

Her Koşulda Başarmak Onikişubattır.

2024 YILI FAALİYET RAPORU



ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

2024 Faaliyet Raporu

HAZIRLAYANLAR:

Ramazan KİBAR - Başkan Yardımcısı

Cem DERELİ - Mali Hizmetler Müdürü

Ali UNCU - Strateji Geliştirme Birimi Yetkilisi

Halil İbrahim İZMİRLİ - Strateji Geliştirme Birimi Görevlisi

İLETİŞİM:

Adres: Cumhuriyet Mahallesi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı, 14064 Sokak, No:134/A
Onikişubat/Kahramanmaraş

Tel: +90 344 212 46 46

Fax: +90 344 212 46 54

Obim Tel: 444 70 46

WhatsApp: 0530 686 12 46

Engelsiz Masa: 0530 683 12 46

Web: www.onikisubat.bel.tr

Email: info@onikisubat.bel.tr

Kep: onikisubatbelediyesi@hs03.kep.tr

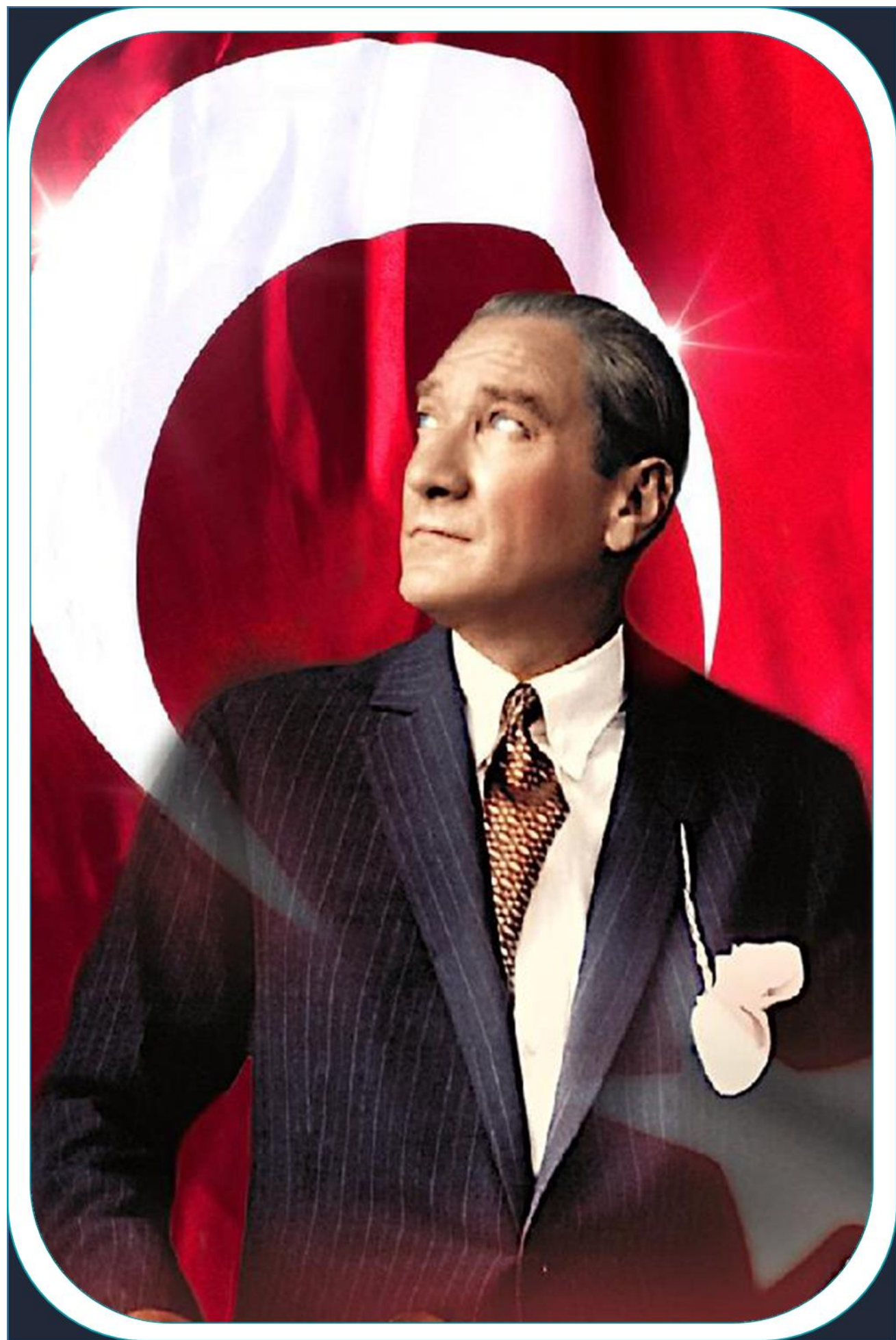
Her hakkı Onikişubat Belediyesi'ne aittir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanmıştır.

Ben düşündüklerimi önce milletimin arzusunda, ihtiyaç ve iradesinde görmeyi şart sayan ve bunu gördükten sonra ancak, uygulaması ile kendimi vazifeli bilen bir adamım.

K. Atatürk





2024 YILI FAALİYET RAPORU





CUMHUR BAŞKANI
Recep Tayyip ERDOĞAN

2024 YILI FAALİYET RAPORU





KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
Fırat GÖRGEL

2024 YILI FAALİYET RAPORU





ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANI
Hanifi TOPTAS

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

2023 Yılında yaşadığımız asrın felaketi sonrasında ilçemizin kısa, orta ve uzun vadeli ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetlerimizi bu doğrultuda geliştirmekteyiz. Onikişubat Belediyesi olarak, depremde etkilenen vatandaşlarımızın toplumsal rehabilitasyon sürecine katkıda bulunmak ve ilçemizin yeniden normale dönmesi için her türlü desteği sağlayacağız.

2024 Yılı boyunca, belediyemizin temel politika ve öncelikleri doğrultusunda, hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun belediye hizmetlerinin, en az maliyetle ve en yüksek kalitede sunulmasını sağlamaya, bizi halkımızın beklentilerine bir adım daha yaklaştıracak proje ve yatırımlara öncelik vermeye özen gösterdik.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." ifadesine yer verilmektedir.

Kamu Kurumlarının faaliyet raporu hazırlamalarındaki amaç; kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında hesap verme sorumluluğunun denetiminin sağlanmasıdır. Faaliyet Raporumuz, 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' hükümleri çerçevesinde mali saydamlık, doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tutarlılık ve yıllık olma gibi raporlama ilkelerine uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporunu, başta siz değerli Meclis Üyelerimizin ve kamuoyunun takdirine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Hanifi TOPTAŞ

Onikişubat Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

2- TEŞKİLAT YAPISI

3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

4- İNSAN KAYNAKLARI

5- SUNULAN HİZMETLER

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

4- ONBEL

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

3.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

6.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

7.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

9.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10.İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

11.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12.MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

13.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

14.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

15.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

16.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

17.PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

18.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

19.SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

20.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

21.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Ramazan KİBAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müd.

Sosyal Yardım İş.Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mak.İkm.Bak.Onar.Müd.



Cuma TEKİNŞEN

İns.Kay.ve Eğ.Müd.

Yazı İşleri Müd.

Bilgi İşlem Müd.

Kül. ve Sos.İşler Müd.

Zabıta Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müd.

Çev.Kor.ve Kont.Müd.



Ökkeş Alper ERŞAHAN

Park ve Bah.Müd.

Etüd Proje Müd.

Fen İşleri Müd.

Plan ve Proje Müd.

1 - GENEL BİLGİLER



- A) MİSYON VE VİZYON**
- B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**
- C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
 - 1) FİZİKSEL YAPI**
 - 2) TEŞKİLAT YAPISI**
 - 3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**
 - 4) İNSAN KAYNAKLARI**
 - 5) SUNULAN HİZMETLER**
 - 6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**



I) GENEL BİLGİLER

MİSYON

Doğal ve kültürel zenginliklerimizi koruyarak, adalet ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, etkin ve yenilikçi hizmetler sunarak Onikişubatlılar'ın yaşam kalitesini yükseltmek.

VİZYON

Yerelde kalkınmayı tamamlamış, mutlu insanların yaşadığı modern bir ilçe olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Onikişubat Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde belirtilebilir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel Altyapı hizmetleri.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar şu şekilde belirtilebilir:

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde belirtilebilir:

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol.
- Stratejik Plan ve Performans Programı.
- Faaliyet Raporu.
- Üst Yöneticiler, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Muhasebe Yetkilisi'nin hesap verme sorumluluğu.
- İhale Sürecinde görev alanların sorumlulukları.
- Kamu Zararı.

1- FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları:

Onikişubat Belediyesi 2019 Yılında taşındığı, Cumhuriyet Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı'ndaki yeni Hizmet Binası'nda görev yapmaktadır. Selçuklu mimarisinden esinlenerek inşa edilen binamız, 24.000 m²'lik bir araziye ve 30.137 m²'lik inşaat alanına sahiptir. Hizmet Binamız; 2 katlı otopark (-2 ve -3), 1 bodrum katı (-2), 2 zemin kat (-1 ve 0), 3 normal kat (1, 2 ve 3) ve çatı katından müteşekkildir. Deprem sonrası ihtiyaçtan hizmet binamızın iki katı Haziran 2023 itibarıyla Kahramanmaraş Valiliği'mizin emrine tahsis edilmiştir.

Belediyemiz, kendi personelince işletilen, sosyal ve kültürel tesisler, eğitim binaları ve spor tesislerinden oluşan 89 ayrı binada hizmetlerini sürdürmektedir.

TABLO: ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2024)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Onikişubat Belediyesi Hizmet Binası	Cumhuriyet	Belediye Binası
Rekreasyon Alanı	Hasancıklı	İdari Bina ve Tesisler
Uğur Böceği ve Kelebek Müzesi	Hasancıklı	Müze, Kültürel Miras
Arasta Kültür Merkezi	Hasancıklı	El Sanatlarımızın Tanıtımı
Vali Saim Çotur Kaplıcası	İlica	Kaplıca, Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Piri Reis	Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Dumlupınar	Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Mağralı	Sağlık Faaliyetleri
DOKMER (Down Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi)	Haydar Bey	Down Sendromlu Çocuklar ve Gençler için Çok Amaçlı Merkez
Emekliler Lokali	Akif İnan	Aktif Yaşam Merkezi, Sosyal Aktiviteler

TABLO: ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2024)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Şehit Evi	Döngöle	Sosyal Destek
Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakımevi	Mevlana	Sosyal Destek
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	Kılavuzlu	Sportif Aktiviteler
Şehit Zekeriya Boyar Spor Salonu	Hürriyet	Sportif Aktiviteler
Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Piri Reis	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Şehit Abdullah Çavuş	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Şeref Eroğlu Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Haydar Bey	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Hüseyin Varol Kapalı Yüzme Havuzu	Cumhuriyet	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Serkan Yılmaz Bilgi-Kültür Evi ve Kapalı Yüzme Havuzu	Saçaklızade	Eğitim Faaliyetleri, Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Cengiz Engizek Bilgi-Kültür Evi ve Kapalı Yüzme Havuzu	Barbaros	Eğitim Faaliyetleri, Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit İlhan Güleç Bilgi ve Kültür Evi	Fatih	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Duran Melemir Bilgi ve Kültür Evi	Ertuğrul Gazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Haşim Yenigül Bilgi ve Kültür Evi	Piri Reis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ali Yardımcıoğlu Bilgi ve Kültür Evi	Binevler	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Mehmet Kaşık Bilgi ve Kültür Evi	Karacaoğlan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ahmet Unkun Bilgi ve Kültür Evi	Yaylaüstü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Hüseyin Kılçık Bilgi ve Kültür Evi	Yeniyapan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Şevket Kendir Bilgi ve Kültür Evi	Kozcağz	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Bayram Demirci Bilgi ve Kültür Evi	Altınova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Malik Ejder Bilgi ve Kültür Evi	Hacımustafa	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Ahmet Fatili Mercimek Bilgi ve Kültür Evi	Hartlap	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Seher Gündem Bilgi ve Kültür Evi	Suçatı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Fatih Yoğurt Bilgi ve Kültür Evi	Mağralı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yamactepe	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Oruç Reis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avşar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO: ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2024)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Cüceli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Maksutlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dadağlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Demrek	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Döngeler	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yolvanı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çakırdere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıbel	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yenidemir	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avcılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kapukaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kaynar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kısıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Reyhanlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sadıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbudak	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çokran	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurtlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Selimiye	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Küçükşır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kümperli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çağırnan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kalekaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Büyüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Muratlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2024)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Saygılı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Topçalı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kerimli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	İsmailli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yeniköy	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Suluyayla	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dereboğazı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Karadere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızılseki	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Zeytindere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızıldamarlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Öşlü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köseli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kürtül	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Orhan Gazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sarıçukur	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Bulutoğlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Beşen	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıca	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbrahımuşağı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çukurhisar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kumarlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurucaova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Şahinkayası	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıağlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Esentepe/Elbistan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köprübaşı/Elbistan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü

Hizmet Araçları:

Onikişubat Belediyesi, 71'i kendi mülkiyetinde 236 adetlik geniş araç ve iş makinesi parkına sahiptir.

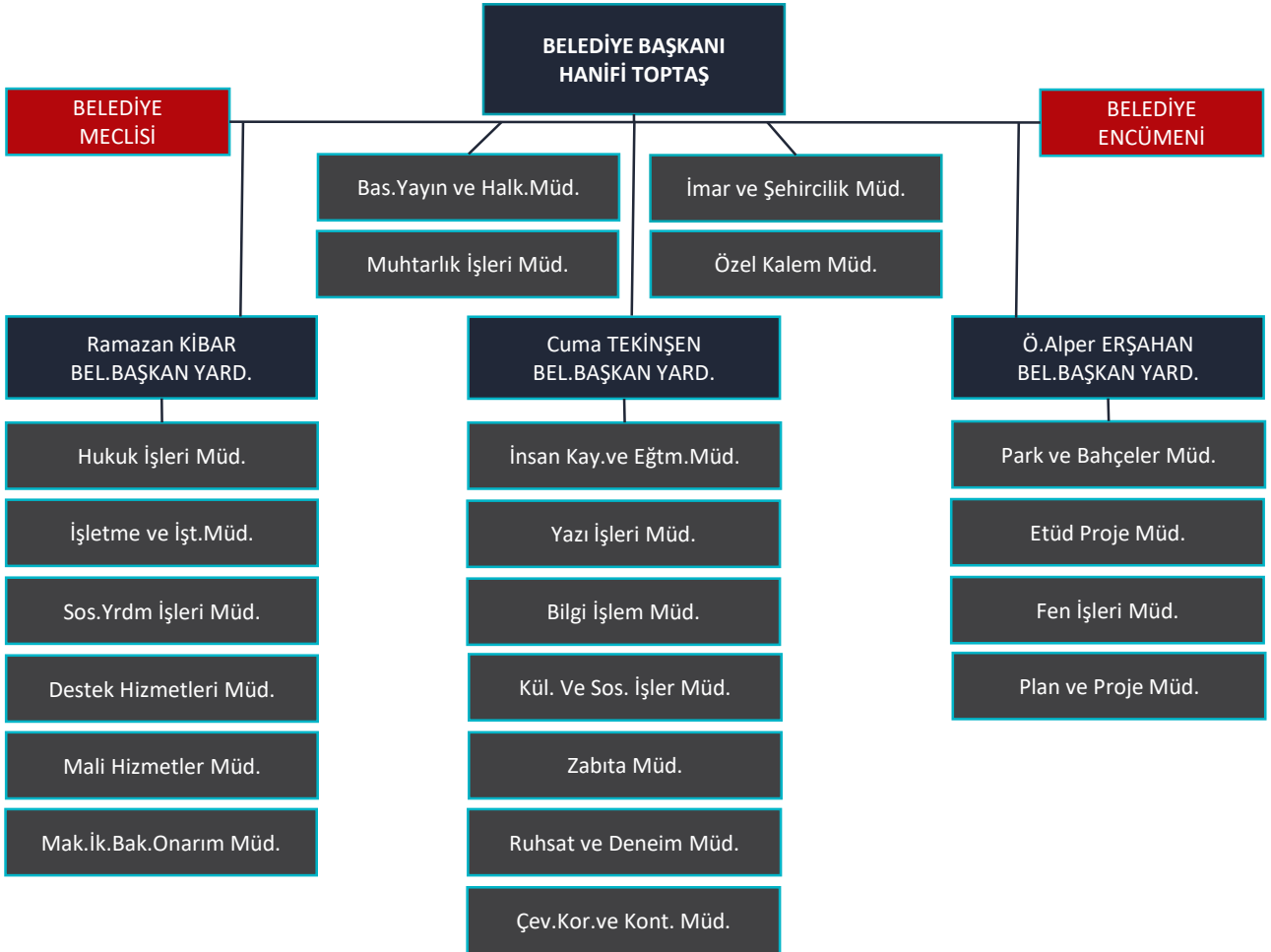
TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KAPASİTESİ (2024)

Araç Tipi	Mülkiyetinde Olan	Kiralık Alınan	Toplam
Binek Otomobil	3	78	81
İş Makinası	-	4	4
Sahne Aracı	1	-	1
Pick-Up	2	3	5
Kamyonet	8	11	19
Damperli Kamyon	13	-	13
Tır	2	-	2
Traktör	1	2	3
Sepetli Araç	1	-	1
Yol Süpürme Aracı	1	-	1
Arazöz	1	-	1
Yemek Aracı	1	-	1
Su Tankeri	1	-	1
Akaryakıt Tankeri	2	-	2
Forklift	1	-	1
Kepçe	2	4	6
Silindir	5	-	5
Ekskavatör	3	-	3
Finişer Asfalt Serici	1	-	1
Grayder	3	-	3
Loder	2	-	2
Havuzlu Damper	2	-	2
Bitüm Tankeri	1	-	1
Lowbed	2	-	2
Asfalt Plenti	1	-	1
Mini Cat 262D	1	-	1
Yama Aracı	1	-	1
Mini Cat 62ss	1	-	1
Kazıyıcı Yükelyici Loder	4	-	4
Kamyon	1	6	7
Kombivan		6	6
Minibüs		1	1
Çöp Kamyonu	1	36	37
Mobil Ekip Aracı		1	1
Konteyner Yıkama Aracı		2	2
Yol Süpürme Aracı	2	7	9
Çöp Toplama Aracı		4	4
TOPLAM	71	165	236

2- TEŞKİLAT YAPISI

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Onikişubat Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi, danışma organı Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Belediye Başkanı ve 37 üyeden oluşan Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Onikişubat Belediye Encümeni ise, Belediye Başkanı ve 6 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı'na, yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini koordine etmek üzere 3 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Kaynak: Onikişubat Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü

Onikişubat Belediyesi 21 müdürlük ile hizmet vermektedir. Bunlar alfabetik sırayla;

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Onikişubat Belediyesi bilgiyi doğru yönetmek, üretilen bilgilerin zamanında, yerinde, hızlı ve güvenilir şekilde kullanılabilmesi için çağın gereklerine uygun, gelişmiş donanımsal ve yazılımsal bilgi teknolojileri altyapısına sahiptir. Teknolojik altyapısını 40 adet sunucu, 318 adet masaüstü bilgisayar, 140 adet dizüstü bilgisayar ve 531 adet çevre birimi ile destekleyerek kesintisiz teknolojik hizmet vermektedir.

Belediyemiz, elektronik imza altyapısına uygun Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS) programına geçmiştir. E-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca, e-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordolarını sorgulama, görüntüleme ve yazdırma imkânına sahiptir.

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN DONANIM KAPASİTESİ (2024)

Ürün Adı	Adet
Sunucu (Sanallaştırma ve Depolama)	20
Sunucu (Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim)	20
Masaüstü Bilgisayar	318
Dizüstü Bilgisayar	140
Tablet	29
Cep Bilgisayarı	11
BİLGİSAYAR DONANIMI	538
Monitör	330
Yazıcı	69
Çizici (Plotter)	1
Projeksiyon	6
Tarayıcı	20
Fotokopi Makinesi	20
Kesintisiz Güç Kaynağı	85
ÇEVRE BİRİMLERİ	531
Fax Cihazı	1
E-Fax	1
IP Santral	1
IP Telefon	400
DİĞER DONANIM	403
GENEL TOPLAM	1.472

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

Nüfusu ve ihtiyaçları her geçen gün artan bir ilçede bulunulması nedeniyle belediye hizmetlerinin ve süreçlerinin doğru yönetilmesi ve yönlendirilmesi için güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır.

TABLO: ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN YAZILIM KAPASİTESİ (2024)

Cinsi	Ürün Adı	Lisans Adedi
İŞLETİM SİSTEMLERİ	Windows 8	100
	Windows 10	300
	Windows Server	30
	Mac OS	8
	Toplam	438
	Sunucu	20
ANTİVÜRÜS	Kullanıcı	400
	Toplam	420
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM	AutoCAD	10
	NetCAD	20
	Toplam	30
OFİS PAKETLERİ	Microsoft Office (2016)	250
GÜVENLİK ÜRÜNLERİ	Firewall Cihazı	1
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	Microsoft SQL	1
EVRAK AKIŞ VE DÖKÜMAN/BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	BYS	1
	E-BELEDİYE	1
	Hakediş Programı	1
	Sunucu Loglama Yazılımı	1
	FortiAnalyzer	
DİĞER	Mühendislik Programı	10
	Mimarlık Programı	5
	Toplam	271
GENEL TOPLAM		1.159

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

4- İNSAN KAYNAKLARI

BELEDİYE (Norm Kadro):

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşılabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Onikişubat Belediyesi'nde memur, işçi, sözleşmeli olmak üzere 2024 Yılı sonu itibarıyla 290 personel görev yapmaktadır. Bunların büyük bir çoğunluğu memur geriye kalanı kadrolu işçi ve sözleşmeli personel statüsündedir.

TABLO: BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU (2024)

Statü	Sayı	Yüzde (%)
Memur	260	89,7
Kadrolu İşçi	16	5,5
Sözleşmeli Personel	14	4,8
Toplam	290	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Onikişubat Belediyesi'ndeki personelin dörtte biri kadındır(%26,9). Kadınların oranı; sözleşmeli personelde %35,7, memurlarda %28,1'dir.. Kadrolu işçilerde kadın personel mevcut değildir.

TABLO: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2024)

	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
Cinsiyet	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	73	28,1	0	0,0	5	35,7	78	26,9
Erkek	187	71,9	16	100,0	9	64,3	212	73,1
Toplam	260	100,0	16	100,0	14	100,0	290	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye çalışanlarının %3,5'i genç, %33,1'i genç yetişkin, %63,4'ü ise orta yaş gurubundadır. Sözleşmeli personelin yarısı, memurların ekseriyeti, kadrolu işçilerin tamamı orta yaş gurubundadır. Bu durum personelin oldukça tecrübeli ve yetkin olduğunu gösterir.

TABLO: PERSONELİN YAŞ DURUMU (2024)

Yaş Grupları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
18-25 arası	6	2,3	0	0,0	4	28,6	10	3,5
26-35 arası	93	35,8	0	0,0	3	21,4	96	33,1
36-45 arası	96	36,9	2	12,5	7	50,0	105	36,2
46 ve üzeri	65	25,0	14	87,5	0	0,0	79	27,2
Toplam	260	100,0	16	100,0	14	100,0	290	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin eğitim durumu incelendiğinde ekseriyeti Lisans mezunudur(%56,6). Üniversiteli oranı en yüksek statü memurlardır(%59,6). Kadrolu işçiler ağırlıklı olarak ilköğretim (%56,3) ve lise (%31,3) mezunudur. Sözleşmeli personelin yarısı lisans mezunudur.

TABLO: PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (2024)

Eğitim	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	6	2,3	9	56,3	0	0,0	15	5,2
Lise	31	11,9	5	31,3	3	21,4	39	13,4
Ön lisans	66	25,4	0	0,0	4	28,6	70	24,1
Lisans	155	59,6	2	12,4	7	50,0	164	56,6
Lisansüstü	2	0,8	0	0,0	0		2	0,7
Toplam	260	100,0	16	100,0	14	100,0	290	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur ve sözleşmeli personeller içinde en geniş grubu %55,9'luk pay ile Teknik Hizmetler Sınıfında bulunanlar oluşturmaktadır. Genel İdare Hizmetleri Sınıfındaki personelin oranı %42,7'dir. Sağlık Hizmetleri ve Avukatlık Hizmetleri Sınıflarında ise sadece 2'şer kişi bulunurken, Belediyemizde Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışan her hangi bir personel yoktur.

TABLO: MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI (2024)

Kamu Hizmet Sınıfları	Sayı	Yüzde (%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	117	42,7
TH (Teknik Hizmetler)	153	55,9
YH (Yardımcı Hizmetler)	0	0,0
SH (Sağlık Hizmetleri)	2	0,7
AH (Avukatlık Hizmetleri)	2	0,7
Toplam	274	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

ONBEL (Belediye İştiraki):

ONBEL (Onbel Temizlik İnşaat Gıda Sosyal Hizmetler Taşımacılık Turizm Maden Medya Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi) adıyla 25.06.2015 tarihinde Onikişubat Belediyesi'nin iştiraki olarak kurulmuştur. Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan yaklaşık 720 personelin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için iş gücü temini sağlamıştır.

TABLO: ONBEL'İN MEVCUT KADRO DURUMU (2024)

Statü	Sayı	Yüzde (%)
696 KHK Kapsamında Çalışan Personel	591	93,7
Şirket Bünyesinde Çalışan Personel	40	6,3
Toplam	631	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2024)

	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
Cinsiyet	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	70	11,8	25	62,5	95	15,1
Erkek	521	88,2	15	37,5	536	84,9
Toplam	591	100,0	40	100,0	631	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN YAŞ DURUMU (2024)

	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
Yaş Grupları	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
18-25 arası	15	2,5	6	15,0	21	3,3
26-35 arası	92	15,6	22	55,0	114	18,1
36-45 arası	216	36,5	12	30,0	228	36,1
46 ve üzeri	268	45,4	0	0,0	268	42,5
Toplam	591	100,0	40	100,0	631	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU (2024)

	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
Eğitim	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	357	60,4	8	20,0	365	57,8
Lise	134	22,7	6	15,0	140	22,2
Ön lisans	39	6,6	6	15,0	45	7,1
Lisans	55	9,3	18	45,0	73	11,6
Lisansüstü	6	1,0	2	5,0	8	1,3
Toplam	591	100,0	40	100,0	631	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

5- SUNULAN HİZMETLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Basın ile ilişkilerin sağlanması
- Belediye ile ilgili yayınların basımı ve dağıtımı
- İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları
- Kamuoyu araştırmaları
- Belediye web sitesini yönetmek
- Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak, yürütmek, koordine etmek
- Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının arıza bakım onarımı
- Birimlerden gelen bilgisayar program isteklerinin değerlendirilmesi ve temini
- Yedekleme
- Bilgi güvenliği

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- İlçenin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak veya yaptırmak
- Atıkların kontrolü ve toplanması

Destek Hizmetler Müdürlüğü

- Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi
- İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)
- Hakedişlerin kontrolü
- Personelin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması
- Belediyenin kiralık alınan araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması, araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı

Etüd Proje Müdürlüğü

- Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması
- Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması
- Belediye'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapmak, spor tesisleri yapmak

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yol ve kaldırım onarımı ve yapımı
- Asfalt üretimi ve serimi
- İmara uygun yeni yolların açılması

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
- Mühür bozma, imar kirliliği, evrakta sahtecilik, dolandırıcılık, kamu malına zarar vermek vb. suçlarla ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması
- Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
- Belediyemiz birimlerine, iş ve işlemlerinde uygulamaya esas olacak Hukukî Görüş verme

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlemek
- Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, tahsis, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri
- İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak
- Proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek
- İmar Çapı düzenlenmesi
- İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri

- Gayrimenkul takas, parsel kamulaştırma, arsa tahsis işlemleri
- Yazılı imar durumu verilmesi, İmar borcu hesaplanması
- Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi
- Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması
- Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde kontrolünü yapmak ve Yapı Ruhsatı olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek
- 6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar için tahliye ve yıkım işlemleri uygulamak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri
- Belediyede çalışan memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin (norm kadro) özlük hakları ile ilgili işlemler
- Belediye personelinin maaş bordrolarının hazırlanması
- Sözleşmeli Personel sözleşmelerin hazırlanması ve imzalanması
- Memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli maaşı listelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
- SGK ve Emekli Sandığına bildirelilerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
- Personelin yıllık izin ve ücretsiz izin işlemleri
- Personelin devamlılığının kontrolü
- Belediyemizde staj yapan stajyerlerin branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri ve diğer işlemleri
- Müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi, yıllık eğitim planının hazırlanması ve yürütülmesi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerinin, eğitim binalarının ve Spor tesislerinin işletilmesi
- Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerinin, eğitim binalarının ve Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

- İşletme ve Tesislerin ücretlerinin belirlenmesi, tahsil edilmesi, muhasebeleştirilmesi ve üyelik işlemleri

- Belediye binalarının her türlü elektrik, sıhhi tesisat, bakım ve onarım işleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları
- Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan Bilgi ve Kültür Evleri
- Kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı
- Toplu sünnet, toplu nikâh vb. organizasyonlar
- Kültür ve sanat etkinlikleri (şenlik, festival vb.)
- Spor faaliyetleri alanında kurslar açmak, turnuvalar düzenlemek

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

- Belediye mülkiyetinde olan araçların, iş makinelerinin ve ekipmanların tamir, bakım ve onarımını yapmak
- Belediye mülkiyetinde olan araçların ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıtı temin etmek

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Her yıl Belediye Bütçesinin belirlenmesi ve Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması
- Ön mali kontrol faaliyeti, kayıt ve muhasebe işlemleri
- İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
- Giderlerin ilgili kişilere ve kurumlara ödenmesi
- Belediye personelinin maaş ve SGK primi ödemelerinin yapılması
- Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri
- Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri
- Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi
- Stratejik plan, performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, iç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunun sağlanması
- Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin ilgili Müdürlükler nezdinde takip edilip sonuçlandırılması
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefonla, e-posta ve dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesi işlemleri

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması ve Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
- Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması, her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin, talimatlarının ve genelgelerinin ilgili birimlere iletilmesinin sağlanması
- Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarının yürütülmesi, randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması ve telefon görüşmelerinin sağlanması
- Başkanın katılacağı kurum içi ve kurum dışı toplantıların organizasyonu
- Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
- Evlendirme Memurluğunun verdiği hizmetler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Yeşil alan miktarını arttırmak (yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları, yol ağaçlandırmaları)
- Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı
- Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Talep halinde depremde yıkılan binalar da Yerinde Dönüşüm Projeleri yapmak
- Yerinde Dönüşüm Projeleri için vatandaş ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Kadastro Müdürlüğü, İlçe Tapu Müdürlüğü ve Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak
- Belirlenen mahallelerde Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak
- Belediyemizin ilçemiz için uygulayabileceği yeni projeler üretmek, ARGE çalışmaları yapmak

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İlçedeki gayrisihhi, sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
- Bu iş yerlerinin yangın tedbirleri, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak, insan sağlığına ve çevreye zarar verebilecek olanlara ilgili mevzuat çerçevesinde iyileştirme imkanı vermek, çalışmaya elverişli olmayanları faaliyetten men ettirmek

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Korunmaya ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak
- Başvuru sahibinin yardıma uygunluğunun tespiti çalışmaları
- Belediyemizin yaptığı yardımların (gıda, yeni doğan bebek, kırtasiye seti, tekerlekli veya akülü sandalye, yakacak, ev eşyası, giyim, kitap, oyuncak) organizasyonu
- Belediyemizin yaptığı ikramların (semt iftarları, kandillerde camilerde sunulan ikramlar, şehit taziye yemekleri, polis noktalarındaki güvenlik güçlerimize kumanya ikramı) organizasyonu

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına sekreteryaya görevi yapmak
- Alınan Meclis ve Encümen kararlarının yazımı ve dağıtımı
- Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı
- Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile giden genel evrakın arşivlenmesi

Zabıta Müdürlüğü

- İntikal eden şikayetleri ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırmak ve vatandaşa cevap vermek
- İşyerlerinin denetimi
- Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
- Semt pazarı yerlerinin tahsis ve denetimi
- Korsan Yayınların takibi
- Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

ONBEL (Belediye İştiraki)

- Belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için iş gücü temini
- Belediyemizin Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüklerinin bir kısım faaliyetlerine personel desteği vermek
- Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğünün personelin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması faaliyetine destek vermek
- Belediyemize ait bir kısım yerlerin kiraya verilmesi işlemleri (ATM Noktaları, Kafeteryalar)

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 21 harcama yetkilisi ve harcama birimine bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde de tüm hükümleriyle yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Belediyemizde iç kontrol sistemi, Strateji Geliştirme Biriminin 29.05.2015 tarihli yazısı ile başlamıştır. Aynı tarihte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2015-2016" hazırlanmış, belediye meclisimizden geçmiş, başkanımız tarafından 29.06.2015 tarihinde onaylanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimlerinden, 31.12.2015 tarihine kadar öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları istenmiştir. Gelen raporlarda öngörülen eylemlerin bazılarının gerçekleştirilmediği görüldüğü için İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Strateji Geliştirme Birimi tarafından 29.01.2016 tarihinde revize edilmiştir. Tamamlanmamış eylemlerin yerine getirilerek gerçekleşme sonuçlarının Haziran ve Aralık ayı olarak iki dönem halinde Strateji Geliştirme Birimine gönderilmesi gerektiği tüm birimlere bildirilmiştir. Gelen gerçekleşme sonuçları konsolide edilerek raporlanmış ve Üst Yönetime sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2. Dönem hazırlık/revize çalışmaları Belediye Başkanımızın 28.10.2016 tarih ve 20546 sayılı oluruyla başlatılmış, yine Başkanlık Makamının 03.11.2016 tarih ve 21004 sayılı oluruyla birimlere rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile eylem planını hazırlamak üzere "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

Böylece Belediyemizin misyonuna uygun olarak amaçlanan hedeflerini yerine getirmek, bunlara yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimi tarafından "Onikişubat Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017-2018" hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediye Meclisi'nin 07.05.2014 tarih ve 29 sayılı kararı ile kurulmuş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Eylül 2017'de fiilen göreve başlayarak, o güne kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme Birimince yürütülen çalışmaları devralmıştır. Bazı faaliyetlerin kimi müdürlüklerce, hazırlanan planda belirlenen süre içerisinde hayata geçirilmediği ya da tamamlanmadığı tespit edilerek, 16.10.2018 tarih ve 27885 sayılı Başkanlık Makamı oluru ile 2019-2020

Yıllarını kapsayan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. Sürecin işletilmesi eylem planında belirtilen sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Eylem Planı, tablo biçiminde düzenlenmiş olup “Standart Kod No”, “Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı”, “Mevcut Durum”, “Eylem Kod No”, “Öngörülen Eylem veya Eylemler”, “Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri”, “İşbirliği Yapılacak Birim”, “Çıktı/Sonuç” ve “Tamamlanma Tarihi”, “Açıklama” sütunlarından oluşmaktadır.

“Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı”, iç kontrol sisteminin kurulması aşamasında öngörülmüş olan ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğ’in ’de yayımlanmış olan 18 adet standardı ve bu standartlar için gerekli olan 79 adet şartı ifade etmektedir.

“Mevcut Durum” , belediyemizin faaliyetlerinin standartları karşılayıp karşılamadığına göre doldurulmuştur.

“Öngörülen Eylem veya Eylemler” standardın türüne göre değişebilen faaliyetleri ifade edip, standardın gerektirdiği yasal, idari ve kurumsal düzenlemeler ile öngörülen faaliyetlerin genel gerekçesini ortaya koymakta ve bu bağlamda birimlerden beklentileri ifade etmektedir.

“Sorumlu Birim”, öngörülen faaliyeti yürüterek süresinde sonuçlandırmaktan ve raporlamaktan sorumlu harcama birimini ifade etmektedir.

“İşbirliği Yapılacak Birim”, faaliyetin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde, gerçekleştirilecek faaliyet ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan ve sorumlu birimin işbirliği yaparak somut destek talep edeceği birimi ifade etmektedir.

“Tamamlanma Tarihi” hedeflenen faaliyetin bitirilmesi için öngörülen süreyi ifade etmektedir.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 51 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 1 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 7 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 11 eylem ve "İzleme" de 9 eylem bulunmaktadır. Eylemlerin standartlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI MATRİSİ (2019-2020)				
İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	5
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	9
	4	Yetki Devri	5	0
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama Ve Programlama	6	0
	6	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirmesi	3	1
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	0
	9	Görevler Ayrılığı	2	0
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	0
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	1
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi Ve İletişim	7	6
	14	Raporlama	4	1
	15	Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	2
	16	Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	2
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM			79	51

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onikişubat Belediyesi'nin temel politika ve öncelikleri, Cumhurbaşkanımız tarafından belirlenen politikalar (On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) ve Orta Vadeli Program (2024-2026), ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde belirlenerek aşağıda sıralanan şu 6 maddede toplanmıştır;

- 1- 2023 Yılında yaşadığımız asrın felaketi sonrasında ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- 2- Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun özel politika gerektiren kesimlerine yönelik hizmetlerin sayısı ve niteliğini artırmak.
- 3- Kahramanmaraş merkezli depremlerde hasar gören bölgeler başta olmak üzere ilçedeki yapı stokunun yenilenerek afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi için yerinde dönüşüm ve kentsel dönüşüm uygulamalarına destek vermek.
- 4- Dijitalleşme, yapay zekâ gibi yenilikçi teknolojilere hızlı adapte olup yeni hizmet sunum modelleri geliştirmek.
- 5- Kent sakinlerinin kültür ve sanata, eğitim ve spora erişim ve katılım olanaklarını artırmak.
- 6- Tüm atıkların havaya, suya ve toprağa salınımını önlemeye ilişkin tedbirleri almak, Sıfır Atık uygulamalarını yaygınlaştırmak.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

2020 - 2024 Stratejik Planında Belediyemiz; 11 stratejik amaç, 30 hedef ve 129 performans göstergesi belirlemiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ VE HEDEFLER	
Stratejik Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak
Hedef 1.1	İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek
Hedef 1.2	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak
Hedef 1.3	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak
Hedef 1.4	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Hedef 1.5	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak
Hedef 2.1	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak
Hedef 2.2	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek
Stratejik Amaç 3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak
Hedef 3.1	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak
Hedef 3.2	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak
Stratejik Amaç 4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek
Hedef 4.1	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak
Hedef 4.2	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak
Stratejik Amaç 5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
Hedef 5.1	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak
Hedef 5.2	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak
Stratejik Amaç 6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak
Hedef 6.1	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak
Hedef 6.2	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Stratejik Amaç 7	"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek
Hedef 7.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin kalitesini yükseltmek
Hedef 7.2	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak
Stratejik Amaç 8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
Hedef 8.1	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak
Hedef 8.2	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak
Hedef 8.3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek
Hedef 8.4	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
Hedef 9.1	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması
Hedef 9.2	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak
Hedef 9.3	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak
Hedef 9.4	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek
Stratejik Amaç 10	Kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak
Hedef 10.1	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak
Stratejik Amaç 11	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güleryüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak
Hedef 11.1	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi
Hedef 11.2	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek
Hedef 11.3	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
Hedef 11.4	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
- 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI
- 4- ONBEL

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

TABLO: YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÜTÇE YILI	GİDER BÜTÇESİ (₺)	GEÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (₺)	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR BÜTÇESİ (₺)	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (₺)	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2024	1.800.000.000,00	2.069.631.396,62	114,98	1.700.000.000,00	2.090.870.342,07	122,99
2023	950.000.000,00	1.494.887.451,28	157,36	950.000.000,00	1.135.461.079,98	119,52
2022	490.000.000,00	702.304.383,96	143,33	490.000.000,00	565.463.734,43	115,40
2021	365.000.000,00	302.608.558,81	82,91	365.000.000,00	337.561.024,02	92,48
2020	300.000.000,00	213.594.323,38	71,20	280.000.000,00	230.986.199,58	82,50

TABLO: BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2024 Mali Yılı Bütçesi (₺)	2024 Mali Yılı Harcaması (₺)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek (₺)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	182.180.000,00	211.912.250,27	0,00	116,32
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.500.000,00	22.359.925,00	0,00	87,69
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.004.454.995,00	1.293.546.528,75	0,00	128,78
4	FAİZ GİDERLERİ	16.650.000,00	132.636.519,56	0,00	796,62
5	CARI TRANSFERLER	18.355.000,00	26.681.888,71	0,00	145,37
6	SERMayE GİDERLERİ	462.860.005,00	382.494.284,33	0,00	82,64
9	YEDEK ÖDENEKLER	90.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.800.000.000,00	2.069.631.396,62	0,00	114,98

TABLO: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE SINIFLANDIRILMASI

GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMA	2024 MALİ YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (₺)	2024 MALİ YILI EK BÜTÇE (₺)	DEVRE DEN GELİR TAHAK KUKU (A) (₺)	Devred en Tahakk uktan Terkin / Tenzil (B) (₺)	2024 YILI TAHAK KUKU (C) (₺)	TOPLA M TAHAK KUKU D=(A+B+C) (₺)	2024 YILI TAHSİL ATI (E) (₺)	YILI TAHSİL ATAN RED VE İADELE R (F) (₺)	2024 YILI NET TAHSİL ATI H=(E-F) (₺)	GELEC EK YILA DEVRE DEN TAHSİL ATI I=(D-H) (₺)	TOPLA M TAHAK KUKU N NET TAHSİL ATA ORANI (%)	BÜTÇE NİN NET TAHSİL ATA ORANI (%)
1	Vergi Gelirleri	215.150.000,00	500.000,00	87.321.324,85	0,00	179.836.494,35	267.157.819,20	172.137.245,40	264.361,11	171.872.884,29	95.020.573,80	55,20	79,89
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.350.000,00	37.000.000,00	7.410.870,25	0,00	108.396.279,82	115.807.150,07	100.991.585,73	251.420,40	100.740.165,33	14.815.564,34	14,67	548,99
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel	43.000.000,00	142.000.000,00	0,00	0,00	187.547.965,42	187.547.965,42	187.547.965,42	0,00	187.547.965,42	0,00	0,00	436,16
5	Diğer Gelirler	1.162.000.000,00	90.500.000,00	44.293.862,37	0,00	1.375.088.124,45	1.419.381.986,82	1.311.350.282,43	85.443,74	1.311.264.838,69	108.031.704,39	8,24	112,85
6	Sermaye Gelirleri	262.000.000,00	0,00	307,51	0,00	319.444.488,34	319.444.795,85	319.444.834,83	0,00	319.444.834,83	307,51	0,00	121,93
TOPLAM		1.700.500.000,00	270.000.000,00	139.026.364,98	0,00	2.170.313.52,38	2.309.339.717,36	2.091.471.567,32	601.225,25	2.090.870.342,07	217.868.150,04	10,42	122,96

TABLO: 2024 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2024 Bütçe (₺)	2024 Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek (₺)	2024 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.446.153,36	5.446.152,45	0,00	100,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	793.239.788,26	793.239.271,40	0,00	100,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	20.347.882,00	20.346.704,81	0,00	99,99
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	622.000,00	621.648,07	0,00	99,94
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	1.499.999,36	0,00	100,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.112.310,52	19.057.345,00	0,00	99,71
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	268.398.000,00	268.396.481,48	0,00	100,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	52.289.768,79	52.289.768,79	0,00	100,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	289.232.519,72	289.231.995,88	0,00	100,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.338.839,68	8.049.527,05	0,00	96,53
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	190.052.402,34	190.052.402,21	0,00	100,00
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	84.181.329,47	84.169.728,09	0,00	99,99
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.288.513,60	14.286.713,60	0,00	99,99
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	346.290,00	342.014,40	0,00	98,77
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172.981.103,00	172.981.097,71	0,00	100,00
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.070.114,00	5.069.169,15	0,00	99,98
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	30.993,06	30.993,06	0,00	100,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	90.649.557,20	90.648.980,20	0,00	100,00
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.660.503,00	10.660.503,00	0,00	100,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	43.211.200,00	43.210.168,91	0,00	100,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	732,00	732,00	0,00	100,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.070.000.000,00	2.069.631.396,62	0,00	99,98

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2024 YILI BİLANÇOSU

Aktif		2022 YILI		2023 YILI		2024 YILI	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	DÖNEN VARLIKLAR	174.837.699,75		295.036.754,83		541.022.252,57	
10	Hazır Değerler	-9.882.694,20		-18.752.704,99		149.016.936,55	
100	Kasa Hesabı	0,00		0,00		0,00	
102	Banka Hesabı	168.285,92		7.920.754,13		140.484.585,90	
103	Ödenecek Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	-10.800.000,00		-29.000.385,00		0,00	
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00		0,00		0,00	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	749.019,88		2.326.925,88		8.532.350,65	
12	Faaliyet Alacakları	93.201.378,87		143.136.745,65		221.509.212,21	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00		0,00		0,00	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	91.072.634,85		140.323.588,01		218.175.975,41	
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	163.311,20		162.563,17		157.400,90	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.965.432,82		2.650.594,47		3.175.835,90	
13	Kurum Alacakları	14.678.520,69		14.678.520,69		14.678.520,69	
139	Diğer Kurum Alacakları	14.678.520,69		14.678.520,69		14.678.520,69	
14	Diğer Alacaklar	4.267.722,43		1.173.071,59		541.921,23	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.267.722,43		1.173.071,59		541.921,23	
15	Stoklar	18.062.781,80		70.184.495,41		60.650.292,66	
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	18.062.781,80		70.184.495,41		60.650.292,66	
16	Ön Ödemeler	12.725.214,67		10.009.518,40		29.483.515,86	
160	İş Avans Ve Krediler Hesabı	0,00		0,00		0,00	
161	Personel Avansları Hesabı	0,00		0,00		0,00	
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	12.725.214,67		4.757.823,89		9.149.908,96	
165	Mahsup Dönemine Aktarılan İş Avans ve Kredileri	2.889.445,99		5.251.694,51		20.333.606,90	
18	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	2.889.445,99		2.889.445,99		2.889.445,99	
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	38.895.329,50		2.889.445,99		2.889.445,99	
19	Diğer Dönen Varlıklar	38.895.329,50		71.717.662,09		62.252.407,38	
190	Devreden Katma Değer Vergisi	0,00		71.717.662,09		62.252.407,38	
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00		0,00		0,00	
197	Sayım Noksanları Hesabı	1.015.542.286,52		0,00		0,00	
2	DURAN VARLIKLAR	0,00		1.467.764.608,93		1.647.171.194,21	
22	Faaliyet Alacakları	0,00		0,00		841,21	
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	44.105.002,89		0,00		841,21	
24	Mali Duran Varlıklar	23.332.370,89		57.985.042,84		82.275.806,50	
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.772.632,00		37.212.410,83		61.503.174,48	
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00		20.772.632,01		20.772.632,02	
25	Maddi Duran Varlıklar	971.387.283,63		1.409.250.354,51		1.561.682.402,72	

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2024 YILI BİLANÇOSU

Aktif		2022 YILI		2023 YILI		2024 YILI	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	220.058.216,11		270.574.710,35		176.153.592,65	
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri Hesabı	268.278.696,52		363.611.053,45		573.812.737,60	
252	Binalar Hesabı	284.077.764,68		658.851.132,01		734.332.491,64	
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	132.211.972,63		135.091.597,84		149.550.493,04	
254	Taşıtlar Hesabı	7.209.775,09		46.779.954,43		81.385.166,89	
255	Demirbaşlar Hesabı	52.094.211,08		92.669.065,60		119.065.801,70	
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-238.651.673,51		-310.970.313,97		-417.007.229,76	
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	246.108.321,03		152.643.154,80		144.389.348,96	
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		0,00		0,00	
260	Haklar Hesabı	9.828.265,24		13.910.142,99		25.103.901,39	
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-9.828.265,24		-13.910.142,99		-25.103.901,39	
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00		479.211,58		3.162.143,78	
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	219.619,61		698.831,19		3.381.763,39	
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-219.619,61		-219.619,61		-219.619,61	
9	Nazım Hesaplar	543.740.323,80		738.008.253,63		912.118.252,52	
91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	191.983.318,36		371.303.397,00		318.270.850,39	
910	Teminar Mektupları Hesabı	191.983.318,36		371.303.397,00		318.270.850,39	
92	Taahhüt Hesapları	295.548.255,78		310.048.233,70		533.725.157,98	
920	Gider Taahhütleri Hesabı	295.548.255,78		310.048.233,70		533.725.157,98	
99	Diğer Nazım Hesaplar	56.208.749,66		56.656.622,93		60.122.244,15	
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.358.138,27		1.806.011,54		5.271.632,76	
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	54.850.611,39		54.850.611,39		54.850.611,39	
Aktif Toplam		1.734.120.310,07		2.500.809.617,39		3.100.311.699,30	

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2024 YILI BİLANÇOSU

Pasif		2022 YILI		2023 YILI		2024 YILI	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	249.228.694,59		536.561.270,80		621.326.037,12	
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	71.498.766,06		76.625.885,27		89.821.166,83	
300	Banka Kredileri Hesabı	71.498.766,06		76.625.885,27		89.821.166,83	
32	Faaliyet Borçları	116.706.448,40		330.054.357,69		385.363.198,35	
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	116.706.448,40		330.054.357,69		385.363.198,35	
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	24.696.293,53		40.459.826,95		37.409.374,29	
330	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	14.651.369,69		23.921.936,29		16.714.479,39	
333	Emanetler Hesabı	10.044.923,84		16.537.890,66		20.694.894,90	
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	36.327.186,60		89.421.200,89		108.732.297,65	
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	11.754.543,16		47.466.799,46		3.349.863,71	
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	914,87		21.234.889,26		4.269,01	
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	8.086.119,47		11.622.157,84		19.303.446,94	
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	281.815,33		281.815,33		281.815,33	
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Diğer	16.203.793,77		8.815.539,00		85.792.902,66	
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00		0,00		0,00	
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00		0,00		0,00	
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00		0,00		0,00	
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00		0,00		0,00	
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00		0,00		0,00	
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	146.274.009,62		216.941.660,21		284.446.811,26	
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	112.576.571,82		172.221.130,11		272.698.771,41	
400	Banka Kredileri Hesabı	112.576.571,82		172.221.130,11		272.698.771,41	
43	Diğer Borçlar	15.266.750,08		15.419.923,71		0,00	
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	15.266.750,08		15.419.923,71		0,00	
47	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	18.430.687,72		29.300.606,39		11.748.039,85	
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	18.430.687,72		29.300.606,39		11.748.039,85	
5	Öz Kaynaklar	794.877.282,06		1.009.298.432,75		1.282.420.598,40	
50	Net Değer	411.182.920,12		411.182.920,12		411.182.920,12	
500	Net Değer Hesabı	411.182.920,12		411.182.920,12		411.182.920,12	
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	293.570.505,04		422.399.160,50		602.789.157,32	
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	293.570.505,04		422.399.160,50		602.789.157,32	
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-25.581.585,73		-10.465.721,99		-4.673.644,69	
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-25.581.585,73		-10.465.721,99		-4.673.644,69	
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	115.705.442,63		186.182.074,12		273.122.165,65	
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	115.705.442,63		186.182.074,12		273.122.165,65	
9	Nazım Hesaplar	543.740.323,80		738.008.253,63		912.118.252,52	
91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	191.983.318,36		371.303.397,00		318.270.850,39	
911	Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	191.983.318,36		371.303.397,00		318.270.850,39	
92	Taahhüt Hesapları	295.548.255,78		310.048.233,70		533.725.157,98	
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	295.548.255,78		310.048.233,70		533.725.157,98	
99	Diğer Nazım Hesaplar	56.208.749,66		56.656.622,93		60.122.244,15	
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.358.138,27		1.806.011,54		5.271.632,76	
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	-7.424.817,11		-6.711.342,40		-6.711.342,40	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	62.275.428,50		61.561.953,79		61.561.953,79	
Pasif Toplam		1.734.120.310,07		2.500.809.617,39		3.100.311.699,30	

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye'mizin mali denetim sonuçlarının değerlendirildiği en son rapor; Sayıştay Başkanlığının hazırladığı Nisan 2022 tarihli "Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi 2021 Yılı Taslak Denetim Raporu"dur. Bu raporda "Kurumda iç denetçi bulunmamaktadır. İç denetim birimi de oluşturulmamıştır. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, Belediyenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde olası usulsüzlüğün önlenmesini, varlıkların kötüye kullanılmasını ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını teminen 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde iç kontrol sisteminin işletilmesinin ve beraberinde iç denetçi istihdamı sağlanmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir." ifadelerine yer verilmiştir. Sayıştay Başkanlığı'nca düzenlenen ilgili Denetim Raporu 2022 yılı içinde Belediye Meclisi'mizin bilgisine sunulmuştur.

4- ONBEL

TABLO: ONBEL A.Ş. AYRINTILI BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)	
AÇIKLAMA	2024 (ENFLASYONUYGULANMAMIŞ)
I - DÖNEN VARLIKLAR	
A - Hazır Değerler	73.456.021,38
1 - Kasa	44.891,62
3 - Bankalar	73.376.385,05
C - Ticari Alacaklar	160.628.648,64
1 - Alıcılar	159.625.313,35
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	1.003.335,29
E - Stoklar	232.791,40
1 - İlk Madde ve Malzeme	232.791,40
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.	
2 - Gelir Tahakkukları	
H - Diğer Dönen Varlıklar	19.172.989,14
1 - Devreden KDV	
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	2.035.980,90
5 - İş Avansları	17.137.008,24
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	253.490.450,56
II - DURAN VARLIKLAR	
D - Maddi Duran Varlıklar	15.167.505,91
1 - Arazi ve Arsalar	207.906,36
5 - Taşıtlar	1.393.124,06
6 - Demirbaşlar	17.077.308,84
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(11.291.446,15)
9 - Yapılmakta Olan Yatırımlar	7.780.612,80
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.563.730,30
1 - Haklar	472.632,00
3 - Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	3.057,03
5 - Özel Maliyetler	2.133.464,08
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(45.422,81)
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları	37.597,34
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	37.597,34
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	120.398.237,34
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	373.888.687,90
GENEL TOPLAM	373.888.687,90

TABLO: ONBEL A.Ş. AYRINTILI BİLANÇOSU

PASİF (KAYNAKLAR)	
AÇIKLAMA	2024 (ENFLASYONUYGULANMAMIŞ)
B - Ticari Borçlar	3.665.934,99
1 - Satıcılar	3.547.960,32
4 - Alınan Depozito ve Teminatlar	76.308,00
5 - Diğer Ticari Borçlar	41.666,67
C - Diğer Borçlar	37.118.859,98
4 - Personele Borçlar	37.118.859,98
D - Alınan Avanslar	1.775,00
1 - Alınan Sipariş Avansları	1.775,00
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	279.714.973,82
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	67.317.249,72
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	212.397.724,10
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	320.501.543,79
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	
III - ÖZKAYNAKLAR	
A - Ödenmiş Sermaye	68.447.287,00
1 - Sermaye	20.772.632,00
3 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	47.674.655,00
D - Geçmiş Yıllar Karları	
1 - Geçmiş Yıllar Karları	
E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	43.572.682,96
1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	43.572.682,96
F - Dönem Net Karı (Zararı)	
1 - Dönem Net Karı	28.512.540,07
2 - Dönem Net Zararı	
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	53.387.144,11
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	373.888.687,90
IV - NAZIM HESAPLAR	
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI	
GENEL TOPLAM	373.888.687,90

TABLO: ONBEL A.Ş. AYRINTILI GELİR TABLOSU

	2024 YILI
A-BRÜT SATIŞLAR	545.753.701,18
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	13.788,36
C-NET SATIŞLAR	545.739.912,82
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	541.333.121,40
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	4.406.791,42
E-FAALİYET GİDERLERİ	1.588.517,42
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	2.818.273,55
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	25.748.659,62
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	(54.393,10)
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	28.512.540,07
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	28.512.540,07
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	28.512.540,07

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
- 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI
- 3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME
- 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak.
- b) Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak.
- c) Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, katalog, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak.
- ç) Belediye çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek amacıyla bülten, afiş, pankart, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak.
- d) Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan görüntülü ve yazılı haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak.
- e) Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak.
- f) Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak.
- g) Gerektiğinde Sivil Toplum Kuruluşları ve muhtarlıklara yönelik brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek.
- ğ) Belediye tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, konferans, festival vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonları yapmak veya yaptırmak.
- h) İlçemizin tanıtımı amacıyla belediyemizin ulusal ve uluslararası fuarlara katılımını sağlamak.
- ı) Belediyemizin Web Sitesinin; sayfa tasarımının yapılmasını, sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- i) Halkın belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için kamuoyu yoklaması, anket çalışması yapmak, yaptırmak.

j) Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak.

