



**T.C.
POLATLI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2024 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

ANKARA-2023





T.C.
POLATLI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2024 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Adres:

Nasreddin Hoca Bulvarı No:5
Polatlı/ANKARA

Telefon:

0 (312) 622 0606

Fax:

0 (312) 623 4329

Web:

www.polatli.bel.tr

Mail:

polatli@polatli.bel.tr







” Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için el birliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”

K. Atatürk



Önsöz ;



Polatlı Belediyesi olarak kıymetli hemşehrilerimizin sosyal yaşam olanaklarını arttırmak; şehrimizin kültürel hayatına katkıda bulunmak ve yeni şehirleşme anlayışının gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kaynaklarımızı en ekonomik ve en verimli şekilde kullanmanın sorumluluğunu taşımaktayız.

2024 Yılı Performans Programımız şehrimizin ve kıymetli hemşehrilerimizin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak; katılımcı, şeffaf ve ortak akıl anlayışıyla hazırlanmıştır.

Başkent Ankara'nın yanı başında tarımsal üretimi, hızla gelişen sanayisi, tarihsel potansiyeli, ulaşım imkanları, eğitimi ve genç nüfusu ile marka şehir olma yolunda emin adımlarla ilerleyen

Polatlımızı tüm Türkiye'de örnek bir hale getirmek; modern, nezih ve marka bir şehir olmasını sağlamak için büyük bir gayret içerisindeyiz.

2024 Yılı Performans Programımız milli, manevi ve evrensel değerlerin ışığında; Polatlımızın imkanlarını doğru kullanarak, şeffaf bir yönetim anlayışıyla bizleri hedeflerimize götürecektir olan yol haritamızdır.

Gelecek odaklı, bugünden yarını planlayan, sosyal hayatı kolaylaştıran yönetim anlayışımızla eğitilmiş, sağlıklı ve aydın nesillerin yetiştiği bir Polatlı tesis etmek için dünden daha çok çalışacağız. İlk günkü heyecan ve arzuyu; şeffaf, açık, hesap verebilir, ilkeli ve dürüst belediyeçilik anlayışıyla hep birlikte Polatlımıza hizmet etmeye devam edeceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle; tüm hemşehrilerimize bir kez daha teşekkür ediyor, dua ve desteklerini bizlerden esirgememelerini diliyorum. 2024 Yılı Performans Programımız tüm hemşehrilerimize ve şehrimize hayırlı, uğurlu olsun.

Mürsel Yıldızkaya

Belediye Başkanı





İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	17
E- Diğer Hususlar	18
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A- Temel Politika ve Öncelikler	19
B- Amaç ve Hedefler	20
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	36
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	77



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre;

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer

alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları



ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

• (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

⇒ Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak,



kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tuzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî muiesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası oğenmeyerek iki gun içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası oğenmeyerek otuz gun içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda evre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gun içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî muiesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve



Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce

belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)



B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

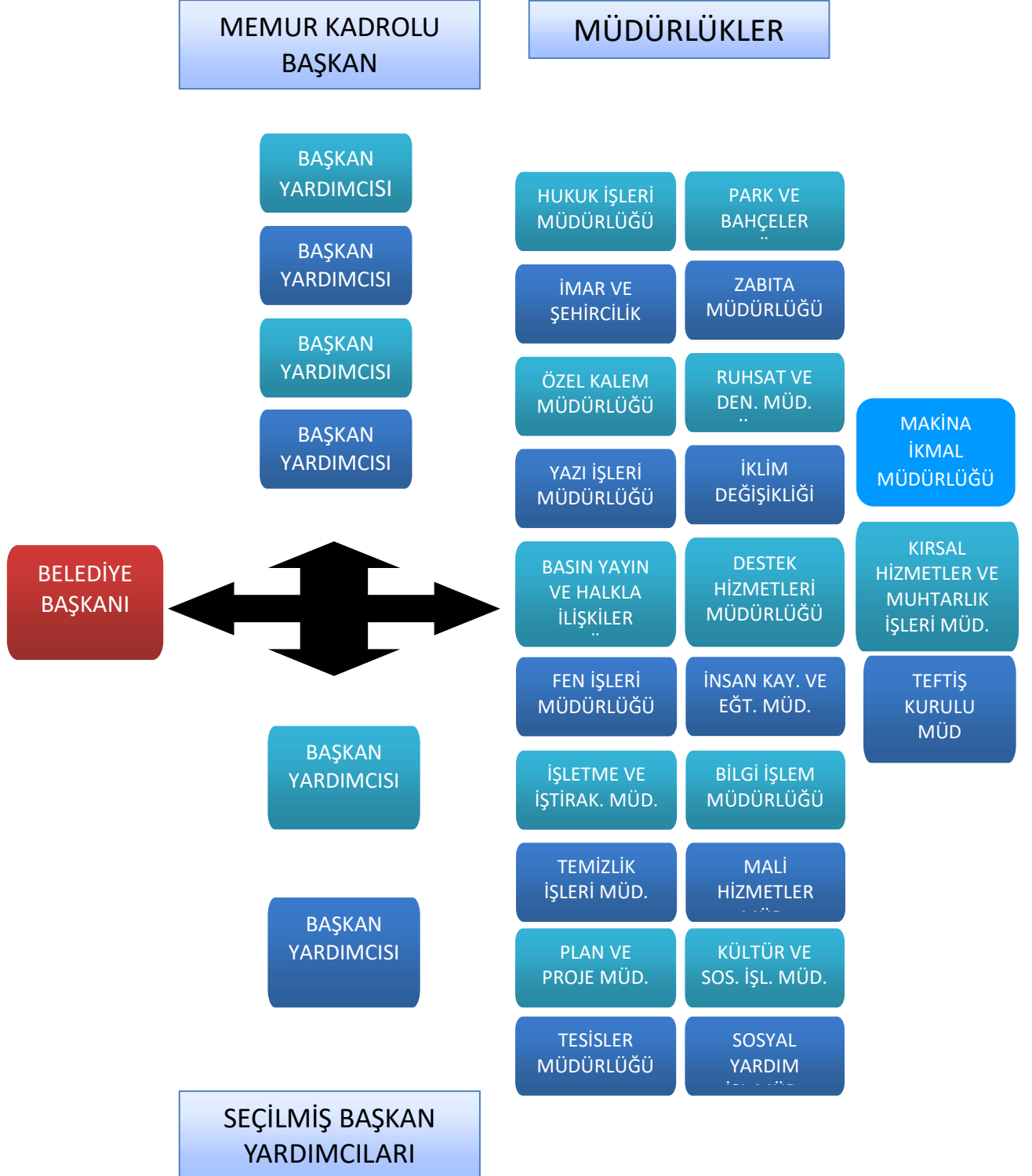
“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

İdarelerin, şirket personeli de dahil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkı (% 40) aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz (% 30) olarak uygulanır.



Şekil 1 Teşkilat Şeması

ORGANİZASYON YAPISI





C- Fiziksel Kaynaklar

Kurumumuzun fiziksel yapısı; hizmet binaları, taşıtları ve bilgi ve teknolojik kaynaklarını kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir.

Tablo 1 Hizmet Binaları

HİZMET BİNALARI		
Sıra No	KULLANIM AMACI	SAYISI
1	Belediye Ana Hizmet Binası	1
2	Belediye Ek Hizmet Binası(Kurtuluş Mah.)	1
3	Polatlı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakım Evi(Fatih Mahallesi)	1
4	Makina İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası	1
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	1
7	Ankara Hacı Bayram Veli üniversitesi Polatlı İlahiyat Fakültesi Hizmet Binası	1
8	Ankara Hacı Bayram Veli üniversitesi Polatlı Teknik Bilimler MYO Hizmet Binası	1
9	Yunus Emre Mahalle Konağı (Şentepe Mah.)	1
10	Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı (Gazi Mah.)	1
11	Dede Korkut Mahalle Konağı (Fatih Mah.)	1
12	Mahalle Muhtarlık Hizmet Binaları	15
13	POTA	1
14	PERPA Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi (Pazaryeri, İşyerleri, Kapalı Otopark)	1
15	Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	1
16	Terminal Binası Sosyal Tesisleri (Esentepe Mah.)	1
17	Ali Aydınlar Otoparkı (Cumhuriyet Mah)	1
18	Çarşı Camii Meydanı Kapalı Otoparkı	1
19	Üç pınar Düğün Salonu	1
20	Kent Konseyi Binası	1
21	Kamyoncu Parkı Sosyal Tesisleri	1
22	Zafer Parkı Sosyal Tesisleri	1
23	Devlet Hastanesi Taksi Durağı ve Büfesi	1
24	M. Sabri Turan Parkı Kafeterya Binası	1
25	Hacer Özgür Parkı Kafeterya Binası	1
26	Yunus Emre Parkı Kafeterya Binası	1
27	Ali Öztürk Parkı Kafeterya Binası	1
28	Gün Sazak Parkı Kafeterya Binası	1
29	Fikret Sururi Evirgen Parkı Kafeterya Binası	1
30	Fikret Sururi Evirgen Parkı Güvenlik Kulübesi	1
31	Dede Hulusi Ünlü Parkı Kafeterya Binası	1
32	Hacı Bekir Türker Parkı Kafeterya Binası	1
33	Kazım Bıyıkoglu Parkı Kafeterya Binası	1
34	Yağcıoğlu Selektör Binası	1



