



*Geleceği görebilmek; Zafere ve başarıya doğru atılmış
en büyük adımdır.*

M. Atatürk



Değerli Hemşerilerim;

12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ile Büyükşehir Statüsüne kavuşan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi; 31.03.2014 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek, 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere kurulan BASKİ Genel Müdürlüğü 18.000 km²'lik bir alanda hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

Uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirme yolunda ilk adımı atmış bulunmaktayız. Bu yolda, Kalite Yönetim Sisteminin gereklerini yerine getirerek, risk faktörlerini göz önünde bulundurup sürekli iyileştirme anlayışını benimseyen yönetim sistemimizle kent genelinde yaşayan tüm halkımıza hizmetin en iyisinin, aynı hizmet kalitesi ile sunulabilmesi hedeflenmiştir.

Bir mali yılda kamu idaresinin Stratejik Planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan Performans programı ; şehrimizin su, kanal ve atık su alanlarında ihtiyaç duyduğu gerekli tüm yatırımları içeren, halkımıza daha etkin, kaliteli hizmet vermek ve şeffaf yönetim anlayışıyla oluşturulmuş proje ve faaliyetlerden meydana gelmektedir.

Bu amaçla; planladığımız hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapacağımız faaliyetleri açık bir şekilde ortaya koymak üzere 'BASKİ Genel Müdürlüğü 2016 Yılı Performans Programı'nı hazırlayarak sizlerin bilgilerinize sunarken emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın Balıkesir'imize hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

A.Edip UĞUR
Büyükşehir Belediye Başkanı



Saygıdeğer Balıkesirliler,

İnsan yaşamının vazgeçilmezi ve canlıların yaşamsal faaliyetlerinin devamı için en önemli kaynaklardan biri olan suyun israfının önlenmesi, su kaynaklarının daha etkin ve verimli bir biçimde kullanımının sağlanabilmesi için toplum olarak daha fazla bilinçlenmemiz gerekmektedir.

Baski Genel Müdürlüğü olarak tedbirlerimizin kalıcılığını sağlayarak; kaliteli içilebilir nitelikteki suyun halkımıza kesintisiz ulaştırılması ve oluşan atık suyun tabiatın dengesini bozmayacak şekilde bertarafının sağlanması amaçlanmıştır.

Mevcut kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılarak stratejik önceliklere göre dağıtılmasının en iyi yolu; hızla değişen koşullara uyum sağlamanın ve geleceğe hazırlanmanın, değişimi yönetmek ve planlamak gerçeğiyle alt yapı hizmetlerini sizlere sunarken gelecek odaklı şeffaf ve hesap verebilen çağdaş bir kurum meydana getirmek çalışma düsturumuz olacaktır.

Çalışmalarımızda bizlerden katkılarını hiç esirgemeyen başta Büyükşehir Belediye Başkanımız olmak üzere 2016 yılı Performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum çalışanlarına teşekkür eder bu çalışmanın şehrimize hayırlar getirmesi temennisiyle saygılar sunarım.

Mustafa BAYRAM
Genel Müdür



SAAT KULESİ ve ŞADIRVAN

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	7
1. BASKİ'NİN KURULUŞU.....	9
2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	9
3. İLGİLİ KANUNLAR.....	10
4. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ.....	11
5. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	11
6. ETİK İLKELERİMİZ	12
7. SORUMLULUK ALANIMIZ.....	13
8. TEŞKİLAT YAPISI.....	14
9. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	18
10. İNSAN KAYNAKLARI.....	19
11. FİZİKİ YAPI.....	22
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27
1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	29
2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	32
A. PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	32
B. EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	33
C. PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	34
D. İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	37
E. ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	38
F. TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	40
G. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	41
H. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	42
İ. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	43
4. FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER.....	47



EDREMİT - HASANBOĞULDU

I. GENEL BİLGİLER

1. BASKI'NİN KURULUŞU
2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR
3. İLGİLİ KANUNLAR
4. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ
5. TEMEL DEĞERLERİMİZ
6. ETİK İLKELERİMİZ
7. SORUMLULUK ALANIMIZ
8. TEŞKİLAT YAPISI
9. ORGANİZASYON ŞEMASI
10. İNSAN KAYNAKLARI
11. FİZİKİ YAPI





ALTINOLUK - ŐAHİNDERE KANYONU

1. BASKI'NİN KURULUŞU

12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı on üç ilde Büyükşehir Belediyesi ve 26 ilçe kurulması ve bazı kanun hükmünde karamemelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ile Balıkesir Büyükşehir Statüsüne kavuştu.

31.03.2014 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek, 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere BASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ kuruldu. Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olduğu BASKI'de Büyükşehir Belediye Meclisi kurumun Genel Kurulu'nu oluşturur. Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi BASKI GENEL KURULU olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır.

BASKI Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifiyle İçişleri Bakanı'nın onayıyla atanır. BASKI Genel Müdürü, Kurumun Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ni de yürütür. Yönetim Kurulu'nda ayrıca; biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 3 üye bulunur. BASKI Genel Kurulu Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından seçilen 2 Denetçi, denetim görevini yürütür.

2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BASKI'nin yasal yükümlülükleri öncelikli olarak 2560 sayılı kanunda belirtilmiş olup, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 831 sayılı sular kanunu ve aşağıda bahsedilen diğer kanunu ve ilgili yönetmelikler ile belirlenmiştir.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularlave endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, BASKI'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek olarak tanımlanmıştır.

3. İLGİLİ KANUNLAR

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun.

4. MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

• MİSYONUMUZ

Balıkesir'in su, kanalizasyon ve arıtma ihtiyacını çevreyi koruyarak ve hizmet kalitesini sürekli yükselterek sağlamaktır.

• VİZYONUMUZ

Hizmet kalitesi yüksek ve kesintisiz, geleceği düşünen ve suyun hayat olduğu ilkesiyle ilerleyen kurum olmaktır.

5. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Temel felsefemiz insana hizmettir.
- Güvenilirlik ve liyakat esaslarına bağlı kalarak, takım ruhu ile çalışırız.
- Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini sürekli geliştirmeyi hedefleriz.
- Su kaynaklarının ve körfezin korunması başlıca önceliklerimizdendir.
- Gelişime açık şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışla çalışırız.
- Çalışanlarımızın kurum aidiyetini, verimliliğini, eğitimini ve memnuniyetini yükseltecek çalışmalar yaparız.
- Riskleri yöneterek krizler yaşanmadan önlemleri zamanında alabilmektir.
- Su bilincinin yaygınlaştırılmasına çalışırız.
- Kaynaklarımızı etkin kullanarak kaliteli ve ekonomik hizmetler sunarız.
- Karar ve uygulamalarımıza bilimsel esaslar ışık tutar.
- Hayatın kaynağı olan suyu, ileri teknoloji kullanarak, israf etmeden müşterilerimize ulaştırırız.

