RİZE İL ÖZEL İDARESİ

2025 Faaliyet Raporu

İL ÖZEL İDARESİ

T.C.
RİZE İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Engindere mahallesi, Türkmenbaşı caddesi, No: 11 Merkez/RİZE
444 30 53 | www.rizeozelidare.gov.tr



“Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını arttıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat ucuzluğunu temin ederek yerine göre tedbirler bulmalı, salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

M. Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhurbaşkanı



SUNUŞ

Kamu yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda; stratejik planlama, performans yönetimi ve faaliyet raporlaması anlayışı giderek daha büyük önem kazanmıştır. Bu kapsamda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını esas alan çağdaş bir mali yönetim sistemini hayata geçirmiştir.

Faaliyet raporları, idarelerin hedef ve gerçekleşmelerini ortaya koymasının yanı sıra, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve geleceğe yönelik politikaların şekillendirilmesi açısından önemli bir yönetim aracıdır. Bu doğrultuda hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporumuz, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, idaremiz birimlerinin performans verileri esas alınarak hazırlanmıştır.

Rize İl Özel İdaresi olarak; katılımcı, sürdürülebilir ve hizmet odaklı yönetim anlayışımız doğrultusunda yürüttüğümüz faaliyetlerin yer aldığı bu raporu, İl Genel Meclisinin ve kamuoyunun bilgisine sunarım.

İhsan Selim BAYDAŞ
Rize Valisi

İÇİNDEKİLER

Rize Valisi'nin sunuşu 5

I – GENEL BİLGİLER
- A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz 7
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar 8
- C) İdareye İlişkin Bilgiler 10
  - 1- Fiziksel Yapı 10
  - 2- Teşkilat Yapısı 10
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 11
  - 4- İnsan Kaynakları 12
  - 5- Makine Parkı 13

II – AMAÇ ve HEDEFLER
- A) Temel Politikalar ve Öncelikler 14
- B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 14

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
- A) Mali Bilgiler 16
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları 16
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 16
  - 3- Mali Denetim Sonuçları 18
  - 4- 2025 Mali Yılına Ait Giderler 19
- B) Performans Bilgileri
  - 1- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 20
  - 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 22
  - 3- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 23
  - 4- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 24
  - 5- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 27
  - 6- Yazı İşleri Müdürlüğü 29
  - 7- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 30

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
- A) Üstünlükler 32
- B) Zayıflıklar 32
- C) Değerlendirme 32

EKLER – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI 33

I - GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

1- Misyon

Rize ilinde yaşayan kişi ve kuruluşlara yönelik olarak; başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları olmak üzere, kanunlarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcılık, etkinlik, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle Ayder'den İkizdere'ye uzanan turistik zenginlikleri değerlendirmek, bitki örtüsü ile doğal zenginlikleri ve av–yaban hayatını (sit alanları ve tabiatı koruma alanları dâhil) korumak; ilin kaynaklarını planlı ve rasyonel bir şekilde dağıtarak ve kullanarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

2- Vizyon

Çağdaş ve güvenilir; yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, kır ve kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- realist,
- insan odaklı,
- öngörülü ve
- ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

3- Temel Değerlerimiz

Temel değerlerimiz, kurumsal faaliyetlerimizin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde rehber niteliği taşımaktadır. Bu çerçevede idaremiz; dürüstlük ve güvenilirlik ilkeleri doğrultusunda, eşitlik ve adaleti esas alan bir hizmet anlayışını benimsemektedir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla verimlilik, kalite ve zaman yönetimine önem verilmekte; çalışkanlık ve sorumluluk bilinciyle görevler titizlikle yerine getirilmektedir.

Ayrıca şeffaflık, katılımcılık ve iş birliği anlayışı temelinde paydaşlarla güçlü bir iletişim kurulmakta; tüm süreçlerde açık, izlenebilir ve hesap verebilir bir yönetim yaklaşımı esas alınmaktadır.

B) Yetki Görev ve Sorumluluklar

Tablo 1: *Yasal Yükümlülükler, Dayanaklar*

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
1. İl Özel İdaresi, İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali karar organıdır.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.3)
2. İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer. Görev alanı il sınırlarını kapsar.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.4-5)
3. İl sınırları içinde; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
4. Belediye sınırları dışında; İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
5. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
6. Kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
7. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
8. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
9. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)

10. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
11. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/a)
12. Görev alanına giren hususlarla ilgili yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/b)
13. Taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/c)
14. Borç almak ve bağış kabul etmek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/d)
15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/e)
16. İl özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/f)
17. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/g)
18. Belediye sınırları dışında, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/h)
19. Hizmet alanları ile ilgili olarak kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/h/1)
20. Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.16/4)

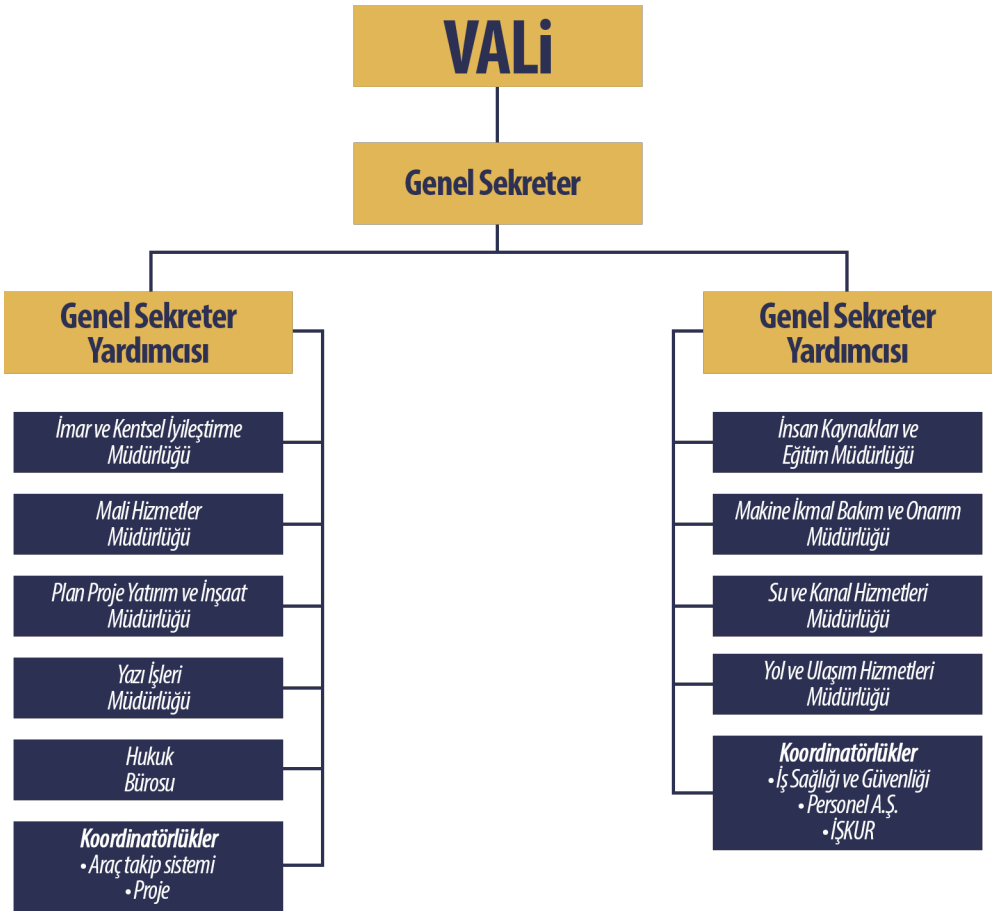
DAYANAK		YASAL YÜKÜMLÜLÜK
On Birinci Kalkınma Planı	181, 264, 844.1 numaralı politika paragrafları	Öz gelirin arttırılması
	434, 798, 798.1, 799, 799.1 numaralı politika paragrafları	Kurumsal kapasitenin arttırılması
	571, 571.7 numaralı politika paragrafları	Gençlerin istihdamının arttırılmasının desteklenmesi
	598, 598.1, 598.2, 632.1, 674.2, 675, 675.1, 690, 690.1, 802.1, 802.2, 803.3 numaralı politika paragrafları	Yeşil alanların desteklenmesi
	700, 700.1 numaralı politika paragrafları	Katı atık programının uygulanması
	743, 785, 785.2, 785.5, 796, 808, 808.3, 810, 810.2 numaralı politika paragrafları	Vatandaşa hızlı hizmet sunulması

