

T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ



DİSKİ



2016



**FAALİYET
RAPORU
TASLAĞI**



**T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**



DİSKİ

**DİYARBAKIR SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**





Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.

K. Atatürk



BAŞKAN'IN MESAJI

DİYARBAKIR'I GELECEĞİN DÜNYASINA TAŞIYORUZ;

Diyarbakır, geçmişten bugüne kültürel ve tarihi değerlerin taşıyıcısı bir kent olarak geleceğe ışık tutacak zenginliklerle dolu. Dicle Nehri'nin varlığı ile sulanan bu medeniyet beşiği topraklar, 10 bin yıllık bir birikimi göğsünde taşıyor.

Bizler kadim kentimizin yöneticileri olarak, böylesine yüce bir toprakta hizmet ediyoruz. Bu hizmet bizleri geleceğe taşınan tarihin parçası olmaktan ötürü gururlandırıyor. Tarihe, bu büyük medeniyete olan vefa borcumuzu bu kent için çalışarak ödemeye çalışıyoruz.

Sağlıklı, mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı, Ortadoğu'nun ekonomisiyle ayakta, ticaret ve turizmin gözbebeği bu kenti ayakta tutabilmek için var gücümüzle hizmet ediyoruz. Altyapısıyla, yeşil çehresiyle, Sur gibi anıtlarıyla sosyal faaliyetleriyle adından söz ettiren bir kent oluşturmak için düşünüyoruz, planlıyoruz ve hazırladığımız projelerle hayata geçirmeye çalışıyoruz.

Kent için inşa ettiğimiz üst yapı kurumlarını çalışır hale getirebilmek kuşkusuz DİSKİ Genel Müdürlüğümüzün sağlıklı altyapı çalışmaları ile mümkün olabiliyor. Bugün sadece Türkiye'nin değil dünyanın da en güzel sularından birinin aktığı içme suyunu temin etmek su üretiminin sürdürülebilirliğini sağlamak, tesisleri çalışır halde tutmak, diğer yandan atık su sistemleri yapmak ve bu sistemleri sorunsuz bir şekilde ayakta tutmak ancak profesyonel değerleri kendisine rehber edinmiş bir anlayışla mümkün olabiliyor.

Bugün gözlerimizle gördüğümüz bir Diyarbakır'ın altında şebekelerle, sistemler donatılmış başka bir Diyarbakır daha var. İşte o görünmez Diyarbakır'ın nasıl oluşturulduğu, sistemin inşasında ne gibi çalışmalar yapıldığı, şu an elinizde tutmuş olduğunuz DİSKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu'nda detaylarıyla var;

Bu raporda, kentin gelişimine ayak uyduran bir çeviklikle yeni içme suyu ve atık su şebekelerinin yapımı, yeni içme suyu ve atık su sistemlerinin hayata nasıl geçtiği; ilçeler, kırsal mahalleler ve mezraların içme suyu ve kanalizasyon sorunlarının yüzyılın ihtiyaçları seviyesinde çözülmesi gibi gündelik hayatımızı daha konforlu hale getiren çalışmalar mevcut.

Faaliyet Raporu'nun oluşturulmasına vesile olan altyapı yatırımlarının hayata geçirilmesi esnasında hem gösterdiği sabır hem de çalışmalara sahip çıkması hasebiyle Diyarbakırlılara, bu değerli altyapı çalışmalarının hayata geçirilmesinde emeği geçen mühendisinden işçisine tüm çalışanlara, gösterdikleri performans nedeniyle DİSKİ'nin tüm yöneticilerine teşekkür ederim.

Cumali ATİLLA

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı



GENEL MÜDÜR' ÜN MESAJI

Diyarbakır'a Vefa Borcumuzu Ödüyoruz;

Kadim kentimiz Diyarbakır bir medeniyetler müzesidir. Geçmişin ve geleceğin karşılaştığı bir tarih kucaklaşması, bir kültür beşiğidir. Kapısını çaldığınız her hane sizi sürprizlere gark edebilir, mahallelerindeki, sokaklarındaki sesler zaman tünelineymişçesine sizi hayallere boğabilir.

Diyarbakır geleneğin gelecekle, bugünün yarınla sarmalandığı yerdir. Suyundan mıdır, toprağından mıdır bilinmez ama sanırım Dicle Nehri'nden olacak, bu topraklar berekettir, bolluktur, dostluktur, vefadır, candır. Bir selamın bin selam olduğu güzel, serin bir sabaktır. Dicle Nehri, bu topraklarda bir evden bir sokağı, bir sokaktan bir kente, bir kentten dünya uygarlığına 10 binlerce yıldır akmakta, dalgalanmaktadır. Böyle bir medeniyetin üzerine kurulu bulununca bir şehir ona hizmet etmek de kutsiyet kazanır. Her sokağına dokunmak, her bir çocuğun başını okşamak, her taşını elinize almak, surlarından ve suyundan feyz almak istersiniz.

DİSKİ Genel Müdürlüğümüz, geçmişe vefa duygusuyla surlardan başlayarak bugün hem kent merkezimizde hem de ilçeler ve kırsal mahallelerimizde geleceği ve geleceğin altyapısını inşa etmektedir. Dinamik, katılımcı, şeffaf bir yönetim tarzı, insan ve çevre odaklı su ve atıksu politikası, sağlıklı su ve çevre bilinci, kaliteden ödün vermeyen, iddialı, etkin, verimli ve sürekli hizmet sunmak için bütün gücümüzle bugünden yarına çalışmaktayız.

Güzel Diyarbakır'ımızın Dicle Nehri'nden ve yer altı sularımızdan musluklara kadar olan sürecini sağlıklı içme suyu şebeke çalışmaları ile devam ettiren kurumumuz, kentimizin gelişim aksının da ilerisinde bir bilgi ve altyapı sistemini işletmektedir. 2016 senesi içerisinde onlarca kilometre içme suyu şebekesi, merkez ilçe ve mahallelerinde onlarca ayaklı, gömme su deposu yapımları ve sondaj çalışmaları devam etmiş halkımızın sağlıklı, temiz ve kaliteli suya erişim hakkı korunmuştur.

En değer verdiğimiz çalışmalardan biri olan yağmursuyu şebekesi döşenmesi çalışmaları devam etmiş olup 2016 yılında 2 bin 974 metre şebeke hattı döşenmiştir. Yine aynı şekilde kent merkezi, 13 ilçe ve kırsal mahallede atık su şebekeleri döşenmiş halkımız daha konforlu bir altyapıya kavuşmuştur.

Bugün itibariyle Eğil Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisimiz bu tarihi ve turistik ilçemize hizmet etmektedir. Tüm ilçelerimizde hem içme suyu hem de atıksu tesisleri kurmak için kolları sıvamış bulunmaktayız.

2016 Yılı Faaliyet Raporu Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Cumali Atilla'nın "gönüllere giden yolu inşa etme" anlayışıyla DİSKİ Genel Müdürlüğümüzün bir yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmaları anlatıyor. Bu çalışmalar bugünden yarına, yarının kentine ayna niteliğinde. Modern bir kentin olmazsa olmazı niteliğindeki altyapı çalışmalarımız esnasında emek üreten, faaliyet raporunun oluşmasında katkısı olan tüm çalışanlarımıza ve Diyarbakırlı hemşerilerimize teşekkür ediyorum.

Ahmet KARADAĞ
DİSKİ Genel Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

01

II-AMAÇ VE HEDEFLER

02

**III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLENDİRMELER**

03

**IV-KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

04

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

05

BİR BAKIŞTA 2016

I- GENEL BİLGİLER 3

A. Misyon ve Vizyon	10
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C. İdareye İlişkin Bilgiler	18
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	32
5- Sunulan Hizmetler	37
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	59

II- AMAÇ ve HEDEFLER 61

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	62
-------------------------------	----

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 72

A- MALİ BİLGİLER	73
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	73
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	74
3- Mali Denetim Sonuçları	79
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	87
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	87
1-1 İçmesuyu ve Atıksu Yatırım Faaliyetleri	88
1-2 İçmesuyu İşletme Faaliyetleri	103
1-3 Atık Su İşletme Faaliyetleri	119
1-4 Su Sağlığı ve Çevre Koruma Faaliyetleri	135
1-5 Abone Hizmetleri	144
1-6 Kurumsal Faaliyetler	156
2- Performans Sonuçları Tabloları	184
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	186
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	187

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 217

A- Üstünlükler	218
B- Zayıflıklar	218

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER 219

A-MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Kentin yerleşim birimlerinin gelişimine paralel olarak su temini ve dağıtımını yeterli ve sürekli bir şekilde halkın kullanımına sunmak, atık suları insan sağlığına ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek amacı ile tesisler kurmak ve işletmek.

Vizyonumuz

Suya erişim hakkının temel insan hakkı olduğu bilinci ile su ve kanalizasyon hizmetlerinde yüksek kalitede hizmet sunan, sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir kurum olmak.



TEMEL DEĞERLER

- ❖ Dinamik, katılımcı, şeffaf bir yönetim tarzı,
- ❖ İnsan ve çevre odaklı
- ❖ Sağlıklı su ve çevre bilinci,
- ❖ Kaliteden ödün vermeyen,
- ❖ İddialı, etkin, verimli ve sürekli hizmet sunmak



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

DİSKİ'nin görev, yetki ve sorumlulukları, 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Kanunu ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle belirlenmiştir.

DİSKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" büyükşehir belediyesinin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir ve 27 İlçe Kurulması Hakkında Kanun;

6360 Sayılı kanun ile mevcutlar dahil tüm büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırı olarak belirlendi. Bu yasa kapsamında merkez ilçeler hariç 13 kırsal ilçe, hizmet sınırlarımıza dahil edilmiştir.





DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün Görev ve Yetkileri 2560 Sayılı Kanun

Madde 2/a

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yaptırmak veya yaptırtmak, bu projelere tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım, onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Madde 2/b

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Madde 2/c

Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak.

Madde 2/d

Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki Belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Madde 2/e

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, DİSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

Madde 2/f

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya taşınmaz mallar üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

DİSKİ'nin Görevleri İle İlgili Temel Kanunlar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir ve 27 İlçe Kurulması Hakkında Kanun

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun

5272-5393 Nolu Belediye Kanunları

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu

488 Damga Ver. Kanunu

3065 Katma Değer Ver. Kanunu

6183 Amme AL. Tahsili Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

5434 Emekli Sandığı Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 10/6/2004 No: 5188

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü Siv. Savunma Kan. 7126

2004 İcra ve İflas Yasası

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu

6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

818 Sayılı Borçlar Kanunu

5237 Türk Ceza Kanunu

3065 Sayılı KDV Kanunu

İmar Kanunu

5070 Sayılı Elektronik İmza Hakkındaki Kanun

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

DİSKİ'nin Görevleri İle İlgili Temel Yönetmelikler

Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik

Tarifeler Yönetmeliği

DİSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluşu

Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği

Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği

Teftiş Kurulu Yönetmeliği

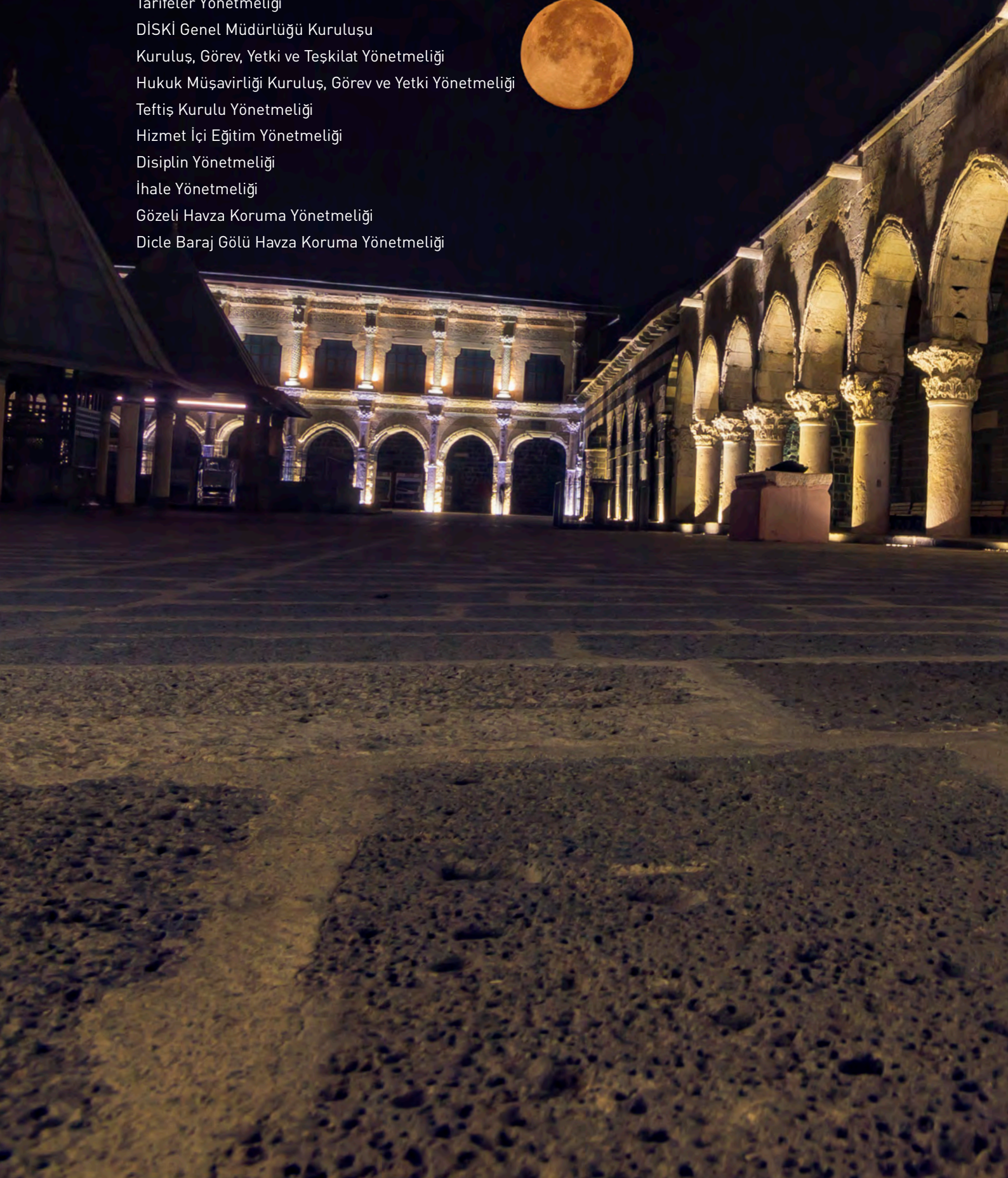
Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

Disiplin Yönetmeliği

İhale Yönetmeliği

Gözeli Havza Koruma Yönetmeliği

Dicle Baraj Gölü Havza Koruma Yönetmeliği





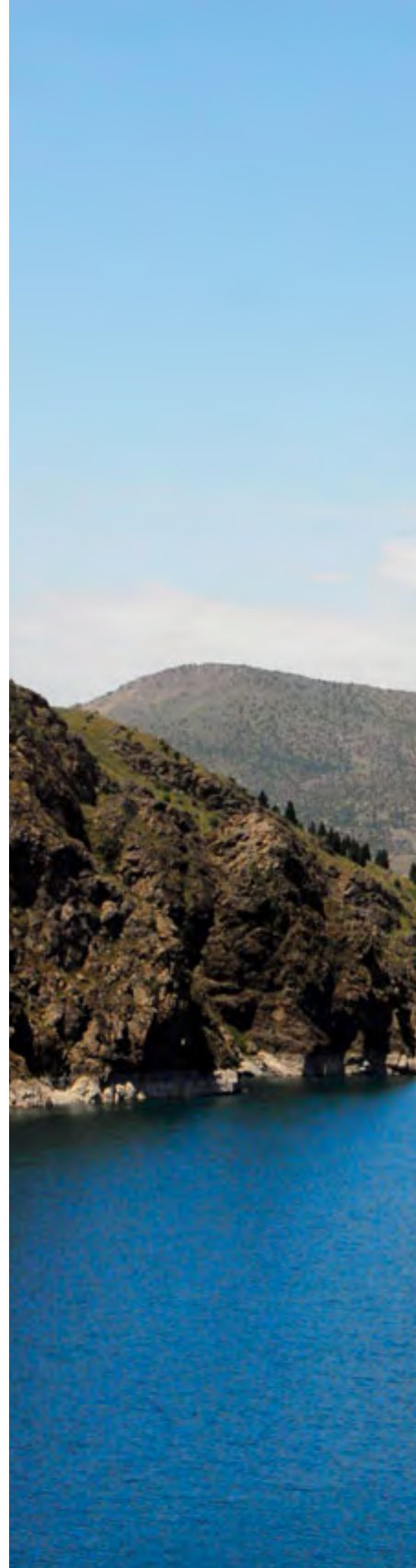
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı

“6360 sayılı Kanun” ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları Diyarbakır il mülki sınırı olduğu için; bu yasaya bağlı olarak, DİSKİ'nin görev alanı da Diyarbakır mülki sınırı olmuştur.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin il mülki sınırı olması ile hizmet alanına mevcut il merkezindeki Kayapınar, Bağlar, Sur ve Yenişehir ilçelerine; Çınar, Bismil, Silvan, Kulp, Hazro, Lice, Kocaköy, Ergani, Eğil, Hani, Dicle, Çermik ve Çüngüş ilçesi ile DİSKİ Genel Müdürlüğü 17 ilçe ile tüm Diyarbakır iline hizmet sunan bir kurum halini almıştır.





Hizmet Birimleri ve Tesisler

“6360 sayılı Kanun” çerçevesinde DİSKİ Genel Müdürlüğü, yeni bağlanan 13 ilçe ile birlikte 17 ilçede yerinde ve etkili bir hizmet gerçekleştirebilmek amacıyla, tüm ilçelerde hizmet birimleri oluşturulmuştur.

S.No	Hizmet Birimleri
1	Genel Müdürlük Hizmet Binası
2	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Bağlar Şube Müdürlüğü
4	İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Dicle Barajı Pompa İstasyonu
5	Atıksu Arıtma Tesisi ve Pompa İstasyonu
6	İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
7	Acil Durumlar Pompa İstasyonu
8	Çınar Şube Müdürlüğü
9	Bismil Şube Müdürlüğü
10	Silvan Şube Müdürlüğü
11	Kulp Şube Müdürlüğü
12	Hazro Şube Müdürlüğü
13	Lice Şube Müdürlüğü
14	Kocaköy Şube Müdürlüğü
15	Ergani Şube Müdürlüğü
16	Eğil Şube Müdürlüğü
17	Hani Şube Müdürlüğü
18	Dicle Şube Müdürlüğü
19	Çermik Şube Müdürlüğü
20	Çüngüş Şube Müdürlüğü

6360 Sayılı Kanunun Geçici 1.Maddesine istinaden İl Özel İdaresi ve köy tüzel kişiliklerine ait taşınmazların DİSKİ'ye devredilen ilgili bölümleri:

İlçeler	Çeşme	Su Kuyusu	Su Deposu	Toplam
Yenişehir	6	4	1	11
Sur	30	5	2	37
Bağlar	7	1	1	9
Kayapınar	9	3	8	20
Ergani	69	10	38	117
Lice	74	8	24	106
Çüngüş	133	41	42	216
Bismil	32	11	5	48
Dicle	34	18	35	87
Kulp	70	5	77	152
Hazro	41	5	22	68
Çermik	102	20	63	185
Silvan	64	6	5	75
Hani	86	28	28	142
Kocaköy	9	2	6	17
Eğil	4	12	12	28
Çınar	58	12	5	75
Toplam	828	191	374	1.393

Tahsilat Şubeleri

Şube Adı	Adresi
Büyükşehir Bld. Tah. Şb.	Diyarbakır B.Şehir Belediyesi Binası
Sur Tah. Şb.	Ulu Cami yanı Eski Belediye Binası
Yenişehir Tah. Şb.	K.İsmail Paşa 2. Sok. Tuba Apt. altı No:8-9
Şehitlik Tah. Şb.	Şehitlik Cad. Yüksel 4 Apt. Altı 25/F
Konukeyi Tah. Şb.	Büyükşehir Bld. Konukeyi - Ofis
Bağlar Dörtüyl Tah. Şb.	Bağlar Gürsel Caddesi Bağlar Dörtüyl
Bağlar 5 Nisan Tah. Şb.	Emek Cad. Oğuz Apt. altı No:16 A.Rezak Camii Karşısı
Merkez Tah. Şb.	Bağcılar Mah.Yenihal Cad.No:1 DİSKİ Genel Müdürlüğü
Kayapınar Tah. Şb.	Fırat Bulvarı Çelik Apt. Altı 100/D Gaziler
Huzurevleri Tah. Şb.	Dr. Sıtkı Göral Cad. Güler Apt. Altı No: 58/D H.Evleri
Bismil Tah. Şb.	Kurtuluş Mah. 702 Sok.No:6 Çifçiler Plaza
Lice Tah. Şb.	Kali Mah. Diyarbakır Cad.No:108/A
Silvan Tah. Şb.	Camii Mah.D.bakır Yolu Üzeri Silvan Belediye Binası
Hani Tah. Şb.	Merkez Mah.Yeni Cad. No:36
Çınar Tah. Şb.	Gazi Mah. Atatürk Bulvarı Doğan Apt. Z2
Kulp Tah. Şb.	Merkez Eski Mah. Cengiz Topel Cad. No:64/A
Hazro Tah. Şb.	Topalan Mah. Eski PTT Cad. No:26/A
Ergani Tah. Şb.	İstasyon Mah.Çermik Cad.Belediye Taziye Evi Altı
Çermik Tah. Şb.	D.bakır Cad.Tepe Mah.Ağaçlıhan Apt. No:166/A
Çüngüş Tah. Şb.	Çüngüş Hükümet Binası Yanı Karşıyaka Mah. No:10
Dicle Tah. Şb.	Balarbaşı Mah. Ferah Cad.No:1
Kocaköy Tah. Şb.	Kaya Mah. Hastane Cad.4-A
Eğil Tah. Şb.	Yenişehir Mah.Menekşe Sok.No:2
Bütün PTT Tahsilat Şb	Türkiyenin Her Yerinde (D.bakır da 34 Noktada)
E-ödeme	https://ediski.gov.tr



Araç Envanteri

S. No	Araç ve İş Makinesinin Cinsi	Kuruma Ait	Kiralık
1	Binek (Otomobil)	4	26
2	Kamyonet	10	107
3	Kanal Görüntüleme Aracı	1	-
4	Kaçak Su Tespit Aracı	1	-
5	Mobil Tahsilat Aracı	1	-
6	Su Analiz Aracı	1	-
7	Minibüs/Midibüs/Panelvan	4	45
8	Kamyon	13	-
9	Hidrolift Kamyon	1	-
10	Vinç	5	-
11	Su Tankeri	2	-
12	Asfalt Yama Aracı	1	-
13	Traktör	19	-
14	Kepçe (Beko-Loder)	29	-
15	Yükleyici (Loder)	2	-
16	Ekskavatör	2	-
17	Asfalt Silindiri	2	-
18	İçmesuyu Bakım Onarım Aracı	6	-
19	Vidanjör	27	-
20	Teleskobik Forklift	1	-
21	Forklift	1	-
22	Lowbed (açık römork)	1	-
23	TIR (Çekici)	1	-
24	Motosiklet	1	-
25	Kızaklı Çekici	1	-
26	Akaryakıt Tankeri	1	-
Toplam		138	178



Kiralık Araçların Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Binek	Kamyonet	Minibüs	Panelvan	Midibüs	Toplam
Elek. Mak.ve Malz. İkm. Dai.Bşk.	15	9	8	-	2	34
Atıksu Kont. ve Ruhs. Dnt. D. Bşk.	3	22	2	2	-	29
İçmesuyu D. Bşk.	1	22	2	5	-	30
Su Tesisleri D. Bşk.	4	7	3	1	-	15
Abone İşleri D. Bşk.	1	-	4	15	-	20
Destek Hizmetleri D. Bşk.	2	2	1	-	-	5
İşletmeler 1.Bölge D. Bşk.	1	24	-	-	-	25
İşletmeler 2.Bölge D. Bşk.	1	19	-	-	-	20
Toplam	28	105	20	23	2	178

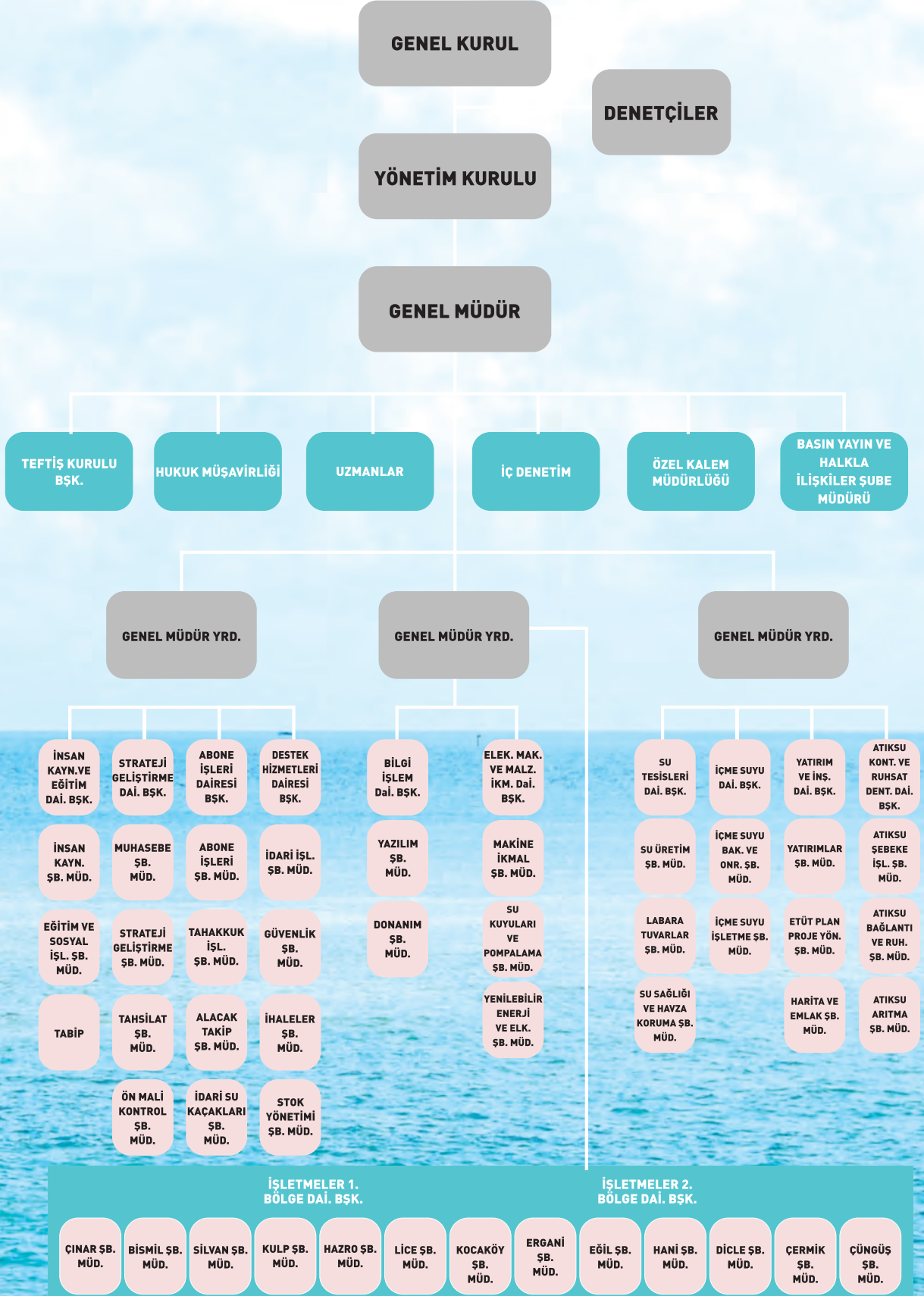


2. Örgüt Yapısı

- ❖ Genel Kurul
- ❖ Yönetim Kurulu
- ❖ Denetçiler
- ❖ Genel Müdür
- ❖ 3 Genel Müdür Yardımcılığı
- ❖ Teftiş Kurulu Başkanlığı
- ❖ İç Denetim
- ❖ Hukuk Müşavirliği
- ❖ 12 Daire Başkanlığı
- ❖ 45 Şube Müdürlüğü



DİSKİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi birikimleri ülkelerin en önemli stratejik kaynaklarıdır. Bilginin çok hızla değişime uğradığı ve geçmiş yıllara bile kıyasla çok hızlı eskidiği günümüz dünyasında; etkili, verimli, kaliteli ve ihtiyaca cevap veren hizmet anlayışı için stratejik düşünmenin, stratejik kararlar almanın ve stratejik yönetim süreçlerinin geliştirilmesi vazgeçilmez olmuştur.

Kurumumuz üretilen hizmetin en iyi şekilde sunumunu sağlamak amacıyla bilişim dünyasındaki gelişmeleri yakından takip etmektedir.

3.1.Teknik Yapı

Network Yapısı	Adet
Ethernet Swich (48 Port)	9
F/O Converter (4 Gbps)	4
Firewall	2
Vpn Client	120
Access Point	1
Tape Library	1
5651 İnternet Trafik Kayıt Cihazı	1
Metro Ethernet Swich	1
Adsl İnternet Hattı	27
Yedek İnternet Hattı	1
Metro Ethernet İnternet Fiber Optik Hat	1

Sunucu Yapısı	Adet
Domain Controller Suncusu	1
Mail Sunucusu	1
Database Sunucusu	1
Web Sunucusu	1
Analitik Muhasebe Sunucusu	1
Antivirüs Sunucusu	1
Scada Sunucusu	1
ABYS Sunucusu	1
185 Ses Kayıt Sunucusu	1
Araç Takip Sunucusu	1
PDKS Sunucusu	1
Makine İkmal Sunucusu	1
Yazılım Geliştirme Test Sunucusu	1
EBYS Sunucusu	1

İletişim Cihazları	Adet
GPS Cihazı	5
Telefon Santrali	1
Personel Devam KontrolSistemi (PDKS)	7

Bilişim Teknolojileri Cihazları	Adet
Barkod Okuyucu	28
EBYS A3/A4 Döküman Tarayıcı	41
Yazıcı	198
Pc Sayısı	420
KVM Swich + Monitor	3
El Bilgisayarı	61
Kiosk	5
Güvenlik Sistemi Yapısı	Adet
Güvenlik Görüntü Kayıt Sunucu	4
Güvenlik Kamerası	44
Sistem Odası Kartlı Geçiş Sistemi	1

3.2. Yazılım

Genel müdürlüğümüz bünyesinde kurulu bulunan otomasyon sistemi mimarisi 3 katmanlı mimaridir. Sunucu sistemlerimizde AIX, Linux, Windows 2003 server işletim sistemleri kullanılmakta. PC'ler de ise Windows XP, Vista, Windows 7 ve Windows 8 işletim sistemleri kullanılmaktadır.

Veritabanı yönetim sistemi Oracle veritabanıdır. Web tabanlı, platform bağımsız çalışabilen bilgi sistemleri mevcuttur.

Telefon belediyeciliği ve internet belediyeciliği uygulamalarının yanında, kurumumuz internet sitesi salt bir web sitesi olmayıp portal olarak da hizmet vermektedir. Hizmet kapsamı olarak E-Fatura, E-Ödeme, E-İtiraz, Borç Sorgulama işlemleri yapılabilir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile tüm belgelerin dijital ortama aktarılması ve dijital ortamda gezinmesi sağlanmaktadır.

Personelimiz elektronik imza kullanarak gerçek imza kullanır gibi dijital belgeleri imzalayabilmek-

tedir. Belgeler kurumumuzda bulunan 39 tarayıcı ile taranıp dijital ortama aktarılıp arşivlenmektedir.

Android ve IOS Mobil uygulamalarımızla vatandaşlarımız kurumumuzla ilgili birçok bilgiyi akıllı telefonlardan edinebilmektedir. Akıllı telefonda ödeme yapabilmekte, çek gönder özelliği ile çözüm masamıza mesaj atabilmektedir.

SCADA yazılımları ve donanımlarını kullanarak vanalarımızı uzaktan kontrol edebilmekte, depoların su seviyeleri ve basınçlarını izleyip, gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemin (GIS) için Mapinfo, Netcad ve Autocad yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca Coğrafi Bilgi Sistemi için kullanılan Diyarbakır bina ve yol envanteri mevcuttur. Dijital haritalar kullanılarak birçok veriyi harita üzerinde çok daha verimli kullanabilmekteyiz. 3 adet GPS cihazı ile ölçümler yapıp kaydedilmektedir.

Kurumumuzda kullanılan yazılımlar ve bunlara ilişkin açıklayıcı bilgiler aşağıda verilmiştir.

PROJE	AÇIKLAMA
Memur Personel	Memur personel bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program.
İşçi Personel	İşçi personel bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program.
Bordro	Personel maaşlarının Mali İşler ile entegre olarak hazırlandığı ve gerekli raporların alındığı programı.
Personel İzin Programı	Personelin İzin durumlarının mevzuata uygun takip edildiği ve raporlandığı program.
PDKS	Personel Devam Kontrol Sistemi
Özel Güvenlik Kamera	Merkez bina güvenlik kameralarının kayıtlarının arşivlenmesi ve takip edilmesini sağlayan program.
Genel Muhasebe Programı	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü ve detaylı raporların hazırlandığı mali takip ve yönetim sistemi.
Bütçe Programı	Kurum Bütçesinin birim bütçe taleplerinden başlayarak; Bütçe belirleme, aktarım ve bütçe kullanım işlemlerinin yürütüldüğü bütçe yönetim sistemi.
YTS (Yasal Takip Yazılımı)	Kurumun, hukuk birimi tarafından yürütülen davalarının ve bu davalarla alakalı evrakların takibinin yapıldığı yazılım.
Taşınır Mal Yönetim Yazılımı	Ambarlardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapıldığı ve kurumun yaptığı satın alma işlemlerinin, mali işlerle entegre çalışmasını sağlayan yazılım programı.
ABYS Yazılım Programı	Su tahakkuk ve Tahsilat hizmetlerinin yürütüldüğü yazılım programı.
El Bilgisayarı	El bilgisayarı ile okunan faturaların sisteme girişi ve takibi için kullanılan yazılım programı.
Sayaç Hareketleri	Sayaç değişim hareketlerinin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım modülü
Tahsilat	Abonelerin Yapmış oldukları ödemelerin takibini yapan ve raporlarını oluşturan program
Taksit	Abonelerin borçlarının taksitlendirilmesi ve bu şekilde yapılan ödemelerin takibinin gerçekleşmesini sağlayan program.
Alo 185	Abonelerin, telefon ve bizzat bildirdikleri arıza taleplerinin girildiği ve bunların ayrıntılı raporların alındığı bir program.
Sesli Yanıt Sistemi (444 4185)	Türkiyenin her yerinden aranabilen IVR Sesli Yanıt Sistemi ile; Borç sorgulama, Endeks Bildirimi, İlk abonelik işlemleri, Sayaç değişikliği, Fatura İtirazı, Abone bilgi değişikliği, Geçici fesih işlemleri ve Güncel tarife bilgilerine ulaşılabilen program.
DİSKİ Web Portalı	Abonelerin kuruma gelmeden borç sorgulama, fatura ödeme, dilek ve şikayetlerini iletme, kaçak su ihbarı gibi her türlü işlemlerin internet üzerinden yapabilmelerini sağlayan erişim sistemi.
DİSKİ Basın	Basın Yayında DİSKİ ile alakalı çıkan haberleri web üzerinden duyurulmasını sağlayan sistem.

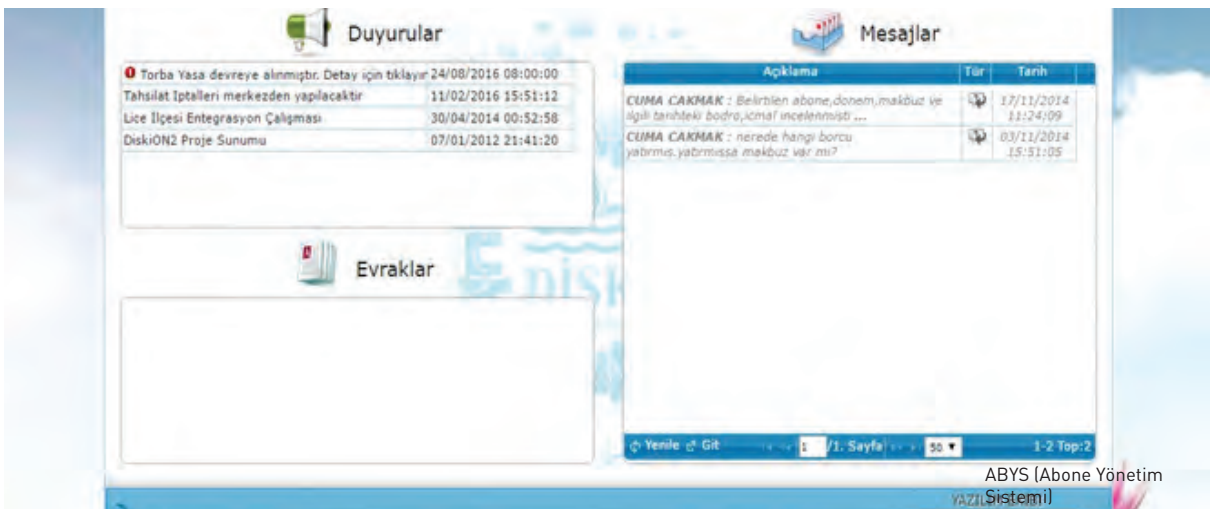
PROJE	AÇIKLAMA
Bilgi Edinme Başvurusu	İnternette doldurulan bilgi edinme formunun değerlendirilmesi ve takibe alınmasını sağlayan program.
Backup ve Restore İşlemleri	Kurum verilerinin yedeklenmesi, yedek verilerin geri dönülmesi işleminin gerçekleştirilmesini sağlayan program.
Su Kalite	DİSKİ şebekesinden alınan su numunelerinin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuvar otomasyon yazılım programı.
Atık su	Atık su üreten firmalardan alınan numunelerin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuvar otomasyon yazılım programı.
ÇTV Programı	İdarenin İlçe belediyeleri adına yaptığı ÇTV tahsilatların muhasebeleştirilmesi ve ilgili belediyelere aktarılmasını sağlayan program.
Bankalar	İdare ile bankalar arasında abone tahsilatlarının gerçekleştirilmesini sağlayan program
Resmi Kurum	İdare ile Resmi Kurumlar arasında abone tahsilatlarının gerçekleştirilmesini sağlayan program
EL Terminali	El terminali sayaç okuma yazılımı
SMS Servisi	DİSKİ Duyuru, Arıza ve Bilgi mesajlarının iletildiği GSM ve ev telefonlarına sesli mesaj olarak iletildiği servis.
Araç Takip	Kurum araçlarının takip edildiği ve hareketlerinin saklanarak raporlandığı Araç Takip Yazılımı
Makine İkmal Yazılımı	Araçların Bakım ve onarımlarının takip edildiği otomasyon programı
KİK	Kamu İhale Kurumu ihale takip sistemi.
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurum iç ve Kurum dış yazışmaların elektronik ortamda işletilmesine yarayan program.
DYS	Doküman yönetim Sistemi elektronik ortamda dokümanların oluşturulması, versiyonlanması, izlenilmesi, dağıtılması ve erişilmesi gibi süreçleri minimize eden bize ve çalıştığımız kuruma tasarruflar sağlayan sistemler bütünüdür.
Mobil Uygulama	Abonelerin kuruma gelmeden borç sorgulama, fatura ödeme, dilek ve şikayetlerini iletme, kaçak su ihbarı gibi her türlü işlemlerin internet üzerinden yapabilmelerini sağlayan erişim sistemi.
E-İMZA	EBYS programında yapılan yazışmaların Elektronik imza ile imzalanmasına yarayan program.
VPN	DİSKİ ye bağlı dış birimlerin Otomasyon sisteminden faydalanması için kullanılan uzak bağlantı sistemi
Firewall (Güvenlik Duvarı)	Ağ sistemlerini internet ortamından gelecek kötü kodlar, virüsler, hackerler ve zararlı web siteleri gibi birçok olumsuz içerikten korumak için tasarlanan güvenlik duvarı.
İş Zekası (Business Intelligence)	İş zekası uygulamalarıyla, verilerin bilgiye, bilginin yoruma, yorumun karara ve kararın eyleme dönüştürülebilmesi mümkün hale gelmektedir.



Web Portalı diski.gov.tr



EKYs (Elektronik Kent Yönetim Sistemi)



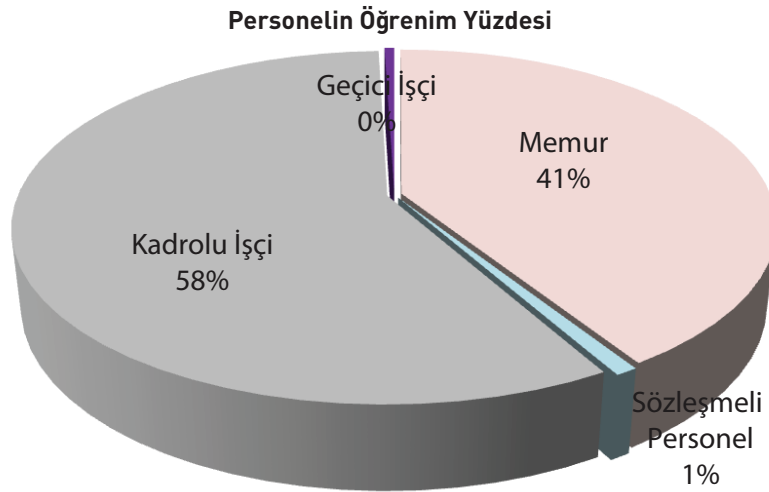
ABYS (Abone Yönetim Sistemi)

4. İnsan Kaynakları

DİSKİ'de 31.12.2016 tarihi itibarıyla istihdam edilen toplam personel sayısı 599' dur.

2012-2016 yıllarına ait personel durumu:

	2012	2013	2014	2015	2016
Memur	89	213	262	246	245
Sözleşmeli Personel	104	1	3	5	5
Kadrolu İşçi	267	237	376	360	346
Geçici İşçi	3	3	3	3	3
Toplam	463	454	644	614	599



Memur ve kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personelin kadro sınıflarına göre dağılımı:

Kadro Sınıfı	Norm Kadro	Dolu	Boş
Memur	265	107	158
Memur	151	131+5 SÖZ.	16
Memur	12	5	7
Memur	6	2	4
Memur Toplamı	434	250	185
Kadrolu İşçi	387	346	41

Not: 1 Dondurulmuş kadro bulunmaktadır

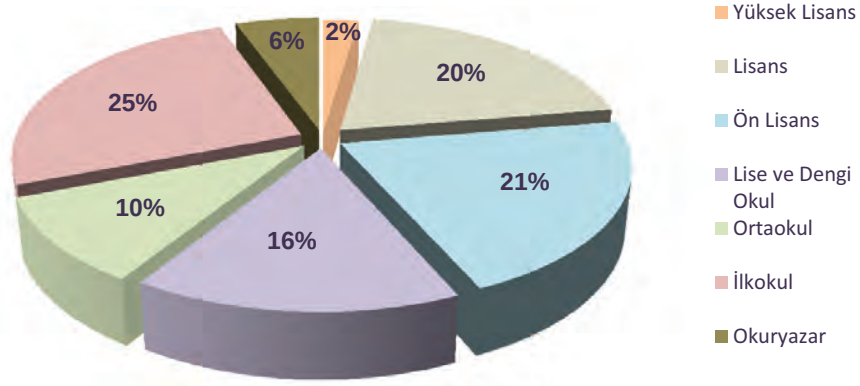
Birimler Bazında Personel Dağılımı:

Birim Adı	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam	Oran %
Özel Kalem Şube Müd.	7	2	-	-	9	1,5
Hukuk Müşavirliği+ Teftiş Kurulu	7	-	-	-	7	1,1
Basın Yayın ve Halkla İşk. Şb. Md.	2	3	-	-	5	0,8
İnsan Kayn. ve Eğit. Dai. Bşk.	7	3	-	-	10	1,6
Strateji Geliş. Dai. Bşk.	29	14	-	-	43	7,1
Abone İşleri Dai. Bşk.	19	64	-	-	83	13,8
Destek Hiz. Dai. Bşk.	15	13	-	-	28	4,6
Yatırım ve İnş. Dai. Bşk.	29	2	-	-	31	5,1
Elek. Mak. ve Malz. İkm. Dai. Bşk.	10	22	-	-	32	5,3
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	8	3	-	1	13	2,1
İçme Suyu Dai. Bşk.	22	31	-	-	53	8,8
Su Tesisleri Dai. Bşk.	32	21	2	1	56	9,3
Atıksu Kont. ve Ruh. Dent. Dai. Bşk.	22	47	1	2	72	12,2
İşletmeler 1.Böl. Dai. Bşk.	15	83	-	-	98	16,3
İşletmeler 2.Böl. Dai. Bşk.	21	38	-	1	59	9,8
Toplam	245	346	3	5	599	100

Personelin öğrenim durumuna göre dağılımı:

	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam	%
Yüksek Lisans	12	2	-	-	14	2,3
Lisans	104	12	1	3	120	20
Ön Lisans	100	22	2	2	126	21
Lise ve Dengi Okul	26	67	-	-	93	15,5
Ortaokul	1	60	-	-	61	10,1
İlkokul	2	150	-	-	152	25,3
Okuryazar		33	-	-	33	5,5
Toplam	245	346	3	5	599	100

Personelin Öğrenim Yüzdesi

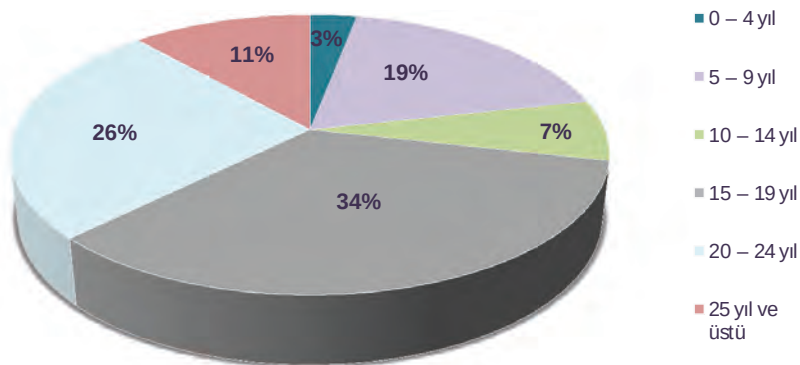


Personelin hizmet sürelerine göre dağılımı:

Hizmet Süresi	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam	%
0 – 4 yıl	13	2	-	3	18	3
5 – 9 yıl	103	8	-	-	111	18,5
10 – 14 yıl	17	20	3	2	42	7
15 – 19 yıl	69	135	-	-	204	34
20 – 24 yıl	22	133	-	-	155	25,8
25 yıl ve üstü	21	48	-	-	69	11,5
Toplam	245	346	3	5	599	100

Ortalama hizmet süresi: 16.7

Personelin Toplam Hizmet Süresi

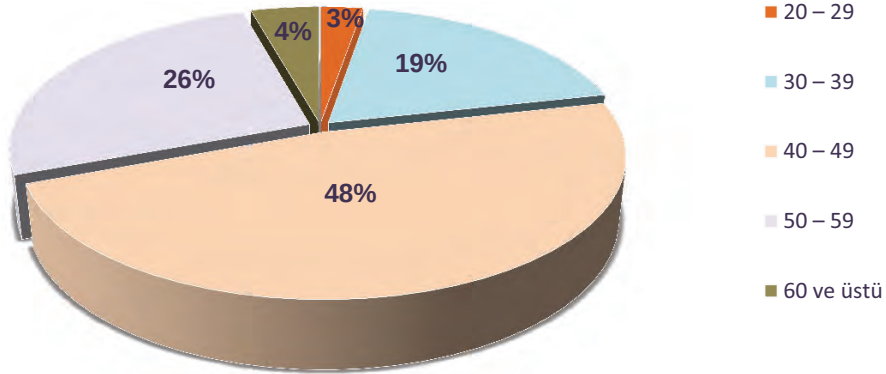


Personelin yaş durumuna göre dağılımı:

Yaş	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam	%
20 – 29	14	1	-	1	16	2,6
30 – 39	74	34	1	4	113	18,8
40 – 49	107	177	2	-	286	47,7
50 – 59	44	114	-	-	158	26,3
60 ve üstü	6	20	-	-	26	4,3
Toplam	245	346	3	5	599	100

Personelin ortalama yaşı: 46.0

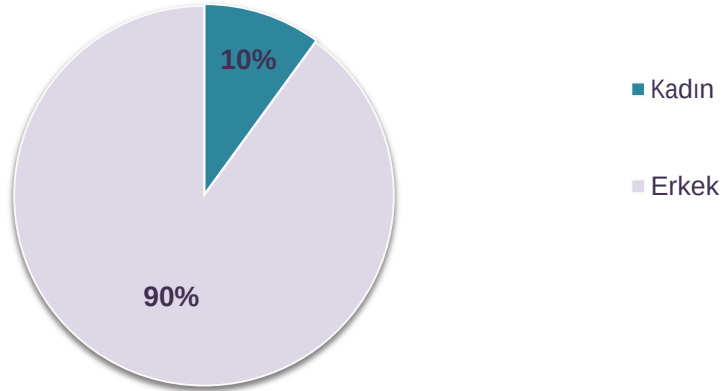
Personelin Yaş Yüzdesi



Personelin cinsiyet durumuna göre dağılımı:

İstihdam Türü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	47	198	245
Sözleşmeli Personel	1	4	5
Kadrolu İşçi	12	334	346
Geçici İşçi	-	3	3
Toplam	60	539	599
Oran (%)	10,0	90,0	100,0

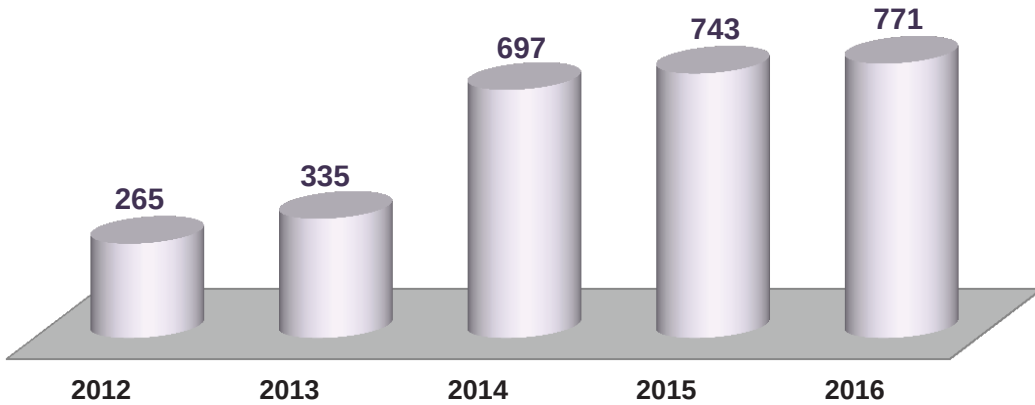
Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



DİSKİ hizmetlerini yerine getirirken bazı hizmetlerini, dışarıdan hizmet alımı (outsourcing) yoluyla yerine getirmektedir. Dışarıdan temin edilen hizmetlerde çalışan personel dağılımı şöyledir:

Hizmet Alımı	2012	2013	2014	2015	2016
Abone İşleri Dai. Bşk.	7	18	73	71	74
Destek Hiz. Dai. Bşk.	109	126	277	135	98
İçmesuyu Dai. Bşk.	62	80	129	101	94
Su Tesisleri Dai. Bşk.	6	11	96	25	26
Atıksu Kont.ve Ruh. Dent. Dai. Bşk.	81	100	122	133	144
İşletmeler 1.Bölge D. Bşk.	-	-	-	143	146
İşletmeler 2.Bölge D.Bşk.	-	-	-	135	141
Elek. Mak.ve Malz. İkm. Dai. Bşk.	-	-	-	-	48
Toplam	265	335	697	743	771

Yıllara Göre Hizmet Alım Personeli



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Su Temini

1.1.1. Diyarbakır Suyunun Tarihçesi

Diyarbakır'ın Hamravat su isale hattı, kesin tarihi belli olmamakla beraber 1535 tarihinde Kanuni Sultan Süleyman tarafından yaptırılmıştır. Şehre 14 km mesafede bugün Serapgüzeli köyü diye bilinen ve Gözeli mevkiinde bulunan kaynaktır. Diyarbakır tarihinde önemli bir yere sahip olan kaynak Hamravat Suyu adıyla ünlüdür.



Dicle Barajı

1.1.2. Kentin Mevcut Su Kaynakları

Dicle Barajı

Dicle Barajı, Diyarbakır ili sınırları içerisinde Eğil ilçesinin 7 km güneydoğusunda Dicle nehrinin ana kollarından olan Maden ve Dibni Çaylarının birleşip Dicle Nehri'nin meydana getirdiği mevkiden 800 m ve Kralkızı Barajı aksının 22 km mansabında, 640 talveg kotunda inşa edilmiştir. İçme suyu, sulama ve enerji amaçlı olarak kullanılan baraj, Kralkızı Barajı ve Devegeçidi Barajları ile ortak olarak çalışmaktadır.

Dicle barajı; temelden yüksekliği 87 m, göl hacmi 595 hm³ ve göl alanı 24 km² dir. Dicle Nehri debisi 110 m³/sn düzeyindedir.

Su barajdan 32 km uzaklıktaki içmesuyu Arıtma Tesisine pompalar yardımıyla iletilmektedir.

Gözelî Yer Altı Suyu Havzası

Diyarbakır-Serapgüzeli (Gözelî) Mahallesi civarında yer alan havza, içme suyu sondaj kuyularının çevresi DSİ tarafından 167 sayılı Yeraltı Suları Kanunu'nun 3. maddesine göre yeraltı suyu işletme sahası olarak tespit edilmiştir.

Hâlihazırda havzadan derin kuyular ve artezyen olarak elde edilen sular toplanarak kente iletilmektedir. Havzada yirminin üzerinde derin kuyu bulunmakta ve halen bu kuyuların 17 adedi aktiftir. Derin kuyulardan yaklaşık olarak 250 lt/sn'lik su temini yapılabilmektedir. Kaynaktan elde edilen sular ise; maksimum 200 lt/sn' civarındadır.



Gözelî Yeraltı
suyu Havzası

5.2. İçmesuyu Arıtma Tesisi

Kent merkezine yaklaşık 13 km. uzaklıkta Mastfroş tepesinde 440 dekarlık alan üzerine inşa edilmiştir.

Diyarbakır kent nüfusunun 1.275.000 kişi olacağı göz önüne alınarak İçme Suyu Arıtma Tesisi iki aşamalı olarak dizayn edilmiş olup 2001 yılında tam kapasiteyle işletmeye geçmiştir. İçmesuyu arıtma tesisi günlük 255.000 m³/gün kapasiteyle (3 m³/s) içme ve kullanma suyu üretebilmektedir.



İÇME SUYU ARITMA TESİSİ PROSES ŞEMASI



İÇME SUYU ARITMA TESİSİ PROSES ŞEMASI DETAYLARI:

Dengeleme ve Havalandırma yapısı: Barajdan temin edilen ve yaklaşık olarak 33 km kapalı boru içinde gelen ham suyun oksijen ihtiyacı karşılanır ve havalandırılarak birikmiş gazların dışarı atılması sağlanır.

