

**TOKAT İL ÖZEL İDARESİ  
2014 YILI PERFORMANS  
PROGRAMI**





Servet ve onun doğal sonucu olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkan insanların hakkıdır. Çalışmak demek boşuna yorulmak terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azamî derecede istifade etmek zorunludur. Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.

M. Kemal ATATÜRK



İl Özel İdaresinin 2011-2015 dönemi Stratejik Plan Hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli özen ve titizlik içerisinde hazırlanması gereken 2014 yılı Performans Programı ile hedef yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin ve ayrılacak kaynakların belirlenmesi gerekmektedir. Bu çalışma gerekli özen içerisinde yapılmadığı takdirde Stratejik Plan ile belirlenen hedeflere ulaşmanın mümkün olmayacağı tabiidir.

Bu nedenle İl Özel İdaremizin 5 yıllık Stratejik Planının 4. Uygulanma yılını içeren Performans programımızda mevcut kaynaklar dâhilinde hedeflere ulaşmak için faaliyetler tespit edilmiştir.

Tespit edilen bu faaliyetlerin gerçekleşmesi için performans esaslı bütçeleme sistemine uygun olarak 2014 yılı bütçesi ile birlikte Performans Programının hazırlanılarak kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra

mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön planda tutularak projelerin uygulanması sağlanmalıdır. Performans programı hedeflerinin üst düzeyde gerçekleştirilmesi ile gelecek yıllarda mevcut sorunların azalacağı, toplumsal gelişmenin ve kırsal kalkınmanın artacağı görülecektir.

Tokat ili Özel İdaresinin, 2014 yılı içinde yapılacak faaliyetlerini ve hedeflerini belirleyen bu performans programının hazırlanmasında, emeği geçenleri tebrik ediyor, programın Tokat ve Ülkemiz için yararlı olmasını temenni ediyorum.

Mustafa TAŞKESEN  
VALİ

## İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
I - GENEL BİLGİLER	1
A – Misyon ve Vizyon	1
B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C – İdareye İlişkin Bilgiler	2
1) Fiziksel Yapı	2
2) Teşkilat yapısı	2
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
4) İnsan Kaynakları	4
5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	6
II – AMAÇ VE HEDEFLER	8
A – İdarenin Amaç ve Hedefleri	8
B – Temel Politikalar ve Öncelikler	9
III/I – MÜDÜRLÜKLER PERFORMANS PROGRAMI	13
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	14
• Yazı İşleri Müdürlüğü	20
• Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	25
• Encümen Müdürlüğü	30
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	35
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	39
• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	43
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48
• Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	54
• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	63
• Yapı Kontrol Müdürlüğü	71
III/II – BİRİM PERFORMANS PROGRAMI	79
• AR-GE Bürosu	80
III/III – PAYDAŞ MÜDÜRLÜKLER PERFORMANS PROGRAMI	84
• İl Milli Eğitim Müdürlüğü	85
• Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	87

• İl Sağlık Müdürlüğü	90
• Halk Sağlığı Müdürlüğü	91
• Kamu Hastaneleri Birliği	92
• GOP Üniversitesi Rektörlüğü	93
• İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	97
• Tokat Orman İşletme Müdürlüğü	105
• Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma İstasyonu	106
• İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	107
• İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	110
• İl Bilim, Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	111
• İl Emniyet Müdürlüğü	112
• İl Jandarma Komutanlığı	113
• İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	114
• Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	115
IV – BÜTÇE BİLGİLERİ	116

## I - GENEL BİLGİLER:

### A – Misyon ve Vizyon:

#### Misyonu:

*Adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen, hizmet ve yatırımlarda vatandaş memnuniyetini esas alan temel ilkeler ışığında ve yasalarla belirlenen görev sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına; Eğitim, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, gençlik ve spor, güvenlik, acil yardım ve kurtarma alanlarında hizmet vermektir.*

#### Vizyonu:

*Çağdaş beklentilere yakışır bir kalite ve hizmetin tüm topluma sunulduğu; bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir Tokat.*

### B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İdarenin kuruluşundan performans programı hazırlandığı tarihe kadar geçirdiği önemli evrelere, teşkilat yapısındaki önemli değişimlere kısaca yer verilir. İdarenin kanuni görev ve sorumlulukları ile ilgili bilgilere yer verilir.

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 4 Mart 2005 tarihinde yürürlüğe girmesi ile birlikte, İl Özel İdaresi gerek yapısal ve gerekse görev ve yetki bakımından önemli değişikliklere uğramıştır. YSE, TOPRAKSU ve TOPRAK-İSKÂN kuruluşlarının birleştirilmesi ile 1984 yılında kurulan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü; 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 sayılı kanunla görev ve sorumlulukları 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresi'ne devredilmiştir.

Tokat İl Özel İdaresi, 5302 sayılı kanununun 36.maddesine norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden 2007 yılı sonu itibariyle yeniden oluşturulmuştur. Bugünkü idari yapının temelini yapılan söz konusu bu değişim oluşturmaktadır. 2012 yılında ise yapılan ufak çaplı bir değişim ile bazı müdürlüklerin görev yapısında değişiklik yapılmış ve müdürlük sayısı da 12 den 1'e düşürülmüştür.

İl Özel İdaresinin, 5302 sayılı Kanun ile tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarını şu şekilde özetleyebiliriz:

İl sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına; Eğitim, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, gençlik ve spor, acil yardım ve kurtarma alanlarında hizmet vermektedir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, küçük işletmelere yönelik mikro krediler verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapım, bakım onarımı ile diğer ihtiyaçların karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içerisinde; Orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı ile ilişkin hizmetleri ise belediye sınırları dışında yapmaktadır.

## C - İdareye İlişkin Bilgiler:

### 1) Fiziksel Yapı:

#### **Bina Durumu:**

İdarenin hizmet götürdüğü bina varlığı, lojman durumu, atıl bina varlığı ile ilgili bilgilere ve bina varlığının elde edilmesi ve kullanımı hususunda, izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin gayrimenkul durumu çizelge halinde verilir.

İl Özel İdaresi, hizmet yürüttüğü merkez ve ilçelerde hizmet binası, sosyal ve eğitim binaları ile çeşitli gayrimenkullere sahip bulunmaktadır. Sahip bulunduğu hizmet binaları aşağıda ayrıntılı liste halinde verilmiştir.

Tokat İl Özel İdaresi, hizmet binası olarak Merkez, Turhal, Zile, Niksar, Reşadiye, Erbaa, Almus ve Artova ilçelerinde kendi sahibi bulunduğu hizmet binalarında görevini yürütmektedir. Merkez ilçede, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği hizmet binası olarak; sahibi bulunduğu 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezi'nin bir bölümü ile 2 yerde yerleri mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğüne ait binalarda hizmetini sürdürmektedir. Bu binalardan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinin binaları, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile idari ve mali işler müdürlüklerinin, diğer binalar ise teknik hizmetler müdürlüklerinin hizmet binaları olarak kullanılmaktadır. İl Özel İdaresine ait merkez ve ilçelerde arsalar bulunmaktadır. Bu arsalar; eğitim, sağlık binaları, çeşitli kamu hizmetleri binaları ve rekreasyon alanları olarak kullanılmaktadır. İl Özel İdaresi sahip olduğu bina ve mal varlığını kamu yararı doğrultusunda kullanma amacındadır. Bu amaca yönelik olarak; sahip olunan gayrimenkul varlığı gerek idari hizmetler için gerek kiralama yoluyla yatırım ve gelir amaçlı ve gerekse satış yoluyla değerlendirmektedir.

#### **Makine ve Ekipman Durumu:**

İdarenin sahip olduğu taşıt, iş makinesi vb. durumları, kullanım hususlarına ve kullanım hususları konusunda izlenecek politikalara yer verilir. Sahip olunan taşıt ve iş makineleri liste halinde verilir.

Kurumun hizmetini gerçekleştirmesinde en önemli kaynağını iş makineleri ile ulaşım araçları oluşturmaktadır. Kurumun çeşitli tipte 35 adet ulaşım aracı ile 202 adet iş makinesi bulunmaktadır. Kurum kullanacağı ulaşım ve iş araçlarını, günümüz modern düzeyine getirmek zorundadır. Bu sebepten dolayı, ulaşım araçlarında kiralama yöntemi kullanımı artmıştır ve bunu daha da artırma eğilimindedir. Prensip olarak, özel sektörün yapabileceği hizmet alanlarından çekilme ve ihale sistemi ile bu hizmeti satın almak istegindedir. Bunun dışında, Özel sektörün giremediği hizmet sahalarında, modernleşme çalışmaları devam ettirilecektir.

### 2) Teşkilat Yapısı:

Tokat İl Özel İdaresi, 5302 sayılı kanunun 36.maddesine norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden 2007 yılı sonu itibariyle yeniden oluşturulmuştur. 2012 yılında yapılan bir revizyon ile müdürlüklerin sayısı 12'den 11'e indirilmiştir. 2013 yılı Temmuz ayı itibariyle mevcut teşkilat yapısı aşağıda şekil 1'de verilmiştir. Organizasyon yapısı; Tokat İlinin coğrafi, sosyal ve ekonomik yapısı dikkate alınarak, hizmetlerin etkin yürütülebilmesi amacına yönelik olarak şekillendirilmiştir. Kanuni sorumlulukarda yaşanan gelişimler, hizmet anlayışında meydana gelen farklılıklar, hizmet verilen



kitlenin ihtiyacındaki farklılaşmalar zaman içerisinde teşkilat yapısında değişimleri gerektirebilmektedir. İl Özel İdare'si mevcut idari kurumları ile bunu yapabilecek yapıdadır ve gerektiğinde de yapmaktadır. En son olarak 2012 yılında, bu amaca yönelik olarak değişimler yapılmıştır. Bugün itibariyle teşkilat yapısında ve görevlendirmelerde, önümüzdeki kısa dönem içerisinde yapılması düşünülen değişim bulunmamaktadır.

Şekil 1. İl Özel İdare'si Teşkilat Şeması





### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bu başlık altında İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca İdarenin bilişim sisteminin diğer İdareler ve Birim Müdürlükleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

Tokat İl Özel İdaresi, hizmet yaptığı konulardaki bilgi birikimine, geçmişten gelen insan kaynağı yapısı içerisinde sahiptir. Bu yönünü, ürettiği projeler ve projelerin uygulamaya aktarılmasında gösterdiği başarı ile kanıtlamaktadır. Bununla birlikte, bu bilgi birikiminin modern teknoloji ile uyumu ve devamlılığı sağlanmak durumundadır. Modern dünyanın bilgi ve çalışma kaynağı, internet, bilgisayar yazılımları ve uzaktan algılama gibi sistemleridir. Kurum genel itibariyle bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir. Kurum personeli içerisinde konusuna yeterli düzeyde bilgi düzeyine sahip teknik ve idari personel bulunmaktadır. Mevcut personelin bilgisi, modern teknoloji ve yazılımlarla desteklenmeli, özellikle yardımcı personel sayısı artırılmalı ve kullandığı ekipmanların teknoloji düzeyi artırılmalıdır.

Kurum yazışmaları, 2008 yılı içerisinde başlayan e-devlet kapsamında elektronik ortamda yapılmaktadır. 2013 yılı itibariyle elektronik imza yaygın olarak kullanılmaktadır. Böylece kurum yazışmalarında ve hizmet alanlar ile olan ilişkilerinde hızlı ve etkin bir süreç başlamıştır. Bu sürecin diğer kamu kurumlarının da e-devlete geçmesi ile birlikte daha da artacağı kesindir. Bununla birlikte, Kurum hizmetlerinin etkinliğinin değerlendirileceği, hizmet aksaklıklarının sorgulanabileceği ve hizmetlerin daha şeffaf bir ortamda takip edebileceği bir bilişim altyapısının oluşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Kurumun en önemli eksikliği istatistik, veri ve arşivlemenin etkin, her an takip edilebilir ve paylaşılabilir hale getirilememiş olmasıdır. Kurum yaptığı hizmetleri yer, miktar, zaman ve maliyet olarak bilmek ve bu bilgiyi paylaşılabilir hale getirmek durumundadır. Bunu yapabildiği zaman, yeni yatırım kararlarında daha etkin bir duruma gelebilecektir. Bu kapsamda bazı çalışmalar yapılmıştır. Özellikle yapılan yatırımların yıl içerisindeki takibi, elektronik ortamda paylaşılabilir hale getirilmiştir. Bununla birlikte, kurum faaliyetlerinin coğrafi ortamda görüntülenebilmesi, arşivlenmesi, paylaşılması ve takibi açısından, Coğrafi Bilgi Sisteminin uygulamaya aktarılması önem arz etmektedir. Bu konuda olacak gelişmeler, hem yatırımların etkinliğini artıracak ve hem de maliyetini azaltacaktır.

### 4) İnsan Kaynakları:

Bu başlık altında İdarenin mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, istihdam politikası vb. bilgilere yer verilir. Ayrıca program döneminde insan kaynakları ihtiyacı ve bunun karşılanmasına yönelik izlenecek politikalar açıklanır. İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler çizelgeler halinde sunulur.

Kurumsal başarı elde edebilmesinin en önemli unsuru insan kaynağıdır. İnsan kaynağının etkin ve modern bir sistem içerisinde değerlendirilmesi ve sistemle uyumlu kalifiye bir yapıya kavuşturulması gerekmektedir. Tokat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bünyesinde, proje ve uygulama safhalarında başarı ile görev yapan ve bilgili ve çok sayıda değerli personel bulunmaktadır. Burada önemli husus, bilginin teknoloji ile desteklenmesi ve yeni gelecek personelin de bu bilgi ve beceriye sahip olmasının sağlanması gerekliliğidir. Bunun için Kurum insan kaynakları kalitesini artırmak amacıyla gerekli eğitim çalışmalarını ve düzenlemelerini yapmak durumundadır. Her yıl farklı konularda hizmet içi

eğitim çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda, 2013 Temmuz ayı itibariyle, Tokat İl Özel İdaresinin insan kaynağı yapısı şu şekildedir.

PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

10.10.2013

MEMUR PERSONEL			
	ÜN VANI	SAYISI	
GİH	GENEL SEKRETER	1	
	GENEL SEKRETER YRD.	2	
	BİRİM MUDURU	9	
	AVUKAT (Sözleşmeli)	2	
	MUDUR	3	
	ŞEF	9	
	MEMUR	10	
	VERİ HAZ.VE KONT.İŞLETMENİ	10	
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	
	İLÇE ÖZEL İDARE MUDURU	7	
	UZMAN	3	
	ŞOFOR	1	
		<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>
TH	MÜHENDİS	İNŞAAT (2 Sözleşmeli)	3
		MAKİNA (1 Sözleşmeli)	4
		ELEKTRİK	-
		ZİRAAT	14
		JEOLJİ	3
		HARİTA (1 Sözleşmeli)	3
		KİMYA	1
		ŞEHİR PLANCISI (1Sözleşmeli)	2
		MİMAR (Sözleşmeli)	1
		SANAT TARİHÇİSİ (Sözleşmeli)	1
		ARKEOLOG (Sözleşmeli)	1
	MADEN (Sözleşmeli)	1	
		<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>
	TEKNİKER	İNŞAAT (2 Sözleşmeli)	13
		ELEKTRİK (1 Sözleşmeli)	5
		MOB.DEK.-MEKATRONİK (1Söz.)	2
		HARİTA	4
		BİGİSAYAR PROGRAMCISI	1
		<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>
	TEKNİSYEN	TEKNİSYEN	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	
Y.H	HİZMETLİ	4	
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>123</b>	
	1 İş Mak. Şof.Poz. Profosyonel Sendikacı.		

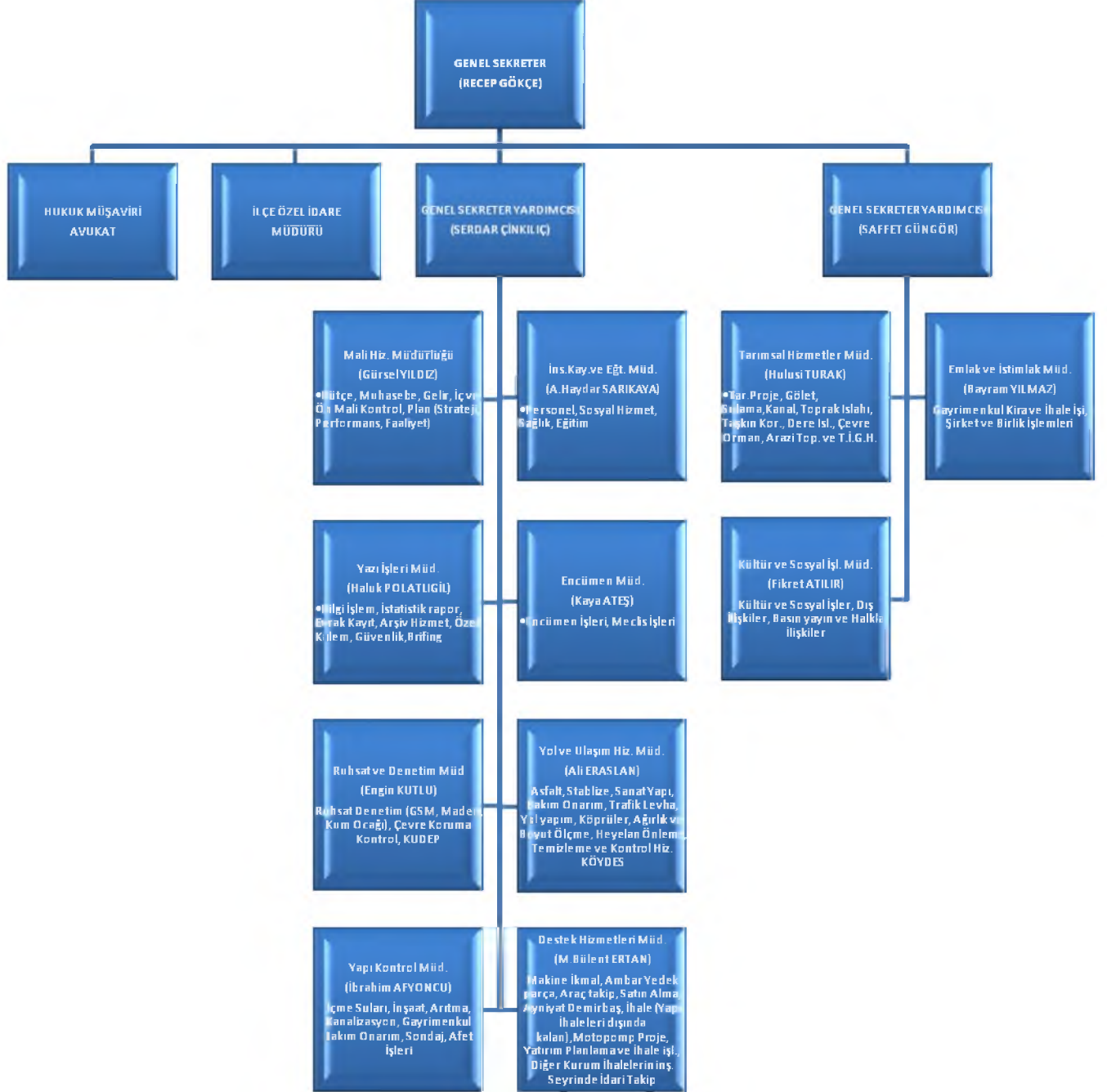
İŞÇİ PERSONEL		
S.No	POZİSYONU	SAYISI
1	AMBAR GÖREVLİSİ	1
2	ARAZI KAYNAK USTASI	1
3	ASFALT SERİCİ OPERATOR YARD.	1
4	ASFALT SERİCİ OPERATORU	1
5	ASFALT USTA YARDIMCISI	2
6	ASFALT USTASI	1
7	AŞÇI YARDIMCISI	1
8	AŞÇI+(Yeni Kadro 2)	4
9	ATÖLYE USTA YARDIMCISI	14
10	ATÖLYE USTASI	14
11	BİNA VE MAL BAKICISI	7
12	DİSTRİBÜTÖR OPERATORU	0
13	DUZ İŞÇİ	69
14	ELEKTRİK TESİSAT USTASI	3
15	FORMEN (Arazi)	1
16	İNŞAAT USTASI	2
17	İŞ MAKİNE OPERATÖRÜ(BÜYÜK)	28
18	İŞ MAKİNE OPERATÖRÜ(KÜÇÜK)	5
19	İŞ MAKİNE ŞOFÖRÜ	22
20	İŞ MAKİNE YAĞCISI	8
21	KÖY TESİSLERİ TEKNİSYENİ	1
22	MAKİNE OPERATÖRÜ	1
23	NİVOCU	2
24	SEYYAR TAMİR USTASI	1
26	SÜRVEYAN	1
27	ŞOFÖR+(Yeni Kadrolu 4)	6
28	TABANCACI	3
29	TOPOGRAF	2
30	YIKAMA YAĞLAMACI	0
31	İŞÇİ	30
32	USTA	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>233</b>
1	GEÇİCİ İŞÇİ	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>356</b>
	<b>ERKEK PERSONEL</b>	<b>313</b>
	<b>BAYAN PERSONEL-M/S:14+S/S:19+10</b>	<b>43</b>
	<b>ÖZÜRLÜ PERSONEL</b>	<b>15</b>
	<b>ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL</b>	<b>7</b>
	<b>TERÖR MAĞDURU</b>	<b>3</b>
	Bayan Özel İd.= M/S 7+S/S 8+Söz.11+Geç:0	26
	Bayan Köy Hiz.= M/S 7+ S/S 10	17
	<b>G.G. MEMUR 5, 4/C 35</b>	<b>40</b>
	<b>MEMUR TOPLAMI</b>	<b>123</b>
	<b>İŞÇİ TOPLAMI</b>	<b>233</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>356</b>

## 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Bu başlık altında, İdarenin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısına ilişkin bilgiler ile mali yönetim, harcama öncesi kontrol, muhasebe ve iç denetim sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.

Tokat İl Özel İdaresi, 5302 sayılı kanunun 36.maddesine norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulmuş ve 2007 yılı Ağustos ayı itibariyle yönetim birimleri belirlenmiştir. Bu birimler ve görevleri aşağıdaki listede verilmiştir.

İl Özel İdarelerinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. Alınan kararların temel ilke, politika, öncelikler ve belirlenen stratejik hedeflere uygunluğu; yetkili makamlarca ve İl Genel Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca iç denetimlere, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca da dış denetimlere tabi tutulmaktadır. İl genel Meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında, İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından; gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Vali tarafından İl Özel İdaresi binası içerisinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi Valinin onayıyla, kamu kuruluşları personelinde de yararlanabilir. Komisyon tarafından istenilen bilgi ve belgelerin iade edilmek üzere verilmesi zorunludur. Komisyon, çalışmalarını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu, izleyen ayın 15'ine kadar Meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak, Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.



## II – AMAÇ VE HEDEFLER

### A – İdarenin Amaç ve Hedefleri:

İl Özel İdaresinin 2011-2015 Yılı Stratejik Planı; İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri, Eğitim-Gençlik ve Spor Hizmetleri, Tarımsal Hizmetler, Sanayi ve Ticaret Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Kültür ve Turizm Hizmetleri, Çevre Koruma ve Dinlenme Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Güvenlik ve Sivil Savunma Hizmetleri ana başlıklarından oluşmaktadır. İl Özel İdaresi bu kapsamda, tüm görev alanlarını içerecek şekilde amaç ve hedeflerini oluşturmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerinin ana unsurlarını; kırsal imar altyapısı, kırsalda tarımsal altyapının güçlendirilmesi ve eğitim altyapısının geliştirilmesi oluşturmaktadır. Diğer stratejik amaç ve hedefler daha çok, ilgili kurumların bakanlıklarından gelen bütçelerin kullanılması şeklinde olmaktadır.

İl Özel İdaresi, KÖYDES yatırımları ile birlikte, son yıllarda özellikle kırsal imar altyapısında (yol, içme suyu, köy içi imar vb.) büyük yatırımlar gerçekleştirmiştir. İlimizde, yolu ve içme suyu bulunmayan köy bulunmamaktadır. Bu konudaki çalışmalar; yol ve ulaşımın daha kaliteli hale getirilmesi (asfaltlama, standardın artırılması), içme suyu tesislerinin iletim ve kullanım kalitesinin artırılması ve köy içi imar altyapısının (parke döşeme, kanalizasyon) tamamlanması yönünde gerçekleştirilmektedir. Önümüzdeki dönem içerisinde de çalışmalar bu yönde gerçekleştirilecektir.

Bir diğer öncelikli çalışma konusu ise tarımsal altyapının geliştirilmesidir. Konu ile ilgili olarak; gölet ve sulama tesisi yatırımları devam etmektedir. Sulama tesisi yatırımlarında, sulama etkinliği öncelikli olarak ele alınmakta ve bu kapsamda sulama yatırımları, kapalı sistemlere çevrilmektedir. İl Özel İdaresi daha çok, DSİ sulama alanının dışında yer alan, sulama suyu bulunmayan yerlerde, su temini ve sulama tesisi yatırımlarına öncelik tanımaktadır. Bununla birlikte, İl Özel İdaresi tarımsal gelişimi artırmak amacıyla, GOP Üniversitesi, İl Tarım Müdürlüğü ve Araştırma Enstitüsü kanalıyla desteklerine devam etmektedir.

İl Özel İdaresinin, öncelikli ve ağırlıklı stratejik amaç ve hedeflerinde biriside eğitim altyapısıdır. Bu kapsamda yatırımlarına, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün programı doğrultusunda devam etmektedir. Bu konuda, son yıllarda yapılan yatırımlar ile önemli mesafeler alınmıştır. Kaliteli bir eğitim altyapısı tesis edilmiştir. Bu dönem içerisinde de belirlenen program doğrultusunda yatırımlar devam edecektir.

## B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Tokat İl Özel İdaresi olarak, kurum temel politikalarını şunlar oluşturmaktadır:

**Kurumsal alanda:** Vizyonumuz, idari ve teknik açıdan modern ve etkin bir kurumsal yapıyı oluşturmaktır. Bunu başarabilmek için izlenecek temel politika, ulaşılmak istenen resmi belirlemek ve bu resmin oluşturulması için gerekli adımları atmaktan geçmektedir. Bunu yapabilmenin yolu, Kurum olarak uluslararası standartları yakalamaktır. Uluslararası standartları izlemek, Kurumu, istenilen kaliteye, kaynak israfına yol açmadan ulaştıracaktır. Bu konudaki **önceliklerimiz:**

- 5302 Sayılı Kanun ile oluşturulan yeni yapılanmanın üst çerçevesi belirlenmiş olmakla birlikte, yeni yapılanmanın işlevlerini yerine getirci ve hizmet etkinliğini artırıcı kurum içi çalışmalar ve düzenlemeler gerektiği anlarda yapılacaktır.
- Kurum personelinin verimliliğini ve etkinliğini artırmak amacıyla; çalışma ortamını geliştirici düzenlemeler yaparak, personel ihtiyacı olan teknolojik ekipman ihtiyacı karşılanacaktır.
- Kurum tarafından sahip olunması gerekliliği olmayan ve genel olarak Kuruma maddi külfet getiren gayrimenkuller, özelleştirilerek, Kurumun esas görevlerine odaklanmasına katkı sağlanacaktır.
- Kurum istatistik, yatırımların izlenmesi ve arşivleme sisteminin etkin hale getirilerek, bilgiye ulaşımının kolaylaştırılması ve yatırım kararlarının etkinliğinin artırılması sağlanacaktır.

Önceliklerimiz, 9.Kalkınma Planının (2007-2013) Gelişme Eksenleri Başlığı altında şu eylem planları ile uyum sağlamıştır. Bunlar:

### Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükerrerlikler giderilecek, kurum ve kuruluşların politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasiteleri artırılacak, insan kaynakları geliştirilecek, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılacak, adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkili bir biçimde sunulması sağlanacaktır.

### Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- Kamu personelinin bilgi ve iletişim teknolojileri farkındalığı ve yetkinliği geliştirilecektir.

### Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması

- Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

### e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

- Kamu hizmetleri; iş süreçleri, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanarak ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde

faidalanılarak, etkin, Şeffaf, s¼rekli, g¼venilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan b¼t¼nleŐik Şekilde sunulacaktır.

**Yatırım hizmetleri alanında:** Vizyonumuz, g¼rev alanımız i¼indeki insanlarımızın sosyal ve ekonomik hayatlarını gelişmiş ũlkeler standartlarına ulaŐtırmaktır. Bunu yapabilmek i¼in ise, kurumsal olarak; imar hizmetlerinde, tarım, eēitim, saēlık ve spor altyapı, ¼evre alanlarında bir¼ok yatırım ger¼ekleŐtirmektedir. Yapılan bu yatırım hizmetlerinde temel politikamız; insanlarımızın temel ihtiya¼ları olan eēitim, saēlık, imar alanlarındaki ihtiya¼larını birinci derecede karşılamak ve geliŐtirmektedir. Bununla birlikte toplumun ekonomik d¼zeyini y¼kseltme amacıyla g¼rev alanımız i¼erisinde yer alan tarımsal altyapıyı geliştirmek ve tarımsal ũretimi artırıcı hizmetlerde bulunmaktadır. Bu hizmetlerin ger¼ekleŐtirilmesindeki temel politikamız, modern kamu yatırım stratejisini yakalamaktır. Modern kamu stratejisi yatırımların belirleme aŐamasından, ger¼ekleŐtirme aşamasına kadar bilimsel ve kurumsal etkinliēi gerektirmektedir. Kurum yatırımların ger¼ekleŐtirmesinde; yatırımların belirlenmesinde bilimsel ve sosyal metotların kullanıldıēı etkin bir yapı oluŐturulacak, işler ũzel sekt¼r tarafından yapılarak kamunun aēırlıēı bertaraf edilecek ve etkin bir kontrol sistemi oluŐturacaktır. Şu halde Kurum, vizyonu doērultusunda strateji belirleyen ve bu stratejiler i¼in projeler ortaya koyan ve bu projelerin yapımı i¼in kontrol¼rl¼k hizmeti veren bir yapıya kavuşturulacaktır. B¼t¼n bu deēerlendirmeler iŐıēında yatırım hizmetlerinde ũn¼m¼zdeki d¼nem i¼in **ũnceliklerimiz;**

- ¼alıŐma alanımızda, temel hak olan hizmetlerden (eēitim, saēlık, yol, su, kanalizasyon vb) faidalanamayan insan bırakılmayacaktır.
- Eēitim, saēlık ve imar hizmetlerinde kaliteyi artırıcı, gelişmiş ũlke standartlarına yaklaŐtırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.
- Mevcut su kullanım kapasitesinin artırılması i¼in g¼let vb su depolama yatırımlarına ũnem verilecektir.
- Sulanabilir alanlarda sulamayı artırmaya y¼nelik sulama tesisleri inşa edilecektir.
- Toplulaştırma ¼alıŐmalarında devam eden işler tamamlanacaktır.
- İlimiz ekonomisine en ũnemli katkıyı saēlayan, meyve ve sebze tarımını geliŐtirmeye y¼nelik, yayım ve AR-GE faaliyetleri Kurumumuz tarafından desteklenecektir.
- Projelerin deēerlendirilmesinde, modern sosyal ve ekonomik deēerlendirme metotları ortaya konmasına ve t¼m projelerde bu metotların kullanımına ge¼ilmesi y¼n¼nde ¼alıŐmalar baŐlatılacaktır.

ũnceliklerimiz, 9.Kalkınma Planının (2007-2013) Gelişme Eksenleri BaŐlıēı altında Şu eylem planları ile uyum saēlamıŐtır. Bunlar:

#### *Kırsal Kesimde Kalkınmanın Saēlanması*

- Kırsal kesimde merkezi yerleşim birimleri ũncelikli olmak ũzere, temel altyapı ihtiya¼ları karşılanacaktır. Ekonomik ve sosyal geliŐmeye y¼nelik proje ve destekler ile eēitim ve saēlık hizmetlerinin sunumunda bu merkezi birimlere ũncelik verilecektir.

#### *Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi*

- Su kaynaklarının geliştirilmesine y¼nelik ¼alıŐmaların, ũncelikle havza temelinde b¼t¼nc¼l bir yaklaŐımla ve deēiŐen t¼ketim taleplerini karŐılamakta esneklik saēlayan bir Şekilde planlamasını m¼mk¼n kılacak, ilgili kurumlar arasında g¼çl¼ ve yapısal bir eŐg¼d¼m saēlayacak Şekilde yeniden d¼zenlenmiŐ kapsamlı bir mekanizma



çerçevesinde ve suyun tasarruflu kullanımı sayesinde su kaynaklarının etkin kullanımına önem ve öncelik verilecektir.

- Tarımsal üretimin rekabet gücüne doğrudan katkıda bulunacak şekilde; yüksek üretim değeri bulunan tarım ürünleri üretiminin artırılması amacıyla maliyet etkin bir biçimde sulama yatırımları ve tarım işletmelerinde gözlenen arazi parçalılığı sorununun hafifletilmesine yönelik olarak toplulaştırma yatırımları yaygınlaştırılacaktır.
- Tarım sektöründe, kamu kurumlarınca yapılan Ar-Ge çalışmalarının ilgili kurumların faaliyetlerini destekleyici olması sağlanacaktır.

#### Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

- Kalabalık sınıf mevcutları düşürülecek, ikili eğitim uygulaması azaltılacaktır. Her kademedeki eğitim tesislerinin etkin kullanılabilmesi için standartlar ve ortak kullanım imkanları geliştirilecektir. Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı, eğitim yazılımları öncelikli olmak üzere güçlendirilecek, yenilenen müfredatın gerektirdiği ortamlar ve donanım sağlanacaktır.

**Cevre alanında:** Vizyonumuz insanlarımıza doğal kaynakların korunup, geliştirildiği bir ortamı oluşturmak ve gelecek nesillere aktarmaktır. Bu konudaki politikamız, yapılacak yatırımlarda çevre faktörünü en önemli unsur haline getirmektir. Çünkü çevre ile ilgili yapılacak bir hatanın, telafisi güç olmakta ve problem gelecek nesilleri de etkilemektedir. Kurumumuz bu bağlamda, yapacağı tüm projelerde küresel ısınma, erozyon, çevre sağlığı ve doğal hayatın korunması konularında aktif bir yaklaşım sergileyecektir. Bu konudaki **önceliklerimiz:**

- Yapılacak tarımsal altyapı hizmetlerinde, küresel ısınma ve susuzluk tehlikesine duyarlı olarak, mümkün olan her yerde maksimum su tasarrufunun sağlanacağı damla sulama sistemleri tesis edilecektir.
- Su tasarrufu sağlamak amacıyla, açık sulama sistemleri yerine, toprak altı borulu sistemler tercih edilecektir.
- Erozyon tehlikesi dikkate alınarak, yapılacak sulama yatırımlarında, arazilerin eğimi 1.derecede önem arz edecektir. Erozyona sebep olacak eğimlerde, alternatif tarım sistemlerine yönelik uygulamalar teşvik edilecek ve damla sulama sistemi tesis edilecektir.
- Yapılacak kanalizasyon yatırımlarında mutlaka doğal arıtma sistemi inşa edilecektir.
- Yapılacak imar ve yol yatırımlarında, doğal çevrenin korunması dikkate alınacak ve bu amaçla yapılacak projelendirmelerde, doğal çevre konusu mutlaka irdelenecektir.

Önceliklerimiz, 9.Kalkınma Planının (2007-2013) Gelişme Eksenleri Başlığı altında şu eylem planları ile uyum sağlamıştır. Bunlar:

#### Cevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

- Su, atık su, katı atık gibi çevre korumaya yönelik altyapı tesislerinin yapılmasında, bakımında ve işletilmesinde ülke şartlarına en uygun sistem ve teknolojiler tercih edilecektir.
- Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmeden korunması sağlanacak ve atık suların arıtıldıktan sonra tarım ve sanayide kullanılması teşvik edilecektir.
- Mevcut su sağlama tesislerinde kayıp ve kaçaklar azaltılarak ülke su kaynaklarının etkin kullanılması sağlanacaktır.

**Sosyal hizmetler alanında:** Politikamız; ekonomik düzeyi yeterli olmayan insanları üretici konumuna getirmeye katkıda bulunmak ve onların ekonomik faaliyetlerini desteklemektir. Ayrıca, sosyal hizmetlere yönelik olarak, gençlerimizi sportif faaliyetlerinde desteklemek ve onları zararlı alışkanlıklardan korumak temel politikamızı oluşturmaktadır. Bu politikadaki önceliklerimiz:

- Ekonomik durumu yeterli olmayan insanlarımıza, üretime katılmaları ve mağdur olmalarını önleyici destek ve yardımlara katkı sağlanacaktır.
- İlimizde amatör spor yapılacak altyapının geliştirilmesi için katkıda bulunulacaktır.
- Amatör sporcularımızın başarısının artırılması ve gençleri spora yönlendirmek amaçlı olarak, her türlü destek sağlanacaktır.

Önceliklerimiz, 9.Kalkınma Planının (2007-2013) Gelişme Eksenleri Başlığı altında şu eylem planları ile uyum sağlamıştır. Bunlar:

**Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması**

- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

**AB Uyum Süresinde Kurumun Yapacağı Çalışmalar:** Kurum yeni yapılanma ile birlikte, modern bir kurum anlayışı kazanmaya çalışmaktadır. Bunu kazanabilmek için yapacaklarını belirlemeye çalışmakta ve önemli bazı öncelikler belirlemektedir. Bu öncelikler belirlenir iken kalkınma planları göz önünde bulundurulmaktadır. Kalkınma planları AB uyum süreci ile uyumlu hedefleri içermektedir.

Bu konu ile ilgili bir diğer önemli konu kurum projelerinin finansmanında AB desteğinin artırılmasına yönelik çalışmalardır. Bu şekilde yapılan proje çalışmaları ile kurumun proje hazırlama anlayışında önemli değişimler olmaktadır. Bu değişimlerin, kurumun diğer projelerine aktarılması ve proje etkinliğinin artırılması planlanmaktadır. Bu da AB uyum sürecinde kurum açısından önemli bir aşama olacaktır.

## **III/I – MÜDÜRLÜKLER PERFORMANS PROGRAMI**

MALİ  
HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon:

#### Misyonumuz :

*İl Özel İdaresi Mali Hizmetler birimi olarak hizmetlerimizin adil, şeffaf hızlı, etkin, ekonomik, verimli kaynak israfına müsaade etmeyen, hesap verilebilir bir şekilde yasal mevzuata dayanan temel ilkeler ışığında ve yasalarla belirlenen görev alanımız içerisinde hizmet verdiğimiz kişi ve kurumların Mali iş ve işlemlerini yürütmek.*

*Ayrıca üst yönetim kademesi ile harcama birimlerine gerekli danışmanlık görevlerini yerine getirmektir.*

#### Vizyonumuz :

*Hizmetlerimiz sırasında birim çalışanlarımızla birlikte çağdaş, beklentileri karşılamaya yönelik, güvenilir, kurumsal yapının yenilikçi bir anlayışla oluşturulması ve birimimizin örgütsel yapı ve çalışma konumunda örnek alınır birim haline getirilmesini temin etmektedir.*

### B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

*Müdürlüğümüz 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. Maddesi norm kadro ilke ve esaslarına göre 2007 yılı ağustos ayı itibariyle oluşturulmuş ve o günden beri hizmetlerine Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.*

*Müdürlüğümüzün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda sayılı kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:*

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.*
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.*
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.*
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler hazırlamak.*
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.*
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.*
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.*

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## C - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

### 1) Fiziksel Yapı:

- **Bina Durumu:**

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde bir müdür odası ve altı adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında bir adet bodrum katındaki genel arşiv bölümünde olmak üzere 2 bölüm halinde bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmemiştir. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

- **Makine ve Ekipman Durumu:**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet (1993) model Toyota marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır. Personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur.

### 2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 3 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, mali hizmetler birimi olarak İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğünce alınan ve tüm özel idarelerde kullanılan muhasebe sistemi birimimizce kullanılmaktadır. İl Özel İdaresi birimleri ile Bakanlıklar il müdürlüklerinin ödeme evraklarını düzenledikleri ve muhasebe işlemlerini ve taşınır kayıt işlemlerini yürüttükleri bir yardımcı program da ayrıca kullanılmaktadır. Bilgi paylaşımı ve işletim sistemleri konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. İdaremiz web sitesi yönetimi ile birlikte kurumumuz bilgi işlem faaliyetleri otomasyon çalışmaları bilgi işlem servisimizce yürütülmektedir.

### 4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen 2 adet Mali Hizmetler Uzamanı veya Yardımcısı personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gürsel YILDIZ	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Sabri MİKDAN	“	“	Bütçe Müdürü
3	Mahmut AKTEPE	“	“	Gelir Müdürü
4	Hanife GÜN	“	“	Uzman
5	Ahmet YAVUZ	“	“	Şef
6	Ayşe DEMİR YILMAZ	“	“	Şef
7	M. Fatih SARI	“	“	V.H.K.İ.
8	İbrahim ÇELİK	“	T.H.	Tekniker
9	İbrahim ALTUNSOY	4857. İşçi	İşçi	Bilgi İşlem
10	Güner YEDİK	“	“	Büro Görevlisi
11	Arzu ARSLAN	“	“	Büro Görevlisi
12	Necibe SARGIN	“	“	Büro Görevlisi
13	Rahime DEMİRCİ	“	“	Büro Görevlisi
14	Halise ADIGÜZEL	“	“	Büro Görevlisi
15	Taner SAPÇI	“	“	Temizlik İşçisi



## 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

*Müdürlüğümüz teşkilat yapılanması içerisinde birimimiz görev tanımlamaları yapılarak iş akım programı oluşturulmuştur. Ayrıca ön mali kontrol servisi ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir.*

*İl Özel İdarelerinde, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. İç Denetim Sistemi, İl Genel Meclisince seçilen İç Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Kurumumuzda İç denetçi bulunmamaktadır. Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.*

*Mali yönetim konusunda, bütçede harcama birimlerine ayrılan ödeneklerin harcanması, Harcama birimlerinin yetki ve sorumluluğundadır. Harcama yapılmasında iç kontrol süreçlerini oluşturmak harcama yetkilileri tarafından sağlanmaktadır. Harcama birimlerinin Muhasebe hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.*

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A –Faaliyet Bilgileri:

*Mali Hizmetler Müdürlüğünün önümüzdeki dönem için planladığı faaliyetler şu şekilde özetlenebilir:*

- 1) *Muhasebe kayıtlarının güncel ve doğru tutulması için otomasyonun en etkin biçimde kullanılması sağlanacaktır.*
- 2) *Ön Mali Kontrol yapılacak iş ve işlemlerin zamanında ve düzenli yapılmasını temin etmek.*
- 3) *Bütçe disiplininden taviz verilmeyerek bütçenin %100 uygulanabilir bir şekilde oluşturulmasını sağlamak.*
- 4) *İdaremize ait dış gelirlerin ve öz kaynakların artmasını sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.*
- 5) *İl Özel İdaresinin birimler arasında bilgisayar ortamında faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak.*

## **B - Performans Tablosu:**

Müdürlüğün performans göstergelerine, konu olabilecek temel faaliyetleri aşağıda belirlenmiş ve performans tablosunda verilmiştir.

Çizelge 1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Tablosu

Sıra No	Performans Göstergeleri	Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Onay için gelen evrakın sorgulamaları tamamlandıktan sonra ödeme süresi (iş günü)	1	1	1	1	1
2	Aylık mizanların müteakip ayda çıkarılma süresi	Her ayın 20 sinde	Her ayın 20 sinde	Her ayın 20 sinde	Her ayın 20 sinde	Her ayın 20 sinde
3	Gün içinde sistem içi ve dışı gelen evrak sayısı (ad)	22	22	30	35	40
4	Ön Mali Kontrol için gelen evrakların kontrollerinin yapılma süresi (iş günü)	2	2	1	1	1
5	Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	89,69	85,00	95,00	95,00	95,00
6	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	99,94	100,00	95,00	95,00	95,00
7	Kurum alacaklarının tahsilât oranı (%)	93,39	100,00	100,00	100,00	100,00
8	İl Özel İdaresi yazışmalarının elektronik ortamda gerçekleşme oranı (%)	98,32	94,00	95,00	100,00	100,00
<i>Kaynak İhtiyacı*</i>		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		8.492.225	16.349.353	24.920.634	26.000.000	28.000.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		8.492.225	16.349.353	24.920.634	26.000.000	28.000.000



YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

İdareimiz tarafından genel bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmasından dolayı ayrıca bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmamıştır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36.maddesi gereği oluşturulması öngörülen Yazı İşleri Müdürlüğü 2007 yılında kurulmuştur. Müdürlüğün yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki özetlenebilir. Buna göre:

- 1) İl Özel İdaresine İdare birimlerine gelen evraklar ile şahıs ve personellerden, posta ve kargodan İdareimize gelen resmi yazı, fatura, tebliğ gibi her türlü evrakın Gelen Evrakça teslim alınması, kurum kaşesi ile tarih kaşesi basılarak, yazının içeriğine göre havaleye gönderilmesi, havaleden gelen evrakların türüne göre Birim Müdürlüklerine veya ilgililere teslim edilmek üzere giden evrak birimine gönderilmesi.
- 2) Doküman yönetim sisteminin oluşturulması evrak dolaşımının sayısal ortama aktarılması.
- 3) Giden Evrak Birimine Gelen Evrak Biriminden havale ve kayıt edilen evrakları Birim Müdürlüklerine veya ilgililere dağıtım.
- 4) İl içi Kurum ve Kuruluşlara yazılan yazıları dağıtımını yapılması.
- 5) İl içi ve İl dışına posta ile gidecek evrakların posta işlemlerinin yapılması.
- 6) Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği"nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planları"nın hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- 7) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve bu amaçla projeler üretilmesi.
- 8) Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi.
- 9) Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi.
- 10) Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması.
- 11) Tokat İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması.
- 12) Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi.
- 13) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- 14) Sivil Savunma iş ve İşlemlerinin yürütülmesi (Bina ve Mal Bakıcısı, Özel Güvenlik Personellerinin iş ve işlemleri).
- 15) Bilgi İşlem Hizmetleri.(İdareimiz web sitesinin takibi ve güncellenmesi, e-içişleri projesi kapsamında her türlü destek verilmesi.)
- 16) Diğer Müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali, Genel Sekreterin ve Genel Sekreter Yardımcılarının vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

17) Mevzuatın, amirlerin ve verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

## C- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

### 1) Fiziksel Yapı:

#### Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinin İl Özel İdaresinin 2. Katında yer almaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Yazı İşleri Müdürlüğü, bir Yazı İşleri Şefliği, Genel Evrak Kayıt Servisi, BİMER Bürosu, Bilgi İşlem Bürosu ve ek binada yer alan Sivil Savunma Bürosu bulunmaktadır. Hizmetlerin yürütülmesi açısından yeterliliğe sahip değildir. Bu konuda İdareye taleplerimiz bildirilmiştir.

#### Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüze bağlı Genel Evrak Kayıt Bürosunun iş ve işlemleri için bir araç tahsisi yapılmış olup, bir problem bulunmamaktadır.

### 2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.





### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gereği kadar elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması ile daha da kullanılabilir hale gelmiştir. İdaremizin gelen ve giden tüm evrakları bu sistemle kayıt altına alınmıştır.

### 4) İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelgede belirtilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı bulunmamaktadır.

S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Haluk POLATLIGİL	Memur	GİH	Yazı İşleri Müdürü
2	Şerife ÇİT	Memur	GİH	Şef
3	Ayhan ÇETİN	Memur	GİH	VHKİ
4	Asiye AKBAY	İşçi	İH	İşçi
5	Ayşe YAVAŞ	İşçi	İH	İşçi
6	Ahmet ÖNER	İşçi	İH	İşçi
7	Metin ULAŞ	İşçi	İH	İşçi
8	Mustafa DOĞANÖZ	İşçi	İH	İşçi
9	Mehmet ÖZKİLİTÇİ	4/C	İH	4/C (Geçici Görevli)

### 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğe yapılacak olan atamalarda Müdürlüğün talepleri de dikkate alınarak yapılmalı.

Satın almalar, İdareye ayrılan bütçe kapsamında, Müdürlük tarafından yapılabilmektedir. İhale konusu konularda Müdürlüğün ihale yapma yetkisi bulunmamakta olup, Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

İl Özel İdarelerinde, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır.

Mali Yönetim konusunda bütçede Müdürlüğe ayrılan payların harcanması, Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundadır. Harcama öncesi kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

İç Denetim Sistemi, İl Genel Meclisince seçilen İç Denetim Komisyonu tarafından her yıl yapılmaktadır.



## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzün faaliyetleri yukarıda da belirtildiği üzere Genel Evrak Kayıt İşlemleri, Evrak Havale İşlemleri, BİMER, Sivil Savunma İş ve İşlemleri, Bilgi İşlem ve Arşivleme İşlemleri ve rutin işlerin takibinden oluşmaktadır.

### B- Performans Tablosu

Müdürlüğümüzün performans göstergelerine, konu olabilecek temel faaliyetleri aşağıda belirlenmiş ve performans tablosunda verilmiştir.

Çizelge 1- Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Tablosu

Sıra No	Performans Göstergeleri	YILLAR				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Hizmet İçi Eğitim	2	2	3	3	3
2	Hizmet İçi Eğitimden Faydalanan Sayısı	18	20	20	23	25
3	Genel Gelen Evrak Kayıt Sayısı	11933	12000	12000	12000	12000
4	Genel Giden Evrak Kayıt Sayısı	13128	13500	13500	13500	13500
5	Müdürlükçe İşlem Yapılan Evrak Sayısı	1272	1300	1350	1350	1350
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		15.990	11.800	40.000	42.000	44.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		15.990	11.800	40.000	42.000	44.000

EMLAK VE  
İSTİMLÂK  
MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon:

*Yasalar çerçevesinde Müdürlüğümüzce oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek modern ve çağdaş yaşanılabilir seviyeye ulaştırmak.*

*Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikâyeti kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikâyetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.*

### B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri,*
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,*
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri,*
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,*
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,*
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri,*
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemler,*
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,*
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri,*
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,*
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemler,*
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,*
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,*
- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması,*

## C - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

### 1) Fiziksel Yapı:

#### Bina Durumu:

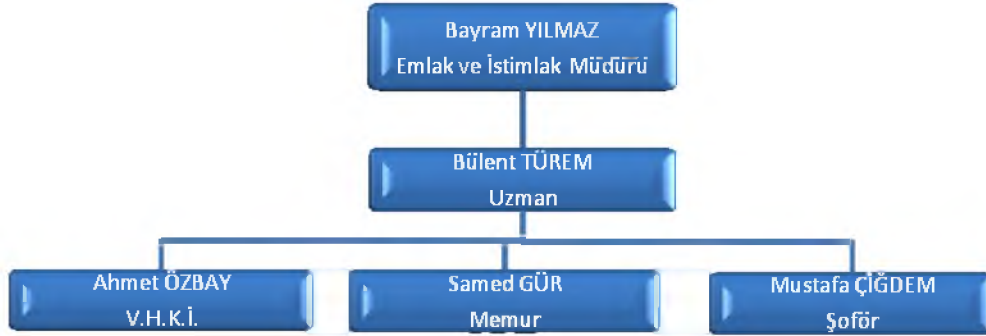
Müdürlüğümüz 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında, Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binasının, 1. katında, makam odası ve büro faaliyetleri ve idari işlerin yapıldığı toplam 2 odada hizmet vermektedir.

#### Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet amacıyla kullandığı bir adet hizmet aracı bulunmaktadır.

### 2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün organizasyon şemasına aşağıda yer almaktadır.



### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sisteminin getirmiş olduğu teknolojik yapılanmalardan imkânları doğrultusunda faydalanmakta olup; müdürlüğümüz faaliyet alanlarında yer alan işlerle ilgili olarak e-içişleri uygulamasının dışında taşınmaz kayıt ve takip programı gibi bilgisayar programları kullanmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde toplanan 6360 sayılı kanun kapsamında ki belediyelerin arşiv, muhasebe, taşınmaz ve taşınırları ile çeşitli envanter bilgilerinin dijital ortamda toplayarak sağlıklı veri akışı sağlayacak bilgisayar programı hazırlanması için çeşitli bilişim sistemi üzerine faaliyet gösteren firmalarla çalışma yapmak üzere hazırlıklara başlamıştır.

### 4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzün mevcut Personel Sayısı ve Dağılımı

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Bayram YILMAZ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Bülent TÜREM	Memur	Genel İdari Hizmetler	Uzman

3	Ahmet ÖZBAY	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
4	Samed GÜR	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
5	Mustafa ÇİĞDEM	Memur	Yardımcı Hizmetler	Şoför

## 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan personellerin ataması yer değiştirmesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce, satın alma, ihale gibi işlemleri ise müdürlüğümüz bütçesi çerçevesinde müdürlüğümüzce, diğer iş ve işlemler ilgili karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısına göre Özel İdare Organlarınca yerine getirilmektedir. Müdürlüğümüz mali yönetim, harcama öncesi kontrol, muhasebe ve iç denetim sistemine ilişkin uygulamalar öncelikle müdürlüğümüz gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi ve idaremiz mali hizmetler müdürlüğünce kontrol edilmekte ve meclis denetim komisyonu, Mülkiye Müfettişleri ve Sayıştay denetçilerince de denetlenmektedir.

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A –Faaliyet Bilgileri:

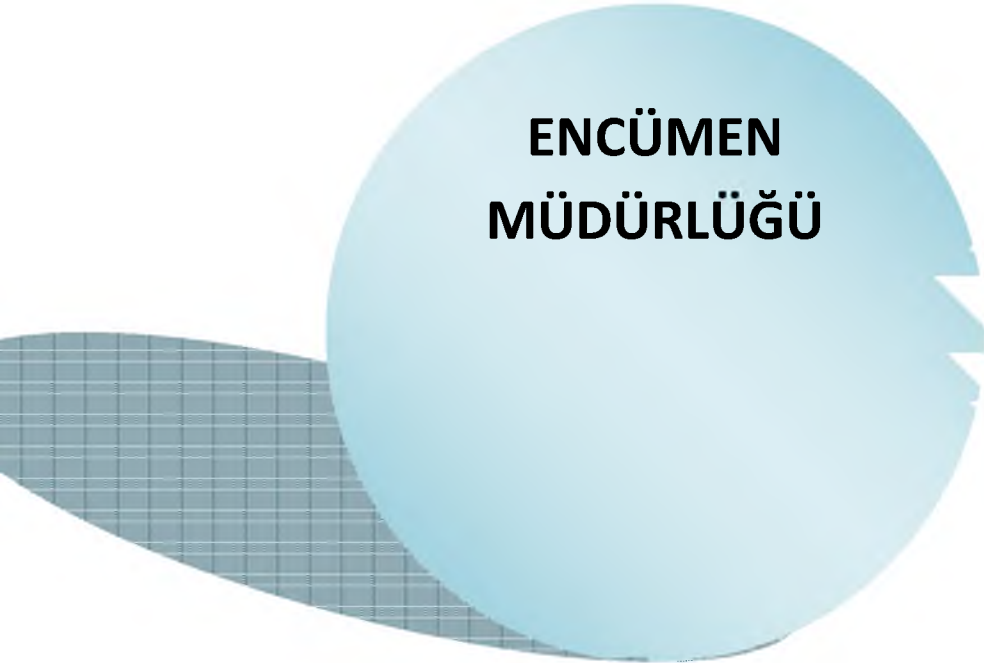
Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün önümüzdeki dönem için planladığı faaliyetler şu şekilde özetlenebilir:

- 1) İl özel idaresinin görevleriyle ilgili olarak hizmet binaları ile diğer türdeki binaları (iş merkezi, lojman vb. gibi) ve kamu hizmetine destek olmak amacıyla ihtiyaç duyulan ve arsası temin edilen mahallelere muhtarlık hizmet binaları yapmak.
- 2) Taşınmazlarla ilgili tapu, tescil, devir vb. iş ve işlemleri daha etkin yapımını gerçekleştirecek sistemi oluşturmak.
- 3) Kamulaştırma işlemlerini, planlanan bütçe çerçevesinde etkili bir şekilde ve zamanında gerçekleştirebilecek sistemi kurmak.
- 4) İl Özel İdaresine ait kiraya verilen taşınmazların yönetimini etkili bir şekilde gerçekleştirmek, işgalli olanları kaldırmak, uygun bedellerle kiraya vermek ve bu yolla idarenin gelirlerini artırmak.
- 5) İl Özel İdaresine ait taşınmazlarla ilgili değerlendirmeler yaparak, tespiti yapılan taşınmazları kat karşılığı, yap-işlet-devret, satışları vb. hususlarda il genel meclisine teklifte bulunmak, alınacak karar çerçevesinde işlemleri gerçekleştirmek.
- 6) İl özel idaresinin sorumluluk alanındaki taşınmazlara ait bilgileri derlemek, sınıflandırmak, istatistiksel analizlerini yapmak ve raporlamak.

**B – Performans Tablosu:** Müdürlüğün yapmış olduğu temel faaliyetler kapsamında; her bir faaliyet bir sırayı içerecek şekilde Çizelge 1 doldurulmalıdır.

Çizelge 1. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Tablosu

Sıra No	Performans Göstergeleri	Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Kırsal yerleşim birimlerinde yapılan kamu hizmet binası sayısı	-	1	1	1	1
2	İfraz ve cins tashihi yapılan taşınmaz sayısı	5	6	6	8	10
3	İmar planında ilköğretim yeri olarak ayrılmış bulunan ve kamuya ait olup; 222 sayılı yasa uyarınca özel idare adına tahsis veya devri yapılması gereken gayrimenkullerin sayısı.	2	2	2	3	3
4	İmar planında ortaöğretim okulu alanında kalan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi ile Belediyeler adına kayıtlı olan taşınmazların; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili hükümleri uyarınca İdaremiz adına devir veya tahsis yapılma sayısı.	2	2	4	4	5
5	Vakıflar İdaresine ait olan ve imar planlarında ilköğretim okulu alanında kalan ve halen kamu hizmetine tahsisli olarak kullanılan taşınmazların; bedelsiz olarak devri veya satın alma suretiyle, Özel İdare adına yapılan tescil sayısı.	-	1	1	1	1
6	İdaremiz mülkiyetindeki hizmet binalarından, bakım onarım yapılanlarının sayısı.	-	-	-	1	1
7	İdaremiz mülkiyetindeki lojmanlardan, bakım ve onarım yapılanlarının sayısı.	-	-	-	1	1
8	Özel İdare mülkiyetinde bulunan ve İl genel meclisinde değerlendirme şekli belirlenen gayrimenkullerin; işlemleri yapılanların sayısı.	1	1	1	2	2
9	Taşınmazlarla ilgili kamulaştırma, kiralama, bakım-onarım, restorasyon, imar durumu, satış ve yeni satın alma kararlarına temel oluşturacak verilere güncel olarak, ulaşılma oranı (%).	50	60	65	70	75
<i>Kaynak İhtiyacı</i>		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		2.600.351	1.955.953	290.000	300.000	320.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		2.600.351	1.955.953	290.000	300.000	320.000



**ENCÜMEN  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon:

İdareimiz tarafından genel bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmasından dolayı, ayrıca bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmamıştır.

### B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

#### Temel Görev:

- 1) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri
- 2) İl Encümen İş ve İşlemleri

#### Sorumlulukları:

#### **İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri:**

- Meclisin toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasının sağlanması.
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasının sağlanması.
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrinin takip edilmesi.
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasının sağlanması.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmesinin sağlanması.
- Zabıtlara, uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Katip ve Başkanına imzalatılması.
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibi.
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasının sağlanması.
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması.
- Meclis üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli bir şekilde tutulmasının sağlanması.
- Meclis Başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlığına ulaştırılması.
- Komisyonların diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapacağı yazışmaları düzenleyip koordine etmek.
- Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalanmasını ve Meclis Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak.
- İhtiyaç duyulması halinde komisyonlara yardımcı olmak üzere teknik eleman, bilirkişi denetimi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Meclisin güvenlik ve temizlik işlerinin organizasyonlarında bulunmak.
- İl Genel Meclis Üyelerinin ödeneklerinin gerçekleştirme görevliliği.
- Birime ait işlerde kullanılmak üzere görevlendirilen araçların sevk ve idaresini yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.

### **İl Encümen İş ve İşlemleri:**

- *Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak.*
- *Encümen gündemine alınacak evrakları gündem sırasına göre encümen karar defterine hazırlamak.*
- *Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.*
- *Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleri ile beraber, Encümen Başkan ve Üyelerine imzalatmak.*
- *Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.*
- *İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.*
- *İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı Kanununa göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.*
- *Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.*
- *Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.*
- *İl Encümen Üyelerinin ve İl Encümen Üyeliğinde görevlendirilen Birim Amirlerine verilecek ek ödeneklerin gerçekleştirme görevliliği.*

### **C - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:**

#### **1) Fiziksel Yapı:**

##### **Bina Durumu**

*Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez Binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve iki personel odası ile birlikte bir arşiv odamız bulunmaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir.*

##### **Makine ve Ekipman Durumu**

*Müdürlüğümüzde hâlihazırda kullanılmakta olan 3 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet yazıcı mevcut olup, bu bilgisayarlardan bir tanesi düzenli çalışmamaktadır. Bir tane bilgisayar alındığı takdirde, işlerimizin daha düzenli gideceği kanaatindeyim. Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, Genel Sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.*

#### **2) Teşkilat Yapısı:**

*Müdürlüğümüzde Encümen Müdürünün Genel Sekreter Yardımcılığı görevine atanması nedeniyle boşalan Müdürlük Vekâleten yürütülmekte olup, 1 Şef 1 Memur, 1 Özürlü Memur ve 1 Özürlü İşçi görev yapmaktadır.*

### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi yeteri kadar olmasa da elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 3 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır.

### 4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı şu aşamada bulunmamaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Kaya ATEŞ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Gülten DEMİRCİ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Şef
3	Dursun KARASU	Memur	Genel İdare Hizmetler	V.H.K.İ.
4	Salih YALÇIN	Memur	Genel İdare Hizmetler	Memur
5	Durmuş Caner CAN	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi

### 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğe yapılacak atamalarda, Müdürlüğün talepleri dikkate alınmakta olup, karar İdarenin üst yönetimi tarafından yapılmaktadır.

Satın almalar, İdareye ayrılan bütçe kapsamında, Müdürlük tarafından yapılabilmektedir. İhale konusu konularda, Müdürlüğün ihale yapma yetkisi bulunmamaktadır. Bu konuda Destek hizmetleri Müdürlüğü yetkilidir.

İl Özel İdarelerinde, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır.

Mali yönetim konusunda, bütçede Müdürlüğe ayrılan payların harcanması, Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundadır. Harcama öncesi kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Muhasebe hizmetleri Müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

İç Denetim Sistemi, İl Genel meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A – Faaliyet Bilgileri:

Encümen Müdürlüğü, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni ile ilgili sorumluluklarından ileri gelen görevlerini devam ettirecektir. Bunun dışında daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, İl Genel Meclisi, İl Encümen faaliyetleri ile ilgili gündem, karar ve raporların 2014 yılında % 100 elektronik ortama aktarılması hedefini taşımaktadır. 2013 yılı için bunun % 80 düzeyinde olacağı tahmin edilmektedir. Bunun sebebi, e-içişleri yazışma sistemindeki aksaklıklardan ileri gelmektedir.

### B – Performans Tablosu:

Çizelge 1. Encümen Müdürlüğü Performans Tablosu

Sıra No	Performans Göstergeleri	Yıllar				
		Gerçekleşen		Hedef		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Mevcut e-içişleri sisteminde var olan karar organları modülü kullanılarak, meclis ve encümen gündemleri ile kararların, raporların ve meclis tutanaklarının elektronik ortama aktarılması oranı (%)		80	100		
<i>Kaynak İhtiyacı</i>		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		3.936	12.440	100.998	110.000	120.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		3.936	12.440	100.998	110.000	120.000



KÜLTÜR VE  
SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon:

*İl Özel İdaresi hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde sunarak halkın hayat kalitesinin yükseltilmesi, kent ile köyler arasındaki gelişmişlik farkının azaltılması, İldeki turizm ve kültür potansiyelinin harekete geçirilmesi, alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi, ilin ulusal ve uluslararası tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinin artırılması, İl Özel İdaresi iş ve hizmetlerinin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlara, kamu yararına, çevreye duyarlı olarak sunulması ve geliştirilmesi,*

*İl Özel İdaresi hizmetlerinin sunulmasında katılımcılığın, saydamlığın, hesap verebilirliğin, güvenilirliğin esas alınması, kamunun hak ve menfaatlerinin yanında aynı şekilde vatandaşın hak ve menfaatlerinin korunması ve kollanması,*

*Hizmetlerin sunumunda bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanılması,*

*Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirlerin alınması ve bu amaçla diğer kuruluşlarla işbirliği yapılması, vatandaş odaklı kamu yönetimi kültürüne geçilmesi, kısa vadeli sorunların çözümüne odaklı yönetim anlayışından vazgeçilerek uzun vadeli, kalıcı stratejik yönetimin geliştirilmesi.*

### B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Dış ilişkiler.*
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile koordineli program yapmak ve bütçeyi uygulamak.*
- Tanıtım faaliyetleri yapmak ve/veya katkı sağlamak.*
- Sosyal hizmetlerle ilgili faaliyetlerde bulunmak ve/veya katkı sağlamak.*
- Sivil Toplum Örgütleriyle iletişim halinde olmak, STK'ların İlimizin tanıtımına, turizmin geliştirilmesine ve kültürel faaliyetlerine yönelik projelerine destek olmak.*
- Basın ve halkla ilişkileri yürütmek, İdarenin hizmetlerini tanıtımına yönelik yayın organlarını diğer müdürlüklerle koordineli olarak hazırlamak ve bastırmak.*
- Özel İdareye ait kültür sarayı binasında yer alan çok amaçlı salonu ilgili Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgisine göre bedeli mukabilinde veya bedelsiz tahsis etmek, salonu toplantı ve etkinlikler için hazır bulundurmak.*
- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.*

### C - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

#### 1) Fiziksel Yapı:

##### **Bina Durumu:**

*Müdürlüğümüz 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında, Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binasının, 2'nci katında hizmet vermektedir.*

##### **Makine ve Ekipman Durumu:**

*Müdürlüğümüz bünyesinde taşıt ve ekipman bulunmamaktadır.*

## 2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün organizasyon şemasına aşağıda yer almaktadır.



## 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz e-içişleri projesi dışında herhangi bir program kullanılmamaktadır.

## 4) İnsan Kaynakları:

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Fikret ATILIR	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Osman AYDIN	Memur	Genel İdari Hizmetler	Şef
3	Nurcan ALTUN	İşçi	S/S	İşçi
4	Hasan ŞENEL	İşçi	S/S	İşçi
5	Ceyhun ÇİFTÇİ	İşçi	S/S	İşçi
6	İrfan İRICE	İşçi	Sözleşmeli (4/C)	Sözleşmeli

## 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan personellerin atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce, satın alma ve ihale gibi işlemleri ise bütçe olanakları çerçevesinde müdürlüğümüzce, bir kısım satın alma ve ihale işlemleri ise İdaremiz Destek Hizmetler Müdürlüğünce yerine getirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan satın alma ve ihale işlemleri sonucunda yapılan giderlerde harcama yetkilisi Kültür ve Sosyal İşler Müdürüdür. Diğer iş ve işlemler ilgili karar alma süreçleri ilgisine göre Özel İdare organlarınca yerine getirilmektedir. Müdürlüğümüz mali yönetim, harcama öncesi kontrol, muhasebe ve iç denetim sistemine ilişkin uygulamalar öncelikle müdürlüğümüz gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi ve idaremiz mali hizmetler müdürlüğünce kontrol edilmekte ve Vali, İl Genel Meclisi (Denetim Komisyonu marifetiyle), Mülkiye Müfettişleri ve Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir.



## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A – Faaliyet Bilgileri:

Müdürlüğümüz önümüzdeki yıllar içerisinde hizmetlerinin artırılması amacıyla aşağıda yer alan faaliyetlerin yapılmasını hedeflemektedir. Bunlar:

- Kültürel faaliyetlerin artırılması amacıyla; seyyar kütüphaneler oluşturulması ve her yaş grubundan vatandaşlarımızda okuma bilincinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Turizmin geliştirilmesi amacıyla; İlimizdeki turizm tanıtım faaliyetlerini artırmak, alternatif turizm alanları yaratmak ve hizmete sokmayı hedeflenmektedir.

### B – Performans Tablosu:

Çizelge 1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Tablosu

Sıra No	Performans Göstergeleri	Yıllar				
		Gerçekleşen		Hedef		
		2012	2013	2014	2015	2016
<i>Müdürlüğün faaliyetleri, görevleri ile ilgili tanımlanmış genel faaliyetlerden ileri gelmektedir. Bu sebepten dolayı herhangi bir performans tanımlaması yapılmamıştır.</i>						
<i>Kaynak İhtiyacı</i>		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		254.335	296.936	610.000	700.000	800.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		254.335	296.936	610.000	700.000	800.000



İNSAN  
KAYNAKLARI  
VE EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

## **I – GENEL BİLGİLER**

### **A – Misyon ve Vizyon:**

*İdareimiz tarafından genel bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmasından dolayı, ayrıca bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmamıştır.*

### **B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

*Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanununun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.*

*Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:*

- *Personel yapısını ve hareketlerini takip etmek*
- *Personelin sosyal hizmetler işlemlerini takip etmek*
- *Personelin sağlık hizmetlerini takip etmek*
- *Personelin eğitim hizmetlerini takip etmek*

### **C - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:**

#### **1) Fiziksel Yapı:**

##### **Bina Durumu:**

*Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezi'nde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve bir adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemiz dahil personel odasında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Bununla birlikte, arşivlerin daha fazla gizliliğinin sağlanması açısından, farklı bir oda ayrılması planlanmaktadır. Bu konuda, İdareye taleplerimiz iletilmiştir.*

##### **Makine ve Ekipman Durumu:**

*Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, genel sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.*

#### **2) Teşkilat Yapısı:**

*Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Personel yapısında, genel görevlendirme işleri ile eğitim hizmetleri ayrı bir yapıya kavuşturulacaktır. Bu yapılabildiği takdirde, İdarenin eğitim hizmetlerine daha fazla katkı sağlanabilecektir.*



### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 5 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışma ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

### 4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı şu aşamada bulunmamaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ali Haydar SARIKAYA	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Ahmet İNAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
3	Remzi UZUN	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
4	Nilüfer AKBAY	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
5	Ömer AKKAYA	Memur	İdari Hizmetler	Memur

### 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğe yapılacak atamalarda, Müdürlüğün talepleri dikkate alınmakta olup, karar İdarenin üst yönetimi tarafından yapılmaktadır.

Satın almalar, İdareye ayrılan bütçe kapsamında, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. İhale konusu konularda, Müdürlüğün ihale yapma yetkisi bulunmamaktadır. Bu konuda Destek hizmetleri Müdürlüğü yetkilidir.

İl Özel İdarelerinde, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır.

Mali yönetim konusunda, bütçede Müdürlüğe ayrılan payların harcanması, Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundadır. Harcama öncesi kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Muhasebe hizmetleri Müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

İç Denetim Sistemi, İl Genel meclisince seçilen İç Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A – Faaliyet Bilgileri:

Müdürlüğümüzün faaliyetleri personelin İdare ile ilgili işlemleri, görevlendirmeler, sosyal hizmetler ve sağlık hizmetlerinin takibinden oluşmaktadır. Özellikle rutin işlemlerin dışında personel eğitim hizmetleri, önemli bir faaliyet olarak, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu konudaki faaliyetlerimizi artırmak ve personelin daha donanımlı hale gelmesini sağlamak önemli amaçlarımızdandır. Bu zaman kadar bu konuda istikrarlı bir faaliyet devam etmektedir. Her geçen yıl bu konuda faaliyetlerimiz artmaktadır. Bu tür faaliyetlerin artması şüphesiz ki diğer ilgili müdürlüklerin talepleri ile de bağlantılıdır. Bununla birlikte ödeneklerde olabilecek kısıntılar, daha çok bu tür faaliyetlerin azalmasına sebep olmaktadır.


### B – Performans Tablosu:

Müdürlüğün performans göstergelerine, konu olabilecek temel faaliyetleri aşağıda belirlenmiş ve performans tablosunda verilmiştir.

Çizelge 1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Tablosu

Sıra No	Performans Göstergeleri	Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	13	15	16	19	20
2	Hizmet içi eğitiminden faydalanan personel sayısı (adet) *	22	356	356	356	356
3	Özlük İşlemleri takip edilen personel sayısı	357	356	356	356	356
4	Emeklilik işlemleri yapılan personel sayısı	16	20	20	20	20
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		6.000.000	6.500.000	7.040.000	7.500.000	8.000.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		6.000.000	6.500.000	7.040.000	7.500.000	8.000.000

\*İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm personele her yıl eğitim verilmesi yasa gereği zorunlu hale getirilmiştir. 2013 yılından itibaren bu eğitimler başlayacaktır.



RUHSAT VE  
DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon:

#### Misyonumuz :

*Adil, şeffaf hızlı, etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen, hizmet ve yatırımlarda vatandaş memnuniyetini esas alan temel ilkeler ışığında ve yasalarla belirlenen görev sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına; sanayi, ticaret, imar, çevre ve kültür varlıkları gibi alanlarında hizmet vermek ve İlimizde mücavir alan dışına bulunan işyerlerini ruhsatlandırıp denetlemek, kum – çakıl ocaklarının ruhsatlandırmak, denetlemek, doğal mineralli ve Jeotermal kaynakları arama ve işletme ruhsatı vermek, doğal kaynak sularını kiralamak ve kontrol altına almak, kamu kurum ve kuruluşlarının hammadde üretim izin taleplerini değerlendirmek, konusunda hızlı, düzenli ve memnuniyete dayalı hizmet vermektedir.*

#### Vizyonumuz :

*Hizmetlerimiz sırasında çağdaş, beklentilere yakışır güvenilir, yenilikçi olarak hareket etme ve İdareimizi örnek alınır bir konuma getirme doğrultusunda olacaktır.*

### B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

*Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanununun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.*

*Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:*

- *İl sınırlarımız içerisinde İl Özel İdaresi yetki alanında bulunan yerlerde İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları verilmesi ve denetlenmesi,*
- *Yeraltı kaynak sularının kiralanarak ekonomiye katkı sağlanması,*
- *Köy Yerleşik Alanı içerisinde yapılan yapıların imar mevzuatına uygun olarak yapılmasının sağlanması,*
- *Belediye mücavir alan sınırı dışında Köy Yerleşik Alanı dışındaki yapılan konut, hayvancılık tesisi, her türlü sanayi tesisi veya benzin istasyonu gibi yapıların imar mevzuatına uygun bir şekilde ruhsatlı olarak yapılmasının sağlanması,*
- *Hisseli satış, cins değişikliği, halihazır harita yapımı, mevzi imar planı, ifraz ve tevhid gibi işlemlerin uygulanması,*
- *Kültür Varlıkları ile ilgili çalışmaların yürütülmesi,*
- *İlimiz sınırları içerisindeki madencilik faaliyetlerinin takibi,*

### C - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

#### 1) Fiziksel Yapı:

### **Bina Durumu:**

Müdürlüğümüz, Tokat Şehirlerarası otobüs terminalinin yanında bulunan mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü'nün ana binasının 2. (son) katında görev yapmaktadır. Katta bir müdür odası ve dokuz adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz personel odalarında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Bununla birlikte, arşivlerin daha fazla gizliliğinin sağlanması açısından, farklı bir oda ayrılması planlanmaktadır.

### **Makine ve Ekipman Durumu:**

Müdürlüğümüze hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet Nissan marka pick-up, bir adet Isuzu marka pick-up ve bir adet Renault marka binek otomobil tahsis yapılmıştır.

## **2) Teşkilat Yapısı:**

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



## **3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 3 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

## **4) İnsan Kaynakları:**

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen 1 ad. Mimar, 1 ad. Elektrik Mühendisi, 1 ad. Maden Mühendisi, 1 ad. Makine Mühendisi ve 1 ad. Çevre Mühendisine ihtiyacı bulunmaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.



S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Engin KUTLU	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Saadet AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
3	Necdet COŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Şehir Plancısı
4	Kemal TOKSARİ	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
5	Şeref ATIŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Jeoloji Mühendisi
6	Serdar SAĞIR	Memur	Teknik Hizmetler	Jeoloji Mühendisi
7	Dilek YÜZER	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
8	Kayhan ERBAY	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Teknikeri
9	Metin YILDIRIM	Memur	Teknik Hizmetler	Maden Mühendisi
10	Volkan İPEK	Memur	Teknik Hizmetler	Elektrik Mühendisi
11	M.Mustafa DEMİRCİ	Memur	Teknik Hizmetler	Çevre Mühendisi
12	Ayda AYDIN	Memur	İdari Hizmetler	Memur
13	Gülnur ATAĞLI	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Şehir Plancısı
14	Emel ZEREN	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
15	Gülşah GÜR	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
16	Özlem DEMİRKAN	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Sanat Tarihçisi
17	B.Burcu GÜNGÖR	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Arkeolog
18	Fikret BENLİ	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Elektrik Teknikeri
19	İbrahim GÜL	İşçi	Sanat Sınıfı	Sürveyan (İnş.Teknk.)
20	Bedriye DÖNER	İşçi	Sanat Sınıfı	Düz İşçi (Har.Teknk.)
21	Servet YUVA	İşçi	Sanat Sınıfı	Şoför
22	Erdal KONAG	İşçi	Sanat Sınıfı	Şoför
23	Hüseyin KANDIŞ	İşçi	Sanat Sınıfı	Temizlik Görevlisi

## 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğe yapılacak atamalarda, müdürlüğün talepleri dikkate alınmakta olup, karar İdarenin üst yönetimi tarafından yapılmaktadır. Satın almalar, İdareye ayrılan bütçe kapsamında, müdürlük tarafından yapılabilmektedir. İl Özel İdarelerinde, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. Mali yönetim konusunda, bütçede Müdürlüğe ayrılan payların harcanması, Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundadır. Harcama öncesi kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Muhasebe hizmetleri Müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. İç Denetim Sistemi, İl Genel Meclisince seçilen İç Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A –Faaliyet Bilgileri:

Müdürlüğümüz mücavir alan sınırları dışında kalan tüm yerlerde açılacak olan işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi, Kum-çakıl ocaklarının ruhsatlandırılması ve kiraya verilmesi, Yeraltı kaynak sularının kiraya verilmesi ve ruhsatlandırılması, Köy Yerleşik Alan Sınırları içerisinde yapılacak olan her türlü yapıya proje onayı yapmak, Köy Yerleşik Alan sınırı dışında kalan yerlerde



yapılacak olan yapılara yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni verilmesi, ifraz, tevhid, hâlihazır harita ve mevzi imar planı kontrolleri, hisseli satış, cins değişikliği, hayvancılık tesisleri, madencilik faaliyetlerinin kontrolleri ve KUDEB çalışmaları önemli görevlerimizdendir. Bu zaman kadar bu konuda istikrarlı bir faaliyet devam etmektedir. Her geçen yıl bu konuda faaliyetlerimiz artmaktadır. Bu tür faaliyetlerin artması şüphesiz ki diğer ilgili müdürlüklerin ve vatandaşların talepleri ile de bağlantılıdır. Bununla birlikte ödeneklerde olabilecek kısıntılar, daha çok bu tür faaliyetlerin azalmasına sebep olmaktadır.

## B – Performans Tablosu:

Müdürlüğün performans göstergelerine, konu olabilecek temel faaliyetleri aşağıda belirlenmiş ve performans tablosunda verilmiştir.

### Çizelge 1. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Performans Tablosu

#### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1: İLİMİZ YERALTI VE YERÜSTÜ KAYNAKLARINDAN ELDE EDİLEN ÜRETİMİ, KAYNAKLARINI GELECEK NESİLLERE TAŞIMA VE ÇEVREYE DUYARLI BİR ANLAYIŞ İÇERİSİNDE ARTIRMAK**

**HEDEF 1. 1:** Kum-çakıl ve taş ocaklarının tamamının yıl içerisinde denetimi yapılacaktır. Ruhsatlandırmalar; çevre, imar, tarihi ve kültürel değerler açısından gerekli şartların sağlanmasına yönelik projelendirmeler ve nakliye güzergâhlarının korunmasına yönelik alınacak tedbirler doğrultusunda yapılacaktır.

**RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 2: KURUM GÖREV ALANI İÇERİSİNDE YER ALAN HARİTA İMAR HİZMETLERİNİ, MODERN BİR HİZMET ANLAYIŞI İÇERİSİNDE ETKİN VE HIZLI BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK**

**HEDEF 2. 1:** 2015 yılı sonuna kadar köy yerleşik alan sınır tespiti yapılmayan köy kalmayacaktır.

**HEDEF 2. 2:** Köy içi imar ve ruhsatlandırma faaliyetlerinin, daha düzenli ve etkin hale getirilebilmesi amacıyla; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili olarak, tüm köy muhtarlığının bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

S. No	Performans Göstergeleri	Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Kum-Çakıl ve Taş Ocaklarının Denetimlerinin Yapılma Oranı (%)	70	100	100	100	100
2	Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti Yapılan Köy oranı (%)	71	80	90	100	100
3	İmar Hizmetleri İle İlgili Çalışmalar Hakkında Bilgilendirilen Muhtarlıklar (%)	100	100	100	100	100
4	KUDEB Çalışmaları		2013 yılında Tokat ili Merkez İlçede bulunan 15 ad. Tarihi çeşmenin tekrar faaliyete geçirilmesi çalışmaları			
	<i>Kaynak İhtiyacı</i>	2012	2013	2014	2015	2016
	Bütçe Ödeneği*	568.002	50.003	615.000	120.000	125.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					

Genel Toplam	568.002	50.003	615.000	120.000	125.000
--------------	---------	--------	---------	---------	---------

\* 2014 Yılı bütçesine, AR-GE tarafından gerçekleştirilecek olan, Kurum Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS)'nin oluşturulması ile ilgili kaynak dahildir. CBS ile ilgili performans verileri, AR-GE sayfasında gösterilmiştir.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon:

#### Misyonumuz :

*Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi, geliştirilmesinin hızlandırılması, dengeli ve sürdürülebilir kılınması için; katılımcı, bütüncül, toplumun ihtiyaç ve beklentilerine duyarlı hesap verebilir, adil, şeffaf hızlı, etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen ve çağdaş yönetim anlayışına uygun bir şekilde sunulmasıdır.*

#### Vizyonumuz :

*Kurumsallaşmış, uzmanlığa dayalı, esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuç odaklı bir şekilde, güler yüzlü ve yapıcı anlayış ile güvenilir, verimli, etkin ve kaliteli hizmet vermek.*

### B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

*Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanununun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. Kuruluş aşamasında Köy Hizmetleri Makine İkmal Şube Müdürlüğü ana çatıyı oluşturmuş. 5302 sayılı kanunda yazılı hususlara göre teşkilatlanmasını tamamlamıştır.*

*Bu zaman zarfında sorumluluk alanına giren idarenin 4734 sayılı KİK Kanununa göre; mal ve hizmet alım ihaleleri, yedek parça, akaryakıt, demirbaş, inşaat ambarlarının sorumlulukları, kaçak akaryakıtın tasfiye edilmesi ile ilgili 5015 sayılı kanun hükümlerine göre kaçak akaryakıt işleri, arızalı makinelerin atölyede tamir işleri, makine maliyet hesaplarının çıkarılması işleri, iş makinesi satın alınması işleri ile parke fabrikasının satın alınması, kurulması ve sonrasında teknik destek verilmesi ile ilgili çalışmalar yapmıştır.*

*7 Aralık 2012 tarihinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün kapatılması ile yapım işleri ihaleleri işleri görev alanına dâhil edilmiş, atölye ve makine maliyet işleri de Yol ve Ulaşım Müdürlüğüne devredilmiştir.*

*Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:*

- *Yapım işleri ihaleleri*
- *Mal ve hizmet alım ihaleleri*
- *Taşınır Konsolite*
- *Kaçak akaryakıt işleri*
- *Ambarlar*

### C - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

#### 1) Fiziksel Yapı:

### **Bina Durumu:**

Müdürlüğümüz, Tokat Merkez de G.O.P. Bulvarı üzerinde eski Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü binasında hizmetini sürdürmektedir. Binamız 3 katlı olup Müdürlüğümüze ait 3. katta bir Müdür odası, dokuz personel odası bir arşiv odası ve 1.katta ise bir personel odası ve bir toplantı odası bulunmaktadır. Arşivleme için ayrıca bir odamız daha mevcuttur. Arşivleme sistemimiz düzenli ve güvenlidir.

### **Makine ve Ekipman Durumu:**

Müdürlüğümüze hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet Renault marka ve bir adet de Doğan marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır.

## **2) Teşkilat Yapısı:**

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



## **3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. Kamu İhale Kurumunun EKAP ( Elektronik kamu alımlar platformu ) üzerinden ihaleler gerçekleştirilmektedir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 3 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma yapılması gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir. Güvenlik kamera sistemimiz mevcut olup , 4 adet dış kamera ve 6 adet iç kamera ile 24 saat kesintisiz kayıt yapılmaktadır. 10 KVA 'lık kesintisiz güç kaynağımız ile sorun yaşamadan işlerimizi yürütmekteyiz.

## **4) İnsan Kaynakları:**

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen 2 ad. İnşaat mühendisi, 1 ad. Makine Mühendisi ihtiyacı bulunmaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	M. Bülent ERTAN	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür V.
2	Ayşe ÜNLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Candan KOÇYİĞİT	Geçici Görevli	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	M. Celalettin ERTUĞRUL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
5	Muharrem AYGİN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Harun KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Bülent DEMİREL	Memur	Teknik Hizmetler	Teknisyen
9	Hakan ATASOY	Memur	İdari Hizmetler	VHKİ
10	Serkan BİLGİ	Memur	İdari Hizmetler	VHKİ
11	Erkan ŞAHİN	Memur	İdari Hizmetler	VHKİ
12	Edaviye YANAR	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
12	Sinan YARAŞ	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
13	Tuğba Yeşilova YAZICI	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
14	Ayşegül ÖZTÜRK	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
15	Üstün KALKAN	İşçi	Teknik Hizmetler	Sürveyan
16	Erdal AKIN	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
17	Ö.Faruk KAŞIKEMAN	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
18	Ahmet AL	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
19	H.Mutlu SEÇAL	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
20	Metin KIVIRCIK	İşçi	İdari Hizmetler	Ambar Görevlisi
21	Hüseyin TOPBAŞ	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
22	Ahmet ŞİPSAL	İşçi	Teknik Hizmetler	Atl. Usta Yrd.
23	Cengiz İÇLİOĞLU	İşçi	Teknik Hizmetler	Atl. Usta Yrd.
24	Ahmet TAŞKIN	İşçi	Teknik Hizmetler	İş Mak. Şoförü
25	Oğuz ERDEM	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
26	Özgür KOCAER	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/C
27	Murat KILIÇLI	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/C
28	Ahmet TUNCEL	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/C

### 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

*Müdürlüğe yapılacak atamalarda, müdürlüğün talepleri dikkate alınmakta olup, karar İdarenin üst yönetimi tarafından yapılmaktadır.*

*Satın almalar, İdareye ayrılan bütçe kapsamında, müdürlük tarafından yapılabilmektedir.*

*İl Özel İdarelerinde, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır.*

*Mali yönetim konusunda, bütçede Müdürlüğe ayrılan payların harcanması, Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundadır. Harcama öncesi kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Muhasebe hizmetleri Müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.*

*İç Denetim Sistemi, İl Genel Meclisince seçilen İç Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.*

## **II – PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A –Faaliyet Bilgileri:**

*Müdürlüğümüz Yapım İşleri ihaleleri ; ( 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Mad. göre )*

- a) Milli Eğitim Müdürlüğün İlköğretim ve Ortaöğretim kurumlarının tamir bakım onarım ve yeni yapım işleri.*
- b) Ödeneği İl Özel İdaresi bütçesinde bulunan paydaş kurumların işleri.*
- c) İl Özel İdaresi Birim Müdürlüklerinin yapım ihaleleri.*

*Mal ve hizmet alım ihaleleri; ( 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f-22/d-21/a mad. göre )*

- a) Demirbaş alımları. ( Tüm Özel İdare Birim Müdürlükleri ve paydaş kurumlar dahil.)*
- b) Akaryakıt ve madeni yağ alımları. ( Tüm Özel İdare Birim Müdürlükleri ve KHGB ler dahil. )*
- c) Kırtasiye, bilgisayar sarf malzemeleri ve temizlik malzemeleri alımları. ( Tüm Özel İdare Birim Müdürlükleri dâhil. )*
- d) İdareye ait hizmet binalarının elektrik, doğalgaz ve su giderlerinin tahakkuku.*

*Ambarlar;*

- a) Demirbaş*
- b) İnşaat*
- c) Transit*
- d) Yedek parça*
- e) Akaryakıt.*

*Taşınır Konsolite*

*5838 nolu kanunda yapılan değişikliklerle 36 Seri No.lu Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği ile hurda araç toplama işi İl Özel İdare emrine verilmiş olup bu bağlamda hurda araç toplama işi de mevzuata uygun olarak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.*

*5015 sayılı kanun ile düzenlenmiş kaçak akaryakıt işleri ile ilgili faaliyetlerini sürdürmektedir.*

*Bu zamana kadar özellikle ihale konularında istikrarlı bir faaliyet devam etmektedir. Her geçen yıl faaliyetlerimiz artmaktadır. Bu tür faaliyetlerin artması şüphesiz ki diğer ilgili müdürlüklerin ve vatandaşların talepleri ile de bağlantılıdır.*




## B – Performans Tablosu:

Müdürlüğün performans göstergelerine, konu olabilecek temel faaliyetleri aşağıda belirlenmiş ve performans tablosunda verilmiştir.

Çizelge 1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Tablosu

S. No	Performans Göstergeleri	Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Yapım işleri ihaleleri (adet)	86	100	120	125	125
2	Mal alım ihaleleri (adet)	13	25	30	35	35
3	Hizmet alım ihaleleri (adet)	8	30	30	35	35
4	Doğrudan temin (adet)	267	200	200	210	215
5	Diğerleri (Avans, Telefon, Su, Elektrik, Sigorta, KHGB ) (adet)	280	200	200	210	215
	<i>Kaynak İhtiyacı</i>	2012	2013	2014	2015	2016
	Bütçe Ödeneği (Destek Hizmetleri Müd.)	8.702.504	6.600.000	8.530.000	9.000.000	10.000.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
	<b>Genel Toplam</b>	<b>8.702.504</b>	<b>6.600.000</b>	<b>8.530.000</b>	<b>9.000.000</b>	<b>10.000.000</b>



YOL VE ULAŖIM  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon:

*İdaremiz tarafından genel bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmasından dolayı, ayrıca bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmamıştır.*

### B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

*Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanununun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. 2012 Aralık ayında, Destek Hizmetleri sorumluluğunda bulunan atölye ve atölye çalışanları ile birlikte tüm kamyon ve iş makinelerinin sorumluluğu Müdürlüğümüze verilmiştir.*

*Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumlulukları şunlardır:*

- *İlimiz yol ağında bulunan grup ve münferit köy yollarının, bakım, onarım hizmetlerini yürütmek. (greyderli bakım, banket bakımı, malzemeli Bakım, Asfalt bakım-yama, sanat yapılarının temizlenmesi)*
- *Kış aylarında kar mücadelesi yaparak köy yollarını sürekli ulaşıma açık tutmak.*
- *sağlıklı ve güvenli ulaşımın sağlanması için gerekli trafik ikaz ve işaret levhalarının konulması.*
- *Köy yollarının standardının artırılması.*
- *Köy yolları yapım ve standar yükseltme projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.*
- *Köprü ve sanat yapısı projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.*
- *İdaremiz makine parkındaki iş makineleri ve araçların yedek parça, tamir, bakım ve onarım ihtiyaçlarını karşılamak.*

### C - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

#### 1) Fiziksel Yapı:

##### **Bina Durumu:**

*Müdürlüğümüz Terminal yanında, eski Köy Hizmetleri Müdürlüğü kampüsü içindeki ek binada hizmet vermektedir. Binanın ikinci katında, Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve on adet personel odası bulunmaktadır. Birinci katta, yedi adet personel odası, bir adet işçi gazinosu, bir adet mescit ve çay ocağı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz hizmet binasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.*

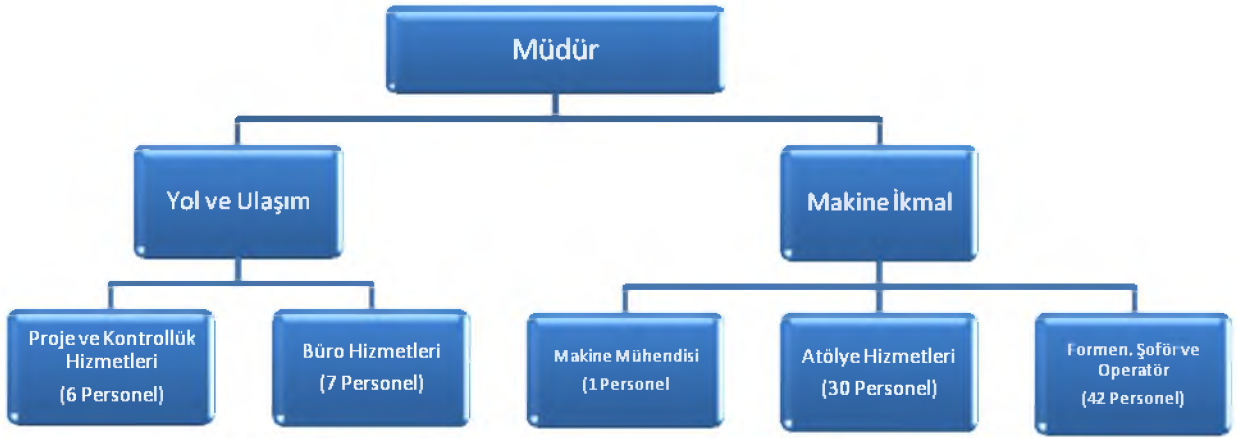
##### **Makine ve Ekipman Durumu:**

*Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere; 3 adet pick-up, 1 adet otomobil tahsis edilmiştir. Ayrıca yol yapım ve bakım çalışmalarında görevli 18 adet kamyon, 2 adet dozer, 4 adet greyder, 3*

adet yükleyici, 5 adet distribütör, 9 adet silindir, 1 adet su tankı, 1 adet traktör, 2 adet vagondiril, 2 adet turnapül, 2 adet treyler mevcuttur.

## 2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



## 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 3 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

## 4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Proje ve kontrollük hizmeti sağlayacak teknik elemanlara ihtiyaç vardır. Ayrıca, mevcut makine parkı dikkate alındığında; Şoför, İş Mak. Opr., İş Mak. Yağ., Aşçı gibi pozisyonlarda çalıştırılacak personele ihtiyaç duyulmaktadır.

S. No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Ünvanı
1	Ali ERASLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür V.
2	Cemalettin DEMİR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Ercan AKPINAR	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
4	Raif TOĞAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
5	Mustafa GEÇİCİ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Mihriban TEZCAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Selçuk OĞUZ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Engin ÇAKMAK	Memur	İdari Hizmetler	Memur
9	Murat ALTUNTAŞ	Geçici Görevli	Teknik Hizmetler	Tekniker
10	Bahattin UÇAR	Memur	Teknik Hizmetler	V.H.K.İ
11	Ayhan Hüsnü GÜMUŞ	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
12	Turgut DÜZEN	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
13	Abdullah ANDIK	4/C	İdari Hizmetler	Şoför
14	Talip GÖK	İşçi	S/S	Erbaa Greyder Opr.
15	Selahattin ARMAGAN	İşçi	S/S	Silindir Opr.
16	Aslan DİK	İşçi	S/S	Reşadiye Kamyon Şoförü
17	Çetin KESTANE	İşçi	S/S	Niksar Kamyon Şoförü
18	Memet GÜN	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
19	Osman DÜLGER	İşçi	S/S	Niksar Kamyon Şoförü
20	Şükrü TAŞKAFA	İşçi	S/S	Zile Greyder Opr.
21	A.Osman DÜN	İşçi	S/S	Merkez Greyder Opr.
22	Ahmet GÜN	İşçi	S/S	Turhal Greyder Opr.
23	Celal BAYAR	İşçi	S/S	Silindir Opr.
24	Cemal DURSUN	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr.(B)
25	Gazi KALKAN	İşçi	S/S	Reşadiye Dozer Opr.
26	Halil İŞKİN	İşçi	S/S	Merkez Yükleyici Opr.
27	Hamza ACAR	İşçi	S/S	Artova Yükleyici Opr.
28	Hamza DEMİR	İşçi	S/S	Zile Dozer Opr.
29	Hamza UZUN	İşçi	S/S	Merkez Greyder Opr.
30	Hasan YURTSEVER	İşçi	S/S	Artova Greyder Opr.
31	Hüseyin UÇAR	İşçi	S/S	Erbaa Greyder Opr.
32	İhsan KESİCİ	İşçi	S/S	Almus Dozer Opr.
33	İsmail ACAR	İşçi	S/S	Reşadiye Yükleyici Opr.
34	İsmail EFE	İşçi	S/S	Artova Dozer Opr.
35	Mahmut GEÇER	İşçi	S/S	Reşadiye Greyder Opr.
36	Mehmet ÇAKMAK	İşçi	S/S	Almus Yükleyici Opr.
37	Metin BULMAZ	İşçi	S/S	Merkez Yükleyici Opr.
38	Ömer GENÇAY	İşçi	S/S	Tınapul Opr.
39	Rifat DOĞRU	İşçi	S/S	Turhal Yükleyici Opr.
40	Süleyman SALMAN	İşçi	S/S	Artova Greyder Opr.
41	Şükrü ÖZEN	İşçi	S/S	Reşadiye Greyder Opr.
42	Turan ALPER	İşçi	S/S	Merkez Greyder Opr.
43	Faruk GİCİK	İşçi	S/S	Erbaa Dozer Opr.
44	Fikri IŞIK	İşçi	S/S	Merkez Dozer Opr.
45	Muharrem SÖZENLİ	İşçi	S/S	Silindir Opr.
46	Nazım GÜREL	İşçi	S/S	Zile Yükleyici Opr.
47	Osman SAĞDIÇ	İşçi	S/S	Patlayıcı(Ateşleyici)Opr.
48	Abdullah EYMİRLİOĞLU	İşçi	S/S	İş.Mak.Şof.-Treyler Opr.
49	Celalettin KILIÇ	İşçi	S/S	İş.Mak.Şof.-Treyler Opr.
50	Ebubekir SEZER	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü

51	Fikret GENCER	İşçi	S/S	Zile Kamyon Şoförü
52	Fikrettin BAL	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
53	Gazi VAPUR	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
54	Hüseyin EVREN	İşçi	S/S	Zile Kamyon Şoförü
55	İbrahim KOÇ	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
56	İbrahim SAĞDIÇ	İşçi	S/S	Erbaa Kamyon Şoförü
57	Memet EMRAK	İşçi	S/S	Almus Kamyon Şoförü
58	Mevlüt SÖZEN	İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü-Pick Up
59	Mustafa KORKMAZ	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
60	Nuğman DEMİR	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
61	Osman KÖSE	İşçi	S/S	Turhal Kamyon Şoförü
62	Süleyman KARSLIOĞLU	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
63	Yusuf HANEDAROĞLU	İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü-Pick Up
64	Fahrettin BEŞER	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
65	Ali BULUT	İşçi	S/S	Erbaa Dozer Opr.
66	Hakan BAKIRCIOĞLU	İşçi	S/S	Zile Greyder Opr.
67	Mahmut YILMAZ	İşçi	S/S	Merkez Greyder Opr.
68	Sami ÖZTURK	İşçi	S/S	Niksar Yükleyici Opr.
69	Talip UÇAR	İşçi	S/S	Almus Greyder Opr.
70	Mustafa YANAR	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
71	Halis BAYLAN	İşçi	S/S	Merkez-Tabancacı
72	Mustafa EMEKSİZ	İşçi	S/S	Merkez-Tabancacı
73	Hamza SEVER	İşçi	S/S	Artova Bina ve Mal Bak.
74	Ahmet AĞCALAR	İşçi	S/S	Saha Amirliği
75	Ali FIRAT	İşçi	S/S	Erbaa Bina ve Mal Bak.
76	Ali YAVUZ	İşçi	S/S	Artova Aşçı
77	Davut ÖZDEMİR	İşçi	S/S	Almus Aşçı
78	Durmuş ARICI	İşçi	S/S	Niksar Bina ve Mal Bak.
79	Faruk YILDIZ	İşçi	S/S	Niksar Aşçı
80	H.Ali GEÇİK	İşçi	S/S	Turhal Bina ve Mal Bak.
81	Halil ÇELİK	İşçi	S/S	Turhal Bina ve Mal Bak.
82	Mesut ÜTÜN	İşçi	S/S	Merkez Büro Görevlisi
83	Metin ÇINAR	İşçi	S/S	Asfalt Ustası
84	Tuğran AYABAKTI	İşçi	S/S	Asfalt Serici Opr.
85	Uğur ÜNAL	İşçi	S/S	Sürveyan
86	Yunus YILMAZ	İşçi	S/S	Merkez Formen(Arazi)
87	Dursun KABAL	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
88	Mehmet DURSUN	İşçi	S/S	Reşadiye Kamyon Şoförü
89	Ömer SAMUR	İşçi	S/S	Merkez Kamyon Şoförü
90	Necati KARABULUT	İşçi	S/S	Merkez Binek Araç Şof.
91	Turan POLAT	İşçi	S/S	Almus Bina ve Mal Bak.
92	Işıl GÜNEŞ	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
93	Tacettin ARSLAN	İşçi	S/S	Arazi Kaynak Ustası
94	Ahmet SELVİ	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
95	Ahmet YELPELİ	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
96	Atilla KILIÇ	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
97	Bülent BAYBAŞ	İşçi	S/S	Şoför -Mübaya
98	Ekrem ÇİL	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
99	H.Cavit ERÇETİN	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
100	Hulusi KAYA	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
101	Hüseyin TUZCUOĞLU	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
102	Mustafa NARLIDAĞ	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
103	Salih YASAK	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
104	Selahattin YETER	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
105	A.Rıza İNAN	İşçi	S/S	Atölye Ustası
106	Ahmet HAMAMCI	İşçi	S/S	Atölye Ustası
107	Bahattin AYBEK	İşçi	S/S	Atölye Ustası
108	Hasan YOLLU	İşçi	S/S	Atölye Ustası
109	İbrahim BEKGÖZ	İşçi	S/S	Atölye Ustası
110	Lütfi ÇABUK	İşçi	S/S	Atölye Ustası



111	Mustafa TOK	İşçi	S/S	Atölye Ustası
112	Nezir GÜVEN	İşçi	S/S	Atölye Ustası
113	Rüstem POLAT	İşçi	S/S	Atölye Ustası
114	Şinasi SÖZER	İşçi	S/S	Atölye Ustası
115	Celil ALNIAÇIK	İşçi	S/S	Atölye Ustası
116	Fatih SOMUNCU	İşçi	S/S	Atölye Mal.Hesapçısı
117	Faik BOZYEL	İşçi	S/S	Şoför-Servis
118	Mahmut UÇAR	İşçi	S/S	Atölye Ustası
119	Mehmet YAMAN	İşçi	S/S	Şoför-Nöbetçi Arabası
120	Oğuz ÖZÇELİK	İşçi	S/S	Temizlik İşçisi-Takımcı
121	Rafet ATINDI	İşçi	S/S	Atölye Usta Yardımcısı
122	A.Remzi DAMAKSIZ	İşçi	S/S	Arazi Kontrol.Tekns.
123	Memet YILMAZ	İşçi	S/S	Mak.Mal.Hes.
124	Necmi ARSLAN	İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü-Yık.Yağ.
125	Salim KARACA	İşçi	S/S	İş.Mak.Şof.-Kay.Arabası
126	Ahmet GÜZEL	İşçi	S/S	Seyyar Tam.Ustası
127	Zülcüf YILMAZ	İşçi	S/S	Şoför
128	Zehni ÖZDEN	İşçi	S/S	Temizlik İşçisi-Atölye
129	Hüseyin KOÇ	İşçi	S/S	Şoför
130	Şükrü KAPLAN	İşçi	S/S	Bina Mal Bak.-Aşçı
131	Osman YILMAZ	İşçi	S/S	Düz İşçi
132	Sebati ÖZTÜRK	İşçi	S/S	Atölye Usta Yard.
133	Bekir AVCI	İşçi	S/S	Yıkama Yağlama
134	Yaşar AY	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr.(B)

## 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğe yapılacak atamalarda, Müdürlüğün talepleri dikkate alınmakta olup, karar İdarenin üst yönetimi tarafından yapılmaktadır.

Satın almalar, kısmen İdareye ayrılan bütçe kapsamında, Müdürlük tarafından yapılabilmektedir. İhale konusu konularda, Müdürlüğün ihale yapma yetkisi bulunmamaktadır. Bu konuda Destek hizmetleri Müdürlüğü yetkilidir.

İl Özel İdarelerinde, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır.

Mali yönetim konusunda, bütçede Müdürlüğe ayrılan payların harcanması, Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundadır. Harcama öncesi kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Muhasebe hizmetleri Müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

İç Denetim Sistemi, İl Genel meclisince seçilen İç Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A –Faaliyet Bilgileri:

Müdürlüğümüzün faaliyetleri yeni yol projelerinin ve yol standardını yükseltme projelerinin fizibilite raporlarının hazırlanması, uygulamaya aktarılacak projelerin, projelendirme ve kontrollük faaliyetlerini kapsamaktadır. Faaliyetlerimizi genel olarak şu şekilde sınıflandırabiliriz.

- Tesviye (Yeni Yol Açma)
- Onarım

- Stabilize Kaplam
- I. ve II. Kat asfalt Kaplama
- Köprü-Menfez yapımı
- Greyderli ve Banket Bakım
- Malzemeli Bakım
- Asfalt Bakım (Yama)
- Karla Mücadele

## B –Performans Tablosu:

Müdürlüğün yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili performans tabloları Çizelge 1-6'da verilmiştir.

Çizelge 1. Stratejik Hedef İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 3.1 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç 3		ULAŞIMIN HIZLI VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANABİLMESİ İÇİN BÜTÜN KIRSAL YERLEŞİM BİRİMİ YOLLARI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA KAVUŞTURULACAKTIR.				
Stratejik Hedef 3.1		2011–2015 dönemi içerisinde, toplam 375 km köy yolunun standardı yükseltilecektir.				
Performans Hedefi 3-1 Standartı yükseltilen köy yolu miktarı (km) (Yol Onarımı + 1.Kat Asfalt)		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		71.6	70	70	70	70
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar (KÖYDES)		-	-	-	-	-
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	-	-	-

Açıklama: Yol standardı içerisinde yer alan asfaltlama faaliyetinin bütçesi, diğer kısımlarda yer almasından dolayı, bu kısımda yazılmamıştır.

Çizelge 2. Stratejik Hedef İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 3.2 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç 3		ULAŞIMIN HIZLI VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANABİLMESİ İÇİN BÜTÜN KIRSAL YERLEŞİM BİRİMİ YOLLARI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA KAVUŞTURULACAKTIR.				
Stratejik Hedef 3. 2		Grup yollarından başlamak üzere tüm köy ve mahalle yollarının trafik ikaz ve işaret levhaları tamamlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.2 Köy yollarının takılan trafik ikaz ve işaret levhası sayısı (adet)		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		300	400	400	400	400
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		74.348	-	150.000	150.000	150.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar (KÖYDES)			40.000			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		74.348	40.000	150.000	150.000	150.000

Çizelge 3. Stratejik Hedef İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 3.3 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç 3		ULAŞIMIN HIZLI VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANABİLMESİ İÇİN BÜTÜN KIRSAL YERLEŞİM BİRİMİ YOLLARI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA KAVUŞTURULACAKTIR.				
Stratejik Hedef 3.3		Asfalt kaplamalı köy yollarının, grup yollarından başlamak üzere tümünün II. kat asfalt kaplaması yapılacaktır.				
Performans Hedefi 3.3: II. Kat asfalt kaplama yapılan köy yolu miktarı (km)		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		175,35	145,15	200	200	200
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		3.260.652		1.000.000	1.100.000	1.200.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar (KÖYDES)			2.892.164	3.000.000	3.500.000	3.500.000
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		3.260.652	2.892.164	4.000.000	4.600.000	4.700.000

Açıklama: 2012 yılı verilerine KÖYDES katkısı dahil edilmiştir.

Çizelge 4. Stratejik Hedef İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 3.4 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç 3		ULAŞIMIN HIZLI VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANABİLMESİ İÇİN BUTÜN KIRSAL YERLEŞİM BİRİMİ YOLLARI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA KAVUŞTURULACAKTIR.				
Stratejik Hedef 3.4		Stabilize kaplamalı veya asfalt niteliğini kaybetmiş köy yollarının, I. kat asfalt kaplaması yapılacaktır.				
Performans Hedefi 3.4: I. Kat asfalt kaplama yapılan köy yolu miktarı (km)		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		40,3	14,15	20	20	20
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
<i>Kaynak İhtiyacı</i>		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		3.613.343	500.000	250.000	400.000	400.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar (KÖYDES)			340.932	1.750.000	1.600.000	1.600.000
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		3.613.343	840.932	2.000.000	2.000.000	2.000.000

Açıklama: 2012 yılı verilerine KÖYDES katkısı dahil edilmiştir.

Çizelge 5. Stratejik Hedef İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 3.5 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç 3		ULAŞIMIN HIZLI VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANABİLMESİ İÇİN BUTÜN KIRSAL YERLEŞİM BİRİMİ YOLLARI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA KAVUŞTURULACAKTIR.				
Stratejik Hedef 3.5		Asfalt kaplamalı köy yollarının, asfalt bakımları (Yama) yapılacaktır.				
Performans Hedefi 3.5: Asfalt yama (Bakım) yapılan köy yolu miktarı (km)		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		1008	1000	1200	1200	1200
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
<i>Kaynak İhtiyacı</i>		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		2.700.000	1.000.000	1.000.000	1.100.000	1.250.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar (KÖYDES)			1.479.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		2.700.000	2.479.000	3.000.000	3.300.000	3.750.000

Açıklama: 2012 Yılı verilerine, KÖYDES katkısı dahil edilmiştir.

### C – Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar:



*Stratejik Amaç 3 içerisinde yer alan 5 adet Stratejik Hedefi gerçekleştirmek; İdare ve YPK tarafından KÖYDES projesi kapsamında tahsis edilen ödeneklerin, beklenen miktarlarda tahsisi ile mümkün olacaktır.*

*Stratejik Amaç İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 3.6' da Grup yollarının sıcak asfalt kaplama yapılabilmesi için, "Sıcak Asfalt Plenti"nin kurulması için, bu zamana kadar ve önümüzdeki dönem herhangi bir ödenek tahsisi edilmediği için bir çalışma yapılamamıştır. Buna bağlı olarak da; Stratejik Amaç 3.6; performans programına çizelge olarak konmamıştır.*

#### **D – Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği**

*Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılacak yöntemler resmi kayıtlardır. Bu sebepten dolayı güvenilirliği tamdır.*

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon:

*İdareimiz tarafından genel bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmasından dolayı, ayrıca bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmamıştır.*

### B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

*Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanununun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte, 2013 yılı itibariyle, Mülga Plan Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün kapatılmasından dolayı, özellikle kapalı sulama suyu tesisleri ve yer altı sulama suyu tesisleri konusunda hizmetlerin yapımı da Müdürlüğümüze geçmiştir. Bunun dışında, Müdürlüğümüz teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.*

*Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:*

- *Tarımsal altyapı projelerinin fizibilite raporlarını hazırlamak*
- *Uygulamaya aktarılması planlanan, tarımsal altyapı projelerinin (gölet, sulama suyu tesisi vb.) yapılması sağlamak*
- *Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme faaliyetlerini yürütmek.*
- *Arazi kullanım problemleri ile ilgili projelerin (erozyon, drenaj, arazi yolu, tesviye vb.) uygulamaya aktarılmasını sağlamak.*

### C - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

#### 1) Fiziksel Yapı:

##### **Bina Durumu:**

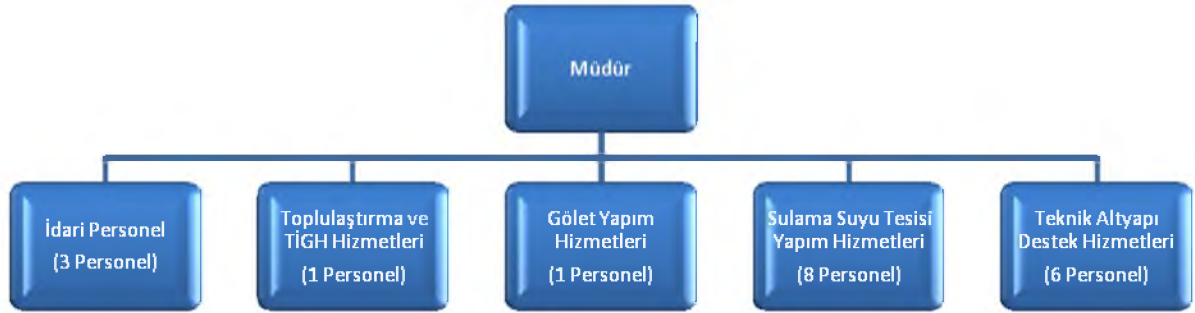
*Müdürlüğümüz, Gaziosmanpaşa Bulvarı İmam Hatip karşısında yer alan binanın ilk iki katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve on beş adet personel odası bulunmaktadır. Bir adet arşiv salonu ve odası bulunmaktadır. Odalar personele yeterli bulunmakla birlikte odaların fiziki şartları iyi değildir. Bu performans dönemi içerisinde (2014 yılında) bu tür iyileştirmelerin yapılması planlanmakta ve İdareye bu konudaki bütçe taleplerimiz iletilmiştir.*

##### **Makine ve Ekipman Durumu:**

*Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; bir adet pick-up bir adet minibüs ve bir adet otomobil tahsis edilmiştir. Arazi çalışmalarının yoğun olduğu yaz aylarında araç yetersizliği olmaktadır. Bu sebepten dolayı, İdareden yaz döneminde iki adet arazi aracı tahsisi istenmektedir.*

## 2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Teşkilat yapısı, kurumsallaştırılmış bir yapı değildir. Uygulamayı temsil etmektedir. Özellikle teknik hizmet yapan personellerin, farklı gruplarda çalışabilmektedir.



## 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 3 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları önemlidir. Özellikle coğrafi bilgi tabanlı yazılımların kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır.

## 4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün teknik altyapı destek hizmetleri sağlayacak, mühendislere yardımcı haritalama bilgisine sahip personele ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca kontrollük hizmetlerinde yardımcı teknik personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Smfi	Kadro Unvanı
1	Hulusi TURAK	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Sırrı KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Mustafa OKUTAN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Dr. Kenan ÇAĞATAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Berrin YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Talat YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
7	Ercan BAŞİBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
8	Metin DOĞAN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
9	Tuğrul ALAN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
10	Nurullah ALKAÇ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
11	Nazik IŞIK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
12	Alpaslan ACAR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
13	Mustafa COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
14	Özcan ÖZBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
15	Fadime Esra DOĞANOZ	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
16	Ahmet DELEN	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
17	Belgin ODABAŞOĞLU	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
18	Ruhi ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
19	Mehmet ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
20	Alpaslan ŞEKERCİ	İşçi	S/S	Sürveyan
21	H. Hüseyin Yılmaz	İşçi	S/S	Topograf
22	Ali ÖZEN	İşçi	S/S	Sürveyan
23	Bayram BAKRAÇ	İşçi	S/S	Sürveyan
24	Osman ÖZER	İşçi	S/S	Şoför
25	Abdülkadir İPEK	İşçi	S/S	Şoför
26	Hasan ERDEM	İşçi	S/S	Şoför
27	Haşmet ARMAGAN	İşçi	S/S	Santral - Ozalit
28	Şule ORUÇ	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
29	Secaattin ÖZKAN	İşçi	S/S	Nivocu
30	Mürsel ALDIR	İşçi	S/S	Düz İşçi

## 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

*Müdürlüğe yapılacak atamalarda, Müdürlüğün talepleri dikkate alınmakta olup, karar İdarenin üst yönetimi tarafından yapılmaktadır.*

*Satın almalar, İdareye ayrılan bütçe kapsamında, Müdürlük tarafından yapılabilmektedir. İhale konusu konularda, Müdürlüğün ihale yapma yetkisi bulunmamaktadır. Bu konuda Destek hizmetleri Müdürlüğü yetkilidir.*

*İl Özel İdarelerinde, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır.*

*Mali yönetim konusunda, bütçede Müdürlüğe ayrılan payların harcanması, Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundadır. Harcama öncesi kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Muhasebe hizmetleri Müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.*

*İç Denetim Sistemi, İl Genel meclisince seçilen İç Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.*

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A – Faaliyet Bilgileri:

Müdürlüğümüzün faaliyetleri tarımsal altyapı projelerinin fizibilite raporlarının hazırlanması, uygulamaya aktarılacak projelerin, projelendirme ve kontrollük faaliyetlerini kapsamaktadır. Fizibilite raporu olarak bahsettiğimiz uygulama, son yıllarda gölet dışında tam anlamıyla yapılmamaktadır. Faaliyetlerimizi genel olarak şu şekilde sınıflandırabiliriz.

- Toplu taşıma ve TİGH faaliyetleri
- Gölet yapım faaliyetleri
- Açık kanal sulama tesisi yapımı
- Kapalı sistem sulama tesisi yapımı
- Yer altı sulama suyu raporlama işlemleri

### B – Performans Tablosu:

Müdürlüğümüze ait 2 adet Stratejik Amaç başlığı altında yer alan 6 adet Stratejik Hedef ait performans çizelgeleri aşağıda verilmiştir.

Çizelge 1. Stratejik Hedef Tarım 4.1 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç Tarım 4:		TÜM TARIM ALANLARINA YETERLİ OLABİLECEK SU KAPASİTESİ OLUŞTURULARAK; ETKİNLİĞİ ARTIRILMIŞ SU KULLANIM PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE, TÜM TARIM ALANLARINA SULAMA TESİSİ İNŞA EDİLECEKTİR.				
Stratejik Hedef Tarım 4.1:		Sulama suyu kapasitesinin artırılması amacıyla, her yıl 2 adet sulama göleti yapımı gerçekleştirilecektir.				
Performans Hedefi Tarım 4.1.1: İşletmeye açılan gölet tesisi sayısı (adet)		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
1	Hazırlanan proje sayısı	4	6	2	2	2
2	Uygulama yapılan yeni tesis sayısı	2 (devam ediyor)	2 (devam ediyor)	2	2	2
3	Onarım yapılan tesis sayısı	1	1	1	-	-
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		1.592.124	5.000.000	3.000.000	2.000.000	2.000.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						

Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam	1.592.124	5.000.000	3.000.000	2.000.000	2.000.000

Çizelge2. Stratejik Hedef Tarım 4.2 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç Tarım 4:		TÜM TARIM ALANLARINA YETERLİ OLABİLECEK SU KAPASİTESİ OLUŞTURULARAK; ETKİNLİĞİ ARTIRILMIŞ SU KULLANIM PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE, TÜM TARIM ALANLARINA SULAMA TESİSİ İNŞA EDİLECEKTİR.				
Stratejik Hedef Tarım 4.2:		Sulama suyu ihtiyacı, yüzey suyu ile karşılanamayan yörelerde, yapılacak yer altı suyu sulama kuyuları ile yılda 150 m <sup>3</sup> /h ekstra sulama suyu kapasitesi elde edilecektir.				
Performans Hedefi Tarım 4.2.1: İşletmeye alınan sulama suyu kapasitesi miktarı (m <sup>3</sup> /h)		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		576	300	150	150	150
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
1	Hazırlanan I. ve II. Aşama rapor sayısı	0	1	1	1	1
2	Açılan yer altı suyu kuyusu sayısı	0	1	1	1	1
3	İşletmeye alınan yer altı suyu kuyusu sayısı	4	2	2	2	2
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği						
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam						

Açıklama: Kaynak ihtiyacı, sulama tesisleri kısmına yazılmaktadır.

Çizelge3. Stratejik Hedef Tarım 4.3 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç Tarım 4:		TÜM TARIM ALANLARINA YETERLİ OLABİLECEK SU KAPASİTESİ OLUŞTURULARAK; ETKİNLİĞİ ARTIRILMIŞ SU KULLANIM PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE, TÜM TARIM ALANLARINA SULAMA TESİSİ İNŞA EDİLECEKTİR.				
Stratejik Hedef Tarım 4.3:		2011-2015 yılları arasında, toplam 5500 ha alana hitap edebilecek sulama tesisi inşa edilecektir.				
Performans Hedefi Tarım 4.3.1: Yapılan tesisler ile sulanan alan (ha)		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		2760	1500	2000	2000	2000
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016



1	Yapımı gerçekleştirilen sulama suyu tesisi projesi sayısı (adet)	33	60	79	80	80
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		3.235.250	5.000.000	6.000.000	6.500.000	7.000.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		3.235.250	5.000.000	6.000.000	6.500.000	7.000.000

Çizelge 4. Stratejik Hedef Tarım 5.1 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç Tarım 5:		ARAZİ TOPLULAŞTIRMA YATIRIMLARINDA, DEVAM ETMEKTE OLAN PROJELER KURUMUMUZ TARAFINDAN 2010 YILI SONUNA KADAR, BÜTÇESİ TARIM BAKANLIĞINDAN KARŞILANMAK SURETİYLE TAMAMLANACAK OLUP; BUNDAN SONRA YAPILACAK ARAZİ TOPLULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI İLE KOORDİNELİ OLARAK, GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.				
Stratejik Hedef Tarım 5.1:		Niksar ovasında toplulaştırma yapılabilecek arazilerin, %20'sinin toplulaştırması tamamlanacaktır.				
Performans Hedefi Tarım 5.1.1: Niksar ovasında toplulaştırma tamamlanma oranı (%)		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		8.0	13.0	20		
S.No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
1	Tokat Niksar Hacılı, Çengelli, Korulu ve Ormancık köyleri toplulaştırma projesi tamamlanma oranı (%)	85.0	88.0	100		
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		1.278.527				
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			289.600	960.480		
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		1.278.527	289.600	960.480		

Çizelge 5. Stratejik Hedef Tarım 5.2 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç Tarım 5:		ARAZİ TOPLULAŞTIRMA YATIRIMLARINDA, DEVAM ETMEKTE OLAN PROJELER KURUMUMUZ TARAFINDAN 2010 YILI SONUNA KADAR, BÜTÇESİ TARIM BAKANLIĞINDAN KARŞILANMAK SURETİYLE TAMAMLANACAK OLUP; BUNDAN SONRA YAPILACAK ARAZİ TOPLULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI İLE KOORDİNELİ OLARAK, GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.				
Stratejik Hedef Tarım 5.2:		Erbaa ovasında toplulaştırma yapılabilecek arazilerin, % 100'ünün toplulaştırması tamamlanacaktır.				
Performans Hedefi Tarım 5.2.1: Erbaa ovasında toplulaştırma tamamlanma oranı (%)		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		90.0	92	96		
S.No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016



1	Tokat-Erbaa Değirmenli, Hacıpazar, Aş.-Yk.Çandır, Evyaba Köyleri II.Kısım arazi toplulaştırma projesi tamamlanma oranı (%)	82	84	100		
2	Tokat-Erbaa Karayaka Beldesi arazi toplulaştırma projesi tamamlanma oranı (%)	79	80	100		
Kaynak İhtiyacı*		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		811.513				
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			450.000	4.120.000		
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		811.513	450.000	4.120.000		

Çizelge 6. Stratejik Hedef Tarım 5.3 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç Tarım 5:		ARAZİ TOPLULAŞTIRMA YATIRIMLARINDA, DEVAM ETMEKTE OLAN PROJELER KURUMUMUZ TARAFINDAN 2010 YILI SONUNA KADAR, BÜTÇESİ TARIM BAKANLIĞINDAN KARŞILANMAK SURETİYLE TAMAMLANACAK OLUP; BUNDAN SONRA YAPILACAK ARAZİ TOPLULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI İLE KOORDİNELİ OLARAK, GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.				
Stratejik Hedef Tarım 5.3:		Zile ovasında toplulaştırma yapılabilecek arazilerin, % 26' sının toplulaştırması tamamlanacaktır.				
Performans Hedefi Tarım 5.3.1:		Yıllar				
Zile ovasında toplulaştırma tamamlanma oranı (%)		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		24	24	26		
S.No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
1	Tokat Zile Güzelbeyli (Temecük) arazi toplulaştırma projesi tamamlanma oranı (%)	100	-	-		
2	Tokat-Zile-Özyurt arazi toplulaştırma projesi tamamlanma oranı (%)	62	62	100		
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		209.445				
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar				1.370.000		
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		209.445		1.370.000		

### C – Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar:

Stratejik Hedef Tarım 4.1, İdarenin bütçesi ile yapımı gerçekleştirilen yüksek maliyetli projelerdir. Bu projelerin fizibilitelerinin çok iyi yapılması gerekmektedir. Hedefi etkileyen en önemli unsur, fizibilite sonucunda teknik gerekliliklerin karşılanamaması olabilecektir. Bir diğer hedef sapması ise yüksek maliyetlerdir.

*Stratejik Hedef Tarım 4.2 ve 4.3 ise; İdarenin bütçesi ile yapımı gerçekleştirilen sulama tesisleridir. Buradaki en önemli risk, projelerin fizibilitesinin hazırlanmadan uygulama aşamasına gelmesidir. Bu durum proje uygulamalarında önemli problemleri ortaya çıkarmaktadır.*

*Stratejik Hedef Tarım 5.1, 5.2 ve 5.3 ise; toplulaştırma yatırımlarını kapsamaktadır. İl Özel İdaresi bu konuda kaynak ayırmamaktadır. Mülga Köy Hizmetleri döneminden kalan projelerin devamı yapılmaktadır. Yeterli düzeyde kaynak ayrılmaması, stratejik hedeflere ulaşılmasını engellemektedir.*

**D – Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği:**

*Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılacak yöntemler resmi kayıtlardır. Bu sebepten dolayı güvenilirliği tamdır.*



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon:

*İdareimiz tarafından genel bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmasından dolayı, ayrıca bir misyon ve vizyon tanımlaması yapılmamıştır.*

### B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

*Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanununun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:*

- *İçme suları, inşaat, arıtma ve kanalizasyon projelerinin yeni tesis projelerini hazırlamak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak, eski kullanılamaz durumda olan tesislerin yenilenmesini sağlamak.*
- *Gayrimenkul bakım ve onarımlarını yapmak,*
- *İçme suyu sondaj işlerini yapmak,*
- *Afet işlerini yapmak,*
- *KÖYDES projelerini yürütmek,*

### C - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

#### 1) Fiziksel Yapı:

- **Bina Durumu:**

*Müdürlüğümüz, Mülga Köy Hizmetleri Binasının ilk iki katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir müdür odası ve on bir adet personel odası bulunmaktadır. Bir adet arşiv odası bulunmaktadır. Odalar personele yeterli bulunmakla birlikte odaların fiziki şartları iyi değildir. Bu performans dönemi içerisinde (2014 yılında) bu tür iyileştirmelerin yapılması planlanmakta ve İdareye bu konudaki bütçe taleplerimiz iletilmiştir.*

- **Makine ve Ekipman Durumu:**

*Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; bir adet pick-up, 1 adet otomobil, 1 adet kamyon, 5 adet kepçe(kazıcı ve yükleyici) ve bir adet forklift tahsis edilmiştir. Görev ve sorumluluğumuzdaki işlerin yoğun olduğu yaz aylarında araç yetersizliği olmaktadır. Bu sebepten dolayı, İdareden yaz döneminde bir adet arazi aracı tahsisi istenmektedir.*

## 2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Teşkilat yapısı, kurumsallaştırılmış bir yapı değildir. Uygulamayı temsil etmektedir. Özellikle teknik hizmet yapan personellerin, farklı gruplarda çalışabilmektedir.



## 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 3 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları önemlidir. Hizmet içi eğitim kapsamında 2013 yılında Netcad Programı ve Eğitimi alınmıştır. Özellikle coğrafi bilgi tabanlı yazılımların kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır.

## 4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün teknik altyapı destek hizmetleri sağlayacak, mühendislere yardımcı haritalama bilgisine sahip personele ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca kontrollük hizmetlerinde yardımcı teknik personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	İbrahim AFYONCU	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Bahattin POLAT	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Galip YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Şevket AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Sema KARADAĞ ÇALIŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Ahmet GÜRELİ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
7	Seçkin CEYLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Mustafa ARSAL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Mehmet COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
10	Mahmut GÜRLER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
11	Cemal AYDIN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Suat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
13	Mine GÜREL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
14	Osman KILIÇ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Veri Haz.Kont.İşlt.
15	A.Sinan ÇEKENGİL	İşçi	S/S	Düz İşçi
16	Abdullah SELÇUK	İşçi	S/S	Düz İşçi
17	Arif DEMİR	İşçi	S/S	Düz İşçi
18	Bahattin GEZ	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
19	Cevat SOYLAR	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
20	Ekrem ERYILMAZ	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
21	Erdoğan BULUT	İşçi	S/S	Düz İşçi
22	Halil IŞIK	İşçi	S/S	Atelye Ustası
23	Hamit CEYLAN	İşçi	S/S	Düz İşçi
24	Hüseyin COŞKUN	İşçi	S/S	Düz İşçi
25	Hüseyin ERÇOBAN	İşçi	S/S	Usta
26	Kadir ÇAM	İşçi	S/S	İş Mak.Oparatörü(B)
27	Kemal SALLAK	İşçi	S/S	Düz İşçi
28	M.Hakan KOÇAKER	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
29	Muharrem SEÇGIN	İşçi	S/S	Atelye Ustası
30	Mustafa DURSUN	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
31	Nursel FARAY	İşçi	S/S	Düz İşçi
32	Salih MINDİK	İşçi	S/S	Düz İşçi
33	Salih Necati ŞİŞMANER	İşçi	S/S	Düz İşçi
34	Sami YILMAZ	İşçi	S/S	Köy Tes.Teknisyeni
35	Tacettin AVCI	İşçi	S/S	Düz İşçi
36	Abdurrahman ŞAHİN	İşçi	S/S	Düz İşçi

### 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğe yapılacak atamalarda, Müdürlüğün talepleri dikkate alınmakta olup, karar İdarenin üst yönetimi tarafından yapılmaktadır.

Satın almalar, İdareye ayrılan bütçe kapsamında, Müdürlük tarafından yapılabilmektedir. İhale konusu konularda, Müdürlüğün ihale yapma yetkisi bulunmamaktadır. Bu konuda Destek hizmetleri Müdürlüğü yetkilidir.

İl Özel İdarelerinde, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır.



Mali yönetim konusunda, bütçede Müdürlüğe ayrılan payların harcanması, Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundadır. Harcama öncesi kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Muhasebe hizmetleri Müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

İç Denetim Sistemi, İl Genel meclisince seçilen İç Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A – Faaliyet Bilgileri:

Müdürlüğümüzün faaliyetleri, görev ve yetki alanımızdaki işlere ait projelerin, raporlama ve yaklaşık maliyetler için gerekli olan metraj ile ataşmanların hazırlanması ile uygulamaya aktarılacak projelerin, projelendirme ve kontrollük faaliyetlerini kapsamaktadır. KÖYDES Projeleri kapsamındaki işlerde, Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Teknik destek verilmektedir. Faaliyetlerimizi genel olarak şu şekilde sınıflandırabiliriz.

I - Belediye sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinde;

- İçme suyu faaliyetleri,
- Arıtma ve kanalizasyon faaliyetleri,
- KÖYDES Projelerinde yer alan Müdürlüğümüz görev ve yetki alanındaki işler,

II – İl sınırları dahilindeki yerleşim birimlerinde;

- Bina vb. İnşaat faaliyetleri,
- Afet işleri kapsamındaki faaliyetler,
- İl Özel İdaresine ait Gayrimenkullerin bakım ve onarım faaliyetleri,

### B – Performans Tablosu:

Müdürlüğümüze ait 3 adet Stratejik Amaç başlığı altında yer alan 9 adet Stratejik Hedef ait performans çizelgeleri aşağıda verilmiştir.

Çizelge 1. Stratejik Hedef İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 1.1/1.2 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 1:	TÜM KIRSAL YERLEŞİM BİRİMLERİNE, SAĞLIKLI VE YETERLİ İÇME SUYU SAĞLANACAKTIR.					
Stratejik Hedef -1.1	Mevcut içme suyu tesislerinde zamanla tıkanmalar, boru kırılmaları ve nüfus artışı sebebiyle tesislerin iyileştirme, ilave ve bakım onarımlarının yapılması gerektiğinden dolayı, yeterli ve devamlı içme suyu sağlamak için 2011-2015 yılları içerisinde toplam 375 köyde içme suyu tesisi bakım onarımı ve ilave çalışması yapılacaktır. Köylerde İçme suyu sayacı kullanım oranının artırılması yönünde teşvik ve yönlendirmeler yapılarak 2011-2015 yılları arasında 250 köyde su sayacı kullanımı sağlanarak köylerin % 67' sinde su sayacı kullanımına geçilmesi sağlanacaktır.					
Stratejik Hedef-1.2	Yapılmış olan içme suyu tesislerinde yer alan içme suyu depolarında dış ve mekânsal etkenler sebebiyle oluşan çatlak ve dökülmeler içme suyu depolarında kaçak ve sızıntılara sebep olmaktadır. İçme suyu depolarından yeterli ve düzenli içme suyu sağlayabilmek amacıyla 2011-2015 yılları içerisinde 500 Adet içme suyu deposunda bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.					
Performans Hedefi 1.1.1-1.2.1 İçme suyu tesisi bakım onarım, depo yapım, depo onarım, sondaj ve ilave su çalışması yapılan köy sayısı (adet)	Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler			
	2012	2013	2014	2015	2016	
	183	140	140	150	150	
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
						-

Kaynak İhtiyacı*	2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği	1.561.506	1.220.000	1.350.000	1.500.000	1.600.000
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
Yurt Dışı Kaynaklar					
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.561.506</b>	<b>1.220.000</b>	<b>1.350.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.600.000</b>

- 2012 yılı verilerine KÖYDES dahil edilmiştir.

Çizelge 2. Stratejik Hedef İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 1.3 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 1:		TÜM KIRSAL YERLEŞİM BİRİMLERİNE, SAĞLIKLI VE YETERLİ İÇME SUYU SAĞLANACAKTIR.				
Stratejik Hedef -1.3		Tüm kırsal yerleşim birimlerine sağlıklı bir içme suyu sağlayabilmek amacıyla, 2011–2015 yılları içerisinde, toplam 350 depoda klorlama ünitesi kurularak, mevcut su depolarının % 35'ine klorlama makinesi tesis edilecektir.				
Performans Hedefi 1-3.1		Yıllar				
Klorlama tesisi tamamlanan içme suyu tesisi oranı (Kümülatif toplam) (%)		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		11.0	12.7	14	16	20
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Klorlama cihazı yapılan toplam tesis sayısı</b>		113	130	143	165	200
Kaynak İhtiyacı		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği		32.378	50.000	100.000	100.000	100.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
<b>Genel Toplam</b>		<b>32.378</b>	<b>50.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>

Çizelge 3. Stratejik Hedef İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 2.1 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 2:		GÖREV ALANI İÇERİSİNDEKİ TÜM YERLEŞİM BİRİMLERİNE, ÇALIŞIR DURUMDA KANALİZASYON HİZMETİNİ SUNMAK.				
Stratejik Hedef -2.1		Kanalizasyon tesisi bulunmayan yerleşim birimlerine, daha temiz ve sağlıklı çevre şartları sağlamak amacıyla; 2011–2015 yılları içerisinde toplam 50 köyde kanalizasyon tesisi yapılarak, Tokat İli Köylerinin %93'ünün kanalizasyonu tamamlanacaktır.				
Performans Hedefi 2-1.1		Yıllar				
Kanalizasyon tamamlanma oranı (Kümülatif Toplam) (%)		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
		87,0	89,0	91,0	93,0	97,0
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Kanalizasyon tesisi yapılan köy sayısı (adet)</b>		2 (İş devam ediyor)	2	2	2	2
Kaynak İhtiyacı*		2012	2013	2014	2015	2016



Bütçe Ödeneği	40.000	50.000	52.000	52.000	52.000
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam	40.000	50.000	52.000	52.000	52.000

Çizelge 4. Stratejik Hedef İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 2.2 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 2:	GÖREV ALANI İÇERİSİNDEKİ TÜM YERLEŞİM BİRİMLERİNE, ÇALIŞIR DURUMDA KANALİZASYON HİZMETİNİ SUNMAK.					
Stratejik Hedef -2.2	Mevcut kanalizasyon tesislerinde, zamanla tıkanmalar ve nüfus artışı sebebiyle fosseptik yapımı, iyileştirme, ilave ve bakım onarımlarının yapılması gerektiğinden dolayı; 2011–2015 yılları içerisinde toplam 300 köyde kanalizasyon tesisi bakım-onarım ve ilave çalışması yapılacaktır.					
Performans Hedefi 2-2.1 Kanalizasyon tesisi ilave ve bakım-onarım çalışması yapılan köy sayısı (adet)	Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler			
	2012	2013	2014	2015	2016	
	139	140	150	150	150	
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016	
Bütçe Ödeneği	586.964	510.000	530.000	562.000	600.000	
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam	586.964	510.000	530.000	562.000	600.000	

Çizelge 5. Stratejik Hedef İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 4.1 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 4:	HALKIMIZA GELİŞMİŞ ÜLKE STANDARTLARINDA BAYINDIRLIK VE İMAR HİZMETLERİ SAĞLANACAKTIR.					
Stratejik Hedef -4.1	İdare bünyesinde inşa edilen “Parke Yapım Tesisinde” üretilen Kilitli Beton Parke kullanılarak; 2011–2015 yılları içerisinde toplam 250 köyde, Kilitli Beton Parke çalışması yapılacaktır. Böylece köylerimizin daha temiz, daha güzel ve daha yaşanılır olmasına katkı sağlanacaktır.					
Performans Hedefi 4-1.1 Parke yapılan köy sayısı (adet)	Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler			
	2012	2013	2014	2015	2016	
	96	201	226	200	200	
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
Parke çalışması yapılan alan (m <sup>2</sup> )	202890	402000	452000	400000	400000	
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016	
Bütçe Ödeneği	1.629.420	2.670.000	2.310.000	2.500.000	2.650.000	
Döner Sermaye						

Diğer Yurt İçi Kaynaklar			1.080.000	1.000.000	1.100.000
Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam	1.629.420	2.670.000	3.390.000	3.500.000	3.750.000

Çizelge 6. Stratejik Hedef İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 4.4 Performans Çizelgesi

Stratejik Amaç İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 4:	HALKIMIZA GELİŞMİŞ ÜLKE STANDARTLARINDA BAYINDIRLIK VE İMAR HİZMETLERİ SAĞLANACAKTIR.					
Stratejik Hedef -4.4	Köy içi imar ve bayındırlık hizmetlerinin daha iyi standartlara kavuşturulmasına katkı sağlanacaktır.					
Performans Hedefi 4-4.1 Küçük çaplı yatırım yapılan köy sayısı	Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler			
	2012	2013	2014	2015	2016	
	160	161	150	150	150	
Sıra No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016	
Bütçe Ödeneği	950.250	960.000	830.000	900.000	920.000	
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam	950.250	960.000	830.000	900.000	920.000	

### C – Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar:

**Stratejik Hedef Çevre Koruma Hizmetleri 1.1’ de Yapılan Doğal arıtmalardan, çevre için beklenen sonuç alınamadığından uygulamadan vazgeçilmiştir.** Arıtma ile ilgili uygun sistem belirleme çalışmaları kapsamında; sızdırmaz fosseptik uygulaması ile birlikte vidanjör kullanımının uygun olacağı düşünülmektedir. Amaç doğrultusunda vidanjör temini ile ilgili, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. Konu ile ilgili, strateji döneminde herhangi bir faaliyet yapılmadığı ve önümüzdeki dönem için kaynak ayrılmaması sebebiyle, performans programına çizelge olarak konmamıştır.

**Stratejik Amaç İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 4.2’ de Traktörle Çekilir Yangın Söndürme Araçları için bu zamana kadar ve önümüzdeki dönem için herhangi bir ödenek tahsisi edilmediği için konu ile ilgili çalışma yapılamamıştır.** Buna bağlı olarak da; performans programına çizelge olarak konmamıştır.

**Stratejik Amaç İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 4.1’ de Köylerin Kilitli Parke uygulaması kapsamında İlk etapta Köylerin Köy içi Ana arter yolları için Kilitli Parke uygulaması yapılmakta olup, bu uygulama bütün köyler için tamamlandığında, Köylerin ana arter dışında kalan yollarının da Kilitli Parke yapımı gerçekleştirilecektir.**

### D – Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği:

*Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılacak yöntemler resmi kayıtlardır. Bu sebepten dolayı güvenilirliği tamdır.*

## **III/II – BİRİM PERFORMANS PROGRAMI**

# AR-GE BÜROSU

## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon:

#### Misyonumuz :

*İl Özel İdaresinin kurumsal gelişimine; Kurum faaliyetleri içerisinde yer alan konularla ilgili dış destek ağırlıklı projelerin hazırlanmasına; Kurum strateji, performans ve faaliyet programlarının hazırlanmasına; Kuruma ait modern bilgi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlamaktır.*

#### Vizyonumuz :

*İl Özel İdaresinin kurumsal gelişimine hizmet edecek, günümüz modern sistemlerine ve bilgiye ulaşabilen ve aktarabilen; dış destekli proje hazırlanması konusunda yetkinliğe ulaşan bir birim olmak.*

### B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

*AR-GE Bürosu; 2013 yılı ocak ayı itibariyle kurulmuştur. Genel Sekreterliğe direk bağlı bir birim olarak görev yapmaktadır.*

*Büromuzun görev ve sorumluluğu şunlardır:*

- *İl Özel İdaresinin kurumsal gelişimine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,*
- *Kurum faaliyetlerine katkı sağlayacak dış destekli projeler kazandırmak,*
- *Kurum planlama faaliyetlerine katkı sağlamak,*
- *Kurum bilgi işlem faaliyetlerine katkı sağlamak.*

### C - Birime İlişkin Bilgiler:

#### 1) Fiziksel Yapı:

##### **Bina Durumu:**

*AR-GE Birimi faaliyetlerini, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı içerisinde yer alan Tokat İl Özel İdaresi Binasının 3. katında bir büroda yürütmektedir. Büro, bugünkü personel yapısı ile yeterli olmakla birlikte, ileride yapılaşmasını tamamlayacak bir AR-GE Birimi için yeterli olmayacaktır.*

##### **Makine ve Ekipman Durumu:**

*AR-GE Birimi araç ihtiyacını, İl Özel İdaresine ait araçlardan istek yaparak sağlamaktadır. Birimi tahsis edilen herhangi bir araç bulunmamaktadır. Bu konuda çok önemli düzeyde problemler yaşanmamaktadır. İş itibariyle, ayrı bir aracın tahsisine gerek duyulmamaktadır.*

#### 2) Teşkilat Yapısı:

AR-GE Birimi Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bugün itibariyle iki teknik personel tarafından çalışmalarını sürdürülmektedir. Birim içerisinde teşkilatlanma ayrımı yapılmamıştır.

### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

AR-GE Birimi bilişim sistemi açısından yeterli düzeyde ekipmana sahiptir. Bu ekipmanlar bilgisayar, çeşitli tipte yazıcılar ve tarayıcıdır. Bunun haricinde cad tabanlı bir program yazılımı ile GPS aleti bulunmaktadır. AR-GE Birimi personeli tarafından e-devlet uygulaması etkin olarak kullanılmaktadır.

### 4) İnsan Kaynakları:

AR-GE Birimi yeni kurulan ve henüz teşkilatlanmasını tamamlamamıştır. Bugün itibariyle iki personel tarafından faaliyetler yürütülmektedir. Faaliyetlerin artması durumunda, personel ihtiyacı doğacaktır.

S.N	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
0				
1	Ömer KARACA	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Murat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis

### 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Birime yapılacak atamalar, İdarenin üst yönetimi tarafından yapılmaktadır.

Satın almalar, İdareye ayrılan bütçe kapsamında, Birim tarafından yapılabilmektedir.

İl Özel İdarelerinde, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır.

Mali yönetim konusunda, bütçede Müdürlüğe ayrılan payların harcanması, Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundadır. Harcama öncesi kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Muhasebe hizmetleri Müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

İç Denetim Sistemi, İl Genel Meclisince seçilen İç Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A –Faaliyet Bilgileri:

AR-GE Biriminin faaliyetlerini; kurumsal gelişime katkı sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi, dış destekli projelerden faydalanmaya yönelik uygulamalar, kurumsal planlama ve bilgi işlem faaliyetlerinden oluşmaktadır. Kurumsal gelişim faaliyetleri birçok konuyu içerebilmektedir. Eğitim faaliyetleri, bilgi işlem yapısının güçlendirilmesi ile ilgili faaliyetler, kurumsallaşma ile ilgili faaliyetler, Kurumsal verimliliği artıracak proje uygulamaları bu kapsamda değerlendirilebilir. Dış destekli proje faaliyetleri, İl Özel İdaresinin görev alanları ve kurumsal gelişim ile ilgili olabilmektedir. Bu kapsamda dış destekli projelerin en önemli kaynağını Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı sağlamaktadır. Ajans



tarafından yayınlanan hibe programlarının takibi yapılmakta ve uygun olanlara başvuru yapılmaktadır. Bunun dışında, yayınlanan diğer hibe duyuruları da takip edilmektedir. Kurumsal planlama ve bilgi işlem faaliyetleri ise periyodik olarak yapılan bilgi işlem faaliyetleri ve planlama faaliyetlerinden oluşturmaktadır. Kurumun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasının koordinasyonu yapılmaktadır.

## B – Performans Tablosu:

Müdürlüğün performans göstergelerine, konu olabilecek temel faaliyetleri aşağıda belirlenmiş ve performans tablosunda verilmiştir.

Çizelge 1. AR-GE Birimi Performans Tablosu

S. No	Performans Göstergeleri	Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin Tamamlanma Oranı (Programın Oluşturulması ve Mevcut Verilerin Girilmesi) (%)*			100		
2	Kurum CBS Sistemine Veri Girişinin Tamamlanma Oranı (%)				100	
3	Lisanssız Elektrik Üretimi Kapsamında İl Özel İdaresi Rüzgar Enerjisi Santralının Tamamlanma Oranı (%)			80	20	
4	Hazırlanan Dış Destekli Proje Sayısı		7	2	2	2
5	Uygulanan Dış Destekli Proje Sayısı		1	3	2	2
6	Koordinasyonu Yapılan Kurum Stratejik Planı Sayısı			1		
7	Koordinasyonu Yapılan Kurum Performans Programı Sayısı		1	1	1	1
8	Koordinasyonu Yapılan Kurum Faaliyet Raporu Sayısı		1	1	1	1
9	Veri Hazırlanan İl Planlama ve Koordinasyon Toplantısı Sayısı		4	4	4	4
10	Hazırlanan Kurum Brifingi Sayısı		2	2	2	2
<i>Kaynak İhtiyacı</i>		2012	2013	2014	2015	2016
Bütçe Ödeneği			0	2.020.000	200.000	50.000
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			15.000	750.000	700.000	700.000
Yurt Dışı Kaynaklar						
<b>Genel Toplam</b>			<b>15.000</b>	<b>2.770.000</b>	<b>900.000</b>	<b>750.000</b>

\* Kurum Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile ilgili projenin finansmanı için 2014 Yılı bütçesine ayrılan kaynak (500000 TL), Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinde yer almıştır.

## **III/III – PAYDAŞ MÜDÜRLÜKLER PERFORMANS PROGRAMI**

# İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## Proje veya Faaliyet İsteği No 1.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**EĞİTİM, GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1: İLK VE ORTA ÖĞRETİMDE GELİŞMİŞ ÜLKELER DÜZEYİNDE BİR EĞİTİM ALT YAPISI VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK**

**HEDEF 1. 1:** Okul öncesinde tüm öğrencilerin okullaşabilmesi için, il genelinde 5 yıl içerisinde toplam 15 adet anaokulu yapılacaktır.

**HEDEF 1. 2:** İlköğretim tüm okullarında sınıf bazında azami 30 öğrenci standardını yakalamak

**HEDEF 1. 3:** Ortaöğretimde tüm okullarda sınıf bazında azami 30 öğrenci standardını devam ettirmek.

**HEDEF 1. 5:** Okullarımız engelli öğrencilerin eğitimlerini rahatlıkla devam ettireceği ortamlara dönüştürülebilmesi amacıyla; 2011–2015 yılları içerisinde, il genelindeki okulların % 20'inde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

**HEDEF 1. 7:** İlk ve ortaöğretim kurumlarının bakım-onarım ihtiyaçları her yıl belirlenen duruma göre yapılacaktır.

Proje veya Faaliyet İsmi	Bina yapım ve onarımı				
	İlimiz genelindeki okul binalarının yapım ve onarımının gerçekleştirilmesi				
	Yıllar				
Performans Durumu	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Onarım yapılacak okul sayısı	56	138	120	140	160
Yapılacak anaokulu sayısı	2	2	1	2	3
Yapılacak derslik sayısı	48	190	90	80	70
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	8.233.000	7.509.104	5.830.000	6.000.000	6.300.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)			3.170.000	6.000.000	8.700.000
<b>Toplam</b>	<b>8.233.000</b>	<b>7.509.104</b>	<b>9.000.000</b>	<b>12.000.000</b>	<b>15.000.000</b>

## Proje veya Faaliyet İsteği No 2.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**EĞİTİM, GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1: İLK VE ORTA ÖĞRETİMDE GELİŞMİŞ ÜLKELER DÜZEYİNDE BİR EĞİTİM ALT YAPISI VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK**

**HEDEF 1. 7:** İlk ve ortaöğretim kurumlarının bakım-onarım ihtiyaçları her yıl belirlenen duruma göre yapılacaktır.

Proje veya Faaliyet İsmi	Okul ve kurumlarımızın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin karşılanması				
	Faaliyet veya Proje Amacı				
	Okul ve kurumlarımızın eğitim-öğretim yılı içerisinde ihtiyaç duyduğu, mal ve hizmet alımları, belirlenerek duruma göre alımlar gerçekleştirilecektir.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Alınacak taşıt sayısı	-	-	3	-	-
Okul mefruşatı miktarı	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif
Tüketime yönelik mal ve hizmet alımı (yakacak, doğalgaz, kırtasiye, akaryakıt vs.)	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif
Su ve temizlik malzemesi alımı (su sarfiyatı ve temizlik malz.alımı)	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif
Hizmet alımları (hizmet satın alma, telefon, prota pulu ve inş.gid.)	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif
Menkul mal, gayrimaddi hak alım bakım ve onarımı (yangın tüpü alımı, araç ve taşıt bakım gid.)	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif
Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	8.053.960	2.000.000	2.290.000	2.500.000	2.750.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)			2.543.000	4.500.000	5.450.000
Toplam	8.053.960	2.000.000	4.833.000	7.000.000	8.200.000

# GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

## Proje veya Faaliyet İsteği No 1.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**EĞİTİM, GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 3: TÜM TOKAT HALKINA HİZMET SUNABİLECEK SPOR TESİSLERİNİ İNŞA ETMEK VE İŞLERLİĞİNİ SAĞLAMAK.**

**HEDEF 3. 1: 2011-2015 yılları içerisinde, İlimize 12 adet yeni spor tesisi yapılması sağlanacak; İlimizdeki lisanslı sporcu sayısı 20000'e, tescilli spor kulübü sayısı 75'e, milli sporcu sayısı ise 35'e çıkartılacaktır.**

Proje veya Faaliyet İsmi	Merkez ve İlçe Spor Tesisleri Bakım Onarımı				
	İl Müdürlüğü Merkez ve İlçe Spor Tesislerinin bakım ve onarımları ile modernizasyonların gerçekleştirilmesi				
	Yıllar				
Performans Durumu	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Bakım onarım yapılacak tesis sayısı	12	10	15	15	15
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	289.943	150.000	410.000	450.000	500.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	289.943	150.000	410.000	450.000	500.000

## Proje veya Faaliyet İsteği No 2.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**EĞİTİM, GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 3: TÜM TOKAT HALKINA HİZMET SUNABİLECEK SPOR TESİSLERİNİ İNŞA ETMEK VE İŞLERLİĞİNİ SAĞLAMAK.**

**HEDEF 3. 1: 2011-2015 yılları içerisinde, İlimize 12 adet yeni spor tesisi yapılması sağlanacak; İlimizdeki lisanslı sporcu sayısı 20000'e, tescilli spor kulübü sayısı 75'e, milli sporcu sayısı ise 35'e çıkartılacaktır.**

Proje veya Faaliyet İsmi	Yeni Spor Tesisleri Yapımı				
	İl Özel İdaresi kaynaklı olarak Artova, Yeşilyurt ve Sulusaray İlçeleri Spor Salonları, Bedestenlioğlu Mahallesi, Başçıftlık, Almus, Pazar ve Sulusaray İlçelerine sentetik sahaların yapımı ile İl Merkezine Amatör Sporcu Evi yapımı gerçekleştirilecektir.				
	Yıllar				
Performans Durumu	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Yapılan spor tesisi sayısı	0 (2 İş devam ediyor.)	2	5	5	3
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	977.089	2.000.000	1.100.000	1.200.000	1.000.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili)			2.000.000	2.000.000	1.000.000

Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	977.089	2.000.000	3.100.000	3.200.000	2.000.000

**Proje veya Faaliyet İsteği No 3.**

**İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

**EĞİTİM, GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 3:** TÜM TOKAT HALKINA HİZMET SUNABİLECEK SPOR TESİSLERİNİ İNŞA ETMEK VE İŞLERLİĞİNİ SAĞLAMAK.

**HEDEF 3. 1:** 2011–2015 yılları içerisinde, İlimize 12 adet yeni spor tesisi yapılması sağlanacak; İlimizdeki lisanslı sporcu sayısı 20000'e, tescilli spor kulübü sayısı 75'e, milli sporcu sayısı ise 35'e çıkartılacaktır.

<b>Proje veya Faaliyet İsmi</b>	Çim Saha Bakım Ekipmanı Alımı				
<b>Faaliyet veya Proje Amacı</b>	Merkez ve İlçe çim futbol sahalarının bakım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere çim traktörü, verti drain makinesi ve ekipmanları alımı.				
<b>Performans Durumu</b>	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Alınacak ekipman sayısı	6	3	4	4	4
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	49.920	20.000	100.000	100.000	120.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
<b>Toplam</b>	49.920	20.000	100.000	100.000	120.000

**Proje veya Faaliyet İsteği No 4.**

**İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

**EĞİTİM, GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 4:** GENÇLERİMİZİ SPORTİF EĞİTİM VE FAALİYETLERE YÖNLENDİREREK, DAHA SAĞLIKLI VE KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAK BİR NESİL YETİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK.

**HEDEF 4. 1:** Tokat Merkez ve İlçelerimiz Gençlik Merkezlerine katkı sağlanarak İlimiz gençliğinin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması sağlanacaktır.

<b>Proje veya Faaliyet İsmi</b>	Gençlik Merkezi Faaliyetleri				
<b>Faaliyet veya Proje Amacı</b>	Merkez ve İlçe Gençlik Merkezlerine kayıtlı üye gençlerin faaliyetlere katılımının desteklenmesi, il içi ve il dışına eğitici ve tanıtıcı geziler düzenlenmesi ve malzeme alımı.				
<b>Performans Durumu</b>	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Faaliyet sayısı	4	2	10	10	10
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	47.965	20.000	100.000	110.000	120.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
<b>Toplam</b>	47.965	20.000	100.000	110.000	120.000

## Proje veya Faaliyet İsteği No 5.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**EĞİTİM, GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 4:** GENÇLERİMİZİ SPORİF EĞİTİM VE FAALİYETLERE YÖNLENDİREREK, DAHA SAĞLIKLI VE KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAK BİR NESİL YETİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK.

**HEDEF 4. 1:** Tokat Merkez ve İlçelerimiz Gençlik Merkezlerine katkı sağlanarak İlimiz gençliğinin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması sağlanacaktır.

Proje veya Faaliyet İsmi	Spor Malzemesi Alımı				
Faaliyet veya Proje Amacı	Sporun desteklenmesi ve İlimizde elit sporcular yetişmesi için altyapı oluşturulması, spor faaliyetlerine katılımın artırılması amacıyla; amatör spor kulüpleri, spor tesisleri ve okullara spor malzemesi alınması.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Spor malzemesi alınan kurum veya kuruluş sayısı	10	10	20	20	20
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	106.776	117.000	200.000	220.000	250.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	106.776	117.000	200.000	220.000	250.000



# İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

## Proje veya Faaliyet İsteği No 1.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**SAĞLIK HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1: TÜM YERLEŞİM BİRİMLERİNDE YAŞAYAN İNSANLARA İLK SAĞLIK MÜDAHELESİNİN YAPILABİLECEĞİ VE RAHATLIKLA ULAŞILABİLECEK, SAĞLIK TESİSLERİ İNŞAA EDİLECEK VE DÜZENLİ ÇALIŞMALARI SAĞLANACAKTIR**

**HEDEF 1. 1:** Sağlık hizmetin etkin bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla, yılda 2 adet yeni sağlık tesisi yapımı ile 11 adet sağlık tesisinin bakım-onarımı yapılacaktır.

Proje veya Faaliyet İsmi	İl Sağlık Müdürlüğü hizmet binalarının onarım işleri.				
	Faaliyet veya Proje Amacı				
	Performans Durumu				
Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Onarım yapılacak bina sayısı	2	5	5	5	5
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	0	0	155.000	200.000	250.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)	185.961	125.913			
Toplam	185.961	125.913	155.000	200.000	250.000

## Proje veya Faaliyet İsteği No 2.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

Proje veya Faaliyet İsmi	Ambulans alınması.				
	Faaliyet veya Proje Amacı				
	Performans Durumu				
Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Alınacak ambulans sayısı	-	1	1		
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	-	150.000	150.000		
Kaynak İhtiyacı (İl	-				

**Proje veya Faaliyet İsteği No 1.****İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):***Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.*

<b>Proje veya Faaliyet İsmi</b>	Ambulans alınması.				
<b>Faaliyet veya Proje Amacı</b>	Halk Sağlığı Müdürlüğü hizmetleri ve evlere sağlık hizmetleri için ambulans alımı planlanmaktadır.				
<b>Performans Durumu</b>	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Alınacak ambulans sayısı	-	-	2		
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			295.000		
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
<b>Toplam</b>			295.000		



# KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ

## Proje veya Faaliyet İsteği No 1.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

Proje veya Faaliyet İsmi	Ambulans alınması.				
	Kamu Hastaneleri Birliği hizmetleri için ambulans alımı planlanmaktadır.				
Faaliyet veya Proje Amacı	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
Performans Durumu	2012	2013	2014	2015	2016
Alınacak ambulans sayısı	-	-	1		
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			150.000		
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			150.000		

# GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

## Proje veya Faaliyet İsteği No 1.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

#### **TARIMSAL HİZMETLER STRATEJİK AMAÇ 1: TARIMSAL ÜRETİM VE HAYVANCILIK GELİRİNİ ARTIRMAK**

HEDEF 1. 1: Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Proje veya Faaliyet İsmi	Bağcılığı Geliştirme Projesi: Organik veya İyi Tarım Uygulamaları İle Salamuralık Asma Yapağı Üretimi				
	Yıllar				
Faaliyet veya Proje Amacı	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Performans Durumu					
Tesis edilen modern bağ tesisi sayısı	-	-	10	10	10
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	-	-	120.000	130.000	140.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	-	-	120.000	130.000	140.000

## Proje veya Faaliyet İsteği No 2.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**TARIMSAL HİZMETLER STRATEJİK AMAÇ 1: TARIMSAL ÜRETİM VE HAYVANCILIK GELİRİNİ ARTIRMAK**

**HEDEF 1. 8:** Tokat ve yöresine uygun yemeklik, sanayilik ve çok amaçlı patates çeşitleri geliştirmek, Başçiftlik beyazı yerel patates çeşidinin ıslahı, meristem kültürüyle mini yumru üretimi yapmak.

Proje veya Faaliyet İsmi	Tokat Yöresinde Uygun Patates Çeşitleri Geliştirme ve Başçiftlik Beyazı Yerel Çeşidinin Tohumluğunu Çoğaltma Projesi				
	Faaliyet veya Proje Amacı				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Ümit var klonlardan veri alınması					
Mini yumruların artırılması					
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	19.120	15.000	30.000	35.000	40.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	19.120	15.000	30.000	35.000	40.000

## Proje veya Faaliyet İsteği No 3.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

Proje veya Faaliyet İsmi	Karadut Fidanı Yetiştiriciliği Projesi				
	Faaliyet veya Proje Amacı				
Performans Durumu	Karadut yetiştiriciliğine yönelik araştırma faaliyeti yürütülecektir. Projenin amacı; özellikle topografyası düzgün olmayan alanlarda, çiftçilere yüksek katma değer sağlayacak, alternatif bir ürünü sunmaktır.				
	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			30.000	35.000	40.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					

Toplam			30.000	35.000	40.000
--------	--	--	--------	--------	--------

#### Proje veya Faaliyet İsteği No 4.

##### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**TARIMSAL HİZMETLER STRATEJİK AMAÇ 1: TARIMSAL ÜRETİM VE HAYVANCILIK GELİRİNİ ARTIRMAK**

**HEDEF 1. 5:** Tokat İlinde sebze tarımının geliştirilmesi kapsamında, bazı sebzelerde araştırma ve survey çalışmaları yürütülecektir.

<b>Proje veya Faaliyet İsmi</b>	Domates Hastalıkları İle Mücadele Projesi				
<b>Faaliyet veya Proje Amacı</b>	Tokat İli için birinci derecede önemli olan domates yetiştiriciliğinde, hastalıklar ile mücadele için, daha etkin yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla, proje kapsamında araştırma yürütülecektir.				
<b>Performans Durumu</b>	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			20.000	22.000	25.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
<b>Toplam</b>			20.000	22.000	25.000

#### Proje veya Faaliyet İsteği No 5.

##### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

<b>Proje veya Faaliyet İsmi</b>	Tokat'ta Yumurta Verimi ve Tavuk İrının Değişimi Projesi				
<b>Faaliyet veya Proje Amacı</b>	İlimizde yumurta veriminin artırılması amacıyla proje yürütülecektir.				
<b>Performans Durumu</b>	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			50.000	55.000	60.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
<b>Toplam</b>			50.000	55.000	60.000



## Proje veya Faaliyet İsteği No 6.

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

#### **TARIMSAL HİZMETLER STRATEJİK AMAÇ 1: TARIMSAL ÜRETİM VE HAYVANCILIK GELİRİNİ ARTIRMAK**

**HEDEF 1. 5:** Tokat İlinde sebze tarımının geliştirilmesi kapsamında, bazı sebzelerde araştırma ve survey çalışmaları yürütülecektir.

<b>Proje veya Faaliyet İsmi</b>	Tokat'ta Sebze Tarımı Yapılan Alanlarda Değişik Münavebe Yöntemlerinin Ekonomik ve Agronomik Açından değerlendirilmesi				
<b>Faaliyet veya Proje Amacı</b>	Tokat Merkez ilçe, Erbaa ve Niksar ilçelerinde domates, biber, patates, patlıcan, fasulye, karnabahar, brokoli, marul ve beyaz baş lahana türleri değişik şekillerde yetiştirilerek, farklı münavebe programları uygulanacaktır. Projenin amacı: 1. Tokat'ta ikinci ürün tarımının yaygınlaştırılmasına yönelik uygun üretim modellerinin belirlenmesi, 2. Tokat'ta sebze tarımı yapılmaya uygun alanlarda, alternatif münavebe programlarının belirlenmesi ve üreticilere benimsetilmesi, 3. Elde edilecek sonuçların Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tokat İl ve İlçe Müdürlükleri ve GOÜ Ziraat Fakültesinin ortak çalışmaları ile düzenlenecek tarla günleri ve yayım çalışmaları ile üreticilerin bilgilendirilmesi.				
<b>Performans Durumu</b>	Yıllar				
	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Tahmin</b>	<b>Hedefler</b>		
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Kaynak İhtiyacı</b>	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	-	20.000	40.000	15.000	
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı İle İlgili Bakanlık Bütçesi)					
<b>Toplam</b>	-	20.000	40.000	15.000	

# İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

## Proje veya Faaliyet İsteği No: 1

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Gıda Denetim ve Kontrol Hizmetleri Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	Tokat İl Merkezinde ve İlçelerinde yürütülmekte olan denetim ve kontrol hizmetlerinin daha etkin bir şekilde zamanında yapılması, denetimler esnasında zaman zaman alınmakta olan numunelerin daha güvenilir ve daha hızlı bir şekilde alınmasının gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda İl Müdürlüğü Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmekte olan Denetim ve Kontrol hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç talebinin bir nebze olsun azaltılması, Erbaa, Niksar, Turhal ve Zile İlçe Müdürlükleri tarafından yürütülmekte olan faaliyetler içinde, İlçe Müdürlüklerinin yalnızca bu amaç doğrultusunda kullanabilecekleri, daha seri hareket imkanını sağlayacak birer denetim ve numune aracı edinmelerini sağlamak hedeflenmiştir.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Araç Sayısı	1		3	2	2
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)	75.000		100.000	100.000	100.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	75.000		100.000	100.000	100.000

## Proje veya Faaliyet İsteği No: 2

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

#### **TARIMSAL HİZMETLER STRATEJİK AMAÇ 1: TARIMSAL ÜRETİM VE HAYVANCILIK GELİRİNİ ARTIRMAK**

#### **HEDEF 1. 2: Örtü altı tarımının geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.**

Proje ve Faaliyet İsmi	Örtüaltı Tarımının Yaygınlaştırılması Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	Küçük Toprak Sahiplerinin daha fazla gelir elde edebileceği bir üretim modeli olarak Sera Tesislerini ve Üretimini artırmak. Örtüaltı Tarımında; Ekolojik Faktörlere göre uygun konstrüksiyonlu seralarla 1.000 dekar kapalı alana ulaşmak. Merkez, Niksar, Erbaa, Pazar ve Turhal İlçelerinde lokasyonlar oluşturmak. Yakın süreçte oluşturulan ivmeyi, etkin ve kesintisiz olarak değerlendirmek. Belirlenmiş alanlardaki üreticilerin bilinçlendirilmesi amacıyla her yıl Eğitim, Tanıtım ve Gezi uygulamaları yapmak. Örtüaltı Tarımı uygulama projelerinin hazırlanması. Kazova, Güzova, Niksar ve Erbaa Ovalarında Seracılığa ilgi duyan ve örtüaltı tarım kültürüne sahip (basit konstrüksiyonlu örtüaltı alanları olan ve üretim yapan) üreticilerde her yıl ortalama 504 m <sup>2</sup> birim alanla 100 adet sera tesisi oluşturmak.(50 dekar). Üreticilerin Kontrollü Örtü Altı Tarım Sistemi, Yaş Sebze ve Meyvelerin Pazarlanması ile ilgili Yasal düzenlemeler çerçevesindeki yükümlülükleri, kayıt sisteminin önemi, Modern Sera Yapıları ve Ek yapılar ile tüketicilerimizin Sera Ürünlerine yönelik bilgi eksikliklerinin giderilmesine yönelik TV Programı, Afiş, Broşür vs hazırlama, gezi vs. Çalışmalar yapmak (Bu kapsamda; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile ortak hareket edilmesi sağlanacaktır.)				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Miktar (Adet Sera)			100	100	100
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)			2.400.000	2.550.000	2.810.500
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			2.400.000	2.550.000	2.810.500

### Proje veya Faaliyet İsteği No: 3

#### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

#### **TARIMSAL HİZMETLER STRATEJİK AMAÇ 1: TARIMSAL ÜRETİM VE HAYVANCILIK GELİRİNİ ARTIRMAK**

**HEDEF 1. 4:** Tokat ilinde tüplü fidan üretimini gerçekleştirilerek, yeni bir üretim modeli olarak yeni bağ tesislerinde tüplü fidanlar kullanılacaktır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Bağcılığın Geliştirilmesi Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	İlimizde yapılan meyvecilik kültürü ile gerek yurt içi ve gerekse yurt dışı pazarlar için rekabet edilebilmesi sınırlıdır. Özellikle narince çeşidi olmak üzere aşılı asma fidanları ile yıllık ortalama 600 dekar alanda tesis oluşturmak; il genelinde belirlenen lokasyonlarda bağ tesisleri oluşturmak yakın süreçte oluşturulan ivmeyi, etkin ve kesintisiz olarak değerlendirmek, yatırım projelerine göre yatırım hedefi olan fidan üreticileri ve üreticilerin daha güvenli ve sağlıklı karar alabilmelerini sağlamak. Belirlenmiş alanlardaki üreticilerin bilinçlendirilmesi amacıyla her yıl eğitim, tanıtım ve gezi uygulamaları düzenlemek. Bağ tesis uygulama projelerinin hazırlanması. 100.000 adet/yıl fidan alımı gerçekleştirilecektir. % 50 katılımcı payı alınacaktır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Miktar		100.000	100.000	100.000	100.000
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)		200.000	100.000	110.000	120.000
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam		200.000	100.000	110.000	120.000

### Proje veya Faaliyet İsteği No: 4

#### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Sertifikalı Yem Bitkisi Tohumu Alımı				
Faaliyet veya Proje Amacı	Hayvancılıkta kaliteli ve kaba yem açığını kapatmak; ayrıca hayvan yetiştiriciliğinde et ve süt verimini artırmak amacı sertifikalı yem bitkilerinin üretiminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Miktar					
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)		450.000	200.000	210.000	220.000
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam		450.000	200.000	210.000	220.000

### Proje veya Faaliyet İsteği No: 5

#### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

#### **TARIMSAL HİZMETLER STRATEJİK AMAÇ 2: İNSAN, HAYVAN VE BİTKİ SAĞLIĞINI KORUMAK**

**HEDEF 2.3** :Yabani domuzlarla mücadele programı kapsamında, yılda 40 köyde faaliyet yürütülerek, domuz zararını % 80 oranında azaltmak.

Proje ve Faaliyet İsmi	Yabani Domuzlarla Mücadele Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	Tarım alanlarında çeşitli ürünlere zarar veren yabani domuzlarının popülasyonunu azaltma, yabani domuzların tarım alanlarına zarar vermesini engellemek için av fişegi alımı. İl genelinde; Tarım ürünlerinde tür ayırımı yapmaksızın zarar veren zararlıya karşı sürek avları tertibinde etkin olmak ve mücadele konusunda üreticiyi bilinçlendirmek.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Miktar Adet			25.000	25.000	25.000
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	20.000		20.000	22.000	22.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	20.000		20.000	22.000	22.000

### Proje veya Faaliyet İsteği No: 6

#### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Erken Uyarı ve Tahmin Cihazı Alımı Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	Hastalık ve zararlıların özel ortamlarını doğru takip edebilmek, Çevre ve İnsan Sağlığı için Kimyasal İlaç Kullanımını En Aza İndirmek, Hastalık enfeksiyonlarını ve zararlı popülasyonunun çıkışlarını takip edebilmek amaçlanmıştır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Miktar					
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			50.000	50.000	50.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			50.000	50.000	50.000

**Proje veya Faaliyet İsteği No: 7****İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):****TARIMSAL HİZMETLER STRATEJİK AMAÇ 2: İNSAN, HAYVAN VE BİTKİ SAĞLIĞINI KORUMAK**

**HEDEF 2. 2:** Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele programı kapsamında, yılda 30 adet yayım projesi yapılacaktır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Hayvan hastalıklarıyla mücadele, kayıt, tescil, izleme projesi (kuş gribi,kırım K.k.a. hastalığı (kene), brucella vb.)				
	Faaliyet veya Proje Amacı				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Miktar					
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	6.470	50.000	50.000	55.000	60.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	6.470	50.000	50.000	55.000	60.000

**Proje veya Faaliyet İsteği No: 8****İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Küçükbaş Hayvancılığı Geliştirme Projesi				
	Faaliyet veya Proje Amacı				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Damızlık Koç (adet)			200	300	300
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			100.000	110.000	120.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili)					



Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			100.000	110.000	120.000

**Proje veya Faaliyet İsteği No: 9**

**İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

*Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.*

Proje ve Faaliyet İsmi	Makinalı Tarımı Geliştirme Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	İlimiz Tarım Alanlarının belirli bir bölümü taşlık ve mülk sahipleri de bu alanlarda tarım yapmak zorundadır. Bu alanların taştan arındırılması ile düzgün işleme, ekim ile daha az tohum sarfiyatı gibi faydalar yanında daha verimli ve yüksek gelirli birim alanlar elde edilecektir. Sadece taşlı olduğu için düzenli işlenmeyen ya da sınırlı tarım ürünleri yetiştirildiği için karlı bulunmayan bazı araziler tarıma kazandırılacaktır. Ayrıca; küçük tohumlular mibzeri ile; yonca gibi yüksek maliyetli tohumları olan yem bitkileri ile turp, soğan, pırasa, marul vs küçük tohumlu türlerin makineli tohum ekimi sağlanacaktır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Taş Top. Mak. (adet)			1	1	1
Toh. Ekim Mibzer (adet)			1	1	1
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)			100.000	77.000	85.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			100.000	77.000	85.000

**Proje veya Faaliyet İsteği No: 10**

**İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

*Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.*

Proje ve Faaliyet İsmi	Meyveciliğin Geliştirilmesi Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	İlimizde yapılan meyvecilik kültürü ile gerek yurt içi ve gerekse yurt dışı pazarlar için rekabet edilebilmesi sınırlıdır. Özellikle kiraz, elma, ceviz meyve türlerinde rekabet edilebilir çeşit ve anaç kombinasyonları ile yıllık ortalama 1.500 dekar alanda tesis oluşturmak. İl genelinde belirlenen lokasyonlarda meyve tesisleri oluşturmak. Yakın süreçte oluşturulan ivmeyi, etkin ve kesintisiz olarak değerlendirmek. Yatırım projelerine göre yatırım hedefi olan fidan üreticileri ve üreticilerin daha güvenli ve sağlıklı karar alabilmelerini sağlamak. Belirlenmiş alanlardaki üreticilerin bilinçlendirilmesi amacıyla her yıl eğitim, tanıtım ve gezi uygulamaları yapmak. Meyve ve bağ tesis uygulama projelerinin hazırlanması. 25.000 adet/yıl bodur ve yaribodur fidan alımı, 10.000 adet/yıl klon anaç veya yabani kiraza aşılı fidan alımı, 20.000 adet/yıl fidan alımı ve ceviz bahçesi tesisi kurulması planlanmaktadır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Miktar (Fidan Adet)			-	-	-
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)	66.000	65.000	1	1	1
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili)					



Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	66.000	65.000	1	1	1

Not: Ödenek temin edilebildiği takdirde, projelere destek sağlanacaktır.

**Proje veya Faaliyet İsteği No: 11****İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Sertifikalı Tohumluk Kullanımının Yaygınlaştırılması Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	Buğday üretiminde 800 m'nin üzerindeki rakımlarda sulanabilir ve kıraç alanlara yönelik çeşitlerle ortalama verimi orta vadede 20 kg/da yükseltmek. Yıllık ortalama 10.000 dekar alanda sertifikalı buğday tohumluğu kullanımı sağlamak. Ana geçim kaynağı tarla tarımına dayalı olan ve rakımı 800 m'nin üzerinde olan lokasyonlardaki üreticilere ekmeclik buğday çeşitleri ile tohumluk desteği sağlamak. Nohutta Antraknoza dayanıklı çeşitlerin önem kazandığı günümüzde, hem antraknoza toleransı yüksek, hem makineli hasada uygun ve hem de iri çeşitleri benimsetmek; yıllık ortalama 400 dekar alanda nohut tesisleri oluşturmak. Ana geçim kaynağı tarla tarımına dayalı olan ve rakımı 800 m'nin üzerinde olan lokasyonlardaki üreticilere tohumluk desteği sağlamak amaçlanmaktadır. Çamlıbel, Artova, Sulusaray, Yeşilyurt ilçeleri başta olmak üzere, geçiminde nohut tarımının önemli olduğu lokasyonlardaki üreticilere bilinçlendirme ve tercih edilen çeşitler hakkında bilgi vermeye yönelik yayım faaliyetleri gerçekleştirmek, demonstrasyonlar kurmak				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Buğday Miktarı Ton			-	-	-
Nohut Miktarı Ton			-	-	-
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			1	1	1
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			1	1	1

Not: Ödenek temin edilebildiği takdirde, projelere destek sağlanacaktır.

**Proje veya Faaliyet İsteği No: 12****İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Süt Analiz Laboratuvarı Kurulması ve Süt Analiz Cihazı Alımı Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	Süt analiz laboratuvarının kurulmasının amacı; insanlarımızın daha sağlıklı süt tüketmelerine katkı sağlanması hedeflenmektedir.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Alınacak cihaz sayısı			Muhtelif		
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			500.000		
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili)					

Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			500.000		

**Proje veya Faaliyet İsteği No: 13**

**İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

*Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.*

Proje ve Faaliyet İsmi	Meyve ve Sebzelerde İlaç Kalıntıları ve Hastalıkların Tahlili İçin Cihaz Alımı				
Faaliyet veya Proje Amacı	Sebzeciliğin çok önemli bir ekonomik faaliyet olarak sürdürüldüğü Tokat'da, gerek iç piyasa ve gerekse ihracat için ilaç kalıntılarının tahlili önem taşımaktadır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Alınacak cihaz sayısı			Muhtelif		
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)			110.000		
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			110.000		

# TOKAT ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

## Proje veya Faaliyet İsteği No: 1

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

Proje konusu; İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015) içerisinde yer almamaktadır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Tokat Orman İşletme Müdürlüğünün ağaçlandırma faaliyetlerine katkı sağlanması.				
Faaliyet veya Proje Amacı	İlimizde yapılacak ağaçlandırma faaliyetleri ile İlimiz ormanlarının geliştirilmesine ve artırılmasına katkı sağlanacaktır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Yapılan ağaçlandırma sayısı			Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			100.000	105.000	110.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			100.000	105.000	110.000

# ORTA KARADENİZ GEÇİT KUŞAĞI TARIMSAL ARAŞTIRMA İSTASYONU MÜDÜRLÜĞÜ

Proje veya Faaliyet İsteği No: 1

***İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):***

**TARIMSAL HİZMETLER STRATEJİK AMAÇ 3:** TARIMSAL ÜRETİMDE TOPRAK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRICI VE MİNİMUM GİRDİ (GÜBRE, SU, İLAÇ VB) KULLANIMINI SAĞLAYICI YÖNTEMLERİ GELİŞTİRMEK

**HEDEF 3. 1:** Tokat yöresi arazilerinin detaylı etüt ve haritalanması yapılacaktır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Tokat İli Tarım Topraklarının Bitki Besin Maddesi ve Potansiyel Toksik Element Kapsamlarının Belirlenmesi, Veri Tabanının Oluşturulması ve Haritalanması				
Faaliyet veya Proje Amacı	Bu proje ile; Tokat İlinin tarım topraklarının tamamını tanımlayacak şekilde alınan toprak örneklerinde, proje kapsamında İl Özel İdaresi bütçesinden talep edilen ICP-MS (Inductively Coupled Plasma – Mass Spectrometer) cihazında; <ul style="list-style-type: none"><li>• Toprakların verimlilik özellikleri belirlenmesi,</li><li>• Makro ve mikro bitki besin elementi içeriklerinin belirlenmesi,</li><li>• Potansiyel toksik element kapsamlarının belirlenmesi,</li><li>• Belirlenen toprak özelliklerinin sayısallaştırılarak, sonradan oluşacak değişimlerin izlenebilmesini sağlayacak güncel toprak veri tabanları oluşturulması,</li><li>• Elde edilen bu verilere sayısal ve güncellenebilir toprak haritalarının hazırlanması amaçlanmıştır.</li></ul> Bu projenin diğer tüm masrafları Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bütçesinden karşılanacaktır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Tokat İli tarım topraklarından alınan örneklerde yapılacak analizlerin sayısı			-	10000	35104
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			50.000	52.000	55.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			50.000	52.000	55.000

# İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

## Proje veya Faaliyet İsteği No: 1

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1:** TOKAT İLİNDEKİ TARİHİ, KÜLTÜREL VE TURİSTİK MEKÂNLARI KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE TANITIMINI YAPARAK TURİZME KAZANDIRMAK

**HEDEF 1. 2:** Tokat genelinde 5 adet kazı çalışması yapılacaktır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Komana ve Kızık Kültür Evi Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	Turizme kazandırmak.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Faaliyet veya Proje Hedefi (Miktar)	1	1	2	2	2
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)	99.448	100.000	100.000	100.000	100.000
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	99.448	100.000	100.000	100.000	100.000

## Proje veya Faaliyet İsteği No: 2

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1:** TOKAT İLİNDEKİ TARİHİ, KÜLTÜREL VE TURİSTİK MEKÂNLARI KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE TANITIMINI YAPARAK TURİZME KAZANDIRMAK

**HEDEF 1. 3:** İl genelinde muhtelif tarihi yapıların; bakım, onarım, restorasyon ve rekonstrüksiyonu yapılacaktır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Tokat Kalesi Projesinin Hazırlanması				
Faaliyet veya Proje Amacı	Halkın istifadesine sunulması ve turizme katkı sağlaması amaçlanmaktadır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Faaliyet veya Proje Hedefi (Miktar)			1		
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)			350.000		
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			350.000		

**Proje veya Faaliyet İsteği No: 3****İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

**KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1: TOKAT İLİNDEKİ TARİHİ, KÜLTÜREL VE TURİSTİK MEKÂNLARI KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE TANITIMINI YAPARAK TURİZME KAZANDIRMAK**

**HEDEF 1. 3: İl genelinde muhtelif tarihi yapıların; bakım, onarım, restorasyon ve rekonstrüksiyonu yapılacaktır.**

Proje ve Faaliyet İsmi	Almus İlçesi Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkarmak ve Tanıtımının Yapılması Amacıyla Proje Hazırlanması				
	Turizme katkı sağlaması amaçlanmaktadır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Faaliyet veya Proje Hedefi (Miktar)			1		
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			20.000		
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			20.000		

**Proje veya Faaliyet İsteği No: 4****İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

**KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1: TOKAT İLİNDEKİ TARİHİ, KÜLTÜREL VE TURİSTİK MEKÂNLARI KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE TANITIMINI YAPARAK TURİZME KAZANDIRMAK**

**HEDEF 1. 3: İl genelinde muhtelif tarihi yapıların; bakım, onarım, restorasyon ve rekonstrüksiyonu yapılacaktır.**

Proje ve Faaliyet İsmi	Erbaa Çandibi Köyü Kilise Su Yolu Bakım Onarımının Yapılması				
	Turizme katkı sağlaması amaçlanmaktadır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Faaliyet veya Proje Hedefi (Miktar)			1		
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			20.000		
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			20.000		



**Proje veya Faaliyet İsteği No: 5****İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

**KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1: TOKAT İLİNDEKİ TARİHİ, KÜLTÜREL VE TURİSTİK MEKÂNLARI KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE TANITIMINI YAPARAK TURİZME KAZANDIRMAK**

**HEDEF 1. 3: İl genelinde muhtelif tarihi yapıların; bakım, onarım, restorasyon ve rekonstrüksiyonu yapılacaktır.**

Proje ve Faaliyet İsmi	1) Reşadiye İlçesi Yolüstü Beldesi İnkaya Mağarası ve Ertepe Kanyonu Bakım Onarım ve Çevre Düzenlenmesi Projesi 2) Reşadiye İlçesi Çamlıkaya Köyü Hasan Efendi Türbesi Bakım Onarım ve Çevre Düzenlenmesi Projesi 3) Reşadiye İlçesi Sarıayla Köyü Kasım Hoca Türbesi Bakım Onarım ve Çevre Düzenlenmesi Projesi				
Faaliyet veya Proje Amacı	Turizme katkı sağlaması amaçlanmaktadır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Faaliyet veya Proje Hedefi (Miktar)			3		
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)			70.000		
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam			70.000		

**Proje veya Faaliyet İsteği No: 6****İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

**KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1: TOKAT İLİNDEKİ TARİHİ, KÜLTÜREL VE TURİSTİK MEKÂNLARI KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE TANITIMINI YAPARAK TURİZME KAZANDIRMAK**

**HEDEF 1. 2: Tokat genelinde 5 adet kazı çalışması yapılacaktır.**

Proje ve Faaliyet İsmi	Sebastopolis Sulusaray Kazı Çalışması, Bilimsel Araştırma Yapılması ve Kazı Evinin Yapılması				
Faaliyet veya Proje Amacı	Turizme kazandırmak.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Faaliyet veya Proje Hedefi (Miktar)			3		
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	16.791	200.000	400.000	200.000	200.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					

Toplam	16.791	200.000	400.000	200.000	200.000
--------	--------	---------	---------	---------	---------

# İL ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Proje veya Faaliyet İsteği No: 1

**İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 4: HALKIMIZA GELİŞMİŞ ÜLKE STANDARTLARINDA BAYINDIRLIK VE İMAR HİZMETLERİ SAĞLANACAKTIR**

**HEDEF 4. 3: İl bayındırlık ve imar hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.**

Proje ve Faaliyet İsmi	Mal ve Hizmet Alımı				
	Müdürlüğün ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; çeşitli mal ve hizmet alımlarının karşılanmasına destek sağlanacaktır				
	Yıllar				
Performans Durumu	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Faaliyet veya Proje Hedefi (Miktar)	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	43.475	55.000	68.000	70.000	75.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	43.475	55.000	68.000	70.000	75.000

# İL BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Proje veya Faaliyet İsteği No: 1

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**SANAYİ VE TİCARET HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1:** TOKAT İLİNİ, EKONOMİK KAYNAKLARINI EN İYİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİREBİLEN, DIŞ DÜNYA İLE ENTEGRE OLMUŞ BİR SANAYİ VE TİCARET YAPISINA KAVUŞTURMAK

**HEDEF 1. 2:** İl sanayi ve ticari faaliyetlerine yönelik olarak; çeşitli fuar, etkinlik ve organizasyonlara destek sağlanacaktır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi				
Faaliyet veya Proje Amacı	İlimizde girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması, girişimciliğin özendirilmesi ve desteklenmesine yönelik KOSGEB işbirliği ile kurslar düzenlenecektir.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Düzenlenecek kurs sayısı	9	4	5	5	5
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)	34.157	20.000	25.000	25.000	25.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	34.157	20.000	25.000	25.000	25.000

# İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

## Proje veya Faaliyet İsteği No: 1

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1: GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ; ETKİNLİĞİ ARTIRILMIŞ, MODERN BİR YAPIYA KAVUŞTURULACAKTIR**

**HEDEF 1. 2: Sivil Savunma hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.**

Proje ve Faaliyet İsmi	Güvenlik ve savunmaya Yönelik Mali Mal ve Hizmet Alımı				
Faaliyet veya Proje Amacı	Müdürlüğün ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; çeşitli mal ve hizmet alımlarının karşılanmasına destek sağlanacaktır				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Faaliyet veya Proje Hedefi (Miktar)	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif	muhtelif
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (il Özel İdare Bütçesi)	220.267	157.000	200.000	220.000	250.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	220.267	157.000	200.000	220.000	250.000

# İL JANDARMA KOMUTANLIĞI

## Proje veya Faaliyet İsteği No: 1

### İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):

**GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1:** GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ; ETKİNLİĞİ ARTIRILMIŞ, MODERN BİR YAPIYA KAVUŞTURULACAKTIR

**HEDEF 1. 2:** Sivil Savunma hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları				
Faaliyet veya Proje Amacı	İl Jandarma Komutanlığının ihtiyaç duyduğu, güvenlik ve savunmaya yönelik malzemeleri alımına destek dağlanacaktır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Malzeme Alımları (Alım sayısı)	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	29.984	70.000	82.000	100.000	110.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	29.984	70.000	82.000	100.000	110.000

# İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

Proje veya Faaliyet İsteği No: 1

**İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

**GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ STRATEJİK AMAÇ 1: GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ; ETKİNLİĞİ ARTIRILMIŞ, MODERN BİR YAPIYA KAVUŞTURULACAKTIR**

**HEDEF 1. 2: Sivil Savunma hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.**

Proje ve Faaliyet İsmi	Müdürlük Faaliyetlerine Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları				
Faaliyet veya Proje Amacı	Kuruluş kanunu gereği; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün faaliyetlerine yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları için kaynak sağlanacaktır.				
Performans Durumu	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Malzeme Alımları (Alım sayısı)	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	461.554	480.502	656.760	700.000	750.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	461.554	480.502	656.760	700.000	750.000



# AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ

Proje veya Faaliyet İsteği No: 1

**İl Özel İdaresi Stratejik Planı (2011-2015):**

**SOSYAL HİZMETLER STRATEJİK AMAÇ 1:** SOSYAL HİZMETLERDE AB STANDARTLARINDA BİR HİZMET ANLAYIŞI İÇERİSİNDE, SOSYAL YARDIMA İHTİYAÇ HİSSEDEN HERKESİN YANINDA YER ALINACAKTIR. TOPLUMUN HER KESİMİNİN ÜRETİME KATILIMI SAĞLANACAKTIR.

**HEDEF 1. 1:** Sosyal Hizmetler hizmet binalarının bakım-onarımı ile Kuruluşun ihtiyaçlarının teminine katkı sağlanacaktır.

Proje ve Faaliyet İsmi	Müdürlük Faaliyetlerine Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları				
	Kuruluş kanunu gereği; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün faaliyetlerine yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları için kaynak sağlanacaktır.				
	Yıllar				
Performans Durumu	Gerçekleşme	Tahmin	Hedefler		
	2012	2013	2014	2015	2016
Mal ve Hizmet Alım Miktarı	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif
Kaynak İhtiyacı	2012	2013	2014	2015	2016
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Bütçesi)	47.378	58.756	173.202	200.000	220.000
Kaynak İhtiyacı (İl Özel İdare Kanalı ile İlgili Bakanlık Bütçesi)					
Toplam	47.378	58.756	173.202	200.000	220.000

#### IV – BÜTÇE BİLGİLERİ

İDARE	Tokat İl Özel İdaresi					
BÜTÇE YILI		Yıllar				
EKONOMİK KODLAR (İ.DÜZEY)	AÇIKLAMA	2012	2013	2014 (Tahmin)	2015 (Tahmin)	2016 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	7.174.259,63	6.299.331,00	6.650.000,00	7.000.000,00	7.350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.048.924,12	1.116.440,00	1.172.000,00	1.230.000,00	1.290.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.871.543,78	11.691.070,00	10.428.000,00	11.248.000,00	11.789.400,00
04	Faiz Giderleri	1.186.425,20	799.320,00	400.000,00	-	-
05	Cari Transferler	3.155.701,87	5.914.390,00	6.210.000,00	6.550.000,00	6.850.000,00
06	Sermaye Giderleri	19.478.605,69	21.323.993,00	19.500.000,00	20.550.000,00	21.630.000,00
07	Sermaye Transferleri	749.113,00	855.456,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00
08	Borç Verme	-	-	-	-	-
09	Yedek Ödenekler	-	-	5.040.000,00	5.292.000,00	5.556.600,00
<b>TOPLAM</b>		45.664.573,29	48.000.000,00	50.400.000,00	52.920.000,00	55.566.000,00