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Rize İl Özel İdaresi, Merkez ilçe Piriçelebi mahallesinde bulunan il genel meclisi binası ile Engindere mahallesindeki genel sekreterlik binası olmak üzere kendine ait iki ayrı hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, merkez ve ilçelerde toplam 10 adet bakımevi bulunmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı



İdaremiz faaliyetlerinin daha verimli, etkin ve tek merkezden yürütülmesini sağlamak ve personelin daha etkin yönlendirilebilmesi amacıyla; 12.04.2019 tarih ve 42 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile Encümen Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 11.09.2019 tarih ve 86 sayılı karar ile İlçe Özel İdare Müdürlüğü kadroları iptal edilerek kapatılmıştır. İdaremiz; Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı ve 8 birim müdürlüğünden oluşmaktadır. Memur norm kadrosu 182, işçi norm kadrosu ise 116 olarak belirlenmiştir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdaremizin iş ve işlemlerinin büyük bir bölümü elektronik ortamda yürütülmekte olup, özellikle e-İçişleri programı tüm personel tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır. İdaremizde proje yapımı ve hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan her türlü yazılım ve donanım, günün gereklerine uygun olarak temin edilmekte; personelin yeni teknolojilere uyum sağlaması ve bu sistemleri etkin kullanabilmesi amacıyla gerekli eğitimler verilmektedir.

İletişim, takip, denetim ve otomasyonun çağdaş ve ekonomik yöntemlerle sağlanması amacıyla metro internet altyapısı kurulmuş, araç ve akaryakıt takip sistemi oluşturulmuş, araç içi ve dışı canlı kamera sistemi ile tüm şantiyeleri kapsayan kamera güvenlik sistemi devreye alınmıştır. Ayrıca dijital telefon santraline geçilerek 444 30 53 numaralı çağrı merkezi ve WhatsApp destek hattı hizmete sunulmuştur.

Bunun yanında, il genelindeki yatırımların daha doğru ve gerçekçi şekilde planlanması, projelendirilmesi, takibi ve envantere alınması amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulmuş ve aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.









4- İnsan Kaynakları

Tablo 2: *Rize İl Özel İdaresi Personel Durum İcmali*

GİH (116) 09.01.2026			
Unvan	**Dolu**	**Boş**	**Toplam**
Genel Sekreter	1	0	1
Genel Sekreter Yrd.	2	0	2
Merkez Müdürlükleri	2	11	13
Mülga İlçe Müdürlükleri	2	0	2
Hukuk Müşaviri	0	1	1
Uzman	0	4	4
Mal. Hiz. Uzmanı	0	2	2
Mal. Hiz. Uzman Yrd.	0	1	1
İç Denetçi	0	3	3
Avukat	1	1	2
VHKİ	11	40	51
Şef	18	1	19
Sivil Savunma	0	1	1
Muhasebeci	1	5	6
Bilgisayar İşletmeni	0	4	4
Ambar Memuru	0	1	1
Ayniyat Saymanı	0	1	1
Şoför	0	2	2
TOPLAM	**38**	**78**	**116**

TH (61)			
Unvan	**Dolu**	**Boş**	**Toplam**
Mimar	2	1	3
Peyzaj Mimarı	1	0	1
Mühendis	36	10	46
Şehir Plancısı	2	1	3
Sanat Tarihcisi	1	0	1
Arkeolog	1	0	1
Tekniker	2	2	4
Teknisyen	1	1	2
TOPLAM	**46**	**15**	**61**

SH (61)			
Unvan	**Dolu**	**Boş**	**Toplam**
Tabip	0	1	1
Sağlık Memuru	0	1	1
Sağlık Teknisyeni	0	0	0
Hemşire	0	1	1
TOPLAM	0	2	2

YH (3)			
Unvan	**Dolu**	**Boş**	**Toplam**
Hizmetli	3	0	3
TOPLAM	3	2	3

Memur	: 78
Mülga	: 9
Personel A.Ş	: 290
İşçi (Özel İdare)	: 16
TOPLAM	**: 393**

5- Makine Parkı

Tablo 3: *Rize İl Özel İdaresi Araç Sayıları ve Yaş Bilgileri*

Makine Parkı ve Yaş Durumu (01.01.2026 tarihi itibariyle)							
		Yaş Durumu					
SN	Cins	0-5	6-10	11-15	16-20	21+	Adet
1	Binek Otomobil	4	1	2	1		8
2	Binek Arazi			1			1
3	Pick-up	22		2		1	25
4	Minibüs – Otobüs	6		3			9
5	Kamyon (Damperli)	4	6	16	15		41
6	Treyler ve Çekici	1	1	4		1	7
7	Su Tankeri	3		1			4
8	Greyder	5		17		1	23
9	Yükleyici (Lastikli)	2	3	10	2		17
10	Ekskavatör (Paletli)	5	2				7
11	Kanal Kazıcı – Yükleyici	7	10	9			26
12	Komprasör				1		1
13	Vagon Dril (Paletli)					1	1
14	Silindir	3	2	2	1		8
15	Çöp Kamyonu	8	5	6			19
16	Forklift			1			1
17	Kanal Açma	1					1
18	Seyyar Tamir Aracı					1	1
19	Yağlama Aracı			1			1
20	Kaynak Aracı				1		1
21	Van Kamyonet	5					5
22	Yarı Römork Treyler	1					1
23	Semi Treyler					1	1
24	Seyyar Kaynak Makinesi					1	1
25	Jeneratör		1				1
	TOPLAM	77	31	75	21	7	211





II - GENEL BİLGİLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

5302 sayılı kanunun ön gördüğü ve stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerdir.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik plan ekibinin çalışmaları neticesinde 2025-2029 Stratejik Planı için 18 amaç ve bu amaçlar için 40 hedef belirlenmiştir.

A.1 : Belediye ve mücavir alan sınırları dışında bulunan köylerde nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak
H.1.1 : Yerleşik alan sınır tespit çalışmalarının tamamlanması
H.1.2 : Yapılaşma baskısının yoğun olduğu ve koruma statüsü (sit, tabiat parkı, milli park vb.) bulunan alanlarda imar planı çalışmalarının hazırlanması
H.1.3 : Hazırlanacak olan imar planlarına uygun imar uygulama (arsa ve arazi düzenlemesi) çalışmalarının tamamlanması
H.1.4 : Taşınmazların satış ve trampa edilmesi
A.2 : Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ile Maden Kanunu kapsamında ruhsatları düzenleme ve denetleme hizmetlerinin geliştirilmesi
H.2.1 : Ruhsatlı jeotermal ve su kaynaklarının denetlenmesi ve etkin kullanımının sağlanması
H.2.2 : Ruhsatlı maden sahalarının denetlenmesi ve etkin kullanımının sağlanması
H.3 : İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerinin yapılması
H.4.1 : Sistem alt yapı bileşenlerinin (yazılım ve donanımlar) güncelliğini ve işlevselliğini korumak
A.3 : İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerde iş güvenliği, sağlık, erişilebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetim yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunumunu sağlamak
A.4 : Coğrafi bilgi sisteminin yaygın kullanımını sağlamak ve güncelliğini korumak
H.4.2 : KÖYDES yatırım izleme sistemi, imar bilgi sistemi, kültür varlıkları bilgi sistemi, taşınmaz yönetimi bilgi sistemi, yapı ve ruhsat takibi bilgi sistemi ve e-imar başvuru ile e- ruhsat başvuru sistemin yaygın kullanımını sağlamak ve güncelliğini korumak
A.5 : İnsan kaynakları yönetimi sayesinde hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişiminin sağlanması
H.5.1 : Personelin görevlerine uygun eğitimlerin verilmesi
H.5.2 : Personelin performans ve motivasyonunun arttırılması amacıyla etkinliklerin düzenlenmesi
A.6 : İdaremiz makine parkının güçlendirilmesi.
A.7 : Makine parkına kayıtlı araç ve iş makinalarının tamir bakım ve onarımlarının etkin, verimli ve hızlı şekilde yapılması.
A.8 : Çalışanların verimliliğini artırıcı çalışmalar yapılması

