

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU

I GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon	8
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C-İdareye İlişkin Bilgiler	14
1-Fiziksel Yapı	14
2-Örgüt Yapısı	16
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4-İnsan Kaynakları	19
5-Sunulan Hizmetler	21

II AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
B-Temel Politika ve Öncelikler	30

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER 34

1-Bütçe Uygulama Sonuçları	34
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	34

B- PERFORMANS BİLGİLERİ 38

1-Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Birimleri	39
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	40
- Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	54
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	74
- Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	82
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	104
- 1.Hukuk Müşavirliği	142
- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	146
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	154
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı	166
- Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	182
- Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	216

- Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	240
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	298
- Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı	300
- Özel Kalem Müdürlüğü	302
- Teftiş Kurulu Başkanlığı	306
- Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	308
- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	350
- Zabıta Dairesi Başkanlığı	358

2- İştirakler 416

- Balıkesir - Pamukçu Termal Turizm ve Ticaret A.ř.	417
- Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.ř.	420
- Balıkesir Toplu Taşıma A.ř.	425
- Balıkesir Otopark İşletmeleri Tic. Ltd. şti	448
- Balıkesir Toplu Konut A.ř.	452

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEğERLENDİRİLMESİ 456

V ÖNERİ VE TEDBİRLER 457

EKLER 458



Sevgili Balıkesirliler;

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi olarak, göreve geldiğimiz ilk günden bu yana bitmeyen bir heyecan ve şevkle Balıkesirimiz için gece gündüz demeden hizmet etmeye gayret ediyoruz. Büyükşehir olmamızla birlikte, Belediyemiz ilimizin tümünü kapsayan bir yapıya dönüştü. Bu kadar geniş bir alana hizmetlerimizi ulaştırırken, en ücra mahallesinden, en büyük ilçesine kadar tüm Balıkesir'in 20 ilçesi, 1200 mahallesine ve 14.272 km2 büyüklüğündeki yüzölçümü ile çok farklı coğrafi demografik özellikleri bulunan ve mevsimsel olarak çok değişken nüfus artışına sahip ilimiz sınırlarında hizmet vermekteyiz. Bu şartlarda hizmet etmenin kolay olmadığını biliyoruz ancak biz kolay olanı seçmedik.

Şehirler medeniyetin, medeniyetler de şehrin kendisidir. Bizim Balıkesirimize kazandırmak istediğimiz projelerin temelinde işte bu anlayış vardır. Tasarladığımız ve söz verdiğimiz bütün projeleri ilimizin her noktasında o bölgede yaşayan vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarına uygun olarak, yüklendiğimiz sorumluluğun farkında ve ihtiyaçlarımızın öncelik sırasına göre yol, meydan düzenlemesi, park, köprü, kanalizasyon, ulaşım, içme suyu, tarımsal proje ve malzeme desteği, çevre ve katı atık bertarafı, imar düzenlemeleri ve diğer birçok konudaki yatırımlarımızı hızla gerçekleştiriyor, sözlerimizi bir bir yerine getiriyoruz.

Tüm bu hizmetlerin yapılabilmesi için 2016 yılında toplam 675.021.688,62 TL tutarındaki harcamaları, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri çerçevesinde Kanunlar ve Yönetmelikler doğrultusunda sizlerin desteği ile gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

2016 Faaliyet Raporu Balıkesir'e, hemşerilerimize duyduğumuz sevgi ve saygının en güzel ifadesi olarak değerlendirmenize sunulmuştur. Tüm Balıkesir halkına teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.



A. EDİP UĞUR

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER



A-Misyon ve Vizyon

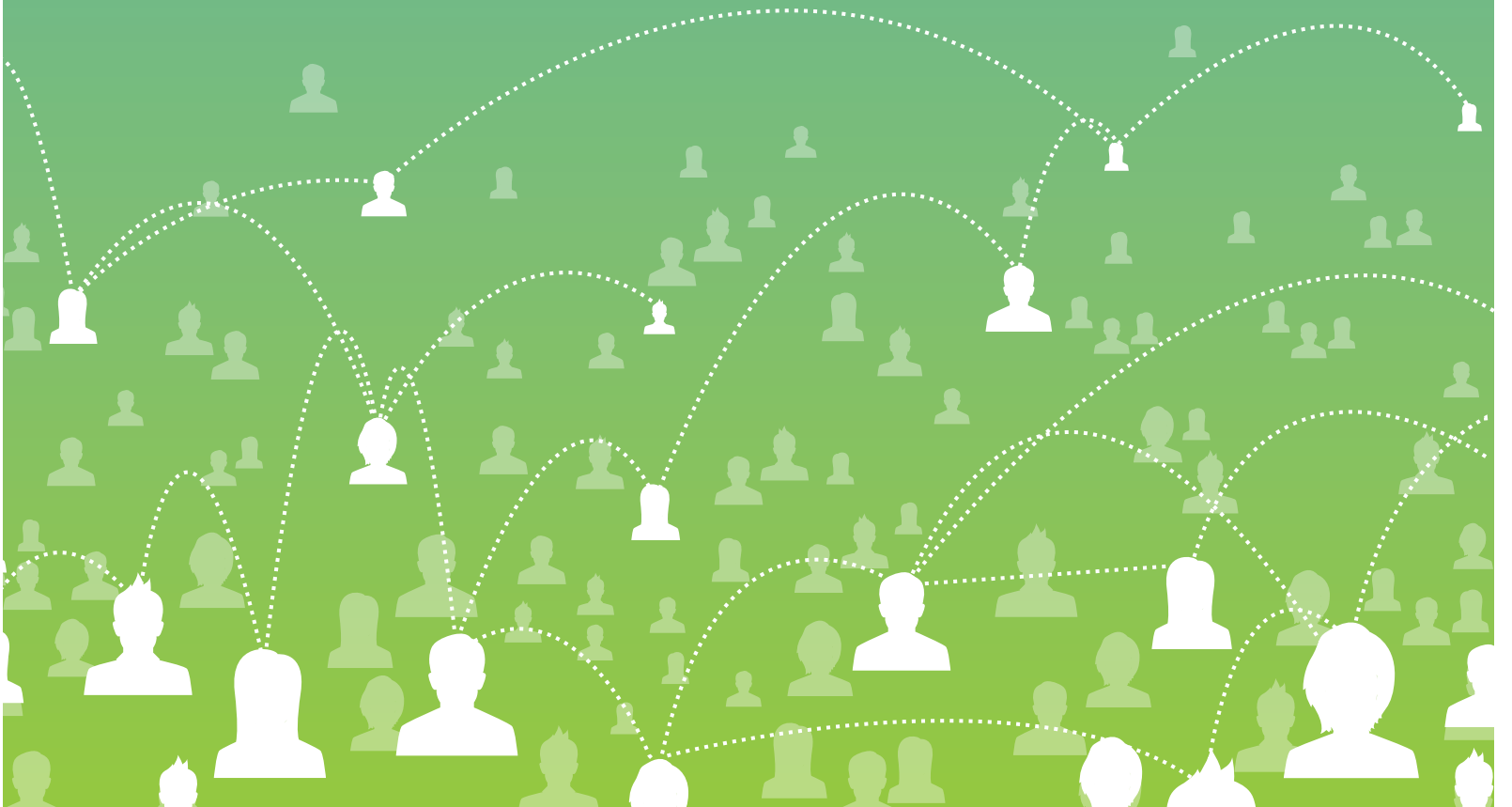
MİSYON

Balıkesir'in emanet alınan birikimini, çevre ile uyumlu, doğal yapıyı koruyan, sıkıştırılmış değil yaygın ve yaşanabilir bir şehir olma yönünde geliştirmek; modern ulaşım ağları ve güçlü bir kurumsal altyapı ile vatandaşların memnuniyetlerini ve geleceğe yönelik umutlarını artırmak, insani ilişkileri kolaylaştırmak, yerel hizmetleri herkese zamanında, etkin bir şekilde ulaştırmak ve kapsayıcı belediyeçilik hizmetlerine öncülük etmektir.

VİZYON

Gelişmişlik sıralamasında Türkiye'de ilk on il arasında yer alan, mutlu ve umutlu insanların yaşadığı "Örnek Şehir Balıkesir"

"Örnek Şehir Balıkesir"



B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin yönetiminin hukuki statüsü ve hizmetlerin sunumu ile ilgili görev ve sorumlulukları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7'nci maddesi gereği Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak,
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73'üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak,

- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplamak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenle-

meleri yapmak,

- j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,
- l)** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,
- m)** Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek,
- n)** Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
- o)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
- p)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,
- r)** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen

suları pazarlamak,

- s)** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- t)** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- u)** İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek,
- v)** Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,
- y)** Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
- z)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamaktır.

ALT YAPI HİZMETLERİ

Madde 8-Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirildiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordi-

nasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Alt yapı koordinasyon merkezi kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

ULAŞIM HİZMETLERİ

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirildiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksit, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulamasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin Yetki ve İmtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların

örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ay geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir. Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediyeye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42'nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkına haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42'nci madde kapsamındaki konularından dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 sayılı Belediye Kanunun 14'üncü Maddesi;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzen-

ler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 15'inci Maddesi;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek,
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek,
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- r)** bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- l)** Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci madde-deki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



C-İdareye İlişkin Bilgiler

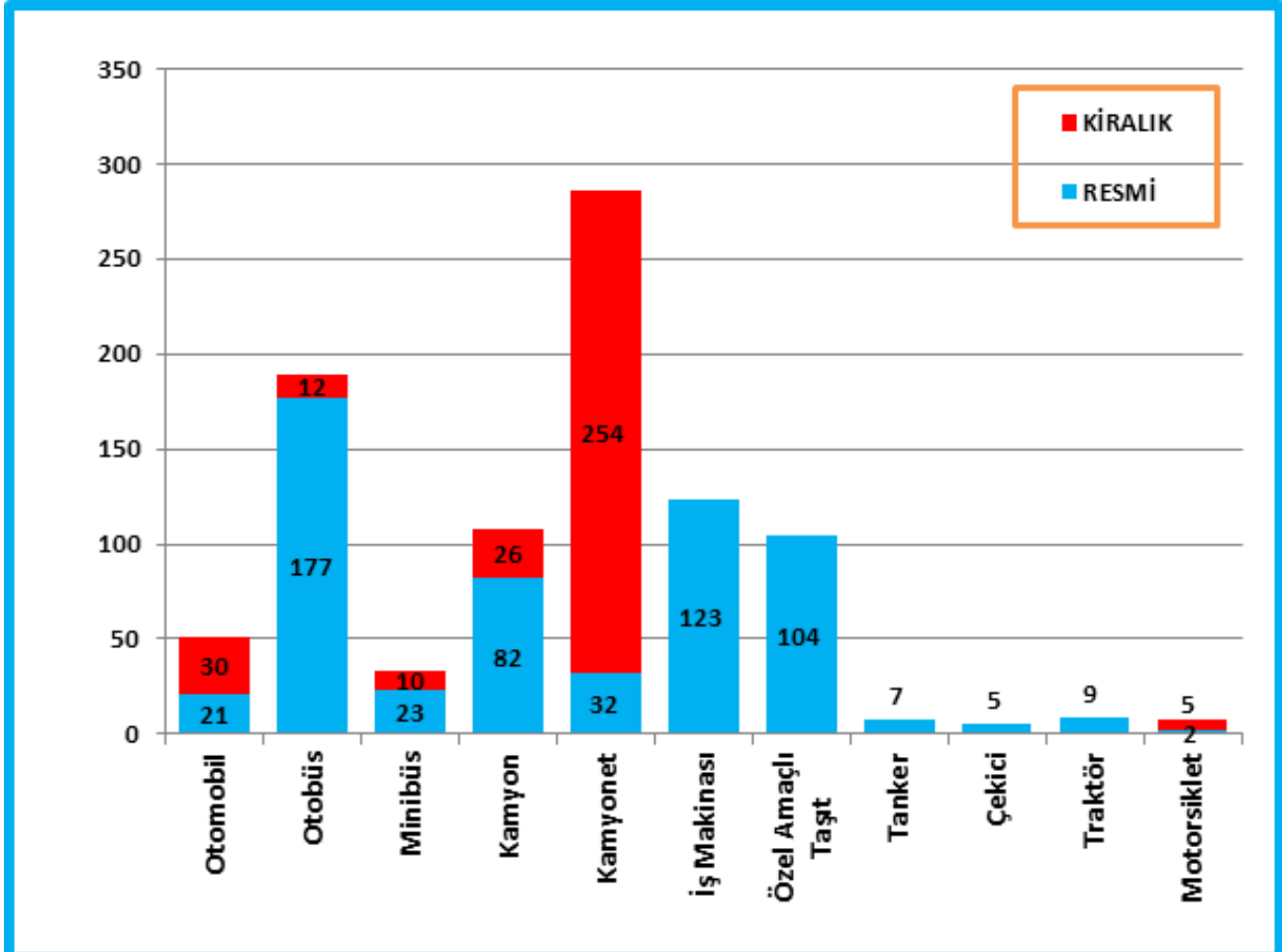
1-Fiziksel Yapı

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binaları

1-Belediye Hizmet Binası	:21	adet
2-İtfaiye Hizmet Binası	:25	adet
3-Mezbaha Binası	:11	adet
4-Terminal Binası	:14	adet
5-Hal Binası	: 4	adet
6-Katlı Otopark	:5	adet
7-Açık Otopark	:6	adet
8-Tır Parkı	:1	adet
9-Kafeterya Sosyal Tesis	:7	adet
10-Spor Kompleksi	:2	adet
11-Pasaj ve İş Merkezi	:4	adet
12-Müze	:2	adet
13-Kütüphane	:1	adet
14-Konservatuar	:1	adet
15-Hayvan Barınağı	:2	adet
16-Asfalt Tesisi	:1	adet
17-Kültür Merkezi	:1	adet
18-Yaşlı Bakım Evi	:1	adet
19-Amfi Tiyatro	:1	adet
20-Şantiye	:6	adet
21-Otel	:1	adet
22-Eğitim ve Dinlenme Tesisi	:1	adet
23-Muhtelif Kamulaştırma (İşyeri-Dükkan)	: 49	adet
TOPLAM	: 167	Adet

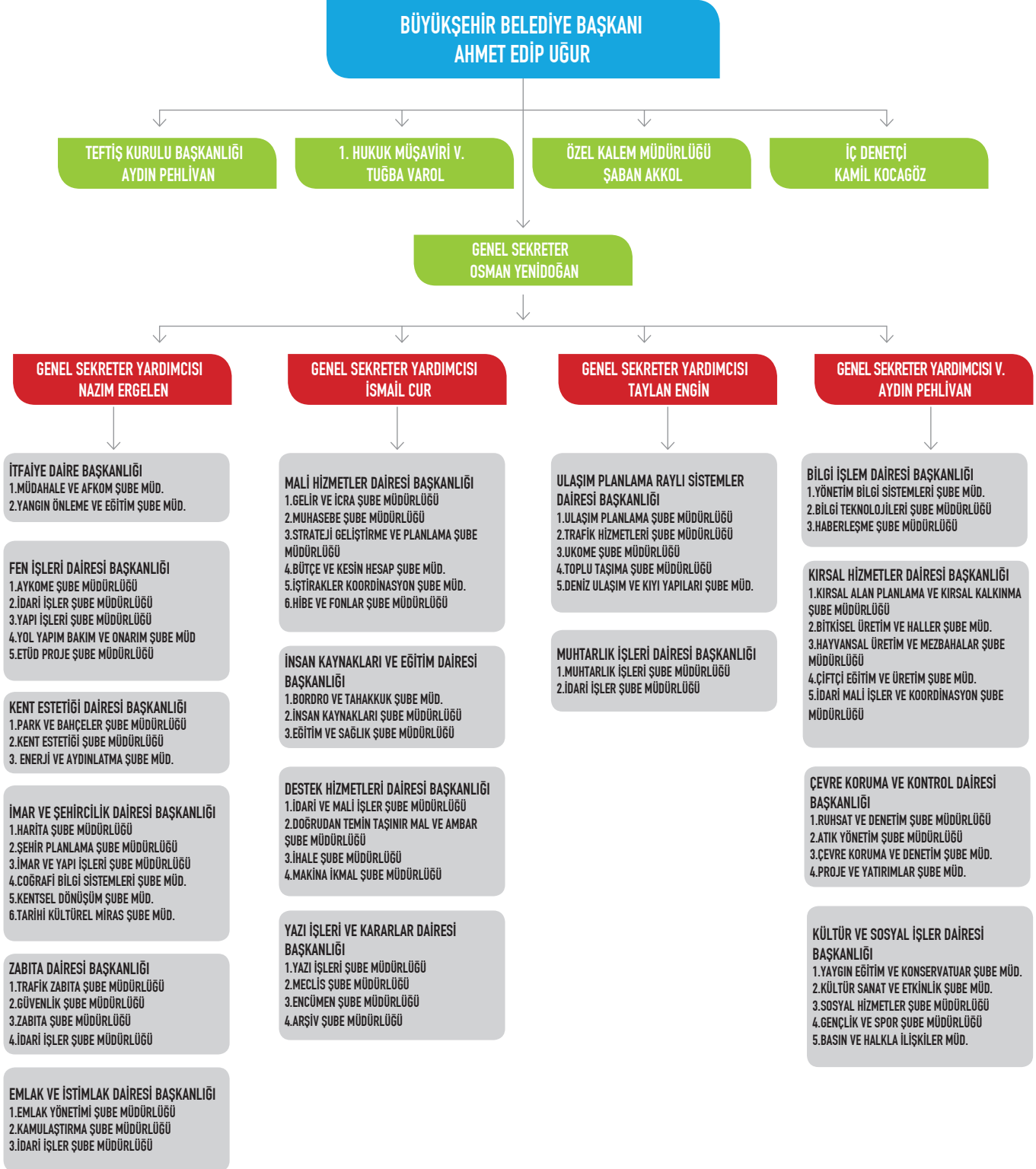
**Araç Durumu**

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ (adet)	KİRALIK (adet)	TOPLAM	YÜZDE (%)
OTOMOBİL	21	30	51	5,53
OTOBÜS	177	12	189	20,50
MINİBÜS	23	10	33	3,58
KAMYON	82	26	108	11,71
KAMYONET	32	254	286	31,02
İŞ MAKİNESİ	123	-	123	13,34
ÖZEL AMAÇLI TAŞIT	104	-	104	11,28
TANKER	7	-	7	0,76
ÇEKİCİ	5	-	5	0,54
TRAKTÖR	9	-	9	0,98
MOTORSİKLET	2	5	7	0,76
TOPLAM	585	337	922	100,00





2-Örgüt Yapısı





3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sunucu ve Ağ Alt Yapısı:

Sunucu ve Ağ Alt Yapısı:

Kurumumuz alt yapısında 2 adet sunucu odası mevcuttur. Merkez sunucu odası, içerisinde kurum sunucularını ve ana omurga ağ anahtarlarını barındırır. Felaket senaryosu sunucu odası ise kurumumuzun yedek sunucularını ve yedek ana omurga ağ anahtarlarını barındırır.

Sunucu odalarımız dünya standartlarında olup, yükseltilmiş taban, yedekli soğutma sistemleri, jeneratör destekli ve yedekli kesintisiz güç kaynakları, FM200 gazlı otomatik yangın söndürme sistemleri ile donatılmıştır.

Merkez binamızdaki ağ alt yapısında fiber ve yedekli cat6 kablolar kullanılmaktadır. Merkez binamız dışındaki ek hizmet binalarımız ile iletişim bağlantılarımızda 1.4Gbps ve 300 Mbps veri hızlarında radyo frekans link teknolojisi kullanılmaktadır. Bütün ek hizmet binalarımız ile bilgisayar, telefon ve güvenlik kamerası iletişimleri tek bir noktadan yönetilmektedir.

Merkez Sunucu Odası		Felaket Senaryosu Sunucu Odası	
Sanallaştırma Sunucuları	2 Adet	Sanallaştırma Sunucusu	1 Adet
Veritabanı Sunucusu	1 Adet	Veritabanı Sunucusu	1 Adet
SAN Veri Depolama Ünitesi	2 Adet	Yedekleme Sunucusu	1 Adet
NAS Yedekleme Ünitesi	6 Adet	NAS Yedekleme Ünitesi	1 Adet
GPS Harita Ölçüm Sunucusu	1 Adet		
Güvenlik Duvarı	2 Adet		
Güvenlik Duvarı Log Cihazı	1 Adet		
Sanal Sunucular	44 Adet		

Mevcut Sunucular:

Bilgisayarlar	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	840
Dizüstü Bilgisayarlar	90
TOPLAM	930

Bilgisayar Sayıları:

Ağ Anahtarı	Adet
Ana Omurga Ağ Anahtarı	2
Yönetilebilir Ağ Anahtarları 48 port	31
Yönetilebilir Ağ Anahtarı 24 port	5
Yönetilebilir Ağ Anahtarı 8 port	3

**Ağ Anahtarı Bilgileri:**

Kablosuz Erişim Cihazları	Sayısı (Adet)
RF Antenler	43
Erişim Noktası (AP)	23

Kablosuz Erişim Cihazları:

Yazıcılar	Sayısı (Adet)
Network Yazıcı	80
Usb Yazıcı	136

Yazıcı Bilgileri:

LED Ekranlar	Sayısı (Adet)
Sabit LED Ekranlar	11
Taşınabilir LED Ekranlar	2

LED Ekran Bilgileri:

Güvenlik Cihazları	Sayısı (Adet)
IP Kamera	231
HD Kamera	29
32 Kanal DVR Kayıt Cihazı	1
24 Kanal NVR Kayıt Cihazı	5
16 Kanal NVR Kayıt Cihazı	21

Güvenlik Cihazı Bilgileri:

Kurumumuz merkez binasında ve ek hizmet binalarımızda güvenlik kamerası ve kayıt cihazları yenilenerek ağ uyumlu hale getirilmiştir.

İnternet alt yapımız ana omurgaya fiber alt yapı ile bağlı olup, 100 Mbps veri hızıyla bağlıdır. Kurumumuz isim sunucusu, web sunucusu, harita sunucusu ve mail sunucularını kendi bünyesinde barındırmaktadır. Sunucularımızda Windows Server 2012R2

ve2008R2, IBM Aix ve Linux işletim sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcılarımızın internet kullanım trafikleri yasal mevzuata uygun olarak kaydedilmektedir.

Şehrimizin 3 adet büyük parkında ve toplu taşıma merkezimizde halka açık internet hizmeti sunulmaktadır.

Yazılım Geliştirme, Güncelleştirme ve Destek

Yazılım Adı	Açıklama
Tarihi Eserler ve Kültürel Varlıklar Takip Programı	İlimizde bulunan tarihi eserler ve kültürel varlıklarımızın envanterini ve bilgilerini tutmak ve raporlamak için hazırlanmıştır.
Özel Kalem Randevu Takip Programı	Özel Kalem Müdürlüğümüzün randevu takibi ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır.
Başkan Bilgilendirme Sistemi	Başkan ve yöneticilerimizin, ilimiz mahallerinin sosyal, kültürel ve kurum hizmetlerinden yararlanma analizlerini görebilmelerine olanak sağlanmak için hazırlanmıştır.
Akaryakıt Takip Otomasyonu	Kurumumuz araçlarının ihtiyacı olan yakıtların yönetimi, dağıtımı ve takibinin yapılabilmesi amacıyla yazılmıştır.
Merhaba Bebek Web Sitesi	İlimizde doğan bebeklerimizin fotoğraflarını ve aile bilgilerini halkımızla paylaşmak amacıyla yapılmıştır.
Hal Fiyatları Takip Sistemi	Güncel hal fiyatlarının takibi ve fiyatların paylaşımı amaçlanmaktadır.
Ambar Takip Sistemi	Belediyemiz araçlarına ait olan yedek parçaların takibi yapılmaktadır.

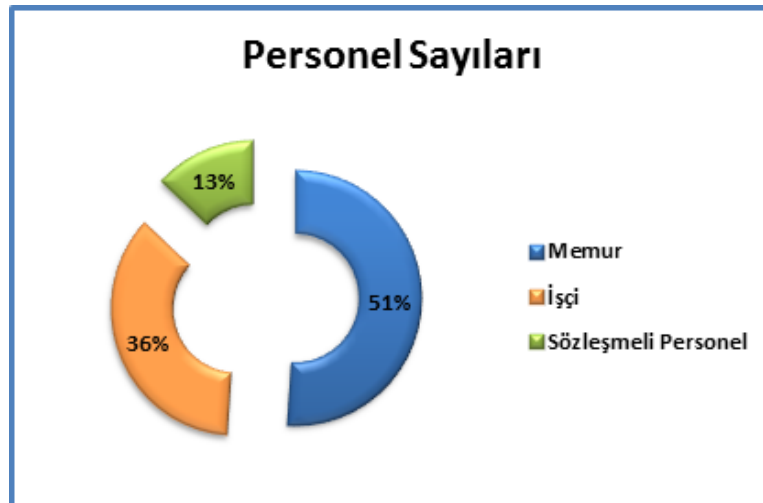
Yönetim Bilgi Sistemi ve Destek:

Kurumumuzda kullanılmakta olan yönetim bilgi sisteminin sağlıklı bir şekilde çalışması ve hizmetlerin aksamaması amaçlanmaktadır. Merkez binamızda ve ek hizmet birimlerimizde yapılan kurum işlemleri ile ilçelerimizdeki tahsilat noktalarımızda yapılan tahsilatların düzenli ve kesintisiz bir şekilde

yapılabilmesi için sürekli güncellenmekte ve kontrol edilmektedir. Kurum personellerinin eğitimleri sürekli devam etmekte olup, yönetim bilgi sistemi destek ekibimiz tarafından desteğe ihtiyaç duyan kullanıcılarımıza destek verilmektedir.

4-İnsan Kaynakları

- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 646 memur, 165 sözleşmeli ve 454 işçi olmak üzere toplam 1265 personelden oluşmaktadır.

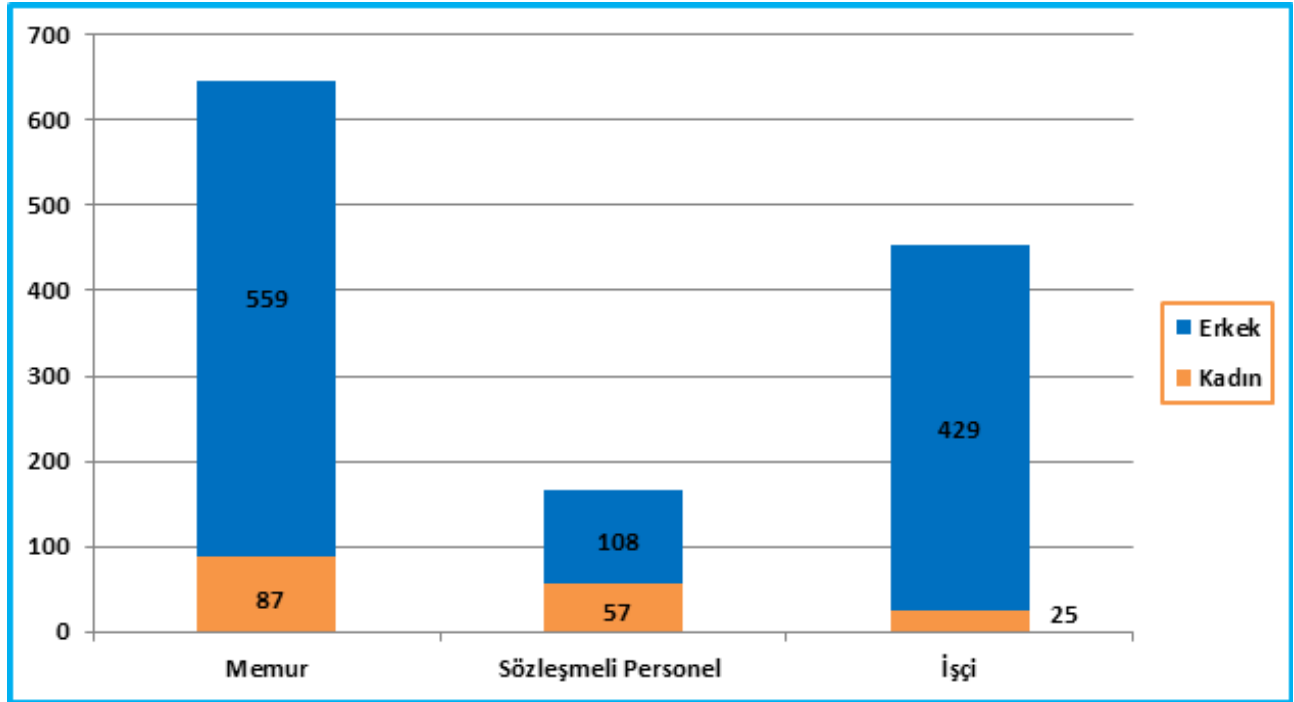


**Personel Eğitim Durumları:**

Öğrenim Durumları	Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlköğretim	57	-	57
Lise	194	9	203
Önlisans	146	51	197
Lisans	245	104	349
Yüksek Lisans	4	1	5
Toplam	646	165	811

Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	87	559	646
Sözleşmeli Personel	57	108	165
İşçi	25	429	454
Toplam	169	1096	1265

Personel Yaş Durumu:

	18-30 yaş	31-40 yaş	41-50 yaş	51 üzeri yaş	Toplam
Memur	120	259	167	100	646
Sözleşmeli Personel	98	56	9	2	165
İşçi	4	122	252	76	454
Toplam	222	437	428	178	1265

**5-Sunulan Hizmetler:**

DAİRE BAŞKANLIĞI ADI	HİZMET ALANLARI
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Sistem yazılımları ve donanımlarının temini, kurulumu, bakım ve onarımı, -Yönetim bilgi sistemi yazılımlarının temini, bilgi sisteminin yönetimi, -Numarataj işlemleri, -Coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin alt yapısının kurulması, bu sistemleri işleten birimlere teknik destek sağlanması,
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve temizlenmesine ilişkin hizmetler, -Katı ve sıvı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması, bertaraf edilmesi, kontrolü ve denetimine ilişkin hizmetler, -Hava kalitesinin korunması hizmetleri, -Gürültü kirliliği denetimleri, -Gayrisihhi Müesseseler ile Akaryakıt ve LPG istasyonlarının açılması ve çalıştırılması ile ruhsatlandırılmasına ilişkin iş ve işlemler, -Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması, barındırılması ve rehabilitasyonu, -Haşereyle mücadele hizmetleri,
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-İhale işlemleri, -Başkanlık genelini ilgilendiren mal ve hizmet alımları, -Başkanlığa ait araçların bakım, onarım ve diğer işlemleri, -Taşınır mal ve malzemelerin depolanması,
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Belediye mülklerinin satın alınması, kiralanması, trampa edilmesi, tahsisi, satılması, envanterinin tutulması, -Taşınmazlara ilişkin kamulaştırma ve Belediye adına tescil işlemleri, -Arsa ve konut üretimine ilişkin plan, proje ve araştırma yapılması,
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Yol yapım, bakım ve onarım hizmetleri, -Makine parkının işletilmesi, -AYKOME faaliyetleri, -Etüt ve proje hizmetleri, -Belediye binalarının bakım ve onarımı,
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	-Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin, Belediye Başkanı adına, adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem ve hakem heyetleri nezdinde vekâleten takibi,
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-İmar planlarının hazırlanması, -Yapı denetimi hizmetleri, -Hâlihazır harita yapımı, onayı ve arşivlenmesi,
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Personel iş ve işlemleri, -İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri, -Eğitim hizmetleri,
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Afet yönetimi, -Yangınlara, su baskınlarına ve teknik kurtarma hizmeti gerektiren olaylara müdahale, -Binaların yangın güvenliği açısından denetimi ve raporlanması, -Sivil savunma hizmetleri,
KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Park, bahçe ve yeşil alan ve rekreasyon alanlarına ilişkin proje, yapım, bakım ve onarım hizmetleri, -Karayolu refüjleri ve yollar üzerindeki meydanların, alt ve üst geçitlerin peyzaj düzenlemeleri ile yaya yollarının ağaçlandırma ve park projeleri, -Park, bahçe, yeşil alan, cadde, sokak ve meydanlardaki aydınlatma tesislerinin elektrik arıza, bakım ve onarımları, -Ağaç kesme, budama, sökme ve dikme hizmetleri, -Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışma ve projeler,
KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Tarımsal ve hayvansal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları, -Kırsal alanlarda planlı yerleşimi, sosyal yaşamı, ekonomik faaliyetleri ve doğal kaynakların planlanması ile korunmasını desteklemeye yönelik faaliyet ve hizmetler, -Sebze ve meyve hali ile su ürünleri hali yapım ve işletilmesi, -Mezbaha yapımı, işletilmesi, ruhsatlandırılması ve denetimi, -Canlı hayvan ve hayvansal gıda sağlığı ve güvenliğine yönelik işlemler,
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Mesleki ve sanatsal beceri kazandırmaya yönelik faaliyetler, -Kültür ve sanat faaliyetleri, -Sağlık ve sosyal hizmetler, -Sporu teşvik ve amatör spor faaliyetleri, -Başkanlığın tanıtımı ve iletişim faaliyetleri,



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Başkanlığın stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması, -İç kontrol sisteminin koordinasyonu ve gözetimi, -Başkanlık bütçesinin, kesin hesabın, yatırım programının ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulamanın takibi, -Belediyenin muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve mali tabloların hazırlanması, -Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili, -Ödeme emirlerinin gerçekleştirilmesi, -İştirakler ile hibe ve fon programlarının takibi,
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Muhtarlık Bilgi Sistemi ve Başkanlık Yönetim Bilgi Sistemi işlemlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi, -Muhtarların talep, ihtiyaç ve önerilerinin takibini yapmak,imkanlar ölçüsünde gerekli yardım ve desteği sağlamak,
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-Tören, temsil, ağırlama ve protokol hizmetleri, -Başkanlık makamına ait randevu ve sekreteryaz hizmetleri,
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-UKOME marifetiyle ulaşım ve trafik düzenleme hizmetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi, -Büyükşehir Ana Ulaşım Planının hazırlanması, -Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi, -Liman ve yolcu terminali yapımı ve işletilmesi, -Servis, toplu taşıma araçları ile taksi sayılarının, tarifelerinin, zaman ve güzergâhlarının belirlenmesi, denetimi ve ruhsatlandırılması, -Araç park yerlerinin tespiti, -Trafik işaret ve levhalarının imal, montaj, bakım ve onarımları, -Yol çizgi çalışmaları, -Sinyalizasyon çalışmaları,
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Meclis ve Encümen sekreteryaz hizmetleri, -Evra ve arşiv hizmetleri,
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-Halkın esenlik, huzur ve beldenin düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta faaliyetleri, -Belediye zabıta trafik hizmetleri, -Belediyenin alt ve üst yapı çalışmalarında tedbir alınması, -Hizmet binaları ile belediyenin hizmet verdiği diğer yerlerde güvenliğin sağlanması, -Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasının takibi.



II-AMAÇ VE HEDEFLER





A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir.

Stratejik Alan 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

A1	Büyükşehir Belediyesinin İletişim Hizmetlerini Güvenli ve Sağlıklı Bir Şekilde Gerçekleştirmek
H1	Büyükşehir Belediyesinin Alt Yapısını Güçlendirme
H2	Parklarda Güvenliğin Sağlanmasına Katkıda Bulunmak
H3	Merkez ile İlçelerin Güvenli İnternet Bağlantısının Sağlanması
H4	Yazılımların Güncel Tutulması
H5	Arşive Erişimin Güvenli ve Kolay Ulaşımın Sağlanması
H6	Büyükşehir Bünyesinde Güvenli Çıktı Alınması
H7	Büyükşehir Bilgi İşlem Sistemlerinde Kullanılan Yazılım ve Donanımların Bakım Anlaşmaları
H8	Bilgi İşlem Dairesi Bünyesinde Destek Elemanı Olan Şirket Personeli İstihdamı

Stratejik Alan 2: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

A1	Kara, Deniz ve Hava Kirliliğinin Azaltılması ve Balıkesir İli Doğal Çevresinin Korunması
H1	Atık Yönetimi Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
H2	Ruhsat İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi
H3	Kurumsal İşleyişin Sürdürülmesi
A2	Topluma Duyarlı Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde Balıkesir’de Sağlık ve Sosyal Hizmetler Konularında Ulusal Standartları Yakalamak ve Aşmasını Sağlamak
H1	Toplum Sağlığının Korunmasını Desteklemek

Stratejik Alan 3: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

A1	Hemşerilerimize, Balıkesir Büyükşehir Belediyemizin Tüm Birimlerinin, Hizmetlerimizi Hızlı, Kaliteli ve Sağlıklı Bir Şekilde Sunabilmesi İçin Gerekli Olan Desteği Sağlamak
H1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Makine Parkının Modernize Edilmesi
A2	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının Gerek Personel Gerekse İşsel Donanım Olarak Yeterli Hale Gelmesini Sağlamak.
H1	Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlerinin Gerçekleştirilmesini ve Koordinasyonunu Sağlamak
H2	2016 Yılı Sonuna Kadar İç Performans ve Etkililik Düzeyini % 80 ve Üzerine Çıkarmak
H3	Birimlerden Gelecek İhale Taleplerini Sonuçlandırmak
H5	Birim İçi Teknik ve Sosyal Toplantı Yapılması

Stratejik Alan 4: Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

A1	Belediye Taşınmazlarından İmar Planı İçinde Olanların İmar Planına Göre Parselasyon Planlarının Yapılması ve İmar Planındaki Kullanım Amacına Uygun Olarak Belediye Gelirlerinin Arttırılması, İmar Planı İçinde Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlardaki Maliye Hazinesine Ait Parsellerin 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 11’inci Maddesine Göre Terklerinin Yapılarak Yöre Halkının Hizmetine Sunulması
H1	İstimlak Çalışmalarında Artan İvme ile Başarı Sağlamak, İş Verimini Yükseltmek

**Stratejik Alan 5: Fen İşleri Daire Başkanlığı**

A1	Balıkesir İli Altyapı Eksikliklerini Gidererek Kent Yaşam Kalitesini Arttırmak
H1	Kazı Ruhsatı İşlemlerinin Etkinleştirilmesi
H2	Kent Geneline Enerji Verimliliğini Yükselterek Enerji Maliyetlerini Düşürmek
H3	Devamlı Hizmet Anlayışını Sürdürmek Amacı ile Büyükşehir Belediyesi Bina İhtiyacının Karşıllanması
H4	Tarihi, Kültürel, Dini ve Eğitim Kurumlarının Sürdürülebilir Olmasına Katkı Sağlamak
H5	Kent Geneline Yolların Standartlarının İyileştirilmesi

Stratejik Alan 6: Hukuk Müşavirliği

A1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Aleyhine Açılan Dava ve Yapılan İcra Takipleri ile İdaremiz Tarafından Çeşitli Kurum ve Kişilere Karşı Açılan Davalar ve Yapılan İcra Takiplerini En İyi Şekilde Sonuçlandırmak ve İdaremizi Temsil Etmek
H1	İdaremizin Hukuk Kuralları Çerçevesinde En İyi Şekilde Hizmet Etmesi ve İdaremizin Hukuksal Açıdan Gerek Yasal Organlarda ve Gerekse Diğer Kurumlara Karşı En İyi Şekilde Savunulması
H2	Kurum İçi Memnuniyet Derecesinin Arttırılması

Stratejik Alan 7: İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı

A1	Sürdürülebilir Çevre İçin Planlı, Tarihi ve Kültürel Değerleri ile Birlikte Yaşanabilir, Kentsel Gelişimini Tamamlamış, Çağdaş Turizm Kenti Haline Gelmek
H1	İl Bazında İmar Bütünlüğünün Sağlanması ve Korunması
H2	Kentte Mimari Rehabilitasyonun Sağlanması

Stratejik Alan 8: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

A1	Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynaklarının Kurum İlkelerine Uygun Olarak Yönetilmesi ve Optimum Faydanın Sağlanması
H1	Personele İlişkin Özlük İşlemlerinin Mevzuata Uygun ve Zamanında Gerçekleştirilmesi
H2	Eğitim İhtiyaçlarını Belirlemek ve Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitimlerle Gidermek
H3	Kurumun Personelinin Aidiyet Duygusunu Geliştirmek ve Motivasyonu Sağlamak
H4	Daire Başkanlıklarının İş Gücü İhtiyaçlarının Analizi, Tespiti ve Temini
A2	Topluma Duyarlı Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde Balıkesir'in Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Konularında Ulusal Standartları Yakalamasını ve Aşmasını Sağlamak
H1	Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

Stratejik Alan 9: İtfaiye Daire Başkanlığı

A1	Balıkesir İl Geneline İtfaiyenin Etkinliğini Arttırmak
H1	Hizmet Binalarını İtfaiye Standartlarına Uygun Hale Getirmek
H2	Donanımlı ve Teknolojik Bir İtfaiye Oluşturmak
H3	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar ile İşbirlikleri Geliştirerek Yangından Korunma ve Hazırlanma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltmek

**Stratejik Alan 10: Kent Estetiği Daire Başkanlığı**

A1	Balıkesir İli Altyapı Eksikliklerini Gidererek Kent Yaşam Kalitesini Artırmak
H1	Büyükşehir Sınırları Dâhilinde Yeşil Alanların Oluşturulması ve Korunması

Stratejik Alan 11: Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı

A1	Entegre Kırsal Kalkınma
H1	Kırsal Alan Planlaması
H2	Kırsal Yerleşim Planlaması
H3	Tarımsal Atıkların Depolanması ve Kullanımı
H4	Ekonomik Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi
A2	Tarımsal Üretimin Geliştirilmesi
H1	Bitkisel Üretimin Geliştirilmesi
H2	Hayvansal Üretimin Geliştirilmesi
H3	Tarım Teknolojisinin Geliştirilmesi
H4	Tarımsal Danışmanlık Modelinin Geliştirilmesi
H5	Tarımsal Yapılar Tıp Projelerinin Hazırlanması
H6	Örgütlenme Düzeyinin Artırılması
A3	Küçük Sulama İşleri
H1	Sulama Sistemlerinin Performansının Artırılması
A4	Topluma Duyarlı Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde Balıkesir'in Sağlık ve Sosyal Hizmetler Konularında Ulusal Standartları Yakalamasını ve Aşmasını Sağlamak
H1	Toplum Sağlığının Korunmasını Desteklemek

Stratejik Alan 12: Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

A1	Katılımcılığı Esas Alarak Balıkesir'i Kültürel ve Sportif Cazibe Merkezi Yapmak ve Kentin Sosyo-Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak
H1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Gerçekleştirmek
H2	Engelli Vatandaşlarımızın Kendilerini Hayatın İçinde Hissetmelerini Sağlamak
H3	Tarihi Mirası, Kültürel ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek
H4	Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesini Sağlamak
H5	Kent Konseyi Çalışmalarını Etkinleştirerek Önerilerin Değerlendirilmesini Sağlamak
H6	İlimizdeki Kamu Kurumları ve STK'lar ile Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek
H7	Sportif Faaliyetleri Kent Geneline Yayararak, Halkımıza Benimsetmek
H8	İlimizde İstihdamın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek
H9	Vatandaşlara Yönelik Sosyal Hizmet Programları Gerçekleştirmek
A2	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Bilinirlik ve Farkındalık Yaratmak
H1	Belediyemizin Tüm Çevresi ile Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Kişi, Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak
H2	İlimizin Etkin ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek
A3	İlimizin Etkin ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek
A3	Topluma Duyarlı Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde Balıkesir'in Sağlık ve Sosyal Hizmetler Konularında Ulusal Standartları Yakalamasını ve Aşmasını Sağlamak
H1	Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

**Stratejik Alan 13: Mali Hizmetler Daire Başkanlığı**

A1	Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Kesintisiz Hizmet Anlayışı ile Yöneterek Sürdürülebilir Bir Mali Yapı Oluşturmak
H1	Mali Hizmetlerin Yürütülmesinde Yönetmelik Etkinliği Sağlamak
H2	Büyükşehir Belediyesinin Gelirlerini Artırarak Mali Yapısını Güçlendirmek
H3	Belediye Hizmetlerine Yönelik Mali Disiplinin Sağlanması

Stratejik Alan 14: Özel Kalem Müdürlüğü

A1	Büyükşehir Belediye Başkanlığı Makamının Her Düzeyde En Etkin Şekilde Temsilini Sağlamak ve Faaliyetlerin Organizasyonunu Gerçekleştirmek
H1	Başkanlık Makamı Randevu Sistemine Etkinlik Kazandırmak
H2	Başkanlık Faaliyetlerinin Dijital Ortamda Kayıt Altına Alınarak Arşivlenmesini Sağlamak
H3	Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamını Temsil Etmek

Stratejik Alan 15: Ulaşım ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı

A1	Vatandaşlarımızın Ulaşmak İstedikleri Yerlere Sağlıklı, Güvenli ve Konforlu Bir Şekilde Ulaşmalarını Sağlamak
H1	Trafik Güvenliğini Artırmak
H2	Balıkesir İli İçinde Ulaşımın Doğru ve Etkin Bir Şekilde Planlamasını Yapmak
H3	Ulaşım Hizmetlerinin Yönetimi ve Koordinasyonu Konusunda İşbirliğini Güçlendirmek
H4	Toplu Ulaşımı Yaygınlaştırmak ve Konforu Artırmak
H5	Şehir İçi Ulaşımı Geliştirmek
A2	Terminal Hizmetlerine İlişkin Etkinliği Arttırmak
H1	Terminal Binalarının Hizmet Kalitesini Arttırmak
H2	İl Geneline Bulunan Mevcut Terminallerde İdari Verimliliği Arttırmak

Stratejik Alan 16: Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı

A1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
H1	Büyükşehir'e Yapılan Müracaatları Kayıt Altına Alarak, İlgili Birimlerine En Kısa Zamanda Ulaştırmak
H2	Meclis Çalışmalarının İçeriğine, Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Halkın ve İlgili Kurum ve Kuruluşların Erişimini Sağlamak
H3	Meclis Encümen Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak

Stratejik Alan 17: Zabıta Daire Başkanlığı

A1	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda Belirtildiği Üzere "Kent ve Toplum Yaşamının Esenlik, Huzur, Sağlık ve Düzenin" Sağlanması
H1	Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak
H2	Kent ve Toplum Yaşamının Esenlik, Huzur, Sağlık ve Düzeninin Korunmasına Yönelik Denetleme Faaliyetleri Gerçekleştirmek
H3	Toplumsal Bilgilendirme Çalışmaları Gerçekleştirmek



B-Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Belediyemiz, verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı hareket eder.
- ✓ Hizmet sunumu, ayrıştırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre yapılır.
- ✓ Kurum kültürü anlayışı ile tüm konular, yasalara uygunluk temelli ele alınır ve etik kurallara riayet edilir.
- ✓ Çalışmalarımızda sorun çözme odaklı hizmet anlayışı gözetilir.
- ✓ Belediyemizce alınan karar ve uygulamalar şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışına uygundur.
- ✓ Yönetimde karar ve uygulamalar katılımcılık esası ile belirlenir.
- ✓ Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri benimsenmiştir.
- ✓ Planlı kentleşme, şehircilik ve mimarlık kural ve ilkelerine bağlı kalarak kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirir.
- ✓ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.Yapılan tüm çalışmalar, çevrenin korunması ve geliştirilmesi ile canlı cansız tüm unsurlara hizmet verilmesi temeline dayandırılır.
- ✓ Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimi desteklenerek, bilimsel yöntemlerin ve teknolojinin kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilir.
- ✓ Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran şehircilik uygulamaları önemsenir.
- ✓ Kalkınma odaklı sürdürülebilir proje üretimi desteklenir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2016 Mali Yılı Bütçesi 750.000.000,00-TL Gider, 650.000.000,00-TL Gelir ve 100.000.000,00-TL İç Borçlanma olarak öngörülmüş ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 19.11.2015 tarih ve 1064 Sayılı Kararı ile kabul edilerek, 01.01.2016 tarihinde uygulamaya konulmuştur.
- ✓ 2016 Mali yılında 675.021.688,62 TL harcama yapılmış olup, 507.575.500,65 TL gelir tahsilatı sağlanmıştır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİR BÜTÇESİ

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ:

	BÜTÇE	GELİR GERÇEKLEŞME	ORAN
VERGİ GELİRLERİ	18.042.000,00	13.115.122,97	%72,69
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	38.147.000,00	35.893.496,05	%94,09
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	354.000,00	6.806.775,39	%1922,80
DİĞER GELİRLER	443.551.000,00	450.712.103,03	%100,00
SERMAYE GELİRLERİ	150.001.000,00	1.048.003,21	%0,7
RED VE İADELER(-)	-95.000,00	-	-
TOPLAM	650.000.000,00	507.575.500,65	%78,09

FİNANSMAN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI CETVELİ:

İÇ BORÇLANMA	100.000.000,00
--------------	----------------

Gelir Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırma Bazında Analizi:

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; Toplam gelirler içindeki payı %2,58 olan İlan ve Reklam vergisi, Eğlence vergisi, Yangın Sigorta vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2016 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 18.042.000,00 TL tahminde bulunulmuş olmakla birlikte, yıl sonu itibariyle vergi gelirleri tahsilatı 13.115.122,97 TL'ye ulaşmış olup, %72,69 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Toplam gelirler içindeki payı %7,07 olan mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluş-

maktadır. 2016 yılı bütçesinde Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için 38.147.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, yıl sonu itibariyle %94,09 oranında 35.893.496,05 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar, Toplam gelirler içindeki payı %1,34 hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, gelir kalemi için 354.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonu itibariyle 6.806.775,39 TL gelir elde edilerek, %1922,80 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler; Toplam gelirler içindeki en önemli payı %89 genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payla, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Merkezi İdare ve payları ve Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2016 yılı bütçesinde 443.551.000,00 TL olarak tahmin edilen Diğer



Gelirler Kaleminden, yılsonunda 450.712.103,03 TL gelir elde edilerek %100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye gelirleri; Toplam gelirler içindeki payı %0,2 olan Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerin-

den oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 2016 yılı bütçesinde 150.001.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş olup, 1.048.003,21 TL gelir elde edilerek, %0,7 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

GİDER BÜTÇESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ DAĞILIMI:

	BÜTÇE	HARCAMA	GERÇEKLEŞME
PERSONEL GİDERLERİ	80.105.360,00	79.224.366,98	%98,90
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	13.102.490,00	13.034.056,70	%99,48
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	259.438.600,00	259.511.898,66	%100,02
FAİZ GİDERLERİ	4.000.000,00	4.464.283,90	%111,60
CARİ TRANSFERLER	25.317.880,00	19.951.095,88	%78,80
SERMAYE GİDERLERİ	288.507.717,00	291.827.620,21	%101,15
SERMAYE TRANSFERLERİ	14.527.953,00	7.008.366,29	%48,24
BORÇ VERME	-	-	-
YEDEK ÖDENEK	65.000.000,00	-	-
TOPLAM	750.000.000,00	675.021.688,62	%90,00

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ DAĞILIMI:

	BÜTÇE	HARCAMA	GERÇEKLEŞME
GENEL KAMU HİZMETLERİ	185.983.959,00	129.072.981,42	%69,40
SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	69.322.850,00	70.958.070,89	%102,35
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	51.970.500,00	56.723.046,56	%109,14
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	25.632.000,00	27.632.570,21	%107,80
İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	402.367.491,00	365.036.880,45	%90,72
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.723.200,00	25.598.139,09	%173,86
TOPLAM	750.000.000,00	675.021.688,62	%90,00

**KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ DAĞILIMI:**

	BÜTÇE	HARCAMA	GERÇEKLEŞME
ÖZEL KALEM	3.538.500,00	4.041.616,71	%114,22
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BŞ.	10.987.500,00	12.826.309,95	%116,73
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8.644.000,00	6.705.365,67	%77,57
TEFTİŞ KURULU	410.000,00	455.973,84	%111,21
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	2.470.000,00	2.579.725,12	%104,44
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25.632.000,00	27.632.570,21	%107,80
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	63.618.000,00	63.811.528,31	%100,30
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	192.682.191,00	256.062.684,52	%132,89
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	32.082.800,00	12.713.049,17	%39,62
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	49.328.350,00	47.204.817,42	%95,69
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.723.200,00	25.598.139,09	%173,86
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	91.164.933,00	28.995.300,54	%31,80
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİS. DAİRESİ BŞ.	29.406.500,00	43.724.840,62	%148,69
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.044.000,00	2.616.531,91	%85,95
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	19.994.500,00	23.753.253,47	%118,79
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22.602.500,00	18.207.163,16	%80,55
KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22.564.000,00	12.998.205,94	%57,60
KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	155.000.000,00	78.053.983,60	%50,35
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.107.026,00	500.037,63	%23,73
TOPLAM	750.000.000,00	675.021.688,62	%90,00

Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırma Bazında Analizi:

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri kalemleri için toplam 93.207.850,00 TL bütçe ayrılmış olup, bu iki kalemin bütçesi 92.258.423,68 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kalemlerinin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı ise %13,67'dir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri kalemi; sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, itfaiye harcamaları, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, kıyı ve sahillerin temizliği ve düzenlemesi, kentsel dönüşüm projeleri gibi giderleri kapsamaktadır. Mal ve Hizmet Alımlarının önemli bir kısmı yatırım nitelikli harcamalardan oluşmaktadır. Bu gider kalemi için 2016 yılında 259.438.600,00 TL bütçe ayrılmış olup, 259.511.898,66 TL'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı ise %38,44'dür.

Faiz Giderleri; Belediyemizin yıl içerisinde borçlandığı iç kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir. Bu gider kalemi için 4.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 4.464.283,90 TL gerçekleşmiştir. Faiz giderlerinin toplam bütçe gider gerçekleşmesi içindeki payı ise %0,66 düzeyindedir.

Cari Transferleri kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, Sosyal güvenlik kurumu payı ve İller bankası ortaklık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transferler gider kalemi için 2016 yılında 25.317.880,00 TL bütçe ayrılmış olup, 19.951.095,88 TL'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %2,96'dır.

Sermaye Giderleri hususunda; 2016 yılında yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlanmaya çalışılmış, fayda ve maliyet unsurları göz önünde

bulundurarak verimlilik ve tutumluluk ilkelerine uygun hareket edilmiştir. Afet ve acil durum yatırımları, köprülül kavşak yapımları, asfalt işleri, dere ıslahları, meydan düzenleme, trafik ve yol düzenleme işleri, aydınlatma sistemleri, toptancı hali yapımı işleri, hizmet binası yapım ve bakım onarımları, çevre düzenlemesi, yeşil alanların bakım ve onarımları, spor kompleksi yapım ve bakım onarımları, kongre ve fuar merkezi ile amfi tiyatro yapımı gibi yatırım giderlerimizin bulunduğu sermaye giderleri için 2016 yılı içerisinde 288.507.717,00 TL bütçe ayrılmış olup, bu bütçe 291.827.620,21 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerimizin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %43,23 olmuştur.

3-Mali Denetim Sonuçları

- ✓ İlgili mevzuat hükümleri gereği, Büyükşehir Belediyelerinde dış denetim Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim yönetmeliği çerçevesinde Sayıştay; kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetler. Sayıştay denetimi, düzenlilik denetimi ve performans denetimi olarak iki ana başlık altında toplanır.
- ✓ Düzenlilik Denetimi; kamu idarelerinin hesap işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirmesi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesidir.
- ✓ Performans Denetimi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir.

Sermaye Transferleri kalemi, Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlar, Kamu ortaklarına ve Kalınma Ajansına (GMKA) yapılan transferlerden oluşmaktadır. Sermaye transferleri için 2016 yılında 14.527.953,00 TL ayrılmış olup, bu bütçe 7.008.366,29 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %1,04 düzeyindedir.

Borç verme kalemi içerisinde Belediyemize bağlı şirketlere (Baltok, Toplu Taşıma A.Ş., Balpark, Balpaş, Tarım Ürünleri A.Ş., Gayrimenkul Yatırım A.Ş.) ve bağlı kuruluşlara (BASKİ) verilen borçlar yer almakta olup, 2016 yılında bu gider kalemine ödenek konmamıştır.

2015 Mali Yılı Sayıştay Denetimi kapsamında tanzim edilen rapor ile;

- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin 2015 yılında Amatör spor kulüplerine yaptığı nakdi yardımın üst sınır aştığı belirtilmiş olup, meydana gelen kamu zararı ilgililerden tahsil edilmiştir.
- ✓ Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresinden 2015 yılında tahsil edilmesi gereken zemin tahrip bedellerinin tahsil edilmediği belirtilmiş olup, meydana gelen kamu zararı BASKİ'den tahsil edilmiştir.
- ✓ 2015 yılında makamı temsil eden personele giyecek yardımı yapılamayacağı belirtilmiş olup, meydana gelen kamu zararı ilgililerden tahsil edilmiştir.

2016 Mali Yılı Sayıştay Denetimi 06.02.2017 ve 24.02.2017 tarihleri arasında yapılmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1.KENT BİLGİ SİSTEMİ DESTEK VE EĞİTİM

ÇALIŞMALARI:

2016 yılında Web Tabanlı Belediye otomasyon programına geçilmiş olup;

- Belediye Gelirleri Sistemi,
- Muhasebe,
- Bütçe,
- İnsan Kaynakları,
- Varlık Yönetimi(Taşınır),
- EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi),
- Encümen Meclis,

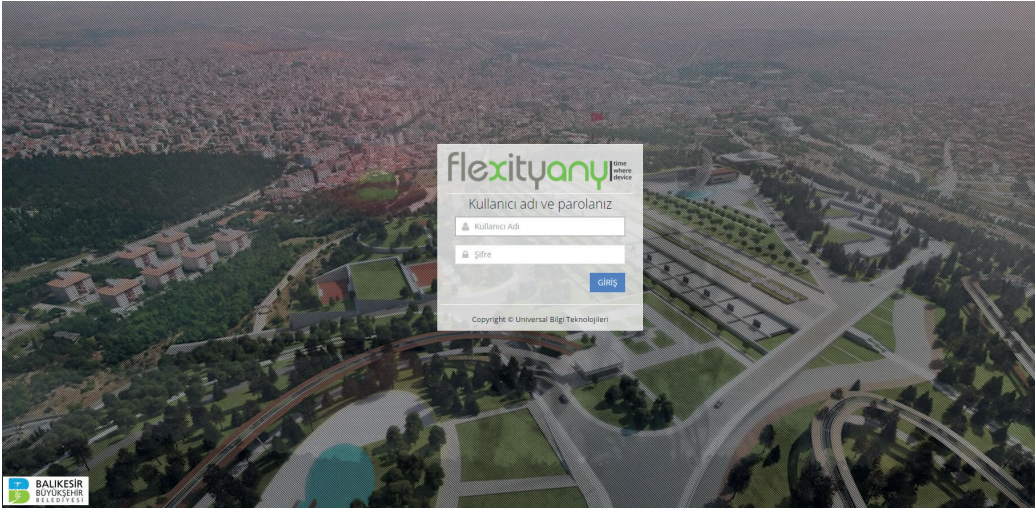
modülleri sırayla devreye alınmış gerekli eğitim ve teknik destek sağlanmıştır.

Bu kapsamda;

Eğitim ve Destek Verilen Modül Konuları	Kişi Sayısı
Tahakkuk – Tahsilat	145
Hal Modülü	12
Tapu Takbis	5
Sicil İşlemleri	14
Kurumsal Mail Kullanımı	13
Tutanak / Takip / Hukuk	16
Yazı İşleri ve Elektronik Posta	58
Encümen Meclis	20
Taşınır ve Satınalma	35
E-Belediye	12
Diğer Eğitimler	52
Yetkilendirme	98
Sistem uyarlamaları	8

Yetki ve Kullanıcı	Kişi Sayısı
Kullanıcı Sayısı	145
Muhasebe Bütçe	17
Muhasebe Gelirler	86
Kırsal Hizmetler Modülü	5
Encümen Meclis	15
Tutanak / Takip / Hukuk	5
Yazı İşleri ve Elektronik Posta	4
Personel Bordro	6
Personel Özlük	7

KULLANICI EĞİTİMİ VE PROGRAM DESTEĞİ	
Telefonla Kullanıcı Desteği	600
Belediye Otomasyon Programı Kullanıcı Eğitimi	180
Uzaktan Eğitim(Uzakmasaüstü Bağlantısı)	90
Web Tabanlı Belediye Otomasyonu Kullanıcı Desteği	600
Kullanıcılara Yerinde Destek/Eğitim	700
Kullanıcı Yetkilendirme İşlemleri	233
Kullanıcı Teknik Destek	400
Analiz/Raporlama İşlemleri	250
GENEL TOPLAM	3053



2.YAZILIM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

2.1.TAMAMLANAN PROJELER

2.1.1.Tarihi Eserler Ve Kültürel Varlıklar Envanter Programı

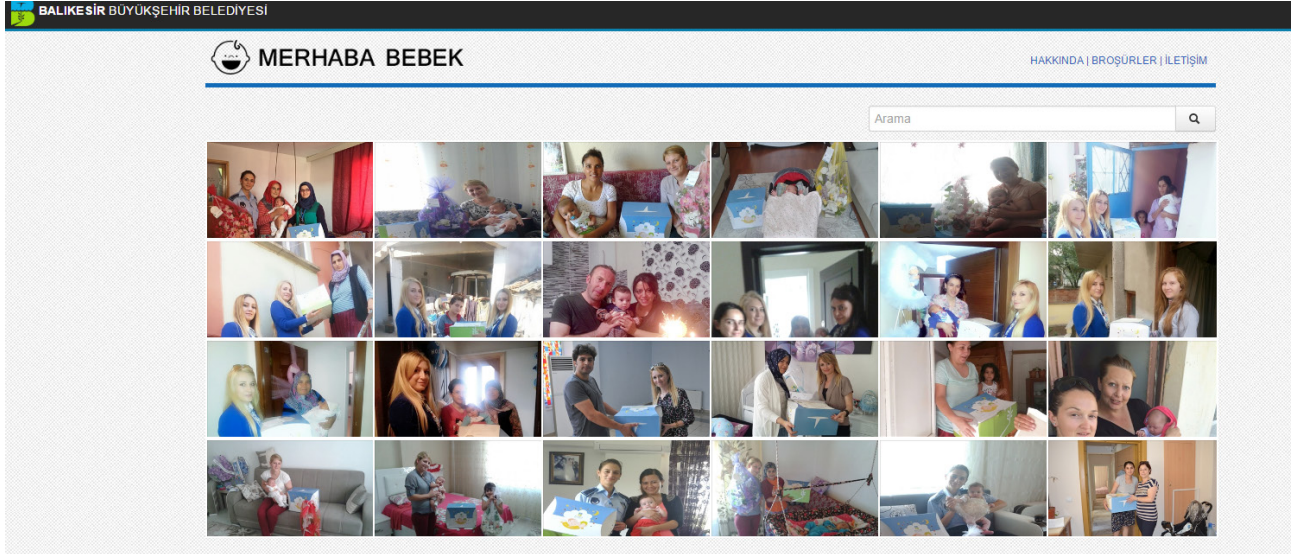
İmar Dairesi Başkanlığında sit ve koruma alanlarıyla ilgili; verilerin dijital ortamda saklanması, raporlarının alınması, konumlarının görülebilmesi için yapılmıştır. Yazılımın talepler doğrultusunda güncellemeleri yapılmaktadır.

2.1.2.Özel Kalem Randevu Takip Programı

Özel Kalem Müdürlüğünün randevu, etkinlik ve davet taleplerini düzenli bir şekilde yürütmesi için hazırlanmıştır.

2.1.3.Merhaba Bebek Web Sitesi

Belediyemiz tarafından Merhaba bebek projesi kapsamında yeni doğan bebeklere yapılan ziyaretlerle ilgili bilgi amaçlı halkımız için hazırlanmıştır.



2.1.4. Hal Fiyatları Web Sitesi

Günlük hal fiyatlarının tutulduğu, fiyat bilgilerinin karşılaştırılmalı olarak halka sunulduğu web sitesidir.

GÜNLÜK HAL FİYATLARI					
TARİHLER ARASI SÖRGELEME		TÜR (Sebze-Meyve / Su Ürünleri)	ÜRÜN ÇEŞİTLERİ	HALLER	İŞLEMLER
Başlangıç	Bitiş	Tür	Ürün Adı	Hal Adı	Grafik Görüntüle
01.01.2017	03.02.2082	Sebze-Meyve	Kayıt Seçiniz...	Kayıt Seçiniz...	
Hal Adı	Ürün Adı	Birimi	En Düşük Fiyat(₺)	En Yüksek Fiyat(₺)	Tarih
BANDIRMA	Alabaş (Kohlrabi)	Kilogram	2.50	3.00	06.03.2017
BANDIRMA	Alabaş (Kohlrabi)	Kilogram	2.50	3.00	07.03.2017
BANDIRMA	Alabaş (Kohlrabi)	Kilogram	2.50	3.00	08.03.2017
BANDIRMA	Alabaş (Kohlrabi)	Kilogram	2.50	3.00	09.03.2017
BANDIRMA	Alabaş (Kohlrabi)	Kilogram	2.00	2.50	20.03.2017
BANDIRMA	Alabaş (Kohlrabi)	Kilogram	2.00	2.50	21.03.2017
BANDIRMA	Alabaş (Kohlrabi)	Kilogram	2.00	2.50	22.03.2017
BANDIRMA	Alabaş (Kohlrabi)	Kilogram	2.00	2.50	23.03.2017
ALTIEYLÜL	Alabaş (Kohlrabi)	Kilogram	2.35	2.60	11.01.2017
BANDIRMA	Ananas	Adet	6.67	7.22	24.01.2017
BANDIRMA	Ananas	Adet	6.67	7.22	25.01.2017
BANDIRMA	Ananas	Adet	6.67	7.22	26.01.2017

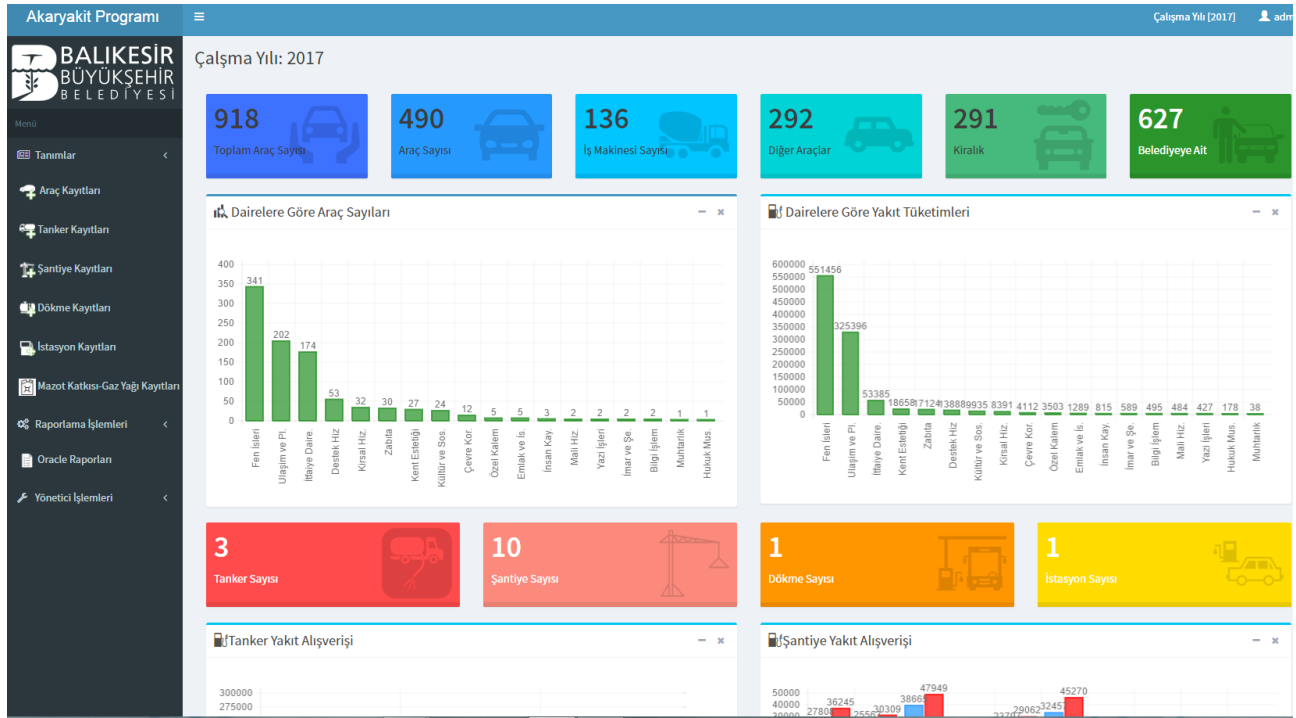


2.1.5. Beyaz Gezi Katılım Formu

Belediyemizin düzenlediği gezilere katılım için web sitemize eklenen katılım talep formudur.

2.1.6. Akaryakıt Takip Programı

Fen İşleri Dairesi Başkanlığında kullanılmak üzere; akaryakıt tüketimini takip etmek, raporlar hazırlamak, grafiksel analiz yapmak için geliştirilmiştir. Yazılımın talepler doğrultusunda güncellemeleri yapılmaktadır.



2.1.7.Ambar Programı

Fen İşleri Dairesi Ambar Şeffaflığının kullandığı malzeme stok kayıtlarının tutulduğu yazılım yeni talepler ve güncel web tabanlı teknoloji kullanılarak yeniden hazırlanmıştır. Bu yazılım ile malzeme giriş çıkış, fatura ve stok takibi yapılabilmektedir. Yazılımın talepler doğrultusunda güncellemeleri yapılmaktadır.

FenAmbar Admin

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Stoklu Ürün Girişi (Faturalandırılmamış Ürünler Listelenmektedir)

Ekle **Çoklu Kayıt Ekle** **Düzenle** **Sil** **Faturalandır**

Filtrele Kopyala Excel CSV PDF Yazdır Kolon Seç Sayfada 10 Kayıt Göster

Tümünü Seç	Kayıt No	Aktif Mi	Sıra No	Firma Adı	Stok Kodu	Stok Adı	Miktarı	Kalan Miktar	Birim Fiyatı	Tutar	Açıklama
☐	15	Evet	15	DEPO	6003055025 - 30 NO DIŞLI YAĞI	30 NO DIŞLI YAĞI	1.820,00	0,00	6,30.000	11.466,00.000	
☐	14	Evet	14	DEPO	6003055032 - ANTİFİRİZ NORMAL	ANTİFİRİZ NORMAL	1.800,00	0,00	5,45.000	9.810,00.000	
☐	13	Evet	13	DEPO	6003055012 - GRES YAĞI	GRES YAĞI	900,00	0,00	7,80.000	7.020,00.000	
☐	12	Evet	12	DEPO	6003055020 - 50 NO ŞANZUMAN YAĞI	50 NO ŞANZUMAN YAĞI	185,00	0,00	7,50.000	1.387,50.000	
☐	11	Evet	11	DEPO	6003055010 - 80/90 DEFRANSİYEL ŞANZUMAN YAĞI	80/90 DEFRANSİYEL ŞANZUMAN YAĞI	180,00	0,00	6,20.000	1.116,00.000	
☐	10	Evet	10	DEPO	6003055021 - 90 NO ŞANZUMAN YAĞI	90 NO ŞANZUMAN YAĞI	900,00	0,00	6,20.000	5.580,00.000	
☐	9	Evet	9	DEPO	6003055007 - 5/30 TAM SENTETİK DİZEL MOTOR YAĞI	5/30 TAM SENTETİK DİZEL MOTOR YAĞI	280,00	0,00	9,50.000	2.660,00.000	
☐	8	Evet	8	DEPO	6003055022 - 75/90 W DEFRANSİYEL YAĞI	75/90 W DEFRANSİYEL YAĞI	180,00	0,00	14,50.000	2.610,00.000	
☐	7	Evet	7	DEPO	6003055018 - SAE 10 W NO HİDROLİK YAĞI	SAE 10 W NO HİDROLİK YAĞI	640,00	0,00	6,20.000	3.968,00.000	
☐	6	Evet	6	DEPO	6003055019 - 46 NO HİDROLİK YAĞI	46 NO HİDROLİK YAĞI	180,00	0,00	5,30.000	954,00.000	

15 Kayıttan 1 - 10 Arası Kayıtlar

İlk Önceki 1 2 Sonraki Son

Balikesir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2017 — Versiyon 3.2.0.0

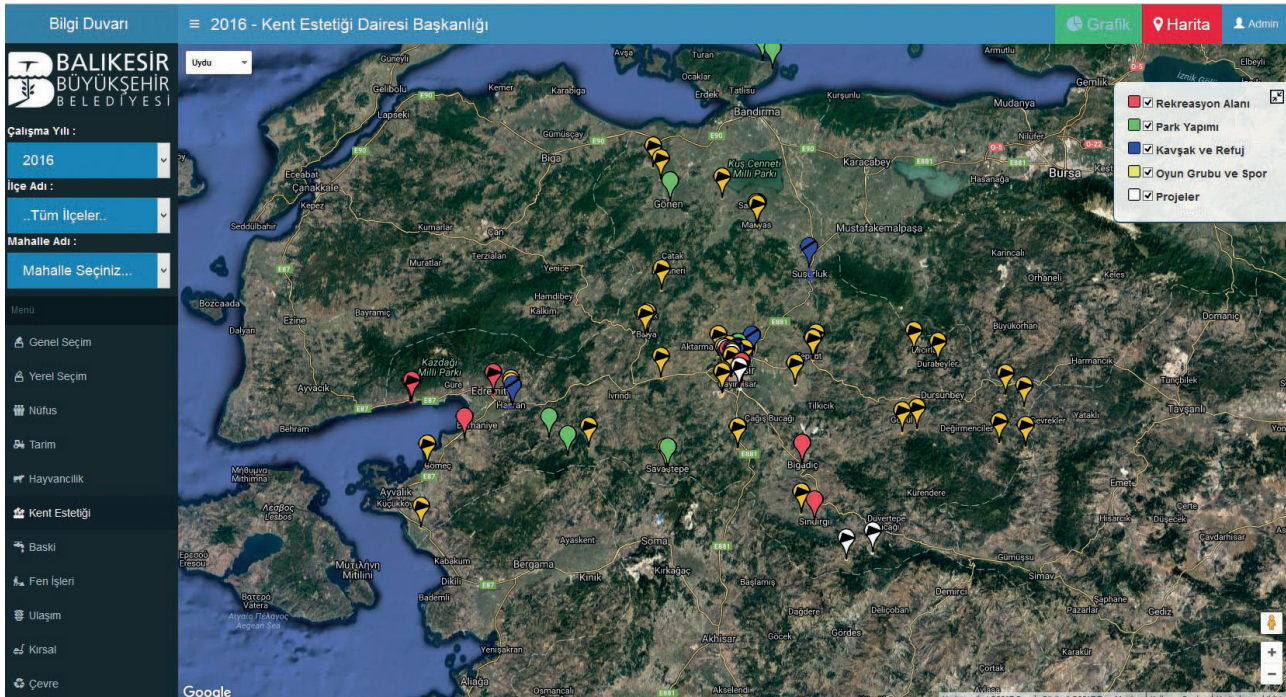
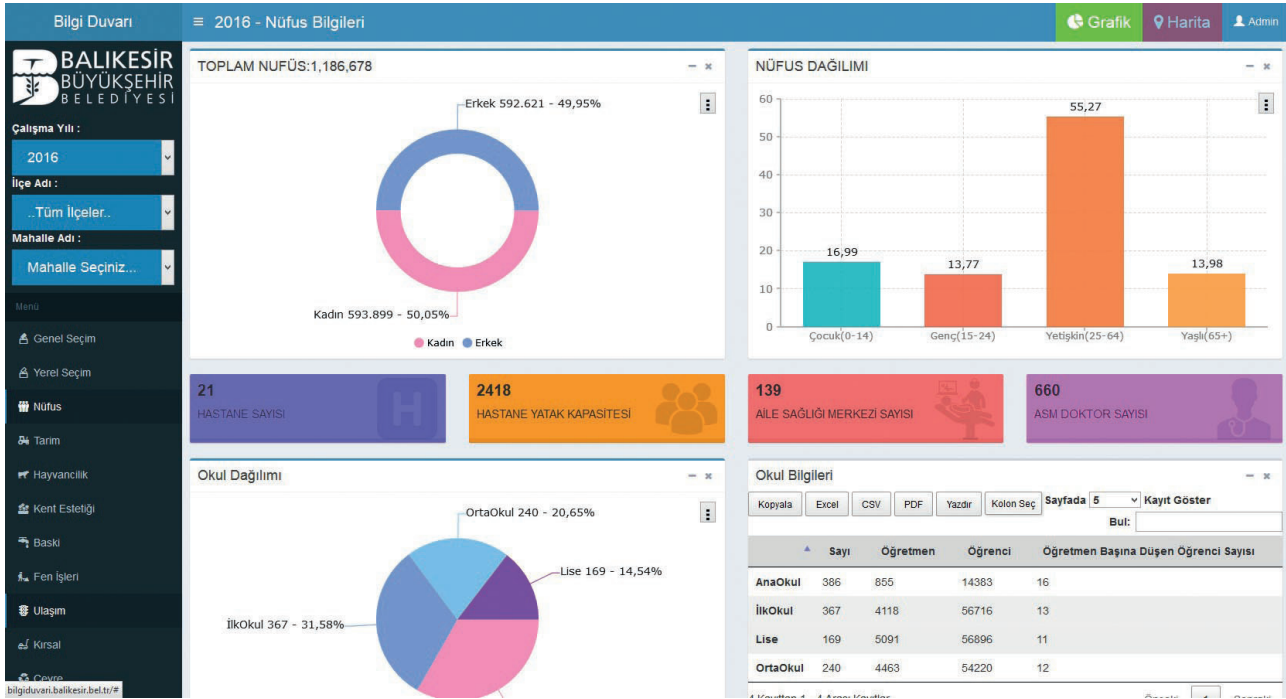
Bilgi : bilgisi@balikesir.bel.tr Telefon : +90 266 244 37 91 veya +90 266 239 15 10 - 1382



2.2.DEVAM ETMEKTE OLAN PROJELER

2.2.1.Bilgi Duvarı

İl, ilçe ve mahallelerimiz hakkında sosyal, kültürel ve ekonomik analizlerin yapıldığı programdır. Grafiksel analizlerin yanı sıra harita katmanı eklenerek verilerin harita üzerinde özet bilgilerinde görüntülenmesi sağlanmıştır. Yazılımın talepler doğrultusunda güncellemeleri yapılmaktadır.





2.2.2. Bilgi Duvarı Veri Giriş Ekranları

Bilgi Duvarında görüntülenen verilerin personeller tarafından girilmesini sağlayan ekranlar hazırlanmıştır.

2.2.3. Sosyal Yardım Takip Programı

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan yardımlar için başvurularının alındığı, inceleme raporlarının girildiği ve yapılan yardımların kayıt altına alınmasını sağlayacak yazılım analiz çalışmaları yapılmıştır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1.SUNUCU HİZMETLERİ:

- ✓ Sunucuların bellek kapasitesi arttırılmıştır.
- ✓ Web sunucusu için "Smart- Host" hizmeti devreye alınmıştır.
- ✓ Vmware sanal sunucu yazılımı ile Veeam Backup yedekleme yazılımlarının yeni sürüm güncellemeleri yapılmıştır.
- ✓ Daire Başkanlıklarımızın ihtiyaçlarına yönelik veri yedekliği için depolama cihazlarının kurulum ve teknik desteği sağlanmıştır.

1.1. Sunucularımız

Merkez Sunucu Odası	2016	Felaket Senaryosu Sunucu Odası	2016
Sanallaştırma Sunucuları	2 Adet	Sanallaştırma Sunucusu	1 Adet
Veri Tabanı Sunucusu	1 Adet	Veri Tabanı Sunucusu	1 Adet
Veri Depolama Ünitesi	2 Adet	Yedekleme Sunucusu	1 Adet
GPS Harita Ölçüm Sunucusu	1 Adet	NAS Yedekleme	1 Adet
Güvenlik Duvarı	2 Adet		
Güvenlik Duvarı Log Cihazı	2 Adet		
NAS Yedekleme Ünitesi	3 Adet		

2.İLETİŞİM ALTYAPISI HİZMETLERİ:

Belediyemiz daire başkanlıkları ve bunlara bağlı olan birimlerin iletişim alt yapı hizmetleri kapsamında; network güncelleme, kablosuz anten haberleşme sistemleri güncellemeleri, tüm yapısal ağ kablolama, anahtar, patch panel montaj hizmetleri yapılmış ve hizmetlerin devamı sağlanmıştır.



3.GÜVENLİK KAMERASI HİZMETLERİ:

Belediyemizin güvenlik tedbirleri kapsamında ihtiyaç duyulan;

- Moloz Döküm Sahaları,
- Çevre Eğitim Parkı,
- Engelsiz Yaşam Parkı,
- Karesi Grup Amirliği,
- Kepsut Yolu Asfalt Tesisi,
- Şehitler Parkı,
- Edincik Şantiye,
- Fen İşleri Makine İkmal Birimi,
- Üçpınar Asfalt Tesisi,
- Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi,
- Çocuk Köyü,
- Bandırma Beyaz Masalar Birimi,
- Merkez Hal Binası,

noktalarında güvenlik kamera sistemi kurulmuş ve arızalı birimlerdeki sorunlar giderilerek devamlılığı sağlanmıştır.



4. TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ:

Hizmet	Miktar
İşletim Sistemi Kurulumu	350 adet
Active Directory Kullanıcı Tanımlama	140 adet
TCP/IP protokolü	350 adet
Paylaşım Klasörü	525 adet
Kurumsal Mail Tanımlama	155 adet

4.1.Bilgisayar, Sistem Bakım Onarım Ve Kurulum Hizmetleri;

- ✓ Belediye birimlerinin ihtiyacı olan 250 adet bilgisayar teslimi ve kurulumu yapılmıştır.
- ✓ Bilgi İşlem Sistemleri yönergesi gereğince daire başkanlıklarından gönderilen yazılar doğrultusunda 452 kullanıcının internet çıkış yetkileri düzenlenmiştir.
- ✓ Belediyemiz personeli tarafından kullanılan bilgisayarlarda oluşan teknik arızalara müdahale edilmiş ve yaşanan sorunlar giderilmiştir.

4.2. Program Kurulumu Ve Güncellemeler;

- ✓ Belediyemiz personelinin ihtiyaçları doğrultusunda istenen yaklaşık 450 adet program kurulmuş, güncellemeleri yapılmış olup gerekli teknik destek sağlanmıştır.

4.3.Yazıcı, Tarayıcı, Paylaşım Tanımlama Ve Sorunları;

- ✓ Belediyemiz personelinin ihtiyaçları doğrultusunda yaklaşık 58 adet çok fonksiyonlu siyah beyaz ve renkli yazıcıların teslimi ve kurulumu yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi Binasındaki Merkezi Sistem Yazıcılarının bakım ve desteği sağlanmıştır.
- ✓ Belediye Personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda yazıcı, tarayıcı tanımlamaları ve paylaşımları yapılmış yaşanan arızalar giderilerek teknik destek verilmiştir.

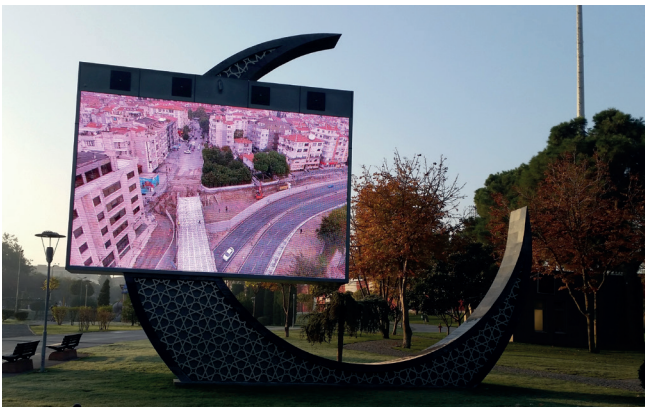
5.HİZMET VE YATIRIMLAR:

5.1.LED Ekranlar

İlimizde;

- Karesi,
- Altieylül,
- Burhaniye,
- Edremit,
- Bandırma,
- Susurluk,
- Gönen,
- Ayvalık,

İlçelerimiz olmak üzere toplam 10 adet LED ekranlar kültür ve sosyal etkinlikler, projeler ve duyurularla ilgili vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere kurulup hizmete sunulmuştur.

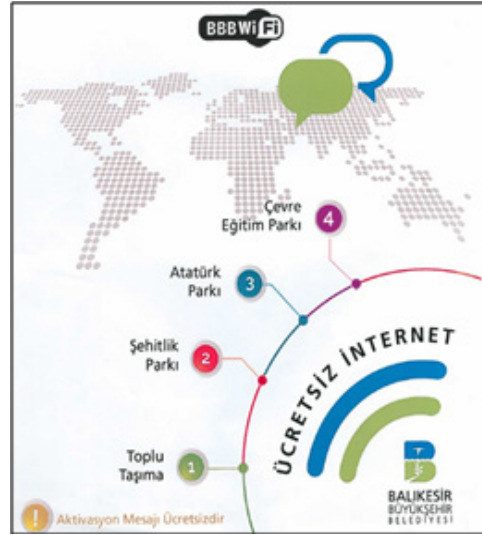


5.2.Ücretsiz internet 'BBBWifi'

Şehrimizin 3 büyük parkında ve toplu taşıma merkezimizde halka açık ücretsiz internet hizmeti sunulmaktadır.

- Toplu Taşıma Merkezi
- Şehitlik Parkı
- Atatürk Parkı
- Çevre Eğitim Parkı

Yıl	Kullanıcı Sayısı
2016	27360



6. DESTEK VERİLEN ETKİNLİK - PROGRAM SUNUM İŞLERİ:

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yapılan etkinlikler, açılış törenleri, konferans ve programlarda mobil sahnemiz, prompter ve Led ekran sunumları için gerekli teknik destek sağlanmıştır.



7.İHALELER:

- ✓ **Network Ağ Malzemesi Alımı İş;** Belediyemizin birimlerinde iletişim altyapısı için ihtiyaç duyulan kablo ve malzemeler alınmıştır.
- ✓ **LED Ekran ve Sistem Ekipmanları Alımı İş;** Karesi, Altıeylül, Burhaniye, Edremit, Bandırma Susurluk, Gönen, Ayvalık ilçelerine toplam 10 adet Led ekran kurulmuştur.
- ✓ **Fuar ve Kongre Merkezleri İçin Görüntü Ekipmanları Alım İş;** 16 adet Monitör, 3 Led Televizyon ve gerekli ekipmanları alınmıştır.
- ✓ **Taşınabilir LED Ekran Alımı;** Belediyemizin kültür ve sosyal etkinliklerinde kullanılmak üzere 1 adet iç ortam, 1 adet gezici tırda kullanılmak üzere Led ekran alınmıştır.



✓ **Yazılım, Bilgisayar ve Donanım Alımları;**

Yazılım Alımı ve Güncellemeleri	Adet
NetCad Yazılımı	36
AutoDesk Yazılım Güncelleme	101
Adobe Programları Kiralama	36
Oska Yazılım Güncelleme	32
Windows Server Uzaktan Erişim Lisansı	10
Diğer Mühendislik Yazılımları	6
Çözüm Merkezi Yazılımları	3
Veri Ambarı İş Zekası Yazılımı	1
Hal İşletim Programı	1
İcra Takip Yazılımı Güncellemesi	7
Sunucu Sanallaştırma Yazılım Güncellemesi	9
Diğer Yazılımlar	12

Bilgisayar ve Donanımları Alımı	Adet
Bilgisayar	100
Dizüstü Bilgisayar	12
Tablet	8
İş İstasyonu Bilgisayarı	4
Yazıcı	57
Tarayıcı	16



2- Performans Sonuçları Tablosu

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Büyükşehir Belediyesinin İletişim Hizmetlerini Güvenli ve Sağlıklı Bir Şekilde Gerçekleştirmek	H1 Büyükşehir Belediyesi'nin Alt Yapısını Güçlendirmek	F.1.Optik Kablolama	PG1.Optik Kablolama Uzunluğu (km)	10	7	%70
	H2 Parklarda Güvenliğin Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	F.1.Kamera Sistemi Kurulumu	PG1.Kamera Sistemi Kurulan Park Sayısı	1	1	%100
	H3 Merkez ile İlçelerin Güvenli İnternet Bağlantısının Sağlanması	F.1.İlçeler ile VPN Bağlantısı	PG1.VPN Bağlantısı Kurulan İlçe Sayısı	18	5	%28
			PG2.Sistemin Tamamlanma Yüzdesi	%100	%80	%80
	H4 Yazılımların Güncel Tutulması	F.1.Kurumsal Anlaşma ile Lisanslamanın Yapılması	PG1.Satın Alınan Yazılım Lisans Sayısı	1500	247	%16
	H6 BüyükşehirBünyesinde Güvenli Çıktı Alınması	F.1.Bilgisayar Alımı	PG1.Satın Alınan Bilgisayar Alımı	400	118	%30
	H7 Büyükşehir Bilgi İşlem Sistemlerinde Kullanılan Yazılım ve Donanımların Bakım Anlaşmaları	F.1.Kullanılan Yazılım ve Donanımların Verimli Çalışması	PG1.Bakım Anlaşmalarının Süresi	1	1	%100
	H8 Bilgi İşlem Dairesi Bünyesinde Destek Elemanı Olan Şirket Personeli İstihdamı	F.1.Kullanıcıların Sorunlarında Teknik Destek, Donanım ve Alt Yapı Hizmeti Sağlanması	PG1.Personel Sözleşmelerinin Süresi	1	3	%300

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1-H1-F1-PG1 Optik Kablolama Uzunluğu

Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları ve ilçelerdeki birimlerimiz için yaklaşık olarak 7 km Fiber Kablo çekilmiştir. Elverişsiz arazi koşulları yüzünden belirlenen hedef gerçekleştirilmemiştir.

A1-H3-F1-İlçeler ile VPN Bağlantısı

İlçeler ile VPN Bağlantısı gösterge hedefinin yapılamaması Türk Telekomun iş planındaki gecikmelerden kaynaklanmıştır. 5 ilçemizin 6 noktası tamamlanmıştır.

A1-H4-F1-PG1 Satın Alınan Yazılım Lisans Sayısı

İhtiyaçlar dahilinde lisans yazılım alımı yapılmıştır.

A1-H6-F1-PG1 Satın Alınan Bilgisayar Alımı

Kullanım ihtiyacı, gösterge hedefindeki 400 bilgisayar yerine 118 bilgisayar ile giderilmiştir.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
1 DAİRE BAŞKANI				
	Çevre Koruma ve Denetim Şube Müdürlüğü	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	Proje ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
Müdür	2	1	1	2
Mühendis	4	3	5	-
Veteriner Hekim	10	-	-	-
Kimyager	1	1	1	-
Biyolog	3	-	-	-
Tekniker	1	1	-	-
Şef	1	-	-	-
Sağlık Teknikeri	1	-	-	-
Veteriner Teknikeri	4	-	-	-
Çevre Sağlık Teknikeri	-	-	-	1
Gıda Teknikeri	1	-	-	-
İklimlendirme ve Soğ. Teknikeri	-	-	1	-
Acil Tıp Teknisyeni	1	-	-	-
Zabıta Memuru	1	-	-	-
Sağlık Memuru	1	-	-	2
Büro İşçisi	1	1	-	-
İşçi	3	-	-	-
VHKİ	1	-	-	-
Çevre Sağlık Teknisyeni	-	-	-	1
Sağlık Teknisyeni	1	-	-	-
Teknisyen	1	-	-	-
Elektrik Teknisyeni	-	1	-	-
Bilgisayar İşletmeni	-	1	-	-
TOPLAM	38	9	8	6
GENEL TOPLAM				62

Tablo 1. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Müdürlüklere ve Unvanlara Göre Personel Dağılımı

1. ÇEVRE KORUMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1.1 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

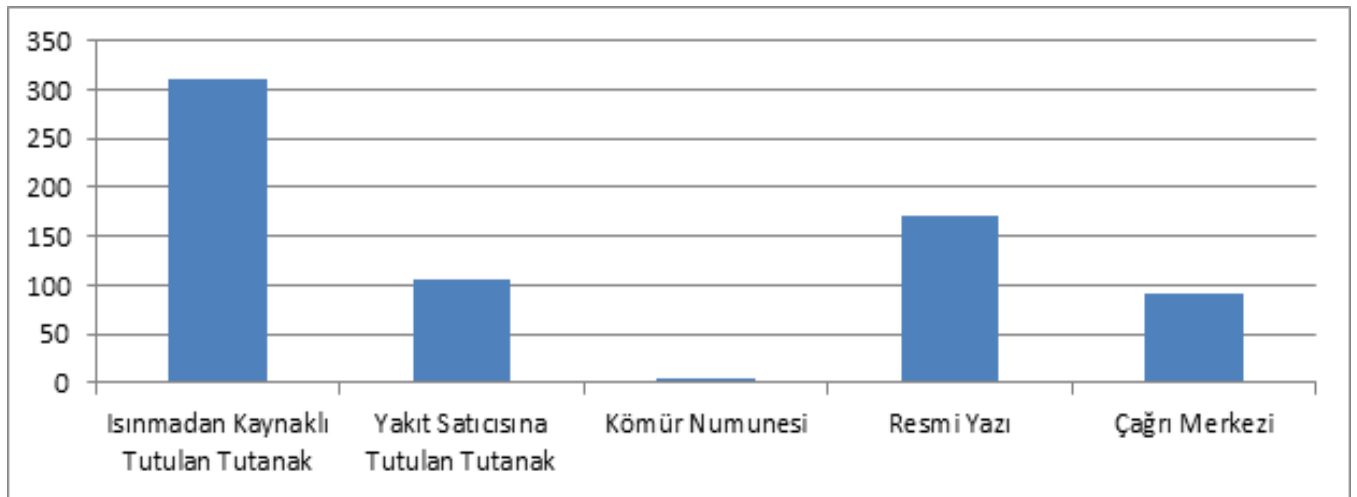
1.1 Hava Kirliliği

Başkanlığımızca hava kirliliği denetimleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 30.10.2014 tarihli olurları ile Kurumumuza yapılan yetki devrine istinaden 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili genelgeler ile Balıkesir ili hava kirliliği konusunda alınmış Mahalli Çevre Kurulu kararları kapsamında Büyükşehir Belediyesi sınırlarında gerçekleştirilmiştir.



Şekil 1.1 Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kapsamında Gerçekleştirilen Denetimler

1.1.1 Katı Yakıt Numune Alımı



Şekil 1.2 2016 Yılı Hava Kirliliği Çalışma Verileri

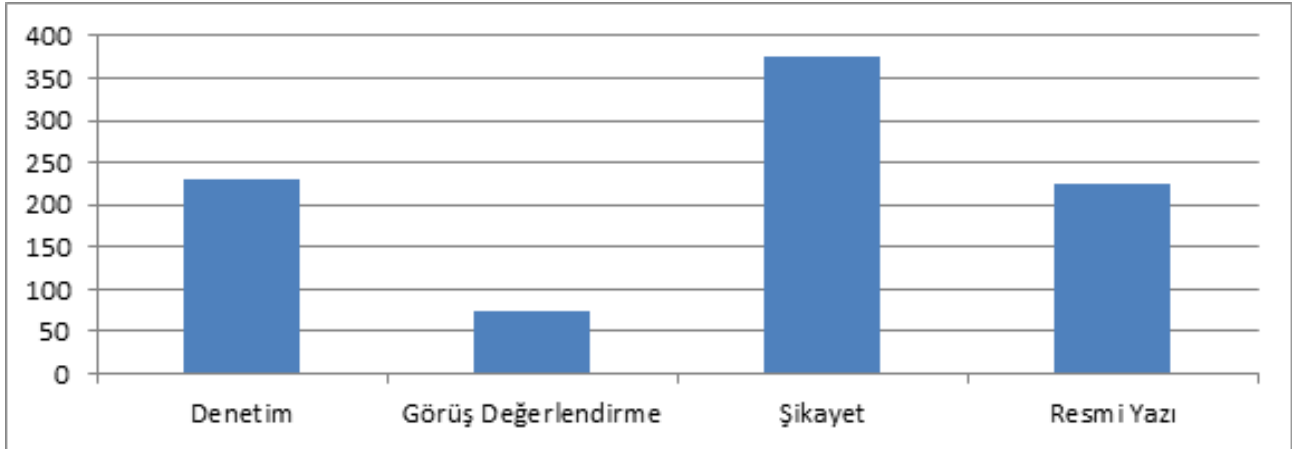
2016 yılı içerisinde toplam 312 adet Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Tutanağı, 106 adet Yakıt Satıcısı Tutanağı, 4 adet Kömür Numunesi, 92 çağrı merkezi şikâyeti değerlendirilmiş ve konu ile ilgili 170 resmi yazışma yapılmıştır.



