



**Bornova**  
Belediyesi

**Bornova Belediyesi** 2016 Faaliyet Raporu

**Faaliyet Raporu**  
**2016**



**Bornova**  
Belediyesi

Fevzi Çakmak Caddesi  
No:38 Bornova / İZMİR  
T: 0 232 999 29 29 / 999 19 19  
www.bornova.bel.tr

Bornova Belediyesi 2016 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 07.04.2017 tarih ve 146 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek sureti ile alıntı yapılabilir.

Web : [www.bornova.bel.tr](http://www.bornova.bel.tr)

Adres : Bornova Belediyesi  
Fevzi Çakmak Caddesi No: 38  
Bornova / İZMİR

Tel: 0 232 999 29 29  
0 232 999 19 19



*"Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır."*

*K. Atatürk*



# Bornova Belediyesi

## Sunuş



Değerli Bornovalılar,

Hepimizin evi olan ve birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış, köklü bir tarihi geçmişi ve kültür mirası olan güzel Bornova'mıza hizmet etme onurunu yaşamaktayız. Göreve geldiğimizden bu yana gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerde şeffaf, insan odaklı, adalet temelli ve ortak akıl ön plana alarak hareket ettik. Çağdaş değerlerden asla ödün vermeden katılımcı bir yönetim anlayışı ile çalıştık.

Bornova Belediyesi çatısı altında yaptığımız ve yapacağımız birçok yatırımı halkın görüşüne açtık. Genç yaşlı, kadın erkek herkesin görüşleri ışığında "ortak akıl" ilkesi ile yani tüm halkımızla beraber dil, din, ırk ayrımı yapmadan yönetmeye çalıştık.

Belediye kavramını ortaya çıkaran temel ihtiyaçların yanında halkımızın tüm yaşantısına etki eden spor, sağlık, eğitim, sanat, tarım ve ekonomi gibi birçok alanda çalışmalar yapıyoruz. Bunları yaparken teknoloji ve bilimin tüm olanaklarından faydalanarak toplumumuzun önünü açacak faaliyetlerde bulunmayı görev kabul ediyoruz. Evimiz olan Bornova'mızda tüm yurttaşlarımızın hayatını daha kaliteli ve keyifli hale getirmek için verdiğimiz onurlu mücadelemize kararlılıkla devam ediyoruz ve var gücümüzle çalışmaya da devam edeceğiz.

Bütün bu hizmetlerimizi sunarken emeği geçen herkese tek tek teşekkür eder, hepinize saygılarımı sunarım.

Olgun ATILA  
Bornova Belediye Başkanı

### Bornova Bizim Evimiz

Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...



**Bornova**  
Belediyesi

Meclis Üyeleri



Olgun ATILA  
Belediye Başkanı  
CHP



S.Sırrı AYDOĞAN  
CHP



Cemal ŞENEL  
CHP



Hamdi KANLIOĞLU  
CHP



Cumhuri YILMAZ  
CHP



Bülent ÇETİNKAYA  
CHP



Hülya UĞURLU  
CHP



Murat KAYA  
CHP



Hasan BOYACI  
CHP



Ramazan İrfan KILINÇ  
CHP



Taner DOĞAN  
CHP



Erbay KARA  
CHP



İbrahim Ulaş POLAT  
CHP



Pınar USLU  
CHP



Öget Nevin CÖCEN  
CHP



Eray BÜYÜK  
CHP



Özen KIZILIRMAK  
AK Parti



Fatih TAŞTAN  
AK Parti



Sait TATLI  
AK Parti



Reyhan KÜÇÜKBAY  
AK Parti



Cevdet ÇAYIR  
AK Parti



Taceddin BULUT  
CHP



Mehmet ÇITAK  
CHP



Gülören ERSOY ÖCAL  
CHP



Ethem İNAL  
CHP



Mehmet SOYDAN  
CHP



İsmail BEDİR  
AK Parti



Dursun ÇETİN  
AK Parti



Metin AKÇAY  
AK Parti



Hasan Ali KARAMAN  
AK Parti



Bora KOÇU  
AK Parti



Mustafa AKKAYA  
CHP



Erdogan ÇİÇEK  
CHP



Veysel ÖZKAN  
CHP



Öztürk BAĞCI  
CHP



Sultan TUZLACI  
CHP



Mehmet ARICI  
AK Parti



Cesim ÇELİK  
AK Parti

# İçindekiler



<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	2
A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1.Fiziksel Yapı	
2.Örgüt Yapısı	
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4.İnsan Kaynakları	
5.Sunulan Hizmetler	
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
7.İç Denetim	
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	52
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B. Temel Politika ve Öncelikler	
C. Diğer Hususlar	
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	60
A. Mali Bilgiler	
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
B. Performans Bilgileri	
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2. Performans Sonuçları Tablosu	
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	162
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
<b>V. EKLER</b>	164
A. Kent Konseyi	
B. İç Kontrol Güvence Beyanları	
C. Kapanış Bilançosu	

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince Belediye Meclisi, üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşur. Görev sürelerini 1 yılı geçmemek üzere Meclis belirler. Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir, 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun Bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

### MECLİS KATİPLERİ

- 1.Sultan TUZLACI (Asil)
- 2.Mustafa AKKAYA (Asil)
- 3.Hasan Ali KARAMAN (Asil)
- 4.Hasan BOYACI (Yedek)
- 5.Ethem İNAL (Yedek)
- 6.Reyhan KÜÇÜKBAY (Yedek)

### MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- 1.Ramazan İrfan KILINÇ
- 2.Mehmet SOYDAN

### ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1.Hamdi KANLIOĞLU
- 2.Taner DOĞAN
- 3.Sultan TUZLACI

### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1.Eray BÜYÜK
- 2.Erdoğan ÇİÇEK
- 3.Ethem İNAL
- 4.Reyhan KÜÇÜKBAY
- 5.Cevdet ÇAYIR

### ESNAF KOMİSYONU

- 1.Öztürk BAĞCI
- 2.Veyssel ÖZKAN
- 3.Mehmet SOYDAN
- 4.Bora KOÇU
- 5.Sait TATLI

### İMAR KOMİSYONU

- 1.Öget Nevin CÖCEN
- 2.Mustafa AKKAYA
- 3.Mehmet SOYDAN
- 4.Mehmet ÇITAK
- 5.İsmail BEDİR

### HUKUK KOMİSYONU

- 1.Ramazan İrfan KILINÇ
- 2.Hamdi KANLIOĞLU
- 3.Gülören ERSOY ÖCAL
- 4.Hasan BOYACI
- 5.Dursun ÇETİN

### EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

- 1.Bülent ÇETİNKAYA (Asil)
- 2.İsmail BEDİR (Yedek)

### KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

- 1.İbrahim Ulaş POLAT (Asil)
- 2.Erbay KARA (Asil)
- 3.Pınar USLU (Asil)
- 4.Mehmet ARICI (Yedek)
- 5.Cevdet ÇAYIR (Yedek)
- 6.Hasan Ali KARAMAN (Yedek)

### TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ

- 1.Öget Nevin CÖCEN (Asil)
- 2.Cesim ÇELİK (Yedek)

### KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- 1.Sultan TUZLACI
- 2.Ramazan İrfan KILINÇ
- 3.Öget Nevin CÖCEN
- 4.Hasan BOYACI
- 5.Özen KIZILIRMAK

### DENETİM KOMİSYONU (Ocak 2017)

- 1.Ramazan İrfan KILINÇ
- 2.Cumhur YILMAZ
- 3.Veyssel ÖZKAN
- 4.Taner DOĞAN
- 5.Bora KOÇU

### KENT YENİLEME KOMİSYONU

- 1.Öget Nevin CÖCEN
- 2.Ethem İNAL
- 3.Sultan TUZLACI
- 4.Gülören ERSOY ÖCAL
- 5.Hasan Ali KARAMAN

### SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

- 1.Gülören ERSOY ÖCAL
- 2.Cumhur YILMAZ
- 3.Veyssel ÖZKAN
- 4.Taner DOĞAN
- 5.Cesim ÇELİK

### SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

- 1.Hamdi KANLIOĞLU
- 2.Gülören ERSOY ÖCAL
- 3.Öztürk BAĞCI
- 4.Hasan Ali KARAMAN

### ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- 1.Cumhur YILMAZ
- 2.Öztürk BAĞCI
- 3.Hasan BOYACI
- 4.Veyssel ÖZKAN
- 5.Özen KIZILIRMAK

### KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

- 1.Sultan TUZLACI
- 2.Erdoğan ÇİÇEK
- 3.Ethem İNAL
- 4.Taceddin BULUT
- 5.Mehmet ARICI

### ULAŞIM KOMİSYONU

- 1.Mehmet ÇITAK
- 2.Ramazan İrfan KILINÇ
- 3.Mustafa AKKAYA
- 4.Mehmet SOYDAN
- 5.Cesim ÇELİK

### BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ KOMİSYONU

- 1.Hülya UĞURLU
- 2.Öztürk BAĞCI
- 3.Taceddin BULUT
- 4.Murat KAYA
- 5.Hasan Ali KARAMAN

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### MİSYON

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratma sürecine katkı sağlayan, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

#### VİZYON

Paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

#### TEMEL DEĞERLER

Çağdaşlık	Yerellik	İnsan Odaklılık
Adillik	Profesyonellik	Hizmet Odaklılık
Sosyallik	Katılımcılık	Gelişim Odaklılık
Şeffaflık	Çevreye Duyarlılık	Değişim Odaklılık
Dürüstlük		Çözüm Odaklılık

\*Miyon, vizyon ve temel değerlerimiz 2015-2019 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.



## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.





Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;**

**Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

### **Belediyeye tanınan muafiyet**

**Madde 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

## I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### 1.1.- Hizmet Binaları

- Belediye Binası (Eski)
- Belediye Binası (Yeni)
- İçtaş Binası
- Taşdemirler İş Merkezi
- Gelir Müdürlüğü Binası
- Büyük Park İçi Veteriner İşleri Müdürlüğü Sahipsiz Sokak Hayvanları ve Küçük Hayvan Polikliniği
- Evka 4 Belgem
- Pınarbaşı Şube Müdürlüğü
- Evka 4 Zabıta Müdürlüğü Binası
- Bornova Cumhuriyet Evi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
- Erzene Mahallesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
- Çamiçi Mahallesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Binası
- Kayadibi Mahallesi Kültür İşleri Müdürlüğü Binası
- Pınarbaşı Hurda Araç Deposu
- Fen İşleri Şantiye Binası
- Temizlik İşleri Altındağ Şantiye Binası
- Işıkkent Pazaryeri Spor İşleri Müdürlüğü Binası
- Ergene Mahallesi Dost Market 1. Şube
- Çamdibi İtfaiye Binası



## 1.2.- Sosyal Tesisler

### 1.2.1.-Toplum Merkezleri

- Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
- Altındağ Halkın Üniversitesi Toplum Merkezi
- Naldöken Toplum Merkezi
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi Binası
- Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi
- Belgem Dershanesi Binası
- Türkan Saylan Kadın Konuk Evi
- Atatürk Kitaplığı
- Kızlar Kahvesi Binası
- Dramalılar Köşkü
- Bornova Belediyesi Engelliler Merkezi
- +1 Down Kafe
- Atatürk Parkı Engelsiz Yaşam Merkezi
- Ata Anı Evi
- Evka 3 Mutfak Atölyesi

### 1.2.2.- Spor Tesisleri

- Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu
- Bornova Atatürk Spor Kompleksi
- Çamdibi Atatürk Parkı Spor Kompleksi ve Halısaha
- Çamdibi Debre Spor Tesisleri
- Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu
- Işıkkent Aerobik Salonu
- Çamdibi Taç Sanayi Futbol Sahası ve Tribün
- Belkahve Kapalı Spor Salonu
- Yusuf Tırpancı Futbol Sahası
- Pınarbaşı Futbol Sahası
- Doğanlar Futbol Sahası
- Bornova Belediyesi Muhammet YILDIZ Işıkkent Spor Tesisi

### 1.2.3.- Nikah ve Düğün Salonları

- Çamdibi Atatürk Parkı Havuzbaşı Düğün Salonu
- Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı
- Bornova Kültür Merkezi
- Işıkkent Düğün Salonu ve Pazaryeri

### 1.2.4.- Tiyatro Salonları

- Altındağ Rekreasyon Alanı Yıldız Kenter Sahnesi
- Ayfer Feray Açık hava Tiyatro Binası

### 1.2.5.- Lojmanlar

- Belediyemize ait 28 adet lojman bulunmaktadır.

### 1.2.6.- Pazar Yerleri

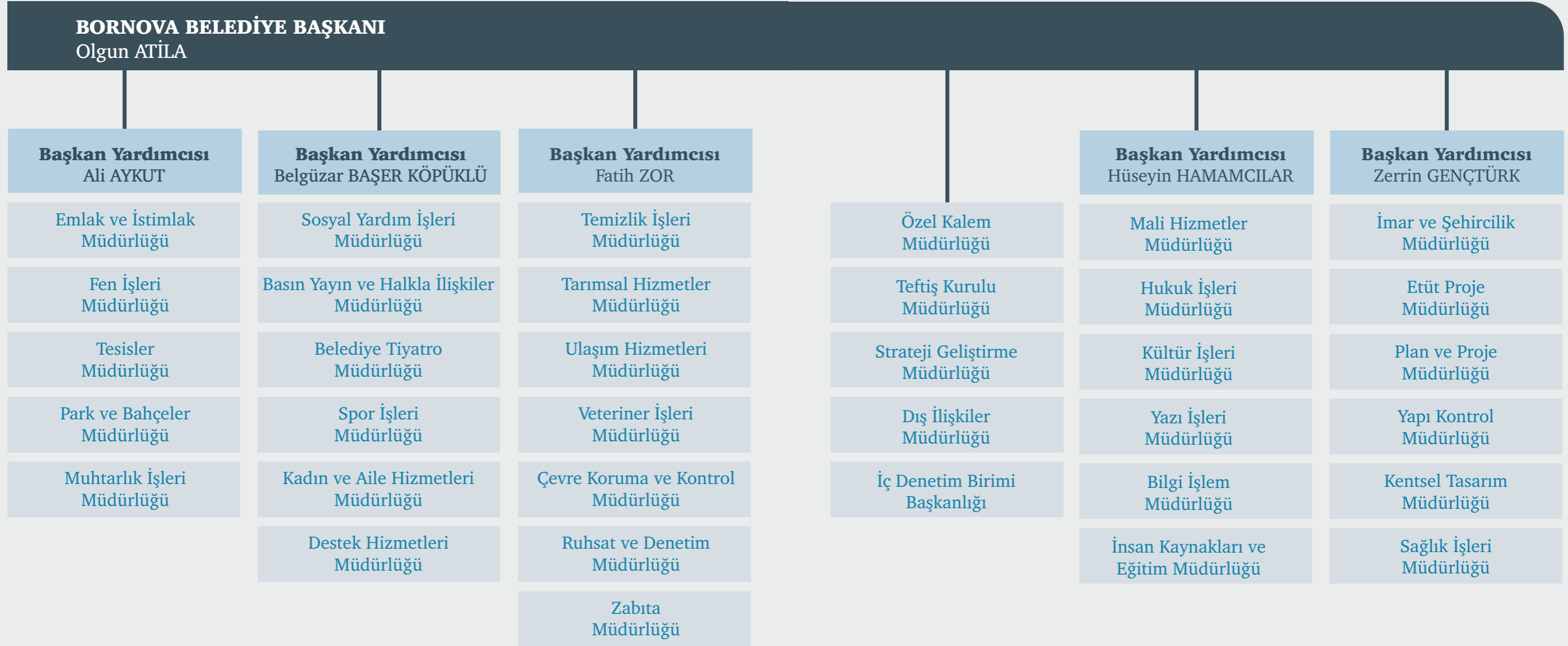
- Doğanlar Kapalı Pazaryeri
- Çamdibi Kapalı Pazaryeri
- Atatürk Mahallesi Kapalı Pazaryeri
- Mevlana Kapalı Pazaryeri
- Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
- Işıkkent Kapalı Pazaryeri
- Evka 4 Kapalı Pazaryeri
- Evka 3 Kapalı Pazaryeri
- Çamkule Kapalı Pazaryeri
- Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri

## 1.3.- Sağlık Tesisleri

- Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
- Çamdibi 22 nolu ASM
- Özgül Gündüz Sağlık Köyü

## 2. ORGANİZASYON ŞEMASI

(Yürürlük Tarihi 27.12.2016)

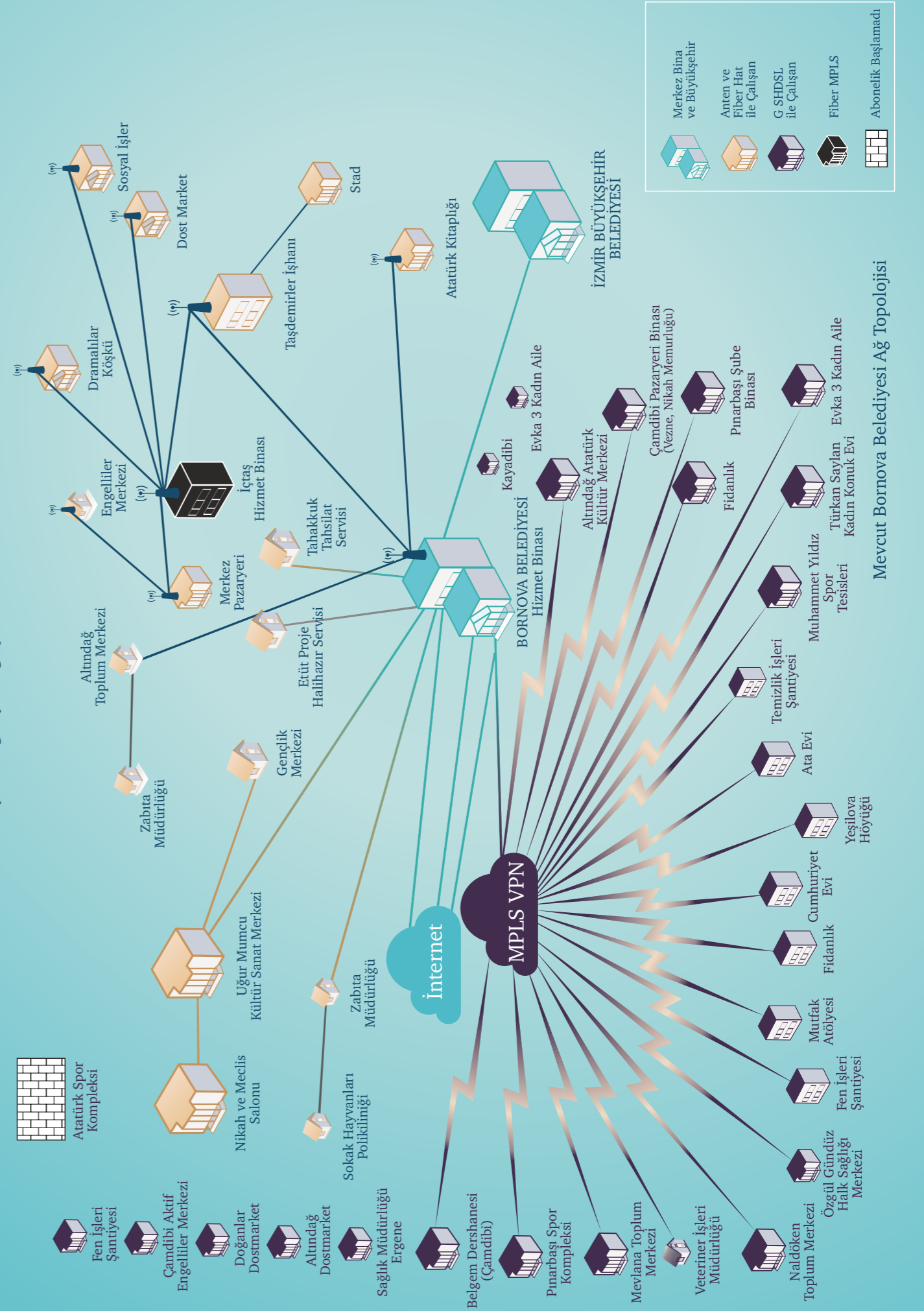


### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar	
ÜRÜN	ADET
Access Point	111
Telsiz Erişim Anteni	20
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	71
LCD Monitör 20"	284
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	693
Dizüstü Bilgisayar	75
Netbook	2
MacBook Pro	2
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	13
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	106
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	6
KGK (UPS)	23
FireWall	2
Yazıcı (Lazer A4, A3)	255
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	98
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	8
Barko Okuyucu	6
İpad	1
Tablet	67

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar	
NO	PROGRAM ADI
1	Windows XP İşletim Sistemi
2	Windows 7 İşletim Sistemi
3	Windows 2003-2008 Server
4	Microsoft SQL Server 2008
5	Oracle İş Zekası Yazılımı
6	Oracle Mobil Çözümler Yazılımı
7	Oracle Veritabanı
8	MS Office 2003-2007-2010
9	Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
10	Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
11	Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
12	Adobe Premier Pro CS6
13	Adobe Master Collection for Mac
14	Photoshop CS 5.5 for Windows
15	Quark Express for Mac
16	Kaspersky Antivirüs Programı
17	NetCad
18	AutoCad
19	Quantum CIS
20	VMware
21	Libre Office
22	YapDen YDS Programı
23	Dialog
24	İFS Akaryakıt Programı
25	Palo Alto
26	ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
27	İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı
28	Pazarıcı Kartları Otomasyon Sistemi
29	Numaratör Yazılımı
30	Takbis
31	E-imza Yazılımı
32	CitySurf - İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi
33	SisWorld GIS Programı
34	SisKBS Yazılımı
35	Microsoft Visio
36	Icewarp Mail Sunucu
37	Dost Market Programı
38	Sampaş Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı

Bornova Belediyesi Bilgisayar Ağı Şeması



Mevcut Bornova Belediyesi Ağ Topolojisi

#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

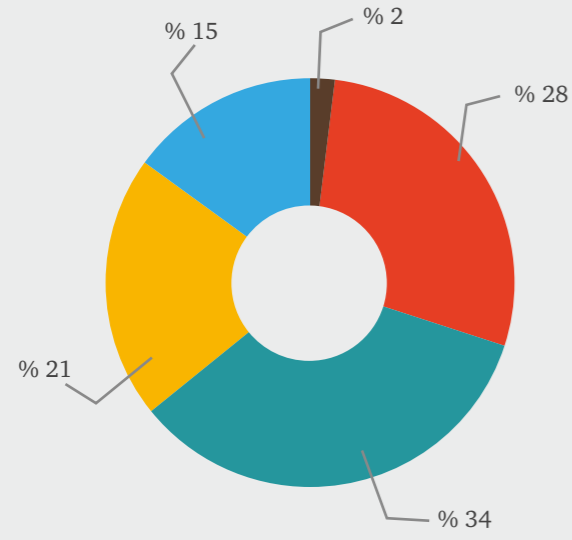
1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2015 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır.

22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	194	5	199
Teknik Hizmetler Sınıfı	103	22	125
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	4	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	1	9
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
<b>Toplam</b>	<b>321</b>	<b>32</b>	<b>353</b>

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	13		3	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29		13	42
Fen İşleri Müdürlüğü	14	2	25	41
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	6	10	38
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5			5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		6	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	1	1	12
Özel Kalem Müdürlüğü	9	2	3	14
Zabıta Müdürlüğü	56		5	61
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6		7	13
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	2	2	15
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7		9	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	3	6	17
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10			10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	3	1	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8		1	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6		2	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7		3	10
Etüd Proje Müdürlüğü	10		10	20
Plan ve Proje Müdürlüğü	9		3	12
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	2	8	15
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	1	6	16
Kültür İşleri Müdürlüğü	6	1	5	12
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3		3	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1		2
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4		1	5
Tesisler Müdürlüğü	21	1	18	40
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	4		1	5
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1		2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6		2	8
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	4	2	7
Spor İşleri Müdürlüğü	2	2	2	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0		0	0
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8		33	41
<b>Toplam</b>	<b>321</b>	<b>32</b>	<b>191</b>	<b>544</b>

## 2016 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları

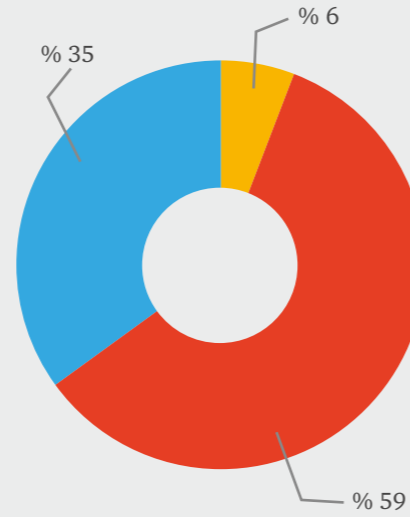


Memur Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

Alt-28	% 2	5
29-36	% 28	90
37-44	% 34	108
45-53	% 21	69
54-Üstü	% 15	49
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>321</b>

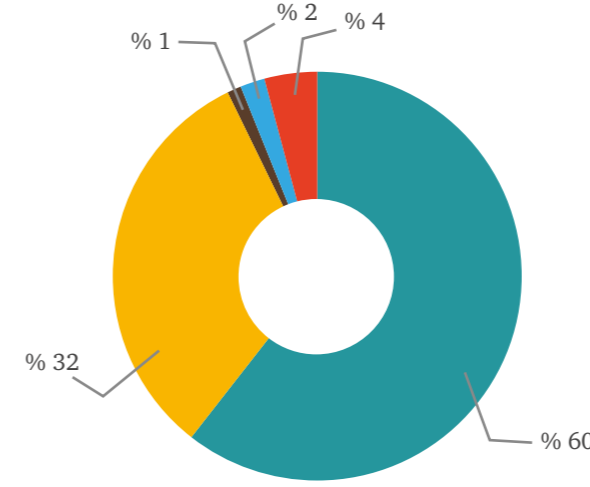
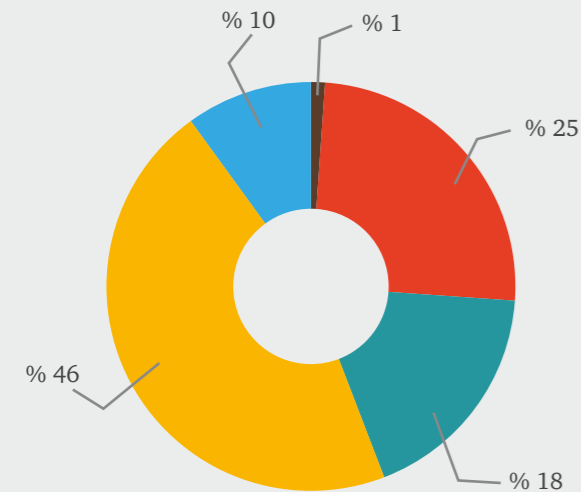
İstihdam Şekline Göre Personel Dağılım ve Oranları

Memur Personel	% 59	321
İşçi Personel	% 35	191
Sözleşmeli Personel	% 6	32
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>544</b>



Memur Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

İlkokul	% 1	2
Lise	% 25	80
Önlisans	% 18	58
Lisans	% 46	149
Yüks. Lisans	% 10	32
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>321</b>

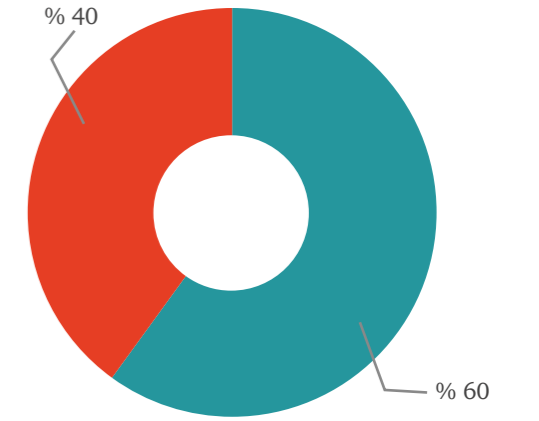


Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım ve Oranları

Genel İdari Hizmetler	% 60	194
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 32	103
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	% 1	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 2	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 4	14
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>321</b>

Memur Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

Kadın	% 40	127
Erkek	% 60	194
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>321</b>



## 2016 Faaliyet Yılı Sözleşmeli Personel Dağılım ve Oranları

2016 Faaliyet Yılında görev yapan sözleşmeli personel listesi unvanlar ve müdürlükler itibariyle aşağıda sunulmuştur.

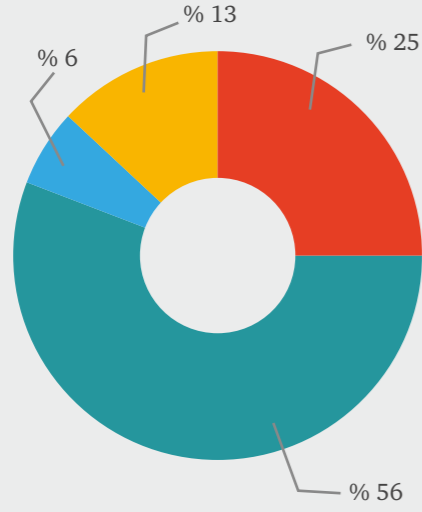
Sözleşmeli Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük Adı	Personel Sayısı
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
Tesisler Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	2
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1
Spor İşleri Müdürlüğü	2
<b>Toplam</b>	<b>32</b>

Sözleşmeli Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı

Unvan Adı	Personel Sayısı
Mühendis	10
Mimar	7
Hemşire	1
Teknisyen	2
Veteriner Hekim	1
Tekniker	1
Diştabibi	1
Veteriner Sağlık Teknikeri	1
Avukat	1
Çözümleyici	1
Ekonomist	2
Kameraman	3
Programcı	1
<b>Toplam</b>	<b>32</b>



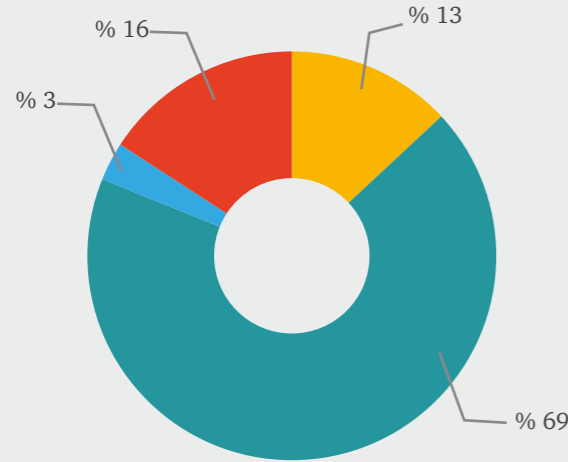
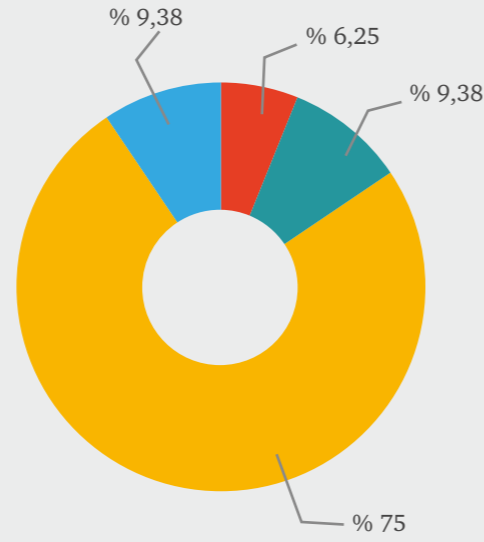


