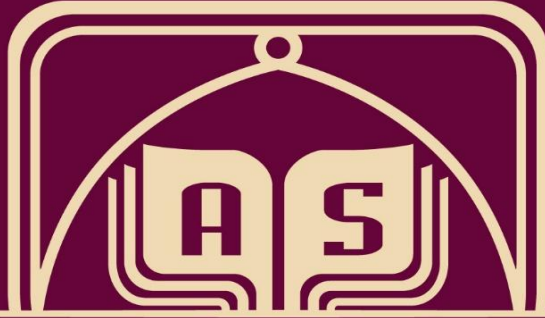




ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ



2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



ANKARA 2026

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, 2013 yılında Türkiye'nin başkenti Ankara'da, sosyal bilimler alanında öncü bir araştırma merkezi olma misyonuyla kurulmuştur. Araştırma odaklı yapısı, lisansüstü eğitim ağırlığı, sürekli eğitime verdiği destek, kariyer gelişimine yönelik yaklaşımı, çok dillilik ve çok kültürlülük prensipleriyle, hem bulunduğu çevrenin dönüşümüne katkı sunmayı hem de ilim ve irfan anlayışını geliştirmeyi hedefleyen Üniversitemiz; 7 fakülte, 4 enstitü, 1 yüksekokul ve 21

uygulama ve araştırma merkezi ile bilimsel ve akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025 yılı itibarıyla Üniversitemiz, 432 akademik ve 233 idari personel ile çalışmalarını devam ettirmiştir.

Proje ve faaliyetlerimizi katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, istişare ve işbirliği kültürünü esas alarak yürütmekteyiz. Tüm birimlerimizin katkısıyla oluşturulan komisyon ve kurullarla, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmekte, paydaşlarımızın beklenti ve görüşlerine azami derecede önem vermekteyiz.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince, üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında her yıl faaliyet raporu hazırlaması hükme bağlanmıştır. Bu bağlamda, 2025 yılına ilişkin birim faaliyet raporları esas alınarak, Üniversitemizin faaliyetlerini, projelerini ve mali yönetim sonuçlarını içeren "2025 Yılı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu" Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Hazırlanan raporda, Üniversitemizin genel durumu, 2025 yılında gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetleri, sunulan hizmetler ve bütçe uygulama sonuçlarına yer verilmiştir. "2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nun faydalı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör



İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	21
1- Fiziksel Yapı.....	21
2- ASBÜ Teşkilat Şeması	29
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	30
4. İnsan Kaynakları.....	32
5- Sunulan Hizmetler.....	43
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	58
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	59
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	60
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	61
C- Diğer Hususlar.....	62
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	63
A- Mali Bilgiler.....	64
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	64
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	72
3- Mali Denetim Sonuçları.....	74
B- Performans Bilgileri.....	74
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	74
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	77
3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	90
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	111
A-Üstünlükler.....	112
B- Zayıflıklar.....	112
C- Değerlendirme.....	113
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	113
VI- EKLER.....	116



ASBÜ



ANKARA **SOSYAL BİLİMLER** ÜNİVERSİTESİ

ASBU

I. GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

1. Misyon

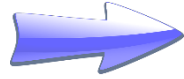




1. Misyonumuz

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak misyonumuz, evrensel değerler ışığında, Türkiye'nin sosyal bilim araştırma ikliminin gelişiminde öncü rol üstlenen, sosyal bilimler alanında yapacağı araştırmalarla ülkenin ve bölgenin geleceğine ışık tutan, araştırmacı evrenine katkı sağlayan, araştırma çıktılarını eğitim ve diğer yaygınlaştırma süreçleri aracılığıyla faydaya dönüştürerek toplum yararına sunmayı kendisine görev edinen bir üniversite olmaktır..

2. Vizyon



2. Vizyonumuz

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi olarak vizyonumuz, sosyal bilimler alanında araştırma odaklı, lisans ve lisansüstü eksenli, uluslararası iş birliğine önem veren, ilgi alanı tüm dünyayı kuşatan, tarihî binalar içinde ileri teknoloji kullanan, çok dilli ve çok kültürlü, dünya ölçeğinde saygın bir araştırma üniversitesi olmaktır.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Görevleri

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasamızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c), (d) ve 12'nci maddesinde belirlenmiştir.

Anayasa'mızın 130'uncu maddesi;

“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.”

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

“MADDE 3.

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.”

“Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri” başlıklı 12'nci maddesi;

“MADDE 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.”

Üniversitemiz, Anayasamızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.1. Rektör

2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı

yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla aynı devlet üniversitesinde rektörlük yapılamaz.

Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2. Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

2.3. Senato

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanunun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4. Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

3.1. Dekan

Atanması

2547 sayılı Kanun'un 16'ncı maddesi uyarınca fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

3.2. Fakülte Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi uyarınca Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli, gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanunun 18'inci maddesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulurlar.

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- ✓ 2547 sayılı Kanunun 19'uncu maddesi uyarınca Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ✓ Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ✓ Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ✓ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ✓ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ✓ Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- ✓ Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

5. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51'inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa

tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 7'nci bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri tanımlanmıştır.

5.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- ✓ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- ✓ Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatları ile araçlarının bakımlarını, onarımlarını sağlamak,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

5.3. Personel Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- ✓ Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- ✓ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ✓ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ✓ Her yarıyıl itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ✓ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ✓ Öğrenci belgesi vermek,
- ✓ Transkript düzenlemek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

5.6. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

5.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitemizde fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- ✓ Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ✓ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgidan yararlandırmak,
- ✓ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

5.8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,

- ✓ Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari, akademik birimleri ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında paydaş olduğu kişi ve kuruluşlara hizmet vermek,
- ✓ Bilişim alanındaki yeniliklere katkı sağlamak, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi gelişen teknolojiye uygun bilişim altyapısına kavuşturmak,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

5.9. Hukuk Müşavirliği Görevleri

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

5.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer almamıştır. 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile, 24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu'nun 15'inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde üniversitelerde kurulmuştur. 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

Görevleri

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

6. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görevleri

- ✓ 2547 sayılı Kanunun 58'inci maddesi uyarınca, Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği kapsamında faaliyetleri yürütmek.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Bölge Çalışmaları Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	İslami Araştırmalar Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü	ULUS YERLEŞKESİ
FAKÜLTELER	Sanat ve Tasarım Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	İletişim Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Hukuk Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Siyasal Bilgiler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Yabancı Diller Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	İlahiyat Fakültesi	ULUS YERLEŞKESİ
	Yabancı Diller Yüksekokulu	ULUS YERLEŞKESİ

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m²)			2025 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m²)
ULUS YERLEŞKESİ	21.438,92	44.551,57		65.990,49

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
ULUS	31.652,00	110,46		5.148,67			283,9	34.338,49	68.810,66

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	---	---	---	---	---	---	---
Sınıf	87	9	5	1			102
Atölye	---	---	---	---	---	---	---
Diğer	---	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	87	9	5	1			102

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m²)	Kapasite 51-75 (m²)	Kapasite 76-100 (m²)	Kapasite 101-150 (m²)	Kapasite 151-250 (m²)	Kapasite 251-Üzeri (m²)	Toplam (m²)
Amfi		---	---	---	---	---	---	---
Sınıf		2680	630	400	120	---	---	3830
Atölye		---	---	---	---	---	---	---
Toplantı Salonu		579,74	---	---	---	---	---	579,74
Diğer (...)		---	---	---	---	---	---	---
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	---	---	---	---	---	---	---
	Sağlık Laboratuvarları	---	---	---	---	---	---	---
	Araştırma Laboratuvarları	283,90	---	---	---	---	---	283,90
	Diğer (...)	---	---	---	---	---	---	---
TOPLAM		3453,64	630	400	120	---	---	4.693,64

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1 Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 6: Eğitim Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasite(m²)
Eğitim Amaçlı Bina M Blok, D Bloklar, Eski Sümerbank Binası, Eski Valilik Binası, Valilik Ek Bina, I Blok Binası ve L Blok	Ulus yerleşkesi	8	31.652,00
Dinlenme Amaçlı Bina Ve Tesisimiz Bulunmamaktadır.			
TOPLAM		8	31.652,00

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	15	579,74	1	66,59	16	646,33
51-75			2	330,10	2	330,1
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM	15	579,74	3	396,69	18	976,43

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 8: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Toplulukları	47	500	500
Yemekhane	4	1662,77	1200
Kantinler ve Oyun Alanları	5	344,93	250
TOPLAM	45	2507,7	1850

1.5. Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	318	444
İdari Personel Hizmet Alanları	137	167
TOPLAM	455	611

1.6. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 10: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Depo	42	881,38
Arşiv	9	263,29
TOPLAM	51	1144,67

1.7. Araziler

Tablo 11: . Araziler

Arazinin Adı	2025 Yılı Toplam Alan (m ²)
Orman	---
Bahçe	15.612
Tescil Harici Araziler	---
Diğer	---
Gölet	---
Kampüs Dışı Araziler	4.587,38
TOPLAM	20.200,18

1.8. Genel Alanlar

Tablo 12: Genel Alanlar

Alanın Adı	2025 Yılı Toplam Alan (m ²)
Meydan	-
Otopark	4.750
TOPLAM	4.750

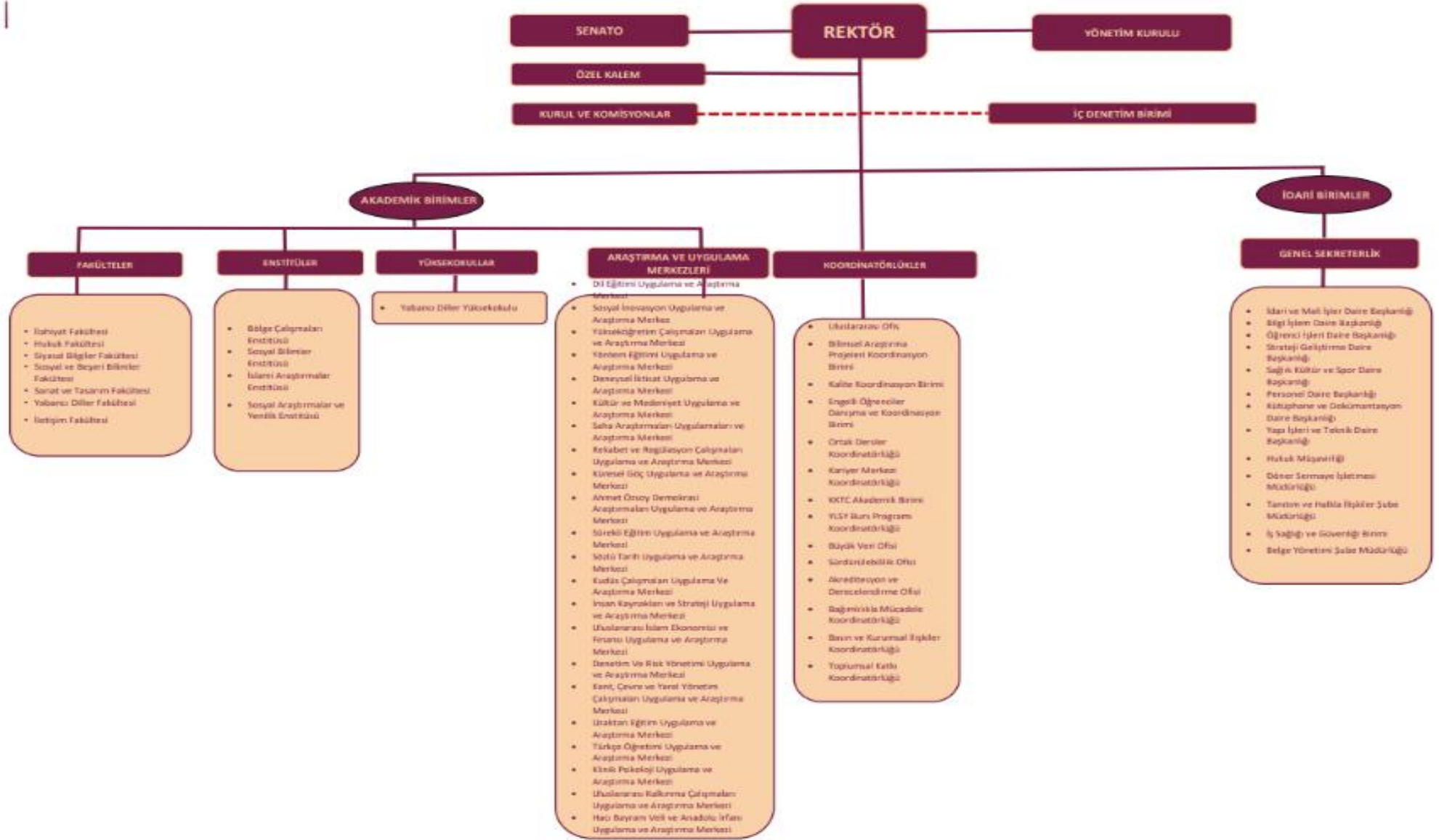
1.9. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 13: Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
6099 Ada 16 Parselde Bulunan Mülk (Yurt Binası)	Ulus	13.449,49
TOPLAM		13.449,49