6. ETİK İLKELERİMİZ

- Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci
- Halka hizmet bilinci
- Hizmet standartlarına uyma
- Amaç ve misyona bağlılık
- Dürüstlük ve tarafsızlık
- Saygınlık ve güven
- Nezaket ve saygı
- Yetkili makamlara bildirim
- Çıkar çatışmasından kaçınma
- Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması
- Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı
- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı
- Savurganlıktan kaçınma
- Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyandan kaçınmak
- Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık
- Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu
- Eski kamu görevlileriyle ilişkiler
- Mal bildiriminde bulunma

7. SORUMLULUK ALANIMIZ

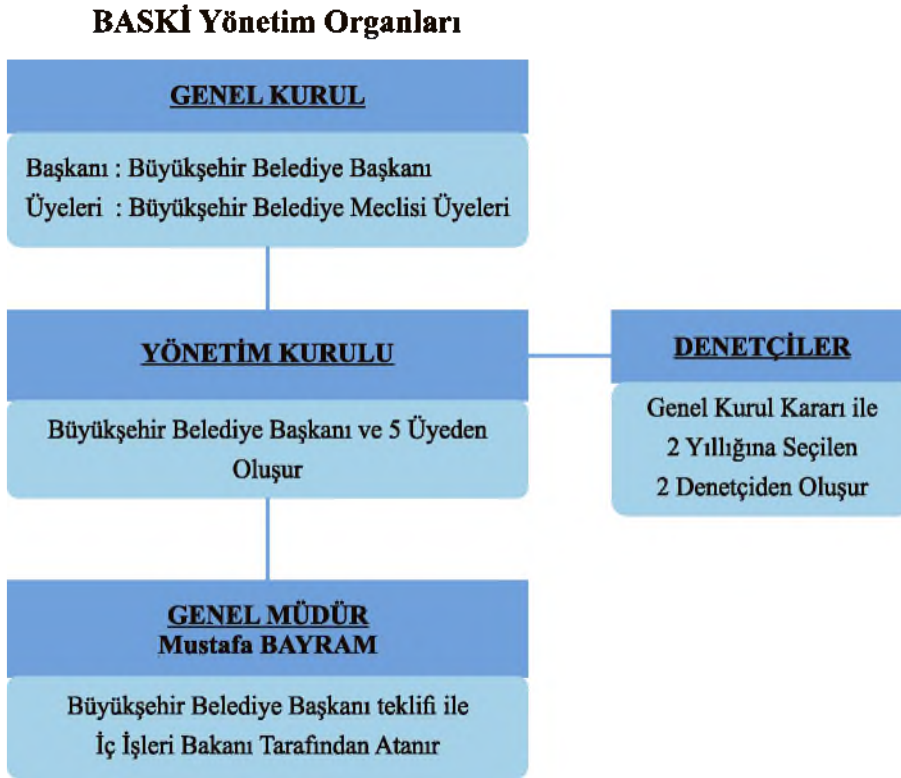
Yüzölçümü: 18.000 km² Nüfus: 1.186.688

ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ	ŞUBE ŞEFLİKLERİ	MAHALLE SAYISI		
		KIRSAL	MERKEZ	TOPLAM
MERKEZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Altıeylül	80	14	94
	Karesi	41	29	70
	Kepsut	63	6	69
KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Susurluk	44	10	54
	Dursunbey	102	9	111
	Savaştepe	44	6	50
İVRİNDİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İvrindi	61	8	69
	Balya	43	3	46
BİGADIÇ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Bigadiç	70	10	80
	Sındırgı	65	9	74
AYVALIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Ayvalık	16	18	34
	Gömeç	9	4	13
GÜNEY MARMARA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Bandırma	32	22	54
	Erdek	20	8	28
	Gönen	89	12	101
	Marmara	4	10	14
	Manyas	44	6	50
	Edremit	20	27	47
KÖRFEZ BÖLGESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Havran	26	8	34
	Burhaniye	25	13	38
	TOPLAM	898	232	1130



8. TEŞKİLAT YAPISI

31.03.2014 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek, 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere BASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ kuruldu. BASKİ'de Büyükşehir Belediye Meclisi kurumun Genel Kurulu'nu oluşturur. Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi BASKİ GENEL KURULU olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır.



BASKİ Genel Müdürü, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifiyle İçişleri Bakanı'nın onayıyla atanır. BASKİ Genel Müdürü, Kurumun Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ni de yürütür. Yönetim Kurulu'nda ayrıca; biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 3 üye bulunur. BASKİ Genel Kurulu Balıkesir Büyükşehir Meclisi tarafından seçilen 2 Denetçi, denetim görevini yürütür.

GENEL KURUL

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda BASKİ Genel Kurulunu oluşturur. BASKİ Genel Kurulu, 2560 Sayılı Kanunda yazılı olan yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere senede iki defa olağan gündemle toplanır.

Genel Kurulun Görevleri

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL.'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların BASKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirililer.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

Yönetim Kurulu Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Kuruluş amacına uygun olarak BASKI'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurulu sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100 000 TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları Uzman Tabip, daire başkan yardımcıları, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılması konusunda Büyük Şehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

DENETÇİLER

BASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler BASKİ 'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur. Denetçilerin ücretleri, Devlet memurlarına verilen birinci derecenin son kademesi aylık tutarını (Ek Gösterge hariç) aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

GENELMÜDÜRLÜK

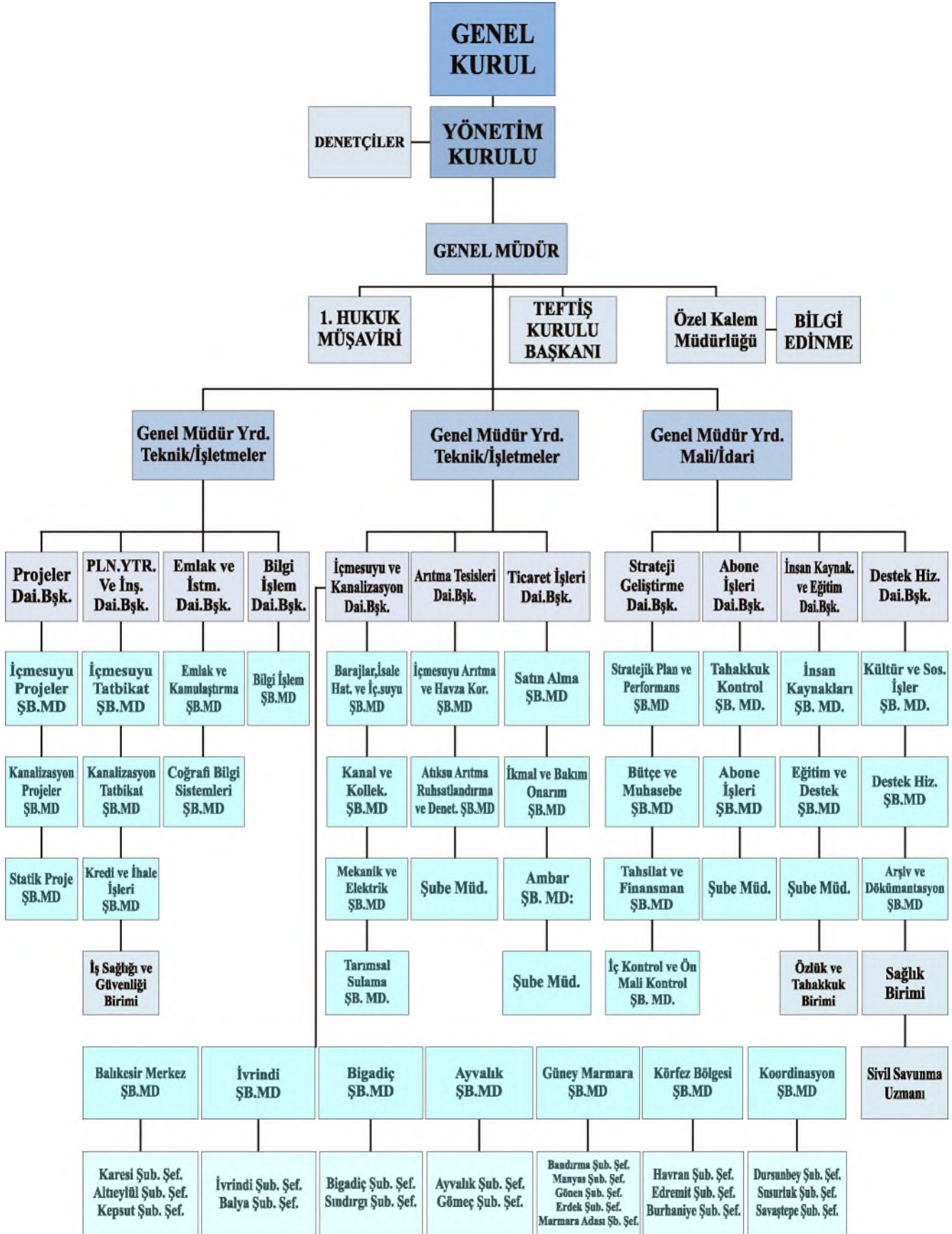
Genel Müdür Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürtün teklifi üzerine Büyük Şehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri

- a) BASKİ'nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı BASKİ'yi temsil etmek,
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- e) 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştta yeni düzenlemeler yapmak,
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- i) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili buldukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

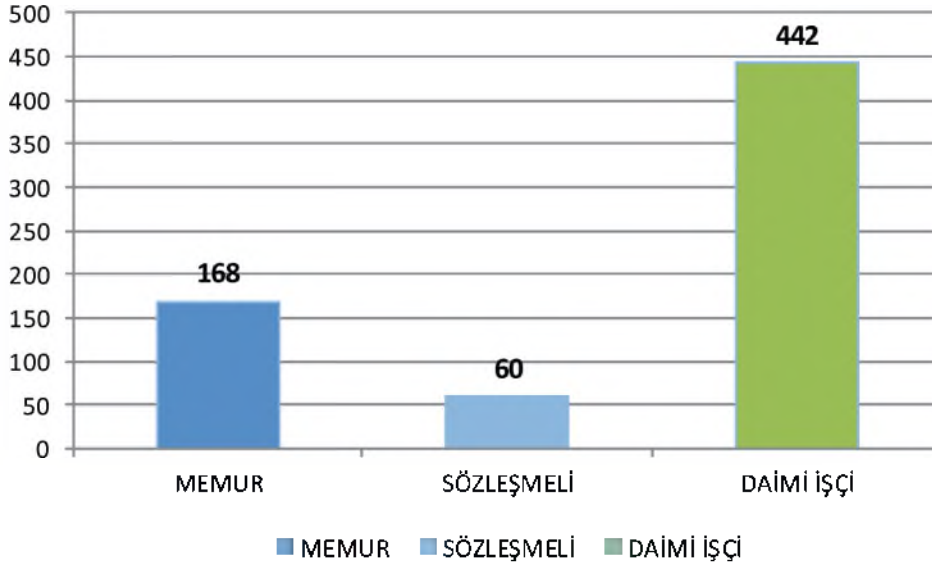
9. ORGANİZASYON ŞEMASI



10. İNSAN KAYNAKLARI

BASKİ Genel Müdürlüğünde toplam 228'i memur ve sözleşmeli, 442'si işçi olmak üzere toplam 670 personel çalışmaktadır. BASKİ personeli, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine tabidir. Personel dağılımına ilişkin grafik aşağıdaki gibidir.

BASKİ Personel Dağılımı



BASKİ Personeli Eğitim Dağılımı

EĞİTİM	MEMUR+SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ
İLKOKUL	3	247
ORTAOKUL	7	48
LİSE	26	111
MESLEK LİSESİ	21	22
ÖN LİSANS	49	8
LİSANS	118	6
YÜKSEK LİSANS	4	0
TOPLAM	228	442

BASKİ Genel Müdürlüğü Toplam Norm Kadro Listesi

ÜN VAN I	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Genel Müdür	1	1	-
Genel Müdür Yardımcısı	3	3	-
Yönetim Kurulu Üyesi	3	2	1
Teftiş Kurul Başkanı	1	-	1
1. Hukuk Müşaviri	1	-	1
Hukuk Müşaviri	1	-	1
Daire Başkanı	12	11	1
Şube Müdürü	50	8	42
Özel Kalem Müdürü	1	1	-
Mali Hizmetler Uzmanı	2	-	2
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-	2
Mühendis	66	47	19
Avukat	6	3	3
Müfettiş	2	-	2
Uzman	7	2	5
Kimyager	11	6	5
Fizikçi	3	1	2
Biyolog	8	4	4
Matematikçi	2	-	2
İstatikçi	5	1	4
Jeofizikçi	2	-	2
Programcı	8	6	2
Eğitmen	2	-	2
Ekonomist	11	9	2
Hidrolog	1	-	1

ÜNVANI	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Hidrobiyolog	2	-	2
Sosyolog	1	1	0
Sivil Savunma Uzm.	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	16	8	8
Çözümleyici	7	1	6
Peyzaj Mimarı	1	1	-
Veteriner Hekim	1	-	1
Tabip	1	-	1
Laborant	7	-	7
Hemşire	1	-	1
Topoğraf	1	-	1
Grafiker	1	-	1
Teknisyen	27	14	13
Tekniker	32	21	11
Teknik Ressam	2	-	2
Şef	35	8	27
Kütüphaneci	1	-	1
Tahsildar	32	12	20
V.H.K.İ.	27	19	8
Veznedar	39	10	29
Memur	28	18	10
Ambar Memuru	3	3	-
Ölçü ve Ayar Memuru	2	-	2
Şoför	7	2	5
Dağıtıcı	3	1	2
Hizmetli	5	4	1
Kaloriferci	4	-	4
TOPLAM :	498	228	270

11. FİZİKİ YAPI

BASKİ 2015 yılında Genel Müdürlük, Ek Hizmet Binası, Tahsilat ve Abone İşleri Merkezi noktaları ve 20 ilçede bulunan Şube Müdürlükleriyle hizmetlerini sürdürmektedir.

Genel Müdürlük Merkez Binamızda; Yönetim Kurulu, Genel Müdürlük, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirliği, Abone İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Destek Hizmetleri, Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem, Arıtma Tesisleri, Planlama Yatırım ve İnşaat, Projeler, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlıkları ve Ek Hizmet Binasında Ticaret İşleri, İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlıklarıyla hizmet verilmektedir.



GENEL MÜDÜRLÜK MERKEZ BİNASI



GENEL MÜDÜRLÜK EK HİZMET BİNASI

1. TESİSLERİMİZ

a. İçmesuyu Arıtma Tesisleri

Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda **8 adet** İçmesuyu Arıtma Tesisimiz bulunmaktadır. İçmesuyu Arıtma Tesislerimizin kapasitesi; **345.350 m³/gün** olup **1.745.600 nüfusa** hizmet verilebilmektedir.

İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN GENEL KARAKTERİSTİĞİ					
SIRA NO	TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (KİŞİ)	KAPASİTESİ (m ³ /Gün)	FAALİYETE GEÇİŞ	ARITMA TİPİ
1	Balıkesir Merkez	1.100.000	220.000	2003	Fiziksel+Kimyasal
2	Bandırma	540.000	108.000	2002	Fiziksel+Kimyasal
3	Erdek	50.000	8.700	2000	Fiziksel+Kimyasal
4	Gönen Sarıkköy	20.000	3.000	1997	Fiziksel+Kimyasal
5	Marmara Avsa	20.000	4.000	2009	Ters Ozmoz
6	Susurluk Göbel	10.000	1.000	2009	Fiziksel+Paket
7	Susurluk Karapürçek	5.000	500	1999	Fiziksel
8	Marmara Ekinlik	600	150	2010	Ters Ozmoz
	Toplam Kapasite	1.745.600	345.350		

b. Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimiz sınırları içerisinde mevcut olan **18 adet Atıksu Arıtma Tesislerimizden** 14 adedinin bakım ve işletilmesi BASKİ Genel Müdürlüğümüzce sürdürülmektedir. Diğer 4 adet Atıksu Arıtma Tesislerinin (Ayvalık, Dursunbey, İvrindi-Büyükyenice, Marmara-Saraylar) işletilmesi, sözleşmeleri gereği yüklenici firmalarınca sürdürülmektedir. Atıksu Arıtma Tesislerimizin kapasitesi; **175.465 m³/gün** olup **976 bin nüfusa** hizmet verilebilmektedir.