1.1.2. İnsan Kaynağı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 8 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 19 İşçi olmak üzere toplam 29 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi
2. Belediye faaliyetlerinin haber haline getirip basına servis edilmesi
3. Onikişubat Belediyesi web sitesinin düzenlenmesi, güncellenmesi
4. Tanıtım malzemelerinin yayımı ve bunların arşivlenmesi
5. Medyada Onikişubat Belediyesi ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takibi ve bunların arşivlenmesi
6. Basın ile ilişkilerin sağlanması
7. Belediye çalışmalarının yerel basın ve televizyon kanalları vasıtasıyla halka duyurulması
8. Belediye ile ilgili yayınların ve basımı ve dağıtımı
9. Başkan'ın onayı alınarak basın bildirisi yayınlanması
10. Basın toplantısı düzenlenmesi
11. Halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması
12. Onikişubatlılar'ın belediye hizmetleri ile ilgili görüşlerini öğrenmek amacıyla gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapılması
13. Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımı ve takibi
14. Belediye çalışmalarını kamuoyuna ve Onikişubatlılar'a daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, billboard vb. dokümanların grafik tasarımının yapılması, basımının ve çoğaltılmasının sağlanması
15. Belediyenin yaptığı tüm organizasyonlarda bayrak süsleme işlerinin yapılması

16. Belediyeden yana kamuoyu oluşturulması

17. Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmenin sağlanması, telefon santrali

18. Süper Hizmet Birimi ile vatandaşla belediye müdürlükleri arasındaki bağlantının sağlanması

19. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası hizmetleri

20. İşitme engelli ve bedensel engelli vatandaşlarımıza internet (Skype Uygulaması) ve mobil telefon üzerinden görüntülü arama yapabilme imkânı tanıyan Süper Engelsiz Masa Hizmeti

1.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kurduğu 6 birimle faaliyet göstermektedir.

Basın Birimi:

Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi, haber haline getirilmesi ve arşivlenip basına servis edilmesi,

Basınla ilişkiler, Onikişubat Belediyesi web editörlüğü, tanıtım malzemelerinin yayımı ve bunların arşivlenmesi,

Medyada Belediye ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takip edilmesi ve bunların arşivlenmesi, Başkanın onayı alınarak basın bildirisi yayınlanması, basın toplantısı düzenlenmesi bu birimin başlıca görevleridir.

Organizasyon ve Teknik Birim:

Belediyemizin düzenleyeceği açılış, etkinlik ve çeşitli programlar için organizasyon yeri (sahne ve saha kurulumu, ses sistemi kurulumu vb.) hazırlamak, gerekli malzemeleri temin etmek, belediyemize ait olan afişlerin, bannerlerin asılmasını ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak teknik birimin başlıca görevlerindendir.

Reklam Birimi:

Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve vatandaşlarımıza daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, billboard vb. dökümanların grafik tasarımını yapmak, basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak, Belediyenin yaptığı tüm etkinliklerde alan organizasyonu işlerini yapmak bu birimin başlıca görevleridir.

Belediyemiz web sitesinde her türlü yazılı ve görsel haberi, resmi ilanları yayınlamak, web sitesi ile ilgili tasarımları yapmak, web sitesini sürekli güncel tutmak bu birimin başlıca görevleridir.

Halkla İlişkiler Birimi:

- **Çağrı Merkezi:** Tüm talep, dilek, istek, şikâyet ve ihtiyaçlar için 444 70 46 çağrı merkezi hattımız ile vatandaşlarımızın bütün problemlerini ilgili müdürlüklere anında iletip hızlı bir şekilde çözüme ulaştırmak ve aramızdaki iletişimi güçlendirmek için çağrı ve konuşma standartları doğrultusunda hizmet veren birimimizdir.
- **Süper Hizmet Birimi:** Belediyemize farklı iletişim yollarıyla iletilen tüm taleplerin tek noktada toplandığı, taleplerle ilgili vatandaşa geri dönüş ve bilgilendirmelerin yapıldığı, vatandaşın kurumumuzla olan ilişkisini düzenleyen komple bir iletişim sistemidir.
- **Süper Masa 1:** Vatandaşlarımızın yüz yüze ve şahsen yapılan başvurularının alındığı birimimizdir.
- **Süper Masa 2:** Süper masa 1 ve çağrı merkezi üzerinden yapılan başvuruların bürokrasiyi azaltarak, kısa vadede hızlıca sonuçlandırıldığı birimimizdir.

OCAK

Yılbaşı dolayısıyla ilçemizin muhtelif yerlerine afiş asarak, sosyal medya hesaplarımızdan da paylaşım yaparak vatandaşlarımızın yeni yılını kutladık.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla basın mensuplarımızın katıldığı programı organize ederek, çeşitli hediyeler takdim ettik. Bunla ilgili haber ve fotoğrafları sosyal medyaya servis ettik.

Regaip Kandili dolayısıyla kutlama görseli ve afişler tasarlayarak, hem sosyal medya hesaplarından paylaşımlar yaptık, hem de ilçemizin farklı lokasyonlarına vatandaşlarımızın kandilini tebrik eden afişler astık.

GES ve HES yatırımlarımıza ilişkin basın toplantısı düzenledik, drone görüntüleri ile haber çalışması yaparak yerel ve ulusal medyada enerji yatırımlarımızın duyurulmasını sağladık. Bu konudaki çalışmalarımız; 13 farklı ulusal TV haber bülteninde yayınlanırken, 500'e yakın yerel ve ulusal internet sitesinde de yer aldı.



ŞUBAT

'Asrın Felaketi' olarak nitelendirilen 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş Merkezli depremlerde kaybettiğimiz, Başkan Yardımcımız Burhaneddin TÜRKKAHRAMAN, Müdürümüz Mehmet AKGÜL ve 9 çalışma arkadaşımızı anma amacıyla paylaşımlar yaptık.

BAŞIMIZ SAĞOLSUN
Asrın Felaketinde Kaybettiğimiz Çalışma Arkadaşlarımız

Depremde kaybettiğimiz mesai arkadaşlarımızı vefatlarının 1. yıl dönümünde rahmet ve minnetle anıyoruz.

04.17
06 ŞUBAT 2023

Burhaneddin TÜRKKAHRAMAN
Belediye Başkan Yardımcısı

Mehmet AKGÜL
Çevre ve Koruma Kontrol Müdürü

Mehmet NAR
Etüd Proje Müdürü

Ömer BUDAK
İmar ve Şehircilik Müdürü

Mehmet Ali OKUR
Park ve Bahçeler Müdürü

Ahmet MELENKİS
Park ve Bahçeler Müdürü

Veysel GÖL
Park ve Bahçeler Müdürü

Ali AKKURT
Çevre ve Koruma Kontrol Müdürü

İbrahim REYHANLI
Özel Kalem Müdürü

Aydın NARLI
Mali Hizmetler Müdürü

Melika KOCA
DOKMER
Hanifiye Bekir Topcuoğlu
Özel Eğitim ve Reh. Hkz.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ

Hanifi TOPTAŞ
Belediye Başkanı

UNUTMADIĞI!
Unutmayacağız

6 ŞUBAT DEPREMLERİNDE
HAYATINI KAYBEDEN KARDEŞLERİMİZİ
RAHMET VE MİNNETLE ANIYORUZ.

04.17 6 ŞUBAT 2023

KAHRAMANMARAŞ • HATAY • ADIYAMAN • MALATYA • GAZİANTEP
ŞANLIURFA • DİYARBAKIR • ADANA • OSMANİYE • KİLİS • ELAZIĞ

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ

Hanifi TOPTAŞ
Belediye Başkanı

NİSAN

Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın Ramazan Bayramı tebrik mesajını basına servis ettik, sosyal medya hesaplarında paylaştık. İlçemizin farklı lokasyonlarına afişler asarak duyurduk.

Ramazan Bayramımız Mübarek Olsun

HANİFİ TOPTAŞ
Onikişubat Belediye Başkanı

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

hanifitoptas

onikisubatbeltr

onikisubatbeltr Sevgili kardeşim;

Baş rahmet, ortası mağfiret, sonu cennet azabından kurtuluş olan mübarek Ramazan-ı Şerif'in ardından bizi bayrama erıştiren Rabbimize hamdolsun.

İdrak edeceğimiz Ramazan Bayramı'nın tüm dünyaya kardeşlik ve barış ikliminin tesis edilmesine vesile olması temennisiyle sizin ve sevdiklerinizin Ramazan Bayramı'nı tebrik ediyor, sağlık ve huzur dolu bir bayram geçirmenizi diliyorum.

Hanifi Toptaş
Onikişubat Belediye Başkanı

42h

derebogazi_fotografllari Bayramınız mübarek olsun

42h Yanıtla

Gizlenen yorumları gör

10 Nisan 2024

Yorum ekle...

Paylaş

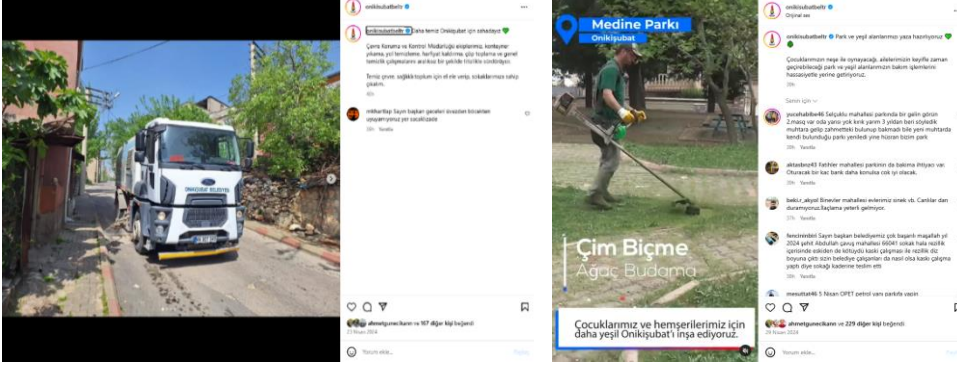
Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın ziyaretlerini, esnaf gezilerini ve katıldığı programları fotoğraf ve video çekimleri yaparak, hem sosyal medya hesaplarında paylaştık, hem de basına servis edilen haberlerde kullandık. Önemli ve özel günler için afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama mesajının videosunu çektik, sosyal medya hesaplarında ve tüm gazete ve internet haber sitelerinde paylaşılmasını sağladık.



Tüm müdürlüklerimizin faaliyetlerini anlatan videolar çekerek, sosyal medya hesaplarımızda bilgilendirici paylaşımlar yaptık. Aynı zaman da haber bültenleri ile basında yer almasını sağlayarak geniş kitlelere çalışmalarımızı duyurduk.

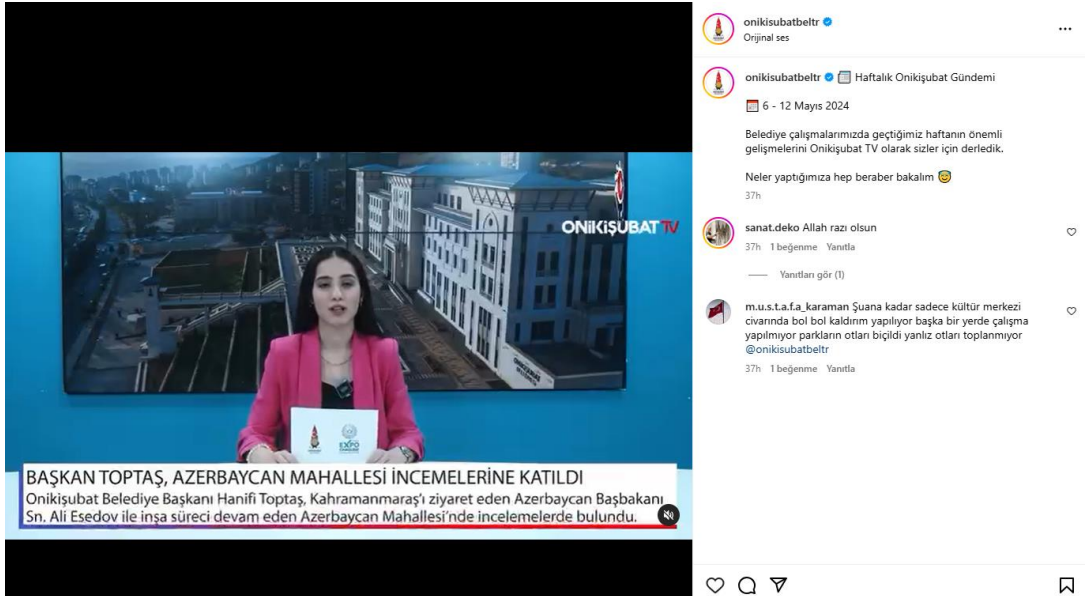


MAYIS

Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu. Paylaşımları yapıldı.



Onikisubat TV Youtube hesabı aracılığıyla yayınlar yaparak belediyemizin faaliyetlerini vatandaşlarımıza anlattık.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın seçim vaatlerinden biri olan 'Yerinde Dönüşüm Ofisi' için tabela hazırladık. Projelerin dakota baskılarını gerçekleştirdik. Açılış için basını davet ederek, vatandaşlarımıza daha etkin duyurulmasını sağladık.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın ziyaretlerini, esnaf gezilerini ve katıldığı programları fotoğraf ve video çekimi yaparak, hem sosyal medya hesaplarında paylaştık, hem de basına servis edilen haberlerde kullandık. Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu. Paylaşımları yapıldı.

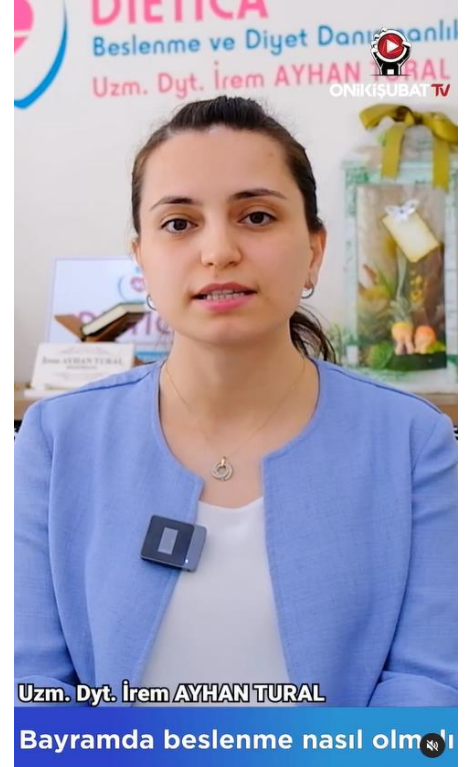


HAZİRAN

LGS'ye girecek öğrencilerimize yönelik afişler asıldı, sınav günü ailelerin rahat edebilmesi amacıyla okullara tente kurulumu yapılarak sandalyeler bırakıldı. Öğrenci ve velilere ikramlarda bulunuldu. Fotoğraflama, haber, sosyal medya paylaşımları yapıldı.

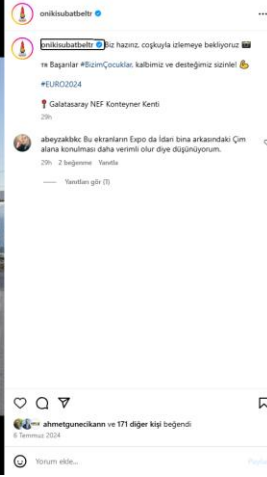


Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu. Paylaşımları yapıldı. Vatandaşları bilgilendiren videolar çekilerek sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.



TEMMUZ

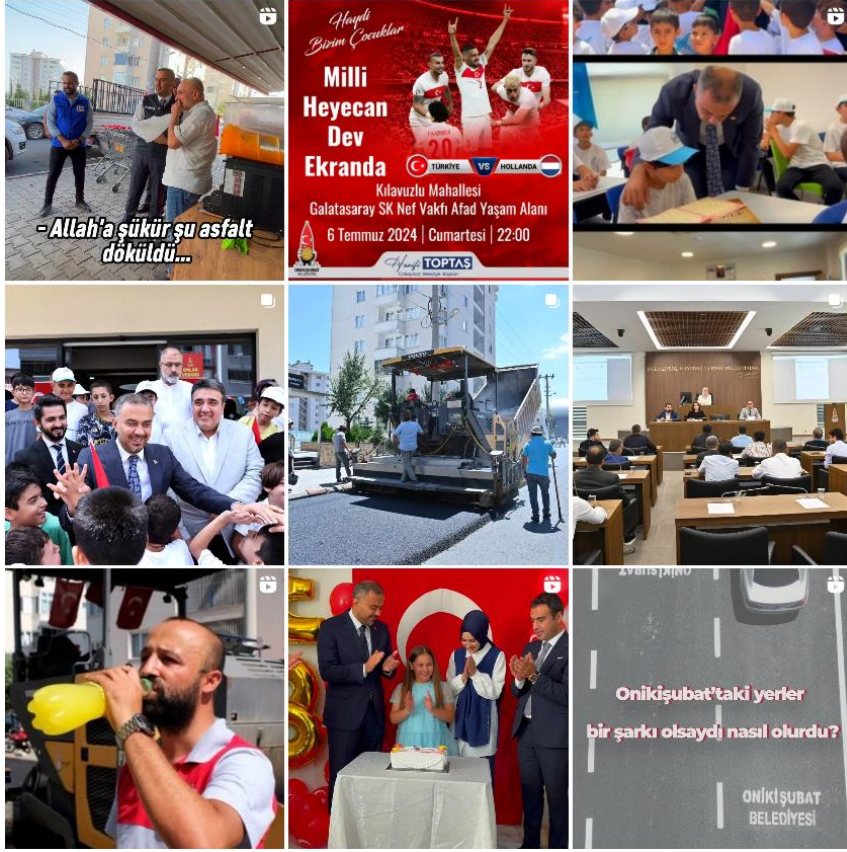
A Milli Futbol Takımı'mızın Euro 2024 heyecanını özellikle konteyner kentlerde ikamet eden vatandaşlarımıza yaşattık. Kurduğumuz dev ekranla maçları canlı yayınlayıp, vatandaşlarımıza ikramlarda bulunduk. Paylaşım, reels çalışması ve haber bülteni servislerini yaptık.



Önemli ve özel günlerde afiş, led, web ve sosyal medya için bannerlar hazırlandı. Paylaşımları yapıldı. 15 Temmuz da 5.000 adet bayrak dağıtıldı.



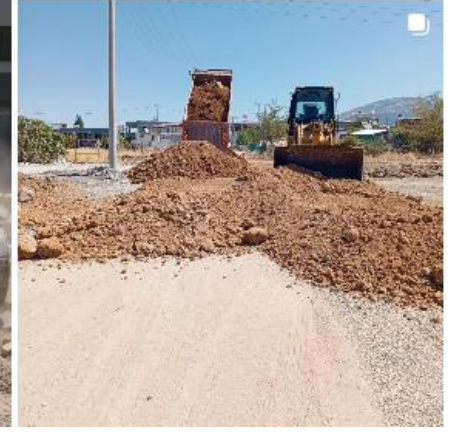
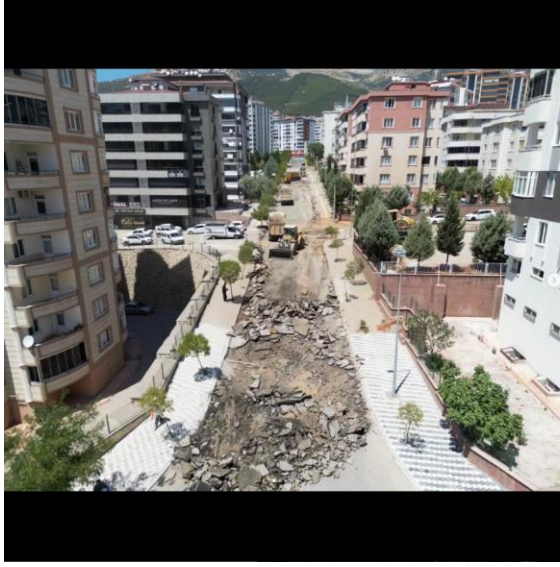
Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın ziyaretlerini, esnaf gezilerini ve katıldığı programları fotoğraf ve video çekimi yaparak, hem sosyal medya hesaplarında paylaştık, hem de basına servis edilen haberlerde kullandık. Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.



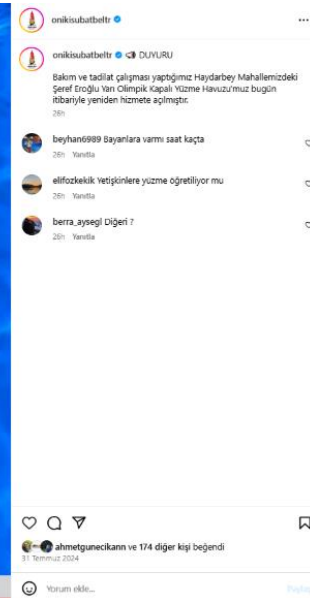
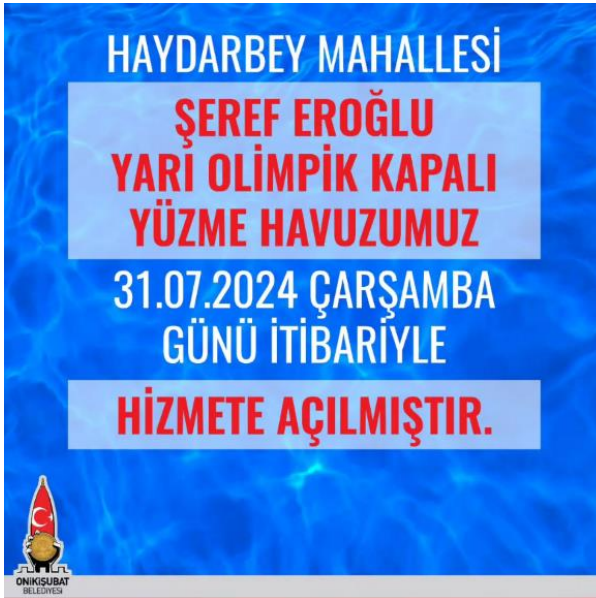
Abdal Halil Ağa Parkı ile Serkan Bursalı Parkı'nın tabelasını yeniledik. Kalekaya Mahallemizin girişine meşhur fındığı ile ilgili tasarım yaptık.



Müdürlüklerimizin faaliyetlerini anlatan paylaşımlarla hizmetlerimizi tanıttık. Ayrıca haber bülteni olarak fotoğraf ve video çekimini yaptık. TV, gazete ve internet sitelerinde yayınlanmasını sağladık.

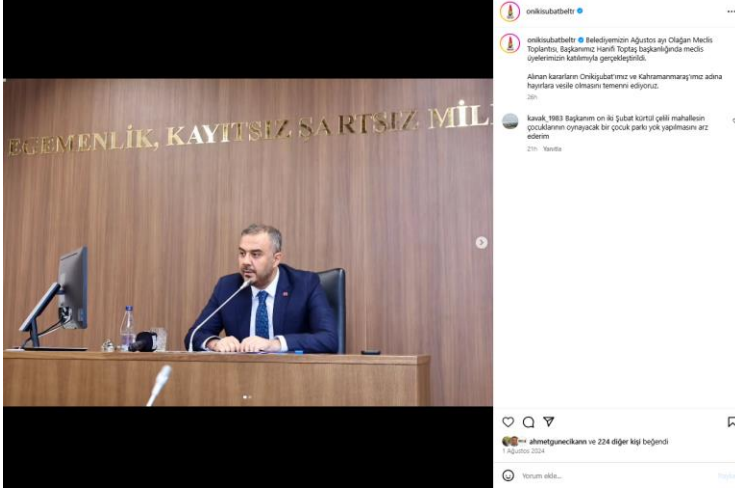


Tesislerimize ilişkin vatandaşlarımızı bilgilendiren paylaşımlar yaptık. Toplu SMS ile mesaj gönderdik.



AĞUSTOS

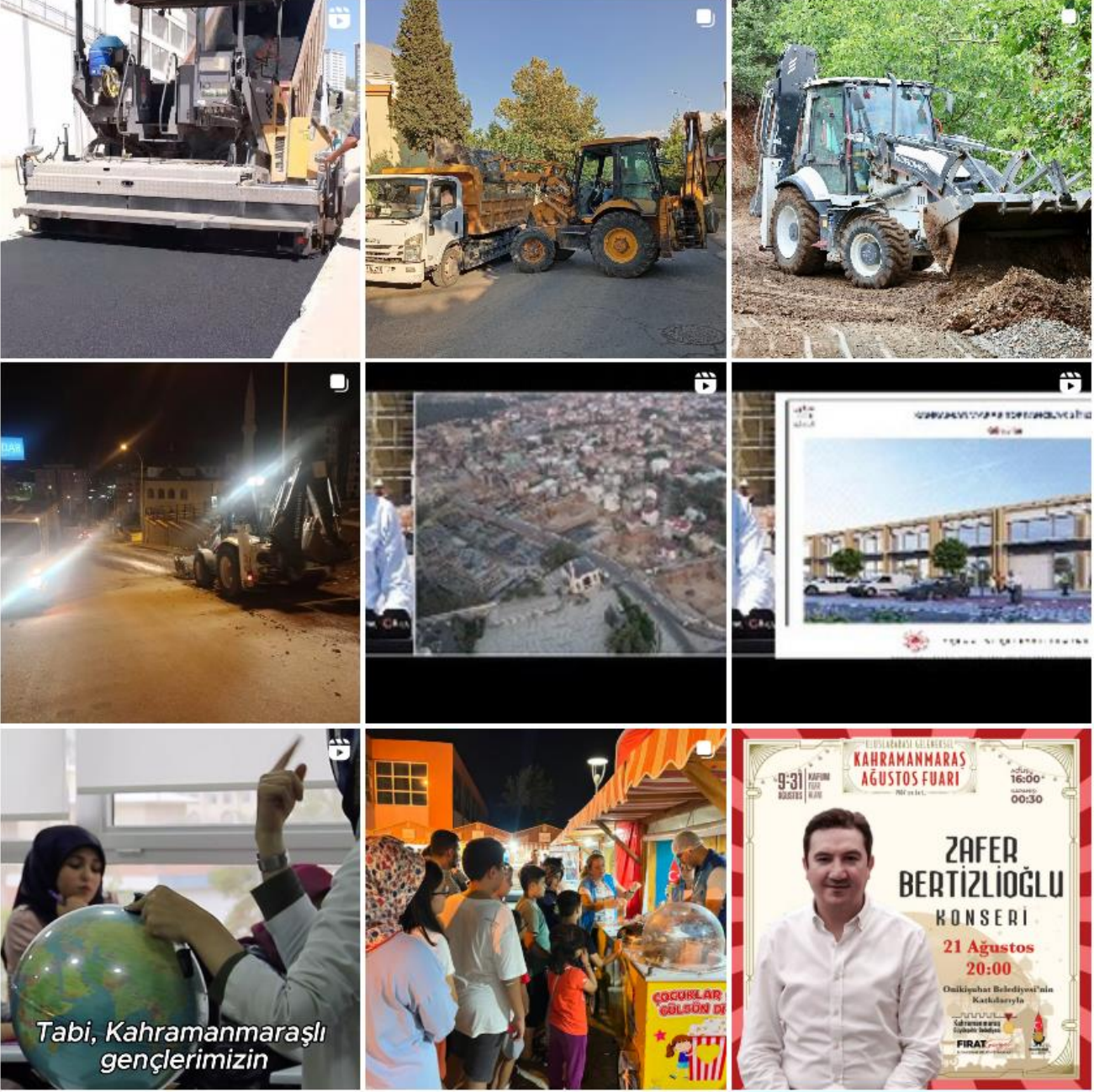
Meclis toplantılarımızı Onikişubat TV Youtube kanalı ve sosyal medya hesaplarımızda canlı olarak yayınladık.



Projelerimiz başta olmak üzere önemli ve özel günlerde afiş, led, web ve sosyal medya için bannerlar hazırlandı. Paylaşımları yapıldı.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın ziyaretlerini, esnaf gezilerini ve katıldığı programları fotoğraf ve video çekimi yaparak, hem sosyal medya hesaplarında paylaştık, hem de basına servis edilen haberlerde kullandık. Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu. Paylaşımları yapıldı.



EYLÜL

Hartlap'da düzenlediğimiz 'Bekir Böke Şalvar Güreşi Türkiye Şampiyonası'nda sahne ve ses sistemi kurduk. Alanın süslemesini ve oturma planını yaptık. Afiş ve çeşitli çalışmalarla şampiyonanın geniş kitlelere duyurulmasını sağladık. Basını davet ettik, haber bültenlerine servis ederek yerel ve ulusal medyada belediyemizin çalışmalarının tanıtımını yaptık. Şampiyonanın madalya, ödül ve özel davetlilere takdim edilen hediyelerini temin ettik.



66



Abdal Halil Ağa Parkı'ndaki yenileme çalışmalarına tabela değişimiyle destek verdik. Parkın içine yapılan 'Onikişubat Kahve Durağı' için kurumsal logo çalışması yaptık, tabela hazırladık.



'29 Ekim Cumhuriyet Bayramı' etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz Cumhuriyet Spor Şöleni'nde tüm maçları drone ve sabit kamerayla kayıt altına aldık. Sahne ve ses sistemi kurulumu yaptık. Müsabakalarda yerel basın da görüntü almasını sağlayarak çalışmalarımızı daha geniş kitlelere duyurduk.



onikisubatbeltr 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz Cumhuriyet Spor Şöleni'nde futbol firtınası esiyor.

Şampiyonluk için kıyasıya mücadele eden takımlarımıza başarılar diliyoruz.

14in

ahmetguncikan ve 108 diğer kişi beğendi

23 Ekim 2024

Yorum ekle...



KASIM

Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu. Etkinliklerin paylaşımları yapıldı. Emlak Vergisi için ilçemizin muhtelif yerlerine ve ödeme noktalarına 20 adet afiş asıldı.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın ziyaretleri sosyal medyada yayınlanarak, basına servis edildi.



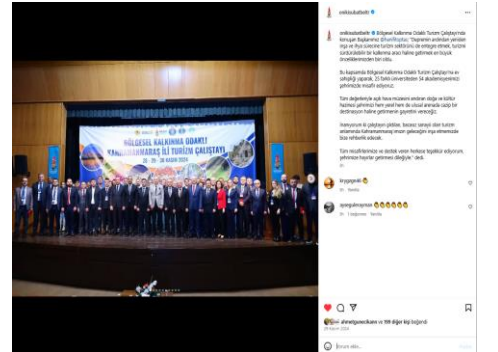
'24 Kasım Öğretmenler Günü' vesilesiyle düzenlenen programda sahne ve ses sistemi kuruldu, kamera ile kayıt alındı. Programa basın mensupları davet edildi ve haberi basına servis edildi. Öğretmenlere, günün anısına çeşitli hediyeler takdim edildi.

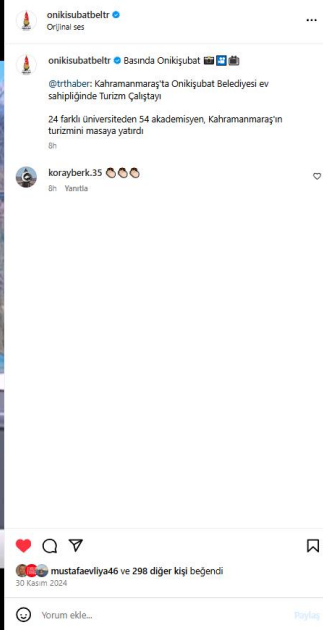


Belediyemizdeki müdürlüklerin faaliyetleri etkin bir şekilde sosyal medya hesaplarımızdan paylaşıldı. Çalışmalara ilişkin görüntü kayıtları alınıp, yerel ve ulusal basına haberleri servis edildi.



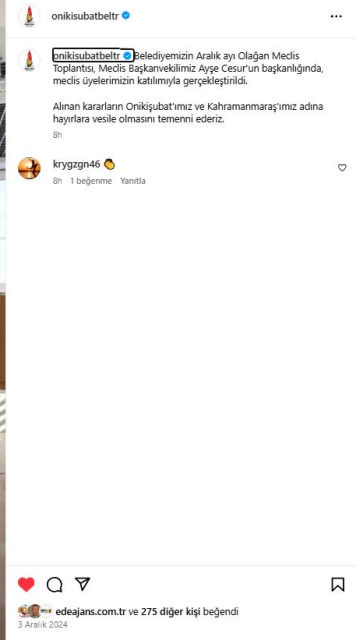
'Bölgesel Kalkınma Odaklı Turizm Çalıştayı'nda sahne ve ses sistemi kuruldu, ilçenin birçok noktasına afişler asıldı. Belediyemizdeki 4 toplantı salonunda aynı anda çalıştayın yapılması sağlandı. Programa ilişkin haber servisleri yerel ve ulusal basında geniş yer buldu. Çalıştayın katılımcılarına plaket ve çeşitli hediyeler takdim edildi.



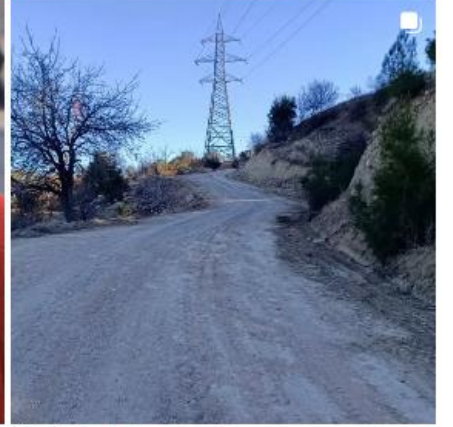
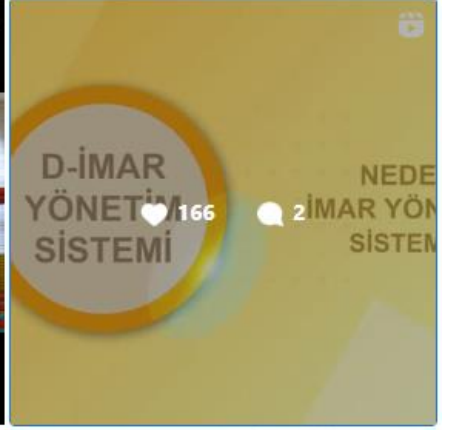


ARALIK

Aralık ayı Olağan Meclis Toplantısı canlı yayınla sosyal medya hesaplarında yayınlandı.



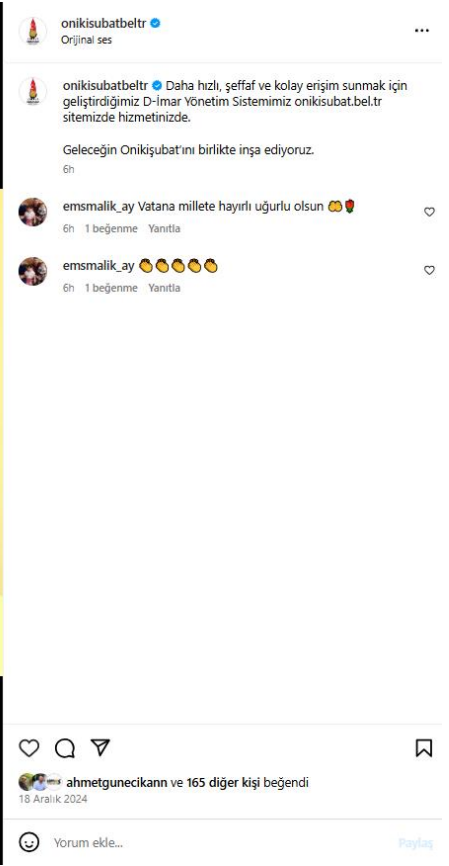
Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın ziyaretlerinin, esnaf gezilerinin ve katıldığı programların fotoğraf ve video çekimlerini yaparak, hem sosyal medya hesaplarında paylaştık, hem de basına servis edilen haberlerde kullandık.



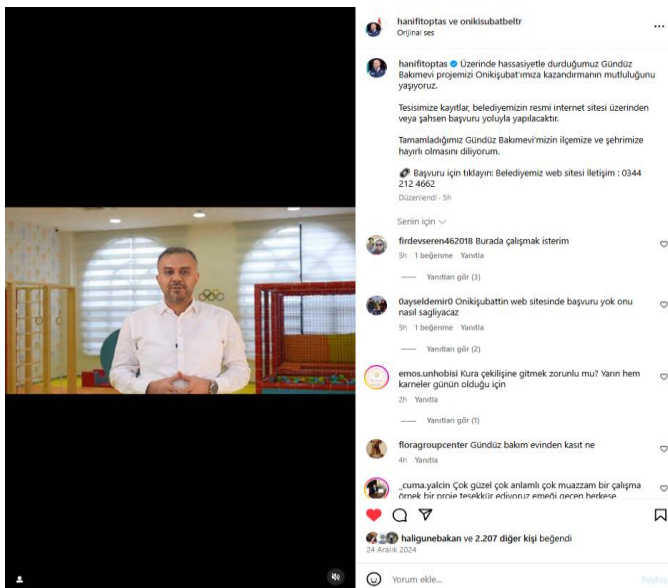
Önemli özel günlerin ve duyuruların afişleri yapıldı, ilçenin belli noktalarına asıldı.



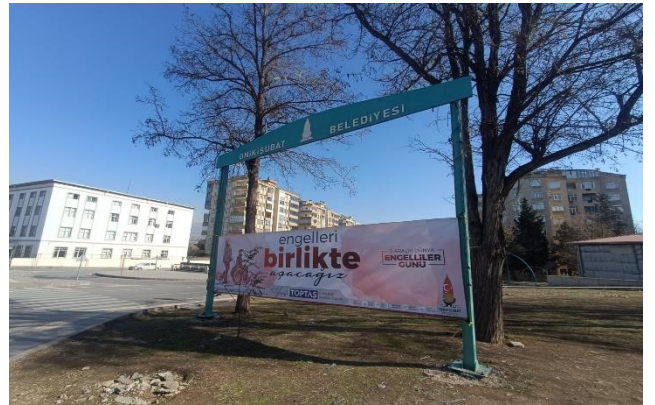
Daha hızlı, şeffaf ve kolay erişim sunmak için geliştirdiğimiz 'D-İmar Yönetim Sistemi'nin tanıtım lansmanını organize ettik. Sisteme ilişkin video hazırladık, lansmanda yayınladık. Basın daveti ve basın bülteni gibi rutin çalışmaları eksiksiz yerine getirdik.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın, 'Hakan Akdere Gündüz Bakımevi'mizin müjdesini verdiği video çekimini ve kurumsal çekimleri gerçekleştirdik. Drone çekimi ile haber çalışması yaparak yerel ve ulusal medyada eğitim yatırımlarımızın duyurulmasını sağladık.



Faaliyetlerimize ilişkin diğer afiş çalışmalarımızdan örnekler...



2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. GENEL BİLGİLER

2.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye sistem otomasyonunda kullanılacak tüm çevre cihazların ve bilgisayarların tespitini yaparak gerekli satın alma işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- b) Belediye birimlerinde kullanılacak bilgisayar programlarını hazırlamak veya satın alarak teknik destek vermek.
- c) Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için, personele gerekli eğitim desteği vermek.
- ç) Bilgisayar programlarının ve günlük data bilgilerinin yedekleme işlemini yaparak bilgilerin korunmasını sağlamak.
- d) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının, bilgisayarların, yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.
- e) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
- f) Sistem güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak.
- g) Tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerinin verilmesini sağlamak, işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ğ) Müdürlük bünyesinde kullanılan veya diğer Müdürlük ya da kurumlara verilen bilgisayar ve diğer cihazlar ile bunlara ait ekipman ve yedek parçaların ve sarf malzemelerinin kayıtlarını tutmak.
- h) Belediye'nin; iç haberleşmesinin, doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ı) Eğitim, toplantı vb. organizasyonlar için gerekli olan bilgi işlem alt yapısını hazırlamak ve düzenlenen organizasyonlara teknik destek vermek.

2.1.2. İnsan Kaynağı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 6 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 3 İşçi olmak üzere toplam 10 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarının kurulması, yürütülmesi
2. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının bakım ve onarımının yapılması
3. Birimlerden gelen bilgisayar programı isteklerinin değerlendirilmesi ve temin edilmesi

4. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarının yönlendirilmesi
5. Yedekleme
6. Otomasyon destek ve ofis destek
7. Bilgi güvenliği
8. Elektronik posta sistemlerinin yönetimi
9. BYS (Belediye Yönetim Sistemi)
10. Teknik Servis hizmetleri
11. Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesinin sağlanması ve bu sistemlerin lisanslandırılması
12. Otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarının yapılması
13. Personelin programların doğru kullanımı yönünde eğitimi ve yönlendirilmesi
14. Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması

2.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teknik Servis Birimi: Belediye birimlerimizin yazılım ve donanım unsurlarına teknik destek sağlanmış, bilgisayar programlarının güncelleme işlemleri yapılmış, bilgisayarların veri iletişim alt yapısı ve gerekli bağlantı hatları tesis edilmiş, işletim sistemi, ofis, antivürüs vb. programların kurulumu gerçekleştirilmiş, birimlerce ihtiyaç duyulan bilgisayar, donanım elemanları, yedek parça vb. temin edilmiştir.

TEKNİK SERVİS	
İŞİN ADI	ADET
İŞLETİM SİSTEMİ KURULUMU	350
PROGRAM YÜKLEME TALEBİ	300
TONER DEĞİŞİMİ	560
GENEL TEKNİK DESTEK	400
MONTAJ KURULUM DESTEĞİ	450

Yazılım Birimi: Belediye faaliyetleri için gerekli, sistem analizi, programlama çalışmaları yönlendirilmiş, kullanılan yazılımların yerel ve uzak ağlara veri entegrasyonu sağlanmış, otomasyon yazılım programlarında Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmış, otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarları yapılmış, verilerin korunması amacıyla yedekleri alınmış ve arşivlenmiştir.

BYS: Belediye Yönetim Sistemi (BYS) için personel başvuruları karşılanmış, kullanıcılardan kaynaklanan hatalar tespit edilip giderilmiştir.

YAZILIM

İŞİN ADI	ADET
BYS KULLANICI VE YETKİ İŞLEMLERİ	200
E-BELEDİYE KULLANICI VE YETKİ İŞLEMLERİ	120
YAZILIM KULLANICI TEKNİK DESTEK	3.120

SUNUCU SİSTEMLERİ

İŞİN ADI	ADET
SUNUCU GÜNCELLEME	92

3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. GENEL BİLGİLER

3.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için; çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışının ilçemizde yerleşmesini sağlamak.
- b) Çevre ve çevresel faktörlerle ilgili planlama ve proje çalışmaları yürütmek.
- c) İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.
- ç) Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik seminerler düzenlemek, broşürler ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak.
- d) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği vb. yönetmelikler kapsamında; atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı ile ilgili çalışmaları ve kontrolleri yapmak.
- e) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının ruhsatlı depolama alanlarına naklini sağlamak ve denetimini yapmak.

3.1.2. İnsan Kaynağı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 4 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 274 İşçi olmak üzere toplam 279 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.1.3. Sunulan Hizmetler

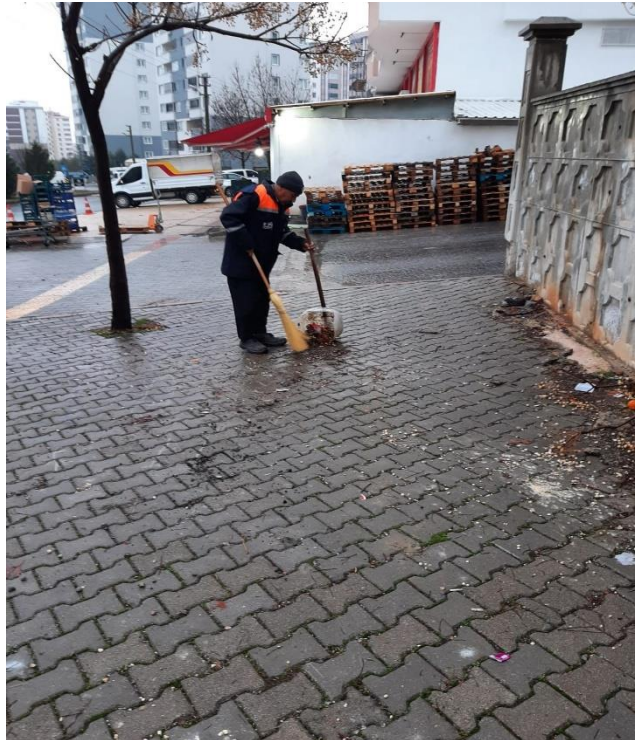
1. Onikişubat ilçesinin temizliği ile ilgili faaliyetlerin yapılması, yaptırılması
2. Atıkların kontrolü ve toplanması
3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması
4. İlçe sınırları içerisindeki sokakların temizliği
5. Ambalaj atıklarının, atık pillerin, atık yağların ve evsel atıkların toplanarak bertaraf edilmesi
6. Vatandaşın çöp konteyneri taleplerinin karşılanması
7. Çöp konteynerlerinin dezenfekte, bakım ve tamirata
8. Boş arsa ve arazi hafriyat temizliği
9. Doğa olaylarından kaynaklanan çakıl taşı, kum, mucur vb. temizliği
10. Çöp konteynerlerinin kaldırılması ve yer değiştirme
11. Merkez ve taşra Mahallelerinin çevre temizliği ve kontrolü

12. Pazar yerlerinin temizliği
13. Hayvan ölüsü kaldırma taleplerinin karşılanması
14. Trafik kazası sonrası olay yeri temizliği

3.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Onikişubat İlçemizde 2024 Yılı boyunca 7/24 esasıyla çalışılarak, 9 adet yol süpürme aracı ve 85 adet süpürgeci personel ile çevre temizliği aksatılmadan yapılmıştır.



Onikişubat İlçemizde 7/24 esasıyla çalışarak, günlük ortalama 435 ton'dan yıllık 156.000 ton evsel katı atık, 62 araç ve 274 personel tarafından toplanmıştır.



2024 Yılı boyunca vatandaşlarımızdan telefon yoluyla ve EBYS üzerinden gelen 5.000 adet talep ve şikayet cevaplanarak çözüme kavuşturulmuştur.



Yıl içinde vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine, 600 adet boş arsa temizliği gerçekleştirilmiştir.



Yıl içinde 20.300 adet konteyner temizliği gerçekleştirilmiştir.



2024 Yılı içinde 2.580 adet konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.



Yıl boyunca 970 adet sabit pazar yeri temizliği rutin olarak gerçekleştirilmiştir.



Onikişubat İlçemiz 56 merkez ve 85 taşra (köy ve beldeden mahalleye dönüşen) mahalleden oluşmakta olup, temizlik hizmetleri; merkez mahallelerimizde 7/24 esasıyla, taşra mahallelerimizde ise 15 gün arayla mobil temizlik ekibi gönderilerek yapılmaktadır.



Onikişubat ilçemizdeki bitkisel atık yağları daha verimli toplayabilmek adına yaptırmış olduğumuz Bitkisel Atık Yağ Toplama Ünitelerimizin, sitelere dağıtımı sürekli yapılmaktadır.



Vatandaşlarımızı bilinçlendirme çalışmalarımız sonucunda, yıl içinde 120 litre atık yağ geri dönüştürülmüştür.



2024 Yılı içinde vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 3.250 adet Ambalaj Atıkları Toplama Kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Talep üzerine 120 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmıştır. Okullardan gelen 400 kg atık pilin, TAP Derneğine gönderimi sağlanmıştır.

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. GENEL BİLGİLER

4.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Başkanlığa bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi.
- b) Başkanlığa bağlı birimlerin faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinası, mobilya ve mefruşat ile basılı kâğıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek.
- c) Belediye merkezinin kendi dış birimleri ile sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak ve bu dış birimlerle haberleşme organizasyonunu yürütmek.
- ç) Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak.
- d) Belediye hizmet binasında ve sosyal tesislerinde kurulan, yemekhane, kantin ve çay ocağı gibi tesislerin temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.
- e) Belediyemizin elektrik, telefon, su, doğalgaz vb. faturalarını takip etmek ve zamanında ödenmesini sağlamak.
- f) Belediyemizde kullanılan telsizlerin alımı, bakımı, tamir ve onarımı ile kontrolünü yapmak, garanti sürecini takip etmek.
- g) Araç havuzunu yönetmek, araç takip sistemini yönetmek, araçlar için kart sistemini oluşturmak.
- ğ) Araçların akaryakıt alımı işlemlerini yapmak, araç bakımlarını zamanında yaptırmak.
- h) Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için önlemler almak.

4.1.2. İnsan Kaynağı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 12 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 22 İşçi olmak üzere toplam 37 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi
2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)
3. Araç havuzunun ve araç takip sisteminin yönetimi
4. Hakedişlerin kontrolü
5. Hizmet binalarına ilişkin abonelik işlemlerinin yapılması

6. Belediyenin kiralık alınan araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması, araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı
7. Personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması

4.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale ve Satın Alma Birimi: Onikişubat Belediyesi Müdürlüklerinin gereksinim duyduğu mal ve hizmetler; piyasalardan temin edilmiş, satın alınacak, üretilecek, tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameler birimlere hazırlanmış veya temin edilmiştir.

İHALE BİRİMİ (TÜM MÜDÜRLÜKLER ADINA YAPILAN TOPLAM İŞ)		SATINALMA BİRİMİ (TÜM MÜDÜRLÜKLER ADINA YAPILAN TOPLAM İŞ)	
İŞLEM ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (₺)	İŞLEM ADI	TUTARI (₺)
MAL ALIM	133.470.195,00	MAL ALIM	78.045.554,93
HİZMET ALIM	328.314.600,00	HİZMET ALIM	29.463.544,11
YAPIM İŞİ	180.215.477,46	YAPIM İŞİ	22.609.053,58

Makine İkmal: Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki araçların bakım ve onarımı Müdürlüğümüzce yaptırılmış, yedek parça ihtiyaçlarının tamamı karşılanmıştır.

Belediye Araçları: Müdürlüğümüz, Belediye araçlarının kart sistemini oluşturarak araç havuzunu ve araç takip sistemini yönetmiştir.

Akaryakıt: Belediyenin kiralık alınan araçlarının akaryakıt durumunu takip eden Müdürlüğümüz, araçların akaryakıt ihtiyaçlarını da karşılamıştır.

Hizmet Binaları: Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN İŞ	TUTARI (₺)
ÜNGÜT MAHALLESİ HACI HATUN CAMİSİNE PREFABRİK MESCİT (MONTAJ DÂHİL) MAL ALIM	1.940.000,00
ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALANMASI HİZMET ALIM	48.738.869,63
MİSAFİRHANELERDE KULLANILMAK ÜZERE BEYAZ EŞYA MAL ALIM	1.074.000,00
2024 YILI PERSONEL İÇİN YEMEK HİZMET ALIM	5.512.519,75
GÜNDÜZ BAKIM EVİNE MOBİLYA GRUBU MAL ALIM	1.470.965,00
DMO AKARYAKIT ALIM	5.333.940,08

PERSONEL YEMEĞİ

YEMEKHANE	ŞANTİYE	YEMEKHANE PERSONELİ	BAĞIŞ
45.935 ADET	5.400 ADET	2.253 ADET	5.177 ADET

5. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. GENEL BİLGİLER

5.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İlçe sınırları içinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyonları için projelerin hazırlanması, yetkili kurullardan geçmesi halinde uygulamaya başlanması için ihalelerin yapılması, sonuçlandırılması, kontrollerinin yapılması ve teslim alınmasını sağlamak.
- b) İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek.
- c) Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek.
- ç) Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek.
- d) Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından stratejik plâna göre öncelikli yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak.
- e) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, teknik destek vermek.
- f) Proje yarışmaları düzenlemek.

5.1.2. İnsan Kaynağı

Etüt Proje Müdürlüğü, 15 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 3 İşçi olmak üzere toplam 19 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması
2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması
3. Eski Eser yapılarının projelendirilmesi, restorasyonu

4. Belediye'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak

4. Spor tesisleri projeleri (semt stadları, tip halı sahalar, yüzme havuzları, fitness salonu vb.)

5. Sosyal, kültürel tesis projeleri (kültür merkezi, gençlik merkezi, çocuk kulüpleri, kadın lokalleri vb.)

6. Eğitim Alanları projeleri (okul, yurt, bilgi ve kültür evi, kütüphane vb.)

5.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mimari Projeler: Yapım aşamasında kontrollük ve tüm hazırlanan projelerin keşif metrajının çıkarılıp hazırlanması, gerek görülen yapıların etüt edilmesi, avan ve uygulama projelerinin çizilmesi, gerek görülen tadilatların belirlenmesi ve projelendirilmesi, gerek görülen binaların röleve çizimlerinin hazırlanması, yapılan işlerin inşaat aşamasında mimari kontrollerinin yapılarak projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnşaat Projeleri: İnşaat veya ihalesi yapılacak tüm işlerin statik projelerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve keşiflerinin çıkarılması, teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihalesi olan işlerin inşaat safhalarının takibini yapmak sureti ile projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işleri yapılmıştır.

Makine Tesisat Projeleri: Makine tesisat projelerinin ve keşiflerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve gerektiğinde kontrollük görevinin yapılması sağlanmıştır.