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

2.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yılı (Adet)	2025 Yılı (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	786	806	% 3
Dizüstü Bilgisayar	412	414	%0,4
Mini PC	14	16	%14
Tablet	46	46	% 0
Cep Telefonu	2	2	% 0
Projeksiyon	37	38	% 2
Barkot Yazıcı	8	8	% 0
Barkot Okuyucu	1	1	% 0
Yazıcı	207	208	% 0,1
Fotokopi Makinesi	45	45	% 0
Faks	8	8	% 0
Fotoğraf Makinesi	1	1	% 0
Kameralar	344	344	%0
Televizyonlar	43	43	% 0
Tarayıcılar	52	61	% 17
Evrak İmha makinası	47	47	% 0
Engelli Taşıma Aracı	4	4	% 0
Akıllı Tahta	90	90	% 0
Telefon	815	815	% 0
Buzdolabı	58	58	%0
Bilgisayar Laboratuvarı	5	5	%0

2.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 15: Kütüphane Kaynakları

	2024 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2025 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	1455		1455	2767	103	2870
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı						
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı		9	9		14	14
TOPLAM	1455	9	1464	2767	117	2884



2.3. Taşıtlar

Tablo 16: Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	2024 Yılı	2025 Yılı
Otomobil	6	7
Transit	1	1
Pick-up	1	1
Otobüs	1	1
TOPLAM	9	10

3. İnsan Kaynakları

Tablo 17: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2025 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel*	214	258	273	308	331	361	393	412	%5,34
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	26	24	23	20	20	18	21	20	-%4,76
Emeklilik Sonrası Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-	-	1	1	0
İdari Personel**	118	127	133	134	142	190	194	188	-%3,09
Sözleşmeli İdari Personel (4-B)	-	-	-	-	46	29	31	45	%45,16
Sürekli İşçi	163	165	164	163	162	160	157	155	-%1,27
Toplam	521	574	593	625	701	758	797	823	%3,27

*Geçici görevle gelen akademik personel sayılara dahil edilmemiştir.

** Geçici görevle gelen idari personel sayılara dahil edilmemiştir.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 18: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	80	35	115
Doçent	68	46	114
Doktor Öğretim Üyesi	97	44	141
Öğretim Görevlisi	86	31	117
Araştırma Görevlisi	81	65	146
TOPLAM	412	221	633

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Üniversitemizin 2025 yılı itibarıyla çeşitli birimlerinde görev yapan Akademik personel sayıları ve kadroların istihdam şekillerine göre dağılımı aşağıdaki Tablo 19’da sunulmuştur.

Tablo 19: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İlahiyat Fakültesi	20	18	22	2	12	74
Hukuk Fakültesi	12	10	16	2	23	63
Siyasal Bilgiler Fakültesi	23	13	16	5	21	78
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	17	11	17	1	14	60
Yabancı Diller Fakültesi	5	3	14	1	6	29
İletişim Fakültesi	-	4	-	-	-	4
Sanat ve Tasarım Fakültesi	1	2	-	-	-	3
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	1	2	49	-	52
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	1	2	8	3	1	15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	2	1	-	-	3
İslami Araştırmalar Enstitüsü	1	2	1	-	-	4

Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü	-	-	-	-	2	2
Rektörlük	-	-	-	23	-	23
GENEL TOPLAM	80	68	97	86	81	412

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizin 2025 yılı Aralık ayı itibarıyla çeşitli birimlerinde görev yapan Yabancı Uyruklu Akademik personel sayıları aşağıdaki Tablo 20’de sunulmuştur.

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiğı Ülke	Toplam
Yabancı Diller Fakóltesi	Japonya	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	ABD, İran, Japonya, Suriye, Mısır, Tayvan, Özbekistan, Rusya, Filistin, Ürdün, Çin Halk Cumhuriyeti	17
İşlami Araştırmalar Enstitüsü	Suriye, Kazakistan	2
Toplam		20

3.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 21: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	Toplam
657/Ek-25		-	-	-	-	-	-	-
2547/39		125	69	83	26	47	10	360
6245/14		24	1	-	1	-	-	26
2547/38		14	3	11	6	1	2	37
2547/37		6	1	-	-	-	-	7
2547/40-a		418	241	184	14	15	9	881
2547/40-b		-	1	-	-	-	-	1
2547/40-c		-	1	-	-	-	-	1
2547/40-d		26	1	-	-	-	-	27
2547/31		-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		613	317	278	47	63	21	1339



Tablo 22: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Görev Dayanağı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Alanında Uzman	Toplam
2547/31	-	-	-	-	-	18	18
2547/35	-	-	-	-	8	-	8
2547/38	1	-	-	-	-	-	1
2547/39	-	-	1	-	1	-	2
2547/40-a	2	2	2	-	-	-	6
2547/40-b	-	-	-	-	-	-	-
2547/40-c	-	-	-	-	-	-	-
2547/40-d	5	-	2	-	2	-	9
657/Ek-25	-	-	-	-	1	-	1
GENEL TOPLAM	8	2	5	-	12	18	45

3.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

ÜNVANI	20-24 yaş		25-29 yaş		30-34 yaş		35-39 yaş		40-44 yaş		45 yaş üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K+E
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	1	1	10	7	61	80
Doçent	-	-	-	-	-	2	5	8	11	16	9	17	68
Doktor Öğr.Üyesi	-	-	-	-	11	12	14	19	13	12	6	10	97
Öğretim Görevlisi	-	-	2	-	10	14	19	10	16	4	4	7	86
Araştırma Görevlisi	-	1	14	19	20	18	3	5	1	-	-	-	81
Toplam Kişi Sayısı	-	1	16	19	41	46	41	43	42	42	26	95	412
Yüzde (%)	-	0,24	3,89	4,61	9,95	11,17	9,95	10,4	10,20	10,20	6,31	23,05	100

3.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

ÜNVANI	1-3 yıl		4-6 yıl		7-10 yıl		11-15 yıl		16-20 yıl		21 yıl üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K+E
Profesör	-	-	1	-	2	10	-	9	-	7	5	46	80
Doçent	2	3	1	4	4	8	13	12	4	8	1	8	68
Doktor Öğr.Üyesi	7	12	6	10	12	8	15	16	2	6	1	1	96
Öğretim Görevlisi	11	14	7	9	17	-	11	8	3	2	3	2	87
Araştırma Görevlisi	16	16	13	18	8	9	1	-	-	-	-	-	81
Toplam Kişi Sayısı	36	45	28	41	43	35	40	45	9	23	10	57	412
Yüzde (%)	8,75	10,9	6,9	9,9	10,43	8,6	9,71	10,92	2,18	5,58	2,43	13,83	100

Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 25: Birimlere Göre 2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İlahiyat Fakültesi	-	-	4	-	1	5
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Hukuk Fakültesi	-	-	2	1	1	4
Siyasal Bilgiler Fakültesi	-	1	2	1	-	4
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	1	-	2	-	-	3
Yabancı Diller Fakültesi	-	-	3	-	1	4
Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	1	-	-	-	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	-	-	3	1	-	4
İslami Araştırmalar Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	--	-	-	-	-
Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Rektörlük	-	-	-	4	-	4
GENEL TOPLAM	1	2	16	7	3	29

Tablo 26: 2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Nedeni	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı/Yaş Haddinden Emeklilik	1	1	1			3
Naklen Ayrılma		2	2		2	6
İstifa					1	1
Görev Süresi Bitenler			1			1
Kamu Gör. Çıkarma				1		1
Diğer				1		1
GENEL TOPLAM	1	3	4	2	3	13

3.2. İdari Personel Kadro Dağılımı**Tablo 27-a: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Kadro Dağılımı**

	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	82	94	104	107	107	111	138	140	138
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	1	2	3	3	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı	18	19	20	22	23	25	26	27	23
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	4	2	3	3	3	22	23	23
Toplam	105	118	127	133	134	142	190	194	188

Tablo 27-b: 4-B Sözleşmeli Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
4-B Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	46	29	31	45
Toplam	-	-	-	-	46	29	31	45

Tablo 28: 2025 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	63	75	138	100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3	6
Teknik Hizmetleri Sınıfı	10	13	23	42
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	1	5
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	17	23	1
Toplam	82	106	188	154

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 29: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı (%)
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	4	6	%3,19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	1	%0,53
Toplam	2	5	7	%3,72

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 30: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	16	34	96	41	188
Yüzde (%)	0,53	8,51	18,08	51,06	21,80	100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İdari Personel Hizmet Süresi

	1 Yıl Altı	1-3 Yıl	3-6 Yıl	6-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	10	51	10	58	26	32	188
Yüzde (%)	0,53	5,31	27,12	5,31	30,85	13,82	17,02	100

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 32: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	6	22	29	53	56	22	188
Yüzde (%)	-	3,19	11,70	15,42	28,19	29,78	11,70	100

Tablo 32.1: 4-B Sözleşmeli Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	4	14	23	3	-	-	45
Yüzde (%)	2,22	8,89	31,11	51,11	6,67	-	-	100

Tablo 32.2: Sürekli İşçi Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	8	28	43	65	11	155
Yüzde (%)	-	-	%5,16	%18,06	%27,74	%41,94	%7,10	100

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 33: 2025 Yılı Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
İdari Personel	2	4	-	6
Toplam	2	4	-	6

Tablo 33.1: 2025 Yılı Yerleşen 4-B Sözleşmeli Personel Sayısı

	Yerleşen	Nakil	İstisna*	Toplam
4-B Sözleşmeli Personel	15	-	-	15
Toplam	15	-	-	15

Tablo 34: 2025 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	3
İstifa	5
Ölüm	-
Nakil	4
Diğer	-
Toplam	12

Tablo 34.1: 2025 Yılı Ayrılan 4-B Sözleşmeli Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	-
İstifa	1
Ölüm	-
Nakil	-
Diğer	-
Toplam	1

