



KOCASINAN
BELEDİYESİ



MALİ YILI FALİYET RAPORU



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000



KOCASINAN
BELEDİYESİ

2021 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

KAYSERİ 2022

Yenilikçi Belediye



KOCASINAN



KOCASINAN BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
Mart 2022 / KAYSERİ



“Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.”

K. Atatürk



www.kocasinan.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Erdoğan'.



www.kocasinan.bel.tr



Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	13
KOCASİNAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	21
I. GENEL BİLGİLER	23
A. Misyon ve Vizyon	23
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	23
C. İdareye İlişkin Bilgiler	27
1. Fiziksel Yapı	27
2. İdari Yapı	27
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
4. İnsan Kaynakları	30
5. Sunulan Hizmetler	30
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER	34
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	49
A. Mali Bilgiler	49
1. Bütçe Uygulamaları	49
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	58
B. Performans Bilgileri	59
1. Özel Kalem Müdürlüğü	59
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	61
3. Sağlık İşleri Müdürlüğü	65
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	67
5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	68
6. Yazı İşleri Müdürlüğü	84
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	87
8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	89
9. Fen İşleri Müdürlüğü	95
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	103
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	105
12. Park Bahçeler Müdürlüğü	119
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	126
14. Veteriner Müdürlüğü	140
15. Emlak İstimlak Müdürlüğü	145
16. Zabıta Müdürlüğü	151
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	159
18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	160
19. Kültür İşleri Müdürlüğü	163
20. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	174
21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	175
22. Mezarlıklar Müdürlüğü	177
23. Plan Proje Müdürlüğü	178
24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	183
25. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	184
26. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	189
27. Muhtarlık Müdürlüğü	190
28. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	191
29. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	194
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	198
A. Üstünlükler	198
B. Zayıflıklar	198
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	199
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	200
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	202

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SUNUŞ



Saygıdeğer meclis üyeleri, kıymetli hemşehrilerim;

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizi de etkileyen pandemi döneminde her zamankinden daha fazla çalıştığımız bir yılı daha geride bıraktık. Bu süreçte planladığımız yatırımlarımızı tamamlamanın mutluluğunu yaşarken, yenilikçi uygulamaları hayata geçirerek çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Kocasinan'ı her alanda kaldırmak ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir ilçe bırakmak için emin adımlarla yürüyoruz. Kayseri'nin kalbine dokunacak projelerle Kocasinan'a özgü ve Kocasinan'ı farklılaştıracak bir şehir inşa ediyoruz. Dolayısıyla insanı merkez alan yenilikçi belediyeçilik anlayışıyla birçok yeniliğe ve ilklere imza atıyoruz.

Pandemi sürecinde rutin çalışmalarımız dönemin ruhuna uygun olarak çeşitlendi, Covid-19 vakalarının görüldüğü ilk günden bu yana gerek hijyen ve temizlik çalışmalarıyla gerekse sosyal yardımlarımızı daha da artırdık. Şeyh Edebali'nin dediği gibi "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" diyen bir medeniyet

anlayışın mensuplarıyız. Sosyal belediyeçilik çalışmalarıyla her alanda vatandaşın ve esnafın yanında yer aldık ve geçmişten beri devam eden 'esnaf dostu' belediye kimliğimizi artırarak sürdürdük.

Covid-19 salgını nedeniyle işyerlerini açamayan mülkiyeti belediyemize ait yapılardaki 144 kiracımızın toplam 1 Milyon 430 bin TL kira borcunu meclisimizden aldığımız karar ile sildik ve 2021 yılında kira artışı yansıtmadık. Hem üreticiye hem de ihtiyaç sahiplerine destek olmak amacıyla 4 binden fazla aileye 40'ar kilo olmak üzere toplam 130 ton patates ile bin 200 aileye 3 ton süt dağıttık. Ayrıca çölyak rahatsızlığı olan kişilere, ailelerin gelir durumuna göre düzenli olarak glütensiz ürünlerden oluşan paketleri dağıttık, dağıtmaya da devam ediyoruz. 190 aileye durumlarına göre farklı aralıklarla toplam 851 tane glütensiz ürün paketi verdik. 'Hoş Geldin Bebek Projesi' kapsamında yeni evlat sevinci yaşayan 3 bin 268 aileye destek olduk. 'Kendi kendine yetebilen bir belediye' olarak 60 dönüm araziye ektiğimiz asperi hasad edip yağını çıkardık. Ardından 3'er litre olmak üzere toplam 500 adet aspir yağını, ihtiyaç sahibi ailelere hediye ettik. Ayrıca çiftçilere, Anadolu'da ilk ıslah edilen ve 28 kromozomu ile genetiği bozulmadan günümüze kadar gelen gacer buğdayı dağıttık.

Bu dönem başlatmış olduğumuz güzel hizmetlerden biri de ilçemizde yalnız yaşayan 65 yaş üzeri yaşlı vatandaşlarımıza hergün, bir öğün sıcak yemek ikram ediyor, yaklaşık 100 büyüğümüzün duasını alıyoruz. 4 bin 180 kişiye iase paketi dağıtımının yanı sıra Kocasinan Gönüllüsü projemizle ihtiyaç sahiplerinin yüreklerine dokunuyoruz. İkinci el mağazamızla 25 bin 95 kişiye destek olurken, kıyafetten her çeşit ev eşyasına kadar kullanılmayan her tür ürünün yeniden kullanılmasını sağladık. Bu uygulamamızı bölgemiz içerisinde genişleterek, kırsal mahallelerimizdeki vatandaşlarımıza da her türlü giysiyi ulaştırıyoruz. Sosyal Marketimizde tespit edilen ailelerimize yeni tekstil ürünlerle alışveriş keyfi yaşıyoruz. Sosyal Marketimizle 3 bin 292 aileye ulaştık ve 'Dost eli' kartımızla ihtiyaç sahiplerine alışveriş yapma imkanı sağladık. Ayrıca 575 asker ailesine asker yardımı yaptık. İkram Çeşmesiyle de vatandaşlarımıza çeşitli ikramlarda bulunuyoruz. Devlet hastanesi bahçesinde konumlandığımız sabit noktamız ile hasta ve hasta yakınlarına her sabah sıcak çorba ikramında bulunuyor, ayrıca mobil aracımız ile ihtiyaç duyulan her yerde gönüllere dokunuyoruz.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımızla daha yaşanabilir yeni bir şehir kuruyor, kentsel dönüşüme ve kentsel yenilemeye büyük önem veriyoruz. Kentsel dönüşümü sosyal dönüşüm olarak görüyoruz. İmarsız yapıların yerine depreme dayanıklı çağdaş standartlarda yeni konutlar inşa ederken çevre şartları iyileştirilmiş, okulu, aile sağlık merkezi, parkları ve sosyal donatıları olmayan bölgeleri yeniden planlayarak daha yaşanabilir hale getiriyoruz. Bu doğrultuda 2021 yılında 764 adet konut teslim ettik. Türkiye'de ilçe belediyeler ölçeğinde kendi imkanlarıyla kentsel dönüşüm yapan örnek bir belediyeyiz. Hedefimiz; ilçemizde kentsel dönüşüme ihtiyaç duyulan tüm bölgelerde dönüşüm çalışmalarını tamamlayarak, Kocasinan'ı baştan aşağı yenilemektir.

Yaptığımız yatırımlarla 'Kendi kendine yeten bir belediye' olmayı hedefliyoruz. 230 bin metrekare alan üzerinde Kayseri'de kamuda en yüksek kapasiteye sahip olan çevreci ve teknolojik yapısıyla dünya standartlarında asfalt üreten plantimizle asfalt üretimi gerçekleştiriyoruz. Asfalt plantimizle 2021 yılında 145 bin ton asfalt üreterek 156 farklı noktada asfalt serimi ile 120 kilometre yol yaptık ve bunu yaparken yılda 4 milyon

922 bin TL tasarruf sağladık. Özellikle 2021 yılında asfalt için gerekli olan agrega malzemeyi üretmek için kurduğumuz ve yaklaşık 2 Milyon 500 bin TL'ye mal olan Agrega Üretim Tesisi ile (Taş ocağı) yılsonu itibarıyla üretilen 270 bin ton mıcır malzemesiyle hem tesisin maliyetini çıkardık hem de 2 Milyon 400 bin TL ekonomiye kazandırdık. Bu noktada her alanda 'Kendi kendine yetebilen bir belediye' olabilmenin standartlarını her geçen gün artırıyoruz.

Daha yeşil Kocasinan için 2021 yılında 100 binden fazla ağacı toprakla buluşturduk. Park yapım çalışmaları kapsamında güzel ilçemizi, 5 milyon 975 bin 783 metrekare yeşil alana ulaştırdık. Bir diğer taraftan ise 5 bin 312 ton kağıt-karton atığı geri dönüştürerek, 90 bin 304 adet ağacın kesilmesini önledik.

Elektronik atıkların hem çevreye verebileceği olası zararların önüne geçmek hem de ülke ekonomisine büyük ölçüde katkı sağlamak için toplanan aydınlatma atık ile Türkiye genelinde aydınlatma ekipmanları atık grubunda birinci olduk. Yine Türkiye birincisi olduğumuz diğer konu ise can güvenliğini ilgilendiren asansörlerdir. İlçe sınırları içerisinde denetimleri yapılan asansörlerin yüzde 99.82'sine denk gelen 5 bin 553 asansörü güvenli hale getirdik ve Kocasinan, güvenli asansör istatistiğinde 5 yıldır Türkiye birinciliğini sürdürmektedir.

Her mahallenin ihtiyacına göre hizmetler ürettik. Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında; Yeşil Mahalle, Seyrani, Ertuğrulgazi, Yunusemre ve Uğurevler Mahallesi'nde yeni konutların temelini attık. Cırgalan Mahallemizde Şerife-Hacı Veli Demir Aile Sağlığı Merkezi'nin temel attık ve aynı bölgede Mehmet Zahid Kotku Cami'nin açılışı gerçekleştirdik. Uğurevler'e kazandırdığımız Aile Sağlığı Merkezi'nin açılışı gerçekleştirdik. Yenışehir Mahallesi'nde yaptığımız Yenışehir Kapalı Spor Salonu'nun açılışı yaptık. Yeni mahallede yapımı tamamlanan aile sağlığı merkezi hizmete girdi. Hıdırellez Gök Gözlem Evi'nde de hızla çalışmaları tamamladık ve bu yıl hizmete açacağız. Güneşli Jandarma Konağı'nı ise restorasyonunu tamamlayıp, aslına uygun olarak hizmete sunduk. Çandır Camii ve Himmetdede Mescidi'nde çalışmalar tamamlarken, Yeşil Mahallede yenisi yapılan Ünal Camisini de ibadete açtık.

Turizm kaynaklarımızı gün yüzüne çıkarabilmek için bir yanında deniz bir yanında peri bacaları olan ve eşsiz güzelliğiyle dikkat çeken Bayramhacı'nın termal su kaynaklarını, ülke ve kayseri turizme kazandırılması için proje çalışmalarına başladık. Bunlar gibi nice önemli yatırımlara imza attık ve atmaya devam ediyoruz. Birçok tabiat güzellikleri ve kültürel zenginliklerini içinde barındıran Kocasinan'ı; kültür, sanat, bilim, turizm, eğitim, spor, sosyal, sağlık alanlarında merkez yapmak ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir ilçe bırakmak için emin adımlarla yürüyoruz.

Mutlu ve huzurlu insanların şehri; Kayseri'miz, en güzel hizmetleri hak etmektedir. Bu doğrultuda 'İşimiz Gücümüz Kocasinan' parolasıyla dur durak bilmeden daha fazla proje ve yatırımları şehrimize kazandırıyoruz. Hemşehrilerimin ihtiyaçlarına cevap verecek bütün hizmetleri, Kocasinan'ın farkıyla hizmete sunuyoruz. Asla yapılanları yeterli saymadan, hep daha fazlası ve daha iyisi diyerek kendimize yeni hedefler çiziyor, yeni projeler hazırlıyoruz. Yaşadığımız çevrenin; bizlere büyüklerimizden aldığımız ve çocuklarımıza miras olarak bırakacağımız en önemli varlığımız olduğunun farkındayız. Sadece bilindik belediyeçilik hizmetleri yapmakla kalmıyoruz. Yenilikçi bir anlayış ile teknolojiyi iyi kullanarak ilçe sakinlerimize standartları yüksek hizmetler sunuyoruz. 7'den 70'e herkesin Belediye Başkanı olabilme şuru ile her yaşa, her sosyal dokuya uygun projeler üretiyoruz. Bütün gayretimiz, Kayseri'nin değerini artırmaktır. Kocasinan ve Kayseri için çalışmaya ve üretmeye hız kesmeden devam ediyoruz.

Geleceğin Kocasinan'da şekilleneceğini ve Kocasinan'ın Kayseri'nin yeni yüzü olacağını tekrar ifade ederek, hizmetlerimizi gerçekleştirirken güç birliği yaptığımız diğer belediyelere, valilik, kaymakamlık ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara, emeklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize ve özveriyle çalışan çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bizlere her zaman destek veren hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

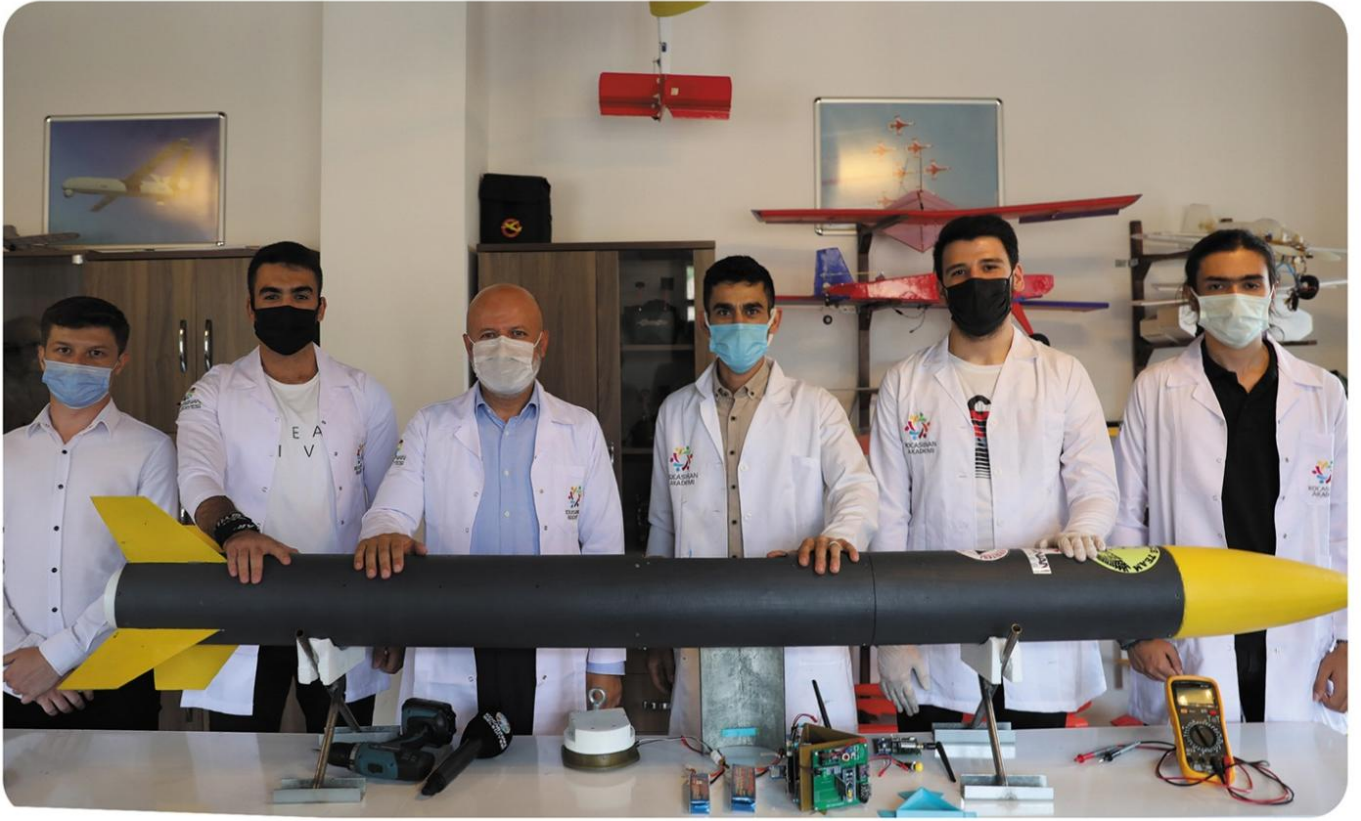








2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu





2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	Ahmet AYDIN	AK PARTİ
2	Ahmet KÜRTÜNCÜ	AK PARTİ
3	Ahmet YÜKSEK	AK PARTİ
4	Arif BALKAYA	AK PARTİ
5	Aysel DANACI	AK PARTİ
6	Behçet ŞAFAK	AK PARTİ
7	Bekir YILDIZ	AK PARTİ
8	Cengiz EKİCİ	AK PARTİ
9	Ekrem ŞAHİN	AK PARTİ
10	Emre İŞLERTAŞ	AK PARTİ
11	Erhan ÖZHAN	İYİ PARTİ
12	Esef ÖZKAN	İYİ PARTİ
13	Filiz ERTÜRK	AK PARTİ
14	Hacı ÇEVİKEL	AK PARTİ
15	Hacı ERSU	AK PARTİ
16	Haluk Sezai EKŞİ	AK PARTİ
17	Hayrettin SEYHAN	AK PARTİ
18	İzzet BUZKAN	AK PARTİ
19	Kazım YÜCEL	İYİ PARTİ
20	Mehmet BERK	AK PARTİ
21	Muammer KILIÇ	AK PARTİ
22	Muharrem YİGEN	İYİ PARTİ
23	Mustafa DULDA	AK PARTİ
24	Mustafa GÜLDÜOĞLU	AK PARTİ
25	Mutlu ÖNAL	AK PARTİ
26	Nihat ERSOY	İYİ PARTİ
27	Nuriye ÇETİN	AK PARTİ
28	Orhan BÜRÜNGÜZ	İYİ PARTİ
29	Orhan KARAKOÇOĞLU	İYİ PARTİ
30	Osman TÜRK	İYİ PARTİ
31	Rahmi HAMURCU	AK PARTİ
32	Rubbiye Reyhan NALBANTOĞLU	AK PARTİ
33	Sedat KILINÇ	AK PARTİ
34	Seyhan ARİFOĞLU	AK PARTİ
35	Süleyman AKINCI	AK PARTİ
36	Süleyman CURA	İYİ PARTİ
37	Şerife BOZDOĞANLI	AK PARTİ

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Hacı ERSU
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Arif BALKAYA
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	Filiz ERTÜRK Emre İŞLERTAŞ
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	Aysel DANACI Süleyman AKINCI
ENCÜMEN ÜYELER	Şerife BOZDOĞANLI Behçet ŞAFAK Ahmet KÜRTÜNCÜ
İMAR KOMİSYONU	Cengiz EKİCİ Ahmet YÜKSEK Mustafa DULDA Süleyman AKINCI Kazım YÜCEL
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Hayrettin SEYHAN Haluk Sezai EKŞİ Hacı ÇEVİKEL Esef ÖZKAN
DENETİM KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Mustafa GÜLDÜOĞLU Haluk Sezai EKŞİ Rahmi HAMURCU Muharrem YİGEN
EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL İŞLER, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	Mutlu ÖNAL Seyhan ARİFOĞLU Aysel DANACI Ahmet AYDIN Osman TÜRK
HUKUK KOMİSYONU	İzzet BUZKAN Mustafa GÜLDÜOĞLU Muammer KILIÇ Ekrem ŞAHİN Orhan BÜRÜNGÜZ
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	Hacı ERSU Mehmet BERK Muammer KILIÇ Orhan KARAKOÇOĞLU Sedat KILINÇ

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Katılımcı yönetim anlayışıyla hemşerilerimizin talep ve beklentilerine cevap verebilecek birlikte yönetim felsefesini kendisine ilke edinen, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve mutlu yaşamasını sağlayacak yenilikçi bir bakış açısı ile her türlü teknolojik imkanları kullanarak çözüm odaklı yöntemler ile ilçemizi tarımdan sanayiye, turizmden sosyal hayata, spordan kültüre her alanda en iyi hizmeti vatandaşımıza sunmak. Bunları yaparken tarihi kültür ve yerel değerlerin korunduğu sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmet sunmak.

Vizyonumuz;

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”

İlkelerimiz;

- Hizmet sunumunda şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmetler ve üst düzey hemşeri memnuniyeti,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık
- Hızlı ve kaliteli hizmet,
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde uygunluk ve öncelik,
- İşbirliği ve yenilikçi anlayış,
- Sosyal belediyecilik,
- Doğal çevreyi, kültürel ve tarihi mirası korumak,
- Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre için kentsel planlama,
- Hizmetlerde plan ve program doğrultusunda hareket anlayışı.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989’da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştır.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Toplam hizmet alanımız yaklaşık 155.000 ha. alana ulaşmıştır. Ancak Belediye Meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 adet olarak belirlenmiştir.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında toplam 393.300 nüfusa, 2017 yılında toplam 393.844 nüfusa, 2018 yılında 391.661 nüfusa, 2019 yılında 396.912, 2020 yılında 400.726 nüfusa, 2021 yılında ise 404.780 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2021 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	4.404	59
2	AKCATEPE	359	1052
3	AKIN	470	2294
4	ALSANCAK	4.027	98
5	AMARAT	280	1670
6	ARGINCIK	9.913	157
7	BARBAROS	17.563	176
8	BARSAMA (ÇAVUŞAĞA)	302	1882
9	BAYRAMHACI	241	5532
10	BEYAZŞEHİR	17.978	152
11	BEYDEĞİRMENİ	107	1777
12	BOĞAZKÖPRÜ	72	2346
13	BOYACI	274	2780
14	BOZTEPE	3.231	491
15	BUĞDAYLI	2.845	879
16	CAMİKEBİR	6.207	229
17	CIRGALAN	3.301	1573
18	ÇEVİRİL	420	2924
19	DADAĞI	183	2803
20	DORUKLU	230	1900
21	DÜVER	478	5004
22	EBİÇ	882	2520
23	ELAGÖZ	916	739
24	ELMALI	150	2761
25	EMMİLER	377	3160
26	ERCIYESEVLER	15.208	78

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

27	ERKİLET	500	5401
28	ERTUĞRUL GAZİ	16.277	1331
29	ESKİÖMERLER	289	4277
30	EYİM	226	2278
31	FEVZİ ÇAKMAK	18.819	98
32	FEVZİOĞLU	2.514	691
33	GENERAL EMİR	6.125	894
34	GEVHERNESİBE	3.563	41
35	GÖMEÇ	404	1977
36	GÜNEŞLİ	738	2659
37	HACI SAKİ	899	17
38	HASAN ARPA	255	747
39	HASANCI	205	1616
40	HIRKAKÖY	274	6978
41	HİMMETDEDE	720	4674
42	HOCA AHMET YESEVİ	10.192	137
43	HÖBEK	156	2736
44	KALKANCIK	225	2655
45	KARAHÖYÜK	39	672
46	KARAKİMSE	361	4137
47	KAŞKÖY	443	3205
48	KAYABAŞI	6.836	245
49	KEMER	250	2521
50	KIZIK	417	3067
51	KOCASINAN	3.414	68
52	KUŞCAĞIZ	128	1288
53	KUŞÇU	308	2139
54	MAHZEMİN	1.730	5633
55	MEVLANA	11.818	90
56	MİMARŞINAN	20.798	120
57	MİTHATPAŞA	15.178	406
58	MOLLAHACI	227	2509
59	MOLU	615	5090
60	OBRUK	168	1982
61	ORUÇREİS	2.592	336
62	OSMAN GAZİ	18.424	653
63	OYMAAĞAÇ	548	1588
64	SAHABİYE	16.902	111
65	SALUR	215	989
66	SANAYİ	1.088	164
67	SANCAKTEPE	7.748	195
68	SARAY BOSNA	2.603	272
69	SARAYCIK	480	1924
70	SEYRANİ	4.157	65
71	SÜMER	3.492	53
72	ŞEKER	3.690	1204

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

73	TALATPAŞA	1.813	285
74	TAŞHAN	194	1340
75	TURGUT REİS	14.629	80
76	UĞUREVLER	7.877	100
77	VATAN	150	1323
78	YAKUT	11.271	166
79	YAVUZSELİM	3.260	89
80	YAVUZLAR	10.674	115
81	YAZIR	502	1078
82	YEMLİHA	4.389	9247
83	YENİ	9.159	82
84	YENİDOĞAN	11.586	180
85	YENİŞEHİR	11.270	97
86	YEŞİL	5.413	773
87	YILDIZEVLER	5.453	105
88	YUKARIHASİNLİ	110	2531
89	YUNUSEMRE	7.107	90
90	YUVALI	447	7715
91	YÜREĞİL	342	1495
92	ZİYAGÖKALP	13.677	102
93	ZÜMRÜT	7.989	271
TOPLAM		404.780	152.233

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde atölye birimlerimiz radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m²'sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, tarla, işyeri, kafe, sağlık ocağı, oto pazarı, düğün salonu, sosyal tesis ve sosyal amaçlı bina, çay ocağı, eğitim binası, hizmet binası, büfe yeri, arsa, fırın, bungalov ev ve kompleksi olmak üzere toplam 368 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 7537 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 2.191.783 m² alana sahip 391 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 30 adet damperli kamyon, 41 adet çöp kamyonu, 33 adet kamyonet, 11 adet süpürge aracı, 13 adet binek otomobil, toplam 8 adet pikap, 55 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 37 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 232 adet araç yer almaktadır.

2. İdari Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararla idari yapıda yeniden teşkilatlanarak 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 33 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 4 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 2 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 1 adet Çocuk Eğitimcisi, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 1 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 9 adet memur, 48 adet Mühendis, 6 adet Şehir Plancısı, 10 adet Mimar,

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

1 adet Peyzaj Mimarı, 34 adet Tekniker, 5 adet Teknisyen, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 1 adet Arkeolog, 5 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Sosyal Çalışmacı, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet Laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 484 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 484 adet memur kadrosunun, 312 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı olup 171 adedi boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 141 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 121 adet kadro olup, 17 adedi boş, 34 adedi sözleşmeli, 70 adedi memur olmak üzere toplam 104 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 17 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 2 adet kadrosu boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 4 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 1 adedi dolu, 23 adedi boştur. Toplamda 484 adet kadronun 38 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 253 adet kadro dolu, 231 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 72 adedi dolu, 162 adedi ise boştur.

Kadro Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Kadrolar

Kadro Sınıfları	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	139	171	2	312
Teknik Hizmetler	70	17	34	121
Sağlık Hizmetleri	4	17	-	21
Avukatlık Hizmetleri	2	2	2	6
Yardımcı Hizmetler	1	23	-	24
Toplam	215	231	38	484

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2021 tarihi itibarıyla 215 adet memur, 38 adet sözleşmeli ve 72 adet işçi olmak üzere toplam 325 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 278'i erkek, 47'si kadındır. Eğitim durumlarına göre ise 12'si yüksek lisans 126'sı fakülte mezunu, 82'si yüksekokul mezunu, 66 kişi lise mezunu, 39 kişi ise ilköğretim mezunudur.

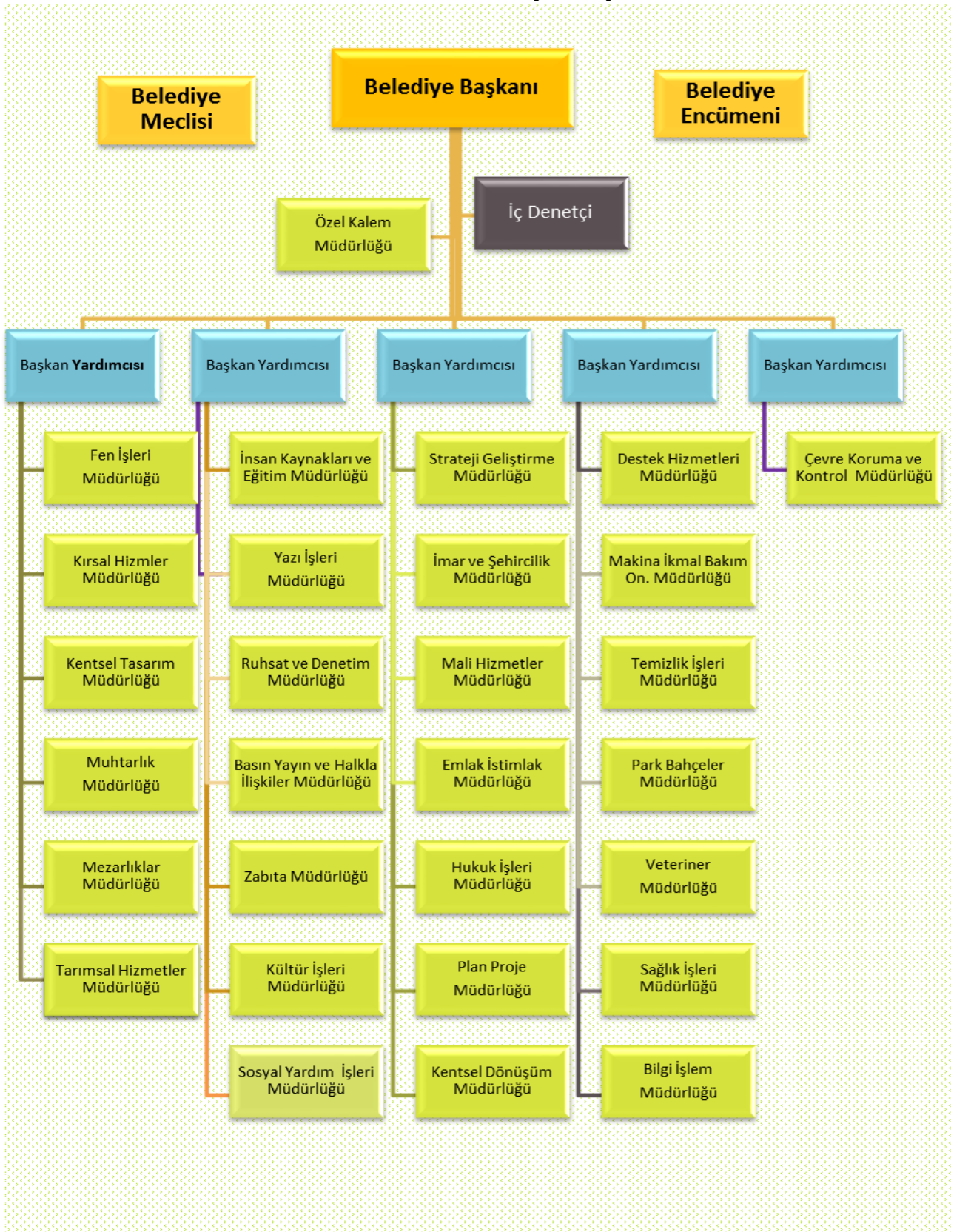
Sürekli İşçi Personel Dolu-Boş Kadrolar

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Fiilen Çalışan Kadın	Fiilen Çalışan Erkek
Sürekli İşçi	72	162	234	3	69

Personel Eğitim Durumları

Ünvan	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	5	40	66	94	10	215
İşçi	34	26	8	4	-	72
Sözleşmeli	-	-	8	28	2	38
Toplam	39	66	82	126	12	325

KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz merkez binası ile bölgemizdeki tesislerimiz arasında Fiber Optik kablo ile bağlayarak iletişimin daha hızlı ve aksamadan devam etmesi adına çalışmalar yapılmış olup, bağlantı işlemleri devreye alınmaya başlanmıştır. Bu sayede diğer tesislerimiz de FKM olarak hizmet verecektir.

Belediyemiz içerisinde yapılan kablolar da fiber kablo ile yapılarak hem hız hem de yönetim işlemi daha etkin hale getirilmiştir.

Bilgisayarlarımız için ve de ayrıca sunucularımız için yapılmış olan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) için bakım işlemleri yapılmış olup, mevcut jeneratör sistemi ile de oluşacak elektrik kesintilerine karşı sistemimiz hazır duruma getirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan müdürlük şefliklerimizi kablosuz ağ ile Belediyemiz merkezine bağlanmıştır. Şuanda Belediyemiz ile birlikte 6 nokta bağlanmıştır. Diğer Tesislerimizde ilerleyen zamanda bağlanacaktır.

Mevcut internet sistemimizde 5651 Sayılı Bilişim Suçları Kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi yeni güncellemeler ile devam ettirilmektedir.

Hem personelin hem de vatandaşlarımızın kullanımına sunulan 18 adet hizmet E-Devlet sisteminde devreye alınmıştır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan iletişim ile tapu da işlemi olan mükellefimiz, belediyemize ait borcu yoksa ve de beyanı mevcut ise belediyemize gelmeden işlemi tapudan yapabilecek duruma gelmiştir. Tapu Müdürlüğü çalışanlarına gerekli yetki verilmiş, sistem hayata geçirilmiştir.

Bünyemiz de hazırlanan Coğrafi Bilgi Sistemi ve Çağrı Merkezinin güncellemeleri düzenli bir şekilde yapılarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Belediyemizde hâlihazırda 574 bilgisayar ve 160 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2021 tarihi itibarıyla 215 adet memur, 38 adet sözleşmeli ve 72 adet işçi olmak üzere toplam 325 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 278'i erkek, 47'si kadındır. Eğitim durumlarına göre ise 12'si yüksek lisans 126'sı fakülte mezunu, 82'si yüksekokul mezunu, 66 kişi lise mezunu, 39 kişi ise ilköğretim mezunudur.

5. Sunulan Hizmetler

Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemiz tarafından icra edilen faaliyetler ve hizmetler şunlardır:

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
1. ÇEVRE TEMİZLİĞİ, ÇEVRE SAĞLIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	1.1. Katı atık toplama faaliyeti 1.2. Cadde ve sokak temizleme faaliyeti 1.3. Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti 1.4. Vidanjör ve motopomp faaliyeti 1.5. Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti 1.6. Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti 1.7. Cami temizleme faaliyeti

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

	1.8. Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri 1.9. Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri 1.10. Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti 1.11. İlaçlama faaliyeti 1.12. Başiboş hayvanların toplanması faaliyeti 1.13. Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti
2. PARK YAPIM, BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ VE AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ	2.1. Projelendirme faaliyeti 2.2. Park yapım ve donatım faaliyeti 2.3. Park bakım ve onarım faaliyeti 2.4. Ağaçlandırma faaliyeti 2.5. Fidancılık ve seracılık faaliyeti 2.6. Bina yapım ve onarım faaliyeti 2.7. Denetim faaliyeti
3. İMAR PLANLAMA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	3.1. Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000) 3.2. İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması 3.3. İmar durum belgesinin verilmesi 3.4. Kamulaştırma faaliyeti 3.5. Arsa satış ve tahsis faaliyeti
4. KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	4.1. Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti 4.2. Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi 4.3. Kentsel dönüşümün uygulanması
5. YAPI DENETİM VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ	5.1. Ruhsatlandırma faaliyeti 5.2. Yapı denetim faaliyetleri
6. FEN İŞLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ	6.1. Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri 6.2. Müteahhitlik faaliyetleri 6.3. Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri
7. RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ	7.1. İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti 7.2. Hayvansal ürün denetim faaliyeti
8. KIRSAL MAHALLELERE HİZMET FAALİYETLERİ	8.1. Kırsal Hizmet faaliyetleri
9. CENAZE HİZMET FAALİYETLERİ	9.1. Cenaze faaliyetleri
10. KÜLTÜREL, SOSYAL ve SPOR FAALİYETLERİ	10.1. Kültürel ve Sosyal faaliyetler 10.2. Eğitim faaliyetleri 10.3. Spor faaliyetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis

ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Kocasinan Belediyesinde iç kontrol çalışmaları (mali olmayan kontroller), iç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol (mali kontroller) görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

Stratejik Amaç 1. Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

Stratejik Amaç 2. Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması,

Stratejik Amaç 3. Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurum kültürünün geliştirilmesi, kurumsal hizmet kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, stratejik yönetim etkinliği artmış, iç kontrol sistemi oturmuş, hizmet odaklı, vatandaş öncelikli ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, engelsiz bir yaşam için tüm engel gruplarının bu hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde planlanması, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması,

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç- 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 1.1. Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi

Kamuda işe alımdan emekliliğe kadar geçen bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır. Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojide, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, stratejik yönetim, iç kontrol sistemi ve iç denetimin etkinleştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Ayrıca stratejik yönetim uygulama etkinliği ve iç kontrol sisteminin uygulama etkinliği artırılarak, belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Çözüm ve çağrı merkezleri, vatandaşlarımızın belediyedeki iş ve işlemlerini ilgili birimlere direk olarak yönlendirerek, hızlı ve kaliteli hizmet vermeye devam edeceklerdir.

Stratejik Hedef 1.4. Hizmet üretilen çalışma mekanlarının ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5. Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç-2:

Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 2.1. Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda kentsel dönüşüm ile çağdaş kentleşmenin sağlanması için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır. Tüm engel gruplarının hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Stratejik Hedef 2.3. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılabilecek, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4. Toplum sağlığının korunması, toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent düzeninin ve temizliğinin sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılması devam edilecektir.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Hedef 2.5. Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunması

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.6. Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının kırsal alanda genişlemesi, mahalle olarak bağlanan bu yerlerde sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ile doğal çevrenin korunması gibi yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi sahiplenilerek kırsal alanlara hizmet sunum kapasitesinin güçlendirerek bu alanlarının gelişmesi sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız içerisindeki 93 adet mahallemizin her türlü sorununun giderilmesi, mahalle halkının hizmet taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması için ilgili müdürlüklere yönlendirilerek hizmet kalitesi artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.7. Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç-3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 3.1. Toplumsal dayanışmanın artırılması ve sosyal transferler ile desteklenmesi

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine yönelik gıda, kırtasiye, kıyafet yardımının yapıldığı sosyal market projesi uygulanmaktadır. Ayrıca yine ihtiyaç sahibi aileler için ikinci el eşya yardımı yapılmaktadır. Bu uygulamalarımız geliştirilerek devam edecektir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 3.2. İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, iktisadi, spor, kültür ve eğitim alanlarındaki faaliyetler ile sosyal hayata destek sağlanması

Kültürel değerlerimiz korunarak, ilçemizdeki bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenmeye devam edilecektir. Amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, spor turnuvaları düzenlenecek, spor etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Çocuk Kulübü kapsamında; çocuklarımıza tiyatro, halk oyunları, el sanatları, müzik ve resim kursları verilmektedir. Sokak Oyunları Şenliği ile unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarının tanıtılarak gelecek nesillere aktarımı sağlanmaktadır. Bu türlü kültürel etkinlikler artırılarak devam edecektir. Eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacaktır. Ayrıca Semt Konaklarımızda, Kadın Gelişim Merkezlerimizde ve Kocasınan Akademilerimizde, kadınların, gençlerin ve çocukların eğitimine yönelik çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Kocasınan Belediyesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezinde, gençler ve öğrenciler maket uçak yapımı, roket yapımı, çeşitli gözlemler ve teleskop yapımı gibi kurslar olarak havacılık ve uzay konularında eğitilmektedirler. Bu tür eğitimler artırılarak devam edilecektir.