Elektrik Tesisat Projeleri: Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında, elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibinin yapılması gerçekleştirilmiştir.

MUHTARLIK BİNALARININ TAMİR, ONARIM VE TADİLATI

Mahallelerimizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sesi, Mahallenin temsilcisi çok değerli muhtarlarımızın görevlerini iptidai şartlarda sürdürmemeleri için içerisinde büro + mutfak + bekleme salonu vb. bölümleri bulunan işlevsel, muhtarlık binaları yapmıştık. Bazı muhtarlık binaları Kahramanmaraş merkezli depremlerden ve ağır kış şartlarından etkilenerek zamanla deforme olmuştur. Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ilgili binaların tamir, bakım, tadilat ve onarımları yaptırılmıştır. Bakım ve onarımı yaptırılan muhtarlık binaları; İstiklal, Kılavuzlu, Mimar Sinan, Tavşantepe, Çamlık, Akif İnan, Boğaziçi ve Gedemenli Mahallelerimizdedir.

Söz konusu 8 adet muhtarlık binasının tamir, bakım, tadilat ve onarımı için Belediyemiz bütçesinden 987.590-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.



TAKSİ DURAKLARININ ONARIM VE TADİLATI

Ekmek parası için kar-kış, gece-gündüz demeden zor şartlar altında çalışan Taksici esnafımızı da unutmadık. Taksi durağı esnaflarından gelen talep üzerine Cumhuriyet Mahallesi Adliye Taksi Durağı ve Necip Fazıl Mahallesi Kültür Taksi Durağı tadil edilip onarılmıştır.

Her iki mahallemizdeki Taksi Duraklarının onarım ve tadilatı için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil 560.510-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.



BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİNİN TAMİR, BAKIM VE ONARIMI

Merkez ve özellikle Taşra Mahallelerimize geçmiş yıllarda modern Bilgi ve Kültür evleri yapmıştık. Bazı Bilgi ve Kültür Evi binaları Kahramanmaraş merkezli depremlerden ve ağır kış şartlarından etkilenerek zamanla deforme olmuştur. Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda Dereboğazı, Karadere, Öşlü, Zeytindere, Hacıağalar, Kızıldamlar, Kurtlar, Selimiye, Hacı İbrahim Uşağı, Kurucaova, Kumarlı, Reyhanlı, Döngöle, Kerimli, Kısıklı, Suluyayla ve Yolyanı mahallelerindeki 17 adet Bilgi ve Kültür Evinin tamir, bakım ve onarımları tamamlanmıştır.

Söz konusu 17 adet Bilgi ve Kültür Evinin tamir, bakım ve onarım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 2.837.000-TL ödeme yapılmıştır.



MEVLANA OKUMA SALONU'NUN, KREŞ VE GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ'NE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

Geçmiş dönemde gençlerimizin faydalanması amacı ile Okuma Salonu olarak inşaatı tamamlanan bina, daha sonra Halk Eğitim Merkezi Kursu olarak değerlendirilmeye başlanmış olsa da yeterli talep gelmediğinden bu binanın; çalışan Annelerin çocuklarını güvenle bırakacağı, çocukların da hoşça vakit geçirebilecekleri 200 öğrenci kapasiteli Kreş ve Gündüz Çocuk Bakımevi'ne dönüştürülmesine karar verilmiştir. Bu bağlamda Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve İtfaiye Daire Başkanlığının talepleri doğrultusunda gerekli tadilatlar yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Söz konusu binanın Kreş ve Gündüz Çocuk Bakımevi'ne dönüştürülmesi işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 1.488.500-TL ödeme yapılmıştır.



6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. GENEL BİLGİLER

6.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İlçe halkının huzurlu, güvenli ve sağlıklı olarak yaşayabilmesi için modern şehircilik anlayışının gerektirdiği fenni çalışmaları; kısa, orta ve uzun vadeli planlar doğrultusunda öncelik sırasıyla belirleyerek ihtiyaç duyulan yatırımları gerçekleştirmek.
- b) Yıl içerisinde yürütülecek alt yapı ve üst yapı çalışmalarının yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- c) İmar plânı çerçevesinde yeni yolların yapılması için gerekli çalışmaları yapmak. Mevcut yolların imar plânına uygun hale getirilmesi amacıyla, yol genişletme ve yol daraltma çalışmaları yapmak. Mevcut yolların işlerliğini kaybetmemesi, işlerliğini kısmen veya tamamen kaybetmiş yolların tekrar işler hale getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- ç) İmar plânına uygun olarak, yaya yürüyüş yolları, kaldırımlar, refüj, kavşak yapmak ve bunlara ait her türlü bakım, onarım çalışmasını yürütmek.
- d) Ulaşımın sağlıklı bir biçimde devamlılığını sağlamak amacıyla kış aylarında kar ve donla mücadele çalışması yapmak. Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.
- e) Yapılacak, yaptırılacak, yapılan veya yaptırılan işlere ilişkin; ihtiyaç raporu, proje, mahal listesi, ödemeye esas pursantaj listesi, teknik şartname, keşif, metraj, tutanak vb. dokümanları oluşturmak ve düzenlemek.
- f) Yeni yolları asfaltlamak, asfalt yama yapmak, asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak, Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.
- g) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, Asfalt ve yol yapımında kullanılacak kum, kaya kırma, çakıl, dolgu ve filler malzemeleri temin etmek.
- ğ) Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.
- h) Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak. Bordür tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- ı) Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.
- i) Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak. Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak. İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- j) Yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.

k) İşgali ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.

6.1.2. İnsan Kaynağı

Fen İşleri Müdürlüğü, 16 Memur, 7 Kadrolu İşçi, 70 İşçi olmak üzere toplam 93 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

6.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Yol yapımı (cadde ve sokaklar)
2. Asfalt üretimi
3. Asfalt yama ve kaplama çalışmaları
4. Yol kenarı istinat duvar yapımı
5. Yaya yolu, kaldırım, refüj ve kavşak yapılması, düzenlenmesi, bakım ve onarımı
6. Muhtarlık, okul ve camilere inşaat malzemesi yardımı, okul içi tamirat çalışmaları
7. İmara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması
8. Sokaklarda kısmi kilitli parke ve bordür taşı döşemesi
9. Sokaklarda kısmi asfalt serim, büz atım ve koruge boru atım çalışmaları
10. Sokaklarda merdiven yapımı
11. Yol kumlama ve mucurlama çalışmaları
12. Yağmurlama Hattı çalışması
13. Kar temizliği

6.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şantiye Çalışmaları:

Yıl boyunca şantiyemizde; asfalt üretimi, özel uygulama taş kesimleri, çeşme yapımı gibi çalışmalar yaptık. Asfalt üretim plantimizi de yenilenme, bakım ve onarım çalışmalarına aldık. Yaptığımız protokoller ile Büyükşehir ve Dulkadiroğlu Belediyelerimize asfalt üretimi gerçekleştirdik. 2024 Yılında şantiyemizde toplam 2.900 ton 50/70 bitüm ile 62.650 ton bitümlü sıcak karışım asfalt üretimi gerçekleştirilmiştir.



Asfalt Kaplama Çalışmaları:

İlçe merkezimizde performans ömrünü tamamlamış asfalt ve kilit parke yollarımızı yenileme çalışması kapsamında 26 mahallemizde bitümlü sıcak karışım asfalt çalışması gerçekleştirdik. Bu çalışmaların tamamında kendi ekip ve ekipmanlarımız ile 52.470 ton bitümlü sıcak karışım asfalt kullandık. Toplam 21.865 metre uzunluktaki yollarımızı yenileyerek vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

TABLO: ASFALT KAPLAMA (2024)

SIRA NO	MAHALLE ADI	ASFALT KAPLAMA UZUNLUĞU (m.)
1	5 NISAN	750
2	AKİF İNAN	300
3	BARBAROS	360
4	BİNEVLER	150
5	CUMHURİYET	115
6	DUMLUPINAR	140
7	ERTUĞRUL GAZİ	185
8	GEDEMEN	1.830
9	HAYDARBEBEY	850
10	HÜRRİYET	515
11	KARACAOĞLAN	370
12	KILAVUZLU	1.490
13	MAARİF	240
14	MEVLANA	50
15	ORUÇ REİS	100
16	RASİM ÖZDENÖREN	690
17	SAÇAKLIZADE	500
18	SÜLEYMANŞAH	3.970
19	Ş.ABDULLAH ÇVŞ.	800
20	TAVŞANTEPE	2.315
21	TEKEREK	3.280
22	ÜNGÜT	400
23	VADİ	1.720
24	YAMAÇTEPE	125
25	YİRMİİKİGÜN	560
26	YUSUFLAR	60
TOPLAM		21.865



Asfalt Yama Yapım Çalışmaları:

İlçe merkezinde; altyapı çalışmaları, deprem ve zamana bağlı deformasyonlara uğrayan yollarımızın konfor seviyesini eski haline getirmek amacı ile yama çalışmaları yapılmıştır. 2024 Yılında 54 mahalde toplam 64.280 m² yama çalışması yapılmıştır.

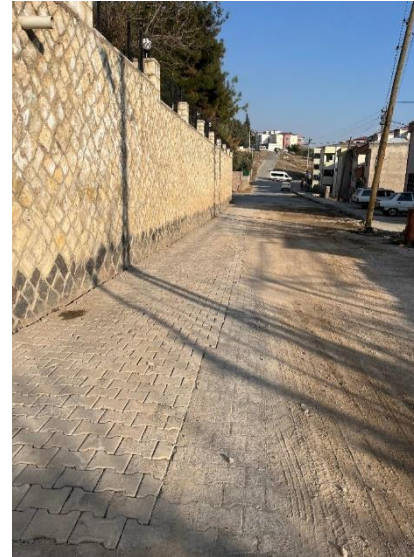
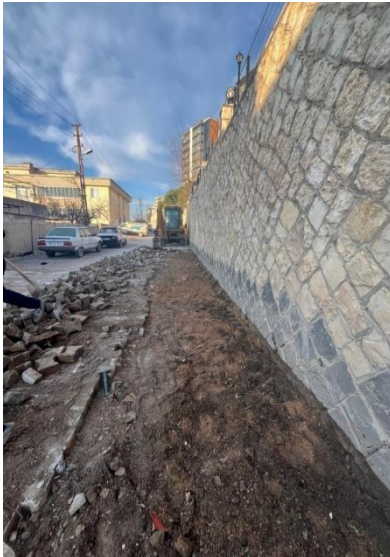
TABLO: ASFALT YAMA (2024)

SIRA NO	MAHALLE ADI	ASFALT YAMA (m ²)
1	ABDULHAMİTHAN	1000
2	AĞCALI	2.400
3	AKÇAKOYUNLU	-
4	AKİF İNAN	120
5	AVŞAR	-
6	BARBAROS	700
7	BEŞ NİSAN	-
8	BİNEVLER	720
9	BOĞAZIÇI	250
10	CUMHURİYET	7.400
11	ÇAMLIK	2.000
12	DUMLUPINAR	400
13	ERTUĞRUL GAZİ	800
14	FATİH	50
15	GAYBERLİ	600
16	GEDEMENLİ	1.280
17	HACI BAYRAM VELİ	300
18	HASANCIKLI	600
19	HAYDARBİY	1.220
20	HAYRULLAH	1.200
21	HÜRRİYET	3.300
22	İSTİKLAL	210
23	KARACAOĞLAN	710
24	KARAMANLI	-
25	KILAVUZLU	280
26	KUZEY ÇEVRE YOLU	2.000
27	MAARİF	1.800
28	MAĞRALI	3.350
29	MALİK EJDER	1.700
30	MERCİMEKTEPE	400
31	MEVLANA	60
32	MİMAR SİNAN	180
33	MOLLA GÜRANİ	280
34	NECİP FAZİL	250
35	ORUÇ REİS	1.400
36	OSMAN GAZİ	520
37	PİRİ REİS	8.000
38	RASİM ÖZDENÖREN	180
39	SAÇAKLIZADE	440
40	SELÇUKLU	210
41	SERİNTEPE	250
42	SÜLEYMANŞAH	410
43	ŞAZİBEY	2.100
44	ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ	140
45	ŞEHİT EVLİYA	110
46	TAVŞANTEPE	440
47	TEKEREK	350
48	ÜNGÜT	1.700
49	VADİ	6.000
50	YAMAÇTEPE	1.600
51	YİRMİİKİNCİ GÜN	480
52	YÖRÜK SELİM	4.000
53	YUNUS EMRE	110
54	YUSUFLAR	280
TOPLAM		64.280



Kilit Parke Kaldırım Yapım Çalışmaları:

Merkez mahallelerimizde; altyapı çalışmaları, deprem ve zaman içinde ömrünü tamamlamış kaldırım ve yaya yürüyüş yollarında kendi ekiplerimiz ile tamirat çalışmaları gerçekleştirdik. 2024 Yılında 51 mahalde toplam 20.942 m² kilit parke kaldırım çalışması yapılmıştır.



TABLO: KİLİT PARKE KALDIRIM (2024)

SIRA NO	MAHALLE ADI	PARKE (m ²)
1	ABDULHAMİTHAN	432
2	AĞCALI	100
3	AKÇAKOYUNLU	40
4	AKİF İNAN	60
5	AVŞAR	480
6	BARBAROS	350
7	BEŞ NİSAN	-
8	BİNEVLER	150
9	BOĞAZİÇİ	350
10	CUMHURİYET	250
11	ÇAMLIK	400
12	DUMLUPINAR	1.600
13	ERTUĞRUL GAZİ	300
14	FATİH	160
15	GAYBERLİ	260
16	GEDEMENLİ	420
17	HACI BAYRAM VELİ	450
18	HASANCIKLI	200
19	HAYDARBİY	200
20	HAYRULLAH	-
21	HÜRRİYET	180
22	İSTİKLAL	-
23	KARACAOĞLAN	140
24	KARAMANLI	240
25	KILAVUZLU	730
26	MAARİF	170
27	MAĞRALI	20
28	MALİK EJDER	50
29	MERCİMEKTEPE	600
30	MOLLA GÜRANİ	300
31	NECİP FAZİL	330
32	ORUÇ REİS	700
33	OSMAN GAZİ	280
34	İRİ REİS	-
35	RASİM ÖZDENÖREN	-
36	SAÇAKLIZADE	150
37	SELÇUKLU	100
38	SERİNTEPE	-
39	SÜLEYMANŞAH	920
40	ŞAZİBEY	-
41	ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ	2.800
42	ŞEHİT EVLİYA	130
43	TAVŞANTEPE	20
44	TEKEREK	600
45	ÜNGÜT	1.200
46	VADİ	640
47	YAMAÇTEPE	130
48	YİRMİİKİNCİ GÜN	2.200
49	YÖRÜK SELİM	240
50	YUNUS EMRE	170
51	YUSUFLAR	1.700
TOPLAM		20.942

Dekoratif Parke Kaldırım Yapım Çalışmaları:

2024/816110 ihale kayıt numaralı Merkez mahallelerimizde yapılan siyah-beyaz dekoratif parke taşı ile kaldırım yapım işi, belediyemiz tarafından aşağıda belirtilen mahallelerimizde gerçekleştirilmiş olup vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

TABLO: DEKORATİF PARKE KALDIRIM (2024)

İŞİN TANIMI	MAHALLELER	TOPLAM İMALAT MİKTARI (m ²)
DEKORATİF PARKE TAŞI DÖŞENMESİ	YAMAÇTEPE	12.560,39
	MOLLAGÜRANİ	1.070,00
	ÜNGÜT	1.511,22
	YİRMİİKİGÜN	1.777,85
	RASİM ÖZDENÖREN	2.865,43
	TEKEREK	6.260,91
	SAÇAKLIZADE	1.161,33
	MİMARŞINAN	648.00
	TAVŞANTEPE	
	TOPLAM	27.855,13
İŞİN TANIMI	MAHALLELER	TOPLAM İMALAT MİKTARI (m ²)
50X20X14 CM BOYUTLARINDA BETON BORDÜR TAŞI DÖŞENMESİ	YAMAÇTEPE	9.973,94
	MOLLAGÜRANİ	1.155,33
	ÜNGÜT	1.426,57
	YİRMİİKİGÜN	1.325,20
	RASİM ÖZDENÖREN	2.858,36
	TEKEREK	3.774,18
	SAÇAKLIZADE	1.168,09
	MİMARŞINAN	453.70
	TAVŞANTEPE	202.76
	TOPLAM	22.338,13



AYKOME Çalışmaları:

AYKOME; Kazı yapılacak imalatlar için alt yapı (kazi ruhsatı) veren birimdir. Şehrimizin altyapısını güçlendirmek için yapılan çalışmalara öncülük edilerek, AYKOME tarafından kazı ruhsatları verilmiştir. Bu çalışmalar sırasında; yönetmeliklere uygun imalatların yapılması, vatandaşların güvenliklerinin sağlanması için ekiplerimiz istikrarlı bir takip süreci gerçekleştirmiştir. İlçemizde yapılan, elektrik çalışmaları kapsamında 33.946 metre, doğalgaz çalışmaları kapsamında 10.385 metre, telekomünikasyon çalışmaları kapsamında 6.670 metre çalışma ruhsatı verilmiştir.

TABLO: AYKOME (2024)

Mahalle Listesi	Elektrik	Doğalgaz	Telekomünikasyon Türk Telekom	Telekomünikasyon Superonline	Telekomünikasyon Vodafone
Beş Nisan	697,00	189,00	310,00	0,00	0,00
Abdülhamithan	0,00	0,00	115,00	0,00	4.000,00
Ağcalı	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00
Akçakoyunlu	0,00	8.031,00	0,00	0,00	0,00
Akif İnan	1.110,00	0,00	180,00	426,00	0,00
Barbaros	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00
Binevler	0,00	113,00	0,00	450,00	0,00
Cumhuriyet	1.639,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dumlupınar	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00
Ertuğrulgazi	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00
Gayberli	77,50	23,00	0,00	18,50	0,00
Gedemen	0,00	139,00	55,00	0,00	0,00
Hacı Bayram Veli	0,00	8,00	9,00	0,00	0,00
Haydarbey	2.375,00	20,00	28,00	22,00	0,00
Hürriyet	610,00	100,00	0,00	0,00	0,00
İstiklal	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Karacaoğlan	0,00	164,00	0,00	0,00	0,00
Karamanlı	0,00	75,00	50,00	0,00	0,00
Maarif	1.349,00	0,00	5,00	0,00	0,00
Mağralı	0,00	76,00	0,00	0,00	0,00
Mercimektepe	0,00	406,00	447,48	0,00	0,00
Mevlana	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00
Mimarsinan	0,00	6,00	15,00	23,00	0,00
Molla Gürani	0,00	67,00	0,00	0,00	0,00
Necip Fazıl	46,00	0,00	6,00	0,00	0,00
Oruç Reis	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Osmangazi	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00
Piri Reis	10.000,00	31,00	68,00	0,00	0,00
Saçaklızade	0,00	96,00	17,00	0,00	0,00
Selçuklu	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00
Serintepe	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00
Süleymanşah	0,00	222,00	0,00	0,00	0,00
Şazibey	140,00	0,00	30,00	0,00	0,00
Şehit Abdullah Çavuş	471,00	0,00	25,00	0,00	0,00
Şehit Evliya	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00
Tavşantepe	0,00	106,00	250,00	0,00	0,00
Tekerek	173,00	10,00	0,00	0,00	0,00
Üngüt	310,00	72,00	80,00	0,00	0,00
Vadi	7.366,00	49,00	21,00	0,00	0,00
Yamaçtepe	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00
Yörükselim	7.583,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yunus Emre	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00
Yusuflar	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	33.946,50	10.385,00	1.730,48	939,50	4.000,00

Yol Çizgi Boya Çalışmaları

Güvenli ulaşımın sağlanması, ulaşım konforunun artırılması kapsamında, belediyemiz bünyesine eklediğimiz makinalarımız ile çalışmalara başladık. Yollarımızın şeritlerinde yol çizgi boya çalışmaları karayolları standartlarına uygun olarak yapılmaktadır.

TABLO: YOL ÇİZGİ BOYA (2024)

MAHALLE ADI	YAPILAN ÇALIŞMA	UZUNLUK (m.)	LEVHA (adet)
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM ÇEVRE KORUMA ARAÇLARINA	750	6
SÜLEYMANŞAH MAH.	3 ŞERİT YOL BOYAMA VE LEVHA ÇALIŞMASI	1.650	10
1061.SOKAK	SARI RENK ŞERİT ve LEVHA		
VADİ MAH.	3 ŞERİT YOL BOYAMA VE LEVHA ÇALIŞMASI	1.600	12
97013.SOKAK	SARI RENK BANKET ve LEVHA		
97010.SOKAK	BEYAZ RENK ORTA ŞERİT		
TOPLAM		4.000	28



Merkez Yol Açma Çalışmaları:

İlçe merkezimizde imar çalışmaları sonrası kullanıma açılmayan yollarımızın açma çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında kendi iş makinelerimiz ile 22 mahallede toplam 34 kilometre uzunlukta imar planına uygun genişlikte yol açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

TABLO: MERKEZ YOL AÇMA (2024)

Sıra No	Mahalleler	Uzunluk (m.)
1	Kavlaklı	2.185
2	Ceyhan	275
3	Ağcalı	2.895
4	Vadi	925
5	Malik Ejder	4.375
6	Avşar	1.555
7	Oruç Reis	570
8	Rasim Özdenören	2.880
9	Tekerek	3.315
10	Süleymanşah	3.970
11	Yirmiikincigün	975
12	Haydarbey	410
13	Yamaçtepe	3.047
14	Üngüt	910
15	Gedemen	3.558
16	Cumhuriyet	430
17	Hürriyet	459
18	Şehit Abdullah Çavuş	345
19	Boğaziçi	444
20	Akif İnan	250
21	Saçaklızade	75
22	Tavşantepe	220
TOPLAM		34.068



Kırsal Mahalle Yol Çalışmaları:

Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak için yeni yol çalışmaları; bu yollar ve kullanıma açık yollarımızda stabilize (kumlama) çalışmaları, yol aksında su geçişlerinin sağlanabilmesi, tarımsal sulama ihtiyaçlarının karşılanması için büz ve koruge boru yerleştirmesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında toplam 24 kilometre uzunlukta yeni yol açılmış, 70 kilometre stabilize (kumlama) çalışması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

KIRSAL MAHALLE YOL GÜNEY BÖLGE (2024)

MAHALLELER		KUMLAMA	YOL AÇMA	BÜZ ATIMI
1	HACIMUSTAFA	1.520,0	3.110,0	18,00
2	YEŞİLYURT	600,00		
3	ÖNSEN	1.160,00		
4	KURLAR	3.040,00		
5	CÜCELİ	3.500,00		
6	YAVŞAN OBASI	1.950,00		
7	FATMALI	3:010,00		
8	KUMAŞIR	80,00		
9	SELİMİYE	2.860,00	100,00	30,00
10	ZEYTİNDERE	1.170,00	60,00	
11	KIZILDAMLAR	2.010,00	1.600,00	
12	KALE	4.580,00	350,00	24,00
13	ÖŞLÜ			
14	KIZILSEKİ	1.300,00		
15	HARTLAP	2.300,00		
16	DEREBOĞAZI	800,00		
17	KARADERE			
18	BÜYÜKSİR		730,00	
19	KÜÇÜKSİR			
20	ÇOKRAN			
21	ALTINOVA	4,250,00		
22	HACIAĞLAR	350,00		
23	ÇAKIRLAR			
24	DADAĞLI	600,00	100,00	
25	HACILAR		570,00	
26	DÖNÜKLÜ	500,00	1.00,00	
27	ULUDAZ	900,00	2.670,00	
28	KÜMPERLİ			
29	ÖZTÜRK			
30	ÇAĞIRGAN		390,00	
31	SADIKLI		460,00	7.5
32	GÖLPINAR		1.290,00	
33	KALEKAYA			
TOPLAM		36.480,0	12.730,0	72,00

KIRSAL MAHALLE YOL KUZEY BATI BÖLGE (2024)

MAHALLELER		KUMLAMA	YOL AÇMA	BÜZ ATIMI
1	KÜLTÜR	2.270,0		
2	CELİLLİ-DEDELER	1.670,0		
3	ORHANGAZİ			10,0
4	KÖSELİ	1.200,0		
5	İSMAİLLİ	500,0		
6	YENİYAPAN	1.880,0		
7	YENİDEMİR			
8	BEŞBAĞLAR			
9	SUÇATI			
10	KÖŞÜRGE	600,0		
11	YENİCEKALE	1.550,0		90,0
12	DEMREK	100,0		
13	SARIMOLLALI	200,0		
14	AYŞEPINARI	620,0	1.040,0	
15	AVGASIR	400,0	750,0	
16	DÖNGELE	350,0		10,0
17	YOLYANI	400,0		
18	SAYGILI		250,0	
19	RAHMACILAR			
20	SULUYAYLA			20,0
21	ÇAĞLAYAN			
22	ÇUKURHİSAR		460,0	
23	KUMARLI	600,0		30,0
24	KAYNAR	400,0	280,0	
25	TOPÇALI			
26	REYHANLI			
27	KERİMLİ			
28	MURATLI			
29	KISIKLI		1.160,0	
TOPLAM		12.740,0	3.940,0	160,0

KIRSAL MAHALLE YOL KUZEY DOĞU BÖLGE (2024)

MAHALLELER		KUMLAMA	YOL AÇMA	BÜZ ATIMI
1	ŞAHİNKAYASI	1.560,0	2.020,0	
2	BULUTOĞLU	3.500,0		6,0
3	ÇAMLICA	1.000,0		
4	DÖNGEL			
5	TEKİR	4.080,0		
6	KURUCAOVA		500,0	
7	ÇEVREPINARI	1.500,0		
8	ILICA	2.450,0	1.180,0	8,0
9	BEŞEN	1.840,0	1.040,0	
10	SÜLEYMANLI			
11	KERTMEN			10,0
12	HACIBUDAK			
13	HACININOĞLU	700,0		
14	SARIGÜZEL	300,0		
15	PAYAMLI		990,0	
16	HACİBRAHİMUŞAĞI	820,0	820,0	
17	KOZCAĞIZ	630,0	630,0	
18	AVCILAR			
19	KAPIKAYA	1.060,0		
20	ÇAMLİBEL	3.000,0		
21	ÇAKIRDERE			
TOPLAM		22.440,0	7.180,0	24,0



Kırsal Mahalle Kilit Parke Çalışmaları:

Kırsal mahallelerimizde 2024 Yılı boyunca vatandaşlarımızın ulaşım konforunu arttırmak için kilitli beton parke yollar yapılmıştır. Bu çalışmalarımızda 34 mahallemizde yaklaşık 53 kilometre yol yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

KIRSAL MAHALLE KİLİT PARKE GÜNEY BÖLGE (2024)

MAHALLE		PARKE (m ²)	BORDÜR (m)
1	HACIMUSTAFA	3.594	164
2	YEŞİLYURT	5.728	1008
3	ÖNSEN	1.624	100
4	KURTLAR	7.918	1.856
5	CÜCELİ	13.790	3.677
6	SELİMİYE	8.800	1.764
7	KALE	12.681	2.261
8	DEREBOĞAZI	1.567	
9	ALTINOVA	33.088	3.605
10	HACILAR	3.998	653
TOPLAM		92.788	15.088

KIRSAL MAHALLE KİLİT PARKE KUZEY (BAŞKONUŞ) BÖLGE (2024)

MAHALLELER		PARKE (m ²)	BORDÜR (m)
1	KÜLTÜR	17.085	2.777
2	CELİLLİ-DEDELER		
3	KÖSELİ	2.908	27
4	İSMAİLLİ	3.928	828
5	SUÇATI	5.538	373
6	YENİCEKALE	10.093	2.584
7	DEMREK	3.202	0
8	AYŞEPINARI	2.325	429
9	DÖNGELE	1.7404	1.704
10	SAYGILI	1.1681	3.495
11	RAHMACILAR	3.563	980
12	SULUYAYLA	2.022	509
13	ÇUKURHİSAR	9.244	3.074
14	KUMARLI	3.338	402
15	KAYNAR	6.400	1.043
TOPLAM		98.731	18.225

KIRSAL MAHALLE KİLİT PARKE KUZEY (ILICA) BÖLGE (2024)

MAHALLELER		PARKE (m ²)	BORDÜR (m)
1	BULUTOĞLU	17.603	3.188
2	DÖNGEL	16.453	1.577
3	KURUCAOVA	3.085	298
4	ILICA	10.697	2.771
5	BEŞEN	5.298	817
6	SÜLEYMANLI	2.982	593
7	AVCILAR	1.770	196
8	KAPIKAYA	3.598	820
9	ÇAMLIBEL	11.688	2.937
TOPLAM		73.174	13.197

GENEL TOPLAM

264.693

46.510



7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. GENEL BİLGİLER

7.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirlenen sınırlar içinde çözümler getirmek.
- b) Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek, buralardan yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek.
- c) Belediyesi adına adli ve idari yargı mercilerinde dava açmak, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ç) Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- d) Başkanlık Makamı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- e) Belediyeyi ilgilendiren konularda gerektiğinde ilgili merciler nezdinde Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.
- f) Belediyenin menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

7.1.2. İnsan Kaynağı

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 3 Memur, 2 İşçi olmak üzere toplam 5 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

7.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. Mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. suçlarla ilgili müdürlüklerden gönderilen yazı ve tutanaklara istinaden cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması

3. Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması
5. Onikişubat Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukukî iş ve işlem tesisi
6. Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukukî alt yapıların hazırlanması
7. Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatın derlenmesi ve değerlendirilmesi
8. Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemlerin yürütülmesi
9. Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibi, gerekli savunmaların yapılması, davaların sonuçlandırılması

7.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Birimi 2024 Yılı Faaliyetleri

- Gelen - giden evrak, encümen kararı, duruşma ve keşif günü defterleri tutuldu.
- Esas defteri işlendi.
- Arşivleme işleri yapıldı.
- Davaların yürütülmesi için ilgili Müdürlüklerden bilgi, belge ve delil toplandı.
- Verilen mahkemece kararlarının ilgili Müdürlüklere gönderilmesi için gerekli yazışmalar yapıldı.
- Diğer Müdürlükler ile ilgili her türlü idari yazışmalar yapıldı.

Yazı İşleri Birimi	Adet
Gelen Evrak Sayısı	3.901
Giden Evrak Sayısı	1.000

Dava Takip Birimi 2024 Yılı Faaliyetleri

- Yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesi sağlandı.
- Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil edilmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi, gerektiğinde dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanması ve sonuçlandırılması sağlandı.
- Duruşmalara iştirak edildi, keşiflere katılındı ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda Belediyemiz adına hazır bulunuldu.
- Adli ve İdare Mahkemelerinden gelen evrakın incelenerek Belediyemiz tarafından bu mahkemelere gönderilmesi gereken evrak varsa ilgili birimlerle birlikte bu evrakların tamamlanması ve mahkemelere gönderilmesi sağlandı.

İdari Yargı Faaliyetleri	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
İdare Mahkemeleri	443	1.273	1.716	63	1.653

Adli Yargı Faaliyetleri	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
Asliye Hukuk Mahkemeleri	285	114	399	65	334
Asliye Ceza Mahkemeleri	44	42	86	40	44
Genel Toplam	772	1.429	2.201	168	2.031

8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8.1. GENEL BİLGİLER

8.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak imar durumu belgesi düzenlemek.
- b) İlçe sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılaşmasını sağlamak.
- c) Hazırlanan projelerin, müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ç) Mimari proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrolünü yapmak.
- d) Mimari ve Statik projelerin mer'i mevzuata göre uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.
- e) Onaylanan mimari, statik ve tesisat projelerinden sonra yapı ruhsatı tanzimine esas olan evrakların teminini müteakip yapı ruhsatını düzenlemek.
- f) İnşaatları, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü sağlayarak gerekli vizelerini yaptırmak.
- g) Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer'i mevzuat hükümlerini uygulamak.
- ğ) Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanan yapıların kontrolü sonucu yapı kullanma (iskan) izin belgesi düzenlemek.
- h) Yazılı - Sözlü şikayetleri değerlendirmek.
- ı) Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında ilgili kanun hükümlerince yasal işlemleri yapmak.
- i) İmar planları ve Belediye mevzuatı doğrultusunda tevhid, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas-sınır düzeltme işlemlerine ilişkin belgeleri Belediye encümenine arz etmek.
- j) Lüzumu halinde ve kat irtifakı kurulmak üzere proje sureti onayı yapmak.
- k) İlçesi sınırında, zemin durumunu inceleyerek uygun yapı sistemi için planlama servisine yardımcı olmak.
- l) İmar planı tadilat taleplerini inceleyerek gerekli işlemleri yapmak,
- m) Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararlarında ilgili komisyona katılarak İmar konularında bilgi vermek.

8.1.2. İnsan Kaynağı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 47 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 3 Sözleşmeli Personel, 20 İşçi olmak üzere toplam 74 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

8.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İmar durumu düzenlemesi

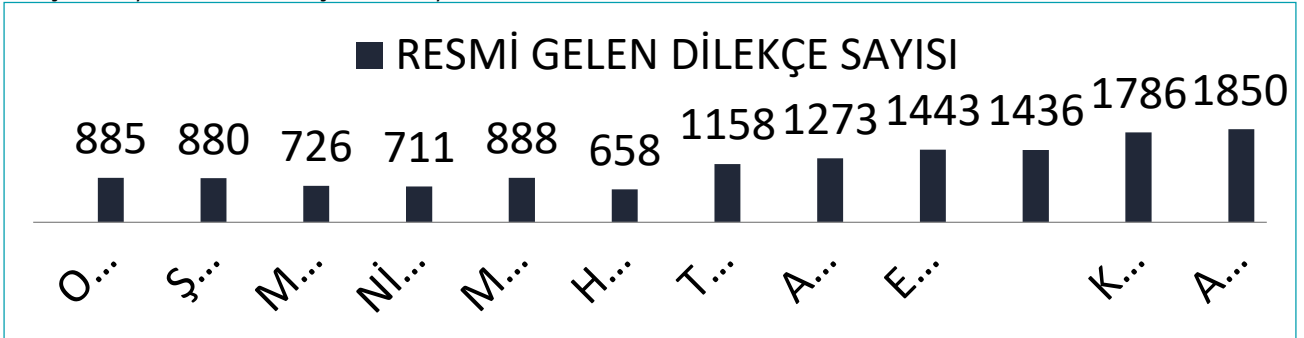
2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, tahsis, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri
3. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarının incelenip onaylanması
4. Proje (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlenmesi
5. Belediye sınırları içerisindeki İmar hareketlerinin takip edilerek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis edilmesi (ruhsatsız yapı denetimi)
6. 6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar için tahliye ve yıkım işlemleri uygulanması
7. Gayrimenkul takas, parsel kamulaştırma, arsa tahsis işlemleri
8. İmar Çapı düzenlenmesi
9. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri
10. Yazılı imar durumu verilmesi, İmar borcu hesaplanması
11. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi
12. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması
13. Müdürlükte işlem gören plân, proje ve ruhsatların yılına ve sayısına göre tespiti ve arşivlenmesi
14. İnşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolü (Subasmanı, Demir ve Beton Vizesi)
15. Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde kontrolünün yapılması ve Yapı Ruhsatı olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi

8.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

8.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

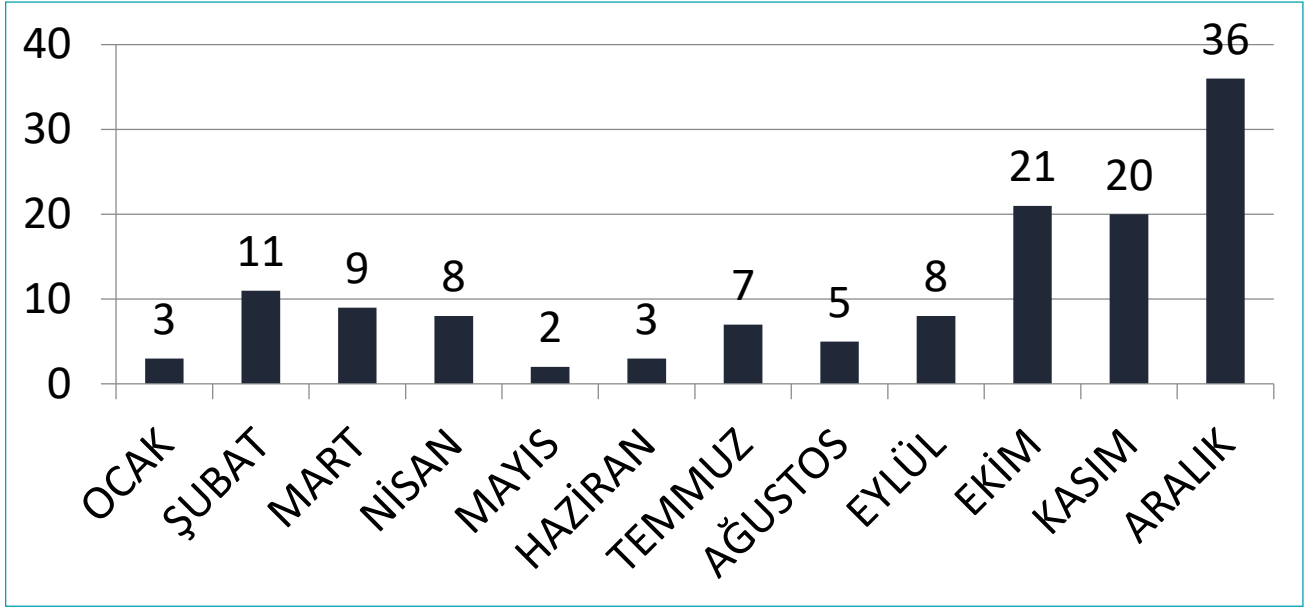
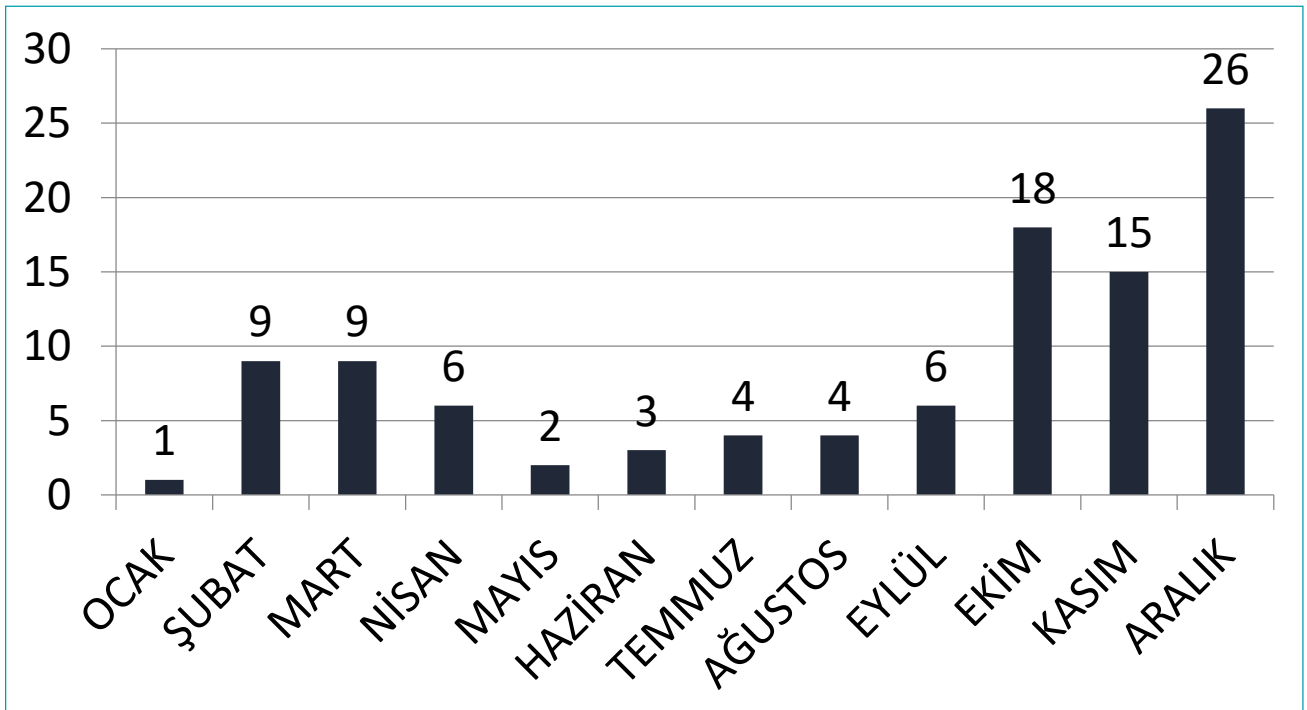
Kalem Servisi:

Müdürlüğe gelen ve giden evrakların takibi, müdürlük içindeki yazışmaların yapılması ve dijital arşive kayıt edilmesi başlıca faaliyetleridir.



Yapı Kullanma Servisi:

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan Yeni Yapı, Yenileme, Yeniden, Ek Bina, Kat İlavesi, Tadilat, Dolgu, Restorasyon, Güçlendirme, Kullanım Değişikliği, Fosseptik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisatı, İsim Değişikliği, İstinat Duvarı, Bahçe Duvarı vb. Yapı Kullanma İzni müracaatlarında; projelerinde gerekli incelemeleri yaparak, dış kurumlarla yazışmalar yaparak, uygun olanlara Yapı Kullanma İzin Belgelerini tanzim etmek başlıca faaliyetleridir.

TALEP EDİLEN YAPI KULLANMA İZNİ BELGELERİ**ONAYLANAN YAPI KULLANMA İZNİ BELGELERİ**

Kaçak İnşaat Servisi:

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan ruhsatsız inşaatların durdurulması ve ruhsata uygun hale getirilmesi konusunda gerekli uyarıların yapılması, ruhsata uygun hale getirilmeyen inşaatların mühürlenmesi, yapılan mühürlenme zabıtlarının gerekli kararların alınması için encümene sevk edilmesi başlıca faaliyetleridir.

Muhtelif yazışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR	GELEN DİLEKÇE	CEVAP VERİLEN DİLEKÇE	FARK
OCA.24	88	88	0
ŞUB.24	85	85	0
MAR. 24	83	83	0
NİS. 24	95	95	0
MAY. 24	75	75	0
HAZ. 24	77	77	0
TEM. 24	67	67	0
AĞU. 24	90	83	7
EYL. 24	83	60	23
EKİ. 24	88	80	8
KAS. 24	120	60	60
ARA. 24	99	30	69
TOPLAM	1.050	883	167



TOPLAM KONTROL EDİLEN YER SAYISI	MÜHÜRLEME İŞLEMİ YAPILAN YER SAYISI	YIKIM KARARI ÇIKAN YER SAYISI	YIKILAN YER SAYISI
1.607	52	43	0

Yapı Ruhsat Servisi:

İmar çapı esas alınarak, resmi kurumlar ve özel mimarlık ve mühendislik büroları tarafından yapılacak; inşaat için hazırlanan proje ve eki belgelerin, belediyemiz mimar ve mühendisleri tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması,

İncelenen proje ve belgelere istinaden, yapı ruhsat formunun dijital ortamda düzenlenmesi,

İnşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolünün yapılması (Su Basmanı(Temel Üstü), Demir ve Beton Vizesi) başlıca faaliyetleridir.

Verilen Ruhsat çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	YENİ YAPI RUHSATI	İSTİNAT DUVARI RUHSATI	TADİLAT RUHSATI	EK BİNA RUHSATI	KAT İLAVESİ RUHSAT	GÜÇLENDİRME RUHSATI	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI	DİĞER
OCAK 2024	1	0	4	0	0	1	13	0
ŞUB. 2024	5	1	0	0	0	1	9	0
MAR. 2024	9	1	7	0	0	0	14	0
NİS. 2024	5	1	3	0	0	0	12	0
MAY. 2024	14	4	6	0	0	12	20	0
HAZ. 2024	11	3	0	0	0	9	9	0
TEM. 2024	19	5	0	0	0	22	21	0
AĞU. 2024	27	7	3	1	0	12	19	0
EYL. 2024	38	11	7	0	0	11	12	0
EKİ. 2024	40	13	9	0	0	11	22	1
KAS. 2024	32	8	4	0	0	7	23	1
ARA. 2024	34	10	9	0	0	7	37	1
TOPLAM	235	64	52	1	0	103	314	3

Emlak - İstimlak ve Satınalma Servisi:

Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzel kişilerin kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükleri ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm, usul ve yöntemlerini düzenlemek başlıca faaliyetleridir.

Belediyemiz Hisseli ve Tam Satışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	ADET	SATILAN ARSA YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
OCAK.2024	3	425,12
ŞUBAT.2024	5	957,22
MART.2024	9	875,9
NİSAN.2024	5	812,13
MAYIS.2024	12	5.328,36
HAZİRAN.2024	16	7.853,25
TEMMUZ.2024	3	2.173,27
AĞUSTOS.2024	3	623,73
EYLÜL.2024	8	341,96
EKİM.2024	7	286,56
KASIM.2024	4	986,24
ARALIK.2024	11	7.519,36
TOPLAM	86	28.183,10

Belediyemiz Kamulaştırma Bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	ADET	KAMULAŞTIRMA (m ²)
OCAK.2024	2	78,29
ŞUBAT.2024	9	173,02
MART.2024	4	116,73
NİSAN.2024	9	405,49
MAYIS.2024	11	289,83
HAZİRAN.2024	5	379,49
TEMMUZ.2024	7	680,49
AĞUSTOS.2024	0	0
EYLÜL.2024	1	173,42
EKİM.2024	0	0
KASIM.2024	2	616,27
ARALIK.2024	1	315,56
TOPLAM	51	3.228,59

Ayrıca 2024 Yılı boyunca Emlak - İstimlak ve Satınalma Servisimiz;

4706 sayılı Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanunun 5. Maddesine göre hazineye ait taşınmazların belediyemize devri ve vatandaşlara satışını gerçekleştirmek amacıyla ilçemizdeki bu kapsama giren arsa ve arazileri tespit etmiş.

Konu ile ilgili Milli Emlak Müdürlüğü, Mahalle Muhtarları ile işlem süreçleri ve aşamaları hakkında toplantılar yapmış.

Başvuru için gelen vatandaşlardan bina ve arsalar hakkında gerekli belgeleri alıp bu dosyaları arşivlemiştir.

İmar Planlama ve Çap Servisi:

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen 1/1000 uygulama imar plan değişikliği taleplerinin ilgili ihtisas komisyonuna ve belediyemiz meclisine götürülüp, gerekli kararların alınmasını sağlamak,

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen imar çapı taleplerini parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim etmek başlıca faaliyetleridir.

2024 Yılı içinde toplamda 56 adet imar plan tadilatı talep başvurusu almıştır. Bunlardan 45 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve onaylanması için Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir. 4 tane imar plan tadilat başvurusunun, imar plan değişikliği gerektirmediğinden gündemden çıkarılması uygun görülmüş olup, 3 tanesi Meclisimizce uygun bulunmamıştır. Yine;

- İmar Komisyonumuzca, imar plan değişikliklerine ilişkin taleplerin birçoğu yerinde incelenerek çözüm arayışı sağlandı.
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 01.10.2017 tarihinde yürürlüğe girmesi ile imar planının uygulanmasında karmaşa ortaya çıkmış olup bu karmaşanın ortadan kaldırılması amacıyla 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarında düzenleme yapıldı.
- Revizyon Planında tespit edilmiş olan sıkıntılar Müdürlük talebi olarak plan değişikliği ile düzeltildi.
- Şehrin muhtelif yerlerine trafo alanı işlendi.
- Doğalgaz hattı çekim işleminin yapılamadığı yerlerde, imar planında düzenleme yapıldı.
- 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarında yerinde dönüşüm bağlamında ihtiyaç duyulan düzeltmeler yapıldı.
- Sağlık Alanları belirlendi.
- Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi vb. resmi kurumlardan ve derneklerden gelen plan değişikliğine ilişkin talepler müdürlüğümüz kontrolünde, her aşaması takip edilerek yapıldı.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda gerekli evraklar düzenlenmiş olup müdürlüğümüzce 602 adet imar çapı verildi.
- Tapu, Asliye, İcra ile ilgili bilgi ve belge temini amacıyla gönderilen evraklara müdürlüğümüzce cevap verildi.
- Belediye Meclisimizce İmar Komisyonumuza 55 adet imar plan tadilatı havale edilip görüşüldü.
- 45 adet imar plan tadilatı kabul edilip, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine onay için gönderildi.

Ayrıca;

- İlçemiz sınırları içinde bulunan Mahallelerimizde İmar Plan Çalışmaları düşünülmektedir.
- Vatandaşımızın mağduriyetine neden olan plan hatalarının düzenleme işlemleri yapılacaktır.
- Yaşanan depremler sonrasında hazırlanmış olan Mikro Bölgeleme Etüt Raporları çerçevesinde, yapıların hasar durumları da gözetilerek İlçe Merkezi genelinde İlave-Revizyon Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışmalarına devam edilmektedir.
- Yenidemir Mahallesi içerisinde Güneş Enerjisi Santrali (GES) Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.

- Şahinkaya Yeşilova Mahallesi içerisinde Güneş Enerjisi Santrali (GES) Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.
- Bulutoğlu Mahallesi içerisinde Güneş Enerjisi Santrali (GES) Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.
- Yenice kale Mahallesi içerisinde Güneş Enerjisi Santrali (GES) Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.
- Kumarlı Mahallesi içerisinde Hidroelektrik Santrali (HES) Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.
- Vatandaşımızın mağduriyetine neden olan plan hatalarının düzenleme işlemleri yapıldı.
- Kürtül, Hasancıklı, Celilli, Dedeler, Kâzımkarabekir mahalle sınırları içerisinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılacak olup kurum görüşleri alındı.
- İsmaili mahalle sınırları içerisinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılacak olup kurum görüşleri alındı.
- Tekir mahalle sınırları içerisinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılacak olup kurum görüşleri alındı.
- Kumarlı mahalle sınırları içerisinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılacak olup kurum görüşleri alındı.
- Hacımustafa ve Kumaşır mahalle sınırları içerisinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılacak olup kurum görüşleri alındı.

İmar Çapı:

İmar Çapı; inşaatı yapılacak yapıların sınırlarını gösteren kroki için kullanılan bir terimdir. İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krodur.

İmar Planlama ve Çap Servisince aylara göre verilen imar çapı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	İMAR ÇAPI SAYISI
OCAK.2024	48
ŞUBAT.2024	56
MART.2024	41
NİSAN.2024	31
MAYIS.2024	47
HAZİRAN.2024	34
TEMMUZ.2024	46
AĞUSTOS.2024	57
EYLÜL.2024	42
EKİM.2024	81
KASIM.2024	53
ARALIK.2024	66
TOPLAM	602

Harita ve İmar Uygulama Servisi:

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkanlarınca imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, tevhit, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını yürütmek başlıca faaliyetleridir.

İfraz – Tevhit :

Tapu kütüğünde tek tapu altında bulunan büyük boyutlardaki parsellerin bölünme işlemi; ifraz, tam tersi parsellerin birleştirme istemi ise; tevhit olarak tanımlanır.

İfraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemleri 3194 sayılı İmar Kanunun 15,16 ve 17. Maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

İmar Uygulaması :

3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar hududu içinde bulunan binalı ve binasız arsa ve arazilerin birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumları veya belediyelere ait bulunan yerler ile birleştirmeye yönelik yeniden imar adalarına uygun parselasyon işlemleri olarak tanımlanmaktadır.

- Pınarbaşı Mahallesinde 6000, 8186 ve 8187 nolu adalarda Mahkeme kararı ile 18. Madde imar uygulaması iptal edilmiş olup, Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Üngüt Mahallesinde 7160 adada Mahkeme kararı ile 18. Madde imar uygulaması iptal edilmiş olup, Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Fatih, Serintepe, Üngüt, Pınarbaşı, Tavşantepe Mahallelerinde muhtelif parseller üzerinde Tapu tescil davaları ile oluşmuş olan mükerrer durumların düzeltilmesi ve kaldırılması için serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Üngüt Mahallesinde 7595 adada Mahkeme kararı ile 18. Madde imar uygulaması iptal edilmiş olup, Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Karamanlı (Ağcalı) Mahallesi 9380 adada Mahkeme kararı ile 18. Madde imar uygulaması iptal edilmiş olup, Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Hacımustafa Mahallesinde yaklaşık 1.400.000 m²'lik alanda serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Hayrullah Mahallesinde 8869 No'lu adada kapsayan alanda Mahkeme kararı ile 18. Madde imar uygulaması iptal edilmiş olup, Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Kılavuzlu Mahallesinde 788.990,09 m²'lik alanı kapsayan bölgede serbest harita mühendisi tarafından yürütülmekte olan imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.

- Üngüt Mahallesi 7161 No'lu adada Mahkeme kararı ile 18. Madde imar uygulaması iptal edilmiş olup, Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Dumlupınar Mahallesinde Kahramanmaraş İdare Mahkemesinin 2013/898 Esas ve 2014/631 No'lu Kararını yerine getirmek için 5835 No'lu adada Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- Barbaros Mahallesinde 8823, 8807, 8808, 8809, 8810 No'lu adalarda Belediyemizce yapılmakta olan 18. Madde imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.
- Karamanlı (Ağcalı) Mahallesinde daha önce imar uygulaması yapılmamış olan 1239 No'lu kadastro parselleri üzerinde, Belediyemizce yapılmakta olan 18. Madde imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.
- Hasancıklı Mahallesinde 4.310 dönüm'lük alanı kapsayan bölgede serbest harita mühendisi tarafından yürütülmekte olan imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.
- Önsen Mahallesinde 587 dönüm'lük alanı kapsayan bölgede serbest harita mühendisi tarafından yürütülmekte olan imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.
- Karamanlı Mahallesinde 1144 No'lu adada Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 Aylık askı Süresi sonrası dosya kontrolleri yapılmak üzere Kadaastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Karamanlı Mahallesinde 3842 ve 6648 No'lu adalarda Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 Aylık askı Süresi sonrası dosya kontrolleri yapılmak üzere Kadaastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Kavlaklı Mahallesinde Muhtelif ada ve parseller üzerinde Mahkeme kararı ile 18. Madde imar uygulaması iptal edilmiş olup, Belediyemizce yapılan 18. Madde imar uygulaması işlemleri tamamlanmış olup, dosya askı ilanı öncesi kontrolleri yapılmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Hacımustafa Mahallesinde muhtelif ada ve parseller üzerinde kamu yararı doğrultusunda Belediye Başkanlığımıza ait parseller üzerinde Belediyemizce yapılan 18. Madde imar uygulaması işlemleri tamamlanmış olup, dosya askı ilanı öncesi kontrolleri yapılmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Hacımustafa mahallesi (Dericiler) Mahallesinde 247 ve 248 No'lu adalarda vatandaşların talepleri doğrultusunda Belediyemizce yapılmakta olan 18. Madde imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.
- Üngüt Mahallesinde 4737 ve 4738 No'lu adalarda serbest harita mühendisi tarafından yürütülmekte olan imar uygulaması işlemleri tamamlanmış olup, dosya askı ilanı öncesi kontrolleri yapılmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Üngüt Mahallesi PTT arkası olarak bilinen alanda 210 No'lu adada Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- 534, 1100 No'lu parseller ile 4288 No'lu adada Mahkeme kararı ile 18. Madde imar uygulaması iptal edilmiş olup, Belediyemizce yapılan 18. Madde imar uygulaması işlemleri devam etmektedir.

