



T.C.
TARSUS
BELEDİYESİ

2024 **FAALİYET RAPORU**





Değerli Tarsuslular,

Yeni dönemin ilk yılına ‘**TARSUS'TA GELECEK VAR**’ diyerek başladık. Tüm paydaşlarımızla çalıştaylor, anketler yaparak Tarsusluların 2025-2029 Stratejik Plan hazırlama sürecine katılımlarını sağlayarak örnek bir Stratejik Plan hazırladık.

Performans Programları, idarenin program dönemine ait performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır. 2024 Performans Programının periyodlar halinde izlenmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi ve birim faaliyetleri bu raporda hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesine dayanılarak ve Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu takdirinize sunulmuştur.

Bu rapor 2024 yılında yürüttüğümüz çalışmaların bir özeti niteliğinde olup, çalışmalarımızda bizleri destekleyen tüm Tarsuslulara, meclis üyelerimize ve Faaliyet Raporu hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Müdürlüğüne teşekkürlerimi sunuyorum.

ALİ
BOLTAÇ
TARSUS BELEDİYE BAŞKANI

2024 YILI SONU TARSUS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HANDE KERİMGİLLER



ŞERİF DURMAZ



MEHMET SARI



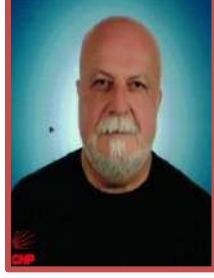
ALİ ŞANLI



VEYİS AVCI



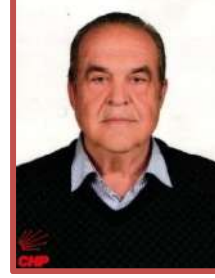
MEHMET HALİL DEMİR



ALİ UYAN



ORHUN ÇAKIR



M. SADIK GÜNGÖR



HAKAN İLHAN



EYÜP İŞCANLI



MUSA CEYLAN



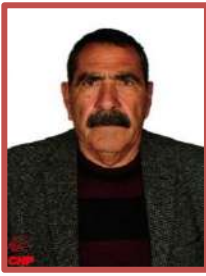
HÜLYA MİDEM



ALİ PEKTAŞ



CELAL TEZEL



FAİK ALTIN



MAH MUT GÜCENMEZ



ELİF KARAMAN



HÜSEYİN AK



SELÇUK AYKUT



FERUDUN ERGÜL



HAMDİYE KIRICI



MURAT TOPÇUOĞLU



MUHARREM ŞİMŞEK



EMİN ORKUN YILIK



MUSTAFA ULUSOY



ÖNDER ERDOĞAN



ZİYA KÖRÜKLÜ



AHMET BOZGAÇ



HASAN ŞENDAĞ



DANİYAL AVŞAR



MEHMET İNAK



ABDULLAH KURAN



CEMAL BALKAYA



HÜSEYİN GÜZEY



SERKAN AKKAYA



YÜKSEL ATUM

TARSUS BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONU VE ÜYELERİ

DAİMİ ENCÜMEN ÜYELİĞİ

1. Musa CEYLAN
2. Ali PEKTAŞ
3. Elif KARAMAN

ENGELLİLER KOMİSYONU

1. Faik ALTIN
2. Hüseyin AK
3. Ali PEKTAŞ
4. Mustafa ULUSOY
5. Yüksel ATUM

PLAN, BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU

1. Ali ŞANLI
2. Elif KARAMAN
3. Muzaffer Sadık GÜNGÖR
4. Muharrem ŞİMŞEK
5. Hüseyin GÜZEY

İŞSİZLİKLE MÜCADELE KOMİSYONU

1. Celal TEZEL
2. Selçuk AYKUT
3. Mahmut GÜCENMEZ
4. Ziya KÖRÜKLÜ
5. Serkan AKKAYA

İMAR KOMİSYONU

1. Hakan İLHAN
2. Orhun ÇAKIR
3. Faik ALTIN
4. Emin Orkun YILIK
5. Cemal BALKAYA

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

1. Murat TOPÇUOĞLU
2. Veyis AVCI
3. Faik ALTIN
4. Daniyal AVŞAR
5. Serkan AKKAYA

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU

1. Eyüp İŞCANLI
2. Mehmet Halil DEMİR
3. Celal TEZEL
4. Daniyal AVŞAR
5. Hüseyin GÜZEY

GENÇLİK, SPOR, BİLİM, SANAT VE TURİZM KOMİSYONU

1. Elif KARAMAN
2. Orhun ÇAKIR
3. Mehmet SARI
4. Abdullah KURAN
5. Yüksel ATUM

TEMİZLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1. Ferudun ERGÜL
2. Hamdiye KIRICI
3. Mahmut GÜCENMEZ
4. Hasan ŞENDAĞ
5. Serkan AKKAYA

İNSAN HAKLARI VE HUKUK KOMİSYONU

1. Hüseyin AK
2. Mehmet Halil DEMİR
3. Mehmet SARI
4. Önder ERDOĞAN
5. Cemal BALKAYA

BELEDİYE ŞİRKETLERİNİN HESAPLARINI İNCELEME KOMİSYONU

1. Celal TEZEL
2. Ali ŞANLI
3. Musa CEYLAN
4. Ahmet BOZGAÇ
5. Hüseyin GÜZEY

SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ KOORDİNASYON VE İLETİŞİM KOMİSYONU

1. Celal TEZEL
2. Musa CEYLAN
3. Şerif DURMAZ
4. Mehmet İNAK
5. Yüksel ATUM

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1. Hülya MİDEM
2. Hamdiye KIRICI
3. Hande KERİMGİLLER
4. Önder ERDOĞAN
5. Cemal BALKAYA

DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU

1. Hakan İLHAN
2. Hande KERİMGİLLER
3. Orhun ÇAKIR
4. Mustafa ULUSOY
5. Yüksel ATUM

TARSUS BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI



Muzaffer Sadık GÜNGÖR
Belediye Başkan Yardımcısı



Ali UYAN
Belediye Başkan Yardımcısı



Şerif DURMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı



Mehmet Ziya GÜVENÇ
Belediye Başkan Yardımcısı



Muzaffer AKKILIÇ
Belediye Başkan Yardımcısı



Çetin ERÇOLAK
Belediye Başkan Yardımcısı

TARSUS BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



Şeref SEL
Özel Kalem Müdürü



Adem ADAKOĞLU
Zabıta Müdürü



İbrahim GÜRSOY
Yazı İşleri Müdürü



Sezercan SAYAL
Bilgi İşlem Müdürü



Ali ESİRGEMEZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Ertan YURT
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Ferihan ÖZFİDAN
İmar ve Şehircilik Müdürü



Ali Can YAVUZ
Emlak ve İstimlak Müdürü



Şakir YILMAZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Kamile GÜNGÖRER
Mali Hizmetler Müdürü



Sıtkı DEV
Kütüphane Müdürü



Erol ALDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü



Emre KERİMGİLLER
Fen İşleri Müdürü



Fusun KALELİ
Sağlık İşleri Müdürü



Osman POLAT
Muhtarlık İşleri Müdürü



Mehmet Ziya GÜVENÇ
Hukuk İşleri Müdürü



Güntağ YILMAZ
Tarımsal Hizmetler Müdürü



Ünal KAZAN
Gençlik ve Spor Müdürü



Mustafa DOĞAN
Belediye Tiyatro Müdürü



Derya AKŞANLI
Kadın ve Aile İşleri Müdürü



Hakan YILDIRIM
Dış İlişkiler Müdürü



Füsun KALELİ
Kreş Müdürü



Serdal DEMİREL
Veteriner İşleri Müdürü



Hikmet ERDEM
Kentsel Dönüşüm Müdürü



Çetin ERÇOLAK
Destek Hizmetleri Müdürü



Hadiye SAYBAŞILI AKÇA
Strateji Geliştirme Müdürü



Harun DOĞAN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü



Ali BAGRIK
Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürü



Abdulkadir ÖZKUL
Plan ve Proje Müdürü



Esra YÜKSELOĞLU
Gelirler Müdürü



Muammer ÇALIŞKAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Ramazan GÖZENER
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü



İbrahim EGİRTMEN
Afet İşleri Müdürü



Mehmet Ziya GÜVENÇ
Teftiş Kurulu Müdürü



Yusuf DÖNERGÜNEŞ
Temizlik İşleri Müdürü

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

Belediye Kimlik Bilgileri.....	1
Mahalle Listesi.....	2

A -Misyon ve Vizyon.....	3
--------------------------	---

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4-6
--------------------------------------	-----

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı.....	7-17
2-Organizasyon Şeması.....	18
3-Mevzuat.....	19-24
4-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	25
5-İnsan Kaynakları.....	26-27
6-Sunulan Hizmetler.....	28-29
7-Yönetim ve İç Kontrol.....	30-44

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	45
------------------------------------	----

B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	46
--	----

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A -Mali Bilgiler.....	47-50
-----------------------	-------

1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	47-50
---------------------------------	-------

2-Mali Denetim Sonuçları.....	50
-------------------------------	----

B -Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	51-141
------------------------------------	--------

2-Performans Sonuçları Tablosu.....	142-172
-------------------------------------	---------

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	173
---	-----

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	173
---	-----

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler.....	174
--------------------	-----

B-Zayıflıklar.....	174
--------------------	-----

C-Değerlendirme.....	174
----------------------	-----

ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	175
-------------------------	-----

EKLER

A-Tarsus Belediyesine Bağlı Şirketler.....	176-177
--	---------

B-Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	178-195
-----------------------------------	---------

C-İç Kontrol Güvence Beyanları	
--------------------------------	--

I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon,Vizyon, Temel İlke ve Değerler

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Organizasyon Şeması

3- Mevzuat

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

5- İnsan Kaynakları

6- Sunulan Hizmetler

7- Yönetim ve İç Kontrol

BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	: Büyükşehir İlçe
Kuruluş Yılı	: 1868
Toplam İlçe Nüfusu (2024)	: 356.937
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	: 2.029 km ²
Telefon No	: 0 (324) 616 01 53 (Santral) ALO TİM 153
Başkanlık Faks	: 0324 616 01 53
Yazı İşleri Faks	: 0324 616 01 53
Mali Hizmetler Faks	: 0324 616 01 53
Destek Hizmetleri Faks	: 0324 616 01 53
e-Posta	: bilgi@tarsus.bel.tr
Web adresi	: www.tarsus.bel.tr
Adres	: Tozkoparan Zahit Mah. Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri Tarsus/MERSİN

MAHALLELERİMİZ

- Kırklarsırtı
- Altaylılar
- Gazipaşa
- Ergenekon
- Yeni
- Anıt
- Akşemsettin
- Barbaros
- Şehitler Tepesi
- Öğretmenler
- Bağlar
- Şehitishak
- Kavaklı
- Yenice
- Mithatpaşa
- Şahin
- Gaziler
- Fevzi Çakmak
- Tozkoparan Zahit
- Alifakı
- Fahrettin Paşa
- Yeşilyurt
- Ferahımşalvuz
- Yarbay Şemsettin
- Bahçe
- Eski Ömerli
- Girne
- Çağlayan
- Duatepe
- Yeşil
- Reşadiye
- Şehitmustafa
- 82evler
- Bahşiş
- Günyurdu
- Yunus Emre
- Kemalpaşa
- Hürriyet
- Cumhuriyet
- Yeşiltepe
- Yeni Ömerli
- Gözlükule
- Yeşilevler
- Bolatlı
- İsmetpaşa
- Atalar
- Kahraman Gülek
- Akgedik
- Ulaş
- Fatih
- Sağlıklı
- Hacıhamzalı
- Tekke
- Taşobası
- Özbek
- Aliefendioğlu
- Kaleburcu
- Şehitkerim
- Kulak
- Takbaş
- Çiçekli
- Beylice
- Tekeliören
- Çakırlı
- Kargılı
- Kızılmurat
- Boğazpınar
- Karadiken
- Dedeler
- Karadirlik
- Olukkoyağı
- Taşçılı
- Kelahmet
- İnköy
- Yunusoğlu
- Egemen
- Cin
- Beydeğirmeni
- İbrişim
- İncirlikuyu
- Aliaga
- Belen
- Kanberhüyüğü
- Caminur
- Çağbaşı
- Esenler
- Sayköy
- Pirömerli
- Böğrüegri
- Baltalı
- Ardıçlı
- Yanıkkışla
- Çukurbağ
- Mahmutağa
- Taşkuyu
- Kadelli
- Özlüce
- Akarsu
- Topaklı
- Sarıveli
- Sıraköy
- Kaburgediği
- Meşelik
- Camilimanda
- Heleke
- Kayadibi
- Alibeyli
- Damlama
- Mantaş
- Çamalan B.M
- Karakütük
- Konaklar
- Kaklıktaş
- Kızılçukur
- Karaçerçili
- Boztepe
- Kuşçular
- Baharlı
- Çavdarlı
- Sucular
- Çamtepe
- Çokak
- Keşli
- Çavuşlu
- Avadan
- Çiftlik
- Dadalı
- Hacıbozan
- Aladağ
- Çöplü
- Yaramış
- Göçük
- Kösebalcı
- Köselerli
- Yalamık
- Halitağa
- Kerimler
- Ağzıdelik
- Yüksek
- Çevreli
- Çiriştepe
- Tepetaşpınar
- Karayayla
- Kumdere
- Tepeköy
- Büyükkösebalcı
- İncirgediği
- Dorak
- Hasanağa
- Tepeçaylak
- Sandal
- Kozoluk
- Kırıt
- Emirler
- Arıklı
- Koçmarlı
- Kurbanlı
- Ballica
- Eminlik
- Yeniköy
- Gömmecce
- Akçakocalı
- Kütüklü
- Verimli
- Muratlı
- Kurtçukuru
- Eskişehir
- Yeniçay
- Topçu
- Karsavran
- Nemiroğlu
- Kefeli
- Körlü Beyi
- Cırbıklar
- Sanlıca
- Simithacılı
- Çatalca
- Kocaköy
- Yazlık
- Atatürk

A- MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Tarihi ve doğal mirasına sahip çıkan, tüm canlıların haklarını koruyan, tarımdan sanayiye, kültürden turizme, eğitimden spora her alanda etkin çalışmalar yürüten, katılımcı yönetim anlayışı ile belediye hizmetleri sunmak.

VİZYONUMUZ

Sağlıklı, temiz, yeşil ve 7/24 yaşayan aydınlık bir Tarsus.



B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre;

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri,

bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir. (3)

- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

⇒ **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele

kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili

teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli

bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

TARSUS BELEDİYESİ BİRİMLERİ HİZMET BİNALARI

No	Birimi	Bina İsmi	Bina Adresi	Bina İşlevi
1	Tarsus Belediyesi	Tarsus Belediye Yerleşkesi	Tozkoparan Zahit Mah. Kasım Gülek Bul. No:9	Belediye Tesisleri
2	Tarsus Belediyesi	Kahraman Gülek Belediye Yerleşkesi	Kahraman Gülek Mah. Atatürk Bul. No:230	Belediye Tesisleri
3	Kütüphane	Etem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli Mahallesi Langen Bulvarı Üstgeçit alt	Okuma Salonu
4	Kütüphane	Ülker Aydın Gençlik Kütüphanesi	Şehitler Tepesi Mahallesi Ülker Aydın Parkı içi	Okuma Salonu
5	Kütüphane	Altaylılar Okuma Salonu	Altaylılar Mahallesi Dış Hastanesi Yanı Cami Karşısı	Okuma Salonu
6	Kütüphane	Belediye Etüt Merkezi	Belediye Tesisleri Meclis Binası	Okuma Salonu
7	Kütüphane	Zübeyde Hanım Okuma Salonu	Akşemsettin Mahallesi Sait Kozacıoğlu Sitesi Yanı	Okuma Salonu
8	Kütüphane	Şahin Mahallesi Okuma Salonu	Şahin Mahallesi Sağlık Ocağı Bitişiği	Okuma Salonu
9	Kütüphane	Atatürk Mahallesi Okuma Salonu	Atatürk Mahallesi Cami Altı	Okuma Salonu
10	Kütüphane	Yenice Şehit Aytürk Okuma Salonu	Yenice Mah. Uğur mumcu caddesi Yenice pasajı no 7	Okuma Salonu
11	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Yusuf Öz Sahnesi	Bağlar Mahallesi Mavi Bulvar. Dr Turgut Erkutlu Bilim Eğitim Sanat Kültür Akademisi	Tiyatro Salonu (85 Kişilik)
12	Gençlik Spor Hizmetleri	Atatürk Gösteri Merkezi	Kırklarsırtı Mah. Kasım Ekenler Bulvarı	Etkinlik Alanı
13	Gençlik Spor Hizmetleri	Yenice Spor Merkezi	Yenice Mah. Uğur Mumcu Cad.No:2	Fitness Salonu
14	Gençlik Spor Hizmetleri	Fırat Yılmaz Çakıroğlu Sporcu Sağlığı Merkezi	Veysel Çavuş Cad. No:40EA Hilal Kent Sitesi E Blok Zemin Kat 53. Bağımsız Bölüm	Sağlık Merkezi
15	Gençlik Spor Hizmetleri	Kırklar Stadyumu	Kırklarsırtı Mah. Celal Bayar Cad. No:131/A	Futbol Sahası
16	Gençlik Spor Hizmetleri	Mithatpaşa Futbol Sahası	Mithatpaşa Mah. 2863 sok. No:35A Kanal Spor Tes.	Futbol Sahası
17	Gençlik Spor Hizmetleri	Erkut Kuzeyman Futbol Sahası	Bağlar Mah. 0490 Sok. No:14/1A	Futbol Sahası
18	Gençlik Spor Hizmetleri	Yunus Emre Futbol Sahası	Yunus Emre Mah. Kutalmışoğlu Cad. No:1	Futbol Sahası
19	Gençlik Spor Hizmetleri	Kavaklı Arena Futbol Sahası	Kavaklı Mah.2414 sok. No:11/1	Futbol Sahası
20	Gençlik Spor Hizmetleri	Faruk Sodan Futbol Sahası	Şehitishak Mah. 3318 Sok. No:2	Futbol Sahası

2024 YILI FAALİYET RAPORU

21	Gençlik Spor Hizmetleri	27 Aralık Futbol Sahası	Zeytin Pazarı Yanı1312 sok.	Futbol Sahası
22	Gençlik Spor Hizmetleri	Mehmet Çelebi Spor Salonu	Şehit İshak Mah.3310 sok. no:2	Kapalı Salon Parke
23	Gelirler Müdürlüğü	Zeytin Pazarı	Eski Ömerli, İstiklal Cd. No:115	Zeytin Pazarı
24	Kreş Müdürlüğü	Yenice Pasajı Oyun Atölyesi	Yenice Mahallesi Uğur Mumcu (Fatih) Caddesi, Dış Kapı No:2 İç Kapı No: 103	Çocuk Oyun Atölyesi
25	Kreş Müdürlüğü	Seher Togo Kreş ve Gündüz Bakımevi	Yarbay Şemsettin Mah. 3935 Sokak Tarsus	Kreş ve Gündüz Bakımevi
26	Kreş Müdürlüğü	Ergenekon Mah. Kreş ve Gündüz Bakımevi	Ergenekon Mah. 1242 Sokak Cahar Dudayev Caddesi Ergenekon Parkı İçinde Tarsus	Kreş ve Gündüz Bakımevi
27	Kreş Müdürlüğü	Şehit Ütgm. Ozan Olgu Kreş ve Gündüz Bakımevi	Yeşil Mah. 3088 Ada 1 Parsel Yeşil Mah. 4274 Sokak No:4 Tarsus	Kreş ve Gündüz Bakımevi
28	Kreş Müdürlüğü	Şahin Mah. Kreş ve Gündüz Bakımevi	Şahin Mah. Reşat Nuri Güntekin Caddesi No:22 Tarsus	Kreş ve Gündüz Bakımevi
29	Kreş Müdürlüğü	Bedrettin Sarpkaya Kreş ve Gündüz Bakımevi	Fatih Mah. Ayhan Bozpinar Caddesi No:70 Tarsus	Kreş ve Gündüz Bakımevi
30	Kreş Müdürlüğü	Yenice Mah. Merve Gülbayer Doğa Kreş ve Gündüz Bakımevi	Yenice Mah. Atatürk Bulvarı Atalar Mah. No:134 375 Ada Parsel Yenice	Kreş ve Gündüz Bakımevi
31	Kreş Müdürlüğü	Akşemsettin Mah. Kreş ve Gündüz Bakımevi	Akşemsettin Mah. 0182 Sokak No:21/1 A Tarsus	Kreş ve Gündüz Bakımevi
32	Kreş Müdürlüğü	Veyis Kemal Erdem Kreş ve Gündüz Bakımevi	Şehitler Tepesi Sadık Eliyeşil Caddesi No:11/3A	Kreş ve Gündüz Bakımevi
33	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tarsus Belediyesi Nikah Salonu	İsmetpaşa mah. 2301 sk. No:02 Tarsus/Mersin	Nikah İşlemi
34	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Engelli Hizmet Birim Şefliği Artı-1 Kafe	Öğretmenler mahallesi Dumlupınar Bulvarı 2907 sokak Bucak ticaret Önü	Otizimli çocuklara Fiziksel Aktivite
35	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi	Yunus Emre Mahallesi Ulubatlı Hasan Bulvarı No: 16	Barınak ve İdari Bina
36	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kariyer Merkezi	Anıt Mah. 0321 Sok. No:26/A	İş Başvurularının alınması
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Bina	Kemalpaşa Mahallesi 2526 Sokak No:10	İdari Bina
38	Zabıta Müdürlüğü	Yeni Mahalle Kapalı Semt Pazarı	Yeni Mh. Kasım Ekenler Bul. No:127 1/A	Zabıta Noktası
39	Zabıta Müdürlüğü	Şehitkerim Mh Zabıta Noktası	Şehitkerim Mh. 3406 Sk. Ulu Cami karşısı-Kuvayı Milliye altı (Kızılmurat Mh.586 Ada 2 parsel)	Zabıta Noktası
40	Zabıta Müdürlüğü	Şehitler Tepesi Mahallesi Kapalı Semt Pazarı	Şehitler Tepesi (Yeni) Mh. 3662 Sk. No:11/2 (3408 Ada 27 Parsel)	Zabıta Noktası
41	Zabıta Müdürlüğü	Altaylılar Mahallesi Kapalı Semt Pazarı	Altaylılar (Gaziler) Mh. 02105 Sk. No:4/1 (4652 Ada 4 Parsel)	Zabıta Noktası

42	Zabıta Müdürlüğü	Bağlar Mahallesi Kapalı Semt Pazarı	Bağlar (Gaziler) Mh. 0443 Sk. No:44 Z03 (2745 Ada 1 Parsel)	Zabıta Noktası
43	Zabıta Müdürlüğü	Şehitishak Mahallesi Kapalı Semt Pazarı	Şehitishak Mh. 3304 Sk. No:1 (796 Ada 4 Parsel)	Zabıta Noktası
44	Zabıta Müdürlüğü	Yenice Fatih Mahallesi Belediye Pasajı	Yenice Fatih Mh. Uğur Mumcu Bul. Belediye Pasajı No:2F (129 Ada 11 Parsel)	Zabıta Noktası
45	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Yusuf Öz Sahnesi	Bağlar Mahallesi Mavi Bulvar. Dr Turgut Erkutlu Bilim Eğitim Sanat Kültür Akademisi	Tiyatro Salonu (85 Kişilik)
46	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	Taşkuyu Mağarası	Taşkuyu Mahallesi	Turistik Tesis
47	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	Turizm Danışma Ofisi	Şehitkerim Mah. Kırkkaşık Çarşısı 679 ada 12 parsel no:2	Turizm Danışma Ofisi
48	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	Kubatpaşa Medresesi	Tabakhane Mah. 912 Ada 1 Parsel	Tarsus Kültür Evi
49	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	Nusret Mayın Gemisi	Öğretmenler Mah. Nusret Mayın Gemisi ve Çanakkale Zaferi Kültür Parkı	Turistik Tesis
50	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Güner Yüksek Hala Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezi	Kavaklı Mh.Kasım Ekenler Bulvarı No:76/1 (Hoca Ahmet Yesevi park içi)Tarsus	Kadınların Kişisel gelişimini desteklemek ve güçlendirmek amacıyla, hizmet sunmak
51	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Dr. Erdinç ŞAHİN Gençlik Merkezi	Şehitishak Mh.Kasım Ekenler Bulvarı No:87/1(Şehit Öğretmen Buminhan Temikan Parkı İç Tarsus)	Gençlik Merkezi olarak kullanılmaktadır.
52	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Yenice Kadın Destek ve Dayanışma Merkezi	Yenice Mahallesi Uğur Mumcu (Fatih) Caddesi, Dış Kapı No:2 İç Kapı No: 106-107-108-109	Kadınların Kişisel gelişimini desteklemek ve güçlendirmek amacıyla, hizmet sunmak
53	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yenice Pasajı Müzik Odası	Yenice Mahallesi Uğur Mumcu (Fatih) Caddesi, Dış Kapı No:2 İç Kapı No:104 - 105	Müzik Odası
54	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ülker Aydın Yaşlılar Erinç Evi	Şehitler Tepesi Ülker Aydın Parkı içerisi	Yaşlılara yönelik alzheimer derneği ile alzheimer hastalarına etkinlik
55	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dr..Turgut Erkutlu Bilim Eğitim Sanat Kültür Akademisi	Bağlar Mahallesi mavi bulvar üzeri	Kültürel ve Sosyal Etkinlikler yapılmaktadır.
56	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	STEM Merkezi	Şehitler Tepesi Ülker Aydın Parkı içerisi	Robotik Kodlama, Akıl ve Zeka Oyunları
57	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dikiş Atölyesi	Kırklarsırtı mahallesi pazar yeri altı	Belediyemizin ihtiyacı olan iş elbiselerinin dikimi
58	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeşil Mahalle Taziye Evi (güney mezarlığı)	Yeşil Mahalle Sait Polat Bulvarı Güney mezarlığı yanı	Taziyesi olan vatandaşlarımızın taziyelerini gerçekleştirmeleri

59	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Girne Raziye Evi	Girne mahallesi Ayhan Bozpınar Lisesi karşısı	Taziyesi olan vatandaşlarımızın taziyelerini gerçekleştirmeleri
60	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kent Konseyi	Şehit Mustafa mahallesi Atatürk caddesi Asutay İşhanı kat 3 no:24	Kent Konseyi sivil toplum kuruluşlarla birlikte yaşadığımız sorunlarını ele alıp çözüm odaklı ve farkındalık yaratmaya yönelik çalışma
61	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yunus Emre Mahallesi Taziye Evi	Yunus Emre Mahallesi 501 sok	Taziyesi olan vatandaşlarımızın taziyelerini gerçekleştirmeleri
62	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Barbaros Mahallesi Taziye Evi	Barboros Mahallesi 0626 sok.	Taziyesi olan vatandaşlarımızın taziyelerini gerçekleştirmeleri
63	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeşilevler Mahallesi Taziye Evi	Yeşilevler Mahallesi 4309 sok	Taziyesi olan vatandaşlarımızın taziyelerini gerçekleştirmeleri
64	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahin Mahallesi Taziye Evi	Şahin Mahallesi 3211 sok	Taziyesi olan vatandaşlarımızın taziyelerini gerçekleştirmeleri
65	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bahçe Mahallesi Taziye Evi	Bahçe Mahallesi 520 sok	Taziyesi olan vatandaşlarımızın taziyelerini gerçekleştirmeleri
66	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tozkoparan Zahit Mahallesi Taziye Evi	Tozkoparan Zahit Mahallesi 3814 sok	Taziyesi olan vatandaşlarımızın taziyelerini gerçekleştirmeleri
67	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fahrettinpaşa Taziye Evi	Fahrettinpaşa Mahallesi 1489 sok	Taziyesi olan vatandaşlarımızın taziyelerini gerçekleştirmeleri
68	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Bal Sanat Galerisi	Yeni Ömerli Mahallesi Kardeş Langen Bulvarı Sunay Atilla Üst Geçit Altı	Sanat Galerisi Sergi Alanı

TARSUS BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI

NO	ADET	PLAKA	MODEL	MARKA/MODEL	MÜDÜRLÜK
OTOBÜS					
1	1	33 NCC 02	2007	Temsa Metropol Otobüs	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	2	33 NCC 03	2007	Temsa Metropol Otobüs	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
3	3	33 NCC 04	2007	Temsa Metropol Otobüs	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
4	4	33 NCC 06	2007	Temsa Metropol Otobüs	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
5	5	33 NCC 07	2007	Temsa Metropol Otobüs	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
6	6	33 NBY 10	2007	Temsa Metropol Otobüs	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
MINİBÜS					
7	1	33 PV 404	2000	Mercedes Vito Minibüs	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
8	2	33 PM 433	2016	Mercedes-Benz Minibüs	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
9	3	33 N 8033	2013	Mercedes-Benz (Panelvan) Minibüs	Özel Kalem Müdürlüğü
BİNEK ARAÇLAR					
10	1	33 NN 181	2007	Volvo S 80 Binek Otomobil	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
11	2	33 P 2181	2005	Kia Sorento Arazi Jeep	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
12	3	33 N 1292	2011	Fiat Linea 1.6 M.Jet Emotion	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
13	4	33 NUS 02	2012	Renault Fluence Otomobil	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
14	5	33 P 2060	2001	Fiat Palio 1.6 Hl Otomobil	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
15	6	33 NKB 33	2006	Renault Megan Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
KAMYONET					
16	1	33 P 6010	2011	Fiat Doblo Kamyonet	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
17	2	33 NVN 48	2013	Fiat Fiorino Kamyonet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
18	3	33 ALY 036	2022	Fiat Ducato Sağlık Tarama Aracı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
19	4	33 NUS 05	2012	Fiat Furorino Kamyonet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
20	5	33 NL 185	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Basın Yayın Ve Halkla İls. Müdürlüğü
21	6	33 NUS 07	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Gelirler Müdürlüğü
22	7	33 NV 179	200	Bmc Levent Mds Kap.Kasa Kamyonet	İmar Beton
23	8	33 NVN 47	2013	Fiat Fiorino Kamyonet	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
24	9	33 N 9183	2007	Ford Transit Miraz Tarım Aracı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
25	10	33 N 5897	2001	Ford Transit Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
26	11	33 NUS 09	2012	Fiat Fiorinokamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
27	12	33 NH 165	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
28	13	33 NBL 41	2007	Toyota Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
29	14	33 P 1639	2005	Ford Transit Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü

2024 YILI FAALİYET RAPORU

30	15	33 NIN 18	2016	Ford Transit Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
31	16	33 NUS 10	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
32	17	33 NIN 19	2016	Ford Transit Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
33	18	33 AGJ 568	2012	Ford Transit Kamyonet	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
34	19	33 N 9364	2007	Ford Transit Hayvan Ambulansı	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
35	20	33 NUS 04	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
36	21	33 N 4021	2000	Bmc Levent Mds Kap.Kasa Kamyonet	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
37	22	33 N 6627	2008	Ford Çift Kabin Kamyonet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
38	23	33 NVN 49	2013	Fiat Fiorino Kamyonet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
39	24	33 N 5901	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
40	25	33 N 5904	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
41	26	33 P 2874	2007	Ford Transit Mobil Yakıt Aracı	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
42	27	33 NL 158	2011	Ford Tansit Connect	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
43	28	33 N 8074	2007	Ford Transit Mobil Bakım Aracı	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
44	29	33 NBL 43	2007	Toyota Çift Kabin Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
45	30	33 NRF 22	2011	Ford Çift Kabin Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
46	31	33 NBL 44	2007	Totota Çift Kabin Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
47	32	33 NUS 08	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
48	33	33 NBL 45	2007	Toyota Çift Kabin Kamyonet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
49	34	33 N 5899	2001	Ford Transit Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
50	35	33 NC 204	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
51	36	33 N 5906	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
52	37	33 NUS 11	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53	38	33 NMZ 10	2011	Ford Transit (Kasalı Kamyonet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
54	39	33 N 5896	2001	Ford Transit Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
55	40	33 N 5902	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
56	41	33 NHS 80	2009	Ford Transit Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
57	42	33 NIT 53	2016	Isuzu Npr Kamyonet (Damperli)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
58	43	33 NIT 54	2016	Isuzu Npr Kamyonet (Damperli)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
59	44	33 NRF 20	2011	Ford Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
60	45	33 ND 624	2011	Ford Transit Connect	Temizlik İşleri Müdürlüğü
61	46	33 P 1081	2007	Ford Transit Çift Kabin Kamyonet	Kültür Müdürlüğü
62	47	33 NBY 93	2007	Ford Transit Kamyonet	Kültür Müdürlüğü
63	48	33 NBY 94	2007	Ford Transit Kamyonet	Kültür Müdürlüğü
64	49	33 NUS 06	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Kültür Müdürlüğü
65	50	33 NUS 03	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü

66	51	33 NRF 21	2011	Ford Çift Kabin Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü
		MOTORSİKLET			
67	1	33 NBV 53	2006	Honda Motorsiklet	Sağlık İşleri Müdürlüğü
68	2	33 NA 904	1998	Honda Motorsiklet	Zabıta Müdürlüğü
69	3	33 NOP 70	2017	Honda Motorsiklet	Zabıta Müdürlüğü
70	4	33 PM 901	2016	Honda Motorsiklet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
71	5	33 ADA 867	2007	Yamaha Motorsiklet	Fen İşleri Müdürlüğü
		KAMYON			
72	1	33 N 5377	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
73	2	34 N 5378	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
74	3	33 N 5380	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
75	4	33 N 5382	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
76	5	34 N 5383	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
77	6	33 NST 53	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
78	7	33 NBN 79	2006	Bmc Pro Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
79	8	33 NST 64	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
80	9	34 NST 64	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
81	10	33 N 6147	1984	Fiat 50 Nc Hidrolik Eklemeli Kamyon	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
82	11	33 NNS 40	2011	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
83	12	33 NNS 42	2011	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
84	13	33 NPP 16	2011	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
85	14	33 NUS 12	2012	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
86	15	33 NPT 70	2011	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
87	16	33 NUS 13	2012	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
88	17	33 NPZ 09	2011	Isuzu Npr Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
89	18	33 NPS 10	2011	Isuzu Npr Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
90	19	33 NTR 45	2012	Isuzu Npr Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
91	20	33 NIN 20	2016	Isuzu Npr Kamyon (Su Tankeri)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
92	21	33 NIH 56	2016	Ford Cargo Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
93	22	34 NIH 57	2016	Iveco Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
94	23	35 NIH 58	2016	Iveco Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
95	24	33 DHK 77	2015	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
96	25	34 DHK 78	2015	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
97	26	35 DHK 82	2015	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
98	27	33 NIL 93	2016	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü

99	28	34 NIL 94	2016	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
100	29	35 NIL 97	2016	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
101	30	33 NNM 16	2012	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
102	31	33 NNT 17	2012	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
103	32	33 NNY 18	2012	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
104	33	33 NPZ 07	2011	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
105	34	34 NPZ 08	2011	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
106	35	33 NVZ 98	2013	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
107	36	33 NSK 40	2012	Ford Cargo Arasöz (Özel Amaçlı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
108	37	33 NZV 20	2013	Ford Cargo (Konteyner Yık)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
109	38	33 NP 919	1992	Fatih Damperli Kamyon	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
110	39	33 N 5208	1994	Mercedes Merdivenli Kamyon	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
111	40	33 NP 913	1992	Bmc Fatih Kamyon (Su Tankeri)	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
112	41	33 NR 145	1992	Bmc Fatih Kamyon (Su Tankeri)	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
113	42	33 PM 080	2017	Isuzu Npr Kamyon Kapalı Kasa	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
114	43	33 NOL 60	2017	Isuzu Npr Danperli Kamyon	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
115	44	33 NST 60	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
116	45	34 NST 61	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
117	46	35 NST 62	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
118	47	33 N 5375	2011	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
119	48	33 N 5379	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
120	49	33 N 5381	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
121	50	33 PF 954	2006	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
122	51	33 N 5438	1996	Bmc Fatih Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
123	52	33 N 5687	1994	Mercedes Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İŞ MAKİNALARI					
124	1	3306-10001	2000	Case 9033 Paletli Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü
125	2	3306-10002	1992	Cat 120 G Greyder Caterpillar	Fen İşleri Müdürlüğü
126	3	3306-10003	1992	Kawasaki Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
127	4	3306-18001	2017	Kazıcı Yükleyici Cat 432 F2	Fen İşleri Müdürlüğü
128	5	3306-10015	1991	Dozer Cat D8n	Fen İşleri Müdürlüğü
129	6	3306-10016	1991	Silindir Çv Mini	Fen İşleri Müdürlüğü
130	7	3306-1901	2019	Greyder Hidromek Mg 600	Fen İşleri Müdürlüğü
131	8	3306-11001	2011	Jcb 3cx Lastik Teker Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
132	9	3306-12001	2012	Komatsu Pw400 Lastikli Eskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü
133	10	3306-12002	2012	Cat Cs54 Toprak Silindiri	Fen İşleri Müdürlüğü

2024 YILI FAALİYET RAPORU

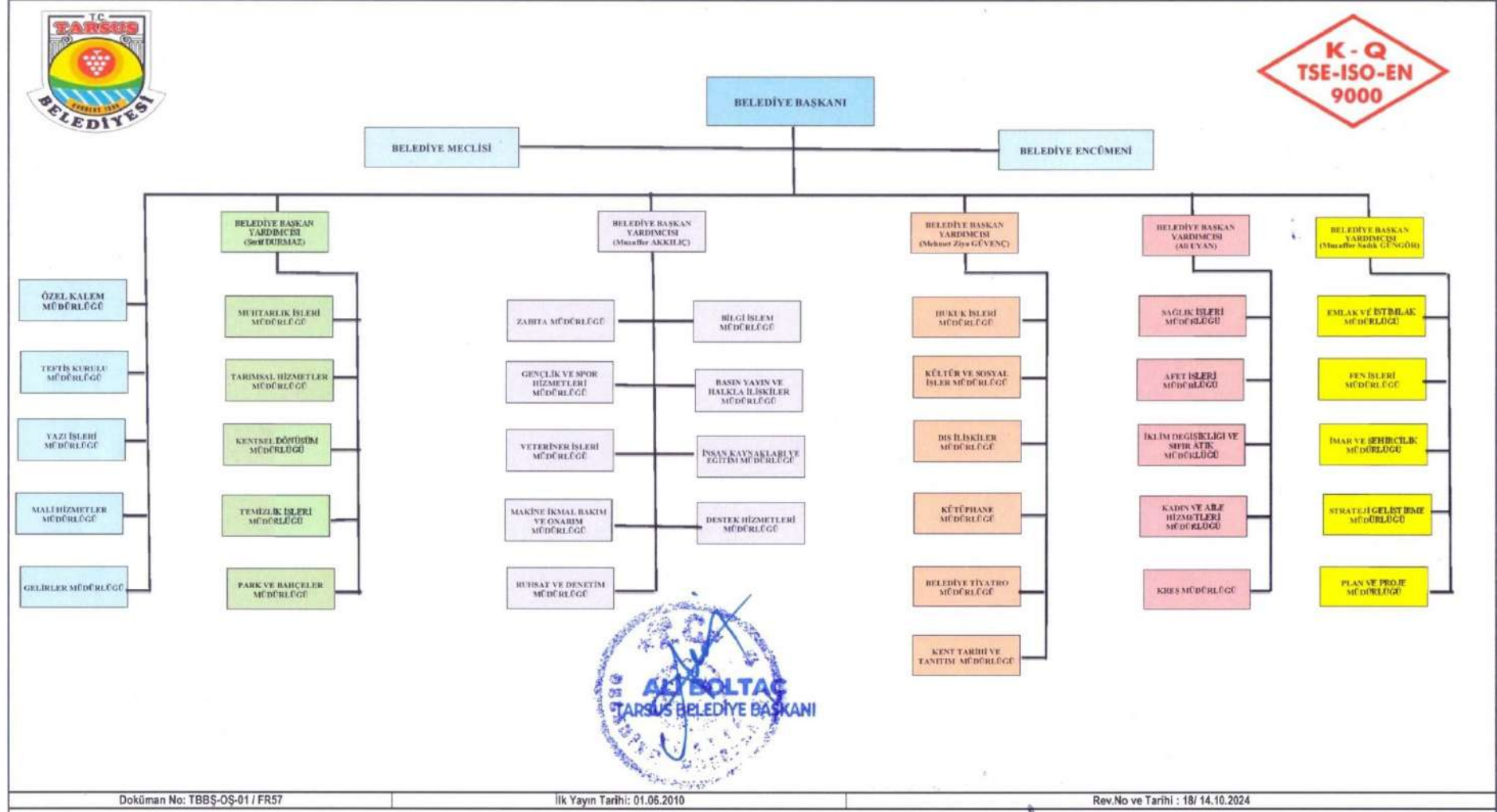
134	11	3306-12003	2012	Cat 140 M Greyder Caterpillar	Fen İşleri Müdürlüğü
135	12	3306-17001	2016	Dosan Forklift	Fen İşleri Müdürlüğü
136	13	3306-18003	2017	Cat 950 Gc Loder	Fen İşleri Müdürlüğü
137	14	3306-10004	1983	Volvo Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
138	15	3306-10007	1991	Çukurova Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü
139	16	3306-10008	1991	Çukurova Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü
140	17	3306-10010	2008	Kazıyıcı Yükleyici Job 3cx	Temizlik İşleri Müdürlüğü
141	18	3306-2101	2006	Cat 318 Cl Ekskavatör	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
142	19	3306-10013	1992	Cat 120 G Greyder	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
143	20	3306-18002	2017	Kazıyıcı Yükleyici Cat 444 F2	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
144	21	3306-15001	2006	Kazıyıcı Yükleyici Hidromek 100 S	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
145	22	3306-11002	2000	Case 1845 Mini Loder	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
RÖMORKLAR					
146	1	33 NRF 23	2011	Seçsan Yarı Römork	Fen İşleri Müdürlüğü
ÇEKİCİ (TIR)					
147	1	33 NPB 78	2011	Mercedes-Benz Çekici (Tır)	Fen İşleri Müdürlüğü
148	2	33 NST 59	2012	Çekici (Tır) Bmc Pro	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
149	3	33 P 9412	2013	Bmc Pro Çekici Tır	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
TRAKTÖR					
150	1	33 N 6185	2001	Massey Ferguson Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
151	2	33 NV 559	1991	Massey Ferguson Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
152	3	33 NZ 082	1991	Massey Ferguson Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
153	4	33 PE 620	1992	Massey Ferguson Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
154	5	33 N 5651	2000	Başak Traktör	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
155	6	33 N 6182	2001	Massey Ferguson Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü
156	7	33 N 6183	2001	Massey Ferguson Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü
157	8	33 P 4034	2000	Massey Ferguson Traktör	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
158	9	33 NRR 27	2011	Antonio Carraro Traktör Mini	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
159	10	33 N 6184	2001	Massey Ferguson Traktör	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
160	11	33 N 6186	2001	Massey Ferguson Traktör	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

TARSUS BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

NO	ADET	PLAKA	MODEL	MARKA/MODEL	MÜDÜRLÜK
1	1	33 ALK 906	2018	Otokar Teleskobik Kamyon Sepetli	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
2	2	33 ALL 635	2016	Ford Cargo Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
3	3	33 ALL 633	2017	Ford Cargo Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
4	4	33 AOZ 336	2017	Mercedes Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
5	5	33 ARD 522	2022	Ford Cargo Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
6	6	33 ALL 133	2015	Ford Cargo Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
7	7	33 ALP 153	2015	Ford Cargo Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
8	8	33 ANU 746	2019	Bmc 415 Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	9	33 ANU 785	2019	Bmc 415 Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	10	33 ANU 822	2019	Bmc 415 Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	11	33 ANU 812	2019	Bmc 415 Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	12	16 SSD 82	2017	Mercedes Yol Süpürme Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	13	16 SSE 74	2017	Mercedes Yol Süpürme Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	14	16 SBF 75	2015	Isuzu Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	15	16 SBF 74	2015	Isuzu Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	16	16 SBJ 17	2015	Isuzu Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	17	06 GE 7621	2017	Isuzu Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
18	18	16 J 7832	2015	Isuzu Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19	19	06 CLB 076	2021	Isuzu Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20	20	16 SBF 87	2015	Isuzu Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21	21	06 GE 7617	2017	Isuzu Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22	22	16 CAJ 652	2020	Isuzu Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	23	06 CAJ 488	2020	Isuzu Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24	24	16 ACF 380	2018	Mercedes Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
25	25	16 ACF 351	2018	Mercedes Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
26	26	16 ACF 061	2018	Mercedes Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27	27	16 ACF 076	2018	Mercedes Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
28	28	33 ALK 731	2019	Ford Cargo Arasöz Sulama Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	29	16 ABV 115	2015	Ford Cargo Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
30	30	16 AGZ 427	2015	Ford Cargo Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31	31	16 ABV 103	2015	Ford Cargo Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
KİRALIK İŞ MAKİNELERİ					
32	1	34-00-17-13886	2017	Msc 4cx Beko Loder (Kepçe)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	2	29-34-00-16-3921	2016	Msc 4cx Beko Loder (Kepçe)	Fen İşleri Müdürlüğü
34	3	34-14-8765	2015	Cat 140 M Greyder	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

KİRALIK KAMYONET					
35	1	33 ALK 532	2022	Toyota Hilux Çift Kabin Kamyonet	Özel Kalem Müdürlüğü
36	2	16 AYF 796	2022	Toyota Hilux Çift Kabin Kamyonet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
37	3	33 APJ 647	2020	Mitsubishi L200 Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
KİRALIK MİNİBÜS					
38	1	33 ALM 059	2017	Renault Minibüs	Temizlik İşleri Müdürlüğü
39	2	33 ADF 827	2019	Peugeot Minibüs	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
KİRALIK BİNEK ARAÇLAR					
40	1	34 GJK 058	2023	Fiat Egea	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
41	2	34 GJK 826	2023	Fiat Egea	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
42	3	34 GJK 802	2023	Fiat Egea	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
43	4	34 GJK 877	2023	Fiat Egea	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
44	5	34 GJK 047	2023	Fiat Egea	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
45	6	34 GJK 961	2023	Fiat Egea	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
46	7	34 GJK 664	2023	Fiat Egea	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
47	8	34 GJK 050	2023	Fiat Egea	Basın Yayın Ve Halkla İlg. Müdürlüğü
48	9	34 GJK 044	2023	Fiat Egea	Özel Kalem Müdürlüğü
49	10	34 GJK 772	2023	Fiat Egea	Özel Kalem Müdürlüğü
50	11	34 GJV 856	2023	Fiat Egea	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
51	12	34 GJK 055	2023	Fiat Egea	Temizlik İşleri Müdürlüğü

2- BELEDİYE ORGANİZASYON ŞEMASI



3- MEVZUAT

BELEDİYENİN MEVZUAT ANALİZİ	
1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve Sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." Madde-15: Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır. Bu toplantılara;^[9] Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, Büyükşehir'e bağlı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları, Belediyelerin veteriner işleri müdürü katılır. Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler." Madde-28: Maddede düzenlenen kabahatlere konu olan ve 24 üncü madde uyarınca el konulan kedi ve köpekler ile Bakanlıkça uygun görülen diğer hayvanlar koruma altına

	alınarak bakımevi bulunan en yakın belediye tarafından hayvan bakımevine götürülür. Adli cezalar MADDE 28/A – (Ek:9/7/2021-7332/12 md.) Maddede düzenlenen suçlara konu olan ve 24 üncü madde uyarınca el konulan kedi ve köpekler ile Bakanlıkça uygun görülen diğer hayvanlar koruma altına alınarak bakımevi bulunan en yakın belediye tarafından hayvan bakımevine götürülür. Belediyelerin sorumluluğu Ek Madde 1 – (Ek:9/7/2021-7332/13 md.) Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmi beş bini aşan büyükşehir ilçe belediyeleri ile diğer belediyeler, sahihsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden hayvanların korunması ve bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hayvan bakımevleri kurar. Birinci fıkrada belirtilen hayvanlar, ilgili belediyeler tarafından hayvan bakımevine götürülür. Hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler ise sorumluluk alanındaki bu hayvanları en yakın hayvan bakımevine götürür. Rehabilite edilen hayvanlar Bakanlıkça oluşturulan veri tabanına kaydedilir. Rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanların, bakımevine getiren belediye tarafından öncelikle alındıkları ortama bırakılmaları esastır. Rehabilite edilmemiş sahihsiz köpekler, belediyelerce hayvan bakımevlerinde veya geçici ünitelerde kısırlaştırılarak veri tabanına kaydedilir. Geçici ünitelerde yapılan kısırlaştırmalar sonrasında, köpekler alındıkları ortama bırakılmadan önce sağlıklarına kavuşmaları için gerekli tedbirler alınır. Bakanlık da bu kapsamdaki köpeklerin kısırlaştırılmasına her türlü yardımda bulunur. Geçici Madde 3 – (Ek:9/7/2021-7332/15 md.) 14. maddenin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca, tehlike arz eden hayvanların belirlenmesine ilişkin Bakanlıkça yapılacak düzenleme yürürlüğe konuluncayakadar; Pitbull Terrier, Japanese Tosa, Dogo Argentino, Fila Brasileiro türlerini veya bunların melezlerini üreten, sahipleneni, sahiplendiren, barındıran, besleyen, takas eden, sergileyen, hediye eden ve bunların ülkemize girişini, satışını ve reklamını yapana hayvan başına on bir bin Türk lirası idarî para cezası verilir. Bu hayvanlara el konulur ve bu hayvanlar belediyeler tarafından hayvan bakımevine götürülür. Kısırlaştırılan ve kayıt altına alınan bu hayvanlar kayıt belgesiz, ağızlıksız ve tasma-sız olarak dolaştırılamaz, halkın yoğun olarak bulunduğu yerler ile çocuk oyun alanları ve parklarına sokulamaz. Ağızlık ve tasma takma zorunluluğu ile halkın yoğun olarak bulunduğu yerlere ve çocuk oyun alanları ve parklarına girme yasağı maddenin yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulanmaya başlanır. Bu fıkra hükümlerine aykırı hareket edenlere, on bir bin Türk lirası idarî para cezası verilir. Bu fıkra da belirtilen yasaklara aykırılığın tekrarı halinde, idarî para cezası verilir ve hayvanlara el konulur ve hayvan, konulabileceği bakımevi bulunan en yakın belediye tarafından hayvan bakımevine götürülür. Birinci fıkra kapsamına giren hayvanları bu madde yürürlüğe girinceye kadar sahiplenmiş olanlardan, maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı aylık süre içinde hayvanlarını kısırlaştırarak ve buna dair belgeyle birlikte Bakanlığa başvurarak veri tabanına kayıt ettirenler hakkında, birinci fıkrada veya 28 inci maddenin birinci fıkrasının (j) bendinde öngörülen idari yaptırım hükümleri uygulanmaz. Kısırlaştırma işlemi için maddenin yürürlüğe girmesinden önce gebe kalmış hayvanların doğum yapması, yavruların dört aylık olması beklenir. Bu hayvanların ölümü halinde Bakanlığa bilgi verilir ve kayıttan düşürülür. Kısırlaştırılan ve kayıt altına alınan bu hayvanlar kayıt belgesiz, ağızlıksız ve tasma-sız olarak dolaştırılamaz, halkın yoğun olarak bulunduğu yerler ile çocuk oyun alanları ve parklarına sokulamaz. Ağızlık ve tasma takma zorunluluğu ile halkın yoğun olarak bulunduğu yerlere ve çocuk oyun alanları ve parklarına girme yasağı maddenin yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulanmaya başlanır. Bu fıkra hükümlerine aykırı hareket edenlere, on
--	--

	bir bin Türk lirası idarî para cezası verilir. Bu fıkra da belirtilen yasaklara aykırılığın tekrarı halinde, idarî para cezası verilir ve hayvanlara el konulur ve hayvan, konulabileceği bakımevi bulunan en yakın belediye tarafından hayvan bakımevine götürülür. Bu madde kapsamında hayvan sahibi olanlar, hayvanlarını en yakın bakımevine bırakabilirler. Bu hayvanların sokağa terki halinde otuz bin Türk lirası idarî para cezası verilir. Yerel yönetimler tarafından kurulan hayvan bakımevleri, bu madde uyarınca teslim edilen hayvanları kabul etmek zorundadır. Geçici Madde 4 – (Ek:9/7/2021-7332/16 md.) Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yetmiş beş bini aşan belediyeler 31/12/2022, diğer belediyeler ise 31/12/2024 tarihine kadar ek 1 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hayvan bakımevlerini kurmakla yükümlüdür. Belediyeler bu madde yürürlüğe girdikten sonra üç yıl süreyle birinci fıkra gereğince hayvan bakımevleri kurmak ve rehabilitasyon işlemlerini gerçekleştirmek için kesinleşmiş en son bütçe gelirlerinin binde beşi oranında kaynak ayırır. Bu oran büyükşehir belediyelerinde binde üç olarak uygulanır. Bu fıkra uyarınca ayrılan ödenekler başka bir amaç için kullanılamaz.
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.” Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.” Madde-20: Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

3194 sayılı İmar Kanunu	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Madde 8 –b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür. İlgili bakanlıkların teftiş ve kontrol yetkileri saklıdır.”

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15/c: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı;” Sanayi, Tarım ve diğer işyeri ile her türlü işletmelere, İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi, işlerinin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi ve kolaylaştırılması amaçlanmaktadır.” Hükmü gereğince Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak gerekli düzenlemeler dikkate alınmakta ve ruhsatlandırma süreci hızlı bir şekilde halka kolaylık sağlayacak şekilde yapılmaktadır.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: Özürlülerin yeteneklerine göre mesleğini seçme ve bu alanda eğitim alma hakkı kısıtlanamaz. Özürlülerin yetenekleri doğrultusunda yapabilecekleri bir işte eğitilmesi, meslek kazandırılması, verimli kılınarak ekonomik ve sosyal refahının sağlanması amacıyla meslekî rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanmasının sağlanması esastır. Gerçek veya tüzel kişilerce açılacak olan özel meslekî rehabilitasyon merkezleri, yetenek geliştirme merkezleri ve korumalı işyerlerinin değişik tipleri ile özel işyerlerinde bireylerin bireysel gelişimleri ve yeteneklerine uygun iş veya becerilerini geliştirici tedbirler alınır. Bu alandaki hizmetler ihtiyaçlara göre iş ve meslek analizi yapılarak hizmet satın alınması suretiyle temin edilebilir. Buna ilişkin usûl ve esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Özürlüler İdaresi Başkanlığınca müştereken çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder. Geçici Madde 3- Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır. Mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçları, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde özürlüler için erişilebilir duruma getirilir.

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: “Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlar.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

S. NO	YAZILIM LİSTESİ
1	Belediye Yönetim Sistemi(MIS)
2	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi
3	Gelir İdaresi Başkanlığı E-Fatura/E-Arşiv
4	E- Reçete Programı
5	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı
6	QDMS Kalite Yönetim Sistemi
7	ENSEMBLE Süreç Yönetim Sistemi
8	Mevzuat ve İçtihat Programı
9	UYAP Takip Açma ve Sorgulama Programı
10	CAD ve GIS Yazılımları
11	UlakBEL
12	ESET
13	Fortinet
14	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
15	Turnike Giriş Sistem Yazılımı

SIRA NO	SİSTEM DONANIMLARI	ADET
1	IBM Z Anabilgisayar Sistemi	1
2	Sunucular	8
3	Omurga Switch	1
4	Yönetilen Switch	39
5	Yönetilemeyen Switch	60
6	KABİNET	21
7	Firewall	1
8	Bilgisayar	489
9	Yazıcı	220
10	Tarayıcı	46

SUNUCULAR	
10.1.0.202 Fiziksel Sunucusu Altında	
---> 10 Adet Sanal Sunucu	
10.1.0.203 Fiziksel Sunucusu Altında	
---> 14 Adet Sanal Sunucu	
10.1.0.204 Fiziksel Sunucusu Altında	
---> 4 Adet Sanal Sunucu	
10.1.0.205 Fiziksel Sunucusu Altında	
---> 6 Adet Sanal Sunucu	
IBM Fiziksel Sunucusu Altında	
---> 16 Adet Sanal Sunucu	
3 Adet Test Sunucu (Sanalsız)	
TOPLAM	8 adet Fiziksel Sunucu
	50 adet Sanal Sunucu

5- İNSAN KAYNAKLARI

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belirli Süreli Söz. İşçi	696 Sayılı KHK	Hizmet Alımı	Toplam
0-4 YIL	84	0	1	0	515	112	712
5-9 YIL	101	0	2	0	286	0	389
10-14 YIL	25	0	2	0	21	0	48
15-19 YIL	7	0	11	0	17	0	35
20-24 YIL	4	0	50	0	0	0	54
25 ÜZERİ	47	0	5	0	0	0	52
GENEL TOPLAM	268	0	71	0	839	112	1290

YAŞ GRUPLARINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belirli Süreli Söz. İşçi	696 Sayılı KHK	Hizmet Alımı	Toplam
18-25 YAŞ	0	0	0	0	57	23	80
26-35 YAŞ	45	0	2	0	293	49	389
36-45 YAŞ	114	0	16	0	322	29	481
46-55YAŞ	63	0	46	0	142	8	259
56-65 YAŞ	46	0	6	0	23	3	78
65 ÜZERİ	0	0	1	0	2	0	3
GENEL TOPLAM	268	0	71	0	839	112	1290

EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

Eğitim Durumları	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belirli Süreli Söz. İşçi	696 Sayılı KHK	Hizmet Alımı	Toplam
OKUR-YAZAR	0	0	0	0	22	0	22
İLKÖĞRETİM	2	0	24	0	321	17	364
LİSE	71	0	22	0	244	36	373
ÖNLİSANS	65	0	12	0	89	17	183
LİSANS	125	0	12	0	146	40	323
YÜKSEK LİSANS	5	0	1	0	17	2	25
GENEL TOPLAM	268	0	71	0	839	112	1290

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

Cinsiyet Dağılımı	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belirli Süreli Söz. İşçi	696 Sayılı KHK	Hizmet Alımı	Toplam
ERKEK	205	0	61	0	599	55	920
KADIN	63	0	10	0	240	57	370
GENEL TOPLAM	268	0	71	0	839	112	1290

NOT:	Belediye Başkanı		1	TOPLAM PERSONEL ŞİRKET DAHİL	1.294
	Belediye Başkan Yardımcısı	Meclis Üyesi	3		

SENDİKA DAĞILIMINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

STATÜ	Sendika Adı	TOPLAM
Memur	BEM-BİRSEN	5
Memur	KAMUSEN	93
Memur	TÜM BEL SEN	105
Memur	YEREL HAK-SEN	2
Memur	TÜM YEREL SEN	42
Kadrolu İşçi	GENEL-İŞ	71
Toplam Sendikalı Personel		318

C-15 Memur Norm Kadro Durum Tablosu	
Norm Kadro	803
Dolu Kadro	268
Boş Kadro	535

C-15 İşçi Norm Kadro Durum Tablosu	
Norm Kadro	397
Dolu Kadro	71
Boş Kadro	326

6 - SUNULAN HİZMETLER

S.No	Faaliyet Alanı	Sunulan Hizmetler
1	Kurumsal Yapının Gelişimi	İnsan kaynakları yönetimi ve gelişimi faaliyetleri
		Hizmet içi eğitim planlama ve düzenleme işlemleri
		Yemekhane Hizmetlerinin yürütülmesi
		Etkin proje yönetimi
		Yönetim sistemlerinin sürdürülmesi işlemleri
		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
		Bilgi sistemleri ve teknolojilerinden etkin yararlanma
		Arıza bakım onarım hizmetleri
		Sistem ve donanım talepleri karşılanma hizmetleri
		Kurumsal yazılım ve web sayfaları yönetimi
		Hukuksal iş ve işlemlerde etkililik ve uygunluk
		Kurumsal yapının geliştirilmesi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
		Kalite ve iç kontrol sisteminin etkin yönetimi
		Performans belirleme, izleme ve değerlendirme
		İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti
		Çalışanlara yönelik sağlık hizmetleri
		Sihhi ve gayrisihhi işyerleri denetim ve kontrol faaliyeti
2	Sağlık ve Çevre Yönetimi	Katı atık toplama ve yönetimi
		Çöp Toplama hizmetinin yürütülmesi
		Çöp konteynerlerinin temizlik ve bakımının düzenli yapılması
		Gürültü kirliliği yönetimi
		Topluma yönelik çevre bilincinin geliştirilmesi
		Topluma yönelik sağlık taramaları yapılması
		İhtiyaç sahiplerine sağlık destek hizmeti sunulması
		Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütmek
		Şehir merkezinde çöp torbası uygulamasının yaygınlaştırılması
		Park ve yeşil alanların artırılması
		Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması
		Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi
		Ağaçlandırma faaliyetleri yapılması
		Şehir Planlama faaliyeti
3	Kentsel Gelişim	İnşaat ruhsatı verilmesi faaliyeti
		Tarihi doku bulunan mahallelerde restorasyon ,koruma ve sağlıklılaştırma yapılması
		Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
		Kaçak yapılaşmanın kontrol ve yönetimi
		Gerektiğinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması
		Kentsel çevre kalitesini arttıran kentsel tasarım projeleri üretilmesi
		Yeni yol ve kaldırımlar yapılması
		Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımının yapılması
		İmar Planına uygun yeni yolların açılması ve kaldırımların yapılması
		İmar Planına uygun yeni yeşil alanların oluşturulması
		Belediyemiz sorumluluğunda bulunan uygun alanlarda yaya ve bisiklet yolu düzenlenmesi
		Engelsiz şehir için gerekli düzenlemelerin yapılması
		Şehir merkezinde araç park alanları oluşturulması
		Kırsal alanlarda mekânsal projelerin üretilmesi
		Öncelikli kentsel dönüşüm alanlarının tamamlanması
		Kiralanan taşınmazların takibi
		Gerekli kamulaştırmaların yapılması
		Gerektiğinde arsa satış ve tahsis yapılması

4	Kırsal Kalkınma	Tarımsal gelişimin sağlanması için projeler üretilmesi
		Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün /mal malzeme desteği
		Muhtarlık işleri faaliyetlerinin yürütülmesi
		MBS ile Belediyemize iletilen talep ve şikayet önerilerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması
		Yöresel ürünlerimizin tanıtımı için festival ve etkinlikler düzenlenmesi
		Kırsal alanda yaşayan paydaşlara hibe fonlarından yararlanmasının sağlanması
		Kırsal alanlarda üretilen ürünlerin doğrudan pazara sunulması konusunda destek verilmesi
		Kadınların ekonomik hayata ve üretime katılımının sağlanmasına yönelik proje üretilmesi
		Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi
		Yöresel ürünlerin satışının uygun alanlarda yapılmasına destek verilmesi
		Kırsal alanlarda kooperatifler kurulması ve/veya bu konuda destek sağlanması
		Ziraat ve veteriner hizmetleri konusunda destek verilmesi, proje üretilmesi
5	Sosyal ve Kültürel Yaşam	Kentsel, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanacağı yeni projeler üretilmesi
		Paydaşların sosyal ve kültürel yaşama katılımının sağlanması
		Kentin kütüphane okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapımı
		Özel gün ve haftalarda etkinlik ve programlar düzenlenmesi, desteklenmesi
		Genç ve çocukların kişisel, bilimsel ve eğitsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapmak
		Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek veren faaliyetler
		Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütülmesi
		Kadın yaşam ve destek merkezi kurulması
		Kreş hizmetlerinin yürütülmesi
		Resmi ve özel günlerde toplumun kaynaştırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi
		Tarsus'un tanıtımına yönelik festival ve etkinlikler düzenlenmesi
6	Turizm ve Tanıtım	Kültür turizminin canlandırılması, gelişmesi ve sürekliliğinin sağlanması
		Turizm altyapısının gelişmesine yönelik projeler hazırlanması
		Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi
		Sınırlarımız içerisinde bulunan doğa turizminin değerlerini günışığına çıkarılması (kanyon, mağara, su kaynakları...)
		Deniz turizminin gelişmesine yönelik destek projeleri geliştirilmesi
		Kentsel, arkeolojik ve doğal sit alanlarında proje üretilmesi
		Kentimize gelen yerli ve yabancı turistlerin kentimizle ilgili bilgiye ulaşmalarını sağlamak
		Din turizminin geliştirilmesi, cazibe merkezi haline getirilmesi ve bu konularında destek verilmesi
		Tarsus'un ulusal ve/veya uluslararası fuar ve organizasyonlarda tanıtılması
7	Mali Yapının Yönetimi	Mali yapının etkin ve verimli yönetimi
		Bütçenin hazırlanması ,izlenmesi ,raporlanması etkin yönetilmesi
		Mali raporların hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması
		Taşınır taşınmaz envanterlerinin çıkartılması, güncel tutulması ve etkin yönetimi
		Bütçe içi işletmelerin mali işlerinin yürütülmesi, kontrol ve denetiminin yapılması
		Yeni gelir kaynakları bulunması
		Tahsilatı yapılamayan alacaklar için icra takibi yapılması
		Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranının artırılması amacıyla faaliyetler yürütmek
		Ekonomik tedbirler uygulanması
		Hibe ve Destek Projelerinden Yararlanmak için projeler hazırlanması
		Hibe ve Destek Projelerinden Yararlanmak için proje ortaklıkları kurmak
		Faaliyet Raporu hazırlanması
		Yönetim ve İç Kontrol

7- İÇ KONTROL EYLEM PLANI

1- KONTROL ORTAMI STANDARTLARI										
Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama	
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.									
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel yeterince bilinmemekte, bu sebeple gereken sahiplenme ve destek konusu geliştirilmelidir.	KOS 1.1.1	Yönetici ve personelin iç kontrol algısı anket yoluyla her yıl ölçülecektir.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	Anket formları	30 Haziran	Sürekli	
			KOS 1.1.2	Çalışanların, vatandaşların ve toplumun talep ve şikayetlerinin kayda alınması adına düzenlenmiş olan Talep Yönetim Sistemi (TYS)'nin bilinirliğinin yaygınlaştırılması, kayıtlarının ilgili birim tarafından yönetime raporlanması sağlanacaktır.	Başkan Yardımcıları, Tüm Müdür ve Şefler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	TYS Kayıt ve Raporları			
KOS 1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	İç kontrol sistemi sürekli geliştirilmelidir.	KOS 1.2.1	İç Kontrol Sistemi hakkında belediye çalışanlarının farkındalığını arttırmak ve iş alışkanlığı haline getirmelerini sağlamak amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İç Kontrolün uygulanması	30 Haziran		
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun çerçevesinde işlem yapılmakta olup geliştirilmesi faydalı olacaktır.	KOS 1.3.1	Oryantasyon eğitim programlarına Etik Kurallar konusu eklenecek ve her yıl Mayıs ayında kutlanan Etik Haftasında faaliyet düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Eğitim Faaliyeti ve Etik Haftası Programı	26 Mayıs	Kamuda Etik Eğitimi	
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.	
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Kanunlar ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde personele ve vatandaşlara adil eşit davranılmaya azami dikkat edilmektedir.	KOS 1.5.1	Adil ve eşit davranışlarla ilgili olarak yapılacak müracaatların ilgili birim/kurul tarafından değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Değerlendirme Raporu	Başvuru oldukça yapılmaktadır.	Sürekli yapılmaktadır. Altı ayda bir yapılmaktadır.	
			KOS 1.5.2	Web sayfasından ve intranet üzerinden erişim sağlanan Talep Yönetim Sistemi (TYS) ile çalışanların da öneri verilebilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	TYS Kayıt ve Raporları			
			KOS 1.5.3	Kamu Hizmet Standartları Tablosu altı ayda bir güncellenerek web sayfasında yayınlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	www.tarsus.bel.tr web sayfası			
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 6085 sayılı Sayıştay Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.	

1- KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KOS 2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.								
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Misyon yazılı olarak belirlenmiş ve duyurulmuştur. Misyonun personel tarafından benimsenmesinin artırılması gerekmektedir.	KOS 2.1.1	Birimlerde çerçevelenerek asılan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin bilinirliği Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA) ile ölçülecektir.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	QDMS üzerinden yapılan ÇMA Raporu	31 Aralık	
			KOS 2.1.2	İstihdam edilen yeni personele verilecek oryantasyon eğitiminde stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Eğitim	Sürekli	
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	2020-2024 Stratejik Planında misyonu gerçekleştirmek üzere belirlenen hedefleri gerçekleştirmekten sorumlu birimler tespit edilmiş ve yayımlanmıştır.	KOS 2.2.1	Birim çalışma yönetmelikleri gözden geçirilerek güncel olması ve QDMS'te yayınlanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	QDMS Doküman Yönetimi Modülü	Sürekli	
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her bir personelin görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak belirlenmiştir.	KOS 2.3.1	Tüm birimlere ve alt birimlere ait görev tanımlarının güncel olması ve QDMS'te yayınlanması sağlanacaktır.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	QDMS Doküman Yönetimi Modülü	Sürekli	
			KOS 2.3.2	Birim bazında personel görev, yetki ve sorumluluklarını içeren görev dağılım çizelgesi hazırlanacaktır.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	QDMS Doküman Yönetimi Modülü	Sürekli	
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Belediye ve Müdürlük bazlı genel ve detaylı teşkilat şemaları hazırlanmıştır.	KOS 2.4.1	İdare ve birim teşkilat şemaları hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılmasına yönelik gerektiğinde güncellenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Teşkilat Şemaları	Sürekli	
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Görev, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak belirlenmiş, uygun raporlama modelleri oluşturulmuştur.	KOS 2.5.1	Görev, yetki ve sorumluluklar güncel tutulmalı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisi sağlanmalıdır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Güncellenmiş İş/Görev tanımı, Personelin görev, yetki ve sorumlulukları	Sürekli	
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Hassas görevler belirlenmiş olmakla birlikte sürekli güncel tutulmalıdır.	KOS 2.6.1	Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyip listelerini çıkaracaktır. Bu görevlerin yürütülmesine ilişkin prosedürler belirlenip personele duyurulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hassas görevler, Duyuru	Sürekli	
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Çalışanların performans ölçümü yapılmamaktadır.	KOS 2.7.1	Çalışanların görev dağılımı çerçevesinde, görevlerin, iş ve işlemlerin sonucunda performansı takip etmek üzere oluşturulan Çalışan Performans Sistemi altı ayda bir uygulanmaya devam edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çalışan Performans Ölçüm Raporları	Sürekli	

1- KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KOS 3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.								
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	İnsan Kaynakları Yönetimi konusunda yazılı bir materyal bulunmamaktadır. İnsan Kaynakları yaklaşımı geliştirilmelidir.	KOS 3.1.1	Tüm birimler her yıl başında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüyle birlikte personel ihtiyacını veya fazlasını tespit edecektir.	Tüm Müdür ve Şefler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Birim bazında personel ihtiyacı	Sürekli	
			KOS 3.1.2	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin politika ve prosedürler; yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer dokümanlar geliştirilerek çalışanların bilgisine yazılı ortamda sunulacaktır.					
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yönetici ve personelin yeterliliğinin artırmak üzere eğitim faaliyetleri yetersizdir.	KOS 3.2.1	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında; eğitim faaliyetleri artırılmalı, yıllık eğitim planları oluşturulmalıdır.	Eğitim Şefliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Planı ve Raporları	Sürekli	
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Görevlendirme ve atamalar için idare bünyesinde usul ve esaslar belirlenmemiştir.	KOS 3.3.1	İnsan Kaynakları Yönergesi çerçevesinde yeni yaklaşımlar geliştirilmelidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		İnsan Kaynakları Yönergesi	Sürekli	
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	657 sayılı Kanun ve diğer mevzuat kapsamında işlem yapılmaktadır.	KOS 3.4.1	İhtiyaç halinde görevde yükselme sınavlarının hazırlık süreçleri yürütülecek ve hazırlık kursları düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Şefliği	Eğitim Planı ve Raporları	Sürekli	
			KOS 3.4.2	Çalışanlara uzmanlık alanlarıyla ilgili mesleki eğitim imkanları sunulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Şefliği	Eğitim Planı ve Raporları	Sürekli	
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği mevcuttur.	KOS 3.5.1	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında; çalışanlar hizmet içi ve destekleyici eğitime tabi tutulacaktır.	Eğitim Şefliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Planı ve Raporları	Sürekli	
KOS3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Kurumumuza özgü performans izleme ve değerlendirme sistemi kurulması gerekmektedir.	KOS 3.6.1	Bağlı olduğu yöneticiler tarafından (asgari yılda bir) yapılacak olan personel değerlendirmelerine esas teşkil edecek olan performans değerlendirme kriterleri belirlenecek ve kriterler tüm personele duyurulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans değerlendirme kriterleri, duyuru	Sürekli	
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Çalışanların performanslarını ödüllendirmek, performans arttırmaya teşvik edecek Ödüllendirme sistemi kurulmalıdır.	KOS 3.7.1	Başarılı personele verilecek ödül için kriterler belirlenecek ve performansa göre ödüllendirme yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ödüllendirme sistemi ve raporları	Sürekli	
			KOS 3.7.2	Belirlenen performans kriterlerine göre personelin yıllık değerlendirilmesi sonucunda yeterli bulunmayanlar için eğitim planında verilecek eğitimler ayrıca belirlenecektir.	Eğitim Şefliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim planı	Sürekli	
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	İnsan kaynakları yönetimi için sistem geliştirilmelidir, yönerge veya yönetmelik hazırlanarak etkin uygulanmalıdır.	KOS 3.8.1	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin politika ve prosedürler; yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer dokümanlar geliştirilerek çalışanların bilgisine internet ve yazılı ortamda sunulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	İK Yönetmeliği ve bağlı dokümanlar	Sürekli	
			KOS 3.8.2	İşçi personelin eğitim, performans değerlendirmesi, özlük haklarına ilişkin hususlar kılavuz metinler halinde düzenlenecek ve personelin yazılı ve internet ortamında bilgisine sunulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			Sürekli	

1- KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KOS 4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.								
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri yazılı olarak belirlenmiştir.	KOS 4.1.1	İmza Yetkileri Yönergesi güncellenecek ve personele duyurulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönerge	Sürekli	
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Yetki Yönergesi çerçevesinde uygulanmaktadır.	KOS 4.2.1	İmza Yetkileri Yönergesi güncellenirken devredilen yetkinin sınırları gösterilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönerge	Sürekli	
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Yazılı olarak belirlenmiştir.	KOS 4.3.1	Yetki devri ilkeleri, İmza Yetkileri Yönergesinde belirlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönerge	Sürekli	
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yazılı olarak belirlenmiştir.	KOS 4.4.1	Yetki devredilen personel yetki kademe ve zinciri içinde kademeli olarak yapılacaktır. Eşitlerin içinden risk faktörü de gözeticiler yetki devrinin en uygun kişiye yapılması sağlanacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yönerge	Sürekli	
			KOS 4.4.2	Yetki devri yapılacak olası personel yılın başında belirlenerek, görevlerin gerektirdiği konularda ve 5018 sayılı Kanun ile ilgili 1 günlük hizmetiçi eğitime tabi tutulacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Kayıtları	30 Haziran	
			KOS 4.4.3	Yetki devri yapılacak kişilerin sahip olması gereken nitelikler, ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak belirlenerek, İmza Yetkileri Yönergesi kapsamında personelin bilgisine sunulacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kayıt ve/veya raporlar	30 Haziran	
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Yazılı olarak belirlenmiştir.	KOS 4.5.1	Mevcut mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde yetki devredilen tarafından oluşturulacak haftalık/onbeş günlük/aylık raporlarla yetki devrine ilişkin bilgiler ve yapılan işlemler hakkında bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kayıt ve/veya raporlar	Sürekli	
			KOS 4.5.2	Yetki devirlerinde devir alan ile devir eden arasında bilgi akışı sağlanacak, yetki devri onayında yetki devrinin süresine, sınırlarına ve hangi periyotlarla yetki devralanın geri dönüş sağlayacağı hususlarına yer verilecektir.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kayıt ve/veya raporlar	Sürekli	

2- RISK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
RDS 5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.								
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	5393 sayılı Belediye Kanunu Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri başlıklı 38. Maddesi b bendi. 2020-2024 Stratejik Planı	RDS 5.1.1	Stratejik Plan, Yılı Performans Programı, Yılı Yatırım Programı ve Yılı Bütçe gerçekleştirmeleri yazılım üzerinden takip edilerek altı aylık gerçekleştirmeler üst yönetime raporlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	2020-2024 Stratejik Plan	Temmuz ve Ocak ayları	
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Yılı Performans Programı	RDS 5.2.1	Yılı Performans Programı ve Yılı Yatırım Programı gerçekleştirmeleri yazılım üzerinden takip edilerek altı aylık gerçekleştirmeler üst yönetime raporlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yılı Performans Programı	Temmuz ve Ocak ayları	
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	RDS 5.3.1	Yılı Performans Programı doğrultusunda faaliyet, proje ve yatırımların maliyetleri doğrultusunda belirlenen yılı bütçesi gerçekleştirmeleri altı ayda bir üst yönetime raporlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yılı Bütçe Gerçekleşme Raporu	Temmuz ve Ocak ayları	
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	RDS 5.4.1	Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Uygulamaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bilgilendirme Toplantı Kaydı	Haziran ve Aralık ayları	
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Yılı Performans Programının dışında süreç performans hedefleri ve kalite hedefleri belirlemektedir.	RDS 5.5.1	Yılı Süreç performans göstergeleri ve hedefleri ile kalite hedefleri (Aksiyon Planları) belirlenerek QDMS yazılımı üzerinden izleme ve değerlendirme yapılacaktır.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	QDMS Kayıt ve Raporları	Üç Ayda Bir	
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	2020-2024 Stratejik Planı, Yılı Performans Programı, Süreç performans hedefleri ve kalite hedefleri	RDS 5.6.1	Performans Programı kapsamında, Performans göstergeleri ve hedefleri belirlenmiş, sahiplendirilmiş ve QDMS Stratejik Planlama modülü üzerinden gerçekleştirmeleri izlenecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Aylık, 3 aylık, Altı Aylık ve Yıllık Gerçekleşme Raporları	Sürekli	

2- RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
RDS 6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.								
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	ISO 9001:2015 Standardı, Süreç Yönetim Sistemi ve İSG uygulamaları kapsamında riskler belirlenmiştir.	RDS 6.1.1	Tüm birimlerde amaç ve hedeflere yönelik risklerin belirlenmesi için yetkili ve yetkin bir Başkan Yardımcısı başkanlığında beş kişiden oluşacak risk belirleme ekibi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk kayıt ve raporları	Sürekli	
			RDS 6.1.2	Belirlenen risklerin yönetimi konusunda sorumluluklar ve ilgililer belirlenecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk kayıt ve raporları	Sürekli	
			RDS 6.1.3	Her birim iş süreçlerine ilişkin olası riskleri tespit edecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk kayıt ve raporları	Sürekli	
			RDS 6.1.4	Birimler, amaç ve hedeflerine yönelik birim risk haritaları oluşturacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk kayıt ve raporları	Sürekli	
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz edilmektedir.	RDS 6.2.1	Hazırlanan risk değerlendirme raporları oluşturulan ekip üyeleri tarafından değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk kayıt ve raporları	Sürekli	
			RDS 6.2.2	Birimler, faaliyetlerinden kaynaklanan riskleri ve muhtemel etkilerini içeren risk analizlerini altı ayda/yılda bir kez yaparak risk analiz raporlarını üst yönetime sunacaktır.	Tüm Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Süreç risklerinin etki ve olasılık seviyesinin belirlenmesi	Sürekli	
			RDS 6.2.3	Ön mali kontrol işlemleri ile ilgili "Yıllık Ön Mali Kontrol Değerlendirme Raporu" hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü		Rapor	Sürekli	
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Risk Eylem planları hazırlanacaktır.	RDS 6.3.1	Tespit edilen risklerin niteliklerine göre riskin nasıl giderileceği hususu analiz edilerek uygun tedbirleri içeren eylem planları hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk Eylem planı	Sürekli	

3- KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KFS 7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.								
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Risklere ve faaliyetlere ilişkin stratejik kontroller yazılı olarak belirlenmiştir.	KFS 7.1.1	Süreç İyileştirme Ekibi aracılığıyla süreçlerde belirlenen riskler, süreç analizleri doğrultusunda gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmektedir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Süreç İyileştirmeleri	31.12.2024	
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	5018 sayılı Kanun ve diğer düzenlemeler çerçevesinde işlem yapılmaktadır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	5018 sayılı Kanun ve diğer düzenlemeler çerçevesinde işlem yapılmaktadır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.
KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Yazılı olarak belirlenen kontrol yöntemleri ve bunlara ilişkin sosyal veya ekonomik analizler ilgili harcama birimleri tarafından yapılmaktadır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.

3- KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KFS 8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.								
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Prosedürler yazılı doküman olarak hazırlanmıştır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	Prosedürler yazılı doküman olarak hazırlanmıştır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler yazılı doküman olarak hazırlanmıştır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.

3- KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KFS 9	Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.								
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Mevzuat kapsamında görevler ayrılığına uyulmaktadır. Görev ve sorumluluk dağılımı yapılmıştır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Mevzuat kapsamında görevler ayrılığına uyulmaktadır. Görev ve sorumluluk dağılımı yapılmıştır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.
KFS 10	Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.								
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Makul güvence sağlanmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Makul güvence sağlanmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.

3- KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KFS 11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.								
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yöneticilerin ve personelin sorumluluğunda yapılmaktadır.	KFS 11.1.1	Mevcut personelin birimindeki en uç görevi öğrenmesini sağlayacak tedbirleri alacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Tüm Birimler	Tüm faaliyetlerin öğrenilmesi	Sürekli	
			KFS 11.1.2	Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyeti yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Eğitim Şefliği	Bilgilendirme	sürekli	
			KFS 11.1.3	Tüm personel için iş değişikliği durumu olduğunda oryantasyon eğitimi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Eğitim Şefliği	Eğitim	sürekli	
			KFS 11.1.4	Tüm müdürlüklerde ilgili personel, mevzuat takip sorumlusu olarak görevlendirilecektir.	Tüm Birimler		Görevlendirme	sürekli	
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Yöneticiler için vekil personel görevlendirilmektedir.	KFS 11.2.1	Yürütülen görevlere asaleten atama yapılmadığı durumlarda, personel mevzuatında belirtilen koşullara haiz olanlar arasında usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.		Görevlendirme	sürekli	
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Görevden ayrılan personeller iş, sorumluluk, zimmet devri yapmaktadır.	KFS 11.3.1	Görevinden ayrılan personelin (görev yeri değiştirilen personel de dahil olmak üzere) raporlama yöntemlerine ilişkin doküman oluşturulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.		Kayıtlar	sürekli	
			KFS 11.3.2	Birimlerce, görevinden ayrılan personelin yürüttüğü görevin önemlilik derecesine göre gerekli belgeleri de içerecek şekilde göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yerine görevlendirilen personele teslim edilmesi yöneticiler tarafından sağlanacaktır. Bu rapor yazılmadan personelin ilişik kesmesi mümkün olmayacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.		Rapor	sürekli	

3- KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.								
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmiştir.	KFS 12.1.1	Bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmaları yazılı olarak belirlenmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Kontroller	31.12.2024	
			KFS 12.1.2	5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemler kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Sistemler	31.12.2024	
			KFS 12.1.3	Bilgi sistemleri envanterleri için bakım ve garanti yenileme takvimi oluşturulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Bilgi sistemleri envanteri	30.06.2024	
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Geliştirilmesi gerekmektedir.	KFS 12.2.1	Veri ve bilgi girişi yazılım programlarının gerekli olan bilgi ve raporları üretecek, analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmış olup, sürekli iyileştirilmelidir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Yazılım programları	sürekli	
			KFS 12.2.2	Bilgi sistemlerinin daha etkin ve güvenli kullanılabilmesi için ilgili birimlere yeni sistemlerin özellikleri ve kullanımı anlatılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Kayıt ve raporlar	sürekli	
			KFS 12.2.3	Kullanılan yazılım sistemlerine kimlerin hangi yetkilerle girebileceği belirlenmiş olup, sürekli güncellenmelidir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Kayıt ve raporlar	sürekli	
			KFS 12.2.4	Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların raporlanması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Kayıt ve raporlar	sürekli	
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Geliştirilmesi gerekmektedir.	KFS.12.3.1	Bilişim Yönetimi konusunda sistem kurulması amacıyla ekip kurulacak ve bu ekip tarafından bu konuyla ilgili proje hazırlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Proje Kayıt ve Detayları	31.12.2024	

4- BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
BİS 13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.								
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Etkili ve verimli iç iletişim kanalları kurulmalı ve bu kanallar ilgili paydaşların erişimine açılmalıdır.	BİS.13.1.1	Proje olarak ele alınmalı, ekip oluşturulmalı ve iyi uygulama örnekleri araştırılarak Tarsus Belediyesine özgü sistemli bir yaklaşım geliştirilmelidir.	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın, Yayın Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem ve Strateji Geliştirme Müdürlükleri	İletişim Sistemi	31.12.2024	
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Mevcut Belediye Yönetim sistemi ile istenilen raporlar anlık alınabilmekte ve gerekli bilgi ve raporlar üretilmektedir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.		BİS 13.6.1	Belediye yöneticileri; misyon, vizyon, amaç ve hedefleri çerçevesinde beklentilerini yıllık/altı aylık/üç aylık/aylık toplantılarında personele yazılı ve sözlü olarak bildirecektir.	Tüm Müdür ve Şefler		Birim hedefleri	sürekli	
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Mevcut Öneri Sistemi, makul güvence sağlamaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.

4- BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
BİS 14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.								
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ilgili rapor ve programlar hazırlanmakta; web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ilgili rapor ve programlar hazırlanmakta; web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ilgili rapor ve programlar hazırlanmakta; web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ilgili rapor ve programlar hazırlanmakta; web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.

4- BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
BİS 15	Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.								
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	İlgili mevzuat çerçevesinde kayıt, dosyalama ve sınıflandırma yapılmakta olup, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (e-BYS) kullanılmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	İlgili mevzuat çerçevesinde kayıt, dosyalama ve sınıflandırma yapılmakta olup, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (e-BYS) kullanılmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	İlgili mevzuat çerçevesinde kayıt, dosyalama ve sınıflandırma yapılmakta olup, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (e-BYS) kullanılmaktadır.	BİS.15.3.1	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu doğrultusunda gereklilikler gözden geçirilmeli, iyileştirilmesi gereken hususlar varsa planlanarak hayata geçirilmelidir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hukuk İşleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü	KVKK Uyum Raporu	31.12.2024	
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kurum genelinde ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan kayıt, dosyalama ve sınıflandırma konusunda standart bir yaklaşım kullanılmamaktadır.	BİS.15.4.1	İlgili mevzuat çerçevesinde yapılan kayıt, dosyalama ve sınıflandırma gözden geçirilerek kurum genelinde mevzuata uygun, yeterliliği söz konusu olan standart bir yaklaşım uygulanmalıdır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Evrak Kayıt, Dosyalama ve Sınıflandırma Prosedürü	31.12.2024	
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Kurum Arşivi ve Arşiv çalışma usul ve esasları standartlara uygun değildir.	BİS.15.5.1	Arşiv Çalışma Usul ve Esasları tanımlanarak bir prosedür haline getirilmeli ve kurum genelinde duyurularak ve gerekli çalışmalar tamamlanmalıdır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kurum Arşivi Uygulama ve Kullanım Prosedürü	31.12.2024	
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Mevcut arşivin iyileştirilmesi ve elektronik arşiv oluşturulması faydalı olacaktır.	BİS 15.6.1	Devlet Arşivleri Yönetmeliği çerçevesinde günümüz şartlarına ve gerekliliklerine uygun Kurum Arşivi oluşturulmalı, arşiv sorumluluğu tanımlanmalıdır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Arşiv	31.12.2024	

4- BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
BİS16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmaktadır.								
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmemiştir.	BİS 16.1.1	Hata usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesine dair yönerge hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönerge	31.12.2024	
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Yöneticiler gerekli özenle ve gayreti göstermekle birlikte sistemli bir şekilde işlem yapılmamaktadır.	BİS 16.2.1	Hata usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesine dair yönerge hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönerge	31.12.2024	
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırimcı bir muamele yapılmamalıdır.	Yöneticiler ve personel bu konuda hassasa davranmakta olup bu konuda yazılı düzenlemelerin yapılması faydalı olacaktır.	BİS 16.3.1	Hata usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesine dair yönerge hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönerge	31.12.2024	

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

SA.1	Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.	
	H1.1	İnsan kaynaklarının sürekli geliştirilmesi
	H1.2	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
	H1.3	Kurum içi ve Dışı iletişimin sürekli geliştirilmesi
	H1.4	Bilişim altyapısının ve kullanımının sürekli geliştirilmesi
	H1.5	Şeffaf ve katılımcı Demokrasi anlayışının arttırılması
	H1.6	Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakların yönetilmesi ve temin edilmesi
SA.2	Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.	
	H2.1	Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunulması
	H2.2	Yeşil alan ve parkların etkin yönetilmesi, yeni donatılar kazandırılarak işlevselliğinin arttırılması
	H2.3	Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturulması, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyinin arttırılması
	H2.4	Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlenmesi, sporun desteklenmesi
	H2.5	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
SA.3	Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.	
	H3.1	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
	H3.2	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
	H3.3	Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasın Korunması
	H3.4	Yaşanabilir kent oluşturulması
SA.4	Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağıni güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.	
	H4.1	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler verilmesi ve faaliyetlerin desteklenmesi
	H4.2	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri verilmesi ve faaliyetlerinin desteklenmesi
SA.5	Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştirmek, dezavantajlı gruplara değer veren hizmetler sunmak.	
	H5.1	Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapının geliştirilmesi
	H5.2	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi
	H5.3	Genç ve çocukların gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi
	H5.4	Kadının sosyal statüsü ve istihdamının arttırılması
	H5.5	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunulması
	H5.6	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak
SA.6	Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, kültür ve doğa turizmini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına ve kullanımına sunmak.	
	H6.1	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi
	H6.2	Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütülmesi
SA.7	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.	
	H7.1	Mali kaynakların etkin kullanılması
	H7.2	Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması
	H7.3	Hibe fonlarından etkin yararlanılması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2024-2026 Orta Vadeli Kalkınma Planı		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024-2026 OVP	6.	1. Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
	6.	4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
	6.	5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	6.	6. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	6.	8. Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
	6.	9. Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	6.	10. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	6.	14. Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
	7.	13. Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
	7.	18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
	8.	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	8.	23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	9.	11. Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A -Mali Bilgiler

B -Performans Bilgileri

A- MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU								
GELİR KODU		Gelir Ayrıntı Adı	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II							
01		Vergi Gelirleri	243.440.000,00	170.009.718,44	125.989,94	169.883.728,50	171.986.381,70	49,67
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	142.000.000,00	102.707.649,69	99.938,82	102.607.710,87	110.362.053,98	48,15
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	90.880.000,00	54.275.352,16	7.354,17	54.267.997,99	61.584.112,16	46,83
01	06	Harçlar	10.560.000,00	13.026.716,59	18.696,95	13.008.019,64	40.215,56	99,54
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	125.430.000,00	97.124.708,73	99.991,29	97.024.717,44	33.332.876,87	74,37
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	93.430.000,00	57.561.350,79	99.991,29	57.461.359,50	30.384.712,30	65,33
03	04	Kurumlar Hasılatı	20.000.000,00	19.463.856,96	0,00	19.463.856,96	289.166,05	98,53
03	05	Kurumlar Karları	0,00	1.236.893,82	0,00	1.236.893,82	0,00	100,00
03	06	Kira Gelirleri	12.000.000,00	18.862.607,16	0,00	18.862.607,16	2.658.998,52	87,64
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	24.500.000,00	14.454.235,23	0,00	14.454.235,23	1.000.000,00	93,52
04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	557.911,69	0,00	557.911,69	0,00	100,00
04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	14.000.000,00	8.163.020,69	0,00	8.163.020,69	0,00	100,00
04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	100,00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	7.000.000,00	4.733.302,85	0,00	4.733.302,85	1.000.000,00	82,55
04	05	Proje Yardımları	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Diğer Gelirler	1.095.535.000,00	1.009.761.287,09	27.432,08	1.009.733.855,01	31.043.700,24	97,01
05	01	Faiz Gelirleri	315.000,00	2.991.735,86	0,00	2.991.735,86	0,00	100,00
05	02	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.084.500.000,00	980.718.655,26	0,00	980.718.655,26	332.100,28	99,96
05	03	Para Cezaları	8.600.000,00	23.169.579,49	16.703,41	23.152.876,08	30.633.779,95	43,03
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.120.000,00	2.881.316,48	10.728,67	2.870.587,81	77.820,01	97,00
06		Sermaye Gelirleri	1.608.733.000,00	66.019.181,50	20.112,00	65.999.069,50	0,00	99,96
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.608.733.000,00	66.019.181,50	20.112,00	65.999.069,50	0,00	99,96
Toplam			3.097.638.000,00	1.357.369.130,99	273.525,31	1.357.095.605,68	237.362.958,81	85,10

BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU						
GİDER KODU		Gider Ayrıntı Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
I	II					
01	01	MEMURLAR	207.150.000,00	207.150.000,00	184.516.764,95	89%
01	02	Sözleşmeli Personel	971.000,00	971.000,00	863.329,42	89%
01	03	İŞÇİLER	127.150.000,00	175.515.723,87	144.976.182,32	83%
01	05	DİĞER PERSONEL	2.450.000,00	2.520.000,00	2.148.856,30	85%
02	01	MEMURLAR	21.000.000,00	21.000.000,00	18.269.613,40	87%
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	120.000,00	120.000,00	93.652,22	78%
02	03	İŞÇİLER	22.850.000,00	22.885.506,07	14.985.655,08	65%
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.272.000,00	14.322.000,00	5.689.796,62	40%
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	305.600.000,00	308.172.077,43	149.979.511,38	49%
03	03	YOLLUKLAR	2.450.000,00	3.000.000,00	1.164.902,08	39%
03	04	GÖREV GİDERLERİ	9.151.000,00	41.607.000,00	22.387.536,06	54%
03	05	HİZMET ALIMLARI	696.571.000,00	736.037.051,68	650.004.028,57	88%
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	29.110.000,00	29.110.000,00	25.028.431,67	86%
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	153.785.000,00	147.893.225,55	55.039.957,50	37%
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000.000,00	9.000.000,00	7.071.684,22	79%
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.500.000,00	8.500.000,00	6.558.670,32	77%
05	01	GÖREV ZARARLARI	6.000.000,00	11.000.000,00	8.790.366,59	80%
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	5.600.000,00	5.600.000,00	5.403.110,83	96%
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	11.421.000,00	11.671.000,00	2.803.045,00	24%
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	15.500.000,00	20.050.000,00	19.549.970,64	98%
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	95.502.000,00	95.502.000,00	677.580,00	1%
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10.000,00	10.000,00	0,00	0%
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	35.000.000,00	35.000.000,00	8.962.481,25	26%
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.001.665.000,00	1.285.285.947,58	177.233.143,70	14%
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0%
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0%
06	08	STOK ALIMLARI	300.000,00	300.000,00	0,00	0%
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	3.010.000,00	3.000.000,00	100%
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	109.500.000,00	61.180.000,00	0,00	0%
09	06	YEDEK ÖDENEK	200.000.000,00	147.330.000,00	0,00	0%
Toplam			3.096.638.000,00	3.414.742.532,18	1.515.198.270,12	44%

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Kurumsal Kod					Müdürlükler	Harcanan
46	33	13			Tarsus Belediyesi	1.515.198.270,12
46	33	13	02	00	Özel Kalem Müdürlüğü	26.175.097,46
46	33	13	05	00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	893.714.990,69
46	33	13	18	00	Yazı İleri Müdürlüğü	3.669.850,21
46	33	13	20	00	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00
46	33	13	24	00	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.931.171,43
46	33	13	25	00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15.443.489,50
46	33	13	30	00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.066.800,00
46	33	13	31	00	Gelirler Müdürlüğü	281.280,00
46	33	13	32	00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7.806.599,23
46	33	13	33	00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11.810.025,57
46	33	13	34	00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	44.621.515,18
46	33	13	35	00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	112.590,00
47	33	13	36	00	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00
46	33	13	38	00	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.388.050,38
46	33	13	39	00	Fen İşleri Müdürlüğü	187.518.213,01
46	33	13	40	00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	118.593.963,93
46	33	13	41	00	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	168.120,00
46	33	13	42	00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	16.869.552,94
46	33	13	43	00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	851.547,00
46	33	13	45	00	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.073.087,63
46	33	13	46	00	Tiyatro Hizmetleri Müdürlüğü	221.283,17
46	33	13	47	00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.822.701,86
46	33	13	48	00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.089.017,26
46	33	13	49	00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27.422.406,61
46	33	13	50	00	Kütüphane Müdürlüğü	0,00
46	33	13	51	00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.769.379,40
46	33	13	52	00	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	120.590.410,56
46	33	13	53	00	Zabıta Müdürlüğü	475.897,87
46	33	13	54	00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00
46	33	13	55	00	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00
46	33	13	56	00	Kreş Müdürlüğü	5.669.404,23
46	33	13	57	00	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.041.825,00
46	33	13	59	00	Kent Tarihi ve Tanıtım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00
46	33	13	60	00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI KESİN HESAP CETVELİ						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
01				İÇ BORÇLANMA		
01	09			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		
01	09	51		İLLER BANKASINDAN		
01	09	51	02	Ödeme		
03				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER		
03	02			BANKALAR		
03	02	01		Bankalar		
03	02	01	01	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları		
Toplam					0,00	0,00

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2024 Yılı içerisinde Mülkiye Müfettişi kurumumuzu denetime gelmiş olup, denetimimiz halen devam etmektedir.