**Sözleşmeli Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım ve Oranları**

Alt-28	% 25	8
29-36	% 56	18
37-44	% 13	4
44-Üstü	% 6	2
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>32</b>

**Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım ve Oranları**

Lise	% 6,25	2
Önlisans	% 9,38	3
Lisans	% 75	24
Yüks. Lisans	% 9,38	3
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>32</b>

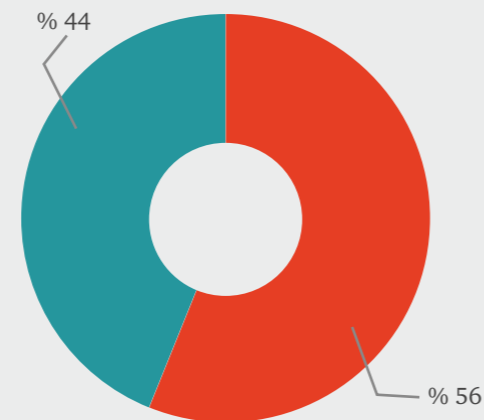


**Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım ve Oranları**

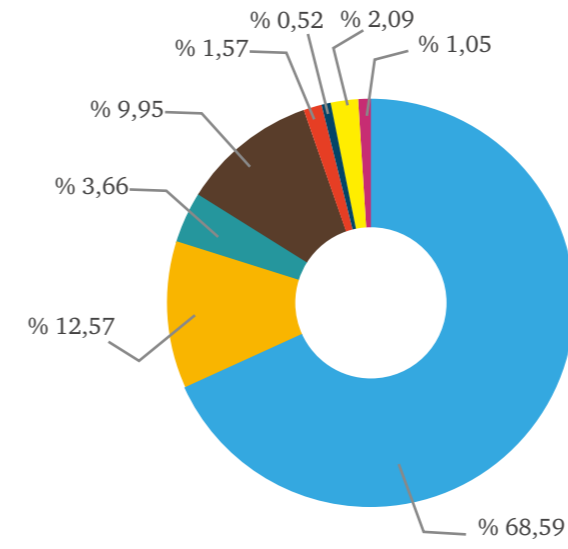
Genel İdari Hizmetler	% 16	5
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 69	22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 13	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 3	1
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>32</b>

**Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım ve Oranları**

Kadın	% 56	18
Erkek	% 44	14
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>32</b>



**2016 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları**

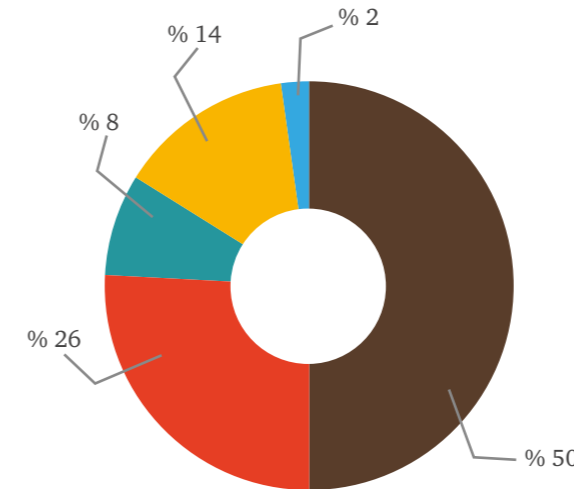
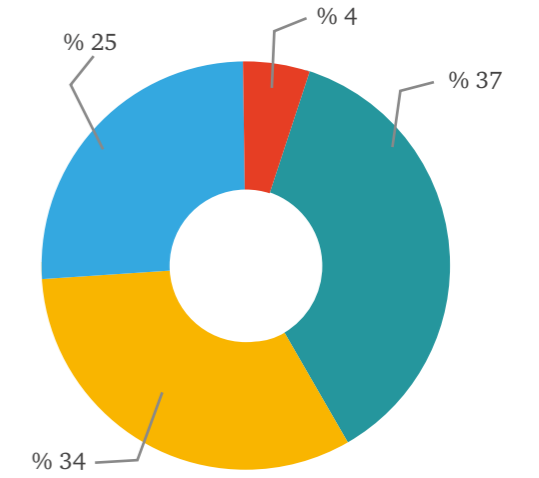


**İşçi Personellerin Görevleri İtibariyle Dağılımı**

İşçi	% 68,59	131
Operatör	% 3,66	7
Şoför	% 9,95	19
Temizlik İşçisi	% 12,57	24
Postabaşı	% 0,52	1
Dizel Motor Yard.	% 1,57	3
Vasıfsız İşçi	% 2,09	4
Büro İşçisi	% 0	
Usta	% 1,05	2
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>191</b>

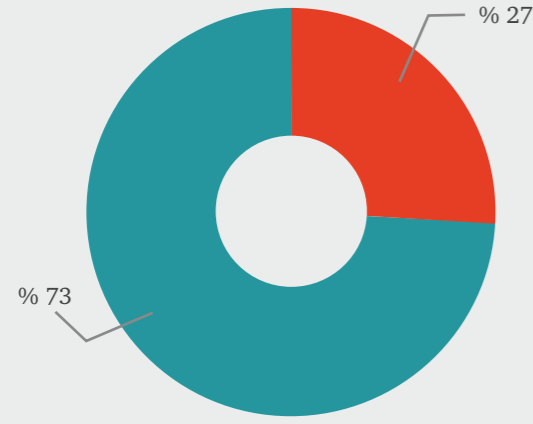
**İşçi Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım ve Oranları**

29-36	% 4	8
37-44	% 37	70
45-53	% 34	66
54-Üstü	% 25	47
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>191</b>



**İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım ve Oranları**

İlkokul	% 50	95
Lise	% 26	49
Önlisans	% 8	16
Lisans	% 14	27
Yüks. Lisans	% 2	4
<b>Toplam</b>	<b>% 100</b>	<b>191</b>



İşçi Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım ve Oranları		
Kadın	% 27	51
Erkek	% 73	140
Toplam	% 100	191

## 5.SUNULAN HİZMETLER

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- İletişim faaliyeti
- Halkla ilişkiler koordinatörlüğü faaliyeti
- Masaüstü yayıncılık faaliyeti
- Web tasarım faaliyeti
- Bilgi Edinme Birimi faaliyeti
- Gezici iletişim faaliyeti

### Belediye Tiyatro Müdürlüğü

- Tiyatro alanı ile ilgili araştırmalar yapmak
- Yerel oyun yazarlarının yetişmesine ve eserlerinin sergilenmesine olanak tanımak
- Yabancı ve yerli tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak
- Drama atölyesi, dijital film atölyesi gibi projeler yaparak sanatseverleri bilgilendirmek
- Ana tiyatro sahnesinin ve fuayelerinin bakımını ve temizliğini yaptırarak, vatandaşa kesintisiz tiyatro oyunları sergilenmesini sağlamak
- Çocuk, genç ve yetişkin kursiyerlere tiyatro oyunculuğu eğitimi verilerek, oyunlarını hazırlamalarını ve sergilemelerini sağlamak
- Ana kadro oyuncularımızla hazırlanan güncel ve bilinen tiyatro eserlerini sahneye koymak ve kentimizin seyircisine sunmak
- Bölgesel, amatör tiyatro topluluklarına destek vermek

### Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Yıllık program çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli bilgi işlem politikalarını belirlemek, belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak
- Belediyenin merkez ve bağlı kuruluşların ilgili birimleri ile iş birliği yaparak bilgi teknolojileri sistemlerini kurmak
- Bilişim sistemlerini işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak
- Bilişim projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak

- Bilgi teknolojileri standartlarının belirlenmesi ve gelişiminin izlenmesinde, bilişim kaynaklarının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunarak üst yönetime rapor etmek
- Belediyenin görev alanına giren konularda bilişim sistemlerinin kullanım standartlarını belirlemek ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek
- Müdürlüğün Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak
- Bütünleşik bilişim projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak
- Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara destek vermek
- EBYS ile ilgili çalışmaları koordine etmek
- DETSİS Kurum sorumlusu olarak işlemleri Kurum adına yürütmek ve takip etmek
- Yönetimde; kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun davranılarak, verilecek görevleri bu çerçevede, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek

### Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri şikayete ve rutin kontrole istinaden denetlemek
- Gürültü ölçümü yapmak ve gürültü ile ilgili şikayetleri değerlendirmek
- Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlemek, bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmak
- İlçemiz hava kalitesini izlemek, ısınmadan kaynaklı ve sanayi kaynaklı hava kirliliğinin tespitlerinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gerekli bildirimleri yapmak
- Baz istasyonları ile ilgili müdürlüğümüze gelen şikayetleri yetkili kurum olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na bildirmek
- İlçemiz genelinde atık yağların toplanmasıyla ilgili protokolleri yapmak ve koordinasyonu sağlamak
- İlçemiz genelinde bitkisel atık yağ çıkaran işletmeleri denetlemek ve kızartma yağı test cihazlarıyla bitkisel atık yağlarda toplam polar madde ölçümlerini yapmak
- İlçemiz genelinde atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması ile ilgili çalışmalar yapmak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisans almış firma ile protokol yapmak
- Belediyemize gelen ilan, reklam ve tabela başvurularını İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında değerlendirerek sonuçlandırmak

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmetini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliği ve büro elemanı sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Resmi bayram, tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının bayraklama işlerini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii Bornova Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği yardımı sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapılması amacıyla mal alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan fotokopi makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak
- Belediyemiz işçi personele yoğurt alımını sağlamak amacıyla, yıllık alımı yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan gsm ve data hattı için yıllık hizmet alımı yapmak ve aylık hak edişlerin yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Yapılan ihalelere ve bakım sözleşmelerine ait aylık hak edişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde mal, hizmet alımı ile yapım ihalelerinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek
- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yapmak
- Belediyemiz birimlerinin ortak ihtiyacı olan kırtasiye, toner ve temizlik malzemeleri için yıllık alım gerçekleştirmek
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan tefrişat alımlarını (mobilya vs.) gerçekleştirmek

#### Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmalarını uluslararası düzeyde temsil etmek
- Uluslararası yerel yönetim faaliyetlerini izlemek ve çağdaş örnekleri ilgili birimlere iletme
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek
- Hibe Projelerinin raporlamaların yapılması ve kurumsal iletişimi gerektiği şekilde sağlamak
- Finansal destek almayı hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlamak
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak
- Uluslararası düzeydeki temsilcilerin ağırlanmasına destek olmak
- Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasına ve işbirliklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetleri hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetini çıkarmak, kurum içerisinde yaygınlaştırılmasını sağlamak, 'Bilgi Notu' hazırlayarak konu ile ilgili birimleri bilgilendirmek

- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesini yapmak ve proje geliştirilmesinde destek sağlamak
- Ülkemizde ve İzmir'de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak
- Belediyenin stratejik planına uygun şekilde ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek
- Başkanın yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarında Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon içinde destek sağlamak

#### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarını ve eklerini hazırlamak, sonuçlananlarının kiralarının takibini ve işlemlerini yürütmek / belediye taşınmazlarının ihale mevzuatına göre satış işlemlerini gerçekleştirmek
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespitini yapmak, ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek
- Belediye taşınmazlarının kaydını tutmak, icmale esas envanterlerini hazırlamak
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşanlar da dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerini hazırlamak ve satış işlemlerini yürütmek
- Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (intifa, irtifak), takas ile işlemlerini mevzuat çerçevesinde incelemek, meclis kararı alınmasının sağlamak ve kayıtlara işlemek
- Taşınmaz kiralama (dışarıdan, edilen) işlemlerini yapmak
- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34. madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarını hazırlamak
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerini 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılması sağlamak

#### Etüd Proje Müdürlüğü

- Uygulama imar hatlarını vermek
- Uygulama imar şeklini ve düzenleme sınırını belirlemek
- 15. 16. 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek
- Numarataj krokilerini kontrol edip onaylamak
- Numarataj belgesi düzenlemek
- Adres Bilgi Sistemindeki TUİK verilerini güncellemek
- Adres ve numaralamaya ilişkin revizyonları yapmak
- Temel ve subasman vizelerini yapmak
- Ruhsatsız yapının gabari kontrollerini yapmak
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak
- Kat mülkiyeti kurulmasına esas, vaziyet planını kontrol edip onaylamak
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak

- Bornova Belediyesi CBS faaliyetlerini yürütmek
- Bornova Kent Rehberi Haritası verilerini güncellemek ve talep halinde harita örneğinden vermek
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak
- Yol genişliği belirlemek (imar planında görülemeyen vb.)
- Mülkiyet grafik verilerini pafta üzerine işlemek
- Parseli halihazır harita üzerine işaretlemek
- Halihazır harita alımı yaptırmak

### Fen İşleri Müdürlüğü

- Kendisine bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak
- Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
  - Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
  - Yol bakım ve onarımı,
  - Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
  - Yol üzerindeki sanat yapıları,
  - Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
  - Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
  - Yeni bina yapım,
  - Belediye hizmet binalarında yapının tümünü ve bununla birlikte taşıyıcı sistemini ilgilendiren bölümlerinin ele alındığı büyük onarımlar,
  - Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması işerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak
- Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak
- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş ana arter, bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyükşehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak
- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyükşehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak
- Resmi kurum ve kuruluşlardan, özel sektörden gelen yazılar gereği gerekli yazışmaları yapmak
- İş deneyim belgelerini hazırlamak

- Vatandaş müracaatlarını yerinde incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak
- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak
- Etüt ve proje hazırlamak
- İhale yapmak
- Etüt, proje ve metraj hazırlamak
- Yaklaşık maliyet hazırlamak
- Piyasa araştırması yapmak
- İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak
- Hakediş hazırlamak
- Geçici ve kesin kabulü yapmak
- Yol katılım bedeli hesaplamak
- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak
- Tesisat raporu ve Fen Vizesi onayını yapmak
- Asansör tescil ve asansör motor ruhsatı hazırlamak
- Motor ruhsatı hazırlamak
- Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak

### Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava dosyalarının hazırlanmasını sağlamak
- Davaların takibini yapmak
- Duruşmalara katılmak
- Keşiflere katılmak
- Savcılık şikâyetlerini takip etmek
- Diğer birimlere hukuki görüş sunmak

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar Durumu düzenlemek
- İnşaat Ruhsatı düzenlemek
- Tadilat Ruhsatı vermek
- Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek
- Yapı denetim şirketlerinin hak edişlerini onaylamak
- Sığınak Oluru vermek
- Kısıtlılık Belgesi vermek
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak
- Sistemde hak ediş ödemeleri onaylamak
- Yapı Uygunluk Belgesi vermek
- Belirli hak ediş seviyelerinde binanın yerinde tetkiki (kaba inşaat) yapmak

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetler
- Emeklilik ve naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetler
- Memur personel Konut Edindirme Yardımı (KEY) kesintilerinin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin faaliyetler
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetler
- Kadro ve unvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetler
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur terfi işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetler
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetler
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetler
- Belediyemiz hizmet alımı ihaleleriyle ilgili yürütülen faaliyetler
- İzin, kayıt, arşiv ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetler
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetler
- Ortak iş sağlığı ve güvenliği biriminin genel işleyişinin sağlanması ile ilgili faaliyetler

## Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile;
  - Kadınlara psikolojik ve sosyolojik destek vermek
  - Kadınlara hukuki danışmanlık yapmak
  - Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek
  - Kadın matineleeri düzenlemek
- Kadın Konukevi aracılığı ile;
  - Şiddete maruz kalmış kadınların ve çocuklarının konaklama ve barınma ihtiyaçlarını sağlamak
- Mevlana Çocuk Aktivite Merkezi aracılığı ile;
  - Annelerin çocuklarını bırakarak hem günlük işlerini rahatça yapabilmeleri hem de sosyal hayatın içerisinde yer almalarını sağlamak

## Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hale gelmesi için kentsel tasarım projeleri üretmek
- Kamusal alanlar için kent mobilyaları tasarlamak
- Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere yurttaşlarla ortak akıl çerçevesinde kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve uygulama projeleri geliştirmek
- Cephe düzenleme projeleri üretmek

- Halkın kentsel tasarım ve kent estetiği konusundaki duyarlılığını arttırmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yaparak bu kapsamda kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesini sağlayacak nitelikte sosyal projeler hazırlayıp uygulamak
- Kentsel tasarım projelerine dair sergiler düzenlemek, yayınlar yapmak

## Kültür İşleri Müdürlüğü

- Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirmek; festivaller, şölenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinlikleri planlamak, hayata geçirmek ve yürütmek
- Özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlemek
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinlikleri düzenlemek
- Uluslararası festivaller aracılığı ile hemşehrilerimize farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlamak
- Hobi, beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek
- Dost Bilimevi kapsamında ilk ve orta kademe öğrencilerine popüler bilim kulüpleri ile bilim atölyeleri düzenlemek
- Edebiyat, müzik, resim alanlarında ödüllü yarışmalar düzenlemek
- Kültür merkezlerinin ve düğün salonlarının kiralanmasını sağlamak
- Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amacıyla kültür turları düzenlemek
- Vatandaşlar için günlük süreli yayın takibi yapmak
- Ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütmek

## Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetler
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetler
- Muhasebe hizmetleri
- Ön Mali Kontrol hizmetleri
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporları hazırlamak
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri
- Ölçü ayar işleri faaliyeti
- Müdürlük iç kontrol çalışmalarını yapmak
- Müdürlük faaliyet raporunu hazırlamak
- Müdürlük yıllık performans programını hazırlamak
- Müdürlük stratejik planını hazırlamak
- Müdürlük ile ilgili yazışmaları yapmak
- Tellaliye hizmeti

## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri

ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

### Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi faaliyeti
- Haberleşme faaliyeti
- Başkanlık Makamı tarafından konukların kabul edilmesi ve yapılan ziyaretler faaliyeti
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek için etkinlik düzenlenmesi faaliyeti
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi faaliyeti
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi faaliyeti
- Belediye Başkanının günlük çalışma programının hazırlanması faaliyeti
- İletişim ve randevu programlarının düzenlenmesi faaliyeti
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması faaliyeti
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyeti
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması faaliyeti
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Faaliyeti
- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) uygulaması faaliyeti
- Evrak kayıt faaliyeti
- Kardeş Şehirler faaliyeti

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek
- Yeni yeşil alanlar yapmak
- Çocuk oyun alanları yapmak
- Dış mekân spor alanları yapmak
- Yeni kent ormanları oluşturmak
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak

### Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemleri yapmak
- Meclise sunulan konuları İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlar ile görüşülmek üzere hazırlamak
- İmar değişikliği konularının İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlarda görüşülmesini sağlamak
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların görüşleri doğrultusunda kararları hazırlamak
- Komisyon Kararlarının onayından sonra kararları Meclise sunmak
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasını sağlamak
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltmak
- Öneri planların meclis sunumlarını hazırlamak, meclis toplantısına katılım sağlamak,
- Belediye Meclisi'nden geçen konuları İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne göndermek,
- Onaylanan imar planı değişikliklerini 1 ay süreyle askıya çıkarmak
- İBŞB onayından sonra vatandaşa, ilgili kurumlara ve ilgili müdürlüklere tebligat yazıları yazmak
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, elektronik arşivde numara verilerek korunmasını sağlamak
- Teknik Komisyon konularını incelemek
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaşın taleplerini değerlendirerek yanıtlamak ve imar durumu taleplerine cevap vermek
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerini hazırlamak ve çözüm üretmek
- Kamu Kurumlarından gelen talepleri değerlendirmek
- Mahkemelerden gelen yazıları değerlendirmek
- Belediye birimlerinden gelen yazılara cevap yazmak
- Vatandaşların değişik talepli dilekçelerine cevap yazmak
- Meclis gündemine alınan dosyaları ilgili müdürlüklere bildirmek (Yeni havaleler ile Komisyon Kararları)
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılım sağlamak

- Gerekğinde Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak, yasa ve yönetmelikler uyarınca gerekli prosedürleri sağlamak
- 1/100000 ölçekli ve 1/25000 ölçekli planlar doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesi düzenlemek

#### Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
- Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek
- Mesul Müdürlük Belgesi vermek
- Canlı müzik belgesi düzenlemek
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmeleri denetlemek
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek
- Gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerin teknik elemanlarca yapılmasını sağlamak
- Sarf malzeme ihtiyaçlarının temini için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek

#### Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Görev alanı kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek
- Mesleki eğitim kursları açılmasına katkıda bulunmak
- İhtiyaç duyan herkese psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
- Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti sunmak
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerini gerçekleştirmek
- Bornova Belediyesi sınırları içinde yaşayan yaşlılara evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumunu gerçekleştirmek
- Bornova'da bebek, çocuk, gebe ve loğusaları ev ortamında ebeler tarafından izleyerek hizmet sunumu gerçekleştirilmek
- Risk gruplarına yönelik dış tarama ve tedavisi yapmak
- Bornova Belediyesi sınırları içinde yaşayan engelli vatandaşlara evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumunu gerçekleştirmek
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlara yönelik hasta nakil hizmeti sunmak

#### Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Asker ailelerine nakit yardımda bulunmak
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaş ve üniversite öğrencilerine;
  - Erzak yardımında bulunmak
  - Giysi yardımında bulunmak
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşların çocuklarına sünnet yardımı yapmak
- Engelli vatandaşlara yönelik;
  - Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak
  - Engelli ve yatalak hasta vatandaşların Sağlık Kurumlarına ve Resmi Kurumlara nakli için araç tahsis etmek
  - Sosyal etkinlikler düzenlemek
- Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına BELGEM vasıtasıyla;
  - Lise ve Üniversiteye Hazırlık Kursları düzenlemek
  - İngilizce Kursları düzenlemek
  - Bilgisayar Kursları düzenlemek
  - Bornova ilçe sınırları içerisindeki bütün öğrencilere yönelik YGS düzenlemek
  - Çocuklara yönelik kültür, sanat ve hobi kursları düzenlemek
- Üniversite öğrencilerine yönelik olarak oluşturulan Dost Kart aracılığı ile Gençlik Merkezinde;
  - Ücretsiz yemek, çay ve su servisi yapmak
  - Yıkama ve kurutma imkânlarının bulunduğu çamaşırhane hizmeti sunmak
  - Ücretsiz internet erişimi sağlamak
  - Psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak
  - Toplantı ve çeşitli etkinlikler için salon tahsis etmek
- Ramazan ayında iftar çadırları kurmak
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracıyla soğuk ve sıcak içecek servisi yapmak
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere masa ve sandalye servisi yapmak
- Sel, yangın gibi afetler karşısında mağdur olmuş ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımda bulunmak
- Maddi durumu sağlık harcamalarını karşılayamayacak durumda olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ilaç, tıbbi cihaz vb. ürünler alabilmeleri hususunda aynı destekte bulunmak
- Cenaze, mevlüt ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep eden vatandaşlara çadır hizmeti sunmak
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlar için toplu nikah şöleni düzenlemek
- Üniversitelerin, liselerin, kolejlerin ve diğer okulların topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamındaki projelerine ortaklık etmek
- Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve dar gelirli aileler ile engelliler, öğrenciler, yaşlılar, kadınlar vb. dezavantajlı toplumsal gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek

### Spor İşleri Müdürlüğü

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek
- Spor okullarında branşlar açmak
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek
- Bornova'daki amatör spor kulüp ve derneklere aynı ve nakdi yardımda bulunmak

### Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bornova Belediyesi'nin kurum kültürünü belirlemek ve güncelleme çalışmalarını yürütmek (Misyon, Vizyon, İlkeler)
- Bornova Belediyesi'nin kurumsal stratejisinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak
- Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak
- Bornova Belediyesi'nin stratejik planın ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak
- Kendi görev alanı ile ilgili bilgi günü, seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek
- Bornova Belediyesi ile, üniversiteler, meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, araştırma merkezleri, sivil toplum örgütleri, kent konseyi, kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak
- Bornova İlçesinin doğal ve kültürel değerlerinin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında İzmir ve Bornova ilçesine yönelik bütün istatistik ve veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek
- Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikleri ile ilgili değişiklikleri Meclis'e sunmak

### Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak

- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek
- Tarımdaki yeni gelişmeleri takip etmek için fuar, seminer ve sempozyumlara katılmak

### Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Disiplin soruşturması yaparak sonucunda hazırlanan raporu hakkında disiplin soruşturması yapılan personelin istihdam şekline göre İşçi Disiplin Kuruluna veya Başkanlık Makamına sunmak
- İnceleme işlemlerini yürüterek hazırlanan rapor sonucuna göre gerekli işlemleri yapmak
- Ön inceleme ve araştırma yaparak hazırlanan raporu ilgili makama (Valilik, Kaymakamlık) sunmak
- Müdürlüğün yazışma, arşivleme, bütçe ve taşınır kayıt kontrol gibi diğer işlemlerini yürütmek

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Katı atık yönetimi yapmak
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak
- Pazaryerlerinin temizliğini yapmak
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek
- Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak
- Atık pil ve ambalaj atıklarının toplanmasını sağlamak

### Tesisler Müdürlüğü

- Kuruma ait cihaz ile makinelerin bakım-onarım hizmetlerini sağlamak
- Kurumun sabit telefon işletmelerini yönetmek
- Yangın söndürme cihazlarının bakımını sağlamak
- Belediyemiz hizmet binaları ve muhtarlıklarımızın elektrik, su, sabit telefon, faks ve doğalgaz faturalarını ödemek
- Belediye hizmet binalarının asansörlerinin bakım-onarımlarını yapmak
- İlçemiz sınırları içerisindeki binaların asansörlerinin periyodik kontrolleri ile ilgili yapılması gereken işleri yapmak veya yaptırmak
- Belediye taşınmazlarının küçük ölçekli bakım ve onarımlarını yapmak



### Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Cenaze araç görevlendirmesi yapmak
- Okul eğitimleri için araç görevlendirmesi yapmak
- Dernek etkinlik gezi araç görevlendirmesi yapmak
- Müdürlük etkinlikleri için araç görevlendirmek
- Belediyeye ait araçların küçük bakım-onarımlarını yapmak

### Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyen hayvanları ise çip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek
- İlçe sınırlarımızda bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemini yapmak
- Vatandaş bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak
- İlçemiz sınırlarında bulunan ilkokullarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle koordineli bir şekilde çalışarak sokak hayvanları konusunda eğitim vermek
- Gönüllü hayvanseverler ve Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile işbirliği içerisinde çalışmak ve vatandaşa yönelik bilgilendirme çalışması yapmak
- Hayvanların sığınma ve güvenlik sorunları için projeler üretmek

### Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığı ruhsat eki projesine işletmek veya mahallinde yıkararak gidermek
- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39'a istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak
- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinidurdurarak, gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak
- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak

### Yazı İşleri Müdürlüğü

- Gelen-Giden evrak kayıt ve dilekçe işlemleri faaliyeti
- Encümen Kalemi faaliyeti
- Meclis Kalemi faaliyeti
- Evlendirme faaliyeti
- E-Ptt Kep faaliyeti

### Zabıta Müdürlüğü

- Vatandaş şikâyetlerini toplamak ve değerlendirmek
- İşyerlerini denetlemek, kontrol etmek, ruhsatlandırmak ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerini men etmek
- Seyyar satıcıları men etmek
- Kaldırım ve yol işgallerini engellemek
- İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol altına almak
- Semt pazarlarını denetlemek ve düzenlemek
- Çevre sağlığını sağlamak ve korumak
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaları denetlemek, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek
- Dilencilik yapanları engellemek ve haklarında işlem yapmak
- Diğer birimlere destek hizmetini vermek

## 6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### 6.1.- Yönetim

#### 6.1.1.- Belediye Başkanı

**Madde 37-** Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

#### Belediye Başkanının görev ve yetkileri

**Madde 38-** Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h.** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i.** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j.** Belediye personelinin atamak.
- k.** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l.** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m.** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n.** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o.** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p.** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### 6.1.2.- Belediye Meclisi

**Madde 17-** Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### Meclisin görev ve yetkileri

**Madde 18-** Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c.** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d.** Borçlanmaya karar vermek.
- e.** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g.** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i.** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k.** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l.** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r.** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s.** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u.** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### 6.1.3.- Belediye Encümeni

**Madde 33-** Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a.** İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b.** Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## Encümenin görev ve yetkileri

**Madde 34-** Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## 6.2.- İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik 2016 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:

### İç kontrol sistemi çalışmaları

#### - Kamu iç kontrol standartlarına uyum ve eylem planı çalışmaları:

- a. 2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilerek 19.01.2016 tarihinde Başkanlık makamı onaylı olarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- b. İç kontrol farkındalığını arttırmak için 2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planı 22.01.2016 tarihinde tüm müdürlüklere gönderilerek bilgi edinmeleri sağlanmıştır.
- c. 25.01.2016 ve 27.12.2016 tarihlerinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 2 kez güncellenmiştir.

d. 02.02.2016 tarih ve 317 no'lu Meclis Kararı ile Hukuk Komisyonuna aktarılan müdürlüklerin çalışma, usul ve esaslarına dair yönetmeliklerin ihtiyaç görülen güncellemelerini yaparak tarafımıza göndermeleri istenilmiş olup; 02.03.2016 tarih ve 358 sayılı Meclis kararı ile Hukuk Komisyonundan geldiği gibi oybirliği ile kabul edilmiştir.

e. 11.02.2016 tarihinde tüm müdürlüklerin Kamu Hizmet Envanterleri ve Kamu Hizmet Standartları Tablolarını güncelleyerek tarafımıza göndermeleri istenmiştir.16.06.2016 tarihinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden Kamu Hizmet Envanterleri ve Kamu Hizmet Standartları Tablolarının web sitemize eklenmesi istenmiştir.

f. 18.02.2016 tarihinde 2016 süreç bilgi kartlarının güncellenmesi istenmiştir.

g. 2015-2019 Stratejik Plan baz alınarak Kurumsal Riskler belirlenmiş olup; ölçeklendirilmesi için birim müdürlerine gönderilmiştir. Yapılan ölçeklendirme çalışmalarına istinaden 14 Mart 2016 tarihinde müdürler ve risk çalışma grubu ile beraber Kurumun risk haritası hazırlanmıştır.

h. 26.04.2016 tarihinde iş akış şemalarının hazırlandığı Microsoft Office Visio 2013 hakkında 23 müdürlüğe eğitim verilmiştir. Kalan 11 müdürlüğe ise 28.04.2016 tarihinde konu hakkında eğitim verilmiştir.

i. 2016 uyum eylem planında yer alan, ihale konusunun hassas görev olması sebebiyle uzman kişilerden oluşacak bir birim kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış, 03.05.2016 tarih ve 67 Meclis karar sayısı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde ihale birimi kurulmuş olup; yönetmeliği güncellenmiştir.

j. 27.06.2016 tarihinde İç Kontrol Çalışma Grubu personellerinin güncellemesi yapılmıştır.

k. 27.06.2016 tarihinde Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ekleri tüm müdürlüklere gönderilerek bilgi verilmiştir.

l. Belediye müdürlüklerinin çalışma, usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinde yapmış oldukları değişikliklere istinaden mevcut yönetmeliklerini, Bornova Belediye Meclisi'ne sunma görevi; 01.07.2016 tarih ve 120 sayılı Meclis Kararı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğüne verilmiş olup; İç Kontrol birimi tarafından standartasyonu ve kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Bu tarihten itibaren yönetmeliğinde revizyon ihtiyacı duyan müdürlükler çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerini müdürlüğe göndermektedirler.

m. Belediyemizin 2016 yılı içerisinde yeni hazırlanan süreçler ile birlikte sürekli kontrol edilen toplam süreç sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜKLER	2016 TOPLAM SÜREÇ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	24
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15
Etüt Proje Müdürlüğü	21
Fen İşleri Müdürlüğü	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6
Kültür İşleri Müdürlüğü	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13
Spor İşleri Müdürlüğü	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
Tesisler Müdürlüğü	14
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	7
TOPLAM	319

**n.** 09.11.2016 tarihinde Süreç Yönetim Sistemi kapsamında süreçteki adımlara yönelik hazırlanan müdürlüklere ait kontrol listelerinin güncelleme yapılması istenmiştir.