- Karamanlı (Ağcalı) Mahallesinde Muhtelif parseller üzerinde serbest harita mühendisi tarafından yürütülmekte olan imar uygulaması işlemleri bölgenin 6 Şubat depremleri sonrası yapılaşmaya kapalı olması sebebi ile çalışmalar bekletilmektedir.
- Üngüt Mahallesi 4398 adada Mahkeme kararı ile 18. Madde imar uygulaması iptal edilmiş olup, Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Kılavuzlu Mahallesi muhtelif ada ve parseller üzerinde serbest harita mühendisi tarafından yürütülmekte olan imar uygulaması işlemleri Bölgeden geçen kuzey çevre yolunun plan üzerindeki konumu belirlenemediğinden imar uygulaması çalışmaları bekletilmektedir.

Harita ve İmar Uygulama Servisince aylara göre yapılan imar uygulaması, tevhid-ifraz-yola terk ve su basmanı işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	İMAR UYGULAMASI	İFRAZ – TEVHİD YOLA TERK	SU BASMANI
OCAK.2024	0	3	22
ŞUBAT.2024	0	8	22
MART.2024	0	11	23
NİSAN.2024	0	10	22
MAYIS.2024	0	7	20
HAZİRAN.2024	2	13	23
TEMMUZ.2024	0	9	21
AĞUSTOS.2024	2	11	22
EYLÜL.2024	3	16	23
EKİM.2024	2	18	20
KASIM.2024	1	17	20
ARALIK.2024	0	11	22
TOPLAM	10	134	260

9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9.1. GENEL BİLGİLER

9.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediyenin insan gücü plânlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarının yapılması ve personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması için tekliflerde bulunulması.
- b) Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara” uygun olarak oluşmasını sağlamak.
- c) Belediye personelinin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili işlemlerini, görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek.
- ç) Belediye memurlarının atama, nakil, terfi, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.
- d) Kadrolu işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, toplu iş sözleşmesi, sendikal ilişkiler, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.
- e) Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin, sözleşmelerini yapmak, yenilemek vb. işlemlerini yürütmek.
- f) Kurum personelinin ücretlerini tahakkuk ettirmek.
- g) Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak.
- ğ) Yıllık izin planlamasını yapmak.
- h) Mevzuat gereğince personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak.
- ı) Personelin tamamının özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- i) Belediyemizde staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.
- j) Belediyenin ‘Personel Eğitim Planını’ yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

9.1.2. İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 4 Memur, 1 İşçi olmak üzere toplam 5 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

9.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat Belediyesi bünyesinde çalışan bütün memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin (norm kadro) özlük hakları ile ilgili işlemler
2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri
3. Personelin özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi

4. Belediye personelinin maaş bordrolarının hazırlanması
5. İşçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerinin yapılması
6. Sözleşmeli Personel sözleşmelerin hazırlanması ve imzalanması
7. Memur, işçi ve sözleşmeli maaşı listelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
8. SGK ve Emekli Sandığına bildiregelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
9. Mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum gibi durumların maaşa işlenmesi
10. Personelin yıllık izin ve ücretsiz izin işlemleri
11. Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması
12. Personelin devamlılığının kontrolü
13. Belediyemizde staj yapan stajyerlerin branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri ve diğer işlemleri
14. Encümen, Meclis ve Komisyon oturum ücretlerinin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi
15. Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması
16. Müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi, yıllık eğitim planının hazırlanması ve yürütülmesi

9.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

9.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur Personel ile ilgili; Kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme, göreve başlama, derece, terfi ve kademe ilerlemesi, ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası), yıllık izin, hizmet borçlanma ve intibak, sicil, özlük dosyalarının işlenmesi ve muhafazası, mal beyanı alınması, emeklilik işlemleri, personelin vefat ve istifa durumları, Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme durumları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Kadrolu İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Kadrolu İşçi Personel ile ilgili; görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işleri, engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi işlemleri, yıllık izin, işten ayrılan personelin kıdem tazminatı işlemleri, 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Sözleşmeli Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Sözleşmeli Personel ile ilgili; 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması, personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması, boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi, sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi, yıllık izin, işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Personel Maaşı: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Personel maaşları ile ilgili; maaş listelerinin her ayın 15. Günü ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, SGK ve Emekli Sandığına bildiregelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum, iş görmezlik gibi durumların maaşa işlenmesi, iş görmezlik belgelerinin SGK sistemine girilmesi, ilgili kurumlardan gelen İcra ve nafaka kesintilerinin yapılması, personelin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması, Bordro, İcma, Emanetlerin dökülerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Staj: Müdürlüğümüz, Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri, bordrolarının hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Oturum Ücretleri: Müdürlüğümüz, Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları meclis ve komisyon toplantılarına ait hazırlanan ve tarafımıza gönderilen toplantı puantajları doğrultusunda gerekli hazırlıkların yapılması ve ücretlerin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personelin Devamlılığının Kontrolü: Müdürlüğümüz, Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması, personel devamlılığının izlenmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personel Eğitimi: Müdürlüğümüz, Belediye personelinin eğitimi ile ilgili; işe yeni alınan personele oryantasyon eğitimi verilmesi, tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim programlarının, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanması, söz konusu eğitim bedellerinin Belediye bütçesinden karşılanması, Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması, Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması, Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.1. GENEL BİLGİLER

10.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye mülkünde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan; Sosyal ve Kültürel Tesisleri, Spor Tesislerini, işletmeye uygun diğer tesisleri işletmek/işlettirmek.
- b) İlgili Tesislerin küçük bakım ve onarımlarını tespit etmek, yapmak/yaptırmak.
- c) Yeni tesisler için yer belirlemek, işletmeye açmak ve işletmek.
- ç) Müdürlüğe bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, yapılacak olan işin durumuna göre ya kendi eliyle ya da doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.
- d) Belediyenin Stratejik Planı ve Performans Programlarında Müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılmasını, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrolünü sağlamak.
- e) İşletme ve Tesislerin ücretlerini, bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak.
- f) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.
- g) İşletmeler ve Tesislerin her biri veya tamamı için gerekli durumlarda mevzuata uygun yönergeler hazırlamak.
- ğ) Başkanlık Makamınca kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini Belediye adına koordine etmek.
- h) Müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- ı) Yazılı - Sözlü şikâyetleri değerlendirmek.
- i) Belediyemiz bünyesinde bulunup müdürlüğe bağlı olan işletme ve tesislerin verimli bir şekilde çalışmasını temin etmek.
- j) İşletme ve Tesislerden periyodik olarak yararlanmak isteyen kişi ve kurumların üyelik işlemlerini yapmak.
- k) Tesislerin işletilmesinde sürekliliği sağlayacak şekilde gerekli önlemleri almak, işletme ve tesislerde kullanılan elektrikli ve elektronik cihazların periyodik bakım/servis zamanlarını takip etmek.

10.1.2. İnsan Kaynağı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 13 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 47 İşçi olmak üzere toplam 65 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

10.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerinin, eğitim binalarının ve Spor tesislerinin işletilmesi
2. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerinin, eğitim binalarının ve Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması
3. İşletme ve Tesislerin ücretlerinin belirlenmesi, tahsil edilmesi, muhasebeleştirilmesi ve üyelik işlemleri
4. Belediye binalarının her türlü elektrik, sıhhi tesisat, bakım ve onarım işleri. Diğer bir deyişle; bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

10.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

10.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu: Bisiklet Parkuru, Onikişubat İlçesi Avşar Mahallesi sınırları içinde, Kılavuzlu Barajı'ndan Amik Ovası'na su taşıyan kanalın solunda, KSÜ Avşar yerleşkesinin batı, güney ve kuzey sınırında 8 km boyunca uzanır. 3 metre genişliğinde asfalt bisiklet yolu ve 1,5 metre genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı yürüyüş yolu mevcuttur. Onikişubat Belediyesinin en önemli projelerinden biri olan ve 2017 Yılında hizmete açılan Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda, hem bisiklet severlerin hem de yürüyüş yapanların istedikleri zamanlarda gönüllerince kullanabildikleri parkur, modern ve güzel görünümüyle dikkat çekiyor. 262 adet bisiklet bulunan sosyal tesiste, annelerin bebekleriyle birlikte binebileceği 10 adet konforlu bisiklet, ailelerin de beraberce binebileceği, özel olarak tasarlanan iki, dört ve altı kişilik bisikletler bulunuyor.

Tesisimiz;

- 09.00 - 22.00 saatleri arası hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 166 kişi ağırlanmaktadır.
- 250 kişiye eş zamanlı hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.



Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu: Her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak hemşerilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

Tesisimiz;

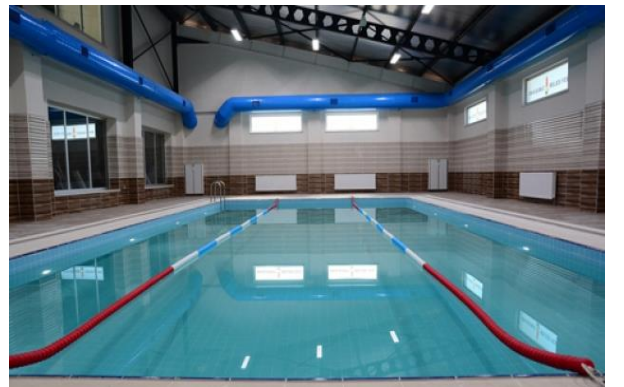
- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 37 misafir ağırlanmaktadır.



Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu: Vatandaşlarımızın yaşadıkları semtlere yakınlığı ile en kısa mesafede faydalanabilmesi açısından birçok yerde yapıp hizmete açtığımız spor tesislerimizden biride; Şehit Abdullah Çavuş Yüzme Havuzudur. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

Tesisimiz;

- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 54 misafir ağırlanmaktadır.



Emekliler Lokali: Emekli vatandaşlarımıza özel olarak yaptığımız bir 'Aktif Yaşam Merkezi'dir. Emeklilerimizin dinlenebilecekleri, hoşça vakit geçirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri bir alan ortaya çıkarabilmek amacıyla hizmete açılmıştır.



Şehit Serkan Yılmaz Kapalı Yüzme Havuzu: Her yaş grubundaki insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşerilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır. Tesisimizde ayrıca 4 - 7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.

Tesisimiz;

- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 52 misafir ağırlanmaktadır.



Şehit Hüseyin Varol Kapalı Yüzme Havuzu: Her yaş grubundaki insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşerilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

Tesisimiz;

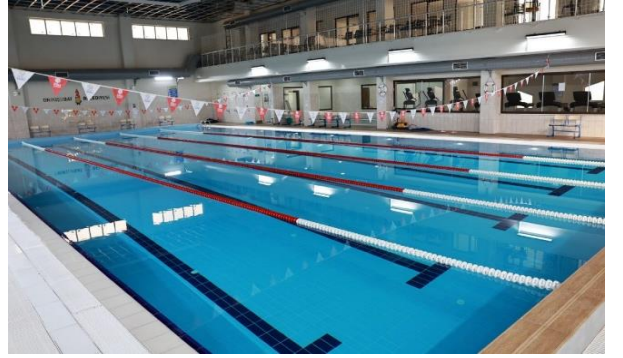
- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 45 misafir ağırlanmaktadır.



Şeref Eroğlu Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu: Her yaş grubundan insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2023 yılında hemşerilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

Tesisimiz;

- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 44 misafir ağırlanmaktadır.



Şehit Zekeriya Boyar Kapalı Spor Salonu: Her yaş grubundan insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2017 yılında hemşerilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

Tesisimiz;

- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 94 misafir ağırlanmaktadır.



Şehit Cengiz Engizек Kapalı Yüzme Havuzu: Her yaş grubundan insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşerilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

Tesisimiz;

- Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Tüm tesiste 60 kişiye, havuzda ise 30 kişiye aynı anda hizmet verebilmekteyiz.
- Günlük ortalama 36 misafir ağırlanmaktadır.



11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

11.1. GENEL BİLGİLER

11.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak.
- b) İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, ihtiyaç sahibi ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi ve eğitim kursları düzenlemek.
- c) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.
- ç) Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak organizasyonlar yapmak.
- d) Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
- e) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek.
- f) İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.
- g) Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.
- ğ) Anne ve babası çalışan ailelerin çocuklarının okul öncesi dönemi eğitimlerine katkıda bulunmak için kreşler açmak.
- h) Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere, müze ve türbelere ve buna benzer kuruluşlara ziyaret programları düzenlemek.
- ı) Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesisler açılması için çalışmalar yapmak; bu binalarda konferanslar, paneller, açıkoturumlar, seminerler, sergiler, multivizyon gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro-sinema kursları ve gösterileri, halk müziği ve halkoyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.
- i) Ülkemize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,
- j) Amfi tiyatro, kültür ve kongre merkezi, bilim ve sanat merkezi, bilim ve teknoloji müzesi vb. açılmasına destek olmak ve işleyişini takip etmek.
- k) Eski tarihi yapıların restorasyonu sonrası Kütüphane, Müze, Sosyal Tesis vb. İşlerde kullanabilecek şekilde dizayn edilmesini sağlamak.

11.1.2. İnsan Kaynağı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 23 Memur, 18 işçi olmak üzere toplam 41 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

11.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Şenlik, festival vb. kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek
2. Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak
3. Toplu sümme, toplu nikah vb. organizasyonlar düzenlemek
4. Konferans, panel, söyleşi vb. halka açık programlar
5. Ramazan Etkinlikleri
6. Tiyatro, sinema, konser vb. halka açık programlar
7. Spor faaliyetleri alanında kurslar açmak, turnuvalar düzenlemek
8. Kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı
9. Kardeş şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi
10. Gezi etkinlikleri ve rehberlik hizmeti
11. Anma, kutlama, belirli gün ve hafta etkinliklerinin organizasyonu
12. Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan Bilgi ve Kültür Evleri
13. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar
14. Eğitime destek kursları ve diğer kursların eğitim materyallerinin giderilmesi
15. Organizasyonlarda konaklama, yeme içme ve ulaşım giderlerinin karşılanmasının sağlanması

11.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yıl İçinde Basılan Kitaplar:

Çelebi Can Kahramanmaraş'ta / Süreyya Üdürgücü
Derin Acı Dertsiz İster / Şaban Sözbilici
Her Şahlanış Bedel İster / Zehra Ercan
Kutlu Bir Direniş Maraş Destanı / İbrahim Gülsu
Mağara Perisi Salina / Kadriye Kirdök
Esrar-ı Kehf / Mehmet Gören
Oyuk Oyuktu Yüreği / Arif Bilgin

Bilgi ve Kültür Evlerinde ve Sunulan Hizmetler:

- Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının kendi ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma yararlı vatandaşlar olarak yetişmelerini sağlayan çeşitli çalışmalar,

- Kadınlara yönelik çeşitli kurs hizmetleri,
- Çevre okullardan gelen öğrenciler ve öğretmenleri için kullanılmak üzere tahsis edilen sınıf hizmeti,
- Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan kütüphane hizmeti,
- Öğrencilere masa tenisi, satranç ve film izleme gibi imkânlar sunulması.

a) Şehit Duran Melemlir Bilgi ve Kültür Evi: Ertuğrugazi Mahallemizde bulunan, 2 derslik, 1 kütüphane ve 1 konferans salonundan oluşan bu Bilgi ve Kültür Evimizde, eğitim-öğretim dönemleri içinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde ise öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları verilmektedir.

b) Şehit İlhan Güleç Bilgi ve Kültür Evi: Fatih Mahallemizde bulunan, 6 derslik, 1 kütüphane ve 1 çok amaçlı salondan oluşan bu Bilgi ve Kültür Evimizde, eğitim-öğretim dönemleri içinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları, kadınlara yönelik el sanatları kursları ve fitness hizmeti verilmektedir.



c) Şehit Mehmet Kaşık Bilgi ve Kültür Evi: Karacaoğlan Mahallemizde bulunan, 6 derslik, 1 konferans salonu ve 1 kütüphaneden oluşan bu Bilgi ve Kültür Evimizde, eğitim-öğretim dönemleri içinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları verilmektedir.



d) **Şehit Serkan Yılmaz Bilgi ve Kültür Evi:** Tavşantepe Mahallemizde bulunan, 6 derslik, 1 konferans salonu, 1 kütüphane ve 1 atölyeden oluşan bu Bilgi ve Kültür Evimizde, eğitim-öğretim dönemleri içinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları verilmektedir.



e) **Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakımevi:** Oruçreis Mahallemizde bulunan, 5 sınıf, 6 atölye alanı, yemekhane ve geniş bir bahçeden oluşan bu bakımevinde, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile işbirliği içinde, 36-66 ay arası 200 evladımıza hizmet verilmektedir.



f) **Fatih Yoğurt Bilgi Ve Kültür Evi:** 2022 yılında faaliyete aldığımız, Mağralı Mahallemizde bulunan, 7 derslik, 1 konferans salonu ve 1 kütüphaneden oluşan bu Bilgi ve Kültür Evimizde de diğerlerine benzer faaliyetler ve hizmetler yıl boyunca yürütülmüştür.



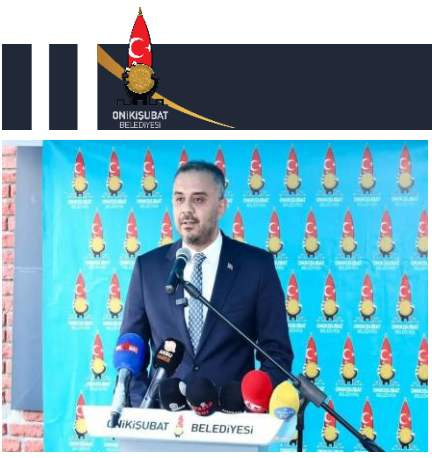
Kafum Fuar Konserleri ve Stand Katılımı (21-29 Ağustos): Uluslararası Geleneksel Kahramanmaraş Ağustos Fuar'ında, farklı tarihlerde konserlerimizi gerçekleştirdik ve Onikişubat standımız ile yer aldık.



Yüzme Kursları Kapanış - Ödül Töreni (8 Eylül): Gençlerimiz için düzenlediğimiz yüzme kurslarının kapanış programını ve ödül törenini Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın katılımıyla gerçekleştirdik.



Yaz Yüzme Kursu Şenlik Yarışmaları (9 Eylül): Şeref Eroğlu Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzumuzda, çocuklarımız için düzenlediğimiz yaz yüzme kursu sonunda şenlik yarışmalarımızı Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın katılımıyla gerçekleştirdik.



Şalvar Güreşi (15 Eylül): Hartlap Mahallemizde düzenlediğimiz “19. Bekir Böke Şalvar Güreşi Türkiye Şampiyonası” 81 ilimizden 500’den fazla sporcumuzun katılımıyla tamamlanmıştır.

TÜRKİYE GELENEKSEL GÜREŞLER FEDERASYONU

ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ HARTLAP

19. BEKİR BÖKE ŞALVAR GÜREŞİ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

15 EYLÜL 2024-PAZAR SAAT : 11.00

YER: HARTLAP MAHALLESİ ONIKIŞUBAT - HODAS

TEKİRİP KOMİTESİ: HANFİ TOPTAŞ BELEDİYE BAŞKANI, SAİT KURBAN, FATİH AYTIYI

KİMLİKLER, YILDIZLAR		GENÇLER, BÜYÜKLER		KAY GÜREŞÇİLERİ	
KG	ÖDÜLLER (T1)	KG	ÖDÜLLER (T1)	KG	ÖDÜLLER (T1)
40 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	50 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	50 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
45 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	55 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	55 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
50 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	60 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	60 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
55 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	65 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	65 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
60 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	70 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	70 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
65 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	80 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	80 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
70 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	90 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	90 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
75 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	100 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	100 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
80 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	110 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	110 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
85 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	120 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	120 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
90 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	130 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	130 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
95 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	140 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	140 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
100 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	150 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	150 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
105 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	160 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	160 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
110 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	170 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	170 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
115 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	180 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	180 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
120 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	190 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	190 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
125 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	200 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	200 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
130 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	210 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	210 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
135 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	220 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	220 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
140 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	230 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	230 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
145 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	240 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	240 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
150 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	250 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	250 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
155 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	260 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	260 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
160 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	270 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	270 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
165 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	280 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	280 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
170 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	290 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	290 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
175 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	300 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	300 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
180 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	310 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	310 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
185 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	320 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	320 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
190 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	330 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	330 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
195 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	340 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	340 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
200 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	350 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	350 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
205 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	360 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	360 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
210 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	370 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	370 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
215 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	380 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	380 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
220 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	390 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	390 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
225 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	400 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	400 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
230 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	410 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	410 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
235 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	420 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	420 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
240 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	430 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	430 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
245 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	440 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	440 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
250 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	450 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	450 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
255 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	460 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	460 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
260 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	470 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	470 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
265 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	480 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	480 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
270 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	490 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	490 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.
275 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	500 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.	500 KG	1. YILMAZ, A. 2. YILMAZ, A. 3. YILMAZ, A.



Teknofest'e Katılım (19-23 Eylül): 'Uluslararası Liselerarası İnsansız Hava Aracı Yarışması' ve birbirinden güzel projelerle Teknofest 2024'te yer aldık.



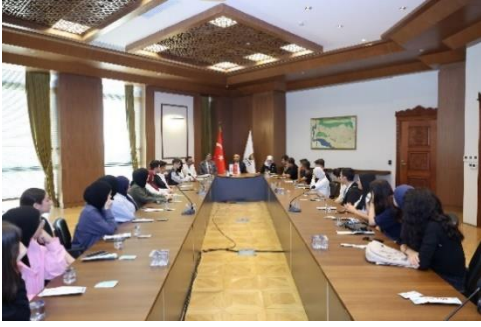
Üniversite Hazırlık Kursları (24 Eylül): Onikişubat Akademi çerçevesinde ‘Destek Bizden, Başarı Sizden’ sloganıyla toplamda 473 öğrencimizin katılımıyla Üniversiteye Hazırlık Kursumuz açılmıştır.



‘Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor’ Kitap Okuma Yarışması (9 Ekim): Yedincisi düzenlenen ‘Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor’ kitap okuma yarışmasının ödül töreninde Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, yarışmada başarı kazanan öğrencilerimize ödülleri ve hediyelerini takdim etmiştir.



Öğrencilerle Yemek 10 Ekim): Üniversite Hazırlık Kursları’mızda gerçekleştirdiğimiz deneme sınavlarında ilk 30’a giren öğrencilerimizle bir araya geldik. Başkanımız Hanifi TOPTAŞ’ın da katılımıyla birlikte yemek yedik.



Kadınlara Özel Yüzme Kursları (22 Ekim): Onikişubat Akademi çerçevesinde, kadınlarımız için düzenlenen “Yüzme Kurslarımız” toplamda 780 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



**“KIYMETLİ KADINLARIMIZ” SİZLER İÇİN
YÜZME KURSLARIMIZ
BAŞLIYOR**

KAYITLAR
22 Ekim - 28 Ekim Tarihleri Arasında
Şehit Hüseyin VAROL (Cumhuriyet Mah.)
Kapalı Yüzme Havuzu ve
Şehit Cengiz ENGİZEK (Barbaros Mah.) Kapalı
Yüzme Havuzu'nda Gerçekleştirilecektir.

DETAYLAR
18 Yaş ve Üzeri İçindir.
Eğitimler 4 Hafta Boyunca, Toplamda
8 Seans Olarak Gerçekleştirilecektir.
Kontenjanlar Sınırlıdır.

Gündüz Seansları Salı ve Perşembe Günü 11.00 - 12.30,
Akşam Seansları ise Perşembe ve Cumartesi Günü 19.30 - 21.00 Saatleri Arasında.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

TOPTAS
Onikişubat Belediyesi Kurumları

Zekeriya Abanoz Semineri (23 Ekim): Onikişubat Akademi çerçevesinde Üniversiteye Hazırlık Kursumuz öğrencilerini Eğitim Danışmanı Zekeriya Abanoz'la buluşturduk.



Cumhuriyet Şöleni (28-30 Ekim): Cumhuriyet Spor Şölenimiz kapsamında kız ve erkek voleybol ile erkek futbol branşlarında 36 takımın katılımıyla turnuva karşılaşmaları gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Spor Şöleni Ödül Töreni (30 Ekim): Cumhuriyet Spor Şölenimiz kapsamında kız ve erkek voleybol ile erkek futbol branşlarında 36 takımın katılımıyla gerçekleşen karşılaşmalarda kazanan takımlarımızın ödülleri Başkanımız Hanifi TOPTAŞ tarafından takdim edilmiştir.



İstiklal Üniversitesi Oryantasyon Günleri Katılımı (5-6 Kasım): Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Oryantasyon Günleri'ne stant açarak katıldık. Öğrencilere kitap hediyelerimiz takdim ettik.



Filenin Yeni Sultanları Voleybol Kursu (10-25 Kasım): Onikişubat Belediyesi, genç yetenekleri keşfetmek ve voleybol sporuna olan ilgiyi artırmak amacıyla voleybol kursu başlatmıştır.



Yedi Güzel Adam Sempozyumu (14-16 Kasım): "Uluslararası Yedi Güzel Adam Sempozyumu"na katılımımız Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) Yunus Emre Kongre ve Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir.



Ebeveyn Akademisi (18 Ekim): ‘Sınava Hazırlanan Öğrenci Velilerinin Bu Süreçte Öğrencilere Bir Anne Baba Olarak Yaklaşımları Nasıl Olmalıdır?’ Konferansımız ebeveynlerimize rehberlik amacıyla Eğitimci Ümit Öztürk’ün katılımıyla gerçekleşmiştir.



Öğretmenler Günü (24 Kasım): ‘Öğretmenler Günü’ programımız, kıymetli öğretmenlerimizin katılımıyla EXPO Konferans Salonu’umuzda gerçekleşmiştir. Başkanımız Hanifi TOPTAŞ öğretmenlerimizle tek tek ilgilenip sohbet etmiştir.



Turizm Çalıştayı (28-29-30 Kasım): Belediyemiz, 'Onikişubat Bölgesel Kalkınma Odaklı Turizm Çalıştayı' düzenlemiştir.



Dünya Engelliler Günü Programı (3 Aralık): Dünya Engelliler Günü Programı kapsamında büyük bir buluşma gerçekleşmiştir.



Okulun Kalbi Kütüphaneler Projesi (4 Aralık): 'Okulun Kalbi Kütüphaneler Projesi' etkinlikleri kapsamında okuma projesi kitap dağıtımı yapıldı.



Beyzadeler İncesaz Konseri (12 Aralık): KSÜ Yunus Emre Kongre ve Kültür Merkezi Sezai Karakoç Salonu'nda "BEYZADELER İNCE SAZ KONSERİ" gerçekleştirilmiştir.



İçimizden Biri Projesi (12 Aralık): İçimizden Biri Projesi kapsamında Maarif Anadolu Lisesi 12. Sınıf öğrencilerimizle bir buluşma tertip ettik.



Bakımevi - Kreş Projemiz (Başvuru) (23 Aralık): Hakan Akdere Gündüz Bakımevi'miz vatandaşlarımızın ve kıymetli yavrularımızın hizmetine sunulmak üzere kurulmuştur.



Seramik Kursu (Expo Arasta) (25 Aralık): Seramik Kursumuz, Birleşik Arap Emirlikleri Türkiye Büyükelçiliği'nin hibeleri ve Deniz Feneri Derneği'nin destekleriyle Expo Arasta Çarşısı'nda açılmıştır.



Onikişubat Okuyor Projesi (26 Aralık): ‘Onikişubat Okuyor’ projemiz, kitap okuma yarışması şeklinde öğrenim gören öğrencilerimiz için düzenlenmiştir.



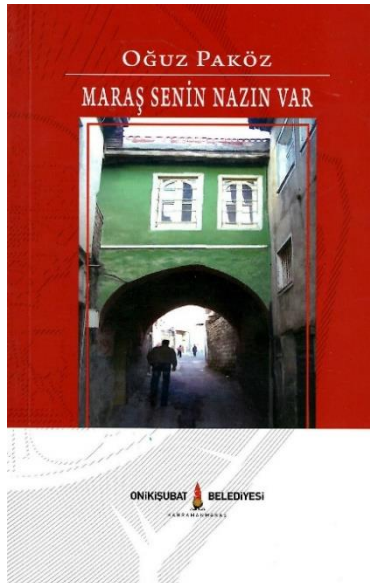
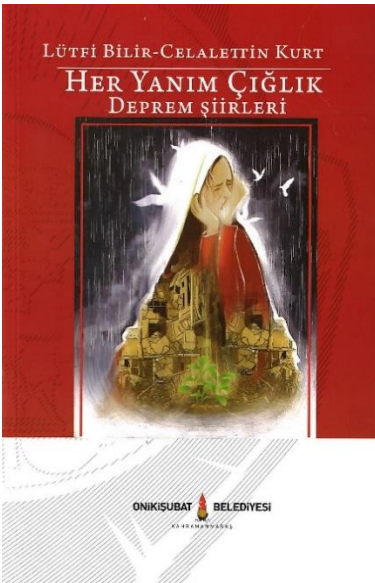
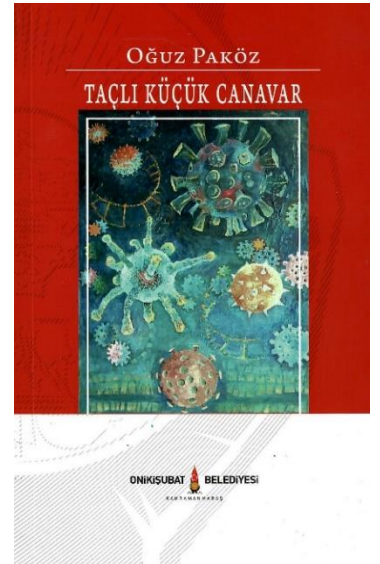
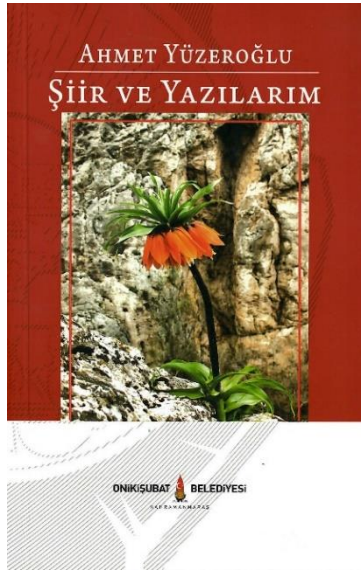
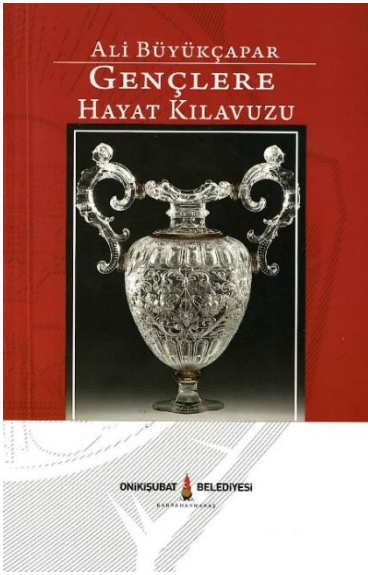
Basılan Kitapların Dağıtımı: Bilgi ve Kültür Evlerimizden faydalanan vatandaşlarımız ve gençlerimizin beşerî sermayelerine katkıda bulunmak, kültür yayınlarından kolayca faydalanabilmelerini sağlamak, yerel yazarlarımızın ve yerel yayınlarımızın tanınmasına destek olmak amacıyla basımı yapılan kitaplar, gençlik merkezlerimizde dağıtıldı. Ayrıca Kütüphanelere ve Sivil Toplum Kuruluşlarına 12.389 adet kültür kitabı dağıtımı yapıldı. Basımı ve dağıtımı yapılan kültür yayınlarının listesi aşağıda verilmiştir.

- Tatlı Küçük Canavar / Oğuz Paköz
- Kitap Pusulası / Ali Büyükçapar
- Seçme Şiirler / Karacaoğlu
- Bayrak Olayının Psikolojik Analizi / A.Saim Emirmahmutoğlu
- Tanıdığım Maraşlı Hocalar / Cemal Nar
- Ahlâk / Nurettin Topçu
- Bizim Nesil / Bünyamin Günel

- İçimizde Umut Var / Muharrem Demir
- Direnmenin Gücü / İbrahim Gülsu
- 100 Soru İle Maraş İstiklal Harbi / İbrahim Kanadıkırık
- Aşkı Var Edem Maraş Rubailer / Tacettin Şimşek
- Maraş Millî Mücadele Şehitlerimiz / Serdar Yakar
- Kahramanmaraş Söz İncileri / Şaban Sözbilici
- Kahramanmaraş'ın Gönül Erleri / Serdar Yakar
- Görgü Kuralları Âdâb-ı Muaşeret / Serdar Yakar
- İnsan Ne İle Yaşar / Lev Tolstoy
- Hacı Murat / Lev Tolstoy
- Küçük Prens / Antoine de Saint-Exupery
- Deniz Altında Yirmi Bin Fersah / Jules Verne
- Hatıralar / Ahmet Hurşitoğlu
- İsm-i Âzam / Ali Büyükçapar
- Tekirname / Ali İhsan Kekeç
- Cahit Zarifoğlu'nun Şiirine Tematik Bakış / Celal Ceren
- Seçme Şiirler / Dadaloğlu
- Heybeden Hikâyeler / Doğan Arık
- Maraş Gözeli / Hüseyin Burak Us
- İmtihan / Kadir Tanır
- Maraş'tan Madrid'e / Mehmet Mortaş
- Gizemli Ses / Meriç Turan
- Öfkeli Kedi / Meriç Turan
- Küçük Umutlarımız / Muharrem Demir
- Gençlerle Başbaşa / Ali Fuat Başgil
- Utku Türküleri / Nihat Yücel
- Maraş Senin Nazın Var / Oğuz Paköz
- Maraş Ağzı / S. Sıddık Altuntaş
- Kahramanmaraş'ın Ağıt Bohçası / Şaban Sözbilici
- Kahramanmaraş Ağıtları / Şaban Sözbilici-Serdar Yakar
- Gece Vardiyası / Tayyib Atmaca
- Kalp Şehri / Tayyib Atmaca
- Dil'e Gelen / Kahramanmaraş Sosyal Bilimler Lisesi
- Çelebi Can Kahramanmaraş'ta / Süreyya Üdürgücü
- Derin Acı Dertsiz İster / Şaban Sözbilici
- Her Şahlanış Bedel İster / Zehra Ercan

- Kutlu Bir Direniş Maraş Destanı / İbrahim Gülsu
- Mağara Perisi Salina / Kadriye Kirdök
- Esrar-ı Kehf / Mehmet Gören
- Oyuk Oyuktu Yüreği / Arif Bilgin

BASTIRILAN KİTAPLARIMIZ



MERİÇ TURAN
ÖFKELİ KEDİ



ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KUTUPHANESİ

MERİÇ TURAN
GİZEMLİ SES



ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KUTUPHANESİ

TAYYİB ATMACA
KALP ŞEHİRİ



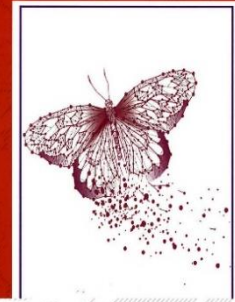
ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KUTUPHANESİ

ÖMER KAYA
YÜZ YAŞIN SIRRI



ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KUTUPHANESİ

MUHARREM DEMİR
İÇİMİZDE UMUT VAR



ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KUTUPHANESİ

SERDAR YAKAR
GÖRGÜ KURALLARI
ÂDÂB-I MUAŞERET



ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KUTUPHANESİ

ANTOİNE DE SAINT-EXUPÉRY
KÜÇÜK PRENS



ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KUTUPHANESİ

LEV TOLSTOY
HACI MURAT



ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KUTUPHANESİ

DOĞAN ARIK
HEYBEDEN HİKÂYELER



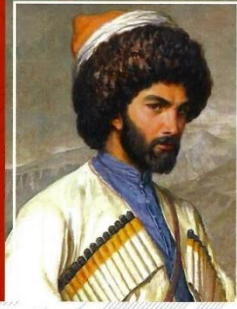
ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KUTUPHANESİ

KADİR TANIR
İMTİHAN
ANI/DENEME



ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ

LEV TOLSTOY
HACI MURAT



ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ

DOĞAN ARIK
HEYBEDEN HİKÂYELE



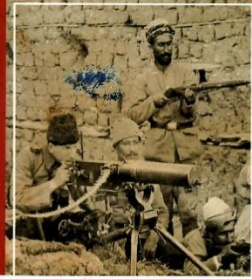
ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ

KADİR TANIR
İMTİHAN
ANI/DENEME



ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ

İBRAHİM KANADIKIRIK
**100 SORU İLE
MARAŞ İSTİKLÂL HARBİ**



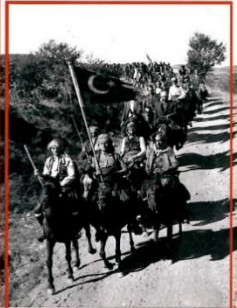
ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ

ŞABAN SÖZBİLİCİ
**KAHRAMANMARAŞ
SÖZ İNCİLERİ**



ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ

HACI ALİ ÖZTURAN
**KAHRAMANMARAŞ'IN
KURTULUŞ ÖYKÜLERİ**



ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ

ALİ BÜYÜKÇAPAR
KİTAP PUSULASI

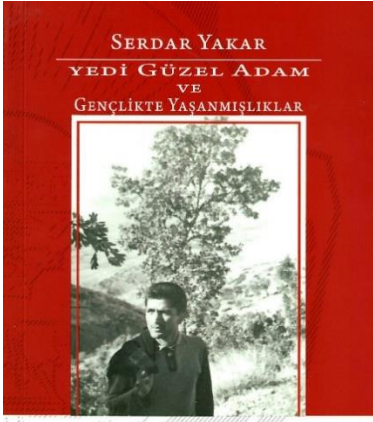


ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ

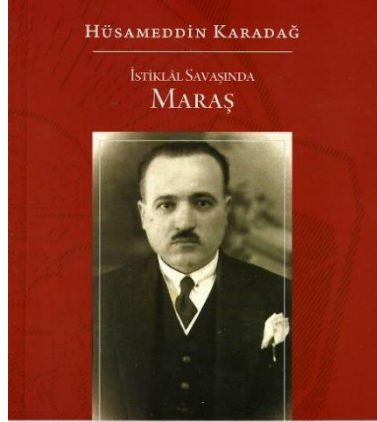
HACI ALİ ÖZTURAN
PUSLU ANILAR ÇİÇEKÇİSİ



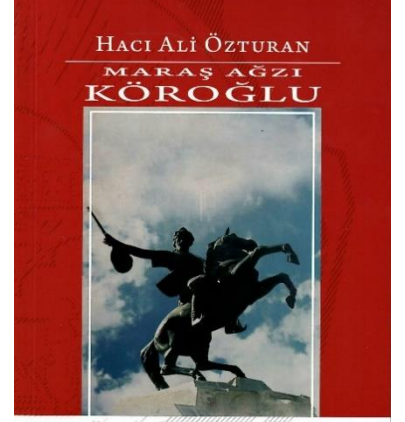
ONIKİŞUBAT BELEDİYESİ



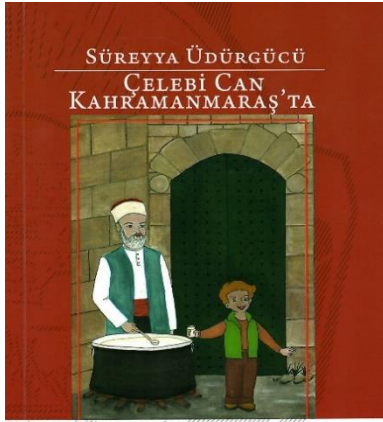
ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ



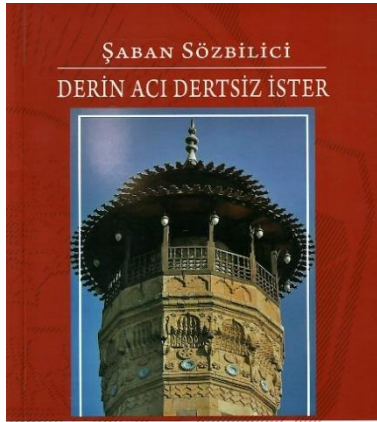
ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ



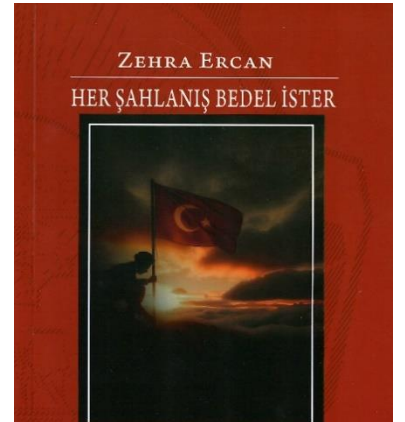
ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ



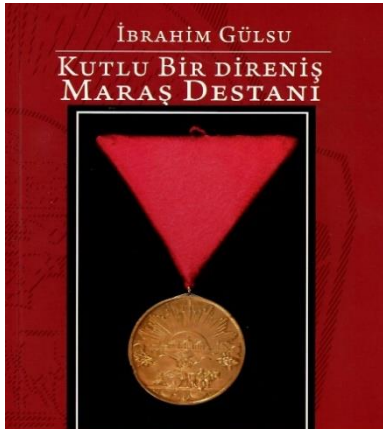
ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ



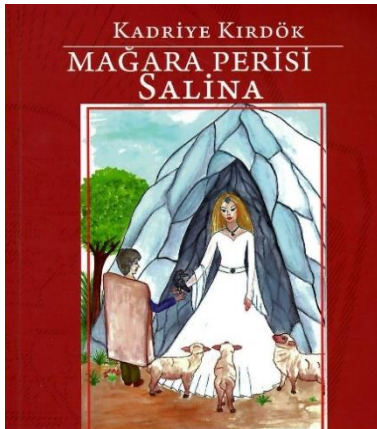
ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ



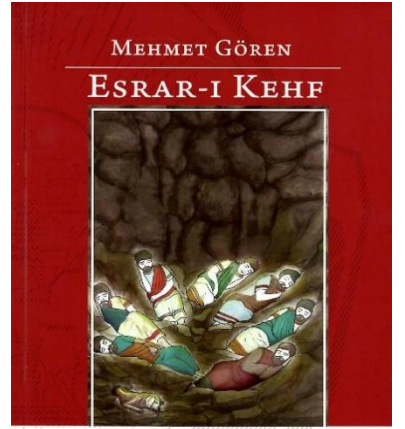
ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ



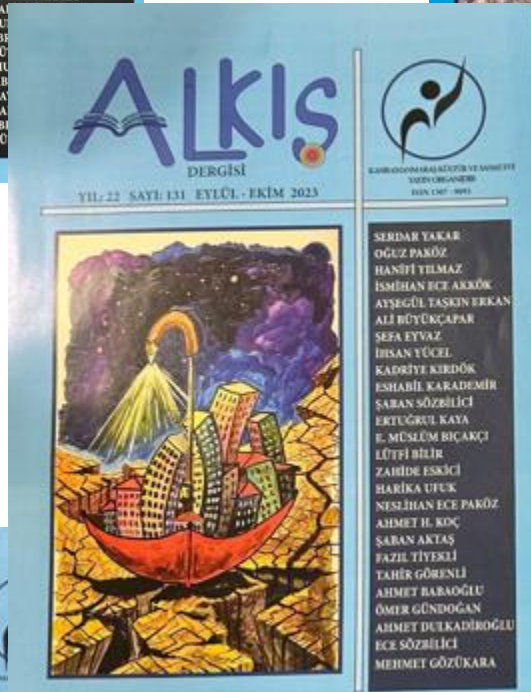
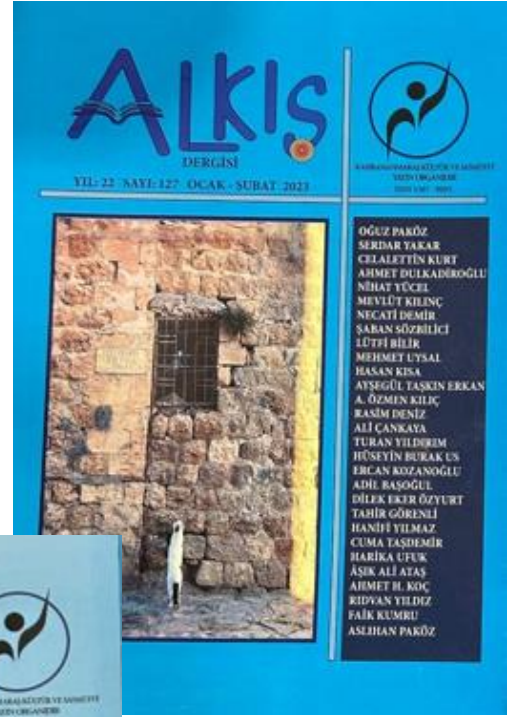
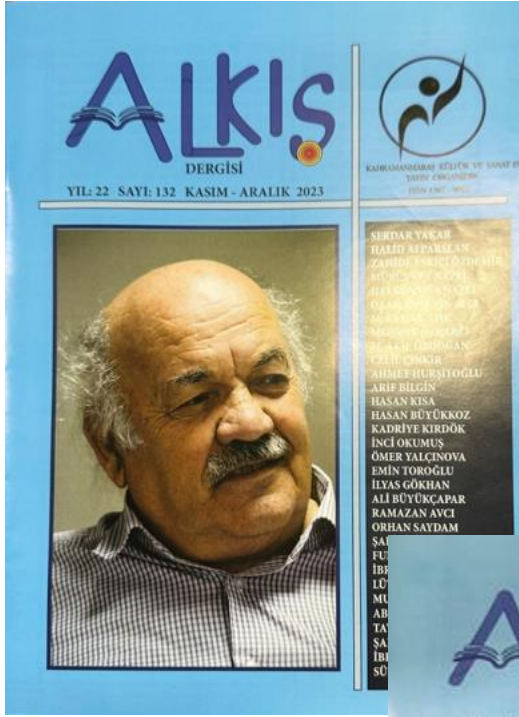
ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ



ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ



ONIKIŞUBAT BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ



12. MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

12.1. GENEL BİLGİLER

12.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- b) Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyetinde olan ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- c) Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- ç) Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- d) Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- e) Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir, bakım ve onarımı hususunda hizmet alımı yapılması, alınan hizmetlerin kayıt altına alınması,
- f) Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesinin sağlanması,
- g) Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerinin tespit edilmesi ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutulması,

12.1.2. İnsan Kaynağı

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, 6 Memur, 19 İşçi olmak üzere toplam 25 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

12.1.3. Sunulan Hizmetler

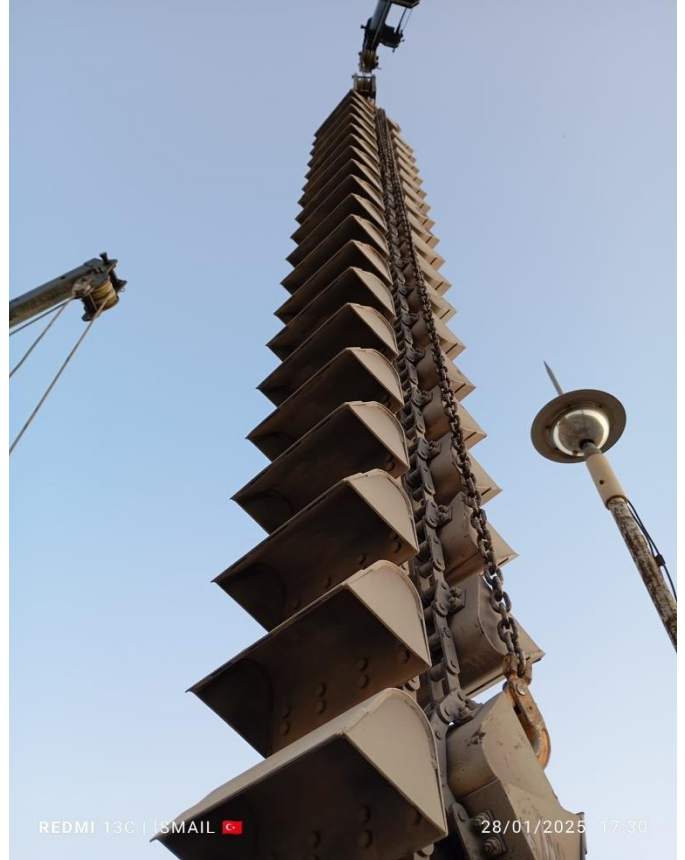
1. Belediye mülkiyetinde olan araçların, iş makinelerinin ve ekipmanların arıza tespitlerini belirlemek ve ilgili kadem birimince tamir, bakım ve onarımlarını yapmak
2. Belediye mülkiyetinde olan araçların, iş makinelerinin ve ekipmanların koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak
3. Belediye mülkiyetinde olan araçların, iş makinelerinin ve ekipmanların yedek parça ihtiyaçlarını tespit ederek alımı için Müdürlük ilgili birimini bilgilendirmek ve takibini yapmak
4. Alımı yapılan malzemelerin iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol, kabul ve montajını yapmak

5. Belediye mülkiyetinde olan araçların ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıtı temin etmek ve Müdürlüğümüz istasyonunda dağıtımını gerçekleştirmek,
6. Akaryakıt tüketimi ile ilgili kayıtları tutmak ve raporlama yapmak

12.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

12.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BELEDİYEMİZ ASFALT ÜRETİM TESİSİNDE BULUNAN ASFALT PLENTİ TAMİRATI



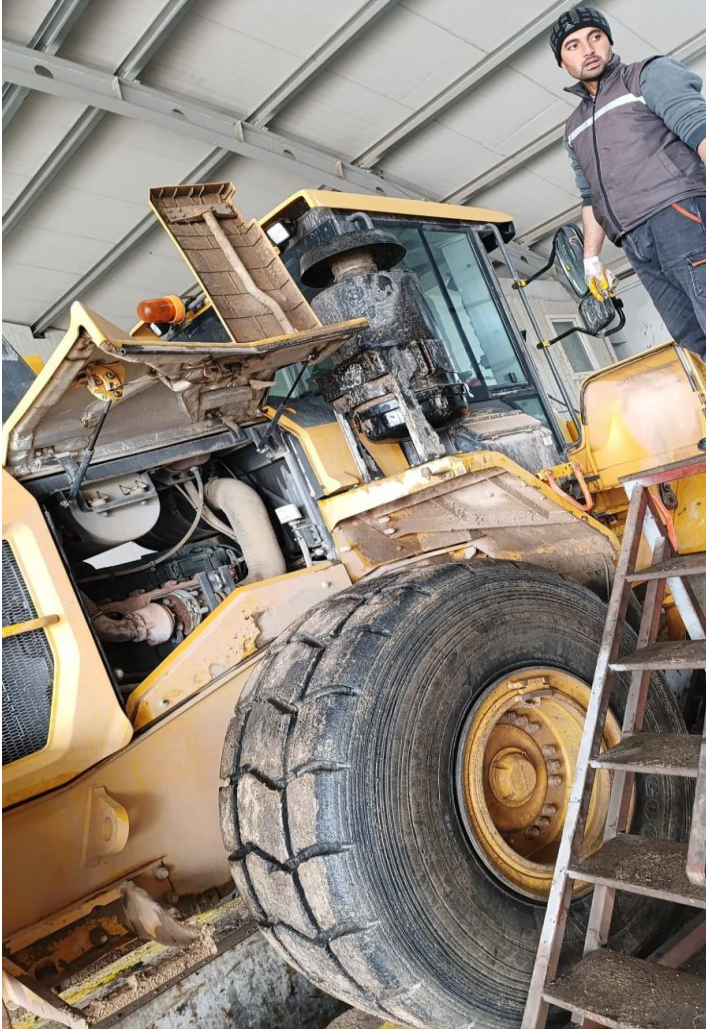
BELEDİYEMİZ ASFATLAMA ÇALIŞMASININ ANA MAKİNESİ FİNİŞER TAMİRATI



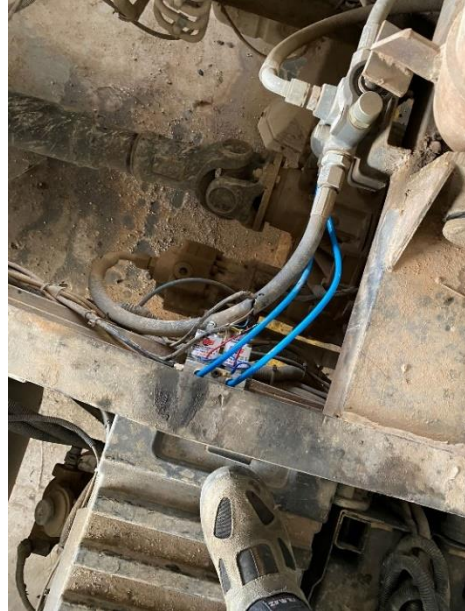
Onikişubat Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan 42 adet araç için 818 adet tamir bakım ve onarım yapılmıştır.



Onikişubat Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan 19 adet iş makinesi ve 2 adet traktör için 900 adet bakım ve onarım yapılmıştır.

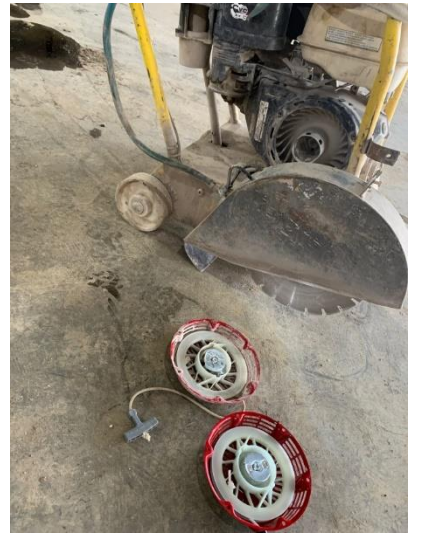


ELEKTRİK TAMİR İŞLERİ: Onikişubat Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan 42 araç, 3 adet dorse, 19 adet iş makinesi ve 2 adet traktör için 279 adet elektrik arıza bakımı yapılmıştır.