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ GENEL KARAKTERİSTİĞİ					
SIRA NO	TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (KİŞİ)	KAPASİTESİ (m ³ /Gün)	FAALİYETE GEÇİŞ	ARITMA TİPİ
BASKİ Genel Müdürlüğümüzce bakım ve işletilmesi sürdürülmekte olan tesislerimiz					
1	Balıkesir Merkez	326.000	67.000	2002	Damlatmalı Filtre
2	Ayvalık Küçükköy	150.000	30.000	2012	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur + İleri Arıtma
3	Ayvalık Altınova	45.000	8.300	2012	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur + İleri Arıtma
4	Burhaniye	100.000	12.000	2002	Klasik Havalandırılmalı Aktif Çamur
5	Burhaniye Pelitköy	30.000	4.080	2012	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur + İleri Arıtma
6	Edremit Altınoluk	80.000	16.000	1998	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur
7	Edremit Zeytinli	110.000	23.760	1998	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur
8	İvrindi	10.000	1.000	2013	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur
9	Manyas	10.000	1.000	2013	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur
10	Manyas Salur	5.000	500	2012	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur
11	Erdek Ocaklar	10.000	2.000	2005	Biyolojik Kesikli Reaktör
12	Gömeç	10.000	1.000	2012	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur
13	Gömeç Karaağaç	5.000	500	2007	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur
14	Havran Büyükdere	5.000	500	2012	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur
	Toplam Kapasite	896.000	167.640		
Yüklenici Firmalarınca bakım ve işletilmesi sürdürülmekte olan tesislerimiz					
1	Ayvalık Merkez	45.000	4.500	2013	Elektroflokülasyon
2	Dursunbey	25.000	2.325	2015	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur + İleri Arıtma
3	İvrindi Büyükyenice	5.000	500	2015	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur
4	Marmara Saraylar	5.000	500	2015	Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur
	Toplam Kapasite	80.000	7.825		
	Genel Toplam Kapasite	976.000	175.465		



BALIKESİR MERKEZ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ



BALIKESİR MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ





ATATÜRK KÜLTÜR PARKI

I.PERFORMANS BİLGİLERİ

1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

A. PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

B. EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

C. PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

D. İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

E. ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

F. TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

G. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

H. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İ. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

4.FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER





MANYAS - KUŞ CENNETİ

1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

BASKİ 2016 Yılı Performans Programı; 6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 10. Kalkınma Planı'nda ve Hükümet Programında yer verilen temel politika ve öncelikler incelenerek hazırlanmış ve performans programının üst politika ve programlar ile uyumlu olması amacı güdülmüştür.

Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan 10. Kalkınma Planı'nda, Su ve Kanalizasyon İdarelerine yönelik politika ifadeleri “2.3.4. Kentsel Altyapı” başlığı altında 978. ve 982. Paragraflar arasında verilmiştir. Bu çerçevede temel politika ifadeleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Kalkınma Planı Kentsel Altyapı Politikaları

Paragraf No	Politika Açıklaması
978	Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
979	İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye veirlmesi sağlanacaktır.
980	İçmesuyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.
981	Şehirlerde kanalizasyon ve atıksu arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atıksuların yeniden kullanımı özendirilecektir.
982	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kaynak: 10. Kalkınma Planı, s. 151.

Ayrıca Mahalli İdareler başlığı altında 1002. paragrafta su ve kanalizasyon idarelerine ilişkin;

“Büyükşehir Belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.” ifadesi yer almaktadır. BASKİ 2016 Yılı Performans Programının hazırlanmasında 10. Kalkınma Programında belirlenmiş olan bu politikalar ile uyumlu hazırlanmıştır.

2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç No	Açıklama
SA1	Balikesir'in İçmesuyu ve Kanalizasyon Alt Yapı Sisteminin Kalitesinin Yükselmesi
	H1 İçmesuyu Ve Kanalizasyon Projelerini Üretmek
	H2 Hizmetlerin Sağlıklı Sürdürülebilmesi İçin Hizmet Binası Ve Arazi Kiralanması
	H3 Balikesir İlinin Fotogrametrik Haritasının 2019 Yılına Kadar Tamamlanması
SA2	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak
	H1 2019 Yılı Sonuna Kadar 20 Adet Kırsal Mahallenin İçmesuyu Ve Kanalizasyon Şebeke Sistemlerinin Yapımını İçin Proje Ve İhale Çalışmalarını Gerçekleştirmek
	H2 Plan Dönemi İçerisinde Enerji Tsarrufu Sağlamaya Yönelik SCADA Sistemi Kurulması İle Master Plan Hazırlanması
	H3 Alternatif Su Kaynaklarının Tespiti Ve Geliştirilmesi
	H4 İçmesuyunun Etkili Ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması Amacı İle Altyapı Çalışmalarının Sürdürülmesi
	H5 2019 Yılı Sonuna Kadar Atıksuların %80inin Çevreye Zarar Vermeden Toplayarak Atıksu Arıtma Tesislerine İletmek
	H6 İhtiyaç Duyulan Atıksu Arıtma Tesislerini Tamamlamak Ve Balikesir Merkez Atıksu Arıtma Tesisini Modernize Etmek.
SA3	İçme-kullanma Suyu Temininde Ve Kanalizasyon-atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirliği Ve Kalite Artışını Sağlamak
	H1 İçmesuyu Altyapı Sisteminin Kalitesini Yükseltecek Çalışmaları Kademeli Olarak Gerçekleştirmek
	H2 Kanalizasyon Ve Atıksu Arıtma Sisteminin Kalitesini Yükselterek Çalışmaları Kademeli Olarak Gerçekleştirmek
SA4	İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirlik Ve Kalite Artışı Sağlamak
	H1 Bölgemizde İçmesuyu Ve Atıksu Kalitesinin Kontrol Altına Alınması Ve Kontrollerin Yapılacağı Denetim İstasyonları Oluşturularak Düzenli Sayısal Veri İletilmesini Sağlamak
	H2 İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Altyapı Sistemlerinin Kalitesini Yükseltecek Çalışmaları Kademeli Olarak Gerçekleştirmek
	H3 İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Tesislerinin Yönetmeliklere Uygun Şekilde İşletilmesini Gerçekleştirmek
	H4 Atık Çamur Bertarafı İle İlgili Yapılacak Fizibilite Çalışmaları Sonucunda İhtiyaç Olan Yatırımların Belirlenmesi Ve Zaman İçinde Kademeli Olarak Uygulanması

Amaç No	Açıklama
SA5	Altyapı Hizmet Etkinliğini Artırmak
	H1 Altyapı Hizmetlerini Kolaylaştırıcı Hizmet Alım İşlemlerinin Gerçekleştirmek H2 Altyapı Hizmetlerini Kolaylaştırıcı Malzeme Alım İşlemlerinin Gerçekleştirmek
SA6	Kayıp Kaçak Oranın Azaltılarak Kurum Gelirlerinin Artırılması
	H1 Sayaç Okumalarının Zamanında Ve Sağlıklı Yapılması H2 Arızalı Ve Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Sayaçların Yenilenmesi Ve Yeni Abone Yapılması
SA7	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi İle BASKİ'nin Kurumsal Bilinilirliğini Artırmak
	H1 Kurum Çalışmalarının Sürekli Olarak Raporlaması
	H2 Kurumsal Yapının Geliştirilmesi H3 İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarına Yönelik Su Tasarruf Bilincini Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak
SA8	Kurumun Bilgi İşlem Yazılım Ve Donanım Standartlarını Geliştirmek, Verimli Altyapıyı Sağlamak Ve Hizmet Kalitesini Artırmak
	H1 Bilgi İşlem Sistemin Etkin Yürütülmesi İçin Dışarıdan Destek Hizmeti Alımı
	H2 Birimlerin Hızlı, Aktif Ve Verimli Olarak Hizmet Etmeleri İçin Gerekli Donanım Ve Yazılım Altyapısının Tamamlanması
	H3 Abonelerin Buldukları İlçe Ve Belde Merkezlerinden Abonelik İlgili Tahsilat Ve Tahakkuk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	H4 Akıllı Vezne Sistemi Kurmak Ve Sayısını Kent Nüfusunun Yoğun Olduğu Yerlerde Artırmak
	H5 BASKİ Yazışma İşlemlerinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi Ve Elektronik İmzaya Geçmek H6 Coğrafi Bilgi Sisteminin Tamamlanması

3.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

A.PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başk.	Projeler Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Balıkesir'in İçmesuyu ve Kanalizasyon Alt Yapı Sisteminin Kalitesinin Yükseltilmesi		
Hedef	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Projelerini Üretmek		
Performans Göstergeleri			2016
1	Proje Sayısı	23	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Altıeylül, Ayvalık, Balya, Bandırma, Bigadiç, Burhaniye, Dursunbey, Edremit, Erdek, Gömeç, Gönen, Havran, İvrindi Karesi, Kepsut, Manyas, Marmara, Savaştepe, Sındırgı, Susurluk İlçeleri Ve Bağlı Mahalleleri İçmesuyu Ve Kanalizasyon Etüt, Fizibilite Ve Projelendirilmesi	3.000.000	3.000.000
Genel Toplam			3.000.000

Daire Başk.	Projeler Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak		
Hedef	Stratejik Plan Hedeflerine Ulaşmak ve Hizmetlerin Sağlıklı Yürütülmesi		
Performans Göstergeleri			2016
1	Çalıştırılacak Personel Sayısı	8	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Nitelikli Personel Çalıştırılması	890.002	890.002
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Primlerinin Zamanında Ödenmesi	275.000	275.000
3	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Satın Alınması	3.835.002	3.835.002
Genel Toplam			5.000.004

B. EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başk.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Balıkesir'in İçmesuyu ve Kanalizasyon Alt Yapı Sisteminin Kalitesinin Yükseltilmesi		
Hedef	Hizmetlerin Sağlıklı Sürdürebilmesi İçin Hizmet Binası Ve Arazi Kiralanması		
Performans Göstergeleri			2016
1	Kamulaştırma Adedi		10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Tesisleri İçin Kamulaştırma Yapılması, Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları		1.400.002
Genel Toplam			1.400.002

Daire Başk.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Balıkesir'in İçmesuyu ve Kanalizasyon Alt Yapı Sisteminin Kalitesinin Yükseltilmesi		
Hedef	Balıkesir İlimin Fotogrametrik Haritasının 2019 Yılına Kadar Tamamlanması		
Performans Göstergeleri			2016
1	Fotogrametrik Harita Üretimi (%)		% 20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Fotogrametrik Harita Üretimi Ve Müşavirlik Hizmeti Satın Alınması, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		300.000
Genel Toplam			300.000

Daire Başk.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçme-Kullanma Suyu Temininde Ve Kanalizasyon-Atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirliği Ve Kalite Artışını Sağlamak		
Hedef	Stratejik Plan Hedeflerine Ulaşmak ve Hizmetlerin Sağlıklı Yürütülmesi		
Performans Göstergeleri			2016
1	Çalıştırılacak Personel Sayısı		10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Nitelikli Personel Çalıştırılması	1.436.501	
2	Sosyal Güvenli Kurumu Primlerinin Zamanında Ödenmesi	180.000	
3	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Satın Alınması	2.142.001	
Genel Toplam			3.758.502

C. PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başk.	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak		
Hedef	Plan Dönemi İçerisinde Enerji Tasarrufu Sağlamaya Yönelik SCADA Sistemi Kurulması İle Master Plan Hazırlanması		
Performans Göstergeleri			2016
1	Gerçekleştirme Yüzdesi		% 25
2	Gerçekleştirme Yüzdesi		% 40
3	Gerçekleştirme Yüzdesi		% 50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Atıksu Arıtma Tesislerinde Çamur Bertaraf Yöntemleri İle Enerji Tasarrufunun Sağlanması Ve SCADA Sisteminin Kurulması	500.000	
2	Bandırma İlçesi Master Planının Hazırlanması	400.000	%85 Hibe
3	İçmesuyu Deposu Ve Terfi Merkezlerinin İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi, Onarımlarının Yapılması	400.000	
Genel Toplam			1.300.000

Daire Başk.	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak		
Hedef	İçmesuyunun Etkili Ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması Amacı İle Altyapı Çalışmalarının Sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri			2016
1	Döşenen Boru Hattı Uzunluğu (Km)		270
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Balıkesir İl Merkezi İle Diğer Yerleşim Birimlerinde İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapmak	15.939.067	15.939.067
Genel Toplam			15.939.067

Daire Başk.	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak		
Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Atıksuların % 80 İnin Çevreye Zarar Vermeden Toplayarak Atıksu Arıtma Tesislerine İletmek		
Performans Göstergeleri			2016
1	İnşaa Edilen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu (Km)		340
2	İnşaa Edilen Dere Hattı Uzunluğu (Km)		-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Balıkesir İl Merkezi İle Diğer Yerleşim Birimlerinde Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapmak, İnşaatı devam eden AAT'leri tamamlamak	36.085.056	36.085.056
2	2019 Yılına Kadar Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Sel Taşkınlarını Önlemeye Yönelik Dere Islahı Gerçekleştirmek		-
Genel Toplam			36.085.056

Daire Başk.	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak		
Hedef	Yagmur Sularının Toplanarak Uygun Bir Şekilde Deşarj Etmek		
Performans Göstergeleri			2016
1	İnşaa Edilecek Tesis	4	
2	İnşaa Edilecek Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (Km)	400	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Tarımsal Sulama Tesis İnşaatı Yapmak	2.000.000	2.000.000
2	Balıkesir İl Merkezi İle Diğer Yerleşim Birimlerinde Yağmur Suyu hattı Yapmak	35.000.000	35.000.000
Genel Toplam			37.000.000

Daire Başk.	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak		
Hedef	Stratejik Plan Hedeflerine Ulaşmak ve Hizmetlerin Sağlıklı Yürütülmesi		
Performans Göstergeleri			2016
1	Çalıştırılacak Personel Sayısı	11	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Nitelikli Personel Çalıştırılması	995.600	995.600
2	Sosyal Güvenli Kurumu Primlerinin Zamanında Ödenmesi	101.000	101.000
3	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Satın Alınması	1.495.000	1.495.000
Genel Toplam			2.591.600

D. İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başk.		İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç		İçme-Kullanma Suyu Temininde Ve Kanalizasyon-Atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirliği Ve Kalite Artışını Sağlamak		
Hedef		İçmesuyu Altyapı Sisteminin Kalitesini Yükseltecek Çalışmaları Kademeli Olarak Gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri				2016
1	Onarım Yapılan Hat Uzunluğu (Km)			340
2	Yapılan Onarım Sayısı			220
2	Yapılan İşlem Sayısı			43400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu Hatlarının Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	27.395.000		27.395.000
2	Mevcut İçmesuyu Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarını Yapmak (Kuyular, Kaynaklar, Depolar)	13.905.200		13.905.200
3	İçme Ve Kullanma Sularının İçilebilir Ve Kullanılabilir Kalitede Sürekliliğini Sağlamak	4.732.900		4.732.900
Genel Toplam				46.033.100

