 TL ayrılmıştır. Ayrıca 1.000,00 TL kırtasiye giderleri planlanmıştır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.472.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.472.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.472.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı		BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır
Faaliyet Adı		Personelin motivasyonunun arttırılması için etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar		
Personelin motivasyonunu arttırmak için piknik, yemek, tören vb etkinliklerin düzenlenmesi planlanmıştır.		
Personelin motivasyonunu arttırmak için gerekli etkinliklerin düzenlenmesi amacıyla 70.000,00 TL ayrılmıştır.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı		BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır
Faaliyet Adı		Organizasyon yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, görevlendirme, işe alım, işten çıkarma, emeklilik ve diğer özlük işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar		
Faaliyet maliyeti, kullanılan kırtasiye ve büro malzemeleri ile bakım onarım giderlerini içermektedir.		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL

İdare Adı		BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır
Faaliyet Adı		İşçi sağlığı, iş güvenliği tedbirlerinin alınması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	91.716,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		166.816,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		166.816,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı		BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır
Faaliyet Adı		Personelin maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar		
Faaliyet, tüm personelin ücret, SGK devlet primi ve bunlarla ilgili kırtasiye, büro malzemeleri vb giderlerini kapsamaktadır. (Tüm memurlar için 17.056.423,00 TL, sözleşmeli personel için 1.298.400,00 TL, işçiler için 63.219.937,00 TL, geçici personel için 10.000,00 TL, SGK kesintileri için 15.633.800,00 TL ve kırtasiye-büro malzemeleri gibi tüketime yönelik malzeme giderleri için 10.000,00 TL maliyet planlanmıştır.)		
Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	81.584.760,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.633.800,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.228.560,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.228.560,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A1: Yeni nesil belediyeçilik hizmetleri için kurumsal ve fiziki altyapıyı geliştirmek
Hedef	H1.2: Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır

Performans Hedefi	Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır
Açıklamalar : Güçlü mali yapının sürekliliği için aşağıdaki maddelerin mevzuata uygun olarak muhasebeleştirilmesinin, raporlanmasının ve malî kontrolünün gerçekleştirilmesi gerekmektedir: • Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi, • Mali tabloların güvenilirliğin, hesap verebilirliğinin ve şeffaflığın sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi, • Etkin bir gider ve ödeme yönetimi politikasının uygulanması, • Vergi kayıp kaçığının önlenmesi için mükellef denetimlerinin arttırılması, • Kurum bütçesinin takip ve kontrolü, yedek ödenek bütçesinin tutulması ve tahsisinin yapılması • Hibe fonlarından faydalanılması ve mali yapının güçlendirilmesi, • Personelin eğitimi ile yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.1.2.1.Gelirin gideri karşılama oranı	0	%83	%84
Açıklama				
2	PG.1.2.2.Bütçe tahsilat oranı	0	%76	%77
Açıklama				
3	PG.1.2.3.Ödenen kredi borcu/Toplam kredi oranı	0	%67	%60
Açıklama				
4	PG.1.2.4.Ulusal ve uluslararası düzeyde başvurulmuş hibe programı sayısı (adet)	0	3	1
Açıklama				
5	PG.1.2.5.Web sitesinde yayınlanan mali tablo sayısı (adet)	0	1	4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuata uygun olarak tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesinin, raporlanmasının ve malî kontrolünün gerçekleştirilmesi	422.137,00		422.137,00
2	Hibe fon kaynaklarına başvurularak proje gelirlerinin arttırılması,	10.000,00		10.000,00
3	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi	25.223,00		25.223,00
Genel Toplam		457.360,00		457.360,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Mevzuata uygun olarak tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesinin, raporlanmasının ve malî kontrolünün gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar Faaliyet kapsamında; a. Tahakkuk-tahsilat gerçekleştirme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi; - Tahakkuk-tahsilat gerçekleştirme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi, - Tahsilat denetiminin yapılması, - Yılda 2 kez veznelerin denetiminin yapılması, - Bildirim ve tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi. - ÇTV tahakkuk ve tahsilatı, - Emlak vergisi tahakkuk ve tahsilatı - İnternet üzerinden yapılan işlemlerin doğruluğunun kontrol edilmesi, - Pazaryeri yönetmeliğine aykırı davranışlara yasal yaptırımların uygulanması, kanunsuz işgallerin önlenmesi, bildirimlerin yapılması, - İlan-reklam tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması, - Bu işlemlere yönelik yazışmaların ve tebligatların gerçekleştirilmesi. b. Mali tabloların güvenilirliğin, hesap verebilirliğinin ve şeffaflığın sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi; - Ay sonu ve yıl sonu işlemlerinin zamanında yapılması için gerekli muhasebeleştirme işlemlerinin yapılması, kayıtların tutulması, - Yasal bildirim ve ödemelerin gerçekleştirilmesi, - Mali tabloların zamanında oluşturularak, web sitesinde sunulması. c. Etkin bir gider ve ödeme yönetimi politikasının uygulanması; - Mevcut kredilerin üçüncü yılın sonunda ödenmesi, - Yapılan ÇTV Tahsilatının %20 oranının Büyükşehir Belediyesine pay olarak ödenmesi , - Yapılan Bina Vergisi Tahsilatının %10 oranının Taşınmaz Kültür Varlıkları Fonuna pay olarak ödenmesi, - Diğer yasal ödemelerin gerçekleştirilmesi, - Mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemelerin nakit akışına uygun olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. d. Vergi kayıp kaçığının önlenmesi için mükellef denetimlerinin arttırılması; - Her yıl vergi kaçığını önlemek için denetimlerin arttırılması hedeflenmektedir.	

e. Kurum bütçesinin hazırlanması, takip – kontrol edilmesi, yedek ödenek bütçesinin tutulması/ tahsisinin yapılması ve ödenek aktarımlarının yapılması yer almaktadır.

Faaliyet için,üretime yönelik mal ve malzeme alımları; 2.600,00 TL, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları; 37.150,00 TL, hizmet alımları; 259.196,00 TL, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri; 64.379,00 TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri; 58.428,00 TL ve sermaye giderleri için 6.384,00 TL maliyet öngörülmüştür.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.753,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.384,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		422.137,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		422.137,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Hibe fon kaynaklarına başvurularak proje gelirlerinin artırılması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar	
Mevcut projelerin yürütülmesinin yanısıra, her yıl en az bir proje başvurusu yapılması planlanmıştır. Faaliyet maliyeti için mal ve hizmet alım giderleri olarak 10.000,00 TL maliyet öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Mevzuatı takip etmek için gerekli eğitim giderleri ve ziyaretler için 9.800,00 TL, yolluk olarak ise 15.423,00TL öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.223,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.223,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.223,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A1: yeni nesil belediyecilik hizmetleri için kurumsal ve fiziki altyapıyı geliştirmek
Hedef	H1.3: Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır

Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.1.3.1.Restorasyonu projesi başlatılan taşınmaz sayısı	0	0	4
Açıklama Çarşı Mahallesi 767 ada 53 parselde bulunan kültür sitesinin restore edilmesi Türkkuyusu Mahallesi 1143 ada 10.parselde bulunan gıda çarşısının restore edilmesi Türkkuyusu Mahallesi 1143 ada 6.parselde bulunan Cevat Şakir İş Merkezinin restore edilmesi Turgutreis Mahallesi 313 ada 1-2 parselde bulunan turistik çarşının restore edilmesi				
2	PG.1.3.3.Belediye taşınmazlarının bakım-onarım-restorasyon oranı	0	0	%10
Açıklama Mülkiyeti Belediyede bulunan taşınmazlardan bakım onarım ihtiyacı olanların tespiti ve büyük bakım onarımının yapılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyeti Belediyede bulunan taşınmazlardan bakım onarım ihtiyacı olanların tespiti ve yüksek maliyetli bakım onarımının yapılması	3.075.000,00		3.075.000,00
2	Belediye taşınmazlarının yönetimi • Belediyeye ait taşınmazların, belediye lehine en uygun şartlarla tahsis, satış veya kiraya verilmesi işlemlerinin yapılması, • Satın alma ve kiralama işlemlerinin yapılması ve sürecin takip edilmesi, • Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerinin yapılması tapu tescil işlemlerinin yürütülmesi, • Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanması • Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi	4.100.000,00		4.100.000,00
3	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		7.180.000,00		7.180.000,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Mülkiyeti Belediyede bulunan taşınmazlardan bakım onarım ihtiyacı olanların tespiti ve yüksek maliyetli bakım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yapı ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet mülkiyeti Belediyede bulunan kültür varlıklarından:	
• Çarşı Mahallesi 767 ada 53 parselde bulunan kültür sitesinin restore edilmesinin en az %15 oranında tamamlanmasını, • Türkkuyusu Mahallesi 1143 ada 10.parselde bulunan gıda çarşısının restore edilmesinin en az %10 oranında yapılmasını, • Türkkuyusu Mahallesi 1143 ada 6.parselde bulunan Cevat Şakir İş Merkezinin en az %10 oranında restore edilmesini, • Turgutreis Mahallesi 313 ada 1-2 parselde bulunan turistik çarşının en az %10 oranında restore edilmesini, • Mülkiyeti Belediyede bulunan diğer taşınmazlardan bakım onarım ihtiyacı olanların tespiti ve büyük bakım onarımının yapılmasını içermektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.075.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.075.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.075.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Belediye taşınmazlarının yönetimi ve kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yapı ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet: - Belediyeye ait taşınmazların, belediye lehine en uygun şartlarla tahsis, satış veya kiraya verilmesi işlemlerinin yapılması, - Satın alma ve kiralama işlemlerinin yapılması ve sürecin takip edilmesi, - Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerinin yapılması tapu tescil işlemlerinin yürütülmesi, - Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanması, - Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi işlemlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.100.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet personelin güncel mevzuat bilgisine sahip olması için aldığı eğitim ve yollukları kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A1: Yeni nesil belediyecilik hizmetleri için kurumsal ve fiziki altyapıyı geliştirmek
Hedef	H1.4: Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır

Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.1.4.1. Elektronik ortamda alınan ruhsat başvuruları sayısı (adet)	0	0	100
Açıklama				
2	PG.1.4.2.Elektronik ortamda alınan vergi beyannamesi sayısı (adet)	0	0	1000
Açıklama				
3	PG.1.4.3.UAVT adres kodu kullanılarak yapılan işlem sayısı (adet)	0	0	1000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye birimlerinin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojisi doğrultusunda donanım ve yazılım ihtiyaçlarının değerlendirilerek giderilmesi	4.316.100,00		4.316.100,00
2	Kurumun web sitesi, e-posta sistemi, sosyal medya hesaplarının sorunsuz çalışmasının sağlanması	27.000,00		27.000,00
3	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin arttırılması	63.000,00		63.000,00
Genel Toplam		4.406.100,00		4.406.100,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojisi doğrultusunda donanım ve yazılım ihtiyaçlarının değerlendirilerek giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet aşağıdaki maddeleri içermektedir: • Vatandaşın taleplerine daha hızlı yanıt verebilmek için e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi, • Donanım alımlarının gerçekleştirilmesi, • Otomasyon sistemi, donanım ve veri tabanı bakım ve destek hizmetinin sağlanması, • Otomasyon sisteminin bakım ve destek hizmetinin sağlanması, • İletişim ve Ağ trafiğinin düzenli olarak kontrolü ve geliştirilmesi/yenilenmesi, • Yazılımların geliştirilmesi veya temin edilmesi, • Sunucu altyapısının yenilenerek iş sürekliliğinin sağlanması, • Bilgi güvenliğinin sağlanması, • Ulusal adres veri tabanı entegrasyonunun (UAVT) sağlanması.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.315.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.001.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.316.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.316.100,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Kurumun web sitesi, e-posta sistemi, sosyal medya hesaplarının sorunsuz çalışmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyetin maliyeti; eğitim 50.000,00 TL, yolluk ve harcırah kalemleri 13.000,00 TL maliyetlerinden oluşmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A1: Yeni nesil belediyeçilik hizmetleri için kurumsal ve fiziki altyapıyı geliştirmek
Hedef	H1.5: Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir

Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.1.5.1. Araç takip sistemi ile izlenen araç sayısı (adet)	245	250	270
Açıklama				
2	PG.1.5.2. Alınan taşıt sayısı (adet)	14	0	3
Açıklama				
3	PG.1.5.3. Bakım onarımı yapılan, donanım ve teçhizatı yenilenen hizmet binası sayısı (adet)	5	6	2
Açıklama				
4	PG.1.5.4. Yapılacak ek bina sayısı -atölye, depo, hurda alanı (adet)	0	1	1
Açıklama				
5	PG.1.5.5. Faaliyete alınan barkodlu stok takip sistemi (adet)	0	0	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınır ve demirbaşların yönetimi (İhale, satın alma, kiralama, teslim-tahsis, bakım-onarım, kayıt-takip ve kontrol)	1.221.916,00		1.221.916,00
2	İş makineleri ve taşıt araçları havuzu yönetimi (ihale, satın alma, kiralama, araç tahsisi/kullanımı, bakım, onarım, sigorta, muayene, ruhsat işlemlerinin yaptırılması vb. ile araçların yakıt ikmallerinin gerçekleştirilmesi)	24.673.000,00		24.673.000,00
3	Stok yönetiminin geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
4	Belediyeye ait hizmet binalarının, sosyal tesislerin, gemiler ile ihtiyaç sahibi okulların elektrik, su, doğalgaz ve telefon tesisatlarının bakım- onarım ve tamiratlarının yapılması/yaptırılması, boya-badanalarının yaptırılması/desteklenmesi	1.129.084,00		1.129.084,00
5	Destek hizmetlerinin atölye ve depoların verimli kullanımının sağlanması ihtiyaç doğrultusunda yeni ek bina ve hurda alanı inşası	2.100.000,00		2.100.000,00
6	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda diğer mal, malzeme ve hizmet satın alma işlemlerinin yapılması ve ihale süreçlerinin yönetilmesi,	3.784.084,00		3.784.084,00
7	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	61.000,00		61.000,00
Genel Toplam		32.999.084,00		32.999.084,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Taşınır ve demirbaşların yönetimi (ihale, satın alma, kiralama, teslim-tahsis, bakım-onarım, kayıt-takip ve kontrol)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	871.916,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.221.916,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.221.916,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	İş makineleri ve taşıt araçları havuzu yönetimi (ihale, satın alma, kiralama, araç tahsisi/kullanımı, bakım, onarım, sigorta, muayene, ruhsat işlemlerinin yaptırılması vb. ile araçların yakıt ikmallerinin gerçekleştirilmesi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.663.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.010.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.673.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.673.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Stok yönetiminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Belediyeye ait hizmet binalarının, sosyal tesislerin, gemiler ile ihtiyaç sahibi okulların elektrik, su, doğalgaz ve telefon tesisatlarının bakım-onarım ve tamiratlarının yapılması/yaptırılması, boya-badanalarının yaptırılması/desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.045.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	84.084,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.129.084,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.129.084,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Destek hizmetlerinin atölye ve depoların verimli kullanımının sağlanması ihtiyaç doğrultusunda yeni ek bina ve hurda alanı inşası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda diğer mal, malzeme ve hizmet satın alma işlemlerinin yapılması ve ihale süreçlerinin yönetilmesi,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Diğer Müdürlükler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.784.084,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.784.084,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.784.084,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A2: Çağdaş, yenilikçi, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek
Hedef	H2.1: Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir

Performans Hedefi	Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	P.G.2.1.1.Muhtarlar ile yapılan istişare toplantılarının sayısı (adet)	0	5	8
Açıklama				
2	P.G.2.1.2.Düzenli yapılan muhtarlık/mahalle ziyaret sayısı (adet)	0	300	600
Açıklama				
3	PG.2.1.3.Oluşturulan kitaplık sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
4	PG.2.1.4.Kitaplık projesinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	0	0	500
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle toplantı ve ziyaret organizasyonlarının düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
2	Muhtarlıklar aracılığı ile alınan sorun/öneri/taleplerin takibi	58.000,00		58.000,00
3	Muhtarlıklara kitaplık oluşturma projesinin gerçekleştirilmesi	30.000,00		30.000,00
4	Muhtarlıkların malzeme, ekipman ve donanım taleplerinin Belediye kaynakları dikkate alınarak, 5393 sayılı Belediye kanunu ve ilgili mevzuatlara istinaden karşılanması	161.300,00		161.000,00
5	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam		303.300,00		303.300,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	Mahalle toplantı ve ziyaret organizasyonlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
2020 yılında Belediye yöneticileri ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü personeli tarafından 600 kez mahalle ziyareti yapılması planlanmaktadır. Ayrıca 8 istişare toplantısı öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	Muhtarlıklar aracılığı ile alınan sorun/öneri/taleplerin takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Diğer tüm müdürlükler
Açıklamalar	Muhtarlıklar aracılığı ile alınan sorun/öneri ve talepler ilgili birime yönlendirilerek, alınan sonuçlar muhtarlıklara iletilecektir. Faaliyet maliyetini, • Muhtarlık Müdürlüğü ile ilgili sorun/öneri/ taleplerin giderme maliyetleri, • Diğer müdürlükler ile ilgili olan sorun/öneri/taleplerin iletme ve takip maliyetleri, • Yukarıdakilere ilişkin büro cihazları, malzemeleri, kırtasiye giderleri, iletişim giderleri, ulaşım giderleri vb. gibi faaliyet başına düşen genel giderler oluşturmaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	Muhtarlıklara kitaplık oluşturma projesinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Vatandaşlarımızın kütüphane ihtiyacının giderilmesine katkı sağlamak amacı ile 2020 yılında 1.000 adet kitap temin edilerek, muhtarlık binalarında kitaplık oluşturulacaktır. Faaliyet kapsamında; projenin duyurulması ve vatandaşın katılımının sağlanması, kitaplık satın almasının yapılması, alınacak kitap çeşitlerinin belirlenmesi, proje kapsamında kitap satın alınması ve projeye katkı sağlamak amacıyla kitap bağışı duyurusu yapılması aşamaları yer alacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	Muhtarlıkların malzeme, ekipman ve donanım taleplerinin Belediye kaynakları dikkate alınarak, 5393 sayılı Belediye kanunu ve ilgili mevzuatlara istinaden karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet, muhtarlık bürolarının bilgisayar, ofis malzemeleri, kırtasiye giderleri, tefrişat giderleri vb. ihtiyaçlarının giderilmesine destek olunmasını içermektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.300,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		161.300,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.000,00 TL
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A.2: Çağdaş, yenilikçi, şeffaf ve katilimci yönetim anlayışını geliştirmek
Hedef	H.2.2.Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir

Performans Hedefi	Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.2.2.1. “Hizmetler ve talepler konusunda görüşü alınacak kişi sayısı (kişi)	2 000	2 000	5000
Açıklama				
2	PG.2.2.2.Belediyenin Kent Konseyi ve/veya STK’lar ile yaptığı toplantı sayısı (adet)	15	6	6
Açıklama				
3	PG.2.2.3.Çözümüne kavuşturulan sorun/talep oranı (%)	90	74	89
Açıklama				
4	PG.2.2.4.Uluslararası İlişkiler Şefliğinin faaliyete geçmesi (%)	0	0	100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Karnemiz Projesi”nin hayata geçirilerek Belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi	40.000,00		40.000,00
2	Katılımcı yönetim için iç-dış paydaşlar, bilim, ilim - sanat insanları ve kanaat önderlerinin görüş ve önerilerinin alınacağı çalıştay, sempozyum, panel vb. organizasyonların gerçekleştirilmesi	28.000,00		28.000,00
3	CİMER ve çözüm masasından gelen başvuruların sonuçlandırılması	0,00		0,00
4	Uluslararası ilişkiler şefliğinin kurularak Bodrum’da yaşayan yabancıların talep, öneri ve beklentilerinin değerlendirilmesi	26.000,00		26.000,00
Genel Toplam		94.000,00		94.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir
Faaliyet Adı	“Karnemiz Projesi”nin hayata geçirilerek Belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
“Karnemiz” projesi kapsamında yürütülecek olan anket çalışmaları ve yüzyüze görüşmeler yapılarak halkın Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ölçülecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir
Faaliyet Adı	Katılımcı yönetim için iç-dış paydaşlar, bilim, ilim - sanat insanları ve kanaat önderlerinin görüş ve önerilerinin alınacağı çalıştay, sempozyum, panel vb. organizasyonların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
2020 yılında 6 adet çalıştay, sempozyum, panel vb organizasyonun düzenlenmesi veya desteklenmesi öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir
Faaliyet Adı	CİMER ve çözüm masasından gelen başvuruların sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Diğer tüm müdürlükler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir
Faaliyet Adı	Uluslararası İlişkiler Şefliğinin kurularak Bodrum'da yaşayan yabancıların talep, öneri ve beklentilerinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Diğer tüm müdürlükler
Açıklamalar	
Bodrum' da yaşanan yabancıların sorun, talep veya beklentilerinin alınması ve değerlendirilmesi için kurum bünyesinde Yabancılar Şefliği Birimi kurulması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A2: Çağdaş, yenilikçi, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek
Hedef	H2.3: Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir

Performans Hedefi	Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.2.3.1.Yıllık performans programı sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama				
2	PG.2.3.2.Stratejik plan sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
3	PG.2.3.3. İç kontrol eylem planı rapor sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama				
4	PG.2.3.4. Faaliyet raporu sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik plan ve stratejik plandan türetilmiş yıllık performans programları ile bütçenin hazırlanması, takip edilmesi, gerçekleşme ve durum raporlarının hazırlanması, yayınlanması	4.000,00		4.000,00
2	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması	3.000,00		3.000,00
3	Kurumun iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yayınlanması	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir
Faaliyet Adı	Stratejik plan ve stratejik plandan türetilmiş yıllık performans programları ile bütçenin hazırlanması, takip edilmesi, gerçekleşme ve durum raporlarının hazırlanması, yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Stratejik plandan türetilmiş 2021 yılı performans programının hazırlanması, basımı ve yayını kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir
Faaliyet Adı	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
2019 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanması, basımı ve yayını kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir
Faaliyet Adı	Kurumun iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	2021-2022 iç kontrol eylem planı hazırlık çalışmalarını kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A3: Tarihi, kültürel, doğal, arkeolojik ve yerel değerleri ile turizmde Bodrum markasını güçlendirmek
Hedef	H3.1: Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir

Performans Hedefi	Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.3.1.1 Yeni müzeler ile artan ziyaretçi sayısı (kişi)	0	0	300
Açıklama Kent Müzesinin faaliyete geçmesi ile ilk yıl artması beklenen ziyaretçi sayısı				
2	PG.3.1.2.Ev sahipliği yapılan veya destek olunan ulusal- uluslararası organizasyon, festivaller ve etkinliklerin sayısı (adet)	70	50	120
Açıklama Bodrum Cup Yarışları, Bior Yarışları, Türkiye Yelken Federasyonu Yelken Yarışları, Bodrum Belediyesi Geleneksel Satranç Turnuvası, Bodrum Begonvil Festivali, Bodrum Acı Ot Festivali, Zeki Müren'i Anma Günü Etkinlikleri, Amiral Turgut Reis Deniz Festivali, Uluslararası Bodrum Bale Festivali, Uluslararası Gümüşlük Klasik Müzik Festivali, Doğu Bodrum Müzik Festivali vb. sanat ve spor etkinlikleri ile festivallerin düzenlenmesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent arşivi müzesinin tefrişatının tamamlanması ve faaliyete geçirilmesi	370.000,00		370.000,00
2	Bodrum'un tanıtımı ve 12 ay turizm için ulusal- uluslararası organizasyon, festival ve etkinliklerin düzenlenmesi	2.980.000,00		2.980.000,00
Genel Toplam		3.350.000,00		3.350.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	Kent arşivi müzesinin tefrişatının tamamlanması ve faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	Bodrum'un tanıtımı ve 12 ay turizm için ulusal- uluslararası organizasyon, festival ve etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Bodrum Cup Yarışları, Bior Yarışları, Türkiye Yelken Federasyonu Yelken Yarışları, Bodrum Belediyesi Geleneksel Satranç Turnuvası, Bodrum Begonvil Festivali, Bodrum Acı Ot Festivali, Zeki Müren'i Anma Günü Etkinlikleri, Amiral Turgut Reis Deniz Festivali, Uluslararası Bodrum Bale Festivali, Uluslararası Gümüşlük Klasik Müzik Festivali, Doğuş Bodrum Müzik Festivali vb. sanat ve spor etkinlikleri ile festivallerin düzenlenmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.980.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.980.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.980.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A3: Tarihi, kültürel, doğal, arkeolojik ve yerel değerleri ile turizmde Bodrum markasını güçlendirmek
Hedef	H3.2: Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır

Performans Hedefi	Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır
Açıklamalar : Faaliyet kapsamında; Hibe projesi kapsamında Yalıkavak Mahallesi Sandıma Mevkii 662 ada 32 parselde yer alan tescilli yapının (sarnıç) rölöve, restorasyon, restitüsyon projesinin yaptırılması faaliyetlerinin koordine edilmesi, Hibe projesi kapsamında Yalıkavak Mahallesi Sandıma Mevkii 681 ada 2 parselde yer alan tescilli yapının (köy odası ve çeşme) rölöve, restorasyon, restitüsyon projesinin yaptırılması faaliyetlerinin koordine edilmesi, Hibe projesi kapsamında Kızılağaç Mahallesi Gerenkuyu Mevkii 176 ada 42 parselde yer alan tescilli yapının rölöve, restorasyon, restitüsyon projesinin yapılması faaliyetlerinin koordine edilmesi yer almaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.3.2.1.Rölövesi tamamlanan proje sayısı (adet)	0	0	2
Açıklama				
2	PG.3.2.2.Restorasyonu tamamlanan proje sayısı (adet)	0	0	2
Açıklama				
3	PG.3.2.3.Restitüsyonu tamamlanan proje sayısı (adet)	0	0	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış kaynaklı hibe programlarından faydalanılarak; tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerler turizme kazandırılacak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	Dış kaynaklı hibe programlarından faydalanılarak; tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerler turizme kazandırılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında; Hibe projesi kapsamında Yalıkavak Mahallesi Sandıma Mevkii 662 ada 32 parselde yer alan tescilli yapının (sarnıç) rölöve, restorasyon, restitüsyon projesinin yaptırılması faaliyetlerinin koordine edilmesi, Hibe projesi kapsamında Yalıkavak Mahallesi Sandıma Mevkii 681 ada 2 parselde yer alan tescilli yapının (köy odası ve çeşme) rölöve, restorasyon, restitüsyon projesinin yaptırılması faaliyetlerinin koordine edilmesi, Hibe projesi kapsamında Kızılağaç Mahallesi Gerenkuyu Mevkii 176 ada 42 parselde yer alan tescilli yapının rölöve, restorasyon, restitüsyon projesinin yapılması faaliyetlerinin koordine edilmesi yer almaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A3: Tarihi, kültürel, doğal, arkeolojik ve yerel değerleri ile turizmde Bodrum markasını güçlendirmek
Hedef	H3.3:Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir

Performans Hedefi	Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.3.3.1. "Eğlenceli Bodrum Haritası"nın faaliyete geçeceği bölge sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
2	PG.3.3.2."Dijital Şehir Merkezi Rehberi"nin tıklanma sayısı (adet)	0	0	2.000
Açıklama				
3	PG.3.3.3. Web sitesinde Bodrum tanıtım filminin tıklanma sayısı (adet)	0	0	10.000
Açıklama				
4	PG.3.3.4.Hazırlanan tanıtım materyali sayısı (billboard, raket, ilan, kitap, afiş vb.) (adet)	68.250	45.530	46.080
Açıklama				
5	PG.3.3.5.Kardeş şehir sayısı (adet)	0	1	4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"Eğlenceli Bodrum Haritası" projesinin ve "Dijital Şehir Merkezi" projesinin geliştirilmesi	50.052,00		50.052,00
2	Bodrum tanıtım filminin hazırlanması	100.000,00		100.000,00
3	Bodrum Belediyesi'nin Bodrum'a ilişkin faaliyetlerini etkin bir şekilde halka duyurması	774.474,00		774.474,00
4	Bodrum'un uluslararası tanıtımına ilişkin projelerin hayata geçirilmesi	100.000,00		100.000,00
5	Bölüm personelin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		1.054.526,00		1.054.526,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir
Faaliyet Adı	"Eğlenceli Bodrum Haritası" projesinin ve "Dijital Şehir Merkezi" projesinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.052,00 TL
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.052,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.052,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir
Faaliyet Adı	Bodrum tanıtım filminin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir
Faaliyet Adı	Bodrum Belediyesi'nin Bodrum'a ilişkin faaliyetlerini etkin bir şekilde halka duyurması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz tarafından düzenlenen veya destek verilen kültürel ve sanatsal etkinliklerin, festivallerin, kamu yararına yapılan programların duyurusunun yapılması, belediyemiz hizmetlerinin ve projelerinin tanıtılması, dini ve milli bayramlar ile özel ve resmi günlerin kutlama mesajlarının yayınlanması amaçlanmaktadır. Faaliyet kapsamında tanıtımı yapılacak faaliyet ve projelerinin tasarımının yapılması, kitap, katalog, gazete vb. materyallerin hazırlanması, STK'lar ve kamu yararına yapılan etkinliklerde tanıtım taleplerinin alınması, tasarımı yapılan görsellerin basım için ilgiliye gönderilmesi, kentin muhtelif yerlerinde bulunan ilan alanlarında duyurulması ile diğer tanıtım materyallerin (raket,ilan,afiş vb) hazırlanması ve dağıtımı ile naklen yayın aracı faaliyetleri yer almaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	731.474,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	43.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		774.474,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		774.474,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir
Faaliyet Adı	Bodrum'un uluslararası tanıtımına ilişkin projelerin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bodrum'un tanıtımı için kardeş şehirler organizasyonları, yurtdışı turizm fuarları, yurtdışı tanıtım ziyaretleri, lansman toplantıları, organizasyonları vb.ni kapsamaktadır. 2020 yılında 4 Kardeş Şehir Anlaşması ve 3 etkinlik katılımı planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir
Faaliyet Adı	Bölüm personelin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	Bodrum'un daha iyi tanıtılması için personele verilecek eğitimler (kurslara katılma) ve yollukları kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A3: Tarihi, kültürel, doğal, arkeolojik ve yerel değerleri ile turizmde Bodrum markasını güçlendirmek
Hedef	H3.4: “Bodrum Mavisini Koruma Projesi” sürdürülecektir

Performans Hedefi	“Bodrum Mavisini Koruma Projesi” sürdürülecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.3.4.1.Bodrum beyazı/mavisini ile “Begonvil Projeleri”nin uygulandığı sokak/cadde sayısı (adet)	3	1	3
Açıklama				
2	PG.3.4.2.Boyanan kapı ve pencere sayısı (adet)	1465	830	2500
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geleneksel Bodrum sokakları ve evleri görüntüsünün korunmasına destek verilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	“Bodrum Mavisini Koruma Projesi” sürdürülecektir
Faaliyet Adı	Geleneksel Bodrum sokakları ve evleri görüntüsünün korunmasına destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet kapsamında;	
Bodrum’un mimari kimliğindeki bozulmaların önlenmesi için; Bodrum evlerinin geleneksel görünümünün (beyaz dış cepheli, mavi kapı-söve) korunması için boya çalışmaları yapılacak ayrıca begonvil dikimi gerçekleştirilecektir.	
Bu amaçla,uygulama yapılacak mahalle, sokak ve caddelerin belirlenmesi, belirlenen bölgelerde ön çalışmanın yapılması (kapı, pencere sayısının belirlenmesi), ihale yapılması, tedarikçi firmanın belirlenerek sözleşmenin yapılması, boya yapılacak bina sahipleri ile protokol imzalanması, tamamlanan işin kontrol ve muayene işlemlerinin yapılması gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A3: Tarihi, kültürel, doğal, arkeolojik ve yerel değerleri ile turizmde Bodrum markasını güçlendirmek
Hedef	H3.5:Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacak

Performans Hedefi	Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.3.5.1.Bodrum kültür envanteri sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
2	PG.3.5.2. Ören yerlerinin turizme kazandırılması için yapılan girişim sayısı (adet)	0	0	2
Açıklama				
3	PG.3.5.3. Rekonstrüksiyon ve restorasyonu tamamlanan yapı sayısı (adet)	0	1	3
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bodrum Kültür Envanteri projesinin tamamlanması	78.500,00		78.500,00
2	Ören yerlerinin turizme kazandırılması için girişimlerde bulunulması	700.000,00		700.000,00
3	Kent gelişimine uygun olarak, yıpranan kentsel değerlerin yeniden inşa ve restore edilmesi	1.051.500,00		1.051.500,00
Genel Toplam		1.830.000,00		1.830.000,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacak
Faaliyet Adı	Bodrum Kültür Envanteri projesinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bodrum yarımadasındaki sit alanları, ören yerleri, müzeler, tarihi mezarlıklar, camiler, anıt ağaçlar, arkeolojik buluntular vb. kültür mirası değerlerin envanteri oluşturulacaktır. Faaliyet maliyeti, bu amaçla alınacak hizmet alımı ile müdürlük personelinin büro malzemeleri, kırtasiye giderleri, haberleşme giderleri, baskı-yayın giderleri vb. faaliyet giderlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.500,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacak
Faaliyet Adı	Ören yerlerinin turizme kazandırılması için girişimlerde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet: • Ören yerlerinin korunması, • Arkeolojik kazıların yapılmasının desteklenmesi, • Kazılar sırasında yerinde korunması mümkün olmayan buluntuların müzelere alınmasını içermektedir. Faaliyet maliyeti, bu amaçla alınacak hizmet alımı ile müdürlük personelinin kırtasiye, haberleşme, büro malzemeleri, baskı-cilt giderleri vb.faaliyet giderlerinden oluşmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	700.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacak
Faaliyet Adı	Kent gelişimine uygun olarak, yıpranan kentsel değerlerin yeniden inşa ve restore edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kent değerlerinin restorasyon veya rekonstrüksiyonunu kapsamaktadır. 2020 yılı için aşağıdaki maddeler planlanmıştır: • Yalıkavak Mahallesi 681 ada ve 2 parselde “Sandıma Köy Odası”nın rekonstrüksiyonunun yapılması, • Yalıkavak Mahallesindeki “Tarihi Çeşme”nin restorasyonunun yapılması, • İhtiyaç duyulan diğer yıpranmış kent değerlerinin inşası veya restore edilmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.036.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.051.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.051.500,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A4: Yenilikçi yaklaşımlar ile Bodrum ekonomisinin gelişmesini desteklemek
Hedef	H4.1: Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir

Performans Hedefi	Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmaya öncülük edilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.4.1.1. Lavanta turizmi için dikili alan büyüklüğü (m ²)	0	0	3.000
Açıklama				
2	PG.4.1.2. Soğuk hava deposu kapasite kullanım oranı	%0	%0	%25
Açıklama				
3	PG.4.1.3. Meyve-sebze kurutma sisteminin kapasite kullanım oranı	%0	%0	%50
Açıklama				
4	PG.4.1.4. Üretim ve uygulama serası sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
5	PG.4.1.5. Yapılan çiftçi eğitim ve farkındalık çalışması sayısı	0	2	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yarımadada kırsal turizmin başlatılabilmesi için faaliyetler geliştirilmesi (Karaova'da lavanta bahçeleri oluşturularak kırsal turizmin başlatılması gibi)	747.000,00		747.000,00
2	Tarımsal ürünlerin üreticilerden tüketicilere en az aracı ile ulaşmasını sağlayacak kooperatifçilik, doğrudan satış vb. girişimlerin araştırılarak ilgili mevzuat doğrultusunda uygulamaya alınması	355.500,00		355.500,00
3	Kırsalda kalkınmanın desteklenmesi için ilgili mevzuat çerçevesinde çiftçiye tarım ve hayvancılık konusunda öncülük yapılması	1.543.000,00		1.543.000,00
4	Bodrum mandalinası, mazı portakallı, zeytini vb. diğer Bodrum'a özgü tarım ürünlerinin ekonomik değerinin artırılması projesinin uygulamaya alınması (Soğuk hava deposu inşası, narenciye kurutma tesisi, zararlılar ile mücadele, üretim ve uygulama serası vb.)	726.000,00		726.000,00
5	Tarımsal uygulamalar konusunda üreticilerin/çiftçilerin bilgilendirilmesi/ eğitilmesi	32.000,00		32.000,00
6	Yerel tarım ürünlerinin markalaşması için yapılan farkındalık çalışmalarının yapılması	25.000,00		25.000,00
7	Bölüm içi eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi	70.500,00		70.500,00
Genel Toplam		3.499.000,00		3.499.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir
Faaliyet Adı	Yarımadada kırsal turizmin başlatılabilmesi için faaliyetler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	Yarımadada kırsal turizmin başlatılması için 2020 yılında Karaova'da lavanta bahçeleri oluşturulması planlanmıştır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	287.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		747.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		747.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir
Faaliyet Adı	Tarımsal ürünlerin üreticilerden tüketicilere en az aracı ile ulaşmasını sağlayacak kooperatifçilik, doğrudan satış vb. girişimlerin araştırılarak ilgili mevzuat doğrultusunda uygulamaya alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Bodrum Belediyesi sürdürülebilir tarım projeleri kapsamında, 2019 yılında başlatılan “Karaova Süt Projesi” benzeri, üreticinin tüketici ile buluşmasını sağlayacak projelere aracılık yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda “Karaova Süt Projesi” yaygınlaştırılarak devam ettirilirken, Bodrum'da üretilen meyve, sebze, zeytin, bal ve diğer ürünlerin, doğru fiyatlarla tüketiciye ulaştırılması hedeflenmektedir. Faaliyet kapsamında belediyenin öncülüğünde, üretici kooperatiflerinin kurulması, yöresel tarım ve hayvancılık ürünlerinin Bodrum merkezde açılacak marketlerde veya belediye restoran ve kafeteryalarda uygun fiyat etiketleriyle satışa sunulması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.500,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir
Faaliyet Adı	Kırsalda kalkınmanın desteklenmesi için ilgili mevzuat çerçevesinde çiftçiye tarım ve hayvancılık konusunda öncülük yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlgili mevzuat çerçevesinde tarımsal amaçlı destekler (bitkisel üretim desteği, hayvansal üretim desteği, su ürünleri yetiştiriciliği desteği, küçük aile işletmesi desteği, genç çiftçi desteği, sözleşmeli üretim desteği, dezavantajlı grup desteği, ve tarım ve hayvancılığı desteklemek üzere yürütülen diğer faaliyet ve hizmetler için verilen diğer destekler) ile çiftçiye ve kırsal kalkınmada öncülük yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	784.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	151.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	607.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.543.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.543.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir
Faaliyet Adı	Bodrum mandalinası, mazı portakallı, zeytini vb. diğer Bodrum’a özgü tarım ürünlerinin ekonomik değerinin artırılması projesinin uygulamaya alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet kapsamında soğuk hava deposu inşası, narenciye kurutma tesisi, zararlılar ile mücadele, üretim ve uygulama serası gibi projeler ile Bodrum’a özgü ürünlerin ekonomik değerleri artırılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	241.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	485.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		726.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		726.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir
Faaliyet Adı	Tarımsal uygulamalar konusunda üreticilerin/çiftçilerin bilgilendirilmesi/ eğitilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarım İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Çiftçinin ihtiyaç duyduğu eğitimler belediye öncülüğünde sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir
Faaliyet Adı	Yerel tarım ürünlerinin markalaşması için yapılan farkındalık çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir
Faaliyet Adı	Bölüm içi eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.500,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A4: Yenilikçi yaklaşımlar ile Bodrum ekonomisinin gelişmesini desteklemek
Hedef	H4.2: Bodrum’ da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir

Performans Hedefi	Bodrum’ da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.4.2.1.“Bodrum Esnaf Kart” kullanan esnaf sayısı (kişi)	0	0	50.000
Açıklama Bodrum Esnaf Kart” uygulamasının altyapısının hazırlanması, tanıtılması ve uygulamaya alınması,				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bodrum’da alış-verişin canlanması, yerli halkın enflasyondan en az etkilenmesi ve kurallara uygun çalışan esnafın korunması için aşağıdaki uygulamaların faaliyete geçirilmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum’ da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Bodrum’da alış-verişin canlanması, yerli halkın enflasyondan en az etkilenmesi ve kurallara uygun çalışan esnafın korunması için “Bodrum Esnaf Kart” uygulamasının faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyetin kapsamını “Bodrum Esnaf Kart” uygulamasının altyapısının hazırlanması, tanıtılması ve uygulamaya alınması oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A4: Yenilikçi yaklaşımlar ile Bodrum ekonomisinin gelişmesini desteklemek
Hedef	H4.3: Bodrum' a tasarım ve ARGE yetkinliğinin kazandırılacaktır

Performans Hedefi	Bodrum' a tasarım ve ARGE yetkinliğinin kazandırılacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.4.3.1.Tasarım Merkezinin tamamlanması (%)	0	0	0
Açıklama				
2	PG.4.3.2. Tasarım Merkezinin şirketleşmesi (%)	0	0	0
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım Merkezi" projesinin hayata geçirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması	0,00		0,00
2	"Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım A.Ş."nin kurulmasının koordine edilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum' a tasarım ve ARGE yetkinliğinin kazandırılacaktır
Faaliyet Adı	“Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım Merkezi” projesinin hayata geçirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Projenin amacı; Bodrum ekonomisinin geliştirilmesi için turizm dışında sektörlere yatırım yapılması ve mevcut bilgi ve birikimler ile orta-yüksek teknoloji sınıfında iş imkanlarının yaratılmasıdır. Proje Avrupa Birliği fonları ile finanse edilecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum' a tasarım ve ARGE yetkinliğinin kazandırılacaktır
Faaliyet Adı	“Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım A.Ş.”nin kurulmasının koordine edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
“Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım Merkezi” projesinin hayata geçirilmesi için şirket kurulmasıdır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A4: Yenilikçi yaklaşımlar ile Bodrum ekonomisinin gelişmesini desteklemek
Hedef	H4.4: Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır

Performans Hedefi	Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.4.4.1. CV bankta toplanan veri sayısı (adet)	0	0	1.000
Açıklama				
2	PG.4.4.2. Ücretsiz (WF) kablosuz internet sisteminin kurulduğu alan sayısı (adet)	0	0	2
Açıklama				
3	PG.4.4.3. “Kent Bilgi Sistemi” nin hizmete sunulması (%)	0	0	100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“CV Bank Projesi”nin Belediye web sitesi üzerinden faaliyete geçmesi	10.000,00		10.000,00
2	Yarımadada ücretsiz WF alanlarının artırılması	100.000,00		100.000,00
3	Yeni nesil uygulamalar ile vatandaşın kentin tüm coğrafi özelliklerinden, mekânsal adresleme, ulaşım sistemlerine kadar benzeri bilgilere ulaşabileceği bir veri tabanının hazırlanarak, kullanıcı dostu bir uygulama ile yerli halkın ve turistlerin kullanıma açılması (KENT BİLGİ SİSTEMİ)	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		410.000,00		410.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır
Faaliyet Adı	“CV Bank Projesi”nin Belediye web sitesi üzerinden faaliyete geçmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar Projenin amacı Bodrum yarımadasında işverenlerin çalışan talebini, çalışanların ise iş taleplerini internet ortamında buluşturarak süreci hızlandırmaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır
Faaliyet Adı	Yarımadada ücretsiz WF alanlarının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yarımadada vatandaşların ve ve turistlerin yoğun bir şekilde bulunduğu en az 2 park ve meydana ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulması planlanmaktadır. Ayrıca 3 yeni alan için de hazırlık yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır
Faaliyet Adı	Yeni nesil uygulamalar ile vatandaşın kentin tüm coğrafi özelliklerinden, mekânsal adresleme, ulaşım sistemlerine kadar benzeri bilgilere ulaşabileceği bir veri tabanının hazırlanarak, kullanıcı dostu bir uygulama ile yerli halkın ve turistlerin kullanıma açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	“Kent Bilgi Sistemi” için yazılımın, veri tabanının ve veri girişinin tamamlanarak hizmete sunulması planlanmıştır.

Ekonomik Kod	(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A5: Kent altyapısını iyileştirmek
Hedef	H5.1:Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir

Performans Hedefi	Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir
Açıklamalar : Faaliyet, imar planı ihtiyaçlarının belirlenmesi, halihazır haritaların yapılması/kıyı kenar aktarımlarının yapılması, jeolojik etüdlerinin yapılarak tamamlanması, kurum/kuruluşlardan görüş alınması, analiz çalışmaları, sentez çalışmaları ve plan taslağının hazırlanmasını kapsar.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.5.1.1.Tamamlanan alan-mahalle uygulama imar plan taslağı sayısı (adet)	2	2	2
Açıklama				
2	PG.5.1.2.İmar planı olmayan alanlarda tamamlanan imar plan taslağı sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
3	PG.5.1.3.Revizyon + ilave uygulama plan sayısı (adet)	1	0	2
Açıklama				
4	PG.5.1.4.Tamamlanan bütünleşik kıyı plan taslağı sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
5	PG.5.1.5. “Kent Bilgi Sistemi”nin bilgilerinin toplanması (%)	0	0	100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı ihtiyaç alanlarının belirlenmesi (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları)	662.750,00		662.750,00
2	Yarımadada ihtiyaç duyulan koruma amaçlı 1/5000 nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları)	1.403.000,00		1.403.000,00
3	Bütünleşik kıyı alanlarda (İçmeler bölgesi) plan yapımına esas ön çalışmanın yapılması	1.600.000,00		1.600.000,00
4	Kent Bilgi Sistemi (KBS) ve numarataj çalışmaları ile bulvar, cadde, sokak, yol yönlendirme tabelalarının yapılması, bilgilerin toplanması	100.000,00		
Genel Toplam		3.765.750,00		3.765.750,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir
Faaliyet Adı	İmar planı ihtiyaç alanlarının belirlenmesi (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet, imar planı ihtiyaçlarının belirlenmesi, halihazır haritaların yapılması/kıyı kenar aktarımlarının yapılması, jeolojik etüdlerinin yapılarak tamamlanması, kurum/kuruluşlardan görüş alınması aşamalarını içerir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	662.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		662.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		662.750,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir
Faaliyet Adı	Yarımadada ihtiyaç duyulan koruma amaçlı 1/5000 nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2020 yılında aşağıdaki imar planlarının yapılması öngörülmektedir:	
- Gümüşlük, Güvercinlik ve Bodrum Merkez Mahallelerinde koruma amaçlı 1/5000 nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları), - Mumcular Mahallesi ve çevresinde revizyon+ilave 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması, (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları) - İhtiyaç duyulan diğer koruma amaçlı 1/5000 nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması, revize edilmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.403.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.403.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.403.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir
Faaliyet Adı	Bütünleşik kıyı alanlarda (İçmeler Bölgesi) plan yapımına esas ön çalışmanın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında, kıyısı olan alanların belirlenmesi, halihazır haritaların yapılması, jeolojik etüdlerin yapılması, eksik olanların tamamlanması, kurum/kuruluşlardan görüş ve öneriler alınarak araştırma/analiz çalışmalarının yapılması, planlanacak alanlara ait uydu görüntüleri ve hava fotoğraflarının temin edilmesi, arazi çalışmalarında bulunmak ve plan taslağının hazırlanması yer almaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir.
Faaliyet Adı	Kent bilgi sistemi (KBS) ve numarataj çalışmaları ile bulvar, cadde, sokak, yol yönlendirme tabelalarının yapılması, bilgilerin toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A5: Kent altyapısını iyileştirmek
Hedef	H5.2: Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir

Performans Hedefi	Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.5.2.1. Projelendirilen yapı/alan vb. sayısı (adet)	0	0	14
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal, kültürel, eğitim, sağlık, idari vb. amaçlı yeni yapılar ile tescilli olmayan mevcut yapıların tadilatı, yaya alt ve üstgeçitleri, yaya köprüleri, spor, park ve rekreasyon alanlarına ilişkin mimari, mühendislik ve çevre düzenleme projeleri ile kentsel tasarım, cephe sağlıklılaştırma ve cadde, yaya yolları ve meydan düzenleme projelerinin yapılması, yaptırılması, gerektiğinde revize edilmesi	521.000,00		521.000,00
2	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının değerlendirilmek üzere röleve, restorasyon ve restitüsyonu	718.000,00		718.000,00
Genel Toplam		1.239.000,00		1.239.000,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir
Faaliyet Adı	Sosyal, kültürel, eğitim, sağlık, idari vb. amaçlı yeni yapılar ile tescilli olmayan mevcut yapıların tadilatı, yaya alt ve üstgeçitleri, yaya köprüleri, spor, park ve rekreasyon alanlarına ilişkin mimari, mühendislik ve çevre düzenleme projeleri ile kentsel tasarım, cephe sağlıklaştırma ve cadde, yaya yolları ve meydan düzenleme projelerinin yapılması, yaptırılması, gerektiğinde revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bu faaliyet kapsamında Kadıkale Sahil Projesi, Çarşı Mahallesi KTA1 Projesi, Bitez Mahallesi Park Alanındaki Ev Projesi ve Çavuş Adası Restorasyon Projesi programa alınacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	431.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		521.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		521.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir
Faaliyet Adı	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının değerlendirilmek üzere röleve, restorasyon ve restitüsyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında: - Gökçebel Kaya Mezarlığı Koruma ve Çevre Düzenleme Projesi, - Gümbet Değirmenler Projesi, - Aya Nikola Klisesi röleve, restorasyon ve restitüsyon, - Yeniköy Mahallesi 1087ada 47 parseldeki kültürel varlığın korunması projeleri, - Yalı Mahallesinde bulunan tescilli sarnıçların bilgilendirme ve yönlendirme levhalarının hazırlanması, - Personelin bilgi ve becerisinin artırılması yer almaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	591.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		718.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		718.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A5: Kent altyapısını iyileştirmek
Hedef	H5.3: Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir

Performans Hedefi	Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir
Açıklamalar : Faaliyet kapsamında aşağıdakiler planlanmıştır: - Belediye yetki alanı içindeki her türlü bina, hemzemin ve katlı kavşak, yaya geçidi vb. projelerinin ve bakım onarımlarının yapılması/yaptırılması, - Belediye yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların ve bakım- onarımlarının yapılması/yaptırılması, - Yeni açılan yolların asfaltlanması, bakım-onarım ve tamiri, - Bordür-tretuvar yapımı, bakım-onarımı, engelsiz ulaşımına uygun hale getirilmesi, - Yol güzergahı tespiti aplikasyon işlerinin yapılması, - Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarının yapılması/yaptırılması, - Bisiklet yollarının yapılması, - Yaya yollarının yapılması, - Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki ulaşım altyapısı ile ilgili görevlerin yerine getirilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
	PG.5.3.1.Üretilen asfalt miktarı (ton)	50.454	31.152	82.152
Açıklama				
	PG.5.3.2.Yeni yapılan bisiklet yolu uzunluğu (km)	2,5	3,6	8
Açıklama				
	PG.5.3.3.Arttırılan yaya yolu (m ²)	11.065	24.074	44.074
Açıklama				
	PG.5.3.4. Arttırılan parke yolu (m ²)	19.870	100.466	185.466
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent içinde, Belediye sorumluluk alanı içinde ulaşım imkanlarının çeşitlenmesinin sağlanması ve ulaşım altyapısının geliştirilmesi	23.655.000,00		23.655.000,00
2	Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içindeki ulaşım altyapısının iyileştirilmesi için girişimlerde bulunulması	0,00		0,00
Genel Toplam		23.655.000,00		23.655.000,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H5.3: Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Kent içinde, Belediye sorumluluk alanı içinde ulaşım imkanlarının çeşitlenmesinin sağlanması ve ulaşım altyapısının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet:	
- Belediye yetki alanı içindeki her türlü bina, hemzemin ve katlı kavşak, yaya geçidi vb. projelerinin ve bakım onarımlarının yapılması/yaptırılması, - Belediye yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların ve bakım- onarımlarının yapılması/yaptırılması, - Yeni açılan yolların asfaltlanması, bakım-onarım ve tamiri, - Bordür-tretuvar yapımı, bakım-onarımı, engelsiz ulaşımına uygun hale getirilmesi, - Yol güzergahı tespiti aplikasyon işlerinin yapılması, - Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarının yapılması/yaptırılması, - Bisiklet yollarının yapılması, - Yaya yollarının yapılmasını içermektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.655.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.655.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.655.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H5.3: Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içindeki ulaşım altyapısının iyileştirilmesi için girişimlerde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki ulaşım altyapısı ile ilgili görevlerin yerine getirilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A5: Kent altyapısını iyileştirmek
Hedef	H5.4:İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır

Performans Hedefi	İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
	PG.5.4.1.Yarımadada yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
	PG.5.4.2. Güncellenen “Afet ve Eylem Planı” sayısı (adet)	0	1	1
Açıklama				
	PG.5.4.3. Güncellenen “Acil Durum Planı” sayısı (adet)	0	1	1
Açıklama				
	PG.5.4.4. Yenilenen ekip ve donanım oranı (%)	0	0	%20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere afet ve zararlarını azaltacak tedbirlerin alınması	15.000,00		15.000,00
2	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere ekip ve donanım ihtiyacının tespit edilmesi ve giderilmesi	250.000,00		250.000,00
3	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere acil durum planının güncelliğinin sağlanması	25.000,00		25.000,00
4	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere acil durum ile ilgili personelin eğitilmesini	30.000,00		30.000,00
5	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere afet yönetimi ve acil durum ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	30.000,00		30.000,00
6	Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon içinde çalışılması	0,00		0,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere afet ve zararlarını azaltacak tedbirlerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere; ekip ve donanım ihtiyacının tespit edilmesi ve giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçe belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere;doğal afetlerin etkisinin azaltılması için gerekli ekip ve donanım ihtiyacının tespit edilmesi ve giderilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere acil durum planının güncelliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	İlçe belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere; acil durum ile ilgili personelin eğitilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere; afet yönetimi ve acil durum ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere; Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon içinde çalışılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A5: Kent altyapısını iyileştirmek
Hedef	H5.5:Bodrum Belediyesi'nin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile işbirlikleri geliştirilecektir

Performans Hedefi	Bodrum Belediyesi'nin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile işbirlikleri geliştirilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.5.5.1 İlgili Bakanlıklar ve Muğla Büyükşehir Belediyesi nezdinde yapılan girişim sayısı (adet)	0	15	20

Açıklama

2	PG.5.5.2. Bodrum Belediyesinin lobi gücü ile ilgili Bakanlıklar, kurumlar ve Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından programa alınan yatırım sayısı (adet)	0	5	2
---	---	---	---	---

Açıklama

Aşağıdaki konular ve benzerleri hakkında ilgili Bakanlıklar ve Bodrum'daki birimleri, Muğla Büyükşehir Belediyesi, çevre belediyeler, kıyı belediyeleri ve Bodrum'daki diğer kurum/kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulması ve lobi faaliyetleri yapılması;

- “Bodrum Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi”, “Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Projesi” ve “Bodrum Şehirlerarası Otogar Projesi” nin tamamlanarak devreye alınması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılması,
- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanımının sağlanması amacı ile mobil (hafriyat) geri kazanım tesisi projesinin gerçekleşmesi için Muğla Büyükşehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunulması,
- Bodrum Belediyesi yetki alanı dışında kalan; yol kaplama ve asfalt çalışmaları, kavşak-güzergah düzenlemeleri, trafik etüdü, mahalle otoparkları, karavan otoparkları, motosiklet otoparkları vb. projelerinin yatırım programlarına alınması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulması, takip edilmesi,
- Su baskını ve sellerin önlenmesi için derelerin ıslahı ve yağmur suyu drenaj sisteminin iyileştirilmesi için Muğla Büyükşehir Belediyesi ve DSİ ile müşterek projeler üretilmesi,