**o.** Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün ilgili personelleri ile çalışılarak iş akış şemaları güncellenmiş, bilgi kartlarını ve kontrol listelerini güncellemeleri istenmiştir.

**p.** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22d maddesi doğrudan temin usulü ile mal, hizmet alımı ve yapım işine ait kontrol listeleri ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak 28.09.2015 tarihinde tüm müdürlüklere bilgi verilmiş olup; 01.01.2016 tarihinde 22D mal, hizmet ve yapım işlerinin EKAP'a girilmesi zorunluluğu getirildiğinden, gerekli düzenlemeler yapılarak 25.11.2016 tarihinde tüm müdürlüklere bilgi verilmiştir. Alım işini yapan firmanın İl Jandarma ve İl Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmesi gerektiği için yeni bir güncelleme yapılarak 29.12.2016 tarihinde tekrar müdürlüklere bilgi verilmiştir.

**q.** İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol sisteminin işleyişi ile ilgili sonuçları değerlendirebilmesi için 28.07.2016 ve 30.12.2016 tarihlerinde 2 kez toplanmıştır.

**r.** 2016 Uyum Eylem Planında eylemden sorumlu birim olması sebebiyle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden görev tanımlarını hazırlamaları istenmiştir. Bu çalışma Aralık ayında tamamlanmıştır. Aynı zamanda performans değerlendirme kriterleri belirlenmiş olup; Performans Yönetim Sistemi Kılavuz Kitabı 01.11.2016 tarih ve 269 Meclis karar sayısı ile Mecliste onaylanmış ve 14.12.2016 tarihinde tüm müdürlüklere duyurulmuştur.

**s.** İç kontrol çalışmaları kapsamında yer alan iş akış şemalarının güncellenmesi, görev veya yer değişikliği olmuş personellerin isimleri ile görevlerinin (kişi bazlı görev tanımlarının) şemalara işlenmesi, bilgi kartlarının güncellenmesi, uyum eylem planının takibi gibi çalışmalar sürekli yapılan çalışmalardır.

**t.** 2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan ön görülen eylemlerin 90 tanesi ile ilgili mevcut durum;

33 tanesinde mevcut durumumuz yeterli bulunmuştur.

32 tanesi devamlı yapılan eylemlerimizdir.

25 tane eylem üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

## 7.İÇ DENETİM

### I- Genel Bilgiler

#### A-Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz;** belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

**Vizyonumuz;** ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına ve mesleki ahlak kurallarına uygun iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan, görev yaptığı kuruma ve iç denetim mesleğine sürekli katkı sağlamayı ilke edinmiş, dinamik ve değişime açık bir birim olmaktır.

#### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

##### 1- İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek

##### 2- İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek

##### 3- İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

##### C- İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

**1.Fiziksel Yapı:** İç Denetim Birimi, Bornova Belediyesinin eski bina diye tabir edilen binasının 4. katında bir odada faaliyetini sürdürmektedir.

**2.Örgüt Yapısı:** İç denetim çalışmaları, kamu iç denetçi sertifikasına sahip 3 iç denetçi tarafından, "İç Denetim Birimi Başkanlığı" olarak yürütülmektedir. İç denetçiler idari yönden doğrudan üst yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

**3.İnsan Kaynakları:** Denetim Biriminde 3 iç denetçi görev yapmış olup, iç denetçi dışında herhangi bir personel görev yapmamış, birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmiştir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir;

Adı Soyadı	Görevi	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi	Sertifika Derecesi
Ali ÇUKUR	İç Denetçi	1	20.07.2007	A3
Mehmet KAÇAR	İç Denetçi	1	18.07.2014	A3
Bilal KIRKAN	İç Denetçi	1	15.04.2013	A1

**4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** İç Denetim Birimi, çalışmalarını sırasında kamu iç denetimi konusunda yayımlanmış birinci, ikinci ve üçüncü düzey mevzuatta belirtilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde çalışmalarını yürütmekte olup, çalışmalar sırasında gerek kağıt ortamında, gerekse bilgisayar ortamında denetim konusu tüm mevzuattan yararlanılmaktadır. İç Denetime ait odada, iç denetçilerin kullanımına sunulmuş, bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki gibidir;

Cinsi	Adet
Diz üstü Bilgisayar	3
Yazıcı	1
Telefon	3
Tarayıcı	1

## II- Amaç ve Hedefler

### A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile; belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmeyeceği konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmakta, aynı amaçla ayrıca rehberlik ve danışmanlık hizmeti de sunmaktadır.

### B- Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

## III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### 1- İzleme Faaliyetleri

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen "iç denetim raporlarındaki" önerilerin gerçekleştirme

durumları, denetime tabi tutulan müdürlüklerce belirlenen eylem tarihleri itibariyle Birimizce izlenmiştir.

2016 yılında yapılan izleme faaliyetleri, düzenlenen 16.01.2017 tarih ve 2017/1 sayılı Yıllık İzleme Raporunda belirtilmiş olup, müdürlüklerce belirlenen eylem tarihi en son 31.12.2016 tarihine rastlayan süreçlerin izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

İç Denetim Birimince 2016 yılında izleme faaliyetine tabi tutulan süreçler ve bu süreçlerle ilgili olarak düzenlenen raporlar ile bulgu ve öneri sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Sıra No	İç Denetim Yapılan Süreç Adı	Düzenlenen İç Denetim Raporu				İzleme Faaliyetleri Sonucunda		
		Tarihi	Sayısı	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı	Kapanan Öneri Sayısı	Açık Kalan Öneri Sayısı	Risk Üstlenilen Öneri Sayısı
1	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı (Strateji Geliş. Müd.)	23.06.2015	2015/4	1	3	3	0	1
2	Doğrudan Temin Usulü İle Mal ve Hizmet Alımı (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	09.11.2015	2015/S5	3	10	10	0	0
3	Kredi Kartı ile Tahsilat İşlemleri (Mali Hizmetler Müd.)	14.03.2016	2016/3	1	1	1	0	0
4	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesap İşlemleri (Mali Hizmetler Müd.)	19.04.2016	2016/4	2	5	2	3	0
5	Taşınır Mal İşlemleri (Bilgi İşlem Müd.)	16.08.2016	2016/B5	2	6	1	5	0
6	Taşınır Mal İşlemleri (Destek Hizmetleri Müd.)	16.08.2016	2016/D5	2	6	6	0	0
7	Taşınır Mal İşlemleri (Kültür İşleri Müd.)	16.08.2016	2016/K5	2	6	0	6	0
8	Taşınır Mal İşlemleri (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	16.08.2016	2016/S5	3	8	4	4	0
9	Taşınır Mal İşlemleri (Mali İşler Müd.)	16.08.2016	2016/5	2	7	0	7	0
10	Pazar Tezgahlarının Devir İşlemleri (Zabıta Müd.)	17.10.2016	2016/6	2	6	6	0	0
11	Vergi ve Benzeri Tahakkuk İşlemleri (Mali Hizmetler Müd.)	18.10.2016	2016/7	3	16	9	7	0

## 2- Faaliyet Raporu

2016 yılında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak 20.01.2017 tarih ve 2017/2 sayılı faaliyet raporu düzenlenmiş ve üst yönetimin imzası ile Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

## 3- Denetim Faaliyetleri

2016 yılında yapılan iç denetim çalışmalarının gerçekleştirildiği müdürlükler, denetimin konusu ve düzenlenen iç denetim raporlarına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

## 4- Denetim Yönetimi Faaliyeti

### a) 2017-2019 Dönemi İç Denetim Planı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2017-2019 Dönemi İç Denetim Planı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 39'ncü maddesi gereğince hazırlanmış olup, planın hazırlanması sırasında anılan yönetmelik ve "Kamu İç Denetim Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

"Kamu İç Denetim Rehberinde" iç denetim birimince hazırlanan denetim planının, planlama dönemi başlamadan önce üst yönetici tarafından onaylanarak işleme konulması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda; 2017-2019 Dönemi İç Denetim Planı hazırlandıktan sonra, 12.12.2016 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### b) 2017 Yılı İç Denetim Programı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2017 Yılı İç Denetim Programı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 40'ncü maddesi gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında "Bornova Belediyesi 2017-2019 Denetim Planı" ve "Kamu İç Denetim Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 40'ncü maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda; 2017 Yılı İç Denetim Programı hazırlandıktan sonra, 12.12.2016 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

## 5- Eğitim Faaliyetleri

Alınan Eğitimler;

- İç Denetçi Ali ÇUKUR, 04-06/05/2016 tarihleri arasında 3 gün Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen "Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına" katılmıştır.
- İç Denetçi Mehmet KAÇAR, 08-10/05/2016 tarihleri arasında 3 gün Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen "Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına" katılmıştır.
- İç Denetçi Bilal KIRKAN, 12-14/05/2016 tarihleri arasında 3 gün Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen "Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına" katılmıştır.

## 6- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

2016 yılına ilişkin denetim programında danışmanlığa yer verilmediğinden ve birimimize de danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde herhangi bir yazılı talepte bulunulmadığından, 2016 yılı içinde danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Ancak, 2016 yılı içinde bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2015-2019 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 4 ana tema kapsamında 8 adet Stratejik Amaç ve 24 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2015-2019 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

### STRATEJİK AMAÇ 1

#### Stratejik Yönetim ve Yönetim Geliştirme Çalışmalarının Başlatılarak Kurumsallaşmanın Sağlanması

Stratejik Hedef 1.1.-Stratejik yönetim sisteminin kurgulanarak hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 1.2.-Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.3.-Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

### STRATEJİK AMAÇ 2

#### Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanılmasının Sağlanması

Stratejik Hedef 2.1.-Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına sunulmak üzere proje geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.2.-Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında arttırılması

Stratejik Hedef 2.3.-Cari giderlerde tasarrufa gidilmesi





### STRATEJİK AMAÇ 3

#### Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması

Stratejik Hedef 3.1.-Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknolojik desteğin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2.-E-belediyeçilik faaliyetleri kapsamında sistem entegrasyonlarının sağlanması

### STRATEJİK AMAÇ 4

#### Kentsel Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Tamamlanması

Stratejik Hedef 4.1.-Bornova'nın tarihi, kültürel ve doğal dokusuna dinamizm kazandıracak çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 4.2.-Bornova'da kent estetiğinin ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 4.3.-Bornova'da Planlı Yerleşim'e ilişkin çalışmaların yapılması

### STRATEJİK AMAÇ 5

#### Çevre Bilincinin Arttırılması ve Olumsuz Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi

Stratejik Hedef 5.1.-Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin oluşturulması amacıyla farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2.-Çevre koruma ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.3.-Bornova halkına çağdaş temizlik hizmeti sunulması

Stratejik Hedef 5.4.-Yeşil alan miktarının arttırılması

### STRATEJİK AMAÇ 6

#### Yurttaşların Yaşam Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Belediyeçilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1.-Teknik ve sosyal altyapı hizmetlerinin sunulması

Stratejik Hedef 6.2.-Sosyal hizmetlerin sunulması

Stratejik Hedef 6.3.-Belediyeçilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması

### STRATEJİK AMAÇ 7

#### Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.1.-Bornova Belediyesi ile üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.2.-Bornova Belediyesi ile meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, diğer tüm sivil toplum örgütleri (STK), kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğinin koordinasyonunun geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.3.-Bornova Kent Konseyi'nin yönetime aktif katılımının sağlanması

### STRATEJİK AMAÇ 8

#### Kent Kimliğinin Oluşmasını Sağlamak (Markalaşmak)

Stratejik Hedef 8.1.-Bornova'nın kültürel ve tarihsel kimlik çalışmasının sürdürülmesi ve geliştirilmesi

Stratejik Hedef 8.2.-Bornova'nın bir turizm destinasyonu olarak tanınmasının sağlanması

Stratejik Hedef 8.3.-İnovasyon ve tasarım atölyesinin kurulup aktif hale getirilmesi

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

#### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak 2015-2019 yılı stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- İmar planlarında sayısallaştırma işleminin yapılması
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması
- Elektronik arşiv sisteminin devamlılığının sağlanması
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması)
- Bornova'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması
- Barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının karşılanması
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerine katılım sayısının artırılması

Bornovamızda  
kültür ve sanat

Bornova Bizim Evimiz  
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2019 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının artırılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması
- Belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının artırılması
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- İnovasyon ve tasarım atölyelerinin kurulması ve geliştirilmesi
- Bornova'da turizmin geliştirilmesi

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

#### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

Son üç yıl içerisinde ekonomik 1. düzey bazında bütçede verilen ödenek ile gerçekleşen harcamaların yüzdeler verileri ile bir önceki yıl ile değişim oranlarını gösteren tablodur.

#### 2016 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU

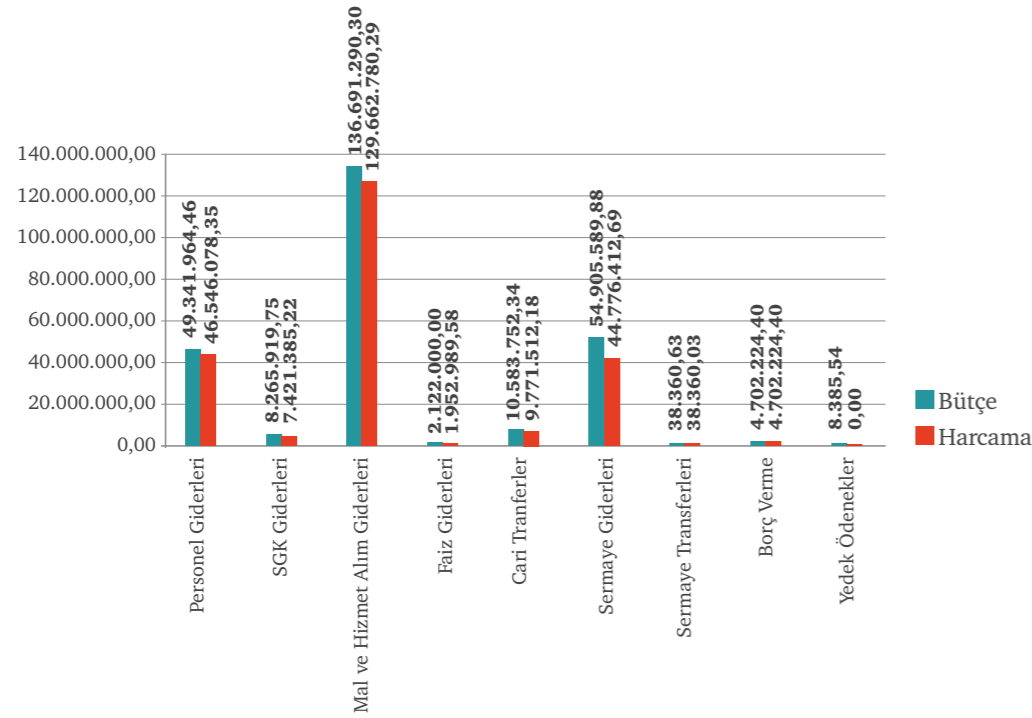
Ekonomik Kod	Gider Adı	2016 Yılı					Oran
		Bütçe	Ek Bütçe	Devreden Ödenek	Toplam Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	
01	Personel Giderleri	46.308.660,42	0,00	0,00	49.341.964,46	46.546.078,35	94,33 %
02	SGK Giderleri	7.116.737,11	0,00	0,00	8.265.919,75	7.421.385,22	97,71 %
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.843.466,76	1.100.000,00	175.519,10	136.691.290,30	129.662.780,22	94,86 %
04	Faiz Giderleri	545.000,00	0,00	0,00	2.122.000,00	1.952.989,58	92,04 %
05	Cari Transferler	9.729.407,69	0,00	433.968,20	10.583.752,34	9.771.512,18	92,33 %
06	Sermaye Giderleri	45.214.228,02	7.750.000,00	0,00	54.905.589,88	44.776.412,69	81,55 %
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	38.360,63	38.360,63	100 %
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	4.702.224,40	4.702.224,40	100 %
09	Yedek Ödenekler	12.442.500,00	0,00	0,00	8.385,54	0,00	0,00 %
<b>Genel Toplam</b>		<b>257.200.000,00</b>	<b>8.850.000,00</b>	<b>609.487,30</b>	<b>266.659.487,30</b>	<b>244.871.743,34</b>	<b>91,83 %</b>



## 2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

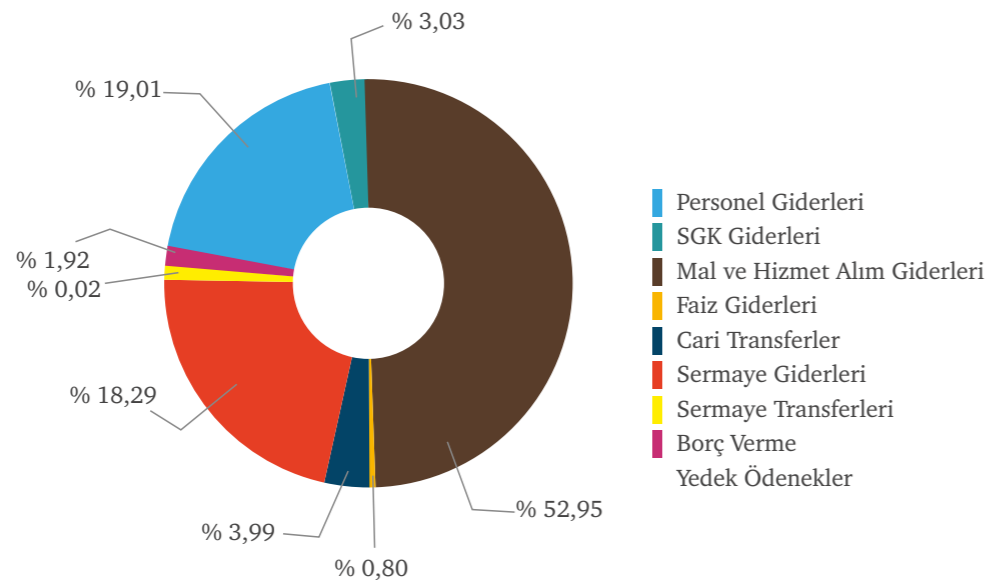
### 2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2016 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde toplam bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



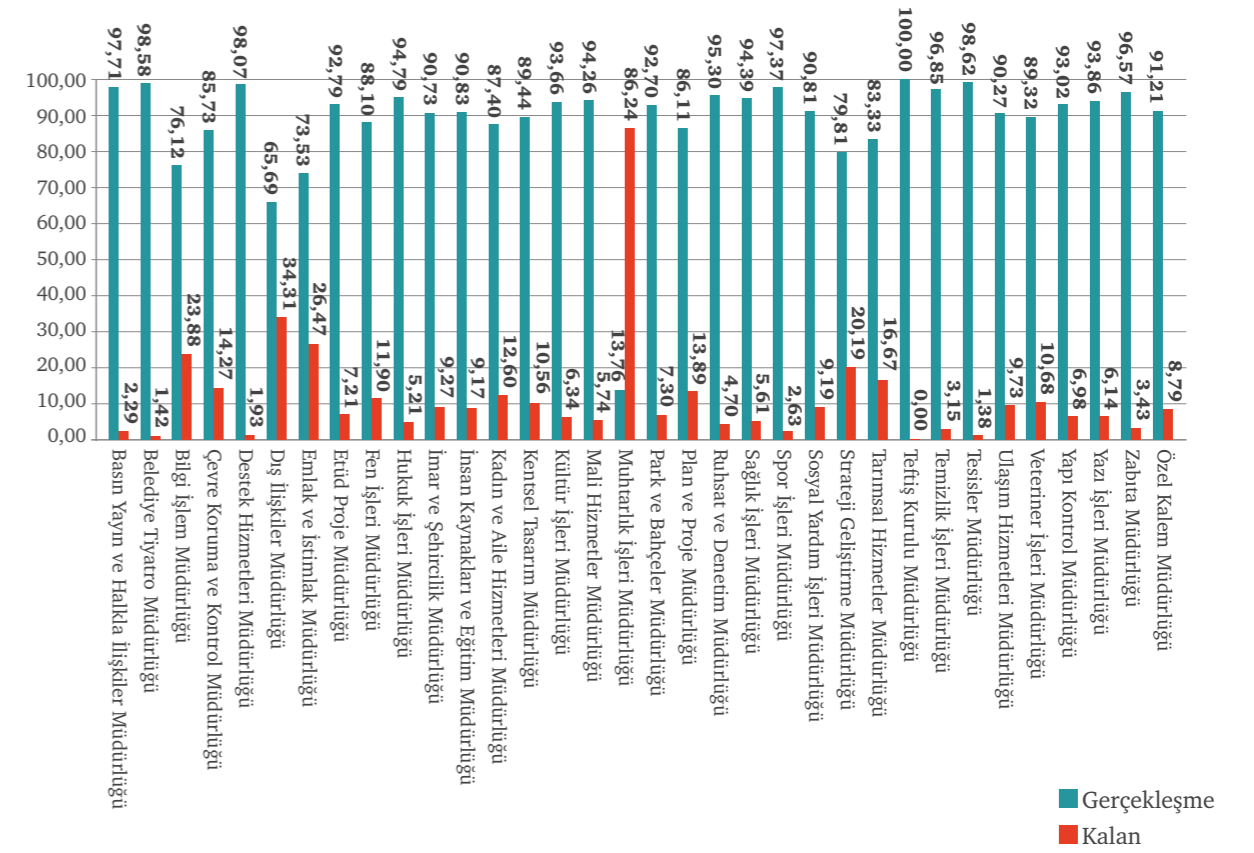
### 2016 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2016 mali yılında Belediyemizin toplam bütçe giderinin ekonomik 1.düzeyde gerçekleşen oransal durumunu gösteren grafiksel veridir.



### 2016 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri-Harcama ve Gerçekleşme Oranları

2016 mali yılında müdürlüklerin bütçe rakamlarını ve gerçekleşen rakamları ile bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren grafiksel verilerdir.



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

#### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

##### **Atatürk Spor Kompleksi**

Yatırım bedelinin %70'i İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanan spor kompleksinin 2016 yılında açılışı yapılmıştır. Üç kat olarak inşa edilen Atatürk Spor Kompleksi 2 bin 500 izleyici kapasiteli ve 5 bin 200 metrekare kapalı olmak üzere toplam 14 bin 200 metrekare alan üzerinde yer alarak yapılmıştır. Bornova Belediye Meclisi'nin oy birliği kararı ile Atatürk Spor Kompleksi adı verilen tesis, kapılarını 17 Nisan 2016'da seyirci rekorunu kırarak açmış olup; pek çok takıma ev sahipliği yapmaktadır.



##### **Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu (2. Etap Yapımı)**

1. Etap projesi 2015 yılında 11.536.860,00 TL'lik bütçe ve %50 İzmir Büyükşehir Belediyesi ortaklığıyla tamamlanan UEFA standartlarında yapılan Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu'nun 2016 yılında 12.500 kişilik seyirci kapasitesinde olması yönünde kapasite artırımına gidilerek kuzey ve güney tribünlerinin yapımına başlanmıştır. 21 bin metrekarelik alanda inşa edilen Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu'nun 2. etap ihalede yapılması planlanan güney tribünü, stadyumun gece karşılaşmaları için uygun hale gelmesini sağlayacak düzenlemeler ile birlikte canlı yayın ve passolig için gerekli donanımlar gerçekleştirilmiş ve söz konusu iş süresi içerisinde tamamlanmıştır. CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu tarafından açılışı yapılan stada, Bornova Belediye Meclisi'nin oy birliği kararı ile Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu adı verilmiştir. TFF 1. Lig maçlarının yanı sıra uluslararası karşılaşmalara da ev sahipliği yapan stat, UEFA yetkililerinden tam not almıştır. 2016 yılında 8 adet Göztepe, 3 adet Altınordu (Lig maçı) ve 1 adet UEFA maçı olmak üzere toplamda 12 adet müsabaka gerçekleşmiş olup, 40.000 ziyaretçiye ulaşılmıştır.



geçmişten bugüne  
Bornova

Bornova Bizim Evimiz  
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

### Dr. S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi

Bornova Belediyesi Dr. S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi, 2016 yılında 1.687.022 TL harcanarak tamamlanmıştır. 1575 metrekare inşaat alanına sahip olan merkezin içinde 280 ve 336 kişilik iki çok amaçlı salon bulunması, ayrıca binada otopark alanları, müzisyen odası, gelin odaları, bebek bakım odaları, idari ofisler ile fuaye alanları yer alması planlanmıştır. 2016 yılında yapının temel imalatı, bodrum kat, zemin kat ve birinci kat kaba inşaatı tamamlanmış olup; bununla birlikte duvar, seramik, mekanik tesisat, cephe ve elektrik imalatlarının büyük bölümü gerçekleştirilmiştir.



### Çocuk Dünyası

Bornova Çocuk Dünyası, çocuk merkezli sıra dışı bir uygulamalı öğrenme deneyimi sunmak üzere tasarlanması planlanmaktadır. Her yıl binlerce çocuk hayal etmek, oynamak ve öğrenmek amacıyla bu merkezde bir araya gelecektir. Bornova Çocuk Dünyası, çocukların yaratıcılığını ateşleyecek interaktif bir öğrenme ortamı olarak, her çocuğun içindeki potansiyeli ortaya çıkarmayı, hayal güçlerini ve bireysel keşif içgüdülerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Sergiler ve ilham verici öğrenme deneyimleri, çocukların tarihi keşfetmesine, bilimin ve sosyal ilişkilerin karmaşıklığını anlamasına, kültür ve sanatı takdir etmesine olanak sağlamaktadır. Çocukların merak, buluş ve yaratıcı keşif duygularını şımartmaktan kaçınmamaktadır. Mimari proje yarışması sonucunda 1. ödüle layık görülen proje ekibi ile uygulama projeleri hazırlanması için sözleşme imzalanmış olup bu kapsamda hazırlanan kesin projeler ile inşaat ruhsatı alınmış olup yapım işinin 2016 yılında %20'si tamamlanmıştır.



### Küçük Park Çevre Düzenlemesi

İzmir'in yaşayan merkezlerinden olan Küçükpark'ı daha modern yeşil bir görünüme kazandırmak için başlatılan çalışmalarla Küçükpark Meydan ve çevresindeki sokaklarda bütün zemin kaplamaları yenilenmiş, kullanım ömrünü tamamlamış kanalizasyon hatları değiştirilmiş, kablolar yeraltına alınarak 1.199.000 TL'lik bütçe ile çalışmalar gerçekleştirilmiştir. İlgili kurumlarla işbirliği içinde çalışılarak hazırlanan projede 1.250 m<sup>2</sup> yol düzenlemesi yapılmış ve 11.000 m<sup>2</sup> parke taşı döşenmiştir. 24 adet bisiklet yeri kullanıma sunulmuştur.



### Pınarbaşı Kültür Merkezi

2016 yılında 468.975 TL bedelle %30'u tamamlanmış olan "Pınarbaşı Kültür Merkezi Projesi" toplam 1207 metrekare alana sahip olacak yapının çalışmalarına başlanmıştır. Arazide temel altı izolasyon çalışmaları tamamlanmış, zemin artı iki kat olarak projelendirilen Pınarbaşı Kültür Merkezi'nin zemin kat ve birinci kat betonarme inşaatı tamamlanmıştır.



### Doğanlar Kültür Merkezi

Doğanlar Kültür Merkezi engelli vatandaşların da kullanımına uygun olacak şekilde düzenlemeler yapılarak inşasına başlanmıştır. Çağdaş mimarisıyla dikkat çekecek olan tesis, Kadın Dayanışma Ofisi ve bu bölüme ait atölyelerin yanı sıra çok amaçlı bir salona sahip olacaktır. Ayrıca, en önemli sosyal sorumluluk projelerinden olan Dost Market'in Doğanlar Şubesi de bu tesiste çalışmalarını sürdürecektir.



### 167 Ada, 2 Parsel, Tescilli Yapının Restorasyonu

İzmir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın %80 maliyetini karşıladığı ve 321.902 TL'lik bütçe ile 167 Ada, 2 Parsel, Tescilli Yapısı'na ait rölöve, restitüsyon ve restorasyon işi tamamlanmış olup; inşaat, makine ve elektrik projeleri çizimi işi yapılmıştır.



### Belediye Hizmet Binası Uygulama Projeleri

Bornova Belediyesi olarak daha kaliteli bir hizmet verme anlayışıyla Bornovalıların beklentilerini karşılamayı hedefleyen projelerin hazırlanması faaliyetleri kapsamında, Belediyemiz Hizmet Binası Uygulama Projeleri için yarışma yöntemine gidilerek "Bornova Belediye Binası ve Çevresi Mimari Proje Yarışması" 2015 yılında düzenlenmiş ve 1. Ödül'üne değer bulunan projeye ait uygulama projelerinin hazırlanması için ilgili ekip ile gerekli görüşmeler yapılmıştır.

2016 yılında plan tadilatı ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. İlgili plan tadilatı uygulaması sonuçlanmış olup projelendirme çalışmalarına devam edilmektedir.



### Futbol Sahaları

1.621.000 TL'lik bütçe ile yapılan ve bölgedeki amatör kulüplerin antrenman yapması için projelendirilen projede 2'si aynı bölgede olmak üzere 3 adet yeni yapılacak, 7 adet ise onarımı yapılacak olan futbol sahalarını kapsayan "Bornova'da Suni Çim Sahalar, Soyunma Odaları ve İstinat Duvarları Yapım İş'i" ile birlikte değerlendirilmiştir.



Bornova Yusuf Tırpancı Futbol Sahası'nın ise zemininin suni çim kaplanması 471.900 TL maliyetle tamamlanmıştır.

### Pazaryerleri

2016 yılında Atatürk Mahallesi Pazaryeri Projesi'nde ihale aşamasına gelinmiştir. İnönü Mahallesi Pazaryeri Proje'sinde ise belirlenen parsel pazaryeri işlevi için daha uygun bir parselle değiştirilmiş ve konu ile ilgili plan tadilatı yapılmıştır.



### Lostra Salonu

İlçedeki ayakkabı boyacılarının yaşadığı sıkıntıları gidermek için Kentsel Tasarım Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Lostra Salonu Projesi Bornova Hükümet Konağı'nın yanında hayata geçirilmiştir. "Ortak Akıl" ilkesi ile ayakkabı boyacılığı yapan esnafla beraber hazırlanan projede ihtiyaçlarla birlikte estetik görünüm de göz önüne alınmıştır. 10 esnafın bir arada çalışabilme imkanı bulunduğu ve 3 tarafı kapalı olarak yapılan salona; tek tip dolaplar ve tabureler yerleştirilirken, ayakkabı tamir noktaları da oluşturulmuştur.



### YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Bornova Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yol ve Tretuvarların, Okulların ve Bornova Belediyesine ait Hizmet Binalarının Bakım Onarımı İş'i faaliyeti kapsamında köy üretim yolları ve şehiriçi yollarda toplam;

- 129.000,93 m<sup>2</sup> 8'lik parke
- 38.000,00 m<sup>2</sup> 6'lık parke
- 37.000,00 m bordür



- 815,00 m<sup>3</sup> beton kullanılmış
- 38,00 km parke kaplama yol
- 37,50 km tretuvar
- 900 m beton yol yapılmıştır

Büyük çoğunluğu Evka-3, Doğanlar, Yunus Emre, Pınarbaşı ve Çamdibi Mahalleleri'nde olmak üzere toplam 11,5 km'lik yol asfalt kaplanmıştır. 35 km'lik yolun bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte yapılan işlere ait detaylı miktarlar şu şekildedir;

Gerçekleşen toplam imalat miktarı:

Binder asfalt temini nakli yerine serme yapılması	:11.027,44 ton.
Aşınma asfalt temini,nakli ve yerine serme yapılması	:13.511,31 ton
Plentmiks temel (stabilize)temini, nakli ve serme yapılması	:5.887,00 ton
Asfalt yama üretimi ve idare kamyonlarına teslimi	:3.263,82 ton
Asfalt yapılan toplam yol tülü	:11,5 km

2016 yılında 14 okulumuzun 722.000,00 TL maliyetle bakım-onarım ve tadilat çalışmaları yapılmıştır. Çalışma yapılan okullar; 80. Yıl Bornova Ortaokulu, 100. Yıl İlkokulu, Ali Süavi İlkokulu, Altındağ Ortaokulu, Çimentaş Ortaokulu, İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Güzelcan Kardeşler Ortaokulu, Çamdibi Kordon Birlik İlkokulu, Çamdibi Kordon Birlik Ortaokulu, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, Nihat Gündüz Ortaokulu, Bornova Şükrü Seher Ergil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu, Yüzüncü Yıl İlkokulu'dur.





Diğer faaliyetler;

- Muhtelif Binalarda Tadilat Yapılması İşi
- İçtaş Binası Ergenekon İ.Ö.O. Ve Yeşilçam İ.Ö.O. Da Tadilat Yapılması İşi
- İzmir İli, Bornova İlçesinde Bulunan Kavaklıdere Mahallesiindeki Kameraların Çalışır Hale Getirilmesi Ve İlave NVR Cihazı Montajı Yapılması İşi
- Çamdibi'nde İki Katlı Bir Adet Yapının Yıkım İşi
- Pınarbaşı 7033 Sokak'ta Korkuluk Yapılması İşi
- Merkez Pazar Yerinde Tadilat Yapılması İşi
- Belkahve Anıt Tesisinde Çatı ve Ahşap Elemanlarının Bakım Onarımı ve Muhtelif İşlerin Yapılması İşi
- Pınarbaşı Veterinerlik Barınaklarına İlave Barınak Yapılması İşi
- Çamdibi Güvercinlik Düğün Salonunun Engelli Aktivite Merkezi Olarak Düzenlenmesi İşi
- Işıkkent İlkokuluna Tadilat Yapılması İşi
- Bornova Belediyesine 500 Ton Yama Asfaltı Alınması İşi
- Erzene Mahallesi, Hasan Ali Yücel Caddesi, No:12, A Blok, Kat:3 adresinde ve tapununun 4527 Ada ve 1 Parselinde kayıtlı belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazda Tadilat Yapım İşi
- Pınarbaşı Meydanı Atatürk Heykeli Kaidesi ve Bayrak Direği Yaptırılması İşi
- Bornova Nevvar Salih İşgören Huzurevinde Tadilat Yapılması İşi
- Yeni Zabıta Binası Yapım İşi
- Lostra Salonu Yapım İşi
- Işıkkent Kütüphanesi ve Kandere Spor Kulübü Binasında Tadilat Yapılması İşi
- Belgem (Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi) Tuvaletlerinde Tadilat Yapılması ve Altındağ Atatürk Kapalı Spor Salonuna Arşiv Odası Yapılması İşi
- Evka 4 Pazar Yeri Dış Cephesinde ve Ferit Bahriye Ergil İlk Öğretim Okulunda Tadilat Yapılması İşi
- Pınarbaşı Futbol Sahasına Tribün Yapım İşi
- Çamdibi Pazar Yerinin Çatı Oluklarının Yenilenmesi İşi
- Kedi Kliniği Evka 4 Belgem ve Işıkkent ve Spor Tesislerinin Tuvalet ve Banyolarında Tadilat Yapılması İşi
- Bornova Belediyesi Yassitepe Höyüğünde Danışma Ofisi Yapılması İşi
- Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Kazı Ekibi Çalışma Bölgesi Çatısı Olukları Tamiratı Yapım İşi
- Naldöken Futbol Sahasının Batı Cephesine İstinat Duvarı ve Topçu Tugayına Foseptik Çukuru Yapılması İşi
- Atatürk Kitaplığı Bakım ve Onarım İşi
- Dramalılar Köşkü Cephesine Koruyucu İskele Yapılması İşi

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durumu Servisi tarafından 495 adet imar durumu belgesi, 593 tane imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiştir. 148 adet yer seçim belgesi ile 20 adet tapu yazısı düzenlenmiştir.

Hakediş Servisi tarafından 1.037 adet çeşitli konularda seviye tespit raporu hazırlanmış olup; Yapı Ruhsat Servisi 414 yere yeni inşaat ruhsatı, 1.238 alana ise tadilat ruhsatı verilmiştir. 71 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmış, 221 projeye ön onay çıkarılmıştır.

Yapı Kullanma Servisi tarafından 541 yapıya 4.086 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş olup; 28 yapıya ise uygunluk belgesi düzenlenmiştir. 555 adet iş bitirme onayı raporu vatandaşa sunulmuştur.

## ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzün Numarataj Servisi ile vatandaşın talepleri doğrultusunda 439 adet numarataj krokisi, 3.606 adet numarataj belgesi verilmiştir.

1.485 adet adres ve numaralamaya ilişkin (Kapı numarası) revizyon yapılmış ve 6.365 yerin adres bilgi sistemindeki TUIK verilerinde güncellenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir. Halihazır Harita Servisi tarafından 570 adet temel ve subasman vizesi ve 490 adet yapı yeri uygulama ve kot krokisi verilmiştir. C.B.S. (Coğrafi Bilgi Sistemi) Servisi tarafından Coğrafi veri tabanı oluşturulması amacıyla 17.424 adet CBS' nin kurum ve güncelleme işlemi yapılmıştır. 66 adet halihazır haritası üzerine parsel işaretlenmesi gerçekleştirilmiştir.

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Bornova ilçe sınırlarına isabet eden paftanın 26 tanesinde sayısallaştırma işlemleri tamamlanmıştır. 1/5000 ölçekli planlar kapsamında yapılan 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri için yıl içinde 10 ha. olarak öngörülen alan büyüklüğü 440.3 ha.'a ulaşmıştır. Bu çalışmaların;

- 130 ha'lık kısmı Gebze-Orhangazi-izmir Otoyolu Bornova (Doğanlar) Geçişi
- 307.8 ha'lık kısmı Altındağ-Çamdibi Kentsel Yenileme Bölgesi
- 2.5 ha'lık kısmı Belediye Hizmet Alanında yapılmıştır.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilerek bütün işlemleri ikmal edilen yapıların yıkılması için yıkım ihalesi ile yıkılacak yerlerin işyeri teslimi, yüklenicisine verildikten sonra gerekli hususlar yerine getirilip işlemler yapılmıştır. İhalelerin Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak hazırlayıp açtığımız yıkım ihalelerine katılım neredeyse hiç olmadığından, bu yıl gerçekleşen ihale sayısı 2 olup yıllık hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

2016 yılında 569 kez tebligat işlemi yapılarak yapı tatil zabtu tutanağı düzenlenmiştir. 102 adet inşaat işlerinde durdurma tebligatı yapılmıştır.

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, Belediye hizmet alanları, pazar yerleri vb. için kamulaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

- 2016 yılı Aralık sonu itibari ile kamulaştırılan zemin m<sup>2</sup> : 11.754,46 m<sup>2</sup>
- 2016 yılı Aralık sonu itibari ile kamulaştırılan taşınmazların bedeli : 12.369.652,54 TL



2016 yıl sonu itibariyle Taşınmaz Mülk Programında 1.674 adet taşınmaz bulunmaktadır. 2016 yılı Aralık ayı sonu itibari ile 775 sayılı yasa gereği 279 adet vatandaşın taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde şerhlerinin terkin edilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Gelir arttırıcı faaliyetler kapsamında; 2016 yılı Aralık sonu itibariyle tahakkuk eden toplam hisselsi arsa satış miktarı: 539.295,00 TL olmuştur.

Belediye taşınmazlarının kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi çalışmaları bünyesinde;

2016 yılı Aralık sonu itibari ile toplam kiracı sayısı: 55

2016 yılı Aralık sonu itibari ile vadesi gelen: 761.630,90 TL (Vade zamanına göre 01.01.2016 - 31.12.2016 dönemini kapsayan tahakkuklar)

2016 yılı Aralık sonu itibari ile yapılan tahakkuklar : 895.490,90 TL (Tahakkuk zamanına göre 01.01.2016-31.12.2016 dönemini kapsayan tahakkuklar)

Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgali olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması faaliyetleri kapsamında;

- 2016 yılı Aralık sonu itibari ile tespit edilen ecrimisil adedi:22
- 2016 yılı Aralık sonu itibari ile gerçekleşen ecrimisil tahakkuk miktarı: 2.182.741,00TL olmuştur.

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### Bornova İçin Fikirler (BİF)

Üniversitelerle işbirliği kapsamında Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, Endüstriyel Tasarım, Kentsel Tasarım vb. bölümleriyle çalışılan proje Bornova Belediyesi'nin "ortak akıl" ilkesi çerçevesinde, "Bornova İçin Fikirler (BİF) adıyla üçüncü kez düzenlenmiştir." Bornova İçin Fikirler (BİF) projesi 2016 yılında Golden City Awards tarafından En İyi Kültür-Sanat ödülüne layık görülmüştür.



### Karaçam Çocuk Köyü Projesi

Karaçam Mahallesi'nde mülkiyeti Belediyemize ait olan yaklaşık 35.000 m<sup>2</sup>'lik bir alanda çocukların sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri, aileleriyle beraber doğayla iç içe vakit geçirebilecekleri alternatif bir spor, eğlence, dinlenme ve öğrenme mekanı oluşturmak amaçlanmıştır.



### Çocuk Dünyası Mimari Proje Yarışması, Kolokyumu ve Sergisi

"Bornova Çocuk Dünyası Mimari Proje Yarışması" ile başta Bornova ve İzmir olmak üzere bölgemizdeki tüm çocukların yaşamlarını zenginleştirici, çocuklar, okullar ve aileleri için merak, yaratıcılık ve öğrenmeyi destekleyen katılımlı programlar ve sergiler sağlayan ve kent için alternatif cazibe noktası olmaya aday bir merkez yaratılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda Kentsel Tasarım Müdürlüğümüz ve Fen İşleri Müdürlüğümüzün ortak çalışması ile ulusal mimari proje yarışması düzenlenmiştir. Yarışma 17 Şubat 2016 tarihinde ilan edilmiştir. İlan tarihinden sonra yarışmacılar 4 Mayıs 2016 tarihinde projelerini teslim etmiş, 17 Mayıs 2016 tarihinde jüri üyelerinin belirlendiği kazanan projeler ve ekipler açıklanmıştır. 28 Mayıs 2016 tarihinde yarışmanın ödül töreni ve kolokyumu düzenlenmiştir.



### Çınar Evi

Bornova Büyük Park içinde mevcut Zabıta Müdürlüğü Binasının revize edilerek kafeye dönüştürülmesi planlanmıştır. Kafenin hizmet edeceği hedef kitlesi; orta ve üst yaş grubu olarak belirlenmiştir. Bu sebeple proje Çınar Evi ismini almıştır. İç mekanda yapılan düzenlemeler kafe kullanıcılarının ve çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde detaylandırılmıştır. Kafenin dış mekan kullanım imkanı da düşünülmüş ve buna göre tasarlanmıştır.



### Bornova Şehir Dükkanı

Bornova Tarihi Büyük Çarşı içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan mevcut dükkan Bornova Şehir Dükkanı olarak tasarlanmıştır. Bornova'ya ait ürünler ve hediyelik



eşyaların satılacağı bu dükkan ile kent ve insan arasındaki aidiyet hissinin güçlenmesi ve kentlilik bilinci artırılması amaçlanmıştır.

### Çamdibi Atatürk Parkı Engelli Aktivite Merkezi Projesi

Çamdibi Atatürk Parkı'nda bulunan bir dönem düğün salonu olarak hizmet vermiş mevcut bina, yapılan iç mekan düzenlemeleri ile Engelli Aktivite Merkezi olarak tasarlanmıştır. Projede engelli vatandaşlarımıza yönelik hobi odası, dans odası, kafeterya gibi alanlar tasarlanmıştır. Lavabo ve tuvalet alanları engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun olarak düzenlenmiştir.



### Gençlik Merkezi Kütüphane Revizyon Projesi

Bornova Büyük Park içerisinde yer alan ve yıl içerisinde yoğun olarak hizmet veren Gençlik Merkezi bünyesindeki kütüphane, daha sağlıklı ve kullanışlı hizmet verebilmesi için yeniden tasarlanmıştır.

### Büyük Park Kedi Kliniği Tadilat Projesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü personeli ve veteriner hekimlerin görüşleri doğrultusunda mevcut yapının fonksiyonel kullanımının artırılması ve daha estetik bir görünüme kavuşması amaçlanmıştır.



### İzmir Enternasyonal Fuarı Bornova Belediyesi Standı Tasarımı

Vatandaşların Bornova Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi alabilecekleri, fikirlerini bildirebilecekleri ve Bornova Belediyesi kurumsal kimliğini temsil edebilecek fuar standı tasarlanmıştır.



### Çamdibi Atatürk Parkı Amfi Tiyatro Sahne ve Kulis Projesi

Çamdibi Atatürk Parkı'nda bulunan mevcut amfi tiyatronun kulis ve sahne arkası olmaması sebebiyle belirli etkinliklerde kullanım zorlukları yaşandığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda yapının mevcut formuna uygun sahne-kulis birimi tasarlanmıştır. Aynı zamanda projenin bütün olarak ele alınması amacıyla amfi tiyatrodaki tespit edilen eksiklerin (korkuluklar, vb.) bu projeye birlikte tamamlanması hedeflenmiştir.



### Kedi Evi Tasarım Projesi

2015 yılında tasarlanan kedi evlerine ilişkin vatandaşlardan gelen öneriler dikkate alınarak 2016 yılında 2 nesil kedi evi tasarlanmıştır. Tesisler Müdürlüğümüzün ekiplerince imalatı yapılan kedi evleri vatandaşlardan gelen taleplerin Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce değerlendirilmesi neticesinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ekipleri tarafından uygun olan pek çok parkımıza konulmuş ve gönüllü vatandaşlarımıza bakım taahhüdü karşılığında emanet edilmiştir.



### Mustafa Kemal Caddesi Cephe Düzenleme Projesi

Mustafa Kemal Caddesine cephe veren yapıların mevcut fiziki bozulmalarını ortadan kaldırmak ve daha estetik bir cadde görünümü oluşturmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü kılavuzu doğrultusunda cephe düzenleme projesi hazırlanmıştır.

### Zabıta Müdürlüğü Binası Restorasyon Projesi

Evka 4 Mahallesinde bulunan Zabıta Müdürlüğümüzün hizmet binasının restorasyon projesi ilgili Müdürlük yetkililerince yapılan görüşme ve oluşan ihtiyaç programına göre hazırlanmıştır.

### Çocuk Bakım Ünitesi Tip Projesi

Bornovalı ebeveynlerin günlük işlerini yaparken, belirlenecek yaş aralığındaki çocuklarını belirli bir süreyle ücretsiz bırakabildikleri okul öncesi bakım ve eğitim merkezi, tip proje olarak tasarlanmıştır.



### Azerbaycan Dostluk Parkı Anıt Projesi

26 Şubat 1992 tarihinde, Azerbaycan Cumhuriyeti'nin Dağlık Karabağ bölgesindeki Hocalı kasabasında yaşayan 613 sivil Azerbaycan vatandaşı, Ermeni askerleri tarafından hunharca katledilmişlerdir. İnsanlık yarası olan bu faciayı ve tüm olumsuzluklara rağmen insanlığa ve barışa olan umudu sembolize eden bu heykel Karacaoğlan Mahallesi Azerbaycan Dostluk Parkı'na dikilmiştir.



### Pınarbaşı Meydanı Atatürk Heykeli

Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Pınarbaşı Meydanı düzenleme projesi kapsamında mevcut Atatürk büstü ve kaidesi kaldırılarak, yerine Atatürk ve çocuk temalı yeni bir heykel yaptırılmış ve heykel kaidesi tasarlanmıştır.



### Park Tabelaları

Bornova İlçesi'nde bulunan yeşil alanlara, kent kimliğine uygun, standart bir dil ve estetik bir görünümün kazandırılması amacıyla öneri niteliğinde park tabelaları tasarlanmıştır. İlk örneği Yassitepe Höyük Parkında uygulanmıştır.

### Yassitepe Höyük Parkı Panoları

Yassitepe Höyük Parkı'nda oluşturulan zaman tüneli konseptine uygun olarak, kazı başkanlığı onayı ile Yassitepe ve Yeşilova Höyükleri kazılarında çıkan kalıntıları sembolize eden grafikler sac panolar üzerine uygulanmıştır.



### Bornova Temalı Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması

Bornova kent kimliği ve aidiyet duygusunu artırmaya yönelik Bornova temalı çeşitli ürünler (anahtarlık, masa üstü nesnesi, mıknatıslı Bornova yazısı, bardak altlığı, yaka iğnesi, vb.) tasarlanmıştır.



### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımızdan gelen talep ve öneriler doğrultusunda hazırlanan yenileme çalışmaları kapsamında Büyükpark içinde bulunan havuz daha modern bir hale getirilmiştir. Eski görünümünden tamamen farklı olarak tasarlanan havuz kuru havuz yapısıyla hazırlanmıştır.

Havuz, zemin altında su toplama kanalları bulunarak inşa edilmiş olup; üzeri doğal taşla kapatılmış ve kuru havuzun tam ortasında 3 metre yükseklikte su atan merkez jet fiske sistemi ile dizayn edilmiştir.



2016 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından; 3 adet yeni park yapımı ( Evka 4 1031 Sk.- Çamdibi/Koşukavak 5539 Sk.- Kavaklıdere Mah.) ve 30.573 m<sup>2</sup> yeşil alan ile Bornova Belediyesi mevcut park, yeşil alan sayısı 501'e yükseltilerek yılsonu itibariyle mevcut park, yeşil alan miktarı 1.794.521 m<sup>2</sup> olmuştur. Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı 78 adet olmuştur.

Toplamda 501 adet parkın bakım onarımı yapılmıştır.



Bornova genelinde yeni açılan ve mevcut olan kaldırımlarda ve refüjlerde, toplam 118 adet tretuar ağacı dikilmiştir.

59 adet parka yeni spor aleti konulmuş olup; mevcut spor aletlerinde de çeşitli bakım ve onarım yapılmıştır. 2016 yılı Aralık ayı sonunda toplam 13 adet parkın mevcut kum havuzunun bakımı ve temizliği, 23 adet parkın da kumunun yenilenmesi çalışması yapılmıştır. Ayrıca 37 adet parkın çocuk oyun alanları, kauçuk malzeme ile kaplanmıştır.



2016 yılı Aralık ayı sonuna kadar 334.000 kg torfluk malzeme üretimi gerçekleştirilmiş ve büyük bir kısmı ağaçlandırma alanlarına serilmiştir.

2016 yılı Aralık ayı sonu itibari ile 29.000 kg odun, budama sonucunda elde edilmiştir.

Park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve refüjlere 4.822 ağaç, 23.261 çalı ve 8.823 kasa mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. 257.641 bitki alınarak çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.

958 bank, piknik masası ve çöp kovası park ve yeşil alanlara konulmuş; 160 adet kamu kurumuna yardım gerçekleştirilmiştir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 168.864 ton katı atık, 4.712,50 kg atık pil, 6.189,34 kg cam atığı, 7.047,17 kg ambalaj atığı ve 21.296 ton hafriyat ve moloz atığı toplanmıştır.

2016 yılı Haziran ayında İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Tap'ın düzenlediği atık pil toplama yarışmasında, 2015 Haziran-2016 Haziran döneminde toplanan atık pillerle katılım sağlanmış ve 6.410 kg pil ile Bornova Belediyesi 1. olmuştur.



Sıra No	Ay	Moloz (ton)	Sıra No	Ay	Moloz (ton)	Sıra No	Ay	Moloz (ton)
1	Ocak	1.994	5	Mayıs	1.732	9	Eylül	1.683
2	Şubat	1.892	6	Haziran	1.795	10	Ekim	2.001
3	Mart	1.778	7	Temmuz	1.631	11	Kasım	1.785
4	Nisan	1.576	8	Ağustos	1.771	12	Aralık	1.658
<b>Toplam</b>								<b>21.296</b>

Haftanın 7 günü 2 vardiya olarak vatandaşın gelen talepler doğrultusunda 3.291 kanal açma ile ev ve işyerlerine 676 vidanjör hizmeti verilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 750 adet 770 lt.'lik galvaniz çöp konteyneri alınmıştır. Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin 4.692 adedi boyanmış, 2.703 tanesinin tekerleği değiştirilmiş ve 1.629 konteynerin bakım onarımı yapılmış ve 12.766 adet konteyner yıkanmıştır.





154 adet çöp konteynerine çim giydirmeye yapılarak görsel temizlik vurgulanmıştır.

Bornova ilçe sınırları içerisinde, insanlara bir çok hastalık etkeni taşıyarak bedensel ve psikolojik rahatsızlık veren sivrisinek, karasineklerle mücadele yapılarak bu zararların popülasyonunu insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulmasını sağlamak için, ihtiyaç duyulan mahalle ve sokaklarda ekiplerimiz tarafından ilaçlama yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde haftanın 6 günü değişik semtlerde kurulan 20 pazaryeri süpürülerek toplamda 1.053 kez pazaryerleri temizlenmiş, dezenfekte edilmiş ve çöpleri alınmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 105 adet ibadethane ortalama ayda 2 defa periyodik olarak temizlenmiştir.



Nisan ve Mayıs aylarında Bornova sakinlerinin katılımı ile hafta sonları Bahar Temizliği Etkinliği düzenlenmiştir.



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından, ilçemizdeki ilköğretim okulları öğrencilerine yönelik Çevre Bilincinin Kazandırılması amacıyla "Bitkisel Atık Yağlar", "Enerji Verimliliği" ve "Mutlu Atıklar" konularında yapılması planlanan eğitimler, Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazılarında belirtilen nedenler sebebiyle yapılamamıştır.

Ancak Belediyemize gelen talepler doğrultusunda bazı özel okullarda bilgilendirme eğitimleri yapılmış olup yaklaşık 200 öğrenciye ulaşılmıştır.

Mayıs ayı boyunca vatandaşlarımıza bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının önemini anlatmak amacıyla 1 ay süreyle bilgilendirme faaliyeti yapılmış ve yaklaşık 1.500 vatandaşımıza ulaşılmıştır. Vatandaş bilinclendirmeye yönelik 1 eğitim düzenlenen Sağlık Halk Kongresinde verilmiştir. Ekim ayında E.Ü. köyündeki yurt bloklarında yemekhanesinde çıkan bitkisel atık yağlarla ilgili 1 eğitim verilmiş ve yağ toplama bidonları bırakılmıştır.



İlçemiz genelindeki anaokulu öğrencileri arasında "Mutlu Atıklar" proje yarışması düzenlenmiştir. Bu kampanya kapsamında yarışmada dereceye giren öğrenciler, çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiş ve teşekkür belgeleri verilmiştir.



İlçemiz genelinde faaliyet gösteren ve faaliyetleri sonucu bitkisel atık yağ üreten işyerlerinin denetimleri rutin olarak yapılmakta olup, ayrıca muhtarlıklar ve bitkisel atık yağ toplama noktaları aracılığıyla hanelerden ve fabrikalardan bitkisel atık yağların toplanması gerçekleştirilmiştir. Toplam 90.725 lt. bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından gece gündüz planlı ve habersiz denetimler gayrisihhi müesseselere yapılmış ve işletmelere toplam 2.695 ruhsata esas işlem yapılmıştır.

Denetim ekibimiz şikayete istinaden rutin olarak gece ve gündüz denetimleri yapmıştır. Gürültüye sebebiyet veren işyerlerine yapılan denetim sayısı 383'dür.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında müdürlüğümüz tarafından 1.079 adet ruhsat verilmiştir. Komisyonumuz tarafından şikayetlere istinaden gidilen ve gerekli yasal işlemler yapılan işyeri sayısı 1.075 adet, ruhsat tanzim edilen ruhsatlara istinaden kontrol edilen işyeri sayısı ise 1.079 adettir.



Mevzuata aykırılık (faaliyet konusunda aykırılık, yapı tatil zaptı, izinsiz canlı müzik yayını yapılması, baca uygunluk belgesinin olmaması ve işletmeci değişikliği gibi konular) nedeniyle ruhsatları iptal edilen işletme sayısı 60 adettir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Zabıta Müdürlüğümüz tarafından toplam kurum içi ve kurum dışı 11.038 adet evrak kayda girmiş olup kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 5.603 yazı gönderilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	11.038	Gelen İç Yazı Sayısı	7.792
Giden Evrak Sayısı	5.603	Giden İç Yazı Sayısı	4.055
Sözlü Şikayet Sayısı	2.400	Diğer Kurumlara Yapılan Tebligatlar	104
Gelen Dış Yazı Sayısı	3.246	Kurum Adına Yapılan Tebligatlar	59
Giden Dış Yazı Sayısı	1.548	Tahkikat Yapılan Mahkum İşe Bordosu	1.992

2016 yılı içinde denetlenen afiş sayısı 17 olup, kriter ve yönetmeliğe uygun olmayan ilan ve reklam faaliyetleri Zabıta Ekiplerimizce men edilerek kaldırılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2016 yılında yapılan denetimlerde 2.638 adet sıhhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M. ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Bu işletmelerden 414 adeti yapılan işlemler sonunda mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir. Ancak Mühürlenmelerine karşılık mühürü sökerek tekrar ruhsatsız faaliyetine devam eden 331 işyeri tekrar mühürlenerek haklarında Mühür bozma suçundan Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2016 yılında yapılan denetimlerde, sağlıksız koşullarda, izinsiz, içeriği belli olmayan takriben 209 kg gıda maddesi imha edilmiştir. Kayıt dışı, genelde imitasyon olarak vatandaşları yanıltan ve tüketici açısından hiç bir garantisi olmayan yaklaşık 415 Parça giyim-bandrolsüz terazi - seyyar arabası - hurda arabasına el konularak Zabıta Müdürlüğü Deposunda yed-i emin olarak tutulmaktadır. Toplam 631 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek 126.178,00 TL ceza kesilmiştir.

İdari Yaptırım Karar Tutanağının Nedeni	Miktarı	Ceza Miktarı (TL)
Dilencilik	3	1.500,00
Seyyar Satıcılık	204	21.420,00
İşgal	294	35.154,00
Çevreyi Kirletmek	28	49.406,00
Aykırı ilan, reklam	17	13.238,00
Pazaryeri Yönetmeliğine Aykırı Faaliyet	85	5.460,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>631</b>	<b>126.178,00</b>

Pazaryerinin düzeninin sağlanmasına yönelik olarak 17 mahallemizde kurulan pazaryerlerinde düzen ve nizam sağlanmıştır. Pazaryerlerinde meydana gelen aksamalar ve problemler ile ilgili müdürlük ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır.

### Semt Pazarlarının Denetlenmesi

Tahakkuk Ettirilen Gelir Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)
İşgal Harcı	1.572.084,75
Tezgah Devir Ücreti	25.000,00
Pazar Yeri Para Cezaları	5.460,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.602.544,75</b>



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlerimiz müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimimizde gerçekleştirilmektedir. 5199 sayılı yasa kapsamında sahihsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesi sağlanmaktadır. Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp, kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimine getirmektedir. Gelen hayvanlar; kısırlaştırma operasyonu, aşılama, kulak küpesi ve çip takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip; iyileşmiş olan hayvanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır. Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine ekiplerimizi, kedileri alması veya vatandaşın kendisinin randevu olarak getirmesi üzerine kediler kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulağına çentik atılması yoluyla işaretleme yapıldıktan sonra, iyileşmiş olan hayvanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Gönüllü hayvan severler ile Yerel Hayvan Koruma Görevlileri işbirliği içerisinde çalışarak; köpeklerimizi her gün merkezimiz içinde gezdirmeye çıkarmaktadırlar. Belediye ekiplerimiz düzenli olarak her Cumartesi günü daha önceden küpelenmiş köpeklerimizin rutin aşılarını yapmaktadır.

2016 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında köpek kulübelerimizi anaokulu öğrencileri ile boyayıp, soğuk kış günlerinden önce Bornova'nın çeşitli yerlerine yerleştirilmiştir.



Bornova Belediyesi ile İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası arasında "Hayvan Dostu Taksi Durağı" protokolü imzalanmış ve proje kapsamında bir taraftan sokak hayvanlarının beslenme ve su ihtiyaçları karşılanırken diğer taraftan takside evcil hayvanlarıyla seyahat etmek isteyen hayvan dostlarının yaşadıkları zorlukların en aza indirilmesi hedeflenmiştir.



"Okullarda yemekler çöp olmasın" projemiz kapsamında ilçemizdeki özel okullardan alınan yemekler (öğrencilerin tabaklarına almadıkları tencerede kalan yemekler) gün içinde toplanarak çeşitli bölgelerde besleme yapan hayvan severlere ulaştırılmıştır.



İlçemizde yaşayan hayvanların haklarını koruma amaçlı bilgilendirme çalışmalarımız kapsamında hazırlanan yasal uyarımız Bornova geneline yerleştirilmiştir. 2016 yılında ilçemiz genelinde tüm parklarımıza aynı uyarı levhalarına yazılarak yerleştirilmiştir.