Daire Başk.		İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç		İçme-Kullanma Suyu Temininde Ve Kanalizasyon-Atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirliği Ve Kalite Artışını Sağlamak		
Hedef		Kanalizasyon Ve Atıksu Arıtma Sisteminin Kalitesini Yükselterek Çalışmaları Kademeli Olarak Gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri				2016
1	Bakım Ve Onarım Yapılan Hat Uzunluğu (Km)			180
2	Bakım Ve Onarım Yapılan Hat Uzunluğu (Km)			7.5
3	Yenileme Çalışması Sayısı			8280
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon Hatlarının Yenileme, Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	22.752.920		22.752.920
2	Yağmursuyu Hatlarının Yenileme, Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	4.169.280		4.169.280
3	Atıksu Terfi İstasyonlarının Bakım Onarımları Ve Yenileme Çalışmalarını Yapmak	4.632.900		4.632.900
Genel Toplam				31.555.100

E. ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başk.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirlik Ve Kalite Artışı Sağlamak		
Hedef	Bölgemizde İçmesuyu Ve Atıksu Kalitesinin Kontrol Altına Alınması Ve Kontrollerin Yapılacağı Denetim İstasyonları Oluşturularak Düzenli Sayısal Veri İletilmesini Sağlamak		
Performans Göstergeleri			2016
1	Laboratuvar Binası Olan Arıtma Tesislerindeki İhtiyaç Duyulan Laboratuvar Cihazları Karşılığı		1.150.000
2	Genel Müdürlüğümüze Ait İçmesuyu Ve Atıksu Akredite Laboratuvar Kurulması Karşılığı		-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Laboratuvar Gereçleri Ve Cihazları Alımlarına Yönelik Sermaye Yatırımları Yapmak	1.150.000	1.150.000
Genel Toplam			1.150.000

Daire Başk.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirlik Ve Kalite Artışı Sağlamak		
Hedef	İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Altyapı Sistemlerinin Kalitesini Yükseltecek Çalışmaları Kademeli Olarak Gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri			2016
1	İşyeri Makine Teçhizat, Tamir Bakım Aletleri, Atölye Gereçleri Alımları		2.595.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Malzeme Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	2.595.000	2.595.000
Genel Toplam			2.595.000

Daire Başk.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirlik Ve Kalite Artışı Sağlamak			
Hedef	İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Tesislerinin Yönetmeliklere Uygun Şekilde İşletilmesini Gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri			2016	
1	Atıksu Arıtma Tesislerinin Bakım Ve İşletilmesi Karşılığı		195.000	
2	İçmesuyu Arıtma Tesislerinin Bakım Ve İşletilmesi Karşılığı		65.001	
3	Muhtelif Danışmanlık Hizmetleri Karşılığı 100.0004Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri		500.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Tesislerinin Rutin Bakım Ve İşletilmesine Yönelik Müteahhitlik Hizmeti	860.001		860.001
Genel Toplam				860.001

Daire Başk.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirlik Ve Kalite Artışı Sağlamak			
Hedef	Atık Çamur Bertarafı İle İlgili Yapılacak Fizibilite Çalışmaları Sonucunda İhtiyaç Olan Yatırımların Belirlenmesi Ve Zaman İçinde Kademeli Olarak Uygulanması			
Performans Göstergeleri			2016	
1	Arıtma Tesislerinde Çıkan Çamurun Katı Atık Deponi Alanına Bertarafı Karşılığı		300.000	
2	Arıtma Tesislerinde Çıkan Çamurdan Enerji Elde Edilmesine Yönelik Yatırımlar Karşılığı		2.700.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık Çamur Bertarafına Yönelik ARGE Çalışmaları	3.000.000,00		3.000.000
Genel Toplam				3.000.000

F. TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başk.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Altyapı Hizmet Etkinliğini Artırmak		
Hedef	Altyapı Hizmetlerini Kolaylaştırıcı Hizmet Alım İşlemlerinin Gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri			2016
1	İş Makinesi Kiralama Talebi Karşılama Oranı		100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İş Makinesi Ve Diğer Kiralama İşlemleri Gerçekleştirmek		150.000
Genel Toplam			150.000

Daire Başk.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Altyapı Hizmet Etkinliğini Artırmak		
Hedef	Altyapı Hizmetlerini Kolaylaştırıcı İş Makinesi, Araç ve Malzeme Alım İşlemlerinin Gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri			2016
1	Malzeme İhtiyacı Talebi Karşılama Oranı		100%
2	Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı		100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İçmesuyu, Kanalizasyon, Derin Kuyu Pompaları, Terfi Merkezi Ve Arıtma Tesisleri Malzemeleri Satın Alınması		30.660.000
2	İş Makinesi Satın Alınması		10.885.000
Genel Toplam			41.545.000

Daire Başk.	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak		
Hedef	Stratejik Plan Hedeflerine Ulaşmak ve Hizmetlerin Sağlıklı Yürütülmesi		
Performans Göstergeleri			2016
1	Çalıştırılacak Personel Sayısı		12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Nitelikli Personel Çalıştırılması	1.309.001	
2	Sosyal Güvenli Kurumu Primlerinin Zamanında Ödenmesi	66.000	
3	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Satın Alınması	16.045.801	
Genel Toplam			17.420.802

G. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başk.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi İle BASKİ'nin Kurumsal Bilinirliğini Artırmak		
Hedef	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarına Yönelik Su Tasarruf Bilincini Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak		
Performans Göstergeleri			2016
1	Toplantı Düzenlenen Okul Sayısı		12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Toplantılar Düzenlemek	100.000	
Genel Toplam			100.000

H. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başk.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı			
Stratejik Amaç	Kayıp Kaçak Oranın Azaltılarak Kurum Gelirlerinin Artırılması			
Hedef	Sayaç Okumalarının Zamanında Ve Sağlıklı Yapılması			
Performans Göstergeleri			2016	
1	Okuma Sayısı		6.000.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sayaç Okuma Hizmeti Satın Alınması	10.000.000		10.000.000
Genel Toplam				10.000.000

Daire Başk.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı			
Stratejik Amaç	Kayıp Kaçak Oranın Azaltılarak Kurum Gelirlerinin Artırılması			
Hedef	Arızalı Ve Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Sayaçların Yenilenmesi, Yeni Abone Yapılması, Bakım Ve Onarım Giderleri			
Performans Göstergeleri			2016	
1	Sayaç Adeti		80.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sayaç Satın Alınması	5.061.000		5.061.000
Genel Toplam				5.061.000

Daire Başk.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak		
Hedef	Stratejik Plan Hedeflerine Ulaşmak ve Hizmetlerin Sağlıklı Yürütülmesi		
Performans Göstergeleri			2016
1	Çalıştırılacak Personel Sayısı		47
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
1	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Nitelikli Personel Çalıştırılması	2.309.000	
2	Sosyal Güvenli Kurumu Primlerinin Zamanında Ödenmesi	368.000	
3	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Satın Alınması	1.077.001	
Genel Toplam			3.754.001

İ. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başk.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Kurumun Bilgi İşlem Yazılım Ve Donanım Standartlarını Geliştirmek, Verimli Altyapıyı Sağlamak Ve Hizmet Kalitesini Artırmak		
Hedef	Bilgi İşlem Sisteminin Etkin Yürütülmesi İçin Dışarıdan Destek Hizmeti Alımı		
Performans Göstergeleri			2016
1	Yazılım Ve Donanımlar İçin Destek Hizmet Alım Oranı		100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
1	Su Tahakkuk El Bilgisayarı Ve Veri Tabanı Yazılım Donanım Desteği Alımı	350.000	
Genel Toplam			350.000

