



2012

FAALİYET RAPORU



Yayına Hazırlık Ve Baskı

Genel Koordinatör
Mehmet ÖZ
Mali Hizmetler Müdür V.

Editör
Ali KOÇUM
İstatistik Uzmanı

Görsel Tasarım
Tuncay ZİYA



Millete efendilik yoktur. Hizmet etme vardır. Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.

K. Atatürk



Değerli Meclis Üyeleri;
Sarıçam Belediyesi olarak sadece bugünü değil, geleceği düşünen bir anlayışla çalışmalarımıza yön verirken, gelecek nesillere yaşadıkları yerden gurur duyacakları bir Sarıçam bırakmayı ilke edindik. Bu anlamda hızla gelişen ve değişen dünyamızda, yarının sarıçamını bugünden kurabilmek için modern yönetim ilkelerinden ödün vermeden hizmet etmeye çalıştık. Verimlilik, etkinlik ve kalite unsurlarını öne çıkaran bir anlayışla katılımcı, hesap verebilir, vatandaş odaklı, insan hak ve hürriyetlerine saygılı, hukuka bağlı, esnek ve süratli bir yönetim anlayışı çerçevesinde önemli hizmetlere ve yatırımlara hep birlikte imza attık. Malumunuz çağımız bilgi çağı.

Çağın gereksinimlerine paralel olarak insan ihtiyaçları şekillenmekte ve bu ihtiyaçların giderilmesinde, özellikle kamu kurumları ve yerel yönetimler büyük sorumluluklar taşımaktadır.

Sarıçam Belediyesi olarak bu sorumluluk bilincinden hareketle, yaşanan toplumsal ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, halkımıza süratli ve kaliteli hizmet vermeye çalıştık. Hizmet anlayışımızı toplumsal ihtiyaçlara ve taleplere maksimum düzeyde yanıt veren, "stratejik yönetim" ve "performansa dayalı yönetim" usulleri ekseninde şekillendirdik.

Stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim anlayışının olumlu sonuçlarını Sarıçam'da her alanda görmek mümkün. Zira Sarıçam; merkezi hükümetimiz ve ilçe belediyemizin neticesinde, marka olma yolunda önemli mesafeler kat etmiştir. Bu anlayışın bugünden sonrada aynı kararlılıkla sürdürüleceğine olan inancımız ise tamdır.

Bugün bir hizmet dönemini daha geride bırakıyoruz. Faaliyet Raporunu değerlendirmeye geçmeden önce kısa başlıklar halinde, geçen süre içerisinde neler yaptığımızı sizlerle paylaşmak istiyorum. Hatırlayacağınız üzere belediyemiz, yerel kalkınmayı bir kurum kültürü olarak benimsemiş ve bu yönde örnek çalışmaları pratiğe yansıtmış ve yapılan tüm girişimleri de imkânları ölçüsünde desteklemiştir. Belediyemiz öncülüğünde ilçemizde her alanda müspet gelişmeler yaşanmış, fiziki, ekonomik, sosyal, siyasal, kültürel ve benzeri alanlarda ilçemiz örnek bir hale gelmiştir.

Siz değerli Meclis üyelerimizin, Sarıçamlı hemşerilerimiz, STK'larımızın, mahalle muhtarlarımızın ve kamu kurumlarımızın katkılarıyla gerçekleştirdiğimiz hizmetleri Faaliyet Raporumuzda detayları ile bulabileceksiniz. Uyum ve işbirliğinin önümüzdeki dönemlerde de artarak süreceği inancıyla, tüm mesai arkadaşlarım adına her birinize teşekkürlerimi iletiyor, hepinizi saygıyla selamlıyorum.

Ahmet ZENBİLCİ
Sarıçam Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar
- c-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-İdari Yapı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları
 - 4-Diğer Hususlar
- B-Performans Bilgileri
 - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2-Performans Sonuçları Tablosu
 - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



1. GENEL BİLGİLER

MİSYON

Kaliteyi ucuza mal ederek kısa sürede çok işler başarmak ve sarıçam halkının yaşam standartını en üst düzeye çıkarmak.

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Vatandaş odaklı hizmet vermek

Hesap verilebilirlik

Hoşgörü ve eşitlik

Saygılı ve güler yüzlü hizmet

Zamanında ve verimli hizmet

Öngörülebilirlik Sarıçamda yaşayanlar sarıçam belediyesinin

gerçek sahibidir.Hizmetlerin Sunumunda hesap verilebilirlik

ve şeffalık esas alınır.

Hoşgörü ve eşitlik vazgeçilmez bir değerdir.Çalışan personelin her zaman

saygılı ve güler yüzlü olması beklenir. Hizmetler

zamanında,doğru ve yeterli düzeyde yapılmalıdır.Geleceği

bu günden görerek hizmet sunumu gerçekleştirilir.

Kurumsal gelişim en üst düzeyde tutulur ve katılımcı bir

yönetim anlayışı sergilenir. Karar ve uygulamalarda

vatandaşların ve çalışanların katılımı sağlanmalıdır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz; Belediye sınırları dahilinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirir (5393 Sayılı belediye Kanununun 14. ve 15. maddesi)a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi

sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI HİZMET BİNALARIMIZ



HİZMET BİNALARIMIZ

Sarıçam Belediyesi,şahintepe mahallesi
barışmanço caddesi no 17’de Başkanlık,Özel Kalem Müdürlüğü,Mali
Hizmetler Müdürlüğü,Hukuk İşleri Müdürlüğü Ve Zabıta Müdürlüklerin
Bulunduğu Ana Binamızda Hizmetler Aralıksız Devam Etmektedir

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ,Yazı İşleri Müdürlüğü,İnsan Kaynakları
Ve Eğitim Müdürlüğü ve 3 Başkan Yardımcısının Bulunduğu Ek
Binamızdada Hizmetler Devam Etmektedir.

Ayrıca Yeşiltepe Mahallesi Dilek Atlığ Caddesi No 101 de Fen İşleri
Müdürlüğü,Temizlik İşleri Müdürlüğü,1 Doktor ve 1 Veteriner Hekimin
Görev Yaptığı Şantiye Binamızdada Hizmetler Aralıksız Devam
Etmektedir.

DİĞER HİZMET BİNALARIMIZ

Buruk Mahallemizde Park Ve Bahçeler Birimimi ve fidanlık sahasında
bulunduğu ek binamız

İncirlik mahallemizde tahsilat vizesininde bulunduğ bir ek binamız

Kürkçüler mahallemizde tahsilat vizesininde bulunduğ bir ek
binamız

Suluca mahallemizde tahsilat vizesi ve şantiye binamızında
bulunduğ bir ek binamız

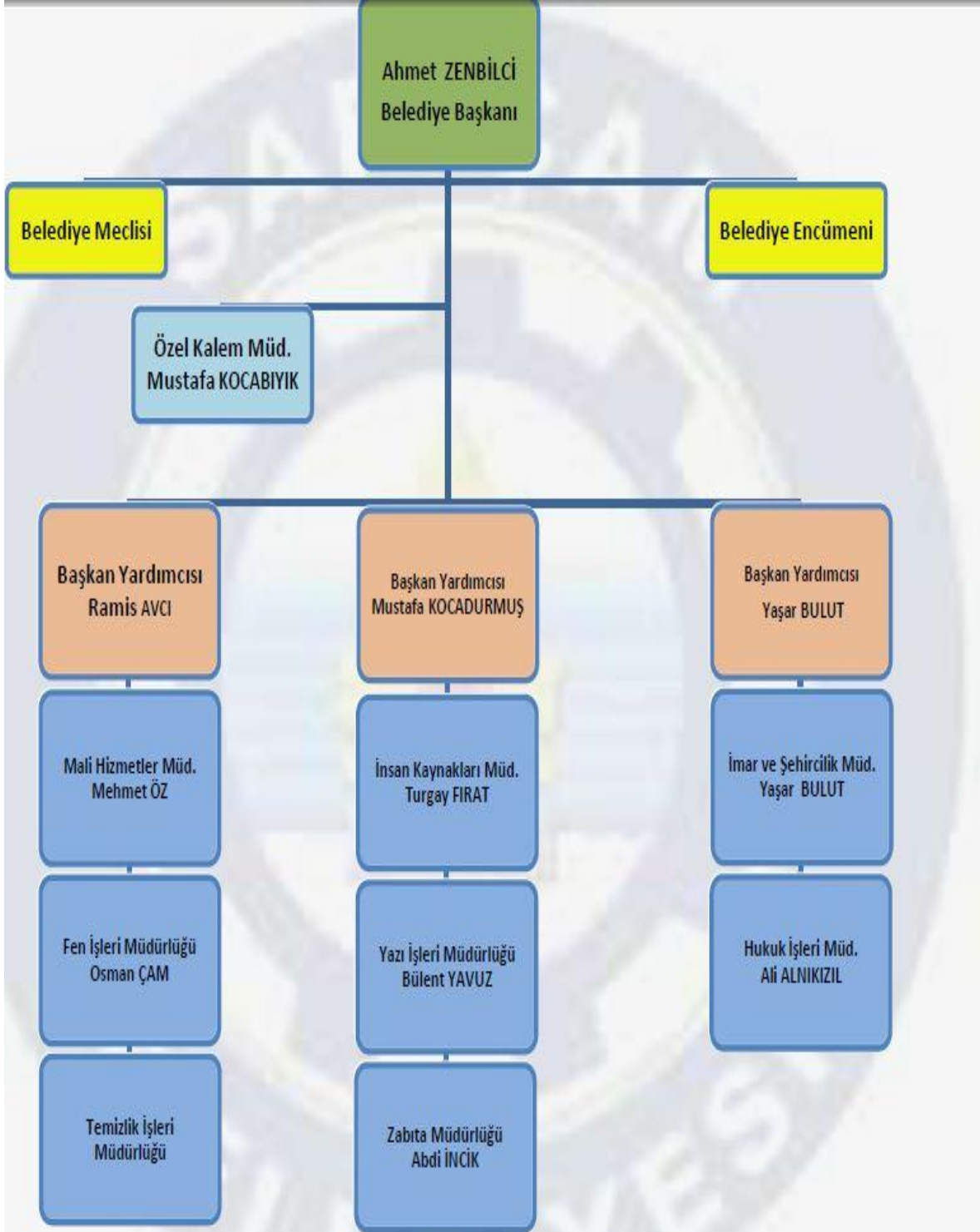
Baklalı mahallesinde tahsilat vizesininde bulunduğ bir ek binamız
aralıksız hizmet vermektedir.

ARAÇLARIMIZ

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	OZELLIGI
1	01 TV 067	MURAT 131	
2	01 SC 461	FIAT TEMPRA SX AK	
3	01 HA 173	MURAT DOGAN SL	
4	01 FK 010	OPEL	
5	01 FE 462	OTOYOL OTOBÜS	
6	01 JP 239	MERCEDES	VAKUMLU YOL SÜPÜRGE KAMYONU
7	01 UA 166	FATİH 170-25/SDT DAMPERLİ KAMYON	
8	01 TS 607	FATİH 110.08/FHX ÇÖP KAMYONU	
9	01 KM 760	RAMZEY XF 125 10V MOTORSİKLET	
10	01 KM 759	RAMZEY SCOTER MOTORSİKLET	
11	01 TC 065	TOYOTO AVENSİS	
12	01 GA 809	BMC LEVEND	ÇİFT KABIN PICK-UP
13	01 ST 973	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	
14	01 UR 023	BASAK TRAKTÖR	
15	SARIÇAM 001	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ
16	SARIÇAM 007	JCB	
17	01 SZ 098	IVECO ÇÖP KAMYOMNU	
18	01 NY 904	FARGO DAMPERLİ KAMYON	
19	01 TH 918	LEVEND TEK KABIN PICK-UP	
20	01 SK 396	DOGAN SEDAN OTOMOBİL	
21	01 DZ 880	LEVEND ÇİFT KABIN PIKAP	
22	01 UR 648	RENAULT TOROS	
23	SARIÇAM 011	HIDROMEC KEPÇE	
24	01 TR 140	FATİH 110-08/FHX ÇÖP KAMYONU	
25	01 GF 349	AS 600 DODGE ÇÖP KAMYONU	
26	01 PE 026	FATİH 110-08/FHX ÇÖP KAMYONU	
27	01 HF 732	BMC SU TANKERİ	
28	SARIÇAM 002	GALLON GREYDER	
29	SARIÇAM 005	ÇUKUROVA FORKLİFT	
30	SARIÇAM 006	JCB	
31	01 ST 391	BMC KAMYON	
32	01 BB 001	RENAULT LAGUNA 1.8	
33	01 SF 252	FORD TRANSİT	
34	01 DC 855	TOYOTO PANELVAN	
35	01 FY 262	IVECO -OTOYOL ÇÖP KAMYONU	
36	01 HA 597	FATİH DAMPERLİ KAMYON	
37	01 JP 241	FORD ARAZÖZ KAMYON	
38	01 DT 689	FORD ARAZÖZ KAMYON	
39	SARIÇAM 004	BOMAG SİLİNDİR	
40	01 BB 605	FORD TRANSİT PICK-UP	
41	01 BV 510	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	
42	01 EE 193	DOGAN SEDAN	
43	01 FU 765	FIAT ÇÖP KAMYONU	
44	01 LU 463	CITROEN	
45	SARIÇAM 012	HİTACHİ	
46	01 BB 663	FORD TRANSİT	
47	01 KN 828	AS 700 DAMPERLİ KAMYON	

48	01 FE 578	LEVEND PICK-UP	
49	01 SZ 097	DOGAN SLX SEDAN OTOMOBİL	
50	01 AK 050	ISUZUÇİFT KABIN KAMYONET	KLİMALI
51	01 DT 582	FORD D 750 ÇÖP KAMYONU	
52	01 HE 532	JONDERE TRAKTÖR	
53	01 KM 761	RAMZEY XF 125 10V MOTORSİKLET	
54	01 SK 393	DOGAN SEDAN OTOMOBİL	
55	01 TY 416	FORD TRANSİT	
56	01 HA 835	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	
57	01 YE 493		
58	01 C 0062		
59	01 HA 223	VOLKSWAGEN PASSAT OTOMOBİL	
60	01 DZ 862	AS 700 DESOTO	
61	01 TP 810	65.9 IVECO OTOYOL	
62	01 PL 646	65.9 IVECO OTOYOL VIDANJÖR KAMYON	
63	01 BB 521	FATİH 170-25/SDT DAMPER KASA KAMYON	
64	01 TV 515	1998	170/25 SDT
65	01 KV 878	FATİH 280.26 SDT DAMPERLİ KAMYON	
66	01 BB 616	TOYOTO COROLLO	
67	01 AK 124	280 -26 BMC KAMYON	
68	SARIÇAM 003	JCB 4CX SM	KAZICI YÜKLEYİCİ
69	01 AAS 64	FORD	
70	01 AAS 62	FORD	
71	01 AAN 56	MITSUBISHİ	
72	01 AAC 02		
73	01 AAC 03		
74	01 AAC 04		
75	01 AAC 05		
76	01 AAC 06		
77	01 AAC 07		
78	01 AAC 08		
79	01 FS 748	MERCEDES VIDANJÖR	
80	01 EZ 648	JONDERE KARTER	
81	SARIÇAM 013	HAMARAT SÜPÜRGE	
82	01 SB 713	WOSVOGEN PASSAT	
83	01 JZ 145	ATV MOTOR	
84	01 AAS 61	FORD ÇÖP KAMYONU	
85	01 LA 246		
86	01 FH 569		
87	01 SS 561	RENAULT	
88	01 SS 589	FORD TRANSİT	
89	01 FY 569	DOC KAMYON	
90	SARIÇAM 008	JCB	
91	01 ZM 897		
92	01 FF 746		
93	01 BD 750		

TEŞKİLAT YAPISI

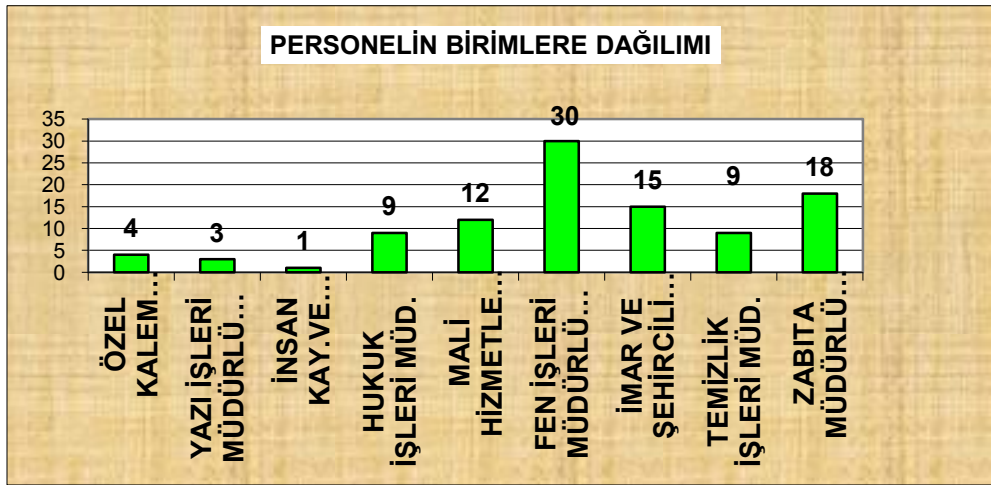


BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

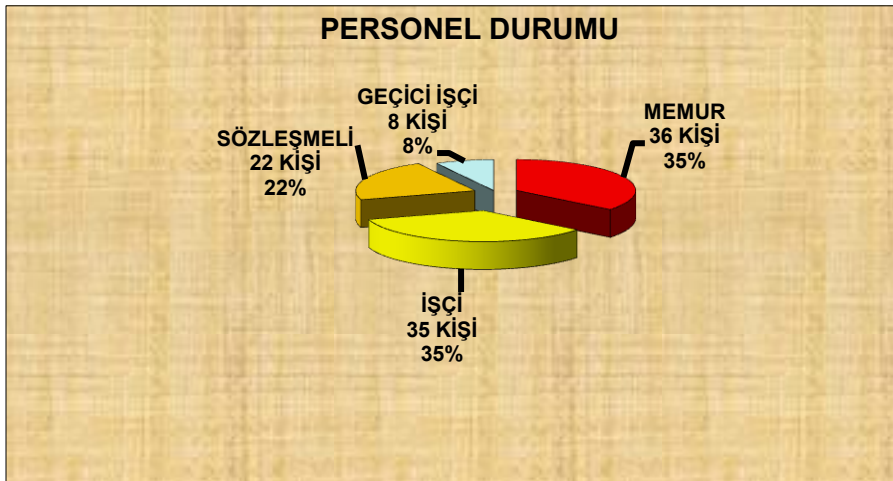
SIRA	CİNSİ	ADET
1	BİLGİSAYAR KASALARI	73
2	ANA MAKİNA	6
3	LAPTOP	42
4	LCD MONİTÖR	71
5	CRT MONİTÖR	4
6	FOTOKOPİ MAKİNASI	11
7	FOTOĞRAF MAKİNASI	11
8	KAMERA	4
9	ÇİZİCİ YAZICI	1
10	LAZER YAZICI	57
11	DESKJET YAZICI	6
12	NOKTA VURUŞLU YAZICI	6
13	DAKTİLO	0
14	EL TELSİZLERİ	18
15	GECE GÖRÜŞLÜ KAMERA	18
16	DVD	1
17	UYDU MAKİNALARI	7
18	TELEVİZYON	9
19	GÜÇ KAYNAKLARI	3
20	SES SİSTEMLERİ	15
21	KAMERA KAYIT CİHAZI	6
22	FAKS MAKİNASI	1
23	FORTİNET	3
24	MODEM	2
25	HDD	2
26	TEPEGÖZ	4
27	TARAYICI	1
28	ANONS MAKİNASI	0
29	TELSİZ RÖLESİ	1

İNSAN KAYNAKLARI

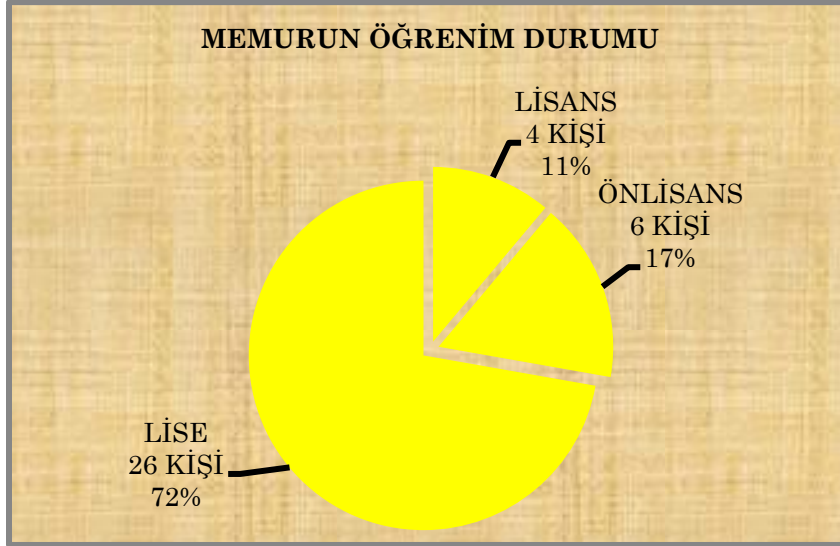
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
İNSAN KAY.VE EĞT.MÜD.	1
HUKUK İŞLERİ MÜD.	9
MALİ HİZMETLER.MÜD.	12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	15
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	9
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18
TOPLAM	101



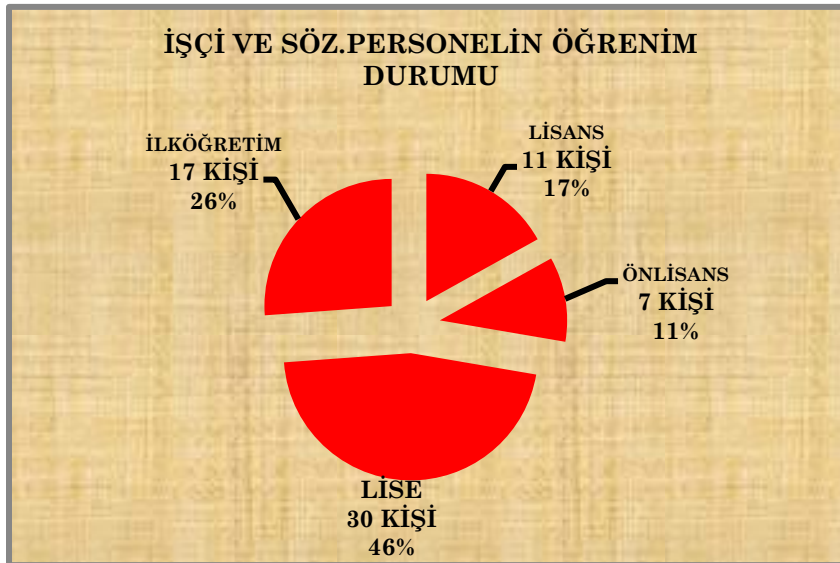
MEMUR	36
İŞÇİ	35
SÖZLEŞMELİ	22
GEÇİCİ İŞÇİ	8



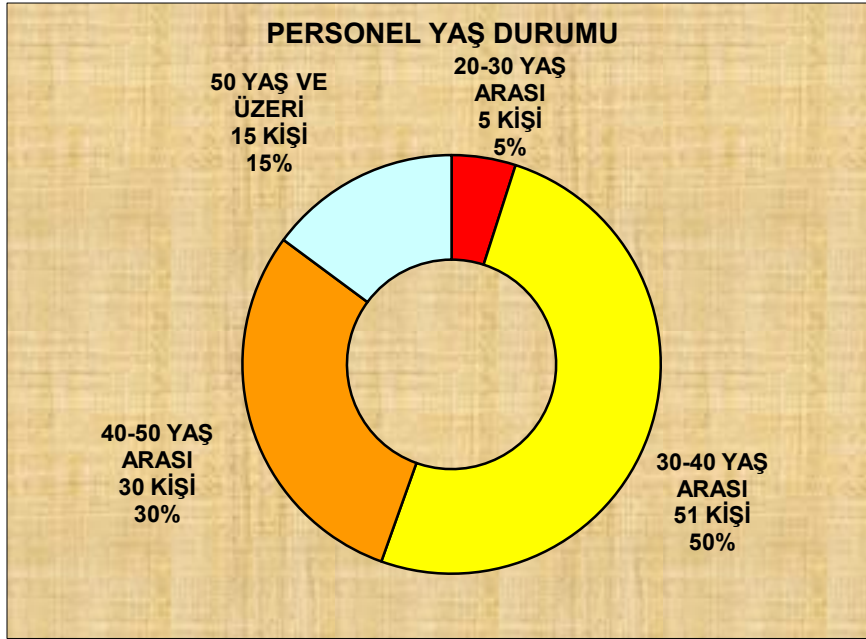
LİSANS	4
ÖNLİSANS	6
LİSE	26
İLKÖĞRETİM	0
TOPLAM	36