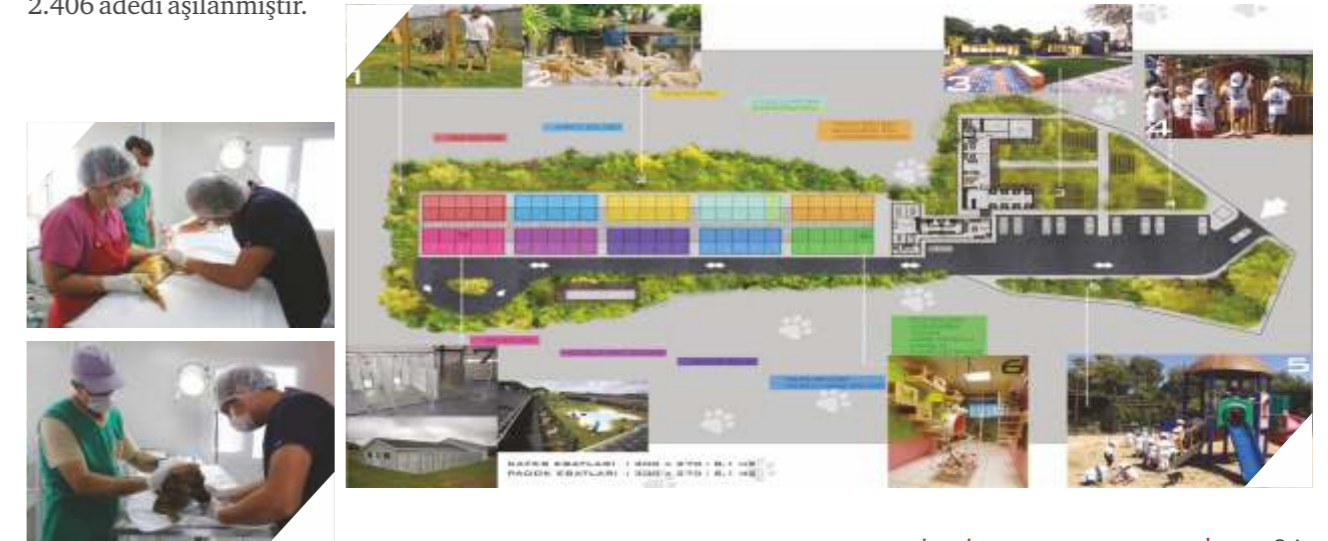
Hayvansever vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, Valilik izni ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı İzmir Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak Haziran ayı içerisinde Yerel Hayvan Koruma Gönüllüsü eğitimi tertip edilmiş olup, verilen iki günlük eğitime 22 vatandaşımız katılmış, katılımcılardan 9 kişi yapılan sınavı geçerek belge almaya hak kazanmıştır.

İlçede yaşayan sokak hayvanlarını sahiplendirmek için haftanın iki günü özel etkinlik düzenlenmiştir. Büyük Park'ta gerçekleştirilen etkinliklerde, Bornova Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan kedi ve köpekler sahiplenmek isteyen vatandaşlarla buluşturulmuştur.



Pınarbaşı'nda bulunan Bornova Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Rehabilitasyon ve Tedavi merkezimizde hayvanların refahı için iyileştirme çalışmaları başlamıştır. 2017 yılında inşaatına başlanması planlanmaktadır.

Şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde ekiplerimiz tarafından tespit edilen sokak hayvanlarından 2016 yılında 4.624 sokak hayvanı tedavi edilmiş, 2.405 tanesi kısırlaştırılmış, 2.406 adedi aşılanmıştır.





## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Üreticinin pazardaki elini kuvvetlendirmek, ürünü hak ettiği değerde satabilmesini, tarımsal üretimini daha modern ve bilinçli şekilde sürdürebilmek amacıyla Müdürlüğümüzün desteği ile 17 Nisan 2015'de mahalleye dönüşen 12 köyümüzün birleşmesi sonucunda "S.S. Bornova Tarımsal Kalkınma Kooperatifi" kurulmuş ve ilk Genel Kurul Toplantısı 15 Mayıs 2015'de yaparak faaliyete geçmiş ve Bornova ilçesi sınırları içerisinde tarımsal faaliyetlerin yürütüldüğü kırsal alanlarda üreticilere eğitim ve danışmanlık hizmeti vererek, sağlıklı, çevreye dost, doğru üretim yöntemleri çerçevesinde sürdürülebilir tarımsal üretimin yaygınlaştırılması ve kırsal kalkınmanın artırılması amacıyla Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile "Arıcılık Eğitiminin Yaygınlaştırılması" konusunda eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için köy statüsünden mahalle statüsüne geçen mahallelerde eğitim çalışmaları yapılmış olup, 90 kursiyere sertifikaları verilmiştir.



Tarımsal Kalkınma Kooperatifimizin daha aktif hale getirilebilmesini sağlamak amacıyla Yerel Kalkınma ve Tarımsal Kooperatifçilik paneli düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 1.200 adet Bornova Misket Üzümü fidanı, 399 adet fidan, 10 kg Bornova Bamyası tohumu üretilmiş, 756 adet meyve fidanı yetiştirilmiş, 1.756 adet fidan dağıtılmıştır.



11. Uluslararası Tarım ve Hayvancılık Fuarı'nda "Bornovam" markası ile üretilen üzüm pekmezi, çam balı ve zeytinyağının tanıtımı yapılmıştır. Fuarda, ziyaretçilere ünlü Bornova Bamyası tohumu ve Bornova Misketi Üzümü fidanının yanı sıra zeytin ve elma fidanı da dağıtılmıştır.



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde geçtiğimiz yıllarda Ege Üniversitesi işbirliği ile yürütülen kronik hastalık izleme ve önleme programı merkez çevresinde bulunan mahalle sakinlerine yönelik çalışma tamamlanmış olduğundan durdurulmuş olup aramızdaki protokol gereği Tıp Fakültesi son sınıf öğrencileri evde bakım hizmetleri kapsamında ekiplerimizle birlikte sahada hizmet sunmaktadır. Ancak bu çalışma kapsamında başlamış olan diyetisyen hizmetimiz sürmektedir. Başvuranların diyetisyenimizle görüşmesi sağlanarak beden kitle indeksinin normal sınırlarda olup olmadığı, vücut kas ve yağ oranının değerlendirilmesi, bel kalça oranı ölçümü oranı değerlendirilerek aktivite önerileri ve kişiye uygun diyet programı ile kişilerin sağlıklı zayıflamalarına yardımcı olunmaktadır.

Diyetisyen Polikliniğe gelen kişi sayısı 752'dir. Ayrıca diş hekimimiz tarafından ağız, diş muayene ve tedavi işlemleri yapılmaktadır. İzmir Diş Hekimleri Odası ve Ege Üniversitesi işbirliği ile Gebe ağız diş sağlığı eğitiminin ardından 2016 yılında eğitim verdiğimiz grubun bebekleri ile çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda 151 kişiye eğitim verilmiştir.

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi amacıyla özellikle yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza ve engelli vatandaşlarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmeye devam edilmektedir. Evde yaşlı bakım hizmeti kapsamında 675 yaşlı ve engelliye evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Evde gebe bebek loğusa hizmeti kapsamında 127 gebe ve loğusaya evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Diş Hekimimiz tarafından Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezinde 293 çocuğa hizmet verilmiştir.

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakımı hizmetlerinin ev ortamında ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda yapılan toplam ziyaret sayısı 1.148'dir.



Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişimleri ile ilgili izlemlerinin ve anne eğitimlerinin ev ortamında ebeler tarafından yapılması amaçlanmıştır. Toplam ziyaret sayısı 2.301'dir.

Gebelere temel sağlık hizmetlerinin evde bütüncül bir anlayışla yetkin ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Toplam ziyaret sayısı 2.282'dir.



Evde hasta ve yaşlı bakımı faaliyeti kapsamında, Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşlılara ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için altı hemşire on iki hasta bakım elemanı, dört şoför hizmet vermektedir. Evde yaşlı bakım hizmetine 1 berber, 1 psikolog/pdr ve 1 diş hekimi destek vermektedir. Berberimiz tarafından 2016 yılı içerisinde toplamda 908 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait Hasta Nakil Ambulansı ile hizmet verilmeye devam edilmektedir. Hizmet talebindeki yoğunluk toplumun bu hizmete ne ölçüde ihtiyaç duyduğunun göstergesi olup bu gereksinim kurumumuz tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla ikinci bir ambulans 2016 Yılı içerisinde temin edilmiş olup, 1.927 hasta nakil faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



2016 yılı Nisan ayı içerisinde Bornova Toplum Sağlığı Merkezi/KETEM işbirliği ile Naldöken Kültür Merkezi ve Halkın Üniversitesi Altındağ Toplum Merkezlerinde 35 kişiye Koruyucu Sağlık Eğitimi, Mayıs ayı içerisinde bir işyerinde 69 kişiye Üreme Sağlığı eğitimi, 17 Mayıs Dünya Tansiyon Gününde Bornova Meydanında vatandaşlara yönelik tansiyon ölçümü, BKİ (Beden Kitle İndeksi) ölçümü, kilo, boy, bel çevresi ölçümü yapılmış olup, obezite ve tansiyon hakkında 151 kişiye eğitim verilmiştir.



2016 yılı defin işlemi için dağılım aşağıda olup toplam 562 kişinin cenaze defin işlemleri yapılmıştır.

- Defin Belgesi verilen cenaze sayısı: 562
- Nakil Belgesi düzenlenen cenaze sayısı: 9
- Cumhuriyet Savcılığı'na yönlendirilen cenaze sayısı: 14
- Düzenlenen Başsağlığı mektupları: 562

### SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında yüzme, voleybol, basketbol, hentbol, jimnastik, futbol, tekvando, gelişimsel hareket eğitimi, aerobik, pilates, yoga olmak üzere 11 branşta kurslar açılmıştır. 11 branşta açılan kurslara toplamda 15.458 kişi katılım sağlamıştır.



Uluslararası Basketbol Akademisi (UBA) ile Amerikan profesyonel basketbol liglerine oyuncu yetiştiren NCAA (Amerikan Kolej Sporları Kurumu) belediyemizin desteği ile genç yetenekleri keşfetmek için farklı ülkelerden sporcuların katılacağı seçmeleri Bornova'da düzenlemiştir. Amerika'dan gelen 15 basketbol eğitmeni tarafından yapılan seçmeler, Altındağ'da hayata geçirilen ve daha önce Türkiye Genç Erkekler Basketbol Şampiyonası'na da ev sahipliği yapan Atatürk Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilmiştir. Uluslararası katılımla gerçekleşen seçmelere erkek sporcuların yanı sıra ilk defa kadın sporcular da katılmıştır.



Geleneksel İzmir Çocuk Futbolu Festivali, 50 takımın katılımı ile Bornova'da gerçekleşmiştir. Altınordu ve Çamdibispor'un birlikte organize ettiği, Bornova Belediyesi'nin destek verdiği İzmir Çocuk Futbolu Festivali, 10-11 yaş grubunda futbolcu aday çocuklara toprak zeminli sahada futbol zevki yaşatmayı ve festival havasında organizasyon yaşatmak hedeflenmiştir.



Belediyemiz bünyesinde halkın sosyal, kültürel ve sportif yaşantısına katkı sağlayarak, yaşam kalitelerini artırabilmek amacıyla açılan ve Bornova Belediyesi Dağcılık Kulübü (BOBEDAK) tarafından hazırlanan programlarla doğa yürüyüşleri yapılmıştır. 2016 yılında düzenlenen 59 adet doğa yürüyüşüne, 658 kişi katılım sağlamıştır.



## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılından bu yana sosyal belediyecilik faaliyeti kapsamında 'Dost Market' projesi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmekteyiz. İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, temizlik, giysi, ayakkabı ve yakacak gibi temel ihtiyaç maddelerini ücretsiz olarak karşılayabilmektedir.

Dost Market Erzene Mahallesi 453 Sokak No: 13/1 (Giysi Bankası eski yeri) de yer almakta olup hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Dost Market'in raflarında 200'ün üzerinde ürün çeşidi bulunmakta olup vatandaşlarımız gıda, temizlik ürünlerinin yanı sıra giyim, ayakkabı ve yakacak ihtiyaçlarını da karşılayabilmektedir. Ayrıca yatalak ve yaşlı bireylerin talepleri göz önünde bulundurularak alışveriş paketleri evlerine elden teslim edilmektedir.



Dost Market'ten yararlanmak isteyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız müracaatlarını Erzene Mahallesi 8 Sokak No:4/1'de yer alan Müdürlüğümüz ana binasındaki Sosyal Yardım Masasına gelerek "Sosyal Yardım Talep Formunu" personelimiz eşliğinde doldururlar. Sosyologlarımız tarafından ev tespitleri yapılarak ihtiyaç durumları ve neye ihtiyaç duydukları tespit edilir. Personelimizin değerlendirmesi neticesinde vatandaşlarımıza mevzuat gereğince ilgili evrakları tamamlaması ve tahkikat için "Dost Market Başvuru Formu" verilir.



İlgili evraklar: Bornova Belediyesi Emlak Vergi Dairesi Kayıt Sorgulaması, Bornova Tapu Sicil Müdürlüğü Kayıt Sorgulaması,

Bornova İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şubesi Kayıt Sorgulaması, Emekli Sandığı ve SGK/Bağkur Kaydı Sorgulaması istenir. Bu verilerin sonucunda sosyologlarımızın yaptığı saha çalışmaları ve ev tespitleriyle "Yardım Talebi Uygundur" görüşü alınıp; Belediye Meclis Üyeleri'nden oluşan Sosyal Yardım Komisyonu tarafından incelemeler yapılır. Uygun bulunan vatandaşlarımız için kişiye özel kart basımı için 2 adet Fotoğraf, Kimlik Fotokopisi ve Nüfus Kayıt Örneği getirmeleri istenir. Böylece belirlenen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gelir ve ihtiyaç durumlarına göre iki ayda bir 40, 50 veya 60 kredi limitli kartları teslim edilir.

Haziran ayı içerisinde Dost Market'in 2. Şubesi Zafer Mahallesi Yener Caddesi No:64 adresinde ve 3. Şubesi ise Doğanlar Mahallesi 1543 sk. No: 23 adresinde hizmete açılmıştır.



2016 yılında 3 adet şubesiyle Dost Market; 4.264 kişiye hizmet vermiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden 2 adet Giysi Bankası aracılığıyla İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli ailelere giyim eşyası yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze hayırsever ve sağduyulu vatandaşlarımız tarafından yapılan yeni ve ikinci el giyim eşyası bağışları, gerek evlerinden teslim alınarak ya da kendilerinin Paylaşım Noktalarına bırakmasıyla gerekse de kendilerinin Müdürlüğümüze teslim etmesi ile Giysi Bankamıza alınır. Burada sorumlu personellerimiz tarafından teslim alınan giysiler Giysi Bankamızda bulunan çamaşır makinelerimizde yıkanıp ütülendikten sonra tasniflenerek raflara dizilir.

İlçemizin 5 ayrı noktasına "Paylaşmak Güzeldir" sloganıyla konumlandırığımız "Paylaşım Noktaları" ile bağış yapmak isteyen vatandaşlarımızdan ihtiyaç fazlası oyuncak, giysi ve kitapları ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtmak için kurulmuştur.



Vatandaşlarımızın bağışlarını topladığımız kumbaralara 2016 yılında 178.620 parça giysi, oyuncak ve kitap bırakılmıştır. Bu bağışlar ihtiyacı olan okullara, savaş, sel, deprem gibi felakete maruz kalan bölgelerdeki kişilere ve giysi bankası aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

2016 yılında Giysi Bankamız aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli 3.137 aileye 49.394 parça giyim eşyası yardımında bulunulmuştur.



Belediyemiz tarafından Asker Ailelerine Yardım Hizmeti olarak "Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım" hakkındaki 4109 sayılı Kanununun 7. maddesi gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine gerekli yardımı yapmaktadır. 2016 yılında 1.027 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi asker ailelerine 187.170,00 TL ödeme yapılmıştır.

2016 yılında doğal afet yardımı başvurusunda bulunan 13 kişinin talepleri değerlendirilmiş olup gerekli yardımlar tedarik edilmiştir.



Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi, maddi durumu ilaç ve tıbbi araç-gereç alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla masrafların karşılamasına katkıda bulunmaktadır. Vatandaşlarımız, sağlık raporu, ilaç ise reçete, tıbbi araç-gereç ise doktor raporu ile başvurabilmektedirler. 2016 yılında 8 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailenin sağlık yardımı talebi karşılanmış, 39 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi aileye 468 kutu bebek maması desteği sağlanmıştır.

Sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirilen Ramazan Ayı faaliyetleri kapsamında iftar yemekleri organizasyonu yapılmıştır. 30 gün boyunca 70 farklı merkezde günlük 1.500 kişiye ulaşılmış ve 45.000 kişiye iftar yemeği hizmeti sunulmuştur.



Müdürlüğümüz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında Muharrem ayı sonunda toplu aşure etkinliği düzenlenmiştir. 2016 yılında Gökdere köyümüzde düzenlenen Aşure Etkinliğine 1.200 kişi katılım göstermiştir. Yapılan aşure ilçe merkezimizde ve Bornova'nın birçok noktasında dağıtılmıştır.



Sosyal Hizmetler çerçevesinde hem iftar organizasyonu hem cenaze törenlerinde hem de çeşitli tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracı ile sıcak ve soğuk içecek servisi yapılmış 1.189 noktada gerçekleştirilen etkinlik, tören,

cenaze gibi toplanmalarda 526.700 vatandaşımıza içecek hizmeti sunulmuştur.

Bornova İlçe sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik Toplu Nikah ve Düğün Şöleni düzenlenmiştir. 10 ihtiyaçlı çiftin düğün törenleri gerçekleştirilmiş olup; hanelerine beyaz eşya desteği sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz yoksul ve dar gelirli ailelere destek olmak amacıyla sünnet ve sünnet şöleni gerçekleştirmiştir. Üstü açık otobüs ile Bornova Kültür Turu gerçekleştirilen törende çocuklara, palyaço, sihirbaz gösterileri ve çeşitli animasyon gösterileri sunulmuş, 140 ihtiyaçlı ve dar gelirli ailenin çocukları şölene katılım göstermiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren BELGEM, ekonomik durumu elverişli olmayan ailelerin çocuklarına parasız eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur. Seviye Belirleme Sınavı (SBS) ile üniversiteye hazırlık (YGS / LYS) ve liselere hazırlık ile Bilgisayar ve yabancı dil kurs hizmetlerinin verildiği BELGEM'de, tüm giderler Bornova Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

Vatandaşlarımızın BELGEM'e olan taleplerinin artması nedeniyle bu sezon Çamdibi'deki Merkez binanın yanı sıra, Bornova Merkez Taşdemirler İşhanı, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, Naldöken Kültür Merkezi, Altındağ Toplum Bilim Merkezi olmak üzere 5 farklı bölgede kurs hizmeti vermektedir. BELGEM'de üniversite sınavlarına hazırlanan öğrenciler geçen yıl yüzde 70 oranında başarı sağlayarak hedeflerine ulaşmıştır. Liseye giriş sınavlarında da öğrencilerin yüzde 80'i başarılı olarak istedikleri okula yerleşmiştir.

BELGEM'de 2016 yılında SBS kurslarından 2.925, YGS-LYS kurslarından 730, İngilizce kurslarından 1.595, bilgisayar kurslarından da 750 ve Cumhuriyet Evi Gençlik ve Çocuk Eğitim Merkezi'nden 250 öğrenci olmak üzere toplam 6.250 öğrenci faydalanmıştır.



TEOG Sınavı'na girecek öğrenciler için sınav sırasında öğrencilerin rahat olmaları, kendilerine olan güvenin, duygu ve düşüncelerin pozitif olması amacıyla motivasyon eğitimi düzenlenmiştir.

Bornova Belediyesi Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi, 06-18 yaş arası dezavantajlı Roman çocuklarımızı sağlıklı, eğitilmiş, mutlu, güçlü bireyler olarak geleceğe hazırlamak, yeteneklerini keşfederek, yetenekleri doğrultusunda yetiştirmek, boş zamanlarını etkin ve verimli geçirmelerini sağlamak, aynı zamanda kişisel gelişimlerine de katkı sağlamak üzere bütüncül bir bakış açısıyla çok taraflı bir proje olarak düzenlenmiştir. Merkezimizde içinde çocuk kütüphanesinin bulunduğu, çocuklarımızın danstan resime, tiyatrodan bilgisayara, okuma-yazma kursuna ve ebeveyn eğitimlerine kadar ihtiyaç duydukları pek çok alanda ücretsiz eğitim, danışma ve dayanışmanın sağlanması amaçlanmıştır.



2016 yılı Mayıs ayından itibaren 250 çocuğun kayıt olduğu merkezimizde 164 çocuk resim, satranç, gitar, keman, İngilizce, darbuka ve kanun kurslarına devam etmektedir.



İlçemizdeki üniversite öğrencilerine ilçe esnafından indirimli alışveriş yapma imkanı sunan ve 2014 yılında hayata geçirilen Dost Kart Projesi ile 2016 yılında 6.055 Dost Kart sahibi öğrenciye ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürüten Gençlik Merkezi, Bornova sınırları içerisinde yer alan Üniversitelerden birinde öğrenim gören ya da Bornova ilçe sınırları dışında bir üniversitede öğrenim görüyor ise Bornova'da ikamet eden öğrencilere yönelik ücretsiz olarak hizmet veren bir birimdir.



Bornova Belediyesi Prof. Dr Türkel Minibaş Gençlik merkezimizde Ege Üniversitesi toplum gönüllüleri ve Dost Kart sahibi öğrencilerimiz ile birlikte tüm dünyada " Barış " için el basma etkinliğini gerçekleştirdik.



Gençlik Merkezi'nde ilk kez Lisans Satranç Turnuvası gerçekleştirilmiştir. Ege Üniversitesi ve Bornova Belediyesi'nin ortaklaşa düzenlediği ve birçok şirketin de paydaşı olduğu "Yaratıcı Girişimcilik Oyunları"nın ikincisi gerçekleşmiştir. Bu etkinlik kapsamında Ege Üniversitesi öğrencileri ve diğer üniversitelerden katılımın gerçekleştiği ulusal bir organizasyon gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında Engelliler Merkezine Engelli araç- gereç talebinde bulunan 367 vatandaşımıza;

- 60 adet Akülü ve Manüel Tekerlekli Sandalye,
- 30 adet Hasta Yatağı ve Karyolası,
- 71 kişiye engelli destek aracı,
- 3 kişiye akülü tekerlekli sandalye bakımı ve
- 203 kişiye 1.556 paket Hasta Bezi teslim edilmiştir.

Akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları sosyal çevrede karşılaştıkları problemlerden biri olan akülü araçlarının şarjlarının bitme durumu Belediyemizin 7 noktaya kuracağı şarj istasyonları ile çözüme ulaştırmak hedeflenmektedir. Bu amaçla ilk etapta Bornova Cumhuriyet Meydanı'na, Bornova Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi çıkışına, Küçükpark Taksi Durağı yanına, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi çıkışına, Çamdibi Kapalı Pazar Yeri çıkışına ve Ege Üniversitesi kampus içerisine istasyonların kurulumu yapılmıştır.



İstasyonlarımız ayda ortalama 150 akülü sandalye dolumu yapmaktadır. 7 ayı bölgede 2016 yılı boyunca 1.800 akülü tekerlekli sandalye dolumu gerçekleştirilmiştir.



2016 yılında engelli nakil aracımız 12.831 sefer yapmış olup, yaklaşık 2.794 vatandaşımız faydalanmıştır.

Engelliler Haftasında hayata geçirilen Engelsiz Yaşam Merkezi'nde tüm engelli gruplarına yönelik kurs, organizasyon ve etkinlik, spor çalışmaları, eğitim atölyeleri, film gösterimleri v.b. hizmetler verilmeye başlanmıştır. 13 farklı kursun açıldığı merkeze 316 kişi kayıt olmuş, 49 kursiyer kurslara devam etmektedir. Engelsiz Yaşam Merkezi aynı zamanda engelli bireylerle yapılan sosyal sorumluluk projelerine de ev sahipliği yapmaktadır.



Türkiye'nin eğitimde başarı oranı yüksek üniversitelerimize ev sahipliği yapan Belediyemiz, aynı zamanda bu üniversite öğrencilerinin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında hazırladıkları tüm projeler ile işbirliği yapmıştır.

Aynı zamanda özel eğitim kurumları, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yürüten sivil toplum örgütleri, dernek ve vakıflar, demokratik kitle örgütleriyle paydaşlık oluşturularak pek çok sosyal sorumluluk projesi hayata geçirilmiştir. Bu faaliyet kapsamında sokak hayvanlarına yönelik boyanmış olan barınaklar Gökdere Köyü ve Atatürk Mahallesi'ne yerleştirilmiştir.





İlköğretim öğrencileri ve down sendromlu çocuklarla birlikte kuş evleri renklendirilmiştir ve Bornova ağaçlı yoldaki ağaçlara Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencileri tarafından renklendirilen kuş evleri yerleştirilmiştir.

EÇEV (Ege Çağdaş Eğitim Vakfı) 'Çöpe Çöple Çözüm' projeleri kapsamında ikinci el kullanılmış pamuklu tişörtleri, atık gıda maddeleri ile boyama etkinliğini Nevvar Salih İşgören Huzur Evi'ndeki yaşlılarla birlikte dikilen bez torbalar, EÇEV'li öğrenciler tarafından boyanıp Dost Market'e teslim edilmiştir. Dost Market'te bez poşet kullanıyoruz, doğamızı koruyoruz kapsamında Dost Market'in hizmet verdiği vatandaşlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Dost Kart sahibi üniversite öğrencileri, Egeli Gezginler Derneği ile Ali Suavi İlkokul ana sınıfı öğrencileri birlikte fidan dikim töreni gerçekleştirmişler ve 250 fidan dikimi yapılmıştır.



### Diyet Kafe

Çölyak Hastaları ve PKU'lu (Fenilketonüri) çocukların nitelikli beslenmeleri ile hayatlarını kolaylaştırmak, toplumsal yaşama katılım sağlaması, toplumsal dayanışmanın sağlanmasında bir örnek teşkil etmesi amacıyla kurulan Diyet Kafe bu amaçla Çölyak Hastaları ve PKU'lu (Fenilketonüri) bireylere yönelik çalışmalar yürüten sivil toplum kuruluşları ile paydaşlık kurularak fiziksel mekan tasarımı ve eğitim süreci gerçekleştirilmiştir. Proje süresince, İzmir Fenilketonüri Derneği ve Ege Çölyakla Yaşam Derneği en önemli paydaşlarından biri olmuştur.

Diyet Kafe, Bornova Belediyesi mülkiyetinde bulunan Erzene Mahallesi'nde Dramalılar Köşkü içerisinde hizmet vermektedir.

### +1 Down Kafe

2015 yılında hayata geçen ve 2016 yılında Türkiye'ye örnek olmaya devam eden +1 Down Kafe Projesi; engelli bireylerin toplumsal yaşama katılım sağlaması, toplumsal dayanışmanın sağlanması, down sendromlu bireyler bazında işsizliğin azaltılmasında bir örnek teşkil etmesi amacıyla kurulmuştur.

Bu amaçla down sendromlu bireylere yönelik çalışmalar yürüten sivil toplum kuruluşları ve Ege Üniversitesi ile paydaşlık kurularak fiziksel mekan tasarımı ve eğitim süreci gerçekleştirilmiştir.

+1 Down Kafe, Bornova Belediyesi mülkiyetinde bulunan 156 Sok. no: 4/1-A Kazım Dirik Mahallesi adresinde hizmet vermektedir. Fiziksel mekan tasarımı down sendromlu bireyler başta olmak üzere tüm engelli bireylerin kullanımına yönelik olarak tasarlanmıştır. Down Kafe'de 5 Down Sendromlu birey çalışmaktadır. Ege Üniversitesinde Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında üniversite öğrencileri dönüşümlü bir şekilde +1 Down Kafe'de down sendromlu bireyler ile birlikte çalışarak dayanışma ve sosyalleşmelerini sağlamaktadır.



### KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Türkan Saylan Kadın Konukevinde her türlü şiddet mağduru 85 kadın ve beraberindeki 61 çocuğun kabulü yapılmış olup, 77 kadın ve 50 çocuğun çıkış işlemi yapılmıştır.

Bornova Belediyesi İNCİVAK (Cevdet İnci Eğitim Vakfı) işbirliğiyle Gezici Kütüphane hizmeti verilmiştir. Bu hizmet ile 20 çocuğa ücretsiz kitap, kütüphane kimlik kartı işlemleri yapılmış olup çocuklara kitap sevgisi ve kütüphane bilgisi verilmiştir. Etkinliğe Arıkovanı Çocuk Evi davet edilmiş olup daha sonra Down Kafeye ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Bornova Belediyesi İNCİVAK (Cevdet İnci Eğitim Vakfı) işbirliği ile Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda da "Gezici Kütüphane" hizmeti verilmiştir.



2016 yılı içerisinde mesleki eğitim faaliyetleri kapsamında toplamda 1.152 kişiye eğitim verilmiş olup, 23 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü" kapsamında Konak Belediye Başkanı Avukat Sema PEKDAŞ ile Bornova Belediyesi Nikah Salonunda söyleyişi gerçekleştirilmiştir.

Annelerin çocuklarını bırakarak hem gündelik işlerini rahatça yapabilmeleri, hem de sosyal hayatın içerisinde yer almaları amacıyla projelendirilen Çocuk Aktivite Merkezlerinin ilki



Mevlana Mahallesinde açılmıştır. Proje kapsamında annelerin hafta içi üç gün, üçer saat olmak üzere 3-6 yaş arasındaki çocuklarını bu merkeze bırakabilmeleri hedeflenmiştir.



2016 Haziran ayından itibaren başlanan "Hoş geldin Bebek" projesi kapsamında öncelikle 3.000 bebeğin yararlanması amaçlanmıştır. 2016 yılı içerisinde 3.000 yeni doğan bebeğe 1 adet anı defteri, 1 adet zıbın ve melek kanatları içerisinde bebek şeklinde kokulu sabun hediyesi verilmiştir.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Büyük Park havuz etrafında 700 kadının katılımıyla femem işareti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 25 Kasım'da 400 kişinin katıldığı kadına yönelik şiddet ve anayasal haklarımız paneli yapılmıştır.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilen farklı, yenilikçi, inovatif düşünceler ortaya koyarak ülkeye katkı sağlanabileceği düşünülen 14. Sağlık Halk Kongresi Nikah Salonunda gerçekleşmiştir. Bu etkinlikten 738 kişi yararlanmıştır.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü kapsamında Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi'nde Kadın Danışma Merkezi yararlanıcıları tarafından "Tersine Dünya" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.



Kadınlara yönelik olarak Altındağ Çamdibi, Atatürk ve Gaziosmanpaşa Mahalleleri Konak-Uşakizade müzesine gezi gerçekleştirilmiştir. Bu geziden 150 kadın yararlanmıştır.

Uğur Mumcu Kültür merkezinde 400 kişilik katılımı ile diyabet paneli düzenlenmiş olup daha sonra Büyük Parkta farkındalık için mavi halka oluşturma etkinliği düzenlenmiştir.

## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından 153 adet sempozyum, panel, konser, festival gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliklere toplamda 104.230 vatandaşımız katılım sağlamıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılında gerçekleştirilen etkinliklerimiz;

Önemli, Gün ve Haftalar

### 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Bornova Belediyesi'nin İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa gerçekleştirdiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Ücretsiz Buz Pateni Etkinliği coşku içinde kutlanmıştır.



### 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi çalışmaları ile yenilenen Pınarbaşı Cumhuriyet Meydanı ile Bornova Belediyesi'nin Atatürk heykeli açılışı yapılmıştır. Açılış öncesi binlerce Bornovalı ellerinde Türk Bayrakları ile kortej yürüyüşüne katılmıştır.



### 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşunun 93. Yıldönümü Kutlamaları

İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 94'üncü yılı Bornova'da düzenlenen çeşitli etkinliklerle yeniden yaşatılması sağlanmıştır. Ege Üniversitesi Hastanesi'nin önünde bulunan 9 Eylül Şehitliği'ndeki anma töreninin ardından, Mustafa Kemal Atatürk'ün İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunun hemen öncesinde kente baktığı Belkahve'deki törenlerde o günlerin mücadele ruhu ortaya konmuştur. Bu tarihi mekanda Bornova Belediyesi'nin yapımını tamamladığı Atatürk Anı Evi'nin açılışı da gerçekleştirilmiştir.