2024 Yılı Performans Programı

HİZMET BİNALARI		
Sıra No	KULLANIM AMACI	SAYISI
35	Gazi Taksi Durağı	1
36	Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi Atölye Binası	1
37	Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi İdari Bina	1
38	Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi Kantar Binası	1
39	13 Eylül Kültür Merkezi (Kurtuluş Mah.)	1
40	Belediye Evi Çay Bahçesi(Kurtuluş Mah.)	1
41	Nazım Hikmet Kültür Sokağı İş Yerleri (Cumhuriyet Mahallesi)	1
42	Esentepe Pazar Alanı	1
43	Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsis edilen spor merkezi	1
44	Bayanlar Spor Merkezi(Cumhuriyet Mahallesi)	1
45	Polatlı Belediyesi Şentepe Kapalı Pazar Yeri ve İş Merkezi	1
46	Çarşı Camii Meydanı Şadırvan ve WC	1
47	Şehit Seher Yaşar Hanımlar Konağı (Cumhuriyet Mahallesi)	1
48	Hanımlar Konağı Büfe Binası	1
49	Has Taksi Durağı ve WC Binası	1
50	Polatlı Belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri (Şehitlik Mahallesi)	1
51	Polatlı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakım Evi (Şentepe Mahallesi)	1
52	Engelsiz Hayat Merkezi (Zafer Mah)	1
53	Polatlı Belediyesi Alparslan Türkeş Bilim Merkezi ve Uluğ Bey Gök Evi	1
54	Asfalt Plent Tesisi İdari Bina	1
55	Asfalt Plent Tesisi Operatör Binası	1
56	Kartaltepe AVM ve Yaşam Konutları	1
57	Mevlana Konutları Ticaret Merkezi (Yeni Mah.)	1
58	Polatlı Üçpınar Su Parkı İdari Bina	1
59	Polatlı Üçpınar Su Parkı Kafeterya Binası	1
60	Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı)	1
61	Polatlı Belediyesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Hayvan Bakımevi	1
62	Karapınar Mesire Alanı	1
63	Üçpınar 1. Mesire Alanı Kafeterya Binası	1
64	Üçpınar 1. Mesire Alanı Düğün Salonu Binası	1
65	Üçpınar 1. Mesire Alanı WC Binası	1
66	Üçpınar 2. Mesire Alanı Kafeterya Binası	1
67	Üçpınar 2. Mesire Alanı WC Binası	1
68	Yeni Köşeler Mahalle Konağı	1
69	Karakaya Mahalle Konağı	1
70	Yusuf Has Hacıp Mahalle Konağı	1
71	Yusuf Has Hacıp Mahalle Konağı Ek Bina	1



2024 Yılı Performans Programı

Tablo 2 Taşıtlar ve Araçlarımız

TAŞITLAR		
Sıra No	Taşıt Cinsi	Adet
1	KAMYON	30
2	İŞ MAKİNASI	22
3	KAMYONET	33
4	OTOMOBİL	6
5	MİNİBÜS	2
6	MOTORSİKLET	8
7	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT	4
8	KÜÇÜK OTOBÜS	2
9	ÇEKİCİ	1
10	OTOBÜS (18-30 KOLTUK)	4
11	OTOBÜS (31 KOLTUK ÜSTÜ)	3
12	TRAKTÖR	9
13	TANKER	2
14	ÇÖP KAMYONU	11
15	YOL SÜPÜRGE ARACI	2
Toplam		139

Tablo 3 Sistem Donanımları

Sıra No	Sistem Donanımları
1	1 adet Fortinet Firewall Cihazı
2	1 adet Hp1920 24 port akıllı switch
3	1 adet 24 port Fiber to 1Gbit Switch
4	1 adet Synology RS2212+ NAS Cihazı
5	2 adet Lenovo SR650 Rack Tip Sunucu
6	1 adet Lenovo DS2200 Rack Tip Storage
7	1 adet UPS
8	52 adet port Aruba Marka Switch
9	Kamera Sistemi
10	Dış Birimler ile iletişimi sağlayan Modemler
11	5 Adet PoE özellikli Kamera için Switch
12	5 Adet Backbone Switch

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	Masaüstü Bilgisayar	220
2	Dizüstü Bilgisayar	50
3	MFP Çok Fonksiyonlu Yazıcı/Fotokopi	16
4	Masaüstü Laser Yazıcı	88
5	Nokta vuruşlu yazıcı	6
6	Plotter Çizim Yazıcısı (Plan Proje Md.)	1
7	Evrak Tarama Cihazı (Yazı İşleri Md.)	4
8	Proje Çizim Tarama Cihazı (İmar Md.)	1
9	Baskı Makinası (Kültür Md.)	1
Toplam		387



2024 Yılı Performans Programı

Tablo 5 Yazılımlar

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	Windows 10 İşletim Sistemi
2	Windows 7 İşletim Sistemi
3	Windows XP İşletim Sistemi
4	MS Office 2016
5	MS Office 2010
6	MS Office 2007
7	Açık kaynak Open Office uygulaması
8	Belediye Otomasyon Sistemi (Belsis)
9	Evrak Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
10	Netcad Çizim Programı
11	Autocad Çizim Programı
12	Web Tabanlı uygulamalar (Netgsm, SGK, Web Tapu, E Belediye)
13	İçişleri Bakanlığı Web Uygulamaları (Takbas, Sosyal Yardım, Evlendirme Modülleri)
14	E-İmza Uygulama Yazılımları
15	Adobe Creative Yazılımlar (Afiş, vs.. Hazırlama Programları-Kültür Müdürlüğü)
16	Windows 11 İşletim Sistemi
17	Evrak Tarama Yazılımı (İmar Müdürlüğü)



D- İnsan Kaynakları

Kadroya göre Personel Dağılımı

Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	151
Sözleşmeli	1
İşçi	64
Şirket Personeli	568
TOPLAM	784

ŞİRKET PERSONELİ; 568; 72%

SÖZLEŞMELİ; 1; 0,01%

İŞÇİ; 64; 8,18%

MEMUR; 151; 19,26%

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	21	-	12	139	172
Erkek	130	1	52	429	612
Toplam	151	1	64	568	784

Personel Eğitim Durumu

Tablo 8 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	6	-	19	168	193
Lise	28	-	31	179	238
Ön Lisans	28	-	5	131	164
Lisans	81	1	9	88	179
Yüksek Lisans	8	-	-	2	10
Doktora	-	-	-	-	-
Toplam	151	1	64	568	784



Personel Yaş Dağılımı

Tablo 9 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	-	-	-	34	34
26-35 Yaş	15	-	-	157	172
36-45 Yaş	71	-	50	199	320
46-55 Yaş	44	1	14	151	210
56 ve üzeri	21	-	-	27	48
Toplam	151	1	64	568	784

Personel Hizmet Süresine Göre Dağılım

Tablo 10 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	-	-	-	143	143
1-5 Yıl	7	-	-	149	156
5-10 Yıl	48	1	-	273	322
10-20 Yıl	43	-	46	3	92
20 Yıl ve üzeri	53	-	18	-	71
Toplam	151	1	64	568	784

Kadroya Göre Doluluk

Tablo 11 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	198	-	109	307
Dolu	151	1	64	216
Toplam	349	1	173	523

E- Diğer Hususlar

2024 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

MİSYONUMUZ

Polatlı'mızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak tüm hemşerilerimizi doğumundan başlayarak sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak, Türkiye'de lider, Dünya'da model bir belediye olmaktır

Temel Değerler

Hukuka Saygı
Adil, Doğru, Dürüst Yönetim
Güçlü Ve Şeffaf Ve Hesap Verebilir Yönetim
Birlikte Yönetim
Sosyal Belediyecilik
Katılımcı Yönetim
Hemşehri Memnuniyeti
Değişime Açık Olmak
Geleceği Planlayan Yönetim
Etik Değerlere Bağlı Olmak
Kültürel Milli Ve Manevi Değerlere Bağlılık
Doğayı Ve Çevreyi Korumak



B. Amaçlar ve Hedefler

1 KURUMSAL YAPI

1.1.1. AMAÇ	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef-1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çalışmalarına destek vermek
Hedef-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
Hedef-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının yerleştirilmesi
1.1.2. AMAÇ	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef-1	Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek
Hedef-2	Bilgisayar yazılım ve donanım sistemlerinin güncel hale getirilmesi
Hedef-3	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek
1.1.3. AMAÇ	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.
Hedef-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak.
Hedef-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek.
Hedef-3	Belediyemize ait bina ve tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması.
1.1.4. AMAÇ	Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak
Hedef-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
Hedef-2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
1.1.5. AMAÇ	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Hedef-1	Yeni gelir kaynakları bulunması
Hedef-2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
Hedef-3	Personelin iş motivasyonunu artırmak
Hedef-4	Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilerek güncellenmesi
Hedef-5	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz davaların idare lehine sonuçlanmasının sağlanması
Hedef-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi
1.1.6. AMAÇ	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Hedef-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
Hedef-2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması
Hedef-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması



2.ÇEVRE YÖNETİMİ

1.2.1. AMAÇ	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak
Hedef-1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak
Hedef-2	Halk sağlığını tehdit edici haşerata karşı önleyici tedbirler almak
Hedef-3	Metruk binaların tespit edilerek yıkılmasının sağlanması
1.2.2. AMAÇ	Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması
Hedef-1	Sıfır atık projesinin şehir geneline yaygınlaştırılmasını sağlamak
Hedef-2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapılması
Hedef-3	STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması
Hedef-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak
Hedef-5	Çevreye duyarlı ucuz enerji kaynaklarının oluşturulması

3. HALK SAĞLIĞI VE SOSYAL YARDIM

1.3.1. AMAÇ	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
Hedef-1	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama mücadelelerinin yapılması
Hedef-2	Ailelere psikolojik destek
1.3.2. AMAÇ	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak
Hedef-1	Kültürel, sportif, sosyal eğitim programları yapmak
Hedef-2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
Hedef-3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi
Hedef-4	Korumaya muhtaç kişilere gerekli desteğin verilmesi
1.3.3. AMAÇ	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
Hedef-1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
Hedef-2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması
Hedef-3	Muhtaç kişilerin tespit edilerek sosyal yardımlardan faydalandırılması
Hedef-4	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinde halkımızın yanında olmak



4. KÜLTÜR – SANAT- TURİZM – SPOR

1.4.1. AMAÇ	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek
Hedef-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
Hedef-2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek
Hedef-3	Fuar ve organizasyonlarla ilçemizi tanıtmak
1.4.2. AMAÇ	Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin artırılmasına destek sağlanması
Hedef-1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
Hedef-2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak
Hedef-3	Milli eğitimle işbirliği yaparak okullar arası sportif faaliyetler düzenlemek
Hedef-4	Kentimizin üniversite şehri olması