Stratejik Hedef 3.3. İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

23/07/2019 tarih ve 30840 sayılı 1. mükerrer resmi gazetede yayınlanan On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023), yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Maliye Politikası: Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır.

Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır.

Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.

Kamu personeli daha verimli kullanılacak, çalışan memnuniyeti artırılacak, kamu personelinin mali ve sosyal hakları Planda öngörülen makroekonomik politikalarla uyumlu bir şekilde belirlenecektir.

Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulacak, yeni ortaya çıkacak hizmetlerin yeni birimler kurmak yerine mevcut

kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak, böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.

Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılacaktır.

Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.

Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.

Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

Kamu Yatırım Politikaları: Kamu sabit sermaye yatırımlarına ilişkin kaynakların artırılması, yatırım programının rasyonelleştirilmesi, ayrılan kaynakların başta öncelikli sektörler ve gelişme alanları için belirlenmiş hedeflere tahsisi olmak üzere etkin şekilde ve sonuç odaklı kullanılması, KÖİ (Kamu Özel İşbirliği) uygulamalarının makroekonomik politikalarla uyumunun sağlanması temel amaçtır.

Kamu yatırım programı gözden geçirilerek acil, verimli olmayan, önceliğini kaybeden ve tamamlanan kısmıyla yeterli olan projeler yatırım programından çıkarılacaktır.

Kamu yatırımları, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltacak ve bölgesel gelişme potansiyelini değerlendirecek şekilde tahsis edilmeye devam edilecektir.

Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır.

Kamu kurumlarının BİT yatırımlarında yerli katma değeri artırmaya ilişkin usul ve esaslar belirlenecek, bu amaca yönelik kurumsal tedarik planları hazırlanacaktır.

Yerli yazılım firmalarının olgunluk seviyesi yükseltilecektir.

Dijital dönüşüm alanında ihtiyaç duyulan araştırmalar yürütülecek ve istatistikler oluşturulacaktır.

Enerji: Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanacaktır.

İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri: Kamunun yürüttüğü yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

İstihdam ve Çalışma Hayatı: Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.

Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

Kırsal alanda yaşayan gençler arasında yenilikçi ve katma değeri yüksek üretimin cazip hale getirilmesine yönelik eğitim ve destek programları uygulanacaktır.

Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.

Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.

Ailenin Güçlendirilmesi: Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik programlar geliştirilecek ve yürütülecektir.

Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kadın: Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Haklar konusunda kadın-erkek fırsat eşitliğini güçlendirecek şekilde kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

Kadınların kamuda yönetim ve karar organlarında daha fazla oranda yer almalarını sağlayamaya yönelik farkındalık artırılacak, yönlendirici ve teşvik edici yöntemler geliştirilecektir.

Kırsal kesimde kadın girişimciliğinin artmasına yönelik destek mekanizmaları sağlanacaktır.

Çocuk: Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Gençlik: Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.

Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

Kültür ve Sanat: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal

bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmne katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.

Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Spor: Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

Nüfus ve Yaşlanma: Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Şehirleşme: İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.

Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

içercek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.

Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

Kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir.

Kamu yönetiminde konuttan sorumlu birimler arasında düzenli işbirliğini temin edecek koordinasyon mekanizması oluşturulacaktır.

Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartları geliştirilecek ve her aşamada gözetilecektir.

Kentsel Dönüşüm: Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

Kırsal Kalkınma: Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.

Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.

Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.

Afet Yönetimi: Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak, farklı afet türlerine göre önceliklendirme yapılarak ve ülke genelinde işbirliği faaliyetleri artırılarak afet risk ve zarar azaltma çalışmaları yapılacaktır.

Afet sonrası iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.

Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Hukuk Devleti ve Demokratikleşme: Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, ekonomik ve sosyal refahın artırılması hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim ilkelerinin devlet tarafından güçlü bir şekilde sahiplenilmesi ve etkili bir biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplumla katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.

Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve denetleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.

İyi Yönetişim

-Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı: Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak, hak arama yollarını kolaylaştırmak, idareyle bireyler arasındaki ilişkide hukuki belirlilik ilkesini güçlendirmek için düzenlemeler yapılacaktır.

Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.

Anayasa tarafından güvence altına alınmış dilekçe ve bilgi edinme hakkının Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla etkin ve hızlı bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Vatandaşların kamu yönetimine ilişkin görüş ve önerilerinin toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, söz konusu görüş ve önerilerin politika oluşturma süreçlerinde girdi olarak kullanılması sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim kanalları geliştirilecektir.

-Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

-Yerel Yönetimler: Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

-Kamuda İnsan Kaynakları: Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.

Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.

Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.

-Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir.

Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.

e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve olgunluğu artırılacaktır.

e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.

Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.

Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.

Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blokzincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilmesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır.

Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.

Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.

Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.

Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değerin artırılması hedeflenecektir.

29 Eylül 2020 Tarih ve 31259 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Program (2021-2023) ve 8 Ekim 2020 Tarih ve 31268 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023) ile Yüksek Planlama Kurulunca kabul edilen Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planını (2010-2023), Kırsal Kalkınma Eylem Planı, diğer bölge planları, il planları gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir. Belirtilen bu üst dokümanlarda mahalli idareler için genel olarak;

- Kamu harcamalarında toplumun beklentilerine daha fazla odaklanılarak harcama önceliğinin geliştirilmesi, kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, ekonomiklik ve verimlilik esası ile harcamaların kontrol altına alınması,
- Kamuda bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı, bit yatırımlarında yerli katma değerin artırılması,
- Dijital ortamlarda sunulan hizmetlerin genişletilmesi, hizmet sunum kanallarının çeşitlendirilmesi, verimlilik, etkinlik, şeffaflık ve hesap verilebilirliğin artırılması için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknolojilerden yararlanılması,
- İç Denetim Koordinasyon Kurulunun etkinliğinin artırılarak, iç denetim uygulamaları ve kültürünün etkinleştirilmesi, bunun sağlanması için insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmesi,
- Vergi tahsilatında etkinliğin artırılması, vergi bilincinin artırılması, vergi mükelleflerinin hak ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında bilinçlendirilmesi, vergiye gönüllü uyumların artırılması yönelik yazılı ve görsel basın, iletişim teknolojilerinin kullanılması,
- Sosyal yardımlarda mükerrerliklerin engellenmesi, kamu kaynaklarında etkinliğin sağlanması amacıyla sosyal yardımlarda bütüncül yapının güçlendirilmesi,
- Kadınlar ve engelliler başta olmak üzere, dezavantajlı toplum kesimlerinin işgücüne katılımına yönelik politikaların uygulanması,
- Çocuklar ve gençler için sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması,
- Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre için mekansal planlama ve kentsel tasarım uygulamalarının hayata geçirilmesi,
- Kentsel dönüşümde yatay mimari anlayışıyla, mekan ve yaşam kalitesini artıracak projeler yürütülecektir,
- Kentsel altyapının geliştirilmesi, sıfır atık proje uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- Kırsal kalkınmanın sağlanması, tıbbi/aromatik bitkiler başta olmak üzere katma değeri ve stratejik önemi yüksek tarımsal faaliyetlerde bulunulması, yüksek verim için çalışmalar yapılarak kırsal alanda refahın yükseltilmesi,
- Mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahditi ile ıslah çalışmalarının yapılması,
- Çevrenin korunması ve etkin çevre yönetimi ile kalitesinin yükseltilmesi,
- Afet yönetiminin etkinleştirilmesi, afetlerle etkin mücadele için toplumun farkındalığının artırılması,

- Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması,
- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması,
- Kamuda insan kaynakları yönetiminde kapasitenin artırılarak, topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması, çalışan memnuniyetinin artırılması, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması, ile ilgili hedefleri belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken **“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”** anlayışı ile hareket edecektir. Bunun yanında Stratejik Planın, Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilerek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır. Hizmet alımları başta olmak üzere yapılan harcamalarda fayda-maliyet ilişkisi gözetilerek ihtiyaca uygunluk ve etkinlik gözetilerek proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliğimiz olacaktır. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

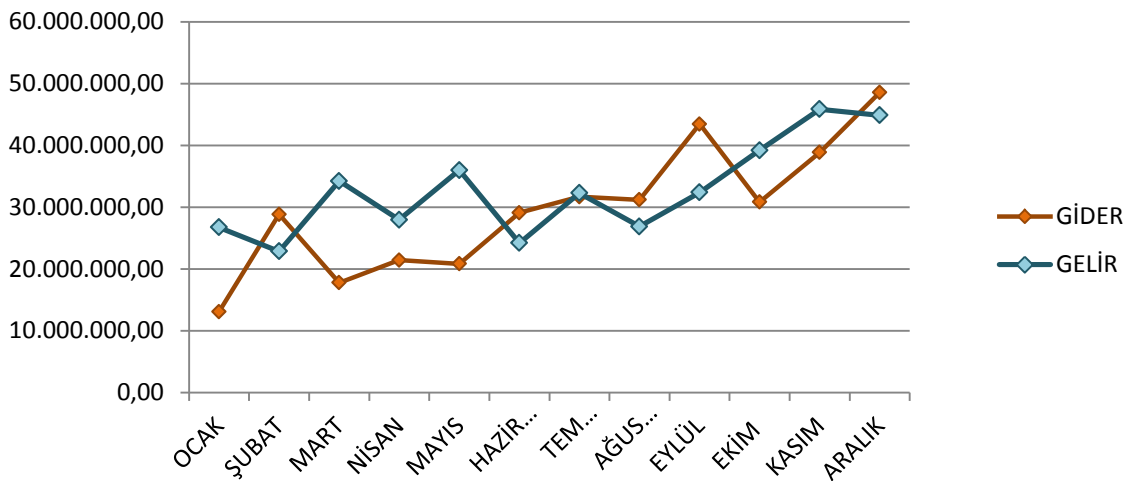
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2021 yılı gider bütçesi 330.000.000,00 TL olarak öngörülmuş, yıl içinde eklenen ödenekle birlikte toplam 399.000.000,00 TL olmuş, gelir bütçesi ise 419.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen -20.000.000,00 TL ödeme ile bütçe dengliği sağlanmıştır. 2021 yılında 393.383.563,43 TL tahsilat yapılmış, 1.393.515,61 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 391.990.047,82 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 94 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 355.598.252,04 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 89 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibariyle 2021 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	26.729.968,38	13.057.565,20
ŞUBAT	22.834.422,81	28.832.398,19
MART	34.210.854,65	17.774.026,78
NİSAN	27.961.888,80	21.432.526,39
MAYIS	35.990.047,43	20.831.463,95
HAZİRAN	24.205.088,07	29.089.181,41
TEMMUZ	32.273.842,35	31.692.624,90
AĞUSTOS	26.860.991,93	31.191.537,58
EYLÜL	32.390.232,79	43.447.890,86
EKİM	39.193.105,40	30.813.588,54
KASIM	45.854.686,60	38.868.261,15
ARALIK	44.878.434,22	48.567.187,09
(Red ve İade Toplamı)	-1.393.515,61	
TOPLAM	391.990.047,82	355.598.252,04



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Top. Tah./Tahs. Oranı
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	73.968.000,00	53.184.417,31	80.069.605,65	133.254.022,96	72.523.934,23	1.250.519,38	71.273.414,85	53,49
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.434.000,00	2.620.586,87	7.322.760,29	9.943.347,16	7.252.520,42	44.985,89	7.207.534,53	72,49
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	16.718.000,00	0,00	17.416.176,08	17.416.176,08	17.416.176,08	0,00	17.416.176,08	100,00
05	Diğer Gelirler	201.726.000,00	7.656.153,84	211.601.469,52	219.257.623,36	209.369.991,76	96.921,28	209.273.070,48	95,45
06	Sermaye Gelirleri	120.454.000,00	27.783.937,90	103.600.485,53	131.384.423,43	86.820.940,94	1.089,06	86.819.851,88	66,08
09	Red ve İadeler (-)	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	419.000.000,00	91.245.095,92	420.010.497,07	511.255.592,99	393.383.563,43	1.393.515,61	391.990.047,82	76,67

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR					FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)	Gerçekleşen TL (- / +)
I	II	III	IV				
1					İÇ BORÇLANMA	-20.000.000,00	-17.904.792,14
109					DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-20.000.000,00	-17.904.792,14
10951					İLLER BANKASINDAN	-10.000.000,00	-8.849.573,39
109511					BORÇLANMA	0,00	0,00
109512					ÖDEME (-)	-10.000.000,00	-8.849.573,39
10952					DİĞER BANKALARDAN	-10.000.000,00	-9.055.218,75
109521					BORÇLANMA	0,00	0,00
109522					ÖDEME (-)	-10.000.000,00	-9.055.218,75
3					LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL	0,00	0,00
302					BANKALAR	0,00	0,00
30201					Türk Lirası cinsinden banka hesapları	0,00	0,00
302011					Türk Lirası Cinsinden banka hesapları	0,00	0,00
Toplam						-20.000.000,00	-17.904.792,14

Tablo 4:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)							
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	32.858.607,00	2.168.000,00	4.416.000,00	0,00	39.442.607,00	37.729.389,37
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET	5.469.000,00	42.000,00	928.000,00	0,00	6.439.000,00	5.941.127,69
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	166.017.000,00	39.690.000,00	18.095.000,00	868.000,00	222.934.000,00	203.666.493,39
04	FAİZ GİDERLERİ	8.803.000,00	0,00	0,00	1.691.000,00	7.112.000,00	6.898.162,02
05	CARİ TRANSFERLER	7.216.000,00	0,00	1.418.000,00	485.000,00	8.149.000,00	6.477.697,81
06	SERMAYE GİDERLERİ	65.235.000,00	27.100.000,00	11.000.000,00	1.031.000,00	102.304.000,00	93.880.983,76
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	11.001.393,00	0,00	0,00	0,00	11.001.393,00	1.004.398,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	33.400.000,00	0,00	0,00	31.782.000,00	1.618.000,00	0,00
	Genel Toplam	330.000.000,00	69.000.000,00	35.857.000,00	35.857.000,00	399.000.000,00	355.598.252,04

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)							
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				EKLENEN (+) TL	DÜŞÜLEN (-) TL		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	146.150.000,00	6.500.000,00	14.591.000,00	34.415.000,00	132.826.000,00	112.936.300,98
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	8.350.000,00	0,00	1.017.000,00	0,00	9.367.000,00	8.908.965,07
04	EKONOMİK İŞLER VE	102.650.000,00	42.500.000,00	14.287.000,00	1.171.000,00	158.266.000,00	144.239.837,44
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	34.600.000,00	11.500.000,00	249.000,00	15.000,00	46.334.000,00	44.907.347,62
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	33.050.000,00	8.500.000,00	2.552.000,00	245.000,00	43.857.000,00	37.764.381,11
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	300.000,00	0,00	52.000,00	11.000,00	341.000,00	272.321,10
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	4.900.000,00	0,00	3.109.000,00	0,00	8.009.000,00	6.569.098,72
Genel Toplam		330.000.000,00	69.000.000,00	35.857.000,00	35.857.000,00	399.000.000,00	355.598.252,04

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)							
Kurum Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek TL	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				Eklenene (+) TL	Düşülen (-) TL		
46	BELEDİYE	330.000.000,00	69.000.000,00	35.857.000,00	35.857.000,00	399.000.000,00	355.598.252,04
46 38	KAYSERİ İLİ	330.000.000,00	69.000.000,00	35.857.000,00	35.857.000,00	399.000.000,00	355.598.252,04
46 38 11	KOCASINAN	330.000.000,00	69.000.000,00	35.857.000,00	35.857.000,00	399.000.000,00	355.598.252,04
46 38 11 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.400.000,00	0,00	385.000,00	385.000,00	3.400.000,00	2.526.153,02
46 38 11 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	2.000.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	2.000.000,00	1.363.595,68
46 38 11 09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	0,00	52.000,00	11.000,00	341.000,00	272.321,10
46 38 11 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000,00	0,00	447.000,00	0,00	2.797.000,00	2.520.024,90
46 38 11 11	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ON.	19.800.000,00	6.500.000,00	2.437.000,00	0,00	28.737.000,00	25.877.599,34
46 38 11 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.450.000,00	0,00	134.000,00	70.000,00	2.514.000,00	2.359.038,45
46 38 11 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.000.000,00	0,00	218.000,00	0,00	16.218.000,00	15.922.403,80
46 38 11 25	BASIN YAYIN VE İLİŞK.	3.900.000,00	0,00	1.200.000,00	300.000,00	4.800.000,00	4.165.798,73
46 38 11 30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.000.000,00	42.500.000,00	5.000,00	5.000,00	101.500.000,00	96.669.695,36
46 38 11 31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.150.000,00	0,00	1.536.000,00	0,00	5.686.000,00	5.359.700,95
46 38 11 32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	58.600.000,00	0,00	1.691.000,00	33.453.000,00	26.838.000,00	14.887.506,02
46 38 11 33	PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ	22.000.000,00	8.500.000,00	650.000,00	85.000,00	31.065.000,00	27.498.579,00
46 38 11 34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.200.000,00	11.500.000,00	249.000,00	15.000,00	45.934.000,00	44.617.738,41
46 38 11 35	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	3.200.000,00	0,00	882.000,00	0,00	4.082.000,00	3.967.540,93
46 38 11 36	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.250.000,00	0,00	300.000,00	7.000,00	4.543.000,00	4.134.145,79
46 38 11 37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ	7.400.000,00	0,00	726.000,00	0,00	8.126.000,00	7.741.003,06
46 38 11 38	ÇEVRE KORUMA VE MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	289.609,21
46 38 11 39	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	950.000,00	0,00	291.000,00	0,00	1.241.000,00	1.167.962,01
46 38 11 40	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.500.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	6.500.000,00	4.482.838,84
46 38 11 42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	27.550.000,00	0,00	3.231.000,00	1.031.000,00	29.750.000,00	24.395.725,08
46 38 11 43	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.400.000,00	0,00	7.057.000,00	0,00	12.457.000,00	9.529.204,13
46 38 11 44	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.400.000,00	0,00	200.000,00	0,00	1.600.000,00	1.456.539,09
46 38 11 45	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	0,00	1.342.000,00	115.000,00	6.227.000,00	5.721.096,73
46 38 11 46	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	0,00	68.000,00	0,00	268.000,00	162.292,24
46 38 11 47	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.000.000,00	0,00	7.631.000,00	100.000,00	40.531.000,00	38.796.899,71
46 38 11 48	STRATEJİ VE GELİŞTİRME	400.000,00	0,00	48.000,00	0,00	448.000,00	383.135,54
46 38 11 49	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	0,00	206.000,00	0,00	606.000,00	423.262,32
46 38 11 51	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00	0,00	1.502.000,00	20.000,00	2.682.000,00	2.337.743,88
46 38 11 52	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.600.000,00	0,00	3.109.000,00	0,00	7.709.000,00	6.569.098,72
TOPLAM		330.000.000,00	69.000.000,00	35.857.000,00	35.857.000,00	399.000.000,00	355.598.252,04

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyi)										
Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oran %
I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01		Vergi Gelirleri	73.968.000,00	53.184.417,31	80.069.605,65	133.254.022,96	72.523.934,23	1.250.519,38	71.273.414,85	53,59
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	53.005.000,00	40.980.880,46	48.205.078,56	89.185.959,02	41.339.761,13	1.174.478,94	40.165.282,19	45,04
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	11505000	10.848.647,00	15.535.060,62	26.383.707,62	14.840.970,68	15.857,41	14.825.113,27	56,19
01	6	Harçlar	9453000	1.323.448,93	16.329.365,83	17.652.814,76	16.340.697,13	60.182,97	16.280.514,16	92,23
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	5000	31.440,92	100,64	31.541,56	2.505,29	0,06	2.505,23	7,94
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.434.000,00	2.620.586,87	7.322.760,29	9.943.347,16	7.252.520,42	44.985,89	7.207.534,53	72,49
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.930.000,00	10.573,19	3.298.967,39	3.309.540,58	3.295.943,34	22.590,89	3.273.352,45	98,91
03	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	6	Kira Gelirleri	3.502.000,00	2.610.013,68	4.023.792,90	6.633.806,58	3.956.577,08	22.395,00	3.934.182,08	59,31
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile	16.718.000,00	0,00	17.416.176,08	17.416.176,08	17.416.176,08	0,00	17.416.176,08	100,00
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	3	Yardımlar	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden	10.207.000,00	0,00	12.119.426,65	12.119.426,65	12.119.426,65	0,00	12.119.426,65	100,00
04	5	Proje Yardımları	6.504.000,00	0,00	5.296.749,43	5.296.749,43	5.296.749,43	0,00	5.296.749,43	100,00
05		Diğer Gelirler	201.726.000,00	7.656.153,84	211.601.469,52	219.257.623,36	209.369.991,76	96.921,28	209.273.070,48	95,45
05	1	Faiz Gelirleri	2.835.000,00	709.813,78	5.118.452,58	5.828.266,36	3.941.302,05	19.190,35	3.922.111,70	67,29
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan	190.401.000,00	100,00	195.884.079,94	195.884.179,94	195.884.079,94	0,00	195.884.079,94	100,00
05	3	Para Cezaları	6.537.000,00	6.392.762,56	6.711.381,17	13.104.143,73	5.895.106,21	68.280,93	5.826.825,28	44,47
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.953.000,00	553.477,50	3.887.555,83	4.441.033,33	3.649.503,56	9.450,00	3.640.053,56	81,96
06		Sermaye Gelirleri	120.454.000,00	27.783.937,90	103.600.485,53	131.384.423,43	86.820.940,94	1.089,06	86.819.851,88	66,08
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	120.400.000,00	27.783.937,90	103.547.753,63	131.331.691,53	86.768.209,04	1.089,06	86.767.119,98	66,07
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	53.000,00	0,00	52.731,90	52.731,90	52.731,90	0,00	52.731,90	100,00
06	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Red ve İadeler (-)	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	Vergi Gelirleri	-160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5	Diğer Gelirler	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			419.000.000,00	91.245.095,92	420.010.497,07	511.255.592,99	393.383.563,43	1.393.515,61	391.990.047,82	76,67

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2021 Mali Yılı Bütçesi, Belediye Meclisinin 15.10.2020 tarih ve 125-126 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 27.11.2020 tarih ve 317 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2021 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Yıl içerisinde gelir ve gider bütçesine ek ödenek verilmiş olup, Ek Ödenek Belediye Meclisi'nin 08.11.2021 tarih ve 362 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 419.000.000 TL olarak tahmin edilen 2021 mali yılı gelir bütçesinin; 73.968.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 6.434.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 16.718.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 201.726.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 120.454.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -300.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 72.523.934,23 TL'si vergi gelirlerinden, 7.252.520,42 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 17.416.176,08 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 209.369.991,76 TL'si diğer gelirlerden, 86.820.940,94 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 393.383.563,43 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı 1.393.515,61 TL olup net gelirimiz 391.990.047,82 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.
- Ek ve olağanüstü verilen ödenekle birlikte 399.000.000 TL olarak tahmin edilen 2021 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 35.026.607,00 TL'si personel giderleri, 5.511.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 205.707.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 8.803.000,00 TL'si faiz giderleri, 7.216.000,00 TL'si cari transferlere, 92.335.000,00 TL'si sermaye giderleri, 11.001.393,00 TL'si sermaye transferleri, 33.400.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibarıyla personel giderleri 37.729.389,37 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 5.941.127,69 TL, mal ve hizmet alım giderleri 203.666.493,39 TL, faiz giderleri

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

6.898.162,02 TL, cari transferler 6.477.697,81 TL, sermaye giderleri 93.880.983,76 TL, sermaye transferleri 1.004.398,00 TL olmak üzere toplam 355.598.252,04 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2021 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 89 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 152.650.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 8.350.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 145.150.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 46.100.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 41.550.000,00 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 300.000,00 TL'si, dinlenme, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri giderlerine 4.900.000,00 TL'si ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 112.936.300,98 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 8.908.965,07 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 144.239.837,44 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 44.907.347,62 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 37.764.381,11 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 272.321,10 TL'si, sosyal güvenlik sosyal yardım hizmeti giderlerine 6.569.098,72 TL harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2021 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 35.026.607,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 9 iken yılsonu itibariyle toplam 37.729.389,37 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 11 olduğu tespit edilmiştir.
- 2021 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 53.005.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş ve 48.205.078,56 TL tahakkuk verilmiş ve 41.339.761,13 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2021 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 3.502.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve 4.023.792,90 TL tahakkuk verilmiş, bunun 3.956.577,08 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2021 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 10.207.000,00 TL tahminde bulunulmuş, toplam 12.119.426,65 TL tahakkuk verilmiş ve 12.119.426,65 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2021 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi ve Harç Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 172.000.000,00 TL'sine karşılık 179.336.624,34 TL olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirleri için tahmin edilen 73.968.000,00 TL için 80.069.605,65 TL tahakkuk verilmiş ve bunun 72.523.934,23 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 9.453.000,00 TL'nin, geçen yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam 17.652.814,76 TL'si tahakkuk verilmiş, 16.340.697,13 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2021 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 120.400.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, 103.547.753,63 TL tahakkuk verilmiş, 86.768.209,04 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2021 mali yılında iç borçlanmaya ait 8.849.573,39 TL İller Bankasına, 9.055.218,75 TL ise diğer bankalara olmak üzere toplam 17.904.792,14 TL ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve diğer bankalara ödenmek üzere 2021 yılı sonunda toplam 42.072.370,03 TL anapara ile 9.319.423,92 TL faiz devir edilmiştir. Yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı ya da taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, **19. Madde kapsamında;** 36.418.401,70 TL tutarında 22 adet mal alımı ihalesi, 10 adet 25.931.375,00 TL tutarında hizmet alım ihalesi, 28 adet 28.471.635,00 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. **21/f kapsamında;** 5 adet 1.570.025,00 TL tutarında hizmet alımı, 5 adet 1.602.000,00 TL tutarında mal alımı gerçekleştirilmiştir. **21/b kapsamında;** 1 adet 1.567.760,00 TL tutarında yapım işi gerçekleştirilmiştir. **22/a kapsamında;** 15 adet 20.290.445,55 TL tutarında mal alımı, 28 adet 2.026.770,81 TL tutarında hizmet alımı, **22/b kapsamında;** 3 adet 13.080,72 TL tutarında mal alımı, 3 adet 10.911,70 TL tutarında hizmet alımı, **22/c kapsamında;** 3 adet 23.246,00 TL tutarında hizmet alımı, **22/d kapsamında;** 11.739.064,43 TL tutarında 1163 adet mal alımı, 7.559.830,81 TL tutarında 833 adet hizmet alımı, 225.510,98 TL tutarında 13 adet mal ve hizmet alımı, 3.441.279,98 TL tutarında 31 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir. İhale ve doğrudan temin şeklinde olmak üzere genel toplamda 140.891.337,68 TL'lik mal alımı, mal ve hizmet alımı, hizmet alımı ve yapım işi gerçekleştirilmiştir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2021 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	48.568.797,49	48.524.741,49	44.056,00	0,00
102	BANKA HESABI	661.540.541,40	620.283.392,50	41.257.148,90	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	620.283.392,50	620.283.392,50	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	301.192.240,47	301.192.240,47	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	56.746.887,11	51.262.412,18	5.484.474,93	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	213.492.175,11	213.492.175,11	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	94.128.316,76	26.366.464,38	67.761.852,38	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	14.884.642,82	14.121.251,23	763.391,59	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	552.304,88	15,84	552.289,04	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	91.264.024,67	87.874.922,25	3.389.102,42	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.183.349,50	294.289,34	889.060,16	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	71.744.244,84	64.869.883,00	6.874.361,84	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	26.160.760,00	26.160.760,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	2.170.673,01	986.605,92	1.184.067,09	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.508,00	2.508,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	764.542,70	259.000,97	505.541,73	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.345.391,23	616.892,52	728.498,71	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	6.051.328,73	2.008.474,30	4.042.854,43	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	53.853.481,11	12.680.285,78	41.173.195,33	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	24.716.082,35	0,00	24.716.082,35	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	58.793.208,04	0,00	58.793.208,04	0,00
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	185.153.548,78	120.689.678,80	64.463.869,98	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	303.127.658,65	0,00	303.127.658,65	0,00
252	BİNALAR HESABI	59.143.436,52	210.306,25	58.933.130,27	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	20.343.921,97	3.388.044,05	16.955.877,92	0,00
254	Taşıtlar Grubu	14.176.889,91	1.163.100,82	13.013.789,09	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	13.330.888,90	2.307.587,01	11.023.301,89	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	909.059,21	55.428.710,78	0,00	54.519.651,57
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	83.980.365,19	52.401.556,66	31.578.808,53	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.907.510,22	0,00	4.907.510,22	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	4.907.510,22	0,00	4.907.510,22
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	1.852.982,69	52.731,90	1.800.250,79	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	52.731,90	1.852.982,69	0,00	1.800.250,79
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	17.904.792,14	17.904.792,14	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	260.144.317,05	279.359.729,07	0,00	19.215.412,02
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	8.002.207,79	11.977.081,06	0,00	3.974.873,27
333	EMANETLER HESABI	3.457.572,68	5.176.741,70	0,00	1.719.169,02
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	9.687.255,82	10.909.473,79	0,00	1.222.217,97
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	9.359.613,73	9.641.878,02	0,00	282.264,29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	5.908.551,17	6.171.951,37	0,00	263.400,20
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.546.724,83	1.573.013,26	0,00	26.288,43
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	98.726,27	98.726,27	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	2.107.654,88	2.711.669,06	0,00	604.014,18
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.104.423,38	7.104.423,38	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	261.325,08	261.325,08	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	42.072.370,10	0,00	42.072.370,03
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	19.052.938,52	0,00	19.052.938,52
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	37.233,97	9.356.657,89	0,00	9.319.423,92
500	NET DEĞER HESABI	2.883.067,94	572.143.836,17	0,00	569.260.768,23
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	29.498.170,79	58.996.341,58	0,00	29.498.170,79
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	84.775.478,08	43.829.273,01	40.946.205,07	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	29.498.170,79	76.681.649,69	0,00	47.183.478,90
600	GELİRLER HESABI	118.234.163,74	456.143.791,20	0,00	337.909.627,46
630	GİDERLER HESABI	290.726.148,56	0,00	290.726.148,56	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	47.183.478,90	0,00	47.183.478,90	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	393.383.563,43	0,00	393.383.563,43
805	GELİR YANSITMA HESABI	393.383.563,43	1.393.515,61	391.990.047,82	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	1.393.515,61	0,00	1.393.515,61	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	355.598.252,04	0,00	355.598.252,04	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	355.598.252,04	0,00	355.598.252,04
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	434.857.000,00	391.455.252,04	43.401.747,96	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	35.857.000,00	434.857.000,00	0,00	399.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	355.598.252,04	0,00	355.598.252,04	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	72.125.624,84	28.769.899,81	43.355.725,03	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	28.769.899,81	72.125.624,84	0,00	43.355.725,03
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	12.615,00	0,00	12.615,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	397.827,15	0,00	397.827,15	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	397.827,15	0,00	397.827,15
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	122.583.942,44	105.751.164,56	16.832.777,88	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	105.751.164,56	122.583.942,44	0,00	16.832.777,88
	GENEL TOPLAM	5.871.181.236,24	5.871.181.236,24	2.351.412.590,34	2.351.412.590,34

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2021 TARİHLİ BİLANÇOSU									
AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
2021					2021				
TL					TL				
I	DÖNEN VARLIKLAR			128.717.961,08	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			27.307.639,38
A	HAZİR DEĞERLER			46.785.679,83	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			0,00
1	KASA HESABI			44.056,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI			0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI			0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI			0,00
3	BANKA HESABI			41.257.149,90	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI			0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)			0,00	4	FINANSAL KIRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI			0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI			0,00	5	ERTELENMİS FİNANSAL KIRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI			0,00
6	DÖVİZ HESABI			0,00	6	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI			0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)			0,00	B	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR			0,00
8	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI			0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI			0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI			5.484.474,93	C	FAALİYET BORÇLARI			19.215.412,02
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR			12.615,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			19.215.412,02
1	HİSSE SENETLERİ HESABI			0,00	2	BÜTÇE EMANETLERİ BORÇLAR HESABI			0,00
2	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabi			0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI			0,00
3	Kamui Kesim Tahvil Bono ve Senetleri Hesabi			0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR			5.694.042,29
4	MENKUL VARLIKLAR HESABI			12.615,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			3.974.873,27
5	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI			0,00	2	EMANETLER HESABI			1.719.169,02
C	FAALİYET ALACAKLARI			72.466.635,43	E	ALINAN AVANSLAR			0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI			0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI			67.761.852,38	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI			0,00
3	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI			763.391,59	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			1.794.170,89
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.			552.289,04	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			1.222.217,97
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI			3.389.102,42	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			282.264,29
D	KURUM ALACAKLARI			0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			263.400,20
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI			0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			26.288,43
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI			0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİS VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER			0,00
E	DİĞER ALACAKLAR			889.060,16	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			604.014,18
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			889.060,16	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			604.014,18
F	STOKLAR			6.874.361,84	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI			0,00
1	İlk Madde ve Malzemeler			6.874.361,84	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI			0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI			0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI			0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI			0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI			0,00
G	ÖN ÖDEMELER			1.184.067,09	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI			0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI			0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI			0,00
3	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI			1.184.067,09	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI			0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI			0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			70.444.732,47
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI			0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			42.072.370,03
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI			0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI			42.072.370,03
7	DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI			0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI			0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER			0,00	3	TAHVİLLER HESABI			0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI			0,00	4	FINANSAL KIRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI			0,00

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		505.541,73	5	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLARININ MALİYETLERİ HESABI	0,00
1	DÖNEM KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		505.541,73	6	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		0,00	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI		0,00	1	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR		574.030.623,62	C	DİĞER BORÇLAR	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI		0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI		0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI		45.944.548,47	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
1	GELİRDEN ALACAKLAR HESABI		728.498,71	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
2	GELİRDEN TEÇİLLİ VE TEHİRİLİ ALACAKLAR HESABI		4.042.854,43	E	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI	19.052.938,52
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		41.173.195,33	1	KİDEM TAZMİNATI KARŞILICI HESABI	19.052.938,52
C	KURUM ALACAKLARI		0,00	2	DİĞER BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	KURUMA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE DİĞER TAHAKKUKLARI	9.319.423,92
D	MALİ DURAN VARLIKLAR		83.509.290,39	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		24.716.082,35	2	DİĞER TAHAKKUKLARI HESABI	9.319.423,92
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		58.793.208,04	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3	SERMAYE İFAHUTLARI HESABI (-)		0,00	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR		444.576.784,76	V	OZKAYNAKLAR	604.996.212,85
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI		64.463.869,98	A	NET DEĞER HESABI	569.260.768,23
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		303.127.658,65	1	NET DEĞER HESABI	569.260.768,23
3	BİNALAR HESABI		58.933.130,27	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
4	Tesis, Makine ve Cihazlar		16.955.877,92	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
5	Taahhüt Grubu		13.013.789,09	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	29.498.170,79
6	Demirbaşlar Grubu		11.023.301,89	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	29.498.170,79
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI		0,00	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	40.946.205,07
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		54.519.651,57	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	40.946.205,07
9	YAPILIMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		31.578.808,53	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	47.183.478,90
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI		0,00	1	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	47.183.478,90
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
1	HAKLAR HESABI		4.907.510,22			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI		0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		4.907.510,22			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI		0,00			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		1.800.250,79			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI		0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		1.800.250,79			
	TOPLAM		702.748.584,70		TOPLAM	702.748.584,70

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2021 mali yılı temel mali tabloları üzerinde yapılan ilk incelemede; 2021 mali yılında toplam harcamalarımızın 355.598.252,04 TL olduğu bütçesine göre % 89 oranında gerçekleştiği, 2021 mali yılı tahsilatımızın ise 393.383.563,43 TL olup 1.393.515,61 TL'lik kısmı red ve iade edilerek net tahsilatımızın 391.990.047,82 TL olduğu ve bütçesine göre % 94 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 77 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan kısmının ertesi yıla devrettiğini görmekteyiz. 2021 mali yılında borçlanmaya ait 8.849.573,39 TL İller Bankasına, 9.055.218,75 TL ise diğer bankalara olmak üzere toplam 17.904.792,14 TL ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve diğer bankalara ödenmek üzere 2021 yılı sonunda toplam 42.072.370,03 TL anapara ile 9.319.423,92 TL faiz devir edilmiştir.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 19.215.412,02 TL bakiye bulunmaktadır. 2022 yılına 41.257.148,90 TL banka, 44.056,00 TL kasa, 5.484.474,93 TL banka kredi kartı bakiyeleri olmak üzere toplam 46.785.679,83 TL hazır değer bakiyesi, devir edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.

- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2021 yılı içerisinde şehrimizi ve ülkemizi başarılı bir şekilde temsil eden (Boks, Tekvando, Masa Tenisi) sporcularımıza ve antrenörlerine ödülleri verilmiştir.
- Organik Tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza Gacer Buğdayı dağıtılmıştır.
- Aspir ekilip, hasadı gerçekleştirilip, ihtiyaç sahibi ailelere aspir yağı dağıtımı sağlanmıştır.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelerimize alışveriş kartı verilmiştir.
- Pandemi döneminde ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere meyve-sebze, süt ve kışlık patates alınıp dağıtılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden ve Çölyak hassasiyeti olan vatandaşlarımıza Glutensiz ürünlerin olduğu iase paketleri düzenli olarak verilmiştir.
- İhtiyaç sahibi Asker Ailelerine Asker Maaşı verilmiştir.
- Kocasinan Gönüllüsü Projesi kapsamında ihtiyaç fazlası eski eşyalar toplanmış, bakımları yapılarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan her anneye, içerisinde yeni doğan bebekler için malzemeler olan Yeni Doğan Seti verilmiştir.
- Vatandaşlarımızı kurban ibadetlerini sağlıklı bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için seyyar kurban kesim yerimizi 110.000 m² Erkilet Bülbül Pınarında Kayserinin ilk ve tek son teknoloji ile donatılmış kesim ve satış alanımızla vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Tek tip taksi durağı uygulamasına devam edilmiştir.
- Korona virüs (Covid19) ile mücadele kapsamında Kocasinan Akademi Yakut ve Mimarsinan Akademi Gönüllü kursiyerleri tarafından maske üretimi yapılmış, üretilen maskeler fırın, pazar yerleri gibi alanlarda vatandaşlara dağıtılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA.1	SH.3	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	1200	2700	2000	% 74
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	1000	8100	6500	% 80
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	300	1300	1000	% 77
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	12000	11600	10500	% 91
SA.3	SH.2	PH.2	Yapılan/Yapılacak sosyal etkinlik sayısı	5	30	20	% 67
			Ödül verilen sporcu sayısı	15	25	24	% 96

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.043.832,60	1.480.826,81	1.567.532,53	1.627.000,00	1.844.854,63	% 113
02	SGK Dev. Pr. Gid.	134.516,15	184.286,30	182.539,25	193.000,00	216.156,96	% 112
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	787.426,11	545.605,17	421.581,50	1.178.000,00	465.141,43	% 39
05	Cari Transferler	321.800,00	318.800,00	0,00	400.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%
	TOPLAM	2.287.574,86	2.529.518,28	2.171.653,28	3.400.000,00	2.526.153,02	% 74

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	7	9	9	9
Sözleşmeli Personel	-	-	1	-
Kadrolu İşçiler	3	3	3	3
Şirket İşçileri	6	8	7	7
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	15	17	18	15
Yazıcı	6	7	7	7
Fax	2	1	1	1
Televizyon	15	15	16	12
Projeksiyon cihazı	1	1	1	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 215 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 215 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 72 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Üç yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 35 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve üç adet yeni sözleşmeli personelle sözleşme yapılmıştır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2021 yılı 1., 2., 3. ve 4.dilim ikramiyesi brüt 897.619,38 TL tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2021-31.12.2021 tarihi itibarıyla brüt olarak 11.631.020,31 TL maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2021-31.12.2021 tarihi itibarıyla brüt olarak 4.197.379,52 TL, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 25.311.458,06 TL maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanına 321.602,94 TL brüt olarak maaş tahakkuku yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

Kayseri Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yazışma yapılarak işçi personelimizin emeklilik durumları sorulmakta ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği Kamu görevlilerinin göreve başladıklarında kendileri, eşleri ve velayeti altındaki çocuklarına ait

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

mal bildiriminde bulunması ve mal varlıklarında maaşlarının beş (5) katı değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde verdikleri ek mal bildirimleri ile görevden ayrıldıklarında ya da emekli olduklarında verdikleri beyannameler dosyalarına konulmuştur.

Müdürlüğümüzde kurum içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

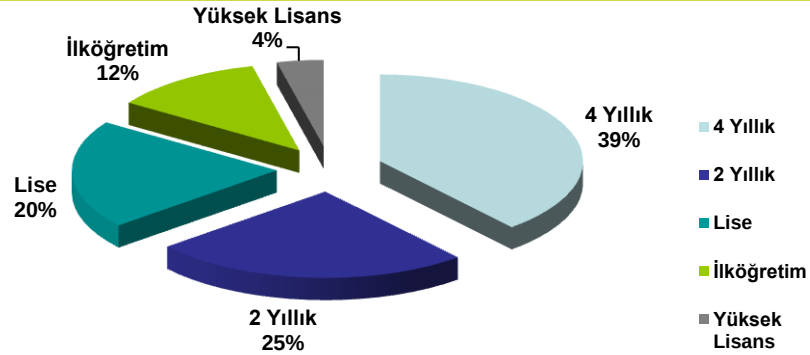
Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet içi Eğitim yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Protokol Kuralları, Zabıtanın Görev ve Yetkileri, Ast Üst İlişkisi ve Kişilerarası Uyum, Meslek Etiği, Davranış Kuralları, Etik Davranış Kurallarına Uyuma ve İletişim konulu eğitimler verilmiştir.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	38	215	231	484
İŞÇİ	--	72	162	234
GENEL TOPLAM	38	287	393	718

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	Yüksek Lisans	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	İlköğretim
Memur	10	94	66	40	5
İşçi	-	4	8	26	34
Sözleş.	2	28	8	-	-
Toplam	12	126	82	66	39



PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	209	44
İŞÇİ	69	3

PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

	Yaş Ortalaması
MEMUR	47
SÖZLEŞMELİ	34
İŞÇİ	45

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	1	11
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	6	1	-	7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	-	16
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	15	5	-	20
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	6
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	3
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	-	4
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	19	6	9	34
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	-	16
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	56	4	-	60
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	29	7	41
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	3	12
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	5
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	1	9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	1	8
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	4
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17	-	2	19
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	7
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	5	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	-	11
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2	3
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	4
TOPLAM	215	72	38	325

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

EĞİTİM KONULARI	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.
Arşivleme ve Standart Dosya Planı	69	-	-	
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	69	60	94	124
İnsan İlişkileri ve İletişim Becerileri	83	63	127	
Protokol Kuralları	-	-	81	128
Meslek Etik İlkeleri	-	-	-	142
E-İmza Uygulama Eğitimi	100	-	-	
Kamu Çalışanları Hakları	65	69	-	
Zabıta Görev Yetki ve Sorumluluk	60	20	-	53
Performans, Uyum Eylem Planını Hazırlama	-	-	22	
Narko Rehber Eğitimi	-	-	103	
Kanser Hastalıkları, Hastalıktan Korunma Yolları	-	-	34	

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Ast Üst İlişkisi ve Kişilerarası Uyum	-	-	-	136
Davranış Kuralları ve İletişim	-	-	-	152
Etik Davranış Kurallarına Uyma	-	-	-	253
Kişisel Verilerin Korunması	-	-	-	83

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı (memur-işçi-sözleşmeli)	321	410	325	% 79
			Hizmet içi eğitim saati (personel başına dk)	50	50	50	% 100
			Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	461	470	1071	% 228

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	447.397,57	535.571,85	665.122,81	711.000,00	781.615,53	% 110
02	SGK Dev. Pr. Gid.	75.934,82	90.202,05	112.161,26	130.000,00	131.601,89	% 101
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	20.450,32	58.125.829,90	90.793,46	155.000,00	17.786,40	% 11
05	Cari Transferler	759.218,73	747.942,34	1.352.066,24	1.003.000,00	432.391,86	% 43
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	%
	TOPLAM	1.303.001,44	59.499.546,14	2.220.143,77	2.000.000,00	1.363.395,68	% 68

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	6	6	7	6
Sözleşmeli Personel		-	-	-
Sürekli İşçiler	1	1	1	1
Geçici İşçiler		-	-	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	7	7	7
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	5	5	6	6

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; İşyeri hekimi sıfatıyla kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde muayene hizmetlerini yerine getirmek, hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek. 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından, yapı kullanım belgesi için mürcaatta bulunan kişi ve firmalara toplam 5.949 adedi mesken, 467 adedi işyeri olmak üzere toplam 6.416 adet yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir. Ayrıca 2021 yılında işyeri hekimliğimize başvuran 18 personele poliklinik hizmeti verilmiş olup, 18 personele ise rapor düzenlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Performans Göstergeleri				
			Verilen Yapı kullanma izin belgesi onayı	4.665	5.000	6.416	% 128
			Poliklinik hizmeti (Muayene sayısı adet)	56	70	18	% 26

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	146.891,92	184.296,75	199.952,35	213.000,00	229.475,65	% 108
02	SGK Dev. Pr. Gid.	22.676,37	27.956,65	29.767,90	36.000,00	34.146,45	% 95
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	0,00	1.770,64	944,00	47.000,00	8.699,00	% 19
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	169.568,29	214.024,04	230.664,25	300.000,00	272.321,10	% 91

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	2	2	2	2
Santrifüj	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1
Defibilatör Cihazı	1	1	1	1
Kuru Hava Sterilizatörü	1	1	1	1
Larengoskop ve eklentileri	1	1	1	1
Nebulizatör	1	1	1	1
Histerometri	1	1	1	1
Diyapozen	1	1	1	1
Barkod Okuyucu	1	1	1	1

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibarıyla bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır. 2021 yılında da Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar ve yazıcıların sorunlarının giderilmesi (yıllık)	392	2.600	641	% 25
			Personel eğitimi kişi sayısı (yılada)	0*	500	0	% 0
			Elektronik belge yönetim sistemi ile ilgili sorunların çözülmesi (yıllık)	564	500	451	% 90
			CBS talep sistemi kayıt sayısı (yıllık)	247*	600	322	% 54
			Çözüm merkezi CRM kayıt sayısı (yıllık)	40.184	41.000	34.240	% 84
			E-belediyecilik sistemini işlem sayısı (yıllık)	28.108	41.000	28.385	% 69

* Personel eğitimi kişi sayısı (yılada), 2020-2021 yılları için Covid-19 kısıtlamaları ve alınan tedbirlerden dolayı yapılan tahminler eksik kalmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	397.318,40	466.292,41	442.676,98	474.000,00	533.623,90	% 113
02	SGK Dev. Pr. Gid.	47.972,80	55.796,69	53.024,13	58.000,00	65.719,12	% 113
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	661.073,60	969.163,45	1.406.678,15	1.713.000,00	1.835.131,88	% 107
06	Sermaye Giderleri	2.380.730,24	0,00	0	105.000,00	85.550,00	% 81
	TOPLAM	3.487.095,04	1.491.252,55	1.902.379,26	2.350.000,00	2.520.024,90	% 107

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	4	3	3	3
Sözleşmeli Personel	2	2	2	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	4	3	3	4
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	10	8	8	9
Yazıcı	1	1	1	1
Sunucu	9	6	6	6
Ağ switch	22	22	22	28
Yedekleme ünitesi	2	2	2	2
Firewall (Ateş Duvarı)	2	2	2	2

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü çalışmalarını 657 sayılı devlet memurları kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun mevzuatı çerçevesinde yapmaktadır. Müdürlüğümüz, Oruç Reis Mahallesi Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m² alan üzerine kurulu olup 9.050 m² si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde Atölye Birimlerimiz Radyatörhane, Elektrikhane, Frenhane, Makashane, Kabortahane, Oto Döşeme, Tornahane, Motorhane, Boyahane, Marangozhane, Kaynakhane, Lastikhane, Oto Yıkama ve Yağlama, Akaryakıt İstasyonu, Nizamiye Binası ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak, atölye birimlerimizde belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerinin arızalarını, bakım ve onarımlarını, fenni muayene ve sigorta takibini yapmaktadır. Akaryakıt istasyonu ile hizmet araçları ve iş makinelerimize akaryakıt ikmali benzinlik pompalarında ve seyyar akaryakıt tankeri ile arazide; km veya çalışma saati takibi yapılarak yakıt ikmali yapılmaktadır.

Ayrıca araç takip görevlisi ile araç takip sistemimiz üzerinden hizmet araçlarımızın kazaya sebebiyet vermemesi için hız limitlerinin, ani hızlanma ve yavaşlamalarının, arıza vb. durumlarının takibini yapmaktayız. Takip etmiş olduğumuz bu hız verilerini aylık olarak ilgili müdürlüklere raporlamaktayız.

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; iş makineleri, damperli kamyonlar, iş makineleri taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makineleri, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama, kar küreme makineleri, sabit ve seyyar su pompaları, hava kompresörleri, çim biçme, ağaç

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.

1	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	1.164 Adet
2	Lastikhane tamir bakım ve değişim işleri	818 Adet
3	Kaynakhane İşleri	216 Adet
4	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım	496 Adet
5	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri	217 Adet
6	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	720 Adet
7	Oto Makas ve Şase arızaları	226 Adet
8	Radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	614 Adet
9	Muhtelif Tornahane işleri	292 Adet
10	Muhtelif Boyahane işleri	319 Adet
11	Muhtelif Marangozhane işleri	140 Adet
12	Kaporta tamir bakım işleri	293 Adet
13	Muhtelif oto döşeme işleri	117 Adet

- Kurban Pazarı ve kesim yerlerinin Bülbül pınarına taşınması tamamlandı.





- Atık Yağların Yönetimi hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla, Atık Yağ ve Filtre Depolama Geri Dönüşüm alanı oluşturulmuş, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün onayı ile Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi alınmıştır.



T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI İZİN BELGESİ

Belge No: 2020 - 50

İşbu Belge, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla (07/12/2020 - 07/12/2025) tarihleri arasında 5 yıl süre ile geçerli olmak üzere Oruç Reis Mah. Karpuzatan Mevkii Mobilya Kent Yarı No:5 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Atölyesi Kocasinan / KAYSERİ adresinde faaliyet gösteren KAYSERİ KOCASINAN BELEDİYESİ firmasına verilmiştir.


Sibel LİVDÜMLÜ

Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Müdürlüğümüz Ar-Ge Çalışması kapsamında salıncak imal edildi.



- Müdürlüğümüz Ar-Ge Çalışması kapsamında 16 adet Geri Dönüşüm Kafesleri imal edildi.



- 14 adet parkımızın isim levhaları yenilendi.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Pandemi önlemleri kapsamında Pazar yerlerimize, eskimiş 13 adet Dezenfektanlarımız yenilerek, tekrar hizmete sunuldu.



- Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan 38 NC 050 plakalı atıl süpürge aracımıza gerekli bakımlar ile kasa imalatı yapılarak Filoya dönüştürüldü.



- Farklı Müdürlüklere ait 11 aracımızın kaporta ve boya işlemleri yapıldı.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu



- Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılan 38 UU 276 plakalı hizmet aracımızın gerekli bakımlar ile kasa imalatı yapılarak Filoya dönüştürüldü.



- 38 SR 331, 38 NA 090, 38 US 365, 38 NF 683, 38 RL 087, 38 US 366, 38 KE 775, 38 NA 093, 38 HF 776, 38 NA 092, 38 HN 211 toplamda 11 aracımızın su akıtan kısımları onarıldı ve boyandı.



- Osman Ulubaş Fen Lisesine gölgelikli uzun kamelya imal ettik.



- Döşemehanemizde 98 adet araç ve iş makinalarının eskimiş yıpranmış döşemeleri yenilendi.
- Şehit Murat Poyraz Parkı, Sinan Kent ve Ahi Evran Mahallesiindeki sahalarımızın onarımlarını tamamladık.
- Sancaktepe Mahallesi Semt Konağı arkasına; daha önce sökümünü yaptığımız saha demirlerimizle yeniden saha imalatı yaptık.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Sokak hayvanları besleme ünitesi imalatlarına devam ettik.



- Ahi Evran Mahallesi'ndeki merdivenin üzerini hurdalığımızda ayırdığımız malzemeler ile kapattık.



- Pazar yerinin çalınan ızgaralarını yıl içinde sürekli yeniledik.
- 87 adet sallanan çöp kovası yenilendi.



- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinin depolarına talep edilen raflar, merdivenler ve masalar imal edildi.



- Kedi Evi projesi için örnek kedi evlerinin imalatlarını tamamladık.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık tesislerinde kullanılan toprak eleme tesisinin kapasite artırımı yapılarak yenilenmesi tamamlandı.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Ertuğrul Gazi parkındaki 22 adet bank ve kamelyanın oturma tahtaları yenilendi ve boyandı.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğünden Bakım Onarım için gönderilen 12 adet kamelya, 10 adet piknik masası, 28 adet bank ve çeşitli ahşap imalatlarının bakımları yapıldı.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Yıl içerisinde bütün araçlarımızın kiralık dahil dış görsel reklam işleri tarafımızca yapıldı. Görevi tamamlayan araçların yazı ve amblemleri söküldü.



- Kocasinan Belediyesi Tenis takımının tesislerine 14 adet oturma bankı yapıldı.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün kullandığı İkram çeşmelerinin gereken bakım ve onarımları yapıldı.



- Kırsal Mahallerimizin levhalarının bakıma ihtiyacı olanları bakımı yapıldı.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 38 YT 823 plakalı hizmet aracımızın kazasının onarımı yapıldı.
- Müdürlüklerimizden ve muhtarlarımızdan gelen talepleri karşıladık. İlçemiz sınırlarındaki Cami ve tuvaletlerden çalınan kapıları yeniledik.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan jeneratörün tüm bakımları yapıldı.
- Marangozhanemizde yıl içerisinde belediyemiz bünyesindeki talep edilen mobilya imalatlarını yaptık.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talep ettiği çiçek saksıları Şehir Hastanesi bahçesine montaj edildi.



- Atölyemizde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve denetleyen firmanın talepleri ve önerileri dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapıldı. Çalışan

Personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, Yangın Eğitimleri düzenlenip, Kişisel Koruyucu Donanımları (KKD) ve yazlık / kışlık elbiseleri zimmetli olarak teslim edildi.

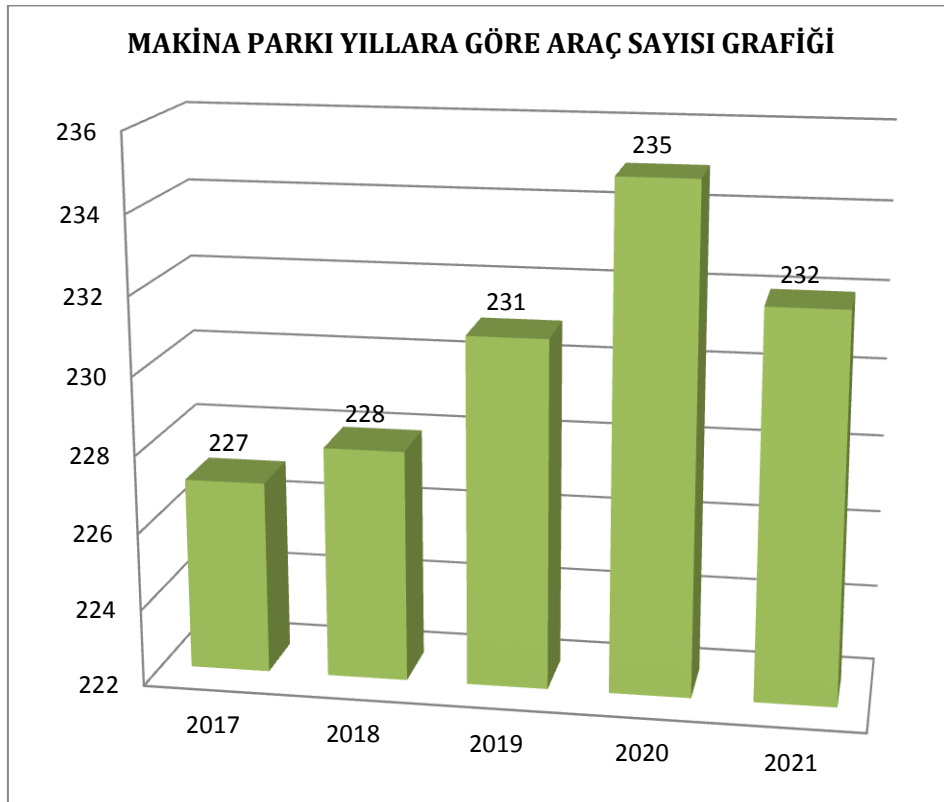
- Belediyemiz hizmet araçlarında araç takip sistemi kullanılarak araçlarımızın konum, anlık hız bilgileri, hız limiti aşımı ve bölge dışına çıkan araçlar aylık olarak raporlandı ve ilgili müdürlüklere iletili.
- Belediyemizce birikmiş hurda malzemeler MKE Hurdasan'a teslim edildi.
- Hurda lastiklerimiz devletimiz tarafından sertifikalandırılmış yetkili firmayla protokol yapıp teslim edilerek geri dönüşüme kazandırıldı.
- 184 adet belediyemiz hizmet araçlarının TÜVTÜRK Fenni Muayene işlemleri yaptırıldı.
- 239 adet hizmet araçlarının Mali Trafik Sigortaları, ayrıca 4 adet aracımızın Tehlike Maddeler Sorumluluk Sigortası yaptırıldı.
- 171 adet belediyemiz hizmet araçlarının egzost emisyon ölçümleri yaptırıldı.
- Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinalarının gerekli bakım ve onarımları atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlandı.

Kocasinan Belediyesi Makine Araç Parkı

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2017	2018	2019	2020	2021
1	Arazöz	8	8	8	8	8
2	Asfalt Distribütörü	2	2	2	2	2
3	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	x	x	x	1	1
4	Asfalt Yol ve Bakım Aracı	x	1	1	1	1
5	Beko Loder	10	10	10	10	12
6	Binek Otomobil	14	14	13	13	13
7	Cenaze Aracı	4	4	4	4	4
8	Çekici Tır	3	3	3	3	3
9	Çöp Kamyonu	39	39	40	41	41
10	Damperli Kamyon	31	30	30	30	30
11	Dozer	1	1	1	1	1
12	Eskavatör Lastik Tekerlekli	1	1	1	1	1
13	Eskavatör Paletli	3	3	3	3	3
14	Finişer	3	3	3	2	2
15	Greyder	5	5	5	5	5
16	Kamyonet	34	31	34	34	33
17	Kamyonet Pick-Up (4x2)	2	2	2	2	2
18	Kamyonet Pick-UP (4X4)	6	6	6	6	6
19	Kar Küreme ve Tuzlama	1	1	1	1	1
20	Konteynır Yıkama Aracı	1	1	1	1	1
21	Lovbed	1	1	1	1	1

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

22	Mazot Tankeri	2	2	2	2	2
23	Mikro Kazıyıcı Yükleyici	x	x	x	1	1
24	Mikro Yükleyici	1	1	1	1	1
25	Minibüs	5	4	4	6	6
26	Otobüs	5	5	5	5	4
27	Seyyar Tamir	1	1	1	1	1
28	Silindir	9	9	9	9	7
29	Süpürge	8	12	12	12	11
30	Toprak Serim Aracı	1	1	1	1	1
31	Traktör	8	8	8	8	8
32	Traktör Süpürge	2	2	2	2	2
33	Vidanjör	4	4	4	4	4
34	Vinç Kamyon	3	3	3	3	3
35	Yarı Römork Damperli	2	2	2	2	2
36	Yarı Römork Motorsuz Tanker	1	1	1	1	1
37	Yol Çizgi Aracı	x	1	1	1	1
38	Yükleyici Kepçe	6	6	6	6	6
T O P L A M		227	228	231	235	232



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Akaryakıt alım miktarı (lt.)	2.327.631	2.240.000	2.687.842	% 120
			Akaryakıt alım tutarı (TL)	13.146.661,70	14.750.000,00	17.855.347,68	% 121
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt.)	2.327.631	2.240.000	2.687.842	% 120

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	484.247,43	353.096,99	343.697,93	361.000,00	398.136,01	% 110
02	SGK Dev. Pr. Gid.	61.619,07	50.822,45	57.207,22	63.000,00	66.380,63	% 105
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	16.374.170,58	18.097.146,23	17.822.005,98	19.373.000,00	25.413.082,70	% 131
06	Sermaye Giderleri	2.430,80	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	16.922.467,88	18.501.065,67	18.222.911,13	19.800.000,00	25.877.599,34	% 131

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL	2	2	2	2
Memurlar	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	40	41	40	41
Şirket İşçileri				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	11	11	11
Yazıcı	5	5	5	5
Faks	1	1	1	1
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Plotter	1	1	1	1

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2021 yılında alınan meclis karar sayısı 186 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 1'i red olunmuş, 72 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2018 gerç.	2019 gerç.	2020 gerç.	2021 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	5	5	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	15	8	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	10	9	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	3	-	-
Plan Proje Müdürlüğü	187	156	97	125
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	3	1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	1	-
Makine İkmal Müdürlüğü	-	-	-	1
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	6	4	3	5
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	4	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	3	2	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	-	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	4	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	1	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	5	3	3
Veteriner Müdürlüğü	1	-	1	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	1	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	1	5
Kültür İşleri Müdürlüğü	-	3	-	3
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	5	2	11	9
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	4	2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	6	10	4
Toplam	249	224	157	186

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını yazar, Encümen Karar Defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2018 gerç.	2019 gerç.	2020 gerç.	2021 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	15	19	10	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	13	8	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	394	336	259	547
Plan Proje Müdürlüğü	644	350	415	418
Park Bahçeler Müdürlüğü	6	5	1	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	2	2	13
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	8	6	3
Zabıta Müdürlüğü	209	534	513	767
Emlak İstimlak Müdürlüğü	91	115	97	83
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	2	4	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	3	-	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	12	12	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	4	4	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	10	11	32	9
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	12	12
Toplam	1408	1414	1364	1874

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2021-31.12.2021 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 13.750 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 22.147 dir. Belediyemizin posta yoluyla giden evraklarına 2021 yılı içerisinde 73.400,00 TL. lik resmi posta pulu kullanılarak ilgili yerlerine gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2021 yılları arasında toplam 67.966 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2018 gerç.	2019 gerç.	2020 gerç.	2021 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	2723	2859	2699	3070
Verilen izin belgesi sayısı	149	215	72	23
Yapılan yabancı evlilik sayısı	150	405	302	487
Yapılan toplam müracaat sayısı	3050	3226	2861	3198
Yapılan dış nikah sayısı	593	661	549	665

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA.1	SH.2	PH.1	Encümen karar sayısı	1364	1400	1874	% 134
			Meclis karar sayısı	224	250	186	% 74
			Komisyon raporları sayısı	91	85	72	% 85
			Nikah işlem sayısı	2859	2900	3070	% 106
			Gelen evrak sayısı	14876	12000	13750	% 115
			Giden evrak sayısı	12038	15000	22147	% 148
			Hatalı giden evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Tenkit alan evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.004.783,96	1.243.058,10	1.646.044,89	1.555.000,00	1.539.592,12	% 99
02	SGK Dev. Pr. Gid.	159.662,84	197.914,94	224.549,88	242.000,00	231.081,15	% 95
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	416.939,06	457.838,46	523.129,16	650.000,00	588.665,16	% 91
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	1.581.385,86	1.898.811,50	2.393.723,93	2.450.000,00	2.359.038,45	% 96

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	11	13	13	13
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	5	4	4
Şirket Personeli	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	17	17	17
Yazıcı	6	6	6	6
Fotokopi makinesi (Çok amaçlı)	2	2	2	2
Kamera	1	1	1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı	1	1	1	1
Tarayıcı	5	5	5	5

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Yasanın 48. Maddesi uyarınca kurulmuş bir müdürlük olup 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ve diğer ilgili Yasa ve Yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz ve kamu menfaati ve yararını gözetmesinin yanı sıra tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, belediyemiz ile ilgili tüm işlemlerin hukuki çözüme kavuşturulmasında yürütmekte bu görevlerini yerine getirirken yasal mevzuatın yenilik ve değişimlere

uyum sağlamak amacıyla hızlı ve uygun hukuki çözümlere kavuşmasına yardımcı olacak modern ve pratik içtihat ve icra programları kullanılmakta daire içi çok sayıda görüş ve tavsiyede bulunarak yapılan iş ve işlemlerin hukuk kuralları içinde yürütülmesine azami gayret gösterilmektedir.

Dava Takip Faaliyeti: Adli yargıda görülen dava türleri; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, tapu iptali ve İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu'en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, mirasçılık/veraset davaları 3194 sayılı İmar Kanunundan kaynaklı davalardır.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, emlak vergisi, ilan ve reklam vergisi ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin davalar ile hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır.

2021 yılında hukuki el atma davası 20 adet, 86 adet de adli yargıda olmak üzere toplam 106 adet kamulaştırmaz el atma davası vardır.

Belediyemizce Müdürlüklerden gelen suç duyuruları kapsamında 33 adet Kayseri Cumhuriyet Başsavcılığına şikayet başvurusunda bulunulmuştur. Bu suç duyuruları ağırlıklı olarak kaçak yapı şikayetleri oluşturmaktadır.

Belediyemizce açılan dava sayısı ise 11 adet olup bu davalarda ağırlıklı olarak kamulaştırma davası ile mirasçılık belgesi verilmesine dair dava türleridir.

İcra Takibi Faaliyetleri: Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar Başkanlık Makamının emirleri gereğince ilgili Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilmekte ve bu alacakların tahsilât iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2021 yılında 15 adet icra takibi yapılmıştır.

Hukuki Görüşler: Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 10 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti: Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde; müdür hariç 3 adet avukat bulunmakta olup, haftalık duruşma sayımız ortalama 2021 yılı için 25 adet olup haftada en az 3 adet keşif yapılmaktadır. Yine haftalık Mahkemelerden gelen tebligat sayımız en az 20 ila 30 arasında değişmektedir. Müdürlüğümüz gelen bu tebligatlarla davanın türüne göre diğer müdürlüklerle yoğun bir yazışma içerisinde olup 1380 adet diğer müdürlüklerle yazışma yapmıştır. En çok yazışma yaptığımız müdürlük en başta taşınmazla ilgili davalarımız bakımından Plan Proje Müdürlüğü olup İş Mahkemelerinde Temizlik ve Park Bahçeler Müdürlükleri, işyerine ait davalar bakımından Ruhsat ve Zabıta Müdürlükleri gelmekte iken, imar para cezaları ile yıkım ve kaçak yapı ruhsata aykırı yapılar bakımından İmar Müdürlüğü gelmektedir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	211	295	267	% 91
			İcra sayısı	3	-	15	%
			Avukat sayısı	4	4	4	% 100
			Avukat başına ortalama dava sayısı	53	75	66	% 88
			Davanın sonuçlanmasına dair hedef süre (İlk Derece Mahkemesinde, Adli Yargıda)	24 ay	24 ay	380 gün	%
			Davanın sonuçlanmasına dair hedef süre (İdari Yargıda)	24 ay	24 ay	320 gün	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	344.382,54	460.206,79	553.413,77	576.000,00	613.641,64	% 107
02	SGK Dev. Pr. Gid.	42.539,42	61.431,06	77.068,91	80.000,00	88.659,04	% 111
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	12.688.574,50	15.402.647,12	14.034.072,40	15.342.000,00	15.220.103,12	% 99
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	13.075.496,46	15.924.284,97	14.664.555,08	16.000.000,00	15.922.403,80	% 100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	3	2	2	2
Sözleşmeli Personel	2	2	2	2
Kadrolu İşçiler	-	1	1	1
Şirket İşçisi	1	1	2	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	8	8	8
Yazıcı	1	1	1	2
Tarayıcı			1	1

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir. Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve ulusal medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 3 gazete, 12 yerel ve diğer ulusal televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

"Kocasinan'dan Haber Var" başlığı ile görüntülü haber bülteni hazırlanıp, stüdyo çekimleri ve montajları gerçekleştirilerek sosyal medyada ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

"Kocasinanlı Konuşuyor" başlığıyla düzenli olarak vatandaşlarla röportaj yapıp montajı gerçekleştirilerek proram şeklinde sosyal medya ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Daha önce ajans hizmet alımı ile gerçekleştirilen reklam, tanıtım filmleri kendi bünyemizde hazırlanmıştır.

CİMER, Bilgi Edinme ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne; gelen 1219 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	CİMER	AÇIK KAPI	E-BELEDİYE ŞİKAYET	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	3	15
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	9
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	6	7
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	1	6
BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	24	-	29	53
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	276	-	43	319
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	87	2	10	99
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	4	7
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	92	-	19	111
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42	2	12	56
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	28	-	5	33
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	48	60
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	127	-	15	142
ÇEVRE KORUMAVE KONTROMÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	43	-	-	43
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	43	-	1	44
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	2	18
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	2	16

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	82	-	16	98
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	2
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	43	-	6	49
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	9
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	2
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1
KİMAŞ	9	-	-	9
TOPLAM	988	6	225	1219

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan.bel.tr adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulasal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 694 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi bir yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Çözüm Merkezi Tarafından Verilen Hizmetler

Çözüm Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren, belediye birimlerinin çözmesi gereken sorunları, dilekçe, e-mail ya da bizzat gelen talepleri kayda alarak ilgili birimlere gönderen ve takibini yapan bir hizmet birimidir. En kaliteli ve en hızlı hizmet felsefesi ile halkının memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, halkının huzur ve refahı için çalışmaktadır. Belediye binamızın zemin katında bulunan Çözüm Merkezi ile vatandaşlarımız şikayet ve taleplerini direk ilgili birimlere iletebiliyorlar. Bu sayede halkımız, belediyemize hem çok kolay bir şekilde ulaşmakta hem de hızlı, kaliteli ve profesyonel hizmet almaktadır.

Çözüm merkezimizin çalışan kadrosu iki gruba ayrılarak; çağrı merkezi ve çözüm merkezi olmak üzere hizmet vermektedir. Konusunda uzmanlaşmış çalışanlarımız ve yetkilendirilmiş ekranlarda vatandaşa hizmet veren beş çözüm merkezi, beş çağrı merkezi, iki refakatçi çalışanı ve bir yöneticisinin bulunduğu toplamda on üç kişilik çalışma ekibi yer almaktadır.

Çözüm Merkezinin Görevleri

Çözüm merkezi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşları karşılayan, belediye içindeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Çözüm Merkezi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşlara bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

Çözüm Merkezi tüm bu işlemleri yaparken, daha önce birimler arasındaki kopukluk veya bilgi tutarsızlığı nedeniyle oluşan gelir kayıplarını da önlemekte ve hiçbir saha çalışması yapmadan ciddi bir gelir artışı sağlayabilmektedir.

Çözüm Merkezi ile verilen hizmetlerin bazıları:

- İstek, Öneri ve Şikâyet Bildirme,
- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma
- Diğer Kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikâyet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.



Çağrı Merkezinin Görevleri

Kocasinan Belediyesi Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmeti ile vatandaşın belediyeye gelmeden telefon başında sorununu çözmesi de sağlanıyor. Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmetine **222 70 00** numaralı telefondan ulaşılabilir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediyeye gelmeden telefonla verilen hizmetler ise şu şekilde;

- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

MÜDÜRLÜK ADI	KAYIT SAYISI	PROGRAMA ALINDI	YİNELENEN ASILSIZ İHBAR EKSİK ADRES	TAMAMLANDI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	-	12
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	256	21	60	175
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	24	1	6	17
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	-	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84	64		20
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	-	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2801	656	29	2116
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8952	673	7	8272
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	244	46	1	197
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1244	318	49	877
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4922	8	15	4899
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	5163	13	72	5078
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	394	72	2	320
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4631	2	14	4615
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	264	32	1	231
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	180	173	1	6
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	208	112	3	93
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	716	241	52	423
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	209	12	16	181
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1672	497	2	1173
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111	9	-	102
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85	36	-	49
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	68	31	2	35
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1627	2	461	1164
DİĞER KURUMLARA İLETİLEN EVRAK	260	5	87	168
WEB'DEN GELEN TALEP ŞİKAYETLER	93	5	20	68
TOPLAM	34240	3040	900	30300

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Kamuoyu Araştırması Yapılması	0	2	0	% 0
			Basın Bülteni Sayısı	417	600	382	% 64
			Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	20.549	66.000	29.994	% 45
			İlan sayısı	419	850	694	% 82
SA1	SH3	PH2	Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	41.674	35.000	35.459	% 101
			Baskı ve Cilt Giderleri	60.057,91	652.000,00	121.623,31	% 19

Basın Yayın Çalışmaları

- Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetlere ve etkinliklere yazılı ve görsel basın mensuplarının fax, mail ve telefon aracılığı ile davet edilmesi ve katılımlarının sağlanması.
- Belediyemizin düzenlediği programlara katılan basın mensuplarının en iyi şekilde karşılanması ve programla ilgili hazırlanan basın bültenlerinin sunulmasının yanı sıra çekim yapabilecekleri uygun noktaları kendilerine göstermek suretiyle katılımcıların organizasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın katıldığı ve belediyemizin düzenlediği bütün programlarda fotoğraf ve kamera çekimi yapılması.
- Belediyemizin yapılan faaliyetlerinin ve etkinliklerinin haberlerinin yazılması ve yazılan haberlerin programda çekilen fotoğraflarla birlikte ulusal ve yerel basına mail yolu ile gönderilmesi. Ayrıca yazılan haberlerin cd yolu ile basın mensuplarına ulaştırılması.
- Başkanımızla ve Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi. Çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar halinde Başkanımıza sunulması.
- Başkanımızın katıldığı bütün programlarda yapılan fotoğraf-kamera çekimleri sistemli bir şekilde arşivlenmektedir.
- Başkanlığımızın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, ilan sürecinde takibinin yapılması. Çıkan ilanların arşivlenmesi.
- Basın Yayın Birimi olarak belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için pankart, broşür, el ilanı vb. tanıtma amaçlı çalışmaların yapılması. Başkanımız için yerel ve ulusal gazetelerde röportaj yapılmasının sağlanması ve başkanımızın televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması.
- Belediyemizin faaliyetlerinin içinde yer aldığı bültenin hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Aylık ve yıllık olmak üzere basın yayın biriminin çalışmalarının rapor haline getirilerek başkanımıza sunulması.

Halkla İlişkiler Çalışmaları

- Kurumumuz Ziyaretçilerine Refakat
- Çözüm Merkezimizde gelen vatandaşların işlemlerine yardımcı olmak ve Kurum Ziyaretçilerini yönlendirmek ve bilgilendirmek
- Aile ve esnaf ziyaretleri
- Halk Meclisleri (Covid-19 Tedbirleri kapsamında bu yıl yapılamadı.)
- Başkan sizi dinliyor Programları
- Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Ziyaretleri

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	262.774,93	413.026,93	212.166,50	231.000,00	210.530,14	% 91
02	SGK Dev. Pr. Gid.	46.646,13	41.462,18	30.671,29	37.000,00	30.513,03	% 82
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.071.404,18	1.288.179,16	2.803.328,45	3.630.000,00	3.924.755,56	% 108
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%
	TOPLAM	2.380.825,24	1.742.668,27	3.046.166,24	3.900.000,00	4.165.798,73	% 107

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	1	-	-	-
Şirket İşçisi	17	17	21	23
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	19	20	20	33
Kamera	2	2	3	10
Fotoğraf makinesi	3	2	6	7
Televizyon sayısı	1	1	1	2
Yazıcı	3	3	3	12

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

2021 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 93 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 123.821 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 120 km asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 63.272.531,00 TL harcanmıştır.

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2021 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 185.500 m² kilitli parke kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 604.461 ton temel malzemesi, 683.002 ton ariyet dolgu malzemesi kullanılmıştır, 692.705,465 ton harfiyat malzemesi kaldırılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 132.691.654,84 TL dir.

