



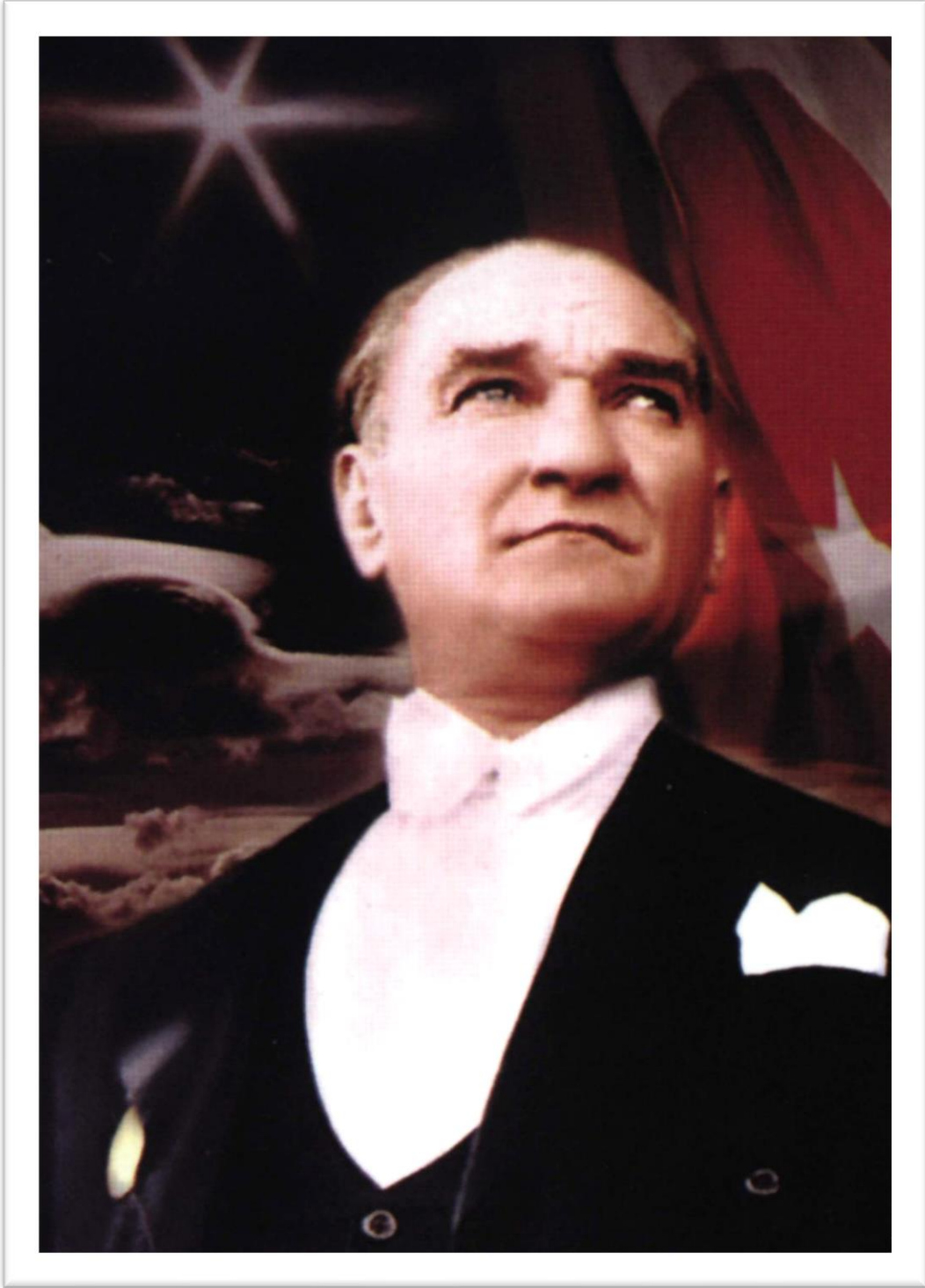
AKYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI



**PERFORMANS
PROGRAMI**

2021





Siyasi, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.

H. Atatürk





BAŞKAN SUNUŞU

Kamu yönetimi ve belediyelerde, kurumun sorumlu olduğu sınırlar içerisindeki teşhis, çözüm ve hizmetler ile kurumun gelecekte varmayı hedeflediği noktayı gösteren stratejik plan; bütçenin bu hedefe ulaşmada nasıl verimli kullanılacağını, hedeflerin ve önceliklerin belirlenerek hazırlanmasını, kaynak kullanımının bu önceliklere göre yapılmasını da içerir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi uyarınca yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda; Akyurt Belediyesinin 2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ikinci uygulama dönemini ve hedeflerini gösteren 2021 Yılı Performans Programı'nı takdirlerinize sunuyoruz.

Performans programının başarılı olması, uygulanabilir ve gerçekçi hedefler konulmasıyla doğrudan ilişkilidir. Yapılacak hizmetin planlaması maddi imkanlar çerçevesinde hazırlanarak, gerçekleştirilmeye uygun şartları taşıması sağlanmalıdır. Performans programları, kapsadıkları bir yıllık süreç dışında, Belediyelerin ya da bu programı hazırlayan kurumların vizyonlarını da ortaya koymaktadır.

2021 Yılı Performans Programı Akyurt'un gelişimine katkı sağlamayı, yaşanabilir bir kent olma özelliğini üst seviyelere taşımayı, yalnızca mali harcamalarla değil, etkin, güçlü, kaliteli, yenilikçi, katılımcı ve sosyal sorumluluk bilinciyle halkımızın memnuniyetini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Performans kriterlerini yukarıda saydığımız Akyurt Belediyesi 2021 Yılı Performans Programı, ilçemize hayırlı olsun. Bu performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, tüm Akyurt halkına saygı ve sevgilerimi sunarım.

Hilal AYIK
Belediye Başkanı





İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	8
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. Teşkilat Yapısı	12
D. Fiziksel Kaynaklar	13
E. İnsan Kaynakları	15
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A. Temel Politika Ve Öncelikler	18
B. Amaç ve Hedefler	19
C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	30
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	65
E. Diğer Hususlar.....	70





I-Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Belediyemizin Misyonu

Halktan aldığımız güçle yerel hizmetleri, eğitilmiş ve güler yüzlü personel ile adaletli, kaliteli, verimli, şeffaf, katılımcı ve etkin bir şekilde sunmak.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla; insana ve çevreye duyarlı, şeffaf, katılımcı, sorunsuz bir kentleşme hedefine ulaşmış, marka bir ilçe olmak.



B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatını bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımını, bakımını, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izni veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gününde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.



Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

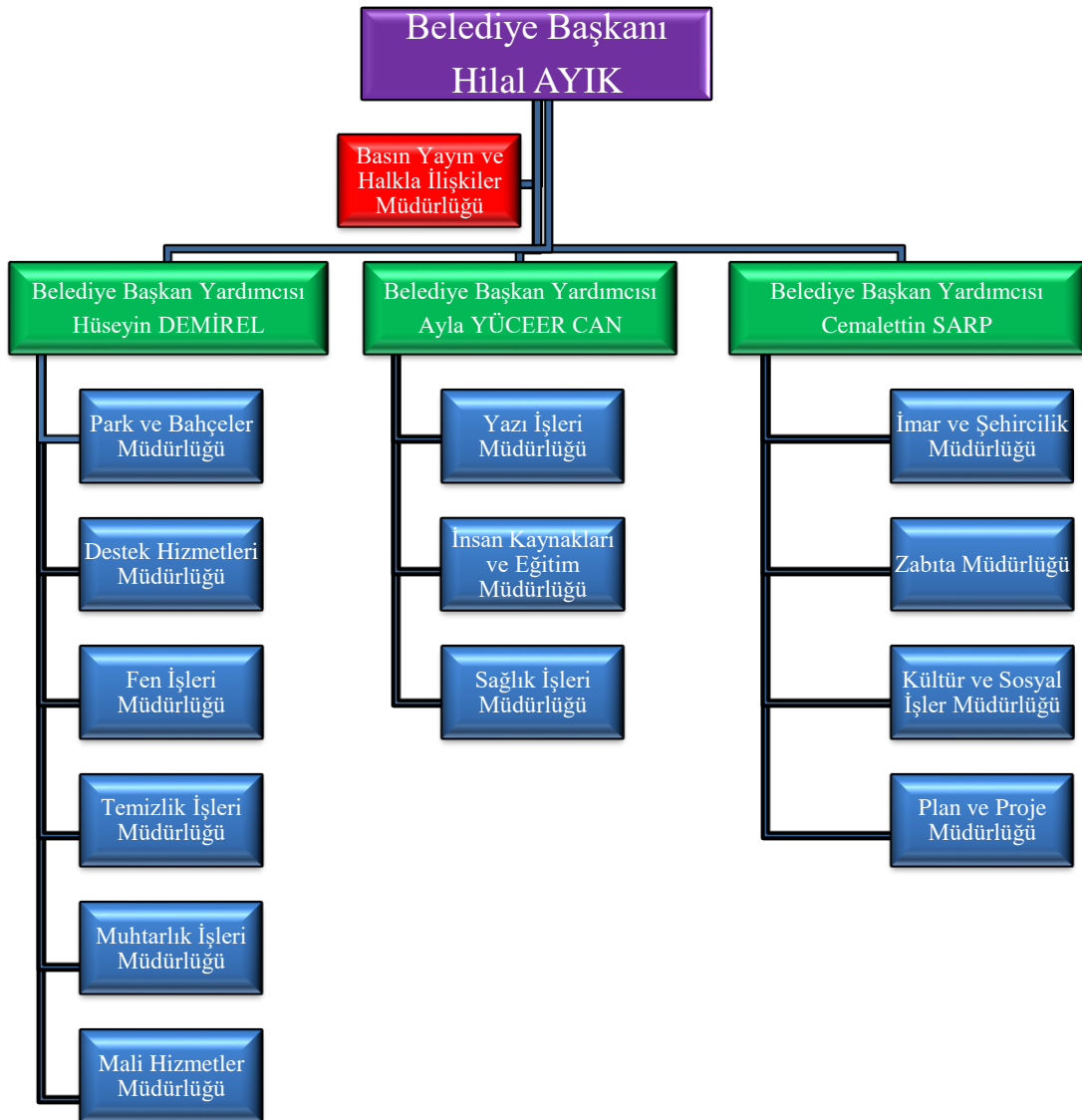
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.



C. Teşkilat Yapısı

Başkanlığımız, Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşmaktadır.

Akyurt Belediyesi Kurumsal Yapısı	
Akyurt Belediye Meclisi	: 15 Üye
Akyurt Belediye Başkanı	: Hilal AYIK
Akyurt Belediye Encümeni	: 5 Üye
Başkan Yardımcıları	: 3 Kişi
Müdürlükler	: 14 Adet



Belediyemizin Teşkilat Şeması



D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Teknolojik Altyapı

Belediye bünyesinde karar vermede gerekli olan bilgi akışını etkin bir şekilde sağlamak amacıyla, bilgi teknolojileri alt yapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Bu amaçla hizmet binalarımız arasında ortak bir bilgisayar ağı kurulmuştur.

Yazılım

Belediyemiz kullanıcılarının hepsinde Microsoft İşletim Sistemi, sunucularında da MS Server işletim sistemi, Linux işletim sistemleri kullanılmaktadır. Belediyemizde hizmetlerin daha etkin ve verimli olması amacıyla Belediye Otomasyon Sistemi Programı (e-belediyecilik, emlak, tahsilat, tahakkuk, muhasebe... gibi modülleri barındıran yazılımlar), Kent Otomasyon Sistemi Programı (yapı ruhsat, yapı kullanım izin belgesi, işyeri ruhsatı, imar ile ilgili arşiv işleri, imar planı parselasyon projeleri, kent rehberi gibi uygulamaları içeren yazılımlar) ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Donanım

Belediyemizin donanımı aşağıda belirtilmiştir.

Server (Sunucu) HP	2
PC (Masa Üstü Bilgisayar)	45
Dizüstü Bilgisayar	46
Netbook	1
Firewall (Cyberoam) CR50iNG	1
Switch (Ağ Anahtarı)	6
Laser Yazıcı	40
Nokta Vuruşlu Yazıcı	3
Telefon/Fax	120/1
Plotter	1
Tarayıcı	5
Telefon Santrali	1
UPS	2
Veri Depolama (Storage) 18/12	2
Fotoğraf Makinesi	6
Kamera	1
Fotokopi Makinesi	2
Güvenlik Kamera Sistemi	4
Data Projektör	4



2. Hizmet Binaları, Sosyal ve Yardımcı Tesisler

Belediyemize ait bina, sosyal tesis ve yardımcı tesisler.