Şekil 1.3 Kömür Satıcılarına Gerçekleştirilen Denetimler

1.2 Gürültü Kirliliği

Başkanlığımızca gürültü kirliliği ile ilgili denetimler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından kurumumuza yapılan 18.07.2014 tarihli yetki devrine istinaden 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili genelgeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.



Şekil 1.4 Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kapsamında Gerçekleştirilen Denetimler

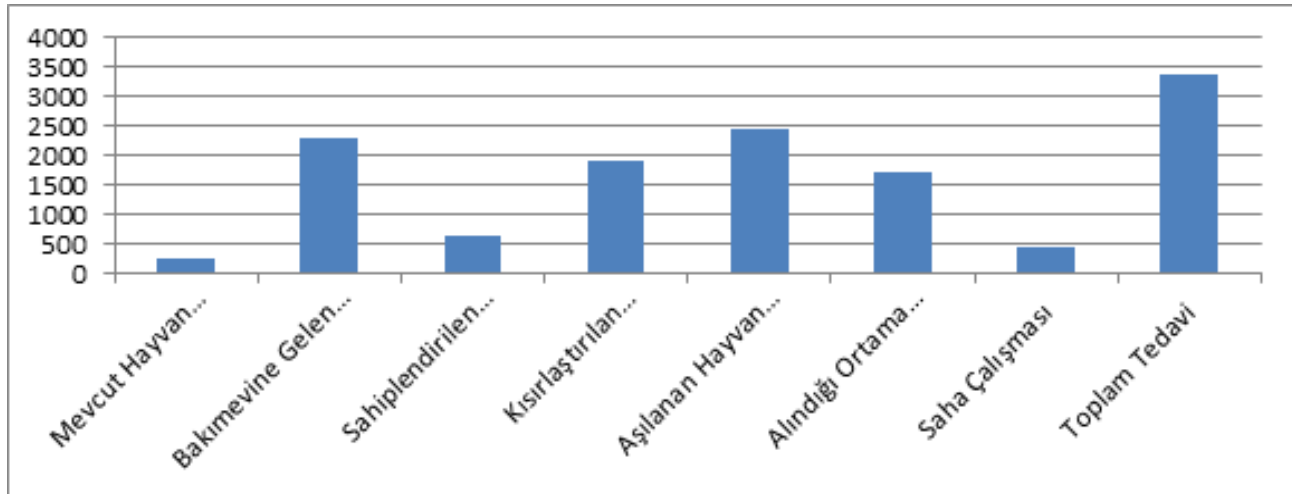
2016 yılı içerisinde toplam 231 adet Gürültü Denetimi, 73 adet Canlı Müzik İzin Belgesi ve Gürültü Kirliliği oluşturması öngörülen yerlerin ruhsatlandırılması aşamasında tarafımızca görüş verilmiş, 375 adet Bimer-çağrı merkezi ya da dilekçe yolu ile gelen şikâyetler değerlendirilmiş ve konu ile ilgili 226 Resmi Yazışma gerçekleştirilmiştir.



Şekil 1.5 Şikayete İstinaden Konutlardan Yapılan Gürültü Ölçümleri ve Eğlence Yerlerinde Gerçekleştirilen Denetimler

1.3 Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi

Bakımevi bünyesinde 8 veteriner hekim, 4 veteriner sağlık teknikeri, 6 bakıcı, 2 genel temizlik işçisi, 2 kişiden oluşan hayvan nakil ekibi, 1 büro elemanı, 1 memur ve 7 güvenlik görevlisi dönüşümlü olarak görev yapmaktadır.



Şekil 1.6 2016 Yılı Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Çalışmaları

2016 yılı içerisinde Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi tarafından toplam sahiplendirilen hayvan sayısı 649, kısırlaştırılan hayvan sayısı 1928, aşılanan hayvan sayısı 2461, bakımevine gelen hayvan sayısı 2307, kontrolleri yapıldıktan sonra alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı 1720, gerçekleştirilen saha çalışmaları 464 değerlendirilen şikayetler sayısı ise 1665'tir.



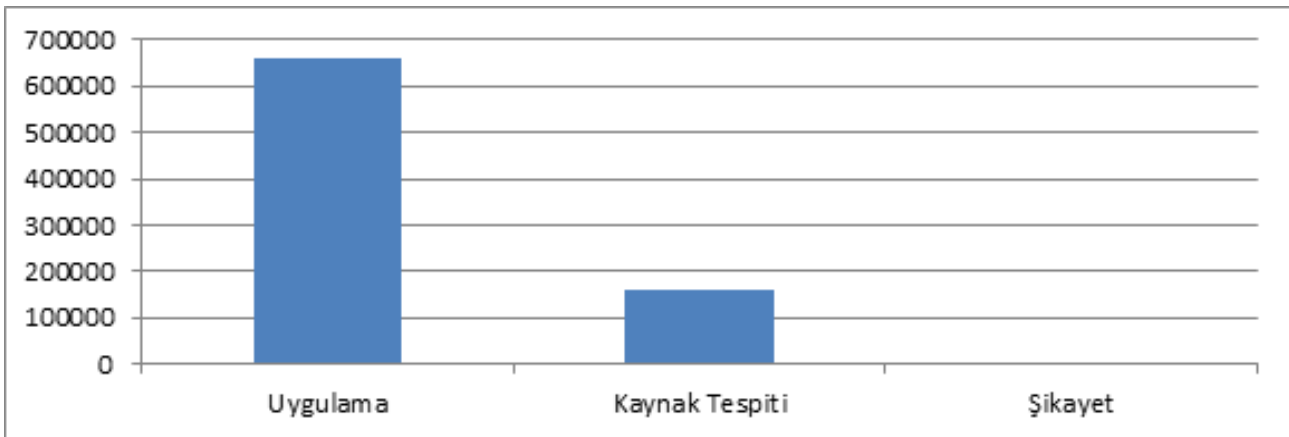
Şekil 1.7 Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Faaliyetleri

1.4 Haşere ile Mücadele Çalışmaları

27.03.2016 tarihi itibarı ile 12 aylık CBS tabanlı Haşere mücadelesi hizmet alım işi başlamış ve 201 personel, 66 araç, 8x8 arazi aracı, 1 adet İnsansız Havadan İlaçlama Aracı, 30 ULV, 20 mistblower, 25 kanal sisleme aracı, 84 adet akülü sırt pulvarizatörü ve 84 adet kollu sırt pulvarizatörü ile halen ilaçlama faaliyeti sürdürülmektedir.

2016 yılı ilaçlama programı kapsamında ; Sivrisinek Kaynağı, Karasinek Kaynağı, Sivrisinek Larva

Uygulaması, Karasinek Uygulaması, ULV uygulaması, Yeşil Alan Uygulaması, Dere-Bataklık Uygulaması, Dezenfeksiyon Uygulaması, Rodentisit Uygulaması, Çam Kese Böceği Mücadelesi, Kışlak Mücadele Uygulaması, Hamamböceği Uygulaması, Bit- Pire Uygulaması, Kene Mücadelesi, İnsansız Havadan İlaçlama Uygulamaları ve Lastik Toplama uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

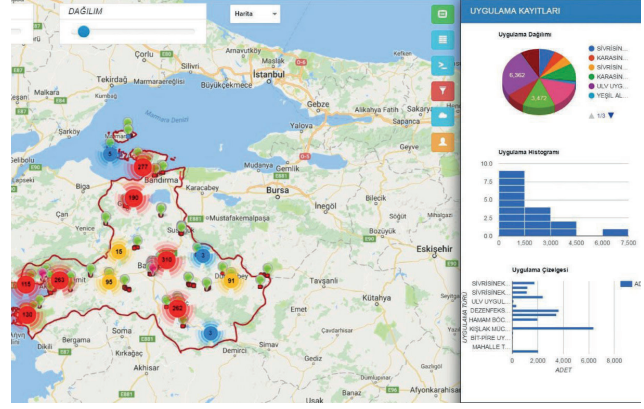


Şekil 1.8 2016 Yılı Haşere Mücadele Biriminin Sinek ve Haşere ile Mücadele Çalışmaları

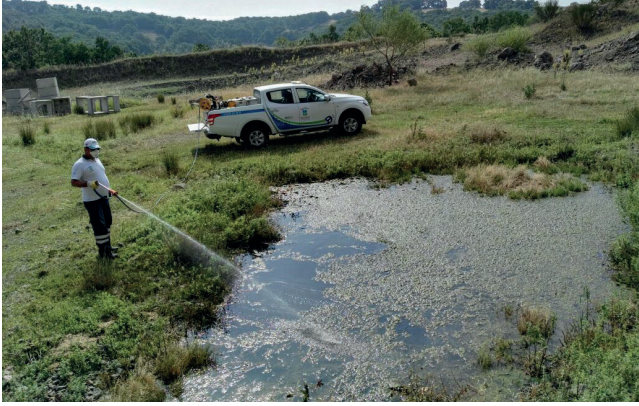
2016 yılı içerisinde Haşere Mücadele Birimi tarafından 659579 uygulama gerçekleştirilmiş, 161986 Kaynak Tespiti Yapılmış ve konu ile ilgili 4468 şikayet değerlendirilmiştir.



Şekil 1.9 Mist-Blower İlaçlama Aracı ile Gerçekleştirilen Haşere Mücadele Çalışması



Şekil 1.10 CBS Sistemi ile Yapılan Uygulama Grafik Analiz Örneği



Şekil 1.11 Haşere Mücadele Biriminin Sivrisinek Larva Uygulamasından Bir Kare



Şekil 1.12 Çam-Kese Böceği Mücadelesinden Bir Kare

2. ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2.1 Evsel Katı Atıkların Bertaraf Çalışmaları

Büyükşehir Belediyemizin üyesi bulunduğu, BAÇEYÖB (Balıkesir İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği) kapsamında, birlik üyesi 7 ilçe belediyesinin (Altıeylül, Karesi, Bigadiç, Susurluk, İvrindi, Kepsut, Savaştepe) evsel katı atıkları bertaraf edilmiştir. Ayrıca 2016 yılı ocak ayından itibaren Balya belediyesi evsel katı atıklarını doğrudan BAÇEYÖB'e getirerek, Gönen ve Manyas ilçelerindeki evsel katı atıklar şubat ayından itibaren Susurluk aktarma istasyonuna getirilerek aktarma istasyonu vasıtası ile bertaraf edilmiştir. 2016 yılı sonu itibarıyla toplam 10 ilçenin atıkları BAÇEYÖB'te bertaraf edilmektedir.

2.2 Tıbbi Atıkların Toplanması

2016 ocak ayında ihalesi Vesmed Medikal Tıbbi Ürünler Tic. Ltd. Şti. uhdesinde kalan firma tarafından İlimiz genelindeki toplam 351 noktadan (hastane, aile sağlığı merkezi, diş hekimleri ve özel işletmelerden) toplanan tıbbi atıklar BAÇEYÖB bünyesindeki sterilizasyon tesisinde sterilize edilmiştir.



Şekil 2.1 Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisisi



Şekil 2.2 Tıbbi Atık Toplama Aracı

2.3 Hafriyat Ve Moloz Atıklarının Kontrolü

18.03.2014 tarih ve 25406 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' gereği hafriyat alanı belirleme çalışmaları, yönetim planı hazırlanmasıyla ilgili Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi tasarımı çalışmaları yapılmıştır. Yönetim planı hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş ve onay alındıktan sonra Altıeylül ve Karesi ilçelerinde iki adet hafriyat toprağı depolama sahası oluşturulmuştur. Hafriyat sahalarının işletilmesi BAGYAŞ'a devredilmiştir. Uydu takip cihazına dayalı hafriyat yönetim sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda 27 firma 81 araç sisteme dahil edilerek, online olarak araç takibi yapılmaktadır. 2016 yılsonu itibarıyla Altıeylül hafriyat toprağı sahasına 142.200 m³ hafriyat toprağı dökülmüştür. Karesi hafriyat toprağı sahasına 55.500 m³ hafriyat toprağı dökülmüştür.



Şekil 2.3 Hafriyat Sahaları

2.4 Ambalaj Atıklarının Toplanması

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45.maddesine göre Balıkesir İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği tarafından ihalesi yapılan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak ayrıştırılması işi Gintem A.Ş.'nin uhdesinde kalmıştır. Ayrıca evlerden ve iş yerlerinden ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili Kurumumuza gelen talepler değerlendirilerek, sorunlar giderilmiştir. Ambalaj atıkları Gintem A.Ş. tarafından 6 ilçeden (Altıeylül, Karesi, Bigadiç, Kepsut, Savaştepe ve İvrindi) toplanarak BAÇEYÖB'de bulunan ambalaj atığı toplama ayırma tesisinde türlerine göre ayrıştırılmaktadır.



Şekil 2.4 Ambalaj Atıkları Toplama Noktalarına ait görüntüler



Şekil 2.5 Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı

2.6 Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediyemiz bünyesinde bulunan bitkisel atık yağ toplama makinaları ilçe belediyelerine devredilmiş olup yalnızca toplu taşıma merkezinde bulunan makine sorumluluk alanımızda kalmıştır. Bitkisel atık yağ toplama makinaları (Baytom) ilçe belediyelerinin sorumluluğundadır. 'Sakin Dökmeyin Kampanyası' kapsamında Balıkesir İl Merkezindeki Muhtarlıklar, Zabıta, vs. gibi halkımızın kolaylıkla ulaşabileceği birçok noktaya bitkisel atık yağ toplama kutusu yerleştirilmiştir. DEHA Biodizel tarafından İl genelindeki bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları devam etmektedir. 2016 Temmuz ayında DEHA firması ile protokolümüz yenilenmiştir. Ayrıca 1 lt bitkisel atık yağa karşılık 100 gr mamanın verildiği "Sakin Dökmeyin" kampanyası ile sokak hayvanlarının besin ihtiyacını karşılayan Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, şehir merkezinde 80 farklı noktaya yerleştirdiği kaplarla da hayvanların su ve mama ihtiyacının karşılanmasına destek olmaktadır.



Şekil 2.6 "Sakin Dökmeyin" kampanyası

2.6 Kullanılmış Motor Yağlarının Toplanması

Atık Motor Yağlarının toplanmasıyla ilgili 31.03.2016 tarihinde PETDER – Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi ile protokol imzalanmıştır. Mayıs:2.200, Ağustos:2.100, Ekim:630 lt olmak üzere 2016 yılında Büyükşehir Belediye birimlerinden toplam 4930 lt atık madeni yağ lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

2.7 Tehlikeli Atıkların Toplanması

Belediyemiz bünyesinde oluşan tehlikeli atıkların toplanması ile ilgili 11.04.2016 tarihinde lisanslı firma Öznak Hurdacılık Geri Dönüşümlü Atık Değerlendirme Müh. Hiz. Orm. Ür. İnş. İşl. Mad. Pet. Ür. Oto. San. Tic. Ltd. Şti. protokol yapılmıştır. Nisan:160, Ağustos:360, Aralık:240 kg olmak üzere 2016 yılında Büyükşehir Belediye birimlerinden toplam 760 kg tehlikeli atık teslim edilmiştir.

2.8 Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

Belediyemiz bünyesinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ve bertarafı için 25.02.2016 tarihinde Öznak Hurdacılık Geri Dönüşümlü Atık Değerlendirme Müh. Hiz. Orm. Ür. İnş. İşl. Mad. Pet. Ür. Oto. San. Tic. Ltd. Şti. protokol yapılmıştır. Mart:5.080, Nisan:2.260, Haziran:8.300, Ağustos:3.680, Ekim:3.280, Kasım:3.080, Aralık:2.220 kg olmak üzere 2016 yılında Büyükşehir Belediye birimlerinden toplam 27.900 kg ömrünü tamamlamış lastik lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

2.9 Atık Pillerin Toplanması

Atık pillerin doğadaki zararlarını önlemek, atık pilleri geri kazanabilmek amacıyla Daire Başkanlığımız tarafından 18 Ekim 2015 – 29 Nisan 2016 tarihleri arasında Ödüllü Atık Pil Yarışması düzenlendi. 6 ay içerisinde 111.000 adet atık pil (6 ton) toplanarak TAP (Taşınabilir Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği)'a teslim edildi. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Başkanı Ahmet Edip Uğur, atık pilleri toplayarak ödül kazanan vatandaşlarımıza 26 adet Laptop, 13 adet Tablet, 13 adet Fotoğraf Makinası, 37 adet Spor Seti (futbol, voleybol, basketbol), 20 adet Satranç Takımı, 120 adet Çocuk Köyü Bileti, 160 adet Kumbara ve Eğitici Oyunu Çocuk Köyünde teslim etti. Çevre Eğitim Parkı, Toplu Taşıma Merkezi ve Karizma Pazar Yerine toplam 3 adet Atık Toplama Makinası yerleştirilmiş olup, atık pil, ambalaj atıkları, bitkisel atık yağ ve elektronik atıklar toplanacaktır.



Şekil 2.7 Atık Toplama Makinası



Şekil 2.8 Atık Pil Kampanyası Ödül Töreni

2.10 Bayat Ekmek Toplama Çalışmaları

2014 yılı Mart ayında başlayan Bayat Ekmek Toplama Çalışması ile ilimizin çeşitli yerlerine bayat ekmek toplama kumbarası yerleştirilerek bayat ekmek toplanmaktadır. Toplanan ekmecekler Ovaköy'de bulunan Hayvan Barınağına gönderilmekte ve sokak hayvanlarına verilmektedir. Mart ayı içerisinde 7 adet daha bayat ekmek toplama kutusu yerleştirilerek toplam merkez ilçelerde 71 adet bayat ekmek toplama kutusu bulunmaktadır.



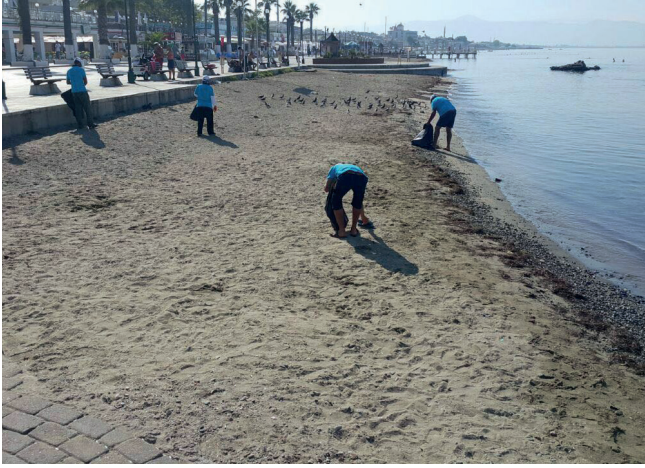
Şekil 2.9 Toplanan Bayat Ekmeklerin Değerlendirilmesi

2.11 Kumsal Kirliliğinin Önlenmesi

Kumsal alanlarda her türlü çöp, su bitkisi, ot, vs. atıkların temizliğini yapan kumsal temizleme makinası ilimiz Körfez Bölgesindeki Sahil Şeridinde faaliyete geçmiştir. Saatte en az 10.000 m2 alanı temizleme kapasitesine sahip kumsal temizleme makinasının atık depolama hacmi 1,2 metreküp'tür. Ayrıca yüzeyden 25 cm derinliğe kadar her türlü katı atık ve taşlar temizlenebilmektedir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'ndan 40 günlük çalışma için kiralanın 1 adet şoförlü traktör tarafından daha önce ihalesi gerçekleştirilen kumsal temizleme makinası ile devri Büyükşehir Belediyesine yapılan (Ayvalık, Akçay, Altınoluk, Güre ve Burhaniye) plajlarının temizliği yapılmıştır. Ayrıca personel ile kıyı ve plaj temizliğinin haziran ayında ihalesi yapılmış, 1 Temmuzda işe başlanmıştır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı tarafından Mayıs ayı itibarıyla kumsalların temizliği çalışması başlatılmış olup, 34 personel ile Ayvalık Sarımsaklı, Burhaniye Öğretmenler Mahallesi, Altınoluk halk plajı, Akçay ve Güre halk plajlarında (ambalaj atıkları, her türlü çöp, yosun, büyük taşlar, sigara izmaritleri vb.) temizlik çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Burhaniye ve Ayvalık plajlarında traktör arkası kumsal temizleme makinası ile geceleri temizlik ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Erdek ilçesi Ocaklar, Narlı, Doğanlar, Turan ve Tatlısu plajlarında traktör arkası kumsal temizleme makinası ile temizlik çalışması yapılmıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı tarafından 2016 yılı Mayıs ayı itibarıyla başlayan kıyı ve plaj temizliği çalışmaları 1 Ekim'de sona ermiştir.



Şekil 2.10 Kumsal Kirliliği Önleme Çalışmaları

2016 Yıllı Toplam Verileri	
Bertaraf Edilen Evsel Katı Atık Miktarı (ton/yıl)	179.164
Sterilize Edilen Tıbbi Atık Miktarı (ton/yıl)	988
Kaynağında Ayrı Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (ton/yıl)	1.789
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (lt/yıl)	260.435
Kullanılmış Motor Yağ Miktarı (lt/yıl)	4.930
Toplanan Tehlikeli Atık Miktarı (kg/yıl)	760
Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı (kg/yıl)	27.900
Toplanan Atık Pil Miktarı (kg/yıl)	5.333
Toplanan Bayat Ekmek Miktarı (kg/yıl)	30.200

Tablo 2.1 2016 yılı Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Toplam Veriler

3. PROJE VE YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3.1 Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Çalışmaları

İlimizde oluşan hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıkları ciddi bir problem oluşturmaktadır. Özellikle evlerde yapılan tadilatlar neticesinde ortaya çıkan molozlar rastgele atılarak çevreyi kirletmektedir. Bu sıkıntının ortadan kaldırılması amacıyla yasal döküm sahaları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Altıeylül ve Karesi ilçelerinde belirlenen 2 adet saha için 15.01.2016 tarihinde Balıkesir Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğüne uygun görüş verilmiş olup protokol imzalanmıştır. Hafriyat toprağı inşaat /yıkıntı atıkları depolama sahalarının işletilmesi ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ve BAGYAŞ arasında 14.06.2016 tarihinde protokol imzalanmıştır ve yer teslimi yapılarak işletilmeye başlanmıştır. İl genelinde alternatif saha arama çalışmaları devam etmektedir. Hafriyat yönetim sistemi çalışmaları tamamlanmıştır.



Şekil 3.1 Altıeylül ve Karesi Hafriyat Sahaları Görüntüleri

3.2 Vahşi Depolama Sahalarının Rehabilitasyonu Projesi

İlimiz sınırlarında bulunan BAÇEYÖB üyesi olmayan 13 ilçe belediyesinin atıkları vahşi depolama yöntemi ile kontrolsüz olarak depolanmaya devam edilmekte ve söz konusu alanlar çevre ve insan sağlığı açısından sıkıntı oluşturmaktadır. Bu kapsamda belirlenen 32 adet vahşi depolama alanı için durum tespitleri (koordinat, mülkiyet belirleme vb.) yapılmış olup, tahsis/izin çalışmaları devam etmektedir. Gönen ilçesindeki vahşi depolama sahasının rehabilitasyon projesi hazırlanmaktadır.



Şekil 3.2 Rehabilitate Edilecek Vahşi Depolama Alanı Örneği

3.3 Aktarma İstasyonlarının Kurulması Projesi

Vahşi depolama alanlarının rehabilite edilebilmesi için ilçe belediyelerinin mevcut vahşi depolama sahalarına atık dökmesinin önüne geçilmesi gerekmektedir. Bu nedenle ilimizin farklı noktalarında Aktarma İstasyonları kurularak, ilçelerin atıklarının BAÇEYÖB Düzenli Depolama Sahasına getirmesi planlanmaktadır. Güney Marmara ve Körfez bölgelerinde yapılması planlanan aktarma istasyonları ile ilgili alan tespit, mülkiyet bilgileri vb. çalışmalar yapılmış olup tahsis, izin işlemleri devam etmektedir. Bandırma Katı Atık Transfer İstasyonu proje ihalesi 23 Kasım 2016 tarihinde yapılmış olup 15 Aralık 2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Havran ve Ayvalık proje ihale süreci hazırlıkları devam etmektedir.



Şekil 3.3 Kurulması Planlanan Aktarma İstasyonu Örneği

3.4 Entegre Atık Bertaraf Tesisi Projesi

İlimiz atık sorununu entegre bir yaklaşımla çözmek amacıyla "Balıkesir İli Entegre Atık Bertaraf Tesisi" kurulması planlanmaktadır. Bu kapsamda; Balıkesir İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği (BAÇEYÖB) İl. Sınıf Düzenli Depolama Tesisi yanında tespit edilen alan için gerekli başvuru yapılmış olup tahsis çalışmaları devam etmektedir. Tahsis çalışmalarının hızlandırılması amacıyla mevcut alanda ÇED raporu hazırlanması gerekmektedir. Bu raporun hazırlanabilmesi için de yapılacak tesisin projesinin belirlenmesi gerekli olduğu için projeye karar verilme aşaması devam etmektedir. Ayrıca tesisin kurulması planlanan alan mera olduğu için işlemlerin hızlandırılması amacıyla İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na Entegre Atık Tesisi Plan Tadilatı yapımı ile ilgili yazı yazılmıştır. Mera Komisyonundan onay alınmış olup Bakanlık onayı beklenmektedir. Şahıs parselleri kamulaştırılmıştır.

3.5 Entegre Atık Yönetim Planı Hazırlanması Projesi

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinin (i) bendi ve 02.04.2015 tarih ve 29314 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 8-(2) Maddesi b) bendi ile Büyükşehir Belediyemize verilen yükümlülükler gereği, ilimiz ilçelerindeki atık sorununun çözülmesine yönelik olarak Balıkesir İli Entegre Katı Atık Yönetim Planının hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor onay alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

3.6 Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Projesi

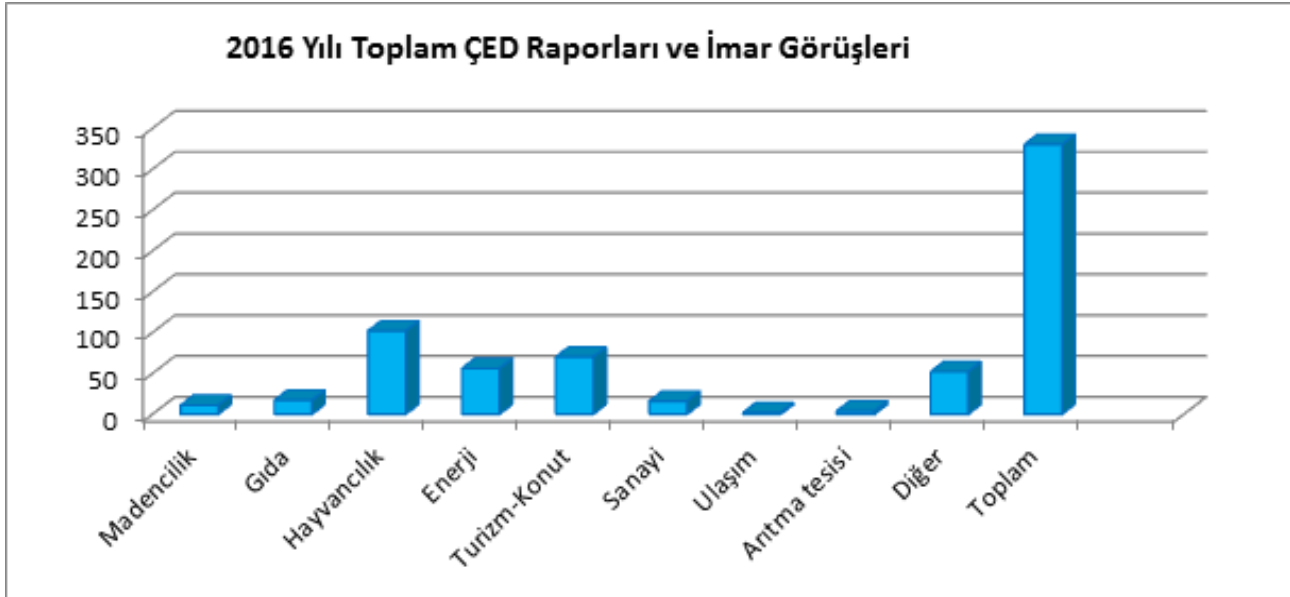
Balıkesir İli geneline hizmet verebilecek kapasitede modern bir sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi yapımı için ilimiz İvrindi İlçesi, Osmanlar Mahallesi'nde 463.537,81 m²'lik bir alanın tahsisi Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü'nce 23.03.2015 tarihinde 29 yıllığına Belediye Başkanlığımız adına yapılmış ve söz konusu Tesisin inşaatı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na yapılmaktadır.



Şekil 3.4 İvrindi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi

3.7 ÇED Raporları ve İmar Görüşleri Doğrultusunda İnceleme Yapılması ve Görüş Verilmesi

Gerçekleştirilmesi planlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu/olumsuz etkileri değerlendirilmektedir. Bu görüşler ilgili kurumlara, proje sahiplerine şube müdürlüğümüz tarafından bildirilmektedir. ÇED kapsamında yapılan halkın katılımı toplantılarına ve İDK toplantılarına katılım sağlanmaktadır.



Şekil 3.5 2016 yılı içerisinde İmar görüşleri doğrultusunda yapılan inceleme, verilen görüş ve incelenen ÇED raporları

2016 yılı içerisinde konularına göre görüş verilen ÇED Raporları ve imar görüşleri; Madencilik alanında toplam 11, Gıda alanında 17, Hayvancılık alanında 102, Enerji alanında 56, Turizm-Konut alanında 70, Sanayi alanında 16, Ulaştırma alanında 2, Arıtma Tesisi alanında 4 ve diğer konularda 52 adet olmak üzere toplam 330 adet belirlenmiştir.

4. RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

6360 sayılı Kanun gereğince İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca verilmektedir. Aşağıda yazılı olan Kanun maddeleri gereğince İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, Daire Başkanlığımızca düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 80.maddesi "Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde, kara yolu ile yolcu taşıma hakkına sahip gerçek ve tüzel kişilerin şehirlerarası otobüs terminali kurmalarına ve işletmeleri ile her türlü akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) istasyonlarına nazım imar ve uygulama imar plânına uygun olmak kaydıyla belediye tarafından izin verilebilir. Akaryakıt istasyonlarına izin verilmesi için nazım imar plânında akaryakıt istasyonu olarak gösterilmesi şarttır. Bu istasyonlara çalışma ruhsatı büyükşehirlerde büyükşehir belediyesi tarafından verilir."

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 5. maddesi 7. bendinde "Büyükşehirlerde, alışveriş merkezlerine yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Alışveriş merkezi projesi için yapı ruhsatı verilirken, üst meslek kuruluşlarının görüşü alınır. Bu kuruluşlar görüşlerini on beş iş günü içinde bildirir."

4.1 Denetim

İşyeri Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Gsm ve Sıhhi Ruhsat) verilen işletmelerin yasal süreleri içinde denetimleri yapılmıştır. Denetim sırasında görülen eksiklikler için yönetmelik gereğince bir defaya mahsus 15 gün süre verilmekte olup tekrar kontrolleri yapılmıştır. Gelen şikâyetlerin (Dilekçe – Bimer – Çağrı Merkezi v.s) denetimleri ivedilikle yapılmıştır. Diğer Resmi Kurumlar tarafından oluşturulan inceleme komisyonlarında görev alınmıştır.



Şekil 4.7 2016 yılı içerisinde Ruhsatlandırılan 1.Sınıf Gayrisihhi Müessese Görüntüleri

2016 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü tarafından toplam 57 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı, 9 adet Umuma Açık ve İstirahat ve Eğlence Ruhsatı, 10 adet 1. Sınıf, 32 adet 2. Sınıf, 1 adet 3. Sınıf olmak üzere toplam 43 adet Gayrisihhi Müessese Ruhsatı ile 2 adet Deneme İzni düzenlenmiş olup, 57 adet Adres Teyid Yazısı ve 23 adet şikayet değerlendirilmiştir.



2-Performans Sonuçları Tablosu

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Kara Deniz ve Hava Kirliliğinin Azaltılması ve Balıkesir İli Doğal Çevresinin Korunması	H1 Atık Yönetimi Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	F.1.Atık Geri Kazanım, Enerji Eldesi Ve Bertaraf Hizmetlerinin Sağlanması	PG1.Entegre Atık Yönetim Planının Hazırlanması	75	100	%133
			PG2. Atık Getirme Merkezlerinin Oluşturulması	25	25	%100
			PG3.Atıklardan Enerji Eldesine Yönelik Projelerin Yapılması	40	20	%50
			PG7.Evsel Katı Atıkların Mevzuata Uygun Şekilde Bertarafının Sağlanması	30	30	%100
			PG9.Hafriyat Dolgu Alanlarının Oluşturulması	2	2	%100
			PG10.Hafriyat Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	100	100	%100
			PG11.İnşaat, Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım, Depolama Alanlarının Oluşturulması	1	-	-
			PG12.İnşaat, Yıkıntı Atıkları Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	100	100	%100
			PG13.Hafriyat Ve İnşaat Yıkıntı Atıkları İle İlgili Rutin Denetim Yapılması	120	30	%25
			PG14.Tıbbi Atıkların Bertarafının Sağlanması	60	100	%167
			PG15.Okullarda Çevre Eğitimi Verilmesi	15	24	%160
			PG16. Atık Pillerin Toplanması İle İlgili Özendirici Çalışmalar Yapılması	1	1	%100



			PG17.Bitkisel Atık yağların Toplanması İle İlgili Özendirici Çalışmalar Yapılması	1	1	%100
			PG18.Elektronik Atıkların Toplanması İle İlgili Özendirici Çalışmaların Yapılması	1	1	%100
			PG19.Ambalaj Atıklarının Toplanması İle İlgili Özendirici Çalışmalar Yapılması	1	1	%100
	H1 Atık Yönetimi Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	F.2.Gürültü Ve Hava Kirliliğinin Önlenmesi	PG1.Gürültü Haritasının Hazırlanması	50	50	%100
			PG2.Gürültü Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	100	231	%231
			PG3. Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonlarının Sayısının Arttırılması	3	-	-
			PG4.Mevcut Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonlarının Kapasitesinin Arttırılması	30	-	-
			PG5.Katı Yakıt Satış Noktalarının Denetlenmesi	50	106	%212
			PG6.Katı Yakıt Numunesi Alınması	10	4	%40
			PG7.Hava Kirliliği Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	100	282	%282
			PG8.Hava Kirliliği İle İlgili Rutin Denetim Yapılması	400	408	%102
			PG9.Çevre Kirliliğinin Önlenmesi İçin Halkın Bilinçlendirilmesi	1	5	%500
		F.3.Deniz Kirliliğinin Önlenmesi	PG1.Deniz Kirliliğini Önleyici Denetim Yapılması	75	-	-
			PG2.Deniz Kirliliği Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	100	100	100%
			PG3.Kontrol Teknesi Ve Deniz Süpürgesi Temin Edilmesi	2	-	-



			PG4.Gemilerden Atık Alınması Tesisinin Kurulmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	30	30	%100
	H2 Ruhsat İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	F.1.İşletmelere Ruhsat Verilmesi	PG1.Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi	60	111	%185
			PG2.Ruhsat Verilen İşletmelerin Denetlenmesi	55	111	%202
	H3 Kurumsal İşleyişin Sürdürülmesi	F.1.İşleyişin Düzgün Yürümesini Sağlayan Faaliyetler	PG1.Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılması	15	15	%100
			PG2.Birim İçi İletişim ve Koordinasyonun Verimli Bir Şekilde Sağlanması İçin Toplantı Yapılması	20	20	%100
			PG3.Belediyeler Arası Kıyaslama Yapılması	1	1	%100
			PG4.Kalifiye Personel Sayısının Arttırılması	10	14	%140
			PG5.Birim İçi İhtiyaçların Karşıllanması	75	75	%100
			PG6.Bilgi Birikiminin Arttırılması İçin Personelin Eğitmesi	10	10	%100
A2 Topluma Duyarlı Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde Balıkesir'in Çevre Koruma ve Kontrol Konularında Ulusal Standartları Yakalamasını ve Aşmasını Sağlamak	H1 Toplum Sağlığının Korunmasını Desteklemek	F.1.İlin Tamamında İlaçlamayı Bir Bütün Olarak Ele Alıp Plan Dahilinde Mücadele Etmek	PG1.Gerçekleştirilen İlaçlama Sayısı	20	20	100%
			PG2.İlaçlama Projesi	3	5	166%
		F.2.Sokak Köpekleri Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinin Tamamlanması ve Sokak Köpeklerinin Islahıyla Diğer Hedefi Yakalayıp İşbirliği Yapmak	PG1.Rehabilitasyon Merkezi Tamamlama Oranı	%20	20%	100%
			PG2.Rehabilitasyon Projesi Sayısı	1	1	100%



3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1-H1-F1-PG3 Atıklardan Enerji Eldesine Yönelik Projelerin Yapılması

Mera Komisyonundan onay alınmış olup Bakanlık Onayı beklenmektedir. Şahıs parselleri kamulaştırılmıştır.

A1-H1-F1-PG11 İnşaat, Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım, Depolama Alanlarının Oluşturulması

Çalışmalar devam etmektedir.

A1-H1-F1-PG13 Hafriyat Ve İnşaat Yıkıntı Atıkları İle İlgili Rutin Denetim Yapılması

Hafriyat ve yıkıntı atığı kontrolünün 2016 yılı Eylül ayında başlamıştır.

A1-H1-F2-PG3-PG4

Söz konusu faaliyetler Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ve kurumumuza yapılan Yetki Devri kapsamında kurumumuzun yetkisi bulunmadığından bahse konu faaliyetler gerçekleştirilmemiştir.

A1-H1-F2-PG6 Katı Yakıt Numunesi Alınması

Isınmadan kaynaklı hava kirliliği kapsamında gerçekleştirilen denetimlerde uygunluk numarası ve satış izin belgeleri kontrol edilmiştir.

A1-H1-F3-PG1 Deniz Kirliliğini Önleyici Denetim Yapılması

Denetim yetkisinin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde olması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

A1-H1-F3-PG3 Kontrol Teknesi Ve Deniz Süpürgesi Temin Edilmesi

Meteorolojik şartların verimli olmaması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2014 tarih ve 1/306 sayılı kararı ile uygun görülerek yürürlüğe konulan, Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 26.04.2016 tarih ve 557 sayılı kararı ile güncellenen "Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıklarının Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Belirleyen Çalışma Yönetmelikleri" kapsamında Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, aşağıda belirtilen konulara ait iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Daire Başkanlıklarının hazırladığı ihale dosyalarının intikalden ihale sonucunun ihale yetkilisinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte, 4734 sayılı yasa kapsamında yapılması gereken tüm işlem ve yazışmaları yapmak.

2-Daire Başkanlıklarının akaryakıt, demirbaş, sarf ve tüketim malzemelerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek, 4734 sayılı yasa kapsamında ihale işlemlerini yürütmek, ödemelerini yapmak.

3-Belediyeye ait tüm motorlu araç, iş makinası, diğer araç gereç ve makinaların periyodik bakım ve küçük onarımlarını yapmak, periyodik servis ve büyük onarımlarını yaptırmak, periyodik bakım ve küçük onarımları için ihtiyaç duyulan mallar ile yedek parça, yağ, akaryakıt vb. malzemeyi tedarik etmek.

4-Belediye hizmet binalarının ısıtma, elektrik, haberleşme, taşıma, temizlik vb. destek hizmetlerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, her türlü ihtiyacını karşılayarak vatandaşların ve personelin hizmetine hazır halde bulundurmak.

5-Belediye tarafından ihtiyaç duyulan hizmet araçlarının kiralınması ile ilgili ihale sürecini yürütmek, araçların Daire Başkanlıklarına tahsisi ve /veya görevlendirme işlemlerini yapmak, araçların her an çalışır ve hizmete hazır halde bulundurulmasını sağlamak.

6-Belediye Birimlerine yönelik destek hizmetlerini yerine getirmek.

7-Belediye Personelinin öğlen yemeğine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

8-Üst yönetimin verdiği diğer görevleri yapmak.



1-İDARİ MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Merkez ve İlçelerde bulunan hizmet binalarının aşağıda adetleri yazılı elektrik, su, internet, sabit telefon harcamaları ile birimlere ait kısa kodlu cep telefonu kullanım bedelleri ve ayrıca araçlarda mevcut takip cihazlarının hat bedeli ödemeleri, aşağıda adetleri yazılı abonelikler üzerinden gerçekleştirilmiş ve karşılarında belirtilen sayıda fatura ödemesi yapılmıştır.

Abonelik Adı	Adedi	Ödenen Fatura Adedi
Turkcell cep telefonu aboneliği	469	5139
Araç takip hat aboneliği	507	6084
Doğalgaz aboneliği	49	353
İnternet aboneliği	97	980
Sabit telefon aboneliği	276	3111
Kablolu tv aboneliği	2	16
Elektrik aboneliği	338	2206
Su aboneliği	18	47

Büyükşehir Belediyesi Makine Parkına ait olup, karayolları zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçe süresi dolan aşağıdaki tabloda cins ve adetleri yazılı 552 adet araç ve iş makinasından, 545 adet araç poliçelerinin takip ve yenileme işlemi yapılarak ilgili birimlere ulaştırılmış olup, 2016 yılı içinde sigorta poliçesi olmayan veya poliçesi yenilenmeyen araç bulunmamaktadır. Hurdaya ayrılan araçlara poliçe kesilmemiştir.

Araç Cinsi	Poliçe Kesilen Toplam Araç
Otomobil	11
Minibüs (9-17 Koltuk)	18
Otobüs (18-30 Koltuk)	98
Otobüs (31 Ve Üstü)	69
Kamyonet	25
Kamyon	82
İş Makinası	123
Tanker	7
Çekici	5
Özel Amaçlı Taşıt	87
Traktör	9
Motosiklet	11
Toplam	545

2-İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 Yılı içinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı daire başkanlıklarının aşağıda belirtilen işlerle ilgili ihale iş ve işlemleri tamamlanarak, karşılarında belirtilen toplam parasal bedel üzerinden sözleşmeye bağlanmıştır.

İhale Türü	Adedi	İhale Sözleşme Bedeli
Hizmet Alımı İhalesi	54	74.529.287,00 TL
Yapım İhalesi	70	139.304.275,00 TL
Mal Alımı İhalesi	80	91.188.980,00 TL
Danışmanlık İhalesi	1	819.630,00 TL
Toplam	205	305.842.172,00 TL

Aşağıda belirtilen işlerin İhale/Hakediş Ödemeleri, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bütçesinden yapılmıştır.

- ✓ 2014 yılında 3 yıllık olarak gerçekleştirilen Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerin ihtiyacını karşılamak üzere 2015-2016-2017 yıllarını kapsayacak şekilde yapılan araç kiralama hizmet alımı ihalesine ait takip ve hak ediş düzenlemeleri yapılmıştır.
- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve bağlı hizmet binalarının temizlik işlerinin yapılması amacıyla, 2016-2017-2018 yıllarını kapsayacak şekilde gerçekleştirilen ihaleye ait hak ediş ödeme takibi yapılmıştır.
- ✓ Çalışan memur personelin öğle yemeği 2015 yılı sonunda yapılan ihale ile karşılanmış olup, 2017 yılı için ihale yenilenerek yeni yılın ilk gününden itibaren hizmet alınacak şekilde sözleşmeye bağlanmıştır.
- ✓ 2016 Yılı için yapılan Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi alım ihalesi hak ediş ödemeleri yapılmış olup, 2017 yılı için tekrarlanan ihale sözleşmeye bağlanmıştır.
- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Makine Parkına ait araç ve iş makinalarının yakıt ihtiyacı, 2016 yılını kapsayacak şekilde gerçekleştirilen ihale kapsamında mevcut akaryakıt istasyonlarından taşıt tanıma sistemi kullanılarak karşılanmış olup, arazide çalışan makinalar için mevcut şantiyelerde akaryakıt depolama yerlerinin hazırlanmasına yönelik ihale yapılarak sözleşmeye bağlanmış, iş montaj aşamasındadır.
- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı Daire Başkanlıklarında çalıştırılan resmi araçların bakım onarımları zamanında en ivedi şekilde gerçekleştirilmiş, bu esnada ihtiyaç duyulan yedek parça malzemeler piyasadan satın alınmıştır.



3-SATIN ALMA, TAŞINIR MAL VE AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 Yılı içinde Destek Hizmetleri ve diğer Daire Başkanlıkları adına gerçekleştirilen, doğrudan temin (22-d) usulü şeklinde yapılan satınalma işlem adedi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

DAİRE BAŞKANLIĞI	Destek Hizm. Daire Başk.	Fen İşleri Daire Başk.	Ulaşım Planl. Ve Raylı Sist. Daire Başk.	Kent Estetiği Daire Başk.	Zabıta Daire Başk.	Kırsal Hizmetler Daire Başk.	İmar V e Şehircilik Daire Başk.	İnsan Kaynakları Daire Başk.	Bilgi İşlem Daire Başk.	Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başk.	Çevre Koruma Daire Başk.
	785	189	11	145	4	14	4	-	35	31	15

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bütçesinden yapılan 785 adet doğrudan temin satın alma kapsamında:

- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyesi makine parkına ait araç ve iş makinalarını tamir, bakım ve onarımları için ihtiyaç duyulan her türlü malzeme,
- ✓ Mevcut hizmet binalarının temizliği için ihtiyaç duyulan malzemeler,
- ✓ Daire Başkanlıklarına bağlı birimlerin kırtasiye vb. her türlü malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.



2- Performans Sonuçları Tablosu

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Hemşerilerimize, Balıkesir Büyükşehir Belediyemizin Tüm Birimlerinin, Hizmetlerimizi Hızlı, Kaliteli ve Sağlıklı Bir Şekilde Sunabilmesi İçin Gerekli Olan Desteği Sağlamak	H1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Makine Parkının Modernize Edilmesi	F.1.1.Merkez Atölye Kurulması	PG1.Atölye Tamamlama Oranı	%60	%60	%100
			PG2.Makine Yenileme Oranı	%20	%20	%100
		F.2. 2016 Yılı Sonuna Kadar Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Makine ve Techizatın Envanterden Düşülmesi	PG1.Envanter Güncelleme Oranı	%50	%50	%100
		F.3.Daire Başkanlığında Görevli Olan Araçlara Araç Takip Sistemi Kurulması	PG1.GPS Sistemi Kurulan araç Oranı(GP S Sistemli Araç Sayısı/Toplam Araç)	%50	507/545	%193
A2 Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının Gerek Personel Gerekse İşsel Donanım Olarak Yeterli Hale Gelmesini Sağlamak	H1 Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlerinin Gerçekleştirilmesi ni ve Koordinasyonunu Sağlamak	F.1.İhale Birimi Personel ve Donanım Eksikliklerini Gidermek	PG1.Birime Alınacak Personel Sayısı	5	5	%100
		F.2.Birim Personeline Mesleki Eğitim Programları Düzenlemek	PG1.Kurum Dışı Eğitim Sayısı	2	2	%100
			PG2.Kurum İçi Eğitim Sayısı	1	1	%100
	H2 2016 Yılı Sonuna Kadar İç Performans ve Etkililik Düzeyini %80 ve Üzerine Çıkarmak	F.1.Birim İş Analizlerinin Yapılarak Süreçlerin İyileştirilmesi	PG1.Yapılan İşin Süreç Ölçüm Sayısı (Toplam 10 Adet)	2	2	%100
			PG2.İyileştirme Yapılan İş Süreci Sayısı (Toplam 10 Adet)	3	3	%100



A2 Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının Gerek Personel Gerekse İşsel Donanım Olarak Yeterli Hale Gelmesini Sağlamak	H3 Birimlerden Gelecek İhale Taleplerini Sonuçlandırmak	F.1. 4734 Sayılı İhale Kanununa Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımı İhalelerini Gerçekleştirmek	PG1.Birimlerden Gelecek Yaklaşık Maliyeti, Teknik Şartnamesi ve İdari Şartname ile Sözleşme Tasarısı Hariç İhale İlanı Öncesi Hazırlanması Gereken Evrakları ile Onay Belgesi Hazırlanan İhalelere İlişkin İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı ve İlan Metnini Hazırlayarak EKAP Girişi İşlemlerini Yapmak(Gelen Talep/Karşılanan Talep)	%100	%100	%100
	H5 Birim İçi Teknik ve Sosyal Toplantı Yapılması	F.1.Birimdeki İş Akışını Sağlıklı Bir Şekilde Yürütmek İçin Birim İçi Teknik Toplantı Yapılması	PG1.Daire Başkanının Birim Müdürleri ile Haftalık Düzenli Toplantı Yapılması	48	48	%100
			PG2.Birim Müdürlerinin Birim Personeli ile Ayda Bir Düzenli Toplantı Yapılması	12	12	%100

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Programında yer alan performans hedeflerine ulaşılmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Kamulaştırma Şube Müdürlüğü ve Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü olarak iki Şube ile hizmet vermektedir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne ait taşınmazların takibi, kiralınması ve tahsis işlemlerini yürütmektedir. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre 5 yıllık imar istimlak programlarını ve bu programlara uygun olarak kamulaştırma işlemlerini yürütmektedir.

01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar Daire Başkanlığımıza 3.365 adet evrak intikal etmiş olup, 5.490 adet evrakın ise tarafımızca gönderimi yapılmıştır. Ayrıca bu süre zarfında sistem üzerinden gelen 351 adet şikayet ve talebe de cevap verilmiştir.

1-EMLAK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü Faaliyet Alanları:

- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne ait taşınmazların kiralınması, satışı,
- ✓ Taşınmaz üzerine sınırlı ayni hak tesis edilmesi,
- ✓ Kat karşılığı inşaat yapılması,
- ✓ Yap-işlet-devret modeli ile ilgili yatırımların yapılması vb. işlemlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılması,
- ✓ Belediyemizin tasarruf ve sorumluluğundaki yerlerin işgaliye kapsamında kullanılması,
- ✓ Taşınmaz tespitlerinin yapılması,
- ✓ İzinsiz kullanılan yerlerin tespiti halinde ecrimisil ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Taşınmazlardan elde edilen kiralama, işgaliye ve satış gelirlerinin tahakkuklarının oluşturulması,
- ✓ Taşınmaz kullanıcı kayıtlarının oluşturularak güncellenmesi ve takibi,
- ✓ Tahsisi yapılan taşınmaz kayıtlarının oluşturularak tahakkuk girişlerinin yapılması,
- ✓ Taşınmazın tahliye ve yer teslimleri ile ilgili işlemlerin yapılması,
- ✓ Vatandaşlardan, kurum kuruluşlardan gelen taleplerle ilgili iş/işlemlerin yapılması,
- ✓ Arşiv ve dosya paylaşım sistemlerinin oluşturulması ile ilgili işlemler Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğüne yürütülmektedir.
- ✓ 2886 Sayılı yasa kapsamında sözleşme imzalamayan veya taahhüdüne aykırı hareket edenler hakkında yasaklama ile ilgili işlemlerin yapılması.

Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır.

1.1 Kiracı Kayıtları

İlçeler	Kiracı Sayısı	İşgaliye Sayısı
Altıeylül	31	15
Ayvalık	21	-
Bandırma	32	-
Burhaniye	20	12
Dursunbey	2	-
Edremit	49	21
Erdek	20	-
Gömeç	3	1
Gönen	3	-
Havran	2	-
İvrindi	5	-
Karesi	190	104
Manyas	4	-
Marmara	1	-
Savaştepe	5	-
Sındırgı	2	-
Susurluk	4	1
Toplam	394	154
Genel Toplam		548

- ✓ İlimiz genelinde 394 kiracımız, 154 işgaliyemiz olmak üzere toplam 548 kullanıcı kaydı bulunmaktadır.
- ✓ Taşınmaz kiralama işlemleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca yapılmaktadır. Kira süreleri sonunda kiracılara gerekli bildirimlerde bulunulmakta ve süresi sonunda yeniden kiralama işlemi gerçekleşmeyen kiracıların tahliyeleri ile ilgili işlemler başlatılmaktadır.
- ✓ Kira artışları her yıl TÜİK tarafından açıklanan verilere göre güncellenmektedir.

1.2. Tahakkuk İşlemleri

EMLAK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILINA AİT TAHAKKUK DÖKÜMLERİ						
	TAHAKKUK ETTİRİLEN KİRA TUTARI	TAHAKKUK ETTİRİLEN ORTAK GİDER TUTARI	TAHAKKUK ETTİRİLEN İŞGALİYE TUTARI	TAHAKKUK ETTİRİLEN TAŞINMAZ SATIŞ TUTARI	TAHAKKUK ETTİRİLEN KDV TUTARI	KİRA, ORTAK GİDER, İŞGALİYE, TAŞINMAZ KDV TOPLAMI
OCAK ŞUBAT MART	1.920.546,37	154.910,63	267.272,05	-	183.204,64	2.525.899,70
NİSAN MAYIS HAZİRAN	2.214.484,19	171.449,17	563.215,78	92,500	314.404,93	2.792.838,19
TEMMUZ	986.291,84	58.211,65	91.801,01	-	146.268,52	1.282.573,02
AĞUSTOS	626.400,55	58.211,65	112.296,26	-	82.407,33	879.315,79
EYLÜL	500.008,31	58.211,65	80.989,55	-	66.527,66	705.737,17
EKİM	2.337.973,42	58.323,06	146.478,97	-	77.086,07	2.619.861,52
KASIM	520.050,46	59.045,60	93.299,89	-	72.517,38	744.913,33
ARALIK	515.144,27	57.849,60	64.026,55	-	76.989,71	714.010,13
TOPLAM	9.620.899,41	676.213,01	1.419.380,06	92,500	1.019.406,24	12.265.148,85
GENEL TOPLAM						

- ✓ Müdürlüğümüzce 01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar toplam 12.828.398,72 TL tahakkuk girişleri yapılmış olup; oluşturulan tahakkukların 9.620.899,41 TL kira, 676.213,01 TL ortak gider, 1.419.380,06 TL işgaliye, 92.500 TL taşınmaz satış tutarı ve 1.019.406,24 TL KDV tutarından oluşmaktadır.
- ✓ Kira artışları her yıl TÜİK tarafından açıklanan verilere ve sözleşme hükümlerine göre güncellenmektedir. Her ayın sonunda kira sözleşmesine göre, kira artışı olacak taşınmazların kontrolü sağlanıp kira artışı yapılan kiracılara gerekli bildirimler yapılmaktadır.
- ✓ Mali Hizmetler Birimine de her ayın tahakkuk icmal raporu, eksilten raporu hazırlanıp teslim edilmektedir.
- ✓ Taşınmazı boşaltan kiracıların talepleri doğrultusunda belediyemize herhangi bir borç kaydına rastlanılmayanların kesin teminat iadeleri ile ilgili işlemler yürütülmektedir.
- ✓ İhaleye katılan ancak ihale uhdesinde



- kalmayan katılımcılarla sözleşme imzalayarak katılımcıların geçici teminat iadeleri ile ilgili işlemler yürütülmektedir.
- ✓ İlimiz Burhaniye İlçesinde bulunan ve Büyükşehir Belediyemizce Hizmet Binası olarak kullanılan taşınmazın 3 aylık kira bedelinin (5.000,00 TL x 3 Ay=15.000,00 TL) ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlimiz Karesi İlçesinde bulunan ve Büyükşehir Belediyemizce Hizmet Binası olarak kullanılan taşınmazın 3 aylık kira bedelinin (20.000,00 TL x3 Ay=60.000,00 TL) ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.3. İhaleler

1.3.1. Kiralama İhaleleri

Sıra No	İhale Tarihi	İhaleye Çıkan Taşınmazın Adeti	Sözleşmesi İmzalananlar
1	20.01.2016	15	6
2	16.03.2016	9	4
3	25.05.2016	21	19
4	08.06.2016	11	6
5	20.07.2016	6	2
6	24.08.2016	32	11
7	19.10.2016	28	6
8	21.12.2016	14	9
Toplam		143	64

- ✓ 2016 yılı içerisinde toplam 9 adet kiralama ihalesi yapılmıştır.
- ✓ Kiralama ihalesi yapılan toplam 143 adet taşınmazımızdan taşınmazla ilgili 64 adet kira sözleşmesi imzalanarak yer teslimleri yapılmıştır.

1.3.2. Satış İhaleleri

Sıra No	İhale Tarihi	Satışı Yapılan Taşınmaz	Satın Alan	Satış Bedeli
1	25.05.2016	19M III pafta, 3876 ada, 6 parsel 264,00 m ² yüzölçümlü belediyemize ait arsa	Faruk YILDIZLI	92.500,00 TL
		TOPLAM GELİR		92.500,00 TL

1.3.3. Sınırlı Ayni Hak Tesisi İhaleleri

SINIRLI AYNİ HAK TESİSİ İHALELERİ			
YILLAR	İHALE TARİHLERİ	TAŞINMAZIN YERİ	MUHAMMEN BEDELİ
2016	20.07.2016	8620 Ada 4 Parsel (Çay Deresi)	42.405.000,00 TL+KDV
	23.11.2016	473 Ada 3 Parsel (Gar Otel)	6.000.000,00 TL+KDV

1.3.4. Hizmet Binası Kiralaması

HİZMET BİNASI KİRALAMASI		
Yıllar	Sözleşme Tarihi	Taşınmazın Yeri
2016	08.03.2016 (1 YILLIK)	Burhaniye İlçesi Merkez (200-400 m2)
	01.09.2016 (3 YILLIK)	Balıkesir Karesi İlçesi Merkez (1500 m2)

1.4. Tespitler

- ✓ Bandırma Terminali ile ilgili tespit ve tadilat çalışmaları tamamlanıp taşınmazların kıymet takdirleri yapılmış ve numarataj kayıtları güncellenmiştir.
- ✓ İlimiz Erdek İlçesindeki Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na geçen yeni dolgu alanlarının mülkiyet, kadastral durumu, mevcut kullanım ve kullanıcı durumlarının tespiti yapıldı.
- ✓ İlimiz Bandırma İlçesi Aksakal Mahallesi eski Aksakal Belediye Hizmet Binası yerinde görülüp durumu hakkında tespiti yapıldı. Tespit sonucu numaratajı olmayan bağımsız bölümlerin numaratajların yapılması istendi.
- ✓ İlimiz Marmara İlçesi Avşa Mahallesi Led ekran konulması için yer ve mülkiyet durumu tespiti yapılarak işlemleri başlatıldı.
- ✓ İlimiz Erdek İlçesi Karşıyaka Mahallesi Yeni Hizmet Binası yerinde görülerek teslim alındı.
- ✓ İlimiz Altıeylül İlçesi Hacılbey Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:6/A' da yer alan taşınmazın işgaliye süresi sona erdi, yerinde kullanılabilir ve sağlam vaziyette teslim alındı.
- ✓ İlimiz Karesi İlçesi Atatürk Mahallesi Uruzbey Caddesinde (Karizma altı) bulunan işyerlerinin kira sürelerinin sona ermesi sebebiyle yeniden kiralınmasına ilişkin tespitleri ve kıymet takdirlerinin yapılması için gerekli çalışmalar yapıldı.
- ✓ Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait Karesi İlçesi Yıldırım Mahallesi Balkan Sokak No:25/30 daki dükkanın işletme sahibinin dilekçeyle işgaliyesi iptal edilerek sağlam kullanılabilir vaziyette teslim alındı.
- ✓ Mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait İlimiz Altıeylül İlçesi Pamukçu Mah. 6405 parselde yer alan mezbahanın durumu hakkında tespiti yapıldı.

- ✓ İlimiz Karesi İlçesi Paşaalanı Mahallesi Terminal Caddesi (Balıkesir Otobüs Terminali) ile Altıeylül İlçesi Hasan Basri Çantay Mahallesi Stadyum Caddesinde (Atatürk Parkı) bulunan toplam 14 adet taşınmazın tespit ve kıymetleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda kiralanmasına ilişkin ihale çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ İlimiz Bandırma İlçesi Aksakal Mahallesi, Gönen İlçesi ve Susurluk İlçelerinde bulunan toplam 5 adet taşınmazın kira sürelerinin sona ermesi sebebiyle yeniden kiralanmasına ilişkin tespitleri ve kıymet takdirlerinin yapılması ve ihaleleri ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- ✓ İlimiz Altıeylül İlçesi Halalca Mahallesi 192 ada 4 parsel üzerinde kayıtlı arsa vasıflı taşınmazın satışı ile ilgili tespitleri yapılarak, kıymet takdir işlemleri devam etmektedir.
- ✓ İlimiz Bandırma İlçesi Edincik Mahallesi 9251 ada 1 parsel üzerinde kayıtlı taşınmazın satışına yönelik kıymet takdirlerinin yapılması ile ilgili işlemler devam etmektedir.

1.5. Sözleşme Devirleri/Sözleşmede Değişiklik Yapılması

- ✓ Ayakkabıcılar Çarşısındaki işgaliye vasfında bulunan taşınmazın devri yönündeki talebin değerlendirilmesi için iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ İlimiz Karesi İlçesi Kızpınar Mah. 1. Sıra Sk. No:51/A adresindeki dükkanın Vacide İŞGÜZAR' dan, Cihan ÖZKAN' a devri 23.12.2015 tarih 1640 Sayılı Encümen Kararıyla, 01.04.2016 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır.
- ✓ Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait Karesi İlçesi Eski Kuyumcular Mahallesi 8016 ada 1 parsel üzerindeki Özmerkez binası Zemin Kat, Mekik Sk. No:25/A adresindeki 88.89 m2 kapalı, 85.5 m2 açık alana sahip işyeri Yılmaz Yurt İşl. Gıda Teks. Kuyum. Tur. İnş. Eml. San. Ltd. Şti. ve Balmas Tur. Gıda San. Tic. Ltd. Şti.'nin 26.04.2016 tarihli devir talepli dilekçelerine istinaden, Encümenin 27.04.2016 tarih ve 858 Sayılı Kararıyla devir işlemi gerçekleşmiştir. Balmas Tur. Gıda San. Tic. Ltd. Şti. ile 01.05.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- ✓ Altıeylül İlçesi Pamukçu Mahallesi 1/A adresindeki taşınmazın kira sözleşmesinin akde aykırılık sebebiyle fesih ve tahliye işlemleri yapılmıştır. Bölgedeki ihtiyaçların karşılanması açısından taşınmazın kiralama yapılıncaya kadar işgaliye kapsamında kullanımına izin verilmiştir.
- ✓ İlimiz Edremit İlçesi Akçay Mahallesi sahil dolgu sahası 3 nolu büfenin Alaettin ÇAM uhdesinden Bülent MALAY uhdesine devir işlemi yapılmıştır.
- ✓ Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün talebine istinaden Belediyemizce kiralanmış hizmet binasında bir kısım alanda alt kiracılık kurulması ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir.
- ✓ Hisariçi Mahallesi Sümerbank arkası sokak No:34-6/H adresindeki Murat Durmuş uhdesindeki taşınmazın Sibel Durmuş uhdesine devir talebiyle ilgili gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ Karesi İlçesi Karaoğlan Mahallesi Balıkavdan Sokak No:18/A adresindeki taşınmazın Erkan YILMAZ uhdesinden Necla KAYACAN uhdesine devir talebi gerçekleşmiş ve sözleşme imzalanmıştır.
- ✓ Erdek Otobüs Terminali No:25/7 adresindeki işyerinin Ozan GENLİK uhdesinden Zuhal ÖZGENLİK uhdesine devir talebiyle ilgili gerekli iş ve işlemler devam etmektedir.

1.6. Tahliyeler/Süre Uzatımı/Talepler

- ✓ Çay Deresi Islahı Projesi kapsamındaki Dereboyu Caddesindeki belediyemiz dükkanlarının yıkılması yönünde gerekli iş / işlemler başlatıldı ve tahliye edilerek yıkılmaları sağlandı.
- ✓ Yaylada AVM otoparkı içerisinde fuar düzenleme talebi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ OSBKamyongarajında bulunankiracılarımızdan ecrimisil bedeli alınması hususundaki işlemler başlatılmıştır.
- ✓ Sarımsaklı Plajındaki mevcut durumun yeniden değerlendirilerek ilgili kiralama ve işgaliye çalışmaları başlatılmıştır.
- ✓ Bimer' den yapılan şikayetlerin yerinde incelenerek gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ Atatürk parkı içi Ramazan etkinlikleri kapsamındaki işgaliye taleplerinin tespiti ve gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ Ayvalık İlçesi Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Plajındaki işgaliye yeri taleplerinin değerlendirilerek gerekli iş ve işlemler yapıp uygun görülen alanların yer teslimleri yapılmıştır.
- ✓ Akçay, Altınoluk ve Güre sahilleri ile Burhaniye Öğretmenler Plajı mevkiindeki taleplerin değerlendirilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.
- ✓ Sarımsaklı Plajı ile ilgili kiracı ve işgalci kayıtları ile ilgili emniyet, asayiş ve zabıta birimlerine gerekli bilgi ve belgelerin iletilmesi.
- ✓ Bandırma Otobüs Terminalinde tadilat yapılacak bölgede kalan kiracıların (5 kiracı) tahliyeleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ✓ Altınoluk Sahil bandında bulunan 1, 2 ve 3 nolu büfelerin kiracısı konumundaki yüklenicilerimizin süre uzatım taleplerinin Balıkesir Büyükşehir Belediye Encümenince değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ✓ Ayvalık İlçesi Küçükköy Mah. Sarımsaklı Plajı sahil bandında bulunan 8 nolu büfe işletmecisi Nail ÇAKIROĞLU' nun talebinin değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ✓ Karesi İlçesi Hisariçi Mahallesi Bozkurt Sokakta bulunan işgaliye vasfındaki boş vaziyette olan 17/A adresindeki işyerinin yıkılması ile ilgili gerekli işlemler yapıldı.
- ✓ İlimiz Altieylül İlçesi Eskikuyumcular Mahallesi Mekik Sokak No:18 adresindeki taşınmazın ihtiyaç duyulması halinde Hizmet Binası olarak kullanıma uygun hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- ✓ Bandırma Terminal hediyeelik eşya dükkanının Fehim Kavak adına Abdülcélil Kavak'ın süre uzatım talebinin Balıkesir Büyükşehir Belediye Encümenince değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ✓ Şehitlik Parkı içi 3/A adresindeki büfenin eski kiracısından yeni sözleşme imzalayan kiracımıza yer tesliminin yapılması.
- ✓ Toplu Taşıma Alanındaki 4 adet büfenin tahliye edilmesi ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması.
- ✓ Hukuk Müşavirliğimiz tarafından Gümüşçeşme Mah. Kepsut Cad. No: 80/A adresindeki büfenin tahliyesi ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- ✓ TTM alanındaki büfelerin tahliye tutanağı ve zabıta raporu neticesinde Ecrimisil bedeli alınmasına ilişkin işlemler yapıldı.
- ✓ S.S. Manyas Gölü Minübüsleri Kooperatifi' nin Bandırma Terminalindeki 600 Evler Mah. 600 Evler Atatürk Cad. No: 136/14 nolu taşınmaz için süre uzatım talebi ile ilgili işlemler yapıldı.
- ✓ Toplu Taşıma Alanında bulunan "Bİ MOLA" isimli işgaliye vasfında bulunan kahve standının, demonte yapının kaldırılması şartıyla işgaliye kararının iptal edilerek işgaliyenin sonlandırılması ve söz konusu alanın boşaltılması.

- ✓ İlimiz Edremit İlçesi Akçay Mahallesi Akçay Sahil alanında bulunan 3 ve 4 nolu büfelerin kiracısı konumundaki Bülent MALAY' ın ilgi dilekçesiyle süre uzatım talebinin değerlendirilmesi ve sonucu hakkında gerekli işlemlerin yürütülmesi
- ✓ Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait İlimiz Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi 491 Ada 9 Parseldeki (Vergi Dairesi Yanı) 8467,17 m²'lik boş arsanın Yalçın DİNÇ' in (Dinç Lunapark) ilgi dilekçesiyle 2.000 m²'lik alanını depo olarak kullanma talebinin değerlendirilmesi ve kullanım şartların bildirilmesi.
- ✓ Mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyemize ait İlimiz Karesi İlçesi Adnan Menderes Mahallesi 125. Sokak No:10/A/1 adresindeki Türk Ocağı Balıkesir Şubesi adına tahsisli taşınmazda alt kiracılık ilişkisi kurulması ile ilgili işlemler tamamlandı.

1.7. Yasaklama İşlemleri/Arşiv Çalışmaları

YASAKLAMA İŞLERİ		
YIL	YASAKLAMA GEREKÇESİ	YASAKLAMA SAYISI
2016	Akde Aykırılık, Sözleşme Feshi	11
	Sözleşme İmzalanmaması	1

- ✓ Kiralama ihalesi yapılan taşınmazlarla ilgili 2016 yılı içerisinde akte aykırılık, sözleşme feshi, sözleşme imzalanmaması vb. sebeplerden ötürü 12 adet yasaklama işlemi başlatılmış olup, 10 işlem dosyası ile ilgili yasaklama kararı alınmıştır.
- ✓ EmlakveİstimlakDairesiBaşkanlığı'nınarşivinde ve Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğünde ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğünde bulunan ve Emlak İstimlak Yazı İşleri Birimininde klasörlerin evrak bazında toplam sayıları alınıp Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının Arşiv Şube Müdürlüğüne bildirilmiştir.

1.8. Diğer İşlemler

- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyesince Salı Pazarı Per. Mağ. Paz. Bilg. İnş. Taah. Tur. San. Ve Tic. Ltd. Şti. ve Acarlar İnş. Akary. Mad. Term. Oto. Müh. İnş. Tic. İşl. Ort. Gir. 'ne 20.05.2015 tarihinde Balıkesir Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapılan ihale neticesinde satışı yapılan İlimiz Karesi İlçesi, Dumlupınar Mahallesi 8468 ada, 21 parsel (eski 2 ada, 49 parsel) ait satış sözleşmesi kapsamında yüklenici tarafından hazırlanan projelerin idaremizce onayı ile ilgili gerekli iş/işlemler yapıldı.
- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyemize ait 423 ada 62 parselde halihazırda Bandırma Tır Parkı olarak kullanılan taşınmaz için; tır parkında bulunan işletmeler, şöfor esnafının ve yüklenicinin talebine istinaden ilave yapı yapılması hakkında işlem başlatıldı.

1.9. Arşiv ve Ortak Ağ Faaliyetleri

Açıklaması	KOD SİSTEMİ			
	K.	.00	.00	.00
Kiralama				
İlçesi				
Mevkisi				
Bağımsız Bölüm Numarası				

Açıklaması	KOD SİSTEMİ			
	İ.	.00	.00	.00
İşgaliye				
İlçesi				
Mevkisi				
Bağımsız Bölüm Numarası				

Açıklaması	KOD SİSTEMİ			
	T.	.00	.00	.00
Tahsis				
İlçesi				
Mevkisi				
Bağımsız Bölüm Numarası				

- ✓ Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü dosyalama işlemlerinde dosyaların numaralandırılması ve arşivlendirilmesi çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi ile ilgili çalışmalar yapıldı. Yapılan çalışmalarda kiralama, işgaliye ve tahsis işlemlerine ait dosyaların arşivlenmesinde dört basamaklı kod sistemi kullanılmakta olup, kullanılan kod sistemi sırasıyla işlem tipini, ilçesini, mevkisini ve bağımsız bölüm numarasını temsil etmektedir.
- ✓ Her bir kiracı, işgalci ve tahsisler için ayrı bir dosya oluşturuldu.
- ✓ Eski kiracılar için mevcut kod sistemini takip edecek şekilde ayrı bir arşiv klasörü oluşturuldu.
- ✓ Elektronik ortamda Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü olarak oluşturulan ortak ağda Havaleler, Yazışmalar, Kiralamalar, İşgaliyeler, Tahsisler, Projeler, Genel Görüşler, Güncel Kayıtlar ve Paylaşım Alanı olmak üzere 10 klasör oluşturulmuştur. Gelen evraklar tarandıktan

sonra ilgisine göre mevcut klasörlerde muhafaza edilmektedir.

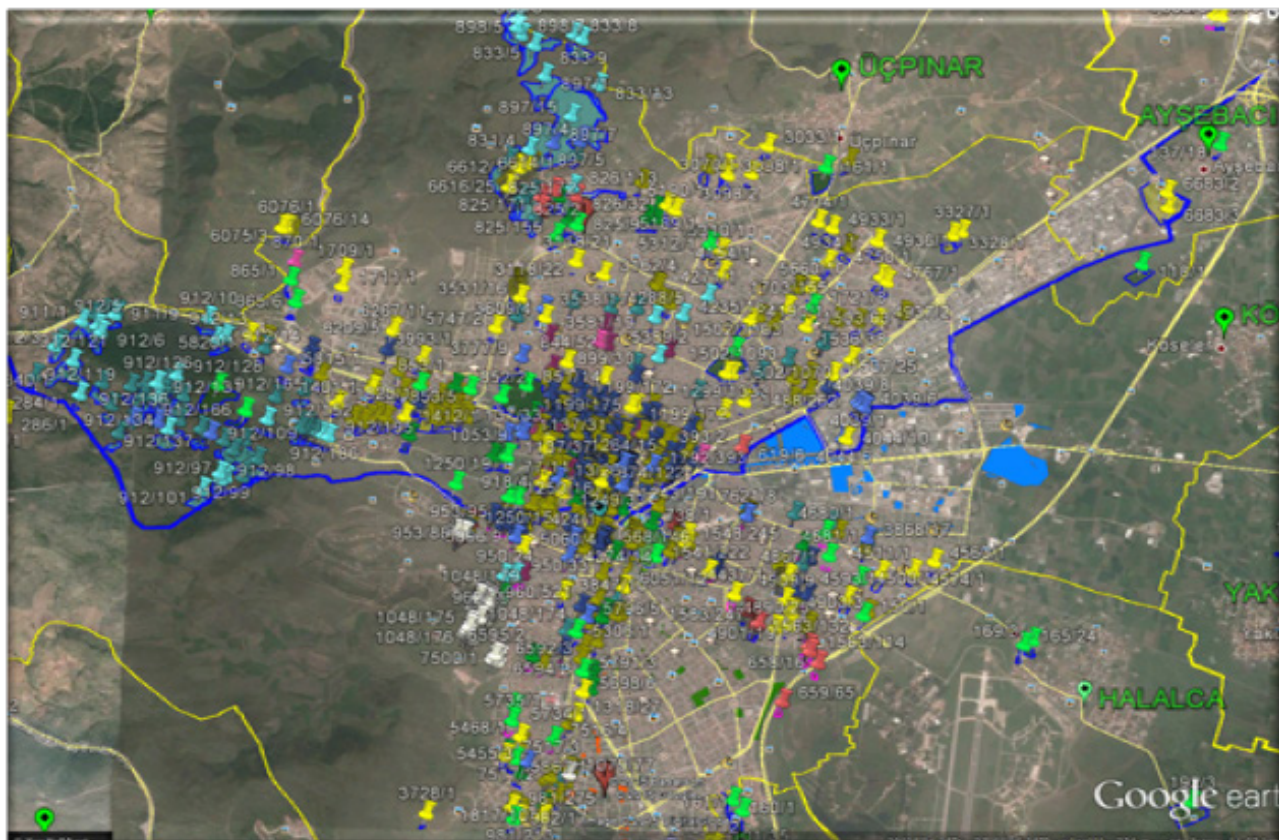
- ✓ Dış birimlerden gelen ve personele havalesi yapılan evraklar referans numarası baz alınarak taranmakta ve elektronik ortamda havale edildiği personelin ismiyle açılmış olan bir klasör içerisinde tutularak evrağın takibi kolaylaştırılmaktadır.
- ✓ İşlemi biten evraklar ilgisine göre kiralama, işgaliye, tahsis ve gelen-giden klasörüne kaldırılmakta olup, elektronik ortamda Havaleler klasöründe bulunan evrak ile yine elektronik ortamdaki ilgili klasörüne taşınmaktadır.
- ✓ Kiralama, işgaliye ve tahsis kapsamı dışındaki evraklar Gelen-Giden klasörlerinde tutulmakta olup, klasöre takılan her evrağa sıra numarası verilerek elektronik ortamdaki taraması ile ilişkilendirilmekte ve ıslak imzalı evraklara erişim kolaylaştırılmıştır.

Mülklerin Google Earth Ortamına Aktarılması

- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait olan mülklerin tapu kayıtlarının Google Earth ortamına aktarılması, mülkün ilçe ve mahalle bazında işaretlenmesi, işaretlenen mülklerin hisseli olup olmadığının sınır çizgi rengi ile belirtilmesi, mülkün tapudaki cinsine göre alanına renk koduna göre işaretlenmesi yapılmaktadır.
- ✓ Tapudaki mülk listesinin excell ortamına aktarılıp bu ortamda hisse oranında belirtilerek cinslerinin daha dar kapsamda tasnif edilmesi işlemi yapılmaktadır (mezarlık, arsa, yol vb. gibi).
- ✓ Şuanda yaklaşık 5000 mülk işlenmiş olup, eksik mülklerin ve tapu kayıt güncellemelerine devam edilmektedir.
- ✓ Yeni kullanıma açılan OdakGis programı ile tapu mahalle sınırları *.shp olarak indirilip bu alan NetCad ortamında yapılan çalışma ile Google Earth ortamına aktarılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Çalışma bittiğinde arama tuşu ile mülkümüzün nerede olduğu, geometrik şekli, hissedarlarımız, hisse üzerindeki takyidatlar bir bakışta görünebilecektir.



- | | |
|---|---|
|  |  Dolgu rengi açık yeşil tapu cinsi park-çocuk bahçesi olan parseller |
|  Çevre rengi pembe hisseli parseller |  Dolgu rengi kırmızı tapu cinsi tarla-bağ-bahçe arsa olan parseller |
|  Çevre rengi mavi tam mülkiyet parseller |  Dolgu rengi açık mavi tapu cinsi <u>pilon</u> yeri-trafo-mera arsa olan parseller |
|  Dolgu rengi sarı tapu cinsi arsa olan parseller |  Dolgu rengi yeşil tapu cinsi cami- <u>ibadethane</u> olan parseller |
|  Dolgu rengi mavi tapu cinsi bina olan parseller |  Dolgu rengi beyaz tapu cinsi yol olan parseller |
|  Dolgu rengi pembe tapu cinsi eğitim alanı-okul olan parseller |  Dolgu rengi mor tapu cinsi <u>çöplük</u> -katı atık depolama alanı olan parseller |

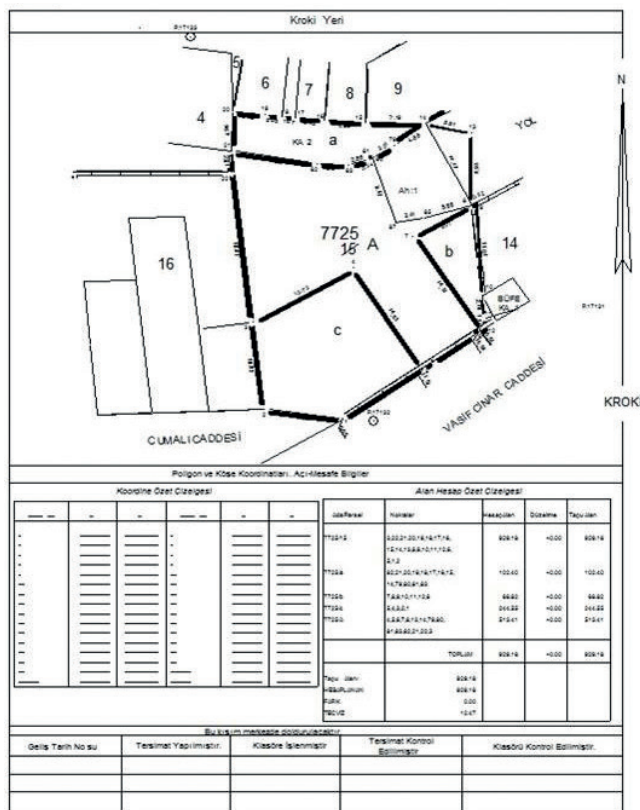


2-KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A.KAMULAŞTIRMA

- Bandırma ilçesi Yenimahalle Mahallesinde 3,4,23, ve 923 adaların kent parkı olarak kamulaştırma dosyasının hazırlanması.
- Altıeylül ilçesi Gündoğan Mahallesi Cengiz Topel Caddesi ile Rüzgar Caddesi Köprülü Kavşak kamulaştırma dosyası hazırlandı.
- Kamulaştırılacak parsellerin kıymet taktirleri yapılarak uzlaşma komisyonuna davet edildi.
- Bigadiç İlçesi Çavuş Mahalleside şahıslara ait 19 ada 53,54,55 56,57,58,ve 59 parsellerin 20 m lik kuzey çevre yolu olarak kamulaştırması için kamulaştırma dosyası hazırlandı.
- Karesi ilçesi Atatürk Mahallesi mülkiyeti maliye hazinesine ait 8232 ada 2 ve 3 parsellerin imar planında imar yoluna giden kısımları için 3194 sayılı imar kanunun 11. Maddesine göre Büyükşehir Belediyesine devri hususunda Milli Emlak Müdürlüğüne talepte bulunuldu.
- Karesi ilçesi Atatürk Mahallesi mülkiyeti maliye hazinesine ait 8227 ada 1parselin imar planında imar yoluna giden kısımları için 3194 sayılı imar kanunun 11. Maddesine göre Büyükşehir Belediyesine devri hususunda Milli Emlak Müdürlüğüne talepte bulunuldu.

KARESİ MAHALLESİ 7725 ADA 1 PARSEL

[illegible]

KÖPRÜLÜ KAVŞAK PROJESİ



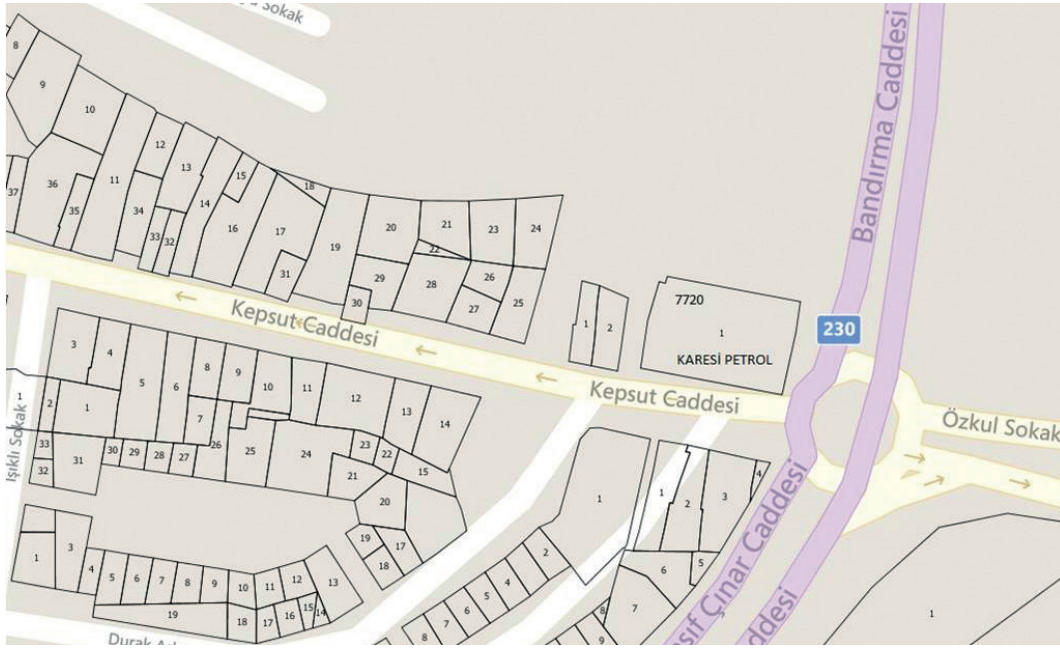
- Altieylül ilçesi Gökköy Mahallesi'nde yapılacak olan "Entegre Atık Bertaraf Tesisi" alanı için 1604, 1606 ve 1607 parsellerin kıymet taktirleri yapıldı ve uzlaşma komisyonuna davet edildi.
- Bigadiç Eti Maden Yolu kenarındaki Çam Köy Barajı ile Eti Maden İdari Binası arasındaki su boru hattı kamulaştırma dosyası hazırlanarak kadastro kontrolü ve tapu tescilleri yapıldı.
- Karesi ilçesi Çayderesi ile Çamlık Tepe teleferik hattına ait 10 adet direk yeri projesine göre kamulaştırma dosyası hazırlandı.

ALTIEYLÜL İLÇESİ GÖKKÖY MAHALLESİNDE YAPILACAK OLAN ENTEGRE ATIK BERTARAF TESİSİ ALANI



- ✓ Karesi ilçesi Akıncılar Mahallesi'nde Altieylül Kavşağı projesinde 7720 ada 1 parselden 138,42 m² lik kısmın imar yolu olarak kamulaştırma dosyası hazırlanarak kıymet taktiri yapıldı ve uzlaşmaya davet edildi.
- ✓ Karesi ilçesi Karesi Mahallesi'nde 258 ada 11 parsel türbe alanı olarak kamulaştırma dosyası hazırlandı. Kıymet taktiri yapılarak uzlaşmaya davet edildi.
- ✓ Karesi ilçesi Üçpınar ile Ziyaretli Mahallesi'nde katırtık ve hafriyat alanı projesi kapsamında Ayşebacı Mahallesi'nde 160 ada 153, 154, 155 ve 156 parsellerin kamulaştırma dosyası hazırlandı.

AKINCILAR MAHALLESİNDE ALTIEYLÜL KAVŞAĞI PROJESİNDE 7720 ADA 1 PARSEL



258 ADA 11 PARSEL TÜRBE ALANI



ÜÇPINAR İLE ZİYARETLİ MAHALLESİNDE KATIATIK VE HAFRİYAT ALANI PROJESİ



- ✓ Bigadiç ilçesi Çavuş Mahallesi Gazi Bulvarı 19 ada 53, 54, 55, 56, 57, 58 ve 91 nolu parsellerin kıymet taktiri kararları alınarak kıymet taktiri yapılan parsel malikleri ile uzlaşma sağlanmış tapu tescil ve intikal işlemleri devam etmektedir.
- ✓ Erdek İlçesi Atatürk Mahallesi 165 ada 4 parselin kıymet taktir raporu hazırlandı. Şahıslar uzlaşmaya davet edilmiş işlem olup işlemleri devam edilmektedir.

Tahsisler

- Karesi Belediye Başkanlığına 1 adet hizmet binası, 1 adet spor kompleksi, 1 adet toplantı salonu ve 3 adet büro tahsisi yapılmıştır.
- Altıeylül Belediye Başkanlığına 1 adet toplantı ve nikah salonunun tahsisi yapılmıştır.
- Maliye hazinesine ait Bandırma İlçesi Edincik Mahallesi 8511 parselin, İvrindi İlçesi Korucu Mahallesi 147 ada 3 parselin ve Bandırma İlçesi Onyedieylül 312 ada 15 parselin tahsisi işlemleri devam etmektedir.
- Maliye hazinesine ait Bandırma İlçesi Onyedieylül İlçesi 483 ada 43 parselin, Sındırgı İlçesi Kurtuluş Mahallesi 71 ada 18 parselin, Marmara İlçesi Türkeli (Avşa) Mahallesi 8290 parselin tahsis işlemleri devam etmektedir.
- Maliye hazinesine ait Burhaniye İlçesi Kocacami Mahallesi 122 ada 16 parsel Burhaniye Mal Müdürlüğünden 13.05.2016 tarihinden teslim alınmıştır.
- Maliye hazinesine ait Balya İlçesi Danişmet Mahallesi 126 parsel Milli Emlak Müdürlüğünün 02.06.2016 tarih ve 15752 sayılı yazısı ile 2 yıllığına ön tahsisi yapılmıştır.
- Maliye hazinesine ait Burhaniye İlçesi Taylıeli Mahallesi 4691 parsel Milli Emlak Müdürlüğünün 15.06.2016 tarih ve 17199 sayılı yazısı ile 2 yıllığına ön tahsisi yapılmıştır.

Maliye Hazinesinden Tahsisi Talep Edilen Taşınmazlar

- Karesi İlçesi Üçpınar Mahallesiinde 136 ada 5 parsel katı atık döküm sahası olarak tahsisi talep edildi.
- Karesi İlçesi Köseler Mahallesiinde 157 ada 109 parsel mezbaha alanı olarak tahsisi talep edildi.
- Karesi İlçesi Köteyli Mahallesiinde 1113 parsel hafriyat döküm alanı olarak tahsisi talep edildi.
- Karesi İlçesi Üçpınar Mahallesiinde 107 ada 1 parsel taş ocağı sahası olarak tahsisi talep edildi.
- Altıeylül İlçesi 2. Aygören Mahallesiinde 953 ada 8 ve 77 parseller hafriyat döküm alanı olarak tahsisi talep edildi.
- Bandırma İlçesi 600 Evler Mahallesiinde 377 ada 35 ve 58 parseller itfaiye alanı olarak tahsisi talep edildi.
- Bandırma İlçesi Doğruca Mahallesiinde 1568 parsel hafriyat döküm alanı olarak tahsisi talep edildi.

Maliye Hazinesinden Protokol İle Talep Edilen Sahil ve Dolgu Alanları

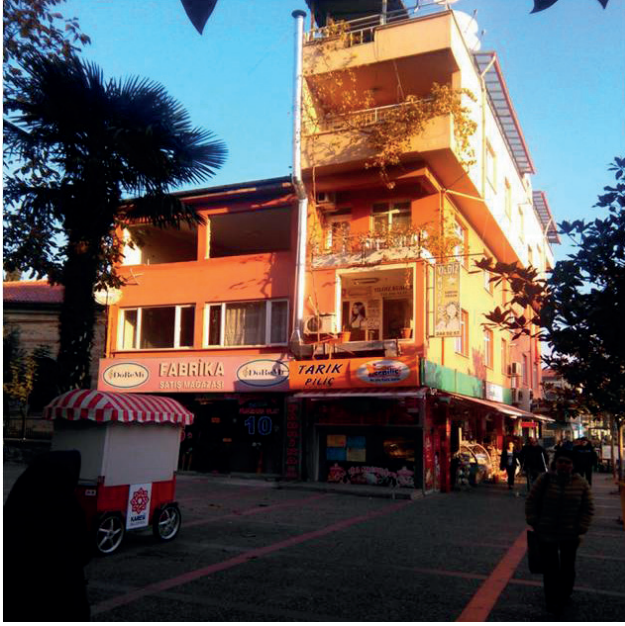
1. Ayvalık İlçesinde 19 adet kıyı ve dolgu alanının haritaları yapılarak devri,
2. Marmara İlçesinde 12 adet kıyı ve dolgu alanının haritaları yapılarak devri,
3. Burhaniye İlçesinde 14 adet kıyı ve dolgu alanının haritaları yapılarak devri,
4. Edremit ilçesinde 33 adet kıyı ve dolgu alanının haritaları yapılarak devri,
5. Bandırma İlçesinde 3 adet kıyı ve dolgu alanının haritaları yapılarak devri,
6. Gömeç İlçesinde 10 adet kıyı ve dolgu alanının haritaları yapılarak devri,
7. Erdek İlçesinde 21 adet kıyı ve dolgu alanının haritaları yapılarak devri talep edildi ve Milli Emlak rapor-törleri tarafından kıymet takdirleri yapıldı. Protokole hazır hale getirildi.

Şeyhlütfullah Cami Yanı Park Kamulaştırması

Yıldırım Mahallesi Şeyhlütfullah Cami yanında 14.10.1998 onaylı imar planına göre yeşil alanda kalan 7749 ada 4 ve 5 parsellerin kamulaştırılması için kıymet takdirleri yapılarak uzlaşma komisyonuna davet edildi. 7749 ada 4 parselde 4 katlı betonarme bina, 5 parselde 3 katlı betonarme bina bulunmaktadır. 7749 ada 5 parselde 3 adet bağımsız bölüm toplam 506.000,00 TL bedel karşılığı kamulaştırılarak Büyükşehir Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir. 7749 ada 4 parselde kat mülkiyetli 4 katlı betonarme binaya 1.320.000,00 TL kıymet takdiri yapıldı. Uzlaşma sağlanamadığından 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre "dava açılması" için dosya hazırlandı ve Hukuk Müşavirliğine gönderildi.

- 1) Karesi İlçesi Yıldırım Mahallesiinde 7749 ada 5 parselde 1 nolu bağımsız bölüm 122 m² yeşil alan olarak 250.000,00 TL bedel ile kamulaştırılarak Büyükşehir Belediyesi adına tescil edildi.
- 2) Karesi İlçesi Yıldırım Mahallesiinde 7749 ada 5 parselde 2 nolu bağımsız bölüm 122 m² yeşil alan olarak 128.000,00 TL bedel ile kamulaştırılarak Büyükşehir Belediyesi adına tescil edildi.
- 3) Karesi İlçesi Yıldırım Mahallesiinde 7749 ada 5 parselde 3 nolu bağımsız bölüm 122 m² yeşil alan olarak 128.000,00 tL bedel ile kamulaştırılarak Büyükşehir Belediyesi adına tescil edildi.

ŞEYHLÜTFULLAH CAMİ YANI PARK KAMULAŞTIRMASI



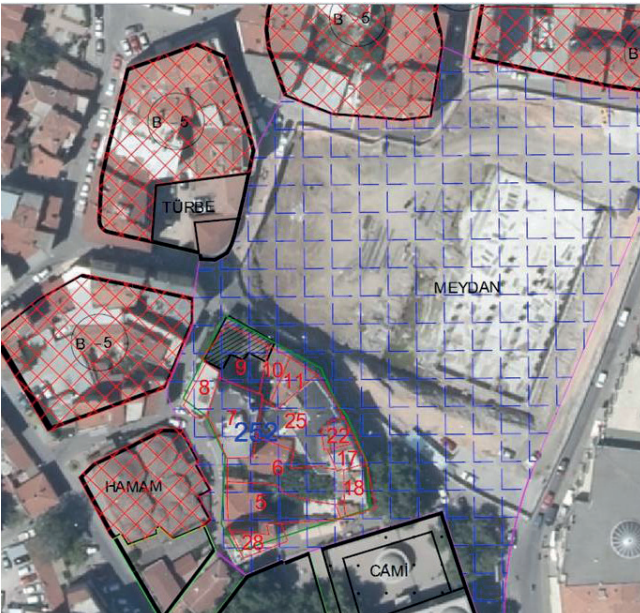
PAŞA CAMİ YANI MEYDAN KAMULAŞTIRMASI

Karesi İlçesi Karesi Mahallesinde eski eser olarak tescilli Zağnospaşa Cami yanında 14.10.1998 onaylı imar planına göre meydan alanında kalan 252 ada da 25 parsel 104 bağımsız bölümün kıymet takdirleri yapıldı. 252 ada 7 parselde 4, 5 ve 8 nolu bağımsız bölümler 212,00 m² yeşil alan olarak , 8 parselde 4, 5, 6 ve 7 nolu bağımsız bölümler 156,00 m² yeşil alan olarak toplam 655.000,00 TL karşılığı kamulaştırılarak Büyükşehir Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

Karesi İlçesi Karesi Mahallesi 252 adada uzlaşma sağlanamayan parsel maliklerine kıymet takdir komisyonu tarafından belirlenen 6.685.351,00 TL bedel karşılığı 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre "dava açılması" için dosya hazırlandı.

- Karesi İlçesi Akıncılar Mahallesinde 7726 ada 4 parselde 369,97 m² meydan olarak 499.000,00 TL bedel ile kamulaştırılarak Büyükşehir Belediyesi adına tescil edildi.