KADEME BAKIM - ONARIM FAALİYETLERİ

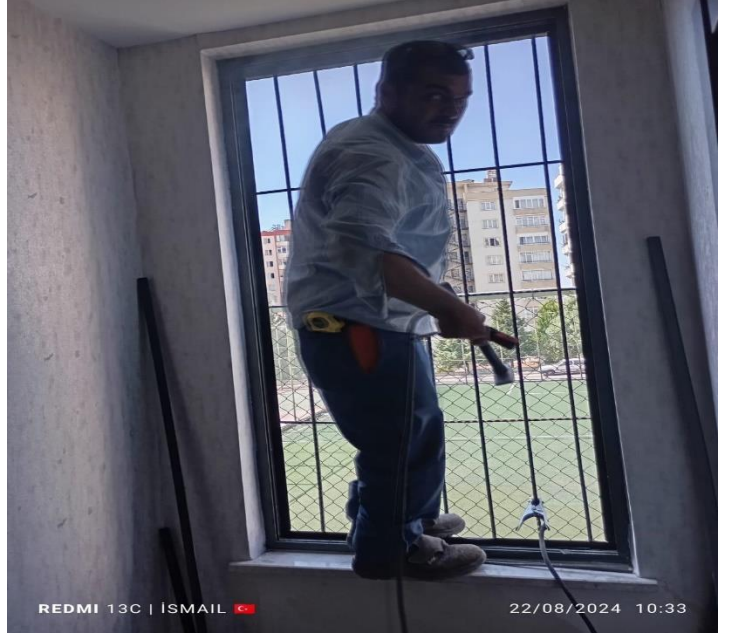
Kademe Dış Servis Bakım Onarımı: Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç ve iş makinelerimizin makine, teçhizat vb. malzemeleri için hizmet alımı yaptık.



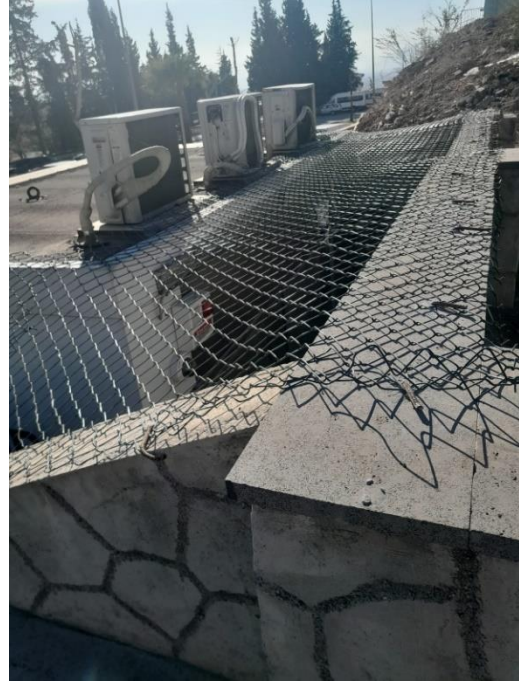
LASTİK TAMİRİ: Belediyemizin taşıt araçlarının ve iş makinelerinin bakım ve onarımını imkanlarımız ölçüsünde Onikişubat Belediyesi Asfalt Şantiyesindeki binamızda gerçekleştirdik.



KAYNAK İŞLEMLERİ: Onikişubat Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan 42 araç, 3 adet dorse, 19 adet iş makinesi, 2 adet traktör ile belediyemize ait diğer müdürlükler bünyesindeki binalarda 323 adet kaynak işlemi yapılmıştır.



DİĞER MÜDÜRLÜKLERE DESTEK İŞLERİ: Belediyemizin diğer müdürlüklerinin araç üstü ekipman ihtiyaçları için 1 adet damper ve 1 adet otomatik sulama ekipmanı alınmış ve tamirat işleri yapılmıştır.



Yıllık Periyodik Bakım Planı: İş makinelerinin yıllık bakım onarım ve tamirat işlemleri yetkili servislerden hizmet alımı yöntemi ile yapılmaktadır.



BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

Akaryakıt İkmali: Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini ve ikmalini yaptık.



Araç Sigorta, Muayene, Sicil ve Trafik İşlemleri: Belediyemize ait 19 iş makinesi, 43 araç ve 3 lowbed dorselerin sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemlerini takip ettik ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza ettik.



13. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

13.1. GENEL BİLGİLER

13.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ç) İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- d) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- e) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- f) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- g) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ğ) Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak ve Belediyenin stratejik planını hazırlamak.
- ı) Birimler tarafından hazırlanan birim performans programlarından hareketle Belediye yıllık performans programını hazırlamak.
- i) Birimler tarafından hazırlanan yıllık birim faaliyet raporlarından hareketle Belediye yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- j) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak.
- k) Düzenlenen raporlara esas olmak üzere idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek. İdare faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

13.1.2. İnsan Kaynağı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 30 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 29 İşçi olmak üzere toplam 61 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

13.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Her yıl Belediye Bütçesinin belirlenmesi ve Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması
2. Ön mali kontrol faaliyeti, kayıt ve muhasebe işlemleri
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
4. Giderlerin ilgili kişilere ve kurumlara ödenmesi
5. Belediye personelinin maaş ve SGK primumi ödemelerinin yapılması
6. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri
7. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri
8. Beyanname işlemleri (KDV, muhtasar, damga vergisi ve KBS veri girişleri)
9. Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması
10. Mali istatistiklerin hazırlanması
11. Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi
12. Stratejik plan, performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ve faaliyet raporlarının hazırlanması
13. İç kontrol eylem planının hazırlanması, iç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

13.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

13.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Gelir - Gider Hesapları

a) Gelir

BELEDİYE GELİRLERİ		
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	NET TAHSİLAT (₺)
1	Vergi Gelirleri	171.872.884,29
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.740.165,33
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	187.547.965,42
5	Diğer Gelirler	1.311.264.838,69
6	Sermaye Gelirleri	319.444.488,34
9	Red ve İadeler (-)	0,00
GENEL TOPLAM		2.090.870.342,07

a) Gider

BELEDİYE GELİRLERİ

KURUMSAL	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (₺)
	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ	2.069.631.396,62
2	ÖZEL KALEM	5.446.152,45
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	793.239.271,40
10	BİLGİ İŞLEM	20.346.704,81
12	DIŞ İLİŞKİLER	0,00
18	YAZI İŞLERİ	621.648,07
24	HUKUK İŞLERİ	1.499.999,36
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	19.057.345,00
30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	268.396.481,48
31	ETÜT PROJE	52.289.768,79
32	FEN İŞLERİ	289.231.995,88
33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	8.049.527,05
34	MALİ HİZMETLER	190.052.402,21
35	PARK VE BAHÇELER	84.169.728,09
36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	14.286.713,60
37	ZABITA	342.014,40
38	DESTEK HİZMETLERİ	172.981.097,71
39	KÜLTÜR İŞLERİ	5.069.169,15
40	MUHTARLIK İŞLERİ	0,00
41	STRATEJİ GELİŞTİRME	30.993,06
42	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	90.648.980,20
43	SPOR İŞLERİ	10.660.503,00
44	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	0,00
45	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK	0,00
46	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	0,00
47	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM	43.210.168,91
48	RUHSAT VE DENETİM	0,00
49	YAPI KONTROL	732,00
50	PLAN VE PROJE	0,00
GENEL TOPLAM		2.069.631.369,62

1. Muhasebe Gider Servisi

Sıra No.	İşlem Türü	İşlem Sayısı
1	MUHASEBE İŞLEM FİŞİ	11.374
2	DEME EMRİ	3.297
GENEL TOPLAM		14.671

1. Gelir Tahakkuk Servisi

Sıra No.	Beyan Türü	Beyan Sayısı	Ceza Tutarı (₺)
1	ZABITA CEZASI	222	475.126,82
2	KAÇAK İNŞAAT CEZASI	109	23.606.971,44
GENEL TOPLAM		331	24.082.098,26

1. İcra Servisi

Sıra No.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	TAPU ŞERHİ KONULAN MÜKELLEF SAYISI	29
2	TAPU ŞERHİ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	491
3	EMNİYET ŞERHİ KONULAN MÜKELLEF SAYISI	234
4	EMNİYET ŞERHİ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	224
5	TAHSİL EDİLEN DOSYA SAYISI	560
6	TERKİN / İADE ADETİ	57
GENEL TOPLAM		1.595
TAHSİLAT TUTARI		₺2.987.275,06

1. Yoklama Servisi

Sıra No.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	EMLAK YOKLAMA	1.274
2	ÇTV YOKLAMA	30
3	TEBLİĞ-ÖDEME EMRİ	49
4	İHBARNAME	241
5	İLAN REKLAM	12
6	PERGOLE	77
GENEL TOPLAM		1.683

1. Yeni Oluşturulan Emlak Vergisi Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Bina Vergisi (Mesken)	19.157	66.359.817,73
Bina Vergisi (İşyeri)	3.473	25.062.533,71
Arsa Vergisi	15.004	24.710.869,85
Arazi Vergisi	14.503	2.435.519,99
TOPLAM	52.137	118.568.741,28

1. Yeni Oluşturulan Çevre Temizlik Vergisi Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Her Türlü Yeme, İçme, Eğlence Tesisleri ve Kahvehaneler	17	61.377,69
Konaklama Tesisleri, Hastaneler ve Diğer Yataklı Sağlık Tesisleri	7	25.273,17
Konutlar	5	18.052,26
Okul, Yurt, Dershane, Kreş, Eğitim ve Öğretim Merkezleri	6	21.662,71
Ticari, Sınai, Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunların Dışında Faaliyet Gösteren Binalar	1.869	6.747.935,30
TOPLAM	1.904	6.874.301,13

1. Yeni Oluşturulan İlan Reklam Vergisi Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Ayaklı Tanıtım Levhası Yer Tahsis ve Bakım Ücreti	2	64.428,80
Işıklı İlan ve Reklam Vergisi	7	81.821,40
Işıksız İlan ve Reklam Geliri	2	282.094,10
Motorlu Taşıt Üzerindeki Reklam	3	2.175,00
Totem Tahsis Ücreti	0	47.040,00
TOPLAM	14	477.559,30

1. Yeni Oluşturulan Kira Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Diğer Taşınmazlara Ait Kira Gelirleri	9	7.792.667,00

1. Strateji Geliştirme Biriminin Hazırladığı Kitaplar

2023 YILI FAALİYET RAPORU



2024 YILI MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU



2025-2029 STRATEJİK PLAN



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



14. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14.1. GENEL BİLGİLER

14.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- b) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- c) Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- ç) Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
- d) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
- e) Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- f) Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

14.1.2. İnsan Kaynağı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 3 Memur, 1 İşçi olmak üzere toplam 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

14.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunun sağlanması
2. Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin ilgili Müdürlükler nezdinde takip edilip sonuçlandırılması
3. Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefonla, e-posta ve dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesi işlemleri

14.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MUHTARLARA YAPILAN ZİYARETLER VE HEDİYELERİNİN YERLERİNDE TAKDİMİ

Mahallelerimizin sorunlarını yerinde görmek ve çözüm önerilerini Muhtarlarımızla birebir paylaşmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz ziyaretler büyük bir memnuniyetle tamamlandı. Bu süreçte, mahallelerimizin Değerli Muhtarlarıyla etkili ve verimli görüşmeler gerçekleştirdik. Bu ziyaretler sırasında 141 Mahalle Muhtarlarımıza hediyeleri takdim edilmiştir.





MUHTARLAR GÜNÜ KAHVALTI PROGRAMI

Muhtarlar Günü'nü kutlamak amacıyla Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın ev sahipliğinde, Değerli Muhtarlarımızın katılımıyla düzenlenen kahvaltı programımız büyük bir coşkuyla gerçekleştirildi. Programda 141 Mahalle Muhtarlarımıza hediyeleri takdim edilmiştir.





BELEDİYE BAŞKANIMIZ VE MUHTARLARLA MAHALLE ZİYARETLERİ

Belediye başkanımız Hanifi TOPTAŞ ve Değerli Muhtarlarımızla birlikte her hafta cuma namazını farklı mahallelerimizdeki camilerde kıldık ve bu vesileyle halkımızla bir araya geldik. Bu ziyaretlerimizde, mahallelerimizin sorunlarını dinleyerek çözümler üretme adına verimli istişarelerde bulunduk.





BELEDİYE BAŞKANIMIZ VE MUHTARLARLA İSTİŞARE TOPLANTISI

Belediyemizin ev sahipliğinde Büyükşehir Belediyesi, KASKİ Genel Müdürlüğü, ilgili Müdürlükler, Daire Başkanlıkları, Genel Sekreter Yardımcısı ve 141 Mahalle Muhtarımızın katılımıyla 2024 Yılı İçinde iki kez birer hafta süren toplantı yapıldı. Gerçekleştirilen istişare toplantılarımız büyük bir başarıyla tamamlandı. Bu toplantılarda mahallelerimizin sorunları ele alındı ve geleceğe yönelik yapılacak faaliyetler hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.



YIL BOYUNCA YAPILANLAR

- Mahallelerimizin mevcut sorunları üzerinde durularak çözüm önerileri için istişarelerde bulunuldu.
- Yapılan çalışmalar hakkında Muhtarlarımız bilgilendirildi.
- Mahalle sakinlerinden gelen talep ve şikayetler değerlendirildi.
- İleriye dönük projeler hakkında bilgi verildi ve Muhtarlarımızın önerileri alındı.
- Altyapı ve Üstyapı projelerinde geline son durum paylaşıldı.
- Muhtarlarımızın Mahallelerindeki acil ihtiyaçlarına yönelik çözüm süreçleri oluşturuldu.
- Hedefler ve beklentiler gözden geçirilerek kısa ve uzun vadeli projeler değerlendirildi.
- Mahalleler arası koordinasyon ve iş birliğinin önemi vurgulandı.
- Sosyal ve kültürel projeler üzerinde durularak, mahallelerin sosyal hayatını iyileştirecek faaliyetler planlandı.
- Muhtarlarımızın, mahalle sakinlerinin refahını artırmak için sundukları önerilere yer verildi.

15. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

15.1. GENEL BİLGİLER

15.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Başkanlık makamınca düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü üstlenir. Gerçekleştirilecek faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlar.
- b) Başkanın istediği toplantıların organizasyonunu ve yapılmasını sağlar.
- c) Belediyeyi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar.
- ç) Yaptığı programlarla başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olur.
- d) Başkan adına şahsen veya mektupla başvuran vatandaşların müracaatını, davetiyeleri tespit eder, Başkana arz eder ve sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yapar.
- e) İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evrakları Başkana iletilir.
- f) Başkanlık Yazışmalarını yapar, yaptırır.
- g) Devam Çizelgeler ve nöbet defterlerini denetler.
- ğ) Halk Günü ile ilgili görevleri yerine getirir.
- h) Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikâh akitleri ve bunlarla ilgili işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.
- ı) İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

15.1.2. İnsan Kaynağı

Özel Kalem Müdürlüğü, 7 Memur, 18 İşçi olmak üzere toplam 25 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

15.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması ve Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
2. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması, her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin, talimatlarının ve genelgelerinin ilgili birimlere iletilmesinin sağlanması
3. Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarının yürütülmesi, randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması ve telefon görüşmelerinin sağlanması
4. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
5. Başkanın katılacağı kurum içi ve kurum dışı toplantıların organizasyonu
6. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
7. Evlendirme Memurluğunun verdiği hizmetler

15.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

15.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

NİSAN

31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimi sonucunda halkımızın teveccühüyle görevi devralan Hanifi TOPTAŞ Başkanımız mazbatasını almış ve görevine başlamıştır.



31 Mart Mahalli İdareler Seçimleri sonrası mahalle ve esnaf ziyaretleri yapılarak vatandaşlarımızla hasbihal edilmiştir.



Başkanımız, İstiklal Mahallesi Mahalle İftarına katılarak vatandaşlarımızla istişarelerde bulunulmuştur.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ Belediye Meclis Üyelerimizi, mazbatalarını alması nedeniyle tebrik etti.



Bayram namazını Zekeriya TANRIVERDİ Camiinde kılan Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, cami cemaati ile bayramlaştı.



Kahramanmaraş Valiliği ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı organizasyonunda düzenlenen şehir protokol bayramlaşma programına katılım sağlanmıştır.



Şehrimizin tanınan gazetecilerinden, Bekir DOĞAN'ın kıymetli kızının düğününe katılım sağlanmıştır.



Kahramanmaraş Valimiz Sn. Mürkerrem ÜNLÜER, Tarım ve Orman Bakan Yardımcımız Sn. Abdulkadir POLAT, Kahramanmaraş Milletvekilimiz Sn. Vahit KIRIŞÇI, Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Fırat GÖRGEL ve şehir protokolü belediyemize gelerek, Başkanımız Sn. Hanifi TOPTAŞ'a hayırlı olsun ziyaretinde bulunmuşlardır.



Onikişubat Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'ın başkanlığında yeni dönemin ilk meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'a hayırlı olsun ziyaretlerinde bulunulmuştur.



Kahramanmaraş Valiliğince yürütülen İl Kooordinasyon Kurulu'nun 2024 Yılı 1.Dönem Toplantısına katılım sağlanmıştır.



Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclis Grup Toplantısının ilki gerçekleştirilmiştir.



Kahramanmaraş Valimiz Sn. Mükerrerem ÜNLÜER'E makamında ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Kahramanmaraş İl Emniyet Müdürümüz Sn. Nureddin GÖKDUMAN, Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'a hayırlı olsun ziyaretinde bulunmuştur.



31 Mart Mahalli İdareler Seçimleri ardından Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Fırat GÖRGEL eşliğinde ilk Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



EXPO Nikah Salonu'nda ilk nikah akdi gerçekleştirilerek evlenen çiftimize hediye takdimi ve tebrikde bulunulmuştur.



İlçe muhtarlarımız Başkanımız Hanifi TOPTAŞ'a hayırlı olsun ziyaretlerinde bulundular.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle küçük misafirlerimizi belediyemizde ağırladık.



Konteyner kentte yaşayan depremzede çocuklarımızla '23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı' münasebetiyle çeşitli faaliyetlerde bulunarak onların heyecanına ve sevincine ortak olduk.



'12-18 Mayıs Hemşireler Haftası' dolayısıyla Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi ziyareti yapılarak sağlık ordumuzun en değerli mensuplarından biri olan hemşirelerimizin haftası kutlanmıştır.



Seçim sürecinde ‘Depremi etkilerini ortadan kaldırmak önceliğimizdir’ demiştik. Onikişubat Belediyesi Hizmet Binası içinde ‘Yerinde Dönüşüm Ofisimizi’ açarak sözümüzü tuttuk.



Mayıs ayında da Başkanımız Sn. Hanifi TOPTAŞ öncülüğünde mahalle ve esnaf ziyaretleri yapılarak vatandaşlarımızla hasbihal edilmiştir.



İlçemizin yol standartlarını çok daha konforlu hale getirme hedefiyle, en çok talep ve şikayetin geldiği yerlerde alt yapı çalışmalarıyla son durum incelenmiştir.



Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, ortak akılla mahallelerimiz hakkında istişareler yaparak muhtarlarımızla bir araya gelmiştir.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, ilçemizin geleceğini muhtarlarımızla istişare ederek Onikişubat'ımızın haritasını çıkartmaya devam etmiştir.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi'ndeki asfalt çalışmalarını yerinde incelemiş, ziyaret sırasında mahalle sakinleri ve mahalle esnafı ile sohbet ederek sorularını yanıtlamıştır.



'Afetlere dirençli, daha yaşanabilir ve daha modern Onikişubat'ın inşasına destek veren kıymetli işçi kardeşlerimizle bir araya gelinmiştir.



Kurban Bayramı vesilesiyle ziyaret ettiğimiz deprem şehitlerimiz başta olmak üzere vatan müdafaasında şehit düşen kahramanlarımızı rahmet, minnet ve şükranla anıyor onlar için dua ediyoruz.



Onikişubat Belediye Başkanımız Sn. Hanifi TOPTAŞ Türkiye - Çekya Milli Takım Futbol Karşılaşmasını, Galatasaray NEF Konteyner Kentte ki depremzede vatandaşlarımız ile izleyerek onlarla sohbet etti.



TÜGVA İşbirliği ile başlattığımız Yaz Okulumuzun açılışı gerçekleştirilmiştir.



Onikişubat Belediyemiz ve TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası iş birliğiyle “Statik Proje ve TBDY (Deprem Yönetmeliği) 2018” konulu bir Çalıştay gerçekleştirdik.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde görev yaptığı süre boyunca üstün gayretleri ve özverili çalışmalarıyla hatırlayacağımız emekli olan çalışma arkadaşımız Sn. Ekrem BÜYÜKMEHMETOĞLU'na bir plaket takdim etmiştir.



Onikişubat Belediye Başkanımız Sn. Hanifi TOPTAŞ başkanlığında 'Ağustos Ayı Olağan Meclis Toplantısı' gerçekleştirilmiştir.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, Toptancılar Sitesi İhalesi için gerçekleştirilen programlara katılarak şehrimizin kalkınmasına verdiği önemi bir kez daha gösterdi.



Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, Onikişubat Belediyesi ve Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu iş birliği ile ilçemizin Hartlap Mahallesinde düzenlenen “Bekir BÖKE Şalvar Güreşi Türkiye Şampiyonası”na katılarak güreşçilerimizin her zaman yanında olduğunu ifade etmiştir.



Ev sahipliğini yaptığımız, “Kahramanmaraş Klasik Otomobil Festivali” etkinliğinde klasik otomobil tutkunlarını EXPO 2023 Fuar alanında bir araya getirerek heyecanlarına ortak olduk.



Üniversite hazırlık kurslarımızda gerçekleştirdiğimiz sınavlarda ilk 30'a giren üniversite adayı gençlerimizle bir araya gelmenin mutluluğunu yaşamış bulunmaktayız.



Belediye Başkanımız Sn. Hanifi TOPTAŞ, Cuma namazı sonrası Kavlaklı Mahallesi sakinleri ile bir araya gelerek bir takım istişarelerde bulunmuştur.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle düzenlediğimiz 'Cumhuriyet Spor Şöleni'nde gençlerimizle buluştuk.



Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, Kasım ayı boyunca sorunları yerinde görmek, vatandaşlarımızın önerilerini almak ve ekiplerimizi hızlıca yetkilendirip mahalle çalışmalarına başlatmak amacıyla mahalle ziyaretlerde bulundu.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, '24 Kasım Öğretmenler Günü' dolayısıyla, yarınlarımızı emanet ettiğimiz kıymetli öğretmenlerimiz ile bir araya gelerek bu önemli günü kutladı.



Belediyemiz, şehrimizin deprem sonrası yeniden inşa-ihya sürecine turizm sektörünün de entegre edilmesi, turizmin sürdürülebilir bir kalkınma aracı haline getirilebilmesi amacıyla düzenlediği 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Kahramanmaraş Turizm Çalıştayı'nda 25 farklı üniversiteden 54 akademisyeni şehrimizin tanıtımı için bir araya getirmiştir.



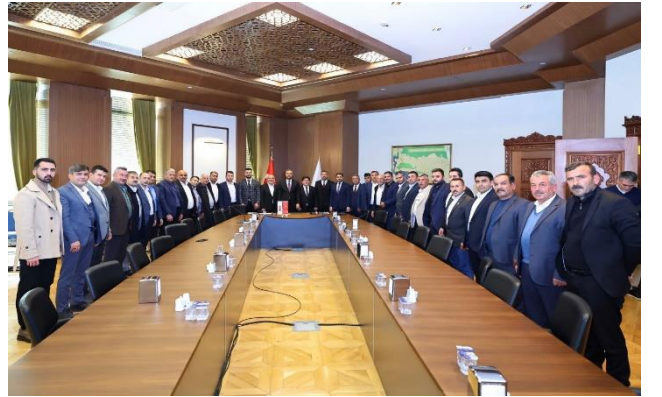
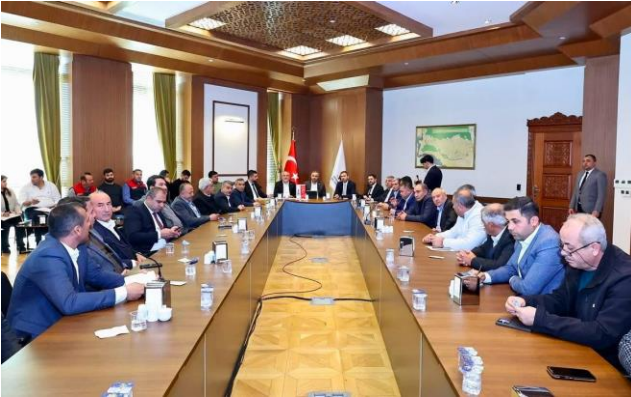
Dur durak bilmeden var gücümüzle çalışarak, gönüller kazanarak ve en önemlisi de Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN'ın belediyecilik tecrübesi ışığında bizlere çizdiği yol ile Onikişubat'ımızın ve Kahramanmaraş'ımızın şahlanışına hep birlikte şahitlik edeceğiz.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde DOKMER Rehabilitasyon Merkezi'nde düzenlenen '3 Aralık Dünya Engelliler Günü' kutlamasına katıldı.



Onikişubat Belediyemiz ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi iş birliğinde muhtarlarımızla bir araya gelerek istişare ve koordinasyon toplantısı gerçekleştirdik.





“Asfalt Seferberliği” sloganı ile ilçemizin birçok mahallesinde alt yapı ve yenileme çalışması başlattık. Başkanımız Hanifi TOPTAŞ çalışmaları yerinde inceledi, vatandaşlarımızla çeşitli istişarelerde bulundu.



Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, gençlerimizin motivasyonunu yükseltmek, eksikliklerini karşılamak, onların yanında olduğumuzu hissettirmek amacıyla Kale Mahallesi Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri ile bir araya geldi.



Belediye Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, yılbaşı öncesi ilçemize birlikte değer kattığımız belediye personelimizin yeni yılını tebrik etmek üzere hizmet binamızdaki birimleri ziyaretetti.



Başkanımız Hanifi TOPTAŞ, yılın son günlerinde Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesini ziyaret ederek ailelerimizin mutluluğuna ortak olmuş, yeni doğan bebeklere sağlık, mutluluk, anne ve babalarına huzur dolu bir ömür dileğinde bulunmuştur.



16. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

16.1. GENEL BİLGİLER

16.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İlçe sınırları dâhilinde, imar planında; park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler ile yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanların etüt, proje, detay planları, inşaat ve imalat işlerini yapmak, yaptırmak.
- b) İlçe sınırları dâhilinde, mevcut park, bahçe, yeşil alan, yaya yolları, refüjlerdeki yeşil alanlar, çocuk oyun alanı, spor sahaları vb. kamusal alanların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.
- c) İlçe sınırları dâhilinde, park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmayı yapmak, yaptırmak veya İlgili Müdürlüğe görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- ç) Düzenlenen park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor sahaları vb. gibi kamusal alanların su, elektrik, doğalgaz tesisatlarını hazırlatmak ve gerekli başvuruları yapıp tesisatların açılmasını sağlamak.
- d) İlçe sınırları dâhilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanların ekim, serim ve sökümünü yapmak, yaptırmak ve bu alanların hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışması yapmak, yaptırmak.
- e) İlçe sınırları dâhilindeki yeşil alanlarda budama mevsimi itibari ile ağaçların periyodik budama işlerini yapmak, yaptırmak.
- f) İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanların yabani otlardan arındırılması ve bu alanların genel temizliğini yapmak, yaptırmak.
- g) İlçe sınırları dâhilinde bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, elektrik tesisatı, kent mobilyaları vb. donatıların temini, montajını, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.
- ğ) Şehir estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz, heykel vb.) yapmak, yaptırmak.
- h) Yıllık plana göre bakım ve onarımı yapılacak park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik ve çeşitli araç-gereçlerin ve zirai ilaçların tespitini yaparak bu malzemeleri temin etmek, ettirmek.

i) İlçe sınırları dâhilinde mevcut ağaç, ağacık, mevsimlik çiçek ve çim alanlarını tahrip eden kişi ve kurumları tespit ederek, tahrip edilen malzeme ile ilgili hasar tespit listesi oluşturmak ve Encümen Komisyonuna takdim etmek.

ii) Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç, gereç, makine ve teçhizatın her türlü bakım ve onarım işlerini yapmak, yaptırmak.

16.1.2. İnsan Kaynağı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 17 Memur, 76 İşçi olmak üzere toplam 93 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

16.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İlçe sınırları dâhilinde yeni park ve yeşil alan oluşturulması
2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı
3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları
4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması
5. Ağaçlandırma çalışmaları
6. Park alanları için oturma grupları, çocuk oyun grupları temin edilmesi ve mevcut olanların iyileştirilmesi
7. Yeni oluşturulacak yeşil alanların, inşaat, tesisat, peyzaj projelerinin yapılması
8. İlçe sınırları dâhilindeki park ve yeşil alanlarda, sokaklarda mevsimlik (yazlık-kışkık) budama çalışmalarının yürütülmesi
9. Parklarda bitki, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzimi
10. Yeşil alan ve parklar için sulama projeleri ve uygulamaları
11. İlçe sınırları içinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımı
12. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarının yapılması

16.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER				
SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Atölye Ekibinin Günlük Park Tamiratlarına Çıkması	01.01.2024	31.12.2024	100%
2	Ağaç Budama ve Bakım Çalışmaları (Kovalı Araç)	01.01.2024	31.12.2024	100%
3	Park ve Yeşil Alanlarda Budama ve Bakım İşlemleri (Kovalı Araç)	02.01.2024	31.12.2024	100%
4	Park ve Yeşil Alanların Çim Biçim ve Tırpanlanması (Kuzey Bölge)	18.03.2024	13.11.2024	100%
5	Park ve Yeşil Alanların Çim Biçim ve Tırpanlanması (Güney Bölge)	18.03.2024	15.11.2024	100%
6	S. Şah Mah. 1059 Sok. Üzeri Kaldırım Çalışmaları	30.12.2023	29.01.2024	100%
8	Hürriyet Mah. 34041 Sok. Arkası Park Alanı Tadilat Yapılması	05.02.2024	15.02.2024	100%
9	Gedemenli Mah. 90013 Sok. Üzeri Oyun Grubu Kurulması (Tugva Civarı)	29.01.2024	24.02.2024	100%
10	Şht. Abd. Çvş. Mah. Buz Pisti Parkı Sert Zemin Tadilatı	15.02.2024	17.02.2024	100%
11	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Cami Çevre Düzenleme Yapılması	17.02.2024	01.03.2024	100%
12	Şahinkayası, Demrek, Köşürge, Ayşepınarı, Kapukaya, Öztürk ve Ilıca Mah. 'leri Otobüs Durakları Yapımı	19.02.2024	01.03.2024	100%
13	Hasancıklı Mah. Kavşak Altı Kaldırım Çalışması	04.03.2024	07.03.2024	100%
14	Avşar Mah. No:251/A K.S.Ü. Çevre Düzenleme Yapılması	19.02.2024	15.03.2024	100%
15	Abdülhamithan Mah. Şahin Park Tadilat Yapılması	15.03.2024	20.03.2024	100%
16	Gedemenli Mah. Belediye Konutları Oyun Grubu Kurulumu	27.03.2024	28.03.2024	100%
17	5 Nisan Mah. 2031 Sok. ile 2035 Sok. Arası Park Yapımı	11.03.2024	06.04.2024	100%
18	Üngüt Mah. 34087 Sokak Park Alanı Tadilatı	22.04.2024	06.05.2024	100%
19	İstiklal Mah. Medine Parkı ve İstiklal Mah. Genel Sert Zemin Tadilatları	07.05.2024	07.05.2024	100%
20	Gedemenli Mah. Muh.. Parkı Sert Zemin Tadilatları	07.05.2024	09.05.2024	100%
21	Yirmikiğün Mah. Genel Sert Zemin Tadilatı	08.05.2024	09.05.2024	100%
22	Binevler Mah. Yamaçtepe Sit. Önü Park Alanı Tadilatı	10.05.2024	10.05.2024	100%
23	Boğaziçi Mah. Yüksek Gerilim Hattı Park Alanı Sert Zemin Tadilatı	07.05.2024	11.05.2024	100%
24	Haydarbey Mah. Genel Sert Zemin Tadilatı	08.05.2024	11.05.2024	100%
25	Ilıca Mah. Genel Park Alanları Sert Zemin Tadilatı	11.05.2024	11.05.2024	100%
26	Maarif Mah. 32154 Sokak Üni.-Doğa Okulu Park Alanı Tadilatı	15.04.2024	18.05.2024	100%
27	Haydarbey Mah. 83. Sok. Sert Zemin Tadilatı	13.05.2024	21.05.2024	100%
28	Binevler Mah. 46. Sok. Sert Zemin Tadilatı	20.05.2024	22.05.2024	100%
29	Mimar Sinan Mah. Kervan Okulu Köşesi Park Alanı Sert Zemin Tadilatı	22.05.2024	22.05.2024	100%
30	Şht Abdullah Çvş Mah. Buz Pisti Park Alanı Sert Zemin Tadilatı	23.05.2024	23.05.2024	100%

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
31	Vadi Mah. Akmansoy Arkası Park Alanı Sert Zemin Tadilatı	23.05.2024	23.05.2024	100%
32	Fatihler Mah. Eski Akdo Önü Park Alanı Tadilatı	23.05.2024	25.05.2024	100%
33	Karamanlı Mah. 40034.Sok. Park Alanı Sert Zemin Tadilatı	24.05.2024	25.05.2024	100%
34	Necip Fazıl Mah. Akbank Önü Otopark Alanı Sert Zemin Tadilatları	27.05.2024	30.05.2024	100%
35	Tavşantepe Mah. Muh. Çevresi Park Alanı Tadilatı	31.05.2024	01.06.2024	100%
36	Hürriyet Mah. 34007. Sok. Orta Refüj Tadilatı	24.05.2024	06.06.2024	100%
37	Oruçreis Mah. Muh. İçi Park Alanı Sert Zemin Tadilatlarının Yapılması	07.06.2024	07.06.2024	100%
38	Vadi Mah. Muh. İçi Park Alanı Sert Zemin Tadilatlarının Yapılması	07.06.2024	08.06.2024	100%
39	Saçaklızade Mah. Muh. Çevresi Park Alanı Tadilatı	23.05.2024	10.06.2024	100%
40	Karacaoğlan Mah. Karacaoğlan Sümbüllü Parkı Sert Zemin Tadilatlarının Yapılması	14.06.2024	14.06.2024	100%
41	Haydarbey Mah. Yüzme Havuzu Yanı İstinat Duvarı Tadilatı	14.06.2024	14.06.2024	100%
42	Cumhuriyet Mah. Muh. Altı Kanal Boyu Park Alanı Sert Zemin Tadilatları	13.06.2024	27.06.2024	100%
43	Barbaros Mah. Av.M.Ali Kısakürek Caddesi Üzeri Park Alanı Oyun Grubunun Bordür Tadilatı ve Kum Serilmesi	28.06.2024	28.06.2024	100%
44	İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa Parkı Yapımı	02.07.2024	03.10.2024	100%
45	Yamaçtepe Mah. Maraş Park Evleri Yanı Genel Tadilat	04.07.2024	05.07.2024	100%
46	Yamaçtepe Mah. Maraş Park Sitesi Yanı Park Tadilatı	05.07.2024	05.07.2024	100%
47	Hürriyet Mah. Matematik Parkı Tadilat Yapılması	06.07.2024	10.07.2024	100%
48	5 Nisan Mah. 5 Nisan Parkı Tadilat Yapılması	09.07.2024	13.07.2024	100%
49	Haydarbey Mah. Park Alanı Genel Tadilatlar	02.07.2024	04.07.2024	100%
50	Süleyman Şah Mah. Muhtarlık Parkı Bordür Yapımı	16.07.2024	17.07.2024	100%
51	Hasancıklı Mah. EXPO Alanında Beton ve Bordür Tadilatı	26.07.2024	26.07.2024	100%
52	Yunus Emre Mah. Muh. Tadilatı	12.08.2024	15.08.2024	100%
53	Molla Gürani Mah. 19 Mayıs Lisesi Parke Söküm Çalışmaları	15.08.2024	20.08.2024	100%
54	Şehit Abdullah Çavuş Mah. Muhtarlık Parkı Tadilatı	21.08.2024	22.08.2024	100%
55	Mercimektepe Mah. Muh. Çevresi Park Tadilatı	23.08.2024	25.08.2024	100%
56	Tekerek Mah. Yüksek Gerilim Altı Park Tadilatı	23.08.2024	27.08.2024	100%
57	Haydarbey Mah. Genel Parke ve Bordür Tadilatları	26.08.2024	27.08.2024	100%
58	Haydarbey Mah. Parkların Genel Tadilatları	26.08.2024	27.08.2024	100%
59	Necip Fazıl Mah. Arıgüloğlu Cami Karşısı Park Tadilatı	26.08.2024	27.08.2024	100%
60	Haydarbey Mah. Muh. Altındaki DSİ Kanalı Park Tadilatı Yapılması	27.08.2024	02.09.2024	100%

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
61	Yirmiikigün Mah. Parkların Genel Tadilatı	27.08.2024	27.08.2024	100%
62	Tavşantepe Muh. Parkı Bordür Tadilatı	26.08.2024	27.08.2024	100%
63	Yirmiikigün Mah. Bahaettin Karakoç İlkokulu Önü Park Tadilatı	28.08.2024	29.08.2024	100%
64	Hürriyet Mah. Muh. Üzeri Parkın Tadilatının Yapılması	28.08.2024	29.08.2024	100%
65	Hürriyet Mah. Mahmut Babuçu Taziye Evi Tadilatı	28.08.2024	29.08.2024	100%
66	Necip Fazıl Mah. Sitti Mükrim Hatun Parkı Tadilatı	02.09.2024	02.09.2024	100%
67	Yirmiikigün Mah. Beyza Okulu Karşısı Parkın Parke ve Bordür Sökümü Yapılması	02.09.2024	17.09.2024	100%
68	Üngüt Ali Doğan Parkı Parke ve Bordür Tadilatı Yapılması	03.09.2024	05.09.2024	100%
69	Maarif Mah. Sabahat Sungur Kızılay Anaokulunun Parke ve Bordür Tamirâtı	05.09.2024	11.09.2024	100%
70	Selçuklu Mah. Muhtarlık Yukarısı Engelli Yaya Geçidi Yapımı	05.09.2024	07.09.2024	100%
71	Selçuklu Mah. Muh. Etrafı Parkların Genel Tadilatı	07.09.2024	11.09.2024	100%
72	Ağcalı Mah. 18. Sk. Park-Otopark Yapım Onarımı	12.09.2024	23.09.2024	100%
73	Haydar Bey Mah. Muhtarlık Kuzeyi Depo Yapımı	18.09.2024	08.10.2024	100%
74	Haydarbey Mah. Lider Market Üzeri Park Tadilatı	20.09.2024	20.09.2024	100%
75	Hürriyet Mah. Genel Park Tadilatları Yapılması	23.09.2024	26.08.2024	100%
76	Molla Gürani Mah. 19 Mayıs Lisesi Bahçesi Parke Tadilatı	24.09.2024	03.10.2024	100%
77	İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa Parkı Merdiven Tadilatı	01.10.2024	03.10.2024	100%
78	Saçaklızade Mah. Muh. Altı Park-Otopark Yapımı.	01.10.2024	15.10.2024	100%
79	Haydarbey Mah. Osmanlı Cafe Önü Park Tadilatı	09.10.2024	12.10.2024	100%
80	Haydarbey Mah. DSİ Kanal Etrafı Bordür Tadilatları	09.10.2024	30.10.2024	100%
81	Akif İnan Mah. Muh. Parkı Parke-Bordür Sökümü	10.10.2024	16.10.2024	100%
82	Haydarbey Mah. Jelibon Parkı Parke kaldırım yapılması(otopark cebi).	16.10.2024	16.10.2024	100%
83	Karamanlı Mah. İmam Hatip Lisesi Parke Tadilatı.	17.10.2024	21.10.2024	100%
84	5 Nisan Skate-Park Parke Tadilatı Yapılması.	17.10.2024	21.10.2024	100%
85	Tekir Mah. Orta-Refüj Parke Tadilatı	22.10.2024	26.10.2024	100%
86	5 Nisan Mah. Sevgi Engelliler Parkı Tadilatı Yapılması	30.10.2024	30.10.2024	100%
87	Tekerek Mah. Yüksek Gerilim Parkı Tadilat Yapılması	30.10.2024	01.11.2024	100%
88	Haydarbey Mah. Dokmer Parke Bordür Tadilatı Yapılması	01.11.2024	05.11.2024	100%
89	Mevlana Mah. Şht. Hakan Akdere Gündüz Bakımevi Çevre Düzenlemesi	01.11.2024	19.12.2024	100%
90	Akif İnan Mah. Muh. Parkı Vana Yeri Yapılması	04.11.2024	05.11.2024	100%

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
91	Akif İnan Muh. İçi Park Su Deposuna Fayans Döşeme ve Söküm Yapılması.	05.11.2024	08.11.2024	100%
92	Şehit Abdullah Çavuş Mah. Çiğdem Anaokulu Batısı ve Doğusundaki Parkların Tadilatı	09.11.2024	09.11.2024	100%
93	Ağcalı Mah. Muh. Parke ve Bodür Tadilatı Yapılması	11.11.2024	11.11.2024	100%
94	Haydarbey Mah. Kuyulu Park Parke Bordür Tadilatı Yapılması.	12.11.2024	13.11.2024	100%
95	Oruçreis Mah. 23. Sk. Oyun Grubu Etrafı Parke Bordür Tadilatı Yapılması.	14.11.2024	21.11.2024	100%
96	Maarif Mah. Yüksek Gerilim Altı Kaldırım Tadilatı	03.12.2024	03.12.2024	100%
97	Haydarbey Mah. 32042 Sok Kaldırım Parke-Bordür Tadilatı	04.12.2024	05.12.2024	100%
98	Binevler Mah. Kaldırım Tadilatı.Binevler Kavşağı Dr. Sadık Ahmet Cad. Otopark Tadilatı	05.12.2024	05.12.2024	100%
99	Haydarbey Mah. Yıldız Parkı Sok. Kaldırım Parke Bordür Tadilatı	05.12.2024	05.12.2024	100%
100	5 Nisan Mah. Muh. Üzeri Park Duvar,Bordür Örumü Sıva Yapımı	05.12.2024	05.12.2024	100%
101	Kılavuzlu Mah. Polis Noktası Yol ve Park Yapımı	20.11.2024	29.11.2024	100%
102	Binevler Mah. A101 Yanı 36. Sok. Park Tadilatı	05.12.2024	05.12.2024	80%
103	Süleymanşah Mah. Sokak İyileştirme Projesi	27.09.2024	25.11.2024	100%
104	Süleymanşah Mah. Park Yapımı	28.10.2024	18.12.2024	100%
105	Tekerek Mah.Yüksek Gerilim Altı Park Tadilatı Yapılması	30.10.2024	01.11.2024	100%
106	Akif İnan Mah. Muh. Park Yapımı (Çınarlı Bahçe)	14.10.2024	24.12.2024	100%
107	Şehit Abdullah Çavuş Mah.(Dinamik Yaşam Parkı) Park Yapımı	27.10.2024	20.12.2024	100%
108	Döngeler Mah. Çağşak Mesire Alanı Tadilatı	21.10.2024	Devam ediyor	78%
109	5 Nisan Mah. Muh. Üzeri Park Duvar-Bordür ve Sıva Yapımı	05.12.2024	05.12.2024	100%
110	Binevler Mah. A101 Yanı 36. Sok. Park Tadilatı	05.12.2024	05.12.2024	100%
111	Cumhuriyet Mah. Adliye Sarayı Bahçesi Çevre Düzenlemesi	06.12.2024	08.12.2024	100%
112	Yirmiikigün Mah. 91003 Sok. Park Yapımı	06.12.2024	Devam ediyor	70%
113	Tekir Mah. Orta Refüj Tadilatı, E. Belediye Önü Parke ve Bordür Tadilatı	25.12.2024	25.12.2024	100%
114	Haydarbey Mah. Muh. Karşısı Park Alanı Duvar Yapım İş	15.12.2024	Devam ediyor	50%
115	Kavlaklı Mah. Düğün Salonu Yapımı (Açık Hava)	09.12.2024	Devam ediyor	30%

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE EKİBİNCE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Saçaklızade Mah. Saçaklı Camii Bahçesine 1 Adet Kamelya Montajlanması	02.04.2024	02.04.2024	100%
2	Akif İnan Mah Muhtarlık Önü Parka Fitness Takımı Kurulması	03.04.2024	3.04.2024	100%
3	Şazibey Mah. Hz. Ömer Camii 3 Adet Bank Montajlanması	08.04.2024	08.04.2024	100%
4	Akmansoy Arkası Parkta Oyun Grubunun Direklerine Kaynak Yapılması, Beton Dökülerek Sağlamlaştırılması	16.04.2024	16.04.2024	100%
5	Akif İnan Mah Muhtarlık Yanı Park Piknik Masaları Onarılması	17.04.2024	17.04.2024	100%
6	Karamanlı Mah. Onur Park Karşısı Uzun Bank Tamiraty Yapılması	17.04.2024	17.04.2024	100%
7	Aksu Mah. Askeri Kışlaya 1 adet Oyun Grubu Montajlanması	19.04.2024	19.04.2024	100%
8	Fatih Mah. Yeni Yapılan Parka 3 Adet Bank,1Adet Piknik Masası Montajlanması	19.04.2024	19.04.2024	100%
9	Tavşantepe Mah. Muhtarlık İçerisindeki Parkta Duvar Üzerine Geri Dönüşümden Kazandırılan Tahtalardan Oturak Yapılması	24.04.2024	24.04.2024	100%
10	Akçakoyunlu Mah. Muhtarlık Binası Bank Tadilatları Yapılması	24.04.2024	24.04.2024	100%
11	Tekerek Mah. Yüksek Gerilim Altı Parkta Paslı Olan Oturakların Zımparalanıp Boyanması	25.04.2024	25.04.2024	100%
12	Tekerek Mah. Tabişikino Parkı Donatı Elemanlarının Boyaması Yapılması	27.04.2024	27.04.2024	100%
13	Akif İnan Mah Emekliler Parkı Demir Korkulukların Kaynak Tamiraty yapılması	27.04.2024	27.04.2024	100%
14	Piri Reis Mah. 49. Sk. Kale Oyun Grubu Tamiraty Yapılması	29.04.2024	29.04.2024	100%
15	Hürriyet Mah. Muhtarlık Yanı Park Alanı Oyun Grubu ve Fitness Aleti Tamiraty	29.04.2024	29.04.2024	100%
16	Tekerek Mah. Yüksek Gerilim Altı Parkı Oyun Grubu Tamiraty Yapılması, 1Adet Kaydırak Takılması	30.04.2024	30.04.2024	100%
17	Yirmikiğün Mah. Muhtarlık Parkı Kamelya, Bank Ve Tel Tamiraty Yapılmai, 1 Adet Kamelya Montajlanması	30.04.2024	30.04.2024	100%
18	Piri Reis Mah. Pazar Yerinde Bulunan Oyun Grubu Tamiraty Yapılması	30.04.2024	30.04.2024	100%
19	İlica Mah. Beşen Demirkapı 1 Adet Otobüs Durağı Montajlanması	30.04.2024	30.04.2024	100%
20	Necip Fazıl Mah. Arıgöloğlu Cami Bank Tamiraty Yapılması ve Kırık Kaydıracağın Kaldırılması.	30.04.2024	30.04.2024	100%
21	Kılavuzlu Mah. Kılavuzlu Parkı Kamelya, Çardak, Piknik Masası Boya Ve Tamiraty Yapılması	02.05.2024	02.05.2024	100%
22	Necip Fazıl Mah Sitti Mükrime Hatun Parkı, Cahit Zarifoğlu Parkı Bank, Çöp Kovası ve Piknik Masa Tamiraty Yapılması	03.05.2024	03.05.2024	100%
23	Necip Fazıl Mah Necip Fazıl Parkı Bank Ve Piknik Masa Tamiraty Yapılması	4.05.2024	04.05.2024	100%
24	Şehit Abdullah Çavuş Mah. Muhtarlık Yanı Park Alanı Oyun Grubu Tamiratları Yapılması	6.05.2024	06.05.2024	100%
25	İstiklal Mah. İstiklal Semt Sahası Direklerin Yerlerine Sabitlenmesi ve Boyanması	07.05.2024	07.05.2024	100%
26	Yolvanı Mah. Otobüs Durağı Sökülüp Yeni Yerine Kurulumunun Yapılması	08.05.2024	08.05.2024	100%
27	Abdülhamithan Mah. Yıldız Park Salıncak Tamiraty Yapılması	9.05.2024	9.05.2024	100%
28	Haydarbey Mah. 69. Sok. M. Loft Arkası Park Alanı Yeni Oyun Grubu Kurulumu Yapılması	9.05.2024	9.05.2024	100%
29	5 Nisan Mah. Skate Park Köprü Ahşap Ve Profillerinin Tamiraty Yapılması	10.05.2024	10.05.2024	100%
30	İlica Mah. Park Alanı Kaynak ve Boya Tamiraty Yapılması	11.05.2024	11.05.2024	100%

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE EKİBİNCE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
31	5 Nisan Mah. 5 Nisan Parkı Oyun Grubu Tamirâtı Yapılması	13.05.2024	13.05.2024	100%
32	Boğaziçi Mah. Muhtarlık Kapı Tamirâtı Yapılması	13.05.2024	13.05.2024	100%
33	İstiklal Mah. İstiklal Semt Sahası Tel Çit Tamirâtı, Boya ve Kaynak İşleri Yapılması	14.05.2024	14.05.2024	100%
34	Gayberli Mah. 15. Sk. Park Oyun Grubu, Çöp Kovası Tamirat ve Boyama İşlerinin Yapılması	14.05.2024	14.05.2024	100%
35	Mimar Sinan Mah. Çocuk Hastanesine Kamelya Montajlanması	15.05.2024	15.05.2024	100%
36	Hürriyet Mah. Kapalı Spor Salonu Arkası Park Alanına Oyun Grubu Kurulumu Yapılması	15.05.2024	15.05.2024	100%
37	Ayşe Pınar Mah. Otobüs Durağı Montajı Yapılması	16.05.2024	16.05.2024	100%
38	5 Nisan Mah. 10. Sk. Park Alanı Oyun Grubu Tamirâtı Yapılması	16.05.2024	16.05.2024	100%
39	Barbaros Mah. Taziye Evi Önü Park Alanı Elektrik Direklerinin Tamirâtı Yapılması	16.05.2024	16.05.2024	100%
40	İstiklal Mah. İstiklal Semt Sahası Pota Kurulumu Yapılması	18.05.2024	18.05.2024	100%
41	Süleymanlı Mah. Süleymanlı Okulu İçerisine Oyun Grubu Kurulumu Yapılması	18.05.2024	18.05.2024	100%
42	Cumhuriyet Mah. Muhtarlık Parkı Boya ve Tamirâtı Yapılması	21.05.2024	21.05.2024	100%
43	Necip Fazıl Mah. TOBB Fen Lisesi Önündeki Elektrik Trafosu Üzerine Yazılan Uygunsuz Yazılar Boya Marifeti ile Giderilmesi	21.05.2024	21.05.2024	100%
44	Yirmikiğün Mah. Muhtarlık Parkı Boya ve Tamiratların Yapılması	21.05.2024	21.05.2024	100%
45	İstiklal Mah. İstiklal Semt Sahası Tenis Filesi Montajı, Boya ve Tamirâtı Yapılması	21.05.2024	21.05.2024	100%
46	Kılavuzlu Mah. Kılavuzlu Park Oyun Grubu Tamirâtı Yapılması. Kılavuzlu parkına Salıncak Takılması	22.05.2024	22.05.2024	100%
47	Tekerek Mah.94033. Sk. Parkı Oyun Grubu Tadilatı Yapılması	25.05.2024	25.05.2024	100%
48	Karacaoğlan Mah. Sümbüllü Park Oyun Grubu Tadilatı Yapılması	25.05.2024	25.05.2024	100%
49	Üngüt Mah. 71119. Sok Oyun Grubu Tamirâtı Yapılması	28.05.2024	28.05.2024	100%
50	Avşar Mah. 1915 Çanakkale Prefabrik Kent, Kırgız Obası Çadır Kent, 35040. Sk., Umut Sokağı, Artı Bir Sokağı 1. ve 2. Etap Konteyner Kent Oyun Grubu Tamirâtı	28.05.2024	28.05.2024	100%
51	Kılavuzlu Mah. 88005. Sok. Oyun Grubu Tamirâtı Yapılması	28.05.2024	28.05.2024	100%
52	Hasancıklı Mah. Hasancıklı Prefabrik Kent Oyun Grubu Tamirâtı Yapılması	28.05.2024	28.05.2024	100%
53	Binevler Mah. Muhtarlık Arkası 13031.Sk. Park ve Kanarya Park Bank, Kamelya Sökümü Yapılması	29.05.2024	29.05.2024	100%
54	İlica Mah. İlica Parkı Kaynak ve Boya Tamirâtı Yapılması	30.05.2024	30.05.2024	100%
55	Şehit Abdullah Çavuş Mah. Ayrıncınar Market Yanı Parkı ve Muhtarlık Altı Parkı Salıncak Tamiratları Yapılması	31.05.2024	31.05.2024	100%
56	Haydarbey Mah. Akasya Park Piknik Masası ve Bank Tamirâtı Yapılması	31.05.2024	31.05.2024	100%
57	Kılavuzlu Park Boya ve Tamirâtı Yapılması WC Dış Cephe Boyasının Yapılması	31.05.2024	31.05.2024	100%
58	İlica Mah. Çöp Kovalarının Tamirâtı ve Boyası Yapılması	04.06.2024	04.06.2024	100%
59	İstiklal Mah. Tapu Dairesi Çöp Kovaları Montajı Yapılması	04.06.2024	04.06.2024	100%
60	Binevler Mah. Muhtarlığına, Gedemenli Mah. Muhtarlığı 1 Adet Piknik Masası Montajlanması. Tekerek Mah. Muhtarlık içi, Vadi Mah. Muhtarlığı 1 Adet kamelya 1 Adet Piknik Masası Montajlanması.	5.06.2024	5.06.2024	100%