H.6 : İş makinesi satın alınması.
H.7 : İş makinaları için otomatik merkezi yağlama sistemi kurulması, tavan vinci sistemi kurulması, mobil lastik sökme takma aracı yapılması, 3 D yazıcı satın alınması.
H.8 : Çalışanlara forklift, tavan vinci ve arıza tespit cihazı eğitimi verilmesi
A.9 : İl Özel İdaresi hizmet binalarının ve il genelinde eğitim, emniyet, turizm, spor ve sosya alanlar gibi kamu üst yapı yatırımlarının imar planına uygun şekilde, şehrin gelişimin öngörerek ilgili

mevzuat hükümlerine göre yatırımların planlanması, ihalelerinin yapılması ve inşaat faaliyetlerinin tamamlanması

H.9.1 : İl Özel İdaresi İlçe Bakımevi binalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi

H.9.2 : İl Özel İdaresi yerleşke planlaması ile birlikte yeni Özel İdare hizmet binası ve İl Genel Meclis binalarının yapılması

H.9.3 : İlimizdeki şehit mezarlıklarının onarılması ve şehitlik anıtı yapılması

H.9.4 : Köy yerleşik alanlarında sosyal donatı alanlarının yapılması

H.9.5 : Tescilli kültür varlıklarının restorasyonlarının yapılması

H.9.6 : Temel eğitim binaları yapım ve onarımlarının yapılması

A.10 : Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla elektrik üretimi kapsamında Rize İl Özel İdaresine ait binaların ve diğer kamu yatırımları binalarının elektrik tüketimlerini karşılamak amacıyla Güneş Enerji Santrali (GES) veya çatı GES kurulması

H.10.1 : Mülkiyeti Rize İl Özel İdaresine ait olan Gümüşhane Şiran ilçesindeki 62 dönüm arazi üzerinde 1 MW'lık GES kurulması

H.10.2 : Rize İl Özel İdaresi Engindere yerleşkesi ve Çorapçılar Mahallesindeki taşınmaz üzerinde yapılacak yeni binaların üzerinde çatı GES kurulması

A.11 : Gençlik ve spor yatırımlarını desteklemek amacıyla çok amaçlı spor salonu, sporcu kamp eğitim merkezleri ve yurt binası yapılması

H.11.1 : Rize Merkez Eminettin Mahallesi dolgu alanında Çok Amaçlı Spor ve Jimnastik Salonu yapılması

H.11.2 : İkizdere Çamlık, Güneysu Handüzü ve Çamlıhemşin Ayder de sporcu kamp eğitim merkezlerinin yapılması.

H.11.3 : Rize Merkez Fener Mahallesinde 600 kişilik üniversite öğrenci yurdu yapılması

A.12 : Stratejik plan döneminde mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının, gerektiğinde yenilerinin yapılmasını sağlayarak bütün su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılır hale getirmek, en üst düzeyde sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak en temiz, en sağlıklı suyu elde etmek ve israf etmeden en verimli şekilde kullanımını sağlanmak

H.12.1 : Mevcut içme suyu tesislerinin rehabilite edilmesi

H.12.2 : Yeni içme suyu hatlarının yapılması

H.12.3 : Kayıp ve kaçak su tüketimini engellemek

H.12.4 : Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması

A.13 : Kırsal yerleşim alanlarını yöreye uygun ve çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesisine kavuşturmak

H.13.1 : Sürdürülebilir atık su yönetiminin sağlanması

A.14: Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonlarını sağlamak

H.14.1 : Hizmet alanımızda yer alan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi

A.15 : Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını sağlayan, kurumsal birikimlerini süratle hizmete dönüştüren, paydaşlarıyla sürekli etkileşimde bulunan; yürüttüğü hizmetlerin medyaya iletimini gerçekleştiren, memnuniyet odaklı kurumsal hizmet anlayışı gerçekleştiren, memnuniyet odaklı kurumsal hizmet anlayışı

H.15 : Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ve bilgi işlem sistem odasının yenilenmesi

A.16 : İlimiz köy muhtarlarının yol, su, imar vb. konularla ilgili ve kurumların görev ve yetkileri hakkında bilgilendirilmesi adına "Köy Muhtarları Çalıştayı" yapılması planlanmaktadır.

H.16 : Köy Muhtarlarının kurum yetki ve görevleri hakkında bilgilendirilmesi

A.17 : İlimizin tanıtımı için açılacak olan Rizeden mağazalarında satışı yapılacak olan yöresel ürünler ve hediyelik eşyaların belirlenmesi ve temin edilmesi.

H.17 : Rize ilinin tanıtımını yapıp, aynı zamanda kurumun gelir elde etmesini sağlamak

A.18 : İl genelinde sürdürülebilir, güvenli, kesintisiz ve dijitalleşmiş yol ve ulaşım ağı ile, yol güvenliğini en üst düzeye çıkarmak ve vatandaşlara konforlu ulaşım hizmetleri sunma

H.18.1 : Dijital haritalama ve veri analitiği desteği ile mevcut yolların bakım ve onarım süreçlerini optimize ederek, çevre dostu ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda standartlarını geliştirmek.
H.18.2 : Trafik güvenlik elemanları ile trafik güvenliğini artırmak; veri temelli karar destek sistemleri ile kaza oranlarını minimize etmek.
H.18.3 : Ham madde üretim ve kırma eleme tesisi kurarak, yol yapım projelerinde kullanılan malzemelerin sürdürülebilir üretimini sağlamak.
H.18.4 : Malzeme test laboratuvarı kurulması, dijital sensör ve yapay zeka destekli kalite kontrol sistemleri ile güçlendirilmesi.
H.18.5 : Doğa dostu Turizm Yolları ve Yeşil Yol projelerini genişleterek, turizm ve çevresel sürdürülebilirlik arasında denge kuracak yenilikçi ulaşım ağlarını hayata geçirmek.
H.18.6 : İklim değişikliği ile mücadeleye yönelik altyapı yatırımları yaparak, afet dayanıklılığını artırmak, doğal afetlere karşı önleyici tedbirler geliştirmek.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRME

A) Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Genel Meclisi'nce ₺1.540.000.000 olarak kabul edilen 2025 mali yılı bütçesi 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girerek, ₺1.202.488.491 öz gelir, ₺1.665.713.438 bütçe dışı gelir olmak üzere toplam ₺2.873.172.204 olarak gerçekleşmiştir.