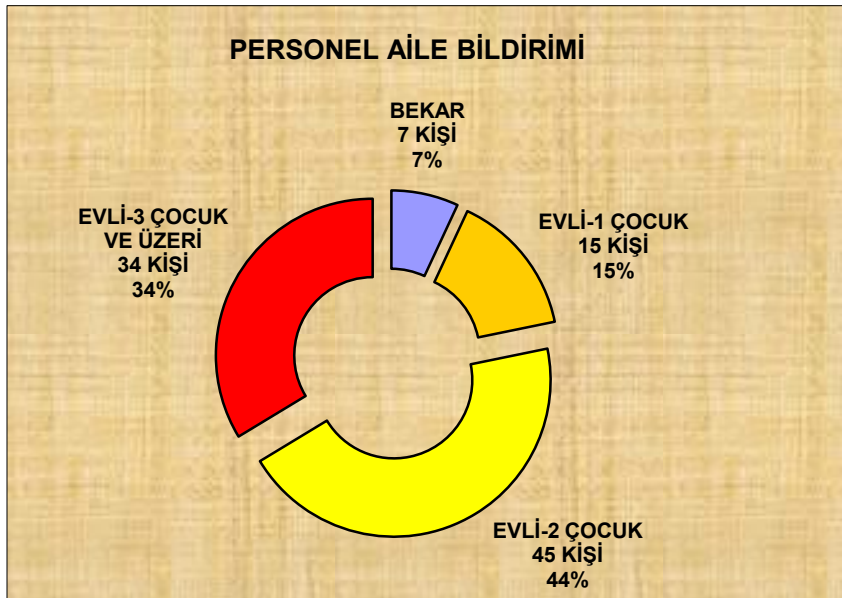
LİSANS	11
ÖNLİSANS	7
LİSE	30
İLKÖĞRETİM	17
OKURYAZAR	0
TOPLAM	65



20-30 YAŞ ARASI	5
30-40 YAŞ ARASI	51
40-50 YAŞ ARASI	30
50 YAŞ VE ÜZERİ	15
TOPLAM	101

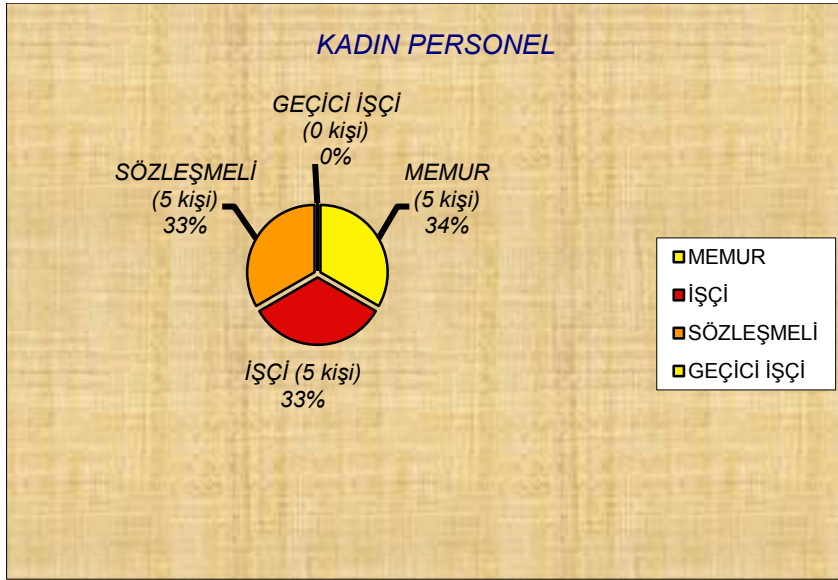


BEKAR	7
EVLİ-1 ÇOCUK	15
EVLİ-2 ÇOCUK	45
EVLİ-3 ÇOCUK VE ÜZERİ	34
TOPLAM	101



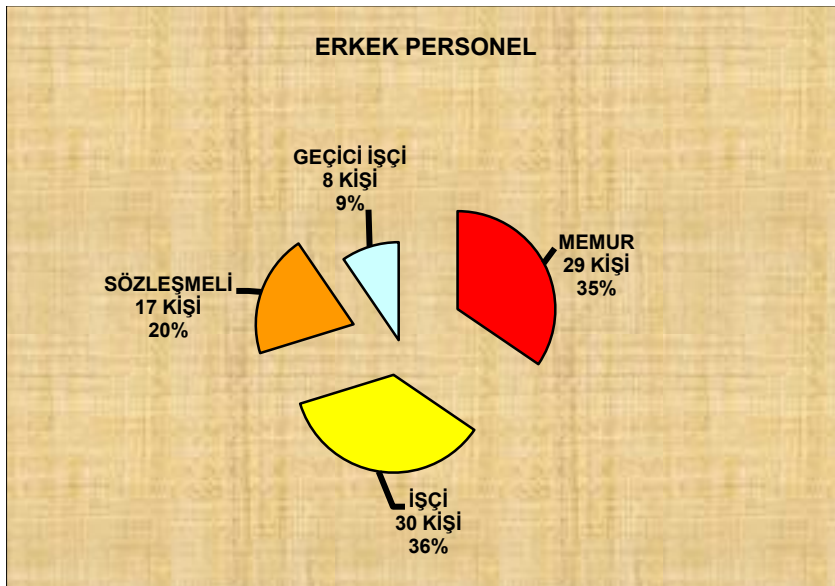
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	5
İŞÇİ	5
SÖZLEŞMELİ	5
GEÇİCİ İŞÇİ	0



CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	29
İŞÇİ	30
SÖZLEŞMELİ	17
GEÇİCİ İŞÇİ	8
TOPLAM	84



SUNULAN HİZMETLER ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte, Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır. Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncelleşmeleri sağlamakta, Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütmektedir, Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip eder, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurur, Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktadır. Müdürlüğümüz her türlü şikayet ve talebi değerlendirmekte olup, 2012 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları ve telefonla yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikayet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır. İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderilmiştir. Kahvaltılı veya sohbet niteliğinde basın toplantıları düzenlenmiştir. Başkanlık makamına ve Müdürlüğümüze iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde iş yerlerine ulaştırılmak suretiyle değerlendirilmeye alınmıştır. İlçemizin eğitimine de katkı sunan müdürlüğümüz her yıl onlarca öğrencimizin kompozisyon ödevlerine yardımcı olmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İmar yollarının açılması

Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması

Bordür tretuvar imalatı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,

Yapı-tesis yapımı, bakım ve onarımının yürütülmesi,

Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,

Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,

Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,

Altyapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,

Belediye araç filosunun bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi,

Diğer birimlere İş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,

Belediyemiz hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet,

data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının

tamamlanması ve demirbaş teminiyle bunların bakım ve onarımının

sağlanması,Belediyemiz etkinliklerine ses düzeni, sine vizyon, platform, sahne

kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının düzenlenmesi,

Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan

afiş ve pankartların İlçemiz muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen

pankartların toplanması,Belediyemiz hizmet üniteleri Park ve Bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisatının yapılması,

Belediyemiz hizmet ünitelerine Telefon santralinin kurulması, data ve bilgisayar hatlarının çekilmesi,

Belediyelerin diğer birimleri ile Kamu Kurum ve kuruluşlarına destek

hizmetlerinin verilmesi,

Park bahçe yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,

Çocuk parkları spor ve oyun alanlarının yapılması,

Mevsimlik çiçek dikimi işlerinin yapılması,

Ağaçların kesimi ve budama işlemlerinin yapılması,

Cadde, sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılması ve bakımının yapılması,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar durumunun düzenlenmesi, İnşaat ruhsatının verilmesi,

İlçe sınırları dâhilinde vatandaşların imar uygulamaları ile ilgili ihbar ve şikâyetlerinin, mahallinde ve

dosyasında inceleme yapılarak değerlendirilmesi,

Encümene teklif folyeleri, Ada ve Parsel revizyonu,

Bölge tespiti, Yer tespiti, Yol aplikasyonları,

Hukuk dosyaları işlemleri, ipotek alacak borç takibi,

İmar uygulamaları ve Tapu dağıtımı,

Parsel durum bilgisi ve harita talepleri, Sınırlı ayni hak tesisi,

Kamulaştırma ve satın alma işlemleri,

Hisse ve arsa satışı, yol fazlası satışı, Kamu kurumlarına devir,

Kiraya verme, tahsis ve ecrimisil, Kamuya terk işlemleri,

2981 sayılı kanuna göre tapu verme,

775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi, Gecekondu tasfiyesi,

Kıymet takdir ve uzlaşma komisyonu işlemleri,

Kent Bilgi sisteminin geliştirilmesi, Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yürütülmesi,

Hafriyat ve temel vizesinin verilmesi, Temel üstü ruhsatının verilmesi,

Yıkım ruhsatının verilmesi, İskân verilmesi,

Yapı Tatil tutanağının düzenlenmesi,

Isı yalıtım raporunun verilmesi, Asansör ruhsatının verilmesi,

İlçe sınırları dâhilinde periyodik olarak mahallinde, yapıların kontrol ve denetimini yapması mevzuatına Aykırı olan yapılara yasal işlem yapılması, Plan teklifi doğrultusunda plan değişikliği yapılması ve bu plan değişikliklerinin Belediye meclisine sunulması, Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu 1/5000'lik planlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli planların hazırlanması, Genel plan revizyonunun ve planları olmayan alanların analiz safhasından başlanarak imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,

Belediyemiz merkez ve ek binalarının temizlenmesi,

Konteynır, atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,

Çöp toplanması ve naklinin yapılması,

Okullar ve dini tesislerin iç temizliğinin yapılması, bahçelerinin süpürülmesi ve yıkanması,

Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,

Ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,

Sanayi bölgesi harici noktalarda bulunan hurdacıların kaldırılması,

İlçe sınırları içerisinde tüm temizlik faaliyetlerinin aralıksız yürütülmesi,

Geri dönüşüm sergilerinin yapılması,

Çevre günü vb. gibi etkinliklerin düzenlenmesi,

Poliklinik hizmetlerin sunulması,

Cenaze muayenesi hizmetlerinin yürütülmesi,

Ambulans hizmetlerinin sunulması,

Hayvan sağlığına yönelik tedavi ve klinik çalışmaların yapılması,

Başiboş hayvanların toplanması,

Kurban Bayramı faaliyetleri organizasyonun düzenlenmesi,

İşyeri, gıda ve hayvan denetimlerinin yapılması,

Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerlerinin denetiminin sağlanması,
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması,
- Gecekondulaşmanın önlenmesi,
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması,
- Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi,
- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulanmasının sağlanması,
- Huzur ve sükunet ile ilgili hizmetler,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler
- Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetle,
- Tören ve misafir ağırlama hizmetleri,
- Birimler arası evrakların takibi
- Trafik ile ilgili hizmetler,
- İşyeri sigara denetimi ile ilgili hizmetler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Memurların özlük haklarına ilişkin atama işlemleri,
İntibak işlemleri,
İstifa işlemleri,
Nakil işlemleri,
Askerlik işlemleri,
Belediyede çalıştığına dair belge,
Pasaport işlemleri,
Hizmet belgesi,
Hizmet birleştirilmeleri,
Memur-İşçi Emeklilik İşlemleri,
İşçi tazminat işlemleri,
Memur-İşçi Yıllık izin ve raporların izin kartlarına işlenmesi,
Tüm personelin ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının sağlık karnesi düzenlenmesi,
Ücretsiz izin, ölüm, doğum, evlenme ile ilgili onayların alınma işlemleri,
Memur personelin kadrolarında öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde düzenleme çalışmaları,
6 yıl not ortalaması sicil bilgilerinin kayıtlara işlenmesi,
Yürürlükte olan kanunlar hakkında yapılan değişikliklerin tespiti halinde, ilgili birimlere gerekli bilgi verilmesi,
Aile durum sual varakası ve mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlere bildirilerek toplanması,
Memurların, kademe ve terfi zamanı gelen memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmesi,
Her ay memur-işçi personel hakkında Ek-1 ve Ek-2 Doldurulan kadro formları Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere hazırlanması,
İrticai faaliyetler nedeniyle ceza alan personel durumu her ay Kaymakamlık Makamına bildirilmesi,
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile, Başkanlığımız bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
Tüm Personelin işe geliş-gidişlerinin takibi,
Tüm Personelin Hizmet içi Eğitimlerinin verilmesi,
Kurallara uymayan Personelin disiplin işlemlerinin yapılması.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi veya ettirilmesi,
- Başkanlık makamı ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazetenin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,
- İhtiyaç halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak,
baronun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
- Kesinleşen ve vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takip edilmesi,
- Memur vasıtası ile elden tebliğlerin yapılması,
- Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım problemleriyle ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmalarının yapılması,
- Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Hayır, çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Kadın koruma evi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Özürlülere yönelik eğitim, yönlendirme ve yardım hizmetlerinin sağlanması,
- Halk saati uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin yürütülmesi,

- Meclisler(Gençlik, Çocuk, Yaşlılar, Kadınlar ve Bölge Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Rehberlik hizmetlerinin verilmesi,
- Kent konseyi hizmetinin yürütülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Medya takibinin yapılması,
- Tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Taziye masası faaliyetlerinin yürütülmesi,

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen - giden evrak ve dilekçelerini takibinin yapılması,
- Gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Nikâh işlemlerinin yapılması,
- İstihdama yönelik klasik el sanatları, çini seramik ve dekorlama, güzel sanatlar, bilgisayar, yabancı dil vb.
kurslarının düzenlenmesi,
- Kültürel tesislerin etkin kullanılmasının sağlanması,
- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, sohbet programları ve sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Kültür ve sanat festivali organizasyonu düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. gibi çalışmaların yürütülmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü (internet evi) hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bütçesiyle ilgili hizmetlerin,

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetlerin,
- Muhasebe hizmetlerinin,
- İç kontrol (Ön mali kontrol) hizmetlerinin,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetlerin,
- Emanet işleriyle ilgili hizmetlerin,
- Belediye taşınırlarıyla ilgili hizmetlerin,
- Mali raporlarla ilgili hizmetlerin,
- Harcama birimleri ve dış kurumların, mali konularla ilgili olarak istedikleri raporların hazırlanması ile ilgili işlemlerin,
- Yerel Kalkınmaya yönelik çalışmalar,
- Birim Performans Programı değerlendirilmesi,
- Kent Eylem planı çalışmaları,
- Sarıçam Belediyesi Faaliyet Raporu,
- Kalite Yönetim çalışmaları,
- Etkin Belediye yönetimi çalışmaları,
- Kamuoyu Araştırmaları,
- Ulusal ve Uluslar arası Fonlar ile yurtdışı ilişkileri,
- Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması,
- Araştırma ve Geliştirme hizmetlerinin,
- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,

- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,

- Harcamaların, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, Stratejik

Planlara, Performans Programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,

- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,

- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,

- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkana bildirilmesi,

- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi, işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

· Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi

Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun Mali Yönetim ve Kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda

Tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin

yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, Harcama yetkileri olan Müdürler ve Gerçekleştirme

görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Müdürü tarafından,

belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; Müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol hizmetleri yürütülmektedir.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik plan,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Sarıçam Belediyesi Stratejik planı 5018 sayılı kanun ile 5393 sayılı Belediye kanunu kapsamında demokratik, katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında Stratejik planlama gurubunun öncülüğünde

tüm birimlerin katkısı sağlanmıştır. Belediyemiz temel görev,yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlara sunulacak hizmetler ortak amaçlar halinde özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.Stratejik amaç ve hedeflerimiz,belediyemiz mevcut durumundan yararlanılarak ve geleceğimizin şekillenmesine imkan verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak belirlenmiştir.Tespit edilen Stratejik amaçlarımız aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇ 1 :

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 1.2: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin hayata geçirilmesi, geliştirilmesi için 2008 revizyonu yapılacaktır. Ayrıca diğer kalite yönetim sistemleri de dahil olmak üzere mevcut kalite yönetim sistemi uygulamalarına önem verilecektir. Bunların yanı sıra ISO 27000 ve EFQM Kalite yönetim çalışmaları başlatılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 1.3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- Başkan ve Yardımcılarının toplantıları
- Başkanın Müdürlerle toplantıları
- Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları
- Müdürlerin personeli ile toplantılar
- Genel değerlendirme toplantıları

Hedef 1.4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Sarıçam Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının WEB sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.5: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

Hedef 1.6: Denetim Sağlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef 1.7: Mali Yapının Geliştirilmesi

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Hedef 1.8: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:**KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER****Hedef 2.1: Altyapının - Ulaşım Ağının Geliştirilmesi**

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordur-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef 2.2: Planlı - İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da kentsel yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 2.3: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:**TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER****Hedef 3.1: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması**

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engelliler, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destek verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: Toplum Sağlığının Korunması

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, , başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.

Hedef 3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacak, ayrıca ilçeye yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.

Hedef 3.4: İlçe Ekonomi Ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan işportacılar engellenecektir.

Sarıçamlı girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, meslek edindirme kursları artırılabilecektir.

Hedef 3.5: Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.6: Kent Temizliğinin Sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerleri yıkanması, süpürülmesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.7: İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik kurs ve rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir

Hedef 3.8: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Vatandaş Memnuniyeti

Kaynakların verimli kullanılması

Etkin hizmet üretimi

Disiplinli planlı ve düzenli çalışma

Etkinlik ve verimlilik esaslı yönetim

Sarıçam'a yönelik olarak; Tapu, imar, planlama, altyapı, asfalt, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Sarıçam yaratmak.

Sarıçamlı vatandaşlarımıza yönelik olarak; istihdam imkânları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak.

Belediyemize yönelik olarak; Sağlam bir mali yapı oluşturmak, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmalardır.

Bugünü analiz edip, geleceği planlayan

Günü birlik değil, ilkeli

Hayal kuran değil, ufku olan

Tek başına değil, birlikte karar veren

"Ben yaptım" oldu değil, "nasıl yapabiliriz" diyen

Sürekli değişim ve gelişime açık

Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen

Bir belediye yönetimi oluşturmak temel politika ve hedeflerimizdir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİLANÇO

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

2012 YILI BİLANÇOSU

		2010 YILI		2011 YILI		2012 YILI				2010 YILI		2011 YILI		2012 YILI	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF								PASİF							
I DÖNEN VARLIKLAR		0 00	0 00	0 00	0 00	8098772	87	III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı		0 00	0 00	0 00	0 00	16079794	31
A Hazır Değerler		0 00	0 00	0 00	0 00	1169615	84	C Faaliyet Borçları		0 00	0 00	0 00	0 00	1873640	57
102 Banka Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	760512	38	320 Bütçe Emanetleri Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	1873640	57
109 Banka Kredi Kartlarından Al		0 00	0 00	0 00	0 00	409103	46	D Emanet Yabancı Kaynaklar		0 00	0 00	0 00	0 00	866772	03
C Faaliyet Alacakları		0 00	0 00	0 00	0 00	5925132	13	330 Alınan Depozito ve Teminatı		0 00	0 00	0 00	0 00	103267	49
121 Gelirlerden Takipli Alacaklı		0 00	0 00	0 00	0 00	5925132	13	333 Emanetler Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	763504	54
E Diğer Alacakları		0 00	0 00	0 00	0 00	318	80	G Ödenecek Diğer Yükümlülük		0 00	0 00	0 00	0 00	13339361	46
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	318	80	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar He		0 00	0 00	0 00	0 00	322	42
J Diğer Dönen Varlıklar		0 00	0 00	0 00	0 00	1003706	10	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke		0 00	0 00	0 00	0 00	312	71
190 Devreden Katma Değer Vergis		0 00	0 00	0 00	0 00	1003706	10	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdar		0 00	0 00	0 00	0 00	1056737	31
II DURAN VARLIKLAR		0 00	0 00	0 00	0 00	31559616	10	363 Kamu İdareleri Payları Hesa		0 00	0 00	0 00	0 00	0	00
C Faaliyet Alacakları		0 00	0 00	0 00	0 00	93799	76	368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve		0 00	0 00	0 00	0 00	12281989	02
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	93799	76	J Diğer Kısa Vadeli Yabancı K		0 00	0 00	0 00	0 00	20	25
E Mali Duran Varlıklar		0 00	0 00	0 00	0 00	1576909	46	391 Hesaplanan Katma Değer Verg		0 00	0 00	0 00	0 00	20	25
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan		0 00	0 00	0 00	0 00	1576909	46	IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklı		0 00	0 00	0 00	0 00	1021701	57
F Maddi Duran Varlıklar		0 00	0 00	0 00	0 00	29430924	40	A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		0 00	0 00	0 00	0 00	1021701	57
250 Arazi ve Arsalar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	5815463	88	400 Banka Kredileri Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	873371	64
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler		0 00	0 00	0 00	0 00	19722849	21	403 Kamu İdarelerine Mali Borçl		0 00	0 00	0 00	0 00	148329	93
252 Binalar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	2851581	41	V Öz Kaynaklar		0 00	0 00	0 00	0 00	22556893	09
253 Tesis, Makine ve Cihazlar H		0 00	0 00	0 00	0 00	966484	69	A Net Değer		0 00	0 00	0 00	0 00	3896499	14
254 Taşıtlar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	1738793	10	500 Net Değer/Sermaye Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	3896499	14
255 Demirbaşlar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	654316	05	H Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy		0 00	0 00	0 00	0 00	13623159	66
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar		0 00	0 00	0 00	0 00	24280	00	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy		0 00	0 00	0 00	0 00	13623159	66
257 Birikmiş Amortismanlar Hesa		0 00	0 00	0 00	0 00	-3945959	68	I Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali		0 00	0 00	0 00	0 00	-2930508	26
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar		0 00	0 00	0 00	0 00	1603115	74	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali		0 00	0 00	0 00	0 00	-2930508	26
G Maddi Olmayan Duran Varlıkl		0 00	0 00	0 00	0 00	457982	48	J Dönem Faaliyet Sonuçları		0 00	0 00	0 00	0 00	7967742	55
260 Haklar Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	619224	56	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc		0 00	0 00	0 00	0 00	7967742	55
268 Birikmiş Amortismanlar Hesa		0 00	0 00	0 00	0 00	-161242	08	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonu		0 00	0 00	0 00	0 00	0	00
AKTİF TOPLAMI		0.00	0.00	0.00	0.00	39,658,388.97		PASİF TOPLAMI		0.00	0.00	0.00	0.00	39,658,388.97	
IX NAZIM HESAPLAR		0 00	0 00	0 00	0 00	1574750	70	IX NAZIM HESAPLAR		0 00	0 00	0 00	0 00	1574750	70
B Nakit Dışı Teminat ve Kişil		0 00	0 00	0 00	0 00	1574750	70	B Nakit Dışı Teminat ve Kişil		0 00	0 00	0 00	0 00	1574750	70
910 Teminat Mektupları Hesabı		0 00	0 00	0 00	0 00	1574750	70	911 Teminat Mektupları Emanetle		0 00	0 00	0 00	0 00	1574750	70
AKTİF GENEL TOPLAM		0.00	0.00	0.00	0.00	41,233,139.67		PASİF GENEL TOPLAM		0.00	0.00	0.00	0.00	41,233,139.67	

BÜTÇE GİDERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

Örnek 82

Bütçe Yılı :2012

İlk Yevmiye :01/01/2012

Son Yevmiye :31/12/2012

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

KURUMSAL				KURUM ADI	2010 YILI		2011 YILI		CARİ YIL	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
46	1	53	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	939,647	43	1,154,951	98	1,456,057	15
46	1	53	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	213,811	24	223,299	93	273,800	39
46	1	53	30	Fen İşleri Müdürlüğü	13,028,239	58	7,463,636	05	11,541,113	51
46	1	53	31	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2,118,609	14	1,493,788	71	1,545,538	12
46	1	53	32	İmar İşleri Müdürlüğü	1,026,840	92	787,995	15	882,892	12
46	1	53	33	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	305,573	60	195,745	48	261,024	51
46	1	53	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1,839,627	16	2,702,167	40	1,157,313	10
46	1	53	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3,292,822	89	2,984,287	94	3,310,763	94
46	1	53	36	Zabıta Müdürlüğü	1,179,888	96	927,565	74	1,028,624	11
GİDERLER TOPLAMI					23,945,060	92	17,933,438	38	21,457,126	95