- Deprem tehdidine yönelik olarak gerekli ön tedbirlerin alınması için ilgili ve sorumlu kurumlar ile işbirlikleri geliştirilmesi,
- Bodrum liman içi sirkülasyonunun sağlanması amacıyla gerekli yatırımlar için ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulması,
- Bodrum mahallelerinde ulaşım için taksi-bot kullanımının devreye alınması için ilgili kurumlar ile birlikte girişimlerde bulunulması,
- Taksi ve servis hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve güçlendirilmesi için Şoförler ve Otomobilciler Odası nezdinde girişimlerde bulunulması, işbirliği platformları oluşturulması,
- Bodrum Devlet Hastanesinin inşaatının tamamlanarak faaliyete geçmesi için ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulması.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bodrum'a yatırımlar ile ilgili Bakanlıklar ve Bodrum'daki birimleri, Muğla Büyükşehir Belediyesi, çevre belediyeler, kıyı belediyeleri ve Bodrum'daki diğer kurum/kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulması ve lobi faaliyetleri yapılması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum Belediyesi'nin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile işbirlikleri geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Bodrum'a yatırımlar ile ilgili Bakanlıklar ve Bodrum'daki birimleri, Muğla Büyükşehir Belediyesi, çevre belediyeler, kıyı belediyeleri ve Bodrum'daki diğer kurum/kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulması ve lobi faaliyetleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A6: Kimliğini koruyan modern bir kent yaşamı için estetik ve mekansal yapılaşmayı geliştirmek
Hedef	H6.1: Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır

Performans Hedefi	Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.6.1.1. Faaliyeti durdurulmuş kaçak bina oranı	0	0	%18
Açıklama				
2	PG.6.1.2. Yıkılan bina oranı	0	%5	%10
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasalar aykırı yapılaşmanın önlenmesi için ilgili yasalar çerçevesinde denetimlerin artırılması	410.000,00		410.000,00
2	Yasalara aykırı yapılaşmanın durdurulması için inşaat durdurma ve yıkma yetkisinin kullanılması	7.002.000,00		7.002.000,00
3	Yasalara uygun yapılar için ruhsat/izin vb. süreçlerin yönetilmesi	161.000,00		161.000,00
4	Vatandaşların yasal sorumlulukları hakkında bilinçlendirilmesi	15.500,00		15.500,00
5	Belediye mülkiyetindeki hizmet binaları ve tesislerinin yapı kontrol mevzuatına uygunluğunu korunması	150.000,00		150.000,00
6	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	28.000,00		28.000,00
Genel Toplam		7.766.500,00		7.766.500,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	Yasalar aykırı yapılaşmanın önlenmesi için ilgili yasalar çerçevesinde denetimlerin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	Yasalara aykırı yapılaşmanın durdurulması için inşaat durdurma ve yıkma yetkisinin kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet; kaçak ve ruhsatsız yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların yıkımını içermektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.002.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.002.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.002.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	Yasalara uygun yapılar için ruhsat/izin vb. süreçlerin yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	161.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	161.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	Vatandaşların yasal sorumlulukları hakkında bilinçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.500,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	Belediye mülkiyetindeki hizmet binaları ve tesislerinin yapı kontrol mevzuatına uygunluğunu korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır
Faaliyet Adı	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A6: Kimliğini koruyan modern bir kent yaşamı için estetik ve mekansal yapılaşmayı geliştirmek
Hedef	H6.2: Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır

Performans Hedefi	Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.6.2.1.Aktif erişilebilir spor alanı (adet)	30	51	56
Açıklama				
2	PG.6.2.2.Engelsiz park sayısı (adet)	11	21	2
Açıklama				
3	PG.6.2.3.Çocuk parkları içinde oluşturulacak eğlence ve/veya çalışma alanı olarak kullanılacak çok amaçlı mekan sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
4	PG.6.2.4.Üretilen bitki sayısı (adet)	206.990	180.000	200.000
Açıklama				
5	PG.6.2.5. Ağaçlandırma şenliklerinde dikilen ağaç sayısı (adet)	250	150	200
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sürdürülebilir park ve peyzaj alanlarının yapılması ve korunması	4.438.000,00		4.438.000,00
2	Toplam aktif spor sahalarının arttırılması	1.791.643,00		1.791.643,00
3	Yaşlılar için pasif oyun alanları oluşturmak	141.643,00		141.643,00
4	Engelsiz Park Projesi	2.591.643,00		2.591.643,00
5	“Mutluluk Ormanı” projesinin gerçekleştirilmesi	409.286,00		409.286,00
6	Bölgesel kuraklık ve yerel su problemleri nedenleri ile suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan, bölge iklimi ile uyumlu, bitkilerin üretilmesi	141.642,00		141.642,00
7	Çocuk parkı içerisinde hem eğlence hem çalışma alanı olarak kullanılabilen çok amaçlı mekanların yapılması	419.643,00		419.643,00
8	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin arttırılması	22.000,00		22.000,00
Genel Toplam		9.955.500,00		9.955.500,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir park ve peyzaj alanlarının yapılması ve korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet, bitki üretimi için gerekli hammaddenin, malzemelerin, ekipmanın temini, malzemelerin seralarda uygun stoklarının yapılması, bitkinin üretilmesi veya satın alınması, planlarda belirlenmiş alanların ağaçlandırılması, peyzaj uygulamaları yapılması, mevcut ve yeni yapılan yeşil alanların bakım-onarımın yapılmasını ile parklardaki mevcut ve yeni sosyal tesislerin müteahhit giderleri ile bakım-onarım vb giderlerini içermektedir. Faaliyet bütçesine, proje mal ve hizmet alımlarının yanısıra faaliyet için personelin kullandığı kırtasiye, büro malzemesi, giyecek alımları, su-temizlik malzemeleri vb dahil edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.274.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.164.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.438.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.438.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Toplam aktif spor sahalarının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet, spor sahaları konumlarının ve hangi branşa yönelik saha olacağının belirlenmesi, uygulama projelerinin hazırlanması, projelerin gerçekleştirilmesini ve uygulanan mevcut ve yeni spor sahalarının ve tesislerinin bakım-onarımlarını içermektedir.	
Faaliyet bütçesine, projenin mal ve hizmet alımlarının yanısıra faaliyet için personelin kullandığı kırtasiye, büro malzemesi, giyecek alımları, su- temizlik malzemeleri vb dahil edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.643,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.791.643,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.791.643,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Yaşlılar için pasif oyun alanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet kapsamında yeşil alanlarda ve parklarda yaşlılar için kaza riskleri azaltılmış yeni oyun alanları üretilecektir. Bu alanlarda kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen yaşlılardan, tekerlekli sandalyedeki yaşlılara kadar 3.yaş gruplarının birlikte zaman geçirebilecekleri alanlar oluşturulacaktır. Bu amaçla mekan tesbitlerinin yapılması, uygulama projelerinin hazırlanması, projelerin uygulamaya alınması, gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması, projelerin bakım ve kontrolleri gerçekleştirilecektir. Faaliyet bütçesine proje maliyetlerinin yanısıra ilgili faaliyet için kullanılan kırtasiye, büro malzemesi, yakıt, su-temizlik malzemeleri giderleri vb dahil edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.643,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.643,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.643,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Engelsiz park projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet kapsamında yapılacak 2 adet engelsiz park projesi için; mekan tesbitlerinin yapılması, uygulama projelerinin hazırlanması, projelerin uygulamaya alınması, projelerin bakım ve kontrollerinin yapılması gerçekleştirilecektir. Engelsiz park projeleri için saha-çevre düzenlemeleri yapılacaktır. Kaza riski en aza indirilmiş açık-kapalı alanlar oluşturulacaktır. Aynı amaçla, engelsiz oyun grupları ve mobilya alımları gerçekleştirilecektir. Faaliyet bütçesi, yeni projelerin yanısıra mevcut engelsiz parklardaki açık ve kapalı alanların sürdürülebilirlik maliyetlerini de kapsamaktadır. Faaliyet sırasında personelin kullandığı kırtasiye, büro malzemesi, giyecek alımları, su-temizlik malzemeleri giderleri vb de faaliyet bütçesine dahil edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.643,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.591.643,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.591.643,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır
Faaliyet Adı	“Mutluluk ormanı” Projesinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet, orman alanının tesbiti, gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, sahanın amaca uygun hale getirilmesi, ağaç dikim ve bakım ekipmanlarının sağlanması, dikilecek ağaçların temini, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, bakım ve kontrollerinin yapılmasını içermektedir. Faaliyet maliyetine, projenin mal ve hizmet alımı giderlerinin yanısıra, faaliyetin gerçekleşmesi için personelin kullandığı büro malzemeleri, giysi alımları vb giderler de dahil edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.286,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		409.286,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		409.286,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Bölgesel kuraklık ve yerel su problemleri nedenleri ile suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan, bölge iklimi ile uyumlu, bitkilerin üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında yerel iklim ve toprak özellikleri ile uyumlu, az su tüketen ancak görsellik açısından cazip bitki üretimi yapılacaktır. Faaliyet bütçesinde bitki üretimi için gerekli tohum, fide, gübre, zirai ilaçlar vb. ile ekipman ve sarf malzemeleri yer almaktadır. Faaliyet bütçesine, faaliyet için personelin kullandığı kırtasiye, büro malzemesi, giyecek alımları, su- temizlik malzemeleri vb dahil edilmiştir	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141.642,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.642,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.642,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Çocuk parkı içerisinde hem eğlence hem çalışma alanı olarak kullanılabilecek çok amaçlı mekanların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Çocuk parkları içinde eğlence ve/veya çalışma alanı olarak kullanılacak açık-kapalı çok amaçlı mekanlar yapılacaktır. Faaliyet kapsamında, mekan tesbitlerinin yapılması, uygulama projelerinin hazırlanması, projelerin uygulamaya alınması, uygulanmış projelerin bakım ve kontrollerinin yapılması gerçekleştirilecektir. Faaliyet bütçesinde açık-kapalı mekanların inşaatı, mobilyaları, oyun ekipmanları, çevre ve saha düzenlemeleri ile sürdürülebilirlik maliyetleri yer almaktadır. Faaliyet sırasında personelin kullandığı kırtasiye, büro malzemesi, giyecek alımları, su-temizlik malzemeleri vb faaliyet bütçesine dahil edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.643,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	328.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		419.643,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		419.643,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet maliyeti, personelin bilgisini arttırma amaçlı eğitimler ve iş gezileri ile yollukların maliyetini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.00,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.00,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A6: Kimliğini koruyan modern bir kent yaşamı için estetik ve mekansal yapılaşmayı geliştirmek
Hedef	H6.3: Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir

Performans Hedefi	Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.6.3.1. Yenilenmiş pazaryeri sayısı (adet)	0	0	2
Açıklama Turgutreis kapalı pazaryeri ve Yalıkavak pazaryerlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yapılması				
2	PG.6.3.2. İnşası tamamlanmış kreş sayısı (adet)	0	0	2
Açıklama				
3	PG.6.3.3. Tamamlanan 3.yaş bakım kompleksi (adet)	0	0	0
Açıklama				
4	PG.6.3.4. Düzenlenen meydan/ sosyal alan/bina sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye yetki alanında sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesislerin yapılması/yaptırılması, bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması, Pazaryerlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi	21.154.000,00		21.154.000,00
2	Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için kullanılan bina ve tesislere bütçe imkanları dahilinde bakım ve onarımın yapılması, gerekli malzeme desteğinin sağlanması	500.000,00		500.000,00
3	Personelin bilgi ve becerisinin arttırılması	45.000,00		45.000,00
Genel Toplam		21.699.000,00		21.699.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir
Faaliyet Adı	Belediye yetki alanında sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesislerin yapılması/yaptırılması, bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması Pazaryerlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet:	
• Turgutreis kapalı pazaryeri ve Yalıkavak pazaryerlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yapılması, • Belediyenin yetki alanındaki hizmet binaların bakım-onarımlarının yaptırılmasını kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.704.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	19.450.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.154.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.154.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için kullanılan bina ve tesislere bütçe imkanları dahilinde bakım ve onarımın yapılması, gerekli malzeme desteğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir
Faaliyet Adı	Personelin bilgi ve becerisinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Personel eğitimleri ve yolluklar dahildir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A6: Kimliğini koruyan modern bir kent yaşamı için estetik ve mekansal yapılaşmayı geliştirmek
Hedef	H6.4: Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir

Performans Hedefi	Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.6.4.1.Aydınlatma yapılan mesafe (m)	3.000	2.500	5.500
Açıklama				
2	PG.6.4.2.Aydınlatma yapılan park sayısı (adet)	50	35	40
Açıklama				
3	PG.6.4.3.Aydınlatma revizyonu ve bakım onarımı yapılan tesis sayısı (adet)	80	50	50
Açıklama				
4	PG.6.4.4.Boya yapılan yol/bordür alanı (m ²)	4000	4500	5000
Açıklama				
5	PG.6.4.5.Boya yapılan/temin edilen bina yüzey alanı (m ²)	100 000	120 000	130 000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentte ihtiyaç duyulan alanlarda aydınlatmanın sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması	1.077.958,00		1.077.958,00
2	Yol-bordür boyamalarının yapılması	30.000,00		30.000,00
3	Belediye hizmet binaları ile okul, muhtarlık ve ibadet yerleri gibi kamuya açık binaların mevzuat çerçevesinde boya-badana ve temizlik ihtiyaçlarının karşılanmasında destek olunması	1.047.958,00		1.047.958,00
Genel Toplam		2.155.916,00		2.155.916,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Kentte ihtiyaç duyulan alanlarda aydınlatmanın sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.077.958,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.077.958,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.077.958,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Yol-bordür boyamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binaları ile okul, muhtarlık ve ibadet yerleri gibi kamuya açık binaların mevzuat çerçevesinde boya-badana ve temizlik ihtiyaçlarının karşılanmasında destek olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	565.908,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	482.050,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.047.958,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.047.958,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A7: Sosyal belediyecilik ile toplumsal yapının korunmasını desteklemek
Hedef	H7.1: Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir

Performans Hedefi	Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.7.1.1.Tahsil yardımı verilen başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı (kişi)	246	327	200
Açıklama				
2	PG.7.1.2.Meslek edindirme ve el sanatları kurslarından faydalanan kursiyer sayısı (kişi)	19.663	10.095	3.100
Açıklama				
3	PG.7.1.3. Kursiyer kadın sayısı (kadın)	8.799	4.749	300
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi ve eğitim yardımlarının dağıtımı	736.050,00		736.050,00
2	Mesleki eğitimler ve el sanatları için kursların açılması	50.250,00		50.250,00
Genel Toplam		786.300,00		786.300,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi ve eğitim yardımlarının dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet kapsamında 200 başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrenciye eğitim yardımı yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	736.050,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		736.050,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		736.050,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir
Faaliyet Adı	Mesleki eğitimler ve el sanatları için kursların açılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
İşsiz kadın ve gençler ile ilgi duyan diğer vatandaşlarımız için mesleki eğitimler ve el sanatları kursları açılması planlanmıştır.	
Belediyenin kendi imkanları ile 3.100 kişiye ulaşılabilmek amaçlanmaktadır. Ancak Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği sağlandığında sayının artırılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.250,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.250,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A7: Sosyal belediyecilik ile toplumsal yapının korunmasını desteklemek
Hedef	H7.2: Mutlu anlar biriktirilecektir

Performans Hedefi	Mutlu anlar biriktirilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.7.2.1. “Yaşlılara Saygı Haftası Projesi” kapsamında ziyaret edilen yaşlı kişi sayısı (kişi)	7	9	9
Açıklama				
2	PG.7.2.2. “Büyüklerimizle Keyifli Vakitler Projesi” kapsamında davet edilecek kişi sayısı (kişi)	130	0	260
Açıklama				
3	PG.7.2.3. “Hoşgeldin Bebek Projesi” kapsamında ziyaret edilen aile sayısı	0	240	480
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlılara saygı için toplumsal farkındalığı arttıracak projelerin gerçekleştirilmesi	32.000,00		32.000,00
2	Yeni bebek sahibi olmuş ailelerin desteklenmesi	172.000,00		172.000,00
Genel Toplam		204.000,00		204.000,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mutlu anlar biriktirilecektir
Faaliyet Adı	Yaşlılara saygı için toplumsal farkındalığı arttıracak projelerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet kapsamında:	
- Bodrum ilçesinde yaşayan 100 yaş üstü vatandaşlarımız yaşlılara saygı haftası sebebiyle ziyaret edilerek, kurumumuzun yaşlılara önem verdiğinin hissettirilmesi, manevi olarak desteklenmeleri ve ihtiyaçlarının temini, - Bodrum ilçesinde yaşayan 75-85 yaş arası vatandaşlarımız ilçe merkezine davet edilerek gerçekleştirilen etkinliklerle kurumumuzun yaşlılara önem verdiğinin hissettirilmesi ve manevi olarak desteklenmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mutlu anlar biriktirilecektir
Faaliyet Adı	Yeni bebek sahibi olmuş ailelerin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet ile, bebek sahibi olan ailelerin, sağlık çalışanı ile birlikte ziyaret edilerek ailenin bilgilendirilmesi ve bebeğin muayenesinin yapılarak, bebeğin temel ihtiyaçlarının olduğu bir setin hediye edilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A7: Sosyal belediyeçilik ile toplumsal yapının korunmasını desteklemek
Hedef	H7.3.Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır

Performans Hedefi	Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.7.3.1.“Atma Paylaş, Hayat Paylaştıkça Güzel Projesi” kapsamında temiz giysi-eşya ulaştırılan aile sayısı (aile/ay sayısı)	270	143	200
Açıklama				
2	PG.7.3.2.Erzak paketi yardımı yapılan aile sayısı (aile)	1.800	1.338	1.500
Açıklama				
3	PG.7.3.3.Geçici barınma kapsamında konaklanması sağlanan kişi sayısı (kişi/gün)	45	36	36
Açıklama				
4	PG.7.3.4.Yardım yapılan asker ailesi sayısı (aile/ay)	42	35	40
Açıklama				
5	PG.7.3.5.Sosyal yardım yapılan ihtiyaç sahibi sayısı (kişi)	109	55	60
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi kişilere yiyecek, giyecek ve barınma desteğinin sağlanması	450.000,00		450.000,00
2	Cenaze hizmetlerinin verilmesi	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		1.250.000,00		1.250.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi kişilere yiyecek, giyecek ve barınma desteğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	450.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır
Faaliyet Adı	Cenaze hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A7: Sosyal belediyeçilik ile toplumsal yapının korunmasını desteklemek
Hedef	H7.4: Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır

Performans Hedefi	Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.7.4.1.Sağlık tarama sayısı (adet)	0	0	24
Açıklama				
2	PG.7.4.2. Ortakent sağlık kabininde verilen sağlık hizmetleri kapsamında yapılan tıbbi uygulama sayısı (adet)	3842	3385	4000
Açıklama				
3	PG.7.4.3. Acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansı ile hizmet verilen kişi sayısı (kişi)	705	269	800
Açıklama				
4	PG.7.4.4. “Büyüklerle Saygı Projesi” kapsamında evde sağlık bakım hizmetleri verilen yaşlı sayısı (kişi)	0	0	21
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahallelerde sağlık taramalarının yapılması	25.000,00		25.000,00
2	Acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansı ile hasta transferlerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
3	Ortakent sağlık kabininde verilen sağlık hizmetlerinin devam ettirilmesi	50.000,00		50.000,00
4	Mahallelerdeki yaşlı kişilerin ziyaret edilerek sağlık kontrollerinin yapılması, evde bakım hizmeti ve hediyeler verilmesi	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır
Faaliyet Adı	Mahallelerde sağlık taramalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır
Faaliyet Adı	Acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansı ile hasta transferlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Engelli vatandaşlarımız dışında hasta vatandaşlarımızın acil yardım ihtiyaçlarını gidermek için acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansları hizmetine devam edilecektir. (Engelli vatandaşlarımıza verilen nakil hizmet H.8.2. de yer almaktadır) Faaliyet maliyeti tıbbi malzeme ve yakıt giderlerinden oluşmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır
Faaliyet Adı	Ortakent sağlık kabininde verilen sağlık hizmetlerinin devam ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır
Faaliyet Adı	Mahallelerdeki yaşlı kişilerin ziyaret edilerek sağlık kontrollerinin yapılması, evde bakım hizmeti ve hediyeler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A7: Sosyal belediyecilik ile toplumsal yapının korunmasını desteklemek
Hedef	H7.5: Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir

Performans Hedefi	Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.7.5.1.İyileştirilen spor merkezi sayısı (adet)	6	7	1
Açıklama				
2	PG.7.5.2.Aynı yardım yapılacak spor kulübü sayısı (adet)	13	9	13
Açıklama				
3	PG.7.5.3. Ücretsiz spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)	0	0	20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut spor merkezlerinin iyileşmesi ve etkin kullanımının sağlanması	150.000,00		150.000,00
2	Ücretsiz kurslar açarak amatör sporun yaygınlaşmasının sağlanması	50.000,00		50.000,00
3	Amatör spor kulüplerine destek olunması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		700.000,00		700.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir
Faaliyet Adı	Mevcut spor merkezlerinin iyileşmesi ve etkin kullanımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir
Faaliyet Adı	Ücretsiz kurslar açarak amatör sporun yaygınlaşmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine destek olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A8: Hak temelli yaklaşım ile yaşam kalitesi yüksek, güvenli, eşitlikçi ve hayata saygılı sürdürülebilir bir kent olgusuna liderlik yapmak
Hedef	A8.1: Bodrum' a "Kadın Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır

Performans Hedefi	Bodrum' a "Kadın Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.8.1.1.Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Biriminin düzenlediği kadın toplantıları sayısı (adet)	0	0	3
Açıklama				
2	PG.8.1.2.Muhtarlaraya yönelik düzenlenen "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi" sayısı (adet)	0	0	3
Açıklama				
3	PG.8.1.3.Belediye personeline yönelik düzenlenen "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi" sayısı (adet)	0	0	3
Açıklama				
4	PG.8.1.4.Kadınlar için güvenli mekan uygulamasının başlatılması (%)	0	0	100
Açıklama				
5	PG.8.1.5.Panik butonu uygulamasının başlatılması (%)	0	0	100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Kadın Manifestosu”nda aşağıdaki konularda Belediyenin üstlendiği sorumluluklar yerine getirilecektir: • “Toplumsal Cinsiyet Kadın Erkek Eşitlik Birimi”nin kurulması • Kadına yönelik erkek şiddetinin önlenmesi ve durdurulması • Kadınlar için güvenli kentin yaratılması • Kadın istihdamının artırılması • Cinsel suçları izleme merkezlerinin kurulması • Mülteci ve sığınmacı kadınlar • İmar planının kadınlara yönelik planlanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum' a "Kadın Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır
Faaliyet Adı	Kadın Manifestosunda aşağıdaki (Açıklamalarda belirtilen) konularda Belediyenin üstlendiği sorumluluklar yerine getirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar • "Toplumsal Cinsiyet Kadın Erkek Eşitlik Birimi"nin kurulması • Kadına yönelik erkek şiddetinin önlenmesi ve durdurulması • Kadınlar için güvenli kentin yaratılması • Kadın istihdamının artırılması • Cinsel suçları izleme merkezlerinin kurulması • Mülteci ve sığınmacı kadınlar • İmar planının kadınlara yönelik planlanması	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A8: Hak temelli yaklaşım ile yaşam kalitesi yüksek, güvenli, eşitlikçi ve hayata saygılı sürdürülebilir bir kent olgusuna liderlik yapmak
Hedef	H8.2.:Bodrum’a “Engelli Dostu Kent” niteliği kazandırılacaktır

Performans Hedefi	Bodrum’a “Engelli Dostu Kent” niteliği kazandırılacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.8.2.1.Eğitim verilen engelli kişi sayısı (kişi)	24	33	25
Açıklama				
2	PG.8.2.3.Ambulans ve engelli nakil araçları ile hastanelere transferi sağlanan engelli kişi sayısı (kişi)	405	186	314
Açıklama				
3	PG.8.2.4. Sosyal yardımlardan faydalanan engelli kişi sayısı (kişi)	81	39	60
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelliler için eğitim ve sağlık olanaklarının artırılması amacıyla Yakaköy’de bulunan “Sevgi Sanat Atölyesi”nde ve Cumhuriyet Parkı içerisinde bulunan “Özel Çocuklar Yaşam Merkezi”nde el becerilerini geliştirebilmeleri ve bütçelerine katkı sağlamaları için verilen mesleki eğitimlere devam edilmesi	45.000,00		45.000,00
2	Ambulans ve engelli nakil araçları ile yapılan hasta/yaşlı transferi uygulamalarının geliştirilerek sürdürülmesi	117.000,00		117.000,00
3	Engellilere yönelik sosyal yardımlara (akülü-manuel ve özel yapım sandalyeler ile malzeme teminleri) devam edilmesi	370.000,00		370.000,00
Genel Toplam		532.000,00		532.000,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum'a "Engelli Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır
Faaliyet Adı	Engelliler için eğitim ve sağlık olanaklarının artırılması amacıyla Yakaköy'de bulunan sevgi sanat atölyesinde ve Cumhuriyet Parkı içerisinde bulunan özel çocuklar yaşam merkezinde el becerilerini geliştirebilmeleri ve bütçelerine katkı sağlamaları için verilen mesleki eğitimlere devam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet engelliler için eğitim ve sağlık olanaklarının artırılması amacıyla Yakaköy'de Bulunan "Sevgi Sanat Atölyesi"nde ve Cumhuriyet Parkı içerisinde bulunan "Özel Çocuklar Yaşam Merkezi"nde el becerilerini geliştirebilmeleri ve bütçelerine katkı sağlamaları için verilen mesleki eğitimlere devam edilmesini içermektedir.	
Faaliyet maliyetlerini, eğitim ve malzeme giderlerinin yanı sıra, hizmet merkezlerinin düşük maliyetli bakım-onarım ve tefrişat giderleri oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	45.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum'a "Engelli Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır
Faaliyet Adı	Ambulans ve engelli nakil araçları ile yapılan hasta/yaşlı transferi uygulamalarının geliştirilerek sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2020 yılında da ambulans ve engelli nakil araçları ile yapılan hasta/yaşlı transferi uygulamalarının geliştirilerek sürdürülmesi öngörülmüştür. Faaliyet kapsamına; engelli ambulans ve nakil araçlarının yakıt, bakım-onarım giderleri, ambulansla kullanılan tıbbi teçhizat ve bakım-onarım giderleri, tıbbi malzeme, temizlik malzemesi ile büroda bu amaçla kullanılan kırtasiye, haberleşme vb.giderler de dahildir. Ambulans ve hasta nakil araçları ile hasta nakil yapılmasının yanısıra yerinde müdahale hizmeti de verilmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	117.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bodrum’a “Engelli Dostu Kent” niteliği kazandırılacaktır
Faaliyet Adı	Engellilere yönelik sosyal yardımlara (akülü-manuel ve özel yapım sandalyeler ile tıbbi malzeme teminleri) devam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	370.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A8: Hak temelli yaklaşım ile yaşam kalitesi yüksek, güvenli, eşitlikçi ve hayata saygılı sürdürülebilir bir kent olgusuna liderlik yapmak
Hedef	H8.3:Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır

Performans Hedefi	Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır
--------------------------	--

Açıklamalar :

Belediye bütçesinin yanısıra ihtiyaç halinde sponsor talepleri de değerlendirilecektir. Aşağıda belirtilen faaliyet maliyetleri sadece kurum bütçesinden karşılanması planlanan tutarı kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.8.3.1.Faaliyet geçen merkez sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
2	PG.8.3.3.Faaliyete geçen çocuk bakımevi ve kreş sayısı (adet)	0	0	2
Açıklama				
3	PG.8.3.4.Faaliyete geçen kadın konukevi sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semt merkezlerinin (Semt Danışma Merkezi, Semt Gençlik Merkezi, Semt Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi, Semt Engelli Merkezi, Semt Çocuk Merkezi ve Muhtaç Kişiler İçin Geçici Barınma Hizmet Tesisi) faaliyete geçirilmesi	33.700,00		33.700,00
2	Çocuk bakımevi ve kreşlerinin faaliyete geçirilmesi	100.000,00		100.000,00
3	Kadın konukevinin faaliyete geçirilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		233.700,00		233.700,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Semt merkezlerinin (Semt Danışma Merkezi, Semt Gençlik Merkezi, Semt Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi, Semt Engelli Merkezi, Semt Çocuk Merkezi ve Muhtaç Kişiler İçin Geçici Barınma Hizmet Tesisi) faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen işleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
2020 yılında bir gençlik merkezinin faaliyete geçmesi planlanmaktadır.	
Faaliyet maliyetinin önemli bir kısmı için sponsor talepleri değerlendirilecektir	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.700,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Çocuk bakımevi ve kreşlerinin faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen işleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	2020 yılında iki çocuk bakımevi ve kreşinin faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Faaliyet maliyetinin önemli bir kısmı için sponsor talepleri değerlendirilecektir.

Ekonomik Kod	(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Kadın konukevinin faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen işleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
2020 yılında bir kadın konukevinin faaliyete geçmesi planlanmaktadır.	
Faaliyet maliyetinin önemli bir kısmı için sponsor talepleri değerlendirilecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A8: Hak temelli yaklaşım ile yaşam kalitesi yüksek, güvenli, eşitlikçi ve hayata saygılı sürdürülebilir bir kent olgusuna liderlik yapmak
Hedef	H8.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecek

Performans Hedefi	Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecek
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.8.4.1.Mikroçip takılan sahipli köpek sayısı	0	1.000	1500
Açıklama				
2	PG.8.4.2.Bakımı, tedavisi ve aşıları yapılan hayvan sayısı	0	500	5000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipli hayvanların takip edilerek sokağa bırakılmasının önlenmesi projesi	33.000,00		33.000,00
2	Etkin bir aşılama programı uygulanması	265.000,00		265.000,00
3	Hayvan barınağının düzenlenerek 7/24 hizmete hazır duruma getirilmesi	752.000,00		752.000,00
4	7/24 hayvan ambulansı ve sağlık hizmeti verilerek tedaviye ihtiyaç duyan hayvanlarının tedavi edilmesi	450.000,00		450.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecek
Faaliyet Adı	Sahipli hayvanların takip edilerek sokağa bırakılmasının önlenmesi projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerliklik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sokağa bırakılan hayvanların azalması için hayvanlara chip takılması, sahipli hayvanların belirlenmesi amaçlanmaktadır. Faaliyet maliyetini gerekli altyapının sağlanması ve chip takma maliyetleri oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecek
Faaliyet Adı	Etkin bir aşılama programı uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerliklik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Etkin bir aşılama programı için; hayvan sayısının tesbiti, aşılama programının oluşturulması, teçhizat ve ekipmanın tamamlanması, aşılarda temini- korunması, hayvanların aşılanması, aşılarda takibi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecek
Faaliyet Adı	Hayvan barınağının düzenlenerek 7/24 hizmete hazır duruma getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerliklik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hayvan barınağının iyileştirilerek, eskiyen teçhizat ve ekipmanın yenilenmesi ve hayvan yemlerinin temini sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	752.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		752.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		752.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecek
Faaliyet Adı	7/24 hayvan ambulansı ve sağlık hizmeti verilerek tedaviye ihtiyaç duyan hayvanlarının tedavi edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerliklik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet, ambulans hizmetlerini, cerrahi müdahaleler dahil olmak üzere tüm tıbbi müdahaleleri kapsamaktadır. Faaliyet maliyetini bu amaçla kullanılan, ilaç vb tıbbi malzeme ve ekipmanlar, laboratuvar hizmetleri ile büro malzemeleri ve kırtasiye giderleri oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A9: Her türlü çevre kirliliğiyle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak
Hedef	A9.1:Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankası oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır

Performans Hedefi	Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankası oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır
Açıklamalar : Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik tedbirlerin alınmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.9.1.1.Çalışılan çevre ile ilgili veri kategorisi seti (1.hava, 2.su ve su kaynakları, 3.Atık, 4.Biyolojik çeşitlilik,5.Arazi kullanımı) (set)	0	0	2
Açıklama				
2	PG.9.1.5.Sera gazı salınım miktarı rapor sayısı (adet)	0	0	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevresel envanterin çıkarılması	40.000,00		40.000,00
2	İlçe ve kurumun sera gazı salınım miktarının hesaplanması	58.710,00		58.710,00
Genel Toplam		98.710,00		98.710,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankası oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır
Faaliyet Adı	Çevresel envanterin çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyetin gerçekleşmesi ile aşağıdaki sonuçlara ulaşılması planlanmaktadır:	
- Bölgenin çevresel verilerini içeren bilgiler ile bu konuda alınacak veya uyulacak olan çözüm yaklaşımların belirlenmesi, içeriğini fiziksel/kimyasal, biyolojik, kültürel ve sosyo-ekonomik konuların oluşturduğu bir kontrol listesinin oluşturulması, - Çevre kirliliğinin denetimi ve kirliliğin önlenmesi amacıyla alınacak önlemlerin kıt kaynaklarla gerçekleştirilebilmesi için çevresel sistemlerin nicelikselleştirilmesi, - Kentin kaderini belirleyen projelerde, çevresel etki değerlendirme süreçlerine etkili katılımın sağlanması.	
Faaliyet; danışmanlık hizmeti ihalesinin yapılması, resmi kuruluşlar ile yazışma süreçlerini ve kontrol/denetim aşamalarını içermektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankası oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır
Faaliyet Adı	İlçe ve kurumun sera gazı salınım miktarının hesaplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet ile; kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirilerek, enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerine ilişkin yönetim kültürünün geliştirilmesi ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirlerin alınması planlanmaktadır.	
Faaliyet; hizmet ihalesinin yapılması, müteahhit firma ile sözleşme imzalanması, kontrol ve denetimi, sera gazı salınımlarını azaltmaya yönelik tedbirlerin paydaşlarla belirlenmesi, tedbirlerin sağlanması ile ilgili anlaşmaların yapılması, sonuçların belirli aralıklarla izlenmesi ve sonuçların kamuoyu ile paylaşılması aşamalarını içermektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.710,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.710,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.710,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A9: Her türlü çevre kirliliğiyle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak
Hedef	H9.2:Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır

Performans Hedefi	Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
Açıklama				
1	PG.9.2.2.GES (Güneş Enerji Santrali) projesi ile mahsuplaşma yapılan elektrik tüketim KW oranı	0	0	%100
Açıklama				
2	PG.9.2.4. Hazırlanan VAP (Verimlilik Artırıcı Proje) sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
3	PG.9.2.5. Yeşil bina yaygınlaştırma çalışması (adet)	0	0	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ortakent hizmet binası ve Bitez pazar yeri GES projesinin hazırlanması ve uygulamaya alınması	1.521.000,00		1.521.000,00
2	Kurum içi enerji verimliliği artırıcı projenin (VAP) hazırlanarak uygulamaya alınması	23.000,00		23.000,00
3	“Yeşil Bina” uygulamasının hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması	20.100,00		20.100,00
4	Çevre, çevre kirliliği, enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında eğitim ve farkındalık organizasyonları yapılması	26.600,00		26.600,00
Genel Toplam		1.590.700,00		1.590.700,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır
Faaliyet Adı	Ortakent hizmet binası ve Bitez pazar yeri GES projesinin hazırlanması ve uygulamaya alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Enerji tasarrufu sağlayacak, solar panelli sistemlerin kullanılması ile hizmet birimlerinde yenilenebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması amaçlanmaktadır.	
Faaliyet yapım ihalesinin yapılması, sözleşmenin imzalanması, proje alanının yükleniciye teslimi, kontrol ve denetim, muayene ve kabul, sistemin kontrolü ve izlenmesi aşamalarını ve maliyetlerini içermektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.521.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.521.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.521.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır
Faaliyet Adı	Kurum içi enerji verimliliği artırıcı projenin (VAP) hazırlanarak uygulamaya alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Enerji tasarruf potansiyelinin, enerji atıkları ve sera gazı emisyonlarının belirlenmesi, bunlarla ilgili geri kazanımı sağlayacak veya önleyecek tedbirlerin teknik ve ekonomik boyutları ile ortaya konulması amaçlanmaktadır. Faaliyet aşamalarını; proje ve uygulama ihalelerinin yapılması ile kontrol ve denetim oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	17.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır
Faaliyet Adı	“Yeşil Bina” uygulamasının hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Yerel sera gazı salımlarını azaltmak, iklim değişikliğine karşı dirençli şehir oluşturarak “Yeşil Belediyecilik”te örnek olunması amaçlanmaktadır. Faaliyet kapsamında; “Yeşil Yerleşme Kriterleri Klavuzu” ve “Covenant of Mayors” belgelerinde belirtilen konuların irdelenmesi, Avrupa Komisyonu’nca yürürlüğe konan ve sürdürülebilir enerji politikalarını destekleyen “Belediye Başkanları İklim Sözleşmesi”nin imzalanması, sözleşme gereğince imza atıldıktan sonra bir yıl içinde yerel paydaşlarla birlikte "Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı"nın hazırlanması, hazırlanan bu plana göre azaltım gerçekleştirilmesi, konut ve turizm amaçlı tüketimler başta olmak üzere yenilebilir enerji kaynakları kullanımı konusunda halkın teşvik edilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.100,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.100,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır
Faaliyet Adı	Çevre, çevre kirliliği, enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında eğitim ve farkındalık organizasyonları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında; çevre eğitimi verilecek kişilerin (ilkokul, ortaokul öğrencileri, resmi kurumlarda çalışanlar vb) düzeylerine göre eğitim programlarının hazırlanması, en az 3.000 öğrencinin hedeflendiği eğitim programlarının MEB ile birlikte çalışarak belirlenmesi, en az 5 adet yazılı-görsel çalışma yapılarak sosyal medya ve bilbordlar aracılığı ile duyurulması ve en az 3 farkındalık organizasyonu yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.600,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A9: Her türlü çevre kirliliğiyle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak
Hedef	H9.3: Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir

Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.9.3.1.Mavi bayraklı plaj sayısı (adet)	8	8	1
Açıklama				
2	PG.9.3.3.Engelli uygulamalarının yapıldığı plaj sayısı (adet)	3	3	3
Açıklama				
3	PG.9.3.4. Eğitim alan (plajlarda görevlendirilen) personel sayısı (kişi)	31	37	40
Açıklama				
4	PG.9.3.5. Plajlarda yapılan farkındalık artırma ve bilinçlendirme etkinlik sayısı (adet)	8	11	11
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deniz kirliliğini önleme çalışmalarının yapılması	13.500,00		13.500,00
2	Deniz dibi temizliğinin yapılması, “Denize En Çok Mavi Yakışır Projesi”nin devam ettirilmesi	50.000,00		50.000,00
3	Karasal kaynaklı deniz kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması	18.000,00		18.000,00
4	Limanlara mobil atık alım tesisi kurulması için girişimlerde bulunulması	4.500,00		4.500,00
5	Halk plajlarının düzenlenmesi ve plaj yönetmeliğinin hazırlanması	169.000,00		169.000,00
6	Mavi bayraklı plaj sayısının artırılması	50.000,00		50.000,00
7	Plajların engelli vatandaşlar için düzenlenmesi	173.000,00		173.000,00
8	Kıyı-kenar çizgisine aykırı davranan işyerleri ve konutlara yasal uygulamaların yapılması	22.100,00		22.100,00
9	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	20.000,00		20.000,00
10	Plajlarda görevlendirilecek cankurtaran ve denetim personeli sayısının artırılması	30.100,00		30.100,00
Genel Toplam		550.200,00		550.200,00

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Deniz kirliliğini önleme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Konu ile ilgili kuruluşlar ile ortaklaşa bir kurul oluşturulup kurulun alacağı kararlar ile çalışma sisteminin esası oluşturularak deniz kirliliğinin önlenmesi sağlanacaktır. Deniz kirliliğinin önlenmesi için dış paydaşların da katılımı ile bir kurul oluşturulması, kurulu oluşturacak kuruluşlar ile toplantı yapılması, kurulun tesbitlerinin rapor haline getirilerek eylem planlarının hazırlanması planlanmaktadır. Faaliyet maliyetlerini; kırtasiye ve büro malzemeleri, yayın, haberleşme, yakıt, toplantı giderleri oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.500,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Deniz dibi temizliğinin yapılması, “Denize En Çok Mavi Yakışır Projesi”nin devam ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Bodrum yarımadası koylarının temizliği için deniz dibi temizliklerinin sürdürülmesi planlanmaktadır. 2020 yılında 20 koy için sivil toplum örgütleri ve halkın katılımı ile deniz dibi temizliği çalışması yapılması amaçlanmıştır. Aynı amaç ile 2020 yılında plajlarda 11 adet farkındalık artırma ve bilinçlendirme etkinliği düzenlenmesi planlanmıştır. Faaliyet maliyetini, projenin tanıtımı-duyurulması ile etkinlik giderleri oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Karasal kaynaklı deniz kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet kapsamını, kirlileme potansiyeline sahip işyeri, konut, vb.nin belirlenmesi, gerekli tebligatların yapılması, denetim programı çerçevesinde denetimlerin yapılması oluşturmaktadır.	
Faaliyet maliyeti için, büro malzemeleri-kırtasiye giderleri, denetim giderleri ve tebligat masrafları öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Limanlara mobil atık alım tesisi kurulması için girişimlerde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Limanlara mobil atık alım tesisi kurulması için Muğla Büyükşehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunulması planlanmıştır.	
Faaliyet maliyetini haberleşme ve toplantı giderleri oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Halk plajlarının düzenlenmesi ve plaj yönetmeliğinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında, yasal mevzuatın incelenerek yönetmelik taslağının oluşturulması, ilgili birimlerden görüş alınması, gerekiyorsa revize edilmesi , meclise sunularak, onaydan sonra yürürlüğe alınması ve yönetmelik kapsamında plajlarda gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmıştır. Faaliyet maliyetini, plajlarda yenilenecek şezlong, şemsiye giderleri ile tuvalet ve duşların bakım-onarımı, plaj temizlik malzemeleri ile yönetmelik hazırlık çalışmalarında kullanılan büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, haberleşme, toplantı giderleri oluşturmaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		169.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		169.000,00TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Mavi bayraklı plaj sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Plajların tesbiti, gerekli ihtiyaçların tesbiti ve satınalma talebinin yapılması, TURÇEV başvurularının yapılması, bayrağın alınarak, kamuoyuna duyurulması.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Plajların engelli vatandaşlar için düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Engelliler için belirlenen en az 3 plaja yürüyüş platformları, özel sezlonglar, rampa, engelsiz tuvalet ve soyunma kabinleri yapılması planlanmaktadır.	
Faaliyet kapsamında engelli uygulamaların yapılacağı plajların belirlenmesi, ihtiyaç listelerinin hazırlanması ve satınalma talebinin yapılması, muayene ve kabul işlemlerinin yapılması, kamuoyuna duyurulması aşamaları yer alacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	31.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Kıyı-kenar çizgisine aykırı davranan işyerleri ve konutlara yasal uygulamaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet, kıyı-kenar çizgisine aykırı davranan işyerleri ve konutlara yasal uygulamaların yapılmasını kapsamaktadır.	
Faaliyet maliyetini, konuya ilişkin duyuru ve ilan maliyetleri, denetim giderleri, tebligat giderleri vb yasal giderler ile büro malzemeleri ve kırtasiye giderleri oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.100,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Plajlarda görevlendirilecek cankurtaran ve denetim personeli sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
İhtiyaç olunan denetim personelinin ve cankurtaranların yetiştirilmesi, sertifikalandırılması ve halkla ilişkiler eğitiminin verilmesi planlanmaktadır. Bu amaç ile 37 mevcut, 3 yeni istihdam edilecek personele eğitim verilecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.100,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A9: Her türlü çevre kirliliğiyle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak
Hedef	H9.4:Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır

Performans Hedefi	Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.9.4.1.Denetlenen işyeri sayısı (adet)	881	869	3.500
Açıklama				
2	PG.9.4.2.Şikayetlere müdahale oranı	%100	%100	%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu güvenliğine ilişkin konularda, ilgili mevzuatlar çerçevesinde, emniyet güçleri ile işbirliği içinde halkın huzur, sağlık ve güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin alınması	1.872.100,00		1.872.100,00
2	Halk sağlığını tehdit eden veya belediye mevzuatlarına aykırı çalışan işletmelerin/tezgahların önlenmesi için denetimlerinin artırılması	196.100,00		196.100,00
3	Belediye denetimine tabii işyerlerinin ruhsatlandırılması	103.000,00		103.000,00
4	Toplumsal bilincin artırılması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması	23.500,00		23,500,00
Genel Toplam		2.194.700,00		2.194.700,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır
Faaliyet Adı	Kamu güvenliğine ilişkin konularda, ilgili mevzuatlar çerçevesinde, emniyet güçleri ile işbirliği içinde halkın huzur, sağlık ve güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Kamu güvenliğine ilişkin konularda, ilgili mevzuatlar çerçevesinde, emniyet güçleri ile işbirliği içinde halkın huzur, sağlık ve güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin alınması faaliyetleri etkin bir şekilde yerine getirilecektir. Faaliyet giderlerini; büro malzemeleri ve kırtasiye giderleri, güvenlik ve savunma ekipmanları, giyecek, yiyecek ve içecek giderleri ile ekipman bakım-onarım vb.maliyetler oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.872.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.872.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.872.100,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır
Faaliyet Adı	Halk sağlığını tehdit eden veya belediye mevzuatlarına aykırı çalışan işletmelerin /tezgahların önlenmesi için denetimlerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Gürültü kirliliğine ilişkin olarak “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” nin uygulanması sağlanarak canlı müzik izni olan kapalı eğlence yerlerinde denetim yapılması, uyarı levhalarının bulunmadığı işletmelere idari yaptırım uygulanması, işlemlerin başlatılması, yeni izin başvurularında kapalı eğlence yerlerinde uyarı levhalarının takılmasının sağlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.100,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		196.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		196.100,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır
Faaliyet Adı	Belediye denetimine tabii işyerlerinin ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Yasal mevzuat çerçevesinde belediye denetimine tabii işyerlerinin ruhsatlandırılması faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Faaliyet maliyetini, faaliyete ilişkin büro-kırtasiye giderleri, haberleşme giderleri, denetim giderleri, taşıt kiralama-bakım-onarım giderleri vb. oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır
Faaliyet Adı	Toplumsal bilincin artırılması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.500,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Amaç	A9: Her türlü çevre kirliliğiyle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak
Hedef	H9.5: Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir

Performans Hedefi	Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
1	PG.9.5.1.Yerinde yıkanan konteyner sayısı (adet)	210	500	520
Açıklama				
2	PG.9.5.2.Giydirilen konteyner sayısı (adet)	0	26	200
Açıklama				
3	PG.9.5.3.Alınan yeni nesil konteyner sayısı (adet)	0	0	200
Açıklama				
4	PG.9.5.4. Eğitim çalışmalarına katılan kişi sayısı	0	5418	620
Açıklama				
5	PG.9.5.5.Yapılan farkındalık çalışması sayısı (adet)	18	31	35
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentin temiz tutulması için bahçe atıklarının, çöplerin ve diğer katı atıkların toplanması	18.733.000,00		18.733.000,00
2	Kentin temizliği için gerekli çöp toplama ekipmanlarının arttırılması ve yenilenmesi	2.258.000,00		2.258.000,00
3	Kentin temizliği hakkında bilgilendirme/farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması	7.000,00		7.000,00
Genel Toplam		20.998.000,00		20.998.000,00

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Kentin temiz tutulması için bahçe atıklarının, çöplerin ve diğer katı atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Kentin temiz tutulması için bahçe atıklarının, çöplerin ve diğer katı atıkların toplanması etkili bir şekilde yapılacaktır. Faaliyet maliyeti, kent temizliği için katı atık toplama ve nakletme maliyetleri ile faaliyet için yapılan kırtasiye, büro malzemeleri, haberleşme giderleri vb. giderleri kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.733.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.733.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.733.000,00 TL

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Kentin temizliği için gerekli çöp toplama ekipmanlarının arttırılması ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet kapsamında yeni nesil çöp toplama ekipmanları alınacaktır. Bu kapsamda 200 adet yeni nesil konteynar ve bir adet taşıt alınması planlanmaktadır.	
Faaliyet maliyetini taşıt ve konteynar alımları, makine teçhizat, ekipman- avadanlık alımı-bakım-onarımı, büro ve işyeri malzemeleri alımı vb oluşturmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.257.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.001.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.258.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.258.000,00 TL

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı	BODRUM BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir
Faaliyet Adı	Kentin temizliği hakkında bilgilendirme/farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Kent temizliği için okul ve mahallelerde bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1) 2020 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00 TL

2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		BODRUM BELEDİYESİ						
Performans	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır		161.998.876,00	44,47	0,00	0,00	161.998.876,00	44,47
	1	İnsan kaynaklarının gelişimine yönelik olarak eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve eğitim / danışmanlık hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	48.500,00	0,01	0,00	0,00	48.500,00	0,01
	2	Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin güncellenerek uygulamaya alınması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	3	Personel memnuniyeti ve kurum kültürünün periyodik olarak ölçülmesi, sonuçlarının değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması	64.472.000,00	17,70	0,00	0,00	64.472.000,00	17,70
	4	Personelin motivasyonunun arttırılması için etkinliklerin düzenlenmesi	70.000,00	0,02	0,00	0,00	70.000,00	0,02
	5	Organizasyon yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, görevlendirme, işe alım, işten çıkarma, emeklilik ve diğer özlük işlemlerinin yapılması	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
	6	İşçi sağlığı, iş güvenliği tedbirlerinin alınması ve uygulanması	166.816,00	0,05	0,00	0,00	166.816,00	0,05
	7	Personelin maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemlerinin yürütülmesi	97.228.560,00	26,69	0,00	0,00	97.228.560,00	26,69
1.2	Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır		457.360,00	0,13	0,00	0,00	457.360,00	0,13
	1	Mevzuata uygun olarak tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinin, raporlanmasının ve mali kontrolünün gerçekleştirilmesi	422.137,00	0,12	0,00	0,00	422.137,00	0,12
	2	Hibe fon kaynaklarına başvurularak proje gelirlerinin arttırılması,	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	3	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi	25.223,00	0,01	0,00	0,00	25.223,00	0,01
1.3	Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır		7.180.000,00	1,97	0,00	0,00	7.180.000,00	1,97

1	Mülkiyeti Belediyede bulunan taşınmazlardan bakım onarım ihtiyacı olanların tespiti ve yüksek maliyetli bakım onarımının yapılması	3.075.000,00	0,84	0,00	0,00	3.075.000,00	0,84
2	Belediye taşınmazlarının yönetimi	4.100.000,00	1,13	0,00	0,00	4.100.000,00	1,13
3	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
1.4	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır	4.406.100,00	1,21	0,00	0,00	4.406.100,00	1,21
1	Belediye birimlerinin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojisi doğrultusunda donanım ve yazılım ihtiyaçlarının değerlendirilerek giderilmesi	4.316.100,00	1,18	0,00	0,00	4.316.100,00	1,18
2	Kurumun web sitesi, e-posta sistemi, sosyal medya hesaplarının sorunsuz çalışmasının sağlanması	27.000,00	0,01	0,00	0,00	27.000,00	0,01
3	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	63.000,00	0,02	0,00	0,00	63.000,00	0,02
1.5	Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir	32.999.084,00	9,06	0,00	0,00	32.999.084,00	9,06
1	Taşınır ve demirbaşların yönetimi (İhale, satın alma, kiralama, teslim-tahsis, bakım-onarım, kayıt-takip ve kontrol)	1.221.916,00	0,34	0,00	0,00	1.221.916,00	0,34
2	İş makineleri ve taşıt araçları havuzu yönetimi (İhale, satın alma, kiralama, araç tahsisi/kullanımı, bakım, onarım, sigorta, muayene, ruhsat işlemlerinin yaptırılması vb. ile araçların yakıt ikmallerinin gerçekleştirilmesi)	24.673.000,00	6,77	0,00	0,00	24.673.000,00	6,77
3	Stok yönetiminin geliştirilmesi	30.000,00	0,01	0,00		30.000,00	0,01
4	Belediyeye ait hizmet binalarının, sosyal tesislerin, gemiler ile ihtiyaç sahibi okulların elektrik, su, doğalgaz ve telefon tesisatlarının bakım-onarım ve tamiratlarının yapılması/yaptırılması, boya-badanalarının yaptırılması/desteklenmesi	1.129.084,00	0,31		0,00	1.129.084,00	0,31
5	Destek hizmetlerinin atölye ve depoların verimli kullanımının sağlanması ihtiyaç doğrultusunda yeni ek bina ve hurda alanı inşası	2.100.000,00	0,58	0,00	0,00	2.100.000,00	0,58
6	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda diğer mal, malzeme ve hizmet satın alma işlemlerinin yapılması ve ihale süreçlerinin yönetilmesi,	3.784.084,00	1,04	0,00	0,00	3.784.084,00	1,04
7	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	61.000,00	0,02	0,00	0,00	61.000,00	0,02

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

2.1.	Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir	303.300,00	0,08	0,00	0,00	303.300,00	0,08
1	Mahalle toplantı ve ziyaret organizasyonlarının düzenlenmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
2	Muhtarlıklar aracılığı ile alınan sorun/öneri/taleplerin takibi	58.000,00	0,02	0,00	0,00	58.000,00	0,02
3	Muhtarlıklara kitaplık oluşturma projesinin gerçekleştirilmesi	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
4	Muhtarlıkların malzeme, ekipman ve donanım taleplerinin Belediye kaynakları dikkate alınarak, 5393 sayılı Belediye kanunu ve ilgili mevzuatlara istinaden karşılanması	161.300,00	0,04	0,00	0,00	161.300,00	0,04
5	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
2.2.	Bodrum halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir	94.000,00	0,03	0,00	0,00	94.000,00	0,03
1	“Karnemiz” projesinin hayata geçirilerek Belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi	40.000,00	0,01	0,00	0,00	40.000,00	0,01
2	Katılımcı yönetim için iç-dış paydaşlar, bilim, ilim-sanat insanları ve kanaat önderlerinin görüş ve önerilerinin alınacağı çalıştay, sempozyum, panel vb. organizasyonların gerçekleştirilmesi	28.000,00	0,01	0,00	0,00	28.000,00	0,01
3	CİMER ve çözüm masasından gelen başvuruların sonuçlandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Uluslararası ilişkiler şefliğinin kurularak Bodrum’da yaşayan yabancıların talep, öneri ve beklentilerinin değerlendirilmesi	26.000,00	0,01	0,00	0,00	26.000,00	0,01
2.3.	Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
1	Stratejik plan ve stratejik plandan türetilmiş yıllık performans programları ile bütçenin hazırlanması, takip edilmesi, gerçekleşme ve durum raporlarının hazırlanması, yayınlanması	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
2	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
3	Kurumun iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yayınlanması	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
3.1.	Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir	3.350.000,00	0,92	0,00	0,00	3.350.000,00	0,92
1	Kent arşivi müzesinin tefrişatının tamamlanması ve faaliyete geçirilmesi	370.000,00	0,10	0,00	0,00	370.000,00	0,10
2	Bodrum’un tanıtımı ve 12 ay turizm için ulusal-uluslararası organizasyon, festival ve etkinliklerin düzenlenmesi	2.980.000,00	0,82	0,00	0,00	2.980.000,00	0,82