Fen işleri müdürlüğü olarak, 6 adet inşaat mühendisi, 1 adet makine mühendisi, 1 adet elektrik-elektronik mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı, 1 adet maden mühendisi, 2 adet inşaat teknikeri, 3 adet harita teknikeri ve 146 adet işçi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

1- Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine bitümlü sıcak karışım(bsk) finişerle serilmesi bsk yama asfalt işi yapılmıştır.

2- Muhtelif Malzeme Nakli: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere alt temel, temel ve asfalt mıcırı taşınması işi yapılmıştır.

3- Mıcır Alım İşi: Bu iş kapsamında kocasinan belediyesi sınırları yol yapım ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere 604.461 ton temel ve asfalt mıcırı alım işi yapılmıştır.

5- Kullanılan Ariyet Malzemesi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki yol yapım çalışmaları sırasında proje kotuna göre zayıf malzeme kazılarak yerine 683.002 ton ariyet malzemesi ile dolgu yapılmıştır.

6- Nebati ve Hafriyat Kaldırılması: Bu iş kapsamında Kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki ilçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 594.946,168 ton nebati (bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerden 97.759,297 ton hafriyat kaldırılmıştır.

“2021 YILI İÇERİSİNDE YUKARIDA BAHSEDİLEN ÇALIŞMALAR İÇİN TOPLAM 111.995.526,64 TL HARCANMIŞTIR.”

7- Tamir Tadilat Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde tamir ve tadilat işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.000.000,00 TL dir.

8- Ukome Kararı ile Alınan Yükseltilmiş Yaya Yolu ve Kavşak Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 10 farklı noktada yükseltilmiş yaya geçidi ve 4 farklı noktada kavşak düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 485.000,00 TL dir.

9- Çevre Düzenlemesi Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 36 farklı mahallede 168 farklı noktada 185.500 m² parke ile 94 km yaya yolu 4000 adet otopark imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 13.032.000,00 TL dir.

10- Basketbol Sahası Yapım İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Sancaktepe Mahallesi'ne 1 adet basketbol sahası yapılmıştır. İşin bedeli 45.000,00 TL dir.

11- Sahabiye Mahallesi Doğal Bazalt ile Yaya Yolu ve Otopark Yapım İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki sahabiye mahallesi, Osman Ulubaş ortaokulu ve anaokulunda 15.000 m² doğal bazalt ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.

12- Gürpınar Konkasör Tesisi Şantiye Kurulumu Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Melikgazi Belediyesi sınırları içerisindeki Gürpınar Mahallesi'ne ilçemize uzun yıllar hizmet edecek olan taş ocağı tesisimizin şantiyesi yapılmıştır. İşin bedeli 2.219.5800,00 TL dir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

13- Mimarsinan Pazar Yeri Çatısının Yenilenmesi İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki mimarsinan sosyal tesis düğün salonu üzeri 1000 m² çatı alanı yenilenmiştir. İşin bedeli 399.548,00 TL dir.

2021 YILI İÇERİSİNDE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER

TAMİR TADİLAT YAPILMASI İŞİ



✓ 2021 yılı içerisinde gelen talep ve diğer senelerden sari talepler doğrultusunda yaklaşık 2.000.000,00 TL tutarında Tamir/ Tadilat Yapılmıştır.

UKOME KARARI İLE ALINAN YÜKSELTİLMİŞ YAYA YOLU ve KAVŞAK YAPILMASI



✓ 2021 yılında 485.000,00 TL maliyetle 10 farklı noktada yükseltilmiş yaya geçidi ve 4 farklı noktada kavşak düzenlemesi yapılmıştır.

CEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI



- ✓ 36 farklı mahallede 168 farklı noktada 13.032.000,00 TL yatırımla 185.500 m² parke ile 94 km yaya yolu 4000 adet otopark imalatı yapıldı.

BASKETBOL SAHASI YAPIM İŞİ



- ✓ Sancaktepe Mahallesi'ne 1 adet basketbol sahası yapılmıştır.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SAHABIYE MAHALLESİ DOĞAL BAZALT İLE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ



- ✓ Sahabiye Mahallesi, Osman Ulubaş Ortaokulu ve Anaokulunda 15.000 m² doğal bazalt ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.

GÜRPINAR KONKASÖR TESİSİ ŞANTIYE KURULUMU YAPILMASI İŞİ



- ✓ İlçemize uzun yıllar hizmet edecek olan Taş Ocağı Tesisimizin Şantiyesi 2.219.580 TL ye yapılmıştır.

MİMARŞINAN PAZAR YERİ ÇATISININ YENİLENMESİ İŞİ



- ✓ Sosyal Tesis Düğün Salonu üzeri 1000 m² çatı alanı 399.548,00 TL ye yenilenmiştir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

ASFALT SERİM İŞİ



- ✓ Bitümlü Sıcak Karışım (Bsk) Finişerle Serilmesi 101.450,060 ton
- ✓ Bsk Yama 22.370,880 ton
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde toplamda 1.982.645,336 ton nakliye yapılmıştır.
- ✓ Yol yapım ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere 604.461 ton temel ve asfalt mıcırı kullanılmıştır.
- ✓ Yol yapım çalışmaları sırasında proje kotuna göre zayıf malzeme kazılarak yerine 683.002,023 ton ariyet malzemesi ile dolgu yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 594.946,168 ton nebati (Bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerden 97.759,297 ton hafriyat kaldırılmıştır.
- ✓ 2021 yılı içerisinde yukarıda bahsedilen çalışmalar için toplam 111.995.526,64 TL harcanmıştır.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
SA.2	SH.1	PH1	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	110	200	120	% 60
			Stabilizesi yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	130	130	15	% 12
		PH2	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	110	200	120	% 60
			Bitüm alımı (ton)	4.872	20.000	5.550	% 28
		PH3	Yapılacak/yapılan taksi durağı sayısı	0	5	0	% 0
		PH4	Yapılacak/yapılan şadırvan sayısı	1	5	0	% 0
		PH5	Yaya yolu için toplam kilitli parke (m ²)	120.000	50.000	185.500	% 371
		PH6	Tuz alımı (ton)	4.200	15.000	5.800	% 39
		PH7	Yapılan/Yapılacak hizmet binası tadilatı	20	20	3	% 15
			Yapılan/Yapılacak Sosyal tesis tadilatı	12	12	7	% 58
		PH8	Yapılan/Yapılacak basketbol sahası	0	5	0	% 0
			Yapılan/Yapılacak futbol sahası sayısı (sentetik çim yüzeyli)	5	10	0	% 0
SA.2	SH.3	PH9	Yapılacak/yapılan çevre düzenleme miktarı (m ²)	6.000	10.000	45.000	% 450
			Yapılan/Yapılacak Mesire – Park alanı (adet)	1	3	0	% 0
		PH10	Yapılan/Yapılacak suni çim (m ²)	1.000	10.000	0	% 0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	7.003.924,78	7.649.836,25	7.651.888,63	5.829.000,00	7.727.046,34	% 133
02	SGK Dev. Pr. Gid.	1.362.504,05	1.379.148,97	1.224.768,61	1.167.000,00	1.174.773,63	% 101
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	16.839.233,11	14.075.003,40	27.580.905,68	18.434.000,00	32.820.331,04	% 178
05	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	%
06	Sermaye Giderleri	64.169.787,52	24.582.798,28	21.690.626,88	33.569.000,00	54.947.544,35	% 164
	TOPLAM	89.375.449,46	47.686.786,90	58.148.189,80	59.000.000,00	96.669.695,36	% 164

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	8	8	6	5
Sözleşmeli Personel	9	8	7	7
Kadrolu İşçiler	54	42	31	29
Şirket İşçisi	95	80	102	117
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	23	23	32	32
Yazıcı	5	5	9	9
Greyder	5	5	7	5
Silindir	11	9	10	8
Yükleyici Kepçe	8	6	7	7
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	12	7	6	6
Kamyon	26	20	25	24
Finişer (Asfalt Serme m.)	3	3	3	3

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Asfalt Plenti	1	1	2	2
Hizmet Aracı (Pikap)	5	5	2	1
Kar Kürüme veTuzlama Aparatı	8	7	5	5
Kamyonet	5	5	10	9
Asfalt Distribitörü	2	2	2	2
Yama Ekip Aracı	3	3	3	1
Su Tanker Arazöz	6	5	5	5
Çekici	3	3	3	3
Tuz Serpme Aracı	1	1	5	5
Traktör	6	1	1	1
Otobüs	9	1	1	1
Eskavatör	4	4	3	3
Dozer	1	1	1	1
Yarı dorse	2	2	2	2
Otomobil	2	8	2	2
Lobed-sal	1	1	1	1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli, depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje, yapı ruhsatı, yapı denetimi, yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımında yaparak; Ruhsat Şefliği,Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, İmar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Ruhsatlandırma faaliyeti: İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler; tapu, imar durum belgesi, proje müelliflerinin ikametgahları, taahhütnameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ve jeolejik etüt harita hus kontrol formu, şantiye şefi taahhütnamesi, ikametgahı, noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambis'ten alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi, vergi levhası fotokopisi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi (noter onaylı), zemin emniyet raporu, yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu denetçi evrakları, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapılıp yapılmadığı tespit

edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

Yapı denetim faaliyetleri: Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapılıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Kaçak Yapı ile Mücadele Faaliyetleri: Kaçak yapı; Ülkemizin en önemli problemlerinden biridir. Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır. İmar kanununun Kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır. Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen Kararı alınır. 30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır. 30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu Encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek ruhsat sayısı	974	1205	1488	% 123
			Yapı ruhsatı sayısı	563	750	1102	% 147
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	411	455	386	% 85
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	% 100
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 3	% 1	% 3	%

- 2021 yılında toplam 1102 adet yapı ruhsatı, 386 adet yapı kullanma izin belgesi, 138 adet yanan yıkılan formu verilmiştir.
- 2021 yılında toplam 2112 yapı denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2021 yılın da 3194 Sayılı İmar Kanununa (32. ve 42. Maddesi, 39. Maddesi) istinaden Belediye Encümenince 417 adet Encümen kararı alınmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.480.335,02	2.724.771,37	3.020.783,58	3.014.000,00	3.763.490,80	% 125
02	SGK Dev. Pr. Gid.	385.855,24	428.508,16	477.764,77	476.000,00	594.831,63	% 125
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	87.900,27	139.186,80	667.077,92	656.000,00	935.416,52	% 143
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	63.347,37	4.000,00	65.962,00	% 1649
	TOPLAM	2.954.090,53	3.292.466,33	4.228.973,64	4.150.000,00	5.359.700,95	% 129

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	18	18	16	19
Sözleşmeli Personel	7	7	8	9
Kadrolu İşçiler	6	5	6	6
Şirket İşçisi	8	8	6	8
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	35	38	36	38
Yazıcı	12	11	10	18

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil işlemleri, belediye giderleri ile ilgili hizmetleri ve muhasebe hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Muhasebe Servisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 6183 sayılı amme alacakları tahsil usulü hakkında kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince Sayıştay Başkanlığı'na sunulmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları incelenerek, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından emlak, İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergileri, İmar Para Cezaları, Zabıta Para Cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme Emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır.

2021 yılında işlem gören icra dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

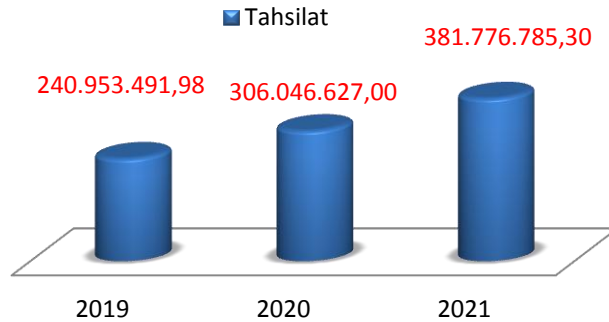
Açılan Dosya Sayısı	6522
Taksitlendirmeye Ödenen Dosya Sayısı	594
Borcu Kapanan Dosya Sayısı	3891
İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı	2037

Tahsilat İşlemleri

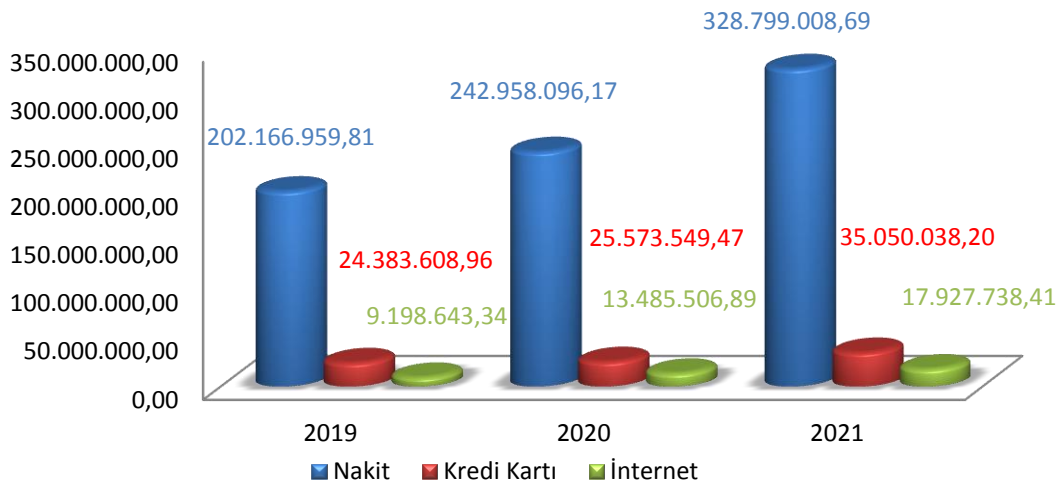
Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylık sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllar göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Nakit, Kredi Kartı ve İnternet İle Tahsilat



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

Mali Bilgiler

2021 Mali Yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtları 27.05.2016 tarih ve mükerrer 29724 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelikleri çerçevesinde yapılmıştır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediyesinin 2021 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisinin 15.10.2020 tarih ve 125-126 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 27.11.2020 tarih ve 317 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2021 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

2021 Yılı içerisinde gelir ve gider bütçesine ek ödenek verilmiş olup ek ödenek Kocasinan Belediye Meclisinin 04.11.2021 tarih ve 165 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.11.2021 tarih ve 362 sayılı kararları ile kabul edilmiştir.

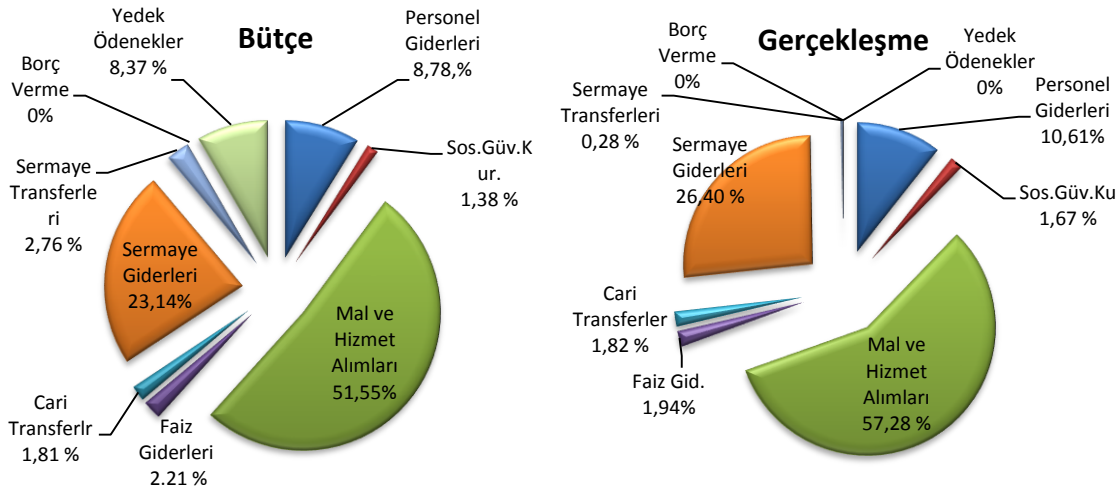
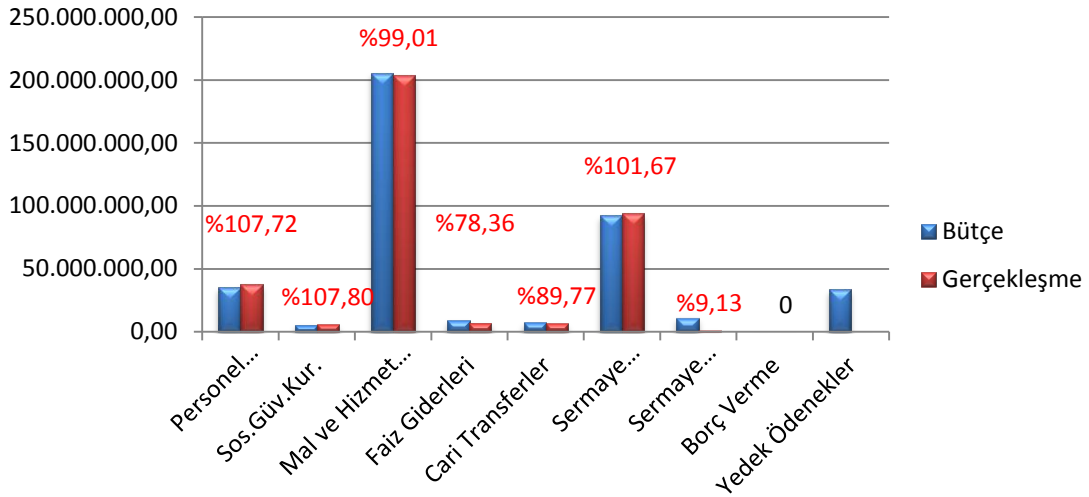
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kocasinan Belediyesinin 2021 Mali Yılı Bütçesi ile 330.000.000,00 TL ödenek öngörülmuş olup yıl içinde eklenen ödenekle birlikte 2021 yılı ödenek toplamı 399.000.000,00 TL olmuştur. Yıl içinde 355.598.252,04 TL Bütçe Gideri yapılmış, 43.401.747,96 TL ödenek iptal edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin 2021 yılı Bütçesi, "(A) Ödenek Cetvelinde" 399.000.000,00 TL ödenek, "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması" cetvelinde ise 419.000.000,00 TL gelir tahmini öngörülmüştür. Gider bütçesindeki ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması borç ödemelerinde gösterilen 20.000.000,00 TL ile giderilmiş olup bütçe dengliği sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesinin 2021 yılındaki tahmini bütçe giderleri ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

		Bütçe		Gerçekleşme		
Eko kod	Giderin Türü	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	35.026.607,00	8,78	37.729.389,37	10,61	107,72
2	Sos. Güv. Kur.Ödemeleri	5.511.000,00	1,38	5.941.127,69	1,67	107,80
3	Mal ve Hizmet Alımları	205.707.000,00	51,55	203.666.493,39	57,28	99,01
4	Faiz Giderleri	8.803.000,00	2,21	6.898.162,02	1,94	78,36
5	Cari Transferler	7.216.000,00	1,81	6.477.697,81	1,82	89,77
6	Sermaye Giderleri	92.335.000,00	23,14	93.880.983,76	26,40	101,67
7	Sermaye Transferleri	11.001.393,00	2,76	1.004.398,00	0,28	9,13
8	Borç Verme	0,00	0	0,00	0	0
9	Yedek Ödenekler	33.400.000,00	8,37	0,00	0	0
Toplam		399.000.000,00	100	355.598.252,04	100	89,12



Giderlerin Çeşidi ile Kaynak Kullanımı

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç verme ve Yedek Ödenek ekonomik kodundan oluşmaktadır.

Personel Giderleri, harcama tutarı 37.729.389,37-TL. olup, toplam harcamanın % 10,61'ini teşkil etmektedir. Bu tutarın 21.877.985,76-TL.'sini **Memurlar**, 3.603.527,02-TL.'sini **Sözleşmeli Personel**, 11.699.301,65-TL.'sini **İşçiler** ve 2.301,84-TL.'sini **geçici personel**, 546.273,10-TL.'sini ise **Diğer Personel** oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2020 Yılında gerçekleşen net bütçe geliri 306.844.358,98-TL'dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı % 9,11'e göre artırılmış gelirimiz 334.797.880,08-TL'dir. Bu rakam personel giderlerinin % 11,27'sini teşkil etmektedir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Personel Giderlerinin Kanun Hükmüne uygunluğunun

2020 Yılı Bütçe Geliri (Net Gelir)	306.844.358,98
Yeniden Değerleme Oranı % 9,11	27.953.521,10
Toplam	334.797.880,08
Ödenebilecek Personel Gideri % 30	100.439.364,02
2021 Yılı Personel Gideri Bütçe Ödeneği	35.026.607,00
2021 Yılı Ödenen Personel Gideri	37.729.389,37

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri harcama tutarı 5.941.127,69-TL. olup, toplam harcamanın % 1,67'sini teşkil etmektedir. Bu tutarın 3.328.447,05-TL. sini **Memurlar**, 560.953,14-TL.'sini **Sözleşmeli Personel**, 2.051.727,50-TL.'sini **İşçiler** oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin harcama toplamı 203.666.493,39-TL.'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 57,28'i olup **Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** 660,00-TL., **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** 42.413.447,06-TL.dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 29.348.032,79-TL. ile Enerji alımları ve 7.808.283,05-TL. ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları oluşturmaktadır. 5.257.131,22-TL. ise Kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, Yiyecek içecek ve yem alımları, Giyim kuşam alımları ile özel malzeme alımlarından oluşmaktadır. **Yolluklar** 65.075,80-TL., **Görev Giderleri** 17.057.008,63-TL. olup bu toplamın büyük bir bölümünü 13.859.231,98-TL. ile kamulaştırmaz el atmaların ödeme yapıldığı kusursuz tazminatlar harcama kalemi, 930.172,24-TL. sini mahkeme harç ve giderleri, 338.566,63-TL. sini ise diğer yasal giderler harcama kalemi oluşturmaktadır. Ödenecek Vergi Resim Harçlar Harcama kaleminden 524.645,09-TL.harcama yapılmıştır. Restorasyon ve Yenileme Giderleri olarak 1.404.392,69-TL. ödeme yapılmıştır. **Hizmet Alımları** 115.687.743,73-TL., 'dir. Bu toplamın 99.526.615,55-TL.'sini 696 Sayılı Kanun ile kadroya geçen işçilerin ödemelerinin de içinde bulunduğu müşavir Firma ve Kişilere ödemeler, 10.970.392,80-TL.'sini kiralara, 343.755,32-TL. sini Haberleşme Giderleri, 2.616.632,56-TL.si Tarifeyle Bağlı Ödemeler, 2.230.347,50-TL. sini diğer hizmet alımları harcama kalemleri oluşturmaktadır. **Temsil ve Tanıtma Giderleri** 239.406,55-TL. **Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri** 14.149.056,63-TL., **Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** 14.047.959,39-TL., **Tedavi ve Cenaze Giderleri** 6.135,70-TL. dir.

Faiz Giderlerinin harcamalar içerisindeki oranı % 1,94 ile İç Borç Faiz Giderleridir. Toplam harcaması 6.898.162,02-TL.'dir.

Cari Transferler toplam 6.477.697,81-TL. ile harcamalar içerisinde % 1,82'lik payı teşkil etmektedir. Bu toplamı 801.395,48-TL. ile **Görev zararları**, 1.175.231,73-TL. ile **Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**, 519.400,00-TL. ile **Hane Halkına Yapılan Transferler** oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 284.400,00-TL.'si Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardımlardır. 3.981.670,60-TL. **Gelirlerden Ayrılan Paylar** olup bunun 513.675,86-TL. si Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar, 3.467.994,74-TL. si İller Bankasına verilen Paylardan oluşmaktadır.

Sermaye Giderleri 93.880.983,76-TL. Toplam harcama ile bütçedeki % 26,40'lık paya sahiptir. Bu toplamın büyük bir bölümü 75.512.294,28-TL. ile **Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri** oluşturmaktadır. 18.368.689,48-TL. ise Mamul Mal Alımları, Gayri Maddi Hak Alımları, Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması, Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri toplamıdır.

Sermaye Transferleri toplam harcamanın 1.004.398,00-TL. ile % 0,28'ini oluşturmaktadır. Bu tutar Kalkınma Ajansına yapılan ödemelerdir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İller Bankası	24.716.082,35
Er-Yağ	1,04
Kocasinan İmar AŞ	55.000.000,00
Kay-Çev Kayseri Çevre Teknolojisi	3.793.207,00

Belediye Giderlerine Ait Mali Tablo Karşılaştırmaları

AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	2021 Yılı Faaliyet Sonucu	2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonucu	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	35.026.607,00	43.613.297,19	37.729.389,37	107,72
Memurlar	19.606.607,00	21.877.985,76	21.877.985,76	111,58
Sözleşmeli Personel	2.983.000,00	3.603.527,02	3.603.527,02	120,80
İşçiler	11.947.000,00	17.583.209,47	11.699.301,65	97,93
Geçici Personel	29.000,00	2.301,84	2.301,84	7,94
Diğer Personel	461.000,00	546.273,10	546.273,10	118,50
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.511.000,00	5.941.127,69	5.941.127,69	107,80
Memurlar	3.004.000,00	3.328.447,05	3.328.447,05	110,80
Sözleşmeli Personel	481.000,00	560.953,14	560.953,14	116,62
İşçiler	2.025.000,00	2.051.727,50	2.051.727,50	101,32
Geçici Personel	1.000,00	0,00		
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	205.707.000,00	145.129.689,81	203.666.493,39	99,01
Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.000,00	0,00	660,00	9,43
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	44.637.000,00	11.097.382,15	42.413.447,06	95,02
Yolluklar	259.000,00	65.075,80	65.075,80	25,13
Görev Giderleri	18.936.000,00	5.847.003,26	17.057.008,63	90,08
Hizmet Alımları	117.052.000,00	115.365.657,63	115.687.743,73	98,83
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	900.000,00	183.700,00	239.406,55	26,60
Menkul Mal Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	8.703.000,00	6.335.163,64	14.149.056,53	162,58
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.120.000,00	6.229.571,63	14.047.959,39	92,91
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	93.000,00	6.135,70	6.135,70	6,60
Faiz Giderleri	8.803.000,00	0,00	6.898.162,02	78,36
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.803.000,00	0,00	6.898.162,02	78,36
Cari Transferler	7.216.000,00	3.009.703,07	6.477.697,81	89,77
Görev Zararları	1.401.000,00	801.395,48	801.395,48	57,20
Hazine Yardımları	2.000,00	0,00	0,00	0
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.006.000,00	1.175.231,73	1.175.231,73	116,82
Hane Halkına Yapılan Transferler	2.007.000,00	519.400,00	519.400,00	25,88
Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.800.000,00	513.675,86	3.981.670,60	142,20
Sermaye Giderleri	92.335.000,00		93.880.983,76	101,67
Mamul Mal Alımları	8.063.000,00		9.235.205,96	114,54
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000,00		0,00	0
Gayrı Maddi Hak Alımları	357.000,00		65.962,00	18,48
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.507.000,00		3.414.596,34	226,58
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	80.876.000,00		75.512.294,28	93,37
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	202.000,00		22.556,88	11,17
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.329.000,00		5.630.368,30	463,65
Sermaye Transferleri	11.001.393,00	1.004.398,00	1.004.398,00	9,13
Yurtiçi Sermaye Transferleri	11.001.393,00	1.004.398,00	1.004.398,00	9,13
Yedek Ödenekler	30.000.000,00			
Personel Yedek Ödeneği	2.800.000,00			
Yedek Ödenek	33.400.000,00			

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Gelirlerin Red Ve İadesinden Kaynaklanan Gid.		1.278.843,30		
Amortisman Giderleri		4.953.245,31		
İlk Madde Ve Malzeme Giderleri		63.795.279,40		
Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler		20.372.164,79		
Diğer Giderler		1.628.400,00		
TOPLAM	399.000.000,00	290.726.148,56	355.598.252,04	89,12

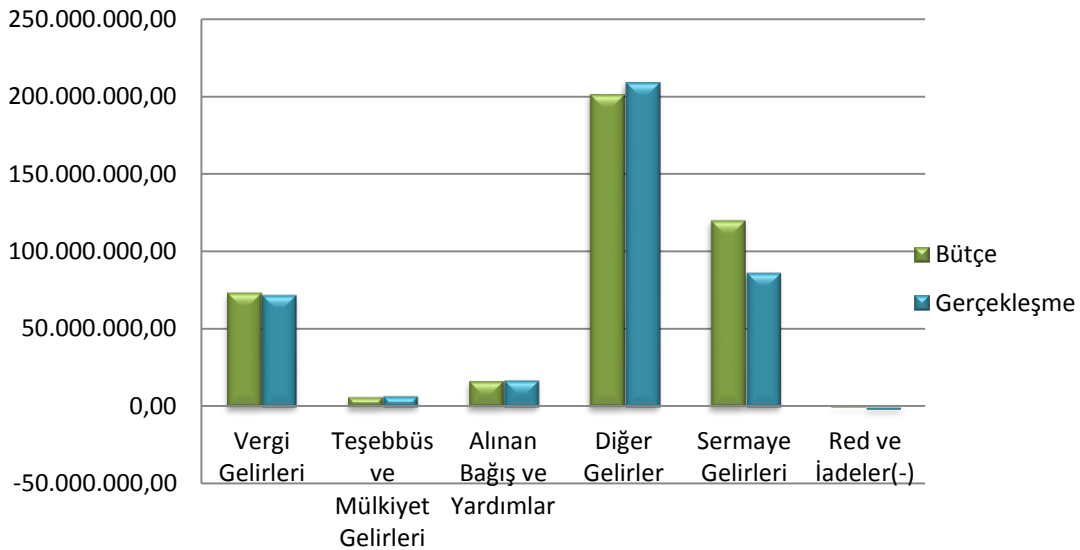
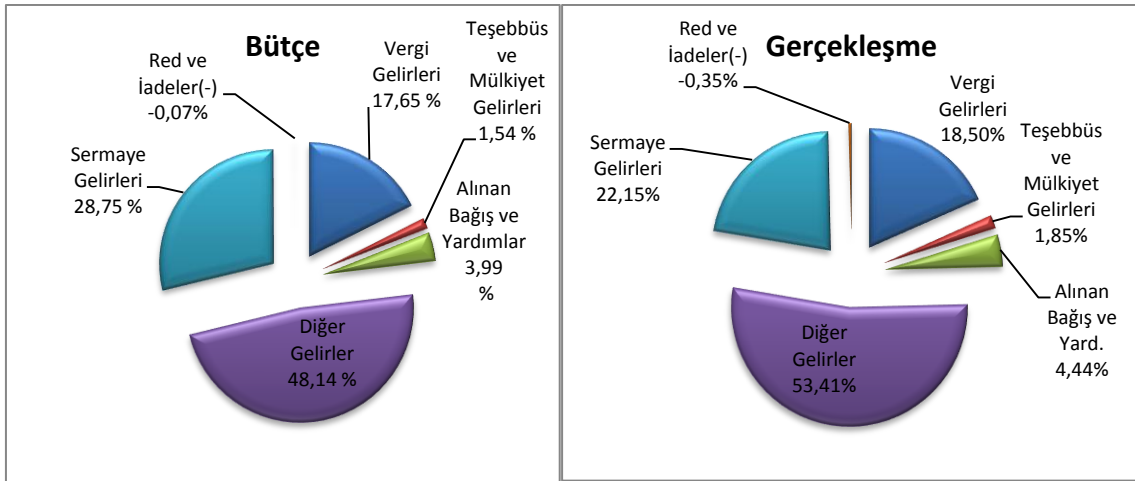
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

KURUMSAL SINIFLANDIRMA BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER						
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam bütçe içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı (%)	Gerç. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜR.	3.400.000,00	0,85	2.526.153,02	0,71	74,30
2	İNSAN KAY. VE EĞİTİM M.	2.000.000,00	0,50	1.363.595,68	0,38	68,18
3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRL.	300.000,00	0,08	272.321,10	0,08	90,77
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000,00	0,59	2.520.024,90	0,71	107,24
5	MAKİNE İKMAL MÜD.	26.300.000,00	6,59	25.877.599,34	7,28	98,39
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.450.000,00	0,61	2.359.038,45	0,66	96,29
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ.	16.000.000,00	4,01	15.922.403,80	4,48	99,52
8	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜ.	3.900.000,00	0,98	4.165.798,73	1,17	106,82
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101.500.000,00	24,44	96.669.695,36	27,19	95,24
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	4.150.000,00	1,04	5.359.700,95	1,51	129,15
11	MALİ HİZMETLER MÜD.	58.600.000,00	14,69	14.887.506,02	4,19	25,41
12	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	30.500.000,00	7,64	27.498.579,00	7,73	90,16
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	45.700.000,00	11,45	44.617.738,41	12,55	97,63
14	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	3.200.000,00	0,80	3.967.540,93	1,12	123,99
15	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	4.250.000,00	1,07	4.134.145,79	1,16	97,27
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.400.000,00	1,85	7.741.003,06	2,18	104,61
17	ÇEVRE KORUMA MÜDÜR.	400.000,00	0,10	289.609,21	0,08	72,40
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD	950.000,00	0,24	1.167.962,01	0,33	122,94
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	6.500.000,00	1,63	4.482.838,84	1,26	68,97
20	KENTSEL TASARIM MÜD.	27.550.000,00	6,90	24.395.725,08	6,86	88,55
21	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	5.400.000,00	1,35	9.529.204,13	2,68	176,47
22	MEZARLIKLAR MÜDÜR.	1.400.000,00	0,35	1.456.539,09	0,41	104,04
23	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	1,25	5.721.096,73	1,61	114,42
24	TARIMSAL HİZMETLER M	200.000,00	0,05	162.292,24	0,05	81,14
25	DESTEK HİZMETLERİ	33.000.000,00	8,27	38.796.899,71	10,91	117,57
26	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	400.000,00	0,10	383.135,54	0,11	95,78
27	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	400.000,00	0,10	423.262,32	0,12	105,82
29	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	1.200.000,00	0,30	2.337.743,88	0,68	194,81
30	SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.	4.600.000,00	1,17	6.569.098,72	1,80	142,81
	Toplam	399.000.000,00	100	355.598.252,04	100	89,12

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan Belediyesi'nin 2021 yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Eko kod	Bütçe		Gerçekleşme			
	Gelirin Türü	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	73.968.000,00	17,65	72.523.934,23	18,50	98,05
3	Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	6.434.000,00	1,54	7.252.520,42	1,85	112,72
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	16.718.000,00	3,99	17.416.176,08	4,44	104,18
5	Diğer Gelirler	201.726.000,00	48,14	209.369.991,76	53,41	103,79
6	Sermaye Gelirleri	120.454.000,00	28,75	86.820.940,94	22,15	72,08
9	Red ve İadeler(-)	-300.000,00	0,07	-1.393.515,61	-0,35	464,51
	Toplam	419.000.000,00	100	391.990.047,82	100	93,55



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenmiştir. Belediyemizin 2021 Yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 419.000.000,00-TL. İken, gerçekleşen net geliri, 391.990.047,82-TL. dir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri 72.523.934,23-TL. olup toplam gelirin % 18,50'sidir. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi ve Çevre Temizlik Vergisinin de yer aldığı **Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler** 41.339.761,13-TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi ile Haberleşme Vergisinin yer aldığı **Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri** 14.840.970,68-TL., **Harçlar** 16.340.697,13-TL. **Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler** 2.505,23-TL. dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 7.252.520,42-TL. olup, toplam gelirin % 1,85'idir.. Bu gelirlerin 3.295.943,34.'si **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**, 3.956.577,08-TL.'si **Kira gelirlerinden** oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 17.416.176,08-TL. olup, toplam gelirin % 4,44'ünü oluşturmaktadır. Bu gelirin 12.119.426,65-sini **Kurumlardan ve Kişilerden alınan bağış ve yardımlar**, 5.296.749,43-TL.'sini **Proje Yardımları** oluşturmaktadır.

Diğer Gelirler 209.369.991,76-TL. olup, toplam gelirin % 53,41'idir. Diğer Gelirler ekonomik kodunun alt kompozisyonuna bakıldığında, bu Gelirin 3.941.302,05-TL. sini **Faiz Gelirleri**, 195.884.079,94-TL. 'sini Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu **Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar** oluşturmakta, 5.895.106,21-TL.si **Para Cezaları**, 3.649.503,56-TL.sini ise **Diğer Çeşitli Gelirler** oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirleri 86.820.940,94-TL. olup, toplam gelirin 22,15'ini oluşturmaktadır. Sermaye Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında bu tutarın 86.768.209,04-TL.'sini **Taşınmaz Satış Gelirleri**, 52.731,90-TL.'sini ise **Taşınır Satış Gelirleri** oluşturmaktadır.