Tablo 34.2: 2025 Yılı Ayrılan Sürekli İşçi Sayısı

	Toplam
Emekli	2
İstifa	-
Ölüm	-
Nakil	-
Diğer	-
Toplam	2

Tablo 35: İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programı

Eğitimin Adı	Eğitimin Süresi (Gün)	Eğitimin Süresi (Saat)	Eğitim Verilen Personel Sayısı
Kişisel Gelişim Eğitimleri başlığı altında toplam 45 eğitim	01.01.2024 31.12.2024 tarihleri arasında CBİKO üzerinden uzaktan eğitim (5 Eğitim başlığı altında toplam 184 Eğitim Ortalama 184 gün 100 saat)		Ortalama 250
İnsan Hakları Eğitimleri başlığı altında toplam 9 eğitim			
Mevzuat Eğitimleri başlığı altında toplam 52 eğitim			
Mesleki Gelişim Eğitimleri başlığı altında toplam 40 eğitim			
Bilgi Teknolojileri Eğitimleri başlığı altında toplam 38 eğitim			
Yapay Zeka Farkındalık Eğitimleri başlığı altında toplam 10 eğitim	10	10	306
Akademik ve İdari Yöneticilerin Meslek İçi Eğitim Planlaması Eğitimleri	2	10	72
Öğrencilerin Çalışma Disiplini Eğitimleri başlığı altında 2 eğitim (Öz Disiplin Eğitimi ve Öğrenci İşleri Mevzuatı Eğitimi)	1	2	61
Eğiticiler Eğitimi başlığı altında toplam 6 eğitim	6	6	0
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ve Taşınır Mal Yönetmeliği Yıl Sonu Eğitimi (Strateji Gel. Dai. Bşk. tarafından yapılmıştır.)	1	6	22
Toplam	204	234	711

Tablo 36: Sürekli İşçilerin Yıllar İtibarıyla Kadro Dağılımı

	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Sürekli İşçi	163	165	164	163	162	160	157	155
Toplam	163	165	164	163	162	160	157	155

4. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 38: 2025-2026 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Fakülteler	31	21
Enstitüler	5	-
TOPLAM	36	21

5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Enstitü Adı	2025-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Kayıtlı Olan Öğrenci Sayıları					
	Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E
Sosyal Bilimler Enstitüsü	462	429	408	436	98	130
İslami Araştırmalar Enstitüsü	59	65	48	28	41	30
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	27	38	-	-	8	10
GENEL TOPLAM	1080		920		317	

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 39: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim		I. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kız	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	185	237	422
Yabancı Diller Fakültesi	52	55	107
İlahiyat Fakültesi	36	68	104
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	120	248	368
Hukuk Fakültesi	50	87	137
Enstitüler	8	10	18
TOPLAM	451	705	1156

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS SonucuKayıt	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	280	280	0	240	%100	%100
Yabancı Diller Fakültesi	145	145	0	140	%100	%100
Hukuk Fakültesi	100	100	0	100	%100	%100
Sosyal ve Beşeri Bilimler	190	190	0	0	%100	%100
İlahiyat Fakültesi	60	60	0	0	%100	%100
TOPLAM	775	775	0	0	%100	%100

5.1.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı

Tablo 41: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı

Geldiği Ülke	Öğrenci Sayısı
Amerika Birleşik Devletleri	5
Afganistan	15
Almanya	8
Arnavutluk	5
Azerbaycan	29
Bangladeş	8
Belçika	1
Benin	5
Bolivya	1
Bosna-Hersek	3
Brezilya	1
Bulgaristan	2
Burkina Faso	4
Burundi	3
Çad	3
Cezayir	3
Kongo Demokratik Cumhuriyeti	2
Ekvador	1
Endonezya	24
Etiyopya	8
Fas	1
Fildişi Sahili	4
Filistin	5

Fransa	1
Gambiya	6
Gana	8
Gine	3
Gine-Bissau	1
Güney Kore	3
Gürcistan	2
Hindistan	11
Irak	8
Birleşik Krallık	1
İran	8
İspanya	1
İsveç	1
Japonya	3
Kamerun	3
Kanada	1
Karadağ	2
Kazakistan	16
Kenya	1
Kırgızistan	9
Kolombiya	1
Kıbrıs	8
Lesotho	2
Liberya	1
Libya	4
Macaristan	1
Madagaskar	1



Kuzey Makedonya	2
Malavi	2
Maldivler	1
Malezya	2
Mali	4
Mısır	8
Moğolistan	2
Mozambik	1
Nepal	1
Nijer	3
Nijerya	15
Orta Afrika Cumhuriyeti	1
Özbekistan	7
Pakistan	9
Paraguay	1
Rusya	11
Sırbistan	1
Sierra Leone	4
Somali	14
Sudan	9
Suriye	5
Tacikistan	2
Tanzanya	2
Tayland	3
Tayvan	1
Tunus	1
Türkmenistan	5



Uganda	3
Ukrayna	3
Ürdün	11
Yemen	5
Zambiya	1
Zimbabve	1



5.1.1.6. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 42: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Fakülteler	31	21
Enstitüler	5	-
TOPLAM	36	21

5.1.1.7. Çift Ana dal ve Yan dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 43: Çift Ana dal ve Yan dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

2023-2024			2024-2025		
Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
3	9	12	3	24	27

5.1.1.7. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 44: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık	Yatay Geçiş	Mezuniyet	Toplam
Fakülteler	111	0	295	228	817	1451

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 45: Beslenme Hizmeti

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Yemekhaneler	40.270	203.405
TOPLAM	40.270	203.405



5.1.2. Sağlık Hizmeti

Tablo 46: Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci ve Personel Sayısı

	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Sağlık Hizmetinden Yararlanan	653	357
2. Basamak Sağlık Kuruluşuna Sevk Edilen	20	11
TOPLAM	673	368

Tablo 46-1 : Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı

	Danışan Sayısı	Görüşme Sayısı
Psikolojik Danışma Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	180	430

5.1.6. İktisadi İşletme Müdürlüğü

Tablo 47: İdari Personel

İdari Personel	Sayısı
İktisadi İşletme Müdür V.	1
Görevli Memur	1
Sigortalı işçi	-
Görevli İşçi	1
TOPLAM	3

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 06.09.2016 tarih ve 2016/202-A no'lu Kararı ile kurulmuştur.



5.1.3. Spor Hizmetleri

Tablo 48: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	İdareci Sayısı
Kurum İçi	2	40	2
Kurum Dışı	7	25	3
TOPLAM	9	65	5

4.1.4. Kültürel Faaliyetleri

Tablo 49: Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Sayısı	Süre	Katılımcı Sayısı
Sergi Günleri	3	15 gün	2500
Öğrenci Toplulukları Etkinlikleri	160	50	5000
Doğa Yürüyüşü	1	1 gün	400
Konserler	1	1	500
Çorba İkramı (Sınav Haftaları)	4	8 hafta	3000



4.1.5. Araştırma Hizmetleri

Tablo 50: Bilimsel Araştırma Projeleri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2025 Yılı (Rapor Yılı)						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
TÜBİTAK	7	0	7	4	5.189.415,74	2.921.583,57	2.267.832,17
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	16	18	34	0	8.646.045,78	6.050.138,03	2.595.907,75
TOPLAM	23	18	41	4	13.835.461,52	8.971.721,53	4.863.739,92

Tablo 51: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Desteklenen Bütçe	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
223K510 NOLU "BARIATRİK CERRAHİNİN KİLO DEĞİŞİMİ VE PSİKOSOSYAL SAĞLIK YAŞAM KALTESİNE YÖNELİK SONUÇLARINI YORDAYAN POST-OP PSİKOLOJİK, SOSYAL VE DAVRANIŞSAL FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİ VE TAKİBİ" PROJESİ (2024TÜB/01)	1	2.161.779,41	2.161.779,41
123C302 NOLU "BEŞERİ BİLİMLERDE DİJİTALLEŞME İLE BİLİM FELSEFESİNİN METAFİZİK KAVRAMLARININ İNCELENMESİ" PROJESİ	1	74300	74300



223K678 NOLU "PSİKOLOJİK YANLIŞ İNANÇLAR VE OLASI KAYNAKLARININ İNCELENMESİ" PROJESİ	1	1.374.000	1.374.000
TOPLAM	3	3.610.079,41	3.610.079,41

Tablo 52 : TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	2024 Yılı	2025 Yılı
Siyasal Bilgiler Fakültesi	7	0
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	4	5
Hukuk Fakültesi	1	1
İlahiyat Fakültesi	2	1
TOPLAM	14	7

Tablo 1.2’de dış proje desteklerine ait bilgilere yer verilmektedir. Kurum içi desteklerle kıyaslandığında kurum dışı projelerin (AB, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, YTB vb.) çok sınırlı sayıda kaldığı ve devamlılık gösteremediği görülmektedir.

2025 yılında yapılan TÜBİTAK projelerinden biri Siyasal Bilgiler Fakültesi, üçü Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi kadrosunda bulunan öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Projelerin içeriklerine ve araştırmacılarına bakıldığında, farklı fakültelerden gelen öğretim elemanlarının ortak ve disiplinler arası projeler geliştirmeye başladıkları, özellikle araştırma görevlilerinin birçok projeye katkı sağladıkları görülmektedir.



Tablo 53 : Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
İlahiyat Fakültesi	38	49	71	210
Hukuk Fakültesi	7	5	5	34
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	11	5	3	9
Yabancı Diller Fakültesi	15	7	14	63
Siyasal Bilgiler Fakültesi	16	16	8	21
İletişim Fakültesi	1	3	3	7
Sanat ve Tasarım Fakültesi	3	-	3	20
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	1	2	3
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	1	3	1	16
İslami Araştırmalar Enstitüsü	-	-	-	-
TOPLAM	94	89	110	383



5.4. İdari Hizmetler

Tablo 54: İhale Bilgileri

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri											Doğrudan Temin 4734/22-d		Doğrudan Temin 4734/22-a-b-c-h		DMO Alımı	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam							
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	173	12.190.627,32	55	23.995.435,04	
Hizmet Alımı (03.5 - 03.7-03.8-06.6)	2	-	42.417.206,40	-	-	-	-	-	-	2	-	42.417.206,40	112	2.646.182,25	27	98.442,42	
Yapım İşeri	3	1	23.343.708,05	-	-	-	-	-	-	3	1	23.343.708,05	34	12.650.497,32	-	-	
TOPLAM	5	2	65.760.914,45	-	-	-	-	-	-	5	2	65.760.914,45	319	27.487.306,89	82	24.093.877,46	
															24	9.593.500,00	



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması, temel kurumsal çerçevesini oluşturan 1981 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı 'Yükseköğretim Kanunu' esaslarına uygun olarak şekillendirilmiştir. Üniversitemiz, Rektör, üç Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter tarafından oluşturulan bir yönetim kadrosu tarafından idare edilmektedir. Bu yapı, üniversitenin stratejik planlamasını, iç kontrol yönetimini, akademik faaliyetlerini ve idari süreçlerini etkin bir şekilde yönlendirmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ile 5436 Sayılı Üst Yönetici Atamaları Hakkında Kanun'un 15. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur. Bu çerçevede, Stratejik Planlama Birimi, Bütçe ve Performans Programı Birimi, Muhasebe Kesin-Hesap Birimi ve Raporlama ile İç Kontrol Birimi olmak üzere dört alt birimden oluşmaktadır. Bu alt birimler, üniversitenin stratejik planlama süreçlerini, mali yönetimini ve iç kontrol mekanizmalarını etkin bir şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemizde, İç Kontrol sistemi 5018 Sayılı Kanun gereğince düzenlenen aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir:

- İç kontrol faaliyetleri, sürekli ve sistematik bir şekilde ve idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde titizlikle yürütülür.
- İç kontrol faaliyetleri ve düzenlemeleri, öncelikle risk taşıyan alanları belirleyip dikkate alır.
- İç kontrolün sorumluluğu, işlem sürecinde yer alan tüm görevlileri içerir ve bu sorumluluk paylaşılarak uygulanır.
- İç kontrol, mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsayacak şekilde geniş bir perspektifle uygulanır.
- İç kontrol sistemi, yılda en az bir kez detaylı bir değerlendirmeye tabi tutulur ve bu süreçte alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenlemeleri ve uygulamaları, Türkiye'nin mevzuat düzenlemelerine tam uygunluk, kurumsal saydamlık, etkin bir hesap verebilirlik, ekonomiklik, iş süreçlerinin etkinliği ve organizasyonel etkililiği gibi temel iyi mali yönetim ilkelerini esas alarak titizlikle hayata geçirilir. Bu çerçevede, iç kontrol mekanizmaları, finansal ve operasyonel süreçlerin etkili bir şekilde yönetilmesini sağlamak ve kurumun kaynaklarını etkili bir biçimde kullanmasını desteklemek amacıyla düzenlenir ve uygulanır.