Klor Ünitesi: Suda yaşayan ve insan sağlığına zarar veren canlıların yok edilmesi ve suyun dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla gaz klor kullanılmaktadır. Hamsuyun Ön klorlaması bu birimde yapılmaktadır.



Klor Ünitesi



Kimya Ünitesi

Demir üç ve polielektrolit, hazırlama ünitelerinde hazır hale getirilip dozaj pompaları ile hızlı karıştırıcı ve durultuculara enjekte edilir.



Hızlı Karıştırıcı

Hızlı Karıştırıcılar: Kimya Binasından sevk edilen kimyasal maddelerin hamsu ile homojen bir şekilde karışmasını sağlar.



Dağıtım Odaları

Dağıtım Odası: Hızlı karıştırıcılardan kimyasallarla teması sağlanan suyun durultuculara eşit bir şekilde dağılmasını sağlar.



Durultucu

Durultucular: Dağıtım odalarından gelen suya durultucularda polielektrolit katılarak yavaş karışıma tabi tutulur. Polielektrolit yardımıyla çöken (koagüle olmuş) askıdaki partikülleri yumaklaştırır (flokülasyon). Lamela pulsatör tipindeki çamur katmanlı durultucu kullanarak askıdaki partiküllerin çökeltme işlemi gerçekleştirilmektedir. Burada çamur ve su birbirinden ayrılarak çamur, çamur yoğunlaştırıcılarına, Berraklaşan su ise kum filtrelerine alınır.



Filtreler: Yüksek düzeyde arıtılmış su son filtrasyon işlemine tabi tutulur ve buradan temiz su tankına alınarak tüketime gönderilir.



3.500 m³'lük temas tankı ve 10.000 m³'lük İçme suyu deposu: Arıtılmış ve tüketime hazır hale gelmiş içme suyu yaklaşık olarak 20 dk dezenfeksiyona tabi tutulur, oradan temiz su deposuna ve daha sonra tüketime sunulmak üzere şehir şebekesine gönderilir.



Otomasyon Odası: Arıtma Tesisinin bütün üniteleri ile içme suyu arıtma aşamaları bu merkezden izlenir ve kontrol edilir. Hata veya arıza durumunda anında müdahale edilmektedir, vardiyalı çalışan 12 personelimiz 24 saat kesintisiz kontrol sağlamaktadır.



Dicle Barajı Pompa İstasyonu

Dicle Barajı mansabında bulunan Pompa İstasyonu, içmesuyu arıtma tesisine yaklaşık **32 km** uzaklıkta olup **1,5 m³/sn** lik **3 adet** pompa **Ø1600** lük çelik boru ile ham suyu terfi etmektedir.

TERFİ VE İSALE HATTI

a) **Terfi Hattı:** terfi hattının su taşıma kapasitesi **3 m³/sn** olup **6.425 m** uzunluğundadır. **195 m** kod farkı bulunan kondüviye su terfi ettirilmektedir.

b) **Kondüvi:** Kondüvi yapısı, at nalı profilinde olup **3x3.5** ebadında 1.264 m uzunluğunda **12.000 m³'lük** su kapasitesine sahiptir

c) **İsale Hattı:** **23.800 mm** uzunluğa sahip **Ø1600** lük çelik borular ile kondüviden suyu içmesuyu arıtma tesisine cazibe ile taşımaktadır. Aynı zamanda **32 km**'lik elektrik hattı da mevcut halde çalışmaktadır.

Acil Durumlar Pompa İstasyonu

Acil durumlar pompa istasyonu Eğil ilçesi yatır mahallesi sınırlarında, İçme suyu ana isale hattımızın **19. km**'sinde, mevcut pompa istasyonunun olası teknik sorunlarından ve doğal afetlerden etkilenecek çalışmaması durumunda, kentin susuz kalmaması için devreye alınmak üzere; 1 adet **2500 kw** ve 2 adet **1650 kw** lık üç adet pompa hazır durumda bekletilmektedir. 2013 yılı Haziran ayından itibaren faaliyete giren istasyon **2.70 m³/sn** kapasiteli olup 24 saat kesintisiz çalışma kapasitesine sahiptir.



Su Kontrol Laboratuvarı

DİSKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı İçmesuyu Arıtma Tesisleri'nde kurulu laboratuvarlarda;

❖ Günlük, Haftalık ve Aylık Periyotlarla İçme ve Kullanma Suyu temin edilen Arıtma Tesislerinden, Göl, Baraj, Kaynak ve Kuyu Sularından Belediye İl Hudutları içerisindeki şehir şebeke suyundan ve mahalle kaynaklarından su numunelerinin alınması.

❖ Alınan numunelerin kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılması, raporlarının, bilgisayar listelerinin hazırlanması İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği'ne uymayan şebeke sularına ait iş Emirlerinin çıkartılması.

❖ İş Emirlerinin takibi; numune sonuçlarına göre, ilgili birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması (Su kaynağının yorumlanması, Dezenfeksiyon-Deşarj işlemlerinin yaptırılması) ve tekrar 2. Kontrollerin yaptırılması.

❖ Özel ve Tüzel kişiler tarafından dilekçe ile yapılan müracaatlara ait ücretli analizlerin yapılması.

❖ Deprem v.s. gibi Afet durumlarında Genel Müdürlük emri ile şehir dışına Gezici Laboratuvar araçları gönderilmesi suların kalite kontrollerinin yapılması.



❖ İçmesuyu su arıtma tesisinde üretilen suyun kalitesinin ölçülmesine yönelik rutin parametrelerin analizi.

❖ Arıtma tesisi proses parametrelerinin analizleri ve dozajlarının belirlenmesi.

Akredite Laboratuvar operasyonumuzda iş disiplini, kaliteli hizmet anlayışı en önemlisi de insan sağlığına verilen değer ile laboratuvar ekibinin motivasyonunu üst düzeyde tutmaya çalışarak, ISO 17025 standart maddelerine uygun şartlar sağlanmaktadır.

Laboratuvarda Bakılan Parametreler



İçme sularının renksiz, berrak olması, hastalık yapıcı organizmaları, zararlı kimyasal maddeleri ihtiva etmemesi ve agresif olmaması gerekir. Sularda bu şartları sağlamak ve suda bulunması arzu edilmeyen maddelerin belirli bir seviyenin altında tutmak için çeşitli standartlar geliştirilmiştir.

Bunlar arasında dikkate değer olanı Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO) tarafından verilen standartlardır. Aşağıdaki standartlarda verilen tüm parametrelere laboratuvarımız tarafından bakılmaktadır.

Kimya Laboratuvarımızda bakılan parametreler:

Fiziksel ve Organoleptik Parametreler	Birim	Metot	Mevzuat Limiti	Deney Sonucu
pH	---	SM 4500 H+ B	6,5 ≤ pH ≤ 9,5	7,85
İletkenlik	µS/cm	SM 2510-B	2500 (20oC)	340
Bulanıklık	NTU	SM 2130-B	TKEDY	Normal
Renk	Pt-Co	Spektrofotometrik	TKEDY	Normal
Tat	--	Organoleptik	TKEDY	Normal
Koku	--	Organoleptik	TKEDY	Normal

Kimyasal Parametreler	Birim	Metot	Mevzuat Limiti	Deney Sonucu
Antimon	Antimon	ISO 11885	5.0	Tespit Edilmedi
Arsenik	Arsenik	ISO 17294-2	10	Tespit Edilmedi
Selenyum	Selenyum	ISO 17294-2	10	Tespit Edilmedi
Bromat	Bromat	TS EN ISO 15061	10	Tespit Edilmedi
Florür	Florür	ISO 10304-1	1,5	0,26
Nitrat	Nitrat	ISO 10304-1	50	3,30
Nitrit	Nitrit	ISO 10304-1	0,5	Tespit Edilmedi
Amonyum	Amonyum	TS EN ISO 14911	0.50	Tespit Edilmedi
Klorür	Klorür	Argentometrik	250	13
Serbest Klor	Serbest Klor	Fotometrik	0,5	0,2
Civa	Civa	ISO 17294-2	1.0	Tespit Edilmedi
Siyanür	Siyanür	DIN 38405-D13	50	Tespit Edilmedi
Bor	Bor	ISO 11885	1.0	Tespit Edilmedi
Alüminyum	Alüminyum	Spektrofotometrik	200	Tespit Edilmedi
Kadmiyum	Kadmiyum	ISO 11885	5.0	Tespit Edilmedi
Demir	Demir	AAS	200	15
Nikel	Nikel	ISO 11885	20	Tespit Edilmedi
Krom	Krom	ISO 11885	50	3 Tespit Edilemedi
Kurşun	Kurşun	ISO 11885	10	Tespit Edilmedi
Bakır	Bakır	ISO 11885	2	Tespit Edilmedi

Polisiklik Aromatik Hidrokarbonlar (PAH)	Birim	Metot	Mevzuat Limiti	Deney Sonucu
PAH (Toplam)	µg/L	EPA 550.1	0,1	Tespit Edilmedi
Benzo Pyren	µg/L	EPA 550.1	0,01	Tespit Edilmedi

Uçucu Org. Bileşikler	Birim	Metot	Mevzuat Limiti	Deney Sonucu
Tetrakloreten ve Triklloreten	µg/L	EPA 8260B	10	Tespit Edilmedi
Benzen	µg/L	EPA 8260B	1	Tespit Edilmedi
Bromoform	µg/L	EPA 8260B	--	Tespit Edilmedi
Kloroform	µg/L	EPA 8260B	--	Tespit Edilmedi
Dibromoklorometan	µg/L	EPA 8260B	--	Tespit Edilmedi
Trihalometanlar (Toplam)	µg/L	EPA 8260B	150	Tespit Edilmedi
1-2- Dikloreten	µg/L	EPA 8260B	3	Tespit Edilmedi
Bromodiklorometan	µg/L	EPA 8260B	--	Tespit Edilmedi

Kalıntı Analizleri	Birim	Metot	Mevzuat Limiti	Deney Sonucu
Toplam Pestisitler	µg/L	EPA	0.5	
Monomer Bileşikler	Birim	Metot	Mevzuat Limiti	Deney Sonucu
Epikloridin	µg/L	EPA 8260B	0,1	Tespit Edilmedi
Akrlamid	µg/L	EPA 8260B	0,1	Tespit Edilmedi
Vinil Klorür	µg/L	EPA 8260B	0,5	Tespit Edilmedi

Biyoloji laboratuvarında bakılan parametre ve standartlar şöyledir:

Parametre Adı	Kullanılan Metot
Toplam Koliform	TS EN İSO 9308-1
E-Koli	TS EN İSO 9308-1
C.Perfringens	TS EN ISO 8020
Enterekok	TS EN ISO 7899-2
Fekal Koliform	SM 9222-D

Akredite Laboratuvar operasyonumuzda iş disiplini, kaliteli hizmet anlayışı en önemlisi de insan sağlığına verilen değer ile laboratuvar ekibinin motivasyonunu üst düzeyde tutmaya çalışarak, ISO 17025 standart maddelerine uygun şartlar sağlanmaktadır. 2013 yılında 4 parametrede daha akredite olundu. Ayrıca 2015 yılında ERA (İletkenliği Alkalinite, Nitrat Azotu) eğitimine katılım sağlandı.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

DIYARBAKIR SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Su Kontrol Laboratuvarı

Elazığ Yolu üzeri 10.Km. İçmesuyu Arıtma Tesisi Kayapınar 21100
21100 DIYARBAKIR / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0335-T

Akreditasyon Tarihi : 20 Ekim 2010

Revizyon Tarihi / No : 4 Mart 2015 / 03

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde, **3 Mart 2019** tarihine kadar geçerlidir.



Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter Vekili

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/2)

Akreditasyon Kapsamı

 TÜRKAK Türk Akademi TS EN ISO/IEC 17025 AB-0335-T	DIYARBAKIR SU VE KANALİZASYON İDARESİ Su Kontrol Laboratuvarı Akreditasyon No: AB-0335-T Revizyon No: 03 Tarih: 4 Mart 2015		
	Deney Laboratuvarı: <table border="0"> <tr> <td>Adresi : Elazığ Yolu Üzen 10 Km. İçmesuyu Arıtma Tesisleri Kayapınar 21100 21100 DIYARBAKIR / TÜRKİYE</td><td> Tel : 0 412 339 01 41 Faks : 0 412 339 02 11 E-Posta : sagirdag@disku.gov.tr Website : www.disku.gov.tr </td></tr> </table>	Adresi : Elazığ Yolu Üzen 10 Km. İçmesuyu Arıtma Tesisleri Kayapınar 21100 21100 DIYARBAKIR / TÜRKİYE	Tel : 0 412 339 01 41 Faks : 0 412 339 02 11 E-Posta : sagirdag@disku.gov.tr Website : www.disku.gov.tr
Adresi : Elazığ Yolu Üzen 10 Km. İçmesuyu Arıtma Tesisleri Kayapınar 21100 21100 DIYARBAKIR / TÜRKİYE	Tel : 0 412 339 01 41 Faks : 0 412 339 02 11 E-Posta : sagirdag@disku.gov.tr Website : www.disku.gov.tr		

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
SU, İÇME SUYU VE YÜZEY SULARI	pH Tayini Elektrometrik Metot	SM 4500-H ⁺ B
	Bakiye Klor (Cl) Tayini Siringaldazin (FACTS) Metodu	SM 4500-Cl H
	Nitrit/Nitrit Azotu Tayini (NO ₂ ⁻ N) Spektrometrik Metot	SM 4500-NO ₂ ⁻ B
	Metal Tayini Demir (Fe), Mangan (Mn), Nikel (Ni) AAS- Doğrudan Hava-Asetilen Alev Metodu	SM 3111 B
	Fekal Koliform Bakterilerin Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	SM 9222 D
	İletkenlik Tayini Laboratuvar Metodu	SM 2510 B
	Nitrat/Nitrat Azotu Tayini (NO ₃ ⁻ N) Spektrometrik Metodu	SM 4500 NO ₃ ⁻ B
	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
	Alkalinite Tayini Titrasyon Metodu	SM 2320 B
	Sertlik Tayini EDTA Titrimetrik Metot	SM 2340 C
	Escherichia coli ve Koliform Bakterilerin Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1+AC
	Metal Tayini; Demir (Fe), Mangan (Mn), Nikel (Ni) AAS Grafit Fırın Metodu	SM 3113 B
	Fecal Enterokokların Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2



Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 2/2)

Akreditasyon Kapsamı

 TÜRKAK T.C. EKİŞİTİM, YEREL YERİNELEME VE İKLİM BAKANLIĞI	DİYARBAKIR SU VE KANALİZASYON İDARESİ Su Kontrol Laboratuvarı Akreditasyon No: AB-0335-T Revizyon No: 03 Tarih: 4 Mart 2015	
Deneyi Yapılan Materyaller / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
(SU, İÇME SUYU VE YÜZEY SULARI Devam)	Sodyum (Na^+), Amonyum (NH_4^+), Potasyum (K^+), Kalsiyum (Ca^{+2}), Magnezyum (Mg^{+2}) Tayini İyon Kromatografi Metodu	TS EN ISO 14911
	Florür (F^-), Klorür (Cl^-), Nitrit (NO_2^-), Fosfat (PO_4^{+3}), Nitrat (NO_3^-) ve Sülfat (SO_4^{+2}) Tayini İyon Kromatografi Metodu	TS EN ISO 10304-1

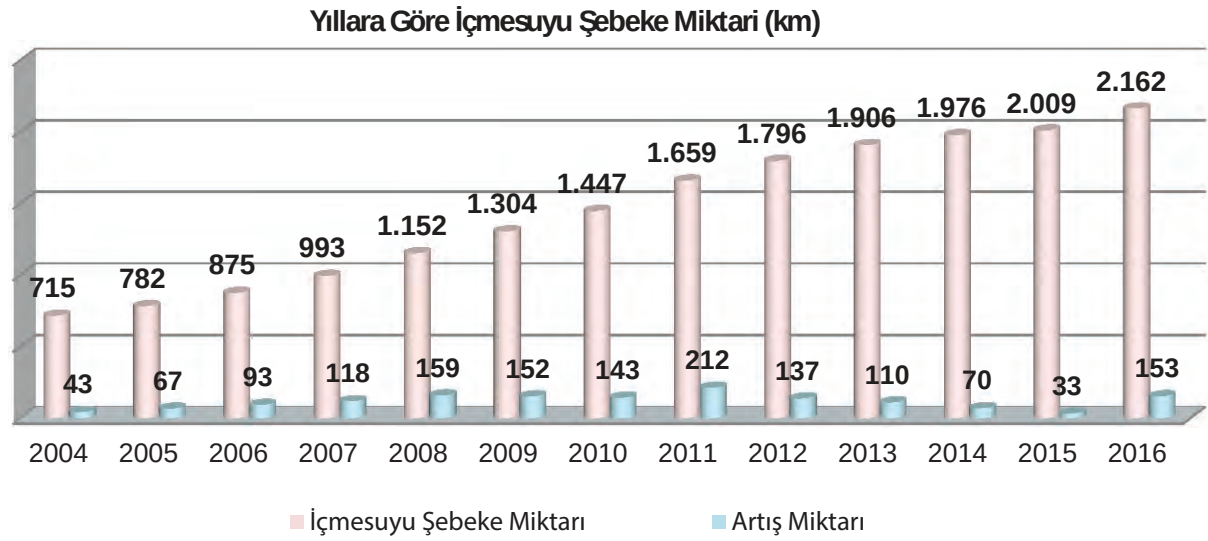
KAPSAM SONU



H. İbrahim ÇETİN
Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter Vekili

5.3. İÇMESUYU HİZMETLERİ

Tesisler	Birim	2012	2013	2014	2015	2016
Depolar	adet	10	10	13	12	12
	m3	135.000	165.000	165.000	165.700	165.700
İsale Hatları	malzeme	çelik ve	çelik ve	çelik ve	çelik ve	çelik ve
	türü	beton	beton	beton	beton	beton
	metre	21.000	21.000	21.000	21.000	51.000
Şebeke Sistemi	metre	1.796.344	1.906.196	1.976.064	2.009.361	2.162.886



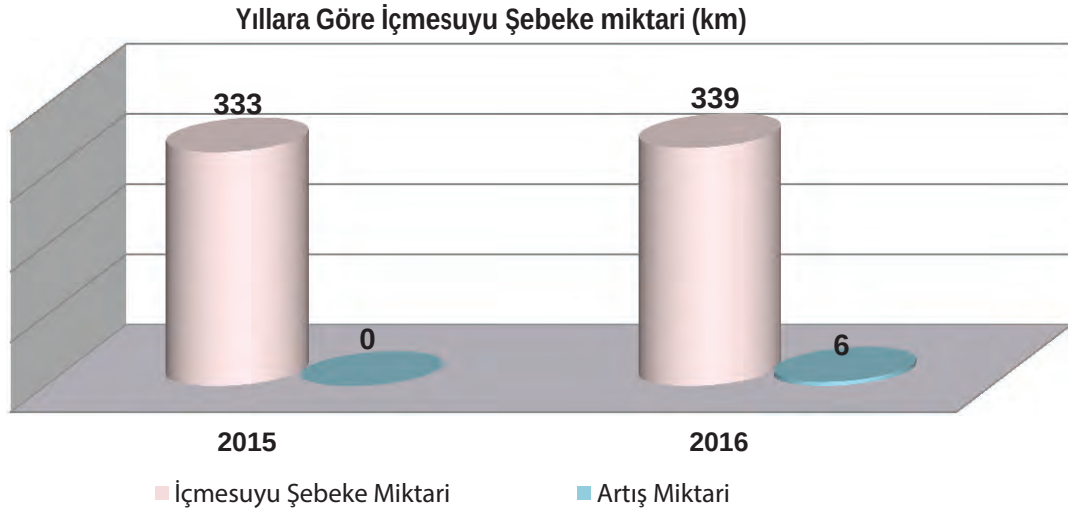
Var olan hat miktar ve çapları aşağıda verilmiştir

S. No	Boru Çapı (mm)	Boru cinsi	Metraj (m)
1	Ø2200	ÇB	342
2	Ø1800	ÇB	4.562
3	Ø1600	ÇB (Aritma-Pompa)	30.023
4	Ø1600	ÇB	201
5	Ø1400	ÇB	15.451
6	Ø1200	ÇB	7.145
7	Ø1000	ÇB	22.889
8	Ø800	ÇB	8.595
9	Ø800	ÇB (Gözel)	9.611
10	Ø700	ÇB	11.680
11	Ø600	ÇB	15.891
12	Ø500	ÇB	9.417
13	Ø400	ÇB	7.091
14	Ø300	ÇB	768
15	Ø200	ÇB	94
16	Ø175	ÇB	749
17	Ø80	ÇB	823

S. No	Boru Çapı (mm)	Boru cinsi	Metraj (m)
18	Ø50	ÇB	564
			Toplam: 145.897
19	Ø630	PE	2.317
20	Ø560	PE	1.293
21	Ø500	PE	778
22	Ø450	PE	4.023
23	Ø400	PE	3.111
24	Ø355	PE	12.850
25	Ø315	PE	13.664
26	Ø280	PE	16.922
27	Ø250	PE	2.264
28	Ø225	PE	55.540
29	Ø200	PE	11.396
30	Ø180	PE	10.213
31	Ø160	PE	75.734
32	Q140	PE	19.245
33	Ø125	PE	138.367
34	Ø110	PE	272.260
35	Ø90	PE	76.352
36	Ø75	PE	120.178
37	Ø63	PE	96.055
38	Ø50	PE	11.506
39	Ø40	PE	12.644
			Toplam: 956.912
40	Ø225	PVC	281
41	Ø160	PVC	2.566
42	Ø140	PVC	9.954
43	Ø125	PVC	20.935
44	Ø100	PVC	276.219
45	Ø90	PVC	24.924
46	Ø75	PVC	1.007
47	Ø63	PVC	2.855
			Toplam: 338.741
48	Ø600	AÇB Tahliye	3.187
49	Ø400	AÇB	1.260
50	Ø350	AÇB	1.263
51	Ø300	AÇB	5.046
52	Ø250	AÇB	4.392
53	Ø200	AÇB	17.556
54	Ø150	AÇB	21.038
55	Ø100	AÇB	6.899
			Toplam: 60.641
56	Ø1000	Beton Boru (Gözeli-çimento)	10.650
			Toplam: 10.650
57	Karışık Çap	Aktif Olmayan Şebeke	111.902
			Toplam: 111.902
Genel Toplam			1.624.743

1. Bölge İşletmeler İlçe Merkezleri İçmesuyu Hizmetleri

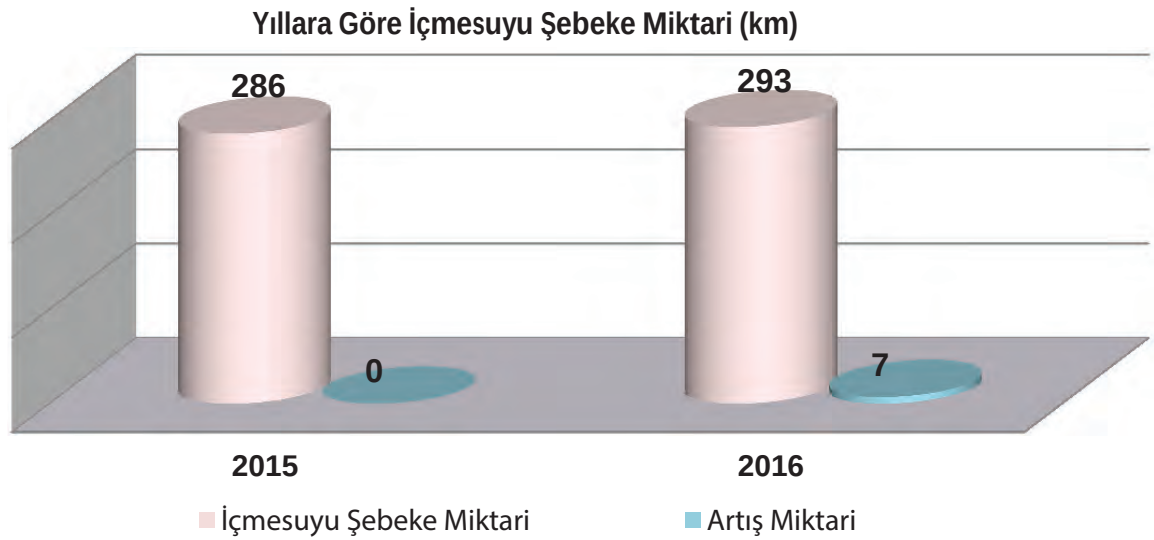
Tesisler	Birim	2015	2016
Kuyular-Kaynak	adet	31	31
	Debi (lt/sn)	908	908
Depolar	adet	24	24
	m3	22.700	22.700
Terfi Merkezleri	adet	24	24
	Metre		
Terfi ve İsale Hatları	Malzeme türü	Çelik Boru-AÇB-HDPE-Beton Boru	
	Güç (kw)	2.031	2.031
Terfi, İsale ve Şebeke Sistemi Toplamı	metre	421.152	427.552



1. Bölge İşletmeler İlçe Merkezleri İçmesuyu Hizmetleri

Tesisler	Birim	2015	2016
Kuyular-Kaynak	adet	36	36
	Derinlik/metre	4,523	4,523
	Lt/sn.	519	519
Depolar	adet	86	86
	m3	13,885	13,885
	metre	28,621	28,621
Terfi Merkezleri	Güç (kw)	2,313	2,313
	Malzeme türü	ÇELİK-HDPE-PVC	ÇELİK-HDPE-PVC
	metre	39.418-29.600-400	39.418-29.600-400
Terfi Merkezleri	Malzeme türü	ÇELİK	ÇELİK
	metre	39,418	39,418

Tesisler	Birim	2015	2016
Terfi Merkezleri	Malzeme türü	AÇB	AÇB
	metre	1.300	1,3
Terfi Hatları	Malzeme türü	HDPE	HDPE
	metre	15.000	15
Şebeke Sistemi	Malzeme türü	ÇELİK-HDPE-PVC	ÇELİK-HDPE-PVC
	metre	31.004-17.420-6.055	31.004-17.420-6.055
	metre	286,443	293,141



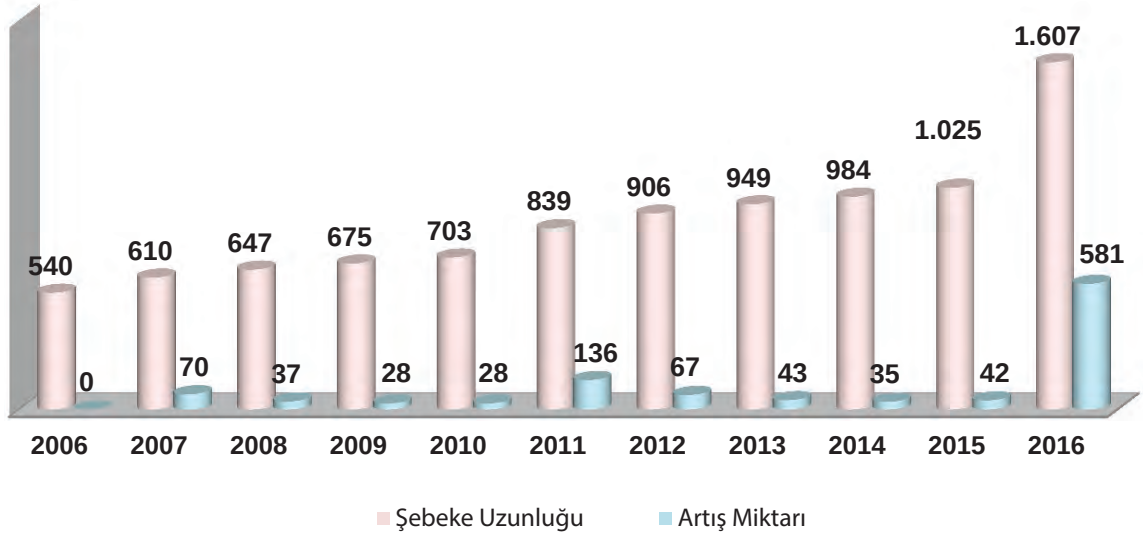
5.4. ATIKSU HİZMETLERİ

Atıksu Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı bünyesinde Atıksu Arıtma Tesisi Şube Müdürlüğü, Atıksu Şebeke İşletme Şube Müdürlüğü, Atıksu Yatırımları Şube Müdürlüğü, Atıksu Bağlantı ve Ruhsat Denetimi Şube Müdürlüğü ile kentsel gelişime paralel insan ve çevre sağlığını koruyarak, ekonomik ve verimli bir şekilde atık suyun toplanması, taşınması ve bertarafı sağlanmaktadır. Abonelerimizin kanalizasyon bağlantıları aracılığıyla şebekeye alınan atık sular şehrin çeşitli ana

arterlerine döşenen toplayıcı hatlarla ana kolektör hattına bağlanıp buradan da Atıksu Arıtma Tesisine ulaştırılmaktadır. Tesiste mekanik arıtma işlemine tabi tutularak arıtılan su daha sonra Dicle Nehrine deşarj edilmektedir.

Yıllar bazında DİSKİ ekipleri ve hizmet alımı yoluyla döşenen kanalizasyon şebeke miktarı aşağıda verilmiştir.

Yıllara Göre Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Miktarı (km)

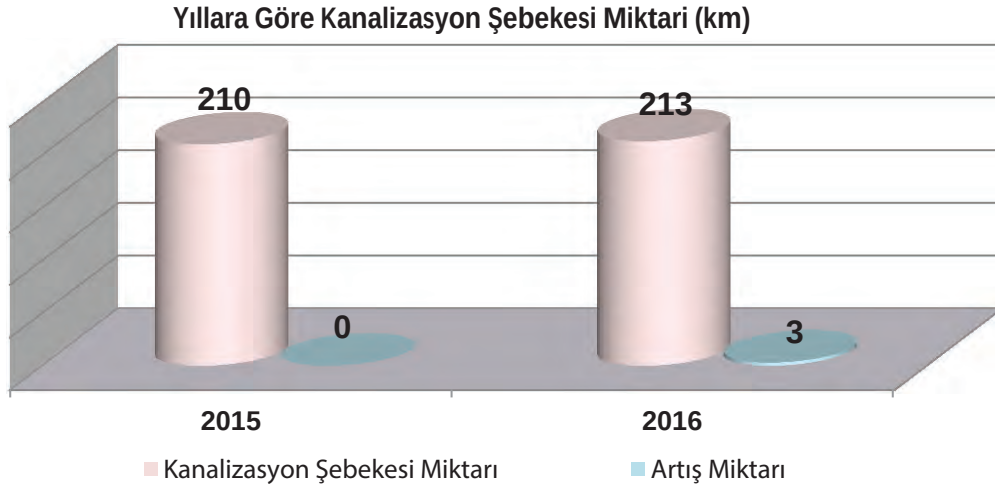


2016 yılındaki artış miktarına; 2013-2016 yılları arasında IPA projesi kapsamında yapılan şebeke miktarı dahil edilmiştir.

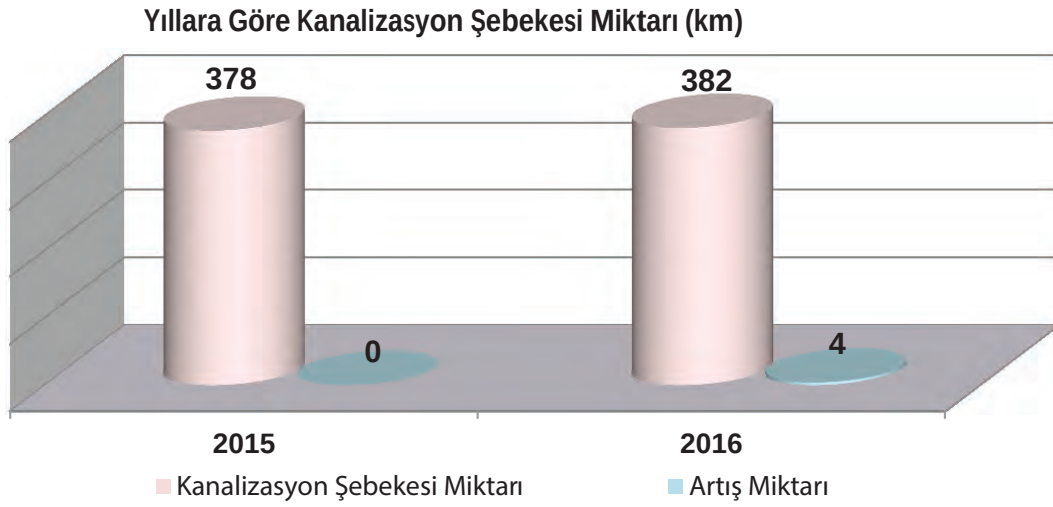
Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin çaplarına göre metre uzunluğu aşağıda belirtilmiştir; genel toplamı ise 1.607.807 metre'dir.

Atıksu Şebekesi Metraji			Yağmursuyu Şebekesi Metraji		
1	Ø150mm	1.185	1	Ø200mm	32.429
2	Ø200mm	937.174	2	Ø300mm	39.974
3	Ø300mm	212.548	3	Ø400mm	42.471
4	Ø400mm	87.585	4	Ø500mm	14.751
5	Ø500mm	42.270	5	Ø600mm	17.666
6	Ø600mm	43.869	6	Ø800mm	20.138
7	Ø700mm	2.522	7	Ø900mm	31
8	Ø800mm	20.224	8	Ø1000mm	31
9	Ø900mm	3.056	9	Ø1200mm	7.192
10	Ø1000mm	21.371	10	Ø1400mm	5.798
11	Ø1200mm	14.218	11	Ø1600mm	7.683
12	Ø1400mm	7.211	12	Ø2000mm	1.516
13	Ø1600mm	10.870	13	Ø2200mm	630
14	Ø1800mm	1.290	14	Ø2400mm	531
15	Ø2000mm	4.952	Toplam		197.462
Toplam		1.410.345			

1. Bölge İşletmeler Atıksu Hizmetleri



2. Bölge İşletmeler Atıksu Hizmetleri





Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Konsepti: Izgaralı, Kum ve Yağ Tutuculu, Ön Çökeltmeli, Yoğunlaştırıcı, Çamur Çürütmeli, Çamur Susuzlaştırmalı ve Çamur Şartlandırılmalı Mekanik Ön Arıtma.

Mekanik Arıtma Tesisin İşletme Tarihi: 24.11.2004

Biyolojik Arıtma Tesisin İşletme Tarihi: 21.12.2015

Hedef Yıl/Nüfus: 2025 / 1.190.000

Diyarbakir Atıksu Arıtma Tesisin Ovabağ-Diyarbakir yolu üzerinde kentin 7 km güneyinde yer almaktadır. Arıtma Tesisin yeri doğuda ve güneyde Dicle Nehri ile batıda tren yolu ve kuzeybatıda Tekel Alkol Fabrikası ile çevrilidir. Mevcut Arıtma Tesisin, yeni eklenecek arıtma tesisi ve gelecekteki genişletme genel yerleşim planı 004 PD-001 üzerinde gösterilmiştir.



Giriş Yapısı: DN2000 mm çaplı betonarme bir boru hattı ile tesise su alınmakta ve hemen girişte by-pass hattı ile pompa giriş kolektörü olarak ikiye ayrılmaktadır.

Giriş Pompa İstasyonu: Atıksular 4+1 adet Arshimed pompasını tahrik eden 160 kw'lık motorlar ile tesise alınmaktadır.

Kaba Izgara: 4 adet kaba ızgara mekanik tasarım olup, sıyırıcı kürekler vasıtası ile kaba malzemenin tutulması sağlanmaktadır. Izgara Aralığı 6 cm civarındadır. Tutulan kaba malzemeler taşıyıcı bant üzerine ve bant vasıtası ile konteynerlere dolumu sağlanmaktadır. Toplanan malzemeler direkt olarak stok sahasına (kek sahası) nakledilmektedir.

İnce Izgara: 8 adet ince ızgara mekanik tasarım ile yapılmış 6 mm aralıklı ızgaralardan oluşmaktadır. Tutulan malzemeler taşıyıcı helezonlar ile yine helezonik presler vasıtası ile susuzlaştırılarak taşıma konteynerlerine aktarılmaktadır. Konteynerlerde biriken malzemeler direkt stok sahasına nakledilmektedir.

Kum ve Yağ Tutucu Üniteler: Ünitelerde 4 adet kum ve yağ tutucu kanallar mevcuttur. $4 \times 600 = 2.400$ m³ hacme sahiptir. Sistem tamamı ile kanal üstünden yağ sıyırma ve trapez kesitli kanal tabanından kum sıyırma işlemi yapılmakta ve bu işlem hareketli köprü vasıtası ile sağlanmaktadır.

Kanal sonunda biri yağ tutma ve diğeri kum tutma hazneleri ile son bulmaktadır. Kum ve yağın yönlendirilmesi pompalarla sağlanmaktadır.

Ön Çökertme Ünitesi: 2 adet 4.320 m³'lük toplam 8.640 m³ hacimli tanklardan oluşur. Tankların toplam yüzey alanı 720 m²'dir.

Ön çökertme tanklarının önünde ve orta bölümünde ön çökertme drenaj kuyusu yer almaktadır. Tankların taban eğimi kuyu istikametindedir. Tanklardaki eğim miktarı

yaklaşık olarak baş ve son kısım arasında 50 cm civarındadır.

Tankların baş tarafında 3'er adet çamur biriktirme hazneleri mevcut olup, biriktirme işlemi yine tanklar üzerinde hareketli olan köprüler vasıtası ile yürütülmektedir. Hareketli köprüler tabanda çamur sıyırma ve su yüzeyinde ise yüzer madde sıyırma fırçaları yer almaktadır.

Ön çökertme Kuyusuna çamur çekme vanaları ile malzeme alınmaktadır. Vanalar aktuatörlü olup, boşaltma işlemi hidrostatik basınç ile sağlanmaktadır.

Ön çökertme Kuyusunda biriken çamur ve yüzer maddeler 2 adet pompa marifeti ile Çamur Yoğunlaştırma Ünitesine yönlendirilmektedir.

Anaerobik Tank: Atıksuyun içerisindeki önemli kirleticilerden Fosforun fosfor bakterileri tarafından biyolojik olarak gideriminin yapıldığı tanktır; Ayrıca her bir anaerobik tankta birer adet elektro fosfor çökeltme ünitesi bulunmakta, 2 adet tank toplam 7.300 m³ hacmindedir.

Digester Ünitesi (Çürütücüler): Yoğunlaştırılmış çamur direkt olarak eşanjör hattında ısıtılarak, masaratör (öğütücü) ve son olarak çamur pompası ile digester tanklarına aktarılmaktadır. Ünite dahilinde prosese tabi tutulan çamurun 33-34 santigrat derecede tutulması gerekmektedir. Bu işlem için 2 adet ısıtma kazanı kullanılmaktadır. Kazanlarda normalde su ısıtılmakta ve eşanjör hatlarında sıcak su ile çamur boru hatları ısıtılmakta ve ısının stabilitesi sağlanmaktadır. Digester tankları içerisinde bulunan çamurun her seviyede (tabanda, ortada ve üstte) eşit ısıda tutulması için tank içerisindeki çamur sirküle edilmektedir. Sirkülasyon işlemi 1+1 sirkülasyon pompası ile sağlanmaktadır.

Digester ünitesindeki prosesin amacı bakterilerin yaşam koşullarını sağlamak ve bu sayede gaz üretmektir. Dönemsel değişimle beraber günlük 300-400 m³ arası gaz üretilmektedir.

Elde edilen gaz çakıl ve seramik filtrelerden geçirilerek temizlenmekte ve ardından 3.500 m³ kapasiteli gaz tankına yönlendirilmektedir. Yönlendirme işleminde gaz kompresörleri kullanılmaktadır. Kompresörler aynı zamanda digester içerisindeki gazın sirkülasyonu ve gazın temizlenip gaz tankına yönlendirilmesini sağlar. Fazla gaz flare (çakmak) ünitesinde yakılmaktadır.

Çamur Depolama Tankı: Digester prosesinden çıkarılan (en dipteki) çamur depolama tankında biriktirilir. Digester tankından çamur seviyesi sabit tutulup, yeni aktarılan çamur sayesinde artan miktar dipten çekilir.

Tesiste çamur kıvamını dengeli tutmak için 2 adet mikser kullanılmaktadır. Çamurlu su 2+1 adet

pompa ile Filtre Pres Ünitesine aktarılmaktadır.

Dekantör-Çamur Pres Ünitesi: Eski Üniteler olan 2 adet pres ünitesi yer almaktadır. Burada çamur susuzlaştırmaya tabi tutulur ve proseste polimer kullanılmaktadır. Yeni sistemde çamur susuzlaştırma amacıyla her biri 30 m³ kapasiteli 3 adet dekantörler kullanılmaktadır. Tesiste susuzlaştırılan çamurlar konteynerlere ve oradan stok sahasına aktarılmaktadır.

Filtre Pres Ünitesi: Ünite 2 adet pres ünitesi yer almaktadır. Burada çamur susuzlaştırmaya tabi tutulur ve proseste polimer kullanılmaktadır.

Tesiste susuzlaştırılan çamurlar konteynerlere ve oradan stok sahasına aktarılmaktadır.

Tasarım Verileri:

Girişi Debisi	174.120	m ³ /gün
	Aşama 1 - 2025	Aşama 2 - 2040
Minimum, m ³ /saat	4,879	7,277
Maximum, m ³ /saat	14,648	22,44
Günlük ortalama, m ³ /saat	7,255	10,961
Kimyasal Oksijen İhtiyacı, COD	103,531	141,122
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı, BOD5	kg/gün	kg/gün
	51,71	71,501
	kg/gün	kg/gün
Toplam Askıda Katı Madde, TSS	56,908	78,108
	kg/gün	kg/gün
Total-Nitrojen, T-N	8,942 kg/gün	12,590 kg/gün
Total-Fosfor, T-P	2,253 kg/gün	3,099 kg/gün



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1. YÖNETİM YAPISI

DİSKİ'nin yönetimi, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük organlarından oluşur.

Genel Kurul: DİSKİ Genel Kurulu DİSKİ'nin en üst karar organıdır. Büyükşehir Belediye Meclisinden oluşur. 5 yıl için seçilen toplam 92 üyelik meclis her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır.

Yönetim Kurulu: Bir başkanla, beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür yardımcılarının hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde yerine atanacak olanların DİSKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Denetçiler: DİSKİ'nin işlemleri hizmet süreleri

içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri 2 yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler DİSKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurul' a verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca, Genel Kurul'un Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdür ve Yardımcıları: Genel Müdür, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Müdürün yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlık dallarında en az 10 yıl çalışmış olması gerekir.

Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdürün teklifi ve üzerine Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanır.

Genel Müdür Yardımcılarına bağlı Daire Başkanlıkları ve altında Şube Müdürlükleri'ne bağlı Şeflikler ile yönetim kademesi tamamlanmaktadır.

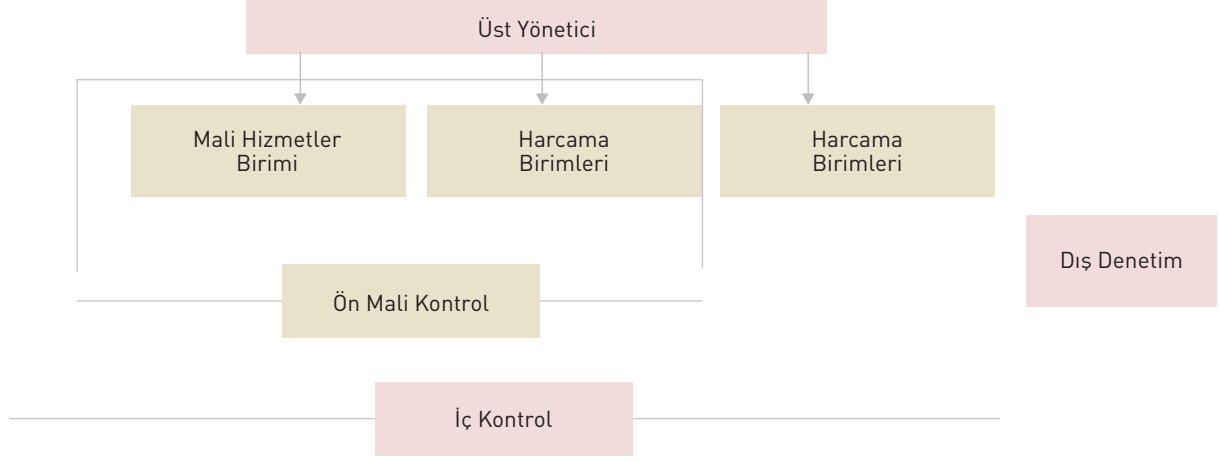
6.2. İÇ KONTROL SİSTEMİ

DİSKİ, iç kontrol sistemini 5018 sayılı Kanun hükümleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uyumlu bir şekilde oluşturma, uygulama, izleme ve geliştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

DİSKİ, İç Kontrol Standartları Eylem Planı'nı, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberine göre hazırlayarak Maliye Bakanlığı'na göndermiştir. Eylem Planı'nda yer alan çalışmaları her yıl periyodik olarak güncellenmektedir.

DİSKİ'de iç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- ❖ faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- ❖ varlık ve kaynakların korunmasını,
- ❖ muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- ❖ mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini, sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak yürütülmektedir.



İç Kontrol Sistemi

DİSKİ’de iç kontrol sistemi; üst yöneticiler, mali hizmetler birimi, iç denetim birimi ve tüm personeli içine almaktadır.

DİSKİ’deki iç kontrol sorumluluğu hiyerarşik olarak şöyledir:

Genel Müdür ve Yardımcıları: Sistem kurma ve gözetim,

Harcama Yetkilileri: Uygulama ve ön mali kontrol,

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları ve ön mali kontrol,

Muhasebe Yetkilisi: Ödeme kontrolü, kayıtların usulüne ve standartlara uygunluğu ve saydamlık

Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

Yürütülmekte olan iç kontrolün bileşenleri şöyledir:

- ❖ Kontrol Ortamı
- ❖ Risk Değerlendirme
- ❖ Kontrol Faaliyetleri
- ❖ Bilgi ve İletişim
- ❖ İzleme

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KURUMSAL YAPI

İNSAN KAYNAKLARI

Amaç 1. Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

- Hedef 1.1. İşe uygun çalışan istihdamını sağlamak için insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları başlatılacaktır.
- Hedef 1.2. Bireysel performans sisteminin kurulması için ekip oluşturup analizler yapılacak uygun eğitimler aldırılacaktır.
- Hedef 1.3. Tüm personelin özlük kayıtlarını elektronik ortama aktarma işlemleri geliştirilerek devam edilecektir.
- Hedef 1.4. Hizmet alımı personeli için birim oluşturulacaktır.
- Hedef 1.5. Birim yönetmelikleri ve görev tanımları güncellenecektir.

Amaç 2. Her yıl çalışan memnuniyeti araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.

- Hedef 2.1. Çalışanların şikâyet, beklenti ve önerilerini anketler ve mülakatlarla ortaya çıkaracak araştırmalar yapılacaktır.
- Hedef 2.2. Anket sonuçlarına uygun iyileştirme projeleri yapılacak ve uygulanacaktır.

Amaç 3. Personelin moral ve motivasyonunu yükseltecek etkinliklerde bulunmak.

- Hedef 3.1. Personelin moral motivasyon düzeylerinin artırılmasına yönelik kültürel içerikli geziler düzenlenecektir.
- Hedef 3.2. Personelin yararlanacağı sosyal bir tesis oluşturulacaktır.(Voleybol, Futbol, Basketbol sahası)
- Hedef 3.3. Personel için sportif faaliyetler düzenlenecektir.
- Hedef 3.4. Kadınlara yönelik özel sosyal aktiviteler yapılacaktır.
- Hedef 3.5. Yönetici kaynaştırma programları yapılacaktır.

Amaç 4. Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.

- Hedef 4.1. Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim programları planlanacak ve gerçekleştirilecektir.
- Hedef 4.2. Resmi yazışmalarda görülen hatalar düzeltilecek ve arşiv standartlarını sağlamak amacıyla personele merkez ve ilçeler olmak üzere eğitim verilecektir.
- Hedef 4.3. Gelecek kuşak yöneticilerinin yetiştirilmesi için yönetici yetiştirme programları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir.
- Hedef 4.4. Eğitici eğitimleri organize edilecektir.
- Hedef 4.5. Yöneticilerin yönetim becerilerini geliştirmek amaçlı eğitim programları organize edilecektir.
- Hedef 4.6. Kadınların bilinçlerinin gelişmesine yönelik eğitim programları hazırlanacaktır.
- Hedef 4.7. Her yıl çalışanlara iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili en az 1 özel eğitim planlaması hazırlanacak ve uygulanacaktır.

STRATEJİ VE MALİ HİZMETLER**Amaç 5. Mali hizmetlerde verimliliği ve etkinliği artırmak.**

- Hedef 5.1. Her yılın performans programı 1 defa izlenecektir.
- Hedef 5.2. 2015-2019 yılları arasında gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranları artırılacaktır.
- Hedef 5.3. 2015-2019 yılları arasında iç kontrol eylem planı ile ilgili olarak her yıl tüm birimlere bilgi verilecektir.

Amaç 6. Tahsilâtı kolaylaştırıcı ve artırıcı çalışmalar yapmak.

- Hedef 6.1. Tahsilât işlemlerinin hızlandırılması sağlanacaktır.
- Hedef 6.2. İnternet tahsilâtı ve otomatik ödeme talimatı veren abone sayısının sürekli artırılması sağlanacaktır.
- Hedef 6.3. 2015-2019 yılları arasında resmi kurumların faturaları kurum e-maillerine gönderilecektir.

BİLGİ İŞLEM**Amaç 7. Abone odaklı yaklaşımlarla iş ve işlemlerde kullanıcı memnuniyetini arttırmak**

- Hedef 7.1. 2015 - 2019 yılları arasında sağlanan hizmetlerin değerini ölçecek çalışmalar sürdürülecek ve sistemler, politikalar, işlemler ve prosedürler sürekli geliştirilecektir.
- Hedef 7.2. Hem abone hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliği ve etkililiği internet ve intranet olanakları ile arttırılacaktır.
- Hedef 7.3. E-Ödeme sisteminden yararlanan abone sayısı arttırılacaktır.
- Hedef 7.4. 2015-2019 yılları arasında vatandaş için daha hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-diski uygulamaları geliştirilecektir.

Amaç 8. Bilgi işlem teknolojisini geliştirmek ve birimler arası entegrasyonu sağlamak

- Hedef 8.1. Birimler arası entegrasyonu sağlanacak ve Otomasyon sistemindeki eksiklikler giderilecektir.
- Hedef 8.2. Uygulama performansını doğrudan etkileyecek iletişim altyapısı geliştirilecektir.
- Hedef 8.3. Otomasyon sistemine bağlı kullanıcılar domain sistemine dahil edilecektir.

Amaç 9. Yönetim sistemleri kurmak ve bilgi yönetimini geliştirmek.

- Hedef 9.1. 2015-2019 yılları arasında yönetim bilgi sisteminin kurulması sağlanacaktır.
- Hedef 9.2. 2015-2019 yılları arasında yatırım takip sisteminin kurulması sağlanacaktır.

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL

Amaç 10. Makine parkı kapasitesini güçlendirmek ve sürekli modernize etmek

- Hedef 10.1. 2019 yılına kadar toplam 100 adet araç ve iş makinesi temin edilecektir.
- Hedef 10.2. 2019 yılına kadar ekonomik ömrünü tüketmiş 10 adet araç ve iş makinesinin satışı yapılacaktır.
- Hedef 10.3. 2019 yılına kadar 1 adet daha araç ve iş makinesi hangarı merkezde yapılacaktır.

DESTEK HİZMETLERİ

Amaç 11. Kurum içi idari faaliyetlerin hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.

- Hedef 11.1. 2019 yılına kadar 2 adet hizmet binasının hijyenik bir ortamda bulundurulması sağlanacaktır.
- Hedef 11.2. 2019 yılına kadar 2 adet hizmet binası ve makine ikmal atölyesi binalarının bakım onarımı sağlanacaktır.
- Hedef 11.3. 2019 yılına kadar merkez idari bina bahçesinin bakım ve onarım hizmetleri sağlanacaktır.
- Hedef 11.4. 2019 yılına kadar 2 adet idari binanın elektrik ve iklimlendirme sistemlerinin bakım ve onarımı sağlanacaktır.

Amaç 12. Tüm Tesislerin güvenlik sistemlerinin kurulması sağlanmak

- Hedef 12.1. 2019 yılına kadar merkez idari bina, makine ikmal ve Bağlarbaşı su deposunun teknolojik olarak güvenliği sağlanacaktır.

İÇMESUYU TEMİNİ

Amaç 13. Merkezi Su Temin Sisteminin mevcut koşullarını iyileştirmek

- Hedef 13.1. Dicle barajı ile hamsu arıtma tesisi arasında bulunan mevcut isale hattında işletme koşulları iyileştirilecektir. (Vantuzlar yeni nesilleriyle değiştirilecek, vantuz ve tahliye odaları onarılacak vb.)
- Hedef 13.2. Mevcut Arıtma Tesisinde eski nesil ürünleri yeni nesil ürünler ile değiştirilecektir.
- Hedef 13.3. Mevcut Pompa İstasyonunda SCADA Projesi geliştirilecek ve kurulumu sağlanacaktır.
- Hedef 13.4. Mevcut Arıtma Tesisinde işletme koşulları iyileştirilecektir. (Rutin servis bakımları yapılacak vb)

Amaç 14. Merkezi Su Temin Sisteminde, nüfus artışına bağlı olarak su ihtiyacını optimize etmek ve bu amaçla gerekli planlamayı yapmak.

- Hedef 14.1. Hamsu arıtma tesisi ikinci aşamanın projesi hazırlanacak ve uygulanacaktır
- Hedef 14.2. Dicle barajı pompa istasyonu ile hamsu arıtma tesis arasında bulunan isale hattının ikinci aşamasının projesi hazırlanacak ve uygulanacaktır
- Hedef 14.3. Kent merkezine cazibeli su iletiminin mümkün olduğu yerüstü kaynakları araştırılarak projesi hazırlanacaktır.

Amaç 15. İçme ve kullanma suyu ile ilgili yönetmeliklerdeki bütün parametrelerin analizlerini eksiksiz yapmak ve yapılan analizlerin uluslararası düzeyde güvenilirliğini sağlamak

- Hedef 15.1. Türk Akreditasyon Kurumundan (TURKAK) alınan akredite belgesinin devamlılığını sağlanacaktır.
- Hedef 15.2. İnsani tüketim amaçlı sular yönetmeliğindeki analizleri yapmak için laboratuara gerekli cihazlar temin edilecektir
- Hedef 15.3. Resmi kurumlar ile vatandaşın talep ettiği analizler yapılacaktır.
- Hedef 15.4. Laboratuvarların yeni bir binaya taşınması sağlanacaktır.

Amaç 16. Yenilenebilir enerji kullanımını sağlamak (veya Enerji maliyetlerini azaltmak)

- Hedef 16.1. Hamsu arıtma tesisinde güneş enerjisi sistemi projesi hazırlanacak ve uygulanacaktır.
- Hedef 16.2. Dicle barajı pompa istasyonunda güneş enerjisi sistemi projesi hazırlanacak ve uygulanacaktır.
- Hedef 16.3. Dicle barajı pompa istasyonunda Doğalgaz kojenerasyon sistemi projesi hazırlanacak ve uygulanacaktır.