2021 MALİ YILI BÜTÇE KESİN HESABI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANLARI					
AÇIKLAMA	2020 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
	TL	TL	TL	TL	TL
Vergi Gelirleri	53.184.417,31	80.069.605,65	133.254.022,96	71.273.414,85	53,49
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.620.586,87	7.322.760,29	9.943.347,16	7.207.534,53	72,49
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	17.416.176,08	17.416.176,08	17.416.176,08	17.416.176,08	100
Diğer Gelirler	7.656.153,84	211.601.469,52	219.257.623,36	209.273.070,48	95,45
Sermaye Gelirleri	27.783.937,90	103.600.485,53	131.384.423,43	86.819.851,88	66,08
Toplam	91.245.095,92	420.010.497,07	511.255.592,99	391.990.047,82	76,67

2021 Mali Yılında toplam tahakkuk tutarı 511.255.592,99-TL. dir. Yıl içinde 391.990.047,82-TL. net tahsilat yapılmıştır. 2022 yılına 119.265.545,17-TL. tahakkuk devrinin olduğu görülmektedir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediye Gelirlerine ait Mali Tablo Karşılaştırmaları

	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2021 Yılı Faaliyet Sonucu	2021 Bütçe Uygulama Sonucu	Bütçe Ger. Oranı %
01	VERGİ GELİRLERİ	73.968.000,00	97.736.602,35	72.523.934,23	98,05
01	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	53.005.000,00	63.418.451,30	41.339.761,13	77,99
01	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.505.000,00	17.420.294,00	14.840.970,68	129
01	Harçlar	9.453.000,00	16.894.977,06	16.340.697,13	172,86
01	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00	2.879,99	2.505,29	50,11
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.434.000,00	8.779.440,61	7.252.520,42	112,72
03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.930.000,00	3.292.637,41	3.295.943,34	112,49
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	
03	Kira Gelirleri	3.502.000,00	5.486.803,20	3.956.577,08	112,98
03	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	16.718.000,00	18.044.944,83	17.416.176,08	104,18
04	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0,00	0,00	
04	Merkezi Yön. Büt. Dahil İd. Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	0,00	0,00	
04	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	0,00	0,00	
04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	10.207.000,00	12.748.195,40	12.119.426,65	118,74
04	Proje Yardımları	6.504.000,00	5.296.749,43	5.296.749,43	81,44
05	DİĞER GELİRLER	201.726.000,00	213.208.567,55	209.369.991,76	103,79
05	Faiz Gelirleri	2.835.000,00	5.252.549,75	3.941.302,05	139,02
05	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	190.401.000,00	195.884.079,44	195.884.079,94	102,88
05	Para Cezaları	6.537.000,00	7.470.414,61	5.895.106,21	90,18
05	Diğer Çeşitli Gelirler	1.953.000,00	4.601.523,75	3.649.503,56	186,87
25	Kamu İdare. Bedelsiz Alınan Varlık. Elde Edilen Gelir	0,00	140.072,12	0,00	
25	Kamu İdare. Bedelsiz Alınan Varlık. Elde Edilen Gelir	0,00	140.072,12	0,00	
06	SERMAYE GELİRLERİ	120.454.000,00	0,00	86.820.940,94	72,08
06	Taşınmaz Satış Gelirleri	120.400.000,00	0,00	86.768.209,04	72,08
06	Taşınır Satış Gelirleri	53.000,00	0,00	52.731,90	99,49
06	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	
09	RED VE İADELER (-)	-300.000,00	0,00	-1.393.515,61	464,51
	Genel Toplam	419.000.000,00	337.909.627,46	391.990.047,82	93,55

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemizin 3 Yıllık (2019-2020-2021) Yıllarının Gelir ve Gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2019-2020-2021) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	32.225.633,64	34.062.990,11	37.729.389,37	6	11
SGK Devlet Prim Giderleri	5.184.007,56	5.348.819,24	5.941.127,69	3	11
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.338.505,10	154.969.990,34	203.666.493,39	9	31
Faiz Giderleri	12.121.979,23	10.164.047,14	6.898.162,02	-16	-32
Cari Transferler	6.411.784,36	7.373.948,53	6.477.697,81	15	-12
Sermaye Giderleri	38.672.196,62	31.740.403,82	93.880.983,76	-18	196
Sermaye Transferleri	15.804.359,79	16.450.364,21	1.004.398,00	4	-94
Toplam	252.758.466,30	260.110.563,39	355.598.252,04	3	37

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2021 yılında 2020 yılına göre 95.487.688,65-TL (% 37) artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2021 yılında personel giderlerinin 3.666.399,26-TL (% 11), sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin 592.308,45-TL (% 11) arttığı görülmektedir. Personel harcaması niteliğindeki bu giderlerin artışı maaş katsayılarındaki artıştan kaynaklanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinde 48.696.503,05-TL'lik (% 31), Sermaye Giderlerinde 62.140.579,94-TL (%196), artış olmuş buna karşı Faiz giderlerinde 3.265.885,12-TL'lik (%32) Cari Transferlerde 896.250,72-TL'lik (%12), Sermaye Transferlerinde 15.445.966,21-TL.'lik (%94) azalış olduğu görülmektedir.

Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2019-2020-2021) Seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	49.090.207,98	53.144.600,80	72.523.934,23	8	36
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.444.595,65	5.367.709,03	7.252.520,42	-1	35
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	9.856.744,04	9.403.362,79	17.416.176,08	-5	85
Diğer Gelirler	127.078.584,11	154.264.332,63	209.369.991,76	21	36
Sermaye Gelirleri	57.122.373,42	85.014.931,75	86.820.940,94	49	2
Toplam	248.592.505,20	307.194.937,00	393.383.563,43	24	28
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	-167.452,72	-350.578,02	-1.393.515,61	109	297
Net Toplam	248.425.052,48	306.844.358,98	391.990.047,82	24	28

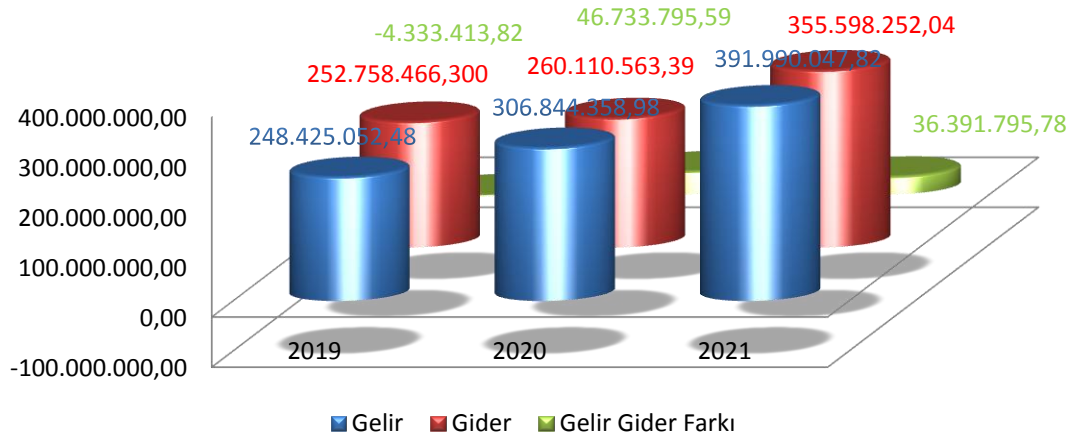
2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2021 yılında gelirler bir önceki yıla göre 85.145.688,84 TL'lik (%28) artış göstermiştir. Bu çerçevede; vergi gelirlerinde 19.379.333,43 TL (%36), Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde 1.884.811,39-TL. (35), Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirlerde 8.012.813,29-TL. (85), Diğer gelirlerde 55.105.659,13-TL.(36) ve sermaye gelirlerinde 1.806.009,19 TL (%2) tutarlarındaki artışlar toplam artış üzerinde belirleyici olmuştur. Artışın büyük oranda Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler de olduğu görülmektedir.

Belediyemizin 2018-2019-2020 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

2019-2020-2021 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (TL)

	2019	2020	2021
TOPLAM GELİR	248.425.052,48	306.844.358,98	391.990.047,82
TOPLAM GİDER	252.758.466,30	260.110.563,39	355.598.252,04
GELİR GİDER FARKI	-4.333.413,82	46.733.795,59	36.391.795,78



Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre; Belediyenin faaliyetlerinden dolayı tahakkuk eden 2021 yılı Faaliyet Gideri **290.726.148,56TL**, Faaliyet Geliri **337.909.627,46TL** olup Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu ise **47.183.478,89 TL** olarak gerçekleşmiştir

Kocasinan Belediyesi'nin 2021 yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME	Gerç. Oranı %
1	09	51		İLLER BANKASINDAN	-10.000.000,00	-8.849.573,39	88,50
1	09	51	01	Borçlanma	0,00	0,00	
1	09	51	02	Ödeme	-10.000.000,00	-8.849.573,39	88,50
1	09	52		DİĞER BANKALARDAN	-10.000.000,00	-9.055.218,75	90,55
1	09	52	01	Borçlanma	0,00	0,00	
1	09	52	02	Ödeme	-10.000.000,00	-9.055.218,75	90,55
3	02	01		TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	0,00	0,00	
3	02	01	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	0,00	0,00	
				Toplam	-20.000.000,00	-17.904.792,14	89,52

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2021 Yılında toplam gideri **355.598.252,04-TL.** iken toplam gelirinin **391.990.047,82-TL.** olduğu görülmektedir.

2021 yılında İç Borçlanmaya ait, İller Bankasına, 8.849.573,39-TL., Diğer Bankalara 9.055.218,75-TL. olmak üzere toplam **17.904.792,14-TL** Ana Para ödemesi ile İller Bankasına, 5.145.683,97-TL., Diğer Bankalara, 1.958.739,41-TL. olmak üzere toplam **7.104.423,38-TL.** faiz ödemesi yapılmıştır.

İller Bankası ve Diğer Bankalara ödenmek üzere 2021 Yılı Sonunda toplam **42.072.370,03-TL.** Ana Para ile **9.319.423,92-TL.** Faiz Giderleri Devir Edilmiştir.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 19.215.412,02-TL. bakiye bulunmaktadır. 2021 Yılı sonunda hazır değerler olarak kasa, banka ve kredi kartları bakiyeleri olarak toplam 46.785.679,83-TL. devir edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2021 Mali yılı tablolarının incelenmesi sonucunda tablolardan anlaşıldığı gibi Gelir Bütçesinin % 93,55 Gider Bütçesinin ise % 89,12 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gelir tahakkuk oranlarına baktığımızda toplam net tahsilatın toplam tahakkuku oranının % 76,67 olduğu görülmektedir.

Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst yöneticinin bilgisine sunulmuştur.

Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. ve 68. maddelerine göre iç ve dış denetime tabidir

İç Denetim üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi maksadıyla iç denetçi tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca belediyenin mali işlemleri dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İç İşleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılır.

5393 sayılı belediye kanununun 25. Maddesi gereği meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl denetim yapmaktadır.

Dış Denetim TBMM adına Sayıştay denetçileri tarafından yerine getirilir. Belediyemizin en son dış denetimi 2020 Mali Yılı Hesap İş ve İşlemleri Sayıştay Denetçileri tarafından yerinde denetlenmiş olup, düzenlenen teftiş raporuna istinaden eksikliklerimiz giderilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Gelir Toplam tahakkuk	398.440.032,92	350.000.000,00	511.255.592,99	% 146
			Gelir tahsilât tutarı (net tahsilat)	306.844.358,98	340.000.000,00	391.990.047,82	% 115
			Bütçe (Gider)	260.110.563,39	399.000.000,00	355.598.252,04	% 89,12

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

	Bütçe (Gelir)	306.844.358,98	419.000.000,00	391.990.047,82	% 93,55
	Finansmanın Ekonomik Sınıf.	29.361.253,75	-20.000.000,00	-17.904.792,14	% 90
	Personel Gid. Bütçeye oranı	% 11,19	% 9,40	% 8,78	% 93
	Muhasebe yevmiye sayısı	14974	15000	17302	% 115
	İcraya verilen dosya sayısı	2152	6000	6522	% 109
	Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 77	% 80	% 76,67	% 96
	Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 23	% 21	% 19,35	% 92
	Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 18	% 19	% 19,86	% 105
	Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 94	% 90	% 93,55	% 104
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 87	% 95	% 89,12	% 94
	Bütçe içinde yedek ödenegin oranı		% 9,54		%
	E-belediyecilik uygulamalarından tahsilât tutarı	13.485.506,89	10.000.000,00	13.485.506,89	% 135
	Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 4	% 5	% 4,69	% 94

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç.%
01	Personel Giderleri	1.127.184,48	1.319.530,83	1.338.974,22	1.406.607,00	1.555.773,99	% 111
02	SGK Dev. Pr. Gid.	192.704,62	227.153,15	231.995,01	245.000,00	270.058,41	% 110
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	108.254,83	32.081,93	483.255,29	666.000,00	615.896,37	% 92
04	Faiz Giderleri	9.397.854,88	11.864.834,05	9.460.242,12	8.000.000,00	6.312.841,47	% 79
05	Cari Transferler	3.108.933,43	4.363.609,26	3.956.520,04	3.881.000,00	5.128.537,78	% 132
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Trans.	6.047.042,52	15.804.359,79	16.450.364,21	11.001.393,00	1.004.398,00	% 9
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	33.400.000,00	0,00	
	TOPLAM	19.981.974,76	33.611.569,01	31.921.350,89	58.600.000,00	14.887.506,02	%

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	17	16	16	15
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi	1	5	4	5
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	20	20	20
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	15	15	15

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin yapımı, düzenlenmesi, cadde sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde yapım ve bakım işlemlerini sağlayarak, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlık ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs. ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs. alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2021 yılı faaliyetlerimiz:

Yapım İşleri Faaliyetleri

Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, ilçenin gelişimini şekillendirecek ve görsel zenginlik katacak bazı hizmetlere öncelik vermiştir.

Bunlar; çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısını arttırmaktır. Bu hizmetleri yaparken de ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu ve erişilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu doğrultuda müdürlüğümüz, 2021 yılında yapılan yeni parklarla birlikte toplam yeşil alan miktarını 2.191.783 m² ye çıkarmıştır.

Kocasinan ilçesinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

Sıra No	Yıl	Yeşil Alan- Ağaçlandırma /m ²	KBB Yeşil- Ağaçlandırma Alanı/m ²	Toplam Yeşil Alan/m ²	Kocasinan İlçe Nüfusu /Kişi	Kişi Başı Yeşil Alan Miktarı m ²	**WHO'a Göre Kişi Başı Yeşil Alan /m ²
1	2017	1.338.271 m ²	3.615.000 m ²	4.953.271 m ²	393.844*	12.58 m ²	9 m ² **
2	2018	2.056.405 m ²	3.630.000 m ²	5.686.405 m ²	391.661*	14.52 m ²	
3	2019	2.098.048 m ²	3.784.000 m ²	5.882.048 m ²	396.912*	14.82 m ²	
4	2020	2.108.248 m ²	3.784.000 m ²	5.892.248 m ²	400.726*	14.70 m ²	
5	2021	2.191.783 m ²	3.784.000 m ²	5.975.783 m ²	404.780*	14.76 m ²	

*nüfus bilgileri TÜİK verilerine göre hazırlanmıştır.

**WHO Dünya Sağlık Örgütü

Yıllara Göre Yapılan Parklar

YIL	YENİ PARK ve MESİRE ALANI
2017	61.526 m ²
2018	718.134 m ²
2019	41.643 m ²
2020	10.200 m ²
2021	83.535 m ²



2021 yılında toplam 83.535 m² park ve yeşil alan ilçemize kazandırılmıştır.

Park Yenileme (Revizyon)

Müdürlüğümüz, çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi gibi çalışmalarla mevcut parkları baştan aşağıya yenilemektedir. Bu çalışmalar bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmakta, böylece daha modern bir görünüm sağlanmaktadır.

YIL	YENİLENEN PARKLAR
2018	Beyazşehir Mahmut Özakkaş Cami Yanı, Yeşilirmak Parkı, Gösteri Parkı
2019	Beyazşehir Florya Parkı, Erciyesevler Parkı
2020	Fentek Koleji Yanı
2021	Kartal Parkı, Erkiyet 60.yıl Parkı

Çevre Düzenlemesi Yapımı

Yaşanılabilir yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla her yıl ortak yaşam alanlarının orta refüj düzenlemesi, çiçek parterleri, kum havuzları ve benzeri çevre düzenlemeleri yapılmaktadır.

Yıl	Yapılan Refüj Çalışmaları
2017	9 Adet
2018	15 Adet
2019	6 Adet
2020	1 Adet
2021	5 Adet



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Ağaç Dikme Etkinliği

Müdürlüğümüz gelenekselleşmiş olan hersene yapılan ağaç dikme etkinlikler düzenlemektedir. 2021 faaliyet yılı içerisinde toplam 68 alanda 40 bin ağacı toprak ile buluşturduk. Ayrıca mevcut parklarımıza 25 bin adet ağaç ve 17 bin 327 adet çalı dikilmiştir



Fidanlık Tesislerimiz

Kocasinan Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı fidanlıklar toplam 50 bin m² alana üzerine kuruludur. 278 türde 62 bin 669 çeşit bitki türünü bünyesinde barındırmaktadır.

Karpuzatan Fidanlığı: Fidanlıklarımızda 41 türde 12-15 yaş arası 15 bin 750 adet ağaç, 200 türde 3 bin adet iç mekan bitkisi ve 18 türde 25 bin 127 adet çalı türü bitki bulunmaktadır.



Gömeç Fidanlığı: Toplam 23 bin 579 m² alan da ağaç boylandırmak ve yetiştirme fidanlığıdır. Gömeç fidanlığına 278 bin adet yapraklı (dişbudak, negunda akçaağaç, yalancı akasya, çınar yapraklı akçaağaç vb.) ağaç dikilmiştir.

Bakım Onarım ve Hizmet İşleri

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Günlük Temizlik: Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile gazellerin toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı: 2021 yılında toplam 87 bin 500 m² alanda çim ekimi yapılmıştır.

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca çim biçme ekiplerimiz bölgede toplam: 18 kişilik ekip ile park ve orta refüj olmak üzere 2.191.783 m² alana 2 traktör tipi çim biçme, 20 Bcs, 9 itmeli ve 16 adet misine ile yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.

Yabani Ot Temizliği: Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalıların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

Havalandırma ve Çapalama: Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabani otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayi olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.



Gübreleme ve İlaçlama: Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenmekte. Ayrıca; 2 adet traktör, 1 tonluk ilaçlama tankı, 4 adet 100 lt lik tank ve 21 adet 16 lt lik sırt pompası ile bölge genelinde ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık, yabancı otlar (indeksit) ve böceklerle karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

Sulama: İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak,

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.

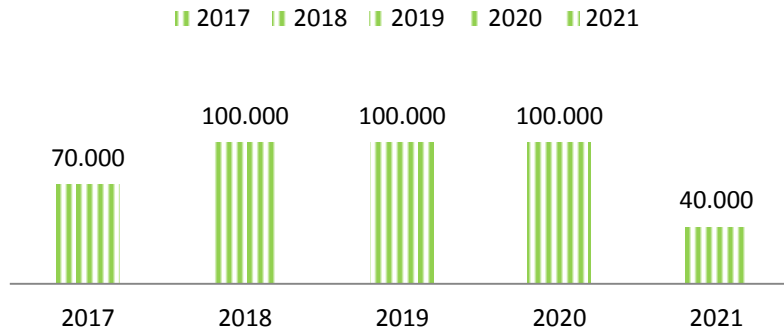
Kentsel Donatı Elemanları Bakımı ve Montajı: İlçe genelinde 4 kişilik kentsel donatı ekibi ve 1 araç ile ihtiyaç doğrultusunda belirlenen alanlara yeni çocuk oyun alanları, fitness aletleri, kameriye, piknik masası, bank ve çöp kovası kurulmakta ve mevcut bütün kentsel donatı elemanlarının bakımı ekiplerimizce yapılmaktadır

Kentsel Donatı Elemanı	Yeni Donatı (Adet)	Onarılan Donatı(Adet)
Çocuk Oyun Aleti	11	645
Fitness Aleti	1	457
Kameriye	25	38
Bank	125	1100
Piknik Masası	123	250
Çöp Kovası	500	420
Bilgi Panosu	25	28



Budama, Islah Çalışmaları, Atık Bertarafı ve Geri Dönüşümü: Park, orta refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalıların daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi: Yeni ve mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, çiçek parterlerine yılda 2 defa yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.



Karabacak Domates Fidesi Dağıtımı: İlçe genelinde gelenekselleşen bölge iklimine uygun ata tohumu karabacak cins domates fideleri bu yıl pandemi sebebi ile dağıtımı gerçekleştirilmemiştir.

Tesisat (elektrik-sulama) Yapımı, Bakım Onarımı ve Yenileme Çalışmaları:

Elektrik Ekibi: Bir araç, dokuz personelden oluşan ekiple; 183 parkımıza 2.495 adet led aydınlatma dönüşümü yapılmıştır. Bölge geneli otomatik sulama yapılan parkların elektrik sistemleri ve gerekli ayarlamalar yapıldı, park içi wc ler aydınlatması led panel ile değiştirildi, bölge geneli parkların, pazar yerlerinin, park içi sahaların bakım onarım çalışmaları yapıldı, park abone işlemleri tamamlandı, zabıta karakolları aydınlatması led panel ile değiştirildi, billboard aydınlatmaları yapıldı, Bülbül pınarına taşınan kurban pazaryeri altyapısı yeniden yapıldı, bölge geneli parklarımıza astronomik saat takıldı, semt konaklarında aydınlatma bakım çalışmaları yapıldı, bölge geneli parklarımızda pilli ve otomatik sulama panelleri takıldı ayarları ve tamiri yapıldı.

Su Ekibi: İki araç yedi personelden oluşan ekiple: 49 adet parkımıza otomatik sulama sistemi yapıldı, kuşcu mesire alanı otomatik sulama bakım ve onarım çalışmaları yapıldı, barsama mesire alanı wc ve çeşme bakım ve onarım çalışmaları yapıldı, 181 cami ve wc'nin ve 65 adet park ve pazar yerlerinin wc lerinin bakım ve onarım çalışması yapıldı, 12 adet zabıta karakollarının içme suyu, kanalizasyon ve kombi bakımları yapıldı, asfalt şantiyesinin altyapı ve sulama sistemleri arıza onarımı yapıldı, belediyemizim 8 adet sulama tankerlerinin bakım ve onarımı yapıldı, Bülbül pınarına taşınan kurban pazaryerinin tesisatları yeniden çekildi, bölge geneli anahat patlak ve vana değişimleri bakımları yapıldı, belediye tesislerinin temiz su, kanalizasyon ve kalorifer tesisatlarının bakımları yapıldı, tanker dolum tesislerimizin periyodik bakım onarım çalışmaları yapıldı, belediyeye bağlı tesislerin tamamında kombi, kazan, güneş enerjisi ve petek tesisatları periyodik bakım onarım çalışmaları yapıldı.

İnşaat Ekibi: Bir araç, üç personel ile bölge geneli parkların parke tamirleri yapılmıştır, camii wc'si fayans, dış cephe sıva, bazalt, parke tamiri yapıldı, wc'lerin fayans, parke ve bazalt tamiri yapıldı, ekiplerimizin çalışmaları sonrası parke, bordür, fayans ve bazalt tamiri yapıldı, erkilet şeflik, fidanlık, kayçev ve ağaçlandırma alanları etrafı tel çitleri yapıldı, billboard, park levhası ve elektrik direkleri ankrajı yapıldı, barsama ve kuşcu mesire alanı ve kurban pazaryeri yönlendirme levhaları montajı yapıldı, belediye atölye, asfalt plenti, zabıta karakolları vb tesislerimizin tamirat, sıva, duvar vb. işlemleri yapıldı.

Boya Ekibi: Bir araç, üç personelden oluşan ekibimizle: bölge genelindeki parkların oyun grupları, fitness aletleri ve kentsel donatı elemanları boyanmıştır, bölge genelindeki 41 adet park görevli odaları boyanmıştır, Kocasinan Belediyesi hizmet binası boya işleri yapılmıştır, billboard, taksidurağı panoları değişimleri yapılmıştır, park bahçelere ait binaların dış cephe, iç cephe tamir ve boya işlemleri fidanlık binası, karpuzatan şefliği iç cephe boyaları yapılmıştır, zabıta karakolları tamirat ve boya işleri yapılmıştır, umuma açık alanlarda bulunan ve kamuya ait alanlara yazılan yazılar silinmiştir, 28 muhtarlığın boya işleri yapılmıştır, 89 adet camii etrafı ve wc leri bakım ve boya işleri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan Gelen Talepleri Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, Çağrı Merkezi ve diğer talepler aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park-orta refüj sayısı	1	10	25	% 250
			İlçedeki toplam park-orta refüj sayısı	366	376	391	% 104
			Toplam park alanı -m ² (Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi Alanı 3.784.000 m ²)	2.108.248	2.199.148	2.191.783	% 100
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	14,70	15,10	14,76	% 98
			Yenilenen ve yerleştirilen COA	7	25	11	% 44
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	2	40	1	% 3
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	350	600	125	% 21
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	4.500	5.000	4.500	% 90
SA2	SH3	PH2	İlçe sınırları içerisinde dikilen ağaç sayısı	130.000	115.000	100.000	%87
			Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	500.000	550.000	0	% 0
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	289.000	300.000	289.000	% 96
			Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı	2.250	15.000	2.250	% 15
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	30.000	20.000	35.000	% 175
			Resmi Kurumlara verilen fidan sayısı	4.225	1.000	4.250	% 425

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.336.704,71	937.743,66	934.467,07	1.145.000,00	1.030.723,50	% 90
02	SGK Dev. Pr. Gid.	138.340,26	117.479,01	157.643,26	167.000,00	180.843,77	% 108
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	42.364.669,35	5.201.896,63	17.822.593,25	20.680.000,00	23.260.984,16	% 112
06	Sermaye Giderleri	1.257.880,00	0,00	485,00	8.000,00	3.026.027,57	% 378
	TOPLAM	45.097.594,32	6.257.119,30	18.915.188,58	22.000.000,00	27.498.579,00	% 125

Erkilet Ertuğrul Gazi Mahallesinde park yapımı, muhtelif yerlerdeki çocuk oyun grubu zeminlerinin, yürüyüş yolları zeminlerinin çim ve epdm zemin yapılması nedeniyle sermaye giderleri tahminden yüksek gerçekleşmiştir. Ödenek aktarma suretiyle karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	2	3	4	5
Sözleşmeli Personel	2	2	1	2
Kadrolu İşçiler	4	3	4	4
696 KHK Personeli (Şirket	187	177	174	173

İşçisi)				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	6	7	8
Yazıcı	1	1	1	1
Çim Bıçme Ekipmanı	28	38	47	46
Kaynak Makinesi	3	3	3	3
Mikro Kepçe (yükleyici)	2	2	2	3
Hilti	2	2	2	2
Telsiz	10	10	10	10
Pikap-Kamyonet Çift Kabinli	5	3	3	6
Damperli Kamyonet	3	3	3	5
Su tankeri	2	2	2	3
Beko Loder	1	1	2	2
Kamyonet (Kiralık)	1	1	3	5
Damperli Kamyon	2	2	2	1
Bomlu Araç	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Minibus	1	1	1	1
Beko Loder (Kiralık)	2	2	2	1
Damperli Kamyon (kiralık)	1	1	1	-
Binek Kamyonet (Kiralık)	2	2	1	1

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atıkların Toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 93 mahallede evsel atıkları toplamaktayız. Bu çalışmayı 3 vardiyada 49 merkez mahalle ve 44 kırsal mahalle de toplam 40 çöp toplama bölgemiz bulunmaktadır. Günlük çöp tonajımız 400 ton dur. Bir yılda çöp araçlarımız toplam 952.000 km yol yapılmıştır.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri: Mdrlgmze bağlı 9 adet yol süpürme aracı ile toplamda 48 mahallede 15 bölgede yolların temizliği 3 vardiyada yapılmaktadır. Bir yılda yol süpürme araçlarımız toplamda 352.125 km yol yapımıştır.

Nilfiks Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Mdrlgmze bağlı 9 adet nilfiks kaldırım süpürme aracı vardır. Bir yıl içerisinde tüm vardiyalarda nilfikslere 21.632 km yol yapmaktadır. Ayrıca kış mevsimlerinde vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı bölgelerde nilfikslere takılabilen aparatlarla kar süpürme, kazıma ve kaldırım tuzlama 3 vardiya yapılarak hizmet verilmektedir. 6 adet nilfiks bu yıl arızalı olduğu için çalıştırılmadı.



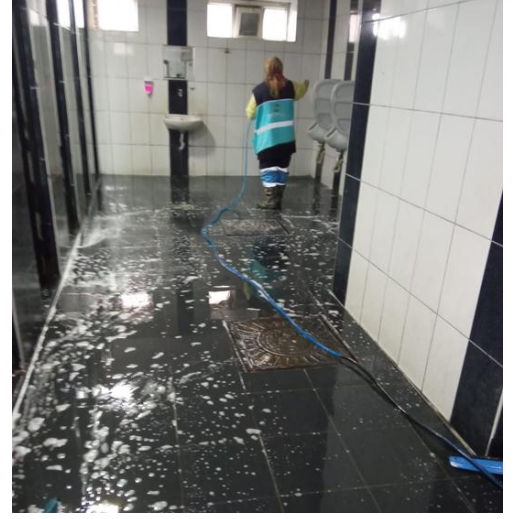
Gluton Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Mdrlgmze bağlı 12 adet gluton arızası ve personel eksikliğinden dolayı çalıştırılmadı.

Filo Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Mdrlgmz bünyesine 2021 yılı içerisinde 2 adet filo daha dahil edilerek 3 filo kaldırım temizleme ve yıkama aracı ile günlük yapılan programlarla ortalama 27.000 m² kaldırımın temizliği yapılmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan yeraltı konteynırlarımız, ekmek sepeti, yağ atık kutularımızın temizliğini ve duvar yazılarının kumlama çalışmasıyla temizlenmesini de yine bu araçlarla yapılmaktadır.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mobil Bisiklet İle Umumi Tuvalet Temizliği: Bölgemizde bulunan camii ve umumi W.C.'lerin temizliği 7 mobil bisikletle 7 bölgedeki 129 adet umumi W.C. lerin temizlikleri günlük rutin olarak yapılmaktadır.



Kadın Akut WC Ekibi: 2021 yılında yeni oluşturulan bayan akut W.C. ekibi 1 haftalık periyodlarla 94 adet umumi W.C. lerin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca bu ekip belediyemizin sosyal tesislerindeki ve yeni açılan okullarda temizlik çalışması yapmıştır.

Akut Ekibi Çalışmaları: Süpürgeci personel bulunmayan 19 mahallemizde haftada 1 defa akut ekibimizle temizliğini yapılmaktadır.



Semt Pazar Yerlerinin Temizliği: İlçemizde bulunan 23 semt Pazar yerini pazar esnafımız Pazar yerlerinden ayırdıktan sonra temizliğini yapmaktayız. Personelimizin temizliğine süpürge aracımızda destek vermektedir.



Arazöz Hizmetleri: 16 adet kapalı semt pazarımızın yıkama her semt pazarından sonra temizlenmektedir. Toplu temizlik çalışmalarımızda arazöz aracımız caddeleri yıkamaktadır. Salgın sebebiyle sokağa çıkma kısıtlama saatlerinde mahallelerimizde arazöz, süpürge, nilfiks ile hijyen çalışması yapılmıştır.



Demir Konteynırların Yıkama: İlçemizde bulunan mahallelerde 12.000 adet demir konteynır ve 62 adet yeraltı konteynırının yıkama ve hijyen temizliği yapılmıştır.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Vidanjör Hizmetleri: İlçemizde bulunan mahallelerde kanalizasyon sistemine bağlı bulunmayan bina ve müstakil yapılarında yıllık 12.480 ton fosebtiğinin dilekçe ile çekilmesi. Yağmur ızgarası olmayan cadde ve sokaklarda biriken yağış sebebiyle mağdur olan vatandaşlarımıza hizmet edilmiş olup köprü altlarına biriken yağmur suları da çekilmiştir.

Greyder İle Boş Arsaların Reglaj Çalışması: Müdürlüğümüzde bulunan 2 adet kiralık greyder ile günlük yapılan programlarla günlük 14.000 m², yıllık 4.382.000 m² alanda reglaj çalışması yaparak bölgemizdeki kötü gözüken arsaların temizliği yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yeni oluşturulan parklarda ve ağaç dikme çalışmalarında müdürlüğümüz tarafından yardımcı olunmuştur.



Kepçe ve Kamyon İli Harfiyat Toplama Çalışması: Müdürlüğümüzde 2 kepçe 1i kiralık 3 kamyon ile 2 si kiralık araçlar ile günlük yapılan programlarla günlük 100 ton, yıllık 28.800 ton mahallelerimizde bulunan çöp yanına atılmış atıklar ve boş arsalar atılmış hafriyat ve reglaj çalışmasında çıkan atıklar toplanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Belediyemiz sınırları içerisinde sabah vardiyasında 4 araçla market, alışveriş merkezi, hastane, kurum ve kuruluşlardan ambalaj atıkları toplanmaktadır. 11 adet elektrikli araçla esnaf çöpi ve ambalaj atıklarını toplamaktayız. Gece vardiyasında 3 araçla 34 mahallede binalardaki ambalaj atıklarını toplamaktayız. Yeni sanayi esnaflarımızda 2 mini çöp taksimizle ve mobilyakent sitesinde 1 mini çöp taksimizle esnaflarımızda bulunan ambalaj atıklarını topluyoruz. Günlük geri dönüşüm tonajı 24 ton dur. Bir yılda geri dönüşüm araçlarımız toplamda 170.627 km yol yapmaktadır.



Elektrikli Araçlar İle Esnaf Geri Dönüşümü ve Çöplerin Toplanması: İlçemizde esnaflarımızın yoğun olduğu cadde ve sokaklarda esnaflarımızın geri dönüşüm ve çöpleri kapısından alınmaktadır.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Geri Dönüşüm Toplayıcılarıyla Mücadele Çalışması: Bölge çavuşlarının haftada iki kere olmak üzere 6 gün gece evsel ambalaj atık toplayan araçların öncesinde toplama yapacak mahallelerde dolaşarak çıkarılan geri dönüşüm poşetlerinin ve çıkartmayan binaların tespiti yapılarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mahallelerde ambalaj atık toplayıcılara da müdahale ederek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Konteynır Tamir Ekibi: İlçemizdeki tamir ve bakıma gerektiren demir konteynerların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Mahallelerde yıpranmış eskimiş kullanılmayacak halde bulunan 1000 adet konteynerın değişimi gerçekleştirilmiştir. Kırsal mahallelerimizde bulunan 400 luk yıpranmış kullanılmayacak halde bulunan çöp konteynerlarımızın yerine 800 luk demir konteynerlar vatandaşımızın kullanımı için bırakılmıştır.



2021 yılı içerisinde toplam 485 vatandaşımızın konteyner talebi yerine getirilmiştir.



İlçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımız yoğun olarak kullandığı otobüs duraklarına ve geri dönüşüm topladığımız marketlerin önüne sallamalı çöp konteynerları bırakılmıştır.



Bölgelerimizdeki eskimiş ahşap görünümlü kafesleri yeni metal kafeslerle değiştirilmiştir. 2021 yılı içerisinde benzin istasyonlarımızın içine geri dönüşüm kafesleri koyarak benzin istasyonlarında bulunan market ve araç bakım yerleri geri dönüşümleri toplanmaktadır.

Mevsimsel Çalışmalar: 49 merkez mahallemizde personel destekli süpürge aracı, kepçe, kamyon, greyde, mikro, filo, arazöz gluton, nilfiks, misine ile bahar ve sonbahar temizliği yapılmıştır. Mahallelerdeki yağmur ızgaraları kaldırımlar cadde ve sokaklar süpürgeci personel, nilfiks ile temizlenmiştir. 16 sanayi sitemizde de toplu temizlik çalışmamız yapılmıştır.

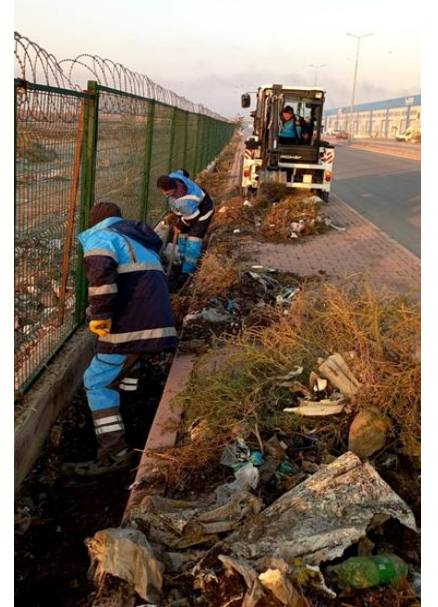


2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Kaldırım Üstü Yabani Otlar Mücadele Çalışması: İlçemiz sınırları içerisinde mahallelerin tamamında kaldırım üzerinde bulunan yabancı otlarla mücadele için ilaçlama ve misine çalışması yapılmıştır.

Mikro İle Taşkın Su Kanallarının Temizliği: İlçemiz sınırlarında bulunan 20 km lik taşkın su kanallarının içerisinde oluşan yabancı ot balçık bir adet kiralık mikro kepçe ile temizliği yapılmıştır.



Karla Mücadele: Kış aylarında kar yağışının fazla olduğu kaldırım ve yolların kardan dolayı vatandaşımızın zorluk yaşamaması için öncelikle okul, sağlık ocakları, camiilerin önü olmak üzere vatandaşımızın yoğun kullandığı kaldırımların kardan temizlenmesi için süpürgeci personellerimiz, nilfiks, kepçe ve kamyon ile karla mücadele etmekteyiz.



Kurban Kesim Yerleri Çalışması: Belediyemizce belirlenen semt pazar yerlerindeki vatandaşlarımızın kestiği kurbanların atık toplama ve kesim yeri yıkama çalışmaları bayramın 4 günü yapılmıştır. Bunun yanı sıra mahallelerde oluşturulan kesim yerleri ve besicilerin bulunduğu bölgelerde ayrıca boş arsalarla atılan kurban atıkları ekiplerimiz tarafından kepçe ve kamyonlarla toplanarak döküm sahasına taşınmıştır.



2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mezarlık Temizleme Çalışmaları: Dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın mezarları ziyaretleri öncesi mezarlıklarda bulunan yabancı otlar ve misine çalışmaları yapılmıştır.

Gazel Temizleme Çalışmaları: Sonbahar aylarında mahallerimizde oluşan gazellerin temizliği yapılmıştır.

Araç Yıkama ve Dezenfekte Çalışması: Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm araçların aylık yağ çözücü ve dezenfektan ile yıkaması yapılmaktadır.



Cami Temizleme Hizmetleri: İlçemiz merkez mahallerinde toplam 175 camii temizleme temizliğini yapılmaktadır. 2 ekiple günde 6 camii temizlemekteyiz. Tüm camilerimiz ayda en az bir defa temizlenmektedir.





Okul Temizliği ve Resmi Kurum Dezenfekte Çalışmalarımız: 2020 Eylül ayı başında ihalesi yapılan ve 3 dezenfekte ekibi ve 4 okul temizleme ekibi olarak ihale edilen dezenfekte ve okul temizleme ekipleri çalışmaya başlamış ve haftada 85 adet okulun temizliği okulların açık olduğu sürede okulların w.c. lerinin temizliğini ve hijyen çalışmaları yapılmıştır. Diğer 3 dezenfekte ekibimiz ise aşağıda listelenmiş resmi kurum ve kuruluşların dezenfekte çalışmalarının haftada 1 kez yapılmaya ağustos ayına kadar devam edilmiştir.