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 1.DÜZEY

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARİ YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARİ YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKı	YTL	YKı	YTL	YKı		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKı	YTL	YKı	YTL	YKı
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		0.00		0.00	21,457,126.95		800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		0.00		0.00	25,051,704.04	
830	1				PERSÖNEL GİDERLERİ		0.00		0.00	5,032,934.67		800	1				VERGİ GELİRLERİ		0.00		0.00	9,235,241.16	
830	2				SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00	684,082.68		800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET		0.00		0.00	342,816.68	
830	3				MAL VE HİZMET ALIM		0.00		0.00	9,566,044.56		800	4				ALINAN BAĞIŞ VE		0.00		0.00	543,873.57	
830	4				FAİZ GİDERLERİ		0.00		0.00	154,377.41		800	5				DİĞER GELİRLER		0.00		0.00	13,638,809.25	
830	5				CARİ TRANSFERLER		0.00		0.00	239,339.73		800	6				SERMAYE GELİRLERİ		0.00		0.00	1,290,963.38	
830	6				SERMAYE GİDERLERİ		0.00		0.00	5,780,347.90							Bütçe Gelirleri Toplamı (B)		0.00		0.00	25,051,704.04	
					Bütçe Giderleri (A)		0.00		0.00	21,457,126.95		810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve		0.00		0.00	25,457.89	
												810	1				Vergi Gelirleri		0.00		0.00	25,085.86	
												810	5				Diğer Gelirler		0.00		0.00	372.03	
																	Bütçe Gelirlerinden Red ve		0.00		0.00	25,457.89	
																	Net Bütçe Geliri (D=B-C)		0.00		0.00	25,026,246.15	
																	Bütçe Gelir Gider Farkı (A -		0.00		0.00	-3,620,034.98	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 4.DÜZEY

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830					BÜTÇE GİDERLERİ HEŞABI	0.00	0.00	0.00	0.00	21,457,126.95	0.00	800					BÜTÇE GELİRLERİ HEŞABI	0.00	0.00	0.00	0.00	25,051,704.04	0.00
830	1				PERSÖNEL GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	5,032,934.07	0.00	800	1				VERGİ GELİRLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	9,235,241.16	0.00
830	1	1			MEMURLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	1,469,359.51	0.00	800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN	0.00	0.00	0.00	0.00	5,111,591.72	0.00
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	497,159.11	0.00	800	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN	0.00	0.00	0.00	0.00	5,111,591.72	0.00
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	497,159.11	0.00	800	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	3,106,933.87	0.00
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	497,159.90	0.00	800	1	2	9	52	ARŞA VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	1,603,232.46	0.00
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	497,159.90	0.00	800	1	2	9	53	ARAZI VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	173,625.81	0.00
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	425,254.99	0.00	800	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	227,799.58	0.00
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	425,254.99	0.00	800	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE	0.00	0.00	0.00	0.00	2,470,227.15	0.00
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	38,194.83	0.00	800	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	2,078,822.31	0.00
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	38,194.83	0.00	800	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	25,593.22	0.00
830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0.00	0.00	0.00	0.00	11,590.68	0.00	800	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI	0.00	0.00	0.00	0.00	2,053,229.09	0.00
830	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0.00	0.00	0.00	0.00	11,590.68	0.00	800	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER	0.00	0.00	0.00	0.00	391,404.84	0.00
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSÖNEL	0.00	0.00	0.00	0.00	890,229.08	0.00	800	1	3	9	51	EĞLENÇE VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	372,923.00	0.00
830	1	2	1		ÜCRETLER	0.00	0.00	0.00	0.00	642,857.85	0.00	800	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	426.84	0.00
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ	0.00	0.00	0.00	0.00	642,857.85	0.00	800	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	0.00	0.00	0.00	0.00	18,055.00	0.00
830	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	178,896.20	0.00	800	1	6			HARÇLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	1,653,422.29	0.00
830	1	2	2	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ	0.00	0.00	0.00	0.00	178,896.20	0.00	800	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	1,653,422.29	0.00
830	1	2	4		SOSYAL HAKLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	28,475.03	0.00	800	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0.00	0.00	0.00	0.00	790,633.25	0.00
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ	0.00	0.00	0.00	0.00	28,475.03	0.00	800	1	6	9	53	İŞÇAL HARCI	0.00	0.00	0.00	0.00	28,873.00	0.00
830	1	3			İŞÇİLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	2,044,229.11	0.00	800	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI	0.00	0.00	0.00	0.00	69,225.00	0.00
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	945,993.04	0.00	800	1	6	9	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	220.00	0.00
830	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00	0.00	0.00	0.00	807,623.38	0.00	800	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE	0.00	0.00	0.00	0.00	254,120.00	0.00
830	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN	0.00	0.00	0.00	0.00	138,369.66	0.00	800	1	6	9	58	TELLALLIK HARCI	0.00	0.00	0.00	0.00	118,143.41	0.00
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM	0.00	0.00	0.00	0.00	183,170.23	0.00	800	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZİN HARCI	0.00	0.00	0.00	0.00	234,840.10	0.00
830	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR	0.00	0.00	0.00	0.00	103,170.23	0.00	800	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	137,367.53	0.00
830	1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	0.00	0.00	0.00	0.00	342,816.68	0.00
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	588,275.23	0.00	800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ	0.00	0.00	0.00	0.00	239,489.65	0.00
830	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL	0.00	0.00	0.00	0.00	500,025.23	0.00	800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	207,761.00	0.00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL		0.00		0.00	88,250.00		800	3	1	1	1	ŞARTNAME, BAŞLI EVRAK,	0.00		0.00		207,761.00	
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ		0.00		0.00	107,480.53		800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	0.00		0.00		31,728.65	
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA		0.00		0.00	102,357.55		800	3	1	2	11	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	0.00		0.00		330.00	
830	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA		0.00		0.00	5,122.98		800	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN	0.00		0.00		5,492.25	
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE		0.00		0.00	219,310.08		800	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0.00		0.00		25,906.40	
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL		0.00		0.00	186,441.24		800	3	2			MALLARIN KULLANMA VEYA	0.00		0.00		307.65	
830	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE		0.00		0.00	32,868.84		800	3	2	1		MALLARIN KULLANMA VEYA	0.00		0.00		307.65	
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL		0.00		0.00	65,000.00		800	3	2	1	99	MALLARIN KULLANMA VEYA	0.00		0.00		307.65	
830	1	4	1		ÜCRETLER		0.00		0.00	65,000.00		800	3	4			KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		2,831.00	
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE		0.00		0.00	65,000.00		800	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		2,831.00	
830	1	5			DİĞER PERSONEL		0.00		0.00	604,116.97		800	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		2,831.00	
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER		0.00		0.00	604,116.97		800	3	5			KURUMLAR KARLARI	0.00		0.00		279.00	
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA		0.00		0.00	96,317.40		800	3	5	9		DİĞER KURUMLAR KARLARI	0.00		0.00		279.00	
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS		0.00		0.00	507,799.57		800	3	5	9	99	DİĞER KURUMLAR KARLARI	0.00		0.00		279.00	
830	2				SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00	684,082.68		800	3	6			KIRA GELİRLERİ	0.00		0.00		99,909.38	
830	2	1			MEMURLAR		0.00		0.00	196,875.38		800	3	6	1		TAŞINMAZ KIRALARI	0.00		0.00		99,909.38	
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00	196,875.38		800	3	6	1	3	SOSYAL TESİS KIRA	0.00		0.00		20.00	
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0.00		0.00	124,996.42		800	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KIRA	0.00		0.00		99,889.38	
830	2	1	6	2	SAGLIK PRİMİ ÖDEMELERİ		0.00		0.00	71,878.96		800	4				ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		543,873.57	
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0.00		0.00	130,617.57		800	4	2			MERKEZİ YÖNETİM	0.00		0.00		454,283.57	
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00	130,617.57		800	4	2	2		SERMAYE	0.00		0.00		454,283.57	
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0.00		0.00	130,617.57		800	4	2	2	51	ALT YAPI HİZMETLERİ İÇİN	0.00		0.00		311,608.13	
830	2	3			İŞÇİLER		0.00		0.00	311,042.71		800	4	2	2	99	SERMAYE NİTELİKLİ DİĞER	0.00		0.00		142,675.44	
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİĞORTASI		0.00		0.00	29,042.89		800	4	3			DİĞER İDARELERDEN	0.00		0.00		84,280.00	
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİĞORTASI		0.00		0.00	29,042.89		800	4	3	1		CARI	0.00		0.00		84,280.00	
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00	281,999.82		800	4	3	1	3	DİĞERLERİNDEN ALINAN	0.00		0.00		84,280.00	
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0.00		0.00	281,999.82		800	4	4			KURUMLARDAN VE	0.00		0.00		5,310.00	
830	2	4			GEÇİCİ PERSONEL		0.00		0.00	45,547.02		800	4	4	1		CARI	0.00		0.00		5,310.00	
830	2	4	4		İŞSİZLİK SİĞORTASI		0.00		0.00	4,179.46		800	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ	0.00		0.00		5,310.00	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	2	4	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		4,179.46		800	5				DİĞER GELİRLER	0.00		0.00		13,038,809.25	
830	2	4	0		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		41,367.56		800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0.00		0.00		49.25	
830	2	4	0	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	0.00		0.00		41,367.56		800	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0.00		0.00		49.25	
830	3				MAL VE HİZMET ALIM	0.00		0.00		9,566,044.56		800	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0.00		0.00		49.25	
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	0.00		0.00		2,100,720.21		800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN	0.00		0.00		12,673,937.89	
830	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO	0.00		0.00		232,848.54		800	5	2	2		VERGİ VE HARÇ	0.00		0.00		12,640,734.37	
830	3	2	1	1	KIRTASIYE ALIMLARI	0.00		0.00		24,936.91		800	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ	0.00		0.00		11,615,977.96	
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ	0.00		0.00		1,555.50		800	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK	0.00		0.00		592,247.01	
830	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	0.00		0.00		15,090.30		800	5	2	2	53	Evsel Katı Atık Ücret Geliri	0.00		0.00		432,509.40	
830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	0.00		0.00		10,079.14		800	5	2	8		MAHALLI İDARELERE AIT	0.00		0.00		33,203.52	
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	0.00		0.00		180,520.89		800	5	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN	0.00		0.00		33,203.52	
830	3	2	1	90	DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO	0.00		0.00		665.80		800	5	3			PARA CEZALARI	0.00		0.00		497,907.47	
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ	0.00		0.00		8,190.36		800	5	3	2		İDARI PARA CEZALARI	0.00		0.00		10,909.87	
830	3	2	2	1	SU ALIMLARI	0.00		0.00		15.36		800	5	3	2	99	DİĞER İDARI PARA	0.00		0.00		10,909.87	
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ	0.00		0.00		8,175.00		800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	0.00		0.00		486,997.60	
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	0.00		0.00		1,578,003.22		800	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME	0.00		0.00		443,065.50	
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ	0.00		0.00		1,483,702.30		800	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0.00		0.00		43,932.10	
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	0.00		0.00		94,300.92		800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0.00		0.00		406,914.64	
830	3	2	5		GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	0.00		0.00		31,024.24		800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0.00		0.00		406,914.64	
830	3	2	5	1	GIYİCEK ALIMLARI	0.00		0.00		7,407.29		800	5	9	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ	0.00		0.00		100.00	
830	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ	0.00		0.00		23,616.95		800	5	9	1	4	YAPI DENETİM PAYI	0.00		0.00		6,128.23	
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	0.00		0.00		5,694.00		800	5	9	1	51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ	0.00		0.00		22,880.00	
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME	0.00		0.00		5,694.00		800	5	9	1	99	YUKARIDA	0.00		0.00		437,806.41	
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE	0.00		0.00		244,959.85		800	6				SERMAYE GELİRLERİ	0.00		0.00		1,290,963.38	
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ	0.00		0.00		28,746.53		800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0.00		0.00		1,290,963.38	
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE	0.00		0.00		216,213.32		800	6	1	5		ARŞA SATIŞI	0.00		0.00		1,290,963.38	
830	3	3			YÖLLÜKLAR	0.00		0.00		22,955.08		800	6	1	5	1	ARŞA SATIŞI	0.00		0.00		1,290,963.38	
830	3	3	1		YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0.00		0.00		22,955.08							Bütçe Gelirleri Toplamı (B)	0.00		0.00		25,051,704.04	
830	3	3	1	1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0.00		0.00		22,955.08		810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve	0.00		0.00		25,457.89	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ		0.00		0.00	704.986.47		810	1				Vergi Gelirleri	0.00		0.00		25.085.86	
830	3	4	2		YASAL GİDERLER		0.00		0.00	665.871.70		810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan	0.00		0.00		21.885.86	
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE		0.00		0.00	39.046.17		810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan	0.00		0.00		21.885.86	
830	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMIYE VE		0.00		0.00	1.007.00		810	1	2	9	51	Bina Vergisi	0.00		0.00		20.515.32	
830	3	4	2	90	DiĞER YASAL GİDERLER		0.00		0.00	625.218.53		810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0.00		0.00		397.54	
830	3	4	3		ÖDENEÇEK VERGİ, RESİM,		0.00		0.00	39.114.77		810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	0.00		0.00		973.00	
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE		0.00		0.00	233.54		810	1	3			Dahilde Alınan Mali ve	0.00		0.00		2.480.00	
830	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI		0.00		0.00	24.180.38		810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mali ve	0.00		0.00		2.480.00	
830	3	4	3	90	DiĞER VERGİ, RESİM VE		0.00		0.00	14.700.85		810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0.00		0.00		2.480.00	
830	3	5			HİZMET ALIMLARI		0.00		0.00	5.131.622.30		810	1	6			Harçlar	0.00		0.00		720.00	
830	3	5	1		MÜŞAVİR FIRMA VE		0.00		0.00	4.539.232.41		810	1	6	9		Diğer Harçlar	0.00		0.00		720.00	
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ		0.00		0.00	177.772.77		810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0.00		0.00		720.00	
830	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM		0.00		0.00	67.045.90		810	5				Diğer Gelirler	0.00		0.00		372.03	
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım		0.00		0.00	4.018.121.49		810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0.00		0.00		372.03	
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım		0.00		0.00	270.126.90		810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0.00		0.00		372.03	
830	3	5	1	90	DiĞER MÜŞAVİR FIRMA VE		0.00		0.00	5.565.35		810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan	0.00		0.00		372.03	
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ		0.00		0.00	104.453.00							Bütçe Gelirlerinden Red ve	0.00		0.00		25.457.89	
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF		0.00		0.00	7.453.00							Net Bütçe Geliri (D-B-C)	0.00		0.00		25.026.246.15	
830	3	5	2	2	TELEFON ABÖNELİK VE		0.00		0.00	95.000.00							Bütçe Gelir Gider Farkı (A -	0.00		0.00		-3.620.034.98	
830	3	5	2	3	BİLGİYE ABÖNELİK		0.00		0.00	1.000.00													
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ		0.00		0.00	43.702.35													
830	3	5	3	90	DiĞER TAŞIMA GİDERLERİ		0.00		0.00	43.702.35													
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI		0.00		0.00	62.106.66													
830	3	5	4	1	İLÂN GİDERLERİ		0.00		0.00	27.369.46													
830	3	5	4	2	SİĞÖRTA GİDERLERİ		0.00		0.00	34.537.20													
830	3	5	5		KİRALAR		0.00		0.00	183.135.65													
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI		0.00		0.00	29.290.14													
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI		0.00		0.00	69.502.00													
830	3	5	5	5	HİZMET BİNASI KİRALAMA		0.00		0.00	84.343.51													

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARİ YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARİ YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	3	5	9		DIĞER HİZMET ALIMLARI		0.00		0.00	198,992.23													
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE		0.00		0.00	151,798.13													
830	3	5	9	90	DIĞER HİZMET ALIMLARI		0.00		0.00	47,194.10													
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA		0.00		0.00	691,762.44													
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ		0.00		0.00	247,870.93													
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN,		0.00		0.00	247,870.93													
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ		0.00		0.00	443,891.51													
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA,		0.00		0.00	443,891.51													
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ		0.00		0.00	750,356.97													
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM		0.00		0.00	109,997.78													
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE		0.00		0.00	19,817.29													
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE		0.00		0.00	99,216.32													
830	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK		0.00		0.00	29,999.61													
830	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA		0.00		0.00	2,861.50													
830	3	7	1	90	DIĞER DAYANIKLI MAL VE		0.00		0.00	8,103.06													
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		0.00		0.00	3,394.86													
830	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM		0.00		0.00	3,394.86													
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM		0.00		0.00	586,964.33													
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM		0.00		0.00	23,454.12													
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM		0.00		0.00	406,165.10													
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM		0.00		0.00	157,345.11													
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM		0.00		0.00	163,641.09													
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE		0.00		0.00	65,571.97													
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI		0.00		0.00	32,698.23													
830	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI		0.00		0.00	19,685.74													
830	3	8	1	90	DIĞER HİZMET BİNASI		0.00		0.00	13,188.00													
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE		0.00		0.00	74,508.14													
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE		0.00		0.00	74,508.14													
830	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI		0.00		0.00	23,560.98													

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARİ YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARİ YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	3	8	0	1	YOL BAKIM VE ONARIMI		0.00		0.00		23,560.98												
830	4				FAİZ GİDERLERİ		0.00		0.00		154,377.41												
830	4	2			DiĞER İÇ BÖRÇ FAİZ		0.00		0.00		154,377.41												
830	4	2	9		DiĞER İÇ BÖRÇ FAİZ		0.00		0.00		154,377.41												
830	4	2	9	1	YTL ÇİNŞİNDEN DiĞER İÇ		0.00		0.00		154,377.41												
830	5				CARİ TRANSFERLER		0.00		0.00		239,339.73												
830	5	1			GÖREV ZARARLARI		0.00		0.00		11,185.14												
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00		11,185.14												
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00		11,185.14												
830	5	3			KAR AMAÇI GÜTMEYEN		0.00		0.00		40,282.42												
830	5	3	1		KAR AMAÇI GÜTMEYEN		0.00		0.00		40,282.42												
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM,		0.00		0.00		40,282.42												
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN		0.00		0.00		106,576.23												
830	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI		0.00		0.00		19,898.22												
830	5	4	7	1	MUHTAÇ VE KÖRLERE		0.00		0.00		9,912.00												
830	5	4	7	51	MUHTAÇ AŞKER		0.00		0.00		9,986.22												
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN		0.00		0.00		146,678.01												
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN		0.00		0.00		146,678.01												
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN		0.00		0.00		21,295.94												
830	5	8	9		DiĞERLERİNE VERİLEN		0.00		0.00		21,295.94												
830	5	8	9	51	İLLER BANKAŞİNE VERİLEN		0.00		0.00		21,295.94												
830	6				SERMAYE GİDERLERİ		0.00		0.00		5,780,347.90												
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI		0.00		0.00		665,222.44												
830	6	1	4		TAŞİT ALIMLARI		0.00		0.00		173,813.80												
830	6	1	4	1	KARA TAŞİTİ ALIMLARI		0.00		0.00		173,813.80												
830	6	1	5		İŞ MAKİNASI ALIMLARI		0.00		0.00		491,408.64												
830	6	1	5	30	HAREKETLİ İŞ MAKİNASI		0.00		0.00		491,408.64												
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		0.00		0.00		151,276.00												
830	6	3	2		HARİTA PLAN PROJESİ		0.00		0.00		151,276.00												

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

[illegible]

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 1.DÜZEY

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201

Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik	BÖTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 YILI YTL Ykr	2011 YILI YTL Ykr	CARİ YIL(2012) YTL Ykr
630		GİDERLER HESABI	0.00	0.00	16,349,992.11
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	0.00	0.00	5,037,238.08
630	2	SOSYAL GÜVENLİK	0.00	0.00	684,082.68
630	3	MAL VE HİZMET ALIM	0.00	0.00	9,429,468.67
630	4	FAİZ GİDERLERİ	0.00	0.00	154,377.41
630	5	CARİ TRANSFERLER	0.00	0.00	222,873.29
630	13	AMORTİSMAN	0.00	0.00	697,395.26
630	14	TÜKETİM MALZEMELERİ	0.00	0.00	124,555.72
		Faaliyet Giderleri	0.00	0.00	16,349,992.11

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 4.DÜZEY

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2010 YILI		2011 YILI		CARI YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2010 YILI		2011 YILI		CARI YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4			YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4			YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630					GİDERLER HESABI		0.00		0.00		16,349,992.11		600					GELİRLER HESABI		0.00		0.00		24,317,734.66	
630	1				PERSONEL GİDERLERİ		0.00		0.00		5,037,238.08		600	1				VERGİ GELİRLERİ		0.00		0.00		9,634,513.41	
630	1	1			MEMURLAR		0.00		0.00		1,471,052.10		600	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN		0.00		0.00		5,510,708.97	
630	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR		0.00		0.00		497,414.46		600	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN		0.00		0.00		5,510,708.97	
630	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR		0.00		0.00		497,414.46		600	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ		0.00		0.00		3,303,247.33	
630	1	1	2		ZAMLAR VE		0.00		0.00		497,159.90		600	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ		0.00		0.00		1,679,094.44	
630	1	1	2	1	ZAMLAR VE		0.00		0.00		497,159.90		600	1	2	9	53	ARAZI VERGİSİ		0.00		0.00		172,981.82	
630	1	1	4		SOSYAL HAKLAR		0.00		0.00		426,692.23		600	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK		0.00		0.00		355,385.38	
630	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR		0.00		0.00		426,692.23		600	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE		0.00		0.00		2,471,102.15	
630	1	1	5		EK ÇALIŞMA		0.00		0.00		38,194.83		600	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ		0.00		0.00		2,078,822.31	
630	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA		0.00		0.00		38,194.83		600	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ		0.00		0.00		25,593.22	
630	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER		0.00		0.00		11,590.68		600	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI		0.00		0.00		2,053,229.09	
630	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER		0.00		0.00		11,590.68		600	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER		0.00		0.00		392,279.84	
630	1	2			SÖZLEŞMELİ		0.00		0.00		851,249.22		600	1	3	9	51	EĞLENCE VERGİSİ		0.00		0.00		372,923.00	
630	1	2	1		ÜCRETLER		0.00		0.00		642,857.85		600	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI		0.00		0.00		426.84	
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ		0.00		0.00		642,857.85		600	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM		0.00		0.00		18,930.00	
630	1	2	2		ZAMLAR VE		0.00		0.00		179,916.34		600	1	6			HARÇLAR		0.00		0.00		1,652,702.29	
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ		0.00		0.00		179,916.34		600	1	6	9		DİĞER HARÇLAR		0.00		0.00		1,652,702.29	
630	1	2	4		SOSYAL HAKLAR		0.00		0.00		28,475.03		600	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCİ		0.00		0.00		789,913.25	
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ		0.00		0.00		28,475.03		600	1	6	9	53	İŞGAL HARCİ		0.00		0.00		28,873.00	
630	1	3			İŞÇİLER		0.00		0.00		2,045,819.79		600	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ		0.00		0.00		89,225.00	
630	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ		0.00		0.00		946,366.02		600	1	6	9	56	ÖLÇÜ VE TARTI		0.00		0.00		220.00	
630	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN		0.00		0.00		807,996.36		600	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE		0.00		0.00		254,120.00	
630	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN		0.00		0.00		138,369.66		600	1	6	9	58	TELLALLIK HARCİ		0.00		0.00		118,143.41	
630	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE		0.00		0.00		183,170.23		600	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZİNİ		0.00		0.00		234,840.10	
630	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN		0.00		0.00		163,170.23		600	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR		0.00		0.00		137,367.53	
630	1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR		0.00		0.00		20,000.00		600	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET		0.00		0.00		337,324.43	
630	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL		0.00		0.00		588,275.23		600	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ		0.00		0.00		233,997.40	
630	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN		0.00		0.00		500,025.23		600	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ		0.00		0.00		207,761.00	