***Tablo 4**: Gelir Bütçesi*

Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Öz Gelir	Bütçe Dışı Gelir	Toplam
Diğer Harçlar	₺0	₺15.951.051	₺0	₺15.951.051
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	₺0	₺90.000	₺0	₺90.000
Avukatlık Vekalet Gelirleri	₺0	₺79.005	₺0	₺79.005
Kurs, Toplantı Seminer Eğitim vb. faaliyetler	₺0	₺159.546	₺0	₺159.546
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi gelirleri	₺0	₺311.826	₺0	₺311.826
Çevre ve Esenlik Hizmetleri	₺75.000.000	₺14.430.644	₺0	₺14.430.644
Su Hizmetleri Gelirleri	₺0	₺206.108	₺0	₺206.108
3194 Sayılı İmar Kanunu Kap. Alınan Tek. Alty. Bed	0	₺2.530.764	₺0	₺2.530.764
Lojman Kira Gelirleri	₺1.000.000	₺696.316	₺0	₺696.316
Ecrimisil Gelirleri	₺0	₺2.382.826	₺0	₺2.382.826
Taşınmaz Kira Gelirleri	₺4.000.000	₺14.250.337	₺0	₺14.250.337
Taşınır Kira Gelirleri	₺0	₺87.548	₺0	₺87.548
Ön İzin Gelirleri	₺0	₺240.000	₺0	₺240.000

Kullanma İzin Gelirleri	₺0	₺58.802	₺0	₺58.802
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺0	₺152.965	₺0	₺152.965
Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan	₺0	₺0	₺166.290.927	₺166.290.927
Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺55.994.470	₺55.994.470
Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺1.216.799.806	₺1.216.799.806
Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺228.128.235	₺228.128.235
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	₺0	₺75.000.000	₺0	₺75.000.000
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımları	₺0	₺0	₺0	₺0
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	51.000.000,00	₺40.000	₺0	₺40.000
Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	₺0	₺45.000	₺0	₺45.000
Genel Bütçeli İdarelerden Alına Proje Yardımları	₺0	₺2.599.491	₺0	₺2.599.491
Mevduat Faizleri	₺50.000.000	₺50.646.684	₺0	₺50.646.684
Merkezi İdare Vergi Gelirleri Payları	₺1.200.000.000	₺897.073.255	₺0	₺897.073.255
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	₺79.000.000	₺33.720.092	₺0	₺33.720.092
Madenlerden Devlet Hakkı	₺0	₺53.098.112	₺0	₺53.098.112
Mahalli İdarelere Ait Diğer paylar	₺0	₺79.329	₺0	₺79.329
Diğer İdari Para Cezaları	₺0	₺7.066.073	₺0	₺7.066.073
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam.	₺0	₺1.723.071	₺0	₺1.723.071
7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	₺0	₺61.161	₺0	₺61.161
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	₺0	₺656.082	₺0	₺656.082
Kişilerden Alacaklar	₺0	₺833.75	₺0	₺833.75
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	₺0	₺1.917.253	₺0	₺1.917.253
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	₺80.000.000	₺22.259.000	₺0	₺22.259.000
Taşınır Satış gelirleri	₺0	₺779.895	₺0	₺779.895
Taşıt Satış Gelirleri	₺0	₺7.566.530	₺0	₺7.566.530
GENEL TOPLAM	**₺1.540.000.000,00**	**₺1.205.958.766**	**₺1.667.213.438**	**₺2.873.172.204**

***Tablo 5**: Gider Bütçesi*

		Özel İdare (₺)	Genel İdare (₺)	Toplam (₺)
1	Personel Giderleri	166.810.148	162.152.088	328.962.236
2	Sosyal Güv. Ku. Ödemeleri	15.159.966	20.486.341	35.646.307
3	Mal ve Hizmet Alımı	708.258.353	91.182.549	799.440.902
4	Faiz Giderleri	18.633.659	0	18.633.659
5	Cari Transferler	152.801.050	156.872.328	309.673.378
6	Sermaye Giderleri	239.661.330	1.049.305.232	1.288.966.562
7	Sermaye Transferleri	0	0	0
TOPLAM		1.301.324.506	1.479.998.538	2.781.323.044

Bu giderlerin ₺1.301.324.506'sı özel idare kaynaklı, ₺1.479.998.538'sı merkezi idare kaynaklıdır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İl özel İdare bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliği hükümleri gereğince ₺238.954.459 ödenek iptal edilmiştir. ₺380.326.882 ödenek tahsisi mahiyette olduğundan 2026 mali yılına devredilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 5302 sayılı Kanunun 17'nci maddesi kapsamında İl Genel Meclisinin 08.01.2026 tarih ve 06 sayılı kararı ile kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu denetim çalışmalarını sürdürmektedir.

4- 2025 Mali Yılına Ait Giderler

4.1 - Personel Giderleri

2025 yılında; görevli memurlara ₺91.602.008, işçilere ₺77.416.130, TYP ve stajyer öğrenci ücretlerine ₺2.838.432, İl Genel Meclis ve Encümen üyelerine huzur hakkı olarak ₺9.101.639 ve İlimizde görev yapan 558 Köy ve Mahalle Muhtarlarına ₺148.004.028 muhtar ödeneği harcanmıştır. Bu ödeneklerin ₺166.810.148'sı Özel İdare kaynaklı, ₺162.152.089'sı Merkezi İdare kaynaklı olmak üzere toplam ₺328.962.237 personel gideri gerçekleşmiştir.

4.2 - Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

Emekli Sandığına kurum keseneği olarak ₺10.551.888, işçiler için SGK Kurumuna ₺6.785.685, İl Encümeni SGK primi olarak ₺30.677 ve muhtarların SGK primi olarak ₺18.278.057 olmak üzere toplam ₺35.646.307 ödeme yapılmıştır. Bu giderin ₺15.159.966'sı Özel İdare kaynaklı, ₺20.486.341'i ise Merkezi İdare kaynaklıdır.

4.3 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri

- Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına; (büro malzemesi, kırtasiye baskı cilt gideri, su ve temizlik malzemesi, akaryakıt ve yağ, enerji alımları, vb.) ₺122.403.312 harcama yapılmıştır.
- Yolluklar; Yurt içi geçici ve sürekli görev yolluğu, arazi tazminatı, seyyar görev tazminatı olarak ₺3.344.207 harcama yapılmıştır.
- Görev giderleri; Kusursuz tazminat, vergi, resim ve harçlara ₺7.921.719 harcanmıştır.
- Hizmet alımları; Rize İl Özel İdaresi Personel A.Ş.'ne ₺431.701.254 ve diğer hizmet alımlarına ₺118.328.100 olmak üzere hizmet alımlarına toplam ₺550.029.354 harcama yapılmıştır.
- Temsil ve tanıtım giderleri; Temsil ve tanıtım giderlerine ₺2.213.156 harcama yapılmıştır.
- Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakımları; Menkul mal alım ve bakımlarına ₺90.053.944 harcama yapılmıştır.
- Gayrimenkul mal bakım ve onarımları; Gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri olarak ₺19.690.470 harcama yapılmıştır.
- Tedavi ve cenaze gideri olarak şehit mezarlıkları yapım bakım onarımına ₺3.784.740 harcama yapılmıştır.

Mal ve hizmet alım giderleri olarak toplam ₺799.440.902 harcama yapılmıştır.

4.4 - Faiz Giderleri

- İller Bankası'ndan yatırımlar için yapılan borçlanmamıza ilişkin faiz giderleri olarak ₺18.633.659 ödeme yapılmıştır.

4.5 - Cari Transferler

- Mahalli İdare Birlikleri	: ₺59.709.272
- Yönetim Giderlerine katılma payları	: ₺102.832.053
- Afet Kapsamında Aktarılan	: ₺145.609.482
- Memurlara öğle yemeği yardımı	: ₺1.523.000

2025 yılında toplam ₺309.673.378 cari transferler kaleminden ödeme yapılmıştır.

B) Performans Bilgileri

1- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

• Planlama dönemi boyunca her yıl 10 adet olmak üzere toplamda 40 adet köy yerleşik alan tespit çalışmasının tamamlanması.
• Planlama dönemi boyunca her yıl artan oranlarda olmak üzere toplamda 18 adet imar planı çalışmasının tamamlanması.
• Planlama dönemi boyunca her yıl artan oranlarda olmak üzere toplamda 18 adet imar uygulama çalışmasının tamamlanması.
• Planlama dönemi boyunca 2022 yılında hâlihazırda hazırlanmış bulunan 7 adet tip projenin yanında 2 adet tip projenin daha hazırlanması ve kullanıma sunulması.
• Planlama dönemi boyunca her yıl 1 adet taşınmazın satış ve trampa edilmesi.
• Planlama dönemi boyunca her yıl en az 20 adet tescilli olmayan ancak kültürel değer taşıyan yapıların tespitini yapmak.
• Planlama dönemi boyunca her yıl en az 5 adet tescilli kültür varlığının projelendirme çalışmalarını tamamlamak.
• Planlama dönemi boyunca her yıl en az 5 adet tescilli kültür varlığının restore edilip korunması ve yaşatılmasını sağlamak.
• Planlama dönemi boyunca her yıl en az 30 adet tescilli kültür varlığının güncel durumlarını tespit edip denetimini sağlamak.
• Planlama dönemi boyunca kurulacak denetim komisyonu ile 2024 yılında hâlihazırda denetlenmiş olunan 10 adet I(a) Grubu Hariç Maden Ruhsatlı Madenlerin denetiminin yanında her yıl artan oranlarda olmak üzere mahallinde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve denetim faaliyet raporunu Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü ile paylaşmak.
• Planlama dönemi boyunca kurulacak denetim komisyonu ile 2024 yılında hâlihazırda denetlenmiş olunan 2 adet I(a) Grubu Ruhsatlı maden denetiminin yanında her yıl artan oranlarda olmak üzere mahallinde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
• Planlama dönemi boyunca personel sayısı arttırılarak kurulacak denetim komisyonu ile ruhsatsız maden üretimi yapılan yerlerin denetlenme sıklığını arttırmak.
• Planlama dönemi boyunca her yıl en az 50 işletme denetimi yapılacak şekilde gerçekleştirmek.
• Planlama döneminin tamamını kapsayacak şekilde işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan işletmelerin her yıl artan oranlarda olmak üzere iş güvenliği sertifikası almasını sağlamak.
•Coğrafi bilgi sistemi, alt yapı bileşenlerinin temini ve sahadan veri toplama çalışmalarını 2022 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
• KÖYDES yatırım izleme sisteminin kurulumu ve veri sayısallaştırma ve verilerin sisteme entegrasyonu çalışmaları 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
• İmar bilgi sisteminin kurulumu ve donanım/yazılım kurulumlarının ve sisteme uygun çalışır hale getirilmeleri 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
• KUDEB bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
• Taşınmaz yönetimi bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

• Kamulaştırma bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
• Yapı ve ruhsat takibi bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

2025 Yılı	Skala	Hedef	Gerçekleşen	Ger. Oranı
P.1.1: Köy yerleşik alan sayısı	Adet	10	0	%0
P.1.2: İmar planı sayısı	Adet	1	0	%0
P.1.3: İmar uygulama sayısı	Adet	0	80	
P.1.4: Taşınmaz satışı ve trampası	Adet	2	14	%700
P.3.1: Ruhsatlı jeotermal ve su kaynaklarının denetlenmesi	Adet	7	7	%100
P.3.2: Ruhsatlı maden sahalarının denetlenmesi	Adet	18	18	%100
P.4: Ruhsatlı işletmelerin denetlenmesi	Adet	100	100	%100
P.5.1: Sistem donanımlarının güncel tutmak	Bin ₺	100	0	%0
P.5.2: Sistem yazılımlarının güncel tutmak	Bin ₺	250	4.104	%1.641,6
P.5.3: CBS sisteminin kurum içinde kullanımını yaygınlaştırma	Adet	1	1	%100
P.5.4: CBS sisteminin dış kurum ve vatandaşların kullanımına açma ve yaygınlaştırma	Adet	50	1000	%2.000

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.1.1 Köy Yerleşik Alan Sayısı : Yeni mevzuata göre 2025 yılında talep yapılmamıştır.
P.1.2 İmar Planı: İmar planı yapılmamıştır.
P.1.3 İmar Uygulama: için 2025 yılında hedefin üstünde imar uygulaması yapılmıştır.
P.1.4 Taşınmaz Satış ve Trampası: 2025 yılında 12 adet trampa ve 2 adet satış yapılmıştır.
P.3.1 Ruhsatlı Jeotermal ve Su Kaynaklarının Denetlenmesi: 2025 yılı hedefi tamamlanmıştır.
P.3.2 Ruhsatlı Maden Sahalarının Denetlenmesi: 2025 yılı hedefi tamamlanmıştır.
P.4 Ruhsatlı İşletmelerin Denetlenmesi: 2025 yılı hedefi tamamlanmıştır.
P.5.1 Sistem Donanımlarının Güncel Tutmak: donanım malzemesi alınmamıştır.
P.5.2 Sistem Yazılımlarının Güncel Tutmak: 2025 yılı hedefinin üzerinde harcama yapılmıştır.
P.5.3 CBS Sisteminin Kurum İçinde Kullanımını Yaygınlaştırma: 2025 yılı hedefi tamamlanmıştır.
P.5.4 CBS Sisteminin Dış Kurum ve Vatandaşların Kullanımına Açma ve Yaygınlaştırma

2025 yılı hedefinin üzerine çıkılmıştır.

2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Personele resmi yazışma ve ofis uygulamaları eğitiminin verilmesi
- Teknik personele Netcad, Autocad, ihale uygulamaları eğitimi verilmesi
- Tüm personelimize her yıl en az bir kere motivasyon programı hazırlanması

Performans Sonuçları Tablosu

2025 Yılı	Skala	Hedef	Gerçekleşen	Ger. Oranı
P.6.1.1 Resmi yazışma ve Office uygulamaları eğitimi	Saat	16	0	0
P.6.1.2 Netcad, Autocad, ihale uygulamaları eğitimi	Saat	16	4	%25
P.6.1.3 Mesleki beceri eğitimlerinin yapılması	Saat	16	12	%75
P.6.2 Motivasyon programı	Adet	1	1	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.6.1.1 Resmi Yazışma ve Office Uygulamaları Eğitimi: Eğitim verilememiştir.
P.6.1.2 Netcad, Autocad, İhale Uygulamaları Eğitimi: Kamu İhale Kanunu eğitimi online olarak verilmiştir.
P.6.1.3 Mesleki Beceri Eğitimlerinin Yapılması: Afet farkındalığı eğitimi online olarak AFAD tarafından, bilgi güvenliği farkındalığı eğitimi, mobbing (iş yerinde psikolojik şiddet), çalışma ahlakı eğitimleri ise e-içişleri üzerinden online olarak verilmiştir.
P.6.2 Motivasyon Programı: Stres yönetimi ve öfke kontrolü eğitimi Adalet Eğitim Merkezi'nde yüz yüze verilmiştir. Grup önünde konuşma, zihin haritası empati, ikna ve müzakere becerileri eğitimleri, bilişsel esneklik, kaygı yönetimi eğitimleri e-içişleri üzerinden online olarak verilmiştir.

3- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürülüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

• 2025 yılında 1 adet çöp kamyonu, 3 adet arazi binek, 3 adet greyder, 1 adet damperli kamyon, 1 adet pick-up, 1 adet silindir, 1 adet su tankeri, 1 adet kanal kazıyıcı satışı yapılmıştır.
• 2025 yılında 1 adet otobüs, 10 adet pick-up, 1 adet kamyonet van, 2 adet damperli kamyon 1 adet su tankeri 2 adet çöp kamyonu 1 adet greyder 1 adet lastikli ekskavatör ve 1 adet lowbed satın alınmıştır.
• 2025 yılında personellerimize forklift, tavan vinci, arıza tespit cihazı eğitimi verilmiştir.
• 2025 yılında yedek parça, işçilik ve yeni ekipman alımı için ₺54.346.417,79 tutarında harcama yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

2025 Yılı	Skala	Hedef	Gerçekleşen	Ger. Oranı
P.6.1 Eski iş makinesi ve araçların satılması	Adet	13	12	92%
P.6.2 Yeni iş makinesi ve araç satın alınması	Adet	9	20	222%
P.7.Yedek parça ve yeni ekipman satın alınması	₺	₺40.000.000,00	₺54.346.417,79	136%
P.8 Eğitim verilmesi	Adet	2	4	200%

Performans Sonuçları Değerlendirilmesi

P.6.1 Eski İş Makinesi ve Araçların Satılması: 2025 yılında 1 adet otobüs, 10 adet pick-up, 1 adet kamyonet van, 2 adet damperli kamyon 1 adet su tankeri 2 adet çöp kamyonu 1 adet greyder 1 adet lastikli ekskavatör satılmıştır.
P.6.2: Yeni İş Makinesi ve Araç Satın Alınması: 2025 yılında 1 adet otobüs, 10 adet pick-up, 1 adet kamyonet van, 2 adet damperli kamyon 1 adet su tankeri 2 adet çöp kamyonu 1 adet greyder 1 adet lastikli ekskavatör ve 1 adet lowbed satın alınmıştır.
P.7 Yeni Ekipman Satın Alınması: 2025 yılında yedek parça, işçilik ve yeni ekipman alımı için ₺54.346.417,79 tutarında harcama yapılmıştır.
P.8. Eğitim Verilmesi: 2025 yılında personellerimize forklift, tavan vinci, arıza tespit cihazı eğitimi, ekskavatör eğitimi ve kamyon eğitimi verilmiştir.

4- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

H.9.1: İl Özel İdaresi İlçe Bakımevi Hizmet Binalarının Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi: Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan hizmet binalarının inşaat bakım onarımlarının yapılması planlanmaktadır.
H.9.2: İl Özel İdaresi Yerleşke Planlaması ile Birlikte Yeni Özel İdare Hizmet Binası Ve İl Genel Meclis Binalarının Yapılması: Engindere yerleşkesinde bulunan atölye binalarının, Çorapçılar Mahallesinde yapılacak yeni atölye inşaatına taşınması ve 16 dönüm arazinin boşaltılarak gelir getirici bir yatırıma dönüştürülmesi ve İl Özel İdaresi- İl Genel Meclisi Hizmet Binalarının belirlenecek başka bir taşınmaz üzerinde yapımı hedeflenmiştir.
H.9.3: İlimizdeki Şehit Mezarlarının Onarılması ve Şehitlik Anıtı Yapılması: İl genelinde var olan şehit mezarlıklarının "Şehitlik Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda onarılması ve şehitlik anıtı yapılması hedeflenmiştir.
H.9.4: Köy Yerleşik Alanlarında Sosyal Donatı Alanlarının Yapılması: Köylerde sosyal donatı alanlarının oluşturulması kapsamında çocuk oyun parkı ve dolmuş durağı yapılması ve yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.
H.9.5: Tescilli Kültür Varlıklarının Restorasyonlarının Yapılması: İlimizde kayıtlı tarihi eserlerden tescilli olan kültür varlıklarının (tarihi camii, kale, değirmen) ömürlerinin uzatılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla restorasyonlarının yapılması hedeflenmiştir.
H.9.6: Temel Eğitim Binaları Yapımı ve Onarımlarının Yapılması: Eğitim- öğretim kapsamında ilimizde hizmet vermek üzere yeni okul yapımı veya mevcut okulların bakım-onarımlarının yapılması hedeflenmiştir.
H.10.1: Mülkiyeti Rize İl Özel İdaresine Ait Olan Gümüşhane İli Şiran İlçesinde Güneş Enerji Sistemi Kurulması: Yenilenebilir enerji kaynaklarından (GES) kurulması ve İdareye ait binaların elektrik tüketimlerinin karşılanması için Gümüşhane ilinin Şiran ilçesinde bulunan 62 dönüm arazi üzerinde 1 MW'lık GES kurulması hedeflenmiştir.
H.10.2: Rize İl Özel İdaresi Engindere Yerleşkesi ve Çorapçılar Mahallesindeki Taşınmaz Üzerinde Yapılacak Yeni Binaların Üzerine Çatı Güneş Enerji Santrali Kurulması: Çorapçılar Mahallesindeki 19 dönüm arsa üzerinde 2974 m² inşaat oturum alanında toplam 6636 m² kapalı alanı olan inşaat alanı yapılmaktadır. İnşaat çatısında kendi elektriğini üretecek GES kurulması hedeflenmiştir.
H.11.1: Rize Merkez Eminettin Mahallesi Dolgu Alanında Çok Amaçlı Spor ve Jimnastik Salonu Yapılması: Spor faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla ilimiz Merkez İlçe Eminettin Mahallesinde Çok Amaçlı Spor ve Jimnastik Salonu yapılması hedeflenmiştir.
H.11.2: İkizdere Çamlık, Güneysu Handüzü ve Çamlıhemşin Ayder'de Sporcu Kamp Eğitim Merkezlerinin Yapılması: Kayak sporu ve turizmine yönelik kamp eğitim merkezlerinin yapılaması hedeflenmiştir.
H.11.3: Rize Merkez Fener Mahallesinde 600 Kişilik Üniversite Öğrenci Yurdu Yapılması: Üniversite öğrencilerinin barınma ihtiyacının karşılanması amacıyla ilimiz Fener Mahallesinde 600 kişilik yurt yapılması hedeflenmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

2025 Yılı	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerç. Oranı
P.9.1.1 Fındıklı ilçe bakımevi binasının yapımı	Milyon TL	15	-	-
P.9.1.2 Mevcut bölge/ ilçe bakımevleri onarımı	Milyon TL	0,5	1,56	%320
P. 9.2.1 Yeni atölye binası yapımı	Milyon TL	100	11,52	%11,5
P.9.2.2 İl Özel İdaresi- İl Genel Meclis binası yapımı	Milyon TL	-	-	-
P.9.3.1 İlimizdeki şehit mezarlarının onarımı	Milyon TL	1	4,56	%450
P.9.3.2 Merkez İslampaşa şehitlik anıtı yapımı	Milyon TL	-	-	-
P.9.4.1 Çocuk oyun parkı yapımı	Milyon TL	-	-	
P.9.4.2 Dolmuş durağı yapımı	Milyon TL	-	-	-
P.9.5. Tescilli kültür varlıklarının restorasyonlarının yapımı	Milyon TL	10	4,2	%42
P.9.6. Temel eğitim binaları yapımı ve onarımlarının yapımı	Milyon TL	75	150	%200
P.10.1. Gümüşhane ili Şiran ilçesi 1 MW'lık GES kurulması	Milyon TL	40	-	-
P.10. 2. Yerleşke planlama dahilindeki yeni binalarda çatı GES kurulması	Milyon TL	-	-	-
P.11.1 Çok amaçlı spor ve jimnastik salonu yapımı	Milyon TL	300	191	%63
P.11.2 Kamp eğitim merkezlerinin yapımı	Milyon TL	-	-	-
P.11.3 Üniversite öğrenci yurdu yapımı	Milyon TL	250	322	%128

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.9.1.1: Rize İl Özel İdaresi Fındıklı şantiyesi hizmet binası yapımına başlanmış olup bina yapımı devam etmektedir. 2025 yılında bir hakkediş ödemesi gerçekleşmemiştir.
P.9.1.2: Mevcut bölge/ ilçe bakımevleri onarımları kapsamında 2025 yılında Rize İl Özel İdaresi ve idareye ait muhtelif atölye ve şantiye binalarında bakım ve onarımlar için 1.560.000,00 TL harcama yapılmıştır.