### 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

Bornova Belediyesi Cumhuriyet'in 93. yılı kapsamında hazırladığı programla Bornova'da tören ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup; Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda bulunan Atatürk heykeline çelenk koyma töreni ile başlamıştır. Fener alayı kortej yürüyüşü ile devam edip, Bornova Şehir Stadyumu'nda yapılan resmi tören ve Cumhuriyet Şeref Yürüyüşü ile son bulmuştur. 2 günlük etkinlikler boyunca vatandaşlara 5 bin adet Türk bayrağı dağıtılmıştır.



### 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası etkinlikleri

Ölümünün 78. yıldönümünde Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk Bornova'da törenler ve etkinliklerle anılmıştır. Çelenk koyma töreni ve Nikah Salonu'nda Atatürk'ü Anma ve Anlama konulu söyleşi gerçekleştirilirken, Altındağ'daki Atatürk Spor Kompleksinde de vatandaşlar Türk sanat müziği keyfi yaşamıştır.



### 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlamaları

Bornova Belediye Başkanı Olgun ATILA, 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde 48'i BELGEM öğretmenleri olmak üzere Mevlana Toplam ve Bilim Merkezi, Genç Kaşifler Bilimevi, BBŞT(Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu), Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, Kadın Konuk Evi, Kadın Danışma Merkezi, Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri ile Belediye'nin Spor, Hobi ve Beceri Edinme Kursları'nda görev yapan uzman ve eğitimcilerin de bulunduğu 176 çalışanla birlikte kutlamıştır.



## Geleneksel Faaliyetler

### Bornova Belediyesi Uçurtma Şenliği

Bornova Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel olarak ilk kez geçen yıl düzenlediği Uçurtma Şenliğini, bu yıl da yoğun katılımıyla gerçekleştirmiştir. Binlerce İzmirlinin akın ettiği Aik Veyssel Rekreasyon Alanı'nda çocuklara 2 bin adet uçurtma dağıtılmış, bando takımı ve Moonstar Dans Grubu şenliğe ayrı bir renk katmıştır. Çocuklar alanda oluşturulan oyun parkında eğlenceli vakit geçirmiştir.



### Bornova Belediyesi Ramazan Kumpanyası

Bornova Belediyesi'nin Türk Kızılay'ı Bornova Şubesi ile birlikte düzenlediği iftar programlarının ardından her akşam bir mahallede geleneksel ramazan kumpanyası gerçekleştirilmiştir. Köy meydanına kurulan sahnede Hacivat-Karagöz oyunu sunulmuş olup, özellikle çocuklar, Tuzsuz Deli Bekir ve İbiş gibi tiplerle ve sihirbaz gösterileriyle keyifli anlar geçirmiştir.



### Kiraz Festivali

Bornova Belediyesi'nin; "Yerelde Kalkınma Hamlesi" projesi kapsamında başlattığı Doğa ve Köy Turizmi Projeleri büyük ilgi görmektedir. Bu projelerden biri olan ve 2016 yılında üçüncü kez düzenlenen kiraz festivali, kiraz yetiştiriciliğini teşvik etmeyi ve doğa ve köy turizmini canlandırmayı hedeflemektedir. Festival kapsamında düzenlenen yarışmada en iyi kirazları yetiştiren üreticilere de ödülleri verilmiştir. Kiraz üreticileri dalından topladıkları ürünlerini doğrudan tüketiciye ulaştırma imkanı bulurken, vatandaşlar çeşitli etkinliklerin düzenlendiği alanda renkli bir gün geçirmiştir.



### Bornova Bilim Şenliği

Bornova Belediyesi Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi olarak geçen yıl TÜBİTAK destekli olarak, "Temiz Enerji, Temiz Çevre" temasıyla gerçekleşen "Bilim Şenliği" bu yıl da "Parkta Bilim Var!"

konseptiyle Büyük Park içinde gerçekleştirilmiştir. Yerel yönetimlerin toplumun farklı kesimlerini bir araya getirerek ve bu kesimler arasındaki etkileşimi sağlayacak ortamların oluşturulmasında öncü rol oynaması gerektiği düşüncesiyle; bilim insanları, halk ve tüm meraklıları bir araya getirerek, bilim kültürünün geniş kitlelere yayılması ve bilime olan merakın artırılmasını amaçlanmaktadır.

2015 yılında "Temiz Enerji, Temiz Çevre" temasıyla gerçekleşen bilim şenliği, bu yıl 10-13 Mayıs 2016 tarihleri arasında Bornova Büyük Park içerisinde geniş katılımı ve "Parkta Bilim Var!" konsepti ile 4 günlük bir bilim şenliği olarak gerçekleştirilmiştir. Şenlik kapsamında 57 farklı etkinlik ile atölye çalışmaları, bilim şovları, bilim oyunları, drama içerikli etkinlikler, seminerler ve sergiler yapılmıştır.

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak 2016 yılında söyleşi, sempozyum, panel, konser, festival gibi etkinliklerimizin sayısı 153'tür. Bahse konu etkinliklerimize katılımında bulunan vatandaşlarımızın sayısı 2016 yılı için 104.230'dur.



Kültür İşleri Müdürlüğü olarak 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü 7. Kadın Festivali kapsamında 5 - 8 Mart 2016 tarihlerinde İzmir Enternasyonel Fuarı'nda, Türkiye İnovasyon Haftası kapsamında 17 - 18 Mart 2016 tarihlerinde İzmir Swiss Otel'de, Ege Bilim Günleri çerçevesinde 25 - 26 Mart 2016 tarihlerinde Ege Üniversitesi Prof. Dr. Yusuf Vardar Kültür Merkezi'nde, 4 - 6 Mayıs 2016 tarihlerinde Bilim Haftası - 8 kapsamında Ege Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Otopark Alanı'nda, 85. İzmir Enternasyonel Fuarı kapsamında 26 Ağustos - 4 Eylül tarihlerinde Kültürpark 3. Hol'de ve 11 Mayıs'ta EGİAD'ın sosyal sorumluluk projelerinden biri olan "Bizim Çocuklarımız" projesi çerçevesinde 2. Tasarımcı Buluşması ve Kermesi olmak üzere 6 adet Belediyemizi tanıtıcı nitelikte stant açılmıştır.







Kültür İşleri Müdürlüğü olarak Haziran ve Ekim aylarında sosyal sorumluluk projesi olarak haftada 2 gün olarak hayata geçirilen "Bornova Kültür Turları" ile Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amaçlanmaktadır. Kültür turları üzeri açık tur otobüsü ile Yeşilova Höyüğü'nden başlayıp, İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunun başladığı konum olarak bilinen Belkahve ve Belkahve'de bulunan Ata Anı Evi ile devam eder. 1877 yılında Türkiye'de oynanan ilk futbol maçına ev sahipliği yapan Bornova'ya yeni yapılan Bornova Stadyumu, kent merkezi ve Büyük Park gibi yerler gezilir, Ege Üniversitesi içinde bulunan Türkiye'nin ilk Atatürk heykeli de görülür. 2016 yılı Haziran ve Aralık ayları arasında 850 kişi kültür turlarımızdan faydalanmıştır.

### Dünya Masal Anlatıcılığı Günü

Bornova Belediyesi, "21 Mart Dünya Masal Anlatıcılığı Günü"nde çocukları hayal dünyalarında yolculuğa çıkarmıştır. Ünlü oyuncu Akasya Asiltürkmen'in Küçük Prens kitabını okuduğu etkinlikte çocuklar eğlenceli bir gün geçirmiştir.



### Çocuk Sinema Günleri

Bornova Belediyesi'nin ilçede yaşayan çocuklar için düzenlediği Çocuk Sinema Günleri "Sevimli Ejderha Kokonat" ile başlamıştır. Gösterimlerde 4 eğlenceli film ücretsiz olarak saat 10:00 ve 15:00 olmak üzere 2 seans halinde gerçekleşmiştir. Ünlü Çocuk filmleri Doraemon, Sevimli Hayalet, Kaptan Cingöz ve Sevimli Ejderha Kokonat'ın izlendiği gösterimler Altındağ Atatürk Kültür Merkezi, Naldöken Kültür Merkezi ile Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi'nde yapılmıştır.



Mevlana Toplum Bilim Merkezi'nde gerçekleştirilen Robot Bilim Atölyesi'ne 6 okul katılmış, 15 öğretmen ve 180 öğrenci eğitim görmüştür. Fosil Bilim Odası Ziyaretçi sayısı 5.472'dir.



İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü, MTK Sitesi Sanayici ve İş Adamları Derneği ve Bornova Belediyesi işbirliğiyle düzenlenen "Dikiş Makinesi Operatörü-Kumaş Kursu" 2016 yılının ilk 6 ayında 3.etabı 28 Aralık 2015 - 22 Şubat 2016 tarihlerinde 13 kursiyer ile tamamlanmış ve 22 Şubat 2016 tarihinde katılım belgesi töreni gerçekleştirilmiştir. 4. etabı ise 11 Nisan 2016 ve 7 Haziran 2016 tarihleri arasında 25 kursiyerin katılımı ile düzenlenmiş ve 7 Haziran 2016 tarihinde katılım belgesi töreni yapılmıştır. Bu

kapsamında dokuma ve örme konfeksiyon sektöründe istihdam edilmek üzere toplam 38 kursiyer eğitim almıştır.

2016 yılında Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Bale, Latin Dansları, Halk Oyunları, Takı Tasarım, El Sanatları, Fotoğrafçılık, Satranç, Klarnet, Resim, Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Seramik, Zumba, Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Piyano, Keman, Bilgisayar olmak üzere 19 branşta kursumuz gerçekleşmiştir. 2016 yılında 17.081 vatandaşımız bu kurslardan faydalanmıştır. Bilgisayar kursumuz 22 Kasım 2016 tarihinde faaliyete geçmiş olup 58 kursiyere eğitim verilmiştir. 2016 yılında Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının yapıldığı merkezlerimiz; Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Merkezi, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi, Naldöken Kültür Merkezi, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri Kurs Birimi şeklindedir.



Bireylerin alternatif yaratabilme, kıyaslayabilme, hızlı karar verebilme ve sonuç odaklı düşünebilme gibi zihinsel faaliyetlerini geliştirmesine önemli katkılar sağlayan satranç kursları ile 2016 yılında 5 ayrı merkezde 5 eğitimle 7-12 yaş aralığındaki 472 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından 29 Eylül 2016 tarihinde hizmete başlayan Evka - 3 Mutfak Atölyesi Profesyonel Meslek Edindirme Kursları'nda Aşçılık ve Pastacılık eğitimleri ile Profesyonel Meslek Edindirme kursları düzenlenmektedir. Aşçılık sınıfında sabah ve öğlen olmak üzere toplamda 33 kursiyer, Pastacılık sınıfında ise 28 kursiyer eğitim görmektedir. Aynı zamanda "Workshop" eğitimleri için toplamda 300'den fazla vatandaşımızın kaydı alınmıştır.

### Yarışmalar

#### Çocuk Gözüyle Atatürk ve 23 Nisan Resim Yarışması

6-10 ve 11-15 yaş olmak üzere iki kategoride Çocuk Gözüyle Atatürk ve 23 Nisan konulu resim yarışması düzenlenmiş olup, 23 Nisan 2016 tarihinde de Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesi'nde ödül töreni yapılmıştır.

### **"Engel Değil" Fotoğraf, Karikatür, Kamu Spotu Yarışması**

Belediyemiz ve Ege Üniversitesi Engelli Çocuklar Rehabilitasyon ve Eğitim Parkı Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliği ile "Engel Değil" temalı fotoğraf, karikatür ve kamu spotu dallarında yarışmalar düzenlenmiş olup, 11 Mayıs 2016 tarihinde Çamdibi Atatürk Parkında ödül töreni düzenlenmiştir.



### **Ata Anı Evi**

Ata Anı Evi, Atatürk'ün kahve içip kenti seyrettiği Belkahve sırtlarında tarihe yakışır şekilde yenilenerek hizmete açılan mekanda

işgal yıllarına ait eşyalar, dönemin askeri ve halk hareketini ifade eden fotoğraflar ile maketler yer almaktadır. Cumhuriyetin değerini, hangi şartlarda kurulduğunu Atatürk'ün ilke ve inkılaplarını, devrimlerini gelecek nesillere aktarmak amaçlanmıştır. 2016 yılı Ata Anı Evi ziyaretçi sayısı 1.250'dir.



### **Bornova Kent Arşivi ve Müzesi (Dramalılar Köşkü)**

Bornova Kent Arşivi ve Müzesi Dramalılar Köşkü; Bornova'nın kültürel değerleri ile tarihini yansıtan öncelikli malzemenin saptanması, imkânlar dâhilinde toplanması, kataloglanması, onarılması, uygun koşullarda korunması, sergilenmesi ve bunlarla ilgili yayınların yapılması - kentsel kültürel üretimin artırılması - alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca, günümüzde Bornova'nın yaşadığı hızlı değişimin kavranması ve bu değişime cevap veren bir kentlilik bilincinin geliştirilmesi hususlarında da Bornovalılara destek vermeyi amaç edinmiştir.

Bornova Kent Arşivi ve Müzesi Dramalılar Köşkü bu amacıyla ilgili olarak; sergiler düzenlemekte, kitaplar yayımlamaktadır.

Sosyo-kültürel miras değerlerinin araştırmak ve belgelemek amacıyla kentin kolektif belleğinin yitirilmemesi ve saklanması hususunda sorumluluk yüklenmiştir. Bu sorumluluğuyla ilişkili olarak, uzman araştırmacıları ve teknik personeli aracılığıyla Bornovalılarla sözlü tarih görüşmeleri yapmakta ve bu görüşmeler arşivlenerek Bornova Kent Arşivi ve Müzesi'nde koruma altına alınmaktadır. 2016 yılında Bornova Kent Arşivi ve Müzesi - Dramalılar Köşkü'nü 6.040 kişi ziyaret etmiştir.

### **Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi**

2005 yılında İzmir Arkeoloji Müzesi ile başlayan Kültür ve Turizm Bakanlığı, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Ege Üniversitesi ve Bornova Belediyesi'nin desteğiyle süren Yeşilova Höyüğü kazıları

10'uncu yılını doldurduğunda, kazı alanının hemen yanında yapımı tamamlanan ödüllü proje "Tarih Öncesi Yaşam Müzesi", Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alarak 19 Mart 2014 tarihinde hizmete açılmıştır.

Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, Yeşilova Höyüğü alanında yapılan arkeolojik bulguların sergilenmesine imkân tanımaktadır. Ayrıca farklı okullardan öğrenci gruplarının ağırlanarak, arkeolojik kazıların nasıl gerçekleştirildiğine ve sergilendiğine dair deneyimlerin yaşatıldığı toplum merkezidir.



Merkezimiz,

- Kazı alanları ile bütünleşen yenilikçi, yaşayan bir müze oluşturarak kent içi turizmin bir parçası olmayı,
- Yeşilova Höyüğü Kazı Başkanlığı danışmanlığında bilimsel verilere uygun sergileme düzeni oluşturmayı,
- Bornova'nın tarihine ve turizmine yönelik bir sergileme alanı yaratmayı,
- Ege Üniversitesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Sivil Toplum Örgütleri arasında teknik ve kurumsal işbirliği sağlamayı,
- İzmir'in ve Bornova'nın tarih öncesi dönemi hakkında akademik araştırmalara destek olmayı,
- Eğitici öğretici çalışmalar ve etkinlikler düzenleyerek okulların katılımını sağlamak suretiyle aktif bir müze oluşturmayı hedeflemektedir.

Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'ni 17.138 kişi ziyaret etmiştir.



## Dost Bilim Evi Faaliyetleri

### Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi

Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Merkezimiz, Toplum Merkezi ile bölge halkına hizmet etmenin yanı sıra Bilim Merkezi ile tüm Bornova halkına hizmet vermekte ve yakın gelecekte de tüm İzmir'e hizmet vermeyi planlamaktadır. Merkezimizde; fizik, kimya, astronomi, biyoloji, fosil bilim, bilim tarihi ve felsefesi, robot bilim atölyesi alanında eğitimler verilmektedir. Bu eğitimlerden 2016 yılında 1.180 öğrenci faydalanmıştır. Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, 1-2 - 3 -4 -5 Şubat 2016 tarihlerinde düzenlenen Yenilenebilir Enerji Şubat Bilim Kampı, 26 Mart 2016 tarihinde düzenlenen Katılım Belgesi Töreni, 9 Nisan 2016 tarihinde Gökdere Köyü'nde düzenlenen ve 16 Nisan 2016 tarihinde Karaçam Köyü'nde düzenlenen Köyde Bilim Pikniği etkinliği, 9 Mayıs 2016 tarihinde Büyük Park'ta düzenlenen Merkür'ün Güneş Önünden Geçiş etkinliği, 10 - 11 - 12 -13 Mayıs 2016 tarihlerinde Büyük Park'ta gerçekleştirilen "Bornova Bilim Şenliği: Parkta Bilim Var!", 20 Kasım 2016 tarihinde Forum Bornova



Kipa'da Forum Kipa Aile Kulübü işbirliği ile "Astronomi Etkinliği- Güneş Sistemi Drama Atölyesi" ve 17 Aralık 2016 Cumartesi günü gerçekleştirilen Popüler Bilim Kulüpleri Katılım Belgesi Töreni ile toplam 15 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Mevlana Toplum Bilim Merkezi'nde gerçekleştirilen Robot Bilim Atölyesi'ne 6 okul katılmış, 15 öğretmen ve 180 öğrenci eğitim görmüştür. Fosil Bilim Odası'nı 5.472 kişi ziyaret etmiştir.

### Genç Kaşifler Bilim Evi

Bornova Belediyesi Genç Kaşifler Bilim Evi'nin amacı; çocukları küçük yaştan başlayarak araştırma yapmaya, soru sormaya, analitik ve bilimsel düşünmeye teşvik etmektir. Bu amaca uygun olarak Genç Kaşifler Bilim Evi'nde fizik, kimya, biyoloji, matematik ve teknoloji alanlarında, ağırlıklı olarak deneye dayalı çalışmalarla, gezilerle ve oyunlarla çocuklara bilim sevdirmeye çalışılmaktadır.

2016 yılında Kültür İşleri Müdürlüğü Genç Kaşifler Bilim Evi fizik, kimya, matematik, biyoloji ve teknoloji laboratuvarlarında eğitimlerden faydalanan kişi sayısı 2.214'tür. 23 Ocak 2016 ve 7 Haziran 2016 tarihlerinde Genç Kaşifler Bilim Evi katılım belgesi töreni düzenlenmiştir. 13 Kasım 2016 tarihinde Forum Bornova Kipa'da Forum Kipa Aile Kulübü işbirliği ile "Çarpalım Bölelim Dört İşlemi Pekiştirelim" matematik çalışması gerçekleştirilmiştir. Toplamda yıl içerisinde 3 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Genç Kaşifler Bilim Evi, 17 -18 Mart 2016 tarihlerinde düzenlenen Türkiye İnovasyon Haftası etkinliklerine katılımında bulunmuştur.



## BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Tiyatro Müdürlüğü olarak 2016 yılında 19 oyun sergilenmiştir. Düzenlenen 19 adet tiyatro oyunu 106 kez sergilenmiş, toplamda 19.878 seyirci izlemiştir.

### Kursiyer oyunlarımız;

- Charlie'nin Çikolata Fabrikası
- OZ
- Düstur-u Zelil
- Son Adanın Çocukları
- Yalancı
- Kafkas Tebeşir Dairesi
- Küçük Adam Ne Oldu Sana
- Kasabada Bir Pazar Günü

### Ana kadro oyunlarımız;

- Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü
- Kral Lear
- Jeanne d'Arc'ın Öteki Ölümü
- Deniz Kızı Maira



Bu süre içerisinde, ana kadro ve kursiyer oyunlarımızın gösterimleri; Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi - Sevda Şener Sahnesi, Çamdibi - Nedret Güvenç Sahnesi ve Altındağ - Atatürk Kültür Merkezi Tiyatro Sahnesinde gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca "Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü" oyunumuz, Gazimur Belediyesi'nin daveti üzerine Gazimur Atatürk Kültür Merkezi Tiyatro Salonunda sahnelenmiştir.

Mayıs 2016 ayı içerisinde, 7. Bediha Muvahhit Tiyatro Ödülleri'nden; En İyi Prodüksiyon, En İyi Erkek Oyuncu, En İyi Yardımcı Erkek Oyuncu ve En İyi Sahne Tasarımı ödüllerini Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu kazanmıştır. Ödüller bir törenle teslim alınmıştır.

2016 Eylül ayı içerisinde "Jeanne d'Arc'ın Öteki Ölümü" ve "Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü" oyunları ile yeni sezonumuz başlamıştır. Kasım ayı içerisinde sezonun yeni oyunu "Savaş Baba" nın galası usta oyuncu Nedret GÜVENÇ'in katılımıyla, kendi ismini taşıyan Çamdibi, Nedret Güvenç sahnesinde yapılmıştır.

Aralık ayında 5. TAKSAV İzmir Tiyatro Festivaline "Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü" oyunu ile katılım sağlanmıştır.



## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesi olarak, 2011 yılından beri üyesi olduğumuz ve yönetim kurulunda yer aldığımız Enerji Kentleri Ağı'nın her yıl farklı bir tema ile bir Avrupa kentinde gerçekleştirilen yıllık konferansı ve Genel Kurulu; 1-3 Haziran tarihleri arasında Bornova'da gerçekleştirilmiştir. Bornova Belediyesi'nin ev sahipliğinde, Yaşar Üniversitesi'nde gerçekleştirilen bu konferansa;



Avrupa, Asya ve Afrika'daki 26 ülkeden 300'e yakın parlamenter, belediye başkanı, meclis üyesi, bürokrat, uzman ve akademisyen katılmıştır. Organizasyon kapsamında dünyanın enerji ve çevre konusundaki geleceğini ilgilendiren 10 uluslararası oturum gerçekleştirilmiştir. Konferans kapsamında gerçekleştirilen sosyal programlar ve Bornova kent turu ile hem Bornova'nın hem de İzmir'in ulusal ve uluslararası tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortak finanse edilen Sivil Toplum Diyalogu Programı çerçevesinde, Sabancı Üniversitesi İstanbul Politikalar Merkezi ve Yeşil Düşünce Derneği tarafından ortaklaşa yürütülen "Yeşil İklim, Yeşil Ekonomi" Projesi'nin İzmir Çalıştayı, 13 Ekim 2016 tarihinde, Belediyemize ait Dramalılar Köşkü'nde gerçekleştirilmiştir. Çalıştaya, yenilenebilir enerji ve temiz çevre aktivistleri ve bu konuda duyarlılık gösteren yerel paydaşların temsilcileri, konu ile ilgili çeşitli projeler ve girişimler yürüten Ege Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Seferihisar Belediyesi, Edremit Belediyesi gibi yerel yönetimler ile FOÇEP, Bergama Çevre Platformu, İzmir Tabipler Odası gibi sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve özel sektörden enerji uzmanları katılmıştır. Gerçekleştirilen toplantıda, Türkiye'de yenilenebilir enerji politikaları, merkezsiz enerji üretimi, belediyelerin yenilenebilir enerji girişimlerinin mevcut durum ve sorunları, enerji kooperatiflerinin ve enerji santrallerinin bölgemizdeki durumu, teşvikler, mevzuat ve ekonomik değerlendirmeleri ve bu uygulamaların önündeki engeller, sorunlara önerilen çözümler ve kurumlar arası olası işbirlikleri geniş bir perspektifte ele alınarak tartışılmıştır.

AB Programlarına katılımın Güçlendirilmesi Projesi kapsamında Avrupa Birliği Programları çalıştayı 26 Nisan 2016 tarihinde İzmir'de gerçekleştirilmiştir. Avrupa Birliği'nin, Ufuk2020, COSME, Erasmus+, Yaratıcı Avrupa ve EaSI Programlarının eğitimine katılım sağlanmıştır.

Bornova Belediyesi ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün (İYTE) birlikte yer aldığı "Büyük Hacimli Atıkların Yüksek Değerde Ürünler Olarak Kuvvetlendirilmesinde Yeni Yaklaşımlar" adlı hibe projesi Temmuz 2016 itibari ile yürütülmeye başlamıştır. Avrupa Birliği UFUK 2020 Programı kapsamında desteklenen ve kısa adı "URBANREC" olan AB projesinin, Ağustos, Eylül ve Ekim ayları içerisinde 42 ay sürecek olan projenin takvimini, faaliyetlerini planlamak ve değerlendirmek üzere İYTE Fen Fakültesi'nden projede görevli akademisyenler ile toplantı gerçekleştirilmiştir.

İZKA'nın 2016 yılı Mesleki Eğitim Mali Destek Programı için Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü işbirliği ile Bornova Konfeksiyon Eğitim Merkezi (BORKEM) projesi yazılmış Haziran 2016'da hibe almaya hak kazanmıştır. Projenin toplam bütçesi 420.000 TL olup, %90'ı hibe olarak İZKA'dan alınacak olup, kalan %10'luk kısmı ise Belediyemizin eş finansmanı olarak proje hesabına aktarılmış, proje halen devam etmektedir.



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Özel Kalem Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında 751 misafir ve ziyaretçi Başkanlık Makamı tarafından ağırlanmıştır. 1.274 organizasyona Bornova Belediye Başkanımız ve Başkan yardımcılarımız tarafından katılım sağlanmıştır.

Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin, açılış, tören, bayram kutlamaları ile ilgili vatandaşlara duyurulması amacıyla 2016 yılında 5.272.828 adet sms gönderilmiştir.

Yeni protokollerimiz ile işbirliklerimiz devam etmektedir. 2016 yılında mevcut Kardeş Belediyeler sayımız 25 adet olmuştur.

### Protokollerimiz;

1. Ege Üniversitesi Rektörlüğü ile Belediyemiz arasında tarımsal üretimin yaygınlaştırılması ve kırsal kalkınmanın araştırılması işbirliği protokolü imzalanmıştır.
2. İzmir Ticaret Odası, İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında Veri Erişim Protokolü imzalanmıştır.
3. Tüm Bel-Sen ile Belediyemiz arasında Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.
4. TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Bakım Merkezi arasında Bornova Belediyesi sınırları içerisindeki asansörlerin periyodik kontrolleri hakkında protokol imzalanmıştır.
5. Ege Üniversitesi ile Belediyemiz arasında "Engel Değil" temalı yarışmalar için işbirliği protokolü imzalanmıştır.
6. İzmir Azerbaycan Kültür ve Dayanışma Derneği ile Belediyemiz arasında Türkiye ile Azerbaycan arasındaki tarihi dostluk ve kardeşlik ilişkilerinin güçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla protokol imzalanmıştır.
7. Belediyemiz ile Cevdet İnci Eğitim Vakfı (İNCİVAK) arasında müzik eğitimi işbirliği protokolü imzalanmıştır.
8. Belediyemiz ile Ege Üniversitesi Rektörlüğü arasında İzmir İli Bornova İlçesinde Evlilik Öncesi danışmanlık Projesi işbirliği protokolü imzalanmıştır.
9. Belediyemiz, Bahçeşehir Koleji, Çevreci Eczacılar Kooperatifi ve TEB 3.Bölge İzmir Eczacı Odası arasında "Atık İlaçların Toplanması" için düzenlenecek olan yarışma ile ilgili işbirliği protokolü imzalanmıştır.
10. Belediyemiz, İzmir Down Sendromu Derneği, Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Birliği, Emel Akın Meslek Yüksek Okulu ve Türk Kızılay Derneği Bornova Şube Başkanlığı arasında Mesleki Eğitim Kursları işbirliği sözleşmesi imzalanmıştır.
11. Belediyemiz ve Bayındır Çiçek Üreticileri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi 2016 yılı Yazlık Mevsimlik Çiçek Alımı Sözleşmesi imzalanmıştır.
12. Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında Mesleki Eğitim Kursları Tip İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.
13. Türk Kızılay'ı Bornova Şube Başkanlığı, Yaşar Üniversitesi, İzmir Down Sendromu Derneği, Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisleri Mezunları Derneği ve Belediyemiz arasında Mesleki Eğitim Kursları İşbirliği Sözleşmesi imzalanmıştır.

14. Belediyemiz ve S.S Bademli Fidancılık Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile 2016 Bitki alımı sözleşmesi imzalanmıştır.

15. Belediyemiz ile Ege Üniversitesi arasında Engelsiz Yaşam Merkezi İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

16. İzmir Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ile Belediyemiz arasında Hayvan Dostu Taksi Durağı Projesine ilişkin İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.

17. Belediyemiz ile Türk Kızılay'ı Bornova Şubesi arasında Ödemiş Gereli Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Patates Alımı Protokolü imzalanmıştır.

18. Belediyemiz ve Türk Kızılay'ı Bornova Şubesi arasında S.S. İğdeli ve Çevre Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Peynir Alımı Protokolü imzalanmıştır.

19. Belediyemiz, Çevko Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı İktisadi İşletmesi ve Cam Şişe İşletmesi Muzaffer Pınarbaşı Şirketi arasında Cam Ambalaj Atığı Belgelendirme Sözleşmesi imzalanmıştır.

20. Belediyemiz ve Atkasan Atık Değerlendirme San. Tic. A.Ş. ve İzmirsan Geri Dönüşüm Gıda İnş. Turz. Org. San. Tic. Ltd. Şti arasında Bornova Belediye Başkanlığı koordinesinde ilçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının kaynağında evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi amacıyla Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda protokol imzalanmıştır.

21. Bornova Belediye Başkanlığı ve Ege Üniversitesi Rektörlüğü arasında ilçemiz sınırları içerisinde tarımsal faaliyetlerin yürütüldüğü kırsal alanlarda üreticilere araştırma geliştirme projeleri için hizmet alımı yapılarak, sağlıklı, çevreye dost, doğru üretim yöntemleri ile sürdürülebilir tarımsal üretimin yaygınlaştırılması ve kırsal kalkınmanın artırılmasının amaçlandığı işbirliği protokolü imzalanmıştır.

22. Bornova Belediyesi, TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) Cinemaximum Bornova Forum Şubesi ve Batı Sineması işbirliği ile Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında "Piller Kutuya, Çocuklar Sinemaya" isimli kampanya süresince toplanan atık piller ile 200 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sinemaya ücretsiz olarak gitmesi adına protokol imzalanmıştır.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Bornova İlçesi ve Bornova Belediyesi yatırımları ve faaliyetleri ile ilgili 12 kez Bornova Gazetesi ve 4 kez Bornova Dergisi çıkarılmıştır. 154.185 adet gazete, 12.961 adet dergi ve 1.846 adet faaliyet ve projeleri anlatan 2. yıl Hizmet Kitabı dağıtılmıştır.

Müdürlüğümüz belediye hizmetlerinin halka aktarılması ve halkın yönetime dair algılarının olumlu yönde değişimini sağlayacak çalışmalar yürütmesi, vatandaş-kurum arasındaki ilişkinin artırılması, halkın yönetimden beklentilerinin tespit edilerek ilgili birimlere iletilmesi noktasında çalışmalar yürüterek sosyal belediyecilik anlayışına katkı koymaktadır.