Sayfa No 1 / 6

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 YILI		2011 YILI		CARI YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 YILI		2011 YILI		CARI YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		88,250.00		600	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI	0.00		0.00		207,761.00	
630	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA	0.00		0.00		108,698.23		600	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	0.00		0.00		26,236.40	
630	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		103,575.25		600	3	1	2	11	İLAN VE REKLAM	0.00		0.00		330.00	
630	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA	0.00		0.00		5,122.98		600	3	1	2	99	DiĞER HİZMET	0.00		0.00		25,906.40	
630	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE	0.00		0.00		219,310.08		600	3	2			MALLARIN KULLANIMA	0.00		0.00		307.65	
630	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		186,441.24		600	3	2	1		MALLARIN KULLANIMA	0.00		0.00		307.65	
630	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL	0.00		0.00		32,868.84		600	3	2	1	99	MALLARIN KULLANIMA	0.00		0.00		307.65	
630	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	0.00		0.00		65,000.00		600	3	4			KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		2,831.00	
630	1	4	1		ÜCRETLER	0.00		0.00		65,000.00		600	3	4	9		DiĞER KURUMLAR	0.00		0.00		2,831.00	
630	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE	0.00		0.00		65,000.00		600	3	4	9	99	DiĞER KURUMLAR	0.00		0.00		2,831.00	
630	1	5			DiĞER PERSONEL	0.00		0.00		604,116.97		600	3	5			KURUMLAR KARLARI	0.00		0.00		279.00	
630	1	5	1		ÜCRET VE DiĞER	0.00		0.00		604,116.97		600	3	5	9		DiĞER KURUMLAR	0.00		0.00		279.00	
630	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA	0.00		0.00		96,317.40		600	3	5	9	99	DiĞER KURUMLAR	0.00		0.00		279.00	
630	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS	0.00		0.00		507,799.57		600	3	6			KİRA GELİRLERİ	0.00		0.00		99,909.38	
630	2				SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		684,082.68		600	3	6	1		TAŞINMAZ KIRALARI	0.00		0.00		99,909.38	
630	2	1			MEMURLAR	0.00		0.00		196,875.38		600	3	6	1	3	SOSYAL TESİS KİRA	0.00		0.00		20.00	
630	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		196,875.38		600	3	6	1	99	DiĞER TAŞINMAZ KİRA	0.00		0.00		99,889.38	
630	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		124,996.42		600	4				ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		700,395.59	
630	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ	0.00		0.00		71,878.96		600	4	2			MERKEZİ YÖNETİM	0.00		0.00		454,283.57	
630	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00		0.00		130,617.57		600	4	2	2		SERMAYE	0.00		0.00		454,283.57	
630	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		130,617.57		600	4	2	2	51	ALT YAPI HİZMETLERİ	0.00		0.00		311,608.13	
630	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		130,617.57		600	4	2	2	99	SERMAYE NİTELİKLİ	0.00		0.00		142,675.44	
630	2	3			İŞÇİLER	0.00		0.00		311,042.71		600	4	3			DiĞER İDARELERDEN	0.00		0.00		84,280.00	
630	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		29,042.89		600	4	3	1		CARI	0.00		0.00		84,280.00	
630	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		29,042.89		600	4	3	1	3	DiĞERLERİNDEN ALINAN	0.00		0.00		84,280.00	
630	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		281,999.82		600	4	4			KURUMLARDAN VE	0.00		0.00		5,310.00	
630	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		281,999.82		600	4	4	1		CARI	0.00		0.00		5,310.00	
630	2	4			GEÇİCİ PERSONEL	0.00		0.00		45,547.02		600	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN	0.00		0.00		5,310.00	
630	2	4	4		İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		4,179.46		600	4	5			PROJE YARDIMLARI	0.00		0.00		156,522.02	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 YILI		2011 YILI		CARI YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 YILI		2011 YILI		CARI YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	2	4	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		4,179.46		600	4	5	2		SERMAYE	0.00		0.00		156,522.02	
630	2	4	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		41,367.56		600	4	5	2	9	DIĞERLERİNDEN ALINAN	0.00		0.00		156,522.02	
630	2	4	6	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		41,367.56		600	5				DIĞER GELİRLER	0.00		0.00		13,645,501.23	
630	3				MAL VE HİZMET ALIM	0.00		0.00		9,429,468.67		600	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0.00		0.00		49.25	
630	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL	0.00		0.00		2,040,739.37		600	5	1	9		DIĞER FAİZLER	0.00		0.00		49.25	
630	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO	0.00		0.00		242,950.82		600	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0.00		0.00		49.25	
630	3	2	1	1	KIRTASIYE ALIMLARI	0.00		0.00		21,449.73		600	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN	0.00		0.00		12,673,937.89	
630	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ	0.00		0.00		17,710.88		600	5	2	2		VERGİ VE HARÇ	0.00		0.00		12,640,734.37	
630	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN	0.00		0.00		15,090.30		600	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ	0.00		0.00		11,615,977.96	
630	3	2	1	4	DIĞER YAYIN ALIMLARI	0.00		0.00		9,215.14		600	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK	0.00		0.00		592,247.01	
630	3	2	1	5	BASKI VE CİLT	0.00		0.00		178,818.97		600	5	2	2	53	Evsel Katr Atık Ücret	0.00		0.00		432,509.40	
630	3	2	1	90	DIĞER KIRTASIYE VE	0.00		0.00		665.80		600	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AIT	0.00		0.00		33,203.52	
630	3	2	2		SU VE TEMİZLİK	0.00		0.00		7,931.16		600	5	2	8	51	MADEN	0.00		0.00		33,203.52	
630	3	2	2	1	SU ALIMLARI	0.00		0.00		15.36		600	5	3			PARA CEZALARI	0.00		0.00		506,219.80	
630	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ	0.00		0.00		7,915.80		600	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	0.00		0.00		10,909.87	
630	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	0.00		0.00		1,492,992.32		600	5	3	2	99	DIĞER İDARİ PARA	0.00		0.00		10,909.87	
630	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ	0.00		0.00		1,398,691.40		600	5	3	4		VERGİ CEZALARI	0.00		0.00		495,309.93	
630	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	0.00		0.00		94,300.92		600	5	3	4	1	VERGİ VE DIĞER AMME	0.00		0.00		443,149.87	
630	3	2	5		GIYIM VE KUŞAM	0.00		0.00		31,024.24		600	5	3	4	99	DIĞER VERGİ CEZALARI	0.00		0.00		52,160.06	
630	3	2	5	1	GIYECEK ALIMLARI	0.00		0.00		7,407.29		600	5	9			DIĞER ÇEŞİTLİ	0.00		0.00		465,294.29	
630	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ	0.00		0.00		23,616.95		600	5	9	1		DIĞER ÇEŞİTLİ	0.00		0.00		465,294.29	
630	3	2	6		ÖZEL MALZEME	0.00		0.00		5,694.00		600	5	9	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK	0.00		0.00		100.00	
630	3	2	6	90	DIĞER ÖZEL MALZEME	0.00		0.00		5,694.00		600	5	9	1	4	YAPI DENETİM PAYI	0.00		0.00		6,128.23	
630	3	2	9		DIĞER TÜKETİM MAL VE	0.00		0.00		260,146.83		600	5	9	1	51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ	0.00		0.00		22,880.00	
630	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ	0.00		0.00		33,210.41		600	5	9	1	99	YUKARIDA	0.00		0.00		436,186.06	
630	3	2	9	90	DIĞER TÜKETİM MAL VE	0.00		0.00		226,936.42							Faaliyet Gelirleri Toplamı	0.00		0.00		24,317,734.66	
630	3	3			YOLLUKLAR	0.00		0.00		22,955.08							Faaliyet Sonuçları	0.00		0.00		7,967,742.55	
630	3	3	1		YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0.00		0.00		22,955.08													
630	3	3	1	1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0.00		0.00		22,955.08													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 YILI		2011 YILI		CARI YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 YILI		2011 YILI		CARI YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	4			GÖREV GİDERLERİ	0.00		0.00		704,986.47													
630	3	4	2		YASAL GİDERLER	0.00		0.00		665,871.70													
630	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE	0.00		0.00		39,646.17													
630	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMIYE VE	0.00		0.00		1,007.00													
630	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	0.00		0.00		625,218.53													
630	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ,	0.00		0.00		39,114.77													
630	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE	0.00		0.00		233.54													
630	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI	0.00		0.00		24,180.38													
630	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE	0.00		0.00		14,700.85													
630	3	5			HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		5,131,622.30													
630	3	5	1		MÜŞAVİR FIRMA VE	0.00		0.00		4,539,232.41													
630	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ	0.00		0.00		177,772.77													
630	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM	0.00		0.00		67,645.90													
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım	0.00		0.00		4,018,121.49													
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti	0.00		0.00		270,126.90													
630	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FIRMA	0.00		0.00		5,565.35													
630	3	5	2		HABERLEŞME	0.00		0.00		104,453.00													
630	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF	0.00		0.00		7,453.00													
630	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE	0.00		0.00		96,000.00													
630	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK	0.00		0.00		1,000.00													
630	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	0.00		0.00		43,702.35													
630	3	5	3	90	DİĞER TAŞIMA	0.00		0.00		43,702.35													
630	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI	0.00		0.00		62,106.66													
630	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	0.00		0.00		27,569.46													
630	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	0.00		0.00		34,537.20													
630	3	5	5		KİRALAR	0.00		0.00		183,135.65													
630	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI	0.00		0.00		29,290.14													
630	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI	0.00		0.00		69,502.00													
630	3	5	5	5	HİZMET BİNASI	0.00		0.00		84,343.51													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 YILI		2011 YILI		CARİ YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 YILI		2011 YILI		CARİ YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	5	9		DIĞER HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		198,992.23													
630	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE	0.00		0.00		151,798.13													
630	3	5	9	90	DIĞER HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		47,194.10													
630	3	6			TEMSİL VE TANITMA	0.00		0.00		645,001.43													
630	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	0.00		0.00		242,919.69													
630	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA,	0.00		0.00		242,919.69													
630	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	0.00		0.00		402,081.74													
630	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA,	0.00		0.00		402,081.74													
630	3	7			MENKUL MAL,	0.00		0.00		720,332.95													
630	3	7	1		MENKUL MAL ALIM	0.00		0.00		121,259.86													
630	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE	0.00		0.00		17,124.76													
630	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE	0.00		0.00		54,412.78													
630	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK	0.00		0.00		26,318.28													
630	3	7	1	90	DIĞER DAYANIKLI MAL	0.00		0.00		23,404.04													
630	3	7	2		GAYRI MADDİ HAK	0.00		0.00		3,394.86													
630	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM	0.00		0.00		3,394.86													
630	3	7	3		BAKIM VE ONARIM	0.00		0.00		595,678.23													
630	3	7	3	2	MAKİNE TEÇİZAT	0.00		0.00		23,259.42													
630	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM	0.00		0.00		415,191.70													
630	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM	0.00		0.00		157,227.11													
630	3	8			GAYRİMENKUL MAL	0.00		0.00		163,831.07													
630	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM	0.00		0.00		65,124.75													
630	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE	0.00		0.00		32,698.23													
630	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS	0.00		0.00		19,238.52													
630	3	8	1	90	DIĞER HİZMET BİNASI	0.00		0.00		13,188.00													
630	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM	0.00		0.00		74,508.14													
630	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM	0.00		0.00		74,508.14													
630	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI	0.00		0.00		24,198.18													
630	3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIMI	0.00		0.00		24,198.18													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 YILI		2011 YILI		CARI YIL(2012)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 YILI		2011 YILI		CARI YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	4				FAİZ GİDERLERİ	0.00		0.00		154,377.41													
630	4	2			DIĞER İÇ BORÇ FAİZ	0.00		0.00		154,377.41													
630	4	2	9		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ	0.00		0.00		154,377.41													
630	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DIĞER	0.00		0.00		154,377.41													
630	5				CARI TRANSFERLER	0.00		0.00		222,873.29													
630	5	1			GÖREV ZARARLARI	0.00		0.00		11,185.14													
630	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		11,185.14													
630	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		11,185.14													
630	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN	0.00		0.00		40,282.42													
630	5	3	1		KAR AMACI GÜTMİYEN	0.00		0.00		40,282.42													
630	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK,	0.00		0.00		40,282.42													
630	5	4			HANE HALKINA YAPILAN	0.00		0.00		171,405.73													
630	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI	0.00		0.00		19,898.22													
630	5	4	7	1	MUHTAÇ VE KÖRLERE	0.00		0.00		9,912.00													
630	5	4	7	51	MUHTAÇ ASKER	0.00		0.00		9,986.22													
630	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN	0.00		0.00		151,507.51													
630	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN	0.00		0.00		151,507.51													
630	13				AMORTİSMAN	0.00		0.00		697,396.26													
630	13	1			MADDİ DURAN	0.00		0.00		697,396.26													
630	13	1	3		TESİS, MAKİNE VE	0.00		0.00		199,599.68													
630	13	1	4		TAŞITLARIN	0.00		0.00		204,617.62													
630	13	1	5		DEMİRBAŞLARIN	0.00		0.00		293,178.96													
630	14				TÜKETİM MALZEMELERİ	0.00		0.00		124,555.72													
630	14	1			KIRTASIYE	0.00		0.00		9,341.96													
630	14	4			YAZICI,FAKSİMİLE	0.00		0.00		70,934.09													
630	14	6			YAZI DÜZELTİCİLERİ	0.00		0.00		44,279.67													
					Faaliyet Giderleri	0.00		0.00		16,349,992.11													

FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER İÇMALI

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Bütçe Yılı :2012
İlk Yevmiye :01/01/2012
Son Yevmiye :31/12/2012

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

FONKSİYON				FONKSİYON ADI	2010 YILI		2011 YILI		CARİ YIL	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	3,298,659.43		4,276,164.79		3,148,195.15	
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler,	3,084,848.19		4,052,864.86		2,874,394.76	
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1,245,221.03		1,350,697.46		1,717,081.66	
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	1,839,627.16		2,702,167.40		1,157,313.10	
1	3			Genel Hizmetler	213,811.24		223,299.93		273,800.39	
1	3	9		Diğer genel hizmetler	213,811.24		223,299.93		273,800.39	
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3,298,498.10		2,421,354.45		2,574,162.23	
3	1			Güvenlik Hizmetleri	1,179,888.96		927,565.74		1,028,624.11	
3	1	9		Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	1,179,888.96		927,565.74		1,028,624.11	
3	3			Mahkeme Hizmetleri	2,118,609.14		1,493,788.71		1,545,538.12	
3	3	9		Diğer mahkeme hizmetleri	2,118,609.14		1,493,788.71		1,545,538.12	
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3,292,822.89		2,984,287.94		3,310,763.94	
5	3			Kirilligin Azaltılması Hizmetleri	3,292,822.89		2,984,287.94		3,310,763.94	
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	14,055,080.50		8,251,631.20		12,424,005.63	
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	13,028,239.58		7,463,636.05		11,541,113.51	
6	2			Toplum Refahi Hizmetleri	1,026,840.92		787,995.15		882,892.12	
GİDERLER TOPLAMI					23,945,060.92		17,933,438.38		21,457,126.95	

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2012 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince **25.867.460,00.-TL** olarak kabul edilmiştir.

UYGULAMA SONUCU

Gider Bütçesi: 21.457.126,95.-TL olarak gerçekleşmiş, Gerçekleşme Oranı %82,95 olmuştur.

Gelir Bütçesi: 25.051.704,04.-TL olarak gerçekleşmiş, Gerçekleşme Oranı %97,23.- olmuştur.

Gelirin Gideri karşılama oranı ise %117 olmuştur.

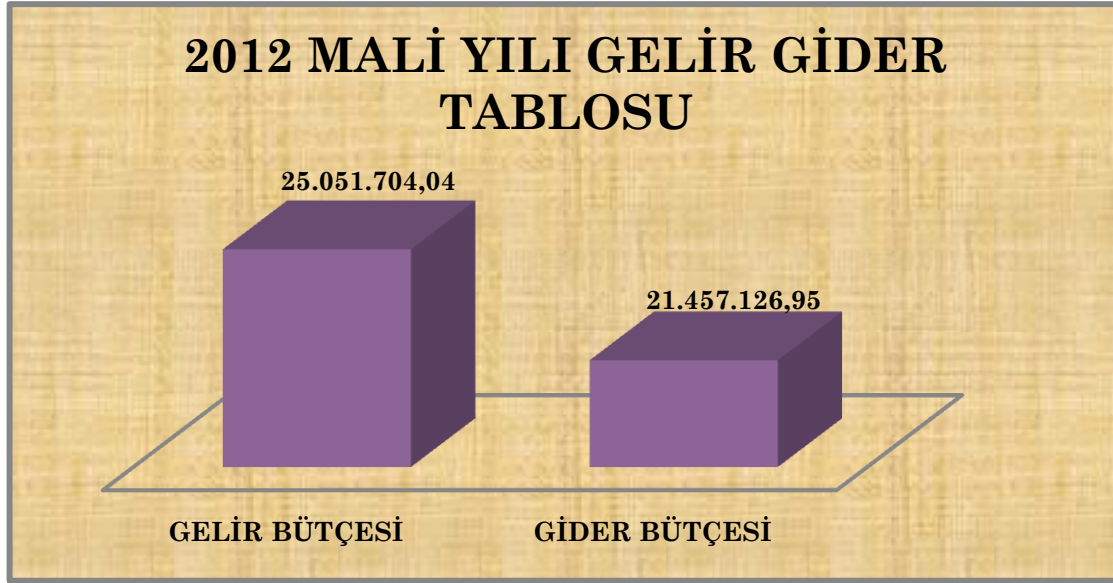
GİDERİN EKONOMİK DAĞILIMI

	2011(%)	2012(%)	Artan/Azalan(%)
1-PERSONEL GİDERİ	28,52	23,45	5,07 azalma
2-SOS.GÜV.PRİMİ GİDERLERİ	4,6	3,18	1,42 azalma
3-MAL VE HİZMET ALIMLARI	43,16	44,58	1,42 artış
4-FAİZ GİDERLERİ	1,62	0,71	0,91 azalma
5-CARİ TARANSFERLER	9	1,11	7,89 azalma
6-SERMAYE GİDERLERİ	13,07	26,93	13,86 artış

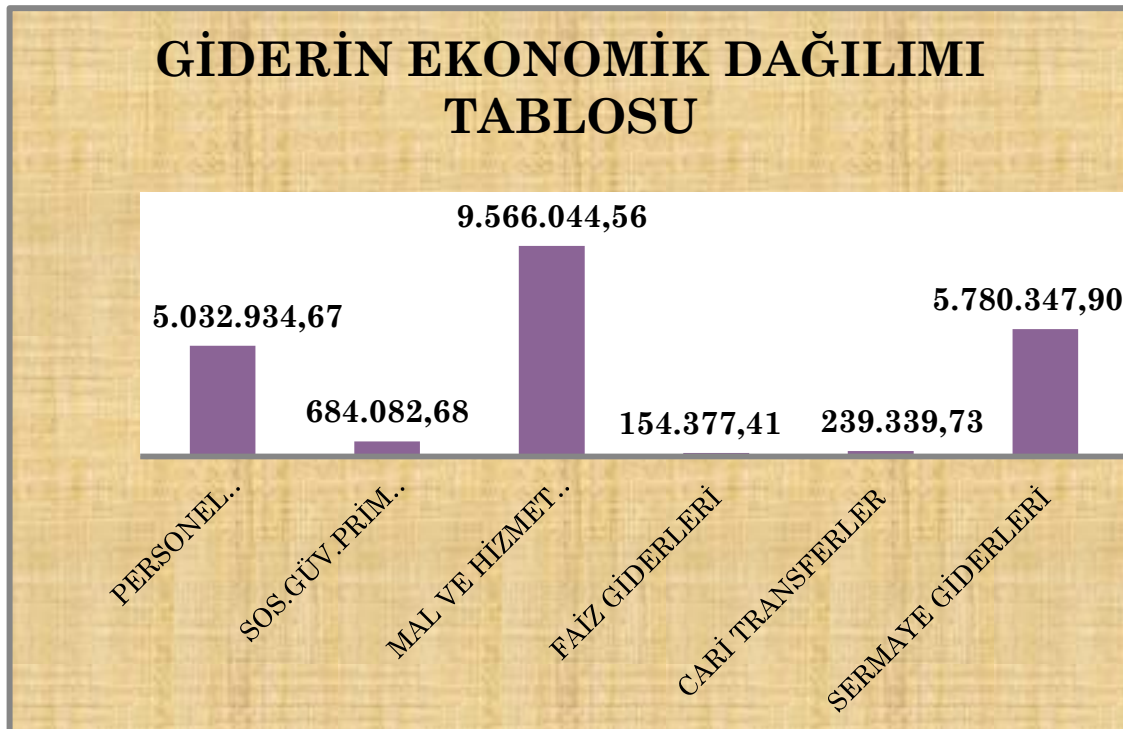
GELİRİN EKONOMİK DAĞILIMI

	2011(%)	2012(%)	Artan/Azalan(%)
1-VERGİ GELİRLERİ	39,06	36,86	2,2 azalma
2-TEŞEB.VE MÜLK.GELİRLERİ	1,34	1,36	0,02 artış
3-BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2,2	2,17	0,03 azalma
4-DİĞER GELİRLER	57,3	54,44	2,86 azalma
5-SERMAYE GELİRLERİ	0,07	5,15	5,08 artış