Bina Adı	Vasfı
Ana Hizmet Binası	Hizmet binası
Ankara Evi	Hizmet binası ve sosyal tesis
Tohum Eleme Tesisleri	Tohum Eleme
Lojistik Tesisler	Hizmet binası, atölyeler, tamirhane, depolar, araç ve iş makineleri parkı
Zabıta Karakolu (2 adet)	Hizmet binası
Ek Hizmet Binası (Eski Tek)	Temizlik İşleri Ek Hizmet Binası
Ankara Büyükşehir Belediyesine Tahsis Edilen Eski Hizmet Binası (2., 3. ve 4. Katlar)	Tahsisli bina (Aile Yaşam Merkezi olarak)
Belediye İşhanı 1. kattaki 7 adet dükkan(45, 46, 47, 48, 49, 50 ve 51 No'lu Dük.)	Dükkan
9 adet Muhtarlık Hizmet Binası	Muhtarlık Hizmet Binası
Kapalı Pazar Yeri	Kapalı Pazar Alanı
3 adet Halı Saha ve Sosyal Tesisleri	Sosyal tesis
Yıldırımhan Parkı Kafeterya ve Sosyal Tesisleri	Sosyal tesis
Akyurt Belediyesi Kültür Merkezi	Konferans, düğün ve spor salonları
Kültür Park İçindeki Lokanta	Kiralık lokanta
Belediye Evi (Belediye Misafirhanesi)	Misafirhane

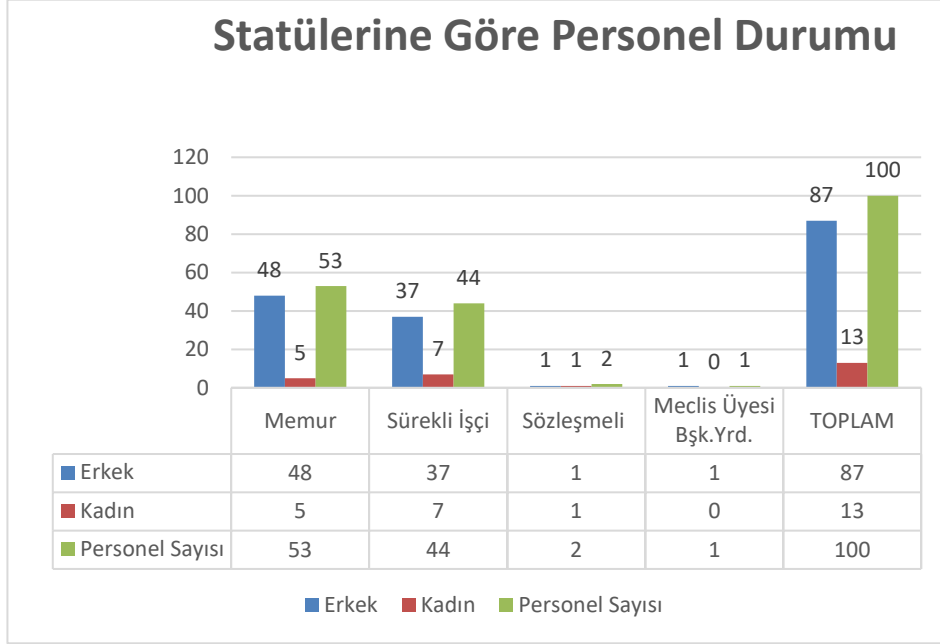
3. Araç ve Makineler

S.No	Cinsi	Adet	S.No	Cinsi	Adet
1	Hizmet Aracı	2	14	Kasalı Kamyon	1
2	Otobüs	6	15	Damperli Kamyonet	3
3	Silindir	2	16	Kamyonet	17
4	Tuzlama Aracı (Ünimok)	2	17	Cenaze Yıkama Aracı	2
5	Midibüs	1	18	Cenaze Nakil Aracı	2
6	Binek Otomobil	9	19	Traktör	2
7	Damperli Kamyon	9	20	Vidanjör	1
8	Greyder	2	21	Sulama Aracı	2
9	Bekoloder	4	22	Çok Amaçlı Tamir Aracı	2
10	Loder	2	23	Çok Amaçlı Kurt.Aracı	1
11	Zabıta Hizmet Aracı	4	24	Sepetli Araç	1
12	Ekskavatör	2	25	Çöp Taksi	2
13	Çöp Kamyonu	8			
14	Low Bet-TIR	1		TOPLAM	90



E. İnsan Kaynakları

Belediyemizde; memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi, şirket personeli ve İşkur Toplum Yararına Program (TYP) olmak üzere beş kategoride personel istihdamı yapılmaktadır. Belediyemizde 29 Temmuz 2020 itibariyle 1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı, 53 memur, 44 sürekli işçi, 149 şirket personeli, 2 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 249 çalışan ile hizmet verilmektedir.



Personelin Eğitim Durumları

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Meclis Üyesi Bşk. Yrd.	TOPLAM
İlkokul	1	-	20	-	21
Ortaokul	4	-	11	1	16
Lise	8	-	12	-	20
Önlisans	8	-	1	-	9
Lisans	27	2	-	-	29
Yüksek Lisans	5	-	-	-	5
TOPLAM	53	2	44	1	100



Personelin Yaş Durumu

Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Meclis Üyesi Bşk. Yrd.	TOPLAM
21-30	1	2	0	-	3
31-40	28	0	3	-	31
41-50	15	0	34	1	50
51 ve üstü	9	0	7	-	16
TOPLAM	53	2	44	1	100

2020 yılı Temmuz ayı itibariyle Belediyemiz personelinin müdürlüklere göre dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Birim adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli/ Meclis Üys. Bşk. Yrd.	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	-	1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	1	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	5	-	12
Fen İşleri Müdürlüğü	7	16	-	23
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	-	1	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	4	-	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4	-	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	3	-	5
Zabıta Müdürlüğü	13	4	-	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	6	-	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Md.lüğü	1	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	-	-	3
TOPLAM	53	44	3	100



Başkanlıkta görev yapan kadrolu personelin unvanlara göre dağılımı ve eğitim durumları aşağıdaki tablolarda ve grafiklerde gösterilmiştir.

Personelin Unvanlara Göre Dağılımı	
DOLU KADRO	SAYI
Bld. Başkan Yrd.	2
Müdür	5
Mühendis	5
Mimar	1
Şehir Plancısı	1
Uzman	3
Veteriner Hekim	1
Eğitmen	3
Ekonomist	1
Memur	3
Şef	5
Şoför	1
Tekniker	5
Zabıta Komiseri	2
Zabıta Memuru	8
Kameraman	1
Bekçi	1
Teknisyen	1
Teknisyen Yrd.	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3
İşçi	44
Sözleşmeli Personel	2
Genel Toplam	99



II- Performans Bilgileri

A- Temel Politika ve Öncelikler

İlçe halkımıza verimli ve etkin bir hizmet sunabilmek için, Belediyemiz gelirlerini ve yatırımlarını planlayarak, hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre gerçekleştirmek temel politika ve önceliğimizdir.

Harcamalarda etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği hayata geçirmek amacıyla;

- Kaynak tahsisi, stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılacaktır.
- Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli olan iç kontrol ve iç denetim sistemi uygulamaya konulacaktır.
- Harcamalarda kalkınma potansiyelimizi destekleyici mahiyette olan altyapı yatırımlarına ve sosyal amaçlı alanlara öncelik verilecektir.
- İlçe halkımızın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre karşılanmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçe uygulamaları ile hizmette etkinlik verimlilik daha da artırılabilecektir.
- Yatırımlarımızın kendi kaynaklarımız ile yapılmasına devam olunacaktır.
- Müdürlüklerimizin, kendilerine tahsis edilen ödenekleri, belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda, etkili ve verimli bir şekilde kullanmaları esas alınacaktır.
- Güçlü mali yapının oluşturulmasında insan kaynakları alt yapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.

TEMEL İLKELERİMİZ

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlük sahibi olmak.
- Her zaman ve her ortamda tutarlı olmak.
- Kendi kendisine de saygı duyarak kişisel bütünlük içinde olmak.
- Gücünün yettiğince yapabileceği hizmetin en iyisini yapmak.
- Araştırmacı, yeniliklere açık ve sürekli gelişim içinde bulunmak.
- Sorumluluk bilincine sahip olmak.
- Yorumlama yeteneğine sahip olmak.
- Vefa duygusuna sahip olmak.
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak.
- Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak.
- İlkeli olmak.
- Bilgi birikimi ile rehber olmak.



B-Amaç ve Hedefler

Amaç ve hedefler kurumu bugünden yarına taşıyan yol haritalarıdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için 2021 yılı içerisinde yapacağımız faaliyetleri ve bu faaliyetleri ölçecek göstergeleri belirledik.

2020-2024 yılları arasını kapsayan ve Belediye Stratejik Planında belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler ile performans hedefleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

AKYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet
SA1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.	SH1.1. İlçemizde Tehlike Oluşturacak Metruk Durumdaki Yapıların Kaldırılması ve Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi.	1-Kaçak ve metruk durumdaki yapılar kaldırılacaktır.	Yapılaşmaya ilişkin çalışmaların yürütülmesi faaliyeti
	SH1.2. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi, fiziki ve sayısal arşivlemenin oluşturulması için teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.	2. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve belediyemize ait sayısal arşiv oluşturulması.	Planlara uygun şekilde yapıların oluşturulması ve kayıt altına alınması faaliyeti
	SH1.3. Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması.	3. Belediyemiz Plan-Proje ve imarla ilgili gelirlerin artırılarak takibi sağlanacaktır.	Gelir getirici faaliyetler
	SH1.4. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.	4. Belediyemiz bünyesindeki mevcut imar planları, parselasyonlar, jeolojik etütler, halihazır haritalar dijital ortamda veri tabanında depolanarak coğrafi bilgi sisteminin güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İmar planları ve parselasyon uygulamaları ve sayısallaştırılması faaliyeti
	SH1.5. İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.	5. İlçemizin düzenli gelişmesine yönelik üst yapı hizmetleri sunulacaktır.	Üst yapı faaliyeti
	SH1.6. İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.	6. Hizmet ve kamu binalarımızın bakım onarımı yapılacaktır.	Bakım onarım faaliyeti
	SH1.7. Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması	7. Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak/yaptırılacaktır.	İmar uygulamaları faaliyeti
	SH1.8. İlgili Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Nitelikli, Sağlıklı ve Estetik Yapılaşmanın Sağlanması.	8. Kanun ve Yönetmeliklere uygun nitelikli, sağlıklı ve estetik yapılaşma sağlanacaktır.	Nitelikli yapılaşma faaliyeti



<p>SA1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.</p>	<p>SH1.9. İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.</p>	<p>9.Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturulacaktır.</p>	<p>Kültürel, sosyal ve sportif yapı faaliyeti</p>
	<p>SH1.10. Yeni yapılacak park projelerinde doğal dengeye katkı sağlayacak, biyolojik çeşitliliği artıracak ve doğal hayata saygılı çalışmalar yapmak.</p>	<p>10.Parklarda kullanılan yeni sistemler takip edilerek modern parklar oluşturulacak.</p>	<p>Parkların niteliğini artırma faaliyeti</p>
	<p>SH1.11. Kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek</p>	<p>11.Kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>	<p>Kültürel faaliyetler</p>
<p>SA.2.Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.</p>	<p>SH2.1. Denetim sayısını artırmak</p>	<p>12.İlçenin düzeninin temini için gerekli denetimler yapılacaktır.</p>	<p>Denetim faaliyeti</p>
	<p>SH2.2.Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.</p>	<p>13.İlçe halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacaktır.</p>	<p>Altyapı faaliyetleri</p>
	<p>SH2.3. İlçemiz ihtiyaçlarını karşılamak için inşaat faaliyetleri yapılması</p>	<p>14.Belediyemiz bünyesinde yapılan ve yaptırılan yapım işleri için etüd, proje, yapım ihale dosyası hazırlama ve saha kontrolleri yapılacaktır.</p>	<p>İnşaat hazırlık faaliyeti</p>
	<p>SH2.4. Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun alternatif çözümlerin geliştirilmesi</p>	<p>15.Vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları, bisiklet park yerleri yapımı planlanacaktır.</p>	<p>Sosyal yaşam alanı planlama faaliyeti</p>
<p>SA3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış streten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.</p>	<p>SH3.1 Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek</p>	<p>16.Vatandaş tarafından yapılan talep ve şikayetlere zamanında müdahale edip sonuçlandırılarak vatandaşın güveni sağlanacaktır.</p>	<p>Denetim ve takip faaliyeti</p>
	<p>SH3.2 Çevre ve doğayı daha yaşanılabilir hale getirmek</p>	<p>17.Çevre kirliliğine neden olan etkenler kontrol altına alınarak önlenecektir.</p>	<p>Çevre koruma faaliyeti</p>
	<p>SH3.3 “Sıfır Atık Projesi” ni yaygınlaştırarak, doğaya olan duyarlılığın artırılması.</p>	<p>18.Atıklar toplanarak geri dönüşüme kazandırılacaktır.</p>	<p>Atık toplama faaliyeti</p>
	<p>SH3.4 Çevre bilincini arttırmaya yönelik çalışmaları çeşitlendirmek ve geliştirmek</p>	<p>19.İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Çevre bilinci faaliyeti</p>
	<p>SH3.5 Tarımsal faaliyetler kaynaklı çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi.</p>	<p>20.Tarımsal üretim atıklarının yenilenebilir enerji olarak değerlendirilmesi için gerekli organizasyon kurulacaktır.</p>	<p>Tarımsal atıkların bertarafı faaliyeti</p>
	<p>SH3.6 Yeşil alanların miktarını artırmak.</p>	<p>21.İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlara, bölge iklimine uygun fidan dikimleri yaparak rekreasyon alanı oluşturulacaktır.</p>	<p>Yeşil alanları artırma ve yaygınlaştırma faaliyeti</p>
	<p>SH3.7 Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızı daha fazla bireye hitap eder hale getirmek ve yeni yapılacak parklarda da bu hedefi göz önünde bulundurmak.</p>	<p>22.Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızın nitelikleri geliştirilecektir.</p>	<p>Parkların korunması faaliyeti</p>
	<p>SH3.8 Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlemek.</p>	<p>23.Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlenecektir.</p>	<p>Çevre doğa bilinci oluşturulması faaliyeti</p>