PAŞA CAMİ MEYDAN PROJESİ



PAŞA CAMİ YANI MEYDAN KAMULAŞTIRMASI



PAŞA CAMİ YANI MEYDANDA KAMULAŞTIRILAN PARSELLER**252 Ada 7 Parsel****252 Ada 8 Parsel**

Bigadiç Etimaden Yolu Kamulaştırılması

- ✓ Bigadiç Eti Maden Yolu kamulaştırılması için mülga İl Özel İdaresi ile Etibor İşletmeleri arasında 07.11.2013 tarihli protokol imzalanmıştır. 6360 sayılı kanun ile mülga İl Özel İdaresi tarafından kamulaştırılan 85 adet parselin Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına devri yapılmıştır.
- ✓ Eti Maden Yolu kamulaştırma koridoru içinde 41 adet Etibor İşletmelerine, 18 adet Maliye Hazinesine ve 138 adet şahıslara ait parseller bulunmaktadır.
- ✓ 7.5 km'lik Eti Maden yolu kamulaştırması ve yapımı için Etibor İşletmeleri ile 9.968.122,00 TL karşılığı protokol imzalanmış ve bugüne kadar 77 adet parsel kamulaştırılması için protokol kapsamında 279.293,00 TL Etibor İşletmelerinden alınarak parsel maliklerine ödenmiştir.

Toplu Taşıma Merkezi Kavşak Kamulaştırması

1. İlimiz Karesi İlçesi Akıncılar Mahallesinde 7726 ada 1, 2, 3 ve 4 parseller 5 yıllık imar istimlak programına göre kamulaştırma işlemleri için kıymet takdir ve uzlaşma komisyonuna havale edildi.
2. Akıncılar Mahallesinde 7726 ada 4 parsel 370.00 m² yeşil alan olarak 499.000,00 TL bedel ile kamulaştırılması için uzlaşma sağlanmıştır.
3. Akıncılar Mahallesinde 7726 ada 1, 2 ve 3 parsellerin malikleri ile uzlaşma sağlanamadığından 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre dava açılması için dosya hazırlanmıştır.

TOPLU TAŞIMA MERKEZİ KAVŞAK KAMULAŞTIRMASI



Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talep Edilen Parseller

- 1) Bigadiç İlçesi Hamidiye Mahallesi Babaköy Hamidiye yolu için 3310 ve 3349 parsellerin tahsis amacı değişikliği dosyaları hazırlanarak mera komisyonuna gönderildi. Balıkesir mera komisyonu tarafından 3310 nolu parselin 20.418,22 m² lik kısmı 3949 parselin 3434,99 m² lik kısmının meralık vasfı kaldırılarak 20 yıllık ot bedeli olarak 15.506,60 TL mera geliri hesabına yatırılmıştır.
- 2) Altıeylül İlçesi Çayırhisar Mahallesi 145 ada 12 parselin fen depo ve araç park yeri olarak kullanılması için 90.644,19 m² lik kısmın mera tahsis amacı değişikliği yapılarak, 20 yıllık ot bedeli 147.241,00 TL mera geliri hesabına yatırılmıştır.

Maliye Hazinesinden Satın Alma İşlemi Devam Eden Parseller

Bandırma İlçesi Şirinçavuş Mahallesi mülkiyeti maliye hazinesine ait 3539 parselin Büyükşehir Belediye hizmetlerinde (liman ve depolama alanı) kullanılmak üzere 4650 sayılı kanun ile değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 30. Maddesine göre Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına satın alma talebinde bulunuldu.

AYVALIK İLÇESİ KÜÇÜKKÖY MAHALLESİ SARIMSAKLI PLAJI

Ayvalık İlçesi Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı plajında 22.299,96 m² lik alan: 01.07.2015 tarihinde yıllık 270.996,00 TL bedel ile 10 yıllığına protokol kapsamında kiralanmıştır.



BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZLAR

1-Belediye Hizmet Binası	:23	adet	(Merkez ve kapanan Belde Belediye hizmet binaları)
2-İtfaiye Hizmet Binası	:30	adet	
3-Mezbaha Binası	:11	adet	
4-Terminal Binası	:14	adet	
5-Sosyal ve Kültür Tesisi	:20	adet	
6-Katlı Otopark	:4	adet	
7-Açık Otopark	:4	adet	
8-Tır Parkı	:1	adet	(Bandırma)
9-Lojman	:30	Daire	(Bağyüzü, Adnan Menderes, TOKİ, Göbel, Sarıköy)
10-Spor Kompleksi	:2	adet	(A.H.P. ve Alparslan TÜRKER Tesisleri)
11-Pasaj ve İş Merkezi	:4	adet	(Yaylada, Edincik, Göbel , Aksakal)
12-Mezarlık	:1951	adet	(İlçe ve Kırsal Mahalle mezarlıkları)
13-Çam Fıstıklığı	:2	adet	(Ayvalık Bağyüzü)
14-Zeytinlik	:2	adet	
15-Bağ	:3	adet	
16-Gecekondu Arsası	:1030	adet	(2. Kayabey Mahallesi 5 nolu Gecekondu Önleme Bölgesi)
17-Kiralık İşyeri	:468	adet	
18-Ticaret ve Konut Arsası	:20	adet	(Paşaalı Mah. Fen Depo, Bölge Hastanesi)
19-Muhtelif Kamulaştırma Parseli	:1881	adet	(Yol, yeşil alan, otopark vb.)

Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait toplam 5500 adet parselin tahsisi, işletme devri, kiralanması ve satış işlemleri yapılarak emlak sicilleri tutulmaktadır.

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEKİ MUHTELİF İŞLER

- 1) Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazların ilçe belediyelerinde emlak siciline işlenmesi.
- 2) Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazlar ile şuyulu bulunan parsel maliklerine 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre; 13 adet parsel satışından 930.800,00 TL gelir elde edilmiştir.
- 3) Büyükşehir Belediyesi adına tapuda kayıtlı imar ipoteklerinin terkinin için talepte bulunan 19 adet parsel malikinden 29.583,00 TL tahakkuk ettirilerek tapu sicilinde ipotek terkinin yapılmıştır.
- 4) 3402 sayılı kadastro kanununun 22-a maddesine göre yenileme çalışması yapılan mahallelerde Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazların takibi.
- 5) 4342 sayılı mera kanununa göre mera, yaylak, kışlak tahsis askı ilanlarında Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazlar takip edilerek itiraz edilmesi.
- 6) Büyükşehir Belediyesinin 5 yıllık imar istimlak programının hazırlanması ve takibi.



3-Performans Sonuçları Tablosu

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Belediye Taşınmazlarından İmar Planı İçinde Olanların İmar Planına Göre Parselasyon Planlarının Yapılması ve İmar Planındaki Kullanım Amacına Uygun Olarak Belediye Gelirlerinin Artırılması İmar Planı İçinde Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlardaki Maliye Hazinesine Ait Parsellerin 3194 Sayılı İmar Kanununun 11'inci Md.ine Göre Terklerinin Yapılarak Yör e Halkının Hizmetine Sunulması	H1 İstimlak Çalışmalarında Artan İvme ile Başarı Sağlamak, İş Verimini Yükseltmek	F.1.Birimdeki Çalışan Personelin Performansının Arttırılması Amacıyla Eğitim Ve Kurslara Katılımı	PG1.Birimde Çalışan Personel Sayısı	17	41	%241
		F.2.Kullanım Amaçlı Yer Tespiti ve Tahsisi Yapılacaktır	PG1.Tespit ve Tahsisi Yapılan Alan Oranı	%65	%65	%100
		F.3.İstimlak Talepleri Mümkün Olabileceği En Yüksek Seviyede Cevaplandırılacak ve 2019 Yılına Kadar 200.000 M2 Alan İstimlak Edilecektir	PG1.İstimlak Taleplerini Karşılama Oranı	%70	%70	%100
			PG2.İstimlak Edilen Alan	40.000	40.000	%100
		F.4.Taşınmazların Denetimi Yapılacaktır	PG1.Taşınmazları Denetleme Oranı	%85	%85	%100
		F.5.Taşınmazların Mülkiyet Ve Plan Bilgilerinin Temini	PG1.Mülkiyet ve Plan Bilgileri Temin Edilen Taşınmaz Oranı	%60	%60	%100
		F.6.Taşınmazların Kanunsuz ve İzinsiz İşgalinin Önlenmesi	PG1.Tespit Edilen Kanunsuz ve İzinsiz İşgallerin Oranı	%85	%85	%100
		F.7.Kıyı ve Dolgu Alanları İle İlgili Çalışmalar	PG1.İşgalden Arındırma Çalışmaları	%100	%100	%100
		F.8.Kurumsal İşleyişin Sürdürülmesi İçin Gerekli Faaliyetlerin Yapılması	PG1.Program Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100

4-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Programında yer alan performans hedeflerine ulaşılmıştır.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Daire Başkanlığının Teşkilat Yapısı

Daire Başkanlığı, norm kadroya uygun olarak Daire Başkanı ve

- İdari İşler Şube Müdürlüğü
- AYKOME Şube Müdürlüğü
- Yol Yapım, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
- Yapı İşleri Şube Müdürlüğü
- Makine İkmal Şube Müdürlüğü
- Etüt ve Proje Şube Müdürlüğünden oluşur.

KARESI İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

YAPIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Kurtdereli Mahallesi İlave Tribün İnş. Yapım İşİ	419.500,00 TL
2	Bölge Trafik Çevik Kuvvet - Çocuk Koruma Ve B.evler Karakolu Emniyet Birimler İstinat Duvarı Yapım İşİ	198.000,00 TL
3	İlim Yayma Cemiyeti Yurdu Asansör Ve Soğuk Hava Deposu Yapım İşİ	159.000,00 TL
4	Karesi İlçesi Çocuk Köyü Kafeteryasına Tente Yapım İşİ	104.000,00 TL
5	B.b.b. 6.Kat Asma Tavan Ve Klima Tesisatı Yapım İşİ	53.000,00 TL
6	B.b.b. T.t.m. 5.Kat Güvenlik Önlemleri İçin Tadilat Yapılması İşİ	49.250,00 TL
7	Karesi İlçesi Prefabrik Tuvalet Yapım İşİ	46.500,00 TL
8	Alüminyum Ve Pvc Doğrama Camekan Yapım İşİ	36.500,00 TL
9	B.b.b. Binası 2.Kat Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı İklimlendirme SistemiYapım İşİ	35.000,00 TL
10	Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Çevre Duvarı Ve Nizamiye Binası Yapım İşİ	32.137,60 TL
11	Karesi İlçesi Akıllı Otomobil Depolama Sistemi Bahçesine Bekleme Salonu Yapım İşİ	28.000,00 TL
12	İtfaiye Daire Başkanlığı Hizmet Binasına Seksiyonel Garaj Kapısı Yapım İşİ	25.500,00 TL
13	Naciye Kabakçı Anaokulu Pencerelerine Ferforje Korkuluk Yapım İşİ	12.600,00 TL
14	Balıkesir İli, İl Emniyet Müdürlüğü Bahçesinde Kullanılmak Üzere Krom Korkuluk Yapım İşİ	11.880,00 TL
15	İtfaiye Daire Başkanlığı Fotoselli Kapı Yapım İşİ	3.500,00 TL
	Toplam	1.214.367,60 TL



419.500,00 TL bedelli Kurtdereli ilave tribün inşaatı 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



198.000,00 TL bedelli Bölge Trafik Çevik Kuvvet - Çocuk Koruma ve B.evler Karakolu Emniyet Birimler İstinat duvarı yapım işi tamamlanmıştır.

KARESI İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

ONARIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Hafriyat Döküm Sahaları Çevre Düzenleme İş- lemleri	531.000,00 TL
2	B.B.B. Özmerkez Hizmet Binası 8.Kat Onarım İşİ	529.000,00 TL
3	B.B.B. Özmerkez Zemin Kat Onarım İşİ	355.000,00 TL
4	B.B.B. Spor Tesisleri Onarım İşİ	179.000,00 TL
5	Balıkesir Karesi İlçesi Ercan Kıvrak İlkokulu Spor Salonu Onarımı İşİ	139.000,00 TL
6	Karesi İlçesi Toygar Mah. 1502 Ada, 1103 Parseldeki Şehitlik Parkı Kır Kahvesi Onarım İşleri	86.000,00 TL
7	Karesi İlçesi Karamanköy Asfalt Tesisleri Depolama Tankı Temeli Ve İstinat Du- varı Yapım İşİ	74.000,00 TL
8	B.B.B. Eski Belediyespor Hizmet Binası Onarım İşİ	52.500,00 TL
9	B.B.B. Hizmet Binası 7.Kat İklimlendirme Sistemi, Elektrik İşleri Ve Onarım İşİ	52.500,00 TL
10	B.B.B. Hizmet Binası Teras Kat Su Yalıtım İşİ	52.000,00 TL
11	B.B.B. Hizmet Binası Asma Tavan Onarım İşİ	51.315,00 TL
12	B.B.B. Özmerkez Binası Yemekhane Onarım İşİ	50.850,00 TL
13	Özmerkez Zemin Kat Makam Giriş Düzenlenmesi İşİ	49.125,00 TL
14	B.b.b. Özmerkez Hizmet Binası Kubbe Tadilatı İşİ	48.000,00 TL
15	Balıkesir İli, Karesi İlçesi Çamlıktaki Halı Saha Yanı Sosyal Tesisin Yıkım İşİ	8.700,00 TL
16	Karesi İlçesi Karesi Mah. Boyluca Sok. No:5/A Bulunan Taşınmazın Yıkım İşİ	3.000,00 TL
17	Adnan Menderes Ve Kızpınar Mahallelerindeki Belediye Dükkanlarının Yıkım İşİ	7.300,00 TL
18	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Yol Şube Müdürlüğü Elektrik Panosu Tadilat İşİ	4.000,00 TL
19	Balıkesir İli, Karesi İlçesinde Bulunan Eski Telsiz Aktarma İstasyonunun Yıkım İşİ	2.400,00 TL
	Toplam	2.274.690,00 TL



139.000,00 TL bedelli Balıkesir Karesi İlçesi Ercan Kıvrak İlkokulu Spor Salonu Onarımı işİ 2016 Yılı içerisinde tamamlanmıştır.



MALZEME ALIM İŞLERİ		
1	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı İlaçlama Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Konteynır Alım İşi	168.220,00 TL
2	Karesi Belediyesine Teslim Edilmek Üzere Kilitli Parke Taşı Alım İşi	165.555,50 TL
3	B.B.B. Muhtelif İnşaatlarda Kullanılmak Üzere Boya Ve Malzemesi Alım İşi	46.700,00 TL
4	Muhtelif Köprü İnşaatında Kullanılmak Üzere Malzeme Temin İşi	45.700,00 TL
5	B.B.B. F.İ.D. Kaynakhane Atölyesi Malzeme Alım İşi	43.573,60 TL
6	Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Çatı Malzemesi Alım İşi	41.376,00 TL
7	B.B.B. Muhtelif Yerlerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi	40.407,00 TL
8	B.B.B. Kaynak Atölyesinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	40.212,50 TL
9	Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Uzaktan Kumandalı Mantar Bariyer Temin İşi	38.232,00 TL
10	B.B.B. F.İ.D.B Muhtelif İnşaatlarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	37.727,50 TL
11	Şehirlerarası Terminal Sahasına C30 Hazır Beton Alım İşi	31.740,00 TL
12	B.B.B. F.İ.D. Şehir İçi Muhtelif İnşaat Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Hazır Beton Alım İşi	30.132,00 TL
13	Fen İşleri Daire Başkanlığında Ve Belediyenin Muhtelif Yerlerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı	29.770,00 TL
14	B.B.B.ne Ait Muhtelif İnşaatlarda Kullanılmak Üzere Boya Malzemesi Alım İşi	28.190,00 TL
15	B.B.B. F.İ.D. Başkanlığı Bağlı Merkez Ve Şantiyelerine Klima Alım İşi	25.372,88 TL
16	B.B.B. Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Laminat Parke Alım İşi	24.600,00 TL
17	B.B.B. Hizmet Binası İç Mekan Yer Döşemesi Malzeme Alım İşi	18.708,85 TL
18	Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Çimento Temin İşi	15.200,00 TL
19	Muhtelif İnşaatlarda Kullanılmak Üzere Amerikan Ahşap Kapı Alım İşi	15.200,00 TL
20	B.B.B. Muhtelif İnşaatlarda Kullanılmak Üzere Çimento Alım İşi	14.200,00 TL
21	B.B.B. Muhtelif İnşaat Ve Çatı Onarımlarında Kullanılmak Üzere Kereste Alım İşi	10.050,00 TL
22	B.B.B. F.İ.D.B. İş Güvenliği Malzeme Alım İşi	9.806,00 TL
23	Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Ferforje Korkuluk Temin İşi	7.324,40 TL
24	Muhtelif İnşaatlarda Kullanılmak Üzere Seramik Ve Vitrikiye Malzemesi Alım İşi	7.056,00 TL
25	B.B.B. Zemin Katta Kullanılmak Üzere Granit Malzemesi Alım İşi	5.500,00 TL
26	B.B.B. F.İ.D. Başkanlığı Çeşitli Tesisat Malzemesi Alım İşi	5.437,70 TL
27	Muhtelif Binalarda Kullanılmak Üzere Alüminyum Pencere Ve Kapı Alım İşi	3.968,62 TL
	Toplam	949.960,55 TL



HİZMET BİNALARINA YAPILAN YARDIMLAR

1	F.İ.D. Aykome'ye Malzeme Yardımı	Emniyet Kavşağında Kullanılmak Üzere 100'Lük 10 Adet Koruge Manşon, Emniyet Kavşağında Kullanılmak Üzere 25 Adet 100'lük (6mm) Koruge, 35 Adet Manşon, 50 Adet Conta, 12 Adet Körtapa, Emniyet Kavşağında Kullanılmak Üzere 100'Lük 10 Adet Koruge Manşon (6 mm) Koruge Boru, 50 Boy 40 Adet Manşon, 10 Adet Körtapa, 80 Adet Conta
2	Yol Şube Müdürlüğü'ne Malzeme Yardımı	40 Torba Çimento, 1 Adet Sıva Küreği, 4 Adet Sıva Perdahı, 4 Adet Sünger, 2 Adet Kireç, 1 Adet Saplı Keser, 1 Adet Ağaç Testeresi (Pala), 1 Adet Su Terazisi, 4 Adet Çekiç Sapı, 300 Torba Çimento, 2 Adet Sıva Üstü Boğot 180×110×65 ve 100 metre 2×1,5 TTR Kablo
3	Makine İkmal Şube Müdürlüğüne Malzeme Yardımı	3 Adet Lavabo Sifonu
4	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na Malzeme Yardımı	2000 Adet Ağaç Kazığı, 7 Torba Çimento, 600 Adet Yığma Tuğla
5	Asfalt Tesisleri	4 Adet 5 m'lik Tel Kaldırma Sırığı

ŞEHİR MERKEZİNE YAPILAN YARDIMLAR

1	Ziraat Odasına Malzeme Yardımı	Ziraat Odası Tabelası
2	Uedaş Müdürlüğü'ne Malzeme Yardımı	Emniyet Kavşağında Kullanılmak Üzere 25 Boy Drenaj Borusu, 100'Lük 15 Adet Manşon, 10 Adet Körtapa
3	Tarım İl Müdürlüğü'ne Malzeme Yardımı	500 Metretül Ayvatlar Bordür, 1 Paket Ayvatlar Bordür,
4	Askeri Hastane'ye Malzeme Yardımı	24 m ² Parke Taş
5	Balıkesir Emniyet Müdürlüğü'ne Malzeme Yardımı	51 Adet Bariyer



MABETLERE YAPILAN YARDIMLAR

1	Kabakdere Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	Cemevi Yapımında Kullanılmak Üzere 2000 Adet Yığma Tuğla ve 150 torba Çimento, 1 Klozet, 75 m ² Seramik 35m ² Duvar Seramik,
2	A.menderes Mah. A.menderes Camiii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
3	Ali Hikmetpaşa Mah. Bozokoğlu Camiii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Seyyar Tekerlekli Tente
4	A.Menderes Mah. Şerif Eğinlioğlu Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
5	Sakarya Mah. Bağlarbaşı Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
6	Maltepe Mahallesi Altay Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Ayaklı Tente
7	1.Sakarya Mahallesi Tepe Başı Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Seyyar Tente
8	1.Sakarya Mah. 1.Sakarya Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Seyyar Tente
9	Aziziye Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Seyyar Tente
10	İmam Hatip Lisesi Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
11	Maltepe Mahallesi Zeytinli Tepe Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
12	Kuvayi Milliye Mah. Hatipler Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
13	Şeyhlütfullah Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
14	Toygar Mah. Sefaköy Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
15	Toygar Mah. Hz.ebubekir Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
16	Toygar Mah. Hasköy Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
17	Toygar Mah. Günaydın Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente

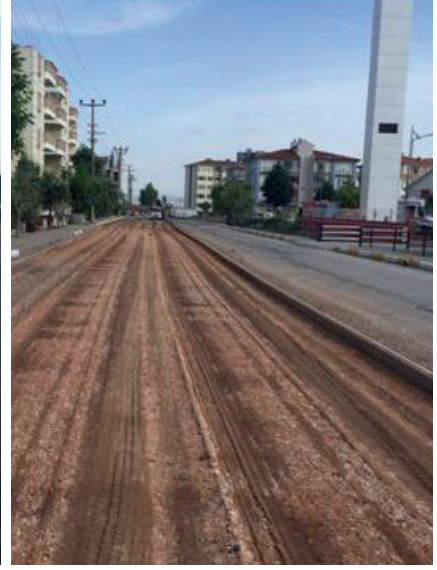
EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YARDIMLAR

1	Şule Yüksel Şenler İmam Hatip Lisesi'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Güvenlik Kabini
---	---	------------------------

2016 YILI KIRSAL ALANLARA YAPILAN YARDIMLAR

1	Kabakdere Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	75 m ² Kalebodur, 35 m ² Fayans, 1 Adet Klozet, 1 Adet Klozet Kapağı, 1 Adet Rezervuar İş Takım, 2 Adet Rezervuar Musluğu, 2 Adet 3/8 × 38 örgülü bronşman
---	--	--

Karesi İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 22 Km Stabilize Çalışması
- 26 Km 1. Kat Sathi Kaplama Çalışması
- 11 Km Sıcak Asfalt Çalışması
- 4 Km Malzemeli Bakım Çalışması
- 67 Km Yama Onarım Çalışma

ALTIEYLÜL İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

HİZMET BİNASI YAPIM VE ONARIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Sebze Ve Meyve Toptancı Hali Yapım İşİ	41.475.266,40 TL
2	B.B.B. Fen İşleri Daire Başkanlığı Hizmet Binası Yapım İnşaatı İşİ	19.063.000,00 TL
3	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Osb Beton Prefabrik Ek Bina Yapım İnşaatı İşİ	3.313.000,00 TL
4	Organize Sanayi Bölgesi Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Çevre Düzenleme İnşaatı İşİ	729.000,00 TL
5	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Hafriyat Döküm Sahaları Çevre Düzenleme İşlemleri	531.000,00 TL
6	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Organize Sanayi Ek Bina Zemin Betonu Yapım İşİ	83.000,00 TL
7	Altieylül İlçesi Beyaz Masa Hizmet Binası Onarım İşİ	39.450,00 TL
8	Çocuk Köyü Kafeteryası İçerisindeki Fırıntaş Kafenin Tenteli Bölümüne Isıtma Sisteminin Yapım İşİ	29.900,00 TL
9	Gümüşçeşme Mah. Aşevi Jeneratör Alımı Ve Yerine Montajının Yapılması İşİ	27.900,00 TL
	Toplam	57.620.250,00 TL



41.475.266,40 TL Bedelli Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali Yapımı tamamlanmıştır.

41.475.266,40 TL BEDELLİ YAŞ SEBZE VE MEYVE TOPTANCI HALİ YAPIMI TAMAMLANMIŞTIR

- 1 ADET İDARİ BİNA-SOSYAL DONATI (1 ADET YEMEKHANE, 2 ADET ÇAY OCAĞI, 2 ADET TOPLANTI SALONU OFİSLER VS.)
- 64 ADET TİCARİ BİRİM (10MX20M=200M2 ZEMİN KAT, 50M2 ASMA KAT, ÖN TEZGAH 4MX10M=40M2, ARKA TEZGAH 5MX10M=50 M2)
- 60 ADET KASA DEPOSU (10MX15M)
- 2 ADET KASA YIKAMA (10MX15M)
- 6 ADET PATATES YIKAMA (10MX15M)
- 1 ADET SOĞUK HAVA DEPOSU (6 ADET BÖLMELİ TOPLAM 1600M2)
- 1 ADET DANIŞMA-GÜVENLİK (18M2)
- 1 ADET KANTAR BİNASI (12M2- 2 ADET KANTAR)
- 1 ADET 400 KİŞİ KAPASİTELİ CAMİİ (REZERV)
- 1 ADET ŞADIRVAN (REZERV)
- SU DEPOSU (500M3'LÜK)
- 8KM UZUNLUĞUNDA ASFALT KAPLAMA ANA BAĞLANTI YOLU
- 2 ADET OTO YIKAMA (150M2)
- 180 ADET ARAÇ OTOPARKI (TIR, KAMYON VE OTOMOBİL İÇİN)
- HER TÜRLÜ ALTYAPI, PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARINI KAPSAMAKTADIR.
- 200 + 500 KİŞİLİK PAKET ARITMA TESİSİ
- ARAÇ GİRİŞ ÇIKIŞLARINA PLAKA TANIMA SİSTEMİ.



3.313,000,00 TL Bedelli Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Osb Beton Prefabrik Ek Bina Yapım İnşaatı İş Yapımı Tamamlanmıştır.



EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YAPIM VE ONARIM İŞLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	İlim Yayma Cemiyeti Turdu Asansör Ve Soğuk Hava Deposu Yapım İşİ	159.000,00 TL
2	Balıkesir İli Altıeylül İlçesi Bayat Mahallesi Okul Bahçesi Kapalı Alan Yapım İşİ	76.000,00 TL
3	Hasan Sağlam Paşa Yurdu Çatı Yapım İşİ	47.000,00 TL
	Toplam	282.000,00 TL

ŞEHİR MERKEZİNE YAPILAN YAPIM VE ONARIM İŞLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Altıeylül İlçesi Eski Kuyumcular Mah. 10 Pafta, 568 Ada, 151 Parselde Bulunan Alanın (Eski İl Özel İdare Otoparkı) Zemininin Düzenlenmesi İşİ	295.000,00 TL
2	Ovaköy Hayvan Barınağı Tadilat Onarım İşİ	144.000,00 TL
3	Çayırhisar Mah. 145 Ada 12 Parsel De Bulunan Taşınmazın Zemin Düzenlenmesi İşİ	53.000,00 TL
4	Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakımevi Tuvalet Ve Banyo Onarımı İşİ	18.250,00 TL
5	Ovaköy Hayvan Barınağının Engelliler İçin Uygun Hale Getirilmesi İşİ	3.850,00 TL
	Toplam	514.100,00 TL



76.000,00 TL Bedelli Balıkesir İli Altıeylül İlçesi Bayat Mahallesi Okul Bahçesi Kapalı Alan Yapımı Tamamlanmıştır.



ALIM İŞLERİ		
	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Altıeylül İlçesi İbrahim Ağa Camii'ye Prefabrik Wc Ve Marmara İlçesine Güvenlik Kabini Alımı İşİ	14.100,00 TL

MABETLERE YAPILAN YARDIMLAR		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Türkali Mahallesinde Bulunan Cemevi'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Bayrak Direği
2	Ayşebacı Mahallesi Ayşebacı Camiine Malzeme Yardımı	40 m ² Kalebodur, 15 Adet kalekim 1 paket fugo 5 torba çimento
3	Ayşebacı Mahallesi Camii'ne Malzeme Yardımı	400 m ² Fayans, 3 Torba Çimento, 3 Adet Tuvalet Taşı
4	Çayırhisar Mahallesi Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente
5	52 Evler Mah. Çengel Camii'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente

EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YARDIMLAR		
SIRA NO	İŞİN ADI	YAPILAN YARDIM
1	Çayırhisar Bakım Okulu'na Malzeme Yardımı	200 Torba Çimento, 2500 Adet Yığma Tuğla, 2500 Adet 13,5 Tuğla, 132 m ² 8'Lik Kilitli Parke
2	Bahçelievler Anadolu Lisesi'ne Malzeme Yardımı	1200 m ² Parke Taş Döşendi
3	Çayırhisar Bakım Okulu'na Malzeme Yardımı	36 m ² 30×30 Çini
4	Ordu Donatım Okulu Eğitim Merkez Komutanlığı'na Malzeme Yardımı	400 m ² Parke Taş
5	Cumhuriyet İlkokulu'na Malzeme Yardımı	4 Bidon Yağlı Boya, 7 Bidon İç Cephe, 1 Bidon Dış Cephe Boyası
6	Mithat Paşa Anaokulu'na Malzeme Yardımı	2 Adet Seyyar Tente
7	Şehit Ömer Faruk Bol İmam Hatip Ortaokulu'na Malzeme Yardımı	10 Torba Çimento, 1 Kapçe Kum, 2 Torba Kireç

EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YAPIM VE ONARIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	YAPILAN YARDIM
1	Tayyipler Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	17 m ² Kalebodur, 30 m ² Fayans, 10 Boy 20'lik Boru, 10 Adet 20'lik Açık Dirsek, 10 Adet 20'lik Kapalı Dirsek
2	Dereçiftlik Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	1500 m ² 8'lik Parke Taş
3	Halalca Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	3500 m ² Parke Taş
4	Tayyipler Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	20 Torba Çimento

Altıeylül İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 23 km stabilize çalışması
- 18 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 7 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 6 km sıcak asfalt çalışması
- 4 km malzemeli bakım çalışması
- 102 km yama onarım çalışması

AYVALIK İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

YAPIM İŞLERİ		
	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Ayvalık Lale Adası Geçiş Köprüsü Yapım İşİ	10.164.470,23 TL

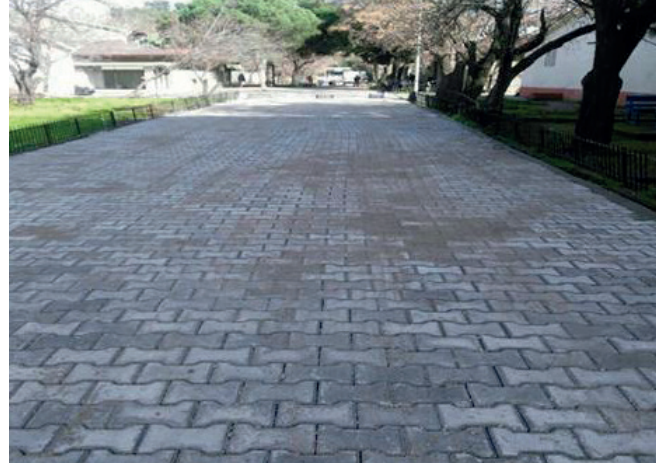
MALZEME ALIM İŞLERİ		
	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Edremit, Burhaniye, Gömeç, Ayvalıktaki Mezbaha ve Kan Tankı Çukuru için C 30 Beton ve İnşaat Malzemesi Alım İşi	52.800,00 TL

MALZEME ALIM İŞLERİ		
	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Ayvalık Mezbahasına Malzeme Yardımı	6 Adet 2m Boyunda Tropes Saç, 6 Adet 2,5 m uzunluğunda 40x40 Profil, 3 Adet 40x60 1.80 cm Profil, 3Adet 40x60 1.80 cm boyunda profil, 2 torba çimento



10.654.470,23 TL Bedelli Ayvalık Lale Adası Geçiş Köprüsü Yapım İşi Devam Etmekte Olup Asfalt Çalışmaları Yapılmaktadır.

Ayvalık İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 22 km stabilize çalışması
- 28 km yama onarım çalışması
- 18.588 m² parke taşı çalışması
- 6325 metre bordür çalışması

BALYA İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

MABETLERE YAPILAN YARDIMLAR		
SIRA NO	İŞİN ADI	YAPILAN YARDIM
1	Kayapınar Mahallesi Malzeme Yardımı	40 Torba Çimento
2	Kocabük Mahallesi Malzeme Yardımı	400 m2 Parke Taş
3	Yenikavak Mahallesi Malzeme Yardımı	300 m2 Parke Taş
4	Çalova Mahallesi Malzeme Yardımı	360 m2 8 cm'lik Parke Taşı
5	Mancılık Mahallesi Malzeme Yardımı	2 adet Tente

MABETLERE YAPILAN YARDIMLAR		
SIRA NO	İŞİN ADI	YAPILAN YARDIM
1	Balya Belediyesine Malzeme Yardımı	2500 adet Yığma Tuğla, 120 Torba Çimento
2	Çamavşar Mahallesi Camii avlusu ve çevre-sinde kullanılmak üzere malzeme yardımı	200 m2 Parke Taş
3	Kayapınar Mahallesi Malzeme Yardımı	1000 m2 8 cm'lik Parke Taşı
4	Göktepe Mahallesi Camii'ne Malzeme Yar-dımı	140 m2 Parke Taş
5	Yaylacık Mahallesi Camii'ne Malzeme Yardı-mı	1 adet Seyyar Tente

Balya İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 15 km stabilize çalışması
- 24 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 5 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 73 km greyderli bakım çalışması
- 54 km malzemeli bakım çalışması
- 46 km yama onarım çalışması
- 37.662 m² parke taşı çalışması
- 2163 metre bordür çalışması

BANDIRMA İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

HİZMET BİNALARINA YAPILAN YAPIM VE ONARIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Burhaniye, Edremit ve Havran Toptancı Halleri Bakım ve Onarım İşleri	145.000,00 TL
2	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Bandırma Şantiye Şefliği Jeneratör Alımı ve Yerine Mptajı Yapılması İş	30.497,00 TL
3	Bandırma Otobüs Terminali Tadilatı İş	7.758,76 TL
	Toplam	182.955,76 TL

EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YAPIM VE ONARIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Balıkesir İli, Bnadırma İlçesi, Edincik İlkokulu ve Ek Binası Onarım İş	40.000,00 TL



MABETLERE YAPILAN YAPIM VE ONARIM İŞLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Bandırma Alevi Kültür Derneği Tamalama İşİ	62.000,00 TL
2	Bandırma İlçesi Bereketli Mah. Kuran Kursu İnşaatı PVC Yapım İşİ	49.300,00 TL
	Toplam	111.300,00 TL

YAPIM İŞLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Bandırma 6.Ana Jet Üs Komutanlığı Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	51.000,00 TL
2	Bandırma 6.Ana Jet Üs Komutanlığı Beton Parke Yapım İşİ	49.500,00 TL
	Toplam	100.500,00 TL

ALIM İŞLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	B.B.B. İtfaiye Daire Başkanlığı Eski Edremit Grup Amirliği ve Bandırma Grup Amirliğine Konteyner Alım İşİ	42.400,00 TL
2	Edincik Mah. Edincik Spor Kulübünde Kullanılmak üzere Konteyner Alım İşİ	7.000,00 TL
	Toplam	49.400,00 TL

YAPILAN YARDIMLAR

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Hava Üssü'ne Malzeme Yardımı	4 Adet 8 Camlı Otobüs Durağı

Bandırma İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 11 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 9 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 3 km greyderli bakım çalışması
- 21 km malzemeli bakım çalışması
- 86 km yama onarım çalışması

**BİGADIÇ İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ**

YAPIM VE ONARIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Bigadiç İlçesi Işıklar Mevkış Prefabrik Tuvalet Yapım İşİ	51.000,00 TL

MAHALELERE YAPILAN YARDIMLAR		
1	Bozbük Mahallesi Malzeme Yardımı	1500 adet Yığma Tuğla, 70 Torba Çimento

Bigadiç İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları

- 35 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 173 km yama onarım çalışması
- 2.350 m² parke taşı çalışması
- 400 metre bordür çalışması

BURHANIYE İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

MALZEME ALIMLARI		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Edremit, Burhaniye, Gömeç, Ayvalıktaki Mezbaha ve Kan Tankı Çukuru için C 30 Beton ve İnşaat Malzemesi Alım İşİ	52.800,00 TL

MABETLERE YAPILAN YARDIMLAR		
1	İskele Mah. İskele Camii'ne Malzeme Yardımı	Mimber ve Mihrap

MAHALELERE YAPILAN YARDIMLAR		
1	Merkez	Deve Güreşlerinde Kullanılmak üzere 1 Takım Çadır

MABETLERE YAPILAN YARDIMLAR

1	İskele Mah. İskele Camii'ne Malzeme Yardımı	Mimber ve Mihrap
---	---	------------------

MAHALLELERE YAPILAN YARDIMLAR

1	Merkez	Deve Güreşlerinde Kullanılmak üzere 1 Takım Çadır
---	--------	---

MAHALLELERE YAPILAN YARDIMLAR

1	Burhaniye Börezli Demonstrasyon Merkezi Yapım İşİ	2.149.000,00 TL
---	---	-----------------



2.149.000,00 TL Bedelli Burhaniye Börezli Demonstrasyon Merkezi Yapımı Devam Etmektedir

Burhaniye İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları

- 8 km stabilize çalışması
- 18 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 12 km 2. kat sathi kaplama çalışması

- 21 km greyderli bakım
- 11 km malzemeli bakım
- 24 km yama onarım çalışması

**DURSUNBEY İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ**

ONARIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Dursunbey Mobil Kesimhane Beton ve Tel Çit İşİ	47.000,00 TL
2	Dursunbey İlçesi Şehirlerarası Otobüs Terminali Isıtma Tesisatı Onarım İşİ	44.444,00 TL
	Toplam	91.444,00 TL

MALZEME ALIM İŞLERİ		
1	Dursunbeydeki Mezbaha ve Kan Çukuru için C 30 Beton ve İnş. Malz. Alımı İşİ	9.020,00 TL

MAHALELERE YAPILAN YARDIMLAR		
1	Dursunbey Belediyesine Malzeme Yardımı	10 Takım Otobüs Durağı
2	Küçükler Mahallesine Malzeme Yardımı	300 Adet Yığma Tuğla, 150 Torba Çimento, 500 Adet Kiremit, 50 Adet Omurga, 80 m2 Fayans, 30 m2 Kalebodur, 5 Adet Wc Taşı, 6 Adet Klozet, 15 Adet Fayans Yapıştırıcısı, 2 Torba Fugo

HİZMET BİNALARINA YAPILAN YARDIMLAR		
1	Dursunbey Belediyesine Malzeme Yardımı	10 Takım Otobüs Durağı
2	Dursunbey Şantiyesine Malzeme Yardımı	50 Adet Küçük 20 Adet Büyük Durak Camı

Dursunbey İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları

- 47 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 9 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 181 km greyderli bakım
- 30 km malzemeli bakım
- 91 km yama onarım çalışması

**EDREMIT İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ**

YAPIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Edremit Grup Amirliği Hizmet Binası Yapım İşİ	3.247.667.133 TL
2	Edremit İlçesi Kadıköy Mahallesi Kabristanlığı çevresine ihata duvarı yapım işİ	97.400,00 TL
3	Edremit İlçesi Koca Seyit Havalimanı Saha Betonu yapım işİ	89.350,00 TL
4	Terminal Binası Saha Betonu Yapım İşİ	8.345,00 TL
	Toplam	3.442.762,13 TL

ONARIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Edremit Grup Amirliğine Bağlı Zeytinli ve Güre Müfrezeleri Onarım İşİ	92.000,00 TL
2	Akçay Otobüs Terminali Çevresinin Beton Bariyer (New Jersey) ile Çevrilmesi İşİ	19.320,00 TL
3	Edremit İlçesi M.Emin Ağa Camii Erkek Kuran Kursu Bahçesine Parke Taşı Döşenmesi İşİ	8.972,00 TL
	Toplam	120.292,00 TL



3.247.667,13 TL Bedelli Edremit Grup Amirliği Hizmet Binası Yapımı Tamamlanmıştır.

MALZEME ALIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Eski Edremit Grup Amirliği ve Bandırma Grup Amirliğine Konteyner Alım işİ	42.400,00 TL
2	Edremit, Burhaniye, Gömeç, Ayvalıktaki Mezbaha ve Kan Tankı Çukuru için C 30 Beton ve İnş. Malz. Alım İşİ	52.800,00 TL
	Toplam	95.200,00 TL

MAHALLELERE YAPILAN YARDIMLAR

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Mehmet Emin Ağa Camii'ne Malzeme Yardımı	2 Adet Seyyar Tente

Edremit İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 8 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 12 km greyderli bakım
- 30 km malzemeli bakım
- 16 km yama onarım çalışması
- 1250 m² parke taşı çalışması
- 400 metre bordür çalışması

ERDEK İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

YAPIM İŞLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Erdek İlçesi Karşıyaka Mah. Prefabrik Ek Hizmet Binası Yapım İşİ	186.000,00 TL

ONARIM İŞLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Eski Toptancı Halinin Yıkım İşİ	50.245,91 TL

MAHALLELERE YAPILAN YARDIMLAR

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Erdek Feri İskelesi Hükümet Konağı'na Malzeme Yardımı	2 Adet Tente



**186.000,00 TL Bedelli Erdek İlçesi Karşıyaka Mah.
Prefabrik Ek Hizmet Binası Yapım İşi**

Erdek İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları

- 7 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 21 km yama onarım çalışması

GÖMEÇ İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN İŞLEMLER		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	6 Eylül Çok Programlı Lisede ve Fen İşlerinde Kullanılmak Üzere Kilitli Parke Taşı Temin işi	34.100,00 TL

MAHALLELERE YAPILAN YARDIMLAR		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Edremit, Burhaniye, Gömeç, Ayvalıktaki Mezbaha ve Kan Tankı Çukuru için C 30 Beton ve İnş. Malz. Alım işi	52.800,00 TL
2	Gömeç İlçesindeki Mobil Kesimhane için Saha Betonunu ve Tel Çit Yapım işi	37.800,00 TL

Gömeç İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 5 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 7 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 8 km greyderli bakım



- 26 km malzemeli bakım
- 13 km yama onarım çalışması

GÖNEN İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

HİZMET BİNALARINA YAPILAN ONARIMLAR		
1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Gönen Şantiyesi Onarım İşleri	177.200.00 TL
2	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Gönen Şantiyesi İhata Duvarı Yapımı ve Çatı Onarım İşleri	77.700,00 TL
	Toplam	254.900,00 TL

MABETLERE YAPILAN İŞLEMLER		
1	Balıkesir İli, Gönen İlçesi Mahmut Bayram Camii Kubbe Kaplama Yapım İşİ	54.700,00 TL

MALZEME ALIMLARI		
1	Sındırgı, Gönen ve Kırsal Mahallelerde Kullanılmak Üzere Kilitli Parke Taşı Alım İşİ	912.500,00 TL

MALZEME ALIMLARI		
1	Bayramiç Mahallesi Malzeme Yardımı	150 m2 Kalebodur, 1 Kova 20 kg Dış Cephe, 1 Kova İç Cephe, 1 Kova 5 kg Tavan Boyası, 30 Torba Kalekim



77.700,00 TL Bedelli B.B.B. Fen İşleri Gönen Şantiyesi İhata Duvarı Yapımı Ve Çatı Onarım İşleri Tamamlanmıştır.

Gönen İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 60 km stabilize çalışması
- 44 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 15 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 2 km sıcak asfalt çalışması
- 63 km greyderli bakım
- 76 km malzemeli bakım
- 85 km yama onarım çalışması

HAVRAN İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

MABETLERE YAPILAN İŞLEMLER		
1	Balıkesir İli, Havran İlçesi Temaşalık Mahallesi Camii Kubbeleri Alüminyum Kaplama İşİ	124.350,00 TL

MALZEME ALIMLARI		
1	Havran Hüseyinbeşeler Köyünde ve Eseler Köyünde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Temin İşİ	115.015,00 TL

HİZMET BİNALARINA YAPILAN ONARIMLAR		
1	Eğmir Mahallesi Malzeme Yardımı	300 m2 Klitili Parke Taş
2	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Gönen Şantiyesi İhata Duvarı Yapımı ve Çatı Onarım İşleri	70 Torba Çimento, 50 Adet 10X10 Tahta, 3M ³ Tahta, 900 Adet Kiremit, 20 Adet Omurga, 1500 Aadet Yığma Tuğla

YAPIM İŞLERİ		
1	Havran Çayı Yaya Üst Geçit Köprüsü Yapım İşİ	1.071.000,00 TL



1.071.000,00 TL Bedelli Havran Çayı Yaya Üst Geçit Köprüsü Yapımı Devam Etmektedir.



124.350,00 TL Bedelli Balıkesir İli Havran İlçesi Temeşalık Mahallesi Camii Kubbeleri Alüminyum Kaplama İşİ Tamamlanmıştır.

Havran İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 14 km stabilize çalışması
- 15 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 18 km 2. kat sathi kaplama çalışması

- 46 km greyderli bakım
- 5 km malzemeli bakım

İVRİNDİ İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

YAPIM İŞLERİ		
1	İvrindi Köylü Pazarı ve Sergi Alanı Yapılması Yapım İş	295.000,00 TL
2	İvrindi İlçesi Değirmenbaşı Mah. Aşevi Çelik Konstrüksiyon Kapama ve Prefabrik Yapım İş	154.000,00 TL
3	İvrindi İlçesi Sofular Mah. Parke Taşı Döşenmesi İş	115.000,00 TL
4	İvrindi İlçesi Sofular Mah. Çamköy Sokağı Parke Taşı Yapım İş	92.000,00 TL
Toplam		656.000,00 TL

ONARIM İŞLERİ		
1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İvrindi Şantiyesi Onarım ve Çevre İşleri	155.500,00 TL

ALIM İŞLERİ		
1	İvrindi Gümeli Mahallesi Sulama Havuzunda Kullanılmak üzere C 30 Hazır Beton Alım İş	34.400,00 TL
2	İvrindi İlçesi Mallica Mah. Aşevi İnşaatında Kullanılmak üzere İnşaat Malzemesi Temin İş	47.250,00 TL



295.000,00 TL Bedelli İvrindi Köylü Pazarı Ve Sergi Alanı Yapım İş Tamamlanmıştır.



92.000,00 TL Bedelli İvrindi İlçesi Sofular Mahallesi Çamköy Sokağı Parke Taşı Yapım İş Tamamlanmıştır.



MAHALLELERE YAPILAN YARDIMLAR

1	İvrindi Şantiyesine Malzeme Yardımı	10 Torba Çimento, 20 Torba Çimento, 10.000 Parke Taş
2	Okçular Mahallesine Malzeme Yardımı	1690 m ² Kilitli Parke Taş
3	Gebeçınar Mahallesine Aşevi'ne Malzeme Yardımı	200 Adet Çimento, 3000 Adet Yığma Tuğla
4	Büyükyenice Mahallesine Malzeme Yardımı	400 m ² Parke Taş
5	Ayaklı Mahallesine Malzeme Yardımı	200 m ² Parke Taş
6	Aşağıkaleoba Mahallesine Malzeme Yardımı	1000 m ² Parke Taş
7	Kınık Mahallesine Malzeme Yardımı	360 m ² Parke Taş
8	Pelitören Mahallesine Malzeme Yardımı	1000 m ² Parke Taş
9	Susuzyayla Mahallesine Malzeme Yardımı	1000 m ² Parke Taş
10	Küçükyenice Mahallesine Malzeme Yardımı	1000 m ² Parke Taş
11	Küçükılca Mahallesine Malzeme Yardımı	1000 m ² Parke Taş
12	Soğanbükü Mahallesine Malzeme Yardımı	1000 m ² Parke Taş
13	Sofular Mahallesine Malzeme Yardımı	6 m ³ 10x15 Kavak Kereste

HİZMET BİNALARINA YAPILAN YARDIMLAR

1	İvrindi Şantiyesine Malzeme Yardımı	300 Torba Çimento, 10.000 Parke Taş
---	-------------------------------------	-------------------------------------

İvrindi İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları

- 14 km stabilize çalışması
- 46 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 1 km sıcak asfalt
- 38 km greyderli bakım
- 80 km malzemeli bakım
- 46 km yama onarım çalışması
- 1800 m² parke taşı çalışması
- 900 metre bordür çalışması

KEPSUT İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

Kepsut İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları

- 48 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 12 km malzemeli bakım
- 110 km yama onarım çalışması
- 5462 m² parke taşı çalışması
- 77 metre bordür çalışması

MANYAS İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

İBADETHANELERE YAPILAN YAPIM VE ONARIM İŞLERİ

1	Manyas Merkez Çarşı Camii Çelik Kubbe Kaplama Yapılması İşİ	253.200,00 TL
---	---	---------------

EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YAPIM VE ONARIM İŞLERİ

1	Manyas Anadolu Lisesi Yemekhanesi Onarım İşİ	53.500,00 TL
---	--	--------------

EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YARDIMLAR

1	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü'ne Malzeme Yardımı	8'lik 1500 m ² , 6'lık 500 m ² Parke Taş ve 250 m ² Bordür Taşı
---	--	--



43.500,00 TL Bedelli Balıkesir İli, Manyas İlçesi Manyas Anadolu Lisesi Yemekhanesi Onarım İşİ Tamamlanmıştır.

Manyas İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 17 km stabilize çalışması
- 23 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 15 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 44 km malzemeli bakım
- 28 km greyderli bakım
- 96 km yama onarım çalışması
- 44.449 m² parke taşı çalışması
- 8.103 metre bordür çalışması

MARMARA İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

HİZMET BİNALARINA YAPILAN YAPIM İŞLERİ		
1	Marmara Adası Prefabrik Ek Hizmet Binası Yapım İşİ	119.800,00 TL
2	Marmara Adasına İtfaiye Grup Amirliği Yapım İşİ	210.000,00 TL

MAHALLELERE YAPILAN YARDIMLAR		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Marmara Adasına Malzeme Yardımı	Bayrak Askılığı



210.000,00 TL Bedelli Marmara Adasına İtfaiye Grup Amirliği Yapımı Tamamlanmıştır.

SAVAŞTEPE İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

YAPILAN YAPIM İŞLERİ		
1	Savaştepe Mesleki Ve Teknik Anadolu Eğitim Lisesi Atölye Binası Yapım İşİ	631.000,00 TL
2	Savaştepe İlçesi Sarıbeyler Düşün Salonu Çelik Çatı ve Kaplaması Yapım İşİ	222.200,00 TL
3	Savaştepe İlçesi İtfaiye Grup Amirliği Bina Yapım İşİ	219.000,00 TL
4	Bozalan Mah. Camii Malzeme Alım ve Yapım İşİ	7.625,00 TL
5	Savaştepe İlçesi Minnetler Mah. Camii'si Tuvalet Yapım İşİ	29.900,00
Toplam		1.109.725,00 TL

YAPILAN ONARIM İŞLERİ		
1	Savaştepe İlçesi Sarıbeyler Mahallesi Düşün Salonu İkmal İnşaatı Tamamlama İşleri	241.000,00 TL
2	Savaştepe İlçesi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çevre Düzenlenmesi İşİ	51.200,00 TL
3	Savaştepe İlçesi Zafer Mah. Eski Hal Binası Yıkım İşİ	7.080,00 TL
Toplam		299.280,00 TL

**631.000,00 TL Bedelli Savaştepe Mesleki Ve Teknik Anadolu Eğitim Lisesi Atölye Binası Yapım İşİ Tamamlanmıştır****241.000,00 TL Bedelli Savaştepe İlçesi Sarıbeyler Mahallesi Düşün Salonu İkmal İnşaatı Tamamlanmıştır.**

MABETLERE YAPILAN YARDIMLAR

1	Bozalan Mahallesi Camii'ne Malzeme Yardımı	300 kilo sate, 7000 kg Perlitli (sıva alçısı) 1500 kg sönmüş kireç, 120m2 laminant parke ve şilte, 40 mtül süpürgelik, 3 adet PVC kapı, 1 adet demir kapı, 3m2 fayans, 6m2 kalebodur, 30 m2 laminant parke
2	İstiklal Camii'ne Malzeme Yardımı	20 torba çimento
3	Hıdırcık Mah. Camii'ne Malzeme Yardımı	60 torba çimento, 12 m2 Kalebodur, 14 m2 fayans
4	Karapınar Mahallesi'ne Malzeme Yardımı (Mezarlıkta Kullanılmak Üzere)	20 torba çimento, 1000 adet yığma tuğla

MABETLERE YAPILAN YARDIMLAR

1	Konurca Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	500 m ² Kilitli Parke Taş
2	Söğütçük Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	100 m ² Parke Taş
3	Yukarı Danişment Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	60 Torba Çimento
4	Söğütçük Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	600 m ² Parke Taş
5	Söğütçük Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	1 Adet Tente

Savaştepe İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 10 km stabilize çalışması
- 38 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 17 km malzemeli bakım
- 64 km yama onarım çalışması
- 2.200 m² parke taşı çalışması
- 600 metre bordür çalışması

SINDIRGI İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

YAPIM İŞLERİ		
1	Sındırgı İlçesi İtfaiye Grup Amirliği Yapım İşİ	577.000,00 TL

ONARIM İŞLERİ		
1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Sındırgı Şantiyesi Onarım ve Çevre İşleri	324.500,00 TL
2	Sındırgı Mobil Kesimhane Saha Betonlu ve Tel Çit İşİ	372.500,00 TL

ALIM İŞLERİ		
1	Sındırgı, Gönen ve Kırsal Mahallelerde Kullanılmak üzere Kilitli Parke Taşı Alım İşİ	912.500,00 TL
2	Sındırgıdaki Mezbaha ve Kan Çukuru için C 30 Beton ve İnş. Malz. Alım İşİ	8.209,96 TL
Toplam		920.709,96 TL

MAHALLELERE YAPILAN YARDIMLAR		
1	Gözören Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	2800 m ² Parke Taş
2	Yaylabayır Mahallesi'ne Malzeme Yardımı	2000 m ² 8 cm'lik Parke Taş
3	Sındırgı Belediyesi'ne Malzeme Yardımı	2 adet Tente
4	Sındırgı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne Mahallesi Malzeme Yardımı	2 adet Tente



577.000,00 TL Bedelli Sındırgı İtfaiye Grup Amirliği Yapım İşİ Tamamlanmıştır.

Sındırgı İlçesine Bağlı Mahallelerde Yapılan Yol Çalışmaları



- 85 km stabilize çalışması
- 45 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 13 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 70 km greyderli bakım
- 59 km malzemeli bakım
- 89 km yama onarım çalışması

SUSURLUK İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

2016 YILI YAPILAN YAPIM İŞLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Yıldız Mahallesi Prefabrik Tuvalet Yapım İşİ	38.000,00 TL



- 9 km stabilize çalışması
- 20 km 1. kat sathi kaplama çalışması
- 13 km 2. kat sathi kaplama çalışması
- 5 km sıcak asfalt çalışması
- 30 km malzemeli bakım
- 181 km greyderli bakım
- 91 km yama onarım çalışması



2-Performans Sonuçları Tablosu

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
2-Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Balıkesir İli Alt Yapı Eksikliklerini Gidererek Kent Yaşam Kalitesini Artırmak	H1 Kazı Ruhsatı İşlemlerinin Etkinleştirilmesi	F.1.Kazı Ruhsatı Vermek Ve Gerekli Kontrolleri Yapma Hedefi Doğrultusunda Gerekli Program, Ekipman Ve Araçları Almak	PG1.Kazı Ruhsatı Başvuru Oranı	%90	%90	%100
		F.2.Altyapı Kurumları İle Ortak Program Dahilinde Kazı Yapmak	PG1.Ortak Program Dahilinde Yapılacak Kazılarda Belediyemize Düşen İşlemlerin Yapılması	%90	%90	%100
			PG2.Yapılan İşlem Oranı	%90	%90	%100
	H2 Kent Genelinde Enerji Verimliliğini Yükselterek Enerji Maliyetlerini Düşürmek	F.1.Büyükşehir Belediye Binalarında Enerji Verimliliğine Yönelik Çalışmalar Yapmak	PG1.Verimlilik Ölçümü Yapılan Bina Sayısı	15	15	%100
		F.2.Kompanzasyon Çalışmaları Gerçekleştirmek	PG1.Yapılan İşlem Sayısı	30	30	%100
		F.3.Aydınlatma Tesislerinin Bakım Onarım ve Arızalarını Gidermek	PG1.Tesislerden Gerçekleştirilen Bakım Onarım Sayısı	30	30	%100
		F.4.İlin Aydınlatma Mimarisine İlişin Projeler Gerçekleştirmek	PG1.Gerçekleştirilen Proje Sayısı	10	10	%100
		F.5.Enerji ve Aydınlatma İşlemlerinde Hizmet Alımları Gerçekleştirmek	PG1.Gerçekleştirilen Hizmet Alım Sayısı	2	2	%100
	H3 Devamlı Hizmet Anlayışını Sürdürmek Amacı ile Büyükşehir Belediyesi Bina İhtiyacının Karşlanması	F.1.Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Yapımı	PG1.Proje Tamamlama Yüzdesi	%40	%50	%125
		F.2.Büyükşehir Belediyesi Adına Kültür Tesislerinin Yapılması	PG1.Tamamlanan Kültür Tesisi Sayısı	2	-	-



A1 Balıkesir İli Alt Yapı Eksikliklerini Gidererek Kent Yaşam Kalitesini Arttırmak	H3 Devamlı Hizmet Anlayışını Sürdürmek Amacı ile Büyükşehir Belediyesi Bina İhtiyacının Karşlanması	F.4.Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binalarının Bakım Onarım İşlemlerinin Yapılması	PG1.Bakım Onarım İşlemleri Gerçekleştirme Yüzdesi	%85	%85	%100
		F.5.Merkez Fen İşleri Daire Başkanlığı Tesisleri ve Atölyesi Malzeme İhtiyacının Karşlanması	PG1.Talep Karşılama Oranı	%90	%90	%100
	H4 Tarihi, Kültürel, Dini ve Eğitim Kurumlarının Sürdürülebilir Olmasına Katkı	F.1.Tescilli Binaların Projelendirilmesi Ve Restorasyon Çalışmalarının Yapılması	PG1.Hazırlanan Proje Sayısı	2	1	%50
	Sağlamak	F.2.Mabetlere Bakım Onarım Yapılması	PG1.Hazırlanan Proje Sayısı	4	4	%100
		F.3.İlk Ve Orta Öğretim Okulları Yapım Ve Onarım İşlemleri Yapılması	PG1.Hazırlanan Proje Sayısı	25	2	%8
	H5 Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi	F.1.Mahalle Yollarının Projelerinin Hazırlanması ve Alt Yapılarının Yapımı	PG1.Hazırlanan Proje Sayısı	20	8	%40
		F.2.BSK(Bitümlü Sıcak Karışım) Yapılması	PG1.Hazırlanan Proje Sayısı	25	5	%20
		F.3.Sanat Yapıları, Köprüler Ve Otokorkuluk Yapılması	PG1.Hazırlanan Proje Sayısı	20	5	%25
			PG2.Gerçekleştirilen Proje Sayısı	20	5	%25
		F.4.Yol Yapım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	PG1.Beton Yol Kilometresi	10	10	%100
			PG2.1. ve 2. Kat Asfalt Kilometresi	200	614	%307
		F.5.KöprülÜ Kavşak, Alt Geçit Mevcut Kavşak Düzenlemesi, İmarlı Yolların Yapılması	PG1.Proje Tamamlama Yüzdesi	%80	%40	%50
		F.6.Yol Çalışmalarında Kullanılmak Üzere İş Makinesi Ve Hizmet Satın Alımı	PG1.İş Makinesi ve Kamyon Satın Alınması İhalesi Gerçekleştirilmesi	2	1	%50
			PG2.İş Makinesi Kiralama İhalesi Gerçekleştirilmesi	2	6	%300
			PG3.Personel Hizmet Alımı İhalesi Gerçekleştirilmesi	2	1	%50

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1-H3-F2-PG1 Tamamlanan Kültür Tesisi Sayısı

Kültür tesisleri Kent Estetiği Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

A1-H3-F3-PG1 Tamamlanan Spor Tesisi Sayısı

Spor tesislerinin ihale işlemleri yetişmediğinden 2017 yılında yapılması planlanmaktadır.

A1-H4-F1-PG1 Hazırlanan Proje Sayısı

Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

A1-H4-F3 Sanat Yapıları, Köprüler Ve Otokorkuluk Yapılması

Başvuru yapan okul sayısı az olduğundan başvurular değerlendirilip kabul edilmiştir.

A1-H5-F1-PG1 Hazırlanan Proje Sayısı

Kamulaştırma aşamasında öngörülemeyen sebeplerden dolayı tamamlanamamıştır.

A1-H5-F2-PG1 Hazırlanan Proje Sayısı

İhale süreci 2017 yılında yapılacaktır.

A1-H5-F3 Sanat Yapıları, Köprüler Ve Otokorkuluk Yapılması

Hali hazır ve sondaj çalışmaları tamamlanamamıştır. Proje ihalesi 2017 yılında yapılacaktır.

A1-H5-F5-PG1 Proje Tamamlama Yüzdesi

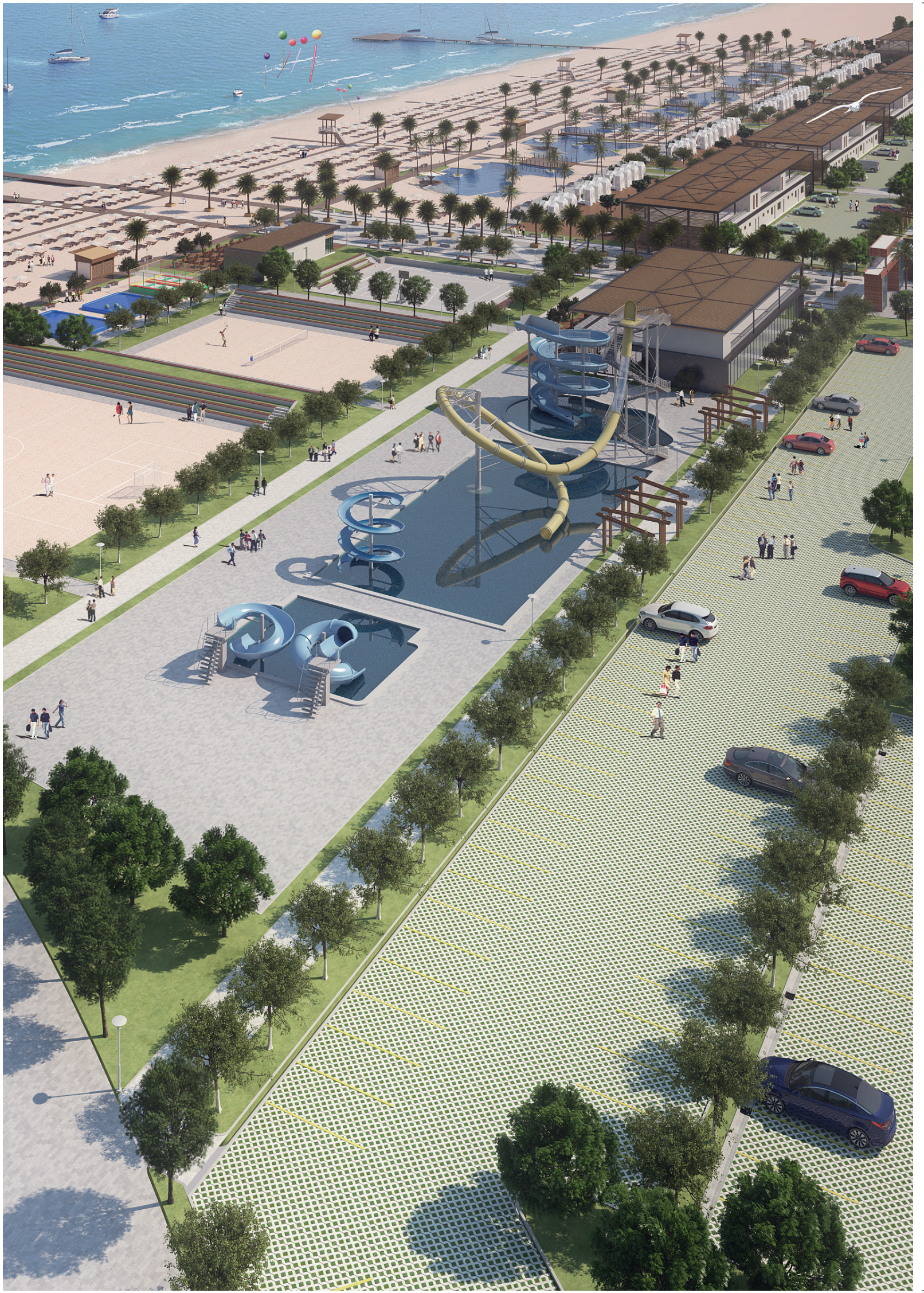
Öngörülemeyen aksaklıkların hali hazır ve sondaj çalışmalarının yapılacağı yaz aylarına denk gelmesi nedeniyle tamamlanamamıştır.

A1-H5-F6- PG1 İş Makinesi ve Kamyon Satın Alınması İhalesi Gerçekleştirilmesi

Avrupa Fonlarından gelen ödeme 2016 Aralık ayına denk gelmesi sebebiyle süreç 2017 yılında tamamlanmıştır.

A1-H5-F6- PG3 Personel Hizmet Alımı İhalesi Gerçekleştirilmesi

Personel Hizmet Alımı İşkur üzerinden gerçekleştirilmiştir.



1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Hukuk Müşavirliğinde, 1 Hukuk Müşaviri, 9 adet Avukat, 7 adet Personel görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliği'nin görev, yetki sorumlulukları şunlardır:

- Belediye tarafından ve/veya belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekaleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Belediye Başkanı tarafından tevdi edilen konular hakkında mütalaa vermek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- 4734 ve 2886 sayılı yasa gereğince hazırlanacak şartname ve sözleşmeler hariç olmak üzere Belediye tarafından imzalanacak sözleşme ve protokoller ile yönetmelik ve yönerge gibi her türlü düzenleyici işlem hakkında mütalaa vermek,
- 2886 sayılı yasa olmak kapsamında tip sözleşme tasarıları ile şartnamelerin hazırlanmasında yardımcı olmak,
- Mevzuat değişiklikleri takip ederek, ilgili Daire Başkanlıklarını bilgilendirmek,
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

Dava Dosyası Konuları

- ✓ İdarenin dava ve icra işleri titizlikle takip edilerek duruşmalarına girilmekte, cevap ve deliller süresinde dosyaya sunulmakta ve duruşma ve keşif tetkikatların gidilmektedir.
- ✓ İdare işlemin iptali, İdari Para Cezasına İtiraz, Alacak Tazminat kamulaştırılmasız el atma nedeniyle, tazminat (işçi ve işveren ilişkisinden kaynaklanan), Kamu Malına Zarar vermek, Hırsızlık, İtirazın İptali, Vergi ve Cezaların kaldırılması, Tespit İşlemi, Kamulaştırma, Müdahalenin önlenmesi, Mühür Bozma, Tapu İptali ve Tescil, Yedieminlik Görevini suistimal, v.s. konularında dava dosyaları bulunmaktadır.

Dava Dosyası ve İcra Takibi Sayıları

- ✓ 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında idaremiz leh ve aleyhine 313 idari yargıda, 315 adli yargıda, 229 İş Mahkemesinde olmak üzere toplam 857 adet dava dosyası ikame edilmiştir.
- ✓ Dava dosyalarımızın dışında Balıkesir İcra Müdürlüklerinde 507 adet icra dosyamız devam etmektedir.

**2-Performans Sonuçları Tablosu**

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Aleyhine Açılan Dava ve Yapılan İcra Takipleri ile İdareміz Tarafından Çeşitli Kurum ve Kişilere Karşı Açılan Davalar ve Yapılan İcra Takiplerini En İyi Şekilde Sonuçlandırmak ve İdareміzi Temsil Etmek	H1 İdareміzin Hukuk Kuralları Çerçevesinde En İyi Şekilde Hizmet Etmesi ve İdareміzin Hukuksal Açından Gerek Yasal Organlarda ve Gerekse Diğer Kurumlara Karşı En İyi Şekilde Savunulması	F.1.Mahkeme Harç Ve Maliyetlerinin Karşılanması	PG1.Mahkeme Harç Ve Gider Tutarı	%100	%100	%100
	H2 Kurum İçi Memnuniyet Derecesinin Arttırılması	F.1.Kurum İçi Hukuki Bilgi Ve İşlem Taleplerinin Karşılanması	PG1.Gelen Taleplere Cevap Oranı	%90	%90	%100
		F.2.Hukuk Müşavirliği Donanım, Yazılım Ve Kaynak Eksikliklerinin Giderilmesi	PG1.Sarf, Donanım Malzemesi Ve Yazılım Taleplerinin Karşılanma Oranı	%60	%60	%100
			PG2.Basılı Ve Elektronik Yayın Alımı	%70	%70	%100
		F.3.Müşavirliğimizde Çalışan Personel Sayısının Arttırılması	PG1.Personel Artış Oranı	%6	%6	%100
			PG2.Personel Sayısı	18	16	%89

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**A1-H2-F3-PG2 Personel Sayısı**

Mevcut iki adet avukatımız Baski'de görevlendirilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İMAR VE YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Konuları

- ✓ Plansız Alan Görüş : 236 adet
- ✓ Planlı Alan Görüş : 82 adet
- ✓ İmar şikayeti : 157 adet
- ✓ ÇED Görüş : 20 adet
- ✓ Riskli Yapı Tespiti : 524 adet
- ✓ TMMOB-Yapı Den. Yazışma : 82 adet
- ✓ Resmi Kurum Yazışma : 94 adet
- ✓ Kültür Tabiat Varlıkları Gelen Yazı : 461 adet
- ✓ Kültür Tabiat Toplantı : 12 adet

ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Konuları

- ✓ Altıeylül İlçesi Çayırhisar Mahallesi 145 ada ve 8 parsel ve çevresine ait 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Ulaşım Planlama Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı ve Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası)
- ✓ Susurluk İlçesi Orta Mahalle 572 ada 3 parsel ve ait 1/5000 NİP Değişikliği ve 1/1000 ölçekli UİP Değişikliği (Susurluk İtfaiye Alanı)
- ✓ Bigadiç İlçesi Çavuş Mahallesi 28 ada 24 parsel (eski 8 parsel) 28 ada 14 parsel ve ait 1/5000 NİP Değişikliği ve 1/1000 UİP Değişikliği (Bigadiç İtfaiye Alanı)
- ✓ Burhaniye İlçesi Börezli Mahallesi 102 ada 1 parsel ve 103 ada 6 parsel ve ait 1/5000 NİP ve 1/1000 UİP (Körfez Hal)
- ✓ Burhaniye İlçesi Taylıeli Mahallesi 4390-4556 parsellere ait 1/5000 NİP ve 1/1000 UİP (Taylıeli Amfi TiyatroAlanı)
- ✓ Altıeylül İlçesi Akçakaya Mahallesi 155 ada 75 parsel ve ait 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı (Yaş Sebze Meyve Toptancı Hali Projesi)
- ✓ Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi 4130 ada7-8 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Değişikliği (BASKİ Hizmet Binası)
- ✓ Karesi İlçesi Paşaalani Mahallesi 7626 adaya ait 1/5000 NİP Değişikliği ve 1/1000 UİP Değişikliği (Eski Fen Depo Alanı- Ticaret+Konut Alanı)
- ✓ Karesi İlçesi Atatürk Mahallesi 1502 ada 96 parsel ve ait 1/5000 NİP Değişikliği ve 1/1000 ölçekli UİP Değişikliği (Okul Alanı+Park Alanı)
- ✓ İvrindi İlçesi Kurtuluş Mahallesi 72 ada 16 parsel ve ait 1/5000 NİP Değişikliği ve 1/1000 UİP Değişikliği (İvrindi BASKİ Hizmet Alanı)
- ✓ Altıeylül İlçesi Gündoğan Mahallesi Rüzgar Caddesi Cengiz Topel KöprülÜ Kavşak Projesi-ne ait 1/5000 NİP Değişikliği ve 1/1000 ölçekli UİP Değişikliği
- ✓ Altıeylül İlçesi Gündoğan Mahallesi Rüzgar Caddesi Cengiz Topel KöprülÜ Kavşak Projesi-ne ait 1/5000 NİP Değişikliği ve 1/1000 ölçekli UİP Değişikliği
- ✓ Karesi İlçesi sınırları içerisinde kalan Toplu Ko-

- nut Alanı amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (BALTOK)
- ✓ Karesi İlçesi Çamlık Mevkii 1/100.000 ÇDP, 1/5000 Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Revizyon Uygulama İmar Planı Revizyon Planı(Çamlık Tepesi Rekreatyon Alanı Projesi)
 - ✓ Altıeylül İlçesi Hacıilbey Mahallesi 6055 ada 2 parsel ve bir kısım kadastral boşluğa ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Eski SGK- Ticaret alanı)
 - ✓ Altıeylül İlçesi Gaziosmanpaşa Mahallesi 7552 ada 1 parsel için BASKİ Ek Hizmet Alanı amaçlı 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
 - ✓ Bandırma İlçesi Bandırma Giriş Kavşağı düzenleme projesine ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
 - ✓ Balıkesir İli Ayvalık, Balya, Burhaniye, Edremit, Gömeç, Havran, İvrindi, Savaştepe İlçeleri Toplam 14240,23 Hektar Alanın İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etütlerinin Yaptırılması, Haritaların Hazırlanması ve Raporların Hazırlanması İşleri danışmanlık ihalesi usulü ile yapılmış ve ihale sonuçlanmıştır.
 - ✓ Balıkesir İli Bandırma, Erdek, Marmara, Gönen, Manyas, Susurluk, Sındırgı, Kepsut, Bigadiç İlçeleri Toplam 19292,25 Hektar Alanın İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etütlerinin Yatırılması, Haritaların Hazırlanması ve Raporların Hazırlanması İşleri danışmanlık ihalesi usulü ile yapılmış ve ihale sonuçlanmıştır.
 - ✓ Balıkesir İli, Altıeylül İlçesi Çayırhisar Mahallesi 145 Ada 8 Parsel ve 145 Ada 12 Parselin belirtilen kısmında yaklaşık 10,8 hektar alanda yapılacak olan İmar Planlarına Esas Jeolojik, Jeoteknik, Jeofizik etüt işi danışmanlık ihalesi usulü ile yapılmış ve ihale sonuçlanmıştır.
 - ✓ 10 Burda Alışveriş Merkezinin Zemin Etüt Raporu gerekli kontrol ve incelemeler sonucu müdürlüğümüz tarafından onaylanmıştır.
 - ✓ Hilton Otelinin Zemin Etüt Raporu gerekli kontrol ve incelemeler sonucu müdürlüğümüz tarafından onaylanmıştır.
 - ✓ Balıkesir İl genelinde deprem zararlarının azaltılmasına yönelik TÜBİTAK ile imzalanan "Zemin Sınıflama Ve Sismik Tehlike Değerlendirme" protokolü kapsamında yürütülen ortak çalışmalar kurulması planlanan deprem istasyonları (Jeofizik Cihazlar) yer seçimi için arazi çalışması yapıldı. Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) veri tabanının oluşturulması çalışmaları kapsamında arazi kontrol, harita ve veri hazırlama çalışmaları devam etmektedir.
 - ✓ Balıkesir İli Bandırma, Erdek, Marmara, Gönen, Manyas, Susurluk, Sındırgı, Kepsut, Bigadiç İlçeleri Toplam 19292,25 Hektar Alanın İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etütlerinin Yatırılması,
 - ✓ Toplam 8 adet Plana Esas Çalışmalarda kullanılmak üzere Mikrobölgeleme Etüt Raporu talebi olmuş, talep edilen raporlar düzenlenmiş ve harç bedellerinin ödenmesi karşılığında talep edenlere verilmiştir (kamu kurumlarına bedelsiz olarak verilen rapor sayısı 2 dir). Rapor satışları gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçelerden Gelen İmar Uygulamaları

- ✓ İmar Kanunu 18. madde uygulaması: 42 adet
- ✓ İmar Kanunu 15-16. madde uygulaması: 13 adet
- Dursunbey İlçesi, 102 Yerleşik Alanda gerekli kontroller yapılarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuştur.
- Marmara Topağaç Kırsal Mahalle Yerleşik Alanda gerekli kontroller yapılarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuştur.
- Gönen Köteyli Kırsal Mahalle Yerleşik Alanda gerekli kontroller yapılarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuştur.
- Karesi ilçesi 2.Mirzabey Mahallesi 1393 Ada 1 parselin batısındaki alan parktan ihdas edilerek Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına tescil kararı alınmıştır. Söz konusu alan, İmar Planındaki amacına uygun olarak Belediye Hizmet Alanı ve ağaçlandırılacak alan olarak değerlendirilecektir.
- ✓ BALTOK Balıkesir İli Karesi İlçesi 2.Mirzabey



Mahallesine kazandırılacak toplu konut projesi 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesince Arsa ve Arazi düzenlemesi yapılarak Encümene sunulmuştur.

- ✓ Gönen İlçesi Kırsal Mahalle Yerleşik Alanda gerekli kontroller yapılarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuştur.
- ✓ Karesi İlçesi Kırsal Mahalle Yerleşik Alanda gerekli kontroller yapılarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuştur.
- ✓ 10 Adet İlçe Belediyelerinden gelen Sokak isim değişiklikleri Mecliste görüldü.

HALİHAZIR HARİTA İŞLERİ

- ✓ Özel Taleplerin Halihazır ve Arazi Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ İvrindi Gökçeyazı/Orta Mah. 161 ada 112 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Dursunbey Arıklar Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Bandırma Akçapınar Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Savaştepe Deveören 104/154 ada 74-115-266-47-175 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Erdek İlhanlı Köyü Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Erdek Çakılköyü Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Balya Kocacami Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Sındırgı Yaylabayır Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Marmara Asmalı/Topağaç Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Dursunbey Akbaşlar Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Manyas Kızık 1187 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Havran Fazlıca Halihazır Kontrolü ve Onaylanması

- ✓ Karesi Aktarma 169/70 ada 8-9-10-31-25-36-37 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Sındırgı Yaylabayır 633-634-635-636 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Edremit Güre/Çamlıbel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Karesi Karakaya 33-44-47-48-581 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Edremit Kızılköyü Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Havran Karalar-Karacadağ Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Bandırma Edincik Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Altıeylül Çayırhisar Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Bigadiç Hisarköy Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Erdek Karşıyaka Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Bigadiç Okçular 138 ada 34 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Ayvalık Tıfıllar Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Kepsut Karacaören 105 ada 5-6 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Gönen Kalfaköy Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Karesi Aktarma 126/166/169/170 ada 58-60-66-8-1-2-3-4 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Susurluk Sultaniye Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Bigadiç Okçular 159/137 ada 3-66 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Bigadiç Okçular Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ İvrindi Akçal 106/104 ada Halihazır Kontrolü ve Onaylanması



- ✓ Bigadiç Okçular 138 ada 122 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Burhaniye Dutluca Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Altıeylül Kılçılar 101 ada 638 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Bandırma Doğruca 2529-2530 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Susurluk Yenimahalle 202 ada 8 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Savaştepe/Havran Esenköy/Çukurçayır/Büyükşapçı 124/174/124 ada 36-2-24-12-25-13 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Susurluk Serçeören Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Altıeylül Paşaköy Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Kepsut Tekkeışıklar 101 ada 42-62 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Burhaniye Şarköy Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Marmara Balya Topağaç Kocacami 217/124/303 ada Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Bandırma Edincik Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Susurluk Aziziye 109 ada 10 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Susurluk Göbel 2985-922-278-2984 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Erdek Aşağıyapıcı 996 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Karesi Kavaklı 118/112/113 ada 7-17-21-1 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Erdek Yalı Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Havran Büyükşapçı 103 ada 46-59 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Havran Çamcı Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Karesi Kamçılı Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Karesi Tatlıpınar Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Dursunbey Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Sındırgı Çaygören Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ İvrindi Büyüklıca Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Dursunbey ÇİFTÇİ Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Susurluk Danaveli 58 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Susurluk Gürece 112 ada 55-56-61 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Bandırma Onyedieylül Üniv. Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Gömeç Ulubeyler 246 ada 10-11-12 parsel Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Erdek Atatürk Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Karesi Aktarma Halihazır Kontrolü ve Onaylanması
- ✓ Bandırma Erikli Halihazır Kontrolü ve Onaylanması

KIYI KENAR ÇİZGİSİ ÇALIŞMASI

- ✓ Erdek İlhanlı Köyü Kıyı Kenar Çalışması
- ✓ Burhaniye Kıyı Kenar Çalışması
- ✓ Ayvalık Alibey Adası Kıyı Kenar Çalışması



KÖY YERLEŞİK ALANLARI

- ✓ Karesi Köy Yerleşik Alanı
- ✓ Dursunbey Köy Yerleşik Alanı
- ✓ Gönen Köy Yerleşik Alanı

RES PROJELERİ İLE İLGİLİ DİĞER İŞLER

- ✓ Rüzgar Enerji Tesisleri Halihazırlarının Kontrolü

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÇIKMIŞ OLDUĞU İHALELER

- ✓ Balıkesir İli Altıeylül / Merkez İlçesinin Mevcut Stereo Hava Fotoğraflarından Yaklaşık 5.500 Ha Alanda 1/1.000 Ölçekli Ortofoto Ve Sayısal Fotogrametrik Haritaların Üretilmesi İşi
- ✓ Balıkesir İli Karesi / Merkez İlçesinin Mevcut Stereo Hava Fotoğraflarından Yaklaşık 5.000 Ha Alanda 1/1.000 Ölçekli Ortofoto Ve Sayısal Fotogrametrik Haritaların Üretilmesi İşi
- ✓ Balıkesir İli Karesi Ve Altıeylül İlçe Sınırlarında Yaklaşık 3.000 Ha Alanda İnsansız Hava Aracıyla (İha) Hava Fotoğrafı Çekimi, 1/1.000 Ölçekli Ortofoto Ve Sayısal Fotogrametrik Haritaların Üretilmesi İşi
- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında Mevcut Stereo Hava Fotoğraflarından 1/5000 Ölçekli Sayısal fotogrametrik Haritalar İle 1/5000 Ölçekli Renkli Ortofoto Haritaların Üretilmesi İşi
- ✓ Yersel halihazır kontrol ve onay işlemleri talep dahilinde Harita Şube Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



2-Performans Sonuçları Tablosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Sürdürülebilir Çevre İçin Planlı, Tarihi ve Kültürel Değerleri ile Birlikte Yaşanabilir, Kentsel Gelişimini Tamamlamış, Çağdaş Turizm Kenti Haline Gelmek	H1 İl Bazında İmar Bütünlüğünün Sağlanması ve Korunması	F.1.İmar Planlarının Birleştirilmesi, Bütünleştirilmesi	PG1.Proje Yüzdesi	%25	%25	%100
		F.2.Nazım İmar Planlarının Yapılması/Revize Edilmesi	PG1.Nazım İmar Planı Yapılması(İl Bütününde) Yüzdesi	%60	%60	%100
			PG2.Revizyon Nazım İmar Planı Sayısı	15	15	%100
		F.3.İlçe Belediyelerle Koordineli Bir Şekilde Bilgi Akışının Gerçekleştirilmesi	PG1.Periyodik Olarak Her Dört Ayda Bir Toplantı Yapılması	%100	%100	%100
		F.4.Kamu Arazilerin Tespiti ve Sosyal Donatı Alanı Planı Hazırlanması	PG1.Hazırlanacak Plan Yüzdesi	%25	%25	%100
		F.5.Kıyı Dolgu Alanlarının Tespiti	PG1.Tespit Edilen Alan Yüzdesi	%25	%25	%100
	H2 Kentte Mimari Rehabilitasyonun Sağlanması	F.1.Kentsel Dönüşüm AlanlarıTespiti	PG1.Kentsel Dönüşüm Talebinde Bulunan Her İlçe İçin Proje Üretilmesi	%100	%100	%100
		F.2.Tarihi Yapıların Restorasyonu	PG1.Başkanlık Bütçesine Göre Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması/Hazırlanması	%100	%100	%100
			PG2.Restorasyon İmalatı	2	2	%100
		F.3.Kırsal Mahalleler İçin Tip Proje Üretilmesi	PG1.Proje Talebinde Bulunan Her İki İlçe İçin En Az 1 Yerel Proje Üretilmesi	%100	%100	%100
		F.4.Turizm Amaçlı Kentsel Gelişim Projeleri Oluşturulması	PG1.Proje Sayı Yüzdesi	%15	%15	%100

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Programında yer alan performans hedeflerine ulaşılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1-DAİRE BAŞKANLIĞIMIZIN TANITIMI

06/12/2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Yirmi Yedi İlçe kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair kanun gereğince büyükşehir statüsüne kavuşan belediyemizin Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 09.04.2014 tarih ve 15 sayılı kararı ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Teşkilat yapısı dâhilinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

Daire Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 15.05.2014 tarih ve 43 sayılı meclis kararı ile yürürlüğe giren İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümleri gereğince Başkanlığımız görevlerini 1 başkan, 3 şube müdürü V., 12 memur, 7 işçi, 4 sözleşmeli personel, 9 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 36 personel ile yerine getirmektedir.

2-GÖREV TANIMI

2.1. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Görevler:

- Kurum personel politikasının belirlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak, koordinasyonu sağlamak,
- Kurum genelinde personel mevzuatının uygulanmasında birliği sağlamak,
- Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak,
- Norm kadro esasları doğrultusunda Kurum kadro planlamasının hazırlanmasını sağlamak,
- Norm kadro esasları ve kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro iptal / ihdas işlemlerinin Mecliste görüşülmesini sağlamak,
- Kurum işçi / memur kadro hareketlerinin takibinin yapılmasını sağlamak,
- Belirlenen personel politikası ve planları doğrultusunda personel alımı yapılmasını sağlamak,
- Personel alımlarının duyurulmasını sağlamak,
- Personel hareketleri yönetimi ve kurum genelinde uygulama birliğini sağlamak,
- Kurum Disiplin Amirleri Yönetmeliğini hazırlamak ve güncelleştirilmesini sağlamak,
- Personelin ödüllendirilmesi ile ilgili önerileri sonuçlandırmak,
- Kurum çalışanlarının özlük haklarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak,
- Birimlerin oluşturulması / kaldırılması ile ilgili Meclisten karar alınmasını sağlamak,
- Kurum teşkilat şemasının güncelleştirilmesini sağlamak,
- Kurum personeline ilişkısı / kaldırılması ile ilgili Meclisten karar alınmasını sağlamak,
- Bilgi ve belgelerin toplanması ve arşivlenmesini sağlamak,
- Görevde yükselme sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Aday memurların yetiştirilmesine yönelik olarak mevzuatta öngörülen iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Belediye personellerinin emeklilik iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,



- Belediye personelinin pasaport alma taleplerine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Kalite yönetim sistemini uygulamak,

2.2.Bordro ve Tahakkuk İşlemlerine İlişkin Görevler:

- Kurum personelinin özlük haklarının tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Çalışanların ücret artışları ile ilgili uygulamanın yapılmasını sağlamak,
- Fazla Çalışma, Fazla Mesai, Hafta tatili ve Bayramlarda yapılan çalışmaları takip etmek ve ücretlendirilmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- İşçi personellere ilişkin toplu sözleşme görüşmelerine ilişkin görüşmeleri planlamak, üst yönetimin doğru karar verebilmesine yönelik bilgi ve belgeleri toplamak,
- Memur personellere ilişkin Sosyal Denge Sözleşmesine ilişkin görüşmeleri planlamak, üst yönetimin doğru karar verebilmesine yönelik bilgi ve belgeleri toplamak,
- Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

2.3.Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Görevler:

- Kurum personelinin mesleki gelişimi ve etkin/verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Meslek lisesi ve yüksekokul öğrencilerine staj yaptırılması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun gerçekleştirmek,

2.4. Diğer İş ve İşlemlere İlişkin Görevler:

- Kurum dışından mal/hizmet alınması halinde, gereken iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığının Bütçe teklifini hazırlamak,
- Daire başkanlığının, Stratejik plana uygun performans programlarını hazırlamak,
- Daire başkanlığının yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

3. 2016 DÖNEMİ FAALİYETLERİMİZ

Başkanlığımızın 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında faaliyet raporuna ilişkin bilgiler başlıkları ve ayrıntılarıyla birlikte aşağıda belirtilmiştir.

3.1.Kadro Tasnif Cetvelleri

Belediyemizin Kadro Tasnif Cetvelleri, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan (A) Grubu: Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetveli'nde yer alan A2 grubuna göre yeniden düzenlenmiştir.

Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Durumumuz



KADRO	ADET
MEMUR	3262
SÜREKLİ İŞÇİ	1630
TOPLAM	4892

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine göre Belediyemizde;

- ✓ 647 memur, 170 sözleşmeli olmak üzere toplam 817 dolu, 2.445 boş memur kadromuz,
- ✓ 448 sürekli işçi, 3 geçici işçi olmak üzere toplam 451 dolu, 1179 boş işçi kadromuz bulunmaktadır.

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ				GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
647	170	817	İŞÇİ	ENGELLİ İŞÇİ	HÜKÜMLÜ İŞÇİ	TERÖR MAĞ-DURU	3	451	1268
			417	21	8	2			

31.12.2016 tarihi itibarıyla 451 işçi, 647 memur ve 170 sözleşmeli personel Belediyemizde çalışmaktadır. 451 işçinin 427'si erkek, 24'ü bayan 647 memurun 562'si erkek, 85'i bayan, 170 sözleşmeli personelin 114'ü erkek 56'sı bayan olmak üzere, Hizmet sınıflarına göre dağılımları;

HİZMET SINIFLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	464	1	465
Teknik Hizmetler Sınıfı	144	150	294
Avukat Hizmetleri Sınıfı	3	5	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	28	14	42
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	-	8
Toplam	647	170	817

31.12.2016 tarihi itibarıyla Belediyemizde çalışan 647 memur ve 170 sözleşmeli personelin Eğitim Durumları;



Öğrenimi	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
İlk Öğretim	56	
Lise	191	9
Önlisans	149	52
Lisans	245	108
Yüksek Lisans	6	1

Geçici işçilerimizin 2016 yılında çalıştırılabilmesi hususu Belediye Meclisimizin onayına sunulmuş ve 3 kişi/36 ay çalıştırılması belediye meclisimizce onaylanmıştır.

3.2.Atama ve Görevlendirme İşlemleri

- ✓ 6360 sayılı yasa gereği belediye hizmet sınırları il mülki sınırlarına ulaşan Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerde kalitenin artırılması ve halkımıza daha iyi hizmet sunulabilmesi için genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, daire başkanı, şube müdürü, memur, işçi, sözleşmeli personellerin atamaları ve görevlendirmeleri yapılmıştır.
- ✓ 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapan memurlar ile ilgili personel hareket yazışmaları ile terfi işlemleri yapılmıştır.

Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
Nakil Gelen	34
Nakil Giden	8
İlk Atama (657 Sayılı Kanunun 59.maddesi uyarınca)	0
Yeniden Atama (657 sayılı Kanunun 92. maddesi uyarınca)	2
Geçici Görevlendirme ile Bizden Giden Personel	9
Emekli	7
5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre Bize Gelenler	4
İstifa	1
Vefat	1
677 Sayılı KHK ile Görevden Çıkarılan	9

Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
01.01.2016 Tarihi İtibariyel Toplam Sözleşmeli Personel	131
Gelen Sözleşmeli Personel	39
31.12.2016 Tarihi İtibariyle Toplam Sözleşmeli Personel	170



Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
Emekli	20
İstifa	1
Vefat	1
677 Sayılı KHK ile Görevden Çıkarılan	1

3.3.Sözleşme İşlemleri

Belediyemizde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. Fıkrası hükümleri doğrultusunda dönem içerisinde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılan personelin sözleşmeleri hazırlanarak imzalanmalarının ardından birer örnekleri İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3.4.Özlük İşlemleri ve Tahakkuk İşlemleri

- ✓ Belediyemiz çalışanları ile (başkan, genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, danışmanlar, memur, işçi ve sözleşmeli personel) stajyer öğrencilerin aylık maaşları ile ilgili tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Memur personellerimizin sigorta, Bağkur'da geçen hizmetleri değerlendirilerek intibak ve öğrenim intibakı işlemleri pasaport işlemleri, geçici ve sürekli görev yolluğu, tüm personellerin izin işlemleri, hastalık raporu alan personellerin hastalık raporlarının izne dönüştürülmesi işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri doğrultusunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamına giren personel ilişkin, emekli keseneği işlemleri online sistemde gönderilmiş, gerekli işlemler ve düzenlemeler yapılarak memurlar ile ilgili giriş-çıkış bildirgeleri verilmektedir.
- ✓ Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik gereği Memur Disiplin Kurulu, İşçi Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu oluşturulmuştur.
- ✓ 01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla;
 - Emekli olan personellerimize tazminat ve yollukları toplamı 1.666.422,20 TL ödeme yapılmıştır. Ayrıca Personellerimizden 585.617,63 TL icra toplamı ve 66.945,47 TL nafaka maaşlarından kesilerek kurumların hesabına aktarılması sağlanmıştır.
 - Belediyemiz Daire Başkanlıkları bünyesinde görev yapmakta iken çeşitli nedenlerle işten ayrılan personellerden Kıdem Tazminatı Talebinde Bulunan personellere toplam 141.103,70 TL ödeme yapılmıştır.

3.5.Staj Çalışmaları

Belediyemizin muhtelif daire başkanlıklarında işyeri beceri eğitimi kapsamında staj yapmak üzere başvuran öğrencilerin gerekli işlemleri yapılarak ilgili Daire Başkanlıkları emrinde staj yapmaları için dağıtımları yapılmıştır.

3.6.Evrak İşlemleri

01.01.2016-31.12.2016 tarihi itibarıyla Daire Başkanlığımıza;



Gelen Evrak	11.416 Adet
Giden Evrak	13.601 Adet
İş Başvuru Dilekçeleri ve Cevapları	6.317 Adet
Üretilen Evrak	9.955 Adet

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri izin dağılımı:

MEMUR	
Doğum İzni	37 Kişi
Hastalık İzni (Rapor)	349 Kişi
Ölüm İzni	25 Kişi
Yıllık İzin	2174 Kişi
Heyet Raporu	65 Kişi

İŞÇİ	
Ölüm İzni	9 Kişi
Yıllık İzin	1578 Kişi

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
Hastalık İzni (Rapor)	163 Kişi
Yıllık İzin	564 Kişi
Heyet Raporu	2 Kişi

3.7.İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

Kurum personelimizin kendi görev alanlarıyla ilgili bilgi ve birikimlerini arttırmaları amacıyla eğitim, seminer, toplantı, konferanslara katılımlarına ilişkin görevlendirmeleri yapılarak eğitim almaları sağlanmıştır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre; Belediyemiz bünyesindeki İşyerlerinde işçilerin işsağlığı ve güvenliğinin kontrollerinin ve eğitimlerinin yapılarak, Mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerince gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

3.8.Eğitim ve Sağlık Çalışmaları (01.01.2016-31.12.2016)

Tarih	Hasta Muayene	Periyodik Muayene	Evde Bakım	Hasta Nakli (İl İçi)	Aşı	Tansiyon	Akış Ölçümü	Pansuman	Enjeksiyon	Hasta Nakli (İl Dışı)
01.01.2016 31.12.2016	686	211	26	132	150	148	8	56	137	19

**EĞİTİM ÇALIŞMALARI**

TARİH	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMCİ	KATILIMCI SAYISI
22/01/16	Etkili İletişim Teknikleri	Murat TUNALI(MBB)	161
14/01/16	İşyeri Temizliği ve Düzeni	Dr.Selma BEKDEMİR(İşyeri	15 (F.İ.D.)
	İş Kazası ve Meslek Hastalıkları İlkyardım	Hekimi)	
13/01/16	Temel İş Güvenliği	Y.Tolga KAMAN	14 (F.İ.D.)
09/02/16	Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama	Doç. Dr. Tolga DEMİRBAŞ	46
02/03/16	İşyeri Temizliği ve Düzeni İş Kazası ve Meslek Hastalıkları İlkyardım	Dr.Selma BEKDEMİR (İşyeri Hekimi)	40 (F.İ.D.)
17/03/16	İşyeri Temizliği ve Düzeni İş Kazası ve Meslek Hastalıkları İlkyardım	Dr.Selma BEKDEMİR (İşyeri Hekimi)	48 (F.İ.D.)
22/03/16	Standart Dosya Planı ve Arşivleme	Prof. Dr. Niyazi ÇİÇEK (M.B.B.)	124



01/04/16	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi	Yalın Tolga KAMAN (İş Güvenliği Uzmanı)	2 (Kırsal Hizm.D.B.)
06/04/16	İşyeri Temizliği ve Düzeni İş Kazası ve Meslek Hastalıkları İlkyardım	Dr. Selma BEKDEMİR (İşyeri Hekimi)	2 (Kırsal Hizm.D.B.)
13/04/16	İşyeri Temizliği ve Düzeni İş Kazası ve Meslek Hastalıkları İlkyardım	Dr. Selma BEKDEMİR (İşyeri Hekimi)	7 (F.İ.D.) 5 (Kırsal Hizm.D.B.)
15/04/16	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi	Yalın Tolga KAMAN (İş Güvenliği Uzmanı)	6 (Kırsal Hizm.D.B.)
27/04/2016 28/04/2016	İmar Yönetmeliği	Mimar Sevilay ARMAĞAN (E.B.B.)	53
18/05/16	İşyeri Temizliği ve Düzeni İş Kazası ve Meslek Hastalıkları İlkyardım	Dr. Selma BEKDEMİR (İşyeri Hekimi)	10 (F.İ.D.ve Kırsal Hizmetler D.B.)
25/05/16	Afet Bilinci Eğitimi	Bekir BAHAR (İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı)	53
27/05/16	İlkyardım	Dr. Selma BEKDEMİR (İşyeri Hekimi)	21 (Genel Yönetim)
27/05/16	Temel İSG Eğitimi	Y. Tolga KAMAN (İş Güvenliği Uzmanı)	25 (Genel Yönetim)
17- 18/08/16	Temel İlkyardım Eğitimi	Dr. Selma BEKDEMİR (İşyeri Hekimi)	13 (Destek Hizmetleri. D.B.)
26/08/16	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi	Yalın Tolga KAMAN (İş Güvenliği Uzmanı)	24 (Genel Yönetim.)
23/09/16	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi	Yalın Tolga KAMAN (İş Güvenliği Uzmanı)	7 (Genel Yönetim.)
18/10/16	İşyeri Temizliği ve Düzeni/İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları	Dr.Serpil KARA (İşyeri Hekimi)	28
27/10/16	İşyeri Temizliği ve Düzeni/İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları	Dr.Selma BEKDEMİR (İşyeri Hekimi)	32
03/11/16	Temel İlkyardım Eğitimi	Dr.Selma BEKDEMİR	32 (F.İ.D.)
11/11/16	Temel İlkyardım Eğitimi	Dr.Selma BEKDEMİR	21 (F.İ.D.)
18/11/16	Temel İSG Eğitimi	Yalın Tolga KAMAN	54 (Genel Yönetim)
25/11/16	Temel İlkyardım Eğitimi	Dr.Selma BEKDEMİR	9 (F.İ.D.)
22/12/16	İşyeri Temizliği ve Düzeni/iş Kazaları ve Meslek Hastalıkları	Dr.Selma BEKDEMİR (İşyeri Hekimi)	22



3.9.Mevzuat Çalışmaları

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arası çeşitli konularda (norm kadro, kadro ihdası, yapılan atamalar, yurtdışı görevlendirmeleri, sözleşmeli personel...) Meclise bilgi ve havale yazıları sunulmuştur.