PANDEMİ DOLAYISIYLA DEZENFEKSİYONU YAPILACAK YERLERİN LİSTESİ

SAĞLIK KURUMLARI

- 23 ADET SAĞLIK OCAĞI
- 1. RECEP MAMUR ASM (BEYAZŞEHİR)
- 2. ERKİLET CEMAL BOZKURT ASM(ERKİLET GENERAL EMİR)
- 3. NEZAKET NECATİ ŞAHİN ASM (MEVLANA)
- 4. MEDİNE ASM (BEŞPARMAK)
- 5. MÜŞERREF HASAN ESER ASM(ARGINCIK ALSANCAK)
- 6. SANCAKTEPE ASM (SANCAKTEPE)
- 7. İSMET YILMAZ AKANSU ASM (BARBAROS)
- 8. MUSTAFA KIZIKLI ASM (MİMARŞİNAN)
- 9. REFİK SAYDAM ASM (ARGINCIK *ESKİ CENGİZTOPEL)

- 10. MEHMET MÜRÜVVET ÇOLAKBAYRAKTAR ASM (ZİYAGÖKALP)
- 11. MİTHATPAŞA ASM (MİTHATPAŞA)
- 12. CİRGALAN ASM (CİRGALAN)
- 13. FEVZİÇAKMAK ASM(MİMARŞİNAN)
- 14. SÜMER ASM(YENİ MAHALLE)
- 15. FUAR OSMAN HİLMİ KALPAKLI ASM (HOCA AHMET YESEVİ)
- 16. GAZİ OSMAN PAŞA ASM(YAVUZLAR)
- 17. UĞUREVLER ASM(UĞUREVLER)
- 18. HAYRİYE BAYKAN ASM(ERKİLET CAMİİ KEBİR)
- 19. HOCA AHMET YESEVİ ASM (HOCA AHMET YESEVİ)
- 20. SAHABİYE ASM (SAHABİYE (REFİKA KÜÇÜK ÇALIK OKULU YANI)

- 21. TURGUTREİS ASM (TURGUTREİS)
- 22. YEMİLİHA ASM
- 23. GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ
- 179 ADET ECZANE

SAĞLIK KURUMLARI HAFTADA BİR DEZENFEKTE EDİLECEK

➤ GÜVENLİK KURUMLARI

- KAYSERİ MERKEZ KOMUTANLIĞI
- İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
- İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
- 4 ADET POLİS KARAKOLU
- 1. REŞAT VURAL POLİS KARAKOLU(GEVHER NESİBE MAH.)
- 2. ŞEHİT İLHAN ODABAŞI POLİS KARAKOLU(ERKİLET OSMAN GAZİ MAH.)

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

3. ŞEHİT HAKAN YILMAZ POLİS KARAKOLU(ARGINCIK MAH.)

4. ŞEHİT NURİ YAZANEL POLİS KARAKOLU (YENİ ŞEHİR MAH.)

• 3 ADET JANDARMA KARAKOLU

1. ERKİLET JANDARMA KARAKOLU (ERKİLET)

2. ARGINCIK JANDARMA KARAKOLU (ARGINCIK)

3. HİMMETDEDE JANDARMA KARAKOLU

• 2 ADET ŞEHİR GİRİŞ ÇIKIŞ POLİS KONTROL NOKTALARI

1. SİVAS YOLU

2. ANKARA YOLU

• ÇEVİK KUVVET

• TRAFİK DENETİM

• ÖZEL HAREKÂT

• TOPLUM DESTEKLİ

GÜVENLİK KURUMLARI

HAFTADA BİR DEZENFEKTE EDİLECEK

➤ BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR

- BELEDİYE DAİRE BİNASI
- ATÖLYE
- FİDANLIK
- KIRSAL ŞEFLİĞİ
- PARKBAHÇELER ŞEFLİĞİ
- ASFALT PLENTİ
- 4 ADET ZABITA KARAKOLU
- GENERAL EMİR UZAY OKULU
- SOSYAL MARKET(HOCA AHMET YESEVİ)
- 2. EL MARKET (YEŞİL MAH.)
- SEMT KONAKLARI(ZİYA GÖKALP, MEVLANA, YENİ MAH., CİRGALAN,

BEYAZŞEHİR, BOZTEPE, YEŞİL MAH.,KAYABAŞI)

➤ RESMİ KURUMLAR

- KAYMAKAMLIK
- KADINA ŞİDDET ÖNLEME
- SOSYAL HİZMETLER
- VERGİ DAİRESİ
- DEFTERDARLIK
- GAMER
- ERKİLET 112 ACİL

RESMİ KURUMLAR HAFTADA BİR DEZENFEKTE EDİLECEK

➤ DİĞER KURUMLAR VE YERLER

- 93 MAHALLE MUHTARLIĞI
- ERKİLET KADIN SİĞİNMA

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Evsel katı atık toplanması (ton)	133.000	136.000	147.825	% 109
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği (yıllık m ²)	673.000.000	812.000	785.000	% 97
			Umumi tuvalet temizliği	100	99	125	% 126
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi (m ³)	14.185	17.000	17.000	% 100
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	11.500	12.000	12.000	% 100
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	3.000.000	2.000.000	3.750.000	% 188

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.048.986,30	1.421.462,06	799.787,77	1.016.000,00	942.330,75	% 93
02	SGK Dev. Pr. Gid.	179.274,08	159.076,53	148.399,84	151.000,00	173.246,53	% 115
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	13.244.124,95	2.922.853,77	31.048.981,79	33.030.000,00	43.502.161,13	% 132
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	14.472.385,33	4.503.392,36	31.997.168,61	34.200.000,00	44.617.738,41	% 131

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	3	2	2	2
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	10	9	9	5
Şirket işçileri	384	374	374	366
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	5	5	5
Yazıcı	3	3	3	3
Çöp kamyonu	39	41	42	42
Yol süpürme aracı	8	9	11	9
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	4	4	4	3
F.Pikap	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	4
Kepçe	2	2	2	2
Binek Tipi Hizmet Aracı	4	4	4	4
Cami temizleme aracı	2	2	2	2
Traktör	2	2	2	2
Nilfiks	8	8	8	9
Gluton	18	18	18	14
Cincir	11	11	11	10
Sanayi tipi çöp kamyonu	3	5	5	5
Transit minibüs	3	3	3	2
WC Yıkama Bisiklet	-	-	1	7
Kaldırım Yıkama Aracı (Filo)	-	-	2	2
Dukato Dolmuş	-	-	1	1

Veteriner Müdürlüğü

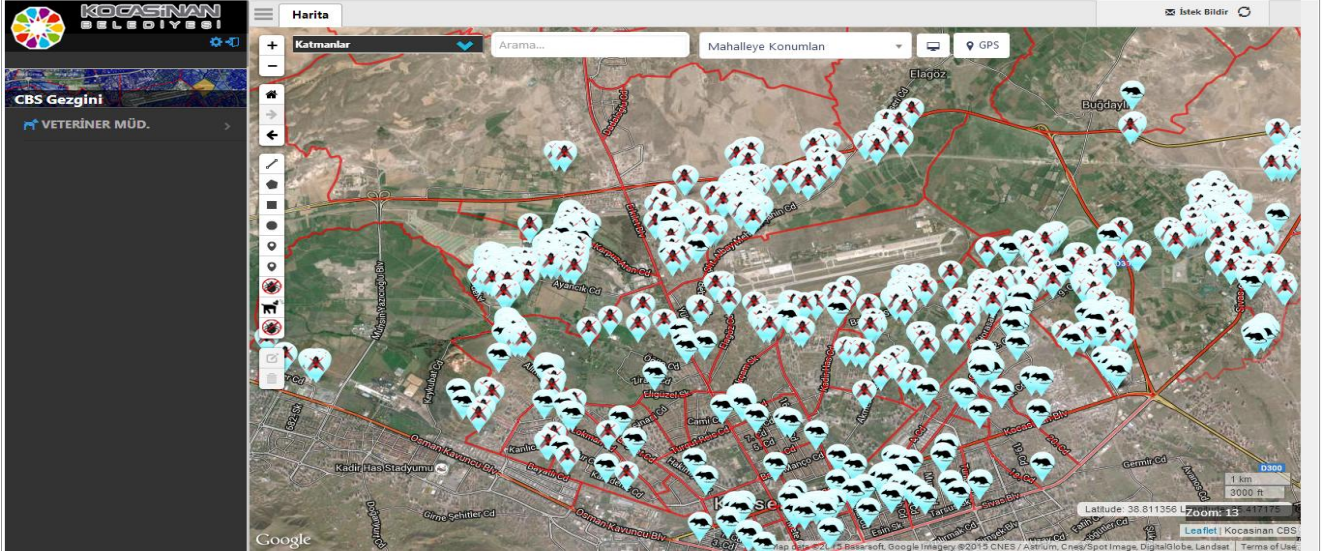
Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 5179 Sayılı Gıda Güvenliği Kanunu, 5996 Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yetki görev ve sorumluluklarını yürütür. Bu çerçevede, halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, vektörel mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, eğitim faaliyetlerini düzenlemek, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.



Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. CBS üzerinde işlenen bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde 2021 yılı içerisinde araştırmalar sonucu tespit edilen 349 noktada sivrisinek üreme noktası, (Göletler, Akarsular, Dere Yatakları, Yağmur İzgaraları, Kaski Rögar Kapakları) ve 511 adet besi ahırını Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde bir kez ilaçlanmıştır.



Ergin Mücadelesi: 9 adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 511 adet besi ahırını 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.

Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 149 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 56 kg ilaç kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: Bir şoför, iki işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi

durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 133 adet bina, bodrum, okul, camii, kamu kuruluşu ilaçlaması yapılmıştır.



Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen ve özellikle çalışan insanlara büyük rahatsızlık veren Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 2021 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi veteriner fakültesi parazitoloji anabilim dalı öğretim üyeleri ile ortak çalışma yapılmış Kızılırmak'ta haşerenin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek ilaçlamanın yöntem ve zamanları belirlenmiştir. 2021 yılında smilium spp seviyesi çevreye rahatsızlık verecek seviyeye ulaşmadığı için ilaçlamaya gerek görülmemiştir.

Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibari ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Kültürel Mücadele: Sivrisinek mücadele yönteminde, haşerenin üreme merkezlerinin bulunarak ilaçlanması esastır. Mücadeleye ilçe halkını dahil etmek amaçlı bilgilendirici broşürler, sivrisineğin yaşam döngüsünü anlatan, üreme yerlerini gösteren, ilanlar dağıtılarak haşere üreme merkezlerinin tespitinde vatandaşların katkısı sağlanarak mücadele entegre halde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çalışan personellerin eğitimi de gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 2.460 litre/kg katı/sıvı ilaç ve 3.600 adet yapışkan tuzak, 41 adet rulo sinek tuzağı kullanılmıştır.

Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri: Ekibimiz 2 şoför ve 2 işçiden oluşmaktadır. Yaralı hayvanlara müdahalede Küçük Dostlar Ambulansı kullanılmaktadır. 2021 yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 3977 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 1439 adet kedi büyükşehir kedi barınma evine bırakılmıştır. Hayvan yakalama işlemlerinde 2021 yılı içerisinde 2500 adet enjektör, 250 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Küçük Dostlar Ambulansı Hizmetleri: Kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan, hastalanan sokak hayvanları tedavi edilmek üzere hizmete aldığımız küçük dostlar ambulansı kliniklere götürülerek tedavileri yapılmaktadır. Bu dönemde 1358 yaralı ve hasta sokak hayvanı ihbarı gelmiş bunlardan 805 adet yaralı kedi, 350 adet yaralı köpek, 185 adet yaralı kuş, 8 adet tavşan, 2 adet tilki, 5 adet kaplumbağa, 3 adet yarası alınarak hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Sokak Hayvanları Besleme Üniteleri: Bölgemizde bulunan 73 adet besleme ünitesiyle sokak hayvanlarının özellikle kış aylarında beslenmelerine katkı sağlanmaktadır.



Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınması

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği ilçemizde bulunan ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması işlemi devam etmektedir.



Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması (Kocasinan Kurban Timi)

Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 6 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu sakıncalı olan 5 adet kurbanlığın etleri imha edilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri

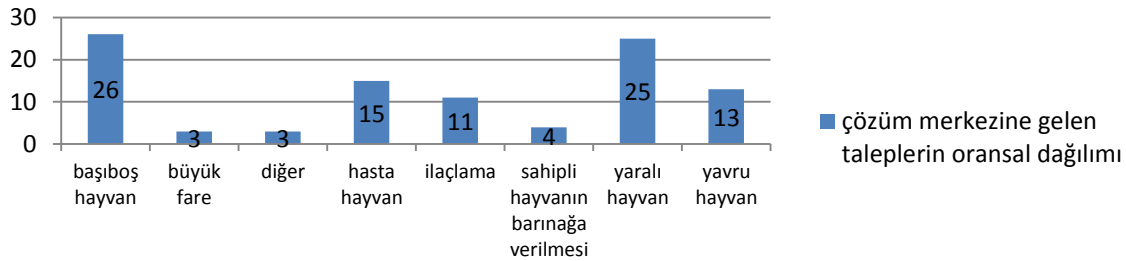
2021 yılı içerisinde salgın hastalıklarla mücadele ve denetim konusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma ve mücadele faaliyetlerimiz devam etmiştir.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2021 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve çözüm merkezine 5.111 adet, dilekçe, cimer ve beyaz masa yoluyla 132 adet çeşitli konularda talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın talepleri giderilmiştir.

Gelen taleplerden 536 adet ilaçlama, 149 adet fare, 1290 adet yaralı hayvan, 212 adet sahipli hayvanın barınağa verilmesi, 791 adet hasta hayvan, 693 adet yavru hayvan, 1325 adet başıboş sokak hayvanı, 115 adet diğer taleplerden oluşmaktadır.

çözüm merkezine gelen taleplerin oransal dağılımı



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1269	1600	1269	% 79
			İlaçlama çeşidi sayısı (larva, ergin, mahalle, kapalı)	4	4	4	% 100
			Karasinek ve sivrisinek ile mücadele (aylık)	5	8	5	% 63
			Uçkun ile mücadele	4	4	4	% 100
			Yakalanacak/yakalanan başıboş hayvan sayısı	3802	2500	5416	% 216
			Denetim faaliyetleri	4	3	3	% 100

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç %
01	Personel Giderleri	336.180,95	428.114,67	424.573,13	400.000,00	466.868,22	% 117
02	SGK Dev. Pr. Gid.	68.202,46	85.854,99	85.881,12	90.000,00	94.689,93	% 105
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	667.000,00	715.174,39	2.249.298,21	2.708.000,00	3.405.982,88	% 126
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		1.071.384,21	1.229.144,05	2.759.752,46	3.200.000,00	3.967.540,93	% 124

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	2	2	1	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	3	3	3
Şirket İşçisi	16	17	16	19
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	4	4
Yazıcı	1	1	1	2
Pikap	8	9	9	9
Telsiz	3	4	4	4
Sıcak sisleme cihazları	1	3	3	3
Soğuk sisleme cihazı	8	9	9	9
EI ULV Cihazı (Dezenfeksiyon)	-	-	4	4
Pülverizatör	23	23	28	28
Kontrol aracı	1	1	1	1
Sokak hayvanları hizmet aracı	2	2	2	2

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanununun ilgili maddelerine istinaden İcra Müdürlükleri marifetiyle yapılan satışlarda tellallık hizmetinin yürütülmesi.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, Asker ailesi yardımı, Emlak vergisinde emekli, özür, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda,

mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp Müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.

- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisimiz, imkânların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır. Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkânlarımızla saha çalışması yaparak Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2021 yılı içerisinde 7963 adet resmi evrak gelmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 5482 adet evrak gönderilmiştir.

Diğer bir gelir artırıcı çalışma olarak 01.11.2015 tarihi itibariyle yeni Adliye ve Vergi Dairesi arasında Mevlana Mah. Serin Sk. No: 10/ F adresinde faaliyete geçirmiş olduğumuz müzayede salonuyla icraya düşmüş olan taşınır ve taşınmaz malların satışlarından % 1 gelir elde etmekteyiz. Bu tutar 2021 yılı için 1.548.217,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

2021 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 62.698.515,54 TL olup, tahsilatımız 33.959.486,05 TL olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 54 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2021 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2021 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	48.342.191,82	25.316.138,72	40.887,55	23.010.577,53
12952	ARSA VERGİSİ	7.463.703,34	5.416.125,99	24.577,36	2.028.024,62
12953	ARAZİ VERGİSİ	571,03	160,03	0,00	411,00
27205	GECİKME ZAMMI	76.581,68	76.526,15	46,05	0,00
51801	GECİKME FAİZİ	1.225.335,66	31.283,36	2,13	1.194.052,30

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	14,60	14,60	0,00	0,00
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	7,46	7,46	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	341,57	341,57	0,00	0,00
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ)	178,31	172,67	0,00	5,64
5349901	1.DERECE USÜLSÜZLÜK	16,10	16,10	0,00	0,00
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	1.847,42	1.641,05	0,00	206,37
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	6.337,83	4.039,22	13,11	2.299,61
362020501	TABİAT V. K. PAYI	5.581.387,72	3.074.835,63	6.606,32	2.503.123,19
Toplam		62.698.515,54	33.959.486,05	72.132,52	28.738.700,26

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle 2021 yılında m³ başına 50 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2021 yılında 3.321.649,21 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş, 1.752.038,66 TL tahsilat sağlanmıştır. 2021 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 53 olarak gerçekleşmiştir. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2021 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13957	ÇEVRE TEMİZLİK MESKEN	65.25,52	38.046,52	136,00	27.249,00
13958	ÇEVRE TEMİZLİK	91.998,14	79.181,49	0,00	12.816,65
13958	ÇEVRE TEMİZLİK İŞYERİ	3.158.982,83	1.627.651,23	8.809,63	1.529.088,90
27205	GECİKME ZAMMI	4.223,37	4.223,37	24,85	0,00
51801	GECİKME FAİZİ	1.116,73	660,73	0,00	456,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	32,62	32,62	0,00	0,00
Toplam		3.321.649,21	1.752.038,66	8.970,48	1.569.610,55

2464 sayılı belediye gelirleri kanunun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan İlan Reklam Vergisine tabi olan tabelalar için 2021 yılında 1.806.527,55 TL tahakkuk ettirilerek 686.730,26 TL tahsilat yapılmıştır. 2021 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 38 olarak gerçekleşmiştir. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2021 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.800.219,61	681.951,37	687,50	1.117.274,49
27205	GECİKME ZAMMI	2.624,00	2.624,00	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	66,34	66,34	0,00	0,00
-	DAMGA VERGİSİ	3.617,60	1.094,80	0,00	2.522,80
Toplam		1.806.527,55	686.730,26	687,50	1.119.797,29

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Kiraya verilen taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Maddesi gereğince açık arttırma usulü ihale ile kiraya verilmekte olup kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Yİ-ÜFE' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

2021 Yılında Kirada Bulunan (Kirası Devam Eden) Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	Tarla	225
2	İşyeri	111
3	Kafe	3
4	Sağlık Ocağı	1
5	Oto Pazarı	1
6	Düğün Salonu	2
7	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	7
8	Çay Ocağı	2
9	Eğitim Binası	1
10	Hizmet Binası	3
11	Büfe Yeri	8
12	Arsa	1
13	Fırın	2
14	Bungalov ev ve kompleksi	1
Toplam		368

2021 yılında 12 adet kira ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 368 taşınmaz kiraya verilmiş ve bu taşınmazlar için 4.743.312,79 TL kira geliri tahakkuk ettirilmiştir.

2021 Yılında 3 Yıl Süresi Bittikten Sonra Yeniden İhaleye Çıkarılan Yerler ve Yeni İhale Edilen Yerler

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İşyeri	10
2	Çayocağı	1
3	Büfe	6
4	Fırın	1
5	Tarla	93
6	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	4
7	Depo	1
8	Açık oto pazarı	1
9	Hizmet binası	1
10	Kafe	2
11	Kaplıca	1
12	Eğitim binası	1
Toplam		122

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35/a, 35/c ve 49. Maddesi gereğince açık arttırma, kapalı teklif (artırım) usulü ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2021 yılında 3 adet kapalı teklif usulü, 3 adet açık arttırma ile satış ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 87.529.430,61 TL gelir elde edilmiştir.

2021 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

SIRA NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİĞİ	İHALE BEDELİ
1	ERKİLET DERE MAH.	7565	4	KONUT ALANI	505.000,00
2	ERKİLET DERE MAH.	10014	1	KONUT ALANI	3.805.000,00
3	GENERAL EMİR MAH.	5089	7	KONUT ALANI	1.150.000,00
4	YENİDOĞAN MAH.	2961	9	KONUT ALANI	1.800.000,00
5	KARPUZATAN MAH.	10644	2	KONUT ALANI	2.900.000,00
6	SARAYBOSNA MAH.	7490	1	KONUT ALANI	7.600.000,00
7	ERTUĞRULGAZİ MAH.	11305	3	KONUT ALANI	520.000,00
8	MEVLANA MAH.	7639	1	İŞYERİ	1.390.000,00
9	ERKİLET MAH.	131	10	KONUT ALANI	850.000,00
10	ERTUĞRULGAZİ MAH.	7565	2	KONUT ALANI	3.300.000,00
11	ERTUĞRULGAZİ MAH.	11304	18	KONUT ALANI	3.050.000,00
12	GENERAL EMİR MAH.	10713	1	KONUT ALANI	700.000,00
13	GENERAL EMİR MAH.	11059	2	KONUT ALANI	340.000,00
14	ESENTEPE MAH.	6786	1	KONUT ALANI	401.000,00
15	ESENTEPE MAH.	6786	9	KONUT ALANI	600.000,00
16	YILDIZEVLER MAH.	5030	6	KONUT ALANI	3.610.000,00
17	ŞEKER MAH.	11081	1	KONUT ALANI	9.625.000,00
18	ESENTEPE MAH.	10632	1	KONUT ALANI	530.000,00
19	ŞEKER MAH.	11688	2	KONUT ALANI	1.700.000,00
20	PERVANE MAH.	7458	3	KONUT ALANI	16.275.000,00
21	MİTHATPAŞA MAH.	11330	4	KONUT ALANI	1.185.000,00
22	KARPUZATAN MAH.	10644	4	KONUT ALANI	5.260.000,00
23	PERVANE MAH.	11298	1	KONUT ALANI	700.000,00
24	ŞEKER MAH.	7499	2	SANAYİ ALANI	1.100.000,00
25	MİTHATPAŞA MAH.	11330	2	KONUT ALANI	1.710.000,00
26	ŞEKER MAH.	7499	3	SANAYİ ALANI	1.150.000,00
27	ŞEKER MAH.	7499	4	SANAYİ ALANI	1.151.000,00
28	ŞEKER MAH.	7499	5	SANAYİ ALANI	1.150.000,00
29	ŞEKER MAH.	7499	6	SANAYİ ALANI	1.275.000,00
Toplam					20.556.000,00

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- Plan Proje Müdürlüğünden gelen arsa anlaşması (mübadele) ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilmiştir.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup, tahsil edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35/a, 35/c ve 49. Maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi tahakkukları her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

SIRA NO	İŞLEMLER	TAHAKKUK	TAHSİLAT
1	Arsa Satışı (Mübadele)	18.223.951,99	18.223.951,99
2	Arsa Satışı (İpotek)	31.130,00	31.130,00
3	Haberleşme Vergisi	333.914,64	333.914,64
4	Elektrik Tüketim Vergisi	10.671.911,19	10.671.911,19
5	Para Cezası	134.681,35	134.681,35
6	İmar Cezası	3.171.032,15	1.862.169,80
7	Kira	4.743.312,79	2.851.995,27
8	Taşınmaz Satış	75.332.000,00	45.860.209,58
9	Tellallık Harcı	1.548.217,75	1.548.217,75
10	Eğlence Vergisi	6.569,96	118,00
Toplam		114.196.721,82	81.518.299,57

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
SA1	SH5	PH1	Gelir tahakkuk tutarı (Top. Tah.)	398.440.032,92	350.000.000,00	511.255.592,99	% 146
			Gelir tahsilat tutarı (Net tahsilat)	306.844.358,98	340.000.000,00	391.990.047,82	% 115
			Taşınmaz satış gelirleri	87.529.430,61	37.000.000,00	75.332.000,00	% 204
			Taşınmaz kira gelirleri	3.559.332,20	3.500.000,00	4.743.312,79	% 136
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	12.298.327,06	10.000.000,00	17.060.403,54	% 171
			Emlak vergi mükellefi	168.387	170.000	173.667	% 102
			ÇTV mükellefi	16.417	17.000	16.581	% 98
			İlan reklam mükellefi	10.792	12.000	10.652	% 89
			Aktif halde bulunan mükellef	177.199	176.000	182.414	% 104

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.300.196,33	1.639.616,23	1.725.910,24	1.818.000,00	1.950.575,55	% 107
02	SGK Dev. Pr. Gid.	238.828,14	300.108,02	313.397,04	331.000,00	354.527,56	% 107
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	545.840,42	709.829,44	1.712.841,68	2.096.000,00	1.829.042,68	% 87
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	15.652,70	5.000,00	0,00	%
	TOPLAM	2.084.864,89	2.649.553,69	3.767.801,66	4.250.000,00	4.134.145,79	% 97

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	15	16	15	15
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	5	5	5	5
Şirket İşçisi	11	12	11	13
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	31	33	35	35
Faks	2	2	2	1
Fotoğraf makinası	2	1	1	1
Yazıcı (Lazer)	14	14	14	14
Çok fonksiyonlu renkli yazıcı	1	1	1	2
Termal yazıcı	1	1	1	1
Kamera	1	1	1	1
Televizyon	1	1	1	1
Ekranlar (Sıramatik)	10	10	10	10

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarılar yapılarak, tedbirler alınarak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre; izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olup, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

2) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz defîne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Çevre ve Sağlık ile ilgili görevleri

1) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

6) 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri, diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

7) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

5. Yardım görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:

a) Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.

b) Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.

c) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

ç) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.”

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunları, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun ve bunlar hakkında çıkan yönetmeliklerin vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi, sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Protokol Faaliyetleri: Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Harfiyat Takibi: İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve (hafriyat) toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Bu sebeple 2020 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve Yıkım Ruhsatı artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir. Daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler devam edilecektir.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 04/12/2020 tarih ve 2020-100632 sayılı yazıları ile;

“2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesi ve yine aynı maddenin (b) bendindeki hükümler gereği hafriyat sahalarının kurulması ve işletilmesi Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyesinin uhdesindedir.

Kayseri İli genelinde düzensiz ve kaçak hafriyat atıklarının önlenmesi amacı ile; Büyükşehir Belediyesi tarafından 01.01.2021 tarihinden itibaren Hafriyat Yönetim Sistemi'ne (HYS) geçilecektir.” Hafriyat atıkları ile ilgili hususların 01.01.2021 tarihinden itibaren kendi takiplerinde olduğu bildirilmiş olup; bu husustaki iş ve işlemlerin takibi Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Ruhsatlandırma Faaliyeti: 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz

sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 69 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev yetkisi vermiş olup, 506 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Denetim Faaliyeti: 5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; 188.756,00 TL İdari para cezası tanzim edilmiştir.

Kusuru görülen 7.165 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 571 kişiye tutanak tanzim edilmiş olup; bu tutanaklardan 353 adet tespit tutanağı da kusurlarının nevelerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 342 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 146.034,00 TL. Para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü'ne gönderildi. 11 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar verilmiştir.

69 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen tutanaklara istinaden Kaymakamlık Makamının onayı ile 3 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Cezai Hükümler başlıklı 5. Maddesinin 16. fıkrası *“Bu maddedeki cezaları gerektiren fiillerin bir yıllık dönemde tekrerrü hâlinde idari para cezası bir kat; ikinci tekrerrü hâlinde iki kat artırılarak verilir. Aynı dönemdeki üçüncü tekrerrüde de iş yeri on günden bir aya kadar kapatılır.”* hükmü gereği işyeri mühürleme işlemi gerçekleşmemiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 603 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, Bunlardan 197 şahıs ve işyerine çeşitli suçlarından 40.188.00.- TL. Para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 406 dilenciye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek 82.824,00. TL. ceza tanzim edilmiş, üzerlerinden çıkan toplam 15.884,70.TL. Encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetki doğrultusunda 8 adet işyerine ön inceleme raporu tanzim edilmiş, gereği için Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 42 işyerlerinde yapılan denetimlerde 151 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2021 yılında 29.662 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 571'i hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
PUAÇA +KETE-SİMİT	-	SİMİT TEZGAHI	1 Adet
EKMEK	-	İLGİLİ BİRİMLER	Sığır (Büyükbaş) 8 Adet
SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ	-	TARAFINDAN İMHASINA	At 1 Adet
SEBZE, MEYVE	-	KARAR VERİLEN HAYVAN	
DİĞER	-	ÖLÜSÜ	

İnşaat Güvenliği ve Tadilat Tedbirleri: Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, çevre kirliliği, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, Hem mıntika karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Çevre Temizliği: Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak, İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Belediyemiz Meclisinin 04/04/2016 tarih ve 88 no'lu kararında İlçemiz sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince bu yönetmelikte her türlü atık ambalaj ve sair malzemelerin toplanması ile bertarafı belediye veya kanunların izin verdiği yetkili kurum ya da kuruluşların dışında toplanmasına mani olmak için çalışma yapılmış olup, bu karara uymayan 119 kişi veya kuruluşa işlem yapılmıştır. Suçunda ısrar ettiği tespit edilen 119 şahıs hakkında tutanak tanzim edilerek cezai müeyyide uygulanmıştır.

Fakir ve Muhtaç Asker Ailelerini Tespit Etme Faaliyeti: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereği asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığını ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Semt Pazarları İşgaliye Takibi: İlçemiz dâhilinde 19 adet semt pazar yeri 2 adet kurban pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 587 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on dokuz semt pazaryeri ve iki adet kurban pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Servisin Evrak Durumu: Servisimize bir yıl içinde intikal eden 3197 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 353 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 158 adet yazılı şikâyetleri dilekçesi, 202 adet Cimer, e-posta ve 4647 adet çağrı merkezine (Web Sitesi-Mobil-Telefon) müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
SA1	SH 3	PH1	Milli bayram ve özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri sayısı	9	9	9	% 100
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	8	8	7	% 100
SA2	SH 4	PH2	Yapı ruhsat belgesi verilen, yanan ve yıkılan yapılar formu verilen, takibi yapılan inşaat sayısı (Temel tespit belgesi sayısı)	385	300	6	% 2
			Kesilen ceza miktarı (TL)	23.584,00	6.000,00	4.081,00	% 68
		PH3	Verilen Ruhsat Miktarı	549	630	506	% 80
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	119	300	69	% 23
		PH4	İşyeri Denetim Sayısı	30.371	10.000	29.662	% 296
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	1.653	1.000	571	% 57
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	1	20	3	% 15
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	7.925	6.500	7.165	% 110
			Kesilen ceza miktarı (TL)	156.833,00	150.000,00	188.756,00	% 126
		PH5	Takip edilen inşaat ve düzenlenen tutanak sayısı	385	300	-	%
			Tanzim edilen tutanak sayısı	9	8	6	% 75
			Kesilen ceza miktarı	23.584,00	10.000,00	4.081,00	% 41
		PH6	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	172	60	119	% 198
			Kesilen ceza miktarı	67.424,00	30.000,00	50.813,00	% 169
SA3	SH 3	PH7	Asker maaşı talep dilekçe sayısı	826	800	591	% 74
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	678	800	591	% 74
		PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	606	650	587	% 90
			Pazarıcı esnafına uygulanan ceza tutarı (TL)	2.911,00	2.000,00	2.534,00	% 127

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	4.124.214,93	4.698.219,95	5.004.066,35	5.246.000,00	5.663.734,39	% 108
02	SGK Dev. Pr. Gid.	651.578,00	773.608,90	801.804,48	839.000,00	902.950,90	% 108
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	43.949,31	88.375,70	940.559,46	1.311.000,00	1.174.317,77	% 90
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	%
	TOPLAM	4.819.742,24	5.560.204,55	6.746.430,00	7.400.000,00	7.741.003,06	% 105

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	56	55	54	57
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kadrolu İşçiler	4	4	4	4
Şirket İşçisi		12	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	12	12	12	12
Yazıcı	6	6	6	6
Pikap	7	7	7	7
Minibüs	1	1	1	1
Telsiz	14	16	17	14

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar. Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar. Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği “ kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar. Ancak bu konularda Müdürlüğümüz tarafından herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Müdürlüğümüz fiilen Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yürütür.

2021 yılında Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan personellerimize periyodik olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel konular, sağlık konuları ve teknik konular hakkında eğitim seminerleri verilmiştir. Belediyemizin Hizmet alanı içerisinde kullanılan Tüm Teknik Cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ve çalışanların güvenliğinin sağlanması adına gerekli çalışmaları planlamaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde MMO Mühendisi tarafından cihazlar ile ilgili bakım ve onarım tespitlerinde bulunup ön işlemler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	5	4	2	% 50
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.	2	18	8	% 44
			Acil eylem planlarını hazırlamak	2	5	2	% 40

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	206.540,15	238.998,31	232.383,09	284.000,00	223.151,70	% 79
02	SGK Dev. Pr. Gid.	34.254,75	40.824,04	39.354,14	52.000,00	36.029,55	% 69
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.075,25	19.325,84	33.482,54	64.000,00	30.427,96	% 48
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	247.870,15	299.148,19	305.219,77	400.000,00	289.609,21	% 72

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	3	3	2	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	1	1	1	1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri: Kendi personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ve ilgili yönetmelikler kapsamında eğitim, seminer, panel düzenlemek.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri:

- 1- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak,
- 2- İşyerlerinde ruhsatlandırma aşamasında imar mevzuatına göre yerinde ve proje üzerinde inceleme yapılarak uygun olup, olmadığının tespitinin yapılması,
- 3- 18.06.2017 tarih ve 7033 sayılı kanuna göre ulusal bayram günlerinde çalışılması halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlemek
- 4- Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 5- İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) işyerlerinin sınıf tayinini yapmak,
- 6- Ruhsat aşamalarında mevzuata belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek,
- 7- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak,
- 8- Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 9- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 10- İşyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak,
- 11- Ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak,
- 12- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,
- 13- Tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak,
- 14- Ruhsat düzenlenen işyerlerini; ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek,
- 15- Mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek,

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 16- İşyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek,
- 17- Sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek,
- 18- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek.

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri :

- 1- İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak,
- 2- İç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek,
- 3- Teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek,
- 4- Bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak,
- 5- Bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak,
- 6- Bağlama Kütüğüne kayıtlı iç su araçlarının Bağlama Kütük dosyalarını tutmak. İç su araçları ile ilgili her türlü nakil, satış, haciz ve fesih işlemlerini dosyasında muhafaza etmek.
- 7- Gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek,
- 8- Gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harç tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek,
- 9- Gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak,
- 10- Kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

2021 yılında Yamula ve Bayramhacı Baraj Göllerinde toplam kayıtlı 136 adet gemi ve iç su aracı mevcuttur.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	409
2	2. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	4
3	3. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	78
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	14
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	15
6	İPTAL EDİLEN RUHSAT VEİZİN BELGELERİ	213
7	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	1452
8	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞLEMLERİ	10
9	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ	-
10	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1
11	EĞİTİM	5
12	BİLDİRİM	5797
13	KURUM İÇİ YAZIŞMALAR	1321
14	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	2392
15	BASIN YAYIN VE ÇÖZÜM MERKEZİNDEN GELEN ŞİKAYET VE TALEPLER	331
	TOPLAM	12042

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Denetimler	1622	1100	1452	% 132
			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı (Ulusal Bayram Günlerinde Çalışılması Halinde)	1	100	-	%
			Canlı Müzik İzinleri	1	5	1	% 20
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	9	10	15	% 150
SA3	SH3	PH1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	539	600	505	% 84
			Eğitim	2	100	5	% 5
			İç Su Araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	15	50	10	% 20
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi (Müracaat)	1	50	2	% 4
			Ödül	0	10	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	475.257,11	662.242,44	1.089.379,22	763.000,00	966.998,24	% 127
02	SGK Dev. Pr. Gid.	79.519,13	104.813,11	183.913,23	122.000,00	155.380,37	% 127
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.257,20	10.328,54	14.701,55	63.000,00	45.583,40	% 72
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	558.033,44	777.384,09	1.287.994,00	950.000,00	1.167.962,01	% 123

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	8	8	8	8
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	9	9	9	9
Yazıcı	5	6	5	5
Tablet	1	1	1	1
Tarayıcı	1	2	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı	1	1	1	1

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 06 sayılı kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kurularak iki ayrı müdürlük haline gelmiştir. Ancak 2020 yılı bütçesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne tahsis edildiği için bu bütçe altında harcamalarını gerçekleştirerek faaliyetlerine Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ayrı iki müdürlük olarak devam etmişlerdir. 2021 yılı itibarıyla ayrı bütçe tahsis edilerek iki ayrı Müdürlük olarak hizmetlerine devam etmektedirler.

Kültür İşleri Müdürlüğü, Kültür faaliyetleri ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı belediye kanununun 13. Maddesine göre yürütür. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Eğitim ile ilgili hizmetlerini ve spor ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin a fıkrası, 5393 sayılı belediye kanunun 14. Maddesinin b fıkrasına göre yürütür. 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

Eğitim Faaliyetleri: 2021 yılına kadar Kültür İşleri Müdürlüğü Bünyesindeki tesislerden toplam 48.113 kişi faydalanmıştır.

No	Tesis Adı	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
1	Kocasinan Akademi Yakut		1.257	3.101	8.449	725	823	14.355
2	Kocasinan Akademi Erciyesevler			1.000	2.080	555	367	4.002
3	Kocasinan Akademi Mimarşinan			900	950	450	105	2.405
4	Kocasinan Akademi Yenişehir						86	86
5	Semt Konakları(Kayabaşı, Ziya Gökalp)	100	546	538	4.028	954	120	6.286
6	Erciyesevler Gençlik Merkezi				964	5.000	900	6.864
7	General Emir Havacılık Ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezi			3.125	3.525	776	187	7.613
8	Turgut Reis Gençlik Merkezi					480	1415	1.895
9	Mimarşinan Çocuk Kulübü		179	1.045	1.502	433	1448	4.607
Toplam		100	1.982	9.709	21.498	9.373	5.451	48.113

KOCASINAN AKADEMİLERDEN (YAKUT, MİMARŞINAN, ERCİYESEVLER, YENİŞEHİR) ; 1.380 kişi faydalanmıştır.

SEMT KONAKLARINDAN (KAYABAŞI, ZİYAGÖKALP); 120 kişi faydalanmıştır.

GENÇLİK MERKEZLERİNDEN (GENERAL EMİR, TURGUT REİS, ERCİYESEVLER); 2.502 kişi faydalanmıştır.

MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜNDEN; 1448 kişi faydalanmıştır.