## Bu çerçevede müdürlüğümüz;

- Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Birimi
- İletişim Birimi/ Gezici İletişim Merkezi
- Sosyal Medya Birimi/ WhatsApp Belediyecilik Birimi
- Basın Yayın Birimi
- Web Tasarım Birimi
- Bilgi Edinme Birimi
- Çağrı Merkezi
- Proje Tanıtım Birimi

aracılığıyla vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

## Sosyal Medya

Gazete, televizyon ve dergi faaliyetlerinin yanı sıra sosyal medya iletişim kanalları da etkin olarak kullanılmış olup; Facebook, Twitter, Instagram, Youtube ve belediye kurumsal internet sayfası aracılığıyla haberler yayımlanmıştır.

Belediyenin Twitter hesabı 2016 yılı sonunda 19.392 kişi tarafından, Facebook sayfası 55.637 kişi, Instagram sayfası 9.800 kişi tarafından takip edilmektedir. Youtube da ise [www.youtube.com/belediyebornova](http://www.youtube.com/belediyebornova) adresinden tanıtım videoları yayınlanmaktadır.



## Gezici İletişim Merkezleri

7/24 hizmet veren Çağrı Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ndeki Dilek ve Şikayet Masası ve Saha Ekibi aracılığıyla vatandaşlarla birebir iletişimi ön planda tutarak Gezici İletişim Merkezleri oluşturulmuştur.



## WhatsApp Belediyecilik

Bornova Belediyesi, teknolojik imkanları en verimli şekilde değerlendirerek vatandaşların sorunlarına hızlı ve etkili çözüm bulmak amacıyla WhatsApp Belediyecilik projesini **0530 214 50 35** GSM numarası ile hayata geçirmiştir.



## Proje Tanıtım Ekibi

2016 yılının Mart ayında kurulmuş olan Proje Tanıtım Ekibi 5 kişiden oluşmaktadır.

Birimimizin çalışmaları;

Belediyemiz bünyesindeki sosyal projelerin vatandaşlarımıza birebir anlatılması projeye dâhil olmak isteyen vatandaşımıza proje hakkında bilgilendirilme yapılması ve ilgili birime aktarılması,

Vatandaşlarımızın taleplerini ilgili birimlere aktarılması ve vatandaşlarımıza konu hakkında tekrar geri dönüş sağlanması,

Alınan notlar dâhilinde Başkanımıza bilgi verilmesi ve bazı vatandaşlarımızı bizzat Başkanımızın aramasının sağlanması,

Yapılacak olan etkinliklerden bölgesel bilgilendirme yapılması.

Bugüne kadar 2.370'i vergi mükellefi olmak üzere toplam 6.108 kişiye ulaşılmıştır.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından birimlerimizin ihtiyaç ve eksikleri doğrultusunda yazılım ve donanım alımları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda lisans alımları faaliyeti olarak 2016 yılında İhtihat takip programı (Kazancı) lisansı, Süreç Haritaları Çizim Programı Lisansı+Eğitimi (Visio), İcra İşlemleri Takip programı (İcraPro) ve Mail sunucu satın alınmıştır. 287 donanım alımı gerçekleştirilmiş, 5 adet mevcut sistemlerin bakım sözleşmeleri ve hizmet alım işleri yapılmıştır.

### Borbel E-Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında;

74 adet modül devreye alınmış, 18 adet uygulama entegrasyonu yapılmış ve 7 adet lisans alımı yapılmıştır. 16 adet Nazım İmar Planı Sayısallaştırması ve 180 adet Uygulama İmar Planı sayısallaştırması yapılmıştır.

E-belediye uygulamaları güncellenerek, yeni uygulamalar eklenmiştir. (Üyelik Sistemi, İstek Şikayet, Personel Maaş Bordrosu, Bilgi Edinme, Online tahsilat, Sokak Bazında Arsa Rayiç Bedelleri sorgulama vb.) Mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi verilerinin aktarımı ve bir önce kullanılan Yönetim Bilgi Sistemindeki verilerin aktarımı yapılmıştır. Arsa Rayiç Bilgileri Sorgulama, Sicil Sorgulama ve Beyan Bilgileri Sorgulama hizmetleri E-Devlet üzerinden sunulmuştur.

Belediyemiz Merkez Hizmet Binası ile Altındağ Toplum Merkezi ve Zabıta Müdürlüğü binası arasında bulunan GHDSL bağlantısı, Merkez Hizmet Binası ile Altındağ Toplum Merkezi arasında ve Altındağ Toplum Merkezi ile Zabıta Müdürlüğü binası arasında noktadan noktaya kablosuz bağlantı ile en yüksek 2 Mbps olan bağlantı hızı 100 Mbps'ye çıkarılmıştır.

Belediyemiz network altyapısı ile ilgili daha güvenli hizmet verebilmek için VLAN (Sanal Yerel Alan Ağı) yapılandırması planlanıp tamamlanmıştır.

Dost Market ve Giysi Bankası kasa ve stok uygulama yazılımı hazırlanmış ve uygulanmaya alınmıştır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin kurumsal yapısına ilişkin yol gösterisi olması amacıyla Çalışan Memnuniyet Anketi yapılmıştır.

Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde belediyemiz personeline toplam 44 adet ve 6.272 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

### EĞİTİM KONUSU GENEL RAPORU

Sıra	Eğitim Tarih Aralığı	Eğitim Konusu	Eğitim Veren Kişi / Kurum	Eğitime Katılan Kişi	Verilen Eğitim Saati	Toplam Eğitim Saati
1	29.02.2016 01.03.2016	Enerji Verimliliği Eğitim Programı	Standart Pompa ve Makine A.Ş.	1	15	15
2	16.03.2016 17.03.2016	Yerel Yönetimler Sempozyumu	T.B.B. & Kıyı Ege Bld. Birl. & Akdeniz Blg. Birl.	3	42	42
3	28.03.2016 01.04.2016	Muhasebe ve Mali İstatistiklerin Geliştirilmesi Çalıştayı	Maliye Bakanlığı / Muhasebat Genel Müdürlüğü	1	35	35
4	12.04.2016 13.04.2016	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Bilinçlendirme, Dokümantasyon Eğitimi (ISO 27001)	Proks Certification	17	238	238
5	28.04.2016 28.04.2016	E-Arşiv Uygulama Eğitimi	KOD-A	29	87	87
6	04.05.2016 14.05.2016	Kamu İç Denetçileri Eğitim Programları 2016	Maliye Bakanlığı	3	63	53
7	09.05.2016 09.05.2016	İletişim Eğitimi (Hoşgörü)	Senem KADIOĞLU (Psikolog)	36	108	108
8	11.05.2016 11.05.2016	İletişim Eğitimi (Etkili Konuşma)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	53	159	159
9	12.05.2016 12.05.2016	İletişim Eğitimi (Beden Dili)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	56	168	168
10	13.05.2016 13.05.2016	İletişim Eğitimi (Korkularımız)	Senem KADIOĞLU (Psikolog)	58	174	174
11	16.05.2016 16.05.2016	İletişim Eğitimi (Davranış Kuralları)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	32	96	96
12	17.05.2016 17.05.2016	İletişim Eğitimi (Yalamı Yakalama)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	44	132	132
13	23.05.2016 23.05.2016	İletişim Eğitimi (İmaj-Sıradışı Yaşam)	Melih ARAT	27	81	81
14	24.05.2016 24.05.2016	İletişim Eğitimi (Kurumsal İletişim)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	39	117	117

15	25.05.2016 25.05.2016	İletişim Eğitimi (İyi İnsan Olmak)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	35	105	105
16	27.05.2016 27.05.2016	İletişim Eğitimi (Kuruma Aidiyetlik)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	30	90	90
17	27.05.2016 27.05.2016	İletişim Eğitimi (Halkla İlişkiler)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	33	99	99
18	30.05.2016 30.05.2016	İletişim Eğitimi (Zaman Yönetimi)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	29	87	87
19	31.05.2016 31.05.2016	İletişim Eğitimi (Durum Yönetimi)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	30	90	90
20	07.06.2016 07.06.2016	İletişim Eğitimi (Öfke Yönetimi)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	46	138	138
21	08.06.2016 08.06.2016	İletişim Eğitimi (Kriz Yönetimi)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	37	111	111
22	09.06.2016 09.06.2016	İletişim Eğitimi (Problem Çözme)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	33	99	99
23	14.06.2016 14.06.2016	İletişim Eğitimi (Yaratıcı Düşünce Teknikleri)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	37	111	111
24	15.06.2016 15.06.2016	İletişim Eğitimi (Takım Çalışması)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	25	75	75
25	16.06.2016 16.06.2016	İletişim Eğitimi (Liderlik)	Birgül DEĞİRMENCİ (Avukat)	17	51	51
26	18.06.2016 18.06.2016	Yönetimde İletişim Eğitimi	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	32	64	64
27	21.06.2016 21.06.2016	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	Necip Turguter (Sayıştay Emekli Başdenetçisi)	56	448	448
28	22.06.2016 22.06.2016	İletişim Eğitimi (Motivasyon)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	41	123	123
29	23.06.2016 23.06.2016	Etkili İletişim Eğitimi Tutanağı	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	147	294	294
30	29.06.2016 29.06.2016	Etkili İletişim Eğitimi	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	228	456	456
31	29.06.2016 29.06.2016	İletişim Eğitimi (Mobbing)	Ebrar UYANIK (Ege Üni. Öğr. Gör.)	20	60	60
32	26.07.2016 26.07.2016	Ruhsat İşlemleri Hakkında Bilgilendirme Eğitimi	İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	13	39	39
33	03.08.2016 03.08.2016	Elektronik Ortamda Satın Alma İşlemleri Eğitimi	Bilgi İşlem Md. & SAMPAS	39	117	117
34	04.08.2016 04.08.2016	4734 Sayılı K.İ.K. Genel Eğitimi 1	Süleyman Bahadır KADRON (SBK Eğitim ve Danışmanlık)	43	344	344
35	05.08.2016 05.08.2016	4735 Sayılı K.İ.K. Genel Eğitimi 2	Süleyman Bahadır KADRON (SBK Eğitim ve Danışmanlık)	38	304	304

36	09.08.2016 09.08.2016	İhale Mevzuat Eğitimi (Uygulamalı Mal Alım ve Yapım İşi İhaleleri Eğitimi)	Süleyman Bahadır KADRON (SBK Eğitim ve Danışmanlık)	33	264	264
37	10.08.2016 10.08.2016	İhale Mevzuat Eğitimi (Uygulamalı Hizmet Alım İhaleleri Eğitimi)	Süleyman Bahadır KADRON (SBK Eğitim ve Danışmanlık)	34	272	272
38	11.08.2016 11.08.2016	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Hakediş Uygulamaları Eğitimi	Mustafa MEŞE (Sayıştay Baş Denetçisi - SBK Eğitim ve Danışmanlık)	39	312	312
39	12.08.2016 12.08.2016	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Gelir Arttırıcı Önlem ve İşlemleri Eğitimi	Mustafa MEŞE (Sayıştay Baş Denetçisi - SBK Eğitim ve Danışmanlık)	20	160	160
40	01.09.2016 01.09.2016	Bölge Adli ve İdari Mahkemeleri Eğitimi	Ege Belediyeler Birliği	5	30	30
41	20.10.2016 22.10.2016	3. İzmir İş Sağlığı ve Güvenliği Zirvesi Eğitimleri	İZSİAD & A+OGSB	10	240	240
42	12.12.2016 16.12.2016	Avrupa ve Türkiye Coğrafi Veri Altyapısı Temel Eğitimi	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	1	40	40
43	19.12.2016 20.12.2016	Hitap Eğitimi	SGK İzmir İl Müdürlüğü	2	14	14
44	23.12.2016 23.12.2016	Taşınır Mal Yıl Sonu İşlemleri Eğitimi	Bilal KIRKAN & SAMPAS	60	120	120

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan 32.571 mükelleften 4.143.584,66 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı 146.462 bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden 56.206.340,47 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir. Toplam 402.971 tahsilat işlemi yapılmıştır.

2016 yılında Müdürlüğümüz tarafından 232.891.045,80 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;

Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı	32.571
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	4.143.584,66 TL
Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	146.462
Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	56.206.340,47 TL
Gelirlerdeki artış oranı	% 12,31

	Mükellef Bilgi Tablosu			
	2013	2014	2015	2016
Bina Mükellefi Sayısı	102.828	104.761	108.290	117.022
Arsa Mükellefi Sayısı	19.694	19.525	19.160	23.647
Arazi Mükellefi Sayısı	5.186	5.331	5.353	5.793
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	24.550	26.243	26.400	25.493
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	5.789	6.323	7.532	7.029
Eğlence	56	41	31	49

	Tahakkuk İşlemleri Tablosu			
	2013	2014	2015	2016
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	481.489	709.161	548.621	294.285
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	16.912	11.528	12.710	25.873
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	82.340	126.152	74.732	121.119
Eğlence Vergisi	904	361	321	659

#### Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahsilat Sayıları

	2013	2014	2015	2016
Tahsilat Makbuz İşlem Sayısı	168.561	196.507	207.262	191.011
Nakit İşlem Sayısı	114.007	128.168	129.874	127.159
Kredi Kartı İşlem Sayısı	34.899	44.169	46.819	47.224
Posta Çeki İşlem Sayısı	2.415	2.175	2.103	1.510
Banka Havalesi İşlem Sayısı	3.591	4.055	7.330	7.165
İnternette Yapılan İşlem Sayısı	13.649	17.940	21.136	28.902

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Haberleşme Giderleri kapsamında 2016 yılında haberleşme (GSM-SES-MOBİL İNTERNET VE DATA HİZMETİ) harcamaları için 70.000,00 TL. ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibarıyla 57,016,81-TL. harcama yapılmıştır. Bütçede 2016 yılında haberleşme giderleri için ayrılan ödeneğin harcama oranı % 81,45 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan temizlik maddesi tüketiminde 2016 yılında tasarruf yapılması faaliyeti kapsamında temizlik yapılan hizmet binalarında, temizlik yüzeylerinin gruplara ayrılarak (cam, yer döşemesi, merdiven, tuvalet vb.) metraj tespitlerinin yapılması ve birim yüzeylerde kullanılacak temizlik malzemesi miktarının belirlenerek standarda oturtulması sağlanarak tasarrufa gidilmeye çalışılmıştır.

2016 yılı temizlik malzemesi alımları için 200.000,00- TL. ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibarıyla temizlik malzemesi alımları bedeli 142.824,94-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bütçede 2016 yılı temizlik malzemesi alımları için ayrılan ödeneğin % 71,41'i kullanılmıştır.

Belediyemizde kullanılan kırtasiye malzemesi tüketiminde 2016 yılında kırtasiye malzemesi alımları için 131.000,00 TL. ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibarıyla kırtasiye malzemesi alımları bedeli 140.012,47- TL. olarak gerçekleşmiştir. Bütçede 2016 yılı kırtasiye malzemesi alımları için ayrılan ödeneğin % 107'si kullanılmıştır.

#### TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesi hizmet binalarında 2016 yılında 3.136.968,90 TL elektrik tüketimi gerçekleştirilmiştir.

3.906.485,93 TL su, 35.000,00 TL'lik doğalgaz tüketimi gerçekleştirilmiş olup; telefon, kablo tv ve telgraf hattı gibi iletişim giderlerine toplam 34.605,25 TL harcanmıştır.

Belediyemize bağlı olan 45 mahallemizin muhtarlıklarına abonelik faaliyetleri kapsamında 22.041,40 TL elektrik, 843,00 TL su, 6.896,74 TL telefon, 22.314,33 TL internet faturaları 2016 yılında Tesisler Müdürlüğümüz tarafından ödenmiştir.

2016 yılı bakım ve hizmet anlaşmaları aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleşmiştir;

- Telefon santrali ve çağrı merkezi bakım sözleşmesi
- Sabit telefon hizmeti
- Akıllı faks hizmeti
- Asansör bakım hizmeti
- Yürüyen bant bakım hizmeti
- Bina ve tesislerde kullanılan jeneratörlerin bakım ve onarım işi
- Yangın algılama ve ihbar sistemleri yıllık periyodik kontrol ve bakım işi



- Elektrik sayaçlarının uzaktan okunması işi
- Topraklama, iç tesisat ve katodik koruma, paratoner ve elektrik makinaları topraklama periyodik kontrol işi
- 1. Etap / 15. Etap CCTV kamera kurulum, tamir ve bakım-onarım çalışmaları
- 1. Etap / 2. Etap fotoselli kapılar ve sensörlü bariyer onarımları
- 3. Etap / 4. Etap UPS fotoselli kapılar ve sensörlü bariyer onarımları
- Hizmet binalarındaki asansörlerin onarımı işi
- Hizmet binalarının bakım onarım işi
- Marangoz atölyesi mobilya yapım işleri
- Merkezi sistem ısıtma cihazlarının, doğalgaz hatlarının ve klimaların bakım ve onarımı işi

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2016 yılında mevcut bulunan 193 aracımız ile belediyemiz müdürlüklerine, dernek etkinliklerine ve okul eğitimlerine 742 defa araç görevlendirmesi yapılmıştır.

Belediyemiz araçlarının atölyemizde 2.174 kez çeşitli nedenlerle bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Atölyelerimizde 6.122 LT yağ araçlarımıza konmuş, 481.017 LT mazot şantiye akaryakıt istasyonundan araçlarımıza verilmiştir.

46.300 Kg yakıt binalara kalorifer yakıtı olarak eklenmiştir.

Trafik birimince vizesi yapılan araç sayısı 126, sigortası yapılan araç sayısı 186, egzoz muayenesi yapılan araç sayısı 126 ve kaza işlemleri yapılan araç sayısı 33 adettir.

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 5 yıllık stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama, iç kontrol sisteminin kuruma entegrasyonunun sağlanması, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile Kent Konseyi koordinatörlüğü görevleri yürütülmektedir. Bu görevler kapsamında 2016 yılında; 1 adet performans programı ve 4 adet ara dönem faaliyet raporu çalışmaları, aylık faaliyet raporlamaları ve Belediyemizin faaliyet ve projelerine ilişkin çalışmaların paylaşıldığı eğitim ve toplantıların koordinatörlüğü yapılmıştır.

Başta İzmir olmak üzere ülkemizde Girişimcilik kültürünün yaygınlaşmasına, üniversite, yerel yönetimler, sivil toplum ve özel sektör iş birliği ile sürdürülebilir bir Girişimcilik Eko Sistemi oluşturulmasına ve bu doğrultuda yeni iş alanları yaratılarak işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmayı amaçlayan Girişim Kampüsü projesinde 3 senedir Belediyemiz proje ortağı olarak yer almaktadır. Belediyemiz, Lider Yaratıcı Katılımcılar Derneği (LİYAKAT), Ege Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi liderliğinde başlatılan ve 2015 yılında İzmir Esnaf ve Sanatkarlar

Odaları Birliği'nde dahil olduğu Girişim Kampüsü Projesi çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmüştür.

Belediye müdürlüklerinin Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliklerinde yapmış oldukları değişikliklere istinaden müdürlüklerle koordinasyonun sağlanarak mevcut yönetmelikler, Bornova Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

## İç Kontrol;

İç Kontrol çalışmaları kapsamında 2016 yılında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Tüm müdürlüklerin Kamu Hizmet Envanterleri ve Kamu Hizmet Standartları Tablolarını güncelleyerek tarafımıza göndermeleri istenmiş ve web sitemize eklenmiştir.

2015-2019 Stratejik Plan baz alınarak Kurumsal Riskler belirlenmiş olup; ölçeklendirilmesi için birim müdürlerine gönderilmiştir. Yapılan ölçeklendirme çalışmalarına istinaden 14 Mart 2016 tarihinde müdürler ve risk çalışma grubu ile beraber Kurumun risk haritası hazırlanmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22d maddesi doğrudan temin usulü ile mal, hizmet alımı ve yapım işine ait kontrol listeleri ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak tüm müdürlüklere bilgi verilmiş olup; 01.01.2016 tarihinde 22D mal, hizmet ve yapım işlerinin EKAP'a girilmesi zorunluluğu getirildiğinden, gerekli düzenlemeler yapılarak 25.11.2016 tarihinde tüm müdürlüklere bilgi verilmiştir. Alım işini yapan firmanın İl Jandarma ve İl Emniyet Müd. gönderilmesi gerektiği için yeni bir güncelleme yapılarak 29.12.2016 tarihinde tekrar müdürlüklere bilgi verilmiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol sisteminin işleyişi ile ilgili sonuçları değerlendirebilmesi için 28.07.2016 ve 30.12.2016 tarihlerinde 2 kez toplanmıştır. İç kontrol çalışmaları kapsamında yer alan iş akış şemalarının güncellenmesi, görev veya yer değişikliği olmuş personellerin isimleri ile görevlerinin (kişi bazlı görev tanımlarının) şemalara işlenmesi, bilgi kartlarının güncellenmesi, uyum eylem planının takibi gibi çalışmalar sürekli yapılan çalışmalardır. 2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan ön görülen eylemlerin 90 tanesi ile ilgili mevcut durum; 33 tanesinde mevcut durumumuz yeterli bulunmuş, 32 tanesi devamlı yapılan eylemlerimiz, 25 tane eylem üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından gerek elden gerekse posta marifeti ile Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkiyatı sağlanmıştır.

Faaliyet	2016 Yılı Gerçekleşme
Meclis Kararı	405
Encümen Kararı	2.886
Kayılan Nikah	3.422
Yabancı Uyruklu Nikah	160
Evlilik Danışmanlık Hizmeti	1.991

2016 yılında evlendirme faaliyetleri kapsamında Bornova ilçesindeki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla yeni evlenen çiftlere nikah defteri ile birlikte bir de fidan sertifikası hediye edilmiş; böylece hem çevre yeşillenmesi sağlanmış, hem de Bornova'nın her yerinde çiftlerin adını yaşatacak ağaçlar yükselmesi hedeflenmiştir. Proje kapsamında 3.422 adet ağaç dikilmiştir.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İdari Davalar: 2016 yılında 248 Adet:

Encümen kararının iptali, Encümen kararının iptali (Para cezası), Encümen kararının iptali (Yıkım), Encümen kararının iptali (Kapatma), Ecrimisil ihbarnamesinin iptali, Kamulaştırmasız el koyma, Kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, Meclis kararının iptali, Memur disiplin kurulu kararına itiraz, Mühürleme tutanağının iptali, idari işlemin iptali, imar planı çevre düzeni planının iptali, imar planının revizyonu ve iptali, imar planının iptali, ödeme emrinin iptali, parselasyon planının iptali, tazminat, yapı tatil zaptının iptali, yapılan ödemenin iadesi talebi gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İDARE MAHKEMELERİ	-	248	248

### Hukuk Davaları: 2016 yılında 128 Adet:

Bu davalar; Tazminat, şikâyet, Alacak, Rucuen alacak, Kamulaştırma bedelinin tespiti, Tapunun iptali, Mirasçılık belgesi, Belirsiz alacağa dair Ecrimisil tazminat alacağı, Teminat alacağı, icra memur muamelesi şikâyet, Veraset ilamı talebi, El atmanın önlenmesi, Hasar bedelinin tespiti, Kira bedeli talebi, Muhtıranın iptali, Takibin taliki veya iptali, istirdat kayıp kaçak bedelinin iadesi talebi, Ortaklığın giderilmesi, Müdahalenin menı, Sıra cetveline itiraz, Tescil, Kayıt kabul, Takibin iptali, Geçit hakkı kurulması istemi, itirazın iptali, Taşınmaz zilliyetliğinin tespiti gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
HUKUK MAHKEMELERİ	103	25	128

### Ceza Davaları: 2016 yılında 644 Adet:

Bu davalar Mühür fekki, imar kirliliğine neden olmak, Mühür bozma - imar kirliliğine neden olmak, Hırsızlık, 2863 Sayılı yasaya muhalefet, Görevi ihmal, Dolandırıcılık, idari para cezasına itiraz, Mala zarar verme, Görevi kötüye kullanma, Zimmet, Çevreyi kasten kirliletmek gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
CEZA MAHKEMELERİ	639	5	644

### İş Davaları: 2016 yılında 46 Adet:

Bu davalar, Alacak, Kıdem tazminatı ve yıllık izin ücreti alacağı, Feshin geçersizliğinin tespiti ve tazminat, Tespit ve işe iade, ihbar tazminatı ve yıllık izin ücreti alacağı, Kıdem tazminatı, Yıllık izin ücreti alacağı gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İŞ MAHKEMELERİ	-	46	46

### Vergi Davaları: 2016 yılında 32 Adet:

Bu davalar, idari işlemin iptali, Vergi ve vergi ziyai cezasının iptali, Bloke konulan tutarın faizi ile iadesi, Ödeme emrinin iptali, Ödeme emrinin iptali ve ödenen tutarın faizi ile iadesi, Emlak vergisinin iptali, Emlak ve kültür vergisinin iptali, Vergi ihbarnamesinin iptali, Tahsilatın iptali, Haciz işleminin iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
VERGİ MAHKEMELERİ	6	26	32

### İcra Takipleri: 2016 yılında 104 Adet:

Bu takipler, Kıdem tazminatı alacağı, ihbar tazminatı alacağı, Yargılama gideri alacağı, Kıdem, ulusal bayram ve genel tatil ücreti alacağı, Kira alacağı, Tazminat, Yıllık izin ücreti alacağı, Tahliye, Rucuen alacak, Usulsüz devir gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İCRA TAKİBİ	42	62	104

### Gelen Evrak sayısı:

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 10.455 adettir. Mahkemelerden gelen ara karar, karar ve müzakereler gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Yine müdürlüklerden görüş isteme, davalar hakkında işlem dosyası gönderme konularında evrak gelmektedir.

### Giden Evrak sayısı:

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 5.870 adettir. Bu yazılar diğer müdürlükler tarafından mahkemelere yazılmış bilgi isteme, karar bildirme, görüş bildirme, cevap-savunma, temyiz, ara kararı, delil listesi, karar düzeltme, itiraz (Bilirkişi raporuna, yürütmenin durdurulması kararına, son kararlara) dilekçesi gibi konulardadır.

**2016 yılında duruşma sayısı 2.326 adettir. Diğer müdürlüklere 54 adet hukuki görüş verilmiştir.**

	2015 Yılı Gerçekleşen	2016 Yılı Gerçekleşen
Belediye Tarafından Açılan Davalar	608	790
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	436	412
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	434	459
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	233	164
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	84	113
Gelen Evrak Sayısı	9.833	10.455
Giden Evrak Sayısı	5.656	5.870
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	2.080	2.326
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	58	54

## 2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

## 1.3.1.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 1.</b>	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
<b>Stratejik Hedef 1.3.</b>	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
<b>Performans Hedefi 1.3.1.</b>	2016 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Personele verilen hizmet içi eğitim saati (saat) (1)	700	6.434	7.500	6.272
2	Yıl içinde EFQM'e uygun yapılan ÇMA* sayısı (ad.) (2)	0	1	1	1

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
1.3.1.1. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.1.2. 2016 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

\* ÇMA: Çalışan Memnuniyet Anketi

## 1.3.2.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 1.</b>	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
<b>Stratejik Hedef 1.3.</b>	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
<b>Performans Hedefi 1.3.2.</b>	2016 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı (%) (1)			100	0

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
1.3.2.1. Belediye Hizmet Binası Uygulama Projelerini Hazırlama Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü

## 2.2.1.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 2.</b>	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
<b>Stratejik Hedef 2.2.</b>	Belediye Gelirlerinin Her Yıl % 5 Oranında Arttırılması
<b>Performans Hedefi 2.2.1.</b>	2016 Yılında Belediyemizde Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Gelirlerdeki artış oranı (%) (1)		11	5	22

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.2.1.1.	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü

## 2.3.1.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 2.</b>	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
<b>Stratejik Hedef 2.3.</b>	Cari Giderlerde Tasarrufa Gidilmesi
<b>Performans Hedefi 2.3.1.</b>	2016 Yılında Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynakları ve Tüketim Malzemelerinde Tasarruf Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Kırtasiye Tüketimi (TL) (1)	76.117,77	94.085,85	131.000	140.012,47
2	Temizlik Malzemesi Tüketimi (TL) (2)	88.357,34	190.080,98	200.000	142.824,94
3	İletişim Tüketimi (TL) (3)		148.092,13	70.000	57.016,81

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.3.1.1.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.1.3.	Belediyemizde Kullanılan Mobil İletişim Giderlerinde Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

## 3.1.1.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 3.</b>	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b>	Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Teknolojik Desteğin Sağlanması
<b>Performans Hedefi 3.1.1.</b>	2016 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Satın alınan yazılım ve lisansların sayısı (ad.) (1)	5	14	5	4
2	Satın alınan donanım sayısı (ad.) (2)		835	400	287
3	Yapılan yıllık bakım sözleşmelerinin sayısı (ad.) (3)			5	5

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
3.1.1.1. Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.1.2. Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.1.3. Yıllık Bakım Sözleşmelerinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

## 3.2.3.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 3.</b>	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
<b>Stratejik Hedef 3.2.</b>	E-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında Sistem Entegrasyonlarının Sağlanması
<b>Performans Hedefi 3.2.3.</b>	2016 Yılında İmar Planı Paftalarının Üst Ölçekli Planlara Uygun Hale Getirilerek Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Üst ölçekli planlara uygun hale getirilen alan büyüklüğü (m <sup>2</sup> ) (2)		85	10	440,30
2	Sayısallaştırılan paftalarda teknik gösterim düzenleme sayısı (ad) (3)		44	180	14

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
3.2.3.2. İmar Planlarının Üst Ölçekli Planlara Uyumlu Hale Getirilmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.2.3.32. Sayısallaştırılan Paftalarda Teknik Gösterim Düzenleme Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

## 4.1.1.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 4.</b>	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
<b>Stratejik Hedef 4.1.</b>	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması
<b>Performans Hedefi 4.1.1.</b>	2016 Yılında Bornova'da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	167 Ada, 2 Parsel Tescilli Yapının Uygulama İşinin tamamlanma oranı (%) (3)			100	149*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.1.3.	167 Ada, 2 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü

\*Projede %49 iş artışı gerçekleşmiştir.