5. GÜVENLİK

1.5.1. AMAÇ	Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak
Hedef-1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
Hedef-2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak,sağlıklı üretim ve hizmet alınımının sağlanması
Hedef-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması
1.5.2. AMAÇ	Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması
Hedef-1	Personele iş güvenliği eğitimleri verilmesi
Hedef-2	Bina giriş çıkışlarının denetim altına alınması
Hedef-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

1.6.1. AMAÇ	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması
Hedef-1	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması
Hedef-2	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
Hedef-3	Köylere ait imar planlarının tamamlanması
Hedef-4	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
1.6.2.AMAÇ	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini ön planda tutacak yaşanabilir bir şehir oluşturmak
Hedef-1	Bozulan yolların tamiri ve yeni yollar açılması
Hedef-2	Baz istasyonlarının yerlerinin tesbit edilmesi
1.6.3.AMAÇ	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
Hedef-1	İmar denetimlerinin artırılması



7. KIRSAL KALKINMA

1.7.1. AMAÇ	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
Hedef-1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
Hedef-2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
Hedef-3	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi
Hedef-4	Meyveciliği geliştirmek için projeler hazırlanması
1.7.2.AMAÇ	Halkımızın sağlıklı et ve et ürünleri tüketebilmesi için gerekli önlemleri almak
Hedef-1	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması

8. PLAN VE PROJE

1.8.1. AMAÇ	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
Hedef-1	Konusunda uzman mihmandarlar yetiştirmek
Hedef-2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarının ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması
Hedef-3	Gordion'a daha fazla turist çekmek için gerekli çalışmaların yapılması
Hedef-4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
1.8.2.AMAÇ	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
Hedef-1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması
Hedef-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması
Hedef-3	Kentsel Planlamanın ihtiyaçları uzun vadede karşılayacak düzeyde yapılması
Hedef-4	Planlamaya ilişkin verilerin veri tabanına işlenmesi ve güncellenmesi
Hedef-5	Kentimizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması



2024 Yılı Performans Programı

1. Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklama
Tarım üniversitesi ve tarih turizmi konusunda çalışmaların yürütülmesi
Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı,randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak
Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerimizi, vatandaşlarımızı gerektiği gibi ağırlamak ve müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak
Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturmak ve hemşehrilerimizin sorunları noktasında, çözüm yolları bulmak
Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir , şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak
Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek
İlçemizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak
Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları arasında haftada bir kez toplantı organize etmek
Başkan yardımcılardan kendilerine bağlı birim ve müdürleri ile haftalık toplantı yapılmasının organize etmek
Belediye Başkanımızı her üç ayda bir tüm Belediye çalışanları ile motivasyon sağlayıcı toplantılar düzenlenmesini organize etmek
Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek
AR-GE birimi vasıtasıyla iş arayan vatandaşlarımız ve eleman arayan fabrikalarımız arasında köprü oluşturmak

2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklama
Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak
Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak
Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerle ilgili personeli bilgilendirici toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak
Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli personeli ve eğitimin verilmesini sağlamak
Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak
Belediyemizin maddi imkanları doğrultusunda personelin moral ve motivasyonunu üst düzeyde tutmak ve iş verimini arttırmak için geziler düzenlemek
Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak
Müdürlüğümüze ait giderlerin en asgari düzeye çekilmesini sağlamak
Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni iş alanlarının açılmasına yönelik çalışmalar yapmak
İşkur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işçi alımı protokollerinin sürekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak



3. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Açıklama
Müdürlüğümüzün iştegal alanlarıyla ilgili veri tabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması
Şehir merkezindeki ağaçların parkların çevre sağlığına uygun biosital ürünlerle ilaçlanması
Polatlı merkezinde ve mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanması
İlçemizdeki sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremesini engellemek
Sokak köpeklerinin sahiplendirilmesini sağlamak
Şehir mezarlığında defin işlemlerinin yapılmasının sağlanması
Hayvan pazarını işleterek ilçemizde besiciliğin gelişmesine katkıda bulunmak
Hayvan barınağında sahipli sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karma, iç ve dış parazit aşılarını yapmak
Kurban bayramında kurban kesim yerini açmak
Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak
Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldirmek

4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Açıklama
Bilgi işlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde bakım, onarım ve tamiri yapmak.
Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet sunucu ve bu sunucunun içerisinde 4 adet sanal makine bulunmakta ve bu sanal makineler sayesinde belediyede kullanılan kent bilgi sistemi ve web sitesinin kontrolü sağlanmak.
Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi ve istenilen yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak
Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajları toplu kısa mesaj yolu ile personele iletmek
Belediyemizce düzenlenen programlar, etkinlikler ve çeşitli kutlamalar hakkında toplu kısa mesaj yolu ile vatandaşları bilgilendirmek
İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyelikleri onaylanıp, mail yoluyla şifreleri göndermek
EBYS, GIS, Kent Bilgi Sistemlerinin üzerinde olduğu ve artık üretici firma tarafından destek verilmeyen sunucuların modernize edilmesi ve yenilenmesi
E-Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak
Her gün sonunda kent bilgi sistemi yedekleri alınarak olası arıza durumlarında veri kaybının en aza inmesini sağlamak
Bilgi işlem müdürlüğü ile ilgili istek ve şikayetlere anında çözüm bulunup vatandaşın mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmesi
İlçe Merkezinde halkın yoğun olarak kullandığı parklarımızda bedava internet kullanımının sağlanması
Kullanıcılara daha hızlı ve verimli bir kent bilgi sistemi hizmeti için yeni belediye binasının data alt



2024 Yılı Performans Programı

yapısının kurulmasına yardımcı olmak
Belediyenin iç ve dış birimlerinde kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif ücretsiz yazılımların kullanılmak
Kısa süreli elektrik kesintilerinde Tesisler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak UPS cihazı sayesinde sistemin çalışmaya devam etmesini sağlamak
Yeni alınan, görev yeri değişen veya ayrılan personellerin kent bilgi sisteminde, EBYS de kullanıcı bilgilerinin sisteme tanımlamak, sistemden silmek ve yetkilerini güncellemek
Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak için personeli bilgilendirmek, eğitim vermek ve bu sayede devletin talep etmiş olduğu kağıtkullanımını da en aza indirmek
Yeni alınan personellere kent bilgi sistemi ve EBYS hakkında eğitimler vermek
Personelin talepleri doğrultusunda kullanılan sistemler veya programlar hakkında eğitimler vermek
BTK'nın USOM Müdürlüğü tarafından bildirilen zararlı yazılımları Güvenlik Duvarına tanımlayarak dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı sistemin güncellenmesini sağlamak
Yeni atanan müdürler veya süresi dolan e-imza kartlarının kamu sertifikasyon merkezine başvurusunu yapmak ve alımını sağlamak
Personelin Kent Bilgi Sistemi üzerinden bağlandığı TAKBAS Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Evlendirme Takip Sistemi gibi sistemlerin belediye ile olan entegrasyonu nu sağlamak

5. Yazı İşleri Müdürlüğü

Açıklama
Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesini sağlamak
Hemşerilerimize belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulmasını sağlamak
Gelen evrak ve dilekçe kayıtları EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanacaktır.
Geriye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır.
Giden yazılar EBYS ortamında hazırlanarak elden ve posta yoluyla gönderilmekte olup KEP sistemi üzerinden gönderilmesi sağlanarak kağıt ve pul masrafının azaltılması sağlanacaktır.

6. Plan ve Proje Müdürlüğü

Açıklama
İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanması
İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde İstiklal mahallesi ve çevresine ait (ilave+revizyon) imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması
İlçemiz Zafer mahallesi 74 ada 83 parsel içerisindeki 220.000 m2 büyüklüğündeki alandaki mera vasıflı alanın tahsis amacı değişikliği ve parselasyon planının tescil işlemlerinin tamamlanması
6360 Sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan mahallelere yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanması



2024 Yılı Performans Programı

Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılması işleminin tamamlanması
Üçpınar mahallesi koruma amaçlı imar planına ait parselasyon planının tamamlanması
Şentepe, Esentepe, Gülveren mahallelerini kapsayan imar planının revize edilmesi ve parselasyon planının tamamlanması
Üçpınar 611 nolu parsel (atış poligonu) ait imar planı ve parselasyon planının tamamlanması

7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklama
Belediye aleyhine açılan davalarda belediyemizi savunmak, belediyemiz ile ilgili hukuki iş ve işlemlerde belediyemiz lehine dava açarak belediyemizin hakkını korumak
Görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak
Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması
Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliği hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek
Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararları temyiz etmek
Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımın sağlanması

8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklama
Tarım üniversitesi ve tarih turizmi konusunda kamuoyu oluşturmak
Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek
Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarım ve kurgu çalışmalarını yürütmek
Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenleyerek belediye tarafından yapılacak olan her türlü organizasyon ve etkinliklerin koordinesini yapmak
Belediyece yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak amacıyla her türlü dergi, broşür hazırlamak
İlçe halkının yönetime katılımını sağlamak
Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak
Başka müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri ilgili başkan yardımcılarını ve/veya müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yerine getirmek
Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alarak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak



2024 Yılı Performans Programı

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde bilgi edinme masası kurarak gelen dilekçe ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmaktır.
Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek
Belediye hizmetlerinin ve birimlerin etkinliklerinin organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak
Belediye Başkanı, çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak
Mobil ekip faaliyetlerini yürütmek belirli zamanlarda çıkartılan Polatlı bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırmak
İlçemizde vefat eden kişilerin Web sayfamızda isimlerinin yayınlanması
Her yıl Polatlı dışında tarihi ve doğal güzelliği olan il ve ilçelere gezi düzenlemek
Atış poligonunda her yıl etkinlikler düzenlemek
Şehit ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek
Halk memnuniyetini ölçmek adına anket yapılması
İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanmasının sağlanması
Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demeçlerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi
Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayınlanmasının sağlanması

9. Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama
Yetki alanındaki tahrip olmuş yolların yenileme, bakım ve onarımlarının yapılması
Yerleşime açılan alanlarda yeni yolların açılması
Belirlenen yollarda kaplama çalışmaları yapılması
Yıkım kararı alınmış; Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.
Kış mevsiminde vatandaşlarımızın güvenli, rahat ve huzurlu bir ortamda yolculuk yapmaları için kar ve buzla mücadele çalışmaları yapmak
Asfalt ve beton üretim tesislerimizin üretiminde sürekliliğin sağlanması ve yeni teknolojilerin izlenip uygulanması
Makine parkının genişletilip modernize edilmesi
Gençlik merkezi inşaatının tamamlanması
Katlı otopark inşaatının tamamlanması
Belediye hizmet binası inşaatının tamamlanması
Tiyatro ve çok amaçlı kültürel tesis inşaatının tamamlanması



2024 Yılı Performans Programı

Yassihöyük 184 ada 1 parselde bulunan termal tesis inşaatının tamamlanması
Kreş ve gündüz bakım evi inşaatının yapılması
Katlı otopark inşaatının yapılması
Kır düğün salonu yapılması
GES projesinin inşaatının yapılması
Belediyemize ait şantiyelerin daha verimli hizmet yapabilmesi için belli bir yerde toplanması
Biogaz enerji dönüşüm santrali tesisinin yapılması
Aile yaşam merkezi inşaatının yapılması
Fatih ve Mehmet Akif Mahallelerine Pazar yeri yapılması
Konakların, camilerin, mezarlıkların ve çeşmelerin bakım onarımlarının yapılması
Trafik eğitim parkurunun yapılması
Olimpik standartlarda atış poligonu yapılması

10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklama
İlçemizde iskan bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak
Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak
İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak
Kaçak yapılaşma oranının %60' ın altına düşürülmesini sağlamak
6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerimizde kaçak yapıları uyararak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak
İnsan sağlığına ciddi anlamda zarar veren uygunsuz yerlere kaçak takılan baz istasyonlarının yasaya uygun bir şekilde şehrin uygun yerlerine taşınmasını sağlamak
GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması
Hazine arazileri üzerine yapılan kaçak yapıların tespiti belirlemek
Demiryolunda yeşil kordon planının hazırlanması
GES projesinin hazırlanması
Biogaz enerji dönüşüm santrali projesinin hazırlanması
Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması
Aile yaşam merkezi projesinin yapılması



2024 Yılı Performans Programı

11. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklama
Gelir gider dengesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Değişen mevzuatla ilgili hizmet içi eğitimler verilmesi
Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek
Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak
Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli çalışmaların yapılması
E-belediye projesinin yaygınlaşması, internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artmasının sağlanması
Güleryüzlü personelle vatandaş memnuniyetinin artırılması
Taşınmaz mal varlıklarımızla ilgili envanter çalışması yapılması

12. Zabıta Müdürlüğü

Açıklama
2020-2024 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması
Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi sağlanması
5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizde ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması
Hafta tatil ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafların kontrolü yapılarak hafta tatil ruhsatı almaları sağlanması
Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması
İlçemizde faaliyet gösteren esnafların toplum sağlığı merkezi elemanları, İlçe Tarım Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması sağlanması
Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile birlikte ortak denetimlerin yapılması
Müdürlüğümüze ihtiyaç doğrultusunda zabıta personeli ve araç alınması
Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek
Kayıtdışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması
Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi
Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması
İlçemizde bulunan metruk binaların (dökük, yıkılmaya yüz tutmuş, harabe vb.) tespitini yaparak tespiti



2024 Yılı Performans Programı

Yapılan yerlerin dosya halinde Fen İşleri Müdürlüğümüze bilgi vererek gereğinin yapılmasını sağlamak
İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması
Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması
İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalli çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi
İlçe Trafik Müdürlüğü ile koordineli şekilde ana arter cadde ve meydanlarda araç ve yayatrafığının akışını sağlamak
İlçemizde bulunan otellerin İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak aylık denetimlerinin yapılması

13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama
Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması
Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması
Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının arttırılmasının sağlanması
Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanması
Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması
Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasını sağlamak
Tüm mahallelerimize park ve spor alanları yapılması
Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi
Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak ve halkın yararlanabileceği hale getirmek
Müdürlüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak
Yeni park projelerinin hazırlanarak hayata geçirilmesi
Demiryolu yeşil kordon çalışmasının yapılması
Tüm mahallelerimize semt sahaları yapmak
Yeni mesire alanları yapılması

14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklama
Aile danışma merkezlerinin sayısını arttırarak daha fazla aileye destek vermek
Madde bağımlılığının engellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinden faydalanan engellilerin sayısını arttırmak
Engellilerin istihdamına yönelik kurslar açılması
Geleneksel 13 Eylül Sakarya Zaferi organizasyonunu düzenlemek
Gordion Yarı Maratonu organizasyonunu düzenlemek



2024 Yılı Performans Programı

Kral Midas Tiyatro Günleri düzenlemek
Polagri Tarım Fuarı organizasyonuna destek vermek
Ulusal ve uluslararası festivallere katılarak ilçemizi temsil etmek
Açık alanda her yıl geniş katılımlı bahar şenlikleri organize etmek
Resim, bağlama, piyano, gitar, seramik, ebru, drama, tiyatro, halk oyunları, satranç, voleybol, basketbol, tenis masa tenisi, güreş, futbol, aerobik, el sanatları, işaret dili kurslarının devamını sağlamak
Halkımızın talebi olan yüzme, okçuluk, takı tasarımı, hentbol, bale, ney, keman, Osmanlıca kursları açmak
Yıl içerisinde düzenli olarak kukla, tiyatro, drama oyunları düzenlemek
Kurslarımızda yetişen kursiyerler için sene sonu gösterileri ve sergiler organize etmek
İlçemizde düzenlenen yarışma ve turnuvaları geleneksel (masal, şiir, resim, hikaye, roman, satranç, halk oyunları) olarak her yıl gerçekleştirmek
Etüt merkezinde ekonomik durumu iyi olmayan çocuklarımıza ücretsiz eğitim desteği vermek
Her yıl kurumlar arası, mahalleler arası bahar turnuvaları düzenlemek, yaz spor okulları açmak
Dil bilen tarihi çok iyi anlatabilen diksiyonlu elemanlar yetiştirmek
Alan yönetimi birimi oluşturmak
Duatepe ve Gordion başta olmak üzere tarihi ve turistik alanlarda halkımızın turizm geliri elde etmeleri için işyeri açma ve üretime yönelmek
Kültürel mirasımızın dünyaya tanıtılması için çalışmalar yapmak kitaplar bastırmak
Kadın danışma merkezinin kurulması
Yeni etüt merkezinin açılması
Kadın ve çocuk konuk evi açmak
UNESCO için çalışmalar yapmak
Kitap fuarları düzenlemek
KOSGEP faaliyetlerinin sürdürülmesi

15. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Açıklama
İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması
Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi
Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması

16. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklama
4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek
2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanların kısa sürelerinin dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkarılması
Personelin işine hakimiyetini geliştirmek amacıyla kurum içi eğitim verilerek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgilendirmek



2024 Yılı Performans Programı

Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka ve şeffaflık ilkesine uygun olarak temin edilmesi
Destek hizmetleri faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturmak

17. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklama
Okullarda geri dönüşüm konusunda seminerler tertip edip kampanyalar düzenlenmesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç ve ataşman alımı
Birimde çalışan personele geri dönüşüm konusunda eğitim verilmesi
Okul, cami vb. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bahçelerin rutin temizliği
Halkın temizlik ve geri dönüşüm konularında bilinçlendirilmesi
Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
Çöp konteynerlerinin ilçemizdeki tüm mahallelere yaygınlaştırılmasının sağlanması
Çevre temizliği konusunda broşür hazırlayarak dağıtım yapmak
Geri dönüşüm toplama merkezi oluşturulması
Okullarda atık pil toplama konusunda eğitim vererek Kampanya düzenlenmesi
Atık pil toplama kutuları dağıtım
Kentin ihtiyacı doğrultusunda personel sayısının artırılması
Çarşı merkezinde çöp toplama saati uygulamasına geçilmesi

18. Tesisler Müdürlüğü

Açıklama
Mevcut termal kuyular için koruma alanı etüdü yapılması
Jeotermal tesisin işletmeye açılması
Asansörlerin yıllık bakım onarımlarının yapılması
Yeni aydınlatma projeleri hazırlamak ve yaptırmak
Birimlerden gelen santral, telefon, elektrik ve su arıza bakım taleplerinin karşılanması
Organizasyonlarda gerekli sistemlerin sağlanması (ses sahne kurulumu, canlı yayın, sinevizyon sistemi, LED ekran kurulumu)
Belediyemize ait tesis ve hizmet birimlerinin bakım onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak
Belediyemize ait tüm binalarda tasarruflu lamba sistemine geçilmesi, tesisatların bakım onarımının yapılması
Ankara-Eskişehir karayolunun aydınlatma işinin yapılması
Polatlı’ımızda gerekli görülen alanların güvenlik kamera sistemi ile donatılması



19. Kırsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Açıklama
Köylerimize yapılan hayvan yıkama havuzlarının tüm köylerimize yaygınlaştırılması
Meralara tecavüzün engellenmesi mera sınırlarının tespit edilerek gerekli kontrollerin yapılması
Köylülerimize hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması
Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapmak
Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım, temin ve teşvikinin sağlanması
Kırsal mahallelerdeki camilerin bakım ve onarımının sağlanması
Meyveciliğinin uygun mahallelerin belirlenerek fidan desteği yapılması
Tarım ve hayvancılığı destekleyici projelerin takip edilerek uygulanması

20. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklama
Kendi yemeğini yapamayacak durumda olan ekonomik açıdan yoksul, engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza hergün sıcak yemek yardımında bulunmak
Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her ay Hilal Kart uygulamasıyla aynı yardımda bulunmak
Sosyal ve ekonomik açıdan yoksul, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her kış odun ve kömür yardımında bulunmak
Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan ev temizliğini yapamayacak durumda olanlara belirli aralıklarla ev temizliği hizmeti sunmak
Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan kişisel bakımlarını yapamayacak durumda olanlara belirli aralıklarla kişisel bakım hizmeti sunmak
Giyim bankası uygulaması ile ilçemizde ihtiyacı olan ailelere kıyafet desteği sağlamak
Onkoloji hastalarının tedavi için Ankara'ya ulaşımını sağlamak
Hoşgeldin bebek uygulaması ile ilçemizde yeni doğan bebeklere bakım çantası hediye edilmesi
İlçemizde doğan bebeklere 1. Yaş günü hediyesi vermek
İlçemizde yaşayan çölyak hastalarına gıda yardımı yapılması
Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapılması
Her yıl ramazan ayında halka açık iftar yemeği düzenlenmesi
Cenazesi olan vatandaşlarımıza ikram paketleri götürmek
Fakir çocuklarımız için sünnet şölenleri düzenlemek
İlçemizde bulunan camilerin belli aralıklarla temizliğinin yapılması
Cenazesi olan vatandaşlarımıza kefen seti verilmesi



21. Makine İkmal Müdürlüğü

Açıklama
Mevcut kaynakların verimli kullanılması
Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması,daha ucuza temin edilmesinin sağlanması
Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Şehir aksesuarlarının yenilenmesi bakım ve onarımlarının sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması
Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Araçların ve ekipmanların sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması
Personel verimliliğinin artırılması için personel mesleklerine göre yeni seminerler düzenlenerek mesleki becerilerinin artırılması yeni sertifikaların alınmasının sağlanması
Çalışma ortamları, dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirilmelerinin sağlanması
Personel verimliliğinin artırılması ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla periyodik aralıklarla bir takım sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
Personel gelişim için zamanlarının kontrolü için elektronik kart sistemine geçilmesinin sağlanması
Birimlerin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinalarının temin edilmesi
İdaremizde bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan traktörler, binek araçları, otobüs ve kamyonların satışının sağlanması
Hurdaya çıkacak araçların tespiti, diğer hurda malzemelerinde tespit edilerek MKE'ye satışının yapılması
Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması, ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması
Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması
Belediyemize ait jeneratörlerin yıllık bakımlarının yapılması
Araçların düzgün bir şekilde takiplerinin yapılabilmesi için uydu takip sistemine geçilmesi
İş sağlığı ve güvenliği hususlarında yeterli eğitimin verilmesi bu konuda gerekli çalışmaların başlatılması
Lastikhanenin ekipmanlarının yenilenmesi rot balans işlerinin idaremizde yapılabilmesi için gerekli ekipmanın temin edilmesi



2024 Yılı Performans Programı

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI 2024			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturma			
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek		
Performans Hedefi 1-1-1-3-2	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Performans Hedefi 1-1-1-3-3	Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerimizi, vatandaşlarımızı gerektiği gibi ağırlamak ve müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Performans Hedefi 1-1-1-3-4	Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturmak ve hemşehrilerimizin sorunları noktasında, çözüm yolları bulmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Performans Hedefi 1-1-1-3-5	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir, şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Performans Hedefi 1-1-1-3-12	AR-GE birimi vasıtasıyla iş arayan vatandaşlarımız ve eleman arayan fabrikalarımız arasında köprü oluşturmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak		
Performans Hedefi 1-1-4-1-11	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve Sürdürülebilir Bir Mali Yapı Oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Personelin iş motivasyonunu artırmak		
Performans Hedefi 1-1-5-3-10	Belediye Başkanımızı her üç ayda bir tüm Belediye çalışanları ile motivasyon sağlayıcı toplantılar düzenlenmesini organize etmek		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	



2024 Yılı Performans Programı

Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi	
Performans Hedefi 1-1-5-6-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal Yapımızın Mevcut Stratejik Planımız Çerçevesinde Şekillendirilerek, Hedeflerimize Ulaşmada Etkin Bir Yönetim Anlayışı Benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-1-7	İlçemizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-6-1-8	Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları arasında haftada bir kez toplantı organize etmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-6-1-9	Başkan yardımcılarından kendilerine bağlı birim ve müdürleri ile haftalık toplantı yapılmasının organize etmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin artırılmasına destek sağlanması		
Stratejik Hedef 1-4-2-4	Kentimizin üniversite şehri olması	
Performans Hedefi 1-4-2-4-1	Tarım üniversitesi ve tarih turizmi konusunda çalışmaların yürütülmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-4-2-3-13	Vatandaşlarımızı İşe Yerleştirmek İçin Milli Eğitimle İş Birliği Yaparak Meslek Edindirme Kursları Açmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%100	% 100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	14.761.600,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	7.560.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	7.201.600,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI 2024			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek		
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Yıllık Eğitim Sayısı	5	6	
Performans Hedefi 1-1-2-1-3	Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerle ilgili personeli bilgilendirici toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Yapılacak toplantı sayısı	7	8	
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek		
Performans Hedefi 1-1-2-3-5	Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları bulunması		
Performans Hedefi 1-1-5-1-10	İşkur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işçi alımı protokollerinin sürekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Personelin iş motivasyonunu artırmak		
Performans Hedefi 1-1-5-3-6	Belediyemizin maddi imkanları doğrultusunda personelin moral ve motivasyonunu üst düzeyde tutmak ve iş verimini arttırmak için geziler düzenlemek		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Yıllık Düzenlenecek Gezi Adeti	1	1	
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi		



2024 Yılı Performans Programı

Performans Hedefi 1-1-5-6-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Performans Hedefi 1-1-5-6-8	Müdürlüğümüze ait giderlerin en asgari düzeye çekilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek			
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması		
Performans Hedefi 1-1-6-3-4	Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli personeli ve eğitimin verilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Performans Hedefi 1-1-6-3-7	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
Performans Hedefi 1-1-6-3-9	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni iş alanlarının açılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	
FAALİYET			2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		216.749.148,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		213.185.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.564.148,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç - 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması	
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Müdürlüğümüzün işgal alanlarıyla ilgili veri tabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç - 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Halk sağlığını tehdit edici haşerata karşı önleyici tedbirler almak	
Performans Hedefi 1-2-1-2-2	Şehir merkezindeki ağaçların parkların çevre sağlığına uygun biosital ürünlerle ilaçlanmasının sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
İlaçlama miktarı	5.500	5.760
Performans Hedefi 1-2-1-2-3	Polatlı merkezinde ve mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
İlaçlama miktarı (Hektar)	320.000	325.000
Stratejik Amaç - 1-3-1 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-3-1-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak	
Performans Hedefi 1-3-1-1-4	İlçemizdeki sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremesini engellemek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	550	560
Performans Hedefi 1-3-1-1-5	Sokak köpeklerinin sahiplendirilmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Sahiplendirilen köpek sayısı	650	670
Performans Hedefi 1-3-1-1-8	Hayvan barınağında sahipli sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karma, iç ve dış parazit aşılarını yapmak	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Aşılana hayvan sayısı	800	850
Stratejik Amaç - 1-3-3 Sosyal refahı arttırma çalışmaları yapmak		
Stratejik Hedef 1-3-3-4	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinde halkımızın yanında olmak	
Performans Hedefi 1-3-3-4-6	Şehir mezarlığında defin işlemlerinin yapılmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç - 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-2-1	Personele iş güvenliği eğitimleri verilmesi	
Performans Hedefi 1-5-2-1-10	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Denetim sayısı	8	8
Performans Hedefi 1-5-2-1-11	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldirmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yıllık verilecek eğitim sayısı	1	1
Stratejik Amaç - 1-7-2 Halkımızın sağlıklı et ve et ürünleri tüketebilmesi için gerekli önlemleri almak		
Stratejik Hedef 1-7-2-1	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması	
Performans Hedefi 1-7-2-1-7	Hayvan pazarını işleterek ilçemizde besiciliğin gelişmesine katkıda bulunmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yıllık pazara giren hayvan sayısı	150.000	155.000
Performans Hedefi 1-7-2-1-9	Kurban bayramında kurban kesim yerini açmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Kurban yeri sayısı	7	10
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	20.231.145,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	13.070.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	7.161.145,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak		
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Bilgisayar yazılım ve donanım sistemlerinin güncel hale getirilmesi	
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Bilgi işlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde bakım, onarım ve tamiri yapmak.	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-2-2-2	Müdürlüğümüz bünyesinde içerisinde 6 adet sanal makinenin olduğu ve birbirinin yedeği 2 adet sunucunun bulunması, sanal makineler sayesinde belediyede kullanılan kent bilgi sisteminin kontrolünü sağlanmak.	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-2-2-7	EBYS, GIS, Kent Bilgi Sistemlerinin üzerinde olduğu ve artık üretici firma tarafından destek verilmeyen sunucuların modernize edilmesi ve yenilenmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-2-2-20	Yeni atanan müdürler veya süresi dolan e-imza kartlarının kamu sertifikasyon merkezine başvurusunu yapmak ve alımını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek	
Performans Hedefi 1-1-2-3-3	Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi ve istenilen yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-2-3-15	Yeni alınan, görev yeri değişen veya ayrılan personellerin kent bilgi sisteminde, EBYS de kullanıcı bilgilerini sisteme tanımlamak, sistemden silmek ve yetkilerini güncellemek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)