3.2.	Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1	Dış kaynaklı hibe programlarından faydalanılarak; tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerler turizme kazandırılacak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir	1.054.526,00	0,29	0,00	0,00	1.054.526,00	0,29
1	"Eğlenceli Bodrum Haritası" projesinin ve "Dijital Şehir Merkezi" projesinin geliştirilmesi	50.052,00	0,01	0,00	0,00	50.052,00	0,01
2	Bodrum tanıtım filminin hazırlanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
3	Bodrum Belediyesi'nin Bodrum'a ilişkin faaliyetlerini etkin bir şekilde halka duyurması	774.474,00	0,21	0,00	0,00	774.474,00	0,21
4	Bodrum'un uluslararası tanıtımına ilişkin projelerin hayata geçirilmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
5	Bölüm personelin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
3.4.	"Bodrum Mavisini Koruma Projesi" sürdürülecektir	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
1	Geleneksel Bodrum sokakları ve evleri görüntüsünün korunmasına destek verilmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
3.5.	Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacak	1.830.000,00	0,50	0,00	0,00	1.830.000,00	0,50
1	Bodrum Kültür Envanteri projesinin tamamlanması	78.500,00	0,02	0,00	0,00	78.500,00	0,02
2	Ören yerlerinin turizme kazandırılması için girişimlerde bulunulması	700.000,00	0,19	0,00	0,00	700.000,00	0,19
3	Kent gelişimine uygun olarak, yıpranan kentsel değerlerin yeniden inşa ve restore edilmesi	1.051.500,00	0,29	0,00	0,00	1.051.500,00	0,29
4.1.	Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir	3.499.000,00	0,96	0,00	0,00	3.499.000,00	0,96
1	Yarımadada kırsal turizmin başlatılabilmesi için faaliyetler geliştirilmesi (Karaova'da lavanta bahçeleri oluşturularak kırsal turizmin başlatılması gibi)	747.000,00	0,21	0,00	0,00	747.000,00	0,21
2	Tarımsal ürünlerin üreticilerden tüketicilere en az aracı ile ulaşmasını sağlayacak kooperatifçilik, doğrudan satış vb. girişimlerin araştırılarak ilgili mevzuat doğrultusunda uygulamaya alınması	355.500,00	0,10	0,00	0,00	355.500,00	0,10
3	Kırsalda kalkınmanın desteklenmesi için ilgili mevzuat çerçevesinde çiftçiye tarım ve hayvancılık konusunda öncülük yapılması	1.543.000,00	0,42	0,00	0,00	1.543.000,00	0,42

	4	Bodrum mandalinası, mazı portakallı, zeytini vb. diğer Bodrum'a özgü tarım ürünlerinin ekonomik değerinin artırılması projesinin uygulamaya alınması (Soğuk hava deposu inşası, narenciye kurutma tesisi, zararlılar ile mücadele üretim ve uygulama serası, vb.)	726.000,00	0,20	0,00	0,00	726.000,00	0,20
	5	Tarımsal uygulamalar konusunda üreticilerin/çiftçilerin bilgilendirilmesi /eğitilmesi.	32.000,00	0,01	0,00	0,00	32.000,00	0,01
	6	Yerel tarım ürünlerinin markalaşması için yapılan farkındalık çalışmalarının yapılması,	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
	7	Bölüm içi eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi	70.500,00	0,02	0,00	0,00	70.500,00	0,02
4.2.		Bodrum'da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir	40.000,00	0,01	0,00	0,00	40.000,00	0,01
	1	Bodrum'da alış-verişin canlanması, yerli halkın enflasyondan en az etkilenmesi ve kurallara uygun çalışan esnafın korunması için aşağıdaki uygulamaların faaliyete geçirilmesi	40.000,00	0,01	0,00	0,00	40.000,00	0,01
4.3.		Bodrum'a tasarım ve ARGE yetkinliğinin kazandırılacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	"Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım Merkezi" projesinin hayata geçirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	"Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım A.Ş."nin kurulmasının koordine edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.		Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır	410.000,00	0,11	0,00	0,00	410.000,00	0,11
	1	"CV Bank" Projesinin Belediye web sitesi üzerinden faaliyete geçmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	2	Yarımadada ücretsiz WF alanlarının artırılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
	3	Yeni nesil uygulamalar ile vatandaşın kentin tüm coğrafi özelliklerinden, mekânsal adresleme, ulaşım sistemlerine kadar benzeri bilgilere ulaşabileceği bir veri tabanının hazırlanarak, kullanıcı dostu bir uygulama ile yerli halkın ve turistlerin kullanıma açılması (KENT BİLGİ SİSTEMİ)	300.000,00	0,08	0,00	0,00	300.000,00	0,08
5.1.		Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir	3.765.750,00	1,03	0,00	0,00	3.765.750,00	1,03
	1	İmar planı ihtiyaç alanlarının belirlenmesi (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları)	662.750,00	0,18	0,00	0,00	662.750,00	0,18

2	Yarımadada ihtiyaç duyulan koruma amaçlı 1/5000 nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları)	1.403.000,00	0,39	0,00	0,00	1.403.000,00	0,39
3	Bütünleşik kıyı alanlarda (İçmeler bölgesi) plan yapımına esas ön çalışmanın yapılması	1.600.000,00	0,44	0,00	0,00	1.600.000,00	0,44
4	Kent bilgi sistemi (KBS) ve numarataj çalışmaları ile bulvar, cadde, sokak, yol yönlendirme tabelalarının yapılması, bilgilerin toplanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
5.2.	Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir	1.239.000,00	0,34	0,00	0,00	1.239.000,00	0,34
1	Sosyal, kültürel, eğitim, sağlık, idari vb. amaçlı yeni yapılar ile tescilli olmayan mevcut yapıların tadilatı, yaya alt ve üstgeçitleri, yaya köprüleri, spor, park ve rekreasyon alanlarına ilişkin mimari, mühendislik ve çevre düzenleme projeleri ile kentsel tasarım, cephe sağlıklılaştırma ve cadde, yaya yolları ve meydan düzenleme projelerinin yapılması, yaptırılması, gerektiğinde revize edilmesi	521.000,00	0,14	0,00	0,00	521.000,00	0,14
2	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının değerlendirilmek üzere röleve, restorasyon ve restitüsyonu	718.000,00	0,20	0,00	0,00	718.000,00	0,20
5.3.	Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir	23.655.000,00	6,49	0,00	0,00	23.655.000,00	6,49
1	Kent içinde, Belediye sorumluluk alanı içinde ulaşım imkanlarının çeşitlenmesinin sağlanması ve ulaşım altyapısının geliştirilmesi	23.655.000,00	6,49	0,00	0,00	23.655.000,00	6,49
2	Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içindeki ulaşım altyapının iyileştirilmesi için girişimlerde bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.	İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır	350.000,00	0,10	0,00	0,00	350.000,00	0,10
1	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere afet ve zararlarını azaltacak tedbirlerin alınması,	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
2	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere ekip ve donanım ihtiyacının tespit edilmesi ve giderilmesi	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07
3	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere acil durum planının güncelliğinin sağlanması	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

	4	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere acil durum ile ilgili personelin eğitilmesini	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
	5	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere afet yönetimi ve acil durum ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
	6	Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon içinde çalışılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5.		Bodrum Belediyesi'nin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile işbirlikleri geliştirilecektir	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	1	Bodrum'a yatırımlar ile ilgili Bakanlıklar ve Bodrum'daki birimleri, Muğla Büyükşehir Belediyesi, çevre belediyeler, kıyı belediyeleri ve Bodrum'daki diğer kurum/kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulması ve lobi faaliyetleri yapılması	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
6.1.		Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır	7.766.500,00	2,13	0,00	0,00	7.766.500,00	2,13
	1	Yasalar aykırı yapılaşmanın önlenmesi için ilgili yasalar çerçevesinde denetimlerin artırılması,	410.000,00	0,11	0,00	0,00	410.000,00	0,11
	2	Yasalara aykırı yapılaşmanın durdurulması için inşaat durdurma ve yıkma yetkisinin kullanılması,	7.002.000,00	1,92	0,00	0,00	7.002.000,00	1,92
	3	Yasalara uygun yapılar için ruhsat/izin vb. süreçlerin yönetilmesi,	161.000,00	0,04	0,00	0,00	161.000,00	0,04
	4	Vatandaşların yasal sorumlulukları hakkında bilinçlendirilmesi,	15.500,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00	0,00
	5	Belediye mülkiyetindeki hizmet binaları ve tesislerinin yapı kontrol mevzuatına uygunluğunu korunması,	150.000,00	0,04	0,00	0,00	150.000,00	0,04
	6	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	28.000,00	0,01	0,00	0,00	28.000,00	0,01
6.2.		Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır	9.955.500,00	2,73	0,00	0,00	9.955.500,00	2,73
	1	Sürdürülebilir park ve peyzaj alanlarının yapılması ve korunması	4.438.000,00	1,22	0,00	0,00	4.438.000,00	1,22
	2	Toplam aktif spor sahalarının arttırılması	1.791.643,00	0,49	0,00	0,00	1.791.643,00	0,49
	3	Yaşlılar için pasif oyun alanları oluşturmak	141.643,00	0,04	0,00	0,00	141.643,00	0,04
	4	Engelsiz Park Projesi	2.591.643,00	0,71	0,00	0,00	2.591.643,00	0,71
	5	"Mutluluk Ormanı Projesi"nin gerçekleştirilmesi	409.286,00	0,11	0,00	0,00	409.286,00	0,11

	6	Bölgesel kuraklık ve yerel su problemleri nedenleri ile suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan, bölge iklimi ile uyumlu, bitkilerin üretilmesi	141.642,00	0,04	0,00	0,00	141.642,00	0,04
	7	Çocuk parkı içerisinde hem eğlence hem çalışma alanı olarak kullanılabilir çok amaçlı mekanların yapılması	419.643,00	0,12	0,00	0,00	419.643,00	0,12
	8	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	22.000,00	0,01	0,00	0,00	22.000,00	0,01
6.3.		Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir	21.699.000,00	5,96	0,00	0,00	21.699.000,00	5,96
	1	Belediye yetki alanında sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesislerin yapılması/yaptırılması, bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması, Pazaryerlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi,	21.154.000,00	5,81	0,00	0,00	21.154.000,00	5,81
	2	Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için kullanılan bina ve tesislere bütçe imkanları dahilinde bakım ve onarımın yapılması, gerekli malzeme desteğinin sağlanması	500.000,00	0,14	0,00	0,00	500.000,00	0,14
	3	Personelin bilgi ve becerisinin artırılması	45.000,00	0,01	0,00	0,00	45.000,00	0,01
6.4.		Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir	2.155.916,00	0,59	0,00	0,00	2.155.916,00	0,59
	1	Kentte ihtiyaç duyulan alanlarda aydınlatmanın sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması	1.077.958,00	0,30	0,00	0,00	1.077.958,00	0,30
	2	Yol-bordür boyamalarının yapılması	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
	3	Belediye hizmet binaları ile okul, muhtarlık ve ibadet yerleri gibi kamuya açık binaların mevzuat çerçevesinde boya-badana ve temizlik ihtiyaçlarının karşılanmasında destek olunması	1.047.958,00	0,29	0,00	0,00	1.047.958,00	0,29
7.1.		Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir	786.300,00	0,22	0,00	0,00	786.300,00	0,22
	1	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi ve eğitim yardımlarının dağıtımı,	736.050,00	0,20	0,00	0,00	736.050,00	0,20
	2	Mesleki eğitimler ve el sanatları için kursların açılması	50.250,00	0,01	0,00	0,00	50.250,00	0,01
7.2.		Mutlu anlar biriktirecektir	204.000,00	0,06	0,00	0,00	204.000,00	0,06
	1	Yaşlılara saygı için toplumsal farkındalığı arttıracak projelerin gerçekleştirilmesi	32.000,00	0,01	0,00	0,00	32.000,00	0,01
	2	Yeni bebek sahibi olmuş ailelerin desteklenmesi	172.000,00	0,05	0,00	0,00	172.000,00	0,05

7.3.	Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır	1.250.000,00	0,34	0,00	0,00	1.250.000,00	0,34
	1 İhtiyaç sahibi kişilere yiyecek, giyecek ve barınma desteğinin sağlanması	450.000,00	0,12	0,00	0,00	450.000,00	0,12
	2 Cenaze hizmetlerinin verilmesi	800.000,00	0,22	0,00	0,00	800.000,00	0,22
7.4.	Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır	150.000,00	0,04	0,00	0,00	150.000,00	0,04
	1 Mahallelerde sağlık taramalarının yapılması,	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
	2 Acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansı ile hasta transferlerinin gerçekleştirilmesi,	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	3 Ortakent sağlık kabini verilecek sağlık hizmetlerinin devam ettirilmesi,	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	4 Mahallelerdeki yaşlı kişilerin ziyaret edilerek sağlık kontrollerinin yapılması, evde bakım hizmeti ve hediye vermesi	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
7.5.	Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir	700.000,00	0,19	0,00	0,00	700.000,00	0,19
	1 Mevcut spor merkezlerinin iyileşmesi ve etkin kullanımının sağlanması	150.000,00	0,04	0,00	0,00	150.000,00	0,04
	2 Ücretsiz kurslar açarak amatör sporun yaygınlaşmasının sağlanması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	3 Amatör spor kulüplerine destek olunması.	500.000,00	0,14	0,00	0,00	500.000,00	0,14
8.1.	Bodrum' a "Kadın Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
	1 Kadın Manifestosunda aşağıdaki konularda Belediyenin üstlendiği sorumluluklar yerine getirilecektir: o Toplumsal Cinsiyet Kadın Erkek Eşitlik Birimin kurulması o Kadına yönelik erkek şiddetinin önlenmesi ve durdurulması o Kadınlar için güvenli kentin yaratılması o Kadın istihdamının artırılması o Cinsel Suçları İzleme Merkezlerinin kurulması o Mülteci ve sığınmacı kadınlar o İmar planının kadınlara yönelik planlanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03

8.2.	Bodrum'a "Engelli Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır	532.000,00	0,15	0,00	0,00	532.000,00	0,15
1	Engelliler için eğitim ve sağlık olanaklarının artırılması amacıyla Yakaköy'de bulunan Sevgi Sanat Atölyesinde ve Cumhuriyet Parkı içerisinde bulunan Özel Çocuklar Yaşam Merkezinde el becerilerini geliştirebilmeleri ve bütçelerine katkı sağlamaları için verilen mesleki eğitimlere devam edilmesi	45.000,00	0,01	0,00	0,00	45.000,00	0,01
2	Ambulans ve engelli nakil araçları ile yapılan hasta/yaşlı transferi uygulamalarının geliştirilerek sürdürülmesi,	117.000,00	0,03	0,00	0,00	117.000,00	0,03
3	Engellilere yönelik sosyal yardımlara (akülü-manuel ve özel yapım sandalyeler ile malzeme teminleri) devam edilmesi	370.000,00	0,10	0,00	0,00	370.000,00	0,10
8.3.	Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır	233.700,00	0,06	0,00	0,00	233.700,00	0,06
1	Semt merkezlerinin (Semt Danışma Merkezi, Semt Gençlik Merkezi, Semt Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi, Semt Engelli Merkezi, Semt Çocuk Merkezi Ve Muhtaç Kişiler İçin Geçici Barınma Hizmet Tesis) faaliyete geçirilmesi,	33.700,00	0,01	0,00	0,00	33.700,00	0,01
2	Çocuk bakımevi ve kreşlerinin faaliyete geçirilmesi,	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
3	Kadın konukevinin faaliyete geçirilmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
8.4.	Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecek	1.500.000,00	0,41	0,00	0,00	1.500.000,00	0,41
1	Sahipli hayvanların takip edilerek sokağa bırakılmasının önlenmesi projesi,	33.000,00	0,01	0,00	0,00	33.000,00	0,01
2	Etkin bir aşılama programı uygulanması,	265.000,00	0,07	0,00	0,00	265.000,00	0,07
3	Hayvan barınağının düzenlenerek 7/24 hizmete hazır duruma getirilmesi,	752.000,00	0,21	0,00	0,00	752.000,00	0,21
4	7/24 hayvan ambulansı ve sağlık hizmeti verilerek tedaviye ihtiyaç duyan hayvanlarının tedavi edilmesi	450.000,00	0,12	0,00	0,00	450.000,00	0,12
9.1.	Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankası oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır	98.710,00	0,03	0,00	0,00	98.710,00	0,03
1	Çevresel envanterin çıkarılması	40.000,00	0,01	0,00	0,00	40.000,00	0,01
2	İlçe ve kurumun sera gazı salınım miktarının hesaplanması	58.710,00	0,02	0,00	0,00	58.710,00	0,02

9.2.	Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır	1.590.700,00	0,44	0,00	0,00	1.590.700,00	0,44
1	Ortakent hizmet binası ve Bitez pazar yeri GES projesinin hazırlanması ve uygulamaya alınması	1.521.000,00	0,42	0,00	0,00	1.521.000,00	0,42
2	Kurum içi enerji verimliliği artırıcı projenin (VAP) hazırlanarak uygulamaya alınması	23.000,00	0,01	0,00	0,00	23.000,00	0,01
3	Yeşil Bina uygulamasının hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması	20.100,00	0,01	0,00	0,00	20.100,00	0,01
4	Çevre, çevre kirliliği, enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında eğitim ve farkındalık organizasyonları yapılması	26.600,00	0,01	0,00	0,00	26.600,00	0,01
9.3.	Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir	550.200,00	0,15	0,00	0,00	550.200,00	0,15
1	Deniz kirliliğini önleme çalışmalarının yapılması	13.500,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00
2	Deniz dibi temizliğinin yapılması, "Denize En Çok Mavi Yakışır Projesi"nin devam ettirilmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
3	Karasal kaynaklı deniz kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
4	Limanlara mobil atık alım tesisi kurulması için girişimlerde bulunulması	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00
5	Halk plajlarının düzenlenmesi ve plaj yönetmeliğinin hazırlanması	169.000,00	0,05	0,00	0,00	169.000,00	0,05
6	Mavi bayraklı plaj sayısının artırılması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
7	Plajların engelli vatandaşlar için düzenlenmesi	173.000,00	0,05	0,00	0,00	173.000,00	0,05
8	Kıyı-kenar çizgisine aykırı davranan işyerleri ve konutlara yasal uygulamaların yapılması	22.100,00	0,01	0,00	0,00	22.100,00	0,01
9	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
10	Plajlarda görevlendirilecek cankurtaran ve denetim personeli sayısının artırılması	30.100,00	0,01	0,00	0,00	30.100,00	0,01
9.4.	Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır	2.194.700,00	0,60	0,00	0,00	2.194.700,00	0,60
1	Kamu güvenliğine ilişkin konularda, ilgili mevzuatlar çerçevesinde, emniyet güçleri ile işbirliği içinde halkın huzur, sağlık ve güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin alınması	1.872.100,00	0,51	0,00	0,00	1.872.100,00	0,51
2	Halk sağlığını tehdit eden veya belediye mevzuatlarına aykırı çalışan işletmelerin/tezgahların önlenmesi için denetimlerinin artırılması	196.100,00	0,05	0,00	0,00	196.100,00	0,05