## 4.1.2.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 4.</b>	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
<b>Stratejik Hedef 4.1.</b>	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması
<b>Performans Hedefi 4.1.2.</b>	2016 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümü fidan sayısı (ad) (1)			2.000	1.200
2	Dağıtım yapılan Bornova Misket Üzümü fidan sayısı (ad) (1)			700	399
3	Üretimi yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)			10	10
4	Dağıtım yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)			7	8
5	Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad) (1)			1.500	756
6	Dağıtılan meyve fidanı sayısı (ad) (1)			2.000	1.756
7	Bakımı, yeni düzenleme ve dikimi yapılan alan miktarı (m <sup>2</sup> ) (2)			5.000	24.500
8	Üreticiye verilen aynı desteğin maddi miktarı (TL) (2)			30.000	30.955

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.2.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4.1.2.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

## 4.2.1.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 4.</b>	<b>KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI</b>
<b>Stratejik Hedef 4.2.</b>	Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi
<b>Performans Hedefi 4.2.1.</b>	2016 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretimi

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Yarışma projesinin tamamlanma oranı (%) (1)		100	0	0
2	Üretilen kentsel tasarım projesi sayısı (ad.) (1)		23	20	43

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.1.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

## 4.2.2.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 4.</b>	<b>KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI</b>
<b>Stratejik Hedef 4.2.</b>	Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi
<b>Performans Hedefi 4.2.2.</b>	2016 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Basıma hazırlanan yayın sayısı (ad.) (1)		10	10	10
2	Düzenlenen sergi sayısı (ad.) (1)		2	2	2
3	İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yürütülen eğitim semineri projesi kapsamında ulaşılan öğrenci sayısı (ad.) (1)			2.500	200
4	Yapılan anket sayısı (ad.) (1)		1	1	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

## 4.2.3.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 4.</b>	<b>KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI</b>
<b>Stratejik Hedef 4.2.</b>	Bornova'da Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratılması
<b>Performans Hedefi 4.2.3.</b>	2016 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Kentsel estetik algısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanma oranı (%) (1)		100	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.3.1.	Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

## 4.3.1.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 4.</b>	<b>KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI</b>
<b>Stratejik Hedef 4.3.</b>	Bornova'da Planlı Yerleşim'e İlişkin Çalışmaların Yapılması
<b>Performans Hedefi 4.3.1.</b>	2016 Yılında Belediyenin Belirlediği Alanlarda Kentsel Yenileme/Dönüşüm Projesi Kapsamında Fizibilite Çalışmalarının Tamamlanması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Kentsel Yenileme Projesi kapsamında fizibilite faaliyeti çalışmalarının tamamlanma oranı (%) (1)		100	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.1.1.	Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü



## 4.3.2.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 4.</b>	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
<b>Stratejik Hedef 4.3.</b>	Bornova'da Planlı Yerleşim'e İlişkin Çalışmaların Yapılması
<b>Performans Hedefi 4.3.2.</b>	2016 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Fizibilite çalışması yapılacak bölge sayısı (ad.) (1)			5	0
2	Plan aşamasına geçilecek bölge sayısı (ad.) (1)			5	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelerin Fizibilite ve Planlama Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

## 5.1.1.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 5.</b>	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 5.1.</b>	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
<b>Performans Hedefi 5.1.1.</b>	2016 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	İlköğretim okullarına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (ad.) (1)		14.500	15.000	200
2	Vatandaşa verilen eğitim sayısı (ad.) (1)		5	3	3
3	Düzenlenen çevre proje sayısı (ad.) (2)	2	3	3	3
4	Dünya Çevre Haftasında ve yıl içinde çevreye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (3)	3	4	4	4
5	İşyerlerinden ve hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt) (4)		35.519	40.000	90.725

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.1.1.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" ile İlgili Eğitimlerin Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1.3.	Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1.4.	Atıkyağların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

## 5.1.2.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 5.</b>	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ			
<b>Stratejik Hedef 5.1.</b>	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi 5.1.2.</b>	2016 Yılında İlköğretim Öğrencilerinde Hayvan Sevgisinin Kazandırılması Amacıyla Farkındalık Yaratılması ve Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Okullarda verilen eğitim sayısı (ad.) (1)	10	12	11
Faaliyetler	İlgili Müdürlük			
5.1.2.1.	Okullarda Hayvan Sevgisinin Yaratılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		

## 5.1.3.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 5.</b>	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ			
<b>Stratejik Hedef 5.1.</b>	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi 5.1.3.</b>	2016 Yılında Bornova'da Yaşayan Vatandaşlarda Doğa ve Tarih Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Üreticiye yönelik verilen eğitim sayısı (ad.) (1)		100	3
Faaliyetler	İlgili Müdürlük			
5.1.3.1.	Üreticiye Yönelik Tarımsal Bilinçlendirmenin ve Uygun Üretim Alt Yapısının Sağlanması Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		

## 5.2.2.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 5.</b>	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ				
<b>Stratejik Hedef 5.2.</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi				
<b>Performans Hedefi 5.2.2.</b>	2016 Yılında Belediye Park Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi				
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen	
1	Budama sonucu ortaya çıkan odun miktarı (kg) (2)	12.640	31.075	15.000	29.000
Faaliyetler	İlgili Müdürlük				
5.2.2.1.	Budama Artıklarının Öğütülerek Torf Malzemesi Haline Getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

## 5.3.1.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 5.</b>	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 5.3.</b>	Bornova Halkına Çağdaş Temizlik Hizmeti Sunulması
<b>Performans Hedefi 5.3.1.</b>	2016 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Toplanan katı atık miktarı (ton) (1)	177.420	170.215	180.000	168.864
2	Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)	2.653,70	6.462	7.000	4.713
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (kg) (3)	21.078,34	19.242.260	27.000.000	7.047,17

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

## 5.4.1.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 5.</b>	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 5.4.</b>	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
<b>Performans Hedefi 5.4.1.</b>	2016 Yılında 10.000 m <sup>2</sup> Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni yapılacak park sayısı (ad.) (1)	19	9	1	3
2	Yıl içinde yeni yapılan yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> ) (1)	33.113	14.132	10.000	30.573
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (ad.) (3)		34	28	78
4	Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (ad.) (3)	292	390	300	118
5	Yılsonu itibariyle toplam park, yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> ) (3)	482		484	501
6	Yılsonu itibariyle mevcut park, yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> ) (3)	1.715.822	1.757.489	1.937.289	1.794.521
7	Yılsonu itibariyle toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad) (4)	184		129	120
8	Yılsonu itibariyle mevcut kum havuzları alanı (m <sup>2</sup> ) (4)	20.340		9.429	8.530
9	Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad) (4)	43		20	13
10	Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı (ad) (4)	26		20	23
11	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (ad) (4)			25	37
12	Yeni yapılan kauçuk döşeme alan sayısı (ad) (4)			1	3

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.4.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.4.1.3.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.4.1.4.	Mevcut Kum Havuzlarının Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## 6.1.1.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.1.</b>	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.1.1.</b>	2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi

Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1 Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapım işinin tamamlanma oranı (%) (1)	0	10	90	100
2 Deprem Parkı ve Deprem Etüt Merkezi yapım işinin tamamlanma oranı (%) (2)		0	50	0
3 Kızılay Mahallesi Pazaryeri projelerinin hazırlanması ve yapım işinin tamamlanma oranı (%) (3)			50	10
4 Çocuk Köyü yapım işinin tamamlanma oranı (%) (4)		0	50	20
5 İnönü Pazaryeri projelerinin hazırlanması ve yapımı işinin tamamlanma oranı (%) (5)			50	10
6 Işıkkent Futbol Sahası projelerinin hazırlanması ve yapımı işinin tamamlanma oranı (%) (6)			100	71
7 Naldöken Futbol Sahası projelerinin hazırlanması ve yapımı işinin tamamlanma oranı (%) (7)			100	71
8 Evka-3 Kültür Merkezi projelerinin hazırlanması işinin tamamlanma oranı (%) (8)			100	0

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.1.1.1. Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.2. Deprem Parkı ve Deprem Etüt Merkezi Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.3. Bornova Belediyesi Kızılay Mahallesi Pazaryeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.4. Çocuk Köyü Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.5. Bornova Belediyesi İnönü Pazaryeri projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.6. Işıkkent Futbol Sahası Projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.7. Naldöken Futbol Sahası Projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.8. Evka-3 Kültür Merkezi Projelerinin Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

## 6.1.3.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.1.</b>	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.1.3.</b>	2016 Yılında Altındağ Kapalı Spor Kompleksi ve Doğanlar Stadyumu'nun Yapılması

Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1 Tamamlanma oranı (%) (1)			100	100

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.1.3.3. Doğanlar Stadyumu Ek Tribün Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

## 6.1.4.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.1.</b>	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.1.4.</b>	2016 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözümlemesi

Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1 Tamamlanma oranı (%) (1)	100	100	100	100

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.1.4.1. İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

## 6.1.5.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.1.</b>	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.1.5.</b>	2016 Yılında Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1 Deprem etüt merkezi bina test sayısı (ad.) (1)	154	21	50	3
2 Deprem etüt merkezi ilköğretim okullarına deprem semineri düzenleme sayısı (ad.) (1)	11	11	10	4
3 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yazısı ile takip edilen riskli yapı sayısı (ad.) (1)			100	2
4 Kentsel dönüşüm kapsamında riskli yapıların bulunduğu zemine ait bilgilerin verilme sayısı (ad.) (1)			20	0
5 İncelenip denetlenen zemin etüt raporları (ad.) (1)			300	404
6 Sahada denetlenen zemin etütleri (jeoloji+jeofizik) sayısı (ad.) (1)			200	138
7 Yıkım için yapılacak ihale sayısı (ad.) (2)	1	2	2	0
8 Yapı tatil tutanağı tanzimi sayısı (ad.) (3)			200	569

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.1.5.1. Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.1.5.2. Yıkım İçin Yapılacak İhale Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6.1.5.3. Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü

# 6.2.1.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYEÇİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b>	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.2.1.</b>	2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Taniya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	523	765	800	539
2	Kadın sağlığı hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	0	0	50	0
3	Sigara bırakma polikliniğinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	34	41	150	0
4	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (ad.) (2)			500	293
5	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (ad.) (2)	495	611	400	676
6	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (ad.) (2)	197	51	200	130
7	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (ad.) (3)	1.837	1.181	1.500	1.304
8	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (ad.) (3)	4.737	2.235	4.000	2.647
9	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (ad.) (3)	3.302	2.529	3.000	2.487
10	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (ad.) (4)	8.905	8.274	7.500	7.672
11	Yaşlıların günlük yaşama dahil edilmesi ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yürütülecek program sayısı (ad.) (4)			1	1
12	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile nakledilen hasta sayısı (ad.) (6)	2.312	2.000	2.500	1.927

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.6.	Hasta Nakil Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü

## 6.2.2.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b>	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.2.2.</b>	2016 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen	
1	Koruyucu sağlık eğitimine katılan sayısı (kişi) (2)	10	117	200	258
2	Lider kadın eğitimi katılan sayısı (kişi) (2)	12	0	40	0
3	Gebe eğitim akademisi katılan sayısı (kişi) (2)	101	106	100	57
4	Kadın sağlığı eğitim programına katılan kişi sayısı (kişi) (2)	21	10	20	0
5	Ağız ve diş sağlığı eğitimine katılan yetişkin sayısı (kişi) (2)	0	32	125	131
6	Evlenecek olan çiftlere verilen danışmanlık sayısı (çift) (3)	0	0	50	0
7	Evlenecek çiftlere verilen yazılı materyal sayısı (ad.) (3)	0	0	150	0
8	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı (kişi) (4)	308	271	300	0
9	Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (kişi) (4)	97	214	200	0

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.2.2. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.2.3. Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.2.4. Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü

## 6.2.3.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b>	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.2.3.</b>	2016 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması

Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen	
1	Düzenlenen oyun sayısı (ad.) (1)	9	13	18	19
2	Tiyatro izleyici sayısı (ad.) (1)	16.580	21.700	24.000	19.878
3	Oyunların sahnelenme sayısı (ad.) (1)		92	140	106
4	Düzenlenen atölye çalışması sayısı (ad.) (2)		6	5	6
5	Atölye katılımcısı sayısı (ad.) (2)		140	150	595
6	Düzenlenen konferans, söyleşi vb. etkinlik sayısı (ad.) (3)		2	2	8
7	Konferans, söyleşi vb. etkinlikleri izleyici sayısı (ad.) (3)		400	700	1.070
8	Şehir tiyatrosunun katıldığı festival ve turne sayısı (ad.) (3)		1	3	2
9	Tiyatro faaliyetlerimizin ulusal ve uluslararası basında yer alma sayısı (ad.) (3)		120	100	159
10	Teknik ekipmanların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%) (4)		10	100	0

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.3.1. Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.2. Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.3. Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.4. Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	Belediye Tiyatro Müdürlüğü

## 6.2.4.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b>	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.2.4.</b>	2016 Yılında Ulusal ve Uluslararası Programlara Hibe Projesi Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Başvurulan proje sayısı (ad.) (1)		4	2

Faaliyetler	İlgili Müdürlük	
6.2.4.1.	Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü

## 6.2.5.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b>	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.2.5.</b>	2016 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması

Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen	
1	Yıl içinde yeni spor aleti konan park sayısı (ad.) (1)	6	14	15	59
2	Yıl içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı (ad.) (1)	1	0*	2	2

Faaliyetler	İlgili Müdürlük	
6.2.5.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

(\*) İhale yoluyla yapılan 1 adet parkta spor sahasına yer verilmemiş, kendi imkanlarımızla yapılan parklarda ise m<sup>2</sup> si uygun olmamıştır.

## 6.2.6.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b>	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.2.6.</b>	2016 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen	
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	1.913	2.089	2.000	2.405
2	Aşılana sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)		1.987	2.100	2.406
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)		3.100	2.500	4.624

Faaliyetler	İlgili Müdürlük	
6.2.6.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü



## 6.2.7.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b>	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.2.7.</b>	2016 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması

Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen	
1	Asker ailesi yardımı alan aile sayısı (ad.) (1)	774	1.915	1.000	1.027
2	Gıda Bankasından yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)		3.500	3.500	4.264
3	Giysi yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (1)	4.453	5.800	9.000	3.137
4	Afet yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (1)	65	18	100	13
5	Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (1)	43	33	75	47
6	Engelli hizmetlerinden faydalanan aile sayısı (ad.) (2)	2.078	2.022	5.750	10.737
7	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (ad.) (2)	220	146	200	140
8	BELGEM kurslarından yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	5.166	5.506	5.250	6.250
9	Gençlik Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	3.565	4.400	3.750	387.287
10	İftar çadırlarında ikram alan kişi sayısı (ad.) (2)	72.000	30.000	50.000	45.000
11	İkram aracından yararlanan kişi sayısı (ad.) (2)	112.000	265.160	150.000	526.700
12	Sosyal destek alan kişi sayısı (ad.) (2)	209.345	482.717	228.625	984.602

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.7.1. Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.2.7.2. Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

## 6.2.8.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b>	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.2.8.</b>	2016 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak

Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen	
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı (kişi) (1)	6.227	11.133	8.000	15.458
2	Spor okulu branş sayısı (ad.) (1)	9	9	11	11

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.8.1. Spor Okullarının Açılması	Spor İşleri Müdürlüğü

## 6.2.9.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b>	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.2.9.</b>	2016 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak

Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen	
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)	56	86	120	153
2	Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı (kişi) (1)	78.120	80.300	120.000	104.230
3	Hobi ve beceri kazandırma kurslarına katılım sayısı (kişi) (2)	5.321	6.387	10.000	17.081

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.9.1. Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
6.2.9.2. Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü

## 6.2.11.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.2.</b>	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
<b>Performans Hedefi 6.2.11.</b>	2016 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Düzenlenen gezi sayısı (ad.) (1)			42	11
2	Gezilere katılan kişi sayısı (ad.) (1)			10.000	890
3	Açılan eğitim ve kurs sayısı (ad.) (2)			6	23
4	Eğitime katılan kişi sayısı (ad.) (2)			120	1.152
5	Yıl içinde Kadın Konukevi'nde kalan kadın sayısı (ad.) (3)			120	97
6	Yıl içinde Kadın Konukevi'nde kalan çocuk sayısı (ad.) (3)			70	74
7	Okul ve kreşe gönderilen çocuk sayısı (ad.) (3)			30	23
8	Hukuki işlemleri yapılan kadın sayısı (ad.) (3)			110	75
9	İlaç desteği sağlanan kadın sayısı (ad.) (3)			150	111
10	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ad.) (3)			200	698

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.11.1. Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.11.2. Meslek Eğitimi Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.11.3. Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

## 6.3.1.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 6.3.</b>	Belediyeçilik Hizmetleri Kapsamında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
<b>Performans Hedefi 6.3.1.</b>	2016 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m <sup>2</sup> ) (1)	3.991,95	7.197,71	6.000,00	26.769,35
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL) (1)	2.172.021,49	5.951.193,10	4.408.219,17	12.369.652,54

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.3.1.1. İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi için Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

## 7.1.1.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 7.</b>	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 7.1.</b>	Bornova Belediyesi ile Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi
<b>Performans Hedefi 7.1.1.</b>	2016 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)		3	3	3

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
7.1.1.1. Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

## 7.1.2.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 7.</b>	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Stratejik Hedef 7.1.</b>	Bornova Belediyesi ile Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi
<b>Performans Hedefi 7.1.2.</b>	2016 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)		13	10	11

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
7.1.2.1. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

## 7.2.1.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 7.</b>	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
<b>Stratejik Hedef 7.2.</b>	Bornova Belediyesi ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi				
<b>Performans Hedefi 7.2.1.</b>	2016 Yılında Belediyemiz ile Paydaşlar Arası İşbirliği Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)		1	3	3
Faaliyetler		İlgili Müdürlük			
7.2.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü			

## 7.2.2.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 7.</b>	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
<b>Stratejik Hedef 7.2.</b>	Bornova Belediyesi ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi				
<b>Performans Hedefi 7.2.2.</b>	2016 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)		2	2	4
Faaliyetler		İlgili Müdürlük			
7.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			

## 8.1.1.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 8.</b>	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
<b>Stratejik Hedef 8.1.</b>	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
<b>Performans Hedefi 8.1.1.</b>	2016 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Bornova'yı tanıtan tanıtım materyali sayısı (ad.) (1)		0	2	1
2	Ulusal ve uluslararası platformlarda katıldığımız etkinlik sayısı (ad.) (2)		9	4	6

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
8.1.1.2.	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü

## 8.1.3.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 8.</b>	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
<b>Stratejik Hedef 8.1.</b>	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
<b>Performans Hedefi 8.1.3.</b>	2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Çıkarılan Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi sayısı (ad.) (1)		11	16	16
2	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (ad.) (2)		447	394	428
3	Yazılı basında çıkan haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (ad.) (3)	3.650	15.220	13.000	17.362
4	Televizyonda çıkan haber sayısı (ad.) (3)	1.743	2.260	2.300	1.827
5	Web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)	206.008	207.000	207.000	292.642
6	Web sayfasına girilen haber sayısı (ad.) (4)	471	685	700	577

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.3.1.	Bornova Gazetesi ve Dergisi Basım Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.2.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

## 8.1.4.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç 8.</b>	<b>KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)</b>
<b>Stratejik Hedef 8.1.</b>	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
<b>Performans Hedefi 8.1.4.</b>	2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Gerçekleşen	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşen
1	Geliştirilen materyal sayısı (ad.) (1)	0	18	15	0
2	Düzenlenen/katılım sağlanan tanıtım faaliyeti sayısı (ad.) (2)	11	7	10	6

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.4.1.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
8.1.4.2.	Tanıtım Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

### B. ZAYIFLIKLAR

#### Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir Başkana sahip olmak
- Genç ve dinamik çalışanlar
- Dış paydaşlarla etkileşim
- Mali yönden güçlü olmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Eski ve köklü bir belediye olmak
- Merkez ilçe olmak
- Bilişim ve teknolojik alt yapı yönünden güçlü olmak

#### Zayıflıklar

- Mekansal ve fiziki yönden çalışma koşullarının yetersizliği
- Sinerji içeren çalışma eksikliği
- Nitelikli personel sayısındaki yetersizlikler
- Kadrolu-Taşeron-İşçi arasındaki farklılıklar (ücret, sosyal haklar vb.)
- Ekip çalışma algısının düşük olması

*umudumuz, geleceğimiz  
çocuklarımız*

**Bornova Bizim Evimiz**  
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

## V. EKLER

### A. KENT KONSEYİ

### B. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

### C. KAPANIŞ BİLANÇOSU

#### Kent Konseyi

Bornova Kent Konseyi Yönergesi, Bornova'nın kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir yaşam, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmak ve sürdürülebilir yaşam felsefesi çerçevesinde, sürdürülebilir kent yaratma amacı ile Bornova kenti sorunlarını ele almak, yerel yönetimlere ve karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak, kentin kalkınma/gelişim ve eylem planlarını hazırlamak, bu planların hayata geçirilmesini sağlamak, yerel demokrasinin gelişim ve yerleşimine katkıda bulunmak ve Bornova kent konseyinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

Bornova Kent Konseyi Yönergesi 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi, 08.10.2006 tarih 26313 sayılı resmi gazetede yayınlanan kent konseyi yönetmeliği ve bu yönetmeliğe dair 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişikliklere dayanılarak hazırlanmış olup; 19.10.2016 tarihinde revize edilmiştir.

#### Kent Konseyinin Görevleri

- Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- Sürdürülebilir gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak
- Bornova kentine ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,
- Bornova kentinin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,
- Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek,





- g- Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,  
h- Çocukların, gençlerin, kadınların, engellilerin, emeklilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,  
i- Bornova kentinin yönetiminde saydamlık, hesap verilebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmaktadır.



Copyright © 2014 Bornova Belediyesi



### BORNOVA KENT KONSEYİ BAŞKANI

Prof. Dr. Ayten Ayşen KAYA

Ege Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

### BORNOVA KENT KONSEYİ GENEL SEKRETERİ

Prof. Dr. Oktay PAMUK

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

### BORNOVA KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ

Raziye SARISALTIK	Ege Üniversitesi Emel Akın Meslek Yüksek Okulu
Hüseyin Ozan ALTIN	Y.Ü. İnsan Hakları Topluluğu
Nejat TOSCALI	Harita ve Kadastro Müh. Odası İzmir Şb.
Necati KARABULUT	Işıklar Mahallesi Muhtarı
Mehmet ALAŞ	Çamdibi Esnaf ve Sanatkarlar Odası
Ayfer TEMEL	Genel İş 5.Nolu Şube
Ferda YAMANLAR	Makine Mühendisleri Odası İzmir Şb.
Beyhan YAYLACIKORAL GÜL	Çocuk Çalışma Grubu
Mükremin ZÜLKADİROĞLU	Elektrik Mühendisleri Odası
Emine Helil İNAY KINAY	Tmmob Çevre Mühendisleri Odası
Asım GÜVEN	Türk Hava Kurumu Bornova Şb.
Yılmaz ODABAŞ	Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Ömer EŞKİ	Tüm Yerel Sen
H. Vedat BAŞER	İzmir Çağdaş Özürlüler Derneği (ÇÖYDER)
Elif Tunalı ÇALIŞKAN	Sağlık Çalışma Grubu
Emine KÖMÜROĞLU	İzmir Veteriner Hekimleri Odası



### Bornova Kent Konseyi Çalışma Grupları

1. Afet Çalışma Grubu
2. Çevre ve Enerji Çalışma Grubu
3. Çocuk Çalışma Grubu
4. Engelli Çalışma Grubu
5. İş Dünyası Çalışma Grubu
6. Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
7. Sağlık Çalışma Grubu
8. Spor Çalışma Grubu
9. Turizm ve Tanıtma Çalışma Grubu
10. Ulaşım Çalışma Grubu
11. Yaşam Boyu Eğitim Çalışma Grubu

#### Bornova Kent Konseyi Faaliyetleri Kapsamında;

- 1- Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından Kadının İnsan Hakları Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- 2- 23 Mart -15 Haziran 2016 tarihlerinde Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından Kadın Sağlığı Eğitimleri verilmiştir.
- 3- 19 Nisan 2016 tarihinde Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu Üyesi Gaye Tuğrulöz ve Zeynep Tuba Küçük tarafından ortaokul öğrencileri ile Çocuk Hakkı Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- 4- Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi Ulusal Gençlik Parlamentosu tarafından Yılın En İyi Gençlik Meclisi ödülünü almıştır.
- 5- Bornova Kent Konseyi Kültür ve Sanat Çalışma Grubu tarafından 18 Mayıs ve 24 Mayıs 2016 tarihlerinde "Kasabada Bir Pazar Günü" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 6- 19 Ekim 2016 tarihinde Bornova Kent Konseyi yeni dönem başkanı ve yürütme kurulu üyeleri seçimi gerçekleşmiştir.
- 7- 9 Aralık 2016 tarihinde Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından Youtube işbirliği ile "Sen Kimsin" adlı panel düzenlenmiştir.
- 8- 29 Aralık 2016 tarihinde Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından başlatılan "Geleceğine El Ver" projesi kapsamında ilkokul ziyaretleri başlatılmıştır.
- 9- Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerde kadınlara yönelik bilinçlendirme ve kanser tarama faaliyetleri başlatılmıştır.

## V. EKLER

A. KENT KONSEYİ

B. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

C. KAPANIŞ BİLANÇOSU

*Bornova  
bizim evimiz*

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Bornova – Mart 2017**

EMEL BALCIOĞLU  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.  
**Bornova – Mart 2017**

ŞEYDA KIVRATMA  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama biriminin etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Bornova – Mart 2017**

  
OLGUN ATILA  
YÜKSEK MİMAR  
BELEDİYE BAŞKANI

## V. EKLER

A. KENT KONSEYİ

B. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

C. KAPANIŞ BİLANÇOSU



Bornova  
bizim evimiz

AKTİF HESAPLAR				
		2014	2015	2016 Cari Yıl
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	85.888.641,38	96.542.952,59	105.638.564,4
10	Hazır Değerler	16.243.154,88	10.527.893,22	5.860.078,12
100	Kasa Hesabı	,00	,00	,00
101	Alınan Çekler Hesabı	,00	,00	,00
102	Banka Hesabı	14.637.267,91	8.866.833,94	5.038.835,78
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	-27.258,13	,00	-113.289,72
104	Proje Özel Hesabı	59.718,59	113.510,78	104.688,65
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	,00	,00	,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.573.426,51	1.547.548,50	829.843,41
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	,00	,00	,00
12	Faaliyet Alacakları	63.649.941,31	78.042.207,58	91.844.508,48
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	15.672.358,19	15.516.111,78	37.644.984,37
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	39.177.874,06	55.798.650,09	48.003.311,65
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	156.180,61	2.661.935,48	2.130.702,23
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.015.583,15	4.065.510,23	4.065.510,23
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	4.627.945,30	,00	,00
13	Kurum Alacakları	,00	,00	,00
14	Diğer Alacaklar	10.755,98	15.351,88	802.209,54
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	10.755,98	15.351,88	802.209,54
15	Stoklar	5.278.757,54	7.182.228,71	5.778.410,87
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.278.757,54	7.182.228,71	5.778.410,87
16	Ön Ödemeler	706.031,67	775.271,20	1.353.357,48
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	,00	,00	,00
161	Personel Avansları Hesabı	,00	,00	,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	705.947,65	748.131,20	910.382,28
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	84,02	27.140,00	442.975,20
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	,00	,00	,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	,00	,00	,00
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	469.481.968,50	489.168.035,72	531.427.728,16
21	Menkul Varlıklar	,00	,00	,00
22	Faaliyet Alacakları	16.396.089,12	2.067.354,46	8.681.304,06
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	,00	,00	254.723,54
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	16.396.089,12	2.067.354,46	8.426.580,52
23	Kurum Alacakları	,00	,00	,00

PASİF HESAPLAR				
		2014	2015	2016 Cari Yıl
<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	43.380.860,51	50.231.935,21	49.231.416,35
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.011.311,11	3.350.647,44	8.196.472,30
300	Banka Kredileri Hesabı	3.011.311,11	3.350.647,44	8.196.472,30
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
32	Faaliyet Borçları	17.345.100,73	21.691.351,36	23.601.163,61
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	17.345.100,73	21.691.351,36	23.601.163,61
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	6.252.973,87	6.150.321,78	5.151.576,12
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	587.927,51	499.698,33	1.033.240,76
333	Emanetler Hesabı	5.665.046,36	5.650.623,45	4.118.335,36
34	Alınan Avanslar	,00	,00	,00
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.740.993,74	2.534.777,96	2.584.696,99
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.042.767,00	1.244.121,96	1.174.512,42
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	831.295,23	921.861,36	1.068.578,83
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	866.931,51	368.794,64	289.871,50
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	,00	,00	51.734,24
37	Borç ve Gider Karşılıkları	13.164.095,14	15.961.628,21	8.075.663,32
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.120.775,85	15.934.467,79	7.999.820,89
379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	43.319,29	27.160,42	75.842,43
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	866.385,92	543.208,46	1.621.844,01
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	,00	,00	104.995,70
381	Gider Tahakkukları Hesabı	866.385,92	543.208,46	1.516.848,31
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	,00	,00
<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	7.515.281,36	3.594.265,04	15.137.159,45
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	6.757.137,53	3.406.490,09	7.044.114,48
400	Banka Kredileri Hesabı	6.757.137,53	3.406.490,09	7.044.114,48
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
43	Diğer Borçlar	,00	,00	,00
44	Alınan Avanslar	,00	,00	,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	36.102,09	8.941,67	7.094.360,20
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	,00	,00	7.061.050,25
479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	36.102,09	8.941,67	33.309,95
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	722.041,74	178.833,28	998.684,77
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	,00	,00	332.486,47
481	Gider Tahakkukları Hesabı	722.041,74	178.833,28	666.198,30
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00

AKTİF HESAPLAR				
		2014	2015	2016 Cari Yıl
24	Mali Duran Varlıklar	27.446.385,62	29.429.282,93	35.670.737,81
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.320.962,04	13.730.106,35	15.269.336,83
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	15.125.423,58	15.699.176,58	20.401.400,98
25	Maddi Duran Varlıklar	425.639.493,76	457.671.398,3	487.075.382,1
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	74.930.320,53	77.422.970,13	77.911.156,17
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	39.710.336,87	51.822.492,60	67.247.931,09
252	Binalar Hesabı	375.249.723,43	378.272.583,3	419.218.577,5
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.166.895,55	4.947.082,58	5.580.789,16
254	Taşıtlar Hesabı	6.722.000,35	7.317.368,48	7.861.847,51
255	Demirbaşlar Hesabı	11.736.743,19	15.233.793,26	17.706.768,47
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-98.332.088,82	112.555.689,8	125.029.311,7
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	11.455.562,66	35.210.797,74	16.577.623,88
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	,00	,00	,00
260	Haklar Hesabı	446.396,78	1.965.981,92	2.634.287,57
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-446.396,78	-1.965.981,92	-2.634.287,57
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	,00	,00	,00
29	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	,00	,00	304,15
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	1.329.109,00	1.522.937,65	1.692.500,08
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-1.329.109,00	-1.522.937,65	-1.692.195,93
	<b>AKTİF TOPLAMI:</b>	555.370.609,88	585.710.988,31	37.066.292,65
9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	30.468.992,23	163.210.250,3	67.939.592,64
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	15.127.247,83	23.998.913,74	23.542.953,54
910	Teminat Mektupları Hesabı	15.127.247,83	23.998.913,74	23.542.953,54
92	Taahhüt Hesabı	15.341.744,40	139.211.336,5	44.396.639,10
920	Gider Taahhütleri Hesabı	15.341.744,40	139.211.336,5	44.396.639,10
	<b>NOTLAR TOPLAMI</b>	30.468.992,23	163.210.250,32	67.939.592,64

PASİF HESAPLAR				
		2014	2015	2016 Cari Yıl
5	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	504.474.468,01	531.884.788,06	572.697.716,85
50	Net Değer/Sermaye	404.061.915,63	410.942.416,30	428.376.451,97
500	Net Değer Hesabı	404.061.915,63	410.942.416,30	428.376.451,97
51	Değer Hareketleri	,00	,00	,00
52	Yeniden Değerleme Farkları	,00	,00	,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	87.446.322,85	93.532.051,71	103.508.336,09
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	87.446.322,85	93.532.051,71	103.508.336,09
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	,00	,00	,00
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	12.966.229,53	27.410.320,05	40.812.928,79
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	12.966.229,53	27.410.320,05	40.812.928,79
	<b>PASİF TOPLAMI :</b>	555.370.609,88	585.710.988,31	637.066.292,65
9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	30.468.992,23	163.210.250,32	67.939.592,64
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	15.127.247,83	23.998.913,74	23.542.953,54
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	15.127.247,83	23.998.913,74	23.542.953,54
92	Taahhüt Hesapları	15.341.744,40	139.211.336,58	44.396.639,10
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	15.341.744,40	139.211.336,58	44.396.639,10
	<b>NOTLAR TOPLAMI</b>	30.468.992,23	163.210.250,32	67.939.592,64