2024 Mali Yılı Denetimi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince 5 Meclis Üyesi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALAN 1

KURUMSAL

YAPININ GELİŞİMİ



**STRATEJİK
AMAÇ-1**

Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.

Hedef 1.1 İnsan kaynaklarının sürekli geliştirilmesi

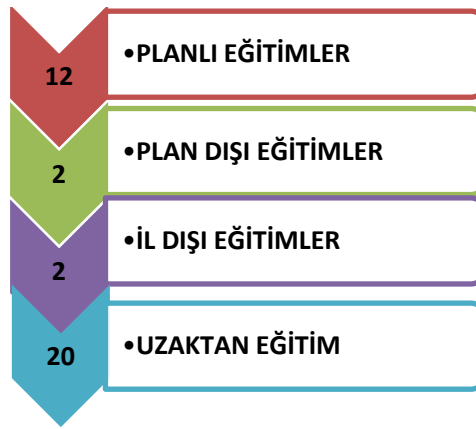
Faaliyet Adı: F1.1.1 Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygusunun artırılması

Faaliyet Adı: F1.1.2 Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve uygulanması

Faaliyet Adı: F1.1.3 Hizmet alımı yoluyla çalışan temin edilmesi

Faaliyet Adı: F1.1.4 İnsan kaynaklarının yönetilmesi

➤ **İNSAN KAYNAĞI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ**



S.NO	PLANLI EĞİTİMLER
1	Davranış Kuralları, Stres ve Öfke Kontrolü Eğitimi
2	Hijyen Eğitimi
3	Afet Farkındalık; Deprem Anı, Tahliye Toplanma Alanı Uygulaması Eğitimi
4	Yangın Söndürme Cihaz Sorumluları 2024 Yılı Güncelleme Eğitimi
5	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimleri
6	Yüksekte Çalışma Eğitimi
7	Oryantasyon ve Vatandaş Memnuniyet Eğitimi
8	Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri Eğitimi
9	Temel İlk Yardım Eğitimi
10	Etkili İletişim ve Görev Bilinci Eğitimi
11	Afet Eğitimi
12	Mali Mevzuat Konularında Eğitimler

S.NO	PLAN DIŞI EĞİTİM
1	Göz Yaşartıcı Sprey ve Yakın Savunma Teknikleri Eğitimi
2	Zabıta Mevzuat Eğitimleri

S.NO	İL DIŞI EĞİTİM
1	Döngüsel Ekonomide Entegre Atık Yönetimi Eğitimi
2	Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalıştayı

NO	UZAKTAN EĞİTİM
1	Resmi Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi
2	Zabıtanın Denetimi ve Ceza Verme Yetkisi Eğitimi
3	Dosyalama Usulleri Eğitimi
4	Resmi Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi
5	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi
6	İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi
7	Uygulamalı Microsoft PowerPoint Eğitimi
8	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi
9	İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi
10	Standart Dosya Planı
11	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi
12	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi
13	Proje Döngüsü Eğitimi
14	Kadının Yasal Hakları Eğitimi
15	Çocuk Hakları Eğitimi
16	Çevre ve Sıfır Atık Eğitimi
17	İklim Değişikliği
18	Afet Farkındalık Eğitimi
19	Kriz Yönetimi Eğitimi
20	Tasarruf Tedbirleri Eğitimleri

DİSİPLİN KARARLARI

Statü	Uyarı	Kınama	Aylıktan Kesme	İhraç	Cezaya Yer Yok
Memur	3	1	1	0	0
Sözleşmeli Memur	0	0	0	0	0
Kadrolu İşçi	2	0	1	0	0
696 Sayılı KHK	94	0	46	15	39
Toplam	99	1	48	15	39

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI STAJYER SAYISI

Stajyer Eğitim Durumu	Sayı
Lise	7
Üniversite	70
Toplam	77

HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN SAYISI

Statü	Erkek	Kadın	Toplam
696 Sayılı KHK	599	240	839
Hizmet Alımı	55	57	112
Toplam	654	297	951

YEMEKHANE HİZMETLERİ

Yemekhane mesai günleri içerisinde 12.00 – 13.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. Yemekhane günlük ortalama 500 kişilik yemek servis edilmektedir. Yemekhane servisimiz rutin olarak ifa ettiği bu görevin dışında, resmî veya özel etkinlik programlarında lüzumu halinde kahvaltı, öğle ve akşam yemekleri de hazırlamaktadır.

**STRATEJİK
AMAÇ-1**

Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.



Hedef 1.2 Kurumsal yapının geliştirilmesi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi

Faaliyet Adı: F1.2.1 Stratejik Planının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması

Faaliyet Adı: F1.2.2 Yılı Performans Programının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması

Faaliyet Adı: F1.2.3 Yatırım Programının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması

Faaliyet Adı: F1.2.4 İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması

Faaliyet Adı: F1.2.5 TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının uygulanması

Faaliyet Adı: F1.2.6 EFQM Modelinin uygulanması

Faaliyet Adı: F1.2.7 Süreç Yönetim Sisteminin etkin yönetilmesi, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması

Faaliyet Adı: F1.2.8 Risklerin belirlenmesi, güncellenmesi ve etkin yönetilmesi

Faaliyet Adı: F1.2.9 Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.2.10 Kurum içi hukuki konularda yazılı görüş bildirilmesi

Faaliyet Adı: F1.2.11 Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.2.12 Çalışanlara yönelik İSG şartlarının yerine getirilmesi, İSG denetimi yapılması

Faaliyet Adı: F1.2.13 Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesi

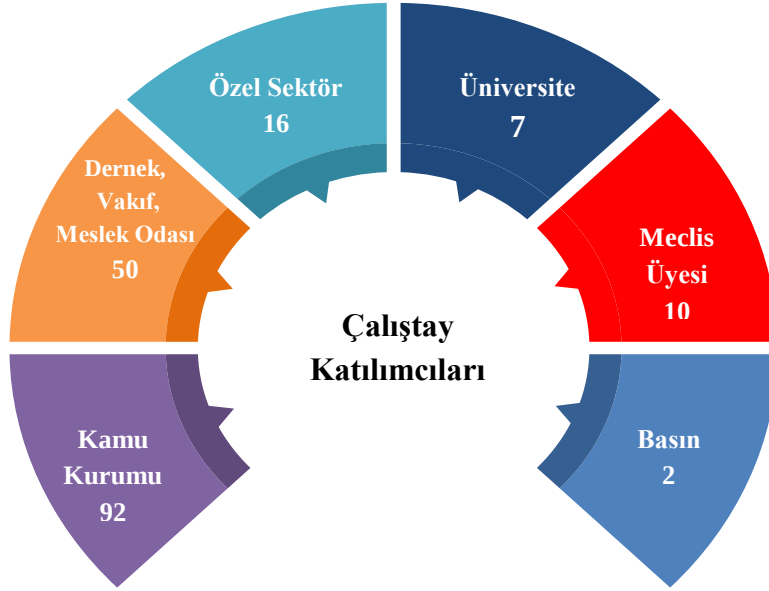
Faaliyet Adı: F1.2.14 İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi

➤ **STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ**

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI	GENELGE STRATEJİK PLAN ÜST KURULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ STRATEJİK PLAN İŞ TAKVİMİ	HAZİRAN
DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?	KURUMSAL TARİHÇE UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ MEVZUAT ANALİZİ ÜST POLİTİKA ANALİZİ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ PAYDAŞ ANALİZİ KURULUŞ İÇİ ANALİZ PESTLE ANALİZİ GZFT ANALİZİ	TEMMUZ AĞUSTOS
GELECEĞE BAKIŞ	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?	MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER	TEMMUZ AĞUSTOS
STRATEJİ GELİŞTİRME	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?	STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER FAALİYET VE PROJELER PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ RİSKLER TESPİT VE İHTİYAÇLAR MALİYETLENDİRME	TEMMUZ AĞUSTOS
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE ÜST YÖNETİME SUNULMASI	2025-2029 STRATEJİK PLAN TASLAĞININ HAZIRLANMASI		EYLÜL
2025-2029 TASLAK STRATEJİK PLANIN ENCÜMEN VE MECLİSE SUNULMASI			EYLÜL-EKİM

Tarsus Belediyesi 2025-2029 Yılları Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, tüm paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla 27-28 Haziran 2024 tarihlerinde 177 katılımcıyla Paydaş Çalıştayı düzenlenmiştir.

Çalıştayda 7 ana başlık altında 17 farklı konuda çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grupları tarafından yapılan değerlendirme ve öneriler Stratejik Planımızın oluşturulmasına katkı sağlamıştır.



YÖNETİM SİSTEMLERİ

BELGE ADI	2024 (OCAK)	2024 (KASIM)
TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	1. GÖZETİM TETKİKİ	2. GÖZETİM TETKİKİ

TEMEL SÜREÇLERİMİZ

Süreç Kodu	Ana Süreç Adı	Alt Süreçler
01	Kurumsal Yapının Gelişimi	* İnsan Kaynakları Süreci * Kurumsal Yapıyı Geliştirmek * Kurum İçi ve Dışı İletişim * Bilişim Altyapısı * Şeffaf ve Katılımcı Demokrasi * Kaynak Yönetimi
02	Sağlık ve Çevre Yönetimi	* Önleyici ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri * Yeşil Alan Yönetimi, * Çevre Hizmetleri, * Spor Hizmetleri * Sokak Hayvanları
03	Kentsel Gelişim	* Planlı ve İmarlı Yapılaşmayı Arttırmak * Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek * Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması * Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
04	Kırsal Kalkınma	* Tarımsal Hizmetler * Veterinerlik Hizmetleri
05	Sosyal ve Kültürel Yaşam	* Kültürel Sanatsal ve Sosyal Altyapı * Kültürel Sanatsal ve Sosyal Faaliyetler * Genç ve Çocuklara Yönelik Faaliyetler * Kadının Sosyal Statüsü ve İstihdamını Arttırmak * Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler * İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımda Bulunmak
06	Turizm ve Tanıtım	* Turizm Çalışmaları * Tanıtım Faaliyetleri
07	Mali Yapının Yönetimi	* Mali Kaynakları Etkin Kullanmak * Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak, * Hibe Fonlarından Etkin Yararlanmak

KURUMSAL RİSKLER

Risk Grubu	Risk Adı
Kurumsal Riskler	Çalışan Yetki / görev dağılımının uygun olmaması
	Çalışan Motivasyonunun Düşmesi
	Sürekli Evraklara Zamanında Cevap Verilmemesi
	Talep / Şikayetlere zamanında cevap verilmemesi
	Vatandaş Memnuniyetinin Düşmesi
	Salgın Hastalık
Stratejik Riskler	Stratejik Plan Gerçekleştirme Oranının Düşük olması
	Faaliyet Raporunun Mecliste Onaylanmaması
	Kanun Değişiklikleri
Mali Riskler	Nakit Eksikliği
	Ödenek Eksikliği
	Mali Af Beklentisi
	Enflasyon
	Hesaplama Hataları
	Ekonomik Kriz
	Yasal Ödeme Zamanının Geçirilmesi
	Gelir Gerçekleşme Oranının Düşük Olması
	Ödenek Eksikliği
Operasyonel Riskler	İş Kazası
	İş Makinası Arızaları
	Trafik Kazası
	Elektrik Kesintisi
	Güvenlik Önlemlerinin Alınmaması
	Eksik Bilgi
	Evrak ve Bilginin Zamanında Gönderilmesi
	Süreç Akışlarının Güncel Olmaması
	Kamulaştırmaların Uzun Sürmesi
	Birimler arası Koordinasyon Eksikliği
Dış Çevre Riskleri	Doğal Afetler
	İklimsel Faktörler
	Hırsızlık
	Kamu Mallarına Zarar Verilmesi
	Bürokratik İşlemlerin Uzun Sürmesi
	Kamu Kuruluşları ile Koordinasyon Eksikliği

YATIRIM PROGRAMI

No	Projenin Adı	Projenin Sektörü	Başlama - Bitiş Tarihi	Projenin Bedeli	Geçmiş Yıllar Harcaması	2024 Yılı Ödeneği	2024 Yılında Yapılan Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Fiziki Gerç. (%)
1	Yeni Park Alanlarının ve Yeşil Alanların Arttırılması	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2020-31.12.2024	43.000.000,00	0,00	43.000.000,00	0,00	0,00	100
2	Sahil Projesi Yapımı	Turizm	01.01.2024-31.12.2025	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0
3	Şehitlertepesi Cami, Ticari Alan Ve Sosyal Tesis Yapılması	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2023-31.12.2024	42.000.000,00	0,00	42.000.000,00	0,00	0,00	0
4	Atlı Terapi Merkezi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2023-31.12.2024	60.000.000,00	0,00	35.000.000,00	0,00	0,00	0
5	Fuar Alanı Yapılması	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2024-31.12.2025	40.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0
6	Kadın Dayanışma Ve Atölye Yapımı	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2024-31.12.2024	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0
7	Hayvan Hastanesi Ve Pitbull Barınağı Yapımı	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2024-31.12.2024	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0
8	Gazipaşa Mah. Halı Saha Yapımı	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2024-31.12.2024	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0
9	Şelale Kahvaltı Ve Kafeterya Salonu Yapımı	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2022-31.12.2024	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0
10	Dijital Arşiv Ve Ambar Yapımı	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2024-31.12.2025	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0
11	Hürriyet Konutları	Konut	01.01.2024-31.12.2025	320.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0
12	Ges 10 Mw Ve Bio Gaz	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2023-31.12.2024	30.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0
13	Altaylılar Mahallesi Spor Kompleksi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2023-31.12.2024	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0
14	Asfalt Yapım İşi	Ulaştırma - Haberleşme	01.01.2024-31.12.2024	332.298.996,25	2.045.625,41	250.000.000,00	49.951.140,77	19,00	17
15	Galericiler Sitesi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2024-31.12.2025	300.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	0,00	0
16	Semt Pazar Yeri Yapımı	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2024-31.12.2024	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0
17	Sosyal Tesis Yapımı	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2024-31.12.2024	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0
18	Kreş Yapılması	Eğitim	01.01.2020-31.12.2024	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0
19	Kleopatra Meydan Düzenlenmesi	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2016-31.12.2024	97.586.218,44	14.413.781,56	67.586.218,00	36.626.536,44	52,00	52
20	Kültür Merkezi Tadilatı	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	01.01.2020-31.12.2024	220.000.000,00	0,00	85.000.000,00	64.515.910,07	29,00	29
Toplam				1.648.185.214,69	16.459.406,97	1.015.886.218,00	151.093.587,28	14,87	9,90

➤ HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Dava dosyalarına ilişkin veriler

YAPILAN İŞLEMLER	ADET
Karara Çıkmış Ancak Henüz Kesinleşmeyen Dava Sayısı	126
Duruşması Devam Eden Dava Sayısı	220
Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	90
Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Sayısı	154
Belediyemiz Tarafından Başlatılan İcra Takip Sayısı	86
Belediyemiz Aleyhine Başlatılan İcra Takip Sayısı	77
Görüş Sayısı	105

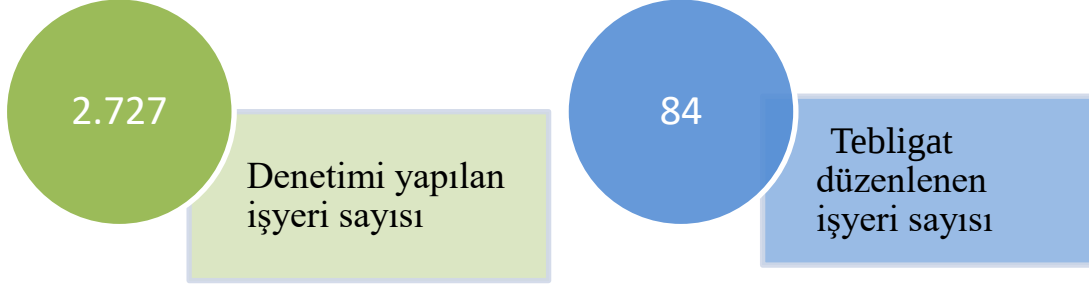
Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri dava dosyaları

S.NO	MAHKEME ADI	ADET
1	Asliye Hukuk Mahkemesi	115
2	İş Mahkemesi	119
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	56
4	Kadastro Mahkemesi	5
5	Ağır Ceza Mahkemesi	11
6	Asliye Ceza Mahkemesi	161
7	Asliye Ticaret Mahkemesi	3
8	İcra Hukuk Mahkemesi	10
GENEL TOPLAM		480

İdari Yargı İlk Derece Mahkemeleri dava dosyaları

S.NO	MAHKEME ADI	ADET
1	Mersin 1 ve 2. İdare Mahkemelerinde	150
2	Mersin 1 ve 2. Vergi Mahkemesi	2
GENEL TOPLAM		152

➤ ZABITA FAALİYETLERİ

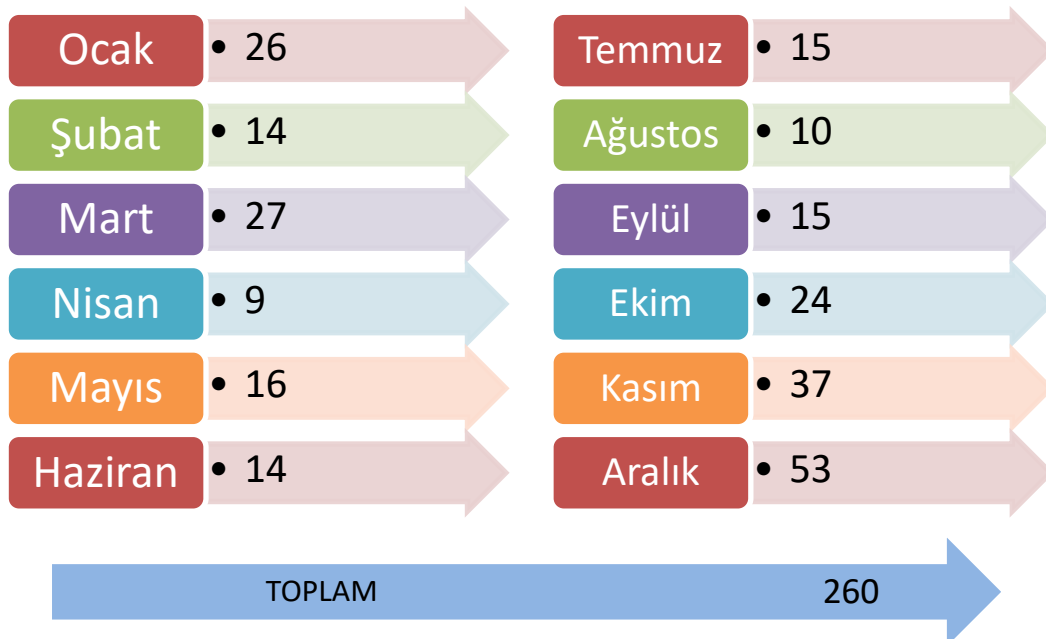


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM SONUÇLARI		
Emre Aykırı Davranış	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32. Maddesi gereğince	303 kişi
Emre Aykırı Davranış (Umuma Açık İstirahat ve eğlence Yeri) (Polis Kanununa göre)	2559 Sayılı P.V.S.K 6-d maddesi gereğince	15 kişi
Emre Aykırı Davranış (Umuma Açık İstirahat ve eğlence Yeri) (Polis Kanununa göre)	2559 Sayılı P.V.S.K 6-b maddesi gereğince	4 kişi
Semt Pazarı Denetimi	5957 Sayılı Hal Kanunu "Pazar Yerleri İçin" 14/1-a maddesi gereğince	18 kişi
Semt Pazarı Denetimi	5957 Sayılı Hal Kanunu "Pazar Yerleri İçin" 14/1-b maddesi gereğince	4 kişi
İşgal Denetimi	Kabahatler Kanununun 38/1 maddesi gereğince	38 kişi
İşgal Denetimi	Kabahatler Kanununun 38/2 Maddesi gereğince	1 kişi
Gürültü Denetimi	Kabahatler Kanununun 36/1 Maddesi gereğince	7 kişi
Çevre Denetimi	Kabahatler Kanununun 41/1 maddesi gereğince	2 kişi
Çevre Denetimi	Kabahatler Kanununun 41/4-A Maddesi gereğince	4 kişi
Çevre Denetimi	Kabahatler Kanununun 41/4-B Maddesi gereğince	2 kişi
Rahatsız etme	Kabahatler Kanununun 37. Maddesi gereğince	9 kişi
Dilenci Denetimi	Kabahatler Kanunun 33. Maddesi gereğince	8 kişi

➤ RUHSAT FAALİYETLERİ

Ay	Sıhhi Müessese Ruhsat	Gayri Sıhhi Müessese	Umuma Açık Müessese	Mesul Müdür Belgesi	Aylık Toplam Ruhsat Sayısı
Ocak	44	9	2		55
Şubat	30	13	0		43
Mart	55	13	10	1	79
Nisan	23	3	0		26
Mayıs	27	3	3	1	34
Haziran	40	2	2		44
Temmuz	86	7	1		94
Ağustos	32	5	2		39
Eylül	47	6	0		53
Ekim	65	7	1		73
Kasım	73	8	1		82
Aralık	144	27	3	1	175
Toplam	666	103	25	3	797

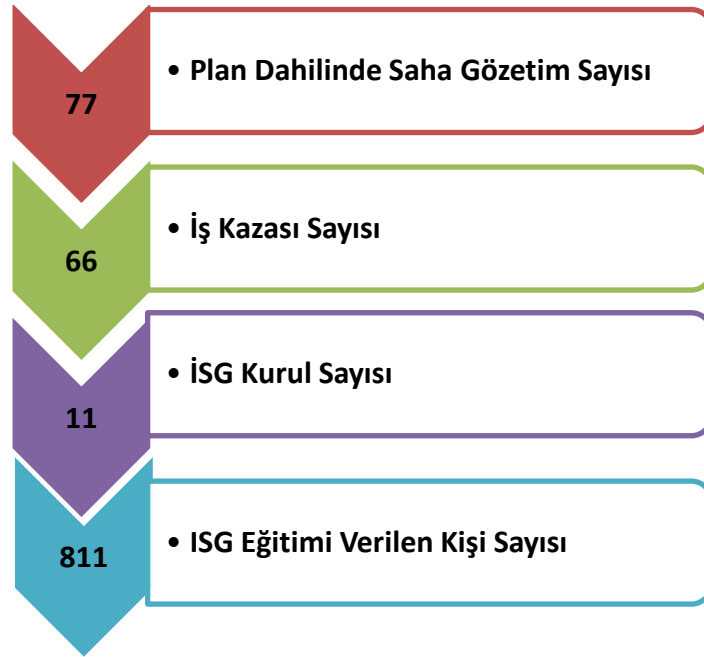
İPTAL EDİLEN RUHSAT BİLGİLERİ



➤ SAĞLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmet	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem	Ağus	Eylül	Ekim	Kas	Ara	Toplam
Poliklinik	268	448	270	237	335	240	290	281	353	324	320	323	3.689
Laboratuvar	90	251	106	70	121	72	79	81	123	102	133	86	1.314
Müdahale Odası	93	304	159	148	173	132	156	153	248	227	220	126	2.139
Müşahede	107	119	68	54	87	74	112	110	106	140	119	102	1.198
Röntgen Odası	16	168	57	11	59	27	27	21	58	30	53	11	538

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER





Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek



Hedef 1.3 Kurum içi ve Dışı iletişimin sürekli geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F1.3.1 Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin etkin yönetilmesi

Faaliyet Adı: F1.3.2 Sosyal medyanın etkin yönetilmesi

Faaliyet Adı: F1.3.3 Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi

Faaliyet Adı: F1.3.4 Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi

Faaliyet Adı: F1.3.5 Meclis ve Encümen Toplantıları iş ve işlemlerinin etkin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.3.6 Nikah iş ve işlemlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.3.7 Yazılı ve görsel basının takip edilmesi

➤ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

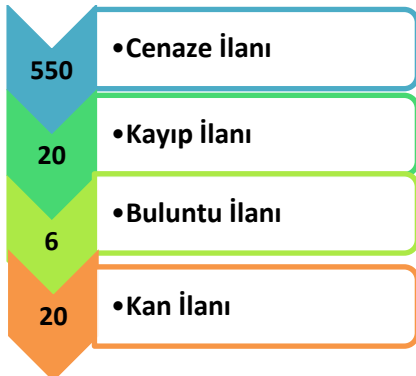
Belediyemiz girişinde bulunan Beyaz Evde 4 personelden oluşan karşılama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip vatandaşlarımızı dinlemekte ve yapacağı işlemler konusunda ilgili birimlere yönlendirmektedir.

- Yıl boyunca 153 çağrı merkezine gelen 12.500 talep, şikayet ve öneriler ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.
- ulakBEL sistemi üzerinden gelen 5.051 adet bildirimden 4.500 adedi sonuçlandırılmıştır.
- 1.450 kişiye sosyal yardım talebi oluşturulmuştur.

SOSYAL MEDYA KULLANIMI

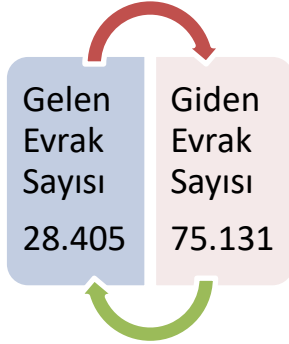
	Hedef	Gerçekleşen
Facebook takipçi sayısı	29.000	34.514
Twitter takipçi sayısı	6.500	9.726
Instagram takipçi sayısı	7.000	35.100
Sosyal medya paylaşım sayısı	2.100	2.000

İLAN İŞLERİ

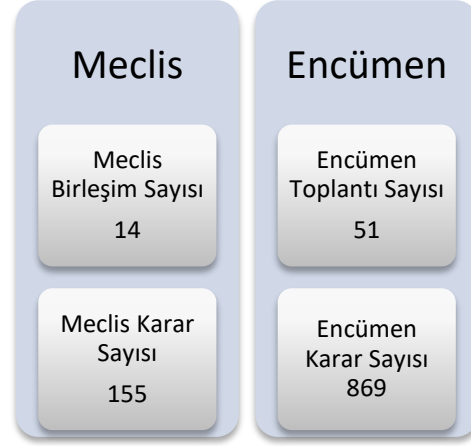


➤ YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ



MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



MECLİS KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

No	Müdürlük	Karar Sayısı
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	17
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19
3	Gelirler Müdürlüğü	7
4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10
6	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	15
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18
9	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
10	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
12	Özel Kalem Müdürlüğü	3
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
14	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7
15	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
17	Kreş Müdürlüğü	2
18	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	2
19	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2
20	Zabıta Müdürlüğü	1
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
22	Dış İlişkiler Müdürlüğü	4
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
24	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
25	Fen İşleri Müdürlüğü	1
26	Tarsus İmar Ticaret Limited Şirketi	1
27	Önerge	2
TOPLAM		155

ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

No	Müdürlük	Karar Sayısı
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	422
2	Zabıta Müdürlüğü	352
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	49
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33
5	Gelirler Müdürlüğü	6
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
TOPLAM		869

NİKAH İŞLEMLERİ FAALİYETLERİ

- 2024 yılı içerisinde 2.662 çiftin Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna müracaatları olmuş, çiftlerin nikah akdi gerçekleştirilmiş olup, evlilikleri tarafımızca tescil edilmiştir.
- 9 çifte Evlenme İzin Belgesi düzenlenerek çiftlerin istedikleri il veya ilçede nikah akdi yapmaları sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde toplam 243 Yabancı uyruklu çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

No	Salon Adı	Kişi
1	Küçük Salon Hafta İçi	1.676
2	Küçük Salon Hafta Sonu	274
3	Büyük Salon Hafta İçi	73
4	Büyük Salon Hafta Sonu	221
5	Dış Salonda	418
TOPLAM		2.662

**STRATEJİK
AMAÇ-1**

Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.



Hedef 1.4 Bilişim altyapısının ve kullanımının sürekli geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F1.4.1 Bilgi İşlem faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi

Faaliyet Adı: F1.4.2 Yazılım ve donanımların etkin yönetilmesi ve gerektiğinde temin edilmesi

Faaliyet Adı: F1.4.3 Yazılım ve donanımlara ait bakım-onarım iş ve işlerinin yürütülmesi

➤ **BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ**

BİLGİ İŞLEM ARIZA/TALEP İŞLEMLERİ

Arıza / Talep	Gelen Arıza Talep Sayısı	Olumlu Sonuçlandırılan	Olumsuz Sonuçlandırılan
Gelen Arıza Formu	4.451	4.354	97
Gelen Talep Formu	3.929	3.850	79
Gelen Bilgisayar Talebi	36	28	8
Gelen Monitör Talebi	5	5	-
Gelen Kasa Talebi	1	1	-
Gelen Yazıcı Talebi	5	5	-
Gelen Tarayıcı Talebi	5	5	-

BİLİŞİM ALTYAPISI

No	Sistem Donanımları	Adet
1	IBM Z Anabilgisayar Sistemi	1
2	Sunucular	8
3	Omurga Switch	1
4	Yönetilen Switch	39
5	Yönetilemeyen Switch	60
6	Kabinet	21
7	Firewall	1
8	Bilgisayar	489
9	Yazıcı	220
10	Tarayıcı	46

SUNUCU SAYILARI

Sanal Sunucular	Adet
10.1.0.202 Fiziksel Sunucusu Altında	10
10.1.0.203 Fiziksel Sunucusu Altında	14
10.1.0.204 Fiziksel Sunucusu Altında	4
10.1.0.205 Fiziksel Sunucusu Altında	6
IBM Fiziksel Sunucusu Altında	16
Toplam Sanal Sunucu	50
Fiziksel Sunucu	8

No	Yazılım İsimleri
1	Belediye Yönetim Sistemi(MIS)
2	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi
3	Gelir İdaresi Başkanlığı E-Fatura/E-Arşiv
4	E- Reçete Programı
5	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı
6	QDMS Kalite Yönetim Sistemi
7	ENSEMBLE Süreç Yönetim Sistemi
8	Mevzuat ve İhtihat Programı
9	UYAP Takip Açma ve Sorgulama Programı
10	CAD ve GIS Yazılımları
11	ULAKBEL
12	ESET
13	Fortinet
14	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
15	Turnike Giriş Sistem Yazılımı



Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.

Hedef 1.5 Şeffaf ve katılımcı Demokrasi anlayışının artırılması

Faaliyet Adı: F1.5.1 Mahalle Komiteleri ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması

Faaliyet Adı: F1.5.2 Sivil Toplum Kuruluşları ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması

Faaliyet Adı: F1.5.3 Kent Konseyi faaliyetlerinin etkin yürütülerek kentlilik bilincinin geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F1.5.4 Belediye Meclis Toplantı ve kararlarının, ihaleler ile hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması

Faaliyet Adı: F1.5.5 Paydaş memnuniyetlerinin düzenli ölçülmesi, sonuçların gözden geçirilmesi, yönetilmesi

➤ **KENT KONSEYİ FAALİYETLERİ**

Kent Konseyi; Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi'nden oluşmaktadır. Meclislere bağlı oluşturulan komisyonlar 2024 yılı içerisinde 53 adet toplantı düzenlemiştir. Ayrıca Kent Konseyi bünyesinde 2024 yılı içerisinde 20 adet eğitim, seminer, panel vs. etkinlik yapılmıştır.