Amaç 17. Su kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde etkin, verimli ve sağlıklı su yönetimini sağlamak

- Hedef 17.1. İlçe merkezlerinde şebekeye verilen sular ile Kırsal mahallelerde Genel Müdürlüğümüze ait kuyu ve kaynak sularının, İnsani tüketim amaçlı sular yönetmeliği çerçevesinde dezenfeksiyonunu yaparak kullanıma verilmesi sağlanacaktır.
- Hedef 17.2. Dicle barajı su havzasında fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizler yapılacaktır.
- Hedef 17.3. Gözeli yer altı su havzasında fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizler yapılacaktır.
- Hedef 17.4. Şebeke suyu bakteriyolojik ve kimyasal analizlerle takip edilecektir.

İÇMESUYU DAĞITIMI

Amaç 18. İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alındığı ve uygulama/denetimlerin yapıldığı bir birim olmak.

- Hedef 18.1. Her yıl düzenli olarak gerekli personele İSG eğitimi verilecektir.
- Hedef 18.2. Her yıl düzenli olarak İSG mevzuatı kapsamında personelin muayeneleri yapılacak ve gerekli denetimler yapılacaktır.
- Hedef 18.3. İş gücü teminine yönelik hizmet alımı ihalelerinin şartnamelerine İSG mevzuatın yansıtılacak ve uygulanacaktır
- Hedef 18.4. Çalışanlara kişisel koruyucu donanım ve ekipmanları temin edilerek zimmetleri yapılacaktır

Amaç 19. Araç ve ekipmanın nitelikli ve yeterli duruma kavuşturulması

- Hedef 19.1. Her ekibin eksiksiz alet, edevat ve ekipman ile çalışmasının sağlanması için gerekli tedarik yapılacaktır.

Amaç 20	İçme suyu şebekesi malzemelerinin uluslar arası standartlara ve kaliteye uygun bir şekilde tedarik edilmesi ve verimli bir stok yönetiminin kurulması
Hedef 20.1.	Mal alımı ihalelerinde şartnamelere uluslar arası standart ve kalitenin gereği yansıtılacaktır.
Hedef 20.2.	Mal alımı ihalelerinde uluslar arası akreditasyona sahip kuruluşlar (UDK) denetiminde standart testler yapılacaktır.
Hedef 20.3.	Stok veri tabanı güncellenecek ve gruplara göre kodlanarak standardize edilecektir.
Hedef 20.4.	Yeni inşa edilecek kapalı stok sahası devreye alınacaktır.

Amaç 21.Teknik altyapı varlığının doğrulanması, kayıt edilmesi ve yönetsel açıdan güçlendirilmesi

Hedef 21.1.	İçme suyu şebekesi akıllı hale getirilecektir.
Hedef 21.2.	Merkez şebeke sistemine bağlı tesis ve sanat yapıları CBS/YBS veri tabanına kaydedilecektir,
Hedef 21.3.	Kırsal mahallelerde su temin sistemi elemanları CBS/YBS veri tabanına kaydedilecektir.
Hedef 21.4.	Su temin etmek amacıyla kurulan elektrifikasyon sistemi CBS/YBS veri tabanına kaydedilecektir.

Amaç 22.İşletme koşulları güçlü kılınarak ileri AB şehirleri düzeyinde bir dağıtım sistemi oluşturmak

Hedef 22.1.	Tüm basınç katında hidrolik modelleme tamamlanacaktır.
Hedef 22.2.	Her basınç katı yönetilebilir büyüklükte izole bölgelere ayrılacaktır.
Hedef 22.3.	Tüm kaynak, depolama ve dağıtım sistemine SCADA uygulanacaktır.
Hedef 22.4.	Her izole bölgede etkin basınç ve debi yönetimi uygulanacaktır.
Hedef 22.5.	Sondaj kuyusu ile su arzı yapılan sistemler elektrik otomasyonuna bağlanacaktır.
Hedef 22.6.	CBS/YBS-HM-SCADA-Abone Yazılımı-Halkla İlişkiler Yazılımı ve Veri Tabanının entegre çalışmasını sağlayacak proje hayata geçirilecektir.
Hedef 22.7.	Sistemdeki AÇB boruları HDPE borular ile değiştirilecektir.
Hedef 22.8.	Ekonomik ömrünü dolduran abone bağlantıları yenilenecektir
Hedef 22.9.	Dağıtım şebekesine hidrant ve vantuz tesis edilecektir.
Hedef 22.10.	Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan su tesislerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.
Hedef 22.11.	Fiziki kayıplar % 5 oranında azaltılacaktır.

ABONE HİZMETLERİ**Amaç 23. Abone hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.**

- Hedef 23.1. Kentin gelişimine paralel olarak; merkez ilçelerde abone sayısı 2019 yılı sonuna kadar 219.000'den 259.000'e çıkarılacaktır..
- Hedef 23.2. 2019 yılı sonuna kadar merkez ilçe abonelerinden gelen itiraz yüzdesini %1'e düşürülecektir.
- Hedef 23.3. 2019 yılı sonuna kadar merkez ilçelerde 120.000 adet sayacın değişimi sağlanacaktır.
- Hedef 23.4. 2019 yılı sonuna kadar 50.000 abonenin sözleşme bilgileri güncellenecektir.
- Hedef 23.5. İdari kayıplar % 5 oranında azaltılacaktır.

İÇME SUYU YATIRIMLARI**Amaç 24. İçme suyu bulunmayan yeni mahallelerin (köy ve mezra) içme suyu sorunlarını çözmek.**

- Hedef 24.1. 2015-2019 yılları arasında 150 yeni mahallenin (köy ve mezra) içme suyu sistemi tesis edilecektir.
- Hedef 24.2. 2015-2019 yılları arasında 80 yeni mahallenin sondaj kuyularının elektrik tesisleri yapılacaktır.

Amaç 25. İmara yeni açılan bölgelerin ve içme suyu şebekesi olmayan ilçelerin içme suyu projelerini yapmak ve şebeke döşemek.

- Hedef 25.1. Kayapınar ve Bağlar ilçelerinin imara yeni açılmış bölgelerinde ve Sukap kapsamında içmesuyu projesi olmayan 1. ve 2. bölge işletmeler Daire Bşk. bağlı ilçelerin içme suyu projeleri hazırlanacaktır.
- Hedef 25.2. 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç duyulan 200 km.'lik içme suyu şebekesi döşenecektir.

Amaç 26. İçme suyu rezerv kapasitesini artırmak ve depolardaki gerekli inşaat, izolasyon vb. çalışmaları tamamlamak.

- Hedef 26.1. 2015-2019 Yılları arasında 25 adet 100 m3 ve 15 adet 50 m3 depo yapılacaktır.

amaç 27. Mevcut isale hattını ve içme suyu şebekesini rehabilite etmek.

- Hedef 27.1. 2015 yılı sonuna kadar ana isale, depolar arası bağlantı ve şebekedeki 128 km. uzunluğundaki çelik boruların 25 km.'lik kısmının katodik koruma çalışmaları tamamlanacaktır.

Amaç 28. Gözeli su havzasını rehabilite etmek.

- Hedef 28.1. Gözeli havzasındaki 18 adet sondaj kuyusu ve kaynaktaki mekanik elektrik rehabilitasyonu gerçekleştirilecektir.
- Hedef 28.2. 11 km. uzunluğundaki Gözeli havzası ana isale hattı tamamen yenilenecektir.

Amaç 29. Kuraklığın olumsuz etkilerini en aza indirmek

- Hedef 29.1. Diyarbakır'daki tüm barajların verileri değerlendirilerek alternatif su kaynağı temin sistemlerinin etüt edilmesi ve projelendirilmesi çalışması yapılacaktır.

ATIKSU VE YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ

Amaç 30. Atık su sisteminin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için Makine ve ekipman konusunda güçlendirilmesini sağlamak.

- Hedef 30.1. 2015-2019 yılları arasında 5 adet vakumlu ve itici özellikli vidanjör alınacaktır.
- Hedef 30.2. 2015-2019 yılları arasında 2 adet Kanal Görüntüleme cihazı alınacaktır.
- Hedef 30.3. 2015-2019 yılları arasında pik kapakların 4.500 adedi kompozit kapak ile değiştirilecektir.

Amaç 31. Atık su sisteminin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak

- Hedef 31.1. Kanalizasyon şebeke bilgileri (İmalat ve Bakım-Onarım) %75 oranında G.İ.S ortamına aktarılacaktır.
- Hedef 31.2. 2015-2019 yılları arasında atıksu şebeke temizliği her yıl % 20 arttırılacaktır.

ATIKSU VE YAĞMUR SUYU YATIRIMLARI

Amaç 32. Kentsel gelişime paralel atıksu sistemini genişletmek ve sistemin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

- Hedef 32.1. Kırsal mahalleler dahil 5 yıl içinde 200 km. kanalizasyon şebekesi döşenecektir
- Hedef 32.2. Batı kolektörünün kalan 4 km.'lik kısmı tamamlanacaktır.
- Hedef 32.3. Bütün ilçelerin Atıksu Arıtma Tesisi 5 yılda tamamlanacaktır.

Amaç 33. Mevcut yerleşim alanları için yağmursuyu şebekesi yapmak ve yeni gelişme alanları için yağmursuyu sistemi tasarlamak.

- Hedef 33.1. 5 yıl içinde Kent içinde 50 km. yağmursuyu şebekesi döşenecektir.
- Hedef 33.2. Gelişme alanları için yağmursuyu sistemi tasarlanacaktır.

YENİLENEBİLİR ENERJİ YATIRIMLARI

Amaç 34. Enerji Alanındaki yatırımlarla enerji maliyetlerini azaltmak

- Hedef 34.1. 2015-2019 yılları arasında 3 adet HES santrali yapılarak 1.000 kw'lık enerji üretilenektir.
- Hedef 34.2. 2015 yılı içinde Gözeli su havzasında güneş enerjisiyle 600 kw'lık enerji üretilenektir.
- Hedef 34.3. 2015-2019 yılları arasında DİSKİ'ye ait tüm tesislerde enerji tüketimini % 40 oranında düşürecek Güneş enerjisi ve HES projeleri yapılacaktır.

İŞLETMELER 1.BÖLGE**Amaç 35. İlçelerde başlatılan teşkilatlanma sürecini tamamlamak ve kaynak eksikliklerini gidermek**

- Hedef 35.1. 7 İlçede Şube Müdürlüğü kurulacaktır. (2015 yılı ilk 6 ayı sonunda)
- Hedef 35.2. İlçelerde ihtiyaç duyulan 34 adet iş makinesi temin edilecektir.
- Hedef 35.3. İlçelerde hizmetlerin yürütülmesi için çeşitli nitelikte 51 personel istihdam edilecektir.
- Hedef 35.4. 2015 yılı sonunda hizmet standartları, iş ve görev tanımları ile iş akış şemaları tamamlanacaktır.

Amaç 36. Her Şube Müdürlüğü sorumluluk alanındaki yerleşimlerde mevcut durum analizi, kaynak planlaması ve çözüm planlamasını yapmak

- Hedef 36.1. 2016 Yılı sonuna kadar, 7 ilçe merkezi ve 944 Mahallenin su ve kanal sistemlerine ait veriler sahadan toplanarak CBS'ye aktarılacaktır.
- Hedef 36.2. Sahadan toplanan verilerin analizi sonucunda her yıl 15 yerleşimin içme suyu veya kanalizasyon sisteminin projelendirilmesi yapılacaktır.
- Hedef 36.3. 2017 sonuna kadar tüm ilçe merkezlerindeki içme suyu yönetimi otomasyon ile yapılacaktır.
- Hedef 36.4. 2016 Yılı sonuna kadar 7 ilçe merkezindeki içme suyu ve kanal sistemleri sayısallaştırılacaktır.

Amaç 37. İlçe merkezlerinde tüm su kullanıcılarını abone yapmak

- Hedef 37.1. 2016 yılı sonuna kadar aboneler su kullanıcıları tespit edilecektir.
- Hedef 37.2. 2016 yılı sonuna kadar tüm kullanıcılar abone yapılacak ve sayaçların montajı tamamlanacaktır.

Amaç 38. 6360 Sayılı Yasa öncesinde, ilgili kurumlarca tespit edilmiş ve hâlihazırda çalışmayan veya kısmen faal olan içme suyu/ kanalizasyon sistemlerini rehabilite ederek, işletme standartlarını yükseltmek

- Hedef 38.1. Her yıl 15 tesiste (depo, sondaj, şebeke, terfi hattı, elektromekanik elemanlar vb.) bakım, onarım ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmek

Amaç 39. Başta yönetici personel ve muhtarlar olmak üzere, kapasite/ bilinç artırıcı eğitimler vermek

- Hedef 39.1. 2015 yılı sonuna kadar tüm şube çalışanlarının, görev ve hizmetleri ile ilgili konularda en az 10 saat eğitim görmeleri sağlanacaktır.
- Hedef 39.2. 2019 Yılı sonuna kadar tüm muhtarlara en az 5 kez, başta su- kanal olmak üzere kamu hizmetlerinin korunması, hizmetlerimiz ve su kullanımı (tarımsal amaçlı kullanılmaması, tasarruf edilmesi, vb) ile ilgili konularda eğitim verilecek ve muhtarlar bilgilendirilecektir.

İŞLETMELER 2.BÖLGE

Amaç 40. İlçelerde başlatılan teşkilatlanma sürecini tamamlamak ve kaynak eksikliklerini gidermek.

Hedef 40.1. 5 İlçede Şube Müdürlüğü kurulacaktır. (2015 yılı ilk 6 ay)

Hedef 40.2. 2016 yılında ilçelerde ihtiyaç duyulan 5 adet iş makinesini temin edilecektir

Hedef 40.3. İlçelerde hizmetlerin yürütülmesi için çeşitli nitelikte 22 personel istihdam edilecektir.

Hedef 40.4. 2015 yılı sonunda hizmet standartları, iş ve görev tanımları ile iş akış şemaları tamamlanacaktır.

Amaç 41. Her Şube Müdürlüğü sorumluluk alanındaki yerleşimlerde mevcut durum analizi, kaynak planlaması ve çözüm planlamasını yapmak

Hedef 41.1. 2016 Yılı sonuna kadar, 6 ilçe merkezi ve 634 Mahallenin su ve kanal sistemlerine ait verilerin sahadan toplanarak CBS'ye aktarılacaktır.

Hedef 41.2. Sahadan toplanan verilerin analizi sonucunda her yıl 15 yerleşimin içme suyu veya kanalizasyon sisteminin projelendirilmesi yapılacaktır.

Hedef 41.3. 2017 sonuna kadar tüm ilçe merkezlerindeki içme suyu yönetimi otomasyon ile yapılacaktır.

Hedef 41.4. 2016 Yılı sonuna kadar 6 ilçe merkezindeki içme suyu ve kanal sistemleri sayısallaştırılacaktır.

Amaç 42. İlçe merkezlerinde tüm su kullanıcılarını abone apmak.

Hedef 42.1. 2016 yılı sonuna kadar su kullanıcıları tespit edilecektir.

Hedef 42.2. 2016 yılı sonuna kadar tüm kullanıcılar abone yapılacak ve sayaçların montajı tamamlanacaktır.

Amaç 43. 6360 Sayılı Yasa öncesinde, ilgili kurumlarca tespit edilmiş ve hâlihazırda çalışmayan veya kısmen faal olan içme suyu/ kanalizasyon sistemlerini rehabilite ederek, işletme standartlarını yükseltmek

Hedef 43.1. Her yıl 15 tesiste (depo, sondaj, şebeke, terfi hattı, elektromekanik elemanlar vb.) bakım, onarım ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

Amaç 44. Başta yönetici personel ve muhtarlar olmak üzere, kapasite/ bilinç artırıcı eğitimler verilmesi

Hedef 44.1. 2016 yılı sonunda tüm şube çalışanlarının, görev ve hizmetleri ile ilgili konularda en az 10 saat eğitim görmeleri sağlanacaktır.

Hedef 44.2. 2019 yılı sonunda tüm muhtarlara en az 5 kez, başta su- kanal olmak üzere kamu hizmetlerinin korunması, hizmetlerimiz ve su kullanımı (tarımsal amaçlı kullanılmaması, tasarruf edilmesi, vb) ile ilgili konularda eğitim verilecek ve muhtarlar bilgilendirilecektir.

BASIN YAYIN-HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 45. Vatandaşa daha iyi bir halkla ilişkiler hizmeti vermek.

Hedef 45.1. Her yıl halkla ilişkiler personeline toplam 100 saat eğitim verilecektir.

Hedef 45.2. İlçelerde 2015 yılı sonuna kadar alo 185 sistemi devreye alınacaktır.

Amaç 46. Kurum hizmetlerini daha iyi bir şekilde Kamuya tanıtmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Hedef 46.1. Kurumu tanıtmaya yönelik her yıl ortalama 100.000 adet bilinçlendirme materyali hazırlanacak ve dağıtılacaktır.

Hedef 46.2. İçmesuyu ve atıksu tesislerine gezi ve eğitim amaçlı programlar hazırlanıp düzenlenecektir.

Hedef 46.3. 2015-2019 yılları arasında Kurum tarafından yayınlanmış yayınların envanter çalışması yapılacaktır.

Hedef 46.4. Her yıl 2 adet periyodik süreli yayın çıkarılacaktır.

Amaç 47. Daha iyi bir hizmet vermek için vatandaş memnuniyeti araştırması yaparak sonuçlara göre gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlamak.

Hedef 47.1. Her yıl vatandaş memnuniyeti araştırması yapılacak ve sonuçları değerlendirilecektir.

Amaç 48. Su yapılarının envanterini çıkarmak

Hedef 48.1. 2015-2019 yılları arasında tarihi su yapılarının envanter çalışması yapılacaktır.

Hedef 48.3. 2015-2019 yılları arasında su yapılarının kent tarihine ve kültürüne etkisine yönelik 1 çalışma yapılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

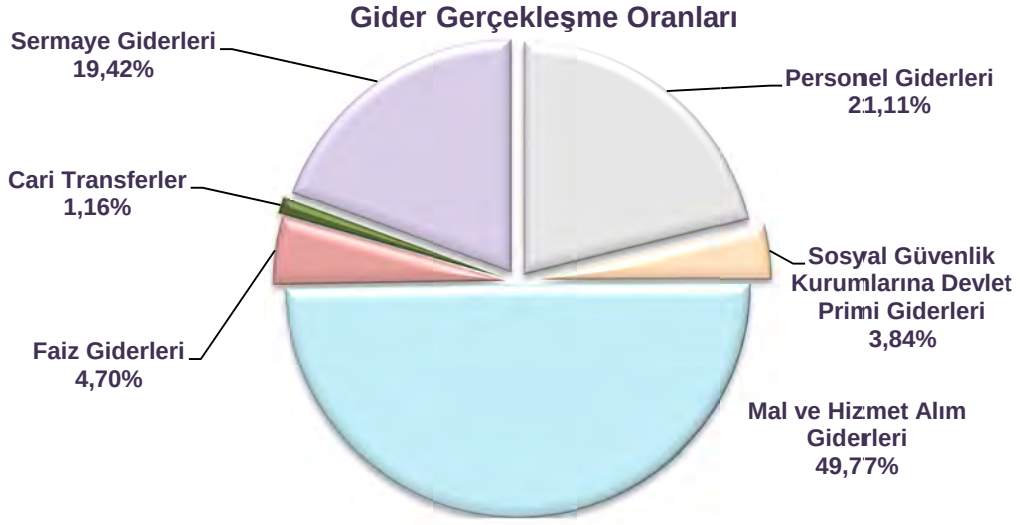


A- MALİ BİLGİLER**1. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1 Gelir Bütçesi**

Ek. Snf. Kodu I	Gelir Türü	Bütçe Geliri Tahmini	Yılı Tahsilat	Gerç. Oranı
3	Teşebbüs ve Mülkiyet	158.185.000,00	138.764.163,16	87,72
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	20.000,00	1.387.490,86	6.937
5	Diğer Gelirler	70.072.000,00	68.330.951,75	97,52
6	Sermaye Gelirleri	4.000,00	0,00	-
9	Red ve İadeler (-)	281.000,00	616.334,39	219,34
	Toplam	228.000.000,00	207.866.271,38	91,27

**1.2. Gider Bütçesi**

Ek. Snf. K. I	Gider Türü	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri	Gerç. Oranı
01	Personel Giderleri	42.625.000,00	44.501.898,55	90,97
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.535.000,00	8.092.466,76	86,49
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.486.000,00	104.947.131,22	93,91
04	Faiz Giderleri	8.126.000,00	9.920.661,78	99,99
05	Cari Transferler	4.432.000,00	2.438.682,36	55,51
06	Sermaye Giderleri	48.260.000,00	40.956.445,27	93,96
07	Sermaye Transferleri	51.000,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	100.000,00	0	0,00
09	Yedek Ödenekler	14.385.000,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	228.000.000,00	210.857.285,94	92,48



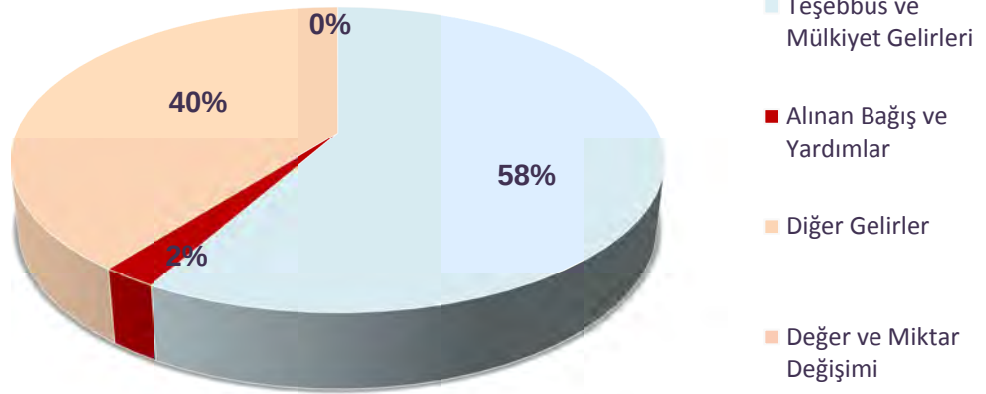
2016 Yılı Bütçe Gelir Gider Gerçekleşme Değerlendirmesi

2016 yılında bütçe gelirleri gerçekleşmesi 207.866.271,38 ₺, bütçe gider gerçekleşmesi 210.857.285,94 ₺, olup gelir gider farkı 2.991.014,56 ₺ olmaktadır. Gerçekleşen bütçe gelirlerinin yaklaşık %1,4 oranında eksi verdiği görülmektedir. 2016 yılında tahmin edilen Gelir Bütçesi % 91,27 oranında gerçekleşmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Gelirleri Gerçekleşme Tablosu			
H.s. Kodu	Ek. Kod I	Faaliyet Gelirinin Türü	Gelir Tutarı
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	140.361.290,51
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	5.136.295,98
600	5	Diğer Gelirler	95.439.524,44
600	11	Değer ve Miktar Değişimi	36.413.948,58
600		Faaliyet Gelirleri Net Toplamı	277.351.059,51

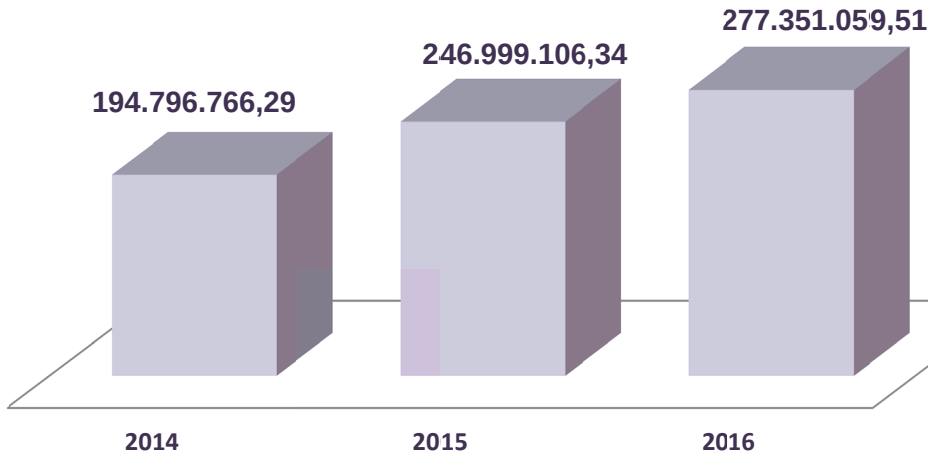
Faaliyet Gelirleri Gerçekleşme Oranları



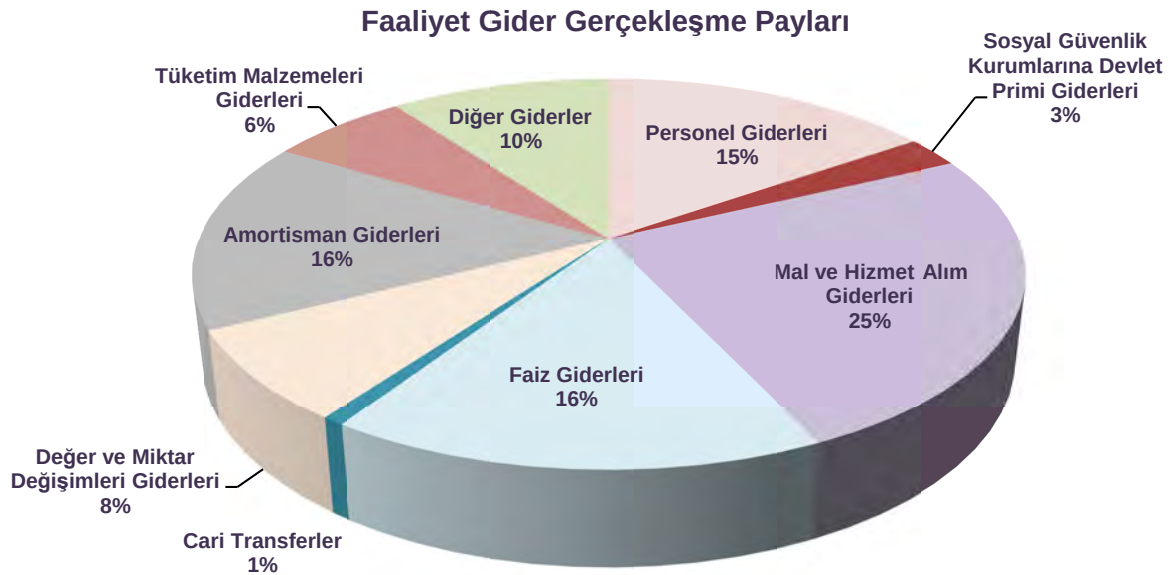
Yıllar Bazında Faaliyet Sonuçları Gelir Tablosu

H. Kodu	I	Gelirin Türü	Cari Yıl (2015) (□)	Cari Yıl (2016) (□)
600		Gelirler Hesabı	246.999.106,34	277.351.059,51
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet	124.018.898,14	140.361.290,51
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	23.123.818,20	5.136.295,98
600	5	Diğer Gelirler	97.858.537,91	95.439.524,44
600	1 1	Değer ve Miktar Değişimleri	1.997.852,09	36.413.948,58
		Gelirler Toplam	246.999.106,34	277.351.059,51
		Faaliyet Sonucu(+/-)	55.052.015,71	-37.848.755,30

Yıllar Bazında Faaliyet Gelir Oranları



Yıllar Bazında Faaliyet Sonuçları Gider Tablosu				
H. Kodu	I	Giderin Türü	Cari Yıl (2015) (₺)	Cari Yıl (2016) (₺)
630		Giderler Hesabı	191.947.090,63	315.199.814,81
630	1	Personel Giderleri	41.407.887,97	48.425.881,00
630	2	Sosyal Güvenlik	7.414.819,02	8.092.466,76
630	3	Mal ve Hizmet Alım	84.252.418,97	78.801.208,57
630	4	Faiz Giderleri	503.366,00	51.350.114,63
630	5	Cari Transferler	2.137.518,73	2.341.324,41
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri	3.789.931,03	23.931.824,19
630	13	Amortisman Giderleri	40.975.414,29	49.695.417,16
630	14	Tüketim Malzemeleri	11.408.203,12	20.326.180,68
630	99	Diğer Giderler	57.531,50	32.235.397,41
Giderler Toplam			191.947.090,63	315.199.814,81



BİLANÇO

AKTİF

Aktif		Cari Yıl (2016) (□)
	1- DÖNEN VARLIKLAR	141.975.726,58
	Hazır Değerler	8.505.121,35
100	Kasa Hesabı	0,00
102	Banka Hesabı	5.521.087,97
103	Ödenecek Çekler ve Gönderme	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından	2.984.033,38
	Faaliyet Alacakları	78.212.036,74
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.752.905,88
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	61.126.428,77
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	7.022.640,28
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	310.061,81
	Kurum Alacakları	21.361.532,40
137	Takipteki Kurum Alacakları	21.361.532,40
	Diğer Alacaklar	270.809,85
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	270.809,85
	Stoklar	9.779.725,99
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	9.779.725,99
	Ön Ödemeler	592.788,88
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	592.788,88
	Diğer Dönen Varlıklar	23.253.711,37
190	Devreden Katma Değer Vergisi	23.253.711,37
	2- DURAN VARLIKLAR	957.403.371,34
	Faaliyet Alacakları	3.305.785,71
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	3.305.785,71
	Maddi Duran Varlıklar	954.031.196,63
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	7.553.752,42
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	1.150.985.041,08
252	Binalar Hesabı	1,00
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	10.466.437,32
254	Taşıtlar Hesabı	6.940.966,86
255	Demirbaşlar Hesabı	5.596.845,88
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-	-350.821.861,53
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	123.310.013,60
	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	1.468.825,71
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-1.468.825,71
	Diğer Duran Varlıklar	66.389,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve	66.389,00
	Aktif Toplamı	1.099.379.097,92
	9-Nazım Hesaplar	124.545.305,00
	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere	17.484.525,00
910	Teminar Mektupları Hesabı	17.484.525,00
	Taahhüt Hesapları	107.060.780,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	107.060.780,00
	Nazım Aktif Toplamı	124.545.305,00
	Genel Aktif Toplam	1.223.924.402,92

BİLANÇO

PASİF

Pasif		Cari Yıl (2016) (□)
	3- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	69.254.470,09
	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	30.685.082,26
300	Banka Kredileri Hesabı	16.234.074,16
303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	14.451.008,10
	Faaliyet Borçları	19.665.723,55
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	19.665.723,55
	Emanet Yabancı Kaynaklar	2.645.053,28
330	Alınan Depozito ve Teminatlar	33.606,51
333	Emanetler Hesabı	2.611.446,77
	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.084.091,74
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.524.746,65
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	1.203.559,33
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	1.355.785,76
	Gelecek Aylara ait Gelirler ve	12.080.869,86
381	Gider Tahakkukları Hesabı	12.080.869,86
	Diğer Kısa Vadeli Yabancı	93.649,40
397	Sayım Fazlaları Hesabı	93.649,40
	4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	300.155.342,62
	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	214.026.973,41
400	Banka Kredileri Hesabı	131.681.665,30
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	82.345.308,11
	Diğer Borçlar	23.428.629,16
430	Alınan Depozito ve Teminatlar	23.428.629,16
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya	0,00
	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	9.353.000,37
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	9.353.000,37
	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	53.346.739,68
481	Gider Tahakkukları Hesabı	53.346.739,68
	5- Öz Kaynaklar	729.969.285,21
	Net Değer	716.151.975,53
500	Net Değer Hesabı	716.151.975,53
	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	93.503.135,04
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	93.503.135,04
	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-41.837.070,06
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-41.837.070,06
	Dönem Faaliyet Sonuçları	-37.848.755,30
591	Dönem Olumsuz Faaliyet	-37.848.755,30
	Pasif Toplamı	1.099.379.097,92
	9- Nazım Hesaplar	124.545.305,00
	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere	17.484.525,00
911	Teminat Mektupları Emanetler	17.484.525,00
	Taahhüt Hesapları	107.060.780,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	107.060.780,00
	Nazım Pasif Toplamı	124.545.305,00
	Genel Pasif Toplam	1.223.924.402,92

3) MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. İç Mali Denetim

DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün mali denetimi, Genel Kurul'ca atanan denetçiler tarafından yapılarak denetim sonucunda hazırlanan rapor:

DENETİM RAPORU

3.1.1. Genel Bilgi

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasındaki idari, mali ve teknik faaliyetleri, 2560 sayılı yasanın 10'ncu maddesi ile Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'nin 12 inci maddesi gereği incelenmiş olup yapılan inceleme sonucunda bu rapor düzenlenmiştir.

3.1.2. YAPILAN DENETİM VE TESPİT EDİLEN HUSUSLAR

Kurumumuzun idari, teknik ve mali işlemlerine ilişkin yapılan inceleme sonucundaki tespitlerimize aşağıda başlıklar halinde yer verilmiştir.

a) İdari Faaliyetler

a1) Personel Durumu:

31/12/2016 tarihi itibarıyla kurum bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçilere ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personel	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici	Toplam
Dönem Başı Mevcudu	246	5	361	3	615
Açıktan veya Naklen Atanan	8	2	1	-	11
Emekli olan	2	1	12	-	15
İstifa eden	3	-	-	-	3
İş akdini feshedilen	-	-	1	-	1
Yasaya istinaden memuriyete geçiş	1	1	-	-	0
Vefat eden	-	-	3	-	3
Nakil Giden	5	-	-	-	5
Dönem Sonu Mevcudu	245	5	346	3	599

Belirtilen personelin yanı sıra başta güvenlik, laboratuvar ve ulaşım hizmetleri olmak üzere bir çok konuda toplam 771 (2015 yılında hizmet alım personel sayısı 743) hizmet alımı personeli çalıştırılmaktadır.

a2) Merkez Dışı İlçelerde Organizasyon Yapısı:

6360 sayılı yasa ile birlikte daha önce ilçe belediyeleri tarafından yapılan su ve kanalizasyon hizmetleri kurumumuza devredilmiş olup bu ilçelerde hizmetlerin aksamaması için İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı ve İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı adı altında iki daire başkanlığı kurulmuştur. Bu daire başkanlıklarına bağlı on üç ilçede oluşturulan DİSKİ şube müdürlükleri aracılığıyla yerel halka hizmet sunulmaya çalışılmaktadır.

Merkez ve merkez dışı ilçelerde etkin bir hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için oluşturulan organizasyon yapısında, bundan sonra da en iyi hizmeti sunabilecek şekilde gerekli iyileştirilmelerin yapılması ile ilgili hassasiyet gösterilmesi gerekmektedir.

a3) Yönetim Kurulu Kararları :

Yönetim Kurulu tarafından, Kurum faaliyetlerinin amacına uygun olarak yürütülebilmesi için 2016 yılı içerisinde 159 adet karar alınmış olup, üyelerinin ekseriyeti ile alınan ve sıra numarasına göre noter onaylı karar defterine işlenen kararların ayrıntılarına aşağıda tablo halinde yer verilmiştir.

Diski	Karar Sayısı	Karar Konusu
Yönetim Kurulu	2	2015 dönemine ait Bilanço, Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ve Denetçi Raporlarına ilişkin
	4	Kurum içi personelin yer değişikliği, üst görevlere atanmaları ve yeni personelin (sözleşmeli personelin) atanmalarına ilişkin
	33	Kurumun ihale yoluyla yapmış olduğu satın almalar ve diğer ihale işlemlerine ilişkin
	92	Çalışan personelin özlük hakları, geçici görevlendirmeler, izinler ve boş kadro iptaline ilişkin
	1	Kurum faaliyetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için farklı birimler tarafından hazırlanan yönerge yönetmelik ve bunların değişikliğine ilişkin
	17	Bütçe uygulamalarına ilişkin
	1	Tarifelere ilişkin
	1	Kamulaştırma bedellerine ilişkin
	8	Kurumun diğer iş ve işlemlerine ilişkin

a4) İstatistikî Bilgiler

Kuruma ait bir kısım istatistikî bilgilerin DİSKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kayıtlara uygun olarak ve kanuni süreleri içerisinde Türkiye İstatistik Kurumuna gönderildiği belirlenmiştir.

b) Teknik Faaliyetler

b1) Yatırım Faaliyetleri:

Sürekli büyüyen ve göç alan kentimize sıhhatli su temin etmek, atık suları toplamak, çevreyi kirletmemek ve su havzalarını her türlü yapılaşmalardan korumak için her yıl yapılan yatırımlara 2016 yılında da devam edilmiş olup bu yatırımların bir kısmı bu yıl içerisinde tamamlanmış bir kısmının ise yapımı devam etmektedir.

2016 Yılında Yapımı Tamamlanan Yatırımlar:

- Diyarbakır kent geneli kanalizasyon şebeke inşaatı yapım işi
- Diyarbakır kent içi yağmursuyu izgarası yapım işi
- Diyarbakır bağlar ilçesi kısmi yağmursuyu şebekesi inşaatı yapım işi
- Diyarbakır kent geneli kısmi içme suyu şebekesi (Çelik,Hdpe) yapım işi
- Diyarbakır merkez ilçe ve kırsal mahallelerde içme suyu tesisi yapım işi
- Diyarbakır ilçeleri içme suyu kanalizasyon ve yağmursuyu kesin proje hazırlanması hizmet alım işi
- Diyarbakır bağlar ilçesi bağcılar mah. evrim alataş cad. yağmursuyu şebeke inş. işi

Yapımı Devam Eden Yatırımlar:

- Gözeli havzası koruma duvarı inşaatı yapım işi
- Diyarbakır ili merkez ilçelerde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmesi inşaatı yapım işi
- Diyarbakır kent geneli içme suyu tesisi inşaatı yapım işi
- Diyarbakır ili Ergani-Silvan ilçeleri kısmi kanalizasyon şebeke döşenmesi inşaat yapım işi

b2) Üretim Faaliyetleri:

Diyarbakır Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde üretilen su, başlıca iki ana kaynak olan Dicle Baraj Gölü ile Gözeli yer altı su kaynağının yanı sıra diğer ilçe ve köylerin su ihtiyacını karşılayan kaynak ve kuyulardan üretilmektedir.

- Dicle Baraj Gölü:

İncelemeye konu olan 2016 yılı içerisinde su üretimimizin büyük bir kısmının karşılandığı Dicle Baraj Gölünden toplam 73.176.137 m³ içme suyu üretilmiş olup, üretilen bu içme suyu kent için üretilen toplam su miktarının yaklaşık % 92 'sini oluşturmaktadır.

- Gözeli Su Kaynağı:

Yine ikinci su kaynağımız olan Diyarbakır-Serapgüzeli (Gözeli) civarındaki içme suyu sondaj kuyularından da aynı yıl içerisinde toplam 6.616.766 m³ su üretilmiş olup, üretilen bu su miktarı, kent için toplam üretilen su miktarının % 8'ine tekabül etmektedir.

b3) Merkez Dışı İlçelerde Üretilen Su Miktarları:

İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluk kapsamındaki 7 ilçede (Bismil, Çınar, Hazro, Kocaköy, Kulp, Lice ve Silvan) 2016 yılı içerisinde üretilen toplam su miktarı 22.894.309 m³ olarak kayıtlara geçmiştir.

Yine İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı bünyesindeki 6 ilçede (Ergani, Çermik, Çüngüş, Eğil, Dicle ve Hani) üretilen su miktarı ise 12.008.159 m³ olarak tespit edilmiştir.

b4)Terfi Faaliyetleri:

- Kurumumuz tarafından 2016 yılı içerisinde Dicle Baraj Gölü ve Gözeli Su Kaynağından üretilen ve terfi ettirilen toplam su miktarı $(73.176.137 + 6.616.766) = 79.792.903$ m³ tür.
- Bu iki su kaynağından terfi ettirilen 79.792.903 m³ içme suyu için toplam 44.620.274 kw'lık elektrik enerjisi sarfiyatı yapılmış olup karşılığında 11.599.739 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Güneş enerjisi Sisteminden (GES) üretilen elektrikten dolayı faturadan düşürülen tutar ise (vergiler ve kdv dahil) 299.558,53 ₺ dir.
- Yine İşletmeler 1.Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluk alanındaki ilçelerde üretilen ve ilgili ilçelere dağıtımı yapılan su miktarı 22.894.309 m³ olup, üretilen su için ödenen elektrik bedeli 5.219.998,20 ₺ olarak tespit edilmiştir.
- İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluk alanındaki ilçelerde üretilen ve ilçelere dağıtımı gerçekleştirilen su miktarı ise 12.008.159 m³ olup, üretilen su için ödenen elektrik bedeli 5.317.631,55 ₺ olarak tespit edilmiştir.

b5)Su Tüketiminin Karşılanmama Riski:

Ham Su Arıtma Tesisi, Diyarbakır kent merkezinin % 92 oranında içme ve kullanma suyunu sağlamaktadır. Her aşaması 3 m³/s kapasiteli olacak şekilde, iki aşama olarak planlanan tesisimizin 1. Aşaması 2001 yılında tam kapasite olarak devreye alınmış ve 2024 yılına kadar tüketimi karşılayacağı hesaplanmıştır.

Bir önceki raporumuzda da ifade etmiş olduğumuz üzere 2024 yılında ulaşılması hedeflenen maksimum su üretimi kapasitesine Temmuz 2014 tarihinde ulaşılmıştır. Sürekli büyüyen ve genişleyen kentin su ihtiyacının karşılanmasında herhangi bir sorun yaşanmaması için, Hamsu Arıtma İkinci Hattı yapım işinin çok ivedi bir şekilde yapılması gerekir;

Ayrıca, daha önceki faaliyet raporlarında da yer aldığı üzere % 50'nin üzerinde su kayıp ve kaçağının olduğu kentimizde bu kayıp ve kaçağın makul bir seviyeye getirilmesi için gerekli önlemlerin ivedi bir şekilde alınması gerekmektedir.

C) Mali Durum

c1) Bütçe Gerçekleşmeleri:

DİSKİ Genel Kurulu tarafından kabul edilen 2015 ve 2016 yılı Bütçelerine göre tahmin edilen Kurum gelirleri ile yine Kurum gelirlerine ilişkin yapılan inceleme sonucunda ortaya çıkan gerçekleşme tutarları aşağıda düzenlenen tablolarda belirtilmiştir.

H. Kodu	Yard. Hes.	Gelirin Türü	2015	2016
800	1	Bütçe Gelirleri	184.420.912	208.482.605,77
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	125.337.244	138.764.163,16
800	6	Sermaye Gelirleri	-	-
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	255.307	1.387.490,86
800	5	Diğer Gelirler	58.828.360	68.330.951,75
Gelirler Toplamı			184.420.912	208.482.605,77
Red ve İadeler Toplamı			229.483	616.334,39
Net Bütçe Geliri			184.191.429,18	207.866.271,38

2015 ve 2016 yılı gelir bütçesi gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranlarının Kıyaslanması			
Yıl	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Oran
2015	212.000.000,00	184.191.429,18	% 86,99
2016	228.000.000,00	207.866.271,38	% 91,27

DİSKİ Genel Kurulu tarafından kabul edilen 2015 ve 2016 yılı Bütçelerine göre harcama birimlerine ayrılan ödenekler ile kurum giderlerine ilişkin yapılan inceleme sonucunda ortaya çıkan gerçekleşme tutarları aşağıda tablo halinde çıkarılmıştır.

Yıllar Bazında Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (2015-2016) (□)				
H. Kodu	Yard. Hes.	Giderin Türü	2015	2016
830	1	Personel Giderleri	40.164.946	44.501.898,55
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.414.901	8.092.466,76
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	83.333.857	104.947.131,22
830	4	Faiz Giderleri	8.352.436	9.920.661,78
830	5	Cari Transferler	2.209.328	2.438.682,36
830	6	Sermaye Giderleri	49.443.189	40.956.445,27
830	7	Sermaye Transferi	-	-
830	8	Borç Verme	-	-
Giderler Toplamı			190.918.659,25	210.857.285,94

Yine aynı dönemlere ilişkin toplam gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda düzenlenen şekliyle tespit edilmiştir.

Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranlarının Kıyaslanması			
Yıl	Gider Bütçesi	Gerçekleşme	Oran
2015	212.000.000,00	190.918.659,25	% 90.06
2016	228.000.000,00	210.857.285,94	% 92,48

c2) Finansal Tablolarının Analizi:

Yeni Kamu Yönetimi anlayışıyla birlikte kamu kurumlarında hesap verilebilirlik ve saydamlık kavramları ön plana çıkmıştır. Halkın finanse ettiği kamu harcamalarının hangi amaçla ne için harcandığı ile devletin halk adına elde ettiği gelirlerin nasıl ve ne miktarda gerçekleştiği, devlet mallarının nasıl kullanıldığı konuları önem kazanmıştır. Bu noktada Kamu Kurumları için mali tablolar hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamanın temel araçlarından biridir. Yöneticilere yol gösterme ve ekonomik duruma da ışık tutma bakımından yadsınamaz bir öneme sahiptir.

Kısaca kullanıcılarına özet bir bilgi veren mali tablolar sayesinde kurumun belli bir dönem boyunca veya belli bir dönem sonundaki durumları hakkında temel bilgiler edinmek mümkün hale gelmiştir.

Oran analizi ile de mali tablolarda yer alan tutarların nispi ilişkileri incelenerek işletmenin mali durumu konusunda bilgi edinilir. Oranlar yardımıyla işletmelerin borç ödeme güçlerini, aktiflerin verimliliğini, yabancı kaynak kullanımını ve kârlılığını ölçmek mümkündür.

İşletmelerde kullanılan bazı finansal analiz teknikleri, Kamu kurumlarında düzenlenen tablolar üzerinde de uygulanabilir özelliğe sahiptir. Su ve kanalizasyon idarelerinin mali tablolarının analizinde, kendine özgü niteliklerinden kaynaklanan çeşitli sınırlamalar (Kâr amacı gütmemeleri, finansman kaynaklarındaki sınırlamalar, merkezi yönetimle olan ilişkileri vb.) bulunmasına rağmen, aynı zamanda ticari bir işletme niteliği olan bu idarelerde finansal analiz tekniklerinin kullanılması nispeten mümkündür.

2016 yılına ilişkin finansal tabloları üzerinde yapılan analiz ve değerlendirmeler sonucunda Kurum için önem arz eden hususlara aşağıda yer verilmiştir.

Finansal Tabloların Analizi	
Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)	2.05
Asit Test Oranı(Dönen Varlıklar-Stoklar/Kısa Vadeli Borçlar)	1.91
Nakit Oranı (Disponibilite Oranı) (Hazır Değerler+Menkul Kıymetler/Kısa Vadeli Borçlar)	0.04
Kaldıraç Oranı (Yabancı Kaynaklar/Aktif Toplamı)	0.33
Finansman Oranı(Öz Kaynaklar/Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar)	1.97
Borç/Özsermaye Oranı (Kısa Vad. Yabancı Kayn. + Uzun Vad. Yab. Kayn./Özs)	0.50
Özkaynaklar /Aktif Toplamı	0.66
Uzun Vadeli Borçlar/Aktifler Toplamı	0.27

Tablodan görüleceği üzere;

- Normal değeri %1,5-2 aralığında olması gereken likidite oranının 2.05 seviyesinde gerçekleşmesi, kurumun kısa vadeli borçlarını ödeyebilme kapasitesinin güçlü olduğunu göstermektedir.
- Asit Test Oranı, stoklar olmaksızın dönen varlıkların kısa vadeli yabancı kaynaklara oranını göstermektedir. Oranın 1'den yüksek olması kısa vadede işletmenin kısa vadeli borçlarını ödeyebilecek bir düzeyde olduğunu göstermektedir.
- Nakit Oranı, ticari ve ticari olmayan alacaklar dahil edilmediğinden, sadece çok kısa sürede nakite çevrilebilen dönen varlıklar kalemlerinin kısa vadeli borçları karşılama gücünü ölçer. Tabloda tespit edilen 0.04 oranının normal kabul edilen 1'in üzerine çıkarılması önerilir.
- Varlıkların yüzde kaçının yabancı kaynaklarla finanse edildiğini gösteren finansal kaldıraç oranı % 0,33 olarak arzu edilen seviyededir.
- Finansman Oranı, finansal bağımsızlığı gösteren önemli bir oran olup, bu oranın 1.00'dan büyük olması finansal bağımsızlığının güçlü olduğunu göstermektedir.
- Borç/Öz sermaye Oranı, borçlarının yüzde kaçının öz kaynaklar ile karşılandığını gösterir. Oranın 1.00'dan küçük olması arzu edilir. Oran 2016 da 0.50 olarak gerçekleşip makul seviyededir.
- Öz kaynaklar/Aktif toplamı, bu oran da firmanın varlıklarının ne kadarının öz kaynaklarla karşılandığını göstermektedir.
- Uzun Vadeli Borçlar/Aktifler toplamı bu oran ise, toplam varlık değerlerinin ne kadarının uzun süreli yabancı kaynaklarla finanse edildiğini ortaya koymaktadır.

c3)Tahsilat Sorunu:

Genişleyen faaliyet alanlarıyla birlikte daha çok mali kaynağa ihtiyaç duyan kurumumuzun 2015 yılında tahsil edilemeyen 68.367.400 ₺ tutarındaki alacağı, 2016 yılı sonu itibarıyla toplam 81.207.760 ₺ 'ye yükselmiştir.

Her geçen yıl biraz daha artarak büyüyen kurum alacaklarının kabul edilebilir bir seviyeye getirilmesi halinde sunulacak hizmetler için yüksek meblağda bir finansmanın oluşması ve yine kurumun, kredi sunan kuruluşlardan temin edilen finansman için yüklenilen faizlerin bir kısmından kurtulmasına neden olacaktır.

Diğer yandan bu alacakların zamanında tahsil edilmemesi, kurumsal işleyişte bir itibar kaybı ve zafiyete neden olacaktır.

c4) Devir Alınan İlçelerin Abone, Tahakkuk ve Tahsilat Durumları:

6360 sayılı yasanın Geçici 1/8'nci maddesi gereği ilçe belediyelerinden devir alınan İşletmeler 1. ve 2. Bölge Dairesi Başkanlıkları kapsamındaki ilçelerde gerçekleşen tahakkuk ile tahsilat oranlarına bakıldığında İşletmeler 1.Bölgede % 67 (2015 yılında % 57), İşletmeler 2.Bölgede % 70 (2015 yılında % 37.8) oranında bir gerçekleşme olup, bir önceki yıla göre tahsilat oranı yükselmesine rağmen bu oranların % 90'ların üzerine çıkarılması kurumumuz için büyük bir önem arz etmektedir.

Yine söz konusu bölgelerde kayıt dışı olan abonelerin kayıt altına alınmasına ilişkin yapılan çalışmaların arttırılarak devam ettirilmesi, abonelerin gerekirse her ay okumadan geçirilmesi gerekmektedir.

c5) Katma Değer Vergi İadesi

2016 yılı içerisinde Vergi Dairesi ile KDV mahsup işlemi yapılarak 12.145.402,83 ₺ KDV iadesi alınmıştır.

Bir önceki raporumuzda da belirtildiği üzere, önceki dönemlerde yıllık olarak yapılan mahsuplaşma işleminin aynı yıl içerisinde yapılabilmesi halinde, finansal sıkıntı yaşayan kurumun belirtilen tutar kadar borçlanma maliyetlerinden kurtulmasını sağlayacaktır. Bu nedenle KDV'ye ilişkin muhasebe kayıt ve beyanlarının, Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliğinin (2.1.5.2.) bölümünde Yer verilen hükümler dikkate alınarak yapılması gerekir.

d)Teklif ve Önerilerimiz

Kurumumuzun 2016 yılına ilişkin faaliyetleri üzerinde yapılan inceleme sonucundaki tespitlerimize raporumuzun bir önceki bölümünde detaylı bir şekilde açıklanmış olup, bu tespitlere ilişkin teklif ve önerilerimize aşağıda yer verilmiştir.

- 1- Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan insan kaynağına ilişkin olarak güncel bir insan kaynağı politikasının oluşturulması, personel giderlerinin makul bir seviyede tutulması ve yine personel istihdamında asli, sürekli personel ile hizmet alım personeli arasındaki kabul edilebilir dengenin kurulması,
- 2- Başta Kurumda yeni göreve başlayan personeller olmak üzere tüm personeli kapsayacak eğitim programlarının yoğun bir şekilde uygulanması,
- 3- 2015 yılına ilişkin denetçi Raporumuzda da belirttiğimiz üzere mevcut Hamsu Arıtma tesisimizin 2024 yılı için belirlenen maksimum su üretimi kapasitesine şimdiden ulaşmış bulunmaktadır. Kentimizin sağlıklı bir şekilde su ihtiyacını karşılayabilmesi için çok ivedi bir şekilde İkinci İsale Hattının yapılması,
- 4- Kurumsal mali yönetim için çok önemli olan bütçe uygulamalarına baktığımızda; 2015 yılında % 86,99 oranında gerçekleşen Gelir Bütçesinin 2016 yılında % 91,27, yine 2015 yılında % 90,06 oranında gerçekleşen Gider Bütçesinin 2016 yılında % 92,48 oranında gerçekleştiği tespit edilmiştir. Geçen yıllara göre gerçekleşme oranlarının % 90'ların üstüne çıkması olumlu bir gelişme olup, bu oranların daha da yükseklere çıkarılması mali yönetimin etkinliğini daha da arttıracaktır,
- 5- Kurumun finansal durumu, faaliyet sonuçları ve nakit akışı hakkında bilgi veren ve aynı zamanda yönetimin emrine verilen kaynakları nasıl ve ne etkinlikte kullandığını gösteren finansal tabloların analizine ilişkin verilere raporumuzun ilgili bölümünde detaylı bir yer verilmiş olup özetle; Kurumun mali direncinin iyi olduğu ancak; çok kısa sürede nakite çevrilebilen dönen varlıklar kalemlerinin kısa vadeli borçları karşılama gücünü ölçen nakit oranının normal seviyeye çıkarılması gerektiği,
- 6- Kurum için yapısal bir soruna dönüşen tahsil edilemeyen alacaklar, 2016 yılında biraz daha da artarak 81.207.760 ₺'ye yükselmiştir. Finansman sıkıntısı yaşayan kurumun

daha fazla finans gideri ödememesi ve yine kurumsal işleyişte zafiyete düşmemesi için söz konusu alacaklarının tahsil edilebilmesine ilişkin etkin bir sistemin oluşturulması,

7- Bir önceki yıl raporumuzda da yer verildiği üzere, devir alınan yeni yerleşkelerde su abone işlemlerine ilişkin olarak yapılması gereken hususların ayrıntılarına bu raporun ilgili bölümünde de yer verilmiş olup özetle ;

- Tüm faaliyet alanlarımızdaki mesken, işyeri, resmi kurum ve benzeri yerlerin abone kayıtlarının yeniden gözden geçirilerek kayıtlı olmayan abonelerin kayıt altına alınması,
- Kayıt altına alınan abonelerin su tüketim bedellinin tahakkuk altına alınabilmesi için her ay düzenli bir şekilde okumadan geçirilmesi,
- Tahakkuk/tahsilat oranı çok düşük seviyede olan yerleşim yerlerinden başlamak üzere tüm birimlerde bu oranın % 90 seviyesinin üzerine çıkması için gerekli çalışmaların yapılması,

8- 2016 yılı içerisinde Vergi Dairesi ile KDV mahsup işlemi yapılarak 12.145.402,83 ₺ KDV iadesi alınmıştır. Kurumun ihtiyaç duyduğu finansmanın kısmen de olsa karşılanabilmesi için yıllık yapılan mahsuben iade işlemlerinin aylık dönemler itibarıyla yapılması gerektiği,

DİSKİ Genel Kuruluna saygıyla arz olunur.

Ahmet GÖKMEN
Denetçi

Ekrem YEŞİL
Denetçi

1.3. Dış Mali Denetim

DİSKİ iş ve işlemlerine dair 2015 yılı denetimi 2016 Şubat ayında tamamlanmıştır. Sayıştay denetçilerine 2015 yılı iş ve işlemlerinin teftişi verilmiştir.

1.4. Dış İdari Denetim

Mülkiye müfettişlerince İdaremizin 2011 ve 2012 yıllarının idari ve mali yönden denetimi yapılmıştır. Yine aynı mülkiye müfettişlerince 2013, 2014, 2015 yıllarının idari yönden denetimi yapılmıştır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. İçmesuyu ve Atıksu Yatırım Faaliyetleri

1. İÇMESUYU VE ATIKSU YATIRIM FAALİYETLERİ

1.1. İçmesuyu Yatırımları

a) Biten İçmesuyu Yatırımları

Diyarbakır Merkez İlçe ve Kırsal Mahallelerde İçme suyu Tesisi Yapımı İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Diyarbakır merkez ilçe ve mahallelerinde 17 adet ayaklı ve gömme depo yapım ve 60 km hdpe şebeke yapım işi.	Başlama tarihi: 01 Haziran 2015
	Bitiş tarihi: 21 Kasım 2016
	Proje Bedeli: 4.717.000 TL



Diyarbakır Kent Geneli Kısmi İçme suyu Şebekesi (Çelik, HDPE Boru) İnşaatı Yapım İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Diyarbakır bağcılar bölgesi 3 km hdpe boru döşeme işi, talaytepe 18 km hdpe, Silvan yolu villalar civarı 6 km hdpe, talaytepe 600 mm ÇB boru yapım işi.	Başlama tarihi: 20 Şubat 2015
	Bitiş tarihi: 13 Ağustos .2016
	Proje bedeli: 4.869.230,39 TL



Diyarbakır İli Kent Geneli İçme suyu Tesisi Yapımı İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Diyarbakır ve İlçelerinde İçme suyu Tesisi Yapım İşi	Başlama tarihi: 07 Nisan 2015
	Bitiş tarihi: 24 Mayıs 2016
	Proje Bedeli: 2.970.750 TL



Diyarbakır İli Merkez,1.Bölge ve 2. Bölge İşletmeler İçme ve Kullanma Suyu Sondajı Açılması İnşaat İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Diyarbakır Merkez ilçelerde (Sur,Bağlar) 6 adet 2.172 m sondaj açılması işi.1.Bölgeyi kapsayan ilçelerde (Silvan,Hazro,Kocaköy,Kulp,Çınar) 11 adet 3.740 m sondaj açılması işi 2.Bölgeyi kapsayan ilçelerde (Dicle,Ergani,Çermik,Hani) 17 adet 2.788 m sondaj açılması işi	Başlama tarihi: 15 Ağustos 2016
	Bitiş tarihi: 12 Aralık 2016
	Proje Bedeli: 1.124.500,00 ₺



Diyarbakır İli Kırsal ve Merkez Mahallelerde Sondaj Kuyularına Pompa Temini, Montaj ve Trafo Tesisi Yapım İşi

İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Diyarbakır Merkez ilçelerde 14 adet ENH 1.Bölgeyi kapsayan ilçelerde 20 adet ENH 2.Bölgeyi kapsayan ilçelerde 9 adet ENH ve pompa ve Trafo tesisi işi	Başlama tarihi: 16 Haziran 2016
	Bitiş tarihi: 12 Kasım 2016
	Proje bedeli: 948.000,00 ₺



b) Devam Eden İçme suyu Yatırımları

Diyarbakır İli Orgeneral Fazıl Bilge Kışlası İçme suyu Deposu ve Sondaj Açılması İnşaatı İşi

İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Ergani yolu üzerinde bulunan Fazıl Bilge kışlasının su ihtiyacını gidermek için içme suyu sondaj kuyusu ve içme suyu deposu yapılması işidir.Bu proje ile kışlanın içme suyu problemlerinin çözülmesine katkıda bulunulmuştur.	Başlama tarihi: 15 Ağustos 2016
	Bitiş tarihi: 26 Ocak 2017
	Proje Bedeli: 859.000,00 ₺



Diyarbakır İli Kent Geneli İçme suyu Tesisi Yapımı İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Diyarbakır merkez ilçe ve kırsal mahallelerde bulunan içme suyu tesislerinde meydana gelen problemlerin çözümü için yapılmış bir projedir. Proje ile özellikle kırsal mahallelerde içme suyu deposu terfi hattı ilave şebeke hatları yapılmıştır.	Başlama tarihi: 21 Ekim 2016
	Bitiş tarihi: 19 Mart 2017
	Proje bedeli: 1.226.000,00 ₺



1.1.2. Atıksu Yatırımları

a) Biten Atıksu Yatırımları

Diyarbakır Geneli Kısmi Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Ø200 Korege 9.820,34 mt - Ø300 Korege 2.162,14 mt - Ø400 Korege 6.879,67 mt - Ø500 Korege 1.400,37 mt - Ø500 Beton 153,9 mt - Ø600 Korege 4.016,3 mt - Ø600 Betonarme 68,58 mt - Ø800 Betonarme 872,82 mt - Ø1000 Betonarme 43,35 mt - Ø1600 Betonarme 506,07 mt - Ø500 Çelik Boru 55,4 mt - Ø600 Delgi 92 mt - Ø800 Delgi 136 mt - Ø800 Baca 173 adet - Ø1000 Baca 477 adet - Ø1200 Baca 21 adet - Ø2300 Baca 6 adet	Başlama tarihi: 22 Aralık 2014
	Bitiş tarihi: 27 Kasım 2016
	Proje Bedeli: 4.172.000 ₺
Sağladığı Faydalar	
2014 yılında başlayıp 2015-2016 yıllarında devam eden bu iş (Kayapınar, Bağlar, Yenişehir, Bismil, Ergani, Lice, Kulp, Silvan, Çermik) ilçe merkezlerinde atıksu şebekelerinde yapılan kısmi iyileştirmelerdir. Bu proje ile bu ilçelerde bulunan atıksu şebeke problemleri kısmi olarak çözülmüştür.	



Diyarbakır Kent İçi Yağmursuyu İzgarası Yapısı İle Bağlantısının Yapımı İnşaâtı	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Ø200 Korege 4.610,7 mt - İzgara Yapısı 333 adet. Diyarbakır merkez ilçelerde yağın yağmur sularını caddeden toplayıp yağmur suyu şebekesine aktaran yağmur suları ızgaraları ve bağlantı hatlarıdır. Çalışmanın büyük bir bölümü Kayapınar ve Bağlar ilçesinde gerçekleşmiştir.	Başlama tarihi: 15 Nisan 2016
	Bitiş tarihi: 11 Kasım 2016
	Proje Bedeli: 575.000,00 ₺



Diyarbakır Bağlar İlçesi Kısmi Yağmursuyu Şebekesi İnşaâtı İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Ø400 Beton 1.489,57 mt - Ø500 Betonarme 2.271,38 mt - Ø600 Betonarme 1.970,17mt - Ø1000 Betonarme 884,5 mt - Ø2400 Betonarme 501,7 mt - Ø1000 Baca 127 adet - Ø1500 Baca 13 adet - Ø2600 Baca 8 adet	Başlama tarihi: 17 Ağustos 2015
	Bitiş tarihi: 28 Haziran 2016
	Proje Bedeli: 2.956.430,00 ₺
Sağladığı Faydalar	
Bağlar ilçesi Bağcılar mahallesinde yapılan yağmur suyu ana hatları ile bu bölgede caddelerde oluşması muhtemel su birikintileri önlenmiş yağmur sularının kısa sürede caddelerden uzaklaşması sağlanmıştır.	

Diyarbakır Bağlar ilçesi Bağcılar Mahallesi Evrim Alataş Cad.Yağmursuyu Kanal Şebekesi İnşaatı İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Ø400 Beton 140,74 mt - Ø500 Beton 168,13 mt - Ø600 Betonarme 1196,04mt - Ø1000 Baca 29 adet	Başlama tarihi: 20 Nisan 2016
	Bitiş tarihi: 24 Haziran 2016
	Proje Bedeli: 492.950,00 ₺
Sağladığı Faydalar	
Bağlar ilçesi Bağcılar mahallesinde Evrim Alataş caddesinde yapılan yağmur suyu ana hatları ile bu bölgede muhtemel su birikintileri önlenmiş yağmur sularının kısa sürede caddeden uzaklaşması sağlanmıştır.	



Diyarbakır Kent İçi Kısmi Kanalizasyon Şebekesi (Dokuzçeltik-Talaytepe) İnşaatı Yapım İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Ø200 Korege 12.355 mt - Ø300 Korege 3.718mt - Ø300 Beton 889 mt- Ø400 Korege 650 mt - Ø500 Korege 956mt - Ø1000 Baca 400 adet	Başlama tarihi: 28 Nisan 2016
	Bitiş tarihi: 23 Kasım 2016
	Proje Bedeli: 2.054.258,00 ₺
Sağladığı Faydalar	
Diyarbakır Yenişehir ilçesi Dokuzçeltik bölgesinde yeni yapılan konutların atık suyunu kanalizasyon şebekesi yapılarak mevcut ana hatlara bağlanmıştır. Kayapınar ilçesi Talaytepe bölgesinde bulunan konutların atık suları yapılan kanalizasyon şebekesi ile bölgeden uzaklaştırılmıştır.	

b) Devam Eden Atıksu Yatırımları

Diyarbakır İli Merkez İlçelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebekesi Döşenmesi İnşaatı Yapım İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Ø200 Korege 11.171 mt - Ø300 Korege 1.636 mt - Ø400 Korege 1.336mt - Ø500 Betonarme 606mt - Ø600 Betonarme 776 mt - Ø1000 Baca 308 adet - Ø1200 Baca 27 adet	Başlama tarihi: 17 Ağustos 2016
	Bitiş tarihi: 16 Ağustos 2017
	Proje Bedeli: 2.480.000,00 ₺
Sağladığı Faydalar	
Diyarbakır Yenişehir ilçesi üç kuyu, Kayapınar ilçesi muhtelif caddelerinde ve Bağlar eski Siverek yolu caddesinde kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatlarının yapılması işidir.	



Diyarbakır İli Ergani-Silvan İlçeleri Kısmi Kanalizasyon Şebeke Döşenmesi İnşaatı Yapım İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
Ø200 Koruge 9354 mt - Ø1000 Baca 221 adet - Ø90 HDPE (PN 10) 337 mt. - Terfi Baca 1 adet	Başlama tarihi: 21 Kasım 2016
	Bitiş tarihi: 19 Mayıs 2017
	Proje Bedeli: 1.038.238,00 ₺
Sağladığı Faydalar	
Ergani ilçe merkezi, Silvan Bayrambaşı ve Çatakköprü mahallelerinde atık suların kanalizasyon şebekesi ile toplanarak yerleşim alanlarından uzaklaştırılması planlanmıştır.	



c) Devam Eden Duvar Yapımı Yatırımı

Diski Gözeli İçmesuyu Havzası Etrafına İhata Duvarı İnşaatı Yapım İşi	
İşin Kapsamı	Proje bilgileri
İhata Duvarı 4.428 mt.	Başlama tarihi: 19 Ağustos 2016
	Bitiş tarihi: 14 Haziran 2017
	Proje Bedeli: 1.836.291,60 ₺
Sağladığı Faydalar	
Diyarbakır içme suyu kaynaklarından biri olan Gözeli içme suyu havzasında bulunan pınar kaptajı ve sondaj kuyularının bulunduğu alanın koruma duvarı ile çevrilmesi işidir. Bu duvar ile bu bölgenin insanların ve hayvanların vermiş olduğu zararlara karşı korunması sağlanmış olacaktır. Duvar 4.428 m uzunluğunda, 2 metre yüksekliğinde 20 cm kalınlığında betonarme duvar olup üstü jiletli tel ile çevrilmiştir. Tarihi gözeli içme suyu havzası dış etkenlere karşı korunmuş olacaktır.	



Tesis Konsepti

Ön çöktürme havuzları olan aktif çamur tesisi, biyolojik nitrifikasyon/denitrifikasyon ve biyolojik/kimyasal fosfor giderimi olan anaerobik çamur çürütmeli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi.

Diyarbakır Arıtma Tesisi Projesi kapsamında var olan mekanik atık su arıtma tesisi biyolojik arıtmaya çevrilecek ve (2025) gereksinimlerini sağlamak için bazı ünitelere ekler yapılacaktır. Genel yerleşimden alınmış bir kesit aşağıda verilmiştir.

İlk aşama (2025) için anaerobik tanklar, aktif çamur tankları, son çöktürme tankları ve çamur arıtma üniteleri tasarlanmıştır. Ek olarak bu üniteler ikinci aşama (2040) için genişletebilecek durumdadır. Bir arıtma ünitesini bakım için işletmeden çıkarılması mümkün olacaktır. Bu durum gerekli dizayn kriterlerini sağlayan tasarlama aşamasında dikkate alınmıştır.



Hidrolik debiler aşağıda özetlenmiştir:

	Aşama 1-2025	Aşama 2-2040
Minimum, m ³ /saat	4,879	7,277
Maksimum, m ³ /saat	14,648	22,440
Günlük ortalama, m ³ /saat	7,255	10,961
Nüfus	1.245.880	1.544.006

Tesisin Dicle Nehrine Etkisi

Alıcı ortam Dicle Nehridir. Diyarbakır Kenti Ilısu Barajı alt toplama havzası içindedir. Ilısu Barajının gelecekte su kaynağı olarak kullanılması olasılığını da göz önünde bulundurularak, planlanan Diyarbakır İleri Biyolojik Arıtma Tesisi Projesi fosfor giderimi dahil İleri (üçüncül) arıtma tesisi olacaktır. Söz konusu tesisin tamamlanmasından sonra:

Çıkış suyu kalitesi:

❖ 91/271/EEC sayılı AB Konsey Kentsel Atık Su Arıtma Direktifine uygun olacaktır.

❖ Türkiye Mevzuatına (Kentsel Atık su arıtma Yönetmeliği) uygun olacaktır.

Atık Su Çamuru:

❖ 86/278/EEC sayılı AB Direktifine uygun olacaktır. Mümkünse atık su çamuru tarım amaçlı kullanılacaktır.

❖ Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen standartlara uygun bertaraf edilecektir.

Sonuç olarak bu proje; Dicle Nehrinin ekolojik dengesini tahrip eden unsurların gidermesine katkı sağlayacaktır. Rekreasyon değerini artıracak şekilde Dicle Nehrinin su kalitesinin iyileştirilmesine de yardımcı olacaktır.

Hidrolik Profil

Atıksu arıtma tesisinin hidrolik profili en düşük enerji ve hidrolik yük kaybına izin verecek şekilde dizayn edilmiştir.

Atıksu planlanan biyolojik arıtım ünitelerine var olan ön çökeltme tanklarının çıkış yapılarından akmaktadır. Biyolojik arıtma ünitelerinden sonra atıksu cazibe ile var olan deşarj noktası yakınında tasarlanmış yeni bir deşarj odasına akmaktadır. Var olan deşarj hattı by-pass olarak kalmıştır. Diyarbakır AAT'nin hidrolik hesapları ATV A 131 standartlarına ve diğer çalışma sayfalarına göre yapılmıştır.

Gelen Kirlilik Yükleri

AAT girişindeki kirlilik yükleri Tabloda verilmiştir. Giriş değerleri ortalama değerlere göre hesaplanmıştır.

Parametre	Birim	Aşama 1-2025	Aşama 2-2040
Kimyasal Oksijen İhtiyacı, KOİ	kg/gün	103,531	141,122
Biyolojik Oksijen İhtiyacı, BOİ5	kg/gün	51,710	71,501
Toplam Askıda Katı Madde, TAKM	kg/gün	56,908	78,108
Toplam-Nitrojen, T-N	kg/gün	8,942	12,590
Toplam-Fosfat, T-P	kg/gün	2,253	3,099

İç Kirlilik Yükleri

Bütün proses hesapları geri devirlerden gelecek ek kirlilik yüklerini göz önünde bulundurulur.

Var olan arıtma ünitelerinden olduğu gibi yeni çamur susuzlaştırma ünitelerinden oluşan geri devir süzüntü suları cazibe ile var olan fazla su pompalama istasyonuna (301 numaralı ünite) geçecektir ve buradan 040 nolu ünite olan giriş pompa istasyonunun çıkışına pompalanacaktır. Fazla çamur susuzlaştırmadan çıkan süzüntü suları yeni süpernatant pompa istasyonuna cazibe ile gönderilecektir (301) ve buradan ön çökeltim tanklarının çıkış kanallarına pompalanacaktır ve biyolojik arıtmaya sokulacaktır.

Hesaplanmış iç kirlilik yükleri tabloda verilmiştir:

Parametre	Birim	Aşama 1-2025	Aşama 2-2040
Kimyasal Oksijen İhtiyacı, KOİ	kg/gün	3,300	4,550
Biyolojik Oksijen İhtiyacı, BOİ5	kg/gün	1,500	2,220
Toplam Askıda Katı Madde, TAKM	kg/gün	2,276	3,138
Toplam-Nitrojen, T-N	kg/gün	900	1,220
Toplam-Fosfat, T-P	kg/gün	75	100

Çıkış Kalitesi ve Kontrolü

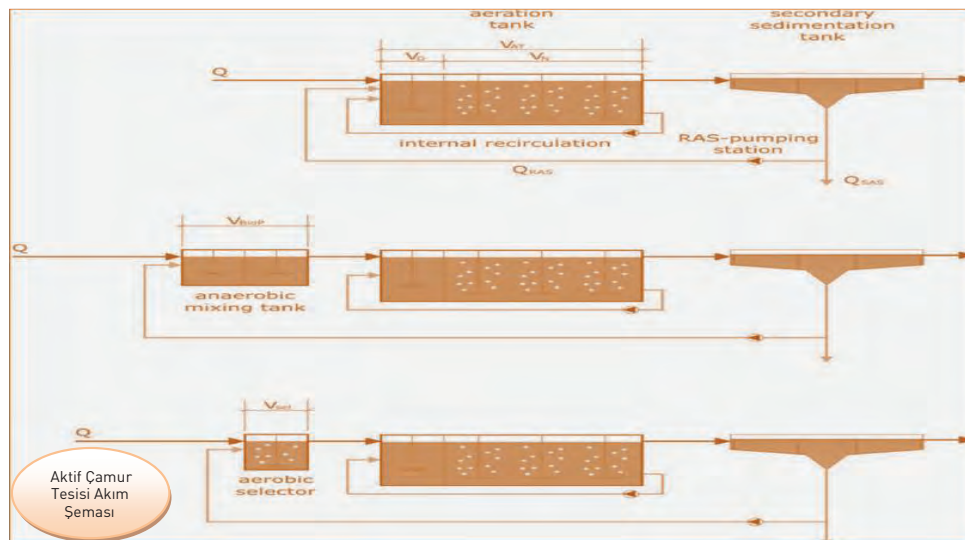
Çıkış Standartları

Diyarbakır AAT (Biyolojik Arıtım) hesaplamaları ATV-DVWK-A 131 "Havalandırma Tesislerinin Boyutlandırılması", Mayıs 2000 uyarınca yapılmıştır.

AAT AB Kentsel Atıksu Arıtma Yönergesine (91/271/EEC), Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliğine (8 Ocak 2006 tarihli 2607 nolu Resmi Gazete) ve " Hassas ve Az Hassas Sulak alanlar için Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği"ne (27 Haziran 2009 tarihli 27271 sayılı Resmi Gazete) uyulacak şekilde tasarlanmıştır. Oluşacak çamur AB Kanalizasyon Çamuru Yönergesine (1986/278/EEC) uygun olarak bertaraf edilecektir.

Aşağıdaki tabloda dizayn kriterleri ve giderim verimi verilmiştir. Arıtılmış atıksu kalite standartları boyutlandırmada kullanılmıştır:

Parametre	Dizayn kriteri (giriş) Aşama 1-2025	Dizayn kriteri (çıkış)	Giderim verimi, % Aşama 1-2025
BOD5, mg/l	297	25	92
COD, mg/l	595	125	79
TSS, mg/l	327	35	89
Total N, mg/l	51	10	80
Total P, mg/l	12.9	1	92



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.2. İçme Suyu İşletme Faaliyetleri



1.2.1. İÇME SUYU ARITMA FAALİYETLERİ

a) İşletme Faaliyetleri

Son beş yıla ait su üretim verileri:

	2012	2013	2014	2015	2016
Gözeli (m3/yıl)	6.651.467	4.915.553	5.724.950	7.950.827	6.616.766
Arıtma (m3/yıl)	60.999.724	66.695.227	68.229.854	68.344.013	73.176.137
Toplam	67.651.191	71.610.780	73.954.804	76.294.840	79.792.903

2016 Yılı Aylık Su Üretim Miktarı (m³)



2016 yılında Dicle barajından 73.176.137 m³ su, Gözeli yer altı su havzasından ise 6.616.766 m³ su üretimi yapıp toplamda 79.792.903 m³ suyun şehir şebekesine iletimi sağlanmıştır.

b) Mekanik Bakım ve Onarım Faaliyetleri

1. İşletme

- ❖ Havalandırma ve dengeleme tankı temizliği yapıldı.
- ❖ Durultucuların tamamı yıkandı.
- ❖ İşletme içi birimlerin ve teknik galerinin temizliği yapıldı.
- ❖ Kimya dozaj miktarını belirlemek için her ay kalibrasyon yapıldı.

2. Çevre ve Yeşil Alan

- ❖ 3.650 ağaç budandı.
- ❖ 4.000 ağacın çevresinde çanak açıldı.
- ❖ 10.200 m² lik alanın yaz sezonu boyunca çimi biçildi.
- ❖ Tesiste bulunan tüm ağaçların sulanması yapıldı.

3. Makine Bakım

I. Pompa İstasyonu

- ❖ 3 nolu ve değişken devirli pompaların arka ve ön yatakları değiştirildi.
- ❖ Pompa ve motorların Aylık periyodik genel bakımları yapıldı.
- ❖ 2200 lük vananın dişli kutusu değiştirildi.
- ❖ Pompa istasyonu girişinde 2200 lük Ç.B. patlağı giderildi.



II. Terfi ve İsale Hattı

- ❖ Köylüler tarafından vantuz vana odalarında oluşturulan 21 su kaçağına müdahale edilerek sorun giderildi.
- ❖ Tahliye odalarında oluşturulan 14 adet kaçağa müdahale edildi.
- ❖ 4 adet vantuz değiştirildi yeni nesil DN 200 lük 3 fonksiyonlu vantuz takıldı.

III. İçmesuyu Arıtma Tesis

- ❖ Klor sevk suyu pompaları değiştirildi.
- ❖ İçme suyu hidrofor gurubu değiştirildi.
- ❖ Örnek alma(numune) pompaları değiştirildi.
- ❖ Tesis içine 3 adet proses ölçüm cihazı (pH, Bulanıklık, Klor) takıldı.
- ❖ Durultucu vakum odalarına, mekanik şamandıra yerine sensörlü sistem takıldı.
- ❖ Demir üç klorür ünitesine yeni pompa takıldı.
- ❖ 3 Adet DN 250 PN 16 vantuz ayağı (boru, flanş, antuz) hazırlandı.
- ❖ Arıtma tesisinin bulunan tüm mekanik ekipmanların altı aylık ve yıllık rutin bakımları yapıldı.
- ❖ Çevre sulama ve yangın suyu sisteminde 13 adet arıza giderildi.
- ❖ Kış aylarında donmaya karşı önlem amaçlı çevre sulama sistemindeki tüm küresel vanalar sökülüp depoya alındı.
- ❖ Gözeli su havzasında toplama kolektöründe oluşan 4 adet su kaçağı giderildi.
- ❖ Arıtma sahasında bulunan 30000 m3 lük depo girişine 1200 lük elektromanyetik debimetre takıldı.



c) Elektrik Bakım-Onarım ve Pompa İstasyonu Faaliyetleri

- ❖ Güç kaynakları ve Jeneratörlerde meydana gelen arızalar giderilerek periyodik bakımları gerçekleştirildi.
- ❖ Enerji iletim hattında oluşan 8 adet aşırı yük kesici açma arızası ve 15 adet orta gerilim kablo arızası giderildi.
- ❖ Kara kilise,Acil durumlar pompa ve Ana pompa istasyonu elektrik sayaç değerleri takipleri yapıldı.
- ❖ Değişik zamanlarda otomasyon sisteminde, kumanda panolarında ve motorlarda oluşan arızalar giderildi.
- ❖ Arıtma iç ve dış aydınlatma sistemindeki yanmayan lambalar değiştirildi. Sistemin genel bağlantıları yapıldı.
- ❖ Durultucu üniteleri şamandıra sistemleri modernize edilerek mevcut sisteme entegre edildi.
- ❖ Trafo redresör gruplarındaki bakımlı akülerin periyodik bakımları yapıldı.
- ❖ Arıtma tesisindeki Trafo, kesici ve besleme panolarının genel bakımı yapıldı.
- ❖ Kara kilise kök binasına otomatik açma için koruyucu röleler takıldı.
- ❖ Arıtma tesisi ve 2.2. deposuna takılan proses ölçüm (pH, Bulanıklık ve klor) cihazlarının bağlantıları yapıldı Otomasyona entegre edildi.
- ❖ Arıtma tesisi içindeki tüm elektrik otomasyon arızalarına müdahale edilerek sorunlar giderildi.
- ❖ Elektrik aktüatörlerde çıkan arızalar giderildi.
- ❖ Kara klise-arıtma tesisi arası orta gerilim kablo arızaları giderildi.
- ❖ Su sağlığı köy ekipleri elektrik bakım kurulumları yapıldı.
- ❖ Pompa istasyonunda iç ve dış aydınlatma eksiklikleri giderildi genel bakımı yapıldı.
- ❖ Plc -otomasyon sisteminde (sıcaklık sensörleri, basınç sensörleri vb.) ekipmanların bakımı yapıldı.
- ❖ Pompa istasyonundaki elektrik motorların peryodik bakımları yapıldı, ikaz kısmındaki kömürler değiştirildi.
- ❖ Dicle barajı pompa istasyonundaki Orta Gerilim kesici hücrelerinin fiziki bakımları yapıldı.
- ❖ Acil durumlar Pompa istasyonu çevre ve iç aydınlatma arızaları giderildi.
- ❖ Enerji İletim Hattındaki demir örgü direklerin bakımları yapılarak eksik olduğu tespit edilen demirler yerine takıldı.
- ❖ Acil durumlarda 2 nolu pompanın soft starter EPT-RX elektrik potansiyel trafosu takıldı.
- ❖ Pompa istasyonu E.İ.H kaya inşaat mevkii kök binası redresör değişimi yapıldı.
- ❖ Kara klise K.Ö.K binası akü redresör kontrol ve bakımları yapıldı.



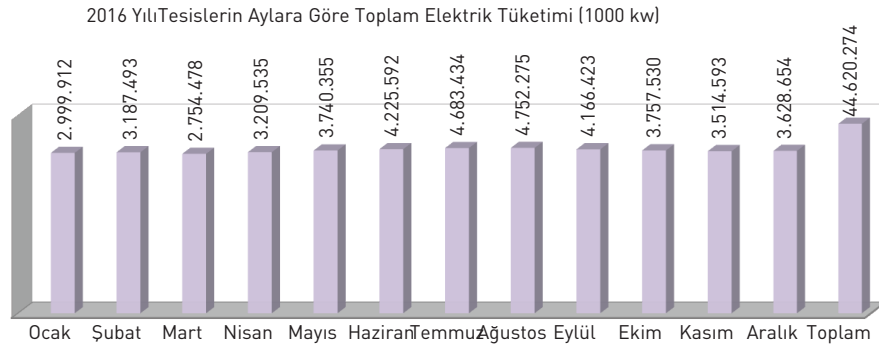
Oluşan arızaların
giderilmesi



Orta gerilim
uyarı levha
yenilenmesi

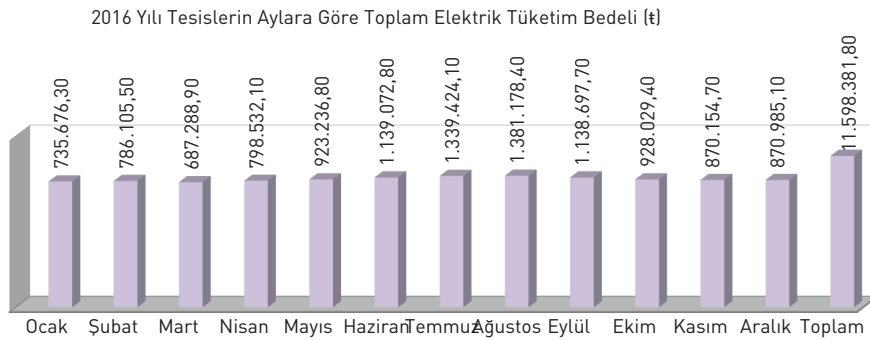
Yıllık Elektrik Tüketimi (kw)

S.	Birimin Adı	Tüketim ()
1	Arıtma Tesisi	1.053.565
2	Pompa İstasyonu	43.154.486
3	Acil Durum Pompa İstasyonu	412.223
	Toplam	44.620.274

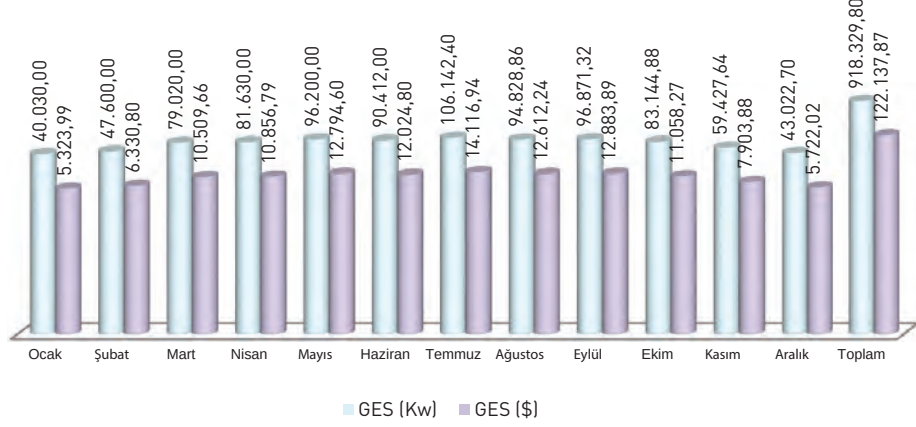


Yıllık Elektrik Tüketimi ()

	Birimin Adı	Tüketim ()
1	Arıtma Tesisi	302.417,00
2	Pompa İstasyonu	11.171.551,10
3	Acil Durum Pompa İstasyonu	125.771,40
	Toplam	11.599.739,50



2016 Yılı GES'ten Üretilen Elektrik Bedeli (\$) ve Üretilen (kw)



GES'ten üretilen toplam elektrik bedeli 122.137,87 (\$)’dir. GES’ten üretilen toplam elektrik ise 918.329,80 (kw)’ dir.

ŞEBEKE VE TESİS YÖNETİMİ

1. Şebeke Bakım ve Onarım Faaliyetleri

İçmesuyu şebekemizi oluşturan en önemli kalemlerin başında gelen boru ve ek parçalarının daha kaliteli, sağlıklı ve uzun ömürlü olması amacıyla çalışılmaktadır.

Kesintisiz su arzı sağlamak amacıyla 24 saat hizmet sunan birimimiz onarım kalitesinin ve hızını her geçen gün arttırmaktadır;

Bu kapsamda yeni şebeke döşeme 9.606 m, yeni abone bağlantısı döşeme 6.269 metredir. Toplam 2.072 adet şebeke arıza tespit edilmiş ve onarılmıştır. 2.291 adet abone bağlantısı arıza onarımı yapılmıştır.

Şebeke Arıza Onarım Adedi (Adet)

	2014	2015	2016
Ocak	158	110	128
Şubat	199	130	141
Mart	202	133	165
Nisan	211	191	186
Mayıs	166	200	163
Haziran	204	163	148
Temmuz	153	109	203
Ağustos	160	184	200
Eylül	170	152	143
Ekim	154	150	213
Kasım	168	224	211
Aralık	160	191	171
Toplam	2.150	1.937	2.072

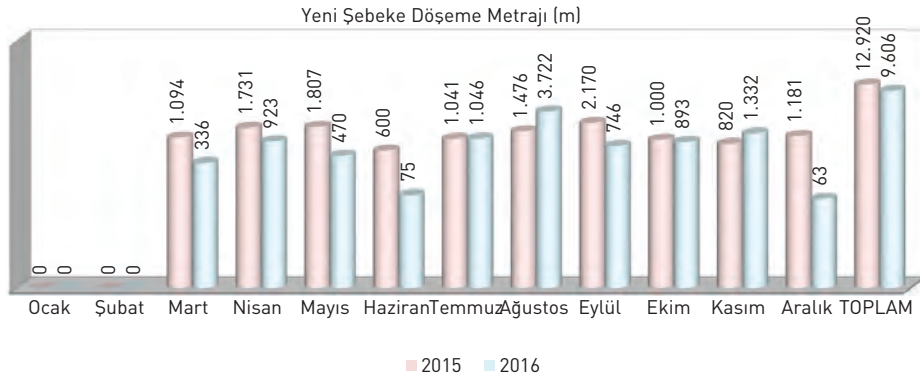


Abone Bağlantısı Arıza Onarım Adedi (Adet)

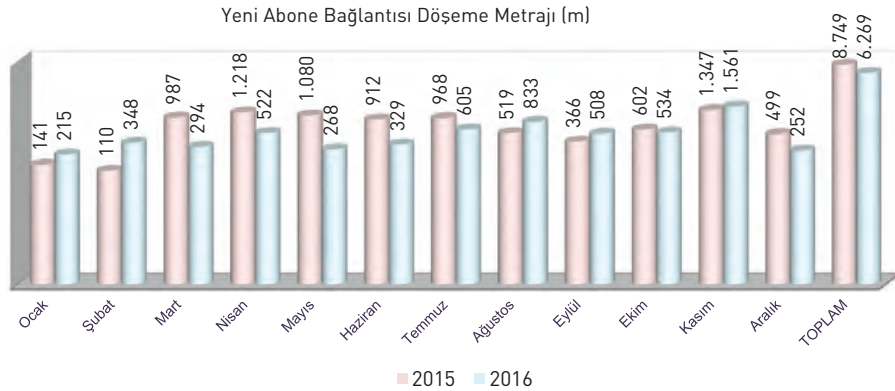
	2014	2015	2016
Ocak	360	169	182
Şubat	213	161	167
Mart	250	155	159
Nisan	248	248	150
Mayıs	237	218	255
Haziran	343	201	168
Temmuz	186	182	194
Ağustos	234	168	247
Eylül	189	159	179
Ekim	251	188	237
Kasım	229	239	199
Aralık	208	194	154
Toplam	2.948	2.282	2.291

Yeni Şebeke Döşeme Metrajı (m)

	2014	2015	2016
Ocak	1.764	0	0
Şubat	1.479	0	0
Mart	538	1.094	336
Nisan	1.095	1.731	923
Mayıs	1.718	1.807	470
Haziran	3.266	600	75
Temmuz	1.595	1.041	1.046
Ağustos	1.557	1.476	3.722
Eylül	2.988	2.170	746
Ekim	1.020	1.000	893
Kasım	1.945	820	1.332
Aralık	874	1.181	63
Toplam	19.839	12.920	9.606



Yeni Abone Bağlantısı Döşeme Metraji (m)			
	2014	2015	2016
Ocak			
Şubat	1.029	141	215
Mart	415	110	348
Nisan	1.346	987	294
Mayıs	1.526	1.218	522
Haziran	1.082	1.080	268
Temmuz	1.888	912	329
Ağustos	1.654	968	605
Eylül	1.126	519	833
Ekim	1.530	366	508
Kasım	1.772	602	534
Aralık	627	1.347	1.561
Toplam	875	499	252
	14.870	8.749	6.269



Ön Keşif Raporu Yapılan Abone Bağlantıları Adedi (Adet)

	2014	2015	2016
Ocak	3	5	7
Şubat	15	7	6
Mart	10	11	17
Nisan	12	19	24
Mayıs	10	11	21
Haziran	17	14	11
Temmuz	11	9	29
Ağustos	5	13	21
Eylül	13	9	15
Ekim	16	11	14
Kasım	11	39	57
Aralık	6	15	17
Toplam	129	163	239

Ön Keşif Raporu Yapılan Abone Bağlantıları ()

	2014	2015	2016
Ocak	2.913	3.088	4.222
Şubat	11.571	4.948	3.269
Mart	7.201	56.566	9.489
Nisan	13.946	22.111	10.594
Mayıs	7.583	17.004	13.253
Haziran	14.107	12.704	10.720
Temmuz	11.354	7.119	15.062
Ağustos	2.734	10.609	19.719
Eylül	9.061	7.357	11.455
Ekim	11.664	7.537	19.336
Kasım	8.385	109.080	39.500
Aralık	11.347	9.294	0
Toplam	111.866	267.416	156.619

2. Kuyu ve Pompalar İşletme Faaliyetleri

1.100 km²'lik bir alanda 59 kırsal mahalle ile Gözeli (14 kuyu) Ofis Altgeçit ve Celal Güzelses yer altı çarşısı drenajı gibi mahallerde bulunan kuyu ve pompaların işler halde kalması için çalışılmaktadır.

İlçe-Mahalle Adı	kw	Derinlik (m)	Q (l/s)
Bağlar-Develi	15	158	4
Bağlar-Doğuçanakçı	7,5	168	5
Bağlar-Egerturmaz	7,5	120	3
Bağlar-Gömmetaş	7,5	72	3,8
Bağlar-Kabahıdır	5,5	75	3
Bağlar-Karamusa	7,5	160	4,5

İlçe-Mahalle Adı	kw	Derinlik (m)	Q (l/s)
Bağlar-Kırhıncık	15	218	4
Bağlar-Körtepe	11	114	3,8
Bağlar-Sancar	7,5	60	2
Bağlar-Sarıdallı	11	90	5,5
Bağlar-Taşdirek	11	110	2
Bağlar-Taşantepe	15	190	3
Bağlar-Topraktaş	5,5	75	3
Bağlar-Uzunbahçe	15	216	4
Bağlar-Balıca	7,5	138	2
Bağlar-Yukarı Molla Ali	7,5	170	4
Bağlar-Doluçanak	7,5	170	4
Bağlar-Batıçanakçı	7,5	110	3,8
Bağlar-Batı Karakoç	7,5	90	2,5
Bağlar-Yemişalan	7,5	Hidrofor	2
Kayapınar-Alçak	7,5	48	3,8
Kayapınar-Beneklitaş	7,5	21	4
Kayapınar-Cankatran	15	48	15
Kayapınar-Gözealan	7,5	83	3,8
Kayapınar-Gözegöl	5,5	50	5
Kayapınar-Güldallı	5,5	48	3
Kayapınar-Pozluk	15	75	3,8
Kayapınar-Uyandık	5,5	54	5
Kayapınar-Yol Boyu (Pirinçlik)	15	90	10
Sur-Kervanpınar	7,5	144	7
Sur-Erimli	15	Hidrofor	6
Sur-Kervanpınar (Erimli ile ortak beslenmektedir)	15	Hidrofor	6
Sur-Esenbağ	11	222	3
Sur-Gencan	15	30	3,8
Sur-Geyiktepe	15	132	6
Sur-Gölpınar(Aslanoğlu)	11	160	3,8
Sur-Hacı Osman	11	160	4,5
Sur-Havacılar	11	136	5,5
Sur-Karpuzlu	5,5	36	2
Sur-Kervanpınar	11	114	6
Sur-Kırmasirt	7,5	4	3
Sur-Kozan	15	102	5,5
Sur-Kurtkayası	15	102	7,2
Sur-Pınaroğlu	7,5	84	4,5
Sur-Satı	11	81	6
Sur-Çarıklı Borsa önü	60	23	19
Sur- Çarıklı Borsa içi	20	40	11
Sur-Küçükkadı (Yiğitçavuş'la aynı pompadan beslenmektedir)	23	Hidrofor	17
Sur-Yiğitçavuş (Küçük kadı ile aynı pompadan beslenmektedir)	23	Hidrofor	17
Sur-Karaçalı	30	Hidrofor	33
Yenişehir-Alpu	11	160	6
Yenişehir-Başıl	15	48	6
Yenişehir-Güvercinlik	4,4	18	3
Yenişehir-İlbaş	7,5	198	3,8
Yenişehir-Tanışık	5,5	66	5,5
Yenişehir-Yukarınasırlar	7,5	167	6
Yenişehir-Aşağınasırlar	7,5	167	6
Yenişehir-Dökmetaş	7,5	120	4

3. Şebeke Kayıplarını Önleme Faaliyetleri

Zamanla şebekede oluşan çatlak, delinme vb. sorunlar nedeniyle yer üstüne sızmayan ve su kaybına neden olan arızaları önlemek amacıyla faaliyet yürüten birimimizin çalışmaları, şebeke su kayıplarını önemli ölçüde azaltmıştır;

Bu kapsamda dinleme cihazları ile 29.500 m boru/şebeke taranarak toplam 228 adet arıza tespit edilmiş ve onarılmıştır. Bununla birlikte, benzer nedenlerle oluşan ve binaların bodrum katlarına sızarak yapı güvenliğini riske eden 257 arıza da dinleme/kolerasyon/step test gibi metotlarla tespit edilerek onarılmıştır.

Dinleme Yapılan Şebeke Metrajı (m)			
	2014	2015	2016
Ocak	7.500	2.500	3.000
Şubat	4.100	2.000	2.000
Mart	3.500	2.000	2.000
Nisan	11.950	7.000	2.000
Mayıs	11.000	4.500	2.000
Haziran	1.500	3.000	3.000
Temmuz	2.000	5.800	2.000
Ağustos	3.000	3.550	4.000
Eylül	2.500	1.100	2.500
Ekim	2.500	3.500	2.000
Kasım	2.500	4.500	2.500
Aralık	4.500	2.200	2.500
Toplam	56.550	41.650	29.500

Dinleme Yapılan Şebeke Metrajı (m)			
	2014	2015	2016
Ocak	13	18	20
Şubat	19	14	17
Mart	15	13	20
Nisan	32	10	17
Mayıs	23	18	23
Haziran	18	17	9
Temmuz	8	14	23
Ağustos	10	7	25
Eylül	13	5	24
Ekim	18	25	25
Kasım	23	32	15
Aralık	18	10	10
Toplam	210	183	228



Sorunu Çözülen Bodrum / Zemin Kat Adedi (Adet)

	2014	2015	2016
Ocak	18	21	17
Şubat	27	21	17
Mart	21	25	20
Nisan	35	32	17
Mayıs	35	26	23
Haziran	32	23	20
Temmuz	8	24	23
Ağustos	24	18	21
Eylül	24	12	24
Ekim	34	25	25
Kasım	35	32	31
Aralık	24	19	19
Toplam	317	278	257

4. Şebeke İşletme Faaliyetleri

Su Yönetimi alanında gelişen teknolojik araç/yöntemleri sistemimize uygulayarak, şebeke ve depoların işletme koşullarını iyileştirmek hedefiyle hizmet veren birimimiz, coğrafi ve yönetim bilgilerini (GIS-MIS) tüm kent ölçeğinde tamamlamıştır. Bu çalışmalar sonucunda, kentimizdeki tüm yapılar içmesuyu şebekesi ile ilişkilendirilerek Kalibre Edilmiş Hidrolik Modelleme'nin alt yapısı bitirilmiştir.

2014 yılında tamamlanan hidrolik modelleme ve 2015 yılında tamamlanan izole bölgeler (DMA) çalışmaları neticesinde, her bir mahallenin en küçük su kesintilerinden etkilenecek abonelerine, suyun hangi saatler arasında, hangi nedenle kesildiği gibi bilgiler "gerçek zamanlı" olarak anında iletebiliyor. Bununla birlikte sistemin en az maliyetle en uzun ömürlü işletilebilmesine de olanak sağlamıştır.

GIS Şefliği

❖ Bakım&Onarım Şube Müdürlüğü ekiplerinin yeni şebeke döşeme çalışmaları, bakım onarım çalışmaları, vana onarımı ve vana değişimi çalışmalarına ait toplam 3.047 adet saha alımı yapıldı; bu kapsamda alınan koordinatlar, özellikle eski olan şebekelerimize aplike edilerek, sayısal hale getirildi.

❖ Tüm kentte inşa edilen her türlü yapının şebeke uygunlukları mahallinde keşif yapılarak ilgili belediyeye bildirilmiştir. Bu kapsamda İlçe Belediyelerinden ve diğer kurumlardan gelen 337 adet dilekçe, başvuru cevaplandırıldı..

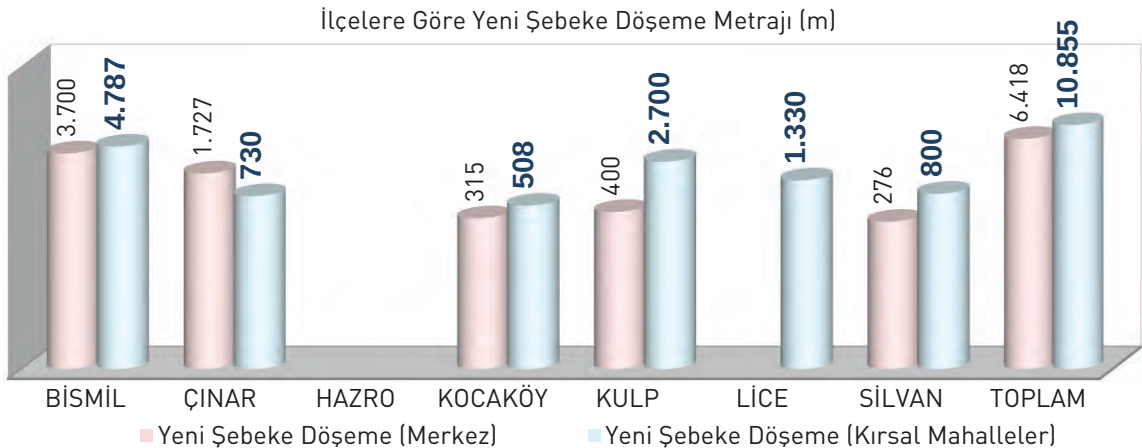
❖ GIS birimi tarafından Diski Genel Müdürlüğünün hizmet alanı sınırı içerisinde kalan tüm yerleşim birimlerinin (ilçe,mahalle,mezra) arazi bilgileri dijital ortama aktarılarak vektörel haritalar oluşturuldu

❖ Diski Genel Müdürlüğünün hizmet alanı içerisinde merkeze bağlı ilçelerdeki (Kayapınar, Sur, Yenişehir, Bağlar) 3.440 adet bina bilgilerinin güncellemesi gerçekleştirildi.

İşletmeler 1. Bölge Şebeke Bakım ve Onarım Faaliyetleri

İlçelere Göre Arıza Onarım Adedi (Adet)								
Faaliyet Türü	Bismil	Çınar	Hazro	Kocaköy	Kulp	Lice	Silvan	Toplam
Arıza Onarım (Merkez)	682	196	113	403	276	90	503	2.263
Arıza Onarım (Kırsal Mahalle)	607	191	133	181	130	51	231	1.524

İlçelere Yeni Şebeke Döşeme Metrajı (m)								
Faaliyet Türü	Bismil	Çınar	Hazro	Kocaköy	Kulp	Lice	Silvan	Toplam
Yeni Şebeke Döşeme (Merkez)	3.700	196	-	315	400	-	276	6.418
Yeni Şebeke Döşeme (Kırsal Mahalle)	4.787	191	-	508	2.700	1.330	800	10.855



İşletmeler 1. Bölge Kuyu ve Pompalar İşletme Faaliyetleri

İlçelere Göre Mekanik Müdahale Adedi (Adet)								
Faaliyet Türü	Bismil	Çınar	Hazro	Kocaköy	Kulp	Lice	Silvan	Toplam
Müdahale Edilen	192	136	46	46	28	90	136	674
Mekanik Arıza								
Müdahale Edilen	400	266	107	88	21	131	267	1.280
Elektrik Arıza								

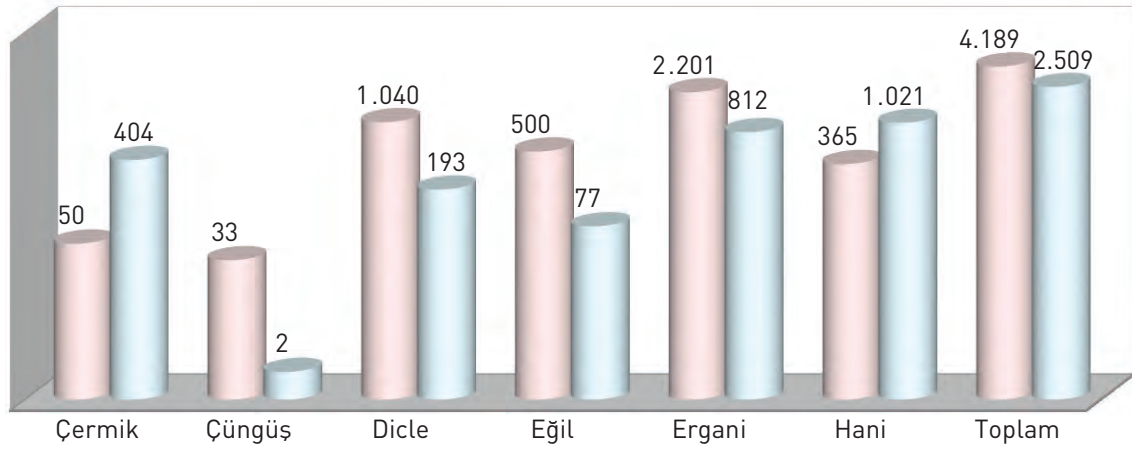
İşletmeler 2. Bölge Şebeke Bakım ve Onarım Faaliyetleri

İlçelere Göre Arıza Onarım Adedi (Adet)							
Faaliyet Türü	Çermik	Çüngüş	Dicle	Eğil	Ergani	Hani	Toplam
Arıza Onarım	192	78	138	246	734	77	1.465
(Merkez)							
Arıza Onarım	105	18	152	132	160	202	769
(Kırsal Mahalle)							

İlçelere Göre Yeni Şebeke Döşeme Metrajı (m)

Faaliyet Türü	Çermik	Çüngüş	Dicle	Eğil	Ergani	Hani	Toplam
Yeni Şebeke Döşeme(- 50 Merkez]		33	1.040	500	2.201	365	4.189
Yeni Şebeke Döşeme (Kırsal Mahalle)	404	2	193	77	812	1.021	2.509

İlçelere Göre Yeni Şebeke Döşeme Metrajı (m)



İlçelere Göre Mekanik Müdahale Adedi (Adet)

Faaliyet Türü	Çermik	Çüngüş	Dicle	Eğil	Ergani	Hani	Toplam
Müdahale Edilen Mekanik Arıza	45	7	53	45	150	50	350
Müdahale Edilen Elektrik Arıza	157	30	376	252	388	231	1.434



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

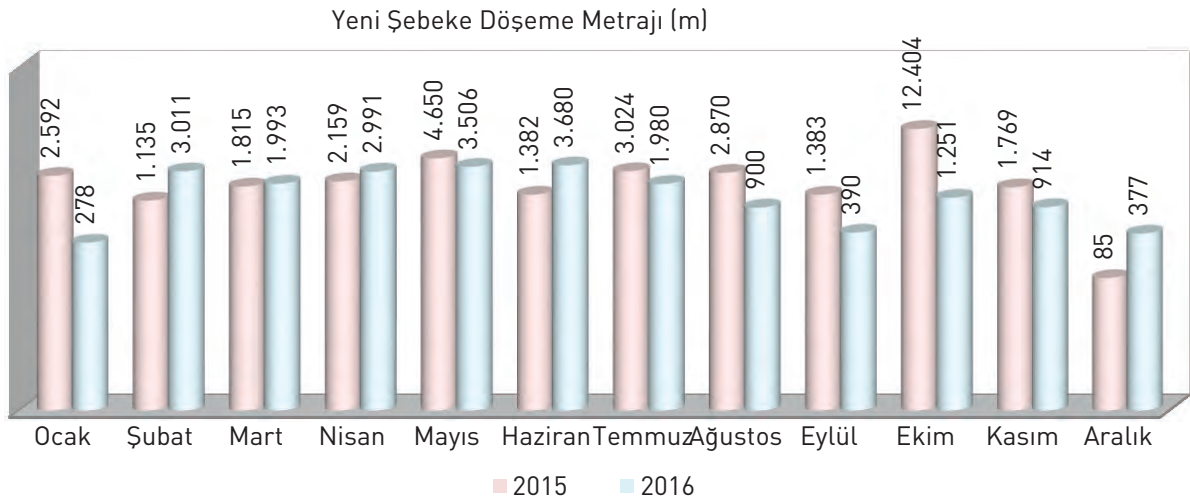
1.3. Atık Su İşletme Faaliyetleri



1.3.1. Şebeke Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

2016 yılında 21.271 metre şebeke döşenmiştir. Döşenen şebekenin aylara ve yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Yeni Şebeke Döşeme Metraji (m)			
	2014	2015	2016
Ocak	456	2.592	278
Şubat	600	1.135	3.011
Mart	210	1.815	1.993
Nisan	3.954	2.159	2.991
Mayıs	3.454	4.650	3.506
Haziran	4.091	1.382	3.680
Temmuz	1.191	3.024	1.980
Ağustos	4.166	2.870	900
Eylül	5.518	1.383	390
Ekim	980	12.404	1.251
Kasım	1.457	1.769	914
Aralık	3.204	85	377
Toplam	29.281	35.268	21.271



2016 yılında 2.974 metre yağmursuyu şebekesi döşenmiştir. Döşenen yağmursuyu şebekesinin aylara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Yağmursuyu Şebekesi Döşeme Metrajı (m)			
	2014	2015	2016
Ocak	27	1.021	5
Şubat	171	21	1.983
Mart	34	783	714
Nisan	33	461	12
Mayıs	143	37	0
Haziran	41	397	35
Temmuz	70	620	48
Ağustos	742	492	0
Eylül	426	202	10
Ekim	423	403	72
Kasım	171	379	21
Aralık	318	29	74
Toplam	2.599	4.845	2.974



2016 yılında merkeze bağlı köyler ve diğer ilçelerde 11.180 metre şebeke döşenmiştir. Döşenen şebekenin yıllara ve bölgelere göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Yıllar	Bağlar	Kayapınar	Sur	Yenişehir	Diğer İlçeler	Toplam
2014 ve Öncesi	49.464	36.304	40.151	39.040	9.882	174.841
2015	14.771	0	9.905	119	2.698	27.493
2016	92	538	10.192	358	0	11.180
Toplam	64.327	36.842	60.248	39.517	12.580	213.514



2016 yılında 3.198 metre şebeke onarılmıştır. Onarımı yapılan şebekenin aylara ve yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir:

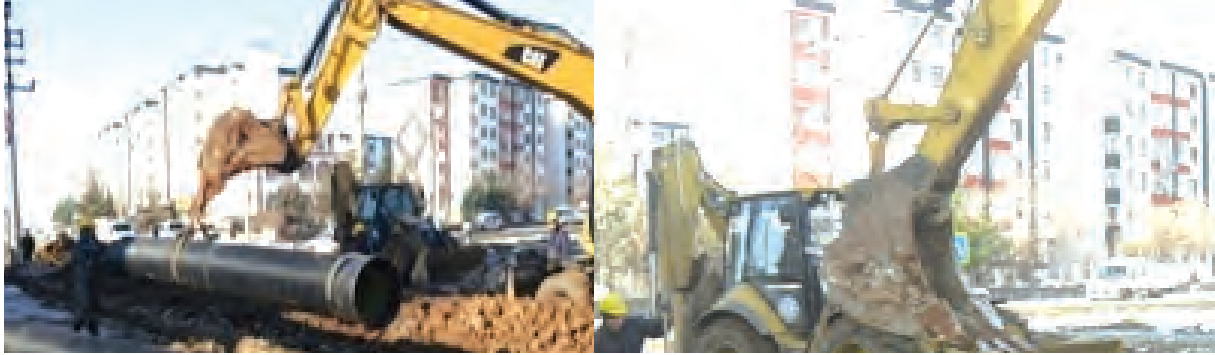
Şebeke Onarımı Metraжі (m)			
	2014	2015	2016
Ocak	93	233	72
Şubat	179	150	228
Mart	382	148	277
Nisan	213	220	317
Mayıs	135	185	276
Haziran	130	118	199
Temmuz	218	302	212
Ağustos	179	153	307
Eylül	68	137	317
Ekim	156	106	392
Kasım	268	129	365
Aralık	224	261	236
Toplam	2.245	2.142	3.198



1.3.2. Abone Bağlantısı Yapım ve Onarım Faaliyetleri

2016 yılında imalatı gerçekleştirilen 10.472 metre abone bağlantısının aylara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

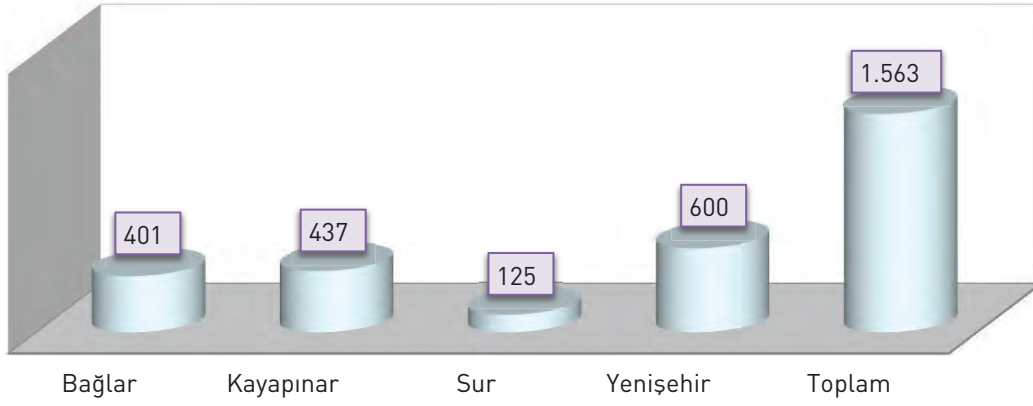
Yeni Abone Bağlantısı Döşeme Metraji (m)			
	2014	2015	2016
Ocak	415	216	304
Şubat	1.322	653	303
Mart	619	438	533
Nisan	1.526	1.689	1.286
Mayıs	2.355	1.692	1.638
Haziran	3.531	919	2.424
Temmuz	972	577	395
Ağustos	1.058	885	840
Eylül	805	843	698
Ekim	542	1.872	530
Kasım	1.535	953	1.069
Aralık	554	137	452
Toplam	15.234	10.874	10.472



2016 yılında imalatı gerçekleştirilen abone bağlantı onarımının merkez ilçelere ve aylara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

	Bağlar	Kayapınar	Sur	Yenişehir	Toplam
Ocak	2	45	5	3	55
Şubat	12	0	11	28	51
Mart	95	108	29	71	303
Nisan	66	24	21	22	133
Mayıs	42	36	9	68	155
Haziran	41	54	0	46	141
Temmuz	7	26	0	9	42
Ağustos	3	0	9	27	39
Eylül	14	41	3	48	106
Ekim	50	34	7	43	134
Kasım	11	6	0	131	148
Aralık	58	63	31	104	256
Toplam	401	437	125	600	1.563

Abone Bağlantı Onarımının Merkez İlçelere Dağılımı



2016 yılında toplam 246.869 metre temizlenmiştir. Temizlenen şebekenin aylara ve yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir:

Temizliği Yapılan Şebeke Metraji (m)			
	2014	2015	2016
Ocak	12.451	14.104	18.428
Şubat	10.068	16.377	22.418
Mart	9.644	17.737	23.689
Nisan	11.793	20.953	28.280
Mayıs	18.094	22.752	26.478
Haziran	21.836	16.840	21.306
Temmuz	17.846	17.085	21.446
Ağustos	15.504	21.589	20.967
Eylül	15.350	23.384	20.786
Ekim	13.351	22.891	19.922
Kasım	16.162	31.431	20.654
Aralık	16.299	24.879	2.495
Toplam	178.398	250.022	246.869

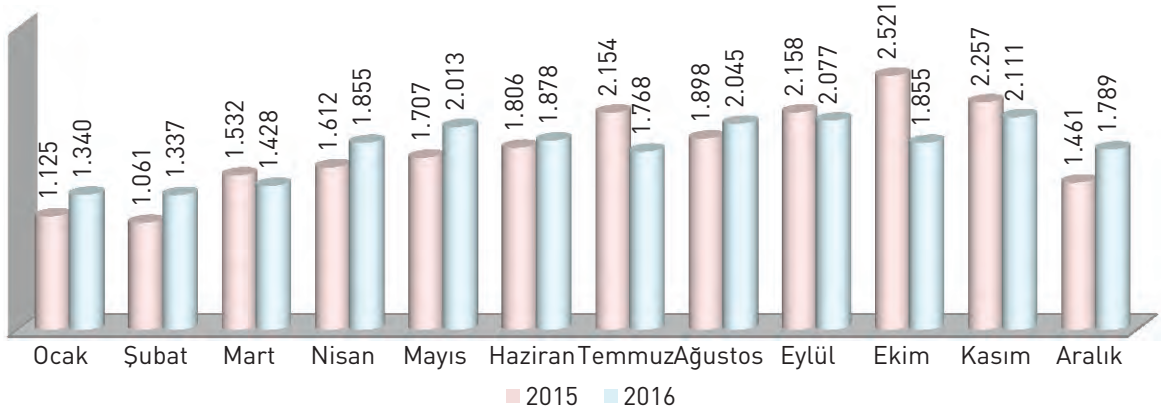
2016 yılında el ve vidanjör ile temizlenen şebeke metraji, ızgara sayısı ve baca sayısının merkez ilçeler ve il dışına göre dağılımı şöyledir:

İlçe Adı	Vidanjör ile Şebeke Temizliği (m)	Izgara Temizliği (m)	Temizlenen Baca Adeti
Bağlar	94.468	3.293	8.607
Kayapınar	60.009	2.316	3.579
Sur	25.308	1.961	3.676
Yenişehir	55.930	2.894	3.590
Diğer İlçeler	690	0	16
Toplam	236.405	10.464	19.468



2016 yılında 21.496 adet tıkanıklık vidanjörle çözülmüştür. Vidanjörle çözülen tıkanıklık adedinin aylara göre dağılımı aşağıda verilmiştir:

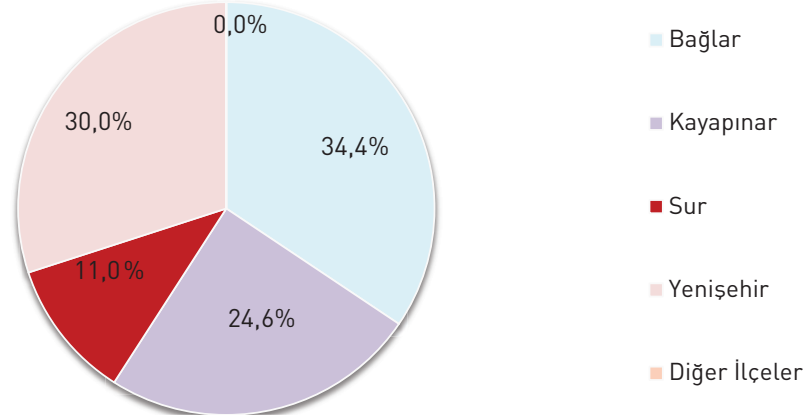
Aylara Göre Vidanjörle Çözülen Tıkanıklık Adedi (Adet)



Yıl içerisinde DİSKİ araç ve ekiplerince müdahale edilen şebeke tıkanıklığı sorunlarının merkez ilçe ve diğer ilçelere dağılımı aşağıda verilmiştir.

İlçe Adı	Gelen Not Sayısı		Çözülen		Çözümeyen		Toplam
	İtici	Emici	İtici	Emici	İtici	Emici	
Bağlar	7.580	1.159	6.337	1.088	1.243	71	8.739
Kayapınar	5.415	828	4.551	761	864	67	6.243
Sur	1.975	797	1.574	742	401	55	2.772
Yenişehir	5.816	1.799	4.683	1.759	1.133	40	7.615
İlçeler	1	-	1	-	-	-	1
Toplam	25.370		21.496		3.874		25.370

Gelen Not Sayısının İlçelere Göre Dağılımı



Yukarıdaki tabloda görülen vidanjör ile çözümlemeyen tıkanıklıklar ise diğer müdahale yöntemleri ile çözülmüştür. Bunların türlerine göre dağılımı ise şöyledir:

İlçe Adı	İç Tesisat	Çökme Var	Adres Yetersiz	Parsel Açılması	Diğer	Emici	Toplam
Bağlar	573	118	25	140	388	71	1.315
Kayapınar	289	133	21	107	313	67	930
Sur	97	52	11	40	201	55	456
Yenişehir	359	152	22	107	493	40	1.173
Diğer İlçeler	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	1.318	455	79	394	1.395	233	3.874



2016 yılında 2.448 adet rögar kapağı ve 249 adet ızgara onarımı gerçekleştirilmiştir. Yapılan onarımların merkez ilçelere göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

İlçe Adı	Kapak Onarımı (adet)	Izgara Onarımı (adet)
Bağlar	780	101
Kayapınar	874	61
Sur	259	22
Yenişehir	535	65
Toplam	2.448	249



2016 yılında Daire Başkanlığımıza bağlı Kanal Görüntüleme Birimi, 319 noktada toplam 6.397 metre şebekenin sorunlarını kanal görüntüleme cihazlarıyla belirleyerek sorunların çözümünde ekiplere katkıda bulunmuş olup, aylara ve yıllara göre yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Aylara Göre Kanal Görüntüleme (m)			
	2014	2015	2016
Ocak	916	2.785	240
Şubat	714	616	285
Mart	817	179	539
Nisan	1.113	2.062	355
Mayıs	1.267	3.114	253
Haziran	1.267	2.813	401
Temmuz	2.015	239	855
Ağustos	1.267	2.282	2.141
Eylül	1.270	1.419	571
Ekim	1.034	566	758
Kasım	716	1.825	-
Aralık	550	237	-
Toplam	13.146	18.137	6.397

2016 yılında Daire Başkanlığımıza bağlı GİS birimi 2.277 baca ve toplam 102.665 metre şebeke bilgileri bilgisayar ortamına kaydedilmiş, aylara göre yapılan çalışmalar (baca sayısı ve metre bilgileri) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

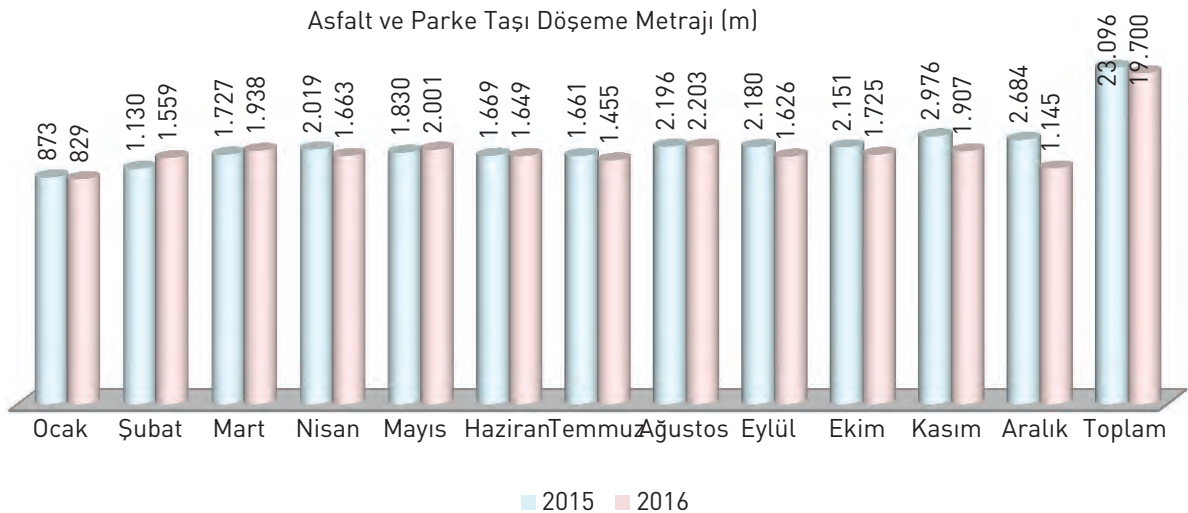
Aylara Göre Dijital Ortama Kaydedilen Kanal Şebeke Metraji ve Baca Adedi		
	Baca Sayısı (Adet)	Kanal Şebeke Metraji (m)
Ocak	109	5.307
Şubat	248	12.740
Mart	264	12.559
Nisan	297	11.170
Mayıs	205	9.423
Haziran	44	2.054
Temmuz	188	8.567
Ağustos	90	3.720
Eylül	145	6.456
Ekim	158	7.457
Kasım	316	12.299
Aralık	213	10.913
Toplam	2.277	102.665

2016 yılında yapılan toplam 19.700 m2 asfalt, Bazalt, Karo-Bordur, Parke Taşı ve Beton döşemesi gerçekleştirilmiştir.

İlçe Adı	Asfalt	Bazalt	Karo-Bordur	Parke Taşı	Beton
Bağlar	6.030	45	250	1.418	146
Kayapınar	4.065	18	71	902	118
Sur	600	10	180	188	15
Yenişehir	3.382	149	104	1.204	208
Diğer İlçeler	445	-	-	152	-
Toplam	14.522	222	605	3.864	487
Genel Toplam	19.700 m2				



Yıllara ve aylara göre asfalt ve parke döşeme çalışmaları bilgisi aşağıda verilmiştir. Toplam da 19.700 metre Asfalt ve Parke Taşı döşemesi yapılmıştır.





2015 yılı toplam kanalizasyon geliri 4.480.238,00 , 2016 yılı toplam kanalizasyon geliri ise 3.502.130,12 olarak gerçekleşmiştir.

	2015	2016
Kanal Rabit Bağlantı	3.130.128,00	1.827.743,00
Deşarj Kalite Kontrol	5.711,00	22.362,00
Proje Onay Bedeli	-	-
Vidanjör Ucreti	235.886,00	230.103,00
Yeni Tesis Bedeli	273.739,00	353.832,00
Proje Inceleme Ucreti	-	-
Tahribat Bedeli	94.085,00	98.193,00
Kanal Şebeke Yenileme	620.378,00	876.641,00
Kaçak Kanal Bağlantısı Yapmak	105.043,00	78.077,00
Kanal Tıkayıcı Sıvı Madde Deşarj Etmek	3.000,00	-
Kanal Tıkayıcı Katı Madde Deşarj Etmek	5.000,00	15.000,00
Kanal Şebeke Tahrip Etmek	-	-
Atıksu Arıtma Bedeli	4.268,00	179,12
Toplam	4.480.238,00	3.502.130,12

1.3.3. Bağlantı ve Ruhsat Faaliyetleri

❖ Atıksu Kontrol ve Ruhsat Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı ekiplerin il genelinde yapmış oldukları kontrollerde toplamda 400 adet endüstriyel işletmeye gidilerek rutin denetimler yapılmıştır.

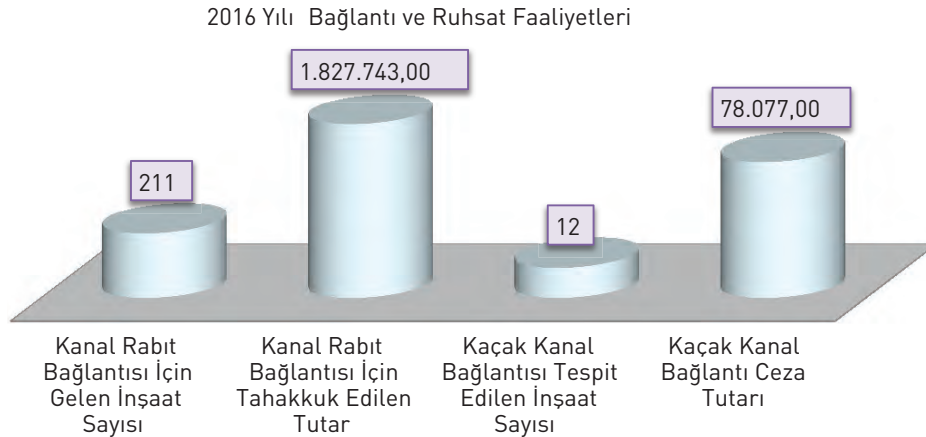
❖ Deşarj limitlerini sağlayamayan işletmeler Abone İşleri Daire Başkanlığına bildirilerek köp aboneliğine geçirilir. KÖP (Kirlilik Önlem Payı) Atık sularını belirtilen standartlara uygun şekilde arıtmayan işletmelerden tahakkuk edilen bedeldir.

❖ 2016 yılı sonu itibarıyla 1.073 adet köp abonesi bulunmaktadır.

❖ 2016 yılı sonu itibarıyla 15 adet endüstriyel işletmeye Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı düzenlenmiştir.

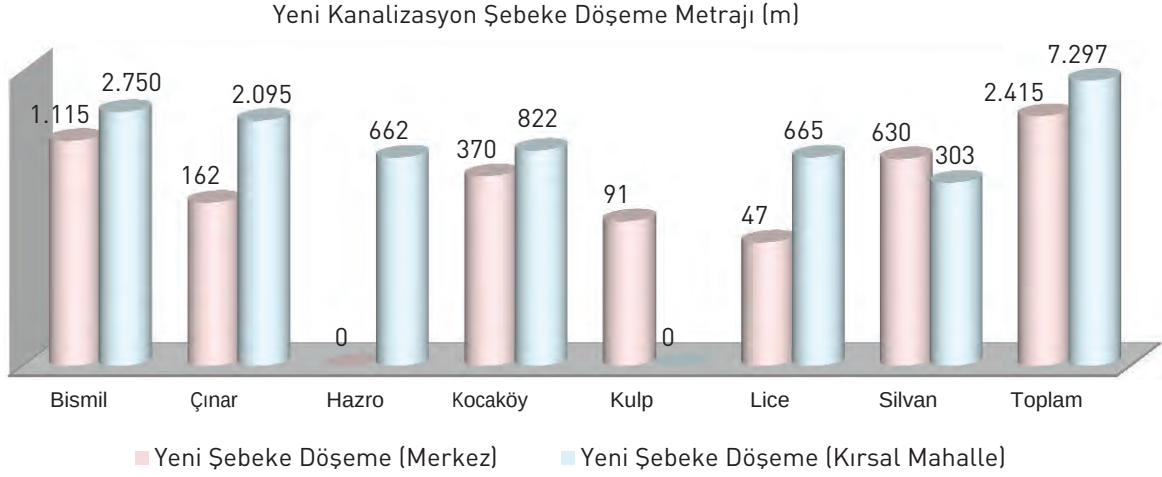
❖ Abone Bağlantısı için kurumumuza başvuran 211 inşaatın bağlantı işlemleri için gerekli olan saha çalışmaları yapılmış olup, Diski Genel Müdürlüğü'nün Tarifeler Yönetmeliği'ne istinaden 1.827.743,00 tutarında tahakkuk yapılmıştır.

❖ Ayrıca Kurumumuza müracaat etmeden kaçak bağlantı yaptığı tespit edilen 12 inşaat için 78.077,00 cezai işlem uygulanmıştır.



İşletmeler 1. Bölge Şebeke Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

İlçelere Göre Yeni Kanalizasyon Şebeke Döşeme Metrajı (m)								
Faaliyet Türü	Bismil	Çınar	Hazro	Kocaköy	Kulp	Lice	Silvan	Toplam
Yeni Şebeke Döşeme (Merkez)	1.115	162	-	370	91	47	630	2.415
Yeni Şebeke Döşeme (Kırsal Mahalle)	2.750	2.095	662	822	-	665	303	7.297



İlçelere Göre Kanalizasyon Arıza Onarım Adedi (Adet)

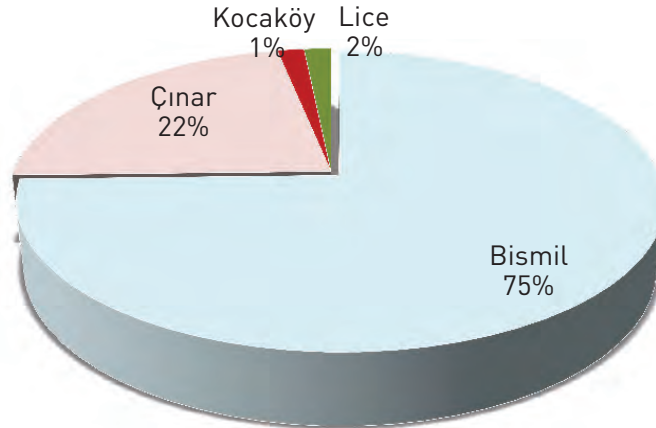
Faaliyet Türü	Bismil	Çınar	Hazro	Kocaköy	Kulp	Lice	Silvan	Toplam
Yeni Şebeke Döşeme (Merkez)	357	154	50	59	25	30	478	1.153
Yeni Şebeke Döşeme (Kırsal Mahalle)	143	109	33	109	11	14	113	532

İşletmeler 1. Bölge Abone Bağlantısı Yapım ve Onarım Faaliyetleri

İlçelere Göre Kanal Bağlantısı Yapılan Yeni Yapı Sayısı (Adet)

Kanal Bağlantısı Yapılan Yeni Yapı Sayısı	Bismil	Çınar	Hazro	Kocaköy	Kulp	Lice	Silvan	Toplam
	47	14	-	1	-	1	-	63

Kanal Bağlantısı Yapılan Yeni Yapı Sayısı (Adet)



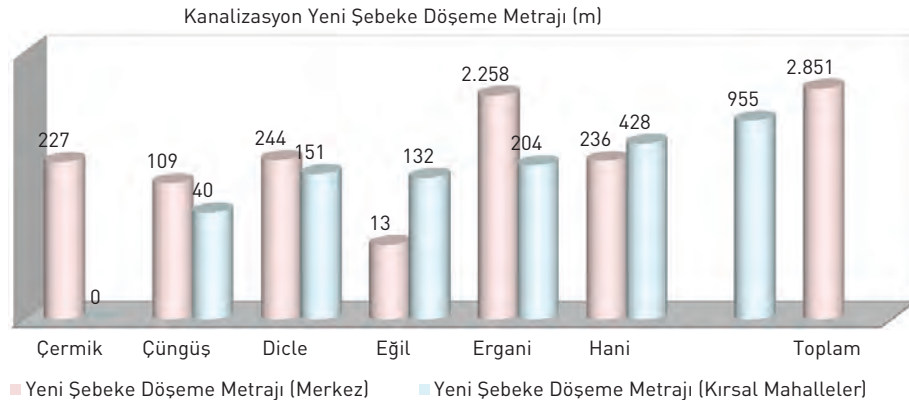
İlçelere Göre Temizlenen Şebeke Metrajı (m) ve Baca Adedi (adet)

İlçelere Göre Yeni Kanalizasyon Şebeke Döşeme Metrajı (m)								
Faaliyet Türü	Bismil	Çınar	Hazro	Kocaköy	Kulp	Lice	Silvan	Toplam
Temizlenen Şebeke (Merkez)	47.600	98	137	70	190	1.240	900	50.235
Temizlenen Baca Sayısı (Merkez)	912	14	12	9	12	31	23	1.013
Baca Kapağı, Izgara Onarımı v.b. (Merkez)	151	70	-	-	-	35	18	274

İlçelere Göre Vidanjörle Yapılan Müdahale Adedi (Adet)								
Faaliyet Türü	Bismil	Çınar	Hazro	Kocaköy	Kulp	Lice	Silvan	Toplam
Vidanjör ile Çözülen (Merkez)	4.770	302	42	236	193	884	583	7.010
Vidanjör ile Çözülen (Kırsal Mahalle)	2.515	750	44	408	132	239	334	4.422

İşletmeler 2. Bölge Şebeke Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

İlçelere Göre Yeni Kanalizasyon Şebeke Döşeme Metrajı (m)							
Faaliyet Türü	Çermik	Çüngüş	Dicle	Eğil	Ergani	Hani	Toplam
Yeni Şebeke Döşeme (Merkez)	227	109	244	13	2.258	236	2.851
Yeni Şebeke Döşeme (Kırsal Mahalle)	-	40	151	132	204	428	955



İlçelere Göre Kanalizasyon Arıza Onarım Adedi (Adet)

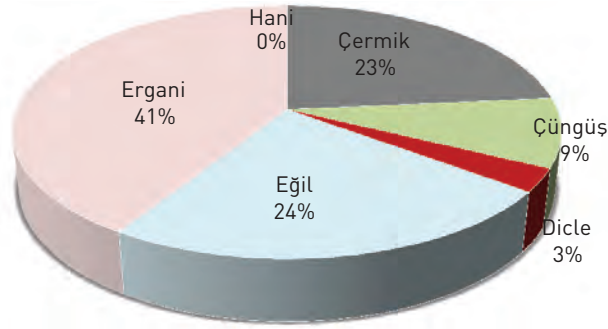
Faaliyet Türü	Çermik	Çüngüş	Dicle	Eğil	Ergani	Hani	Toplam
Arıza Onarım (Merkez)	68	36	70	130	424	33	761
Arıza Onarım (Kırsal Mahalle)	3	3	10	29	74	70	189

İşletmeler 2. Bölge Abone Bağlantısı Yapım ve Onarım Faaliyetleri

İlçelere Göre Kanal Bağlantısı Yapılan Yeni Yapı Sayısı (Adet)

Faaliyet Türü	Çermik	Çüngüş	Dicle	Eğil	Ergani	Hani	Toplam
Kanal Bağlantısı Yapılan Yeni Yapı Sayısı	8	3	1	8	14	-	34

Kanal Bağlantısı Yapılan Yeni Yapı Sayısı



İlçelere Göre Temizlenen Şebeke Metraji (m) ve Baca Adedi (Adet)

Faaliyet Türü	Çermik	Çüngüş	Dicle	Eğil	Ergani	Hani	Toplam
Temizlenen Şebeke metraji (merkez)	2	-	128	117	48.058	2.723	51.028
Temizlenen Baca Sayısı (merkez)	0	1	18	14	6.037	930	7.000
Onarımı Yapılan Baca Kapağı ve Izgara Adedi (merkez)	25	5	3	63	131	16	243

İlçelere Göre Vidanjörle Yapılan Müdahale Adedi (Adet)

Faaliyet Türü	Çermik	Çüngüş	Dicle	Eğil	Ergani	Hani	Toplam
Vidanjör ile Çözülen (Merkez)	542	79	471	236	4.605	240	6.173
Vidanjör ile Çözülen (Kırsal Mahalle)	291	43	1.377	300	1.213	750	3.974

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.4. Su Sağlığı ve Çevre Koruma Faaliyetleri

SU SAĞLIĞI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

1.4.1. Su Sağlığı Faaliyetleri

- ❖ Merkezde toplam 134 mahalleye hizmet verildi.
- ❖ Merkez mahallelerde toplam 4.358 defa kontrol yapıldı.
- ❖ Toptancılar toplama havuzundan numune alınarak 144 kez bakiye klor ölçümü yapıldı.
- ❖ Dicle barajından ve Gözeli yeraltısuyu havzasından aylık rutin denetleme için 12 kez numune alındı.
- ❖ Tüm ekiplerle birlikte depo temizliği yapıp atölye düzeni oluşturuldu.
- ❖ Gözelide bulunan gaz klor sisteminin klor tüpü 3 kez, kalem tüp ise 4 kez değiştirildi.
- ❖ Sur ilçesine bağlı 20 mahalleye sıvı klor sistemi kurmak amacıyla keşif yapıldı.
- ❖ Bağlar ilçesinde bulunan 31 mahallenin keşfi yapıldı.
- ❖ Gözeli yeraltısuyu sahası borularda çatlak görüldüğü için 10 gün klorlamaya kapatıldı.
- ❖ E Tipi cezaevine ekiplerimiz tarafından sıvı klor dozaj pompası bağlandı.
- ❖ 1.290 bidon (45.150 lt) sıvı klor depoya istiflendi.
- ❖ 13 mahalleye tesisat kuruldu, sıvı klor sistemi için 2017 yılında kurulması için beklemeye alındı.
- ❖ Merkez mahallelerden gelen şikayetler değerlendirilip numuneler alındı.
- ❖ Gözeli Yeraltısuyu havzasında bulunan kaptajın bakım onarım çalışması yapıldı.
- ❖ Gözeli yeraltı suyu havzasında bulunan yukarı depoya büyük tüplü gaz klor sistemi kuruldu, faaliyete alındı.
- ❖ Bağlar bölgesindeki 8 mahallede üst kapı, kapı kulpu, kapı onarımı ve kaynakları yapıldı.
- ❖ 2016 yılı içinde 90 mahalleye sıvı klor sistemi (cihazlı) kuruldu.
- ❖ 2016 yılında toplam 103 mahalleye klorlanmaya başlandı.
- ❖ 2016 yılı içinde 3 bölgeye gaz klor sistemi kuruldu.
- ❖ İlçedeki şubelere 30.625 lt sıvı klor gönderildi.
- ❖ Merkezde 26.139 lt sıvı klor tüketildi.
- ❖ İlçelerdeki şubelere 3.450 kg gaz klor gönderildi.
- ❖ Su Tesisleri Daire Başkanlığı olarak içinde birimizle ilgili sunumun da olduğu Brifing hazırlanıp Genel Müdür ve Yardımcılarına anlatıldı.

Gaz Klor Üniteleri:

Su debisinin 50 lt/sn üzerinde olan kaynakların dezenfeksiyon işleminde gaz klor kullanılmaktadır.

Mevcut Gaz Klor Tesisleri:

- ❖ Gözeli Su Havzası Gaz Klor Tesisi
- ❖ Kulp İlçesi Merkez Gaz Klor Tesisi
- ❖ Çınar İlçesi Merkez Gaz Klor Tesisi
- ❖ Çermik İlçesi içme suyu arıtma Tesisi Gaz Klor
- ❖ Tesisi Bismil İlçesi Merkez Gaz Klor Tesisi
- ❖ Bismil İlçesi Terfi Merkezi Gaz Klor Tesisi

2016 Yılı Yeni Yapılan Gaz Klor Tesisleri:

- ❖ Hani-Aynkaris
- ❖ Ergani-Paket Arıtma Tesisi
- ❖ Gözel Yukarı Depo



Sıvı Klor Üniteleri:

6360 sayılı kanun gereği Diyarbakır ili sınırları içindeki 17 ilçe ve mahallelerin su kalitesi denetimleri yapılmaktadır. Su ihtiyacının şehir şebekesinden karşılanamadığı durumlarda mahalleler sondaj veya küçük su kaynaklarından yararlanmaktadır. Bu yerleşim birimlerindeki su kaynaklarının debisi, ortalama 8 lt/sn'dir. Bu sebeple suyun sağlıklı bir biçimde kullanılması için güvenli bir yöntem olan sıvı klor dozaj sistemleri ile suyun dezenfeksiyonu yapılmaktadır. Merkezde Kayapınar, Sur, Yenişehir ve Bağlar Bölgelerine Şeflimize bağlı 4 ekip haftanın 5 günü rutin kontroller gerçekleştirmektedir.

❖ 2016 yılı içinde merkezde 25 mahalleye sıvı klor sistemi kurulmuş olup, aktif halde çalıştırılmaktadır.

❖ 2016 yılı içinde İlçelerde 73 mahalleye sıvı klor sistemi kurulmuş olup, 10 mahalleye ise sıvı klor takviyesi yapılmıştır.

Sıvı Klor Sistemi Kurulan Mahallelerimiz

S. No	İlçe ve Mahalle Adı	S. No	İlçe ve Mahalle Adı
1	Sur- Kartaltepe	12	Sur-Akhüseyin
2	Bağlar-Alatosun	13	Sur-Eryolu
3	Bağlar-Döver	14	Sur-Kumrucu
4	Bağlar-Gömderesi	15	Sur-Sağdıçlı
5	Bağlar-Hacıkoç	16	Sur-Sapanca
6	Bağlar-Karahan	17	Sur-Yenievler
7	Bağlar-Oğlaklı	18	Yenişehir-Alangör
8	Bağlar-Tahtreş	19	Yenişehir-Dikentepe
9	Bağlar-Yiğityolu- Ziyaret	20	Yenişehir-Hantepe
10	Kayapınar-Aysat	21	Yenişehir-Çakmak-Yeşilköy
11	Kayapınar-Sultantepe	22	Yenişehir-Yaytaş-Dicle

Sıvı Klor Sistemi Kurulan Diğer İlçelerdeki Mahallelerimiz

S. No	İlçe ve Mahalle Adı	S. No	İlçe ve Mahalle Adı
1	Kulp-Uzunova	37	Çermik-Örenkuyu
2	Dicle-Bozova	38	Çermik-Petekkaya
3	Dicle- Kocaalan	39	Çermik-Sarıbalta
4	Dicle-Dede	40	Çermik-Sinek
5	Dicle-Bahçedere	41	Çermik-Yaylacık
6	Dicle--Ulubaş	42	Çermik-Yoğun
7	Dicle- Affan	43	Çermik-Keleşevler
8	Çermik- Akçaörtten	44	Çermik-Yiğitler
9	Çermik- Alakoç	45	Çüngüş-Yukarıseyhler
10	Çermik- Aliyan	46	Çüngüş-Yeniköy
11	Çermik- Asmalı	47	Çüngüş-Balcılar
12	Çermik- Aşağıtaşmalı	48	Çüngüş-Oyuklu

S. No	İlçe ve Mahalle Adı	S. No	İlçe ve Mahalle Adı
13	Çermik- Aynalı	49	Çınar-Özgider
14	Çermik-Bademli	50	Çınar-Kürekli
15	Çermik-Bahçe	51	Çınar-Molapolat
16	Çermik-Başarı	52	Çınar-Sürendal
17	Çermik-Belek	53	Çınar-Şükürlü
18	Çermik-Bayırbaşı	54	Çınar-Yaprakbaşı
19	Çermik-Baykal	55	Çınar-Yılarca
20	Çermik-Bintaş	56	Eğil-İlgın
21	Çermik-Çalitepe	57	Hazro-2 Nolu Depo (G.E.)
22	Çermik-Dalıpek	58	Hazro-Zergus Grupsuyu-Uzunargıt
23	Çermik-Arabük mah.	59	Hazro-Evincik
24	Çermik-Elifuşağı	60	Hazro-Erkonağı
25	Çermik-İsmail Çayırı Mah.	61	Hazro-Uzunçam
26	Çermik-Recep	62	Hazro-Uzunçay
27	Çermik-Güney	63	Hazro-İncekavak
28	Çermik-Gürüz	64	Hazro-Dadaşağılı
29	Çermik-Leyleği Mez.	65	Hazro-Gözlü
30	Çermik-İkiçeltik	66	Hazro-Biçimli
31	Çermik-Kalecik	67	Hazro-Kırıkkasık
32	Çermik-Karacaviran	68	Hazro-Kartallı
33	Çermik-Kayagediği	69	Hazro-Banekir
34	Çermik-Keklik	70	Hazro-Çağlarbaşı
35	Çermik-Korudağ- Köksal	71	Hazro-Köprübaşı
36	Çermik- Kuşlukçayırı	72	Hazro-Kulaçtepe

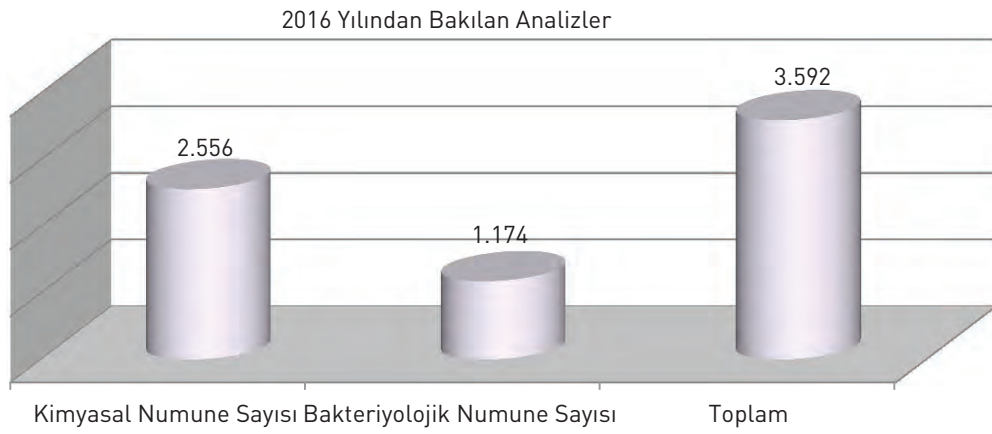
1.4.2. Laboratuvar Faaliyetleri

Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri:

İçme ve Kullanma Suları	Analiz Sonucu	TS 266 (Nisan 05)
Renk (mg/L Pt-Co)	0	5
Bulanıklık	0,10	20
Koku	Uygun	
Tat	Uygun	
İletkenlik (µS/cm)	335	2.500
pH – Hidrojen iyon konsantrasyonu	7,94	6,5 – 9,5
Nitrit (mg/L)	←0,01	0,5
Amonyum (mg/L)	0	0,5
Alüminyum (mg/L)	0	0,2
Demir (g/L)	10	
Escherichia coli (Kob/100 mL)	0	0
Koliform bakteri (Kob/100 mL)	0	0
Clostridium Perfringens	0	0

2016 yılında bakılan analizler:

	Kontrol İzleme Merkez	Kontrol İzleme Kırsal	Tesisten Alınan	Şikayet	Fiziki Kaçak	Havzalar dan Alınan	Ücret Karşılığında Bakılan	Denetim İzleme	Toplam
Kimyasal Numune Sayısı	985	384	877	94	138	72	6		2.556
Bakteriyolojik Numune Sayısı	690	307	168	81	12	72	10	2	1.174
Toplam	1.369	691	1.045	175	150	144	16	2	3.592



1.4.3.ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİ

İçme Suyu Kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir bir su yönetimi için su kaynaklarının kirlenmesine engel olmak amacıyla, zamanında kirletici unsurlar tespit edilip havzaların korunması gerekmektedir. Bu kapsamda Diyarbakır ili içme suyunu sağlayan Dicle Baraj Gölü ve Gözeli Havzası dışında 13 ilçemizin içme suyunu sağlayan havzalarının tespiti yapılmakta ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde gerekli önlemler sağlanmaktadır.



Dicle Baraj Gölü ve Gözeli Havzaları İçin Uygulanan Yönetmelikler

- ❖ Dicle Baraj Gölü Havza Koruma Yönetmeliği
- ❖ Gözeli Havza Koruma Yönetmeliği
- ❖ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ İski İçme Suyu Havzaları Yönergesi
- ❖ Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- ❖ İski İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği
- ❖ İçme Suyu Elde Edilen Veya Edilmesi Planlanan Sular Hakkında Yönetmelik
- ❖ İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- ❖ Su Havzalarının Korunması ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik
- ❖ İçme Suyu Temin Edilen Akifer ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik
- ❖ Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik

a) Havza Koruma Faaliyetleri

- ❖ Yıl içinde Havza alanlarında rutin denetlemeler yapıldı, kirletici unsur ve kaçak yapıların tespiti halinde yönetmelikler doğrultusunda önlemler alındı.
- ❖ Resmi kurum ve şahıslardan gelen yazıya cevap verildi.
- ❖ Havza alanlarında su kirliliği kontrolü amaçlı yıl içinde toplamda 252 adet su numuneleri alındı, analizleri yapıldı ve analiz sonuçları değerlendirildi.
- ❖ Kurumumuz ve kurumlarca yapılan toplantı ve seminerlere katılım sağlandı.
- ❖ Yılda iki kez Orman ve Su İşleri Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğüne, su kalite kontrolümüzü denetleme amaçlı yapılan analiz sonuçları raporlar halinde gönderildi.
- ❖ İl sınırları içinde bulunan okul ve bina depoları kirlilik durumları tespit edilen 123 deponun temizliği yüklenici firmaya yaptırıldı. Temizlenen depoların dezenfeksiyon takibi yapıldı.
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Fırat-Dicle 1.ve 2. Alt Havzasında Gerçekleştirilen Eylem Plan Takip Tabloları 3 ayda bir doldurulup bakanlığa gönderildi.
- ❖ Diyarbakır ili içme suyu havza alanlarında kaynak, sondaj durumlarının belirlenmesine yönelik istenilen bilgiler raporlandırılıp, Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından görevlendirilen müşavir firmalara dönemsel gönderildi.

b) Atıksu Arıtma Faaliyetleri

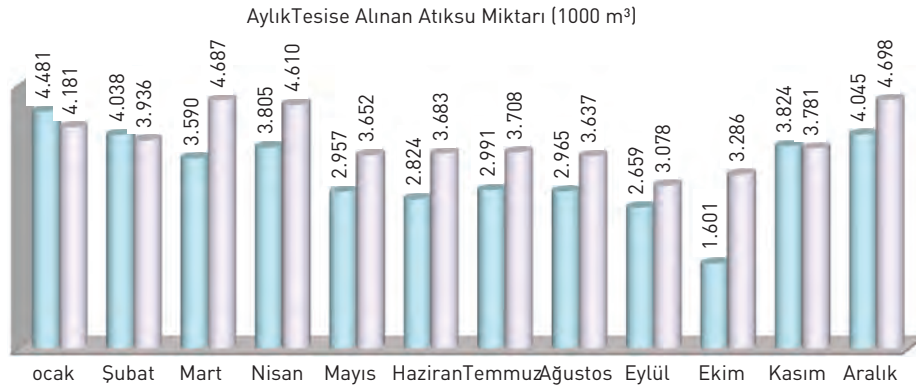
Yıl içerisinde Atık su Arıtma Tesisinde yapılan işlemler ve bu işlemlere ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Prosesin Cinsi	Birim	Miktar
Gerçekleşen Minimum Debi	m ³ /gün	89.472
Gerçekleşen Maksimum Debi	m ³ /gün	157.751
Ortalama Debi	m ³ /gün	129.875
Tesise Alınan Atıksu Miktarı	m ³ /yıl	46.936.298
Kaba Malzeme Miktarı	m ³ /yıl	240
İnce Malzeme Miktarı	m ³ /yıl	1.822
Kum Miktarı	m ³ /yıl	1.060
Çamur Susuzlaştırma Ünitesine verilen Sulu	m ³ /yıl	244.557
Çamur Miktarı		
Susuzlaştırılmış Çamur Keki	m ³ /yıl	29.880
Susuzlaştırma Ünitelerinde Kullanılan	kg/yıl	67.160
Polimer Miktarı		

Prosesin Cinsi	Birim	Miktar
Çürütücülere Yapılan Çamur Besleme Miktarı	m ³ /yıl	278.275
Üretilen Gaz Miktarı	m ³ /yıl	2.941.613
Tüketilen Gaz Miktarı	m ³ /yıl	2.716.519
Elektrik Üretimi	Kw/yıl	5.439.347
Elektrik Tüketimi	Kw/yıl	10.966.430
Havalandırma havuzlarında Kullanılan FeCl ₃ (demir3klorür)	Ton/yıl	874

Gerçekleşen Arıtım Verileri:

Ortalama Debi		129.875 m ³ /gün			
Parametre	Birim	Giriş Yüğü	Çıkış Yüğü	Giderim	Verim %
BOD ₅ Değeri	kg/yıl	470.664	14.016	455.448	96,7
COD Değeri	kg/yıl	987.120	56.100	931.020	94,3
Askıda Kattı Madde	kg/yıl	590.664	34.284	556.380	94,2
Toplam Fosfor (TP)	kg/yıl	15.576	3.108	12.468	80
Toplam Azot (TN)	kg/yıl	87.276	18.696	68.580	78,6



2015 yılında tesise alınan atıksu miktarı 39.780 m³ iken, 2016 yılında bu oran 46.936 m³ olmuştur.

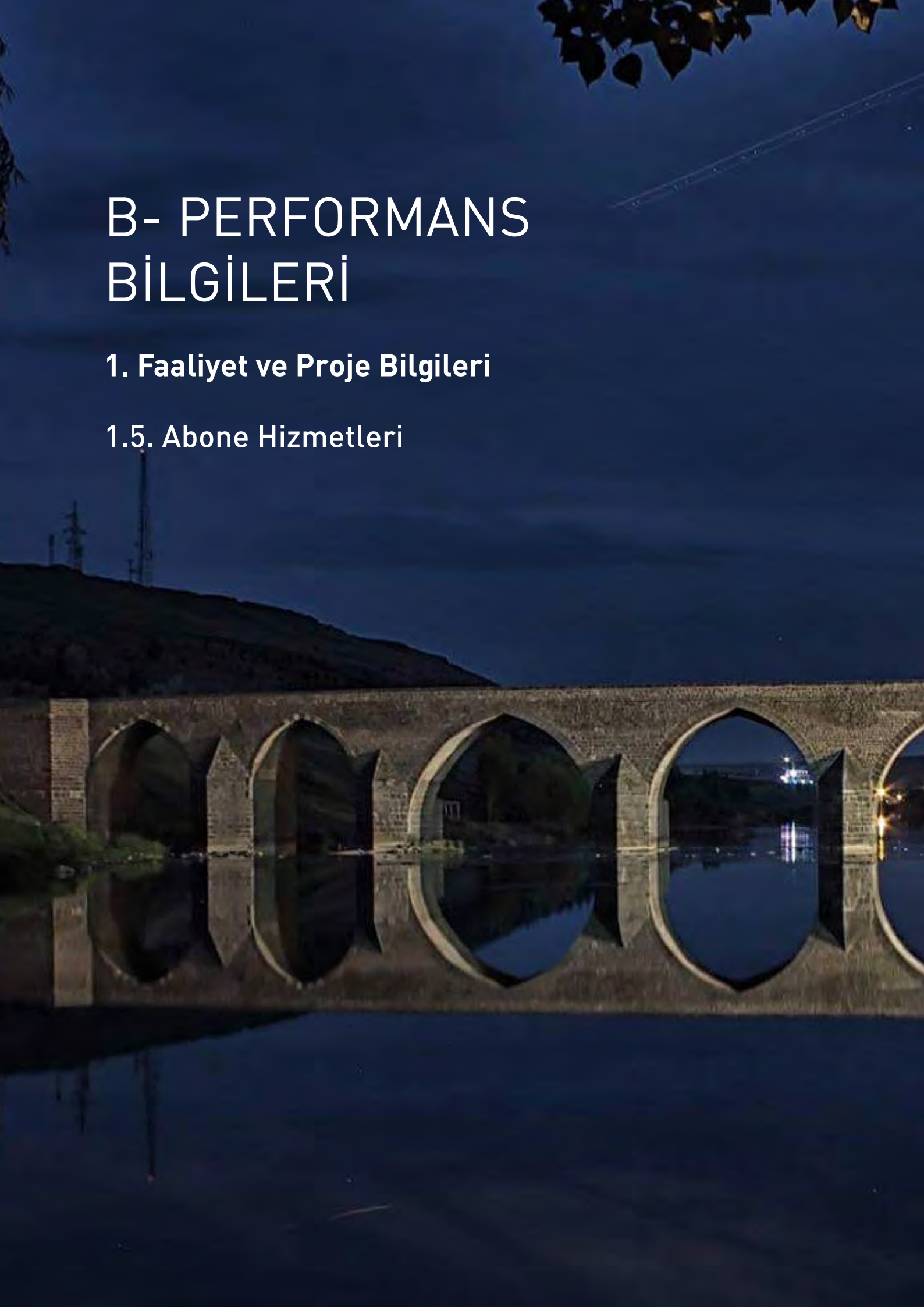
Atıksu Arıtma Tesisi 2016 yılı maliyet icmalı şöyledir:

	Birim	Miktarı
Mal ve Hizmet Alımları		1.150.000
Personel Giderleri		4.300.000
Enerji Maliyeti		2.290.000
Toplam Maliyet		7.740.000
Tesise Alınan Atıksu Miktarı	m ³ /yıl	46.936.298
Elektrik Tüketimi	kw/yıl	6.000.147
Birim m ³ Atıksu İçin Enerji Miktarı	kw/m ³	0,127
Birim m ³ Atıksu Maliyeti	/m ³	0,164

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.5. Abone Hizmetleri



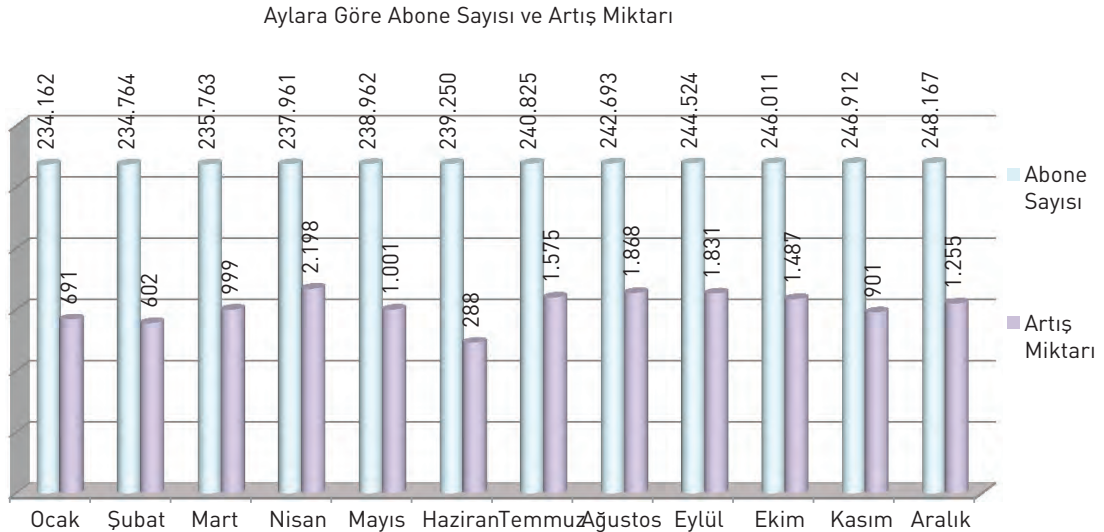
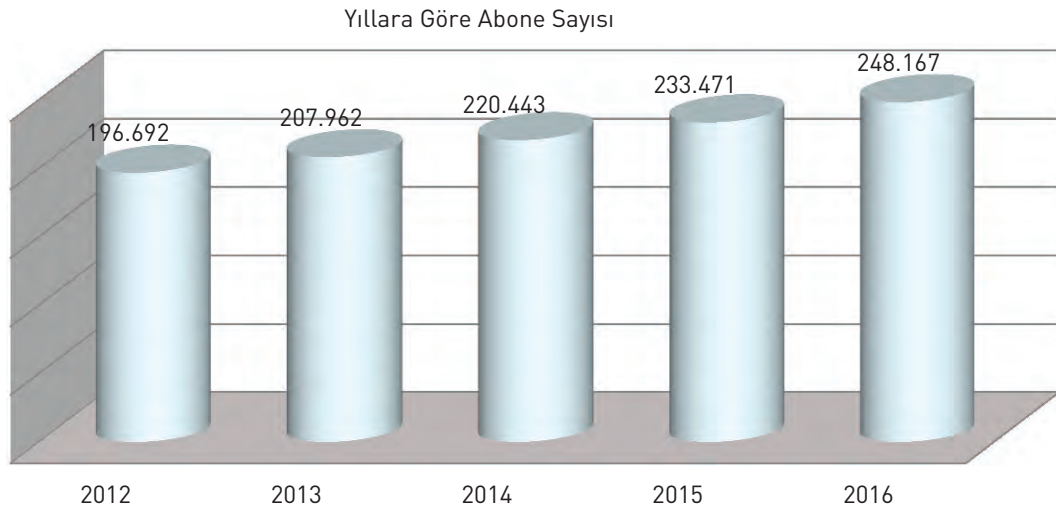


ABONE HİZMETLERİ

Yıllara göre abone sayıları ve artış oranları şöyledir:

Yıllar	2012	2013	2014	2015	2016
Merkez İlçeler	196.692	207.962	220.443	233.471	248.167
Toplam Abone Sayısı					
Artış Oranı	4,8%	5,8%	6,00%	5,9%	6.2%

2016 yılında 14.696 adet abone verilmiştir.



Son 5 yıla ait abone sayısının merkez ilçelere göre dağılımı şöyledir:

İlçe Adı	2012	2013	2014	2015	2016
Sur	17.843	18.409	18.779	19.194	20.402
Yenişehir	46.631	47.987	49.236	50.486	52.121
Kayapınar	60.755	65.272	71.103	78.108	84.862
Bağlar	71.463	76.294	81.325	85.683	90.782
Toplam	196.692	207.962	220.443	233.471	248.167

Yıllar itibariyle türlerine göre abone sayısının dağılımı şöyledir:

Abone Türü	2012	2013	2014	2015	2016
Mesken	176.415	186.824	198.197	209.923	223.139
İşyeri	18.894	19.688	20.681	21.840	23.113
Resmi Kurum	1.175	1.224	1.292	1.424	1.625
Umuma Açık Yer	208	226	273	284	290
Toplam	196.692	207.962	220.443	233.471	248.167

Veri Güncelleme Çalışmaları:

İşlem Türü	Adet
Gidilen Abone	77.460
İsim Değişikliği Yapılan Abone	32.951
Adres Düzeltmesi Yapılan Abone	20.038
Sektör Değişikliği Yapılan Abone	2.487
Tür Değişikliği Yapılan Abone	557
%50 Sayacı Dışarı Alınan Abone	415
Tespiti Yapılan Abonesiz Yerler	2.686
Tespiti Yapılan Kayıp Abone	20
Geçici Fesih İşlemleri	Kapatılan 567
	Açılan 424

2016 Yılında Abone Kabul Şefliği ve Abone Tarama Şefliği, yukarıda gösterilen veri güncelleme çalışmaları yaparak toplamda 137.605 işlem gerçekleştirmiştir.

1.5.1. Tahakkuk Hizmetleri

Yıllara göre fatura çıkarılan toplam abone sayısı, tahsilatı yapılan fatura adedi ve fatura tahsilat oranı şöyledir:

Yıllar	Okuma Yapılan Abone Sayısı	Tahsilatı Yapılan Fatura Adedi	Fatura Tahsilat Oranı
2012	2.299.794	1.742.254	75,8%
2013	2.442.060	1.372.237	56,2%
2014	2.608.248	1.669.268	63,99%
2015	2.621.966	2.033.402	77,55%
2016	2.710.714	2.298.049	85%

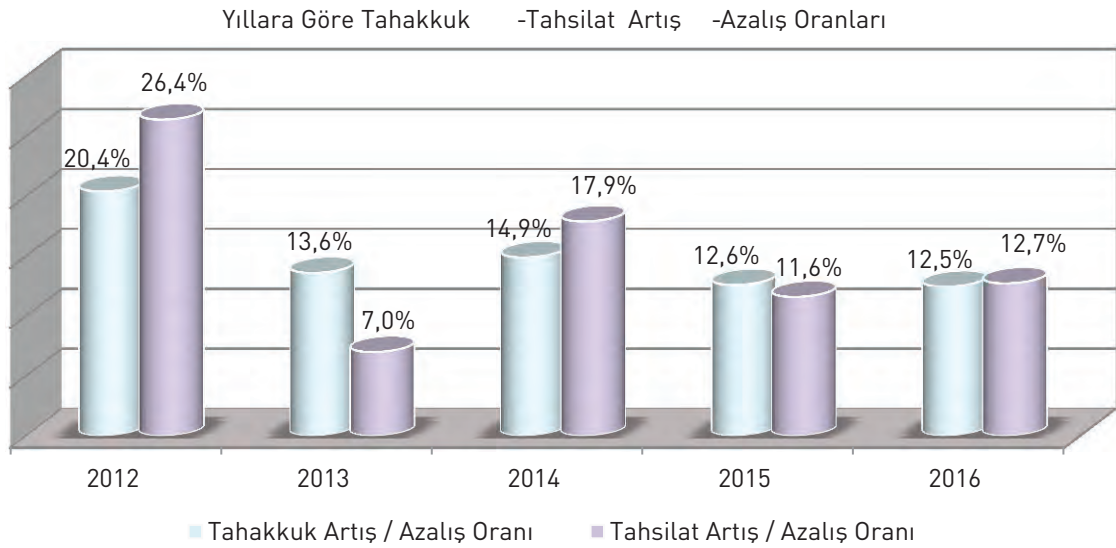
2016 yılında okuma yapılan abone sayısı, sayaç durumu ve sayaç durumunun abone sayısına oranı aşağıda verilmiştir:

Sayaç Durumu	İşlem Sayısı	Oran (%)
Normal Okuma	2.445.270	90,25%
Endeks Okuma Kartı	67.727	2,49%
Boş	126.927	4,68%
Hesap Kesik	40.047	1,47%
Sayaç Bozuk	27.774	1,02%
Yıkık	161	0,00%
Usulsüz Tüketim	1.027	0,03%
Ara Boru	1.781	0,06%
Toplam	2.710.714	100,0%



Yıllara göre tahakkuk – tahsilat verileri şöyledir:

Yıllar	Tahakkuk (m3)	Artış Azalış Oranı	Tahakkuk ()	Artış Azalış Oranı	Tahsilat ()	Artış Azalış Oranı	Tahakkuk Tahsilat Oranı
2012	32.793.830	2,9%	84.621.771	20,4%	72.353.380	26,4%	85,50%
2013	33.539.632	2,3%	96.135.154	13,6%	77.453.187	7,0%	80,57%
2014	35.044.345	4,5%	110.441.729	14,9%	91.350.336	17,9%	82,71%
2015	37.232.489	6,2%	124.391.326	12,6%	101.979.945	11,6%	81,98%
2016	40.354.974	8,39%	139.874.626	12,45	114.962.340	12,73	82,2%



1.5.2. Borç Takip Faaliyetleri

Borcunu ödemeyen abonelere yönelik 42.627 kesme işlemi yapılmış ve ödeme yapıldıktan sonra 53.694 abonenin suyu açılmıştır.

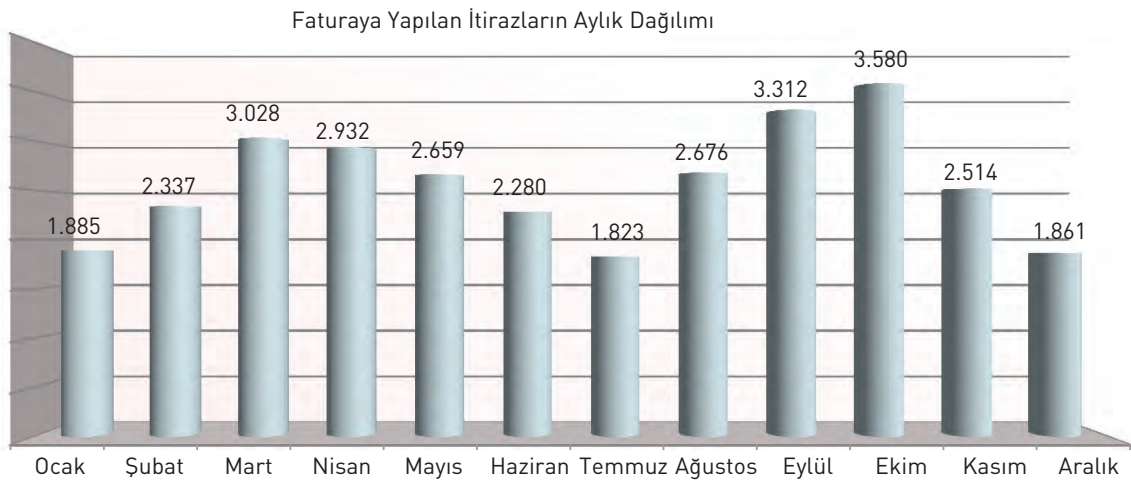
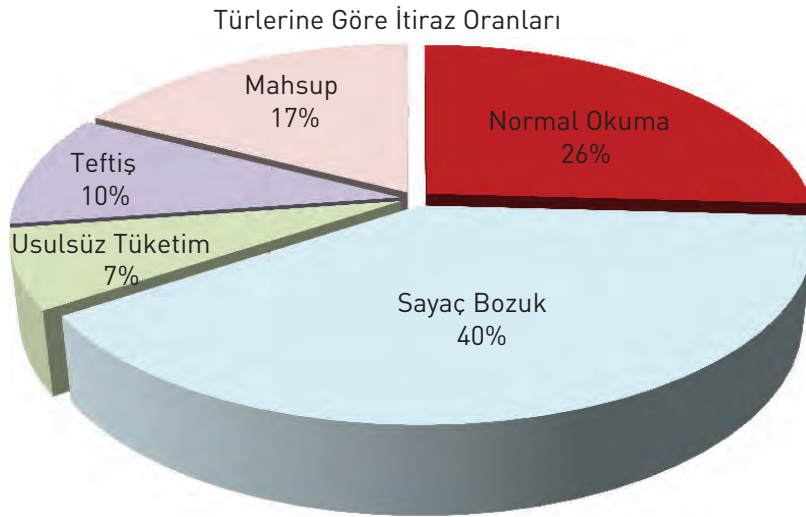
	Kesme Sayısı	Açma Sayısı	Açma/Kesme Oranı (%)
2015	34.141	24.639	72,2%
2016	42.627	53.694	126%

1.5.3. Abone İtiraz Faaliyetleri

2016 yılı faturaya yapılan itirazların türlerine göre dağılımı şöyledir:

	Normal Okuma	Sayaç Bozuk	Usulsüz Tüketim	Teftiş	Mahsup	Toplam İtiraz
Toplam	7.989	12.285	2.167	3.081	5.365	30.887
İtiraz Türü Oranı (%)	25,87%	39,79%	7,01%	9,97%	17,36%	100%

2016 yılında yapılan 2.710.714 okumadan, 30.887 abone %1,13'ü çeşitli nedenlerden dolayı Abone İtiraz Şube Müdürlüğüne müracaatta bulunmuş, gerekli inceleme ve kontrol sonucunda itirazlar cevaplandırılmıştır.



1.5.4. Sayaç İşlemleri

2016 yılında aşağıdaki işlemler yerine getirilmiştir:

Satışı Yapılan Sayaç Sayısı	26.159
Değiştirilen Sayaç Sayısı	21.834
Dış Piyasadan Alınan Sayaç Sayısı	4.325
Mühürlenene Abone Sayısı	25.517
Test Edilen Sayaç Sayısı	Arızalı 3.439
	Sağlam 234

2016 yılında 1.275.236,56 sayaç satış ve mühürleme geliri elde edilmiştir.

Sayaç Satış Gelirleri	1.208.557,00
Sayaç Mühürleme Gelirleri	66.679,56
Toplam ()	1.275.236,56

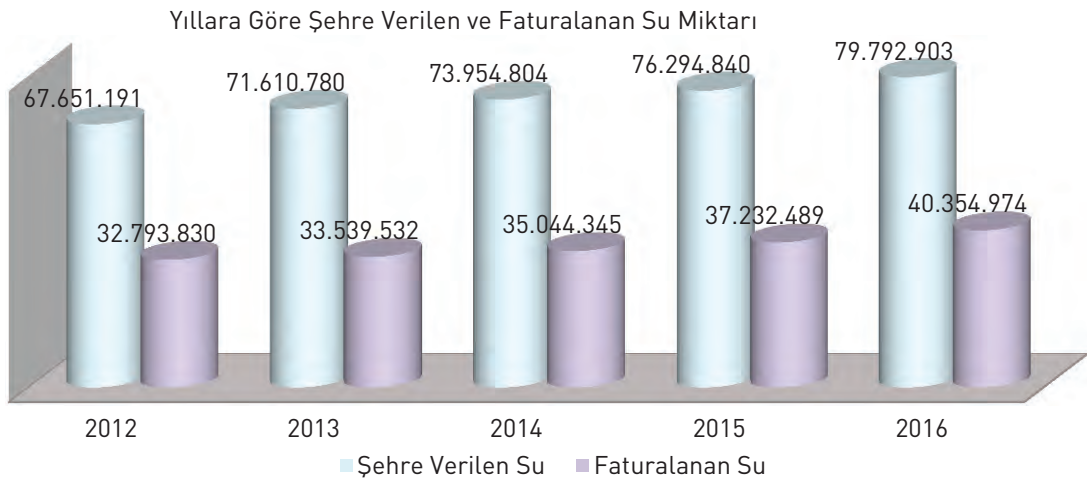
1.5.5. Kaçak Kontrol Faaliyetleri

Kontrol Edilen Abone Sayısı	32.269
Ceza Kesilen Abone sayısı	1.169



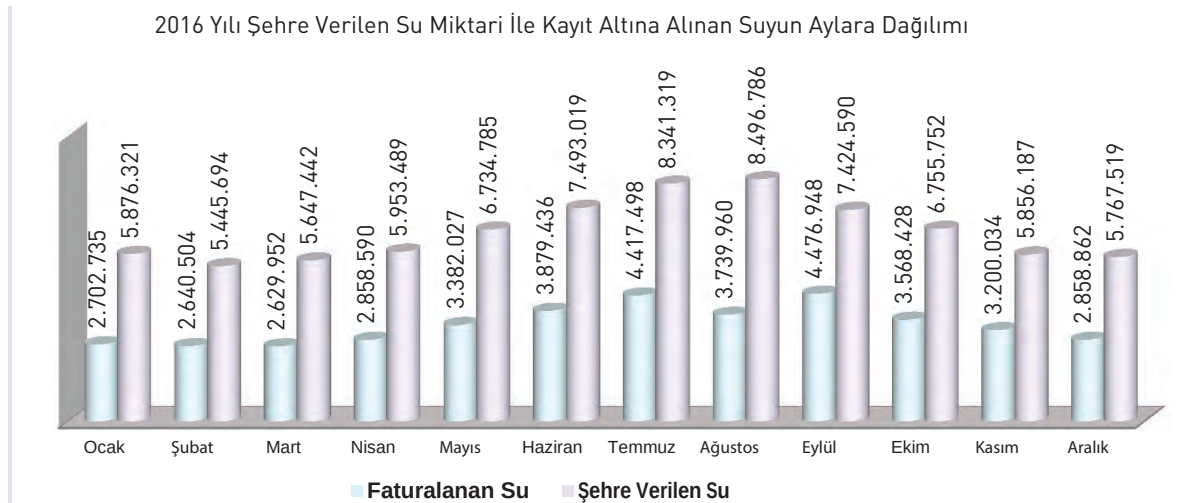
Son beş yılda üretilen su miktarı, faturalandırılan su miktarı ile kayıp ve kaçak oranları şöyledir:

Yıl	Üretilen Miktar (m3)	Faturalandırılan Miktar (m3)	Kayıp ve Kaçak Oranı (%)	Faturalandırılan Atıksu Miktarı (m3)	Atıksu Hariç Kayıp ve Kaçak Oranı (%)
2012	67.651.191	32.793.830	51,53	2.696.118	55,51
2013	71.610.780	33.539.532	53,16	2.743.720	56,99
2014	73.954.804	35.044.345	52,61	2.690.720	56,25
2015	76.294.840	37.232.489	51,20	2.958.223	55,08
2016	79.792.903	40.354.974	49,43	2.997.000	53,18



2016 Yılında Şehre Verilen Su: 79.792.903 m3

2016 Yılında Faturalanan Su: 40.354.974 m3



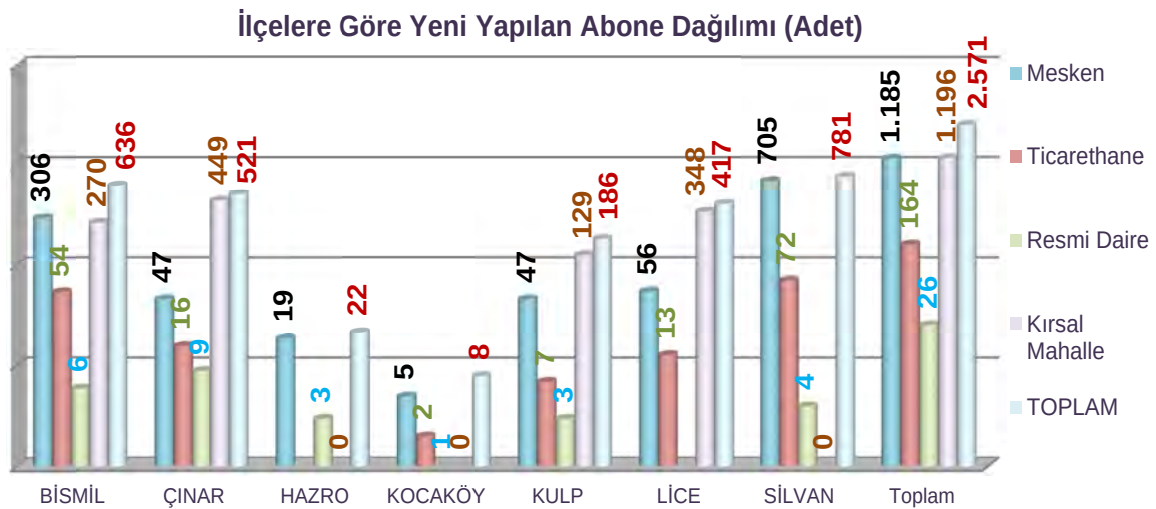
İŞLETMELER 1. BÖLGE ABONE HİZMETLERİ

Mevcut abone dağılımı aşağıdaki gibidir.

Abone Türü	Bismil	Çınar	Hazro	Kocaköy	Kulp	Lice	Silvan	Toplam
Mesken	9.767	2.235	591	1.083	2.749	2.040	10.334	28.799
Ticarethane	741	189	23	11	152	126	669	1.911
Resmi Daire	95	82	25	30	48	43	86	409
Kırsal Mahalle	270	516			129	348		1.263
Toplam	10.873	3.022	639	1.124	3.078	2.557	11.089	32.382

2016 yılında ilçelere göre verilen yeni abone dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Abone Türü	Bismil	Çınar	Hazro	Kocaköy	Kulp	Lice	Silvan	Toplam
Mesken	306	47	19	5	47	56	705	1.185
Ticarethane	54	16		2	7	13	72	164
Resmi Daire	6	9	3	1	3		4	26
Kırsal Mahalle	270	449	0	0	129	348	0	1.196
Toplam	636	521	22	8	186	417	781	2.571



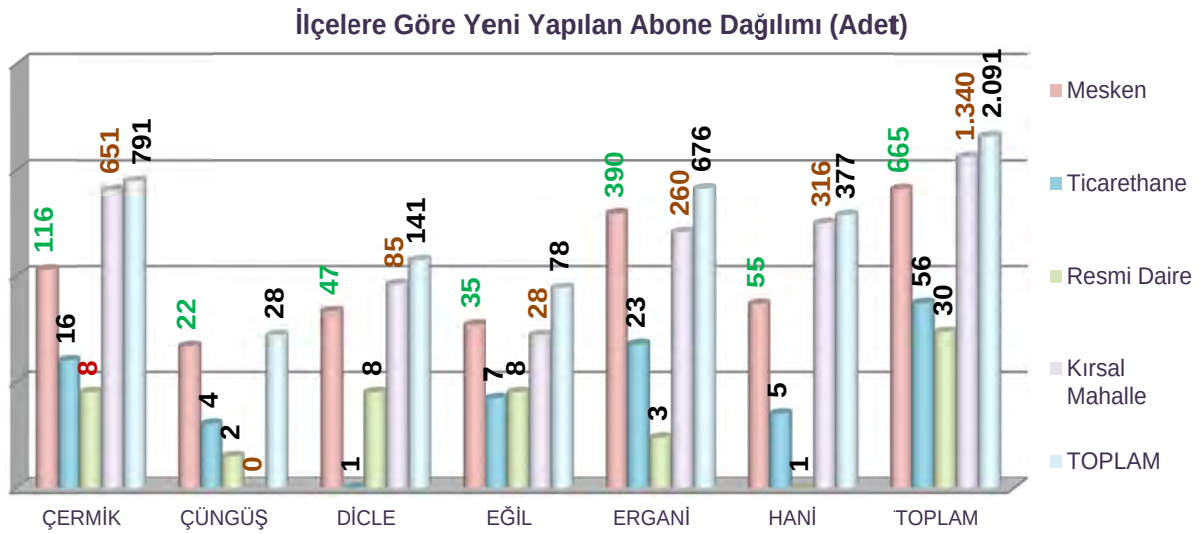
İŞLETMELER 2. BÖLGE ABONE HİZMETLERİ

Mevcut abone dağılımı aşağıdaki gibidir.

Abone Türü	Çermik	Çüngüş	Dicle	Eğil	Ergani	Hani	Toplam
Mesken	5.984	1.033	1.928	1.302	18.529	3.533	32.309
Ticarethane	474	71	87	60	1.028	112	1.832
Resmi Daire	91	37	43	57	113	48	389
Umuma Açık Yerler	0	0	0	0	3	0	3
Kırsal Mahalle	2.099	0	1.329	28	2.985	388	6.829
Toplam	8.648	1.141	3.387	1.447	22.658	4.081	41.362

2016 yılında ilçelere göre verilen yeni abone dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Abone Türü	Çermik	Çüngüş	Dicle	Eğil	Ergani	Hani	Toplam
Mesken	116	22	47	35	390	55	665
Ticarethane	16	4	1	7	23	5	56
Resmi Daire	8	2	8	8	3	1	30
Kırsal Mahalle	651	0	85	28	260	316	1.340
Toplam	791	28	141	78	676	377	2.091





B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.6.Kurumsal Faaliyetler



1.6.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

a) Personel Özlük Faaliyetleri

- ❖ 2016 yılı içinde emekli olan 2 (iki), istifa eden 3 (üç) memur personelin yasal işlemleri yapılarak SGK' ya bildirim yapıldı.
- ❖ 2016 yılı içinde emekli olan 12 (on iki) kadrolu işçi ve İş Kanunun ilgili maddelerine istinaden iş akdini fesh eden 1 (bir) kadrolu işçinin yasal işlemleri tamamlanarak SGK 'ya bildirim yapıldı.
- ❖ 2016 yılı içinde 6360 sayılı yasaya istinaden Kurumumuza Silvan Belediye Başkanlığından gelen (personelin açtığı dava neticesinde) 1 (bir) kadrolu işçinin devir işlemleri yapıldı.
- ❖ 2016 yılı içinde farklı kurumlardan kurumumuza geçmek için nakil başvurusu yapan 6 (altı) memurun geçiş onaylarının yönetimden alındıktan sonra kurumlarıyla yazışmaları yapılarak nakil işlemleri tamamlandı. Kurumumuzdan da diğer Kamu Kurumlarına geçiş başvurusu yapan 5 (beş) memurun Kurumlardan gelen kabul yazısına istinaden nakil işlemleri yapıldı.
- ❖ Memur, işçi ve sözleşmeli personele ait icra müdürlüklerinden gelen icra dosyaları incelenerek gereği yapıldı.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İşçi Disiplin Kurulunda 3(üç) kadrolu işçi personelin durumu Kurul üyeleri tarafından görüşülerek karara bağlandı.
- ❖ Valilik, TÜİK ve diğer Kamu Kurumları tarafından belli periyotlarda istenen bilgiler hazırlanarak ilgili Kurumlara gönderimi yapıldı. Örneğin; TÜİK' e 3 (üç) ayda bir rutin olarak gönderilen anketler(Personelin sayısı, çalıştığı gün sayısı ve personele ödenen maaş ve fazla mesai vb.)
- ❖ Tüm personelin özlük bilgi güncelleme çalışması EKYS sistemi üzerinden yapıldı.
- ❖ 1 Sözleşmeli personelin 6495 sayılı torba yasaya istinaden Memuriyete geçiş işlemi (Mahkeme kararı ile) yapıldı.

2016 Yılı Personel Hareketi					
	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Personel Mevcudu (01 ocak 2016 itibariyle)	246	5	361	3	615
Açıktan veya naklen gelen	8	2	1	-	11
Emekli olan	2	1	12	-	15
İstifa eden	3	-		-	3
İş akdini fesheden	-	-	1	-	1
Yasaya istinaden memuriyete geçiş	1	1			0
Vefat eden	—	—	3		3
Nakil Giden	5			-	5
31 Aralık 2016 İtibariyle Personel Mevcudu	245	5	346	3	599

b) Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlere toplam 53 alanda çeşitli eğitimler verildi.

Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi	Eğitimin Yeri	Durum	Eğitimi Veren Kişi / Kurum
Kadına Yönelik Şiddet	24	6	Kurum içi	144 saat	İns. Kay. Dai. Bşk. Muazzez ONUK ÖZDER
NETHYDRO Modül Tanıtımı	30	6	Kurum içi	180 saat	Deduis Netcad Murat ÖZTÜRK
Abone Yönetim Sistemi	55	8	Kurum içi	440 saat	(Genel İş Sen) Kamuran TAŞ, Fuat HANGÜL
EBYS Eğitimi	19	2	Kurum içi	38 saat	(DİSKİ) Recep DOĞRI
GIS Eğitimi	14	20	Kurum içi	280 saat	(DİSKİ) Ahmet ASLAN, İbrahim ŞENSES
Kamu İhale Kanunu	42	18	Sümerpark	756 saat	(KARGE) Uzman Emin AKINALTUĞ
Kamu İhale Kanunu	51	18	Sümerpark	918 saat	(KARGE) Uzman Emin AKINALTUĞ
Elektrifüzyon Alın Kaynağı	118	6	Bağlar Konferans Salonu	708 saat	(TEGA) Mustafa TAŞ
Kompanzasyon Eğitimi	24	2	Kurum içi	48 saat	(Sistem Elektrik) Ali ÖZCOŞKUN, (DİSKİ) Yasin AKYOL
Toplumsal Cinsiyet	27	12	Ekin Ceren Park	324 saat	(GABB) Meryem YILDIZ
Hizmet Alım ve Hakediş	28	16	Kurum içi	448 saat	(AMP Yazılım) Serdar BELEK
Resmi Yazışma Kuralları	40	3	Kurum içi	120 saat	(GABB) Metin AKDENİZ
EKYS (Taşınır Mal Yönetimi)	15	3	Kurum içi	45 saat	(DİSKİ) Abdullah ÇELİK
Yapım İşleri Hakediş (OSKA)	19	3	Kurum içi	57 saat	(OSKA) Caner DEMİRCAN
Su Tesisleri Yönetimi	70	1	Su Tesisleri	70 saat	(DİSKİ) Selattin TAN
Atıksu Tesislerinin Yönetimi	30	2	Atıksu Tesisleri	60 saat	(DİSKİ) Suat YAVUZ, İ. Halil YALÇIN
İçmesuyu Kayıp Kaçak	22	6	Kurum içi	132 saat	Metin MISIRDALI
DKGP Süreç Yönetimi	39	6	Kurum içi	234 saat	Erdem PREKA (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş Analizi	42	6	Kurum içi	252 saat	Erdem PREKA (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş Süreçleri (İnsan Kaynakları)	6	3	Kurum içi	18 saat	Erdem PREKA (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş Süreçleri (Elek. Mak)	7	2	Kurum içi	14 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş süreçleri (Destek Hiz.)	8	2	Kurum içi	16 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş Süreçleri (İçmesuyu Dai.)	15	2	Kurum içi	30 saat	Nazmi OKTAY (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş süreçleri (Bilgi İşlem Dai.)	7	2	Kurum içi	14 saat	Nazmi OKTAY (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş Süreçleri (Atıksu Dai. Bşk)	12	2	Kurum içi	24 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş Süreçleri (Strateji Dai.)	8	2	Kurum içi	16 saat	Nazmi OKTAY (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş Süreçleri (İşletmeler 1.)	2	2	Kurum içi	4 saat	Nazmi OKTAY (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)

Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi	Eğitimin Yeri	Durum	Eğitimi Veren Kişi / Kurum
DKGP İş Süreçleri (Strateji)	14	3	Kurum içi	42 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş Süreçleri (İşletmeler,Yatırım)	17	3	Kurum içi	51 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş analizi (İçmesuyu)	14	3	Kurum içi	42 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş analizi (Atıksu)	27	4	Kurum içi	108 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş analizi (Su Tesisleri)	24	4	Kurum içi	96 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş analizi (Abone)	17	4	Kurum içi	51 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş analizi (Bilgi İşlem)	7	2	Kurum içi	14 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş analizi (Destek Hiz.)	18	4	Kurum içi	72 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş analizi (Makine ikmal)	8	2	Kurum içi	16 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş analizi (İnsan Kaynakları)	11	3	Kurum içi	33 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP İş analizi (İçmesuyu)	12	2	Kurum içi	24 saat	Nazmi OKTAY (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
İş Analizi Eğitimi	30	6	Kurum içi	180 saat	Nazmi OKTAY (İCC Eğitim ve Danışman U)
DKGP İş analizi (Özel Kalem, Hukuk)	11	2	Kurum içi	22 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
Süreç analizi Uygulama Eğitimi	10	2	Kurum içi	20 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
İş analizi Eğitimi (Yatırım)	20	4	Kurum içi	80 saat	Onur AYDIN (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
KKD Kullanım Kriterleri	12	12	Kurum içi	144 saat	(SEMİN) Yasemin ÖYMEN
Diski Tanıtım ve İSG Yaklaşımları	45	3	Kurum içi	135 saat	DİSKİ Tanıtım Özalp ÖZBEK, İSG Yaklaşımları Mustafa KAYA
KGP Arıza Süreçleri Standardizasyon	23	3	Kurum içi	69 saat	Erdem PREKA (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
Hidrolik Modelleme Eğitimi	27	6	Kurum içi	162 saat	İPA PROJESİ (Metin MISIRDALI)
DKGP Arıza Listelerinin Değerlendirilmesi	25	3	Kurum içi	75 saat	Nazmi OKTAY (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
DKGP Arıza Listelerinin Değerlendirilmesi	18	30	Kurum içi	540 saat	Nazmi OKTAY (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
Süreç ve Aşamaların Değerlendirilm.	46	2	Kurum içi	92 saat	Erdem PREKA (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
Arıza Süreçleri Standardizasyon	25	3	Kurum içi	75 saat	Nazmi OKTAY (İCC Eğitim ve Danışman Uzmanı)
Yapım İşleri için Yaklaşık Maliyet ve Hakediş	16	3	Kurum içi	48 saat	(OSKA YAZILIM) Orhan ÇINAR
Debi Ölçümü	26	3	Kurum içi	78 saat	AYKOME (Yasin ARZUMAN
Hidrolik Modelleme	14	3	Kurum içi	42 saat	İPA PROJESİ (Metin MISIRDALI)

2016 Yılı içinde 1.291 kişiye toplam 7.701 saat eğitim verilmiş olup, kişi başına düşen eğitim, 6 Saattir.

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde 68 stajyerin iş ve işlemleri yürütüldü.



Kurumsal Gelişim Projesi



DİSKİ paydaş analiz grup çalışması (GZFT Analizi) Eğitimi



Kurumsal Gelişim Projesi



Toplumsal Cinsiyet Eğitimi



4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi



Hidrolik Modelleme Eğitimi

c) Sosyal faaliyet:

- ❖ Tüm personeli kapsayacak şekilde öğlen yemeği organizasyonu yapıldı.
- ❖ Kurum personelinin katılımıyla 2 (iki) defa kermes düzenlendi.
- ❖ İlçe personellerine Kurumun merkez tesislerini gezdirdikten sonra Gazi Köşkünde yemek organizasyonu yapıldı.
- ❖ Kadın çalışanlarımıza yönelik gezi organizasyonu yapıp, Deve geçidi barajı piknik alanında kahvaltı organizasyonu yapıldı.
- ❖ DİSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan erkek personellerin kurmuş olduğu DİSKİ Masterlar Takımı olarak Diyarbakır Zirai Araştırma Sahası, Mardin, Kızıltepe ve Batman'da Masterler, Diyarbakır Masterler ve GAPUTEM Masterler takımlarıyla toplamda 6 (altı) maç yapıldı.
- ❖ DİSKİ Masterler takımı, Dünya Barış Turnuvası kapsamında Kuş Adasında 16 farklı takım ile maç oynadı, Diyarbakır Masterler Liginde ise 3 maç yaptı.
- ❖ Sümerpark'ta açılan fotoğraf sergisine DİSKİ personelleri tarafından katılım sağlandı.

d) Bordro Tahakkuk Faaliyetleri

- ❖ Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşları her ay tahakkuk ettirildi.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan geçici ve kadrolu işçilerin aylık mesailer, gece vardiya zamları, ilave-i tediye ve sendika ikramiyeleri, öğrenim yardımları zamanında tahakkuk ettirildi.
- ❖ İcra Müdürlüklerinden gelen dosyalara istinaden Memur, İşçi ve sözleşmeli personelin maaşlarından düzenli olarak icra kesintileri yapıldı.
- ❖ Rapor alan işçilerin SGK ile ilgili işlemleri yürütüldü.
- ❖ 2016 yılında emekli olan veya iş akdini tek taraflı olarak fesh eden personellerin hak ve alacakları hesaplanarak tahakkuk ettirildi.
- ❖ 2016 mart ayından geçerli olan TİS' in parasal maddeleri işçilerin maaşlarına yansıtıldı.
- ❖ 2016 yılı için ocak ve temmuz aylarında memur maaş zam tutarı hesaplanarak memur maaşlarına yansıtıldı.
- ❖ Her ay düzenli olarak işçilere ait SGK e-bildirge üzerinden gönderildi.
- ❖ Her ay düzenli olarak memurlara ait kesenek bildirimi SGK 'na e-bildirge üzerinden gönderildi.
- ❖ Yer değişikliği nedeniyle tehlike sınıfı değişen işçi personellerin yeni durumlarının SGK internet sayfası üzerinden güncellemeleri yapıldı.
- ❖ Nakil gelen/giden personellerle ilgili bordro sistemi üzerinden gereken işlemler yapıldı.

e) İşçi Sağlığı ve Güvenliği

- ❖ 2016 Yılı eğitim ve çalışma programı doğrultusunda, İş güvenliği Uzmanları ve İş Yeri Hekimleri tarafından İdarenin tüm personeli İSG hizmetlerinden yararlandırılmıştır.
- ❖ İSG kanununun 22.Maddesine istinaden tüm birim personelinin İSG Kurulu oluşturularak kurul toplantılarında alınan kararlar tüm birimlerle paylaşılmıştır. Kurul toplantılarına resmi yazı ile alt çalışan temsilcileri davet edilerek İSG kanunu hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ❖ 2016 yılı içerisinde 12 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş olup 51 adet karar alınmıştır.
- ❖ Ayda bir İSG Kurulu ve alt işveren temsilcileri koordinasyon toplantısı yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Sağlık Gözetimi Çalışmaları ve Periyodik Muayeneler:

Sıra No	Yapılan İşlem	Müracaat Sayısı
1	Poliklinik/NFM	166
2	İşe Giriş Muayenesi	245
3	Periyodik Muayene	370
4	Diğer Sağlık Tesislerine Sevk	14
5	Koruyucu Aşılar	37
6	Audiogramme Test	
7	SFT	370
8	Radyolojik Analizler/PA	370
9	Acil Müdahale	57
10	Biyokimyasal Analizler	730
11	Tam Kan Lab Analizi	370
12	Meslek Hastalığı eği.	86
13	İş Kazası	4
14	Mesleki Zehirlenme	-
15	İSG Eğitimleri	1.330
16	İlk Yardım	250
17	İlk Yardım Eğitimi sertifikalı	6

2016 yılında 521 tane saha denetimi yapılmıştır. Yapılan saha denetimleri bilgisi aşağıda verilmiştir:

Saha Denetimi Yapılan Birim	Denetim Sayısı
Atıksu Kontrol ve Ruhsat Denetim Dairesi Başkanlığı	104
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	96
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	47
Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü	12
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	60
Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	66
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	14
İşletmeler 1. ve 2. Bölge Dairesi Başkanlıkları	122
Toplam	521

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi:

Risk Değerlendirmesi Yapılan Birim	Tehlikelere Bağlı Risk Tespiti	Düzeltilici-Önleyici Faaliyet Önerme	Saha Denetimi	Düzeltilici-Önleyici Faaliyet Sonrası Gerçekleşme
Atıksu Kont. ve Ruh. Denet. Dai.Bşk.	112	112	104	103
İçme Suyu Dai.Bşk.	80	80	96	77
Destek Hizmetleri Dai.Bşk.	114	114	47	107
Su Tesisi Dai.Bşk.	92	92	66	90
Yatırım İnşaat Dai.Bşk.	92	92	60	86
Abone İşleri Dai.Bşk.	13	13	14	13
Özel Güvenlik Görevlileri	27	27	12	14
İşletmeler 1.Böl Dai.Bşk.	133	133	66	126
İşletmeler 2.Böl.Dai.Bşk.	109	109	56	98
Bilgi İşlem Dai.Bşk.	29	29		27
İnsan Kay.ve Eğt. Dai.Bşk.	12	12		11



İlk Yardım Eğitim

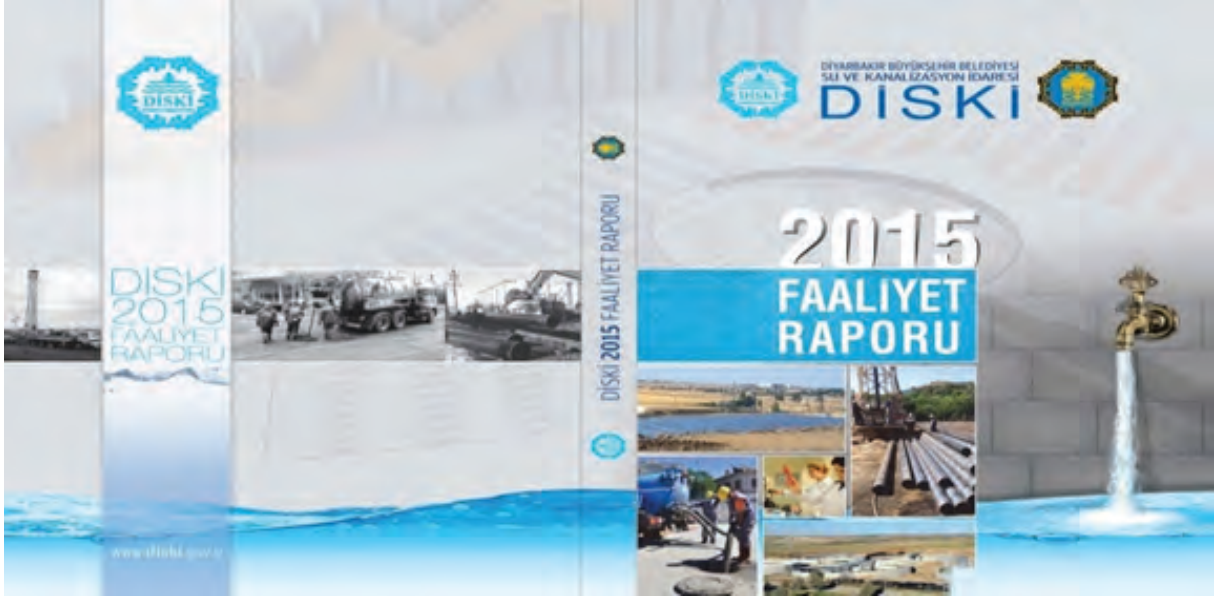
f) Zabıt ve Kararlar Faaliyetleri

- ❖ 01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar Müdürlüğümüze 159 adet evrak havale edilmiş olup, bu evraklara ait 1 numaradan 159 numaraya kadar Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır.
- ❖ 159 adet Yönetim Kurulu Kararı, Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılmış, Yönetim Kurulu Karar defterine işlenmiş ve Karar defteri Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılarak noterden tasdiki yapılmıştır.
- ❖ Yönetim Kurulu toplantılarının yapılmadığı günler için tutanak yazılarak Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerine imzalatılarak dosyalarına bırakılmıştır.
- ❖ Yönetim Kurulu toplantısı gündemi tutanağı toplantıdan 1 gün önce Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerine imzalatılarak dosyalarına bırakılmıştır.
- ❖ Yönetim Kurulu Kararlarının birer nüshaları ilgili birimlere ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmiş ve birer nüshaları da Denetçilerin dosyalarına bırakılmıştır.
- ❖ 2016 yılında Mayıs ve Kasım aylarında Olağan Genel Kurul toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılarda toplam 14 adet Karar alınmıştır.
- ❖ Olağan Genel Kurul toplantıları Kararlarının birer nüshaları ilgili birimlere, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ve Vilayete gönderilmiştir.
- ❖ Olağan Genel Kurul Kararları Karar defterine işlenmiş ve Genel Kurul 1 ve 2.Bşk. Vekillerine ve Katip üyelerine imzalatılmıştır.
- ❖ Olağan Genel Kurul toplantılarında komisyon raporlarının komisyon defterlerine yazılması ve komisyon üyelerine imzalatılması işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Olağan Genel Kurul toplantıları zabıtları kayıt altına alınmış ve Genel Kurul 1 ve 2.Bşk. Vekillerine imzalatılarak dosyalanmıştır.
- ❖ Olağan Genel Kurul toplantıları Kararları 15 gün süre ile İdaremizin web sitesinde ve DİSKİ ilan panosunda asılarak ilan edilmiş ve ilan sonucunda ilan edildiğine dair tutanak ilgili dosyalarına bırakılmıştır.
- ❖ Olağan Genel Kurul toplantılarının hazırlık ve tamamlanma işlemleri eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- ❖ Şefliğimiz faaliyetlerini 1 Memur ve 1 Kadrolu İşçi ile sürdürmektedir.

1.6.2.STRATEJİ GELİŞTİRME

a) Bütçe, Planlama ve Performans Ölçümü Faaliyetleri

- ❖ 2015 yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp, Mayıs 2016 Genel Kurulu olağan toplantısında kabul edildikten sonra yayımlanarak tüm birimler ile ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtıldı ve web sitesinde yayınlandı.
- ❖ Her ay bitiminde birimlerin aylık faaliyet raporları alındı ve özetlenerek Genel Müdürlüğe sunuldu.
- ❖ Valilik, Genel Müdürlük ve ilgili kurumlara sunulmak üzere çeşitli brifing dosyaları ve sunumlar hazırlandı.
- ❖ Kurumlar tarafından gönderilerek talep edilen istatistik, rapor vb. bilgiler derlenerek ilgili kurumlara gönderildi.
- ❖ 2016 yılı içerisinde 98 adet Ödenek Aktarma Talebi doğrultusunda 85.909.770,91 tutar aktarma gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2016 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlandı.
- ❖ 2017 yılı Performans Programı hazırlandı.
- ❖ 2017 Mali Yılı Analitik Bütçe hazırlandı.



b) Tahsilât Faaliyetleri

- ❖ Vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla ve vatandaş memnuniyeti ilkesiyle hizmet üreten Şube Müdürlüğümüz, su faturalarının rahat bir ortamda ve seri olarak (fatura ödeme kuyruklarına girmeden) ödeme yapılabilmesi amacıyla 10 Tahsilât Şubemizde, anlaşma yaptığımız 13 Banka Şubesi ve İl genelinde faaliyet gösteren 34 PTT Şubesi ile su faturalarını tahsil etme çalışmalarını yürütmektedir.
- ❖ Bunların yanında mobil tahsilât aracımız ile merkeze uzak olan mahallelerimize gidilerek vatandaşlarımıza yerinde su faturalarını ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- ❖ Borcunu ödemeyen aboneler tespit edilerek, Hukuk Müşavirliği'ne yasal takibin başlatılması için bildirimde bulunuldu.
- ❖ İdaremizin İşletmeler 1 ve İşletmeler 2 Dairesi Başkanlıklarına bağlı olarak 13 tahsilat şubesinde de tahsilat işlemleri yapılmıştır.
- ❖ İdaremize bağlı tahsilat vezneleri ve diğer ödeme türleri ile ilgili bilgiler şöyle gerçekleşmiştir:

c) Muhasebe Faaliyetleri

- ❖ Müdürlüğümüzce 2016 yılında 7.425 adet muhasebe işlemi yapılmıştır.
- ❖ Hazine Müsteşarlığından alınan kredilerin geri ödemeleri zamanında yapılmıştır.
- ❖ İdaremizin güncel elektrik ödemeleri süresi içerisinde gecikmesiz olarak yapılmıştır.
- ❖ İdaremiz pompa istasyonuna ait elektrik abonesinin 2005-2010 yılları arasındaki birikmiş elektrik borçları ile 6360 sayılı yasa ile İdaremize devir olan ilçe ve köylerin su ve atıksu işletmelerine ait geçmiş dönem elektrik borçları konusunda Elektrik Dağıtım firması ile mutabakata varılmıştır. 63.000.000,00 tutar üzerinde varılan mutabakata göre iller bankasından kredi çekilerek defaten ödeme yapılmıştır.
- ❖ Vergi Dairesi ile KDV mahsup işlemi yapılarak 12.145.402,83 KDV iadesi alınmıştır.
- ❖ Ön Mali Kontrol Biriminden gelen ödeme evrakları incelenmiş ve Sayıştay mevzuatı doğrultusunda arşivlenmiştir.
- ❖ Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemine mizan girişleri aylık olarak düzenli şekilde yapılmıştır.
- ❖ Gerek üst yönetim gerekse ilgili kurum ve kuruluşlarca talep edilen mali veriler ve raporlar süresinde ve doğru olarak verilmiştir.
- ❖ Tahsilatlar günlük olarak kontrol edilmiş, giriş ve çıkış işlemleri hesaplara işlenmiş ve yapılan tahsilat ile bankaya yatırılan tutarların mutabakatı sağlanmıştır.
- ❖ Bankaya verilen ödeme talimatlarının gerçekleşmesi günlük olarak takip edilmiş, resmi kurumlardan cari hesaba gelen su bedelleri ilgili hesaplara gününde kaydedilmiştir.
- ❖ Genel müdürlüğümüzün mali işlemlerine ait tutulması gereken yasal defterleri, taşınır taşınmaz kayıtları ile mali tablo dökümleri noterde onaylatılmıştır.
- ❖ Genel müdürlüğümüzün 2015 yılı mali tabloları çıkarılarak ilgili mercilere gönderilmiştir.
- ❖ Taşınır işlemleri ile ilgili olarak Taşınır Konsolide Görevlisinin kontrolünde düzenli şekilde kayıt altına alınmış, 2015 yılı taşınır hesapları 2016 yılı Mayıs ayı genel kuruluna sunulmuştur.
- ❖ Birimlerin Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinden alınan, Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, idarenin Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvellerini, üst yönetici adına hazırlamakla yükümlü olduğundan, yıl sonu itibarıyla Taşınır Kesin Hesabı, ilgili yönetmeliğin 35'inci maddesinin 10'uncu fıkrası göre; "Taşınır Kesin Hesap Cetveli" ile "Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli"nin bir nüshası Genel Kurula gönderilmek üzere hazırlanmıştır.
- ❖ 2016 yılı yılsonu işlemleri yasal mevzuata uygun olarak tamamlanmıştır.

d) Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

- ❖ Birimlerden gelen ödeme evrakları incelenip eksik evrak olup olmadığı belirlenerek geçici fişte bekletilen ödeme evrakları kesinleştirilmiştir.
- ❖ Usul yönünden eksik bir evrak olması ya da ödeme emrinde kesilmesi gereken yasal bir tutarın kesilmemesi halinde evrak ilgili birime tamamlanması için iade edilmiştir.
- ❖ Eksiklikler tamamlandıktan ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra getirilen evraklar kabul edilmiştir.
- ❖ Eksiksiz gelen evraklar kaşelenip imzalandıktan sonra ödeme hususunda ya da gerekli işlemin yapılması için birimimiz Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- ❖ 2016 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki yönetmeliğin 17.Maddesindeki, idarelerin ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için "bir milyon Yeni Türk Lirasını" yapım işleri için "üç milyon Yeni Türk Lirasını" aşanlar kontrole tâbidir.Bu tutarlara katma değer vergisi dahi değildir. "hükmü gereği bu durumdaki yüklenimler sözleşme öncesi ön mali kontrole tâbi tutulmuştur.

Hukuk Müşavirliği

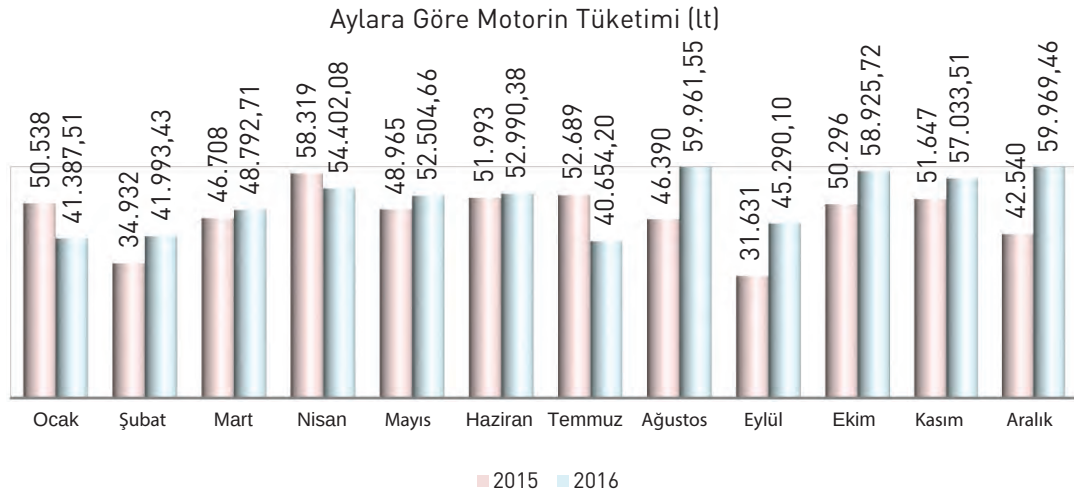
- ❖ Adli ve İdari Yargıda toplam 156 duruşmada kurum vekaleten temsil edilmiştir.
- ❖ Mahallinde yapılan 3 keşifte kurum vekaleten temsil edilmiştir.
- ❖ Kurum lehine 15 aleyhine, 29 olmak üzere toplam 44 dava açılmıştır.
- ❖ Kurumun lehine 1, aleyhine 11 olmak üzere toplam 12 İcra takibi yapılmıştır.
- ❖ Yargıtay'da 33, Yargıtay Ceza Dairesinde 3, Danıştay' da 8, Bölge İdare Mahkemesinde 21, diğer mahkemelerde 72 olmak üzere toplam 137 adet derdset dava dosyası mevcuttur.
- ❖ 251 dahili ve harici yazışma yapılmıştır.
- ❖ Tüm dava ve icra takipleri ile ilgili harç ve masraflar zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimlere yatırılmıştır.
- ❖ Birçok Davalı ve İcralık abone ile çok sayıda telefon ve şifai görüşmeler yapılmıştır.
- ❖ Tüm dava ve icralık aboneler ile ilgili karar ve ara kararların gereği yapılmıştır.

1.6.4. DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

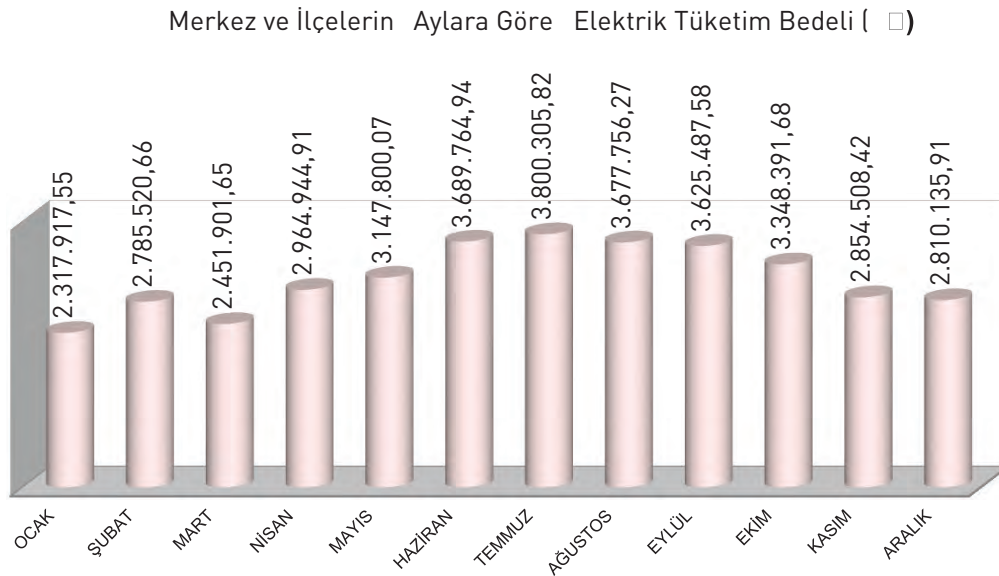
a) Makine İkmal

2015 ve 2016 yıllarında DİSKİ' ye ait araçların aylık yakıt tüketimi (litre) karşılaştırmalı olarak aşağıdaki grafikte verilmiştir.

2015 yılında 566.647,76 litre 2016 yılında ise 613.905,31 litre motorin tüketilmiş, % 8,3 oranında tüketimde artış meydana gelmiştir.



2016 yılında merkez ve ilçelerin elektrik tüketim bedeli toplam 37.474.435,46 ' dir.



2016 yılında çeşitli tiplerde 178 araç hizmet alımı yoluyla temin edilmiş ve birimlerin çalışmalarında kullanılmıştır. Hizmet alımı yoluyla temin edilen araçların birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

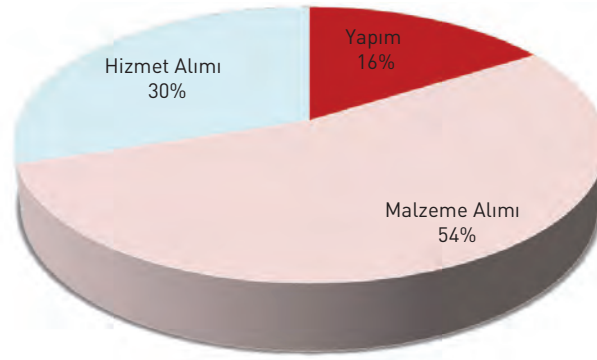
Birim Adı	Binek	Kamyonet	Minibüs	Panelvan	Midibüs	Toplam
Elek.Mak.ve Malz.İkm.D.Bşk.	15	9	8		2	34
Atıksu Kont. ve Ruhs. Dnt. D. Bşk.	3	22	2	2	-	29
İçmesuyu D. Bşk.	1	22	2	5	-	30
Su Tesisleri D. Bşk.	4	7	3	1	-	15
Abone İşleri D. Bşk.	1		4	15	-	20
Destek Hizmetleri D. Bşk.	2	2	1		-	5
İşletmeler 1. Böl. D. Bşk.	1	24	-		-	25
İşletmeler 2. Böl. D. Bşk.	1	19	-		-	20
Toplam	28	105	20	23	2	178

b) Satın Alma ve Ambarlar Şube Müdürlüğü

2016 yılında 232 adet doğrudan temin yöntemi ile mal, hizmet ve yapım işleri alınmıştır. İhale türüne göre alınan mal, hizmet ve yapım işlerinin dağılımı şöyledir:

2016 Yılında 21-f ve 22-d Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar			
Alım Usulü	Türü	Talep Sayısı	Tutarı
21-f Pazarlık Usulü ile Yapılan Alımlar	Mal/Hizmet	1	157.140,00
22-d (Doğrudan Temin) ile Yapılan Alımlar	Mal	115	5.392.715,65
	Hizmet	87	3.000.882,72
	Yapım	29	1.604.613,81
Toplam		232	10.155.352,18
2016 Yılında Diğer Alım Usulleri İle Yapılan Alımlar			
3-e DMO Statüsü ile yapılan Alımlar	Mal	-	-
22-a (Yetkili Servis) ile Yapılan Alımlar	Mal	80	700.010,82
22-b, 22-c (Diğer Alımlar)	Mal/Hizmet	-	-
Toplam		80	700.010,82

2016 Yılında 21-f ve 22-d Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Alımlar



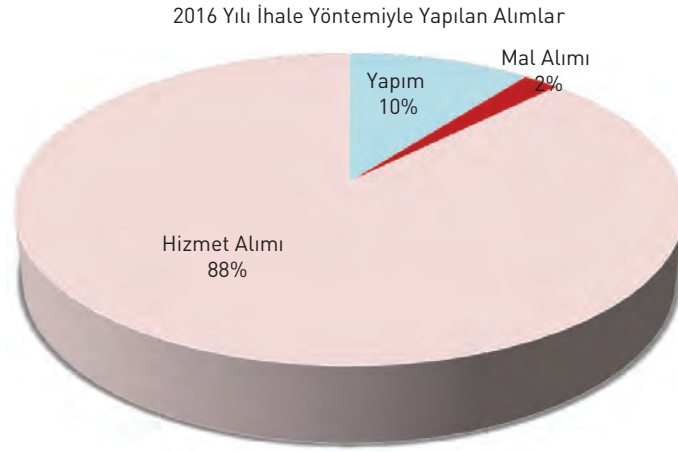
%54 oranında mal, %30 oranında hizmet alımı ve % 16 oranında Su ve Kanalizasyon yapımı doğrudan temin yöntemiyle yapılmıştır. Doğrudan temin yoluyla yapılan alımların birim bazında dağılımı ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2016 Yılında Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımların Birimlere Dağılımı:

Birimi	Harcanabilir Tutar	Harcanabilir Tutar (%10)	Harcanan Miktar	Harcanan (%)
İçmesuyu Dai.Bşk.	11.918.000,00	1.191.800,00	1.044.902,68	8,77
Atıksu ve Ruhsat Kont.Dai.Bşk.	21.946.000,00	2.194.600,00	1.141.336,34	5,20
Su Tesisleri Dai. Bşk.	18.090.000,00	1.809.000,00	604.300,50	3,34
Elektrik Makine ve Malz. İkm.Dai.Bşk.	13.826.000,00	1.382.600,00	1.581.423,14	11,44
Abone İşleri Dai.Bşk.	7.218.000,00	721.800,00	410.336,75	5,68
İnsan Kayn.ve Eğitim Dai. Bşk.	592.000,00	59.200,00	148.961,89	25,16
Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	618.000,00	61.800,00	91.372,12	14,79
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	1.035.000,00	103.500,00	130.589,04	12,62
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	3.912.000,00	391.200,00	440.425,94	11,26
Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	28.109.000,00	2.810.900,00	723.330,98	2,57
İşletmeler 1.Bölge Dai. Bşk.	19.782.000,00	1.978.200,00	1.199.913,25	6,07
İşletmeler 2.Bölge Dai. Bşk.	21.113.000,00	2.111.300,00	900.865,92	4,27
Teftiş Kurulu Bşk.	8.000,00	800,00	0,00	0,00
Hukuk Muşavirliği	26.000,00	2.600,00	0,00	0,00
Özel Kalem Şube Müd.	224.000,00	22.400,00	24.913,64	11,12
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	531.000,00	53.100,00	105.260,00	19,82
Toplam	148.948.000,00	14.894.800,00	8.547.932,19	5,74

2016 yılında Açık İhale yöntemiyle alınan mal, hizmet ve yapım işleri ise şöyledir:

Alım Usulü	Türü	Talep Sayısı	Tutarı (₺)
21-b Pazarlık usulü (İdare tarafından önceden öngörülme) ile yapılan alımlar	Mal	3	2.375.332,50
19 Madde Açık İhale Usulü ile Yapılan İhaleler	Mal Alımı	7	3.128.950,00
	Hizmet	13	128.208.745,22
	Yapım	11	15.590.667,60
Toplam		34	149.303.695,32



c) Destek Hizmetleri

- ❖ Temizlik malzemelerinin alımı, depolanması ve dağıtımı gibi işleri yapıldı.
- ❖ İdari binaların periyodik klima bakım ve onarım işleri yapılarak meydana gelen arızalar giderildi.
- ❖ Tüm idari binaların periyodik temizlik işleri yapıldı.
- ❖ Jeneratör gruplarına yakıt ikmal işleri yapıldı.
- ❖ Yeni ek binaya taşıma işleri yapılarak boşalan odalarda tadilat işleri (boya badana, parke) yapıldı.
- ❖ İdari binaların bakım onarım ve tadilat (tesisat, mobilya grupları, kapı, pencere vb.) işleri giderildi.
- ❖ Tüm idari binalarda meydana gelen elektrik arızaları giderildi.
- ❖ İdari binaların çevre aydınlatma işleri yapıldı.
- ❖ İdari binaların su iletim hattına bağlı hidroforların bakım onarım ve arızaları giderildi.
- ❖ Destek hizmetleri dairesi başkanlığı bünyesinde ihalesi yapılan temizlik, büro yeşil alan ve araç kiralama işinin aylık hakediş hazırlığı, iş eksilişi ve artışları personel özlük hakları takibi yapıldı.
- ❖ Ana hizmet binası çevre temizliği, kaldırım ve parke taşları tadilatları yapıldı.
- ❖ İçmesuyu ve kanal şantiye binalarının yağmur çatı oluklarında bakım işleri yapılarak hasarlı bölümler yenilendi.

- ❖ İdari binalarda yıl içinde yer değişikliklerinde mobilya ve büro malzemeleri taşıma işleri yapıldı.
- ❖ Ana hizmet binası çim alanlarında bakım işleri (sulama, gübreleme, ilaçlama, biçim yabancı ot temizliği vb.) yapıldı.
- ❖ Ana hizmet binası yeşil alan sulama ünite ve tesisatındaki bakımları yapılarak arızalar giderildi.
- ❖ Ana hizmet binası bahçe alanında bulunan ağaç gül, çalı grubu vb. bitkilerde bakım işleri (budama, ilaçlama, sulama vb.) yapıldı.
- ❖ Ana hizmet binası bahçe alanında mevsimlik çiçek temini ve ekimi işleri yapıldı.
- ❖ Gözeli su havzası çevre alanında yabancı ot temizliği, traktör ile sürüm ve ağaçlar için bakım işleri (çanak açma, budama, sulama, ilaçlama vb.) yapıldı.
- ❖ Scada birimi çevre alanında yabancı ot temizliği ve meyve ağaçları için bakım işleri (çanak açma, budama, damlama sulama, ilaçlama vb.) yapıldı.
- ❖ Su tesisleri ve atıksu arıtma tesisi çim alanlarında bakım, sürüm, mevsimlik çiçek ekimi ve ağaçlarda ilaçlama vb. bakım işleri yapıldı.
- ❖ İlçe müdürlüklerimiz ve diğer dış birimler ve teknik destek verilerek çim tohumu, gübre ve bitki temini sağlandı.
- ❖ Diski'ye bağlı tüm alanlarda ağaç dikim işleri yapıldı.
- ❖ Daire Başkanlıklarımızın alt yapı çalışmaları kapsamında arazi üzerinde bulunan bitkisel ürünler için hasar tespit çalışması işleri yapıldı.
- ❖ Atıksu arıtma tesisine kamera sistemi ilave edilmiştir.
- ❖ Bağlarbaşı hizmet binasında mevcut kameralar eskileri ile değiştirilmiş kalan kameralar dan 2 tanesi ve 1 adet devriye cihazı hani ilçesine kalanlarda tahsilat şubeleri ile bağlar dörtyol şubesinde takılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.
- ❖ Yıl sonunda sayım yapılması için sayım komisyonu oluşturulur. Stoktaki malzemeler karşılaştırılır, eksikler, fazlalıklar belirlenir.

d) Evrak Kayıt Faaliyetleri

- ❖ 01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar gelen vatandaş ve resmi kurumlardan idaremize 11.309 adet evrak intikal etmiş olup kayıtları yapılmış ve EBYS üzerinden ilgili birimlere iletilmiştir.
- ❖ 01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar idaremize bağlı birimlerden EBYS üzerinden resmi kurum ve vatandaşlara 13.336 giden evrak işlemleri yapılmış posta ve giden evrak zimmet defteri ile teslimi yapılmıştır.
- ❖ Kurumumuzdan resmi kurum ve vatandaşlara ait 3.260 adet su abone borçları ihbarnamesi posta ile gönderilme işlemi yapılmıştır.
- ❖ Birimimizden 2016 yılı içerisinde toplam 27.905 işlem yapılmıştır.
- ❖ 2016 yılı içerisinde posta işlerinde kullanmak için kontrollü posta makinesine 18.000 yüklenmiştir.
- ❖ Evrak klasörleri genel arşive verilmek üzere birimimizde geçici olarak arşivlenmektedir.

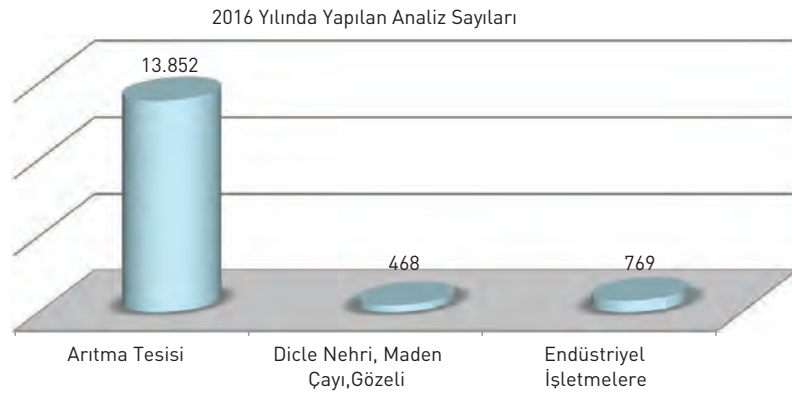
1.6.5. ATIKSU ARITMA VE RUHSAT DENETİMİ

a) Laboratuvar Faaliyetleri

Analiz Faaliyetleri

- ❖ 13.852 adet Arıtma Tesisi içi analiz yapıldı.
- ❖ 468 adet Dicle Nehri ve Maden Çayı ve Gözeli Havzalarına ait analiz yapıldı.
- ❖ 769 adet Endüstriyel İşletmelere ait analiz yapıldı.

2015 yılında 566.647,76 litre 2016 yılında ise 613.905,31 litre motorin tüketilmiş, % 8,3 oranında tüketimde artış meydana gelmiştir.



Bakım-Onarım ve Kalibrasyon Faaliyetleri

- ❖ Hach-Lange Marka TSE-MC-DR2800 Model Spektrofotometre kalibrasyonu yapıldı.
- ❖ Hach-Lange Marka TSE-MC-THERMO LT200 Model Isıtıcı Reaktör kalibrasyonu yapıldı.
- ❖ Endress-Hauser Giriş Analiz Kabini Teknik arıza giderimi yapıldı.
- ❖ Thermo Scientific Marka İletkenlik cihazı kalibrasyon yapıldı.

b) Makine, Elektrik-Elektronik Bakım-Onarım Faaliyetleri

- ❖ Giriş pompa istasyonu Jeneratör şalterinin pimleri değiştirildi
- ❖ Giriş pompa istasyonuna ait 1 adet kompanzasyon kontaktörü değiştirildi
- ❖ Kaba ızgaraların arızası tespit edildi arıza giderildi.
- ❖ Giriş pompaların boşa çalışmaması için değerler değiştirilip, 5 gün boyunca takibi yapıldı
- ❖ Kum tutucu köprülerin alt sıyrıcı ayarları yeniden yapıldı. 1 adet sensor değiştirildi
- ❖ Ön çökeltme boru galerisindeki 12 adet vananın yeniden switch ayarları yapıldı. Çamur yoğunluğundan sık sık arıza veriyorlar. 2 adet vana dili kırılmış olup 1 adeti değiştirildi vana dili talebi yapıldı.
- ❖ 7- 2 adet mikser motoru arızadan dolayı depolama tankından çıkarıldı
- ❖ 1 no'lu Digester'in gaz vanası arızalanmış olup arızası giderilemedi. 2 no'lu Digester'in vanası 1 no'lu ya takıldı. (Yeni Vana siparişi yapılmıştır)
- ❖ Su deposunda bir adet şamandıra değiştirildi
- ❖ 2 no'lu kum tutucu köprüsünün freni değiştirildi

- ❖ Köpük sensorlarının testi yapıldı çalışıyor daha hassas sensorlar için Endress Hauser ile görüşüldü. (Talepler Yapıldı. Satın alımı bekliyor)
- ❖ Çamur depolama tankı önü yer altı suyu pompası değiştirildi
- ❖ Ön çökeltme 2.grup 101 ve 102 no'lu vanaların tork ayarları yapıldı 102 no'lu vananın açma rölesi değiştirildi
- ❖ 2 no'lu ön çökeltme köprüsünün kontaktörü arızalanmıştır. Geçici olarak devreye alındı
- ❖ 102 ve 203 no'lu galeri vanaların arızaları giderildi
- ❖ Belt press ünitesi koku giderici ünitesi parçası değiştirilerek devreye alındı
- ❖ 5 no'lu pompanın arızası giderildi
- ❖ 1 no'lu kum tutucu köprüsünün sensörü değiştirildi
- ❖ 2 no'lu ön çökeltme köprüsünde yardımcı Kontaktör değiştirildi
- ❖ 1 no'lu kum tutucu köprüsünün alt sıyırıcı sensörü değiştirildi
- ❖ 3 no'lu son çökeltme köprüsünün arızası tespit edildi. Frekans Konvertörü değiştirildi.
- ❖ Dekantör koku giderici ünitesinde 24 v dc trafo değiştirildi 1 hafta çalıştıktan sonra yine arızalandı. Farklı bir marka ile değiştirildi.
- ❖ Kaba ızgaralar tork switch arızası veriyordu kontrol edildi temizliği yaptırılıp arızası giderildi
- ❖ 2 no'lu kum tutucu köprüsünde fren kontaktörü değiştirildi
- ❖ Dekantör polimer tankı arızası tespit edildi ve arızası giderildi.
- ❖ Dekantör drenaj pompası yanmıştır. Firmaya bildirildi, arızasını gidererek pompayı geri taktılar.
- ❖ 2 no'lu ön çökeltme köprüsünün kılavuz tekerleği kırıldığı için arıza vermişti atölye ekibi tekerleği değiştirdi köprü düzeltilerek devreye alındı
- ❖ Koku giderici ünitelerinde 24 v dc trafolar yanmıştı. Malzeme firma tarafından sağlandı ve arıza tarafımızca giderildi.
- ❖ 4 no'lu giriş pompası motoru yanmış yedek pompa yerine konuldu elektrik bağlantısı yapıldı.
- ❖ Gaz jeneratörlerinde sıcaklık hatası geçici giderildi. Bakım gerekmekte. (Bakım talebi yapıldı.)
- ❖ Overflow pompaları seviye arızası veriyordu düzeltildi
- ❖ 1 haftalık çalışmadan sonra dekantör polimer tankı ayarları yapıldı.
- ❖ 4 no'lu Arşimet pompasının sarımı ve montajı yapıldı
- ❖ Çamur depolama tankının mikserlerinin montajı yapıldı,
- ❖ 1 no'lu ince ızgaranın arızasının tespit edilip ve giderildi,
- ❖ 4 no'lu kaba ızgaranın kopan zinciri onarılıp tekrar devreye alındı
- ❖ Su deposu ve digester arasında kalan yer altı suyunun kuyu drenaj pompasının arızası giderildi.
- ❖ Mekanik çamur ayrıştırıcıların bakımı ve montajı yapıldı
- ❖ Çamur depolama tankına, tamiraty yapılan mikserlerin montajı yapıldı devreye alındı
- ❖ Sargısı yapılan 4 no'lu giriş pompasının bağlantıları yapıldı devreye alındı
- ❖ Çamur depolama tankının seviye ayarları yeniden yapıldı
- ❖ 1 no'lu Belt presste hava kompresörünün şalteri değiştirilip aktif hale getirildi
- ❖ 2 no'lu Digesterin motorlu gaz vanasının montajı yapıldı ayarlandı
- ❖ her iki Digesterin selenoid vanaları değiştirildi, köpük sensorların testi yapıldı devreye alınmaya hazır hale getirildi. İşletme birimine bırakıldı.
- ❖ 3 no'lu son çökeltme köprüsünün hız kontrol cihazının bağlantıları yapıldı köprü devreye alındı

- ❖ Overflow pompaları otomatik çalışmıyordu rölesi değiştirilerek devreye alındı
- ❖ 2 no'lu kum tutucu köprüsünün 24 volt trafosu yanmış geçici bir trafoyla devreye alındı. (Trafo talebi yapıldı. Bekleniyor)
- ❖ 1 no'lu kum tutucu köprüsünün ön sensörü kırılmıştı değiştirildi
- ❖ Devreye girmeyen 1 no'lu 2500kva trafo devreye alındı. Ek havalandırma yapılacak
- ❖ Çamur çürütücü vanaların ayarı yapıldı
- ❖ 5 no'lu giriş pompasının arızası giderildi eşit çalışma için firma ile görüşüldü. PIU üzerinden resmi yazı yazıldı.
- ❖ Yeni kaba ızgaraların tork ayarları yeniden yapıldı devreye alındı
- ❖ İnce ve kaba ızgaraların sensor montajları tamamlandı.
- ❖ Dizel jeneratörün genel bakımı yapıldı
- ❖ Gaz jeneratörlerin genel bakımı yapıldı 2.devreye alındı 3. jeneratör 450 KW çalıştırılacak 1.jeneratörün egzozu kırık kaçırma var. (Talebi yapıldı.)
- ❖ Yağ pompaların sökümü ve montajı yapıldı
- ❖ Yağ pompalarına zaman rölesi bağlantısı yapıldı. Artık zamana göre duracak
- ❖ Gaz yakıcı otomatikte çalışmıyor manuel çalıştırıldı firmaya bilgi verildi. Firma tarafından otomatikte çalışması sağlanacak.
- ❖ 3 no'lu son çökeltme köprüsünün hız ayarları yapıldı
- ❖ 2 no'lu kaba ızgara tork arızası veriyordu içinden asfalt parçaları çıkarıldı. Aktif Hale getirildi.
- ❖ Yeni dizel jeneratörün suyu ve antifrizi tamamlandı takip ediliyor
- ❖ Dekantör ün otomatik koyteyner değişimi firma tarafından yapıldı.
- ❖ Ön çökeltme 2. Grup vanaların ayarları yapıldı akışları kontrol edildi
- ❖ Ön çökeltme pompaların seviye sensörü ve transmitter i değiştirildi kontrol ediliyor
- ❖ Boru ısıtma kablosu çalışmıyordu arızası tespit edildi ve tarafımızca onarıldı
- ❖ Kaba ızgaranın tork sensor ayarları yapıldı
- ❖ Gaz jeneratörleri egzoz arızasından dolayı 450 kW da çalışıyor bakım ve malzeme temini için talep yapılmıştır
- ❖ Dekantör ün helezon arızası giderildi
- ❖ 2 no'lu yağ pompasının arızası tespit edildi statoru değiştirildi.
- ❖ Gaz kondes pompasının arızası tespit edildi arıza giderildi
- ❖ Kaba ızgaraların penstok arızası firmaya bildirildi
- ❖ Giriş bio-filtrenin arızası tespit edilerek firmaya yerinde gösterildi. Şu an direkt bağlı çalışıyor. Firma tarafından yapılması gerekiyor. Bilgi verildi.
- ❖ Giriş pompaların PLC arızası giderildi.
- ❖ Havalandırma havuzlarında yüklenici firma yetkilisi ile beraber 18 adet oksijen sensörü değiştirildi. Havalandırma motorlarının[Blower] otomatik çalışması yüklenici firma tarafından yapılması gerekmektedir. PIU üzerinden yazı yazıldı.
- ❖ Yüklenici firma tarafından çürütücüde kullanılan 3 yollu vana değiştirildi ama otomatikte çalışmıyor firmaya bildirildi. Test için uygun sıcaklığa çıkması bekleniyor
- ❖ AAT jeneratörün arızası tespit edildi devreye alındı acil olarak servis tarafından bakım yapılması gerekmektedir.(Talebi yapılmıştır)

- ❖ Arıza veren 3 no'lu kaba ızgaradan asfalt parçaları çıkarıldı. (Bu arıza tekrarlanmaktadır)
- ❖ Ön çökeltme 2. Grupta 101 ve 201 no'lu vanaların tork ayarları yapıldı
- ❖ Ön çökeltme köprüsünün 24 volt dc trafosunun sigortası değiştirildi tüm fren bakımları yapıldı
- ❖ 2500 kVA jeneratörün su kaçağı tespit edildi arızası giderildi su ve antifriz ilavesi yapıldı
- ❖ Her 3 dizel jeneratörlerin su ve antifriz ilavesi yapıldı
- ❖ 2 adet kaba ızgaranın UPS bağlantısı için kablo çekildi. Yüklenici Firmanın bağlantı yapması bekleniyor.
- ❖ Sürekli Atıksu İzleme İstasyonu kuruldu .

BİLGİ İŞLEM

- ❖ **Mali Hizmetler:** Analitik bütçe muhasebe programı, personel takip ve özlük, taşınır mal yönetimi ve satın alma programları ile ilgili kullanıcı talepleri alındı. Tespit edilen eksiklikler giderildi.
- ❖ **Personel Maaşları ve Özlük Takip:** Personel özlük ve maaş bilgilerinin takip edildiği program. Program ile ilgili Kullanıcı talepleri alındı. İlgili sorunlar giderildi.
- ❖ **Hizmet alımı:** Hizmet alım personeli için hizmet alım personeli bilgilerinin takip edildiği program. Program ile ilgili düzenlemeler yapıldı. Hizmet alım personel bilgileri girildi. Program istek ve talepleri alınarak sorunları giderildi.
- ❖ **Mobil Uygulama servisi:** Abone Borç sorgulama ve ödeme, DİSKİ ile ilgili haber ve duyuruların yer aldığı mobil uygulama servisimiz yenilendi. Haber ve duyurular güncellenerek sistem aktif edildi.
- ❖ **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Kurum iç ve Kurum dış yazışmaların elektronik ortamda işletilmesine yarayan program. Sorunları giderildi. Yeni Kullanıcıların tanıtımı yapıldı, eğitimler verildi.
- ❖ **Elektronik İmza:** Elektronik imza lisans çalışması yapıldı. Süresi biten e-imza lisansları için ilgili firmaya bilgiler verildi. Gelen lisansların tanıtımları yeniden sisteme tanıtıldı. e-imza lisansları 2020 yılına kadar yeniden aktifleştirildi.
- ❖ **Doküman Yönetim Sistemi (DYS):** devreye alınarak DİSKİ nin elektronik ortamda dokümanlarının oluşturulması, izlenilmesi, dağıtılması ve erişilmesi gibi süreçleri minimize ederek kurumumuzun bu konudaki önemli bir eksikliğini gidermiştir. Doküman Yönetim Sisteminden gelen sorunlar giderildi.
- ❖ **Online Ödeme Sistemi:** Abonelerin diski ye uğramadan fatura bilgilerini sorgulayıp borçlarını ödeyebildiği sistem. Online ödeme sisteminde çıkan sorunlar giderildi.
- ❖ Otomasyon sisteminde kullanılan PC, server, yazıcı ve network alt yapı sorunları giderilerek bakım ve onarımları yapıldı. Garanti kapsamında olanlar servisle görüşülerek problemleri giderilmiştir.
- ❖ Otomasyon sistemine bağlanan yeni kullanıcılar sisteme tanıtıldı. Bilgisayar kurulumları yapıldı. Kullanılan programlara göre menüleri hazırlandı ve yetki düzeyleri belirlendi. Otomasyon sisteminden ayrılan kullanıcılar pasif yapılarak sisteme erişimleri engellendi.
- ❖ Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda istatistik icmalleri ve raporlar hazırlanarak menü haline getirildi. Menüsü olmayan icmal ve raporlar ise ilgili birimlere elektronik ortamda veya döküm sağlanarak verildi.
- ❖ Hamsu Arıtma Tesisi, Atıksu Arıtma Tesisi ve SCADA birimi network yenilemesi yapıldı. Düşük hızda çalışan internet bağlantıları için süperonline ile anlaşma sağlandı. İnternet bağlantı hızları artırıldı.

- ❖ Hamsu arıtma tesisi, Atıksu Arıtma Tesisi ve Scada birimlerine güvenli internet kullanımı için Firewall güvenlik cihazı kurulumları yapıldı. Bu çalışma ile güvenli internet erişimi sağlanmış oldu.
- ❖ Kurumda kullanılan bilgisayar, notebook, Autocad lisansları için ihtiyaç belirleme çalışması yapıldı.
- ❖ **İş Zekası (Business Intelligence):** İş zekası uygulamalarıyla, verilerin bilgiye, bilginin yoruma, yorumun karara ve kararın eyleme dönüştürülebilmesini sağlayan program.İş zekasınakullanıcıların istekleri doğrultusunda raporlar hazırlandı.
- ❖ **İş zekası programında oluşturulan modüller:** Abone İstatistikleri, Kaçak ekibi modülü, kaçak ceza analizleri, Muhtelif gelirler, Sayaç analizleri, Sayaç Açma kapama analizleri, Tahakkuk tahsilat analizleri, Taksit analizleri, tenzil işlem analizleri, terminal okuyucu performans, tüketim istatistikleri ve vezne tahsilat analizleri modülleri oluşturuldu. Bu modüllerin kullanımı için kullanıcılar oluşturuldu. Kullanıcılara yetkilendirmeler yapıldı.
- ❖ **Abone Yönetim Sistemi Uygulama yazılımı:** Diski Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı yazılım grubu tarafından yazılarak 2012 yılında devreye alınmış olan ABYS uygulama yazılımının 2016 yılı içerisinde gelen kullanıcı istekleri, yazılımsal ihtiyaçları ve hataları giderildi.
- ❖ Abone Yönetim Sistemine kullanıcı sorunları modülü üzerinden 340 sorun bildirilmiş. Ve bu sorunların hepsine cevap verilmiştir. Telefonla bildirilen sorunlar bu sayıya dahil değildir.
- ❖ Albaraka Türk Bankası Online ödeme sistemine dahil edildi.
- ❖ 2016 yılında on-line ödeme sistemine bağlı 15 Banka ve PTT şubelerine yapılan ödemelerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.
- ❖ Otomatik Ödeme sisteminde abone borç bilgileri sürekli günceldir.
- ❖ DİSKİ Web portalı, bilgi, haber ve duyurularla sürekli güncellenmiştir.

Banka, PTT ve İnternet Üzerinden Yapılan Tahsilat Oranları	Tahsilat Tutar	Tahsilat Oran (%)
Online Ödemeden yararlanan aboneler	41.098.143,42	25,3%
PTT şubelerine yapılan ödeme sayısı	19.716.617,43	12,2%
E-Ödeme (DİSKİ Web) ile yapılan ödeme sayısı	3.340.095,02	2,1%
Mobil Uygulama yapılan ödeme sayısı (Telefonu ile Ödeme)	724132,49	0,4%
2016 Yılı Online Ödeme Toplam	64.878.988,36	40.0%
Resmi Kurum Tahsilat	35.566.219,51	21,9%
Merkez ve Diğer İlçe Tahsilat	61.790.762,79	38,1%
2016 Yılı Genel Toplam	162.238.897,70	100,00%

Sayılarla Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

2016 yılında E-DİSKİ Web Portalı ile yapılan işlem ve sayıları şöyledir:

E-DİSKİ ye kayıtlı üye sayısı	13.717
2016 yılında üyelik başvurusu kabul edilen üye sayısı	1.040
E-İtiraz sisteminden yararlanan üye sayısı	313
E-Kaçak suya verilen cevap sayısı	31
E-Fatura gönderilen üye sayısı	13.717
E-Bilgi edinmeye verilen cevap sayısı	118

Teknik Serviste müdahale edilen arıza sayısı:

İşletim Sistemi Kurulumu	350
Yazılım Sorunları	545
Mühendislik Yazılımları	181
Network (Ağ) Sorunları	340
Yazıcı Sorunları	381
Tarayıcı Sorunları	115
Monitör Sorunları	61
Bilgisayar Elektrik Sorunları	92
Abone Yönetim Sistemi kullanıcı sorunları	370
EKYS	190
EBYS	210
Virüs Temizleme	140
Toplam	2.975

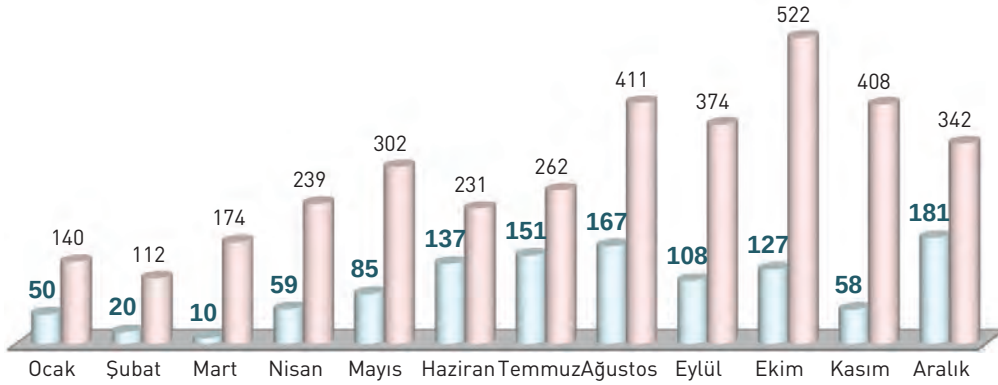
Devam Eden Projeler

1. Felaket Kurtarma Merkezi: alt yapı çalışması devam etmektedir. İş Sürekliliği Planlamanın aşamalarından biri de “Felaket Kurtarma Planlaması”dır. Felaket Kurtarma, bir şekilde kurum sistemlerinin çalışamaz hale gelmesi durumlarında, sistemlerin tekrar çalışır hale getirilmesi için atılması gereken adımları belirleyerek alt yapıyı planlar.

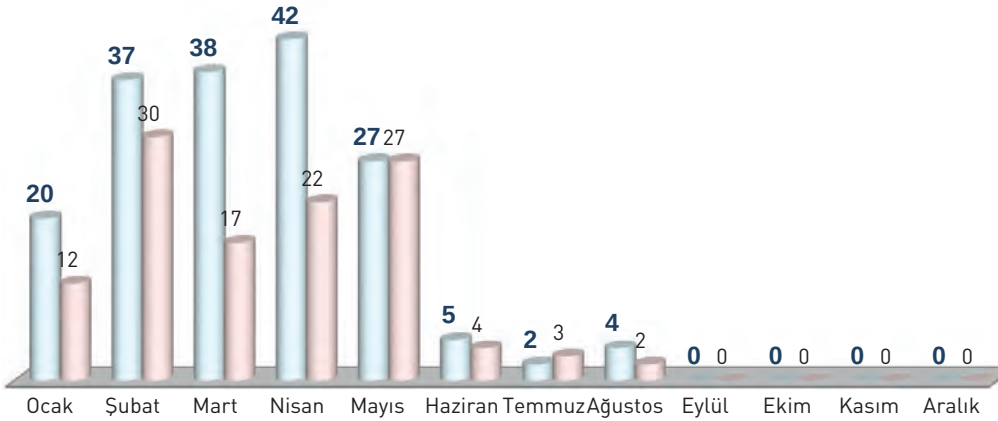
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, görevlerini üç vardiya şeklinde 7 gün 24 saat olarak yerine getirmektedir. Vatandaşlar istek, şikâyet, görüş ve önerilerini şahsen, ALO 185 hattı ve internet aracılığı ile iletebilmektedirler. Alınan istek, şikâyet, görüş ve öneriler ilgili birime iletilmekte, elde edilen sonuçlar telefonla geri bildirilmektedir. 2016 yılında Alo 185 hattı ile yapılan görüşme saati 90 saat / 23 dakika' dır.

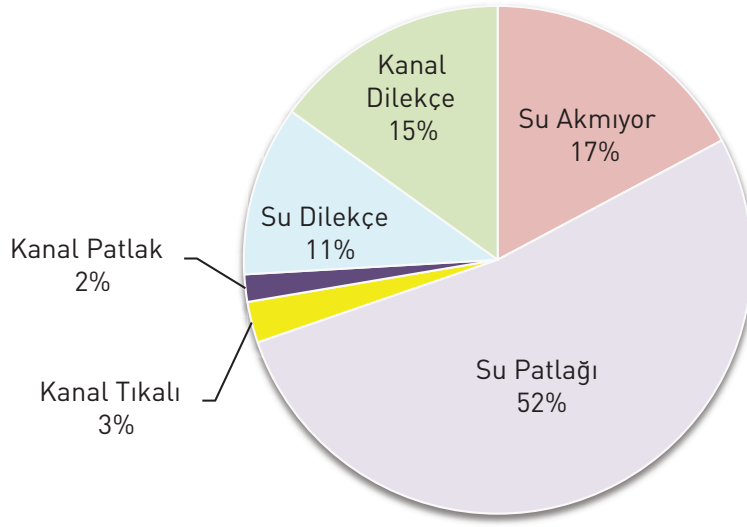
Su İle İlgili Bildirimlerin Türlerine Göre Dağılımı (Adet)



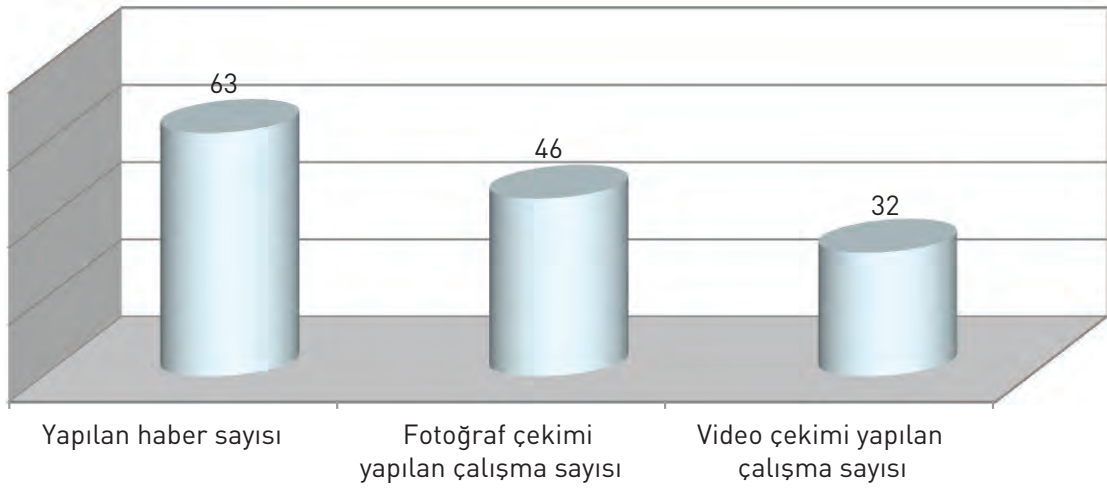
Kanalizasyon İle İlgili Bildirimlerin Türlerine Göre Dağılımı (Adet)



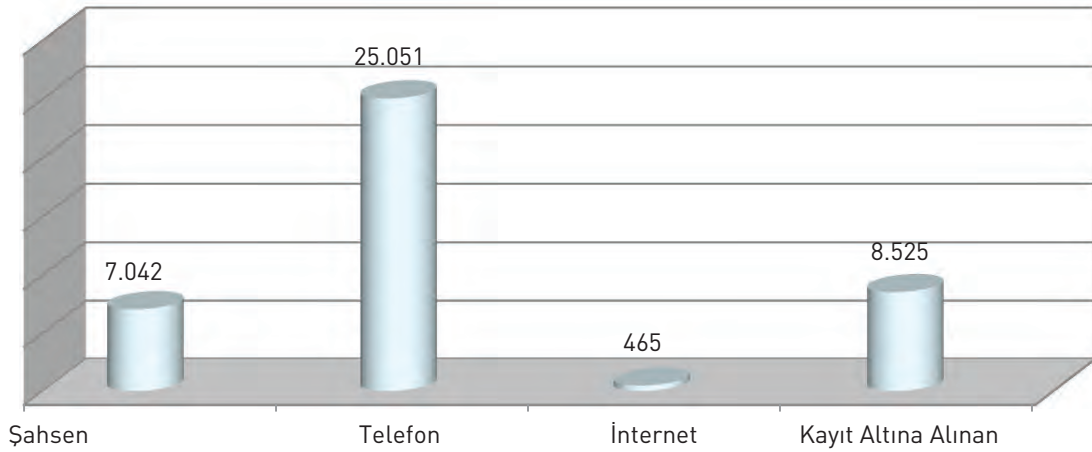
Türlerine Göre Başvuru Oranları (%)



Basın Yayın Faaliyetleri



2016 Yılında Yapılan Şikayet Türleri



Su Bilinci Eğitimleri

2016 yılında 5 farklı okulda toplam 2.000 öğrenci için eğitim ve bilgilendirme programı yapılmıştır. Bilinçli su kullanımı ve hijyen konusunda eğitimler verilmiştir.



Kurumu tanıtmaya yönelik 20.000 bilinçlendirme materyalleri hazırlanıp dağıtılmıştır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tabloları





3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

DİSKİ, 2014 yılında 2015-2019 yılı Stratejik Planını hazırlamış ve 48 Stratejik Amaç, 145 Stratejik Hedef belirlemiştir. 2016 yılı Performans Programı, 107 performans hedefi ve 292 performans göstergesinden oluşmaktadır.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını veya ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmede performans göstergeleri kullanılmıştır. Performans sonuçlarının değerlendirilmesinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır.

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi, 2016 yılı için belirlenen hedef performans gösterge değerlerinin yıl sonunda gerçekleşen değerlerle kıyaslanması sonucunda elde edilmiştir. Kıyaslama sonucunda hedefe ulaşma derecesi veya gerçekleşme değeri, Başarı Seviyesini belirlemektedir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için hedef sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Başarı seviyesinin hesaplanmasında;

❖ Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

❖ Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

hesaplama yöntemleri kullanılmıştır. Hesaplanan başarı seviyelerine göre de performans seviyesi elde edilmiştir. Performans seviyesi, başarı seviyesi %0-49 arasında olanlar "Düşük", %50-79 arasında olanlar "Orta" ve %80 ve üstü olanlar "Yüksek" olarak derecelendirilmiştir.

Performans Göstergeleri	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
	%0-49	DÜŞÜK 
	%50-79	ORTA 
	%80 ve Üstü	YÜKSEK 
	Hedef veya Göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL (X)

Hedef sapma: Performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen değeri arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir

❖ Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

❖ Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

2015 yılı performans programında belirlenen 332 performans göstergesinden, performans sonuçlarının değerlendirilmesinde 235 adedi kullanılmıştır. 235 performans göstergesinin 160'ı "Yüksek", 16'sı "Orta" ve 59'u "Düşük" olarak elde edilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2016 yılı performans programı, 2015-2019 Stratejik Planı'nda 2016 yılı öncelikleri ele alınarak hazırlanmıştır. DİSKİ performans bilgi sistemi, performans programının oluşturulmasında temel ilke olan katılımcılık ilkesine dayanmaktadır. Performans hedefleri, üst yönetim ile birimlerin bir araya gelerek ihtiyaçların, eksikliklerin ve önceliklerin belirlenmesiyle elde edilmektedir. Üst yönetim ve birimler tarafından belirlenen hedefler, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından Performans Hedefi Tablolarına aktarılmakta ve performans göstergeleri belirlenmektedir. Belirlenen performans göstergeleri birimlere yerel intranet aracılığıyla gönderilmekte ve gösterge değerlerinin belirlenmesiyle son halini almaktadır.

Performans programının değerlendirilmesi, performans hedefi tablolarının birimlere gönderilmesiyle başlamakta ve gerçekleşme değerleri tablolara işlenmektedir. Gerçekleşme değerlerinin işlenmesi sonrasında Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü, performans göstergelerinin "Başarı Seviyesi", "Hedef Sapma" ve "Performans Seviyesi" değerlerini hesaplar. Hesaplanan değerler sonucunda, gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenir. İlgili birimin gerekçesini belirmesiyle performans değerlendirme aşaması son bulur.

Performans hedef ve göstergelerine ait bilgilerin elde edilmesinde, otomasyon sistemi, birimlere ait yazılımlar ve veritabanları kullanılmaktadır.



2.1. Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç 1	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.					
Stratejik Hedef 1.1.	İşe uygun çalışan istihdamını sağlamak için insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları başlatılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında en az 2 analiz çalışması yapılacak					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Analiz Sayısı		2	2	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 1	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.					
Stratejik Hedef 1.2.	Bireysel performans sisteminin kurulması için ekip oluşturup analizler yapılacak uygun eğitimler aldırılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında bireysel performans sisteminin kurulması için danışmanlık alınarak en az 1 (bir) ekip kurulacak ve 2 (iki) eğitim verilecektir.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Ekip sayısı		1	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2 Ekipte yer alacak kişi sayısı		60	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
3 Eğitim Sayısı		2	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
4 Eğitime Katılan Personel Sayısı		120	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
5 Eğitim süresi (s)		1.200	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	DİSKİ Kurumsal Gelişim Projesinde değerlendirilmeye bırakıldı.					

Stratejik Amaç 2	Her yıl çalışan memnuniyeti araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.					
Stratejik Hedef 2.1.	Çalışanların şikayet, beklenti ve önerilerini anketler ve mülakatlarla ortaya çıkararak araştırmalar yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında çalışanların şikayet, beklenti ve önerilerini ortaya çıkarmak için 1 (bir) anket ve 1(bir) mülakat çalışması yapılacaktır.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Anket sayısı		1	1	100,0%	0,0%	 Yüksek
2 Ankete katılan personel sayısı		500	750	150,0%	50,0%	 Yüksek
3 Mülakat sayısı		1	-			
4 Mülakata katılan personel sayısı		500	-			
Varsa Sapma Nedenleri	DİSKİ Kurumsal Gelişim Proje sonucuna göre değerlendirilmesi planlandı.					

Stratejik Amaç 2	Her yıl çalışan memnuniyeti araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.					
Stratejik Hedef 2.2.	Anket sonuçlarına uygun iyileştirme projeleri yapılacak ve uygulanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında anket sonuçlarına uygun en az 2 adet iyileştirme projesi yapılacak ve uygulanacaktır.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Proje sayısı		2	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 3	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltecek etkinliklerde bulunmak.					
Stratejik Hedef 3.1.	Personelin moral motivasyon düzeylerinin artırılmasına yönelik kültürel içerikli geziler düzenlenecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında personelin moral ve motivasyonunun artırılmasına yönelik en az 4 kültürel içerikli gezi düzenlenecektir.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Toplam personel sayısı	617	599	97,1%	-2,9%	 Yüksek	
2 Düzenlenen gezi sayısı	4	3	75,0%	-25,0%	 Orta	
3 Geziye katılan personel sayısı	350	120	34,3%	-65,7%	 Düşük	
4 Geziye katılan personelin tüm personel sayısına oranı (%)	57	20	35,1%	-64,9%	 Düşük	
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 3	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltecek etkinliklerde bulunmak.					
Stratejik Hedef 3.3.	Personel için sportif faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında personelin katılacağı en az 5 sportif faaliyet düzenlenecektir					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Sportif faaliyet sayısı	5	24	480,0%	380,0%	 Yüksek	
2 Sportif faaliyete katılan personel sayısı	700	500	71,4%	-28,6%	 Orta	
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 3	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltecek etkinliklerde bulunmak.					
Stratejik Hedef 3.4.	Kadınlara yönelik özel sosyal aktiviteler yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında kadın personellerin katılacağı en az 5 sosyal faaliyet düzenlenecektir..					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Düzenlenen özel sosyal aktivite sayısı	5	4	80,0%	-20,0%	 Yüksek	
2 Kadın personel sayısı	113	116	102,7%	2,7%	 Yüksek	
3 Faaliyetlere katılan kadın personel sayısı	500	250	50,0%	-50,0%	 Orta	
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 3	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltecek etkinliklerde bulunmak.					
Stratejik Hedef 3.5.	Yönetici kaynaştırma programları yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında yönetici personelin katılacağı en az 5 kaynaştırma programı düzenlenecektir.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Yönetici personel sayısı	60	60	100,0%	0,0%	 Yüksek	
2 Kaynaştırma programlarına katılan yönetici personel sayısı	250	217	86,8%	-13,2%	 Yüksek	
3 Kaynaştırma programı sayısı	5	4	80,0%	-20,0%	 Yüksek	
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 4.1.	Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim programları planlanacak ve gerçekleştirilecektir.					
Performans Hedefi 4.1.1.	2016 yılında en az 2 eğitim programı planlanıp yapılacaktır.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Analiz sayısı		2	2	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 4.1.	Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim programları planlanacak ve gerçekleştirilecektir..					
Performans Hedefi 4.1.2.	2016 yılında en az 3 teknik eğitim programı planlanıp gerçekleştirilecektir.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Eğitim programı sayısı		3	11	366,7%	266,7%	 Yüksek
2 Toplam personel sayısı		617	599	97,1%	-2,9%	 Yüksek
3 Teknik personel sayısı		155	155	100,0%	0,0%	 Yüksek
4 Eğitime katılacak teknik personel sayısı		60	432	720,0%	620,0%	 Yüksek
5 Eğitim süresi(s)		720	2.039	283,2%	183,2%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 4.1.	Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim programları planlanacak ve gerçekleştirilecektir..					
Performans Hedefi 4.1.3.	2016 yılında en az 4 kişisel gelişim eğitim programı planlanıp gerçekleştirilecektir.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Eğitim programı sayısı		4	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2 Toplam personel sayısı		617	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
3 Eğitime katılan personel sayısı		120	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
4 Eğitim süresi(s)		1.440	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	Kurumsal gelişim proje sonucu beklenildiğinden gerçekleştirilemedi.					

Stratejik Amaç 4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 4.1.	Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim programları planlanacak ve gerçekleştirilecektir.					
Performans Hedefi 4.1.4.	2016 yılında en az 4 idari eğitim programı planlanıp gerçekleştirilecektir.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Eğitim programı sayısı		4	39	975,0%	875,0%	 Yüksek
2 Toplam personel sayısı		617	599	97,1%	-2,9%	 Yüksek
3 Eğitime katılan personel sayısı		200	680	340,0%	240,0%	 Yüksek
4 Eğitim süresi(s)		1.600	5.148	321,8%	221,8%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 4.2.	Resmi yazışmalarda görülen hatalar düzeltilecek ve arşiv standartlarını sağlamak amacıyla personele merkez ve ilçeler olmak üzere eğitim verilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında en az 2 eğitim düzenlenecektir.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Toplam personel sayısı	617	599	97,1%	-2,9%	↑ Yüksek
2	Eğitim sayısı	2	2	100,0%	0,0%	↑ Yüksek
3	Eğitime katılan personel sayısı	110	74	67,3%	-32,7%	→ Orta
4	Eğitim süresi (s)	440	478	108,6%	8,6%	↑ Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 4.3.	Gelecek kuşak yöneticilerinin yetiştirilmesi için yönetici yetiştirme programları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında en az 3 yönetici yetiştirme programı düzenlenecektir.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Yönetici yetiştirme programı sayısı	3	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2	Toplam eğitime katılan personel sayısı	396	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
3	Programa ayrılan süre (s)	4.752	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	DİSKİ Kurumsal Gelişim Proje sonucu bekletildi.					

Stratejik Amaç 4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 4.4.	Eğitici eğitimleri organize edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında en az 1 eğitim organizasyonu yapılacaktır.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Eğitim sayısı	1	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2	Eğitime katılan personel sayısı	10	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
3	Eğitim süresi (s.)	120	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	Kurumsal gelişim proje sonucu beklenildiğinden gerçekleştirilemedi.					

Stratejik Amaç 4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 4.5.	Yöneticilerin yönetim becerilerini geliştirmek amaçlı eğitim programları organize edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında en az 2 eğitim programı organizasyonu yapılacaktır.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Eğitim programı sayısı	2	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2	Yönetici personel sayısı	60	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
3	Eğitime katılan yönetici personel sayısı	120	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
4	Eğitim süresi (s.)	360	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	Kurumsal gelişim proje sonucu beklenildiğinden gerçekleştirilemedi.					

Stratejik Amaç 4		Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 4.6.		Kadın çalışanların bilinç yükseltimine yönelik eğitim programları hazırlanacaktır.					
Performans Hedefi		2016 yılında en az 4 kadın bilinç eğitimi programı hazırlanacaktır.					
Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri			Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Kadın personel sayısı		113	-			
2	Eğitim programı sayısı		4	2	50,0%	-50,0%	 Orta
3	Eğitime katılan kadın personel sayısı		200	51	25,5%	-74,5%	 Düşük
4	Eğitim süresi (s)		1.600	468	29,3%	-70,8%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri							

Stratejik Amaç 4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 4.7.	Her yıl çalışanlara iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili en az 1 özel eğitim planlaması hazırlanacak ve uygulanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 1 program hazırlanacaktır.					
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Hazırlanan Program Sayısı	1	1	100,0%	0,0%	 Yüksek
2	Eğitime katılan personel Sayısı	600	480	80,0%	-20,0%	 Yüksek
3	Eğitim süresi (s.)	4.800	1.920	40,0%	-60,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 5	Mali hizmetlerde verimliliği ve etkinliği artırmak.					
Stratejik Hedef 5.1	Her yılın performans programı 1 defa izlenecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılı performans programı 1 defa izlenecektir. .					
Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Performans programı izlenme sayısı	1	1	100,0%	0,0%	 Yüksek	
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 5	Mali hizmetlerde verimliliği ve etkinliği artırmak.					
Stratejik Hedef 5.2	2015-2019 yılları arasında gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranları artırılacaktır.					
Performans Hedefi	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 85'e çıkarılacaktır.					
Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Gelir bütçesi büyüklüğü (□)	228.000.000	207.866.271	91,2%	-8,8%	 Yüksek	
2 Toplam gelir gerçekleşme rakamları (□)	193.000.000	207.866.271	107,7%	7,7%	 Yüksek	
3 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85	91,27	107,4%	7,4%	 Yüksek	
4 Alınan bağış ve yardımlar oranı (%)	85	6.937	8161,2%	8061,2%	 Yüksek	
5 Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri gerçekleşme oranı (%)	85	87,72	103,2%	3,2%	 Yüksek	
6 Diğer gelirler gerçekleşme oranı (%)	85	97,52	114,7%	14,7%	 Yüksek	
7 Sermaye gelirleri gerçekleşme oranı (%)	85	0	0,0%	-100,0%	 Yüksek	
Varsa Sapma Nedenleri	Sermaye gelirlerinde bir satış işlemi olmadığı için "0" gerçekleşme olmuştur.					

Stratejik Amaç 6	Tahsilatı kolaylaştırıcı ve artırıcı çalışmalar yapmak.					
Stratejik Hedef 6.1	İnternet tahsilatı ve otomatik ödeme talimatı veren abone sayısının sürekli artırılması sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	İnternet ve otomatik ödeme talimatı veren abone sayısı artırılacaktır.					
Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Bir yıl içinde yapılan ödeme sayısı	2.200.000	2.298.049	104,5%	4,5%	 Yüksek	
2 İnternetle yapılan ödeme sayısı	120.000	52.563	43,8%	-56,2%	 Düşük	
3 Otomatik ödeme ile yapılan ödeme sayısı	160.000	180.074	112,5%	12,5%	 Yüksek	
4 İnternet ile yapılan ödeme oranı (%)	5	2	40,0%	-60,0%	 Düşük	
5 Otomatik ödeme ile yapılan ödeme oranı (%)	7	7,8	111,4%	11,4%	 Yüksek	
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 7	Abone odaklı yaklaşımlarla iş ve işlemlerde abone memnuniyetini arttırmak					
Stratejik Hedef 7.1.	2015 - 2019 yılları arasında sağlanan hizmetlerin değerini ölçecek çalışmalar sürdürülecek ve sistemler, politikalar, işlemler ve prosedürler sürekli geliştirilecektir.					
Performans Hedefi	Çağrı merkezinin etkinliği ve geliştirilmesi %100 oranında sağlanacaktır.					
Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Çağrı merkezini yenileme oranı (%)	100	50	50,0%	-50,0%	 Orta	
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 7	Abone odaklı yaklaşımlarla iş ve işlemlerde abone memnuniyetini arttırmak					
Stratejik Hedef 7.2.	Hem abone hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliği ve etkililiği internet ve intranet olanakları ile arttırılacaktır.					
Performans Hedefi	DİSKİ web sayfasının ulaşılabilirliği arttırılacaktır.					
Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1	DİSKİ web sayfası günlük ziyaretçi sayısı	350	237	67,7%	-32,3%	Orta
2	Müşteri memnuniyeti anket sayısı	2	0	0,0%	-100,0%	Düşük
3	DİSKİ web portalı e-maillerine cevap verme süresi (saat)	48	40	83,3%	-16,7%	Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 7	Abone odaklı yaklaşımlarla iş ve işlemlerde abone memnuniyetini arttırmak					
Stratejik Hedef 7.3.	E-Ödeme sisteminden yararlanan abone sayısı arttırılacaktır.					
Performans Hedefi	e-ödeme sisteminden yararlanan abone oranı %16,07'den %16,43'e çıkarılacaktır.					
Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1	e-ödeme sisteminden yararlanan abone sayısı	50.000	26.453	52,9%	-47,1%	Orta
2	Toplam abone sayısı	302.235	321.911			
3	e-ödeme sisteminden yararlanan abone oranı (%)	16,43	8,22	50,0%	-50,0%	Orta
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 7	Abone odaklı yaklaşımlarla iş ve işlemlerde abone memnuniyetini arttırmak					
Stratejik Hedef 7.4.	2015-2019 yılları arasında vatandaş için daha hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-diski uygulamaları geliştirilecektir					
Performans Hedefi	E-diski portalı sürekli güncel tutulacaktır.					
Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1	e-diski portalı güncelleme oranı (%)	100	100	100,0%	0,0%	Yüksek
2	Uygulama yazılımlarından faydalanan abone sayısı	14.500	13.717	94,6%	-5,4%	Yüksek
3	Uygulama yazılımlarından faydalanan abone oranı (yazılımlardan yararlanan abone sayısı/toplam abone sayısı) (%)	4,8	4,3	89,6%	-10,4%	Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 8	Bilgi işlem teknolojilerini geliştirmek ve birimler arası entegrasyonu sağlamak.					
Stratejik Hedef 8.1.	Birimler arası entegrasyonu sağlanacak ve Otomasyon sistemindeki eksiklikler giderilecektir.					
Performans Hedefi	Faaliyetleri disipline edecek, etkinlik ve verimliliği artıracak sistemler kurulacak ve mevcut sistemler geliştirilecektir.					
Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1	Bakım-onarım takip sistemi oluşturma oranı (%)	50	80	160,0%	60,0%	Yüksek
2	Karar destek sistemi oluşturma oranı (%)	50	80	160,0%	60,0%	Yüksek
3	Birimler arası entegrasyon sağlama oranı (%)	90	70	77,8%	-22,2%	Orta
4	Server makine lisanslama yüzdesi (%)	90	50	55,6%	-44,4%	Orta
5	Kişisel kullanıcı Lisanslama yüzdesi (%)	90	50	55,6%	-44,4%	Orta
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 8	Bilgi işlem teknolojisini geliştirmek ve birimler arası entegrasyonu sağlamak.					
Stratejik Hedef 8.3.	Otomasyon sistemine bağlı kullanıcılar domain sistemine dahil edilecektir.					
Performans Hedefi	Domain kontrol sistemi genişletilecektir.					
Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Otomasyon sistemine bağlı kullanıcı sayısı	450	451	100,2%	0,2%	↑ Yüksek
2	Domain kontrol sistemine bağlı toplam bilgisayar sayısı	191	241	126,2%	26,2%	↑ Yüksek
3	Domain kontrol sistemine dahil edilecek bilgisayar sayısı	100	50	50,0%	-50,0%	↔ Orta
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 9	Yönetim sistemleri kurmak ve bilgi yönetimini geliştirmek					
Stratejik Hedef 9.1.	2015-2019 yılları arasında yönetim bilgi sisteminin kurulması sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	Yönetim bilgi sisteminin %70'lik kısmı tamamlanacaktır.					
Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Yönetim bilgi sistemleri tamamlama oranı (%)	70	50	71,4%	-28,6%	↔ Orta
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 9	Yönetim sistemleri kurmak ve bilgi yönetimini geliştirmek					
Stratejik Hedef 9.2.	2015-2019 yılları arasında yatırım takip sisteminin kurulması sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	Yatırım takip sistemi %100 tamamlanacaktır					
Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Yatırım takip sistemi tamamlama oranı (%)	100	0	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 10	Makine parkı kapasitesini güçlendirmek ve sürekli modernize etmek					
Stratejik Hedef 10.1.	2019 yılına kadar toplam 100 adet araç ve iş makinesi temin edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 15 adet araç ve iş makinesi temin edilecektir.					
Harcama Birimi	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Temin edilen/edilecek Vidanjör sayısı	1	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2	Temin edilen/edilecek Kamyon sayısı	4	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
3	Temin edilen/edilecek Beko-Loder sayısı	3	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
4	Temin edilen/edilecek Su Bakım Onarım Aracı sayısı	3	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
5	Temin edilen/edilecek Traktör	1	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
6	Temin edilen/edilecek Çekicili Kamyon	1	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
7	Temin edilen/edilecek TIR	0	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
8	Temin edilen/edilecek Minibüs sayısı	1	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
9	Temin edilen/edilecek Midibüs sayısı	0	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
10	Temin edilen/edilecek Kamyonet sayısı	1	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	Bölgenin genel durumundan dolayı hedefler gerçekleştirilemedi.					

Stratejik Amaç 10	Makine parkı kapasitesini güçlendirmek ve sürekli modernize etmek					
Stratejik Hedef 10.2.	2019 yılına kadar Ekonomik ömrünü tüketmiş 10 adet araç ve iş makinesinin satışı yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 3 adet araç/iş makinesinin satışı sağlanacaktır					
Harcama Birimi	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Satışı yapılan araç/iş makinesi sayısı	3	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2	Araç satışından elde edilecek gelir (₺)	30.000	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	Bölgenin genel durumundan dolayı hedefler gerçekleştirilemedi.					

Stratejik Amaç 10	Makine parkı kapasitesini güçlendirmek ve sürekli modernize etmek					
Stratejik Hedef 10.3.	2019 yılına kadar 1 adet daha araç ve iş makinesi hangarı merkezde yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 1 adet araç ve iş makinesi hangarının % 100'ü bitirilecektir.					
Harcama Birimi	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Araç ve iş makinesi sayısı	30	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2	Hangarın araç ve iş makinesi kapasitesi	30	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
3	Yapılacak hangar alanı (m ²)	600	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	Bölgenin genel durumundan dolayı hedefler gerçekleştirilemedi.					

Stratejik Amaç 35	İlçelerde başlatılan teşkilatlanma sürecinin tamamlanması ve kaynak eksikliklerinin giderilmesi					
Stratejik Hedef 35.2.	İlçelerde ihtiyaç duyulan 34 adet iş makinesi temin edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılı ilk 6 ayında 34 adet iş makinesi temin edilecektir.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İhtiyaç duyulan toplam iş makinesi sayısı	34	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2	Temin edilecek iş makinesi sayısı	34	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	Bölgenin genel durumundan dolayı hedefler gerçekleştirilemedi.					

Stratejik Amaç 11	Kurum içi idari faaliyetlerin hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.					
Stratejik Hedef 11.1.	2019 yılına kadar 2 adet hizmet binasının hijyenik bir ortamda bulundurulması sağlanacaktır					
Performans Hedefi	2016 yılında 2 adet hizmet binasında hijyenik ortamın % 100 'ü sağlanacaktır.					
Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Toplam alan (m ²)	6.000	6.000	100,0%	0.0%	↑ Yüksek
2	Oluşturulacak toplam hijyenik alan (m ²)	6.000	6.000	100,0%	0.0%	↑ Yüksek
3	Hijyenik ortam oluşturma (□)	50.000	50.000	100,0%	0.0%	↑ Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 11	Kurum içi idari faaliyetlerin hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.					
Stratejik Hedef 11.2.	2019 yılına kadar 2 adet hizmet binası ve makine ikmal atölyesi binalarının bakım onarımı sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 2 adet hizmet binasının ve makine ikmal atölyesinin % 100 oranında bakım ve onarımı yapılacaktır.					
Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Toplam alan (m ²)	6.000	4.000	66,7%	-33,3%	↔ Orta
2	Bakım onarımı yapılacak toplam alan (m ²)	6.000	2.000	33,3%	-66,7%	↓ Düşük
3	Bakım onarım gideri (□)	50.000	50.000	100,0%	0,0%	↑ Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 11	Kurum içi idari faaliyetlerin hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, kurumun ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.					
Stratejik Hedef 11.3.	2019 yılına kadar merkez idari bina bahçesinin bakım ve onarım hizmetleri sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında merkez idari bina bahçesinin % 100 oranında bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.					
Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Toplam alan (m ²)	1.000	1.000	100,0%	0,0%	↑ Yüksek
2	Bakım onarımı yapılacak toplam alan (m ²)	1.000	1.000	100,0%	0,0%	↑ Yüksek
3	Bakımı yapılan alan (m ²)	1.000	1.000	100,0%	0,0%	↑ Yüksek
4	Bakım onarım gideri (□)	50.000	30.000	60,0%	-40,0%	↔ Orta
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 13	Merkezi Su Temin Sisteminin mevcut koşullarını iyileştirmek					
Stratejik Hedef 13.1.	Dicle barajı ile hamsu arıtma tesisi arasında bulunan mevcut isale hattında işletme koşulları iyileştirilecektir. (Vantuzlar yeni nesilleriyle değiştirilecek, vantuz ve tahliye odaları onarılacak vb.)					
Performans Hedefi 13.1.1.	2016 yılında 2 adet vantuz değiştirilecektir.					
Harcama Birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Değiştirilecek vantuz sayısı	2	3	150,0%	50,0%	 Yüksek
2	Vantuz değişim maliyeti (□)	20.000				
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 13	Merkezi Su Temin Sisteminin mevcut koşullarını iyileştirmek					
Stratejik Hedef 13.1.	Dicle barajı ile hamsu arıtma tesisi arasında bulunan mevcut isale hattında işletme koşulları iyileştirilecektir. (Vantuzlar yeni nesilleriyle değiştirilecek, vantuz ve tahliye odaları onarılacak vb.)					
Performans Hedefi 13.1.2.	2016 yılında 5 adet vantuz ve tahliye odası onarılacaktır.					
Harcama Birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Mevcut vantuz ve tahliye odası sayısı	67	67			
2	Onarılacak vantuz ve tahliye odası sayısı	5	6	120,0%	20,0%	 Yüksek
3	Onarım maliyeti (□)	25.000				
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 13	Merkezi Su Temin Sisteminin mevcut koşullarını iyileştirmek					
Stratejik Hedef 13.2.	Mevcut Arıtma Tesisinde eski nesil ürünleri yeni nesil ürünler ile değiştirilecektir					
Performans Hedefi	2016 yılında 3 adet eski nesil ürün yeni nesil ürünlerle değiştirilecektir.					
Harcama Birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Servis suyu pompaları değişimi	3	3	100,0%	0,0%	 Yüksek
2	Ürün değişim maliyeti (□)	25.000	23.000	108,7%	8,7%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 17	Su kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde etkin, verimli ve sağlıklı su yönetimini sağlamak					
Stratejik Hedef 17.1.	İlçe merkezlerinde şebekeye verilen sular ile Kırsal mahallelerde Genel Müdürlüğümüze ait kuyu ve kaynak sularının, İnsani tüketim amaçlı sular yönetmeliği çerçevesinde dezenfeksiyonunu yaparak kullanıma verilmesi sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında kuruma ait kuyu ve kaynak suları dezenfekte edilerek kullanıma sunulacaktır.					
Harcama Birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Dezenfeksiyon sistemi kurulacak mahalle sayısı	50	47	94,0%	-6,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 17	Su kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde etkin ve verimli su yönetimini sağlamak.					
Stratejik Hedef 17.2.	Dicle barajı su havzasında fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizler yapılacaktır.					
Performans Hedefi	Dicle barajı su havzasında her mevsim su numunelerinin alınarak fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizler yapılacaktır.					
Harcama Birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Yapılacak fiziksel analiz sayısı	24	24	100,0%	0,0%		Yüksek
2 Yapılacak kimyasal analiz sayısı	24	24	100,0%	0,0%		Yüksek
3 Yapılacak bakteriyolojik analiz sayısı	24	24	100,0%	0,0%		Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 17	Su kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde etkin ve verimli su yönetimini sağlamak.					
Stratejik Hedef 17.3.	Gözü yer altı su havzasında fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizler yapılacaktır.					
Performans Hedefi	Gözü yer altı su havzasında her mevsim su numunelerinin alınarak fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizler yapılacaktır.					
Harcama Birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Yapılacak fiziksel analiz sayısı	24	24	100,0%	0,0%		Yüksek
2 Yapılacak kimyasal analiz sayısı	24	24	100,0%	0,0%		Yüksek
3 Yapılacak bakteriyolojik analiz sayısı	24	24	100,0%	0,0%		Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 17	Su kaynaklarının sürdürülebilir bir şekilde etkin ve verimli su yönetimini sağlamak					
Stratejik Hedef 17.4.	Şebeke suyu bakteriyolojik ve kimyasal analizlerle takip edilecektir.					
Performans Hedefi	Şebeke suyu bakteriyolojik ve kimyasal analizlerle takip edilecektir.					
Harcama Birimi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Yapılacak bakteriyolojik analiz sayısı	1.800	1.330	73,9%	-26,1%		Orta
2 Yapılacak kimyasal analiz sayısı	1.800	2.556	%142	42,0%		Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 18	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alındığı ve uygulama/denetimlerin yapıldığı bir birim olmak.					
Stratejik Hedef 18.1.	Her yıl düzenli olarak gerekli personele İSG eğitimi verilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 161 personele İSG eğitimi verilecektir					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Eğitim sayısı	3	5	166,7%	66,7%		Yüksek
2 Eğitim verilecek personel sayısı	161	135	83,9%	-16,1%		Yüksek
3 Eğitim süresi (s)	24	24	100,0%	0,0%		Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 18	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alındığı ve uygulama/denetimlerin yapıldığı bir birim olmak.					
Stratejik Hedef 18.2.	Her yıl düzenli olarak İSG mevzuatı kapsamında personelin muayeneleri yapılacak ve gerekli denetimler yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 161 personel muayene edilecektir.					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Muayene edilmesi gereken toplam personel sayısı	161	161			
2	Muayene edilecek personel sayısı	161	161	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 18	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alındığı ve uygulama/denetimlerin yapıldığı bir birim olmak.					
Stratejik Hedef 18.3.	İş gücü teminine yönelik hizmet alımı ihalelerinin şartnamelerine İSG mevzuatı yansıtılacak ve uygulanacaktır					
Performans Hedefi	2016 yılında 2 hizmet alımı ihalesine İSG mevzuatı yansıtılacaktır.					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Yapılacak olan hizmet alımı ihalesi sayısı	2	2			
2	Şartnamelerine İSG mevzuatı yansıtılacak hizmet alımı ihalesi sayısı	2	2	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 18	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alındığı ve uygulama/denetimlerin yapıldığı bir birim olmak.					
Stratejik Hedef 18.4.	Çalışanlara kişisel koruyucu donanım ve ekipmanları temin edilerek zimmetleri yapılacaktır					
Performans Hedefi	2016 yılında 120 takım kişisel koruyucu donanım ve ekipman temin edilecektir..					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Kişisel koruyucu donanım ve ekipman sayısı	160	120	75,0%	-25,0%	 Orta
2	Kişisel koruyucu donanım ekipman maliyeti (₺)	150.000	150.000	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 19	Araç ve ekipmanı nitelikli ve yeterli duruma kavuşturmak					
Stratejik Hedef 19.1.	Her ekibin eksiksiz alet, edevat ve ekipman ile çalışmasının sağlanması için gerekli tedarik yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 120 alet, edevat ve ekipman temin edilecektir.					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İhtiyaç duyulan alet, edevat ve ekipman sayısı	120	120	100,0%	0,0%	 Yüksek
2	Temin edilecek alet, edevat ve ekipman sayısı	120	120	100,0%	0,0%	 Yüksek
3	Temin edilecek alet, edevat ve ekipman maliyeti (₺)	150.000	153.000	98,0%	-2,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 21	Teknik altyapı varlığının doğrulanması, kayıt edilmesi ve yönetsel açıdan güçlendirilmesi					
Stratejik Hedef 21.1	İçmesuyu şebekesinin akıllı hale getirilmesi					
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar tüm şebeke sisteminin % 70'i akıllı hale getirilecektir					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İçme suyu şebeke sisteminin uzunluğu (km)	2.150	2.162			
2	İçme suyu şebeke sisteminin akıllı hale getirilmesi (%)	70	75	107,1%	7,1%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 21	Teknik altyapı varlığının doğrulanması, kayıt edilmesi ve yönetsel açıdan güçlendirilmesi					
Stratejik Hedef 21.3.	Kırsal mahallelerde su temin sistemi elemanları CBS/YBS veri tabanına kaydedilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 224 adet kırsal mahalledeki su temin elemanları CBS/YBS veri tabanına kaydedilecektir.					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Kırsal mahalle sayısı	417	404			
2	CBS/YBS veri tabanına kaydedilecek su temin sistemi elemanları sayısı	224	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 22	İşletme koşulları güçlü kılinarak ileri AB şehirleri düzeyinde bir dağıtım sistemi oluşturmak					
Stratejik Hedef 22.1.	Tüm basınç katlarında hidrolik modelleme tamamlanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında hidrolik modelleme % 100 oranında tamamlanacaktır.					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Hidrolik modelleme yüzdesi (%)	100	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 22	İşletme koşulları güçlü kılinarak ileri AB şehirleri düzeyinde bir dağıtım sistemi oluşturmak					
Stratejik Hedef 22.2.	Her basınç katı yönetilebilir büyüklükte izole bölgelere ayrılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 100 adet izole bölge oluşturulacaktır.					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Oluşturulacak toplam izole bölge sayısı	100	0			
2	Oluşturulacak izole bölge sayısı	100	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 22	İşletme koşulları güçlü kılınarak ileri AB şehirleri düzeyinde bir dağıtım sistemi oluşturmak					
Stratejik Hedef 22.4.	Her izole bölgede etkin basınç ve debi yönetimi uygulanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 100 izole bölgede debi-basınç yönetimi uygulanacaktır.					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 İzole bölge sayısı		100	0			
2 Etkin basınç ve debi yönetimi uygulama yüzdesi (%)		50	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 22	İşletme koşulları güçlü kılınarak ileri AB şehirleri düzeyinde bir dağıtım sistemi oluşturmak					
Stratejik Hedef 22.7.	Sistemdeki AÇB boruları HDPE borular ile değiştirilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 20 km AÇB borusu HDPE borusu ile değiştirilecektir.					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Sistemdeki toplam AÇB borusu miktarı (km)		55	50			
2 Değiştirilecek AÇB borusu miktarı (km)		20	5	25,0%	-75,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 22	İşletme koşulları güçlü kılınarak ileri AB şehirleri düzeyinde bir dağıtım sistemi oluşturmak					
Stratejik Hedef 22.8.	Ekonomik ömrünü dolduran abone bağlantıları yenilenecektir					
Performans Hedefi	2016 yılında 8.000 m. abone bağlantısı yenilenecektir.					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Ekonomik ömrünü doldurmuş abone bağlantısı (m/km)		10.000	0			
2 Yenilenecek abone bağlantısı miktarı (m/km)		8.000	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 22	İşletme koşulları güçlü kılınarak ileri AB şehirleri düzeyinde bir dağıtım sistemi oluşturmak					
Stratejik Hedef 22.9.	Dağıtım şebekesine hidrant ve vantuz tesis edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 100 adet hidrant ve vantuz tesis edilecektir..					
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Toplam dağıtım şebekesi miktarı (km)		500	500			
2 Tesis edilecek hidrant ve vantuz adedi		100	15	15,0%	-85,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 22	İşletme koşulları güçlü kılınarak ileri AB şehirleri düzeyinde bir dağıtım sistemi oluşturmak				
Stratejik Hedef 22.10.	Merkez ve Kırsal mahallelerde bulunan su tesislerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.				
Performans Hedefi	2016 yılında 100 adet merkez ve kırsal mahallede bulunan su tesislerinin bakım ve onarımı yapılacaktır..				
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Toplam merkez ve kırsal mahalle sayısı	417	404			
2 Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan su tesisi sayısı	417	404	96,9%	-3,1%	↑ Yüksek
3 Bakım ve onarımı yapılacak toplam merkez ve kırsal mahalle sayısı	178	178			
4 Bakım ve onarımı yapılacak merkez ve kırsal mahalle sayısı	100	25	25,0%	-75,0%	↓ Düşük
Varsa Sapma Nedenleri					

Stratejik Amaç 22	Araç ve ekipmanı nitelikli ve yeterli duruma kavuşturmak				
Stratejik Hedef 22.11.	Fiziki kayıplar % 5 oranında azaltılacaktır.				
Performans Hedefi	2016 yılında fiziki kayıp % 2 oranında azaltılacaktır.				
Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Azaltılacak fiziki kayıp oranı (%)	2	0	0,0%	-100,0%	↓ Düşük
Varsa Sapma Nedenleri					

Stratejik Amaç 23	Abone hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.				
Stratejik Hedef 23.1.	Kentin gelişimine paralel olarak abone sayısını 2019 yılı sonuna kadar 219.000'den 259.000'e çıkarılacaktır.				
Performans Hedefi	2016 yılında abone sayısı 8.000 artırılacaktır.				
Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Toplam abone sayısı	235.000	248.617	105,8%	5,8%	↑ Yüksek
2 Verilecek toplam abone sayısı	8.000	15.146	189,3%	89,3%	↑ Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri					

Stratejik Amaç 23	Abone hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.				
Stratejik Hedef 23.2.	2019 yılı sonuna kadar abonelerden gelen itiraz yüzdesi %1,0'e düşürülecektir.				
Performans Hedefi	Abonelerden gelen itiraz oranı %1,9'a düşürülecektir.				
Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Bir yılda okunan abone sayısı	2.735.400	2.710.714	99,1%	-0,9%	↑ Yüksek
2 Toplam abone sayısı	235.000	248.617	105,6%	5,6%	↑ Yüksek
3 Yıllık itirazda bulunan abone sayısı	30.000	30.887	103,0%	3,0%	↑ Yüksek
4 Aylık itirazda bulunan abone sayısı	2.500	2.573	102,9%	2,9%	↑ Yüksek
5 Yıllık itiraz oranı (%) (İtiraz sayısı/okuma sayısı)	1,09	1,14	104,6%	4,6%	↑ Yüksek
6 Aylık itiraz oranı (%) (aylık itiraz sayısı/abone sayısı)	1,08	1,14	105,6%	5,6%	↑ Yüksek
7 İtirazları çözümleyici personel sayısı	7	7	100,0%	0,0%	↑ Yüksek
8 Çözümleyici personel başına düşen itiraz sayısı	4.285	4.412	103,0%	3,0%	↑ Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri					

Stratejik Amaç 23	Abone hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.					
Stratejik Hedef 23.3.	2019 yılı sonuna kadar merkez ilçelerde 120.000 adet sayacın değişimi sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 20.000 sayacın değişimi yapılacaktır.					
Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Sayaç değişimi yapan personel sayısı	4	5				
2 Değiştirilen sayaç sayısı	20.000	26.159	130,8%	30,8%		Yüksek
3 Kümülatif değiştirilen sayaç sayısı	199.000	225.159				
4 Toplam sayaç sayısı (abone sayısı)	235.000	248.617				
5 Değiştirilen sayaç oranı (Performans yılı) (%)	8,51	13,1	153,9%	53,9%		Yüksek
6 Değiştirilen sayaç oranı (Kümülatif) (%)	84,68	91				
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 23	Abone hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.					
Stratejik Hedef 23.4.	2019 yılı sonuna kadar 50.000 abonenin sözleşme bilgileri güncellenecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 10.000 abonenin sözleşme bilgileri güncellenecektir.					
Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Güncelleme yapan personel sayısı	3	4				
2 Yapılacak güncelleme sayısı	10.000	33.942	339,4%	239,4%		Yüksek
3 Kümülatif güncelleme sayısı	132.000	137.605				
4 Toplam abone sayısı	235.000	248.617				
5 Yapılan güncelleme oranı (Performans yılı) (%)	4,25	9,6	225,9%	125,9%		Yüksek
6 Yapılan güncelleme oranı (Kümülatif) (%)	56,17	55,4				
7 Personel başına düşen güncelleme sayısı	3.333	8.485	254,6%	154,6%		Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 23	Abone hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.					
Stratejik Hedef 23.5.	İdari kayıplar % 5 oranında azaltılacaktır.					
Performans Hedefi	İdari kayıpları % 1 oranında azaltmak					
Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 İdari kayıp azaltma oranı (%)	1	1,5	150,0%	50,0%		Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 24	İçme suyu bulunmayan yeni mahallelerin (köy ve mezra) içme suyu sorunlarını çözmek					
Stratejik Hedef 24.1.	2015-2019 yılları arasında 150 yeni mahallenin (köy ve mezra) içme suyu sistemi tesis edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 30 adet yeni mahallenin (köy ve mezra) içme suyu sistemi tesis edilecektir.					
Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 İçmesuyu sorunu bulunan yeni mahalle sayısı (onarım)	120	120				
2 İçmesuyu sistemi tesis edilecek yeni mahalle sayısı (şebeke)	30	98	326,7%	226,7%		Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 24	İçme suyu bulunmayan yeni mahallelerin (köy ve mezra) içme suyu sorunlarını çözmek					
Stratejik Hedef 24.2.	2015-2019 yılları arasında 80 yeni mahallenin sondaj kuyularının elektrik tesisleri yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 25 adet yeni mahallenin sondaj kuyularının elektrik tesisleri yapılacaktır.					
Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Sondaj kuyuları elektrik tesisleri sorunu bulunan yeni mahalle sayısı	62	62				
2 Sondaj kuyuları elektrik tesisleri yapılacak yeni mahalle sayısı	25	27	108,0%	8,0%		Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 25	İmara yeni açılan bölgelerin ve içmesuyu şebekesi olmayan ilçelerin içme suyu projelerini yapmak ve şebeke döşemek.					
Stratejik Hedef 25.2.	2015-2019 yılları arasında ihtiyaç duyulan 200 km.'lik içmesuyu şebekesi döşenecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 60.km'lik içmesuyu şebekesi döşenecektir.					
Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Döşenecek şebeke uzunluğu (km)	60	251	418,3%	319,3%		Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 26	İçme suyu rezerv kapasitesini artırmak ve depolardaki gerekli inşaat, izolasyon vb. çalışmaları tamamlamak.					
Stratejik Hedef 26.1.	2015-2019 Yılları arasında 25 adet 100 m3 ve 15 adet 50 m3 depo yapılacaktır.					
Performans Hedefi 26.1.2	2016 yılında 10 adet 50 m ³ 'lük depo yapılacaktır.					
Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Yapılacak depo sayısı	10	46	460,0%	360,0%		Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 28	Gözeli su havzasını rehabilite etmek.					
Stratejik Hedef 28.1.	Gözeli havzasındaki 18 adet sondaj kuyusu ve kaynaktaki mekanik elektrik rehabilitasyonu gerçekleştirilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 18 adet kuyunun ve kaynaktaki mekanik elektrik rehabilitasyonu gerçekleştirilecektir.					
Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
1 Gözeli havzasındaki toplam sondaj kuyusu sayısı	18	0	0,0%	-100,0%		İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	IPA Kapsamında ihale iptal edilmiştir.					

Stratejik Amaç 28	Gözeli su havzasını rehabilite etmek.					
Stratejik Hedef 28.2.	11 km. uzunluğundaki Gözeli havzası ana isale hattı tamamen yenilenecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 11 km ana isale hattı yenilenecektir.					
Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Yenilenecek ana isale hattı uzunluğu (km)		11	0	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2 Ana isale hattı yenileme maliyeti (₺)		18.000.000	0	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	IPA Kapsamında ihale iptal edilmiştir.					

Stratejik Amaç 30	Atık su sisteminin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için Makine ve ekipman konusunda güçlendirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef 30.1.	2015-2019 yılları arasında 5 adet vakumlu ve itici özellikli vidanjör alınacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 4 adet vakumlu ve itici özellikli vidanjör alınacaktır.					
Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Atıksu Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Alınacak vidanjör sayısı		4	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
2 Vidanjör temin maliyeti (₺)		3.200.000	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 30	Atık su sisteminin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için Makine ve ekipman konusunda güçlendirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef 30.2.	2015-2019 yılları arasında 2 adet Kanal Görüntüleme cihazı alınacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 1 adet Kanal Görüntüleme cihazı alınacaktır..					
Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Atıksu Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Alınacak kanal görüntüleme cihazı sayısı		1	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
2 Kanal görüntüleme cihazı temin maliyeti (₺) (İPA)		450.000	0			
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 30	Atık su sisteminin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için Makine ve ekipman konusunda güçlendirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef 30.3.	2015-2019 yılları arasında pik kapakların 4.500 adedi kompozit kapak ile değiştirilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında pik kapakların 800 adedi kompozit kapak ile değiştirilecektir.					
Harcama Birimi	Atıksu Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Toplam pik kapağı sayısı		29.500	50.157	170,0%	70,0%	 Yüksek
2 Değiştirilecek pik kapağı sayısı		800	2.448	306,0%	206,0%	 Yüksek
3 Pik kapağı değişim maliyeti (₺)		298.000	911.880	32,7%	-67,3%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 31	Atık su sisteminin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak					
Stratejik Hedef 31.1.	Kanalizasyon şebeke bilgileri (İmalat ve Bakım-Onarım) %75 oranında G.İ.S ortamına aktarılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında kanalizasyon şebeke bilgileri (İmalat ve Bakım-Onarım) % 100 oranında G.İ.S ortamına aktarılacaktır					
Harcama Birimi	Atıksu Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Bilgilerin G.İ.S. ortamına aktarılma oranı (%)	100	100	100,0%	0,0%	 Yüksek
2	G.İ.S. ortamına aktarılma tutarı (₺)	82.500	90.000	91,7%	-8,3%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 31	Atık su sisteminin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak					
Stratejik Hedef 31.2.	2015-2019 yılları arasında atıksu şebeke temizliği her yıl % 20 arttırılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 192 km kanalizasyon şebekesi temizlenecektir					
Harcama Birimi	Atıksu Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Kanalizasyon şebekesi uzunluğu (km)	1.000	1.607.807			
2	Temizlenecek kanalizasyon şebekesi uzunluğu (km)	192	247	128,6%	28,6%	 Yüksek
3	Kanalizasyon şebekesi temizlenme oranı (%)	19	15,35	80,8%	-19,2%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 32	Kentsel gelişime paralel atıksu sistemini genişletmek ve sistemin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef 32.1.	2015-2019 yılları arasında kırsal mahalleler dahil 200 km. kanalizasyon şebekesi döşenecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 40 km kanalizasyon şebekesi döşenecektir.					
Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Döşenecek kanalizasyon şebekesi uzunluğu (km)	40	39	97,5%	-2,5%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 32	Kentsel gelişime paralel atıksu sistemini genişletmek ve sistemin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef 32.3.	Tüm ilçelerin Atıksu Arıtma Tesisi 5 yılda tamamlanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 1 ilçenin atıksu arıtma tesisi tamamlanacaktır.					
Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Tamamlanacak atıksu arıtma tesisi sayısı	1	1	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 35	İlçelerde başlatılan teşkilatlanma sürecinin tamamlanması ve kaynak eksikliklerinin giderilmesi					
Stratejik Hedef 35.2.	İlçelerde ihtiyaç duyulan 34 adet iş makinesi temin edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılı ilk 6 ayında 34 adet iş makinesi temin edilecektir.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İhtiyaç duyulan toplam iş makinesi sayısı	34	27	79,4%	-20,6%	 Orta
2	Temin edilecek iş makinesi sayısı	34	27	79,4%	-20,6%	 Orta
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 35	İlçelerde başlatılan teşkilatlanma sürecinin tamamlanması ve kaynak eksikliklerinin giderilmesi					
Stratejik Hedef 35.3.	İlçelerde hizmetlerin yürütülmesi için çeşitli nitelikte 51 personel istihdam edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 51 personel istihdam edilecektir					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Kurumca istihdam edilecek personel sayısı	21	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
2	Hizmet alımı ile istihdam edilecek personel sayısı	30	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 36	Her Şube Müdürlüğü sorumluluk alanındaki yerleşimlerde mevcut durum analizi, kaynak planlaması ve çözüm planlamasının yapılması					
Stratejik Hedef 36.1.	2016 Yılı sonuna kadar, 7 ilçe merkezi ve 944 Mahallenin su ve kanal sistemlerine ait veriler sahadan toplanarak CBS'ye aktarılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 1 ilçe merkezinin su ve kanal sistemlerine ait veriler sahadan toplanarak CBS'ye aktarılacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Toplam ilçe sayısı	7	7			
2	Verileri CBS'ye aktarılacak ilçe sayısı	1	7	700,0%	600,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 36	Her Şube Müdürlüğü sorumluluk alanındaki yerleşimlerde mevcut durum analizi, kaynak planlaması ve çözüm planlamasının yapılması					
Stratejik Hedef 36.2.	Sahadan toplanan verilerin analizi sonucunda her yıl 15 yerleşimin içme suyu veya kanalizasyon sisteminin projelendirilmesi yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 15 yerleşim yerinin içmesuyu ve kanal sistemi projelendirilecektir.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İçmesuyu ve kanalizasyon sistemi ihtiyacı olan yerleşim yeri sayısı	61	61	100,0%	0,0%	 Yüksek
2	İçmesuyu ve kanalizasyon sistemi projesi yapılacak yerleşim yeri sayısı	15	3	20,0%	-80,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 36	Her Şube Müdürlüğü sorumluluk alanındaki yerleşimlerde mevcut durum analizi, kaynak planlaması ve çözüm planlamasının yapılması					
Stratejik Hedef 36.3.	2017 sonuna kadar tüm ilçe merkezlerindeki içme suyu yönetimi otomasyon ile yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 2 ilçe merkezinin içmesuyu yönetimi otomasyon ile yapılacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İlçe sayısı	7	2			
2	İçmesuyu yönetimi otomasyonla yapılacak ilçe sayısı	2	2	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 36	Her Şube Müdürlüğü sorumluluk alanındaki yerleşimlerde mevcut durum analizi, kaynak planlaması ve çözüm planlamasının yapılması					
Stratejik Hedef 36.4.	2016 Yılı sonuna kadar 7 ilçe merkezindeki içme suyu ve kanal sistemleri sayısallaştırılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 3 ilçe merkezinin içme suyu ve kanal sistemleri sayısallaştırılacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İlçe sayısı	7	7			
2	İçmesuyu ve kanal sistemleri sayısallaştırılacak ilçe sayısı	3	3	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 37	İlçe merkezlerinde tüm su kullanıcılarının abonelendirilmesi					
Stratejik Hedef 37.1.	2016 Yılı sonuna kadar aboneler, su kullanıcıları tespit edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 10.000 su kullanıcısı tespit edilecektir					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İlçe sayısı	7	7			
2	Su kullanıcısı sayısı	10.000	14.020	140,2%	40,2%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 37	İlçe merkezlerinde tüm su kullanıcılarının abonelendirilmesi					
Stratejik Hedef 37.2.	2016 Yılı sonuna kadar tüm kullanıcılar abone yapılacak ve sayaçların montajı tamamlanacaktır.					
Performans Hedefi 37.2.1.	2016 yılında 8.500 su kullanıcısı abone yapılacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Tespit edilecek toplam su kullanıcısı sayısı	10.000	14.020	140,2%	40,2%	 Yüksek
2	Abone yapılacakların sayısı	8.500	2.571	30,2%	-69,8%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 37	İlçe merkezlerinde tüm su kullanıcılarının abonelendirilmesi					
Stratejik Hedef 37.2.	2016 Yılı sonuna kadar tüm kullanıcılar abone yapılacak ve sayaçların montajı tamamlanacaktır.					
Performans Hedefi 37.2.2.	2016 yılında 8.500 sayacın montajı yapılacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Montajı yapılacak toplam sayaç sayısı	8.500	2.561	30,1%	-69,9%	 Düşük
2	Montajı yapılacak sayaç sayısı	8.500	2.561	30,1%	-69,9%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 38	6360 Sayılı Yasa öncesinde, ilgili kurumlarca tespit edilmiş ve hâlihazırda çalışmayan veya kısmen faal olan içme suyu/ kanalizasyon sistemlerini rehabilite ederek, işletme standartlarını yükseltmek					
Stratejik Hedef 38.1.	Her yıl 15 tesiste (depo, sondaj, şebeke, terfi hattı, elektromekanik elemanlar vb.) bakım, onarım ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirmek					
Performans Hedefi	2016 yılında 18 tesisin bakım-onarım ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılacak toplam tesis sayısı	41	15	36,6%	-63,4%	 Düşük
2	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılacak tesis sayısı	18	15	83,3%	-16,7%	 Yüksek
3	Bakım-onarım ve iyileştirme maliyeti (₺)	1.500.000	395.000	379,7%	279,7%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 39	Başta yönetici personel ve muhtarlar olmak üzere, kapasite/ bilinç artırıcı eğitimler verilmesi					
Stratejik Hedef 39.1.	2016 yılı sonuna kadar tüm şube çalışanlarının, görev ve hizmetleri ile ilgili konularda en az 10 saat eğitim görmeleri sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında tüm şube çalışanlarının 40 saat eğitim görmeleri sağlanacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Şube toplam çalışan sayısı	275	243			
2	Eğitim sayısı	6	6	100,0%	0,0%	 Yüksek
3	Eğitime süresi (s.)	40	40	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 39	Başta yönetici personel ve muhtarlar olmak üzere, kapasite/ bilinç artırıcı eğitimler vermek					
Stratejik Hedef 39.2.	2019 Yılı sonuna kadar tüm muhtarlara en az 5 kez, başta su- kanal olmak üzere kamu hizmetlerinin korunması, hizmetlerimiz ve su kullanımı (tarımsal amaçlı kullanılmaması, tasarruf edilmesi, vb) ile ilgili konularda eğitim verilecek ve muhtarlar bilgilendirilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 425 muhtara eğitim verilecektir.					
Harcama Birimi	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Toplam muhtar sayısı	425	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
2	Eğitim verilecek muhtar sayısı	425	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
3	Eğitim sayısı	7	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
4	Eğitim süresi (s.)	4	-	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri		Bölgenin genel durumundan dolayı hedefler gerçekleştirilemedi.				

Stratejik Amaç 40	İlçelerde başlatılan teşkilatlanma sürecini tamamlamak ve kaynak eksikliklerini gidermek					
Stratejik Hedef 40.2.	2016 yılında ilçelerde ihtiyaç duyulan 5 adet iş makinesini temin edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 5 adet iş makinesi temin edilecektir.					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İhtiyaç duyulan toplam iş makinesi sayısı	5	5			
2	Temin edilecek iş makinesi sayısı	5	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 40	İlçelerde başlatılan teşkilatlanma sürecinin tamamlanması ve kaynak eksikliklerinin giderilmesi					
Stratejik Hedef 40.3.	İlçelerde hizmetlerin yürütülmesi için çeşitli nitelikte 22 personel istihdam edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 22 personel istihdam edilecektir					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Kurumca istihdam edilecek personel sayısı	0	0			
2	Hizmet alımı ile istihdam edilecek personel sayısı	22	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 41	Her Şube Müdürlüğü sorumluluk alanındaki yerleşimlerde mevcut durum analizi, kaynak planlaması ve çözüm planlamasının yapılması					
Stratejik Hedef 41.2.	Sahadan toplanan verilerin analizi sonucunda her yıl 15 yerleşimin içme suyu veya kanalizasyon sisteminin projelendirilmesi yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 16 yerleşim yerinin içmesuyu ve kanal sistemi projelendirilecektir.					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İçmesuyu ve kanalizasyon sistemi ihtiyacı olan yerleşim yeri sayısı	32	32			
2	İçmesuyu ve kanalizasyon sistemi projesi yapılacak yerleşim yeri sayısı	16	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 41	Her Şube Müdürlüğü sorumluluk alanındaki yerleşimlerde mevcut durum analizi, kaynak planlaması ve çözüm planlamasının yapılması					
Stratejik Hedef 41.3.	2017 sonuna kadar tüm ilçe merkezlerindeki içme suyu yönetimi otomasyon ile yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 2 ilçe merkezinin içmesuyu yönetimi otomasyon ile yapılacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	İlçe sayısı	6	6			
2	İçmesuyu yönetimi otomasyonla yapılacak ilçe sayısı	2	2	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 41	Her Şube Müdürlüğü sorumluluk alanındaki yerleşimlerde mevcut durum analizi, kaynak planlaması ve çözüm planlamasının yapılması					
Stratejik Hedef 41.4.	2016 Yılı sonuna kadar 6 ilçe merkezindeki içme suyu ve kanal sistemleri sayısallaştırılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 2 ilçe merkezinin içme suyu ve kanal sistemleri sayısallaştırılacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 İlçe sayısı		6	6			
2 İçmesuyu ve kanal sistemleri sayısallaştırılacak ilçe sayısı		2	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 42	İlçe merkezlerinde tüm su kullanıcılarının abonelendirilmesi					
Stratejik Hedef 42.1.	2016 Yılı sonuna kadar aboneler, su kullanıcıları tespit edilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 6.000 su kullanıcısı tespit edilecektir					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 İlçe sayısı		6	6			
2 Tespit edilecek su kullanıcısı sayısı		6.000	6000	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 42	İlçe merkezlerinde tüm su kullanıcılarının abonelendirilmesi					
Stratejik Hedef 42.2.	2016 Yılı sonuna kadar tüm kullanıcılar abone yapılacak ve sayaçların montajı tamamlanacaktır.					
Performans Hedefi 42.2.1.	2016 yılında 6.000 su kullanıcısı abone yapılacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Tespit edilecek toplam su kullanıcısı sayısı		6.000	6000			
2 Abone yapılacak toplam su kullanıcısı sayısı		6.000	1.928	32,1%	-67,9%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 42	İlçe merkezlerinde tüm su kullanıcılarının abonelendirilmesi					
Stratejik Hedef 42.2.	2016 Yılı sonuna kadar tüm kullanıcılar abone yapılacak ve sayaçların montajı tamamlanacaktır.					
Performans Hedefi 42.2.2.	2016 yılında 4.000 sayacın montajı yapılacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Montajı yapılacak toplam sayaç sayısı		4.000	1.804	45,1%	-54,9%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 43	6360 Sayılı Yasa öncesinde, ilgili kurumlarca tespit edilmiş ve hâlihazırda çalışmayan veya kısmen faal olan içme suyu/ kanalizasyon sistemlerini rehabilite ederek, işletme standartlarını yükseltmek					
Stratejik Hedef 43.1.	Her yıl 15 tesiste (depo, sondaj, şebeke, terfi hattı, elektromekanik elemanlar vb.) bakım, onarım ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 19 tesisin bakım-onarım ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılacak toplam tesis sayısı	19	19			
2	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılacak tesis sayısı	19	9	47,4%	-52,6%	 Düşük
3	Bakım-onarım ve iyileştirme maliyeti (₺)	1.500.000	116.466	1287,9%	1187,9%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 44	Başta yönetici personel ve muhtarlar olmak üzere, kapasite/ bilinç artırıcı eğitimler verilmesi					
Stratejik Hedef 44.1.	2016 yılı sonunda tüm şube çalışanlarının, görev ve hizmetleri ile ilgili konularda en az 10 saat eğitim görmeleri sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında tüm şube çalışanlarının 40 saat eğitim görmeleri sağlanacaktır.					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Şube toplam çalışan sayısı	205	198			
2	Eğitim sayısı	6	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
3	Eğitim süresi (s.)	40	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 44	Başta yönetici personel ve muhtarlar olmak üzere, kapasite/ bilinç artırıcı eğitimler vermek					
Stratejik Hedef 44.2.	2019 Yılı sonunda tüm muhtarlara en az 5 kez, başta su- kanal olmak üzere kamu hizmetlerinin korunması, hizmetlerimiz ve su kullanımı (tarımsal amaçlı kullanılmaması, tasarruf edilmesi, vb) ile ilgili konularda eğitim verilecek ve muhtarlar bilgilendirilecektir.					
Performans Hedefi	2016 yılında 305 muhtara eğitim verilecektir.					
Harcama Birimi	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Toplam muhtar sayısı	305	305			
2	Eğitim verilecek muhtar sayısı	305	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
3	Eğitim sayısı	6	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
4	Eğitim süresi (s.)	4	0	0,0%	-100,0%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 45	Vatandaşa daha iyi bir halkla ilişkiler hizmeti vermek.					
Stratejik Hedef 45.1.	Her yıl halkla ilişkiler personeline ortalama 100 saat eğitim verilecektir.					
Performans Hedefi	Halkla ilişkiler personeline halkla ilişkiler, iletişim vb. konularda ortalama 10 saat eğitim verilecektir.					
Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Eğitim alan personel sayısı	10	10	100,0%	0,0%	 Yüksek
2	Eğitim süresi (s)	100	100	100,0%	0,0%	 Yüksek
3	Personel başına düşen eğitim saati	10	10	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 46	Kurum hizmetlerini daha iyi bir şekilde Kamuya tanıtmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.					
Stratejik Hedef 46.1.	Kurumu tanıtmaya yönelik her yıl ortalama 100.000 bilinçlendirme materyalleri hazırlanacak ve dağıtılacaktır.					
Performans Hedefi	Kurumu tanıtmaya yönelik ortalama 100.000 bilinçlendirme materyalleri hazırlanacak ve dağıtılacaktır.					
Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Hazırlanan materyal sayısı		100.000	20.000	20,0%	-80,0%	 Düşük
2 Dağıtılan materyal sayısı		100.000	20.000	20,0%	-80,0%	 Düşük
3 Dağıtılan materyal oranı (%)		100	20	20,0%	-80,0%	 Düşük
4 Diyarbakır İl Nüfusu		1.635.048	1.635.048			
5 Dağıtılan tanıtım materyal miktarının il nüfusa oranı (%)		6,12	1,22	19,9%	-80,1%	 Düşük
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 46	Kurum hizmetlerini daha iyi bir şekilde Kamuya tanıtmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.					
Stratejik Hedef 46.2.	İçmesuyu ve atıksu tesisleri ile ilgili gezi ve eğitim amaçlı programlar hazırlayıp düzenlenecektir.					
Performans Hedefi 46.2. 1.	İlköğretim öğrencilerine yönelik 20 kez içmesuyu ve atıksu tesislerine gezi düzenlenecektir.					
Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Düzenlenen gezi sayısı		20	20	100,0%	0,0%	 Yüksek
2 Gezi düzenlenen öğrenci sayısı		1.000	1.000	100,0%	0,0%	 Yüksek
3 İldeki toplam ilköğretim öğrencisi sayısı		206.774	206.774			
4 Geziye katılan öğrenci oranı (%)		0,48	0,48	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

225

Stratejik Amaç 46	Kurum hizmetlerini daha iyi bir şekilde Kamuya tanıtmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.					
Stratejik Hedef 46.2.	İlköğretim öğrencilerine yönelik bilinçlendirme amaçlı eğitim seminerleri düzenlenecektir.					
Performans Hedefi 46.2.2.	İlköğretim öğrencilerine yönelik bilinçlendirme amaçlı 25 ilköğretim okulunda eğitim seminerleri düzenlenecektir.					
Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Düzenlenen eğitim semineri sayısı		25	5	20,0%	-80,0%	 Düşük
2 İldeki toplam ilköğretim öğrencisi sayısı		206.774	206.774			
3 Eğitim seminerine katılan öğrenci sayısı		7.500	2.000	26,7%	-73,3%	 Düşük
4 Eğitim seminerine katılan öğrenci oranı (%)		3,6	0,96			
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 46	Kurum hizmetlerini daha iyi bir şekilde kamuya tanıtmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.					
Stratejik Hedef 46.3.	2015-2019 yılları arasında Kurum tarafından yayınlanmış yayınların envanter çalışması yapılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında kurum tarafından yayınlanmış 4 yayının envanter çalışması yapılacaktır.					
Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1 Toplam yayın sayısı		4	4	100,0%	0,0%	 Yüksek
2 Envanter çalışması yapılacak yayın sayısı		4	4	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 46	Kurum hizmetlerini daha iyi bir şekilde Kamuya tanıtmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.					
Stratejik Hedef 46.4.	Her yıl 2 adet periyodik süreli yayın çıkarılacaktır.					
Performans Hedefi	2016 yılında 2 adet süreli yayın çıkarılacaktır.					
Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Süreli yayın sayısı	2	2	100,0%	0,0%	 Yüksek
Varsa Sapma Nedenleri						

Stratejik Amaç 47	Daha iyi bir hizmet vermek için vatandaş memnuniyeti araştırması yaparak sonuçlara göre gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef 47.1.	Her yıl vatandaş memnuniyeti araştırması yapılacak ve sonuçları değerlendirilecektir.					
Performans Hedefi	1 adet Vatandaş memnuniyeti araştırması yapılacak ve sonuçları değerlendirilecektir.					
Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1	Anket uygulanan vatandaş sayısı	2.500	0	0,0%	-100,0%	İptal (X)
1	Vatandaş memnuniyeti araştırmasının yapılması/yaptırılması	60.000	0	0,0%	-100,0%	İptal (X)
Varsa Sapma Nedenleri	Bölgenin genel durumundan dolayı hedef gerçekleştirilemedi.					

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR



A- Üstünlükler

- ❖ İlimizin Yeteri kadar su kaynağına sahip olması.
- ❖ Kentin jeolojik ve topografik açıdan yerleşime uygun olması.
- ❖ Büyükşehir Belediyesi'nin desteği.
- ❖ Şehir Merkezinde Su ve kanalizasyon gibi temel alt yapı yatırımlarının önemli ölçüde tamamlanmış olması.
- ❖ Kurumun, Kentin gelişimi doğrultusunda hizmet sunma yeteneğinin olması.
- ❖ Su ve kanalizasyon hizmetlerindeki çalışmaların 7/24 saat sunulabilmesi.
- ❖ Kurumun etkin karar alma ve icra yetkisine sahip olması.
- ❖ Kurum bütçesinin özerk olması.
- ❖ Kent halkının yapılan hizmetlere desteği.
- ❖ Nitelikli personel kapasitesine sahip olması.
- ❖ Teknolojik yapının sürekli geliştiriliyor olması ve teknolojiyi kullanma düzeyinin yüksekliği.
- ❖ Uluslararası proje uygulama deneyiminin olması.
- ❖ Araştırma ve geliştirme kapasitesinin güçlü olması.
- ❖ İşbirliğine açık olmak.

B- Zayıflıklar

- ❖ Mali kaynakların yetersizliği.
- ❖ Su kayıp ve kaçak oranının yüksek olması.
- ❖ Abonelendirmedeki yasal engeller.
- ❖ Abonelerin su faturalarını zamanında ödeme alışkanlıklarının yeterli düzeyde olmaması.
- ❖ İçmesuyu sisteminin terfiye bağımlı olmasından dolayı elektrik sarfiyatının İşletme giderlerine olumsuz etkisi.
- ❖ Hizmet alanının genişlemesine paralel öz gelirlerin arttırılamaması.
- ❖ Abonelerin yeterli su ve kanalizasyon kullanımı bilincine sahip olmamaları.
- ❖ Kurumun hizmet alanına 6360 sayılı yasa ile dahil olan dış ilçe ve kırsal alanlardaki yatırım ihtiyaçlarının yüksek olması.
- ❖ 6360 sayılı yasadan sonra yüksek maliyetli araç, gereç, iş makinası ihtiyacının artması.
- ❖ Abonelerin su sayaçlarının kısmen meskenlerin içinde olması.
- ❖ Kalifiye personel eksikliği.
- ❖ İşsizlik ve yoksulluğun gelirlere negatif etkisi.

V-EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Diyarbakır, 12/04/2017

Ahmet KARADAĞ
Genel Müdür

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı faaliyet raporunun “III/A - Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Diyarbakır, 12/04/2017

Murat Avcı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

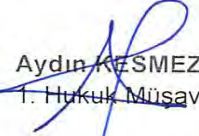
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

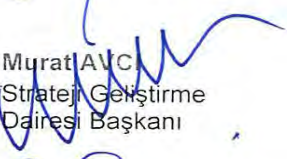
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

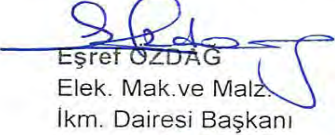
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

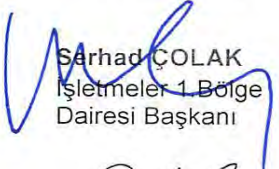
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Diyarbakır, 12/04/2017


Aydın KESMEZ
T. Hukuk Müsaviri V.


Murat AVC
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı


Eşref ÖZDAG
Elek. Mak.ve Malz.
İkm. Dairesi Başkanı

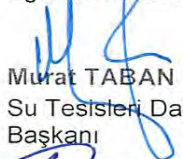

Serhad ÇOLAK
İşletmeler 1.Bölge
Dairesi Başkanı


Mücahit GÜLTEKİN
Bilgi İşlem Dairesi
Başkanı

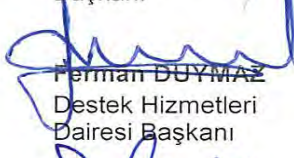

Mehmet BİLGİN
Atıksu Kontrol ve Ruhsat
Denetimi Dairesi
Başkanı

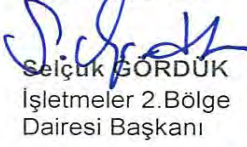

Mehmet SONGUR
İçmesuyu Dairesi
Başkanı

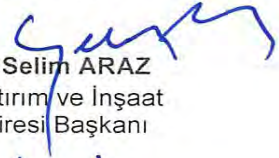

Mediha BOZAYLA
İnsan Kaynakları. ve
Eğitim Dairesi Başkanı V.

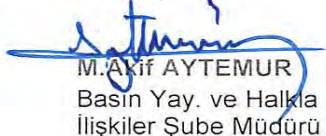

Murat TABAN
Su Tesisi Dairesi
Başkanı


Turan POLAT
Abone İşleri Dairesi
Başkanı


Feri Han DUYMAZ
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı


Selçuk GÖRDÜK
İşletmeler 2.Bölge
Dairesi Başkanı


M. Selim ARAZ
Yatırım ve İnşaat
Dairesi Başkanı


M. Akif AYTEMUR
Basın Yay. ve Halkla
İlişkiler Şube Müdürü

Ek-1:

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

İlk Yevmiye Tarihi: 01/01/2016

Son Yevmiye Tarihi: 31/12/2016

Bütçe Yılı: 2016

I	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK			TAHSİLAT			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI	NET TAHSİLATI N TAHMİNİ ORANI
			GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	2016 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	BÜTÇE GELİRLERİ NDEN RET VE İADELER	NET TAHSİLAT		
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	158.185.000,00	68.142.005,80	151.730.906,45	219.872.912,25	138.764.163,16	99.011,55	138.665.151,61	81.207.760,64	0,88
4	ALINAN BAĞIŞ VE	20.000,00	0,00	870.168,02	870.168,02	1.387.490,86	517.322,84	870.168,02	0,00	43,51
5	DİĞER GELİRLER	70.072.000,00	0,00	68.330.951,75	68.330.951,75	68.330.951,75	0,00	68.330.951,75	0,00	0,98
6	SERMAYE GELİRLERİ	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve iadeler (-)	281.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		228.000.000,00	68.142.005,80	220.932.026,22	289.074.032,02	208.482.605,77	616.334,39	207.866.271,38	81.207.760,64	0,91

Ek-2:

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

İlk Kurumsal Kısa kod: : 46

Son Kurumsal Kısa
kod : 46999999999

EKO. SINIF. I	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDER TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN(+)	DÜŞEN(-)				
1	PERSONEL GİDERLERİ	42.625.000,00	8.639.000,00	2.345.411,57	48.918.588,43	44.501.898,55	44.501.898,55	4.416.689,88
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	7.535.000,00	2.372.000,00	551.000,00	9.356.000,00	8.092.466,76	8.092.466,76	1.263.533,24
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	102.486.000,00	55.351.770,91	46.086.650,00	111.751.120,91	104.947.131,22	104.947.131,22	6.803.989,69
4	FAİZ GİDERLERİ	8.126.000,00	2.719.000,00	923.050,28	9.921.949,72	9.920.661,78	9.920.661,78	1.287,94
5	CARI TRANSFERLER	4.432.000,00	86.000,00	124.659,06	4.393.340,94	2.438.682,36	2.438.682,36	1.954.658,58
6	SERMAYE GİDERLERİ	48.260.000,00	16.742.000,00	21.411.000,00	43.591.000,00	40.956.445,27	40.956.445,27	2.634.554,73
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
8	BORÇ VERME	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	14.385.000,00	0,00	14.368.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
GENEL TOPLAM		228.000.000,00	85.909.770,91	85.909.770,91	228.000.000,00	210.857.285,94	210.857.285,94	17.142.714,06

DİSKİ FAALİYET RAPORU 2016

Ek-3:

TAŞINIR KESİN HESAP İCMAL CETVELİ

```

ilk Malzeme No      : 1
Son Malzeme No      : 9999999999999999
ilk Hesap Planı     : 150
Kodu
Son Hesap Planı     : 255.9999999999999999999999999999
Kodu
ilk Tarih           : 01/01/2016
Son Tarih           : 31/12/2016

```

TAŞINIR İ. DÜZEY DETAY K.	TAŞINIR İ. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YIL'DAN DEVREDEN TUTAR	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR (2016)
150.01	Kirtasiye Malzemeleri Grubu	27.715,27	234.000,75	261.716,02	225.202,44	36.513,58
150.02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	480,00	290,00	770,00	770,00	0,00
150.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	6.975,25	320.618,70	327.593,95	262.121,42	65.472,53
150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	73.481,47	4.498.964,19	4.572.427,66	3.565.685,26	1.006.742,40
150.05	Temizleme Ekipmanları Grubu	52.578,16	191.000,00	243.578,16	200.985,58	42.592,58
150.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyе Malzemeleri	44.326,40	435.884,75	480.211,15	462.099,15	18.112,00
150.07	Yiyecek Grubu	64,50	0,00	64,50	64,50	0,00
150.08	İçecek Grubu	312,00	7.480,56	7.792,56	5.392,56	2.400,00
150.10	Zirai Maddeler Grubu	13.380,00	78.300,00	91.680,00	18.280,00	73.400,00
150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	502.043,94	2.144.951,88	2.646.995,82	2.410.218,33	236.777,49
150.13	Yedek Parçalar Grubu	6.249.763,50	16.835.972,31	23.085.735,81	15.042.148,64	8.043.587,17
150.14	Nakli Vastatıları Lastikleri Grubu	21.279,46	445.826,60	467.106,06	360.539,32	106.566,74
150.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu	231,48	13.200,00	13.431,48	13.431,48	0,00
150.17	Basıncılı Ekipmanlar	122.592,00	326.948,00	449.540,00	330.012,00	119.528,00
150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	15.135,50	25.727,00	40.862,50	12.829,00	28.033,50
	TOPLAM	7.130.358,93	25.559.146,74	32.689.505,67	22.909.779,68	9.779.725,99
253.02	Makineler ve Aletler Grubu	7.817.691,06	10.483.085,68	18.300.776,74	10.355.652,22	7.945.124,52
253.03	Cihazlar ve Aletler Grubu	2.441.984,60	446.762,33	2.888.746,93	367.434,13	2.521.312,80
	TOPLAM	10.259.675,66	10.929.848,01	21.189.523,67	10.723.086,35	10.466.437,32
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	6.940.966,86	11.944.768,07	18.885.734,93	11.944.768,07	6.940.966,86
	TOPLAM	6.940.966,86	11.944.768,07	18.885.734,93	11.944.768,07	6.940.966,86

Ek-4:

TAŞINIR KESİN HESAP İCMAL CETVELİ

İlk Malzeme No	:	1
Son Malzeme No	:	9999999999999999
İlk Hesap Planı Kodu	:	150
Son Hesap Planı Kodu	:	255.9999999999999999999999999999
İlk Tarih	:	01/01/2016
Son Tarih	:	31/12/2016

TAŞINIR İ. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR İ. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR (2016)
255.01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	2.901,53	6.100,00	36.001,53	9.310,00	26.691,53
255.02	Büro Makineleri Grubu	2.461.483,33	1.113.697,52	3.575.180,85	985.075,79	2.590.105,06
255.03	Mobilyalar Grubu	1.075.857,83	1.569.707,49	2.645.565,32	349.544,62	2.296.020,70
255.04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	7.320,00	2.955,00	10.275,00	1.600,00	8.675,00
255.07	Kütüphane Demirbaşları Grubu	4.874,49	0,00	4.874,49	0,00	4.874,49
255.08	Eğitim Demirbaşları Grubu	5.911,26	2.520,00	8.431,26	2.520,00	5.911,26
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	20,00	40,00	60,00	40,00	20,00
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	386.052,51	474.055,65	860.108,16	507.102,38	353.005,78
255.12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli	115,00	40,00	155,00	60,00	95,00
255.99	Diğer Demirbaşlar Grubu	325.417,00	363.125,12	688.542,12	377.095,06	311.447,06
TOPLAM		4.296.952,95	3.532.240,78	7.829.193,73	2.232.347,85	5.596.845,88
GENEL TOPLAM		28.627.954,40	51.966.003,60	80.593.958,00	47.809.981,95	32.783.976,05



FAALİYET RAPORU



☎ 0 (412) 252 29 90 (Pbx)

🏠 Toptancılar Sitesi Bitişliği, Bağcılar Mahallesi Yeni Hal Caddesi Bağlar - DİYARBAKIR

🖱 www.diski.gov.tr