3.10.Hizmet Alımı İşlemleri

- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/F maddesine göre Merkez ilçesi Bölge Bazlı Eğitim İhalesi işi 29.01.2016 tarihinde yapılmıştır.
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre Belediyemiz Birimlerinde 01.10.2015 – 30.09.2018 tarihleri arası Çalıştırılmak Üzere 64 Vasıflı ve 2 Engelli Personel olmak üzere 66 kişi ile Personel Hizmet Alım işi ihalesi 11.09.2015 tarihinde yapılmış olup personelin mali ve sosyal hakları takip edilmiş ve hakedişleri hazırlanarak düzenli olarak ücretleri ödenmiştir.
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre Belediyemiz Birimlerinde 01.01.2016 – 31.12.2018 tarihleri arası Çalıştırılmak Üzere 67 kişi ile Personel Hizmet Alım işi ihalesi 11.11.2015 tarihinde yapılmış olup personelin mali ve sosyal hakları takip edilmiş ve hakedişleri hazırlanarak düzenli olarak ücretleri ödenmiştir.

**2-Performans Sonuçları Tablosu**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynaklarının Kurum İlkelerine Uygun Olarak Yönetilmesi ve Optimum Faydanın Sağlanması	H1 Personele İlişkin Özlük İşlemlerinin Mevzuata Uygun ve Zamanında Gerçekleştirilmesi	F.1.Terfi İşlemleri	PG1.Terfi İşlemlerinin Zamanında Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100
		F.2.İntibak İşlemleri	PG1.İntibak Taleplerinin Zamanında Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100
		F.3.Mali Haklar Ve Sosyal Hakların Zamanında Ve Mevzuata Uygun Olarak Tahakkuk Ettirilmesinin Sağlanması	PG1.Mali Haklar(Maaş, Ek Ödemeler,Tazminatlar, Emeklilik v.b. Ödemelerin Tahakkuk Ettirilmesi)	%98	%100	%102
			PG2.Sosyal Hakların Dönem İçinde Tahakkuk Ettirilmesi	%98	%100	%102
		F.4.Görevlendirilmelerde Görevin Gerektirdiği Öğrenim Düzeyi İle Mesleki Bilgi Deneyimini Dikkate Almak	PG1.Öğrenim/ Mesleki Bilgi/ Görev Niteliği	%80	%90	%113
		F.5.Performans Düzeyini Ölçmek ve Puanı Yüksek Personelin Üst Görevlerde Değerlendirilmesini Sağlamak	PG1.Personelin Performans Düzeyini Ölçmek	2	2	%100
A1 Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynaklarının Kurum İlkelerine Uygun Olarak Yönetilmesi ve Optimum Faydanın Sağlanması	H2 Eğitim İhtiyaçlarını Belirlemek ve Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitimlerle Gidermek	F.1.Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama	PG1.Kişisel Eğitim İhtiyaçlarını Belirlemek(Yılda)	2	2	%100
			PG2.Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Belirlemek(Yılda)	2	2	%100
		F.2.Eğitim Planlarını Yapmak Ve Plana Uygun Eğitimler Düzenlemek	PG1.Kişisel Eğitim Düzenlemek(Yılda)	2	2	%100
			PG2.Mesleki Eğitim Düzenlemek(Yılda)	2	2	%100

		F.1.Çalışma Ortamının İyileştirilmesi Çalışmaları Yapmak	PG1.Çalışma Ortamlarını İyileştirme Oranı	%70	%80	%114
		F.2.Kültürel Geziler, Personel Ve Ailelerinin Katılacağı Piknikler Ve Motivasyon Arttırıcı Sosyal Etkinlik Düzenlemek	PG1.Düzenlenen Kültürel Gezi Sayısı(Yılda)	3	3	%100
			PG1.Düzenlenen Aile Piknikleri Sayısı(Yılda)	3	3	%100
			PG1.Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı(Yılda)	3	3	%100
A1 Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynaklarının Kurum İlkelerine Uygun Olarak Yönetilmesi ve Optimum Faydanın Sağlanması	H3 Kurumun Personelinin Aidiyet Duygusunu Geliştirmek ve Motivasyonu Sağlamak	F.3.Personele Ait Özel Günlerin(Ölüm-Cenaze,Doğum Günü,Evlilik Yıl Dönümü,Çocuk Doğumu Vb.)Tespiti,Taki binin Yapılması Ve Kurum Yöneticilerinin Bu Günlerde Personeli Onurlandıracak Göstergelerde Bulunması	PG1.Özel Gün Kutlaması	%80	%90	%113
			PG2.Talep Edilen İş Gücünün Karşılama Oranı	%80	%90	%113
	H4 Daire Başkanlıklarının İş Gücü İhtiyaçlarının Analizi, Tespiti ve Temini	F.1.İş Gücü İhtiyaç Analiz ve Tespitinin Yapılması	PG1.Analiz Oranı	%100	%100	%100
			PG2.Değerlendirme ve Tespit	%100	%100	%100
		F.2.Belirlenen İş Gücü İhtiyacının Temini	PG1.İş Gücü İhtiyacı Karşılama Oranı	%75	%90	%120
A2 Toplum Duyarlı Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde Balıkesir İnsan Kaynakları Konularında Ulusal Standartları Yakalaması ve Aşmasını Sağlamak	H1 Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak	F.1.İşyeri Güvenliği ve İş Sağlığı Kapsamındaki Tüm İşyerlerinin Analizinin Yapılması Ve Personelin Eğitilmesi	PG1.Eğitim Sayısı	2	2	%100
			PG2.Eğitim Alan Personel Sayısı	1600	1440	%90

7-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

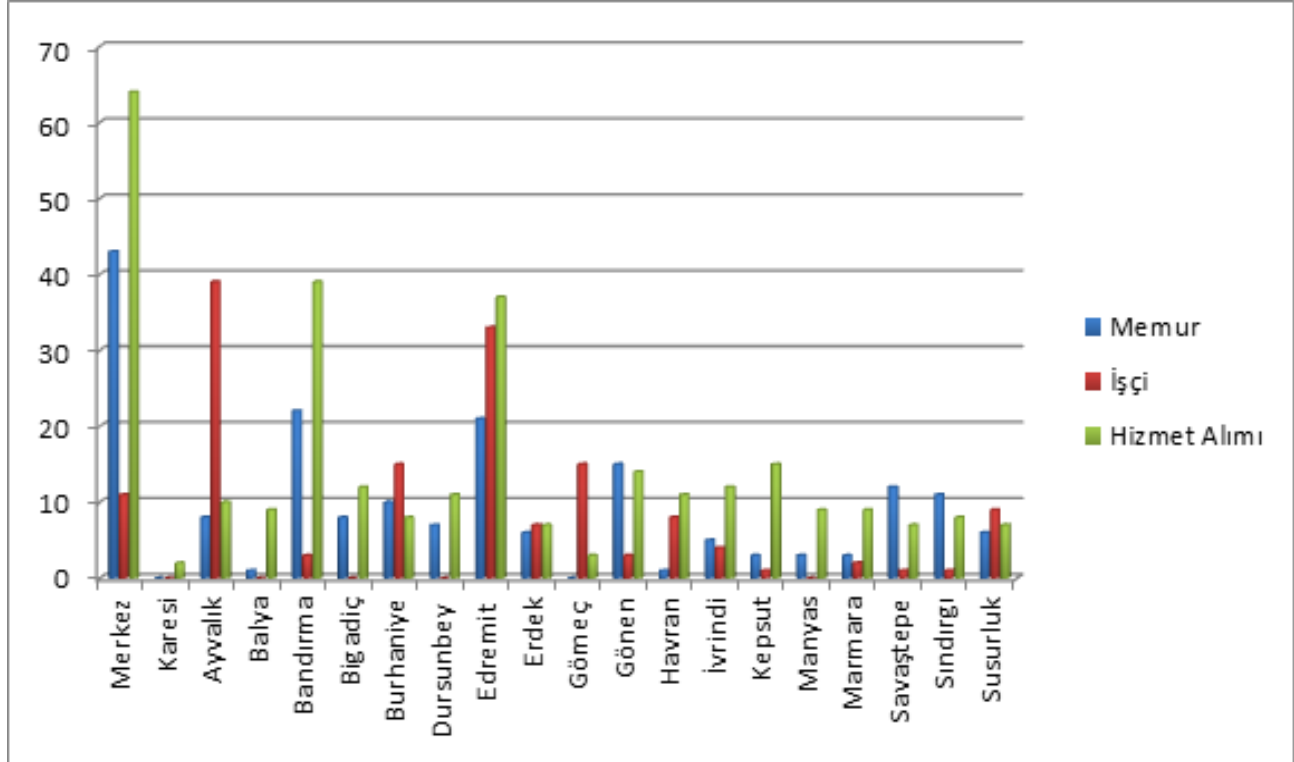
A2-H1-F1-PG2 Eğitim Alan Personel Sayısı

İşyeri Güvenliği ve İş Sağlığı kapsamındaki eğitimlere 1440 kişi katılabilmektedir.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Daire Başkanlığı Personel Durumu

187 memur, 153 işçi, 318 hizmet alımı toplam 658 personel ile çalışılmıştır.



İtfaiye haftasında Belediye Başkanı Edip UĞUR'un personelimizi ziyareti

İtfaiye Daire Başkanlığı Araç Durumu

- 54 Arazöz
- 44 Merdivenli Araç
- 15 Kurtarma Aracı
- 13 Hızlı Müdahale Aracı
- 33 Hizmet Aracı
- 3 Cenaze Aracı olmak üzere toplam 162 araç görev yapmaktadır.



Görevlerimiz

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- Kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda yardımcı olmak,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.

Yangınlar

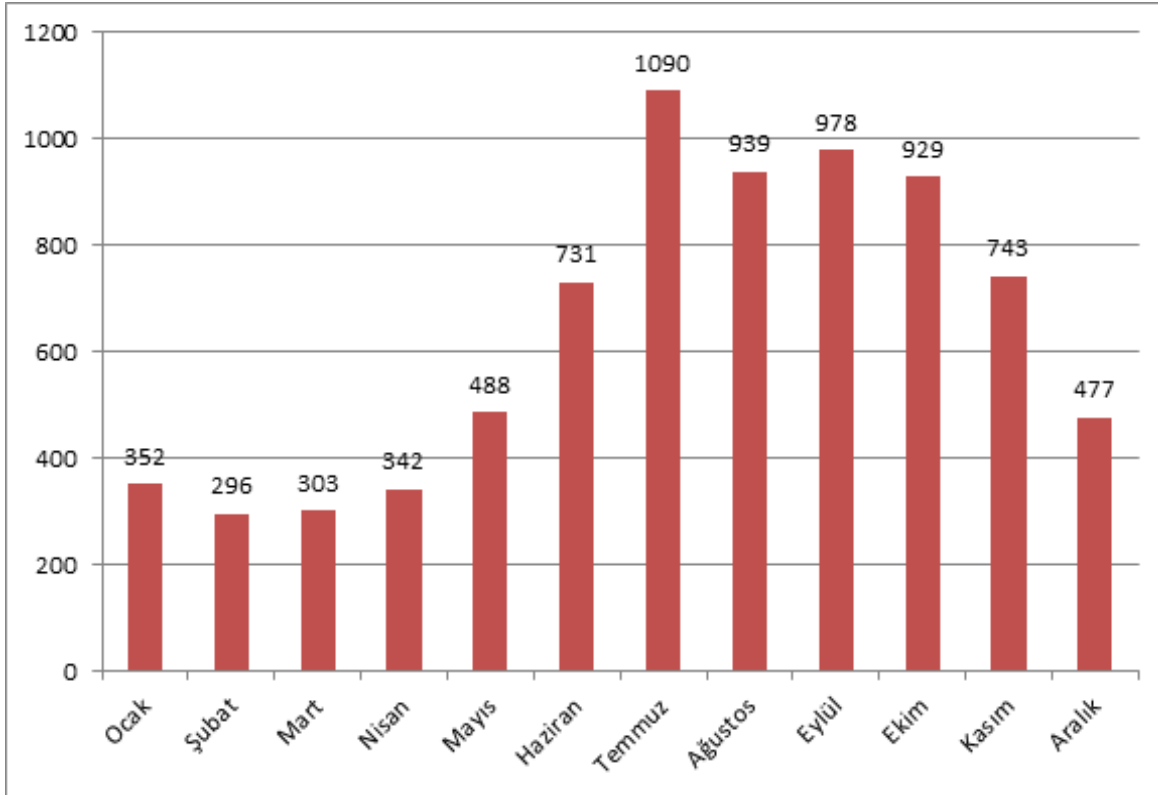
2016 yılı içerisinde şehrimizde meydana gelen yangın sayısı 7.668'dir. Meydana gelen yangınlarda tahmini maddi zarar 21.409.824,20 TL'dir. Meydana gelen yangınlarda 9 vatandaşımız hayatını kaybetmiş, 6 vatandaşımız ve hayvan yaralı olarak kurtarılmış, 10.206 hayvan telef olmuştur. Yangınların dağılımı aşağıda verilen tablodaki gibidir.

EV YANGIN	526
BACA YANGINI	284
ARAÇ YANGIN	333
DAM YANGINI	142
ORMAN YANGINI	203
OT YANGINI	2998
TEDBİR AMAÇLI	369
ELEKTRİK YANGINI	101
ÇATI YANGINI	103
ÇÖP YANGINI	1927
İŞYERİ YANGINI	169
DUMAN GÖRÜLMESİ	181
GAZ YANGINI	61
ASİLSİZ İHBAR	271
TOPLAM	7.668

2016 Yılı Yangın Türü Dağılım Tablosu

MERKEZ (KARESİ - ALTIEYLÜL)	1404
AYVALIK	775
BALYA	48
BANDIRMA	1120
BİGADİÇ	161
BURHANİYE	725
DURSUNBEY	178
EDREMİT	1389
ERDEK	247
GÖMEÇ	224
GÖNEN	303
HAVRAN	276
İVRİNDİ	171
KEPSUT	188
MANYAS	247
MARMARA	124
SAVAŞTEPE	203
SINDIRGI	282
SUSURLUK	151
TOPLAM	7.668

2016 Yılı Yangınların İlçelere Göre Dağılımı Tablosu



2016 Yılı Yangınların Aylara Dağılım Grafiği



Yangınlara Müdahale

Kurtarma

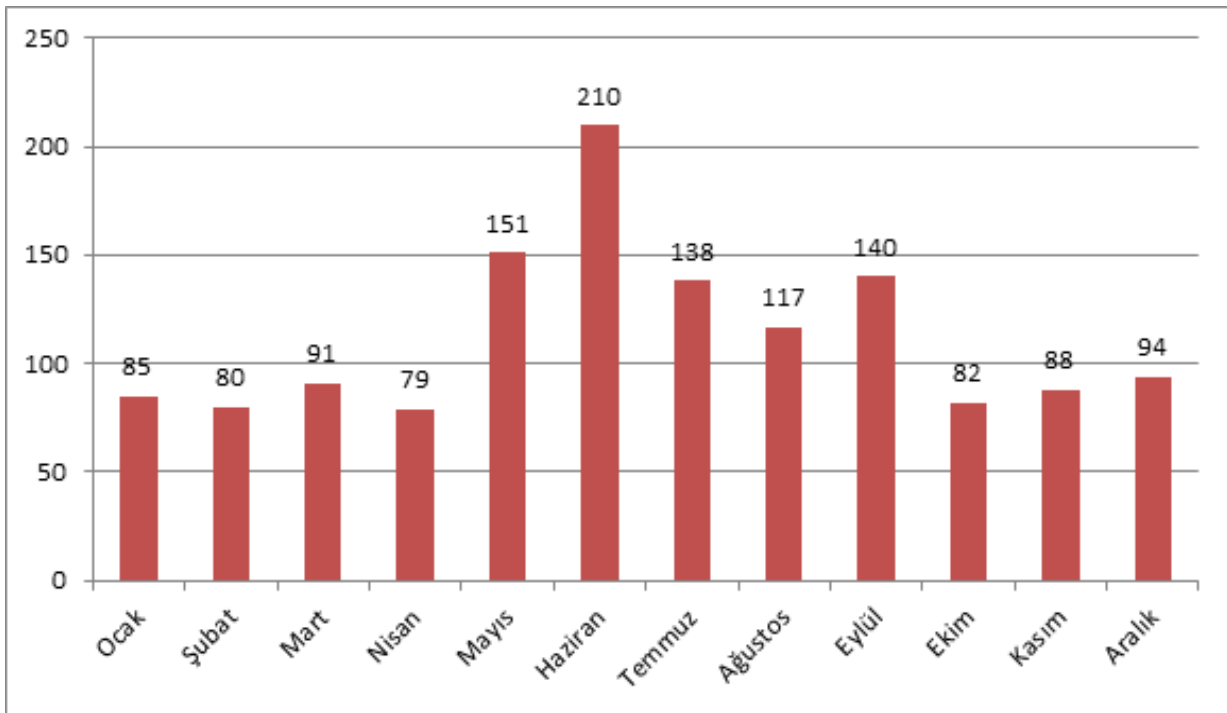
2016 yılı içerisinde şehrimizde meydana gelen kurtarma olaylarının sayısı 1.355'dir. 13 vatandaşımız hayatını kaybetmiş, 559 vatandaşımız ve 1075 hayvan yaralı olarak kurtarılıp gerekli mercilere teslim edilmiştir.

MERKEZ (KARESİ - ALTIEYLÜL)	302
AYVALIK	65
BALYA	9
BANDIRMA	177
BİGADİÇ	32
BURHANIYE	123
DURSUNBEY	14
EDREMİT	354
ERDEK	89
GÖMEÇ	26
GÖNEN	47
HAVRAN	26
İVRİNDİ	18
KEPSUT	14
MANYAS	7
MARMARA	0
SAVAŞTEPE	12
SINDIRGI	19
SUSURLUK	21
TOPLAM	1.355

2016 Yılı Kurtarma Olaylarının İlçelere Göre Dağılımı Tablosu

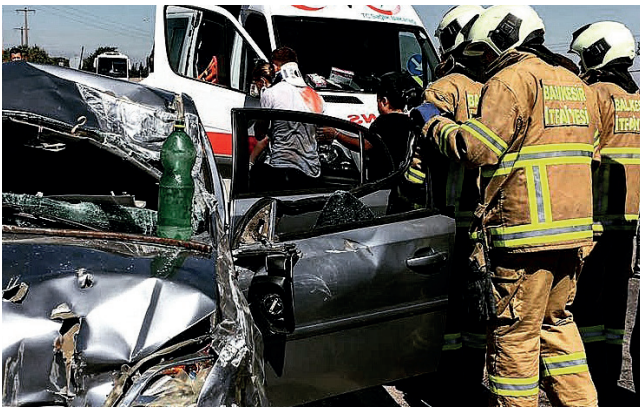


Kurtarma Çalışmalarından Görüntüler



Trafik Kazası

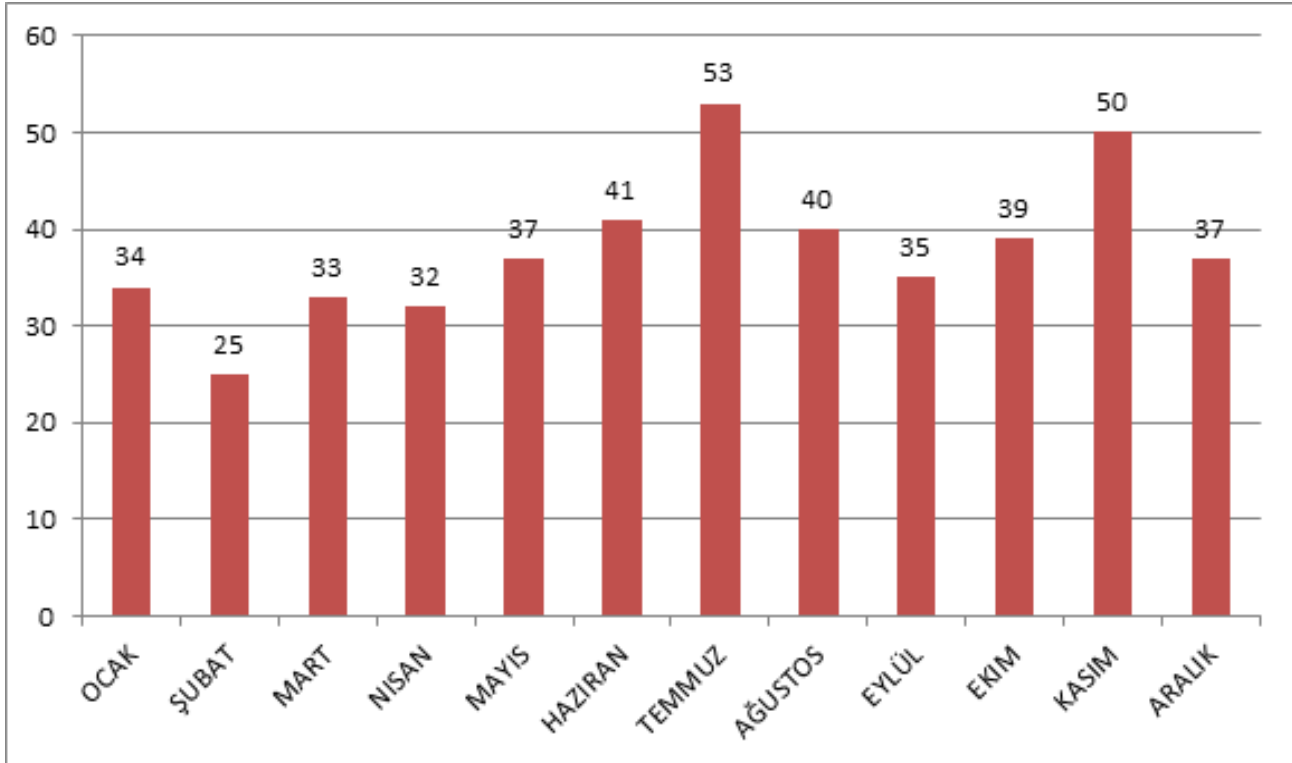
2016 Yılı içerisinde şehrimizde 456 trafik kazası olayına çıkış yapılmıştır. 673 vatandaşımız ağır veya hafif yaralı, 34 hayvan ağır ve hafif yaralı olarak kurtarılıp ilgili birimlere teslim edilmiştir. Trafik kazaları sonucu 79 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.



Trafik Kazasına Müdahale

MERKEZ (KARESİ - ALTIEYLÜL)	54
AYVALIK	21
BALYA	12
BANDIRMA	48
BİGADİÇ	30
BURHANIYE	32
DURSUNBEY	14
EDREMİT	68
ERDEK	19
GÖMEÇ	6
GÖNEN	29
HAVRAN	19
İVRİNDİ	31
KEPSUT	9
MANYAS	11
MARMARA	0
SAVAŞTEPE	11
SINDIRGI	16
SUSURLUK	26
TOPLAM	456

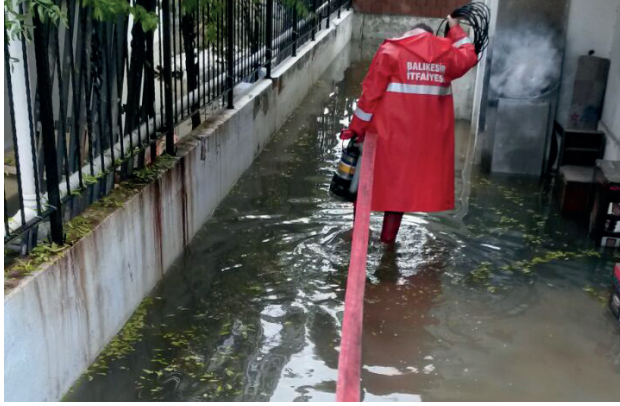
2016 Yılı Trafik Kazalarının İlçelere Göre Dağılımı Tablosu



2016 Yılı Müdahale Edilen Trafik Kazalarının Aylara Göre Dağılımı

Su Baskını

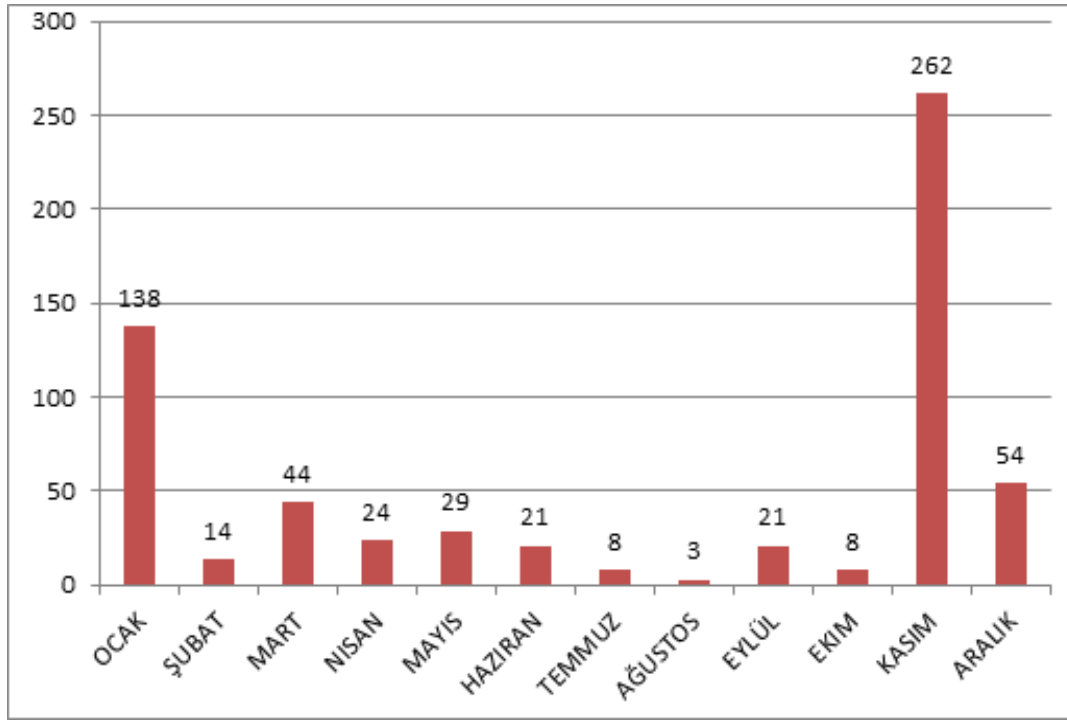
2016 Yılı içerisinde meydana gelen 626 su baskını olayında Müdürlüğümüzce yaklaşık 5.132 ton suyun bodrum kat vb. yerlerden motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyesi sağlanmıştır.



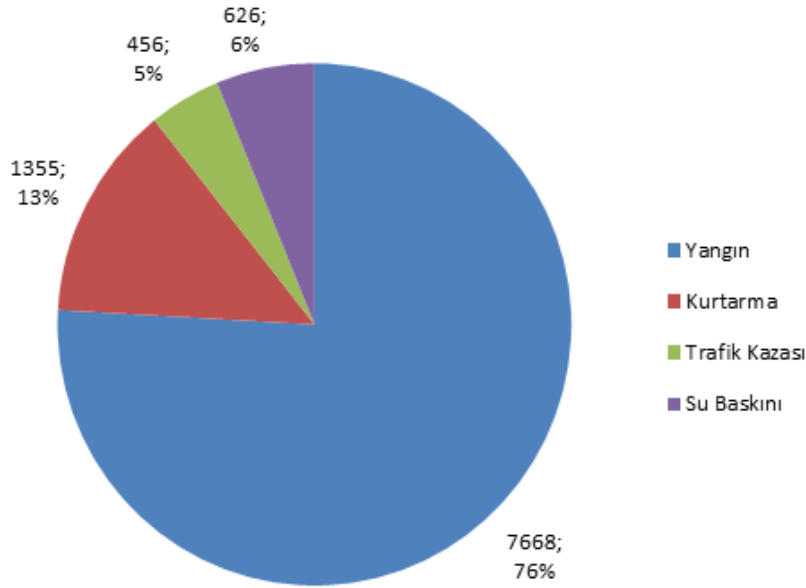
Su Baskınlarına Müdahale

MERKEZ (KARESİ - ALTIEYLÜL)	157
AYVALIK	162
BALYA	2
BANDIRMA	27
BİGADİÇ	39
BURHANIYE	13
DURSUNBEY	15
EDREMİT	72
ERDEK	12
GÖMEÇ	30
GÖNEN	9
HAVRAN	15
İVRİNDİ	18
KEPSUT	12
MANYAS	5
MARMARA	0
SAVAŞTEPE	8
SINDIRGI	30
SUSURLUK	0
TOPLAM	626

2016 Yılı Su Baskını Olaylarının İlçelere Göre Dağılımı Tablosu



2016 Yılı Müdahale Edilen Su Baskını Olaylarının Aylara Göre Dağılımı



2016 Yılı Daire Başkanlığımızca Müdahale Edilen Olayların Yüzdesel Grafiği

- ✓ 2016 yılı içinde Başkanlığımızca; yangın, kurtarma, trafik kazası ve su baskını olaylarında müdahale edilen toplam acil olay sayısı 10.105 adettir.
- ✓ Hizmet faaliyetleri ile birlikte Başkanlığımızın yaptığı görev sayısı toplamda 14.292 adet olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Günlük ortalama müdahale edilen acil olay sayısı 27,68 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Günlük ortalama müdahale edilen yangın sayısı ise 21,00'dır.
- ✓ Günlük hizmet faaliyetleri ve acil olaylara müdahale ile birlikte toplam iş ortalaması günlük 39,15 olarak gerçekleşmiştir.

Cenaze Hizmetleri

14.09.2016 tarihinden itibaren bünyemize eklenen cenaze araçları ile 31.12.2016 tarihine kadar Bandırma 9, Edremit 10, Merkez 56 olmak üzere toplam 75 cenaze taşıma işlemi yapılmıştır.

Yangın Yeterlilik Belgesi

Şehrimizde 2016 yılı içinde Daire Başkanlığımıza 1.511 adet işyeri yangın yeterlilik belgesi için başvuru yapmış olup; 834 adet işyerine 2007/12937 ve 2009/27344 sayılı yönetmelik hükümleri çerçevesinde yangın yeterlilik belgesi düzenlenmiş, 339 işyeri yönetmelik hükümlerini yerine getirmediği, 79 işyerine yangın yeterlilik belgesi gerekmediğinden evrak düzenlenmemiştir. Düzenlenen yangın yeterlilik belgelerinde toplam 1.124.712,68 TL gelir elde edilmiştir. 198 işyerinde gerekli önlemlerin alınması için bildirim yapılmış, işlemlerin tamamlanması beklenmektedir.

Toza Karşı Sulama

2016 yılı içinde 2.473 görevde yaklaşık 14.837 ton su ile şehrimiz ana arter ve yollarında, ihtiyaç halinde isteğe bağlı olarak hafriyat işlerinde toza karşı sulama yapılmıştır. İsteğe bağlı toza karşı sulama ve su tahliyesi faaliyetlerinden 114.263,1 TL gelir elde edilmiştir.

Bayrak ve Pankart Asımı

2016 yılı içinde 715 görevde toplam 2.206 adet pankartın asılması ve toplanması işi Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir. Bayrak ve pankart işinden 1.206,00TL gelir sağlanmıştır. Ayrıca resmi bayram ve kurtuluş günlerimizde şehrimizdeki tören alanları bayraklarla donatılmıştır.

Baca Temizliği

2016 yılı içinde ilimizde isteğe bağlı olarak Daire Başkanlığımız ekipleri tarafından konut, işyeri, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarında olmak üzere toplam 884 baca temizliği yapılmıştır. Baca temizliği işlerinden 68.834,00 TL Belediyemize gelir sağlanmıştır. Aynı zamanda hava kirliliğini azaltma konusunda çevreye katkıda bulunulmuştur.



Bayrak Asımı



Baca Temizliği

Eğitim ve Tatbikatlar

- 2016 yılı içerisinde okullar, özel işyeri, askeri ve sivil kamu kuruluşları ve hastaneler ile teorik eğitim ve yangın söndürme konularını içeren, ortaklaşa yangın tatbikatlarına, 961.499 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Kendi itfaiye teşkilatı bulunan kurumlar bünyesindeki ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi almak isteyen 303 kişiye, Daire Başkanlığımız Şehit İtfaiye Eri Kamil Çağlar Eğitim Merkezinde "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine katılım belgeleri verilmiştir.



Okullarda Verilen Eğitim



İşyerlerinde Verilen Eğitim ve Tatbikat

2016 Yılı Evrak Durumu	
Evrak Sayısı	12.421
Dilekçe Sayısı	1.158

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için Şehit İtfaiye Eri Kamil ÇAĞLAR Eğitim Merkezi ve çeşitli yerlerde teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir. Personele çeşitli zamanlarda eğitimler aldırılmıştır. Eğitimlerden bazıları şunlardır,

- 1) Temel İtfaiye Eğitimi
- 2) İlk Yardım Eğitimi
- 3) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- 4) Yüksekte Kurtarma ve Kapalı Alanda Kurtarma
- 5) Donanımlı Dalış Eğitimi
- 6) Gümüş-Bronz Can Kurtaran Eğitimi





Genel Değerlendirme

- ✓ Kırsal Mahallelerde yangınlara ilk müdahale ile ekiplerimize zaman kazandıracak 115 adet yangın söndürme tankeri mahalle muhtarlarımıza teslim edilmiştir.
- ✓ Personelin müdahale edilen olaylara daha güvenli müdahale gerçekleştirmeleri adına tüm personele kişisel koruyucu donanım (Yangına Yaklaşım Elbisesi, İtfaiyeci Çizmesi, İtfaiyeci Eldiveni, Temiz Hava Solunum Cihazı, İtfaiyeci Kaskı vb.) temin edilmiştir.
- ✓ Güre ve Zeytinli Müfreze binalarında gerekli tadilatlar gerçekleştirilerek personelin daha uygun koşullarda çalışması sağlanmıştır.
- ✓ Edremit Grup Amirliği, Marmara Grup Amirliği, Savaştepe Grup Amirliği ve Sındırgı Grup Amirliği hizmet binalarının yapımı tamamlanmıştır.
- ✓ Yangınlarda kullanılmak üzere malzeme ve ekipman alımları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Sorumluluk alanımızda bulunan yangın anında kullanılacak hidrantların (yangın musluğu) kontrolü gerçekleştirilmiş, ihtiyaç olan yerlere yenileri takılıp, arızalı hidrantların değişimi sağlanmıştır.
- ✓ Sahil şeridinde vatandaşların güvenliği için deniz dubasıyla güvenli yüzme alanları oluşturulmuştur. Buna rağmen meydana gelebilecek olaylara müdahale amaçlı 2 adet ani müdahale botu alınmıştır.
- ✓ Personelimize uzmanlar tarafından Gümüş-Bronz Can Kurtaran eğitimi, 1yıldız-2yıldız olarak Donanımlı Dalış eğitimi ve Arama-Kurtarma Uzmanlığı eğitimleri verilmiştir. Bu sayede tam donanımlı Su Altı ve Su Üstü Arama Kurtarma Ekibi oluşturulmuştur.
- ✓ İl genelinde ilköğretim okullarında öğrencilerin bilinçlenmesi adına itfaiye ve yangın konulu eğitimler verilmiştir.
- ✓ Olaylara daha hızlı ve etkili müdahale edebilmek için 4 adet çok maksatlı kurtarma aracı araç filomuza katılmış ve ilgili grup amirliklerine dağıtılmıştır. Büyük İşletme ve Sanayi alanlarında çıkan yangınlara müdahale amaçlı 18metre bomlu köpük su kulesi araçlarımız arasına katılmıştır. Bünyemize katılan yeni araçlarla teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek İtfaiyemiz güçlendirilmiştir.

Hedeflerimiz

- ✓ 2 İlçe Grup Amirliği (Kepsut ve Havran) binalarının kapalı garajları projelendirilerek faaliyete sokulması planlanmaktadır.
- ✓ 2017 yılı içerisinde Bigadiç Grup Amirliği, Manyas Grup Amirliği ve Susurluk Grup Amirliği için yeni bina yapımı hedeflenmektedir.
- ✓ Sahil şeridinde meydana gelebilecek olaylara müdahale amaçlı 4 adet ani müdahale botu alımı gerçekleştirilecektir.
- ✓ Kırsal kesimlerde bulunan mahallelerde olaylara daha çabuk müdahale edebilmek ve olayların büyümesini engellemek amaçlı (römork) yangın tankeri ilgili mahalle sakinlerine eğitim verilerek dağıtımı gerçekleştirilecektir.
- ✓ İl genelinde okullarında öğrencilerin bilinçlenmesi adına yapılan itfaiye ve yangın konulu eğitimlerimizin artırılması hedeflenmektedir.
- ✓ Yangın Söndürme Ve Arama - Kurtarma çalışmalarında kullanılan malzemelerin yeni teknolojilere uygun bir şekilde yenilenmesi planlanmaktadır.



2-Performans Sonuçları Tablosu

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Balıkesir İl Genelinde İtfaiyenin Etkinliğini Arttırmak	H1 Hizmet Binalarını İtfaiye Standartlarına Uygun Hale Getirmek	F.1.İtfaiye Hizmet Binası Yapmak	PG1.Yapılan Hizmet Binası Sayısı	9	4	%44
		F.2.Mevcut Binaların İtfaiye Çalışmaları Standartlarına Uygun Hale Getirilmesi	PG1.Yenilenen Bina Sayısı	3	2	%67
	H2 Donanımlı ve Teknolojik Bir İtfaiye Oluşturmak	F.1.Araç Filomuzu Genişletme Ve Yenileme Çalışmaları Yapmak	PG1.Alınan Araç Sayısı	32	5	%16
		F.2.Kullanımdaki Araçların Revize Edilerek Kullanıma Hazır Hale Getirilmesi	PG1.Revize Edilen Araç Sayısı	60	25	%42
		F.3.Hizmet Dışı Araçların Tespitlerinin Yapılarak Envanterden Çıkarılması	PG1.Tespit Oranı	%100	%100	%100
		F.4.Envanterde Bulunan ve Yeni Alınacak Tüm Araçlara Araç Takip Sisteminin Kurulması	PG1.Sistem Kurulan Araç Sayısı	27	5	%19
		F.5.Hidrant Sisteminin Kontrolü Yapılarak Çalışmayan Hidrantların Aktif Hale Getirilmesi Ve Bunların Harita Üzerine İşlenmesi	PG1.Kontrol Edilen Hidrant Sayısı	200	1000	%500
			PG2.Hidrant Çalışma Oranı	%70	%80	%114
			PG3.Harita Üzerinde İşlenme Oranı	%100	%100	%100
		F.6.Kişisel Korumacı Malzeme ve Ekipman Temini Yapılması	PG1.Ekipman Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
			PG2.Birim Başına Düzenlenen Tatbikat Sayısı	%80	%100	%125



		F.7.Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	PG1.Personel Hizmet İçi Eğitim Alma Oranı	%100	%100	%100
			PG2.Birim Başına Düzenlenen Tatbikat Sayısı	4	15	%375
		F.8.Personel Sayısını 24-48 Sistemine Uygun Hale Getirmek	PG1.İtfaiye Personel Sayısı	500	658	%132
			PG2.Personel Artış Oranı	%42	%19	%45
	H3 Ulusal ve Uluslar arası Kuruluşlar İle İşbirlikleri Geliştirerek Korunma ve Hazırlanma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltmek	F.1.Resmi Kurumlar İle İşbirlikleri Gerçekleştirmek	PG1.İşbirliği Sağlanan Resmi Kurum Sayısı	3	50	%1667
			PG2.Resmi Kurumlar İle Gerçekleştirilen Ortaklaşa Tatbikat Sayısı	10	76	%760
		F.2.İlimizdeki STK'larla İşbirliği Yapmak Ve Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek	PG1.Gerçekleştirilen Proje Sayısı	3	-	-
		F.3.Sivil Vatandaşlara Ve Öğrencilere Yönelik Eğitim Ve Tatbikat Faaliyetleri	PG1.İlk Okullara Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	100	480	%480
			PG2.Bilgilendirilen Kreş ve Gündüz Bakım Evi Sayısı	50	40	%80
			PG3.Bilgilendirme Amaçlı Basımı Yapılan Broşür Sayısı	4	-	-
		F.4.Kent Sakinlerinin Yangından Korunması İçin Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğin Uygulanması	PG1.Yapılan Uygunluk Denetimi	500	834	%167



3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1-H1-F1-PG1 Yapılan Hizmet Binası Sayısı

Bina yapım işleri Fen İşleri Dairesi Başkanlığına devredilmiş olup, ihale ile ilgili işlem çalışmaları devam etmektedir.

A1-H1-F2-PG1 Yenilenen Bina Sayısı

Bina yapım ve onarım işleri Fen İşleri Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

A1-H2-F1-PG1 Alınan Araç Sayısı

Bütçe yetersizliğinden dolayı araç alım sayısı düşülmüştür.

A1-H2-F2-PG1 Revize Edilen Araç Sayısı

Revize edilecek araçların sayısı düşünülen az çıkmıştır.

A1-H2-F4-PG1 Sistem Kurulan Araç Sayısı

Bünyemize katılan yeni araçlara sistem kurulması gerektiğinden dolayı 5 araca takip sistemi kurulmuştur.

A1-H2-F8-PG2 Personel Artış Oranı

Geçen sene personel artışı fazla olduğundan dolayı hedeflenen oran gerçekleştirilememiştir.

A1-H3-F2-PG1 Gerçekleştirilen Proje Sayısı

Daire Başkanlığımızın daha etkin hale gelebilmesi için kendi bünyemizdeki çalışmalara yoğunlaşmış, STK'larla ilgili proje yapılamamıştır.

A1-H3-F3-PG2 Bilgilendirilen Kreş ve Gündüz Bakım Evi Sayısı

Başvuru yapan okul sayısı az olduğundan başvurular değerlendirilip kabul edilmiştir.

A1-H3-F3-PG3 Bilgilendirme Amaçlı Basımı Yapılan Broşür Sayısı

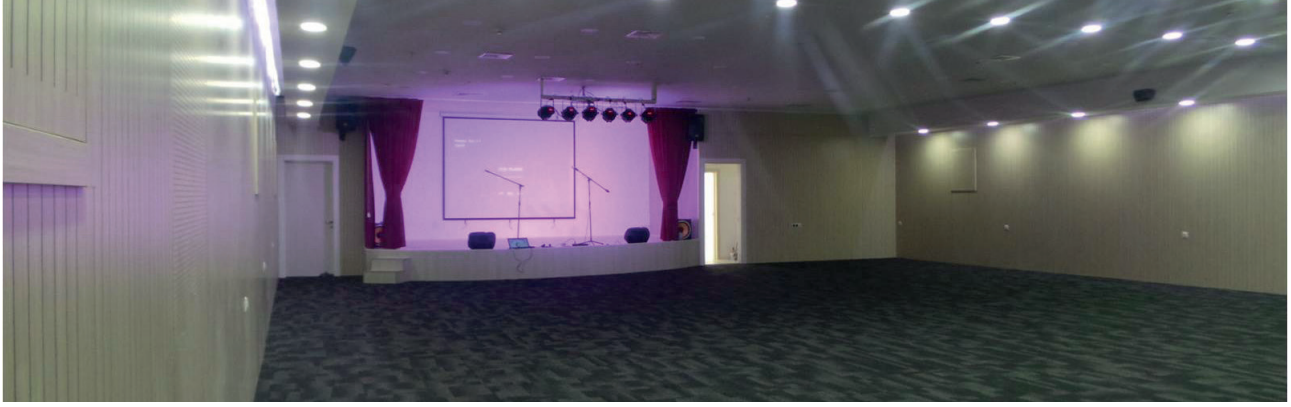
Bir önceki yıl içerisinde basımı yapılan yayınların yeterliliğinden dolayı gerek görülmemiştir.



KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ALTIEYLÜL İLÇESİ

Sütlüce Mahallesi İlim Yayma Cemiyeti Binası Konferans Salonu Düzenlemesi Yapım İşİ



Akustik duvar paneli ve sahne yapımı tamamlanmıştır.

Maliyet : 417.500,00 TL

Kabakdere Mahallesi İlköğretim Okulu Bahçesi



Çocuk parkı yapımı – Toplam alan 200 m2

Maliyet : 50.000,00 TL

Bayat Mahallesi Şehit Aydın Nazillioğlu Parkı



Park düzenlemesi işi kapsamında alanda şehidimiz adına çeşmede yapılmıştır. Toplam alan 250 m2

Maliyet : 75.000,00 TL

Sütlüce Mahallesi İlim Yayma Cemiyeti Erkek Yurdu

Semt spor sahası yapım işi. Zemini akrilik kaplama yapılmıştır.

O.S.B. Borusan Neşe Fabrikası Kreş Bahçesi Düzenleme Yapım İşİ

Bahçe düzenlemesi yapım işi. Toplam alan 1.500 M2 (Çim Ekimi, Duvar Tasarımı)

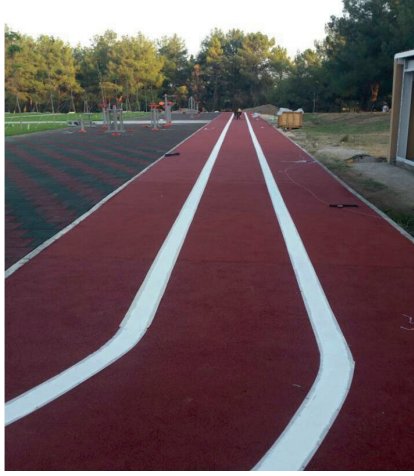
Maliyet: 50.000,00 TL

O.S.B. İtfaiye Bahçe Düzenlemesi Yapım İşİ

Bahçe düzenlemesi yapım işi.

Toplam alan : 4.080 m²

İkinci Gündoğan Mahallesi 9. Ana Jet Üssü Alan Düzenlemesi Yapım İşi



EPDM ve parke yürüyüş yolu, açık alan spor aleti kurulumu yapılmıştır. Toplam alan 7500 m2

Maliyet: 435.000,00 TL

İkinci Gündoğan Mahallesi 9.Ana Jet Üssü Cami Bahçesi Düzenleme Yapım İşi



215 m2 kilit parke döşenmiştir. Abdest alma oturakları yenilenmiştir.

Maliyet: 55.000,00 TL

Gümüşçeşme Mahallesi Antrenman Sahası Yapım İşi



Toplam Alan : 9600 M2

Maliyet: 497.000,00 TL.

Bahçelievler Mahallesi Engelsiz Yaşam Parkı



Çevre Eğitim Parkındaki çocuk oyun alanının aydınlatma direkleri değiştirildi.

Maliyet: 8.000 TL

Atköy Mahallesi Parkı



Atköy Mahallesine yeni yapılan parkın aydınlatma çalışmaları tamamlandı, direk montajı yapıldı.

Maliyet: 18.000 TL

9.Ana Jet Üs Komutanlığı Spor Sahası



9.Ana Jet Üs Komutanlığı spor sahası aydınlatma çalışmaları tamamlandı.

Maliyet: 22.000 TL

AYVALIK İLÇESİ

Ayvalık İlçesi Sarımsaklı Plajı Wc-Duş-Büfe Enerji Temini



Ayvalık İlçesinin Sarımsaklı Mahallesine yerleştirilen Wc-Duş-Büfelere enerji temini yapıldı, kabloları ve topraklama hattı çekildi enerjisi verildi. Maliyet: 4.000 TL

BALYA İLÇESİ

Danışment Mahallesi Çocuk Oyun Parkı Yapımı İşi



Alan Düzenlemesi Yapılarak Çocuk Oyun Grubu Kurulmuştur. Toplam alan 600 M2

Maliyet: 55.000,00 TL

Zübeyde Hanım Yatılı Bölge Okulu Bahçe Düzenlemesi



Semt Spor Sahası kurulmuştur. Toplam alan 1300 M²

Balya Danışment Mahallesi Parkı



Danışment Mahallesi parkının aydınlatılmasında led armatürlü aydınlatma direkleri, kabloları ve topraklama hattı çekilerek enerjisi verildi. Maliyet:10.000 TL

BURHANIYE İLÇESİ

Balıkesir Burhaniye Taylueli Amfi Tiyatro Ve Rekreasyon Alanı Yapım İşi

Proje kapsamında;

- 5.000 kişilik Amfi Tiyatro,
- Açık Fuaye alanı,
- 500 m²'lik Ticari Birimler,
- Mesire Alanları,
- Ege'ye Nazır Seyir Terasları,

- Kafeteryalar,
 - 270 Araçlık Otopark yapılacaktır.
 - Toplam Alan: 71.190 m²
 - Sözleşme Bedeli: 5.420.000,00 TL
 - İşe başlama tarihi: 01.08.2016
- İşin yapımı devam etmektedir.



5000 kişilik Amfi Tiyatro, Mesire Alanları ve Ticari Alanların yapımı devam etmektedir.

Maliyet: 5.420.000,00 TL

Burhaniye Çiftçi Eğitim Ve Üretim Demonstrasyon Merkezi Çevre Aydınlatma Çalışması

- ✓ Çiftçi Eğitim ve Üretim Demonstrasyon Merkezinin aydınlatılmasında galvaniz direkleri, direkler üzerinde armatürler ve projektörler ile aydınlatma sağlandı, kabloları ve topraklama hattı çekilerek enerjisi verildi. Maliyet: 9.000 TL

DURSUNBEY İLÇESİ

Dursunbey İlçesi Yapımı Devam Eden Parklar

- ✓ Sağırlar Mahallesi Park Yapımı
- ✓ Durnacık Mahallesi Park Yapımı
- ✓ Arıklar Mahallesi Park Yapımı
- ✓ Yukarımusalar Mahallesi Park Yapımı
- ✓ Durabeyler Mahallesi Park Yapımı
- ✓ Hamzacık Mahallesi Park Yapımı
- ✓ Gökçedağ Mahallesi Park Yapımı
- ✓ Çamharman Mahallesi Park Yapımı

Maliyet: 448.000,00 TL



Dursunbey İlçesi Mezbaha

- ✓ Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Dursunbey ilçesinde yapılan mezbahanın kolon hattı çekildi, kompanzasyon panosu montajı yapıldı.
- ✓ Maliyet: 12.000 TL

EDREMİT İLÇESİ

Edremit İmam Hatip Lisesi Yurt Bahçesi Düzenleme Yapım İş



Alan düzenlemesi yapılarak 1 Adet Semt Spor Sahası yapılmıştır. Toplam alan : 9225 M2

Maliyet: 370.000,00 TL

Altınoluk İlçesi Kordon Düzenlemesi Yapım İşi



Alan düzenlemesi yapılarak bitkilendirilme yapılmıştır. Toplam alan: 3660 M2

Maliyet: 55.000,00 TL

Edremit İlçesi Akçay, Altınoluk, Güre Mahalleleri Wc-Duş-Büfelerin Enerji Temini



Edremit İlçesine bağlı Akçay, Altınoluk Ve Güre Mahallelerindeki Wc-Duş büfelerin enerji temini yapıldı, kabloları ve topraklama hattı çekilerek enerjisi verildi.

Maliyet: 18.000 TL

Altınoluk Sahil Boyu Aydınlatma Çalışması

- ✓ Altınoluk Sahil boyunun aydınlatılmasında Led armatürlü galvaniz direkler kullanıldı, kabloları ve topraklama hattı çekilerek enerjisi verildi.
- ✓ Maliyet: 29.000 TL

ERDEK İLÇESİ

Erdek İlçesi Çakıl Mahallesi Ve Kestanelik Mahalleleri Park Yapımı İşi



Çakıl ve Kestanelik Mahallelerine Park ve Semt Spor Sahası yapımı devam ediyor.

Maliyet : 380.000,00 TL

Erdek İlçesi Çakıl Mahallesi



Kamelya kurulumu, parke taşı döşemeleri ve bitkilendirme işlemleri tamamlanmıştır.

GÖMEÇ İLÇESİ

Kemer Köyü Mahallesi Oyun Grubu Kurulumu Ve Semt Spor Sahası Yapımı



Alan düzenlemesi yapılarak oyun grubu kurulumu ve semt spor sahası yapılmıştır. Toplam alan: 3500 m2

Maliyet: 175.000,00 TL

Gömeç İlçesi Mezbaha



Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Gömeç ilçesinde yapılan mezbahanın kolon hattı çekildi, kompanzasyon panosu montajı yapıldı. Maliyet: 12.000 TL

GÖNEN İLÇESİ

Gönen Ve Erdek İlçeleri Düzenleme Yapım İşi

Proje kapsamında;

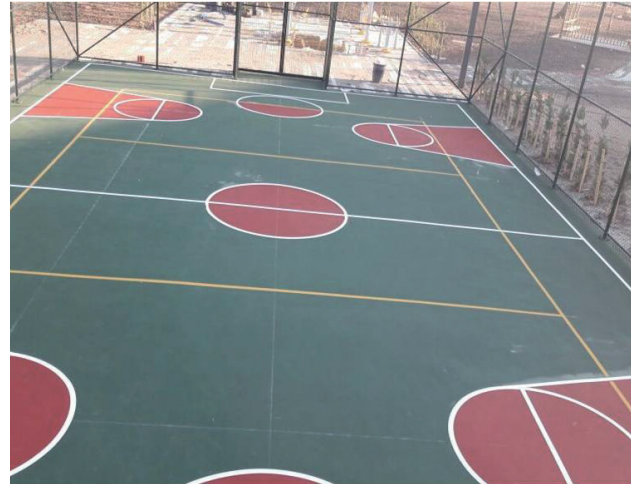
- Gönen Kurtuluş Parkı: 7.000 m2 alanda; 1 adet semt spor sahası, fitness aletleri, 1 adet çocuk oyun grubu, zemine kauçuk parke , 4 adet kamelya ve kafeterya yapılacaktır.
- Kestanelik Parkı: 2.160 m2 alanda 1 adet semt spor sahası ve 8 adet bank yapılacaktır.
- Çakıl Parkı: 5.360 m2 alanda 3 adet kamelya, 1 adet semt spor sahası, 1 adet çocuk oyun grubu 24 adet bank yapılacaktır.
- Sözleşme Bedeli: 799.000,00 TL.
- İşe başlama tarihi: 03.03.2016.
- İşin yapımı devam etmektedir.

Gönen İlçesi Kurtuluş Parkı Yapım İşi



1 adet Semt Spor Sahası, 1 adet Kafeterya VvÇocuk Parkı yapımı devam ediyor.

Maliyet: 424.000,00 TL



Semt spor sahası yapımı devam ediyor.

Gündoğdu Mahallesi Park Yapımı



Alan düzenlemesi yapılarak Çocuk Oyun Grubu kurulumu ve açık alan Spor Aleti kurulumu yapılmıştır.

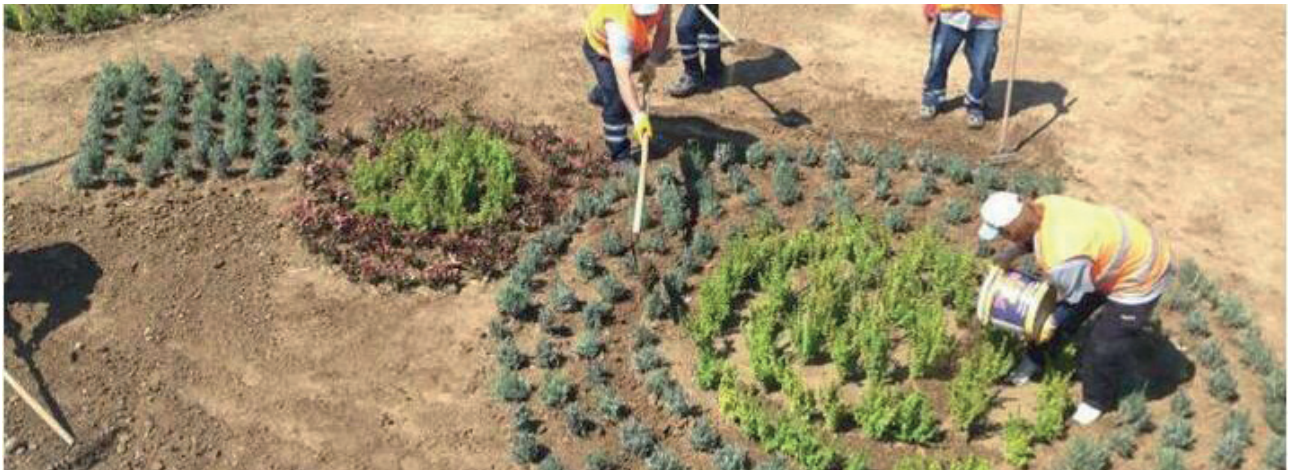
Toplam alan: 300 M2 Maliyet: 40.000,00 TL

Sarıköy Mahallesi Açık Alan Spor Aleti Kurulumu



Alan düzenlemesi yapılarak 1 Adet 10'lu açık alan Spor Aleti kurulumu yapılmıştır. Toplam alan: 150 M2
Maliyet: 30.000,00 TL

HAVRAN İLÇESİ



Havran girişi 6 Km uzunluğundaki Orta Refüj ve Döner Kavşakların toprak dolgu, ağaç ve bitkilendirme çalışmaları yapıldı. Maliyeti: 500.000,00 TL

Havran İlçesi Peyzaj Düzenleme Yapım İşi Hamambası Mah.



Temaşalık Mah.



Hamambası ve Temaşalık Mahallelerinde düzenleme yapım işi devam etmektedir. Toplam alan : 1.405 m² Maliyet : 369.400,00 TL

İVRİNDİ İLÇESİ

İvrindi İlçesi Gümeli Mahallesi Ve Değirmenbaşı Mahallesi Çevre Düzenlemesi İşi



Gümeli Mahallesine 1 Adet Semt Spor Sahası , Değirmenbaşı Mahallesine 1 Adet Tel Örgülü Toprak Saha Yapılmıştır. Maliyet : 123.000,00 TL

Şehit Rıdvan Çetinkaya İlkokulu Bahçe Düzenlemesi



Alan düzenlemesi yapılarak 2 Adet çocuk oyun grubu kurulmuştur. 1 adet satranç oyun alanı , 1 adet semt spor sahası yapılmıştır. Toplam alan: 1000 m² Maliyet: 160.000,00 TL

Büyükyenice Mahallesi Şehit Polis Bünyamin Yoldaş Parkı



Alan düzenlemesi yapılarak 1 adet açık alan spor aleti ve çocuk oyun grubu kurulumu yapılmıştır. Toplam alan: 1000 m2 Maliyet: 125.000,00 TL

İvrindi İlçesi Belediye Dükkanları Enerji Temini



İvrindi İlçesinde bulunan Belediye Dükkanlarına enerji temini yapıldı, iç elektrik tesisatı çalışmaları yapıldı ve enerjisi verildi. Maliyet: 6.000 TL

İvrindi İlçesi Mezbaha

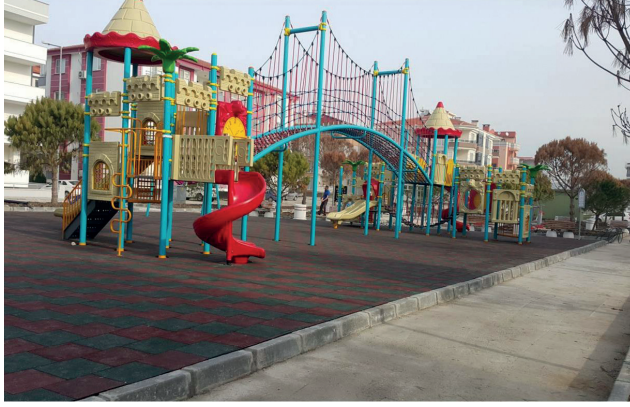
- ✓ Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı aracılığı ile İvrindi İlçesinde yapılan mezbahanın kolon hattı çekildi, kompanzasyon panosu montajı yapıldı.
- ✓ Maliyet: 12.000 TL

İvrindi Büyük Yenice Mahallesi Parkı

- ✓ İvrindi Büyük Yenice Mahallesi parkının aydınlatma çalışmaları tamamlandı, direkleri monte edildi.
- ✓ Maliyet: 38.000 TL

KARESİ İLÇESİ

Paşaalanı Mahallesi 226. Sokak Çevre Düzenlemesi



2.500 m2 alan düzenlemesi yapılarak 1 adet semt spor sahası, çocuk oyun grubu, açık alan spor aleti kurulumu ve Epdm yürüyüş yolu yapılmıştır.

Maliyet : 562.000,00 TL

Paşaalanı Mahallesi İlim Yayma Cemiyeti Kız Yurdu



Bordür tamirati yapılmış olup voleybol direkleri sökülerek ağaç ekimi yapılmıştır.

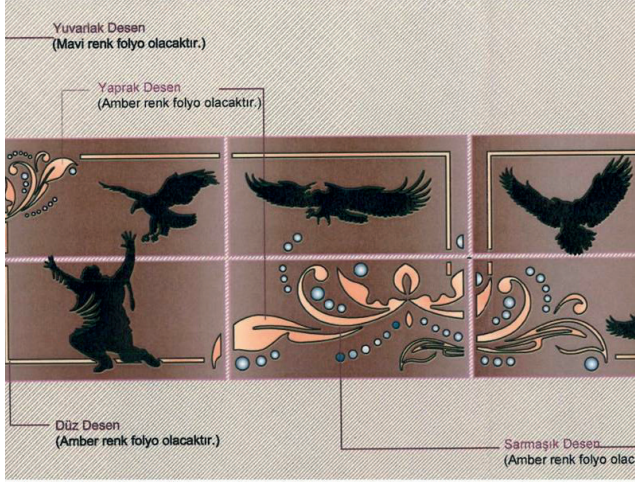
Paşaalanı Mahallesi Dereboyu Caddesi Yapım İşi



Alana bordür döşenmiştir ve açık alan spor aleti kurulum yapılmıştır.

Toplam alan : 693.30 m²

Atatürk Mahallesi Kompozit Figür Ve Logo Pano Mal Alım İşİ



Kompozit figür ve logo pano mal alım işi yapımı devam etmektedir.

Maliyet: 133.600,00 TL

Çay Deresi Rekreasyon Alanı 1. Etap Yapım İnşaatı İşİ

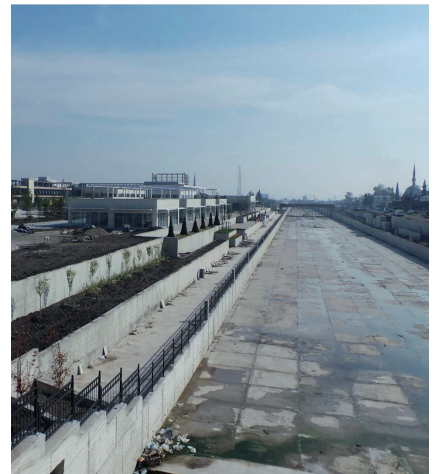
Proje Kapsamında;

- Ticari Binalar,
- İdari Bina,
- Showroom Binası,
- Otopark 517 adet,
- Koşu parkuru 1.600 m,
- Çocuk oyun alanı 1.706 m2,
- Fitness alanı 140 m2,
- Gölet 4.807 m2,

- Süs havuzu 300 m2 ve çevre düzenlemesi yapılacaktır.

- Toplam Alan: 96.000 m2,
- Sözleşme Bedeli: 26.100.000,00 TL.
- İşe başlama tarihi: 29.06.2015.

İşin yapımı devam etmektedir.

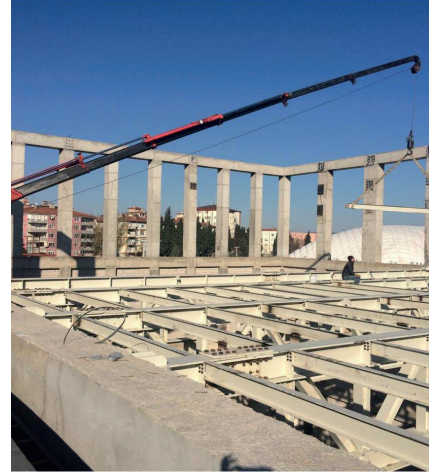


Atatürk Mahallesinde Balıkesir Uluslararası Fuar Ve Kongre Merkezi Yapım İşi

Proje Kapsamında;

- 2.000 m2 kapalı fuar alanı,
- 4.000 m2 açık fuar alanı,
- 635 kişilik küçük salon 691 m2 ve 801 kişilik büyük salon
- 745 m2 olmak üzere konferans ve kongre salonları,
- 1 adet 135 m2 büyük toplantı salonu,
- 5 adet 65 m2 küçük toplantı salonu,
- 185 m2 kafeterya,
- Yarı açık, tam açık ve kapalı ofisler,
- 222 m2 meclis salonu,
- 65 m2 eğitim salonu,
- 160 m2 yemekhane,
- 52 m2 VIP yemekhane yapılacaktır.
- Toplam Alan: 10.900 m2
- Sözleşme Bedeli: 12.520.000,00 TL.
- İşe başlama tarihi: 18.09.2016.

İşin yapımı devam etmektedir.



Atatürk Mahallesi, Çay Deresi Rekreasyon Alanı Projesinde Yapılan Yaya Üst Geçit Yapım İşi



Çelik yapıdan oluşan yaya üst geçit ve 2 adet engelli asansörü yapımı devam ediyor.

Maliyet: 1.350.000,00 TL

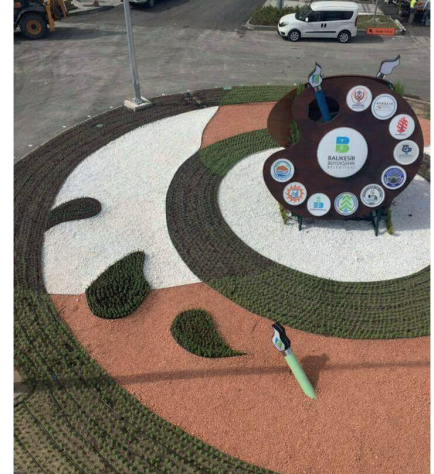
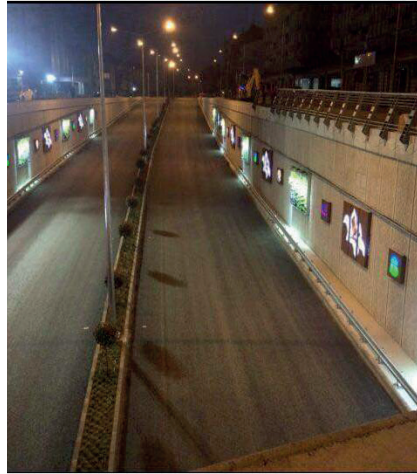
Atatürk Mahallesinde Çay Deresi Rekreatyon Alanına Yapılan Ddy Hattı Arası Korkuluk Yapım İşi



Çayderesi Rekreatyon Alanına 178x130 cm ebatlarında 1064 adet korkuluk yapımı devam etmektedir.

Maliyet: 310.000,00 TL

Paşaalanı Mahallesinde Kuvayi Milliye Kavşağı Düzenlemesi



Kuvayi Milliye Kavşağına zambak pano, bitkilendirme, duvar bahçe, gabiyon ve döner kavşak düzenleme çalışması yapılmıştır. Maliyet: 650.000,00 TL

Paşaalanı Mahallesi Kızılay Kan Merkezi Önü Park Yapımı İşi



Alan düzenlemesi yapılarak 1 adet çocuk oyun grubu kurulumu yapılmıştır. Maliyet: 68.000,00 TL

Adnan Menderes Mahallesi Şehit Deniz Göçkün Parkı Yapım İşi



Alan Düzenlemesi Yapılarak 1 Adet Açık Alan Spor Aleti Ve Çocuk Oyun Grubu Kurulumu Ve 1 Adet Şehidimiz Adına Çeşme Yapılmıştır. Toplam alan: 3000 M2 Maliyet: 350.000,00 TL

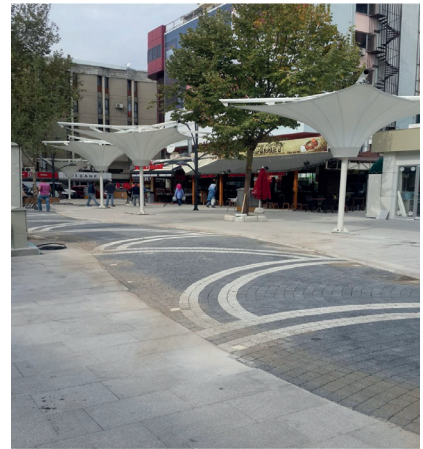
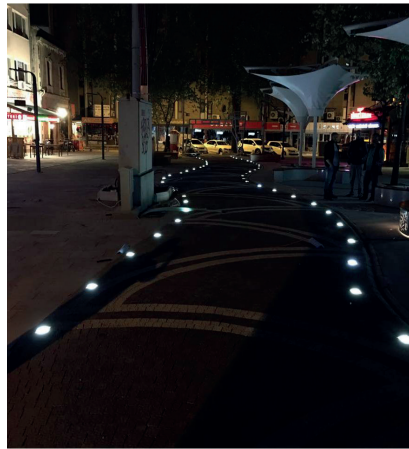
Ayvatar Mahallesi Değirmen Boğazı Park Yapımı



Alan düzenlemesi yapılarak 1 adet ahşap temalı çocuk oyun grubu kurulmuştur.

Maliyet: 50.000,00 TL

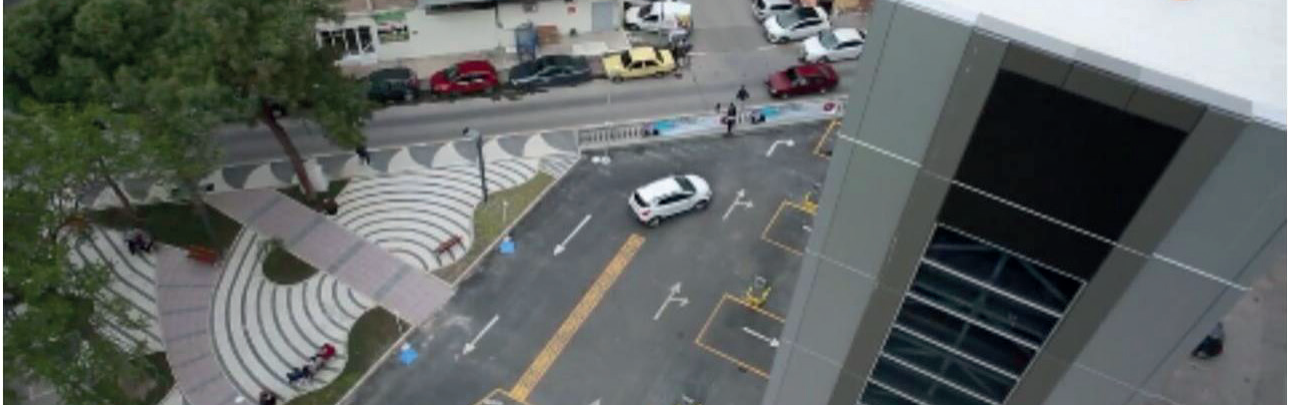
Hisariçi Mahallesi Bozkurt Sokak Meydan Düzenlemesi Yapım İşi



Alana meydan düzenlemesi yapılmıştır. Toplam alan: 2100 m2

Maliyet: 382.000,00 TL

Eski Kuyumcular Mahallesi Akıllı Oto Park Önü Alan Düzenlemesi



Alan düzenlemesi yapılmıştır. Toplam alan: 360 m2

Maliyet: 75.000,00 TL

İbrahim Bodur Üst Geçidi



Ece Amca İlköğretim Okulu önünde bulunan İbrahim Bodur üst geçidinin aydınlatılması için gereken kablo ve topraklama hatları çekilip led aydınlatma direkleri ile montajlandı.

Maliyet : 8.000 TL

Şehit Astsubay Deniz Göçkün Parkı



Deniz Göçkün Parkının aydınlatma çalışması led armatürlü direklerle sağlandı, kablosu ve topraklama hatları çekildi, enerjisi verildi.

Maliyet: 56.000 TL

Atatürk Mahallesi Bandırma Caddesi Kuvayi Milliye Kavşağı Yapımı



Kuvayi Milliye Kavşağının aydınlatma çalışması projektör armatürleri ile sağlandı.

Maliyet: 15.000 TL

Kızılay Parkı Paşaalanı Mahallesi Sıtkı Yırcalı Caddesi



Kızılay Parkının aydınlatılması led armatürlü aydınlatma direkleri ile sağlandı, kabloları ve topraklama hatları çekilip enerjisi verildi. Maliyet: 35.000 TL

Fırıntaş A.Ş. Paşam Düğün Salonu



Paşam Düğün Salonunun aydınlatma çalışması Led armatürlü aydınlatma direkleri ve duvar aplikleri ile sağlandı, kabloları ve topraklama hatları çekilip enerjisi verildi. Maliyet: 15.000 TL

Karizma Pazar Yeri Ve Zahire Pazarı Aydınlatma Çalışması



Karizma Pazar yeri ve Zahire pazarının aydınlatılması için gerekli çalışmalar yapıldı. Aydınlatmada led armatürler kullanıldı. Maliyet: 40.000 TL

Necmettin Erbakan Parkı

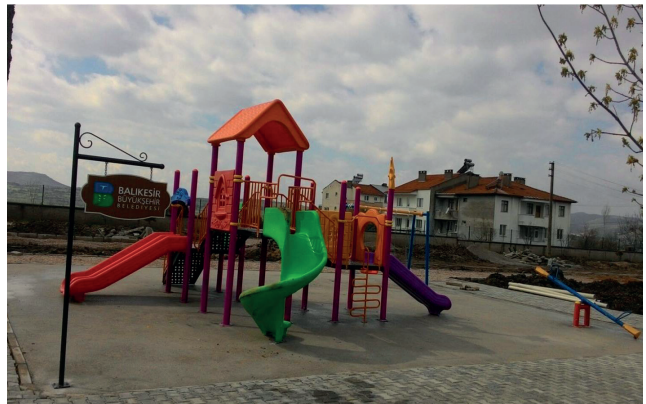


Necmettin Erbakan parkının girişinde bulunan ağaç aydınlatması yapıldı.

Maliyet: 4.000 TL

KEPSUT İLÇESİ

125. Yıl Yatılı Bölge Okulu



1 adet semt spor sahası, açık alan spor aleti, 1 adet mini futbol sahası ve alan düzenlemesi yapılmıştır.

Toplam alan: 3500 m2 Maliyet: 300.000,00 TL

L Tipi Kapalı Cezaevi



1 adet çocuk oyun parkı yapılmıştır. 1adet tek kule kaydıraklı oyun gurubu kurulmuştur. 1 adet tahterevalli kurulmuştur.

Osmaniye Mahallesi Cami Bahçesi Ve Meydan Düzenlemesi Yapım İşi



Yapımı devam etmektedir.

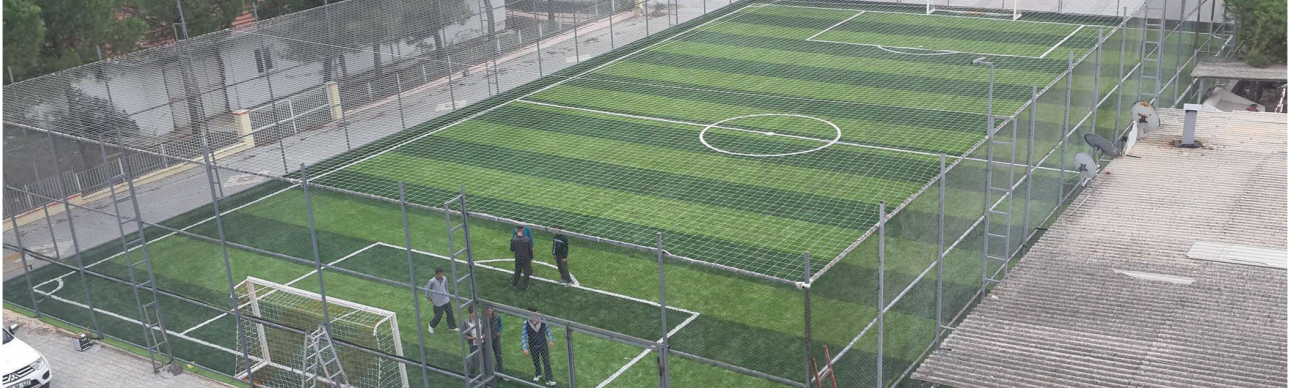
MANYAS İLÇESİ

Yeni Mahalle Gençlik Spor Müdürlüğü Bahçesi Park Yapım İşi



1 adet çocuk oyun grubu, açık alan spor aleti kurulumu ve alan düzenlemesi yapılmıştır. Toplam alan: 1500m² Maliyet: 90.000,00 TL

Salur Çok Programlı Anadolu Lisesi Halı Saha Yapım İşi



1 adet sentetik çimden halı saha yapılmıştır. Toplam alan: 1500m2
Maliyet: 85.000,00 TL

Gençlik Merkezi Bahçe Düzenlemesi



Toplam alan: 500 M2
Maliyet: 25.000,00 TL

Cami Bahçesi Düzenleme Yapım İşi



Toplam alan: 700 m2
Maliyet: 45.000,00 TL

MARMARA İLÇESİ

Saraylar Mahallesi Park Yapımı İşi



Alan düzenlemesi yapılarak 1 adet çocuk oyun grubu, 1 adet açık alan spor aleti kurulumu, 1 adet semt spor sahası kurulumu yapılmıştır. Toplam alan: 500 m2

Maliyet: 140.000,00 TL

Ekinlik Mahallesi Semt Spor Sahası Yapımı İşi



1 adet semt spor sahası yapılmıştır. Toplam alan: 450 m2

Maliyet : 85.000,00 TL

Liman Ve Sahil Bandı Düzenlemesi

- ✓ Toplam alan: 1000 m2
- ✓ Maliyet: 100.000,00 TL

EKİNLİK ADASI SEMT SPOR SAHASI VE BASKETBOL SAHASI AYDINLATMA ÇALIŞMASI

- ✓ Ekinlik Adasında bulunan semt spor sahası ve basketbol sahasının aydınlatılmasında projektör armatürler kullanıldı.
- ✓ Maliyet: 5.000 TL

SAVAŞTEPE İLÇESİ

Soma Alparslan Türkeş Maden Şehitleri Parkı Yapım İşi



Alan düzenlemesi yapıldıktan sonra 1 adet anıt, 1 adet şadırvan ve 1 adet çocuk oyun grubu kurulumu yapılmıştır. Maliyet: 320.000,00 TL

Soma Alparslan Türkeş Maden Şehitleri Parkı İçine Ahşap Kafeterya Yapımı



1 adet 100 m2'lik alana ahşap kafeterya yapılmıştır. Maliyet: 100.000,00 TL

Soma Alparslan Türkeş Maden Şehitleri Parkına Giriş Takı Yapımı



Park girişine tak yapılmıştır. Maliyet: 15.500,00 TL

Necdet Yavaş Parkı

- ✓ Savaştepe'de bulunan Şehit Necdet Yavaş Parkının aydınlatma çalışmaları tamamlandı, direkleri monte edildi.
- ✓ Maliyet: 25.000 TL

SINDIRGI İLÇESİ

Sındırgı İlçesi Kent Meydanı Düzenlemesi Ve Kapalı Otopark Yapım İşİ

Proje Kapsamında;

- Kapalı Otopark 1.450 m²,
- Asma/Germe Sistem Gölgelekler,
- Sarmal Formda Dekoratif Saat Kulesi,
- Bisiklet Parkı,
- Oturma Alanları,
- Yeşil Alan: 450 m² olup 28 Adet Ağaç, 976 Adet Çalı türü kullanılacaktır.
- Proje Alanı: 6.976 m²
- Sözleşme Bedeli: 2.415.000,00 TL
- İşe başlama tarihi: 22.03.2016

İşin yapımı 26.11.2016 tarihinde tamamlanmıştır.



İbiller Mahallesi Şehit Ahmet Semerci Parkı



Alan düzenlemesi yapılarak 2 adet çocuk oyun grubu, 1 adet açık alan spor aleti, 1 adet şehidimiz adına çeşme yapılmıştır. Pergole, giriş takı ve ahşap çiçeklikler temin edilmiştir. İbiller Mahallesi Parkının aydınlatılmasında kafesli aydınlatma direği kullanıldı. Aydınlatma direği üzerine projektörler yerleştirildi kabloları çekilip enerjisi verildi.

Maliyet: 154.000,00 TL

Sındırgı İlçesi Mezbaha

- ✓ Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Sındırgı İlçesinde yapılan mezbahanın kolon hattı çekildi, kompanzasyon panosu montajı yapıldı.
- ✓ Maliyet: 12.000 TL

SUSURLUK İLÇESİ

Susurluk İlçesi Gençlik Parkı Düzenlemesi

- ✓ Susurluk ilçesinde bulunan gençlik parkının aydınlatılmasında 1 metrelik demir direkler kullanıldı, kabloları ve topraklama hatları çekildi enerjisi verildi.
- ✓ Maliyet: 6.000 TL

Susurluk İlçesi Buzağılık Köprüsü



Susurluk ilçesinde bulunan Buzağılık Köprüsünün aydınlatılmasında led armatürlü aydınlatma direkleri kullanıldı, kabloları ve topraklama hattı çekildi enerjisi verildi. Maliyet: 54.000 TL

Susurluk Parkı



Susurluk Parkı aydınlatma çalışmaları tamamlandı, direklerin montajı yapıldı.

Maliyet : 50.000 TL

Refüj Ve Kavşak Çalışmaları

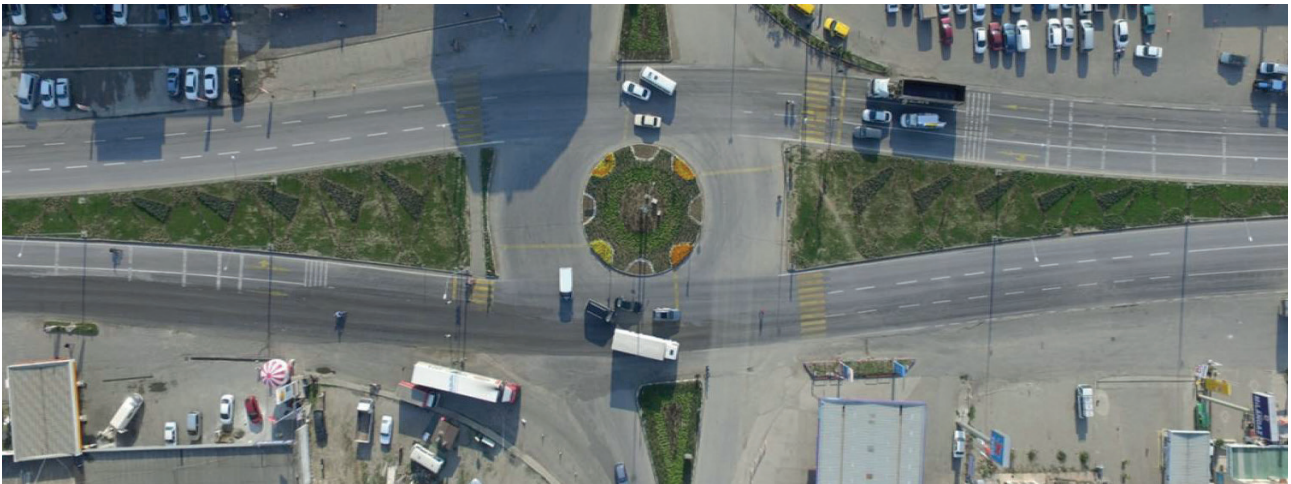
- ✓ AYŞEBACI KAVŞAĞI: 59.216 m²
- ✓ BİGADİC KAVŞAĞI: 90.100 m²
- ✓ SAVAŞTEPE YOLU (OSB ÖNÜ) : 31.288 m²
- ✓ DSI-ÇAYIRHİSAR: 40.100 m²
- ✓ GÖKÇEYAZI: 3.600 m²
- ✓ BİGADİC İLÇESİ ORTA REFÜJ: 9.100 m²
- ✓ HAVRAN: 6 km
- ✓ SUSURLUK: 10.300 m²
- ✓ TOPLAM: 243.704 m²

Alanların bakımı, temizliği, çim biçimi, budama ve diğer tüm işleri tarafımızdan devamlı olarak yapılmaktadır.

Ayşebacı Kavşağı Düzenlemesi



Susurluk Orta Refüjün Düzenlemesi



Organize Sanayi Bölgesi Orta Refüjün Düzenlemesi



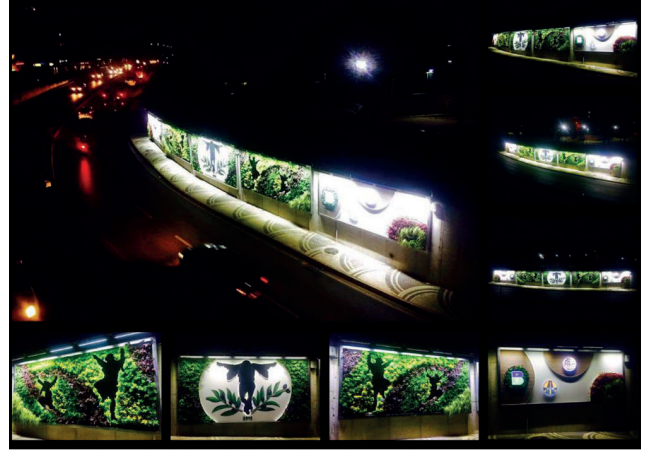
Savaştepe Caddesi Orta Refüjün Düzenlemesi



Kuvayi Milliye Kavşağı Çalışması



Atatürk Mahallesi Efe Figürlü Dikey Bitki Pano Mal Alım İşi



Otel Basri önünde yapılan KöprülÜ Kavşak duvarlarına dikey pano yapımı tamamlanmıştır.

Toplam Bedel : 174.900,00 TL

Çiçek Üretimi



01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında 1.900.000 çiçek üretimi yapılmıştır.

Park Bakım Çalışmaları

Sorumluluğumuzda

(1.150.000,00 m²) bulunan tüm park, yeşil alan ve kaldırımların bakımı, temizliği, ilaçlama, bank ve kamelya tamirati, budama, çiçek ekimi, ağaç dikimi, elektrik çalışmaları bakımı ve onarımı, çim bakımı, gübreleme, yeşil alan sulama tesisatlarının döşenmesi, tamir bakım ve onarım işlemleri tarafımızdan yapılmaktadır.

Bakımı Yapılan Parklar

1. Atatürk Parkı
2. Engelsiz Yaşam Parkı
3. Çevre Eğitim Parkı
4. Şehitlik Parkı
5. 75. Yıl parkı
6. Susurluk Büyük Parkı
7. Çamlık Anıtı
8. Gönen Hüseyin Duman parkı

9. Altınova Balkanlı Parkı

10. Altınova Şehitler Parkı
11. Savaştepe Ceylan Parkı
12. Havran Kavalı Parkı
13. Havran Koca Seyit Anıtı
14. Sındırgı – Atatürk Parkı

Ağaç Nakil Çalışmaları



Yapılan düzenleme çalışmalarında ağaçlarımıza zarar vermemek, yeşili korumak amacı ile hizmete sunulan ağaç nakil araçlarımız ile zarar vermeden nakil yapılmaktadır. 850 adet ağacın nakli yapılmıştır.

Şehitlerimiz Adına Yapılan Park Ve Çeşmeler

- ✓ ŞEHİT DENİZ GÖÇKÜN adına Adnan Menderes Mahallesi Park yapımı tamamlanmış olup şehidimizin Özgeçmişinin yazıldığı ve üzerinde fotoğrafı olan çeşme yapılmıştır.
- ✓ ŞEHİT AYDIN NAZİLLİOĞLU adına Bayat Mahallesi şehidimizin adına park yapımı tamamlanmış olup şehidimizin özgeçmişinin yazıldığı ve üzerinde fotoğrafı olan çeşme yapılmıştır.
- ✓ ŞEHİT AHMET SEMERCİ adına Şehidimizin Köyü Olan Sındırgı İbiller Mahallesi park yapımı tamamlanmış olup, Şehidimizin Özgeçmişinin yazıldığı ve üzerinde fotoğrafı olan çeşme yapılmıştır.
- ✓ ŞEHİT FATİH TOMUŞOĞLU adına şehidimizin köyü olan İvrindi Çamköy'e şehidimizin özgeçmişinin yazıldığı ve üzerinde fotoğrafı olan çeşme yapılmıştır.
- ✓ ŞEHİT HASAN TALAY adına İkinci Sakarya Mahallesiindeki evinin önünde bulunan parka şehidimizin özgeçmişinin yazıldığı ve üzerinde fotoğrafı olan çeşme yapılmıştır.
- ✓ ŞEHİT FARUK GEZEN adına şehidimizin köyü olan Dursunbey Durabeyler'e şehidimizin adına park yapılacak olup yapım aşamasında olup, şehidimizin özgeçmişinin yazıldığı ve üzerinde fotoğrafı olan çeşme yapılacaktır.





PARK YAPIMI	Toplam 1.471.905 m ² alanda 14 adet park yapılmıştır.	3.317.000,00 TL
SEMT SPOR SAHASI YAPIMI	Toplam 972.160 m ² alanda 5 adet semt spor sahası yapılmıştır.	1.485.000,00 TL
BAHÇE DÜZENLEMELERİ	Toplam 3.360.605 m ² alanda 9 adet bahçe düzenlemesi yapılmıştır.	805.000,00 TL
ALAN DÜZENLEMESİ	Toplam 377.760 m ² alanda 6 adet alan düzenlemesi yapılmıştır.	1.347.000,00 TL
KAVŞAK ÇALIŞMALARI		174.900,00 TL
BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI		500.000,00 TL
REKREASYON ALAN ÇALIŞMALARI	Toplam 212.100 m ² alanda rekreasyon çalışması yapılmıştır.	48.882.000,00 TL
ENERJİ AYDINLATMA ÇALIŞMALARI		535.000,00 TL
2016 YILI TOPLAM HARCAMALAR		57.045.900,00 TL

2-Performans Sonuçları Tablosu

KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Balıkesir İli Altyapı Eksikliklerini Gidererek Kent Yaşam Kalitesini Arttırmak	H1 Büyükşehir Sınırları Dahilinde Yeşil Alanların Oluşturulması ve Korunması	F.1.Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Nitelikli Kalıcı Parklar Yapımı	PG1.Gerçekleştirilen Proje Sayısı	3	13	%433
		F.2.Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Ağaçlandırma Sahaları, Park ve Yeşil Alanlarının Bakım Ve Tanzim İşleri İle İlgili Hizmet Alımı	PG1.Gerçekleştirilen Proje Sayısı	4	5	%125

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Programında yer alan performans hedeflerine ulaşılmıştır.

KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ETKİNLİKLER

- ✓ Kepsut Tarım Fuarı Etkinlikleri
- ✓ 14. Kazdağları Sarıkız Dağcılık Şenliği
- ✓ Besicilik ve Sütçülük Tematik Kampı
- ✓ Koordinasyon Toplantıları
- ✓ Helal ve Sağlıklı Gıda Paneli
- ✓ Sportif Amaçlı Amatör Olta Balıkçılığı
- ✓ Ayvalık Zeytin Hasat Şöleni

DENETİMLER

- ✓ Denetim Çalışmaları

1-DESTEKLER

Toplu Dağıtım Töreni



13.03.2016 ve 14.12.2016 tarihlerinde Daire Başkanlığımızca Balkonuk Centerde düzenlenen Toplu Dağıtım törenlerinde ilk aşamada kalkınma kooperatifi üyelerine 15 Selektör Makinesi, 10 adet Süt Soğutma Tankı, 1000 adet Buzağı Kulübesi ile 3500 doz septisemi aşısı, ikinci aşamada ise "Sulama ekipmanı ve 'Sağlıklı Süt ile Kaliteli Tohum projeleri" kapsamında 8 adet Selektör Makinesi, 12 adet Süt Soğutma Tankı ve 1404 m. sulama borusu ile ekipmanları hibe edilmiştir.



Kaliteli Tohumluk Projesi Kapsamında Tohum Temizleme (Selektör) Makinesi Desteği

Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerine kayıtlı üreticilerimiz bugüne kadar $5+15+8=28$ adet yeni teknoloji Selektör (tohum temizleme ve ilaçlama) Makinesi ile desteklenmiştir. Tarımsal üretimin en önemli girdilerinden biri olan tohum, kaliteli ürün almanın en önemli faktörlerinden biridir. Bölgedeki hububat üreticisinin ekeceği tohumun ekim öncesinde elenip ilaçlanarak yabancı maddelerden temizlenmesi saf tohumluk açısından önemlidir. Saf tohumluk ise diğer koşulların sağlanması şartıyla kaliteli ürün demektir.