	3	Belediye denetimine tabii işyerlerinin ruhsatlandırılması	103.000,00	0,03	0,00	0,00	103.000,00	0,03
	4	Toplumsal bilincin artırılması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması	23.500,00	0,01	0,00	0,00	23.500,00	0,01
9.5.		Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir	20.998.000,00	5,76	0,00	0,00	20.998.000,00	5,76
	1	Kentin temiz tutulması için bahçe atıklarının, çöplerin ve diğer katı atıkların toplanması	18.733.000,00	5,14	0,00	0,00	18.733.000,00	5,14
	2	Kentin temizliği için gerekli çöp toplama ekipmanlarının artırılması ve yenilenmesi	2.258.000,00	0,62	0,00	0,00	2.258.000,00	0,62
	3	Kentin temizliği hakkında bilgilendirme/farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			319.222.222,00	87,64	0,00	0,00	319.222.222,00	87,64
Genel Yönetim Giderleri			40.612.061,00	11,15	0,00	0,00	40.612.061,00	11,15
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			4.427.593,00	1,22	0,00	0,00	4.427.593,00	1,22
Genel Toplam			364.261.876,00	100,00	0,00	0,00	364.261.876,00	100,00

Tablo 10: İdare Performans Tablosu

BODRUM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2020

İdare Adı		BODRUM BELEDİYESİ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	81.676.476,00	702.385,00	0,00	82.378.861,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.633.800,00	0,00	0,00	15.633.800,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.913.070,00	11.986.030,00	0,00	152.899.100,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	11.205.538,00	0,00	11.205.538,00
	05	Cari Transferler	2.119.300,00	0,00	2.427.593,00	4.546.893,00
	06	Sermaye Giderleri	78.879.576,00	254.108,00	0,00	79.133.684,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	16.464.000,00	0,00	16.464.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.222.222,00	40.612.061,00	4.427.593,00	364.261.876,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			319.222.222,00	40.612.061,00	4.427.593,00	364.261.876,00

Tablo 11: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

3 EKLER

İdare Adı		BODRUM BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.1 İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır			
	1	İnsan kaynaklarının gelişimine yönelik olarak eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve eğitim / danışmanlık hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin güncellenerek uygulamaya alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3	Personel memnuniyeti ve kurum kültürünün periyodik olarak ölçülmesi, sonuçlarının değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4	Personelin motivasyonunun arttırılması için etkinliklerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5	Organizasyon yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, görevlendirme, işe alım, işten çıkarma, emeklilik ve diğer özlük işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6	İşçi sağlığı, iş güvenliği tedbirlerinin alınması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	7	Personelin maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2 Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır			
	1	Mevzuata uygun olarak tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesinin, raporlanmasının ve malî kontrolünün gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Hibe fon kaynaklarına başvurularak proje gelirlerinin arttırılması,	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.3 Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır			
	1	Mülkiyeti Belediyede bulunan taşınmazlardan bakım onarım ihtiyacı olanların tespiti ve yüksek maliyetli bakım onarımının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediye taşınmazlarının yönetimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin arttırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1.4 Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır			
	1	Belediye birimlerinin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojisi doğrultusunda donanım ve yazılım ihtiyaçlarının değerlendirilerek giderilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	Kurumun web sitesi, e-posta sistemi, sosyal medya hesaplarının sorunsuz çalışmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin arttırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5 Verimliliğin arttırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir			
	1	Taşınır ve demirbaşların yönetimi (İhale, satın alma, kiralama, teslim-tahsis, bakım-onarım, kayıt-takip ve kontrol)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	İş makineleri ve taşıt araçları havuzu yönetimi (ihale, satın alma, kiralama, araç tahsisi/kullanımı, bakım, onarım, sigorta, muayene, ruhsat işlemlerinin yaptırılması vb. ile araçların yakıt ikmallerinin gerçekleştirilmesi)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Stok yönetiminin geliştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4	Belediyeye ait hizmet binalarının, sosyal tesislerin, gemiler ile ihtiyaç sahibi okulların elektrik, su, doğalgaz ve telefon tesisatlarının bakım-onarım ve tamiratlarının yapılması/ yaptırılması, boya-badanalarının yaptırılması/ esteklenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5	Destek hizmetlerinin atölye ve depoların verimli kullanımının sağlanması ihtiyaç doğrultusunda yeni ek bina ve hurda alanı inşası	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda diğer mal, malzeme ve hizmet satın alma işlemlerinin yapılması ve ihale süreçlerinin yönetilmesi,	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	7	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin arttırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1 Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir			
	1	Mahalle toplantı ve ziyaret organizasyonlarının düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2	Muhtarlıklar aracılığı ile alınan sorun/öneri/taleplerin takibi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3	Muhtarlıklara kitaplık oluşturma projesinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	4	Muhtarlıkların malzeme, ekipman ve donanım taleplerinin Belediye kaynakları dikkate alınarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlara istinaden karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	5	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin arttırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

2.2 Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir			
	1	“Karnemiz Projesi”nin hayata geçirilerek Belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Katılımcı yönetim için iç-dış paydaşlar, bilim, ilim-sanat insanları ve kanaat önderlerinin görüş ve önerilerinin alınacağı çalıştay, sempozyum, panel vb. organizasyonların gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3	CİMER ve çözüm masasından gelen başvuruların sonuçlandırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4	Uluslararası ilişkiler şefliğinin kurularak Bodrum’da yaşayan yabancıların talep, öneri ve beklentilerinin değerlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.3 Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir			
	1	Stratejik plan ve stratejik plandan türetilmiş yıllık performans programları ile bütçenin hazırlanması, takip edilmesi, gerçekleşme ve durum raporlarının hazırlanması, yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3	Kurumun iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.1 Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir			
	1	Kent arşivi müzesinin tefrişatının tamamlanması ve faaliyete geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Bodrum’un tanıtımı ve 12 ay turizm için ulusal-uluslararası organizasyon, festival ve etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2 Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır			
	1	Dış kaynaklı hibe programlarından faydalanılarak; tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerler turizme kazandırılacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.3 Bodrum’un tanıtımına destek verilecektir			
	1	“Eğlenceli Bodrum Haritası” projesinin ve “Dijital Şehir Merkezi” projesinin geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Bodrum tanıtım filminin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3	Bodrum Belediyesi’nin Bodrum’a ilişkin faaliyetlerini etkin bir şekilde halka duyurması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4	Bodrum’un uluslararası tanıtımına ilişkin projelerin hayata geçirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5	Bölüm personelin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

3.4 “Bodrum Mavisini Koruma Projesi” sürdürülecektir			
	1	Geleneksel Bodrum sokakları ve evleri görüntüsünün korunmasına destek verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.5 Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacak			
	1	Bodrum Kültür Envanteri projesinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	Ören yerlerinin turizme kazandırılması için girişimlerde bulunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3	Kent gelişimine uygun olarak, yıpranan kentsel değerlerin yeniden inşa ve restore edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.1 Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir			
	1	Yarımadada kırsal turizmin başlatılabilmesi için faaliyetler geliştirilmesi (Karaova’da lavanta bahçeleri oluşturularak kırsal turizmin başlatılması gibi)	Tarım İşleri Müdürlüğü
	2	Tarımsal ürünlerin üreticilerden tüketicilere en az aracı ile ulaşmasını sağlayacak kooperatifçilik, doğrudan satış vb. girişimlerin araştırılarak ilgili mevzuat doğrultusunda uygulamaya alınması	Tarım İşleri Müdürlüğü
	3	Kırsalda kalkınmanın desteklenmesi için ilgili mevzuat çerçevesinde çiftçiye tarım ve hayvancılık konusunda öncülük yapılması	Tarım İşleri Müdürlüğü
	4	Bodrum mandalinası, mazı portakallı, zeytini vb. diğer Bodrum’a özgü tarım ürünlerinin ekonomik değerinin artırılması projesinin uygulamaya alınması (Soğuk hava deposu inşası, narenciye kurutma tesisi, zararlılar ile mücadele üretim ve uygulama serası, vb.)	Tarım İşleri Müdürlüğü
	5	Tarımsal uygulamalar konusunda üreticilerin/çiftçilerin bilgilendirilmesi /eğitilmesi	Tarım İşleri Müdürlüğü
	6	Yerel tarım ürünlerinin markalaşması için yapılan farkındalık çalışmalarının yapılması	Tarım İşleri Müdürlüğü
	7	Bölüm içi eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Tarım İşleri Müdürlüğü
4.2 Bodrum’ da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir			
	1	Bodrum’da alış-verişin canlanması, yerli halkın enflasyondan en az etkilenmesi ve kurallara uygun çalışan esnafın korunması için aşağıdaki uygulamaların faaliyete geçirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3 Bodrum’ a tasarım ve ARGE yetkinliğinin kazandırılacaktır			
	1	“Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım Merkezi” projesinin hayata geçirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	“Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım A.Ş.”nin kurulmasının koordine edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.4 Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır			
	1	“CV Bank” Projesinin Belediye web sitesi üzerinden faaliyete geçmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	Yarımadada ücretsiz WF alanlarının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3	Yeni nesil uygulamalar ile vatandaşın kentin tüm coğrafi özelliklerinden, mekânsal adresleme, ulaşım sistemlerine kadar benzeri bilgilere ulaşabileceği bir veri tabanının hazırlanarak, kullanıcı dostu bir uygulama ile yerli halkın ve turistlerin kullanıma açılması (KENT BİLGİ SİSTEMİ)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1 Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir			
	1	İmar planı ihtiyaç alanlarının belirlenmesi (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	Yarımadada ihtiyaç duyulan koruma amaçlı 1/5000 nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3	Bütünleşik kıyı alanlarda (İçmeler bölgesi) plan yapımına esas ön çalışmanın yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4	Kent bilgi sistemi (KBS) ve numarataj çalışmaları ile bulvar, cadde, sokak, yol yönlendirme tabelalarının yapılması, bilgilerin toplanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.2 Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir			
	1	Sosyal, kültürel, eğitim, sağlık, idari vb. amaçlı yeni yapılar ile tescilli olmayan mevcut yapıların tadilatı, yaya alt ve üstgeçitleri, yaya köprüleri, spor, park ve rekreasyon alanlarına ilişkin mimari, mühendislik ve çevre düzenleme projeleri ile kentsel tasarım, cephe sağlıklılaştırma ve cadde, yaya yolları ve meydan düzenleme projelerinin yapılması, yaptırılması, gerektiğinde revize edilmesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
	2	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının değerlendirilmek üzere röleve, restorasyon ve restitüsyonu	Etüt ve Proje Müdürlüğü
5.3 Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir			
	1	Kent içinde, Belediye sorumluluk alanı içinde ulaşım imkanlarının çeşitlenmesinin sağlanması ve ulaşım altyapısının geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içindeki ulaşım altyapısının iyileştirilmesi için girişimlerde bulunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4 İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır			
	1	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere afet ve zararlarını azaltacak tedbirlerin alınması,	Fen İşleri Müdürlüğü

	2	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere ekip ve donanım ihtiyacının tespit edilmesi ve giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere acil durum planının güncelliğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	4	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere acil durum ile ilgili personelin eğitilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere afet yönetimi ve acil durum ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	6	Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon içinde çalışılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.5 Bodrum Belediyesi'nin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile işbirlikleri geliştirilecektir			
	1	Bodrum'a yatırımlar ile ilgili Bakanlıklar ve Bodrum'daki birimleri, Muğla Büyükşehir Belediyesi, çevre belediyeler, kıyı belediyeleri ve Bodrum'daki diğer kurum/kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulması ve lobi faaliyetleri yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
6.1 Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır			
	1	Yasalar aykırı yapılaşmanın önlenmesi için ilgili yasalar çerçevesinde denetimlerin artırılması,	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2	Yasalara aykırı yapılaşmanın durdurulması için inşaat durdurma ve yıkma yetkisinin kullanılması,	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	3	Yasalara uygun yapılar için ruhsat/izin vb. süreçlerin yönetilmesi,	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	4	Vatandaşların yasal sorumlulukları hakkında bilinçlendirilmesi,	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	5	Belediye mülkiyetindeki hizmet binaları ve tesislerinin yapı kontrol mevzuatına uygunluğunu korunması,	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	6	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6.2 Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır			
	1	Sürdürülebilir park ve peyzaj alanlarının yapılması ve korunması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Toplam aktif spor sahalarının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Yaşlılar için pasif oyun alanları oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Engelsiz park projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5	"Mutluluk ormanı" projesinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	6	Bölgesel kuraklık ve yerel su problemleri nedenleri ile suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan, bölge iklimi ile uyumlu, bitkilerin üretilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	7	Çocuk parkı içerisinde hem eğlence hem çalışma alanı olarak kullanılabilecek çok amaçlı mekanların yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	8	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6.3 Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir			
	1	Belediye yetki alanında sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesislerin yapılması/yaptırılması, bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması, Pazaryerlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi,	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için kullanılan bina ve tesislere bütçe imkanları dahilinde bakım ve onarımın yapılması, gerekli malzeme desteğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Personelin bilgi ve becerisinin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6.4 Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir			
	1	Kentte ihtiyaç duyulan alanlarda aydınlatmanın sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Yol-bordür boyamalarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Belediye hizmet binaları ile okul, muhtarlık ve ibadet yerleri gibi kamuya açık binaların mevzuat çerçevesinde boya-badana ve temizlik ihtiyaçlarının karşılanmasında destek olunması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.1 Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir			
	1	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi ve eğitim yardımlarının dağıtımı,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Mesleki eğitimler ve el sanatları için kursların açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2 Mutlu anlar biriktirilecektir			
	1	Yaşlılara saygı için toplumsal farkındalığı arttıracak projelerin gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Yeni bebek sahibi olmuş ailelerin desteklenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7.3 Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır			
	1	İhtiyaç sahibi kişilere yiyecek, giyecek ve barınma desteğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Cenaze hizmetlerinin verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
7.4 Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır			
	1	Mahallelerde sağlık taramalarının yapılması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	2	Acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansı ile hasta transferlerinin gerçekleştirilmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Ortakent sağlık kabiniinde verilen sağlık hizmetlerinin devam ettirilmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	Mahallelerdeki yaşlı kişilerin ziyaret edilerek sağlık kontrollerinin yapılması, evde bakım hizmeti ve hediyeler verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.5 Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir			
	1	Mevcut spor merkezlerinin iyileşmesi ve etkin kullanımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Ücretsiz kurslar açarak amatör sporun yaygınlaşmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Amatör spor kulüplerine destek olunması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1 Bodrum' a "Kadın Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır			
	1	Kadın Manifestosunda aşağıdaki konularda Belediyenin üstlendiği sorumluluklar yerine getirilecektir: o Toplumsal Cinsiyet Kadın Erkek Eşitlik Birimin kurulması o Kadına yönelik erkek şiddetinin önlenmesi ve durdurulması o Kadınlar için güvenli kentin yaratılması o Kadın istihdamının artırılması o Cinsel Suçları İzleme Merkezlerinin kurulması o Mülteci ve sığınmacı kadınlar o İmar planın kadınlara yönelik planlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.2 Bodrum'a "Engelli Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır			
	1	Engelliler için eğitim ve sağlık olanaklarının artırılması amacıyla Yakaköy'de bulunan Sevgi Sanat Atölyesinde ve Cumhuriyet Parkı içerisinde bulunan Özel Çocuklar Yaşam Merkezinde el becerilerini geliştirebilmeleri ve bütçelerine katkı sağlamaları için verilen mesleki eğitimlere devam edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Ambulans ve engelli nakil araçları ile yapılan hasta/yaşlı transferi uygulamalarının geliştirilerek sürdürülmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Engellilere yönelik sosyal yardımlara (akülü-manuel ve özel yapım sandalyeler ile malzeme teminleri) devam edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3 Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır			
	1	Semt Merkezlerinin (Semt Danışma Merkezi, Semt Gençlik Merkezi, Semt Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi, Semt Engelli Merkezi, Semt Çocuk Merkezi ve Muhtaç kişiler için geçici barınma hizmet tesisi) faaliyete geçirilmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	2	Çocuk bakımevi ve kreşlerinin faaliyete geçirilmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Kadın konukevinin faaliyete geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.4 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecek			
	1	Sahipli hayvanların takip edilerek sokağa bırakılmasının önlenmesi projesi,	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	2	Etkin bir aşılama programı uygulanması,	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	3	Hayvan barınağının düzenlenerek 7/24 hizmete hazır duruma getirilmesi,	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	4	7/24 hayvan ambulansı ve sağlık hizmeti verilerek tedaviye ihtiyaç duyan hayvanlarının tedavi edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
9.1 Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankası oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır			
	1	Çevresel envanterin çıkarılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2	İlçe ve kurumun sera gazı salınım miktarının hesaplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
9.2 Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır			
	1	Ortakent hizmet binası ve Bitez pazar yeri GES projesinin hazırlanması ve uygulamaya alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2	Kurum içi enerji verimliliği artırıcı projenin (VAP) hazırlanarak uygulamaya alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	3	Yeşil Bina uygulamasının hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	4	Çevre, çevre kirliliği, enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında eğitim ve farkındalık organizasyonları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
9.3 Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir			
	1	Deniz kirliliğini önleme çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2	Deniz dibi temizliğinin yapılması, “Denize En Çok Mavi Yakışır Projesi”nin devam ettirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	3	Karasal kaynaklı deniz kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	4	Limanlara mobil atık alım tesisi kurulması için girişimlerde bulunulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	5	Halk plajlarının düzenlenmesi ve plaj yönetmeliğinin hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	6	Mavi bayraklı plaj sayısının artırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	7	Plajların engelli vatandaşlar için düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

	8	Kıyı-kenar çizgisine aykırı davranan işyerleri ve konutlara yasal uygulamaların yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	9	Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	10	Plajlarda görevlendirilecek cankurtaran ve denetim personeli sayısının artırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
9.4 Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır			
	1	Kamu güvenliğine ilişkin konularda, ilgili mevzuatlar çerçevesinde, emniyet güçleri ile işbirliği içinde halkın huzur, sağlık ve güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin alınması	Zabıta Müdürlüğü
	2	Halk sağlığını tehdit eden veya belediye mevzuatlarına aykırı çalışan işletmelerin /tezgahların önlenmesi için denetimlerinin artırılması	Zabıta Müdürlüğü
	3	Belediye denetimine tabii işyerlerinin ruhsatlandırılması	Zabıta Müdürlüğü
	4	Toplumsal bilincin artırılması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
9.5 Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir			
	1	Kentin temiz tutulması için bahçe atıklarının, çöplerin ve diğer katı atıkların toplanması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Kentin temizliği için gerekli çöp toplama ekipmanlarının artırılması ve yenilenmesi	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Kentin temizliği hakkında bilgilendirme/farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 12: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo