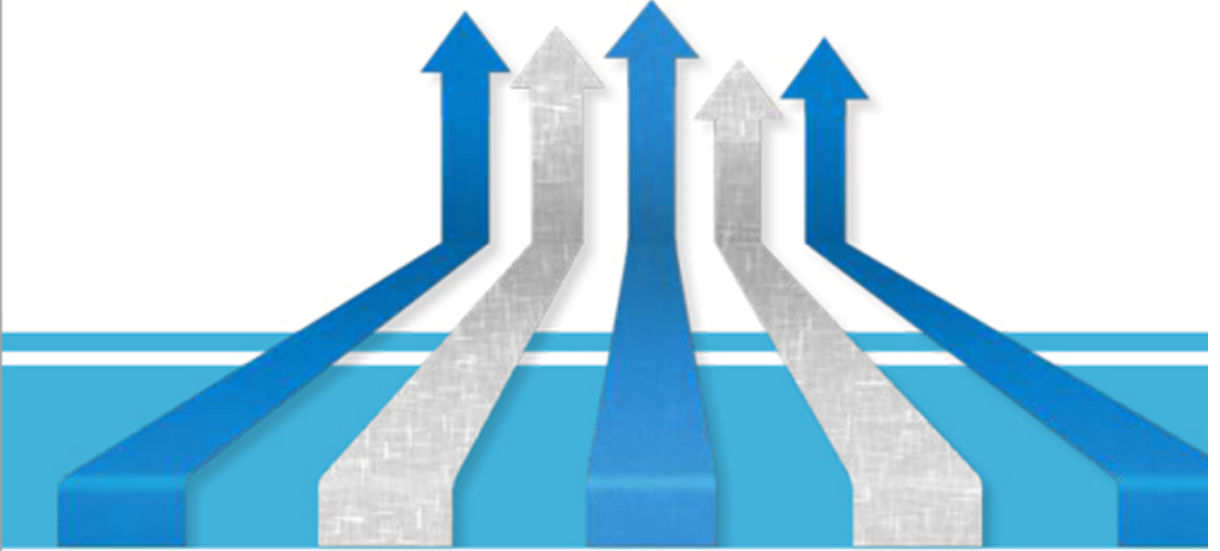




ÇUBUK BELEDİYESİ

2017 | PERFORMANS PROGRAMI





ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 2

Çubuk Belediye Başkanlığı 2017 Yılı Performans Programı
Çubuk Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi” tarafından hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi:

- | | | |
|----|------------------|----------------------------|
| 1. | Zeki METİN | Stratejik Planlama Başkanı |
| 2. | Osman BAL | Üye |
| 3. | Zübeyde DEMİRHAN | Üye |
| 4. | Hakan ÖZDOĞAN | Üye |
| 5. | Emine ÜNSES | Hazırlayan |

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER 5

A. Misyon, Vizyon, İlkelerimiz Ve Değerlerimiz	6
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. Teşkilat Yapısı	10
D.Fiziksel Kaynaklar	11
E. İnsan Kaynakları	15
II. <u>PERFORMANS BİLGİLERİ</u>	17
A.Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci	17
B.Temel Politika Ve Öncelikler	18
C.Stratejik Amaç ve Hedefler	20
D.Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler Ve Kaynak İhtiyacı	25
E.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	81
F.Diğer Hususlar	93
III <u>MALİ BİLGİLER</u>	98

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz
& Sevgili Hemşehrilerim...

Çubuk İlçemizin, geleceğini ekibimizle birlikte en iyi şekilde planlamaya çalışmaktayız. Halkla iç içe olan bir Belediyecilik anlayışı ile, halkımızın sorunlarını bilerek en iyi ve en uygun hizmeti siz değerli halkımıza ulaştırmayı amaçlamaktayız.

İlçemizi iyi tanıyan ve sizlerin taleplerini iyi analiz etmiş bir ekiple, Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanarak, 2017 yılının bütçe ve performans programını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planımızda göz önünde bulundurularak, 2017 yılı için hazırlanan bütçe ve performans programına göre; Kurumsal Gelişimin Sağlanması, Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi ve Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi amaç edinilmiş ve bu amaçlara uygunda hedeflerimiz belirlenmiştir.

Her yıl sürekli gelişen ve artan nüfusumuza karşılık ilçe sakinlerimizin hayatlarını kolaylaştıran hizmetlerimizin üzerine ilaveler arzusundayız. Belediyeciliğin asli görevlerinden olan yol, asfalt, park ve bahçe vs. gibi hizmetlerin yanı sıra diğer İlçe ve hatta bir çok İlçe Belediyeleri ile de yarışarak, yaşanabilir bir merkez olma çabalarımız katlanarak devam etmektedir.

Şehrimizin kazandığı vizyonla, daha yaşanabilir ve planlı bir kent inşa etmek için kentsel dönüşüm önem vermekteyiz. Çubuk Belediyesi olarak ecdadımızın miraslarına da sahip çıkarak, tarihi eser niteliğinde ki yapıların onarımına devam etmekteyiz.

2017 yılında, İlçemizin ihtiyacı olan modern bir Belediye Hizmet binası yaparak, tüm halkımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet vermek için çalışmaktayız.

Belediyemizde mali saydamlık, hizmette şeffaflık ve hesap verilebilirliği arttırmak amacıyla, örnek çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemizde görev alan ve 2017 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkür eder, bu performans programımızın şehrimiz, halkımız ve ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Dr.Tuncay ACEHAN
Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

A. VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ, DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

VİZYONUMUZ

İlçemiz de kültürel mirasımıza sahip çıkmak, yaşadığımız kentin yaşam kalitesini artırmak, halkımızın refahını ve memnuniyetini sağlamak, şehrimizi imaj ve saygınlık sahibi örnek bir kent haline getirmek adına; yerel hizmetleri çağdaş bir yönetim anlayışı ile sunmak.

MİSYONUMUZ

Plan çerçevesinde gerçekleştirmeye çalışacağımız projelerimiz yönetim çalışmasında denk bütçe ve tasarruf politikalarının belirlenmesi; İlçemizde ulaşım, imar ve şehircilik, kültür ve turizm, gençlik ve spor, sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştirerek İlçemizi herkesin yaşayacağı bir şehir haline getirmek.

DEĞERLERİMİZ

1. Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
2. Hoş görü ve Eşitlik
3. Vatandaş odaklı Etkin ve Verimli olmak
4. Çağdaş kentselleşme

İLKELERİMİZ

1. Katılımcı bir yönetim sergilemek
2. Verimli ve etkin olmak
3. İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
4. Doğayı sevmek ve korumak
5. Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
6. Herkese eşit mesafede olmak
7. Başarı odaklı olmak
8. Sürekli gelişmek ve iyileşmek
9. Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
10. Sorun değil, çözüm üreten olmak

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

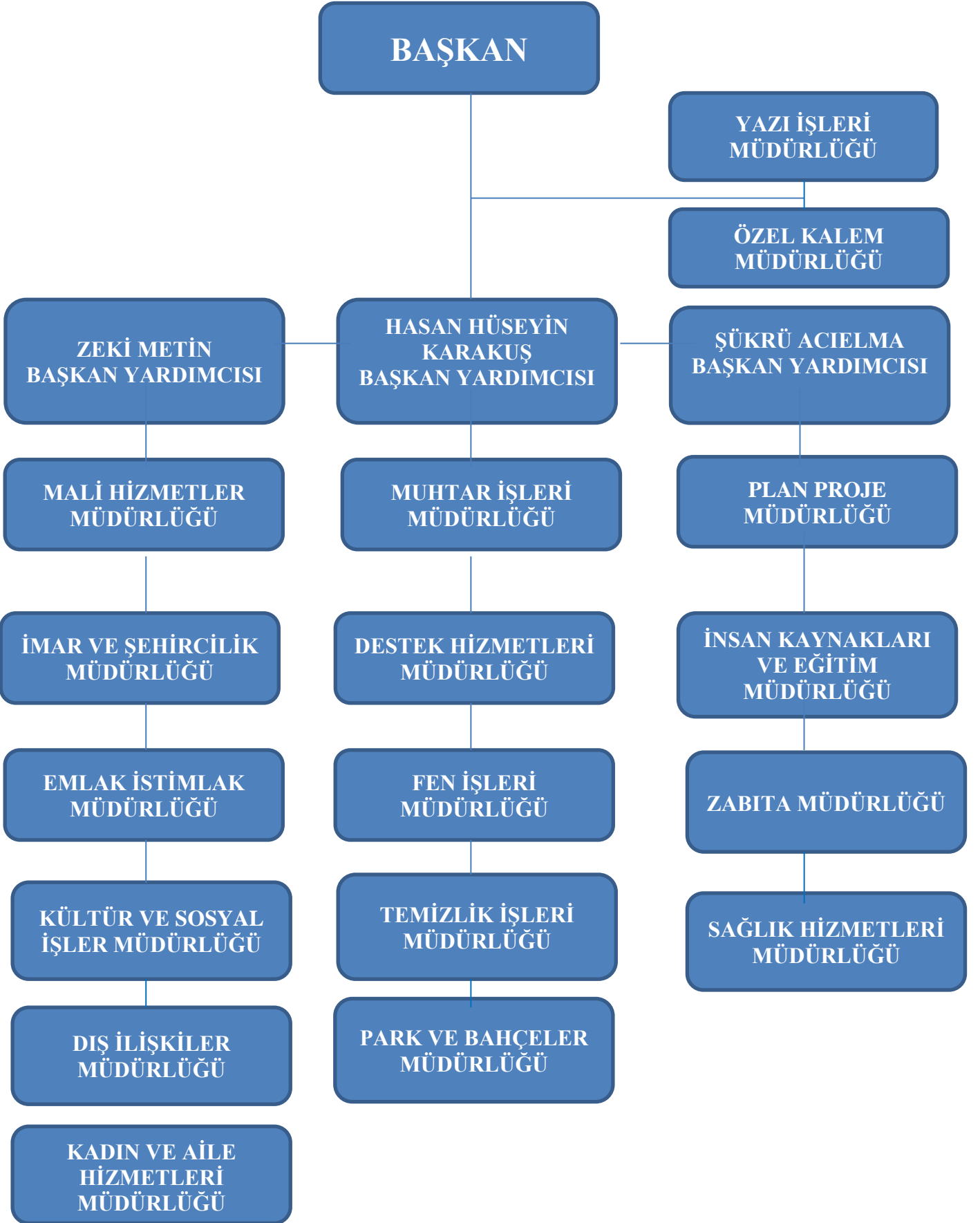
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C.BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI



D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

a. Fiziki Yapı:

Belediyemiz Başkanlık Makamının bulunduğu hizmet binası Yavuz Selim Mahallesi Atatürk Parkında yer almaktadır. Hizmet birimlerimizde, çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi için yüksek standartta gerekli tüm imkanlar sağlanmıştır.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİNASI HİZMET BİRİMİ		
1	1.Kat	Başkan Yardımcısı Odası
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Plan - Proje ve Dış İlişkiler Müdürlüğü
		Basın Yayın ve Özel Kalem Personeli
		Ak Masa
2	2.Kat	Başbakanlık Makamı
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Meclis Toplantı Salonu

Belediye merkez hizmet binası yavuz selim mahallesi Atatürk Caddesi No:1 de bulunan Belediye İş Hanında konuşlanmıştır. Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ
1.	Zemin kat	
2	1.kat	Başkan yardımcısı odaları
		İmar Müdürlüğü ve personeli odaları
		Mali Hizmetler Müdürlüğü ve personeli odaları
		Emlak İstimlak Müdürlüğü ve personel odası
		Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Personeli odaları
		Muhtar İşler Müdürlüğü
		Mescit
		Santral, Fotokopi
		Çay Ocağı, Tuvalet, Lavabo

Diğer Hizmet Binaları

1. **Atatürk Mahallesi Cengiz Topel Caddesi No:4 ;(2 katlı hizmet binası):** Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kademe Amirliği faaliyet göstermektedir.
2. **Cumhuriyet Mahallesi Endüstri Sokak (Tek katlı hizmet binası):** Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimleri bulunmaktadır.
3. **Barbaros Mahallesi Kordon Sokak: (3 katlı hizmet binası) :** Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve bağlı üniteleri bulunmaktadır.
4. **Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok :** Kültür İşler Müdürlüğü, Belediye Düğün Salonu bulunmaktadır.
5. **Cumhuriyet Mahallesi Yeşilyurt Sokak (Tek katlı hizmet binası):** Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile üniteleri yer almaktadır.
6. **Esenboğa Mahallesinde Düğün Salonu bulunmaktadır.**
7. **Yeşil Çubuk Parkı içinde, Esenboğa Mahallesi, Yukarı Çavundur Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Yıldırım Beyazıt Mahallesinde 1'er olmak üzere ; 6 adet Halı saha yer almaktadır.**
8. **Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi; 2 adet basketbol sahası yer almaktadır.**
9. **Yıldırım Beyazıt Mahallesi İzzet Begoviç Caddesinde : 12 adet lojman binası (6 adeti belediye, 6'sı ise kaymakamlık personeli tarafından kullanılmaktadır)**
10. **Atatürk Mahallesinde Kurbantepe Sosyal Tesisi bulunmaktadır.**
11. **Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi; Bekir Ağalar Konağında; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, ve Nikah Salonu bulunmaktadır.**

b-Araç ve İş Makinesi Durumu

Güçlü araç-gereç desteği

2015 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU		
ARACIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI	MİKTAR ADET	KİRALIK
Otobüs	2	1
Binek Otomobil	6	
Kamyon (Sepetli Araç)	1	
Kamyonet	22	
Minibüs	4	
Motosiklet	7	
İş Makinesi	15	
Kamyon	38	
Tır Çekici	1	
Tır Romörk	1	
Traktör	4	
Özel Amaçlı Araç (Kamyon)	1	
Özel Amaçlı Araç		2
TOPLAM	102	3
GENEL TOPLAM	105	

c-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNİK MALZEME VE DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM

MÜDÜRLÜK İSMİ	BİLGİSAYAR (MASA ÜSTÜ)	NOTEBOOK	NETBOOK	SERVER	NOKTA VURUŞLU YAZICI	FONKSİYONLU YAZ-TARA - FOT.	TONERLİ YAZICI	KARTUŞLU YAZICI	PROJEKSİYON	TARAY ICI	FOTOKOPİ
MHM	18	2	--	--	7	--	5	--	--	--	1
YİM	5	--	1	--	--	--	--	1	1	2	1
DHM	14	2	--	--	--	2	3	--	--	--	1
İMR*	15	5	--	--	--	2	8	--	--	3	1
EML*	2	--	--	--	--	1	1	--	--	--	--
OKM*	17	4	1	6	--	2	7	--	2	--	--
SHM*	3	3	--	--	--	1	3	-	--	--	--
ZBT*	11	1	1	--	--	2	1	1	1	--	1
PRK*	4	--	--	--	--	--	1	1	--	--	--
FEN *	6	3	--	--	--	1	1	2	1	--	1
TİM*	3	--	--	--	--	--	1	1	--	--	--
KSM *	32	2	--	--	1	1	1	--	1	--	--
PPM*	1	2	--	--	--	1	--	--	--	--	--
İKM*	3	1	1	--	--	1	1	--	1	--	--
KAHM	3	--	--	--	--	1	1	--	--	--	--
MUH	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	137	26	4	6	8	15	34	6	7	5	6

Yazılım Programları

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (Adet)
Netcad Cad/Gis Anamodül	3 + 1
Oracle 10 G I Veri Tabanı	50
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı (50 Kullanıcı)	1
Eset Nod32 (120 Kullanıcı)	1
AMP Yazılım	1
AutoCad	5
Microsoft Office 2010	50
Windows 7 Pro Lisans	70
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
YapDen YDS Yapı Denetim Programı	
Duru Bilişim Sınırsız kullanıcı Web tabanlı	
Ark Wiew Coğrafi Arşivleme ve Görüntüleme Programı (1 Kullanıcı)	

NetCad programında yapılan güncelleştirmeler

Netcad 3 lisans 1 güncelleme

Netmap modülü: 18 uygulamaları için kullanılan program
NetPro: Yol projeleri ve boy kesit profilleri
NetSurf: Hali Hazır Harita üretimi için
Planet: Şehir plancıları için planlama modülü
Netçap: İmar çapı modülü

İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü
Dijitek İhale Otomasyon Programı (2 Kullanıcı)
AMP İhale Otomasyon Sistemi
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı (Sınırsız)

Özel Kalem Müdürlüğü
İnterpress Haber Takip Sistemi
İHLAS Net Aboneliği

E. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise, iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

Devlet Personel Başkanlığınca Başkanlığı'nca belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3038 Sayılı Çıracılık Kanunu ve mevzuatları çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır.

İnsan kaynakları planlaması belediyemizin gelecekte her kademedeki ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çubuk Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Belediyenin personel durumu: (28.07.2016 tarihi itibarı ile)

Belediye bünyesinde 102 memur, 2 sözleşmeli personel, 65 işçi olmak üzere toplam 169 personel hizmet vermektedir.

Belediyemizin Müdürlükler bazında personel dağılım tablosu aşağıdaki gibidir.

Birim adı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Özel Kalem	6	4	-	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Plan Ve Proje Müdürlüğü	3	-	-	3
Kültür Ve Sos.İşl.Müd.	5	-	-	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	2	-	6
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Destek Hizmetler Müdürlüğü	7	22	-	29
Emlak Ve İst. Müdürlüğü	2	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	2	-	16
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	15	2	-	17
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3	7	-	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	4	1	6
Fen İşleri Müdürlüğü	5	19	-	24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	-	4
Zabıta Müdürlüğü	27	2	-	29
Hukuk İşleri	1	-	1	2
Muhtar İşler	1	-	-	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
TOPLAM	102	65	2	169

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Bu esaslar kapsamında Belediyemizde de öncelikle çalışmaların yönlendirilmesi amacıyla Stratejik Planlama Grubu teşkil edilmiştir. Bilahare Belediye birimlerinden seçilen personel ile birlikte çalışma grubu teşkil edilmiştir. Çalışma grubu tarafından İdarece yayımlanan Performans Hedefleri kapsamında bu hedeflerin yerine getirilmesine yönelik faaliyetler gruplandırılmış ve bu faaliyetlerin maliyetleri tespit edilmiştir. Bu şekilde performans hedeflerine ilişkin kaynak ihtiyaçları ortaya konulmuştur. Bu ihtiyaçların birleştirilmesi ile de İdare kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ile ilişkisi olmayan harcamalar ise Genel İdare Giderleri olarak gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde İdare Bütçesi ile paralel olarak yapılan çalışmalar sonrası 2017 yılı performans programı ile bütçesi hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Toplu taşımada, ulaşımın yoğun olduğu saatlerde yaşanan problemlerin insani ölçülerde ve şehir merkezi olmak üzere otopark probleminin Büyükşehir ile birlikte çözülmesi .
2. Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performansı esas almak.
3. Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
4. Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
5. Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
6. Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
7. Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
8. Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır

Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları ile Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi:

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 11 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

Sıra no	Faaliyet alanı	Stratejik amaçlar
1	İMAR VE PLANLAMA	<ul style="list-style-type: none">Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak
2	ALTYAPI	<ul style="list-style-type: none">Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek
3	ÇEVRE	<ul style="list-style-type: none">Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamakVatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
4	SAĞLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none">Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
5	KAMU DÜZENİ VE ESENLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none">Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
6	KÜLTÜR VE TURİZM	<ul style="list-style-type: none">Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
7	YÖNETİM VE BİLİŞİM	<ul style="list-style-type: none">Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamakBelediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamakMali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmekBilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.

C.STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış, temel politika ve öncelikler ile görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak 11 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Tespit edilen Stratejik Amaçlarımız ve bunlarla ilişkili hedeflerimiz aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇLAR	
Stratejik amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetimi sağlamak
Stratejik hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak
Performans hedefi 1.1.1	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek
Performans hedefi 1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
Performans hedefi 1.1.3	Halk günleri düzenlemek
Performans hedefi 1.1.4	Mahalle Toplantıları düzenlemek
Stratejik amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
Stratejik hedef 2.1	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak
Performans hedefi 2.1.1	Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi
Performans hedefi 2.1.2	Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacını alınması ve eğitim planlaması yapılması
Performans hedefi 2.1.3	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi
Performans hedefi 2.1.4	Değerlendirme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi, Başarısız personelin başarısızlık nedenlerini araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması
Stratejik amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Stratejik hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınmasını ve uygulanmasını sağlamak
Performans hedefi 3.1.1	Revizyon İmar Planlarının ve parselasyon planlarının yapılması
Performans hedefi 3.1.2	Mahalle Statüsüne geçen Köylerin mahalle sınırlarının tespiti, Halihazır Harita, İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının yapılması
Performans hedefi 3.1.3	Hizmet Binası,Lojistik Merkez,Sosyal ve Kültürel Tesisler,Kapalı

	Pazar Alanı,Canlı hayvan Pazar Alanı,Rekreasyon Alan ve Kentsel Tasarım Projelerinin Planlamasının yapılması
Stratejik hedef 3.2	Belediye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
Performans hedefi 3.2.1	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması
Performans hedefi 3.2.2	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması
Performans hedefi 3.2.3	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralaması
Performans hedefi 3.2.4	Kamulaştırma yapılması
Stratejik amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek
Stratejik hedef 4.1	Kent alt yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans hedefi 4.1.1	Yol açımı yapılması
Performans hedefi 4.1.2	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması
Performans hedefi 4.1.3	Açılan yolların kaplamasının yapılması
Performans hedefi 4.1.4	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması
Performans hedefi 4.1.5	Zarar gören yolların tamiratının yapılması
Performans hedefi 4.1.6	Harfiyat hizmeti yapılması
Performans hedefi 4.1.7	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması
Stratejik hedef 4.2	Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak.
Performans hedefi 4.2.1	Belediye Hamamı inşaa etmek
Performans hedefi 4.2.2	Kapalı halı saha inşaa etmek
Performans hedefi 4.2.3	Belediye Hizmet Binası inşaa
Performans hedefi 4.2.4	Kapalı yüzme havuzu yapmak
Performans hedefi 4.2.5	Kültür merkezi açmak
Stratejik amaç 5	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak
Stratejik hedef 5.1	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.
Performans hedefi 5.1.1	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi
Performans hedefi 5.1.2	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması
Performans hedefi 5.1.3	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması
Performans hedefi 5.1.4	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, Park ve Bahçeler ile Cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması
Performans hedefi 5.1.5	Spor alanları düzenlenmesi
Performans hedefi 5.1.6	Engelli çocuklar için oyun parkı yapılması
Stratejik amaç 6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak
Stratejik hedefi 6.1	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek
Performans hedefi 6.1.1	Çöp Toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması
Performans hedefi 6.1.2	Çöp bidonu ve çöp konteyneri temin edilmesi temin edilmesi
Performans hedefi 6.1.3	Caddelerin temizliğinin sağlanması
Performans hedefi 6.1.4	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında azaltılması, diğer atıklardan ayrı toplanması, ekonomiye kazandırılması ve bu amaçla halkımızın bilinçlendirilmesinin sağlanması
Stratejik amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Stratejik hedefi 7.1	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek

Performans hedefi 7.1.1	Okullarda eğitim çalışması yapmak
Performans hedefi 7.1.2	Camilerde ve toplu yaşam alanlarında afiş ve broşür dağıtmak
Performans hedefi 7.1.3	Yasal mevzuat gereği çalışan işçi personelin sağlık taramalarını yapmak veya yaptırmak
Performans hedefi 7.1.4	Çalışan personellere iş ve işçi sağlığı konularında eğitimler vermek
Performans hedefi 7.1.5	Defin ve nakil hizmetlerini yasal mevzuat gereği yerine getirmek
Performans hedefi 7.1.6	Çevre ve çevre sağlığı konularında kurulan komisyonlara katılım sağlamak
Performans hedefi 7.1.7	İşyeri denetimlerinde görev almak
Performans hedefi 7.2	Sağlık Hizmetleri modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Performans hedefi 7.2.1	İlçemiz hayvan hizmetlerini takip etmek
Performans hedefi 7.2.2	Hayvancılık konusunda ilçemiz de kurulan OSB ve diğer işletmelerin çevre ve hayvan sağlığı konularına uygun olarak gelişimini takip etmek
Performans hedefi 7.2.3	Sahipli kedi ve köpeklerin belediyemiz tarafından kayıt altına alınması ve kuduz aşılarının yapılması
Performans hedefi 7.2.4	Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanında kalmasını sağlamak için çalışmalar yapmak
Performans hedefi 7.2.5	Sokak hayvanlarını, yakalama ve rehabilite etmek
Performans hedefi 7.2.6	Sokak hayvanlarını aşılama kısırlaştırma ve barınma hizmeti
Performans hedefi 7.2.7	Kurban Bayramı dışındaki kesimleri Belediyemiz zabıta ekipleri ile takip etmek
Performans hedefi 7.2.8	Kurbanda hijyenik kesim yerlerini oluşturmak
Performans hedefi 7.2.9	Mevcut Belediye hayvan pazarını düzenli olan çalışmasını sağlamak
Performans hedefi 7.2.10	Hayvan pazarı, şehir merkezinden belirlenen alana taşınmasını sağlamak
Performans hedefi 7.2.11	İlçemizde hayvancılık yapan işletmelerin çay yatağının çevreye vermiş olduğu zararları takip etmek ve bundan kaynaklanan problemleri tespit etmek
Performans hedefi 7.2.12	Haşere ve sinekle ilgili çalışmalar yapmak
Stratejik amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Stratejik hedefi 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
Performans hedefi 8.1.1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği mücadele edilmesi
Performans hedefi 8.1.2	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi
Performans hedefi 8.1.3	Ahırların Şehir dışına çıkarılması
Performans hedefi 8.1.4	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi
Performans hedefi 8.1.5	İş yerlerine hafta tatili ruhsatının verilmesi
Performans hedefi 8.1.6	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi
Performans hedefi 8.1.7	2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi müessese, Sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
Performans hedefi 8.1.8	Pazar yerlerinin denetlenmesi
Performans hedefi 8.1.9	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi
Performans hedefi 8.1.10	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek
Performans hedefi 8.1.11	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması
Performans hedefi 8.1.12	Tartı ve Ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması
Stratejik hedef 8.2	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.
Performans hedefi 8.2.1	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması
Performans hedefi 8.2.2	Fosseptik akıntılarının engellenmesi
Performans hedefi 8.2.3	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması
Stratejik amaç 9	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak
Stratejik hedef 9.1	Sosyal, kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans hedefi 9.1.1	Evlendirme hizmetinin verilmesi
Performans hedefi 9.1.2	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi
Performans hedefi 9.1.3	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi
Performans hedefi 9.1.4	Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi
Performans hedefi 9.1.5	Panel, konferans ve forum düzenlenmesi
Performans hedefi 9.1.6	Festivallere iştirak edilmesi
Performans hedefi 9.1.7	Geziler düzenlenmesi
Performans hedefi 9.1.8	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması
Performans hedefi 9.1.9	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
Performans hedefi 9.1.10	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması
Performans hedefi 9.1.11	İlçemizdeki yaşayan vatandaşlara mesleki ve beceri kurslar açmak
Stratejik amaç 9	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak
Stratejik hedef 9.2	Kadın ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli programlar hazırlamak
Performans hedefi 9.2.1	Kadın ve aile sorunları ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmakta, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, gerçekleştirilecek her türlü etkinliğe katılmak
Stratejik amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Stratejik hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek
Performans hedefi 10.1.1	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması
Performans hedefi 10.1.2	Belediyeye ait gelirlerin tahakkuku ve tahsilinin yapılması
Performans hedefi 10.1.3	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması
Performans hedefi 10.1.4	Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması
Performans hedefi 10.1.5	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi
Stratejik hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin stratejik planlama sürecini yürütmek.
Performans hedefi 10.2.1	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması
Performans hedefi 10.2.2	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması
Performans hedefi 10.2.3	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporunun yapılması
Stratejik hedef 10.3	Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek
Performans hedefi 10.3.1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması
Performans hedefi 10.3.2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş, sağlık, ikramiye, yolluk giderlerinin ödemesi
Performans hedefi 10.3.3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak
Performans hedefi 10.3.4	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması
Performans hedefi 10.3.5	Satıl alma işlemlerinin yapılması
Performans hedefi 10.3.6	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş-çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması
Performans hedefi 10.3.7	Araç kiralama işlemlerinin yapılması
Performans hedefi 10.3.8	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi
Performans hedefi 10.3.9	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması

Performans hedefi 10.3.10	Belediye merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetlerinin sağlanması
Performans hedefi 10.3.11	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması
Performans hedefi 10.3.12	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi
Performans hedefi 10.3.13	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi
Performans hedefi 10.3.14	Tüm belediye birimlerinin elektrik ve tesisatının yapılması, arızaların giderilmesi
Performans hedefi 10.3.15	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması
Performans hedefi 10.3.16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması
Performans hedefi 10.3.17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması
Stratejik amaç 11	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak
Stratejik hedef 11.1	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak
Performans hedefi 11.1.1	İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi,
Performans hedefi 11.1.2	Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarıları hazırlanması,
Performans hedefi 11.1.3	Belediye hizmet birimlerinin kendi görevlerini Belediyemizin vizyonu, misyonu ve stratejik hedeflerine uygun bir şekilde yapabilmelerini sağlayabilecek içerik ve nitelikte; teknik projeler, endüstriyel projeler, sosyal ve kültürel projeler, eğitim projeleri, sosyal yardım projeleri, sosyal sorumluluk projeleri, çevresel projeler ile halkla ilişkiler projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
Performans hedefi 11.1.4	Engelliler, yaşlılar, kadınlar, hamileler gibi toplumun dezavantajlı gurupları için; yaşam standartlarını artıracak, yaşamın tüm alanlarındaki hak ve hizmetlere ulaşabilmeyi ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlayabilecek, fiziksel engelleri ortadan kaldıracak nitelikte mekânsal, sosyal ve kültürel projeler hazırlanması,

D.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

1.Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.1	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek için randevu kayıtları tutulmakta ve Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetler bilgisayar ortamına girilmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Faaliyetin yapılmış olması	50 ADET	100 ADET	150 ADET
Açıklamalar: Belediye Başkanın randevularını takip etmek			
2 Faaliyetin yapılmış olması	900 ADET	500 ADET	600 ADET
Açıklamalar: Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Başkanın randevularını takip etmek	0,00		0,00
2 Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının yapmış olduğu harcamaların takip ve kontrolünü sağlamak için kayıt altına alarak muhasebeleştirilmesi sağlanır	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Hazırlanan evrak sayısı	92 adet	100 adet	150 adet
Açıklamalar: Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak			
2			
Açıklamalar: Yapılan harcamaların kayıt altına alınması			
3	92 adet	100 adet	150 adet

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak	0,00		0,00
2 Yapılan harcamaların kayıt altına alınması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.3	Halk günleri düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikâyetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Toplantı sayısı	30	25	60
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Halk günleri düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.4	Mahalle toplantıları düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı mahalle sakinlerinin sorun ve isteklerini yerinde tespit etmek ve öğrenmek için mahalle muhtarlarının da katılımı ile belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Toplantı sayısı	15	5	18
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahalle toplantıları düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.2	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.2.1.	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek
--------------------------	---

Açıklamalar: Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek için randevu kayıtları tutulmakta ve Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetler bilgisayar ortamına girilmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Faaliyetin yapılmış olması	30 adet	20 adet	100 adet
Açıklamalar: Belediye Başkanın randevularını takip etmek				
2	Faaliyetin yapılmış olması	752 adet	600 adet	800 adet
Açıklamalar: Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanın randevularını takip etmek	0,00		0,00
2	Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.2	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.2.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının yapmış olduğu harcamaların takip ve kontrolünü sağlamak için kayıt altına alarak muhasebeleştirilmesi sağlanır	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Hazırlanan evrak sayısı	90 adet	60 adet	100 adet
Açıklamalar: Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak				
2				
Açıklamalar: Yapılan harcamaların kayıt altına alınması				
3		90 adet	60 adet	100 adet

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak	0,00		0,00
2	Yapılan harcamaların kayıt altına alınması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.2.	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.2.3	Halk günleri düzenlemek
-------------------------	-------------------------

Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikâyetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.

4	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Toplantı sayısı	20	15	50
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Halk günleri düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.2	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.2.4	Mahalle toplantıları düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı mahalle sakinlerinin sorun ve isteklerini yerinde tespit etmek ve öğrenmek için mahalle muhtarlarının da katılımı ile belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Toplantı sayısı	12	8	18
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahalle toplantıları düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç:2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
S. Hedef:2.1	Belediye Personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi:2.1.1	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi		
Açıklamalar :Belediyede çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin atama, terfi, izin, maaş gibi işlemlerini gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2016	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü husus yerine getirilecektir.	----	200	175
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	339.003,00	0,00	339.003,00
Genel Toplam	339.003,00	0,00	339.003,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç:2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
S. Hedef:2.1	Belediye Personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi:2.1.2	Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması		
Açıklamalar :Belediyede çalışan personelin 2017 yılı eğitim ihtiyaçları tespit edilecek ve eğitim planı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü husus yerine getirilecektir.	---	5
Açıklamalar: 5 Adet eğitim planlaması yapılacak			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması	10.000,00	0,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç:2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
S. Hedef:2.1	Belediye Personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi:2.1.3	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması		
Açıklamalar :Belediyede çalışan personelin 2017 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Belediyede çalışan personelin 2017 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.	---	180
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması	15.000,00	0,00
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç:2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
S. Hedef:2-1	Belediye Personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi:2.1.4	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması		
Açıklamalar :Belediyede çalışan personelin 2017 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır. Bu doğrultuda personelin ödüllendirilmesi ve başarısızlık nedenleri araştırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2016
1 Performans değerlendirme sonucu	----	180	10
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	35.905,00	0,00	35.905,00
Genel Toplam		35.905,00	0,00	35.905,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç:3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S. Hedef:3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi:3.1.1	Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçe merkezimiz ve bağlı mahallemiz Esenboğa mahallesinin revizyon imar planlarının ve parselasyon planlarının yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yapılan İmar Planı Revizyonları(hektar)	150	2790	3250
Açıklamalar: Revizyon imar planı yapılmasına dair kararlar Belediye Meclisi tarafından alınır.				
2	Alınan Karar sayısı	1	1	7
Açıklamalar: Meclis tarafından alınan kararlara istinaden imar plan revizyon çalışmaları başlatılır.				
3	Yapılan İmar Plan Revizyonları	1	1	7
Açıklamalar: Belediye meclisi tarafından alınan karara istinaden yapılan plan revizyon çalışmaları yine belediye meclisi tarafından kabul edilir.Büyükşehir Belediyesine gönderilir.Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanır.askıya çıkartılarak kesinleşir.				

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon İmar Planı yapılacak alanların tespit edilmesi			
2	Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması			
3	Tespit edilen alanla ihale hazırlıklarının yapılması. İhalesi gerçekleştirilen işin devamı	1 000 000,00		1 000 000,00
4	İşin yapılması ve kontrolleri			
5	Belediye Meclisi tarafından kabulü, Büyükşehir belediyesine gönderilmesi.			
6	Büyükşehir belediyesince kabulü.Askıya çıkartılması.Askıda itirazların değerlendirilmesi ve Planın onanması			
Genel Toplam		1 000 000,00		1 000 000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç:3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S. Hedef:3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi:3.1.2	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, jeolojik ve jeoteknik etüd yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçemize mahalle olarak bağlanan köylerde, yerleşim yeri plan sınırının tespiti, hali hazır durumlarının tespiti, jeolojik ve jeoteknik etüd yapımı ,uygulama imar planı ve parselasyon planlarının yapım ve uygulanması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Sınır Tespiti yapılan yerleşim alanı	2	5	8
Açıklamalar: 1/25000 nazım imar planına göre yerleşim alanı belirlenen mahallelerimizin yerleşim alan sınırlarının tespit edilmesi			
2 Halihazır harita yapılacak yerleşim alanı	2	5	8
Açıklamalar: Tespitli yerleşim alan sınırlarına göre halihazır haritası yapılacak alanların belirlenmesi			
3 Uygulama İmar Planı ve Parselasyon Yapılacak Yerleşim alanı	2	5	8
Açıklamalar: Halihazır haritası yapılan alanların uygulama imar planlarının ve parselasyon planlarının yapılması			

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, tespitli alanların halihazır haritalarının yapılması	200.000,00		200.000,00
2	İmar Plan çalışmalarının yapılması. Belediye Meclisince onanması ve askıya çıkartılması ve kesinleşmesi.	300.000,00		300.000,00

3	Parselasyon planlarının yapılması. incelenmesi belediye encümeni tarafından onaylanması askıya çıkartılması ve kesinleşmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç:3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S. Hedef:3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi:3.1.3	Hizmet Binası, Lojistik Merkez, Sosyal ve Kültürel Tesisler, Kapalı Pazar Alanı, Canlı Hayvan Pazar Alanı , Rekreasyon Alanı ve Kentsel Tasarım Projelerinin Planlamasının yapılması
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde her türlü plan ve proje yapımı ve etüd işlemleri.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Plan, Proje yapımı ve Etüd işlemleri	-	-	Projelendirme ve uygulama
Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde her türlü plan ve proje yapımı ve etüd işlemleri.				
2				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	GIS yazılım programının tespit edilmesi.Yazılım Programının alınması.	700.000,00		700.000,00
2	Yazılım Programına altlık olacak mevcut bilgilerin girilmesi.			
3	GIS programında kullanılacak diğer bilgilerin oluşturulması için çalışma başlatılması.			
Genel Toplam		700.000,00		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç:3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef : 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 3.2.1	1- Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması
--------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
2 Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	15	10	10

Açıklamalar:

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gayrimenkullerinin ihale yoluyla satışının yapılması için yapılan reklama ve Basın ilan kurumu ve mahkeme harçları giderleri.	15.000,00		15.000,00

İdare Adı EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.2	2-Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması.
Açıklamalar: Kira ihalesi yapılan yerlerin 2017 yılında sözleşmeleri bitmesi nedeniyle ihaleye çıkılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
2 Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	25 Adet	10 Adet	10 Adet

Açıklamalar: 2015 Yılı 35 adet ihaleye çıkmış olup 24 adeti ihale edilmiştir.

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması basın ilan kurumu ve reklam gideri ve İcra masrafları.	15.000,00		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.3	3- Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralanması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
3 Belediye hizmet binası olarak kullanılmak	Talep üzerine	Talep üzerine	Talep üzerine

	amacıyla gayrimenkul kiralanması	kaynak suyu devredildi.		
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralanması.	13.010,00		13.010,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.4	4- Kamulaştırma işlemleri yapılması.
Açıklamalar: Bütçe olanakları dahilinde imar uygulamasında Belediye hizmet alanı olarak ayrılan yerlerin kamulaştırma programına bütçe olanakları kapsamında kamulaştırma işlemleri yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
4 Kamulaştırma işlemleri yapılması	3	Talep üzerine	Talep üzerine
Açıklamalar: 34 Ada 18 parsel nolu tarihi binanın kamulaştırma işlemi yapıldı.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Kamulaştırma işlemleri yapılması	436.420,00		436.420,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi: 4.1.1	Yol Açımı Yapılması.
Açıklamalar: Mevcut İmar Planı Bütünlüğünü sağlamak, ulaşımın daha rahat, süratli ve güvenli olması için kapalı olan bütün yolların açılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Açılan yol miktarı.	20.000 mt	25.000 mt	20.000 mt
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açımı yapılacak Yolların İmar		

	Planına göre arazide ölçümünün yapılması ve gerekli hallerde üzerinde engel olan yerleri için tebligat işlemlerinin yapılması.	10.00,00		10.00,00
2	Yol üzerinde kalan engellerin yıkımı, taşınması ve hizmet alım işlemleri.	35.000,00		35.000,00
3	Yolun İş Makineleri yardımı ile açılması.	135.000,00		135.000,00
Genel Toplam		180.000,00		180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi : 4.1.2.	Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.
Açıklamalar: İmar Planına göre yeni açılacak yollardan ihtiyaç duyulan noktalara yol güvenliği ve çevre düzenini sağlamak, İmar Planı uygulamaları neticesinde gerek ise daha önceden açımı yapılan yollardan eksik açılanların üzerinde kalan vatandaşa ait istinat duvarlarının yeniden imalatı amaçlı olarak İstinat duvarları inşa edilmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Yapılan İstinat Duvarı.	0mt	700 mt	1000 mt
Açıklamalar			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstinat Duvarı yapılacak yerlerin keşif işlemleri ve projelendirilmesi.	5.000,00		5.000,00
2	İstinat duvarı yapımı için gerekli kum, çimento, kalıp vb. malzemelerin alınması.	70.000,00		70.000,00
3	İstinat duvarlarının imal edilmesi.	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam		110.000,00		110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi : 4.1.3.	Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.

Açıklamalar: Açılan ham yolların kaplanması için gerekli olan stabilize malzemenin hazırlanması, nakli, serim işlerinin yapılması ve sıkıştırılarak stabilize edilmesi ve Stabilize edilmiş yolların Asfalt, Kilitli Parke Taşı vb. kaplayıcı malzemelerin alınması, nakli ve yerinde imalatı.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Kaplaması yapılan yol miktarı.	2000.000 m3	200.000 m3	180.000 m3

Açıklamalar

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılan yollardan stabilize edileceklerde zemin ıslahının yapılması. (Çamurlu, yumuşak ve dayanımsız zeminin yol kotuna göre boşaltılıp sağlam zeminin bulunması)	100.000,00		100.000,00
2	Stabilize malzeme ocağında gerekli olan malzemenin ebatlara göre hazırlanması.	90.000,00		90.000,00
3	Stabilize malzemenin yollara nakli, serimi ve sıkıştırılarak yolun stabil edilmesi.	280.000,00		280.000,00
4	Stabil edilmiş yolların kaplaması yapılacakların keşif, proje, etüt vb işlemlerin yapılması.	10.000,00		10.000,00
5	Kaplama cinsine göre asfalt, kilitli parke taşı vb. malzemelerin alımı ve kaplama işinin yapılması.	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		880.000,00		880.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi : 4.1.4.	Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.
Açıklamalar: İlçemiz Merkez 8 Mahalleden başlamak üzere bordür çekimi ve kaldırım düzenlemesi işi için gerekli olan Bordür Taşı, Karo vb. malzemelerin alım ve yerinde imalatı.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Bordür çekilen ve düzenlenen kaldırım miktarı.	20.000 m2	15.000 m2	15.000 m2
Açıklamalar			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bordür ve kaldırım düzenlemesi yapılacak sokakların projelendirilip keşif ve metraj işlemlerinin yapılması.	15.000,00		15.000,00
2	Bordür ve kaldırım için gerekli Bordür taşı, Karo, Çimento, Kum vb. malzemelerin satın alınması ve işlemleri.	300.000,00		300.000,00
3	Sokaklarda Bordür çekimi ve Kaldırım düzenlemesi imalatının yapılması.	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam		415.000,00		415.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi 4.1.5	Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.
Açıklamalar: Mevcutta yapılmış olan yollarımızın gerek mevsimsel etkenlerden gerek ise Ankara Büyük Şehir Belediyesine bağlı kuruluşlar, Türk Telekom, Tedaş vb. kurumların ilçe genelinde yoğun bir şekilde yürütmekte olduğu ve ileride yürütebileceği alt yapı çalışmaları nedeni ile zarar gören her türlü yolun tamir, bakım ve onarım işleri için gerekli malzemelerin alınıp yerinde imalatı işi.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Tamirata yapılan yol miktarı.	500.000 mt	400.000 mt	300.000 mt
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tamirata yapılacak sokakların projelendirilip keşif ve metraj işlemlerinin yapılması.	30.000,00		30.000,00
2	Tamirata yapılacak sokaklara gerekli Taş kırma .moloz, mekanik malzeme, Çimento, Kum vb. malzemeleri ve hizmet satın alınması işlemleri.	700.000,00		700.000,00
3	Tamirata yapılacak yolların özelliklerine göre tamir için yolun hazırlığı ve tamiratın yapılması.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.030.000,00		1.030.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi 4.1.6.	Hafriyat Hizmeti Yapılması
Açıklamalar: Yol açım hizmetleri, çevrede biriken çirkin görünüme sahip molozların kaldırılması, Mekruh ve kaçak yapılar vb. yapıların yıkımı, hafriyatının taşınması ve döküm sahasının düzenlenmesi işleri.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Taşınılan hafriyat miktarı.	10.000 m3	20.000 m3	20.000 m3
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hafriyat alımı yapılacak yerlerin, keşif, metraj vb. işlemlerinin yapılması.	5.000,00		5.000,00
2	Taşınması yapılacak hafriyatların hazırlıkları ve döküm sahaslarına taşınması. (Yıkımların yapılması	185.000,00		185.000,00
3	Hafriyat döküm sahasının düzenlenmesi.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		220.000,00		220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi : 4.1.7.	Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0x3 kum, tuz, süpürge vb) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Kar ve Buzlanma ile mücadele edilen yıl.	Yapıldı	Yapıldı	Devam Edilecek
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0x3 kum, tuz, süpürge vb) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
S.Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef : 4.2.	Bünyesinde Sosyal ve Kültürel aktiviteler ile Belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak.

Performans Hedefi : 4.2.1.	Belediye Hamamı İnşa Yapmak
Açıklamalar: İlçe halkının kullanımına sunmak be ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla hamam inşa edilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Belediye Hamamı ve ünitelerinin yapımı.	-	-	1
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)
-------------	---------------------------

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hamamı ve üniteleri inşa edilmesi için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.	180.000,00		180.000,00
2	Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.	70.000,00		70.000,00
3	Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek	170.000,00		170.000,00
4	Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek Belediye hamamı ve ünitelerin yapımını sağlamak.	2.580.000,00		2.580.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
S.Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef : 4.2.	Bünyesinde Sosyal ve Kültürel aktiviteler ile Belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak.

Performans Hedefi : 4.2.1.	Belediye Hizmet Binası İnşa Yapmak
Açıklamalar: İlçe halkının kullanımına sunmak be ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla Belediye Hizmet binası inşa edilmesi	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Belediye Hizmet binası, lojistik destek binası ve ünitekerinin yapımı.	-	-	1
Açıklamalar			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Binası ve üniteleri inşa edilmesi için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.	650.000,00		650.000,00
2	Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.	150.000,00		150.000,00
3	Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek	280.000,00		280.000,00
4	Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek Belediye hamamı ve ünitelerin yapımını sağlamak.	10.920.000,00		10.920.000,00
Genel Toplam		12.000.000,00		12.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 5	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
S.Hedef 5.1	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

Performans Hedefi 5.1.1	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
Açıklamalar				
1	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapmak	0	1	5
Açıklamalar				
2	Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalarla desteklemek	5	5	5
Açıklamalar				
3	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.	95	95	95
Açıklamalar				
4	Seralarımızda Mevsimlik çiçek ve Çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak. Parklar, Cadde, refüjlerde düzenleme yapmak.	300.000	400.000	400.000
Açıklamalar: İhtiyaç duyulduğunda yapılacaktır.				
5	Spor alanları düzenlemek	5	5	5
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulaması ile oluşan alanlara Dinlenme ve çocuk parkı yapmak	595.000,00	595.000,00
2	Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalar desteklemek	135.840,00	135.840,00
3	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.	1.325.530,00	1.325.530,00
4	Seralarımızda Mevsimlik çiçek ve Çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak. Parklar, Cadde, refüjlerde düzenleme yapmak.	230.453,00	230.453,00
5	Spor alanları düzenlemek	344.687,00	344.687,00
Genel		2.631.510,00	2.631.510,00

Toplam				
--------	--	--	--	--

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç-6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlamak
S.Hedef-6.1.	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi-6.1.1.	Temizlik Hizmetinin personel hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesinin sağlanması
<p>Açıklamalar:</p> <p>2016 yılında çöplerin toplanması ve çöp dökün sahasına nakil işi araçlar Belediyemizden personel hizmet alımı yolu ile yapılmıştır.31/08/2016 tarihinde sona erecektir.</p> <p>Temizlik hizmeti araçlar Belediyemiz tarafından; personel ise hizmet alımı ihalesi yapılması ile gerçekleştirilecektir.2017 yılına hizmet alımı devam edecektir.</p>	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Çöp toplama ve nakil işlemi araçlar belediyemizden personel hizmet alımı şeklinde yürütülmektedir.	72 personel ve 13 araç	65 personel ve 13 araç	74 personel ve 13 araç
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp toplama işinin personel hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesinin sağlanması	2.700.000,00		2.700.000,00
Genel Toplam		2.700.000,00		2.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç-6.	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlamak
S.Hedef-6.1.	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi-6.1.2.	Çöp bidonu ve çöp konteyneri temin edilmesi
<p>Açıklamalar : Çöp bidonu ve çöp konteyneri ihtiyacı olan vatandaşlarımıza çöp bidonu ve çöp konteyneri temini sağlanmaktadır.</p> <p>Çöp konteynerlerinin tamirata yapılacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Temin edilen bidon sayısı	2250 adet	190	----
2	Temin edilen çöp konteyneri sayısı	164 adet	500 adet ihale ile alındı.500 adet için 27.06.2016 tarihinde ihale olacaktır.	-----

<p>Açıklamalar: 2016 yılında İlçemiz genelinde çöp konteyneri ve çöp varili dağıtılmaktadır. 2017 yılında çöp varili dağıtılmaya devam edilecektir.</p>				
--	--	--	--	--

3	2017 yılında çöp varili alınması planlanmaktadır.			3000 adet
---	---	--	--	-----------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp bidonu ve çöp konteyneri temin edilmesi	90,000.00	90,000.00
2	Çöp konteynerlerinin tamiratının yapılması.	10,000.00	10,000.00
Genel Toplam		100,000.00	100,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Toplumda sağlıklı yaşam bilincinin yaygınlaştırılması, tedavi ve cenaze hizmetleri

Performans Hedefi 7.1.1	Okullarda eğitim çalışması yapmak			
Açıklamalar: Çevre bilinci, geri dönüşüm, suyun bilinçli kullanımı, hijyen, cenaze ve gassal eğitimleri.				
Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Yapılan Eğitim Sayısı	2	1	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Toplumda sağlıklı yaşam bilincinin yaygınlaştırılması, tedavi ve cenaze hizmetleri
Performans Hedefi 7.1.2	Camilerde ve toplu yaşam alanlarında afiş ve broşür dağıtmak
Açıklamalar: KETEM(Kanser), El hijyeni, Ekmek israfı, Sokak hayvanlarına su ve yiyecek bırakma, Obezite (Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli yapılmıştır.) Başkanlığa arz edildi, yapılması için onay alınmadı.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Çalışılan ve Uygulanan Afişlerin Konu Sayısı	5	1	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	KETEM(Kanser), El hijyeni, Ekmek israfı, Sokak hayvanları, Obezite (okm)	0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Toplumda sağlıklı yaşam bilincinin yaygınlaştırılması, tedavi ve cenaze hizmetleri

Performans Hedefi 7.1.3	Yasal mevzuat gereği çalışan işçi personelin sağlık taramalarını yapmak veya yaptırmak.
Açıklamalar: 6331 sayılı kanun gereği ile hizmet alımı yöntemi ile yapılır.2016 yılı itibarı ile ödemesini Mali Hizmet Müdürlüğü üzerinden yapılması kararı verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Faaliyetin Yapılmış Olması	Yapıldı	Yapıldı	Bu yılı kapsayan Hizmet Alımı sözleşmesi devam ediyor.
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık taraması, iş sağlığı hizmeti, iş yeri hekimi hizmeti	0,00		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Toplumda sağlıklı yaşam bilincinin yaygınlaştırılması, tedavi ve cenaze hizmetleri

Performans Hedefi 7.1.4	Çalışan personellere iş ve işçi sağlığı konularında eğitimler vermek
Açıklamalar: 6331 sayılı kanun gereği (OSB Hizmet alımı içerisinde fiyatlandırılarak sözleşmeye dhi edilecek)	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Faaliyetin Yapılmış Olması	Yapıldı	Yapıldı	Plan Dahilinde
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş ve işçi sağlığı ve güvenliği , sağlığı	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Toplumda sağlıklı yaşam bilincinin yaygınlaştırılması, tedavi ve cenaze hizmetleri

Performans Hedefi 7.1.5	Defin ve nakil hizmetlerini yasal mevzuat gereği yerine getirmek.
-------------------------	---

Açıklamalar: Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Belediye birimleri ile beraber yapılan bir hizmettir. (Anons, nakil izin belgesi, mezar hazırlama, gassal hizmeti, kefen, taşıma ve taziye otobüsü)

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Definin Sayısı	395	420	440
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel gideri dışındakiler diğer birimlerden	0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Toplumda sağlıklı yaşam bilincinin yaygınlaştırılması, tedavi ve cenaze hizmetleri

Performans Hedefi 7.1.6	Çevre ve çevre sağlığı konularında kurulan komisyonlara katılım sağlamak
Açıklamalar: DIŞ PAYDAŞLARIN (VALİLİK, KAYMAKAMLIK, BAKANLIK VE BAĞLI MÜDÜRLÜKLERİNİN) Çevre konulu komisyonlarına görevlendirme	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Katılım Sağlanan Sayı	2	1	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri	0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Toplumda sağlıklı yaşam bilincinin yaygınlaştırılması, tedavi ve cenaze hizmetleri

Performans Hedefi 7.1.7	İşyeri denetimlerinde görev almak
Açıklamalar: İş yeri ruhsat ve denetimlerinde bulunulmak üzere kurulan komisyonlarda görev almak.	

Performans Göstergeleri	(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
-------------------------	-----------	---------	-----------

1	Katılım Sağlanan Sayı	155	56	70
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel gideri dışında yok.	0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek, Kurban bayramında insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek.

Performans Hedefi 7.2.1	İlçemiz hayvan hizmetlerini takip ederek hayvancılık politikalarını belirlemek.
Açıklamalar: Tarım İlçe Müdürlüğü verilerini takip ederek hayvancılık politikasını belirlemek.	

Performans Göstergeleri	(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1 Faaliyetin Yapılması	1	1	1
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek, Kurban bayramında insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek.

Performans Hedefi 7.2.2	Hayvancılık konusunda ilçemiz de kurulan OSB ve diğer işletmelerin çevre ve hayvan sağlığı kanunlarına uygun olarak gelişimini takip ederek çevre politikalarını ve önlemlerini belirlemek.
Açıklamalar: Konu Başkanlık Makamı tarafından takip edilmeye başlamıştır.Bilgiler Başkanlık Makamına Rapor edilmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Faaliyetin Yapılmış Olması	0	0	0
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	0	0	0
GENEL TOPLAM			
	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahihsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek Kurban bayramın da insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek

Performans Hedefi 7.2.3	Sahipli kedi ve köpeklerin Belediyemiz tarafından kayıt altına alınması ve kuduz aşılarının yapılması
Açıklamalar: Kırtasiye giderleri, aşılarda temini Bakanlıktan veya ABB tarafından yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Kayıt Altına Alınan Sahipli Hayvan Sayısı	85	128	140
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kırtasiye giderleri (karne, enjektör ve aşılarda)	0,00		0,00
GENEL TOPLAM				
		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahihsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek, Kurban bayramında insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek.

Performans Hedefi 7.2.04	Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanında kalmasını sağlamak için çalışmalar yapmak
Açıklamalar: Doğal ortamlara yem ve su bırakarak (hayvan severlerinde desteğini alarak) hayvanları yaşam alanında tutarak; şehir merkezinden uzak tutarak insanlarımızı koruma sağlanıyor.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Faaliyetin Yapılmış Olması	Yapıldı	Yapıldı	
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal ortamlara yem ve su bırakarak hayvanları yaşam alanında tutarak (beslenme odakları dahil) Hayır severlerin mama yardımı hesap edilerek.	35.000,00		35.000,00
GENEL TOPLAM		35.000,00		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek, Kurban bayramında insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek.

Performans Hedefi 7.2.5	Sokak hayvanlarını, yakalama ve rehabilite etmek
Açıklamalar: 1 Adet araç iki vardiyada 4 personel hizmet vermektedir.Ankara Büyük Şehir Belediyesi barınma hizmetlerinden de faydalanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	İşlem Yapılan Sayı	520	360	600
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yakalama, aşılama, kayıt altına alma, doğal yaşam alanına veya barınağa teslim etmek	70.000,00		70.000,00
GENEL TOPLAM		70.000,00		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek, Kurban bayramında insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek.

Performans Hedefi 7.2.6	Sokak hayvanlarını aşılama kısırlaştırma ve barınma hizmeti
-------------------------	---

Açıklamalar: Yakalanan Hayvanları Aşılarını Yapararak Barınağa Almak Ve Beslemek. ve günlük bakımlarını yapmak, sahiplendirmek				
Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Yakalanan hayvan sayısı	520	435	450
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sahadan hayvanları almak, barınağa bırakmak ve günlük bakımlarını yapmak, sahiplendirmek	65.000,00		65.000,00
GENEL TOPLAM	65.000,00		65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek, Kurban bayramında insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek.

Performans Hedefi 7.2.7	Kurban bayramı dışındaki kesimleri Belediyemiz belediyemi denetim ekipleri ile takip etmek
Açıklamalar: 2015 sonrası Tarım ve Hayvancılık İlçe Müd. denetimine yetki devri sonrası sadece gelen şikayetleri Zabıta Müdürlüğü talebi ile değerlendirmekteyiz.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Kaçak kesim denetim sayısı	0	1	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek, Kurban bayramında insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek.

Performans Hedefi 7.2.8	Kurbanda hijyenik kesim yerlerini oluşturmak
--------------------------------	---

Açıklamalar: Zabıta ekipleri ile belirlenmiş olan besi ahırlarına ait olan ve diğer kesim yerlerinin hijyen şartlarına uygunluğunu denetlemek.

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Kurban Bayramı İçin Oluşturulan Kesim Yeri Sayısı	22	27	29
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	0	0	0
GENEL TOPLAM			0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek, Kurban bayramında insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek.
Performans Hedefi 7.2.9	Belediye Hayvan pazarının düzenli olan çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar: Hayvan pazarı her Perşembe günü 05:00 ile 12:00 arasında açık tutulur. İdari büronun ve pazarın ön k-hazırlıkları her Çarşamba günü yapılır.

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Faaliyetin Düzenli Yapılması	Yapıldı	Yapıldı	----
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	0	0	0
GENEL TOPLAM			0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek, Kurban bayramında insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek.
Performans Hedefi 7.2.10	Hayvan Pazarının, şehir merkezinden belirlenen alana taşınmasını sağlamak

Açıklamalar: Taşınacak alanın belirlenmesi, tahsis sürecinin takibi, pazarın yapılması. Belediyemiz diğer birim bütçeleri (FEN, DHM) ile olacaktır. ABB Kırsal Kalkınma ve Kent Estetiği Daire Başkanlığı tarafından süreç olumlu ilerlemektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Faaliyetin Gerçekleşmesi	Alt yapı çalışmaları başlatıldı.	FEN, ABB Tarafından Takip edilmektedir.	
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 YAPILMASI SÜRECİ BELEDİYEMİZ DİĞER BİRİM BÜTÇELERİ (FEN, DHM) İLE OLACAKTIR.	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek Kurban bayramının da insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek

Performans Hedefi 7.2.11	İlçemizde hayvancılık yapan işletmelerin çay yatağının çevreye vermiş olduğu zararları takip etmek ve bundan kaynaklanan problemleri tespit etmek
Açıklamalar: Haşere ve sinek mücadelesi için önem arz eder buna göre politikalar belirlenir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1	Ulaşılan Hayvancılık İşletme Sayısı	Rapor Sunuldu.	1.Çay yatağı merkezi alanda beton zemin sağlandı. 2.Ahr işletmelerine yönelik eğitim verildi. 3.İlaçlamaları ücret karşılığında yapılmaya başlandı.	
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1		0	0	0
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	İlçemiz tarım ve hayvancılığını korumak ve geliştirmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların insanlarımıza zarar vermesini engellemek, mevcut hayvan pazarı faaliyetlerini yerine getirmek Kurban bayramının da insan ve hayvan sağlığını koruyacak şekilde hizmet etmek ayrıca haşere ve sinekle mücadele etmek

Performans Hedefi 7.2.12	Haşere ve sinekle ilgili çalışmalar yapmak		
Açıklamalar: Performans Hedefi 7. 2. 9 Verileri İle Çalışma Programı Çıkarılır. İhtiyaç olanlar belirlenir ve (araç, gereç, personel ve sarf malzeme) memnuniyet Anketi Yapılır. Ankara Büyükşehir Belediyesi Ekipleri İle Koordinasyon Sağlanır.			
Performans Göstergeleri	(t-1)2015	(t)2016	(t+1)2017
1 Vatandaş memnuniyetin %70'lerde tutulması	Çalışma programı yapıldı.Anket yapıldı.(üst yönetim anket çalışması istemedi)	Çalışma programı yapıldı.Anket yapıldı.ABB koordinasyonu yapılmaktadır.	
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlaç alımı, ilaçlama cihazı bakım onarımı, araç gereçler	280.000,00	100.000,00	380.000,00
GENEL TOPLAM	280.000,00	100.000,00	380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8. 1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
--------------------------------	-------------------	-----------------	-------------------

1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile müdahale sayısı	100	87	110
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.2	Korsan yayın satıcıları ile mücadele
Açıklamalar: DENETİMLER DEVAM ETMEKTEDİR.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017	
1	Yapılan müdahale sayısı	0	0	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Korsan yayın satıcıları ile mücadele	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.3	Ahırların şehir dışına çıkarılması ile mücadele edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017	
1	Besi İşletmesi Sayısı	2	0	10
Açıklamalar: DENETİMLER DEVAM ETMEKTEDİR.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ahırların şehir dışına çıkarılması ile mücadele edilmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.4	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi
Açıklamalar DENETİMLER DEVAM ETMEKTEDİR.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yakalanan kaçak kesim ve nakil sayısı	1	1	----
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.5	İşyeri hafta tatil ruhsatı denetlenmesi
Açıklamalar:6585 sayılı Kanununun 25.maddesine istinaden 29.01.2015 tarihi ile 394 Sayılı hafta tatili kanununun hükümleri uygulanmayacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Düzenlenen hafta tatil ruhsatı denetleme sayısı	21	--	-
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri hafta tatil ruhsatının denetlenmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.6	Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi
Açıklamalar DENETİMLER DEVAM ETMEKTEDİR.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
-------------------------	--	------------	----------	------------

1	Gıda üretim ruhsatlı işyerlerinin denetlenme sayısı	150	110	210
Açıklamalar: Denetimler devam etmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretim ruhsatlı işyerlerinin denetlenme sayısı	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.7	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi
Açıklamalar : Denetimler devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Denetlenen işyeri sayısı	225	170	320
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlanması ve denetimi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.8	Pazar yerlerinin denetlenmesi
Açıklamalar : Denetimler devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Yapılan denetim sayısı	212	104	208
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazar yerlerinin denetlenmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.9	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Yapılan müdahale sayısı	15	20	40
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.10	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak
Açıklamalar: Açıklamalar : 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından doğan haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda mevzuat dahilinde gerekli güvenlik önlemleri alınacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Alınan görev sayısı	250	170	200
Açıklamalar: Açıklamalar : 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından doğan haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda mevzuat dahilinde gerekli güvenlik önlemleri alınacaktır.			

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.11	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde gerekli tedbirlerin sağlanması
Açıklamalar Belediyenin düzenlediği ve katıldığı etkinliklerde mevzuat dahilinde gerekli tedbirlerin alınması sağlayacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Güvenlikle ilgili alınan görev sayısı	11	7	---
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye yapmış olduğu etkinliklerde gerekli tedbirlerin sağlanması	55.000,00		55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.12	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yapılan denetim ve damga sayısı	230	150	320
Açıklamalar: 2016 yılında sadece beyan alınmış damgalama işlemi devam etmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.			
Hedef 8.2.	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.			
Performans Hedefi 8.2.1	Kaçak inşaat yıkımında gerekli tedbirlerin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Kaçak inşaat yıkımında gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması	---	---	10
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)
-------------	---------------------------

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	Gen. Yön giderlerinden		
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.2	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.2.2	Fosseptik akıntıların engellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Fosseptik akıntıların engellenmesi	17	12	21
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fosseptik akıntıların engellenmesi	Gen. Yön giderlerinden		
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.2	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.2.3	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	--	--	90
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	Gen. Yön giderlerinden		
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1.	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.1	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi
Açıklamalar: Çubuk festivalinde Sabinov ve Maglaj heyetinin Çubuğa gelmesi- ilçemize gösteri gruplarının gelmesi. Çubuk Heyetinin ve gösteri gruplarının Sabinov'a ve Maglaja gitmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t+1) 2016	(t+1) 2017
1	İlçemizin Kardeş belediyesi olan sabinova ve maglaja gitmesi.	1	1	1
Açıklamalar:				
2	Kardeş belediyemiz olan sabinovun ve maglajın ilçemizde konuk olması.	1	1	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi.	15.000,00	-----	15.000,00
Genel Toplam		15.000,00	-----	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.2	Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi
Açıklamalar: Ramazan ayı içerisinde her hafta Cuma günleri akşamı Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t+1) 2016	(t+1) 2017
1	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	4 adet	Yapılmadı	4 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	10.000,00	-----	10.000,00
2				
Genel Toplam		10.000,00	-----	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1.	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.3	Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi
Açıklamalar: 12. Düzenlenecek olan Uluslararası Çubuk Turşu ve Kültür festivalinin yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
Açıklamalar:			
1 Organizasyon	İptal edildi	İptal edildi	1
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi	122.103,00	-----	122.103,00
Genel Toplam	122.103,00	-----	122.103,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.4	Panel, Konferans ve form düzenlenmesi
Açıklamalar: Halkımızın daha bilinçlenmesi için seminerlerin düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Panel, konferans, form düzenlenmesi.	2 adet	2 adet	2 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Panel, konferans, form düzenlenmesi.	10.000,00	-----	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	-----	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.edef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.5	Festivale İştirak edilmesi
----------------------------	----------------------------

Açıklamalar: İlçemizin tanıtımını en iyi biçimde yapmak için il ve ilçelerin düzenlemiş oldukları festivallere iştirak etmek.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Festivale İştirak edilmesi	---	---	8 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Festivale İştirak edilmesi	20.000,00	-----	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	-----	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.6	Geziler düzenlenmesi
Açıklamalar: Sosyal ve Kültürel amaçlı geziler.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Geziler düzenlenmesi	2 adet	2 adet	30 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geziler düzenlenmesi	20.000,00	-----	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	-----	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.7	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Açıklamalar: Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	----	1 adet	5 adet
Açıklamalar: AMATÖR SPOR KULUPLERİNE YARDIM-04/01/2016 TARİH VE 2016/2 MECLİS KARARINA GÖRE ÇUBUK SPOR AMATÖR KULÜBE 110.000,00-TL NAKDİ YARDIM YAPILDI				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	80.000.00	-----	80.000.00
Genel Toplam		80.000.00	-----	80.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.8	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
Açıklamalar: İlçe halkımıza dinimizi ve milli gururumuzu yaşatmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	5 adet	7 adet	50 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00	-----	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	-----	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.9	Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması
Açıklamalar: Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla dergi, CD, kitap ve broşür dağıtımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Belediye Tanıtım faaliyetleri	10.000 adet	10.000 adet	10.000 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Tanıtım faaliyetleri	25.000,00	-----	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	-----	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
-----------------	--

S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek
--------------------	---

Performans Hedefi 9.1.10	İlçemizdeki Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yönelik kurs açmak.
---------------------------------	--

Açıklamalar: Belediyenin yapmış olduğu kurslarda maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yönelik derslerin verilmesi.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Belediyemize ait kurslar açmak	1 adet	1 adet	1 adet
Açıklamalar:				
2	Kültür Evi	1 adet	1 adet	----
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Tanıtım faaliyetleri	5.000,00	-----	5.000,00
Genel Toplam	5.000,00	-----	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
-----------------	--

S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel ve Sanatsal Tarihi faaliyetler gerçekleştirmek
--------------------	---

Performans Hedefi 9.1. 11	İlçemizdeki Kent Müzesinin düzenlenmesi.
----------------------------------	--

Açıklamalar: Belediyenin yapmış olduğu Kent Müzesinin Eğitim, Kültürel ve Sanatsal Tarihi faaliyetler gerçekleştirmek üzere düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	İlçemizdeki Kent Müzesinin düzenlenmesi.	----	1 adet	1 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizdeki Kent Müzesinin düzenlenmesi.	5.000,00	-----	5.000,00
Genel Toplam	5.000,00	-----	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Sosyal, Eğitim, Kültürel ve Sanatsal Tarihi faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.12	Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesini Sağlamak
Açıklamalar: Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesini Sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesi	5 adet	5 adet	5 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesi	10.000.00	-----	10.000.00
Genel Toplam		10.000.00	-----	10.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 9.1	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef 9.1.	Sosyal, Eğitim, Kültürel ve Sanatsal Tarihi faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.13	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Sağlamak			
Açıklamalar: Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Sağlamak				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Sağlamak	----	---	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Sağlamak	10.000.00	-----	10.000.00
Genel Toplam		10.000.00	-----	10.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 9.1	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef 9.1.	Sosyal, Eğitim, Kültürel ve Sanatsal Tarihi faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.14	Öksüz Yetim Çocukların İhtiyaçlarını Sağlamak		
Açıklamalar: Öksüz Yetim Çocukların İhtiyaçlarını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Öksüz Yetim Çocukların İhtiyaçlarını Sağlamak	50 Adet	20
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Öksüz Yetim Çocukların İhtiyaçlarını Sağlamak	30.000.00	-----	30.000.00
2				
Genel Toplam	30.000.00	-----	30.000.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 9.1	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef 9.1.	Sosyal, Eğitim, Kültürel ve Sanatsal Tarihi faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.15	Ramazan Ayında Muhtaç Olan Ailelere Gıda Paketi Dağıtımını Sağlamak		
Açıklamalar: Ramazan Ayında Muhtaç Olan Ailelere Gıda Paketi Dağıtımını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Ramazan Ayında Muhtaç Olan Ailelere Gıda Paketi Dağıtımını Sağlamak	600 adet	200 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ramazan Ayında Muhtaç Olan Ailelere Gıda Paketi Dağıtımını Sağlamak	50.000.00	-----	50.000.00
2				
Genel Toplam	50.000.00	-----	50.000.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 9.1	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef 9.1.	Eğitim, Sosyal, Eğitim, Kültürel ve Sanatsal Tarihi faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.15	Evlendirme Hizmetinin verilmesi		
Açıklamalar: 2016 yılı 700 nikah kıyılmış ve 2017 yılı içerisinde 700 nikah kıyılması hedeflenmektedir.70.000,00.-TL bütçeye ihtiyacımız vardır.			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Yapılan Nikah Sayısı	600 adet	700 adet	700 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ramazan Ayında Muhtaç Olan Ailelere Gıda Paketi Dağıtımını Sağlamak	70.000.00	-----	70.000.00
2			
Genel Toplam	70.000.00	-----	70.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KADIN VE AİLE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.2	Kadın ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun ,orta ve kısa vadeli programlar hazırlamak.

Performans Hedefi 9.2. 1	Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık,eğitim,kültür,çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmak, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, gerçekleştirilecek her türlü etkinliğe katılmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Aile Kurumunun temel direği ve garantisi olan kadınlarımızı bedensel, ruhsal, sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel bakımdan destekleyip güçlendirmek.	2	2	3
Açıklamalar:			
2 Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesi artırıcı, ticari faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmalar yapmak.	2	2	3
Açıklamalar:			
3 Kadın sağlığı ve anne-çocuk sağlığı hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak.	2	2	3
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun ,orta ve kısa vadeli programlar hazırlamak.	50.000,00	-----	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	-----	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.1	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması
Açıklamalar: Birimlerin hazırlamış olduğu bütçelerini birleştirerek 2017 yılı Çubuk Belediye Başkanlığı Bütçesini oluşturmak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Hazırlanan Bütçe sayısı	1	1	1
Açıklamalar: 2016 yılı Belediye bütçesi hazırlanmış ve uygulamaya girmiştir. 2017 yılı bütçesi hazırlık aşamasındadır			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük Bütçesini hazırlamak	0,00		0,00
2	Birimlerden gelen bütçeleri birleştirmek	0,00		0,00
3	Belediye Meclisinde onaylanması	0,00		0,00
4	Kitapçık haline getirilmesi	50.000,00		50.000,00
5	Büyükşehir meclisinden onaylanması	0,00		0,00
6	Birimlerin yapmış olduğu ödeme evraklarının kayıtlarını tutarak kontrol ve takibini sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve Belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.2	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması.
Açıklamalar: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilatını yapmak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Tahsilat/Tahakkuk oranı	% 100	-	%100
Açıklamalar: 2015 yılı tahsilat/tahakkuk oranı %100 olarak gerçekleşmiş, 2016 yılı hedefi %95 olarak tahmin edilmiş ancak bütçe yılı bitmediğinden henüz netleşmemiş olup, 2017 yılında ise yine %100 olarak öngörülmektedir.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait gelirlerin tahakkukunun yapılması	0,00		0,00
2	Belediyeye ait gelirlerin takip ve tahsilinin yapılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.3	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması
Açıklamalar: Birimlerin almış olduğu mal ve hizmetlerin bedelinin kanunlar çerçevesinde ödenmesi	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Belediye giderlerinin bütçeye oranı	% 67	--	% 90
Açıklamalar: 2015 yılı gider/bütçe oranı %67 oranında gerçekleşmiş, 2016 yılı hedefi ise % 80 olarak tahmin edilmiş ancak bütçe yılı bitmediğinden henüz netleşmemiş olup, 2017 yılı hedefi ise %90 olarak öngörülmektedir.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin hazırlamış olduğu ödeme evraklarının kontrolü	0,00		0,00
2	Belediye giderlerinin ödenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.4	Belediyeye ait taşınırların envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması
Açıklamalar: Belediye Ambarında yapılan taşınırlara ait giriş-çıkış kayıtları ile muhasebe kayıtlarının uyum içerisinde olmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Ambar kayıtları ile muhasebe kayıtları arasında uyumu sağlamak.	1	1	1
Açıklamalar: Envanterlerin kayıtları tutularak her yıla ait taşınır yönetim dönemi hesapları çıkartılmaktadır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait taşınırların muhasebe kayıtlarının tutulması	0,00		0,00
2	Ambardan gelen taşınır listesi ile muhasebe kayıtları karşılaştırılır	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.5	Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Faaliyetin Yapılmış olması	% 100	---	%100
Açıklamalar: 2015 Belediye Kesin Hesabı hazırlanmış olup 2016 henüz süresi gelmediğinden hazırlanmamıştır. İşlemler devamlılık arz ettiğinden zamanı gelince yapılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhasebe Kayıtlarının yapılması	0,00		0,00
2 Yılsonu işlemlerin yapılması	0,00		0,00
3 Kesin hesabın hazırlanması	0,00		0,00
4 Kesin Hesabın onaylanması	0,00		0,00
5 Kitapçık haline getirilerek baskı yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.1	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması
Açıklamalar:	2014 yılında Belediyemizin 2015-2019 yılları arasında kapsayan Stratejik planı hazırlanarak uygulamaya girmiştir. Lüzum olması halinde revizyon yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Planın Yapılmış olması	1	-	-
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2014 yılı içinde 5 yıllık stratejik plan hazırlandı.	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.2	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması.
Açıklamalar: 2016 yılı içerisinde revize edilerek Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Planın Yapılmış olması	-	1	-
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2016 yılı içinde revize edilmiştir.	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

S. Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.3	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Planın yapılmış olması	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerin Performans Programlarının kontrolü	0,00		0,00
2 Belediyenin Performans Programının oluşturulması	0,00		0,00
3 Belediye Meclisinden onaylanması	0,00		0,00
4 Kitapçık haline getirilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Planın yapılmış olması	% 100		
Açıklamalar: 2015 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup, 2016 yılı faaliyet raporu hazırlanarak 2017 yılı Nisan ayında onaylanacaktır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden yaptıkları faaliyetler ile ilgili bilgi toplanması	0,00		0,00
2	Toplanan Bilgilerin Birleştirilmesi	0,00		0,00
3	Faaliyet Raporunun Belediye Meclisinde onaylanması	0,00		0,00
4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporunun kitapçık haline dönüştürülmesi	7.000,00		7.000,00
Genel Toplam		7.000,00		7.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.1	
1-Haberleşme bakım-onarım.2-Müdürlüğümüz personellerinin maaş, ikramiye, ssk ve yolluk giderleri.3-Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz bağlantılarının yapılması.4-Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.5-satın alma işleri.6-Demirbaş işleri.7-Araç kiralama işleri.8-Araç akaryakıt temini.9-İş makineleri bakım onarım.10-Merkez binaların temizlik bakım ve güvenlik işleri.11-Etkinliklere stant ve sinevizyon kurulumu.12-Araç tahsisinin işletilmesi.13-Cenaze hizmeti verilmesi.14-Tüm birimlerin elektrik tesisatlarının arızaların yapılması.15-Kamuya ait hizmet binalarını bakım.16-onarımlarının yapılması.17-hizmet personelinin çay ve kahve ihtiyaçlarının karşılanması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar				
2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi	Yapıldı	Yapılacak	Yapılacak
3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar				
4	Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.	3	2	2
Açıklamalar				
5	Satın alma işlerinin yapılması.	675	600	500
Açıklamalar				
6	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve döküm kayıtlarının tutulması.	1250	1300	1200
Açıklamalar				
7	Araç kiralama işlerinin yapılması.	4	3	3
Açıklamalar: İhtiyaç duyulduğunda yapılacaktır.				
8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı			

	akaryakıtın temin edilmesi.	494.000 Lt.	480.000 Lt	480.000 Lt.
Açıklamalar				
9	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	75	70	70
Açıklamalar				
10	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	Yapıldı.	Yapıldı.	Yapılacak.
Açıklamalar				
11	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	70	75	70
Açıklamalar				
12	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	450	400	400
Açıklamalar				
13	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi.	450	400	---
Açıklamalar				
14	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.	650	600	650
Açıklamalar				
15	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.	1020	1120	1000
Açıklamalar				
16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak.
18	Belediye bünyesinde Alt Yapı-Yol Bakım Onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması	Yapıldı	Yapıldı.	Yapılacak.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde, haberleşme bakım-onarım,tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.	250.000,00		250.000,00
2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi	1.990,00		1.990,00
3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	100.000,00		100.000,00
4	Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.	25.000,00		25.000,00
5	Satın alma işlerinin yapılması.	600.000,00		600.000,00
6	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	0,00		0,00

7	Araç kiralama işlerinin yapılması.	25.000,00		25.000,00
8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.	2.000.000,00		2.000.000,00
9	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	450.000,00		450.000,00
10	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	200.000,00		200.000,00
11	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	30.000,00		30.000,00
12	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	0,00		0,00
13	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi.	0,00		0,00
14	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.	60.000,00		60.000,00
15	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.	500.000,00		500.000,00
16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	350.000 ,00		350.000 ,00
17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	10.000,00		10.000,00
18	Belediye bünyesinde Alt Yapı-Yol Bakım Onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00
19	Belediyenin iç ve dış birimlerine ait bilgisayar alım, yazılım ve donanım hizmeti sağlanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		8.701.990,00		8.701.990,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 11	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.
S.Hedef 11.1	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.

Performans Hedefi 11.1.1	İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi,		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016
1	Danışmanlık hizmet alımı		1
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	357.000,00		357.000,00
Genel Toplam	357.000,00		357.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
S.Amaç 11	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.		
S.Hedef 11.1	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.		
Performans Hedefi 11.1.2	Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarımları hazırlanması,		
Açıklamalar : Açıklamalar: Ankara Kalkınma Ajansına sunulan projelerde mali destek programı destek oranı ilgili kurum tarafından %75 oranında karşılanmakta olup geriye kalan %25'lik tutarın karşılanması. Ankara Kalkınma Ajansına sunulan projelerde doğrudan faaliyet programı destek oranı ilgili kurum tarafından %90 oranında karşılanmakta olup geriye kalan %10'lik tutarın karşılanması.			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Ankara Kalkınma Ajansın mali destek programı		%90
2	Ankara Kalkınma Ajansı doğrudan Destek Programı		%10
Açıklamalar: Sosyal sorunların çözümünde yenilikçi yöntemler mali destek Programı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ankara Kalkınma Ajansın mali destek programı	710.000,00	710.000,00
	Ankara Kalkınma Ajansı doğrudan Destek Programı	9.000,00	9.000,00
Genel Toplam	719.000,00		719.000,00

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
S.Amaç 11	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.		
S.Hedef 11.1	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.		
Performans Hedefi 11.1.3	Belediye hizmet birimlerinin kendi görevlerini Belediyemizin vizyonu, misyonu ve stratejik hedeflerine uygun bir şekilde yapabilmelerini sağlayabilecek içerik ve nitelikte; teknik projeler, endüstriyel projeler, sosyal ve kültürel projeler, eğitim projeleri, sosyal yardım projeleri, sosyal sorumluluk projeleri, çevresel projeler ile halkla ilişkiler projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması.		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2014	(t) 2015	(t+1) 2016
1	Belediye hizmet binası		1
Açıklamalar: Belediye hizmet binasına ait tüm projelerinin hazırlanması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Binası kesin projesinin hazırlanması	200.000,00	200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

2.Faaliyetlere İlişkin Kaynak İhtiyacı Tabloları

FAALİYETİN ADI		2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
BAŞKANLIK	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00
	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00
	Halk Günleri düzenlemek	0,00
	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00
	Geziler düzenlemek	0,00

FAALİYETİN ADI		2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00
	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00
	Halk Günleri düzenlemek	0,00
	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00
	Geziler düzenlemek	0,00

FAALİYETİN ADI		2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	370.000,00
	Belediye birimlerdeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması	15.000,00
	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	10.000,00
	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	5.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Revizyon imar planlarının yapılması	1.000.000,00
	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınırlarının tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.	1.000.000,00
	Hizmet Binası, Lojistik Merkez, Sosyal ve Kültürel Tesisler, Kapalı Pazar Alanı, Canlı hayvan pazarı, Reaksiyon alanı ve	700.000,00

		kentsel tasarım projelerinin planlamasının yapılması	
		FAALİYETİN ADI	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	20.000,00
		Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	20.000,00
		Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	28.390,00
		Kamulaştırma işlemleri yapılması	411.040,00

		FAALİYETİN ADI	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		Yol açımı yapılması	180.000,00
		Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	110.000,00
		Açılan yolların kaplamasının yapılması	880.000,00
		Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	415.000,00
		Zarar gören yolların tamiratının yapılması	1.030.000,00
		Hafriyat hizmeti yapılması	220.000,00
		Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	250.000,00
		Belediye hamamı inşa etmek	3.000.000,00
		Belediye Hizmet Binası, lojistik destek binası ve ünitelerinin bulunacağı tesis yapmak	12.000.000,00

		FAALİYETİN ADI	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması	595.000,00
		Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	135.840,00
		Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	1.325.530,00
		Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	230.453,00
		Spor alanları düzenlenmesi	344.687,00

		FAALİYETİN ADI	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	2.700.000,00
		Çöp bidonu ve konteynır temin edilmesi	100.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Okullarda eğitim çalışması yapmak	0,00
	Camilerde ve toplu yaşam alanlarında afiş ve broşür dağıtmak	0,00
	Yasal mevzuat gereği çalışan işçi personelin sağlık taramalarını yapmak veya yaptırmak	35.000,00
	Çalışan personellere iş ve işçi sağlığı konularında eğitimler vermek	0,00
	Defin ve nakil hizmetlerini yasal mevzuat gereği yerine getirmek	0,00
	Çevre ve çevre sağlığı konularında kurulan komisyonlara katılım sağlamak	0,00
	İşyeri denetimlerinde görev almak	0,00
	İlçemiz hayvan hizmetlerini takip etmek	0,00
	Hayvancılık konusunda ilçemiz de kurulan OSB ve diğer işletmelerin çevre ve hayvan sağlığı kanunlarına uygun olarak gelişimini takip etmek	0,00
	Sahipli Kedi ve köpeklerin belediyemiz tarafından kayıt altına alınması ve kuduz aşılarının yapılması	0,00
	Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanında kalmasını sağlamak için çalışmalar yapmak	35.000,00
	Sokak hayvanlarını, yakalama ve rehabilite etmek	70.000,00
	Sokak hayvanlarını aşılama kısırlaştırma ve barınma hizmeti	65.000,00
	Kurban bayramı dışındaki kesimleri Belediyemiz belediyemi zabıta ekipleri ile takip etmek	0,00
	Kurbanda hijyenik kesim yerlerini oluşturmak	0,00
	Mevcut belediye Hayvan pazarını düzenli olan çalışmasını sağlamak	0,00
	Hayvan Pazarı, şehir merkezinden belirlenen alana taşınmasını sağlamak	0,00
	İlçemizde hayvancılık yapan işletmelerin çay yatağının çevreye vermiş olduğu zararları takip etmek ve bundan kaynaklanan problemleri tespit etmek	0,00
	Haşere ve sinekle ilgili çalışmalar yapmak	280.000,00

FAALİYETİN ADI		2016 YILI KAYNAK İHTİYACI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00
	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	0,00
	Ahırların şehir dışına çıkarılması	0,00
	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00
	İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	0,00
	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	0,00
	2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00
	Pazaryerlerinin denetlenmesi	0,00
	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	0,00
	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	0,00
	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	0,00
	Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	0,00
	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	0,00
	Fosseptik akıntıların engellenmesi	0,00
	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	0,00

FAALİYETİN ADI		2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	15.000,00
	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	10.000,00
	Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi	122.103,00
	Panel, konferans ve forum düzenlemesi	10.000,00
	Dış Festivallere iştirak edilmesi	20.000,00
	Geziler düzenlenmesi	20.000,00
	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	80.000,00
	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00
	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	25.000,00
	Belediyeye ait kursların açılması	5.000,00

	Kent Müzesinin düzenlenmesi	5.000,00
	Engelli Vatandaşların taleplerinin temini	10.000,00
	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Sağlamak	10.000,00
	Öksüz yetim çocukların ihtiyaçlarını karşılamak	30.000,00
	Ramazan ayında muhtaç olan ailelere gıda paketi dağıtımı	50.000,00
	Evlendirme Hizmetinin verilmesi	70.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kadın ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi	50.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	50.000,00
	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	30.000,00
	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	0,00
	Belediyeye ait taşınırların envanterlerinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	0,00
	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	5.000,00
	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	0,00
	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	10.000,00
	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	0,00
	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	7.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	250.000,00
	Personel giderleri	1.990,00
	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	100.000,00
	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	25.000,00
	Satın alma işlerinin yapılması	600.000,00
	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	0,00
	Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	25.000,00
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	2.000.000,00
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	450.000,00
	Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	200.000,00
	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	30.000,00
	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	0,00
	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	0,00
	Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	60.000,00
	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	500.000,00
	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	350.000,00
	Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	10.000,00
	Hizmet alım ihalesi yapılması	4.000.000,00
	Bilgisayar alım, yazılım, donanım ve güvenlik teçhizat bakım onarım hizmeti	100.000,00

FAALİYETİN ADI		2017 YILI KAYNAK İHTİYACI
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili bilimsel çalışmalar yapılacaktır. Söz konusu değerlerimizin yaşatılması ve canlandırılması için sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlardan faydalanarak projeler üretilecektir.	357.000,00
	Avrupa birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlardan hibe desteği alabilecek proje tasarıları hazırlanması ilişkin uzman kişilerden yararlanarak hibe desteği alınacaktır.	719.000,00
	Proje hazırlama sürecinde; projenin gerekçesi, alanı, özeti, amacı, hedefleri, metodolojisi, proje ortakları, proje ekibi, katma değeri, uygulama süreci, bütçesi, etkileri ve riskleri konularında ilgili birimler ve sektörlerle istişareler ve değerlendirmeler yapılacak, projenin Başkanlıkça onaylanmasına müteakip, uygulanması için ilgili birimlere proje teslim edilecek, ve uygulama süreci takip edilecektir.	200.000,00
	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	0,00

E.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Performans Tablosu

İdare Adı		ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet no	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak	1.	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00				0,00	
	2.	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00				0,00	
	3.	Halk Günleri düzenlemek	0,00				0,00	
	4.	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00				0,00	
	5.	Geziler düzenlemek	0,00				0,00	
Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla Belediye arasındaki iletişimi sağlamak	1.	Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	370.000,00				370.000,00	
	2.	Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması	15.000,00				15.000,00	
	3.	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler edilerek yayımlanması	10.000,00				10.000,00	
	4.	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	5.000,00				5.000,00	
Yaşam alanları	1.	Revizyon imar planlarının yapılması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	2.	Mahalle olan köylerin yerleşim alan planı sınır						

oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınmasını ve uygulanmasını sağlamak	tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.	1.000.000,00				1.000.000,00	
	3. Hizmet binası, Lojistik Merkezi, Sosyal ve Kültürel Tesisler, Kapalı Pazar Alanı, Canlı hayvan pazarı, Reaksiyon alanı ve kentsel tasarım projelerinin planlamasının yapılması	700.000,00				700.000,00	
Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak	1. Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	20.000,00				20.000,00	
	2. Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	20.000,00				20.000,00	
	3. Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	28.390,00				28.390,00	
	4. Kamulaştırma işlemleri yapılması	411.040,00				411.040,00	
Kent alt yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak	1. Yol açımı yapılması	180.000,00				180.000,00	
	2. Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	110.000,00				110.000,00	
	3. Açılan yolların kaplamasının yapılması	880.000,00				880.000,00	
	4. Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	415.000,00				415.000,00	
	5. Zarar gören yolların tamiratının yapılması	1.030.000,00				1.030.000,00	
	6. Hafriyat hizmeti yapılması	220.000,00				220.000,00	
	7. Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	250.000,00				250.000,00	
	8. Belediye hamamı binası inşa etmek	3.000.000,00				3.000.000,00	

	9. Belediye Hizmet Binası, lojistik destek binası ve ünitelerinin bulunacağı tesis yapmak	12.000.000,00				12.000.000,00	
Çubuk' ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak	1. İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapımı	595.000,00				595.000,00	
	2. Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	135.840,00				135.840,00	
	3. Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	1.325.530,00				1.325.530,00	
	4. Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	230.453,00				230.453,00	
	5. Spor alanları düzenlenmesi	344.687,00				344.687,00	
Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek	1. Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	2.200.000,00				2.700.000,00	
	2. Çöp bidonu ve konteynır temin edilmesi	60.000,00				100.000,00	
Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek	1. Okullarda eğitim çalışması yapmak	0,00				0,00	
	2. Camilerde ve toplu yaşam alanlarında afiş ve broşür dağıtmak	0,00				0,00	
	3. Yasal mevzuat gereği çalışan işçi personelin sağlık taramalarını yapmak veya yaptırmak	35.000,00				35.000,00	
	4. Çalışan personellere iş ve işçi sağlığı konularında eğitimler vermek	0,00				0,00	
Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları	1. Defin ve nakli hizmetleri yasal mevzuat gereği yerine	0,00				0,00	

önlemek ve kurban hizmeti sağlamak	getirmek						
	2. Çevre ve çevre sağlığı konularında kurulan komisyonlara katılım sağlamak	0,00				0,00	
	3. İşyeri denetimlerinde görev almak	0,00				0,00	
	4. İlçemiz hayvan hizmetlerini takip etmek	0,00				0,00	
	5. Hayvancılık konusunda ilçemiz de kurulan OSB ve diğer işletmelerin çevre ve hayvan sağlığı kanunlarına uygun olarak gelişimini takip etmek	0,00				0,00	
	6. Sahipli kedi ve köpeklerin belediyemiz tarafında kayıt altına alınması ve kuduz aşlarının yapılması	0,00				0,00	
	7. Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanında kalmasını sağlamak için çalışmalar yapmak	35.000,00				35.000,00	
	8. Sokak hayvanların, yakalama ve rehabilite etmek	70.000,00				70.000,00	
	9. Sokak hayvanlarını aşılama kısırlaştırma ve barınma hizmeti	65.000,00				65.000,00	
	10. Kurban bayramı dışındaki kesimleri belediyemiz zabıta ekipleri ile takip etmek	0,00				0,00	
	11. Kurbanda hijyenik kesim yerlerini oluşturmak	0,00				0,00	
	12. Mevcut belediye hayvan pazarını düzenli olan çalışmasını sağlamak	0,00				0,00	
	13. İlçemizde hayvancılık yapan işletmelerin çay yatağının çevreye vermiş olduğu zararları takip etmek ve bundan kaynaklan	0,00				0,00	

	problemleri						
	14. Haşere ve sinekle ilgili çalışmalar yapmak	280.000,00				280.000,00	
Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek	1. Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	2. Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	3. Ahırların şehir dışına çıkarılması	0,00				0,00	
	4. Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00				0,00	
	5. İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	0,00				0,00	
	6. Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	0,00				0,00	
	7. 2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00				0,00	
	8. Pazar yerlerinin denetlenmesi	0,00				0,00	
	9. Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	10. Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	0,00				0,00	
	11. Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	0,00				0,00	
	12. Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	0,00				0,00	
Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek	1. Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	0,00				0,00	
	2. Fosseptik akıntılarının engellenmesi	0,00				0,00	

	3. Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	0,00				0,00	
Sosyal,kültür,sanatsal,tarihi ve spor faaliyetler gerçekleştirmek	1. Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	2. Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
	3. Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi	122.103,00				122.103,00	
	4. Panel, konferans ve forum düzenlemesi	10.000,00				10.000,00	
	5. Dış Festivallere iştirak edilmesi	20.000,00				20.000,00	
	6. Geziler düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
	7. Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	80.000,00				80.000,00	
	8. Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	9. Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	25.000,00				25.000,00	
	10. Belediyeye ait kursların açılması	5.000,00				5.000,00	
Sosyal,kültür,sanatsal,tarihi ve spor faaliyetler gerçekleştirmek	11. Kent Müzesinin düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	
	12. Engelli vatandaşların taleplerinin temini	10.000,00				10.000,00	
	13. Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım sağlamak	10.000,00				10.000,00	
	14. Öksüz yetim çocukların ihtiyaçlarını karşılamak	30.000,00				30.000,00	
	15. Ramazan ayında muhtaç olan ailelere gıda paketi dağıtımı	50.000,00				50.000,00	
	16. Evlendirme hizmetinin verilmesi	70.000,00				70.000,00	
	1. Kadın ve ailenin korunması,geliştirilmesi ve	50.000,00				50.000,00	

	güçlendirilmesi						
Çubuk belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek	1. Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	50.000,00				50.000,00	
	2. Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	30.000,00				30.000,00	
	3. Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	0,00				0,00	
	4. Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	0,00				0,00	
	5. Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	
Çubuk Belediyesinin stratejik planlama sürecini yürütmek	1. Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	0,00				0,00	
	2. Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	0,00				0,00	
	3. Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	10.000,00				10.000,00	
	4. Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	7.000,00				7.000,00	
Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek	1. Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	250.000,00				250.000,00	
	2. Personel giderleri	1.990,00				1.990,00	
	3. Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	100.000,00				100.000,00	
	4. Kurumun ihale dosyalarının	25.000,00				25.000,00	

	hazırlanması						
	5. Satın alma işlerinin yapılması	600.000,00				600.000,00	
	6. Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	0,00				0,00	
	7. Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	25.000,00				25.000,00	
	8. Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	2.000.000,00				2.000.000,00	
Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek	9. Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	450.000,00				450.000,00	
	10. Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	200.000,00				200.000,00	
	11. Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	30.000,00				30.000,00	
	12. Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	0,00				0,00	
	13. Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	0,00				0,00	
	14. Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	60.000,00				60.000,00	

	15. Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	500.000,00				500.000,00	
	16. İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	350.000,00				350.000,00	
	17. Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	10.000,00				10.000,00	
	18. Belediye bünyesinde Alt Yapı-Yol Bakım Onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması	4.000.000,00				4.000.000,00	
	19. Bilgisayar alım ,yazılım, donanım ve güvenlik teçhizat bakım onarım hizmeti	100.000,00				100.000,00	
Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak	1. İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili bilimsel çalışmalar yapılacaktır. Söz konusu değerlerimizin yaşatılması ve canlandırılması için sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlardan faydalanarak projeler üretilecektir.	357.000,00				357.000,00	
	2. Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlardan hibe desteği alabilecek proje tasarımları hazırlanması ilişkin uzman kişilerden yararlanarak hibe desteği alınacaktır.	719.000,00				719.000,00	

	<p>3. Proje hazırlama sürecinde; projenin gerekçesi, alanı, özeti, amacı, hedefleri, metodolojisi, proje ortakları, proje ekibi, katma değeri, uygulama süreci, bütçesi, etkileri ve riskleri konularında ilgili birimler ve sektörlerle istişareler ve değerlendirmeler yapılacak, projenin Başkanlıkça onaylanmasına müteakip, uygulanması için ilgili birimlere proje teslim edilecek, ve uygulama süreci takip edilecektir.</p>	200.000,00				200.000,00
	<p>4. Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması</p>	0,00				0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		38.243.033,00			-	38.243.033,00
Genel Yönetim Giderleri		26.756.967,00			-	26.756.967,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-			-	-
Genel Toplam		65.000.000,00			-	65.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.144.590,00	10.175.795,00	-	11.320.385,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	192.100,00	1.760.703,00	-	1.952.803,00	
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.790.997,00	4.213.377,00	-	18.004.374,00	
04		Faiz Giderleri	-	350.000,00		350.000,00	
05		Cari Transferler	7.305.061,00	0,00		7.305.061,00	
06		Sermaye Giderleri	15.810.285,00	5.088.774,00	-	20.899.059,00	
07		Sermaye Transferler	-	-		-	
08		Borç Verme	-	200.000,00	-	200.000,00	
09		Yedek Ödenek	-	4.943.318,00	-	4.943.318,00	
12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	-	20.000,00		20.000,00	
13		Amortisman Giderleri		5.000,00		5.000,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.243.033,00	26.756.967,00	-	65.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye		-		-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-	
	Yurt Dışı		-	-		-	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.243.033,00	26.756.967,00	-	65.000.000,00	

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI (TL)

STRATEJİK AMAÇLAR		KAYNAK İHTİYACI (TL)
		2017
1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak	400.000,00
2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak	0,00
3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak	3.179.430,00
4	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek	18.085.000,00
5	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak	2.631.510,00
6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.	2.800.000,00
7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek	485.000,00
8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.	0,00
9	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	582.103,00
10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	8.803.990,00
11	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak	1.276.000,00
TOPLAM		38.243.033,00

F.DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye Başkanının faaliyetleri düzenlenecek ve katılımcı yönetim sağlanacaktır.	Belediye Başkanının çalışma takviminin, programının düzenlenmesi ve takip edilmesi.	BAŞKANLIK - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Başkanının harcamalarının takip edilmesi	
	Halk Günleri düzenlenmesi	
	Mahalle Toplantıları düzenlenmesi	
	Gezi düzenlenmesi	
Personelin kişisel ve mesleki olarak niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak	Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması, ve eğitim planlaması yapılması	
	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması, Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi	
Yaşam alanları oluşturulurken sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususlar esas alınacaktır ve uygulanması sağlanacaktır.	Revizyon imar planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.	
	Hizmet Binası, Lojistik Merkez, Sosyal ve Kültürel Tesisler, Kapalı Pazar Alanı, Canlı hayvan pazarı, Reaksiyon alanı ve kentsel tasarım projelerinin planlamasının yapılması	
	Revizyon imar planlarının yapılması	
	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.	
	Hizmet Binası, Lojistik Merkez, Sosyal ve Kültürel Tesisler, Kapalı Pazar Alanı, Canlı hayvan pazarı, Reaksiyon alanı ve kentsel tasarım projelerinin planlamasının yapılması	
	Revizyon imar planlarının yapılması	
	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.	
	Hizmet Binası, Lojistik Merkez, Sosyal ve Kültürel Tesisler, Kapalı Pazar Alanı, Canlı hayvan pazarı, Reaksiyon alanı ve kentsel tasarım projelerinin planlamasının yapılması	
Belediyeye ait	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	EMLAK İSTİMLÂK

taşınmazların kayıtları tutularak değerlendirilmesi ve yapılacak kamulaştırması yapılacaktır.	Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	
	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	
	Kamulaştırma işlemleri yapılması	
Kentin alt yapısını tamamlayacak faaliyetlerde bulunulacaktır.	Yol açımı yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	
	Açılan yolların kaplamasının yapılması	
	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	
	Zarar gören yolların tamiratının yapılması	
	Hafriyat hizmeti yapılması	
	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	
Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapılacaktır.	Belediye hamamı inşa etmek	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Hizmet Binası, lojistik destek binası ve ünitelerinin bulunacağı tesis yapmak	
Park ve rekreasyon alanları tesis edilecek ve bakım ve güvenliği sağlanarak yeşil alan miktarı arttırılacaktır.	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	
	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	
	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	
	Spor alanları düzenlenmesi	
Temizleme işlemi, atıklar toplanarak taşınarak ve ekonomiye kazandırılarak yapılacaktır.	Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp bidonu temin edilmesi	
Sağlıklı yaşam şartlarını oluşturacak tedbirler alınacak, tedavi ve cenaze hizmetleri sunulacaktır.	Okullarda eğitim çalışması yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Camilerde ve toplu yaşam alanlarında afiş ve broşür dağıtmak	
	Yasal mevzuat gereği çalışan işçi personelin sağlık taramalarını yapmak ve yaptırmak	
	Çalışan personellere iş ve işçi sağlığı konularında eğitimler vermek	
Hayvan sağlığı korunacak, bulaşıcı hastalıklar önlenecek ve kurban hizmeti verilecektir.	Defin ve nakil hizmetlerini yasal mevzuat gereği yerine getirmek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çevre ve çevre sağlığı konularında kurulan komisyonlara katılım sağlamak	
	İşyeri denetimlerinde görev almak	

	İlçemiz hayvan hizmetlerini takip etmek	
	Hayvancılık konusunda ilçemiz de kurulan OSB ve diğer işletmelerin çevre ve hayvan sağlığı kanunlarına uygun olarak gelişimini takip etmek	
	Sahipli kedi ve köpeklerin belediyemiz tarafında kayıt altına alınması ve kuduz aşılarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanında kalmasını sağlamak için çalışmalar yapmak	
	Sokak hayvanlarını, yakalanma ve rehabilite etmek	
	Sokak hayvanlarını aşılama kısırlaştırma ve barınma hizmeti	
	Kurban bayramı dışındaki kesimleri belediyemiz zabıta ekipleri ile takip etmek	
	Kurbanda hijyenik kesim yerlerini oluşturmak	
	Mevcut belediye hayvan pazarını düzenli olan çalışmasını sağlamak	
	Hayvan pazarı, şehir merkezinden belirlenen alana taşınmasını sağlamak	
	İlçemizde hayvancılık yapan işletmelerin çay yatağını çevreye vermiş olduğu zararları takip etmek ve bundan kaynaklanan problemleri	
	Haşere ve sinekle ilgili çalışmalar yapmak	
Çubuk ilçesinde düzen, esneklik ve sağlık konularında zabıta hizmeti verilecektir.	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	
	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	
	Ahırların şehir dışına çıkarılması	
	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	
	İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	
	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	
	2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	
	Pazar yerlerinin denetlenmesi	
	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	
	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	
	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	
Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması		
Çubuk ilçesinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti verilecektir.	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	
	Fosseptik akıntılarının engellenmesi	
	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	
Eğitim,Sosyal,	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL

kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	“Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali” düzenlenmesi	
	Asker uğurlama şöleni düzenlenmesi	
	Panel, konferans ve forum düzenlenmesi	
	Dış Festivallere iştirak edilmesi	
	Geziler düzenlenmesi	
	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	
	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	
	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	
	Belediyeye ait kursların açılması	
	Kent müzesinin düzenlenmesi	
	Engelli vatandaşların taleplerinin temini	
	Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım sağlamak	
	Öksüz yetim çocukların ihtiyaçlarını karşılamak	
	Ramazan ayından muhtaç olan ailelere gıda paketi dağıtımı	
Evlendirme hizmetinin verilmesi	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Kadın ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi		
Çubuk belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	
	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	
	Belediyeye ait taşınırların envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	
	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi	
Çubuk belediyesinin stratejik planlama süreci yürütülecektir.	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	
	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	
	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	
	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel gideri	
	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	

<p>Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımını gerçekleştirecektir.</p>	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	<p>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	Satın alma işlerinin yapılması	
	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	
	Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	
	Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	
	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	
	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	
	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	
	Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	
	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	
	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	
	Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	
Hizmet alım ihalesi yapılması		
Bilgisayar alım, yazılım, donanım ve güvenlik teçhizat bakım onarım hizmeti		
<p>Belediye hizmetlerinin iyi ve etkin yürütülmesi için araştırma faaliyetleri yürütülecektir.</p>	İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili bilimsel çalışmalar yapılacaktır. Söz konusu değerlerimizin yaşatılması ve canlandırılması için sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlardan faydalanarak projeler üretilecektir	<p>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	Avrupa birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlardan hibe desteği alabilecek proje tasarıları hazırlanması ilişkin uzman kişilerden yararlanarak hibe desteği alınacaktır.	
	Proje hazırlama sürecinde; projenin gerekçesi, alanı, özeti, amacı, hedefleri, metodolojisi, proje ortakları, proje ekibi, katma değeri, uygulama süreci, bütçesi, etkileri ve riskleri konularında ilgili birimler ve sektörlerle istişareler ve değerlendirmeler yapılacak, projenin Başkanlıkça onaylanmasına müteakip, uygulanması için ilgili birimlere proje teslim edilecek, ve uygulama süreci takip edilecektir.	
Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması		

III. MALİ BİLGİLER

2015 YILI KURUMSAL BAZDA TAHMİNİ BÜTÇESİ			
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM BÜTÇE	2015 YILI İÇİNDE HARCANAN BÜTÇE	BİRİM BÜTÇELERİNE GÖRE ORANI(%)
ÖZEL KALEM	531.021,00	471.605,18	89
DESTEK HİZMETLER	9.600.000,00	8.309.419,59	87
EMLAK İSTİMLAK	370.000,00	275.239,22	74
YAZI İŞLERİ	251.600,00	205.101,73	82
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	1.273.000,00	541.877,14	43
TEMİZLİK İŞLERİ	3.405.044,00	2.609.076,95	77
BAŞKANLIK MAKAMI	1.253.021,00	1.247.658,82	100
FEN İŞLERİ	5.527.020,00	2.040.670,94	37
İMAR HİZMETLER	1.600.000,00	1.692.574,22	106
MALİ HİZMETLER	4.161.961,00	(Y.Öd.Aktrml.680.800,35)1.143.339,59	68
PARK VE BAHÇELER	2.024.512,00	2.179.058,64	108
SAGLIK HİZMETLER	741.821,00	603.812,89	81
PLAN VE PROJE	118.000,00	182.686,38	155
ZABITA HİZMETLER	3.033.000,00	1.380.388,49	46
İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM	330.000,00	204.447,75	62
KADIN VE AİLE HİZMETLER	175.000,00	198.922,47	114
DIŞ İLİŞKİLER	520.000,00	139.218,65	27
MUHTAR İŞLER	85.000,00	20.259,72	24
TOPLAM	35.000.000,00	23.445.358,37	67

NOT: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNDE GÖZÜKEN RAKAMIN 2.397.966,00.-TL'Sİ YEDEK ÖDENEK OLUP, BU RAKAMIN 1.680.800,35.-TL'Sİ AKTARILMIŞTIR.

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

GELİR Kodu	GELİR AÇIKLAMASI	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	13.632.650,00	8.517.431,76	62
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.230.000,00	2.931.423,89	131
4	ALINAN BAĞIŞ VE ÖZEL YARDM. İLE ÖZEL	864.300,00	484.289,89	56
5	DİĞER GELİRLER	15.269.000,00	20.735.629,85	136
6	SERMAYE GELİRLERİ	3.070.600,00	2.300.393,77	75
9	RED VE İADELER (-)	-66.550,00	-3.880,42	6
TOPLAM		35.000.000,00	34.965.288,74	100

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

SN O	GİDER AÇIKLAMASI	TAHMİNİ BÜTÇE	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞE N BÜTÇE	ORAN(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	9.452.086,00	10.162.275,36	9.590.483,70	94
2	SOSYAL GUVENLİK	1.331.194,00	1.827.414,63	1.549.849,38	85
3	MAL VE HİZMET ALIM	16.965.829,00	18.151.780,77	12.036.854,55	66
4	FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	250.000,00	120.000,00	48
5	CARI TRANSFERLER	1.302.304,00	1.132.490,02	42.624,74	4
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.299.621,00	2.658.873,57	5.546,00	002
8	BORC VERME	1.000,00	100.000,00	100.000,00	100
9	YEDEK ODENEKLER	2.397.966,00	2.397.966,00	1.680.800,35	70
	TOPLAM	35.000.000,00	35.000.000,00	23.445.358,37	67

2015-2016-2017 Yılları Tahmini Gelir Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2015	2016	2017
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Vergi gelirleri	13.632.650,00	11.841.154,00	15.000.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.230.000,00	3.118.700,00	4.000.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	864.300,00	400.000,00	1.050.000,00
05	Diğer Gelirler	15.269.000,00	21.040.696,00	42.450.000,00
06	Sermaye Gelirleri	3.070.600,00	2.166.000,00	3.000.000,00
09	Red ve İadeler	-66.550,00	-66.550,00	-500.000,00
TOPLAM		35.000.000,00	38.500.000,00	65.000.000,00

2015-2016-2017 Mali Yılları Tahmini Gider Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2015	2016	2017
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Personel Giderleri	9.452.086,00	9.745.928,00	11.320.385,00
02	SGK 'Devlet Piri mi Gideri	1.331.194,00	1.701.105,00	1.952.803,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.965.829,00	17.307.060,00	18.004.374,00
04	Faiz Giderleri	250.000,00	400.000,00	350.000,00
05	Cari Transferler (Paylar)	1.302.304,00	279.304,00	7.305.061,00
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	3.299.621,00	5.619.052,00	20.899.059,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	1.000,00	100.000,00	200.000,00
09	Yedek Ödenek	2.397.966,00	3.347.551,00	4.943.318,00
12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	-	-	20.000,00
13	Amortisman Giderleri			5.000,00
TOPLAM		35.000.000,00	38.500.000,00	65.000.000,00

2017 Yılı Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Tahmini Gider Bütçesi (TL)

MÜDÜRLÜK	2017 TAHMİNİ BÜTÇESİ
ÖZEL KALEM	1.000.000,00
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.710.021,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜ	650.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	247.800,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	1.070.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ	4.108.046,00
BAŞKANLIK MAKAMI	1.513.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.332.502,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	2.700.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.200.479,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.189.512,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	745.032,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.276.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.321.000,00
İNSAN KAYNAKLARI	400.000,00
KADIN VE AİLE HİZMET	214.000,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	182.608,00
MUHTAR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	140.000,00
TOPLAM	65.000.000,00

NOT: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNDE GÖZÜKEN RAKAMIN 4.943.318,00.-TL'Sİ YEDEK ÖDENEKTİR.