KADIN MECLİSİ KOMİSYONLARI

No	Komisyonlar
1	Spor Komisyonu
2	Sağlık ve Çevre Komisyonu
3	Turizm ve Tanıtım Komisyonu
4	Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu
5	Üretici Hakları Koruma Komisyonu
6	Engelliler Komisyonu

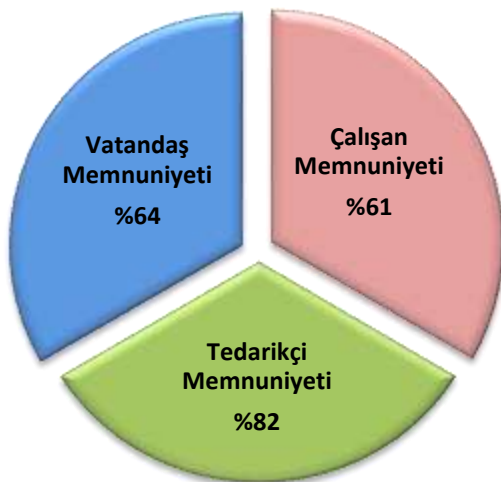
GENÇLİK MECLİSİ KOMİSYONLARI

No	Komisyonlar
1	Proje Komisyonu
2	Eğitim, Kültür Sanat Komisyonu
3	Basın Yayın Komisyonu
4	Gençlik ve Spor Komisyonu
5	Bilişim ve Teknoloji Komisyonu
6	Kent Komisyonu

SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- İşkur Tarsus Müdürlüğünce görevlendirilen eğitmenler tarafından kursiyerlerimiz için İş Kulübü Çalışması kapsamında ‘beden dili iletişimi, iş arama becerileri, mülakat teknikleri, özgeçmiş hazırlama ve iletişim becerileri hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir ve 75 katılımcı bilgilendirilmiştir.
- Tarsus Kent Konseyi Bisiklet Topluluğu (TABİT) işbirliği ile bisiklet kullanmayı bilmeyen 18 yaş üstü 65 kadına Kültür Sanat Sokağı’nda trafiğe kapalı alanda bisiklet sürme eğitimi verilmiştir.
- Sivil Toplum Kuruluşları ve kentimizin kıymetli kadın muhtarlarıyla bir araya gelinip durum değerlendirmesi yapılmıştır.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü için yapılması planlanan anma etkinlikleri kapsamında 17 sivil toplum kuruluşu ile toplantı gerçekleştirildi.
- Arsoy Engelli Bakım Merkezi’nden 15 engelli misafirimizin katılımıyla El Sanatları faaliyetleri yapılmıştır.
- Çalışkan Kadınlar Geri Dönüşüm, İkinci El ve Üretim Pazarına katılım sağlandı.
- Tarsus Kent Konseyi ve Anadolu Kültür Derneği işbirliğinde Günyurdu (Atgirmez) mahallesinde gerçekleştirilen Geleceği Düşleyen Korkuluklar temalı çocuk işçiliğine karşı farkındalık oluşturmak amacıyla yürütülen etkinliğe katılım sağlanmıştır.
- Arsoy Engelli Bakım Merkezi’nden gelen engelli 8 misafirimiz El Sanatları Atölyemize katılım sağlayıp cüzdan/çanta workshop düzenlenmiştir ve birlikte keyifli vakit geçirilmiştir.
- UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Bürosu) ‘nin gerçekleştirdiği Toplumsal Katılım Eğitimine katılım sağlanmıştır.

➤ STRATEJİ GELİŞTİRME PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI



**STRATEJİK
AMAÇ-1**

Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.



Hedef H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakların yönetilmesi ve temin edilmesi

Faaliyet Adı: F1.6.1 Taşıtların bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması

Faaliyet Adı: F1.6.2 Taşıtların muayene, sigorta ve otoyol geçiş ücret işlemlerinin yürütülmesi ve izlenmesi

Faaliyet Adı: F1.6.3 Bina ve sosyal tesislerin yapılması

Faaliyet Adı: F1.6.4 Bina ve tesislerin bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması

Faaliyet Adı: F1.6.5 Su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması

Faaliyet Adı: F1.6.6 Enerji ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması

Faaliyet Adı: F1.6.7 Atölye hizmetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.6.8 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla mal, malzeme ve hizmetin temin edilmesi

Faaliyet Adı: F1.6.9 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla araç, gereç, makine/cihazların temin edilmesi ve bakım/onarımının yapılması

Faaliyet Adı: F1.6.10 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla müşavirlik hizmetinin temin edilmesi

Faaliyet Adı: F1.6.11 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kiralamanın yapılması

➤ **MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ**

Araç Bakım ve Onarım Atölyesinde **2.769** adet araç arızası giderilmiştir.

No	Araç muayene ve sigorta İşleri	Adet	Tutar (TL)
1	Araç Muayenesi ve Egzoz Emisyon Ölçümü Yapılan Araç	132	362.744,99
2	Zorunlu Trafik Sigortası Yapılan Araç	155	2.049.619,04
3	Hızlı Geçiş Sistemi Giderleri	105	95.000,00
No	Elektrik Giderleri		
1	Elektrik Faturaları	898	16.758.585,95
2	Genel Aydınlatma Elektrik Faturaları	296	25.069.187,87

ELEKTRİK GİDERLERİ

Sıra	Ay	Fatura Giderleri	Sokak Aydınlatma Giderleri	Toplam Elektrik Tüketim Giderleri
1	Ocak	1.298.074,04	1.745.017,70	3.043.091,74
2	Şubat	1.123.999,53	3.184.231,92	4.308.231,45
3	Mart	1.530.657,82	2.634.565,54	4.165.223,36
4	Nisan	1.142.197,76	2.330.709,75	3.472.907,51
5	Mayıs	695.130,33	1.826.473,30	2.521.603,63
6	Haziran	864.109,95	2.090.694,51	2.954.804,46
7	Temmuz	1.436.194,96	1.588.462,54	3.024.657,50
8	Ağustos	2.221.630,38	1.655.313,25	3.876.943,63
9	Eylül	2.337.626,57	1.678.901,13	4.016.527,70
10	Ekim	1.712.675,61	2.080.482,60	3.793.158,21
11	Kasım	1.098.015,89	2.127.537,45	3.225.553,34
12	Aralık	1.298.273,11	2.126.798,18	3.425.071,29
	TOPLAM	16.758.585,95 TL	25.069.187,87 TL	41.827.773,82

AKARYAKIT GİDERLERİ

İhalenin Adı	Tarihi	Yüklenici Firma	Bedel
Otomasyon Sistemli Dökme Akaryakıt Alım İşi İhalesi	15.12.2023	Gazi Nur Petrol Taşımacılık Temizlik İnş. Tur. San. ve Tic. Ltd	40.530.000,00 TL

No	Aylar	Motorin/Litre	Benzin/Litre	Fiyat (TL)
1	Ocak	101.859		3.869.361,32
2	Şubat	61.896		2.567.789,64
3	Mart	89.521	4.987	3.781.209,13
4	Nisan	89.101		3.584.280,75
5	Mayıs	85.576		3.322.373,01
6	Haziran	91.247		3.623.598,96
7	Temmuz	75.054	3.924	3.388.896,59
8	Ağustos	90.287		3.810.233,41
9	Eylül	71.768		2.925.193,23
10	Ekim	89.982		3.756.623,39
11	Kasım	86.444	3.960	3.745.794,39
12	Aralık	85.561		3.614.401,35
	Toplam	1.018.296	12.871	41.989.755,17

SU FATURA ÖDEMELERİ

No		Adet	Tutar (TL)
1	Su Fatura Giderleri	10	2.374.097,00

KAYNAK İŞLERİ FAALİYETLERİ:

- Ulaş Mahallesi Hoş Geldiniz Levhası ve Sundurma montajı yapıldı.
- Boztepe Mahallesi çınar ağacı yanı meydan sundurma yapıldı.
- Çavdarlı Mahallesi Yön levhası yapımı ve Sosyal Tesis merdiven korkuluk onarımı yapıldı.
- Duatepe Mahallesi muhtarlık çevresi çit yapımı ve Sürgülü demir kapı montajı yapıldı.
- Damlama Mahallesi 2 adet bayrak direği ve Sosyal Tesis şebeke yapıldı.
- İbrişim Mahallesi giriş levhası yapıldı
- İsmetpaşa Mahallesi muhtarlık binası önü sundurma yapıldı.
- İsmetpaşa Mahallesi Rasim Dokur Bacası etrafı çitle çevirme yapıldı.
- Çiriştepe Mahallesi Sosyal Tesis çit yapımı, teras korkuluk ve 5 adet yön levhası yapıldı.
- Çakırlı Mahallesine Hoş Geldiniz Tak / Levha yapıldı.
- Çiçekli Mahallesi Sağlık Ocağı önüne sundurma yapıldı.
- Çiftlik Mahallesi total levhası yapımı bayrak direği yapıldı.
- Karadiken Mahallesi Meydanı sundurma yapıldı.
- Kemalpaşa Mahallesi taziye evi yan taraflara sundurma yapıldı.
- Ruhsatlar Müdürlüğü önü sundurma yapıldı.
- Kurtçukuru Mahallesi Sosyal Tesis üstü sundurma yapıldı.
- Kızılçukur Mahallesi kütüphane etrafı çitle çevirme işlemi yapıldı.
- Belediye giriş kapısı yürüyüş yolu korkulukları kaynak işleri yapıldı.
- Kefeli Mahallesi Sosyal Tesis sundurma yapıldı.
- Meşelik Mahallesi Hoş Geldiniz Tak yapımı ve Belediyemize ait dükkan giriş yerlerine demir kapı yapıldı.
- Taşkuyu Mahallesi Hoş Geldiniz Tak yapıldı.
- Tepeköy Mahallesi Hoş Geldiniz Tak yapıldı.
- Tozkoparan Aile Sağlığı Merkezi önü sundurma yapıldı.
- Yalamık Mahallesi Sosyal Tesis sundurma ve tanıtım levhası yapıldı.
- Yenice Mahallesi Curchill Parkı demir kapı kilit değişimi, giriş raylı kapı yapımı ve yön levhaları yapıldı.
- Yenice Mahallesi Atgirmez mevki yön levhası yapıldı.
- Yeşiltepe Mahallesi muhtarlık binası demir kapı ve yön levhası yapıldı.
- Belediye içi otopark demirleri kaynak işleri yapıldı.

➤ FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

- Tarihi Ticaret Merkezi 5 Etap düzenleme yapım işi ihalesi 03.12.2024 tarihinde yapılmış olup 21.402.000,00 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır. Yıllara sari iş olup 2024 yılında çalışmalar devam etmiştir.
- Tarsus genelinde mahallelere kaldırım ve kilitli parke döşemesi yapım işi ihalesi 18.11.2024 yılında yapılmış olup 131.992.398,12 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır. Yıllara sari iş olduğundan 2025 yılında da devam edilecektir.
- Parke Bordür Büz Alım işi ihalesi 03.09.2024 yılında yapılmış olup 10.341.750,00 TL bedelle ile sözleşme imzalanmıştır. Alımlar gerçekleşmiş ve kesin hakkeşler yapılmıştır.

- Kleopatra Meydan Düzenleme ihalesi 13.04.2023 tarihinde yıllara sair olarak yapıldı. İhaleyi alan firma Grup Sayın Mim. İnş. Ltd. Şti. firmasına yer teslimi 26 Mayıs 2023 tarihinde yapılmış olup 2024 yılında çalışmalar devam etmektedir.
- Kültür Merkezi bakım onarım ve tadilat işlemlerinin ihalesi 28.09. 2023 tarihinde yıllara sair olarak yapıldı. İhaleyi alan firma Gür Çelik İnş. Taah. İth. İhr. San. Tic. A.Ş firmasına yer teslimi 10 Kasım 2023 tarihinde yapılmış olup 2024 yılında çalışmalar devam etmektedir.
- 30 adet ahşap stant yapıldı ve etkinliklerde kullanıldı.
- Asfalt yapım işi ihalesi devam etmekte olup süre uzatımı ile 2025 yılında da devam edilecektir.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı için 3 adet konteyner alımı yapıldı.

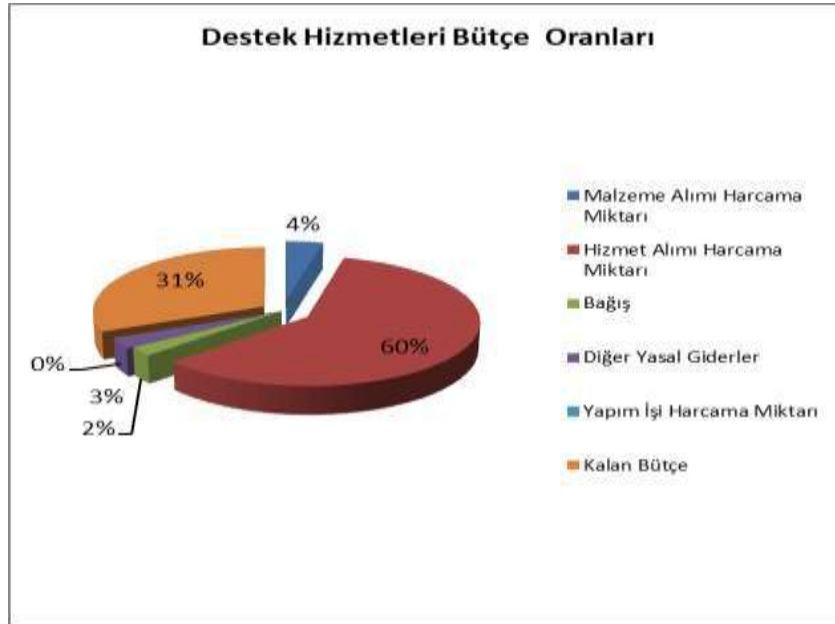
2024 YILINDA BAKIM ONARIM YAPILAN SOSYAL TESİSLER:

- Şahin Mahallesi Halı Saha
- Tarsus Gastronomi Merkezi – Siptilli Çarşısı
- Kırklarsırtı Kapalı Semt Pazarı
- Ergenekon Kapalı Semt Pazarı
- Turkuaz Kapalı Semt Pazarı
- Bağlar Kapalı Semt Pazarı
- Yeni Mahalle Kapalı Semt Pazarı
- Tekke Mahalle Kapalı Semt Pazarı
- Anıt Kapalı Semt Pazarı
- Ferahim Şalvuz Kapalı Semt Pazarı
- Duatepe Muhtarlık Binası
- Yenice Cem Evi
- Yenice Kadın Destek ve Dayanışma Merkezi
- Yenice Sağlık Ocağı
- Şehirpark Düğün Salonu
- Öğretmenler Mahallesi +1 Kafe
- Güner Yüksek Hala Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezi
- Zübeyde Hanım Bütünleşik Bakım Evi
- Ethem Çalışkan Okuma Salonu
- Churchill Park Müzesi
- Hayvan Barınağı
- Köylü Pazarı
- Bağlar Mahallesi Muhtarlık
- Nene Hatun Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Dursune ve Mehmet Uzadalı Kreş ve 0-3 Yaş Bebek Kütüphanesi
- Seher Togo Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Ergenekon Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Şehit Üsteğmen Ozan Olgu Köreke Kreş ve Gündüz Bakımevi

- Şahin Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Bedrettin Sarpkaya Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Yenice Mahallesi Merve Gülbayer Doğa Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Akşemsettin Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Veyis Kemal Erdem Kreş ve Gündüz Bakımevi

➤ DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Bütçeye Oran (%)
Malzeme Alımı Harcama Miktarı	7.121.292,66	3,78
Hizmet Alımı Harcama Miktarı	112.412.942,42	59,69
Bağış	4.473.793,09	2,38
Diğer Yasal Giderler	5.311.331,76	2,82
Yapım İşi Harcama Miktarı	0	0
Kalan Bütçe	58.999.784,84	31,33
Toplam Bütçe	188.319.144,77	100,00



ALAN 2

SAĞLIK VE ÇEVRE YÖNETİMİ



**STRATEJİK
AMAÇ-2**

Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.

Hedef 2.1 Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunulması

Faaliyet Adı: F2.1.1 Sağlık hizmeti sunulmasına yönelik tesis ve merkezler oluşturulması

Faaliyet Adı: F2.1.2 Sağlık hizmeti sunulması

Faaliyet Adı: F2.1.3 İhtiyaç sahiplerine sağlıkla ilgili destek hizmeti sunulması

Faaliyet Adı: F2.1.4 Laboratuvar hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F2.1.5 Gıda denetimleri yapılması, şikayetlerin değerlendirilmesi

Faaliyet Adı: F2.1.6 Topluma yönelik İSG hizmeti sunulması

Faaliyet Adı: F2.1.7 Halk sağlığı konusunda proje üretilmesi, eğitim, seminer ve etkinlik düzenlenmesi

➤ **SAĞLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ**

No	Yardım Desteği	Birim	Miktar
1	Motorlu Hasta Yatağı	Adet	16
2	Wolker	Adet	5
3	Sağlık Yardımı	Kişi	19
4	Destekli tekerlekli sandalye	Kişi	2
5	Normal tekerlekli sandalye	Kişi	34
6	Kanserli Hastalara Ulaşım desteği	Kişi	4
7	Oksijen Makinesi	Adet	1

ANALİZ İÇİN ALINAN GIDA VE SU NUMUNELERİ

Analiz	Adet
Gıda	733
Su	18

ANALİZ SONUÇLARI



Belediyemiz ve İlçe Sağlık Müdürlüğü KETEM Birimi işbirliğinde kadın üreme sağlığı, menopoz, meme kanseri, rahim kanseri, kolon kanseri konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir. Eğitim sonunda talep eden kadınlar için KETEM biriminde Mamografi ya da Smear test yaptırılması sağlanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Atalar Mahallesi ve kursiyerlerimizin katılımıyla, Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezimizde; Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından **62** kadına kadın sağlığı eğitimleri verilmiş ardından, Kubatpaşa Müzesi ve Kırkkaşık Bedesteni gezisi düzenlenmiştir.
- Okuma yazma kursiyerlerimizin ve kadın vatandaşlarımızın da katılımıyla Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezimizde, Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliğiyle eklem ağrıları konusunda **69** kadına bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Belediye Meclis Salonunda, Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ve MMT Amerikan Hastanesi işbirliğiyle, toplam **250** belediye personeli ve kursiyerlerimizin katılımıyla **“KANSER DEĞİL SEN GÜÇLÜSÜN”** adlı sağlık söyleşisi düzenlenmiştir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliğiyle, Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezimizde menopoz konusunda **40** kadına bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 10 Mayıs Dünya Sağlık İçin Hareket Et Günü kapsamında , Belediyemiz meclis salonunda, Tarsus MMT Amerikan Hastanesi işbirliği ile iç hastalıkları uzmanı , diyetisten ve fizyoterapist hekimlerin katkılarıyla Tarsus Belediyesi Meclis Salonunda gerçekleştirilen sempozyuma, Yeşil Mahalle, Bahçe Mahallesi, Yeniömerli Mahallesi, Şahin Mahallesi ve Mahmutağa Köyünden katılan kadınlar dahil **237** kişiye bilgilendirmeler yapılmıştır.



DOĞADA SAĞLIK VAR PROJESİ

Bu projede kadınlar, hem günlük rutinlerinin dışına çıkarak doğa yürüyüşü ve spor yaparken aynı zamanda sağlık personelleri tarafından kadın sağlığı ve sağlıklı yaşam hakkında bilgilendirme faaliyetlerinden yararlanmaktadır.

Bu proje kapsamında;

- Akşemsettin Mahallesi'nden **48** kadın ile Karageçit gezisi düzenlenmiş olup kadın sağlığı ile ilgili bilgilendirmeler ve sabah sporu yapılmıştır.
- Doğa'da Sağlık Var etkinliği kapsamında Yeşilyurt Mahallesi'nden **60** kadın ile Karageçit gezisi düzenlenmiş olup Sağlık İşleri Müdürlüğümüz hemşireleri tarafından kadın sağlığı ile ilgili bilgilendirmeler ve doğa yürüyüşü yapılmıştır.
- Dünya Sağlık İçin Hareket Et Günü etkinliği kapsamında Sağlık İşleri Müdürlüğümüz işbirliğinde, Tarsus MMT Amerikan Hastanesinin destekleri ile iç hastalıkları uzmanı , diyetisyen ve fizyoterapist hekimlerin katkılarıyla Tarsus Belediyesi Meclis salonunda gerçekleştirilen sempozyumda, Yeşil, Bahçe, Yeniömerli, Şahin ve Mahmutağa Mahallesinden kadınlar ile toplamda **255** kadın katılım sağlamıştır.
- Doğada Sağlık Var etkinliği kapsamında Yeni Ömerli Mahallesinde **30** kişinin, Gaziler Mahallesinden **27** kişinin katılımıyla Eshab-ı Kehf Mağarasına gezi düzenlenmiştir.



Bu projeden toplam 420 kadın faydalanmıştır.

SPOR BAHANE SOHBET ŞAHANE PROJESİ

- Çarşamba ve Cuma günleri olmak üzere haftanın iki günü faaliyette olan Spor Bahane Muhabbet Şahane etkinliği kapsamında toplamda **458** kişinin katılımıyla Atatürk Gösteri Merkezi'nde sabah sporu yapılmıştır.
- Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri olmak üzere haftanın üç günü faaliyette olan Spor Bahane Muhabbet Şahane etkinliği kapsamında toplamda **537** kişinin katılımıyla Atatürk Gösteri Merkezi'nde sabah sporu yapılmıştır.

**STRATEJİK
AMAÇ-2**

Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak

Hedef 2.2 Yeşil alan ve parkların etkin yönetilmesi, yeni donatılar kazandırılarak işlevselliğinin artırılması

Faaliyet Adı: F2.2.1 Park ve yeşil alanların artırılması

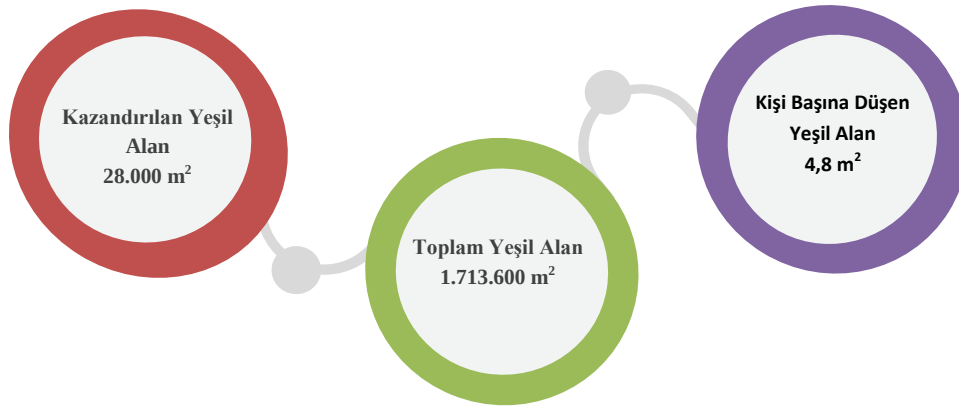
Faaliyet Adı: F2.2.2 Yeşil alan ve parkların bakım-onarımlarının düzenli yapılması

Faaliyet Adı: F2.2.3 Parklara yeni donatılar kazandırılması (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb.)

Faaliyet Adı: F2.2.4 Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi

Faaliyet Adı: F2.2.5 Park ve yeşil alan talep ve şikayetlerinin giderilmesi

YEŞİL ALAN MİKTARI



YAPILAN PARKLAR

No	Mahallesi	Adet
1	Bağlar Mahallesi	2
2	Şahin Mahallesi	1
3	Özbek Mahallesi	1
4	Barbaros Mahallesi	2
5	Atatürk Mahallesi	1

MEVCUT PARK SAYILARI

No	Mahallesi	Adet
1	Merkez Mahallelerde	144
2	Kırsal Mahallelerde	151
Toplam		295

BAKIM ONARIM YAPILAN PARKLAR

No	Yapılan tamiratlar		Adet
1	Oyun Grubu Yenilenen	Beydeğirmeni, Girne, Reşadiye, Fahrettinpaşa, Akşemsettin, Şehitlertepesi	6
2	Otomatik Sulama Sistemi	Atatürk, Barbaros	2
3	Yenilenen Salıncak		92
4	Yenilenen Kaydırak		26
5	Tamir edilen spor aleti		16
6	Kauçuk zemin yenilemesi	Şehitlertepesi, Atalar, Kırıksırtı (2), Şahin, Akşemsettin	6

- 09/10/2024 tarihinde oyun grubu spor aletleri ve zemin kaplama ihalesi yapılmış olup 4.480.365 TL tutarla alınmış olup hakedişi yapılmıştır.
- ulakBEL ve dilekçe ile yapılan 472 başvurunun tamamı karşılanmıştır.



**STRATEJİK
AMAÇ-2**

Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak

Hedef 2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturulması, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyinin artırılması

Faaliyet Adı: F2.3.1 Evsel atıkların düzenli toplanması

Faaliyet Adı: F2.3.2 Sokakların temizlik ve bakımının düzenli yapılması

Faaliyet Adı: F2.3.3 Çöp Konteynerlerin temizlik ve bakımının düzenli yapılması

Faaliyet Adı: F2.3.4 Evsel atıkların toplanması amacıyla yer altı ve yer üstü konteyner temin edilmesi

Faaliyet Adı: F2.3.5 Geri dönüşüm atıklarının kaynağında toplanmasının sürdürülmesi

Faaliyet Adı: F2.3.6 Çevre bilicinin arttırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F2.3.7 Çevre ve temizlik faaliyetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet sonuçlarının değerlendirilmesi

Faaliyet Adı: F2.3.8 Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

Faaliyet Adı: F2.3.9 Temizlik Hizmeti ile ilgili taşıt, araç ve gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temin edilmesi

Faaliyet Adı: F2.3.10 Atık Getirme Merkezi yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi

Faaliyet Adı: F2.3.11 Tarsus'un iklim değişikliğine karşı eylem planı hazırlanması

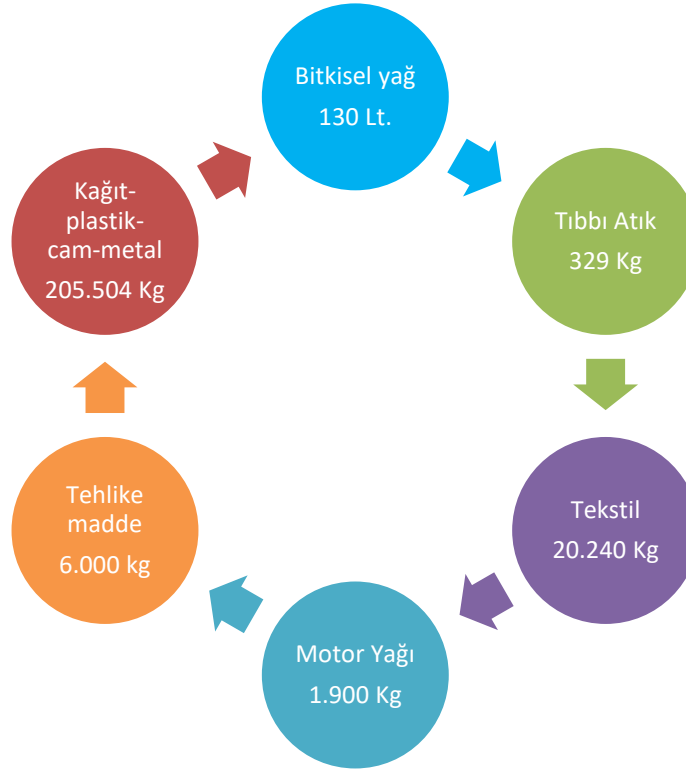
➤ **TEMİZLİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ**

- Toplam 117.740 ton evsel atık toplanmıştır.
- Yol süpürme araçları ile 25.600 km yol süpürülmüştür.
- Konteyner yıkama aracı ile 9.000 adet konteyner yıkama işlemi yapılmıştır.
- Kullanılmaz durumda olan 5.360 adet konteyner tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır.
- Çöp taksi ile 2.100 adet şikayet çözümlenmiştir.
- Alo Atık Hattına yapılan 9.762 ihbar çözüme kavuşmuştur.

TEMİZLİK HİZMET ARAÇLARIMIZ

18	•Çöp Kamyonu
3	•Traktör
4	•Yol Süpürme Aracı
2	•Çöp Taksi
1	•Konteyner Yıkama Aracı
2	•Kepçe
2	•Sulama Aracı

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK FAALİYETLERİ



- 06.06.2024 tarihinde, çevre haftası etkinlikleri kapsamında, toplumda farkındalık yaratma amacıyla Kleopatra Kapısı ile Tarsus Şelalesi arasında bisiklet turu etkinliği icra edilmiştir.
- 23-24-25 Ağustos 2024 tarihlerinde Tarsus Gülek Karboğazı bölgesinde, Mersin Büyükşehir Belediyesi ile birlikte 3 gün süre ile Tarsus Karboğazı Çevre Festivali icra edilmiştir.
- 24 Ekim Dünya İklim Eylem Gününde TEMA Vakfı Mersin Şubesi ve Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü katılım ve destekleri ile Belediye Meclis Salonunda "Genç İklimci" eğitimi başlıklı bir etkinlik icra edilmiştir.





Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.

Hedef 2.4 Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlenmesi, sporun desteklenmesi

Faaliyet Adı: F2.4.1 Spor alanlarının iyileştirilmesi

Faaliyet Adı: F2.4.2 Spor alanlarının ve sosyal tesislerin yapılması ve bakım onarımının sağlanması

Faaliyet Adı: F2.4.3 Gençlik ve spor ile ilgili etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F2.4.4 Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek olunması

➤ GENÇLİK VE SPOR FAALİYETLERİ

SPOR ALANLARI

No	Saha	Mahalle
1	Kırlarsırtı Futbol Sahası	Kırlarsırtı Mah.
2	Mithat Paşa Futbol Sahası	Mithat Paşa Mah.
3	Erkut Kuzeyman Futbol Sahası	Bağlar Mah.
4	Yunus Emre Futbol Sahası	Yunus Emre Mah.
5	Kavaklı Arena Futbol Sahası	Kavaklı Mah.
6	Faruk Sodan Futbol Sahası	Şehitishak Mah.
7	27 Aralık Stadyumu	Eski Ömerli Mah.
8	Mehmet Çelebi Kapalı Spor Salonu	Şehitishak Mah.
9	Atatürk Gösteri Merkezi	Kırlarsırtı Mah.
10	Yenice Spor Merkezi	Yenice Mah.

BRANŞ SPORCU SAYISI

No	Branş	Spor Okulu Sayısı	Lisanslı Sporcu Sayısı	Toplam
1	Futbol	20	0	20
2	Basketbol	75	84	159
3	Voleybol	150	30	180
4	Boks	40	61	101
5	Karate	70	25	95
6	Wushu	24	2	26
7	Güreş	50	33	83
8	Muay Thai	32	2	34
9	Jimnastik	65	0	65
10	Atletizm	0	58	58
Genel Toplam				821

FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU SPORCU SAĞLIK MERKEZİ

No	Kullanım Amacı	Kişi
1	Spor Salondan Yararlanan Sporcu Sayısı	312
2	Toplam Sporcu Sayısı	67
3	Tedavi Edilen Sporcu Sayısı	16
Genel Toplam		395

FUTBOL SAHALARINI KULLANAN AMATÖR SPORCU SAYILARI

No	Kulüp Adı	Erkek	Kadın	Toplam	Kadın Sporcu Oranı
1	Tarsus Berdan Spor	200	0	200	
2	Tarsus Kanal Spor	350	0	350	
3	Kavaklı Spor	360	40	400	%10
4	Reşadiye Spor	330	0	330	
5	Gelecek Spor Kulübü	300	0	300	
6	Tarsus Gençlerbirliği Spor Kulübü	120	50	170	%34
7	Tarsus Spor Kulübü	270	0	270	
8	Tarsus Gücü Spor Kulübü	410	0	410	
9	Tarsus Yıldırım Spor Kulübü	150	0	150	
10	Ulus Spor Kulübü	180	0	180	
11	Tarsus Demirspor Kulübü	110	0	110	
12	Tarsus 1923 Spor Kulübü	130	0	130	
13	Çukurovabirlik Futbol Spor Kulübü	60	0	60	
14	Tarsus Barbaros Futbol Kulübü	100	0	100	
15	Doğan Yıldız Spor Kulübü	170	0	170	
16	Musalla Gücü Spor Kulübü	100	0	100	
17	Ülkü Spor Kulübü	50	0	50	
18	Gökkuşığı Spor Kulübü	80	0	80	
19	Elzem Futbol Akademisi	70	0	70	
20	Tarsus İdman Yurdu	370	0	370	
Genel Toplam		3.910	90	4.000	

**STRATEJİK
AMAÇ-2**

Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.



Hedef 2.5 Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi

Faaliyet Adı: F2.5.1 Köpek evi faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F2.5.2 Sahipsiz hayvanların korunması ve bakımı ile ilgili faaliyetler yürütülmesi

➤ **VETERİNER İŞLERİ FAALİYETLERİ**

Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi 4 kişilik kadrodan oluşan Veteriner Hekim kadrosu ile 7/24 esaslı ile çalışmalarını yürütmektedir. Vatandaşlardan gelen ihbarlara istinaden yardıma muhtaç hayvanlar alınarak merkezimizde tedavileri yapılmaktadır.

No	Yapılan İşlem	Adet
1	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	472
2	Aşı Yapılan Hayvan Sayısı	644
3	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	172
4	Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	155*

*01.07.2024 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun Yerel yönetimlerin sorumluluğu (Değişik başlık: 30/7/2024-7527/13 md.)[32] Ek Madde 1 – (Ek:9/7/2021-7332/13 md.)'sinde "...Bakımevlerine alınan hayvanlar Bakanlık veri sistemine kaydedilir. Rehabilit edilen köpekler, sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevlerinde barındırılır." demekte olduğundan, bu tarih itibarıyla sokak köpekleri alındığı ortamlara bırakılmadı. Dolayısıyla bu tarihe kadar, alındığı ortamlara bırakılan sokak köpeği sayısı gösterir.

Belediyemizde ilk kez 16-17 Mayıs 2024 tarihlerinde Tarsus Belediye Tesisleri içerisindeki Meclis Salonu'nda I. Sokak Hayvanları Çalıştayı gerçekleştirildi. Çalıştayı temel amacı, bu önemli konuda toplumsal duyarlılığın artması ve bu yönde somut adımların atılmasına katkıda bulunmaktır.

Etkinliğimizin I. Oturumu; konuşmacıların verdiği kıymetli bilgilerin aktarımı ile birlikte, yeri geldiğinde soru-cevap niteliğine bürünerek tamamlanmıştır.

II. Oturum ise; atölye çalışmaları ve interaktif oturumlar içerecek şekilde tasarlanmış olup; atölye çalışmamız 6 gruba ayrılmış ve bu gruplar; Kısırlaştırma, Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi, Alındıkları Ortamlara Bırakılan Hayvanların Beslenmesi, İlçe Sınırları İçerisindeki Sokak Hayvan Hareketlerinin Kontrol Altına Alınması, Tarsus Belediyesi'nin Görev ve Sorumlulukları, Mevzuat Değişiklikleri Sonrasında Resmi Kurumların Görev ve Sorumlulukları olmak üzere her bir konuda bir masa oluşturuldu.

Tarsus Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, masa katılımcıları ile birlikte SWOT (GZFT) Analizimizi yaptık. Katılımcıların bilgileri ve fikirleri olmadan bu etkinliğin eksik ve yarım kalacağını bilincindeydik. Dolayısıyla etkinliğimizin sloganı da "Onlar konuşmıyor, dolayısıyla söz sizde." olarak tasarlandı.

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü vesilesiyle, Tarım ve Orman Bakanlığı'na bağlı Doğa Koruma ve Milli Parklar Şefliğinin farkındalık amacı ile Şehitishak İlkokulu'na, Müdürlüğümüzden de bir Veteriner Hekimin katılımı ile ziyarete gidilmiştir. Burada, Veteriner Hekimimiz bilgilendirici faaliyetlerde bulunmuş olup; öğrencilere, onların hayvan sevgisi duyarlılıklarının daha da pekişmesi düşüncesi ile sokak hayvanlarını beslemeleri maksadı ile Müdürlüğümüzce kuru mama hediye edilmiştir.



Yine farkındalık yaratmak ve hayvan sevgisi duyarlılığını arttırmak maksatları ile 3. Uluslararası Tarsus Festivali'nde Müdürlüğümüzce "Sahiplendirme Çadırı" kurulmuştur.

Hayvanların beslenme, barınma ve tedavi gibi temel ihtiyaçlarını karşılamamanın dışında onların refahını artırıcı önlemler de alıyoruz. Bu kapsamda Hayvan Bakımevinde hayvanların kaldığı bölümler mevsim parametreleri de göz önünde bulundurularak sürekli olarak revizyona tabi tutulmaktadır. Özellikle kısır erkek, engelli bölümü ve kedi bölümünün yapım çalışmalarına başlanmıştır.



Bahse konu Çalıştayımızın en kritik konularından biri olan “Sahiplendirme” hususu ile ilgili ivedilikle bir çözüm üretilerek bir sahiplendirme sayfası olan “Empati”nin kurulması için Belediyemiz Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nden talepte bulunduk. İlgili Müdürlük, günümüzde vatandaşlarımızın aktif olarak kullandıkları Instagram uygulaması üzerinden bir profil oluşturdu. Böylelikle, hayvan sahiplendirme hususunda kayda değer bir ivme kazanmış olduk.



ALAN 3

KENTSEL GELİŞİM



**STRATEJİK
AMAÇ-3**

Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak

Hedef 3.1 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

Faaliyet Adı: F3.1.1 İmar Planı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F3.1.2 Kentsel dönüşüm yapılması

Faaliyet Adı: F3.1.3 Kaçak inşaatları tespit etmek için denetimlerin yapılması

Faaliyet Adı: F3.1.4 İnşaat Ruhsatı iş ve işlemlerinin sürdürülmesi

Faaliyet Adı: F3.1.5 İnşaat Ruhsatı alan yapıların yapım aşamasında denetlenmesi

Faaliyet Adı: F3.1.6 Yapım işlerinde gerektiğinde müşavirlik hizmeti alınması

Faaliyet Adı: F3.1.7 Kentsel tasarım projeleri yapılması ve uygulanması

➤ **İMAR FAALİYETLERİ**

Aylar	Yapı Ruhsat Düzenleme	Yapı Kullanma İzni	İmar Durum Belgesi (imar çapı)	İfraz, Tevhid, İhdas, Yola Terk İşlemi
Ocak	65	31	47	29
Şubat	35	30	28	20
Mart	21	50	24	23
Nisan	51	23	31	3
Mayıs	40	39	45	37
Haziran	64	38	34	18
Temmuz	39	38	44	24
Ağustos	47	35	50	26
Eylül	56	37	38	20
Ekim	50	38	79	17
Kasım	57	18	65	26
Aralık	123	54	74	24
TOPLAM	648	431	559	267

KAÇAK DENETİMLERİ SONUCUNDA ALINAN ENCÜMEN KARARLARI

72	• PARA CEZASI
67	• YIKIM KARARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YIKILAN METRUK BİNALAR

- 1) Mithatpaşa Mahallesi (Gazipaşa) 1355 ada 162 parsel
- 2) Yanıkkışla Mahallesi 2109 parsel
- 3) Yanıkkışla Mahallesi 2110 parsel
- 4) Yanıkkışla Mahallesi 2111 parsel
- 5) Yanıkkışla Mahallesi 2149 parsel
- 6) Yanıkkışla Mahallesi 2150 parsel
- 7) Yeni Mahalle 78 Ada 8 Parsel
- 8) Yeni Mahalle 78 Ada 18 Parsel
- 9) Gaziler Mahallesi 476 Ada 27 Parsel
- 10) Gaziler Mahallesi 396 Ada 14 Parsel
- 11) Mithatpaşa Mahallesi 35 Ada 4 Parsel
- 12) Mithatpaşa Mahallesi 3913 Ada 9 Parsel
- 13) Ergenekon Mahallesi 12112 Sokak
- 14) Gaziler Mahallesi 1093 Ada 87 Parsel
- 15) Gaziler Mahallesi 476 Ada 25 Parsel
- 16) Gaziler Mahallesi 476 Ada 26 Parsel
- 17) Şehitishak Mahallesi 3871 Ada 3 Parsel
- 18) Mahmutağa Mahallesi 444 Parsel

➤ PLAN VE PROJE FAALİYETLERİ

No	Meclis Karar Tarihi	Mahalle	Ada/Parsel	Konu
1	5.03.2024	Şehitishak, Mithatpaşa, Gaziler, fevziçakmak	Muhtelif	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Şehitishak, Mithatpaşa Ve Gaziler Mahallerinde Kamuya Terk Alanlardan, Fevziçakmak Mahallesi Mülkiyeti Türkiye Elektrik Kurumuna Ait 4791 Ada 3 Parselden Toplamda Dört Adet Trafo Yeri İşaretlenmesi Ve Gaziler Mahallesi Bulunan Bir Adet Trafo Yerinin Plandan Kaldırılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği
2	4.06.2024 02.07.2024	Mithatpaşa	2724/1-2	Tarsus İlçesi Mithatpaşa Mahallesi 2724 Ada 1 Ve 2 No'lu Parsellere Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
3	4.06.2024 02.07.2024	Yenice Atalar	426 Ada 1 Parsel 427 Ada 1 Ve 2 Parseller	Mersin İli Tarsus İlçesi Yenice Atalar Mahallesi 426 Ada 1 Parsel 427 Ada 1 Ve 2 Parseller Uygulama İmar Planı Değişikliği

4	4.06.2024 02.07.2024	Kemalpaşa	4509/1	Mersin İli Tarsus İlçesi Yenice Atalar Mahallesi 426 Ada 1 Parsel 427 Ada 1 Ve 2 Parseller Uygulama İmar Planı Değişikliği
5	6.08.2024 03.09.2024	Yenice Fatih Şehitisk (Yeni Ömerli) Yeni Mah. Fevziçakmak	Muhtelif	Mersin İli, Tarsus İlçesi Muhtelif Mahallelerde Hazırlanan Trafo Yerlerinin İleriki Zamanlarda Olması Muhtemel Enerji İhtiyacının Karşılanması Amacıyla Trafo Tesislerini İşaretleyen İmar Planı Değişikliği Yapılması Konusu.
6	6.08.2024 03.09.2024	Kürtmusa (Özbek Mah.)	1322 parsel	Tarsus İlçesi, Kürtmusa Mahallesi, 1322 Parsel Numaralı Taşınmazın “Beton Santrali Alanı” Olarak İşaretleyen İmar Planı Değişikliği Yapılması Konusu.
7	3.12.2024	Kahraman Gülek Mah.	421 ada 1,3,4,5,6 parseller ve çevresi	Panzinçukuru 421 Ada 1,3,4,5,6 Parseller ve Çevresini Kapsayan Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
8	3.12.2024	Mithatpaşa	1291/20	Mersin İli Tarsus İlçesi Mithatpaşa Mahallesi 1291 Ada 20 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği
Resmi Yazışmalar		291 Adet Resmi Yazışma Yapılmıştır.		

**STRATEJİK
AMAÇ-3**

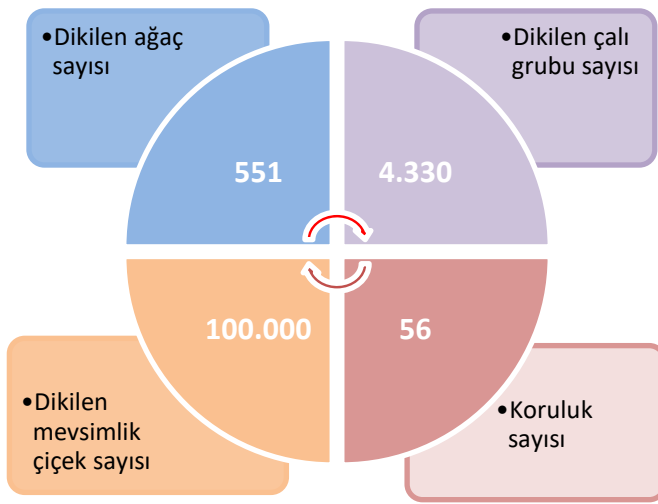
Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak

Hedef 3.2 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F3.2.1 Rekreasyon alanlarının genişletilmesi, Berdan Irmağı kıyısının düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F3.2.2 Orman alanları belirlenerek ağaçlandırma yapılması

➤ AĞAÇLANDIRMA VE PEYZAJ FAALİYETLERİ



- Projelerde kullanılmak üzere 598.850,00 TL değerinde peyzaj bitkisi ve ağaç alımı yapıldı.





Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak

Hedef 3.3 Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasın Korunması

Faaliyet Adı:F3.3.1 Tarihi doku bulunan mahallelerde tek yapı ya da sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklaştırma yapılması

Faaliyet Adı:F3.3.2 Eshabı Kehf Seyir Terası yapılması

➤ KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB) ÇALIŞMALARI

Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2012 Gün Ve 956 Sayılı Kararı İle Onaylanan "Tarsus Tarihi Ticaret Merkezi Çevre Düzenleme Ve Sağlıklaştırma Projesi" Kapsamında T.C. Mersin Valiliği Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı'nın Destekleri İle Belediyemiz Tarafından Çalışmalar Yürütülmektedir. Yürütülen Çalışmaların 4. Etapı Kapsamında 2023 Yılı İçerisinde Çalışmalar Tamamlanmıştır. Yürütülen Çalışmalar Kapsamında Tescilsiz Yapıların, Çevredeki Tescilli Yapılar Ve Tarihsel Doku İle Uyumsuz Olan Kat Yükseklikleri Gibi Uyumsuzlukları Giderilmiş Gerek Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Olan Yapılar İle Gerekse Tescil Kaydı Olmayan Yapılarda Sağlıklaştırma Çalışmaları Tamamlanmıştır.(4.Etap Kapsamında Çalışılan Yerler:592 Ada 9 Parselde Yer Alan Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Mescit Yapısı, Tescil Kaydı Olmayan 587 Ada 1-2-5-6-9-10-11 Parsellerde Yer Alan Dükkanlar Ve Otel Yapısı)

Tarsus Tarihi Ticaret Merkezi Çevre Düzenleme Ve Sağlıklaştırma Projesi Kapsamında T.C. Mersin Valiliği'ne 5.Etap Kapsamında Çalışma Yapılması Düşünülen 596 Ada 1-2-7-10-11 Parsellerde Yer Alan Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Dükkanlar Ve 586 Ada 1-2 Parsellerde Yer Alan Tescilsiz Taşınmazlar Dükkanlar Ve Otel Yapısı İçin Başvuru Yapılmıştır.

Kentimiz, Caminur Mahallesi 260 Ada 21 Parselde Yer Alan Ve Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Alanı Değerlendirecek Projelerin Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 23.08.2022 Gün Ve 15161 Sayılı Kararı İle Onaylaması Ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün Onaylanan Projelerin Uygulanması İçin 13.04.2023 Tarihinde Yaptığı İhalenin Neticelenmesi İle Haziran Ayı İçerisinde Alanı Onaylanan Projeler Dahilinde Değerlendirecek Projenin Uygulanmasına Başlanmıştır. Hali Hazırda Uygulaması Devam Eden Projenin Hayata Geçirilmesiyle; Kentimizin Çok Katmanlı Görkemli Tarihinden Kesitler Sunan Taşınmaz Kültür Varlıklarını Barındıran Alan, Gerek Kente Yaşayan Gerekse Kenti Ziyaret Eden Ziyaretçilerin, Uygun Ve Modern Yöntemlerle Korunup, Sergilenen ,Zengin Kent Tarihini Vurgulayan **Arkeo-Park** Niteliğinde Bir Etkinlik Alanı İle Kucaklaşıp ,Nitelikli Şekilde Vakit Geçirmelerini Sağlayacaktır.

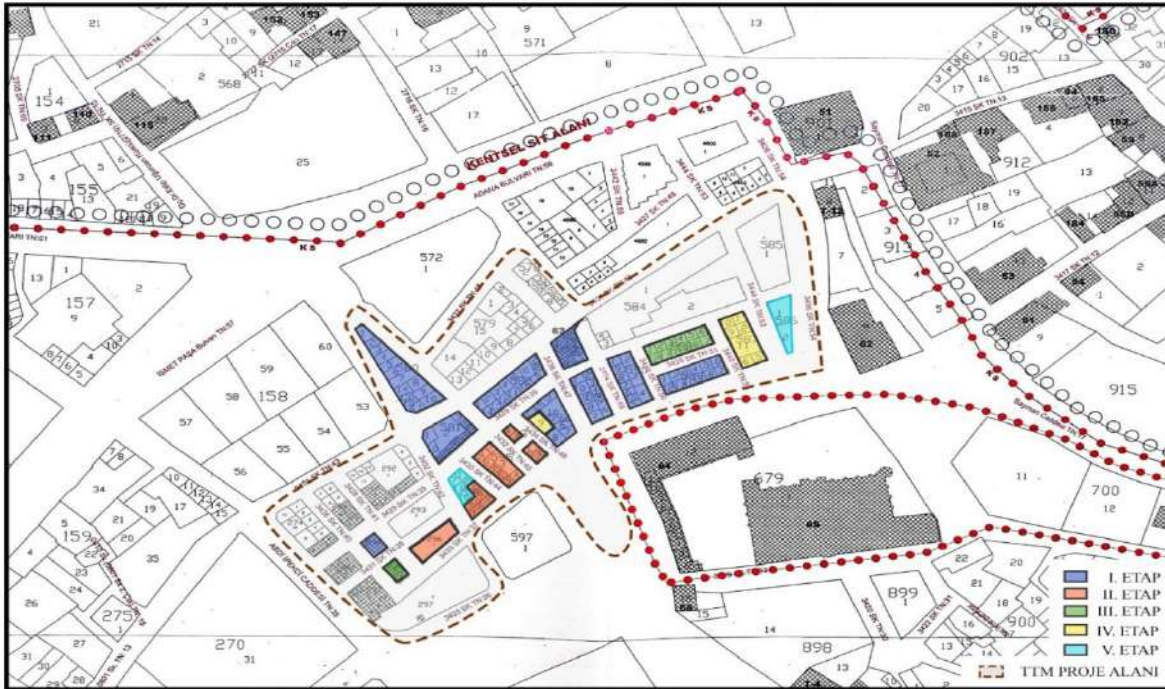
Üyesi Olduğumuz Tarihi Kentler Birliği Tarafından : **"Tarihi Kentler Birliği Tarihi Kültürel Mirası Koruma Proje Ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması"** Kapsamında, Belediyemiz Kudeb Birimi Tarafından: Anadolu'nun Zengin Ve Görkemli Tarihine Tanıklık

Edip Bu Zenginlikten Cömertçe Payını Almış Kadim Kentimizin 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı İçerisinde Yer Alan, Projeye Konu Alanda Yapılan Kazılar Neticesinde Kentin Özellikle Roma İmparatorluk Döneminde Ulaştığı Metropolis Ünvanını Destekleyen Ve Bu Kazanımınla Yapılan İmar Faaliyetlerini İfade Eden Önemli Mimari Unsurları Ve Yapılış Tekniği Ve İşlediği Konularla Dikkat Çekici Mozaikleri Barındıran Alan İçin Hazırlanan, Alanı Değerlendiren Proje Yarışmaya Sunulmuş Ve Yarışma Jürisinin Değerlendirmesi Neticesinde : **“Proje Ödülü”** Ne Değer Bulunmuştur.

Belediyemiz İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Bünyesinde KUDEB (Koruma Uygulama Denetim Bürosu) Olarak Hizmet Veren KUDEB Şefliği: Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin Yedinci (7.) Maddesinde, **Koruma Uygulama Ve Denetim Bürolarının Görevleri** Başlığı Altında İfade Edilen Hususlar İle 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Ve Bu Kanuna Göre Hazırlanan Yönetmelikler, Koruma Yüksek Kurulunun İlke Kararları İle Koruma Bölge Kurulunun Almış Olduğu Kararları Göz Önüne Alarak Çalışmalarını Yürütmektedir.

Bu Bağlamda: İlgili Kamu Kurumları İle Gerekli Yazışmalar, Sit Alanı İçerisinde Yer Alan İlgili Koruma Bölge Kurulu Kararı İle Yıkım Kararı Verilen Metruk Yapıların Yıkımı, Söküm Kararı Verilen Tescilli Taşınmaz Kültür

Varlıklarının Söküm İşlemleri İle İlgili Gerekli Yazışmaların Yapılması Ve Süreç Takibi, Taşınmaz Kültür Varlıklarında Yapılan Esaslı Onarımların Denetimi Ve Raporlanması, Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları İle Bitişik Parsellerinde Yer Alan Tescil Kaydı Olmayan Taşınmazlarda Yapılacak Olan Basit Onarım Taleplerinin Değerlendirilip Onarım Ön İzinlerinin Verilip Sürecin Takibi Denetimi Ve Süreç Sonunda Onarım Uygunluk Belgelerinin Verilmesi, Kentimizde Yaşayan Yurttaşlarımızın Başvuruları Kapsamında KUDEB Şefliğinin Görev Tanımı Dahilinde Teknik Destek Verilmesi V.B İş ,İşlemleri Yerine Getirmektedir



Tarsus Tarihi Ticaret Merkezi Çevre Düzenleme Ve Sağıklaştırma Projesi Kapsamında Çalışma Alanını ve Tamamlanan/Çalışılması Planlanan Etapları Gösterir Harita



4.Etap Kapsamında Sağıklaştırması Yapılan 592 Ada 9 Parsele Kayıtlı Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Mescid Yapısı



4.Etap Kapsamında Sağıklaştırması Yapılan Tescil Kaydı Olmayan 587 Ada 1,2,5,6,9,10 Ve 11 Parsellerde Yer Alan Dükkanlar Ve Otel Yapısı



5. Etap Kapsamında Çalışılması Düşünülen 586 Ada 1-2 Parsellerde Yer Alan Tescilsiz Taşınmazlar (Dükkanlar Ve Otel Yapısı)



5. Etap Kapsamında Çalışılması Düşünülen 596 Ada 1,2,7,10 Ve 11 Parsellerde Yer Alan Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Dükkanlar



Kentimiz Caminur Mahallesi 260 Ada 21 Parselde Yer Alan (Vuslat) Mülkiyeti Belediyemize Ait İçerisinde Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Barındıran Alanın Uygulamalar Başlamadan Önceki Halini İfade Eden Fotoğraf





Kentimiz Caminur Mahallesi 260 Ada 21 Parselde Yer Alan (Vuslat) Mülkiyeti Belediyemize Ait İçerisinde Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Barındıran Alanın Uygulamalar Tamamlandıktan Sonraki Halini İfade Eden Görseli



Kentimiz Kızılmurat (Camicedit/Sofular) Mahallesinde Yer Alan 121 Ada 1,2,3 Parsellereve 677 Ada 60,61,62,64-70,65,66 Parsellere Kayıtlı Olup, Günümüzde Butik Otel Olarak Kullanılacak Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapıların Esaslı Onarımı Sonrası Durumunu İfade Eden Fotoğraflar

**STRATEJİK
AMAÇ-3**

Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak

Hedef 3.4 Yaşanabilir kent oluşturulması

Faaliyet Adı: F3.4.1 Bisiklet yolu yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi

Faaliyet Adı: F3.4.2 Şehir merkezinde düzenli araç park alanları yapılması

Faaliyet Adı: F3.4.3 Şehir içerisinde ihtiyaç duyulan alt/üst yaya geçidi veya köprü yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi

Faaliyet Adı: F3.4.4 Yeni yol ve kaldırımlar yapılması ve mevcut olanların bakımının yapılması

Faaliyet Adı: F3.4.5 Yatırım ve projeleri için gerekli olan kamulaştırma, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması

Faaliyet Adı: F3.4.6 Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanması ve müşavirlik hizmeti alınması

Faaliyet Adı: F3.4.7 İbadet alanları ile Taziye Evleri yapılması ve onarılması

➤ **EMLAK VE İSTİMLAK FAALİYETLERİ**

Sıra No	Hizmet Adı	Hizmet İçeriği
1	Kamulaştırma Bilgileri	Müdürlüğümüzce 2024 Yılı İçerisinde İmar Uygulamasıyla Kamu Yararına Terkleri Yapılan Yol Ve Yeşil Alanlardaki Muhdesatlar (Bina, Ağaç Vb.) Uygulamalardan 6 Adet Kamulaştırma Davası Sonuçlanmış Olup, Kamulaştırma Davası Ödeme Yazıları Yazılmıştır. Ödeme Evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilmiş Olup, Ödemeler Henüz Sonuçlanmamıştır.
2	Hisse Satış Bilgileri	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 22 Adet Hisse Satışı Toplamda 34.591.549,32 TL Gelir Elde Edilmiştir. Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 32 Adet İpotek Kaldırma Olmak Üzere Toplamda 258.914,74 TL Hisse Satışı Geliri Elde Edilmiştir.
3	Encümen Kararı Ve İhale İle Taşınmaz Kiralama Bilgileri	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 4 Adet Kira İhalesi Yapılmış Olup; 17.01.2024 Tarihli Kira İhalesinde 59 Adet Taşınmaz Kiraya Verilmiştir. 25.09.2024 Tarihli Kira İhalesinde 25 Adet Taşınmaz Kiraya Verilmiştir. 30.10.2024 Tarihli Kira İhalesinde 16 Adet Taşınmaz Kiraya Verilmiştir. 18.12.2024 Tarihli Kira İhalesinde 45 Adet Taşınmaz Kiraya Verilmiş Toplamda; 145 Adet Taşınmazın Kira İhalesi Yapılmış Olup, Toplam Geliri 10.564.861,00 TL Gelir Elde Edilmiş Bunun 4.349.500,00 TL 'si Ödenmemiş Olup, Toplam Kalan 6.215.361,00 TL Gelir Elde Edilmiştir.
4	Encümen Kararı İle Kiralama Yapılan Yerler Ve Okuma Salonları	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; Encümen Kararı ile Toplamda 9 Adet Yer Kiralanmış Olup, Toplam Gider 899.377,51 TL 'dir.
5	Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Dernek Talepleri ve Ortak Hizmet Projeleri	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 5 Adet Ortak Hizmet Projesi Yapılmıştır.

6	Tahsis Talepleri	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 31 Adet Tahsis Talebinde Bulunulmuştur.
7	Milli Emlak'tan İstenen Tahsisler	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 5 Adet Milli Emlak'tan Tahsis Talebinde Bulunulmuştur.
8	Belediyemiz Tarafından Tamamlanan Tahsisler	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 25 Adet Taşınmazın Bedelsiz Tahsisi Yapılmıştır.
9	Belediyemiz Tarafından Çeşitli Kurumlardan İstenilen Tahsis İşlemleri	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 8 Adet Taşınmazın Tahsisi Alınmıştır.
10	Belediyemiz Müdürlüklerine Tahsis Edilen Yerler	Müdürlüğümüz Tarafından İlgili Müdürlüklere 2024 Yılında; 21 Adet Taşınmazın Tahsisi Yapılmıştır.
11	Tahsis İptalleri	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 5 Adet Tahsis İptali Yapılmıştır.
12	İhalelerden Yasaklama İşlemleri	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında Yapılan Kira İhalelerinden 17 Kişinin Evrakları İhalelerden Geçici Yasaklama Kararı Verilmesi İçin Cumhurbaşkanlığı İdari Başkanlığı Hukuk Ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne Gönderilmiştir. Toplam Bedeli: 4.349.500,00 TL 'Dir.
13	Taşınmaz Satış İhalesi İşlemleri	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 3 Adet Satış İhalesi Yapılmış Olup, Toplamda 127 Adet Taşınmazın Satışı Yapılmıştır. Toplam Geliri 30.945.000,00 TL Gelir Elde Edilmiş Gelir Elde Edilmiştir.
14	Ecrimisil İşlemleri	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; Muhtelif Mahallelerde Toplam 94 Adet Taşınmazın Tespiti Yapılmış Olup, Bu Tespitlerden 5.343,634,00 TL Gelir Tahakkuk Ettirilmiştir.
15	İzale-İ Şuyu Davaları	Müdürlüğümüz Tarafından 2024 Yılında; 3 Adet İzale-İ Şuyu Davalarından Toplam 447.523,11 TL Gelir Elde Edilmiştir.

FEN İŞLERİ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

İhalenin Adı	İhale Tarihi	İşin Baş. Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli (KDV dahil) TL	Yüklenici Firma
Şehir İçi ve Kırsal Mahalle Yol Bakım Onarımında Kullanılmak Üzere Parke, Bordür ve Beton Büz Boru Alım İşi.	03.09.2024	25.09.2024	13.12.2024	10.341.750,00	Sancaklı Taah. İnş. Müh. Taş. San. Tic. Ltd. Şti
Tarsus Genelinde Kaldırım ve Kilit Parke Döşeme İşi	18.11.2024	06.12.2024	21.11.2025	131.992.398,12	Sanat Yapı Yol İnş. Ltd. Şti.
Tarihi Ticaret Merkezi 5. Etap Sokak Sağlıklaştırma İşi	03.12.2024	06.01.2025	21.11.2025	21.402.000,00	Emrah Erverdi

KALDIRIM YAPILAN MAHALLELER

Kırlarsırtı Mahallesi
Şehitlerterpesi Mahallesi

YOL AÇMA YAPILAN MAHALLELER

Ergenekon Mahallesi
Atatürk Mahallesi
Kırlarsırtı Mahallesi

ASFALT YAPILAN MAHALLELER

Yenice Mahallesi
Şahin Mahallesi
Tozkoparan Mahallesi
Şehitlerterpesi Mahallesi
Kırlarsırtı Mahallesi

ONARIMI YAPILAN TAZİYE EVLERİ

Yunus Emre Mahallesi Taziye Evi
Barbaros Mahallesi Taziye Evi
Yeşilevler Mahallesi Taziye Evi
Şahin Mahallesi Taziye Evi
Bahçe Mahallesi Taziye Evi
Tozkoparan Zahit Mahallesi Taziye Evi
Fahrettinpaşa Taziye Evi

ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME)

Tarsus Belediyesi sorumluluk alanı olan sokaklarda Aksa Çukurova Doğalgaz, Toroslar EDAŞ, Türksat, Türk Telekom ve MESKİ tarafından 2024 yılında kazı çalışması yapılmıştır.

Kurum	Uzunluk (m)	Alanı (m2)
Türksat	86,00	25,80
Türk Telekom	11.661,00	2.332,00
Toroslar EDAŞ	7.109,00	5.687,20
Aksa Çukurova Doğalgaz	6.424,81	2.569,90
MESKİ Yatırım	24.788,00	42.378,30
MESKİ Arıza Kazıları (İçme Suyu)	2.658,50	3.904,65
MESKİ Arıza Kazıları (Kanalizasyon)	2.155,90	1.987,80
Genel Toplam	54.883,21	58.885,65

ALAN 4

KIRSAL KALKINMA



**STRATEJİK
AMAÇ-4**

Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağını güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.

Hedef 4.1 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler verilmesi ve faaliyetlerin desteklenmesi

Faaliyet Adı: F4.1.1 Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet ve önerilerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması

Faaliyet Adı: F4.1.2 Muhtarlık İşleri faaliyetlerinin yürütülmesi

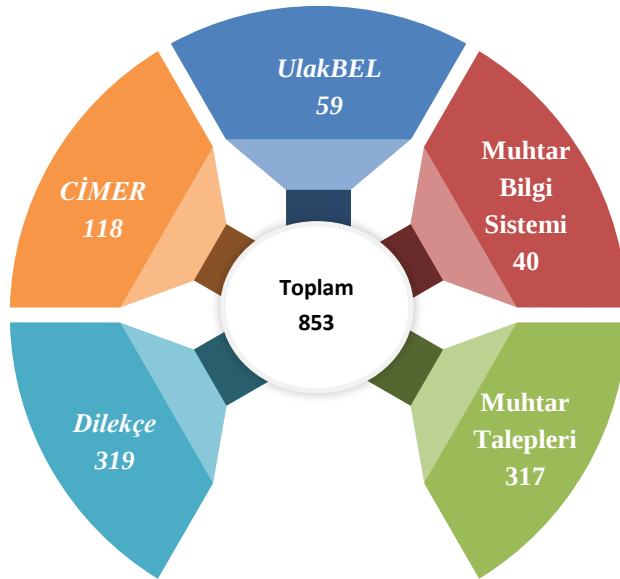
Faaliyet Adı: F4.1.3 Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün/mal ve malzeme desteği verilmesi

Faaliyet Adı: F4.1.4 Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi için projeler üretilmesi

Faaliyet Adı: F4.1.5 Tarımsal hizmetler konusunda diğer faaliyetlerin yürütülmesi

➤ **MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ**

GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER



✓ **Olumlu
Sonuçlanan
Talep Sayısı
725**

Yapılan Çalışma	Birim	Miktar
Bakım Onarımı Yapılan Yol	Metre	745.220
Tesviye Edilen Alan	Metre	850.970
Açılan Yol	Metre	13.470
Döşenen Büz	Adet	391
Döşenen Kroger Boru	Adet	4
Döşenen Parke	M ²	5.755
Şarmpol-Kanal-Hendek Açma	Metre	16.180

Taş Duvar Örne	Metre	213
Büz Ağız Temizleme	Adet	87
Yıkım-Metruk Bina	Adet	10
Dere Temizleme	Adet	10
Top Sahası Temizleme	Dönüm	5
Lap İnciri Temizleme	Metre	300
Budama Artığı Toplama	Kamyon	345
Beton Dökme	M ³	507
Ölçümü yapılan yol	Metre	23.790
Ölçümü yapılan parke alanı	M ²	4.511

MAHALLE BAZINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- **Ağzıdelik Mahallesi**ne 6 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Akçakocalı Mahallesi**ne 16 kamyon bay pas nakli yapıldı. 8000 metre tesviye yapıldı.
- **Akgedik Mahallesi**nde 14 kamyon malzeme ile 750 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4620 metre tesviye yapıldı. 6 palet parke ile 74 m² parke tamirata yapıldı. 2 kamyon (0,5) kum, 4 kamyon parke, 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 150 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Akarsu Mahallesi**ne 17 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Aliaga Mahallesi**ne 39 kamyon malzeme ile 2050 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 28.500 metre tesviye yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 950 metre yol ölçümü yapıldı. 450 metre yol açıldı. 15 adet 600' lük büz döşendi.
- **Alibeyli Mahallesi**nde 39 kamyon malzeme ile 1950 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 11.000 metre tesviye yapıldı. 4100 metre tesviye yapıldı. 5 adet 400' lük, 7 adet 600' lük, 21 adet 800' lük, 3 adet 1000' lik büz döşendi. 6 adet büz ağız temizlendi. 100 metre kanal açıldı. 500 metre yol açıldı.
- **Aliefendioğlu Mahallesi**ne 41 kamyon malzeme ile 2100 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3000 metre tesviye yapıldı. 8 kamyon bay pas nakli yapıldı. 1500 metre şarmpol temizliği yapıldı. 350 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Alifakı Mahallesi**ne 23 kamyon malzeme ile 1050 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 23.000 metre tesviye yapıldı. Ceza evine 5 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Aladağ Mahallesi**ne 18 kamyon malzeme ile 950 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 19.200 metre tesviye yapıldı. 60 m³ beton döküldü. 5 adet 800' lük büz döşendi.
- **Altaylılar Mahallesi**ne 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. 2 kamyon moloz kaldırıldı.
- **Ardıçlı Mahallesi**ne 11 kamyon malzeme ile 600 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 700 metre tesviye yapıldı. 300 metre yol ölçümü yapıldı. 600 metre yol açıldı. 2 kamyon çakıl, 6 palet parke taşı nakli yapıldı.
- **Atalar Mahallesi**ne 37 kamyon malzeme ile 2200 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 15.000 metre tesviye yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Atatürk Mahallesi**ne 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Bağlar Mahallesi**ne 2 kamyon malzeme ile 100 metre yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğüne 4 kamyon budama, moloz, hendek ve kamış temizliği yapıldı.

- **Baharlı Mahallesi**nde 4000 metre tesviye yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Bahşiş Mahallesi**ne 17 kamyon bay pas nakli yapıldı. 5 adet 1000' lik büz döşendi.
- **Bahçe Mahallesi**nde 2000 metre tesviye yapıldı.
- **Balıca Mahallesi**ne 12 kamyon malzeme ile 650 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 6000 metre tesviye yapıldı. 25 kamyon toprak mezarlık alanına nakil yapıldı. 490 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Baltalı Mahallesi**ne 19 kamyon malzeme ile 900 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4500 metre tesviye yapıldı. 450 metre yol ölçüldü ve 450 metre yol açıldı. 1 kamyon malzeme nakli yapıldı.
- **Belen Mahallesi**ne 34 kamyon malzeme ile 1700 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 9000 metre tesviye yapıldı. 20 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Beylice Mahallesi**ne 6000 metre tesviye yapıldı. 5 kamyon bay pas nakli yapıldı. 10 m³ beton döküldü. 50 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Bolatlı Mahallesi**ne 9 kamyon malzeme ile 550 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 6300 metre tesviye yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı. 300 metre yol açıldı.
- **Boğazpınarı Mahallesi**ne 9 kamyon malzeme ile 410 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 7000 metre tesviye yapıldı. 16 m³ beton döküldü. 150 metre şarmpol açıldı. 1 kamyon malzeme yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 7 adet büz ağzı temizlendi. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Boztepe Mahallesi**nde 6 adet 600' lük büz döşendi.
- **Böğrüeğri Mahallesi**nde 50 metre kanal temizliği yapıldı. 9 adet 600' lük, 2 adet 800' lük büz döşendi. 20 m³ beton döküldü.
- **Büyükkösebalcı Mahallesi**nde 40 kamyon malzeme ile 2700 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 21.300 metre tesviye yapıldı. 300 metre yol açıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Cin Mahallesi**nde 5 kamyon malzeme ile 300 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 50 metre tesviye yapıldı. 671 parsel önünde 50 metre yol ölçümü yapıldı. 100 metre yol açıldı. 11 kamyon bay pas nakli yapıldı. 10 adet 800' lük büz döşendi. 150 metre kanal temizliği yapıldı.
- **Çağbaşı Mahallesi**nde 7 kamyon malzeme ile 350 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 16.000 metre tesviye yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 567 parselin önünde 25 metre yol ölçümü yapıldı. 3 adet 800' lük, 10 adet 300' lük büz döşendi.
- **Çakırlı Mahallesi**nde 35 kamyon malzeme ile 3200 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 15.000 metre tesviye yapıldı. 150 metre kanal açıldı. 8 adet 800' lük büz döşendi. 2 adet büz etrafına 91 metre taş duvar örüldü. 13 adet büz ağzı temizlendi. 250 metre kanal temizliği yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Çamalan Mahallesi**nde 4100 metre tesviye yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Camilimanda Mahallesi**nde 6 kamyon malzeme ile 400 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3000 metre tesviye yapıldı. 65 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Çamtepe Mahallesi**nde 24 kamyon malzeme ile 1300 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 5100 metre tesviye yapıldı. 2 adet büz ağzı, 500 metre şarmpol temizlendi. 60 metre kanal açıldı. 15 adet 400' lük, 5 adet 400' lük büz döşendi. 150 metre yol ölçümü yapıldı. 200 metre yol açıldı.
- **Çavdarlı Mahallesi**nde 38 kamyon malzeme ile 1750 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 7500 metre tesviye yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 100 metre şarmpol temizliği yapıldı.

- **Çavuşlu Mahallesi**nde 15.000 metre tesviye yapıldı. 3 palet parke ile 26 m² parke döşendi. 4 adet 600' lük büz döşendi. 1550 metre şarmpol temizliği yapıldı. 3 adet büz ağzı temizlendi. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Çevreli Mahallesi**nde 33 kamyon malzeme ile 1950 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 7000 metre tesviye yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı. 9 adet 600' lük büz döşendi. Mezar kazma işi yapıldı.
- **Cırbıklar Mahallesi**nde 81 kamyon malzeme ile 1900 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1250 metre asfalt sıyırma yapıldı. 80 metre taş duvar örüldü. 4 adet 600' lük büz döşendi.
- **Çiçekli Mahallesi**nde 25 kamyon malzeme ile 1500 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 10000 metre tesviye yapıldı. 9 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Çiftlik Mahallesi**ne 46 kamyon malzeme ile 2750 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 13.500 metre tesviye yapıldı. 5 kamyon bay pas nakli yapıldı. 6 kamyon taş ile 20 metre duvar örüldü.
- **Çokak Mahallesi**nde 33 kamyon malzeme ile 2150 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 14.400 metre tesviye yapıldı. 15 adet 400' lük büz döşendi. 100 metre şarmpol açıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 1 kamyon taş ile 3 metre (12 m²) duvar örüldü. Cami minaresi yıkımı yapıldı.
- **Çöplü Mahallesi**ne 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Çukurbağ Mahallesi**nde 150 metre mezarlık yolu ölçümü yapıldı.
- **Damlama Mahallesi**ne 2 kamyon malzeme ile 100 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. 100 metre yol açıldı. 600 metre yol ölçüldü. 350 metre şarmpol temizliği yapıldı.
- **Dedeler Mahallesi**nde 74 kamyon malzeme ile 5100 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 950 metre tesviye yapıldı. 7 adet büz ağzı, 200 metre şarmpol temizliği ve 60 metre kanal temizliği yapıldı. 6 adet 1000' lik büz döşendi. 3 kamyon parke, 2 kamyon 0,5 kum, 7 kamyon bay pas ve 4 kamyon taş malzemesi nakli yapıldı. 560 m² parke döşendi. 4 noktada 1950 metre yol ölçümü yapıldı. 4 noktada 1070 metre yol açıldı. 4 kamyon malzeme serildi. 3 kamyon taş malzemesi ile 150 metre, 20 kamyon toprak malzemesi ile 200 metre dolgu yapıldı. 10 kamyon dere temizliği yapıldı. 30 m³ beton dökme işi yapıldı.
- **Dorak Mahallesi**nde 14 kamyon malzeme ile 800 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3500 metre tesviye yapıldı. 5 adet 1000' lik büz döşendi. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Egemen Mahallesi**nde 54 kamyon malzeme ile 2700 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 27.000 metre tesviye yapıldı. 5 kamyon bay pas nakli yapıldı. 5 adet 1000' lük büz döşendi.
- **Emirler Mahallesi**ne 3 kamyon bay pas nakli yapıldı. 6 kamyon malzeme ile 300 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4000 metre tesviye yapıldı.
- **Ergenekon Mahallesi**nde 2 kamyon malzeme ile 20 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2 kamyon beton kırığı kaldırıldı.
- **Eskişehir Mahallesi**nde 3 adet 600' lük büz döşendi. 100 metre kanal açıldı. 4 kamyon malzeme ile 400 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 200 metre tesviye yapıldı. 2 adet büz ağzı temizlendi.
- **Esenler Mahallesi**nde 40 kamyon malzeme ile 2250 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 13.200 metre tesviye yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 100 metre hendek temizliği yapıldı. 170 metre yol ölçümü yapıldı.

- **Fahrettin Paşa Mahallesi**nde ilkokula 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Ferahim Şalvuz Mahallesi**ne 6 kamyon bay pas nakli yapıldı. 3 kamyon moloz kaldırıldı.
- **Gazipaşa Mahallesi**nde Temizlik İşleri Müdürlüğüne budama toplama yardımı yapıldı.
- **Günyurdu Mahallesi**ne 93 kamyon malzeme ile 5100 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 23.000 metre tesviye yapıldı. 400 metre yol ölçümü yapıldı. 10 kamyon bay pas nakli yapıldı. 7 adet 600' lük büz döşendi. 10 kamyon moloz malzemesi kaldırıldı.
- **Göçük Mahallesi**ne 124 kamyon malzeme ile 2450 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 5500 metre tesviye yapıldı. 7 kamyon bay pas, 1 kamyon betonluk malzeme, 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 45 metre taş duvar örüldü. 100 metre yol açıldı. Selden zarar gören 900 metre yola malzemesiz bakım ve onarım çalışması yapıldı.
- **Gömmece Mahallesi**nde 1500 metre tesviye yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 250 metre parke taşı yol ve 50 metre beton dökülecek yer ölçümü yapıldı. 20 m³ beton döküldü.
- **Gözlükule Mahallesi**nden 2 kamyon moloz kaldırıldı.
- **Hacıhamzalı Mahallesi**nde 12 kamyon malzeme ile 900 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 400 metre tesviye yapıldı. 9 kamyon bay pas nakli yapıldı. 12 adet 400' lük, 12 adet 600' lük büz, 2 adet kroger boru döşendi. 1021 m² parke alanı, 2 noktada 370 metre yol ölçüldü.
- **Hacıbozan Mahallesi**nde 8 kamyon malzeme ile 400 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4000 metre tesviye yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Hasanağa Mahallesi**ne **Hasanağa Mahallesi**nde 17 kamyon malzeme ile 1200 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4500 metre tesviye yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. 270 metre yol ölçümü yapıldı. 10 kamyon hafriyat malzemesi kaldırıldı.
- **Heleke Mahallesi**nde 20 kamyon malzeme ile 1200 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4000 metre tesviye yapıldı.
- **İbrişim Mahallesi**nde 10 kamyon malzeme ile 600 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 6000 metre tesviye yapıldı. 30 m³ beton döküldü. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 90 metre yol ölçümü yapıldı.
- **İncirlikuyu Mahallesi**ne 70 kamyon malzeme ile 1400 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2400 metre tesviye yapıldı. 3 adet 1000' lik, 3 adet 600' lük büz döşendi. 150 metre kanal açıldı. 100 metre yol açıldı.
- **İncirgediği Mahallesi**nde 27 kamyon malzeme ile 1850 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 21.850 metre tesviye yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **İnköy Mahallesi**nde 11 kamyon malzeme ile 600 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2000 metre tesviye yapıldı. 380 metre yol açıldı. 6 adet 1000' lik, 6 adet 600' lük büz döşendi.
- **Kaburgediği Mahallesi**nde 13 kamyon malzeme ile 550 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2400 metre tesviye yapıldı. 80 metre yol ölçümü yapıldı. 300 metre yol açıldı.
- **Kadelli Mahallesi**nde 28 kamyon malzeme ile 1262 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 21.000 metre tesviye yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 2 adet kroger boru döşendi. 20 metre yol ölçümü yapıldı. 14 adet 600' lük büz (18 mt.) döşendi. 500 metre yağmur kanalı, 100 metre yol, 150 metre şarmpol, 200 metre kanal açma işi yapıldı. 250 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Kahraman Gülek Mahallesi**nde 45 kamyon malzeme ile 2200 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 5000 metre tesviye yapıldı. 30 adet 400' lük büz döşendi. 1 kamyon asfalt

kırığı ve 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. 56 m³ beton döküldü. 5 noktada 390 metre yol ölçümü yapıldı. 400 metre şarmpol temizliği yapıldı.

- **Kaklıktaş Mahallesi**nde 15 kamyon malzeme ile 850 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 100 metre tesviye yapıldı 50 metre kanal kapama yapıldı.. 3 adet 400' lük, 7 adet 600' lük, 1 adet 400' lük, 12 adet 800' lük, büz döşendi. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kaleburcu Mahallesi**ne 9 kamyon malzeme ile 450 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 8000 metre tesviye yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 300 metre yol açıldı. 80 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Kamberhöyüğü Mahallesi**nde 135 ada 10 parselde 400 metre yol ölçümü yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Karaçerçili Mahallesi**nde 2 adet 800' lük, 6 adet 600' lük büz döşendi.
- **Karadiken Mahallesi**ne 15 kamyon malzeme ile 950 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2000 metre tesviye yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. 40 m³ beton döküldü. 40 metre yol açıldı. 60 metre taş duvar örüldü. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. Karadiken taş ocağından 3 kamyon malzeme depoya çekildi.
- **Karadirlik Mahallesi**nde 29 kamyon malzeme ile 1400 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 5200 metre tesviye yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 642 m² parke alanı ölçüldü. 40 m³ beton döküldü.
- **Karakütük Mahallesi**nde 20 kamyon malzeme ile 1150 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 5300 metre tesviye yapıldı. 1 kamyon (sarı) kum, 5 kamyon bay pas, 7 kamyon parke taşı nakli yapıldı. 100 metre yol ölçümü yapıldı. 25 metre parke söküldü.
- **Karayayla Mahallesi**ne 122 kamyon malzeme ile 6000 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 24.000 metre tesviye yapıldı. 1 noktada 800 metre yol ölçüldü.
- **Kargılı Mahallesi**ne 8 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kayadibi Mahallesi**nde 8 kamyon malzeme ile 400 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 800 metre tesviye yapıldı. 270 m² parke alanı ölçüldü.
- **Kelahmet Mahallesi**nde 3 kamyon malzeme ile 150 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 10 kamyon bay pas nakli yapıldı.. 1010 m² parke alanı ölçüldü.
- **Kerimler Mahallesi**nde 1500 metre tesviye yapıldı. 1000 metre kanal açıldı. 20 m³ beton döküldü. 1 kamyon betonluk malzeme nakli yapıldı.
- **Keşli Mahallesi**nde 100 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Kırıt Mahallesi**nde 140 kamyon malzeme ile 3700 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 6000 metre tesviye yapıldı. 268 m² parke alanı ölçümü yapıldı.
- **Kızılçukur Mahallesi**ne 5 kamyon bay pas nakli yapıldı. 18 m³ beton döküldü. 6 adet 600' lük büz döşendi. 1 kamyon betonluk malzeme nakli yapıldı.
- **Konaklar Mahallesi**nde 7 kamyon malzeme ile 450 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4000 metre tesviye yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kocaköy Mahallesi**ne 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Koçmarlı Mahallesi**ne 8 kamyon malzeme ile 300 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 12.000 metre tesviye yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı. 1250 metre şarmpol temizliği yapıldı.
- **Kozoluk Mahallesi**nde 37 kamyon malzeme ile 2100 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 5700 metre tesviye yapıldı. 15 adet 600' lük, 5 adet 400' lük büz döşendi. 150 metre

şarmpol açıldı. 150 metre şarmpol temizliği yapıldı. 2 noktada 1365 metre yol ölçümü yapıldı.

- **Körlübeyi Mahallesi**nde 18 kamyon malzeme ile 950 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 6200 metre tesviye yapıldı. 300 metrede 1 kamyon lap inciri temizliği yapıldı.
- **Köselerli Mahallesi**nde 13.000 metre tesviye yapıldı. 2 noktada 380 metre yol ölçümü yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli, 4 adet 400' lük büz nakli yapıldı.
- **Kulak Mahallesi**nde 94 kamyon malzeme ile 3100 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3500 metre tesviye yapıldı. 6 kamyon bay pas nakli yapıldı. 6470 metre 4 noktada yol ölçümü yapıldı. 5500 metre 3 noktada yol açıldı. 3 adet 1000' lik büz döşendi.
- **Kumdere Mahallesi**nde 64 kamyon malzeme ile 2980 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 25.700 metre tesviye yapıldı. 24 m³ beton döküldü. 3 adet büzün yer değişikliği yapıldı.
- **Kurbanlı Mahallesi**nde 2000 metre tesviye yapıldı.
- **Kurtçukuru Mahallesi**nde 600 metre şarmpol, 3 adet büz ağzı temizle yapıldı. 200 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Kuşçular Mahallesi**nde 2000 metre tesviye yapıldı.
- **Küçükkösebalcı Mahallesi**nde 27 kamyon malzeme ile 2000 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 13.500 metre tesviye yapıldı. 6 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Mahmutağa Mahallesi**nde 12 kamyon malzeme ile 600 metre tesviye yapıldı. 1000 metre tesviye yapıldı. 11.000 metre şarmpol temizliği yapıldı. 2890 metre yol ölçümü yapıldı. 200 metre yol açıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Mantaş Mahallesi**nde 64 kamyon malzeme ile 4300 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 19.000 metre tesviye yapıldı. 8 palet parke ile 96 m² yama yapıldı. 5 kamyon bay pas nakli yapıldı. 96 m² parke alanı, 250 metre yol ölçümü yapıldı. 5 adet 800' lük büz döşendi.
- **Mithatpaşa Mahallesi**nde Temizlik İşleri Müdürlüğüne budama toplama, sokak arası temizliği yapıldı.
- **Meşelik Mahallesi**nde 48 kamyon malzeme ile 2250 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4700 metre tesviye yapıldı. 10 m³ beton döküldü. 2 adet 800' lük, 4 adet 300' lük büz döşendi. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Muratlı Mahallesi**nde 17 kamyon malzeme ile 1700 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3600 metre tesviye yapıldı. 10 adet 400' lük büz döşendi. 2 adet büz ağzı temizlendi. 60 metre kanal açıldı.
- **Nemiroğlu Mahallesi**ne 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Olukkoyağı Mahallesi**ne 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 16 kamyon malzeme ile 1000 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4000 metre tesviye yapıldı. 150 metre yol ölçümü yapıldı. 440 metre yol açıldı.
- **Özbek Mahallesi**ne 29 kamyon malzeme ile 1750 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 9150 metre tesviye yapıldı. 5 kamyon bay pas, 10 kamyon parke, 6 kamyon hafriyat nakli yapıldı. 1 kamyon çıkma parke nakli yapıldı. 92 metre parke tamiraty yapıldı. 370 m² parke alanı ölçüldü. 120 metre kanal açma çalışması yapıldı.
- **Özlüce Mahallesi**nde 7 kamyon malzeme ile 700 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2000 metre tesviye yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Sağlıklı Mahallesi**nde 5 kamyon malzeme ile 250 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. 15 kamyon taş dolgu yapıldı. 5 adet 800' lük büz döşendi. 208 m² parke alanı ölçüldü. 200 metre yol açıldı.

- **Sarıveli Mahallesi**nde 21 kamyon malzeme ile 1000 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1000 metre tesviye yapıldı. 400 metre dere yatağı temizlendi.
- **Sandal Mahallesi**nde 21 kamyon malzeme ile 1150 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 17.000 metre tesviye yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 120 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Sayköy Mahallesi**ne 12 kamyon malzeme ile 750 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 10.000 metre tesviye yapıldı. 53 m³ beton döküldü.
- **Şahin Mahallesi**nde 17 kamyon malzeme ile 1100 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2500 metre tesviye yapıldı. 1 kamyon toprak nakli yapıldı.
- **Şehitler Tepesi Mahallesi**nden 2 kamyon moloz kaldırıldı.
- **Sıraköy Mahallesi**nde 48 kamyon malzeme ile 2750 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 10.000 metre tesviye yapıldı. 6 adet 400' lük büz döşendi. 112 m² parke alanı ölçüldü.
- **Simithacılı Mahallesi**ne 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Sucular Mahallesi**nde 39 kamyon malzeme ile 2850 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 6000 metre tesviye yapıldı. 37 m³ beton döküldü. 200 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Takbaş Mahallesi**nde 3000 metre tesviye yapıldı. 3 m³ beton döküldü. 18 kamyon bay pas nakli yapıldı. 200 metre yol ölçüldü. 200 metre yol açıldı.
- **Taşçılı Mahallesi**nde 27 kamyon malzeme ile 1900 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 5000 metre tesviye yapıldı. 5 adet 600' lük büz döşendi. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. Yağışlardan dolayı oluşan sel felaketi temizleme çalışması yapıldı.
- **Taşkuyu Mahallesi**nde 35 kamyon malzeme ile 2050 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 16.000 metre tesviye yapıldı. 250 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Taşobası Mahallesi**nde 2 kamyon malzeme ile 100 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 7000 metre tesviye yapıldı. 70 metre kanal açıldı. 3 kamyon taş malzemesi nakli yapıldı. 6 adet büz ağzı temizlendi.
- **Tekeliören Mahallesi**nde 23 kamyon malzeme ile 1350 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 8000 metre tesviye yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Tepeçaylak Mahallesi**nde 500 metre tesviye yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 2000 metre şarampol temizliği yapıldı. 2 kamyon hafriyat malzemesi kaldırıldı. 300 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Tepeköy Mahallesi**nde 13 kamyon malzeme ile 700 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 10.000 metre tesviye yapıldı.
- **Tepetaşpınarı Mahallesi**ne 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Topaklı Mahallesi**nde 39 kamyon malzeme ile 1500 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 500 metre tesviye yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Tozkoparan Mahallesi**nden 4 kamyon moloz kaldırıldı.
- **Traktörcüler Sitesi**ne 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Ulaş Mahallesi**nde 89 kamyon malzeme ile 5600 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 17.000 metre tesviye yapıldı. Mezar alanı ölçümü yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Verimli Mahallesi**nde 7 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- **Yalamık Mahallesi**ne 8 kamyon malzeme ile 350 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 5500 metre tesviye yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 330 metre yol ölçümü yapıldı. 10 m³ beton döküldü.

- **Yanıkışla Mahallesi**nde 7 kamyon malzeme ile 400 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 17.000 metre tesviye yapıldı. 18 adet 400' lük, 4 adet 800' lük, 6 adet 1000' lik büz döşendi. 500 metre kanal temizliği yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. 100 metre şarmpol, 3 adet büz ağız temizlendi. 1000 metre yol ölçümü yapıldı. 1150 metre yol açıldı. 8 adet metruk bina yıkımı yapıldı.
- **Yaramış Mahallesi**ne 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. Kaçak ekim için arazi incelemesi yapıldı.
- **Yazlık Mahallesi**nde 17 kamyon malzeme ile 1500 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı.
- **Yeniköy Mahallesi**nde 35 kamyon malzeme ile 1800 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı.
- **Yenice Mahallesi**ne 76 kamyon malzeme ile 4900 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 30.400 metre tesviye yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı. 2 noktada 220 metre yol ölçümü, 2 noktada 190 metre yol açma çalışması yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı. 5 dönüm top sahası temizliği yapıldı. 1 adet metruk bina yıkımı yapıldı.
- **Yeniçay Mahallesi**nde 82 kamyon malzeme ile 5250 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 38.500 metre tesviye yapıldı. 60 kamyon toprak malzemesi ile 400 metre doldu çalışması yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 150 metre yağmur suyu gideri açıldı. 300 metre şarmpol temizliği yapıldı.
- **Yeşiltepe Mahallesi**nde 80 kamyon malzeme ile 1500 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4000 metre tesviye yapıldı. 29 kamyon bay pas nakli yapıldı. 131 ada 32 parselde 25 metre ölçüm yapıldı. 5 adet 1000' lik büz döşendi. 4 adet 400' lük büz döşendi.
- **Yunusoğlu Mahallesi**nde 4 kamyon malzeme ile 200 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2000 metre tesviye yapıldı. 5 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Yüksek Mahallesi**ne 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.

➤ TARIMSAL HİZMETLER FAALİYETLERİ

- Adana'da düzenlenen Portakal Çiçeği Festivalinde Belediyemizi temsilen, Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Meyve /Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisinde kurutmuş olduğumuz kuru dilim portakal, portakal tozu, kurutulmuş domates ve kurutulmuş istiridye mantarlarının tanıtımını yapmak üzere stant açılmıştır.
- Belediyemize bağlı Kreşlerin Belediye Kampüsü içinde yaptıkları 23 Nisan Çocuk Şenliği etkinliğine katılım sağlanmıştır. Etkinlik kapsamında etkinliğe katılan vatandaşlarımız ile birlikte açmış olduğumuz stantlarda (tohum dikim standı, fide dikim standı, saksıda çiçek tohum ekimi) etkinlik yapılmış olup kurutma tesisinde kurutulan meyvelerden ikramda bulunulmuştur.
- Tarsus Belediyesi ve Slow Food Derneği arasında imzalanan protokol kapsamında Slow Food bahçesi kurularak alanda biber, domates, patlıcan fideleri ve fasulye çeşitlerinin dikimi gerçekleştirilmiştir. Protokol kapsamında, biodinamik tarım uygulamalarıyla kimyasal gübre kullanılmadan tarım yapılacaktır. Bu sayede, yerel ürünlerin sağlıklı üretimi teşvik edilecek ve agro-ekolojik tarım yöntemleri desteklenecektir.

- Şelale Mevkinde bulunan tarım alanında yetiştirilen yenedünya meyvelerinin hasadını müdürlüğümüz personellerince gerçekleştirdi. Toplamda 2 ton meyve Eski Ömerli, Fahrettinpaşa, Gazipaşa, Mithatpaşa, Yeşilyur, Şahin, Akşemsettin ve Bahçe Mahallelerinde vatandaşa ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüz kontrolünde bulunan Gaziler Mahallesi'ndeki Dr. Üstün EZER Zeytin Gen Koruma Alanını Tarsus Ahmet Zeki Şanlı Okulu'nun anasınıfı öğrencileri 2 grup olarak (A Şubesi ve B Şubesi), ziyaret etmiştir. Alan gezisi yapılmıştır ve öğrencilere bitkiler hakkında bilgi verilmiştir.
- Dünya Süt günü etkinliği kapsamında (Temizlik İşleri Müdürlüğü Projesi) ile geri dönüşüm bilinci yaratmak için Şahin Mahallesi ve Fahrettinpaşa Mahallesi İlkokul öğrencilerine yönelik (toplam 12 sınıf) süt dağıtımı ve süt kutularına tohum ekimi yapılmıştır.
- Yarenlik Alanında 'Halk Eğitim Kursları Hayat Boyu Öğrenme Etkinliği 'ne katılım sağlanmış vatandaşlara mantarlı makarna dağıtılmıştır.
- Meyve Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisimizde vatandaşlarımızın getirmiş olduğu yaş meyve/sebze kurutma işlemleri yapılmaktadır. (Portakal, Dut, Çilek, Kayısı, Nektarin, Enginar Yaprığı vb.) Toplam 1.290 kg yaş meyve kurutma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- MEB onaylı sertifika vereceğimiz Mantar Yetiştiriciliği Kursları yoğun talepler üzerine devam etmektedir.
- ENHANCER Projesi dahilinde 'Mantar Yetiştiriciliği ve Ortak Kullanım Tesisi Projesi' kapsamında Hibe Programları seminerine katılım sağlanmıştır.
- Meyve Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisinde biber kurutma işlemi yapılmış olup kuruyan biberler toz haline getirilerek vatandaşa teslim edilmiştir. Aynı zamanda hurma, karpuz ve domates kurutma işlemleri de yapılmış vatandaşa teslim edilmiştir.
- Gezici olarak kullanılmakta olan Salça Çekme ve Üzüm Sıkma Makineleri desteğimiz devam etmiştir.
- Halka dağıtılmak üzere 30 Mahalle Muhtarlığına Limon fidanları teslim edilmiştir.
- Tarsus Belediyesi'ne bağlı Dr. Üstün Ezer Zeytin Gen Koruma Alanı'nda, LÖSEV'in Kurucusu Dr. Üstün Ezer'in katılımlarıyla, Dr. Üstün Ezer ve lösemili bir çocuğu temsil eden heykelin açılışı gerçekleştirildi. Ardından emekle büyütülen zeytinler, LÖSANTE Hastanesinde bulunan çocuklara zeytinyağı olarak ulaştırmak üzere toplandı.
- S.S. 976 Numaralı Akdeniz Bölgesi Koza Tarım Satış Kooperatifi Müdürü Mehmet SÖNMEZ'in bilgi ve deneyimlerini katılımcılarla paylaştığı İpek Böcekçiliği Yetiştiriciliği Semineri düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzün koordine ettiği Belediyemizin ev sahipliğinde, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Tarsus Ticaret Borsası, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Ziraat Odaları Birliği, Slow Food Yeryüzü Pazarı, Proje Evi Kooperatifi ve Anatolivar'ın katkılarıyla düzenlenen 1. Tarsus SARIULAK Zeytin Şenliği'nde panellerden, tadım atölyelerine, forumlardan çeşitli stantlara kadar gün boyu etkinlikler yer almıştır. Slow Food Yeryüzü Pazarı'nın da kurulduğu şenlikte vatandaşlar birbirinden farklı hem yöresel lezzetleri hem de zeytinleri tatma fırsatı bulmuştur.
- Müdürlüğümüz koordinesinde düzenlenen ve iki gün sürecek olan Uluslararası Tarım Çalıştayı'nın birinci gününde "Tarımsal Kalkınma ve Kooperatifçilik", "Tarımda Yenilikçi Uygulamalar ve Araştırmalar", "Bitki Sağlığı ve Tarım- Sürdürülebilir Çözümlerle Geleceği Şekillendirmek" gibi farklı konular yer almıştır.
- Çalıştayı ikinci gününde ise, "Tarımın Geleceği", "Topraktan Sofraya Sürdürülebilir Tarım" ve "Naturel Sızma Zeytinyağı Tadımı Eğitimine Giriş" konularında katılımcılara bilgiler aktarılmıştır.
- Mersin Yenişehir Fuar Merkezi'nde düzenlenen, tohumdan fideye, sulama teknolojilerinden bahçeciliğe kadar tarımın birçok alanını kapsayan fuarda Belediyemizi temsilen Tarımsal

Hizmetler Müdürlüğümüz yer almıştır. Müdürlüğümüzün açmış olduğu stantta Tarsus'a özgü ürünler yer almıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı Mantar Üretim Serasında yetiştirdiğimiz Mantarların hasadı gerçekleştirilmiştir. Yapılan hasat sonrası mantar çorbası yapılarak Yarenlik Alanında vatandaşlara dağıtılmıştır.

FİDAN DAĞITIMI

Fidan Cinsi	Kişi Sayısı		Miktarı	
Limon Fidanı	74	Muhtarlık	4.970	Adet
Harnup Fidanı	45	Kişi	3.033	Adet
İncir Fidanı	67	Kişi	1.395	Adet
Biberiye	18	Kişi	1.396	Adet
Limon Fidanı	19	Kişi	1.383	Adet
Defne Fidanı	2	Kişi	16	Adet
Lavanta	21	Kişi	1.033	Adet
Rayhan	12	Kişi	994	Adet
Kekik	4	Kişi	21	Adet
Ceviz Fidanı	5	Kişi	21	Adet
Merküş	1	Kişi	30	Adet
Lavantin	1	Kişi	10	Adet
Asma Fidanı	1	Kişi	2	Adet
Mor Adaçayı	1	Kişi	15	Adet
Toplam	271		14.319	Adet

2024 Mantar Yetiştiriciliği Kursu

Dönemi	Kadın Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Toplam
Ocak Ayı	6	4	10
Mart Ayı	8	5	13
Haziran Ayı	18	12	30
Ağustos Ayı	9	9	18
Toplam	41	30	71

Ürün Cinsi	Miktarı
Taze Mantar Satışı	800,00 Kg
Kurutulmuş Meyve Sebze	345,95 kg



**STRATEJİK
AMAÇ-4**

Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağınyı güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.