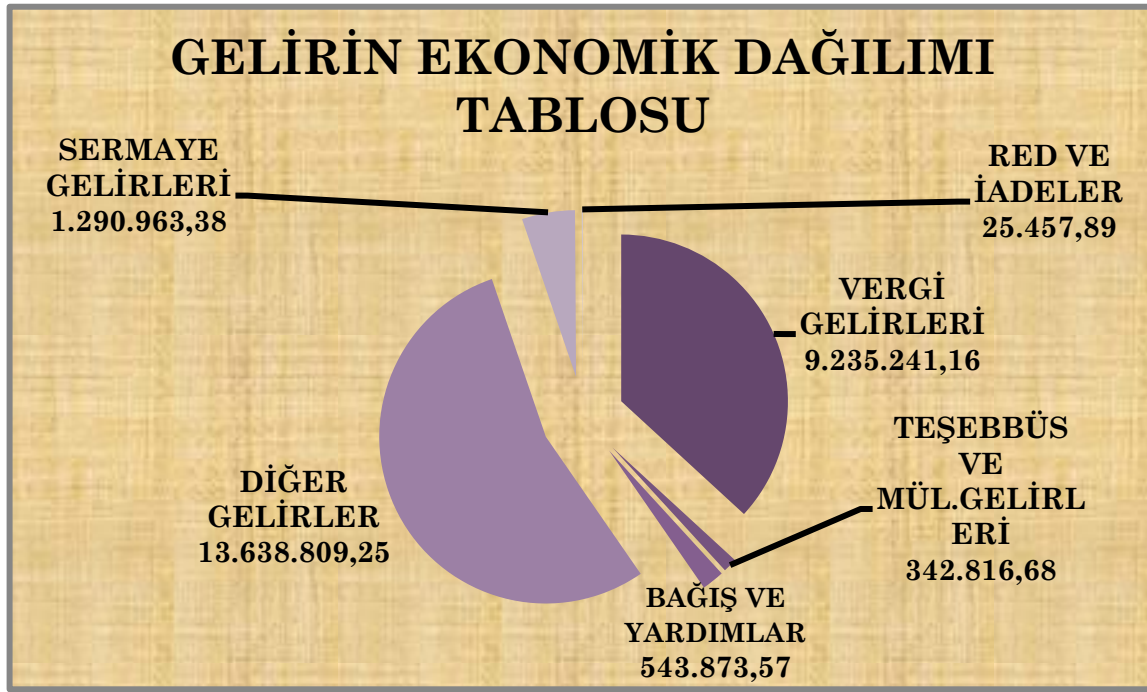
2012 MALİ YILI GELİR VE GİDER TABLOSU



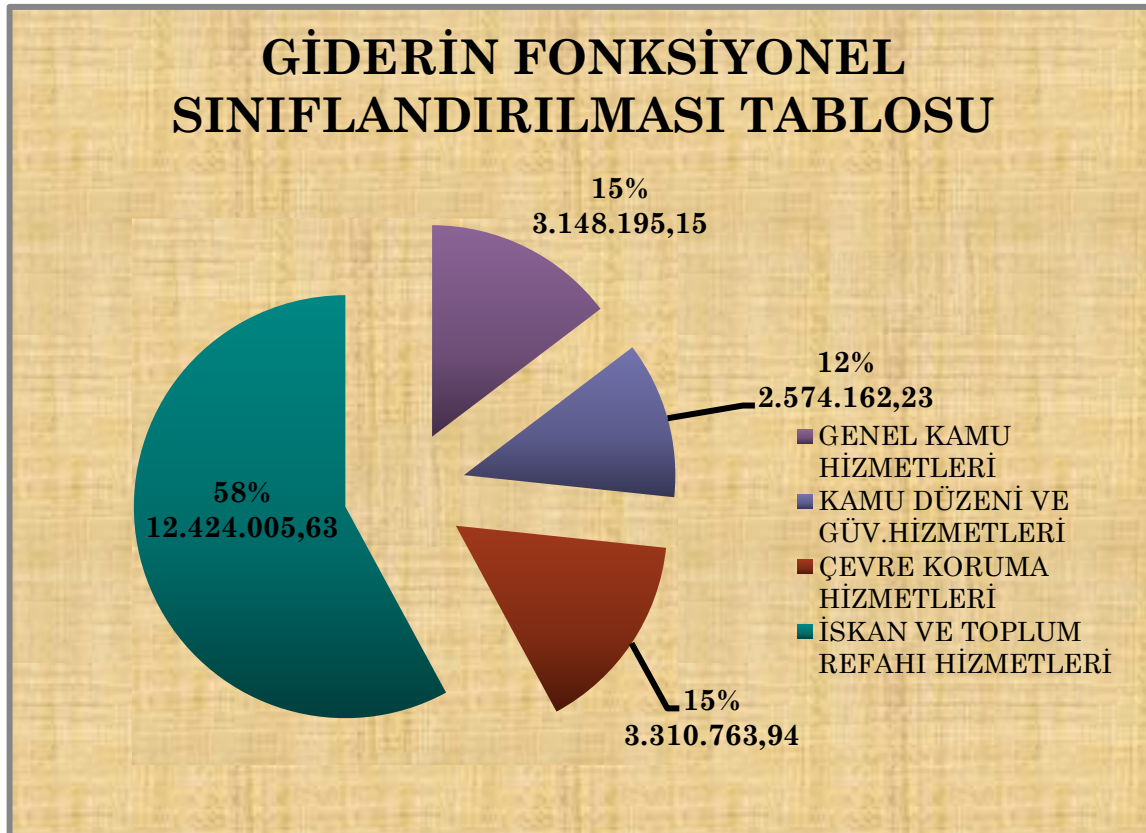
GİDERİN EKONOMİK DAĞILIMI



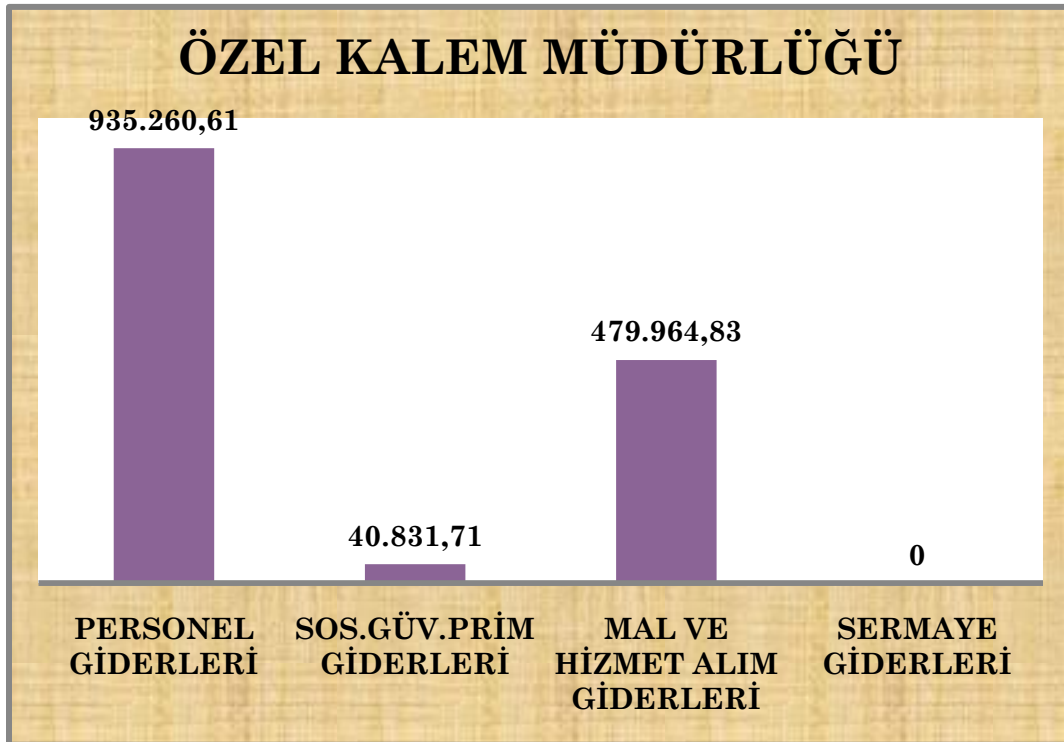
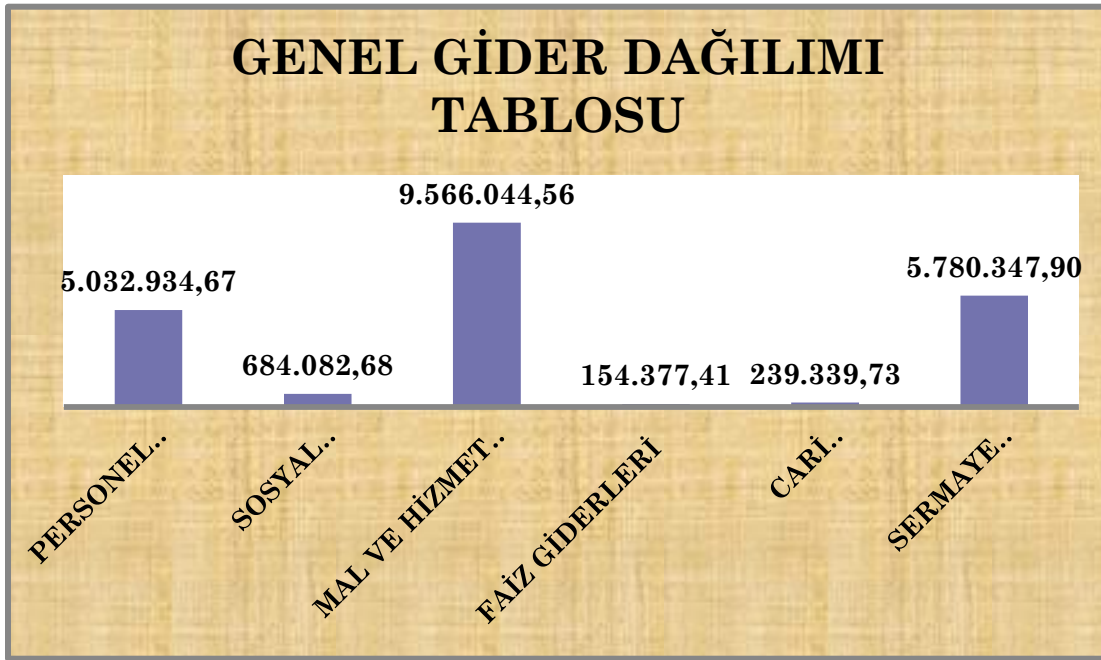
GELİRİN EKONOMİK DAĞILIMI

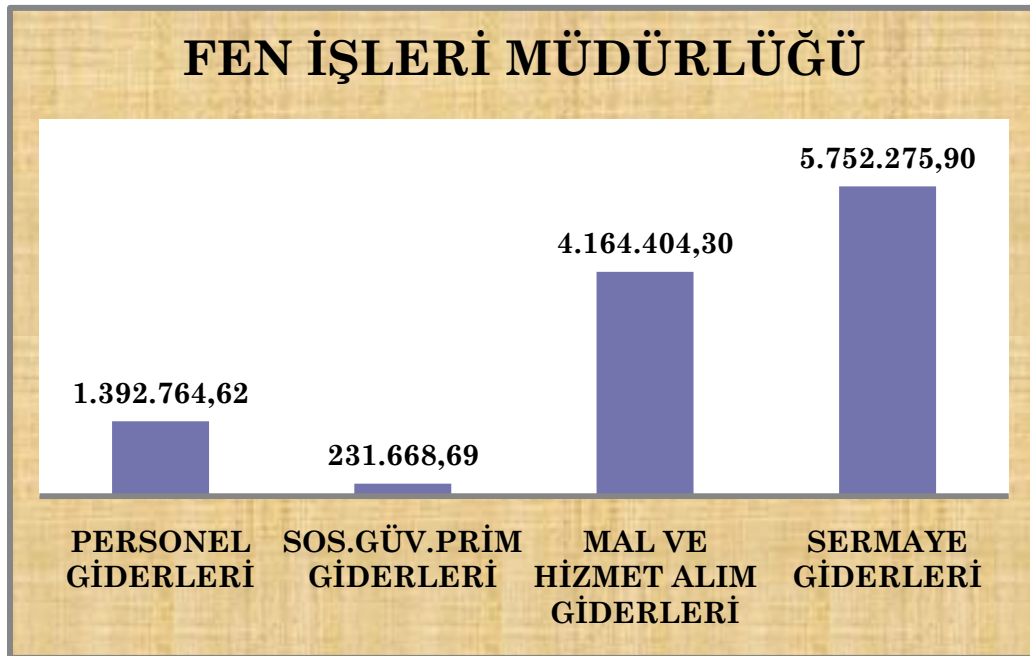
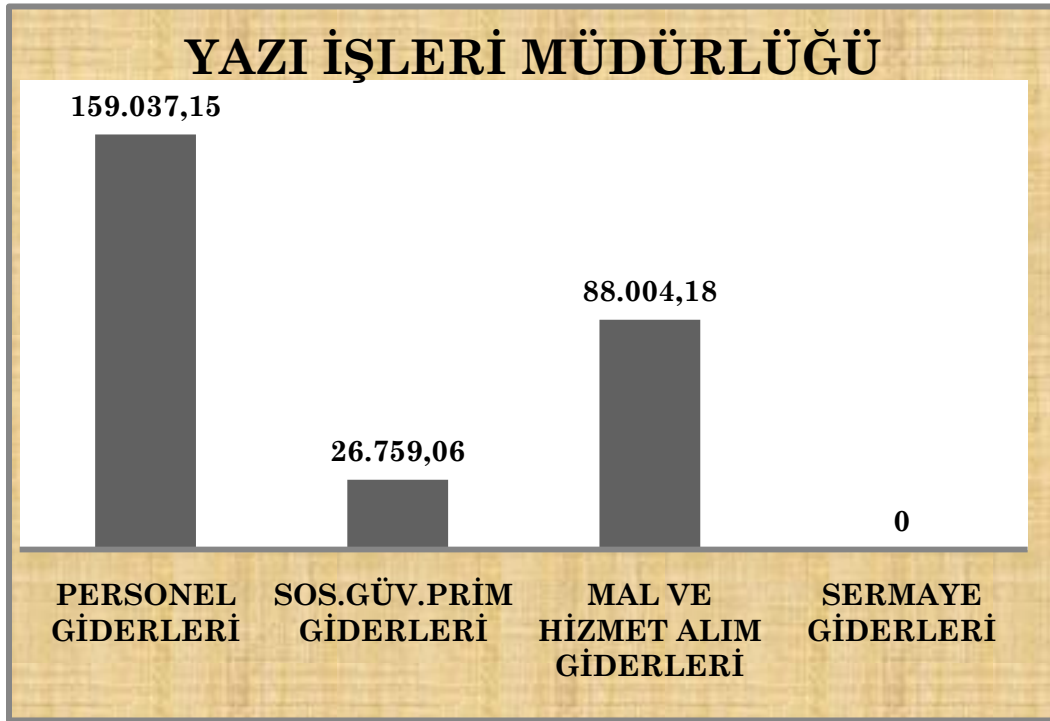


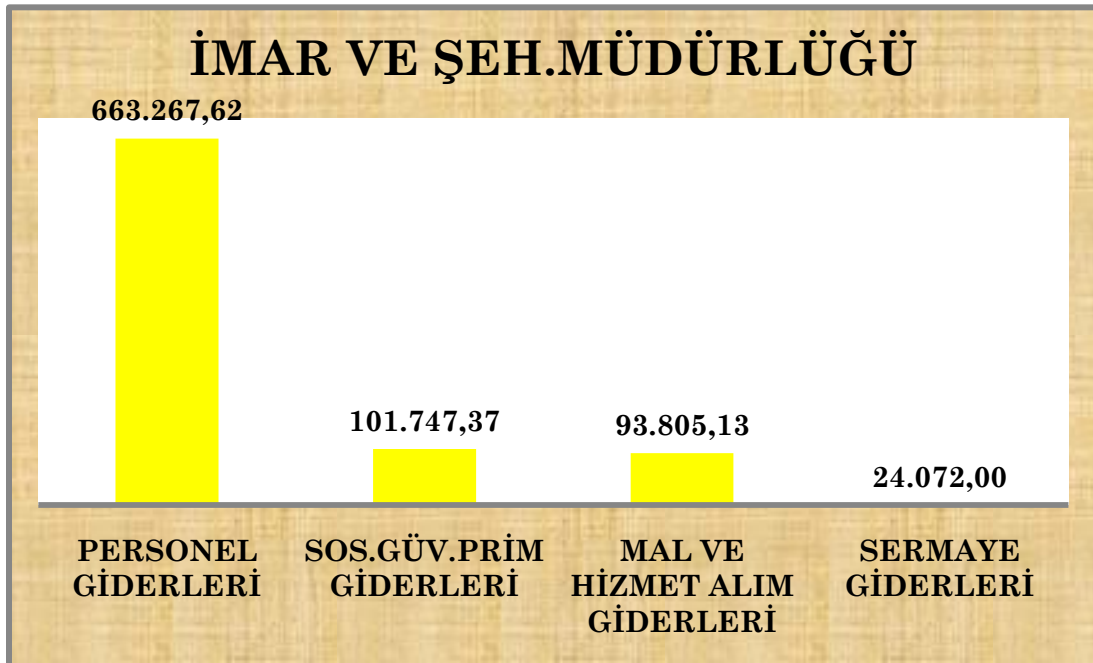
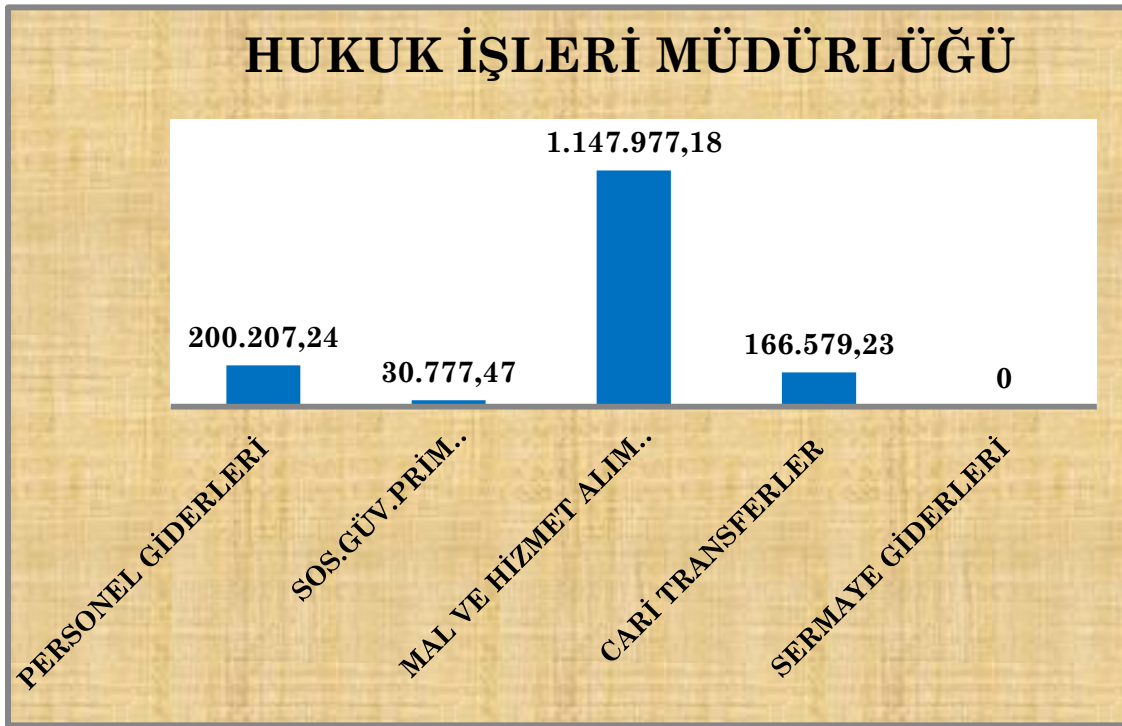
HARCAMALARIN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI



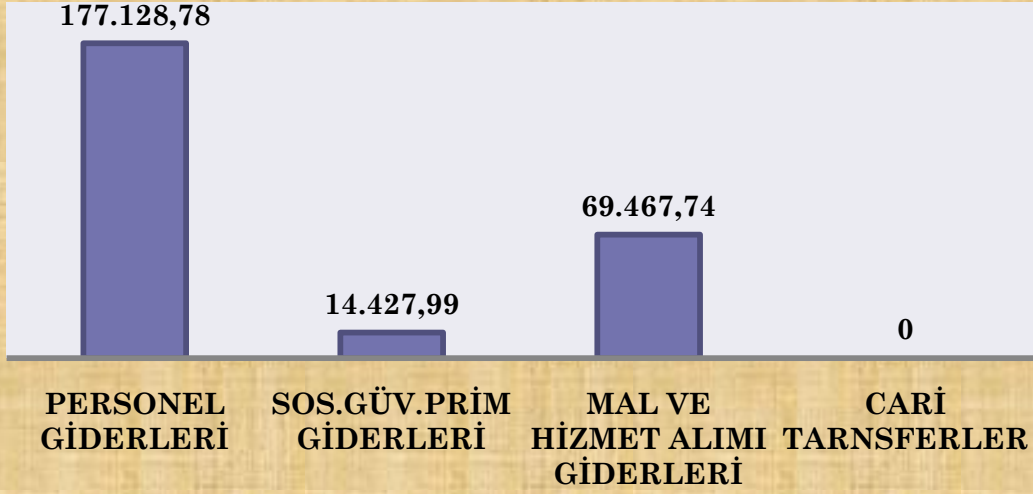
GENEL GİDER DAĞILIMI



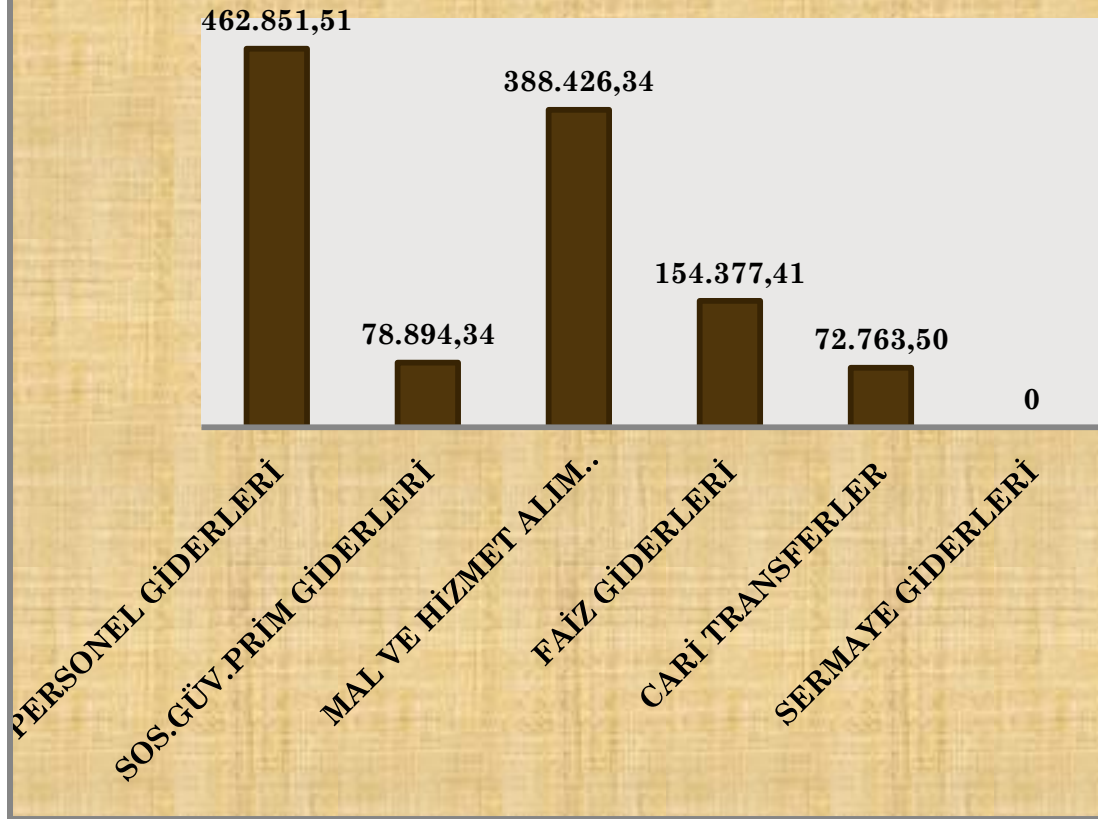


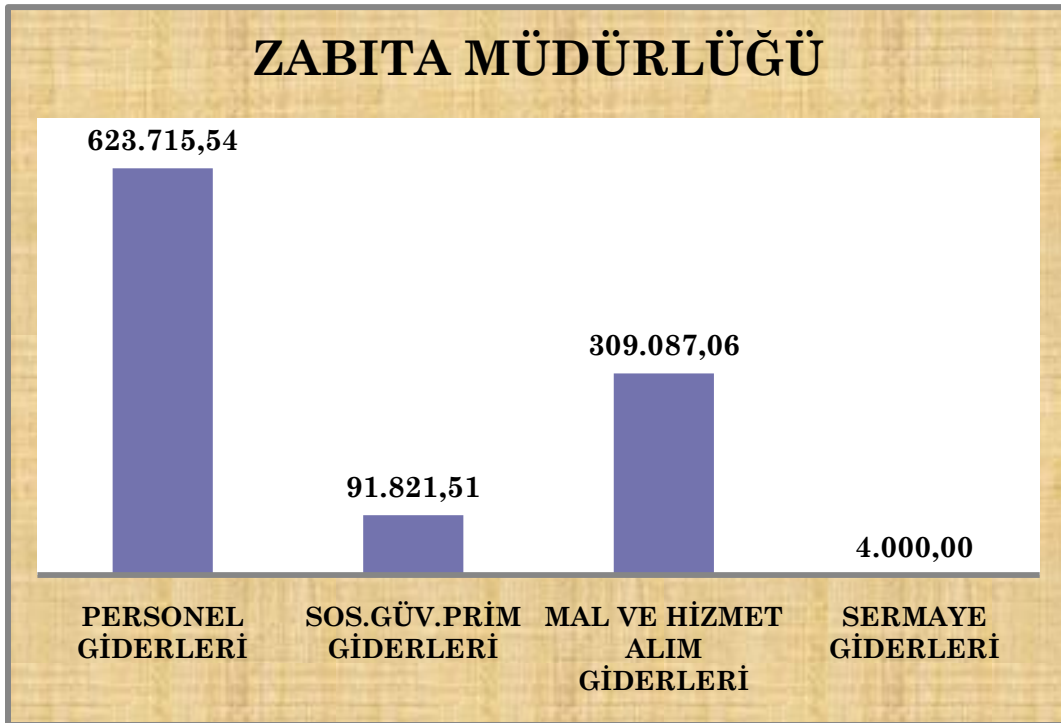
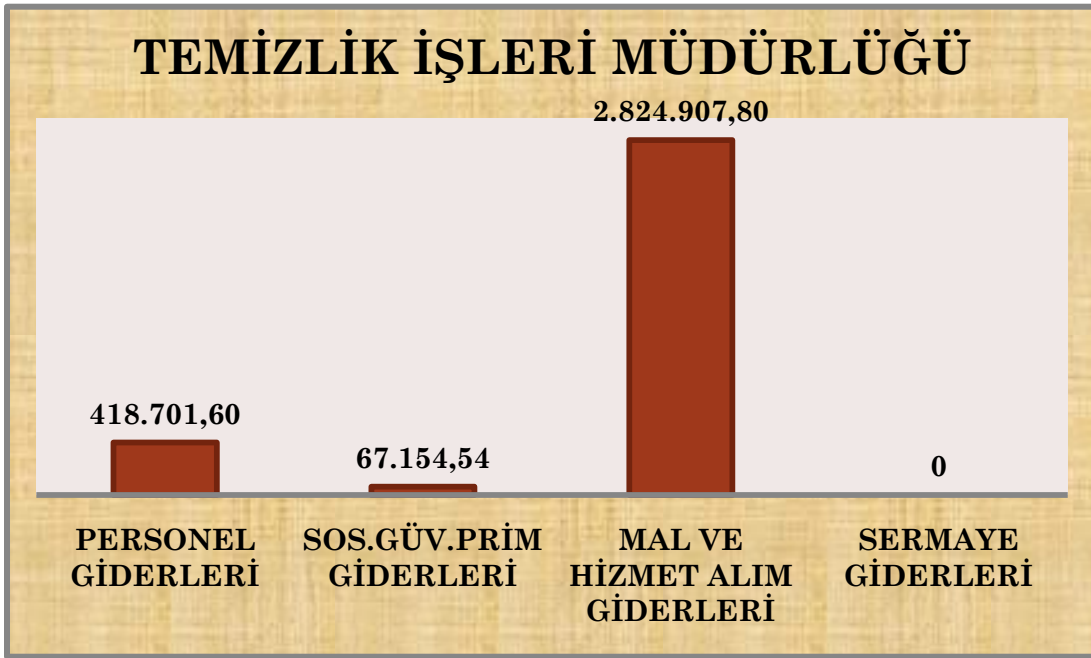


İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali Denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

a)İç Denetim: İlçemiz nüfusunun az olması nedeniyle belediyemizde iç denetim birimi oluşturulmamıştır.

b) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince

Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında seçtiği Denetim Komisyonu,

2012 yılı Mali uygulamaları denetimleri halen sürmekte olup, belediyemiz 2011 mali denetim raporları mevcuttur.

c) Dış Denetim: Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

– Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte,

– Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta,

– Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır.

– Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır.

– Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncelleşmeleri sağlamakta,

– Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütmektedir,

– Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak,

– Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip eder, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurur,

– Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

– Müdürlüğümüz her türlü şikayet ve talebi değerlendirmekte olup, 2012 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları ve telefonla yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikayet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır.

– İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderilmiştir.

– Kahvaltılı veya sohbet niteliğinde basın toplantıları düzenlenmiştir.

– Başkanlık makamına ve Müdürlüğümüze iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde iş yerlerine ulaştırılmak suretiyle değerlendirilmeye alınmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



SARIÇAM BELEDİYESİ 2012 ASFALT ÇALIŞMASI MAHALLE TOPLAMLARI

Shf-1

S.No	Mahalle Adı		dökülen Kğ	M2
1	Boynuyoğun Mahallesi	Toplam	357.120	2.499.840
2	Y.Beyazıt Mahallesi	Toplam	461.940	3.233.580
3	Gültepe Mahallesi	Toplam	743.840	5.199.880
4	Osmangazi Mahallesi	Toplam	967.392	6.771.744
5	Yeni Mahalle	Toplam	185.920	1.301.440
6	Hürriyet Mahallesi	Toplam	304.140	2.128.980
7	Kemalpaşa Mahallesi	Toplam	73.640	515.480
8	İstiklal Mahallesi	Toplam	687.220	4.810.540
9	Cumhuriyet Mahallesi	Toplam	373.740	2.616.180
10	Esenteppe Mahallesi	Toplam	328.580	2.300.060
11	Şahintepe Mahallesi	Toplam	427.220	2.990.540
12	Yeşiltepe Mahallesi	Toplam	813.480	5.694.360
13	Y.Sultan Selim Mahallesi	Toplam	5.823.482	40.764.374
14	Beyceli Mahallesi	Toplam	2.254.000	15.778.000
15	B.Baklalı Mahallesi	Toplam	716.160	5.013.120
		Toplam	14.517.874	101.618.118

2012 YILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA ALINAN ASFALTAR

1	DİLEK ATLIĞ CADDESİ	Toplam	300.380	2.102.660
2	BOYNUYOĞUN TOKİ YOLU	Toplam	3.400.420	23.802.940

		Kğ	M2
Sarıçamda kullanılan toplam asfalt	Gen.Toplam	18.218.674	127.173.494

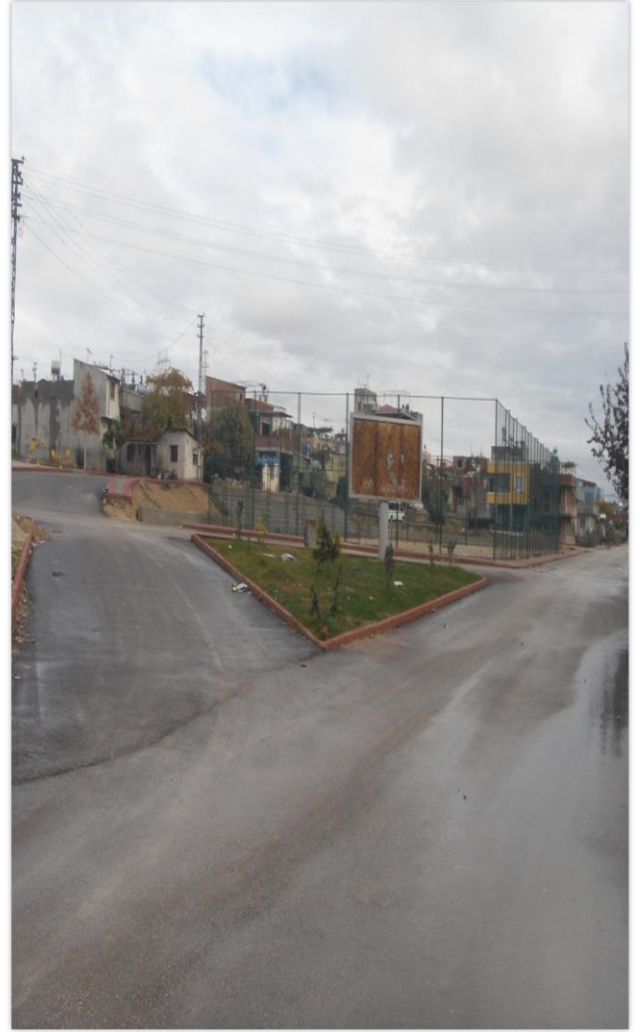
YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ

TOPLAM DÖKÜLEN ASLFALT
MİKTARI

5.823.482 KĞ

40.764.374 M₂

Toplamda 13 adet Sokak
Asfaltlanmıştır.



YEŞİLTEPE MAHALLESİ

TOPLAMDA DÖKÜLEN
ASFALT MİKTARI

813.480 KĞ

5.694.360 M2

Toplamda 5 adet Sokak
Asfaltlanmıştır.



YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ

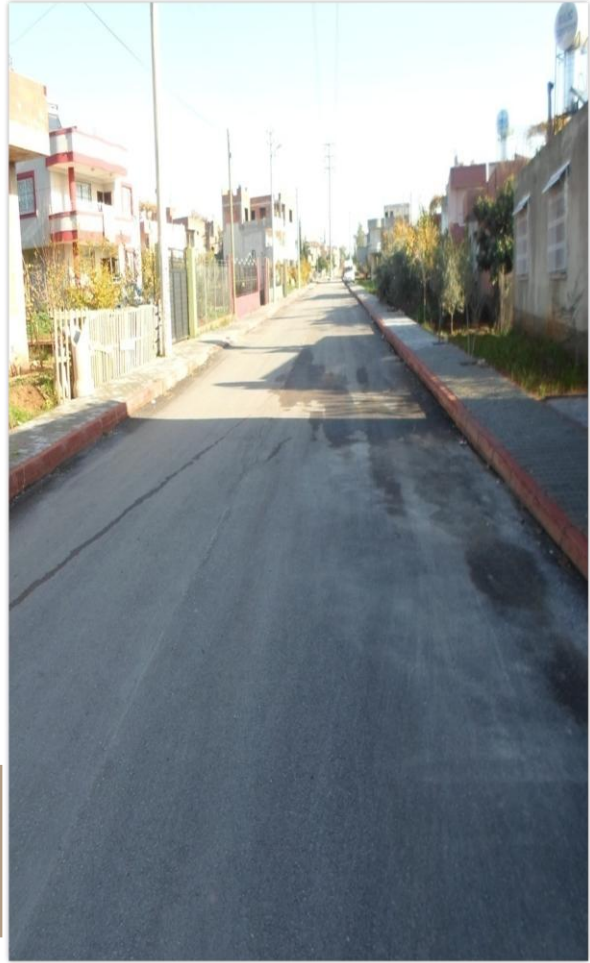
**TOPLAMDA
KULLANILAN**

ASFALT MİKTARI

461,940 KĞ

3,233,580 M2

Toplamda 5 adet Sokak
Asfaltlanmıştır.



İNCİRLİK

TOPLAM KULLANILAN ASFALT MİKTARI

563.700 KÇ

3945.900 M2



Toplamda 3 adet Sokak
Asfaltlanmıştır.



BAKLALI MAHALLESİ

TOPLAM DÖKÜLEN ASFALT

716.160 KĞ

5.013.120 M2

Toplamda 8 adet Sokak
Asfaltlanmıştır.



ŞAHİNTEPE MAHALLESİ

TOPLAMDA DÖKÜLEN

ASFALT

427,220 KĞ

2,990,540 M2

Toplamda 4 adet Sokak
Asfaltlanmıştır.



ESENTEPE MAHALLESİ

TOPLAMDA KULLANILAN

ASFALT MİKTAR

328,580 KĞ

2,300,060

Toplamda 6 adet Sokak
Asfaltlanmıştır.



BEYCELİ MAHALLESİ

TOPLAMDA DÖKÜLEN

ASFALT MİKTARI

2,254,000 KĞ

15,778,000 M2

Toplamda 16 adet Sokak
Asfaltlanmıştır.



SARIÇAM BELEDİYESİ KİLİT TAŞI PARKE BORDÜR VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI



GÜLTEPE MAHALLESİ

TOPLAM KULLANILAN

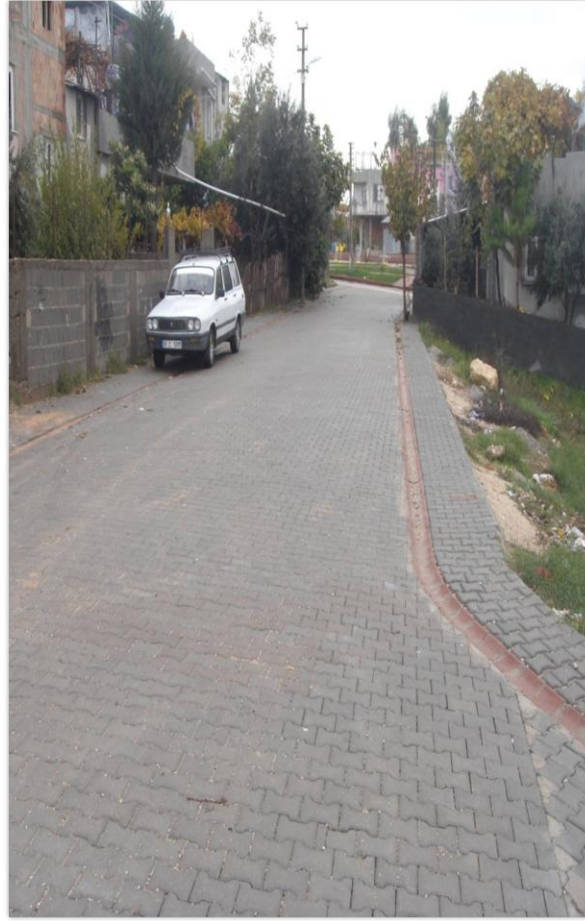
KİLİT TAŞI : 33.570 M2

BORDÜR : 2.710 M.

YAĞMUR OLUĞU : 3.290 ADET

KALDIRIM : 2.345 M2

Toplamda 24 adet
Sokakta kilit taşı,
bordür ve kaldırım
çalışması yapılmıştır.



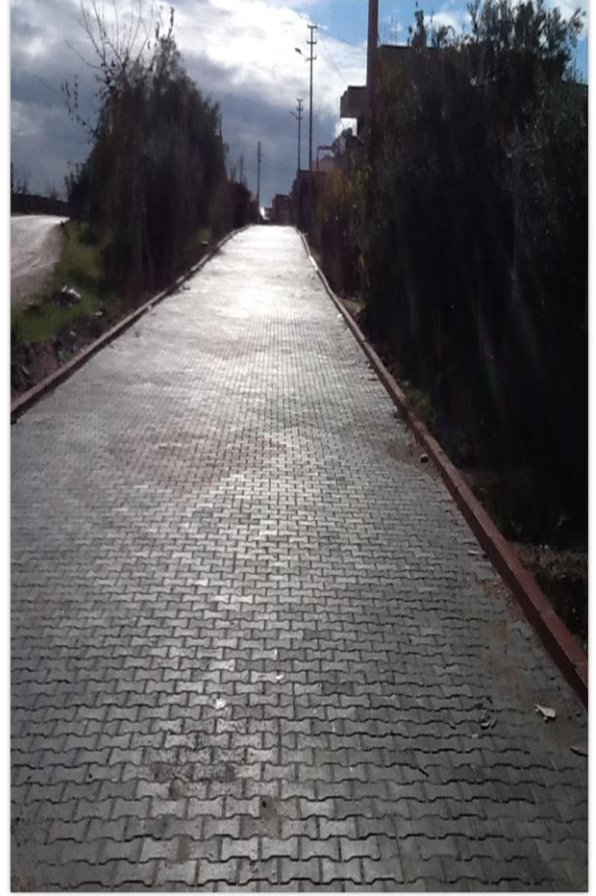
ORHANGAZİ MAHALLESİ

TOPLAMDA KULLANILAN

KİLİT TAŞI : 6317 M2

BORDÜR : 1760 M.TUL

Toplamda 5 adet
Sokakta kilit taşı,
bordür ve kaldırım
çalışması yapılmıştır.



KARŞIYAKA MAHALLESİ

TOPLAM YAPILAN

YOL : 3.326 M2

BORDÜR : 695 M .TÜL

Toplamda 4 adet
Sokakta kilit taşı,
bordür ve kaldırım
çalışması yapılmıştır.

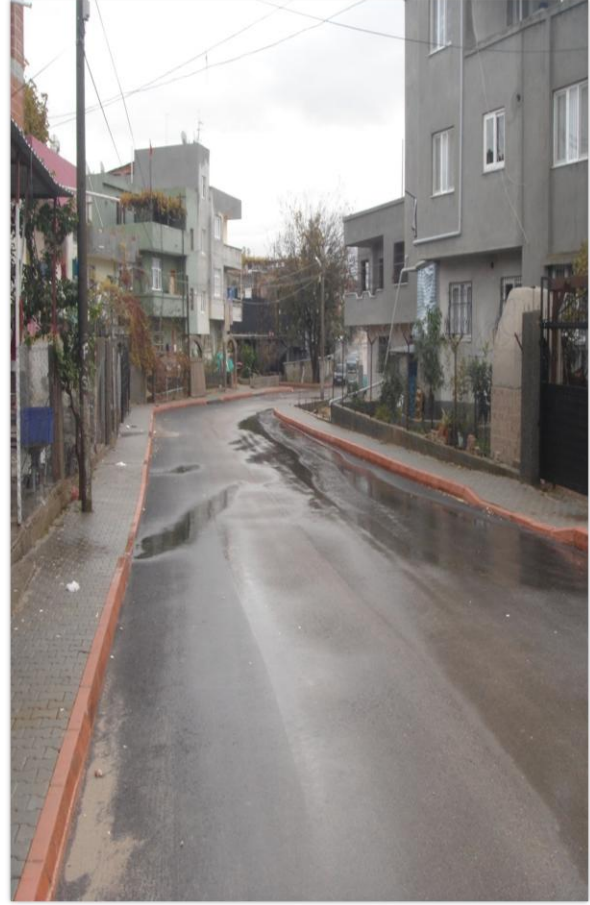


YEŞİLTEPE MAHALLESİ KALDIRIM

TOPLAM KULLANILAN

BORDÜR: 2768 M.TÜL

Toplamda 5 adet
Sokakta kilit taşı,
bordür ve kaldırım
çalışması yapılmıştır.



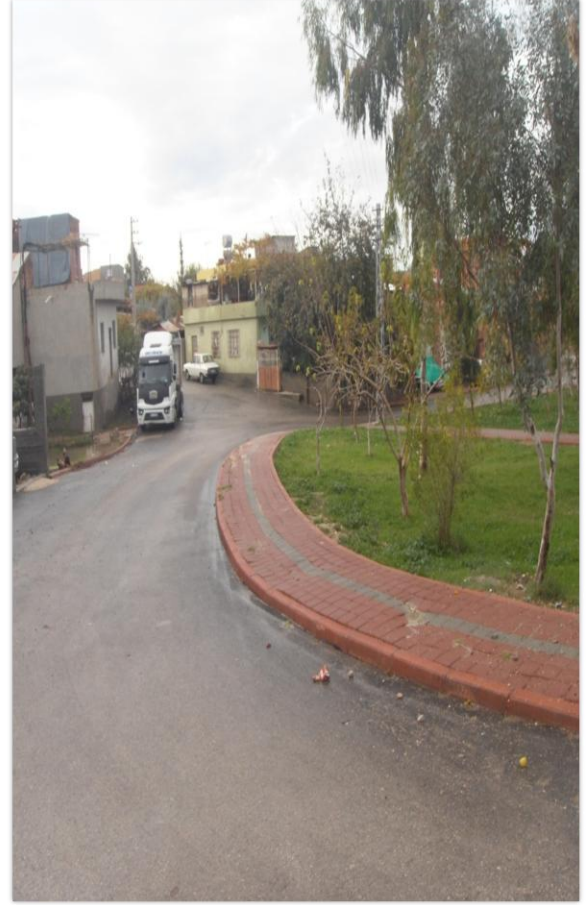
YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ

TOPLAM KULLANILAN

BORDÜR: 4714 M. TÜL

KALDIRIM : 2115 M2

Toplamda 9 adet
Sokakta kilit taşı,
bordür ve kaldırım
çalışması yapılmıştır.



SARIÇAM BELEDİYESİ SATIİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI



2012 YILI SATIŞ KAPLAMA YAPILAN MAHALLE TOPLAMLA		
S.No	Mahalle	Alan (m2)
1	ACIDERE MAHALLESİ	27.065
2	KARŞIYAKA MAHALLESİ	13.158
3	GÜLTEPE MAHALLESİ	10.000
4	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	5.000
5	Y.SULTAN SELİM MAHALLESİ	1.000
6	Y.BEYAZIT MAHALLESİ	3.000
GENEL TOPLAM M2		59.223

GÜLTEPE MAHALLESİ

TOPLAM YAPILAN SATIİH
KAPLAMA

10.000 M2

Toplamda 6 adet
Sokakta satih kaplama
çalışması yapılmıştır.



ACIDERE MAHALLESİ

TOPLAMDA YAPILAN

SATİH KAPLAMA

27.065 M2

Toplamda 14 adet
Sokakta satih kaplama
çalışması yapılmıştır.

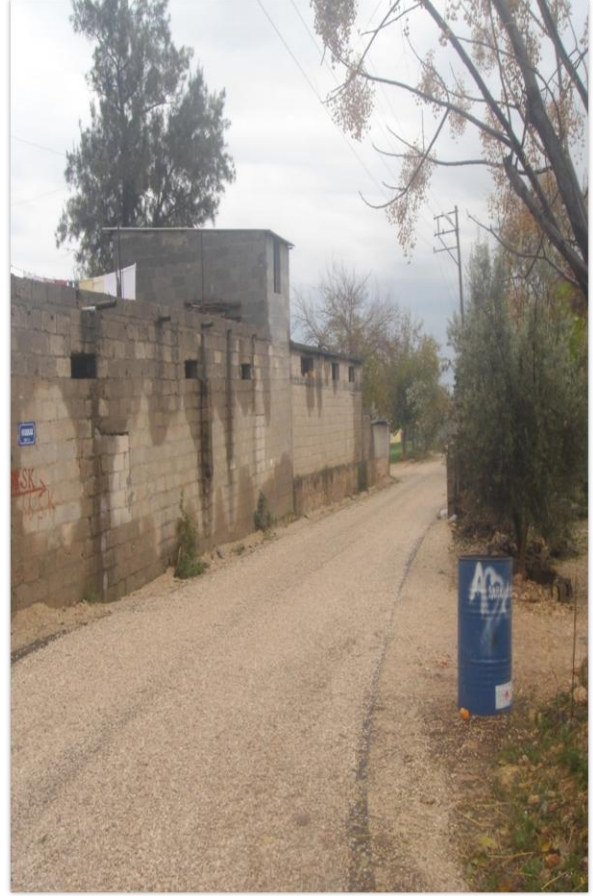


KARŞIYAKA MAHALLESİ

TOPLAMDA YAPILAN
SATIİ KAPLAMA

13.158 M2

Toplamda 13 adet
Sokakta satih kaplama
çalışması yapılmıştır.

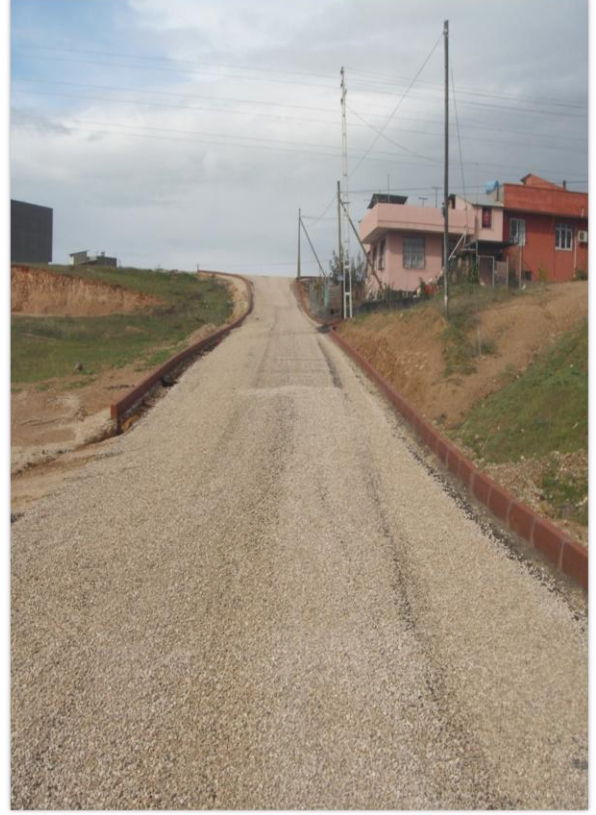


YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ

**TOPLAMDA YAPILAN
SATİH KAPLAMA**

1000 M2

Toplamda 2 adet
Sokakta satih kaplama
çalışması yapılmıştır.



YAPILAN YAMA SOKAKLAR 2012 YILINDA

SARIÇAM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
2012 YILI YAMA YAPILAN SOKAKLAR				
S.No	Mahalle	Sokak	Kğ	M2
1	Y.Beyazıt Mahallesi	433	17.900	125.300
2	Y.Beyazıt Mahallesi	434	19.860	139.020
3	Y.Beyazıt Mahallesi	507		
		Toplam	37.760	264.320
S.No	Mahalle	Sokak	Kğ	M2
1	Yeşiltepe Mahallesi	Karahacılı Cd.	159.240	1.114.680
2	Yeşiltepe Mahallesi	2870	19.380	135.660
3	Yeşiltepe Mahallesi	2871	40.980	286.860
4	Yeşiltepe Mahallesi	2882	21.000	147.000
5	Yeşiltepe Mahallesi	2914	20.660	144.620
		Toplam	261.260	1.828.820
S.No	Mahalle	Sokak	Kğ	M2
1	Şahintepe Mahallesi	3175	18.220	127.540
2	Şahintepe Mahallesi	3176		
		Toplam	18.220	127.540
S.No	Mahalle	Sokak	Kğ	M2
1	Gültepe Mahallesi	570	54.980	419.860
2	Gültepe Mahallesi	577		
3	Gültepe Mahallesi	580		
4	Gültepe Mahallesi	581		
5	Gültepe Mahallesi	585		
6	Gültepe Mahallesi	586	140.960	986.720
7	Gültepe Mahallesi	619	40.420	282.940
8	Gültepe Mahallesi	624		
9	Gültepe Mahallesi	633		
10	Gültepe Mahallesi	634		
11	Gültepe Mahallesi	Nergiz Caddesi	59.900	419.300
12	Gültepe Mahallesi	675		
13	Gültepe Mahallesi	676		
14	Gültepe Mahallesi	Şal Fevzi Çakma	60.420	420.940
		Toplam	356.680	2.529.760

S.No	Mahalle	Sokak	Kğ	M2
1	Hürriyet Mahallesi	4459	21.460	150.220
2	Hürriyet Mahallesi	4457		
3	Hürriyet Mahallesi	4260	116.700	816.900
4	Hürriyet Mahallesi	4262		
5	Hürriyet Mahallesi	4264		
6	Hürriyet Mahallesi	4265		
7	Hürriyet Mahallesi	4268		
8	Hürriyet Mahallesi	4273		
9	Hürriyet Mahallesi	4274		
10	Hürriyet Mahallesi	4275		
		Toplam	138.160	967.120
S.No	Mahalle	Sokak	Kğ	M2
1	Kemalpaşa Mahallesi	4465	75.400	527.800
2	Kemalpaşa Mahallesi	4475		
3	Kemalpaşa Mahallesi	4499		
4	Kemalpaşa Mahallesi	4555		
5	Kemalpaşa Mahallesi	4557	19.460	136.220
6	Kemalpaşa Mahallesi	4559		
		Toplam	94.860	664.020
S.No	Mahalle	Sokak	Kğ	M2
1	M.Akif Ersoy Mahallesi	4	166.200	1.121.400
2	M.Akif Ersoy Mahallesi	6		
3	M.Akif Ersoy Mahallesi	7		
4	M.Akif Ersoy Mahallesi	8		
5	M.Akif Ersoy Mahallesi	9		
6	M.Akif Ersoy Mahallesi	10		
7	M.Akif Ersoy Mahallesi	11		
8	M.Akif Ersoy Mahallesi	12		
9	M.Akif Ersoy Mahallesi	65		
10	M.Akif Ersoy Mahallesi	67		
		Toplam	166.200	1.121.400
S.No	Mahalle	Sokak	Kğ	M2
1	Esentepe Mahallesi	3050	58.800	411.600
2	Esentepe Mahallesi	3052	64.000	44.800
3	Esentepe Mahallesi	3058	21.520	150.640
		Toplam	144.320	1.010.240
		Yamada kullanılan	Kğ	M2
		Genel Toplam	1.217.460	8.522.220

PARK VE BAHÇELER

Muhtelif sokaklarda yüksek ağaçların budama ve bakımlarının yapıldığı görülmüştür.