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE EKİBİNCE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BITİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
61	Süleyman Şah Mah. A.Z. Görgel Kuran Kursuna Oyun Grubu Kurulumu Yapılması	5.06.2024	5.06.2024	100%
62	Necip Fazıl Mah. Orman Bölge Müdürlüğü Arkası Park Tadilatı Yapılması	6.06.2024	6.06.2024	100%
63	Saçaklızade Mah. Muhtarlığa Ait Olan Parkın Eksik Çit Tellerinin Montajlanması	6.06.2024	6.06.2024	100%
64	Necip Fazıl Mah. Arıgüloğlu Cami Yanı Parkı Boya ve Tamirat Yapılması	7.06.2024	7.06.2024	100%
65	Necip Fazıl Mah. Cahit Zarifoğlu Okulu Basket Sahası Tellerinin Tamirata Yapılması	8.06.2024	8.06.2024	100%
66	Mimar Sinan Mah. Tekzen Üstü Trafolu Park Oyun Grubu ve Piknik Masası Tadilatı Yapılması	8.06.2024	8.06.2024	100%
67	Necip Fazıl Mah. Orman Bölge Müdürlüğü Yanı Parkta Oyun Grubu Korkuluk, Salıncak ve Çöp Kovası Tamirata Yapılması	10.06.2024	10.06.2024	100%
68	Karacaoğlu Mah. Sümbüllü Park Piknik Masası Tamirata Yapılması	10.06.2024	10.06.2024	100%
69	Karacaoğlu Mah. Eski Yurt Arkası Park ve Onur Sitesi önü Salıncak ve Çöp Kovası Tamirata Yapılması. Selçuklu Mah. 41.Sok. Park ve Kardelen Sitesi Önü Piknik Masası ve Çöp Kovası Montajları Yapılması	10.06.2024	10.06.2024	100%
70	Binevler Mah. Muhtarlığına Piknik Masası ve Bank Montajlanması. Akif İnan Mah. Bank ve Çöp Kovası Montajlanması	11.06.2024	11.06.2024	100%
71	Ertuğrulgazi Mah. Muhtarlığa 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapılması. Gedemenli Mah. Muhtarlığa Piknik Masası ve Bank Montajı Yapılması	11.06.2024	11.06.2024	100%
72	Hasancıklı Mah. Muhtarlığına 1 Adet Piknik Masası Montajlanması. Haydarbey Mah. Meridyen Loft Arkası Park Oyun Grubu Tamirata Yapılması	11.06.2024	11.06.2024	100%
73	İlica Mah. 3 Adet Salıncak, 1 Adet Kaydırak ve 1 Adet Çöp Kovası Montajı Yapılması. İlica Park Oyun Grubu Tamirata Yapılması	12.06.2024	12.06.2024	100%
74	Boğaziçi Mah. Cami Yanı Salıncak, Piknik Masası, Kamelya, Bank Tamirata ve 1 Adet Çöp Kovası Montajı Yapılması	12.06.2024	12.06.2024	100%
75	Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Parkı Piknik Masası, Kamelya, Bank Tamirata ve 4 Adet Çöp Kova Montajı Yapılması	12.06.2024	12.06.2024	100%
76	Yirmikiğün Mah. ASM Arkası Parkta Bank Tamirata ve Boya İşlemlerinin Yapılması, Bahaettin Karakoç İlkokulu Önü Parka 1 Adet Kamelya Montajlanması	13.06.2024	13.06.2024	100%
77	Cüceli Mah. Oyun Grubu Salıncak Tamirata, Fitness Aletleri Tamirata, Ahşap Köprü Tamirata Yapılması	12.06.2024	12.06.2024	100%
78	Binevler Mah. Rezerv Alanı Parktan Oyun Grubu Sökümü ve Binevler Anaokulu Üstü Yeni Yapılan Parka Oyun Grubu Kurulumu Yapılması	14.06.2024	14.06.2024	100%
79	Hürriyet Mah. 34031.Sk. Sevgi Apt. Kamelya Sökümü, Şantiye de Kamelya ve Bank Tamirata Yapılması	25.06.2024	25.06.2024	100%
80	Binevler Mah. Kristalpark Bank ve Salıncak Tamirata Yapılması	26.06.2024	26.06.2024	100%
81	Saçaklızade Mah. Toki Yerinden Sökülmüş Fitness Aletinin Montajı Yapılması, Muhtarlık Altındaki Parkta Sökülmüş Tel Çitlerin Tamirata Yapılması	26.06.2024	26.06.2024	100%
82	Kavlaklı Mah. Ceyhan Muhtarlık Park Salıncak, Bank Tamirata ve 1 Adet Kaydırak Değişimi Yapılması	26.06.2024	26.06.2024	100%
83	Süleyman Şah Mah. Muhtarlık Yanı Park Alanına Oyun Grubu Kurulumu Yapılması	27.06.2024	27.06.2024	100%
84	Binevler Mah. Kanarya Park Oyun Grubu Sökümü Yapılması	27.06.2024	27.06.2024	100%
85	Akif İnan Mah. Kurban Kesim Yerinin Gider Ağzına İzgara Yapılması	27.06.2024	27.06.2024	100%
86	Barbaros Mah. Su Deposu Yanı Park Boya İşleri ve Park Tamirata Yapılması	28.06.2024	28.06.2024	100%
87	Vadi Mah. Rahman Cami Yanı Park Alanına 1 Adet Engelli Salıncak Değişimi Yapılması	28.06.2024	28.06.2024	100%
88	Ağcalı Mah. 96039.Sk. Gündüzlü Aile Rehabilitasyon Bakım Merkezi Bahçesine 4 Adet Çöp Kova Montajı Yapılması	28.06.2024	28.06.2024	100%
89	Barbaros Mah. Su Deposu Yanı Parkta Oyun Grubu Tadilatı Yapılması	29.06.2024	29.06.2024	100%
90	Piri Reis Mah. Piri Reis Parkı Zemin Temizleme ve Kauçuklu Zemin Döşeme İş Yapılması, Bank Tamirata, Çöp Kovası Montajlama Yapılması Ayrıca Paslı Olan Elektrik Direkleri ve Elektrik Panolarının Boyasının Yapılması	4.07.2024	4.07.2024	100%

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE EKİBİNCE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
91	Molla Gürani Mah. Molla Gürani Parkı Muhtarlığının Tel Tamirâtı, Kaynak İşleri ve Bank tamiratlarının Yapılması	4.07.2024	4.07.2024	100%
92	Yunus Emre Mah. İSMAR Park Bank ve Piknik Masası Tadilatı Yapılması	5.07.2024	5.07.2024	100%
93	Saçaklızade Mah. Kapalı Yüzme Havuzunun Yanındaki Taşıyıcı Direklere Kaynak ve Güçlendirme Yapılması	5.07.2024	5.07.2024	100%
94	Akif İnan Mah. Pırlanta 2 Sitesi Fitness Aletleri Kurulumu Yapılması	6.07.2024	6.07.2024	100%
95	Kılavuzlu Mah.GS Konteyner Kentine 2 Adet Bank Montajlanması	8.07.2024	8.07.2024	100%
96	Dadağlı Mah. Oyun Grubu Kurulumu Yapılması	8.07.2024	8.07.2024	100%
97	Abdülhamithan Mah. Şahin Park Piknik Masası ve Bank Tamirâtı Yapılması. Yirmikiğün Mah. Ayşe Yüzbaşı Apt. Karşısı Oyun Parkı Tamirâtı Yapılması	10.07.2024	10.07.2024	100%
98	Oruç Reis Mah. Parkların Tamiratlarının Yapılması. Necip Fazıl Mah. Necip Fazıl 2 Parkı Yenilenen Bankların Montajlanması. İstiklal Mah. Medine Cami Karşısı Oyun Grubu Tamirâtı Yapılması.	10.07.2024	10.07.2024	100%
99	Oruç Reis Mah. Muhtarlığının Binasın Boyanması. Yunus Emre Mah. Parkların Genel Piknik Masası ve Bank Tamirâtı Yapılması	11.07.2024	11.07.2024	100%
100	Necip Fazıl Mah. Çukurova Anadolu Lisesi Yanındaki Parkların Genel Bakım ve Tadilatlarının Yapılması. Hürriyet Mah. Muhtarlığına Ait Olan Parkın Piknik Masası ve Bank Tamirâtı Yapılması	11.07.2024	11.07.2024	100%
101	Vadi Mah. Bank ve Piknik Masası Tamirâtı Yapılması, 2 Adet Bank,1Adet Piknik Masası,1 Adet Çöp Kovası Montajlanması. Küçüksır Mah. 2 Adet Piknik Masası Montajlanması	12.07.2024	12.07.2024	100%
102	Saçaklızade Mah. Gül Parkı Çit Tel, Salıncak Piknik Masası Tamirâtı Yapılması. Karacaoğlan Mah.Nahcivan Camisi İçerisinde ki Bankların Tamiratlarının Yapılması	16.07.2024	16.07.2024	100%
103	Fatih Mah. Muhtarlık Kapısının Menteşesi ve 1 Adet Kapı Sürgüsü Takılması. Hasancıklı Mah. Muhtarlığa Ait Olan Parkların Tamiri Yapılması ve Fitness Aletlerinin Montajlanması	16.07.2024	16.07.2024	100%
104	Hacı Mustafa Mah. Hacı Mustafa Çiftliğinde 3 parkın Oyun Gruplarının Kırılan Malzemelerinin Değişimi,3er Adet Fitness Aleti Salıncak ve Kaykay Değişimi Yapılması. Hasancıklı Mah. Muhtarlığa çöp kovası montajı yapıldı. Barbaros Mah. Muhtarlığına Piknik Masası Montajlanması	17.07.2024	17.07.2024	100%
105	Necip Fazıl Mah. Sefa Parkı Komple Zımparalanması, Verniklenmesi, Boyanması, 2 adet Salıncak değişimi Mahalledeki Parkların Piknik Masaları ve Banklarının Onararak Boyanması. Tavşantepe Mah. Bağcılar Sitesi Karşısı Parka Salıncak ve Zincir Tamiri Yapılması	18.07.2024	18.07.2024	100%
106	Tavşantepe Mah. Kırılmış Olan Elektrik Direklerinin Yenilerinin Takılması. Necip Fazıl Mah. Sefa Parkına Ait Olan Sahada Basketbol Potalarının Paslı Direklerinin Silimi ve Boyanması	19.07.2024	19.07.2024	100%
107	Süleyman Şah Mah. Sağlıklı Yaşam Parkı Salıncak Tamirâtı Yapılması. Malik Ejder Mah. Muhtarlığına Ait Parkta Fitness Aletlerinin Yağlı Boyası ve Oyun Gruplarının Bakım Tamirâtı Yapılması.1 Adet Piknik Masası Tadilatı Yapılması	22.07.2024	22.07.2024	100%
108	Süleyman Şah Mah. Muhtarlık Yanı İskeletiyle Birlikte 1 Adet Salıncak Montajlanması. Necip Fazıl Mah. Piknik Masalarının Onarılması, Verniklenmesi ve Boyanması, Çöp Kovaları Sağlamlaştırılıp Boyanması	23.07.2024	23.07.2024	100%
109	Oruç Reis Mah. Ağır Hasarlı Binaların Önündeki Bankların Sökülüp, Onarılıp Boyanması Yapıldıktan Sonra Muhtarın Talep Ettiği Yere Montajlanması	24.07.2024	24.07.2024	100%
110	Boğaziçi Mah. Muhtarlık Giriş Kapısının Menteşe Değişimi, Kamelya Tamirâtı Yapılması. Suluyayla Mah. Bank Tamirâtı Piknik Masası Tamiratları ve Oyun Grubu Tamirâtı Yapılması. Kılavuzlu Mah. Kılavuzlu Parkı Oyuncak Tamiri Yapılması	24.07.2024	24.07.2024	100%

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE EKİBİNCE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
111	5 Nisan Mah. 5 Nisan Engelliler Parkı Park Tamirâtı Yapılması, 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapılması. Muhtarlığa Bank Montajlanması, Sosyete Pazarı Karşısı Parkta 1 Adet Salıncak Takılması ve Bank Tamirâtı Yapılması. Şehit Evliya Mah. Muhtarlık Yanı Park Genel Tamiratların Yapılması	23.07.2024	23.07.2024	100%
112	Tekerek Mah. Yüksek Gerilim Altı Parka 3 Adet Çöp Kovası Montajlanması	24.07.2024	24.07.2024	100%
113	Hürriyet Mah. Muhtarlık Üzeri Parkta Kırılmış Olan Korkuluğun Tamiratının ve Oyun Grubunun Tamiratının Yapılması	25.07.2024	25.07.2024	100%
114	Saçaklızade Mah. Muhtarlığın Boyasının Yapılması	26.07.2024	26.07.2024	100%
115	Necip Fazıl Mah. Kültür Merkezi Karşısı Dev Ekranın Yanı Küçük Parka 2 Adet Çöp Kovası Montajlanması	29.07.2024	29.07.2024	100%
116	Ağcalı Mah. Şehitler Ortaokulu Üzerindeki Parka 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapılması. Boğaziçi Mah. Muhtarlık Parkına 1 Adet Piknik Masası Montajlanması	30.07.2024	30.07.2024	100%
117	Tekerek Mah. Akdo Karşısı Fatma Balcı Cami Yanı Kırılmış Olan Hilal Salıncakların Yerine 4 Adet Hilal Salıncak Takılması	30.07.2024	30.07.2024	100%
118	Molla Gürani Mah. Kamelya, Piknik Masası, Bank Tamirat, Boya ve Zımpara İşlemleri Yapılması.1 Adet Kamelya Montajlanması	31.07.2024	31.07.2024	100%
119	Aksu Mah. 1 Adet Otobüs Durağı Montajlanması	2.08.2024	2.08.2024	100%
120	Tekir Mah. İtfaiye Yakını Parkta Kamelya Çöp Kovaları ve Piknik Masası Tamiratları Yapılması, 1 Adet Kaydırak ve Salıncak Montajlanması	2.08.2024	2.08.2024	100%
121	Saçaklızade Mah. Saçaklızade Camisi ve Kuran Kursuna Ait Olan Kamelyaların Tamiratlarının Yapılması	5.08.2024	5.08.2024	100%
122	İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa Parkında Çalışmaya Engel Olan Büyükşehir Belediyesine Ait Bankların Sökümü ve Kurulumu Yapılması. İlica Mah. Beşen Oyun Grubu Kurulumu Yapılması ve 2 Adet Salıncak Montajı Yapılması	6.08.2024	6.08.2024	100%
123	Şehit Evliya Mah. Muhtarlığa Ait Olan Parkta Eski Parkın Malzemelerinin Komple Değiştirilmesi, Parkın Yenilenmesi. Molla Gürani Mah. Üçgen Park Bank Tamiratları, Piknik Masa Tamiratları, Zımpara Yapılması. Abdulhamithan Mah. Muh. 1 Adet Piknik Masası Montajlanması	7.08.2024	7.08.2024	100%
124	Fatihler Mah. Muh. 2 Adet Bank Montajlanması.	12.08.2024	12.08.2024	100%
125	5 Nisan Mah. Engelliler Parkına Geri Dönüşümden Gelen Fitness Aletlerinin Tamir Edilip Montajlanması	14.08.2024	14.08.2024	100%
126	Ertuğrul Gazi Parkı 1 Adet Kaydırak, 2 Adet Salıncak Takılması ve Oyun Grubu Basamaklarının Tamirinin Yapılması	14.08.2024	14.08.2024	100%
127	5 Nisan Mah. Yeni Yapılan Parka 1 Adet Oyun Grubu Kurulması ve 2 Adet Salıncak Takılması	20.08.2024	20.08.2024	100%
128	Osman Gazi Muh. Ait Olan Çit Teli Tamirâtı Yapılması	20.08.2024	20.08.2024	100%
129	Mağralı Mah. Menekşe Anaokulu 2 Adet Plastik Kavisli Bank Montajlanması	21.08.2024	21.08.2024	100%
130	Ağcalı Mah. Şehitler Ortaokulu Yanındaki Parka Fitness Aletleri Montajı Yapılması. Necip Fazıl Mah. Senem Ayşe Anaokulu 1 Adet Kaydırak Takılması	22.08.2024	22.08.2024	100%

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE EKİBİNCE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
131	Saçaklızade Mah. Tokilerin İçine Fitness Aletleri Montajlanması.Saçaklızade Mah. Yüzme Havuzuna Korkuluk Montajlanması ve Çit Teli Tamirata Yapılması	22.08.2024	22.08.2024	100%
132	İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa Parkına Büfe Montajlanması.Abdal Halil Ağa Parkının İçindeki Beton Gider Borusu Etrafına Yapay Çiçekten Kaplama Yapılması. Akçakoyunlu Mah. Muh. Alçı ve Boya İşleri Yapılması	23.08.2024	23.08.2024	100%
133	Şehit Abdullah Çavuş Mah. Muh Ait Olan Parka Yenilenen Kapı Takılması, Çit Teli Tamirata Yapılması	23.08.2024	23.08.2024	100%
134	Karacaoğlan Mah. Sümbüllü Parkta Bank ve Salıncak Tamirata Yapılması,İkiz Yeni Salıncak ve 7 Adet Bank Tahtası Takılması	24.08.2024	24.08.2024	100%
135	İstiklal Mah. Abdal Halil Ağa Parkı Bank Montajlanması	26.08.2024	26.08.2024	100%
136	5 Nisan Mah. Engelliler Parkı Piknik Masası ve Bankların Yer Değişimi Yapılması	29.08.2024	29.08.2024	100%
137	Abdülhamithan Mah. 8. Sokak Parkın Kırılmış Çitlerinin Tamirata,Çöp Kova Montajlanması ve Salıncak Tamirata Yapılması	2.09.2024	2.09.2024	100%
138	Yunus Emre Mah. Berat Cami Altı 1 Adet İskeleti ile Birlikte Salıncak Montajlanması	2.09.2024	2.09.2024	100%
139	Dönüklü Mah. Ait Olan Parkın Lavaboların Çatı Yapımı Kamelya Tamiri Bankların Tahtalarının Değişimi ve Parka Ait Olan Bütün Demir Aksamını Yağlı Boya ile Boyanması	3.09.2024	3.09.2024	100%
140	Dönüklü Doğu Mah. Dönüklü Parkı Çift Tel Tamiri Fitness Aleti Montajı Lavaboların Tavanına Plastik Lambiri Yapılması. Tekir Sağlık Ocağına Kapalı Kamelya Montajlanması	4.09.2024	4.09.2024	100%
141	Karacaoğlan Mah. Sümbüllü Parkta Fitness Aleti Montajlanması	5.09.2024	5.09.2024	100%
142	Hasancıklı Muhtarlığına Ait Olan Parkın Sökülen Fitness Aletlerinin Sabitlemesi Yapılması. Ceyhan Mah. Muhtarlığına Ait Olan Parkın Salıncak Tamirata Yapılması	6.09.2024	6.09.2024	100%
143	Maarif Mah. Sabahat Sungur Anaokulunda Panel Çit Montajlanması	10.09.2024	10.09.2024	100%
144	Tavşantepe Mah. Ahırdağı Cad. Küçük Göl Camisine 2 Adet Bank Montajlanması. Tekerek Mah. Yüksek Gerilim Altı Parkta Panel Çit Montajlanması. Hürriyet Mah. Muh. Üzeri Parkta Pergolelerin Tamiri Yapılması	11.09.2024	11.09.2024	100%
145	Yunus Emre Mah. Osmanlı Konutları Yanı Parka 1 Adet Çöp Kovası 1Adet Bank Montajlanması. Ertuğrul Gazi Mah. Tehlike Arz Eden Uçurum Yerlere Panel Çit Montajlanması	13.09.2024	13.09.2024	100%
146	Akif inan Mah. Muh. Parkı Bir Adet Çöp Kovası Montajı ve Bank Montajı. Fatihler Mah. Muh. Ait Olan parkta Piknik Masası Tamirata Yapılması	17.09.2024	17.09.2024	100%
147	Selçuklu Mah. Oyun Grubu Kurulması, Tesviye Yapılması, Eski Olan Salıncak Direklerinin Boyasının Yapılması	18.09.2024	18.09.2024	100%
148	Dumlupınar Mah. Ait Olan Parkta Korkuluk Tamirata ve Boya Yapılması. Haydar Bey Mah. DSİ Ait Olan Korkulukların Montajlanması, Boyanması	19.09.2024	19.09.2024	100%
149	Önsen Mah. Yolu Üzerinde ki Araç Çarpan Bekleme Durağı Tamirata Yapılması	23.09.2024	23.09.2024	100%
150	Şehit Abdullah Çavuş Mah. Çiğdem Anaokuluna Oyun Grubu Kurulması	27.09.2024	27.09.2024	100%

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE EKİBİNCE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

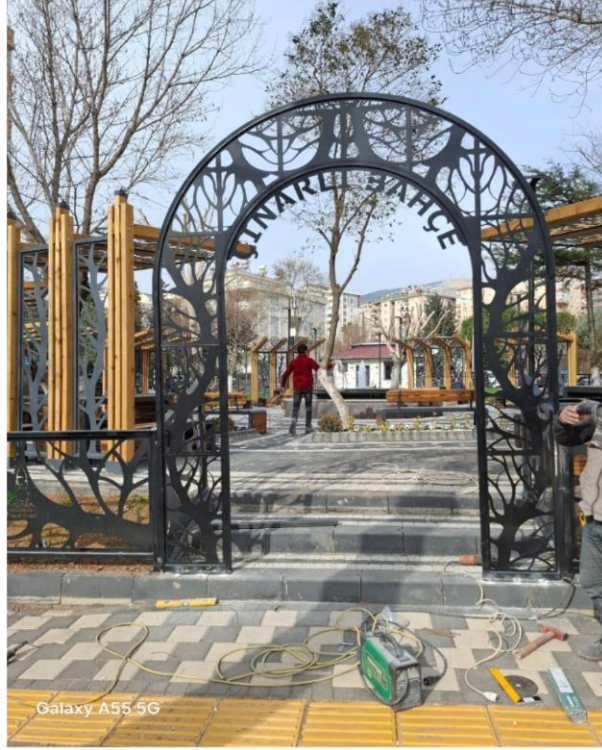
SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
151	Süleymanşah Mah. Konteyner Evlerine Oyun Grubu Kurulması. Bir Adet Salıncak ve Bir Tahtarevali Takılması	28.09.2024	28.09.2024	100%
152	Maarif Mah. Kızılay Anaokulu Panel Çit Montajlanması	30.09.2024	30.09.2024	100%
153	Süleymanşah Mah. Konteyner Evlerine Beton Direk Dikimi Yapılması	30.09.2024	30.09.2024	100%
154	Tavşantepe Mah. Şehit Serkan Yılmaz Yüzme Havuzu Yanı Salıncak Takımı Montajlanması Ertuğrul Gazi Mah. Korkuluk Tamirata Yapılması.	01.10.2024	01.10.2024	100%
155	Haydar Bey Mah.Muh.1 Adet Piknik Masası Montajlanması	3.10.2024	3.10.2024	100%
156	Abdulhamithan Mah. Şahin Park Oyun Grubu ve Piknik Masası Tadilat, Boyası Yapılması	4.10.2024	4.10.2024	100%
157	Süleymanşah Mah. Konteynerlerin Etrafına Galvenizli Örgü Teli Montajlanması	8.10.2024	8.10.2024	100%
158	Vadi Mah. Muh. 3 Adet Bank ve 1 Adet Çöp Kovası Montajlanması	9.10.2024	9.10.2024	100%
159	Oruç Reis Mah. Oyun Grubu Kurulumu Yapılması	10.10.2024	10.10.2024	100%
160	Akif İnan Mah. Memur ve İşçi Emeklileri Derneği Önüne 1 Adet Çöp Kovası Montajlanması. Malik Ejder Mah. Muh. Yanı Park Oyun Grubu Korkuluk Tamirata Yapılması. İstiklal Mah. Uzun Çarşı Yanı Park Korkuluk Tamirata Yapılması. Fatihler Mah. Muh. Yanı Park 1 Adet Çöp Kovası Montajlanması	11.10.2024	11.10.2024	100%
161	Fatihler Mah. Muh. Parkı 1 Adet Çöp Kovası Montajlanması. Döngüle Mah. Çağşak Mesire Alanı Kamelya Tamirata ve Boyası Yapılması	14.10.2024	14.10.2024	100%
162	Tekerek Mah. Fatma Balcı Cami Yanı Galvanizli Metal Boruların Sökümü Yapılması	15.10.2024	15.10.2024	100%
163	Hürriyet Mah. Akmansoy Üzeri Park 1 Adet Yeni Fitness Takımı Montajlanması.6 Adet Bank, 5 Adet Yeni Çöp Kovası Montajlanması	01.11.2024	01.11.2024	100%
164	Şantiye Düzenleme İşlerinin Yapılması	02.11.2024	29.11.2024	100%
165	Yirmiikigün Mah. Muhtarlık Altı Parka Fitness Aleti, 4 Yeni Bank ve 2 Çöp Kovası Montajlanması, İl Tarım Orman Bölge Müd. 1 Adet Kamelya Montajlanması	07.11.2024	07.11.2024	100%
166	Oruç Reis Mah. Muh. Altı Parka 6 Adet Bank, 2 Adet Çöp Kovası Montajlanması Piknik Masaları Tamirata Yapılması Mevlana Mah. Mevlana Parkı Kırılan Fitness Aletlerinin Kaynağı Yapılması Barbaros Mah. Gökler Camisine 3 Adet Bank Montajlanması Barbaros Mah. su deposu Yanında ki Parka 1 Adet Çöp Kovası, 1 Adet Bank Montajlanması Barbaros Mah. Muh. İçine 1 Adet Çöp Kovası Montajlanması Fatihler Mah. Muh. 5 Adet Bank, 1 Adet Çöp Kovası Montajlandı. Necip Fazıl Mah. Muh. Altı Yaya Geçidine 2 Adet Bank Montajlanması Necip Fazıl Mah. O.B.M altı parka 3 Adet Yeni Bank 2 Adet Çöp Kovası Montajlanması ve 2 Adet Bank Tamirata Yapılması Maarif Mah. Güzel Sanatlar Lisesi 3 Adet Bank Montajlanması	08.11.2024	08.11.2024	100%
167	Necip Fazıl Mah. Necip Fazıl Parkına 1 Fitness Aleti Takımı Montajlanması	09.11.2024	09.11.2024	100%
168	Karacasu Mah. İstiklal Üniversitesi 15 Adet Bank,4 Adet Çöp Kovası Montajlanması Yirmiikigün Mah. Ayşe Yüzbaşı Apt. Karşısı Parka 2 Adet Yeni Salıncak, 1 Adet Tahtarevali, 3 Adet Bank, 3 Adet Çöp Kovası Montajlanması, Paslı Elektrik Direklerinin Boyanması Yapılması, Piknik Masaları Tamirata Yapılması	11.11.2024	11.11.2024	100%
169	Yirmiikigün Mah. Eczanelerin Arkası Park Bank Tamirata, 1 Adet Çöp Kovası,1 Adet bank montajlanması, 1 Adet Yeni Salıncak Takımı Kurulması, Üngüt Mah. 89. Sk. Yeni Yapılan Parka 3 Adet Bank Montajlanması, Selçuklu Mah. Yol kenarları (ağaç diplerine) Muh. Talebi üzerine yaşlılar için 8 adet bank montajlanması, Kale Mah. Muh. talep ettiği yerlere 10 adet bank montajlanması, Oruç Reis Mah. Muh. Altı park 1 takım fitness aleti montajlanması, Kırık olan büyük yaylı tahtarevalinin tamiri yapılması	12.11.2024	12.11.2024	100%

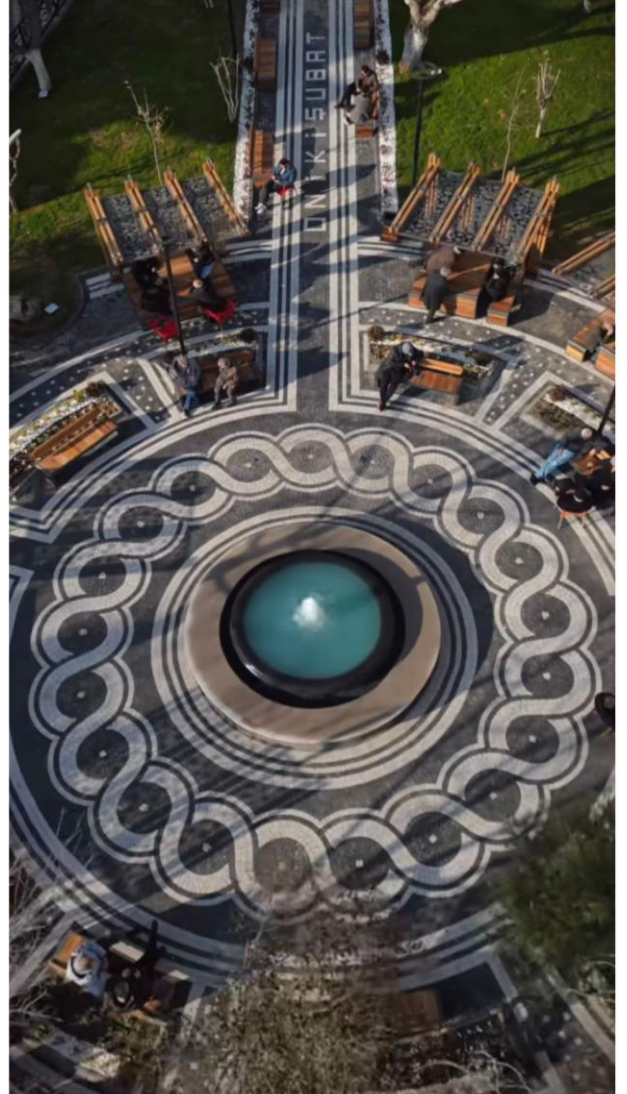
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE EKİBİNCE 2024 YILINDA TAMAMLANAN FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
170	Mevlana Mah. Muh. İçi 2 Adet Bank Montajlanması, Çamlık Mah. Muh. İçi 5 Adet Bank Montajlanması, Karacasu Mah. İstiklal Üniversitesine 5 Adet Bank 3 Adet Çöp Kovası Montajlanması, 5 Nisan Mah. 35. Sk. Yeni Yapılan Park 5 Adet Bank Montajlanması	13.11.2024	13.11.2024	100%
171	Mevlana Mah. Şehit Hakan Akdere Millet Kiraathanesi (kreşe dönüşüm) Etrafına Çit Teli Montajlanması	16.11.2024	16.11.2024	100%
172	Mevlana Mah. Şehit Hakan Akdere Millet Kiraathanesi (kreşe dönüşüm) Panel Çit Montajlanması Yapılması	19.11.2024	19.11.2024	100%
173	Yamaçtepe Mah. 93. Sk. Şehit Ahmet Akdal Ortaokuluna 5 Adet Bank, 2 Adet Çöp Kovası Montajlanması. Yirmiikigün Mah. Muh. 1 Adet Büyük Kamelya Montajlanması	28.11.2024	28.11.2024	100%
174	Mevlana Mah. Ali Gaffar Okan Parkı 3 Adet Yeni Bank, 1 Adet Çöp Kovası Montajlanması Oyun Grubu, Piknik Masası ve Bank Tamirati yapılması, Maarif Mah. Muh. İçi 4 Adet Bank Montajlanması, Adliye Binası Önü Ahşap Pergole Zımparalanması	06.12.2024	06.12.2024	100%
175	Cumhuriyet Mah. 4 Adet Bank Montajlanması, Zeytindere ilkokuluna 2 Adet Yeni Salıncak Takılması 5 Adet Bank Montajlanması	10.12.2024	10.12.2024	100%
176	Adliye Binası Önüne 4 Adet Çöp Kovası Montajlanması	16.12.2024	16.12.2024	100%
177	Kale Mah. Şehit Abdullah Olçak Anadolu İmam Hatip Lisesi 1 Adet Kapalı Kamelya Montajlanması, Kale Mah.1 Adet Kapalı Kamelya Montajlanması, Yirmiikigün Mah.91003 Sk.Yeni Yapılan Parka 1 Takım Fitness Aleti Montajlanması	18.12.2024	18.12.2024	100%
178	Mevlana Mah. Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakımevi (Dönüşüm ve Tadilat)	01.11.2024	19.12.2024	100%
179	19 Mayıs Lisesine 3 Adet Çöp Kovası Montajlanması, Şehit Abdullah Çavuş Mah. Dinamik Yaşam Parkı Beton Bank Oturaklarının Tamirati Yapılması	26.12.2024	26.12.2024	100%
180	Tekerek Mah. Muh. Etrafı (50 mt) Çit Teli Montajlanması, Şehit Abdullah Çavuş Mah. Renkli Yaşam Parkı 4 Adet Beton Çöp Kovası Montajlanması	31.12.2024	31.12.2024	100%



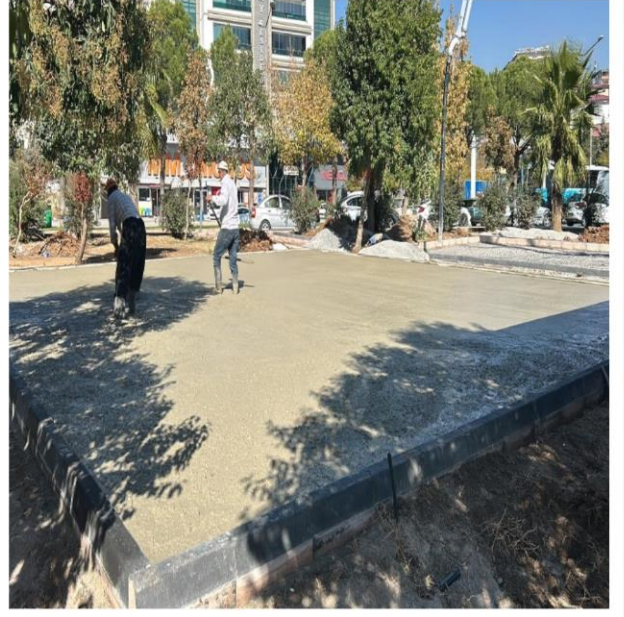






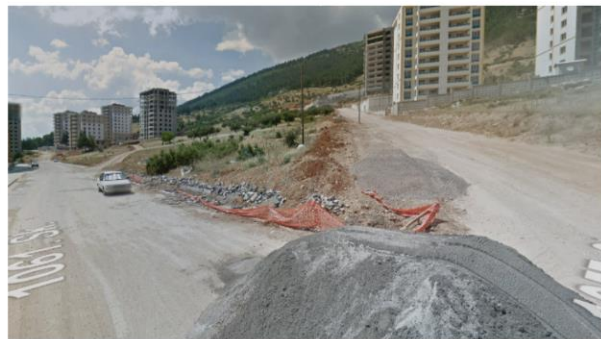
Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi İ. K. Blv. Üzeri Park Yapımı 'DİNAMİK YAŞAM PARKI'

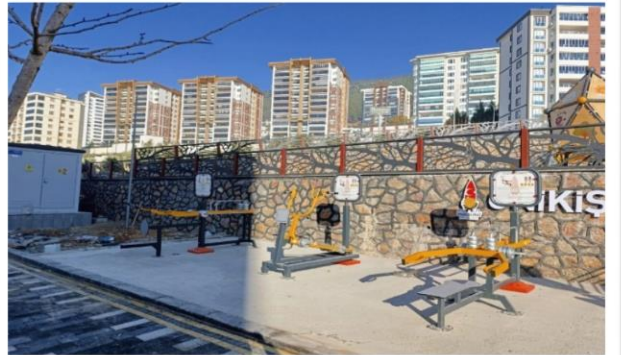
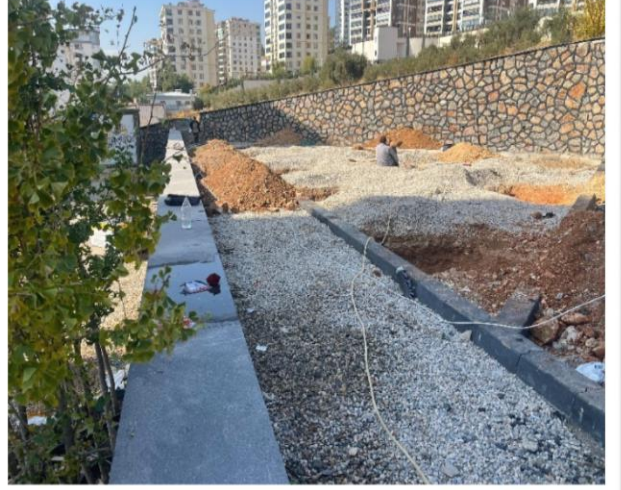


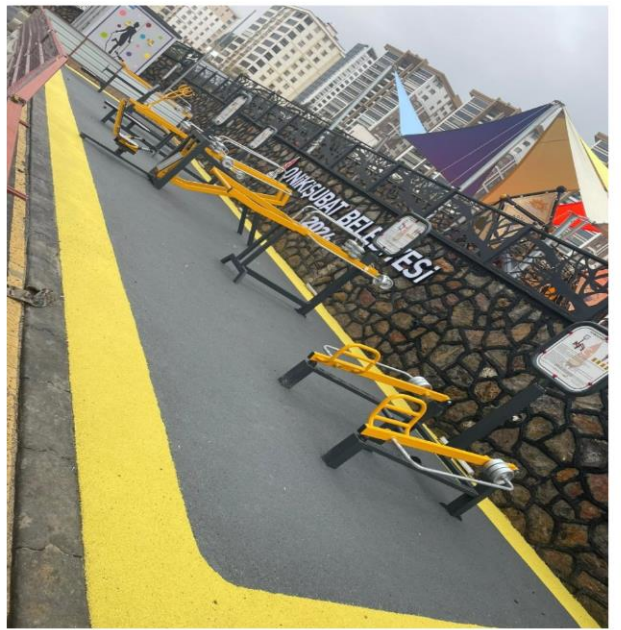
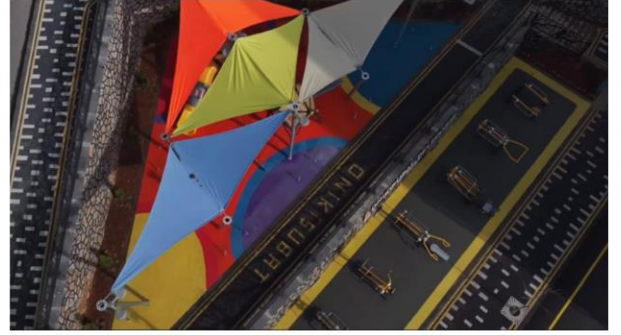
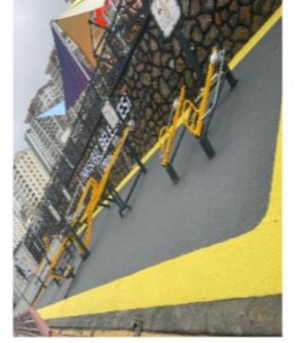
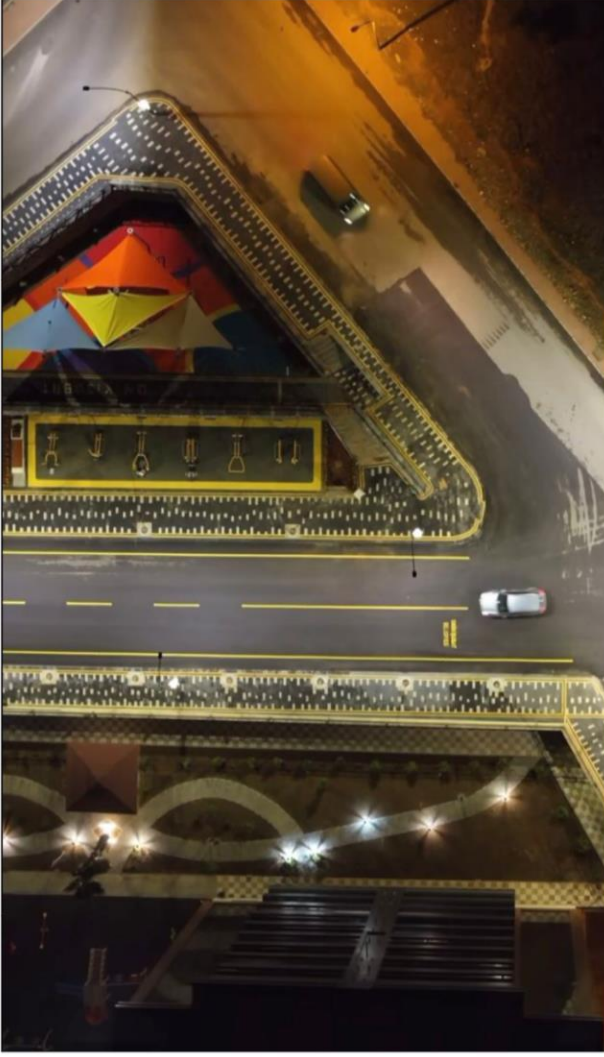




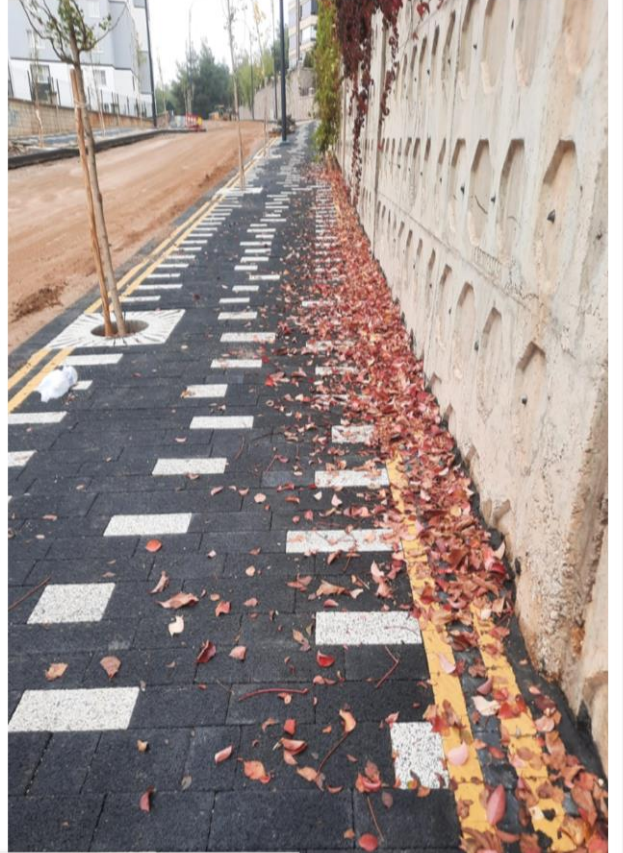
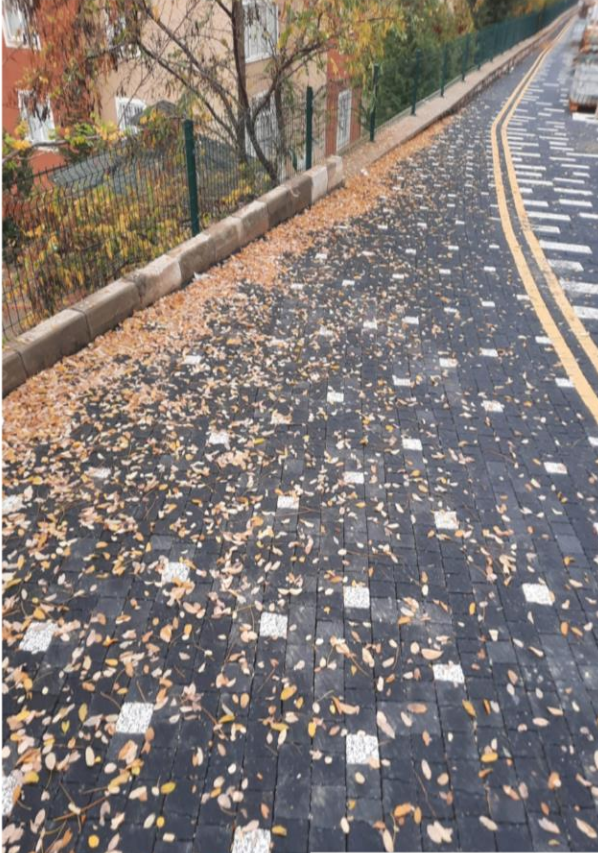
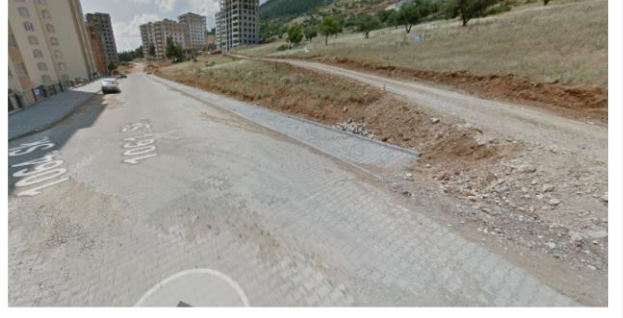
Süleyman Şah Mahallesi 1061 Sok. Park Yapımı 'RENKLİ YAŞAM PARKI'

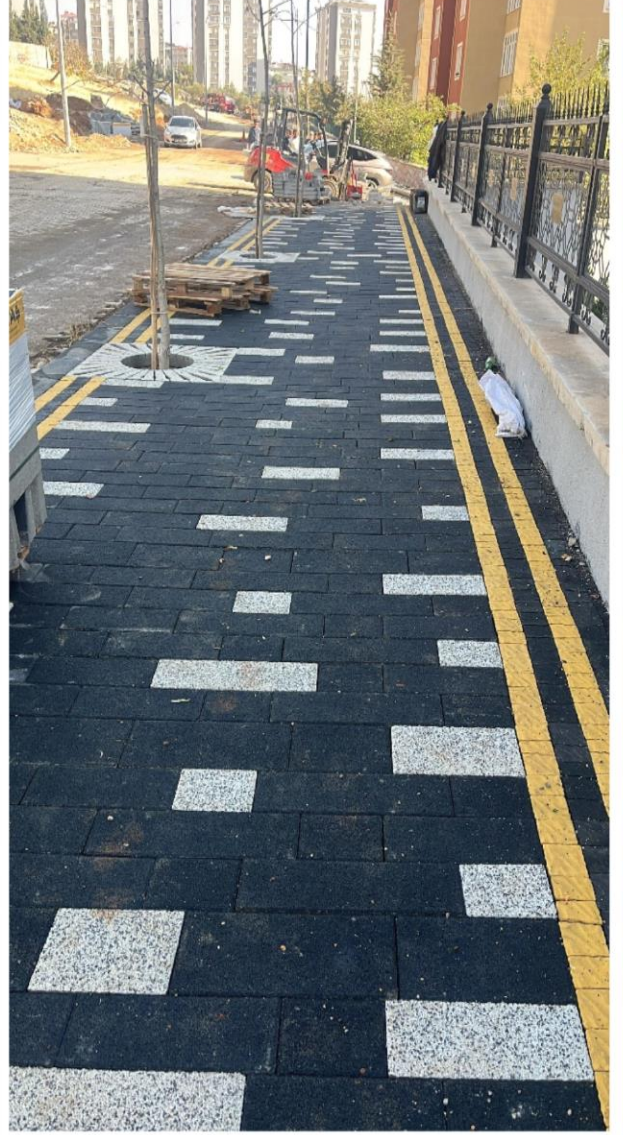




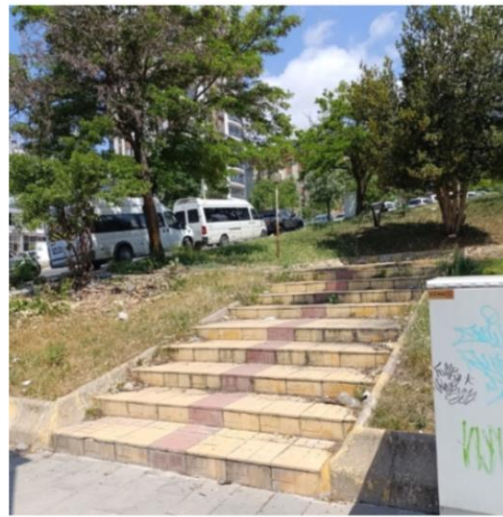
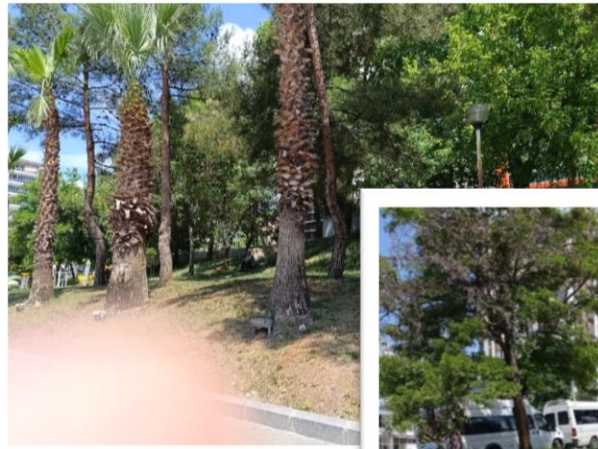
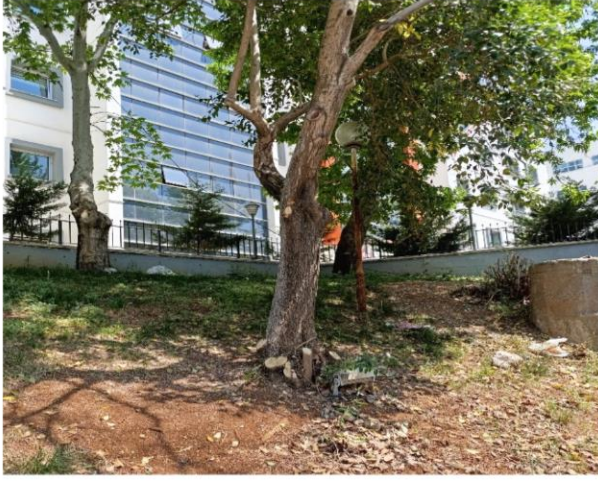


Süleyman Şah Mahallesi 1061 Sok. 'SOKAK İYİLEŞTİRME PROJESİ'

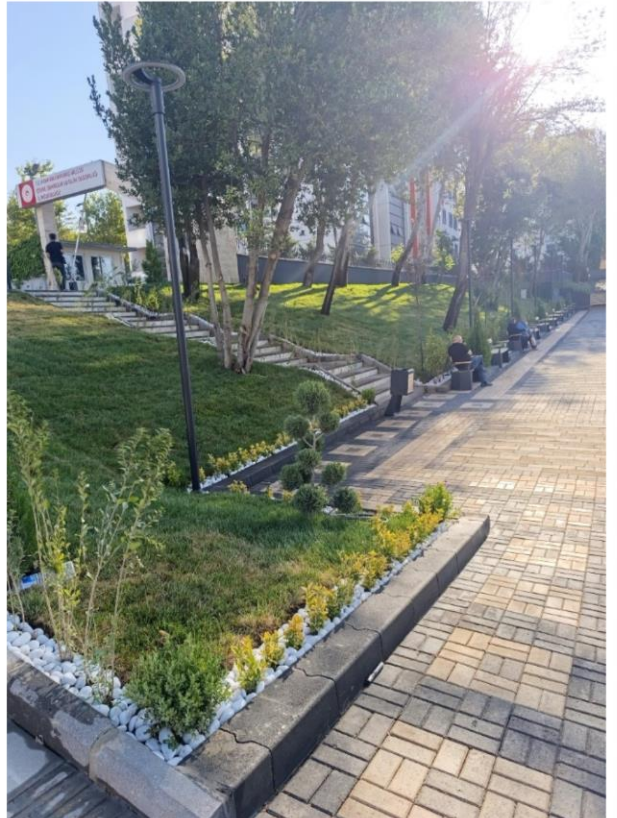




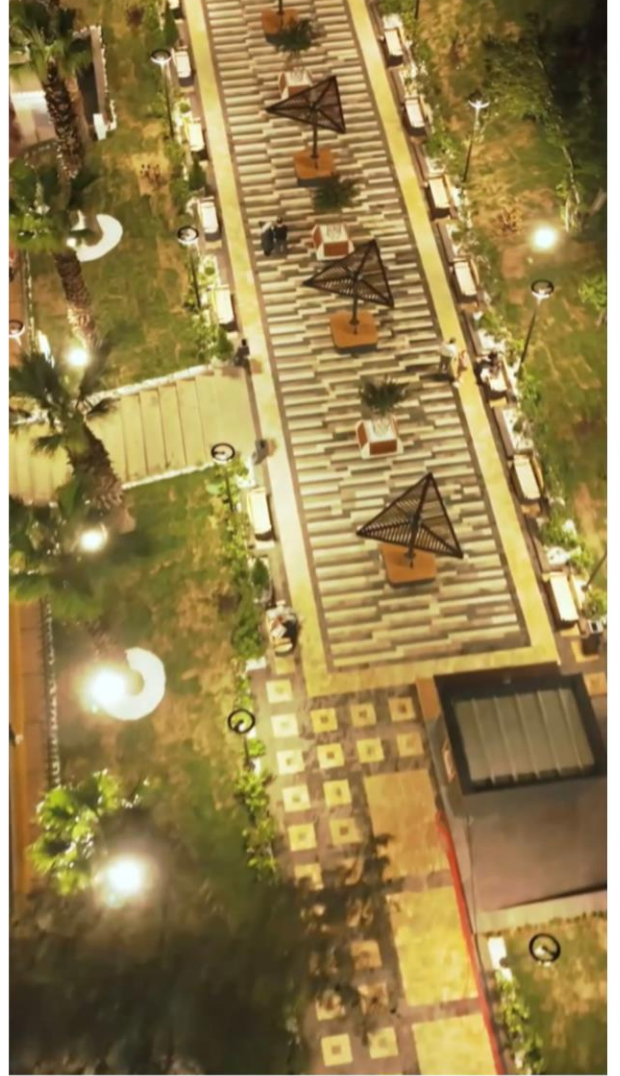
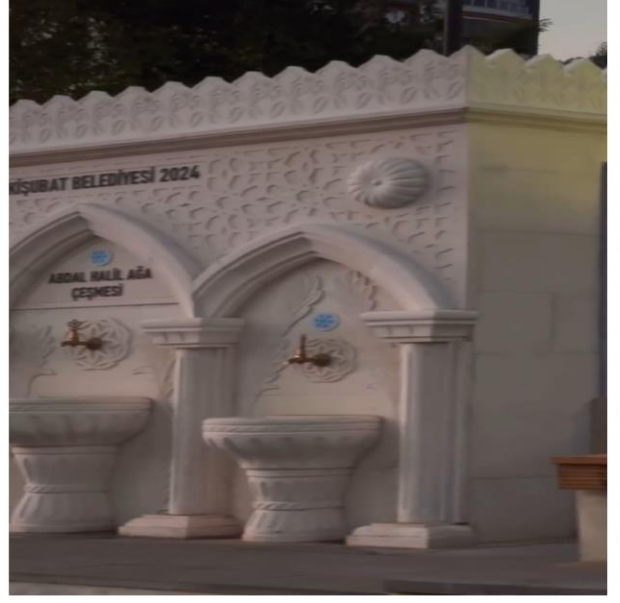
İstiklal Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Blv. 'ABDAL HALİL AĞA PARKI'







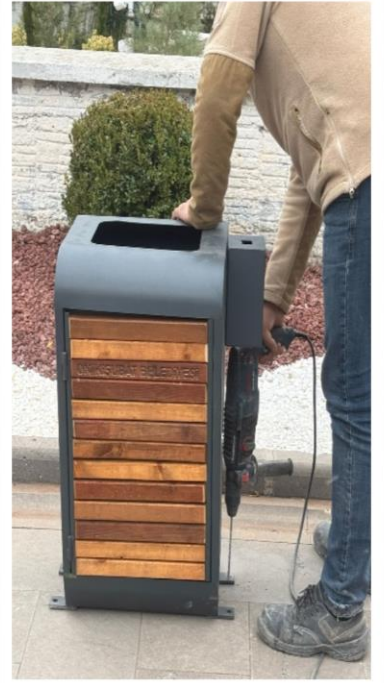






Cumhuriyet Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Blv. Adliye Sarayı Peyzaj Çalışması