KOCASINAN AKADEMİ YAKUT TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

KOCASINAN AKADEMİ YAKUT TESİSİ'NDE 2021 YILINDA AÇILAN KURLAR	
DANTEL ANGLEZ	YAĞLI BOYA RESİM
KADIN ÜST GİYİSİLERİ DİKİMİ	AKRİLİK BOYA RESİM
AHŞAP BOYAMA	AŞÇILIK ÇIRAĞI
ÖRGÜ	PASTACILIK ÇIRAĞI
KUR'AN-I KERİM ELİF BA	EV TEKSTİLİ
KUR'AN-I DOĞRU ANLAMA VE OKUMA	OKUMA YAZMA

2021 YILI TESİSTEN YARARLANAN KİŞİ SAYILARI

HAVUZ: 901 KİŞİ

EĞİTİM: 823 KİŞİ

DIYETİSYEN: 449 KİŞİ

FİTNESS: 534 KİŞİ

KREŞ: 77 KİŞİ

KONFERANS VE SEMİNERLER:

22.10.2021 MEME KANSERİ- 28 kişi katıldı.

26.11.2021 STRES VE STRES YÖNETİMİ -33 kişi katıldı

15.12.2021 DUYGUSAL AÇLIK VE YÖNETİMİ- 42 kişi katıldı.

27.12.2021 KOAH VE AKCİĞER KANSERİ -35 kişi katıldı.

2021 yılı Kocasinan Akademi Yakut Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam **2.784** kişidir.

KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER TESİSİ'NDE 2021 YILINDA AÇILAN KURLAR	
ÇİNİ	ÖRGÜ VE AMİGURUMİ
SERAMİK	METİN TABANLI ROBOTİK VE KODLAMA KURSU
TEZHİP	EV TEKSTİLİ
ELDE HESAP İŞİ	AŞÇI ÇIRAĞI
KADIN ELBİSE DİKİMİ	PASTACI ÇIRAĞI
YAĞLI BOYA	KAZAZİYE
DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME	

2021 YILI TESİSTEN YARARLANAN KİŞİ SAYILARI

FİTNESS: 491 KİŞİ

EĞİTİM:367 KİŞİ

DIYETİSYEN: 360 KİŞİ

KREŞ: 114 KİŞİ

TOPLAM: 1332 KİŞİ

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN TESİSİ'NDE 2021 YILINDA AÇILAN KURLAR	
KADIN ELBİSE DİKİMİ	DEKORATİF AHŞAP BOYAMA
İĞNE OYASI	DEKORATİF EV TEKSTİLİ
OKUMA YAZMA	

2021 YILI YARARLANAN KİŞİ SAYILARI

YÜZME HAVUZU :1417

FİTNESS :595

EĞİTİM :105

KREŞ :69

DIYETİSYEN :126

TOPLAM :2312

KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR TESİSİ'NDE 2021 YILINDA AÇILAN KURLAR	
ÖRGÜ VE AMİGURUMİ	DEKORATİF EV AKSESUARLARI
İĞNE OYASI	OKUMA – YAZMA
KADIN ELBİSE DİKİMİ	

2021 YILI YARARLANAN KİŞİ SAYISI

FİTNESS: 130 KİŞİ

EĞİTİM:86 KİŞİ

TOPLAM: 216 KİŞİ

SEMT KONAKLARI

Toplam 9 mahallemizde Semt Konaklarımız hizmet vermektedir. Eğitim hizmeti veren Semt Konaklarımız aşağıdaki gibidir.

- 1- ZİYAGÖKALP SEMT KONAĞI: Eğitim-82/Bayan Egzersiz-84=166 kişi
- 2- MEVLANA SEMT KONAĞI: Bayan Egzersiz-75
- 3- YENİ MAHALLE SEMT KONAĞI:
- 4- CİRGALAN SEMT KONAĞI:
- 5- BEYAZŞEHİR SEMT KONAĞI:
- 6- KAYABAŞI SEMT KONAĞI: Eğitim -38/Bayan Egzersiz-92=130 kişi
- 7- YEŞİL MAHALLE SEMT KONAĞI: Bayan Egzersiz-123 kişi
- 8- BOZTEPE SEMT KONAĞI: Bayan Egzersiz-48 kişi
- 9- SANCAKTEPE SEMT KONAĞI: Bayan Egzersiz-39 kişi

TOPLAM:581 KİŞİ

SEMT KONAKLARIMIZDA 2021 YILINDA AÇILAN KURLAR		
TESİS	KURS	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
KAYABAŞI SEMT KONAĞI	ELDE TÛL İŞİ YAPIMI	38
ZİYAGÖKALP SEMT KONAĞI	İŞKUR DESTEKLİ MASKE DİKİMİ KURSU	12
ZİYAGÖKALP SEMT KONAĞI	TEL KIRMA KURSU	32
ZİYAGÖKALP SEMT KONAĞI	SAÇ ŞEKİLLENDİRME KURSU	38
TOPLAM		120 KİŞİ

KOCASINAN AKADEMİ GENÇLİK MERKEZLERİ

GENERAL EMİR HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ GENÇLİK MERKEZİ

Hizmete Giriş: Ocak 2018, Tesis Şubat 2018’de öğrenci almaya başlamıştır. General Emir Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezinde yer alan atölyeler:

- ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ SINIFI
- ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ ATÖLYESİ
- HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ SINIFI
- MODEL UÇAK VE İHA ATÖLYESİ
- 3D SANAL GÖZLÜK SINIFI
- TÜRK-MÜSLÜMAN BİLİM İNSANLARI SINIFI

Ziyaret eden okullar ve ziyaretçi sayısı:

- 01 Ekim 2021 Cuma/ MERKEZ İMAMHATİP LİSESİ/30 kişi
- 11 Ekim 2021 Pazartesi/UĞUR OKULLARI ORTAOKUL /30 kişi
- 12 Ekim 2021 Salı/UĞUR OKULLARI ORTAOKUL/30 kişi
- 14 Ekim 2021 Perşembe/UĞUR OKULLARI ORTAOKUL/30 kişi
- 27 EKİM 2021 Çarşamba/EMEL TARMAN GÖRME ENGELLİLER OKULU/25 kişi
- 20 ARALIK 2021 Pazartesi/ŞEHİT MEHMET ERDOĞAN ORTAOKULU/20 kişi
- 22 ARALIK 2021 Çarşamba/HABİBE TAŞ İLKOKULU/22 kişi

TOPLAM OKUL SAYISI: 5

TOPLAM ZİYARETCİ SAYISI: 187

Başvurulan Yarışmalar, Dereceler, Etkinlikler

- Dev-Bilim Şenliği 4007 TUBİTAK Projesi-Atölye liderliği /29-30 Haziran 2021
- Teknofest Alçak İrtifa Roket Yarışması 1-12 Eylül 2021
- Tam Bana Göre Festival’e General Emir Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezi ve Robotik Kodlama olarak katılım gerçekleştirildi.(16.11.2021)
- TRT ÇEKİM(15.12.2021)

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2021 Teknofest Alçak İrtifa Roket Yarışması (1-12 Eylül 2021)

General Emir Uzak ve Havacılık Gençlik Merkezi eğitimcileri ve Erciyes Üniversitesi öğrencileri tarafından 2021 Teknofest Alçak İrtifa Roket Yarışması'na katılım sağlandı.

Tam Bana Göre Festival (16.11.2021)

Ankara'da gençlere yönelik düzenlenen "Yerel Yönetimler Gençlik Festivali'nde stant açıldı. Başkent millet bahçesinde kurulan ve 6 gün süren festivalde; General Emir Havacılık ve Uzak Bilimleri Gençlik Merkezi ve Robotik kodlama olarak katılım gerçekleştirildi.

Kocasinan Akademi'de eğitim gören gençlerin ve eğitimcilerin hazırlamış olduğu teknoloji harikası ürünler, Gençlik Festivali'nde sergilendi

6 gün boyunca süren bu festivale tüm halk katılım sağladı.

Standı ziyaret eden gençlere, yerli İHA üretimi, yerli drone üretimi, gezegenler ve güneş sistemi gibi konular hakkında bilgiler verilir, ziyaretçilere ahşap maket uçak, yapboz gibi hediyelerde bulunuldu.

TRT Tarafından Çekim Yapıldı (15.12.2021)

Kayseri'de ilk, Türkiye'de ise rol model olan; General Emir Havacılık ve Uzak Bilimleri Gençlik Merkezimiz bir kez daha ulusal basına yansıdı.

ERCIYESEVLER GENÇLİK MERKEZİ

Hizmete Giriş: Eylül 2018, Erciyesevler Kütüphane ve Etüt Merkezi olarak faaliyet gösteren tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2021 yılında, günlük ziyaretçi ortalama: 20-30 (Covid-19 sebebiyle günlük ziyaretçi sayısı değişiklik göstermektedir). Toplam ziyaretçi sayısı 3.750 dir.

TURGUT REİS GENÇLİK MERKEZİ

Hizmete Giriş: Mart 2020, Turgut Reis Sosyal Tesisi gençlere yönelik kütüphane ve bayanlara yönelik fitness hizmeti ile faaliyet göstermektedir. 2021 yılında, fitness üye sayısı 158, kütüphaneyi ziyaret eden öğrenci sayısı 1.415 dir.

ÇOCUK KULÜBÜ

MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜ

Hizmete Giriş: 2017 Ocak, 2021 yılında eğitim verilen öğrenci sayısı 1.448 dir.

Branş Sayısı: 16,

Yaş Grubu: 8-14 yaş,

Çalışma Saatleri:08.30-17.30,

Çalışma Günleri: Hafta İçi/ Haftasonu

2021 yılında pandemi dolayısıyla Çocuk Kulübü'nün Sokak Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, Tiyatro Gösterileri, Bilgi Yarışmaları ve diğer etkinlikleri yapılamadı.



MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜ'NDE 2021 YILINDA AÇILAN KURLAR

GİTAR	SOSYAL BECERİLER ATÖLYESİ
BAĞLAMA	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA
RESİM	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA (VELİLER)
EBRU	ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÖLÇEK UYGULAMASI
DUYGU ATÖLYESİ	BARBAROS SPOR KULÜBÜNDE YAPILAN GRUP REHBERLİĞİ
DEĞERLER EĞİTİMİ	BARBAROS SPOR KULÜBÜNDE YAPILAN BİREYSEL REHBERLİK
KAFKAS DERNEĞİ HALK OYUNLARI	BARBAROS SPOR KULÜBÜ BAĞLAMA

YAZ DÖNEMİNDE	GÜZ DÖNEMİNDE
7 farklı branşta toplam 424 öğrenciye eğitim verilmiştir.	Toplam 16 farklı branşta 1024 öğrenciye eğitim verilmiştir.
Bağlama kursu: 50 kişi	Bağlama kursu: 84 kişi
Resim kursu: 66 kişi	Gitar kursu: 48 kişi
Tiyatro kursu: 28 kişi	Resim kursu: 112 kişi
Gitar kursu: 62 kişi	Ebru kursu: 42 kişi
Rehberlik servisi tanışma etkinliği: 103 kişi	Kafkas Derneği halk oyunları kursu: 200 kişi
Masal terapisi: 62 kişi	Çocuk kulübü korusu: 17 kişi
Karakter güçleri: 53 kişi	Duygu atölyesi (korku, öfke, üzüntü, mutluluk, cesaret, kaygı): 82 kişi
	Değerler eğitimi: 36 kişi
	Sosyal beceriler atölyesi: 57 kişi
	Rehberlik ve psikolojik danışma: 164 kişi
	Rehberlik ve psikolojik danışma veliler: 40 kişi
	Öğrencilere yönelik ölçek uygulaması: 97 kişi
	Nefes egzersizleri ve rahatlama teknikleri: 35 kişi
	Yeteneği olan öğrencilerle origami çalışması: 10 kişi

Mimarsinan Çocuk Kulübü müzik hocaları öncülüğünde çocuk korusu kursiyerleri, Öğretmenler Günü için öğretmenlere özel sürpriz bir klip hazırlayıp, yayınladı. Değerler eğitimi kapsamında çocuklarımızın "vatanseverlik" duygusunu hissederek, görerek içselleştirmelerini sağlamak amacıyla Kayseri Lisesi Milli Mücadele Müzesi ziyaret edildi.

KOCASINAN BELEDİYESİ, KÖYDEP PROJESİ'NE KATKI SAĞLADI (5 EKİM-13 EKİM 2021)

KOCASINAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİ; Mesleki becerilerini, kırsalda köy okullarında okuyan öğrencilerin kısıtlılıklarını ve dezavantajlarını ortadan kaldırmasına yardımcı olacak şekilde uyguladı.

KÖYDEP projeleri kapsamında;

Kuaförlük alanı öğrencileri öğrencilerin saç kesimi ve saç bakımlarını yaparken,

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Grafik Fotoğraf alanı öğrencileri kültürel mirasımız olan ebru sanatını öğrencilerle uygulayarak, yaptıkları ebruları kendilerine hediye ettiler.

Çocuk Gelişimi öğrencilerinden oluşan animasyon ekibi hazırladıkları yarışmalar ve danslarla köy çocukları ile birlikte eğlendiler.

Yiyecek İçecek alanı öğrencileri okullarında hazırladıkları yaş pasta ile öğrencilerle doğum günü kutlaması yaparak ikramlarda bulundular.

Kocasinan Belediyesi olarak; 5 Ekim Salı Elagöz İlkokulu'nda 113 öğrenciye, Akçatepe İlkokulun'da 18 öğrenciye, 13 Ekim Çarşamba Güneşli İlkokulu'nda 105 öğrenciye olmak üzere toplam 236 öğrenciye kıyafet, içerisinde kalem kutusu, ders araç ve gereçleri, kalemler, defterler bulunan kırtasiye çantaları hediye edildi.

2021 AHI EVRAN VELİ YILI AHİLİK PROJESİ (06.10.2021)

2021 Ahi Evran Veli Yılı Projesi'nden yola çıkarak Kocasinan Akademi General Emir Havacılık ve Uzay Bilimleri Teknoloji Merkezi'nde bir program düzenlendi.

Erciyes Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Atabey Kılıç tarafından Ahi Evran-ı Veli ve Ahilik Kültürü hakkında gençlere bilgiler verildi.

Ömer Özkan ve Ekibi ise Ahilik Kültürünü tiyatro oyunuyla canlandırdı. Müzik hocamız da türkülerle eşlik etti.

Belediye Başkanımız Ahmet Çolakbayrakdar tarafından Prof. Dr. Atabey Kılıç ve Tiyatro Ekibi Sorumlusu Ömer Özkan'a plaket verildi.

Müdürlüğümüz tarafından öğrencilere yönelik düzenlenen Ahilik Projesi yarışmaları kapsamında 'Bugünden Ahi Evran'a Mektup', 'Şiir Okuma', 'Ahilik Slogan ve Afiş' ile 'Yardımlaşma ve Adil Paylaşım konulu resim' yarışmalarına katılacak öğrencilerin okul müdürlüklerine başvurmaları yeterli olacağı bildirildi. Yaklaşık 100 öğrencinin katıldığı programda, öğrencilere kurabiye ve meyve suyu ikram edilirken, içinde telefon tutucu, şapka, not defteri ve kalemlerin olduğu çanta hediye edildi.

GAZİLERE ŞANLIURFA GEZİSİ DÜZENLENDİ (19.10.2021-23.00/03.11.2021)

Muharip Gaziler Derneği Kayseri Şubesine kayıtlı ve Kıbrıs Gazilerinden oluşan 90 kişilik kafiye, farklı tarihlerde 2 sefer düzenlenerek Şanlıurfa'ya uğurlandı.

"KOCASINAN OKUYOR" PROJESİ KİTAP TAKDİM TÖRENİ (12.11.2021)

Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte ortak yürüttüğümüz 'Kocasinan Okuyor Projesi' kapsamında Kocasinanlı öğrencilere bir haftalık ara tatilini kitap okuyarak geçirmeleri için hazırlanan kitap setlerinin dağıtımı gerçekleştirildi.

Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürü Bahameddin Karaköse'nin de katıldığı programda ilçe genelinde bulunan 16 ilköğretim okuluna içerisinde 8 farklı kitabın bulunduğu 268 adet kitap seti dağıtımı yapıldı.

'Kocasinan Okuyor' projesi kapsamında düzenlenen ödüllü yarışmaya katılan ve kazanan öğrencilere, dizüstü bilgisayar, tablet ve bisiklet gibi çeşitli ödüller verileceği açıklandı.

Kocasinan Kaymakamlığı, Kocasinan Belediyesi ve Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile hayata geçirilen 'Kocasinan Okuyor Projesi' ödüllü kitap okuma yarışmasına katılmak isteyen öğrencilerin okul idarelerine başvurabilecekleri bilgisi verildi.

1-31 EKİM MEME KANSERİ FARKINDALIK AYI

1-31 Ekim Meme Kanseri farkındalık ayı dolayısıyla; İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliğiyle kansere karşı bilinç oluşturulması için Kocasinan Akademi Yakut ve Ziyagökalp Semt Konağı salonunda seminer gerçekleştirildi. Konusunda uzman doktorlar, kanser tedavisinde erken tanının önemine dikkat çekti. Kanseri türleri, alınması gereken önlemler ve tedavi konularında bilgiler aktaran doktorlar, kadınların karşılaşılabilecekleri hastalıklara karşı ne tür önlemler alacakları konusunda slayt eşliğinde bilgiler verdi.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında; Hacı Mustafa Postağası Özel Eğitim Meslek Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından düzenlenen programa Belediye Başkanımız Ahmet Çolakbayrakdar ile birlikte İl Milli Eğitim Müdürü Sayın Ahmet Saim Durgun, Kocasinan Kaymakamı Sayın İlhan Abay, Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Bahameddin Karaköse ve İl Milli Eğitim Şube Müdürü Sayın Vasfi Seyhan' da katıldı. Birbirinden renkli gösteriler sergileyen öğrencilerin etkinliklerine alkışlarla eşlik edildi. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde okul programının ardından Belediye Başkanımız Ahmet Çolakbayrakdar; Besime Özderici Engelsiz Yaşam Merkezi açılışına katıldı. Anadolu Ortopedik Engelliler Derneği Genel Başkanı Eftal Özkartal ile üyelerini dernek binasında ziyaret etti. Anadolu Sosyal Sorumluluk Derneği (ASOS) Başkanı Kadir Can Gökalep ve dernek üyeleriyle bir araya geldi.

SPOR FAALİYETLERİ

KOCASINAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ BARBAROS SPOR MERKEZİ

2021 yılında, Barbaros Spor Merkezinden faydalanan kişi sayısı: Boks 125 kişi, Teakwando 150 kişi, Bay-Bayan Fitness 913 kişi, diyetisyen 242 kişi olmak üzere toplam 1.430 kişi faydalanmıştır.

Boks alanında 2021 Yılı Başarıları:

Yağmur TAYYAR, Yıldız Kadınlar Avrupa Şampiyonası Seçmesi 1.si (Ankara), Yıldız Kadınlar Avrupa 5.si (Gürcistan)

Hikmet Gül TÜRKMEN, Yıldız Kadınlar Avrupa Şampiyonası Seçmesi 2.si (Ankara)

Fırat İNAL, 2021 Genç Erkekler Türkiye Boks Şampiyonası Türkiye 3.sü (Elazığ)

Tekvando alanında 2021 Yılı Başarıları:

Nazlı Can TEKEL,17-20 Yaş Ümit Bayanlar Türkiye Şampiyonası 5.si, 6.WT Başkanlık Kupası Milli Müsabakada Ülkemizi temsil etmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ MASA TENİSİ TAKIMI

Şampiyon Masa Tenisi Takımı: 70 sporcu vardır. 40'ı müsabaka grubundadır (Minik-Yıldız-Genç). Kocasinan Belediyesi Spor Kulübü Masa Tenisi Erkek ve Bayan Takımları, elde ettikleri başarılarla Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazandı.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

MASA TENİSİ TAKIMININ 2021 YILLARINDAKİ DERECELERİ	
Gidilen Müsabakalar ve Yerleri	Alınan Başarılar
2020 – 2021 Sezonunda 1. Lig Bayan B Takımımız Şampiyon Süper Lig Bayan A Takımımız Süper Ligde Fenerbahçe Spor Kulübünün ardından 2. olarak sezonu tamamlamıştır.	
01 - 04 Haziran 2021 Minik – Küçük Milli Takım Seçmeleri Konya	Kenan Eren Kahraman Minik Erkek Şampiyonluğu Ecrin Çetin Minik Kız 5.ligi Hasan Talha Yavuz Minik Erkek 7.ligi Elif Duman Küçük Kız 7.ligi
03 – 06 Haziran 2021 Yıldız – Genç Milli Takım Seçmeleri Ankara	Özge Yılmaz Genç Bayan Şampiyonluğu Mehmet Ali Karaboğa Genç Erkek 6.Ligi Kenan Eren Kahraman Yıldız Erkek 6.'lığı Yusuf Gaygısız Yıldız Erkek 7.'liği Yunus Gaygısız Yıldız Erkek 8.'liği Ayşe İzel Bilgiç Yıldız Kız 7.Ligi
02 – 05 Ekim 2021 Minik – Küçük Milli Takım Seçmeleri Ankara	Kenan Eren Kahraman Küçük Erkek Şampiyonu Ayten Ceren Kahraman Minik Kız 3.lüğü Ecrin Çetin Küçük Kız 5.ligi
16 – 17 Ekim 2021 Gençler Bölge Takım Yarışmaları Kırşehir	Erkek B Takım 1.'lik Erkek A Takım 2.'lik Bayan A Takım 1.'lik Bayan B Takım 4.'lük
23 – 24 Ekim 2021 Küçükler Bölge Takım Yarışmaları Ankara	Erkek Takım 1.'lik Bayan Takım 1.'lik
13 – 16 Kasım 2021 Yıldız – Genç Milli Takım Seçmeleri Afyonkarahisar	Mehmet Ali Karaboğa Genç Erkek Türkiye Şampiyonu Altınay Hatun Bulut Genç Kız Türkiye 3.sü Ayşe İzel Bilgiç Yıldız Kız Türkiye 3.sü

MİLLİ SPORCULARIMIZ VE BAZI MİLLİ BAŞARILARIMIZ

S.NO	ADI – SOYADI	DERECELERİ
1	Özge YILMAZ	Büyükler Balkan Şampiyonluğu Takım – Ferdi – Çift Yıldızlar Avrupa Çiftler 3.lüğü Avrupa Yıldızlar Ferdi ikinciliği Akdeniz Oyunları 2.ligi Gençler Avrupa Çiftler 2.ligi Gençler Avrupa Takım 4.lüğü
2	Betül Nur KAHRAMAN	Gençler Balkan Şampiyonluğu Takım – Ferdi – Çift Gençler Fransa Açık Turnuva ferdi 3.lüğü U21 Balkan Şampiyonluğu Çift
3	Mehmet Ali KARABOĞA	Gençler Balkan Şampiyonası Takım 3.lüğü
4	Ecrin ÇETİN	Minikler Milli Takım Sporcusu

YAZ SPOR KURSLARI

YAŞAM BOYU SPOR FAALİYETLERİ

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAZ (05 TEMMUZ-05 EYLÜL) SPOR KURSLARI(8-14 YAŞ)

Yaz Spor Kurslarının Yapıldığı Merkezler;

- Aşık Hasan Parkı(basketbol 25-voleybol 32)=57 kişi

- Erkilet Camikebir Muhtarlık Sahası(futbol 85,basketbol 30,voleybol 30)=145 kişi
 - Barbaros Sümer Tesisleri(futbol 125,okçuluk 20)=145 kişi
 - Gül Parkı (basketbol 32,voleybol 15)=47 kişi
 - Yavuz Selim Parkı(futbol 45)=45 kişi
 - Yakut Mahallesi(basketbol 17,voleybol 22)=37 kişi
 - Kayabaşı Öğretmen Parkı(futbol 38)=38 kişi
 - Yeni Mah. Sümer Parkı(basketbol 25,voleybol 15)=40 kişi
 - Ziyagökalp Mah.(basketbol 20,voleybol 25)=45 kişi
- Toplam katılan sayısı 599'dur.

BAYANLARA YÖNELİK ÜCRETSİZ EGZERSİZLER (PLATES, ZUMBA)

Yaz Dönemi (05 Temmuz-05 Eylül) Bayanlara Yönelik Ücretsiz Egzersizler, Yaz Dönemi

Bayanlara Yönelik Ücretsiz Egzersizlerin Uygulandığı Merkezler;

- Mevlana Semt Konağı:75 kişi
- Yeşil Mahalle Semt Konağı:53 kişi
- Kayabaşı Semt Konağı:42 kişi
- Emel-Tarman İ.Ö Okulu Spor Salonu:30 kişi
- Ziyagökalp Mah. İhlamur Parkı:65 kişi
- Gül Parkı:50 kişi

Toplam katılan sayısı 315'dir.

Güz dönemi Bayanlara Yönelik Ücretsiz Egzersizler, Güz Dönemi Bayanlara Yönelik

Ücretsiz Egzersizlerin Uygulandığı Merkezler;

- Kayabaşı Semt Konağı:50 kişi
- Ziya Gökalp Semt Konağı: 84 kişi
- Yeşil Mah.Semt Konağı: 70 kişi
- Sancaktepe Semt Konağı : 39 kişi(bitti)
- Boztepe Semt Konağı:48 kişi(bitti)
- Camikebir Mah. Tarman İHO :62 kişi (bitti)
- Yenişehir Pazar Yeri Spor Salonu:82 kişi

Toplam katılan sayısı 435'dir. Yaz ve Güz dönemi genel toplamı 750 kişidir.

YAZ KURSLARI FİNALİ PİKNIK ETKİNLİĞİ

Yaz kurslarına katılan çocuklar ve gençler için Barsama Mesire Alanı'nda piknik etkinliği düzenlendi. Piknik etkinliğine; futbol, basketbol, voleybol, okçuluk, gitar, bağlama, halk oyunları ve resim gibi farklı branşlarda eğitim gören öğrenciler katılırken; Mimarsinan Çocuk Kulübü saz ekibi, okçuluk ve dart öğrencileri performanslarını sergiledi. Etkinlikte doyusya eğlenen ve enerji harcayan çocuklara Sinan Burger, meyvesuyu ve su ikram edildi. Program, yaz döneminde kurslara katılan 500'e yakın öğrenciye 'Bir Destandır Çanakkale' kitabı ve Katılım Belgelerinin takdim edilmesi ile sona erdi.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
SA3	SH2	PH1	Yapılan/yapılacak ramazan etkinlikleri	0	15	0	% 0
			Resmi tatil, önemli gün ve gecelerde yapılan/yapılacak etkinlikler	3	30	0	% 0
			Kocasinan Belediyesi Çocuk Kulübü etkinlikleri, Sokak Oyunları etkinlikleri	0	16	0	% 0
			Eğitim faaliyetlerinden faydalanan kursiyer sayısı		27.500	5.451	% 20
			Bilgi, genel kültür ve benzeri yarışmalar	2	6	0	% 0
			Eğitim, spor ve sanat alanında açılan branş sayısı		120	80	% 67
			Geleneksel Festivaller	0	5	0	% 0
			Etkinliklerde ve organizasyonlarda kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	9000	10.800	10.085	% 93

2021 yılında da Ramazan Etkinlikleri, Sokak Oyunları Şenliği, tiyatro gösterileri, önemli gün ve gecelerde yapılacak etkinlikler, bilgi, genel kültür ve benzeri yarışmalar, geleneksel festivaller ve Covid 19 salgını (pandemi) sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	399.429,04	481.322,14	677.821,01	197.000,00	304.336,16	% 154
02	SGK Dev. Pr. Gid.	63.540,73	73.979,80	100.390,51	30.000,00	38.461,91	% 128
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.269.479,41	4.063.162,20	6.170.407,91	5.466.000,00	3.961.284,81	% 72
05	Cari Transferler	936.702,00	648.090,00	1.756.850,00	801.000,00	165.000,00	% 21
06	Sermaye Giderleri	0,00	2.796,90	0,00	6.000,00	13.755,96	% 229
	TOPLAM	4.669.151,18	5.269.351,04	8.705.469,43	6.500.000,00	4.482.838,84	% 69

2018, 2019 ve 2020 yılları bütçe gerçekleştirmeleri, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün iki ayrı müdürlük olarak ayrılmadan önceki bütçe gerçekleştirmelerini göstermektedir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	-	-	1	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	-	-	26	38
MAKİNE-TECHİZAT	-	-		
Bilgisayar	-	-	55	66
Dizüstü bilgisayar	-	-	4	4
Çok fonksiyonlu yazıcı	-	-	7	10
Yazıcı	-	-	8	10
3D Yazıcı	-	-	3	4
Drone	-	-	6	6
Teleskop	-	-	1	1

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bulundukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğini tarifini ve yasal prosedürünü hazırlar. 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

1. KOCASINAN İLÇESİ YENİŞEHİR MAH. KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ
2. KOCASINAN İLÇESİ CİRGALAN MAHALLESİNE ASM YAPILMASI İŞİ
3. KOCASINAN BELEDİYESİ HİZMET BİNASINA TADİLAT YAPILMASI
4. KOCASINAN İLÇESİ ERCİYESEVLER PARKINA ŞADIRVAN YAPILMASI İŞİ
5. BOZTEPE MAHALLESİNE İKİ ADET İŞYERİ YAPILMASI
6. KOCASINAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ HOCA AHMET YESEVİ MAHALLESİNE 3 ADET PARK YAPILMASI İŞİ
7. KOCASINAN İLÇESİ ARGINCIK MAHALLESİNE PARK YAPILMASI
8. KOCASINAN BELEDİYESİ UĞUREVLER MAHALLESİ 10726 ADA 1 PARSELE OKUL YAPILMASI İŞİ
9. KOCASINAN BELEDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI
10. MUHTELİF MAHALLELERDE BULUNAN SOSYAL TESİSLERDE TAMİR TADİLAT YAPILMASI İŞİ
11. ERCİYESEVLER PARKI ŞADIRVANINA ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ
12. GÜNEŞLİ MAHALLESİ GÜNEŞLİ JANDARMA KONAĞINA HİDROLİK KİREÇ HARCİ İLE MOLOZ TAŞ DUVAR YAPILMASI VE DÜZ SATIHTA 5 X 50 X SERBEST BOY BAZALT DÖŞEME YAPILMASI İLE İŞLENEREK DEKORE EDİLMİŞ HER ÇEŞİT DEMİRDEN PARMAKLIK, KORKULUK PERFORJE YAPILMASI İŞİ
13. ERKİLET MAHALLESİ HACI ÖMER TARMAN CAMİİ ŞADIRVAN VE WC'DE TAMİR TADİLAT YAPILMASI İŞİ
14. MİMARŞINAN MAHALLESİNDE BULUNAN SOSYAL TESİSTE TAMİR TADİLAT YAPILMASI İŞİ
15. ERKİLET YUKARI MAHALLESİ HİDİRELLEZ KÖŞKÜNÜN ÇEVRE DÜZENLEMESİ İÇİN C25 BETON DÖKÜLMESİ, 4CM KALINLIĞINDA BAZALT PLAKLARLA DÖŞEME KAPLAMASI YAPILMASI VE GİRİŞTE BULUNAN MERMER PORTALDA ÇÜRÜTME YAPILMASI YAPIM İŞİ
16. UĞUREVLER MAHALLESİ 7829 ADA 3 PARSELDE OCAK TAŞI İLE TAŞ DUVAR YAPILMASI İŞİ
17. BEYAZŞEHİR MAHALLESİ 3662 ADA 3 PARSELDE BULUNAN TAŞINMAZA KURAN KURSU YAPIMI İÇİN TAKIM PROJELERİNİN ÇİZİLMESİ İŞİ
18. ERKİLET ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ 11893 ADA 1 PARSELDE BULUNAN TAŞINMAZA SOSYAL KONUT PROJESİ İÇİN, ZEMİN ETÜDÜNÜN YAPILARAK TAKIM PROJELERİNİN ÇİZİLMESİ İŞİ
19. YEŞİL MAHALLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIMI İÇİN PEYZAJ TAKIM PROJELERİNİN ÇİZİLMESİ İŞİ
20. FEVZİÇAKMAK MAHALLESİNDE BULUNAN KARAKOL BİNASININ KÜTÜPHANEYE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN TAKIM PROJELERİNİN ÇİZİLMESİ İŞİ

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	20	30	23	% 77
			Gerçekleştirilen proje sayısı	15	15	20	% 133
			Uygulanan proje	5	18	9	% 50
			Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşası ve restorasyonu	2	3	1	% 33

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	359.948,47	458.070,29	424.463,20	456.000,00	521.444,30	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	50.563,71	65.311,64	63.427,94	71.000,00	79.900,91	% 113
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.988.373,91	1.940.032,97	5.300.319,11	6.315.000,00	4.602.339,01	% 73
06	Sermaye Giderleri	14.667.409,65	13.248.080,86	7.368.166,61	20.707.000,00	19.192.040,86	% 93
	TOPLAM	18.066.295,74	15.711.495,76	13.156.376,56	27.550.000,00	24.395.725,08	% 89

GENEL BİLGİ ÖZETİ		2018	2019	2020	2021
PERSONEL					
Memurlar		4	2	2	1
Sözleşmeli Personel		2	3	3	4
Kadrolu İşçiler		-	-	-	-
Şirket işçileri		3	5	6	7
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar		9	10	11	12
Yazıcı		2	1	1	1

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basın takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2021 yılında kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, yollara parke döşenmesi, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması, mevcutta bulunan parke taşların tamirata işi) için 786.240 m² yol kumlanmış, 280 m koruger boru döşenmiş, 105.132 m² kilitli parke ile araç yolu ve yaya yolu yapılmış, kamu binalarının tamir ve tadilat işleri, bölge mahallelerinde bulunan elektrik su arızalarının tamirata yapılmıştır. **Temizlik hizmetleri** (Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi, dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	739	900	717	% 80
			Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	739	800	630	% 79
			İlgili resmi kurum ve kuruluşların talepleri	30	75	30	% 40
			Kırsal mahallelerde yapılan sosyal ve üst yapı projeleri	2	10	3	% 30

Müdürlüğümüz 2021 yılı için belirlen hedeflerin ortalama %57'lik kısmını yerine getirmiştir. Gelecek dönem için fırsat – tehlike değerlerini göz önünde bulundurarak. Hizmet kalitesi ve hızlılığının artırılması konusunda çalışmalar yapacaktır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	719.290,08	684.915,16	919.064,05	811.000,00	1.184.970,56	% 146
02	SGK Dev. Pr. Gid.	118.165,01	122.818,06	127.802,62	146.000,00	221.954,75	% 152
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	977.714,02	20.764,46	2.782.855,31	3.433.000,00	4.122.672,14	% 120
06	Sermaye Giderleri	458.056,00	43.512,50	337.414,70	1.010.000,00	3.999.606,68	% 396
	TOPLAM	2.273.225,11	872.010,18	4.167.136,68	5.400.000,00	9.529.204,13	% 176

Müdürlüğümüz diğer makine teçhizat, iş makinaları, inşaat malzemeleri, ihale masrafları gibi giderleri belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan ortak çalışmalar sonucu Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine ikmal müdürlüğü bütçesi tarafından karşılanmakta iken değişen hizmet talepleri doğrultusunda ek olarak müdürlüğümüz bütçesi artırımına gidilerek müdürlüğümüz bütçesi ve yine ortak çalışmalar sonucu ilgili müdürlüklerin bütçesi kullanılarak hizmet talepleri karşılanmıştır.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	4	4	5	6
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	3	3	2	2
Şirket İşçileri	36	36	36	35
İşkur aracılığıyla çalışan (TYP)	10	-	-	-
Hizmet alımı yoluyla (operator)	-	18	18	18
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	5	5	5
Yazıcı	1	1	1	1

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediye'ye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarife göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar Almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde, iki adet cenaze taşıma aracı, iki adet cenaze yıkama, bir adet çadır kurulum vinci, 27 adet çadır mevcuttur. 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir.

- Cenazelerimize 27 adet taziye çadırı hizmet vermektedir.
- 01.11.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 175 adet taziye çadırı kurularak vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir. 01.01.2021-31.10.2021 tarihleri arasında Covid-19/pandemi dolayısıyla çadır kurulumu yapılmamıştır.
- 125 adet cenaze yıkaması yapıldı.
- 604 adet cenaze taşıma işlemi gerçekleştirildi.
- 131 adet kefen seti kullanılmıştır.
- Mahallelerimizde toplam 1228 adet mezar yapımı gerçekleşmiştir.
- Vatandaşlara; Ölüm halinde hazır mezar 121 adet, ölüm halinde yanındaki boş tek mezar 101 adet, topraktan mezar yeri 555 adet, ölüm halinde topraktan acil mezar yeri olarak 17 adet olmak üzere toplamda 674 adet mezar satışı gerçekleşmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Cenaze defin sayısı	548	500	604	% 121
			Cenaze yıkama sayısı	162	300	125	% 42
			Taziye çadırı kurulması	249	1600	175	% 11
			Kullanılan kefen sayısı	181	300	131	% 44
			Mezar yapımı	192	1000	1128	% 113
			Mezar satışları	613	500	674	% 135
			Kullanılan ceset torbası	-	-	125	

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	213.640,97	354.785,04	399.339,82	426.000,00	467.243,47	% 110
02	SGK Dev. Pr. Gid.	34.555,57	56.311,44	68.945,42	75.000,00	80.893,01	% 108
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	10.041,60	112.541,22	723.538,10	899.000,00	908.402,61	% 101
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	258.238,14	523.637,70	1.191.823,4	1.400.000,00	1.456.539,09	% 104

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	1	2	2	2
Şirket İşçileri	9	9	9	8
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	4	4
Çok fonksiyonlu yazıcı	1	1	1	1
Cenaze taşıma aracı	2	2	2	2
Cenaze yıkama aracı	2	2	2	2
Vinç (Taziye çadırı kurulum vinci)	1	1	1	1

Plan Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan Proje Müdürlüğü Belediyemiz yönetmeliklerinde belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan Proje Müdürlüğü; Harita Şefliği, Planlama Şefliği, İmar Şefliği ve bunlara bağlı birimlerden oluşur.

a) Harita Şefliği

1- Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- Mülkiyeti vatandaşa veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü.
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım ve kontrolü.
- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

2- Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas, terk, hibe (bağış) vb. dosyaların encümene yazılması, encümenden sonra dosyasının arşivlenmesi, ilgili kadastro müdürlüğüne ve tapu müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulatılması, taşınmazlar belediyeye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili resmi kurumlarla yapılacak devir, takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken tapuya belirtme yapılması, kıymet takdirinin yapılması, uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, arsa üzerinde yapı var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğünde işlemlerin sonuçlanması.
- Kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşmiş mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğünde uygulatılıp sonuçlandırılması.
- Kamulaştırmaz el atma davalarında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yazmış olduğu dava dosyaları ve bilirkişi raporlarının incelenerek mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk işleri Müdürlüğü'ne ekleri ile birlikte gönderilmesi.
- Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan döner sermaye ve akit harçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılarak yatırılmasının sağlanması.
- 18. Madde ve diğer uygulamalarda istenen tapu kayıtları, tapu kütüklerinin fotokopileri ve arşivden temin edilecek gerekli evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi.
- Gecekondu Kanunu 775 sayılı şerh,422 Sayılı Köy Kanunu 3367 sayılı şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğü'ne yazılarının yazılması.

- 5999 sayılı yasanın 6. Maddesine istinaden yapılan uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, kaydedilmesi ve mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi.
- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde iştirak vefa hakkı ve muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırılması ve yazılarının yazılması işlemleri.
- İhaleye çıkacak taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, takas ve tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması.
- Belediyemiz adına geçen taşınmazların tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması.
- Taşınmazlar ile ilgili mahkemelerden gelen uzlaşma başvurusu, kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi.
- CİMER'den gelen yazışmalara cevap verilmesi.
- Diğer ilgili kurum ve müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi.
- Belediyemizin yatırım yapacağı kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis işlemlerinin yapılması işleri.
- 2981 Sayılı Kadastro Kanunu uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan ipoteklerin bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğü'nde terkininin yapılması işlemi.
- Belediyemizce kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup da 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yol ve yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanunun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkininin sağlanması.
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve vatandaşlara ait parselleri tamamlayan artık parsellerin kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin aidat ve demirbaş giderlerinin ödenmesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılması.
- Büyükşehir Belediyesince yapılan ifraz ve tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar planına uygunluğu için Encümen kararının alınması.

3- İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliki ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek.
- İmar çapına başvurulmuş parselin imar uygulama dosyalarından ve parselasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek.
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek
- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvuruların ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek.
- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek.
- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek.

b) İmar Şefliği

- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirilmesini yapmak.
- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak.
- Taşınmaz malikinin taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak.
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak.
- Resmi kurumlardan, CİMER'den, icra daireleri ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak.
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek.
- Gayrimenkul değerlendirme eksperlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak.
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaş ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek.

c) Planlama Şefliği

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

- a) En son onaylı hâlihazır üzerine kadastrosu işlenmiş paftaları temin etmek,
 - b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,
 - c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
 - d) Plan İşlem Numarası almak
- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere

gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgisine bilgi verilmesini sağlamak.

- Belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
- 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.
- Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.
- Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
- Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
- Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
- Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
- Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.
- Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
SA2	SH1	PH2	Planı yapılacak mahalle sayısı	0	3	0	%
			Planlanan alan miktarı (ha)	350 ha	400 ha	1255 ha	% 314
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay	% 100
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	2	%
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100
			İfraz ve tevhid (m ²)	1.246.000	650.000	761.000	% 127
			Verilen/Verilecek imar durum belgesi sayısı	856	600	880	% 147
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak alan miktarı (m ²)	25.560	20.000	12.100	% 61
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak yapı adedi	17	7	48	% 686
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	% 5	% 5	% 5	% 100
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	% 95	% 95	% 95	% 100
			3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması			300 ha	%

- Planı yapılacak mahalle sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı devam eden projeler olduğundan kaynaklanmaktadır.
- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel memnuniyetsizlikten kaynaklanmaktadır.
- İfraz ve tevhid işlemleri m² verileri ve verilen-verilecek imar durumu belgesi sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmıştır.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Kamulaştırılan alan miktarı ve yapı adedi tahmini ve gerçekleşme farkı kentsel dönüşüm uygulaması faaliyetlerinden kaynaklanmaktadır.
- Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müşteri memnuniyeti tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel görüş etkisindedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç	2019 Gerç	2020 Gerç	2021 Tahmini	2021 Gerç	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.273.643,27	1.452.327,22	1.721.481,83	1.555.000,00	1.813.551,16	% 117
02	SGK Dev. Pr. Gid.	174.446,03	198.282,88	216.082,97	213.000,00	254.597,08	% 120
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	646.318,01	392.121,69	1.084.998,68	1.478.000,00	1.457.065,95	% 99
06	Sermaye Giderleri	2.407.018,28	435.008,08	877.365,92	1.754.000,00	2.195.882,54	% 125
	TOPLAM	4.501.425,59	2.477.739,87	3.899.929,40	5.000.000,00	5.721.096,73	% 114

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	16	16	16	17
Sözleşmeli Personel	-	2	2	2
Kadrolu İşçiler	1	1	-	-
Şirket İşçisi	5	4	5	7
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	24	24	24	25
Yazıcı	5	5	5	7
Fotokopi	-	-	-	1
Tarayıcı	2	2	1	3
Plotter	1	1	1	1

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır. Ancak 2021 yılında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Islahı yapılan arazi	-	10	-	%
			Organik tarım çalışmaları (m ²)	-	10000	-	%
			Çiftçi eğitim çalışmaları	-	5	-	%
			Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet	-	2	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	77.322,79	122.670,08	126.803,81	106.000,00	110.881,26	% 105
02	SGK Dev. Pr. Gid.	12.019,23	19.920,60	24.968,53	26.000,00	23.749,87	% 91
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.160,00	0,00	0,00	55.000,00	27.661,11	% 50
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	91.502,02	142.590,68	151.772,34	200.000,00	162.292,24	% 81

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	1	1	1	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	1	1	-
Şirket İşçileri				1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	1	1
Yazıcı	1	1	1	1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Bölümü, Destek Hizmetleri Birimi ve Teknik Hizmetler Birimi alt biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve birimlerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz halen 69 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel bürokrasi içinde çalışmalarını, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli sandığı kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile 4857 sayılı İş kanunu ve Toplu iş sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; Yetki, görev ve sorumluluklarla yürütür.

Birimimiz, Belediye kanunu, Büyükşehir belediye kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz 'in, İhale İşleri, Proje ve Hibe Destek İşleri, Satınalma, kiralama işleri, İdari İşleri, Hizmet binası bakım-onarım işleri, iç temizlik işlerini her geçen

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlar veya yaptırır, sivil savunma hizmetlerinden, güvenlik hizmetlerinin sevk ve idare edilmesi bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, ulaştırma hizmetlerinin koordineli bir şekilde işlemesini sağlamaktan, yemekhane ve belediye hizmet binası ve belediyeye ait tüm tesislerin fatura giderlerinin takip ve ödemesinden sorumludur.

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde İhalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

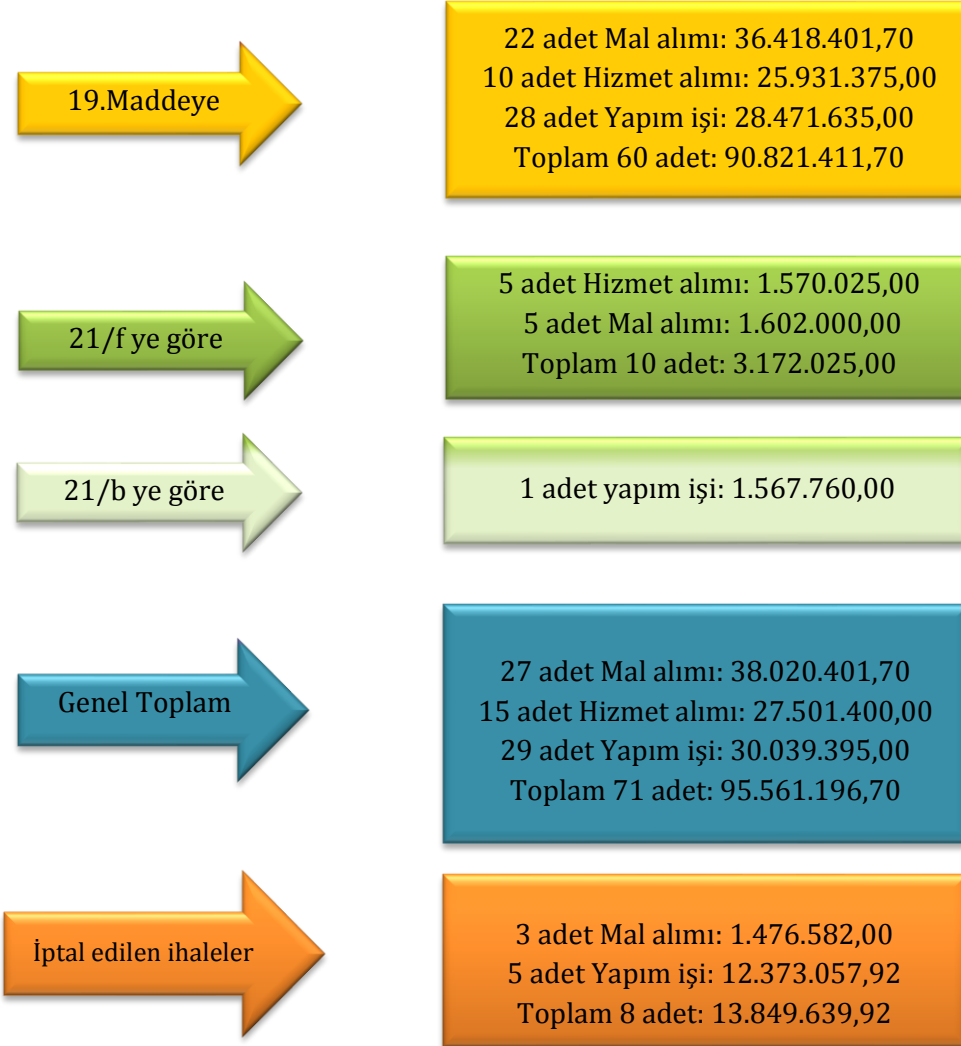
Doğrudan Temin İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin istatistikleri aşağıdaki gibidir,

22/a Bendine	15 adet Mal alımı: 20.290.445,55 28 adet Hizmet alımı: 2.026.770,81 Toplam 43 adet: 22.317.216,36
22/b	3 adet Mal alımı: 13.080,72 3 adet Hizmet alımı: 10.911,70 Toplam 6 adet: 23.992,42
22/c	3 adet Hizmet alımı: 23.246,00 Toplam 3 adet: 23.246,00
22/d	1163 adet Mal alımı: 11.739.064,43 833 adet Hizmet alımı: 7.559.830,81 13 adet Mal ve Hizmet alımı: 225.510,98 31 adet Yapım işi: 3.441.279,98 Toplam 2040 adet: 22.965.686,20
Genel Toplam	1181 adet Mal alımı: 32.042.590,70 867 adet Hizmet alımı: 9.620.759,32 31 adet Yapım işi: 3.441.279,98 13 adet (Mal ve Hizmet) alımı: 225.510,98 Toplam: 45.330.140,98

İhale İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale istatistikleri aşağıdaki gibidir,



2020-2021 Yılı İhale İstatistikleri

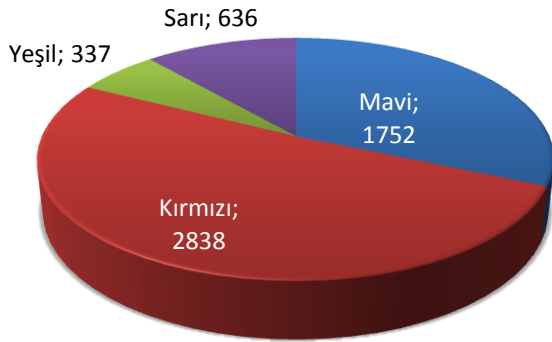
BİRİMİMİZCE YAPILAN MAL-HİZMET VE İHALE ALIMLARI GENEL TOPLAMLARI

İHALE ŞEKLİ	2020 İHALE SAYISI	2020 TUTAR	2021 İHALE SAYISI	2021 TUTAR
HİZMET ALIMİ	12	12.850.968,80	15	27.501.400,00
MAL ALIMİ	23	19.197.464,30	27	38.020.401,70
YAPIM İŞİ	18	15.917.321,00	29	30.039.395,00
TOPLAM	53	47.965.754,10	71	95.561.196,70

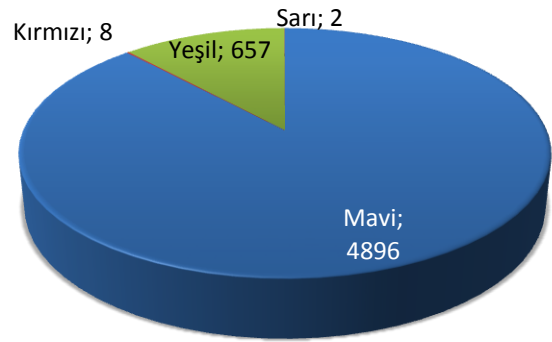
2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Asansör Muayene İstatistikleri

2021 yılı ilk asansör muayene sonuçları



2021 yılı takip muayene sonuçları



2021 Yılı Covid-19 İle Mücadele Faaliyetleri

- 320.000 adet maske dağıtımı yapılmıştır.



- 3500 litre dezenfektan dağıtımı yapılmıştır.



- Kocasinan İl Sağlık Müdürlüğü Filyasyon Ekibi tarafından kullanılmak üzere araç tahsis edilmiştir.



4 ay süre ile 8 adet araç tahsis edilmiştir.

5 ay süre ile 4 adet araç tahsis edilmiştir.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			İhale yoluyla mal/hizmet alımı ve yapım işi alımı	53	105	71	% 68
			Kiralanın araç sayısı	15	15	27	% 180
			Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	2038	2120	2092	% 99
SA2	SH6	PH2	Göstergeler				
			Özel güvenlik personel sayısı	31	50	29	% 58
			Eğitim sayısı	1	3	1	% 33
			Yangın tatbikatı sayısı	1	1	1	% 100
			Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı	1	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	969.964,27	1.187.013,53	1.281.104,03	1.394.000,00	1.331.483,08	% 96
02	SGK Dev. Pr. Gid.	175.411,11	217.319,47	209.786,26	224.000,00	197.279,39	% 88
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	13.439.527,20	16.918.512,24	19.143.728,27	23.047.000,00	27.734.869,07	% 120
05	Cari Transferler	242.797,80	333.342,76	308.512,25	325.000,00	397.368,17	% 122
06	Sermaye Giderleri	856.633,44	0,00	1.387.344,64	8.010.000,00	9.135.900,00	% 114
	TOPLAM	15.684.333,82	18.656.188,00	22.330.475,45	33.000.000,00	38.796.899,71	% 118

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	10	10	8	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	5	2	2
Şirket işçileri	58	61	60	59
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	25	29	29	29
Lazer yazıcı	3	1	1	1
Barkod yazıcı	1	-	-	-
Çok fonksiyonlu yazıcı	3	4	4	4
Klima	2	3	3	3
El telsizi	2	1	1	1
Resmi binek aracı	3	2	2	2
Binek aracı (Kiralık)	24	11	12	15
Pikap	-	1	1	1
Kamyonet (Kiralık)	1	1	3	12

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre İdarenin plan ve programlarının ve iç kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi, koordinasyonu ve takibinin sağlanması hizmetlerini yürütür.

2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

Ocak ayı içerisinde bir önceki yılın faaliyet raporunun hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen birim faaliyet raporları incelenerek 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlandı. Nisan ayı meclisine sunuldu. Onaylanmasının ardından basım işlemleri yaptırılarak kitapçık haline getirildi. Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderildi. Kamuoyuna duyurulması amacıyla web sitemizde yayınlanması sağlandı.

Mayıs ayı içerisinde 2022 Yılı Performans Programının hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen performans programları incelenerek birimlerden bilgi alındı. Birimlerden gelen performans programları konsolide edilerek 2022 Yılı İdare Performans Programı hazırlandı. Hazırlanan program üst yönetici görüşüne sunularak Ağustos ayı içerisinde Encümen'e havale edildi. Encümen tarafından komisyona havale edilen program komisyonu tarafından incelenmiş ve Eylül ayı içerisinde Meclis'e havale kararı almıştır. Ekim meclisinde Plan Bütçe Komisyonu tarafından görüşülerek Meclis tarafından onaylanmıştır.

Meclis tarafından onaylanan 2022 Mali Yılı Performans Programının bastırılması işlemi gerçekleştirilerek kitapçık haline getirilmiş tüm birimlere dağıtılmıştır. 2022 Ocak ayı içerisinde kamuoyuna duyurularak İçişleri Bakanlığı ve Çevre Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Ekim ayı içerisinde, Kocasinan Belediyesi 2020-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının süresi 31.12.2021 itibariyle sona erdiği için yeni eylem planı hazırlıklarına başlandı. 2022-2023 yılı eylem planı için birimlere yazı gönderildi ve yeni eylem planlarının hazırlanması istendi. Birimlerden gelen planlar gözden geçirilerek Kocasinan Belediyesi 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlandı ve Aralık ayı içerisinde Başkan onayına sunuldu. Onay sonrası Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine gönderilmiştir.

Aralık ayı içerisinde iç kontrol çalışmaları kapsamında eylem planında öngörülen Kurumsal Risk Strateji Belgesinin hazırlanması için çalışmalar yapıldı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
S.A.1	S.H.2	P.H.1	Hazırlanan faaliyet raporu	1	1	1	% 100
			Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1	% 100
			Bütçe performans programı uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Hazırlanan uyum eylem planı sayısı	0	1	1	% 100
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	0	1	0	% 0

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	191.672,88	236.891,95	268.436,53	288.000,00	305.762,44	% 106
02	SGK Dev. Pr. Gid.	33.568,29	40.364,68	45.341,82	52.000,00	52.056,20	% 100
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	17.641,00	28.747,50	20.591,00	59.000,00	25.316,90	% 43
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	%
TOPLAM		242.882,17	306.004,13	334.369,35	400.000,00	383.135,54	% 96

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	3	3	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	2	2	2	2

Muhtarlık Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapılıır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Gerç. %
S.A.2	S.H.6	P.H.1	Muhtar sayısı	93	93	93	% 100
			Muhtarlardan gelen dilekçe sayısı	126	140	121	% 86

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	135.332,52	164.982,17	187.375,12	204.000,00	356.640,54	% 175
02	SGK Dev. Pr. Gid.	24.092,22	28.670,75	32.177,56	39.000,00	65.001,78	% 167
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.222,70	24.217,50	3.821,15	157.000,00	1.620,00	% 1
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		166.647,44	217.870,42	223.373,83	400.000,00	423.262,32	% 106

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	1	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	2
Dizüstü bilgisayar	1	1	1	1
Yazıcı	1	1	1	1

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4704 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ve sair mevzuat gereğince ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelik, yönergeler, genelgeler ve diğer mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak 9 mahallede aktif olarak kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunmaktadır. Çalışmalarımızdan yedi projemiz 5393 sayılı kanunun 73.maddesine göre yapılmakta, bir projemiz 6306 sayılı kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 73. Madde kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunan alanlar; Yunusemre Mahallesi, Seyrani Mahallesi, Ziya Gökalp Mahallesi, Yeni Doğan Mahallesi, Kuşçu Mahallesi, Cırgalan Mahallesi, Alsancak Mahallesi, Uğurevler Mahallesi'dir. Ahi Evran mahallesinde devam eden kentsel dönüşüm çalışmalarımız ise 6306 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bireysel olarak riskli yapı müracaatında bulunmuş ve riskli yapı olarak tespit edilmiş yapıların tahliye ve yıkım işlemlerini takip etmekten ve sonuçlandırmaktan sorumludur. Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün riskli yapı olarak belirlediği ve müdürlüğümüze yazı ile bildirdiği yapıların maliklerine 60 günlük veya üzeri uygun görülen süre içerisinde yapının tahliye edilmesi tebligatı, eğer hala yıkılmamış ve ikamet edenler var ise 29 günlük ek süre sonunda elektrik, su ve doğalgaz hizmetinin sonlandırılması için ilgili kurumlara yazılmakta ve yıkım masrafları hissedarlar arasında hisseleri oranında yıkım masraflarının yansıtılacağı bildirilmektedir. Kentsel dönüşüm proje alanı olarak belirlenen bölgelerde yaşamakta olan hak sahibi vatandaşlarımızın görüş ve önerileri ile birlikte projelerimiz hakkında bilgi ve yaklaşımlarını öğrenmek adına anket çalışmaları ve akabinde arazi tespit çalışmalarımız ile başlayan görevimiz projenin ilerleyen aşamalarda belirlenen şartlar üzerinde vatandaşlarımız ile uzlaşma süreci ile devam etmektedir. Çalışma alanlarımızda vatandaşlarımızın en üst düzey bilgilendirilmesi ve belediyemiz adına memnuniyet yaratmak için projenin bütün aşamalarında

vatandaşlarımız ile oldukça yakından ve sıcakkanlı şekilde ilgilenilmektedir. Hem belediyemizin hem vatandaşlarımızın menfaatleri göz önünde bulundurularak öncelikli olarak yerinde dönüşüm hedeflenmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış, zemin yada zemin üstü yapı olarak risk teşkil eden yapılar ile şehir içerisinde vatandaşlarımız ihtiyaçlarını modern kriterler içerisinde karşılamaktan uzaklaşan, kentin bütününe entegre olamayan ve çöküntü alanı haline gelmiş yada gelmekte olan bölgeleri dönüştürmek önceliğimizdir. Odaklanmış olduğumuz bu hedeflerimiz doğrultusunda kentsel dönüşüme ihtiyaç duyulan bölgeleri saptamak, bu bölgelerde çalışmalarımıza altyapı oluşturacak gerekli dataları elde etmek için anket ve arazi üzerinde tespitler yapmak ,gereken kurumlardan görüşler ve izinler alarak, vatandaşlarımızı bilgilendirme ve daha sonra uzlaşma görüşmeleri yapmak, gereken durumlarda kamulaştırma işlemi uygulamak gibi kentsel dönüşüm projelerimiz için elzem olan bu faaliyetlerimiz hedeflenen süreler içerisinde ve eksiksiz şekilde yerine getirilmesi en temel birim faaliyetlerimizdir.

2021 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz şu şekilde gerçekleşmiştir;

- Yunus Emre Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait 7779 ada 5 nolu parsel 2021 yılı içinde belediyemizce ihale edilerek 104 daire üzerine yapılacak projeden 37 adet daire belediyemize ait olacaktır
- Uğurevler Mahallesinde Kentsel Dönüşüm alanı içerisinde kalan yerlerde yapılan kamulaştırma ve takas işlemleri sonucu toplam 6.465.18 m² alan Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir. 2021 yılı içerisinde toplam 17 adet ruhsatsız bağımsız bölümün yıkımı gerçekleşmiştir. Kentsel Dönüşüm kapsamında yapılan kamulaştırmalarla vatandaşlarımıza toplam 27 adet daire verilmiştir
- Uğurevler Mahallesinde bulunan hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerine başlanmış ve mülkiyeti Belediyemize ait dairelerden verilmek suretiyle uzlaşmalar sağlanmıştır. Uzlaşma görüşmeleri sonucunda mülkiyeti Belediyemize geçen 5600 m² inşaat alanlı kütlenin yapımına 2019 yılında başlanmıştır. Ve yine uzlaşma görüşmeleri sonucunda mülkiyeti belediyemize ait 44 daire ve 4 dükkanlı kütlenin yapımına başlanmıştır. Ayrıca okul alanının mülkiyeti çözüme kavuşturularak okul inşaatı yapımına başlanmıştır. 2021-2022 öğretim yılına yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Seyrani mahallesinde hazırlanan yaşam alanı projesi, vatandaşın eski hakları korunarak 47 ayrı etaba ayrılmıştır. Bu 47 etap farklı büyüklüklerde toplam 62 blok, 3472 konut ve çeşitli boyutlarda ticaret alanı barındırmaktadır. Seyrani mahallesinde yeni hazırlanan kentsel tasarım projesine bağlı olarak 55 adet toplam 216.311 m² yeşil alan yapılması planlanmaktadır. Seyrani Mahallesinde planlanmış olduğumuz kentsel dönüşüm projesinde, 47 etaptan 2 etapta 3 blok dahilinde toplam 168 dairenin inşaat ve teslim süreçleri KİMAŞ tarafından yürütülmektedir. Ayrıca 4 Etapta 5 blok dahilinde toplam 280 dairenin yapım ve teslim süreçleri ise hak sahibi vatandaşların uygun gördükleri özel müteahhitler tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Ahievran ve Yavuzselim Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı içerisindeki ruhsatlı olarak yapıları bulunan 43 adet bağımsız bölüm sahibine 41 adet daire verilmesi suretiyle anlaşmalar sağlanmıştır. Ve yapılar yıkılmıştır. Ahievran ve Yavuzselim Mahallelerinde arsa mülkiyetinde bulunan 4087,3 m² parselin mülkiyeti 11 adet daire karşılığı belediyemiz mülkiyetine geçmiştir. Sonuç olarak Ahievran ve Yavuzselim Mahallelerinde yürütülen kentsel dönüşüm kapsamında ruhsatlı yapıların bulunduğu arsalarında belediyemiz mülkiyetine geçmesiyle birlikte toplam 8.408,50 m² yüz ölçümlü parsel Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir.
- Cırkalan mahallesinde yaklaşık 246,58 hektarlık imar planları bulunmayan bir alanda kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir. Bu bölge kuzey çevre yolunun yanı başında olmasından dolayı

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

kentin sanayi ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahiptir. Cırkalan mahallesi resmi gazetenin 15 Ekim 2016 tarih ve 2016/9285 sayılı kararı gereği kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir. Bu bölge için bir dönüşüm modeli belirlenerek, yeni planlarla beraber vatandaş görüşmelerine başlanacaktır.

- Ertuğrul Gazi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında mülkiyeti şahıslara ait toplam 1700 m² yüz ölçümlü parsel mülkiyeti belediyemize ait Uğurevler Mahallemizde bulunan 3 adet mesken devredilerek kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Ertuğrul Gazi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında mülkiyeti KİMAŞ'a ait 888,48 m² yüz ölçümlü iki adet parsel;

Yunusemre Mahallesinde bulunan ve 1/2 hissesi (1714,40m m²) KİMAŞ'a ait olan belediye hizmet alanlı parsel mülkiyeti belediyemiz adına geçmiştir.

Kamulaştırma bedellerine karşılık belediyemizin hissedarı olduğu 7778 ada 1 parsel ve 7779 ada 9 parselde bulunan toplam 2397,47 m² hisselerimiz KİMAŞ'a devredilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.2	P.H.1	Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	9	10	9	% 90
			5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları (ha)	439,64	386,44	439,64	% 114
			6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (ha)	51	58,94	51	% 87
			6306 s.k. Kapsamında takibi ve yıkımı sağlanan Riskli Yapı sayısı	104	65	95	% 146
			Kentsel dönüşüm uygulaması sonundaki vatandaş memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	404.540,67	208.867,09	204.279,65	187.000,00	290.113,49	% 155
02	SGK Dev. Pr. Gid.	35.103,47	32.933,60	27.984,27	24.000,00	38.044,04	% 159
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	41.187,53	36.168,75	83.500,34	178.000,00	205.552,00	% 115
05	Faiz Giderleri	0,00	257.145,18	703.805,02	800.000,00	585.320,55	% 73
06	Sermaye Giderleri	0,00	360.000,00	0,00	11.000,00	1.218.713,80	% 11079
	TOPLAM	480.831,67	895.114,62	1.019.569,28	1.200.000,00	2.337.743,88	% 195

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	2	2	1	1
Sözleşmeli Personel	1	1	1	2
Kadrolu İşçiler		-	-	-
Şirket işçileri	2	1	1	2
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	6	4	6
Yazıcı	1	1	1	1

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2020 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye vatandaşa hizmet etmek için vardır. Müdürlüğümüz Belediyemizin vatandaş ile arasında köprü vazifesi görerek, Başkanlık Makamınca planlanan Belediye hizmetlerinin uygulanmasına ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınmasında önemli rol oynamaktadır. Müdürlüğümüzde Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı bir biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması durumunda vatandaş beklentilerinin karşılanması ve bütün bunlarında süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Personeli tarafından yapılan başvurular anında değerlendirilmiş, Belediyemiz **İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Sistemi** verilerine göre ve genellikle adreslere gidilerek vatandaşın sorunları büyük ölçüde çözülmektedir. Uygulama yıl boyu devam etmiş ve 2022 yılında da devam etmektedir.

2021 Yılında Sosyal Yardım Müdürlüğünce Yapılan Faaliyet ve Yürütülen İşler:

- 65 yaş ve üstü vatandaşlarımıza günlük yemek dağıtımı yapılmaktadır. Belediyemiz Çözüm Merkezine yardım başvurusu yapan aileler ile hızlı bir iletişim kurularak ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2022 Yılında da dağıtım devam edecektir.
- 2021 yılında da pandemi süresi içerisinde Müdürlük olarak hizmet binasına müracaata gelen vatandaşlarımız ve personelimiz için gerekli önlemler alınarak giriş-çıkışlar kontrol altına alınmış, maske mesafe ve temizlik kurallarına titizlikle uyulmuştur. Bu aşamada kapı girişlerine dezenfektan standları yerleştirilmiş, personel koruma camları yaptırılarak hizmete devam edilmiştir.
- Müdürlüğümüze CİMER, Açıkcapı ve Çözüm Merkezi kanalları ile gelen tüm talepler tek tek değerlendirilerek yapılan araştırma sonucu ile cevaplandırılmış, Her başvuru ayrı ayrı değerlendirilerek hızlı bir şekilde sonuçlandırılmıştır. Flexcity programında bu oran % 100 olarak görülmektedir. Her vatandaşımızın talep ve istekleri Müdürlüğümüz Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilerek gerekli görülenlere aynı yardımlar yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde çalışmakta olan personelle ilgili tüm konular (Hakediş, puantaj, tazminat, özlük hakkı vs.) zamanında ve hızlı bir şekilde değerlendirilmektedir.
- Müdürlüğümüzde yapılan harcamalara ait yazışma ve muhasebe İşlemleri tam ve eksiksiz bir şekilde yapılmakta ve ödeme kayıtları muhafaza edilmektedir.
- 2021 yılı içerisinde Müdürlük personeli tarafından tüm ihtiyaç sahiplerine ulaşmak amaçlı yapılan taramalar titizlikle sürdürülmekte ve vatandaşlarımızın ikametlerine gidilerek durum tespitleri yapılmaktadır.
- 2021 yılı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 130.519 kg patates dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız kayıt altına alınır alınmaz ekiplerimizce kısa süre içinde müracaatları değerlendirilmektedir. Yapılan müracaatlar kayıt altına alınarak CBS programına da kayıt edilmektedir. Tüm kayıtlar dijital olarak arşivlenmektedir.

2021 Yılında Sosyal Yardım Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler ve Harcamaların Açılımı

- 1- Belediyemiz tarafından 2021 yılı içinde toplam 4 adet İhale yapılmıştır. Bunların toplam bedeli 1.899.244,00 TL dir.
- 2- Belediye Meclis kararı ile Anadolu Engelliler Spor Kulübü ve Kayseri Basketbol Spor Kulüplerine toplam 70.000,00 TL nakdi yardımda bulunulmuştur.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 3- Organizasyonlarda dağıtılmak üzere çorba, salep, limonata, tatlı, pilav alımı ihalesi 2021 yılında yapılmıştır. İkrâm çeşmemiz Devlet Hastanesi önünde haftanı 5 günü hizmet vermektedir.
- 4- Kurban kesim organizasyonu düzenlenmiştir.
- 5- Kurban kesim yerlerinde vatandaşlara ikram edilmek üzere çay, şeker, çikolata ve kolonya alımı
- 6- İlimizde şehit cenazelerine çay, şeker ve yemek gönderilmesi,
- 7- İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu misafirlere ve yoksul vatandaşlarımıza 2. el giyecek ve eşya dağıtımına devam edilmiştir. 5.019 aile olmak üzere toplam 25.095 kişiye 57.815 parça giyecek dağıtılmıştır.



- 8- Muhtaç asker ailelerine yardım için 2021 yılında 591 kişi müracaat etmiş 16 ailenin durumu uygun görülmemiş, 575 adet asker ailesine maaşı ödemesi yapılmıştır. Genel toplamda 2021 yılı içinde 12 ayda 3.160 adet asker maaşı olarak toplam 284.400,00 TL ödeme yapılmıştır. Belediye Encümeni tarafından kabul edilmesi halinde 2022 Mart ayından itibaren aylık 90,00 TL olan asker aile maaşları belirlenen yeni tarifieden ödenecektir.
- 9- Tüm hizmetlerimizin tanıtımı için her hizmete ayrı ayrı broşür ve afişler bastırılmıştır. (Çölyak paketi, sosyal market, 2. el mağazası vs.)
- 10- 2021 yılında ilçemizde ikamet eden ve ÇÖLYAK rahatsızlığı bulunan ailelere içinde glütensiz un, şehriye, kek, gofret, makarna, tel şehriye, bûskivi vs. gıda maddelerinin bulunduğu Çölyak Yardım Paketlerinin dağıtılması,



- 11- 2021 yılı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 15.000 adet gıda harcama kuponu alınmış ve dağıtımlar sürmektedir.
- 12- Belediyemiz organizasyonları ve etkinliklerinde yemek verilmesi,
- 13- Sarıkamış Şehitlerini Anma Etkinliğinde çorba ve ekmek dağıtılması.
- 14- 2. El Giyim Mağazasına aspiratör alınması, cam giydirmesi yapılması,
- 15- Pandemi döneminde ihtiyaç sahibi ailelere meyve, sebze dağıtılması,
- 16- Belediyemiz hizmetlerini anlatan afiş ve broşürler bastırılması ve dağıtılması,
- 17- Yeni Doğan Bebek Çantalarına konulmak üzere bebeklere aşı kartı ve tanıtıcı broşür bastırılması,
- 18- Sosyal Market ve 2.El Giyim Mağazasında kullanılmak üzere naylon poşet ve kartvizit bastırılması,
- 19- Çölyak paketlerine konulmak üzere tanıtıcı broşür bastırılması,
- 20- Çözüm Merkezimizde vatandaşlara ikram edilmek üzere çay, şeker alınması,
- 21- 2021 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından 2.394 aileye iaşe paketi, 13.166 adet iaşe kartı, 190 aileye toplam 851 paket çölyak gıda yardımı, 3.268 aileye de Hoş Geldin Bebek Seti dağıtılmıştır.
- 22- 2021 yılı içinde Yeni Doğan Bebek Seti Hediye Paketi İhalesi sonuçlanmış olup 5.000 adet Hoş Geldin Bebek Seti alınmış ve 3.268 adedi dağıtılmıştır.
- 23- 2021 yılı içinde 15.000 adet İaşe Kartı Alımı İhalesi sonuçlandırılmış ve ihtiyaç sahiplerine bu tarihten itibaren her defasında ailelere 2 adet 100 TL değerinde İaşe Kartı verilerek daha fazla aynı yardım yapılmaya başlanmıştır.



- 24- İlçemiz merkezi yerlerinde hizmet veren Bebek Emzirme Kabinlerinin bakım ve kontrolü Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.
- 25- Sosyal Market 2021 yılında da vatandaşlarımıza hizmet vermiştir. Sosyal Markete vatandaşlarımızdan yıl içinde 3.292 aile yönlendirilmiş, 53.770 parça satış yapılarak toplam 1.749.845,00 TL lik alışveriş yapılmıştır.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Perf. Gerç. %
SA3	SH1	PH1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	643	450	575	% 128
			Ayni yardım yapılan/yapılacak aile sayısı	7.550	5.500	4.180	% 76
			Yapılan/yapılacak kurban organizasyonu	1	1	1	% 100
			Verilen/verilecek yeni doğan bebek seti	3.140	5.000	3.268	% 65
			Sosyal markete yönlendirilen muhtaç aile sayısı	1.551	1.750	3.292	% 188
			Sosyal yardım kartı (Alışveriş çeki) sayısı	8.056	8.000	13.166	% 165
			İkinci el eşya mağazasına yönlendirilen muhtaç kişi sayısı	10.392	18.000	25.095	% 139
			Dağıtılan/dağıtılacak çölyak paketi sayısı	960	1.850	851	% 46

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Tahmini	2021 Gerç.	2021 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	399.429,04	481.322,14	677.821,01	585.000,00	600.799,81	% 103
02	SGK Dev. Pr. Gid.	63.540,73	73.979,80	100.390,51	90.000,00	87.598,30	% 97
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.269.479,41	4.063.162,20	6.170.407,91	3.134.000,00	5.526.300,61	% 176
05	Cari Transferler	936.702,00	648.090,00	1.756.850,00	806.000,00	354.400,00	% 44
06	Sermaye Giderleri	0,00	2.796,90	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	4.669.151,18	5.269.351,04	8.705.469,43	4.600.000	6.569.098,72	% 143

2018, 2019 ve 2020 yılları bütçe gerçekleştirmeleri, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünün iki ayrı müdürlük olarak ayrılmadan önceki bütçe gerçekleştirmelerini göstermektedir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2018	2019	2020	2021
PERSONEL				
Memurlar	-	-	5	5
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	-	-	18	22
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	12	12
Yazıcı	-	-	3	3

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması
- Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması,
- Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması,
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi,
- Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması,
- Ortak Kent Yönetim Platformu ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması
- Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Belediyemize bağlanan mahalleler ile belediyemizin taşınmaz mülkiyetinin artmış olması
- Esnaf siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atık su arıtma tesisinin bulunması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- KAYÇEV Toplama Ayırma Tesisi ile geri dönüşüm (kağıt, plastik, metal, cam) sisteminin oluşturulması, atık piller, atık yağlar ve tekstil atıkları için yetkili ve lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak geri dönüşümün sağlanması
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- Şeffaf bir belediye olması,
- Çözüm Merkezi ile vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek hızlı şekilde sonuca bağlanması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- e-belediyecilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması
- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Eski gecekondü yapılarının tamamen kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması
- İlçemiz merkezinde çok katlı otopark olmayışı ve park sorunun yaşanması
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlamızı bölmesi
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların, anında onarımının güçlüğü
- Pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesislerinin olmaması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılammış olması
- Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği
- Personelin motivasyonunun artıracak sosyal kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği
- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

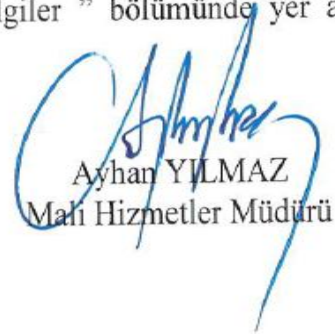
Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 18.03.2022



Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü



www.kocasinan.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.03.2022

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr



KOCASINAN
BELEDİYESİ

Gevher Nesibe Mah.
Tekin Sok. No:10
Kocasinan / KAYSERİ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000