Camii, Sağlık ocağı ve Okul bahçelerinin temizlik ve bakımı yapılmıştır.

İlçemizdeki tüm parkların temizlik ve bakımlarının plan program dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.

Tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları atölyede yapılmaya çalışılmaktadır.

Araçların lastik bakımları ve tamirati atölyede yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan kaynak işleri atölyede yapılmıştır.



2012 YILI PARK BAHÇELER BİRİMİ ÇALIŞMALARI AYRINTILI LİSTESİ

DİKİLEN BİTKİ : 2200 ADET

BETON BANK : 40 ADET

PİKNİK MASASI : 10 ADET

AHŞAP BANK : 334 ADET

ÇÖP KOVASI : 100 ADET

**NOT: 22 ADET PARK VE ORTA REFÜJ ÇALIŞMALARINDA
KULLANILMIŞTIR.**



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI PERSONEL SAYISI

1.Temizlik İşleri Müdür V. 1. Memur Harcama Yetkilisi 1. Sözleşmeli Veteriner Hekim 1. Sözleşmeli Kurum Doktoru 7. daimi işçi ve 39 şoför ve 63 değişik görevlerde çalışan 102. Hizmet alımı yoluyla olmak üzere toplam 113 personel ile hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ARAÇ SAYISI

1.Tıbbi atık kamyonu, 2.Binek araç, 2.Pikap, 16. Çöp kamyonu, 3 Traktör 1. Açık kasa kamyon, 1.Beko kepçe, 1.Veteriner aracı, 1. Kiralık Yol süpürge aracı ve 1. pikap olmak üzere toplam 29 araçla görev yapmaktadır.



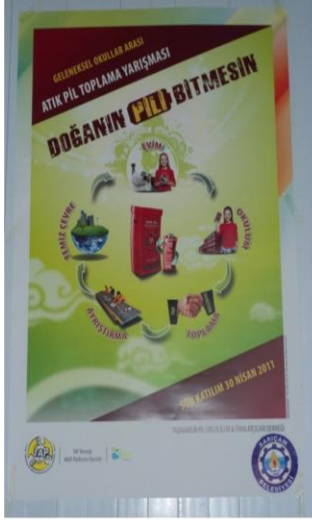


Belediyemiz sınırları içerisindeki 20 adet sağlık kuruluşundan alınan Tıbbi Atıklar 2010 Yılı 5.810 kg, 2011 Yılı 8.606 kg ve 2012 Yılında 110.510 kg toplam 125.926 kg atık toplanarak bertaraf edilmek üzere teslim edilmiştir.



Ömrünü Tamamlamış lastik toplama ekibimiz tarafından 2012 Yılında toplanan 3.010 Kg eski lastikler sözleşme yapılan firmaya teslim edilmiştir. 2010 Yılı 22.710 kg 2011 Yılı 10.160 ve 2012 Yılında 3.010 kg lastik toplanarak lisanlı yetkili firmaya 36 ton lastik teslim edilmiştir.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK PİLLERİN TOPLANMASI



2010 Yılı 611 kg 2011 Yılı 496 kg ve 2012 Yılında 42 Kg atık pil yetkili firmaya teslim edilmiştir. Toplam 1.150 teslim edilmiştir.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



Sarıçam İlçesi genelinde Caddelerde ve Sokaklarda oluşan çöplerin toplanarak Büyükşehir çöp bertaraf sahasına götürülmesi. 2012 Yılında 50.000 Ton civarında Evsel atık toplanarak bertaraf sahasına teslim edilmiştir.

BULVARLARIN VE CADDELERİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



Bir adet süpürge kamyonu ve İki adet traktör arkası hamarat süpürgeyle ekiplerimiz sürekli olarak Bulvar, Cadde ve sokakların temizliğini yapmaya çalışmaktadır.

**AMBALAJ ATIKLARININ
TOPLANMASI.**



GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA NOKTALARI KONULMASI.



196 Adet Geri Dönüşüm Kutuları Yerleştirilmiştir.

**İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ
TOPLANMASI.**



Mahalle aralarındaki inşaat atıkları ve molozları toplayıp daha önceden belirlenen uygun yerlere dökerek geri dönüşümünü sağlamak. 2010 yılı 2.282 Ton 2011 yılı 3.308 Ton ve 2012 Yılı 5.678. Ton atık toplanarak dolgu malzemesi olarak çeşitli yerlerde kullanılmıştır.

**BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN
TOPLANMASI**



Bitkisel ve Madeni Atık Yağların toplanmasıyla ilgili Yönetmelik çerçevesinde KOLZA ve ALBIYOBİR Firmalarıyla sözleşme imzalanmıştır atık yağlar toplanarak ekonomiye kazandırma çalışmaları devam etmektedir. 2010 yılı 34.761 kg 2011 yılı 8.100 kg ve 2012 yılında 20.000 kg atık yağ teslim edilmiştir.

MADENİ ATIK YAĞLAR



Madeni Yağların Toplanması ve ekonomiye kazandırılması çerçevesinde PETDER Petrol Sanayi Derneğiyle işbirliğimiz devam etmektedir. 2012 yılında 400 litre teslim edilmiştir.

VETERİNERLİK İŞLERİ BİRİMİ



Vektörlerle Mücadele Çalışmaları

Veterinerlik bölümü ekibimiz tarafından 760 köpek, 15 kedi ve 30 ördek, tavuk barınağa Teslim Edilmiştir ve 89 litre ilaçla 133 adreste ilaçlama yapılmıştır. Kurum Doktoru tarafından muayene yapılan kişi sayısı 138 kişi 28 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

ÇÖP VARİLLERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ



Çöpün biriktirilmesi, toplanılmasında kullanılan çöp konteynırları ve varillerin ihtiyaçtan dolayı yeni taleplerinin karşılanması tekeri kırılan tamirinin yapılması, yıkanması ve dezenfekte edilmesi yapılmaktadır. 2012 yılında 5.400 varil yerleştirildi 300 adet konteynır'ın tekerleri değiştirilerek boyaları yapıldı.



Değiştirilen çöp varilleri Suluca şantiyesinde 7000 adet civarında eski çöp varili vardır.

YENİ KONTEYNİR YERLEŞTİRİLMESİ



Ana Caddelere 185 adet yeni konteynir yerleştirilmiştir.

KONTEYNİRLARIN BAKIMI VE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



Sarıçamda genel olarak 350 konteynirin adet tamiraty yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2012 MALİ YILI FAALİYET TABLOSU

1	Dış Gelen Evrak	13218
2	Dış Giden Evrak	10704
3	İç Gelen Evrak	1167
4	İç Giden Evrak	813
5	İmar Durumu	796
6	Hisseli Satış	103
7	İnşaat Ruhsatı	575
8	İskan	514
9	Temel Üstü Vizesi	297
10	Adres Tespiti	1707
11	Ruhsat Süre Uzatımı	181
12	Ruhsat İsim Değişikliği	104
13	Ruhsat Proje Tadilatı	61
14	İfraz, Tevhit, Yol Terki	99
15	İmar Uygulaması	17
16	Yapı Tatil Zaptı	17
17	Plan Tadilatı	6
18	Plankote	592
19	Vaziyet Planı	616

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2012 FAALİYET TABLOSU
AÇIKLAMASI**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2012 Mali yılı içerisinde 13218 evrak gelene kaydedilmiş, 10704 adet giden evrak dış birimlere gönderilmiştir. 1167 adet iç birimlerden evrak kaydedilmiş, 813 adet evrak iç birimlere gönderilmiştir. Toplam 796 adet harç paraları yatırılarak İmar durumu verilmiştir. Toplam 103 adet hisseli satış gerçekleşmiştir. 01.01.2012 tarihinden başlayarak 575 adet Yapı Ruhsatı, 514 adet İskan verilmiştir. 297 adet Temel Üstü kontrol edilmiştir. 1707 adet Adres Tespiti yapılmış, 181 adet Ruhsat süre uzatımı, 104 adet Ruhsat isim değişikliği ve 61 adet Ruhsat proje tadilatı gerçekleşmiştir. 99 adet İfraz, Yol Terki, ihdas ve Tevhit gerçekleştirilmiştir. 17 adet İmar Uygulaması yapılmıştır. Yapı Kontrol ekibimizce 17 adet Yapı Tatil Zaptı tutanağı düzenlenmiştir. 6 adet imar plan tadilatı yapılmıştır. 592 adet plankote ve 616 adet vaziyet planı onaylanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- PERSONEL DURUMU
- 1 MÜDÜR
- 1 AMİR
- 13 MEMUR
- 1 SÖZLEŞMELİ
- 2 İŞÇİ
- TOPLAM 18 PERSONEL İLE HİZMET VERMEKTEDİR.



2012 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İHTAR	297 ADET
TUTANAK	432 ADET
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	327 ADET
TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATLARI	911 ADET
CEZA TUTANAKLARI	423 ADET
ENCÜMEN KARARLARI	57 ADET
GİDEN YAZILAR	683 ADET
GELEN YAZILAR	1092 ADET
ZABITA MÜD.ve RUHSAT ŞUBE GELİRLERİ	387.00 TL
İDARİ PARA CEZASI	1941.00

SUNULAN HİZMETLER

- A-Kaldırım İşgalleri
- B-At Arabaları
- C-Kaçak Et kesimi
- D-Ahırlar
- E-Okul ve camii Önleri
- F-fırıncılar
- G-Semt Pazarı
- Ğ-Hayvan Pazarı
- H-Esnaflar

- *Cadde ve sokakların kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinden arındırılması
- *Çevre kirliliğine sebep olan sanayi ve üretim tesislerinin gerekli arıtım ve filtre Tesislerine kavuşturulmasının sağlanması
- *Dilenciliğin men edilmesi, halkımızın manevi duygularını istismar eden dilencilerin Sayısının en aza indirgenmesi
- *Gençlerimizi ve çocuklarımızı sigara, uyuşturucu ve zararlı yayınlardan korumak, bu Amaçla internet cafe, oyun yeri ve kahvehanelerin vs. İşyerlerinin düzenli olarak Kontrol edilmesi ve kurallara uymalarının sağlanması
- *Esnaflarımızın ruhsatlandırılması, sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenerek halkımı-za daha sağlıklı hizmet vermelerinin sağlanması.
- *Seyyar satıcılara uygun yerler tahsis edilerek, kayıt altına alınması, cadde ve kaldırımları işgal etmeleri, araç ve yaya trafiğini aksatmaların önlenmesi
- *Ahırların şehir dışına taşınmalarının sağlanması.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ALT MÜDÜRLÜKLER

- HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ
- BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
- TANITIM MEDYA BİRİMİ
- SODES PROJE KOORDİNASYON BİRİMİ
- BASIN BÜROSU
- SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ



Öğretmenler gününde öğretmenlere çiçek ve yemek verilmiştir.



- Tıp Bayramında Sağlık personeline yemek verilmiştir.



- Camiler haftası nedeni ile din görevlilerine yemek verildi.



- Ramazan ayında İlçemiz muhtelif mahallelerinde halka iftar verildi.



- Ramazan ayında gıda paketi dağıtıldı.



— İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine spor malzemesi (eşofman, krampon, şort, tişört, forma) malzemeleri dağıtıldı.



Ücretsiz İnternet Evi Faaliyeti Başladı.



Sarıçam Belediyesi ile ilçe milli eğitim müdürlüğünün işbirliği ile açılan sertifikalı bilgisayar kursunun ilk kursiyerlerine sertifikaları verildi.



Muhtarlarla Yemekli Toplantı Yapıldı



Hakkın Rahmetİne Kavuşan Vatandaşlarımızın Taziye Evlerİne Sandalye , Masa , Çatır DesteĞİ Sağlıyoruz



Mezarlıkları Ziyaret Eden Vatandaşlara su ikramında Bulunduk .Maddi İmkanları Yetersiz Olan Öğrencilerimize Giyim Yardımında Bulunuyoruz.



Kızılay Kan Toplama Kampanyalarına Destek Verildi.



Sarıçam eğitim merkezini kurduk ve SBS kursları düzenledik.

- VARSAKLAR
- YÖRÜK TÜRKMENLER
- TÜRKİSTANLILAR
- BOSNALILAR, ALEVİ KÜLTÜR DAYANIŞMA DERNEĞİ
- VE BALKAN TÜRKLERİ DERNEKLERİNİN ORGANİZASYONU YAPTIK





Nevruz Şöleni Organizasyonunu Düzenledik.



Sarıçam Halk Ozanları Güz Şöleni Düzenledik.



Ulusal ve Uluslararası başarı kazanan sporcularımızı ödüllendirdik.



Geleneksel olarak Karakucak güreş festivali organizasyonu.



Hoş geldin Bebek Projesini Hayata Geçirdik.



Öksüz ve Yetimlerimize sahip çıkıyoruz.



Yaşlı ve Engelli vatandaşları ziyaretimiz devam ediyor.

SODES PROJE KOORDİNASYON BİRİMİ OLARAK

2012 YILI İÇERİSİNDE 5 BÖLGEYE 5 ENGELSİZ PARK VE AÇIK HAVA SPOR ALANI PROJEMİZ KÜRKÇÜLER DAĞCI,BAKLALI BÜYÜKBAKLALI,İNCİRLİK KEMALPAŞA,BURUK TOKİ, SULUCA ACIDERE MAHALLERİNDE İHALE HAZIRLIKLARI DEVAM EDİYOR.

AB VE DIŞ İLİŞKİLER

- **AVUSTRALYA BÜYÜKELÇİLİĞİ İLE ORTAKLAŞA HAZIRLAMIS OLDUĞUMUZ ORHANGAZİ MAHALLESİ PARK PROJESİ KABUL EDİLMİŞ OLUP 2013 YILI İÇERİSİNDE DESTEK SAĞLANACAKTIR.**
- **AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI GENÇLİK PROGRAMLARI GENÇLİK GİRİŞİMLERİ FONUNDDA SARIÇAM DA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PROJESİ TASLAĞI HAZIRLANMIŞ OLUP İLGİLİ PROJE TAKVİMİ BEKLENMEKTEDİR.**
- **AB VE DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ OLARAK İLÇEMİZDEKİ KURUMLARIMIZLA BİRLİKTE 2013 YILI İÇERİSİNDE İLÇE PROJE EKİBİ OLUŞTURULACAKTIR. TEMEL İSTİŞARE GÖRÜŞMELERİ TAMAMLANMIŞTIR.**

- **BASIN VE TANITIM MEDYA BİRİMİ**
- **BELEDİYEMİZİN AYLIK YENİ SARIÇAM GAZETESİ HAZIRLIĞI VE DAĞITIMINI YAPMAKTAYIZ.**
- **BELEDİYE HİZMETLERİNİ DÜZENLİ OLARAK BASIN BÜLTENLERİNİ YAYINLIYORUZ.**
- **BASIN KURULUŞLARININ TALEPLERİYLE ÖZEL DOSYA HAZIRLIYORUZ.**
- **BELEDİYENİN TÜM HİZMETLERİNİ VIDEO VE FOTOĞRAF KAYDI ALARAK ARŞİVLİYORUZ.**
- **ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEME VE İLGİLİ BASILI MATERYALLERİ HAZIRLIYORUZ.**
- **HALKA BİLGİLENDİRME AMAÇLI TOPLU MESAJ GÖNDERİYORUZ.**
- **BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASI İÇİN RADYO VE TV MATERYALLERİ HAZIRLIYORUZ**
- **İLÇEMİZİ MODEL HELİKOPTER İLE FOTOĞRAF HARİTASINI OLUŞTURUYORUZ.**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) Resmi Özel Kuruluşlardan gelen evrak sayısı : **4664 Adet**
- 2) Belediyemizden Özel Kuruluşlara giden Evrak Sayısı : **124 Adet**
- 3) Vatandaştan gelen dilekçe sayısı **2727 adet**
- 4) Belediye Encümen oturum sayısı : **51 Adet**
- 5) Belediye Encümenince alınan karar sayısı : **305 Adet**
- 6) Belediye Meclis oturum sayısı **40 Adet**
- 7) Belediye Meclisince alınan karar sayısı : **48 Adet**
- 8) Belediyemizde düzenlenen ölüm mernisi sayısı : **116 Adet**
- 9) Evlendirme **815 Adet** olarak gerçekleşmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 5393 sayılı kanunun, Belediye teşkilatı ve personeli bölümünde, 5747 sayılı kanunun ‘Norm Kadro İlke Standartlarına ilişkin Esaslar’ çerçevesinde ve 22 Şubat 2007 – 26442 ve 31.05.2009 – 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan ve Belediyemiz meclisinin 20.04.2009 tarih ve 11 sayılı kararı ile ihdas edilen 190 memur 95 sürekli işçi kadrosu olmak üzere toplam 285 norm kadroya sahiptir.27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanan Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği zorunlu olarak Teftiş Müdürlüğü kadrosu 07.03.2012 tarih ve 11 sayılı kararı gereği 31.12.2012 yılı itibariyle 36 memur, 22 sözleşmeli, 8 geçici işçi ve 35 daimi işçi olmak üzere toplam 101 personel ile faaliyetlerini devam ettirmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

—2010–2014 Mali yılları arası Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlandı

—2013 Mali Yılı Performans Programı bütçesi hazırlandı

—2013 Mali Yılı bütçesi, Ücret tarifesi, Vergi resim ve Harçları hazırlandı

—Emlak Servisinde inceleme sonucunda 780 adet Ödeme Emri gönderildi

—İç Kontrol Eylem planı yapıldı

—Aylık mizanlar Maliye Bakanlığına süresi içerisinde bildirilmiştir

—Taşınır Mal kayıtları yapılarak Muhasebe kayıtları içerisine alındı

—2012 Mali Yılı içerisinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi 7.503.055,51 - TL Tahakkuk yapıldı. Bu Tahakkuktan 5.111.591,72 -TL'si tahsil edildi. Bu tahsilâtтан 25.457,89.- TL'si Red ve İade yapıldı.5.086.133,83.-TL net Tahsilât yapıldı.2013 Mali Yılına 5.652.291,25.-TL devir etmiştir.

BÜTÇE SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2012	2012	2012
									BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	2					ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.689.450,00	1.456.057,15	86,18
46	1	53	2	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.689.450,00	1.456.057,15	89,18
46	1	53	2	1	1	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.021.500,00	935.260,61	91,55
46	1	53	2	1	1	1	1	MEMURLAR	314.500,00	295.080,32	93,82
46	1	53	2	1	1	1	3	İŞÇİLER	49.150,00	36.063,00	73,37
46	1	53	2	1	1	1	5	DİĞER PERSONEL	657.850,00	604.116,97	91,83
46	1	53	2	1	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	46.250,00	40.831,71	88,28
46	1	53	2	1	1	2	1	MEMURLAR	37.250,00	33.113,66	88,89
46	1	53	2	1	1	2	3	İŞÇİLER	9.000,00	7.718,05	85,75
46	1	53	2	1	1	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	610.700,00	479.964,83	78,59
46	1	53	2	1	1	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	84.700,00	43.558,70	51,42
46	1	53	2	1	1	3	3	YOLLUKLAR	30.000,00	14.249,48	47,49
46	1	53	2	1	1	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	1.007,00	33,56
46	1	53	2	1	1	3	5	HİZMET ALIMLARI	180.000,00	123.597,20	68,66
46	1	53	2	1	1	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	295.000,00	292.005,27	98,98
46	1	53	2	1	1	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.000,00	5.547,18	30,81
46	1	53	2	1	1	6		SERMAYE GİDERLERİ	11.000,00	0	0,00
46	1	53	2	1	1	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	11.000,00	0	0,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2012	2012	2012
									BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME(TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	18					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	307.150,00	273.800,39	89,14
46	1	53	18	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	307.150,00	273.800,39	89,14
46	1	53	18	1	9	1		PERSONEL GİDERLERİ	181.200,00	159.037,15	87,76
46	1	53	18	1	9	1	1	MEMURLAR	82.750,00	78.129,95	94,41
46	1	53	18	1	9	1	3	İŞÇİLER	98.450,00	80.907,20	82,18
46	1	53	18	1	9	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.950,00	26.759,06	81,21
46	1	53	18	1	9	2	1	MEMURLAR	10.250,00	9.817,31	95,77
46	1	53	18	1	9	2	3	İŞÇİLER	22.700,00	16.941,75	74,63
46	1	53	18	1	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.500,00	88.004,18	97,24
46	1	53	18	1	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	76.000,00	75.997,08	99,99
46	1	53	18	1	9	3	3	YOLLUKLAR	2.000,00	200,00	10,00
46	1	53	18	1	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	7.500,00	7.453,00	99,37
46	1	53	18	1	9	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	4.354,10	87,08
46	1	53	18	1	9	6		SERMAYE GİDERLERİ	2.500,00	0,00	0,00
46	1	53	18	1	9	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.500,00	0,00	0,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2012	2012	2012
							BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	30			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.265.950,00	11.541.113,51	80,89
46	1	53	30	6		ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	14.265.950,00	11.541.113,51	80,89
46	1	53	30	6	1	PERSONEL GİDERLERİ	1.931.500,00	1.392.764,62	72,10
46	1	53	30	6	1	MEMURLAR	195.500,00	194.187,53	99,32
46	1	53	30	6	1	SÖZLESMELİ PERSONEL	302.500,00	237.155,79	78,37
46	1	53	30	6	1	İŞÇİLER	1.433.500,00	961.421,30	67,06
46	1	53	30	6	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	353.750,00	231.668,69	81,95
46	1	53	30	6	2	MEMURLAR	29.500,00	29.500,00	100,00
46	1	53	30	6	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	48.000,00	41.097,45	85,61
46	1	53	30	6	2	İŞÇİLER	221.000,00	115.524,22	52,27
46	1	53	30	6	2	GEÇİCİ PERSONEL	55.250,00	45.547,02	82,43
46	1	53	30	6	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.487.700,00	4.164.404,30	92,79
46	1	53	30	6	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.718.500,00	1.646.130,33	95,78
46	1	53	30	6	3	YOLLUKLAR	6.200,00	1.344,85	21,69
46	1	53	30	6	3	GÖREV GİDERLERİ	32.000,00	24.180,38	75,56
46	1	53	30	6	3	HİZMET ALIMLARI	2.093.000,00	1.944.496,69	92,90
46	1	53	30	6	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	453.000,00	384.610,96	84,90
46	1	53	30	6	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	185.000,00	163.641,09	88,45
46	1	53	30	6	6	SERMAYE GİDERLERİ	7.493.000,00	5.752.275,90	76,76
46	1	53	30	6	6	MAMUL MAL ALIMLARI	953.000,00	661.222,44	69,38
46	1	53	30	6	6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	150.000,00	127.204,00	84,80
46	1	53	30	6	6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.390.000,00	4.963.849,46	77,68