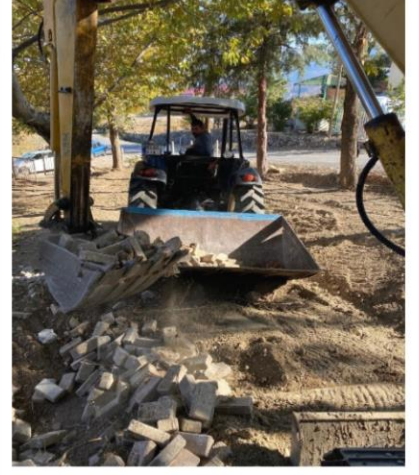


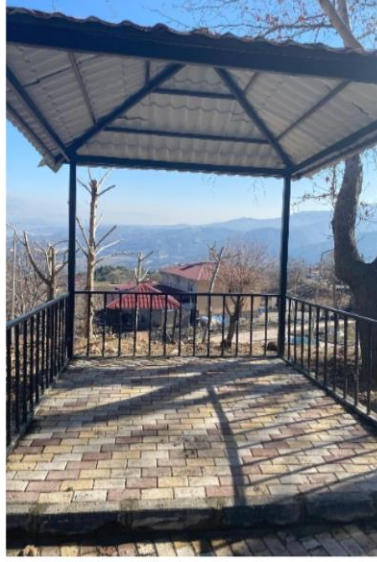


Mevlana Mahallesi Şehit Hakan Akdere Gündüz Bakımevi Dönüşüm ve Tadilatı



Döngöle Mahallesi Çağşak Mesire Alanı Park Alanı Tadilatı





Kavlaklı Mahallesi Açık Hava Düğün Salonu Peyzaj Çalışmaları

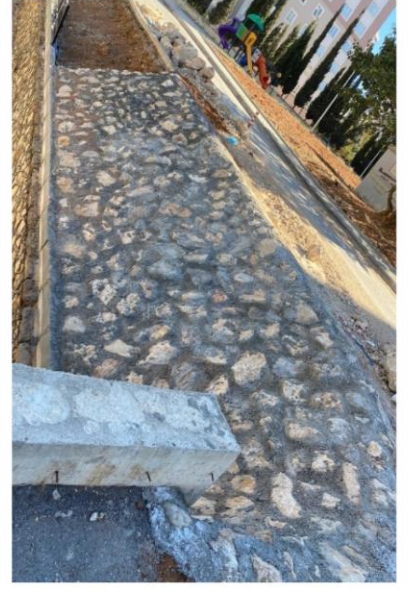




Haydar Bey Mah. DSİ Kanalı Etrafı Parke, Bordür ve Taşduvar Çalışmaları

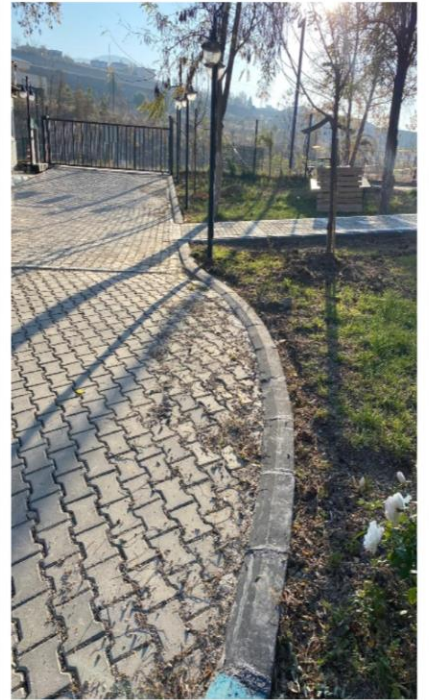
Bitkilendirme ve Su Deposu Yapım İşleri





Kılavuzlu Mahallesi Polis Noktası Park Yapım ve Tadilat Çalışmaları





Onikişubat Belediyesi Mahallelerine Çınar Ağacı Dikim Çalışmaları-1



Onikişubat Belediyesi Mahallelerine Çınar Ağacı Dikim Çalışmaları



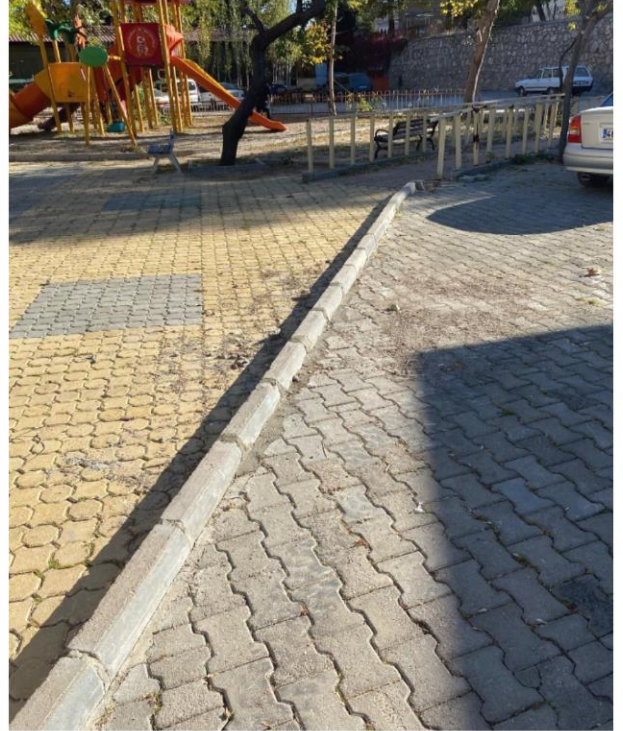
Ağcalı Mahallesi 18. Sk. Park-Otopark Yapımı

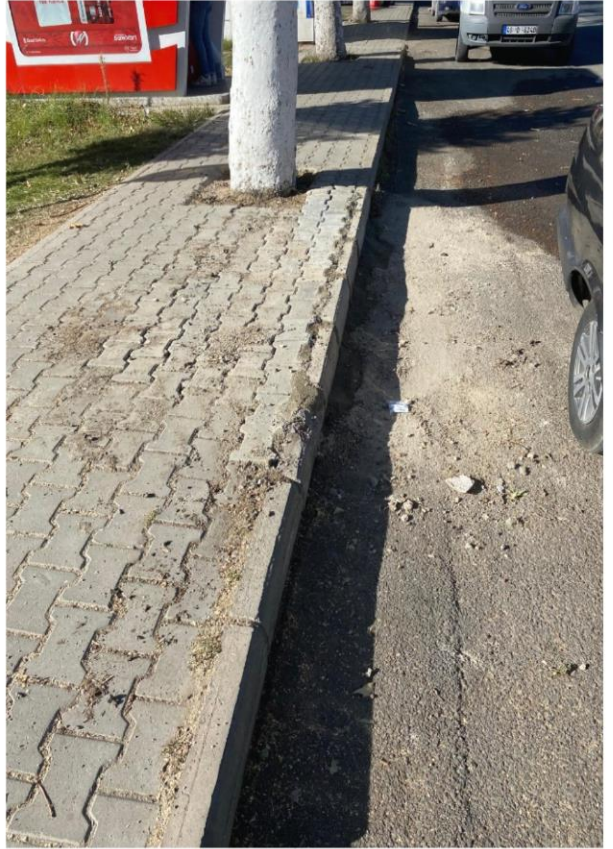
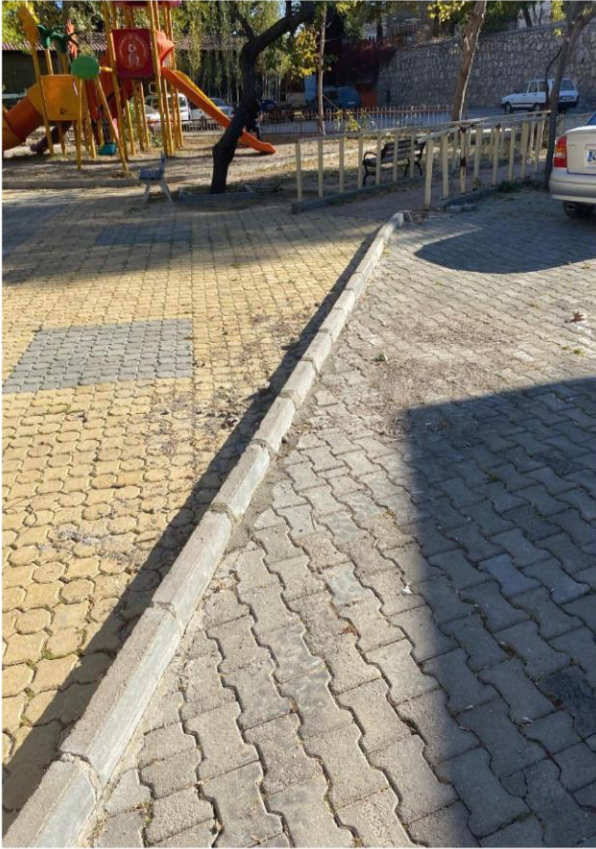
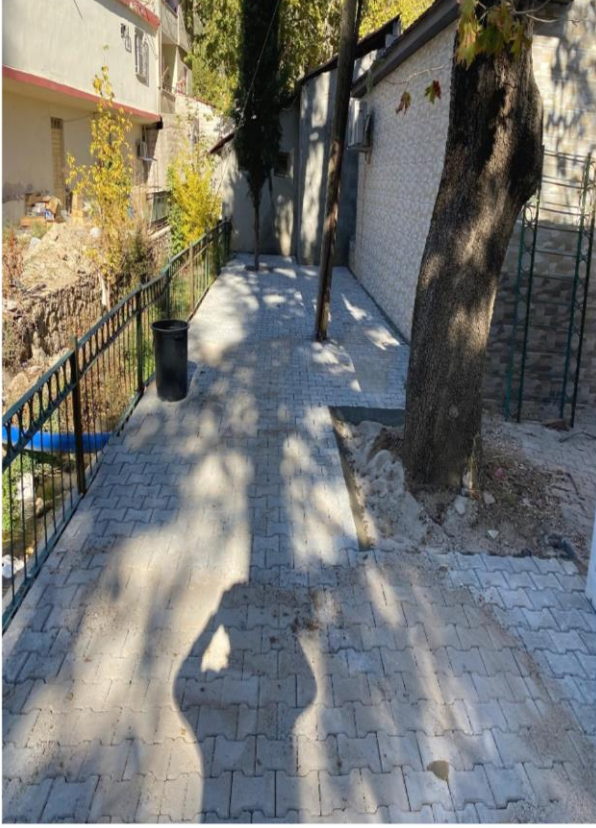


Maarif Mah. Muhtarlık Çevresi Park Tadilatı Yapımı



Tekir Mah. Park Alanı ve Çevresi Parke-Bordür Tadilatı

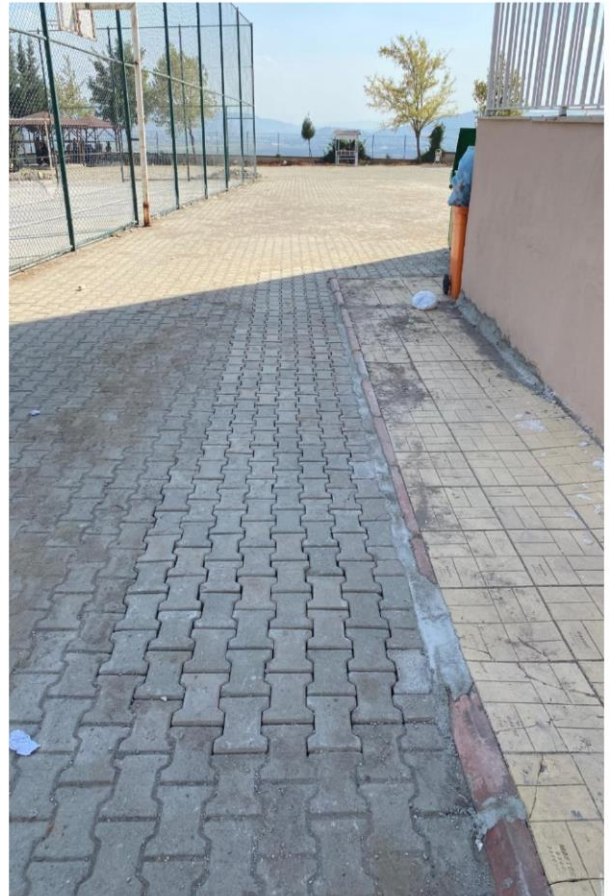


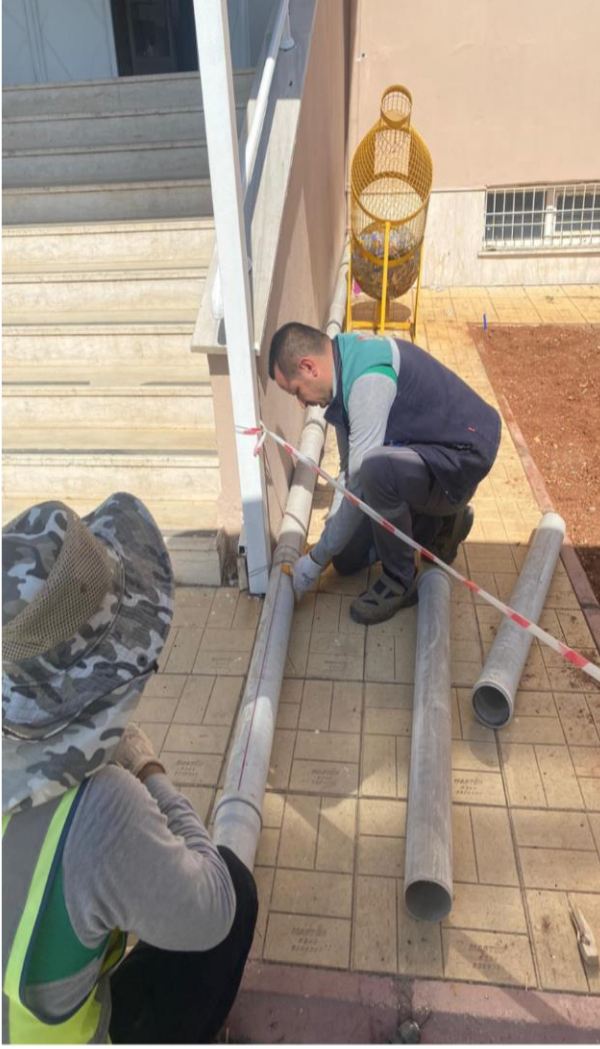


Saçaklızade Mahallesi Park-Otopark Yapımı



Molla Gürani Mahallesi 19 Mayıs Lisesi Parke ve Bordür Tadilatı





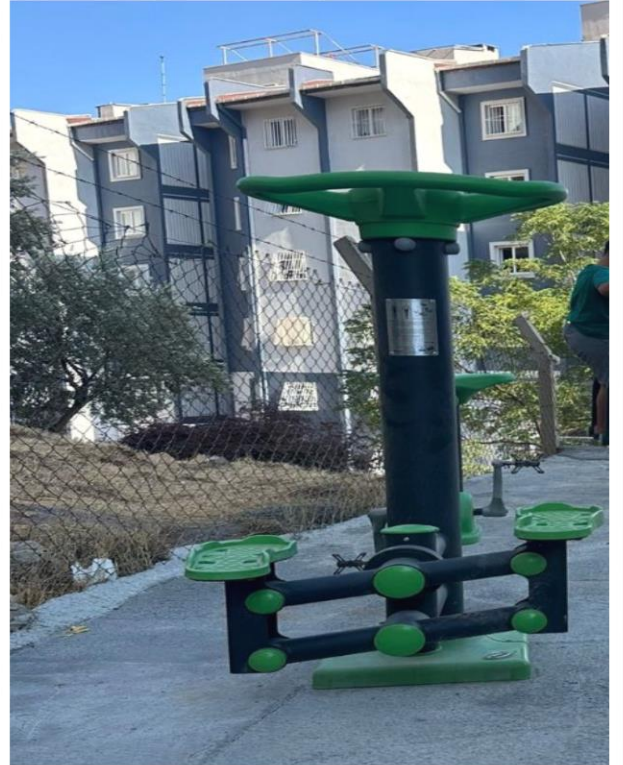
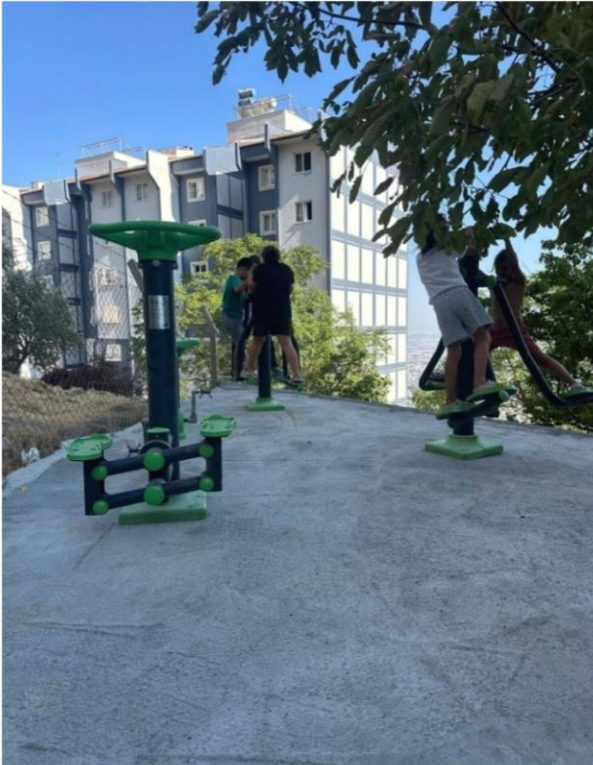
Oruç Reis Mah. Muhtarlık İçi Park Tadilatı



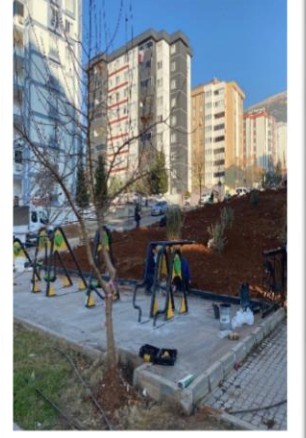
5 Nisan Mah. 5 Nisan Sevgi Engelliler Parkı Fitness Aleti Kurulması



Saçaklızade Mah. Toki Meydanı ve Şehit Abd. Çvş. Mah. Hacı Hasan Efendi Parkı Fitness Aleti Kurulması



Barbaros Mah. Muhtarlık parkı ve Yirmiikigün Mah. 91003. Sokak Fitness Aleti Kurulması



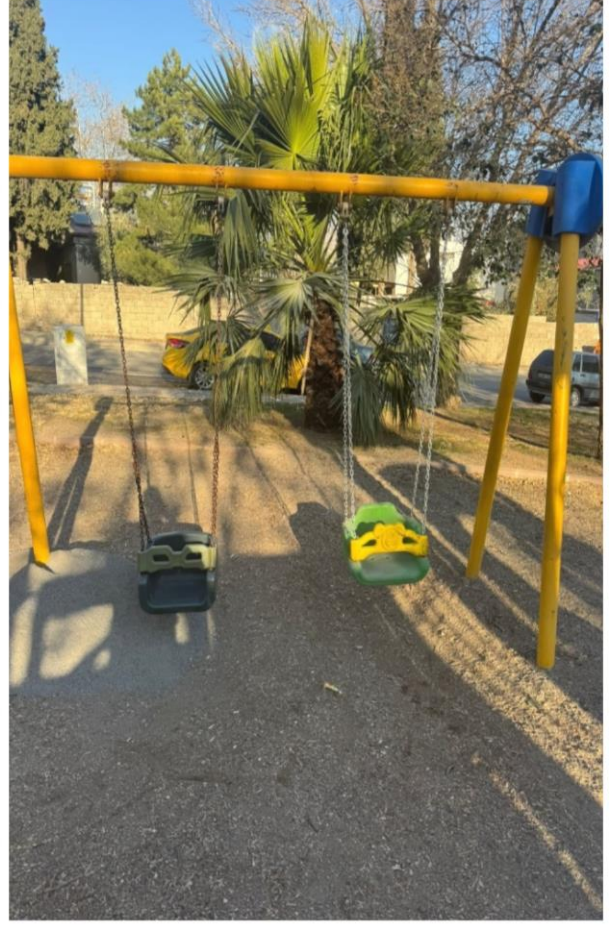
Serintepe Mah. Menekşe Anaokulu Kavisli Bank ve Yirmiikigün Mah. B. K. İlkokulu Önü Park Alanı
Kamelya Montajlanması



5 Nisan Mahallesi 2031 Sok. Park Yapımı



Fatihler Mah. Eski Akdo Karşısı Park Alanı Fitness Aleti ve Salıncak Montajlanması



5 Nisan Mahallesi 2031 Sok. Park Yapımı





Süleyman Şah Mahallesi Muhtarlık Parkı ve 5 Nisan Mahallesi Oyun Grubu Kurulum



Hürriyet Mahallesi Zekeriya Boyar Spor Salonu Arkası Park Alanı, Binevler Mahallesi Binevler Anaokulu Bahçesi ve Dadağlı Mahallesi Oyun Grubu Kurulumu



Haydar Bey Mahallesi D.S.İ. Kanalı Yanı Park Alanı ve Oruç Reis Mahallesi 42. Sokak Oyun Grubu Kurulumu



Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi Çim Saha Yapımı



17. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

17.1. GENEL BİLGİLER

17.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Şahıs, özel, tüzel, kamu kurum ve kuruluşları tarafından ve Belediye bünyesindeki müdürlüklerce istenen plan örneklerinin çıkartılarak talep eden kurum ya da kişilere iletmek.
- b) Riskli alan, rezerv yapı alanı, yerinde dönüşüm ve kentsel dönüşüm alanlarında kalan kamu mülkiyetindeki taşınmazların ilgili yasalar kapsamında kullanımının sağlanmasına yönelik devir işlemlerini yürütmek.
- c) Riskli alan, rezerv yapı alanı, yerinde dönüşüm ve kentsel dönüşüm veya gelişim proje alanlardaki taşınmazlar ile ilgili cins değişikliği, tevhit ve ifraz işlemleri ile kamulaştırma işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- ç) Zemin yapısı ve üzerindeki yapılaşma sebebi ile can ve mal kaybına yol açma riski taşıyan riskli alanların tespiti yapılarak onay sürecini yürütmek.
- d) Rezerv yapı alanlarının tespiti yapmak ve onay sürecini yürütmek.
- e) Yerinde dönüşüm alanları, Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilmesi öngörülen alanlar ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak, bu alanlardaki uygulama süreçleri ile ilgili vatandaş ve ilgili kurumlarla görüşme ve toplantılar yapmak.
- f) Yerleşime uygun olmayan veya jeolojik sakıncalı (eğitim-fay hattı-heyelan bölgesi- dere yatakları-taş ocağı vb. gibi) fiziksel kısıtlar veya afet riski taşıyan alanlardaki yapılaşmanın tasfiye edilerek burada yaşayanların güvenli ve sağlıklı bir yerleşim alanına taşınmasını sağlayacak projeler geliştirmek.

17.1.2. İnsan Kaynağı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 6 Memur, 2 İşçi olmak üzere toplam 8 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

17.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Yerinde dönüşüm projeleri için yüklenici firma ve hak sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırılması
2. Orta ve üzeri hasarlı yapıların tapu, kadastro müdürlüğü ile yazışmalarını yaparak kat irtifakı, kat mülkiyeti ve cins değişikliğinin yapılmasının sağlanması
3. Birimin arşiv, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutulması
4. Yerinde dönüşüm projesi kapsamında yapılan köy evlerinin saha ölçümlerinin yapılması
5. Saha ölçümlerine uygun Aplikasyon ve Plankote oluşturulması

6. Yerinde dönüşüm projesi kapsamında yapılan köy evleri için evrakların kontrollerinin çevre şehircilik ve iklim değişikliği il müdürlüğü ile irtibat halinde yapılması ve rehberlik edilmesi
7. İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların; bölgenin sosyo-ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması, hazırlatılması ve onaylatılması
8. Kentsel dönüşüm projeleri için ön çalışma raporunun hazırlanması
9. Cephe iyileştirmeleri için ön çalışma raporu hazırlanması
10. Belediyemizin ilçemiz için uygulayabileceği yeni projeler üretmek, ARGE çalışmaları yapmak

17.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

17.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yerinde Dönüşüm Servisi Faaliyetleri:

1. Yerinde dönüşüm projesi yaptırmak isteyenlerin izleyeceği yolların tarifi, gerekli evrakların hazırlanması konusunda vatandaşın bilgilendirilmesi
2. Yerinde dönüşüm projesi dilekçelerinin alınması
3. 7452 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Yerleşme Ve Yapılaşmaya İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Kabul Edilmesine Dair Kanunu'na göre projeye katılan vatandaşların %51 salt çoğunluğu sağlayıp sağlamadığının kontrolünün yapılması
4. Tapu Kadastro Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapıp kat irtifakı, kat mülkiyeti ve cins değişikliğinin yapılarak ana taşınmazın arsa vasfına çevrilmesi işlemleri
5. 7452 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Yerleşme Ve Yapılaşmaya İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Kabul Edilmesine Dair Kanunu'na göre projeye katılmayan vatandaşlara tebligat çekilme işlemlerinin yapılması
6. 15 günlük askı süresi sonunda tebligat çekildiğine dair ve tebligat çekilen vatandaşların bilgilerinin Onikişubat Belediyesi imar ve şehircilik müdürlüğüne ve Kahramanmaraş Çevre Şehircilik Müdürlüğüne verilmesi

YERİNDE DÖNÜŞÜM SERVİSİNDE YAPILAN İŞLEMLER

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Başvuru Yapılan Dosya sayısı	227
2	Kat İrtifakı Başvuru Sayısı	87
3	Kat Mülkiyeti Başvuru Sayısı	32
4	Cins Değişikliği Başvuru Sayısı	52
5	Arsa Vafında Yapılan Başvuru Sayısı	56
6	Vatandaşların %100'ü Tarafından Kabul Edilen Dosya Sayısı	132
7	Tebliğat Çekilen Vatandaş Sayısı	1.017

7. Onikişubat ilçesinde bulunan köy/mahallelere gidilerek yerinde dönüşüm uygulamaları ile ilgili bilgilerin verilmesi

YERİNDE DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK İÇİN GİDİLEN MAHALLELER

Sıra No	Köy/Mahalle Adı
1	Avşar Mahallesi
2	Büyüksır Mahallesi
3	Çakırdere Mahallesi
4	Hacıbudak Mahallesi
5	Hacımustafa Mahallesi
6	İlica Mahallesi
7	Kertmen Mahallesi
8	Kızıldamlar Mahallesi
9	Kurtlar Mahallesi
10	Maksutlu Mahallesi
11	Öztürk Mahallesi

8. Yüklenici firma ile bağlantı kurulamayan orta ve üzeri hasarlı yapıya sahip köy/mahalle evleri için yüklenici firma ve köyde yaşayan vatandaşların buluşturulması
9. Köy/mahalle yerleşimleri için tip proje hazırlanmasının sağlanması
10. Köy/mahalle yerleşimlerine yapılacak olan konutların öncülüğünü yaparak projenin gerçekleşmesinin sağlanması
11. Yerinde dönüşüm köy/mahalle evleri yapımı için Afad ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile ilgili yazışmaların yapılması
12. Öncülük edilen yerinde dönüşüm köy/mahalle evlerinin kontrollerinin sağlanması
13. Öncülük edilen yerinde dönüşüm köy/mahalle evleri projelerinin seviye tutanaklarının hazırlanması

ÖNCÜLÜK EDİLEN YERİMDE DÖNÜŞÜM KÖY/MAHALLE EVLERİNİN LİSTESİ

Sıra No	Cinsi	Durum	Adet
1	Büyüksır Mahallesi	%60	12
2	Kızıldamlar Mahallesi	%60	3
3	Maksutlu Mahallesi	%10	5
4	Öztürk Mahallesi	%30	3



Büyüksır Mahallesi Seviye Durumu: %60



Kızıldamlar Mahallesi Seviye Durumu: %60



Maksutlu Mahallesi Seviye Durumu: %10



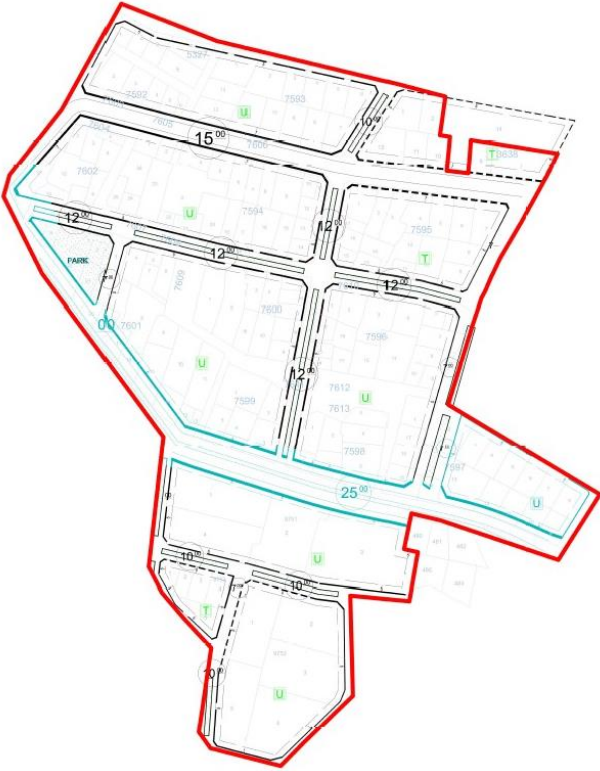
Öztürk Mahallesi Seviye Durumu: %30

Harita ve Planlama Servisi Faaliyetleri:

1. İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların; bölgenin sosyo-ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması, hazırlatılması ve onaylanması
2. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığına münferit tadilat teklifleri sunulması
3. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerinin değerlendirilmesi ve Belediye Meclisine sunulması, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğinin yapılması
4. Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerinin ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre incelenmesi, ilgili kurumlardan görüş alarak Belediye Meclisine sunulması, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğinin yapılması
 - Planlar ile ilgili açılan davalar hakkında Mahkemece ve Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri hazırlar ve planlar ve kararları hakkında teknik açıklamalarda bulunur.
 - İlçe Belediye Meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderir, onaylanma işlemlerinin takibini yapar.
 - Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapar ve onanan planların askı işlemlerini yapar.
 - Meclis tarafından kabul edilerek askıya çıkarılan uygulama imar planlarına askı süresi içerisinde yapılan itirazları değerlendirir, karar alınması için dosyayı meclise gönderir ve sonuçlandırır.
5. Sonuçlanan imar planları ya da plan tadilatlarının sayısal ortama işlenmesi ve arşivlenmesi
 - Plan yapım sürecinde;
 - Halihazır ve kadastral haritaları temin eder,
 - Kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alır,
 - Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb. etütleri temin eder.
6. Kentsel dönüşüm çalışmaları:

Amaç ve kapsam alana yönelik taşınmaz ve gayrimenkul bilgileri değerlendirilerek, Üngüt Mahallesi'nde bulunan gayrimenkullerin kentsel dönüşüm ile mevcut durumlarının iyileştirilmesi ve alanın ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik plan ve uygulamaların yapılmasıdır.

Kahramanmaraş İli, Onikişubat İlçesi, Üngüt Mahallesi içerisinde yapılması planlanan kentsel dönüşüm proje alanı toplam 125.341.33 m² (12.5 ha)'dir,



Kentsel Dönüşüm Projesi gerçekleştirilecek Üngüt Mahallesi'nde gayrimenkul sahipleri tarafından mevcut durum algısını değerlendirmek ve aktif katılım prensibi doğrultusunda kentsel dönüşüm projesini planlamak üzere anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışma yapılırken kentsel dönüşüm sürecine yönelik bir anket hazırlanmış, sahada kullanıcılarla birebir anket yapılmıştır. Çalışmaya toplam 50 kişi katılmıştır. Anket çalışmasının ardından anket ve ön rapor dosyası hazırlanmıştır.

Yapılan anket ve ön rapor çalışmasından elde edilen veriler baz alınarak alanda 157 adet taşınmazın detaylı verileri hazırlanmış ve sahada arazi ekibimiz ile birlikte alım, halihazır güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir.

7. Cephe iyileştirme çalışmaları:

Harita ve Planlama Servisinde yürütülmekte olan cephe iyileştirme çalışmalarına ilişkin; Projeye yönelik eylem planı hazırlanmıştır.

Cephe İyileştirme Projesi Eylem Planı

1. Cepheler bakımından iyileştirmeye ihtiyaç duyulan pilot bölgenin belirlenmesi
2. Belirlenen pilot bölgedeki yaşayanların ve esnafların görüşlerinin alınması
3. Mevcut yapıların sokağa bakı veren cephelerinin bozulmuşluk, değişmişlik ve malzeme analizlerinin yapılması
4. Rölöve projelerinin hazırlanması
5. Cephe iyileştirme uygulama projesinin hazırlanması
6. Hazırlanan projenin uygulanması
7. Uygulanan projenin yerinde denetlenmesi ve kontrolünün sağlanması.

Kahramanmaraş İli, Onikişubat İlçesi'nin Akçakoyunlu Mahallesi içerisinde bulunmakta olan ve pilot bölge seçilen Şehit Evliya Efendi Caddesi boyunca gerçekleştirilecek cephe iyileştirme çalışmalarının hazırlık aşamaları yürütülmektedir.

Arazi çalışmaları ile alanda bulunan ev sahipleri ve esnaflarla görüşmeler yapılmaktadır.

Akçakoyunlu Mahalle Muhtarı ile kontak kurularak vatandaş ile Onikişubat Belediyesi arasında köprü olması sağlanmıştır.

Projelendirilen cadde toplam yaklaşık 272 metre uzunluğunda olup alanda toplam 7 yapı adası, 31 parsel ve 31 adet yapı bulunmaktadır.

Sıra No	Ada	Parsel	Mevcut Durum
1	111	7	2 Dükkan + 1 Katlı ev
2	111	8	1 Dükkan + 2 katlı ev
3	111	9/12	1 dükkan + 2 katlı ev
4	111	13	Ağır hasarlı
5	111	14	1 dükkan + 2 katlı ev
6	111	15	1 dükkan + 1 katlı ev
7	111	16	2 dükkan + 1 katlı ev
8	113	1	3 dükkan+1 katlı ev
9	113	2	2 dükkan
10	114	1	1 dükkan+1 katlı ev

Sıra No	Ada	Parsel	Mevcut Durum
11	114	2	2 dükkan+1 katlı ev
12	114	3	1 dükkan+1 katlı ev
13	114	4	1 dükkan
14	114	5	2 katlı kültür evi
15	114	6	1 dükkan+2 katlı ev
16	114	7	1 dükkan+2 katlı ev
17	114	8	1 dükkan+1 katlı ev
18	115	1	1 dükkan+1 katlı ev
19	115	2/1A	3 dükkan+3 katlı ev
20	115	2/1B	
21	115	2/2A	
22	115	2/2B	
23	115	2/3	
24	115	2/4	
25	115	2/5	
26	115	2/6	
27	116	1	2 katlı ev
28	116	2	2 katlı ev
29	116	6	1 dükkan+1 katlı ev
30	116	14	1 katlı ev
31	116	15	3 katlı Rıdvan Hoca Vakfı
32	117	1	1 dükkan+2 katlı ev
33	117	2	1 katlı ev
34	117	4/1	1 dükkan+2 katlı ev
35	117	4/2	
36	117	4/3	
37	117	4/4	
38	117	4/5	
39	117	5	1 dükkan
40	117	6	1 katlı ev
41	118	1	1 dükkan+1 katlı ev

Şehit Evliya Efendi Caddesi Çevresel İlişkileri:



İmar Planı İçerisindeki Yeri:



Mevcut Cephe Görüntüleri:

- ŞHT. EVLİYA EFENDİ CADDESİ
NOT: 111 ADA İTİBARIYLA GÖRÜNTÜLER SIRALANMIŞTIR.

1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14



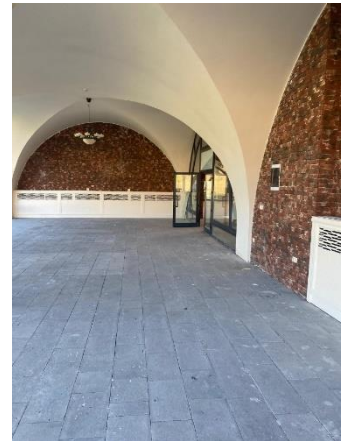
15



ARGE Servisi Faaliyetleri:

1. Dünya Bankasının hibe ettiği Doğaka SEECO projesi kapsamında Onikişubat Gastronomi Merkezi için Kahramanmaraş EXPO Arasta çarşısında açmayı planlanan projelendirme çalışmaları hazırlanmıştır,
2. Doğaka SEECO tarafından kabul edilen proje 150.000 € hibeli proje kapsamında aşçı, aşçı yardımcıları yetiştirilmek üzere Onikişubat Belediyesi Gastronomi Akademi kurulmasına öncülük etmektedir,
3. Doğaka SEECO tarafından kabul edilen proje için ihale evraklarının hazırlanmasını sağlamak,
4. Aşçı ve aşçı yardımcıları yetiştirmek için İstiklal Üniversitesi ile protokol hazırlanmasını sağlamak,
5. İstiklal Üniversitesi ile birlikte eğitimler verilmesini sağlamak,
6. Ayrıca hizmet alanı açılarak gastronomi akademisinin öğrencilerinin haftanın 5 günü öğrenciler tarafından yapılan yöresel yemekler, pastane tarzı ürünlerin satışı yapılacağı bir restoran kısmının kurulmasını sağlamak,
7. Akademiye eğitim gören öğrenciler sertifikalandırılarak şehre istihdam kazandırılmasını sağlamaktır,
8. Bu sayede oteller, restoranlar eksik olduğunu belirttikleri aşçı ve aşçı yardımcılarını karşılayarak iş istihdamını artırmayı planlamaktadır.
9. Yapılacak olan gastronomi akademisinin eğitim kapasitesi 12 öğrenci, restoran kısmında ise 100 kişi kapasiteli olması planlanmaktadır.
10. Türkiye’de ilk ücretsiz gastronomi akademisi olarak yapılması planlanmaktadır.

Açılacak olan Gastronomi Akademisi ve Restoran kısmının dükkân fotoğrafları



11. Birleşik Arap Emirlikleri Türkiye Büyükelçiliği'nin hibeleri ve Deniz Feneri Derneği ile birlikte EXPO Arasta binasında Onikişubat Belediyesi "Kadın ve Engelli Bireyler Meslek Edindirme Kursu" açılmıştır.

12. Kursun amacı; ev hanımı ya da işgücüne sahip engelli bireylerin (depremde bir ya da birkaç uzvunu kaybetmiş) becerilerin geliştirilmesi yoluyla istihdam edilebilirliğinin artırılmasıdır.

Kursiyerlerin verilen eğitimle meslek sahibi olmaları ve işgücü piyasası ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarının sağlanması.

Toplumsal eşitliği sağlamak amaçlı istihdam edilebilirliği artırmak.

Toplumda yer edinememiş, ekonomik açıdan başkalarına bağımlı yaşayan kadın ve engelli bireylerin ekonomik ihtiyaçları yanı sıra, psikolojik ve sosyolojik açıdan da gelişmelerinin sağlanması.

13. Projenin hedef grupları; işgücüne katılabilecek bedensel engelli bireyler, dar gelirli kadınlar, işsizler ve risk altındaki kişilerdir.

14. Seramik atölyesinde eğitim kapasitesi 15 kişi olarak planlanmıştır.

15. Proje için toplam 1.550.000 TL bütçe ayarlanmıştır.

Birleşik Arap Emirlikleri Türkiye Büyükelçiliği'nin Hibeleri Ve Deniz Feneri Derneği İle Açılışı Yapılmış Olan Seramik Kursu Fotoğrafları



18. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

18.1. GENEL BİLGİLER

18.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Sıhhi Müessese sınıfına giren işyerlerini, mevzuat hükümleri doğrultusunda aranan kriterlere göre yerinde denetlemek ruhsat müracaatlarını almak, gerekli ve yeter koşulları sağlayanlara işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını düzenlemek ve teslim etmek, ilgili Yönetmelik ve Kanun şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak ve ruhsatlarını iptal etmek.

b) 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Gayri Sıhhi Müessese sınıfına giren 2. inci ve 3. üncü sınıf işyerlerini mevzuat hükümleri doğrultusunda aranan kriterlere göre denetlemek. Ruhsat müracaatlarını almak, gerekli ve yeter koşulları sağlayanlara işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek ve teslim etmek. İlgili Yönetmelik ve Kanun şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak ve ruhsatlarını iptal etmek.

c) 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini mevzuat hükümleri doğrultusunda aranan kriterlere göre yerinde denetlemek, ruhsat müracaatlarını almak, gerekli ve yeter koşulları sağlayanlara çalışma ruhsatlarını vermek, ilgili Yönetmelik ve Kanun şartlarına uygun olmayan işyerleri hakkında mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmak ve ruhsatlarını iptal etmek.

ç) Belediye Gelirleri Kanununu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre; Ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı düzenlemek.(2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 58. Maddesi gereği Ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcına tabidir.)

d) İçkili yer bölgesinin tespiti için Mülki idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü alındıktan sonra Belediye Başkanının OLUR'u ile Belediye Meclisinin onayına sunmak.

e) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi için Belediye Başkanının OLUR'u ile Belediye Encümenine sunmak.

f) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde aynı yönetmeliğin 36. Maddesine aykırılığın veya 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6'ncı maddesinde belirtilen husus[arın tespiti halinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından düzenlenen tutanaklara istinaden 2559 sayılı Kanunun 6. Maddesinde belirtilen usule göre idari para cezası uygulanması için "Belediye Encümenine" sunmak ve Belediye Encümenince belirlenen idari para cezaları ile ilgili tebligat[arın yapılmasını ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak.

g) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 7. Maddesi gereği Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının örnekleri aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğüne, Ticaret Sicil Müdürlüğüne, Zabıta Müdürlüğüne ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak, ayrıca Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının bir örneğinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak.

ğ) Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluklar ile ilgili bir rapor düzenlemek, gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek. Tespit edilen olumsuzluklara göre işyerlerine düzeltici tedbirler aldirtmak, olumsuzlukları giderilemeyenler hakkında mevzuat hükmümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemleri yapmak.

h) Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunmak.

ı) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, mevzuata uygun olarak açılmak ve işletilmek istenilen baca gerektiren işyerleri ile ilgili, koku, kurum, is ve duman gibi çevre kirliliğine neden olan maddelerden toplum ve çevre sağlığını korumak amacıyla, işyerinin faaliyet türüne göre mevzuat hükümleri çerçevesinde baca ve davlumbaz çapları da esas alınarak baca filtre sistemlerinden işyerinin faaliyetine uygun olan (sulu baca filtre sistemi, elektrostatik filtre sistemi vb.) sistemin yaptırılması. Yapılan baca sistemlerinin CE, veya TSE belgesine sahip olması zorunlu olacaktır.

i) Bu Yönetmeklikte açıklanmamış ancak Mevcut Kanun, Yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne verilen sair görevleri yerine getirmek.

18.1.2. İnsan Kaynağı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 5 Memur, 2 İşçi olmak üzere toplam 7 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

18.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İlçemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan işyerlerinin (Sıhhi, 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma açık eğlence yerleri) işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlemleri, bununla ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi
2. Ruhsat sonrası, işyerlerinin mevzuata uygunluğunun kontrolünün yapılması
3. Mesul Müdür Belgelerinin düzenlenmesi ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
4. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri ile Nargile mamulleri satış ve sunum yerleri ile Alkol ve alkollü ürünlerin satış ve sunum yerleri için Mesafe Ölçüm Raporlarının düzenlenmesi
5. Tatil Günleri Çalışma İzinlerinin düzenlenmesi
6. İçkili Yer Bölgesi taleplerinin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi işlemlerinin yürütülmesi
7. Deprem sonrası geçici faaliyet izin belgelerinin düzenlenmesi işlemleri

8. Belediye Başkanlığı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince Müdürlüğümüze verilen görevlerin yerine getirilmesi
9. Yapılan ruhsatlandırma ve diğer belgelendirme işlemlerinin, gelen talep ve isteklerin, Müdürlüğümüzce yapılan tüm işlemlere ait kayıt ve raporların arşivlenmesi işlemleri

18.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

18.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. İŞYERİ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ:

İŞYERİ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ	ADET	MÜRACAAT	OLUMSUZ	OLUMLU BULUNANLARDAN	
		EDEN	BULUNAN	DÜZENLN.	TES. EDİLEN
SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	361	361	55	306	306
GSM İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	23	-	-		
UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	12	-	-	-	-
BELGE TESCİL ÜCRETİ	3	-	-	-	-
MESAFE ÖLÇÜM ÜCRETİ	13	-	-		
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	1	-	-	-	-
MESUL MÜDÜR BELGESİ	4	-	-		
GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ	61				
TOPLAM	478	-	-		



2. RUHSAT GELİRLERİ

GELİRİN TÜRÜ	ADET VE TUTARI	
	ADET	TUTARI (TL/KR)
SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HARCİ	306	51.697,00
GSM İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HARCİ	23	19.760,00
UMUMA AÇIK İŞYERİ	12	5.235,00
MESAFE ÖLÇÜM ÜCRETİ	13	47.850,00
MESUL MÜDÜR BELGESİ	4	5.000,00
RUHSAT KONTROL ÜCRETİ	341	2.523.630,00
BELGE TESCİL ÜCRETİ	3	750,00
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞTIRMA HARCİ	1	800,00
GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ HARCİ	61	132.260,00
TOPLAM	764	2.786.982,00



3. EVRAK İŞLEM TABLOSU

EVRAKIN GELİŞ ŞEKLİ	ADET
EMNİYET VE JANDARMA MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN	65
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN GELEN	17
VALİLİĞE BAĞLI DİĞER MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN	175
VATANDAŞ GELEN TALEPLERİ	239
KURUM İÇİ GELEN	140
TOPLAM	636

19. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19.1. GENEL BİLGİLER

19.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) İlçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı gruplar) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerini planlamak ve organize etmek.
- b) Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kadın Sığınma Evleri, Huzurevi, Danışma Merkezleri, Korunma Evleri, Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Yaşlılar Evde Bakım Birimi, Sosyal Yardım Marketi, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler kurmak ve bunların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- c) İlçede ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımını sağlamak, akabinde imkanlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.
- ç) Gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla da işbirliği yaparak Gıda Bankacılığı kurmak ve işletmek.
- d) STK, Üniversiteler, İlçe Kaymakamlığı vb. kuruluşlarla ile işbirliği halinde toplumsal dayanışma projeleri ve yardım kampanyaları düzenlemek.
- e) İlçede ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı engellilere, özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, diğer engellilere de havalı yatak, ısıtma cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı vb. medikal yardımları yapmak.
- f) Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek amacı ile ilçe halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları düzenlemek.
- g) İmkânlar ölçüsünde, toplu nikah, toplu sünnet, asker uğurlama vb. sosyal organizasyonlar tertip etmek.
- ğ) Maddi durumu yetersiz öğrencilere destek sağlayıcı projeler üretmek, öğrencilere ayni ve nakdi yardımda bulunmak, gerektiğinde servis hizmeti sağlamak.
- h) Cenaze sahiplerine ve cenaze evlerine acılı günlerinde destek olmak amacı ile hizmet sunmak.
- ı) Yaşlı, engelli, düşkün, şehit yakınları ve gazilere yasalar dâhilinde yardımda bulunmak, etkinliklere katılımlarını sağlayarak sosyal hayatla olan bağlarını güçlendirmek.
- i) Askere gidecek gençlere imkanlar dahilinde destek vermek.
- j) Yardımsever kişi ve kuruluşlarla yapacakları yardımlar konusunda işbirliği yapmak.

19.1.2. İnsan Kaynağı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 4 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 5 İşçi olmak üzere toplam 11 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

19.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Korunmaya ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve yardımlar
2. Başvuru sahibinin yardıma uygunluğunun tespiti çalışmaları
3. Belediyemizin yaptığı yardımların organizasyonu
4. Belediyemizin yaptığı ikramların organizasyonu
5. Gıda yardımı
6. Yeni Doğan Bebek yardımı
7. Okula yeni başlayan çocuklarımıza kırtasiye seti yardımı
8. Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye, tekerlekli sandalye yardımı
9. Semt iftarları
10. Kandil ve Özel Gecelerde camilerde sunulan ikramlar
11. Yakacak yardımı
12. Ev eşyası yardımı
13. Giyim yardımı
14. Paylaşım noktalarından toplanan elbise, kitap ve oyuncağın dağıtımı
15. Şehit taziye yemekleri
16. Polis noktalarındaki güvenlik güçlerimize kumanya ikramı

19.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

19.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TESPİT EKİBİMİZ

Belediyemize dilekçe, e-posta veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit ve inceleme ekiplerimizce ivedilikle hanelerinde tespitleri yapılarak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personelinden oluşan bir komisyon tarafından adalet, hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanmakta; Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen yardım ve yaşam malzemeleri vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.



ERZAK PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen vatandaşlarımız başta olmak üzere yardıma muhtaç vatandaşlarımıza erzak (yiyecek ve içecek) yardımları dağıtılmıştır.



PUSET YARDIMI (HOŞ GELDİN BEBEK)

Müdürlüğümüze başvuru ya da Hastane ziyaretlerimiz sonucu; Geleceğimiz olan evlatlarımızın dünyaya gözlerini açtığı ilk günlerinde ailelerine “hayırlı olsun” yeni doğan bebeğimize de “hoş geldin” diyerek puset paketlerini dağıtıyoruz.



HİJYEN PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen vatandaşlarımıza hijyen paketimiz ile birlikte muhtelif temizlik ürünleri dağıtılmıştır.



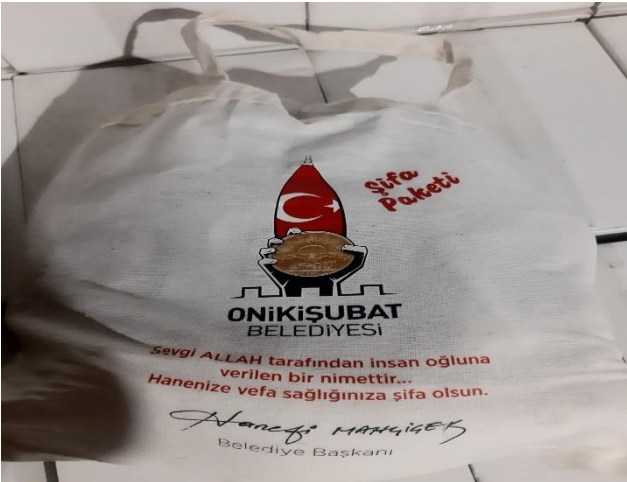
KIRTASIYE SETİ YARDIMI

“Kitaplar Devletimizden, Çanta ve Kırtasiyeler Onikişubat Belediyesi’nden” projesi ile 3 bin öğrenciye çanta ve kırtasiye seti hediye edilmiştir. Çantalarımızda; ıslak mendilden diş macununa kadar 17 parça ürün öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.



ŞİFA PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen vatandaşlarımıza şifa paketi dağıtılmıştır.



ENGELLİ YARDIMLARI

Belediyemiz ve 1905 Galatasaray Kültür, Sanat ve Spor Derneği işbirliği ile 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremlerde uzuvlarını kaybeden vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.



EV EŞYASI YARDIMI

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talebi üzerine, Komisyon üyelerimizce uygun görülen hane adreslerine ev eşyası yaşam malzemeleri müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.



MONT VE BOT YARDIMI

Belediyemiz tarafından “Gönülleri Giydiriyoruz” projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Lise öğrencilerine kaban ve bot yardımı yapılmıştır.





ÇÖREK VE BADEMLİ ŞEKER İKRAMI

Belediyemiz yıl içinde mübarek gecelerde ve kandillerde namaz çıkışında ilçemizdeki camilerde ve konteyner kentte çörek, bademli şeker ve lokum ikramında bulunmuştur.



ŞEHİT CENAZELERİ

Evlatları şehit düşmüş ailelere taziye ziyaretinde bulunarak kuran tilavetleri okunmuştur. Ailelere ve misafirlerine taziye yemeği ikramlarında bulunulmuştur.



ÇORBA İKRAMI

Yıl içinde belirlenen camilerimizde sabah namazı çıkışı vatandaşlarımıza çorba ikram edilmiştir.



TOPLU İFTAR YEMEKLERİ

Belediyemiz tarafından ilçemizde belirlenen alanlarda Toplu İftar Yemeği Programları düzenlenmiş ve vatandaşlarımıza kahvaltılık kumanya verilmiştir.



ÖZEL VE ANLAMLI GÜNLERDEKİ ETKİNLİKLER

Yıl içindeki özel, anlamlı günlerde Belediyemiz tarafından yemek programı, pamuklu şeker ve patlamış mısır ikramı, hediye takdimi ve çeşitli organizasyonlar yapılmaktadır.



2024 YILI YAZ FUARI ETKİNLİKLERİ

Şehrimizde yaz döneminde düzenlenen fuarda belediyemiz stant açmış, vatandaşlarımıza pamuklu şeker, akide şekeri ve patlamış mısır ikram etmiştir.



CAMİLERİ DEZENFEKTE PROJESİ

“Onikişubat’ta Camiler Gül Kokulu” adlı projemiz kapsamında ilçemizde bulunan camilerimizin temiz olması amacıyla dezenfekte edilmesinin ardından gül suyu ile yıkanması yapılmıştır.





MUTFAK TÜPÜ DAĞITIMI

Müdürlüğümüz tarafından 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen vatandaşlarımıza mutfak tüpü dağıtılmıştır.



BERBER HİZMETİ

Belediyemiz tarafından, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren berberimizle 60 yaş üstü erkek vatandaşlarımıza ücretsiz berber hizmeti sağlanmıştır.



KEDİ EVİ DAĞITIMI

“Ben De Bir Can Taşıyorum, Burası Da Benim Evim” adlı projemiz kapsamında ilçemizdeki belirli park, apartman ve sitelere kedi evi dağıtılmıştır.



KUŞ EVİ DAĞITIMI

“Ben De Bir Can Taşıyorum, Burası da Benim Evim” adlı projemiz kapsamında ilçemizdeki belirli park, apartman ve sitelere kuş evi dağıtılmıştır.



PAYLAŞIM NOKTALARI

Vatandaşlarımız ihtiyaç fazlası malzemelerini ilçemiz sınırları içinde belirli noktalarda konuşlandırılmış olan paylaşım noktalarına bırakmaktadır. Bırakılan malzemeler ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.



20. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

20.1. GENEL BİLGİLER

20.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye'ye gelen tüm evrak, belge ve postaların zimmetle teslimini almak.
- b) Gelen evrakların kaydedilmesini ve konularına göre ayırımını yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- c) Belediye'nin tüm birimlerinden gelen evrakların, giden evrak olarak posta veya kurye vasıtasıyla ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
- ç) Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konuların gündemini oluşturmak, Meclis gündeminin parti gruplarına dağıtımını sağlamak, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutmak.
- d) Belediye Meclisinde ihtisas komisyonlarına havale edilen evrakların, komisyonda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını, ihtisas komisyonu raporlarının ve Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanılarak yazılmasını ve ilgili kurum ve birimlere gönderilmesini sağlamak.
- e) Belediye Meclisinden çıkan kararların, karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılmasını ve birer nüshalarının arşivlenmesini, Meclis gündeminin ve kesinleşmiş Meclis Kararlarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak.
- f) Belediye Encümeni'ne girecek konuların gündemini oluşturmak ve tekliflerin Encümen'e sunulmasını sağlamak, Encümen kararlarını yazmak, alınan karar suretlerini bilgi için teklifin geldiği birimlere ulaştırmak ve karar asıllarını sırasına göre dosyalayıp arşivlemek.
- g) Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesini sağlamak.

20.1.2. İnsan Kaynağı

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5 Memur, 6 işçi olmak üzere toplam 11 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

20.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Meclisi toplantılarının sekreteryası görevi
2. Alınan Meclis kararlarının yazımı ve dağıtımı
3. Belediye Encümeni toplantılarının sekreteryası görevi
4. Alınan Encümen kararlarının yazımı ve dağıtımı
5. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı
6. Vatandaştan gelen dilekçelerin kayıt ve dağıtımı
7. Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile giden genel evrakın arşivlenmesi

31.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

21.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel Evrak Kayıt Birimi: 2024 Yılı boyunca, Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen resmi evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kayıtları yapılmış, içeriğine göre ilgili Müdürlüklere akışı sağlanmış, Birimlerden gelen tüm evraklar zimmet karşılığı teslim alınmış, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluğu incelenmiş, uygun olanların çıkış kayıtları yapılmış ve resmi posta yolu ile veya kurye aracılığı ile ilgili yerlere gönderilmiş, Belediyemize gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, internet abonelikleri fatura ve mahsuplarının ilgili müdürlüklere süresinde ulaştırılması Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Meclis Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, her ay bir kez toplanan Belediye Meclisimiz için Meclis toplantılarına sekreteryaya görevi yapılmış, Belediye Başkanımız tarafından belirlenen meclis gündemi ilgili mevzuat hükümlerine göre meclis üyelerine ve halka duyurulmuş, her toplantıda Belediye Meclisi hazirun cetveli hazırlanmış, toplantı sonrası ise Meclis zabıtları çözülmüş, karar ve raporlar yazılmış, tutanaklar aslına uygun olarak düzenlenmiş, imza işlemleri tamamlanmış, alınan tüm kararlar için yasalarda öngörülen süreler içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanmış, Meclis çalışmaları ve müzekkereleri dosyalar halinde ve sayısal ortamda arşivlenmiş, Meclis Üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, Belediye Encümeni toplantıları için, Encümene sekreteryaya görevi yapılmış, Encümen gündemi hazırlanmış, gündeme alınan konular gündemdeki sırasına göre Encümen Kayıt Defterine kayıt edilmiş, toplantı sonrası ise Encümence verilen kararlar karar defterine yazılmış, toplantı sonunda Encümen Başkanı ve Üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, imza işlemleri tamamlanan kararlar gecikmeden ilgili birimlere gönderilmiş, Encümen gündemleri arşivlenmiş, Encümen üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

22.1. GENEL BİLGİLER

22.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- c) Belediye sınırları içinde Belediye Kanunları, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu ve diğer yasalara göre çıkarılmış, tüzük, yönetmelik ve kararları uygulamak ve uygulamak.
- ç) Tören, şenlik, temel atma, festival gibi etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici önlemleri almak.
- d) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- e) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- f) İlçe içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi kuruluşlarla, çevre, alt ve üst yapı, izinli izinsiz yapılaşma, tüketicinin korunması, beslenme, gıda ve temizlik faaliyetlerinin denetlenmesi gibi geleneksel zabita işlerini yürütmek, yasaklara uymayanlar hakkında işlem yapmak.
- g) İlçe içinde faaliyette bulunan toplu taşıma araçlarının izin, ruhsat ve denetim işlemlerini yürütmek, yasalarla belediyelere verilmiş trafik hizmetlerini yapmak.
- ğ) Seyyar satıcılar, dilenciler ve başıboş hayvanlar hakkında gereken işlemleri yapmak ve yasal belgeleri düzenlemek.
- h) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Başkanlık Makamınca alınan kararları takip etmek, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.
- ı) Hava ve çevre kirliliğini önlemek, kurallara uymayanlar hakkında işlem yapmak.
- i) İlçeye kaçak giren gıda maddeleri ile yakıt türlerini denetim altına almak, sorumlular hakkında işlem yapmak veya yaptırmak.
- j) Yakalanan kaçak eşyaları emanet ilkeleri çerçevesinde korumak, saklamak ve başkanlıkça verilecek karar doğrultusunda yönlendirmek.
- k) Vatandaşlara danışma ve rehberlik hizmetleri vermek, kent halkının dilek, öneri ve şikayetlerini derleyerek başkanlığa bildirmek.

22.1.1.2. İnsan Kaynağı

Zabıta Müdürlüğü, 16 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 13 işçi olmak üzere toplam 31 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

22.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Şikâyetleri değerlendirme işlemleri
2. İşyerlerinin denetimi
3. Semt Pazarı yerlerinin tahsis ve denetimi
4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
6. Korsan Yayınların takibi
7. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

22.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

22.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Müdürlüğümüz faaliyetlerini şu Birimler eliyle sürdürmektedir;

İdari İşler, İhale ve Satın Alma Birimi:

Birimimiz müdürlüğümüze gelen, her türlü gelen- giden evrak, dilekçe ve şikâyetlerin kayıtları, dağıtımları, sonuçlarının ilgililerine gönderilmesi, diğer birim ve kurumlarla olan yazışmalar, ihale ve doğrudan temin alımları, zabıt ve idari yaptırım karar tutanaklarının kayıt ve takip işlemleri ile dosyalama ve arşivleme işlerinin idare ve sevkini yapar ve 8 birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

- **Evrak Kayıt Birimi:** Gelen evrak, giden evrak, dilekçe, çözüm masası aracılığı ile gelen tüm evrakların kayıtlarını defterlerine işlemek.
- **Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi:** Müdürlüğümüze ait tüm taşınır ve taşınmaz malların giriş, çıkış, zimmet ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek, muhafazasını ve takibini yapmak.
- **Arşiv Birimi:** Tüm belgelerin standartlara göre dosyalanarak arşivlenmesini sağlamak.
- **İhale ve Satın Alma Birimi:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında müdürlüğümüzce alımı yapılacak mal ve hizmetlerin ihale yöntemiyle veya doğrudan temin yoluyla alımını gerçekleştirmek.

- **Adres Tespit ve Tebliğ Birimi:** Gerekli olan adres tespitlerini ve yapılması gereken evrakların tebliğini yapmak.
- **Zabıta Hattı Şikayet Alma Birimi:** Zabıta telefon hattına yapılan şikayetleri deftere kayıt etmek suretiyle almak, ilgili birimlere şikayetleri aktarmak, neticesini deftere işlemek ve gerektiğinde ilgisine bilgi vermek.
- **Tespit Tutanakları Kayıt ve Takip Birimi:** Denetim ekipleri tarafından tanzim edilerek kendisine teslim edilen Tespit Tutanaklarının e-belediye otomasyon sistemine kaydını yapmak, zabıt varakalarının Encümene havalesi için yazışmasını yapmak, Encümen kararlarının özetlerini e-belediye ortamına aktarmak, tebligat yazışmalarını yapmak ve tüm belgeleri dosyalayarak arşivlemek, ilgili diğer yazışmaları yapmak.
- **İdari Yaptırım Karar Tutanakları Kayıt, Tahakkuk ve Takip Birimi:** Denetim ekiplerince tanzim edilen idari yaptırım karar tutanaklarını e-belediye ortamına kaydetmek, 15 gün yasal süresi içerisinde peşin ödenmek istenen cezaların %25 indirim uygulayarak tahakkukunu yapıp tahsilatını sağlamak ve cezası ödenen tutanakları dosyalayarak arşivlemek, 15 gün içinde ödenmemiş idari yaptırım karar tutanakları üst yazı ile birlikte asıl suretlerini gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, gönderilen tutanakların diğer suretlerini dosyalayarak arşivlemek, idari yaptırım tutanakları ile ilgili diğer tüm yazışmaları yapmak.

Sağlık ve Esenlik Hizmetleri Zabıtası Denetim Birimi:

Amirliğimiz şehrimizde halkın daha sağlıklı, daha huzurlu ve güvenli bir ortamda yaşamasını temin etmek maksadıyla, işyerlerinin, pazar yerlerinin, mezbaha tesislerinin, ana arterlerin denetimleri ile müdürlüğümüze ulaşan şikâyet ve ihbarlara ait işlerinin değerlendirilmesini sağlar. Amirliğimiz 3 birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

İşyeri Denetim Birimi: Aylık programda belirtilen sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile GSM işyerlerinin denetimlerini yapmak, suç veya kabahat işleyenler hakkında ihtar, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı ve açıklayıcı diğer tutanakları tanzim etmek, denetim yapılan tüm işyerlerinin bilgilerinin günlük denetim formuna işlemek, gün sonunda tutanak ve formları birim amirine teslim etmek, diğer zamanlarda bu işyerlerinin mevzuat açısından gerekli takibini yapmak.



- **Nöbetçi Zabıta Komiserlikleri:** Mesai dışı saatlerde 24 saat çalışma esasına göre zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek. Haftalık Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Mesai günleri akşam saat 17.00 ile 20.00 saatleri arasında tatil günlerinde sabah saat 08.00 ile 20.00 arasında tüm zabıta iş ve işlemlerini yapmak, Gece Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Akşam saat 20.00 ile ertesi gün sabah saat 08.00 saatleri arasında zabıta iş ve işlemlerini takip etmek, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek. Öğle Arası Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Mesai günlerinde öğle istirahati saatlerinde zabıta iş ve işlemlerini takip etmek, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek.
- **Şikâyet ve İhbar Değerlendirme Zabıta Birimi:** Dilekçe, zabıta telefon hattı, diğer telefon hatları, Süper Hizmet Masası, diğer birim, müdürlük ve kurumlardan gelen vatandaş şikâyetlerini zamanında değerlendirmek, sorunu gidermek, gerektiğinde sorumluları hakkında zabıt varakası, ihtar, idari yaptırım karar tutanağı ve diğer tutanakları tanzim etmek, günlük çalışma raporlarını tanzim ederek amirine her akşam teslim etmek.



Semt Pazarı Zabıta Birimi:

Şehrimizde kurulan 1. 2. ve 3. Semt Pazarları ile Karamanlı Sabit Pazar yerlerinde gerekli düzen ve intizamı sağlamak, kurallara uymayanlar hakkında idari işlemler yapmak.



İmar İşleri Zabıta Birimi:

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapmak, kaçak yapılaşmaları, proje dışı ilaveleri, gecekonduları tespit ederek ilgili birime gereği için bildirmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber yıkım işlerini gerçekleştirmek, hafriyat döküm sahaları dışına döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi gereğince idari para cezaları yazmak, gelen tüm şikâyetleri titizlikle değerlendirmek ve neticelendirmek, gerektiğinde ihtar, zabıt varakası ve diğer tutanakları tanzim etmek.



Çevre ve Temizlik İşleri Zabıta Birimi:

Şehrimizde görüntü, gürültü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları tespit ederek kaldırtmak, sorumluları hakkında idari işlemler yapmak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile gerektiğinde koordineli olarak çalışmak. tüm şikâyetleri değerlendirerek sonuçlandırmak, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı, ihtar ve diğer tutanakları tanzim etmek.

**GENEL DENETİM TABLOLARIMIZ VE FAALİYETLERİMİZ:**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI GENEL DENETİM TABLOSU	
FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Toplam Denetim Sayısı	3.994
İşyerleri	3.542
Diğer	452
Toplam Tutanak Sayısı (1608 Say. Kan. Ve 5326 Say. Kanun.)	180
1608 Sayılı Kanun Gereği Zabıt Varakası	154
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı	26
Yazılı Verilen İhtar Sayısı	335
Sözlü Verilen İhtar Sayısı	2.010

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI İŞYERİ DENETİMLERİ TABLOSU

İŞYERİ DENETİMLERİ	TOPLAM	OLUMLU ÇIKAN	OLUMSUZ ÇIKAN			
	SAYI		ZABIT	İD.YAP	YAZ. İHTAR	SÖZ. İHTAR
Programlı İşyeri Denetimleri	907	255	-	-	118	534
Şikayet-İhbar-Dilekçe ve Benz. İşyeri Denet.	2.635	762	154	26	217	1.476
Toplam	3.542	1.017	154	26	335	2.010

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI DİLENCİ, SEYYAR SATICILAR VE İŞGALİYELER İLE MÜCADELE FAALİYETLERİ TABLOSU

OLAY SAYISI	GERÇEKLEŞEN TOPLAM	UZAKLAŞTIR MA, KALDIRILAN	DAİREYE GETİRİLEN, YERİNDE ÇÖZÜLEN, MÜDAHALE EDİLEN	ÜST ARAMASI , SÖZLÜ UYARI	İD.YAP.T UT. TESPİT TUT.	ELKOYMA
Dilencilik	2	2	-	2	-	-
Seyyar Satıcılık	285	285	285	285	-	-
Kaldırım İşgali	165	165	165	165	-	-
TOPLAM	452	452	-	452	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI DİLEKÇE, ŞİKÂyet TALEP VE İHBAR FAALİYETLERİ

ŞİKAYETİN GELİŞ ŞEKLİ	TOPLAM DENETİM SAYISI	DENETİM SONUCU	
		OLUMLU	OLUMSUZ
Süper Hizmet Masası Ve Çağrı Merkezi (Maille Gelen), Dilekçeyle, Telefonla Gelen	2.136	628	1.508
Cimer Bilgi Edinme ve Diğer	316	96	220
Sigara Denetimi	15	-	15
Emniyet Müdürlüğünden Gelen	34	-	34
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	19	3	16
Valiliğe Bağlı Diğer Müdürlüklerden Gelen	33	-	33
Vatandaş Talepleri	82	35	47
TOPLAM	2.635	762	1.873

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI GENEL GELİRLER TABLOSU

GELİRİN TÜRÜ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN SAYISI VE TUTARI TOPLAM	
	SAYISI	TUTARI (TL/KR)
Tespit Tutanağı	154	316.008,00-TL
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	26	31.821,00-TL
Denetim Tutanağı	4	8.208,00-TL
Pazar Devri	8	80.000,00-TL
İşgaliye Geliri	5	40.00,00-TL
TOPLAM	197	476.037,00 –TL

DİĞER KAMU KURUMLARIYLA ORTAK DENETİMLER YAPILMASI

Müdürlüğümüz çalışanların performanslarını artırmak, denetimleri etkinleştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek, takım çalışması ruhunu yükseltmek ve personelin işe motivasyonu ve yatkınlığını artırarak etkili sonuçlara ulaşabilmek için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak 30 adet denetim yapmayı hedeflemiştir. Yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

Yılı içerisinde İlçe Jandarma komutanlığı ile sigara imhası ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimleri ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler gerçekleştirilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile şehrimizde bulunan bayan ve erkek kuaförleri, kahvehaneler, Resmi ve Özel Okul ve dersane kantinleri, 4207 sayılı kanun kapsamında gerekli denetimler ile uçucu madde kullanan işyerlerine yönelik olarak denetimler yapılmıştır.

İl ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile somun ekmek fabrikaları, pide ve lahmacun fırınları, balık satış noktaları, kasap ve beyaz et satış yerleri denetlenmiştir.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile telif hakları kapsamında gerekli denetimler yapılmaktadır.

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile yakıt kontrolleri, çevre ile ilgili şikâyetler hakkında denetimler yapılmıştır.

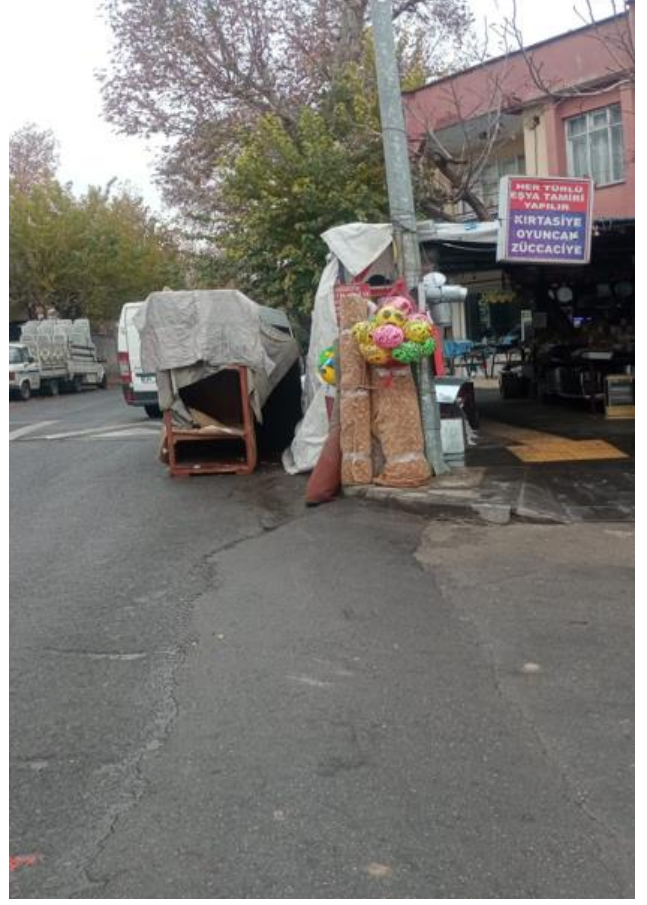
İnternet salonlarına yönelik denetimler için mevzuat hükmü gereğince Valilik Makamında oluşturulan denetim biriminde sürekli olarak 2 personel gece ve gündüz vardiyalı olmak üzere İl Sağlık Müdürlüğü İl Tütün Kontrol Kurulunda görevli bulunmakta ve denetimler yapmaktadır.

Uçucu maddelerin zararlarının önlenmesi için İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan denetim komisyonunda bir zabıta personelimiz sürekli olarak denetimlere katılmaktadır.



SIHHİ MÜESSESE KONUMUNDA OLAN İŞYERLERİNİN DENETİMİNİN YAPILMASI

İlçemizdeki Sıhhi İşyeri denetimleri için 2024 yılında 1.600 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir. İşyerleri genel olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları, genel temizlik kuralları, esnaf sıhhat cüzdanları, fiyat tarifeleri, 4077 sayılı Yasa kapsamına giren konular, gramaj ve ürün etiketleri, son kullanma tarihleri, kaldırım işgalleri ve işyerinin özelliğine göre diğer mevzuat hükümleri dâhilinde denetlenmiştir. Bayan ve erkek kuaförleri, kasaplar, pide ve lahmacun fırınları, somun ekmek fabrikaları ile özel ve resmi okul ile dershane kantinlerinin denetimlerinde İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü ekipleri ve Müdürlüğümüz ekiplerinin katılımları sağlanmıştır.



GSM İŞYERLERİNE YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILMASI

İlçemizde faaliyet gösteren ve gayri sıhhi müessese (GSM) statüsünde olan işyerlerine ait 2024 Yılında 500 adet denetim gerçekleştirilerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Özellikle şehrimiz Şazibey Mahallesi Odun Ambarları mevkiindeki briket, büz, karo, fayans, tuğla, mermer imalathaneleri, mahrukatçılar bölgesindeki odun ve kömür satış yerleri, petrol istasyonları, mobilyacılar, hızar ve demir doğrama atölyeleri ile diğer üretim yapan tesisler mevzuat hükümleri çerçevesinde sürekli olarak denetlenmiştir.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDE DENETİMLERİN YAPILMASI

İlçemizde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak 2024 yılı içerisinde 500 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir. Kahvehane ve internet salonları denetimlerimiz, İl Sağlık Müdürlüğü Teknik Personellerinden destekleri alınarak yapılmış, işyerlerinde ruhsat, sıhhat cüzdanları, iş kıyafetleri, genel işyeri temizlikleri ile diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı konuları irdelenmiş, olumsuzluk tespit edilen işyerlerine idari işlemler yapılarak para cezaları verilmiştir.

2024 yılında umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak denetimlerimiz daha da artırılarak devam edecektir.

RESMİ GÜN, BAYRAM VE TÖRENLERİN TÜM GEREKLERİNİN EKSİKSİZ YERİNE GETİRİLMESİ

2024 yılı içerisinde Milli Gün ve Bayramlar ile Dini Bayramların tüm gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüzce büyük bayrak ve Atatürk Posterinin asılması, karşılama törenleri, havai fişek alımı ve atılması, konser, güreş, tiyatro, panel, sempozyum, gösteri vb. etkinliklerde gerekli tüm tedbirler alınmış ve diğer vazifeler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Ramazan Ayı içerisinde ve Kurban Bayramı öncesinde ilçemizde artış gösteren kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılık olaylarının önlenmesi için yoğun bir çalışma yapılmış, İlçede halkın yoğun olarak bulunduğu merkezlerin sürekli açık kalması sağlanmıştır. Yine Ramazan ve Kurban Bayramı içinde 24 saat çalışma esasına göre sürekli nöbetçi ekipler bulundurularak zabıta iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.

SEMT PAZARLARINDA DENETİMLERİN YAPILMASI

İlçemizde faaliyet gösteren Sabit Pazar yeri ile haftanın her günü İlçenin farklı noktasında kurulan gezici 1. 2. ve 3. semt pazarları ile Karamanlı semt pazarının düzeni ve temizliği, satılan ürünlerin etiketleri, tezgâhlarda bozuk veya çürük mal satılıp satılmadığı, çalışanların kılık ve kıyafetleri, pazarcı kimlik kartlarının kontrolleri, çığırtkanlık ve diğer mevzuatlar çerçevesinde denetimleri zabıta ekiplerimiz tarafından günlük olarak yapılmıştır.

SIRA NO	PROGRAM ADI	GÜNÜ
1	12 Şubat Kurtuluş Bayramı	12 Şubat 2024
2	Şehitler Günü	18 Mart 2024
3	Madalya Günü	05 Nisan 2024
4	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2024
5	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2024
6	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Ramazan Bayramı	10 - 12 Nisan 2024
7	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü	15 Temmuz 2024
8	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2024
9	Kurban Bayramı	16 - 19 Haziran 2024
10	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2024
11	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım 2024
12	Gaziler Günü	19 Eylül 2024



DİLENCİLİK, SEYYAR SATICILIK VE KALDIRIM İŞGALLERİNİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI

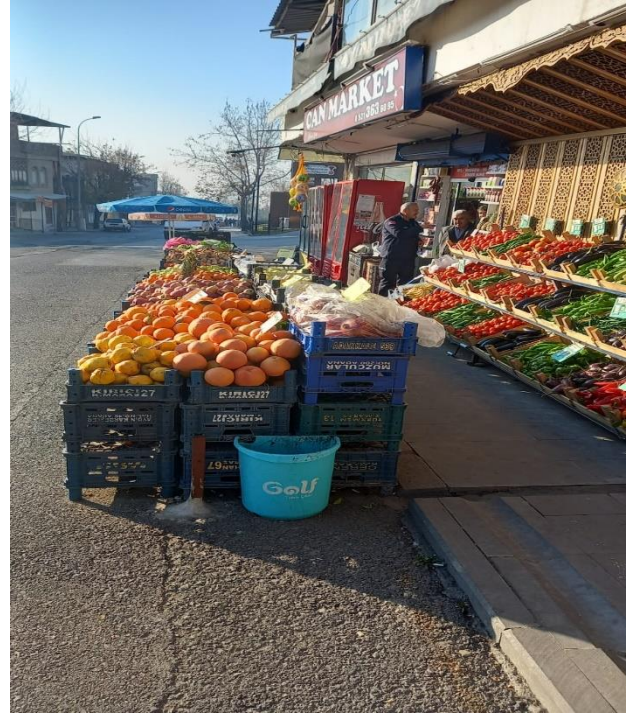
2024 Yılında ilçemizin tamamı ile İlçemiz genelindeki öncelikli olarak sorumluluğumuzda olan ve halkın yoğun olarak bulunduğu yer ve merkezlerde kesinlikle seyyar satıcılık yapanlara müsaade edilmemiştir. Yine ilçemizin öncelikle merkezinden başlayarak tüm mücavir alan sınırları içerisinde duygu sömürsü yaparak dilenenlere müsaade edilmemiştir. Seyyar ve dilenci denetimleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen ekiplerimizce ilçemizde meydana gelen 452 adet dilencilik, kaldırım işgali ve seyyar satış olaylarına anında müdahale edilmiştir.



2024 yılında İlçemizde özellikle merkezi yerler ile halkın yoğun olarak gelip geçtiği sokaklarda kaldırım işgalinin önlenmesi için etkin çalışmalar yapılmıştır. İlçemiz genelindeki sorumluluğumuz alanındaki yerlerde işgallere yönelik uygulamalar yapılmış, hedeflenen sonuçlara ulaşılma konusunda aşamalar kaydedilmiştir.

ŞİKAYET VE İHBARLARIN ZAMANINDA DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 yılında müdürlüğümüze Zabıta Şikayet Hattı, Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi, CİMER aracılığıyla ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen şikâyet ve ihbarlar ile dilekçeler zamanında değerlendirilerek neticelendirilmiş ve ilgili kişi ve birimlere neticeleri hakkında bilgi akışı sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Belediyemiz Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi veya maille, telefonla ve dilekçe ile müdürlüğümüze 2.136 adet şikâyet bildirilmiş ve şikâyetler ekiplerimiz tarafından zamanında değerlendirilerek neticesi elektronik ortamda Süper Hizmet Masasına ve ilgililere bildirilmiştir. Yine 2024 yılında; CİMER'den gelen 316 adet, Emniyet Müdürlüğünden ve Jandarmadan 34 adet, Büyükşehir Belediyesinden 19 adet, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 33 adet şikayet ve dilekçe ile 82 adet vatandaş talebi kayıt altına alınarak ekiplerimizce değerlendirilmiştir.



ŞİKÂYET TAKİP İŞLEMLERİMİZ			2024
Süper Hizmet Masası Ve Çağrı Merkezi Veya Maille Gelen, Dilekçeyle Gelen, Telefonla Gelen			2.136
CİMER'le Gelen			316
Emniyet ve Jandarmadan Gelen			34
Büyükşehir Belediyesinden Gelen			19
Vatandaştan Gelen Talepler			82
Diğer Kurumlardan Gelen			33
Sigara Denetimi			15
TOPLAM			2.635

KABAHAT İŞLEYENLER HAKKINDA TESPİT VE İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARININ DÜZENLENMESİ

❖ Genel İşlemler Tablosu

YAPILAN İŞLEM KONUSU	Toplam Sayısı		
			2024
Tanzim Edilen Ceza Tutanakları Sayısı			180
Verilen Yazılı İhtar Sayısı			335
Verilen Sözlü İhtar Sayısı			2.010

❖ Ceza Tutanakları (Zabıt Varakası ve İdari Yaptırım Karar Tutanakları) Tablosu

CEZA TUTANAKLARI			2024	2024 Yılı Ceza Tutarı
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı (1608 Syl. Kan.)			154	316.008,00-TL
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tut. Sayısı (5326 Syl.Kan.Kabahatler)			26	31.821,00-TL
Toplam Ceza Tutanağı Sayısı Ve Tutarı			180	347.829,00 TL

❖ Tanzim Edilen Zabıt Varakalarının Suç/Kabahat Konularına Göre Dağılımı

S.N.	İŞLENİLEN SUÇ/KABAHAT ADI	Tespit Tutanakları Sayıları			2024 Yılı Toplam Ceza Tahakkuk Tutarı
				2024	
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Almadan Faaliyet Göstermek			109	
2	Ruhsata Muhalif Faaliyette Bulunmak			12	
3	Çevreyi rahatsızlık vermek ve kirletmek			8	
4	Hayvan Besleme (1593)			25	
TOPLAM				154	347.829,00-TL

❖ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının Suç Türlerine Göre Dağılım Tablosu

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU GEREĞİ TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI			İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayıları			2024 Toplam Ceza Tahakkuk Tutarı
S.N.	Kanun Mad. No	Adı			2024	
1	38/1	Kaldırım İşgali			15	
2	37	Çevreyi Rahatsız Etme Kirletme			4	
3	32	Emre Aykırı Davranış			7	
TOPLAM					26	31.821,00-TL

DIĞER HUSUSLAR

Ayrıca 2024 yılında denetimi yapılan ve olumsuzlukları tespit edilen işyerlerinden 37 adedine kapatma tutanağı, 3 adedine terk tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca kurumumuzu ilgilendiren çeşitli konularda kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere 25 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.



Semt pazarları ile ilgili olarak bu zamana kadar Dumlupınar Mahallesinde 1 Adet, Karamanlı Mahallesinde 1 adet ve Piri Reis Mahallesinde 1 adet, Mevlana Mahallesinde 1 adet, Yirmikiğün Mahallesinde 1 adet, Binevler Mhallesinde 1 adet olmak üzere toplamda 6 adet kapalı semt pazarı yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuş olup; mevcut sokak içerisine kurulan semt pazarlarımızın modern bir şekilde dönüşümü devam etmekte ve en kısa zamanda halkımızın hizmetine sunulacaktır.



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Ulusal, Yerel, Günlük ve Haftalık Gazete Haberleri (Yazılı Basın)	528
Web Sitelerinde Çıkan Haberlerimiz (İnternet Haber)	14.564
İnternet Gazetelerine ve Tüm Gazetelere Servis Edilen Haberler	232
Video Haber Arşivleri	484
Yapılan Tasarımlar	1.620
Canlı Yayın ve Radyo Programları	10
Dron Kamera Proje ve Alan Çekimleri	1.028
Programlar İçin Ses Sistemi Kurulumu	182
Afiş ve Billboard Asımı	330
GES ve HES Yatırımlarımızın Yayınlandığı Ulusal Televizyon	13
Alınan CİMER Başvurusu	5
Gelen Dilekçe Sayısı	22.656
SMS/MMS Gönderim Hizmeti	8.695.468
Kartvizit, Tebrik Kartları, Davetiye, Katolog, Etiket, İkram Kutusu, Broşür, Masa Takvimi, Kültür Ajandası, Takoz Takvim ve Taşıyıcı, Fotoblok Basıöi, Projeler ve Hizmet Rehberi Basımı	Kurum İçi Makinamız Tarafından Basılıyor

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
İşletim Sistemi Kurulumu	350
Program Yükleme Talebi	300
Toner Değişimi	560
Genel Teknik Destek	400
Montaj Kurulum Desteği	450
BSY Kullanıcı ve Yetki İşlemleri	200
E-BELEDİYE Kullanıcı ve Yetki İşlemleri	120
Yazılım Kullanıcı Teknik Destek	3.120
Sunucu Güncelleme	92

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Sonuçlanan Çevre Temizlik Talebi	5.000
Toplanan Evsel Atık Miktarı	156.000 Ton
Yanıtlanan Boş Arsa Temizlik Talebi	600
Çöp Konteyneri Temizliği	20.300
Çöp Konteyneri Bakım ve Onarımı	2.580
Talep Üzerine Dağıtılan Konteyner	1.105
Atık Pil Kutusu Dağıtımı	120
Toplanan Atık Pil Miktarı	400 Kg.
Ambalaj Atıklarının Alınması Talebi	1.400
Ambalaj Atık Toplama Kutusu Dağıtımı	3.250
Atık Yağların Alınması Talebi	58
Toplanan Atık Yağ Miktarı	120 Litre
Pazar Yeri Temizliği	970
Hafriyat ve Hayvan Gübre Temizliği	85
Trafik Kazası Temizliği	37
Hayvan Ölüsü Kaldırma Temizliği	240

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME TUTARI (₺) / ADEDİ
İhale Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Mal Alımı	133.470.195,00
İhale Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Hizmet Alımı	328.314.600,00
İhale Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Yapım İş	180.215.477,46
Satınalma Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Mal Alımı	78.045.554,93
Satınalma Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Hizmet Alımı	29.463.544,11
Satınalma Birimi (Tüm Müdürlükler Adına Yapılan Toplam İş) Yapım İş	22.609.053,58
Hakediş-1: Üngüt Mahallesi Hacı Hatun Camiine Prefabrik Mescit Montaj Dahil Mal Alımı İş	1.940.000,00
Hakediş-2: Araç ve İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı İş	48.738.869,63
Hakediş-3: Misafirhanelerde Kullanılmak Üzere Beyaz Eşya Mal Alımı İş	1.074.000,00
Hakediş-4: Gündüz Bakımevine Mobilya Grubu Mal Alımı İş	1.470.965,00
Hakediş-5: DMO Akaryakıt Alımı İş	5.333.940,08
Hakediş-6: Personel İçin Yemek Hizmet Alımı İş	5.512.519,75
Personel Yemeği - Yemekhane	45.935
Personel Yemeği - Şantiye	5.400
Personel Yemeği - Yemekhane Personeli	2.253
Personel Yemeği - Bağış	5.177

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ	GERÇEKLEŞME TUTARI (₺)
Tamir, Onarım ve Tadilatı Yapılan Muhtarlık Binaları	8	987.590
Onarım ve Tadilatı Yapılan Taksi Durakları	2	560.510
Tamir, Bakım ve Onarımı Yapılan Bilgi ve Kültür Evleri	17	2.837.000
Mevlana Okuma Salonu'nun Kreş ve Gündüz Çocuk Bakımevine Dönüştürülmesi İşi	1	1.488.500
Hasancıklı Mahallesi EXPO Alanı Kuzey ve Güney Kısım Terfi İstasyonu	2	1.488.501

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	DEVİR	YENİ	TOPLAM	KARAR	DERDEST
İdare Mahkemeleri	443	1.273	1.716	63	1.653
Asliye Hukuk Mahkemeleri	285	114	399	65	334
Asliye Ceza Mahkemeleri	44	42	86	40	44

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI
Şantiyemizde 50/70 Bitüm Asfalt Üretimi	-	2.900 Ton
Şantiyemizde Bitümlü Sıcak Karışık Asfalt Üretimi	-	62.650 Ton
Asfalt Kaplama Çalışmaları	26 Mahalle	21.865 m.
Asfalt Yama Yapım Çalışmaları	54 Mahalle	64.280 m ²
Kilit Parke Kaldırım Yapım Çalışmaları	51 Mahalle	20.942 m ²
Dekoratif Parke Kaldırım Yapım Çalışmaları	9 Mahalle	50.193
AYKOME Elektrik Çalışmaları	-	33.946 m.
AYKOME Doğalgaz Çalışmaları	-	10.385 m.
AYKOME Telekomünikasyon Çalışmaları	-	6.670 m.
Yol Çizgi Boya Çalışmaları	28 Levha	4.000 m.
Merkez Yol Açma Çalışmaları	22 Mahalle	34.068 m.
Kırsal Mahalle Güney Bölge Yeni Yol Açma Çalışmaları	33 Mahalle	12.730 m.
Kırsal Mahalle Güney Bölge Yol Kumlama (Stabilize) Çalışmaları	33 Mahalle	36.480 m.
Kırsal Mahalle Kuzey Batı Bölge Yeni Yol Açma Çalışmaları	29 Mahalle	3.940 m.
Kırsal Mahalle Kuzey Batı Bölge Yol Kumlama (Stabilize) Çalışmaları	29 Mahalle	12.740 m.
Kırsal Mahalle Kuzey Doğu Bölge Yeni Yol Açma Çalışmaları	21 Mahalle	7.180 m.
Kırsal Mahalle Kuzey Doğu Bölge Yol Kumlama (Stabilize) Çalışmaları	21 Mahalle	22.440 m.
Kırsal Mahalle Güney Bölge Kilit Parke Çalışmaları	10 Mahalle	92.788 m ²
Kırsal Mahalle Güney Bölge Bordür Çalışmaları	10 Mahalle	15.088 m.
Kırsal Mahalle Kuzey (Başkonus) Bölge Kilit Parke Çalışmaları	15 Mahalle	98.731 m ²
Kırsal Mahalle Kuzey (Başkonus) Bölge Bordür Çalışmaları	15 Mahalle	18.225 m.
Kırsal Mahalle Kuzey (Ilıca) Bölge Kilit Parke Çalışmaları	9 Mahalle	73.174 m ²
Kırsal Mahalle Kuzey (Ilıca) Bölge Bordür Çalışmaları	9 Mahalle	13.197 m.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Resmi Gelen Dilekçe Sayısı	13.694
Talep Edilen Yapı Kullanma İzni Belgesi	133
Onaylanan Yapı Kullanma İzni Belgesi	103
Kaçak İnşaat Servisine Gelen - Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	1.050 - 883
Kaçak İnşaat Servisince Kontrol Edilen Yer Sayısı	1.607
Kaçak İnşaat Servisince Mühürleme İşlemi Yapılan Yer Sayısı	52
Kaçak İnşaat Servisince Yıkım Kararı Çıkan - Yıkılan Yer Sayısı	43 - 0
Verilen Yeni Yapı Ruhsatı Sayısı	235
Verilen İstinat Duvarı Ruhsatı Sayısı	64
Verilen Tadilat Ruhsatı Sayısı	52
Verilen Güçlendirme Ruhsatı Sayısı	103
Verilen İsim Değişikliği Ruhsatı Sayısı	314
Arsa Satışları (Hisseli ve Tam)	86
Kamulaştırmalar	51
Belediye Meclisince Uygun Bulunan İmar Plan Tadilatı Sayısı	45
Verilen İmar Çapı Sayısı	602
Yapılan İmar Uygulaması Sayısı	10
İfraz - Tevhid - Yola Terk İşlemleri	134
Su Basmanı İşlemleri	260

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Maaşı	100%
Meclis ve Encümen Üyelerinin Oturum Ücretleri	100%
Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük Hakları İşlemleri	100%
Personelin Devamlılığının Kontrolü:	100%
Staj İşlemleri	100%
Personel Eğitimi	50%

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	KULLANICI SAYISI
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	59.584
Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu	11.278
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu	16.246
Şehit Serkan Yılmaz Kapalı Yüzme Havuzu	15.710
Şehit Hüseyin Varol Kapalı Yüzme Havuzu	19.778
Şeref Eroğlu Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	13.374
Şehit Zekeriya Boyar Kapalı Spor Salonu	28.667
Şehit Cengiz Engizek Kapalı Yüzme Havuzu	10.927
Yeni Kaydolan Üye	18.499
Toplam Tahsilat	6.092.619,00-TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Basımı ve Dağıtımı Yapılan Kültür Yayını (Kitap) Çeşidi	47
Hizmet Sunulan Bilgi ve Kültür Evi Sayısı	6
Üniversite Hazırlık Kursumuza Katılan Öğrenci Sayısı	473
Kadınlara Özel Yüzme Kursları Katılımcı Sayısı	780
Kütüphanelere ve STK'lara Dağıtılan Kültür Kitabı Sayısı	12.389
Düzenlenen Spor Organizasyonları	5
Düzenlenen Çalıştaylar	1
Düzenlenen Konserler	3
Fuar Katılımı	2
Düzenlenen Konferans ve Seminerler	3
Düzenlenen Eğitim Projeleri	4

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
42 Hizmet Aracına Yapılan Tamir, Bakım ve Onarım Sayısı	818
19 İş Makinesine Yapılan Tamir, Bakım ve Onarım Sayısı	900
42 Araç ve 19 İş Makinesine Yapılan Elektrik Arıza Bakımı Sayısı	279
42 Araç ve 19 İş Makinesine Yapılan Kaynak İşlemi Sayısı	323
Araç Sigorta, Muayene, Sicil ve Trafik İşlemleri	61
Hizmet Araçlarına ve İş Makinelerine Doldurulan Akaryakıt Miktarı	638.231 Litre

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ	GERÇEKLEŞME TUTARI (₺)
Belediye Gelirleri Toplamı		2.090.870.342,07
Belediye Giderleri Toplamı		2.069.631.396,62
İşlenen Muhasebe İşlem Fişi	11.374	
İşlenen Ödeme Emri	3.297	
Tahakkuk Eden Zabıta Cezası	222	475.126,82
Tahakkuk Eden Kaçak İnşaat Cezası	109	24.082.098,26
İcra Servisi Tahsilatları	1.595	2.987.275,06
Yoklama Servisi Beyan Sayısı	1.683	
Emlak Vergisi Gelir Tahakkukları	52.137	118.568.741,28
Çevre Temizlik Vergisi Gelir Tahakkukları	1.904	6.874.301,13
İlan Reklam Vergisi Gelir Tahakkukları	14	477.559,30
Kira Gelir Tahakkukları	9	7.792.667,00
Strateji Geliştirme Biriminin Hazırladığı Kitaplar	4	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Muhtarlara Yapılan Ziyaretler ve Hediyealarının Yerlerinde Takdimi	141
Boyası ve Tadilatı Yapılan Muhtarlık Binaları ve Bilgi ve Kültür Evleri	35
Ağaç Budama ve Sulama Ekibinin Yaptığı İşler	50
Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirilen Yol Yapımı, Asfalt Kaplama, Asfalt Yama, Kilit Parke Bakım ve Onarım Talebi	200
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Yönlendirilen İmar Planı ve Sınır Değişikliği Talebi	15
Etüd Proje Müdürlüğüne Yönlendirilen İşçi ve Öğrenci Bekleme Durağı Talebi	15
Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yönlendirilen Çevre Düzenleme ve Yeşil Alan Yapımı Talebi	30
Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirilen Cami Onarımı için Tel Çit ve İnşaat Malzemesi Talebi	50
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne Yönlendirilen Çöp Konteyneri ve Mahalle Temizliği Talebi	73
Fen İşleri Müdürlüğüne Yönlendirilen Büz ve Menfez, Kum, Mucur, Biriket ve İş Makinaları Talebi	48
Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yönlendirilen Park ve Oyun Grubu, Bank, Kamelya, Çöp Kovası ve Bakım ve Onarım Talebi	102
Etüd Proje Müdürlüğüne Yönlendirilen Halı Saha Yapımı ve Bakım ve Onarımı Talebi	10
Müdürlüklere Yönlendirilen Mahalle Giriş Tabelası ve Mahalle Krokisi Talebi	15
Müdürlüklere Yönlendirilen Muhtarlık Binalarına Tefrişat Malzemesi, Masa ve Sandalye Talebi	112
Belge ve Bilgi Talebi (MUBİS - CİMER)	75

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Kurum İçi Toplantılar	100
Kurum Dışı Toplantılar	40
Kamu Kurumları ve STK'larla Ziyaret ve Programlar	192
Konferans, Panel, Konser ve Kongreler	62
Gidilen Nişan, Nikah ve Düğünler	100
Taziye Ziyaretleri	150
Gelen Randevu - Ziyaretçiler	900
CİMER'den Gelen Başvurular	7
Web Sitesinden Gelen Başvurular	621
Kurum İçi/Dışı Gelen Evrak	760

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Yerinde Dönüşüm Ofisine Başvuru Yapılan Dosya Sayısı	227
Yerinde Dönüşüm Ofisine Kat İrtifakı Başvuru Sayısı	87
Yerinde Dönüşüm Ofisine Kat Mülkiyeti Başvuru Sayısı	32
Yerinde Dönüşüm Ofisine Cins Değişikliği Başvuru Sayısı	52
Yerinde Dönüşüm Ofisine Arsa Vafında Yapılan Başvuru Sayısı	56
Yerinde Dönüşüm Ofisinde Vatandaşların %100'ü Tarafından Kabul Edilen Dosya Sayısı	132
Yerinde Dönüşüm Ofisinde Tebligat Çekilen Vatandaş Sayısı	1.017
Yerinde Dönüşüm Uygulamaları Hakkında Bilgilendirmek İçin Gidilen Köy/Mahalle Sayısı	11
Öncülük Edilen Yerinde Dönüşüm Köy/Mahalle Evleri Sayısı	23
Kentsel Dönüşüm Çalışması (Üngüt Mah.)	12.5 ha.
Cephe İyileştirme Çalışması (Akçakoyunlu Mah, Şehit Evliya Efendi Cad.)	30 Dükkan, 14 Bir Katlı Ev, 10 İki Katlı Ev, 2 Üç Katlı Ev

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ	GERÇEKLEŞME TUTARI (₺)
Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	306	51.697,00
GSM İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	23	19.760,00
Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	12	5.235,00
Belge Tescil Ücreti	3	750,00
Mesafe Ölçüm Ücreti	13	47.850,00
Ruhsat Kontrol Ücreti	341	2.523.630,00
Mesul Müdür Belgesi	4	5.000,00
Geçici Faaliyet Belgesi	61	132.260,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	1	800,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Tespit Sayısı (Hane)	250
Erzak Paketi Yardımı	2.000
Puset Yardımı (Hoş Geldin Bebek)	1.500
Hijyen Paketi Yardımı	2.000
Engelli Yardımları (Tekerlekli Sandalye)	100
Kırtasiye Seti Yardımı	3.000
Şifa Paketi Yardımı	1.000
Yağmurluk Yardımı	10.000
Kaban-Mont	50
İftar Yemekleri	4.500
Şehit-Taziye Yemekleri	5.900
Kahvaltı Programları	4.000
Berber Hizmeti	850
Kedi Evi Dağıtımı	500
Kuş Evi Dağıtımı	50
Su Dağıtımı	23.000
Kumanya Dağıtımı	8.000
Çörek İkramı	16.150
Bademli Şeker İkramı	450 kg.
Zemzem İkramı	1.400
Hurma İkramı	350 kg.
Etli Pilav İkramı	1.500
Patlamış Mısır İkramı	300 kg.
Simit İkramı	15.000
Poğaç İkramı	15.000
Meyve Suyu İkramı	23.000

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Belediye Meclisi Toplantısı	12
Alınan Meclis Kararı	186
Belediye Encümeni Toplantısı	52
Alınan Encümen Kararı	888
Vatandaştan Gelen Dilekçe Sayısı	20.560
Gelen Resmi Evrak	13.569
Belediye Dışı Giden Evrak	12.597
Adi Posta İle Gönderilen Evrak	1.343
İadeli Taahhütlü Gönderilen Evrak	1.916
Kargo İle Gönderilen Evrak	270
Tebliğ Evrak	1.192
Belediye İçi Giden Yazışma Sayısı	20.274
Belediye İçi Gelen Yazışma Sayısı	911

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ	GERÇEKLEŞME TUTARI (₺)
Toplam Denetim Sayısı	3.994	
Programlı İşyeri Denetimleri	907	
Şikayet-İhbar-Dilekçe vb. Nedenlerle İşyeri Denetimleri	2.635	
Diğer Denetimler	452	
Dilencilik Olay Sayısı	2	
Seyyar Satıcılık Olay Sayısı	285	
Kaldırım İşgali Olay Sayısı	165	
Toplam Tutanak Sayısı (1608 Say. Kan. ve 5326 Say. Kanun)	180	
Tespit Tutanağı (1608 Sayılı Kanun Gereği Zabıt Varakası)	154	316.008,00
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 Sayılı Kanun Gereği)	26	31.821,00
Denetim Tutanağı	4	8.208,00
Yazılı Verilen İhtar Sayısı	335	
Sözlü Verilen İhtar Sayısı	2.010	
Pazar Devri	8	80.000,00
İşgaliye Geliri	5	40.00,00

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

2020-2024 Stratejik Planında Belediyemiz; 11 stratejik amaç, 30 hedef ve 129 performans göstergesi belirlemiştir.

Stratejik Amaçların 2024 yılı itibarı ile hedeflerin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında;

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak olan 1. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 19 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 14 tanesinde(%74) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 5 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak olan 2. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 9 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 6 tanesinde(%67) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak olan 3. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 10 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 8 tanesinde(%80) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek olan 4. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 11 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 6 tanesinde(%55) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 5 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak olan 5. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 8 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 4 tanesinde(%50) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 4 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak olan 6. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 9 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 7 tanesinde(%78) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

“Önce insan” anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek olan 7. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 5 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 3 tanesinde(%60) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek olan 8. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 15 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 12 tanesinde(%80) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak olan 9. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 20 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 13 tanesinde(%65) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 7 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak olan 10. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 6 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 6 tanesinde(%100) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalan gösterge bulunmamaktadır.

Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak olan 11. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 17 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 12 tanesinde(%60) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 5 gösterge gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Sonuç olarak, 11 adet stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 129 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 91 tanesinde(%71) hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 38 tanesi bu amacın gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programındaki Hedeflerin gerçekleştirmeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlar ile toplanarak üst yönetime raporlanmaktadır. Performans gerçekleşme değerleri toplandıktan sonra gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı oranlarının tespiti Strateji Geliştirme Birimi aracılığı ile yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME
- V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- ÜSTÜNLÜKLER

Stratejik planımızı hazırlarken yaptığımız kuruluş içi analiz, durum analizi, paydaş analizi çerçevesinde; belediyeye ait 10 adet güçlü yön, 5 adet zayıf yön belirlenmiştir.

TABLO: ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye personelinin genç ve eğitim durumunun yüksek olması.
- E-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara belediyeye gelmeden internet ortamında bir çok hizmetin verilmesi.
- Belediyenin gelişmiş donanımsal ve yazılımsal bilgi teknolojileri altyapısına sahip olması ve bu teknoloji ve bilişim altyapısını sürekli güncellemesi.
- Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımının kullanılmasıyla, belediye hizmetlerinde zaman kaybının önlenmesi.
- İlçenin sıcak asfalt ihtiyacı için Belediyeye ait, yüksek kapasiteli bir asfalt üretim tesisinin (Asfalt Plenti) kurulmuş olması.
- Uygulanan Süper Hizmet Sistemi sayesinde, ilçe halkıyla etkin bir iletişimin sağlanıyor olması (Çağrı Merkezi, Süper Hizmet Masası, Süper Engelsiz Masa vb.).
- Kırsal mahallelerimizin nerdeyse hapsine inşa edilen Bilgi ve Kültür Evleri ve buralarda verilen ücretsiz kurs hizmeti ile dezavantajlı vatandaşlara eğitimde fırsat eşitliğinin götürülmesi.
- Çok sayıda Spor Tesisi inşa edilerek, sporu özendirmeye ve sporcuyla desteklemeye yönelik faaliyetlerin artırılması (Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzları, Fitness Salonları, Bisiklet ve Yürüyüş Yolu vb.).
- Teknoloji ve tasarım bakımından oldukça yüksek standartlara sahip Yeni Hizmet Binasının varlığı.
- Tapu Kadastro İl Müdürlüğü hizmet binası içinde açmış olduğumuz Emlak Servisi ve Tahsilat Veznesi ile vatandaşların zaman kaybına mani olunması.

B- ZAYIFLIKLAR

TABLO: ZAYIFLIKLAR

- Personel için 'Performansa Dayalı Değerlendirme Sistemi'nin uygulanmaması.
- Yeşil alan dağılımının ilçe genelinde eşit bir şekilde düzenlenmiş olmaması.
- Belediyemize ait 'Geri Dönüşüm Tesisi'nin olmaması.
- Hizmet İçi Eğitim sayısının azlığı.
- Müdürlüklerarası personelin birbiriyle olan koordinasyon ve iletişim eksikliği.

C- DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2020-2024 yılları Stratejik Planın beşinci yıllık dilimi olan 2024 yılı Kurum Faaliyet Raporu, belediye meclisinde onaylanmak ve şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu hazırlık süreci; Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bir üst yazı ile tüm harcama birimlerine duyurulmuştur. Harcama birimleri ilgili çalışma alanında yeterli deneyime sahip personellerini görevlendirerek kendi 'Birim Faaliyet Raporlarını' hazırlamıştır. Strateji Geliştirme Birimi aktif çalışmalara başlamadan önce, faaliyet raporunda görevli birim personellerinin mevzuat danışmanlık hizmetini karşılayarak süreç konusunda personellere yön vermiştir. Kurum Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Birimi tarafından tamamen kurum kaynakları ile hazırlanmış olup faaliyet raporunda kullanılacak olan her türlü bilgi, belge, dokümantasyon titizlikle ele alınmıştır.

Kurum Faaliyet Raporu beş ana bölümden oluşmaktadır; Genel Bilgiler, Amaçlar ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, Öneri ve Tedbirler. Kuruma ait genel bilgiler dışında, harcama birimlerine ait birim faaliyet raporları da faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında yer almaktadır. Burada müdürlüklerin yetki, görev ve sorumlulukları, sunmuş olduğu hizmetler, insan kaynağı, performans sonuçları tablosunda yer almayan yıl içinde yapılmış olan işlerin yer aldığı sayfalarla müdürlük verileri ve performans sonuçlarının yer aldığı performans sonuçları verileri bulunmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planı'nın beşinci yıllık dilimi olan performans programında yer alan hedeflere ve faaliyetlere ne oranda ulaşıldığı, güçlü, geliştirilmesi gereken yön, fırsat ve tehditler anlamında nelerin değiştiğini belirleme noktasında 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nda gerekli bilgilere yer verilmiştir.

2024 yılında gerek ülkemizde gerekse tüm dünya da ortaya çıkan olumsuz ekonomik gelişmelere rağmen belediye olarak tüm vatandaşlarımıza en iyi kalitede hızlı hizmet sunma konusunda yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik planımızı hazırlarken yaptığımız durum analizi çalışmaları sonucunda elde ettiğimiz bulgulara göre belirlediğimiz tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde; belediyeye ait 5 adet öneri ve tedbir belirlenmiştir.

TABLO: ÖNERİ VE TEDBİRLER

- | |
|---|
| ➤ Üst Politika Belgelerinde tüm Kamu Kurumlarından istenen Sıfır Atığa yönelik uygulamaların yaygınlaştırılmasına belediyemizin de katkıda bulunması gerekir. |
| ➤ Mali Kaynaklar, ülke ekonomisinin negatif seyri nedeniyle yetersizdir. Öncelikli olmayan yatırım harcamalarının yapılmaması iyi olacaktır. |
| ➤ İlçe nüfusunun ve yüzölçümünün çok büyük olması, ilçe sınırlarının genişliği, deprem sonrası Dulkadiroğlu İlçesindeki nüfusun da ilçemize kayması nedenleriyle araç sayısındaki artışlar yeni alternatif yolların açılması ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüz Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde bu yöndeki çalışmalarını artırmalıdır. |
| ➤ İlçedeki bina stoğunun yenilenerek afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesini sağlayacak olan Yerinde Dönüşüm ve Kentsel Dönüşüm uygulamalarına Belediyemizce verilen hizmetlerin hızlandırılması daha iyi olacaktır. |
| ➤ Ülke ekonomisinin konjonktürel istikrarsızlığı, belediyelerde nakit akışını (likidite) olumsuz etkilemektedir.. Dengelenme, disiplin ve değişim hedeflenmelidir. |

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Onikişubat Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kahramanmaraş – 25/03/2025



Cem DERELİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Onikişubat Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına, denetim raporlarına ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Kahramanmaraş – 26/03/2025



Hanifi TOPTAŞ

Onikişubat Belediye Başkanı

Cumhuriyet Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı
14064 Sok No:134/A Onikişubat/Kahramanmaraş



/onikisubat.bel.tr



/onikisubatbeltr



/onikisubatbelediyesi