<p>SA3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış streten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.</p>	<p>SH3.9 Mevcut yeşil alanların bakımını ve temizliğini yapmak</p>	<p>24.Mevcut yeşil alanların bakımını ve temizliği yapılacaktır.</p>	<p>Yeşil alanların bakımı ve temizliği faaliyeti</p>
	<p>SH3.10 Merkez ve diğer mahallelerimizdeki vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak</p>	<p>25.Vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarının kolaylaştırılması sağlanacaktır.</p>	<p>Toplumsal faaliyet</p>
	<p>SH3.11 Yeşil alan bakımında ve temizliğinde kullanılan alet ve ekipmanları işlevsel ve günümüz teknolojisine uygun hale getirerek etkin ve verimli bir şekilde kullanmak</p>	<p>26.Günümüz teknolojisine uygun ekipmanlar temin edilecektir.</p>	<p>26-Bakım ekipmanları temin faaliyeti</p>
	<p>SH3.12 Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.</p>	<p>27.Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.</p>	<p>Sağlık hizmetleri faaliyeti</p>
	<p>SH3.13 Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesini önlemek, tıbbi bakımlarını daha iyi şartlarda yapmak, şikâyet oranlarında azalma sağlamak</p>	<p>28.Hayvanların kontrolsüz üremesini önlemek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına alınacaktır.</p>	<p>Sokak hayvanları faaliyeti</p>
<p>SA4Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünlükten sosyal ve kültürel hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak</p>	<p>SH4.1. Sosyal Faaliyetler düzenlemek</p>	<p>29.İlçe halkına yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.</p>	<p>Sosyal etkinlik faaliyeti</p>
	<p>SH4.2. Mevcut kent temizliği sistemi ve atık yönetim planının modern araç ve ekipmanlar ile geliştirilerek halkın her kesiminin kent temizliği ve atık yönetip planına katılımını sağlamak</p>	<p>30.Araç ve makine parkımıza çağın gereklerine uygun, yeni araç gereç ve ekipmanları kazandırılacaktır.</p>	<p>Temizlik ekipmanları temin faaliyeti</p>
	<p>SH4.3. İlçemizin cenaze işleri ile ilgili ihtiyaçlarını nitelikli personelle karşılamak</p>	<p>31.Cenaze hizmetlerinin daha hızlı, zamanında ve kesintisiz yürütmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Cenaze hizmetleri faaliyeti</p>
	<p>SH4.4. Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerin ve geliştirilecek tanıtım etkinliklerinin yerel ve ulusal ölçekte öne çıkarılmasıyla ilçemizin daha da tanınır hale getirilmesi</p>	<p>32.Belediyemizin faaliyetleri yerel ve ulusal ölçekte tanıtılacaktır.</p>	<p>Tanıtım faaliyeti</p>
	<p>SH4.5. Fotoğraf, video ve haber sayısı ve arşivini düzenlemek</p>	<p>33.Belediyemiz faaliyetlerinin video, fotoğraf ve bültenlerle kayıt altına alarak arşivlenmesi yapılacaktır.</p>	<p>Arşiv faaliyeti</p>
	<p>SH4.6.Akyurt'un marka değerinin oluşturulması için çalışma yapmak</p>	<p>34.İlçemizin marka değerinin oluşturulması sağlanacaktır.</p>	<p>Reklam ve geliştirme faaliyeti</p>
	<p>SA.5 Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak</p>	<p>SH5.1. Meclis çalışmalarına halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak</p>	<p>35.Şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p>SH5.2. İçişleri Bakanlığı e-Belediye projesi kapsamında Belediyemizin tüm birimlerinin aktif modüllere ulaşımını ve koordinasyonunu sağlamak</p>		<p>36.E-Belediye projesinde aktif olan modüllerin tamamının kullanımı sağlanacaktır.</p>	<p>Elektronik Belge Yönetimi faaliyeti</p>
<p>SH5.3. Kurumsal aidiyeti arttırmak</p>		<p>37.Kurum yönetici ve çalışanları için motivasyon artırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Motivasyon artırıcı faaliyetler</p>
<p>SH5.4. Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek</p>		<p>38.Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlenecektir.</p>	<p>Kadro faaliyeti</p>
<p>SH5.5. Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek</p>		<p>39.Belediyemizde insan kaynakları planlaması ve performans esaslı çalışma anlayışını geliştirilerek rasyonel bir yönetim gerçekleştirilecektir.</p>	<p>İnsan Kaynakları Planlaması faaliyeti</p>



SA.5 Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak	SH5.6. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek	40.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile çalışan personelin niteliği artırılabacaktır.	Eğitim faaliyeti
	SH5.7. Nitelikli personel ile daha verimli, daha hızlı ve daha kaliteli hizmet vermek	41.Nitelikli personel ile daha verimli hizmet verilecektir.	Görevde yükselme faaliyeti
	SH5.8. Muhtarlarla irtibat halinde olmak, ortak toplantı, faaliyet ve organizasyon düzenlemek suretiyle görüş ve önerilerini almak, değerlendirmek sonuçları hakkında bilgilendirmeler yapmak, taleplerini karşılamak	42.Muhtarlarla irtibat halinde olarak mahallelerimizin ihtiyaçları en üst seviyede karşılanacaktır.	Muhtarlık işleri faaliyeti
	SH5.9. Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi	43.Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi sağlanacaktır.	Toplum düzenini sağlama faaliyeti
	SH5.10.Halkla ilişkiler alanında yapılacak yenilikler sayesinde vatandaşlarla iletişimi güçlendirmek	44.İlçe halkımızla daha güçlü iletişim imkanları sağlanacaktır.	İletişim faaliyeti
	SH5.11.Belediyemiz personelinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri almak	45.Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	İş sağlığı ve güvenliği faaliyeti
SA.6 Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali disiplini sağlamak. Tedarik sürecini şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetmek. Bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak	SH6.1.Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak	46.Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlanacaktır.	Bütçe, faaliyet raporu ve performans programı faaliyeti
	SH6.2.Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek	47.Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Belediye gelirleri faaliyeti
	SH6.3.Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek	48.Teknolojik imkanlar kullanarak gelirlerin takibi ve tahsili sağlanacaktır.	E tahsilat faaliyeti
	SH6.4.Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak	49.Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlanacaktır.	Mali kontrol faaliyeti
	SH6.5. İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	50. İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirilerek yaygınlaştırılacaktır.	İç kontrol faaliyeti
	SH6.6. Satın alma süreç verimliliğini artırmak	51.Doğrudan teminlerde satın alma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlanacak ve tedarik sürecinde iyileştirmeler yapılacaktır.	Satın alma faaliyeti
	SH6.7. Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak	52.Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için ihaleler zamanında yapılacaktır.	İhale öncesi hazırlık faaliyeti
	SH6.8.Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek	53.Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirilecektir.	Bilgi işlem faaliyeti



AMAÇ 1.	İlçemizin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğunu dikkate alarak, planlı, akıcı, kaliteli, güvenli, düzenli, doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
AMAÇ 2.	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.
AMAÇ 3.	Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.
AMAÇ 4.	Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak.
AMAÇ 5.	Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak.
AMAÇ 6.	Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali disiplini sağlamak. Tedarik sürecini şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetmek. Bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak.



1- ŞEHİR PLANLAMALARI-KENTSEL DÖNÜŞÜM-YATAY ŞEHİRLEŞME

AMAÇ 1.	İlçemizin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğunu dikkate alarak, planlı, akıcı, kaliteli, güvenli, düzenli, doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.
----------------	---

Hedef 1.1.	İlçemizde Tehlike Oluşturacak Metruk Durumdaki Yapıların Kaldırılması ve Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 1.2.	İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi, fiziki ve sayısal arşivlemenin oluşturulması için teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 1.3.	Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müd.
Hedef 1.4.	İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef 1.5.	İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.6.	İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.7.	Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef 1.8.	İlgili Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Nitelikli, Sağlıklı ve Estetik Yapılaşmanın Sağlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 1.9.	İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.10.	Yeni yapılacak park projelerinde doğal dengeye katkı sağlayacak, biyolojik çeşitliliği arttıracak ve doğal hayata saygılı çalışmalar yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 1.11.	Kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



2- ALTYAPI VE ULAŞIM (KENT DÜZENİ)

AMAÇ 2.	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.
----------------	---

Hedef 2.1.	Denetim sayısını artırmak.	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 2.2.	Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.3.	İlçemiz İhtiyaçlarını Karşılama İçin İnşaat Faaliyetleri Yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2.4.	Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun alternatif çözümlerin geliştirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü



3- ÇEVREYE SAYGILI ŞEHİRLER

AMAÇ 3.	Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.
----------------	--

Hedef 3.1.	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 3.2.	Çevre ve doğayı daha yaşanılabilir hale getirmek.	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 3.3.	“Sıfır Atık Projesi” ni yaygınlaştırarak, doğaya olan duyarlılığın artırılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.4.	Çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmaları çeşitlendirmek ve geliştirmek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.5.	Tarımsal faaliyetler kaynaklı çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.6.	Yeşil alanların miktarını artırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.7.	Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızı daha fazla bireye hitap eder hale getirmek ve yeni yapılacak parklarda da bu hedefi göz önünde bulundurmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.8.	Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.9.	Mevcut yeşil alanların bakımını ve temizliğini yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.10.	Merkez ve diğer mahallelerimizdeki vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.11.	Yeşil alan bakımında ve temizliğinde kullanılan alet ve ekipmanları işlevsel ve günümüz teknolojisine uygun hale getirerek etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.12.	Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.13.	Sokak Hayvanlarının kontrolsüz üremesini önlemek, tıbbi bakımlarını daha iyi şartlarda yapmak, şikâyet oranlarında azalma sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü



4- SOSYAL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 4.	Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak
----------------	---

Hedef 4.1.	Sosyal Faaliyetler düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 4.2.	Mevcut kent temizliği sistemi ve atık yönetim planının modern araç ve ekipmanlar ile geliştirilerek halkın her kesiminin kent temizliği ve atık yönetim planına katılımını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.3.	İlçemizin cenaze işleri ile ilgili ihtiyaçlarını nitelikli personelle karşılamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.4.	Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerin ve geliştirilecek tanıtım etkinliklerinin yerel ve ulusal ölçekte öne çıkarılmasıyla ilçemizin daha da tanınır hale getirilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 4.5.	Fotoğraf, video ve haber sayısı ve arşivini düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 4.6.	Akyurt'un marka değerinin oluşturulması için çalışma yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



5- HALKLA BİRLİKTE YÖNETİM

AMAÇ 5.	Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeçiliğin geliştirilmesini sağlamak
----------------	---

Hedef 5.1.	Meclis çalışmalarına halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.2.	İçişleri Bakanlığı e-Belediye projesi kapsamında Belediyemizin tüm birimlerinin aktif modüllere ulaşımını ve koordinasyonunu sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.3.	Kurumsal aidiyeti arttırmak.	İnsan Kayn ve Eğt. Müdürlüğü
Hedef 5.4.	Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek.	İnsan Kayn ve Eğt. Müdürlüğü
Hedef 5.5.	Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek	İnsan Kayn ve Eğt. Müdürlüğü
Hedef 5.6.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek.	İnsan Kayn ve Eğt. Müdürlüğü
Hedef 5.7.	Nitelikli personel ile daha verimli, daha hızlı ve daha kaliteli hizmet vermek.	İnsan Kayn ve Eğt. Müdürlüğü
Hedef 5.8.	Muhtarlarla irtibat halinde olmak, ortak toplantı, faaliyet ve organizasyon düzenlemek suretiyle görüş ve önerilerini almak, değerlendirmek sonuçları hakkında bilgilendirmeler yapmak, taleplerini karşılamak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.9.	Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 5.10.	Halkla ilişkiler alanında yapılacak yenilikler sayesinde vatandaşlarla iletişimi güçlendirmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi
Hedef 5.11.	Belediyemiz personelinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri almak	Sağlık İşleri Müdürlüğü



6- TASARRUF VE ŞEFFAFLIK

AMAÇ 6.	Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali disiplini sağlamak. Tedarik sürecini şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetmek. Bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak
----------------	--

Hedef 6.1.	Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 6.2.	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 6.3.	Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 6.4.	Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 6.5.	İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 6.6.	Satın alma süreç verimliliğini artırmak.	Destek Hizm.Müdürlüğü
Hedef 6.7.	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak.	Destek Hizm.Müdürlüğü
Hedef 6.8.	Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek	Destek Hizm.Müdürlüğü



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Bu bölümde, beş yıllık stratejik planda tespit ettiğimiz amaç ve hedeflerimize ulaşmak için Müdürlüklerimizin 2021 yılında yapmayı planladığı faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin performans göstergelerine, yapılacak çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceğine ve bu faaliyetlerin tahmini kaynak ihtiyaçlarına yer verilmiştir.

Performans programı, Belediyemizin şeffaflığının ve hesap verme sorumluluğu taşıdığımızın bir göstergesidir.



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	5. Şeffaf ve katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef	5.1.Meclis çalışmalarına halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak.				
	5.2. İçişleri Bakanlığı e-Belediye projesi kapsamında Belediyemizin tüm birimlerinin aktif modüllere ulaşımını ve koordinasyonunu sağlamak.				
Performans Hedefi	PH.35. Şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. PH.36. E-Belediye projesinde aktif olan modüllerin tamamının kullanımı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Alınan ve internetten yayımlanan meclis ve encümen karar sayısı	Adet	-	135/120	130/125
2	EBYS Modülünü kullanan kullanıcı sayısı	Adet	-	82	95
3	Sistem üzerinden işlem yapılan evrak sayısı	Adet	-	6000	6200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen İşleri faaliyeti.		956.000,00	-	956.000,00
2	Elektronik Belge Yönetimi Faaliyeti		300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam			1.256.000,00	-	1.256.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	PH.35. Şeffaf ve katılımcı belediyeçilik anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. PH.36. E-Belediye projesinde aktif olan modüllerin tamamının kullanımı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1. Meclis ve Encümen İşleri faaliyeti.	
	2. Elektronik Belge Yönetimi Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

	Ekonomik Kod	Ödenek	
	01	Personel Giderleri	1.000.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	94.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00
	04	Faiz Giderleri	0
	05	Cari Transferler	0
	06	Sermaye Giderleri	105.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0
	08	Borç Verme	0
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.256.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.256.000,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı		Akyurt Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç		5. Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak.			
Stratejik Hedef		<p>5.3.Kurumsal aidiyeti arttırmak 5.4.Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek 5.5.Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek 5.6.Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek 5.7.Nitelikli personel ile daha verimli, daha hızlı ve daha kaliteli hizmet vermek</p>			
Performans Hedefi		<p>PH.37.Kurum yönetici ve çalışanları için motivasyon artırıcı çalışmalar yapılacaktır. PH.38.Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlenecektir. PH.39.Belediyemizde insan kaynakları planlaması ve performans esaslı çalışma anlayışını geliştirilerek rasyonel bir yönetim gerçekleştirilecektir. PH.40. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile çalışan personelin niteliği arttırılacaktır. PH.41. Nitelikli personel ile daha verimli hizmet verilecektir.</p>			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Yapılan anket ve etkinlik sayısı	Adet	-	3	0
2	Norm Kadro Yönetmeliği doğrultusunda yapılan faaliyet ile kadro ihdas, iptal, değişiklik ve atama sayısı	Adet	-	3	3
3	Ataması yapılan veya görev yeri değiştirilen personel sayısı	Adet	-	3	3
4	İnsan kaynakları planlaması noktasında yapılan görev tanımları sayısı	Adet	-	10	5
5	Yönetmeliği yeni yapılan veya revize edilen müdürlük sayısı	Adet	-	1	1
6	İstihdam fazlası personel sayısı veya personel açığı sayısı	Adet	-	0	0
7	Kurum ve kuruluşlarda performansa dayalı yönetim anlayışı üzerine yapılan inceleme ve araştırma sayısı	Adet	-	1	1
8	Geliştirilen standart ve yapılan ölçme değerlendirmelerin sayısı	Adet	-	1	1
9	Çalışanların Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminden memnuniyet oranı	%	-	70	80
10	Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle yapılan atama sayısı	Adet	-	3	0
11	Yapılan eğitim sayısı	Adet	-	2	5
12	Katılan personel sayısı	Adet	-	50	50
13	Verilen eğitim saati	Saat	-	15	10
14	Kurum ve kuruluşların düzenlediği eğitimlere katılan personel sayısı ve eğitim saati	Adet/saat	-	50/15	10/15
15	Yapılacak eğitim sayısı	Adet	-	15	10



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Motivasyon artırıcı faaliyetler.	200.000,00	-	200.000,00
2	Kadro faaliyeti.	200.000,00	-	200.000,00
3	İnsan kaynakları planlaması faaliyeti.	150.000,00	-	150.000,00
4	Eğitim faaliyeti	250.000,00	-	250.000,00
5	Görevde yükselme faaliyeti	144.000,00	-	144.000,00
Genel Toplam		944.000,00	-	944.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.		



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	<p>PH.37.Kurum yönetici ve çalışanları için motivasyon artırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>PH.38.Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlenecektir.</p> <p>PH.39.Belediyemizde insan kaynakları planlaması ve performans esaslı çalışma anlayışını geliştirilerek rasyonel bir yönetim gerçekleştirilecektir.</p> <p>PH.40. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile çalışan personelin niteliği artırılabilecektir.</p> <p>PH.41. Nitelikli personel ile daha verimli hizmet verilecektir.</p>	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motivasyon artırıcı faaliyetler. 2. Kadro faaliyeti. 3. İnsan kaynakları planlaması faaliyeti. 4. Eğitim faaliyeti. 5. Görevde yükselme faaliyeti. 	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	516.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	233.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		944.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		944.000,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	6.Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali disiplini sağlamak. Tedarik sürecini şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetmek. Bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak.				
Stratejik Hedef	6.1. Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak 6.2. Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek 6.3. Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek 6.4. Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak 6.5. İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	PH.46. Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlanacaktır. PH.47. Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir. PH.48. Teknolojik imkanlar kullanarak gelirlerin takibi ve tahsili sağlanacaktır. PH.49. Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlanacaktır. PH.50. İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirilerek yaygınlaştırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Bütçe ve performans programlarının hazırlanması	%	-	100	100
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	-	90	90
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%	-	90	90
4	Beyanname sayısındaki artış oranı	%	-	20	20
5	Online tahsilat kullanıcı sayısındaki artış	%	-	30	35
6	Müdürlüklerin harcama kontrol oranı	%	-	100	100
7	İç kontrol sisteminin güncellenme oranı	Adet	-	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans programı faaliyeti.		2.500.000,00	-	2.500.000,00
2	Belediye gelirleri faaliyeti		1.250.000,00	-	1.250.000,00
3	E tahsilat faaliyeti		750.000,00	-	750.000,00
4	Mali kontrol faaliyeti		600.000,00	-	600.000,00
5	İç kontrol faaliyeti		597.500,00		597.500,00
Genel Toplam			5.697.500,00	-	5.697.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<p>PH.46. Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlanacaktır.</p> <p>PH.47. Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.</p> <p>PH.48. Teknolojik imkanlar kullanarak gelirlerin takibi ve tahsili sağlanacaktır.</p> <p>PH.49. Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlanacaktır.</p> <p>PH.50. İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirilerek yaygınlaştırılacaktır.</p>
Faaliyet Adı	<p>1- Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans programı faaliyeti.</p> <p>2- Belediye gelirleri faaliyeti</p> <p>3- E tahsilat faaliyeti</p> <p>4- Mali kontrol faaliyeti</p> <p>5- İç kontrol faaliyeti</p>
Sorumlu Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	Ödenek	
	01	Personel Giderleri	1.140.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	208.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.580.000,00
	04	Faiz Giderleri	50.000,00
	05	Cari Transferler	300.000,00
	06	Sermaye Giderleri	1.138.500,00
	07	Sermaye Transferleri	380.000,00
	08	Borç Verme	0
	09	Yedek Ödenek	900.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.697.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı		5.697.500,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	<p>1.Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.</p> <p>4. Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üretmek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak</p>				
Stratejik Hedef	<p>1.11.Kültürel faaliyetler gerçekleştirmek.</p> <p>4.1. Sosyal faaliyetler düzenlemek.</p>				
Performans Hedefi	<p>PH.11. Kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>PH.29. İlçe halkına yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.</p>				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	
1	Belirli gün ve haftalarda konferans söyleşi vb. program sayısı	Adet	-	12	8
2	Kitap, festival, şenlik sayısı	Adet	-	2	1
3	Okuma etkinlikleri, sportif turnuvalar kültür gezisi sayısı	Adet	-	3	1
4	Ramazan ayı etkinlikleri, aşure, anneler günü kutlama programı, yaşlılara saygı haftası vb. sayısı	Adet	-	5	1
5	Öğrenci giyim yardımı sayısı	Adet	-	700	700
6	Kırtasiye malzemesi dağıtım sayısı	Adet	-	1000	800
7	Ramazan gıda yardımı sayısı	Adet	-	2500	3000
8	Giyim vb. malzeme yardım sayısı	Adet	-	-	-
9	Manuel ve akülü tekerlekli sandalye yardım sayısı	Adet	-	20	35
10	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	Adet	-	2	1
11	Çöliak gıda yardım sayısı	Adet	-	36	40
12	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Adet	-	200	150
13	Açık hava sineması, çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik tiyatro, konser vb. programlar sayısı	Adet	-	10	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültürel faaliyetler	1.217.500,00	-	1.217.500,00	
2	Sosyal etkinlik faaliyeti	1.400.000,00	-	1.400.000,00	
Genel Toplam		2.617.500,00	-	2.617.500,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	PH.11. Kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir. PH.29. İlçe halkına yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	1. Kültürel faaliyetler 2. Sosyal etkinlik faaliyeti.	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	602.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	102.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	612.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	1.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.617.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.617.500,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	<p>3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.</p> <p>4. Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak.</p>				
Stratejik Hedef	<p>3.3.“ Sıfır Atık Projesi” ni yaygınlaştırarak, doğaya olan duyarlılığın artırılması.</p> <p>3.4.Çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmaları çeşitlendirmek ve geliştirmek</p> <p>3.5 Tarımsal faaliyetler kaynaklı çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi.</p> <p>4.2. Mevcut kent temizliği sistemi ve atık yönetim planının modern araç ve ekipmanlar ile geliştirilerek halkın her kesiminin kent temizliği ve atık yönetim planına katılımını sağlamak</p>				
Performans Hedefi	<p>PH.18. Atıklar toplanarak geri dönüşüme kazandırılacaktır.</p> <p>PH.19. İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>PH.20.Tarımsal üretim atıklarının yenilenebilir enerji olarak değerlendirilmesi için gerekli organizasyon kurulacaktır.</p> <p>PH.30.Araç ve makine parkımıza çağın gereklerine uygun, yeni araç gereç ve ekipmanları kazandırılacaktır.</p>				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	5	3
2	Etkinliklere katılan öğrenci, çalışan, hane halkı sayısı	Kişi	-	1500	10000
3	Etkinliklerin düzenlendiği mekan sayısı (okul, konut, site, işyeri gibi)	Adet	-	2000	5000
4	Sürekli depolama sahasında kapatılan alan miktarı	Adet	-	1	1
5	Temizlik malzemesi yardımı yapılan aile sayısı	Adet	-	360	550
6	Yardım olarak sunulan temizlik malzemesi miktarı	Adet	-	3000	5500
7	Temizlenen ibadethane ve diğer sosyal donatı sayısı	Adet	-	75	80
8	Yenilenebilir enerji sistemlerine dahil olan işletme sayısı	Adet	-	5	5
9	Enerji ve gübre kazanımına dahil edilen hayvansal ve bitkisel atık miktarı	Ton	-	500	1600
10	Yeni alınan araç ve makine sayısı	Adet	-	2	4
11	Yenilenen konteyner sayısı	Adet	-	250	300
12	Rutin temizlik yapılan alanların sayısı	Adet	-	200	225
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Atık toplama faaliyeti.	2.000.000,00	-	2.000.000,00	
2	Çevre bilinci faaliyeti.	100.000,00	-	100.000,00	
3	Tarımsal atıkların bertarafı faaliyeti	150.000,00	-	150.000,00	
4	Temizlik ekipmanları temin faaliyeti	728.000,00	-	728.000,00	
Genel Toplam		2.978.000,00	-	2.978.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<p>PH.18. Atıklar toplanarak geri dönüşüme kazandırılacaktır.</p> <p>PH.19. İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>PH.20. Tarımsal üretim atıklarının yenilenebilir enerji olarak değerlendirilmesi için gerekli organizasyon kurulacaktır.</p> <p>PH.30. Araç ve makine parkımıza çağın gereklerine uygun, yeni araç gereç ve ekipmanları kazandırılacaktır.</p>
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atık toplama faaliyeti. 2. Çevre bilinci faaliyeti. 3. Tarımsal atıkların bertarafı faaliyeti 4. Temizlik ekipmanları temin faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	557.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	90.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.978.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.978.000,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	<p>1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.</p> <p>3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.</p>				
Stratejik Hedef	<p>1.10. Yeni yapılacak park projelerinde doğal dengeye katkı sağlayacak, biyolojik çeşitliliği artıracak ve doğal hayata saygılı çalışmalar yapmak.</p> <p>3.6. Yeşil alanların miktarını artırmak.</p> <p>3.7. Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızı daha fazla bireye hitap eder hale getirmek ve yeni yapılacak parklarda da bu hedefi göz önünde bulundurmamak.</p> <p>3.8. Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlemek.</p> <p>3.9. Mevcut yeşil alanların bakımını ve temizliğini yapmak</p> <p>3.10. Merkez ve diğer mahallelerimizdeki vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak</p> <p>3.11. Yeşil alan bakımında ve temizliğinde kullanılan alet ve ekipmanları işlevsel ve günümüz teknolojisine uygun hale getirerek etkin ve verimli bir şekilde kullanmak</p>				
Performans Hedefi	<p>PH.10. Parklarda kullanılan yeni sistemler takip edilerek modern parklar oluşturulacak.</p> <p>PH.21. İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlara, bölge iklimine uygun fidan dikimleri yaparak rekreasyon alanı oluşturulacaktır.</p> <p>PH.22. Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızın nitelikleri geliştirilecektir.</p> <p>PH.23. Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlenecektir.</p> <p>PH.24. Mevcut yeşil alanların bakımı ve temizliği yapılacaktır.</p> <p>PH.25. Vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarının kolaylaştırılması sağlanacaktır.</p> <p>PH.26. Günümüz teknolojisine uygun ekipmanlar temin edilecektir.</p>				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	
1	Kurulan sulama sistemleri	Adet	-	1	1
2	Yürüyüş yolu uzunluğu	Metre	-	2000	2000
3	Bisiklet yolu uzunluğu	Metre	-	2000	-
4	Teknik personelin katıldığı eğitim ve fuar sayısı	Adet	-	10	5
5	Tema park sayısı	Adet	-	1	1
6	Dikilen fidan sayısı	Adet	-	1000	5000
7	Dikim yapılan alanın ölçümü	M2	-	90000	120000
8	Bakımı yapılan fidan ve ağaç sayısı	Adet	-	76000	80000
9	Yürüme yolu ve bisiklet yolu sayıları	Adet	-	2	4
10	Alana yapılan tesis sayısı	Adet	-	1	1
11	Alana yerleştirilen bank, kamelya sayıları	Adet	-	100	100
12	Engelli oyun grubu ve engelli fitness grubu sayısı	Adet	-	1	1
13	Engelli rampa sayısı	Adet	-	10	2
14	Yaşlılara yönelik parklara yapılan çalışma sayısı.	Adet	-	1	-
15	Düzenlenen ağaç dikim töreni sayısı	Adet	-	3	3
16	Çiçek dikim etkinliği sayısı,	Adet	-	2	2
17	Organizasyonlara katılan katılımcı sayısı	Kişi	-	200	300
18	Bakım yapılan hayvan sayısı	Adet	-	1	-
19	Ziyaretçi çocuk sayısı	Kişi	-	100	-



20	Bakım, temizlik yapılan park ve mesire alanı sayısı	Adet	-	57	58
21	Bu alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı, mevsimlik çiçek sayıları	Adet	-	90000	90000
22	Çimlendirme alanı miktarı	M2	-	100	5000
23	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurum ve kuruluş sayısı	Adet	-	2	2
24	Muhtarlık ve konaklara dikilen ağaç, kurulan kamelya, bank ve oyun grubu sayısı	Adet	-	150	200
25	Kazım yapılan mezar sayısı	Adet	-	20	700
26	Yabani ot temizliği alanı	M2	-	10000	10000
27	Kar temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı	Adet	-	5	11
28	Alınan çim makinası	Adet	-	7	-
29	Çapa, tırpan, budama alet ve ekipmanları	Adet	-	7	1
30	Temizlik araç sayıları	Adet	-	1	-
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parkların niteliğini artırma faaliyeti.		500.000,00	-	500.000,00
2	Yeşil alanları artırma ve yaygınlaştırma faaliyeti		250.000,00	-	250.000,00
3	Çevre doğa bilinci oluşturulması faaliyeti		100.000,00	-	100.000,00
4	Yeşil alanların bakımı ve temizliği faaliyeti		500.000,00	-	500.000,00
5	Toplumsal faaliyet		250.000,00	-	250.000,00
6	Bakım ekipmanları temin faaliyeti		500.000,00	-	500.000,00
7	Parkların korunması faaliyeti		452.500,00	-	452.500,00
Genel Toplam			2.552.500,00	-	2.552.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<p>PH.10. Parklarda kullanılan yeni sistemler takip edilerek modern parklar oluşturulacak.</p> <p>PH.21. İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlara, bölge iklimine uygun fidan dikimleri yaparak rekreasyon alanı oluşturulacaktır.</p> <p>PH.22. Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızın nitelikleri geliştirilecektir.</p> <p>PH.23. Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlenecektir.</p> <p>PH.24. Mevcut yeşil alanların bakımı ve temizliği yapılacaktır.</p> <p>PH.25. Vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarının kolaylaştırılması sağlanacaktır.</p> <p>PH.26. Günümüz teknolojisine uygun ekipmanlar temin edilecektir.</p>
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parkların niteliğini artırma faaliyeti. 2. Yeşil alanları artırma ve yaygınlaştırma faaliyeti 3. Çevre doğa bilinci oluşturulması faaliyeti 4. Yeşil alanların bakımı ve temizliği faaliyeti 5. Toplumsal faaliyet 6. Bakım ekipmanları temin faaliyeti 7. Parkların korunması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	Ödenek	
	01	Personel Giderleri	526.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	101.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.274.500,00
	04	Faiz Giderleri	0
	05	Cari Transferler	0
	06	Sermaye Giderleri	650.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0
	08	Borç Verme	0
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.552.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı		2.552.500,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	<p>1.Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.</p> <p>2.Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.</p>				
Stratejik Hedef	<p>1.5. İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.</p> <p>1.6. İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.</p> <p>1.9. İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.</p> <p>2.2. Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.</p>				
Performans Hedefi	<p>PH.5. İlçemizin düzenli gelişmesine yönelik üst yapı hizmetleri sunulacaktır.</p> <p>PH.6. Hizmet ve kamu binalarımızın bakım onarımı yapılacaktır.</p> <p>PH.9. Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturulacaktır.</p> <p>PH.13. İlçe halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacaktır.</p>				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Yeni açılan yol uzunluğu	Km	-	15	15
2	Bakım ve onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı	Ton	-	250	5000
3	Yapılan istinat duvarı uzunluğu	Metre	-	50	-
4	Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı	m2	-	7500	15000
5	Kaldırılan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı	Ton	-	1000	1000
6	Yapımı Planlanan hizmet binaları sayısı	Adet	-	2	6
7	Bakım ve onarımı yapılan hizmet binalarımızın sayısı	Adet	-	5	6
8	Kurumlardan gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Adet	-	3	5
9	Gerçekleştirilen yapı sayısı	Adet	-	5	4
10	Döşenen, yenilenen, temizlenen ve bakım onarımı yapılan kanal uzunluğu	Metre	-	100	300
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üst yapı faaliyeti.		10.000.000,00	-	10.000.000,00
2	Bakım onarım faaliyeti.		6.000.000,00	-	6.000.000,00
3	Kültürel, sosyal ve sportif yapı faaliyeti		13.000.000,00	-	13.000.000,00
4	Alt yapı faaliyeti		4.722.500,00	-	4.722.500,00
Genel Toplam			33.722.500,00	-	33.722.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	PH.5. İlçemizin düzenli gelişmesine yönelik üst yapı hizmetleri sunulacaktır. PH.6. Hizmet ve kamu binalarımızın bakım onarımı yapılacaktır. PH.9. Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturulacaktır. PH.13. İlçe halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	1. Üst yapı faaliyeti. 2. Bakım ve onarım faaliyeti. 3. Kültürel, sosyal ve sportif yapı faaliyeti 4. Alt yapı faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	3.267.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	510.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.215.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	27.730.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	Yedek Ödenek	0
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	33.722.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	33.722.500,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	<p>1.Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.</p> <p>2.Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.</p>				
Stratejik Hedef	<p>1.1.İlçemizde Tehlike Oluşturacak Metruk Durumdaki Yapıların Kaldırılması ve Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi.</p> <p>1.2.İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi, fiziki ve sayısal arşivlemenin oluşturulması için teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.</p> <p>1.3.Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması.</p> <p>1.8.İlgili Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Nitelikli, Sağlıklı ve Estetik Yapılaşmanın Sağlanması.</p> <p>2.3. İlçemiz ihtiyaçlarını karşılamak için inşaat faaliyetleri yapılması</p>				
Performans Hedefi	<p>PH.1. Kaçak ve metruk durumdaki yapılar kaldırılacaktır.</p> <p>PH.2. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve belediyemize ait sayısal arşiv oluşturulması.</p> <p>PH.3. Belediyemiz Plan-Proje ve imarla ilgili gelirlerin artırılarak takibi sağlanacaktır.</p> <p>PH.8. Kanun ve Yönetmeliklere uygun nitelikli, sağlıklı ve estetik yapılaşma sağlanacaktır.</p> <p>PH.14. Belediyemiz bünyesinde yapılan ve yaptırılan yapım işleri için etüd, proje, yapım ihale dosyası hazırlama ve saha kontrolleri yapılacaktır.</p>				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	
1	İşlem Yapılan Kaçak Yapı Sayısı	Adet	-	40	5
2	İşlem Yapılan Metruk Yapı Sayısı	Adet	-	10	10
3	İskan Evrakları Kontrol Uygulaması Sistemine Veri Girişi Yapılan Parsel Sayısı	Adet	-	70	50
4	Metruk Yapı Takip Sistemine Veri Girişi Yapılan Yapı Sayısı	Adet	-	130	10
5	Yapı Ruhsatı Takip Sistemine Veri Girişi Yapılan Yapı Sayısı	Adet	-	100	70
6	Fiziki Arşiv Düzenlenen ve Arşivlenen Dosya Sayısı	%	-	100	70
7	Sayısallaştırılan Dosya Sayısı	Adet	-	100	70
8	Ekspertiz İncelemesi Yapılan Dosya Sayısı	Adet	-	700	650
9	Müellif Kaydı Gelirleri	TL	-	10000	-
10	Proje İnceleme Ücreti ve Ruhsat Harcı Gelirleri	TL	-	1.500.000	1.500.000
11	Yol Katılım Payı Gelirleri	TL	-	600.000	800.000
12	Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı Gelirleri	TL	-	1.500.000	750.000
13	Asansör Tescil Belgesi Harcı Gelirleri	TL	-	35.000	40.000
14	Ekspertiz İncelemesi Gelirleri	TL	-	35.000	40.000
15	Müellif Kayıt Sayısı	Adet	-	35	-
16	İncelenerek Onaylanan Proje Sayısı	Adet	-	100	400
17	Ruhsat Harcı ve Proje Kontrol Ücreti Hesabı ve Tahakkuk Sayısı	Adet	-	100	70
18	Yol Katılım Payı Alan Hesabı ve Tahakkuk Sayısı	Adet	-	100	40



19	Düzenlenen Yol Katılım İlişiksizlik Belgesi Sayısı	Adet	-	100	40
20	Proje Dosyaları ve Evrak Kabulü Yapılarak Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	Adet	-	100	70
21	6306 Sayılı Kanun Kapsamında İşlemleri Yapılan ve Yeniden Ruhsatlandırılan Yapı Sayısı	Adet	-	5	-
22	Kat İrtifakı Kurulan Proje Sayısı	Adet	-	50	40
23	Denetimi Yapılan İnşaat Sayısı	Adet	-	100	100
24	Mahallinde İskan Kontrolü Yapılan Bina Sayısı	Adet	-	70	50
25	Proje Dosyaları ve Evrak Kabulü Yapılarak Düzenlenen Yapı Kullanma İzni Sayısı	Adet	-	70	50
26	Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı Hesabı ve Tahakkuk Sayısı	Adet	-	70	50
27	Yapı Denetime İlişkin Hakediş, İşyeri Teslim, Yıl Sonu, Fesih, İstifa İşlemleri Sayısı	Adet	-	180/60/60/5/5	750
28	Düzenlenen İş Deneyim Belgesi Sayısı	Adet	-	60	40
29	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi Sayısı	Adet	-	60	35
30	Mühürlenilen ve Mühür Bozulan Asansör Sayısı	Adet	-	20/15	10
31	Belediye Yatırımlarında Etüd ve Taslağı Hazırlanan Proje Sayısı ve Alanı	Adet	-	10	6
32	Yapım İşleri Hazırlanan Uygulama Projeleri ve İhale Dosya Sayısı ve İnşaat Alanı	Adet/m2	-	11/9000	7/5000
33	Yapım İşlerinde Sağlanan Kontrollük Sayısı ve İnşaat Alanı	Adet/m2	-	33/9000	6/5000
34	Yapılan Hakediş Sayısı ve Tutarı	Adet	-	40	30
35	Geçici Kabulü Yapılan Yapı Sayısı ve İnşaat Alanı	Adet	-	10	12
36	Kesin Kabulü Yapılan Yapı Sayısı ve İnşaat Alanı	Adet	-	4	8
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılaşmaya ilişkin çalışmaların yürütülmesi faaliyeti		350.000,00	-	350.000,00
2	Planlara uygun şekilde yapıların oluşturulması ve kayıt altına alınması faaliyeti		250.000,00	-	250.000,00
3	Gelir getirici faaliyetler		75.000,00	-	75.000,00
4	Nitelikli yapılaşma faaliyeti		300.000,00	-	300.000,00
5	İnşaat hazırlık faaliyeti		242.500,00	-	242.500,00
Genel Toplam			1.217.500,00	-	1.217.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akçurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<p>PH.1. Kaçak ve metruk durumdaki yapılar kaldırılacaktır.</p> <p>PH.2. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve belediyemize ait sayısal arşiv oluşturulması.</p> <p>PH.3. Belediyemiz Plan-Proje ve imarla ilgili gelirlerin artırılarak takibi sağlanacaktır.</p> <p>PH.8. Kanun ve Yönetmeliklere uygun nitelikli, sağlıklı ve estetik yapılaşma sağlanacaktır.</p> <p>PH.14. Belediyemiz bünyesinde yapılan ve yaptırılan yapım işleri için etüd, proje, yapım ihale dosyası hazırlama ve saha kontrolleri yapılacaktır.</p>
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yapılaşmaya ilişkin çalışmaların yürütülmesi faaliyeti 2. Planlara uygun şekilde yapıların oluşturulması ve kayıt altına alınması faaliyeti 3. Gelir getirici faaliyetler 4. Nitelikli yapılaşma faaliyeti 5. İnşaat hazırlık faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	1.036.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.500,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.217.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.217.500,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı		Akyurt Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç		<p>1.Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.</p> <p>2.Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.</p>			
Stratejik Hedef		<p>1.3.Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması.</p> <p>1.4.İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.</p> <p>1.7. Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması.</p> <p>2.4.Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun alternatif çözümlerin geliştirilmesi</p>			
Performans Hedefi		<p>PH.3.Belediyemiz Plan-Proje ve imarla ilgili gelirlerin artırılarak takibi sağlanacaktır.</p> <p>PH.4.Belediyemiz bünyesindeki mevcut imar planları, parselasyonlar, jeolojik etütler, halihazır haritalar dijital ortamda veri tabanında depolanarak coğrafi bilgi sisteminin güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>PH.7.Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak/yaptırılacaktır.</p> <p>PH.15.Vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları, bisiklet park yerleri yapımı planlanacaktır.</p>			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	İmar çapı gelirleri (TL)	TL	-	15.000	85.000
2	Yol kotu gelirleri (TL)	TL	-	10.000	35.000
3	Plan değişiklik ücreti gelirleri (TL)	TL	-	1.000	1.000
4	İlk parselasyon harcı gelirleri (TL)	TL	-	1.000	25.000
5	İfraz/Tevhit harcı gelirleri (TL)	TL	-	1.000	12.500
6	İmar planı teklifi gelirleri (TL)	TL	-	500	1.000
7	Halihazır harita onayı gelirleri (TL)	TL	-	100	1.000
8	Müellif dosya kayıt ücreti gelirleri (TL)	TL	-	350	1.000
9	Vaziyet planı ölçüm ücreti gelirleri (TL)	TL	-	2.500	20.000
10	Güneş enerji santrali plan teklifi gelirleri (TL)	TL	-	1.000	1.000
11	Veri tabanına aktarılan proje sayısı (adet)	Adet	-	5	5
12	Veri tabanında güncellenen parsel sayısı (adet)	Adet	-	25	30
13	Belediye Taşınmaz Bilgi Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)	Adet	-	10	10
14	Kurum görüşleri takip sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)	Adet	-	5	10
15	Belediye satış/kamulaştırma takip sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)	Adet	-	5	20
16	Hazine taşınmaz bilgi sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)	Adet	-	3	10
17	İşkan evrakları kontrol süreci takip sistemi güncelleme sayısı (adet)	Adet	-	1	1
18	Yapı kayıt belgesi takip sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)	Adet	-	5	1
19	Metruk Yapı Takip Sistemi güncelleme sayısı (adet)	Adet	-	1	1
20	E-İmar güncelleme sayısı (adet)	Adet	-	5	5
21	Kullanıma açılan web uygulaması sayısı (adet)	Adet	-	1	1



22	İmar planı revizyonu yapılan/yaptırılan alan (ha)	ha	-	100	150
23	Plan değişikliği yapılan/yaptırılan/kontrol ve takibi yapılan proje sayısı (adet)	Adet	-	3	5
24	İmar planı yapılan/yaptırılan alan (ha)	ha	-	10	15
25	Parselasyon yapılan/yaptırılan alan (ha)	ha	-	40	250
26	İfraz/tevhit yapılan/yaptırılan/kontrol edilen dosya sayısı (adet)	Adet	-	3	10
27	Düzenlenen imar durumu sayısı (adet)	Adet	-	50	150
28	Düzenlenen yol kotu sayısı (adet)	Adet	-	50	100
29	Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılan/yaptırılan alan (ha)	ha	-	850	15
30	İmar planlarıyla ilgili verilen sözlü/yazılı bilgi sayısı	Adet	-	250	1000
31	Kamulaştırma yapılan taşınmaz sayısı (adet)	Adet	-	5	10
32	Satışı yapılan taşınmaz sayısı (adet)	Adet	-	5	20
33	Projelendirilen bisiklet yolu uzunluğu (m)	Km	-	3	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir getirici faaliyetler		250.000,00	-	250.000,00
2	İmar planları ve parselasyon uygulaması ve sayısallaştırılması faaliyeti		350.000,00		350.000,00
3	İmar uygulamaları faaliyeti		350.000,00		350.000,00
4	Sosyal yaşam alanı planlama faaliyeti		255.000,00		255.000,00
Genel Toplam			1.205.000,00	-	1.205.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	<p>PH.3.Belediyemiz Plan-Proje ve imarla ilgili gelirlerin artırılarak takibi sağlanacaktır.</p> <p>PH.4.Belediyemiz bünyesindeki mevcut imar planları, parsellasyonlar, jeolojik etütler, halihazır haritalar dijital ortamda veri tabanında depolanarak coğrafi bilgi sisteminin güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>PH.7.Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak/yaptırılacaktır.</p> <p>PH.15.Vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları, bisiklet park yerleri yapımı planlanacaktır.</p>	
Faaliyet Adı	1. Gelir getirici faaliyetler	
	2. İmar planları ve parsellasyon uygulaması ve sayısallaştırılması faaliyeti	
	3. İmar uygulamaları faaliyeti	
	4. Sosyal yaşam alanı planlama faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	237.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	900.000,00
08	Borç Verme	0
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.205.000,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	<p>4. Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üretmek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak.</p> <p>5. Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak</p>				
Stratejik Hedef	<p>4.4. Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerin ve geliştirilecek tanıtım etkinliklerinin yerel ve ulusal ölçekte öne çıkarılmasıyla ilçemizin daha da tanınır hale getirilmesi</p> <p>4.5. Fotoğraf, video ve haber sayısı ve arşivini düzenlemek</p> <p>4.6. Akyurt'un marka değerinin oluşturulması için çalışma yapmak</p> <p>5.10. Halkla ilişkiler alanında yapılacak yenilikler sayesinde vatandaşlarla iletişimi güçlendirmek</p>				
Performans Hedefi	<p>PH.32. Belediyemizin faaliyetleri yerel ve ulusal ölçekte tanıtılacaktır.</p> <p>PH.33. Belediyemiz faaliyetlerinin video, fotoğraf ve bültenlerle kayıt altına alarak arşivlenmesi yapılacaktır.</p> <p>PH.34. İlçemizin marka değerinin oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>PH.44. İlçe halkımızla daha güçlü iletişim imkanları sağlanacaktır.</p>				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	
1	İnternet sitemizde ve süreli yayımlanan haber sayısı	Adet	-	120	50
2	Ulusal ve yerel basında yayımlanan yazılı haber sayısı	Adet	-	45	90
3	Yayımlanan televizyon programı sayısı	Adet	-	4	4
4	Tanıtım materyalleri alanı (m ²)	M2	-	243	1350
5	Tanıtım etkinliği sayısı	Adet	-	3	5
6	Sosyal medyada yapılan paylaşım sayısı	Adet	-	950	1250
7	Yıllık takipçi sayısı	Adet	-	1500	2500
8	Çekilen fotoğraf ve video sayısı	Adet	-	7331/28	10000/30
9	Marka değeri oluşturulması için yapılan toplantı sayısı, markanın oluşturulması	Adet	-	3	2
10	Görüş ve talep sayısı	Adet	-	1300	1100
11	Cevaplanan talep sayısı	Adet	-	1150	1100
12	Olumlu-olumsuz verilen ve arşivlenen cevap sayısı	Adet	-	1150	2400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tanıtım faaliyeti.	250.000,00	-	250.000,00	
2	Arşiv faaliyeti.	150.000,00	-	150.000,00	
3	Reklam ve geliştirme faaliyeti	300.000,00	-	300.000,00	
4	İletişim faaliyeti	291.000,00	-	291.000,00	
Genel Toplam		991.000,00	-	991.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.LÜĞÜ			



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<p>PH.32.Belediyemizin faaliyetleri yerel ve ulusal ölçekte tanıtılacaktır.</p> <p>PH.33.Belediyemiz faaliyetlerinin video, fotoğraf ve bültenlerle kayıt altına alarak arşivlenmesi yapılacaktır.</p> <p>PH.34.İlçemizin marka değerinin oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>PH.44.İlçe halkımızla daha güçlü iletişim imkanları sağlanacaktır.</p>
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanıtım faaliyeti. 2. Arşiv faaliyeti. 3. Reklam ve geliştirme faaliyeti. 4. İletişim faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	Ödenek	
	01	Personel Giderleri	153.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	710.000,00
	04	Faiz Giderleri	0
	05	Cari Transferler	0
	06	Sermaye Giderleri	100.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0
	08	Borç Verme	0
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		991.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı		991.000,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	5. Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef	5.10. Halkla ilişkiler alanında yapılacak yenilikler sayesinde vatandaşlarla iletişimi güçlendirmek				
Performans Hedefi	PH.44. İlçe halkımızla daha güçlü iletişim imkanları sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Görüş ve talep sayısı	Adet	-	1300	1400
2	Cevaplanan talep sayısı	Adet	-	1150	1250
3	Olumlu-olumsuz verilen ve arşivlenen cevap sayısı	Adet	-	1150	1250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İletişim faaliyeti.		1.822.500,00	-	1.822.500,00
Genel Toplam			1.822.500,00	-	1.822.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM BİRİMİ			



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	PH.44.İlçe halkımızla daha güçlü iletişim imkanları sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	1. İletişim faaliyeti. ÖZEL KALEM BİRİMİ	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	730.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.065.500,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.822.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.822.500,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	<p>3.Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.</p> <p>4.Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak.</p> <p>5. Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak.</p>					
Stratejik Hedef	<p>3.12.Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.</p> <p>3.13.Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesini önlemek, tıbbi bakımlarını daha iyi şartlarda yapmak, şikâyet oranlarında azalma sağlamak</p> <p>4.3.İlçemizin cenaze işleri ile ilgili ihtiyaçlarını nitelikli personelle karşılamak</p> <p>5.11.Belediyemiz personelinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri almak</p>					
Performans Hedefi	<p>PH.27.Koruyucu sağlık hizmetleri etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>PH.28.Hayvanların kontrolsüz üremesini önlemek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına alınacaktır.</p> <p>PH.31.Cenaze hizmetlerinin daha hızlı, zamanında ve kesintisiz yürümesi sağlanacaktır.</p> <p>PH.45.Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.</p>					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Kontrol edilen kurban kesim ve satış yer sayısı	Adet	-	35	40	
2	Vektörel ilaçlama miktarı ve ilaçlama yapılan yer sayısı	Lt/Adet	-	300/125	-	
3	Dezenfeksiyon için kullanılan madde miktarı	Litre	-	3	-	
4	Yapılan koruyucu aşılama miktarı	Adet	-	400	450	
5	Toplanan ve kontrol altına alınan hayvan sayısı	Adet	-	600	675	
6	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	-	60	70	
7	Yerinde yapılan ölü muayenesi sayısı	%	-	100	100	
8	Defin yapılan kişi sayısı	%	-	100	100	
9	İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılan çalışma sayısı	Adet	-	45	55	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sağlık hizmetleri faaliyeti.		500.000,00	-	500.000,00	
2	Sokak hayvanları faaliyeti.		300.000,00	-	300.000,00	
3	Cenaze hizmetleri faaliyeti		400.000,00	-	400.000,00	
4	İş sağlığı ve güvenliği faaliyeti		282.000,00	-	282.000,00	
Genel Toplam			1.482.000,00	-	1.482.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akçurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<p>PH.27.Koruyucu sağlık hizmetleri etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>PH.28.Hayvanların kontrolsüz üremesini önlemek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına alınacaktır.</p> <p>PH.31.Cenaze hizmetlerinin daha hızlı, zamanında ve kesintisiz yürütmesi sağlanacaktır.</p> <p>PH.45.Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.</p>
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık hizmetleri faaliyeti 2. Sokak hayvanları faaliyeti. 3. Cenaze hizmetleri faaliyeti 4. İş sağlığı ve güvenliği faaliyeti

Sorumlu Harcama Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Ekonomik Kod	Ödenek
	01	Personel Giderleri 1.039.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 123.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 320.000,00
	04	Faiz Giderleri 0
	05	Cari Transferler 0
	06	Sermaye Giderleri 0
	07	Sermaye Transferleri 0
	08	Borç Verme 0
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.482.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0	
	Toplam Kaynak İhtiyacı 1.482.000,00	



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	6.Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali disiplini sağlamak. Tedarik sürecini şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetmek. Bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak				
Stratejik Hedef	6.6.Satınalma süreç verimliliğini artırmak. 6.7.Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak 6.8.Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek				
Performans Hedefi	PH.51.Doğrudan teminlerde satın alma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlanacak ve tedarik sürecinde iyileştirmeler yapılacaktır. PH.52.Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için ihaleler zamanında yapılacaktır. PH.53.Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Hazırlanan satın alma ve ihale dosya sayısı	Adet	-	135	145
2	Tedarik süreci iyileştirme alanları uygulama oranı	%	-	80	80
3	İhaleleri başlanabilir hale getirme oranı	%	-	95	100
4	Kapasitesi artırılan ağ anahtarı sayısı	Adet	-	1	1
5	Donanım ve yazılımı güncellenen sunucu sayısı	Adet	-	1	1
6	İnternet sayfasını güncelleme sayısı	Gün	-	1	1
7	İnternet sitemiz üzerinden e-Belediyecilik işlem sayısı	%	-	10	15
8	FKM'yi kurmak ve yılda bir kez risk değerlendirme çalışma sayısı	%	-	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Satın alma faaliyeti.	14.000.000,00	-	14.000.000,00	
2	İhale öncesi hazırlık faaliyeti.	550.000,00	-	550.000,00	
3	Bilgi işlem faaliyeti	490.000,00	-	490.000,00	
Genel Toplam		15.040.000,00	-	15.040.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			



İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	<p>PH.51. Doğrudan teminlerde satın alma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlanacak ve tedarik sürecinde iyileştirmeler yapılacaktır.</p> <p>PH.52. Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için ihaleler zamanında yapılacaktır.</p> <p>PH.53. Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirilecektir.</p>
	<p>1. Satın alma faaliyeti.</p> <p>2. İhale öncesi hazırlık faaliyeti.</p> <p>3. Bilgi işlem faaliyeti.</p>
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Ekonomik Kod	Ödenek	
	01	Personel Giderleri	348.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.739.500,00
	04	Faiz Giderleri	0
	05	Cari Transferler	0
	06	Sermaye Giderleri	900.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0
	08	Borç Verme	0
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
	Toplam Kaynak İhtiyacı		15.040.000,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	<p>2. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.</p> <p>3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.</p> <p>5. Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeçiliğin geliştirilmesini sağlamak.</p>				
Stratejik Hedef	<p>2.1. Denetim sayısını artırmak</p> <p>3.1. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek</p> <p>3.2. Çevre ve doğayı daha yaşanılabilir hale getirmek</p> <p>5.9. Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi</p>				
Performans Hedefi	<p>PH.12. İlçenin düzeninin temini için gerekli denetimler yapılacaktır.</p> <p>PH.16. Vatandaş tarafından yapılan talep ve şikayetlere zamanında müdahale edip sonuçlandırılarak vatandaşın güveni sağlanacaktır.</p> <p>PH.17. Çevre kirliliğine neden olan etkenler kontrol altına alınarak önlenecektir.</p> <p>PH.43. Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi sağlanacaktır.</p>				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	
1	Yapılan denetimlerde tespit edilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletme tespit sayısı	Adet	-	18	85
2	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alan işletme sayısı	Adet	-	120	120
3	Kapanan işyeri sayısı	Adet	-	7	40
4	Seyyar satış yapan kişilere yapılan işlem sayısı	Adet	-	10	10
5	Dilenciler hakkında yapılan işlem sayısı	Adet	-	5	2
6	Alınan şikayet ve taleplere müdahale sayısı	Adet	-	230	140
7	Semt Pazarı denetim sayısı	Adet	-	52	52
8	Cadde sokak denetim ve kontrol sayısı	Adet	-	104	100
9	İşyerleri denetim sayısı	Adet	-	12	130
10	Çevre kirliliğine yönelik denetim sayısı	Adet	-	52	104
11	Hafriyat döküm denetim sayısı	Adet	-	24	104
12	İzinsiz hayvan kesimi denetim sayısı	Adet	-	12	30
13	Yapılan faaliyetlerin sayısı	Adet	-	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Denetim faaliyeti.	850.000,00	-	850.000,00	
2	Denetim ve takip faaliyeti.	900.000,00	-	900.000,00	
3	Çevre koruma faaliyeti.	600.000,00	-	600.000,00	
4	Toplum düzenini sağlama faaliyeti	596.500,00	-	596.500,00	
Genel Toplam		2.946.500,00	-	2.946.500,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	<p>PH.12. İlçenin düzeninin temini için gerekli denetimler yapılacaktır.</p> <p>PH.16. Vatandaş tarafından yapılan talep ve şikayetlere zamanında müdahale edip sonuçlandırılarak vatandaşın güveni sağlanacaktır.</p> <p>PH.17. Çevre kirliliğine neden olan etkenler kontrol altına alınarak önlenecektir.</p> <p>PH.43. Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi sağlanacaktır.</p>	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Denetim faaliyeti. 2. Denetim ve takip faaliyeti. 3. Çevre koruma faaliyeti. 4. Toplum düzenini sağlama faaliyeti 	
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
	Ekonomik Kod	Ödenek
	01	Personel Giderleri 2.178.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri 279.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 288.500,00
	04	Faiz Giderleri 0
	05	Cari Transferler 0
	06	Sermaye Giderleri 200.000,00
	07	Sermaye Transferleri 0
	08	Borç Verme 0
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.946.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	2.946.500,00



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	5. Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef	5.8. Muhtarlarla irtibat halinde olmak, ortak toplantı, faaliyet ve organizasyon düzenlemek suretiyle görüş ve önerilerini almak, değerlendirmek sonuçları hakkında bilgilendirmeler yapmak, taleplerini karşılamak				
Performans Hedefi	PH.42.Muhtarlarla irtibat halinde olarak mahallelerimizin ihtiyaçları en üst seviyede karşılanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Mahalle muhtarlarıyla yapılan toplantı sayısı	Adet	-	6	6
2	Taleplerin karşılanma oranı	%	-	100	100
3	Düzenlenen rapor sayısı	%	-	286	286
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlık İşleri faaliyeti.		627.500,00	-	627.500,00
Genel Toplam			627.500,00	-	627.500,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Akyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	PH. 29.Paydaşlarımız ile iletişim güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	1. İletişim faaliyeti.	
Sorumlu Harcama Birimi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	107.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		627.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		627.500,00

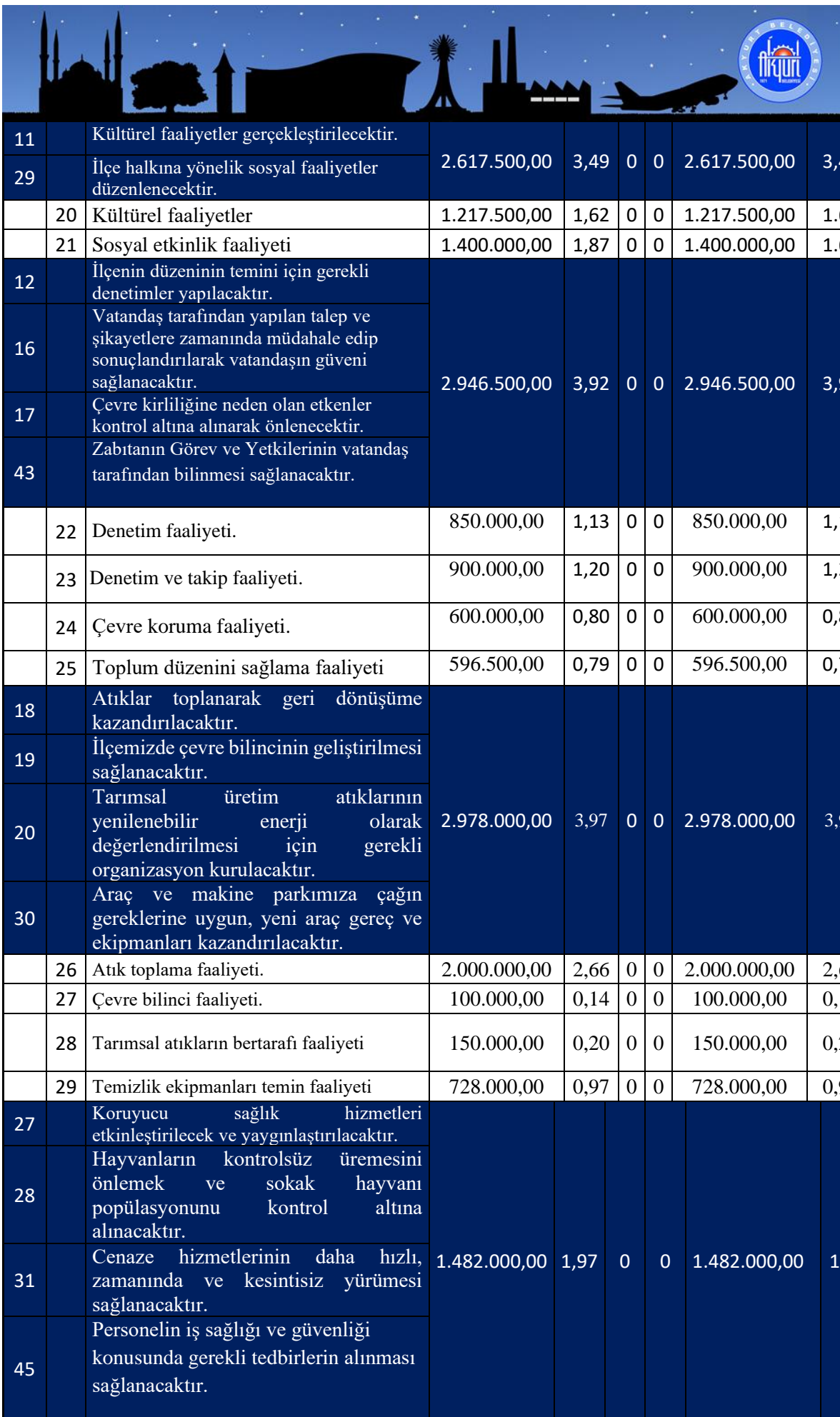


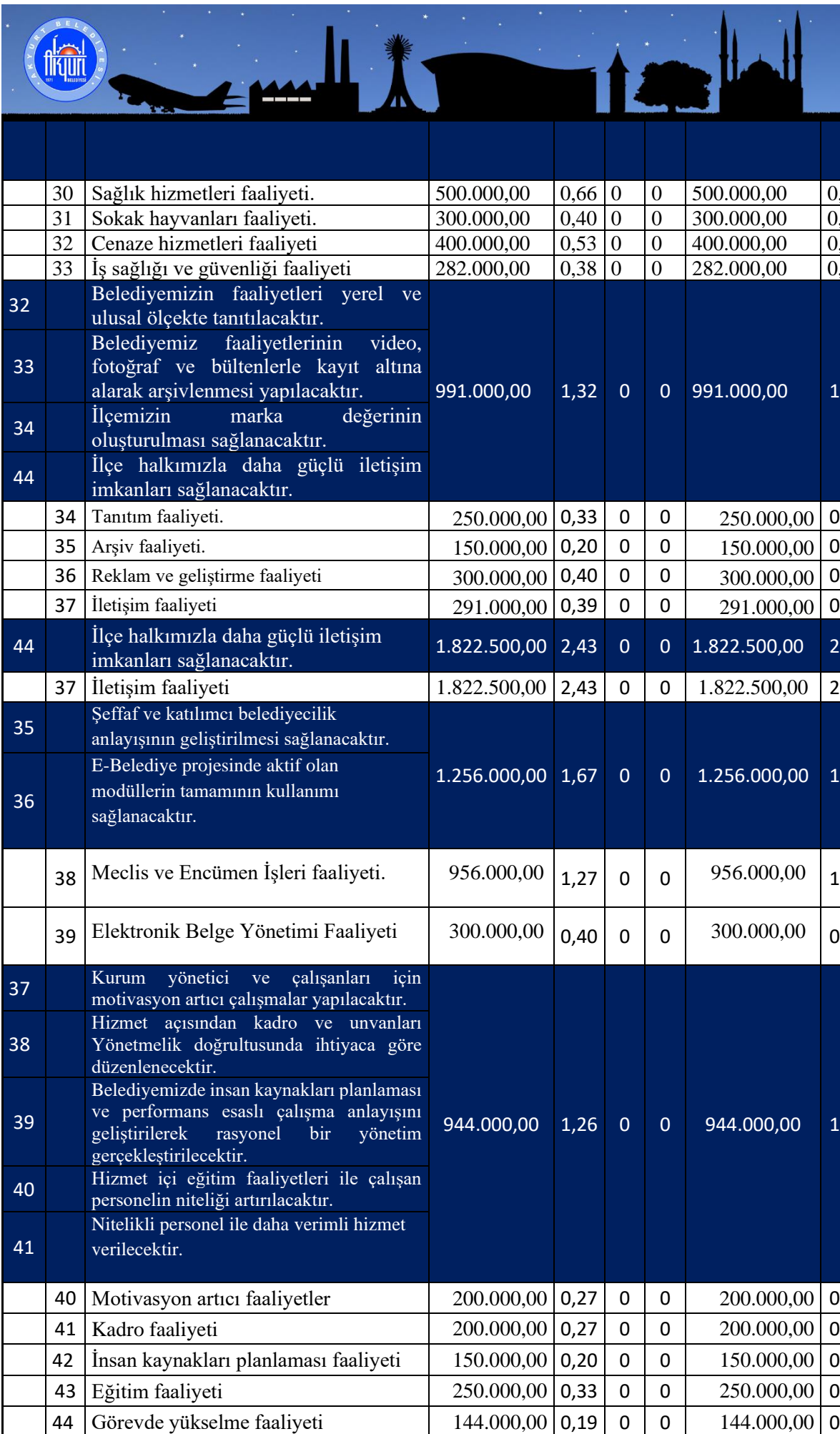
D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı : AKYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	2021					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
1		Kaçak ve metruk durumdaki yapılar kaldırılacaktır.						
2		İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve belediyemize ait sayısal arşiv oluşturulması.						
3		Belediyemiz Plan-Proje ve imarla ilgili gelirlerin artırılarak takibi sağlanacaktır.	1.217.500,00	1,62	0	0	1.217.500,00	1,62
8		Kanun ve Yönetmeliklere uygun nitelikli, sağlıklı ve estetik yapılaşma sağlanacaktır.						
14		Belediyemiz bünyesinde yapılan ve yaptırılan yapım işleri için etüd, proje, yapım ihale dosyası hazırlama ve saha kontrolleri yapılacaktır.						
	1	Yapılaşmaya ilişkin çalışmaların yürütülmesi faaliyeti	350.000,00	0,47	0	0	350.000,00	0,47
	2	Planlara uygun şekilde yapıların oluşturulması ve kayıt altına alınması faaliyeti	250.000,00	0,33	0	0	250.000,00	0,33
	3	Gelir getirici faaliyetler	75.000,00	0,10	0	0	75.000,00	0,10
	4	Nitelikli yapılaşma faaliyeti	300.000,00	0,40	0	0	300.000,00	0,40
	5	İnşaat hazırlık faaliyeti	242.500,00	0,32	0	0	242.500,00	0,32
	5	İlçemizin düzenli gelişmesine yönelik üst yapı hizmetleri sunulacaktır.						
	6	Hizmet ve kamu binalarımızın bakım onarımı yapılacaktır.						
	9	Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturulacaktır.	33.722.500,00	44,90	0	0	33.722.500,00	44,90
	13	İlçe halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacaktır.						
	6	Üst yapı faaliyeti.	10.000.000,00	13,31	0	0	10.000.000,00	13,31
	7	Bakım onarım faaliyeti.	6.000.000,00	7,99	0	0	6.000.000,00	7,99
	8	Kültürel, sosyal ve sportif yapı faaliyeti	13.000.000,00	17,31	0	0	13.000.000,00	17,31
	9	Alt yapı faaliyeti	4.722.500,00	6,29	0	0	4.722.500,00	6,29



3	Belediyemiz Plan-Proje ve imarla ilgili gelirlerin artırılarak takibi sağlanacaktır.						
4	Belediyemiz bünyesindeki mevcut imar planları, parselasyonlar, jeolojik etütler, halihazır haritalar dijital ortamda veri tabanında depolanarak coğrafi bilgi sisteminin güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.205.000,00	1,61	0	0	1.205.000,00	1,61
7	Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak/yaptırılacaktır.						
15	Vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları, bisiklet park yerleri yapımı planlanacaktır.						
3	Gelir getirici faaliyetler	250.000,00	0,33	0	0	250.000,00	0,33
10	İmar planları ve parselasyon uygulaması ve sayısallaştırılması faaliyeti	350.000,00	0,47	0	0	350.000,00	0,47
11	İmar uygulamaları faaliyeti	350.000,00	0,47	0	0	350.000,00	0,47
12	Sosyal yaşam alanı planlama faaliyeti	255.000,00	0,34	0	0	255.000,00	0,34
10	Parklarda kullanılan yeni sistemler takip edilerek modern parklar oluşturulacak.						
21	İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlara, bölge iklimine uygun fidan dikimleri yaparak rekreasyon alanı oluşturulacaktır.						
22	Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızın nitelikleri geliştirilecektir.						
23	Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlenecektir.	2.552.500,00	3,39	0	0	2.552.500,00	3,39
24	Mevcut yeşil alanların bakımı ve temizliği yapılacaktır.						
25	Vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarının kolaylaştırılması sağlanacaktır.						
26	Günümüz teknolojisine uygun ekipmanlar temin edilecektir.						
13	Parkların niteliğini artırma faaliyeti.	500.000,00	0,66	0	0	500.000,00	0,66
14	Yeşil alanları artırma ve yaygınlaştırma faaliyeti	250.000,00	0,33	0	0	250.000,00	0,33
15	Çevre doğa bilinci oluşturulması faaliyeti	100.000,00	0,14	0	0	100.000,00	0,14
16	Yeşil alanların bakımı ve temizliği faaliyeti	500.000,00	0,66	0	0	500.000,00	0,66
17	Toplumsal faaliyet	250.000,00	0,33	0	0	250.000,00	0,33
18	Bakım ekipmanları temin faaliyeti	500.000,00	0,66	0	0	500.000,00	0,66
19	Parkların korunması faaliyeti	452.500,00	0,61	0	0	452.500,00	0,61

							
11	Kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.	2.617.500,00	3,49	0	0	2.617.500,00	3,49
29	İlçe halkına yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.						
20	Kültürel faaliyetler	1.217.500,00	1,62	0	0	1.217.500,00	1,62
21	Sosyal etkinlik faaliyeti	1.400.000,00	1,87	0	0	1.400.000,00	1,62
12	İlçenin düzeninin temini için gerekli denetimler yapılacaktır.	2.946.500,00	3,92	0	0	2.946.500,00	3,92
16	Vatandaş tarafından yapılan talep ve şikayetlere zamanında müdahale edip sonuçlandırılarak vatandaşın güveni sağlanacaktır.						
17	Çevre kirliliğine neden olan etkenler kontrol altına alınarak önlenecektir.						
43	Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi sağlanacaktır.						
22	Denetim faaliyeti.	850.000,00	1,13	0	0	850.000,00	1,13
23	Denetim ve takip faaliyeti.	900.000,00	1,20	0	0	900.000,00	1,20
24	Çevre koruma faaliyeti.	600.000,00	0,80	0	0	600.000,00	0,80
25	Toplum düzenini sağlama faaliyeti	596.500,00	0,79	0	0	596.500,00	0,79
18	Atıklar toplanarak geri dönüşüme kazandırılacaktır.	2.978.000,00	3,97	0	0	2.978.000,00	3,97
19	İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
20	Tarımsal üretim atıklarının yenilenebilir enerji olarak değerlendirilmesi için gerekli organizasyon kurulacaktır.						
30	Araç ve makine parkımıza çağın gereklerine uygun, yeni araç gereç ve ekipmanları kazandırılacaktır.						
26	Atık toplama faaliyeti.	2.000.000,00	2,66	0	0	2.000.000,00	2,66
27	Çevre bilinci faaliyeti.	100.000,00	0,14	0	0	100.000,00	0,14
28	Tarımsal atıkların bertarafı faaliyeti	150.000,00	0,20	0	0	150.000,00	0,20
29	Temizlik ekipmanları temin faaliyeti	728.000,00	0,97	0	0	728.000,00	0,97
27	Koruyucu sağlık hizmetleri etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	1.482.000,00	1,97	0	0	1.482.000,00	1,97
28	Hayvanların kontrolsüz üremesini önlemek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına alınacaktır.						
31	Cenaze hizmetlerinin daha hızlı, zamanında ve kesintisiz yürütmesi sağlanacaktır.						
45	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.						

								
	30	Sağlık hizmetleri faaliyeti.	500.000,00	0,66	0	0	500.000,00	0,66
	31	Sokak hayvanları faaliyeti.	300.000,00	0,40	0	0	300.000,00	0,40
	32	Cenaze hizmetleri faaliyeti	400.000,00	0,53	0	0	400.000,00	0,53
	33	İş sağlığı ve güvenliği faaliyeti	282.000,00	0,38	0	0	282.000,00	0,38
32		Belediyemizin faaliyetleri yerel ve ulusal ölçekte tanıtılacaktır.	991.000,00	1,32	0	0	991.000,00	1,32
33		Belediyemiz faaliyetlerinin video, fotoğraf ve bültenlerle kayıt altına alarak arşivlenmesi yapılacaktır.						
34		İlçemizin marka değerinin oluşturulması sağlanacaktır.						
44		İlçe halkımızla daha güçlü iletişim imkanları sağlanacaktır.						
	34	Tanıtım faaliyeti.	250.000,00	0,33	0	0	250.000,00	0,33
	35	Arşiv faaliyeti.	150.000,00	0,20	0	0	150.000,00	0,20
	36	Reklam ve geliştirme faaliyeti	300.000,00	0,40	0	0	300.000,00	0,40
	37	İletişim faaliyeti	291.000,00	0,39	0	0	291.000,00	0,39
44		İlçe halkımızla daha güçlü iletişim imkanları sağlanacaktır.	1.822.500,00	2,43	0	0	1.822.500,00	2,43
	37	İletişim faaliyeti	1.822.500,00	2,43	0	0	1.822.500,00	2,43
35		Şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.	1.256.000,00	1,67	0	0	1.256.000,00	1,67
36		E-Belediye projesinde aktif olan modüllerin tamamının kullanımı sağlanacaktır.						
	38	Meclis ve Encümen İşleri faaliyeti.	956.000,00	1,27	0	0	956.000,00	1,27
	39	Elektronik Belge Yönetimi Faaliyeti	300.000,00	0,40	0	0	300.000,00	0,40
37		Kurum yönetici ve çalışanları için motivasyon artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	944.000,00	1,26	0	0	944.000,00	1,26
38		Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlenecektir.						
39		Belediyemizde insan kaynakları planlaması ve performans esaslı çalışma anlayışını geliştirilerek rasyonel bir yönetim gerçekleştirilecektir.						
40		Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile çalışan personelin niteliği artırılacaktır.						
41		Nitelikli personel ile daha verimli hizmet verilecektir.						
	40	Motivasyon artırıcı faaliyetler	200.000,00	0,27	0	0	200.000,00	0,27
	41	Kadro faaliyeti	200.000,00	0,27	0	0	200.000,00	0,27
	42	İnsan kaynakları planlaması faaliyeti	150.000,00	0,20	0	0	150.000,00	0,20
	43	Eğitim faaliyeti	250.000,00	0,33	0	0	250.000,00	0,33
	44	Görevde yükselme faaliyeti	144.000,00	0,19	0	0	144.000,00	0,19



42	Muhtarlarla irtibat halinde olarak mahallelerimizin ihtiyaçları en üst seviyede karşılanacaktır.	627.500,00	0,84	0	0	627.500,00	0,84
45	Muhtarlık İşleri faaliyeti	627.500,00	0,84	0	0	627.500,00	0,84
46	Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlanacaktır.	5.697.500,00	7,59	0	0	5.697.500,00	7,59
47	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.						
48	Teknolojik imkanlar kullanarak gelirlerin takibi ve tahsili sağlanacaktır.						
49	Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlanacaktır.						
50	İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirilerek yaygınlaştırılacaktır.						
46	Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans programı faaliyeti	2.500.000,00	3,33	0	0	2.500.000,00	3,33
47	Belediye gelirleri faaliyeti	1.250.000,00	1,66	0	0	1.250.000,00	1,66
48	E tahsilat faaliyeti	750.000,00	1,00	0	0	750.000,00	1,00
49	Mali kontrol faaliyeti	600.000,00	0,80	0	0	600.000,00	0,80
50	İç kontrol faaliyeti	597.500,00	0,80	0	0	597.500,00	0,80
51	Doğrudan teminlerde satın alma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlanacak ve tedarik sürecinde iyileştirmeler yapılacaktır.	15.040.000,00	20,02	0	0	15.040.000,00	20,02
52	Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için ihaleler zamanında yapılacaktır.						
53	Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirilecektir.						
51	Satın alma faaliyeti.	14.000.000,00	18,64	0	0	14.000.000,00	18,64
52	İhale öncesi hazırlık faaliyeti.	550.000,00	0,73	0	0	550.000,00	0,73
53	Bilgi işlem faaliyeti	490.000,00	0,65	0	0	490.000,00	0,65
	TOPLAM	75.100.000,00	100	0	0	75.100.000,00	100



E. Diğer Hususlar

2021 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı : AKYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
		EKONOMİK KODLAR (I.DÜZEY)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	-	13.440.000,00	-	13.440.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	1.820.500,00	-	1.820.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		23.946.000,00	-	23.946.000,00
	04	Faiz Giderleri	-	50.000,00	-	50.000,00
	05	Cari Transferler		1.840.000,00	-	1.840.000,00
	06	Sermaye Giderleri		32.823.500,00	-	32.823.500,00
	07	Sermaye Transferleri	-	380.000,00	-	380.000,00
	08	Borç Verme		-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	900.000,00		900.000,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı			75.100.000,00		58.323.500,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye	-	-	-	-
		Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
		Yurt Dışı	-	-	-	-
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-
		Toplam Kaynak İhtiyacı	-	75.100.000,00	-	75.100.000,00



2021 MALİ YILINDA MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI

HARCAMA BİRİMİ ADI	TOPLAM(TL)
Yazı işleri Müdürlüğü	1.256.000,00
İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	944.000,00
Mali hizmetler Müdürlüğü	5.697.500,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.617.500,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.978.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.552.500,00
Fen işleri Müdürlüğü	33.722.500,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.217.500,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	991.000,00
Özel Kalem Birimi	1.822.500,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.482.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.040.000,00
Zabıta Müdürlüğü	2.946.500,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	627.500,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.205.000,00
TOPLAM	75.100.000,00



2021 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

Gelirler	Bütçe Miktarı 2021
Vergi Gelirleri	27.425.000,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.610.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	7.950.000,00 TL
Diğer Gelirler	21.365.000,00 TL
Sermaye Gelirleri	8.150.000,00 TL
Likidite Amaçlı Tutulan Nakit (Banka)	8.000.000,00 TL
Ret ve iadeler (-)	-400.000,00 TL
TOPLAM	75.100.000,00 TL



Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

AKYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
1. Kaçak ve metruk durumdaki yapılar kaldırılacaktır.	Yapılaşmaya ilişkin çalışmaların yürütülmesi faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve belediyemize ait sayısal arşiv oluşturulması.	Planlara uygun şekilde yapıların oluşturulması ve kayıt altına alınması faaliyeti	
3. Belediyemiz Plan-Proje ve imarla ilgili gelirlerin artırılarak takibi sağlanacaktır.	Gelir getirici faaliyetler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
4. Belediyemiz bünyesindeki mevcut imar planları, parselasyonlar, jeolojik etütler, halihazır haritalar dijital ortamda veri tabanında depolanarak coğrafi bilgi sisteminin güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İmar planları ve parselasyon uygulaması ve sayısallaştırılması faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
5. İlçemizin düzenli gelişmesine yönelik üst yapı hizmetleri sunulacaktır.	Üst yapı faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
6. Hizmet ve kamu binalarımızın bakım onarımı yapılacaktır.	Bakım onarım faaliyeti	
7. Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacaktır.	İmar uygulamaları faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Kanun ve Yönetmeliklere uygun nitelikli, sağlıklı ve estetik yapılaşma sağlanacaktır.	Nitelikli yapılaşma faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9. Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturulacaktır.	Kültürel, sosyal ve sportif yapı faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü



10. Parklarda kullanılan yeni sistemler takip edilerek modern parklar oluşturulacak.	Parkların niteliğini artırma faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. Kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Kültürel faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12. İlçenin düzeninin temini için gerekli denetimler yapılacaktır.	Denetim faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
13. İlçe halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacaktır.	Altyapı faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
14. Belediyemiz bünyesinde yapılan ve yaptırılan yapım işleri için etüd, proje, yapım ihale dosyası hazırlama ve saha kontrolleri yapılacaktır.	İnşaat hazırlık faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
15. Vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları, bisiklet park yerleri yapımı planlanacaktır.	Sosyal yaşam alanı planlama faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
16. Vatandaş tarafından yapılan talep ve şikayetlere zamanında müdahale edip sonuçlandırılarak vatandaşın güveni sağlanacaktır.	Denetim ve takip faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
17. Çevre kirliliğine neden olan etkenler kontrol altına alınarak önlenecektir.	Çevre koruma faaliyeti	
18. Atıklar toplanarak geri dönüşüme kazandırılacaktır.	Atık toplama faaliyeti	
19. İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Çevre bilinci faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20. Tarımsal üretim atıklarının yenilenebilir enerji olarak değerlendirilmesi için gerekli organizasyon kurulacaktır.	Tarımsal atıkların bertarafı faaliyeti	
21. İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlara, bölge iklimine uygun fidan dikimleri yaparak rekreasyon alanı oluşturulacaktır.	Yeşil alanları artırma ve yaygınlaştırma faaliyeti	
22. Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızın nitelikleri geliştirilecektir.	Parkların korunması faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
23. Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlenecektir.	Çevre doğa bilinci oluşturulması faaliyeti	
24. Mevcut yeşil alanların bakımı ve temizliği yapılacaktır.	Yeşil alanların bakımı ve temizliği faaliyeti	
25. Vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarının kolaylaştırılması sağlanacaktır.	Toplumsal faaliyet	



26. Günümüz teknolojisine uygun ekipmanlar temin edilecektir.	Bakım ekipmanları temin faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
27. Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	Sağlık hizmetleri faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
28. Hayvanların kontrolsüz üremesini önlemek ve sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına alınacaktır.	Sokak hayvanları faaliyeti	
29. İlçe halkına yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Sosyal etkinlik faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
30. Araç ve makine parkımıza çağın gereklerine uygun, yeni araç gereç ve ekipmanları kazandırılacaktır.	Temizlik ekipmanları temin faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31. Cenaze hizmetlerinin daha hızlı, zamanında ve kesintisiz yürütmesi sağlanacaktır.	Cenaze hizmetleri faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
32. Belediyemizin faaliyetleri yerel ve ulusal ölçekte tanıtılacaktır.	Tanıtım faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
33. Belediyemiz faaliyetlerinin video, fotoğraf ve bültenlerle kayıt altına alarak arşivlenmesi yapılacaktır.	Arşiv faaliyeti	
34. İlçemizin marka değerinin oluşturulması sağlanacaktır.	Reklam ve geliştirme faaliyeti	
35. Şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Meclis ve encümen işleri faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
36. E-Belediye projesinde aktif olan modüllerin tamamının kullanımı sağlanacaktır.	Elektronik Belge Yönetimi faaliyeti	
37. Kurum yönetici ve çalışanları için motivasyon artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Motivasyon artırıcı faaliyetler	
38. Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlenecektir.	Kadro faaliyeti	
39. Belediyemizde insan kaynakları planlaması ve performans esaslı çalışma anlayışını geliştirilerek rasyonel bir yönetim gerçekleştirilecektir.	İnsan Kaynakları Planlaması faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
40. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile çalışan personelin niteliği artırılacaktır.	Eğitim faaliyeti	
41. Nitelikli personel ile daha verimli hizmet verilecektir.	Görevde yükselme faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
42. Muhtarlarla irtibat halinde olarak mahallelerimizin ihtiyaçları en üst seviyede karşılanacaktır.	Muhtarlık işleri faaliyeti	
43. Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi sağlanacaktır.	Toplum düzenini sağlama faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
44. İlçe halkımızla daha güçlü iletişim imkanları sağlanacaktır.	İletişim faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü- Özel Kalem Birimi
45. Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	İş sağlığı ve güvenliği faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü



46. Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlanacaktır.	Bütçe, faaliyet raporu ve performans programı faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
47. Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Belediye gelirleri faaliyeti	
48. Teknolojik imkanlar kullanarak gelirlerin takibi ve tahsili sağlanacaktır.	E tahsilat faaliyeti	
49. Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlanacaktır.	Mali kontrol faaliyeti	
50. İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirilerek yaygınlaştırılacaktır.	İç kontrol faaliyeti	
51. Doğrudan teminlerde satın alma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlanacak ve tedarik sürecinde iyileştirmeler yapılacaktır.	Satın alma faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
52. Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için ihaleler zamanında yapılacaktır.	İhale öncesi hazırlık faaliyeti	
53. Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirilecektir.	Bilgi işlem faaliyeti	





www.akyurt.bel.tr
844 1 844