Toplam harcama: 504.627,00 TL



Selektör Makinesi Hibe Edilen Mahalleler

- ✓ Altıeylül: Dallımandıra, TTK
- ✓ Ayvalık: Altınova, TTK
- ✓ Bigadiç: Bademli, TTK
- ✓ Bigadiç: Emirler, TTK
- ✓ Bigadiç: Babaköy, TTK
- ✓ Balya: Yenikavak TTK
- ✓ Gönen: Gündoğan, TTK
- ✓ Karesi: Kalaycılar, Muhtarlık

- ✓ Karesi: Davutlar, TKK
- ✓ Karesi: Tatlıpınar, TKK
- ✓ Kepsut: Osmaniye, TKK
- ✓ Sındırgı: Derecikören, TKK
- ✓ Sındırgı: Aslandede, Muhtarlık
- ✓ Sındırgı: Taşköy, Muhtarlık
- ✓ Susurluk Demirkapı, Muhtarlık
- ✓ Balya: Çamavşar, TKK
- ✓ Bandırma: Orhaniye, TKK
- ✓ Dursunbey: Aşağımusalar, TKK
- ✓ Erdek : Paşalimanı, ÇMKB
- ✓ Gönen: Buğdaylı, ÇMKB
- ✓ Manyas: Kulak, TKK
- ✓ Savaştepe : Sarıbeyler, Der.
- ✓ Sındırgı: Yaylabayır, TKK

Sağlıklı Süt Projesi Kapsamında Süt Soğutma Tankı Desteği

Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerine kayıtlı üreticilerimize bugüne kadar toplam: 7+10+12= 29 adet (115,5 ton kapasiteli) süt soğutma tankı desteği yapılmıştır. Üreticiler bu destekleme ile ürettikleri sütü pazara daha sağlıklı ve hijyenik koşullarda sunabileceklerdir. Bu destekleme rekabet koşulları oluşturmak ve rekabeti üretici lehine geliştirmek amacıyla yapılmıştır.

Süt Toplama Merkezi İçin Jeneratör Desteği



Kepsut ilçesi Serçeören Mahallesinde bulunan mevcut Süt Toplama Ünitesinin sık sık elektrik kesintisinden dolayı rantabl ve verimli çalışmadığı belirtilmiş olup talebe istinaden bu ihtiyaca karşılık jeneratör temin edilerek adı geçen mahallede toplanan sütlerin hijyenik koşullarda depolanması ve sevkiyatı için jeneratör desteği yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Maliyet:28.910,00 TL

Süt Soğutma Tankı Hibe Edilen Mahalleler

- | | |
|---------------------------------|---|
| ✓ Altıeylül Ovaköy TKK (6 ton) | ✓ Karesi Beyköy TKK (6 ton) |
| ✓ Altıeylül Ayvacık TKK (2 ton) | ✓ Susurluk Kalfaköy Muhtarlık (1,5 ton) |
| ✓ Bigadiç Turfullar TKK (5 ton) | ✓ Altıeylül Bayat TKK (5 ton) |
| ✓ Bigadiç Kayırlar TKK (6 ton) | ✓ Gönen Hafızhüseyinbey TKK (2 ton) |
| ✓ Gönen Akçapınar TKK (2 ton) | ✓ Kepsut Durak Muhtarlık (2 ton) |
| ✓ Gönen Körpeağaç TKK (2 ton) | ✓ İvrindi Kayapa TKK (6 ton) |
| ✓ Kepsut Alagüney TKK (1 ton) | ✓ Sındırgı Gölcük TKK (6 ton) |
| ✓ Kepsut Sayacık TKK (4 ton) | ✓ Manyas Darıca (Süt Birliği) 3 ton |
| ✓ Karesi Yaylabayır TKK (5 ton) | ✓ Susurluk Söğütçayır TKK (6 ton) |
| ✓ Sındırgı Yüreğil TKK (5 ton) | ✓ Savaştepe Merkez TKK (6 ton) |
| ✓ Dursunbey Odaköy TKK (2 ton) | |
| ✓ Bigadiç Durasılar TKK (5 ton) | |

Toplam Harcama: 1.121.000,00 TL

Buzağı Kulübesi ve Aşı Desteği



10.03.2016 tarihinde Balkonuk Center'deki toplu dağıtım töreninde ilimizdeki hayvansal üretimi desteklemek ve geliştirmek amacıyla aşağıda adı geçen ilçelere bağlı mahallelere 1000 adet Buzağı Kulübesi ve 3.500 doz Aşı (Septisemi) desteği yapılmıştır. Aşı desteği ile buzağı ölüm oranı % 9.97'den % 3'e düşmüştür. Toplam Harcama: 749.300,00 TL



Buzağı Kulübesi ve Aşı Dağıtılan Mahalleler

- ✓ Sındırgı İlçesine bağlı mahallelere: 95 adet
- ✓ Karesi İlçesine ait mahallelere: 100 adet
- ✓ Altieylül İlçesine bağlı mahallelere: 100 adet
- ✓ Dursunbey İlçesine bağlı mahallelere: 100 adet
- ✓ İvrindi İlçesine bağlı mahallelere: 100 adet
- ✓ Gönen İlçesine bağlı mahallelere: 100 adet
- ✓ Burhaniye İlçesine bağlı mahallelere: 50 adet
- ✓ Balya İlçesine bağlı mahallelere: 50 adet
- ✓ Bigadiç İlçesine bağlı mahallelere: 100 adet
- ✓ Kepsut İlçesine bağlı mahallelere: 105 adet
- ✓ Susurluk İlçesine bağlı mahallelere: 100 adet

Mobil Yem Analiz Cihazı Desteği

04.01.2016 tarihinde ilimizde süt sığırları yetiştiricilerinin, hayvanların beslenmesinde kullandıkları yemlerin içerik analizini yapması amacıyla İdaremiz tarafından satın alınan iki adet mobil yem analiz cihazı Balıkesir İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği'ne teslim edilmiştir.



Mobil yem analiz cihazlarıyla hayvancılık işletmelerinde yem örneklerinin hızlı bir şekilde analizinin yapılacağı ve bu analizlerin sonucunda yetiştiricilerin doğru bilgilendirileceği, yapılan yem analizlerinin sonucunda nitelikli bilgiye sahip olacak yetiştiricilerin daha kaliteli ürün elde edecektir. Toplam Harcama KDV Dahil: 390.000,00 TL

Sulama Borusu Desteği

- ✓ 2016 yılı Mayıs ayı içerisinde Havran Sulama Kooperatifine (160 mm, 6 Atü) 804 metre sulama borusu, Ağustos ayında ise Bigadiç İlçesi, Meyvalı Mahallesi Muhtarlığına geleneksel yöntemlerle bahçe bitkileri yetiştiriciliğini desteklemek amacıyla (110 mm, 6 Atü,) 600 metre sulama borusu ve 20 adet su alım parçası desteği yapılmıştır. Bu destek ile yaklaşık 500 Da. alan daha sağlıklı sulanacaktır.
- ✓ Havran: 10.435,92. TL
- ✓ Bigadiç: 6.812,85. TL
- ✓ Toplam Harcama KDV Dahil :17.248,70 TL

Bağcılık Tesisi Desteği



- ✓ Susurluk ilçesi Reşadiye ve Yıldız Mahallelerinde örnek bayan çiftçilerimize %50 hibe destekli olarak yürütülen "Yüksek Terbiyeli Modern Bağcılık Projesi" (2 adet çiftçi için: 5+5=10 da.) kapsamında; Balıkesir Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile ortak işbirliği protokolü düzenlenmiş ve söz konusu projenin uygulanmasına başlanılmıştır, proje uygulaması devam etmektedir.
- ✓ Toplam Harcama KDV Dahil: 19.513,00 TL

Ceviz Soyma Ve Ayıklama Makinesi Desteği



- ✓ 03.10. 2016 tarihinde ceviz üretimini ve işlemlerini desteklemek amacıyla Savaştepe İlçesi Ziraat Odasına kayıtlı üyelerin hizmetine sunulmak üzere 1 adet ceviz soyma makinesi hibe edilmiştir.
- ✓ Toplam Harcama KDV Dahil: 3.100,00 TL

Ceviz Fidanı Desteği

İlimizin tarımsal potansiyelini geliştirmek amacı ile üreticilerimizin desteklenmesi Büyükşehir Belediyesi'nin öncelikli amaçlarından biridir. Bu amaçla %50 hibe, %50 üretici katkılı ve 5 dekar alanı geçmemek üzere ilimiz Kepsut ilçesi Bükdere, Gökköy, Işıklar (30 da.) ve Altıeylül ilçesi Taşpınar, Turnalar ve Kirazpınar Mahallelerinde (116 da.) alanda toplamda; 960 tüplü ve 3712 açık köklü chandler ceviz fidanı ve bunların tozlayıcıları olan pedro, franquette ve fernet cinsi ceviz fidanlarının dağıtımı 23.12.2016 tarihinde yapılmıştır. Projede yer alan üreticilerimize fidanların dikimi bakımı ve budanması ile ilgili Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü tarafından teknik eğitim verilmiştir. Toplam Harcama:28.568,00 TL



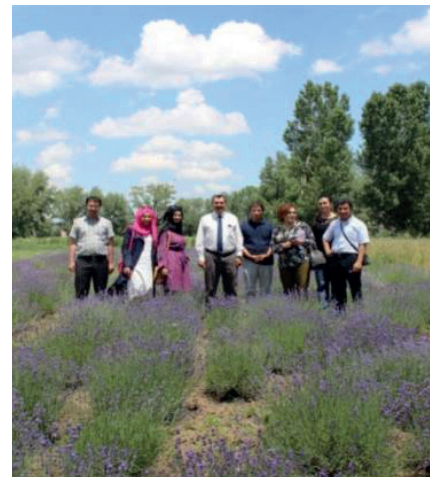
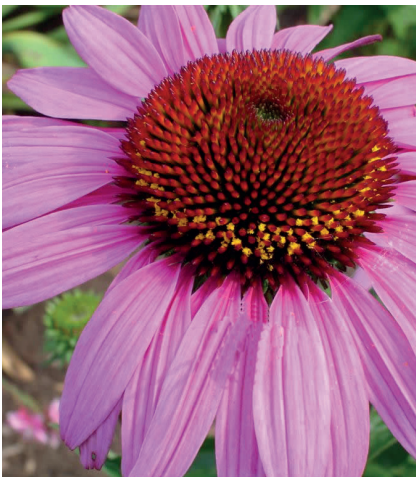
Tıbbi Aromatik Bitki Üretim Desteği

İlimizin tarımsal potansiyelini geliştirmek ve alternatif geçim kaynağı sağlamak amacıyla 2016 yılı içerisinde Balıkesir Tarım İl Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında 9 ilçede, 36 da alanda, 16 adet çiftçiye ve iki adet kooperatif üyesi çiftçiye tıbbi aromatik bitki fidesi (ekinezya, sahlepe, lavanta, kekik ve adaçayı) desteği yapılmıştır. Ayrıca Burhaniye Çiftçi Eğitim Merkezine demonstrasyon amaçlı Tıbbi Aromatik Bitki üretimi yapmak üzere örnek bahçeler tesis edildi. Karesi ve Sındırgı İlçe Belediyelerine 5'er da. alana dikilmek üzere lavanta fide desteği yapılmıştır.

Tarlalarda Şenlik Var kapsamında 9 ilçeye KDV Dahil: 94.790,52 TL

Çiftçi Eğitim Merkezi için KDV Dahil: 52.244,00 TL

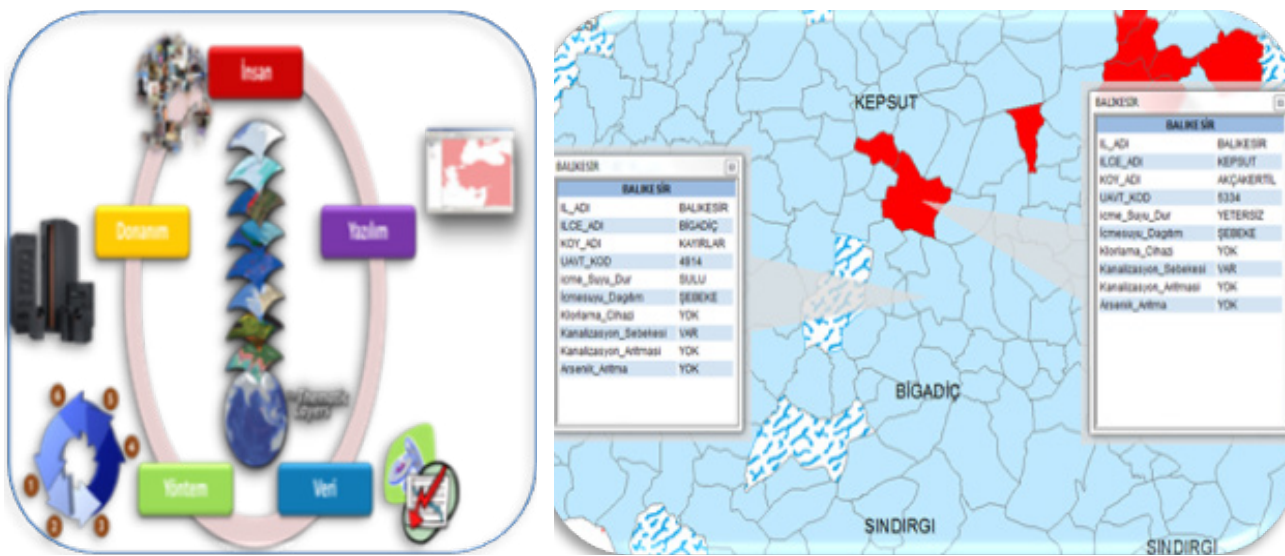
Toplam Harcama KDV Dahil: 147.034,52 TL



2-YÜRÜYEN PROJELER

KIRSAL ALAN VERİ TABANI PROJESİ

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulacak olan Coğrafi Bilgi Sistemi'ne esas veri tabanı oluşturmak, kırsal alana yapılacak olan hizmetlerde kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak, kamu hizmetlerinde ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak, yatırımları amacına uygun planlamak, kırsal alana verilen her türlü desteğin takibini ve kontrolünü sağlamak, kırsal alan planlamasına istinaden hızlı ve doğru politikalar üretmek amacıyla başlatılan çalışmalar devam etmektedir. Veri altyapısının güçlendirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması ve koordinasyon çalışmaları sürmektedir. Ayrıca Tarım Reformu Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında tarımsal altyapı veri setinin tarafımızca kullanılması amacıyla protokol yapılmıştır. Proje için Program Desteği: 61.360,00 TL (KDV Dahil)



BALIKESİR MERKEZ HAL KOMPLEKSİ PROJESİ

Yeni Sebze ve Meyve Toptancı Hal Kompleksi Altıeylül ilçesi, Kesirven (Akçakaya) Mahallesi'nde planlanarak 18 Nisan 2016 tarihinde temeli atılmıştır. Yeni hal kompleksi: 60 adet işyeri ve depoları, sosyal donatıları, camisi, soğuk hava deposu, patates ve kasa yıkama depoları, otoparkı ile tüm ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte planlanmıştır. Mevcut durumda kent içinde sıkışmış, altyapısı ve fiziki yapısı eskimiş olan sebze meyve halinin yerine yeni hal kompleksi ile daha aktif hale gelmesi ve hal esnafı ile pazarcıların daha hızlı ve güvenli alışveriş yapmalarını sağlayacak her türlü hijyen ve alt yapı tedbirlerinin alındığı modern bir ticaret merkezi haline gelmesi sağlanacaktır. Yeni hal kompleksinin açılışı Ocak ayı içinde gerçekleştirilecektir. Toplam harcama (Fen işleri Daire Başkanlığınca: 45.843.000,00 TL (KDV Dahil)



ÇİFTÇİ EĞİTİM VE ÜRETİM MERKEZİ PROJESİ

Daire Başkanlığımıza bağlı 114 Da alanda faaliyet gösteren Burhaniye Çiftçi Eğitim ve Üretim Şube Müdürlüğü bünyesinde çiftçilere her türlü tarımsal eğitim verilmesi planlanmaktadır. İşletmenin sınırları tel çitle çevrilmiş, parselasyon planı yapılmış, bu plana uygun sulama projeleri geliştirilmiştir. Alanda bitki çeşitlerine uygun örtü altı yetiştiriciliği, tıbbi aromatik bitki denemeleri ve aynı zamanda rekreasyon alanları için ihtiyaç duyulan bazı süs bitkilerini yetiştirilebileceği örnek sera/yüksek tünel sistemleri kurulmasına başlanmıştır. Açık alan üretimi devam etmekte olup sahanın parsel düzenlemesi yapılarak sulu tarım teknikleri uygulanmaya başlanmıştır. Uygulamalı çiftçi eğitimleri için altyapı çalışmaları devam etmektedir. Bölgeye adaptasyon sağlanmış, katma değeri yüksek bitkilerin yetiştirilmesine başlanmıştır. 07.09.2016 tarihinde temeli atılan İdari binanın inşaatı devam etmektedir. 07.09.2016 tarihinde 2.149.000,00-TL ihale bedeli ile temeli atılan İdari binanın inşaatı devam etmektedir. (Fen İşleri Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.)



KURBAN KESİM HİZMETİ



2016 yılı Kurban Bayramında vatandaşların kurban vebibelerini temiz ve hijyenik ortamda yerine getirebilmeleri için 13 farklı noktada mobil mezbaha üniteleri kurularak hizmet verilmiştir.

- ✓ Altiyöl-Bahçeliyler Mahallesi
- ✓ Altiyöl-GümüŖçeŖme Mahallesi
- ✓ Altiyöl- Hayvan Pazarı

- ✓ Karesi-Adnan Menderes Mahallesi
- ✓ Karesi-AliHikmet PaŖa Mahallesi
- ✓ Karesi-PaŖaalanı Mahallesi
- ✓ Ayvalık-BüyükŖehir Kesimhanesi
- ✓ Burhaniye-BüyükŖehir Kes.

- ✓ Edremit-Zeytinli- Büyükşehir Kes.
- ✓ Edremit-Hayvan Pazarı
- ✓ Edremit Altınoluk Hayv. Pazarı
- ✓ Dursunbey-Büyükşehir Kes.
- ✓ İvrindi Büyükşehir Kes.
- ✓ Kurban Bayramı süresince yeterli sayıda kesim personeli ile Veteriner Hekim görevlendirilerek hizmet verilmiş olup, Kurban Bayramı süresince toplam 1850 adet küçükbaş hayvan ve 250 adet büyükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- ✓ 2016 yılı kasap kurban kesim hizmeti için Toplam harcama KDV Dahil : 81.951,00 TL

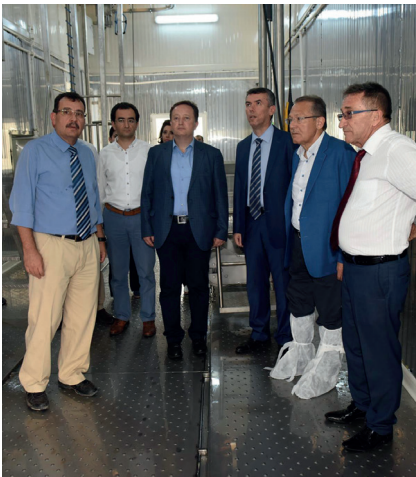


KÜÇÜK KAPASİTELİ MEZBAHA HİZMETİ

Büyükşehir Belediyesi olarak Kurban Bayramıyla birlikte il genelinde kaçak kesimi önlemek, daha sağlıklı ve hijyenik kesim hizmeti sunmak için aşağıda adı geçen öncelikli 10 farklı noktaya GTHB standartlarına ve tebliğine uygun olarak Küçük Kapasiteli Mezbahe kurarak Veteriner Hekimler, Frigofrig araçlar ve uzman kasaplarla halkımıza hizmet verilmeye başlanmıştır.

- ✓ Sındırgı,
- ✓ Dursunbey,
- ✓ İvrindi,
- ✓ Balya,
- ✓ Burhaniye,
- ✓ Edremit-(2 adet)
- ✓ Gömeç,
- ✓ Ayvalık,
- ✓ Marmara Adası
- ✓ Veteriner kasap vs. (2016): 457.445,00 TL
- ✓ Mezbahe Harcama: 4.500.000,00 TL

Toplam KDV dahil : 4.957.445,00 TL



ZEYTİN SİNEĞİ MÜCADELESİ

- ✓ Balıkesir’de 439.129 Ha. tarım alanının %18,45’i zeytinliktir. Bu alan 810.290 Da. olup 20.063 zeytin üreticisine ait 11 milyon civarında zeytin ağacı vardır.
- ✓ Zeytin sineği ile mücadele için 3 yıllık protokol kapsamında 8.500.000,00 TL ödenek ayrılması hedeflenmiştir.
- ✓ 2016 yılında yine Mücadeleye zeytinlik bölgelerde zeytin sineği tuzaklarının asılması ile başlanılmıştır. Yapılan tuzak ve vuruk kontrollerinden yola çıkarak Bandırma ve Erdek bölgesinde toplam 6.400 Ha. alanda 3 aplikasyon yapılmıştır.
- ✓ Körfez Bölgesinde ise (Edremit, Havran, Burhaniye, Ayvalık, Gömeç) 68.800 Ha. alanda 1 aplikasyon gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yapılan ilaçlama sonucunda zeytin ve zeytinyağının kalitesinde ve rekoltesinde oldukça önemli bir artış olmuştur. 2016 yılı için ayrılan ödenek: 4.300.000,00 TL





KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

	TOPLAM DESTEKLEMELER	YILI	İÇERİK	TUTAR TL (KDV Dahil)
1	KALİTELİ TOHURLUK PROJESİ (selektör makinesi)	2016	23	504.627,00
2	SAĞLIKLI SÜT PROJESİ (Süt soğutma tankı)	2016	22	1.121.000,00
3	KEPSUT SERÇEÖREN MAH. SÜT TOPLAMA MERKEZİ İÇİN JENERATÖR DESTEĞİ	2016	1 Adet	28.910,00
4	BUZAĞI KULUBESİ	2016	1.000	749.300,00
5	SEPTİSEMİ AŞI DESTEĞİ	2016	3.500 Doz	
6	MOBİL YEM ANALİZ CİHAZI DESTEĞİ	2016	2	390.000,00
7	SULAMA BORUSU DESTEĞİ	2016	1.404 m. (500 Da alan)	17.248,00
8	BAĞCILIK TESİSİ DESTEĞİ	2016	10 Da.(2 adet çiftçi)	19.513,00
9	CEVİZ SOYMA MAKİNESİ DESTEĞİ	2016	1 Adet	3.100,00
10	CEVİZ FİDANI DESTEĞİ	2016	146 da.	28.568,00
11	TIBBİ AROMATİK BİTKİ ÜRETİMİ DESTEĞİ	2016	24 ÇİFTÇİ	147.034,52
12	YÜRÜYEN PROJELER	2016		
13	KIRSAL VERİ TABANI PROJESİ	2016	1	61.360,00
14	YENİ MERKEZ HAL KOMPLEKSİ	2016	1 (Fen işleri Daire Başkanlığına Yapıldı)	45.843.000,00
15	BURHANİYE ÇİFTÇİ EĞİTİM MERKEZİ BİNASI	2016	1(Fen işleri Daire Başkanlığına Yapıldı)	2.149.000,00
16	2016 KURBAN KESİM HİZMETİ	2016	13 NOKTADA	81.951,00
17	VETERİNER KASAP HİZ ALIMI (yıl sonuna kadar)	2016	-	457.445,00
18	KÜÇÜK KAPASİTELİ MEZBAHA HİZMETİ	2016	10	4.500.000,00
19	ZİRAİ MÜCADELE PROJESİ KAPSAMINDA (Zeytin sineği mücadelesi)	2016	Bölgesel	4.300.000,00

3-ÇALIŞMALAR

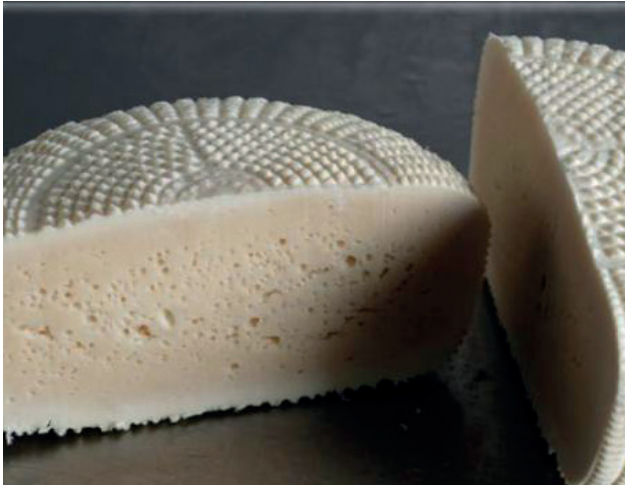
İVRİNDİ BÜYÜKYENİCE MAHALLESİ ELMA ÜRETİM ÇALIŞMASI

Büyükyenice Mahallesinde bulunan 45 dekarlık kapalı elma bahçesinde 5 bin adet elma ağacının olduğu arazi Büyükşehir bünyesine geçmiştir. 2016 yılında çeşitli bakım çalışmaları yapılmış olup 30 ton civarında (starking, fuji ve golden türü) elma elde edilmiştir.



BALIKESİRİN YÖRESEL LEZZETLERİ (PEYNİR KİTABI) ÇALIŞMASI

Coğrafi, kültürel ve iklimsel zenginliği ile öne çıkan Balıkesir il sınırları içerisinde yöresel tatlar ve lezzetler esas alınarak 2016 yılı içerisinde üretilen peynirler ile ilgili bir araştırma yapılmaktadır. Yapılış ve işleniş açısından farklılık gösteren yöresel peynirlerin hikâyesinin anlatıldığı "Yöresel Peynir Kitabı" hazırlıkları devam etmektedir.



YAPAY GÖLETLERİN BALIKLANDIRILMA ÇALIŞMALARI

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafında yürütülen ilimizdeki Göletlerin Balıklandırılması Çalışmaları kapsamında, 2016 yılı içerisinde İdaremiz tarafından Kütahya Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünden temin edilen yavru sazan balıkları Daire Başkanlığımız bünyesindeki teknik ekiplerce;

- 10.000 adet İvrindi Kocaeli Göletine,
- 30.000 adet İvrindi Çarkacı Göletine salınmıştır. Bu çalışma ile göletlerdeki balık popülasyonunun artırılması planlanırken aynı anda göletlerin daha uzun ömürlü olmaları sağlanacaktır. Yöre sakinlerinin balık tüketimi teşvik edilecek, ayrıca balık avcılığı da desteklenmiş olacaktır.



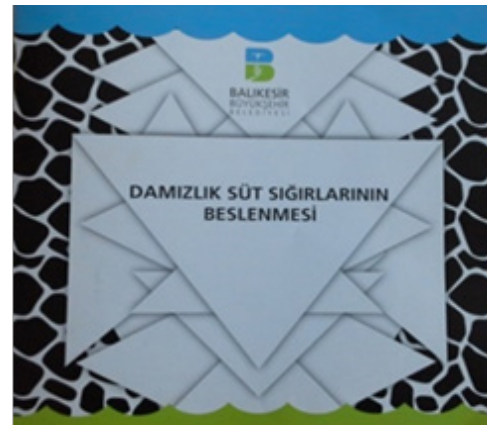
BALIKESİR İLİ KIRSAL MAHALLELERİNDE SOSYAL DOKU ARAŞTIRMASI

- ✓ Bu çalışma toplumsal fayda odaklı olup kırsal mahallelerdeki sorunların tespiti, gelecek yıllara projeksiyon olacak planlamaların yapılması için gereklidir.
- ✓ Doğru ve yerinde hizmet üretmek vatandaşın taleplerinin yerine getirilmesiyle paraleldir. Vatandaşın talep ettiği ihtiyaçlar ile toplumsal fayda odaklı ihtiyaçlar farklılık gösterebilir. Vatandaşın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda yerel yönetimlerin sosyal, ekonomik ve kültürel alanlarda yapmış olduğu hizmetlerin uzun vadede örtüşmesi gerekir. Yerel yönetim hizmetlerinin en üst faydayı sağlaması ve uygulanabilir olması sosyal doku çalışmaları ile daha olanaklı hale gelmektedir.
- ✓ Bir bölgede yer alan hanelerin tamamına anketle ulaşılarak hanenin demografik bilgilerinin, beklenti ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ile verilecek hizmetin detaylarına ulaşılması, yapılacak hizmetlerin doğruluğunun sağlanması, bölgenin geleceğine yön verilmesi ve gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi açısından önemlidir.



HAYVANSAL ÜRETİMDE ÇİFTÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

- ✓ Balıkesir ili yoğun bir hayvancılık bölgesidir. İlimizde büyükbaş ve küçükbaş aynı zamanda kanatlı (kümes) yetiştiriciliği de oldukça yaygındır.
- ✓ Balıkesir ili Türkiye’de:
 - Canlı Hayvanlar Değeri toplamının: % 4,11 ini,
 - Hayvansal Ürünler Değerinin ise 2,75 ini karşılamaktadır.
 - Ayrıca Balıkesir Türkiye’de:
 - Büyükbaş hayvan varlığında; 3. Sırada,



- Küçükbaş hayvan varlığında; 9. Sırada,
 - Kanatlı üretiminde; 3. Sırada,
 - Süt üretiminde; 2. Sırada,
 - Yumurta üretiminde; 3. Sırada,
 - Kırmızı et üretiminde 3. Sırada,
 - Beyaz et üretiminde ise 2. sıradadır.
- ✓ Bu değerlerden yola çıkarak ilimizdeki hayvancılığın daha da geliştirilmesi amacıyla Daire Başkanlığı bünyesindeki Hayvansal Üretim ve Mezbahalar Şube Müdürlüğünde görev yapan Veteriner Hekimler tarafından "Damızlık Süt Sığırlarının Beslenmesi" ile ilgili çiftçi eğitim el kitabı hazırlanmış olup bu konuda ziyaret edilen köylerde eğitim çalışmalarına başlanmıştır.
- ✓ Daire Başkanlığı olarak ilimizdeki hayvansal üretime katkı sağlamak amacıyla bir çok mahallede Veteriner Hekimlerimizce, beslenme ve buzağı ölümlerine dikkati çekmek amacıyla bilgilendirme ve eğitim çalışması yapılmıştır. Belediyemizin hazırlamış olduğu bilgilendirme ve eğitim kitapçıkları eğitime katılanlara dağıtılmıştır.



4- ETKİNLİKLER

KEPSUT TARIM FUARI ETKİNLİKLERİ

25-28 şubat 2016 tarihleri arasında düzenlenen Kepsut Tarım Fuarında fuar organizasyonunca idaremize tahsis edilen stantta Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan broşürler (kurban satın alırken dikkat edilecek hususlar, damızlık süt sığırlarının beslenmesi, koç koyun beslenmesi, gübrelemenin önemi, sertifikalı tohum, sulama, zirai mücadele, toprak analizi, tıbbi ve aromatik bitkiler, antandros, biyolojik çeşitlilik) üreticilerimize ve ziyaretçilere fuar süresince ücretsiz sunulmuştur.



14. KAZDAĞLARI SARIKIZ DAĞCILIK ŞENLİĞİ



14. KAZDAĞLARI SARIKIZ DAĞCILIK ŞENLİĞİ
"Halk Yürüyüşü"

**Uzat doğaya elini,
koru geleceğini...**

TARİH
4 Haziran
2016 Cumartesi
TUM HALKIMIZ DAVETLİDİR.

MEHMETALAN - ZEYTİNLİ MAHALLESİ / EDREMIT
12.30
Zeytinli Mh. araç otoparkı olup Mehmetalan Mh.'ne
otobüs ile sefer yapılacaktır.

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
EDREMIT BELEDİYESİ

3-4-5 Haziran 2016 tarihlerinde, Edremit Kaz Dağlarında, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı ve Kaz-Dak Dağcılık Kulübü organizasyonunda; "14. Kaz Dağları Sarıkız Dağcılık Şenliği" düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliğe Ulusal düzeyde 100 profesyonel dağcı katılmıştır.

Bu şenlik kapsamında ve Dünya Çevre Günü dolayısıyla 4 Haziran 2016 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanı A. Edip UĞUR'un katılımıyla Edremit Mehmetalan-Zeytinli arası Halk Yürüyüşü yapılmıştır. Akabinde spor ve müzik faaliyetlerinin olduğu bir dizi aktivite gerçekleştirilmiştir.



BESİCİLİK VE SÜTÇÜLÜK TEMATİK KAMPİ



Gençlik ve Spor Bakanlığının «Tematik Gençlik Kampları Projesi» kapsamında Gıda Tarım Hayvancılık Bakanlığı ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin katkısıyla 22-26 Ağustos 2016 tarihleri arasında Gönen Yıldız Otelde 18-29 yaş arası 40 erkek katılımcıyla “Besicilik ve Sütçülük Kampı” gerçekleştirilmiştir. Bu kamp ile genç çiftçilerin besisi ve süt üretiminde gelir artışı konusunda eğitim verilmiş olup sürdürülebilir ekonomik kalkınmanın teşvik edilmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.

COORDINASYON TOPLANTILARI



- ✓ Daire Başkanlığımız öncülüğünde ilçe belediyelerimiz ile birlikte il genelindeki kırsal alana yapılan ve yapılacak olan tarımsal hizmetlerin ilk koordinasyon toplantısı 07.01.2016 tarihinde Balıkesir’de, ikincisi ise 05.04.2016 tarihinde Gönen’de gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlçe belediyesi yetkililerinin katıldığı toplantıda Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığınca ve ilçe belediyelerince yapılan faaliyetler ve projeler anlatılmıştır. 2016 programı hakkında bilgi verilmiş olup ilçe Belediyeleri ile bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

HELAL VE SAĞLIKLI GIDA PANELİ



PANEL

Helal ve Sağlıklı Gıda



15 Mart 2016 Salı



Karesi AVM



12.00 - 17.00



(0266) 239 11 80



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ







www.balikesir.bel.tr



15 Mart 2016 Dünya Tüketiciler Gününde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, TSE ve Balıkesir Sanayi Odası tarafından ortaklaşa düzenlenen panelde Helal ve Sağlıklı Gıda konusu tartışılmıştır.

SPORTİF AMAÇLI AMATÖR OLTA BALIKÇILIĞI

Daire Başkanlığımız tarafından 8-9 Ekim 2016 tarihlerinde Karesi ilçesi sınırları içerisinde yer alan Şamlı Göletinde, sportif sazan balıkçılığını ve amatör olta balıkçılığını tanıtmak, sevdirmek ve amatörlük ruhunu geliştirmek amacıyla Sazan Balığı Tutma yarışması düzenlemiştir. Dereceye giren katılımcıların ödülleri Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Edip UĞUR takdim etmiştir.

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Sportif Amacı Amatör Balıkçılık Yarışması



1. KATEGORİ EN BÜYÜK - SAĞAM BALIGINI TUTAN	BİRİNCİYE KUPA + MADALYA + SÜPRİZ HEDİYE
2. KATEGORİ STANDART ÖLÇÜLERDEKİ İLK BALIGI TUTAN	BİRİNCİYE KUPA + MADALYA + SÜPRİZ HEDİYE
3. KATEGORİ EN ÇOK (KG.) BALIGI TUTAN	BİRİNCİYE KUPA + MADALYA + SÜPRİZ HEDİYE İKİNCİYE KUPA + MADALYA + SÜPRİZ HEDİYE ÜÇÜNCÜYE KUPA + MADALYA + SÜPRİZ HEDİYE

📍 Karesi İlçesi Şamlı Gölü 🕒 Cumartesi 13.00 Başlangıç Pazar 13.00 Bitiş 📅 8 Ekim 2016 Cumartesi 9 Ekim 2016 Pazar ☎️ (0266) 239 11 80 (0266) 246 26 70

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

www.balikesarizayla.gov.tr [Balikesarizayla](https://www.facebook.com/balikesarizayla) [Balikesarizayla](https://www.instagram.com/balikesarizayla)



AYVALIK ZEYTİN HASAT ŞÖLENİ

- ✓ 22 Ekim 2016 tarihinde Ayvalık Mutluköy'de Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Ayvalık Ziraat Odası tarafından, "Zeytin Hasat Şöleni" gerçekleştirilmiştir. Mutluköy Mahallesi Nostalji Tesisleri'nde gerçekleşen etkinliğe Vali Ersin Yazıcı ve Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Edip Uğur da katılmıştır.
- ✓ İlimizde üretilen en önemli ürünlerden biri olan zeytin ve zeytinyağının sorunları konuşulmuş olup sorunlarla ilgili çözüm önerileri sunulmuştur.
- ✓ İlimiz tarım arazisinin % 18'lik kısmını zeytinlik alanlar oluşturmaktadır. Balıkesir'de; 810.290 dekar alanda zeytin üretilmekte olup toplam 11.000.000 adet zeytin ağacı vardır. İlimizde 20.063 adet zeytin üretici ailesi zeytin ve zeytinyağından geçimini sağlamaktadır.



5- DENETİMLER

DENETİM ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığımıza bağlı Hal Denetim Ekiplerince 20 ilçede 2016 yılı içerisinde 1150 kez pazaryerleri, kurumsal market, yerel market ve manav denetimi yapılmıştır. 3.033 esnaf yeni düzenlemeler ile ilgili bilgilendirilmiş olup seyyar ve noktasal denetimler devam etmektedir.



DAİRE BAŞKANLIĞI OLARAK ÖNÜMÜZDEKİ SÜREÇTE GERÇEKLEŞTİRMEK İSTEDİĞİMİZ PROJELERİMİZ

- Ana Arı ve Arı Yan Ürünleri Projesi
- Termal Sera Projesi
- Süt Soğutma Tankı
- Tohum Temizleme ve İlaçlama Makinesi (Selektör)
- Hayvancılık Bölgelerinin Tespiti (Köy Merkezli Çözüm)
- Tohum ve Fide-Fidan Dağıtımı
- Arazi Toplulaştırma ve TİGH Hizmetleri
- Tarımsal Danışmanlık Sisteminin Kurulması
- Tarım Sigortası Eğitimi
- Çiftçi Eğitim Çalışmaları
- Tıbbi Aromatik Bitki Merkezi kurulması
- Örnek Köy Projesi
- Çiftçi Eğitim ve Üretim Merkezi Altyapı inşaatları
- Ekoturizm Çalışmaları



2-Performans Sonuçları Tablosu

KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Entegre Kırsal Kalkınma	H1 Kırsal Alan Planlaması	F.1.Arazi Kullanım Kabiliyeti Haritalarının Hazırlanması, Var Olanların Sayısallaştırılması	PG1.İlgili Kurumdan Veri Temini	50	50	%100
			PG2.Verilerin Sayısal Ortama Aktarılması	30	30	%100
		F.2.Uydu Görüntüleri, Ortofoto Ve Sayısal Haritaların Tedarik Edilmesi	PG1.İlgili Kurumlardan Veri Temini	50	50	%100
		F.3.Kırsal Alan Veri Bankasının Oluşturulması Ve Kent Bilgi Sistemiyle Entegre Edilmesi	PG1.İlgili Kurumlardan ve Araziden Veri Temini	20	20	%100
			PG2.Diğer Kurumlarla Koordinasyon Sağlanması(Yıllık Toplantı Sayısı)	4	4	%100
	H2 Kırsal Yerleşim Planlaması	F.1.Kırsal Yerleşimler Analizinin Yapılması	PG1.Görsel ve İstatistiki Verilerin Toplanması	20	20	%100
			PG2.Verilerin Analizi Ve Raporlanması (Rapor Sayısı)	2	2	%100
		F.2.Nüfusu Azalan Yerleşimlerin Topluştırılması Ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması	PG1.Nüfusu Azalan Yerleşimlerin Tespit Edilmesi	70	70	%100
			PG2.Topluştırma Kapsamına Alınacak Mahallelerin Tespiti	30	30	%100
		F.3.Örnek Kırsal Yerleşim Planının Hazırlanması	PG1.Örnek Kırsal Yerleşim Planının Hazırlanması	5	5	%100
			PG2.Örnek Kırsal Yerleşim Planlarının Uygulanması	4	-	-
		F.4.Doğal, Tarihi ve Kültürel Dokuya Uygun Konut Tip Projelerinin Hazırlanması	PG1.Yöreye Göre Doğal Tarihi ve Kültürel Dokunun Tespit Edilmesi	50	50	%100
			PG2.Yöreye Uygun Konut Tiplerinin Belirlenmesi	5	5	%100
	H3 Tarımsal Atıkların Depolanması ve Kullanımı	F.2.Depolama ve Kullanım Alanlarının Belirlenmesi	PG1.Depolama Alanının ve Kapasitesinin Tespiti	50	50	%100
		F.3.Biokütle Ve Organik Gübre Üretim Tesislerinin Kurulumunun	PG1.Örnek Biokütle ve Organik Gübre Üretim Tesisi Projesi Hazırlanması	50	25	%50



	H4 Ekonomik Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi	Özendirilmesi	PG2.İlgili Kurumlarla Koordinasyonun Sağlanması (Toplantı Sayısı)	3	3	%100
		F.1.Alternatif Geçim Kaynakları Envanteri	PG1.Envanter Oluşturulması	30	30	%100
			PG2.Alternatif Geçim Kaynaklarının Belirlenmesi	50	50	%100
		F.2.Pilot Proje Çalışmaları	PG1.Pilot Bölgenin Belirlenmesi	4	4	%100
			PG2.Pilot Projenin Uygulanması	25	25	%100
		F.3.Coğrafi İşaretlerin Alınması ve Markalaşmanın Teşvik Edilmesi	PG1.Ürün Tespitinin Yapılması	50	50	%100
			PG2.Coğrafi İşaret/Markalaşmanın Teşvik Edilmesine Özendirilmesi	1	1	%100
		F.4.Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin Belirlenmesi, Korunması Ve Geliştirilmesi	PG1.Tıbbi Ve Aromatik Bitkilerin Envanterinin Yapılması	50	50	%100
A2 Tarımsal Üretimin Gerçekleştirilmesi	H1 Bitkisel Üretimin Gerçekleştirilmesi	F.2.Bölge Şartlarına Uygun Katma Değeri Yüksek Ürünlerin Belirlenmesi	PG1.Agro-Ekolojik Bölgelerin Tespiti	50	50	%100
		F.3.Yeni Üretim Tekniklerinin Tanıtılması	PG1.Bölgeye Uygun Yeni Üretim Tekniklerinin Araştırılması	20	20	%100
			PG2.Demostrasyon Çalışmalarının Yapılması	20	20	%100
		F.4.Katma Değeri Yüksek Tohum/Fide/Fidan Ve Zirai Mücadele Desteği	PG1.İhtiyaç Duyulması Halinde Örgütlü Yapılara Bitkisel Marteryal Ve Zirai Mücadele Desteği	8	8	%100
	H2 Hayvansal Üretimin Geliştirilmesi	F.1.Yerli Hayvan Irklarının Belirlenmesi, Korunması Ve Sürekliliğinin Sağlanması	PG1.Hayvansal Üretim Yerli Genotiplerin Araştırılması, Korunması Ve Örgütlü Yapıların Desteklenmesi	20	20	%100
			PG1.Rekabetçi Hayvan Irklarının Belirlenmesi	50	50	%100
		F.2.Rekabetçi Hayvan Irklarının Yaygınlaşmasının Özendirilmesi	PG2.Rekabetçi Hayvan Irklarının Özendirilmesi/Desteklenmesi	25	25	%100
			PG1.Bakım ve Beslenme Olanaklarının Bölgesel Üretim Şartlarına Göre İncelenmesi	50	50	%100



			PG2.Üretimin Hijyenik Şartlarda Yapılmasının Teşvik Edilmesi	20	20	%100
			PG3.Bakım Ve Beslenme Şartlarının İyileştirilmesi	20	20	%100
		F.4.Su Ürünleri Avcılık Ve Yetiştiriciliğinde Potansiyellerin Ve Sorunların Belirlenmesi	PG1.Mevcut Sorunların Analizinin Yapılması	100	100	%100
			PG2.Pazar Potansiyelinin Tespit Edilmesi	25	25	%100
	H3 Tarım Teknolojisinin Geliştirilmesi	F.1.Tarımsal Mekanizasyon Ve Sulama Ekipmanı Desteklenmesi	PG1.İhtiyaç Duyulması Halinde Örgütlü Yapılara Ekipman Desteği Verilmesi/Desteklenecek Örgüt Sayısı)	20	20	%100
	H4 Tarımsal Danışmanlık Modelinin Geliştirilmesi	F.1.Pazar Odaklı Tarımsal Danışmanlık Modelinin Geliştirilmesi	PG1.Danışmanlık Modelinin Kurulması	50	25	%50
			PG1.Pilot Bölge Seçimi	1	1	%100
		F.2.Pilot Proje Çalışmaları	PG2.Pilot Projenin Uygulanması	1	-	-
	H5 Tarımsal Yapılar Tip Projelerinin Hazırlanması	F.2.Pilot Proje Uygulamalarının Desteklenmesi	PG1.Pilot Projenin Adedi	5	5	%100
	H6 Örgütlenme Düzeyinin Arttırılması	F.1.Üretici Örgütlerinin Yapısal Analizinin Yapılması	PG1.Üretici Örgüt Tipine Göre Sorunların Belirlenmesi	25	25	%100
		F.2.Mevcut Üretici Örgütlerinin Desteklenmesi	PG1.Desteklenecek Örgütlerin Tespit Edilmesi	5	5	%100
		F.3.Üreticinin Örgütlenme Düzeyinin Arttırılması	PG1.Yeni Üretici Örgütlerin Kurulmasının Teşvik Edilmesi	20	20	%100
		F.4.Tarım Sigortasının Yaygınlaştırılması	PG1.Tarımsal Sigorta Bilincinin Arttırılması	2	2	%100
A4 Topluma Duyarlı Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde Balıkesir Kırsal Hizmetler Konularında Ulusal Standartları Yakalamasını ve Aşmasını Sağlamak	H1 Toplum Sağlığının Korunmasını Desteklemek	F.1.Belediye Ve Tüm Mezbahaların Gıda Ve Tarım Hayvancılık Bakanlığının Belirlediği Norm Ve Standartlara Ulaştırmak	PG1.Mezbaha Sayısı	10	10	%100
			PG2.Mobil Kesim Mezbaha Sayısı	2	2	%100



3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1-H2-F3-PG2 Örnek Kırsal Yerleşim Planının Hazırlanması

Planlama yapılmış olup uygulamaya esas çalışmalar devam etmektedir.

A1-H3-F3-PG1 Örnek Biokütle ve Organik Gübre Üretim Tesisi projesi Hazırlanması

İl genelinde veri planlama çalışmaları yapılmış olup proje geliştirilmektedir.

A2-H4-F1-PG1 Tarımsal Danışmanlık Modelinin Kurulması

Planlama ve fizibilite çalışmaları yapılmış olup, yöreye uygun model araştırılmaktadır.

A2-H4-F2-PG2 Pilot Projenin Uygulanması

Danışmanlık modeli çalışmaları devam etmekte olup uygulama için model araştırılmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:

(1) Hemşerilerin süratle ve doğru olarak bilgilendirilmesi amacıyla, Başkanlık ve bağlı kuruluşların üstlendikleri faaliyet ve görevler gereği planladıkları ve uygulamaya koydukları program, faaliyet, proje, açılış ve etkinliklerin basına ve kamuoyuna duyurulması için, Başkanlığın kurumsal iletişim sistemini yönetmek, bu kapsamda;

a) Kurumsal İletişim Eylem Planı hazırlamak, Başkanlık birimleri ve bağlı kuruluşlarla koordine etmek, Belediye Başkanına onaylatmak ve yürürlüğe koymak,

b) Uygulamayı yakından takip etmek, ulusal ve yerel gazete ve dergiler ile televizyonlarda yayınlanan Başkanlıkla ilgili haberleri toplamak, anlık ve güncel gelişmeler çerçevesinde etki analizleri yapmak, gereken ilave tedbirleri Belediye Başkanına onaylatarak süratle almak, planı güncellemek ve sürekli geliştirmek,

c) Çıkan haberleri ve yapılan etki analizlerini, müteakip planlamalarda istifade etmek üzere arşivlemek,

ç) Basında veya kamuoyunda yer alan veya yer alabileceği değerlendirilen, Başkanlık birimleri ve bağlı kuruluşlarının faaliyet ve görevlerine veya bunlarla ilişkilendirilebilecek diğer olgu veya olaylara ilişkin haberleri ya da yönetilen tüm faaliyet ve görevlerinin etkinlik, verimlilik veya ekonomikliğini daha da artıracak değerlendirilen her türlü faydalı bilgiyi uygun ortamlarda ve en süratli vasıta ile Belediye Başkanına iletmek ve bilgilendirmek,

(2) Hemşerilerin bilgilendirilmesi maksadıyla,

a) Basın toplantıları düzenlemek,

b) Bülten, broşür, kitapçık, dergi, kitap vb. süreli, süresiz yayınlar hazırlamak ve yayınlamak, bu amaçla grafik ve tasarım işlerini yapmak, yaptırmak,

c) Radyo ve televizyon yayınlarının, kamu spotu ve reklamların hazırlanmasını sağlamak,

ç) Başkanlık web sitesini yönetmek, internet yayıncılığı yapmak,

d) Başkanlığa ait ilan ve reklam panolarını kullanarak ilan, reklam, tanıtım faaliyetleri düzenlemek,

(3) Başkanlık birimlerinin, yazılı basın açıklaması veya basın duyurusu, ilan, kamu sporu ve reklam taslaklarını, ses ve görüntü materyalini toplamak, gözden geçirmek, incelemek, Kurumsal İletişim Eylem Planına uygunluğunu kontrol etmek, gerekirse yeniden düzenlemek, düzenletmek ve Belediye Başkanı onayı ile uygun vasıtaları kullanarak basına ve kamuoyuna duyurmak,

(4) Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarının film ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek, görüntülerin, gündem maddelerinin ve karar özetlerinin belediye web sitesinde yayınlanmasını sağlamak,

(5) Hemşerilerin bilgilendirilmesine yönelik olarak düzenlenen program, faaliyet, proje tanıtımı, açılış ve etkinlikler için,

a) Performans göstergeleri geliştirmek,

b) Başkanlığın tüm daire başkanlıkları ve bağlı kuruluşlar ile yakın işbirliği yapmak,

(6) Belediyeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerleri konusunda yapılan çalışmaları, karar vermek üzere Belediye Meclisine sunmak, alınan kararları uygulamaya koymak,

(7) Başkanlık ihtiyacı kadar yerel ve ulusal süreli ve süresiz yayınları satın almak, abone olmak, kullanıma sunmak,

(8) Halkla ilişkilere insan odaklı yaklaşmak, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında veya diğer şekillerde (BİMER vb), kamu kurum ve kuruluşlarından ve hemşerilerden gelen bilgi ve belge istekleri ile talep, şikâyet ve önerileri, dilekçe ve sözlü talepleri almak, basın ve halkla ilişkiler alanında olanları incelemek,

değerlendirmek, cevaplandırmak veya diğer daire başkanlıklarına ve bağlı kuruluşlara iletmek, cevapları, bilgi veya belgeleri zamanında istihsal ederek talep sahiplerine yasal süresi içinde iletmek, bu amaca hizmet etmek üzere;

a) Başkanlık Çağrı Merkezini işletmek, talepleri ve cevapları bilgisayar sistemleri üzerinden 7 gün 24 saat aralıksız olarak kayıt altına almak,

b) Başkanlık Çözüm Masasını çalıştırmak, talepleri mümkünse anında cevaplandırmak veya talep sahibini ilgisine yönlendirmek, kurum içerisinde rehberlik hizmeti vermek,

(9) Hemşerilerin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek, memnuniyetlerini sağlamak ve daha da artırmak amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırmaları yapmak, yaptırmak, bu kapsamda beklenti ve eğilimlerin ölçülmesine yönelik anket, gözlem, mülakat, içerik çözümlemesi, yazılı kaynakları değerlendirme gibi çeşitli veri toplama tekniklerini uygulamak, uygulattırmak, kederde ve sevinçte hemşerilerin yanında ve onlarla birlikte olmak,

(10) Kamu yararına çalışan tüm kurumlarca verilen eğitim, kültür, sanat, sosyal, sağlık vb. tüm hizmetlerin il genelinde bütünleştirilerek etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğinin artırılmasına ilişkin projeler geliştirmek ve belediye meclisinin kararı üzerine yapılacak anlaşmaya uygun olarak uygulamaya koymaktır.

1 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 Beyaz Masa Performans Raporu

MERHABA BEBEK EKİBİ				
TARİH	BALIKESİR MERKEZ EKİP	BANDIRMA EKİBİ	BURHANIYE EKİBİ	TOPLAM
OCAK	509	167	232	908
ŞUBAT	473	155	255	883
MART	493	181	269	943
NİSAN	531	165	150	846
MAYIS	540	194	154	888
HAZİRAN	566	164	158	888
TEMMUZ	510	192	260	962
AĞUSTOS	500	110	187	797
EYLÜL	799	263	367	1429
EKİM	506	200	308	1014
KASIM	495	131	229	855
ARALIK	516	238	258	1012
TOPLAM	6438	2160	2827	11425



BEYAZ TAZİYE

TARİH	BALIKESİR MERKEZ EKİP	BANDIRMA EKİBİ	BURHANIYE EKİBİ	TOPLAM
OCAK	426	117	94	637
ŞUBAT	411	136	101	648
MART	421	124	88	633
NİSAN	277	131	80	488
MAYIS	278	138	108	524
HAZİRAN	275	108	96	479
TEMMUZ	221	99	69	389
AĞUSTOS	286	135	66	487
EYLÜL	193	124	53	370
EKİM	334	108	40	482
KASIM	263	133	38	434
ARALIK	370	133	87	590
TOPLAM	3755	1486	920	6161

BEYAZ MASA TAKİP SİSTEMİ

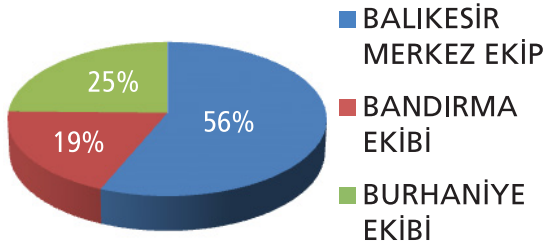
TARİH	GELEN EVRAK SAYILARI	MUHTARLAR	TOPLAM	NOT: MUHTAR EVRAKLARI GELEN EVRAK SAYISI İÇERİSİNDE YER ALMAKTADIR. TABLODA BİLGİ AMAÇLI YAZILMIŞTIR.
OCAK	1841	39	1841	
ŞUBAT	2140	76	2140	
MART	2551	157	2551	
NİSAN	2279	121	2279	
MAYIS	2173	96	2173	
HAZİRAN	2328	61	2328	
TEMMUZ	1455	32	1455	
AĞUSTOS	2286	43	2286	
EYLÜL	1952	55	1952	
EKİM	2587	52	2587	
KASIM	3569	55	3569	
ARALIK	2909	35	2909	
TOPLAM	28070	822	28070	



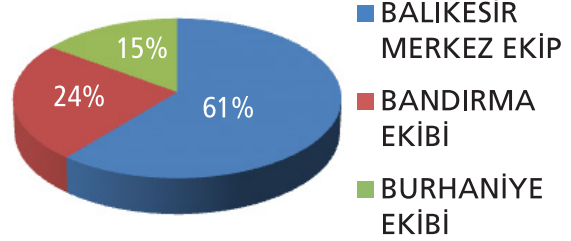
İLETİŞİM MERKEZİ

TARİH	EVRAK SAYILARI	GELEN ÇAĞRI SAYILARI	ANLIK GERİDÖNÜŞ SAYILARI
OCAK	847	4994	2470
ŞUBAT	708	3968	1664
MART	910	4408	2036
NİSAN	922	1475	625
MAYIS	853	3683	1581
HAZİRAN	1080	5649	2199
TEMMUZ	1030	5865	2036
AĞUSTOS	1097	6107	2108
EYLÜL	890	5192	1712
EKİM	656	4566	1089
KASIM	785	4160	1265
ARALIK	873	4837	1420
TOPLAM	10651	54904	20205

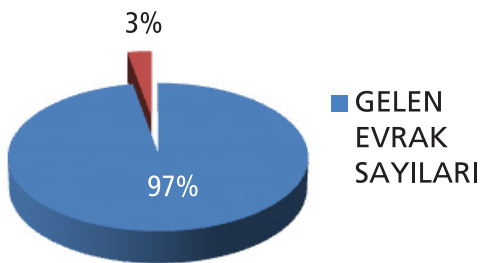
MERHABA BEBEK



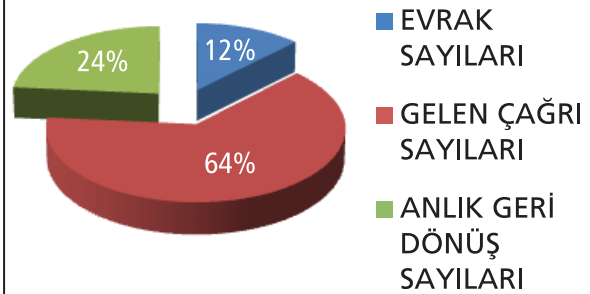
BEYAZ TAZİYE



BEYAZ MASA TAKİP SİSTEMİ



İLETİŞİM MERKEZİ





İLETİŞİM MERKEZİ

TARİH	YARDIMCI OLUNAN KİŞİ SAYISI	BÜLTEN SAYISI	BROŞÜR SAYISI
OCAK	205	0	105
ŞUBAT	440	0	270
MART	MART AYI İÇERİSİNDE PAZARA ÇIKILMAMIŞTIR.		
NİSAN	375	0	165
MAYIS	MAYIS AYI İÇERİSİNDE PAZARA ÇIKILMAMIŞTIR.		
HAZİRAN	RAMAZAN AYI ERZAK KOLİSİ DAĞITIMININ YAPILMASI NEDENİ İLE PAZARA ÇIKILMAMIŞTIR.		
TEMMUZ	200	0	500
AĞUSTOS	174	0	510
EYLÜL	70	0	710
EKİM	200	0	625
TOPLAM	1664	0	2885

KAMUOYU ARAŞTIRMASI

TARİH	BALIKESİR MERKEZ EKİP	BANDIRMA EKİBİ	BURHANIYE EKİBİ	TOPLAM
OCAK	3192	41	738	3971
ŞUBAT	2209	699	1414	4322
MART	87	285	797	1169
NİSAN	4102	2553	977	7632
MAYIS	3353	614	787	4754
HAZİRAN	566	275	190	1031
TEMMUZ	788	238	271	1297
AĞUSTOS	696	0	450	1146
EYLÜL	2048	94	708	2850
EKİM	4380	199	227	4806
KASIM	15128	1156	69	16353
ARALIK	15072	0	0	15072
TOPLAM	51621	6154	6628	64403

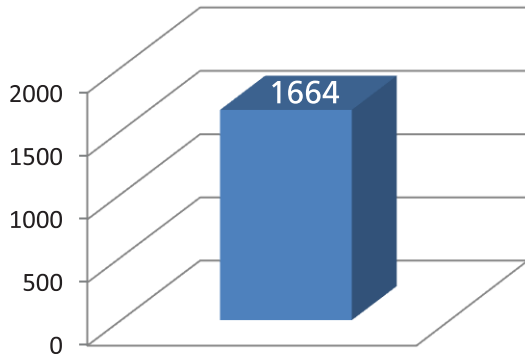


BÜYÜKAİLE GÖNÜLLÜLERİ

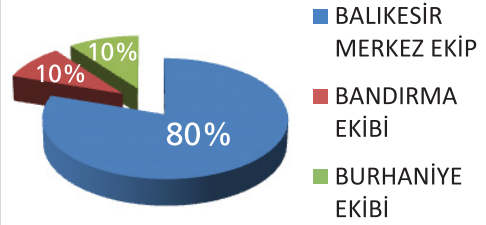
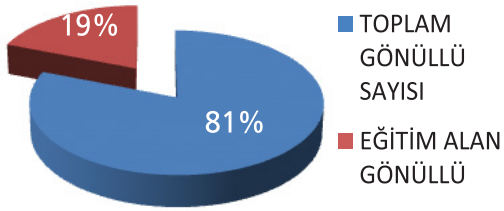
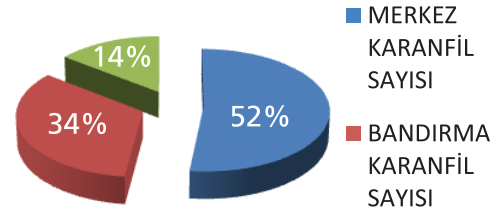
TARİH	GİDİLEN İLÇE	TOPLAM GÖNÜLLÜ SAYISI	EĞİTİM ALAN GÖNÜLLÜ
OCAK	EĞİTİM VERİLMEMİŞTİR.		
ŞUBAT			
MART	GÖMEÇ	89	64
NİSAN	BURHANİYE - KEPSUT - KARESİ - ALTIEYLÜL	1866	556
MAYIS	ALTIEYLÜL	669	63
HAZİRAN	HAVRAN	239	51
TEMMUZ	EĞİTİM VERİLMEMİŞTİR.		
AĞUSTOS			
EYLÜL			
EKİM			
KASIM	SUSURLUK	617	68
ARALIK	BİGADIÇ	565	151
TOPLAM		4045	953

BEYAZ KARANFİL

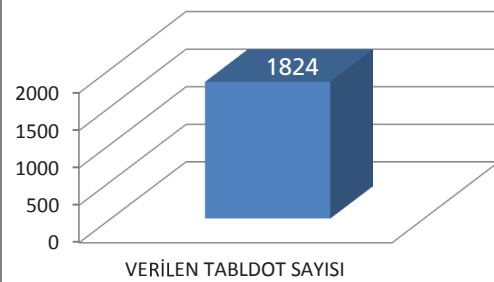
TARİH	MERKEZ KARANFİL SAYISI	BANDIRMA KARANFİL SAYISI	BURHANİYE KARANFİL SAYISI	TOPLAM
OCAK	2752	0	630	3382
ŞUBAT	2515	813	782	4110
MART	750	2000	440	3190
NİSAN	2717	650	1840	5207
MAYIS	250	5000	0	5250
HAZİRAN	4250	100	0	4350
TEMMUZ	BEYAZ KARANFİL ÇALIŞMASI YAPILMAMIŞTIR.			
AĞUSTOS				
EYLÜL				
EKİM				
TOPLAM	13234	8563	3692	25489

**BEYAZ KANTAR**

YARDIMCI OLUNAN KİŞİ SAYISI

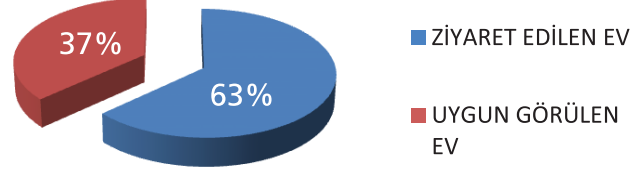
KAMUOYU ARAŞTIRMA**BÜYÜKAİLE GÖNÜLLÜLERİ****BEYAZ KARANFİL****MOBİL AŞEVİ**

TARİH	GİDİLEN EV SAYISI	VERİLEN TABLDOT SAYISI	VERİLEN EKMEK SAYISI
OCAK	SEÇİLİ TARİHLER ARASI MOBİL AŞEVİ UYGULAMASINA HENÜZ BAŞLANMAMIŞTIR.		
ŞUBAT			
MART			
NİSAN			
MAYIS			
HAZİRAN			
TEMMUZ			
AĞUSTOS			
EYLÜL			
EKİM	195	258	228
KASIM	504	702	693
ARALIK	573	864	803
TOPLAM	1272	1824	1724

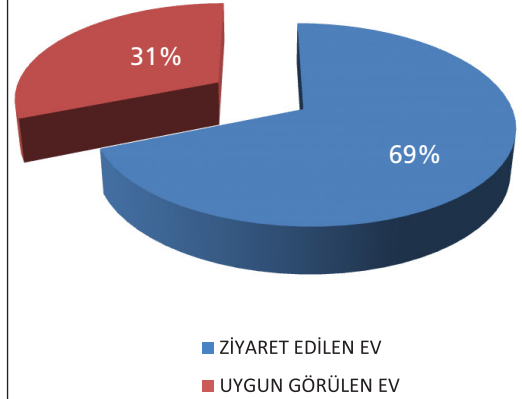
MOBİL AŞEVİ

**KÖMÜR DAĞITIMI**

TARİH	ZİYARET EDİLEN EV	UYGUN GÖRÜLEN EV
OCAK	56	33
ŞUBAT	73	42
MART	DAĞITIM YAPILMAMIŞTIR.	
NİSAN		
MAYIS		
HAZİRAN		
TEMMUZ		
AĞUSTOS		
EYLÜL		
EKİM		
TOPLAM	129	75

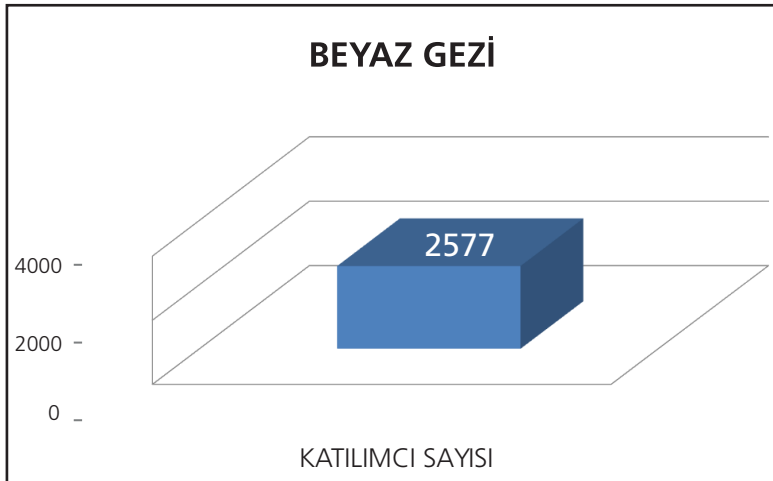
KÖMÜR DAĞITIMI**DOĞALGAZ SOBASİ**

TARİH	ZİYARET EDİLEN EV	UYGUN GÖRÜLEN EV	TOPLAM TAKILAN SOBA SAYISI 33 ADETTİR.
OCAK	114	55	
ŞUBAT	1	1	
MART	TESPİTE ÇIKILMAMIŞTIR.		
NİSAN			
MAYIS			
HAZİRAN			
TEMMUZ			
AĞUSTOS			
EYLÜL			
EKİM	16	5	
KASIM	4	2	
TOPLAM	135	61	

DOĞALGAZ SOBASİ



BEYAZ GEZİ				
TARİH	GEZİ GÜZERGAHI	KATILAN GRUP SAYISI	ARAÇ SAYISI	KATILIMCI SAYISI
OCAK	AYVALIK - BANDIRMA	3	3	112
ŞUBAT	BANDIRMA - AYVALIK	7	10	352
MART	AYVALIK - BANDIRMA	6	6	229
NİSAN	AYVALIK - BANDIRMA	7	10	480
MAYIS	AYVALIK - BANDIRMA	3	5	198
HAZİRAN	AYVALIK	1	1	38
TEMMUZ	BANDIRMA - AYVALIK	2	2	90
AĞUSTOS	AYVALIK	1	1	56
EYLÜL	EYLÜL AYI İÇERİSİNDE GEZİYE GİDİLMEYİŞTİR.			
EKİM	DURSUNBEY- BİGADİÇ-KEPSUT-SUSURLUK-SINDIRGI-GÖMEÇ-AYVALIK	7	7	209
KASIM	EDREMİT - MANYAS - ERDEK - SAVAŞ-TEPE - HAVRAN - KARESİ - ALTIEYLÜL - İVRİNDİ - BALYA - BURHANİYE - GÖNEN - SUSURLUK - AYVALIK - KEPSUT	15	15	475
ARALIK	BALYA - GÖNEN - BİGADİÇ - ALTIEYLÜL - HAVRAN - BANDIRMA - GÖMEÇ - DURSUNBEY -	10	11	338
TOPLAM		62	71	2577

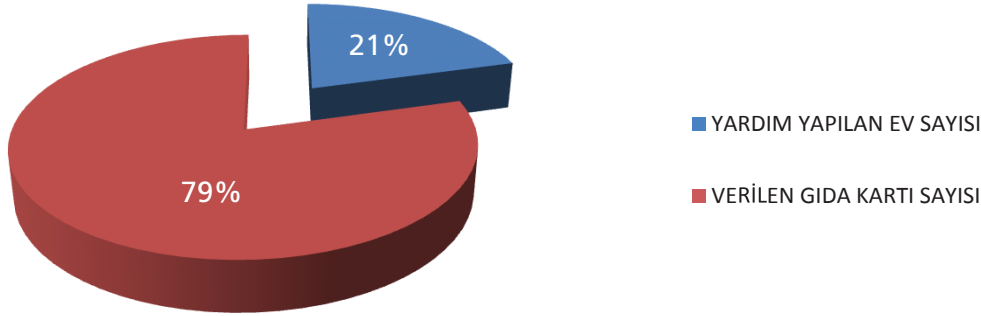




MERKEZ EV ZİYARETLERİ

TARİH	GİDİLEN EV SAYISI	ULAŞILAN EV SAYISI	YARDIM YAPILAN EV SAYISI	VERİLEN GIDA KARTI SAYISI
OCAK	26	26	25	103
ŞUBAT	41	39	39	146
MART	10	10	10	46
NİSAN	86	74	62	192
MAYIS	72	57	48	130
HAZİRAN	70	47	29	78
TEMMUZ	34	21	14	43
AĞUSTOS	54	39	32	86
EYLÜL	63	46	40	106
EKİM	550	350	323	1714
KASIM	526	409	363	1192
ARALIK	75	62	53	156
TOPLAM	1607	1180	1038	3992

MERKEZ EV ZİYARETLERİ

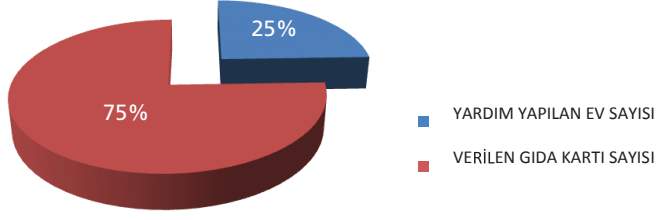


BURHANİYE EV ZİYARETLERİ

TARİH	GİDİLEN EV SAYISI	ULAŞILAN EV SAYISI	YARDIM YAPILAN EV SAYISI	VERİLEN GIDA KARTI SAYISI
OCAK	SEÇİLİ AYLAR İÇERİSİNDE EV ZİYARETİNE ÇIKILMAMIŞTIR.			
ŞUBAT				
MART				
NİSAN				
MAYIS				
HAZİRAN				
TEMMUZ				
AĞUSTOS				
EYLÜL				
EKİM	201	188	175	757
KASIM	495	495	495	1689
ARALIK	558	558	558	1338
TOPLAM	1254	1241	1228	3784



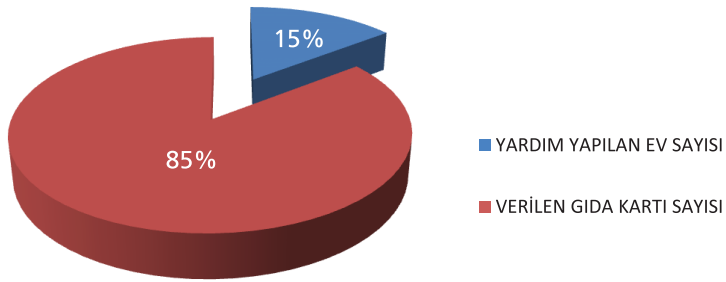
BURHANIYE EV ZİYARETLERİ



BANDIRMA EV ZİYARETLERİ

TARİH	GİDİLEN EV SAYISI	ULAŞILAN EV SAYISI	YARDIM YAPILAN EV SAYISI	VERİLEN GIDA KARTI SAYISI
OCAK	OCAK AYI İÇERİSİNDE EV ZİYARETİNE ÇIKILMAMIŞTIR.			
ŞUBAT		6		25
MART	MART AYI İÇERİSİNDE EV ZİYARETİNE ÇIKILMAMIŞTIR.			
NİSAN		1		6
MAYIS		9		39
HAZİRAN		7		21
TEMMUZ	SEÇİLİ AYLAR İÇERİSİNDE EV ZİYARETİNE ÇIKILMAMIŞTIR.			
AĞUSTOS				
EYLÜL				
EKİM	56	56	19	171
KASIM	161	109	106	471
ARALIK	232	190	132	779
TOPLAM	449	378	257	1512

BANDIRMA EV ZİYARETLERİ





BEYAZ MASA BÜYÜKAİLE ETKİNLİKLERİ

Şehri BÜYÜKAİLE yapmayı, aileye şehirde yaşayan tüm vatandaşları katmayı, kenti aidiyet duygusunun bu büyük ailenin bir ferdi olarak görüldüğü bir şehri oluşturmaya hedeflenmektedir.

Büyükaile Ye Katılım Yapan Protokol Kurumlar

Balıkesir Valiliği

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü

Balıkesir il Müftülüğü

Balıkesir il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Balıkesir Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü

Balıkesir Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü

Balıkesir Milli Eğitim Müdürlüğü

Balıkesir il Sağlık Müdürlüğü

Balıkesir Göç İdaresi İl Müdürlüğü

Balıkesir il Emniyet Müdürlüğü

Balıkesir Meteoroloji Bölge Müdürlüğü

Balıkesir Sanayi Odası

TUIK Balıkesir Bölge Müdürlüğü

Balıkesir Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

Balıkesir Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü

Balıkesir Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü

Balıkesir Halk Sağlığı Müdürlüğü

Balıkesir Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

Balıkesir SGK İl Müdürlüğü

Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü

Türk Kızılay Derneği Balıkesir Şubesi

Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü

Balıkesir Ticaret İl Müdürlüğü

Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi

Balıkesir İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

Balıkesir Ticaret Odası

1) 17.12.2015 Etkinlik: Büyükaile Final Programı

Yer: Kepsut



2) 18.01.2016 Etkinlik : Büyükaile Final Programı

Yer : Burhaniye Belediye Binası Önü



3) 03.02.2016 Etkinlik: Büyükaile Programı

Yer: Karesi Avm Çevresi Ve Salonu



4) 29.03.2016 Etkinlik: Büyükaile Programı

Yer: Gömeç Meydanı



5) 09.05.2016 Etkinlik: Büyükaile Final Programı

Yer: Kuva-Yı Milliye Meydanı



6)03.06.2016 Etkinlik: Büyükaile Final Programı**Yer: Havran Pazar Alanı****7) 09.11.2016 Etkinlik: Büyükaile Final Programı****Yer: Susurluk Merkez Cami Çevresi**

**2016 YILI ABONE OLUNAN GAZETE VE DERGİLER**

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1) BİRLİK | 32) ZEYTİN DERGİSİ |
| 2) EKSPRES | 33) EGE SAFİR DERGİSİ |
| 3) DEMOKRAT | 34) ARTI LİFE DERGİSİ |
| 4) POLİTİKA | 35) SİAD DERGİSİ |
| 5) HABERCİ | 36) KÖRFEZDE SES DERGİSİ |
| 6) MARMARA BÖLGE | 37) YENİ ASIR |
| 7) YENİSÖZ | 38) YENİ ŞAFAK |
| 8) YENİ HABER | 39) DİRİLİŞ POSTASI |
| 9) BÜYÜKŞEHİR MERHABA | 40) TÜRKİYE GAZETESİ |
| 10) YENİ GAZETEM | 41) ALTIEYLÜL GAZETESİ |
| 11) KÖRFEZDE OLAY | 42) BANDIRMA SON KURŞUN |
| 12) KÖRFEZ STAR | 43) KARDEŞ |
| 13) EGE GÜNDEM | 44) BEŞ EYLÜL |
| 14) ÖNCE KÖRFEZ | 45) SINDIRGI HABER |
| 15) AYVALIK SÖZCÜ | 46) BİGADIÇ BOR |
| 16) KÖRFEZ HAKİMİYET | 47) SINDIRGI GÜNDEM |
| 17) YENİ ERDEK | 48) BANDIRMA ŞEHİR |
| 18) ZEYTİN EFE | 49) HALKIN SESİ |
| 19) ERDEK DOĞUŞ | 50) BİZİM İVRİNDİ |
| 20) BANDIRMA İLK HABER | 51) İVRİNDİ MERCEK |
| 21) GÖNEN POSTASI | 52) HÜRSES |
| 22) GENÇ BAYRAK | 53) MEDYA AYVALIK |
| 23) BANDIRMA YAŞAM | 54) ZAFER |
| 24) BANCES | 55) MANYAS'IN SESİ |
| 25) DURSUNBEY HAKİMİYET | |
| 26) ARTI HABER GAZETESİ | |
| 27) BALIKESİR AKTÜEL | |
| 28) LİDER BALIKESİR | |
| 29) EKONOMİ VİTRİNİ | |
| 30) BÜYÜKŞEHİR ARENA | |
| 31) GÖMEÇ POSTASI | |



2016 Yılı İçerisinde Çıkarılan Bültenler 2016 Yılı İçerisinde 3 Aylık Periyotlar Çerçevesinde 4 Adet Balıkesir Bülteni Çıkarılmış Olup, Her Bir Sayı İçin 10.000 Adet Basım Gerçekleştirilmiştir.



Yerel Gazetelerin Arşivlenmesi Günlük Olarak Alınan Yerel Gazeteler Orjinal Halleri İle Yıllık Olarak Ciltlenip Kent Arşivimizde Muhafaza Edilmektedir.

Tasarım Çalışmaları

Büyükşehir Belediyemizin Daire Başkanlıkları ile ilgili afiş, davetiye, raket, billboard, broşür, pankart, kitap, dergi vb. konulardaki tüm tasarım çalışmaları ve basımı, dağıtımı, gibi konularda gereken takip Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Fotoğraf ve Video Çekimleri

2016 yılı içerisinde, Belediyemiz ile ilgili konularda fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır. Çekilen fotoğraf ve videolar bilgisayar ortamında muhafaza edilmektedir.

İnternet Sitesi

Belediyemizin resmi internet sitesi, düzenli olarak güncellenmektedir. Sitede, Belediyemiz çalışmaları ve şehrimizle ilgili yazılar ve haberler, düzenli olarak yayınlanmaktadır. Vatandaşlarımızın bu bilgilere, "Başkan, Yönetim, Balıkesir, Şehir Rehberi, e-Belediye, Haberler" ana başlıkları ile "Haberler, Duyurular, Basın Bültenleri, Belediye Kılavuzu" yan başlıklarını tıklayarak ulaşması sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra Belediyemiz faaliyetleri Facebook ve Twitter gibi sosyal paylaşım siteleri vasıtasıyla paylaşılmaktadır.

İnternet üzerinden, belediyemizin " belediye@balikesir.bel.tr ", Daire Başkanlığımızın " kultursosyal@balikesir.bel.tr " adresleriyle, Başkan'ın " baskan@balikesir.bel.tr " adresine gelen e-mailler ve internet sitemizin "Başkan'a Mesaj Gönder" sayfasında gelen mesajlar Daire Başkanlığımızca alınmakta ve bizi ilgilendiren e-maillerin cevapları verilmekte, diğer birimlerimizi ilgilendiren e-mailler ise ilgili birimlere ulaştırılmakta ve Daire Başkanlıklarının cevap fotokopileri alınarak takibi sağlanmaktadır.

GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:

- (1) Sporu teşvik etmek amacıyla, gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve genel bütçeden tahakkuk eden bedelin binde 7'sini geçmemek üzere nakdî yardım yapmak,
- (2) Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek,
- (3) Milli Eğitim İl Müdürlüğü ve Yaygın Eğitim ve Konservatuar Şube Müdürlüğü ile koordine ederek, gençlere sportif beceri kazandırma kursları açmak,
- (4) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden spor tesisleri yapılmasını ilgili birimlerle koordine etmek, yapılan spor tesislerini işletmek veya işlettmek,
- (5) Beldede spora yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla, gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak,
- (6) Yurt içi ve yurt dışı spor karşılaşmalarında üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek,
- (7) Yurt içinde ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle ilişkileri geliştirmek amacıyla spor faaliyetleri gerçekleştirilmesine, bu çerçevede tesisleri tahsis etmeye ilişkin çalışmalarını karar vermek üzere Belediye Meclisine sunmak, kararın öngördüğü ilişkileri kurmak ve yürütmek, tesislerin tahsisine ilişkin olarak ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- (8) Spor alanında faaliyetleri planlarken Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile koordine etmek, faaliyetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak, belediye meclisinin kararı üzerine yapılacak anlaşmaya uygun olarak spor alanına giren konularda meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmektir.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE OKULLARA YARDIM:

Amatör Spor Kulüplerine ve Okullara talepleri doğrultusunda sporu sevdirmek, özendirmek ve yaşam tarzı haline getirmeleri için malzeme yardımı ve sedye yapılmıştır.

22.03.2016 Etkinlik:50 Adet Sedye Ve Sağlık Çantasının Amatör Spor Kulüplerine Teslim Edilmesi**Yer: Spor Tesisleri****14.10.2016 ETKİNLİK : 106 AMATÖR SPOR KULÜBÜNE MALZEME YARDIMI VE ÖDÜL TÖRENİ****YER: KURTDERELİ KAPALI SPOR SALONU**

Mahalle Ligi

25.03.2016 Etkinlik İmkan Bizden Oynamak Sizden Sloganlı Mahalle Ligi Futbol Turnuvası Ödül Töreni

Yer: Balkonuk Center



30.04.2016 Etkinlik:mahalle Ligi Ödülü Olan Almanya Futbol Federasyonu Müze Gezisi Ve Borussia Dortmund VfL Wolfsburg Maçına Öğrencilerin Götürülmesi

Yer :Almanya



14.11.2016 Etkinlik: 2016-2017 Mahalle Ligi Balıkesirspor – Susurluk Yeni Mahallespor Açılış Maçı**Yer: Atatürk Stadyumu****Mahalle Ligi Maçlarından Kareler**

BİRİMLER ARASI FUTSAL TURNUVASI:

Artık Büyükşehir olan Belediyemizde ve İştiraklerinde ki Personellerimizin motivasyonunu arttırmak, İş streslerin azaltmak, aralarındaki iletişimi güçlendirmek ve aidiyet hissi oluşturmak ruhsal ve bedensel açıdan sağlıklı, mutlu, çalışkan ve dinamik kalınmasına imkan sağlamak amacı ile Benim Şehrim Balıkesir Birimler Arası FUTSAL Turnuvası adı altında 16 Daire Başkanlığı, Özel Kalem ve Hukuk Müşavirliği ile tek tek görüşülerek birimlerinde çalışan personellerden takımların en çok 12 kişi olmak koşuluyla kurulması ile bilgilendirilmiştir.



TÜRKİYE ORYANTİRING ŞAMPİYONASI:

19.05.2016-22.05.2016 BALIKESİR ORYANTRİNG FESTİVALİ

1. gün Konakpınar kırsal mahallesinde özel bayrak yarışı
2. gün Orta mesafe yarış Değirmen Boğazı mevki
3. gün Uzun mesafe yarışması Dursunbey Hıdırlık tepesi ve Yayla bölgesi
4. gün Sürat koşusu yarışması Balıkesir Karesi bölgesinde



Güreş

Güreş Ata Sporumuz olan, Minder Güreşinde de sporcu taraması yapılmış olup yetenekli gençlerin tespiti yapılmış, her yaş kategoride güreş ekipleri oluşturulmuş olup antrenmanlarımız ve çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.Okulların kapanması akabinde yaz okulu 20.06.2016 tarihinde kayıtlar alınıp çalışmalar başlamıştır.

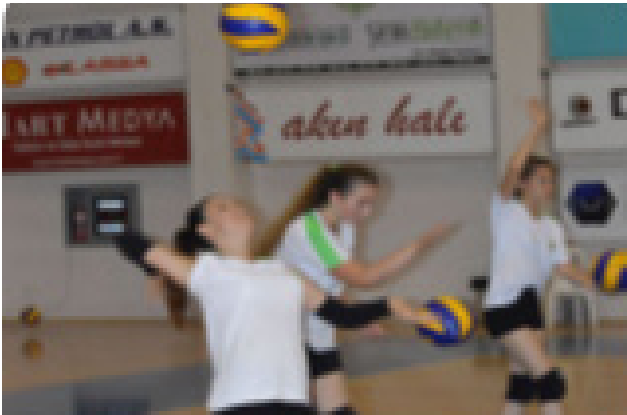


09.12.2016-12.12.2016 ETKİNLİK: 2. Lige yükselme müsabakalarında Balıkesir Büyükşehir Belediyespor Yıldız güreş takımı 1. liği elde etme ve kabul töreni.



Voleybol

Yaz okulu 20.06.2016 tarihinde kayıtlar alınıp, 150 öğrenci ile çalışmalar başlamıştır.



Futbol

Futbol antrenörlerimizle birlikte alt yapıya dönük çalışmalarımız devam etmekte U13, U15, U17 ve U19 yaş grubu çalışmalarımız devam etmektedir.Okulların kapanması akabinde yaz okulu 20.06.2016 tarihinde kayıtlar alınıp, 360 öğrenci ile çalışmalar başlamıştır.



Okullarda Atletizm

Kötü alışkanlıklardan korumak amacı ile okul sporları 2016-2017 eğitim yılı faaliyet programında yer alan puanlı atletizm il birinciliği hazırlıklarımız çeşitli okullarda devam etmekte olup, müsabakalara kadar haftanın belirli saatlerinde çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.



AŞMAK İÇİN HAREKET

- Balıkesir Valiliği,
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
- Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü,
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü,
- Balıkesir Üniversitesi,
- Karesi Kaymakamlığı,
- Karesi Belediye Başkanlığı,
- Altıeylül Belediye Başkanlığı ve Türkiye Beyazay Derneği Balıkesir Şubesi

03.12.2016 Etkinlik: "Aşmak İçin Hareket" projesi kapsamında 1200 kişilik kahvaltı verilmesi**Yer: Balkonuk Center****KÜLTÜR, SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:**

(1) Yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek, bu amaçla,

a) Halk kütüphaneleri, çocuk kütüphaneleri, ihtisas kütüphaneleri,

b) Kent müzeleri, sanat müzeleri, etnografi müzeler,

c) Anı evleri ve araştırma merkezleri,

ç) Kültür mirası el sanatlarını yaşatma ve sergileme atölyeleri,

d) El sanatları eserleri, el yazmaları, tablolar, haritalar, gazeteler vb. her türlü eserin bakım onarım ve restorasyonu için laboratuvarlar, gibi kültür ve sanat tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek,

(2) Kültür ve tabiat varlıklarını, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânları, bunların işlevleri ve durumlarını takip etmek, envanter güncellenmesi çalışmalarını İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, İl

Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile koordine etmek,

(3) Hemşeriler arasında kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, el sanatlarının ve kültürel değerlerin korunması için gerekli çalışmaları yapmak, bu kapsamda Belediye Başkanlığı birimlerince gerçekleştirilecek etkinlikleri, ilgili birimlerle koordine ederek planlamak ve bu birimle işbirliği içinde uygulamak ve sonuçları değerlendirmek,

(4) Yurt içinde ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle, karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür ve sanat alanlarında faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis edilmesine ilişkin çalışmaları karar vermek üzere Belediye Meclisine sunmak, kararın öngördüğü ilişkileri kurmak ve yürütmek, tesislerin tahsisi konusunda Emlak Şube Müdürlüğü ile işbir-

liği yapmak,

(5) Büyükşehir genelinde gerçek ve tüzel kişilerce fuar ve sergi alanları açılmasına izin vermek,

(6) Kültür ve sanat hizmetlerini ve etkinlikleri planlarken İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile koordine etmek, faaliyetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak, kültür, sanat hizmetlerine ve etkinliklere uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak, belediye meclisinin kararı üzerine yapılacak anlaşmaya uygun olarak Kültür ve sanat hizmetleri alanına giren konularda meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek,

(7) Kültür ve sanat hizmetlerinde ve diğer faaliyetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla, gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamaktır.

KÜLTÜR SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 yılının Mart ayından itibaren Büyükşehir olmanla birlikte Kültür Sanat ve Etkinlikler Şube Müdürlüğü geçici hizmet binasından çıkmış olup verilen hizmet binasında görev yapmaktadır.

DEVİRİM ERBİL ÇAĞDAŞ SANATLAR MÜZESİ

Balıkesir Belediyesi tarafından 2004 yılında restore edilip, Müze olarak faaliyetine başlayan binamız, Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

KENT ARŞİVİ

Belediyemizce kentin ortak hafızası olarak kurulan ve Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müze binası üçüncü katında faaliyetlerini sürdüren Kent Arşivimizde toplam 6.018 kayıtlı eser bulunmaktadır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi KENT ARŞİVİ 'nde geçtiğimiz yılın KASIM ayında yapılan sayımdan günümüze kadar, 5 Adet Özel Belge, 600 Adet tarihi fotoğraf ve 270 Adet Demirbaş eser kaydı ile birlikte **TOPLAM MALZEME SAYISI 9570'e** ulaşmış bulunmaktadır.

Kent Arşivince hazırlanan " **Zaman Tüneli: Milli Mücadele'de Balıkesir**" isimli sergi toplam 12 ilçemizin kurtuluş günlerinde, ilgili ilçelere ait panolar zenginleştirilerek teşhire sunulmuştur. Ayrıca Büyükşehir Belediyemizce düzenlenen " **Uluslararası**

Kurtdereli Mehmet Pehlivan Serbest Güreş Turnuvası" açılışında arşivimizce hazırlanan " **Balıkesir'de Spor Tarihi**" isimli sergi düzenlenmiştir.

14-15 Mayıs 2015'te Büyükşehir Belediyemizin de katılımıyla düzenlenen " **Balıkesir Kent Sempozyumu 2015**" isimli Sempozyum'un bildiriler kitabı, 11 Numaralı Kent Arşivi yayını olarak 2016'da basılmıştır.

2016 Yılı Mayıs ayında, Kuva-yı Milliye Günü münasebetiyle " **Kuva-yı Milliye'nin Başkenti Balıkesir**" isimli kitapçık Arşivimizce hazırlanıp-basılarak vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Balıkesirli Özel Koleksiyoner Faruk ERGELEN'e ait 600 adet tarihi Balıkesir fotoğrafından oluşan koleksiyon, belediyemiz internet sitesi, yayınları ve kent tanıtımlarında kullanılmak üzere 20 Mayıs 2019'a kadarlık süreyle, kiralanmıştır.

Faruk Ergelen koleksiyonu da dahil olmak üzere, arşivimize kayıtlı 3000'i aşkın fotoğraf taranarak dijital ortama aktarılmıştır. 2016 yılında Büyükşehir Belediyemize devredilen ve İl Özel İdaresi tarafından basılan, ancak dağıtımı gerçekleştirilememiş " Balıkesir İl Yıllığı 1999", "Balıkesir Kuva-yı Milliye Hatıraları", " Milli Mücadele' de Devleşen İl Balıkesir" ve "Karesi Beyliğinden Cumhuriyete Balıkesir Mülki İdarecileri" isimli 4 eser arşivimize getirilmiş olup, kent sakinlerine ücretsiz dağıtılmaktadır.

2016 yılına ait gazeteler ciltlenerek arşivimizdeki yerini almıştır.

2016 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Çemberimde Gül Oya" isimli etkinlikte tarafımızca Kent Arşivi yayınlarının teşhir edildiği stand kurulmuştur. Ayrıca yine talepte bulunan kurum ve kuruluşlara etkinliklerinde destek verilmiştir.

Kentimiz hakkında yapılan araştırmalarda, ilk başvuru kaynağı olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kent Arşivine yapılan şahsi başvuruların yanında, tüm mektup ve mail başvuruları bilgi talepleri karşılanmıştır. 2016 yılında kentimizin kültür, tarih, coğrafya ve tanıtım amacıyla hazırlanıp tarafımızdan hayata geçirilen 11 adet Kent Arşivi yayını bulunmakla birlikte, söz konusu eserlerin kent sakinlerine dağıtımı, mektup ve mail aracılığıyla talepte bulunan özel ve tüzel kişiliklere teslimi sağlanmıştır.



Adet	
Demirbaş Eserler (Kitap, Gazete, Tez, Makale, CD)	3260
Başbakanlık Osmanlı Arşivi Belgeleri	1267
Fotoğraflar (Özel ve Kişisel Koleksiyonlardan)	4566
Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi Belgeleri	202
Başbakanlık Osmanlı Arşiv Defterleri ve Vakfiyeleri (Temettuat, Tapu Tahrir, Mühimme,Şikayet,Ayniyat,Vakfiye Defterleri)	195
Özel Belgeler (Berat, Şehitlik Belgesi, Kişisel Vesikalar)	28
Osmanlıca ve Nadir Eserler (Salname, Osmanlıca Kitap ve Gazete)	51
Toplam	9570

Salih Tozan Kültür ve Sanat Merkezi

Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezimiz, şehrin kültür-sanat yaşamına katkı sağlayan Tiyatro, Konferans, Panel, Sempozyum, Konser v.s. etkinliklerin düzenlenmesinde kullanılmaktadır. Gösteri merkezinde, burada düzenlenen her türlü faaliyetin salon yönetmeliğine uygun olarak yürütülmesini sağlamakla sorumlu 3 personel görev yapmaktadır.2016 yılı içerisinde 116 adet konferans, 46 adet tiyatro ve 41 adet de konser düzenlenmiştir.

Kültür ve Sanat Etkinlikleri

Büyükşehir Belediyemiz, şehrimizin sosyal, kültürel ve sanatsal hayatına katkı sağlamak amacıyla, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi olarak, ya da başka kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde konser, tiyatro, sergi, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemektedir. Gerçekleştirilen bu faaliyetlerde, Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'miz, Karesi Belediyesine devredilen Karesi Toplantı Salonu, Belediye Hizmet Binası giriş katındaki

Sergi Salonu, Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi ve Yaylada Anfi Tiyatrosu kullanılmıştır.