ASBÜ

AMAÇ ve HEDEFLER



A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 55: İdare Amaç ve Hedefleri

AMAÇ -1 SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK	
H.1.1	Öğrencilere araştırma projelerine daha fazla katılım fırsatı sunarak öğrenme deneyimini zenginleştirmek.
H.1.2	Öğretim kadrosu ve araştırmacılar arasındaki iş birliğini artırarak bilimsel araştırmalar yapmak, araştırmaları teşvik etmek ve araştırma yetkinliğini artırmak
H.1.3	Üniversite araştırma faaliyetlerinin tanıtımını ve markalaşmasını güçlendirerek yüksek kaliteli araştırmalar yaparak üniversiteyi ulusal ve uluslararası sıralamalarda yükseltmek
AMAÇ -2 EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK	
H.2.1	Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek.
H.2.2	Eğitim-öğretim programlarının sayısını arttırmak
H.2.3	Eğitim-öğretim programlarındaki öğrencilerin niteliklerini geliştirmek
H.2.4	Değişim programları aracılığı ile Üniversitemizin uluslararasılaşmasını sağlamak.
H.2.5	Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim kapasitesini plan dönemi sonuna kadar artırmak.
AMAÇ -3 TÜM PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.	
H.3.1	Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak
H.3.2	Mezunlarla, dezavantajlı gruplarla etkileşim, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik bağlamında gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak.
AMAÇ -4 TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE GİRİŞİMCİ VE PROJE ODAKLI ÇALIŞMAYI BENİMSEYEREK SOSYAL İNOVASYONU DESTEKLEMEK VE GÜÇLENDİRMEK	
H.4.1	Sosyal bilimlere katkı sağlayacak inovasyon amaçlı faaliyetleri plan dönemi sonuna kadar artırmak
H.4.2	Toplumun çeşitli kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) bilgi ihtiyacını karşılayan eğitim, danışmanlık ve araştırma merkezi olmak
AMAÇ-5 MİSYONUNU ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİREBİLMEK İÇİN ASBÜ KURUMSAL KAPASİTESİNİ OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK.	
H.5.1	ASBÜ şehir kampüsü inşasını ihtiyaçlar doğrultusunda tasarlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
H.5.2	Akademik ve idari birimlerin sistem ve süreç altyapısını tanımlamak, gerçekleştirmek ve geliştirmek.
H.5.3	Kurumsallaşma doğrultusunda yönetim sistemlerini (iç kontrol, iç denetim ve kalite güvence sistemi vb.) belirlemek, kurmak ve etkinleştirmek.
H.5.4	Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphaneyi güçlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak.
H.5.5	Akademik ve idari birimlerin personel ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak karşılamak ve gelişimlerini sağlamak



B. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır. ASBÜ’nün konum tercihi; araştırma, eğitim, girişimcilik ve toplumsal katkı eksenlerinde başarıya ulaşmak amacıyla topluma dokunan araştırmalar yapmak şeklinde tanımlanabilir. Bu tanımlamaya uygun olacak şekilde ASBÜ’nün amacı; Türkiye’deki sosyal bilim araştırmalarında öncü rol üstlenen, sosyal bilimler alanında evrensel değerler ışığında yapacağı araştırmalarla ülkenin ve bölgenin geleceğine yön veren ve bu bağlamda araştırma çıktılarını eğitim ve diğer yaygınlaştırma süreçleri aracılığıyla toplum yararına sunan bir üniversite olmaktır. ASBÜ, yukarıda sıralanan eksenler ışığında yenilikçi yaklaşımlar izleyen “araştırma odaklı” ve “araştırma altyapısına dayalı” bir üniversitedir. Örneğin, eğer bir üniversite uluslararası ölçekte tanınan bir araştırma üniversitesi olma tercihinde bulunmuşsa, o zaman, lisanstan daha çok lisansüstü programlara öncelik ve ağırlık vermesi beklenir. Bu minvalde ASBÜ, lisansüstü programlara ağırlık vermekte, bu programlar aracılığı ile yürütülen araştırmaları teşvik etmekte ve destek vermektedir. Bu teşvik ve desteklere ilişkin ASBÜ bünyesinde kurulan araştırma ve uygulama merkezleri de yoğun bir şekilde iç ya da dış kaynaklı destek sunmaktadır. ASBÜ, bu eksenler ile ilgili tüm faaliyetlerini ve süreçlerini yönetirken finansal yönetim, iç operasyonlar, paydaş ilişkileri, kurumsal öğrenme ve ilerlemeye yönelik işlemlerini de eşgüdümlü olarak organize etme yöntemini tercih eder.

Ülkemizin 2025-2028 hedefleri doğrultusunda hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevre korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.



Kamu kaynaklarının ihtiyaçlar doğrultusunda tahsisi ve etkili kullanımında bütçesel süreçten beklenen; politika oluşturma, planlama ve bütçeleme arasındaki bağın iyi bir şekilde kurulmasıdır. Üniversitemiz kaynaklarının öncelikler çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve şeffaflığın sağlanması ilkeleri gereği hazırlanan Faaliyet Raporu ile Üniversite faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

C. Diğer Hususlar

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları ve önceliklerinin yanında;

- ✓ Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek,
- ✓ Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanı sıra uygulamaya yönelmek,
- ✓ Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- ✓ Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek, gibi beklentileri karşılamaya yönelik politikaları da vardır.





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

ASBU



B. Mali bilgiler

Üniversitemizin 2025 Yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle sonuçların yansıtıldığı mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

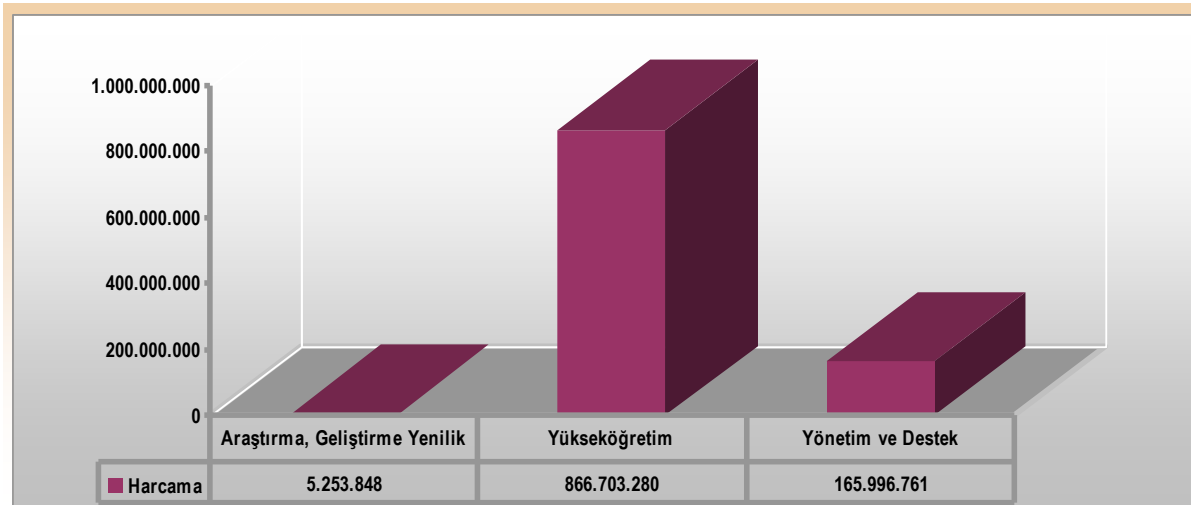
Üniversitemizin 2025 yılında başlangıç ödeneği toplamı 969.568.000 TL dir. Likit karşılığı ödenek kaydından, gelir fazlası ödenek kaydı işleminden 47.937.456,00TL TL Eklenerek, 7.288.552 TL Kurumlar arası Aktarma ve 89.582.000 TL Yedekten Aktarma ile yılsonu toplam ödeneği 1.114.376.008,00TL olmuş olup yılsonu toplam harcama 1.037.953.889,02 TL olarak gerçekleşmiştir. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin program sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarlarının dağılımı Tablo 51 ve 52’de, detay düzeyde kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarı değişimi ve bütçe gelirleri sırasıyla Tablo 53, Tablo 54, ve Tablo 55’te gösterilmiştir.

Tablo 51: Program Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	8.258.000	7.288.552	00	15.546.552 1.579.000	5.253.848
YÜKSEKÖĞRETİM	813.629.000	275.745.232	163.147.776	926.226.456	866.703.280
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	147.681.000,00	24.949.000,00	27.000,00	172.603.000,00	165.996.760,95
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	969.568.000,00	164.084.008,00	19.276.000,00	1.114.376.008,00	1.037.953.889,02



Grafik 1: Program Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 52: Faaliyetler Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri (TL)

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme / Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	8.258.000	15.546.552	5.253.848	64	34
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	0	7.288.552	0	#YOK	0
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	0	7.288.552	0	#YOK	0
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	8.258.000	8.258.000	5.253.848	64	64
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	8.258.000	8.258.000	5.253.848	64	64
YÜKSEKÖĞRETİM	813.629.000	926.226.456	866.703.280	107	94
ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	0	408.500	387.000	#YOK	95
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	408.500	387.000	#YOK	95
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	795.365.000	896.560.571	837.618.705	105	93



Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	29.819.000	65.076.000	59.182.927	198	91
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	0	40.419	18.000	#YOK	45
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	17.965.000	16.175.000	11.618.622	65	72
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	743.021.000	808.812.400	762.224.006	103	94
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	360.000	1.065.590	871.042	242	82
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	4.200.000	5.391.162	3.704.109	88	69
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	18.264.000	29.257.385	28.697.575	157	98
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	17.187.000	27.820.385	27.818.952	162	100
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	26.000	26.000	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	1.051.000	1.411.000	878.623	84	62
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	147.681.000	172.603.000	165.996.761	112	96
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	5.597.000	4.446.000	3.939.434	70	89
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.931.000	1.549.000	1.405.139	73	91
İç Denetim	3.666.000	2.897.000	2.534.295	69	87
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	142.084.000	168.157.000	162.057.327	114	96
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	13.366.000	8.989.000	8.733.713	65	97
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	326.000	326.000	0	0	0
Genel Destek Hizmetleri	25.422.000	54.387.000	52.270.894	206	96
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	22.793.000	20.612.000	19.826.840	87	96
Özel Kalem Hizmetleri	22.233.000	23.139.000	22.505.478	101	97
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	28.198.000	29.797.000	29.352.693	104	99
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	8.742.000	6.890.000	6.735.118	77	98



Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	21.004.000	24.017.000	22.632.590	108	94
GENEL TOPLAM	969.568.000	1.114.376.008	1.037.953.889	107	93

Tablo 53: Birim Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	53.345.000	58.746.000	54.452.076	102	93
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	8.740.000	10.891.281	10.053.653	115	92
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	100.683.000	135.746.164	124.113.447	123	91
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	214.609.000	236.208.000	232.738.835	108	99
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	14.965.000	13.665.000	11.724.222	78	86
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	29.964.000	45.273.385	43.237.013	144	96
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	20.737.000	16.854.571	14.518.106	70	86
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	50.793.000	69.613.000	43.281.284	85	62
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	9.630.000	8.407.000	8.159.572	85	97
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	8.742.000	6.890.000	6.735.118	77	98
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.931.000	2.153.429	2.009.479	104	93
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	13.399.000	29.690.162	24.952.622	186	84
İSLAM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	7.213.000	17.405.009	15.522.269	215	89
HUKUK FAKÜLTESİ	75.105.000	75.344.850	72.183.220	96	96
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	117.261.000	91.141.850	89.842.770	77	99
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	212.000	8.099.000	8.015.387	3.781	99
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	2.892.000	4.585.000	4.511.700	156	98
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	61.423.000	72.008.700	71.110.973	116	99
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	65.877.000	92.316.100	91.206.105	138	99



YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	38.363.000	35.793.000	35.049.081	91	98
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	63.885.000	55.825.955	54.766.823	86	98
BÖLGE ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ	8.434.000	18.547.000	17.932.488	213	97
SOSYAL ARAŞTIRMALAR VE YENİLİK ENSTİTÜSÜ	1.365.000	9.171.552	1.837.644	135	20
GENEL TOPLAM	969.568.000	1.114.376.008	1.037.953.889	107	93

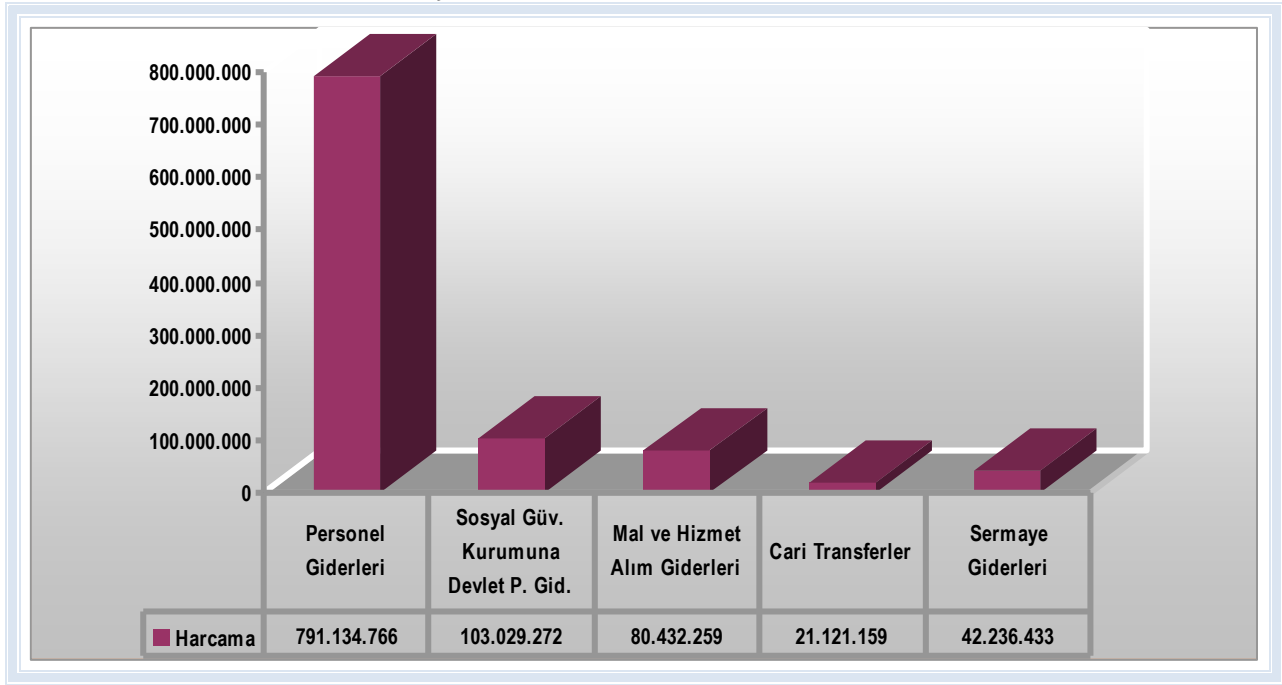


Tablo 54: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	612.781.000	108.916.000		721.697.000	682.599.752	128.779.000		811.378.752	664.813.641	126.321.125		791.134.766
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	81.449.000	11.275.000		92.724.000	90.293.000	13.695.000		103.988.000	89.450.484	13.578.788		103.029.272
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	74.657.000	8.523.000		83.180.000	87.142.785	9.218.000		96.360.785	75.051.571	5.380.688		80.432.259
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	0	18.967.000		18.967.000	448.919	20.911.000		21.359.919	405.000	20.716.159		21.121.159
<i>Sermaye Giderleri</i>	53.000.000			53.000.000	81.288.552			81.288.552	42.236.433			42.236.433
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	821.887.000	147.681.000	0	969.568.000	941.773.008	172.603.000	0	1.114.376.008	871.957.128	165.996.761	0	1.037.953.889
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	821.887.000	147.681.000	0	969.568.000	941.773.008	172.603.000	0	1.114.376.008	871.957.128	165.996.761	0	1.037.953.889



Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı



Tablo 55: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2025		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.050.000	15.674.509	310,4
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	6.750	
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	800.000	2.428.163	303,5
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	500.000	1.017.710	203,5
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	2.000.000	6.748.118	337,4
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	1.000.000	1.583.024	158,3
03	1	2	35	Doktora Gelirleri	250.000	614.665	245,9
03	1	2	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	400.000	3.037.350	759,3
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	100.000	0	0,0
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	238.729	
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	680.477.000	745.863.422	109,6



04	2	1	0 1	Hazine Yardımı	640.477.000	745.750.000	116,4
04	2	2	0 1	Hazine Yardımı	40.000.000	0	0,0
04	5	1	1 2	YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri	0	113.422	
05				Diğer Gelirler	2.500.000	10.121.823	404,9
05	1	9	0 1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	97.700	
05	1	9	9 9	Diğer Faizler	0	231.204	
05	2	6	1 6	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	294.613	
05	3	2	9 9	Diğer İdari Para Cezaları	0	19.052	
05	9	1	0 6	Kişilerden Alacaklar	0	1.689.976	
05	9	1	1 9	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	2.500.000	4.675.138	187,0
05	9	1	9 9	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	3.114.140	
Toplam					688.027.000	771.659.754	112,2



Tablo 56: Yatırım Projeleri Dağılım Tablosu

Sıra No	SEKTÖRÜ N ADI	PROJE NUMARASI	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ (İLÇESİ)	BAŞLAM A- BİTİŞ TARİHLERİ	PROJE (KEŞİF) BEDELİ (TL.)	İHALE BEDELİ (TL.)	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI (TL.)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ* (TL.)	DÖNEM SONUNA KADAR			YATIRIMIN DURUMU ***
										NAKDİ HARCA MA (TL)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ NE GÖRE NAKDİ Gerç. %	FİZİK İ Gerç. %	
1	Eğt.-Yükseköğretim	2015H03-2361	DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER	Altındağ	2015-2026	175.001.000			1.000,00	0	0,00%	0,00%	Devam Ediyor
2	Eğt.-Yükseköğretim	2018H03-39101	KAMPÜS ALTYAPISI	Altındağ	2018-2025	28.748.100		18.849.000	9.899.100	7.874.000	79,54%	92,96 %	Devam Ediyor
3	Eğt.-Kültür	2014H04-2026	MUHTELİF ETÜT PROJE İŞLERİ	Altındağ	2014-2026	15.200.000		7.027.382	4.500.000	0	0,00%	46,23 %	Devam Ediyor
4	Eğt.-Yükseköğretim	2025H03-233433	MUHTELİF İŞLER	Altındağ	2025-2025	53.000.000			53.000.000	23.192.000	43,76%	43,76 %	Tamamlandı.
5	Eğt.-Yükseköğretim	2025H03-233427	ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ	Altındağ	2025-2025	1.800.000			1.800.000	648.000	36,00%	36,00 %	Tamamlandı.
6	Eğt.-Yükseköğretim	2025H03-233423	YAYIN ALIMI	Altındağ	2025-2025	1.800.000			1.800.000	1.652.000	91,78%	91,78 %	Tamamlandı.
	TOPLAM					275.549.100	0,00	25.876.382	71.000.100	33.366.000	46,99	21,50	



1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Üniversitemiz, 2025 yılına tahsis edilen bütçeyi kullanırken, az ödenekle daha fazla iş yapma prensibine büyük bir önem atfetmekte ve tasarruf politikalarını sıkı bir şekilde uygulamaktadır. Aynı zamanda, gelir toplama süreçlerinde de son derece titiz bir yaklaşım benimsemektedir, bu sayede mali kaynakları etkili bir şekilde yönetmekte ve sürdürülebilir finansal başarı elde etmeyi hedeflemektedir.

Bütçe uygulamalarını gösteren tablolara göre, başlangıç ödeneği 688.027.000 TL iken, yılsonunda bu miktar 814.216.495 TL'ye yükselmiştir. Yılsonu harcama toplamı ise 737.563.987 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, bütçe yönetimi sürecinde belirlenen başlangıç noktasından daha yüksek bir ödeneğin elde edilmiş olmasını ve planlanan harcamaların büyük bir kısmının gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Tablo 54'te görüldüğü gibi 2025 Yılı bütçemiz harcamalarında tasarruf tedbirlerinden kaynaklanan kısıtla 814.216.495 TL.'lik ödeneğin %91 oranında harcama gerçekleşmiştir.

1.1. Döner Sermaye Bütçesi

1.1.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 57: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

		2024 Yılı	2025 Yılı
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		6.724.128,05	16.223.160,93
A) Döner Sermaye Gelirleri			
a) Faaliyet Gelirleri		5.291.333,04	15.823.622,10
b) Faaliyet Dışı Gelirler		1.432.795,01	399.538,83
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri			
a) Faaliyet Gelirleri			
b) Faaliyet Dışı Gelirler			
DÖNER SERMAYE GİDERLERİ			
A) Döner Sermaye Giderleri		5.574.394,81	14.544.487,91



	1) Cari Giderleri		5.024.853,41	14.930.446,76
	a) Personel Giderleri			
	b) Hizmet Alımı Giderleri		549.541,40	154.041,15
	f) Diğer Cari			
	2) Yatırım Giderleri			
	3) Transfer Giderleri			
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri				
	1) Cari Giderleri			
	a) Personel Giderleri			
	b) Hizmet Alımı Giderleri			
	c) Diğer Cari			
	2) Yatırım Giderleri			
	3) Transfer Giderleri			



2. Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı Sayıştay Denetim Raporunda, Üniversitemiz mali rapor ve tablolarının tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmış olup 2025 yılına ait denetim ise devam etmektedir.

Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58.maddesi" ve "26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik gereğince Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için BAP Komisyonuna sunulan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili faaliyetler
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanan Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca üniversitemizde yürütülen yüksek lisans, doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin tüm faaliyetler
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	Bu kapsamda üniversitemiz kütüphanesine her yıl basılı ve elektronik yayın alımı yapılmakta ve online kütüphanelere erişim sağlanmaktadır.
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile öğrenci yetiştirme amacıyla ilgili amaç ve ilkeleri belirlenen hükümler çerçevesinde birinci öğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin tüm faaliyetler
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının;



			Üniversitemiz öğrencilerinin tüm beslenme faaliyetleri.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemizin yapacağı plan ve programlar dâhilinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunma faaliyetleri
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemizin yapacağı plan ve programlar dâhilinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunma faaliyetleri



PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	31.01.2013 tarih ve 28545 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22.01.2013 tarih ve 6410 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 2. Maddesi ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek MADDE 148 ile kurulan Üniversitemiz birimlerinden olan Hukuk Müşavirliğinin 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesinde yer alan hükümlere ilişkin faaliyetler
		İç Denetim	22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunla ihdas edilen iç denetçi kadrolarına istinaden Üniversitemizde iç denetim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, raporlanması ve sonuçlarının izlenmesine ilişkin tüm faaliyetler
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemiz bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Genel Destek Hizmetleri	2547 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereğince; Eğitim – öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasında, gereken hizmetlerin ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanılmasını için yürütülen faaliyetler
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.



PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME

Tablo 18: Performans Programı Değerlendirme Tabloları

Yıl:		2025									
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK									
Alt Programın Adı:		ARAŞTIRMA ALTYAPILARI									
Alt Program Hedefi:		Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi									
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2024	0,7500	1	0,8500	0,8500	0,9000	0,9500	0,9500	Kısmen Ulaşıldı

Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek olarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceğı değerlendirilmektedir
	2.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek olarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceğı değerlendirilmektedir
	3.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek olarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceğı değerlendirilmektedir.
	4.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek olarak sağlanması ile 2025 Mali yılı içerisindeki plan dönemde performans değerlerine ulaşılmıştır.

Yıl:

2025



Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2024	0,0700	0,0750	0,0200	0,0500	0,0580	0,0680	0,0680	Ulaşıldı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2024	2.000.000	2.675.000	1.833.644	8.189.472	2.202.303	1.495.133	13.720.552	Aşıldı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2024	15	20	21	27	25	25	25	Aşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2024	0,0130	0,0670	0,0893	0,0893	0,0782	0,0763	0,0763	Aşıldı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2024	6	1	1	2	1	2	2	Aşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2024	378	225	47	46	22	51	166	Kısmen Ulaşıldı



Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir
	2.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir
	3.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir
	4.Dönem	Araştırma üniversitesi misyonu ile faaliyetini sürdüren Üniversitemiz belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünde gerek finansman kaynağının ilgili kurumlardan destek alarak sağlanması ile 2025 Mali yılı içerisindeki plan dönemde performans değerlerine ulaşılmıştır.



Yıl: 2025
Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2023	116	170	34	6	19	0	59	Kısmen Ulaşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	2	3	0	1	0	1	2	Kısmen Ulaşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2023	62	165	15	6	19	0	40	Kısmen Ulaşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2024	9	10	0	0	10	10	20	Ulaşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	2	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı



Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	2.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	3.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	4.dönem	2025 Mali Yılı döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Hayat boyu öğrenme kapsamında yıl içerisindeki plan dönemde performans değerlerine ulaşılmıştır.



Yıl: 2025
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2024	0,0160	0,2200	0,0100	0,0900	0,0630	0,1030	0,1030	Kısmen Ulaşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2020	0	2	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2024	8	11	11	11	12	11	11	Ulaşıldı



Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	2.Dönem	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	3.Dönem	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.
	4.Dönem	Bir araştırma üniversitesi misyonu ile kurulan Üniversitemiz'de bilimsel araştırma projeleri artarak devam etmekte ve artan proje sayısına ve projenin niteliğine göre projeden yararlanan öğrenci sayının sürekli artırılması yönünde çalışmalar devam etmekte olup 2025 Mali Yılında performans değerlerine ulaşılmıştır.



Yıl: 2025
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç. Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0	6	6	12	16	36	41	41	Aşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	84,6000	80,5000	84,2300	84,2300	83,1200	83,1200	Kısmen Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2024	74.326	72.532	75.121	76.241	78.511	78.649	78.649	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2024	10,9400	11,0500	13,6100	13,8300	14,6000	14,6300	14,6300	Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2024	28.755,734	6,5620	27.810	27.810	27.810	27.810	111.240	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2024	0,3300	0,2660	0,2900	0,3000	31	0,3100	0,3100	Aşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2024	5,0700	3,8000	5,2500	5,2500	5,1300	5,1600	5,1600	Aşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2024	10,5200	10,3870	8,7100	8,7100	8,5100	8,5500	8,5500	Kısmen Ulaşıldı



11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2024	0,0007	0,3240	0,0020	0,0020	0,0020	0,0020	0,0020	Kısmen Ulaşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2024	29	15,5000	25,6000	0	15	14,5500	14,5500	Kısmen Ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2024	100	1	1	1	1	1	1	Ulaşıldı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2024	39	38	39	39	40	42	42	Aşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2024	21	23	22	21	21	20	20	Kısmen Ulaşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2024	383	454	377	471	497	389	389	Kısmen Ulaşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2024	0,0022	0,0210	0,1500	0,1200	0,1200	0,0300	0,0300	Aşıldı



Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	2.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	3.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.
	4.Dönem	Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı ile eğitim-öğretim alanında belirlediği amaç ve hedefler ışığında her geçen yıl gerek fiziki alt yapısını gerekse eğitim kadrosunu bir önceki yıla göre arttırmakta bununla birlikte eğitim-öğretimde kalite odaklı dönüşümü sağlamak üzere kalite ve akreditasyon süreçlerini tüm akademik ve idari birimlerde uygulamaya koyarak Ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireylerin yetişmesi için azami gayret göstermekte olup 2025 Mali Yılında performans değerlerine ulaşılmıştır.



Yıl : 2025
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerç, Durumu
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2024	7.415,10	6.850	32.678	67.663	77.687	138.673	138.673	Aşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2024	2,9900	2,6850	3,1100	3,1100	3,0400	3,0500	3,0500	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2024	47	48	54	54	54	54	54	Kısmen Ulaşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2024	243	160	46	36	3	77	162	Ulaşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2024	3.978,11	2.250	963	1.210,82	379,0390	2.159,03	4.711,896	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2023	0,7500	0,8000	0,77	0,77	0,77	0,79	0,79	Aşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2024	0,1600	0,1300	0,0041	0,0006	0,0067	0,0111	0,0111	Kısmen Ulaşıldı



Dönemsel Değerlendirme	1.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.
	2.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.
	3.Dönem	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı, Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.
	4.Dönem	Üniversitemiz Kampüsteki tüm birimlerinde beslenme, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerekli fiziki imkanların yetersiz olmasına rağmen faaliyet talepleri bütçe imkanları doğrultusunda yerine getirilmektedir.



C. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

A1	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.					
H1.1	Öğrencilere araştırma projelerine daha fazla katılım fırsatı sunarak öğrenme deneyimini zenginleştirmek.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması					
H1.1 Performansı	100					
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG1.1.1 Bilimsel Araştırma projelerinde çalışan ve/veya bursiyer olarak desteklenen öğrenci sayısı (BAP-SBB TÜBİTAK vb)	50	10	11	12	12	%100
PG1.1.2 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekan büyüklüğü	15	0,370	0,40	0,87	0,87	%100
PG1.1.3 Öğrencilerin katıldığı bilimsel etkinlik sayısı	20	108	135	380	380	%100
PG1.1.4 Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (TL)	15	2.000.000	2.200.000	4.843.567	4.843.567	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
2025 dönemi itibarıyla performansın yüzde 100 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda 2025 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. Değerlendirme dönemi performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı ve bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. - Öğrenci başına düşen araştırma alanı, etkinlik katılımı ve hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. - Altyapı ve finansman desteğiyle ilgili göstergelerde başarı elde edilmiştir. - Bilimsel Araştırma projelerinde çalışan ve/veya bursiyer olarak desteklenen öğrenci sayısı performans göstergesine 2025 yılı sonunda hedeflenen değere ulaştığı görülmektedir.						

A1		Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak				
H1.2		Öğretim kadrosu ve araştırmacılar arasındaki iş birliğini artırarak bilimsel araştırmalar yapmak, araştırmaları teşvik etmek ve araştırma yetkinliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi				
H1.2 Performansı		95				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG1.2.1 Araştırmacıların, paydaşlar işbirliği ile yürüttüğü projelerin sayısı	25	14	16	27	27	%100
PG1.2.2 Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	25	0,055	0,075	0,0680	0,0680	%92
PG1.2.3 Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	25	18	20	16	16	%80
PG1.2.4 Yenilik Enstitüsü bünyesinde SBB YÖK-Üniv. İş birliği ile kabul edilen proje sayısı	25	0	3	7	7	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
2025 dönemi itibarıyla performansın yüzde 100 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda 2025 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. Değerlendirme dönemi performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı ve bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. - İş birliği ile yürütülen proje sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiş olup bu durum dış paydaşlarla iş birliği kapasitesinin güçlü olduğunu göstermektedir. - Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısının artırılmasına yönelik, <i>proje başvuru konusunda daha fazla teşvik etmek ve projeye ilişkin mali kaynakların yeterliliğini artırmak gerekmektedir.</i> - Yenilik Enstitüsü'nün Etkinleştirilmesi için YÖK ile iş birliği içinde ortak çağrılar yapılmış olup proje başvuruları alınmıştır. 2025 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir.						

A1	Sosyal Bilimler Alanında Bir Araştırma Üniversitesi Yetkinliği Kazanmak					
H1.3	Üniversite araştırma faaliyetlerinin tanıtımını ve markalaşmasını güçlendirerek yüksek kaliteli araştırmalar yaparak üniversiteyi ulusal ve uluslararası sıralamalarda yükseltmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması					
H1.3 Performansı	99					
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG1.3.1 Diğer Uluslararası/Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	20	0,58	0,62	0,6	0,6	%96
PG1.3.2 Yurtdışındaki diğer üniversiteler veya araştırma kurumları ile yapılan uluslararası işbirliklerinin sayısı	20	17	20	34	34	%100
PG1.3.3 SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	30	0,15	0,18	0,23	0,23	%100
PG1.3.4 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	1	13	13	%100
PG1.3.5 Üniversitedeki aktif araştırma merkezlerinin faaliyet sayısı	20	32	39	83	83	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
2025 Ocak - 2025 Haziran dönemi itibarıyla performansın büyük oranda gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda 2025 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. - SCI/SSCI/AHCI endeksli dergilerde yayın oranı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. - Uluslararası iş birlikleri, yurtdışı kurumlarla kurulan iş birliklerinde başarı elde edilmiştir. - TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası proje sayısı değerinde hedefe ulaşılmış olup bu durum ciddi bir ivme kazanıldığı anlamına gelmektedir. - Aktif araştırma merkezlerinin faaliyet sayısı performans göstergesinde Değerlendirme döneminde performans göstergesini etkileyecek tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından yılsonunda hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir. Gösterge hedefi beklenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiş olup tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.						

A2		EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
H2.1		Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi, Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H2.1 Performansı		100				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 2.1.1. Derslik alan kapasiteleri (m2)	25	27.629,83	29.000	31.652	31.652	%100
PG 2.1.2. Öğrenci başına düşen bilgi materyali sayısı	25	0,67	0,75	12,68	12,68	%100
PG 2.1.3. Sosyal alan kapasiteleri (m2)	25	1630	2000	3.273	3.273	%100
PG 2.1.4. Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü	25	3,79	3,8	5,25	5,25	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
Değerlendirme döneminde performans göstergesini etkileyecek tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından yıl sonunda hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir.						

A2		EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
H2.2		Eğitim-öğretim programlarının sayısını arttırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H2.2 Performansı		88				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 2.2.1. Açılan lisans program sayısı	20	16	18	18	18	%94
PG 2.2.2. Açılan yüksek lisans program sayısı	20	46	48	79	79	%100
PG 2.2.3. Açılan doktora program sayısı	20	12	14	20	20	%100
PG 2.2.4. Online/ hibrit verilen ders sayısı	10	69	90	260	260	%100
PG 2.2.5. Akredite edilen program/ Anabilim dalı sayısı	10	3	6	1	1	%20
PG 2.2.6. Açılan Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	20	49	50	39	39	%78
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Değerlendirme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı ve bu nedenle yılsonunda hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir. - Amaçlanan programların açılma sürecinde karşılaşılan yasal kısıtlar, Ulusal ve uluslararası tanınırlığın sağlanması için gerekli finansal kaynakların sağlanamaması, beşeri ve fiziksel kaynaklarda arzulanan gelişmenin sağlanabilmesinde yaşanan kısıtlar performans göstergelerinin gerçekleşmesini olumsuz etkilemektedir. Ancak yılsonunda hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir. - Üniversitemizde program/ Anabilim dalına Akredite edilmek üzere ilgili kurum/kuruluşlara başvurular yapılmıştır. Başvuruların sonuçlanması beklenmektedir. Bu nedenle yılsonunda hedeflenen değerlere yılsonunda hedeflenen değerlere ulaşamadığı görülmektedir.						

A2		EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
H2.3		Eğitim-öğretim programlarındaki öğrencilerin niteliklerini geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi, Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H2.3 Performansı		99				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 2.3.1. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	30	15,72	15,5	25,4	25,4	%100
PG 2.3.2. Öğrenci memnuniyet düzeyi oranı (%)	25	75	80	77	77	%96
PG 2.3.3. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders sayısı	25	165	168	314	314	%100
PG 2.3.4. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	20	11	12	33	33	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Değerlendirme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı ve bu nedenle yılsonunda hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir. - Toplumsal sorunların bölgesel ölçekte araştırılması, ihtiyaç duyulan spesifik ve öncelikli konularla ilgili toplumsal sorumluluk projelerinin yürütülmesi, Kamu kurumları, özel kurumlar ve STK'lar olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği mekanizmalarının geliştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi gerekmektedir.						

A2		EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
H2.4		Değişim programları aracılığı ile Üniversitemizin uluslararasılaşmasını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H2.4 Performansı		82				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 2.4.1. Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	20	20	20	20	20	%100
PG 2.4.2. Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	20	20	25	2	2	%10
PG 2.4.3. Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan personel sayısı	20	5	5	11	11	%100
PG 2.4.4. Her yıl yeni ulusal ve uluslararası üniversiteler veya kurumlarla yapılan değişim anlaşmalarının sayısı	20	15	16	35	35	%100
PG 2.4.5. Yabancı öğrenci uyuşu sayısı / Toplam Ülke sayısı oranı	20	5,56	5,56	6,05	6,05	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
2025 dönemi itibarıyla performansın yüzde 82 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda 2025 yılı sonunda hedeflenen değere makul ölçüde ulaşıldığı değerlendirilmektedir. - Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımında YÖK ve mevzuattan kaynaklı kısıtlamalar, Ulusal Ajans'ın kaynakları sınırlı düzeyde dağıtması, performans göstergelerine ulaşılmasını etkileyebilmektedir. - Değişim programları kapsamında uluslararası arenada üniversitelerle iş birliklerini geliştirmek, protokoller yapmak ve akademik personel ile öğrencilerin değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek, Yabancı dil eğitimi ile ilgili uluslararası sınavlar, sertifika ve diploma programları için bir merkez olmak için çalışmalar yapmak, Üniversitemiz programlarının değişim programına alınması için gerekli çalışmalar yapılması, programa katılımı artırmak için tanıtıcı faaliyetlerde bulunulması ve söz konusu program için ödenek taleplerinin sağlanması gerekmektedir.						

A2		EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
H2.5		Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim kapasitesini plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi				
H2.5 Performansı		98				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 2.5.1. Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (%)	50	80	85	86,55	86,55	%100
PG 2.5.2. Programların kontenjan doluluk oranı (%)	25	90	92	100	100	%100
PG 2.5.3. Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısının/toplam öğrenci sayısına oranı	25	33	33	30,5	30,5	%92
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
2025 dönemi itibarıyla performansın yüzde 98 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda 2025 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. - Ulusal ve uluslararası yükseköğretim sektöründeki akademisyen ihtiyacını gidermeye dönük lisansüstü programlara ağırlık vermek; kamu, sivil ve özel sektör kurumlarının araştırmacı ihtiyacına yönelik lisans ve lisansüstü programlar tasarlamak ve sunmak; Üniversitemizde akademisyen yetiştirmeye yönelik yetkinliğin mevcut olduğuna dair olarak yurtiçi ve yurtdışında tanıtım faaliyetlerini yürütmek, Tezlerin yayına dönüştürülmesi için teşvik ve motivasyon araçları geliştirmek, yayın dönüştürülme konusunda danışman desteğini artırmak bu konuda öğrencilere eğitimler düzenlenmesi gerekmektedir.						

A3		TÜM PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
H3.1		Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK PROGRAMI /YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H3.1 Performansı		100				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 3.1.1: Sosyal sorumluluk proje/faaliyet sayısı	30	7	10	22	22	%100
PG 3.1.2: Öğrenci topluluk faaliyetlerinden memnuniyet oranı(%)	30	70	70	80	80	%100
PG 3.1.3. Sosyal sorumluluğu temel amaç edinmiş öğrenci topluluğu sayısı	20	6	7	54	54	%100
PG 3.1.4: Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı	20	11	12	27	27	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde ciddi artış olduğu görülmekte ve bu durum toplumsal katkı bilincinin geliştiğine işaret etmektedir. - Öğrenci memnuniyeti sonucunun %80 olması sunulan sosyal imkânların öğrenciler nezdinde olumlu karşılandığı görülmektedir. - Uluslararası etkinlik sayısındaki artış, hem kurumsal görünürlüğü hem de kültürel katkıyı artırmaktadır. - Üniversitenin toplumsal katkı, öğrenci katılımı, kültürel etkinlik üretimi ve uluslararasılaşma süreçleri iyi yönetildiği görülmektedir.						

A 3		TÜM PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
H3.2		Mezunlarla, dezavantajlı gruplarla etkileşim, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik bağlamında gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM/ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
H3.2 Performansı		100				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 3.2.1: Üniversitenin engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nisanı ve engelli dostu ödülü başvuru sayısı	25	0	0	1	1	%100
PG 3.2.2: Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	1	2	9	9	%100
PG 3.2.3. Engellilerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	25	50	55	59	59	%100
PG 3.2.4. Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	25	2	3	9	9	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
2025 dönemi itibarıyla performansın yüzde 100 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda 2025 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. <i>Değerlendirme dönemi performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı ve bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.</i> - Dezavantajlı gruplar için yapılan faaliyetler, ödül başvuruları ve memnuniyet oranlarında ilerleme sağlandığı görülmektedir.						

A4		TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE GİRİŞİMCİ VE PROJE ODAKLI ÇALIŞMAYI BENİMSEYEREK SOSYAL İNOVASYONU DESTEKLEMELİK VE GÜÇLENDİRMEK				
H4.1		Sosyal Bilimlere katkı sağlayacak inovasyon amaçlı faaliyetleri plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi				
H4.1 Performansı		49				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 4.1.1 Girişimcilik yarışması sayısı	25	1	2	0	0	0,00
PG 4.1.2 Dijitalleşme ve yapay zeka temalı ders sayısı	15	28	33	51	51	%100
PG 4.1.3 ASBÜ Sosyokent doluluk oranı (%)	25	30	40	99	99	%100
PG 4.1.4 ASBÜ Sosyokent mekansal genişleme oranı (%)	25	0	20	0	0	0
PG 4.1.5. Yaratıcı endüstriler temalı faaliyet sayısı	10	8	11	10	10	%91
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Değerlendirme döneminde performans göstergesini etkileyecek tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim söz konusu olmadığından plan dönemi sonunda hedeflenen değerlere ulaşılacağı beklenmektedir. - Girişimcilik yarışmaları ve sosyokent mekansal genişlemesine yönelik planlamanın önemli olduğu görülmektedir. - Yaratıcı endüstriler faaliyetlerin artırılması kapsamında, Girişimcilik yarışması sayısı artırılması için çalışma yapılması gerekmektedir.						

A4		TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİ İLE İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE GİRİŞİMCİ VE PROJE ODAKLI ÇALIŞMAYI BENİMSEYEREK SOSYAL İNOVASYONU DESTEKLEMEK VE GÜÇLENDİRMEK.				
H4.2		Toplunun Çeşitli Kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) Bilgi İhtiyacını Karşılamanın Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Merkezi Olmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		HAYAT BOYU ÖĞRENME/YÜKSEÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi				
H4.2 Performansı		100				
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 4.2.1 Danışmanlıklardan elde edilen gelir (TL)	25,00	250.000,00	275.000,00	1.074.535,65	1.074.535,65	%100
PG 4.2.2 Eğitimlerden elde edilen gelir (TL)	25,00	2.000.000,00	2.400.000,00	14.749.086,45	14.749.086,45	%100
PG 4.2.3 Lisansüstü tezsiz programlardan elde edilen gelir (TL)	25,00	1.000.000,00	1.050.000,00	3.810.734,00	3.810.734,00	%100
PG 4.2.4 Girişimcilik konusunda verilen danışmanlık hizmeti sayısı	25,00	1	1	2	1	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
2025 dönemi itibarıyla performansın yüzde 100 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda 2025 yılı sonunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. Değerlendirme dönemi performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı ve bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. Üniversitemizin toplumun bilgi ihtiyaçlarını karşılama ve girişimcilik alanında etkin rol oynama kapasitesini göstermektedir. - Eğitim, danışmanlık ve araştırma faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmekte ve gelir artışları başarıyı desteklemektedir.						

A5		MİSYONUNU ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİREBİLMEK İÇİN ASBÜ KURUMSAL KAPASİTESİNİ OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK.				
H5.1		ASBÜ Şehir Kampüsü İnşasını İhtiyaçlar Doğrultusunda Tasarlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H5.1 Performansı		50				
Sorumlu Birim		Yapı işleri Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG5.1.1 Tarihi binaların restorasyon projesi tamamlanma oranı (%)	20	0	0	10,48	10,48	%100
PG 5.1.2: Kampüs altyapı projesi tamamlanma oranı (%)	30	0	20	53	53	%100
PG5.1.3 Derslik ve merkezi birimler için yapılacak inşaatların tamamlanma oranı (%)	50	0	20	0	0	0,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında mali yetersizlikler, tahsis edilen yada kamulaştırılan binaların zamanında teslim alınamaması ve kamulaştırma sürecinin tamamlanmasına ilişkin yasal kısıtlar, kültür Varlığı kapsamında bulunan bina ve eklentileri için yapılacak bakım onarım işlemlerinin izne tabi olması ve sürecin uzun sürmesi performans göstergelerine ulaşılmasını engellemektedir. - Restorasyona tabii binaların etüt proje, ihale süreci ve ödenek tahsisleri takip etmek ve yatırım programına almak, Üniversitemize tahsis edilen tarihi binaların orijinaline uygun olarak yasal izinleri almak ve restorasyonunu tamamlamak, yeni derslik inşaatları ile sosyal, kültürel ve sportif alanlar için kamulaştırma sürecini, etüt projelerini ve inşaatlarını tamamlamak için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. - Derslik ve merkezi birimler inşaatının başlanması ve mevcut engellerin belirlenerek giderilmesine yönelik çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.						

A5		MİSYONUNU ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİREBİLMEK İÇİN ASBÜ KURUMSAL KAPASİTESİNİ OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK.				
H5.2		Akademik ve İdari Birimlerin Sistem ve Süreç Altyapısını Tanımlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H5.2 Performansı		100				
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG5.2.1 Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı	25	20	20	20	20	%100
PG5.2.2 Yazılım ve donanımların güncelleme sayısı	25	16	16	16	16	%100
PG5.2.3 Bilgisayar sayısı/personel sayısı	25	1	1	1,69	1,69	%100
PG 5.2.4 Açık kaynak kodlu yazılım sayısı	25	5	5	5	5	100,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında mali yetersizlikler, alıma konu mal ve hizmetin teknik şartnamesinin uzman personel ile oluşturulamaması performans göstergelerine ulaşılmasını engelleyeceği düşünülmektedir. - Yönetim Bilgi sistemine dahil edilecek yazılımların kurumsallaşmayı sağlayacak nitelikte birimlerin talebine göre şekillendirmek, iş ve işlemlere yönelik sistemleştirme ve otomasyon çalışmalarının iyi uygulamaları örnek alınarak gerçekleştirmek performans göstergelerine ulaşılmasına katkı sağlayacaktır.						