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2012	2012	2012
									BÜTÇE ÖDENEĞİ (YTL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME(YTL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	31					HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.933.050,00	1.545.538,12	79,95
46	1	53	31	3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.933.050,00	1.545.538,12	79,95
46	1	53	31	3	9	1		PERSONEL GİDERLERİ	280.000,00	200.207,24	71,50
46	1	53	31	3	9	1	1	MEMURLAR	46.750,00	44.521,17	95,23
46	1	53	31	3	9	1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	70.750,00	66.907,02	94,56
46	1	53	31	3	9	1	3	İŞÇİLER	162.500,00	88.779,05	54,63
46	1	53	31	3	9	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	41.350,00	30.777,47	74,43
46	1	53	31	3	9	2	1	MEMURLAR	4.850,00	4.671,18	96,31
46	1	53	31	3	9	2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	7.750,00	7.750,00	100,00
46	1	53	31	3	9	2	3	İŞÇİLER	28.750,00	18.356,29	63,85
46	1	53	31	3	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.301.700,00	1.147.977,18	88,19
46	1	53	31	3	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	60.700,00	40.886,54	67,36
46	1	53	31	3	9	3	3	YOLLUKLAR	5.000,00	500,06	10,00
46	1	53	31	3	9	3	4	GÖREV GİDERLERİ	568.000,00	479.336,54	84,39
46	1	53	31	3	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	215.000,00	185.669,77	86,36
46	1	53	31	3	9	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	400.000,00	399.757,17	99,94
46	1	53	31	3	9	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	53.000,00	41.827,10	78,92
46	1	53	31	3	9	5		CARI TRANSFERLER	307.000,00	166.576,23	54,26
46	1	53	31	3	9	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	307.000,00	166.576,23	54,26
46	1	53	31	3	9	6		SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	31	3	9	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	0,00	0,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2012	2012	2012
							BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME(TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	32			İMAR VE ŞEH.MÜDÜRLÜĞÜ	1.313.710,00	882.892,12	67,21
46	1	53	32	6		ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.313.710,00	882.892,12	67,21
46	1	53	32	6	1	PERSONEL GİDERLERİ	747.460,00	663.267,62	88,73
46	1	53	32	6	1	MEMURLAR	134.250,00	112.663,76	83,92
46	1	53	32	6	1	SÖZLESMELİ PERSONEL	465.750,00	456.646,42	98,04
46	1	53	32	6	1	İŞÇİLER	147.460,00	93.957,44	63,71
46	1	53	32	6	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	135.250,00	101.747,37	75,22
46	1	53	32	6	2	MEMURLAR	35.750,00	16.188,96	45,22
46	1	53	32	6	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	73.500,00	68.247,81	92,85
46	1	53	32	6	2	İŞÇİLER	26.000,00	17.310,60	66,57
46	1	53	32	6	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	271.000,00	93.805,13	34,61
46	1	53	32	6	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.000,00	10.714,63	51,02
46	1	53	32	6	3	YOLLUKLAR	6.000,00	162,00	2,70
46	1	53	32	6	3	GÖREV GİDERLERİ	25.000,00	0,00	0,00
46	1	53	32	6	3	HİZMET ALIMLARI	205.000,00	70.318,36	34,30
46	1	53	32	6	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.000,00	12.610,14	90,07
46	1	53	32	6	6	SERMAYE GİDERLERİ	160.000,00	24.072,00	15,04
46	1	53	32	6	6	GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	50.000,00	24.072,00	48,14
46	1	53	32	6	6	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	110.000,00	0,00	0,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2012 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2012 BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2012 GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	33					İNSAN KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	382.200,00	261.024,51	68,30
46	1	53	33	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	382.200,00	261.024,51	68,30
46	1	53	33	1	1	1		PERSONEL GİDERLERİ	241.600,00	177.128,78	73,31
46	1	53	33	1	1	1	1	MEMURLAR	90.250,00	90.113,56	99,85
46	1	53	33	1	1	1	3	İŞÇİLER	86.350,00	22.015,22	25,50
46	1	53	33	1	1	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	65.000,00	65.000,00	100,00
46	1	53	33	1	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.600,00	14.427,99	54,24
46	1	53	33	1	1	2	1	MEMURLAR	12.250,00	11.985,31	97,84
46	1	53	33	1	1	2	3	İŞÇİLER	14.350,00	2.442,68	17,02
46	1	53	33	1	1	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	114.000,00	69.467,74	60,94
46	1	53	33	1	1	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.000,00	300,01	3,75
46	1	53	33	1	1	3	5	HİZMET ALIMLARI	94.000,00	65.167,53	69,33
46	1	53	33	1	1	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	4.000,20	50,00
46	1	53	33	1	1	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4.000,00	0,00	0,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA			EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2012	2012	2012
										BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
46	1	53	34						MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.105.700,00	1.157.313,10	54,96
46	1	53	34	1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.105.700,00	1.157.313,10	54,96
46	1	53	34	1	2		1		PERSONEL GIDERLERİ	631.950,00	462.851,51	73,24
46	1	53	34	1	2		1	1	MEMURLAR	221.000,00	187.913,22	85,03
46	1	53	34	1	2		1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	107.000,00	89.519,85	83,66
46	1	53	34	1	2		1	3	İŞÇİLER	303.950,00	185.418,44	61,00
46	1	53	34	1	2		2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	115.250,00	78.894,34	68,45
46	1	53	34	1	2		2	1	MEMURLAR	34.750,00	27.034,27	77,80
46	1	53	34	1	2		2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	20.500,00	13.522,31	65,96
46	1	53	34	1	2		2	3	İŞÇİLER	60.000,00	38.337,76	63,90
46	1	53	34	1	2		3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	429.500,00	388.426,34	90,44
46	1	53	34	1	2		3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	54.500,00	47.490,80	87,14
46	1	53	34	1	2		3	3	YOLLUKLAR	5.000,00	4.661,30	93,23
46	1	53	34	1	2		3	4	GÖREV GİDERLERİ	223.000,00	200.462,55	89,89
46	1	53	34	1	2		3	5	HİZMET ALIMLARI	122.000,00	114.792,85	94,09
46	1	53	34	1	2		3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00	21.018,84	84,08
46	1	53	34	1	2		4		FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	154.377,41	77,19
46	1	53	34	1	2		4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	154.377,41	77,19
46	1	53	34	1	2		5		CARİ TRANSFERLER	190.000,00	72.763,50	38,30
46	1	53	34	1	2		5	1	GÖREV ZARARLARI	55.000,00	1.185,14	2,15
46	1	53	34	1	2		5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	105.000,00	40.282,42	38,36
46	1	53	34	1	2		5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	30.000,00	21.295,94	70,99
46	1	53	34	1	2		6		SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	34	1	2		6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	34	1	2		9		YEDEK ÖDENEKLER	2.300.000,00	1.764.000,00	76,70
46	1	53	34	1	2		9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARSILAMA ÖDENEĞİ	650.000,00	235.000,00	36,15
46	1	53	34	1	2		9	6	YEDEK ÖDENEK	1.650.000,00	1.529.000,00	92,67

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2012 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2012 BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2012 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
46	1	53	35			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.060.000,00	3.310.763,94	81,55
46	1	53	35	5		ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.060.000,00	3.310.763,94	81,55
46	1	53	35	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	975.750,00	418.701,60	42,91
46	1	53	35	5	1	MEMURLAR	35.500,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5	1	SÖZLESMELİ PERSONEL	15.000,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5	1	İŞÇİLER	925.250,00	418.701,60	45,25
46	1	53	35	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	186.250,00	67.154,54	36,06
46	1	53	35	5	2	MEMURLAR	5.500,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	2.750,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5	2	İŞÇİLER	178.000,00	67.154,54	37,73
46	1	53	35	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.874.000,00	2.824.907,80	98,29
46	1	53	35	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	216.000,00	203.912,13	94,40
46	1	53	35	5	3	YOLLUKLAR	3.000,00	500,14	16,67
46	1	53	35	5	3	HİZMET ALIMLARI	2.355.000,00	2.350.000,00	99,79
46	1	53	35	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	270.495,53	90,17
46	1	53	35	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	24.000,00	0,00	0,00
46	1	53	35	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	24.000,00	0,00	0,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2012	2012	2012
									BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
46	1	53	36					ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.210.250,00	1.028.624,11	84,99
46	1	53	36	3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.210.250,00	1.028.624,11	84,99
46	1	53	36	3	9	1		PERSONEL GİDERLERİ	710.250,00	623.715,54	87,82
46	1	53	36	3	9	1	1	MEMURLAR	466.750,00	466.750,00	100,00
46	1	53	36	3	9	1	3	İŞÇİLER	243.500,00	156.965,54	64,46
46	1	53	36	3	9	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	121.000,00	91.821,51	75,89
46	1	53	36	3	9	2	1	MEMURLAR	70.000,00	64.564,69	92,24
46	1	53	36	3	9	2	3	İŞÇİLER	51.000,00	27.256,82	53,44
46	1	53	36	3	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	353.000,00	309.087,06	87,56
46	1	53	36	3	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	42.000,00	31.729,99	75,55
46	1	53	36	3	9	3	3	YOLLUKLAR	3.000,00	1.337,25	44,58
46	1	53	36	3	9	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00
46	1	53	36	3	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	287.500,00	270.126,90	93,96
46	1	53	36	3	9	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.500,00	5.892,92	33,67
46	1	53	36	3	9	6		SERMAYE GİDERLERİ	26.000,00	4.000,00	15,38
46	1	53	36	3	9	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	26.000,00	4.000,00	15,38

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ			SORUMLU BİRİM
		2012 Performans Hedefi	2012 Gerçekleşme Miktarı	2012 Gerçekleşme Oranı (%)	
1.3.1 Periyodik toplantılar yapılması	1.3.1.1 Başkan ve Yardımcılarının toplantıları (Adet/Yıl)	50 ADET	52 ADET	104%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.2 Başkanın Müdürlerle toplantıları (Adet/Yıl)	12 ADET	13 ADET	108,33%	
	1.3.1.3 Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları (Adet/Yıl)	50 ADET	0	0%	
	1.3.1.4 Müdürlerin personeli ile toplantıları (Adet/Yıl)	50 ADET	0	0%	
	Maliyet	100.- TL	0.-TL		
	1.3.1.5 Genel değerlendirme toplantıları (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ			SORUMLU BİRİM
		2012 Performans Hedefi	2012 Gerçekleşme Miktarı	2012 Gerçekleşme Oranı (%)	
1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	1.7.3.1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması (Adet/Yıl)	1 DEFA	1 DEFA	100%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi	2.1.1.1 Yeni Yol Açılması (Açılan Yol Uzunluğu)	25 KM	30 KM	120%	
	2.1.1.2 Asfalt Kaplama (Kaplanan asfalt miktarı)	10.000 TON	15.500 TON	155%	
	2.1.1.3 Taş Kaplama (Kaplanan alan)	70.000 m2	43.643 M2	62%	
	2.1.1.4 Tamir-Bakım-Yama (Kullanılan asfalt miktarı)	5.000 TON	5.000 TON	100%	
2.1.2 Kaldırım-Tretuvar Çalışması	2.1.2.1 Kaldırım-Tretuvar Yapımı (Kullanılan Malzeme Adeti)	29.000 ADET	18.838 TOM	65%	
	2.1.2.2 Kaldırım-Tretuvar Tamiri(Yapılan alan)	1.000 m2	900 M2	90%	
2.1.3 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	2.1.3.1 Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması (Adet)	50 ADET	0	0%	
2.3.1 Rekreasyon Alanlarının	2.3.1.1 Yeni Park Yapımı	5 PARK	19 PARK	380%	

Artırılması					
	2.3.1.3 Spor Alanı Bakımı ve Onarımı	100%	100%	100%	
	2.3.1.4 Oyun Alan Yapımı	3 ADET	5 ADET	166%	
	2.3.1.5 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması	15 ADET	15 ADET	100%	
2.3.2 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	2.3.2.1 Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması	30 PARK	35 PARK	116%	
	2.3.2.2 Oyun Grubu Yenileme	5 ADET	0	0%	
2.3.3 Rekreasyon Alanlarının Temizliği	2.3.3.1 Rekreasyon Alanları Temizliği	30 PARK	50 PARK	166%	
2.3.4 Ağaç-Fidan Dikimi	2.3.4.1 Ağaç-Fidan Dikimi	2.000 ADET	2.200 ADET	110%	
	3.1.1.5 Kadın Sığınma Evi Yapımı	1 ADET	0	0	
	3.3.1.1 Kültür Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)	BİTİMİ	0%	0%	
3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı	3.3.1.2 Gençlik Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)	BİTİMİ	0%	0%	
3.7.1 Okul bakım onarımı	3.7.1.1 Okul bakım onarımı	5 ADET	6 ADET	120%	
3.8.3 Izgara temizliği	3.8.3.1 Izgara temizliği (Bütün ızgaraların temizlik adeti/Yıl)	1 ADET	50 ADET	5000%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ			SORUMLU BİRİM
		2012 Performans Hedefi	2012 Gerçekleşme Miktarı	2012 Gerçekleşme Oranı (%)	
1.4.1 Doküman yayını	1.4.1.1 Belediye bülteni (Bülten Sayısı)	12 SAYI	12 SAYI	100%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.2 Meclis toplantı ve ihalelerin web üzerinden canlı olarak yayınlanması (Gerçekleştirme)	100%	0 ADET	0%	
1.4.2 Katılım sağlayıcı toplantılar	1.4.2.1 Kent Konseyi (Gerçekleştirme adeti)	2 ADET	0 ADET	0%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.2.2 Çocuk Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2 ADET	0 ADET	0%	
	1.4.2.3 Kadın Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2 ADET	0 ADET	0%	
	1.4.2.4 Yaşlı meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2 ADET	0 ADET	0%	
	1.4.2.5 Meslek Gruplarıyla Toplantılar (Gerçekleştirme adeti)	10 ADET	5 ADET	50%	
	1.4.2.6 Kadın Bölge Meclisi Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)	7 ADET	0	0%	
	1.4.2.7 Mahalle Bilgilendirme Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)	7 ADET	7 ADET	100%	
	1.4.3.1 Kamuoyu araştırmaları (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%	
	1.4.4.1 Beyaz masa personel eğitimi (Kişibaşı Saat/Yıl)	8 SAAT/KİŞİ	0	0,00%	
	1.4.5.1 Gönüllü yemeği (Adet/Yıl)	2 ADET	2 ADET	100%	
1.4.3 Kamuoyu araştırmaları					
1.4.4 Beyaz Masanın geliştirilmesi					
1.4.5 Gönüllü Katılımının Teşviki					

	1.4.5.2 Mahalle Gönüllü Temsilcilikleri (Gerçekleştirme Sayısı)	100% 75 KİŞİ	0%	0%	
1.8.1 Donanım, yazılım ve teknolojik donanım tedariki Faaliyeti	1.8.1.1 Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı (Gerçekleştirme)	100%	100%	100%	
1.8.3 Kullanıcı eğitimi	1.8.3.1 Kullanıcı eğitimi (Kişi Sayısı/Yıl)	50 KİŞİ	0	0%	
	3.1.1.1 Kuru Gıda Yardımı (Aile Sayısı/Yıl)	6000 AİLE	2500 AİLE	42%	
	3.1.1.2 Giyecek Yardımı (Öğrenci Sayısı/Yıl)	2000 ÖĞRENCİ	1000 ÖĞRENCİ	50%	
	3.1.1.3 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak (İhtiyaç Sahibi/Yıl)	100 KİŞİ	35 KİŞİ	35%	
3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	3.1.1.4 Sünnet Organizasyonu (Çocuk Sayısı/Yıl)	250 ÇOCUK	0	0%	
3.1.2 Çocuklara, Gençlere, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Projeler	3.1.2.1 Yaşlılara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%	
	3.1.2.2 Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%	
3.1.3 Sosyal Çalışmalarda Katılımın Artırılması	3.1.3.1 Stk'larla Toplantı (Adet/Yıl)	12 ADET	12 ADET	100,00%	
	3.1.3.2 STK'larla Etkinlik Yapılması (Adet/Yıl)	3 ADET	3 ADET	100%	
	3.3.1.3 Çocuk Oyun Kulübü (Gerçekleştirme)	1 ADET	1 ADET	100%	
3.3.2 Kültürel Etkinlik	3.3.2.1 Kültürel Etkinlik (Gerçekleştirme)	5 ADET	5 ADET	100%	
3.4.2 Girişimcilerin desteklenmesi	3.4.2.1 Sanayi Siteleri İle Toplantı Düzenlenmesi (Adet/Yıl)	2 ADET	2 ADET	100%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ			SORUMLU BİRİM
		2012 Performans Hedefi	2012 Gerçekleşme Miktarı	2012 Gerçekleşme Oranı (%)	
2.2.1 İmar Planları Yapılması	2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı (Uygulanan Alan)	0	1706 HA	1706%	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.2 İmar Uygulaması	0	0	0%	
	2.2.1.3 Kamulaştırma	0	0	0	
	2.2.1.4 Numarataj	0	22	220%	
	Toplam Maliyet	850.000.- TL	49.750.- TL		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ			
		2012 Performans Hedefi	2012 Gerçekleşme Miktarı	2012 Gerçekleşme Oranı (%)	
1.1.1 Eğitim	1.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim	4 SAAT	2 SAAT	50%	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.2 Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere katılım	10 ADET	8 ADET	80%	
1.1.2 Motivasyon artırıcı sosyal etkinlik	1.1.2.1 Personel yemeği	1 ADET	0	0%	
	1.1.2.2 Personel pikniği	1 ADET	0	0%	
1.3.2 Personel talep-şikâyetlerinin tespiti	1.3.2.1 Personel anketi (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.2 Dilek ve Şikâyet Kutularının bulundurulması (Adet)	1 ADET	1 ADET	100%	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 Performans Hedefi	2012 Gerçekleşme Miktarı	2012 Gerçekleşme Oranı (%)	SORUMLU BİRİM
1.2.1 Kalite Yönetim araçlarının kullanılması 1.6.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması	1.2.1.1 Kıyaslama (Adet/Yıl)	2 ADET	2 ADET	100%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.2 Beyin Fırtınası (Adet/Yıl)	2 ADET	2 ADET	100%	
	1.2.1.3 Kalite Çemberi (Adet/Yıl)	2 ADET	2 ADET	100%	
	1.2.1.4 Süreç iyileştirme (Adet/Yıl)	3 ADET	3 ADET	100%	
	1.2.1.5 Ödül-Öneri modelinin uygulanması (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%	
	1.6.1.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%	

1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması	1.7.1.1 Mükellef Taraması Yapılması (Gerçekleştirme)	0%	0%	0%	
	1.7.1.2 Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak (Gerçekleştirme)	100%	100%	100%	
	Toplam Maliyet				
	1.7.2.1 50 TL üzeri Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Gerçekleştirme)	100%	100%	100%	
	1.7.2.2 500 TL üzeri İcra Takibi Yapılması (Gerçekleştirme)	50%	50%	50%	
1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	1.7.3.2 Fazla Mesainin Azaltılması	40%	40%	40%	
1.7.5 Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan yararlanma	1.7.5.1 Proje hazırlanması (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ			SORUMLU BİRİM
		2012 Performans Hedefi	2012 Gerçekleşme Miktarı	2012 Gerçekleşme Oranı (%)	
3.2.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama	3.2.1.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama (Miktar/Yıl)	500 LT	89 LT	17,80%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ			SORUMLU BİRİM
	3.5.1.1 Çevre günü kutlamaları (Adet/Yıl)	1 ADET	0	0%	
	3.5.1.2 Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulaması (Okul Sayısı)	İLÇEMİZDEKİ TÜM OKULLAR	0	0%	
	3.5.1.3 Orman Haftası Ağaç Dikim Kampanyası (Adet/Yıl)	1 ADET	0	0%	
	3.5.1.4 Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri (Adet/Yıl)	1 ADET	0	0%	
3.5.1 Çevre Bilincini Geliştirici etkinlikler- Uygulamalar					

	3.5.1.5 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%	
	3.5.2.1 Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması (Adet/Yıl)	50 ADET	196 ADET	392%	
	3.5.2.2 Kullanılmış yağ atık toplama (Adet/Yıl)	50 ADET	50	100%	
3.5.2 Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama	3.5.2.3 Tıbbi atık Toplama (Adet/Yıl)	50 ADET	50 ADET	100%	
3.5.3 Çevre Denetimi	3.5.3.1 Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim (Gelen şikayeti Değerlendirme Sayısı)	100%	0%	0%	
FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010	GERÇEKLEŞME		SORUMLU BİRİM
3.6.1 Evsel atık toplama ve Cadde Sokak Süpürülmesi	3.6.1.1 Evsel Atık Toplama ve Cadde-sokak süpürülmesi (Gün/Yıl)(Sınırlar)	TÜM SARIÇAM İLÇESİ SINIRLARI (365 GÜN)	TÜM SARIÇAM İLÇESİ SINIRLARI (365 GÜN)	100%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ			SORUMLU BİRİM
		2012 Gerçekleşme Oranı (%)	2012 Gerçekleşme Miktarı	2012 Gerçekleşme Oranı (%)	
1.5.2 Belediye Binalarının Güvenliği	1.5.2.1 Güvenlik ihalesi (Gerçekleştirme)	30 PERSONEL	12 ADET	40%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	3.2.2.1 Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi (İşyeri Adeti/Yıl)	50 İŞYERİ	67 İŞYERİ	134%	
3.4.1 Kayıt dışı çalışmalarla Mücadele	3.4.1.1 İşyeri denetimi (Adet/Yıl)	250 ADET	423 ADET	170%	
	3.4.1.2 İşportacılarla mücadele (Denetleme sayısı/Yıl)	365 GÜN/YIL	365 GÜN/YIL	100%	
3.8.1 Eğitim ve bilinçlendirme Çalışmaları	3.8.1.1 Afet eğitimi (Adet/Yıl)	2 ADET	1 ADET	50%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.8.1.2 Arama Kurtarma Ekibi Eğitim tatbikatı (Adet/Yıl)	1 ADET	0	0%	



4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Diğer Belediyelerden kalifiye elemanların belediyemize gelmesi
- Kredibilitenin yüksek olması
- İmara açılacak alanların varlığı
- Belediye yöneticilerinin vizyon sahibi olması
- Personelin teknolojiyi kullanım beceri ve bilgisinin yüksek olması
- Genç ve tecrübeli personel sayısı
- Üst yönetimin merkezi yönetim ile güçlü iletişimi
- İlçe belediyesi statüsüne geçiş
- Belediye Başkanının belediye hizmetinde katkı sağlayan projelere desteğinin olması

ZAYIFLIKLAR

- Hizmet binalarımızın yetersiz olması
- Yeni kurulan belediye olması
- Borç yükünü fazla olması
- Eğitimli personelin az olması
- Bilgisayar donanım ve program yetersizliği
- Araç ve İş makinesi yetersizliği
- Şantiye binası yetersizliği
- Hukuk davalarının çok olması
- Sosyal ve sportif tesis yetersizliği
- Arşiv yetersizliği
- Hizmet içi eğitim yetersizliği
- Teknik eleman yetersizliği
- Tahsilât veznelerinin dağınık olması
- Temizlik işlerinde personel yetersizliği
- Birimler arası iletişim yetersizliği
- Kurye problemi
- Müdürlük görev tanımlamadaki belirsizlik
- Organizasyon yapısındaki yetersizlik
- Tahakkuk ve tahsilât oranlarındaki yetersizlik
- Birleşmeden kaynaklanan karışıklık
- Müdürlük sayısının yetersizliği
- Belediyemiz sınırı içerisinde İmar planı yapabilecek alanlarda planların tamamlanmamış olması ve bu planların sonuçlandırılması konusunda inisiyatifin Büyükşehir Belediyesinde olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmasını sağlayacak tedbirleri alacak düzenlemelerin etkin olarak sürdürülmesi
- Belediyemiz, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir veri tabanının oluşturulması
- Asker ailesi maaşlarının Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına devredilmesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun özellikle harcama birimleri ile ilgili düzenlemelerin, belediye yapısına uygun hale getirilmesi
- Sarıçam İlçesinde yaşayanların eğitim seviyelerinin ve kalitesinin arttırılarak sürdürülmesi
- Sarıçam İlçesinin gelişen yapısına paralel olarak ilçemizde üniversitelerin kurulması
- Sarıçam ilçesine büyük bir sağlık kompleksi kurularak, ilçenin sağlık üssü haline gelmesi
- Yeni yapılacak şehir stadyumunun İlçemiz sınırları içerisinde yapılmasını sağlamak
- Sarıçam İlçesinde bankacılık faaliyetlerinin sürdürülerek artırılmasını sağlamak
- Sarıçam İlçesinde sinema, tiyatro vb. gibi kültür faaliyetlerin sürdürülerek arttırılmasını sağlamak
- E- devlet kapsamında Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımlarının sürekli arttırılarak sürdürülmesi
- İmar planları yapılırken İlçe Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi ve imar planı yapmaya yetkili diğer kurumlar arasında koordinasyon olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NOT: Bu beyan Müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

Ahmet ZENBİLCİ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nun "III A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet ÖZ
Mali Hizmetler Müdür V.