Belediyemizce gerçekleştirilmiş olan etkinlikler çerçevesinde, sanatçıların ulaşım, konaklama ve ağır- lanmasının sağlanması, plaket ve çiçeklerinin hazırlanması, davetiye, afiş ve broşürlerin basımı ve dağıtımı gibi, program organizasyonu kapsamında- ki tüm detaylar, Kültür Müdürlüğüne yerine getirilerek, faaliyetlerin tam ve noksansız olarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Kültür Sanat ve Etkinlikler Şube Müdürlüğüne 2016 yılı içinde 24 kültürel ve sanatsal etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Mahalle Ligi Futbol Turnuvası Kura Çekimi	11.01.2016 Kura Çekimi	Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi
Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Edip Uğur'un Halkla Buluşması	05.02.2016 Tören	Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi
Gazeteciler Cemiyeti Özel Konseri	05.02.2016 Konser	Bandırma Grand Asya Otel
Kayahan Şarkıları Özel	29.03.2016 Konser	Gömeç Meydanı
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Konseri	23.04.2016 Konser	Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi
Balıkesir Bir Büyük Aile Oluyor-THM Konseri	05.05.2016 Konser	Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi
Balıkesir Büyük Aile Oluyor- Tasavvuf Konseri	09.05.2016 Konser	Kuvaiye Milliye Meydanı
Tasavvuf Musikisi İsmail Özkan Konseri	09.06.2016 Konser	Atatürk Parkı
Bigadiç Halk İftarı (3000 Kişilik)-Tasavvuf Musikisi İsmail Özkan	22.06.2016 Konser	Bigadiç
İsmail Özkan Konseri-Tasavvuf Musikisi Konseri	25.06.2016 Konser	Atatürk Parkı
Gönen Halk İftarı, Bedirhan GÖKÇE Konser (1650 Kişilik Yemek)	27.06.2016 Konser	Gönen-Yıldız Meydanı
Bedirhan GÖKÇE	29.06.2016 Konser	Atatürk Parkı

Tarih:03.01.2016

Etkinlik:Sarıkamış Şehitlerini Anma Yürüyüşü

Yer: Paşa Cami Önü-Kurtdereleli Spor Salonu Arası



Tarih:24.10.2016

Etkinlik:Türkiye Yağlı Güreş Kurultayı

Yer:Asya Termal Otel



Tarih: 06.02.2016

Etkinlik: Atatürk'ün Balıkesir'e Gelişinin 93. Yıldönümü Kutlaması

Yer:Gar Meydanı



Tarih: 15.02.2016

Etkinlik: Basın Bilgilendirme Toplantısı

Yer:Çocuk Köyü Fırıntaş Kafe



Tarih: 27.02.2016

Etkinlik: Şehit Parklarının Açılışı

Yer:Ast Sb. Çvş Deniz Göçkün Parkı ve Özel Har. Pol. Aydın Nazillioğlu Parkı



Tarih: 23.03.2016

Etkinlik: Talha Uğurluel, Vehbi Vakkasoğlu, Aydın Ayhan ile Çanakkale

Yer:Karesi AVM



Tarih: 09.04.2016

Etkinlik: Selection Sergi Açılışı

Yer:Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi



Tarih: 10.04.2016

Etkinlik: Selection Sergi Sanatçılarına Ayvalık Turu

Yer:Ayvalık



Tarih: 18.04.2016

Etkinlik: Sebze ve Meyve Hali Kesirven Temel Atma Töreni

Yer: Kesirven



Tarih: 19.04.2016

Etkinlik: 2. Uluslararası Çocukların Şehri Kongresi (Çalıştay ve Çocuk Şenliği)

Yer: Çocuk Köyü



Tarih: 26.04.2016

Etkinlik: Sındırgı Kent Meydanı Düzenlemesi Otopark Temel Atma Töreni

Yer: Sındırgı



Tarih: 09.05.2016

Etkinlik: 9. Uluslararası Öğrenci Buluşması- Grup Yürüyüş

Yer:Atatürk Parkı



Tarih: 23.05.2016

Etkinlik: Ahilik Haftası Yemek Tertip Edilmesi

Yer:Balkonuk



Tarih: 11.06.2016

Etkinlik: Gazeteciler İftar Yemeği

Yer:Edremit- Güre



Tarih: 15.07.2016

Etkinlik: Demokrasi Nöbeti

Yer: Milli İrade Meydanı Yer: Milli İrade Meydanı



Tarih: 29.07.2016

Etkinlik: Demokrasi Nöbeti (Kepsut)



Tarih: 08.10.2016

Etkinlik: Büyükşehir Hizmet Binası Proje Yarışması Ödül Töreni

Yer: Balkonuk



Tarih: 09.10.2016

Etkinlik: Büyükşehirden Amatör Balıkçılığa Destek

Yer: Şamlı Mahallesi Göleti



Tarih: 22.10.2016

Etkinlik:Zeytin Hasat Şöleni

Yer:Ayvalık



Tarih: 03.11.2016

Etkinlik:Modern Toplu Taşıma Araçları Hizmete Alındı

Yer:Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Deposu



Tarih: 27.11.2016

Etkinlik:Uluslararası Bandırma Tasarım Parkı Yarışması Başladı

Yer:Bandırma



Tarih: 02.12.2016

Etkinlik:Doğumevi Kavşağı Temel Atma Töreni

Yer:Doğumevi Yolu



Tarih:13.12.2016

Etkinlik:Büyükşehirin Araç ve Ekipman Filosu Büyüyor

Yer:Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Deposu



Tarih:26.12.2016

Etkinlik:Büyükşehir'den Halep'e Yardım Tırı

Yer:Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Deposu



SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- (1) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek,
- (2) Hemşeriler arasında sağlık ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, Belediye Başkanı katılmadığında İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulunda Belediyeyi temsil etmek, Belediye Başkanı bizzat katılacağı zaman gereken toplantı hazırlıklarını yapmak,
- (3) Kent halkının sağlığını gözetmek, bunun için sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara sağlık hizmeti sunmak, salgın hastalıklarla mücadele etmek, kurumların mücadele gayretlerine destek olmak,
- (4) Kent halkının huzur, esenlik ve mutluluğunu gözetmek, bunu sağlamak için gereken önlemleri almak, bu kapsamda, yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla ihtiyaca yönelik birimler, sosyal tesisler kurmak, işletmek veya işlettiirmek,
- (5) Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak,
- (6) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizlere sosyal hizmetler sunmak ve yardım yapmak, bu kapsamda hasta ve cenaze nakil taleplerini karşılamak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- (7) Engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli hizmet birimleri ve engelli merkezleri oluşturmak, bu birim ve merkezlerin faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde sürdürmek, engelliler için mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri gerçekleştirmek,
- (8) Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde- de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla, gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak, planlanabilecek beceri kazandırma eğitimlerini Yaygın Eğitim ve Konservatuar Şube Müdürlüğü ile koordine etmek,
- (9) Muhtaç olan asker ailelerinin, yardım taleplerini belediye encümeni kararı ile karşılamak,
- (10) Sosyal hizmetleri planlarken Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile koordine etmek, faaliyetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak, belediye meclisinin kararı üzerine yapılacak anlaşmaya uygun olarak sosyal hizmetler alanına giren konularda meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek,
- (11) Kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak, bu kapsamda Kent Konseyinin sekretarya hizmetlerini yürütmek, Kent Konseyinde oluşturulan görüşleri belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme aldirmek, görüşme sonuçlarını kent konseyi ile değerlendirmek.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan engelliler, yaşlılar, düşkün vatandaşlar ile bakıma ve korunmaya muhtaç çocukların, yeme, içme barınma, bakım ve korunma ihtiyaçlarını gidermeye yönelik hizmetler çerçevesinde,

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ile Balıkesir Müspet ve Manevi İlimler Vakfıyla işbirliği içinde; İlimiz genelinde yoksul ve muhtaç ailelere yapılan gıda kartı yardımları ile ilgili bilgiler;

**Gıda Kartı**

Toplam Alınan	20000 Adet
Gıda Kolisi	16000 Adet

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İlimiz genelinde yoksul ve muhtaç ailelere yapılan kömür yardımları ile ilgili bilgiler;

Toplam dağıtılan kömür yardımı

2016	333 Aile
------	----------

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İlimiz genelinde bulunan vatan-daşlarının durumuna yönelik gerekli kurumlara yapılan yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgiler;

2016 Yılı

Danışma Hizmeti	Kurumda	646 Kişi
	Ziyaretlerde	3818 Kişi
	Toplam	4464 Kişi

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından ilimiz genelinde ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere alınan ve dağıtımı yapılan engelli sandal-yeleri ile ilgili veriler;

Dağıtılan Medikal Yardım

Tekerlekli sandalye	35
Akülü sandalye	98
Özellikli sandalye	8
Beyaz baston	30
Üç tekerlekli motor	59
TOPLAM	230

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İlimiz genelinde muhtaç, yaşlı ve engelli ailelere yapılan ziyaret ile ilgili bilgiler;

2016

Yaşlı ziyareti	79
Aceze ziyareti	1365
Engelli ziyaret	264
TOPLAM	1708

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü personelinin il genelindeki yaşlı ziyaretinden örnekler

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü İlimiz genelinde şehit, gazi ve vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine yönelik taziye ziyaretleri gerçekleştirmektedir.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü İlimiz genelinde ihtiyaç sahiplerine doğal gaz sobası dağıtım hizmeti ile ilgili bilgiler;

Doğalgaz sobası için ziyaretler	646 Aile
Doğalgaz sobası takılan aile sayısı	200 Aile
Kalan muhtaç sayısı	8

**FİRDEVS SARAŞOĞLU YAŞLI BAKIM EVİ**

Kalan bayan yaşlı sayısı	7
Kalan bay yaşlı sayısı	21

Fırdevs Saraşoğlu Yaşlı Bakım Evi ve Yaşlılarımız

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü ilimiz genelinde Radyoterapi hastalarına yönelik tedavi süresince kalabilecekleri barınma ve misafirhane hizmeti ile ilgili bilgiler;

Misafir edilen hasta sayısı	92 Kişi (SDM:71 / FSYE:21)
-----------------------------	-------------------------------

Etkinliklerimiz:

18-24 MART YAŞLILARA SAYGI HAFTASI

16 Mart 2016-

65 Yaşlımız İle Birlikte Akçay-Altınoluk Körfez Gezisi



18 Mart 2016- 45 Yaşlımız İle Birlikte Balıkesir Yay/Ada Sinema Gösterimi



19 Mart 2016- 25 Yaşlımız İle Birlikte Balıkesirspor-Şanlıurfa Maçı-Atatürk Stadyumu**24 Mart 2016- Balkonuk Center Yaşlılara Yönelik 1000 Kişilik Program "Sağlıklı Yaş Alma"****Semineri+Yemek+Konser****25 Mart 2016-****25 Yaşlımız İle Birlikte Mahalle Ligi Final Maçı+Yemeği**



10 Mayıs 2016-Dünya Engelliler Dalış Rekortmeni Ufuk Koçak İle 'Karıncanın Gözü' Semineri



12 Mayıs 2016- 2. Geleneksel Engelliler Şenliği- 59 Adet Akülü Tekerlekli Araç Dağıtımı



19 Haziran 2016- Etkinlik: Gazi Ve Şehit Yakınları İçin İftar Programı

Yer: Balkonuk Center



20 Haziran 2016- Yer: Balkonuk Center

Etkinlik: Yetim Çocuklar Ve Yakınları İçin İftar Programı



25 Haziran 2016 - Engelli Vatandaşlar Ve Aileleri İçin İftar Program



BAYRAM ZİYARETLERİ

5-6-7 Temmuz Ramazan Bayramı dolayısıyla Sevgi Evleri, Huzurevi ve Firdevs Saraçoğlu Yaşlı Bakım Evi Bayram ziyareti ve bayram harçlığı verilmesi

12-13-14-15 Eylül Kurban Bayramı dolayısıyla Sevgi Evleri Huzurevi ve Firdevs Saraçoğlu Yaşlı Bakım Evi Bayram ziyareti ve bayram harçlığı verilmesi

YAYGIN EĞİTİM VE KONSERVATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI ŞUNLARDIR:

- (1) İl genelinde mesleki eğitimin planlanması, geliştirilmesi, değerlendirilmesi konularında karar almak üzere oluşturulan İl Mesleki Eğitim Kuruluna katılmak, görüş ve tavsiyelerde bulunmak,
- (2) Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile koordine ederek, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak ve işletmek, işlettmek,
- (3) Meslek ve sanatsal beceri kazandırmak amacıyla, Belediye Konservatuarında yaygın eğitim vermek, halkoyunları, koro ve solo konser faaliyetleri, şehir tiyatrosu, kent orkestrası ve belediye bandosu gibi çalışmalar yapmak,
- (4) Meslek ve beceri kazandırma kursları kapsamında üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak, belediye meclisinin kararı üzerine yapılacak anlaşmaya uygun olarak meslek ve beceri kazandırma kursları alanına giren konularda meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek,
- (5) Üniversite ve yüksekokullar hariç, devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme taleplerini Başkanlık birimleri ve Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile koordine ederek, imkânlar dâhilinde karşılamaktır.

KONSERVATUAR YAPILAN ETKİNLİKLER

TARİH: 07.01.2016 ETKİNLİK: AKŞAM SEFASI KONSERİ

YER: SALİH TOZAN TOPLANTI VE SANAT MERKEZİ

TARİH: 11.01.2016 ETKİNLİK: THM Konseri

YER: Burhaniye Ahmet Akın Kültür Merkezi

TARİH: 20.01.2016 ETKİNLİK: Bozkırın Sesleri Konseri

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH: 06.02.2016 ETKİNLİK: Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar Konseri

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH: 23.02.2016 ETKİNLİK: THM Korosu Konseri

YER: Burhaniye Reha Yurdakul Kültür Merkezi

TARİH: 29.02.2016 ETKİNLİK: THM Konseri

YER: Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

TARİH: 03.03.2016 ETKİNLİK: Mehmet Akif'i Anma Günü Bedirhan Gökçe Şiir Dinletisi

YER: Müftülük Konferans Salonu

TARİH: 08.03.2016 ETKİNLİK: Kadınlar Günü Konseri

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH: 12.03.2016 ETKİNLİK: İstiklal Marşının Kabulü Özel Programı

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH: 18.03.2016 ETKİNLİK: Kahramanlık ve Serhatlık Türküleri Konseri

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi



TARİH: 23.04.2016 ETKİNLİK: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Konseri

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH: 21. 04.2016 ETKİNLİK:Tasavvuf Musikisi Topluluğu-Kutlu Doğum Haftası Programı

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH: 07-08.05.2016 ETKİNLİK: Erkam Radyo Eğitici Çocuk Tiyatrosu

YER: İl Müftülüğü Salonu

TARİH: 14.05.2016 ETKİNLİK: Tasavvuf Müziği Konseri- Din Adamları Sempozyumu

YER: Balıkesir Köftecisi

TARİH: 04.06.2016 ETKİNLİK: Popüler Müzik Topluluğu Barış Manço Konseri

YER: Edremit-Zeytinli

TARİH:10.06.2016 ETKİNLİK: Tasavvuf Musiki Konseri

YER: Balkonuk Center

TARİH: 12.06.2016 ETKİNLİK: Tasavvuf Musiki Konseri

YER: Balkonuk Center

TARİH: 14.06.2016 ETKİNLİK: Ayhan Aşan Konseri

TARİH: 15.06.2016 ETKİNLİK: Tasavvuf Musiki Konseri

YER: Balkonuk Center

TARİH: 16.06.2016 ETKİNLİK: Tasavvuf Musiki Açık Hava Konseri

YER: Altınova

TARİH: 17.06.2016 ETKİNLİK: Uğur Işılak Konseri

YER: Atatürk Parkı

TARİH: 18.06.2016 ETKİNLİK: Bürokratlar İftar Yemeği Programı- Tasavvuf Musikisi Konseri

YER: Balkonuk Center

TARİH: 20.06.2016 ETKİNLİK: İHH -Yetimler İftar Programı-Tasavvuf Musikisi Konseri

YER: Balkonuk Center

TARİH: 21.06.2016 ETKİNLİK: Sami ÖZER Konseri

YER: Atatürk PARKI

TARİH: 23.06.2016 ETKİNLİK: Tasavvuf Musikisi Konseri

YER: Balkonuk Center

TARİH: 27.10.2016 ETKİNLİK: Mete Yarar Konferansı

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH: 29.10. 2016 ETKİNLİK: Cumhuriyet Bayramı Programı kapsamında Gönen Belediyesinin daveti ile Kahramanlık Türküleri Konseri

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH: 4.11.2016 ETKİNLİK: Organ Bağışı Haftası Enstrümantal Müzik Programı

YER: Balıkesir Devlet Hastanesi

TARİH: 16/11/ 2016 ETKİNLİK: Türk Halk Müziği Koro Konseri Anadolu Ezgileri

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH:10.11.2016 ETKİNLİK: Atatürk'ü Anma Programı Müzik ,Koro ve Orotoryo ile ilgili Müzikal Destek

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH:1.12.2016 ETKİNLİK: Türk Sanat Müziği Koro Konseri "Saraydaki Musiki

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkezi

TARİH: 2/12/ 2016 ETKİNLİK: Dünya Engelliler Günü Münasebeti ile Müzik Programı

TARİH: 5/12/ 2016 ETKİNLİK: Acil Sağlık Hizmetleri Haftası nedeniyle Personel motivasyonu arttırmak için Müzik dinletisi

TARİH: 28/12/ 2016 ETKİNLİK: Türk Halk Müziği Koro Konseri HAZARDAN Karadeniz'e Türküler

YER: Salih Tozan Toplantı ve Sanat Merkez





BALMEK MESLEK EDİNDİRME KURLARI

Mesleki, sosyal ve kültürel amaçlı olarak devam etmekte olan Balmek Kurslarımız, Kırkyama, Minyatür, Çini, Tezhip, Osmanlıca, Takı Tasarımı, Ev Tekstili ve Resim, Cilt Bakımı ve Temel Makyaj ve Kuaförlük kursları ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Meslek Edindirme Kurs Merkezi-Balmek, 1.Sakarya Mahallesi Semt Konağı ile Sanat Evi Atölyelerinde gerçekleştirilen ve 16.11.2015 tarihinde başlayan kurslarımızda 10 öğretmen ve usta öğretici tarafından 422 kursiyerle kurslarımız devam etmektedir. Balmek Meslek Edindirme merkezlerimizde Daire Başkanlığımıza bağlı çalışan sayısı, 5 kişidir.

Büyükşehir Belediyesi BALMEK kurslarının 2014-2015 eğitim –öğretim döneminde Çini Kursunda 35 kişi,- Minyatür Kursunda 9 kişi,Ev Mefruşatı Kursunda 26 kişi,Stilistik kursunda 15 kişi, Resim Kursunda (Sanat Evinde)24 kişi,Resim Kursunda (Balmek)36 kişi,Kırkyama Kursunda 16 kişi,Takı Kursunda 18 kişi,Kuaförlük Kursunda 9 kişi,Cilt Bakımı ve Temel makyaj Kursunda 8 kişi,Ebru Kursunda 32 kişi ve Osmanlıca Kursu 12 kişi olmak üzere toplam 246 kişiye belgeleri verilmiştir.

Ayrıca BALMEK 18/01/2015 tarihinden itibaren de 12 ilçe de faaliyet göstermeye başlamıştır.Merkez Karesi ve Altıeylül ilçelerimizle birlikte toplam 3872 kursiyerimiz bulunmaktadır.Kurs kayıtlarımız hala devam etmektedir.

Sıra No	Kurs Merkezi	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
1	Dumlupınar 1. Şube	48	1070
2	Dumlupınar 2. Şube	30	991
3	Paşaalanı	5	101
4	Sanat Evi	4	87
5	Semt Konağı	2	28
6	Kocaavşar	2	33
7	Şamlı	2	39
	Toplam	93	4421
8	Bigadiç	8	231
9	Burhaniye	2	40
10	Dursunbey	2	32
11	Gönen	2	60
12	Havran	0	-
13	İvrindi	6	122
14	Kepsut	4	91
15	Savaştepe	2	38
16	Sındırgı	3	48
17	Susurluk	5	217
	Toplam	34	879



	Açılan Kurs	Kursiyer Sayısı
1	Gitar	62
2	Piyano	53
3	Keman	48
4	Bağlama	29
5	Ney	17
6	Resim	19
7	Ud	8
8	Davul	3
9	Ritim	2
10	Bendir	1
11	Dans	1
12	Kanun	1
13	Kudüm	1
14	Yan Flüt	4
15	Bateri	2
16	Türk Halk Müziği Korusu	45
17	Türk Sanat Müziği Korusu	34
18	Tasavvuf Müziği Korusu	15
19	Konservatuvar Öğrenci Sayısı	21

TOPLAM KURS ÇEŞİDİ	15
TOPLAM KURSIYER SAYISI	251
TOPLULUKLARIN SAYISI	94
KONSERVATUVAR ÖĞRENCİ SAYISI	21



2-Performans Sonuçları Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşen Oran
A1 Katılımcılığı Esas olarak Balıkesir'i Kültürel ve Sportif Cazibe Merkezi yapmak ve Kentin Sosyo-Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak	H1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Gerçekleştirmek	F.2.Konservatuarımızın Faaliyetlerini Etkinleştirmek	PG1.Konservatuarımızın Konser Sayısı	10	43	%430
			PG2.Konservatuarımızda Müzik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısını Ve Kurs Çeşidinin Artış Oranı	%5	%35	%700
			PG3.Tüm İlçelerimizde Konservatuar Şubesi Açmak	4	-	-
		F.3.Şehrimizde Düzenlenen Her Türlü Kültür Ve Sanat Organizasyonuna Talepleri Halinde Destek Vermek	PG1.Talep Karşılama Oranı	%50	%100	%200
			PG2.Bando Takımımızın Düzenlenen Organizasyonlarda Görevlendirmek	120	120	%100
		F.4.Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincini Geliştirmeye Yönelik Proje Gerçekleştirmek	PG1.Gerçekleştirilen Proje Sayısı	3	2	%66
		F.5.Ulusal Üne Sahip Sanatçılarımızı Düzenleyeceğimiz Organizasyonlar İle Balıkesirliler İle Buluşturmak	PG1.Ulusal Üne Sahip İsimlerle Söyleşi Sayısı	2	2	%100
			PG2.Konser Sayısı	3	5	%167
			PG3.Şiir Dinletisi Sayısı	2	3	%150
		F.6.Tiyatro Etkinliği Gerçekleştirmek	PG1.Tiyatro Gösterimi Sayısı	12	5	%42
		F.7.İlçelerimizde Düzenlenen Festivallere Destek Vermek	PG1.Festivallere Verilen Destek Oranı	%25	%25	%100



		F.8.Dairemizdeki Faaliyetlerin Kesintisiz Olarak Sürdürülebilmesi İçin Gerekli Malzeme Ve Teçhizat İhtiyaçlarını Karşılama	PG1.İhtiyaçların Karşılama Oranı	%100	%100	%100
		F.9.Kitap Fuarı Düzenlemek	PG1.Fuar Sayısı	1	-	-
	H2 Engelli Vatandaşlarımızın Kendilerini Hayatın İçinde Hissetmelerini Sağlamak	F.1.Engelli Vatandaşlarımızın Katılımı İle Gerçekleştirilen Organizasyon Düzenlemek	PG1.Organizasyon Sayısı	1	6	%600
		F.2.Şehrimizde Yaşayan Engellilerin Listesini Oluşturmak ve Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Etkinliklere Davet Etmek	PG1.Tamamlama Yüzdesi	%20	%20	%100
		F.3.Engelli Dernekleri İle İşbirliği Yaparak Engelli Vatandaşlara Yönelik Sosyal Proje Üretmek	PG1.Proje Sayısı	1	4	%400
	H3 Tarihi Mirası,Kültürel ve Doğal Zenginlikleri Koruyup Çağdaş Yaşamla Buluşturmak ve Gelecek Nesillere Aktaracak Etkinlikler Düzenlemek	F.1.Akademik Çevrelere Ya Da İlimizin Yazarları Tarafından Hazırlanmış, Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Tanıtımını İçeren Bir Kitabın Basımını ve Dağıtımını Gerçekleştirmek	PG1.Basımı Yapılan Kitap Sayısı	1	1	%100
		F.2.Üniversitemiz Tarafından İlimizin Tarihi ve Kültürel Değerlerini Anlatan Konferans,Seminer,Panel Gibi Etkinliklere ve Araştırmalara Destek Vermek	PG1.Talep Karşılama Oranı	%50	%50	%100
		F.3.Tarihi ve Kültürel Değerlerimizi Yansıtan Tiyatral Gösterilerinin Öğrencilere Sergilenmesini Sağlamak	PG1.Gösteri Sayısı	1	1	%100
		F.4.Kent Arşivimize Ait Sergilerimizi Tüm İlçelerimizde Sergilemek	PG1.Sergi Sayısı	20	12	%60
		F.5.Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak	PG1.Talep Karşılama Oranı	%100	%100	5100
		F.6.Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri İlimize Davet Etmek	PG1.Ziyaretçi Sayısındaki Artış Oranı	%5	%10	%200



	H4 Kardeş Şehir İlişkilerinin Etkinleştirilmesi ni Sağlamak	F.1.Kardeş Şehirler Edinmek	PG1.Kardeş Şehir Sayısı	1	1	%100
		F.2.Kardeş Şehirleri Kurtuluş Günüme Davet Etmek	PG1.Davet Sayısı	1	-	-
		F.3.Kardeş Şehirlerimizin Belediyemiz Temsilcileri Tarafından Ziyaret Edilmesini Sağlamak	PG1.Ziyaret Sayısı	1	-	-
		F.4.Kardeş Şehir İle Öğrenci Değişim Programı Uygulamak	PG1.Değişim Programı Sayısı	1	-	-
		F.5.Kardeş Şehirlerimizden Yılda Bir Tanesinin İyi Belediyecilik ve Şehir Uygulamalarının Yerinde İncelenmesini Sağlamak	PG1.İnceleme Sayısı	1	-	-
		F.6.Belediyemize Ait Uygulamaları Yerinde Görmek Üzere En Az Bir Kardeş Şehri İlimize Davet Etmek	PG1.Davet Sayısı	1	-	-
	H5 Kent Konseyi Çalışmalarını Etkinleştirerek Önerilerin Değerlendirilmesini Sağlamak	F.1.Kent Konseyinin Tarafından Gerçekleştirilecek Toplantıların Tamamına Destek Vermek	PG1.Tamamlanma Yüzdesi	%100	-	-
		F.2.Çalışma Grupları Tarafından Sunulan Önerilerin Tamamının Değerlendirilmesini Sağlamak	PG1.Tamamlanma Yüzdesi	%100	-	-
		F.3.Kabul Gören Önerilerin Hayata Geçirilmesini Sağlamak	PG1.Tamamlanma Yüzdesi	%100	-	-
	H6 İlimizdeki Kamu Kurumları ve STK'lar İle Ortak Proje Üretimi Gerçekleştirmek	F.1.Her Yıl Kamu Kuruluşlarımız İle Ortak Kültürel,Sanatsal Proje Üretmek Ve Hayata Geçirmek	PG1.Proje Sayısı	1	2	%200
		F.2.STK'larca Kurumumuza Sunulan Kültür,Sanat İçerikli Projelerine Destek Vermek	PG1.Desteklenen Proje Sayısı	1	1	%100



A1 Katılımcılığı Esas olarak Balıkesir'i Kültürel ve Sportif Cazibe Merkezi yapmak ve Kentin Sosyo- Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak	H7 Sportif Faaliyetleri Kent Geneline Yayarak, Halkımıza Benimsetmek	F.1.Semt Spor Sahalarımızda Günde Bir Saat Halka Ücretsiz Spor Dersi Planlaması ve Ders Verilen Spor Sahası Sayısının Arttırılması	PG1.Yıllık Artış Oranı	%5	%5	%100
		F.2.Sportif Faaliyetlerimize Katılanlara Yapılan Sporlarla İlgili Teorik Bilgiler Vermek	PG1.Bilgi Verilme Oranı	%100	%100	%100
		F.3.Merkezden Başlayarak Plan Dönemi Sonuna Kadar Tüm İlçelere Yaygınlaştırılacak Şekilde Mahalleler Arası Futbol Turnuvası Düzenlemesi	PG1.Yıllık Düzenleme Oranı	40	21	%53
		F.5.İlköğretim Okullarında Sporu Sevdirmek ve Yaşam Biçimi Haline Getirmek İçin Eğitim Çalışması Yapılması	PG1.Eğitim Çalışması Gerçekleştirilen Okul Sayısı	20	18	%90
		F.6.Gençleri Spor Yapmaya Teşvik Edecek Projeler Geliştirilerek Hayata Geçirilmesi	PG1.Proje Adedi	1	2	%200
		F.7.Çocuklarımızın Yüzme Bilen Bireyler Olabilmesi İçin Ücretsiz Yüzme Dersi Vermek	PG1.Kurs Verilen Çocuk Sayısı	60	210	%350
		F.8.Lisanslı Sporcu Ve Milli Takıma Gönderilen Sporcu Sayısını İl Genelinde Arttırmak	PG1.Artış Oranı	%5	%6	%120
		F.9.Amatör Spor Kulüplerine Verilen Desteği Arttırmak	PG1.Artış Oranı	%5	5118	%2360
		F.10.Belediye Sporun Yaz ve Kış Okulları İçin Talep Ettiği Desteği Karşılama	PG1.Karşılama Oranı	%100	%100	%100
		F.11.Belediye Sporun Takımları İle İlgili Belediyemizden Talep Ettiği Desteği Sağlamak	PG1.Karşılama Oranı	%100	%100	%100
	H8 İlimizdeki İstihdamın Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek	F.1.Meslek Edindirme Kurslarımız BALMEK'te Kurs Çeşidini Ve Kursiyer Sayısını Arttırmak	PG1.Artış Oranı	%10	%32	%320



	H9 Vatandaşlara Yönelik Sosyal Hizmet Programları Gerçekleştirmek	F.1.Mahallemizde Ayda İki Kez Ücretsiz Sosyal Danışmanlık Hizmeti Vermek	PG1.Gerçekleştirme Yüzdesi	%100	%196	%196
		F.2.Hoşgeldin Bebek Projesi İle Nüfus Artış Hızı Ortalamalarına Göre Yılda 500 Aileye Ulaşmak	PG1.Gerçekleştirme Yüzdesi	%100	%100	%100
A2 Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Bilinirlik ve Farkındalık Yaratmak	H1 Belediyemizin Tüm Çevresi İle Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak,Kişi Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerini Kolaylaştırmak	F.1.Ulusal Kanallarda Yayın Yapan TV Programlarında Belediyemizin Yer Alması	PG1.Yıllık Gerçekleşme Adedi	4	8	%200
		F.2.Belediye Faaliyetlerini İçeren Tanıtım Broşürü Basılması ve Dağıtılması	PG1.Hazırlanan Tanıtım Broşür Adedi	5	10	%200
		F.3.Belediye Başkanımızın Yerel TV Programında Yer Alması	PG1.Yıllık Gerçekleşme Adedi	12	6	%50
		F.4.Belediyemiz Çalışmalarını İçeren Tanıtım Filmleri Çektirilerek Yayınlanmasının Sağlanması	PG1.Yıllık Gerçekleşme Adedi	1	1	%100
	H2 İlimizin Etkin ve Etkili Bir Şekilde Tanıtımını Gerçekleştirmek	F.1.Balıkesir Tanıtım Günlerine Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Olarak Katılımı Gerçekleştirmek	PG1.Katılım Sayısı	1	1	%100
		F.2.Tanıtım Fuarı Etkinliğine Katılmak	PG1.Katılım Sayısı	1	1	%100
		F.3.İlimizde Geniş Katılımlı Tanıtım Fuarı Gerçekleştirmek	PG1.Yıllık Gerçekleşme Adedi	1	-	-
		F.4.Büyükşehir Belediyemizin Tüm Daire Başkanlıkları Tarafından Düzenlenen Tören, Açılış Vb. Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	PG1.Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı	1	1	%100



		F.5.İlimizde Çeşitli Yerlere Bilgi Ekranı Yerleştirmek	PG1.Bilgi Ekranı Sayısı	1	20	%2000
A3 Topluma Duyarlı Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde Balıkesir Kültür ve Sosyal İşler Konularında Ulusal Standartları Yakalamasını ve Aşmasını Sağlamak	H1 Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak	F.1.Kurumsal İşlerin ve Faaliyetlerin Yürütülmesi	PG1.Çalışan Personel Sayısı	116	160	%138
		F.2.Sosyal Yardımların İhtiyaç Sahiplerine Ulaşmasını Sağlamak	PG1.Ulaşılan Kişi Sayısı	11	22	%200
			PG2.Yardım Dağıtım Oranı	%20	%100	%500
		F.3.Kadın Ve Çocuk Konuk Evi Açmak	PG1.Birim Sayısı	1	-	-
		F.4.Belediyeye Ait Yaşlı Bakım Evi Ve Sosyal Destek Merkezinde Daha İyi ve Daha Geniş Kitleye Hizmet Vermesini Sağlamak	PG1.Hizmet Alan Kişi Sayısı	55	43	%78
			PG2.Kapasite Kullanım Oranı	%85	%43	%51

A1-H1-F2-PG3 Tüm İlçelerimizde Konservatuar Şubesi Açmak

İlçelerimiz Kendi bünyelerinde Konservatuar açma hazırlıklarına başladıklarından ihtiyaç duyulmamıştır.

A1-H1-F4-PG1 Gerçekleştirilen Proje Sayısı

2017 yılı içinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

A1-H1-F6-PG1 Tiyatro Gösterimi Sayısı

Yaygın Eğitim Konservatuar Şube Müdürlüğünde görevli olan tiyatro hocası başka Daire Başkanlığında görevlendirildiğinden dolayı tiyatro etkinlikleri gerçekleştirilememiştir.

A1-H1-F9-PG1 Kitap Fuarı Sayısı

Geniş katılımlı bir kitap fuarı 2017 yılı için planlanmıştır.

A1-H3-F4-PG1 Sergi Sayısı

Büyük Aile projesi kapsamında 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

A1-H4-F2-PG1 Davet Sayısı

Kardeş şehirler, Kurtuluş gününe özel bir davet programı tasarlanmamıştır.

A1-H4-F4-PG1 Değişim Programı Sayısı

Kardeş Şehirler ile öğrenci değişim programının uygulanabilmesi için gerekli alt yapı zemini oluşturulması tasarımı devam etmekte olup, programın uygulamasına geçilmemiştir.

**A1-H4-F3-F5-F6**

Yapısal olarak gerekli çalışmalar tamamlanamadığından Kardeş Şehir ilişkilerinin Etkinleştirilmesi sağlanamamıştır.

A1-H5 Kent Konseyi Çalışmalarını Etkinleştirerek Önerilerin Değerlendirilmesini Sağlamak

Kent Konseyi oluşumu tamamlanamadığından kurulamamıştır.

A1-H7-F3-PG1 Yıllık Düzenlenme Oranı

34.500 kişilik başvuru sayısı hedef için yeterli olmamıştır.

A1-H7-F5-PG1 Eğitim Çalışması Gerçekleştirilen Okul Sayısı

2017 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

A2-H1-F3-PG1 Yıllık Gerçekleşme Adedi

Belediye Başkanımız yoğun programları sebebiyle TV programlarında yer alamamıştır.

A2-H2-F3-PG1 Yıllık Gerçekleşme Adedi

İl dışındaki tanıtım fuarlarına katılım sağlanmış olup, ilimizde Tanıtım Fuarı düzenlenmemiştir.

A3-H1-F3-PG1 Kadın Ve Çocuk Konuk Evi Açmak

Kadın ve Çocuk Konuk Evi açılması konusunda gerekli çalışmalar devam etmektedir.

A3-H1-F4 Belediyeye Ait Yaşlı Bakım Evi Ve Sosyal Destek Merkezinde Daha İyi Ve Daha Geniş Kitleye Hizmet Vermesini Sağlamak

Yaşlı Bakım Evine yapılan başvuruların az olması ve vefat eden yaşlılarımızın çok olması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 Mali Yılı Bütçesi

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri kapsamında hazırlanan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2017 Mali Yılı Bütçesi, Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.11.2016 tarih ve 1405 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, 01.01.2017 tarihinde uygulamaya konulmuştur.

İç Kontrol Eylem Planı

- 5018 Sayılı Kanunun 55'inci maddesi ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan tebliğ hükümleri uyarınca, "Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin 2015-2016 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2017 Yılı Performans Programı

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi ile 41'inci maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesine göre hazırlanan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2017 Mali Yılı Performans Programı Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.11.2016 tarih ve 1404 sayılı Kararı ile kabul edilerek, Ocak ayı içinde kamuoyuna ilan edilmiş ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

Faaliyet Raporları (Yıllık ve Üç Aylık)

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiş, 2016 Nisan ayında Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Birimlerden üç aylık faaliyet raporları istenilmektedir.

Gelir ve İcra Takip Faaliyetleri

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.
- Başkanlığımız dışındaki birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifi ile belirlenen miktarlar üzerinden hazırlanmış oldukları tahakkukları, internet kredi kartı ve nakit tahsilat şubeleri vasıtasıyla tahsil edilmesi ve bu tahsilatların belediyemiz hesaplarına aktarılması sağlanmıştır.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin yıllık Gelir Tarifesinin hazırlanması için, hizmet veren diğer birimlerin tarife teklifleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre düzenlenerek bütçe ile birlikte meclise sunulmuş ve meclis tarafından onaylanan gelir tarifesinin birimlerce uygulanması sağlanmıştır.
- İcra takip işlemleri ile belediyemizin her türlü alacağı, kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde takip ve tahsil edilmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun öngördüğü vergi gelirlerinin artışı için gerekli çalışmalar yürütülmekte, yangın sigortası, toplu taşıma araçları rüsum, ceza ve devir işlemleri ile ilan-reklam mükelleflerinin tespiti için gezici elemanlarımız görevlendirilmiştir.

Hibe ve Fonlar

Güdümlü Proje (Balıkesir Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi)

Balıkesir'in ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip olduğu başta tarım, tarım makineleri, gıda, turizm, madencilik, doğal taş ve kimya sektörleri olmak üzere, genel olarak ilde üretilen ürünlerin tanıtım ve pazarlama eksikliğini ortadan kaldırmak amacı ile Balıkesir'e Uluslararası Kongre ve Fuar Merkezi kazandırılması için Güney Marmara Kalkınma Ajansı Güdümlü Proje Desteği kapsamında başvuruda bulunulmuştur. Yapılan değerlendirmede proje başarılı bulunularak, proje bütçesinin %31'i oranında destek almaya hak kazanılmıştır.

**2-Performans Sonuçları Tablosu**

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
A1 Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Kesintisiz Hizmet Anlayışı İle Yöneterek Sürdürülebilir Bir Mali Yapı Oluşturmak	H1 Mali Hizmetlerin Yürütülmesinde Yönetmelik Etkinliği Sağlamak	F.1.Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılarak Mali Verilere Ulaşmak	PG1.Mali Veri Ulaşılma Oranı	%100	%100	%100
		F.3.Ödül Ve Öneri Sistemi 2015 Yılı Sonuna Kadar Kurularak İşlevsel Hale Getirilecektir	PG2.Değerlendirmeye Alınan Öneri Ve Taleplerin Oranı	%100	%100	%100
		F.4.Çalışan Memnuniyetini Arttırmaya Yönelik Her Yıl En Az İki Etkinlik Düzenlenecektir	PG1.Memnuniyet Anketi Sayısı	2	2	%100
		F.5.Belediye Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilecektir	PG1.Kişi Başı Ortalama Eğitim Sayısı	10	10	%100
		F.6.Yasal Mali Yükümlülükleri Yerine Getirmek	PG1.Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100
		F.7.Bağlı Kurum Ve Kuruluşlara Yapılacak Olan Sermaye Katılım Ve Artış Bedellerinin Gerçekleştirilmesi	PG1.Sermaye Katılım Bedellerinin Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100
		F.8.Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıklarına Ek Finansman Sağlanması	PG1.Daire Başkanlıklarından Gelen Ek Finansman Taleplerinin Gerçekleşme Oranı	%87	%87	%100
		F.9.Fon Kullanımlarından Kaynaklanan Finansman Yükümlülüklerinin Karşılması	PG1.Finansman Yükümlülüklerinin Gerçekleşme Oranı	%90	%90	%100
	H2 Büyükşehir Belediyesinin Gelirlerini Arttırarak Mali Yapısını Güçlendirmek	F.1.Tahakkuku Yapılmış Gelirlerin Tahsilatının Gerçekleştirilmesi	PG1.Gerçekleştirme Oranı	%80	%60	%75
		F.2.İlan-Reklam Panoları İle İlgili Gelir Arttırıcı Çalışmaların Planlanması	PG1.İlan-Reklam Geliri Artış Oranı	%3	%5	%167
		F.3.Gayrimenkullerin (Ekonomik Değeri Yüksek Olanlar Öncelikli Olmak Kaydıyla) Yeniden Değerlemesinin Yapılarak Kiralanması/Satılması İle Gelir Arttırıcı Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	PG1.Belediye Taşınmazlarının Değerlemesinin Yapılma Oranı	%100	%100	%100
			PG2.Gayrimenkul Kira Ve Satış Geliri Artış Oranı	%3	%3	%100



		F.4.Yap-İşlet-Devret (Gelir Paylaşımı) Yöntemi İle Gelir Arttırıcı Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	PG1.Yap-İşlet-Devret Sistemi Gelir Artış Oranı	%3	%3	%100
		F.5.6183 Sayılı Yasa Uyarınca İcra Takip İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	PG1.İcra Dosyalarının Tahsilinin Sağlanma Oranı	%80	%80	%100
	H3 Belediye Hizmetlerine Yönelik Mali Disiplinin Sağlanması	F.1. Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıklarından Gelen Aynı Türden Mal/Yapım Veya Hizmet Alımı Taleplerini Belirlenen Ödenekler Çerçevesinde Değerlendirilerek Alımların Aynı Aynı Değil De Topluca Tek Bir Daire Tarfından Gerçekleştirilmesi	PG2.Birim Taleplerinin Gerçekleştirilme Yüzdesi	%75	%75	%100
		F.2.Mali Bütçenin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl En Az %80 Ve Üzerinde Gerçekleşmesini Sağlamak	PG1.Mali Bütçe Gerçekleşme Oranı	%80	%80	%100
		F.3.Yıl İçerisinde Ödeneklerin Denetimini Yaparak Stratejik Plan, Performans Planı İle Örtüşmeyen Harcama Kalemlerin Belirlenmesi	PG1.Denetleme Oranı	%100	%100	%100
		F.4.İç Ve Dış Borçlanma Planını Oluşturarak Nakit İhtiyacını Uygun Faiz Oranıyla Borç Temin Etmek	PG1.Plan Tamamlama Yüzdesi	%100	%100	%100
		F.5.Performans Programı Ve Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	PG1.Performans Programı Sayısı	1	1	%100
			PG2.Faaliyet Raporu Sayısı	1	1	%100

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1-H2-F1-PG1 Gerçekleştirme Oranı

Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan Gelir ve İcra Şube Müdürlüğünce tahakkuk oranlarını arttırmaya yönelik çalışmalar mevzuata uygun olarak yapılmaya devam etmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Daire Başkanlığımız 09 Temmuz 2015 tarihinde, Büyükşehir Belediye Meclisimizin 593 Sayılı kararı ile kurulmuştur. İl genelinde bulunan 1130 Mahalle muhtarımıza, Daire Başkanlığına bağlı bulunan 2 Şube müdürlüğü; toplamda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 4 personel ile hizmet vermektedir.

Yapılan Çalışmalar

- Cumhurbaşkanlığı Makamında düzenlenen, Muhtarlar toplantılarında; muhtarlarımız tarafından iletilen ve tarafımıza yönlendirilen talepleri, hızlı bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak. Sonuçlar hakkında geri bildirimde bulunmak.
- İçişleri bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 2015/8 sayılı Muhtar Talepleri konulu Genelgesiyle verilen görevleri yerine getirmektedir.
- İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan **www.muhtar.gov.tr** internet adresi aracılığıyla, muhtarlar tarafından Büyükşehir Belediyesine iletilen talepleri almak ve ilgili birimlere iletmek.2016 yılı içinde 235 adet talep işleme alınmış, 215 tanesi sonuçlanmış ve geri bildirim yapılmıştır.
- Muhtarların, Başkanlığımıza yaptığı toplam 26 adet doğrudan talep ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmiş, taleplerin çözümü ve alınan sonuçlar ilgili mahalle muhtarımıza bildirilmiştir.
- Toplamda bulunan 1.130 Muhtarımızın iletişim ve kolay ulaşım bilgileri temin edilmiştir.(210 Merkez,920 Kırsal)
- Mahallelerimizin Nüfus bazında envanteri oluşturularak, genç nüfus oranı ve sayısı çıkarılmıştır.
- Mahallerimizin İlçe Belediyelerine ve Büyükşehir Belediyesine mesafeleri hesaplanmıştır.
- Mahalle bazında cami, ibadethane, Kuran kursu ve çalışan sayısı oluşturulmuştur.
- Mahalle bazında; okul, öğrenci, öğretmen ve derslik sayıları oluşturulmuştur.
- Mahallelerimizin Nüfus bazında envanteri oluşturularak genç nüfus ağırlığı ve sayısı çıkarılmıştır.
- Günümüze kadar ilçelerimizde ve İl Merkezinde düzenlenen "Balıkesir Büyük Bir Aile Oluyor" toplantılarına katıldı, toplantılara katılan muhtarların talepleri alınarak, sonuçlandırılmaya çalışılmıştır.
- Personelin temel eğitimi ve kişisel gelişimine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Bağlı İlçe Belediyelerimizde kurulan Muhtarlık İşleri Müdürlüklerine destek sağlanmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanımızın günlük programlarının oluşturulması ve yürütülmesi sağlanmıştır.
- ✓ Başkanımıza vatandaşlardan, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum kuruluşlarından gelen randevu talepleri konularına göre alınarak görüşmeleri sağlanmış, Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Daire Başkanlıklarına konu iletilerek, gerektiğinde talep sahibi ile Daire Başkanları görüştürülerek talepleri karşılanmıştır.
- ✓ Başkanlığa gelen tüm davetler incelenmiş, Başkanımızın katılacağı programlar için organizeler yapılmış, katılamadığı toplantı, açılış, etkinlik, evlenme törenlerine telgraf ve çiçek veya çelenk gönderilmiştir.
- ✓ Belediye içerisindeki diğer birimlerle her türlü irtibat sağlanmış, ayrıca resmi kurum ve kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatlar başkanlık adına yapılmıştır.
- ✓ Başkanımızın yurt dışından ve yurt içinden gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetleri yerine getirilmiş ve gerekli organizasyonlar yapılmıştır.
- ✓ Belediyemizle ilgili Başkanımızın çalışmaları, faaliyet ve proje haberleri web sayfamız üzerinden basına servis edilmiştir. Ayrıca Başkanımızın basın toplantısı ve görsel basın kanalıyla yapılan açık oturum ve canlı yayın programları ile vatandaşlarımız belediye icraatları ve çalışmaları konusunda bilgilendirilmiştir.
- ✓ Basın birimimiz tarafından yerel ve ulusal gazetelerde yayımlanan haber ve köşe yazıları ile eleştiri içeren haber ve yorumlar günlük olarak takip edilmiştir.
- ✓ Basın birimimiz tarafından Başkanımızın katıldığı toplantı, etkinlik ve açılış törenlerinde, ayrıca başkanlık makamına ziyaret ve görüşme amaçlı gelen misafirlerimizin fotoğraflarının çekilmesi ve fotoğraf arşivi işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Başkanımızın katıldığı (Ukome, Aykome, Baçeyöb gibi) toplantılar organize edilmiştir.
- ✓ Özel ve Milli günlerdeki törenlerde protokol işlemleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ✓ Sayın Cumhurbaşkanımızın, Sayın Başbakanımızın ve Sayın Bakanlarımızın şehrimize gelişlerin de karşılama, ağırlama, uğurlama iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Basın birimimiz tarafından yazılı ve görsel arşiv oluşturulması işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemizde elektronik yazışma konusunda ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen fakslerde incelenerek (talep, şikayet, resmi yazı) ilgili birimlere konusuna göre havale yapılmak suretiyle işlemler yapılması sağlanmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✓ Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanımızın günlük programlarının oluşturulması, takip ve yürütülmesi sağlanmıştır.
- ✓ Başkanımıza vatandaşlarımızdan, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen randevu talepleri konularına göre alınarak Başkanımızla görüşmeleri sağlanmış, Daire Başkanlıklarını ilgilendiren konularda Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanlarına konu iletilerek, gerektiğinde talep sahibi ilgili Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı ile Görüşülerek talepleri karşılanmıştır.



- ✓ Başkanımıza gelen tüm davetler incelenmiş, Başkanımızın katılacağı programlar için organizeler yapılmış, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirilmiş, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesi sağlanmış, katılım sağlanamayan program, açılış, etkinlik, evlenme gibi davetlere telgraf ve çiçek-çelenk gönderilmiştir.
- ✓ Belediye Birimlerimiz ile sürekli irtibat halinde olunmuş, resmi kurum ve kuruluşlar ile yazışma ve diğer irtibatlar başkanlık adına yapılmıştır.
- ✓ Belediye Başkanımıza yurt içinden ve dışından gelen misafir ve davetliler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetleri yerine getirilmiş ve gerekli organizasyonlar yapılmıştır.
- ✓ Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün resmi işlerin sevk ve idaresini yaparak işlerin zamanında sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- ✓ Kongre, konferans ve toplantılarda veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Basın birimimiz tarafından yerel ve ulusal gazetelerde yayımlanan haber ve köşe yazıları ile eleştiri içeren haber ve yorumlar günlük olarak takip edilmiştir.
- ✓ Başkanımızın katıldığı tüm etkinliklerin ve Başkanlık makamına ziyaret ve görüşmede bulunan kişilerin fotoğraflarının çekilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Basın birimimiz tarafından yazılı ve görsel arşiv oluşturulması işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlıkça dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- ✓ Cumhurbaşkanımız, Başbakanımız ve Bakanlarımızın ilimizi ziyaretlerinde karşılama, ağırlama, uğurlama iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüze gelen faksler yine incelenip (talep, şikayet, resmi yazı) ilgili birimlere konusuna göre havale edilmek suretiyle işlemlerin sonuçlandırılması sağlanmıştır. Başkanımızın ilimiz genelinde yaptığı çalışmalar, faaliyet ve proje haberleri Web sayfamız üzerinden basına servis edilmiş, Başkanımızca bu proje, çalışmalar ve faaliyetler basın toplantıları, canlı yayınlar ile halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



2-Performans Sonuçları Tablosu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Büyükşehir Belediye Başkanlığı Makamının Her Düzeyde En Etkili Şekilde Temsilini Sağlamak ve Faaliyetlerin Organizasyonunu Gerçekleştirmek	H1 Başkanlık Makamı Randevu Sistemine Etkinlik Kazandırmak	F.1.Donanım Altyapısının Tamamlanması	PG1.Donanım Altyapısı Karşılama Oranı	%90	%100	%111
		F.2.Randevu Programının Güncellenmesi	PG1.Güncellenen Program Sayısı	1	1	%100
		F.3.Gelen Randevuların En Kısa Sürede Cevaplanması	PG1.Randevu Cevaplanma Oranı	%100	%100	%100
		F.4.Günlük Randevu Programının Hazırlanması	PG1.Günlük Randevu Programı Sayısı	365	365	%100
	H2 Başkanlık Faaliyetlerinin Dijital Ortamda Kayıt Altına Alınarak Arşivlenmesinin Sağlanması	F.1.Personel Temini ve Ekipman Satın Alınması	PG1.Ekipman Talebi Karşılama Oranı	%90	%100	%111
		F.2.Personele Dijital Fotoğraflama Eğitimi Verilmesi	PG1.Eğitim Sayısı	5	-	-
		F.3.Dijital Fotoğraf Arşivinin Oluşturulması	PG1.Arşiv Sistemi Tamamlanma Oranı	%60	%100	%100
	H3 Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamını Temsil Etmek	F.1.Temsil Faaliyetleri Gerçekleştirmek	PG1.Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100
		F.2.Danışmanlık Hizmeti Gerçekleştirmek	PG1.Gerçekleştirme Oranı	%100	%100	%100

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1-H2-F2-PG1 Eğitim Sayısı

İlgili personel bu konuda bilgili ve tecrübeli olduğundan dijital fotoğraf eğitimi verilmemiştir.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



Birimimiz Kurumumuzun her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin yürütülmesi, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini daha iyi gerçekleştirmek ve mevzuata uygun çalışmasını sağlamak amacı ile inceleme ve araştırmaların yapılması, rapor ve gerekli önerilerin hazırlanarak makama sunulması, Başkanlık Makamının emri ile bağlı ortaklıklarda inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişin yapılması, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ile 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi personel hakkında düzenlenen raporların Makam onayına, Valilik Makamından alınan Olur'lar gereğince de 4483 Sayılı Yasaya göre yapılan ön inceleme raporlarının Valilik Makamına sunulması, Belediye şirketlerinin yapmış olduğu faaliyet ile her türlü iş ve işlemlerinin usul ve mevzuata uygun olup olmadığının incelenmesi hizmetlerini yürütmektedir.

- ✓ Başkanlık Makamı uyarınca 2016 yılı içerisinde 14 dosya açılmış ve 2 adet inceleme 8 adet soruşturma olmak üzere 10 adet dosya sonuçlandırmış olup, 4 adet dosya 2017 yılına devretmiştir.
- ✓ Ayrıca Balıkesir Valiliğinin olurlarına istinaden 2016 yılı içerisinde 6 adet dosya için Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişleri görevlendirilmiş ve söz konusu dosyalar yıl içerisinde tamamlanarak Valilik Makamına sunulmuştur.

ULAŖIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRESİ BAŖKANLIđI

Balıkesir Genelinde Daire Başkanlığımızca 2016 Yılında Yürütülen Çalışmalar

- Planlama ve Proje Çalışmaları
- Trafik Hizmetleri
- Toplu Taşıma Hizmetleri
- Liman ve İskele Hizmetleri
- UKOME ve Ruhsat İşlemleri

İLÇELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. PLANLAMA ve PROJE ÇALIŞMALARI

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı olarak ilimizin ulaşım sorunlarına alternatif çözümler üreten planlama ve proje çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda;

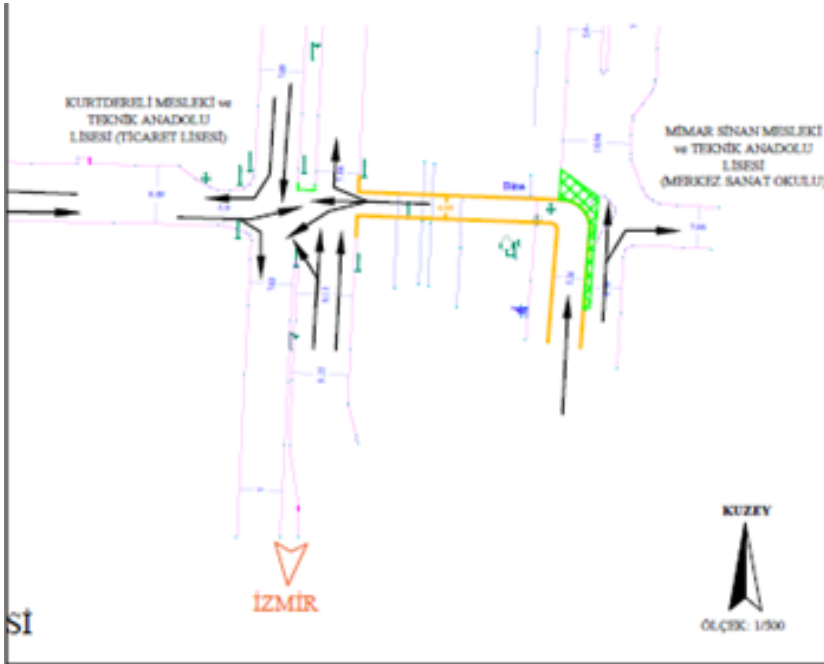
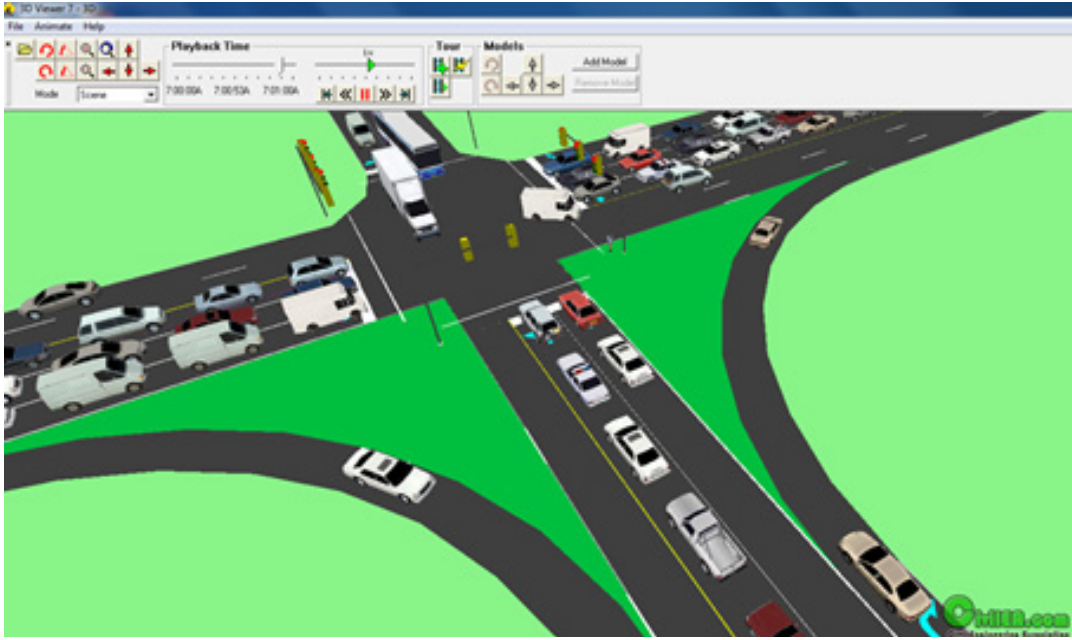
- Kavşak projelerinin hazırlanması,
- Yol ve kavşakların geometrik düzenleme projelerinin hazırlanması,
- Trafik sirkülasyon ve simülasyon projelerinin hazırlanması,
- Hafif Raylı Sistem, Teleferik, Bisiklet Yolları gibi alternatif ulaşım sistemlerinin fizibilite çalışmalarının yapılması,
- Toplu Taşıma Ana Planı ve dönemsel planların hazırlanması ve uygulanmasına dair çalışmalara devam edilmektedir.



Balıkesir il genelinde 6 adet Katlı Kavşak ve 2 adet Hemzemin Kavşak hazırlanması çalışmalarına başlandı.



Ayşebacı – Gökköy (OSB) Banliyö Hattı için Fizibilite Etüdü Yapıldı.



Balıkesir Marmara ve Ege körfezinde yaşanan trafik sorunlarının çözümü için Ayvalık, Bandırma, Burhaniye, Erdek, Edremit ilçelerinde yol ve kavşak geometrik düzenleme ve trafik sirkülasyon ve simülasyon projeleri hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

BALIKESİR İL GENELİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

▪ Trafik Hizmetleri

Balıkesir il genelinde 622 km soğuk ve termoplastik yol çizgi boyası yapılmıştır. 4063 trafik işaret levhası, 996 kırsal mahalle yön bilgi levhası ve 8551 yol kenar dikmesi takılmıştır.

▪ Toplu Taşıma Hizmetleri

Balıkesir genelinde Cenaze merasimi, sosyal etkinlik, okul gezileri olmak vatandaşlarımızın otobüs talepleri karşılanmaktadır.

Yazın artan nüfus yoğunluğunun artması ve gelen talepler üzerine Ayvalık-Gömeç-Burhaniye-Edremit ilçeler arasında belediyemize ait otobüsler Toplu Taşıma Hizmeti vermeye başlamıştır. BMC Procity 12 metre uzunluğunda 30 kişi oturma 71 kişi ayakta 101 yolcu taşıma kapasiteli araçlarımız karşılıklı olmak üzere günde 9 sefer yapmaktadır.

■ Liman ve İskele Hizmetleri

İskelelerin giriş ve çıkışlarını düzenlemek için sensörlü kollu bariyer, üst arama dedektörü ve araç altı arama aynası alımı ve klimalı yolcu giriş/geçiş tünellerinin alımı yapılmıştır. Tüm İskelelerde güvenlik tedbirleri kapsamında güvenlik kameraları ve görüntü kontrol merkezi kurulmuştur. İskelelerde tel örgüler (panel çit) yenilenmiştir.

Tüm İskelelerde aydınlatma sistemi kurulumları yapılmıştır, çöp kutuları ve bank alımı yapılmıştır.

Liman ve İskelelerde yangın güvenlik önlemleri kapsamında yangın hidroforu, pompa tesisatı, Sahra Tipi Yangın Dolabı, yangın hortumları ve YSC tüpleri alımı yapılmış olup yerleştirilmiştir.

■ Terminal Hizmetleri

Terminallerimiz engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirildi. Peron ve yolcu giriş kapıları yenilendi. İç ve dış aydınlatmalar yenilendi. Kapı detektörleri ve X-Ray cihazı yerleştirildi. Bebek bakım odası ve mescitler yenilendi. Çöp kovaları ve banklar yenileriyle değiştirildi. T2 yetki belgesi T1'e dönüştürüldü. Terminal binasının iç ve dış cephe temizlikleri yapıldı.

■ Balıkesir Geneli İçin Yeni Otobüs Alımı Çalışmaları Başlatılmıştır

- 2016 yılında şehir içi ve şehirler arası kullanılmak üzere engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun, klimalı, alçak tabanlı, kameralı 43 tane yeni otobüs alınmıştır.
- Şehir içi alınması planlanan araçlar:
 - 10 adet 2016 Karsan Jest 6 metre uzunluğunda 11 kişi oturma 4 kişi ayakta 15 yolcu taşıma kapasitesine sahiptir.
 - 11 adet 2016 model Karsan Atak 8 metre uzunluğunda 23 oturma 37 ayakta 60 yolcu taşıma kapasitesine sahiptir.
 - 13 adet 2016 Mitsubishi Temsa Avenue 12 metre uzunluğunda 25 oturma 84 ayakta 109 yolcu taşıma kapasitesine sahiptir.
 - 5 adet Mitsubishi Temsa Safir 46 kişi oturma kapasitesine sahiptir.
 - 4 adet Mitsubishi Temsa Prestij 29 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.



- 200 adet yeni kapalı otobüs durağı alınmıştır.



Teknik Ekiplerce yerinde yapılan incelemeler neticesinde, Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonunca uygun görülen yerlere İş Programına göre montajları yapılmaktadır.



- 1 adet çift kompenantlı sıcak yol çizgi kamyonu alındı (Özellikle sıcak asfalt yapılan yollarda kullanılmaktadır. Atılan çizgi çok kısa sürede soğumaktadır.)



1 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) Çakma Makinesi alındı.



Ulaşım, Trafik ve Taşımacılık konularında 8 UKOME toplantısı, 16 adet Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonu toplantısı yapılarak, Balıkesir genelinde 560 gündem maddesi karara bağlanmıştır.

RUHSAT İŞLERİ

- ✓ 885 Adet Personel Servis Aracı ile, 750 Adet Okul Servis Aracı uygunluğu denetlenerek, Araç Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ 885 Adet Personel Servis Güzergah İzin Belgesi, 750 Adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve 22 Adet Hasta Servis Aracı Özel İzin Belgesi 843 Adet Plaka Tescil/Tahsis yazısı düzenlenmiştir.
- ✓ 350 Adet Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi.
- ✓ 55 Adet Balıkesir Belediyesi (Mülga) Encümenince belirlenmiş, 6360 sayılı kanun öncesi mücavir alan içerisindeki mahallelere tanzim edilen Güzergah İzin Belgesi.

SERVİS ve TİCARİ ARAÇLARIN UYGUNLUK AÇISINDAN DENETLENMESİ



ALTIEYLÜL İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ Altieylül İlçemizde 2016 yılında toplamda 152.320 metre (152,32 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır. Ayrıca 1.191 adet trafik işaret levhası, 294 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 1.699 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.



Altıeylül İlçesi Pamukçu – Türkali termoplastik yol çizgi çalışması.



Altıeylül İlçemiz Yeni İzmir Yolu Bordür çalışması.



Altıeylül İlçesi Beyoğlu Caddesi Yaya Geçidi Çalışması.



Altıeylül İlçesi Savaştepe Caddesi Yaya Geçidi ve Trafik Uyarı Çizgileri çalışması.



Altıeylül İlçesi sınırlarındaki - Organize Sanayi Yolu trafik güvenliği açısından delinatör çalışması

AYVALIK İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Ayvalık İlçemiz trafik işaret levhası ve kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası çalışması yapılmıştır.



Ayvalık İlçemizde toplamda 279 adet trafik işaret levhası ve 48 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası takılmıştır.

BALYA İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ Balya İlçemizde 24.500 metre (24,5 km) yol çizgi çalışması yapılmış olup,
- ✓ 311 adet trafik işaret levhası, 141 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 940 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.

BANDIRMA İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ Bandırma İlçemizde toplamda 43.200 metre (43.2 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır.
- ✓ 285 adet trafik işaret levhası, 50 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 631 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.
- ✓ Terminal giriş kapısına X-Ray cihazı yerleştirildi. Terminal hizmet binası içerisine yeni bağımsız bölümler yapıldı. Otobüsler için bakım ikmal alanı tesis edildi. T2 yetki belgesi T1' e dönüştürüldü. Yeni çöp kovaları muhtelif yerlere monte edildi. İlan panosu takıldı. Işıklı giriş-çıkış tabelaları takıldı. Yolcu eşya taşıma arçları temin edildi. Mescit yapıldı. Terminal binasının iç ve dış cephe temizlikleri yapıldı.



Bandırma İlçemiz Ömerli Mahallesi yol çizgi çalışması.



Bandırma Doğruca Mahalle yolu, yol çizgi çalışması



Bandırma Terminalinde Yapılan Düzenlemeler

BİĞADIÇ İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ Bigadiç İlçemizde toplamda 76.050 metre (76 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır.
- ✓ Ayrıca 347 adet trafik işaret levhası, 254 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 1.581 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.



Bigadiç İlçemiz Çayüstü Mahallesi yol çizgi çalışması.

BURHANIYE İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ Burhaniye İlçemizde toplamda 45.400 metre (45.4 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır.
- ✓ Ayrıca 384 adet trafik işaret levhası, ve 1.039 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.
- ✓ Terminal hizmet binası içerisinde elektrik ve klima tesisatları yeniden düzenlendi. İç ve dış cephe temizliği yapıldı. Terminal binası engelli vatandaşların kullanımına elverişli hale getirildi. T2 yetki belgesi T1' e dönüştürüldü. İlan panosu ve ecza dolabı monte edildi. Engelli rampası yapıldı. Yolcu giriş alanında otopark çizgi ve levhalama çalışmaları gerçekleştirildi. X-Ray cihazı yerleştirildi. Tüm kapılara hava perdesi monte edildi.



Burhaniye İlçemiz Pelitköy Mahallesi Yol Çizgi ve Trafik İşaret Levha Çalışması.

DURSUNBEY İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ Dursunbey İlçemizde toplamda 103.650 metre (103.65 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır.
- ✓ Ayrıca 202 adet trafik işaret levhası, 111 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 1.477 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.
- ✓ Terminal giriş-çıkışına kollu bariyer sistemi monte edildi. Bebek bakım odasının yapımına başlandı. Yakıt kazanlarının yenilenmesi için çalışma başlatıldı. Oturma bankları ve çöp kovaları temin edildi. Terminal sahası etrafındaki ihate duvarı (panel çit) tamamıyla yenilendi. Yolcu giriş-çıkış kapısına vatandaşların can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla kapı dedektörleri yerleştirildi. T2 yetki belgeleri T1' e dönüştürüldü. Otobüsler için bakım ikmal alanı tesis edildi. Binanın dış ve iç cephe temizliği yapıldı.



Dursunbey İlçemiz Merkez Zübeyde Hanım Bulvarı yaya geçidi çalışması.



Dursunbey Durabeyler mahalle yolu levha ve çizgi çalışması



Dursunbey Terminali düzenleme çalışmaları.



EDREMIT İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ Edremit İlçemizde toplamda 32.700 metre (32,7 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır.
- ✓ Ayrıca 419 adet trafik işaret levhası, 22 adet Kırsal Mahalle Yön Bilgilendirme Levhası ve 747 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.
- ✓ Edremit, Akçay ve Altınoluk Terminallerine kollu bariyer sistemi kuruldu. Terminal binalarının iç ve dış cephe temizlikleri yapıldı. Engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirildi. Peron ve terminal alanları yenilendi. Çöp kovaları ve banklar yenileriyle değiştirildi.



Edremit İlçemiz Zeytinli Caddesi yol çizgi çalışması.



Edremit Avcılar Mahalle yolu çizgi çalışması



Edremit terminalinde yapılan düzenlemeler

ERDEK İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

• Trafik Hizmetleri

- Erdek İlçemizde toplamda 468 adet trafik işaret levhası, 25 adet yön bilgilendirme levhası ve 20 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.

• Terminal Hizmetleri

- Terminal araç girişine kapan sistemi çıkışına ise kollu bariyer sistemi yapıldı. Konteynerler ve çöp kovaları yenilendi. Hizmet binası iç ve dış cephelerinde tadilatlar yapıldı. Terminal zemininin hasar görmüş bölümleri yenilendi.



Erdek İlçemiz Liman çizgileri çalışması.

GÖMEÇ İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

✓ Gömeç İlçemizde toplamda 22.000 metre (22 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır. Ayrıca toplamda 77 adet trafik işaret levhası ve 180 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.



Gömeç İlçemiz Karaağaç – Artur Mahalle yolu çizgi çalışması.

GÖNEN İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ Gönen İlçemizde toplamda 150.050 metre (150 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır.

Ayrıca toplamda 1.118 adet trafik işaret levhası, 248 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 3.688 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.

- ✓ Terminalin Araç giriş-çıkış kapısına kollu bariyer monte edildi. Engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirildi. Hizmet binasında tadilatlar yapıldı. Peronlar ve zeminlerdeki hasarlar onarıldı. Mescit düzenlendi. Uyarı levhaları asıldı. Çöp kovası, ilan panosu ve banklar yenileriyle değiştirildi. X-Ray cihazı yerleştirildi.

- ✓ Toplu Taşıma hizmeti bulunmayan Gebeçınar, Denizkent ve Kınalar Mahallelerine Belediye Otobüsü hizmet vermeye başlamıştır.



Gönen İlçemiz Sarıköy – Geyikli arası yol çizgi ve trafik levha çalışması.



Gönen Alaattin Mahalle yolu çizgi çalışması

HAVRAN İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ Havran İlçemizde 50.000 metre (50 km) yol çizgi çalışması yapılmış olup, 148 adet trafik işaret levhası, 79 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 660 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.

İVRİNDİ İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ İvrindi İlçemizde toplamda 25.800 metre (25,8 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır. Ayrıca 523 adet trafik işaret levhası, 198 kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 838 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.



İvrindi İlçemiz Gökçeler – Çamucu Mahalleleri arası trafik levha çalışması.



İvrindi Evciler Mahalle Yolu Çizgi Çalışması

KARESI İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ✓ Karesi İlçemizde toplamda 75,7 km yol çizgi çalışması yapılmıştır.

Ayrıca 438 adet trafik işaret levhası, 2 adet Kırsal Mahalle Yön Bilgilendirme Levhası ve 2.064 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.

- ✓ Toplu Taşıma Hizmeti Bulunmayan Karesi İlçesi Ayvatlar, Ziyaretli, Karakol, Fethiye Kırsal Mahallerine Belediye Otobüsü Hizmeti verilmeye başlanmıştır.

- ✓ Kocaavşar Mahallesinde mevcut hatta çalışan minibüslerin öğrenci yoğunluğunu karşılayamaması sebebi ile Belediye Otobüsü hizmet vermeye başlamıştır.

- ✓ Yaylada Alışveriş Merkezi ile Polis Evi arasına yayaaların güvenli geçişini sağlamak üzere üst geçit yapılması için çalışmalar başlatılmıştır. İlgili kurum ve parsel sahiplerinden gerekli izinleri alınarak fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. Ekim Ayı içerisinde projesi hazırlanacaktır.

- ✓ Terminal binası engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirildi. Peron ve yolcu giriş kapıları yenilendi. İç ve dış aydınlatmalar yenilendi. Kapı detektörleri ve X-Ray cihazı yerleştirildi. Bebek bakım odası ve mescitler yenilendi. Çöp kovaları ve banklar yenileriyle değiştirildi. T2 yetki belgesi T1' e dönüştürüldü. Terminal binasının iç ve dış cephe temizlikleri yapıldı.



Karesi İlçemiz Üçpınar Yolu Kavşağı (Yavaşlama Ön Uyarı Çizgileri -Yol Bölme Delinatörleri)



Karesi İlçesinde yapımı tamamlanan Kuvayi Milliye Kavşağının işaretleme çalışmaları yapılmıştır.



Karesi İlçemiz Toplu Taşıma Merkezi yaya geçidi çizgi çalışması.



BALPARK – Otopark çizgi çalışmaları.



Karesi İlçemiz Şamlı – Boğazköy Mahalle yolu
CTP (Yol Kenar Dikmesi) çalışması.

KEPSUT İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



BALPARK – Otopark çizgi çalışmaları.

✓ Kepsut İlçemizde toplamda 69.500 metre (69,5 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır. Ayrıca toplamda 785 adet trafik işaret levhası, 287 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 1.098 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.

MANYAS İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

✓ Manyas İlçemizde ise 19.300 metre (19,3 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır. Ayrıca 92 adet trafik işaret levhası ve 1.873 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.

MARMARA İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

✓ Marmara İlçemizde toplamda 25.000 metre (25 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır. Ayrıca 192 adet trafik işaret levhası takılmıştır.



Marmara İlçemiz Saraylar Mahallesi arası yol
çizgi çalışması.



Marmara Çınarlı İskelesine yeni deniz feneri
alındı diğerler iskelelerdeki deniz fenerlerinin
tadilatları yapıldı.

SINDIRGI İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

✓ Susurluk İlçemizde toplamda 39 km yol çizgi çalışması yapılmıştır. Ayrıca toplamda 642 adet trafik işaret levhası, 49 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 1.303 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.

SUSURLUK İLÇESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

✓ Susurluk İlçemizde toplamda 39.400 metre (39,4 km) yol çizgi çalışması yapılmıştır. Ayrıca toplamda 173 adet trafik işaret levhası, 113 adet kırsal mahalle yön bilgilendirme levhası ve 474 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.



Susurluk Yıldız – Bozen Grup Mahalle Yolu çizgi çalışması

TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü Görevleri:

- ✓ İlimiz genelinde ilçe ve kırsal mahallerinde yer alan mevcut yollarımız ile Fen İşleri Daire Başkanlığınca yapımı tamamlanarak Başkanlığımıza bildirilen yollarımızda yatay işaretleme (yol çizgisi) ve düşey işaretleme (trafik levhaları) işlemleri yapıldı.
- ✓ Kavşaklarda ki mevcut trafik sinyalizasyonlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- ✓ Yol ve caddelerdeki yaya geçidi ve okul geçitlerinin çizgi işlemleri yapıldı.
- ✓ Ana trafik arterlerinde yapılan kazı, yol, kavşak ile ilgili alt yapı çalışmalarında gerekli izinler verilerek, trafik güvenliği açısından denetimleri yapıldı.
- ✓ İlimiz de faaliyet gösteren maden ocaklarına "Geçiş Yolu izin Belgeleri" verildi.

Mevcut Personel Durumu:

- 1 Müdür
- 2 Mühendis (Makine Müh.-İnşaat Müh.)
- 3 Sözleşmeli Teknik Personel (1-Elk. Elektronik. Tek./ 2-Ulaşım Trafik Teknikeri.)
- 3 Kadrolu İşçi (Formen-Şöför)
- 16 Hizmet Alımı Personel (2 Büro Personeli - 14 Saha Personeli-Şöför-Operatör)

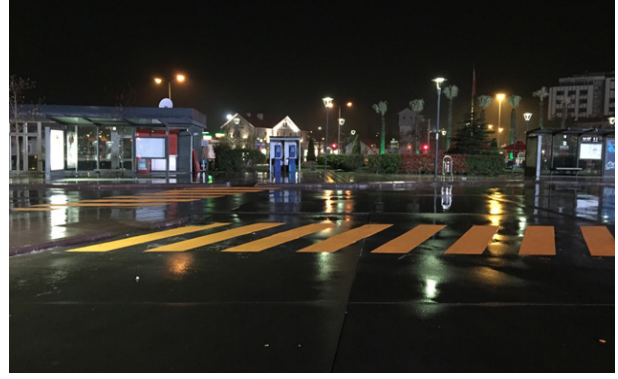
**İLİMİZ GENELİNDE İLÇELERİMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

İLÇE ADI	YAPILAN YOL (Metre)	ÇİZGİ MESAFESİ (Metre)	OMEGA DİREK (Adet)	TRAFİK İŞARET LEVHASI (Adet)	YÖN BİLGİ LEVHASI (Adet)	YOL KENAR DİKMESİ (CTP) Adet
ALTIEYLÜL	152.320	289.950	1.508	1.191	294	1.699
KARESİ	75.750	197.280	477	438	2	2.064
AYVALIK	0	0	467	279	48	0
BALYA	24.500	38.800	594	311	141	940
BANDIRMA	43.200	86.550	395	285	50	631
BİGADIÇ	76.050	114.850	890	347	254	1.581
BURHANIYE	45.400	64.900	384	384	0	1.331
DURSUNBEY	103.650	179.250	350	202	111	1.477
EDREMIT	32.700	64.800	535	419	22	747
ERDEK	0	0	538	468	25	20
GÖMEÇ	22.000	34.700	78	77	0	180
GÖNEN	150.050	279.200	1.597	1.118	248	3.688
HAVRAN	50.000	88.800	302	148	79	660
İVRİNDİ	25.800	64.900	863	523	198	838
KEPSUT	69.500	74.000	1.246	785	287	1.098
MANYAS	19.300	26.000	98	92	0	1.873
MARMARA	25.000	75.000	168	192	0	0
SAVAŞTEPE	4.700	9.400	270	12	150	1.881
SINDIRGI	39.000	110.300	787	642	49	1.303
SUSURLUK	39.400	68.400	414	173	113	474
TOPLAM	998.320	1.867.080	11.961	8.086	2.071	22.485

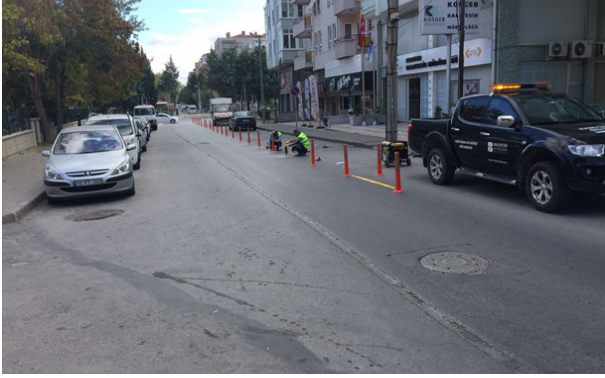
- İlimiz genelinde 2016 yılı içerisinde toplam 998.3 km yol çizgi çalışması yapılmıştır.
- İlimiz genelinde 2016 yılı içerisinde toplam 8.086 adet trafik işaret levhası, 2.071 adet kırsal mahalle yön bilgi levhası ve 22.485 adet CTP (Yol Kenar Dikmesi) takılmıştır.

YOL ÇİZGİ -CTP-YAYA GEÇİDİ-TRAFİK LEVHASI ÇALIŞMALARI

Karesi İlçesi Üçpınar Yolu Caddesi-Mehmet Akif Ersoy Caddesi Kavşak çalışması.



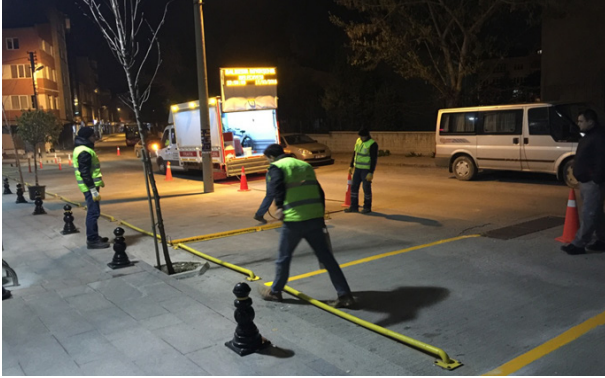
Karesi İlçesi Toplu Taşıma Merkezi Yaya Geçidi Çalışması.



Altieylül İlçesi Okul Sokak-Yeni İzmir Yolu Caddesi Sinyalize Kavşak Delinatör Çalışması.



Altieylül İlçesi Cengiz Topel Caddesi Delinatör Çalışması.



Karesi İlçesi Karesi AVM yanı Kalaycılar Sokak Otopark çalışması.



Altieylül İlçesi Yeni Kapalı Spor Salonu Otopark Çizgi Çalışması.



Karesi İlçesi İtfaiye Grubu Amirliği Çizgi çalışması.



Karesi İlçesi Boğazköy - Toybelen Yol Çizgi Çalışması.



Karesi İlçesi Robotik Otopark Çizgi Çalışması.



Altıeylül İlçesi Yeni İzmir Yolu Bordür Boyama İşleri.



Altıeylül İlçesi G.O.P. Mah.Soma Caddesi G.O.P. Okulu Önü Yaya Geçidi Çalışması.



Karesi İlçesi Albay Tayyar - Nuran Oğuz İlköğretim Okulu önü Yaya Geçidi Çizgi Çalışması.



Karesi İlçesi Paşaalani Mahallesi Dereboyu Caddesi Yavaşlama Ön Uyarı Çizgi Çalışması.



Bandırma İlçesi Küleflü Mahallesi Trafik Levha ve CTP (Yol Kenar Dikmesi) Çalışması.



Manyas İlçesi Akçaova Mahallesi Trafik Levha ve CTP (Yol Kenar Dikmesi) Çalışması.



Marmara İlçesi Saraylar Yol Çizgi Çalışması.



Balya İlçesi Yön Bilgi Levhası çalışması.



Savaştepe İlçesi Yazören Mahallesi CTP (Yol Kenar Dikmesi) ve Kırsal Mahalle Yön Bilgilendirme Levha Çalışması.



Sındırgı İlçesi Yön Bilgi levhası çalışması.

KAVŞAK VE SİNYALİZASYON ÇALIŞMALARI:

- ✓ İlimiz Altıeylül ve Karesi İlçesinde (Merkez İlçe) yer alan Kavşaklarımızın Trafik Sinyalizasyon Sistemlerinin Bakım ve Revizyonları yapıldı.
- ✓ Karayolları 14.Bölge Müdürlüğü/BURSA ile yapılan görüşmeler neticesinde, Başkanlığımız Trafik Hizmetleri Teknik ekibince, İlimiz Havran İlçesi ile Edremit İlçesi Altınoluk Mahallesi arasında kalan toplam 43 km. karayolu üzerinde yer alan 23 adet sinyalizasyon kavşağının (70-90) km. yeşil dalga sistemi yapıldı.
- ✓ İlimiz Altıeylül İlçesi Vasıfçınar Caddesi Doğumevi kavşağında yapımı başlayan kavşak-üst geçit çalışması kapsamında Okul Sokak-Vasıf Çınar Caddesi-Pınar Sokak kavşağı açılmış olup, buraya trafik sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.
- ✓ İlimiz Karesi İlçesinde bulunan eski cami önündeki Yıldırım Caddesinin yayalaştırılması sonucunda bu caddede bulunan sinyalizasyon sistemi kaldırılarak, Dereboyu Caddesine taşınmıştır.

DİĞER ÇALIŞMALAR:

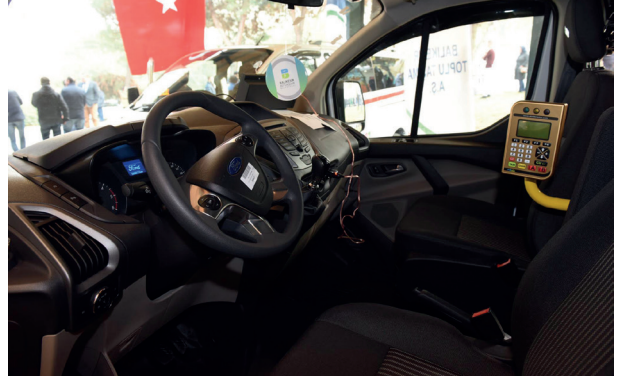
- 2016 yılında İlimiz genelinde yeni açılan Maden Ocakları için çeşitli firmalara **16 adet Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi** verildi.
- 2016 yılında çeşitli nedenlerle Belediyemiz Trafik Sinyalizasyon Sistemi ile Trafik İşaret ve Levhalarına

zarar verenler hakkında **33 adet** işlem işlem yapıldı.

- Vatandaşlar tarafından Başkanlığımız Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne yapılan her türlü şikayet veya istekler, bizzat yerinde inceleme yapılarak değerlendirilmekte ve müracaat sahibine yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Yeni Otobüs Alınması ve Araçların Engelli Kullanımına Uygun Klimalı Olacak Şekilde Dönüştürülmesi







DENİZ ULAŞIM ve KIYI YAPILARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

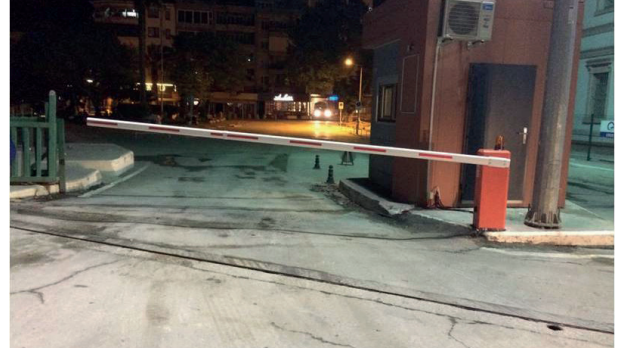
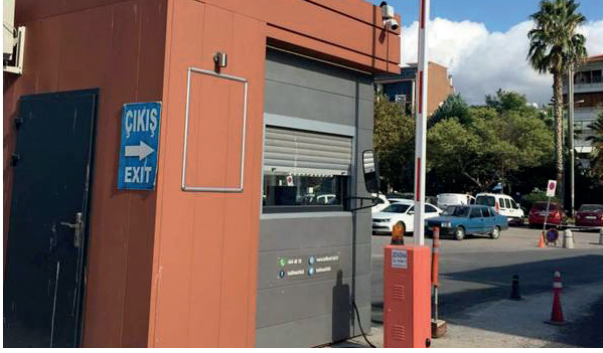
ERDEK LİMAN ŞEFLİĞİ Personel Listesi 1 Adet Liman Şefliği Sorumlusu		
ERDEK FERİ İSKELESİ	BALIKLI İSKELESİ	AVŞA İSKELESİ
• 1 Adet Büro Personeli • 1 Adet Temizlik Personeli • 2 Adet Teknik Personel • 4 Adet Palamarcı • 4 Adet Güvenlik Görevlisi	• 1 Adet Teknik Personel • 1 Adet Güvenlik Personeli	• 2 Adet Büro Personeli • 4 Adet Güvenlik Personeli
• 3 Adet İskele/Rampa Geştaş (Yaz-Kış) Erdek Kooperatif (Yaz-Kış) Deniz Taksi (Yaz-Kış) • 2 Adet Rıhtım Sahil Güvenlik Komutanlığı (Yaz-Kış) BUDO (Yaz)	• 1 Adet İskele/Rampa Geştaş (Yaz-Kış)	• 3 Adet İskele/Rampa Geştaş (Yaz-Kış) Erdek Kooperatif (Yaz-Kış) BUDO (Yaz) Yavuznaz Gemisi (Yaz) Özkaptan 1 Gemisi (Yaz)
1 Adet Bekleme Salonu		1 Adet Bekleme Salonu
Liman Saha Kapasitesi 180 Araç Yıllık taşınan araç: 158.764 Yıllık taşınan yolcu: 440.798	Liman Saha Kapasitesi 18 Araç Yıllık taşınan araç: 400 Yıllık taşınan yolcu: 1.200	Liman Saha Kapasitesi 90 Araç Yıllık taşınan araç: 112.465 Yıllık taşınan yolcu: 97.000

**ERDEK FERİ İSKELESİ TESİS BİLGİLERİ**

1	Tesis işletmecisi adı/unvanı	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2	Tesis işletmecisinin adresi	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI / BALIKESİR
3	Tesisin adı	ERDEK FERİ İSKELESİ
4	Tesisin bağlı olduğu/bulunduğu il	BALIKESİR
5	Tesis adresi	Yalı Mah. Neyyire Sıtkı. Cad. Erdek/BALIKESİR
6	Tesisin bulunduğu coğrafi bölge	Marmara Bölgesi
7	Tesisin bağlı olduğu liman başkanlığı	Erdek Liman Başkanlığı
8	Tesisin bağlı olduğu bölge müdürlüğü	-
9	Tesisin bağlı olduğu Belediye, Özel İdare, içinde bulunduğu Serbest Bölge veya Organize Sanayi Bölgesi	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
10	Tesis sorumlusunun adı ve soyadı	Oktay ŞANVER
11	Telefon	0266 835 10 44 /0536 252 73 30
12	Faks	0266 835 48 19
13	Web Adresi	ulasim@balikesir.bel.tr
14	Tesisin deniz koordinatları	40 23'48"N 027 47'30"E
15	Tesise yanaşabilecek gemi cinsleri	Yolcu Taşıma Gemisi-Arabalı Vapur
16	Tesis elleçleme kapasitesi (Ton/Yıl; TEU/Yıl; Araç/Yıl)	-
17	Hudut Kapısı (Evet/Hayır)	Hayır
18	Özelleştirme kapsamında devri yapılmış (Evet/Hayır)	Hayır
19	Gümrüklü saha (Evet/Hayır)	Hayır
20	Yük elleçleme sistemleri	-
21	Depolama Tank kapasitesi (m3)	-
22	Açık depolama alanı (m2)	-
23	Kapalı depolama alanı (m2)	Yok

		Boy (metre)	En (metre)	Min. Su derinliği (metre)	Max. Su derinliği (metre)	Yanaşacak en büyük gemi tonajı (DWT veya GRT)
1	1 no.lu iskele	175	110	2	9	1900 GRT
2	2 no.lu rıhtım					
3	3 no.lu rıhtım	3				
4	4 no.lu rıhtım					

Erdek Feri İskelesi Kollu Bariyer Alımı



Erdek Feri İskelesinin araç giriş çıkışlarını düzenlemek amacıyla sensörlü kollu bariyer alımı yapılmış ve yerleştirilmiştir.

Erdek Feri İskelesi Aydınlatma Sistemlerinin Tamamlanması

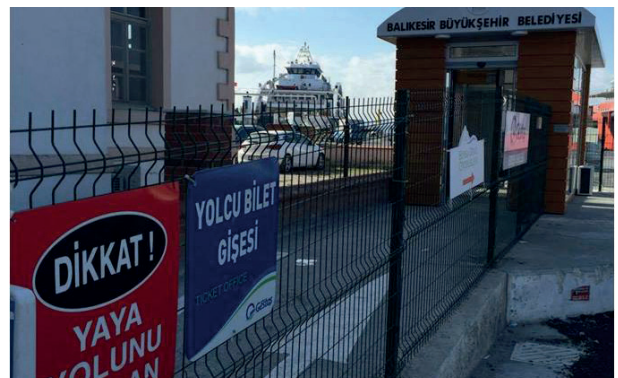


Erdek Feri İskelesi Yangın Sistemlerinin Tamamlanması

Yangın sistemleri kapsamında YSC (50 kiloluk ve 6 kiloluk tüpler olmak üzere) alımı yapılmıştır. Deniz beslemeli elektropomp bakımları yapılmıştır.

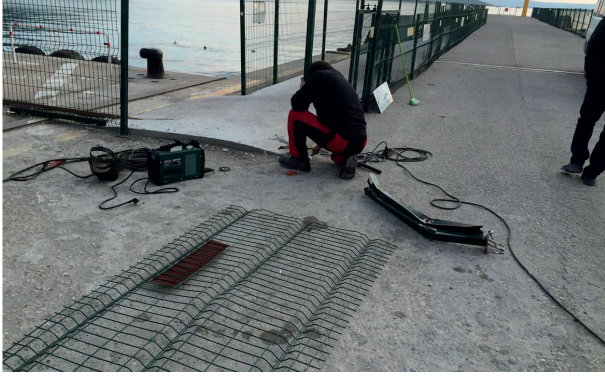


Erdek Feri İskelesine Bilgi ve Uyarı - İkaz Levhaları Konulması



Erdek Feri İskelesinin isminin bulunduğu liman bilgi levhaları ve güvenlik tedbirleri kapsamında uyarı - ikaz levhaları konulmuştur.

Tel Örgü Tadilatı Alımı



Erdek Feri İskelesinde tel örgüler (panel çit) yenilenmiştir

Erdek Feri İskelesine Kapı Tipi Üst Arama Dedektörü, Üst Arama El Dedektörü ve Araç Altı Arama Aynası Alımı, Klimalı Yolcu Giriş/Geçiş Tünellerinin Alımı ile Güvenlik Personeli Temini



Erdek Feri İskelesine güvenlik önlemleri kapsamında Kapı Tipi Üst Arama Dedektörü, Üst Arama El Dedektörü ve Araç Altı Arama Aynası alımları yapılmış ve yerleştirilmiştir. Cihazların (Kapı Tipi Üst Arama Dedektörü) korunması sundurma/korunak amaçlı Geçiş Tünelleri yaptırılmıştır. İlgili Daire Başkanlığına iletişime geçilip güvenlik görevlileri istihdam edilmiştir.

Bayrak Direği Alımı



Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulması



Erdek Feri İskelesine güvenlik tedbirleri kapsamında güvenlik kameraları alınmış ve görüntü kontrol merkezi kurulmuştur

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü / Atık Alım Tesisi Kurulması

✓ Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Atık Tesisi yapılmasını istediği iskele/limanlarda alt yapı çalışmaları için gerekli incelemeler yapılmış olup Atık Alım Tesisi ve Mavi Kart Sistemi için Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığıyla koordineli olarak çalışmalar devam etmektedir.

BALIKLI İSKELESİ TESİS BİLGİLERİ

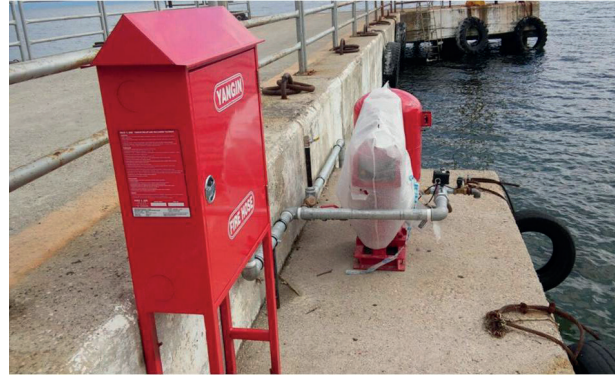
1	Tesis işletmecisi adı/unvanı	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2	Tesis işletmecisinin adresi	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI / BALIKESİR
3	Tesisin adı	Paşalimanı Mah. Balıklı İskelesi
4	Tesisin bağlı olduğu/bulunduğu il	BALIKESİR
5	Tesis adresi	Erdek İlçesi Paşalimanı Mah.
6	Tesisin bulunduğu coğrafi bölge	Marmara Bölgesi
7	Tesisin bağlı olduğu liman başkanlığı	Marmara Liman Başkanlığı
8	Tesisin bağlı olduğu bölge müdürlüğü	-
9	Tesisin bağlı olduğu Belediye, Özel İdare, içinde bulunduğu Serbest Bölge veya Organize Sanayi Bölgesi	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
10	Tesis sorumlusunun adı ve soyadı	Emine SEZER
11	Telefon	0536 782 72 77
12	Faks	-
13	Web Adresi	ulasim@balikesir.bel.tr
14	Tesisin deniz koordinatları	40° 27'616"N, 27° 37'548"E
15	Tesise yanaşabilecek gemi cinsleri	Roro Yolcu
16	Tesis elleçleme kapasitesi (Ton/Yıl; TEU/Yıl; Araç/Yıl)	-
17	Hudut Kapısı (Evet/Hayır)	Hayır
18	Özelleştirme kapsamında devri yapılmış (Evet/Hayır)	Hayır
19	Gümrüklü saha (Evet/Hayır)	Hayır
20	Yük elleçleme sistemleri	-
21	Depolama Tank kapasitesi (m3)	-
22	Açık depolama alanı (m2)	-
23	Kapalı depolama alanı (m2)	Yok

		Boy (metre)	En (metre)	Min. Su derinliği (metre)	Max. Su derinliği (metre)	Yanaşacak en büyük gemi tonajı (DWT veya GRT)
1	1 no.lu iskele	5,00/30,00	16,00/6,00	7.00	9.00	2500 GRT
2	2 no.lu rıhtım					
3	3 no.lu rıhtım					
4	4 no.lu rıhtım					

Balıkli İskelesine Aydınlatma ve Paratoner Sistemleri Alınmıştır

- Aydınlatmalarda 6 metrelik 3 projektörlü poligon direkler kullanılmış olup paratoner tesisatı eklenmiştir.

Balıkli İskelesine Çöp Kutuları, Yangın Sistemleri ve Bank Alımı



Yangın sistemleri kapsamında YSC, deniz beslemeli elektropomp ve Sahra tipi yangın hortumu alımı yapılmıştır.

Balıkli İskelesine Bilgi ve Uyarı - İkaz Levhaları Konulması

Balıkli İskelesinin isminin bulunduğu liman bilgi levhaları ve güvenlik tedbirleri kapsamında uyarı - ikaz levhaları konulmuştur.



Balıkli İskelesine Güvenlik Tedbirleri Kapsamında Güvenlik Kamera Sistemi Alımı, Güvenlik Kabini ve Güvenlik Personeli Temini

Balıkli İskelesine güvenlik tedbirleri kapsamında güvenlik kameraları ve güvenlik personelleri için kabin alınmıştır. İlgili Daire Başkanlığıyla iletişime geçilip güvenlik görevlileri istihdam edilmiştir.