2024 Yılı Performans Programı

Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-3-1-6	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyelikleri onaylanıp, mail yoluyla şifreleri göndermek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Kayıtlı Abone Sayısı	10700	11000
Performans Hedefi 1-1-3-1-8	E-Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2023 (Hedef)
Mükellef Sayısı	5000	5500
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Uygulanmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak	
Performans Hedefi 1-1-4-1-10	Bilgi işlem müdürlüğü ile ilgili istek ve şikayetlere anında çözüm bulunup vatandaşın mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-4-2-4	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajları toplu kısa mesaj yolu ile personele iletmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-4-2-5	Belediyemizce düzenlenen programlar, etkinlikler ve çeşitli kutlamalar hakkında toplu kısa mesaj yolu ile vatandaşları bilgilendirmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi	
Performans Hedefi 1-1-5-6-13	Belediyenin iç ve dış birimlerinde kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif ücretsiz yazılımların kullanmak	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-5-6-9	Her gün sonunda kent bilgi sistemi yedekleri alınarak olası arıza durumlarında veri kaybının en aza inmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-5-6-14	Kısa süreli elektrik kesintilerinde Tesisler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak UPS cihazı sayesinde sistemin çalışmaya devam etmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-5-6-19	BTK'nın USOM Müdürlüğü tarafından bildirilen zararlı yazılımları Güvenlik Duvarına tanımlayarak dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı sistemin güncellenmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
FAALİYET		2024 Hedef
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	5.374.005,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.960.500,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.413.505,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması	
Performans Hedefi 1-1-1-2-4	Geriye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır.	
Performans Göstergeler	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 70	% 80
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek	
Performans Hedefi 1-1-1-3-2	Hemşerilerimize belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulmasını sağlamak	
Performans Göstergeler	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak		
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedilmeden hızlı bir şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi	
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesini sağlamak	
Performans Göstergeler	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Eğitim sayısı	2	2
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-3-1-3	Gelen evrak ve dilekçe kayıtları EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanacaktır.	
Performans Göstergeler	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi	
Performans Hedefi 1-1-5-6-5	Giden yazılar EBYS ortamında hazırlanarak elden ve posta yoluyla gönderilmekte olup KEP sistemi üzerinden gönderilmesi sağlanarak kağıt ve pul masrafının azaltılması sağlanacaktır.	
Performans Göstergeler	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
KEP ten gönderilen evrak sayısı	2600	4000
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	3.487.548,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	410.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.077.548,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek ve daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-8-2-1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-1-4	6360 Sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan mahallelere yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 75	% 90
Performans Hedefi 1-8-2-1-9	6360 Sayılı Kanun Kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve Belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan 19 mahalleye yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarına başlanması	
Performans göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 75	% 90
Stratejik Hedef 1-8-2-3	Kentsel Planlamanın ihtiyaçları uzun vadede karşılayacak düzeyde yapılması	
Performans Hedefi 1-8-2-3-1	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 75	%90
Performans Hedefi 1-8-2-3-2	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde İstiklal mahallesi ve çevresine ait (ilave+revizyon) imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 75	% 90
Performans Hedefi 1-8-2-3-12	İlçemiz Mehmet Akif Mahallesi 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planını Revizyonu ve parselasyon planının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 25	% 50
Performans Hedefi 1-8-2-3-11	İlçemizde belirlenecek Belediyemize ait bir alanda yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesisine imar planı ve parselasyon planının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)



2024 Yılı Performans Programı

Gerçekleşme Oranı	% 25	% 50
Performans Hedefi 1-8-2-3-7	Şentepe, Esentepe, Gülveren mahallelerini kapsayan imar planının revize edilmesi ve parselasyon planının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 75	% 90
Performans Hedefi 1-8-2-3-10	İlçemiz Yeni Mahalle 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu ve 3194 Sayılı Kanununun 18. Maddesinin Uygulanması (İmar Uygulaması) işi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 75	% 90
Performans Hedefi 1-8-2-3-14	İlçemiz kent bütününde 1/5000 ölçekli nazım imar planı bulunup 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan alanlarda imar plan revizyonları ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 25	% 50
Performans Hedefi 1-8-2-3-15	Ankara Polatlı ilçesi Yenidoğan Mahallesi 152ada 34 parselde "Organik Köy Pazarı" amaçlı 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planları ile parselasyon planının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 75	% 90
Stratejik Hedef 1-8-2-4	Planlamaya ilişkin verilerin veri tabanına işlenmesi ve güncellenmesi	
Performans Hedefi 1-8-2-4-13	İlçemiz planlı alanlarında halihazır haritaların güncellenerek onaylarının yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 75	% 90
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	9.532.882,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	6.842.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	2.690.882,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-1-5-5	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz davaların idare lehine sonuçlanmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-5-5-1	Belediye aleyhine açılan davalarda belediyemizi savunmak, belediyemiz ile ilgili hukuki iş ve işlemlerde belediyemiz lehine dava açarak belediyemizin hakkını korumak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-5-5-2	Görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	%100
Performans Hedefi 1-1-5-5-4	Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliği hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	%100
Performans Hedefi 1-1-5-5-5	Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararları temyiz etmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-1-6	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımın sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-6-2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması	
Performans Hedefi 1-1-6-2-3	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	2.483.849,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYA	1.135.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK	1.348,849,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin arttırılmasına destek sağlanması		
Stratejik Hedef 1-4-2-2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak	
Performans Hedefi 1-4-2-2-17	Atış poligonunda her yıl etkinlikler düzenlemek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Etkinlik adedi	2	2
Stratejik Hedef 1-4-2-4	Kentimizin üniversite şehri olması	
Performans Hedefi 1-4-2-4-1	Tarım Üniversitesi ve tarih turizmi konusunda kamuoyu oluşturmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yapılacak Tanıtım Sayısı	5	6
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak	
Performans Hedefi 1-1-4-1-2	Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 90	% 95
Performans Hedefi 1-1-4-1-3	Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarım ve kurgu çalışmalarını yürütmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 90	% 90
Performans Hedefi 1-1-4-1-9	Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alarak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yapılan anket sayısı	% 75	% 85
Performans Hedefi 1-1-4-1-10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde bilgi edinme masası kurarak gelen dilekçe ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmaktır.	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 75	% 95
Performans Hedefi 1-1-4-1-19	Halk memnuniyetini ölçmek adına anket yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yapılan anket sayısı	% 75	% 80
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Hedefi 1-1-4-2-5	Belediyece yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak amacıyla her türlü dergi, broşür hazırlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Basılan dergi ve broşür	% 90	% 90
Performans Hedefi 1-1-4-2-7	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Düzenlenecek Etkinlik	15	15
Performans Hedefi 1-1-4-2-12	Belediye hizmetlerinin ve birimlerin etkinliklerinin organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Tanıtım sayısı	28	28
Performans Hedefi 1-1-4-2-14	Mobil ekip faaliyetlerini yürütmek belirli zamanlarda çıkartılan Polatlı bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmalarını yaptırmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Çıkacak bülten sayısı	2	6
Performans Hedefi 1-1-4-2-20	İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 85	% 90
Performans Hedefi 1-1-4-2-21	Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demeçlerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Basın toplantısı sayısı	5	5
Performans Hedefi 1-1-4-2-22	Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasın da haber olarak yayınlanmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 85	% 90
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-1-8	Başka müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri ilgili başkan yardımcıları ve/veya müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yerine getirmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çalışmalarına destek vermek	
Performans Hedefi 1-1-1-1-6	İlçe halkının yönetime katılımını sağlamak	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yapılan toplantı sayısı	% 90	% 90
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek	
Performans Hedefi 1-1-1-3-11	Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme oranı	% 85	% 90
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-2-2-3	STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması	
Performans Hedefi 1-2-2-3-13	Belediye Başkanı, çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yapılan toplantı sayısı	10	10
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek		
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek	
Performans Hedefi 1-4-1-1-4	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenleyerek belediye tarafından yapılacak olan her türlü organizasyon ve etkinliklerin koordinesini yapmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Organizasyon adeti	8	10
Performans Hedefi 1-1-1-3-18	Şehit ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Düzenlenen etkinlik adedi	2	2
Performans Hedefi 1-1-1-3-16	Her yıl Polatlı dışında tarihi ve doğal güzelliği olan il ve ilçelere gezi düzenlemek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Düzenlenen Gezi Adedi	2	2
FAALİYET		2024 Hedef
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	3.266.070,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	2.940.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	326.070,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek	
Performans Hedefi 1-1-3-2-6	Asfalt ve beton üretim tesislerimizin üretiminde sürekliliğin sağlanması ve yeni teknolojilerin izlenip uygulanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması	
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması	
Performans Hedefi 1-1-6-3-7	Makine parkının genişletilip modernize edilmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Alınacak araç sayısı	1	4
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Metruk binaların tespit edilerek yıkılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-3-4	Yıkım kararı alınmış Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yıkılan Bina Sayısı (Adet)	10	30
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması		
Performans Hedefi 1-5-1-3-5	Kış mevsiminde vatandaşlarımızın güvenli, rahat ve huzurlu bir ortamda yolculuk yapmaları için kar ve buzla mücadele çalışmaları yapmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Kar buz ile mücadelede alınan tuz miktarı (ton)	190	190
Stratejik Amaç 1-6-2 Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini ön planda tutacak yaşanabilir bir şehir oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-6-2-1	Bozulan yolların tamiri ve yeni yollar açılması	
Performans Hedefi 1-6-2-1-1	Yetki alanındaki tahrip olmuş yolların yenileme, bakım ve onarımlarının yapılması	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Malzemeli Yol bakım Miktarı (km)	50	50
Makinelili Yol Bakım Miktarı (km)	150	150
Performans Hedefi 1-6-2-1-3	Belirlenen yollarda kaplama çalışmaları yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Asfalt Yol Miktarı (km)	10	10
Beton Parke Yol Miktarı (km)	5	5
Tretuvar (Yaya Kaldırımı) miktarı (km)	10	10
Stratejik Amaç 1-7-1Kırsaldan kente göçün engellenmesi		
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması	
Performans Hedefi 1-7-1-1-21	Konakların, camilerin, mezarlıkların ve çeşmelerin bakım onarımlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	96.830.665,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	87.870.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	8.960.665,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.		
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek	
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması.		
Stratejik Hedef 1-6-1-1	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-6-1-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 10	% 20
Stratejik Hedef 1-6-1-2	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak	
Performans Hedefi 1-6-1-2-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-6-1-3	Köylere ait imar planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-6-1-3-6	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerimizde kaçak yapıları uyararak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-6-1-4	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak	
Performans Hedefi 1-6-1-4-5	Kaçak yapılaşma oranının %60' ın altına düşürülmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-6-2 Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini ön planda tutacak yaşanabilir bir şehir oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-6-2-2	Baz istasyonlarının yerlerinin tespit edilmesi	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Hedefi 1-6-2-2-7	İnsan sağlığına ciddi anlamda zarar veren uygunsuz yerlere kaçak takılan baz istasyonlarının yasaya uygun bir şekilde şehrin uygun yerlerine taşınmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 85	% 100
Performans Hedefi 1-6-2-2-8	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-6-3 İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak		
Stratejik Hedef 1-6-3-1	İmar denetimlerinin artırılması	
Performans Hedefi 1-6-3-1-1	İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-8-2-4	Planlamaya ilişkin verilerin veri tabanına işlenmesi ve güncellenmesi	
Performans Hedefi 1-8-2-4-13	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	5.664.050,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	486.800,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	5.177.250,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek	
Performans Hedefi 1-1-1-3-7	Güler yüzlü personelle vatandaş memnuniyetinin artırılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Memnuniyet oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak		
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek	
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Değişen mevzuatla ilgili hizmet içi eğitimler verilmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yıllık verilecek eğitim adt	5	5
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanım verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-3-1-6	E-belediye projesinin yaygınlaşması, internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Mükellef sayısı	7000	9000
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları bulunması	
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Gelir gider dengesini sağlayıcı çalışmalar yapmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 80	% 80



2024 Yılı Performans Programı

Performans Hedefi 1-1-5-1-4	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Hedeflenen toplam tahakkuk- tahsilat oranı	% 80	% 80
Stratejik Hedef 1-1-5-2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması	
Performans Hedefi 1-1-5-2-3	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-5-2-5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-5-4	Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilerek güncellenmesi	
Performans Hedefi 1-1-5-4-8	Taşınmaz mal varlıklarımızla ilgili envanter çalışması yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	86.963.965,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	75.731.454,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	11.232.511,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak		
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek	
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	2024 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yıllık Verilecek Eğitim	2	2
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak	
Performans Hedefi 1-1-4-1-9	Müdürlüğümüze ihtiyaç doğrultusunda zabita personeli ve araç alınması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 80	% 90
Performans Hedefi 1-1-4-1-10	Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-4-1-15	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Metruk binaların tespit edilerek yıkılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-3-14	İlçemizde bulunan metruk binaların (dökük, yıkılmaya yüz tutmuş, harabe vb.) tespitini yaparak tespiti yapılan yerlerin dosya halinde Fen İşleri Müdürlüğümüze bilgi vererek gereğinin yapılmasını sağlamak	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 80	% 80
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak		
Stratejik Hedef 1-5-1-1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması	
Performans Hedefi 1-5-1-1-5	Hafta Tatili ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafların kontrolü yapılarak hafta tatili ruhsatı almaları sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-1-3	5393 Sayılı Kanun Uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-1-11	Kayıtdışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-1-19	İlçemizde bulunan otellerin İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak aylık denetimlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Stratejik Hedef 1-5-1-2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak, sağlıklı ürün ve hizmet alımının sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-2-4	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	%100
Performans Hedefi 1-5-1-2-7	İlçemizde faaliyet gösteren esnafların toplum sağlığı merkezi elemanları, İlçe Tarım Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-2-13	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100



2024 Yılı Performans Programı

Stratejik Hedef 1-5-1-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-3-6	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 90	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-3-8	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile birlikte ortak denetimlerin yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-3-12	Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 90	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-3-17	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalli çevre kurul kararidoğrulsunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-3-18	İlçe Trafik Müdürlüğü ile koordineli şekilde ana arter cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin akışının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 90	% 100
Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması		
Stratejik Hedef 1-6-1-4	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak	
Performans Hedefi 1-6-1-4-16	Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 90	% 100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	25.180.748,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.980.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	21.200.748,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek	
Performans Hedefi 1-1-1-3-2	Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak		
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek	
Performans Hedefi 1-1-2-1-10	Müdürlüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	2
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak	
Performans Hedefi 1-2-1-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Ağaçlandırma Adeti	30.000	30.000
Çiçeklendirme Adeti	200.000	200.000
Pervole için kereste alımı m3	50	50
Performans Hedefi 1-2-1-1-6	Yeşil alan oluşturmada kullanılan bitkisel emtianın müdürlüğümüz fidanlığında üretilen kısmının sürekli artırılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Üretilen fidan ve süs bitkisi adedi	8.000	10.000
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak	
Performans Hedefi 1-2-2-4-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yenileme Çalışması Yapılacak Park Adedi	3	3



2024 Yılı Performans Programı

Performans Hedefi 1-2-2-4-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-2-2-4-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek		
Stratejik Hedef 1-4-1-2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek	
Performans Hedefi 1-4-1-2-3	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının artırılmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Kurulması düşünülen oyun seti adedi		15
Kurulması düşünülen park alanı adedi		16
Kurulması düşünülen mini spor tesisleri adedi		4
Performans Hedefi 1-4-1-2-7	Tüm mahallelerimize park ve spor alanları yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 80	%80
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	15.736.239,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	11.834.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.902.239,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-3-1 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Ailelere psikolojik destek vermek	
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	Aile danışma merkezlerinin sayısını arttırarak daha fazla aileye destek vermek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak		
Stratejik Hedef 1-3-2-3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi	
Performans Hedefi 1-3-2-3-4	Engellilerin istihdamına yönelik kurslar açılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Korumaya muhtaç kişilere gerekli desteğin verilmesi	
Performans Hedefi 1-3-2-4-3	Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinden faydalanan engellilerin sayısını artırmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-3-2-4-30	Özellikle Madde Kullanımına Meyilli Çocuklarımızı Kurtarmak için Onların İlgisini Spora, Sanata Yönlendirme Konusunda İvedilikle ve Kararlılıkla etkili Çalışmalar Başlatmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 80	% 90
Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak		
Stratejik Hedef 1-3-3-2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-3-3-2-2	Madde bağımlılığının engellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek		
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Hedefi 1-4-1-1-6	Gordion Yarı Maratonu organizasyonunu düzenlemek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-4-1-1-7	Kral Midas Tiyatro Günleri düzenlemek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-4-1-1-13	Yıl içerisinde düzenli olarak kukla, tiyatro, drama oyunları düzenlemek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 50	% 70
Performans Hedefi 1-4-1-1-14	Kurslarımızda yetişen kursiyerler için sene sonu gösterileri ve sergiler organize etmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-4-1-2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek	
Performans Hedefi 1-4-1-2-10	Açık alanda her yıl geniş katımlı bahar şenlikleri organize etmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Bahar Şenliği Adeti	3	3
Stratejik Hedef 1-4-1-3	Fuar ve organizasyonlarla ilçemizi tanıtmak	
Performans Hedefi 1-4-1-3-9	Ulusal ve uluslararası festivallere katılarak ilçemizi temsil etmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
İştirak Edilen Festival Sayısı	% 80	% 85
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin arttırılmasına destek sağlanması		
Stratejik Hedef 1-4-2-1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek	
Performans Hedefi 1-4-2-1-11	Resim, bağlama, piyano, gitar, seramik, ebru, drama, tiyatro, halk oyunları, satranç, voleybol, basketbol, tenis masa tenisi, güreş, futbol, aerobik, el sanatları, işaret dili kurslarının devamını sağlamak	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-4-2-1-16	Etüt merkezinde ekonomik durumu iyi olmayan çocuklarımıza ücretsiz eğitim desteği vermek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-4-2-1-17	Her yıl kurumlar arası, mahalleler arası bahar turnuvaları düzenlemek, yaz spor okulları açmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-4-2-2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak	
Performans Hedefi 1-4-2-2-12	Halkımızın talebi olan yüzme, okçuluk, takı tasarım, hentbol, bale, ney, keman, Osmanlıca kursları açmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Milli eğitimle işbirliği yaparak okullar arası sportif faaliyetler düzenlemek	
Performans Hedefi 1-4-2-3-15	İlçemizde düzenlenen yarışma ve turnuvaları geleneksel (masal, şiir, resim, hikaye, roman, satranç, halk oyunları) olarak her yıl gerçekleştirmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-7-1-3	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi	
Performans Hedefi 1-7-1-3-20	Duatepe ve Gordion başta olmak üzere tarihi ve turistik alanlarda halkımızın turizm geliri elde etmeleri için işyeri açma ve üretime yöneltmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 90	% 95
Stratejik Amaç 1-8-1 Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-8-1-1	Konusunda uzman mihmandarlar yetiştirmek	
Performans Hedefi 1-8-1-1-18	Dil bilen tarihi çok iyi anlatabilen diksiyonlu elemanlar yetiştirmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 65	% 70
Stratejik Hedef 1-8-1-2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın, ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Hedefi 1-8-1-2-5	Geleneksel 13 Eylül Sakarya Zaferi organizasyonunu düzenlemek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-8-1-3	Gordion' a daha fazla turist çekmek için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-8-1-3-25	UNESCO için çalışmalar yapmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 95	% 100
Stratejik Hedef 1-8-1-4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-8-1-4-19	Alan yönetimi birimi oluşturmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 80	% 85
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-8-2-5	Kentimizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-8-2-5-21	Kültürel mirasımızın dünyaya tanıtılması için çalışmalar yapmak kitaplar bastırmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 80	% 90
Performans Hedefi 1-8-2-5-28	Tarihi Kentler Birliğinin Bütün Çalışmalarında Aktif Rol Almak, Söz Sahibi Olmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Performans Hedefi 1-8-2-5-29	Polatlı'mızın Kuruluşundan İtibaren Kuşak ve Dönemler İtibarıyla Resim Sergisinin Oluşturulması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	%100	%100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	16.782.522,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	10.330.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	6.452.522,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme Sisteminin Düzgün Bir Yapıya Kavuşturulması	
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarının Dijital Ortamda Arşivlenmesinin Sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin Huzurlu ve Güvenli Bir Biçimde İdaresine Yönelik Tedbirleri Almak		
Stratejik Hedef 1-5-1-2	İş Yerlerinin Denetiminin artırılarak, Sağlıklı Ürün ve Hizmet Alımının Sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-2-2	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-2-3	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	2.075.892,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	249.600,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.826.292,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak		
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Bilgisayar yazılım ve donanım sistemlerinin güncel hale getirilmesi	
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Okullarda geri dönüşüm konusunda seminerler tertip edip kampanyalar düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Verilecek Hizmet içi Eğitim Adedi	2	3
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-2-2-1	Sıfır atık projesinin şehir geneline yaygınlaştırılmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-2-2-1-3	Birimde çalışan personele geri dönüşüm konusunda eğitim verilmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	2	3
Performans Hedefi 1-2-2-1-5	Halkın temizlik ve geri dönüşüm konularında bilinçlendirilmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 90	% 95
Stratejik Hedef 1-2-2-2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapmak	
Performans Hedefi 1-2-2-2-10	Okullarda atık pil toplama konusunda eğitim vererek Kampanya düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak	
Performans Hedefi 1-2-2-4-4	Okul, cami vb. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bahçelerin rutin temizliği	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	14.423.017,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	12.810.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.613.017,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması	
Performans Hedefi 1-1-3-3-7	Belediyemize ait tesis ve hizmet birimlerinin bakım onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-5Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları bulunması	
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Mevcut termal kuyular için koruma alanı etüdü yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi	
Performans Hedefi 1-1-5-6-8	Belediyemize ait tüm binalarda tasarruflu lamba sistemine geçilmesi, tesisatların bakım onarımının yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-1-5	Birimlerden gelen santral, telefon, elektrik ve su arıza bakım taleplerinin karşılanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Çevreye duyarlı ucuz enerji kaynaklarının oluşturulması	
Performans Hedefi 1-2-2-5-4	Yeni aydınlatma projeleri hazırlamak ve yaptırmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek		