P.9.2.1: Rize İl Özel İdaresi Çorapçılar yerleşkesinde yapılması hedeflenen atölye binası yapımına başlanmış olup bina yapımı devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde 11.520.000,00 TL harcama yapılmıştır.
P.9.2.2: İl Özel İdaresi- İl Genel Meclis Binası yapımı uygulama projeleri yapılmış olup inşaatın yapılacağı taşınmaz belirlendikten sonra hizmet binası yapımına başlanacaktır.
P.9.3: İlimizde 2025 yılında 15 adet şehit mezarlığı yapımı gerçekleşmiş olup toplamda 4.560.000,00 TL harcama yapılmıştır. Şehitlik anıtı yapımı yeterli ödenek bulunmadığından anıt yapımı gerçekleştirilememiştir.
P.9.4: Çocuk oyun parkı ve dolmuş durağı yapımı için yeterli ödenek bulunmadığından gerçekleştirilememiştir.
P.9.5: 2025 yılında tescilli kültür varlığı olan 1 adet caminin restorasyonuna başlanmış olup restorasyon devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde 4.200.000,00 TL harcama yapılmıştır.
P.9.6: 2025 yılında 1 ilköğretim okulu yapımı ve 9 okul onarımı gerçekleşmiş olup toplam yatırım bedeli 150.000.000,00 TL'dir.
P.10.1 Rize İl Özel İdaresi'nin yıllık ortalama elektrik tüketiminin karşılanabilmesi amacıyla Gümüşhane ili Şiran ilçesinde bulunan 62 dönüm arazi üzerinde, 1 MW kurulu güce sahip GES kurulumu için, ilgili yükleniciyle sözleşme imzalanmıştır. 2026 yılı içerisinde, iklim şartları doğrultusunda imalatlara başlanacaktır.
P.10.2 Güneş Enerji Sistemi Kurulması: Rize İl Özel İdaresi Çorapçılar yerleşkesinde yapımı devam eden atölye binasının üzerinde çatı GES kurulumu gerçekleştirilecektir.
P.11.1.1: Rize Merkez Eminettin Mahallesi dolgu alanında spor salonu yapımına başlanmış olup bina yapımı devam etmektedir. 2025 yılında 191.000.000,00 TL ödeme yapılmıştır.
P.11.1.2: İkizdere Çamlık, Güneysu Handüzü ve Çamlıhemşin Ayder'de sporcu kamp eğitim merkezlerinin yapımı kayak sporu ve turizmine yönelik kamp eğitim merkezlerinin yapımında proje çalışmaları devam etmektedir.
P.11.1.3: Rize Üniversite öğrencilerinin barınma ihtiyacının karşılanması amacıyla ilimiz Fener mahallesinde 600 kişilik yurt yapımına başlanmış olup bina yapımı devam etmektedir. 2025 yılında 322.000.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

5- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

• Her yıl 2 adet mevcut grup içme suyu tesisinin rehabilite edilmesinin planlanması.
• Her yıl 1 adet mevcut grup içme suyu tesisine paket arıtım sistemi uygulanması.
• Her yıl en az 10 adet klor cihazı takılması ve klorlama işlemlerinin yapılması.
• Her yıl 1 adet mevcut grup içme suyu tesisinde (Yukarı Islahiye Grubu- (19 köye ait) otomasyon sisteminin kurulması.
• Her yıl en az 5 km içme suyu hattının idaremiz ekiplerince veya hizmet alımı ile yenilenmesi.
• Her yıl 10 adet köyün içme suyu tesisinin yenilenmesinin planlanması.
• Her yıl en az 10 km yeni isale hattı yapılması.
• Her yıl en az 50 km yeni şebeke hattı yapılması.
• Her yıl altyapısı yenilenen köylerde kayıp kaçakların önlenmesi için en az 1000 adet hanenin sayaç takılmasının sağlanması.
• Her yıl en az 1 adet, nüfus yoğunluğunun fazla ve turizmin ön planda olduğu alanlar için bölgenin coğrafi yapısına uygun sistemlere yönelik fizibilite ve proje çalışması yapılması.
• Her yıl en az 1 adet, mevcut ve sorun yaşanan (çalışmayan, afet gören hatların onarılması, kapasite üstü kullanılan fosseptiklerin yenilenmesi, gerekli paket arıtımların kurulması vb.) atıksu tesislerine yönelik rehabilite çalışması yapılması.
• Her yıl en az 1 adet, nüfus yoğunluğunun fazla ve turizmin ön planda olduğu alanlar için bölgenin coğrafi yapısına uygun sistemlere yönelik atık su tesisi yapılması.
• İl genelindeki bütün sahipsiz sokak hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak için her sene en az 500 adet hayvana müdahale edilmesi.

Performans Sonuçları Tablosu

2025 Yılı	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Ger. Oranı
P.12.1.1 Köy sayısı	Adet	2	20	%1000
P.12.1.2 Paket arıtma	Adet	1	3	%150
P.12.1.3 Klorlama cihazı	Adet	10	18	%125
P.12.1.4 Otomasyon sistemi	Adet	0	3	%300
P.12.1.5 Hatların yenilenmesi	Kilometre	5	10	%200
P.12.2.1 Köy sayısı	Adet	10	10	%100
P.12.2.2 İsale hattı yapılması	Kilometre	10	20	%200
P.12.2.3 Şebeke hattı yapılması	Kilometre	50	27	%25
P.12.3 Abone sayısı	Adet	1000	1000	%100
P.12.4 Yenilenebilir enerji kay. kullanımı	Adet	0	0	0
P.13.1.1 Köy sayısı	Adet	1	0	0
P.13.1.2 Mevcut atık su tesisleri rehb.	Adet	1	1	%100
P.13.1.3 Yeni atık su tesisleri yapılması	Adet	1	0	0
P.14.1. Rehabilite edilecek hayvan sayısı	Adet	500	750	%150

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.12.1.1 Köy Sayısı: En az 20 köyü kapsayacak şekilde içme suyu tesisleri yenileme ve bakım onarım yapıldı.
P.12.1.2 Paket Arıtma: 3 adet içme suyu paket arıtım tesisi faaliyete geçirildi.
P.12.1.3 Klorlama Cihazı: 18 tesise klorlama cihazı takılmış olup devam eden projelerle birlikte stratejik plan hedefi sağlanmış olacaktır.
P.12.1.4 Otomasyon Sistemi: Yapılan tesislerimizin üçünde otomasyon sistemi kurulmuştur.
P.12.1.5 Hatların Yenilenmesi: Stratejik plan hedefi gerçekleşmiştir.
P.12.2.1 Köy Sayısı: Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan projelerin yapım işleri 2026 yılında gerçekleştirilecektir.
P.12.2.2 İsale Hattı Yapılması: Devam eden projelerle birlikte stratejik plan hedefine ulaşılacaktır.
P.12.2.3 Şebeke Hattı Yapılması: Stratejik plan hedefine ulaşılmıştır.
P.12.3 Abone Sayısı: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.
P.12.4 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı hakkında araştırmalar devam etmektedir.
P.13.1.1 Köy Sayısı: Gerekli fizibilite çalışmaları yapılarak projeler hazırlanmıştır.
P.13.1.2 Mevcut Atık Su Tesisleri Rehabilitesi: Stratejik plan hedefine ulaşılmıştır.
P.13.1.3 Yeni Atık Su Tesisleri Yapılması: Ödenek yetersizliği nedeniyle yapım işleri stratejik plan hedeflerine ulaşılamamıştır.
P.14.1. Rehabilite Edilecek Hayvan Sayısı: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.

6- Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Bilgisayar kullanan personelimize teknik ve yazılımsal destek verilmesi
- Personellerimizin elektronik imzalarının alımı ve güncellenmesi
- Kurumumuzun web sitesinin ilan ve haber güncellenmesi
- İletişim alanlarının etkin kullanılması ve cevaplandırılması
- Evrakların nihai birimlere ulaştırılması ve dijitalleşme çalışmaları
- Meclis ve encümen kararlarının ilgili birimlere ulaştırılması
- Köy muhtarları çalıştayı yapılması
- İlimizin tanıtımı ve İdaremize gelir kazandırma çalışmalarının yapılması

Performans Sonuçları Tablosu

2025 Yılı	Skala	Hedef	Gerçekleşen	Ger. Oranı
P.15 Bilgisayar kullanıcılarının yazılım ve donanım aksaklıklarının giderilmesi	Yüzde (%)	100	100	%100
P.16 Her yıl çalıştay yapılması	Adet	2	2	%100
P.16.1 Çalıştaylarda bilgilendirme konularının anlatılması	Adet	5	5	%100
P.17.1 Her yıl satılacak ürün çeşidini arttırmak	Adet	60	60	%100
P.17.2 Her yıl elde edilecek gelirin arttırılması	TL	200.000	0	%0

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.15 Bilgisayar Kullanıcılarının Yazılım ve Donanım Aksaklıklarının Giderilmesi: Yazılım ve Donanım alımlarını her birim kendisi gerçekleştiriyor. Yardım ve destek istendiğinde birimimiz tarafından destek verilmektedir.
P.16 2025 yılı içerisinde 2 adet köy muhtarları çalıştayı düzenlenmiştir
P.16.1 İdaremiz tarafından düzenlenen çalıştaylarda; içme suyu/sağlıklı içme suyu projeleri, katı atık bertarafı/çevre ve sağlık, sahipsiz sokak hayvanları, karla mücadele çalışmaları, kaçak yapılaşma ve ruhsatlandırma işlemleri konuları hakkında ilimiz köy muhtarlarına bilgilendirme yapılmıştır.
P.17.1 Rizeden mağazalarında toplam 60 çeşit ürün satışa sunulmuştur.
P.17.2 Rizeden mağazaları için yapılan sözleşme kapsamında yüklenici firma her yıl net karının %5 ini İdareye ödemek zorundadır hükmü bulunmaktadır. Yüklenici firma her yıl mayıs ayına kadar kar bildirimini idareye yapmak zorundadır. Yüklenici firma henüz net karını İdareye bildirmediği için söz konusu hedef gerçekleştirme oranları 0 olarak tabloya işlenmiştir.

7- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

• Yol ağında bulunan yolların bakım ve onarımının yapılması.
• Ekonomik ömrünü tamamlamış beton yolların asfalt kaplama yapılması.
• Trafik güvenliğini sağlamak adına trafik uyarı levhası montajı yapılması.
• Kaza riski oluşturan bölgelerde oto korkuluk montajı yapılması.
• Ekonomik ömrünü tamamlamış ve hali hazırda bulunmayan köprü korkuluklarının yapılması.
• İl genelinde hizmet alanında bulunan köy yollarında yaya ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla köy adları ve yönlendirme tabelası alınması.
• İl genelinde hizmet alanında bulunan köy yollarında yaya ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla köy isim yönlendirme tabelası alınması.
• Malzeme ihtiyacının karşılanması için hammadde tesisi kurulması.
• Yapılan imalatlardaki kalite kontrolü sağlayabilmek için yapı malzemesi laboratuvarı kurulması.
• Mevcut yol ağımızda bulunan yolların bakım onarım ve kar mücadelesi çalışmaları için iş makine kiralaması yapılması.
• Turizm altyapısını geliştirmek ve potansiyeli arttırmak adına yol yapım ihalesi yapılması.
• Doğal afetlerin önlenebilmesi adına parapet sanat yapısı yapılması.

Performans Sonuçları Tablosu

2025 Yılı	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Ger. Oranı
P.18.1.1: Bakım onarım	Kilometre	1750	13	%74
P.18.1.2: Asfalt kaplama	Kilometre	50	8,5	%70
P.18.2.1: Trafik levhası	Adet	400	50	%12,5
P.18.2.2: Oto korkuluk	Kilometre	8	3,2	%40
P.18.2.3: Köprü korkuluk	Kilometre	5	-	-
P.18.3: Hammadde üretim tesisi kurulması	Adet	-	-	-
P.18.4: Yapı malzemesi laboratuvarı kurulması	Adet	0	0	0
P.18.5: Turizm yolları ve Yeşil Yol amaçlı yol yapımı ihalesi	Adet	3	4	%133
P.18.6.: Parapet duvar yapımı	Kilometre	30	0	0

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

P.18.1.1 Bakım Onarım: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda %65 gerçekleşmiştir.
P.18.1.2 Asfalt Kaplama: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.
P.18.2.1 Trafik Levhası: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda %10 gerçekleşmiştir.
P.18.2.2 Oto Korkuluk: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda %53 gerçekleşmiştir.

P.18.2.3 Köy Adları ve Yön Tabela: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda İleri bir tarihe ertelenmiştir.
P.18.2.4 Köy İsim Yönlendirme Tabela: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda İleri bir tarihe ertelenmiştir.
P.18.3 Hammadde Üretim Tesisi Kurulması: İleri bir tarihe ertelenmiştir.
P.18.4 Yapı Malzemesi Laboratuvarı Kurulması:
P.18.5 Yolcu Durağı Yapılması: Stratejik plan hedefimiz üstünde gerçekleşmiştir.
P.18.6 İş Makinesi Hizmet Alımı: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.
P.18.7 Turizm Yolları ve Yeşil Yol Amaçlı Yol Yapımı İhalesi: İleri bir tarihe ertelenmiştir.
P.18.8.1 Parapet Duvar Yapımı: Arazi koşullarının durumu ve ödenek yetersizliği nedeniyle ancak hedefimiz gerçekleşmemiştir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Üst yöneticinin Vali olması,
- Güçlü ve katılımcı yerel yönetim,
- Hızlı karar alma süreci,
- İlin stratejilerine uyum yeteneği,
- Araç ve iş makinesi gücünün yüksek olması,
- Tecrübeli personelin varlığı,
- Sözleşmeli personel istihdamının uygulanabilirliği,
- İşgücü kapasitesinin yüksekliği,
- Köklü bir kurumsal yapı,
- Bütçe özerkliği,
- Organize sanayi bölgesi bulunması,
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Yılın her mevsiminde turizme hizmet vermesi
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Su ve çay analiz laboratuvar varlığı
- İçme ve doğal su kaynaklarının bol oluşu

B) Zayıflıklar

- Hizmet sunulan bölgenin coğrafi zorlukları,
- Tecrübeli personel istihdamının sürdürülememesi,
- Kaynak yetersizliği,
- Gelir kaynaklarının arttırılamaması,
- Teknolojinin etkin kullanılamaması,
- Bilgi ve Karar destek sistemlerinin yeterince kullanılmaması,
- İşin niteliklerine uygun istihdamın yapılamaması

C) Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle güçsüz yönler konusunda gerekli altyapı oluşturulmaya başlanmış, 2025 yılında sonuç odaklı hareket edilecektir.

EKLER – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremizin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve israfın önlenmesini, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişini ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu sorumluluk çerçevesinde idarem bünyesinde oluşturulan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlayacak şekilde tasarlandığını ve uygulandığını beyan ederim.

Ayrıca stratejik plan ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik olarak risklerin belirlendiğini, değerlendirmelerin yapıldığını ve bu riskleri kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli önlemlerin alındığını; iç kontrol faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, görev ve sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Rize-…/02/2026

İhsan Selim BAYDAŞ
Rize Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; idaremizde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde mevzuata uygun olarak yürütülmesini, iç kontrol sisteminin işleyişini ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktan sorumluyum.

Bu sorumluluk çerçevesinde; harcama birimimde iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlayacak şekilde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Ayrıca, yürütülen faaliyet ve süreçlere ilişkin risklerin tespit edildiğini, değerlendirildiğini ve bu riskleri kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli önlemlerin alındığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Rize-…/02/2026

Ümit Hüseyin SARI
Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak; idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarına gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlandığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunulduğunu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "II/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Rize-…./02/2026

Yavuz Selim EROL
Mali Hizmetler Müdür V.