Balıklı İskelesine Jeneratör Alımı ve Korumaya Alınması**AVŞA BELEDİYESİ İSKELESİ TESİS BİLGİLERİ**

1	Tesis işletmecisi adı/unvanı	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2	Tesis işletmecisinin adresi	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI / BALIKESİR
3	Tesisin adı	Avşa Belediye İskelesi
4	Tesisin bağlı olduğu/bulunduğu il	BALIKESİR
5	Tesis adresi	Marmara İlçesi Avşa Adası
6	Tesisin bulunduğu coğrafi bölge	Marmara Bölgesi
7	Tesisin bağlı olduğu liman başkanlığı	Marmara Liman Başkanlığı
8	Tesisin bağlı olduğu bölge müdürlüğü	-
9	Tesisin bağlı olduğu Belediye, Özel İdare, içinde bulunduğu Serbest Bölge veya Organize Sanayi Bölgesi	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
10	Tesis sorumlusunun adı ve soyadı	Abbas ÖLMEZ
11	Telefon	0532 690 93 06
12	Faks	-
13	Web Adresi	ulasim@balikesir.bel.tr
14	Tesisin deniz koordinatları	40°30'505"N, 27° 29'624"E
15	Tesise yanaşabilecek gemi cinsleri	Roro Yolcu Taşıma Gemisi-Deniz Otobüsü
16	Tesis elleçleme kapasitesi (Ton/Yıl; TEU/Yıl; Araç/Yıl)	-
17	Hudut Kapısı (Evet/Hayır)	Hayır
18	Özelleştirme kapsamında devri yapılmış (Evet/Hayır)	Hayır
19	Gümrüklü saha (Evet/Hayır)	Hayır
20	Yük elleçleme sistemleri	-
21	Depolama Tank kapasitesi (m3)	-
22	Açık depolama alanı (m2)	-
23	Kapalı depolama alanı (m2)	Yok

		Boy (metre)	En (metre)	Min. Su derinliği (metre)	Max. Su derinliği (metre)	Yanaşacak en büyük gemi tonajı (DWT veya GRT)
1	1 no.lu iskele	30,00	2,50	4.00	8.00	1900 GRT
2	2 no.lu rıhtım	30,00	2,50	4.00	8.00	1900 GRT
3	3 no.lu rıhtım	47,23	19,84	6.00	10.00	2500 GRT
4	4 no.lu rıhtım					

Avşa Belediye İskelesi Aydınlatma ve Paratoner Tesisatı Alımı



Avşa Belediye İskelesi Çöp Kutuları ve Bank Alımı Yapılması



Avşa İskelesine Yangın Sistemleri Alınması

- ✓ Yangın sistemleri kapsamında YSC, deniz beslemeli elektropomp ve Sahra tipi yangın hortumu alımı yapılmıştır.

Avşa İskelesine Bilgi ve Uyarı - İkaz Levhaları Konulması

- ✓ Avşa İskelesinin isminin bulunduğu liman bilgi levhaları ve güvenlik tedbirleri kapsamında uyarı - ikaz levhaları konulmuştur.

Tel Örgü Tadilatı Alımı

- ✓ Avşa İskelesinde tel örgüler (panel çit) yenilenmiştir.



Avşa İskelesine Güvenlik Tedbirleri Kapsamında Güvenlik Kamera Sistemi Alımı, Güvenlik Kabini ve Güvenlik Personeli Temini

Avşa İskelesine güvenlik tedbirleri kapsamında güvenlik kameraları ve güvenlik kabinleri alınmıştır. İlgili daire başkanlığıyla iletişime geçilip güvenlik görevlileri istihdam edilmiştir.



Avşa İskelesine Kapı Tipi Üst Arama Dedektörü, Üst Arama El Dedektörü ve Araç Altı Arama Aynası Alımı

✓ Avşa İskelesine güvenlik önlemleri kapsamında Kapı Tipi Üst Arama Dedektörü, Üst Arama El Dedektörü ve Araç Altı Arama Aynası alımları yapılmış ve yerleştirilmiştir. Cihazların (Kapı Tipi Üst Arama Dedektörü) korunması sundurma/korunak amaçlı Geçiş Tünelleri yaptırılmıştır.



MARMARA LİMAN ŞEFLİĞİ
Personel Listesi
1 Adet Liman Şefliği Sorumlusu

<u>TOPAĞAÇ İSKELESİ</u>	<u>MARMARA İSKELESİ</u>	<u>ÇINARLI İSKELESİ</u>
• 1 Adet Güvenlik Görevlisi	• 4 Adet Güvenlik Personeli	• 1 Adet Güvenlik Personeli
• 1 Adet İskele/Rampa	• 1 Adet İskele/Rampa Geştaş (Yaz-Kış) Erdek Kooperatif (Yaz-Kış)	• 1 Adet İskele/Rampa Yavuznaz Gemisi (Yaz)
Liman Saha Kapasitesi 8 Araç Yıllık taşınan araç: 290 Yıllık taşınan yolcu: 640	2 Adet Rıhtım Deniz Taksi (Yaz-Kış) BUDO (Yaz) Sahil Güvenlik (Yaz-Kış)	Liman Saha Kapasitesi 12 Araç Yıllık taşınan araç: 230 Yıllık taşınan yolcu: 1.200
<u>SARAYLAR LİMANI</u> 4 Adet İskele/Rampa Erdek Kooperatif (Yaz-Kış) Yük Gemileri (Yaz-Kış) Liman Saha Kapasitesi 250 Araç Yıllık taşınan araç: 12.000 Yıllık taşınan yolcu: 76.000 Yıllık Taşınan yük: 1.320.490 Ton	1 Adet Bekleme Salonu Liman Saha Kapasitesi 18 Araç Yıllık taşınan araç: 90.00 Yıllık taşınan yolcu: 300.000	<u>EKİNLİK İSKELESİ</u> 1 Adet Güvenlik Personeli 1 Adet İskele/Rampa Geştaş (Yaz-Kış) Liman Saha Kapasitesi 10 Araç Yıllık taşınan araç: 250 Yıllık taşınan yolcu: 1.200

**EKİNLİK BELEDİYESİ İSKELESİ TESİS BİLGİLERİ**

1	Tesis işletmecisi adı/unvanı	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2	Tesis işletmecisinin adresi	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI / BALIKESİR
3	Tesisin adı	Ekinlik Mah. İskelesi
4	Tesisin bağlı olduğu/bulunduğu il	BALIKESİR
5	Tesis adresi	Marmara İlçesi Ekinlik Mah.
6	Tesisin bulunduğu coğrafi bölge	Marmara Bölgesi
7	Tesisin bağlı olduğu liman başkanlığı	Marmara Liman Başkanlığı
8	Tesisin bağlı olduğu bölge müdürlüğü	-
9	Tesisin bağlı olduğu Belediye, Özel İdare, içinde bulunduğu Serbest Bölge veya Organize Sanayi Bölgesi	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
10	Tesis sorumlusunun adı ve soyadı	Tolga TURHAN
11	Telefon	0266 239 15 10/2609
12	Faks	0266 243 54 94
13	Web Adresi	ulasim@balikesir.bel.tr
14	Tesisin deniz koordinatları	40°32'267"N, 27°29'062"E
15	Tesise yanaşabilecek gemi cinsleri	Roro Yolcu Taşıma Gemisi
16	Tesis elleçleme kapasitesi (Ton/Yıl; TEU/Yıl; Araç/Yıl)	-
17	Hudut Kapısı (Evet/Hayır)	Hayır
18	Özelleştirme kapsamında devri yapılmış (Evet/Hayır)	Hayır
19	Gümrüklü saha (Evet/Hayır)	Hayır
20	Yük elleçleme sistemleri	-
21	Depolama Tank kapasitesi (m3)	-
22	Açık depolama alanı (m2)	-
23	Kapalı depolama alanı (m2)	Yok

		Boy (metre)	En (metre)	Min. Su derinliği (metre)	Max. Su derinliği (metre)	Yanaşacak en büyük gemi tonajı (DWT veya GRT)
1	1 no.lu iskele	54,00	17,00	6,00	8.00	2.500 GRT
2	2 no.lu rıhtım					
3	3 no.lu rıhtım					
4	4 no.lu rıhtım					

Ekinlik İskelesi Aydınlatma ve Paratoner Tesisatı Alımı



- ✓ Ekinlik iskelesine Çöp Kutuları ve Bank Alımı yapılmıştır .
- ✓ Yangın sistemleri kapsamında YSC, deniz beslemeli elektropomp ve Sahra tipi yangın hortumu alımı yapılmıştır.
- ✓ Ekinlik İskelesinin isminin bulunduğu liman bilgi levhaları ve güvenlik tedbirleri kapsamında uyarı - ikaz levhaları konulmuştur.
- ✓ Ekinlik İskelesine güvenlik tedbirleri kapsamında güvenlik kameraları ve güvenlik kabini alınmıştır. İlgili daire başkanlığıyla iletişime geçilip güvenlik görevlileri istihdam edilmiştir.
- ✓ Ekinlik İskelesine jeneratör alınıp, korumaya alınmıştır.



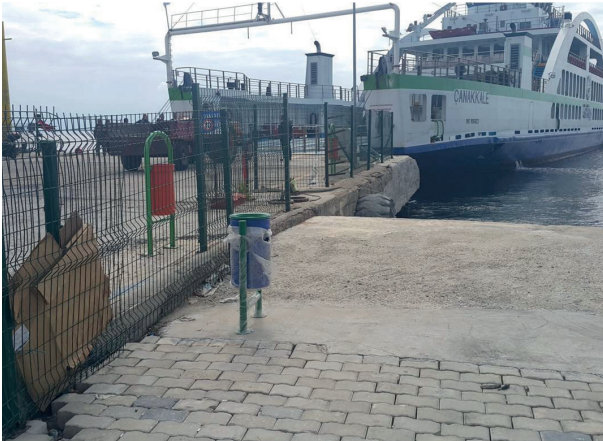
**MARMARA BELEDİYE İSKELESİ TESİS BİLGİLERİ**

1	Tesis işletmecisi adı/unvanı	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2	Tesis işletmecisinin adresi	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI / BALIKESİR
3	Tesisin adı	Marmara Belediye İskelesi
4	Tesisin bağlı olduğu/bulunduğu il	BALIKESİR
5	Tesis adresi	Marmara İlçesi Okullar Mah.
6	Tesisin bulunduğu coğrafi bölge	Marmara Bölgesi
7	Tesisin bağlı olduğu liman başkanlığı	Marmara Liman Başkanlığı
8	Tesisin bağlı olduğu bölge müdürlüğü	-
9	Tesisin bağlı olduğu Belediye, Özel İdare, içinde bulunduğu Serbest Bölge veya Organize Sanayi Bölgesi	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
10	Tesis sorumlusunun adı ve soyadı	Refiye DİNÇER
11	Telefon	0543 781 49 91
12	Faks	-
13	Web Adresi	ulasim@balikesir.bel.tr
14	Tesisin deniz koordinatları	40°34'979"N, 27° 33'724"E
15	Tesise yanaşabilecek gemi cinsleri	Roro Yolcu Taşıma Gemisi-Deniz Otobüsü
16	Tesis elleçleme kapasitesi (Ton/Yıl; TEU/Yıl; Araç/Yıl)	-
17	Hudut Kapısı (Evet/Hayır)	Hayır
18	Özelleştirme kapsamında devri yapılmış (Evet/Hayır)	Hayır
19	Gümrüklü saha (Evet/Hayır)	Hayır
20	Yük elleçleme sistemleri	-
21	Depolama Tank kapasitesi (m3)	-
22	Açık depolama alanı (m2)	-
23	Kapalı depolama alanı (m2)	Yok

		Boy (metre)	En (metre)	Min. Su derinliği (metre)	Max. Su derinliği (metre)	Yanaşacak en büyük gemi tonajı (DWT veya GRT)
1	1 no.lu iskele	20,00	18,00	8,00	10,00	2.500 GRT
2	2 no.lu rıhtım	13,00	21,00	6,00	8,00	2.500 GRT
3	3 no.lu rıhtım	4,18	21,00	4,00	8,00	1.900 GRT
4	4 no.lu rıhtım					

Marmara İskelesine,

- ✓ Aydınlatma ve Paratoner tesisatı alımı,
- ✓ Marmara Belediye İskelesine çöp kutuları ve bank alımı,
- ✓ Yangın sistemleri kapsamında YSC, deniz beslemeli elektropomp ve Sahra tipi yangın hortumu alımı yapılmıştır.
- ✓ Marmara İskelesinin isminin bulunduğu liman bilgi levhaları ve güvenlik tedbirleri kapsamında uyarı - ikaz levhaları konulmuştur.
- ✓ Marmara İskelesinde tel örgüler (panel çit) yenilenmiştir.
- ✓ Marmara İskelesine güvenlik tedbirleri kapsamında güvenlik kameraları ve güvenlik kabinleri alınmıştır. İlgili daire başkanlığına iletişime geçilip güvenlik görevlileri istihdam edilmiştir.
- ✓ Marmara İskelesine güvenlik önlemleri kapsamında Kapı Tipi Üst Arama Dedektörü, Üst Arama El Dedektörü ve Araç Altı Arama Aynası alımları yapılmış ve yerleştirilmiştir. Cihazların (Kapı Tipi Üst Arama Dedektörü) korunması sundurma/korunak amaçlı Geçiş Tünelleri yaptırılmıştır.



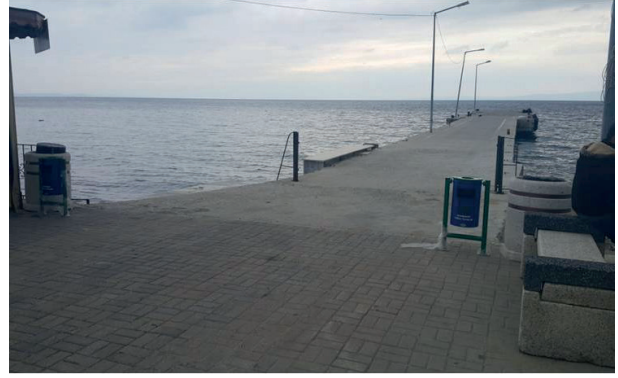
**ÇINARLI İSKELESİ TESİS BİLGİLERİ**

1	Tesis işletmecisi adı/unvanı	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2	Tesis işletmecisinin adresi	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI / BALIKESİR
3	Tesisin adı	Çınarlı Mah. İskelesi
4	Tesisin bağlı olduğu/bulunduğu il	Balıkesir
5	Tesis adresi	Marmara İlçesi Çınarlı Mah.
6	Tesisin bulunduğu coğrafi bölge	Marmara Bölgesi
7	Tesisin bağlı olduğu liman başkanlığı	Marmara Liman Başkanlığı
8	Tesisin bağlı olduğu bölge müdürlüğü	-
9	Tesisin bağlı olduğu Belediye, Özel İdare, içinde bulunduğu Serbest Bölge veya Organize Sanayi Bölgesi	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
10	Tesis sorumlusunun adı ve soyadı	Asiye KIRAN
11	Telefon	0553 470 60 86
12	Faks	-
13	Web Adresi	ulasim@balikesir.bel.tr
14	Tesisin deniz koordinatları	40°36'905"N, 27° 39'083"E
15	Tesise yanaşabilecek gemi cinsleri	Roro- Yolcu Taşıma Gemisi
16	Tesis elleçleme kapasitesi (Ton/Yıl; TEU/Yıl; Araç/Yıl)	-
17	Hudut Kapısı (Evet/Hayır)	Hayır
18	Özelleştirme kapsamında devri yapılmış (Evet/Hayır)	Hayır
19	Gümrüklü saha (Evet/Hayır)	Hayır
20	Yük elleçleme sistemleri	-
21	Depolama Tank kapasitesi (m3)	-
22	Açık depolama alanı (m2)	-
23	Kapalı depolama alanı (m2)	Yok

		Boy (metre)	En (metre)	Min. Su derinliği (metre)	Max. Su derinliği (metre)	Yanaşacak en büyük gemi tonajı (DWT veya GRT)
1	1 no.lu iskele	66,00	6,50	4.00	8.00	1900 GRT
2	2 no.lu rıhtım					
3	3 no.lu rıhtım					
4	4 no.lu rıhtım					

Çınarlı İskelesine,

- ✓ Aydınlatma ve Paratoner tesisatı alımı yapılmıştır.
- ✓ Çınarlı iskelesine Kıyı Emniyet Genel Müdürlüğü standartlarına uygun deniz feneri alınmıştır. Belediyemiz sorumluluğundaki tüm kıyı tesislerinde bulunan deniz fenerleri Kıyı Emniyet Genel Müdürlüğü standartlarına göre bakımları yapılarak boyanmış olup Kıyı Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından Seyir Yardımcıları uygunluk raporu ile sertifikalandırılmıştır.



- ✓ Çınarlı İskelesine çöp kutuları ve bank alımı yapılmıştır.
- ✓ Çınarlı İskelesine yangın sistemleri alınmıştır.
- ✓ Çınarlı İskelesinde tel örgüler (panel çit) yenilenmiştir.
- ✓ Çınarlı İskelesine güvenlik tedbirleri kapsamında güvenlik kameraları ve güvenlik kabinleri alınmıştır. İlgili Daire Başkanlığıyla iletişime geçilip güvenlik görevlileri istihdam edilmiştir.



TOPAĞAÇ İSKELESİ TESİS BİLGİLERİ

1	Tesis işletmecisi adı/unvanı	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2	Tesis işletmecisinin adresi	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI / BALIKESİR
3	Tesisin adı	Topağaç Mah. İskelesi
4	Tesisin bağlı olduğu/bulunduğu il	Balıkesir
5	Tesis adresi	Marmara İlçesi Topağaç Mah.
6	Tesisin bulunduğu coğrafi bölge	Marmara Bölgesi
7	Tesisin bağlı olduğu liman başkanlığı	Marmara Liman Başkanlığı
8	Tesisin bağlı olduğu bölge müdürlüğü	-
9	Tesisin bağlı olduğu Belediye, Özel İdare, içinde bulunduğu Serbest Bölge veya Organize Sanayi Bölgesi	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
10	Tesis sorumlusunun adı ve soyadı	İlker EZBÖRÜ
11	Telefon	02662390270/2621
12	Faks	02662435494
13	Web Adresi	ulasim@balikesir.bel.tr
14	Tesisin deniz koordinatları	40°36'097"N, 27° 39'924"E
15	Tesise yanaşabilecek gemi cinsleri	Roro Yolcu Taşıma Gemisi
16	Tesis elleçleme kapasitesi (Ton/Yıl; TEU/Yıl; Araç/Yıl)	-
17	Hudut Kapısı (Evet/Hayır)	Hayır
18	Özelleştirme kapsamında devri yapılmış (Evet/Hayır)	Hayır
19	Gümrüklü saha (Evet/Hayır)	Hayır
20	Yük elleçleme sistemleri	-
21	Depolama Tank kapasitesi (m3)	-
22	Açık depolama alanı (m2)	-
23	Kapalı depolama alanı (m2)	Yok

		Boy (metre)	En (metre)	Min. Su derinliği (metre)	Max. Su derinliği (metre)	Yanaşacak en büyük gemi tonajı (DWT veya GRT)
1	1 no.lu iskele	31,47	3,50	4.00	6.00	1900 GRT
2	2 no.lu rıhtım	21,00	12,70	4.00	6.00	1900 GRT
3	3 no.lu rıhtım					
4	4 no.lu rıhtım					

- ✓ Topağaç İskelesine Aydınlatma ve Paratoner tesisatı alımı, çöp kutuları ve bank alımı yapılmıştır.
- ✓ Topağaç İskelesine yangın sistemleri alınmıştır.
- ✓ Topağaç İskelesine bilgi ve uyarı - ikaz levhaları konulmuştur.
- ✓ Topağaç İskelesinde tel örgüler (panel çit) yenilenmiştir.
- ✓ Topağaç İskelesine güvenlik tedbirleri kapsamında güvenlik kameraları ve güvenlik kabinleri alınmıştır. İlgili Daire Başkanlığıyla iletişime geçilip güvenlik görevlileri istihdam edilmiştir.



**SARAYLAR MAHALLESİ LİMANI TESİS BİLGİLERİ**

1	Tesis işletmecisi adı/unvanı	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2	Tesis işletmecisinin adresi	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI / BALIKESİR
3	Tesisin adı	Saraylar Mahallesi İskelesi
4	Tesisin bağlı olduğu/bulunduğu il	Balıkesir
5	Tesis adresi	Marmara İlçesi Topağaç Mah.
6	Tesisin bulunduğu coğrafi bölge	Marmara Bölgesi
7	Tesisin bağlı olduğu liman başkanlığı	Marmara Adası Liman Başkanlığı
8	Tesisin bağlı olduğu bölge müdürlüğü	-
9	Tesisin bağlı olduğu Belediye, Özel İdare, içinde bulunduğu Serbest Bölge veya Organize Sanayi Bölgesi	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
10	Tesis sorumlusunun adı ve soyadı	Abbas ÖLMEZ
11	Telefon	02668877327
12	Faks	02668877327
13	Web Adresi	ulasim@balikesir.bel.tr
14	Tesisin deniz koordinatları	40 39'23"N 027 39'41"E
15	Tesise yanaşabilecek gemi cinsleri	Dökme Yük Genel Kargo, arabalı feribot, yolcu motoru
16	Tesis elleçleme kapasitesi (Ton/Yıl; TEU/Yıl; Araç/Yıl)	200.000 ton 7000 araç
17	Hudut Kapısı (Evet/Hayır)	Hayır
18	Özelleştirme kapsamında devri yapılmış (Evet/Hayır)	Hayır
19	Gümrüklü saha (Evet/Hayır)	Hayır
20	Yük elleçleme sistemleri	-
21	Depolama Tank kapasitesi (m3)	-
22	Açık depolama alanı (m2)	3000 m2
23	Kapalı depolama alanı (m2)	Yok

		Boy (metre)	En (metre)	Min. Su derinliği (metre)	Max. Su derinliği (metre)	Yanaşacak en büyük gemi tonajı (DWT veya GRT)
1	1 no.lu iskele	73,33	30 m	-4 m	-6 m	1400 DWT / 830 GRT
2	2 no.lu rıhtım	97,50	30 m	-4 m	-6 m	2200 DWT / 1500 GRT
3	3 no.lu rıhtım	122,50	40 m	-7,5 m	-11 m	6900 DWT / 4000 GRT
4	4 no.lu rıhtım	114 m	40 m	-11 m	-15 m	16000 DWT / 11000 GRT

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü / Atık Alım Tesisi Kurulması

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Atık Tesisi yapılmasını istediği iskele/limanlarda alt yapı çalışmaları için gerekli incelemeler yapılmış olup Atık Alım Tesisi ve Mavi Kart Sistemi için Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığıyla koordineli olarak çalışmalar devam etmektedir.

**2-Performans Sonuçları Tablosu**

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Vatandaşlarımızın Ulaşmak İstedikleri Yerlere Sağlıklı, Güvenli ve Konforlu Bir Şekilde Ulaşmalarını Arttırmak	H1 Trafik Güvenliğini Arttırmak	F.1.Düsey Trafik İşaretlemesi Yapılması	PG1.Yapılan Düsey Trafik İşaretleme Sayısı	2600	8000	%308
		F.2.Yatay Trafik İşaretlemesi Yapılması	PG1.Yapılan Çizgi Çalışmasının Uzunluğu	680	1000	%147
		F.3.Sinalizasyon Çalışması Yapılması	PG1.Sinyalizasyon Proje Sayısı	7	1	%14
		F.4.Mevcut Trafik İşaretlerinin Bakım ve Onarımı	PG1.Bakım ve Onarım Projeleri Tamamlanma Oranı	%95	%95	%100
		F.5.Çocuklara Yönelik Trafik Eğitimi Verilmesi	PG1.Trafik Eğitimi Verilen Çocuk Sayısı	160	-	-
	H2 Balıkesir İli İçinde Ulaşımın Doğru Ve Etkin Bir Şekilde Planlamasını Yapmak	F.1.Ulaşım Master Planını Yapmak	PG1.Projenin Tamamlanma Oranı	%50	-	-
		F.2.Toplu Taşıma Ana Planını Yapmak	PG1.Projenin Tamamlanma Oranı	%50	%50	%100
	H3 Ulaşım Hizmetlerinin Yönetimi ve Koordinasyonu Konusunda İşbirliğini Güçlendirmek	F.1.UKOME Toplantılarını Koordinasyon İçerisinde Gerçekleştirmek	PG1.UKOME'de Revize Edilen Karar Sayısının Toplam Karar Sayısına Oranı	%5	%2	%250
		F.2.UTDK Toplantılarını Koordinasyon İçerisinde Gerçekleştirmek	PG1.UTDK'da Taleplerin Çözüm Süresi	20	10	%200
	H4 Toplu Ulaşımı Yaygınlaştırmak Ve Konforunu Arttırmak	F.1.Toplu Taşıma Araçlarının Güzergahlarını ve Araç Tipini İhtiyaçlara Göre Belirlemek	PG1.Toplu Taşımaya Yönelik Şikayet ve Taleplerin Çözüm Oranı	%90	%92	%102
		F.2.Elektronik Denetleme Sistemi Ve Denetleme Ekibi Oluşturmak	PG1.Alınacak Denetleme Personel Sayısı	10	-	-
			PG2.Denetleme İçin Kamera Sistemi Takılan Toplu Taşıma Araç Sayısı	300	497	%166
		F.3.Elektronik Bilet Sisteminin Yaygınlaştırılması Ve Geliştirilmesi	PG1.Vadilatör Takılan Toplu Taşıma Araç Sayısı	300	736	%245



	H5 Şehir İçi Ulaşımını Geliştirmek	F.1.Şehir İçi Araç Dolaşımını Geliştirecek Projeler Üretmek	PG1.Bu Konuda Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı	%90	%90	%100
		F.2.Yaya, Bisikletli ve Engellilerin Şehir İçi Dolaşımını Kolaylaştırmak	PG1.Bu Konuda Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı	%90	%90	%100
A2 Terminal Hizmetlerine İlişkin Etkinliği Arttırmak	H1 Terminal Binalarının Hizmet Kalitesini Arttırmak	F.1.Yeni Modern Terminal Binalarını Hizmete Açmak	PG1.Edremit Terminali Yapımı	%20	%20	%100
		F.2.Kapalı Eski Terminallerin Hizmete Açılması Ve İyileştirilmesi	PG1.Eski İlçe Terminal Binalarını İyileştirmek(Çalışma Yapılacak Terminal Sayısı)	1	1	%100
			PG2.Kapalı İlçe Terminal Binalarını Faaliyete Başlatmak(Çalışma Yapılacak Terminal Sayısı)	1	-	-
	H2 İl Genelinde Bulunan Mevcut Terminallerde İdari Verimliliği Arttırmak	F.1.Terminal Yönetim Sistemi Kurulumu	PG1.Terminallerin Tek Sistem Üzerinden Yönetilmesi	%10	%40	%400

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1-H1-F3-PG1 Sinyalizasyon Proje Sayısı

İl genelinde yapılan yeni kavşak projeleri sinyalizasyonsuz çözüm sunduğundan sinyalizasyon projelerine ihtiyaç duyulmamıştır.

A1-H1-F5-PG1Trafik Eğitimi Verilen Çocuk Sayısı

İlimizde Trafik Eğitim parkı bulunmadığından çocuklara yönelik trafik eğitimi verilememiştir.

A1-H2-F1-PG1 Projenin Tamamlanma Oranı

İl genelindeki imar planları tamamlanamadığından, ulaşım master planının hazırlanmasına başlanamamıştır.

A1-H4-F2-PG1 Alınacak Denetleme Personel Sayısı

Toplu taşımının denetimi için izleme merkezinin kurulumu henüz tamamlanmadığından personel alınamamıştır.

A2-H1-F2-PG2 Kapalı İlçe Terminal Binalarını Faaliyete Başlatmak

Daire Başkanlığımızca bir çalışma yapılmamaktadır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1- MECLİS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanmaktadır.

Sayın Belediye Başkanımızın onayı ile birimlerden gelen teklifler ile gündem hazırlanmakta ve toplantı tarihinden 3 gün önce Belediyemiz WEB sayfasından halka duyurulmaktadır.

2016 Yılı içinde 1654 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Büyükşehir Belediyesinde 94 meclis üyesi bulunmaktadır.

2016 YILI BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS ÜYE İSİM LİSTESİ		
S.NO	İLÇESİ	ADI ve SOYADI
1	BÜYÜKŞEHİR	AHMET EDİP UĞUR
2	ALTIEYLÜL	ZEKAİ KAFAOĞLU
3	ALTIEYLÜL	İSMAİL ÇOBAN
4	ALTIEYLÜL	DİNÇER ORKAN
5	ALTIEYLÜL	MEHMET BİROL ŞAHİN
6	ALTIEYLÜL	FARUK ÖZEN
7	ALTIEYLÜL	İSMAİL SARSILMAZ
8	ALTIEYLÜL	UĞUR GÜNERİ
9	AYVALIK	RAHMİ GENÇER
10	AYVALIK	NUSRET TAŞAN
11	AYVALIK	MEHMET ALI YALÇIN TAŞ
12	AYVALIK	AHMET ERKAL
13	AYVALIK	FİRDEVS TÜRKYILMAZ



14	AYVALIK	MUHİTTİN TÜFEKÇİ
15	BALYA	OSMAN KILIÇ
16	BALYA	MEHMET EMİN ÇOLAK
17	BALYA	ÖZCAN DURMAZ
18	BANDIRMA	DURSUN MİRZA
19	BANDIRMA	ŞERAFETTİN ENGÜDAR
20	BANDIRMA	SELİM PANÇ
21	BANDIRMA	OZAN İBRAHİM TÜM
22	BANDIRMA	TOLGA TOSUN
23	BANDIRMA	YILMAZ ÖZDEMİR
24	BANDIRMA	SABRİ KÜLCÜ
25	BİGADİÇ	İSMAİL AVCU
26	BİGADİÇ	RESUL BİNTEPE
27	BİGADİÇ	İSMAİL AKGÜN
28	BİGADİÇ	YUSUF DEMİRBAŞ
29	BURHANIYE	NECDET UYSAL
30	BURHANIYE	ÖZER KOYUNCU
31	BURHANIYE	CEMİL BAHADIR
32	BURHANIYE	BURAK ALİ SARI
33	BURHANIYE	LEVENT ACARTABAK
34	BURHANIYE	A.NAZMİYE BİNNUR DİKMEN
35	DURSUNBEY	RAMAZAN BAĞÇAVAN
36	DURSUNBEY	AKİF KANDEMİR
37	DURSUNBEY	AHMET SAVRAN
38	DURSUNBEY	ŞAKİR ÜNAL
39	EDREMİT	KAMİL SAKA
40	EDREMİT	AHMET ÖZKOCA
41	EDREMİT	BAYRAM KAYAHAN
42	EDREMİT	FATMA ÖZGİRGİN
43	EDREMİT	ALİ YILMAZ DİKER
44	EDREMİT	SALİH ŞENER
45	EDREMİT	NİHAT SÖNMEZ
46	ERDEK	HÜSEYİN SARI
47	ERDEK	CANAN KIRDAR
48	ERDEK	RECEP EREN
49	ERDEK	HALİL AYDÖNER
50	GÖMEÇ	KAZIM ARSLAN
51	GÖMEÇ	ZEKERİYA BABAYİĞİT
52	GÖMEÇ	EŞREF USLU

53	GÖNEN	HÜSEYİN YAKAR
54	GÖNEN	HİKMET ARABACIOĞLU
55	GÖNEN	EKREM OKAN
56	GÖNEN	TUNCAY SALI
57	GÖNEN	İBRAHİM PALAZ
58	GÖNEN	TAHİR YILMAZ KENAR
59	HAVRAN	EMİN ERSOY
60	HAVRAN	SUNULLAH PEKER
61	HAVRAN	HÜSEYİN ASARLI
62	HAVRAN	YUSUF ÖZKAN
63	İVRİNDİ	RECAİ BAYTAR
64	İVRİNDİ	ADEM KARABIYIK
65	İVRİNDİ	MEHMET ARSLAN
66	İVRİNDİ	MUHİTTİN FINDIKLI
67	KARESİ	YÜCEL YILMAZ
68	KARESİ	YUSUF HOCAOĞLU
69	KARESİ	RIFAT KÖYBAŞIOĞLU
70	KARESİ	CEMAL KOCATAŞ
71	KARESİ	NECMETTİN HÜSNÜ AKÇINAR
72	KARESİ	SERKAN SARI
73	KARESİ	YUSUF ÖZENÇ
74	KEPSUT	İSMAİL CANKUL
75	KEPSUT	FAHRİ KONUK
76	KEPSUT	EKREM PEHLİVAN
77	KEPSUT	SONER FİLİZ
78	MANYAS	TANCAN BARCİN
79	MANYAS	ERDOĞAN KÜÇÜKASLAN
80	MANYAS	SADETTİN KALPAKÇI
81	MANYAS	SERDAR ERÇEL
82	MARMARA	SÜLEYMAN AKSOY
83	MARMARA	OKAN YARAR
84	SAVAŞTEPE	TURHAN ŞİMŞEK
85	SAVAŞTEPE	MUSTAFA ATAR
86	SAVAŞTEPE	MEHMET AYDIN
87	SINDIRGI	EKREM YAVAŞ
88	SINDIRGI	MEHMET AKAR
89	SINDIRGI	MEHMET ZENGİN
90	SINDIRGI	FAHRETTİN DOLAR
91	SUSURLUK	HÜSEYİN HIZLIOĞLU
92	SUSURLUK	ERKAN PAZARCIK
93	SUSURLUK	HÜSEYİN İÇÖZ
94	SUSURLUK	COŞKUN GÜNHAN

**BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2016 YILI SİYASİ PARTİLERE GÖRE MECLİS ÜYE SAYISI**

AK PARTİ	59
CHP	27
MHP	6
BAĞIMSIZ	2
TOPLAM	94

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2016 YILI MECLİS KARARI VE KOMİSYON RAPORLARININ DAĞILIMI

BİRİMLER	KABUL	RED	KOMİSYON	TOPLAM
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	9		1	10
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2		42	44
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	11		300	311
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler			51	51
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			2	2
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1		4	5
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1			1
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	2		118	120
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı			1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			21	21
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1		1	2
İç Denetim Birimi			1	1
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı			1	1
Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	1		3	4
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı			7	7
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1		1	2
Zabıta Dairesi Başkanlığı			1	1
Hukuk Müşavirliği			1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	4			4
Önergeler	13		96	109
Plan ve Bütçe Komisyonu	265		35	300
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	277		209	486
Çevre ve Sağlık Komisyonu	1		3	4
Kırsal Alan Tarım ve Hayvan ile İmar ve Bayındırlık Kom.	1			1
Tarife Komisyonu	48		3	51
Tarife Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu	2			2
Tarife Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu	1			1
Plan ve Büt.Kom ile Kırsal Alan Tarım ve Hayvancılık Kom.	1			1
Plan ve Bütçe Kom.ile Ulaşım Komisyonu	44			44
Plan ve Büt.Kom ile İmar ve Bayındırlık Komisyonu	3			3
Ulaşım Kom, Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Kom.	9			9
BASKİ			20	20
İlçe Belediyeleri			35	35
TOPLAM	697		957	1654



2- ENCÜMEN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

- ✓ Başkanlık Makamından Encümene havale edilen tekliflerin ilk incelemesini yaparak, Encümen Gündemini hazırlamak,
- ✓ Encümen ve İhale Gündeminin ilgililerine dağıtımını yapmak,
- ✓ Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek, toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- ✓ Belediye Encümeni tarafından alınan kararları ve karar özetlerini kaydetmek, Encümen Üyelerine imzalatmak, işlemi tamamlanan kararların suretlerini ilgili birimlere göndermek,
- ✓ Encümen üyelerinin aylık ödeneklerine ait ödeme belgelerini düzenlemek,
- ✓ Encümenin çalışmalarına usul yönünden yardımcı olmak,
- ✓ Şube Müdürlüğü'nün evrak kayıt, dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak.
- ✓ Bu görevler (1) Şube Müdürü, (1) Memur, (2) Sözleşmeli Personel (1) Hizmet Alımı personeli olmak üzere toplam 5 personel tarafından yürütülmektedir.
- ✓ **Encümenimiz 5 seçilmiş üye, 5 atanmış üye ve 1 başkan olmak üzere 11 üyeden oluşmaktadır.**

2016 YILI ENCÜMEN ÇALIŞMA TABLOSU													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
KARAR SAYISI	279	335	110	111	125	164	85	122	46	90	143	161	1.777
İHALE SAYISI	15	8	9	1	35	22	9	33	2	28	1	14	177
TOPLAM	294	343	119	112	160	186	94	155	48	118	144	175	1.948

2016 yılında Encümenimiz tarafından 1.948 adet karar alınmıştır.

3- YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Faaliyet döneminde Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından yapılan toplam 15.788 adet gelen başvuru kayıt altına alınarak ilgili birimlerine havale edilip zimmet karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ Gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havalesi yapılan evrak listesi aşağıdaki gibidir.



Özel Kalem Müdürlüğü	344 Adet
Hukuk Müşavirliği	1927 Adet
Teftiş Kurulu Başkanlığı	15 Adet
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	48 Adet
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	1018 Adet
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	370 Adet
Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı	1130 Adet
Fen İşleri Daire Başkanlığı	1348 Adet
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	2920 Adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	1235 Adet
İtfaiye Daire Başkanlığı	484 Adet
Kent Estetiği Daire Başkanlığı	331 Adet
Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	300 Adet
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	757 Adet
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	1133 Adet
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı	2447 Adet
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	214 Adet
Zabıta Daire Başkanlığı	1325 Adet
Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı	23 Adet

✓ Belediyemiz birimlerince üretilen toplam 24.544 adet giden evrak kayıt altına alınmış olup posta veya zimmet defterine kaydedilerek ilgililerine gönderilmiştir.

✓ Belediyemize Temmuz ayına kadar BİMER üzerinden yapılan toplam 672 adet talep, şikayet ve 30 adet Bilgi Edinme Başvurusu gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine ulaştırılmış olup, Temmuz ayı itibari ile BİMER Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığına devir edilmiştir.



2-Performans Sonuçları Tablosu

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	H1 Büyükşehir'e Yapılan Müracaatları Kayıt Altına Alarak, İlgili Birimlerine En Kısa Zamanda Ulaştırmak	F.1.Evrak Takip Sisteminin Etkin Bir Şekilde Kullanılmasını Sağlamak	PG1.Sistemdeki Evrakların Aynı Gün İlgili Birime Ulaştırılması	%100	%100	%100
		F.2.Arşiv Evrakı Niteliğinde Olan Belgelerin 2016 Yılı Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Takibini Sağlamak	PG1.Elektronik Ortamda Takip Edilen Evrak Sayısı	%80	%100	%125
	H2 Meclis Çalışmalarının İçeriğine, Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Halkın İlgili Kuruluşlarının Erişimini Sağlamak	F.1.Karar Alma Süreçlerinde Her Düzeyde Katılımcılığın Sağlanması	PG1.Taleplerin Cevaplanma Oranı	%100	%100	%100
		F.2.Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Yayımlanması	PG1.Karar Yayımlanma Oranı	%100	%100	%100
	H3 Meclis Encümen Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak	F.1.Meclis Encümen Üyelerine Yapılacak Ödemelerin Takibini ve Tahakkukunu Gerçekleştirmek	PG1.Meclis Üyelerinin Huzur Hakkı Ücretlerinin Ödenmesi	%100	%100	%100
			PG2.Encümen Üyelerinin Huzur Hakkı Ücretlerinin Ödenmesi	%100	%100	%100
		F.2.Meclis Encümen Çalışmaları Çerçevesinde Kırtasiye, Büro Malzemeleri İhtiyaçlarını Belirlemek ve Karşılama	PG1.Kırtasiye Talebi Karşılama Oranı	%100	%100	%100
	H5 Arşive Erişimin Güvenli ve Kolay Ulaşımını Sağlanması	F.1.Kurumsal Digital Arşiv Sisteminin Kurulması	PG1. Elektronik Ortama Taşınan Belgelerin Tüm Belgelere Oranı	%20	%20	%100
			PG2.Sistemin Tamamlanma Yüzdesi	%20	%20	%100

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Programında yer alan performans hedeflerine ulaşılmıştır.



ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV VE YETKİLERİ

✓ Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel kolluk kuvveti olarak Zabıtamız Genel olarak 11.04.2014 tarih ve 264900 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili hükümleri nezdinde çalışmalarını sürdürmektedir.

✓ Görev ve yetkileri de ilgili Yönetmelikçe üzerine yüklenen sorumluluklardan gelmekte olup; Bu bağlamda Belediye Meclisince çıkarılan emir ve yasakların gereğini/denetimini/uygulamasını yapmakta Zabıta teşkilatının uhdesinde kalmaktadır.

✓ Özel/Genel Kanunlar, tüzük, yönetmelik, tebliğler haricinde sadece Belediye Zabıta Yönetmeliğinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde 26 Kanundan atıfta bulunmaktadır.

✓ Bunlardan birkaçı ;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 394 sayılı hafta tatili hakkında kanun,
- 841 sayılı sular hakkında kanun,
- 6502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun,
- 5326 sayılı kabahatler kanunu,
- 4109 sayılı asker ailelerine yardım hakkında kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu... v.b.
- 23.08.2016 tarih ve 1090 sayılı Meclis Kararıyla Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği aşağıda belirtilen Kanunlara dayanarak hazırlanmıştır.

✓ Tam olarak resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmeliğimizde 55 (elli beş) adet kanun bulunmaktadır.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/j,k, t, z, 18/b, 24/e maddelerine,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13, 14/a, 15/b, j, l, m,25, 34/h, 38/b ve m,48, 51, 53-55, 60/e ve80'inci maddelerine,
- 018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 11 ve 41'inci maddelerine,
- 394 Hafta Tatili Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesine,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 10, 12, 45 ve 101'inci ve ilgili diğer maddelerine,
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18'inci maddesine,
- 831 Sular Hakkında Kanun'un Ek-8'inci maddesine,

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 20/9, 259-261'inci maddelerine,
- 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun'un 1 ve 2'nci maddesine,
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu'nun 6'ncı maddesine,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun ilgili maddelerine,
- 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun'un 2'nci maddesine,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun 21'inci maddesine,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 10'uncu maddesine,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 12'nci maddesine,
- (16)2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 1'inci, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 2/ave 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 2'nci maddelerine,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 10/b/3'üncü maddesine,
- 3194 sayılı İmar Kanunu 32, 39-42'nci maddelerine,
- (19)3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun'un 6'ncı maddesine,(20) 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun'un 3'üncü maddesine,
- (21)4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun'un 5/1'inci maddesine,
- (22)5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un 29'uncu maddesine,
- (23)5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 3'üncü maddesine,
- (24)5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine,
- (25)5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 18,19 ve 60'uncü maddelerine,
- (26)5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 73'üncü maddesine,
- (27)5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 9/1, 2, 4 ve 5'inci maddelerine,
- (28)6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'un 55'inci maddesine,
- (29)6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesine,
- (30)6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulmasına Dair Kanun'un 7'nci maddesine,
- (31)6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 77'nci maddesine,
- (32)6831 sayılı Orman Kanunu'nun 91'inci maddesine,
- (33)7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun'un 1'inci maddesine
- (34)19/06/1985 tarih ve 18789 sayılı Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısında Yapılacak Her Türlü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler İle Karayolu Dışında, Kenarında veya Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmeliğin 13'üncü maddesine,
- (35)16/05/1988 tarih ve 19816 sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 11 ila 20'nci maddelerine,



- (36)15/03/1989 tarih ve 20109 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin 32, 40, 70, 75, 76, 103, 119'uncu maddelerine,
 - (37)15/11/1990 tarih ve 20696 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3 ve 11'inci maddelerine,
 - (38)15/05/1997 tarih ve 22990 sayılı Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmeliğinin 39'uncu maddesine,
 - (39)08/11/2001 tarih ve 24577 sayılı Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 9'uncu maddesine,
 - (40)19/06/2002 tarih ve 24790 sayılı Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliğine,
 - (41) 18/04/2005 tarih ve 25790 sayılı Fikir Ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan veya Yayan İşletmelerin Sertifikalandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 12'nci Maddesine
 - (42)10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 5, 37-39'uncu maddelerine,
 - (43)17/02/2006 tarih ve 26083 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe,
 - (44)31/7/2006 tarihli ve 25245 Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin 22'nci maddesine,
 - (45)11/05/2007 tarih ve 26490 Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10 ve 11'inci maddelerine,
 - (46)31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin maddelerine,
 - (47)17/12/2011 tarih ve 28145 sayılı Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğin 30 ve 31/3'üncü maddelerine,
 - (48)24/12/2011 tarih ve 28152 sayılı Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma ve Denetleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 4, 6 ve 9'uncu maddelerine,
 - (49)27/12/2011 tarih ve 28155 sayılı Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliğinin ilgili maddelerine,
 - (50)07/07/2012 tarih ve 28346 sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğinin 17, 22/5 ve 23'üncü maddelerine,
 - (51)12/07/2012 tarih ve 28351 sayılı Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin 6'ncı maddesine,
 - (52)31/10/2012 tarih ve 28453 sayılı Limanlar Yönetmeliğinin 25/2'nci maddesine,
 - (53)02/02/2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe,
 - (54)Başbakanlığın 04/09/2010 tarih ve 27692 sayılı (2010/21) Kanatlı Hayvanlarda Görülen Kuş Gribi Salgını Konusunda Yapılması Gereken Hazırlıklar Konulu Genelgesi,
 - (55)Maliye Bakanlığının 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre hazırlanmıştır.
- ✓ İlimiz sınırları 14,272 km² alan içerisinde 20 ilçeden mütevellit mücavir alan/mülki sınırı olan hem Marmara Denizi ve Ege Denizinden kıyısı olan; Marmara Deniziyle 175,25 km kıyı şeridi (Gönen 8 km, Erdek 34.75 km, Marmara 72.5 km, Bandırma 60 km)'ne, Ege Denizi ile 115.5 km (Ayvalık 54 km., Gömeç 17.5 km., Burhaniye 12 km., Edremit 32 km) kıyı şeridinde sahip, coğrafi çeşitliliğe ve Ege Bölgesi ile Marmara Bölgesi içerisinde bir kavşak şehri olan il sınırlarımız içerisinde; zabıta faaliyetleri icra edilmektedir.

**Daire Başkanlığımız bu faaliyet ve görevlerinin alt birimleri**

Zabıta Şube Müdürlüğü

İdari İşler Şube Müdürlüğü

Merkez Zabıta Amirliği

Altıeylül Zabıta Komiserliği

Karesi Zabıta Komiserliği

Dursunbey Zabıta Komiserliği / DURSUNBEY

Güney Marmara Zabıta Amirliği / BANDIRMA

Erdek Zabıta Komiserliği /ERDEK

Gönen Zabıta Komiserliği / GÖNEN

Turizm Zabıta Komiserliği / BANDIRMA

Körfez Zabıta Amirliği / BURHANIYE

Edremit Zabıta Komiserliği / EDREMİT

Ayvalık Zabıta Komiserliği / AYVALIK

Turizm Zabıta Komiserliği / BURHANIYE

İhtisas Zabıta Amirliği

Tüketici Hakları Zabıta Komiserliği

Sosyal Destek Zabıta Komiserliği

İmar ve Çevre Zabıta Komiserliği

Engelli Hakları Zabıta Komiserliği

Trafik Zabıta Şube Müdürlüğü

Trafik Zabıta Amirliği

Altıeylül Trafik Zabıta Komiserliği

Karesi Trafik Zabıta Komiserliği

Bandırma Trafik Zabıta Komiserliği / BANDIRMA

Burhaniye Trafik Zabıta Komiserliği / BURHANIYE

Güvenlik Şube Müdürlüğü

Merkez Güvenlik Komiserliği

Bandırma Güvenlik Komiserliği / BANDIRMA

Burhaniye Güvenlik Komiserliği / BURHANIYE

Daire Başkanlığı ayrıca,

Zabıta Dairesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulundan oluşmaktadır.

**Organizasyon yapısına göre Başkanlığımız;**

- ✓ İmar ile ilgili,
- ✓ Sağlık ile ilgili,
- ✓ Trafikle ilgili,
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol ile ilgili,
- ✓ Yardım ile ilgili konular,
- ✓ 5 İlçede Sebze Hali,
- ✓ Balık Hali (Bandırma balık hali),
- ✓ 8 Otobüs Terminali,
- ✓ Kıyı Şeritleri,
- ✓ Limanlar,
- ✓ Ana Arterler,
- ✓ Plajlar,
- ✓ Otoparklar,
- ✓ Mesire Alanları ve Parklar,
- ✓ Meydanlar,
- ✓ Toplu Taşıma Araçları Denetimi,
- ✓ Hayvan Sağlığı Zabıtası (Mezbahalar),
- ✓ Yapı Kontrol ve Denetimi, nizam intizam denetimleri gibi alanlar icra edilmektedir.

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV VE SORUMLULUKLARI**İdari İşler Şube Müdürlüğünün Faaliyet ve Görevleri;**

(1) Daire Başkanlığı İş Muhtırasını tutmak, evrak, faaliyet ve görevlerin miatlarını takip etmek, miatlı evrak, bilgi ve belgenin zamanında ilgililere gönderilmesini sağlamak, Belediye görev ve hizmetlerine ilişkin olarak TÜİK' in Daire Başkanlığından istediği istatistiki verileri, TÜİK' in belirleyeceği standartlarda elektronik ortama aktarmak,

(2) Daire Başkanlığının ve faaliyetlerinin tanıtımı ile tamamlanan, devam eden ve planlanan faaliyet ve görevlerine ilişkin 5 ve 15 dakikalık kısa ve 60 dakikalık uzun brifinglerini hazırlamak ve Şube Müdürlüklerinin faaliyetlerini takip ederek güncel olarak bulundurmak, Strateji Geliştirme ve Planlama Şube Müdürlüğü veya Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğünden istenilen güncel bilgi, resim ve görüntüleri 30 dakika içerisinde gönderebilecek durumda bulunmak,

(3) Belediye zabıta teşkilâtının çalışma esaslarına, zabıta memuru alımı için taşınması gereken niteliklere, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, meslek içi eğitimlere, kıyafete ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimlere ilişkin iç mevzuatı,

gerekirse İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmeliklere uygun olarak geliştirmek, çıkarılan bu yönetmelik ve yönergeleri belirli dönemlerde güncellemek,

(4) Belediyenin diğer Daire Başkanlıklarının sorumluluğunda olan taşınır ve taşınmaz mallarına verilen zararların tespitine dair, Şube Müdürlüklerince tanzim edilen tutanakları, Encümen Kararı istihsal etmek üzere ilgili Daire Başkanlıklarına göndermek,

(5) Bulunmuş eşya ve malları, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek üzere, mevzuat hükümlerine göre korumaya almak; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak, bu maksatla bir buluntu eşya yönergesi hazırlamak ve gerektiğinde güncellemek,

(6) Belediye zabıta personelinin kanundan kaynaklanan görevini yaparken onlara karşı gelenlerin cezalandırılması için gereken işlemleri ve bu işlemlerin sonuçlarını ilgili mahkemeler nezdinde takip etmek,

(7) Daire başkanlığı görev ve sorumluluk alanı içinde olan konularda cezaları vermek üzere toplanan bilgi ve belgeleri ve varsa tespit tutanağı ile birlikte toplu olarak belediye encümenine sunmak, diğer daire başkanlıklarının görev ve sorumluluk alanları içinde olan konularda tanzim edilen tutanakları ise belediye encümen kararı almak üzere ilgili dairesine göndermek,

(8) Daire Başkanlığının bütçe tekliflerini ve performans programı ihtiyaçlarını, faaliyet raporlarını birleştirmek, bütünleştirmek ve miadından önce Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,

(9) Başkanlık birimlerin tamamını ilgilendiren hususlardaki taşınır mal ve malzeme alımları için daire başkanlığı ihtiyaçlar listesini ve bunlardan daire başkanlığı uzmanlık alanında olanlar için teknik şartnameyi hazırlamak ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına göndermek,

(10) Daire personelinin izin, maaş, harcırah vb. özlük haklarını takip etmek, aylık prim ve hizmet, varsa stajyer öğrenciler dâhil ücretli çalışma süresi cetveli (puantaj), işyeri güvenlik brifingi, izin, aile durum ve aile bildirim formu vb. belgeleri tanzim etmek, sıralı hizmet, nöbet, vardiya, vb. çizelgeleri tutmak, yıllık izin planlamasını ve personele imza karşılığı yazılı tebligatları yapmak, personele mal bildirim beyannamelerini zamanında hazırlamak ve toplamak,

(11) Personel ödemeleri ile ilgili ödeme emri belgelerini hazırlamak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek, belediye zabıta personeline ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutarın ödenmesini vemevzuat uyarınca çalışma saatlerine göre yiyecek ücretlerinin karşılanmasını sağlamak,

(12) Daire başkanlığının teşkilat, norm kadro değişikliklerine, her düzeyde yöneticilerin vekâlet veya tedviren yürütme ve personelin daire başkanlığı dışına geçici görevlendirmelerine ilişkin tekliflerini onaylatmak üzere; her yılbaşında ve değişiklik olduğunda aile durum ve aile bildirim formu ile aylık olarak puantaj cetvelini gerçekleştirmek üzere; izin belgelerini, personel performans gözlem ve değerlendirme, il dışı eğitim görevlendirme belgelerini ve mal bildirim beyannameleri ile yönetici olmayan personelin daire bünyesindeki yer değişiklik yazılarını dosyalanmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek,

(13) Belediye zabıta personelinin görevde yükselme eğitim ve sınavları ile ilgili iş ve işlemleri, diğer eğitim ve spor faaliyetlerini yürütmek, diğer çalışanların hizmet içi eğitimlerini planlamak, bu faaliyetleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ile koordine etmek,

(14) Belediye zabıta personeli kimlik kartlarını, mevzuata göre hazırlamak ve belediye zabıta personeline dağıtımını yapmak,

(15) Personelin zabıta personelinin üniformasının ve savunma teçhizatının yönetmeliğe uygun şekilde olması için şube müdürlüklerinden bildirilen eksikliklerin giderilmesine ilişkin hususları yerine getirmek, üniforma ve teçhizat ihtiyaçlarını her yıl tespit etmek ve tedarikini sağlamak,

(16) Daire Başkanlığının evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve işletmek, bilgi yönetimi yapmak, bu kapsamda, giden ve gelen evrak ve elektronik belgeleri mevzuata uygun olarak kaydetmek, Şubeye ait olan evrakı standart dosya planına uygun olarak dosyalamak, emniyetini sağlamak,

(17) Şube Müdürlüklerince tanzim ve tebliğ edilen tutanakları, hakkında karar alınması için Belediye Encümenine, Encümen Kararlarını tahakkuk ve tahsil işlemleri için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına havale etmek, cevabi evrakları tutanakları gönderen Şubeye iade etmek, Kabahatler Kanunu çerçevesinde düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları için kayıt defteri tutmak,

(18) Daire Başkanlığının birim arşivini mevzuata uygun olarak kurmak ve çalıştırmak, bu kapsamda arşivlik malzemeyi tasnif ederek arşivlemek ve muhafaza etmek, her yıl Ocak ayında ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutmak veya kurum arşivine göndermek,

(19) Daire Başkanlığınca hazırlanan ve usulünce onay işlemleri tamamlanan yönetmelik ve yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını usulünce yayımlamak, bunların envanter kayıtlarını tutmak, ıslak imzalı suretlerini özel gizlilik derecesinde muhafaza etmek, iç mevzuatı güncelleme çalışmalarını yönetmek, diğer Daire Başkanlıklarınca yayımlanan yönetmelik ve yönergeleri elde bulundurmak ve Daire Başkanlığı personelinin istifadesine sunmak,

(20) Daire Başkanlığının sekreter, her türlü protokol ve tören hizmetlerini yönetmek,

(21) Daire Başkanlığının yatay ve dikey iletişim sistemi çalıştırmak, toplantı programlarını, içeriklerini ve tutanaklarını zamanında yayımlamak, arşivlemek, alınan kararların gerçekleşme süreçlerini takip etmek,

(22) Başkanlık personeline, zabıta alanında verilecek eğitimler ile Daire Başkanlığı personelinin eğitim ihtiyaçlarını Şube Müdürlükleri ile koordineli olarak belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunu Zabıta Dairesi Başkanının onayını alarak Eğitim Şubesi ile koordine etmek,

(23) Zabıta Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna sekretarya hizmeti vermek, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile koordine ederek Zabıta Dairesi Başkanlığı birimlerinin;

- İş sağlığı ve güvenliği görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçları belirlemek ve karşılamak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatta olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirlerin alınmasını işveren vekili adına kontrol etmek,
- İş sağlığını ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konuları eğitim programlarına dâhil etmek,
- İşyerinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin her türlü kayıtları tutmak, onaylı defterin imzalanması ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne zamanında ve usulünce bildirmek,
- Çalışanların işyerinde maruz kalabilecekleri sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak, işyeri ortam gözetimi, periyodik sağlık gözetimi ve sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlamak,

(24) Hizmetin gerektirdiği zabıta araçları ve haberleşme cihazlarını mevzuatın gerektirdiği şekilde hazır bulundurulabilmek için Şube Müdürlüklerince talep edilen araç ve cihazların miktar, cins ve donatım ihtiyaçlarını her yıl tespit etmek ve tedarikini sağlamak,

(25) Daire Başkanlığına teslim edilen taşınır ve taşınmaz devlet mallarını,

- Daire Başkanlığı envanterine almak, envanter kayıtlarını tutmak, taşınırın zimmetini yapmak, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemini Daire Başkanlığı seviyesinde işletmek, taşınmazların sorumlusunu belirle-

mek ve işletmek, gereken yazılı tebligatları yapmak,

- Korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için temin, tedarik, ikmal, kullanıcı bakımı, periyodik bakım, periyodik servis bakımı, onarım, kullanımdan kaldırma, hurdaya ayırma sistemlerinin Daire Başkanlığı seviyesindeki görevlerini yerine getirmek, yerine getirilmesini sağlamak,
- Amaca ve usulüne uygun kullanmak, kullanılmasını sağlamak, kullanıcı, Bakım ve Emniyet Talimatlarını hazırlatmak, bunların eğitimlerini yaptırmak ve eğitim kayıtlarını tutmak,
- Hizmet verilen binaları engelli erişimine uygun hale getirmek, her bina ve tesiste enerji yöneticisi görevlendirmek,
- İkmal, bakım ve eğitimle ilgili hizmetleri Destek Hizmetleri, Fen İşleri ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek,

(26) Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun, dış ve iç denetim birimlerinin Daire Başkanlığından istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin Şube Müdürlüklerin denetimin etmek, denetçilerin çalışma ortamını hazırlamak,

Zabıta Şube Müdürlüğünün Faaliyet ve Görevleri;

(1) Kamu düzeninin sağlanmasına ilişkin faaliyet ve görevleri,

- Vali, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı sıralı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, Belediye meclisi ve encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları, kanunlarda belirtilen cezaları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek ve hakkında tutanak tanzim etmek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek üzere gereken ön çalışmaları yapmak ve bu konudaki teklifleri Belediye Encümenine sunmak,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği zabıta hizmetleri görmek, Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak, Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- Emre aykırı davranış, dilencilik, gürültü, rahatsız etme, işgal, kimlik bildirmeme, çevreyi kirlletme, afiş asma kullanımı şeklindeki kabahatlere idari yaptırım karar tutanağı düzenlemek,
- Korunması belediyeye ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- Yangın, deprem ve su baskını, araç kazası gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak; elektrik, su, doğalgaz ve kanalizasyon gibi kamu hizmeti veren tesislerde meydana gelen arızaların tespiti halinde derhal ilgililere bildirmek ve gerekli önleyici tedbirleri almak,

(2) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması ilişkin faaliyet ve görevleri,

- Etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, ayıplı taksitli ve kampanyalı satışlar ve diğer

- konularda denetim görevlerini yerine getirmek, gerektiğinde tutanak tanzim etmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- İşyerleri, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine girmek, gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek, ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, gerekiyorsa haklarında tutanak düzenlemek ve yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak,
- İzin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, izinsiz işgallerde ve belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- Ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Korunan eser, icra ve yapımların kaydedildiği ve taşındığı materyallerin (CD, VCD, USB vb.) yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek,
- Başkalarına ait ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenleri men etmek, pazar, panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında tutanak tanzim etmek,
- Bandrollenmesi zorunlu olan nüshaların ve süreli olmayan yayınların bandrollü; fikir ve sanat eserlerine ait materyallerin dolum, çoğaltım ve satışını yapan veya herhangi bir şekilde yayan ve umuma arz eden yerlerin sertifikalı olup olmadıklarını denetlemek üzere illerde oluşturulan Valilik Denetim Komisyonu'na katılım sağlamak,

(3) Kamu sağlığının korunmasına ilişkin faaliyet ve görevleri,

- Gıda ile ilgili olanlar dâhil, birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri denetlemek,
- İzin ve tescil işlemlerini yaptırmadan gıda üretimine geçen ve/veya bu ürünleri mübadele konusu yapan gerçek veya tüzel kişileri üretimden men etmek, üretilen ürünlere el koymak ve idarî para cezası ile cezalandırmak,
- Üretim izni alınmamış gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeleri satan veya miadı dolmuş gıda maddelerini satan işyerlerindeki ürünlere el koymak, bu ürünleri satan işyerlerini idarî para cezası ile cezalandırmak,
- Yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,

- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, tutanak tutmak,
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek,
- İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu kararlarının yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak, İl Tütün Denetleme Kuruluna personel göndermek, kamuya açık alanlarda halkın sıhhatine zarar veren maddelerin kullanılmasını tecrit etmek, kamuya açık kapalı alanlarda sigara içenleri tespit etmek ve tutanak tanzim etmek,
- Bir yerde çevre ve insan sağlığına zarar verebilecek, hayvansal kaynaklı hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına ve Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itilafına yardımcı olmak,
- Yaygın hastalıklar ve salgın durumunda il merkezinde tesis ve teşkil edilen Yerel Hastalık Kriz Merkezi (YHKM)'ne katılmak,

(4) Tarımsal ürünlerin uygun şekilde pazarlanmasına ilişkin faaliyet ve görevleri,

- Hal yönetim birimine bağlı olarak münhasıran sebze ve meyve toptancı hali ve bu çerçevedeki denetim hizmetlerinin yerine getirilmesinde istihdam edilmek üzere, 6 aydan az süreli olmamak üzere, halin büyüklüğüne ve işlem hacmine göre yeterli sayı ve nitelikte hali zabıtası görevlendirmek ve mevzuat çerçevesinde toptancı halini denetlemek,
- Varsa, imar plânında gösterilen yerlerde yapılan özel halleri denetlemek,
- Varsa, büyükşehir belediyesi gözetim ve kontrolündeki pazar yerlerinde asgari, pazarcı ve üretici satış yerleri, zabıta bürosu, çöp toplama yeri, elektronik tartılar, hoparlör sistemi, aydınlatma sistemi, güvenlik kamerası, tuvalet bulundurmasını denetlemek,
- Hayvan pazarı, borsası, panayırları, kurbanlık hayvan satış yerleri ve kesimhanelere hayvanların nakillerinde bulundurulması gereken belgeleri denetlemek, belgesi olmayan veya eksik olan hayvan sahiplerine idari para cezası uygulamak,
- Her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan belgeleri aramak, kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan nakillerde hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak idari olarak bağlı bulunduğu en yakın mülki idare amirine bildirmek,
- Hayvanların, mezbaha ve et kombinası dışında kesimlerini önlemek, bunları yapanlar hakkında tutanak tutmak,
- İl Kurban Hizmetleri Komisyonuna kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- Haller, hayvan pazarları ve kesimhaneler ile ilgili hususları Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı ile koordine etmek,

(5) İmar ve şehirciliğe ilişkin faaliyet ve görevleri,

- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek,
- Kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak,
- Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek,

- İzinsiz yapıları tespit etmek, yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan izinsiz ve yıkılacak derecedeki yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek, binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak ve yasal yaptırım uygulamak,
- Ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurmak,
- Binalara ve sokaklara verilen numaralara ve isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına sebep olanları, umumi kullanıma açık çeşmeleri kıran ve bozanları tespit etmek ve hakkında tutanak tanzim etmek,
- Bütün bu işleri yaparken ilgili daire Başkanlıklarının yetkili elemanlarıyla birlikte hareket etmek ve gerektiğinde tutanak düzenlemek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaların tahliyesi ve yıkımı konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde destek sağlamak,

(6) Sosyal hizmetlerin desteklenmesine ilişkin faaliyet ve görevleri,

- Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, engelli ve yaşlılar ile sosyal hizmetlere muhtaç diğer kişileri tespiti halinde Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne ile Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bildirmek,
- Cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ile asker ailelerinden yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak, sonuçları talep sahibine iletmek,

(7) Çevrenin korunmasına ilişkin faaliyet ve görevleri,

- Çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bildirmek ve bu konuda verilen diğer görevleri yerine getirmek
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı madde atılmasını önlemeye yönelik tedbirler almak, su kaynaklarının etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- Belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde, orman memurlarına yardımcı olmak,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların tespiti halinde durumu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bildirmektir.

(8) Savaş ve Savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek; yangın, deprem su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar yerinde gerekli tedbirleri almak; elektrik, su, doğalgaz ve kanalizasyon gibi kamu hizmeti veren tesislerde meydana gelen arızaların tespiti halinde derhal ilgililere bildirmek ve gerekli önleyici tedbirleri almak,

(9) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak,

(10) Zabıta hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerleri varsa belirmek, bu maksatla gönüllü zabıta teşkiline dair iş ve işlemleri yürütmek,

(11) Özel Mevzuat hükümleri ile Belediye Zabıtasına verilen görevlere benzer görevler ile de yükümlü kılınmış diğer genel ve özel zabıta kuruluşları ile işbirliği yapmak,

(12) Belediye birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından trafikle ilgili konularda istenen görüşlere cevap hazırlamak, özel mevzuat hükümleri ile Belediye Zabıtasına verilen görevlere benzer görevler ile yükümlü kılınmış diğer genel ve özel zabıta kuruluşları ile işbirliği yapmak ve diğer kuruluşların

belediye zabıtası yetkileri dâhilindeki yardım taleplerini karşılamak,

(13) Kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde tanzim edilen tutanakları gereğini takip etmek üzere İdari İşler Şube Müdürlüğüne göndermektir.

Değerlendirme Çalışmaları:

Haber Merkezi Çalışmaları (Alo 153) :

Haber Merkezimize telefon ile gelen Öneri-İstek-Şikayetler an itibarı ile; sorumlu ekibe, sorumluluk alanımız dışında kalanlar ise ilgili ilçe belediyesine iletilir/yönlendirilir. E-mail yoluyla gelen Öneri-İstek-Şikayetler de ilgili kanunun öngördüğü süre içerisinde cevaplanmaktadır.

2016 Yılı Yönlendirilen/İletilen ya da Doğrudan Cevaplanan Alo 153 Başvuru Sayıları Aylık Dağılımı:

Alo 153	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Telefon	343	401	271	260	371	386	412	426	387	309	277	244	4087
E-Mail	11 9	1	7	19 2	0	22 4	8	51 1	7	24 1	3	4	255
TOPLAM	354	410	288	279 3	91	408	460	477	404	333	290	248	4342



Hallerin Ve Hal Zabıtasının Semt Pazarlarında Denetimi



Sahil Bölgelerinde ve Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Seyyar Satıcılığı Önleme Çalışmaları



Balıkesir Yayılda Avm'de Bulunan İşyerine Vatandaşın Gelen Şikayet Üzerine Gereken Kontrol Yapılarak Ruhsatsız Faaliyette Bulunduğundan Zabıta Daire Başkanlığı Ekipleri Tarafından Zabıt Varakası Düzenlenmiştir.



Tüketici Haftasında Daire Başkanlığımızca Yapılan Çalışma Ve Eğitimlerden Fotoraf Kareleri



Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Konut Projesi Kapsamında Yapılan Yıkım Da Daire Başkanlığımız Ekiplerince Görev Alınmıştır.



Şehir İçindeki Dilenciliği Önleme Çalışmalarımız



Plajdaki İstekler Ve Şikayetlerdinlenerek Gereği Tarafımızca Yapılmış Olup, Plajdaki Kötü Görüntüyü Engellemek Amacıyla Şahıslara Ait Çadırlar Kaldırılmıştır.



Ramazan Ayı Boyunca Belirlenen Beş Noktadabüyükşehir Belediyemizce Düzenlenen İftar Yemeklerinde Zabıta Daire Başkanlığımız Ekiplerimizce Yaşlıve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yardımcı Olunmuştur.



Zabıtadaire Başkanlığız Personellerince Ramazan Ayı Boyunca Çeşitli Yerlerde Büyükşehir Belediyemizce Gerçekleştirilen Etkinliklerde Düzen Ve İntizamın Sağlanması İçin Gerekli Kontroller Yapılmıştır.



Şehir İçindeki Yaya Gelip Geçişini Engelleyen, Nizam Ve İntizamı Bozan İşgaller Kaldırılmaktadır.



Çevre Koruma Daire Başkanlığı Ve Zabıta Daire Başkanlığımızca Gürültü Şikayetlerini Değerlendirme Çalışmaları



Zabıta Daire Başkanlığımızca Hasar Tespit Raporu İle Tespit Edilen Hasarlar İlgili Daire Başkanlıklarına Ge-reği Yapılmak Üzere Gönderilir.



Araçların yaya kaldırımını işgalini engelleme çalışmaları



Doğal Afet Sonucu Yolda Kalan Vatandaşlarımıza Gereken Şartlarda Yardımcı Olunmuştur.



Büyükşehir Belediye Başkanlığımız, Beyaz Masalarla Birlikte, Evi Olmayanların Kimsesiz Ve Yolda Kalmış Vatandaşların zabita Daire Başkanlığı Ekiplerimizce Maduriyeti Giderilmiştir.



Yıkım Çalışması Yapılmadan Önce Güvenlik Önlemi Alma Çalışması



Açılış Programlarında Ve Toplantılarda Görev Alma



Kurban Bayramında Vatandaşın Huzuru Ve Refahı İçin Hayvan Pazarlarında Nizam Ve İntizam Sağlanması Konusunda Amirlerimiz Ve Ekiplerimiz Kontroller Yaptır.



Çevre Kiliğini Önlemek İçin Harfiyatla İlgili Çalışmalara Ait Kareler



Balıkesirbüyükşehir Belediyesine Ait Reaksiyon Alanlarında Belirlenen Güvenlik Noktalarına Ait Ziyaret Görüntüleri



Büyükşehir Belediye Başkanlığımız, Beyaz Masalarla Birlikte, Evi Olmayanların Kimsesiz Ve Yolda Kalmış Vatandaşların zabıta Daire Başkanlığı Ekiplerimizce Maduriyeti Giderilmiştir.



Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı Ve Zabıta Daire Başkanlığımızca Büyükşehir Belediyemize Ait Bandırma Su Ürünleri Toptancı Halinin Kontrolü Ve Denetimi yapılmıştır.



Daire Başkanlığımızca Reaksiyon Alanlarının Denetlenmesi Ve Kontrolü Yapılmaktadır.



Şehir Estetiğini Bozan Günü Geçmiş Afişlerin Kaldırılma Çalışmaları



Belediye Malına Zarar Verenler Hakkında Kanuni İşlem Uygulanarak İlgili Daire Başkanlıklarına Hasar Tespiti İçin Gönderilir.



Zabita Haftası İle İlgili Fotoğraflar



Resmi Törenlerden Ve Zabita Haftasına Ait Kareler



Resmi Törenlerde Görev Alındı



BBB'ye Ait İşyerlerinin Zabıta Daire Başkanlığımızın izninden ve Yakup Paşa Caddesinden, Ağır Vasıta Araçlarının Dokuma Caddesine Girmemesi İçin Gerekli Önlemlerin Alınmasına Dair Kareler



Büyükşehir Beyaz Masalarla Birlikte Yardım Çalışmalarına Ait Fotoğraflar



BBB'na Ait Sahil Şeridinin Zabıta Daire Başkanlığı Ekiplerimizce Kıyı Teslimatına Ait Fotoğraf Kareleri



Balıkesir Büyükşehir Belediyesine Ait Sahil Şeridinin Kontrolüne Ait Fotoğraflar



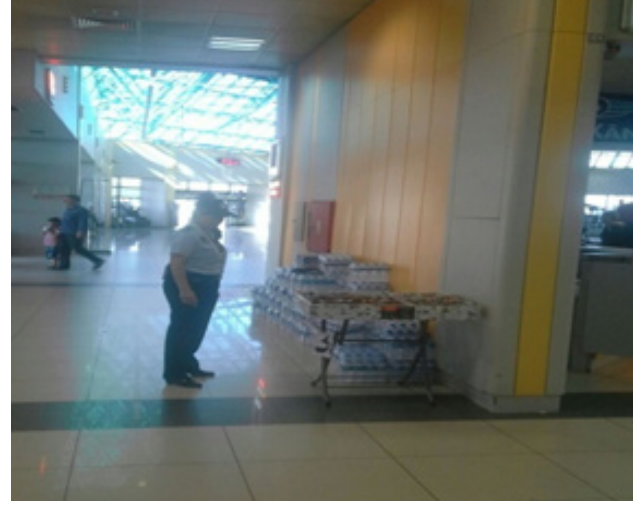
36. Geleneksel Kutdereli Mehmet Pehlivan Yağlı Güreşleri Tören Alanından Ekiplerimize Ait Görevlendirme Fotoğrafları



Balıkesir İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü Ekipleri Ve Zabıta Daire Başkanlığı ekiplerimiz Tarafından Et Entegre Tesis Kontrollerine Ait Görüntüler



Vatandaşın Yaptığı Nizam Ve İntizamı Bozan İşgal Örneklerine Ait Fotoğraflar



Vatandaşa Kaldırılması Konusunda Yazılan İhbarnamelere Ait Fotoğraflar



Zabıta Daire Başkanlığımızca Ruhsat Kontrolü Sonrasında Benzinlik Kapatılmasına Ait Karar Çıkmasıyla İlgili Görüntüler



BBB'na Ait Erdek Sahilindeki İşyerlerinin İzinsiz Yapılanmalarının Yıkımına Ait Fotoğraf Kareleri.



Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Konut Projesi Kapsamında Yapılan Yıkım Da Daire Başkanlığımız Ekiplerince Görev Alınmıştır.



Hukuk Müşavirliği Nezaretinde Zabıta Daire Ekiplerimizce İşyeri Tahliyesine Ait Çalışmalar



İlimiz Genelinde Sorumluluk Alanlarımızda Yapılan Denetlemelerde Duvarlara Kimliği Belirsiz Kişi / Kişilerce Yazılan Yazılar İçin Daire Başkanlığımız Ekiplerince Hasar Tespit Tutanakları Tutulmuştur. İlgili Birimlere Yönlendirmiştir.



Sorumluluk Alanlarımızda Lokma Dağıtımı Yapan Vatandaşlarımızın Daire Başkanlığımızdan İzin Alıp / Almadıkları Veya Müsadesine Uygun Şekilde Çalışıp Çalışmadıkları Ekiplerimizce Kontrol Edilmekte Olup; İzin Almayanlara İse Cezai İşlem Uygulanmaktadır.



Zabıta Daire Başkanlığımızca Zabıta Hizmetlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi Ve Çalışma Verimliliğinin Artırılması Amacı İle Personelimize Yönelik Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine Devam Edilmekte Olup; Karesi Halk Eğitimi Merkezinde Görevli Uzman Eğitici Personel Tarafından Personelimize Öfke Kontrolü Eğitimi Daire Başkanlığımız Eğitim Salonunda Verilmiştir.



Zabıta Daire Başkanlığımızca Zabıta Hizmetlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi Ve Çalışma Verimliliğinin Artırılması Amacı İle Personelimize Yönelik Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine Devam Edilmekte Olup; Karesi Halk Eğitimi Merkezinde Görevli Uzman Eğitici Personel Tarafından Personelimize İş Hayatındaki İletişim Eğitimi Daire Başkanlığımız Eğitim Salonunda Verilmiştir.



Zabıta Daire Başkanlığımızca Zabıta Hizmetlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi Ve Çalışma Verimliliğinin Artırılması Amacı İle Personelimize Yönelik Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine Devam Edilmekte Olup; Karesi Halk Eğitimi Merkezinde Görevli Uzman Eğitici Personel Tarafından Personelimize İlk Yardım Eğitimi Daire Başkanlığımız Eğitim Salonunda Uygulamalı Olarak Verilmiştir.



Zabıta Daire Başkanlığımızca Zabıta Hizmetlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi Ve Çalışma Verimliliğinin Artırılması Amacı İle Personelimize Yönelik Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine Devam Edilmekte Olup; Karesi Halk Eğitimi Merkezinde Görevli Uzman Eğitici Personel Tarafından Personelimize Halkla İlişkiler Eğitimi Daire Başkanlığımız Eğitim Salonunda Verilmiştir.



15 Temmuz Gecesi Ve Sonrasına Ait Görüntüler



Milli İrade Meydanındaki Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın A. Edip Uğur Ve Vekilimiz Sayın Sema Kırıcı'nın Halka Seslenişi.



BBB'na Ait Erdek Sahilindeki İşyerlerinin İzinsiz Yapılanmalarının Yıkımına Ait Fotoğraf Kareleri.



15 Temmuz Sonrası Şehit Cenazesi Törenlerinde Zabıta Daire Başkanlığımız Ekiplerinin Görevlendirilmele-
rine Ait Faaliyetleri



Milli İrade Meydanındaki Her Gece Toplanan Halk; Vatandaşın Güvenliği Açısından Giriş Ve Çıkış Emniyet
Güçleri Ve Zabıta Daire Başkanlığı Ekiplerimizce Alınan Kontrol Önlemlerine Ait Görüntüler



15 Temmuz gecesi tüm ülkenin yaşadığı bu zalim gecenin arkasından milli direniş, milli mücadele, birlik beraberlik gerektiren halkın dayanışması sonrasında önlem ve güven gerektiren vatandaşın mücadelesi karşısında emniyet güçleri ve Zabıta Daire Başkanlığımız ekiplerinin yol kapatmasına ait çalışmaları.

Büro Faaliyetleri Aylık Çalışma Analizi : 01/01/2016-31/12/2016

1- 15/11/2016Tarihinde **İdari işler şube müdürlüğü** başlamıştır.

2- 05/10/2016 tarihinde **FLEXCITY SİSTEMİ'NE** geçilmiştir.

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI
GELEN EVRAK

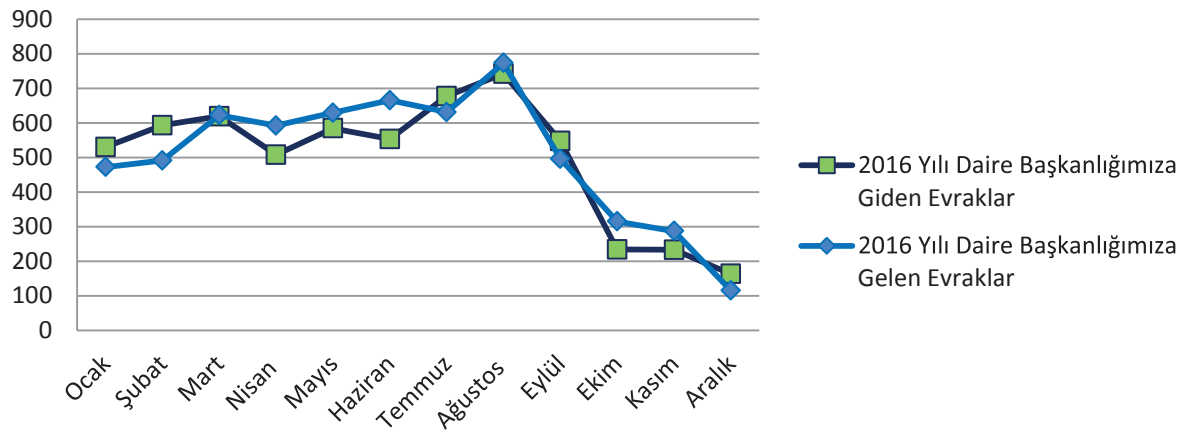
Konu	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Şahıs Dilekçesi	16	21	17	33	38	39	29	27	35	19	8	7	289
İç Yazışma	114	136	145	131	159	150	95	135	100	71	56	24	1316
Resmi Kurum	124	109	116	119	107	119	106	99	66	100	65	8	1138
İlçe Belediyeler	22	7	6	10	18	14	10	39	30	13	23	9	201
Çağrı Merkezi	116	123	159	122	150	177	218	225	130	40	20	18	1498
BİMER	8	16	18	4	5	7	11	9	-	-	8	1	87
Yol Harcırası	30	49	133	131	122	101	106	175	104	39	60	21	1071
Karşılama	-	-	-	4	9	19	19	27	13	-	-	-	91
Sulh Hukuk Mahkemesi İlan Zabıt Varakası	26	24	17	31	4	23	22	20	11	23	23	19	243
Resmî Kurumlar ve Daire Başkanlıkları Zabıt Varakası	16	6	11	7	17	16	15	17	7	10	24	8	154
TOPLAM	472	491	622	592	629	665	631	773	496	315	287	115	6088
RAYİÇ	18 Adet gelmiştir.												



01/01/2016 ÷ 31/12/2016

GİDEN EVRAK

Konu	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Şahıs Dilekçesi	17	18	25	20	22	30	25	32	14	3	2	1	209
İç Yazışma	189	153	157	138	158	151	114	199	202	64	50	25	1600
Resmi Kurum	137	148	173	145	163	103	135	148	111	86	77	57	1483
İlçe Belediyeler	13	3	1	11	22	30	73	51	19	12	14	1	250
Çağrı Merkezi	109	172	164	134	127	152	247	228	147	29	25	24	1558
BİMER	7	17	22	5	7	5	9	11	1	-	8	-	92
Yol Harcırası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İcra Müdürlüğü İlan Zabıt Varakası	24	22	29	19	31	24	19	21	24	15	23	14	265
Sulh Hukuk Mahkemesi İlan Zabıt Varakası	18	32	24	18	28	4	25	21	20	12	21	28	251
Resmi Kurumlar ve Daire Başkanlıkları Zabıt Varakası	7	7	13	13	15	11	12	20	5	6	9	5	123
Encümen	9	21	11	5	11	43	18	11	4	7	4	8	152
TOPLAM	530	593	619	508	584	553	677	742	547	234	233	163	5983



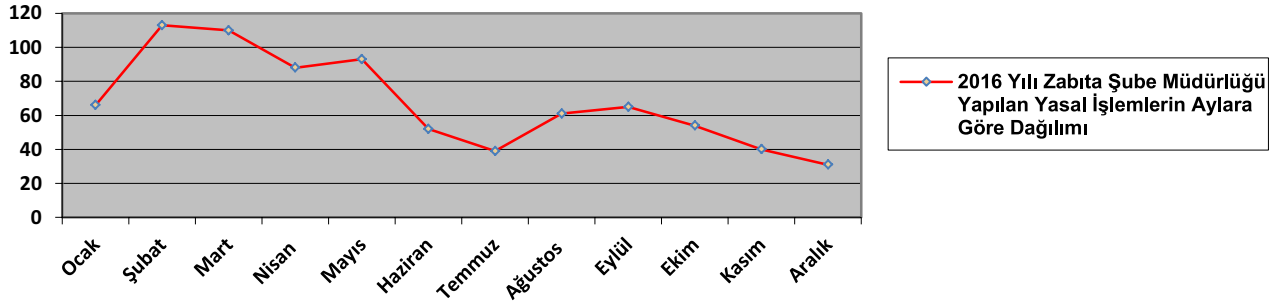


Denetim Faaliyetleri Aylık Çalışma Analizi:

01/01/2016 - 31/12/2016

Konu	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Hasar Tespit Tutanağı	51	93	96	76	79	32	23	43	51	39	29	18	630
Maddi Hasarlı Zabıt Varakası	5	4	3	7	7	7	9	13	11	9	8	7	90
Dilenci	1	12	4	1	6	7	-	-	-	4	-	1	36
İşyeri İşgal	-	-	-	2	-	1	-	4	1	1	1	1	11
Seyyar Kontrolü	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	4
Gürültü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hal ve Pazar Yerleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kömür ve Baca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uçucu Madde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Afiş Asma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çevreyi Kirletme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ruhsatsız Faaliyet	6	-	6	-	1	-	-	-	-	1	-	-	14
Fiyat Etiket ve Gramaj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tütün	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rahatsız Etme (İzinsiz El İlanı Dağıtma)	-	-	-	-	-	2	4	-	-	-	-	-	6
Polis Vazife ve Salahiyet	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Kimlik Bildirmeme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çığırkanlık Yapma	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	5
Terminale Giriş Yapmadan Yolcu İndirme Bindirme	-	1	1	-	-	2	-	1	1	-	-	-	6
Emre Aykırı Davranış	1	1	-	2	-	-	2	-	1	-	-	2	9
TOPLAM	66	113	110	88	93	52	39	61	65	54	40	31	812

Yasal İşlemlerin Aylara Göre Dağılımı



Büyükşehir Zabıta Daire Başkanlığı Personel Durumu

GÖREVLİ OLDUĞU YER	ZABITA MEMURU	MEMUR	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	DESTEK HİZMETİ PERSONELİ
Merkez Zabıta Amirliği	24	2	3	30	6
Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı(Hal)	4	-	-	-	
Çevre Koruma Daire Başkanlığı	1	-	-	-	
Bandırma Zabıta Amirliği	16	-	-	5	
Burhaniye Zabıta Amirliği	8	-	-	2	
Edremit Zabıta Komserliği	14	-	-	2	
Ayvalık Zabıta Komserliği	9	-	-	3	
Trafik Zabıta Şube Müdürlüğü	12	1	1	5	
Güvenlik Şube Müdürlüğü	2	-	-	305	
TOPLAM	89	3	4	352	6
Toplam=455					

Daire Başkanı, Zabıta Şube Müdürlüğü, İdari İşler Şube Müdürlüğü, Trafik Zabıta Şube Müdürlüğü, Güvenlik Şube Müdürlüğü toplam 455 kişi çalışan sayısıyla 2016 yılı faaliyetlerini tamamlamışlardır.



TRAFİK ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Trafik Yönetmeliği, 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Belediye Zabıta Yönetmeliği ayrıca diğer mevzuat hükümlerinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bu görev ve sorumluluklar kapsamında;

(1)Vali ve belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, mevzuatla belediye trafik zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek,

(2)Trafikle ilgili kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

(3)Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, İl Trafik Komisyonu, Ulaştırma Koordinasyon Merkezi ve Alt Yapı Koordinasyon Merkezi kararlarını takip etmek ve bu kararlar uyarınca,

a)Belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile tak-silerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını,

b)Tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerini denetlemek ve gerektiğinde tutanak tanzim etmek,

(4)Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemek

(5)Belediyelerce yürütülen alt yapı çalışmalarında, karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda emniyetle ilgili gerekli trafik önlemlerini Fen İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak almak, aldirmek ve denetlemek, gerektiğinde tutanak tanzim etmek,

(6)Karayolları ve kenarlarındaki yapı ve tesisler için belge aramak, bu kapsamda yapılan işlerde ilgili Daire Başkanlıklarının yetkili elemanlarıyla birlikte hareket etmek ve gerektiğinde tutanak düzenlemek,

(7)Belediyelerce konulan trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek, tespiti halinde müsebbipleri hakkında tutanak tanzim etmek,

(8)Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken, izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan taşımacılıkla ilgili işleri tespit etmek, sakınca varsa derhal men etmek ve tutanak tutmak,

(9)Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği trafik hizmetlerini görmek,

(10)Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlarda,

a)Otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlar hakkında tutanak düzenlemek,

b)Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,

(11)Trafik zabıta hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerleri varsa belirlemek, bu maksatla gönüllü trafik zabıtası teşkiline dair iş ve işlemleri yürütmek,

(12)Ayrıca diğer zabıta hizmetleri kapsamında;

a)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek,

b)Emre aykırı davranış, dilencilik, gürültü, rahatsız etme, işgal, kimlik bildirmeme, çevreyi kirletme, afiş

asma şeklindeki kabahatlere idari yaptırım karar tutanağı düzenlemek,

c)Korunması belediyeye ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek için gereken tedbirleri almaktır.

Belediyelerce yürütülen alt yapı çalışmalarında veya diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda emniyetle ilgili gerekli trafik önlemlerini alınıp trafik kontrollü bir şekilde yönlendirilmiştir. Yol kapama/işaretleme çalışmalarından örnekler;



YOL KAPAMA/İŞARETLEME ÇALIŞMALARI



YOL KAPAMA/İŞARETLEME ÇALIŞMALARI



YOL KAPAMA/İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

İlimiz genelinde ticari yolcu taşımacılığı yapan minibüslerin faaliyet yükümlülüklerine uygun çalışmaları yönünde mutlak denetim ve kontrol çalışmaları faaliyetinde bulunuldu.

MİNİBÜS DENETİMLERİMİZ



İlimiz dâhilinde kişi başı ücretle yolcu taşımacılığı yapan dolmuş taksilerinin faaliyet yükümlülüklerine uymayarak faaliyet gösteren dolmuş taksi işleticileri hakkında cezai işlemler uygulanmıştır.

DOLMUŞ TAKSİ DENETİMLERİMİZ



İlimiz genelinde iştigali servis taşımacılığı olan araç işleticilerine yönelik denetim ve kontrollerde bulunmuş olup; belediyemizden müsaade almadan ve/veya faaliyet yükümlülüklerine uygun çalışan araç işleticileri hakkında cezai işlemler uygulanmıştır.

OKUL SERVİS ARAÇLARIDENETİMLERİMİZ



PERSONEL SERVİS ARAÇLARI DENETİMLERİMİZ





Denetim Faaliyetleri Aylık Çalışma Analizi

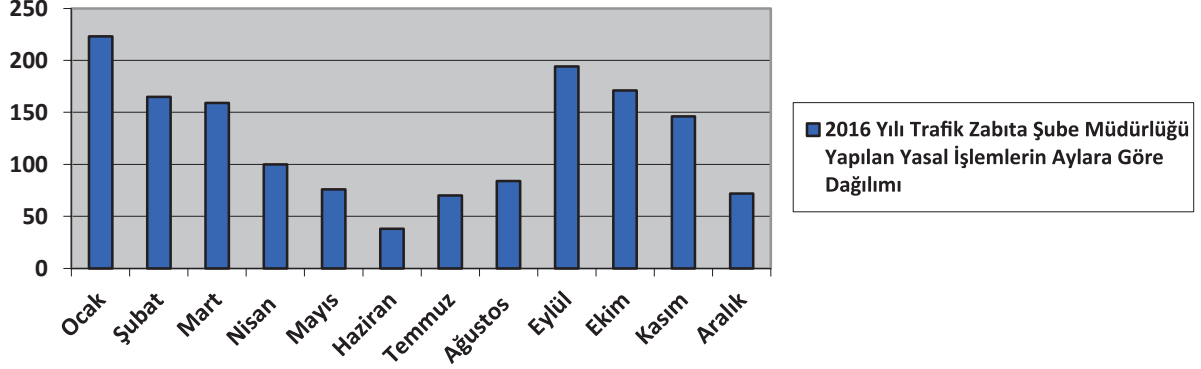
2016 YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
DOLMUŞ TAKSİ	117	57	49	27	34	28	13	26	17	47	83	34	532
MİNİBÜS/OTOBÜS	92	74	63	85	111	127	42	59	68	233	54	101	1109
OKUL SERVİS ARACI	127	98	78	104	13	17	-	-	32	846	1322	176	2813
PERSONEL SERVİS ARACI	70	84	34	29	17	83	-	24	152	318	497	78	1386
YETKİ BELGELİ ARAÇLAR	-	-	-	-	-	-	25	32	29	27	19	21	153
ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ	-	-	37	-	-	-	55	57	26	45	28	-	248
TOPLAM	406	313	224	245	175	255	55	109	269	1444	1956	389	5840
TOPLAM													5840

Yasal İşlemlerin Aylara Göre Dağılımı

2016 YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
DOLMUŞ TAKSİ	43	5	1	1	1	-	-	6	4	6	3	5	75
MINİBÜS/OTOBÜS	53	10	14	32	36	29	8	11	17	77	27	41	355
OKUL SERVİS ARACI	44	14	16	42	1	-	-	-	7	350	339	60	873
PERSONEL SERVİS ARACI	14	12	7	8	3	24	-	11	59	137	186	29	469
YETKİ BELGELİ ARAÇLAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	154	41	38	83	41	53	8	28	87	570	555	135	1793
TOPLAM													1793



5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Trafik Yönetmeliği, 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, Belediye Zabıta Yönetmeliği ayrıca diğer mevzuat hükümlerinin vermiş olduğu görev ve sorumlulukları kapsamında 2015 yılında; Belediye ruhsatlarına tabi olarak çalışan 6789 toplu taşıma aracı denetimden geçirilmiş olup; faaliyet yükümlülüklerine uymayarak çalışan 1498 araç hakkında cezai işlem esas olmak üzere tutanak tanzim edilmiştir.



GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

İCMAL	UNVAN				TOPLAM
	ŞUBE MÜDÜRÜ	ZABITA MEMURU	GÜVENLİK ŞEFİ	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	
GENEL MEVCUT	1	1	5	300	307
HAZIR MEVCUT	1	1	5	300	307

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DURUMU

FAİT KİRALIK DOBLO	2
GOLF ARABASI	2

**GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MERKEZ BİRİMLER**

NO	BİRİM ADI
1	ASFALT TESİSLERİ
2	ASRİ MEZARLIK(ŞEHİTLER PARKI)
3	ATATÜRK PARKI
4	ATATÜRK MAHALLESİ BEYAZ MASA (PERSONEL GÖREVLENDİRMESİ YOK)
5	KIRAĞLI SOKAK BEYAZ MASA
6	BAHÇELİEVLER PARKI
7	BELEDİYESPOR TESİSLERİ
8	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI
9	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI
10	ÇAMLIK ATATEPE ANITI VE ÇEVRESİ
11	ÇAY DERESİ REKREASYON ALANI
12	ENGELSİZ YAŞAM PARKI
13	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
14	FİRDEVS SARAÇOĞLU YAŞLILAR BAKIM EVİ
15	HAYVAN PAZARI
16	İVRİNDİ SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERK.
17	KARESİ AVM
18	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
19	KÜLTÜR SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
20	OVAKÖY HAYVAN BARINAĞI
21	SALİH TOZAN TOPLANTI VE GÖSTERİ MERK.
22	SOSYAL DESTEK BİRİMİ (ACEZE EVİ)
23	SOSYAL HİZMET BİNASI(ÇAĞRI MERKEZİ)
24	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ
25	TOPTANCI HALİ
26	ÜÇPINAR ŞANTİYE
27	YAYGIN EĞİTİM VE KONSERV. ŞUBE MÜD.
28	ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI
29	DURSUNBEY TERMİNAL
30	DURSUNBEY ŞANTİYE
31	İVRİNDİ ŞANTİYE
32	SINDIRGI ŞANTİYE

**GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KÖRFEZ BİRİMLER**

NO	BİRİM ADI
1	AKÇAY TERMİNAL
2	ALTINOLUK TERMİNAL
3	AYVALIK ALTINOVA AHMET BALKANLI PARKI
4	AYVALIK ALTINOVA ŞEHİTLER PARKI
5	BURHANİYE BÖREZLİ ÇİFTÇİ EĞİTİM VE DEMONSTRASYON MERKEZİ
6	BURHANİYE ŞANTİYE
7	BURHANİYE TERMİNAL
8	BURHANİYE TOPTANCI HALİ
9	BURHANİYE BEYAZ MASA
10	EDREMİT TERMİNAL
11	EDREMİT TOPTANCI HALİ
12	HAVRAN TOPTANCI HALİ

**GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BANDIRMA BÖLGESİ BİRİMLER**

NO	BİRİM ADI
1	AVŞA BELEDİYE İSKELESİ
2	BALIKLI İSKELESİ
3	BANDIRMA BEYAZ MASA
4	BANDIRMA HAL
5	BANDIRMA SU ÜRÜNLERİ HALİ
6	BANDIRMA TERMİNAL
7	BANDIRMA TIR PARKI (PERSONEL GÖREVLENDİRMESİ YOK)
8	ÇINARLI MAH. İSKELESİ(MARMARA ADASI)
9	EDİNCİK ŞANTIYE
10	EKİNLİK MAHALLESİ İSKELESİ (PERSONEL GÖREVLENDİRMESİ YOK)
11	ERDEK LİMAN
12	ERDEK TERMİNAL
13	GÖNEN HÜSEYİN DUMAN PARKI
14	GÖNEN SARIKÖY PARKI
15	GÖNEN ŞANTIYE
16	GÖNEN TERMİNAL
17	MARMARA BELEDİYE İSKELESİ
18	TOPAĞAÇ MAHALLESİ İSKELESİ (PERSONEL GÖREVLENDİRMESİ YOK)

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE GÖREVLERİ

- 1) Vali Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin güvenlik hizmetleri ile ilgili emirlerini yerine getirmek
- 2) Güvenlikle ilgili kurumların belediyelere görev olarak verdiği hususları takip, kontrol etmek, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 3) Gerektiğinde Hal Zabıtasına yardımcı olmak üzere özel güvenlik hizmeti sağlamak
- 4) Mevzuatla Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- 5) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağan üstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektiği görevleri yerine getirmek üzere Daire Başkanlığı geneline koordine etmek
- 6) Afet ve Acil durum planlarına göre, Daire Başkanlığından talep edilen ekip ve donanımı hazırlamak, bu donanımı kullanacak personelin plan görevlerine yönelik olarak eğitimlerini planlamak ve bu hususu İdari İşler Şube Müdürlüğü ile koordine etmek
- 7) Belediye sınırları dışında olabilecek yangın ve doğal afetlere, talep edilen yardım ve desteği, İtfaiye Daire Başkanlığı Afet Koordinasyon Birimi ile koordine etmek ve hazırlanmasını sağlamak
- 8) Başkanlık birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ve bu birimlerle koordineli olarak, mesai saatleri içinde ve/veya dışında devamlı veya süreli olarak güvenlik zabıtası ve /veya özel güvenlik personeli tahsis etmek
- 9) Belediye bina, tesis ve hizmetlerinde koruyucu güvenliğin kesintisiz devamı için;
 - a) Koruyucu Güvenlik Yönergesi hazırlamak ve gerektiğinde güncellemek
 - b) Başkanlığın, Nöbetçi Amirliği ve Nöbetçi Memurluğu hizmetlerini yürütmektir.

2016 YILI YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- ✓ 1 Ocak 2016 itibarıyla 305 personelin işe başlama işlemleri yapıldı.
- ✓ 305 personelin fotoğraflı ve isimli listesi oluşturuldu.
- ✓ 305 personelin teçhizat ve kıyafetleri dağıtıldı.
- ✓ 2016 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübünün müsabakalarında çevre güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve herhangi bir zaafiyetin yaşanmaması için personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- ✓ Personel görevlendirmesi yapılmayan 3 nolu katlı Otoparkın Özel Güvenlik İzin Belgesi iptal edildi.
- ✓ Demirbaşlarımızda bulunan MP5 makinalı tabancalara 6 adet yedek şarjör temin edilmiştir.
- ✓ Şehirlerarası Otobüs Terminalinde güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere temin edilen x-ray cihazına Türkiye Atom Enerjisi Kurumundan Lisans Belgesi alınmıştır.
- ✓ 2016 yılı boyunca Balıkesir Büyükşehir Belediyesi spor kulübünün voleybol maçlarında çevre güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması ve herhangi bir zaafiyetin yaşanmaması için personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- ✓ 31/10/2016, 01-02-03-04/12/2016 tarihlerinde güvenlik hizmeti verdiğimiz il ve ilçelerimizde bulunan bütün güvenlik birimlerimizde özel güvenlik denetleme başkanlığı müfettişleri tarafından denetim yapılmıştır.
- ✓ İvrindi ilçesinde bulunan İvrindi Sokak Hayvanları ve Rehabilitasyon Merkezinde kalıcı olarak güvenlik hizmeti sunmak için gerekli olan özel güvenlik izin belgesine esas olan başkanlık onayı alınıp, il jandarma komutanlığına resmi yazı yazılmıştır.
- ✓ Bigadiç yolu 1. Km de bulunan Büyükşehir Belediyesi ek hizmet binası ile Kesirven mahallesi Akçakaya sokakta bulunan yeni yaş sebze ve meyve halinde güvenlik hizmeti sunmak için gerekli olan özel güvenlik izin belgesine esas olan başkanlık onayı alınarak, il jandarma komutanlığına özel güvenlik izin belgesi verilmesi hususunda yazı yazıldı.
- ✓ Şube müdürlüğümüze bağlı il ve ilçelerimizde bulunan birimlerimize tabanca kadrosu alınması ile ilgili 29 adet başkanlık oluru alınarak, il emniyet müdürlüğü ve il jandarma komutanlığına tabanca kadrolarının verilmesi hususunda resmi yazı yazıldı.



Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı güvenlik birimlerinde kullanılmak üzere 65 adet el feneri talebinde bulunularak temini sağlanıp, birimlere dağıtımı yapıldı.



Personel görevlendirmesi yapılan birimlerin giriş çıkışlarına hakim olmak, güvenlik ile ilgili herhangi bir zaafiyetin yaşanmasını engellemek amacı ile güvenlik noktası temini yapılmıştır.



Güvenlik personelimizle birimlerdeki mevcut güncellemeler, vatandaşlarımızdan gelen talepler ile ilgili hizmet kalitesini arttırmak amaçlı hizmet içi eğitim toplantısı yapılmıştır.



Silah görevlendirmesi yapılan 12 adet birime silah devir teslim defteri temin edilmiştir.



Merkez ve ilçelerde bulunan bütün güvenlik birimlerimize nöbet devir teslim defteri temin edilerek dağıtımı yapılmıştır.



İl Emniyet Müdürlüğü'nün paylaşmış olduğu istihbarat doğrultusunda 19-20-21/03/2016 tarihlerinde kutlanan nevrüz sebebiyle, silahlı, bombalı, sansasyonel terör olaylarının yaşanmaması ve üzücü olayların engellenmesi için birimlerimizde artırılması gereken güvenlik tedbirleri çerçevesinde görevli personel mesaisini hafta tatilini kullanmaksızın 12 saatli vardiya sistemine göre özveri ile tamamlamıştır.



Merkez ve İlçelerimizde bulunan tüm güvenlik birimlerimizde acil müdahale gerektiren durumlarda kullanılmak üzere sağlık malzemesi ve çantası temini yapılarak, dağıtım ve teslimi yapılmıştır.



Atatürk Parkı ve Şehitler Parkında sürekli ve hızlı devriye görevini yerine getirerek, güvenliğin etkin bir şekilde sağlanması için 2 adet golf arabası temini yapılmıştır.



Merkez ve ilçe birimlerimizde bulunan güvenlik noktalarında eksik olan büyükşehir belediyesi logolusticker ve ışıklı tabelaların temini yapılarak, güvenlik birimlerine montajı yapıldı.



Engelliler Haftası programı dahilinde Değirmen Boğazı Piknik alanında gerçekleştirilen organizasyonda güvenliğin etkin şekilde sağlanması ve güvenlik zafiyetinin yaşanmaması için gerekli önlemler alınmıştır.



Ramazan ayı boyunca 5 ayrı noktada gerçekleştirilen iftar programı dahilinde düzenlenen iftar yemeklerinde güvenliğin etkin şekilde sağlanması ve güvenlik zafiyetinin yaşanmaması için özel güvenlik personel görevlendirmesi yapılarak gerekli önlemler alınmıştır.



Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinde güvenliğin etkin bir şekilde sağlanarak güvenlik zafiyeti yaşanmaması için terminal girişine bir adet x-ray cihazı ve metal tipi kapı dedektörü temin edilerek kullanılır hale getirilmiştir.



Güvenliğin etkin şekilde sağlanması için güvenlik birimlerinde kullanılmak üzere biber gazı ve kılıfının temini yapılarak, Güvenlik personeline teslimi yapılmıştır.



Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çay Deresi Rekreasyon Alanında düzenlenen 19 tesisin temel atma töreninde güvenliğin etkin şekilde sağlanması ve güvenlik zaafiyetinin yaşanmaması için gerekli önlemler alınmıştır.



Valilik meydanında halkın katılımıyla gerçekleştirilen demokrasi nöbetinde güvenliğin etkin olarak sağlanması için görev alınmış olup, alanın giriş çıkışlarına kurulan kontrol noktalarında üst araması yapılmıştır.



Ramazan ayı boyunca 5 ayrı noktada gerçekleştirilen iftar programı dahilinde düzenlenen iftar yemeklerinde güvenliğin etkin şekilde sağlanması ve güvenlik zafiyetinin yaşanmaması için özel güvenlik personel görevlendirmesi yapılarak gerekli önlemler alınmıştır.



07.08.2016 tarihinde Bahçelievler Mah. Kırâğlı Sokakta bulunan Kuvayi Milliye Meydanında gerçekleştirilen demokrasi mitinginde güvenlik zafiyeti yaşanmaması için personel görevlendirmesi yapılarak gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.



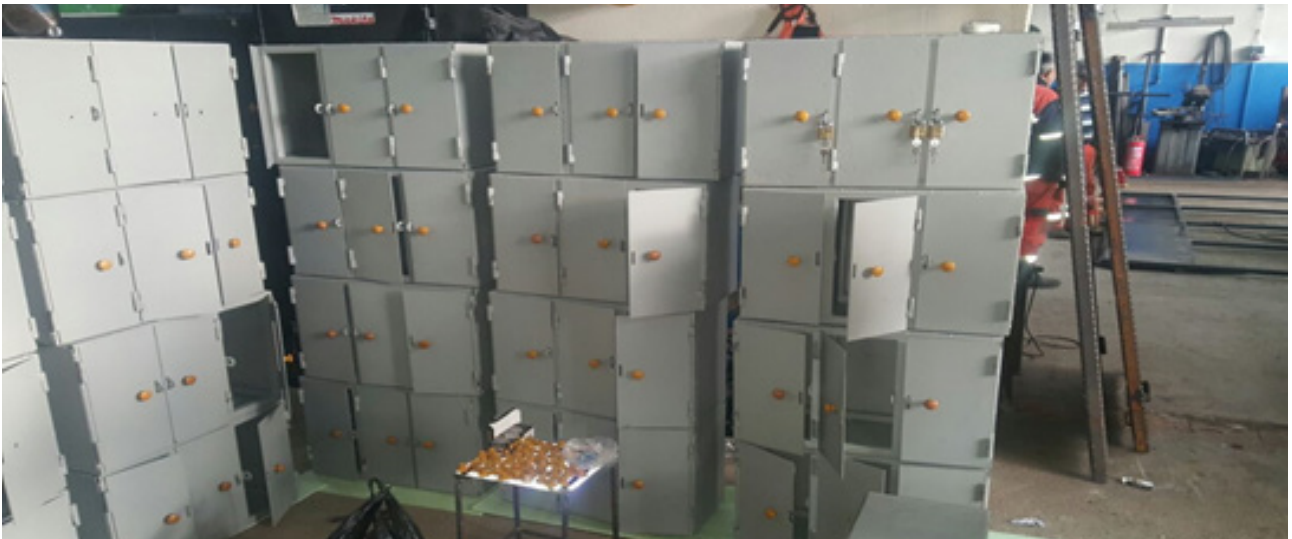
Büyükşehir belediyesi hizmet binası giriş, çıkışları ile çevresinde güvenliğin etkin şekilde sağlanabilmesi ve herhangi bir güvenlik zafiyeti yaşanmaması için çelik yelek temin edilerek, personele dağıtımı yapıp, kullanımı sağlanmıştır.



Şehirlerarası otobüs terminalinde bulunan x-ray cihazında kullanılmak üzere eşya sehpası temini yapıldı.



Şehirlerarası otobüs terminalinde bulunan x-ray cihazı için bagaj rolleri temin edilerek kullanılır hale getirilmiştir.



Güvenlik birimlerinde kullanılmak üzere silah kasası temin edilerek, ilgili birimlere dağıtımı yapıp, kullanıma hazır hale getirilmiştir.



305 Özel Güvenlik personelinin Hizmet İçi Eğitim Atışı için gerekli planlama yapılarak İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne yazı yazılmış olup, 12-13 Kasım 2016 tarihinde merkez ve ilçe birimlerde görev yapan 305 güvenlik personelimize İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilen atış gözetmenleri eşliğinde Polis Meslek Yüksekokulunda Hizmet İçi Eğitim Atışı yaptırılmıştır.



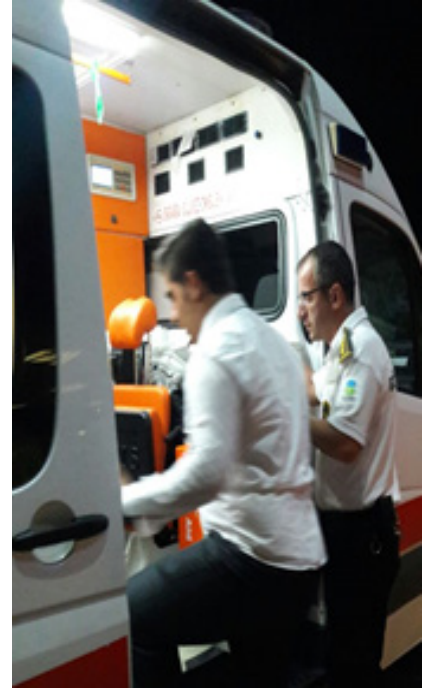
Şehirlerarası otobüs terminalinde bulunan x-ray cihazının görüntüleme ve kontrol alanının etrafının olumsuz müdahale ve dış etkenlere karşı korunaklı hale getirilmesi hususunda Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığına yazılan resmi yazıya istinaden, bu alanın korunaklı hale getirilmesi sağlanmıştır.



Merkez ve İlçelerimizde bulunan birimlerimizde 2016 yılı içerisinde çeşitli nedenlerle meydana gelen 48 adet kavgaya müdahalede bulunulmuş olup, kontrol altına alınmıştır.



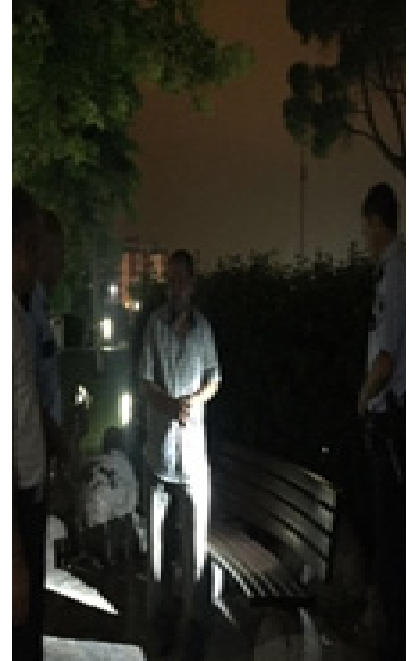
Merkez ve İlçelerimizde bulunan birimlerimizde 2016 yılı içerisinde alkol veya uyarıcı madde etkisi ile etrafa rahatsızlık veren 51 kişiye müdahale edilip, sonrasında kolluk kuvvetlerine teslim edilmiş veya hastaneye sevki sağlanmıştır.



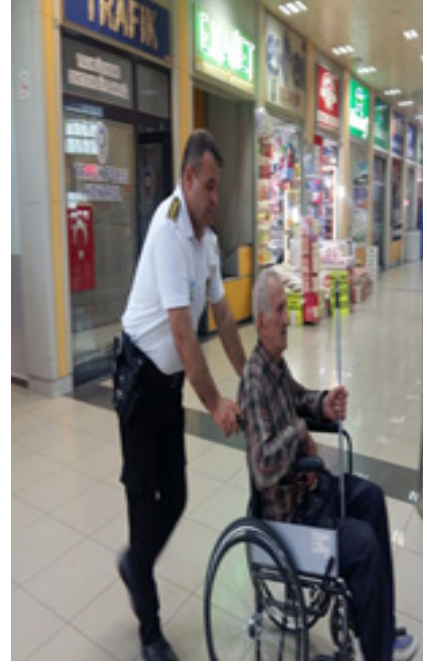
Merkez ve İlçelerimizde bulunan birimlerimizde 2016 yılı içerisinde meydana gelen 121 adet yaralanma, rahatsızlanma vb olayda vatandaşımız için gerekli tedbirler alındıktan sonra, 112 acil ekipleri çağırılarak müdahale edilmek üzere 112 acil sağlık ekibine teslim edilmiştir.



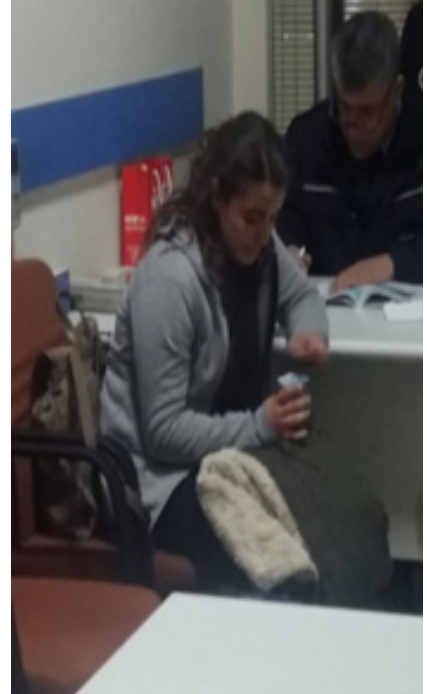
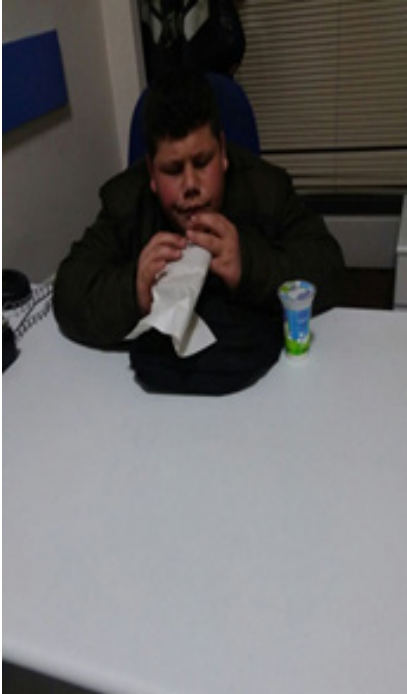
Merkez ve İlçelerimizde bulunan birimlerimizde 2016 yılı içerisinde 13 adet şüpheli paket/çanta tespit edilmiş olup, güvenlik tedbirleri alındıktan sonra gereği için ilgili kolluk kuvvetlerine haber verilmiştir.



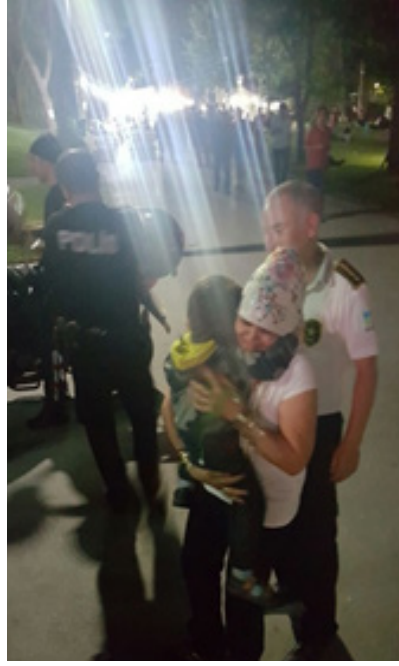
Merkez ve İlçelerimizde bulunan birimlerimizde 2016 yılı içerisinde 22 adet şüpheli şahıs tespit edilmiş olup, güvenlik tedbirleri alındıktan sonra gereği için ilgili kolluk kuvvetlerine teslim edilmiştir.



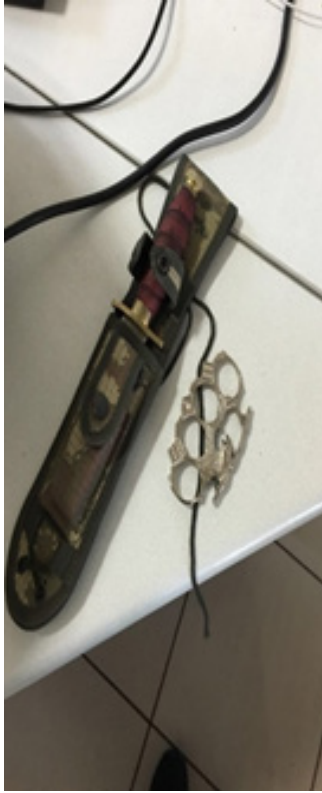
Merkez ve İlçelerimizde bulunan birimlerimizde 2016 yılı içerisinde 68 yardıma muhtaç olan kişiye güvenlik personelimiz tarafından gereken yardımda bulunulmuştur.



Merkez ve İlçelerimizde bulunan birimlerimizde 2016 yılı içerisinde 19 adet 18 yaşından küçük evden kaçan çocuk tespit edilmiş olup, gereği için polis ekiplerine teslim edilmiştir.



Merkez ve İlçelerimizde bulunan birimlerimizde 2016 yılı içerisinde 11 adet kayıp çocuk tespit edilmiş olup, gözetim altında tutulmak suretiyle ailelerine ulaşılmıştır.



2016 yılı içerisinde Şehirlerarası Otobüs Terminalinde bulunan x-ray cihazında 16 adet taşınması yasak olan çakı, 5 adet ruhsatsız tabanca, 2 adet muşta, 25 adet kurusıkı tabanca, 4 adet av tüfeği, 227 adet mermi, ve 3 adet ses tabancası tespit edilerek, gerekli güvenlik tedbirleri alındıktan sonra gereği için tutanak karşılığı kolluk kuvvetlerine teslim edilmiştir.



2-Performans Sonuçları Tablosu

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Performans Sonuçları Tablosu						
Amaç No ve Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gösterge Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
A1 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda Belirtildiği Üzere "Kent ve Toplum Yaşamının Esenlik, Huzur, Sağlık ve Düzenin" Sağlanması	H1 Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Arttırmak	F.1.Personel Sayısının Arttırılması	PG1.Personel Artış Oranı	%10	%1	%10
		F.2.Hizmet İçi Eğitim Programının Düzenlenmesi	PG1.Yıllık Eğitim Programı Saati	50	50	%100
		F.3.İl Genelinde Yeni Zabıta Amirliklerinin Kurulması	PG1.Zabıta Amirliği Sayısı	1	1	%100
		F.4.Zabıta Araç ve Donanımın İyileştirilmesi	PG1.Araç Sayısı	1	-	-
		F.5.Çevre, Sağlık, Turizm, Tüketici Hakları, Eğitim ve Önleyici Zabıta Büro Amirliği Kurmak	PG1.Gerçekleştirme Oranı	%30	%30	%100
		F.6.Zabıta Çevik Kuvvet Ekip Amirliği Kurmak	PG1.Gerçekleştirme Oranı	%20	%20	%100
		F.7.Zabıta Tören Mangası Kurulması	PG1.Gerçekleştirme Oranı	%20	%20	%100
		F.8.Gönüllü Zabıta Ekibinin Kurulması	PG1.Gönüllü Zabıta Ekip Sayısı	%30	-	-
		F.9.153 Şikayet Hattının Birleştirilerek Tek Merkezde Toplanması	PG1.Sistem Tamamlama Oranı	%40	%40	%100
		F.10.Özel Güvenlik Hizmet Alımı	PG1.Özel Güvenlik Personel Sayısı	280	280	%100
	H2 Kent ve Toplum Yaşamının Esenlik, Huzur, Sağlık ve Düzeninin Korunmasına Yönelik Denetleme Faaliyetleri Gerçekleştirmek	F.1.Denetim Ekibi Kurmak	PG1.Denetim Ekibi Sayısı	%30	%30	%100
			PG2.Denetim Ekibi Artış Oranı(Alternatif)	%3	%3	%100



		F.2.Faaliyet Alanında Bulunan İşyerlerinin Denetlenmesini Sağlamak	PG1.Kamu Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortaklaşa Yapılan Denetim Sayısı	%100	%100	%100
			PG3.Otobüs Terminalleri Denetleme Sayısı	%100	%100	%100
			PG4.Sebze Halleri Denetleme Sayısı	%100	%100	%100
			PG5.Yol Geçiş İzin Belgesi Denetleme Sayısı	%60	%60	%100
			PG6.Ticari Araç Denetim Sayısı	%80	%80	%100
			PG7.Otopark ve Parkomatların Denetim Sayısı	%60	%60	%100
		F.3.Mevzuata Uygun Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Teşvik Amaçlı Ödüllendirilmesi	PG1.Verilen Ödül Sayısı	3	-	-
	H3 Toplumsal Bilgilendirme Çalışmaları Gerçekleştirmek	F.1.Zabıta Trafik Hizmetleri Hakkında Bilgilendirme	PG1.Bilgilendirme İşlem Sayısı	%100	%100	%100
		F.2.Okul Servisleri Hakkında Bilgilendirme	PG1.Bilgilendirme İşlem Sayısı	%100	%100	%100
		F.3.Tüketicilerin Bilgilendirilmesi	PG1.Bilgilendirme İşlem Sayısı	%100	%100	%100

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A1-H1-F1-PG1 Personel Artış Oranı

Daire Başkanlığımızda çalışan personellerin sözleşmesinin bitmemesi nedeniyle personel sayısı arttırılmamıştır.

A1-H1-F4-PG1 Araç Sayısı

Balıkesir Büyükşehir Belediyemizce tahsis edilen araçların sözleşmesinin bitmemesi nedeniyle araç sayı arttırımına gidilmemiştir.

A1-H1-F8-PG1 Gönüllü Zabıta Ekip Sayısı

Zabıta Daire Başkanlığımızda Gönüllü Zabıta Ekibi kurulamamıştır.

A1-H2-F3-PG1 Verilen Ödül Sayısı

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığımızca yapılan denetim sonucunda ödüllendirme yapılmamıştır.

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİİNİN DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI OLARAK SERMAYEDAR OLDUĞU ŞİRKETLER



BALPAŞ Balıkesir –Pamukçu Termal Turizm ve Ticaret A.Ş. 24.04.1990 tarihinde kurulmuştur. Ana Faaliyet Alanı; Termal Turizm İşletmeciliğidir. Bunun yanı sıra T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı 3. Bölge Müdürlüğü –Balıkesir Şube Müdürlüğü’nden ihale yoluyla kiraladığı Bursa yolu 10. Km’de bulunan Değirmenboğazı Tabiat Parkı –Günöbirlik Kullanım Alanı, Kapı Girişi, 5 Adet Satış Standı, Genel Saha Temizliği ve Güvenliği Hizmetlerinin İşletmeciliği ve ayrıca Orman ve Su İşleri Bakanlığı Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü – Balıkesir Orman İşletme Müdürlüğü’nden 25.04.2014 tarihinde ihale yoluyla kiraladığı; Değirmenboğazı Kent Ormanı İşletmeciliği ve Genel Saha Temizliği İşlerinin işletmeciliğininide yapmaktadır. Değirmenboğazı Tabiat Parkı içerisinde bulunan Kır Gazinosu, Kır Kahvesi ve Büfe İşletmeleri Şirketimiz tarafından yapılan ihaleler ile kiralanmıştır.

Ayrıca; Değirmenboğazı girişinde bulunan 5 adet Satış Standımız tamamen yenilenmiş olup, Kafe ve Büfe İşletmesi olarak 4 Ağustos 2016’dan itibaren faaliyete başlamıştır.

- Şirketimizin Sermayesi: 5.334.800,00 TL olup,
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi’nin Hisse Oranı :%80,81 dir.
- Şirketimizin Ortak Sayısı: 333’dür.

Şirketimizin 26 Ekim 2016 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında yapılan seçim ile seçilen Yönetim Kurulu Üyelerimiz ile şirketimizin kuruluş amacı ve istihdam edilen personellerimize ilişkin diğer bilgiler aşağıda arz edilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Şirketimizin Yönetim Kurulu 8 kişiden oluşmaktadır.

BAŞKAN : NAZIM ERGELEN

BAŞKAN VEKİLİ: AHMET SIRRI YIRCALI

ÜYE : MEHMET BİROL ŞAHİN

ÜYE : OSMAN YENİDOĞAN

ÜYE : EKREM PEHLİVAN

ÜYE : AYHAN ARIK

ÜYE : İBRAHİM AYTEKİN

ÜYE : İSMAİL ÇOBAN

PERSONEL DURUMU

1. İdari ve Mali İşler Müdürü : Hüseyin KILAZ
2. Değirmenboğazı İşletme Müdürü : Hüseyin GÖKHAN
3. Büro Yönetimi Elemanı : Nedime KARATEKELİOĞLU



4. Büro Memuru : Cemal EROL
5. Ağaç Kesme Operatörü : Mehmet ALACAOĞLU
6. Otopark Görevlisi : Samet SELBİÇER
7. Otopark Görevlisi : Recai ASLAN
8. Otopark Görevlisi : H.İbrahim YILDIZ
9. Temizlik Görevlisi : Hayriye BİNDAZ
10. Temizlik Görevlisi : Recep TEKİR
11. Temizlik Görevlisi : Mustafa ALAN
12. Temizlik Görevlisi : Gültekin İNCEOĞLU
13. Temizlik Görevlisi : Mustafa ÖZER
14. Temizlik Görevlisi : Denizhan TOY
15. Temizlik Görevlisi : Bedriye ŞEN
16. Temizlik Görevlisi : Nazife ERCAN
17. Kasiyer : Erhan BAYRAM
18. Kasiyer : Alper ÇAPKIN

Ortaklığın amacı ve konusu başlıca şunlardır:

1. Termal ve genel turizm amaçlı otel, kür merkezi, kaplıca, motel, pansiyon, yüzme havuzları ve eklentileri yatırımları yapmak işletmek ve jeotermal enerji ile merkezi ısıtma sistemi şebekesini kurmak ve işletmek.
2. Sera tesisleri kurmak ve işletmek.
3. Turizm amaçlı eğitim tesisleri kurmak ve işletmek.
4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının hizmet satın alma yoluyla temin ettikleri yemek, dağıtım ve pazarlama, şoförlü –şoförsüz araç temini, özel güvenlik, reklam, yayın, tanıtım ve organizasyon, temizlik v.b. işleri yapmak.
5. Park, bahçe, piknik alanları oluşturmak, var olan bu tür yerleri işletmek amacıyla satın almak veya kiralamak.
6. Yurt içi ve yurt dışında her türlü fuar, kongre, sempozyum ve benzeri faaliyetler düzenlemek, düzenlenmiş olanlara katılmak.

Yukarıda altı maddede sıralanan şirketin amaç ve konusu ile ilgili olmak koşuluyla;

- A. Mümessillik, acentelik, temsilcilik, dağıtıcılık, komisyonculuk ve mutemetlik yapabilir ve yaptırabilir.
- B. Yeni şirketler kurabilir, kurulmuş şirketlere iştirak edebilir, kurulan yeni şirketlerin ve iştirak edilen diğer şirketlerin ihraç etmiş oldukları pay senetlerini, tahvil ve diğer menkul kıymetleri aracılık faaliyeti ve portföy işletmeciliği niteliğinde olmamak kaydı ile alabilir ve satabilir.
- C. Danışmanlık, taahhüt ve proje işleri yapabilir ve yaptırabilir.
- D. Her çeşit taşınır ve taşınmaz mal alabilir, bunlar üzerinde ipotek, rehin ve her türlü kanuni tesis ve temlik edebilir. Başkalarına ait taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde şirket lehine ipotek ve rehin tesis tecil ve temlik ettirebilir ve bunlar üzerinde her türlü kanuni haklar iktisap edebilir.



E. Gerçek ve tüzel kişilerle lisans, know-how ve patent anlaşmaları yapar.

F. Sulh olabilir, ibra edebilir, tevkil edebilir, dava açabilir.

G. Yatırımcıların aydınlatılmasını teminen; özel haller kapsamında diğer şirket ve şahıslara şirketin menfaatleri doğrultusunda kefalet kredisi alabilir.

H. Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak her çeşit tahvil, kar ve zarar ortaklığı belgesi ve diğer menkul kıymetleri çıkarabilir.

İ. Ticaret, ithalat ve ihracat işleri yapabilir.

J. Yukarıda sayılanlardan başka, amacın gerektirdiği diğer her türlü mali, idari işlemleri yapar.

K. Şirket amaçları ile ilgili olarak açılacak ihalelere katılabilir.

Yukarıda şirketin belirlenen amaç ve konusu dışında kalıp da ortaklık için faydalı ve lüzumlu görülecek başka işlere girişimleri istenildiği takdirde bu ana sözleşme değişiklikleri için gerekli izinler alınacaktır.

**BALIKESİR GAYRİMENKUL YATIRIM VE GIDA A.Ş.****1. GENEL BİLGİLER:**

Raporun Dönemi : 01.01.2016 – 31.12.2016

Ticaret Ünvanı : Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.

Ticaret Sicil No.su : 6604

Merkez Adresi : Bahçelievler Mahallesi Atatürk Caddesi No:2/A BALIKESİR

Şube Adresleri : 1-Kasaplar Mahallesi Akyar Sokak No:9 BALIKESİR

2-Akıncılar Mahallesi Toplu Taşıma Merkezi No:2 BALIKESİR

3-Atatürk Mahallesi Uruzbey Cad. Karizma Pazar Yeri No:2 BALIKESİR

4-Hisariçi Mahallesi Belediye Dükkanları Yeri No:17/A BALIKESİR

5-Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Hayvan Pazarı BALIKESİR

6-Paşaalanı Mahallesi Çiğdem Batubey Caddesi Engelsiz Yaşam Parkı No:27 BALIKESİR

7-Paşaalanı Mahallesi 358. Sokak Alpaslan Türkeş Spor Kompleksi BALIKESİR

8-Atatürk Mahallesi Şehitlik Önü Asri Mezarlık Çay Ocağı BALIKESİR

9-Atatürk Mahallesi Şehitlik Önü Kır Bahçesi BALIKESİR

İletişim Bilgileri :

Telefon : 0.266.241 64 46 / 0.266.245 13 12

Fax : 0.266.234 00 69

E-Posta Adresi : muhasebe@firintasgida.com.tr

İnternet Sitesi : www.firintasgida.com.tr

İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İmtiyazlı pay yoktur. Paylar eşit şekilde temsil edilmektedir.

ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a. Şirketin Yönetim Organı : 5 (Beş) Kişi Yönetim Kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur.

19 Mart 2016 tarihli genel kurul kararı (ve aşağıda belirtilen yönetim kurulu kararı ile) seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Başkanı : Osman YENİDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı : Bora BİNBAY



Yönetim Kurulu Üyesi : Ahmet ŞAHAN

Yönetim Kurulu Üyesi : İsmail ÇOBAN

Yönetim Kurulu Üyesi : Harun AYÇIL

b. Şirket Üst Düzey Yöneticileri

Ünvanı Adı – Soyadı

Genel Müdür : Bora BİNBAY

Genel Müdür Yardımcısı : Rıdvan BAŞARAN

Genel Müdür Yardımcısı : Murat KARAKUŞ

Genel Müdür Yardımcısı : Volkan KÖR

Muhasebe Müdürü : İnci BALCIOĞLU

Üretim Müdürü : Zafer BAŞARAN

Sosyal Tesis Müdürü : Yasemin USLU

c. Personel Sayısı : Ortalama 258 Kişi (İkiyüzellisekiz)

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a.Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kar payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları :

-477.101,49 TL. (Dört Yüz Yetmiş Yedi Bin Yüz Bir Lira Kırk Dokuz Kuruş)

b. Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkanlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

GÖREVİ	AYLIK(BRÜT)	YILLIK(BRÜT)
Yönetim Kurulu	4.603,71	55.244,59
Üst Düzey Yönetici	35.154,74	421.856,90
TOPLAM	39.758,46	477.101,49

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Ekmek üretiminde, **gerçek ekşi mayalı fermantasyon sistemini kullanarak, el değmeden dünya standartlarında hamur işleme sistemini uygun yeni bir üretim alanı olan Organize Sanayi Bölgesi'ndeki fabrikamıza 2016 yılı itibarıyla üretime başlanmıştır. Ekmek dağıtım konusunda, 2017 yılı**



içinde Şehir merkezinde ve Körfez Bölgesinde 50 adet satış noktalarında açılması planlanmaktadır.

Toplamda 5880 m²'ye oturan Eğlence Kompleksi bünyesinde 4500 m²'lik kapalı alana sahip Türkiye'nin En Büyük Pnömatik (Şişme) Strüktürüyle inşaa edilen Türkiye'nin En Büyük Çocuk Köyü hizmete açılmıştır.

4- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a. Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştirakler

Pay Oranı

Balıkesir Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret A.Ş. : % 20

Bağlı Ortaklıklar

Pay Oranı

Balıkesir Toplu Konut A.Ş. : % 100

Balıkesir Toplu Ulaşım A.Ş. : % 100

Balpark Balıkesir Otopark İşletmeleri Ticaret Ltd.Şti. : % 100

b. Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

Pay Miktarı: 22.900.000.000-Adet

Pay Miktarı: 22.900.000 TL

Açıklama : Sermayenin 22.868.574,95 (Yirmi İki Bin Sekiz Yüz Altmış Sekiz Bin Beş Yüz Dört Lira Doksan Beş Kuruş) TL'si ödenmiştir.

c. Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2016 yılı içinde herhangi bir Özel Denetim ve Kamu Denetimine tabi tutulmamıştır.

d. Şirket aleyhine açılan ve şirket mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketimiz adına açılmış davalar bulunmaktadır. Bunlar; işten çıkarılan personelin işe iade davaları, Hizmet alımı ile çalıştırılan personellerin daha önceki çalıştıkları şirketlerde elde ettiği kıdem tazminatlarının şirketimizden tahsilini istemeleri üzere açılmış davalardır. Bu davaların sonuçlanması halinde şirketimiz faaliyetleri etkilenmeyecektir. Ancak şirketimize mali sorumluluklar yüklenebilir.

e. Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan herhangi idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

f. Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler.

2016 yılı hedeflerine ulaşılmıştır.

g. Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

2016 yılı içerisinde bağış yapılmamıştır.

5-FİNANSAL DURUM



a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2016 yılını 11.337.501,61 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 57.245.675,02 TL olup karşılığında 32.552.547,38 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 21.828.158,94 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 3.291.911,61 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	<u>2015 Yılı</u>	<u>2016 Yılı</u>
Dönem Karı / (Zararı)	-632.441,81 TL	11.337.501,61
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.		
Dönem Net Karı / (Zararı)	-632.441,81 TL	11.337.501,61

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirket sermayesi sermaye artışı neticesi negatif değerden pozitif değere dönmüştür. Yapılacak yatırımlar ve sermaye artışı neticesinde çok daha iyi bir konuma gelecektir.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Artan işçilik maliyetlerinin düşürülmesi ve son sistem imalat yöntemlerinin uygulanması neticesinde şirketin karlılığının olumlu bir şekilde etkileneceği düşünülmektedir.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

Şirketimiz 2016 yılında 11.337.501,61.-TL. Kar Sağlanmıştır.

**6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

- Şirketimizin 2016 yılı sonu itibariyle Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne hizmet alım ve araç kiralama hizmeti ve diğer faaliyetler dolayısıyla Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş. ile imzalamış olduğu kredi sözleşmeleri ile değişken olarak 476.850,00 TL'lik Teminat Mektubu Kredi kullanılmaktadır.

-Şirketimizin 2016 yılı sonu itibariyle Bankalara olan kredi borçlarımız aşağıdaki gibidir.

BANKA ADI	KULLANMA AMACI	AÇIKLAMA	TUTAR
Türk Ekonomi Bankası A.Ş.	Bina Alımı	Spot Kredi, 2 Yıllık 2 Eşit taksitle 5	.976.000,00
Halkbank T.A.Ş.	İhtiyaç	Spot Kredi 5	.000.000,00
Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.	Fırın		6.341.842,21
		TOPLAM	17.317,842,21

7- DİĞER HUSUSLAR**a. Sermaye Arttırımı:**

2016 yılı içinde şirketimiz 19.03.2016 tarihinde yapılan Genel Kurul Kararı ile sermayesi 22.900.000,00 TL'ye çıkartılmış ve ilgili sermaye artırımının tescili yapılmıştır.

b. Personele İlişkin Bilgiler :

Ülkemizin ekonomik dengeleri göz önünde bulundurularak çalışanları imkanlar ölçüsünde ekonomik koşullara ezdirmeyen çözümler getirilmeye çalışılmıştır. 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında ortalama 258 personel istihdam etmiştir.

Şirketimiz çalışan personel için kıdem tazminatı karşılığı ayırmamaktadır.



BALIKESİR TOPLU TAŞIMA A. Ş.



/balikesirtoplutasima



/btt_as

www.bttas.com.tr



➤ Misyon

Raylı-raysız, yer altı ve yer üstü hertürlü kara, deniz ve hava ulaşım hizmetlerini çağdaş, kaliteli, dakik, güvenilir, konforlu ve çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde balıkesir halkına sunmaktır.

➤ Vizyon

Ulaşım sektöründe Balıkesir halkının memnuniyetini sürekli kılan, gelişen teknolojilere uyumlu, kaliteli, güvenilir, hızlı ve kesintisiz hizmet sunan lider kurum olmaktır.

➤ Görevlerimiz

- Nitelikli Toplu Taşıma Hizmeti
- Uygun Taşıtlar ile Hizmet
- Kaliteli Ekonomik Ve Yeniliklere Hızlı Adapta Olabilen Ulaşım Anlayışı
- Etkin Ve Verimli Projeler İle Şehiri İç Planlama Organizasyon Eşgüdüm Ve Denetim

➤ Sorumluluklar

- Yolcu Memnuniyeti
- Erişilebilirlik
- Güvenli Dakik Ve Konforlu Toplu Ulaşım Hizmeti
- Yolculuk Taleplerini Analiz Etmek

➤ Yetkilerimiz

- Ulaşım Hizmetlerinin planlanması Düzenlenmesi Ve Uygulanması
- Toplu Taşıma Hizmetinin Etkin Ve Sorunsuz Yürütülesini Sağlanması
- Yol Durumu Ve Yolcu Talebine Göre Sistemin Analizi
- İhtiyaca Göre Uygulamaların Yapılması

FAALİYETLER

2016 yılsonu itibari ile Balıkesir il genelinde 659 Toplu Taşıma aracı Elektronik Ücret Toplama Sisteminde (EÜTES) çalışmaktadır. Bu 659 araçtan 505 tanesi klimalı, kameralı, erişilebilir araçlar ile vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

Araç Türüne Göre Dağılımı

8-10 Metre Arası ve 12 Metre Üstü (Otobüs Sınıfı)	318
5-7 Metre Arası (Minibüs Sınıfı)	215
4-5 Metre Arası (Otomobil Sınıfı)	126
TOPLAM	656



İlçelerimiz

Altıeylül – Karesi

114 eski taksi dolmuş 8+1, klimalı, kameralı, validatörlü yeni araçlar ile değiştirilerek sisteme dahil edilmiştir. Türkiye’de ilk defa taksi-dolmuş tipi araçlar elektronik ücret toplama sisteminde çalışmaya başlamıştır.



BANDIRMA

Bandırma şehir içi güzergahlarda çalışan 97 araç şirketimiz bünyesindeki sisteme dahil edilmiştir.



GÖNEN

Gönen ilçemizde toplu taşıma hizmeti veren 14 adet minibüs ve 18 adet taksi dolmuş bir araya getirilerek şehir içi güzergahlarda 32 adet yeni toplu taşıma aracıyla hizmet vermeye başlanmıştır.

Gönen Merkez-Sarıköy güzergahında 4 adet 8-10 metre arası, engelli uyumlu yeni toplu taşıma aracı ile Gönenden Bandırma ve Erdek ilçelerimize çalışan 30 otobüs de elektronik ücret toplama sistemine dahil edilmiştir.



ERDEK

Erdek ilçemizde BTT A.Ş. olarak 5 yeni toplu taşıma aracımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



Karşıyaka ve Tatlısu mahallerinde çalışan 2 farklı kooperatifini birleştirerek 23 araç ile havuz sisteminde çalışmalarını sağladık. 12 toplu taşıma aracını yeniledik.

DURSUNBEY

3 yeni toplu taşıma aracını BTT A.Ş. olarak Dursunbey ilçemize kazandırdık.



MANYAS

Manyas(Aksakal)-Bandırma ve Aksakal-Bandırma güzergahlarında 10 yeni minibüs ve 4 yeni otobüsü vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



EDREMİT

Cennet ayağı mah.-Devlet hastanesi güzergahında engelli uyumlu, klimalı, kameralı, validatörlü 7 yeni toplu taşıma aracını hizmete aldık.



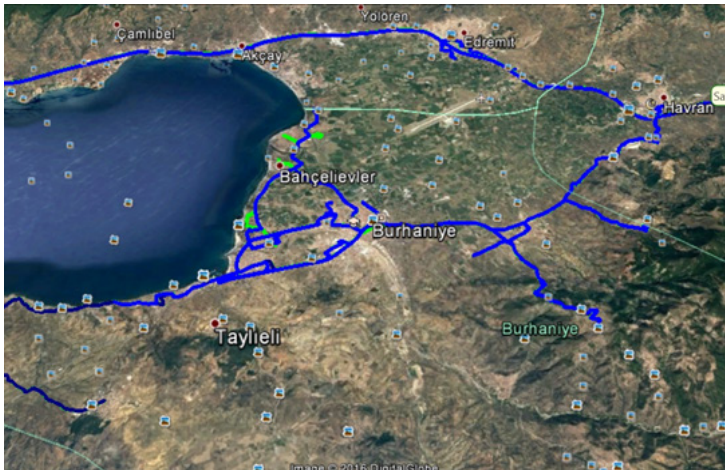
DENİZ TAKSİ

Avşa ve Marmara adalarında yaşayan vatandaşlarımızın ulaşım imkanını arttırmak amacı ile 30 yolcu kapasiteli deniz taksiyi hizmete aldık. Vatandaşlarımız deniz taksi ile Erdeğe daha yakın



AYVALIK-EDREMİT

Ayvalık ve Edremit ilçelerimizi 2 yeni otobüs ile birbirine bağladık.



BALIKESİR TOPLU TAŞIMA A.Ş. BİRİMLER



ULAŞIM PLANLAMA VE OPERASYON BİRİMİ

Hedefler

- Balıkesir'in mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmalarını gerçekleştirmek.

- Balıkesir'in sınırları içerisindeki ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön verecek bütünlüğe sahip bir ulaşımsistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları saptamak.

- Balıkesir nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek.

- Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak veya hazırlatmak.

- Kentin gelecekteki ulaşım sisteminin araçların değil insanların ekonomik, hızlı, konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımına öncelik verilerek planlamasını ve bu amaçla kentiçi ulaşımın temel ögesi olan toplu taşımanın ; hız (yolculuk süresi), konfor, güvenilirlik, güven ve maliyet unsurlarından oluşan hizmet düzeyini yükseltmek ve bulunabilirliğini artırmak için, Ulaşım Ana Planı doğrultusunda, yol ağının toplu taşıma ve öncelikli kullanımına yönelik projeler hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.

- Ulaşım Altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek.

- Yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla; il sınırları içerisinde, tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özürülülerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşılabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.

- Ulaşım projelerinin, Balıkesir'in doğal ve tarihi yapısı ile kentsel estetiğe zarar vermeyen çözümler içermesi konusunda özen göstermek ve bu kentsel özelliklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yöne



lik önlemlere öncelik vermek.

- Proje taşımacılığının geliştirilmesi ve toplam yolculuklar içindeki payının arttırılması amacıyla önlem ve projeler üretmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde uygulamaların gerçekleşmesini sağlamak.
- Kent merkezinde çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak.

Bu amaçla; Tüm il sınırları içerisinde toplu taşımanın erişebilirliği ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmektir.



Bilgi İşlem Birimi

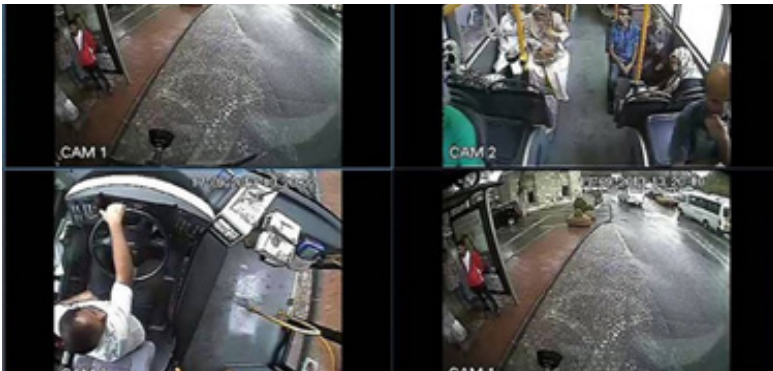
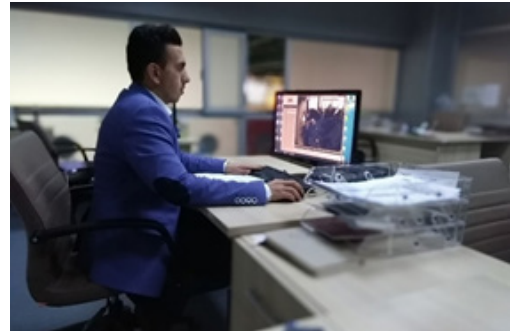
Sorumluluk Alanı ;

Eletronik Ücret Toplama Sistemi, Online İzleme Merkezi, Reklam Otomasyon Sistemi, Mail Ağı Yönetimi, Web yönetimi, Server Yönetimi gibi işleyişi sağlayacak mekanizmayı kontrol ve takip eder ve Sistem Kontrol Raporlarını sunar.

Online İzleme Merkezi

Şikayete konu olmuş durumları inceler.

- Mağduriyetlerin giderilmesini, İllegal olayların tespitini, Yaralanmalar, Hırsızlık, Gasp, Taciz vb. Olayların çözümünde büyük rol oynamaktadır.
- Trafik kazalarının tespitinin yapılabilmesine olanak sağlamaktadır.



Denetim Mekanizmasını Oluşturur.

- Yasak olan parayla biniş durumlarının denetimi sağlar.
- Soför denetimi yapılabilir.
- Fazla yolcu denetimi yapılabilir.

Reklam Otomasyon Sistemi

Araçlarda bulunan 19" monitor ekranlarına uzaktan reklam, duyuru, projeler, haberler, araç ve şoför bilgileri, hava durumu vb bilgiler yayına alınmaktadır.



Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS)

Balıkesir il genelinde; vatandaşların toplu taşıma araçlarına merkez ilçe belde ayrımı yapmadan aynı kartla seyahat etmesi ve bu süreç içerisinde kredi kartı ve NFC gibi çağın teknolojilerini uygulanması sağlanacak.



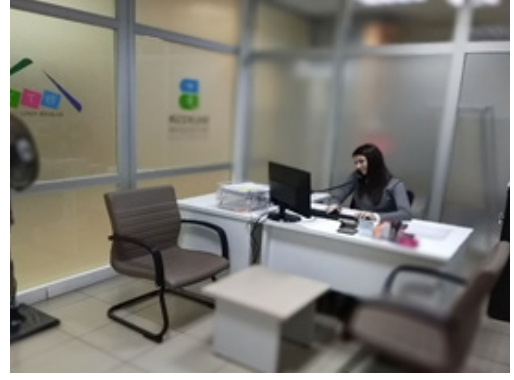
Akıllı Bilet, tam kontrolün ve hayatı kolaylaştırmanın en hızlı ve en güvenli şeklidir. Bilet ve jeton gibi ücretli sistemlerin elektronik ortama geçirilerek, hem Akıllı bilet kullanıcısının hayatını kolaylaştıracak hem de sistem sayesinde hizmet merkezinin verileri on-line olarak takip etmesini sağlayacaktır.



İnsan Kaynakları

- İş başvurusu yapan adayların eğitim durumlarını, deneyimlerini ve diğer özelliklerini incelemek
- İşe alınacak kişilerin referans kontrollerini ve referans aramalarını gerçekleştirmek
- İşe alınacak kişileri ya da başvurusu red edilen adayları gerçekleştirilen işe alım sürecinden sonra bilgilendirmek
- Raporlama yapmak

- Şirketin hedeflerine yönelik planlama yapmak ve iş gücünü iyileştirici çalışmalar yürütmek
- Şirketin üst, orta, alt yönetimiyle çalışanlar arasında köprü vazifesi görerek aralarından problemleri çözmek, gerektiğinde arabuluculuk yapmak
- Şirketin istihdam politikasını evrensel ilkelere ve o ülkenin iş kanunlarına paralel ilerlemesi için düzenlemeler yapmak
- İşe alma ve işten çıkarma süreçlerini denetlemek ve takip etmek

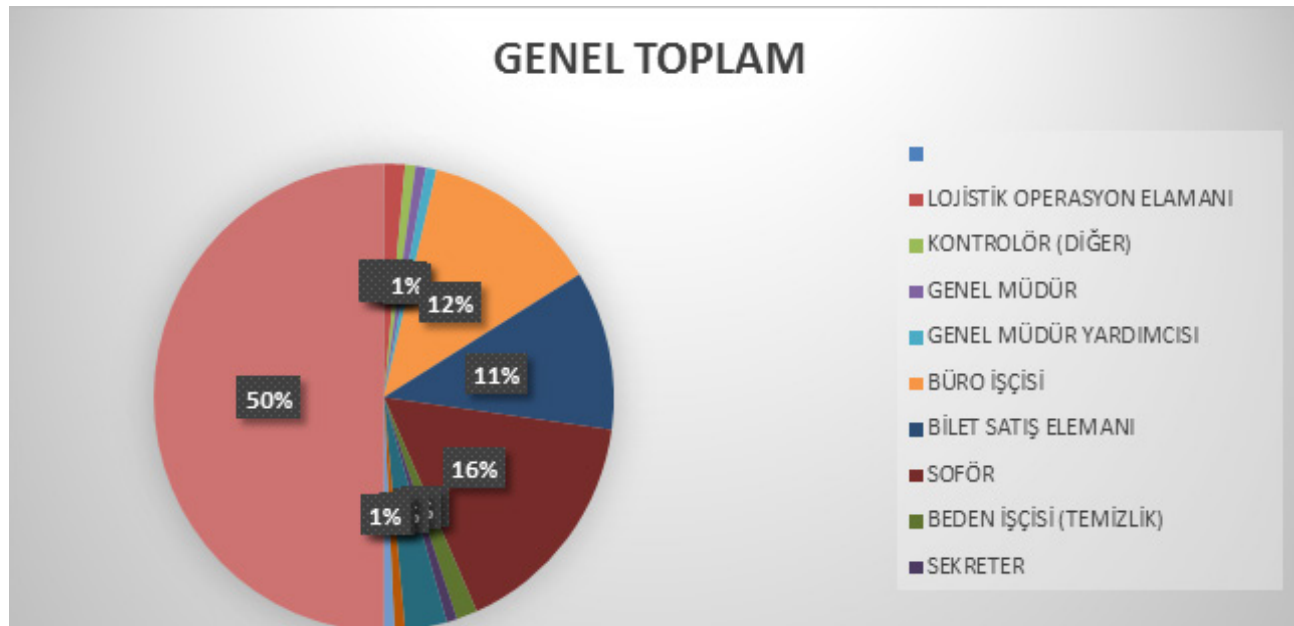
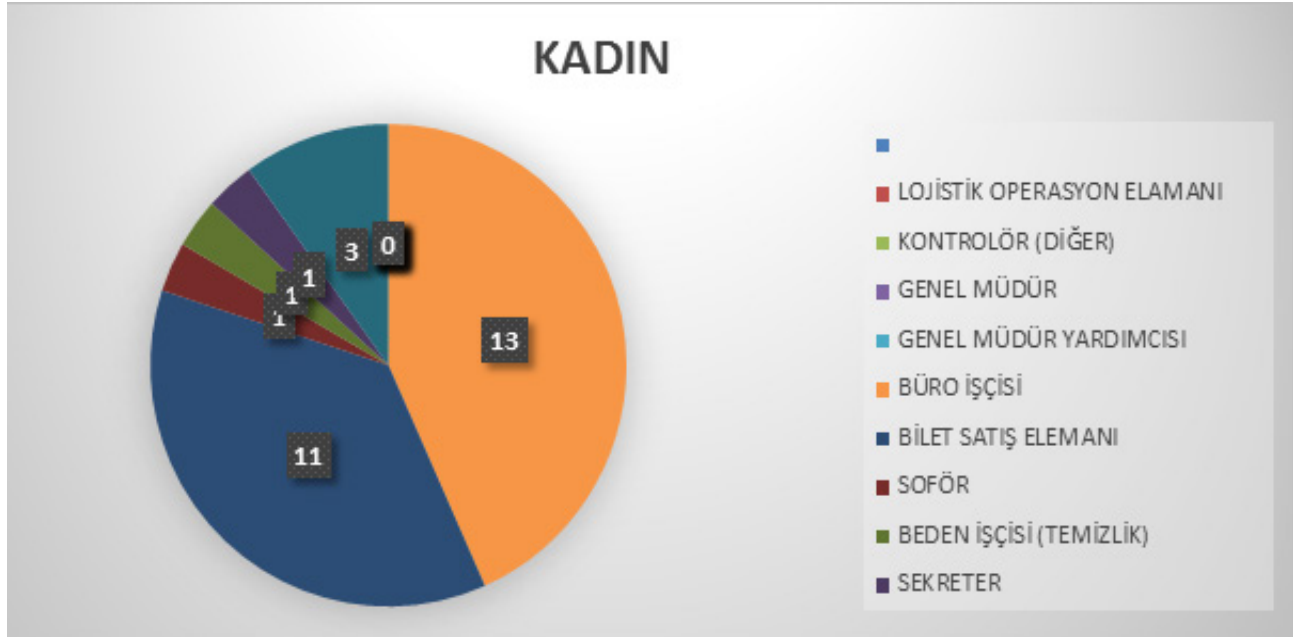
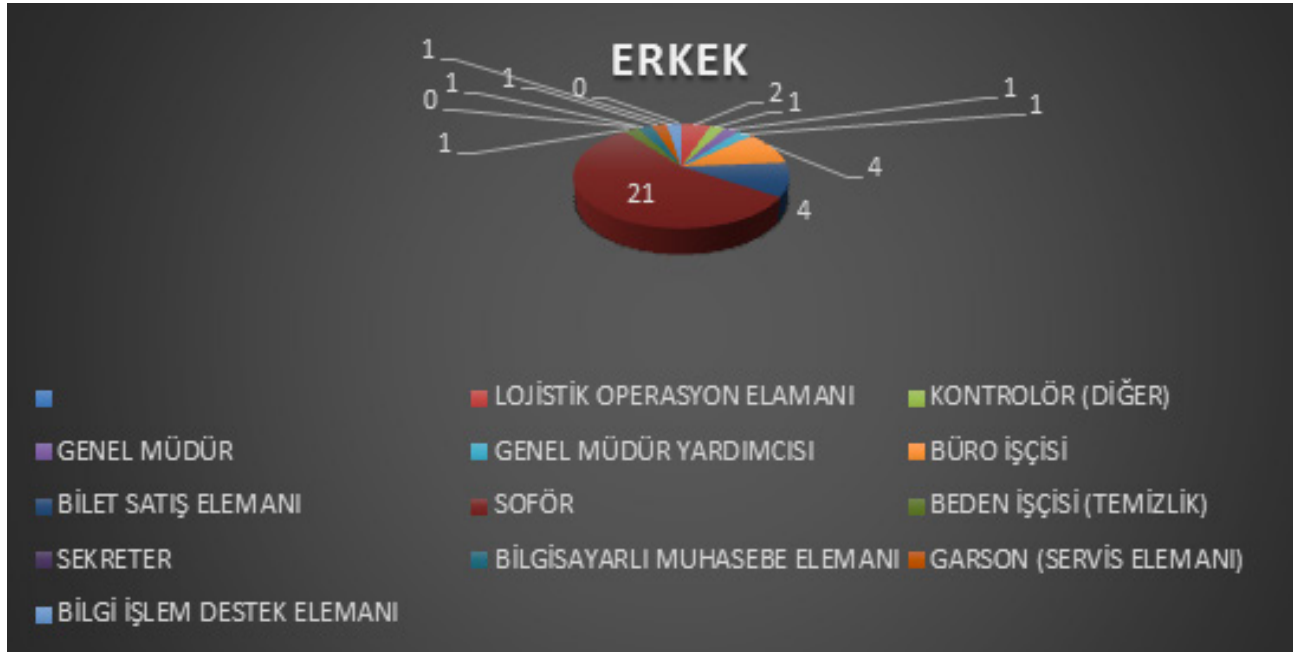


- Şirketin disiplin cezaları ve disiplin prosedürlerinin doğru şekilde işlemlerini sağlamak.

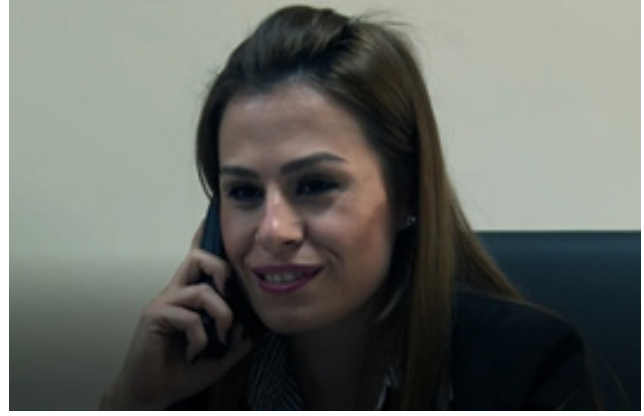
Personel Görev Dağılımı

PERSONEL MESLEK DURUM TABLOSU

GÖREV DAĞILIMI	ERKEK	KADIN	GENEL TOPLAM
LOJİSTİK OPERASYON ELAMANI	2	0	2
KONTROLÖR (DİĞER)	1	0	1
GENEL MÜDÜR	1	0	1
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	1
BÜRO İŞÇİSİ	4	13	17
BİLET SATIŞ ELEMANI	4	11	15
SOFÖR	21	1	22
BEDEN İŞÇİSİ (TEMİZLİK)	1	1	2
SEKRETER	0	1	1
BİLGİSAYARLI MUHASEBE ELEMANI	1	3	4
SERVİS ELEMANI	1	0	1
BİLGİ İŞLEM DESTEK ELEMANI	1	0	1
TOPLAM	38	30	68



- İşletme ihtiyaçlarını temin etmek amacıyla stok araştırması yapmak,
- Sipariş fiş ve formlarına göre alım listesi düzenlemek,
- Alınacak maddeler için piyasa araştırması yapmak,
- Alım ihaleleri açmak, ilan vermek, firma teklif mektuplarını incelemek
- Ticari eşya sağlayan işletme bültenlerini izlemek,
- En uygun fiyat ve ödeme şartlarıyla mal alınabilecek firmaları tespit etmek,
- Üretilen mallardan numune almak, model ve kalitesini incelemek, karar verdiği mallar için satın alma planları yapmak,
- Alımların mali portresini çıkarmak ve satın alma bütçesini almak,
- Satın alma komisyonunda onaylatmak,
- Üretici firmalarla sözleşme yapmak,
- Teslim yeri ve ödeme koşullarını belirlemek ve istenilen malları temin etmek,
- Teslim alınacak malları kalite ve miktar yönünden kontrol etmek, kusurlu malları satıcı firmaya iade etmek, iade faturası düzenlemek,
- Mal bedellerini, miktarlarını ve ödeme şeklini muhasebeye bildirmek,
- Ödeme planı hazırlanacak, üretici firmalarla mutabakatı sağlamak.

**Yazı İşleri Birimi**

- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Balıkesir Toplu Taşımaya gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak
- Gelen evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Balıkesir Toplu Taşımanın tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir

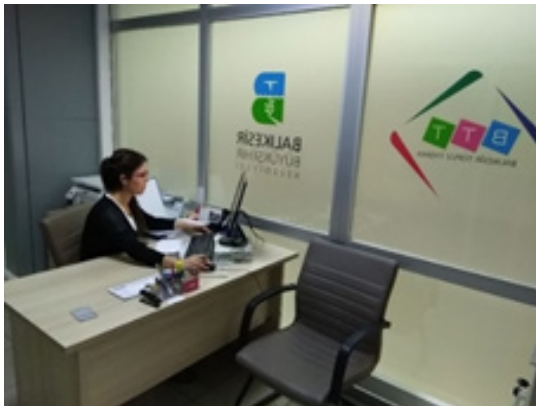
düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak

- Balıkesir Toplu Taşıma hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak
- Balıkesir Toplu Taşımadan gelen ve giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak
- Yürürlüğe giren ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, yayınlanan belgelerin ilgili birimlere dağıtımını yapmak
- Vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak
- Müdürlüklerden Balıkesir Toplu Taşıma dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmetile teslim almak, bilgisayar kaydını yaparak kuryelere zimmet ile teslim etmek

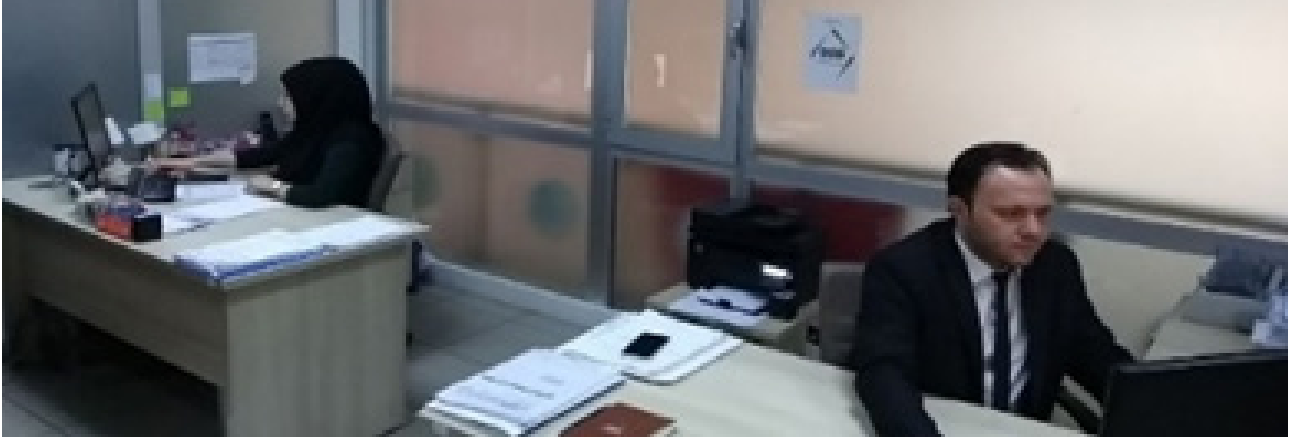
Muhasebe Birimi

A. SORUMLULUK VE YETKİLER

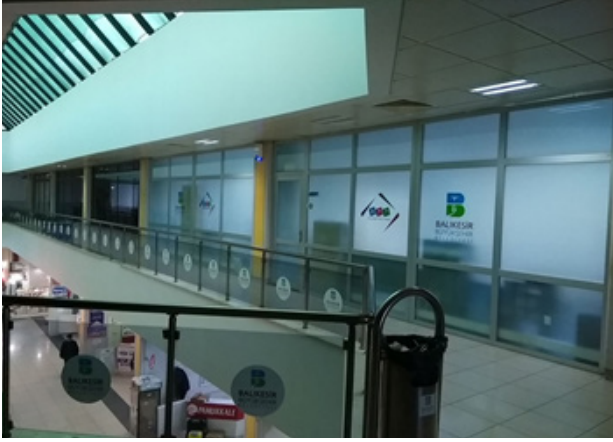
- Kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda çalışır
- Firmanın tüm cari hesaplarını takip ve organize eder.
- Tüm nakit girişlerini ve gider çıkışlarını takip eder ve uygulamalarını yapar.
- İş yerlerine gelen ve çıkan faturaları organize edip yetkilisine bildirir ve takip eder.
- Teslim edilecek ve teslim alınacak malzemeden sorumlu olmak ilgili müşteri hesabına aktarımları gerçekleştirir.
- Ödeme planını organize eder.
- Avans düzenlemesi yapar.
- Şirkette finansman ve mali işlerle ilgili tüm konulardan sorumlu olmak.
- Mali tablolar, raporlar, bütçeler ve tahminler ve yönetim bilgisi dahil olmak üzere muhasebe yönetimin-den sorumlu olmak.
- Şirketin tüm muhasebe kayıtlarının tutulmasını, işlemlerini, aylık ve yıllık beyannamelerinin vergi dairelerine verilmesini, ortaya çıkacak olan vergilerin süresi içinde ödenmesini sağlamak.
- Aylık SSK. Bildirgelerini ilgili kurumlara vermek ve tahakkuk eden sigorta bedellerini ilgili kurumlara ödemek Personelin avans ödemeleri ve maaş ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.



- Şirketin tüm ödemelerini düzenli olarak takip etmek ve bunları ödemek.
- Şirketin cari alacaklarını takip etmek ve bunların zamanında tahsil edilmesini sağlamak.



Şirket Ofisleri Genel Görünüm



Akıllı BALKART Çeşitleri ve Verileri

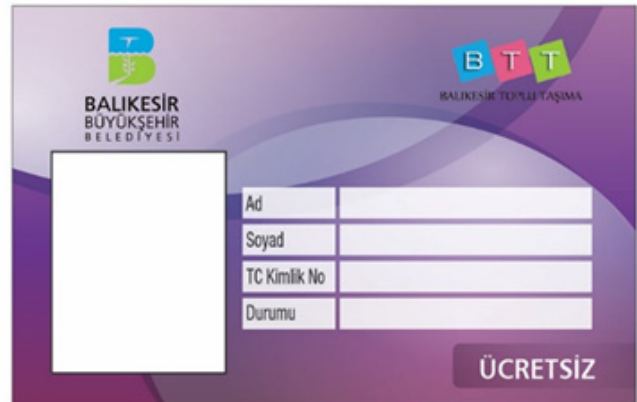
Dolum Noktalarından Temin Edilebilecek Kart Türleri



2016 yılı Tam Kart Satışı 176.844 tür.



Kişiselleştirme Merkezlerinden Temin Edilebilecek Kart Türleri



2016 yılında toplamda 45.319 adet ücretsiz kart vatandaşlara verilmiştir.

Bunlardan 37.229'u 65 yaş üzeri, 3.919 tanesi engellidir.



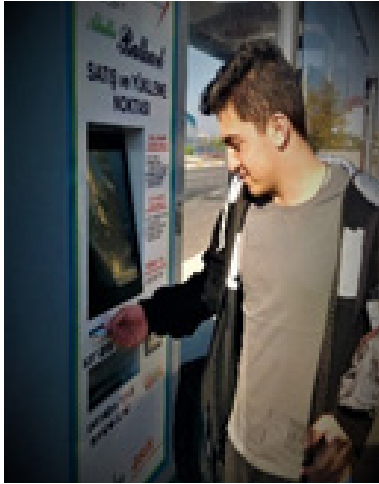
2016 yılında toplamda 31.156 adet indirimli kart vatandaşlara verilmiştir.

Bunlardan 27.548'i öğrenci, 3.187 tanesi 60 yaş üstüdür.

BTT A.Ş. Akıllı Balkart Satış ve Dolum Noktaları

Akıllı Balkart Satış ve Dolum noktalarımız 2016 yılı itibarıyla 12 ilçede toplam 136 adet bayi, 15 adet büfe, 9 adet Akıllı Balkart Satış ve Dolum Makinesi (kiosk) ile hizmet sağlandı. Ayrıca Akıllı Biletim adresinden online dolum hizmeti 2016 yılı içerisinde başlatılmıştır. Vatandaşların internet adresinden 5 TL- 50 TL arası dolumlarını gerçekleştirebilmektedirler.

AKILLI BALKART Satış ve Dolumu İçin Görseller



KART DOLUM NOKTASI KİOSK



MOBİL UYGULAMA



KART DOLUM VE SATIŞ GİŞESİ



ONLINE İŞLEM

Akıllı Balkat Satış ve Dolum Bayileri Dağılımı

İlçe	Bayi Sayısı
Merkez	77
Ayvalık	18
Burhaniye	17
Edremit	5
Havran	2
Bigadiç	1
Dursunbey	2
Savaştepe	2
Bandırma	1
Erdek	9
Gönen	14
Manyas	3
Toplam	151

Balıkesir Merkez Gişeler

T.T.M-1 GİŞE

İşlem Adedi 80.769

Balıkesir Merkezde

Toplu Taşıma Merkezini

İçerisinde Yer Alan Satış Dolum Noktası



T.T.M-2 GİŞE

İşlem Adedi 34.431

Balıkesir Merkezde

Toplu Taşıma Merkezi

Salih Tozan Kültür Merkezi Yanında

Yer alan Satış ve Dolum Noktası

**ORMAN GİŞE**

İşlem Adedi 43.911

Balıkesir Merkezde

Orman Bölge Müdürlüğü Önünde

Yer Alan Satış Dolum Noktası

**Kurtdereli GİŞE**

İşlem Adedi 43.911

Balıkesir Merkezde

Kapalı Spor Salonu Önünde Yer Alan

Satış ve Dolum Noktası

**KYK GİŞE**

İşlem Adedi 32.165

Balıkesir Merkezde

Kredi Yurtlar Kurumu Önünde Yer Alan Satış ve

Satış ve Dolum Noktası



Bahçelievler Dış Hastanesi Gişe

İşlem Adedi 3.823

Balıkesir Merkez Bahçeli Evler Dış Hastanesinde

Yer Alan Satış ve Dolum Noktası



Ayvalık Gişeler

Ayvalık Merkez

Ayvalık Meydan Gişe

İşlem Adedi 40.111

Balıkesir Ayvalık İlçesinde

Meydan Duraklar Mevkiinde Yer Alan

Satış ve Dolum Noktası



Ayvalık Terminal Gişe

İşlem Adedi 9.339

İşlem Adedi 9.339

Ayvalık İlçe Terminalinde

Yer Alan Satış ve Dolum Noktası



Cunda Gişe

İşlem Adedi 26.382

Ayvalık Avşa Adasında

Yer Alan Satış ve Dolum Noktası



Sarımsaklı Yolcu Aktarma

Merkezi Gişe

İşlem Adedi 718

Ayvalık Sarımsaklı

Yolcu Aktarma Merkezinde Yer Alan

Satış ve Dolum Noktası



Burhaniye Gişeler

Burhaniye Meydan Gişe

İşlem Adedi 29.481

Balıkesir Burhaniye İlçesinde

Meydanda Yer Alan

Satış ve Dolum Noktası



Burhaniye Orjan Gişe

İşlem Adedi 2.039

Balıkesir Burhaniye İlçesinde

Orjan Mevkiinde Yer Alan

Satış ve Dolum Noktası



KİOSKLAR

TTM-KİOSK-1

Toplu Taşıma Merkezinde Bulunan Satış Dolum Noktası

İşlem Adedi 154.260



TTM-KİOSK-2

Toplu Taşıma Merkezinde Bulunan Satış Dolum Noktası

İşlem Adedi 99.856

TTM-KİOSK-3

Toplu Taşıma Merkezinde Bulunan Satış Dolum Noktası

İşlem Adedi 63.203

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİOSK

Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan Satış Dolum Noktası

İşlem Adedi 50.682

KYK KİOSK

Kredi Yurtlar Kurumunda Bulunan Satış Dolum Noktası

İşlem Adedi 12.755

EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ KİOSK

Balıkesir Çağış Kampüsünde Yer Alan Satış ve Dolum Noktası

İşlem Adedi 5.584

AYVALIK MEYDAN KİOSK

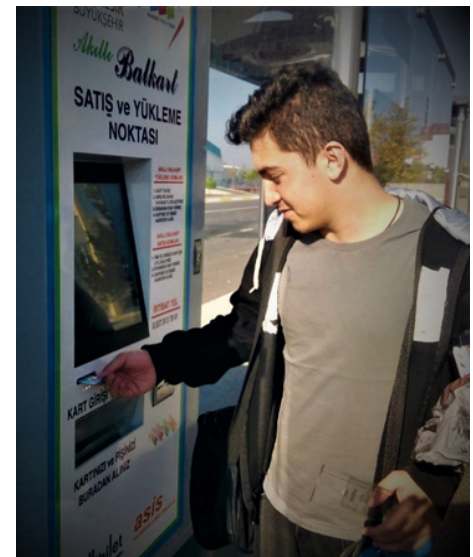
Ayvalık İlçesi Meydanında Yer Alan Satış ve Dolum Noktası

İşlem Adedi 13.876

AYVALIK TERMİNAL KİOSK

Ayvalık İlçesi Terminalinde Yer Alan Satış ve Dolum Noktası

İşlem Adedi 117



Eğitim ve Seminerler

Personellerimizin çalışma koşullarını iyileştirmek, iş güvenliğini sağlamak ve şirket içerisinde yaşanabilecek olası vakalarda bilgi sahibi olmaları amacıyla İlk Yardım, Söndürme, Kurtarma ve Koruma eğitimi sağlanmıştır.



62 adet Kampüs aracımızda öğrencilerimizin yolculuk esnasında vakitlerini değerlendirmek, öğrencilerimize okuma alışkanlığı sağlamak amacıyla 'Okuyan Otobüs' projesini gerçekleştirdik.



Yolcularımız ve şoförlerimiz arasında diyalogların yaşanmaması ve düzgün iletişim kurulabilmesi için işletmecilerimize ve şoförlerimize 15 gün boyunca Kişisel Gelişim İletişim ve Farkındalık seminerleri verdik. Seminer sonunda katılım gösteren şoförlerimize ve işletmecilerimize seminer sonunda tören ile sertifika verdik.





2016 YILI GENEL DEĞERLENDİRME

- 2016 yılında toplam 243,059 Akıllı Balkart kullanıcısına ulaştık.
- Toplamda 1.172.250 kişiyi ücretsiz taşıdık.
- Toplamda 26.839.746 kişiyi taşıdık.
- 2016 yılı içerisinde 3098 adet öneri, talep ve şikayet değerlendirdik.
- 2016 yılı içerisinde öncelik Merkez ilçeler olmak üzere nüfusun yoğun, toplu taşıma talebinin yüksek olduğu sahil ilçelerini de toplu ulaşım sistemine dahil ettik.
- Sisteme elektronik denetimi için izleme merkezi kurarak online görüntü alma sistemi kuruldu. Bu sayede toplu taşıma araçlarımızda rutin denetimlerden geçirildi.
- İlçe merkezlerinde ana plan ara raporlarında sunulduğu şekilde eski köy hatlarının güzergah revizyonları yapılarak köy hatlarını Elektronik Ücret Toplama sistemine dahil edildi.
- Taksi dolmuş ve küçük minibüs taşımacılığı için ana plan raporlarında da tavsiye edildiği şekilde dönüşüm yapılarak daha yüksek kapasiteli taşıtlar ile toplu taşıma yaygınlaştırıldı.
- İlçelerde doğrudan BTT A.Ş. tarafından Akıllı Balkart iletişim noktaları oluşturuldu.



1. GENEL BİLGİLER

Raporun Dönemi : 01.01.2016-31.12.2016

Ticaret Ünvanı : BALPARK BALIKESİR OTOPARK İŞLETMELERİ TİCARET LTD.ŞTİ.

Ticaret Sicil No.su : 15682

Merkez Adresi : Ege Mahallesi Kalaycılar Sokak No:16-17-18 Karesi BALIKESİR

Şube Adresleri :

- 1- Paşa alanı Mahallesi Terminal Caddesi No:12/A Karesi BALIKESİR
- 2- Hasan Basri Çantay Mahallesi Stadyum Caddesi Nı:1/A Altıeylül BALIKESİR
- 3- Hisariçi Mahallesi Dilek Sokak No:10/A Karesi BALIKESİR
- 4- Altıeylül Mahallesi Keçeci Sokak No:16 Altıeylül BALIKESİR
- 5- Yıldırım Mahallesi Paşasaray Sokak No:15/A Karesi BALIKESİR
- 6- Karesi Mahallesi Karesi Caddesi No:2/8 Karesi BALIKESİR
- 7- Eski Kuyumcular Mahallesi Hacıgaybi Sokak No:3/A Karesi BALIKESİR
- 8- Gökköy Mahallesi Organize Sanayi Sitesi Kamyon Garajı Altıeylül BALIKESİR
- 9- Yalı Mahallesi Gümrük Sokak No:28 Erdek BALIKESİR
- 10- Kocacami Mahallesi Hürriyet Caddesi No:43 Burhaniye BALIKESİR
- 11- Hayrettin Paşa Mahallesi Atatürk Bulvarı No:96/6 Ayvalık BALIKESİR
- 12- Akçaali Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:13 Gönen BALIKESİR
- 13- Han Mahallesi Hacı Bayram Sokak No:10 Susurluk BALIKESİR
- 14- Soğanyemez Mahallesi 502.Sokak No:4/6 Edremit BALIKESİR

İletişim Bilgileri

Telefon : 0266-245 20 10

E-Posta Adresi : info@balpark.com.tr

İnternet Sitesi : www.balpark.com.tr

A. ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a.Sermayesi : 350.000,00 TL

b.Ortaklık Yapısı :



PAY SAHİBİNİN ADI SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.	Bahçelievler Mahallesi Atatürk Caddesi No:2/A Altıeylül Balıkesir	100	350.000,00 TL

B. ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a. Şirketin Yönetim Organı : 3(Üç) Adet Müdürler Kurulu üyesinden oluşan Müdürler Kurulu'dur. 01 Aralık 2016 tarihli Genel Kurul Kararı ile seçilmişlerdir.

Müdürler Kurulu Üyeleri

Müdürler Kurulu Başkanı : Ridvan BAŞARAN

Müdürler Kurulu Üyesi : Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.'yi temsilen Bora BİNBAY

Müdürler Kurulu Üyesi : Hakan BUYURGAN

Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Genel Müdür Vekili : Harun AYCIL

Genel Müdür Yardımcısı : Hakan BUYURGAN

c. Mevcut Personel Sayısı : 250

d. Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2016 yılı içinde Özel Denetime tabi tutulmuştur.

2- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

- Şirketimiz tarafından; otopark ücretlerinin malileştirilmesi amaçlı kullanılan El terminalleri ve Yazılımlarının geliştirilmesi için gerekli araştırma-geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Şirketimizde veri akışının hızlı ve güvenli sağlanması amacıyla internet altyapısı, bulut sunucu ve web sitesi çalışmaları devam etmektedir.
- Şirketimiz personellerine yönelik oryantasyon ve kurumsal kimlik kazandırma amaçlı kurulacak olan Balpark Akademi platformunu eğitim içerikleri oluşturulmaktadır.
- Şirketimiz kurumsallaşma yolunda Uluslararası Standartlara uygun hizmet ve kalite yönetimi konularında personellerine eğitim vererek, en kısa zamanda Kalite Yönetim Belgesi alınması çalışmaları devam etmektedir.
- Balpark Balıkesir Otopark İşletmeleri adına marka tescil ve patent alım süreci başlatılmıştır.
- 2016 yılında Otopark İşletmecileri Derneğine üyelik işlemi gerçekleştirilmiştir.



3- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a. Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2016 yılı içinde Rotasyon Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Denetim Ltd.Şti. ve Güney Marmara Yeminli Mali Müşavirlik Ltd.Şti. tarafından denetlenmiştir.

b.Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketten ayrılan personellerin tazminat taleplerine ilişkin davalar ve Yol Üstü Otopark uygulamasının iptali için açılan davalar mevcut olup henüz sonuçlanmamıştır.

c. Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlar bulunmamaktadır.

d.Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

2016 yılı hedeflerine ulaşılmıştır.

e.Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

2016 yılında bağış ve yardımımız yoktur. Sponsorluk ücreti olarak 144.100,00.-TL ödenmiştir.

4- FİNANSAL DURUM

a. Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2016 yılını 1.866,23.-TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 1.525.060,99.-TL olup karşılığında 238.415,03.-TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin TL tutarında 1.289.729,60.-TL Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 329.146,04.-TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b. Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2015 Yılı	2016 Yılı
Dönem Karı / (Zararı)	(11.645,13.-TL)	(1.866,23.-TL)
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-	-
Dönem Net Karı / (Zararı)	(11.645,13.-TL)	(1.866,23.-TL)

c. Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

Şirketimiz 2016 yılını zararlarla kapatmıştır.



d. Şirket sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimiz sermayesi ödenmiş sermayedir.

Şirketimiz borç döngüsü ödenabilirlik çerçevesinde ilerlemektedir.

5- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Şirketimizin 2016 yılı sonu itibariyle Bankalara olan kredi borcu bulunmamaktadır.

6- DİĞER HUSUSLAR

a. Personele İlişkin Bilgiler:

■ Ülkemizin ekonomik dengeleri göz önünde bulundurularak çalışanları imkanlar ölçüsünde ekonomik koşullara ezdirmeyen çözümler getirilmeye çalışılmıştır. 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Yönetim Kısımında 4 kişi, Hukuk Kısımında 1 Kişi, Büro Personeli kısmında 22 kişi, Bölge Sorumlusu Kısımında 3 Kişi, Saha Sorumlusu Kısımında 14 Kişi, Otoparklar Kısımında 206 Kişi olmak üzere toplam 250 personel istihdam etmiştir.



BALIKESİR TOPLU KONUT ANONİM ŞİRKETİ

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01.01.2016 – 31.12.2016

Ticaret unvanı : Balıkesir Toplu Konut Anonim Şirketi

Ticaret sicili numarası : 18005

Merkez Adresi : Atatürk Mahallesi Bandırma Caddesi Kurtdereli Sokak No:9A/1

İletişim Bilgileri

Telefon : 0.266.245 00 90

Faks : 0.266.245 00 91

E-posta adresi : info@baltok.com.tr

İnternet Sitesi Adresi : www.baltok.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 12.648.708,00 TL (On İki milyon altı yüz kırk sekiz bin yedi yüz sekiz Türk Lirası)

b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI SOYADI/ ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1 BALIKESİR GAYRİMENKUL YATIRIM VE GIDA A.Ş.	Kesirven Mah. Organize Sanayi Bölgesi 17.Sokak No:10/A Altıeylül - BALIKESİR	12.648.708	12.648.708,00
		12.648.708	12.648.708,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

HİSSE SAHİBİNİN ADI-SOYADI-ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM	
	PAY MİKTARI	PAY DEĞERİ	PAY MİKTARI	PAY DEĞERİ
BALIKESİR GAYRİMENKUL YATIRIM VE GIDA A.Ş.	2.000.000	2.000.000,00	12.648.708	12.648.708,00
	2.000.000	2.000.000,00	12.648.708	12.648.708,00



B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İmtiyazlı pay yoktur. Paylar eşit şekilde temsil edilmektedir.

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- *Şirketin Yönetim Organı* : 3 (Üç) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Başkanı : A.Murat ERAYMAN

Yönetim Kurulu Başkan Yrd. : Bora BİNBAY (Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.'yi temsilen)

Yönetim Kurulu Üyesi : Sercan AKKOÇ

b)- *Şirketin Üst Düzey Yöneticileri* :

Ünvanı Adı Soyadı

Genel Müdür Sercan AKKOÇ

c)- *Personel Sayısı* : 23 (Yirmiüç)

2-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketimiz ilgili hesap döneminde büyük yatırımlar yapmamış. Mevcut faaliyetlerine devam etmiştir. Şirketimiz Hizmet alım ihalelerine katılmama kararı almıştır.

b) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler: Yok

c) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler: Yok

d) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2016 yılı içinde Herhangi bir Özel ve Kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

e) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketimiz adına açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.

f) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan herhangi idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

g) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler: Hedeflere ulaşılmıştır.

h) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler: Yok

i) Şirketimiz aktifinde bulunan arazilerden 298.848,06 M2 lik kısmını şirketimizin ortağı Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.'ye satmıştır.



3-FİNANSAL DURUM

f) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2016 yılını 1.237.636,98 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 34.785.004,94 TL olup karşılığında 13.185.401,92 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 180.809,52 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 55.592,58 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

g) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2015 Yılı	2016 Yılı
Dönem Karı / (Zararı)	(688.778,81 TL)	1.237.636,98 TL
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.		
Dönem Net Karı / (Zararı)	(688.778,81 TL)	1.237.636,98 TL

h) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirket sermayesi pozitif değerdedir. Yapılacak yatırımlar neticesinde çok daha iyi bir konuma gelecektir.

i) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

j) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

Şirketimiz 2016 yılında yapmış olduğu karın dağıtımını yapmayacaktır. Mevcut kar geçmiş yıllar zararlarından mahsup edilecektir.

4- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Şirketimizin 2016 yılı sonu itibariyle Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne gayrimenkul alımı dolayısıyla Halk Bankası ile imzalamış olduğu kredi sözleşmeleri ile 1.430.000 TL'lik Teminat Mektubu kullanmıştır. Şirketimizin 2016 yılı sonu itibariyle Vakıflar Bankası'na 14.730.000 TL 'lik kredi borcu bulunmaktadır.

5- DİĞER HUSUSLAR

a) Sermaye Arttırımı;

2016 Yılı içinde şirketimiz 03 Haziran 2016 Yılında yapılan Genel Kurul Kararı ile şirket sermayesi 2.000.000,00 TL 'den 12.648.708,00 TL 'ye çıkartılmış ve ilgili sermaye arttırımının tescili yapılmıştır.

b) Personele ilişkin bilgiler ;

- Ülkemizin ekonomik dengeleri göz önünde bulundurularak çalışanları imkanlar ölçüsünde ekonomik koşullara ezdirmeyen çözümler getirilmeye çalışılmıştır. 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Yönetim kısmında 3 kişi, Teknik bölümde 10, Satış bölümünde 4 kişi, İdari bölümde 6 kişi olmak üzere toplam 23 personel istihdam etmiştir. Şirketimiz çalışan personel için kıdem tazminatı karşılığı ayırmamaktadır.

**AKSA BALIKESİR DOĞALGAZ**

Kuruluş Tarihi:2014

Sermaye: 21.000.000 TL

Hisse:%10

**BALIKESİR GAZ DAĞTİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

Kuruluş Tarihi:1997

Sermaye:50.000 TL

Hisse:%24,32

**TARIM KREDİ YEM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

Kuruluş Tarihi:1985

Sermaye:83.959.869 TL

Hisse:%0,43

**BALIKESİR TARIM ÜRÜNLERİ A.Ş.**

Kuruluş Tarihi:2016

Sermaye:4.050.000 TL

Hisse:%100

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
✓ Üst yönetimin vizyoner bakış açısı ve kaliteli hizmet sunumu konusundaki kararlığı ✓ Kurumsal yönetim uygulamalarının varlığı ✓ Büyükşehir olması ile birlikte gelirinde artış olması, ✓ Atık yönetimi konusunda iyi uygulama örneklerinin bulunması ✓ Stratejik Planlama çalışmaları ile öncelikli alanlara kaynak aktarımının sağlanması ✓ Balıkesir'in ihtiyaçlarını sağlamaya yönelik projelerin hazırlanmış olması ✓ Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı ✓ Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması	✓ Bilgi sisteminin ve ağ altyapısının revizyon çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması ✓ Büyükşehir Belediyesi mevcut yapı stokunun doğal afetlere uygun olmaması, ✓ Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin ve tanıtımının yeterli düzeye henüz ulaşamaması ✓ Farklı kamu kuruluşlarından gelen personelin varlığı ile uyum sağlama güçlüğü ✓ Köylerin mahalleye dönüşmesi ile altyapı ve üstyapı eksiklerinin bulunması ✓ Büyükşehir Belediyesi personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyacının bulunması
Fırsatlar	Tehditler
✓ İlimizin geçiş noktasında yer alması nedeniyle deniz, hava, kara ulaşım altyapısının bulunması ✓ Balıkesir'in sosyo-kültürel yapısına zenginlik katan değerlerin ve kültürel çeşitliliğin varlığı ✓ Balıkesir'de üniversitenin varlığı ve gereken konularda işbirliği ve ortak çalışma olanaklarının bulunması ✓ Şehrimizin doğası ve iklimi itibari ile turizm cenneti sayılabilecek bir konuma sahip olması, ✓ Balıkesir'in su kaynakları bakımından zengin olması, ✓ Jeotermal, rüzgâr, biyo kütle gibi yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırımların bulunması ✓ Balıkesir'in maden çeşitliliği ve miktarı bakımından zengin bir potansiyele sahip olması, ✓ Lojistik ve ulaşım ağını güçlendirmeye yönelik altyapı projeleri bulunması ✓ Organize Sanayi Bölgesinin gelişim trendi ✓ Yeni kurulacak Şehir Hastanesi ile sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaşması ✓ Teşvik sisteminde Balıkesir'in 3. bölgede olması nedeniyle sanayi yatırımının cazipleşme olanağının bulunması ✓ Güney Marmara Kalkınma Ajansının şehrimizde bulunması ve proje desteği olanakları	✓ Yüzölçümü büyüklüğü ve coğrafi farklılıklar nedeni ile hizmet sunumunda zorluklar yaşanması ✓ Bölge içi yolların kalite ve güvenliğinin düşük olması, ✓ Kentsel ve çevresel altyapı yetersizliği ✓ İlimizin deprem ve sel gibi doğal afet riskleri altında olması, ✓ Şehrimizde, sosyal imkânların ve kültürel hayatın yeterince gelişmemiş olması, ✓ Liman ve havaalanları kapasitelerinin ve altyapılarının yetersiz olması, ✓ Kişi başına düşen uzman hekim sayısının Türkiye ortalamasından az olması, ✓ Tarım arazilerinin küçük ve parçalı olması ile teknolojiye yeterince faydalanılamıyor olması, ✓ Üniversite-sanayi-kamu-sivil toplum işbirliğinin gelişmemiş olması, ✓ Çevre ile ilgili konularda halkın bilinç düzeyindeki yetersizlik, ✓ Madencilik faaliyetlerinin çevresel değerleri tahrip etme riski, ✓ İşsizlik nedeni ile yetişmiş işgücü kaybı, ✓ Trafiğe çıkan araç sayısının her geçen gün artıyor olması nedeniyle şehir içi trafik düzenlemesi ve otopark ihtiyacı ✓ Sanayide yüksek teknoloji üreten yetersiz olması , ✓ Turizm, sanayi ve enerji yatırımlarının plansız gerçekleşmesiyle tarım arazilerinin amaç dışı kullanıma riski, ✓ Sulama imkânlarının kısıtlı olması ✓ Artan enerji gereksinimi ve enerji maliyetlerinin yükseliyor olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki dönemlerde;

- ✓ Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi ve diğer bilgi ve yönetim bilgi sistemlerinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde işletilebilmesine imkan sağlayacak teknolojik altyapı revizyonunun tamamlanması,
- ✓ Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlerin arttırılarak devam edilmesi,
- ✓ Belediyemiz birimlerinin alt yapılarının daha da güçlendirilmesi,
- ✓ 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımız, hedeflerimiz ve faaliyetlerimizin, kaynaklarımız ölçüsünde daha etkin gerçekleşmesinin sağlanması,
- ✓ Özellikle kırsal mahallelerin altyapı ve üstyapı eksikliklerinin, bütçe imkanları dahilinde, bir plana göre önceliklendirme yapılarak giderilmesi,
- ✓ Başlatılan kurumsallaşma sürecinin devam ettirilmesi,
- ✓ İlimizin yüzölçümü büyüklüğü nedeniyle hizmet sunumunda yaşanan zorlukların aşılabilmesi için merkeze uzak yerlerdeki hizmet noktalarının artırılması,
- ✓ Sorumluluğumuzda bulunan yolların kalite ve güvenlik standartlarının bütçe imkanları dahilinde geliştirilmesi,
- ✓ Her geçen gün trafiğe çıkan araç sayısındaki artışa paralel olarak, trafik düzenlemesi ve otopark ihtiyacının giderilmesine ve toplu taşıma ile bisiklet kullanımının teşvik edilmesine yönelik önlem alınmaya devam edilmesi,
- ✓ İmkanlar nispetinde istihdam yaratmaya yönelik faaliyetlerde bulunulması,
- ✓ Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, İdare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklamasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve şu hedefleri gözetmektedir:
 - Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
 - Kamu idarelerinin performanslarının artması,
 - Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi.
- ✓ Artan enerji ihtiyaç ve maliyetinden dolayı alternatif enerji kaynaklarına yönelik yatırım ve araştırmalara devam edilmesinin,
- ✓ Balıkesir'in iki önemli ekonomik değeri olan tarım ve turizm alanlarında kalkınma, bilinçlenme ve yatırımı teşvik konularında yetki dahilinde faaliyetlerde bulunmaya devam edilmesinin, tespit edilen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Balıkesir Mart 2017)

İsmail CUR

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusuna ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Balıkesir Mart 2017)

Ahmet Edip UĞUR

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı