

T.C.
SIİRT İL ÖZEL İDARESİ



2025 YILI
FAALİYET RAPORU



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

İÇİNDEKİLER

I- İL ÖZEL İDARSESİ TARİHÇESİ

II-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Temel Değerlerimiz
- C-Yönetim Yapısı ve Teşkilatı
 - 1-İl Özel İdaresi Yönetimi
 - a) İl Genel Meclisi
 - b) Encümen
 - c) Vali
 - 2-İl Özel İdaresi Teşkilatı
- D- Yetki Görev ve Sorumluluklar ile Özel İdareye Tanınan Yetkiler
 - 1) İl Özel İdaresinin Yetkileri
 - 2) İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları
 - 3) İl Özel İdaresine Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler
- E-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1) Fiziksel Yapı
 - 2) Teşkilat Şeması
 - 3) İl Özel İdaresinin Teknolojik Alt Yapısı
 - 4) Müdürlükler bazında görev ve sorumluluklar
 - 5) İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkuller
 - 6) İl Özel İdaresine ait Araç ve İş Makineleri Listesi
 - 7) İl Özel İdaresi Personel Durumu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mahalli İdarelerde Bütçe Sınıflandırılması
- 2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Bütçesi
- 3-Birimlere Ait 2025 Mali Yılı Gider Bütçesi Tasnifi
- 4-2025 Bütçesi Gerçekleşme Oranı
 - a) 2025 Yılı İlçelere ait Bütçe Gider İcmali
 - b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu
 - c) 2025 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali
 - d) 2025 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

B-Performans Bilgileri

- I) Birimlerimizce Yapılan Faaliyetler
 - 1-Encümen Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
 - 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
 - 3-İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
 - 4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
 - 5-İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
 - 6-İşletme Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
 - 7-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
 - 8-Yazı İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
 - 9-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
- II) Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler
 - 1-İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
 - 2-İl Emniyet Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri
 - 3-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri

C-Performans Hedefler

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Öneri ve Tedbirler

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

I-İL ÖZEL İDARESİ
TARİHÇESİ

İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Osmanlı Dönemi'nde modernleşme odaklı Tanzimat reformlarıyla il özel idareleri kurumsal yapılar olarak ortaya çıkmıştır. 1840'da Muhassıllık Meclisleri, 1842'de Memleket Meclisleri ve 1849'da Eyalet Meclisleri ve Sancak Meclisi uygulamaları (Güler, 2004) İl Genel Meclisi'nin ilk nüveleridir. Osmanlı'da eyalet sisteminden vilayet sistemine geçiş, 1864 Tuna Vilayet Nizamnamesi ile gerçekleştirilmiş, ilk denemeler Nis, Silistre ve Vidin eyaletlerinin birleşimiyle Fransa mülki teşkilatından yararlanılarak yapılmıştır (Koçak ve Kavsara, 2012: 64). Tuna bölgesindeki uygulamaların olumlu sonuçları, Vilayet Nizamnamesi'nin uygulandığı bölgelerin genişletilmesini sağlamıştır. Uygulamayı yaygınlaştırmak amacıyla 1867'de yeni bir Vilayet Nizamnamesi hazırlanmıştır. 1864 ve 1867 Nizamnamelerini tamamlamak, vilayet uygulamasının aksayan yönlerini iyileştirmek, görev ve yetki dağılımını daha açık ve düzenli hale getirmek amacıyla 1871'de İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi yürürlüğe girmiştir (Oktay, 2010). Bu nizamname ile illerde Vilayet İdare Meclisi ve Vilayet Umumi Meclisi kurulmuştur (Güler, 2004). Bu dönemde temel amaç, merkezi otoriteyi etkin kılma ve adem-i merkeziyetçilik ilkesinden ziyade merkeziyetçi yaklaşıma hizmet etmektir.

2000'li yıllarda Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı[†] kanunlaşmamasına rağmen sonraki uygulamalar için temel teşkil etmiştir. Kanun tasarısı merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında yeni bir yetki ve sorumluluk paylaşımı öngörülmüş ve bu paylaşım sonucunda merkezi yönetime ait birçok yetki ve görev ile bu görevleri yerine getiren birimlerin il özel idarelerine devredilmesi arzu edilmiştir. Bu tasarı anlayışının ışığında, 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kabul edilmiştir (Coşkun ve Uzun, 2005). Bu düzenlemelerin temel amacı yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi, yerel sorunların yerinde çözülmesi, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim oluşturulması ve kaynakların etkin kullanılmasıdır (Eryılmaz, 2013). İl özel idarelerinin tarihsel gelişimi göz önünde bulundurulduğunda 5302 sayılı Kanun'un kesin bir sıçrayış niteliğinde olduğu iddia edilebilir. Yerelleşme, katılım, hesap verebilirlik konularında günün ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte hazırlanmıştır.

7 Kasım 1864 tarihli 'Teşkili Vilayet Nizamnamesi'



II- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Kanunlarla belirlenen yetki görevler dahilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere, sağlık, eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması; tarım, evre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek

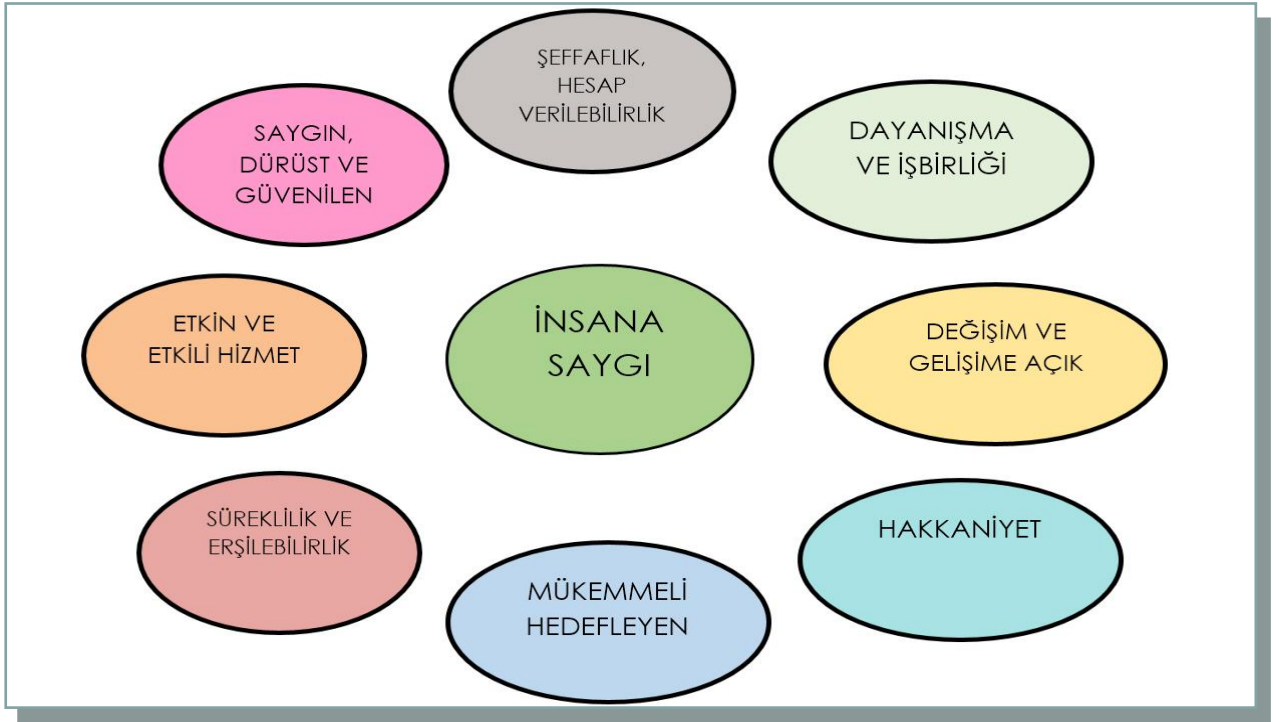


Vizyonumuz

Temel alt yapı sorunlarını çözmüş, yaşanılabilir bir çevreye sahip , sağlıklı , eğitimli ve üretken bir toplum oluşturmak amacıyla vatandaş odaklı , yenilikçi , tarihi ve küresel mirasını 21.yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek aędař yönetim anlayışı rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmaktadır.

B-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin,kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket etmek.
- ◆ Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- ◆ Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- ◆ Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- ◆ Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas almak.
- ◆ Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas almak.
- ◆ Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlamak
- ◆ Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak yerine getirmek.



C-YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

1- İl Özel İdaresi Yönetimi

İl özel idaresinin yönetimini oluşturan organlar; il genel meclisi, il encümeni ve validir.

a) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclis üyelikleri için beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde son genel nüfus sayımı sonuçları esas alınmak üzere; nüfusu 25.000'e kadar olan ilçelerde 2, nüfusu 25.001-50.000 arasında olan ilçelerde 3, nüfusu 50.001-75.000 arasında olan ilçelerde 4, nüfusu 75.001-100.000 arasında olan ilçelerde 5, nüfusu 100.000'den yukarı ilçelerde fazla her 100.000 nüfus için ilave bir üye asıl ve yedek olmak üzere seçilir.

İl genel meclisi, kendisi tarafından belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası önceden belirlenen günde ve belirlen toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. İl genel meclisinin toplantıları açıktır. İl genel meclisi başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde il genel meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl genel meclisi; Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

b) İl Encümeni

İl encümeni il özel idaresinin karar ve yürütme organıdır. İl encümeni; valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

Valinin Görev ve Yetkileri

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

2- İl Özel İdaresi Teşkilatı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir. İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

D-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkilî Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkatî” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır.

1) İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- “ Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- “ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- “ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- “ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- “ Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

- “ Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- “ İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- “ İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- “ İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılamaz.

2-İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl

özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütölen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görölenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediğı hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliğı içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliğı ve verildiğı yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özörlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütönlük ve uyum içinde yürütölmesine yönelik koordinasyon ilin valisi tarafından sağlanır.

3) İL ÖZEL İDARESİNE VERİLEN GÖREVLERİN DAYANDIĞI KANUNLAR

- ☐ 4734 Sayılı İhale Kanunu
- ☐ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ☐ 2886 Devlet İhale Kanunu
- ☐ 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ☐ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ☐ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ☐ 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ☐ 3194 İmar Kanunu
- ☐ 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ☐ 872 Çevre Kanunu
- ☐ 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- ☐ 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ☐ 2510 İskan Kanunu
- ☐ 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ☐ 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ☐ 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ☐ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ☐ 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ☐ 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ☐ 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ☐ 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- ☐ 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1) FİZİKSEL YAPISI

İdaremize bağılı yeni hizmet binası yapımı 14.05.2013 tarihinde sözleşmesi imzalandıktan sonra toplamda 8893m² alan üzerinde inşaatı tamamlanmış olup 2017 yılı içerisinde hizmete geçmiştir. Daha önce farkı yerlerde faaliyet gösteren birimlerimiz yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile birlikte tek çatı altında toplanması, geniş hizmet alanları, geniş otopark alanı ile halka daha iyi hizmet vermeyi amaçlamıştır.



Yeni Hizmet Binası: İl özel İdaresi yeni hizmet binası genel özellikleri:

Bodrum kat:1868 m²

Zemin kat:1861 m²

1.kat:1704 m²

2.kat:1726 m²

3.kat:1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.

Toplam: 8893 m2 alan üzerine kurulu hizmet binamız 2016 yılında faaliyete girerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2) TEŞKİLAT ŞEMASI



3-TEKNOLOJİK ALT YAPISI



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	120
2	Yazıcı	57
3	Dizüstü Bilgisayar	6
4	Tablet	4
5	Switch	20
6	Firewall (Güvenlik Duvarı)	1
7	Server (Sunucu)	2
8	Fotokopi Makinesi Çok Fonksiyonlu	19
9	Tarayıcı (Scanner)	6
10	Faks Cihazı	6
	Toplam	241

4-MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SUNULAN GÖREV VE HİZMETLER

İl nüfusu, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olmaktadır. Bu birimler Büyükşehir Belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklindedir.

SN	MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Ön Mali Kontrol, Gelir, Stratejik , Performans, Yatırım Programı ve Brifing Dosyası, İzleme ve Değerlendirme,
2	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Personel, İdari İşler, Hukuk Bürosu, Mutemet, Hizmet İçi Eğitim, Güvenlik ve Genel Hizmetler,
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve Satın Alma, Ambar ve Taşınır Kayıt,
4	İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İmar İşleri, Emlak İstimlâk, Yapı Ruhsatlandırma ve Denetim, Köye Dönüş, Ruhsat, Denetim,
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı İşleri ve Kontrol,
6	Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yol ve Sanat Yapıları, Yol Bakım ve Onarım, İçme Suları ve Sondaj, Kanalizasyon, Tarımsal Faaliyetler,
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	Etüd ve Proje, Proje Maliyetlendirme
8	Encümen Müdürlüğü	Encümen ve Meclis Çalışmaları ve Toplantılar, Kararlar
9	İşletme Müdürlüğü	Makine İşletme Bakım ve Onarım, Makine İkmal ve Satın Alma, Kaçak Akaryakıt,
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gayrimenkul, Sosyal Tesis ve Lojmanların Takip, Bakım ve Onarımlarını yapmak.
11	Yazı İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem, Evrak Kayıt, Arşiv, Bimer, Özel Kalem, Köydes ve Basın Yayın
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basıyayım ve Halkla olan ilişkilerde kurumu temsil etmek, bilgilendirmek.

5-GAYRİMENKULLER

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcıları Lojmanı	1	6	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
5	Personel Lojmanı	1	3	Şirvan
6	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlar
GENEL TOPLAM		6	25	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	11
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	70
3	BİNALAR	19
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	1
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	1
	TOPLAM	109

6-ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTES

S. N	Makine Cinsi	Toplam	S.N.	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	23	15	Çekici	6
2	Pikap + Kamyonet	33	16	Low-Bed Treyler	4
3	Asfalt Tankeri	1	17	Otobüs	2
4	Seyyar Kaynak mak.	1	18	Silindir	7
5	Minibüs	7	19	Dozer (2 Adet Hurda)	4
6	Vinç Kamyon	1	20	Greyder (1 Hurda)	9
7	Damperli Kamyon	29	21	Paletli Ekskavatör (1 Hurda)	9
8	Vidanjör	3	22	Beko Loder (2 Adet Hurda)	16
9	Akaryakıt Tankı	1	23	Loder (Hurda)	8
10	Kar Savurma Makinesi	1	24	Su Tankı (1 Adet Hurda)	1
11	Kar Bıçaklı Kamyon	8	25	Traktör	1
12	Motorsiklet (Trafikten. Men Edildi)	2	26	Arasöz	3
13	Yol Süpürme Kamyonu	1	27	Finisher	2
14	Çöp Kamyonu	7		Levha Çakma Makinesi	1
GENEL TOPLAM					191



7 - İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUMU

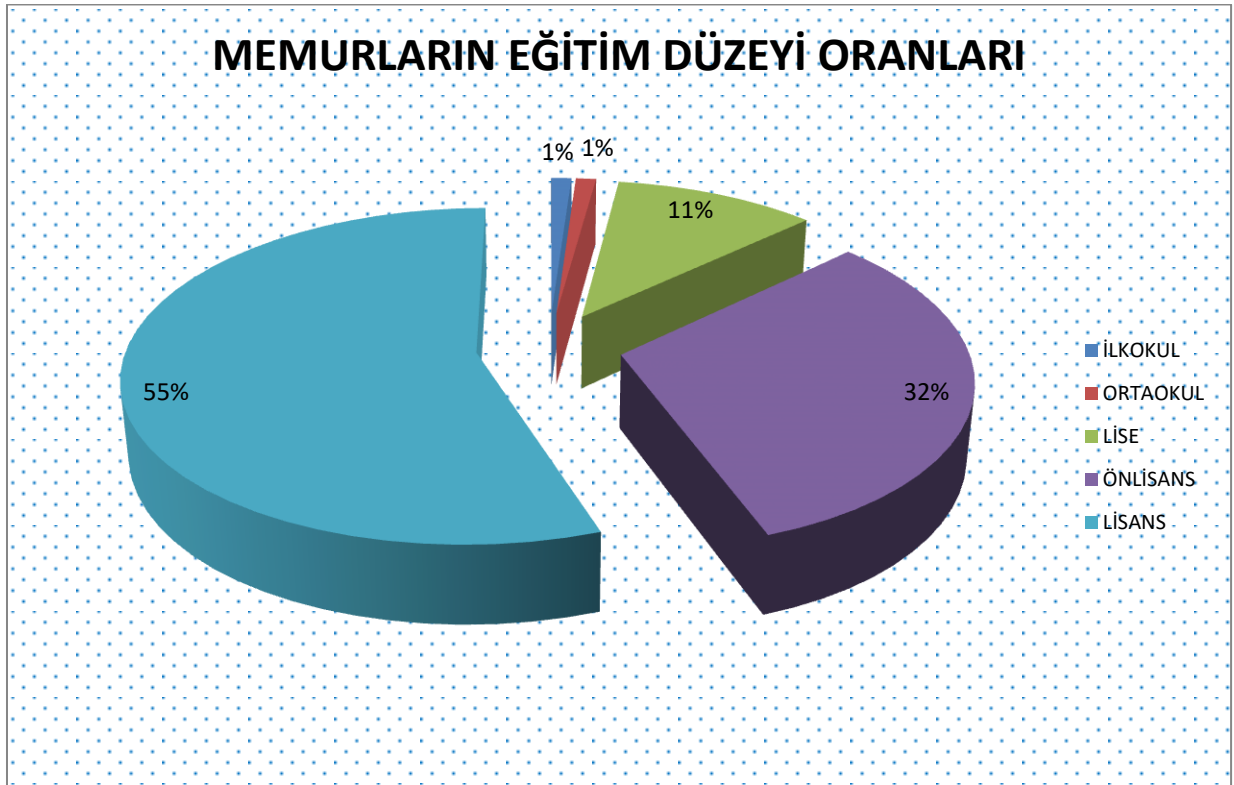
Sıra No	Siirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel Sekreter	1	Lisans
2	Genel Sekreter Yardımcısı	2	Yüksek Lisans
3	Müdür	13	2 Yüksek Lisans 8 Lisans 2 Ön Lisans 1 Lise
4	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
5	Genel İdari Hizmetler Personeli	36	2 Yüksek Lisans 13 Lisans Mezunu 13 Ön lisans 7 Lise Mezunu 1 İlköğretim
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	1Önlisans 1 Lise 1 İlkokul
7	Bilgisayar Mühendisi	2	Lisans
8	İnşaat Mühendisi	8	Lisans
9	Makine Mühendisi	3	Lisans
10	Ziraat Mühendisi	2	1 Yüksek Lisans 1 Lisans
11	Elektrik-Elektronik Mühendisi	3	1 Yüksek Lisans 2 Lisans
12	Şehir Plancısı	1	Lisans
13	Harita Mühendisi	1	Lisans
14	Maden Mühendisi	1	Lisans
15	Mimar	2	Lisans
16	Çevre Mühendisi	1	Lisans
17	Jeoloji Mühendisi	1	Yüksek Lisans
18	Kimya Mühendisi	2	1 Yüksek Lisans 1 Lisans
19	Tekniker	14	3 Lisans 11 Önlisans
20	Teknisyen	3	2 Önlisans 1 Lise
21	Kadrolu İşçi	33	4 Lisans 3 Önlisans 14 Lise Mezunu 7 Ortaokul Mezunu 5 İlkokul Mezunu 1 Okur Yazar
Toplam İşçi		33	
Toplam Memur		102	
Şirket Personeli		158	
Genel Toplam		294	

BİRİME GÖRE MEMUR DURUMU

BİRİM	MEMUR
Genel Sekreterlik	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Destek HizmetlerMüdürlüğü	5
Kültür ve Sosyal İşlerMüdürlüğü	3
Mali HizmetlerMüdürlüğü	6
İşletmeMüdürlüğü	5
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	5
Yol ve UlaşımMüdürlüğü	14
Yapı KontrolMüdürlüğü	10
EncümenMüdürlüğü	1
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Terör zararları	1
Valilik	1
İlçe	8
Toplam	85
Müdür	9
İlçe Müdürü	5
Genel Sekreter Yrd.	2
Genel Sekreter	1
TOPLAM	102

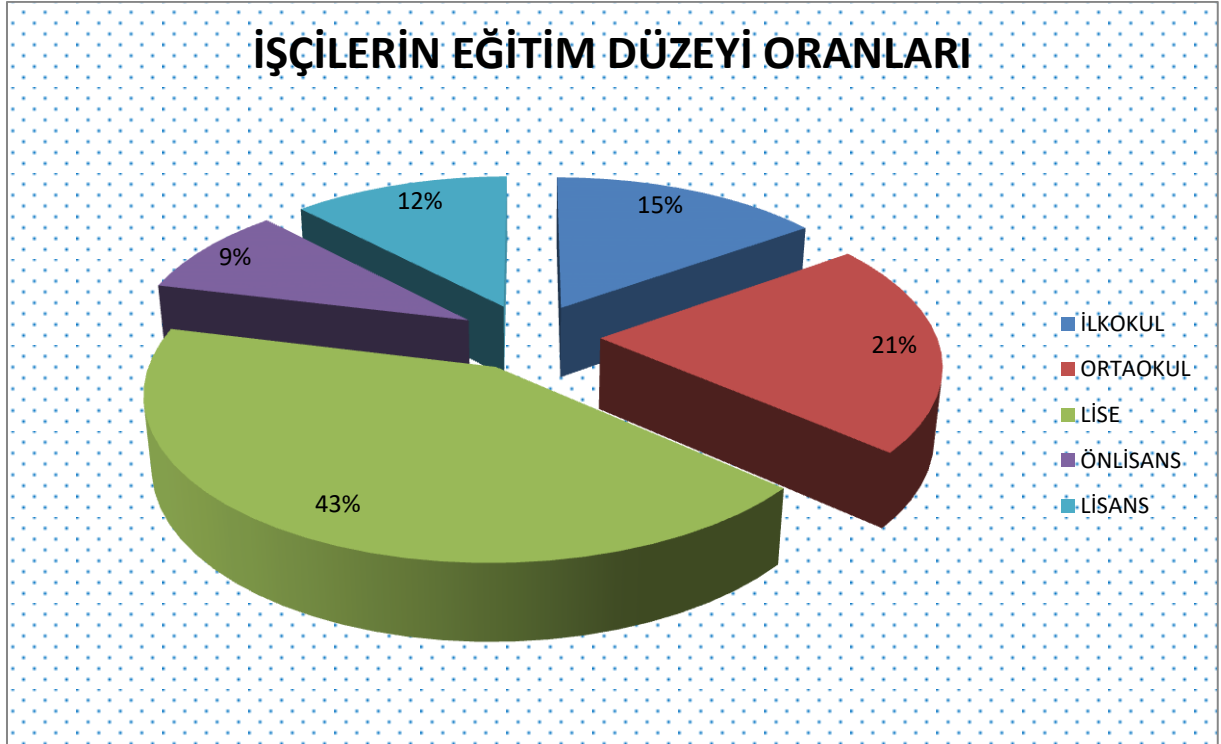
MEMURLARIN EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTEREN TABLO

EĞİTİM DURUMU	MEMUR SAYISI
YÜKSEKLİSANS	10
LİSANS	51
ÖNLİSANS	29
LİSE	10
İLKÖĞRETİM	1
İLKOKUL	1
TOPLAM	102



İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNU GÖSTEREN TABLO

EĞİTİM DURUMU	İŞÇİ SAYISI
LİSANS	4
ÖNLİSANS	3
LİSE	14
İLKÖĞRETİM	7
İLKOKUL	5
TOPLAM	33



BİRİME GÖRE MEMUR DURUMU

BİRİM	MEMUR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Destek HizmetlerMüdürlüğü	5
Kültür ve Sosyal İşlerMüdürlüğü	3
Mali HizmetlerMüdürlüğü	6
İşletmeMüdürlüğü	5
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	6
Yol ve UlaşımMüdürlüğü	14
Yapı KontrolMüdürlüğü	10
EncümenMüdürlüğü	1
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Terör zararları	1
Valilik	1
İlçe	8
Toplam	86
Müdür	8
İlçe Müdürü	5
Genel Sekreter Yrd.	2
Genel Sekreter	1
TOPLAM	102

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER

III-SİİRT İL ÖZEİ İDARESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLE

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİLERİ

2025 Yılı Bütçesi:

Ülkemizde 1973 yılından sonra program bütçe sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Yeni sistem ile idari yapıda fonksiyonel bir değişiklik yapılmadan, bütçe kod yapısı fonksiyonel sınıflandırma yapısına uygun olarak değiştirilmiştir. Ancak 1995 yılında başlatılan Kamu Mali Yönetimi Projesi çerçevesinde yapılan çalışmalarda, devlet faaliyetlerinin milli ekonomi üzerinde etkisinin ölçülebilmesine imkân tanıyacak bir kod yapısına ihtiyaç duyulmuştur. Bütçe kodlamasının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği çerçevesinde yapılan sınıflandırmasına böylece Analitik Bütçe Sınıflandırması (ABS) denilmiştir. 2004 Yılında hemen hemen tüm kamu idarelerinde kullanılmaya başlanan ABS gerekçe, ödenek ayırma, sınıflandırma ve program analizi olmak üzere dört unsurdan oluşan program bütçenin sadece sınıflandırma kısmını değiştirmişti.

Bütçe ile kalkınma planları arasında bağ kurulamaması, bütçe uygulamalarının tek mali yılla sınırlı olması ve AB'ye uyum süreci, mevcut mali yönetim anlayışımızda değişiklik yapılmasını gerektirmiştir. Bu kapsamda hazırlanan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** 10.12.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiştir

Analitik Bütçe: Analitik bütçe sınıflandırması, ekonomik ve mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir.

Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

2025 Mali Yılı Bütçesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre İl Özel idareleri tarafından Analitik Bütçe formatında hazırlanmıştır.

Mahalli İdarelerde Analitik Bütçe Sınıflandırmasına Göre Harcamalar:

- Ekonomik Sınıflandırma
- Fonksiyonel Sınıflandırma
- Kurumsal Sınıflandırma
- Finansman Tipi Sınıflandırma

Ekonomik Sınıflandırma

- 01**-Personel Giderleri
- 02**-SGK Devlet Primleri
- 03**-Mal ve Hizmet Alımları
- 04**-Faiz Harcamaları
- 05**-Cari Transferler
- 06**-Sermaye Transferleri
- 07**-Sermaye Giderleri
- 08**-Borç Verme

Fonksiyonel Sınıflandırma Birinci Düzeyleri

- 01**-Genel Kamu Hizmetleri
- 02**-Savunma Hizmetleri
- 03**-Kamu Düzeni ve güvenlik hizmetleri
- 04**-Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 05**-Çevre Koruma Hizmetleri
- 06**-İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 07**-Sağlık Hizmetleri
- 08**-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
- 09**-Eğitim Hizmetleri
- 10**-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Finansman Tipi Sınıflandırma

- 01**-Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
- 02**-Özel Bütçeli İdareler
- 03**-Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- 04**-Sgk
- 05**-Mahalli İdareler
- 06**-Özel ödenekler
- 07**-Dış Proje Yardımları
- 08**-Bağış ve Yardımlar

Mahalli idarelerde kullanılan Finansman Tipi Bütçe Sınıflandırması “05” Mahalli İdareler ve “08” Bağış ve Yardımlar tipi bütçe kodu kullanılmaktadır

2025 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

	TOPLAM BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR
TOPLAM BÜTÇE	1.120.000.000,00	886.737.770,17
EK BÜTÇE	90.000.000,00	
TOPLAM	1.210.000.000,00	

2025 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME MİKTARLARI

S.N	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR(TL)
01	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR(İLLER BANKASI HS)	815.000.000,00	914.073.644,74
02	MEVDUAT FAİZ GELİRLERİ	220.000.000,00	136.602.689,32
03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	54.000.000,00	43.765.775,99
04	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	5.000.000,00	241.000,00
05	ARAZİ SATIŞ GELİRLERİ	2.300.000,00	0,00
06	TAŞIT SATIŞI	3.000.000,00	0,00
07	DİĞER HARÇLAR	3.000.000,00	5.803.286,66
08	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.200.000,00	5.406.774,95
09	DİĞER GELİRLER (Sosyal Tesis Kira, İdari Para Cezaları v.b)	16.500.000,00	38864656,95
	TOPLAM	1.120.000.000,00	1.144.757.828,61

GİDERLER İCMALİ	
PERSONEL GİDERLERİ	
Memurlar	103.616.610,24
Sözleşmeli Personel	₺0,00
İşçiler	136.264.743,26
Geçici personel	₺0,00
Diğer personel	9.098.359,28
ŞİİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş	230.115.041,36
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
Memurlar	10.468.762,79
Sözleşmeli Personel	₺0,00
İşçiler	10.588.916,06
Geçici Personel	₺0,00
Diğer Personel	23.231.306,72
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	143.234.204,61
Yolluklar	2.265.722,63
Görev Giderleri	54.860.071,35
Hizmet Alımları	21.050.576,00
Temsil ve tanıtma giderleri	10.540.812,56
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	₺75.072.798,75
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	276.452.817,42
Tedavi ve Cenaze Giderleri	₺0,00
CARİ TRANSFER	84.899.562,14
SERMAYE GİDERLERİ	705.211.093,44
SERMAYE TRANSFERİ	34.264.800,00
BORÇ VERME	₺0,00
FAİZ GİDERLERİ	11.591.370,17
TOPLAM	1.942.827.568,78

2025 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	GELİR MİKTARI (TL)
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (YATIRIM)	491.967.739,17
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (CARİ)	200.021.037,35
MUHTAR ÖDENEKLERİ İÇİN GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN YARDIMLAR	114.401.709,95
TOPLAM	906.390.486,47

Finansal Sınıflandırma Bazında ‘05’ ve ‘08’li Ödenekler Tablosu								
FINANS	FİNANSAL AYIRIM	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	YIL İÇİNDE GELEN ÖDENEK İLE EK BÜTÇE	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
5	MAHALLİ İDARELER	171.735.208,96	90.000.000,00	1.120.000.000,00	1.381.735.208,96	1.195.393.463,49	71.154.064,03	115.187.681,44
8	BAĞIŞ YARDIMLARI (TAHSİSLİ)	117.087.097,40	809.660.120,67	0,00	926.747.218,07	842.348.358,21	3.563.393,46	80.835.467,40
	TOPLAM	288.822.306,36	899.660.120,67	1.120.000.000,00	2.308.482.427,03	2.037.471.821,70	74.717.456,49	196.023.148,84

İL ÖZEL İDARESİNCE 2025 YILINDA DIŞ KURUMLARA VERİLEN BÜTÇE	
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN BÜTÇE	84.735.083,76
DİCLE KALKINMA AJANSINA VERİLEN BÜTÇE	4.236.754,19
ANKARA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİNE VERİLEN BÜTÇE	4.236.754,19
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN BÜTÇE	4.069.518,02
TOPLAM	97.278.110,16

İLLER BANKASINDAN ALT YAPI VE ÜST YAPI İÇİB BORÇLANILAN MİKTAR

BORÇLANMA TARİHİ	BORÇLANMA MİKTARI	BORCUN VADESİ (AY)	ÖDENECEK TOPLAM MİKTAR	YAPILAN TOPLAM ÖDEME	KALAN BORÇ MİKTARI
31.12.2025	192.684.896,98	60	192.684.896,98	127.007.348,67	65.677.548,31

B) PERFORMANS BİLGİLER

I) Birimlerimiz Tarafından 2025 Yılında Yapılan Faaliyetler

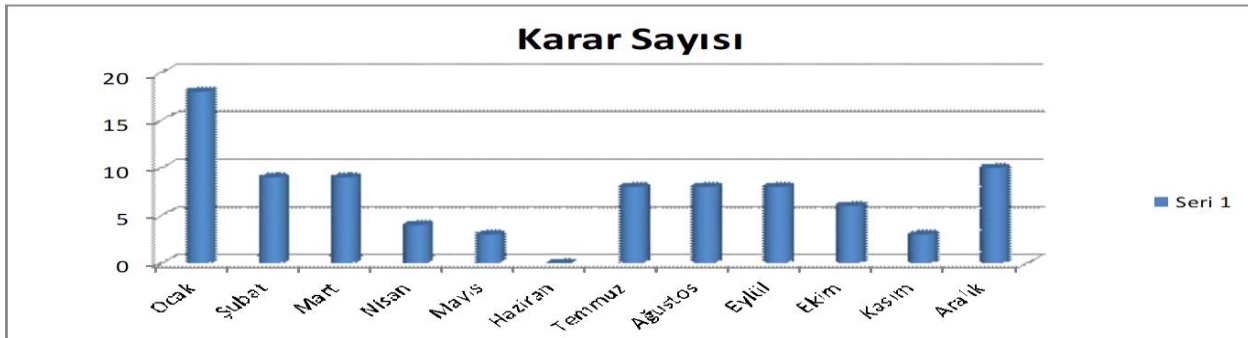
1) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

	TOPLAM BÜTÇESİ/₺	HARCANAN/₺	DEVİR/₺	İPTAL/₺
08'Lİ BÜTÇE	265.114,96	0,00	264.000,00	1.114,96
05'Lİ BÜTÇE	9.800.000,00	9.061.734,39	0,00	738.265,61

İl Encümenince 2025 yılı içerisinde 47 Olağan toplantı yaparak toplam 96 karar almıştır.

Tablo-18 İl Encümeninin Kararların Aylara Göre Dağılımı

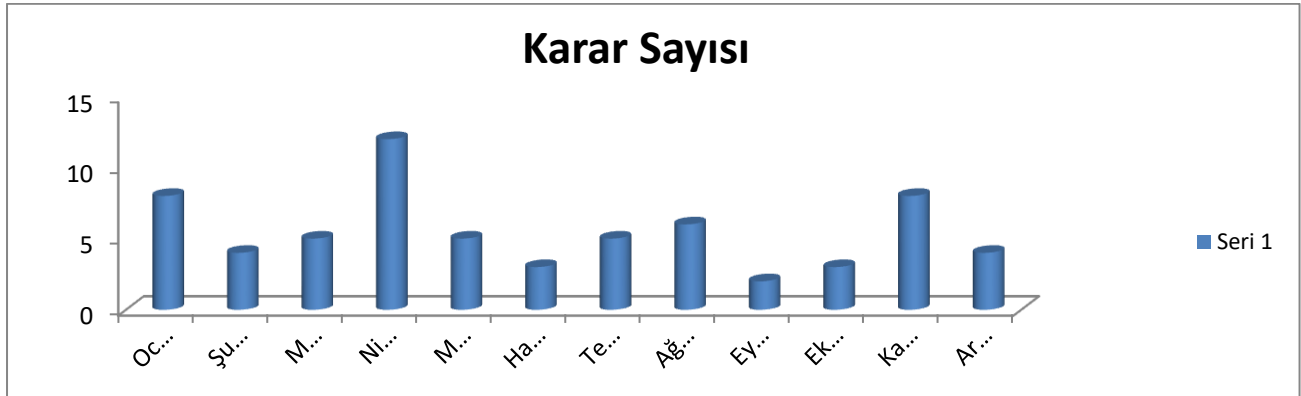
İL ENCÜMENİNCE 2025 YILINDA ALINAN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	ALINAN KARAR SAYISI	
	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	4	-
ŞUBAT	4	8
MART	3	3
NİSAN	4	4
MAYIS	4	6
HAZİRAN	4	8
TEMMUZ	4	8
AĞUSTOS	4	16
EYLÜL	4	13
EKİM	4	11
KASIM	3	3
ARALIK	5	16
TOPLAM	47	96



Tablo-19 İl Genel Meclisinin Aylara Göre Dağılımı

İl Genel Meclisince 2025 yılı içerisinde 75 Olağan toplantı yaparak toplamda 74 karar almıştır.

İL GENEL MECLİSİNCE 2025 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI
OCAK	5	5	-
ŞUBAT	5	4	-
MART	5	13	-
NİSAN	5	6	-
MAYIS	5	5	-
HAZİRAN	5	4	-
TEMMUZ	5	5	-
AĞUSTOS	5	5	-
EYLÜL	5	4	-
EKİM	5	9	-
KASIM	20	10	-
ARALIK	5	4	-
TOPLAM	75	74	0



İHTİSAS KOMİSYONLAR

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU 1. Mehmet Gülal AYGÜN 2. Müslim HAZİNOĞLU 3. Lezgin AMİL 4. Hayrettin SEYHAN 5. Mehmet KARUÇ	ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU 1.Cangir BAYRAM 2. Hikmet DERYALAR 3. Lezgin AMİL 4. Mehmet KARUÇ 5. Esmer BARAN
EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU 1. Mahir KORKMAZ 2. Hikmet DERYALAR 3. Abdülkerim GÜNCÜ 4. Cemile ALTAN 5. Elif AKAN	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU 1. Abdülkerim GÜNCÜ 2. Refik BİLEN 3. Abdülferit YILDIRIM 4. Behcet AYDIN 5. Nevzat BAŞTUĞ
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU 1. Cangir BAYRAM 2. Hasan CARLIK 3. Recep TEĞİN 4. Elif AKAN 5.Cemile ALTAN	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU 1. Mehmet Gülal AYGÜN 2. Mahir KORKMAZ 3. Müşerref AYDIN 4. Şakir EVİLGİN 5.Menduh ERDEMÇİ
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU 1. Müşerref AYDIN 2. Refik BİLEN 3. Müslim HAZİNOĞLU 4. Menduh ERDEMÇİ 5.Savaş GÜNEŞ	

2) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYETLERİ

2025 Yılı “05” Bütçe Ödeneği	
Bütçe İle Verilen	2.900.000,00
Ek Bütçe İle Verilen	0,00
Geçen Yıldan Devir	1.075.000,00
Aktarma ile Eklenen	3.876.849,30
Aktarma ile Düşülen	537.423,30
Net Bütçe Ödeneği	7.314.426,00
Harcanan	6.490.988,36
Devreden Ödenek	0,00
İptal	823.437,64
2025 Yılı “08” Bütçe Ödeneği	
Geçen Yıldan Devir	7.867.047,84
Olağanüstü Ek Verilen	258.435.326,11
Aktarma ile Eklenen	0,00
Aktarma ile Düşülen	0,00
Net Bütçe Ödeneği	266.302.373,95
Harcanan	257.456.768,12
Devreden Ödenek	8.845.096,72
İptal	509,11

Mülkiyeti İdaremize ait 111 adet taşınmaz kaydı olup dağılımı aşağıdaki gibidir.

OKUL VE OKUL YERİ	ÖZBEL	ESKİ İŞHAN
69	0	1
TARLA	ARSA	GÖLET
6	12	1
BİNA	MESİRE ALANI	YOL
19	1	2
TOPLAM	111	

FAALİYETLER

- İlimiz Merkez Ulus Mahallesinde bulunan ve tapunun 118 ada, 241 parsel nolu taşınmazda kayıtlı Rasıl Hacı mesire alanı yıllık 384.897,00 TL. bedelle kiralanmıştır.
- İlimiz Merkez Evren Mahallesinde bulunan 219 ada, 207 nolu parselde bulunan mülkiyeti Milli Emlak Müdürlüğüne ait olup İdaremize tahsis edilen şehitlik yapımı işi ile Şehit Mezarları yapımı için idaremiz bütçesinden 842.587,63 TL. harcama yapılmıştır.
- Bakanlıklar tarafından dış kurum ve Müdürlüklerin İlimizde yapılan projeler ve işlerde kullanılması amacıyla Müdürlüğümüz bütçesine aktarılan ödeneklerin iş takipleri yapılarak ilgili kurum ve Müdürlüklerin hesaplarına aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti İdaremize ait lojmanlarda oturan personellerin lojman kullanım sürelerinin takibi yapılarak kullanılm süreleri dolan personellerin lojmandan tahliyeleri yapılmış olup Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda boş olan lojmanların yapılan puanlama sonucunda hak eden personellere tahsisi yapılmıştır.
- Mülkiyeti İdaremize ait ve idaremize tahsisli olup, iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılan taşınmazların önceki yıllarda olduğu gibi 2025 yılında da ifraz, tahsis, trampa ve benzeri bilumum işlemlerinin takibi ve gereği yapılmıştır.
- 2025 yılında iç ve dış kurumlardan Müdürlüğümüze havale edilen evrakların

İşlemleri ve gereği yapılmıştır

Şehit Mezarlarından Görseller



TAPUDA KAYITLI GAYRİMENKULLER

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	12
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	69
3	BİNALAR	19
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	1
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	1

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET	DAİRE SAYISI	KONUMU
1	VALİ KONAĞI	1	1	MERKEZ
2	VALİ YRD. LOJMANI	1	6	MERKEZ
3	PERSONEL LOJMANI	1	10	MERKEZ
4	PERSONEL LOJMANI	1	4	BAYKAN
5	PERSONEL LOJMANI	1	3	ŞİRVAN
6	KAYMAKAM EVİ	1	1	AYDINLAR
	GENEL TOPLAM	6	25	

BİNALAR /13 Bina

- 4 Adet Hizmet Binası (2 Adet İdaremiz Hizmet Binası- 1 Adet Pervari İlçesi- 1 Adet Kurtalan İlçesi)
- 1 Adet Öğretmen Evi Binası
- 2 Adet Siirt Cas Evi Binası
- 1 Adet Şirvan Çok Amaçlı Toplum Merkezi Binası- Milli Emlak Tahsis
- 1 Adet Şirvan Gençlik Merkezi Kütüphane Binası- Milli Emlak Tahsis
- 1 Adet Çağrı Merkezi Binası
- 1 Adet Devlet Hastanesi Binası
- 1 Adet Yeni Atölye Binası
- 1 Adet Spor Kompleksi Binası

LOJMANLAR /6 Bina :

- Vali Konağı
- 2- Altı Daireli Vali Yardımcılar Lojmanı
- 3- Aydınlar İlçesi Kaymakam Evi
- 4- 10 Daireli Toprak su Lojmanı
- 5- 4 Daireli 8 Daireli Baykan İlçesi Milli Eğitim Lojmanı
- 6- 3 Daireli Lojman -Şirvan ilçesi

13 Bina+6 Lojman Binası = Toplam 19 Adet Bina

3 - İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	AKTARMA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	İPTAL	DEVİR
1	İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü	2.100.000,00	39.352,00	0,00	1.600.000,00	460.648,00	0,00
2	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	11.269.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	11.260.000,00

İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

Ruhsat, Çevre ve Denetim:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi gereğince Belediye Sınırları dışındaki 1., 2., ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselerin denetimlerini yapmak. Mevzuat ve Amirlerin verdiği diğer görevlerini yerine getirmek 3213 Sayılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek , bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verilecek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemleri yaptırmaya teşvik etmek, ruhsatlı yerleri için , çevrenin korunması ve iyileştirmesi, sorumluluk alanımızda çevre, doğal kirliliğin önlenmesi, atık ve yakıtlar, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için denetimler yapmak.

4916 Sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (Maden Suyu, Sıcak Su ve Su Ürünleri) Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek, 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkındaki Kanun, 927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Suların istismarı ve tesisatı hakkındaki kanunla Yer altı ve Kaynak Sularının kira işlemlerini yapmak, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun olarak Ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlemlerini yerine getirmek.

1-ÇEVRE VE DENETİM

İlimiz sınırları dâhilinde bulunan Madenlerin Ocakbaşı Satış fiyatları ile ilgili İl Encümeninden karar alınarak 2021 yılı için uygulanacak Ocakbaşı satış fiyatları belirlendi.

İlimizde uygulanacak faaliyetlerle ilgili hazırlanan ÇED Raporları ile ilgili Ankara’da yapılan İnceleme ve Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanarak İdaremizin görüşü aktarılmıştır.

2-GELİRLER :

GELİRLER

2025 YILINA AİT DEVLET KATKI PAYI BEDELİ

1	I (a) GRUBU KUM – ÇAKIL ÜRETİMİ KATKI PAYI	255.739,45TL
2	II. GRUP MAD. DEV. KATKI PAYI	86.669,88TL
3	MADEN VE PETROL İŞL. GEN. MÜD. DEV. KATKI PAYI	43.366.177,18TL
	TOPLAM	43.765.755,99 TL

2025 YILI İŞLETME DÖNEMİ I (A) GRUBU RUHSAT BEDELLERİ VE ÇEVRE UYUM TEMİNATI

1	I (A) GRUBU ÇEVRE UYUM BEDELİ	717.659,60 TL
2	I (A) GRUBU RUHSAT BEDELİ	1.674.537,40
	TOPLAM	2.392.197,00

2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM TAHSİLAT MİKTARLARI

Devlet Katkı Payı Bedeli : 43.765.755,99 TL

Ruhsat Bedelleri ve Çevre Uyum Teminatı : 2.392.167,00 TL

İşyeri Açma ve Maden Ocakları Müracaat Harç Bedeli : 241.000,00 TL

TOPLAM: 46.398.952 TL

4

•Yapı Kullanım İzin Belgesi (Verilen)

22

•. (Tevhid İfraz- Yola Terk)Yapı Kullanma İzin Belgesi (Verilen)

1

•İmar Planı

1
3

•Yapı Ruhsatı (Verilen)

7

•Yapı Ruhsatı (İPTAL)

5

•İdari Para Cezaları

1
6

•İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı
• (13 adet yeni Ruhsat , 2 adet devir Ruhsatı, 1 adet Maden İşletme Ruhsatı)

2

•Halihazır Harita Onayı

-

4 – DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	HARCANAN	DEVİR	İPTAL
1	Özel Kalem Müdürlüğü (05)	15.000.000,00	2.000.000,00	10.786.926,30	0,00	2.213.073,70
TOPLAM		12.415118,83	8.294.321,30	4.120.797,53	0,00	0,00
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (05)	58.420.000,00	57.916.975,23	503.024,77	0,00	0,00
TOPLAM		58.420.000,00	57.916.975,23	503.024,77	0,00	0,00

Gerçekleştirilen Toplam İhale Sayısı	Öngörülen Toplam Yaklaşık maliyet tutarı	Gerçekleştirilen Toplam Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Maliyetin Sözleşme bedeline oranı
50	334.656.718,38	264.426.356,25	%21

2025 YILI	DURUM	SAYI
1	Tamamlanan ihaleler	46
2	İptal Edilen ihaleler	17
3	Karar Aşamasında	1
4	Sözleşme aşamasındaki ihaleler	4
5	Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından 22. Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	25
6	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 22. Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	50
7	Onay ile yapılan Ödemeler (Temsil, Ağırlama vb.)	351
TOPLAM		494

46

- Tamamlanan İhaleler

68

- Yıl İçinde Yapılan Toplam İhale Sayısı

17

- İptal Edilen İhale

334.656.71
8,38 ₺

- Öngörülen Toplam Yaklaşık Maliyet

4
0
1

- Sözleşme Aşamasındaki İhale
- İhale aşamasında Olanlar
- Karar Aşamasında Olanlar

264.426.356
,25 ₺

- Gerçekleştirilen Toplam Sözleşme Bedeli

25

- Destek Hizmetler 22. Madde Doğrudan Temin

50

- Özel Kalem Müdürlüğü 22. Madde Doğrudan Temin

% 21

- Kırım Oranı

**5 – İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü -05- li	398.500.000,00	353.575.370,33	40.724.629,67	4.200.000,00
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – 08-li	178.337.290,63	166.492.675,64	1.194.614,99	10.650.000,00
TOPLAM		576.837.290,63	520.068.045,97	41.919.244,66	14.850.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

- Memur personelin maaş, arazi tazminatı, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, geçici görev yollukları ile tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılmıştır.
- İşçi personelin maaş, arazi tazminatı, fazla mesai, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, kıdem tazminatı, geçici görev yollukları ve tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.
- Memur ve işçi personelin özlük işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- Memur personelin terfi (kadro ve derece-kademe) işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri ile ilgili olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında aylık olarak internet yoluyla gerekli bildirimler yapılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan kadroda görev yapan işçi personelimizden 48 personel 2025 yılı içerisinde emekliye ayrılmıştır.
- Her üç ayda bir memur boş-dolu kadro cetvelleri düzenlenerek Siirt Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 5286 sayılı Kanun kapsamında İdaremize Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünden devredilen personele yapılan maaş ve diğer ödemelere esas ödenek ihtiyacı her ay Maliye Bakanlığından talep edilmiştir.
- İl Özel İdareimizde 2025 yılı içerisinde 2 adet memur personelin emekli, nakil gibi sebeplerde kurumdan ilişkisi kesilmiş,2 personel nakil yoluyla kurumumuzda göreve başlamıştır.
- Yıllık izine ayrılanlar ile hastalık raporu alan memur ve işçi personellerin izin işlemleri özlük dosyalarına işlenerek takipleri yapılmıştır.

- Kurum personel planlamasına esas olmak üzere birim müdürlüklerinin talepleri alınmış ve buna göre gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- Geçmiş yıllara ait izinleri biriken işçi personelin birikmiş izinlerini kullanmalarına yönelik planlama çalışması sürdürülmüştür.
- Memur ve işçi personellerin icra ve yasal işler takipleri yapılmıştır.
- Memur ve İşçileri sendika işlerinin takibi yapılmıştır.
- Memurlarla ilgili hizmet iş ve işlemleri düzenli olarak HİTAP sistemine işlenmiştir.
- Kurum bünyesinde kadrolu olarak görev yapan memur ve işçi personele yönelik kadro işlemleri her değişiklik tarihini takiben düzenli olarak “DPB Uygulama” sisteminde güncellenmiştir.

2025 YILI DAVA DOSYALARI SAYISI:

YILI	KURUMA AÇILAN	KURUMA AÇILAN
DAVALAR	33	24
İCRA TAKİBİ	10	6
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	3	
KURUMCA TARAF OLDUĞUMUZ DAVALAR	3	

6 – İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	GEÇEN YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN	AKTARMA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	HARCANAN	İPTAL EDİLEN	DEVİR
1	İşletme Müdürlüğü (05)	101.000.000,00	169.000.000,00	75.000.000,00	99.440.255,31	32.540.255,31	411.900.000,00	402.569.245,81	330.754,19	9.000.000,00
2	İşletme Müdürlüğü (08)	6.957.500,00	0,00	16.000.000,00	0,00	0,00	22.957.500,00	22.957.500,00	0,00	0,00
TOPLAM		107.957.500,00	169.000.000,00	91.000.000,00	99.440.255,31	32.540.255,31	434.857.500,00	425.526.745,81	330.754,19	9.000.000,00

İdaremiz atölye bünyesinde toplam 454 iş emri arızası giderilmiştir. Garanti ve bakım kapsamındaki iş makine ve araçlarımızın giderleri bu hesaptan karşılanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ ASFALT PLENTİ

110 bin metrekare alanda kurulan tesiste, saatte 160 ton kapasiteli asfalt plenti, 250 ton kapasiteli taş kırma ve eleme tesisi (konkasör), saatte 500 ton üretim kapasiteli stabilizasyon tesisi, 1000 ton kapasiteli su deposu ve idari binanın yer aldığı bir tesis olarak tasarlanmıştır.

Tesis tamamen İl Özel İdaresi bütçesinden tasarruf sonucu sağlanan öz kaynakları ile yapılmıştır.

Yılda yaklaşık 259 bin 200 ton BSK üretimi ve 157 kilometre yol yapımı hedefleniyor. Köy yollarındaki BSK üst yapı çalışmalarıyla kırsal alt yapının güçlendirilerek, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini daha da artırmayı amaçlanmaktadır.

Siirt, Asfalt Plenti Tesisi ile kendi asfaltını üreterek, sürdürülebilir kalkınma ve çevre dostu bir kent hedeflenmektedir.

Tasarruf tedbirleri için de çok uyumlu olan bu proje yapılacak yolların üçte biri maliyetine yapılması hedeflenmektedir.

ASFALT PLENTİ GÖRSELLER



7 – YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

MALİ BİLGİLER:

2025 YILI YOL VE ULAŞIM HİZMERLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (05'Lİ BÜTÇE)	
2024 YILINDAN DEVREDEM ÖDENEK	9.292.000,00
BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	256.000.000,00
AKTARMA İLE GELEN ÖDENEK	8.466.160,00
AKTARMA İLE DÜŞÜLEN ÖDENEK	70.943.026,41
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	202.815.133,59
BÜTÇE GİDERİ	150.016.464,54
İPTAL EDİLEN ÖDENEK	12.798.669,05
2026 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	40.000.000,00
2025 YILI İÇERİSİNDE TAHSİSLİ MAHİYETTE (08'Lİ BÜTÇE)	
2025 OLAĞAN EK VE ÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	148.421.129,24
2024 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	2.045.244,92
AKTARMA İLE GELEN ÖDENEK	0,00
AKTARMA İLE DÜŞÜLEN ÖDENEK	0,00
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	150.466.374,16
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	145.818.309,96
İPTAL EDİLEN ÖDENEK	2.261.437,95
2025 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	2.386.626,25

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN PROJELER

SIRA NO:	ASFALT PLENT TESİSİ İLE YAPILAN BSK VE BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI			
	İLÇE	YAPILAN YOLLAR	BSK Kaplama (km)	BSK Bakım-Onarım (km)
1	BAYKAN	Baykan-Çamtaşı-Günbuldu-Derince Grup Köy Yolu	12,00	
2	BAYKAN	Obalı Köyü Yolu	3,90	
3	BAYKAN	Ulaştı-İkizler Köyü Yolu	5,70	
4	BAYKAN	Çelikli(Engelli Vatandaş)-Tütenocak(Taziye ve Kuran Kursu) Köyü Yolları	0,35	
5	BAYKAN	Eğridere köyü (Zokamir)	1,80	
6	ERUH	Erenkaya-Özlüpelit-Dağdöşü Grup Köy Yolu	12,00	
7	ERUH	Tck İlt. Kalender-Yeşilören Arası	2,30	13,80
8	ERUH	Yeşilören-Payamlı-Kılıçkaya-Milan	2,60	11,30
9	ERUH	Milan-Kavaközü-Bağgöze- Çeltiksuyu Grup Köy Yolu	7,40	5,50
10	ERUH	Bağgöze Köy Yolu	1,90	
11	ERUH	Budamış-Yediyaprak-Akdiken Yolu		12,00
12	ERUH	Çetinkol Bapire Sofi Türbe Yolu	1,80	
13	ERUH	Salkımbağlar Köyü Yolu		1,10
14	ERUH	Savaş Köyü Yolu		2,40
15	ERUH	Kaşıkyayla Köyü Yolu	0,70	0,70
16	ERUH	Çimencik Köyü Yolu	0,65	
17	ERUH	Eski Eruh Yolu (Kavakgölü-Çırpılı-Üzmlük-Gölgelikonak-Eruh Merkez) Grup Köy Yolu		2,00

18	KURTALAN	Bölüktepe-Atabağı Arası Yolu	2,80	
19	KURTALAN	Kurtalan TCK İlt. Kayabağlar Beldesi Yolu	6,70	
20	KURTALAN	Kurtalan TCK İlt.Kapıkaya- Beşler -Yerlice Grup Köy Yolu	5,70	6,50
21	MERKEZ	Siirt İl Özel İdaresi Asfalt Plen Tesisi Yolu	1,30	
22	MERKEZ	İlmiz Merkez Tugay İç Yolu	0,60	
23	MERKEZ	Dy. İlt. Gökçebağ Beldesi (Zorkaya-Kışlacık-Konack-Bostancık grup yolu) Yolu	4,60	
24	MERKEZ	Sağırsu Köyü (Engelli Vatandaş) Yolu	0,50	
25	MERKEZ	TCK İlt. Yağmurtepe Köyü Yüklüce - Oğulcak Mezraları Yolu		2,00
26	MERKEZ	TCK İlt. Aktaş Köyü Konaklı Mezrası Yolu		4,00
27	MERKEZ	TCK İlt. Aktaş Köyü Bakırt Mezrası Yolu		3,70
28	MERKEZ	Ky İlt. Pınarova Köyü Yolu		1,00
29	MERKEZ	TCK İlt. Köprübaşı Köyü Söğütlü Mezrası Yolu		3,60
30	MERKEZ	TCK İlt. Bayraktepe-Ekmekçiler Grup Köy Yolu	6,00	5,70
31	MERKEZ	TCK İlt. Koçlu Köyü Yolu	3,00	
32	MERKEZ	Kavaközü-Kemerli Köyleri Grup Yolu	2,00	
33	MERKEZ	Jandarma Yolu	0,35	
34	PERVARI	Pervari İlt. Abdurrahman Bin Avf Türbesi - Doğan Grup Köy Yolu	7,10	
35	PERVARI	Pervari İlt. Gürzova Yol Ayrımı	3,90	
36	PERVARI	Pervari Doğan Grup Yolu İlt Yukarı Balcılar	0,70	

37	ŞİRVAN	Kapılı Köyü	2,1	
38	ŞİRVAN	Durankaya Köy Yolu	0,8	5,1
39	ŞİRVAN	Durankaya Sevindik Yolu	1,2	
40	ŞİRVAN	Taşlı Köyü Yatağan Mezrası Köy Yolu	0,8	
41	ŞİRVAN	Taşlı Köyü Ördekli Mezrası Köy Yolu	1,1	
42	ŞİRVAN	Taşlı Köyü Köy Yolu		1,5
43	ŞİRVAN	Durankaya Köyü Sevincik Mezrası Yolu	1,7	
44	ŞİRVAN	Karaca - Ormanbağı Köy Yolu		11,3
45	ŞİRVAN	Özpınar-Yedikapı Köy Yolu		5,4
46	ŞİRVAN	İkizler-Boylu - Bayındır- Kömürlü Köy Yolları	4,8	
47	TİLLO	Merkez Meydandere Köyü -Tillo Taşbalta ve Akyayla Grup Köy Yolları		26
48	TİLLO	Akyayla Köyü Kargacık Mezrası	1,10	0,6
49	TİLLO	Dereyamaç (Fersaf) Köy Yolu	0,50	3,5
50	TİLLO	Dereyamaç (Fersaf) Köyü Aynsuruç Mezrası Köy Yolu	1,50	
51	TİLLO	İkizbağlar (Tom) Köy Yolu	0,30	
52	TİLLO	Çınarlısu (Hatrant) Köyü Yolu	5,00	
	<u>GENEL TOPLAM</u>		<u>119,25</u>	<u>128,70</u>

İLİ				SİİRT							2025		
YILI				2025									
YATIRIMCI DAİRENİN ADI:				İL ÖZEL İDARESİ									
S.O	Sektörün Adı	Projenin Adı	Proje Adedi	Projenin Yeri	Başlama ve bitiş tarihi	Toplam Proje Bedeli (KDV dahi)	Toplam Yıl Ödeneği (Devir+2025)	Önceki yıllar toplam harcaması	Yılı harcaması tutarı	Toplam harcaması tutarı	Nakdi gerçekleşme oranı	Fiziki gerçekleştirme oranı	AÇIKLAMA
1	İçişleri Bakanlığı	Pervari-Doğan 3. Etap Altyapı Yapım İşi	1	Pervari	2022-2025	120.679.348,88	38.211.586,28	82.467.762,60	38.211.586,28	120.679.348,88	100%	100%	Bitti.
2	İçişleri Bakanlığı	Pervari-Doğan 4. Etap Yol Yapım İşi	1	Pervari	2023-2025	125.642.459,05	34.070.889,49	91.571.569,56	34.070.889,49	125.642.459,05	100%	100%	Bitti.
3	İçişleri Bakanlığı	Eruh İlçesi Dağdöşü-Dönerdöver-Dadaklı-Tünekpınar-Kıble Tepe Üs Bölgesi Yolu	1	Eruh	2023-2025	74.234.566,01	44.291.966,08	29.942.599,93	44.291.966,08	74.234.566,01	100%	100%	Bitti.
4	İçişleri Bakanlığı	Siirt İli Pervari İlçesi Şehit J. Uzman Çvş. ERCAN ÖZCAN (Ceviz Ağacı) Üs Bölgesi Yolu 2,400 Km Bsk-Pmt-Hendek Betonlu-Sanat Yapıları-Stabilize Yapım İşi	1	Pervari	2024-2025	28.194.000,00	14.803.776,81	13.390.223,18	14.803.776,81	28.193.999,99	100%	100%	Bitti.
		GENEL TOPLAM	4			348.750.373,94	131.378.218,66	217.372.155,27	131.378.218,66	348.750.373,93			

Yol ve Ulaşım M¼d¼rl¼ę¼ İř ve İşlemlerine Ait G¼rseller



8 – PLAN POJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLE

27 Adet

TOPLAM PROJE SAYISI

23 Adet(63.039 m)

İçme Suyu Proje Sayısı

4 Adet(811 m)

Atık Su Proje Sayısı

Yapılan Topla Harcama

45.327.368,22₺

SN	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü (05)	18.628.279,48	14.979.290,09	122.041,89	3.526.947,50
2	Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü (08)	18.840.166,07	15.421.118,79	53.303,76	3.365.743,52
TOPLAM		37.468.445,55	30.400.408,88	175.345,65	6.892.691,02

KÖYDES İÇMESUYU BİTEN PROJELER

Projenin adı ve genel karakteristiği	İlçesi	Proje Bedeli - Maliyeti	Açıklama
Gümüş Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi.	ŞİRVAN	971.625,00	Bitti
Akyokkuş Köyü İçmesuyu Tesisi 30m ³ Depo Yapım İşi.	ŞİRVAN	867.147,00	Bitti
Akyayla Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İş	TİLLO	1.410.000,00	Bitti
Hatrant ve Sinep Köyü İçme Suyu Ek 50 m ³ Betonarme Depo Yapım İşi	TİLLO	1.140.000,00	Bitti
Bayrakepe Köyü Kaptaj ve Şebeke Bağlantısı Yapım İşi	MERKEZ	180.000,00	Bitti
Yokuşbağlar Köyü Yıgınlı Mezrası Su Depolama Havuzu Yapım İşi	MERKEZ	700.000,00	Bitti
Toplam		77.410.534,67	

İÇMESUYU YATIRIMLARI

Projenin adı ve genel karakteristiği	İlçesi	Proje Bedeli - Maliyeti	Açıklama
Asfalt Plent Tesisi Depo Yapım İşi.	Merkez	3.228.000,00	Bitti
Bayramlı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi.	Eruh	1.416.000,00	Bitti
Kaşıkyayla Köyü İçmesuyu Tadilatı Yapım İşi.	Eruh	774.000,00	Bitti
Akçagedik Köyü Sondaj Yapım İşi.	Kurtalan	1.860.000,00	Bitti
Hatrant Köyü İçmesuyu Boru Malzemesi Alım İşi.	Tillo	1.080.000,00	Bitti
Toplam		8.358.000,00	

GAP-SULAMA SUYU PROJELERİ

Projenin adı ve genel karakteristiği	İlçesi	Proje Bedeli - Maliyeti	Açıklama
Kesmetaş Köyü Sulama Suyu Projesi	Şirvan	13.198.800,00	Bitti
Kesmetaş Köyü Bindal Mezrası Sulama Suyu Projesi	Şirvan		Bitti
Taşlı Köyü Sulama Suyu Projesi	Şirvan		Bitti
Taşlı Köyü Söbetaş Mezrası Sulama Suyu Projesi	Şirvan		Bitti
Bayındır Köyü Sulama Suyu Projesi	Şirvan		Bitti
Kalkancık Köyü Sulama Suyu Projesi	Şirvan		Bitti
Yolbaşı Köyü Sulama Suyu Projesi	Şirvan		Bitti
İkizler Köyü Sulama Suyu Projesi	Şirvan		Bitti
Daltepe Köyü Sulama Suyu Projesi	Şirvan		Bitti
Demirtepe Köyü Sulama Suyu Projesi	Şirvan		Bitti
Toplam		13.198.800,00	

2025 Yılı KÖYDES Projesi Uygulaması

İLÇESİ	ÖDENEĞİ	İÇME SUYU	ORTAK ALIM	ATIK SU	SULAMA PRJ.	YÖNETİM GİDERİ (% 3)
MERKEZ	14 ,180,397.00 TL	10,280,000.00 TL	-	3,550,000.00 TL	-	350,397.00
BAYKAN	13,298,406.00 TL	9,466,926.93 TL	-	3,440,526.89 TL	-	390.952,18 TL
ERUH	18,034,961.00 TL	4,812,913.00 TL	1.000.000,00 TL	8,436,000.00 TL	3,245,000.00 TL	541,048.00 TL
KURTALAN	22,027,587.00 TL	16,587,315.00 TL	-	4,779,444.39 TL	-	660,827.61 TL
PERVARİ	22,350,575.00 TL	16,600,000.00 TL	-	3,580,057.75 TL	1,500,000.00 TL	670,517.25 TL
ŞİRVAN	22,003,443.00 TL	16,643,339.71 TL	-	4,700,000.00 TL	-	660,103.29 TL
TİLLO	2,768,025.00 TL	2,684,984.25 TL	-	-	-	83,040.75 TL
TOPLAM	114,663,394.00 TL	80,625,478.89	1,000,000.00 TL	24,936,029.03 TL	4,745,000.00 TL	3,356,886.08 TL

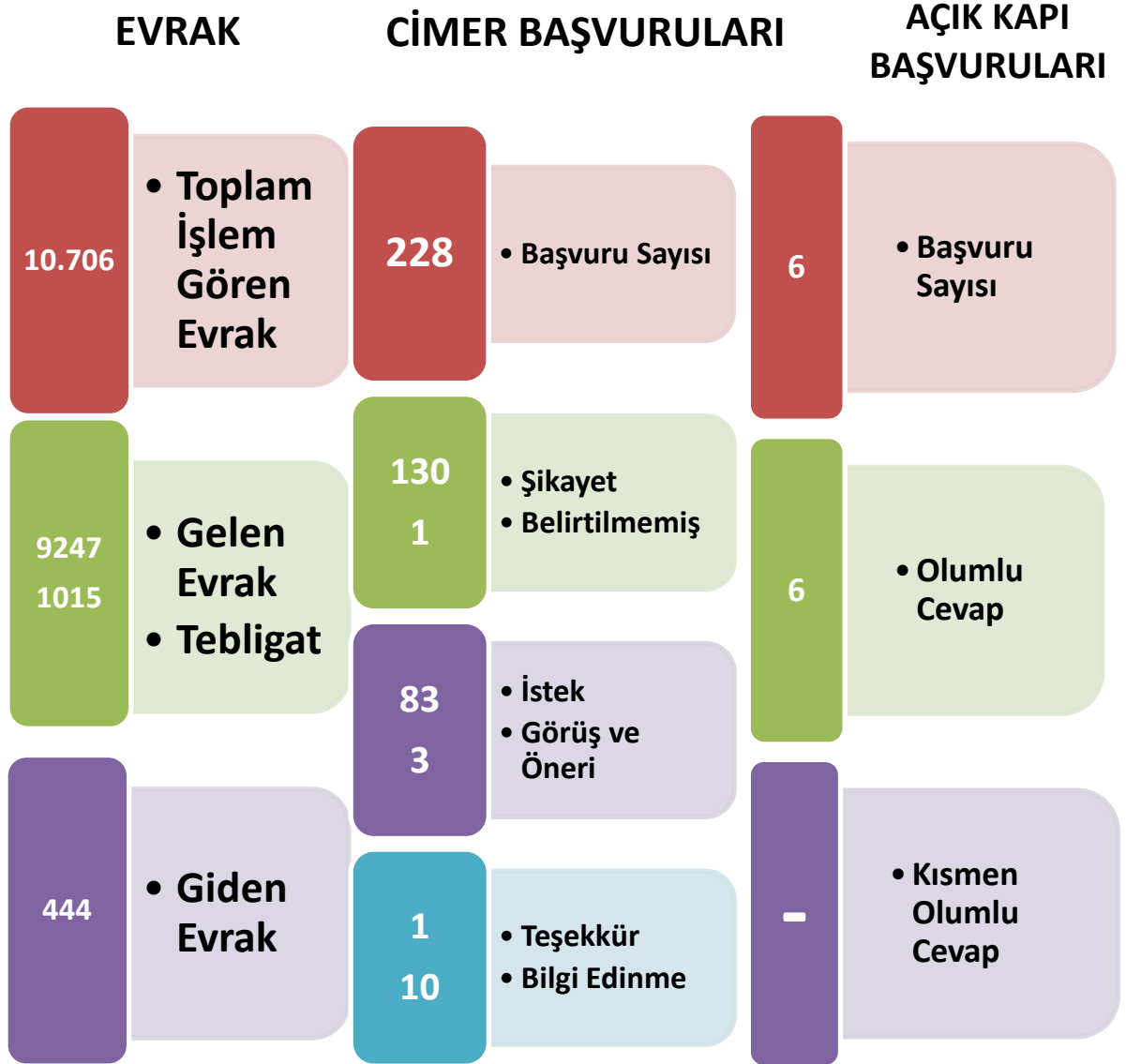
9 – YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**2025 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER**

S.NO	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	AÇIKLAMA
1	Siirt İl Emniyet Müdürlüğüne Bağlı Birimlerde Bulunan Araçlar İçin Çatı Yapım İşİ	1.136.900,00 TL	100%	Geçici Kabulü Yapıldı
2	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Özel Harekat Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Muhtelif Bakım Onarım Yapım İşİ	3.948.241,93 TL	100%	Geçici Kabulü Yapıldı
3	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Şehit Osman Çam ve Şehit Nizamettin Yavlak Polis Lojmanları Çatı Onarımı Yapım İşİ	3.389.126,52 TL	100%	Geçici Kabulü Yapıldı
5	Siirt Merkez Yeni Mah. 15673 Ada Parselde Yapılacak Yeni Millet Bahçesi Proje Hizmet Alım İşİ	İhale Aşamasında	0%	İhale Aşamasında
6	İlimiz Merkezinde Bulunan 15 Temmuz Kent Meydanı Otopark Güçlendirme, Bakım Onarım ve Meydan Bakım Onarım Yapım İşİ	13.751.802,04 TL	0%	İhale Aşamasında
7	Siirt İl Özel idaresi 400 KWE Çatı GES Yapım İşİ	17.114.019,80 TL	0%	İhale Aşamasında
8	Rasıl Hacı Mesire Alanı Bakım Onarım İşİ	1.814.060,00 TL	100%	Geçici Kabulü Yapıldı
9	Siirt İli Baykan ilçesi Plaka Tanıma Sistemi Modernizasyonu Montajlı Malzeme Alım İşİ	1.874.280,00 TL	100%	Hizmet Alım İhalesi olup Hizmet Kabul Tutanağı Düzenlenmiştir.

10 – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Yazı İşleri Müdürlüğü (05)	500.000,00	150.000,00	350.000,00	0,00
2	Yazı İşleri Müdürlüğü (08)	254.359,24	0,00	0,00	254.539,24
TOPLAM		754.359,24	150.000,00	350.000,00	254.539,24



11 – İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ
2025 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Tüm İlçe Özel İdareler (05)	3.195.000,00	2.208.677,52	986.322,48	0,00
2	Tüm İlçe Özel İdareler (08)	108.352.698,80	100.838.304,15	52.289,15	7.462.105,51
TOPLAM		111.547.698,80	103.046.981,66	1.038.611,63	7.462.105,51

II.Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 MALİ YILI FAALİYETLERİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 2025 Mali Yılında 123.158.004,64 TL ile toplam gelir bütçesi oluşturularak İlimiz Merkez ve İlçeleri Eğitim Kurumlarının yatırım ve cari harcama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

GELİRLER:

2025 Mali Yılı Bütçesi		
a)2023 Mali Yılından Devreden		
(İlköğretim-Ortaöğretim ve Okul Öncesi Yatırım ve Cari Toplamı)		34.344.924,64
b) İl Özel İdare Bütçesinden Aktarılan		84.735.000,00
c) Bakanlığımızca Gönderilen		
	İlköğretim Yapım - Onarım ve Cari Gelirler	3.678.080,00
	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının Yatırım ve Cari Giderleri	1.300.000,00
	Ortaöğretim Kurumlarının Yatırım ve Cari Giderleri	500.000,00
	Aktarma İle Eklenen	88.662.220,25
	Aktarma ile Düşülen	88.762.220,25
	TOPLAM	123.158.004,64

KÜÇÜK ONARIMLAR :

İlköğretim kurumları ve anaokulu onarım giderlerinde kullanılmak üzere 2025 yılında

Baykan İlçesine : 750.000,00 TL

Eruh İlçesine : 750.000,00 TL

Kurtalan İlçesine : 750.000,00 TL

Pervari İlçesine : 750.000,00 TL

Şirvan İlçesine : 1.000.000,0 TL

Tillo İlçesine : 250.000,00 olmak üzere ,

TOPLAM : 4.750.000,00 TL ödenek onarımlarda kullanmak aktarılmıştır.

KAMULAŞTIRMA : 2025 yılında kamulaştırma harcaması yapılmamıştır.

HALK KATKISI : 2025 yılında Kurtalan Telan Köyünde 3 derslikli okul binası yaptırılmıştır.

ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI:

2025 Mali yılında bakanlığımızca, yapımı devam eden orta öğretim kurumları ile mevcut ortaöğretim kurumlarının onarımları ve depreme karşı güçlendirme işlerinde kullanılmak üzere genel müdürlükler bazında bağlı okullar için toplam 8.365.457,73TL ödenek gönderilmiştir.

Bu çerçevede onarım ihtiyacı bulunan ;

Ortaöğretim ve Din Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı 6 Lise,

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 2 Lise,

olmak üzere toplam 8 hizmet binası onarımı yapılmıştır.

HARCAMALAR :

İlköğretim Kurumları :

İlköğretim okulları Yapım ve Onarım Okul Donatım Eşyası, Küçük Onarım, Taşınmalı Eğt.,Elkt.-Su,Yakacak alımı İlan vb. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 56.252.833,61 TL. Olarak gerçekleşmiştir.

Okul Öncesi Eğitim Kurumları :

Bağımsız Anaokulları Yapım ve Onarım Merkez ve İlçe Anaokulları Okul Donatım Eşyası, Elkt.-Su,Yakacak v.s. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 3.089.708,14 TL. Olarak gerçekleşmiştir.

Ortaöğretim Kurumları :

Etüt Proje ve İlan Giderleri vb. giderler Ortaöğretim kurumları yapım onarım giderleri ve Taşımaya İlişkin Beslenme, Barınma

T O P L A M: 1.980.811,82 TL. Olarak gerçekleşmiştir

GENEL TOPLAM

Gelirler Genel Toplam : 162.985.424,85

Giderler Genel Toplam : 128.640.500,21

2025 Yılına Deveden : 34.344.924,64

**3-İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2025 YILINDA YAPILAN
FAALİYETLER**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İL EMNİYET ÜDÜRLÜĞÜ -05-	0,00	355.200,00	0,00	0,00
2	İL EMNİYET ÜDÜRLÜĞÜ -08-	96.039.654,65	70.556,717,67	0,00	25.482.936,98
TOPLAM		96.039.654,65	70.556,717,67	0,00	25.482.936,98

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
03.1.1.04	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	2.789.638,65
03.1.1.38	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	24.516,93
03.1.1.38	08	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.346.916,00
03.1.1.44	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	146.122,88
03.1.1.48	08	06.06.05.90	Diğer Haberleşme Giderleri	3.275,50
03.1.1.48	08	06.06.09.01	Diğer Giderler	98.880,00
03.1.1.49	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	62.098,12
03.1.1.50	08	06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.472,00
03.1.1.63	08	06.06.01.90	Diğer Giderler	59.760,00
03.1.1.63	08	06.06.05.90	Diğer Haberleşme Giderleri	87.923,89
03.1.1.64	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	450.000,00
03.1.1.70	08	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	1.000,00
03.1.1.71	08	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	4.600,00
03.1.1.71	08	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	153.000,00
03.1.1.71	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	2.891.744,96
03.1.1.72	05	06.05.02.90	Diğer Giderler	355.200,00
TOPLAM:				8.476.148,93

4 - İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI
FAALİYETLERİ

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ - 05-	3.156.000,00	3.156.000,00	0,00	0,00
2	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ - 08-	263.042.373,95	254.614.180,49	96,74	8.428.096,72
TOPLAM		266.198.373,95	257.770.180,49	96,74	8.428.096,72

Bakanlığımıza bağlı Genel Müdürlüklerce ilimiz için gönderilen ödenekler, İl Halk Kütüphanesi ve Konferans Salonu Yapım İşİ ve İl Halk Kütüphanesi ve Konferans salonu İkmal İşİ İl Özel İdaresi hesabına aktarılmış ve bütçeleştirilmiştir. Diğer Projeler ait Siirt İli Kültür ve Turizm Sektörlerinde Kurumsallaşma ve Hizmet Kalitesinin Artırılması Eğitimi Projesi (DİKA), Kurtalan Millet Bahçesi Millet Kütüphanesi ve Konferans Salonu Yapım İşİ(KTB), Geleneksel Siirt Battaniyesi Dokumacılığı projesi(GAP) ve Siirt İbrahim Hakkı Hz. Kütüphane Projesi(GAP) için gönderilen ödenekler 2025 yılında gönderilen ödeneklere ilişkin faaliyet raporu yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.



C-PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması	2026 yılında Köy yollarımıza toplam 150 km stabilize kaplama yapılacaktır.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2026 yılında Köy yollarımıza toplam 150 km BSK kaplama yapılacaktır.	
	Siirt İli olarak 1.927,5 km yol ağıımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 895,55 km' si asfalt, 202,6 km'si BSK 607,66 km' si stabilize, 132,45 km' si ham 71,44 km'si Parke ve 17,8 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır	
	2026 yılında köy yollarımıza 300 km bakım-onarım yapılacaktır.	
	2026 yılı içerisinde İlimiz Kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.	
	2026 yılı içerisinde Muhtelif Köy yollarında sanat yapıları yapımı yapılacaktır.	
	2026 yılı içerisinde Köy yollarının köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	
	2026 yılı içerisinde malzemeli bakım ve onarım ile mustelif köylerde parke kaplama yapılacaktır.	
Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için yeni tesisler yapmak ve İl Özel İdaresine yeni bir hizmet binası, köylere köy evi binası, sağlık, spor, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların Bakımı ve Onarımı Yapmak.	2026 yılı içerisinde 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 20 köyde içme suyu şebeke terfi ve isale hattı yenilemesi yapılacaktır.	Plan Proje ve Yatırım Müdürlüğü
	2026 yılında Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 100 üniteye içme suyu projesi yapılarak uygulanacaktır.	
	2026 yılında İçmesuyu tesisleri yenileme ve geliştirme kapsamında 25 köyde ikmal onarım işleri yapılacaktır.	
	2026 Yılı içerisinde yeni hizmet binası bitirilecektir.	
	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 100 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilecektir	
	İçme suyu yeterli olan 25 köye kanalizasyon şebekesi yapılacaktır	
	2026 yılında Tarımsal Sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması sağlanacaktır	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.	-E- devlet uygulamasına geçiş sağlanacaktır. -Hizmet içi eğitim programları, Toplantı ve Seminerlerin Düzenlenerek personelin motive edilmesi - 2026 yılında ihtiyaç duyulacak aday memurların ÖSYM tarafından talep edilmesi - Performans ve kariyerine göre idaremizde personel istihdam edilecektir. - Emekliliğini doldurmuş personelin yanına, yetiştirilmek üzere yeni alınan memurlardan verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	2025- 2029 5 yıllık stratejik planın uygulanması Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak. Yıllık Performans raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması Bütçenin hazırlanması ve uygulanması E-İçişleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak. Kesin Hesabın çıkarılması Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetlerini yapmak Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon hizmetlerini yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.	Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek. Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.	İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak. İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araçların sürekli faal tutulması, iş sezonu ve karla mücadele için gerekli hazırlıkların yapılması yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, yer tüketim malzemelerin kayıtların tutulması alım satım işlerin planlanması Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri	İşletme Müdürlüğü

İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.	Botan çayı bölgesindeki boğulmalara müdahale için dalgıç ekibinin oluşturulması yönünden çalışmalar yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak
	Halkın afet bilincinin artırılması ve İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
	Kapasite artırımı çalışmalarının yapılması ve personelin branşlarıyla ilgili eğitilmeleri
	İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerinin belirlenerek afet risk haritasının oluşturulması
	Ekiplerin ihtiyacı olan araç gereç ve teçhizatların alınması
	İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Siirt İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- İl Genel Meclisi üyelerinin tüm ilçelerden seçiliyor olması çözüm geliştirmede hızlı karar süreci
- Yapılan hizmetlerin hedefine ulaşmasındaki yüksek etkinlik Yöre problemlerinin personel tarafından bilinmesi
- Ambar ve donanımlı atölyemizin mevcut olması
- Harcamaların yerinde ve kurallarına uygun yapılması
- Kurumda memur ve işçi statüsünde çalışan deneyimli personellerin olması, bu personellerin idari ve teknik bilgilere sahip olması.
- İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ile Mevcut Riskler belirlenerek, Risk seviyesini en aza indirgenmesi ve idaremizin hizmet kalite standartlarının seviyesinin yükseltilmesi
- İl Valisinin desteği, karar alma ve icra kabiliyeti.
- Köy ve Mezralarda yapılan kanalizasyon çalışmaları ve içme suyu temini.
- Hedef kitle ile yakın irtibat.

B- ZAYIFLIKLAR

Siirt İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Genç ve eğitimli personelin yetersiz olması
- Yeterince hizmet içi eğitimin verilmemiş olması
- Yetkin ve alanında uzmanlaşmış personelin az olması.
- Ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması
- Dağınık ve İmarsız yerleşme
- Aynı işi yapan memur ve işçi arasında maaşta dengesizlik.
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Meslek içi eğitim yetersizliği.
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
- Kanalizasyon evsel ve çevresel atıklar.
- Çevre ile ilgili gerekli envanterlerin olmaması (gürültü haritası, hava kirliliği).
- Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması.
- Sulanan tarım arazilerinin az olması.
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- Yatırım tercihlerinin yerine kullanılamaması.
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2026



Dr. Kemal KIZILKAYA
Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2026

Hıfzullah CANPOLAT
Genel Sekreter
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

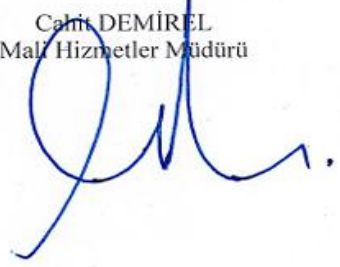
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./02/2026

Caht DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2026

İbrahim BİŞKRN
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2026

Cahit ARK
Encümen Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14/02/2026

Doğan Oğuz
İstisna müd. u.


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02/2026

Uğur BAYAM
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2026

Hamit EKİN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2026

Muhammed Mahşuk ULUSAL
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2026

Hayriye Uysal TAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2026


Uğur ŞAHİN
Yapı Kontrol Müdürlüğü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2026

Aydın YOLBAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü