



MERZİFON BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2013







ÖDÜLLERİMİZ

Merzifon Belediyesi tarafından borçlanmadan, kredi kullanmadan hayata geçirilen meydan projesi, Tarihi kentler birliğinden uygulama dalında ödül aldı.

PROJENİN ÖDÜLE LAYIK GÖRÜLME GEREKÇESİ

“Tarihi Kentler Birliği’ne üye olup yarışmaya ilk kez katılan, plansız yapılaşma ve ticari faaliyetin yoğunlaşması sonucunda sıkışan kent merkezinde, cesur kamulaştırmalar yaparak, emsallerinin aksine ayrıştırıcı değil bütünleyici bir tasarıya sahip kent meydanını hayata geçiren Merzifon Belediyesi, **uygulama ödülüne** layık görülmüştür.

Tarihi Kentler Birliği tarafından Urfa’da organize edilen bir programda Meydan Projesinin ödül almasını, çalışmaların ne kadar doğru ve güzel olduğunu işin uzmanları tarafından tescillenmesi şeklinde değerlendirilmiştir.

Tarihi Kentler Birliği konusu tarih olmak üzere 6 dalda 38 belediyeye ödül verdi. Çoğu büyükşehir ve il olmak üzere ödül alan belediyeler arasında bulunmak elbette bizleri çok memnun etti. Bu toplantıda da nüfusuna göre, bir belediye olarak tarihi dokuya bu derece önem vermemiz ve bu konuda bir projeyi hayata geçirmemiz çok çok güzel bir şekilde anlatıldı.

Ayrıca arasta kültürünü canlandırmaya yönelik olarak Merzifon’da başlatılan ve 149 tarihi işyerinin belediye bütçesiyle restore edilmesi projesinin de tamamlandığında arasta projesinin de Meydan Projesi gibi ülke genelinde ödüle layık bulunacak bir çalışma olacağı düşünülmektedir.



Meydanın Eski Hali



Meydanın Yeni hali





Sevgili hemşehrilerim,

Göreve talip olma sürecinde sizlere bazı sözler verdik. Halkımıza hak ettiği kaliteli belediyeçilik hizmetlerini sunmanın yanı sıra, geliştirdiğimiz vizyon projelerimizi gerçekleştirerek Merzifon'umuzu en iyi noktaya taşımak en önemli hedefimizdi. Düzenli olarak her yıl hayata geçirdiğimiz ve sürdürdüğümüz hizmetleri bir rapor haline getirerek sizlere sunduk. Yine bu amaçla hazırladığımız ve 2013 yılını kapsayan Merzifon Belediyesi Yıllık Faaliyet Raporumuzla karşınızdayız. Bu kitabı hazırlarken ulaşmak istediğimiz hedef, Merzifon Belediyesi olarak verdiğimiz hizmetlerden siz değerli hemşehrilerimi bilgilendirmek, şeffaf belediyeçilik anlayışımız gereği tüm çalışmalarımızı sizlerle paylaşmaktır.

Sahip olduğumuz mevcut değerleri geliştirme ve güzelleştirme çalışmalarımızın yanı sıra; şehrimize yeni değerler de kazandırmanın sorumluluğunu hissettik. 2013 yılı boyunca da yenilediğimiz caddelerimiz başta olmak üzere; şehrimizin içme suyu hatlarını güçlendirmek adına yeni kuyular açtık .

Sosyal hizmetler ise yine en önem verdiğimiz konulardan biri olarak geçtiğimiz yıl da hizmet yelpazemizde önemli bir yer aldı. Kadınlarımıza kültür evi merkezi temeli Gençlerimiz için ise Gençlik Merkezi temeli atıldı, Aile Danışma Merkezini açtık, her gün bir çok kişiye sıcak yemek veren Aşevi, ihtiyaç sahibi hasta, yaşlı, engelli vatandaşlarımıza yönelik Evde Bakım hizmeti, yakınlarını kaybeden vatandaşlarımız için cenaze, taziye ikramı, din adamı desteği, okullarımıza, camilerimize verilen tamir ve bakım hizmetleri gibi birçok konuda; insan odaklı sosyal belediyeçilik anlayışımızla Merzifon'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın yanında olmayı sürdürdük.

Merzifon vizyonumuz gereği, kültür ve sanat faaliyetlerini de şehrimizi yakışacak noktaya ulaştırmayı amaçladık. Burada en büyük amacımız; şehrimizde yaşayan her kesimden vatandaşımız için kültür-sanatı ulaşılabilir hale getirmektir. Bu sebeple öncülüğünü yaptığımız festivaller, etkinlikler, tiyatro gösterileri, konserler, söyleşiler gibi organizasyonları halkçı bir anlayışla her Merzifon'lunun katılım gösterebileceği şekilde düzenlemeye gayret ettik.

Hiç kimsenin sorununa kayıtsız kalmadan her mahallemize her vatandaşımıza ulaşmak bizim asli bir görevimizdir. Bu düsturumuzu bugüne kadar hep muhafaza ettik bundan sonra da bu anlayışımızda herhangi bir değişime asla izin vermeyeceğiz. Çünkü bizim sorumluluğumuz ortak bir duyarlılık oluşturmak, var olan imkânlarımızı hakça paylaşmak ve farklılıklarımızı bir zenginlik unsuru haline getirmektir.

Bu düşüncelerle 2013 yılında ortaya koyduğumuz hizmetlerin, geleceği bugünden daha aydınlık, vizyonu bugünden daha güçlü, kentlilik bilinci bugünden daha yüksek bir Merzifon inşa etme hedefimize bizi daha da yaklaştırdığını ifade etmek istiyorum.

Bu hizmet sürecinde bizimle olan, hizmet etmeyi bir görev gereğinin ötesinde bir sevdâ olarak benimseyen tüm çalışma arkadaşlarımıza, belediye meclisimizin tüm değerli üyelerine ve 2013 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

M.Kadri AYDINLI
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ

- İskender DOĞRU
- Atanur Nalan KAHRIMAN
 - F.HAZNECİ KILIÇ
 - Namık UYSAL
- Bilgin KARABAĞ
 - Cengiz AKTAN
 - Hakan DÜLGER
 - A. Hikmet KILIÇ
 - Hüseyin ALTUN
- İbrahim İNCEKUL
 - Mustafa ÇETİN
 - Birol AYKUT
- Muttalip KARATAŞ
- Metin YURDUSEVEN
 - Erhan ATA
 - Hatice USTA
- Salih Metin TEKNECİ
 - M.Ali YILDIZ
 - Bülent KARAGÖZ
 - Cemal SAĞLAM
 - Ahmet ÇELİKÖRS
 - Mustafa ATAK
- Ömer Faruk EMMEZ
 - Cemali GÜL
- Bünyamin ARSLAN

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I.GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon	11
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C.İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı	15
2. Örgüt Yapısı	19
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4. İnsan Kaynakları	22
5. Sunulan Hizmetler	24
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24

II.AMAÇ ve HEDEFLER

- Kurumsal Yapının Geliştirilmesi İçin Stratejik Amaçlar
- Kentsel Hizmetlere Yönelik Stratejik Amaçlar
- Toplumsal Hizmetlere Yönelik Stratejik Amaçlar

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46
2- Mali Denetim Sonuçları	57

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	58
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	58
1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	62
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	69
1.4. Yazı İşleri Müdürlüğü	75
1.5. Mali Hizmetler Müdürlüğü	84
1.6. Fen İşleri Müdürlüğü	92
1.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	108
1.8. İtfaiye Müdürlüğü	112
1.9. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	119
1.10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	133
1.11. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	140
1.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü	146
1.13. Zabıta Müdürlüğü	155
1.14. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	166
2-Performans Sonuçları	170
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	171

IV- GÜVENCE BEYANI 172-173

ŞİRKETLERİMİZ 174

TANSA A.Ş

I- GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ,VİZYON VE İLKELER

MİSYONUMUZ

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin korunup geliştirilerek gelecek kuşaklara aktarılması ;
Toplumun sahip oldukları yaşam alanlarının korunması ve geliştirilmesi;
Hizmet sunanlar ile hizmetten yararlananların hizmetleri müzakere etme ortamının sağlanması;
Sosyal politikalarla huzurlu ve güvenli bir şehrin oluşturulması;

VİZYONUMUZ

Güvenilir, katılıma açık ve ulaşılabilir, duyarlı, vatandaşına saygılı,
Yöneten-yönetilen ayrımı yerine, hemşerilerini bir paydaş olarak gören ve onların kararları doğrultusunda,
İlçemizi tercih edilen modern bir yaşam alanı haline getirmek, yönetim mükemmelliğinde model bir Belediye olmak.

İLKELERİMİZ

- Vatandaş memnuniyeti
- Planlı Yerleşim
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Adil, hızlı, sürdürülebilir, kaliteli hizmet
- Güvenilirlik ve hesap verebilirlik
- Yenilikçilik ve değişimi yönetmek
- İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik
- Doğaya, kültürel ve tarihi mirasa saygı

- Katılımcılık

I- GENEL BİLGİLER

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunun 3. Bölüm, 14. ve 15. Maddelerinde tanımlanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

**Yasal
Dayanak**
5393 s
K./14-a

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 s
K./14-b

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 s K./15-a	
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 s K./15-b	
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 s K./15-c	
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 s K./15-d	
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 s K./15-e	5393 s K./14-a
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 s K./15-f	
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 s K./15-g	
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 s K./15-h	
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 s K./15-i	
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 s K./15-j	
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 s K./15-k	
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 s K./15-l	
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 s K./15-m	
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 s K./15-n	
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 s K./15-o	

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5393 s K./15-p	
(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	5393 s K./15-	5393 s K./14-b
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	5393 s K./15-	
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	5393 s K./15-	
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	5393 s K./15-	
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	5393 s K./15-	
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	5393 s K./15-	

I-GENEL BİLGİLER

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin hizmet verdiği binaların ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların Yüzölçümleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ALAN	BİNA
Merkez Belediye Binası	4.672,50 m2	1
İtfaiye Müdürlüğü	742 m2	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7014 m2	1
Su ve Kanalizasyon Müd.ğü	261 m2	1

BELEDİYEMİZE AİT BİNA PARK VE TEÇHİZAT DURUMU

CİNSİ	ADET
DÜKKÂN	294
MEZBAHA	1
KANTAR YERİ	1
BELEDİYE HİZMET BİNASI	5
BÜFE	46
SİNEMA	1
HAMAM	1
DÜĞÜN SALONU	3
HALI SAHA	2
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	1
ÇAY BAHÇESİ VE SOS.TESİSLER	10
OTOPARK	1
DİĞER TAŞINMAZLAR	5
ARSA(PUÇA PARSELLER DAHİL)	772
ARAZİ	53
MEZARLIKLAR	122.000 m2
PARK	261.704 m2
YEŞİL ALAN	62.296 m2
REFÜJ,AĞAÇLANDIRMA,MEY.DÜZ.	517.895 m2

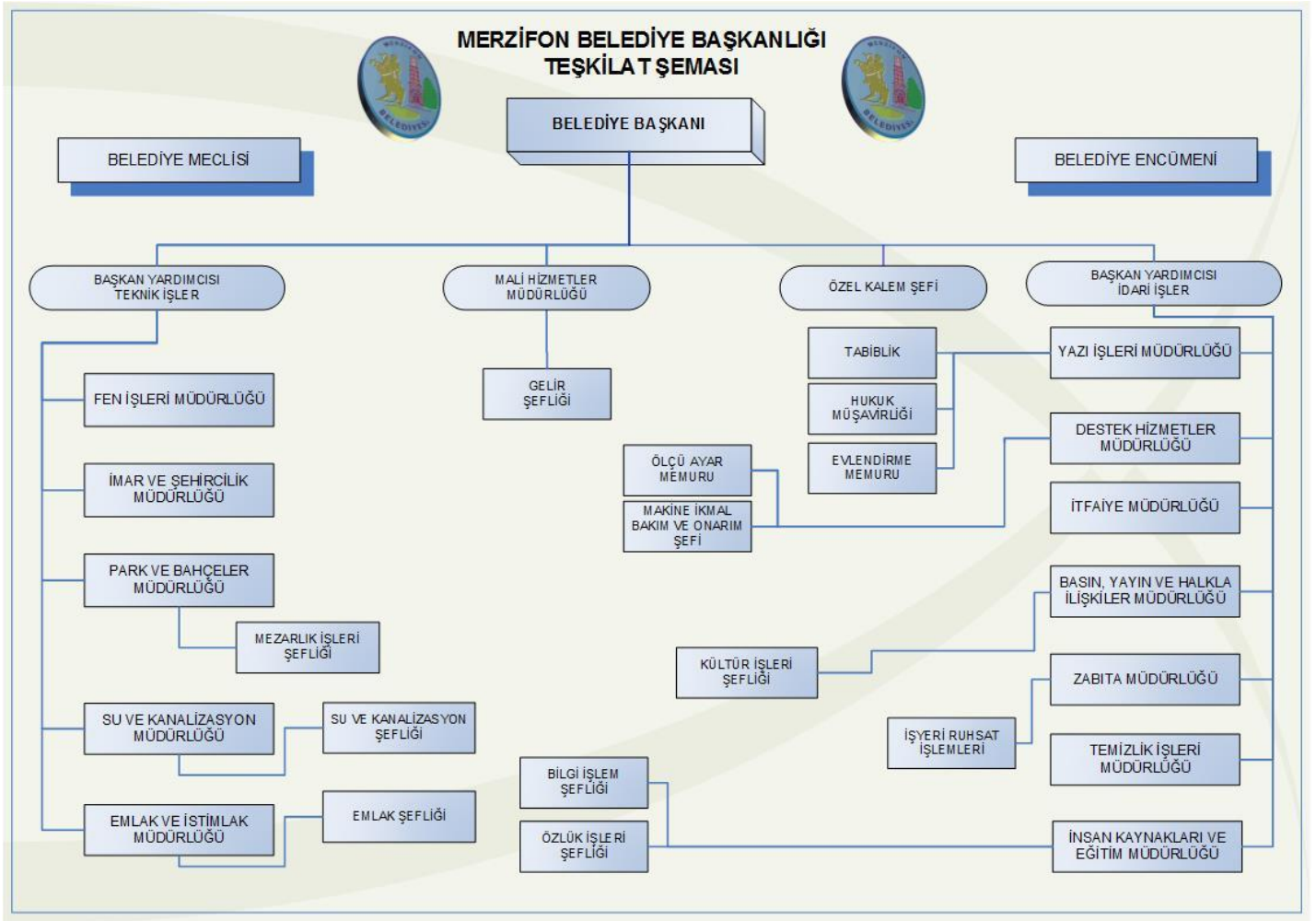
MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

<u>TAŞINMAZ CİNSİ</u>	<u>ADET</u>
DÜKKAN	294
(Belediye Yeni İşhanı:	76
Belediye Eski İşhanı:	99
Terminal:	34
Katık Pazarı:	4
Otopark İçi.	2
Eski Sanayi Sitesi 636 ada:	8
Eski Sanayi Sitesi 286 ada:	16
Kara Mustafa Paşa Caddesi:	10
Endüstri Meslek Lisesi Altı:	4
Dolu Sk.(Emniyet Karşısı):	8
Yeni Tahıl Pazarı:22, Havuzlu Sk:1	1
MEZBAHA	1
KANTAR YERİ	1
BELEDİYE HİZMET BİNASI	5
(Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası, Su ve Kanal. İşl. Md.'lüğü Binası, İtfaiye Md.'lüğü, Temizlik İşl. Md.'lüğü Binası)	
BÜFE	46
SİNEMA	1
HAMAM	1
DÜĞÜN SALONU	3
(Bahçelievler Düğün Salonu, Bağlarbaşı Düğün Salonu, Belediye Kültür Sitesi)	
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	1
HALI SAHA	2
(Özdilek Halı Saha ve Şirin Halı Saha)	
ÇAY BAHÇESİ+SOSYAL TESİSLER	10
(Sofular Parkı Çay Ocağı, Kültür Parkı Çay Ocağı, 160 Evler Parkı Kafeterya, Köşk Kafe, Erenler Yolu Kafe, Kültürpark İçi Kafeterya (Kara Mustafa Paşa Konağı), Mehmet Akif Ersoy Parkı ve Sosyal Tesisleri, Çanakkale Parkı ve Sosyal Tesisleri, 1.Etap Toki İçi Pide ve Çay Salonu, Terminal Binası Üstü Kafeterya)	
OTOPARK	1
DİĞER TAŞINMAZLAR	5
(Gazimahbup Mah. Eskihamam Sk. 394 ada, 7 parsel(5,00 m2), Naccar Mah. Köprübaşı Sk. 174 ada, 1 parsel(184,00 m2), Bahçelievler Mah. Alan Sk.(Su Deposu), Kümbethatun Mah. Havuzlu Sk. Eski Dispanser Binası, Kapalı Pazar ve Fuar Alanı İçi Çay ve Kahve Salonu)	
ARSA(Puçça Parseller Dahil)	772
ARAZİ	53

BELEDİYEYE AİT MEVCUT ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	SAYI
1	3 TONLUK KAMYON	5
2	6 TONLUK KAMYON	9
3	8 TONLUK KAMYON	5
4	9 TONLUK KAMYON	1
5	12 TONLUK KAMYON	5
6	13 TONLUK KAMYON	1
7	16 TONLUK KAMYON	4
8	TRAKTÖR	4
9	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	8
10	GERİ DÖNÜŞÜM TAŞIMA	1
11	CENAZE NAKİL ARACI	3
12	İTFAİYE KILAVUZ ARACI	1
13	PANELVAN KAMYONET	1
14	KAZICI-YÜKLEYİCİ	10
15	FİNİŞER	2
16	GREYDER	2
17	PİKAP	5
18	MİNİBÜS	5
19	OTOBÜS	3
20	ASFALT SİLİNDİRİ	2
21	LASTİK TEKERLEKLİ ASFALT SİLİNDİRİ(Vabıl)	1
22	JEEP	1
23	STATION OTO	1
24	MOTOSİKLET	11
	TOPLAM	91

I-GENEL BİLGİLER
2- ÖRGÜT YAPISI



I-GENEL BİLGİLER

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Merzifon Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Olarak, Merzifon Belediyesi Ana ve ek Hizmet Binaları ile Bağlı Birimlerinde **(SAMPAŞ)** Yönetim Bilgi Sistemi İle **(MERBEL)** otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır.

Bunların haricinde Belediyemizde

- İmar Uygulamaları için Netcad, Autocad, programları,

Ayrıca Belediyemiz Bünyesinde MERBEL otomasyon programı üzerinden

- Mezarlık Bilgi Sistemi **(MEBİS)** vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.
- Personel Devamlılık Kontrol Sistemi (**PDKS**) belediyemiz personelinin mesai devamlılık ve izin sistemi bu program üzerinden kontrol edilmektedir.
- Yakıt Kontrol Sistemi **(YKS)** Belediyemiz araç filosunun yakıt sarfiyat durumları bu sistem üzerinden kontrol edilmektedir.
- Talep İstek programı **(CRM)** Belediyemiz personelinin donanım ve yazılım talep ve istekleri bu program üzerinden dikkate alınmakta ve çözümlenmektedir.
- Beyaz Masa yazılımı ile web sitemiz üzerinden Belediyemize vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini kabul edip çözümlenmektedir..

BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ	ADET
Bilgisayar	111
Plastik Kart Yazıcısı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Network Aktif Cihaz	30
Taşınabilir Pc	8
Dvr Kayıt Cihazı	10
Güvenlik Kamerası	70
Kioks	5
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı	5
Yazıcı (Laserjet + Deskjet + Matrix)	65
Genel Cihaz Toplamı	311

I- GENEL BİLGİLER**4- İNSAN KAYNAKLARI**

PERSONEL SAYISININ CİSİYETLERE GÖRE DAĞILIMI			
CİNSİYET	2011	2012	2013
Kadın Sayısı	17	17	23
Erkek Sayısı	126	124	135
Toplam	143	141	158

PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI			
STATÜ	2011	2012	2013
Memur	61	61	88
Özürlü Memur			2
Sözleşmeli Memur	11	15	2
İşçi	65	59	62
Özürlü İşçi	3	3	2
Eski Hükümlü	3	3	2
Toplam	143	141	158

PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI			
YAŞ ARALIKLARI	2011	2012	2013
20-25	15	19	19
26-30	25	25	29
31-35	10	9	22
36-40	10	10	11
41-45	47	33	31
46-50	27	36	34
51-55	6	6	10
56-60	3	2	1
61 ve üzeri		1	1
Toplam	143	141	158

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU			
EĞİTİM	2011	2012	2013
İlköğretim	48	44	43
Lise ve Dengi	48	47	58
Yüksek Okul	23	24	26
Üniversite	24	26	31
Toplam	143	141	158

HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI			
	2011	2012	2013
PERSONEL SAYISI	88	132	198

2013 YILI NORM KADROLARA GÖRE KADRO DURUMLARI			
Statü Dağılımı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Memur	92	112	204
İşçi	66	36	102
Toplam	158	148	306

2013 YILINDA İŞTEN AYRILAN PERSONEL SAYISI			
	Emekli	Nakil	Toplam
Memur		1	1
İşçi	3		3
Toplam	3	1	4

2013 YILINDA İŞE ALINAN PERSONEL SAYISI				
	KPSS	Nakil	Açıktan Atama	Toplam
Memur	2	2	1	5
Sözleşmeli Memur			10	10
İşçi	7			7
Toplam	9	2	11	21

I-GENEL BİLGİLER

5- SUNULAN HİZMETLER

- 1-Halkın su ihtiyacını karşılamak,
- 2-Kanalizasyon Bağlantısı ve Buna İlişkin tüm işlemleri gerçekleştirmek,
- 3-Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlamak,
- 4-Çöpleri sağlıklı ve düzenli bir şekilde toplamak,
- 5-Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasını önlemek için çalışmak,
- 6-Kamuya açık genel yerlerin düzenini sağlamak,
- 7-Esnafların denetimini yapmak,
- 8-İmar planları yaparak şehir düzenini korumak,
- 9-İnşaat ve tadilatları denetlemek, ruhsat vermek,
- 10-İşyeri ruhsatı ve hafta sonu çalışma izni vermek,
- 11-Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımını yapmak,
- 12-Mezarlıklar yapmak ve defin işlemlerini gerçekleştirmek,
- 13-Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapmak,
- 14-Semt pazarları yapmak, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olmak,
- 15-İtfaiye Hizmetlerini yerine getirmek,
- 16-Emlak ve çöp vergilerini toplamak ve usulüne göre kullanmak,
- 17-Sosyal ve Kültürel hizmetler sunmak ve desteklemek,
- 18-Spor tesisleri ve oyun alanları kurmak,

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a)Yönetim

Merzifon Belediye Başkanlığı yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

b) İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Şu anda ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

Ayrıca 5393 sayılı belediye kanununun 25. Maddesi gereğince belediye meclisince oluşturulan komisyonumuzca hazırlanan iş bu raporda, belediye kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanıldığı tespit edilmiş, stratejik plan ve programlara uygunluğu gözlemlenmiştir.

Komisyonumuzca tanzim edilerek imzalanan 20 Sayfadan oluşan 2013 yılı Denetim Komisyonu Raporu'nun dosya halinde Meclis Başkanlığına sunulmasına karar verilmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	YÖNETİM VE ŞEHİRCİLİK	1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
		2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
		3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Şehircilik Bilincinin Geliştirilmesi
2	ÇEVRE	4. Sağlıklı Bir Şehir İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
		5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
		6. Şehir Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
3	İMAR PLANLAMA	7. Şehir Kültürünü korumak geliştirmek,kullanmak amacıyla imar ve koruma kavramlarını bütünleştirici çalışmalar yapmak.
		8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek

4	ALTYAPI	9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
		10. Vizyon Yatırım Projeleri
5	ULAŞIM	11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi
		12. Toplu Taşım Kullanımının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar
		13. Şehir içi Ulaşımın Geliştirilmesi
6	SAĞLIK HİZMETLERİ	14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
7	SOSYAL HİZMETLER	15. Sosyal Refahın Arttırılması
		16. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
		17. Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
8	KÜLTÜR	18. Şehrin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
		19. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
9	ŞEHİR EKONOMİSİ	20. Şehir ekonomisinde kayıt dışılığı önlemek ve geliştirmek adına çalışmalar yapmak.
10	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	21. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
		22. Donanımı Kaliteli İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak

AMAÇ 1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef 1.1: Personelin tamamını, sürekli hizmet içi eğitime tabi tutmak.

Faaliyet 1.1.1	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi
Faaliyet 1.1.2	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak
Faaliyet 1.1.3	Mevzuat Takibinin yapılması
Faaliyet 1.1.4	İlgili personelleri sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek

Hedef 1.2: Kurum kültürünün ve kolektif çalışma bilincinin oluşturulması.

Faaliyet 1.2.1	Mevcut yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve ilgili yönetmeliklerin çıkarılması
Faaliyet 1.2.2	Kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan çalışmaların yapılması

Hedef 1.3: Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.

Faaliyet 1.3.1	Personel arası ücret adaletsizliğini giderecek ve ekonomik durumunu düzeltici uygulamalar yapmak
Faaliyet 1.3.2	Personelin okul öncesi ve okul çağındaki çocuklarının barınmaları için kreş açmak
Faaliyet 1.3.3	Personelin sosyal imkânlarının artırılması konusunda çalışmalar yapmak
Faaliyet 1.3.4	Birim içi ve birimler arası iletişimi arttırmak amacıyla sosyal etkinlikler (gezi, gece, piknik, spor vb.) tertip

	etmek
Faaliyet 1.3.5	Başarılı personeli ödüllendirmek
Faaliyet 1.3.6	Personelin Belediye hizmetlerinden ücretsiz yararlanmasının sağlanması
Faaliyet 1.3.7	Birimler arası memnuniyet analizi

AMAÇ 2: Mali Yapının Güçlendirilmesi

Hedef 2.1: Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Faaliyet 2.1.1	Merkez ambarın devamlılığını sağlamak
Faaliyet 2.1.2	Birimlerimizin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak rapor haline getirilmesi
Faaliyet 2.1.3	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sisteminin yapılması

Hedef 2.2: Belediye gelirlerinde sürekli artış sağlamak.

Faaliyet 2.2.1	Yoklama ve icra servisi kurmak
Faaliyet 2.2.2	Mükellef yoklaması yapmak
Faaliyet 2.2.3	Kiracı taraması yapmak
Faaliyet 2.2.4	Tüm alacakların sürekli takibini gerçekleştirmek

Hedef 2.3: Alternatif gelir kaynakları üretmek.

Faaliyet 2.3.1	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkânlarından gerekirse aracı kurumlardan destek alarak yararlanma
Faaliyet 2.3.2	Su kaynaklarından faydalanmak için AR-GE çalışması yapmak ve alternatif proje üretmek
Faaliyet 2.3.3	Mal varlıklarımız ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışmaları yapmak.
Faaliyet 2.3.4	Bakırçay ve Derealan derelerinin birleştiği yere 8,5 m3 depolama kapasitesine sahip bir baraj yaptırılması.

AMAÇ 3: Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Şehircilik Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 3.1: Halkın karar ve hizmet sürecine katılımını ve bilgilendirilmesini sağlamak.

Faaliyet 3.1.1	Meclis toplantılarının ve ihalelerin yerel basın veya internetten yayınlanmasını sağlamak
Faaliyet 3.1.2	İlgili birimlerin vatandaş memnuniyet analizini yapmak

Hedef 3.2: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal altyapının güçlendirilmesi.

Faaliyet 3.2.1	Hizmetlerin etkin ve hızlı yürütülmesi için ulaşım aracı hizmet alımı
Faaliyet 3.2.2	Arşiv mevzuatına göre birim arşivlerinin oluşturulması
Faaliyet 3.2.3	Karar mekanizmaları arasındaki evrak iletişimini hızlandırmak, sürecini azaltmak
Faaliyet 3.2.4	Otomasyon sisteminin resmi evrak yazım standartlarına uygun hale getirilmesi
Faaliyet 3.2.5	Çağın gerektirdiği tüm teknolojik büro donanım malzemelerinin imkanlar dahilinde satın alınması

Faaliyet 3.2.6	Sahada iletişim ve ölçü cihazlarının modernizasyonu
Faaliyet 3.2.7	İhale otomasyon sistemine geçilmesi

Hedef 3.3: Yerel kalkınmanın sağlanabilmesi için ilgili paydaş kurumlarla işbirliği yapmak.

Faaliyet 3.3.1	Paydaşlarla koordinasyonun sağlanması amacıyla toplantı düzenlemek
----------------	--

Hedef 3.4: Belediyenin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması.

Faaliyet 3.4.1	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkiyi koordine etmek
Faaliyet 3.4.2	Hizmetlerimizi tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard reklamlarını hazırlamak ve basım yayımını sağlamak
Faaliyet 3.4.3	Faaliyetlerimiz ile ilgili olarak geniş çaplı anket çalışması yaptırarak istatistikî bilgilere ulaşmak, rapor hazırlamak ve yayınlamak
Faaliyet 3.4.4	Belediye çalışmalarını fotoğraf- video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlemek
Faaliyet 3.4.5	Belediye Bülteni çıkartmak

Hedef 3.5: Halkın istek ve şikâyetlerini en kısa zamanda ve kolay iletmesini sağlamak.

Faaliyet 3.5.1	Vatandaşın talep, şikâyet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, gerekli imkânların kullanımını yaygınlaştırmak
----------------	---

4.2 ÇEVRE

AMAÇ 4: Sağlıklı Bir Şehir İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 4.1: Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak.

Faaliyet 4.1.1	Şehir halkının çevre konusunda ihtiyaç ve eğilimlerinin belirlenmesi
----------------	--

Hedef 4.2: Hayvanlarla ilgili yapılan çalışmalar.

Faaliyet 4.2.1	Şehir mahallelerindeki ahırların şehir dışına çıkartılması
Faaliyet 4.2.2	Şehir içindeki başıboş hayvanların toplatılması
Faaliyet 4.2.3	Şehir içindeki yeşil alanlarda bulunan haşaratlara karşı yapılan ilaçlamalar

AMAÇ 5: Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması

Hedef 5.1: Hava kalitesinin standardını yükseltmek.

Faaliyet 5.1.1	Şehir girişindeki ikaz levhalarıyla kamyon girişlerinin önlenmesi
Faaliyet 5.1.2	Hava kalitesinin standardını yükseltmeye çalışarak daha sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak
Faaliyet 5.1.3	Yeşil alanların sayısının artırılması çalışmaları

Hedef 5.2: Suyun kalitesinin artırılması.

Faaliyet 5.2.1	Su şebekesinin de ömrünü tamamlamış AÇB borularının değiştirilmesi.
Faaliyet 5.2.2	Demir Deposunda Klorlama Ünitesinin Geliştirilmesini Sağlamak
Faaliyet 5.2.3	Yüksek Basıncılı Kombine Kanal Temizleme aracının temini
Faaliyet 5.2.4	Ayda 1 kez Sağlık Ocağı Hıfzı Kuruluna suyun

	analizinin yaptırılması
Faaliyet 5.2.5	AB kapsamında Şehir Su Şebekesinin Değiştirilmesi
Faaliyet 5.2.6	Su Depolarının Kontrol Sisteminin Otomatik Sistemde yapılması
Faaliyet 5.2.7	Yılda 1 kez İçme Suyu analizi için İl Merkezindeki Laboratuara gönderilmesi
Faaliyet 5.2.8	DSİ'nin İçme suyunu iyileştirmek için ön rapor aşamasında olan işlerin takibi

Hedef 5.3: Katı Atık Bertaraf Projesi

Faaliyet 5.3.1	Katı Atık Bertaraf Projesinin Gerektirdiği İşlerin Takibinin Yapılması
----------------	--

Hedef 5.4: Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

Faaliyet 5.4.1	İlçenin Katı Atık Su Arıtma Tesisi Projesi işinin ihale ile ilgili iş takibinin yapılması
----------------	---

Hedef 5.5: Sağlıklı Bir Şehir ve İnsan için Gürültü Kirliliğinin Önlenmesi.

Faaliyet 5.5.1	Gürültü Kirliliği kontrolü için ekiplerin çalışması
Faaliyet 5.5.2	Görüntü kirliliği oluşturan ve İlân Reklam Yönetmeliğine uymayan tabelaların tespiti ve kaldırılması

AMAÇ 6: Şehir Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek

Hedef 6.1: Genel temizlik hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.

Faaliyet 6.1.1	Genel temizlik hizmetlerinin satın alınması
----------------	---

Hedef 6.2: Kişi başına düşen rekreasyon ve yeşil alanların artırılması.

Faaliyet 6.2.1	Yeşil Alanları Arttırması için yeni Plan, Projelendirme Aşamasında
Faaliyet 6.2.2	Yaklaşık Muhtelif Yeşil Alanların Peyzaj Değerlendirilmesinin Yapılması
Faaliyet 6.2.3	Fidan Dikim Sayısının Hedefinin 10.000 den 15.000 e çıkartmak
Faaliyet 6.2.4	Vatandaşa Ücretsiz Fidan Dağıtımının Gerçekleştirilmesi

İMAR – PLANLAMA

AMAÇ 7: Merzifon Şehir Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 7.1: Yerleşim alanlarının gelişmesini sağlamak.

Faaliyet 7.1.1	1/5000 Nazım İmar Planlarının yaptırılması
Faaliyet 7.1.2	1/1000 Ölçekli revizyon ve ilave uygulama imar planının yaptırılması
Faaliyet 7.1.3	Gerekli görülen durumlarda imar Planı Değişikliklerinin yaptırılması
Faaliyet 7.1.4	Projeksiyon nüfusu barındıracak yeterli alanların planlamasını yapmak ve uygulamak
Faaliyet 7.1.5	Arazi ve Arsa düzenlemesi işlerinin yaptırılması ve uygulamasının sağlanması
Faaliyet 7.1.6	Uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi

Hedef 7.2: Tutarlı sektörel dağılımlar ile alt merkezler oluşturmak.

Faaliyet 7.2.1	Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verişinde bulunarak gerekli verileri toplamak
Faaliyet 7.2.2	Sektör temsilcileri ile toplantı tertip ederek görüş alış verişinde bulunmak
Faaliyet 7.2.3	Meslek Odaları ile gerekli görüşmeleri yapmak

AMAÇ 8: Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek.**Hedef 8.1: Şehir alanları için gerekli plan ve projelendirme çalışmaları yapmak.**

Faaliyet 8.1.1	Şehir Merkezi dışına çıkarılması gereken sektörleri tespit ederek revizyon ve ilave imar planında alanlarını belirlemek
Faaliyet 8.1.2	Hâlihazır haritaların yaptırılması ve güncellenmesi
Faaliyet 8.1.3	Zemin etüdü yaptırılması
Faaliyet 8.1.4	Proje yaptırılması
Faaliyet 8.1.5	Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti

Hedef 8.2: Şehir Merkezi yenileme ve uygulama projeleri.

Faaliyet 8.2.1	Kentsel sit alanlarını koruma amaçlı imar planı alanı içerisinde proje yaptırmak ve uygulamak
Faaliyet 8.2.2	Röleve, restitüsyon ve restarosyon projelerinin hazırlanması
Faaliyet 8.2.3	Sokak projelendirmeleri için gerekli projelerin hazırlanması

Hedef 8.3: Her türlü alt yapısı tamamlanmış toplu konut alanları üretmek.

Faaliyet 8.3.1	Gecekondunun önlenmesi için risk bölgelerinde gerekli imar uygulamalarının yapılması
----------------	--

Hedef 8.4: Kaçak yapı ve gecekonduyla etkin mücadele.

Faaliyet 8.4.1	Caydırıcı denetim ve kontrol ekiplerini oluşturmak
----------------	--

4.4 ALTYAPI

AMAÇ 9: Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması

Hedef 9.1: Yeni yollar açmak, kavşak, refüj ve tretuvarları oluşturmak.

Faaliyet 9.1.1	Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespiti
Faaliyet 9.1.2	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması
Faaliyet 9.1.3	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi
Faaliyet 9.1.4	Mülkiyet problemi çözülmüş yolların projelerinin temini ile birlikte program dâhilinde yapım çalışmalarının başlatılması
Faaliyet 9.1.5	İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması
Faaliyet 9.1.6	Yeni yapılacak yollarda altyapı güzergâhlarının geçeceği yerlerin belirlenmesi ve yol yapımına paralel altyapı hatlarının yapılması.

Hedef 9.2: Standartlara uygun yol konforunun sağlanması.

Faaliyet 9.2.1	Izgaraların yol kotuna getirilmesi
Faaliyet 9.2.2	Bozulmuş olan kaplamaların yenilenerek, yoldaki mevcut sıkıntının giderilmesi
Faaliyet 9.2.3	Yağmur suyu drenaj kanalı olmayan yollarda drenaj kanallarının talep doğrultusunda oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet 9.2.4	Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması
Faaliyet 9.2.5	İhtiyaç duyuldukça Parke-tretuvarlar ve asfalt yapımı

AMAÇ 10: Vizyon Yatırım Projeleri**Hedef 10.1: Vizyon yatırım projelerinin belirlenmesi ve uygulanması.**

Faaliyet 10.1.1	Şehrin tarihi ve kültürel kimliğinin ortaya çıkarılmasını sağlayacak projeler
Faaliyet 10.1.2	Cazibe alanları ve çekim merkezleri oluşturmak için parklar yapmak
Faaliyet 10.1.3	Çok amaçlı sosyal tesis ve konferans salonu yapmak
Faaliyet 10.1.4	Şehrin önemli merkezlerinde üst veya alt geçit

4.5 ULAŞIM

AMAÇ 11: Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi

Hedef 11.1: Şehir Merkezinde yol ve kavşaklarda kapasiteyi artırıcı trafik planlaması ve düzenlemeleri yapmak.

Faaliyet 11.1.1	Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda açılacak olan yolların yol boyu kaldırım orta refüj, geçiş aralıkları ve kavşaklarının düzenleme projelerinin hazırlanması
Faaliyet 11.1.2	Yol boyu kavşaklarda yatay ve düşey trafik işaretlemelerine devam etmek
Faaliyet 11.1.3	Nazım Plan doğrultusunda Şehir ile yeni yerleşim bölgeleri arasında alternatif yol bağlantıları oluşturarak şehir merkezi ile trafik bağlantısını sağlamak

Hedef 11.2: Şehirlerarası terminalinin hizmet kalitesine yükseltmek

Faaliyet 11.2.1	Terminal içinde bakım, onarım ve çevre düzenlemesinin ihtiyaç duyulduğunda çalışmalarının yapılması
-----------------	---

AMAÇ 12: Toplu Taşım Kullanımının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar

Hedef 12.1: Toplu taşım güzergahlarının tespiti ile ilgili çalışmaların yapılması.

Faaliyet 12.1.1	Yeni düzenlenecek güzergâhlar doğrultusunda durak yerlerinin belirlenmesi ve kapalı toplu taşım duraklarının montajı
-----------------	--

AMAÇ 13: Şehir İçi Ulaşımın Geliştirilmesi

Hedef 13.1: Şehir içi trafik sirkülasyon sistemini planlamak.

Faaliyet 13.1.1	Kavşaklara gerekli sinyalizasyon sistemini kurmak
Faaliyet 13.1.2	Alt yapısı hasarlı olan kavşaklarda bulunan sinyalizasyon sistemlerinin yenilenmesi
Faaliyet 13.1.3	Ulaşım ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak
Faaliyet 13.1.4	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması

4.6 SAĞLIK HİZMETLERİ

Amaç 14: Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek

Hedef 14.1: Personelin sağlık sorunlarının en aza indirilmesi.

Faaliyet 14.1.1	Belediye çalışanlarının ihtiyaç duyulduğunda tedavilerinin yapılması
-----------------	--

Hedef 14.2: İhtiyacı olup da sağlık hizmeti ulaştırılması gereken herkese hizmet ulaştırmak.

Faaliyet 14.2.1	Sosyal güvencesi olmayan hasta veya bakıma muhtaç kişilerin sağlıkla ilgili tanı, tedavi vb. tüm ihtiyaçlarını karşılamak
Faaliyet 14.2.2	Kronik hastalıklara tanı koymak amacıyla ücretsiz tıbbi tahliller yapmak

Hedef 14.3: Çevre ve toplum sağlığına uygun ruhsatlı işletme sayısını arttırmak.

Faaliyet 14.3.1	İşletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun kontrolünü yapmak,
Faaliyet 14.3.2	İşletmelerde çalışan personelin öğlen istirahatlarının verilmesini sağlamak
Faaliyet 14.3.3	İşyeri ruhsatlandırma yönetmeliğine göre işyerlerinin kontrolünün sağlanması
Faaliyet 14.3.4	İşletmelerin hijyen ve çalışanların denetimlerini yapmak

Hedef 14.4: Halkımızın tükettiği gıdaları tamamen hijyenik hale getirmek.

Faaliyet 14.4.1	Hayvansal gıdalar ve satış usulleri kontrolünü sağlamak
Faaliyet 14.4.2	Kaçak et denetim ekibinin personel ve teknik açıdan güçlendirilmesi
Faaliyet 14.4.3	Zararlı, bozuk gıdalar ve hayvansal atıkların kontrolünü yapmak

Hedef 14.5: Halkımızın başıboş sokak hayvanlarından zarar görmesini engellemek.

Faaliyet 14.5.1	Başıboş sokak hayvanları için kısırlaştırma hizmeti etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet 14.5.2	Hayvan barınağımızın eksiklikleri belirlenmesi

Hedef 14.6: Defin ve mezarlık hizmetlerinde halk memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

Faaliyet 14.6.1	Mezarlıkların bakımı, onarım ve temizliği
Faaliyet 14.6.2	Fakir ve kimsesizlere ücretsiz cenaze hizmetleri
Faaliyet 14.6.3	Mezarlıkların çevre duvarlarının gerektiğinde onarımının yapımı
Faaliyet 14.6.4	Halkımıza belediyemizin cenaze hizmetleri ile ilgili talep doğrultusunda bilgi vermek
Faaliyet 14.6.5	Yeni mezarlık alanının tahsisinin yapılması
Faaliyet 14.6.6	Şehirlerarası cenaze nakil işlemlerinin yapılması

4.7 SOSYAL HİZMETLER**AMAÇ 15: Sosyal Refahın Arttırılması****Hedef 15.1: Temel insani ihtiyaçları konusunda ulaşılmadık vatandaş bırakmamak.**

Faaliyet 15.1.1	İhtiyaç sahiplerinin adresleri, kimlik bilgileri ve ihtiyaçlarının tespiti
Faaliyet 15.1.2	Yardıma muhtaç kişi ve grupların ihtiyaçlarına göre belli bir plan çerçevesinde önceliklendirme çalışmasının yapılması
Faaliyet 15.1.3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine göre yardımların gerçekleştirilmesi
Faaliyet 15.1.4	Hayırseverleri teşvik etmek
Faaliyet 15.1.5	Şehit ailelerinin yılda en az 1 kez bir araya getirmek
Faaliyet 15.1.6	Ramazan aylarında iftar çadırı oluşturmak

Faaliyet 15.1.7	Toplu sünnet şöleni düzenlemek
Faaliyet 15.1.8	Toplu nikah töreni düzenlemek
Faaliyet 15.1.9	Acze Düş.Yrd.Der.ile işbirliği yaparak Aşevinden faydalanan insanların sayısının ve imkanların artırılması
Faaliyet 15.1.10	Ramazan ayında tahkikat sonucu belirlenen ihtiyaç sahibi 600 aileye gıda yardımı yapılması

Hedef 15.2: Engellilerin yaşam standardını yükseltmek.

Faaliyet 15.2.1	Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki düzenlemelerin yapılması
Faaliyet 15.2.2	Engelliler için sosyal projelere destek olmak

AMAÇ 16: Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek

Hedef 16.1: Sporun desteklenmesi.

Faaliyet 16.1.1	Voleybol takımı çalışmalarının devamlılığını sağlamak
Faaliyet 16.1.2	Futbol takımı çalışmalarının devamlılığını sağlamak

Hedef 16.2: Amatör sporun desteklenmesi.

Faaliyet 16.2.1	Amatör spor kulübün eksikliklerinin giderilmesi
Faaliyet 16.2.2	Amatör kulüp ve sporcularına ayni yardım yapılması

AMAÇ 17: Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Hedef 17.1 Sportif faaliyetler için spor altyapısının güçlendirilmesi.

Faaliyet 17.1.1	Mevcut Spor tesislerinin bakım ve onarımı
-----------------	---

4.8 KÜLTÜR

AMAÇ 18: Şehrin Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak

Hedef 18.1: Sit alanlarının yaşatılması.

Faaliyet 18.1.1	Sit alanlarının korunmasına dönük planlar yapmak projeler üretmek
Faaliyet 18.1.2	Korunması gerekenlerin bakım onarım ve temizliklerini yapmak
Faaliyet 18.1.3	Restorasyonu yapılacak olanlara destek vermek
Faaliyet 18.1.4	Kültürel ve doğal mirasımızı tanıtıcı faaliyetler yapmak
Faaliyet 18.1.5	Yazılı ve görsel medya aracılığı ile konu ile ilgili açıklamalar yapmak

Hedef 18.2: Kültürel etkinlikler gerçekleştirmek.

Faaliyet 18.2.1	Tarihsel kültürel etkinliklerin yapılması
Faaliyet 18.2.2	Anma günleri düzenlemek
Faaliyet 18.2.3	Yaz etkinlikleri kapsamında konserler düzenlemek
Faaliyet 18.2.4	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak

Hedef 18.3: Tüm sanat dallarının yaşatılması çalışmalarını gerçekleştirmek.

Faaliyet 18.3.1	Merzifon Haftasında halkın tamamına hitap edecek sanatçılar getirmek
Faaliyet 18.3.2	Türk Halk Müziği çalışmalarının devamlılığının sağlanması
Faaliyet 18.3.3	Türk Sanat Müziği şöleni düzenlemek
Faaliyet 18.3.4	Türk Halk Müziği şöleni düzenlemek
Faaliyet 18.3.5	Kültür Hizmet Binasının gerektiğinde bakım ve onarımını yapmak

Hedef 18.4: Şehrimizde kültürel mirasın korunması ve örf-adet, ahlaki değerlere bağlı kalarak tanıtımının yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 18.4.1	Ramazan akşamı çeşitli etkinlikler düzenlemek
Faaliyet 18.4.2	Hıdırellez şenlikleri
Faaliyet 18.4.3	Periyodik zamanlarda günün anlam ve önemine ait şenlikler düzenlemek

AMAÇ 19: Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 19.1: Şehrimizi en iyi şekilde tanıtmak.

Faaliyet 19.1.1	Periyodik zamanlarda düzenlenen TV, radyo ve gazetelerde yapılan açıklamalar
Faaliyet 19.1.2	Dergi ve Bülten çıkarılması
Faaliyet 19.1.3	Kent Rehberinin yaptırılması

4.9 ŞEHİR EKONOMİSİ

AMAÇ 20: Şehir ekonomisinde kayıt dışılığı önlemek ve geliştirmek adına çalışmalar yapmak

Hedef 20.1: Kayıt dışılığı önlemek amacıyla pazaryerleri ve işyerleri denetimlerinin artırılması.

Faaliyet 20.1.1	Semt pazarlarının denetimlerinde Emniyet ve Maliye ekipleriyle işbirliğini sağlamak
-----------------	---

Hedef 20.2: Semt Pazarında güvenliğinin sağlanması.

Faaliyet 20.2.1	Perşembe pazarında özel güvenlik sistemine geçilmesi
Faaliyet 20.2.2	Pazar esnafı için kimlik kartı uygulamasına geçilmesi

Hedef 20.3: Sanayi ve ticareti canlandırmak için gerekli proje çalışmalarına katılmak ve tanıtıma destek sağlamak.

Faaliyet 20.3.1	İlgili kuruluşlarla toplantılar yapmak
Faaliyet 20.3.2	Çevreye duyarlı sanayinin desteklenmesi
Faaliyet 20.3.3	Tekstil ve gıda sanayisinin desteklenmesi

4.10 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ 21: Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Hedef 21.1: Zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini, Zabıta personelinin mesleki bilgisini ve ekip sayısını arttırmak

Faaliyet 21.1.1	Zabıta personelinin hizmet içi eğitime tabi tutmak
Faaliyet 21.1.2	Motorize ekip sayımızı artırmak
Faaliyet 21.1.3	Gıda denetim ekibi, çevre sağlığı ekibi, imar ekibi, denetim ve kontrol ekibinin devamlılığını sağlamak
Faaliyet 21.1.4	Otogarda yirmi dört saat esasına göre çalışan zabıta karakolunun devamlılığını sağlamak
Faaliyet 21.1.5	Trafik Zabıta Ekibini personel temini halinde oluşturmak

AMAÇ 22: Donanımlı Kaliteli İtfaiye Teşkilatı ile En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak.

Hedef 22.1: Araç ve teçhizat modernizasyonu.

Faaliyet 22.2.1	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolumu gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkânlar devreye sokmak
-----------------	---

Hedef 22.2: Afet ve Sivil Savunma hakkında halkın bilinç düzeyini arttırmak.

Faaliyet 22.3.1	Afet ve sivil savunma konusunda yerel basın ve görsel basında vatandaşları bilinçlendirmek
Faaliyet 22.3.2	İlçe Sivil Savunma Md.ğü ile işbirliği içinde bulunmak

II.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2013 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TAHSİLATI
I	II			
1		Vergi Gelirleri	3.760.500,00	3.271.283,42
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.921.500,00	1.454.462,09
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	783.000,00	870.340,28
1	6	Harçlar	1.056.000,00	946.481,05
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	10.776.000,00	9.628.299,84
3	1	Mal ve Hizmet Satış Geliri	9.870.000,00	8.766.891,94
3	4	Kurumlar Hasılatı	0	14.008,00
3	6	Kira Gelirleri	906.000,00	847.399,90
4		Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	1.839.513,85
4	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan yard.	2.000.000,00	1.839.513,85
5		Diğer Gelirler	17.751.400,00	18.455.086,17
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.889.400,00	18.036.090,86
5	3	Para Cezaları	615.000,00	368.358,05
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	247.000,00	50.637,26
6		Sermaye Gelirleri	4.312.100,00	1.240.581,38
6	1	Taşınmaz Satış Geliri	4.312.100,00	1.240.581,38
9		Red ve İadeler (-)	52.500,00	
		TOPLAM	38.600.000,00	34.434.764,66

2013 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

EK.SINIF.	AÇIKLAMASI	NETBÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
I	II			
1	PERSONEL GİDERİ	6.551.715,00	5.906.553,83	645.161,17
1	1 Memurlar	2.466.009,00	2.271.290,84	194.718,16
1	2 Sözleşmeli Personel	783.200,00	556.936,97	226.263,03
1	3 İşçiler	2.982.506,00	2.784.367,54	198.138,46
1	4 Geçici Personel	30.000,00	20.456,40	9.543,60
1	5 Diğer Personel	290.000,00	273.502,08	16.497,92
2	SGK DEV.PRİMİ GD.	991.607,00	880.181,61	111.425,39
2	1 Memurlar	386.204,00	348.261,65	37.942,35
2	2 Sözleşmeli Personel	135.500,00	82.591,79	52.908,21
2	3 İşçiler	469.903,00	449.328,17	20.574,83
3	MAL VE HİZ.AL.GİD.	15.809.270,00	14.999.942,86	809.327,14
3	1 Ür.Yön.Mal ve Mlz Alımı	34.000,00	28.892,98	5.107,02
3	2 Tük.Yön.Mal ve Mlz Al.	4.648.770,00	4.468.500,17	180.269,83
3	3 Yolluklar	38.750,00	30.627,65	8.122,35
3	4 Görev Giderleri	190.300,00	159.147,26	31.152,74
3	5 Hizmet Alımları	6.721.650,00	6.460.205,10	261.444,90
3	6 Temsil ve Tanıtma Gideri	1.487.000,00	1.484.649,30	2.350,70
3	7 Menkul Mal ve Hak Al.Gid	2.168.600,00	1.868.645,32	299.954,68
3	8 Gay.Mal ve Bak.On.Gid.	489.400,00	486.719,93	2.680,07
3	9 Diğer Tük.Mal ve Mlz.Al	30.800,00	12.555,15	18.244,85
4	FAİZ GİDERLERİ	1.318.000,00	1.301.779,27	16.220,73
4	2 Diğer İçborç Faiz Giderleri	1.318.000,00	1.301.779,27	16.220,73
4	5			
5	CARİ TRANSFER	627.101,00	588.152,50	38.948,50
5	1 Görev Zararları	57.000,00	19.861,25	37.138,75
5	3 Kar Amacı Güt.Kur.Y.Trns.	52.100,00	52.028,45	71,55
5	4 Hane Halkına Yap.Trans.	168.001,00	166.653,40	1.347,60
5	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	350.000,00	349.609,40	390,60
6	SERMAYE GİD.	13.179.507,00	12.795.187,43	384.319,57
6	1 Mamul Mal Alımları	201.407,00	190.583,64	10.823,36
6	2 Menkul Sermaye Ür.Gid.	196.500,00	195.864,58	635,42
6	4 Gayrimenkul Al.ve Kamu.	770.000,00	761.733,41	8.266,59
6	5 Gayrimenkul Serm.Ür.Gid.	8.726.600,00	8.442.521,34	284.078,66
6	6 Menkul Ml.Büyük O.Gid.	1.686.000,00	1.685.176,26	823,74

6	7	Gayrimenkul Büyük On.Gi	1.599.000,00	1.519.308,20	79.691,80
7		SERMAYE TRANSF	122.800,00	58.000,00	64.800,00
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferi	122.800,00	58.000,00	64.800,00
9		YEDEK ÖDENEK	3.800.000,00		
9	1	Personel Yedek Ödeneği	800.000,00		
9	3	Yatırımları Hız.Öd.	500.000,00		
9	6	Yedek Ödenek	2.500.000,00		
		TOPLAM	38.600.000,00	36.529.797,50	2.070.202,50

2013 GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

Müdürlük Adı	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2013 Gideri	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
Özel Kalem	1.810.000,00	1.766.445,95	43.554,05
Mali Hiz.Müdürlüğü	2.251.750,00	2.124.482,82	127.267,18
Yazı İşl.Müdürlüğü	895.600,00	834.294,99	61.305,01
Bas.Yayın ve Hlk.İşl.Md.ğü	1.441.520,00	1.404.004,10	37.515,90
Fen İşl.Md.ğü	14.102.494,00	13.812.950,66	289.543,34
Emlak ve İstimlak Müd.ğü	1.433.500,00	1.332.760,87	100.739,13
İmar ve Şehircilik Müd.ğü	410.800,00	295.824,42	114.975,58
İtfaiye Müdürlüğü	943.503,00	848.188,16	95.314,84
İns.Kay.ve Eğt.Müdürlüğü	928.500,00	676.984,88	251.515,12
Park ve Bahçeler Md.ğü	3.063.504,00	2.623.214,70	440.289,30
Su ve Kan.Md.ğü	6.189.102,00	5.984.251,87	204.850,13
Temizlik İşl.Md.ğü	3.158.976,00	3.008.125,90	150.850,10
Zabıta Md.ğü	902.750,00	851.325,16	51.424,84
Destek Hiz.Md.ğü	1.068.001,00	966.943,02	101.057,98
TOPLAM	38.600.000,00	6.529.797,50	2.070.202,50

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2013 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER		PASİFLER	
2013 (Cari yıl)		2013 (Cari yıl)	
1-DÖNEN VARLIKLAR	6.779.885,69	3--KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	34.197.107,60
10-Hazır Değerler	370.154,94	30-Kısa Vad.İç Mali Borçlar	433.185,77
100-Kasa Hesabı	2.966,57	300-Banka Kredileri Hesabı	363.185,77
102-Banka Hesabı	367.188,37	303-Kamu İd.Mal.Borçlar H.	70.000,00
103-Verilen Çek ve Gön.E.Hesabı	0	31-Kısa V.Mali borçlar Hes.	0
11-Menkul Kıymatler Hes.	0	32-Faaliyet Borçları Hesabı	9.590.549,65
12-Faaliyet Alacakları	5.410.557,25	320-Bütçe Emanetleri Hes.	9.590.549,65
120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	322-Bütçeleştirilecek Borçlar Hes.	0
121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.383.057,20	33-Emanet yabancı Kaynaklar hesabı	4.074.812,91
122-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0	330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.148.907,71
126-Verilen Depozito ve teminatlar Hesabı	27.510,05	333-Emanetler Hesabı	2.925.905,20
13-Kurum Alacakları	0	36-Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler Hesabı	20.098.559,27
14-Diğer Alacaklar	67.753,04	360-Ödenecek Vergi ve Fonlar hesabı	1.170.554,38
140-Kişilerden Alacaklar Hesabı	67.753,04	361-Ödenecek Sos.Güv.Kes.Hesabı	1.533.295,82
15-Stoklar	0	362-Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yap.Tah.	961.038,35
150-İlk Madde ve Malzeme hesabı	0	363-Kamu İdareleri Payları Hesabı	906.931,44
16-Ön Ödemeler	134.226,17	368-Vadesi Geçmiş veya Taksitlendirilmiş V.	15.526.739,28
160-İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	39-Diğer kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0

161-Personel Avansları Hesabı	0	391-Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	134.226,17	4-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.362.173,30
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	797.194,29	40-Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	18.358.926,96
190-Devreden KDV	797.194,29	400-Banka Kredileri hesabı	18.358.926,96
191-İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	41-Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0
2-DURAN VARLIKLAR	60.711.594,83	43-Diğer Borçlar	0
21-Menkul Varlıklar	0	47-Kıdem Tazminatı Karşılığı	3.246,34
22-Faaliyet Alacakları	0	472-Kıdem tazminatı karşılığı Hesabı	3.246,34
23-Kurum Alacakları	0	48- Gelecek Yıllara ait Gelirler	0
24-Mali Duran Varlıklar Hesabı	2.394.233,61	5-ÖZKAYNAKLAR	14.932.199,62
240-Mali Krlş.Yap.Ser.	1.753.428,18		
241-Mal ve hizmet Üreten Kuruluşlara yatırılan sermaye	640.805,43	50- Net Değer -Sermaye	32.624.115,27
25-Maddi Duran Varlıklar	58.317.361,22	500-Net Değer Hesabı	32.624.115,27
250-Arazı ve Arsalar Hesabı	11.676.135,88	52-Yeniden Değerleme Farkları	0
251-Yer altı ve Yerüstü Düzenleme Hesabı	51.997.824,59	57-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet sonuçları	10.997.685,54
252-Binalar Hesabı	20.314.578,85	570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	10.997.685,54
253-Tesis ve Makine ve Cihazlar Hesabı	1.234.522,28	58-Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet sonuçları	-32.761.556,75
254-Taşıtlar Hesabı	2.039.779,77	580-Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hes	-32.761.556,75
255-Demirbaşlar Hesabı	2.705.698,10	59-Dönem Faaliyetleri Sonuçları	4.071.955,56
256-Diğer Maddi Duran Varlıklar hesabı	0	590-Dönem Olumlu Faaliyet sonucu Hesabı	4.071.955,56
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	37.150.280,90	591-Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0

258-Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı	5.499.102,65		
259-Yatırım Avansları Hesabı	0		
26-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0		
260-Haklar Hesabı	529.563,79		
268-Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-529.563,79		
28-Gelecek yıllara ait Giderler	0		
AKTİF TOPLAMI	67.491.480,52	PASİF TOPLAMI	67.491.480,52
9 NAZIM HESAPLAR	52.009.500,05	9 NAZIM HESAPLAR	52.009.500,05
90-Ödenek Hesapları	36.529.797,50	90-Ödenek Hesapları	36.529.797,50
900-Gön.Bütçe Öd.Hesabı	0	901-bütçe Ödenekleri Hes	36.529.797,50
905-Ödenekli Giderler H.	36.529.797,50	91-Nakit Dışı Teminat ve Kiş Ait Menkul Kıymet H.	1.405.297,00
91-Nakit Dışı Tem.ve Kiş.Ait Menkul Kıy.H	1.405.297,00	911-Teminat Mektupları Hes.	1.405.297,00
910-Teminat Mektupları Hes.	1.405.297,00	92-Taahhüt Hesapları	14.074.405,55
92-Taahhüt Hesapları	14.074.405,55	921-Gider Taahhütleri Karşılığı	14.074.405,55
920-Gider Taahhütleri Hesabı	14.074.405,55		
GENEL TOPLAM	52.009.500,05	GENEL TOPLAM	52.009.500,05

2013 YILI KESİN MİZAN

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ(TL)	ALACAK(TL)	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	732.034,73	729.068,16	2.966,57	
102	BANKA HESABI	43.566.353,85	43.199.165,48	367.188,37	
103	VER.ÇEK VE GÖN.EMİR	43.199.165,48	43.199.165,48		
120	GELİRLERDEN	14.581.177,59	14.581.177,59		
121	GEL.TAKİPLİ AL.HES.	6.730.947,71	1.347.900,51	5.383.047,20	
122	GEL.TECİLLİ AL.HES.	153.684,87	153.684,87		
126	VER.DEPO.VE TEM.HES	27.510,05		27.510,05	
140	KİŞİLERDEN AL.HES.	111.343,48	43.590,44	67.753,04	
150	İLK MADDE VE MLZ H.	4.380.444,66	4.380.444,66		
160	İŞ AVANS VE KR.HES.	523.485,58	523.485,58		
161	PER.AVANS.HES.	950.461,26	950.461,26		
162	BÜTÇE DIŞI A.VE KR.H.	220.751,09	86.524,92	134.226,17	
190	DEVREDEN KDV. HES.	960.900,37	163.706,08	797.194,29	
191	İN.KDV.HESABI	500.956,09	500.956,09		
240	MALİ KUR.YAT.SER.H.	1.753.428,18		1.753.428,18	
241	MAL VE HİZ.ÜR.KUR.YAT.SER. HES.	640.805,43		640.805,43	
250	ARAZİ VE ARSALAR H.	13.154.436,24	1.478.300,36	11.676.135,88	
251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HES.	52.406.616,54	408.791,95	51.997.824,59	
252	BİNALAR HESABI	20.579.665,15	265.086,30	20.314.578,85	
253	TESİS,MAK.CİHAZLAR	1.234.522,28		1.234.522,28	
254	TAŞITLAR HESABI	2.039.779,77		2.039.779,77	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.705.698,10		2.705.698,10	

257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)H.		37.150.280,90		37.150.280,90
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES.	22.362.791,06	16.863.688,41	5.499.102,65	
260	HAKLAR HESABI	529.563,79		529.563,79	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES.		529.563,79		529.563,79
300	BANKA KREDİLERİ HES.	564.704,56	927.890,33		363.185,77
303	KAMU İD.BORÇLAR HES.		70.000,00		70.000,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HES.	23.166.145,42	32.756.695,07		9.590.549,65
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HES.	220.119,30	220.119,30		
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEM.HESABI	289.690,24	1.438.597,95		1.148.907,71
333	EMANETLER HESABI	337.318,26	3.263.223,46		2.925.905,20
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES.	197.814,05	1.368.368,43		1.170.554,38
361	ÖD.SGK.HESABI	10.978,57	1.544.274,39		1.533.295,82
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İD.ADINA YAP.TAH.HES.	22.372,86	983.411,21		961.038,35
363	KAMU İD.PAY.HESABI	20.512,08	927.443,52		906.931,44
368	VAD.GEÇ.ERTELENMİ Ş VEYA TAK.VERGİ VE DİĞER YÜK.HESABI	3.108.123,22	18.634.862,50		15.526.739,28
391	HESAPLANAN KDV.HES.	418.237,24	418.237,24		
400	BANKA KREDİLERİ HES.	1.960.963,02	20.319.889,98		18.358.926,96
472	KIDEM TAZ.KAR.	310.716,92	313.963,26		3.246,34
500	NET DEĞER HESABI		32.624.115,27		32.624.115,27

570	GEÇ.YILLAR OLUMLU FAA.SON.HESABI	10.997.685,54	21.995.371,08		10.997.685,54
580	GEÇ.YILLAR OLUMSUZ FAA.SON.HESABI	65.523.113,50	32.761.556,75	32.761.556,75	
590	DÖNEM OLUMLU FAA.SONUÇLARI HESABI	7.377.237,04	7.377.237,04		
600	GELİRLER HESABI	27.532,88	33.445.373,30		33.417.840,42
630	GİDERLER HESABI	29.345.884,86		29.345.884,86	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HES.		34.462.750,77		34.462.750,77
805	GELİR YANSITMA HES.	34.462.750,77	27.986,11	34.434.764,66	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HES.	27.986,11		27.986,11	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HES.	36.529.797,50		36.529.797,50	
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI		36.529.797,50		36.529.797,50
900	GÖN.BÜTÇE ÖD.HES.	47.603.500,00	47.603.500,00		
901	BÜTÇE ÖD.HESABI	11.073.702,50	47.603.500,00		36.529.797,50
905	ÖD.GİD.HESABI	36.529.797,50		36.529.797,50	
910	TEM.MEKTUPLARI HES.	1.642.130,73	236.833,73	1.405.297,00	
911	TEM.MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	236.833,73	1.642.130,73		1.405.297,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ	23.445.635,61	9.371.230,06	14.074.405,55	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ	9.371.230,06	23.445.635,61		14.074.405,55
	TOPLAM	578.869.037,42	578.869.037,42	290.280.815,14	290.280.815,14

YILLAR İTİBARI BÜTÇE

YILLAR		MECLİSCE KABUL EDİLEN BÜTÇE	EK BÜTÇE	TOPLAM BÜTÇE
2009		27.700.000,00		27.700.000,00
2010		25.586.000,00	1.500.000,00	27.086.000,00
2011		27.907.000,00		27.907.000,00
2012		30.950.000,00	3.450.000,00	34.400.000,00
2013		38.600.000,00		38.600.000,00

YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DAĞILIMI

YILLAR	PERSONEL GİDERİ	CARİ GİDERLER	YATIRIM GİDERLERİ	TRANSFERLER	TOPLAM
2009	6.500.881,10	7.602.156,53	6.334.088,10	793.524,62	21.230.650,35
2010	6.304.858,51	9.930.843,19	8.739.313,77	997.670,58	25.972.686,05
2011	6.089.137,50	11.096.077,57	9.465.920,23	558.220,39	27.209.355,69
2012	5.324.610,32	15.220.403,38	12.346.871,55	878.074,98	33.769.960,23
2013	5.906.553,83	17.181.903,74	12.795.187,43	646.152,50	36.529.797,50

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz Bünyesinde Ocak/2014 ayı Meclis Toplantısında Denetim Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon; yaptığı inceleme ve analizler neticesinde çalışmalarını tamamlamış olup; Denetim Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.

Oluşturulan komisyon raporu NİSAN/2014 meclisine sunularak bilgilendirmesi yapılacaktır.

Aylık dönemler halinde çıkarılan hesap ve tabloların ayrıntılı olarak Kamu Bilgi Sistemine kayıt altına alınmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-Özel Kalem Müdürlüğü

Görev ve Sorumluluklar

- a) Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesinin sağlanması, randevu ve toplantı işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- b) Ziyaret için gelen konukları ağırlamak ve bu yönde gerekli tüm düzenlemelerin yapılması,
- c) Başkan ve birimler arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerin yapılması ve bu yön-deki iş ve işlemlerin takip ederek sonuçlandırılması,
- ç) Müdürlük kayıt işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması,
- d) Halk günleri ve/veya diğer günlerde gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesi,
- e) Özel Kalem Müdürlüğü'ne intikal eden haber, bilgi ve belgelerin en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması, takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- f) Belediye Başkanının onayını gereken evrakların makama sunulması ve dağıtılması,
- g) Müdürlük personelinin çalışmalarının takip edilmesi,
- ğ) Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili Müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılması,
- h) Başkanlık toplantılarının organize edilmesi ve raporların dosyalanması.

Mali Bilgiler

KODU GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1 PERSONEL GİDERLERİ	244,000.00	7,000.00	.00	251,000.00	231,026.74	19,973.26	92.04
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA 2 DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8,000.00	11,000.00	.00	19,000.00	7,568.54	11,431.46	39.83
3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	882,000.00	705,500.00	47,500.00	1,540,000.00	1,527,850.67	12,149.33	99.21
TOPLAM	1.134.000,00	723.500,00	47.500,00	1.810.000,00	1.766.445,95	43.554,05	



29 Ekim 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi tarafından, 29 Ekim Grup Ayna Cumhuriyet Konseri düzenlenmiştir. Program sonrası havai fişek gösterisi gerçekleştirilmiştir. (Yer: Kapalı Spor Salonu)



1 Mart 2013 Tarihinde Kutlu Doğum Etkinlikleri çerçevesinde Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU Konferansı düzenlenmiştir. (Yer: Kapalı Spor Salonu)





19 Eylül 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi ve Protokol üyeleri tarafından Cumhuriyet Meydanında Gaziler Günü kutlanmış, ayrıca Gazilerimize ve Ailelerine de Merzifon Sofrasında Yemek Programı düzenlenmiştir.



23 Nisan 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi olarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlanarak, Şenlik Programı düzenlenmiştir. Programda Çocuklara Türk Bayrağı, Diş macunu, Diş fırçası dağıtılarak, ikramda bulunulmuştur. (Yer: Cumhuriyet Meydanı)





22 Eylül 2013 Tarihinde Merzifon Belediye Başkanı Mehmet Kadri AYDINLI, makamında Kosova Büyükelçisi Avni SİPAHI'yi ağırlamış ve Merzifon'da yapılan tarihi çalışmalarını yerinde göstermiştir. (Yer: Cumhuriyet Meydanı - Taşhan - Bedesten)



20 Eylül 2013 Tarihinde Merzifon Belediye Başkanı Mehmet Kadri AYDINLI ve Protokol üyeleri İlköğretim Haftası kapsamında gerçekleşen Abidehatun İlköğretim Okulundaki kutlamalara katılarak öğrencilere destek verdiler.



1.2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Alt Birimi(Bilgi İşlem)

Görev ve Sorumluluklar

- a) Diğer Müdürlükler ve başkanlıkla irtibat kurmak suretiyle personel politikasının tüm belediye personeline benimsenmesini sağlamak ve onlarla işbirliği yapmak,
- b) Hiyerarşik sıralama ve mevzuatlar gereği sorumlu olduğu makamlara bilgi vermek veya onay gereken konularda onay almak suretiyle her türlü personel hareketini yapmak ve hizmetin daha pratik, daha verimli yürütülmesini sağlamak,
- c) Belediyemizde istihdam edilen tüm personelin planlamasını yapmak, sayısal ve nitelik olarak ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak, çalışanların özlük haklarını takip etmek,
- ç Belediyemizde çalışan personelin hizmet içi eğitimini sağlamak,
- d) Belediyemizde mevzuatlara uygun olarak istihdam edilecek olan personelin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- e) Müdürlüğümüz ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların zamanında yapılmasını sağlamak, mevcut yönetmeliklerin, kanunlarda meydana gelecek değişiklikler sonucunda değişen mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak ve meclise sunmak,
- f) Belediyemizde görevli personelin özlük dosyalarını mevzuatlara uygun olarak düzenlenmesini sağlamak,
- g) Personele ait gizlilik arz eden evrak, disiplin cezaları ve mal bildirimlerinin yasalar çerçevesinde, süresi içerisinde verilmesini sağlamak ve muhafaza etmek,
- ğ) Belediye görevli personellerin atama, yerleştirme, kadro, terfi, sicil, görevde yükselme eğitimi ve unvan değişikliği, disiplin, emeklilik ve tüm özlük hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- h) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin ve 4857 sayılı İş Kanuna tabi personelin toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- ı) Belediyede görevli personelin maaş tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- i) Belediyemizde zorunlu staj yapacak olan meslek lisesi ve yüksek öğrenim öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- k) Belediyemizde görev yapmakta olan sözleşmeli personelin mevzuatlara uygun olarak ücretlerinin tespiti için ilgili evrakların hazırlanarak karar alınması için meclise gönderilmesini sağlamak,
- l) Belediyemiz kadroları ile ilgili kadro iptal, ihdas, dolu, boş, derece ve unvan değişiklikleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlamak ve karar alınması için meclise gönderilmesini sağlamak,
- m) Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Mali Bilgiler

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	209,000.00	600.00	.00	209,600.00	160,801.20	48,798.80	76.72
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34,000.00	400.00	1,000.00	33,400.00	24,881.60	8,518.40	74.50
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	625,500.00	11,000.00	1,000.00	635,500.00	488,440.83	147,059.17	76.86
5	CARİ TRANSFERLER	100,000.00	.00	60,000.00	40,000.00	2,861.25	37,138.75	7.15
6	SERMAYE GİDERLERİ	20,000.00	.00	10,000.00	10,000.00	.00	10,000.00	.00
	TOPLAM	988.500,00	12.000,00	72.000,00	928.500,00	676.984,88	251.515,12	

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya projenin Tanımı	Ölçü Brimi	Gerçekleşen Miktar
Eğitim Faaliyetleri	Eğitim (Seminer)	Adet	1
	Oryantasyon Eğitimi	Kişi	
	Kurs (Mesleki, Beceri)	Adet	1
	Eğitim süresi	Saat/Kişi	8/157
	Kurs Süresi	Saat	
Memur Personel Faaliyetleri	İşe alınan Personel	Kişi	3
	Emekli Olan Personel	Kişi	-
	Nakil Gelen Personel	Kişi	2
	Nakil Giden Personel	Kişi	1
	İstifa Eden Personel	Kişi	-
	Vefat Eden Personel	Kişi	-
	Kurum İçi Atama	Kişi	-
	Kurum Dışı Atama	Kişi	-
İşçi Personel Faaliyetleri (Sözleşmeli Dahil)	İşe alınan Personel	Kişi	17
	Emekli Olan Personel	Kişi	3
	Nakil Gelen Personel	Kişi	-
	Nakil Giden Personel	Kişi	-
	İstifa Eden Personel	Kişi	-
	Vefat Eden Personel	Kişi	-
	Kurum İçi Atama	Kişi	-
	Kurum Dışı Atama	Kişi	-
Memur İzin İşlemleri	Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	184
	İzin Kullanan Kişi	Kişi	69
	Toplam İzin Günü	Gün	1381
	Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	17
	Hastalık İzin Günü	Gün	322
İşçi İzin İşlemleri	Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	125
	İzin Kullanan Kişi	Kişi	51
	Toplam İzin Günü	Gün	2135
	Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	9
	Hastalık İzin Günü	Gün	45
Memur Disiplin İşlemleri	İşlem Yapılan Personel Sayısı	Kişi	-
	Ceza Alan Personel Sayısı	Kişi	-

İşçi Disiplin İşlemleri	İşlem Yapılan Personel Sayısı	Kişi	-
	Ceza Alan Personel Sayısı	Kişi	-
Ücret Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	1080
	Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (İşçi)	Adet	792
	Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	-
	Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	-
Genel Evrak	Gelen Dilekçe	Adet	69
	Gelen Evrak	Adet	118
	Giden Evrak	Adet	675
	Toplam Dağıtılan evrak	Adet	299



17 Eylül 2013 Tarihinde Merzifon Belediye Başkanı Mehmet Kadri AYDINLI tarafından Belediye Personeline Kültür Sitesinde Yemek Programı düzenlenmiş ve Merzifon Haftasında gerçekleştirmiş oldukları çalışmadan dolayı da teşekkür edilmiştir.



16 Temmuz 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi Ramazan Etkinlikleri kapsamında, Merzifon Belediyesi tarafından Belediye Personeli ve Ailelerine İftar Yemeği Programı düzenlenmiştir.
(Yer: Bağlarbaşı Düğün Salonu)



Bilgi İşlem

Görev ve Sorumluluklar

Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek.

Birimlerin kullandıkları yazılımlarda yaşadıkları sorunları çözmek, alternatif yenilikler sunmak.

Düzenli yedek almak. Bilişim güvenliğini sağlamak. İnternet ve kurum içinde kullanılan uygulamaların performansını artırmak.

Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Günümüzde web (internet), kurumların halka açılan, bilgi alış verişini sağlayan en aktif yanı olmuştur. Belediyemizin web sayfası da bu bakış açısı ile hazırlanmakta ve vatandaşların anlaşılır bir şekilde haberdar edilmesi amacıyla her gün güncellenmektedir.



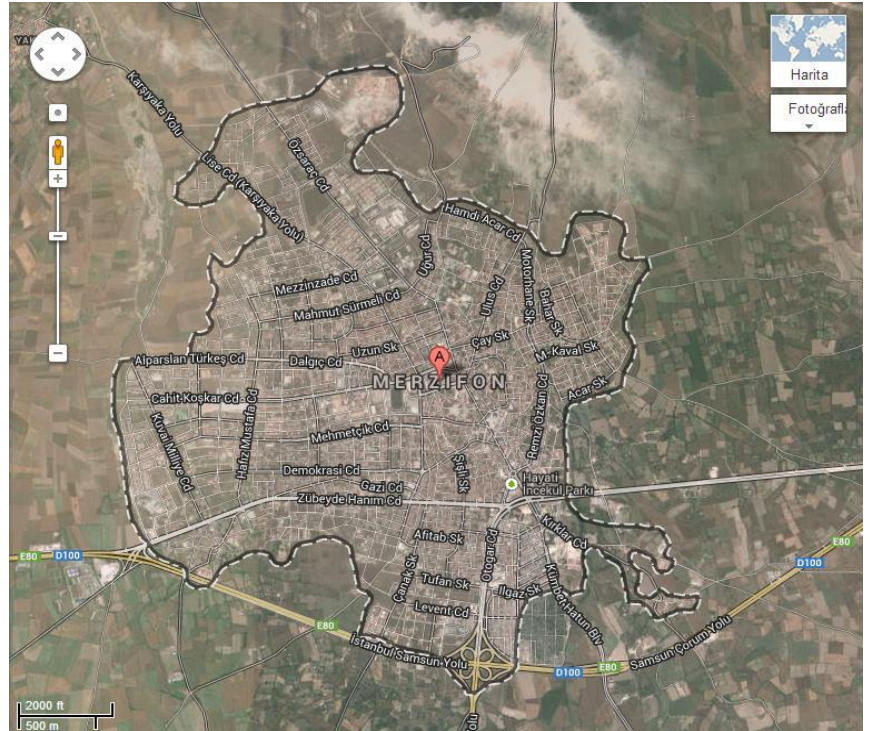
İTERAKTİF HİZMETLER
• Nöbetçi Eczaneler
• Hastane Randevu Sistemi-ALO182
• Mevzuat
• Google Earth 'de Merzifon
• TÜİK Raporları



Sitemizde interaktif bilgilere de yer verilmektedir.



Merzifon Meydan da;kamera sistemi ile , 7/24 kesintisiz ve yüksek kalitede akıcı görüntü hizmeti sunulmaktadır.



1.3-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Görev ve Sorumluluklar

- 1- Belediyemiz Müdürlüklerin İhtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlemlerinin Başkanlık oluru ile istenilen şekil ve zamanda satıcı ve imalatçı firmalar arasında geniş ölçüde rekabet imkânı sağlayarak ihtiyaçları en müsait şartlarda tek elden topluca mümkün olduğu kadar şehir içi e şehir dışı piyasa durumunu izleyerek almak ve yaptırmak.
- 2- Alımları, hizmetleri ve yapımları Belediyenin mali durumuna bakılarak toplu veya parça temin etmek.
- 3- Alımları, hizmetleri ve yapımları birinci elden temin etmek.
- 4- Alımları, hizmetleri ve yapımları süratle sonuçlandırarak ilgili servise ulaştırmak.
- 5- Alımları, hizmetleri ve yapımların ilgili servislerce teknik bilgilerinin tam olarak verilmesini sağlamak.
- 6- Yıl içerisinde satın alınan malzemelerden, demirbaş eşyalar, sarf malzemeler, yedek parçalar, kırtasiyeler, inşaat ve hırdavat malzemelerinin ilgili kayıt defterleri tutulduktan sonra Ayniyat Kayıt Defterine işlenmektedir.
- 7- Yıl içinde kullanılmayacak durumda olan demirbaş eşyalarını, kurulan komisyon tarafından gerekli işlemler yapılmak suretiyle hurdaya ayrılmasını sağlamaktadır.
- 8- Yurt içinden karşılanamayacak malzemenin ihale ve gümrük işleri ile sigorta işlerini yürüterek, gerekli malzeme ve parçaları yurt dışından temin etmektedir.
- 9- Ayniyat hesaplarını tutmak yılsonu hesap kapanışlarını yapmak.
- 10- Demirbaş malzemelerinin demirbaş defterine kayıtlarını ve tadat ve icmal cetvellerini düzenlemek.
- 11- Satın alınan mal ve malzemelerin tekâmül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.
- 12- - Satın alınan her türlü ayni mal ve malzemelerin ayniyat talimatnamesi gereği ayniyat kesmek ve ihtiyaç sahibi müdürlüklere ayniyat mukabili dağıtımını yapmak ve bazı malzemelerin muhafazasını yapmak.
- 13- Satın alınan malzemelerin kalite kontrolünü yapmak ve standartlara uygun malzeme alımını sağlamak.
- 14- Alınan malzemelerin gerekli kabul komisyonlarından geçirerek ilgili müdürlüklere teslim etmek.
- 15- Ödeme evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Mali Bilgiler

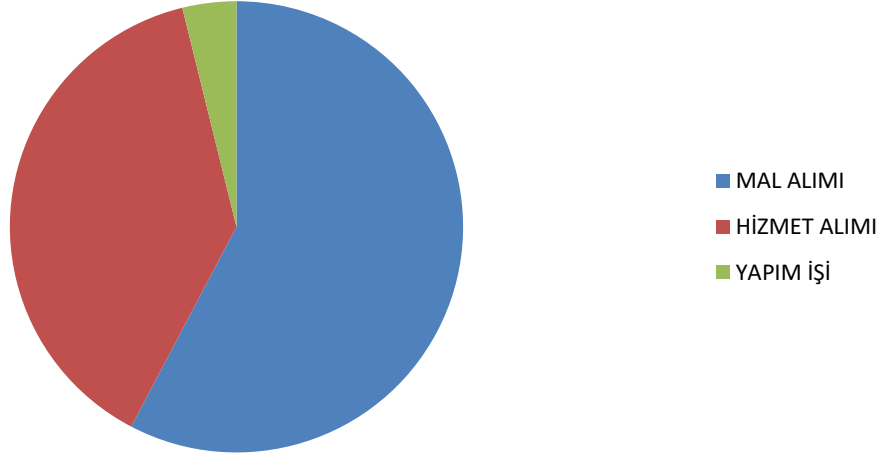
KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	138,500.00	1,500.00	.00	140,000.00	80,280.38	59,719.62	57.34
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24,000.00	.00	.00	24,000.00	12,000.93	11,999.07	50.00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	844,500.00	205,000.00	148,100.00	901,400.00	872,061.71	29,338.29	96.75
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.00	2,600.00	.00	2,601.00	2,600.00	1.00	99.96
	TOPLAM	1.007.001,00	209.100,00	148.100,00	1.068.001,00	966.943,02	101.057,98	

2013 Yılında Satınalma Müdürlüğünce Yapılan İhaleler

SIRA NO	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALEYİ ALAN FİRMA	İŞİN YAKLAŞIK MALİYETİ
1	PARK VE BAHÇE 40 KİŞİ PER.HİZ ALIM	10.09.2012	ZİGANA TEMİZLİK A.Ş.	733.480,00
2	AKARYAKIT ALIM	20.09.2012	BAŞOCAK KOLL.ŞTİ.	1.400.400,00
3	40 KİŞİLİK GN.TEMİZLİK İHA.VE 3 ADET ARAÇ KİRALAMA	17.10.2012	MERZİFON TANSA A.Ş.	744.627,87
4	40 KİŞİLİK BİNA TEMİZLİK VE 3 ADET ARAÇ KİRA	19.10.2012	MERZİFON TANSA A.Ş.	764.580,39
5	BANDO HİZMET ALIM	22.10.2012	MERZİFON TANSA A.Ş.	74.568,38
6	40 KİŞİLİK SU PERS. VE 3 ADET ARAÇ KİRA	31.10.2012	MERZİFON TANSA A.Ş.	770.943,16
7	HAZIR YEMEK İHALESİ	01.11.2012	ÜNSAL YEMEK GIDA LTD. ŞTİ.	489.821,31
8	ŞOFÖRLÜ HİZMET ARACI KİRALAMA İHALESİ	05.11.2012	TANSA A.Ş.	96.565,14
9	CENAZE EVLERİNE PİDE VE AYRAN ALIM	23.11.2012	TANSA A.Ş.	246.375,00
10	SU MALZEMESİ ALIM İHALESİ-1	03.12.2012	TURANLAR MALZEMELERİ YAPI	83.941,07
11	40 KİŞİLİK FEN İŞL. PERS. VE 3 ADET KİRA	12.12.2012	MERZİFON TANSA A.Ş.	753.218,16
12	İNCE KUM ALIM İHALESİ	13.02.2013	LİDER İNŞ. HARF. SAN. TİC LTD. ŞTİ.	140.030,00
13	20.000 ADET TORBALI ÇİMENTO ALIM	15.02.2013	LİDER İNŞ.HARF. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	143.750,00
14	ÇÖP KONTEYNER ALIM İHALESİ	25.02.2013	TEKSİN KONTEYNER VE GALV. SAN. TİC.	74.600,00

15	SU MALZEMESİ ALIM İHA.-2	27.02.2013	FATİH TİC. PAZ. – FATİH TURAN	109.420,61
16	PROJE ÇİZİM HİZMET ALIM	08.03.2013	ÇİĞDEM HOROZ	80.833,33
17	SU POMPASI VE MALZEMESİ ALIM İHALESİ	27.03.2013	TEMSU SONTAJ MÜH. MÜŞ. İNŞ. LTD. ŞTİ.	83.426,42
18	HAZIR BETON ALIM İHALESİ-1	28.03.2013	EMEK İNŞ. TAAH.KUM. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	400.500,00
19	SU MALZEMESİ ALIM İHA. -3	03.04.2013	TURANLAR YAPI MALZEMELERİ	150.173,33
20	BÜRO MALZEMESİ ALIM İHALESİ	05.04.2013	İSMAİL HAMDİ DANIŞMENT EĞİT. LTD. ŞTİ.	111.884,33
21	SIKIŞTIRILMIŞ (GNG) DOĞAL GAZ ALIM İHALESİ	24.04.2013	TEZ OKSİJEN SAN. TİC. A.Ş.	457.333,33
22	6 AY SÜRELİ 16 KİŞİLİK OT BİÇME HİZM. ALIM	08.05.2013	EMAN ORG. TURZ. TEMZ. HİZ. LTD. ŞTİ.	156.546,61
23	2600 KG BAKIR LEVHA ALIM	03.06.2013	ARBAK METAL İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	43.607,50
24	SU POMPASI VE KUYU KONTROL SİS. ALIM İHALESİ	17.06.2013	TEMSU SONTAJ MÜH. MÜŞ. İNŞ. LTD. ŞTİ.	335.426,42
25	HAZIR BETON ALIM İHALESİ - 2	24.07.2013	ÖZEN HAFR. KUM. NAK. İNŞ. SAN. LTD. ŞTİ.	159.000,00
26	FEN İŞLERİ 60 KİŞİ PERS. VE 3 ADET ARAÇ KİRA	26.08.2013	MERZİFON TANSA GIDA PAZ. A.Ş.	1.319.707,34
27	SU İŞLERİ 45 KİŞİ PERS. VE 3 ADET ARAÇ KİRA.	29.08.2013	MERZİFON TANSA GIDA PAZ. A.Ş.	993.205,15
28	PARK BAHÇE 45 KİŞİ PERS. VE 3 ADET ARAÇ KİRA.	04.09.2013	MERZİFON TANSA GIDA PAZ. A.Ş.	1.006.848,69
29	TEMİZLİK İŞLERİ 70 KİŞİ PERS. VE 3 ADET ARAÇ KİRA.	09.09.2013	MERZİFON TANSA GIDA PAZ. A.Ş.	1.542.464,04
30	İŞ MERKEZİ YAPIM İHALESİ	02.10.2013	YALÇIN YAPI END. TİC. LTD.ŞTİ.	4.999.045,14

2013 Yılı Gerçekleştirilen İhale Türleri



4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b, 22/a,b,c,d bentlerine istinaden **2504** adet faturanın muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre gayrimenkul kiralama ve satış ihaleleri.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine istinaden **48** adet işyeri kiraya verilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45 nci maddesi gereği **4** adet arsa satış işlemleri.

Resmi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler olmak üzere toplam **1064** adet dahili ve harici yazışmayı gerçekleştirmiş

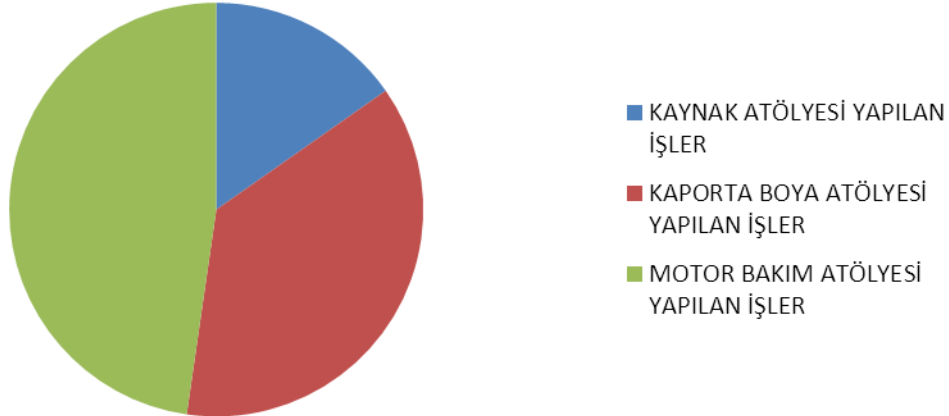
2013 YILINDA ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞUNUNCA YAPILAN FAALİYETLER:

Merzifon, Suluova ve Gümüşhacıköy İlçelerimiz ile Gümüş, Hamamözü ve Kaya düzü Kasabalarımızda bulunan tartı ve terazilerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde **1730** Adet damga ve kontrollerini yaparak Amasya Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

2013 YILINDA MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİNCE YAPILAN FAALİYETLER:

KAYNAK ATÖLYESİ YAPILAN İŞLER	KAPORTA BOYA ATÖLYESİ YAPILAN İŞLER	MOTOR BAKIM ATÖLYESİ YAPILAN İŞLER
70 adet kaynak işi yapılmıştır.	170 adet kaporta boya işi yapılmıştır	219 adet motor bakım işi yapılmıştır.

2013 Yılı Makine İkmal Şefliğince Gerçekleştirilen İşler



1.4-Yazı İşleri Müdürlüğü ve Alt Birimleri

Görev ve Sorumluluklar

YAZI İŞLERİ BÜROSU

1 Dilekçe Kaydı :

Merzifon Belediye Başkanlığı adına gelen tüm dilekçeler yazı işleri bürosunda bulunan evrak kayıt masasında kabul edilerek havale ve kayıt işlemleri yapılmaktadır. Kayıt işlemi evrak üzerine Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kaşesinin basılması ve bu kaşe üzerinde evrak kayıt numarası, kayıt tarihi ve evrak eklerinin yazılmasıdır. Kayıt işlemi yapıldıktan sonra evrak, havale edilen müdürlüğe zimmetlenerek veya zimmet defterine imzası karşılığında vatandaşa verilerek ilgili müdürlüğe gönderilir. İlgili müdürlük tarafından süresi içerisinde dilekçelere verilen cevaplara ilişkin yazıların bir örneği, dilekçe kayıt defterinin özel sütununa işlenilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğü Bürosuna gönderilir.

2 Gelen Evrak Kayıt :

Kurye, vatandaş yada posta ile resmi kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evraklar, Gelen Evrak Kayıt Masasında bilgisayar ortamında ve gelen evrak kayıt defterinde kayıt altına alınır. Kaydı yapılan evrak, müdür tarafından incelenerek havale edilecek ilgili birim veya birimler ile havale tarihi evrak üzerine yazılarak havale için ilgili başkan yardımcısına gönderilir ve başkan yardımcısı tarafından havale işlemi yapıldıktan sonra Belediye Başkanının görmesi gereken evraklar da seçilerek Belediye Başkanına bilgi için sunulur ve kayıt altına alınan evrak, ilgili müdürlüğe zimmet defterine kayıt edilerek gönderilir ve imza karşılığı teslim edilir.

3 Gelen Evrağın Çıkış işlemi :

Gelen evrak kayıt masasında kayıt altına alınan evrak birden fazla ilgili müdürlüğe işlem yapılmak üzere gönderilmiş ise, ilgili müdürlükler bünyesinde hazırlanan yazışmalar birimimizde toplanarak üst yazı yazılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşu veya şahsa gönderilir. Evrağın gideceği yere bağlı olarak zimmetle, kurye ile yada posta ile gideceği yere gönderilir.

4 Giden Evrak Kayıt :

Yazı işleri birimimizi ilgilendiren kurum içindeki ve dışındaki resmi kurum ve kuruluşlar ile şahıslara yazmış olduğumuz evraklara giden evrak kayıt masasında giden evrak kayıt defterinde kayıt işlemi yapılır. Kayıt numarası alan evrak ilgili yere posta, kurye yada evrak dağıtıcıları vasıtası ile zimmetle gönderilir.

5 Gizli Evrak Kayıt :

Resmi kurum ve kuruluşlardan gizli ibaresi ile gelen resmi evraklar Koordinatörlüğümüzde görevli kayıt memuru tarafından Gizli Evrak Kayıt Defterinde kayıt işlemi yapıldıktan sonra Koordinatöre havale ettirilir. Müdüründe kontrolünden geçen evrak Şef yada kayıt memuru tarafından ilgili başkan yardımcısına götürülüp havale ettirilerek ilgili müdürlüğün müdürüne yada Koordinatörüne zimmet ile teslim edilir.

6 Posta İşlemleri :

Posta ile gönderilecek evrakları posta zimmet fişine kaydetmek, evrakların işlemlerini yaparak, kısa sürede P.T.T ye zimmet karşılığı verip gönderilmesini sağlamak. Resmi posta pullarının miktar olarak harcanmalarını takip etmek ve bunlarla ilgili hesabı tutarak avansı kapatmak.Başkanlıktan gönderilecek postaları zaman kaybetmeden ve mesai saati gözetmeden anında gönderilmesini sağlamak ve ilgili avansı takip etmek. Posta ile gönderilecek mektup pullarının avans almak suretiyle temin etmek ve harcamaların sonunda, Mali Hizmetler Müdürlüğünce mahsubunun yapılmasını sağlamak.

7 Evrak Dağıtım Görevlisi:

Belediyeye gelip kaydedilen evrakları ilgili birimlere ivedi olarak, düzenli bir şekilde zimmet karşılığı teslimini yapar.

8 Meclis Birimi:

Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerden Meclise sunulmak üzere gelen evraklar kayıt numarası, tarih, imzaları kontrol edilerek zimmet defterine imza atıldıktan sonra teslim alınır. Mecliste görüşülerek, karara bağlanmak üzere gelen teklifler, ile yasal olarak belirli zamanlarda meclis gündemine alınması gereken konular müdürlüğümüzün takibi ile birlikte gündem taslağı oluşturularak Belediye Başkanına sunulur ve olur alındıktan sonra gündem hazırlıklarına başlanır. Meclisin kapalı olduğu zamanlarda gelen teklifler açılacak ilk meclis gündemine alınmak üzere muhafaza edilir.

9 Meclis Toplantı Dönemleri ve Gündemin Hazırlanması :

Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanunun 20.maddesine göre yapılmaktadır. (Belediye Meclisi Belediyenin karar organı olup, yasa gereği her ayın ilk haftası mutlak toplantı yerinde toplanır. Meclis gününden önce meclis gündemi taslak halinde Belediye Başkanına bildirilir. Belediye Başkanı tarafından olur alındıktan sonra gündem oluşturularak Zabıta Müdürlüğü ilan Tahtasında, İlan Memurluğu Panosunda, Kaymakamlık ilan Panosunda ve Web sitesinde ilanı yapılmaktadır. Meclis Üyelerine toplantı gün ve saati ile meclis gündemini bildirmek üzere davet yazıları hazırlanır ve Zabıta Müdürlüğünde görev yapmakta olan bir personel ile bu davet yazıları imza karşılığı üyelere teslim edilir. Tüm bu işlemler meclis toplantı gününden en az üç gün önce yapılmak zorundadır.

Nisan toplantılarında yapılan gizli oylamaya ilişkin oy pusulaları Meclis Biriminde görevli memur tarafından toplantıdan önce mühür basılarak hazırlanır. Oylama tutanakları hazırlanır. (Meclis

1.Başkan Vekili, Meclis 2.Başkan Vekili, Katipler, Encümen Üyeleri ve Denetim Komisyonu Üyeleri) gizli oylama ile seçilir.

Nisan ayı toplantılarında İhtisas Komisyonları (İmar Komisyonu, Plan Bütçe Komisyonu, Kesin Hesap Komisyonu, Encümen Üyeleri vs.) seçimi yapılır. Seçimlerden sonra Belediye Başkanı tarafından oluşturulan komisyonlar görev bölümü yapmak üzere toplantıya çağrılır. Bununla ilgili tüm yazışmalar yapılır.

10 Tutanak:

Her Meclis toplantısı öncesinde yoklama yapılır ve toplantıya katılan üyelerden imza alınır. Meclis toplantılarındaki görüşmeler görevli personel tarafından kayıt edilir ve yazıya dökülür. Yazıya dökülen tutanaklar Müdür tarafından kontrol edilir. Tutanaklar toplantıyı idare eden Meclis Başkanı ve Divan Katiplerine imzalatılır.

Her toplantının tutanakları Müdür tarafından kontrol edilir. Tutanak özeti Meclis Başkanı ve divan Katiplerine imzalatılır. Tutanak özetinin aslı müdür tarafından toplantı tarihi sırasına göre tutanak özeti dosyası'na kaldırılır. Ayrıca her birleşim dosyasının üzerine takılır.

11 Meclis Kararları :

Mecliste görüşülerek karara bağlanan teklifler görevli personel tarafından yazılır karar haline dönüştürülür. Kararlar Müdür tarafından kontrol edilir. Görevli personel tarafından 7 nüsha olarak çıkartılır ve toplantıyı idare eden Meclis Başkanı ve Divan Katibine (gerekli durumlarda tüm meclis üyelerine) imzalatılır. İmzaları tamamlanan kararlar üst yazı yazılıp dosyası hazırlanarak onaylanmak üzere süresi içerisinde Kaymakamlık Makamı'na gönderilir. Mutad vasıtalardan, ilan panoları ve Web sitesinden ilan edilir. Meclis Kararlarının bütün işlemleri bittikten sonra Meclis takip programına Meclis giriş tarihinden itibaren bütün bilgiler işlenir. Meclis kararlarında bir adet karar görevli memur personel tarafından karar numarası sırasına göre Meclis kararları dosyasına diğer bir karar ise kararı ilgilendiren evraklar ile birleştirilerek toplantı dosyasına takılır.

12 Encümen Birimi:

Çeşitli Müdürlüklerden zimmetle gelen evraklar geldiği günün tarihine, Belediye Başkanı havalesinin olup olmadığına bakılarak, dosya numarasına dikkat edilerek Encümen Biriminde görevli eleman tarafından zimmet karşılığı alınır.

Yazı İşleri Müdürü tarafından kontrol edilen dosyalardan eksikleri olanlar ayrılarak, eksikliklerin giderilmesi için zimmetle Müdürlüklerine iade edilir. Kontrolleri tamam olan evraklar Belediye Başkanı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı tarafından Encümen gündemine alınır.

Encümen toplantısı haftanın Salı günleri toplandığından encümen gündemi de her toplantı için ayrı ayrı hazırlanır. Gündem her toplantı için birden başlayarak sıra numarası alır. Encümen gündemi hazırlandıktan sonra toplantıdan yarım saat önce çoğaltılarak Başkan, Başkan Yardımcılarına, Encümen Üyelerine , Encümene giren Müdürlere sayısına göre çoğaltılarak dağıtılır. İsteyen üyelere bir saat önceden gündem fax çekilir. Encümen toplantılarına Encümen Başkanı ile birlikte 2 encümen üyesi ve 2 müdür katılır. İhaleler 2886 Sayılı Yasaya göre yapılır, ihale tutanakları, kararlar ve onay işlemleri encümen kalemince yerine getirilir.

Encümençe ihale esnasında tutulacak İhale tutanağı Encümen Memuru tarafından 2 nüsha olarak hazır edilir. Tutanak ihale esnasında Yazı İşleri Müdürü tarafından doldurulur ve ihaleyi alan firma tutanağı imzalar. Tutanağın altına o günkü toplantıya katılan Encümen Başkanı ve Encümen Üyelerinin isimleri açılarak Üyelere imzalatılır.

İhaleler bittikten sonra o gün gündemdeki diğer maddeler görüşülür. O günkü gündemdeki bir madde için inceleme kararı da verilebilir. İnceleme yapılarak tutulan rapor gereğince konu daha sonra tekrar görüşülür. Gündem maddeleri sonuçlandıktan sonra, her bir gündem maddesine bir karar numarası verilir. Bu numara karar defterine kayıta olduğu gibi yılbaşında 1 no'yu alır ve yıl sonuna kadar müteselsilen devam eder. Encümen memuru karar numarasını ve karar tarihini yazarak kararı 5 nüsha halinde hazırlar. Encümen kararı önerilen teklif ve hangi Müdürlükten geldiği belirtilerek yazılır. Teklifin içeriği yazılır. Encümen Kararları 1 asıl 5 suretten oluşur. Karar yazıldıktan sonra o günkü toplantıya katılan Encümen Başkanı ve Encümen Üyelerinin isimleri açılır.

Encümen Memuru kararlarını yazdıktan sonra bütün kararlar kontrol için önce Müdürde toplanır. Müdür, yazılan Encümen Kararlarını kontrol ederek düzeltmeleri yapar. Yapılan hataların düzeltilmesi Encümen Memuru tarafından yapılır. Düzeltmeleri yapılan dosyalar Müdürde toplanır. Müdürün yapmış olduğu kontrollerde imzası alındıktan sonra diğer encümen üyelerinin imzasına sunulur asılları imzalanan kararların diğer dört sureti Yazı İşleri Müdürü tarafından "Aslı Gibidir" yapılır. Encümen Biriminde Encümen Kararlarındaki 4 surette bulunan "Aslı gibidir" yazılan yere mühür vurulur. Mühür ve kaşe işlemleri tamamlandıktan sonra 1 adet suret kararın arkasına Müdürlüklerden gelen teklif yazısı ve diğer ekler eklenir ve encümen suretleri dosyasına kaldırılır. Kalan 3 suret ise Müdürlükten gelen teklif evrakının veya dosyanın üzerine eklenir. Ayırım işlemi bittikten sonra kayıt memuru zimmete karar numarasını, gideceği Müdürlüğü ve o günkü tarihi zimmetleyerek evrak dağıtım elemanına verir.

Dağıtım elemanı zimmet ve kararları alarak hangi Müdürlüğe gidecekse imza karşılığı dağıtımını sağlar.

Asıl kararlar imzalatıldıktan sonra karar numara sırasına göre dosyaya takılarak arşivlenir.

13 Hakkı Huzurların Hazırlanması :

Encümen Üyeleri ve Encümene katılan Müdürler için 5393 sayılı Yasanın 36. Maddesi gereğince encümen üyelerine (seçilmişlere ve atanmışlara) huzur hakkı ödenir. Her ay bir önceki aya ait durum Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Encümen Üyelerine ait Huzur Hakkı Ödemesi yapılarak bildirilir.

14 Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)

Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER doğrudan Başbakanlık uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın , süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamakla ilgilenilmektedir.

15 Arşiv Düzeni Çalışma Esasları :

1 yıl içerisinde alınan kararların asıl ve suretlerinin, muhtelif yazışmaların saklandığı yerdir. Dolaplar yıl yıl ayrılır. 1 yıl içerisinde yapılan Encümen Kararları 1'den başlayarak sıra takibi kontrol edilir. Eksik evrak olup olmadığı kontrolünden sonra arşivde muhafaza edilir. Arşiv dosyalarının en üstüne hangi karardan başladığı ve hangi kararda bittiği tarihi ile yazılır. Aranılan herhangi bir Encümen Kararı yıl ve karar numarasına göre dosya üstüne bakılarak bulunur.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

1 Nikah İşlemleri :

Nikah için müracaat etmek isteyen çiftlerden; 6 adet Fotoğraf, Nüfus Müdürlüğünden veya Belediye Başkanlığından alınacak Yerleşim Durum Belgesi, Nüfus Müdürlüğünden alınacak Nüfus Kayıt Örneği ile Sağlık Raporunu tamamlayarak getirmeleri, ayrıca; nüfus cüzdan sureti, nüfus cüzdan fotokopileri ve maktu evlenme beyannamesinin düzenlenmesi istenir ve o sırada soruları varsa cevaplandırılır. Evlenecek çiftlerin durumlarına göre (yaşı küçük olanlar, boşanmış yada eşi ölmüş olanlar ve yabancı uyruklu olanlar) getirecekleri evraklar farklılık gösterir. Evrakları tamamlayan çiftlerin her ikisi de gelerek evraklarını teslim ederler. Tüm nikah evrakları evlenme dosyasında muhafaza edilir. Yapılacak nikah işleminin, müracaat kayıt defterine kaydı yapılır. Defterdeki sıra numarasına göre dosyaya da aynı numara verilir dosya numarası alan evraklar ile çiftler nikah günü almak üzere evlendirme memurluğuna giderler. Çiftlerin isteği doğrultusunda memurlukça da uygunsa nikah günü tespiti yapılır. Tespit edilen günde iki şahit huzurunda nikah işlemi yapılır. Nikah işleminden önce 66 TL. bedel karşılığında nikah cüzdanı evlenen çiftlere teslim edilmek üzere hazırlanır.

2 Nikah İzin Belgesi Verilmesi:

Nikahın Belediye sınırları dışarısında farklı bir bölgede yapılması istendiğinde; Nikah işlemleri için istenen evraklar 2'şer nüsha çoğaltılarak Memurluğumuza teslim edilir. Nikah Memurumuz tarafından Aslı Gibidir kaşesi basılan ve mühürlenip onaylanan evrakların 1 nüshası Nikah Memurluğumuzda, 1 nüshası da imza karşılığında müracaat sahibinde kalacak şekilde teslim edilir.

Ayrıca herhangi bir il yada ilçede oturup da izin belgesi ile nikah memurluğumuza müracaat eden çiftlere memurluğumuz ve çiftlerin uygun gördükleri gün ve saat tespiti yapılarak nikah akti gerçekleştirilir.

Müracaatı alınan her çiftin bilgilerini gösteren Mernis Evlenme Bildirimi nikah akdinden sonraki 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere Evlenme Memurumuz tarafından onaylanır.

3 Kayıtların Saklanması:

Bu Prosedür kapsamında tüm kayıtlar, Döküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak saklanır.

İŞYERİ HEKİMLİĞİ

Belediyemiz İşyeri Hekimliği; Belediyemizde görev yapmakta olan memur ve bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri ile işçi personellerin muayene ve tedavilerini yapmak üzere 14/12/1996 yılında Belediyemiz içerisinde tahsis edilen birimde göreve başlamıştır.

İşyeri Hekimliğimiz, başta 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, İş Kanunu ile diğer ilgili kanun,tüzük,yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye dolayısıyla mesleğe dair tanıdığı görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde,Hakemler,İcra Daireleri,Mahkemeler ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukat olarak;

- a)Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek,
- b)İcra işlerini yürütmek,
- c)Dava açmak,
- d)Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,
- e)Davaları sonuçlandırmak.

Üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak,davaları izlemek ve sonuçlandırmak.

Başkanlık katı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorular hakkında mütalaalarda bulunmak.

Belediye başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için,Başkanlıkça lüzum hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirlemek.

Başkanlık katı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerden gelen dava dosyalarının ve diğer bölgelerin kayıt ve havale işlerini yürütmek

Yargı organları tarafından verilen kararları dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek.

Mahkemelerden icra dairelerinden gelen tebligat ve yazışma evraklarını dosyalamak ve ilgili kuruluşlara bildirmek.

Hukuk Müşavirliğine intikal eden kararlar içinde Belediye aleyhine, lehine kısmen leh ve kısmen aleyhte olanların bu kararlar sonucu hükmolunan parasal tutarları tasnif etmek.

Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak.

Davaların açılması için Başkanlık Onayı almak.

Müşavirlikçe aktin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırılmaz taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve Belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Hukuk Müşavirliği Avukatları olarak dosyaların ve dosyalar ile ilgili işlemlerin Yargı Mercilerinde, Noterlerde, Resmi Dairelerde yapılması gereken tüm işlerin evrak ve dilekçe takiplerinin Hukuk Müşavirliği tarafından yapılmasını sağlamak.

Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, mübaşir, teskere masrafları ile tüm icra giderlerinin ilgili yerlerde yatırılıp yatırılmadığını izlemek.

Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat, kira, ecri misil gibi) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.

Belediyenin borcundan dolayı ortaya çıkan faaliyetlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

Mahkeme kararı ile hükme bağlanan borçlarını icra ve Mahkeme masrafları Vekalet Ücretleri ile birlikte tahakkukunu yapmak.

Haczi mümkün olmayan 775 sayılı yasaya göre hazine den Belediye devrolunan arsalar ve belediyenin kendi mülkü olup ta Encümen Kararı ile Kamuya tahsis edilen arsalar üzerindeki haczin kaldırılmasını veya işlemlerin durdurulması için İcra Hakimlerine müracaatta bulunmak.

İstimlak bedelinin yükseltilmesi ile ilgili Tezyid-i Bedel davaları ile ilgilenmek, İdari Mahkemelerde sonuca erdirmek.

Kamulaştırmanın iptali ile ilgili vatandaşlar tarafından açılan davalar için Belediye adına işlemleri yürütmek.

İdareler tarafından açılmış Belediyenin verdiği zararların karşılanması ile ilgili davaları sonuçlandırmak.

Mali Bilgiler

KODU	GİDER	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	328,600.00	87,000.00	.00	415,600.00	394,595.22	21,004.78	94.95
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	54,500.00	9,000.00	.00	63,500.00	54,404.47	9,095.53	85.68
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	409,000.00	89,500.00	82,000.00	416,500.00	385,295.30	31,204.70	92.51
	TOPLAM	792.100,00	185.500,00	82.000,00	#####	834.294,99	61.305,01	

a- Yazı İşleri Müdürlüğü

KONUSU	ADEDİ
ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	52
ENCÜMEN KARAR SAYISI	809
MECLİS TOPLANTI SAYISI	11
MECLİS KARAR SAYISI	208
GENEL OLARAK GELEN EVRAK SAYISI	2893
GELEN GİZLİ EVRAK SAYISI	3
GİDEN EVRAK SAYISI	456
ZİMMETLİ GİDEN EVRAK SAYISI	7504
GELEN DİLEKÇE SAYISI	311
RESMİ GELEN İLAN EVRAK SAYISI	1144
ŞAHİS İLAN SAYISI	1202
TELLAL MEMURLUĞUNA GELEN EVRAK SAYISI	272

b-Evlendirme Memurluğu

KONUSU	ADEDİ
NİKAH AKDİ YAPILAN	420
AİLE CÜZDANI VERİLEN	420
İNTİKAL EVRAKI YAPILAN	70

c-İşyeri Hekimliği

İşyeri Hekimliği Hizmetleri:

- 1- Belediye kadrolu ve sözleşmeli 156 çalışana, 240 şirket elemanı olmak üzere toplam 396 personelin yıllık periyodik muayenesi yapılarak sonuçları kartlarına işlenmiş olup, gerekli görülenler ya takibe alınmış ya da ileri merkezlere sevk edilmiştir.
- 2- İdari kadro haricinde 315 kişinin Akciğer grafikleri çekilmiş, odyometrik incelemeleri yaptırılmış, değerlendirilmiş, gerek duyulanlar ileri merkezlere sevk edilmişlerdir.
- 3- Tetanoz aşısı eksikleri olan 96 kişi aşılanmıştır.
- 4- Temizlik işlerinde görevli olan işçilerimizden gerek duyulan 2 kişiye Hepatit B aşısı yapılmıştır.
- 5- 20 işçimize ilk yardım dersi verilmiştir.
- 6- Aşevi, Yemekhane ve diğer sosyal tesisler uygun zaman aralıklarında hijyen konusunda kontrol edilmekte olup, gerekli görüldüğü durumlarda uyarılar yapılmaktadır.

Poliklinik Hizmetleri:

- 1- 399 kişi Belediye çalışanı ile sağlık güvencesi olmayan 958 kişinin fizik muayeneleri gerçekleştirilmiş ve basit tetkikleri yapılmış olup lüzum görülenler ileri sağlık kuruluşlarına sevk edilmişlerdir.

d-Hukuk Müşavirliği

- 1- 2013 yılı içerisinde Belediyemiz aleyhine adli ve idari olmak üzere 28 adet dava açılmıştır. Belediyemiz tarafından 2 tanesi ortaklığın giderilmesi, 18 tane kamulaştırmasız el atma ve 7 tane tapu kaydında düzeltim, 3 tane kayyım atanması, 1 tane muhdesat aidiyetinin tespiti, olmak üzere 31 adet dava açılmış; genelde imar kirliliği olmak üzere çeşitli suçlardan 4 kişi hakkında savcılığa şikayette bulunulmuştur.
- 2- Adli ve İdari olmak üzere geçmiş yıllardan devam edenlerle birlikte 2013 yılında derdest dava sayısı 97'dir. Bu davalardan 50 tanesi karara çıkmış olup, 22 tanesi temyiz aşamasındadır.
- 3- Bu dönem su borcunu ödemeyen abonmanlar ile kira borçluları aleyhine Merzifon İcra Müdürlüğünde 23 adet icra takibi başlatılmıştır.
- 4- Birimimizden 2013 yılı itibarıyla 79 adet evrak çıkışı olmuştur. Bu evrakın 17 tanesi belediyemiz birimleri tarafından görüş istenen çeşitli konular hakkında verilen mütalaalardan oluşmaktadır. Yazılı mütalaalar dışında da devamlı surette Başkanlığın ve birimlerimizin sorularına sözlü olarak cevap verilerek imkanlar ölçüsünde hukuki yardım sağlanmıştır.

1.5-Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Alt Birimi

Görev ve Sorumluluklar

1. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

3. Mevzuatı uyarınca, belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

6. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

7. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

8. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

9. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

10. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

11. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek

12. Belediye gelirlerinin kanunun belirlediği limitler dahilinde ayrıca belediye hizmetlerinden alınacak ücretlerin belirlenerek artırılması için Belediye Meclisi Tarife Komisyonunu toplayıp çalışmalar yapmak ve Meclise sunmak,

13. 1319 sayılı Emlak vergisi Kanunu gereğince emlak vergilerinin tahakkuku, kayıp ve beyan verilmeyenlerin kontrollerinin yapılmasını sağlamak,

14. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelirleri kalemlerinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak. Vergiler: İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, Tellaık harcı, Bina İnşaat Harcı, Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı), Harcamalara Katılma Payları: Yol, Kanalizasyon, Su, Su tesisleri Harcamalarına Katılma Payı, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretler.

15. Mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamak,

16. Hesap bilgileri veri girişlerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesini, ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,

17. Yardımcı hesapları da kapsayacak şekilde her ay sonu düzenlenecek mizan cetveli ve diğer mali tabloların hazırlanmasını sağlamak,

18. Hesap bilgilerinin sağlıklı tutulup izlenmesini, ihtiyaç duyulduğu her an istenen mali bilgilere anında ulaşılabilir hale getirilmesini sağlamak,

19. Aylık dönemlere ait hesap bilgilerinin dönemi takip eden ay sonuna kadar Maliye Bakanlığının "KBS" sistemine girişlerini yapmak,

20. Yönetim dönemi hesabını çıkarmak,

21. İdare kaynaklarının artırılması amacıyla gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak

Mali Bilgiler

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1	PERSONEL GİDERLERİ	233,000.00	1,100.00	.00	234,100.00	196,850.84	37,249.16	84.09
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	31,000.00	.00	7,700.00	23,300.00	23,164.67	135.33	99.42
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	174,250.00	72,000.00	111,800.00	134,450.00	126,050.19	8,399.81	93.75
4	FAİZ GİDERLERİ	1,140,000.00	198,000.00	20,000.00	1,318,000.00	1,301,779.27	16,220.73	98.77
5	CARİ TRANSFERLER	670,000.00	.00	250,900.00	419,100.00	418,637.85	462.15	99.89
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	300,000.00	.00	177,200.00	122,800.00	58,000.00	64,800.00	47.23
9	YEDEK ÖDENEKLER	3,800,000.00	.00	3,800,000.00	.00	.00	.00	
13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
	TOPLAM	6.348.250,00	271.100,00	4.367.600,00	2.251.750,00	2.124.482,82	127.267,18	

. 2013 MALİ YILI BÜTÇE

Merzifon Belediyesi'nin;

- 2013 mali yılı Gelir Bütçesi 38.600.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup ,Gerçekleşen gelir 34.434.764,66 TL 'dir.
- 2013 yılı için hedeflenen bütçe gideri, 38.600.000,00 TL ,olup, gerçekleşen bütçe gideri 36.529.797,50 TL 'dır.
- Sarf edilmeyen 2.070.202,50 TL ödenek, Belediye Encümeninin 31.12.2013 Tarih ve 745 no'lu kararı ile imha edilmiştir.

2013 Yılı Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Gelir kodu	Bütçe Geliri Türü	Net Tahsilat
01	VERGİ GELİRLERİ	3.271.283,42
03	TEŞ.VE MÜLKİYET GELİRİ	9.628.299,84
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD	1.839.513,85
05	DİĞER GELİRLER	18.455.086,17
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.240.581,38
09	RED VE İADELER(-)	
	NET BÜTÇE GELİRİ	34.434.764,66

2013 Yılı Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Gider Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Ödenen
01	Personel Giderleri	5.906.553,83
02	Sos.Güv.Kur.Dev.Primi Gd.	880.181,61
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	14.999.942,86
04	Faiz Giderleri	1.301.779,27
05	Cari Transferler	588.152,50
06	Sermaye Giderleri	12.795.187,43
07	Sermaye Transferleri	58.000,00
	NET BÜTÇE GİDERİ	36.529.797,50

2013 Yılı Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması Tablosu

Müdürlük Adı	2013 Gideri
Özel Kalem	1.766.445,95
Mali Hiz.Müdürlüğü	2.124.482,82
Yazı İşl.Müdürlüğü	834.294,99
Bas.Yayın ve Hlk.İşl.Md.ğü	1.404.004,10
Fen İşl.Md.ğü	13.812.950,66
Emlak ve İstimlak Müd.ğü	1.332.760,87
İmar ve Şehircilik Müd.ğü	295.824,42
İtfaiye Müdürlüğü	848.188,16
İns.Kay.ve Eğt.Müdürlüğü	676.984,88
Park ve Bahçeler Md.ğü	2.623.214,70
Su ve Kan.Md.ğü	5.984.251,87
Temizlik İşl.Md.ğü	3.008.125,90
Zabıta Md.ğü	851.325,16
Destek Hiz.Md.ğü	966.943,02
TOPLAM	36.529.797,50

Belediyenin teşkilat şemasında yer alan 14 birim müdürlüklerinin gelir ve giderleri ile hesap ve kayıtları incelenmiştir.

6. BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı toplamda % 87'dir.

1. Vergi gelirlerinde (01) gerçekleşme oranı % 55, tahsilatı 3.271.283,42 TL'dir.

	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler02	3.726.207,50	1.454.462,09	% 39
• Bina vergisi	2.387.340.07	946.907.36	%39
• Arsa vergisi	503.804.43	199.529.80	%39
• Arazi vergisi	32.646.48	16.962.43	%51
• Çevre temizlik vergisi	802.416.52	291.062.50	%36
Dahilde alınan mal ve hizmet veraileri03	1.237.257.27	870.340.28	% 70
• Haberleşme vergisi	24.460.35	24.460.35	% 100
• Elektrik ve havaaazı tüketim vergisi	777.712.51	716.268.34	% 92
• Edence vergisi	9.912.92	662.60	% 7
• Yangın sigortası vergisi	14.180.31	14.180.31	%100
• İlan ve Reklam Vergisi	410.991.18	114.768.68	%27
Harclar06	974.068.55	946.481.05	%97
• Bina inaat harcı	100.830.15	100.830.15	%100
• Hav.Kes.Mua.Ve Den.Harcı	4.481.31	4.481.31	%100
• İsaal harcı	203.368.17	182.465.17	% 89
• İşveri acma izni harcı	50.517.14	50.168.14	%99
• Ölçü ve tartı aletleri muavene harcı	744.50	744.50	%100
• Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı	15.538.36	15.538.36	%100
• Tellallik harcı	28.468.83	28.468.83	%100
• Yapı kullanma izni harcı	508.298.41	508.298.41	%100
• Diğer harçlar	61.821,68	55.486,18	%89

2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde (03) gerçekleşme oranı %79; tahsilatı 9.628.234,70 TL 'dir.

	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
Mal ve hizmet satış gelirleri 0301	12.140.948,33	9.628.299,84	% 79
• Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	15.512,23	15.512,23	% 100
• Sportif Faaliyetler Gelirleri	40.145,02	40.145,02	100
• Diğer Mal Satış Geliri	18.529,50	18.529,50	% 100
• otopark İşletmesi Gelirleri	26.825,00	26.825,00	% 100
• Su hizmetlerine ilişkin gelirler	8.702.991,29	7.224.871,82	%83
• Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler	4.400,00		
• Diğer hizmet gelirleri	1.457.518,23	1.441.008,37	%98
Diğer Kurumlar Hasılatı 03 04	14.008,00	14.008,00	%100
• Diğer Kurumlar hasılatı	14.008,00	14.008,00	%100
• Kurumlar Karları 03 05	0	0	0
Kira gelirleri 03 06	1.861.019,06	847.399,90	%45
• Taşınmaz kiralari	1.861.019,06	847.399,90	%45

3. Alınan bağış ve yardımlar (04) ile özel gelirlerde gerçekleşme oranı %100, tahsilatı 1.839.513,85 TL'dir.

	Toplam Tahakkuk	2013 yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
<u>Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler</u>	1.839.513,85	1.839.513,85	% 100
• Kurumlardan ve kişilerden yardımlar	1.839.513,85	1.839.513,85	% 100

4. Diğer gelirlerde (05) gerçekleşme oranı %100; tahsilatı 17.240.247,00 TL'dir.

	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Net Tahsilat	Tahsilat Oranı
Faiz gelirleri 0501	0,00	0,00	
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar 0502	18.182.550,30	18.036.090,86	99%
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden			
Alınan Paylar	17.240.247,00	17.240.247,00	100%
Kanalizasyon Har.Katılma Payı	32.497,67	30.100,76	92%
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	34.883,51	32.343,31	92%
Yol Harcamalarına Katılma Payı	734.095,41	655.901,56	89%
Diğer Harcamalar Katılma Payı	85.188,92	21.860,44	25%
Mahalli İd.Ait Diğer Paylar			
Diğer Paylar	55.637,79	55.637,79	100%
Para cezaları 0503	425.646,72	368.358,05	86%
• idari Para cezaları	72.688,74	15.400,07	21%
• Vergi Cezaları	352.957,98	352.957,98	100%
Diğer Çeşitli Gelirler	50.637,26	50.637,26	100%
• İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.935,00	6.935,00	100%
• Kişilerden Alacaklar	42.590,44	42.590,44	100%
• Yukarıda Tanımlanmayan Diğer			
Çeşitli Gelir	1.111,82	1.111,82	100%

5-Sermaye Gelirlerinde (06) gerçekleşme oranı % 99 ; tahsilatı 1.240.581,38 TL 'dir.

	Toplam Tahakkuk	2013 yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
Taşınmaz satış Geliri	1.240.982,08	1.240.581,38	% 99
. Arsa Satışı	1.081.462,00	1.081.462,00	%100
. D.Bina Satış Geliri	159.119,38	159.119,38	%100
. Diğer Çeş.Tş.Satış	400.70		

7. GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER

- Tahakkuk – Tahsilat**

2013 yılı toplam tahakkuku, 2012 yılından devreden 4.947.500,98 TL ile birlikte, 39.817.811,86 TL'dir. 2013 yılı net tahsilatı 34.434.764,66 TL olup, bunun **5.383.047,20 TL**'si gelecek yıla devretmiştir.

1.6-Fen İşleri Müdürlüğü

Görev ve Sorumluluklar

Merzifon Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Merzifon Belediye'si sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamaktan, kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasından, , cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesisi ettirmekten, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, şehri altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından;

Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası yapılır.

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	1,326,394.00	217,000.00	.00	1,543,394.00	1,433,336.36	110,057.64	92.87
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	257,500.00	10,000.00	25,000.00	242,500.00	237,419.87	5,080.13	97.91
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,971,600.00	574,500.00	668,000.00	1,878,100.00	1,819,156.63	58,943.37	96.86
6	SERMAYE GİDERLERİ	7,969,000.00	3,444,500.00	975,000.00	10,438,500.00	10,323,037.80	115,462.20	98.89
	TOPLAM	11.524.494,00	4.246.000,00	1.668.000,00	14.102.494,00	13.812.950,66	289.543,34	

Faaliyet ve Proje Bilgileri**SICAK ASFALT (BSK) YAPIMI****HARMANLAR MAHALLESİ**

Edebi sokak	700	M2	30.00	21.000,00
Defne sokak	2.800	M2	30.00	84.000,00

MAHZEN MAHALLESİ

Kürşat-Kardelen sokakları	2.000	M2	30.00	60.000,00
Mahmut Sürmeli caddesi	5.000	M2	30.00	150.000,00
Sönmez sokak	3.500	M2	30.00	105.000,00
Başkent-Demet	1.500	M2	30.00	45.000,00
Şehit Ahmet GÖZÜTOK sokak	1.000	M2	30.00	30.000,00
Mavi sokak	1.400	M2	30.00	42.000,00
Muallim Naci sokak	1.040	M2	30.00	31.200,00
Hacı Halil Efendi sokak	3.030	M2	30.00	90.900,00
Mevlana sokak	2.900	M2	30.00	87.000,00
Övünç sokak	510	M2	30.00	15.300,00
Erenler cami sokak	350	M2	30.00	10.500,00
Bedesten sokak	1.200	M2	30.00	36.000,00
Halim Seyit Efendi caddesi	4.500	M2	30.00	135.000,00

SOFULAR MAHALLESİ

Askeri Lojmanlar Yeni Nizamiye girişi	1.700	M2	30.00	51.000,00

YENİ MAHALLESİ

Kılıç sokak	1.000	M2	30.00	30.000,00
Haşim Çelebi Caddesi	3.000	M2	30.00	90.000,00
Duman ve Yıldırım sokak	3.070	M2	30.00	92.100,00

GAZİMAHBUP MAHALLESİ

Astsubay Gazinosu önünden caddeye	4.500	M2	30.00	135.000,00
-----------------------------------	-------	----	-------	------------

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ

Nişancı Mehmet Paşa	650	M2	30.00	19.500,00
Yalçın sokak	1.700	M2	30.00	51.000,00
Tekin sokak	850	M2	30.00	25.500,00
Taha sokak	650	M2	30.00	19.500,00
YUNUS EMRE MAHALLESİ				
Toki 2 Yolu	5.000	M2	30.00	150.000,00
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ				
Hasan Kefeli caddesi	1.800	M2	30.00	54.000,00
MUHTELİF YOL BAKIM ONARIMI				
İlçemiz muhtelif cadde ve sokakları	32.650	M2	30.00	979.500,00

SICAK ASFALT GENEL TOPLAM 88.000 M2 30.00 2.640.000,00

SERME ASFALT (SATIŞ KAPLAMA)**BAHÇELİEVLER MAHALLESİ**

Gazeteciler + Kartopu	4.250	M2	15.00	63.750,00
Hazan -Osmanlı sokak	2.500	M2	15.00	37.500,00
Hür sokak	2.000	M2	15.00	30.000,00
Gözde sokak	2.300	M2	15.00	34.500,00
Şehit Hüseyin OLGUN sokak	2.000	M2	15.00	30.000,00
Alan sokak	1.000	M2	15.00	15.000,00
Çağla sokak	3.200	M2	15.00	48.000,00
Orhan Gazi	2.000	M2	15.00	30.000,00
Cevher paşa sokak	1.500	M2	15.00	22.500,00
YENİ MAHALLE				
Kurtuluş -Garip hafız sokak	4.000	M2	15.00	60.000,00
Cihangir-Karınca sokak	5.800	M2	15.00	87.000,00
Hacı Abdurrahim sokak	5.000	M2	15.00	75.000,00
Gazeteciler sokak	1.500	M2	15.00	22.500,00
Dinçer sokak	2.000	M2	15.00	30.000,00

Kılıç sokak	4.500	M2	15.00	67.500,00
Yılmaz Özbakır	3.000	M2	15.00	45.000,00
İzzettin Hoca sokak	2.500	M2	15.00	37.500,00
Karakartallar sokak	2.000	M2	15.00	30.000,00
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ				
Tufan sokak	5.000	M2	15.00	75.000,00
Levent caddesi	6.600	M2	15.00	99.000,00
Yakut sokak	4.200	M2	15.00	63.000,00
YUNUS EMRE MAHALLESİ				
Zeki HÖKELEK caddesi	18.000	M2	15.00	270.000,00
Şehit Davut Maden sokak	2.000	M2	15.00	30.000,00
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ				
Yaşar Akpınar sokak	7.250	M2	15.00	108.750,00
İkizler sokak	2.500	M2	15.00	37.500,00
Papağan sokak	1.500	M2	15.00	22.500,00
İnce sokak	2.400	M2	15.00	36.000,00
Meltem sokak	500	M2	15.00	7.500,00
ABİDEHATUN MAHALLESİ				
Asmalı ve Bulut sokak	3.750	M2	15.00	56.250,00
KÜMBETHATUN MAHALLESİ				
Teksin Un fabrikası yolu	2.000	M2	15.00	30.000,00
Samsun yolu Renault Servisi	1.000	M2	15.00	15.000,00
Çaybaşı Köyü Taş ocağı yolu	6.500	M2	15.00	97.500,00
Polis Okulu Servis yolu	5.600	M2	15.00	84.000,00
HARMANLAR MAHALLESİ				
Derman sokak	3.900	M2	15.00	58.500,00

SERME ASFALT GENEL TOPLAMI 123.750 M2 15.00 1.856.250,00 TL.

BETON PARKE ESKİ VE YENİ TAŞ İLE MALZEMELİ OLARAK DÖŞEME**NUSRATİYE MAHALLESİ**

Çamlıca sokak	550	M2	25.00	13.750,00
Bağlar sokak	700	M2	25.00	17.500,00
Destan sokak	400	M2	25.00	10.000,00
Ongar sokak	400	M2	25.00	10.000,00
Muammer KARABIYIK sokak	180	M2	25.00	4.500,00

MAHZEN MAHALLESİ

Bahçelievler sokak	300	M2	25.00	7.500,00
Gülbaba sokak	300	M2	25.00	7.500,00
Süleyman Paşa sokak	600	M2	25.00	15.000,00
Mahmut Sürmeli caddesi	150	M2	25.00	3.750,00

GAZİMAHBUP MAHALLESİ

Remzi Özkanca caddesi	450	M2	25.00	11.250,00
Müftübayır sokak	230	M2	25.00	5.750,00
Kandilli sokak	200	M2	25.00	5.000,00

CAMİCEDİT MAHALLESİ

Dializ Karşısı	300	M2	25.00	7.500,00
Hekim sokak	60	M2	25.00	1.500,00

HACIBALI MAHALLESİ

Bayraktar sokak	90	M2	25.00	2.250,00
-----------------	----	----	-------	----------

TAVŞAN MAHALLESİ

Güney sokak	500	M2	25.00	12.500,00
Gelişim sokak	500	M2	25.00	12.500,00

HACİHASAN MAHALLESİ

Erikçi sokak	440	M2	25.00	11.000,00
--------------	-----	----	-------	-----------

SOFULAR MAHALLESİ

Jandarma Komutanlığı önü	400	M2	25.00	10.000,00
--------------------------	-----	----	-------	-----------

**BETON PARKE MALZEMELİ
İŞÇİLİK****6.750****M2****25.00****168.750.00****TRETUVAR BETON İŞLERİ****BAHÇELİEVLER MAHALLESİ**

SGK Etrafı	1.580	M2	14.00	22.120,00
Mehmetçik caddesi	600	M2	14.00	8.400,00

SOFULAR MAHALLESİ

Sofular parkı çevresi	400	M2	14.00	5.600,00
Hava Lojmanları önü	120	M2	14.00	1.680,00

HACIBALI MAHALLESİ

Güneş sitesi çevresi	425	M2	14.00	5.950,00
Ulus Caddesi	700	M2	14.00	9.800,00

MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ

Levent caddesi	2.300	M2	14.00	32.200,00
Tufan sokak	700	M2	14.00	9.800,00

MAHZEN MAHALLESİ

Mahmut Sürmeli caddesi	100	M2	14.00	1.400,00
Dalgıçcı caddesi	100	M2	14.00	1.400,00

CAMİCEDİT MAHALLESİ

Özcan Ofset önü	40	M2	14.00	560
Stad çevresi	830	M2	14.00	11.620,00

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ

Yeşilevler çevresi	1.100	M2	14.00	15.400,00
--------------------	-------	----	-------	-----------

BUĞDAYLI MAHALLESİ

Cade ve sokakları	1.200	M2	14.00	16.800,00
-------------------	-------	----	-------	-----------

GAZİMAHBUP MAHALLESİ

İstiklal İlkokulu çevresi	210	M2	14.00	2.940,00
---------------------------	-----	----	-------	----------

TAVŞAN MAHALLESİ

Cadde ve sokaklar	500	M2	14.00	7.000,00
-------------------	-----	----	-------	----------

TRETUVAR BETON TOPLAMI 10.905 M2 14.00 152.670,00

TRETUVAR VE KARO YAPIMI**BAHÇELİEVLER MAHALLESİ**

Sgk etrafı	800	M2	25.00	20.000,00
Taştan Sönmez Caddesi	600	M2	25.00	15.000,00

CAMİCEDİT MAHALLESİ

Hal sokak	1.300	M2	25.00	32.500,00
Abdurrahman Kargı bulvarı	1.200	M2	25.00	30.000,00

TRETUVAR VE KARO TOPLAMI 3.900 M2 25.00 97.500,00

BORDÜR DİZİMİ İŞİ**BAHÇELİEVLER MAHALLESİ**

SGK Etrafı	670	M2	14.00	9.380,00
Taştan Sönmez Caddesi	500	M2	14.00	7.000,00
Feza Sitesi çevresi	1.000	M2	14.00	14.000,00

HACIBALI MAHALLESİ

Güneş Sitesi	250	M2	14.00	3.500,00
--------------	-----	----	-------	----------

CAMİCEDİT MAHALLESİ

Stad çevresi	320	M2	14.00	4.480,00
Abdurrahman Karğı Bulvarı	400	M2	14.00	5.600,00

BORDÜR DİZİM TOPLAMI	3.140	M2	14.00	43.960,00
-----------------------------	--------------	-----------	--------------	------------------

BOYA BADANA İŞLERİ

Lise caddesi,Dükkanlar,Stad,Fuar alanı,				
Terminal,Merzifon Sofrası vb.				125.000,00

BOYA BADANA TOPLAMI**125.000,00****TEHLİKELİ VE KAÇAK BİNA YIKIMLARI**

Belediyemiz kontrolü altında 20 adet bina yıkılarak yerleri temizlenmiştir.

YAPI TESİS VE BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Kadın Kültür evi (Devam ediyor.)				150.000,00 TL
İş Merkezi (Devam ediyor.)				450.000,00 TL
Şeyhabdurrahim Rumi Camii				450.000,00 TL
Mehmet Akif Ersoy Cami temeli				104.000,00 TL
İtfaiye Müdürlüğü ek garaj yapımı (devam ediyor)				68.000,00 TL
Meclis Salonu ve üzeri				280.000,00 TL
Toki Mescit				70.000,00 TL
Arasta Restorasyonu				90.000,00 TL
Yüzme Havuzu				2.046.000,00 TL
Lise caddesi dükkanlar				250.000,00 TL

YAPI TESİS VE BÜYÜK ONARIM GENEL TOPLAMI**3.958.000,00 TL****YAPI TESİS KÜÇÜK BAKIM VE ONARIM İŞLERİ**

2.Toki etrafı hatıl yapımı				40.000,00 TL
Tuz Pazarı Hamamı				40.000,00 TL
Akif Gülle Kültür Merkezi Aliminyum ve Metal işleri				6.000,00 TL
Terminale aliminyum kapı yapımı				2.000,00 TL
Katık Pazarı PVC İşleri -Beton işleri - Fayans işleri				20.000,00 TL

Kaymakamlık karşısı çay ocağı taşınması				3.000,00 TL
Mezbahane PVC-Kromaj işleri				36.000,00 TL
Önce vatan Bayrak boyası				10.000,00 TL
Meydan PVC Engelli karoları				23.500,00 TL
Haritacılık İşleri				8.000,00 TL
Kolordu sokak taş döşeme				45.000,00 TL
Terminal dükkanlar yapımı				6.000,00 TL
Ahi Koleji beton ve Basket potası yapımı				12.000,00 TL
Çeşitli vinç çalıştırması				8.000,00 TL
Adliye binası laminant yapımı				13.000,00 TL
Askerlik şubesi boyanması				3.000,00 TL
Ceza evi grişi yapımı				8.000,00 TL
Adliye arkası kamelya yapımı				10.000,00 TL
Önce Vatan Kent Park Proje çalışması				9.440,00 TL
Merdivenli -Şair Nedim sokak basamak ve merdiven tamiri				10.000,00 TL
Şantiye altı içdeli dede türbesi bakımı				10.000,00 TL
Hava Hastanesine Kamelya yapımı				6.000,00 TL
Piribaba etrafı Merdiven tamiri				12.500,00 TL
Merzifon Sofrası ilaveler				5.000,00 TL
Hacıhasan Mahallesi Muhtarlık yapımı				5.000,00 TL
Genel tretuvar tamir betonları elde döküm				30.000,00 TL
Balı caddesi Çay camii tamiri				3.000,00 TL
Yeni Hayvan Pazarı su kuyusu üstü yapımı				4.000,00 TL
Toplum sağlığı Merkezi tamiratlar sıva ve karo yapımı				2.000,00 TL
Otel altı Mezar yeri düzenleme				2.500,00 TL

YAPI TESİS KÜÇÜK ONARIM GİDERİ TOPLAMI**392.940,00 TL**

İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YAPILAN YARDIMLAR				
Hanefi BEKTAŞ Mahzen Mah.Cami sokak				1.600,00
Yıldırım BEKTAŞ Harmanlar Mah.Dere sokak No : 30				1.950,00
Satı TEKER				1.230,00

Gülşah ARTANTAŞ				600
Muslu sokak ev yapımı				17.280,00
Kamile TOPUZ				1.800,00
Arif KÖKSAL				2.700,00
Hocasüleyman Balı Caddesi				1.750,00
Münevver KOÇAK Motorhane sokak No : 40				2.500,00
Buğdaylı Mahllesi Şahin sokak				1.700,00
Ramazan ÇEK				2.500,00
Harmanlar Mh.Öncül sokak				1.450,00
Hacıhasan Mah.Cünün sokak				500,00
Nusratiye Mah.Çetin sokak İsmail				700,00
Mahzen Mah.Elvan sokak Çatı				1.500,00
Gazeteciler sokak Yanan ev				700,00
Harmanlar Mh.Derya Mustafa Paşa Cd. Yanan ev (Hamza ELÇİ)				5.000,00
Motorhane sokak karşısı Kaçar sokak				3.000,00
Mahzen Mah.Karanfil sokak				1.000,00
Motorhane sokak No : 10 Safinaz ÖZEMRE				500,00
Fenerli sokak				600,00
Hocasüleyman Mh.Mustafa ŞENEL				500,00
Arif DEMİRCİ Nergiz sokak Yanan ev				2.000,00
Sofular Mh.Göktaş sokak No : 3				3.000,00
Kümbethatun İncirli bağlar sokak Fatma TÜRNUKLÜ				1.000,00
Hasan GÜMÜŞDAĞ Özbek sokak No : 5				600,00
Sündüz KAYA Cünün sokak No : 2				400,00
Harmanlar Mah.Karahan sokak				2.500,00
Hacıbalı Mah.Gürses sokak Musa ÖZKAYA				2.000,00
Piribaba Cad.No : 3				500,00
Mahzen Mh.Yeni sokak Süreyya YAVUZ				3.100,00
Buydaylı Mh.Yeşil sokak No : 12 Asım KAPLAN				1.500,00
Lice caddesi No : 12 Eyüp Bey				2.000,00
Kılıç sokak No : 2				6.000,00
Garipler sokak No : 11				600,00

**YAPI TESİS KÜÇÜK ONARIM GİDERİ
TOPLAMI**

76.260,00 TL

OKULLAR

Namık Kemal Okulu				20.000,00 TL
Anadolu lisesi büst kaide yapımı				3.000,00 TL
Anadolu Öğretmen lisesi Rampa ve kapı yapımı Otopark yapımı				22.500,00 TL
Abidehatun Anadolu lisesi öğretmenler odası yapımı				10.000,00 TL
Şehit Muzaffer Öztaş Okulu				1.500,00 TL
Yüksek Okul ek bina boyası				14.000,00 TL
Toki Engelli Okulu ek işler				3.000,00 TL
Mehmetçik Okulu Engelli rampası				750,00 TL

OKULLAR GENEL TOPLAMI**74.750,00 TL**

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01.01.2013 TARİH İLE 31.12.2013 TARİHLERİ
ARASI 2013 YILI FAALİYET RAPORU İÇMALİ**

S.NO	YAPILAN İŞLER	M2	FİATİ	TUTARI
1-	SICAK ASFALT (BSK)	88.000	30.00	2.640.000,00
2-	SERME ASFALT (SATIİ KAPLAMA)	123.750	15.00	1.856.250,00
3-	MALZEMELİ OLARAK BETON PARKE İŞİ	6.750	25.00	168.750,00
4-	TRETUVAR BETON ATIMI	10.905	14.00	152.670,00
5-	TRETUVAR KARO YAPIMI	3.900	25.00	97.500,00
6-	BORDÜR DİZİM İŞÇİLİĞİ	3.140	14.00	43.960,00
7-	BOYA BADANA İŞLERİ			125.000,00
8-	BÜYÜK YAPI TESİS			3.958.000,00
9-	KÜÇÜK YAPI TESİS ONARIM			392.940,00
10-	İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YAPILAN İŞLER			76.260,00
11-	OKULLAR			74.750,00
12-	20 ADET TEHLİKELİ BİNA YIKIMI İLE GÖRÜNMEYEN GİDERLER			250.000,00
13--	TAŞ OCAĞINDA 35.576 TON MALZEME ÜRETİMİ YAPILMIŞTIR.			

GENEL TOPLAM
9.836.080.00

TAŞ OCAĞI BİLGİLERİ

Taş Ocağında Temel Malzemesi A-B-C türü malzeme olmak üzere toplam 35.576 ton üretim yapılmıştır.



13 Eylül 2013 Tarihinde 14. Geleneksel Merzifon Haftası Etkinlikleri kapsamında, Merzifon Belediyesi tarafından Protokol Üyelerinde katılımıyla Merzifon Belediyesi Kadın Kültür Merkezi Temel Atma Programı gerçekleştirilmiştir.



14 Eylül 2013 Tarihinde 14. Geleneksel Merzifon Haftası Etkinlikleri kapsamında, Merzifon Belediyesi tarafından Gençlik ve Spor Bakanımız Suat KILIÇ' ında katılımıyla Merzifon Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Açılışı gerçekleştirilmiştir.





14 Eylül 2013 Tarihinde 14.Geleneksel Merzifon Haftası Etkinlikleri kapsamında, Merzifon Belediyesi tarafından Gençlik ve Spor Bakanımız Suat KILIÇ'ında katılımıyla Sentetik Çim Saha Açılışı gerçekleştirilmiştir.



14 Eylül 2013 Tarihinde 14.Geleneksel Merzifon Haftası Etkinlikleri kapsamında, Merzifon Belediyesi tarafından Gençlik ve Spor Bakanımız Suat KILIÇ'ında katılımıyla Merzifon Belediyesi Gençlik Merkezi Temel Atma Programı gerçekleştirilmiştir.





21 Aralık 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi tarafından,
Kaymakamlık Hizmet Binası yanında
28 Ofis, 8 İşyeri olarak Belediye İş Merkezi Temeli atılmıştır.



11 Ekim 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi tarafından Şeyh Abdurrahim Rumi Camii Açılış programı düzenlenmiş,
AK Parti Genel Başkan Danışmanı Akif GÜLLE ve Amasya Valisi İbrahim Halil ÇOMAKTEKİN
başta olmak üzere tüm protokol üyelerinin ve vatandaşların katılımıyla açılış gerçekleştirilmiştir.
(Yer: Yunus Emre Mahallesi İtfaiye Hizmet Binası Yanı)





30 Ağustos 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi tarafından, Arastadaki 143 İşyerinin Kamulaştırma ve Restore edilme çalışmaları başlatılmıştır. Esnafında yoğun ilgi gösterdiği programda Belediye Başkanı ve AK Parti Genel Başkan Danışmanı Akif GÜLLE tarafından bilgiler verilmiştir.
(Yer: Arasta)



11 Şubat 2013 Tarihinde Hayati İNCEKUL Özel Eğitim Uygulama Okulunun açılışı gerçekleştirilmiştir.
(Yer: 2.Etap TOKİ Konutları)



1.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**Görev ve Sorumluluklar**

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip etmek, imar durumu belgesi düzenlemesi, kot tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlamak, kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelede bulunmak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları belirleyerek, yasal işlem yapmak, ruhsat ve eklerine uygun yapılan yapılara yapı kullanma izni düzenlemek, Yapı onarım belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak, Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak, Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmaya engelleyici çalışmalar yapmak, Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmak, Tadilat projelerini onaylamak ve takip etmek, imar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak, ifraz, tevhid, yola terk, parselasyon ve imar uygulaması işlemlerini kontrol ederek onay için encümene sevk etmek, Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak, imar mevzuatının yetki verdiği arsalarla Başkanlıkça uygun görülmesi halinde encümen kararı alarak geçici ruhsat düzenlemek, kamunun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak, bahçe duvarı ve bahçe düzenlemesi iznini vermek, kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak, görevle ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak, mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Mali Bilgiler

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1	PERSONEL GİDERLERİ	264,000.00	14,000.00	.00	278,000.00	201,977.55	76,022.45	72.65
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	42,100.00	1,500.00	.00	43,600.00	32,028.63	11,571.37	73.46
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	151,700.00	.00	62,500.00	89,200.00	61,818.24	27,381.76	69.30
	TOPLAM	457.800,00	15.500,00	62.500,00	410.800,00	295.824,42	114.975,58	

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 149 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
2. “ “ “ 134 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
3. “ “ “ 212 adet imar çapı verilmiştir.
4. “ “ “ 158 adet resmi imar çapı verilmiştir.
5. “ “ “ 13 adet tamir raporu verilmiştir.
6. “ “ “ 27 adet ifraz (yola terk) işlemi yapılmıştır.
7. “ “ “ 47 adet tevhid işlemi yapılmıştır.



1. 9 adet ruhsatsız inşaat tespit edilmiş olup, mühürlenerek durdurulmuştur. Bu ruhsatsız inşaatlar Belediye Encümenine sunulmuş, çıkan kararlar mülk sahibine tebliğ edilmiştir.

9. Aynı tarihleri arasında 9 adet tehlikeli bina tespit edilerek yıkım işleminin yapılması için evraklar Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

10. 18 adet plan tadilatı bitirilmiştir.



11. Sofular Mahallesinde, (61 ada, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 107 ve 110 parseller) imar uygulaması için, Belediye Encümenine sunulmuş olup, karar alınmıştır.

12. Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde, (781 ada, 79, 81, 92, 93 ve 94 parseller) imar uygulaması için, Belediye Encümenine sunulmuş olup, karar alınmıştır.



2013 YILI İMAR UYGULAMALARI

2013 İ.Uygulama	Sofular	61 ada	ödenen ücret	3.850,00 TL + KDV
Toplam Alan	: 2.998,14 m ²			
Düzenlemeye Giren	: 2.998,14 m ²			
Dop	: 0.0090146 m ²			



1.8-İtfaiye Müdürlüğü

Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 21 EKİM 2006 Tarih ve 26326 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği” çerçevesinde yetkilendirilmiş ve bu yönetmelik esaslarına göre görev ve sorumluluk alanları belirlenmiştir. Buna göre müdürlüğümüz görevleri şunlardır;

a)İhbarı alınan yangına en kısa sürede ulaşarak söndürme ve soğutma yöntemlerinin etkin ve verimli bir şekilde uygulamak,

b)Acil durumlarda canlıların bulundukları tehlikeli ortamlardan güvenli ortamlara taşınması amacı ile kurtarma faaliyetlerini yürütmek.

c) Halkımızı afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale konusunda eğitmek ve tatbikatlar yapmak. Sürekli personel eğitimi ile Personelin bilgi, birikim ve deneyimini artırarak zayıfları en aza indirme amaçlı personel eğitimleri düzenlemek.

d)Yaşam alanlarını güvenli kılmak için, yangın ve güvenlik önlemlerinin aldırılması için denetimler yapmak.

e)Doğal yollarla veya başka nedenlerle işyeri, inşaat ve meskenlerde oluşan sel baskınları kanalizasyon tıkanmaları sebebiyle meskenlerde oluşan suların tahliyesini yapmak.

Mali Bilgiler

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	539,000.00	5,000.00	.00	544,000.00	519,480.16	24,519.84	95.49
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	67,000.00	.00	.00	67,000.00	60,886.81	6,113.19	90.88
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	208,500.00	.00	57,000.00	151,500.00	87,637.55	63,862.45	57.85
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.00	181,000.00	.00	181,003.00	180,183.64	819.36	99.55
	TOPLAM	814.003,00	186.000,00	57.000,00	943.503,00	848.188,16	95.314,84	

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha hızlı ve etkili bir şekilde çalışması için, Fatih marka 12 tonluk Arazöz, bina içerisinde olan yangınlara etkin bir şekilde müdahale için oksijen tüpleri, Trafik kazalarında kullanılmak üzere Holmatro kesici ayırıcı ve kırıcı modern ekipmanlar alınarak, Müdürlüğümüzün yapmış olduğu hizmetler daha etkin hale getirilmiştir.

01 Ocak 2013 tarihinden 31 ARALIK 2013 tarihine kadar 50 adet ev yangına, 16 adet işyeri yangına, 17 adet arazi yangına, 4 adet kuruluk,samanlık yangınına, 1 adet su baskınına, 30 adet Trafik kazası ve araç yangınına, 150 adet maddi hasarsız ot, çöp, anız v.s. yangınlara müdahale edilmiş olup, ekiplerimizin olay yerlerine kısa sürede ulaşip müdahaleleri sonucu can kaybı yaşanmamış, yangınlardan ve trafik kazalarından dolayı tahmini 920,000.00.-TL maddi zarar meydana gelmiştir.

Yangınlara müdahale haricinde İlçemizin bölgeler arası önemli bir kavşakta bulunması dolayısı ile, Müdürlüğümüze yeni kazandırılan modern alet ekipmanımız ve kurtarma aracı ile müdahale edilip; Trafik Kazalarında 29 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış olup, ivedilikle hastaneye sevkleri sağlanmıştır.

İlçemiz halkının Yangından Korunması amacı ile İlçemizde faaliyette bulunan yazılı basın organlarına “Başkanlığımızın Uygun Görüşü” alınarak, “Yangından Korunma Tedbirleriyle” ilgili bilgi ve uyarılar verilerek bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca anız yangınlarının meydana getirdiği zararlar göz önünde bulundurularak, çiftçilikle uğraşan vatandaşlarımızı anız yakmadan caydırıcı yolda çalışmalar yapılmıştır.

Yeni açılan işyerlerinin ruhsatları, dilekçeleri esas olmak üzere “Yangın Güvenlik Tedbirleri Yönünden” gerekli olan incelemeler yapılmış olup, 49 Adet İşyeri Raporu tanzim edilerek dilekçe sahiplerine imza karşılığı teslim edilmiştir.

İlçemiz şehir merkezi, Belediyemiz sınırları ve mücavir alan içerisinde bulunan Akaryakıt, Lpg ve Petrol İstasyonlarının Yangın Güvenliği konusunda eksiklikleri yapılan inceleme ve çalışmalar sonucunda İşyeri sahiplerince tamamlanmıştır.

İlçemize bağlı köylere yaz aylarında kuraklık nedeni ile içme suyu sıkıntısı bulunan süre içerisinde asli görevimizi aksatmadan arazözlerle içme suyu dağıtımı ivedilikle gerçekleştirilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü emrinde görevli bulunan tüm personellere, “Eğitim Programları ve Çalışmaları” düzenli bir şekilde yaptırılmıştır.

Cadde, sokak, pazar yerlerinin, ve muhtelif alanların yıkanarak temizliği yapılmıştır.

Fen İşleri ve Su, Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünün kanalizasyon arızalarına müdahalelerinde tanzikli su, inşaat alanlarında su ihtiyacının olduğu yerdeki ekiplere arazözlerle su verilmiştir.

Yüksek katlarda oturan vatandaşlarımızın kilitli kalan kapılarının açılması için merdivenli araçlarımızla ücreti karşılığında hizmet verilmiştir, kendi talepleri doğrultusunda tıkanmış kanalizasyonlarına ücreti karşılığında tanzikli su verilmiştir.

İlçemiz merkezinde cenaze nakil hizmetleri yapılmıştır. Ayrıca İlçemiz köyleri ve yakın olan İlçelere de “Başkanlığımızın Uygun Görüşü” alınarak cenaze nakil hizmetleri yapılmıştır.

ARAÇ DURUMU:

7 Adet Arazöz

1 Kurtarma Aracı (Tam Donanımlı)

3 Cenaze Nakil Aracı (Yeni) Şehirler arası

1 Hizmet aracı

2013 YILINDA:

50 Adet Ev Yangınına

16 Adet İşyeri Yangınına

17 Adet Arazi Yangınına

1 Adet Su Baskınına

150 Adet Ot, Çöp, Anız Yangınına

4 Adet Samanlık Kuruluk Yangınına

30 Adet Trafik Kazasına müdahale edilmiş, 29 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır.

İlçemiz merkezinde belirlenmiş olan cadde, bulvar ve ana arterlere yer üstü hitrant vanalarının yerleştirilmesi;

MAHSEN MAHALLESİ

- 1- Orta Sokak
- 2- Sarı Sokak
- 3- Özbek Sokak
- 4- Cami Sokak

SOFULAR MAHALLESİ

- 1- Soysal Sokak
- 2- Kırdaz Sokak
- 3- Ayan Sokak

HARMANLAR MAHALLESİ

- 1- Sucu Sokak
- 2- Öncül Sokak Aşut Cami Tarafı
- 3- Kıyılık Sokak Devamı Karahan Sokak

TAVŞAN MAHALLESİ

- 1- Fenerli Sokak

HACİHASAN MAHALLESİ

- 1-Cünün Sokak
- 2- İniş Sokak

HOCASÜLEYMAN MAHALLESİ

- 1-Cin Sokak
- 2-Çifte Hamamın Arası

NUSRATİYE MAHALLESİ

- 1-Körfez Sokak
- 2-Açık Sokak
- 3-Adak Sokak

NACCAR MAHALLESİ

- 1-Demirel Sokak
- 2-Çorbacı Sokak
- 3-Ortaokul Sokak

HACİBALI MAHALLESİ

- 1-Sancaktar Sokak
- 2-Birlik Sokak
- 3-Yamaç Sokak
- 4-Civan Sokak

ABİDEHATUN MH.

"

"

BAĞLARBAŞI MH.

"

"

BAHÇELİEVLER MH.

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

"

CAMİCEDİT MH.

"

"

"

"

ESKİ CAMİ GAZİMAHBUP MH

HACİBALI MH

"

"

"

"

"

HACİHASAN MH.

"

"

HARMANLAR MH.

"

KÜMBET HATUN MH.

ESEN CD.

İSKENDER HAKİ BİY CD.

PİRİBABA CD

İSTANBUL CD.

İSTİKLAL CD.

ZÜBEYDE HANIM CD.

AKINCILAR CD

DEMOKRASİ CD.

GAZİ CD.

GENERAL YILMAZ ÖZBAKIR

HAFİZ MUSTAFA CD

HAŞİM ÇELEBİ CD.

HASTANE CD.

HAYATİ İNCEKUL BULVARI

KAŞIF MERCAN CD

KUVA-İ MİLLİYE CD.

MEHMETÇİK CD.

OSMANLI CD.

SELÇUKLU CD.

ŞEYH ŞAMİL CO

TAŞTAN SÖNMEZ CD.

ATATÜRK BULVARI

CUMHURİYET CD.

HACİRAHAT CO.

KARA MUSTAFA PAŞA CD.

MÜFTÜLÜK CD.

REMZİ ÖSKANCA CD.

AKKAŞ CD.

BALI CD.

HACİ ÖMER LÜTFİ CD.

HAMDİ ACAR CD.

KEMAL YILDIZ CD.

ULUS CD.

ALİ RIZA İZGİN BULVARI

GAZİ CD.

KEMAL YAMAK MEYDANI

DERYA MUSTAFA PAŞA CD.

HARMANLAR CD.

"

"

"

"

MAHZEN MH.

"

"

MEHMET AKİF ERSOY MH.

"

"

SOFULAR MH.

"

"

KIRKLAR CD.

KÜMBET HATUN BULVARI

SAMSUN BULVARI

O.B.S. 8 CD.

DALGIÇCI CD.

HALİM SEYİT EFENDİ CD.

LİSE CD.

ANKARA CD.

LEVENT CD.

MERZİFON SPOR CD.

ABDURRAHMAN KARGI CD.

HÜSEYİN RIRAF BEY CD.

MAHMUT SÜRMELİ CD.





Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Görev ve Sorumluluklar

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- Başkanlık Makamı'nın vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

Mali Bilgiler

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	12.00	68,000.00	.00	68,012.00	60,321.17	7,690.83	88.69
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.00	10,500.00	.00	10,507.00	7,721.97	2,785.03	73.49
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	619,500.00	679,500.00	104,000.00	1,195,000.00	1,169,307.56	25,692.44	97.85
5	CARİ TRANSFERLER	165,001.00	36,600.00	33,600.00	168,001.00	166,653.40	1,347.60	99.20
	TOPLAM	784.520,00	794.600,00	137.600,00	1.441.520,00	1.404.004,10	37.515,90	

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1 – 11 Ocak 2013 tarihinde Akif GÜLLE Kültür Merkezi açılışı yapıldı
(Kültür Ve Turizm Bakanı Sayın Ertuğrul GÜNAY'ın katılımıyla)
- 2 – 11 Şubat 2013 tarihinde Hayati İNCEKUL Özel Eğitim Uygulama okulunun açılışı yapıldı.
- 3 – 23 Şubat 2013 tarihinde gençlerimize yönelik konser verildi
(Grup KOLPA Koseri)
- 4 – 1 Mart 2013 tarihinde Kutlu Doğum Haftası Etkinliği yapıldı
(Nihat HATİPOĞLU Konferansı düzenlendi)
(İlahi sanatçı Mesut ŞİMŞEK ve Semazenlerin katılımıyla)
- 5 – 18 Mart 2013 tarihinde Kuran Ziyafeti programı gerçekleştirildi.
- 6 – 19 Mart 2013 tarihinde Çanakkale Şehitlerini anma programı yapıldı.
- 7 – 20 Mart 2013 tarihinde Yeşilçam Tiyatrosu gösterime sunuldu.
(Resmi Dünyalar isimli oyun)
- 8 – 30 Mart 2013 tarihinde Lise öğrencilerine Sınav sonrası Moral gecesi Programı verildi.
- 9 – 6 Nisan 2013 tarihinde Fidan Dikimi ve Piknik Şöleni Programı yapıldı.
(Tema Vakfı alanı)
- 10 – 7 Nisan 2013 tarihinde Merzifon Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine Moral gecesi verildi.
- 11 – 8 Nisan 2013 tarihinde Kitap ve Kültür Şenliği Programı yapıldı.
- 12 – 10 Nisan 2013 tarihinde Polis Teşkilatının kuruluşunun 186. yıldönümü münasebetiyle Müdürlüğümüz olarak Emniyet Teşkilatı ziyareti gerçekleştirildi.
- 13 – 13 Nisan 2013 tarihinde Satranç Turnuvası gerçekleştirildi.
- 14 – 15-16-17-18-19 Nisan Tarihleri arasında Liseler arası Futbol Turnuvası gerçekleştirildi.
- 15 – 16 Nisan 2013 tarihlerinde Şiir, Kompozisyon ve Peygamberimize Mektup yarışmalarında dereceye giren eserlerin sunumu ve ödül töreni yapıldı.
- 16 – 20 Nisan 2013 tarihinde Kutlu Doğum Haftası Münasebetiyle halkımıza sabah kahvaltısı programı düzenlendi.

17 – 23 Nisan 2013 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlanarak, Şenlik Programı düzenlendi.

(Diş Macunu ve Fırça dağıtımı yapıldı.)

18 – 25 Nisan 2013 tarihinde Futbol turnuvası Final Müsabakası yapıldı.

19 – 04 Mayıs 2013 tarihinde Açık Öğretim Fakültesi sınavları kapsamında ücretsiz olarak araç kaldırıldı.

20 – 06 Mayıs 2013 tarihinde Hıdırellez Şenlikleri düzenlendi.

21 – 10 Mayıs 2013 tarihinde Anneler Günü Programı yapıldı.

(Yerel Sanatçıların katılımıyla)

22 – 10 Mayıs 2013 tarihinde Değişen Toplum Değişmeyen Değerler adlı Konferans verildi.

(Prof. Dr. Mahmut KAYA)

23 – 12 Mayıs 2013 tarihinde Yılın anneleri Ziyaret edildi.

(Günün annelerine hediyeler dağıtıldı)

24 – 15 Mayıs 2013 tarihinde Hemşireler günü anısına tüm Hemşireler ziyaret edildi.

(Çiçek ve Çikolata ikram edildi)

25 – 16 Mayıs 2013 tarihinde Regaip kandili kutlaması yapıldı

26 – 18 Mayıs 2016 tarihinde Merzifon Spor un Bal Ligne çıkış sebebiyle Şampiyonluk kutlaması yapıldı.

(Havai Fişek gösterisi)

27 – 19 Mayıs 2013 tarihinde Atatürk ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlaması yapıldı

(Folklor ekibi tarafından Kafkas, Horon, Semah , Şemmame ve Zeybek gösterileri)

28 – 28 Mayıs 2013 tarihinde Merzifon Spor Bölgesel Lige Yükselişi Kupa Töreni düzenlendi.

29 – 28 Mayıs 2013 tarihinde Konser düzenlendi.

(GRUP 84 KONSERİ)

30 – 01 Haziran 2013 tarihinde Açık Öğretim Sınavları için ücretsiz araç kaldırıldı.

31 – 05 Haziran 2013 tarihinde Miraç Kandili kutlaması yapıldı.

(Lokma tatlısı, Kandil Simidi, Şerbet ikram edildi.

- 32 – 06 Haziran tarihinde Amasya da düzenlenecek olan Din ve Kültür Festivali için araç kaldırıldı.
- 33 – 12 Haziran 2013 tarihinde Amasya da düzenlenecek olan Amasya Kültür ve Sanat Festivali Kortej yürüyüşü düzenlendi.
(Bando takımı, Halter Takımı, Judo Takımı, Gençlik Kulübü ve Folklor ekibiyle katıldı.
- 34 – 15 Haziran 2013 tarihinde Belediye Personeline motive amaçlı Karadeniz gezisi düzenlendi.
(Rize, Ayder Yaylası , Fırtına Deresi, Trabzon, Uzun Göl, Sümela Manastırı, Ordu, Boztepe)
- 35 – 19 Haziran 2013 tarihinde Amasya da Merzifon Kültür Akşamı Programı düzenlendi.
- 36 – 21 Haziran 2013 tarihinde Belediye Çarşısı açılışı yapıldı.
- 37 – 23 Haziran 2013 tarihinde Berat Kandili kutlaması yapıldı.
- 38 – 25 Haziran 2013 tarihinde Medine Müdafaası Çöl Kaplanı Tiyatrosu düzenlendi.
(Fahrettin Paşa)
- 39 – 30 Haziran 2013 tarihinde Orta Karadeniz Çerkez Kültür Festivali düzenlendi.
- 40 – 5 Temmuz 2013 tarihinde 25 İlden 40 kulüp ve toplamda : 282 sporcunun katıldığı Yıldızlar Kulüpler Türkiye Halter Şampiyonası gerçekleştirildi.
- 41 – 9 Temmuz 2013 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında Halter takım eşliğinde Fener alayı gerçekleştirildi.
- 42 – 10 Temmuz 2013 tarihinde Tahta Bacak ve Ramazan Davulcusu ve Karagöz Hacivat Programı gerçekleştirildi.
- 43 – 12 Temmuz 2013 tarihinde Yardım eli Derneğine iftar yemeği düzenlendi.
- 44 – 12 Temmuz 2013 tarihinde Tasavvuf Musiki Konseri verildi.
- 45 – 13 Temmuz 2013 tarihinde Protokol üyeleri, Oda Yöneticileri ve Esnaflarımıza iftar yemeği verildi.
- 46 – 13 Temmuz 2013 tarihinde Bosna Kevser İlahi grubu tarafından Konser verildi.
- 47 – 14 Temmuz 2013 tarihinde Ezgi İlahi konseri verildi.
- 48 – 15 Temmuz 2013 tarihinde Hacivat Karagöz Gölge oyunu sergilendi.

- 49 – 16 Temmuz 2013 tarihinde Belediye Personeline iftar yemeği verildi.
- 50 – 16 Temmuz 2013 tarihinde Hacivat Karagöz Gölge Oyunu sergilendi.
- 51 – 17 Temmuz 2013 tarihinde Konser verildi.
(Ahmet ÖZHAN Konseri)
- 52 – 19 Temmuz 2013 tarihinde Meddah gösterisi gerçekleşti.
(Hakan SATILMIŞ tarafından)
- 53 – 20 Temmuz 2013 tarihinde Tasavvuf Müziği ve Sema gösterisi gerçekleşti.
- 54 – 21 Temmuz 2013 tarihinde Urfa sıra gecesi düzenlendi
(Şanlıurfa Belediyesi tarafından)
- 55 – 22 Temmuz 2013 tarihinde Medine konulu konferans gerçekleştirildi.
(Talha UĞURLUEL)
- 56 – 23 Temmuz 2013 tarihinde Komedi Dans Üçlüsü gerçekleştirildi.
(İbiş ile Mebiş ve Aşuk Maşuk gösterisi)
- 57 – 24 Temmuz 2013 tarafından Şiir dinletisi ve Semazen gösterisi gerçekleştirildi.
(Kasım Alper ÖZDEMİR)
- 58 – 25 Temmuz 2013 tarafından Kuran Tilaveti programı gerçekleştirildi.
- 59 – 26 Temmuz 2013 tarihinde Tasavvuf Musikisi gösterisi düzenlendi.
- 60 – 27 Temmuz 2013 tarihinde Mehter takımı tarafından konser düzenlendi.
- 61 – 28 Temmuz 2013 tarihinde Ezgi İlahi Konseri gerçekleştirildi.
(Çetin GÜMÜŞ tarafından)
- 62 – 30 Temmuz 2013 tarihinde Stendaup gösterisi gerçekleşti.
(Recep DEMİRKAYA tarafından)
- 63 – 31 Temmuz 2013 tarihinde Gençlik Kulübüne iftar yemeği verildi.
- 64 – 31 Temmuz 2013 tarihinde Vatan TV tarafından Belediye hizmet Binası Bahçesinde Başkanımız Mehmet Kadri AYDINLI iftar yemeği programına katıldı.
(Vatan TV.)
- 65 – 31 Temmuz 2013 tarihinde Pişekar Kavuklu ve Aşuk Maşuk gösterisi gerçekleşti.

66 – 2 Ağustos 2013 tarihinde Belediyemiz Mehter Takımı ve Tasavvuf Ekibi Hamamözün de Konser düzenlendi.

67 – 3 Ağustos 2013 tarihinde Kuran Kursu öğrencilerine iftar yemeği verildi.

68 – 3 Ağustos 2013 tarihinde Kadir Gecesinde vatandaşlarımıza kandil simidi dağıtıldı.

69 – 5 Ağustos 2013 tarihinde Tasavvuf Musiki konseri düzenlendi.
(Osman AKBAŞ tarafından)

70 – Merzifon Belediyesi tarafından Ramazan etkinlikleri kapsamında Bando Takımı Ramazan ayı boyunca Sahur vakti vatandaşlarımızı sahura kaldırmıştır.

71 – Ramazan boyunca 20 mahallemize 30.000 pide dağıtımı yapıldı.

72 – Ramazan ayında mağdur vatandaşlarımıza 812 vatandaşımıza gıda dağıtımı yapıldı.

73 – 8 Ağustos tarihinde Meydanda bayramlaşma programı düzenlendi.
(Şehitlik, Devlet Hastanesi, Jandarma ve Emniyet Ziyareti)

74 – 19 Ağustos 2013 tarihinde Başkanımız makamında Şişli Belediye Başkanını ağırladı.
(Mustafa SARIGÜL)

75 – 30 Ağustos 2013 tarihinde Arastadaki 143 İşyerinin Kamulaştırma ve Restore edilme çalışmaları başlatıldı.

76 – 12 Eylül 2013 tarihinde 14. Geleneksel Merzifon Haftası Etkinlikleri kapsamında Kortej Yürüyüşü düzenlendi.

77 – 13 Eylül 2013 tarihinde Ticaret ve Sanayi Odası Fuarı açılışı yapıldı.

78 – 12 Eylül 2013 tarihinde SGK Binası açılışı yapıldı.
(Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı Yadigar Gökalp İLHAN)

79 – 13 Eylül 2013 tarihinde Şehit Ailelerine Mevlid i Şerif okutularak Yemek Programı düzenlendi.

80 – 13 Eylül 2013 tarihinde Huzurevi açılışı yapıldı.

81 – 13 Eylül 2013 tarihinde Aile Eğitim Merkezi açılışı yapıldı.

82 – 13 Eylül 2013 tarihinde Kadın Kültür Merkezi Temel atma programı gerçekleştirildi.

- 83 – 13 Eylül 2013 tarihinde Sergi açılışı yapıldı.
- 84 – 14 Eylül 2013 tarihinde Gençlik ve Spor Bakanımız Olimpik Yüzme Havuzunun açılışı yapıldı.
(Suat KILIÇ tarafından)
- 85 – 14 Eylül 2013 tarihinde Sentetik Çim Saha açılışı yapıldı.
(Suat KILIÇ tarafından)
- 86 – 14 Eylül 2013 tarihinde Gençlik Merkezi Temel atma töreni gerçekleştirildi.
(Suat KILIÇ tarafından)
- 87 – 15 Eylül 2013 tarihinde Sünnet Şöleni programı gerçekleştirildi.
- 88 – 15 Eylül 2013 tarihinde Merzifon Spor Sezon açılışı programı düzenlendi.
- 89 – 17 Eylül 2013 tarihinde Belediye Personeline Merzifon Haftasında gerçekleştirmiş oldukları çalışmadan dolayı yemek verildi.
- 90 – 19 Eylül 2013 tarihinde Gazilerimize Merzifon Sofrasında yemek verildi.
- 91 – 19 Eylül 2013 tarihinde İTÜ Öğrencilerinin İmar Planı çalışmalarını desteklemek amacı ile bilgi verildi.
- 92 – 20 Eylül 2013 tarihinde İlköğretim Haftası kapsamında kutlamalara katılarak öğrencilere destek verildi.
- 93 – 22 Eylül 2013 tarihinde Başkanımız makamında Kosova Büyükelçisini ağırlayarak Merzifonda yapılan tarihi çalışmalarını yerinde göstermiştir.
(Avni SİPAHİ Kosova Büyükelçisi)
- 94 – 22 Eylül 2013 tarihinde İTÜ Öğrencilerine yemek programı düzenlendi.
- 95 – 24 Eylül 2013 tarihinde Basın Mensuplarına kahvaltı programı düzenlendi.
- 96 – 9 Ekim 2013 tarihinde 2013 -2014 Eğitim ve Öğretim yılının Gençlik Gecesi düzenlendi.
- 97 – 11 Ekim 2013 tarihinde Şeyh Abdurrahim Rumi Camii açılış programı düzenlendi.
- 98 – 16 Ekim 2013 tarihinde Kurban bayramı kapsamında Bayramlaşma programı düzenlendi.
(Şehitlik ve Devlet Hastanesi ziyareti.)

99 – 27 Ekim 2013 tarihinde Yarı Olimpik Yüzme havuzunda Otistik Çocuklara yüzme eğitim programı yapılacaktır.

100 – 29 Ekim 2013 tarihinde Cumhuriyet Konseri düzenlenmiştir.
(Grup AYNA Konseri)

101 – 14 Kasım 2013 tarihinde İstanbul Fes hanede düzenlenen Amasya Günleri Kapsamında Merzifon Belediyesi olarak Fuarda yerimizi alarak şehrimizin tanıtımı yapıldı.

102 – 24 Kasım 2013 tarihinde Öğretmenler günü kapsamında Öğretmenlerimiz ve eşlerine yemek programı yapıldı.

103 – 7 Aralık 2013 tarihinde Amasya Merzifon Havalimanındaki yetkili personel ve Vatandaşların Sivil Havacılık günleri çeşitli hediyeler verilerek kutlandı.

104 – 14 – 15 Aralık 2013 tarihinde Üniversite Açık Öğretim Sınavı için öğrencilere puaça ve meyve suyu dağıtımı yapılarak araç tahsis edildi.

105 – 17 Aralık 2013 tarihinde Riccon Akademi konferansı verildi.
(İlhan DOĞAN)

106 – 21 Aralık 2013 tarihinde 28 Ofis, 8 İşyeri olarak Belediye İş Merkezi Temeli atıldı.

107 – 27 Aralık 2013 tarihinde Mehmet Akif Ersoy u Anma programı düzenlendi.

108 – 506 adet yeni doğan bebeklere battaniye hediye edildi.

109 – 750 adet istek ve şikayetler Beyaz Masada değerlendirildi.

110 – 355 düğün salonu rezervasyonu yapıldı.

111 – 133 vatandaşımızın gıda ihtiyacı giderildi.

112 – 235 Şehir içi cenaze evine başsağlığı ve pide ayran götürüldü.

113 – 41 adet tahkikat yapıldı.

114 – 05 DH 002 plakalı Belediyemize ait Mercedes ile 33 kez vatandaşlarımızın istekleri üzerine aracımız tahsis edildi.

115 - Belediyemize ait araçlarla 75 kez vatandaşlarımızın istekleri üzerine mağdur ailelerin şehir dışına hasta sevki gerçekleştirildi.

116 - 2013 yılı itibariyle 211 şehir dışına cenaze nakli yapılmıştır.



7 Aralık 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi tarafından Amasya Merzifon Havalimanındaki Yetkili, Personel ve Vatandaşların Sivil Havacılık Günü kutlanarak, çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



27 Ekim 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi ve İlçe Spor Müdürlüğü tarafından, Merzifon Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunda otistik çocuklara yüzme eğitimi programı düzenlenmiştir. (Yer: Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu)





15 Eylül 2013 Tarihinde 14.Geleneksel Merzifon Haftası Etkinlikleri kapsamında, Merzifon Belediyesi tarafından Protokol Üyeleri ve Sünnet Ailelerinin de katılımıyla Sünnet Şöleni Programı düzenlenmiştir. (Yer: Önce Vatan Piknik Alanı)



15 Eylül 2013 Tarihinde 14.Geleneksel Merzifon Haftası Etkinlikleri kapsamında, Merzifon Belediyesi tarafından Merzifonspor Sezon Açılışı Programı düzenlenmiştir. (Yer: Merzifon Şehir Stadı)



06 Mayıs 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi tarafından Hıdırellez Şenlikleri düzenlenmiş ve vatandaşlara ikramda bulunulmuştur. (Yer: Akif Güllü Bulvarı)



8 Ağustos 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi tarafından Ramazan Bayramı kapsamında, Cumhuriyet Meydanında Mehter Takımında katılımı ile Bayramlaşma programı düzenlenmiştir. Program sonrasında ise Şehitlik, Devlet Hastanesi, Jandarma ve Emniyet ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. (Yer: Cumhuriyet Meydanı)





16 Ekim 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi tarafından Kurban Bayramı kapsamında, Cumhuriyet Meydanında Mehter Takımının katılımı ile Bayramlaşma programı düzenlenmiştir. Program sonrasında ise Şehitlik ve Devlet Hastanesi ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. (Yer: Cumhuriyet Meydanı)



13 Temmuz 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi Ramazan Etkinlikleri kapsamında, Bosna Kevser İlahi Grubu tarafından Cumhuriyet Meydanında İlahi Konseri düzenlenmiştir. (Yer: Cumhuriyet Meydanı)



20 Mart 2013 Tarihinde Akif Güllü Kültür Merkezinde Yeşilçam Tiyatrosunun Renkli Dünyalar isimli oyunu İlköğretim öğrencilerine gösterime sunulmuştur. (Yer: Akif Güllü Kültür Merkezi)



16 Temmuz 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi Ramazan Etkinlikleri kapsamında, Paşa Deresi Erenler Yolunda Hacivat Karagöz Gölge Oyunu sergilenmiştir. (Yer: Paşa Deresi Erenler Yolu)





15 Mayıs 2013 tarihinde Merzifon Belediyesi olarak Hemşireler Günü anısına tüm hemşirelerimiz ziyaret edilerek, çiçek ve çikolata ikram edilmiştir.



23 Şubat 2013 Tarihinde gençlerimize yönelik, Belediyemiz tarafından sanatçı KOLPA Grubu getirilerek Gençlik Konseri düzenlenmiştir. (Yer: Kapalı Spor Salonu)



6 Nisan 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi Gençlik Kulübü tarafından Tema Vakfı alanında Fidan dikimi ve Piknik Şöleni programı düzenlenmiştir. (Yer: Tema Vakfı Alanı)



19 Mart 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi Gençlik Kulübü tarafından 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı gerçekleştirilmiştir. (Yer: Akif Güllü Kültür Merkezi)





30 Haziran 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi ve Merzifon Kafkas Derneği tarafından
“ Orta Karadeniz Çerkes Kültür Festivali ” düzenlenmiş,
Belediye tarafından da vatandaşlarımıza meydana ücretsiz olarak araç kaldırılmıştır.
(Yer: Tavşandağı Ortabük Köyü)



5 Haziran 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi tarafından Miraç Kandili kutlanarak,
vatandaşlara lokma tatlısı, kandil simidi ve şerbet ikram edilmiştir.
(Yer: Garip Hafız Camii)



10 Mayıs 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi tarafından
Bahçelievler Kültür Sarayında Anneler Günü programı düzenlenerek yılın annesi seçilmiştir.
TRT Sanatçıların yer aldığı programda anneler günü anısına hediye dağıtılarak, ikramda bulunulmuştur.
(Yer: Bahçelievler Kültür Sarayı)



8 Nisan 2013 Tarihinde Merzifon Belediyesi ve Yağmur Kültür Merkezi işbirliğinde
Kitap ve Kültür Şenliği programı düzenlenmiştir. Bir hafta boyunca tüm İlköğretim Okulları
program alanına Belediyemizce nakledilmiştir. (Yer: Akif GÜLLE Kültür Merkezi)



10-Park ve Bahçeler Müdürlüğü**Görev ve Sorumluluklar**

Park Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak İçin projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarlarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk bahçesi, yeşil alan, spor sahaları, yaya bölgeleri vs. tesis edilecek yerleri belirlemek, mülkiyeti Belediyeye ait alanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, yapılan alanların bakım, onarımını ve yapılan hizmetlerin kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Mezarlıkların, bakım-onarım, temizlik ile projelerinin yapılarak güncel tutulması ve defin işlemlerinin yapılarak, emniyet tedbirlerinin alınması .

Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını yapmak, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak, yeni yapılan parklara isim teklif etmek, yol ağaçlandırması yapmak, yaptırmak ve bakımını temin etmek, bununla birlikte; Parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, Park ve yol ağaçlarının bakımı (Budanması, ilaçlanması), Parkların gece-gündüz bekçilik hizmetlerinin yapılması, Parkların ve refüjlerin temizliği, Sert zeminlerde bozulan yerlerin tamir edilmesi veya yapılması, Oyun ve oturma gruplarının temini ve tamiri. Çiçek parterlerine mevsimlik çiçeklerin (Yazlık ve kışlık) dikimini yapmak.

Mali Bilgiler

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	612,501.00	138,000.00	.00	750,501.00	680,021.41	70,479.59	90.61
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	93,000.00	7,400.00	13,600.00	86,800.00	84,162.40	2,637.60	96.96
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,569,000.00	256,000.00	131,600.00	1,693,400.00	1,524,862.97	168,537.03	90.05
6	SERMAYE GİDERLERİ	1,075,003.00	20,200.00	562,400.00	532,803.00	334,167.92	198,635.08	62.72
	TOPLAM	3.349.504,00	421.600,00	707.600,00	3.063.504,00	2.623.214,70	440.289,30	

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2013 yılı içerisinde 2 adet yeni park, ,1 adet ağaçlandırma alanı ve 14 adet parkın tadilat çalışması yapılmıştır. Ayrıca 3 adet camii bahçesine düzenlemesi,2 adet Kamu Kurumu bahçelerinin düzenlenmesi ve 2 adet okul bahçesi düzenlemesi yapılmıştır.

Aynı yıl içerisinde Müdürlüğümüz 25 000 Adet muhtelif cins ve Ebattaki fidan ile 150 000 değişik cinslerdeki çiçeğin dikimini gerçekleştirmiştir.

3 Adet 10 Tonluk Kamyon Tanker 1 Adet de 5 Tonluk Traktör tanker olmak üzere 4 adet tanker ile sulama işlemlerimiz geceli gündüzlü olmak üzere 24 saat devam etmiştir. Bazı Büyük Parklarımız dışında Refüj Yeşil Alan ve Ağaçlarımızın sulamasında Asla Şehir şebekesinin içme suyu kullanılmamış olup içme suyuna elverişli olmayan kuyu suları ile sulama Tanklarımız dolmuş yapılmıştır. 2013 yılında yağışların uzun sürmesi başta mezarlığımız olmak üzere bütün ilçemizde yoğun bir otlanma olmuş ciddi bir ot mücadelesi verilmiştir. Kendi mülkiyetimizdeki alanların çoğunda 3 – 4 dönem yabancı ot ilaçlaması yapılmış, ayrıca da 6 adet motorlu sırt tırpanı ile de çoğu zaman hafta sonları da dahil olmak üzere aralık ayı başına kadar yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Yıl içerisinde ilk aylar da başta cadde ve sokaklarımızdaki ağaçlarda budama olmak üzere, ilaçlama, yabancı ot mücadelesi, gübreleme çim biçimi gibi bakım tedbirleri ile tüm park, yeşil alan ve refüjlerimiz de temizlik işleri düzenli yürütülmüştür.

- Yeşil alan çalışmaları:

*Ankara yolu sanayi ile yonca kavşak arası yeşillendirme çalışması	7750m2
<u>TOPLAM</u>	<u>7750m2</u>

- Kurumların bahçelerinde yapılan çalışmalar:

*Hayati İNCEKUL Eğitim Merkezi çevre düzenlemesi(3000m2)	1 adet
*Haşim DÜLGER İlkokulu(100m2)	1 adet
*Garip Hafız Camii Bahçe düzenlemesi(1750m2)	1 adet
*Huzur evi Bahçesi düzenlemesi(1500m2)	1 adet
*SGK Merzifon Şubesi düzenlemesi((1800m2)	1 adet
*Enver AKIN Camii Çevre Düzenlemesi (700m2)	1 adet
<u>TOPLAM</u>	<u>(8850m2) 6 adet</u>

- **Yeni yapılan park ve çocuk oyun alanları ve Düzenlemeler:**

*Şehit Kasım ÇIRAK parkı	1250m2
*Kuruçay Parkı	1504 m2
*Yüzme havuzu bahçe düzenlemesi	1200m2
* I nolu sağlık ocağı önü düzenlemesi	600m2
<u>TOPLAM</u>	<u>4554m2</u>



- **Tadilat yapılan parklar(Kauçuk döşemesi)l alanlar:**

*Şehit Kasım ÇIRAK Parkı	114m2
*Bahçelievler Parkı	129m2
*Nurkent Parkı	104m2
*Fatih Parkı(14 evler)	260m2
*Mevlana Parkı	267m2
*25 İüle Parkı	116m2
*Piribaba Parkı	139m2
*Abidehatun Mahallesi Eski Sağlık ocağı önü	55m2
*100.yıl parkı	607m2
*Hayati İNCEKUL Eğitim Merkezi	81m2
*TOKİ I.kısım çocuk alanları	364m2
*Garip Hafız Camii Bahçesi	81m2
*Kuruçay Parkı	773m2
*Haşim DÜLGER İlkokulu Bahçesi	81m2

TOPLAM **3171m2**

Yeni Yapılan Camii Düzenlemeleri:

*Şeyh Abdurrahim Rumi Hz. Camii bahçesi	3100m2
*Garip Hafız Camii Bahçesi	1250m2

TOPLAM **4350m2**

- **Ağaçlandırma alanları:**

*Kuruçay ağaçlandırma bölgesi	6000m2
-------------------------------	--------

TOPLAM **6000m2**

- **Çocuk Oyun Seti Konulan Alanlar:**

- Hayati İNCEKUL Eğitim Merkezi
- 25 İüle Parkı
- Kuruçay Parkı
- Garip Hafız Camii bahçesi
- Haşim DÜLGER İlkokulu Bahçesi

- **Sağlıklı Yaşam Seti(Fitness) Konulan Alanlar:**

- Kuruçay Parkı

- **Pergola Konulan Alanlar:**

- Şehit Kasım ÇIRAK Parkı

- **Şehit İsmi Verilen Parklar:**

- Şehit Ramazan CUMA Parkı
- Şehit Davut MADEN Parkı
- Şehit Adnan KIRIMLI Parkı
- Şehit Ahmet GÖZÜTOK Parkı
- Şehit Tuncer HAZNECİ Parkı
- Şehit Kasım ÇIRAK Parkı

Bu parklara şehitlerimize ait park levhaları konulmuştur.



Müdürlüğümüz 2013 Aralık ayı itibari ile yıl içerisinde **7750m²** yeşil alan, **4554m²** park alanı ve **6000m²** ağaçlandırma sahası olmak üzere toplam **18.304m²** Yeni alan çalışması yapmıştır.



Ayrıca gelen talepler doğrultusunda **2 adet** okul bahçesi düzenlemesi,**3 adet** camii bahçesi düzenlemesi ve **2 adet** Kamu Kurumu bahçesi düzenlemesi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü **2013** yılı Aralık ayı itibari ile **68.652m2** yeşil alan,**170.316m2** Park alanı,**64.744m2** refüj ve**132.835m2** Ağaçlandırma alanı ve **7500m2** meydan düzenlemesi olmak üzere Toplam olarak **444.047m2** bakım alanı bulunmaktadır.

Şehir mezarlığında yapılan işler;

Yıl içerisinde 237 adet cenazenin defini gerçekleştirilmiştir.

Defin edilen cenazelerden;

148 adet erkek cenazesi

89 adet kadın cenazesi

73 adet eski parsel

59 adet yeni parsel

84 adet sıra mezarı

26 adeti fukara; mezarı olarak defin işlemleri yapılmıştır. Defini yapılan fukara cenaze sahiplerinden ücret talep edilmeden tüm masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

2013 içerisinde satışı yapılan parsel, sıra mezar ve yapılan hizmetler karşılığı makbuz mukabilinde 115.570.00 TL gelir elde edilmiştir.

1.11-Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**Görev ve Sorumluluklar**

- Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hâkim olup ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarını yapmak
- Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,
- Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak,
- Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek,
- Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek,
- Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- Belirlenen güzergâhlara yeni kanal hatları döşemek,
- Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek,
- Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun dezenfeksiyonunu sağlamak
- Suyu dezenfekte etmek, yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.
- Yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale etmek ve hakkeşleri hazırlamak.

Mali Bilgiler

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERCEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	1,054,002.00	156,500.00	.00	1,210,502.00	1,157,094.12	53,407.88	95.59
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	192,500.00	21,000.00	.00	213,500.00	202,418.85	11,081.15	94.81
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3,357,600.00	607,900.00	13,000.00	3,952,500.00	3,840,066.19	112,433.81	97.16
6	SERMAYE GİDERLERİ	515,000.00	535,000.00	237,400.00	812,600.00	784,672.71	27,927.29	96.56
	TOPLAM	5.119.102,00	1.320.400,00	250.400,00	6.189.102,00	5.984.251,87	204.850,13	

Faaliyet ve Proje Bilgileri**1.1-Su Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler****1.1.1-Su Şebekesi Yapılan Yerler:**

- 1 adet su kuyusu açılması		109,000.00 TL
- 4 adet su deposu , 9 adet kuyunun otomasyon sistemi yapılması ve 9 adet pompanın değişmesi		460,000.00 TL
- Remzi Özkanca Cad. isale hattı TL	250PVC – 1022m	137,462.00
-Kolordu sok. isale hattı	Ø 300PVC – 1000m	158,075.00 TL
-Üst Kat –Orta Kat Su Depoları arası savak borusu çekimi	Ø 350PVC – 1000m	150,496.00 TL
-Hastane 1 ve 2 pompalar arası TL	Ø 150PVC – 180m	11,207.00
-Yunus Emre Mah. Saygın sok.	Ø 90PVC – 150m	7,190.00 TL
-Yunus Emre Mah. Sedef sok. 15,338.00 TL	Ø 90PVC	– 320m
-Bağlarbaşı Mah. İstanbul Cad. TL	Ø 90PVC – 150m	7,190.00
-Bahçelievler Mah. Çağla sok. TL	Ø 90PVC- 150m	7,190.00
-Yunus Emre Mah. Lise Cad. (yüzme havuzu önü)	200PVC – 200m	15,143.00 TL
-Mahzen Mah. Lise Cad. (Yakut sitesi önü)	Ø 150PVC – 426m	27,177.00 TL
-Yunus Emre Mah. Şht. Bülent BAL sok.	Ø 90PVC – 200m	9,587.00 TL
-Süleyman Ata ve İtfaiye Pompa arası	Ø 150PVC-204m	12,502.00 TL
-Yunus Emre Mah. Tuncer Hazneci sok.	Ø 90PVC– 150m	7,190.00 TL

-Bağlarbaşı Mah. Kelebek sok.
7,190.00 TL

Ø

90PVC-

150m

-Abide Hatun Mah. Funda sok.