Daire Başk.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Kurumun Bilgi İşlem Yazılım Ve Donanım Standartlarını Geliştirmek, Verimli Altyapıyı Sağlamak Ve Hizmet Kalitesini Artırmak		
Hedef	Birimlerin Hızlı, Aktif Ve Verimli Olarak Hizmet Etmeleri İçin Gerekli Donanım Ve Yazılım Altyapısının Tamamlanması		
Performans Göstergeleri			2016
1	Birimlerdeki Kullanıcıların Donanım İhtiyacının Giderilme Oranı	100%	
2	Tüm Birimlerdeki Kullanıcıların Yazılım İhtiyacının Giderilmesi	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Donanım (Bilgisayar, Ekran, Disk Ve Aktif Cihaz, El Bilgisayarları, Akıllı Vezne Sistemi) Alımı	900.000	900.000
2	Yazılım (İşletim Sistemi Lisansı, Veri Tabanı Lisansı, Virüs Yazılımı) Alımı	900.000	900.000
Genel Toplam			1.800.000

Daire Başk.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Kurumun Bilgi İşlem Yazılım Ve Donanım Standartlarını Geliştirmek, Verimli Altyapıyı Sağlamak Ve Hizmet Kalitesini Artırmak		
Hedef	Aboneelerin Buldukları İlçe Ve Belde Merkezlerinden Abonelik İlgili Tahsilat Ve Tahakkuk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergeleri			2016
1	Tahsilat Merkezlerinin Artırılma Oranı	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İlçe Ve Beldelerin Haberleşme Altyapısının Kurulmasıyla Tahsilat Merkezlerinin Sayısının Artırılması	450.000	450.000
Genel Toplam			450.000

Daire Başk.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Kurumun Bilgi İşlem Yazılım Ve Donanım Standartlarını Geliştirmek, Verimli Altyapıyı Sağlamak Ve Hizmet Kalitesini Artırmak		
Hedef	Akıllı Vezne Sistemi Kurmak Ve Sayısını Kent Nüfusunun Yoğun Olduğu Yerlerde Artırmak		
Performans Göstergeleri			2016
1	Akıllı Vezne Sistemi Donanımı Ve Yazılımı Alınması		5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Akıllı Vezne Sistemini Kullanabilecek Abone Nüfus Yoğunluğunun Tespit Edilmesi İhtiyaç Duyulan Birimlerin Belirlenmesi	425.000	425.000
Genel Toplam			425.000

Daire Başk.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Kurumun Bilgi İşlem Yazılım Ve Donanım Standartlarını Geliştirmek, Verimli Altyapıyı Sağlamak Ve Hizmet Kalitesini Artırmak		
Hedef	BASKİ Yazışma İşlemlerinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi Ve Elektronik İmzaya Geçmek		
Performans Göstergeleri			2016
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Algoritmasının Oluşturulması Ve Güncellenme Oranı		100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Bünyemizdeki Oluşan Bütün Dokümanların İş Akış Algoritmalarının Çıkarılması Ve EBYS Yapısının Hazırlanması	250.000	250.000
Genel Toplam			250.000

Daire Başk.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	Kurumun Bilgi İşlem Yazılım Ve Donanım Standartlarını Geliştirmek, Verimli Altyapıyı Sağlamak Ve Hizmet Kalitesini Artırmak		
Hedef	Coğrafi Bilgi Sisteminin Tamamlanması		
Performans Göstergeleri			2016
1	Program Lisansı Satın Alınması (Adet)		5
2	Arazi Ölçümleri İçin GPS Ve Total Station Vb. Alımları (Adet)		3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Harita Çizim Programı İle İlgili Yazılım Alımları Ve Yapımları	300.000	300.000
2	Makine Ve Teçhizat Alımları	200.000	200.000
Genel Toplam			500.000

Daire Başk.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Stratejik Amaç	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak		
Hedef	Stratejik Plan Hedeflerine Ulaşmak ve Hizmetlerin Sağlıklı Yürütülmesi		
Performans Göstergeleri			2016
1	Çalıştırılacak Personel Sayısı		9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Nitelikli Personel Çalıştırılması	887.004	887.004
2	Sosyal Güvenli Kurumu Primlerinin Zamanında Ödenmesi	126.001	126.001
3	İş ve İşlemlerin Zamanında Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Satın Alınması	658.018	658.018
Genel Toplam			1.671.023

4. FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER

Sorumlu Birimler Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
SA1 Balıkesir'in İçmesuyu ve Kanalizasyon Alt Yapı Sisteminin Kalitesinin Yükseltilmesi		
H1 İçmesuyu Ve Kanalizasyon Projelerini Üretmek	<p>1. Altıeylül, Ayvalık, Balya, Susurluk İlçeleri Ve Bağlı Mahalleleri İçmesuyu Ve Kanalizasyon Etüt, Fizibilite Ve Projelendirilmesi</p> <p>2. Bandırma, Bigadiç, Burhaniye, Dursunbey İlçeleri Ve Bağlı Mahalleleri İçmesuyu Ve Kanalizasyon Etüt, Fizibilite Ve Projelendirilmesi</p> <p>3. Edremit, Erdek, Gönen, Havran, İvrindi İlçeleri Ve Bağlı Mahalleleri İçmesuyu Ve Kanalizasyon Etüt, Fizibilite Ve Projelendirilmesi</p> <p>4. Karesi, Kepsut, Manyas, Marmara, Savaştepe, Sındırgı, Gömeç İlçeleri Ve Bağlı Mahalleleri İçmesuyu Ve Kanalizasyon Etüt, Fizibilite Ve Projelendirilmesi</p> <p>5. İçmesuyu, Kanal Ve Yağmursuyu Şebeke Çözümleri, Terfi Hattı Hesapları İçin Gerekli Bilgisayar Yazılımlarının Alınması</p>	Projeler Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
H2 Hizmetlerin Sağlıklı Sürdürebilmesi İçin Hizmet Binası Ve Arazi Kiralanması	<p>6. Hizmet Binası Kiralanması</p> <p>7. İçmesuyu Ve Kanalizasyon Tesisleri İçin Kamulaştırma Yapılması</p>	
H3 Balıkesir İlinin Fotogrametrik Haritasının 2019 Yılına Kadar Tamamlanması	<p>8. Fotogrametrik Harita Üretimi Ve Müşavirlik Hizmeti Satın Alınması</p>	

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
SA2 İçmesuyu Ve Kanalizasyon Planlama, Yatırım Ve İnşaat Faaliyetlerinde İyileştirme Sağlamak		
H1 2019 Yılı Sonuna Kadar 20 Adet Kırsal Mahallenin İçmesuyu Ve Kanalizasyon Şebeke Sistemlerinin Yapımını İçin Proje Ve İhale Çalışmalarını Gerçekleştirmek	9. Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Ve İhtiyaç Duyulan Kırsal Mahallelere İçmesuyu Ve Kanalizasyon Hatlarının Projelendirilerek İhale İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
H2 Plan Dönemi İçerisinde Enerji Tasarrufu Sağlamaya Yönelik SCADA Sistemi Kurulması İle Master Plan Hazırlanması	10. Atıksu Arıtma Tesislerinde Çamur Bertaraf Yöntemleri İle Enerji Tasarrufunun Sağlanması Ve SCADA Sisteminin Kurulması	
	11. Bandırma İlçesi Master Planının Hazırlanması	
	12. İçmesuyu Deposu Ve Terfi Merkezlerinin İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi	
H3 Alternatif Su Kaynaklarının Tespiti Ve Geliştirilmesi	13. 2016 Yılı İçinde İlimiz Sınırları İçinde Yer Alan Bütün İçmesuyu Kaynaklarını Tespit Edip Envanterini Çıkartarak Değerlendirilmesi İçin Teknik Ve Yasal Çalışmaların Başlatılması	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Projeler Dairesi Başkanlığı, Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
H4 İçmesuyunun Etkili Ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması Amacı İle Altyapı Çalışmalarının Sürdürülmesi	14. Balıkesir İl Merkezi İle Diğer Yerleşim Birimlerinde İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapmak.	
H5 2019 Yılı Sonuna Kadar Atıksuların % 80 İnin Çevreye Zarar Vermeden Toplayarak Atıksu Arıtma Tesislerine İletmek	15. Atıksu Şebeke Sistemlerinin Atıksu Arıtma Sistemleri İle Bağlantısının Sağlanması	
	16. 2019 Yılına Kadar Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Sel Taşkınlarını Önlemeye Yönelik Dere Islahı Gerçekleştirmek	
H6 İhtiyaç Duyulan Atıksu Arıtma Tesislerini Tamamlamak Ve Bahkesir Merkez Atıksu Arıtma Tesisini Modernize Etmek	17. İhtiyaç duyulan yerlere AAT yapmak ve mevcut tesisleri yenilemek	

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
SA3 İçme-Kullanma Suyu Temininde Ve Kanalizasyon-Atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirliği Ve Kalite Artışını Sağlamak		
H1 İçmesuyu Altyapı Sisteminin Kalitesini Yükseltecek Çalışmaları Kademeli Olarak Gerçekleştirmek	18. İçmesuyu Hatlarının Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	19. Mevcut İçmesuyu Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarını Yapmak (Kuyular, Kaynaklar, Depolar)	
	20. Su Kaynakları Depolar Ve Kuyuların Güvenliğini Sağlamak	
	21. İçme Ve Kullanma Sularının İçilebilir Ve Kullanılabilir Kalitede Sürekliliğini Sağlamak	
H2 Kanalizasyon Ve Atıksu Arıtma Sisteminin Kalitesini Yükselterek Çalışmaları Kademeli Olarak Gerçekleştirmek	22. Kanalizasyon Hatlarının Yenileme, Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	
	23. Yağmursuyu Hatlarının Yenileme, Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	
	24. Atıksu Terfi İstasyonlarının Bakım Onarımları Ve Yenileme Çalışmalarını Yapmak	

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
SA4 İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Hizmetlerinde Sürdürülebilirlik Ve Kalite Artışı Sağlamak		
H1 Bölgemizde İçmesuyu Ve Atıksu Kalitesinin Kontrol Altına Alınması Ve Kontrollerin Yapılacağı Denetim İstasyonları Oluşturularak Düzenli Sayısal Veri İletilmesini Sağlamak	25. Laboratuvar Malzemeleri, Kimyasal Ve Temizlik Malzemeleri Alımı	
	26. Laboratuvar Gereçleri Ve Cihazları Alımlarına Yönelik Sermaye Yatırımları Yapmak	
H2 İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Altyapı Sistemlerinin Kalitesini Yükseltecek Çalışmaları Kademeli Olarak Gerçekleştirmek	27. Bahçe Malzemeleri Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı, Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
	28. Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	
	29. Personelin Mesleki Gelişimini Sağlayacak Eğitim Ve Araştırma Çalışmaları	
H3 İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Tesislerinin Yönetmeliklere Uygun Şekilde İşletilmesini Gerçekleştirmek	30. İçmesuyu Ve Atıksu Arıtma Tesislerinin Rutin Bakım Ve İşletilmesine Yönelik Müteahhitlik Hizmeti	
H4 Atık Çamur Bertarafı İle İlgili Yapılacak Fizibilite Çalışmaları Sonucunda İhtiyaç Olan Yatırımların Belirlenmesi Ve Zaman İçinde Kademeli olarak	31. Atık Çamur Bertarafına Yönelik ARGE Çalışmaları	

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
SA5 Altyapı Hizmet Etkinliğini Artırmak		
H1 Altyapı Hizmetlerini Kolaylaştırıcı Hizmet Alım İşlemlerinin Gerçekleştirmek	32. İş Makinesi Kiralama İşlemleri Gerçekleştirmek 33. Birimlerin İhtiyacı Olan Araç Kiralama Hizmeti Satın Alım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
H2 Altyapı Hizmetlerini Kolaylaştırıcı İş Makinesi, Araç ve Malzeme Alım İşlemlerinin Gerçekleştirmek	34. İçmesuyu, Kanalizasyon, Derin Kuyu Pompaları, Terfi Merkezi Ve Arıtma Tesisleri Malzemeleri Satın Alınması 35. Birimlerde Kullanılmak Üzere Araç Satın Alımı 36. Taşıtlarda Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
SA6 Kayıp Kaçak Oranın Azaltılarak Kurum Gelirlerinin Artırılması		
H1 Sayaç Okumalarının Zamanında Ve Sağlıklı Yapılması	37. Sayaç Okuma Hizmeti Satın Alınması	
H2 Arızalı Ve Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Sayaçların Yenilenmesi Ve Yeni Abone Yapılması	38. Sayaç Satın Alınması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
SA7 Kurumsal Yapının Geliştirilmesi İle BASKİ'nin Kurumsal Bilinirliğini Artırmak		
H1 Kurum Çalışmalarının Sürekli Olarak Raporlaması		
H2 Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	39. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi İçin Gerekli ARGE Çalışmalarını Yapmak	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
H3 İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarına Yönelik Su Tasarruf Bilincini Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak	40. İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Toplantılar Düzenlemek	

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
SA8 Kurumun Bilgi İşlem Yazılım Ve Donanım Standartlarını Geliştirmek, Verimli Altyapıyı Sağlamak Ve Hizmet Kalitesini Artırmak		
H1 Bilgi İşlem Sistemin Etkin Yürütülmesi İçin Dışarıdan Destek Hizmeti Alımı	41. Su Tahakkuk El Bilgisayarı Ve Veri Tabanı Yazılım Donanım Desteği Alımı	
H2 Birimlerin Hızlı, Aktif Ve Verimli Olarak Hizmet Etmeleri İçin Gerekli Donanım Ve Yazılım Altyapısının Tamamlanması	42. Donanım (Bilgisayar, Ekran, Disk Ve Aktif Cihaz, El Bilgisayarları, Akıllı Vezne Sistemi) Alımı 43. Yazılım (İşletim Sistemi Lisansı, Veri Tabanı Lisansı, Virüs Yazılımı) Alımı	
H3 Abonelerin Buldukları İlçe Ve Belde Merkezlerinden Abonelik İlgili Tahsilat Ve Tahakkuk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	44. İlçe Ve Beldelerin Haberleşme Altyapısının Kurulmasıyla Tahsilat Merkezlerinin Sayısının Artırılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
H4 Akıllı Vezne Sistemi Kurmak Ve Sayısını Kent Nüfusunun Yoğun Olduğu Yerlerde Artırmak	45. Akıllı Vezne Sistemini Kullanabilecek Abone Nüfus Yoğunluğunun Tespit Edilmesi İhtiyaç Duyulan Birimlerin Belirlenmesi	
H5 BASKİ Yazışma İşlemlerinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi Ve Elektronik İmzaya Geçmek	46. Bünyemizdeki Oluşan Bütün Dokümanların İş Akış Algoritmalarının Çıkarılması Ve EBYS Yapısının Hazırlanması	
H6 Coğrafi Bilgi Sisteminin Tamamlanması	47. Harita Çizim Programı İle İlgili Yazılım Alımları Ve Yapımları 48. Makine Ve Teçhizat Alımları	