A5	MİSYONUNU ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİREBİLMEK İÇİN ASBÜ KURUMSAL KAPASİTESİNİ OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK.					
H5.3	Kurumsallaşma Doğrultusunda Yönetim Sistemlerini (iç kontrol, iç denetim ve kalite güvence sistemi vb.) Belirlemek, Kurmak ve Etkinleştirmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
H5.3 Performansı	100					
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 5.3.1 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki eylemlerin tamamlanma oranı (%)	50	85	90	100	100	%100
PG 5.3.2 Kalite Komisyonu ve Alt Komisyon Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı vb.)	25	5	6	17	17	%100
PG 5.3.3 İç Denetim Birimi tarafından denetlenen süreç sayısı	25	2	2	2	2	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Değerlendirme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı ve bu nedenle yıl sonunda hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir. - İç kontrol sisteminin ve kültürünün İç kontrol Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulunca Üniversitenin tamamında yerleşmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, Kalite Komisyon ve alt komisyonların çalışmalarının tüm birimlerce benimsenmesini sağlamak, tüm birimlerde kalite temsilcilerinin yönetiminde desteği alarak sürece dahil edilmesini sağlamak, İç denetim raporlarının yönlendirici, düzenleyici ve danışmanlık düzeyinde tüm birimlerce uygulanabilir hale dönüştürülmesini sağlamak gerekmektedir.						

A5		Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek				
H5.4		Eğitim-Öğretim ve Araştırma İhtiyaçlarını Karşılacak Şekilde Kütüphaneyi Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H5.4 Performansı		100				
Sorumlu Birim		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 5.4.1 Basılı ve dijital kitap sayısı	40	70.763	72.532	78.649	78.649	%100
PG 5.4.2 Veri tabanlarına abonelik sayısı	40	11	12	13	13	%100
PG 5.4.3 İç ve dış paydaşların kütüphane olanaklarından memnuniyet düzeyi(%)	20	80	82	83	83	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Değerlendirme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı ve bu nedenle yıl sonunda hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir. - Basılı ve elektronik ortamdaki bilgi kaynaklarının maliyetlerindeki hızlı artış ve taleplerin zamanında bildirilmemesi performans göstergelerine ulaşılmasını engellemektedir. - Üniversite eğitim-öğretim, araştırma vb. süreçlerini yürüten paydaşların taleplerine uygun basılı yayın ve veri tabanlarının edinilmesi, kütüphane için fiziki alan ve çalışma ortamının iç ve dış paydaşlara uygun hale getirilerek, basılı yayın ve veri tabanları edinilme sürecinde dijital teknik şartname ve sözleşmeleri uzman personel tarafından hazırlanması önem arz etmektedir.						

A5		Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek				
H5.5		Akademik ve İdari Birimlerin Personel İhtiyacını Nicelik ve Nitelik Olarak Karşılama ve Gelişimlerini Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİMİ, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H5.5 Performansı		99				
Sorumlu Birim		Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Stratejik Plan Gerçekleşme Değeri (Kümülatif) (C)	Başarı Oranı %
PG 5.5.1 Akademik ve İdari Personel sayısı	40	612	642	800	800	%100
PG 5.5.2 Akademik ve İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimleri için katılım sağlanan kurs-seminer vs. sayısının / toplam personel sayısına oranı (%)	40	1,50	1,60	1,76	1,76	%100
PG 5.5.3 Personel eğitim memnuniyet oranı (%)	20	70	75	73	73	%93
- Değerlendirme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı ve bu nedenle yılsonunda hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir. - Cumhurbaşkanlığı, Strateji Bütçe Başkanlığı ve ilgili kurumlardan istenilen sayıda kadro verilmemesi performans göstergelerinin gerçekleşmesini engellemektedir. - Akademik ve idari personelin niteliksel gelişimi için kurs, seminer vs. faaliyetlerine katılım teşviklerine devam edilerek, nitelikli personel temini için çalışmalarına devam edilerek, akademik ve İdari personelin aidiyet düzeyini yükseltmek için çalışmaların yapılması gerekmektedir.						



ASBÜ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Yönetmel

- ✓ Katılımcı yönetim anlayışı
- ✓ İstikrarlı yönetim
- ✓ Şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- ✓ Yönetimin yeniliklere açıklığı
- ✓ Çalışanların yönetime güven duygusu
- ✓ Mali kaynakların amaca uygun kullanımı
- ✓ Sayıştay denetçilerince her yıl yapılacak olan incelemeye ilişkin hesap verme sorumluluğunun bilincinde çalışılması

İnsan Kaynakları

- ✓ İdari personelin görevine bağlılığı
- ✓ İdari personel için hizmet içi eğitimin yeterliliği
- ✓ Yönetimle idari personel arasında açık ve anlaşılır bir iletişimin olması
- ✓ Görevlerle ilgili önerilerin dikkate alınması
- ✓ Birimler/Servisler arasındaki iletişim yeterliliği
- ✓ Akademik personel ile uyumlu bir çalışma ortamının varlığı

B. Zayıflıklar

- ✓ Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar
- ✓ Bina içinde bugüne kadar tesisi yapılan (elektrik ile ilgili yol ve çevre aydınlatma, enerji nakil hattı, telefon şebekesi, veri iletişim hatları, içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi) mevcut alt yapı ile ilgili ayrı ayrı veya tümünün bir bütün olarak projelerinin olmaması ve çıkan sorunların tespitinin zor yapılması
- ✓ Teknik personel sayısının yetersiz olması
- ✓ Kalifiye personelin (teknik ve idari) yetersiz olması
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği

C. Değerlendirme

Üniversiteler, toplumun diğer kurumlarına liderlik eden ve bilgi ile yeniliğin önemli kaynağı olarak kabul edilen kurumlardır. Bu liderliği sağlamak ise kurumsallaşma ve profesyonelleşme süreçleriyle mümkün olacaktır. Kurumsallaşma için üniversitenin, idare faaliyet raporları, yatırım değerlendirme programları ve diğer raporlar ile değerlendirmelerin, bu hedefe yönelik bir yapıya sahip olması gerekmektedir. Bu amaçla tüm personelin, kurumsal hedefleri içselleştirmesi ve başarıyla uygulayabilmesi kritik öneme sahiptir.

Üniversitenin temel amacı olan öğrencilere bilgi ve beceri kazandırmanın ötesinde, yeniliklere açık bir kültür kazandırmak elzemdir. Üniversiteler, sadece mesleki yetkinlikler kazandıran kurumlar olmanın ötesine geçerek, topluma öncülük edecek, etik değerlere sahip, sorumluluk bilinci yüksek bireylerin yetiştiği merkezler haline gelmelidir. Bu noktada, üniversitenin kendi yapısından kaynaklanan ve mali-diger yasal mevzuatlardan kaynaklanan sınırlılıkları açıkça ortaya koyması büyük önem taşır. Ardından, bu sınırlılıkları aşmak ve daha etkin bir rol oynamak adına gerekli tedbirleri alması, stratejik planlamasını buna göre şekillendirmesi kaçınılmazdır. Bu süreç, üniversitenin sadece eğitim kurumu değil, aynı zamanda toplumun liderlerini ve öncü bireylerini yetiştiren bir merkez olarak daha etkin bir şekilde işlev görmesini sağlayacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Üniversitemizin sürekli gelişim sürecinde olduğu göz önüne alındığında, mevcut fiziki altyapının yetersizliğinin acilen ele alınması ve bu konuda yapılacak çalışmaların hızlandırılması büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda, üniversitenin belirlediği hedeflere uygun bir şekilde fiziki alanlarını güçlendirmek ve modernize etmek için yatırım bütçelerinin oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca, bu bütçelerin verimli bir şekilde kullanılması, ödeneklerin etkili bir biçimde yönetilmesi, planlanan projelerin başarıyla tamamlanması ve kurumun genel hedeflerine ulaşmasına önemli bir katkı sağlayacaktır.
- ✓ Üniversitemizde, araştırma altyapılarının kurumsallaşması sürecinde, araştırma sürdürülebilirliği ve araştırmacı sürekliliği açısından geliştirmeye yönelik bir ihtiyaç tespit edilmiştir. Bu ihtiyacın etkin bir şekilde giderilmesi ve araştırmacı desteğini sürekli hale getirebilmek adına, disiplinlerarası programların sayısının artırılması ve

çeşitlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu çerçevede, disiplinlerarası işbirliği ve programlar, araştırma altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlayacak, bilimsel sürekliliği destekleyecek ve farklı disiplinlerden gelen araştırmacıların etkileşimini artırarak daha kapsamlı projelerin hayata geçirilmesine imkân tanıyacaktır.

- ✓ Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, Üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin izlenmesi, stratejik planlama sürecine dayalı olarak belirlenen hedeflere ulaşılmasına katkı sağlayacaktır. Bu çerçevede, çeşitlendirilmiş araştırma ve geliştirme projelerinin izlenmesi, gerçekleştirmelerin takip edilmesi ve bu doğrultuda gerekli önlemlerin alınması, Üniversitemizin bilimsel etkinliğini artırarak katma değerini yükseltecektir. Bu süreç, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin daha etkin ve verimli bir biçimde yönetilmesini ve Üniversitemize olan katkısının artmasını sağlayacaktır.
- ✓ Üniversitemiz içinde bulunan iç kontrol sistemini oluşturan bileşen ve standartların, yöneticiler, personel ve birimler tarafından daha etkili bir şekilde anlaşılabilmesi için farkındalık ve eğitim çalışmalarına ihtiyaç vardır. Bu kapsamda, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını desteklemek amacıyla üst yönetim tarafından yapılan yönlendirmeler ve teşvikler aracılığıyla, tüm çalışanların iç kontrol çalışmalarına aktif bir şekilde katılmaları sağlanmalıdır. Bu, iç kontrol süreçlerinin güçlenmesine ve kurum genelinde daha sağlam bir iç kontrol kültürünün oluşturulmasına önemli bir katkı sağlayacaktır.
- ✓ Üniversitemizin iç ve dış süreçlerini etkin bir biçimde yönetebilmek, rutin işlemleri düzgün ve hızlı bir şekilde yürütebilmek adına, nitelikli personel sayısının artırılması ve mevcut personelin sürekli gelişimine odaklanılması önem arz etmektedir. Bu bağlamda, kurum içindeki işleyişin sağlıklı sürdürülebilmesi ve dış ilişkilerin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için, personel alımlarında nitelikli adaylara öncelik verilmesi, aynı zamanda mevcut çalışanların yeteneklerini geliştirmek üzere çeşitli eğitim ve gelişim programlarına erişim sağlanması gerekmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin genel performansını artırarak kaliteli hizmet sunumunu destekleyecek ve kurumsal başarıya olumlu bir katkı sağlayacaktır.
- ✓ Her dönemde düzenli olarak gerçekleştirilen faaliyet raporları ve benzeri kontrol çalışmaları, kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından önemli bir öneri ve etkili bir tedbir olarak değerlendirilebilir. Bu kapsamda, kurum içindeki rutin faaliyetlerin sürekli olarak takip edilmesi, faaliyet raporlarının detaylı bir şekilde incelenmesi ve benzeri kontrol mekanizmalarının etkili bir biçimde

uygulanması, kurumsal yönetimde şeffaflığı artırır, hata ve aksaklıkları minimize eder, stratejik hedeflere daha etkili bir şekilde odaklanmayı sağlar. Bu öneri, kurumsal yönetimde güçlü bir kontrol çerçevesi oluşturarak, kurumun sürdürülebilir başarısına katkıda bulunacaktır.

VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara - Şubat/ 2026)


Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- Şubat/ 2026)



Bahattin ALBAS
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