2024 Yılı Performans Programı

Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek	
Performans Hedefi 1-4-1-1-6	Organizasyonlarda gerekli sistemlerin sağlanması (ses sahne kurulumu, canlı yayın, sinevizyon sistemi, LED ekran kurulumu)	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak		
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-3-10	Polatlı’ımızda gerekli görülen alanların güvenlik kamera sistemi ile donatılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 90	% 100
Stratejik Amaç 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-2-3-3	Asansörlerin yıllık bakım onarımlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	52.358.430,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	49.133.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.225.430,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
KIRSAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-7-2 Halkımızın Sağlıklı Et ve et Ürünleri Tüketebilmesi İçin Gerekli Önlemleri Almak		
Stratejik Hedef 1-7-2-1	Hayvancılık ve Tarımın Gelişmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	
Performans Hedefi 1-7-2-1-3	Köylülerimize Hayvancılığın Gelişmesi İçin Gerekli Yardım Ve Destek Sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-7-2-1-2	Meralara tecavüzün engellenmesi mera sınırlarının tespit edilerek gerekli kontrollerin yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 80	% 100
Performans Hedefi 1-7-2-1-5	Alternatif Tarım Ürünlerinin Tanıtım, Temin Ve Teşvikinin Sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-7-2-1-9	Tarım ve hayvancılığı destekleyici projelerin takip edilerek uygulanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yılık Yapılacak Bilgilendirme Toplantısı	2	4
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	4.931.377,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.610.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.321.377,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç -1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek	
Performans Hedefi 1-1-1-3-12	Her yıl ramazan ayında halka açık iftar yemeği düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2023 (Hedef)
Yemek Verilen Kişi Sayısı	33.500	39.000
Performans Hedefi 1-1-1-3-15	İlçemizde bulunan camilerin belli aralıklarla temizliğinin yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Temizlenecek ibadet yeri	350	400
Stratejik Amaç -1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak		
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	Kendi yemeğini yapamayacak durumda olan ekonomik açıdan yoksul, engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza her gün sıcak yemek yardımında bulunmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yardım Yapılacak Kişi Sayısı	79.000	104.000
Performans Hedefi 1-3-2-2-2	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her ay Hilal Kart uygulamasıyla ayni yardımda bulunmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Ulaşılan Kişi Sayısı	890	1500
Performans Hedefi 1-3-2-2-3	Sosyal ve ekonomik açıdan yoksul, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her kış odun ve kömür yardımında bulunmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yardım Yapılan Aile Sayısı	600	800
Performans Hedefi 1-3-2-2-6	Giyim bankası uygulaması ile ilçemizde ihtiyacı olan ailelere kıyafet desteği sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Kıyafet Desteği Sağlanan Kişi Sayısı	2000	2500
Performans Hedefi 1-3-2-2-8	Hoş geldin bebek uygulaması ile ilçemizde yeni doğan bebeklere bakım çantası hediye edilmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Hediye Verilen Bebek	1200	1300



2024 Yılı Performans Programı

Performans Hedefi 1-3-2-2-9	İlçemizde doğan bebeklere 1. Yaş günü hediyesi vermek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Hediye Verilen Bebek	1000	1200
Performans Hedefi 1-3-2-2-11	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gıda Yardımı Yapılacak Aile	1500	2000
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Korumaya muhtaç kişilere gerekli desteğin verilmesi	
Performans Hedefi 1-3-2-4-4	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan ev temizliğini yapamayacak durumda olanlara belirli aralıklarla ev temizliği hizmeti sunmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Kişi Sayısı	1490	2500
Performans Hedefi 1-3-2-4-5	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan kişisel bakımlarını yapamayacak durumda olanlara belirli aralıklarla kişisel bakım hizmeti sunmak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Kişisel Bakım Yapılacak Kişi	2300	3000
Performans Hedefi 1-3-2-4-7	Onkoloji hastalarının tedavi için Ankara'ya ulaşımını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	292	350
Performans Hedefi 1-3-2-4-10	İlçemizde yaşayan çölyak hastalarına gıda yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Yardım Yapılacak Aile Sayısı	630	900
Stratejik Amaç -1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak		
Stratejik Hedef 1-3-3-4	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinde halkımızın yanında olmak	
Performans Hedefi 1-3-3-4-13	Cenazesi olan vatandaşlarımıza ikram paketleri götürmek	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Verilecek ikram paketi	1500	1500
Performans Hedefi 1-3-3-4-16	Cenazesi olan vatandaşlarımıza kefen seti verilmesi	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Verilecek kefen seti sayısı	1500	1500
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	27.981.139,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	25.480.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	2.501.139,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
BÜTÇE YILI 2024		
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek	
Performans Hedefi 1-1-3-2-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması, daha ucuza temin edilmesinin sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-3-2-6	Araçların ve ekipmanların sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması	
Performans Hedefi 1-1-3-3-1	Mevcut kaynakların verimli kullanılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-3-3-8	Çalışma ortamları, dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirilmelerinin sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-3-3-15	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-1-5	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-2-1	Personele iş güvenliği eğitimleri verilmesi	
Performans Hedefi 1-5-2-1-14	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması, ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 90	% 90
Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması	



2024 Yılı Performans Programı

Performans Hedefi 1-5-2-3-16	Belediyemize ait jeneratörlerin yıllık bakımlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100
FAALİYET		2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	57.625.078,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	58.015.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	9.610.078,00



2024 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU			
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI 2024			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek		
Performans Hedefi 1-1-1-3-1	Kaliteli ve ucuz ürünlerin halka arz edilmesi		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Gerçekleşme Oranı		% 90	
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek			
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-1-1-2	Hanımlar Konağı ve Gençlik Merkezinde sosyal etkinlikler düzenlemek		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Etkinlik Adedi		6	
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin artırılmasına destek sağlanması			
Stratejik Hedef 1-4-2-1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-2-1-3	Okul öncesi eğitim sınıfları açılması		
Performans Göstergeleri	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)	
Açılan sınıf sayısı		2	
FAALİYET			2024 (Hedef)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		37.618.897,00
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		36.530.000,00
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.088.897,00



2024 Yılı Performans Programı

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı
	1	Personel Giderleri	93.333.116,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.144.530,00	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	409.449.900,00	
4	Faiz Giderleri	6.000.000,00	
5	Cari Transferler	27.621.454,00	
6	Sermaye Giderleri	113.951.000,00	
7	Sermaye Transferleri	1.500.000,00	
9	YEDEK ÖDENEKLER	60.000.000,00	
Toplam İdare Kaynak İhtiyacı			725.000.000,00

Fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde toplam kaynak ihtiyacı tablosu

	AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	37.849.055,00	5.286.767,00	285.582.500,00	6.000.000,00	6.621.454,00	6.435.000,00	1.500.000,00	60.000.000,00	409.274.776,00
2	SAVUNMA HİZMETLERİ									
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	18.859.469,00	2.341.279,00	2.780.000,00			1.200.000,00			25.180.748,00
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	15.549.217,00	2.398.885,00	62.954.600,00			71.265.000,00			152.167.702,00
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.446.436,00	166.581,00	6.810.000,00			6.000.000,00			14.423.017,00
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	8.378.665,00	1.345.392,00	28.478.800,00			24.751.000,00			62.953.857,00
7	SAĞLIK HİZMETLERİ									
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9.014.902,00	1.339.859,00	19.664.000,00			2.500.000,00			32.518.761,00
9	EĞİTİM HİZMETLERİ									
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.235.372,00	265.767,00	3.180.000,00		21.000.000,00	1.800.000,00			28.481.139,00
	TOPLAM	93.333.116,00	13.144.530,00	409.449.900,00	6.000.000,00	27.621.454,00	113.951.000,00	1.500.000,00	60.000.000,00	725.000.000,00