Ø 110PVC - 150m

7,672.00 TL

-Bağlarbaşı Mah. Nazlı sok.

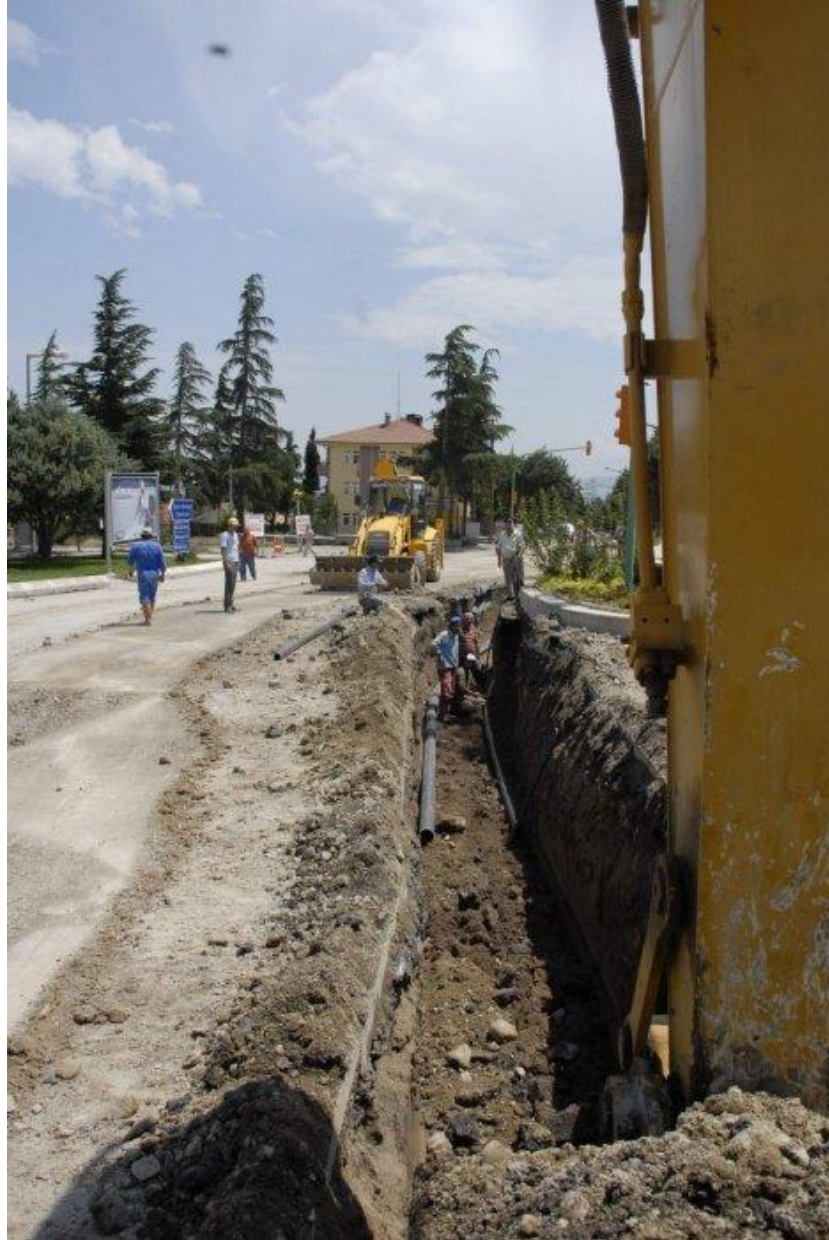
Ø 90PVC – 210m

10,067.00 TL

Toplam

1,159,676.00 TL

:



1.1.2-Tamirâtı Yapılan Su Arızaları

- Abone patlağı sayısı 720 ad.
- Ana boru patlağı sayısı 136 ad.
- Su kesme / bağlama sayısı 1580 ad.
- Sayaç sökme / takma sayısı 713 ad.
- Abone bağlantısı 73 ad.

1.1.3-Diğer Faaliyetler:

-Pompalarla çekilen suların şehir şebekesine verilmek üzere biriktirildiği 4 adet depomuzdaki bulunan sular sürekli olarak gaz klorla dezenfekte edilmiştir.

-Su depolarımızın temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

1.2. Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler**1.2.1Kanalizasyon Şebekesi Yapılan Yerler:**

-40 adet rögar yapımı		37,600.00 TL
-30 adet yağmur ızgarası yapımı		10,500.00 TL
-M. Akif Ersoy Mah. kadın kültür merkezi	Ø200 korige 21m	1,750.00 TL
-Abide Hatun Mah. sürmeli sk	Ø200 korige 21m	1,750.00 TL
-Yunus Emre Mah. sedef sk	Ø200 korige 154m	12,838.00 TL
-Yunus Emre Mah. şeyh Abdürrahim Rumi camii önü	Ø200 korige 80m	6,669.00 TL
-Cami cedit Mah. uysal sk	Ø200 korige 35m	2,917.00 TL
-Yeni Mah. cihangir sk	Ø200 korige 107m	8,920.00 TL
-Bahçelievler Mah. çağla sk	Ø200 korige 120m	10,003.00 TL
-Bahçelievler Mah. şht. Yzb. Hüseyin olgun sk.	Ø200 korige 79m	6,586.00 TL

-Cami cedit Mah. aktan sk. Ø200 korige 37.5m 3,125.00 TL

-Muhtelif abone arızalarının giderilmesi PVC dublex boru 340m 9,100.00 TL

Toplam : 111,758.00 TL

1.2.2-Tamirâtı Yapılan Kanalizasyon Arızaları

- Toplam şebeke ve abone arızası sayısı 1000 adet
- Toplam abone bağlantısı sayısı 54 adet

1.2.3-Diğer Faaliyetler

- Kanalizasyon şebekesi temizliği yapılmıştır.
- Yağmur suyu şebekesi temizliği yapılmıştır.
- Kanalizasyon baca kapaklarından tamirâtı gerekenler tamir ettirilmiş, yenilenmesi gerekenler yenilenmiştir.

1.3-Tahakkuk-Tahsilât Hizmetleri

1.3.1-Yapılan abone sayıları:

- Mesken : 719 adet
- Ticarethane : 93 adet
- İnşaat : 98 adet
- Resmi Kurum : 1 adet
- Bağ / Bahçe : 17 adet
- Organize sanayi : 4 adet
Toplam : 937 adet

1.3.2.Tahsilât Durumu:

2013 yılı tahakkuk toplamı : 6.578.691,10 TL

2013 yılı tahsilat toplamı : 5.373.334,98 TL

2013 yılı tahsilat/tahakkuk oranı : (%) 81.68

1.4.PROJELER

1.4.1.BAKIRÇAY PROJESİ:

Planlama çalışmaları devam etmektedir.

1.4.2.ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ:

İhale ön duyurusuna çıkıldı. İhale dosyası Bakanlıkta hazırlanıyor.



1.12 Temizlik İşleri Müdürlüğü**Görev ve Sorumluluklar**

1. Cadde,sokak,ve kaldırımların süpürme marifetiyle temizlenmesi,
2. Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynırlarında çöplerin toplanması ve depolama alanına nakledilmesi
3. Çöp konteynırlarının cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi
4. Günlük, mahalle aralarına veya sabit semt pazar yerlerine kurulan ve pazar esnafından kaynaklanan çöplerin temizlenmesi ile pazar yerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi,
- 5.Bir adet yol süpürme aracının program dahilinde ana arterler, bulvar ve caddelere girmelerini sağlayarak temizliğe katkı sunmaları,
6. Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında kullanılan çöp konteynırlarının ihtiyaçtan dolayı yeni taleplerinin karşılanması,tekeri kırılan ve bozulan konteynırların tamir ve bakımının yapılması ile yıkanması,
7. Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmetleri yapan yerlerde genel temizliğine katkı sunmak, ilaçlama hizmetini yürütmek,
8. Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek yada yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak,
9. Çeşitli broşür, resim,slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak,
10. Maliyet analizi ve planlama konularına önem vermek,
11. Sivrisinek ,karasinek,haşere ve kemirgenlerin üreme alanlarını tespitini yapmak ve bu alanların yok edilmesini sağlamak,
12. Çöp konteynırlarının özel donanımlı yıkama aracı ile ayda bir kez yıkanarak dezenfekte etmek.

Mali Bilgiler

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	231,006.00	26,000.00	.00	257,006.00	213,322.91	43,683.09	83.00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	44,000.00	.00	.00	44,000.00	34,287.67	9,712.33	77.93
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2,718,970.00	51,200.00	344,200.00	2,425,970.00	2,351,723.37	74,246.63	96.94
6	SERMAYE GİDERLERİ	632,000.00	.00	200,000.00	432,000.00	408,791.95	23,208.05	94.63
	TOPLAM	3.625.976,00	77.200,00	544.200,00	3.158.976,00	3.008.125,90	150.850,10	

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Merzifon Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçe sınırlarımız içinde hizmetlerimizi yaparken, Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle İlçe insanımızın Refah,Huzur ve güven içerisinde yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

Hizmetlerimizi 1 müdür, 1 personel sorumlusu, 2 işçi başı, 1 idari personel, 19 şoför, 40 temizlik işçisi toplam 64 personelle ve 1 kontrol aracı, 8 adet sıkıştırılmalı, 2 adet konteynır taşıma aracı, 1 adet vinçli kumbara yükleyicisi, 3 adet Traktör, 1 adet vakumlu yol süpürge aracı ve 1 adet ilaçlama aracı ile ilçemizin düzenli ve programlı bir şekilde temizliği toplam 17 adet araç ile yapılmıştır. AKAB projesi kapsamında yenilenen araçlarımızla, halkımıza daha etkin ve daha kaliteli hizmeti sunmada gösterilen çalışmalar semeresini vererek 2013 yılı sonu itibari ile olumlu neticeler alınmıştır.

İlaçlama İşleri :

İlçemizde haşereyle mücadele çalışmaları mevsim şartlarına göre heryıl Mart ayında Larva mücadelesi ile başlayarak Mayıs ayının gelmesi ile birlikte (1 Mart – 30 Eylül tarihleri arası) taral ilaçlama aracımızla çöp konteynırları, logarlar, çöp sahası, paşa deresi, ahır-ağıl gibi yerlerde ki gübrelik alanlarda uçan ve gezen haşerelerin bıraktığı yumurtaların (LARVA) ürememesi için lavra uygulaması program dahilinde yapılmıştır. Bu ilaçlamaya bağlantılı olarak bahar ve yaz aylarında sıvı püskürtmeli ilaçlama aracımızla caddeler, sokaklar, park bahçe alanları, mesken çevreleri, çöp konteynırları, paşa deresi,çöp sahası, ve ilçemizin mücavir sınırlarına yakın gölet sahaları, OSB bölgesi ile tesisler ve petrol istasyonlarının ilaçlanması 2013 yılı içerisinde düzenli bir şekilde yapılmıştır. Haşereyle mücadele çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir. Ayrıca son yıllarda artan kene vakalarına karşı ilaçlamalara hız verilmiş olup, piknik alanları,mesire yerleri, evlerin bahçeleri v.s. kenelerin yoğun olduğu düşünülen bütün alanlarda kene ilaçlamaları yapılmıştır. Domuz gribi vakalarına karşı halkın yoğun olduğu alanlarda dezenfekte çalışmalarına devam edilmektedir. Mübarek gün ve gecelerde İlçemizin ana cadde ve sokaklarında ilaçlama aracımızla gülsuyu uygulaması düzenli bir şekilde yapılmıştır.



Çöp Sepeti Dağıtımı:

İlçemiz de muhtelif cadde ve sokaklara, okullara, kurum, kuruluş önlerine sabit, zemine montajlı ,bahçe tipi çöp sepetleri konularak çevrenin daha temiz, daha güzel görünümü sağlanmaktadır.

Başıboş Köpeklerle Mücadele:

Genel temizlik hizmetlerimizle beraber yürüttüğümüz diğer bir faaliyetimiz, başıboş köpeklerle yapılan mücadeledir. İlçemizde mahallelerde, cadde ve sokaklarla dolaşan sahihsiz ve başıboş köpekler, kafesli özel araç ve 2 adet personelle özellikle sabah saatlerinde (03.00-09.00 saatleri arası) yakalanarak barınağa götürülmek sureti ile gerekli işlemler yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde yaklaşık 500 adet başıboş köpek yakalanmıştır. Ayrıca gün içerisinde vatandaşlarımızın şikayetleri anında değerlendirilerek başıboş dolaşan bu köpekleri şehrimizden temizleme çalışmaları düzenli bir şekilde yürütülmeye halen devam etmektedir.

Talep ve Şikayet Değerlendirme:

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında MERBEL otomasyon sistemi sayesinde vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri anında değerlendirilerek 41 adet vatandaşımızın talep ve şikayeti yerine getirilmiştir. Ayrıca, 17 adet vatandaşımızın da hem BİMER'e hem de Belediye Başkanlığımıza yapmış oldukları dilekçeli müracaatları da kısa sürede birimiz tarafından değerlendirilerek vatandaşlarımızın memnuniyeti ön planda tutulmuştur.

Konteynır Dağıtımı :

Modern, kaliteli, kullanışlı AB standartlarına uygun büyük ölçekli çöp konteynırlarının yaptırılmasına 2013 yılında da devam edilerek konteynır sayıları artırılmış ve 31/12/2013 sonu itibari ile 1.936 adet konteynıra ulaşılmıştır. 2013 yılı ve devam eden yıllarda konteynır sayılarının artırılması ve çöp varillerinin tamamen yerini büyük ölçekli konteynırlara bırakması çalışmaları hedeflerimiz arasındadır.

Tıbbi Atıkların Toplanması :

İlçemizde tıbbi atık üreten hastaneler, sağlık kuruluşları, aile hekimliklerinin v.s. yerlerin tıbbi atıkları AKAB tarafından toplayıcı bir firmaya ihale edilerek, firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaya halen devam edilmektedir.

Bulvar,Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

Süpürge aracımız, çift vardiya olarak çalıştırılarak haftanın her günü cadde ve sokaklar özellikle ana arterler ve OSB Bölgesi düzenli ve programlı bir şekilde sulama yöntemiyle süpürülmesi sağlanmıştır. Süpürge aracımızın giremediği bölgelerde süpürme işleri sokak süpürücülerimiz ile birlikte sürekli devam etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği :

Temizlik İşlerinde çalışmakta olan işçilerimizin iş sağlığına, iş güvenliğine ve temizliğine dikkat göstermekteyiz. Bu yönde yapılan eğitici çalışmalar personellere anlatılarak zaman zaman uzmanlar tarafından seminerler verilmektedir. Çalışan personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında gerekli eğitim çalışmalarının yanısıra koruyucu iş malzemeleri dağıtılarak iş güvenliği daha sağlıklı hale getirilmiştir. Ayrıca birim içi personellerle toplantılar yapılarak iş veriminin artırılması yönünde plan ve programlar hazırlanarak performans değerlendirmeleri yapılmaya devam edilmektedir.

2013 yılı için uygulanan programlar hedef ve gerçekleştirme durumları dikkate alındığında, stratejik plan ve performansımıza bakacak olursak, genel temizlik hizmetleri için yürüttüğümüz

çalışmalar %90 seviyesinde seyretmiştir. Tabi ki hedefimiz %100 dür. Bunun için çevre ve halk sağlığı alanında Avrupa standartlarında çalışmalar yapılarak halkımızı memnun etmek en önemli hedefimizdir. Daha kaliteli, daha etkin ve halkımızın istek ve taleplerine anında cevap vermek, hizmet kalitesini sürekli yükseltmek için çalışmalarımız seri bir şekilde devam etmektedir.

Diğer Çalışmalar;

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli müdürlüğümüz kontrolünde, belediye ve temizlik şirketi tarafından gerçekleştirilmiş olup, 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arası toplam 21.600 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi :

İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter üstündeki cadde ve sokaklar sabah 03.00'dan 11.00'e kadar süpürge aracı ve sokak süpürücülerimiz ile süpürülmüş, çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmiştir.

c) Sokakların Yıkınması :

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 2 adet arazöz ile periyodik olarak itfaiye ile birlikte müştereken tazyikli su ile yıkanmıştır.

d) Konteynırların bakımları ve yıkanması :

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırların bakımları, bakım onarım atölyesinde yapılarak yıkanıp boyama ve numaralandırma işlemleri tamalandıktan sonra yerlerine konulmuştur. Ayrıca ilçe genelinde bulunan tüm çöp konteynırları kir,pas,yağ ve haşerelere karşı kimyasal çözücülerle dezenfekte edilmiştir. Büyük ölçekli çöp konteynırı dağıtımına halen devam edilmektedir.

e) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli :

Yasalar gereği İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, eczanelerden, hastaneler ve özel hastanelerden ve diyaliz merkezinden üretilen tıbbi atıklar toplayıcı firma tarafından toplanarak bu atıkların nakli ve bertarafı gerçekleştirilmiştir. Tıbbi atıklar AKAB bünyesinde düzenli depolama sahası içerisinde bulunan tıbbi atık sterilizasyon tesisine getirilmeye devam etmektedir.

f) Moloz, inşaat artığı ve curufların toplanması :

İlçemiz dahilinde çıkan moloz, inşaat artığı ve curuflar birimimize ait traktörlerle toplanarak bu türdeki atıkların kaldırıldığı mekanların temizliği yapılmıştır.

h) Konteynırsız Çöp Toplama :

2012 yılı Kasım ayı itibari ile İlçemizde, özellikle şehir merkezinde saatli çöp toplama uygulamasına başlanarak trafiğin yoğun olduğu Cumhuriyet Caddesi, Hacırahmet Caddesi, Müftülük Caddesi, Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi, Harmanlar Caddesi ile Bahriye Üçok Sokak, Muammer Aksoy Sokak, Avcı Sokak ve Sepetçi sokaklar da hem trafik akışının aksamaması hem de cadde ve sokaklarda görsel ve çevresel anlam da kötü görüntülere sebep olunmaması açısından bu bölgelerde konteynırsız çöp toplama uygulamasına geçilmiştir. Uygulama halen devam etmektedir.

Devam Eden Projelerimiz Ambalaj atıklarının Toplanması Çalışmaları

- Tüm mahallelerimizde toplama sistemi kurulması, Ayrıca tüm mahallelerimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının ambalajları alınmakta ve gerekli destek verilmektedir. Ambalaj atıklarının toplanması için ilçemizde 25 noktaya AKAB tarafından geri dönüşüm kumbaraları dağıtılmıştır. AKAB bünyesinde toplayıcı firma tarafından kapsamı genişletilmesine başlanılmıştır.
- Katı atık çalışmaları kapsamında 2014 yılı için AKAB bünyesinde eğitim çalışmaları okullarımızda devam edecektir.

1) Atık Pillerin Toplanması Çalışmaları

- İlçemizde atık pillerin TAB tarafından toplanması devam etmektedir. Atık pillerin toplanması ve kapsamının genişletilmesi için Belediyemiz tarafından 2011 yılı içerisinde 9 adet atık pil toplama makinası alınarak ilçemizde bulunan ilköğretim okullarına dağıtılmıştır. 2014 yılı ve devam eden yıllarda Sivil toplum kuruluşları, Muhtarlıklar, Sağlık Ocakları ve diğer kamu kuruluşlarının hepsine Atık Pil Kutusu bırakılarak TAB tarafından toplanması sağlanacaktır.



2) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geri Kazanımı

- Ömrünü tamamlamış lastikler hakkında ilçemizdeki tüm lastik tamircileri ve satıcı bayilere tebligat yapılarak; çıkma, kullanılmaz lastikleri belediyemizin hurda araç deposunda bulunan konteynere bırakmalarını veya özel lisanslı toplayıcılara vermeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- **Konteynersiz Saatli Çöp Toplama Faaliyetleri**
- İlçemiz de bazı pilot bölgelerde uyguladığımız saatli çöp toplama uygulamamızın kapsamını genişleterek konteynersiz çöp toplama hizmetini vatandaşlarımıza anlatarak görsel ve çevresel kirliliğin önüne geçmek.
- **Bitkisel ve Kızartmalık Atık Yağların Geri Kazanımı**
- İlçemizdeki Kızartmalık yağ üreticilerini gerek bilgilendirme gerekse tebligat yolu ile lisanslı Bitkisel Atık Yağ Toplama firmalarına yönlendirerek sözleşme yoluyla Bitkisel atık yağları toplamak.



3) Konteyner Takip Sistemi

- İlçemiz genelinde tüm konteynerleri numaralandırarak bölgesel takip yapmak,günlük çöp alımlarının ve şikayet sonucu verilen görevlendirmeleri yerine getirip getirilmediği takip etmek ve bu sistemi halk açısından da izlenebilir bir sistem oluşturulması.
- Araçlara yerleştirilecek ekranlar aracılığı ile sisteme girilen talep noktaya en yakın konu ile alakalı kişiye otomatik gönderilecek ve değerlendirme otomatik takip edilecek.
-

4) Konteyner Dağıtımı

- 2013 yılında dağıtımı tamamlanan toplam 200 adet 800 litrelik çöp konteyneri ve halihazırda ilçe genelinde mevcut bulunan çöp konteynerleri ile birlikte konteynır sayısının 1.936 adet'e ulaşması sağlanmış olup, 2014 yılında ilçemiz cadde ve sokaklarına 200 adet daha yeni 800 litrelik çöp konteynırı dağıtılması planlanmıştır.

1.13-Zabıta Müdürlüğü**Görev ve Sorumluluklar**

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

3. Beldenin imtiyazını, haksız rekabet ve vergi kaybına neden olan faaliyetlere karşı tedbir almak

4. Müesseselerin ve tüzel kişilerin faaliyetlerinin yasa, yönetmelik ve mevzuatlara uygunluğunu, ürettikleri hizmet ve ürünlerin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi

5. Şehir içi ulaşımının ve toplu taşıma işleminin sağlıklı yapılmasını sağlamak

6. Şehir içi yollardaki Trafik işaret, sinyal ve levhaları düzenlemek. Kurumumuzca yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

7. Toplu taşıma araçlarını koordine etmek ve denetlemek

8. İl trafik kurulunda alınan kararları uygulamak

Mali Bilgiler

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	455,000.00	59,000.00	0	514.000,00	502.614,67	11,385.33	97.78
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	78,000.00	18,000.00	0	96.000,00	86.472,11	9,527.89	90.08
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	274,750.00	53,000.00	35.000,00	292.750,00	262.238,38	30,511.62	89.58
	TOPLAM	807.750,00	130.000,00	35.000,00	902.750,00	851.325,16	51.424,84	

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz emir ve yasaklarına karşı hareket eden esnaf, şahıslar ve araç sahiplerine 2013 yılında 201 adet idari yaptırımlar karar tutanağı tanzim edilmiş, 200 adedi encümene sunulmuş olup bunlardan 196 adedi 33.320,00- TL. para cezası ile cezalandırılmış ve yasal yaptırımlar uygulanmıştır. Yazılan bir cezayı vatandaş encümene girmeden peşinen ödemiş, 4 cezada encümende affedilmiştir.



Kış mevsiminde meydana gelecek buzlanmayı önlemek amacıyla 12,600 kg buz çözücü solüsyon kullanılmıştır.

Kar ve Buzla Mücadelede Solüsyon Uygulaması



Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinde kullanılmak üzere 155 adet hız kesici, 122 adet duba, 25 adet trafik levhası, 10 adet direkli uyarı levhası alınmıştır.

Meydan Yaya Geçidi



Cumhuriyet Caddesi Yaya Geçidi



Kauçuk Hız Kesici Uygulaması



Pazartesi pazarında ve oto pazarında güvenliği sağlamak amacıyla güvenlik kamera sistemi alınarak kameralı sisteme geçilmiştir. Ayrıca Zabıta Karakolu inşa edilerek hizmete sunulmuştur.

Pazartesi pazarı



Oto pazarı



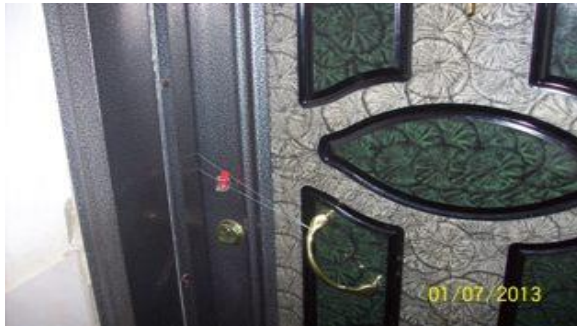
Perşembe pazarı alanında reklam amaçlı kullanılmak üzere altı satırlı ışıklı tabela alınmış hizmete sunulmuştur. Belediye Merkez Binasında kullanılmak üzere dijital röle ve röle anteni alınmıştır.



Akif Gülle Bulvarı üzerine araçların hızlarını gösterir elektronik baş üstü trafik levhası alınmıştır. Kurulum aşamasındadır.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 109 işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış, 4 işyeri ise faaliyetine son vermiştir. Ayrıca 112 işyeri ise Hafta Tatili Ruhsatı almıştır.



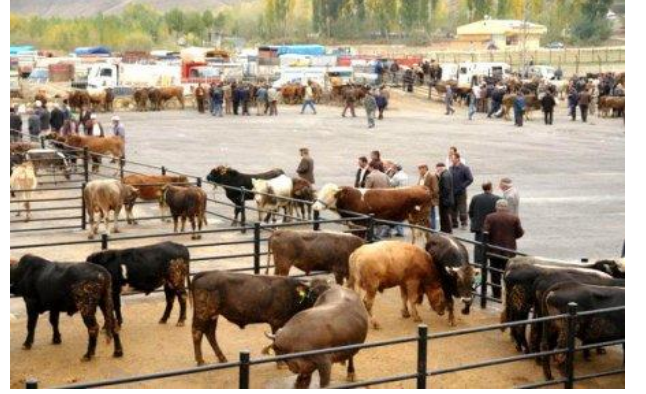
İlçemizde yardıma muhtaç asker ailelerine; belediyemize yapılan müracaatlardan sonra yapılan tahkikatta uygun görülen 5 asker ailesine yardım bağlanmıştır.



Haftanın Pazartesi ve Perşembe günleri kurulan sebze ve triko pazarına 07.00 ile 18.00 saatleri arasında tertip ve düzeninin sağlanması için yeteri kadar Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.



Haftanın Çarşamba günleri kurulan hayvan pazarına, pazarın tertip ve düzeninin sağlanması ile pazara ücretsiz girişlerin önlenmesi amacıyla yeteri kadar Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.



Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin ön hazırlık aşamasında olsun , etkinlikler arasında olsun, Milli ve Dini Bayramlarda herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi, Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesi halkımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla Zabıta Müdürlüğü ekipleri titizlikle çalışmış ve başarıyla tamamlanmasına yardımcı olmuştur.

İlçemize çevre il ve ilçelerden gelerek, vatandaşlarımızın duygularını istismar edip dilencilik yapan 2 şahsa yasal işlem yapılmış olup, aileleriyle birlikte ilçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Ekipleri ile koordineli çalışılarak ilçemizi terk etmeleri sağlanmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde artan inşaat faaliyetleri nedeniyle buna paralel olarak beton atımı gerçekleştiren araçlara çeşitli gün ve noktalarda alt ve üst yapıya zarar verilmemesi amacıyla Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 4 beton mikseri aracına cezai işlem uygulanmıştır.



İlçemiz Muhtelif cadde ve sokaklarında Belediye Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu asfalt çalışmalarında ekibimiz tam kadrosuyla görev yaparak cumartesi ve Pazar dahil olmak üzere trafik düzenini sağlayarak çalışmalara yardımcı olmuştur.



İlçemizde kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla denetimler yapılmakta olup, İmar İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız devam etmektedir.



Seyyar satıcılar ile mücadele edilerek; vatandaşların sağlık ve huzurunu korumak için gerekli yasal işlemler titizlikle yerine getirilmektedir.



İlçemiz sınırları içerisindeki esnaflar düzenli aralıklarla denetlenmekte, halk sağlığı için gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.



İlçemizde kaçak kuyu açanlarla mücadele edilmekte, açanlar hakkında gerekli yasal yaptırımlar uygulanmaktadır.



İlçemiz otogarında vatandaşlarımızın güvenliği ve huzurunu sağlamak için zabıta memuru görevlendirilmiştir.



Kaza Umumu Hıfzıssıhha Meclisinin 26/03/2010 tarih ve 3 nolu kararına istinaden , ilçemiz imar planı içerisinde kapatılan tüm ahırlar ve hayvan barınakları ile ilgili denetimlerimiz devam etmektedir.Hıfzıssıhha Kararının uygulanmasında %95 başarı sağlanmış olup, %100 başarı hedeflenmektedir.



1.14-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Görev ve Sorumluluklar

- a) Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi.
- b) Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgal ettirilmemesi.
- c) Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi.
- d) Diğer kamu kurumlarına veya kurumlarından belediyemize ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi.
- e) Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı yasa 3194 sayılı yasanın 15-16-17. maddesi ve 3194 sayılı yasanın 18. maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller.)
- f) Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması.
- g) Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, trampa yapılması intifa ve irtifak tesisi yapılması.
- h) Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek füzuli şamilciye ecrimi sil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre tahliye ettirir.
- i) Belediyemize ait kiracı ve ecri misilcilerin kira ve ecri misil bedellerinin alınması ve takibi.
- j) İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 24.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı yasa gereğince program dâhilinde istimlaklarının yapılması.
- k) Belediyemizle tüm kamu ve kuruluşları ile vatandaşlar arasındaki yazışmaların yapılmasını sağlamak gelen ve giden evrakların kaydını yapmak ilgili birimlere havalesini sağlamak, gerekli evrakları arşivlemek ve diğer işleri yapmak.
- l) Konusuna dayalı yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir. Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta bildirilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Mali Bilgiler

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İMHA	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	136,000.00	.00	.00	136,000.00	74,831.10	61,168.90	55.02
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24,500.00	.00	.00	24,500.00	12,763.09	11,736.91	52.09
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	586,000.00	161,000.00	244,000.00	503,000.00	483,433.27	19,566.73	96.11
6	SERMAYE GİDERLERİ	1,100,000.00	250,000.00	580,000.00	770,000.00	761,733.41	8,266.59	98.93
	TOPLAM	1.186.500,00	411.000,00	824.000,00	1.433.500,00	1.332.760,87	100.739,13	

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Emlak Vergilerinin tahakkuku yapılmış olup, yeşil kart dosyaları ile ölümlerde gayrimenkul kayıtları incelenmiş ve intikal beyanlarının sisteme girişleri sağlanmıştır.Alım-satımlara ilişkin değişiklik beyanı ile imar uygulaması sonucu oluşan değişikliklere ait emlak beyanlarının kaydı yapılmıştır.

2-Tapuda yapılan alım-satım-ıfraz-tevhit-intikal işlemlerinin Belediyedeki Emlak kayıtları incelenerek, vatandaşın gayrimenkul kayıtlarının düzenli olarak takibi sağlanmış, gayrimenkulünü satanlardan beyan kayıtları düşürülmüştür.

3- Gayrimenkullerin alım ve satımlarında Tapu Sicil Müdürlüğü'nün talebi üzerine Emlak beyan değeri tespit edilerek, vatandaşın cezalı duruma düşmemesi için matbu evrak verilmiş ve ayrıca tarik fazlası yerlerin satışının yapılması ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde Resmi Kurumlarla ve Belediyemiz içinde 937 adet yazışma yapılmış olup, gerek Bimer kanalı, gerekse diğer yollarla vatandaşlar ile kurum ve kuruluşlardan gelen dilekçeler değerlendirilmiş ve zamanında bilgi verilmiştir.

5- Belediyemize ait hizmet binalarının ve işyeri binalarının her yıl olduğu gibi 2013 yılında da rutin olarak yapılan (çatı onarımı-badana-kanalizasyon. vs.) bakım ve onarımının yapılması sağlanmıştır.

6- Belediyemize ait dükkân ve büfe yerlerinin kiraya verilmesi ile ilgili; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre toplam 48 adet, 51/a maddesine göre ise 1 adet işyerinin ihale usulü ile kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bankalara ait ATM cihazlarının kurulum alanlarına ait 2 adet, Baz

İstasyonu yeri olarak ise ait 1 adet kiralama işlemi için Belediyemiz Encümenince karar alınmıştır. Kiralama işlemlerine ilişkin sözleşme ve diğer işlemlerde Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

7-Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemizin muhtelif semtlerinde bulunan ve kira geliri getiren taşınmazların 2013 yılı kira tahakkukları **1.137.675,71 TL** olup, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce tahakkukları işlenmiştir.

8-01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihine kadar vatandaşlara yapılan (Encümen Kararı ile Yapılan) peşin arsa ve hisse satışlarından **1.225.452,85 TL** gelir elde edilmiştir.

9-Belediyemiz hizmet binalarında ısıtma sistemleri için odun, kömür alımı yapılmış, yakılan kaloriferler için 2 adet yakıcı ile sözleşme imzalanmış ve bahsi geçen hizmetler için toplam **150.973,02 TL** bedel ödenmiştir.

10- 01/01/2013 tarihi ile 31/12/2013 tarihleri arasında; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre Kamulaştırma ve Mal Alımı ile mülkiyeti Belediyemize geçen gayrimenkuller için toplam **255.933,44 TL** bedel ödenmiştir. Ayrıca mahkeme kararı ile gerçekleştirilen kamulaştırma bedellerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce ödemesi yapılmıştır. 2013 yılında kamulaştırması yapılan yerler:

Mehmet Akif Ersoy Mah.444 Ada-10 Parsel Kam.Bedeli : 12.250,00 TL

Kümbet Hatun Mah. 265 Ada-18 Parsel Kam.Bedeli : 237.741,60 TL (Mahkeme Kararı İle)

Hacı Hasan Mah. 250 Ada- 53 Parsel Kam.Bedeli : 5.941,80 TL

Harmanlar Mah. 1158 Ada-48 Parsel Kam.Bedeli : 446.270,36 TL (Mahkeme Kararı İle)

Gazimahbup Mh. 200 Ada- 45 ve 48 Parsel Kam.Bedeli : 7.990,16 TL (Mahkeme Kararı İle)

11- 2013 Yılı Emlak Bina Vergisi Tahakkuku; **1.273.131,00 TL**,

Arsa Vergisi Tahakkuku; **290.984,65 TL**,

Arazi Vergisi Tahakkuku; **18.570,45 TL**

olmak üzere toplam **1.582.686,10 TL** Emlak Vergisi Tahakkuku yapılmıştır.

12- 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde görev yapan 6 personele Hizmet içi eğitim semineri verilmiştir.

13-Belediyemiz Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası ve ilçemizin muhtelif semtlerinde bulunan hizmet binalarının doğalgaz ile ısıtılmaya başlatılması ile ilgili olarak Doğalgaz Bağlantı ve abonelik işlemleri yapılmıştır. 01/01/2013-31/12/2013 tarihlerinde Belediyemiz Ana Hizmet Binasının ısıtılması için 17.846,83 TL Ek Hizmet Binası için 4.986,16 TL olmak üzere toplam 22.832,99 TL doğalgaz tüketim bedeli ödenmiştir. Halen de yeni yapılan hizmet binalarının doğalgaz kullanımı için Doğalgaz Dağıtım A.Ş.ye müracaatlarımız ve yazışmalarımız devam etmektedir.

14-Dairemizin arşivi yeniden düzenlenmiştir.

15-Mal alımı yöntemi ile elde edilen arsaların ihale yolu ile satışıyla artı bir katma değer sağlanmıştır.

2.Performans Sonuçları

Belediye 06.11.2012 tarihinde (105 sayılı karar) oy birliği ile kabul edilen 2013 yılı performans programına ilişkin birim bazında değerlendirmeleri yapılmıştır. Bu değerlendirmeye göre 2013 stratejik Planda belirlenen işlerin % 90 ı gerçekleşmiştir.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a.Performans Seviyesinin Hesaplanması:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin karşılaştırılmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini izleme amacını taşımaktadır.

b: 2013 yılı Performans Programının Genel Değerlendirilmesi.

2009 yılında hazırlanan ve 2010-2014 yıllarını kapsayan Merzifon Belediyesi stratejik planına göre hazırlanan 2013 yılı performans programı bu faaliyet döneminde uygulanmıştır.

Birim performans hedefleri kurum performans hedefi gerçekleşmesine göre değerlendirilmiş olup, gerekli çalışmaların yapılması planlanmış, göstergelere ilişkin verilerin daha sıhhatli tespiti konusunda birim ve müdürlüklerin koordineli bir şekilde çalışmaları sağlanacaktır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.ÜSTÜNLÜKLER

- 1-İçme suyu arıtma tesislerimizin ve mevcut su kaynaklarının yeterli olması
2. İmar planının nüfusumuza yetecek kapasitede ve sayısal olması
3. Atık su arıtma tesisimizin varlığı ve standartlara uygun işletilmesi
4. Asfalt üretimimizin kendi bünyemizde yapılıyor olması
5. Organize sanayi ve küçük sanayi alanlarımızın planlı olması

6. Yerleşim alanlarında su , kanalizasyon ve yol ihtiyacının önemli ölçüde giderilmiş olması
7. Sayı ve çeşit bakımından iş makinesi, araç, ekipmanlarımızın yeterli olması

2.DEĞERLENDİRME

2013 yılı faaliyet raporunda 2013 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların analizi sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programlara olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

IV- GÜVENCE BEYANLARI

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alaattin ALTUNDAŞ
Mali Hiz.Md.V.

**ÜST YÖNETİCİ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi, sağladığını bildiririm.

Üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Kadri AYDINLI
Belediye Başkanı

ŞİRKETLERİMİZ

MERZİFON TANSA GIDA MAD. PAZL. TİC. SAN. A.Ş. FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonu :

Merzifon Belediyesinin % 100 hissesi bulunan Merzifon Tansa Gıda Mad. Pazl. Tic. San. A.Ş. , Merzifon Belediyesinin şirketimiz adına verilen görev ve sorumluluklarını ilgili kanunlar ve yönetmelik çerçevesine uygun olarak en üst düzeyde yerine getirmek.

Vizyonu :

Merzifon Belediyesinin Stratejik Planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, Merzifon Tansa Gıda Mad. Pazl. Tic. San. A.Ş. olarak Merzifon belediyesi 'ne ve Merzifon ilçesine ekonomik katkı sağlamak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev ve Sorumluluklar:

- a) Gıda maddeleri (her türlü yiyecek, içecek) alım satımı ve üretimi,
- b) Dayanıklı tüketim malları alımı ve satımı,
- c) Beyaz eşya, mefruşat ve züccaciye alım satımı,
- d) Katı ve sıvı yakacak maddeleri alım satımı,
- e) Kırtasiye alım ve satımı,
- f) Hırdavat – bakkaliye kantariye,
- g) Elektrik malzemesi ve elektrikli ev aletleri satımı,
- h) Soğuk hava depoları,
- i) Büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği,
- j) Yem üretimi ve satımı,
- k) Nakliyecilik (yük ve yolcu taşımacılığı)
- l) Her türlü menkul ve gayri menkul alım satım ticareti,
- m) Müteahhitlik mümessillik,
- n) İnşaat malzemesi alım ve satımı,
- o) İthalat – ihracat,

- p) Turizm işletmeciliği (otel – motel, lokanta vs. işletmeciliği)
- q) Giyim kuşam alım satımı ve imalatı,
- r) Tekstil ve tekstil ürünleri alımı, satımı ve imalatı,
- s) Oto alım – satım ve yedek parça alım – satımı,
- t) Orman ürünleri ticareti,
- u) Meyve, sebze ve tahıl ürünleri alım ve satımı,
- v) Et kombina ve mezbaha işletmeciliği, tüm hayvan ürünleri alım ve satım işleri,
- w) Su ürünleri üretimi ve alım satım ticareti,

Şirket yukarıda sayılan amaç ve konularla ilgili olarak;

1. Gayrimenkuller satın almak, satmak, inşa etmek, kiraya vermek ve kiralamak,
2. Maliki bulunduğu gayrimenkullerini ipotek vermek, verdiği ipotekleri çözebilmek ayrıca başkaları adına olan gayrimenkulleri de maliklerinin muvafakatini alarak şirket adına teminat gösterip ipotek verebilmek ve verdiği ipoteği de çözebilmek,
3. Resmi daireler, belediyeler, ziraat odaları, hakiki ve hükmü şahıslar nezdinde eksiltme artırmalara girebilmek, teminat göstermek ve gösterdiği teminatı çözebilmek,
4. Türkiye Cumhuriyeti Yasalarının müsaade ettiği yabancı şahıs ve şirketlere ortak olabilmek, iş ortaklığı kurmak, ortaklıktan çıkmak ve bunların Türkiye Mümessilliğini yapabilmektir.
5. Hakiki ve hükmü şahıslarla, Belediyelerle ve Ziraat odaları ile ortak olabilmek, iş ortaklığı kurabilmek, girdiği ortaklıktan çıkabilmektir.
6. Şirket iştigal mevzuu ile ilgili ihtira beratı, marka, lisans, patent, ruhsatname, imtiyazlar, sınai resim ve maddeler gibi hakları alabilmek, şirket adına tescil edebilmek. Ettirmiş olduğu bu haktan başkalarına kiraya verebilmek veya başkalarının bu gibi haklarını kiralamak ve devir almaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel yapı

- 3 adet sosyal tesis
- 3 adet düğün salonu
- 1 adet büro

2- Örgüt Yapısı

- Yönetim Kurulu Başkanı
- Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
- Yönetim Kurulu Üyesi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- Şirket Personel yönetmeliği
- Şirket Ana sözleşmesi
- Şirketimiz bünyesinde, Bilgisayar, buna bağlı olarak teknolojik cihazlar, kamera, vs.

4- İnsan Kaynakları

- Şirket müdürü
- Şirket müdür yardımcısı
- Yazı işleri müdürü
- Muhasebe şefi
- Şoför
- İşçi

5- Sunulan Hizmetler:

- Merzifon Belediyesinden kiralamış olduğumuz Merzifon Sofrası (pide salonu) sosyal tesisinin işletmeciliği yapılmaktadır. Merzifon' un yöresel yemeklerinden; Merzifon pidesi ve keşkeğinin tanıtımı yapılmaktadır. Merzifon halkına bu sosyal tesislerimizde sunulan ekonomik fiyatlardan yararlanarak aileleri ile birlikte zaman geçirebilecekleri nezih bir ortam sunulmaktadır.
- Merzifon Belediyesinden kiralamış olduğumuz Çanakkale Parkı sosyal tesisinin işletmeciliği yapılmaktadır. Bu sosyal tesisimizdeki gıda ürünlerimiz; fastfood, çay ve meşrubat üzerinedir. Merzifon halkının bu sosyal tesislerimizde sunulan ekonomik fiyatlardan yararlanarak aileleri ile birlikte zaman geçirebilecekleri nezih bir ortam sunulmaktadır.
- Merzifon Belediyesinden kiralamış olduğumuz Mehmet Akif Ersoy Parkı sosyal tesisinin işletmeciliği yapılmaktadır. Bu sosyal tesisimizdeki gıda ürünlerimiz; fastfood, çay ve meşrubat üzerinedir. Merzifon halkının bu sosyal tesislerimizde sunulan ekonomik fiyatlardan yararlanarak aileleri ile birlikte zaman geçirebilecekleri nezih bir ortam sunulmaktadır.
- Merzifon Belediyesinden kiralamış olduğumuz Bağlarbaşı Düğün Salonu işletmeciliği yapılmaktadır. Merzifon halkının düğün, toplantı vs. gibi özel günlerini ekonomik fiyatlarla kiralayarak nezih bir ortamda gerçekleştirmelerini sağlamak.
- Merzifon Belediyesinden kiralamış olduğumuz Bahçelievler Kültür Sarayı Düğün Salonu işletmeciliği yapılmaktadır. Merzifon halkının düğün, toplantı vs. gibi özel günlerini ekonomik fiyatlarla kiralayarak nezih bir ortamda gerçekleştirmelerini sağlamak.

- Merzifon Belediyesinden kiralamış olduğumuz Kültür Sitesi Düğün Salonu işletmeciliği yapılmaktadır. Merzifon halkının düğün, toplantı vs. gibi özel günlerini ekonomik fiyatlarla kiralayarak nezih bir ortamda gerçekleştirmelerini sağlamak.
- Devlet Hava Meydanları İşletmesinden kiralamış olduğumuz kafeteryanın işletmeciliği yapılmaktadır. Bu sosyal tesisimizdeki gıda ürünlerimiz; fastfood, çay ve meşrubat üzerinedir. Merzifon halkının ve şehir dışından gelen misafirlerimize bu sosyal tesislerimizde sunulan ekonomik fiyatlardan yararlanarak aileleri ile birlikte zaman geçirebilecekleri nezih bir ortam sunulmaktadır.
- Merzifon Belediyesinin yapmış olduğu Personel Hizmet ve araç kiralama ihalelerine katılarak aldığımız ihaleli işlerde araçlar ve personeller çalıştırılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Şirket yönetimimiz yönetim kurulu başkan, yardımcı ve üyelerden oluşmaktadır. Bu yönetimimiz şirketimizde, Merzifon Belediyesini temsilen yöneticilerden herhangi ikisi müşterek imzaları ile tam yetkilidir.
- Şirketimize ait kiralanan sosyal tesisler, düğün salonları şirketimiz bünyesinde çalışan personellerle her sosyal tesislerimizde birer sorumlu kişi tayin edilerek belli bir program çerçevesinde çalıştırılır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin amaç ve Hedefleri

Amaç :

- Merzifon Belediyesi tarafından yapılan sosyal tesislerin, şirketimiz aracılığı ile Merzifon halkının hizmetine sunmak ve bu hizmetlerin en ekonomik şekilde halka arz edilmesini sağlamak.

Hedef:

- İlçemizde yaşayan halkın memnuniyetini sağlamak,
- Hizmette kaliteyi yükseltmek,
- Halkın sosyal yaşantısını refah düzeyini en üst seviyeye taşımak,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Şirketimiz aracılığı ile Merzifon Belediye hizmetlerinin ve İlçemizin tanıtımını en iyi şekilde yapılabilmesi,
- Kültürel, Sosyal vb. alanlarda Belediyemiz hizmetlerinin şirketimiz aracılığı ile halkımıza en etkin biçimde yararlanma fırsatının sağlanması,
- Merzifon Belediyesinin şirketimiz aracılığı ile sunmuş olduğu hizmetlerle, vatandaşları nezh ve sıcak ortamlarda buluşturarak sosyal aktivitelerini yapabilmelerini sağlamak.

C- Diğer Hususlar**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****MERZİFON TANSİ GIDA MADDELERİ PAZARLAMA TİC VE SAN. A.Ş.
AYRINTILI BİLANÇO****AKTİF (VARLIKLAR)**

TL

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM			CARİ DÖNEM		
	31.12.2012			31.12.2013		
I-DÖNEN VARLIKLAR						
A-Hazır Değerler		6.059,81			17.338,85	
1-Kasa	8,12					
3-Bankalar	6.051,69			17.338,85		
C-Ticari Alacaklar		73.114,39			589.578,97	
1-Alıcılar	71.989,80			586.371,53		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	824,59			3.207,44		
6-Diğer Ticari Alacaklar	300,00					
E-Stoklar		37.474,58			124.371,88	
4-Ticari Mallar	31.339,39			118.698,03		
5-Diğer Stoklar	5.853,14			2.422,50		
7-Verilen Sipariş Avansları	282,05			3.251,35		
G-Gel.Ayl.Ait Giderler ve Gelir Thk.					10.230,93	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler				10.230,93		
H-Diğer Dönen Varlıklar		14.131,76			18.948,54	
5-İş Avansları	2.920,00					
6-Personel Avansları	11.211,76			18.948,54		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			130.780,54			760.469,17
II-DURAN VARLIKLAR						
D-Maddi Duran Varlıklar		523.897,95			444.548,34	
1-Arazi ve Arsalar	209.886,86			209.886,86		

5-Taşitlar	441.848,06			444.227,72		
6-Demirbaşlar	155.391,53			202.202,05		
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	(283.228,50)			(411.768,29)		
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar					1.810,09	
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varl.				2.715,00		
7-Birikmiş Amortismanlar (-)				(904,91)		
G-Gel.Yıl. Ait Giderler ve Gelir Thk.		2.768,59				
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	2.768,59					
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			526.666,54			446.358,43
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			657.447,08			1.206.827,60
GENEL TOPLAM			657.447,08			1.206.827,60

PASİF (KAYNAKLAR)

TL

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM			CARİ DÖNEM		
	31.12.2012			31.12.2013		
III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
A-Mali Borçlar					212.605,48	
1-Banka Kredileri				212.605,48		
B-Ticari Borçlar		180.061,69			287.289,65	
1-Satıcılar	180.061,69			287.289,65		
C-Diğer Borçlar		116.733,16			190.939,38	
4-Personele Borçlar	116.733,16			190.939,38		
D-Alınan Avanslar		34.651,13			10.733,02	
1-Alınan Sipariş Avansları	34.651,13			10.733,02		
F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük.		104.261,05			342.019,00	
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	51.454,27			177.436,08		
2-Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	52.806,78			164.582,92		
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			435.707,03			1.043.586,53
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
A-Mali Borçlar		72.932,56				
1-Banka Kredileri	72.932,56					
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			72.932,56			
V-ÖZKAYNAKLAR						
A-Ödenmiş Sermaye		765.336,94			823.336,94	
1-Sermaye	1.000.000,00			1.000.000,00		
2-Ödenmemiş Sermaye	(234.663,06)			(176.663,06)		
C-Kar Yedekleri		107,22			107,22	
1-Yasal Yedekler	107,22			107,22		
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(256.981,91)			(616.636,67)	
1-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(256.981,91)			(616.636,67)		
F-Dönem Net Karı (Zararı)		(359.654,76)			(43.566,42)	
2-Dönem Net Zararı (-)	(359.654,76)			(43.566,42)		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			148.807,49			163.241,07
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			657.447,08			1.206.827,60
GENEL TOPLAM			657.447,08			1.206.827,60

**MERZİFON TANSİ GIDA MADDELERİ PAZARLAMA TİC VE SAN. A.Ş.
AYRINTILI GELİR TABLOSU**

TL

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM			CARİ DÖNEM		
	31.12.2012			31.12.2013		
A-BRÜT SATIŞLAR		2.372.105,56			4.186.796,04	
1-Yurtiçi Satışlar	2.308.847,37			4.158.096,04		
3-Diğer Gelirler	63.258,19			28.700,00		
C-NET SATIŞLAR		2.372.105,56			4.186.796,04	
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(2.445.073,62)			(4.145.107,82)	
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(139.250,00)					
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(2.305.823,62)			(4.145.107,82)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			(72.968,06)			41.688,22
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)		(290.262,10)			(408.510,25)	
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	(290.262,10)			(408.510,25)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(363.230,16)			(366.822,03)
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR					333.079,26	
A-Faal.İlgili Diğ.Ola.Gelir ve Karlar				333.079,26		
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARAR. (-)		(1,80)			(625,49)	
4-Kambiyo ve Borsa Değ.Azalış Zar. (-)	(1,80)					
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)				(625,49)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		(21.644,54)			(23.615,68)	
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(21.644,54)			(23.615,68)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			(384.876,50)			(57.983,94)
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		25.222,43			14.417,74	
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	25.222,43			14.417,74		
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(0,69)			(0,22)	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zarar. (-)	(0,69)			(0,22)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			(359.654,76)			(43.566,42)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(359.654,76)			(43.566,42)

2- Temel Maliyet Tablolarına İlişkin Açıklamalar

MERZİFON TANSA GIDA MADDELERİ PAZARLAMA TİC. VE SAN. A.Ş.
DETAY MİZAN
01.01.2013 - 31.12.2013

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYE	ALACAK BAKİYE
102	BANKALAR	7.751.550,70	7.734.211,85	17.338,85	
102.00	-VAKIFBANK MERZİFON ŞUBESİ	2.501.508,55	2.485.467,12	16.041,43	
102.01	-TEB MERZİFON ŞUBESİ 20565 NL HS	5.235.543,03	5.234.333,01	1.210,02	
102.03	-DENİZ BANK 1050 4843795 351	14.499,12	14.411,72	87,40	
120	ALICILAR	4.810.464,93	4.224.093,40	586.371,53	
120.000	MERZİFON BELEDİYESİ	4.178.147,80	3.592.543,15	585.604,65	
120.000.01	-MERZİFON BELEDİYESİ HAKEDİŞ	4.085.087,80	3.575.543,15	509.544,65	
120.000.02	-MERZİFON BELEDİYESİ EMANET	70.000,00		70.000,00	
120.000.04	MERZİFON BELEDİYESİ TEMİNAT	23.060,00	17.000,00	6.060,00	
120.000.04.01	BAHÇELİ DÜĞÜN DEPZ VE TEMİNATLAR	835,00		835,00	
120.000.04.01.01	-18.05.2007 ÖDENEN KESİN TEMİNAT	835,00		835,00	
120.000.04.02	BİLBORD KİRALAMA TEMİNATLARI	1.060,00		1.060,00	
120.000.04.02.02	-BİLBORD KESİN TEMİNAT	1.060,00		1.060,00	
120.000.04.03	KÜLTÜR DÜĞÜN DEPZ VE TEMİNATLAR	715,00		715,00	
120.000.04.03.01	-18.05.2007 ÖDENEN KESİN TEMİNAT	715,00		715,00	
120.000.04.12	HAVA YOLLARI İHALE TEMİNAT BEDELİ	640,00		640,00	
120.000.04.12.01	-26.04.2010 İHALE TEMİNAT BEDELİ	640,00		640,00	
120.000.04.15	ÇANAKKALE PARKI ŞARTNAME VE GEÇ.TEMİNAT	1.280,00		1.280,00	
120.000.04.15.00	-KESİN TEMİNAT	1.280,00		1.280,00	
120.000.04.18	MERZİFON SOFRASI	17.575,00	17.000,00	575,00	
120.000.04.18.03	-KESİN TEMİNAT	17.575,00	17.000,00	575,00	
120.000.04.25	BİLBORD İHALESİ	955,00		955,00	
120.000.04.25.01	-BİLBORD İHALESİ GECİCİ TEMİNAT	955,00		955,00	
120.001	-TERMİNAL NOKTA ÇIKIŞ GELİRİ	208.071,00	207.986,00	85,00	
120.002	-KALE KAFE HESABI	38.171,02	38.140,50	30,52	
120.004	-M.AKİF ERSOY PARKI HESABI	23.254,01	23.237,00	17,01	
120.006	-MERZİFON SOFRASI	362.821,10	362.186,75	634,35	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6.124,84	2.917,40	3.207,44	
126.01	-BİRLİK TİC VERİLEN DEPZ VE TEMİNATLAR	806,59	380,20	426,39	
126.13	TEDAŞ ELEKTRİK ABONELİĞİ	5.318,25	2.537,20	2.781,05	
126.13.01	-TEDAŞ ELEKTRİK ABONELİĞİ	5.318,25	2.537,20	2.781,05	
153	TİCARİ MALLAR	651.766,28	533.068,25	118.698,03	
153.01	-KOLA, FANTA, AYRAN, SODA	116.703,29	94.448,90	22.254,39	
153.02	-ÇAY ŞEKER	15.941,16	6.941,16	9.000,00	
153.04	-GIDA VE HAMBURGER MALZEMELERİ	178.267,94	116.540,19	61.727,75	
153.06	-DONDURMA	13.929,42	12.144,99	1.784,43	
153.07	-ET VE ET ÜRÜNLERİ	279.170,47	257.047,47	22.123,00	
153.99	BUĞDAY VE UN ALIMLARI	47.754,00	45.945,54	1.808,46	

153.99.02	-TİP 650 50 KG UN	46.732,00	44.977,54	1.754,46	
153.99.03	-KEPEK RAZMOL 40 KG	1.022,00	968,00	54,00	
157	DİĞER STOKLAR	11.765,00	9.342,50	2.422,50	
157.02	-FIRINLIK ODUN	11.765,00	9.342,50	2.422,50	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	3.251,35		3.251,35	
159.2	SATICILAR	3.251,35		3.251,35	
159.2.006	-MERZİFON TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	694,20		694,20	
159.2.088	-ÇALIK YEŞİLİRMAK ELEKTRİK PAREKANDE SATIŞ A.Ş.	2.135,45		2.135,45	
159.2.107	-DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ	10,00		10,00	
159.2.115	-ÇALIK ENERJİ YEDAŞ	42,20		42,20	
159.2.174	-ABDURRAHMAN KAYNAR	100,00		100,00	
159.2.181	-AYKAN MOTOR SERVİS LTD.ŞTİ.	23,05		23,05	
159.2.199	-D SMART	184,95		184,95	
159.2.236	-TURKCELL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.	61,50		61,50	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	10.230,93		10.230,93	
196	PERSONEL AVANSLARI	305.490,99	286.542,45	18.948,54	
196.00	-ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ	305.490,99	286.542,45	18.948,54	
250	ARAZİ VE ARSALAR	209.886,86		209.886,86	
250.00	-ARAZİ VE ARSALAR 399,000 M2	209.886,86		209.886,86	
254	TAŞITLAR	444.227,72		444.227,72	
254.01	-FIAT DOBLO CARGO 1.3 M.JET ACTIVE	14.912,86		14.912,86	
254.02	-FIAT LINEA 1.4 FIRE ACTIVE	17.518,76		17.518,76	
254.03	-FIAT DOBLO 1.3 M.JET ACTIVE	16.025,35		16.025,35	
254.04	-ARAÇ AKSESUARLARI	2.390,49		2.390,49	
254.05	-MERCEDES BENZ 2006 MD (06 JNR 33)	86.000,00		86.000,00	
254.06	-05 LH 930 PLK FIAT FIORINO 1.3 COMBİ ACTIVE	17.476,69		17.476,69	
254.07	-05 LH 929 PLK FIAT FIORINO 1.3 COMBİ DYNAMIC	18.323,24		18.323,24	
254.08	-05 LH 997 PLK ISUZU (D-MAX) 4X2 ÇİFTKABİN	29.724,58		29.724,58	
254.09	-05 LH 998 PLK ISUZU (D-MAX) 4X2 ÇİFTKABİN	29.724,58		29.724,58	
254.10	-05 LL 262 PLK RENAULT FLUENCE DYN 1,5 DCİ	41.523,73		41.523,73	
254.11	-05 LH 997-998 PLK PİKAP KABİNİ	4.750,00		4.750,00	
254.12	-05 DU 928 PLK FIAT FIORINO 1.3 75 HP ACTIVE	23.733,98		23.733,98	
254.13	-05 LN 144 PLK FAIT PRATICO 1.6	21.652,28		21.652,28	
254.14	-05 LN 586 PKL DFM L TİP KAMYONET	13.832,00		13.832,00	
254.15	-05 LN 587 PKL DFM L TİP KAMYONET	13.832,00		13.832,00	
254.16	-05 LN 688 PKL MOTORSİKLET	2.099,27		2.099,27	
254.17	-05 DL 001 VOLSWAGEN CARAVELLA COMFORTLINE	86.209,29		86.209,29	
254.18	-05 LN 902 PLK LİFAN MOTOSİKLET	2.118,96		2.118,96	
254.19	-05 LP 975 PLK LİFAN MOTOSİKLET	2.379,66		2.379,66	
255	DEMİRBAŞLAR	203.035,38	833,33	202.202,05	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	208,47	411.976,76		411.768,29
257.00	-TAŞIT AMORTİSMANLARI		302.607,59		302.607,59
257.01	-DEMİRBAŞ AMORTİSMANLARI	208,47	109.369,17		109.160,70
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	2.715,00		2.715,00	
267.01	-OFİS PROGRAMI	2.715,00		2.715,00	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		904,91		904,91
268.01	-DİĞ MD OL DRN VRLR BİRK AMAORT(-)		904,91		904,91
300	BANKA KREDİLERİ		212.605,48		212.605,48

320	SATICILAR	707.708,43	994.998,08		287.289,65
335	PERSONELE BORÇLAR	2.845.753,31	3.036.692,69		190.939,38
335.00	-PERSONEL MAAŞLARI	2.845.753,31	3.036.692,69		190.939,38
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	38.857,11	49.590,13		10.733,02
340.022	-AHİ DERSHANESİ		2.000,00		2.000,00
340.999	-DİĞER ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	38.857,11	47.590,13		8.733,02
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	938.282,02	1.115.718,10		177.436,08
360.00	-MAAŞ GELİR VERGİSİ	448.605,44	481.606,03		33.000,59
360.01	-MAAŞ DAMGA VERGİSİ	25.966,98	27.689,33		1.722,35
360.06	-VERGİDEN MUAF ESNAF STOPAJI	1.458,29	1.631,62		173,33
360.08	-KDV ÖDEMESİ	462.251,31	604.791,12		142.539,81
361	SSK İŞÇİ	1.155.956,42	1.320.539,34		164.582,92
361.01	-SSK PRİMLERİ	1.044.141,13	1.191.858,27		147.717,14
361.02	-İŞSİZLİK SİGORTASI	94.275,74	107.287,92		13.012,18
361.03	-SOSYAL GÜVENLİK DESTEK PRİMİ	17.539,55	21.393,15		3.853,60
500	SERMAYE		1.000.000,00		1.000.000,00
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE	234.663,06	58.000,00	176.663,06	
540	YASAL YEDEKLER		107,22		107,22
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	616.636,67		616.636,67	
580.00	-2005 YILI ZARARI	5.910,41		5.910,41	
580.01	-2006 YILI ZARARI	17.157,60		17.157,60	
580.02	-2007 YILI ZARARI	12.570,94		12.570,94	
580.03	-2008 YILI ZARARI	10.837,51		10.837,51	
580.04	-2009 YILI ZARARI	92.857,96		92.857,96	
580.05	-2010 YILI ZARARI	78.148,01		78.148,01	
580.06	-2011 YILI ZARARI	39.499,48		39.499,48	
580.07	-2012 YILI ZARARI	359.654,76		359.654,76	
591	DÖNEM NET ZARARI	403.221,18	359.654,76	43.566,42	
	GENEL YEKUN	21.351.796,65	21.351.796,65	2.456.366,95	2.456.366,95

3- Mali Denetim Sonuçlar

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları ve Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Mevcut sosyal tesislerimiz ve düğün salonlarımız, İlçemiz ve Belediyemiz için Dengeli bir biçimde hizmete döndürülmesi hususunda Halkın Memnuniyeti, kararlılık ve ciddiyetle sürdüren şirketimiz hedeflerine yakın performans sergilemiştir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Teknoloji ve Bilgi Kaynaklarının yerinde kullanılması,
- Takım Çalışması,
- Tesisler ve şirketimiz arası koordineli çalışma.

C- DEĞERLENDİRME

Merzifon Belediyesi Amasya ilinin gelişmeye aday bir şehir olmuştur, halkımızın Huzur ve refah içinde yaşaması için şirketimiz çalışmalarını, işine saygı, disiplin ve özveri ile sürdürmüş, Örnek Beldeler arasına girmiştir. Halkımız ile güçlü ilişkiler kurarak Halkın Memnuniyetine refakatlik ederek, Birlik, Beraberlik Kaliteli hizmet anlayışı içerisinde, yine Örnek bir ilçe olmaya devam etmektedir.