Hedef 4.2 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri verilmesi ve faaliyetlerinin desteklenmesi

Faaliyet Adı: F4.2.1 Hayvan sahiplerine ücretsiz veterinerlik hizmeti sunulması

Faaliyet Adı: F4.2.2 Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi

➤ **VETERİNERLİK HİZMETİ FAALİYETLERİ**



ALAN 5

SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM





Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştirmek, dezavantajlı gruplara değer veren hizmetler sunmak.

Hedef 5.1 Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapının geliştirilmesi

Faaliyet Adı:F5.1.1 Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması ve donatıların temin edilmesi

Faaliyet Adı:F5.1.2 Kentin kütüphane ve okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapılması

➤ KÜTÜPHANE FAALİYETLERİ

MERKEZDE BULUNAN OKUMA SALONLARI

No	Bina Adı	Bina Adresi
1	Etem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli Mah.
2	Altaylılar Okuma Salonu	Altaylılar Mah.
3	Ülker Aydın Gençlik Kütüphanesi	Şehitlertepesi Mah.
4	Zübeyde Hanım Okuma Salonu	Akşemsettin Mah.
5	Belediye Etüt Merkezi	Belediye Tesisleri
6	Atatürk Mahallesi Okuma Salonu	Atatürk Mah.
7	Kitap Kafe	Anıt Mah.
8	Şahin Okuma Salonu	Şahin Mah.
9	Yenice Şehit Hüseyin Aytürk Okuma Salonu	Yenice Mah.

• Etem Çalışkan Okuma Salonu

Cumhuriyetin ilanının 87. Yıl dönümünde, 29 Ekim 2010 tarihinde, hizmete açılan okuma salonu 265 m²'lik bir alanda faaliyet göstermektedir. Okuma salonu haftanın her günü 08.00-22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Tarsuslu sanatçı/ressam Etem Çalışkan'ın adının verildiği okuma salonunda 6838 kitap bulunmaktadır. Vatandaşlar nüfus cüzdanı fotokopisi, 1 adet fotoğraf ile bir defaya mahsus T.C. Tarsus Belediyesi Gelirler Müdürlüğüne 50,00 TL kart ücret yatırıp, dekontunu teslim ederek Etem Çalışkan Okuma Salonuna üye olabilmektedir. Okuma Salonuna, 2024 yılında 38.748 kişi giriş-çıkış yapmış, 160 kişi üyelik başvurusunda bulunmuştur. Bugün için toplam üye sayımız 14.920 kişiye ulaşmıştır.

Okuma salonunda bulunan kitapların daha fazla kişiye ulaşabilmesi ve kitap okuyan kişi sayısının artırılmasına katkı sağlamak amacıyla 2019 yılında Kitap Otomasyon Sistemi (KOHA) alınmıştır. Bu sistem ile birlikte okuma salonlarında bulunan kitaplar sisteme

kaydedilmektedir. 2024 yılına kadar ise 18.301 kitap sisteme kaydedilmiştir. Etem Çalışkan Okuma Salonu, Ülker Aydın Gençlik Kütüphanesi ve Zübeyde Hanım Okuma Salonunda ödünç verme hizmeti 2021 yılı ağustos ayı itibariyle önce belediye personeli ve birinci derece yakınlarına daha sonra ise vatandaşlar için başlamıştır. 2024 yılında 278 farklı kullanıcıya 1.460 adet kitap ödünç verilmiştir. Bunlar içerisinde roman ve çocuk kitapları daha fazla tercih edilmiştir.

- **Altaylılar Mahallesi Okuma Salonu**

25.02.2021 tarihinde hizmete sunulan kütüphanenin kitap rafında vatandaşa sunulmak üzere 290 adet kitabımız bulunmaktadır. Çalışma saatleri hafta içi 08.00-22.00 ve cumartesi günleri 08.00-17.00 saatleri arasındadır. 2024 yılında 6.639 kişi ziyaret etmiştir.

- **Ülker Aydın Gençlik Kütüphanesi**

24 Kasım 2019 tarihinde, anlamlı bir gün olan Öğretmenler gününde Ülker Aydın Gençlik Kütüphanesi hizmete sunulmuştur. Kütüphane, Ülker Aydın Parkının içerisinde bulunmaktadır. 2024 yılında 10.798 kişi ziyaret etmiştir. Çalışma saatleri hafta içi 08.00-22.00 ve cumartesi günleri 08.00-17.00 saatleri arasındadır. Ülker Aydın Gençlik Kütüphanesinde 3924 adet kitap bulunmaktadır. Kitap otomasyon sistemi (KOHA) sayesinde öğrencilere kitaplar 15 gün süre ile ödünç olarak verilebilmektedir.

- **Zübeyde Hanım Gençlik Kütüphanesi**

17.07.2019 tarihinde açılmıştır. Çalışma saatleri haftanın her günü 08.00-22.00 saatleri arasındadır. 2024 yılında 37.384 kişi ziyaret etmiştir. Kütüphanenin kitap bölümünde vatandaşa sunulan 1.408 adet kitap bulunmaktadır.

- **Belediye Etüt Merkezi**

04.01.2023 tarihinde açılmıştır. Çalışma saatleri hafta içi ve hafta sonu 08.00-22.00 saatleri arasındadır. 2024 yılında 15.477 kişi ziyaret etmiştir.

- **Atatürk Mahallesi Okuma Salonu**

03.11.2023 tarihinde açılmıştır. Çalışma saatleri hafta içi 08.00-22.00 cumartesi 08.00-17.00 saatleri arasındadır. 2024 yılında 6.217 kişi ziyaret etmiştir.

- **Kitap Kafe**

- **Şahin Mahallesi Okuma Salonu**

26.11.2024 tarihinde açılmıştır. Çalışma saatleri hafta içi 08.00-17.00 cumartesi 08.00-13.00 saatleri arasındadır. 2024 yılında 325 kişi ziyaret etmiştir.

- **Yenice Okuma Salonu**

30.01.2021 tarihinde açılmıştır. Çalışma saatleri hafta içi 08.00-17.00 cumartesi 08.00-13.00 saatleri arasındadır. 2024 yılında 838 kişi ziyaret etmiştir.

KIRSALDA BULUNAN OKUMA SALONLARI

No	Okuma Salonu Adı
1	Sucular Mahallesi Okuma Salonu
2	Sarıveli Mahallesi Okuma Salonu
3	Tepetaşpınar Mahallesi Okuma Salonu
4	Topaklı Mahallesi Okuma Salonu
5	Çakırlı Mahallesi Okuma Salonu
6	Kaburgediği Mahallesi Okuma Salonu
7	Gülek Mahallesi Okuma Salonu
8	Kadelli Mahallesi Şehit Şükrü Boran Okuma Salonu
9	Aladağ Mahallesi Okuma Salonu
10	Alibeyli Mahallesi Okuma Salonu
11	Sanlıca Mahallesi Okuma Salonu
12	Küçükkösebalcı Mahallesi Okuma Salonu
13	Göçük Mahallesi Okuma Salonu
14	Kulak Mahallesi Okuma Salonu
15	Verimli Mahallesi Okuma Salonu
16	Taşkuyu Mahallesi Okuma Salonu
17	Dedeler Mahallesi Okuma Salonu
18	Çavdarlı Mahallesi Okuma Salonu
19	Pirömerli Mahallesi Okuma Salonu

**STRATEJİK
AMAÇ-5**

Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştirmek, dezavantajlı gruplara değer veren hizmetler sunmak.

Hedef 5.2 Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F5.2.1 Kentin tanıtılması ve toplum kesimlerinin kaynaşmasına katkı sağlayacak festival düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F5.2.2 Tiyatro gösterileri düzenlenmesi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F5.2.3 Ulusal ve uluslararası Tiyatro etkinliklerine katılım sağlanması ve düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F5.2.4 Özel gün ve haftalarda etkinlik ve programlar düzenlenmesi ve destek sağlanması

Faaliyet Adı: F5.2.5 Diğer Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F5.2.6 Kütüphane, okuma ve sergi salonlarının faaliyetlerinin yürütülmesi

➤ **FESTİVALLER**





ETKİNLİK ÇİZELGESİ

No	Etkinlik Adı	Düzenlendiği Tarih
1	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü	10 Ocak 2024
2	Yenice İnönü-Churcill Görüşmesi Etkinlikleri	30 Ocak 2024
3	1 Şubat Ankara Gazinosu Oyunu	1 Şubat 2024
4	Şubadap Çocuk Oyun Etkinliği	10 Şubat 2024
5	Şubat Sevgililer Günü	14 Şubat 2024
6	Tiyatro Etkinliği	8-12 Mart 2024
7	Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi Etkinlikleri	17 Mart 2024
8	18 Mart Çanakkale Zaferi	18 Mart 2024
9	Yaşlılar Haftası Etkinlikleri	18-24 Mart 2024
10	Dünya OTİZM Günü Farkındalık Etkinliği	2 Nisan 2024
11	Anneler Günü Etkinliği	8 Mayıs 2024
12	Engelliler Haftası Etkinlikleri	10-16 Mayıs 2024
13	19 Mayıs Atatürk'ün Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2024
14	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı	15 Temmuz 2024
15	Yaz Akşamları Şenliği	10 Ağustos 2024
16	Karboğazı Etkinliği	23-24 Ağustos 2024
17	30 Ağustos Zafer Bayramı Emre Aydın Konseri	30 Ağustos 2024
18	1 Eylül Yenice Barış Festivali	1 Eylül 2024
19	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği kapsamında İrem DERİCİ Konseri	29 Ekim 2024
20	Lösemili Çocuklar Haftası Etkinliği	2-8 Kasım 2024
21	Atatürk'ü Anma Haftası	10 Kasım 2024
22	Engelliler Haftası	3 Aralık 2024
23	Tarsus'un Düşman İşgalinden Kurtuluşu	27 Aralık 2024
24	Yılbaşı Pazarı Etkinliği	25-31 Aralık 2024
25	Yeni Yıla Merhaba Gecesi	31 Aralık 2024

➤ TİYATRO FAALİYETLERİ

- “Neden” isimli çocuk oyunu (16) kez, “Masal Gülleri” isimli çocuk oyunu (10) kez sahnelenmiş, toplamda (3320) seyirci ile buluşma sağlanmıştır.
- “Çehov Vodvil” isimli oyun (2) kez, “Çirkin” isimli oyun (3) kez sahnelenmiş, toplamda (660) seyirci ile buluşma sağlanmıştır.
- Ayrıca Ulusal seviye düzenlenen 1. Antalya Şehir Tiyatroları Festivaline “Neden” isimli çocuk oyunu ile katılım sağlanmıştır.





Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştirmek, dezavantajlı gruplara değer veren hizmetler sunmak.

Hedef 5.3 Genç ve çocukların gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F5.3.1 Genç ve çocukların bilimsel ve eğitsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması

Faaliyet Adı: F5.3.2 Genç ve çocukların kişisel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması

➤ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER FAALİYETLERİ

DR.TURGUT ERKUTLU BİLİM EĞİTİM SANAT KÜLTÜR AKADEMİSİ

2024 yılı içerisinde Dr. Turgut ERKUTLU Bilim Eğitim Sanat Kültür Akademisindeki Resim, Seramik, Müzik, El İşi ve Dokuma, Stem Merkezi açılmış ve adı geçen kurslara toplam 1.200 kişi başvuru yapmış olup bunlardan sadece 688 kişi kursu tamamlamıştır.

No	Açılan Kurs Adı	Tamamlayan Kişi Sayısı
1	Resim Kursu	85
2	Seramik Kursu	50
3	Müzik Kursu	120
4	Robotik Kodlama	253
5	El İşi ve Dokuma	180

DR.ERDİNÇ ŞAHİN GENÇLİK MERKEZİ BİRİMİNDE VERİLEN HİZMETLER

Kentimizde yaşayan gençlerin kişisel gelişimlerine katkı sunmak, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla kurslar, atölyeler, etkinlikler ve faaliyetler düzenlemektedir. Ayrıca psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır

No	Açılan Kurs Adı	Tamamlayan Kişi Sayısı
1	Satranç Kursu	156
2	İngilizce Kursu (A1)	197
3	Resim Kursu	178
4	Halk Oyunları	45
5	Halk Oyunları (Yetişkin)	88
6	Gitar Kursu	249
7	İşaret Dili Kursu	124
8	Fransızca Kursu(A1)	90
9	Almanca Kursu(A1-A2)	194
Genel Toplam		1.321

HAVUZDA İLK KULAÇ PROJESİ

11 Temmuz 2024 tarihinde başlayan projemiz ile, kentimizde özellikle kırsal mahalleler başta olmak üzere havuz ile hiç tanışmamış çocuklarımızı, haftanın iki günü, mahalle muhtarlarımızın destekleri ile, mahallelerinden alınıp Tarsus Belediyemize ait Tarsus Su Parkı'na götürülmüştür. Çocukların eğlenmesine ve sıcak aylarda güvenli bir şekilde yüzmenin tadını çıkarmalarına olanak sağlanmıştır.

No	MAHALLE	SAYI
1	Bahçe	90
2	Girne	35
3	Barbaros	55
4	Ergenekon	74
5	Gözlükule	98
6	Yenice	100
7	Akşemsettin	55
8	Şehitler Tepesi	38
9	Yeşilyurt	45
10	Gaziler	52
11	Yeni Ömerli	20
12	Çavdarlı	20
13	Duatepe	63
14	Öğretmenler	47
15	Yeşil	35
16	Yeşiltepe	45
17	Taşkuyu	25
18	Sayköy	50
19	Mithatpaşa	45
20	Mahmutağa	12
21	Yarbay Şemsettin	33
22	Kurbanlı	12
23	Eski Ömerli	53
24	Şahin	103
25	Yeşilevler	43
26	Kırıklarsırtı	16
27	Günyurdu (At Girmez M)	93
28	Cinköy	12
29	Gazipaşa	66
30	Ferahim Şalvuz	26
31	Altaylılar	81
32	Günyurdu	28
33	Dr.Erdinç Şahin G.M.Kurs.	70
	Genel Toplam	1640



PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ

Merkezimizde 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında; Gençlerin ruhsal olarak güçlenmesi amacıyla psikoloğumuz tarafından **193** gence psikolojik destek ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

AKRAN ZORBALIĞI VE SAĞLIKLI SINIRLAR EĞİTİMİ

Dr.Erdinç Şahin Gençlik Merkezimizde, 25.10.2024 tarihinde başlatılan farkındalık çalışmalarında, çağımızın en büyük sorunlarından biri haline gelen Akran Zorbalığı, nedenleri, nasıl önleneceği ve yapılması gerekenler konusunda, psikoloğumuz tarafından bilgilendirici eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca sosyoloğumuz tarafından, çocuğun güçlenmesi ve kendini ifade etmesi noktasında katkı sağlayan Sağlıklı Sınırlar eğitimi verilmiştir. Verilen eğitimler sonrasında öğrencilerimize kentimizi tanıtıcı geziler düzenlenmiştir.

Tarih	Okul Adı	Gezi Yerleri	Katılımcı Sayısı
25.10.2024	Zekeriya Çayan Ortaokulu (Çokak Mahallesi)	Nusrat Mayıs Gemisi	90
06.12.2024	Atalar Ortaokulu (Atalar Mahallesi)	Kubat Paşa Medresesi Tarsus Kültür Evi	88
12.12.2024	Yakup Çetin Ortaokulu (Çiçekli Mahallesi)	Nusrat Mayıs Gemisi	100
26.12.2024	Kulak Ortaokulu (Kulak Mahallesi)	Kubat Paşa Medresesi Tarsus Kültür Evi	52
Toplam			330



DİĞER FAALİYETLER

Dr. Erdinç Şahin Gençlik Merkezimizde, Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde dönem boyunca , çeşitli tarihlerde Satranç, Halk Oyunları, Gitar, İngilizce, Resim, Fransızca, Almanca ve İşaret Dili kurslarına katılan kursiyerlerimize , kurs bitimi sonunda kursiyerlerimizin performanslarını sergiledikleri etkinlikler düzenlenerek, katılım belgeleri takdim edilmiştir. Bu etkinliklere toplam 340 veli katılım sağlamıştır.

23-24-25 Ağustos 2024 tarihlerinde düzenlenen Karboğazı Çevre Festivalinde 1.355 veliye Dr. Erdinç Şahin Gençlik Merkezimizin faaliyetlerini kapsayan broşür dağıtılmıştır.

28.12.2024 tarihinde Tarsus Kent Konseyi Bisiklet Topluluğu ve Gençlik Meclisinin birlikte hazırlamış olduğu '10.000 Yıllık Tarihte Pedalların İzile' etkinliğine Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Dr. Erdinç Şahin Gençlik Merkezi olarak destek verilmiş, şehrimize gelen 60 üniversite öğrencisi ile kentimizin tarihi ve turistik yerleri bisiklet ile gezilerek farkındalık yaratılmıştır.



ÇOCUK HAKLARI BİRİMİ

Doktor Erdinç Şahin Gençlik Merkezimizde faaliyetlerini yürüten Çocuk Hakları Birimimizde, çocuklara yönelik ayrımcılık, ihmal ve şiddetin önlenmesi ve çocuk haklarının korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte ve bilgilendirici broşürler dağıtılmaktadır.

Merkezimizde çeşitli tarihlerde, merkez ve kırsal mahallelerimizden çocuklarla bir araya gelerek Avukatlarımız tarafından 'Çocuk Hakları Sözleşmesi' hakkında bilgilendirme faaliyetleri yapılarak, verilen eğitimler sonrasında öğrencilerimize kentimizi tanıtıcı geziler düzenlenmiştir.

Tarih	Okul Adı	Gezi Yerleri	Katılımcı Sayısı
16.01.2024	Ahmet Yesevi İlköğretim Okulu (Yeşil Mahalle)	Kubat Paşa Medresesi Tarsus Kültür Evi	100
16.02.2024	100. Yıl İlköğretim Okulu	Tarsus Müzesi	128
28.02.2024	Kazım Taşkın İlköğretim Okulu	Erasmus öğrencileri misafir edildi.	17
24.10.2024	Şehit Sinan Köse Orta Okulu	Tarsus Doğa Parkı ve Hayvanat Bahçesi	90
20.11.2024	Kazım Taşkın İlköğretim Okulu	Nusrat Mayıs Gemisi	110
21.11.2024	Kazım Taşkın İlköğretim Okulu	Erasmus öğrencileri misafir edildi.	10
Toplam			455





Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştirmek, dezavantajlı gruplara değer veren hizmetler sunmak.

Hedef 5.4 Kadının sosyal statüsü ve istihdamının artırılması

Faaliyet Adı: F5.4.1 Kadın Yaşam ve Destek Merkezi kurulması

Faaliyet Adı: F5.4.2 Kadın Konuk Evi faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F5.4.3 Kreş yapılması

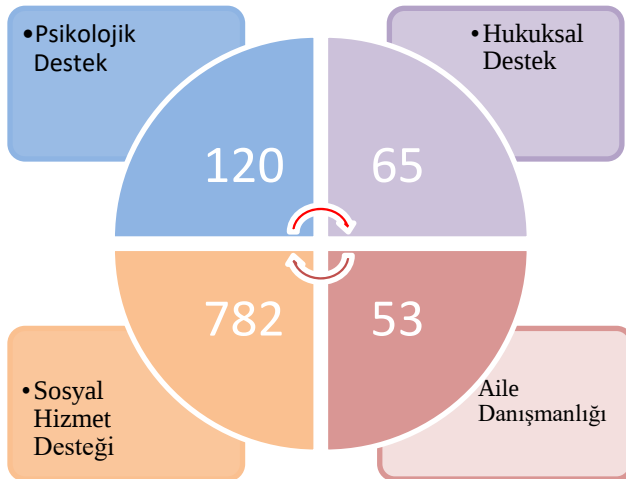
Faaliyet Adı: F5.4.4 Kreş hizmetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F5.4.5 Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek olacak faaliyetler yürütülmesi

➤ KADIN VE AİLE FAALİYETLERİ

Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezimizde, her türlü şiddet ve ayrımcılığa maruz kalan kadınlara destek sağlamak, güçlendirmek ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlamak amacıyla danışmanlık, bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti verilmektedir. Kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak kurslar, atölyeler, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Merkezde oluşturulan çocuk oyun alanı ile kadınlar bir tarafta hizmet alırken diğer tarafta çocukları, çocuk gelişim uzmanları ile kaliteli vakit geçirmektedir. Merkezde kadın yazarların eserlerinden oluşturulan “Kadın Kitaplığı Okuma Köşesi” ile kadınların kitaba ulaşması ve okuma alışkanlığının kazandırılmasına olanak sağlanmıştır. Tüm hizmetlerimiz ücretsizdir.



Merkezimize, danışmanlık ve rehberlik hizmeti, atölye, eğitim ve seminerlerden faydalanmak için gelen kadınların beraberinde getirdikleri çocuklarına yönelik çeşitli eğlenceli aktiviteler yaptırılmış ve kadınların rahatlıkla hizmet alabilmelerine olanak sağlanmıştır. Bu amaçla merkezimiz çocuk oyun alanından toplam 262 çocuk faydalanmıştır.

KADIN KONUK EVİ

Belediyemiz Kadın Konuk evinde 08/03/2012 tarihli 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ile 05/01/2013 tarih ve 28519 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kadın Konuk evlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik esaslarına göre hizmet vermekte olup, 7/ 24 esasıyla çalışan ve 25 kapasiteli yatılı bir birimdir.

Kadın Konuk Evlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 23. Maddesinin 5. bendine göre, konukevi hizmetinden faydalanan kadınlar ve çocuklar için günlük harçlık verilmesi hususunda alınan belediye meclis kararına göre; Her bir kadın için günlük 160,00 TL, beraberindeki her bir çocuk için günlük 55,00 TL gerekli durumlarda ödeme yapılmıştır.

Verilen Hizmetler	Kadın Sayısı	Çocuk Sayısı	Toplam
Barınma, beslenme vb. hizmetler	196	120	316
Psikolojik Destek Hizmeti	158	120	278
Sağlık hizmetleri	87	42	129
Hukuksal Destek Hizmeti	7		7
Mesleki Beceri Eğitimi Kursları	67	4	71
Eğitim Hizmeti*		21	21

*Okula kayıt, okul ihtiyaçlarının temini ve online ders eğitimlerine katılım, kuruluşa ait tabletlerden ve internetten yararlanma

KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE

Belediyemiz ve Mersin Barosu işbirliği ile kadına yönelik şiddetle mücadele alanında kentimizde yaşayan ve korunmaya ihtiyacı olan kadın ve çocukların desteklenip güçlendirilmesi amacıyla toplumun her kesiminde, kadın hakları ve kadına yönelik şiddetle mücadelede farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.

- Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezimizde, Toplum Destekli Polislik Şubesinin yetkilileri tarafından, KADES Uygulaması ve Hırsızlık hakkında 55 kursiyerimize bilgilendirme çalışması yapılmıştır.
- Mersin Valiliği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Kapsamında, belediyemiz bünyesinde görev yapan toplam 90 yönetici ve personele ‘Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Farkındalık’ semineri düzenlenmiştir.
- Mersin Valiliği İl Eylem Planı Kapsamında belediyemiz meclis üyelerine, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede’ farkındalık kazandırmak amacıyla Çağ Üniversitesi Öğretim Üyesi ve Mersin Barosu Tarsus Temsilcisi tarafından ‘Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi’ ve ‘6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun’ hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup 12 üyemiz katılım sağlamıştır.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü konferans salonunda düzenlenen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede 3. İl Teknik Kurul toplantısına katılım sağlayarak bu alanda yapılan çalışmalarımız aktarılmıştır.

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında ‘**Kadınım Sözüm Var**’ sergisi için, Tarsu AVM’de, 173 kadından, kendi gözlem ve deneyimlerinden yola çıkarak şiddete karşı vermek istedikleri mesalar yazılı olarak alınmıştır.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Belediyemiz meclis salonu fuaye alanında ‘Kadınım Sözüm Var’ sergisi düzenlenmiş, Mersin Barosu Kadın Hakları Tarsus Temsilcisi Av. Melis Koçak ve Uzm. Psk. Merve Tokgöz tarafından ‘Şiddet Farkındalığı’ ve ‘Şiddetin Psikolojik Boyutu’ konulu söyleşi programı düzenlenmiştir. Programa belediye personellerimizin yanı sıra Tarsus Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları ve halkımız olmak üzere toplamda 245 kişi katılım sağlamıştır.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi’nin Özgecan Aslan Meydanında düzenlenmiş olduğu, ilçe belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının da katılım sağladığı Farkındalık Stantlarında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak katılım sağlayarak 250 kişiye Tarsus Belediye’sinin yürütmüş olduğu kadın çalışmaları aktarılmış ve bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır.
- Kadınların ve çocukların maruz kaldığı şiddet, taciz gibi kötü eylemleri engellemek adına kullanıcılara sunulmuş İçişleri Bakanlığına ait Kadın Destek Uygulaması (KADES) ve Belediyemize ait 7/24 kadın danışma hattı, merkezimize gelen ve eğitime gidilen kırsal alanlarda toplam 2.862 kadına bilgilendirmeler yapılmıştır.

FAALİYET VE ETKİNLİKLER

- 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü’nde, kadın muhtarlar ve belediyemiz kadın meclis üyeleri ile birlikte, kadın haklarına verdiği değerden ötürü, Cumhuriyetimizin Kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk’e olan minnetimizi ve saygımızı bir kez daha vurgulamak amacıyla, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda, Mersin Büyük Şehir Belediyesi Taşucu Atatürk Evi, Gazi Çiftliği ve Silifke Atatürk Evi ve Etnografya Müzesi 10 katılımcı ile ziyaret edilmiştir. Dünya Kadın Hakları Günü’nün önemine dikkat çekilen bu etkinlikte, kadın muhtarların ve meclis üyelerinin toplumdaki rolü ve kadın haklarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar vurgulanmıştır.



- Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile kurslarımıza katılan ve aktif bir şekilde, El Sanatları, Halk Oyunları, Spor ve Egzersiz, Bağlama, İşaret Dili, Almanca eğitimlerine devam eden kursiyerlerimiz için Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezi’nde Sertifika Töreni düzenlenmiştir. Törende Halk Oyunları grubumuzun hazırlamış olduğu gösteri ve Spor ve Egzersiz Atölyesi kursiyerlerin hazırlamış olduğu zumba gösterisi sergilenmiştir. Katılımcılara sertifikaları takdim edilmiştir.

- İn Köy Mahallesi Muhtarlığı ziyaret edilmiş, verebileceğimiz hizmetler ve kurslar hakkında görüşme gerçekleştirilerek 38 kişinin talepleri alınmıştır.
- Köyde Hayat Var Etkinliği kapsamında Beylice Mahallesinde çocuklara yönelik etkinliklerin yanısıra 54 kadınla el sanatları atölyesi düzenlenmiştir.
- Belediyeden Destek, Kadından Sanat, Hediyeni Sen Yarat Anne-Çocuk etkinliği kapsamında 60 kadın 96 çocuğun katılımıyla sabundan dekoratif üzüm yapım atölyesi gerçekleştirilmiştir.
- Karboğazı Çevre Festivali kapsamında Tohum Topu Atölyesi, Ebeveyn Bitki Dikim Atölyesi, Fide Dağıtım Atölyesi düzenlenmiş olup 436 kişi katılım sağlamıştır.
- Karboğazı Çevre Festivali kapsamında Tohum Topu Atölyesi, Ebeveyn Bitki Dikim Atölyesi, Fide Dağıtım Atölyesi düzenlenmiş olup 474 kişi katılım sağlamıştır. Ayrıca festivalde 1.055 kadına müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan broşür dağıtılmıştır.
- Belediye personeli Psikolog Mert Kaan Çatıkkaş ve Aile Danışmanı Yaren Ölmez tarafından Veterinerlik İşleri Müdürlüğü personeline Etkili İletişim ve Görev Bilinci eğitimi verilmiştir. Eğitime toplamda 15 personel katılım sağlamıştır.
- 29.07.2024 ve 11.11.2024 tarihlerinde TRT Çukurova Radyosu Hayatın İçinden Programı yapımcısı tarafından yapılan davet sonrasında programa katılım sağlanmış, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze ait hizmetler, faaliyet ve projeler anlatılmıştır.



TARSUS BELEDİYESİ HER ZAMAN YANINIZDA; BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ PROJESİ

Kentimiz genelinde, kadınlara destek olmak, toplumda dayanışmayı güçlendirmek, ihtiyaçları, sorunları ve beklentileri dinlemek, yerinde çözüm üretmeye çalışmak, belediyemizin sunduğu hizmetler ve sosyal yardımlar hakkında bilgi vermek, belediyemiz ve halkımız arasındaki iletişimi ve güveni güçlendirmek amacıyla, ev ziyaretleri ve mahalle buluşmaları yapılmaktadır.

Mahalle muhtarlarımızın destekleri ile yapılan bu ziyaretlerde, aile içi ilişkiler, kadın haklarının korunması, sosyalleşme fırsatlarının artırılması gibi birçok konu üzerinde çalışmalar yürütülmektedir. 24 Eylül 2024 tarihinde başlattığımız bu projemiz kapsamında 239 kişiye ulaşılmıştır.

Tarih	Mahalle Adı	Hane Sayısı	Kişi Sayısı
24.09.2024	Mithatpaşa Mahallesi	1	40
25.09.2024	Altaylılar Mahallesi	5	35
08.10.2024	Yeni Mahalle	4	14
08.10.2024	Yeni Mahalle	1	44
24.10.2024	Bahçe Mahallesi	4	20
24.10.2024	Bahçe Mahallesi	1	45
03.12.2024	Akşemsettin Mahallesi	5	25
31.12.2024	Akşemsettin Mahallesi	5	11
31.12.2024	Fahrettin Paşa Mah.	2	5
TOPLAM			239

DİĞER KURSLAR

No	Kurs Ve Atölye Adı	Katılımcı Sayısı
1	Pilates Atölyesi	732
2	Bağlama	91
3	El Sanatları Atölyesi	321
4	Türk İşaret Dili Eğitimi	20
5	Ailede İlk Yardım Eğitimi	40
6	Bisiklet Kullanma Eğitimi	65
7	Halk Oyunları Atölyesi	236
8	Almanca Kursu (A1 Seviyesi)	87
9	Girişimcilik Kursu	47
10	Mindfulness Atölyesi	73
GENEL TOPLAM		1.712

➤ KREŞ FAALİYETLERİ

No	Kreş ve Gündüz Bakım Evi	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı
1	Nene Hatun Kreş ve Gündüz Bakımevi	37	3
2	Dursune ve Mehmet Uzadalı Kreş ve 0-3 Yaş Bebek Kütüphanesi	13	2
3	Seher Togo Kreş ve Gündüz Bakımevi	45	4
4	Ergenekon Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	48	3
5	Şehit Ütgm. Ozan Olgu Köreke Kreş ve Gündüz Bakımevi	22	2
6	Şahin Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	17	2
7	Bedrettin Sarpkaya Kreş ve Gündüz Bakımevi	24	2
8	Yenice Mahallesi Merve Gülbayer Doğa Kreş ve Gündüz Bakımevi	13	2
9	Akşemsettin Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	56	4
10	Veyis Kemal Erdem Kreş ve Gündüz Bakımevi	30	2
Toplam		305	26

- 4 Ocak Dünya Spagetti Günü çocuklarla birlikte etkinlik yapılarak kutlandı.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediyenin ürünü olan unlar kreşlerimize dağıtıldı. Kreşlerimizde sıkma etkinliği düzenlendi.
- Enerji Tasarrufu Haftasına yönelik, kreşlerde konuyla ilgili etkinlikler yapıldı.
- Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu “Bir Elin Nesi Var İki Elin Sesi Var” projesi kapsamında Hatay’da bulunan Kardeş Kreşimiz Memduh Özkaya Anaokulu ziyaret edilerek malzeme ve kıyafet desteğinde bulunuldu.
- Kreşlerimizde haftada bir gün Oyuncak Paylaşım Günü uygulaması başlatıldı.
- Kreşlerimizde 14 Şubat Sevgi Günü kutlandı. Sevgi Günü’nün anlam ve önemi Psikologların anlatımıyla da desteklendi.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm personeller ‘Hijyen Eğitime’ katılım sağladı.
- Yenice Ana kucağı Kardeş Kreşi ve Aile Danışmanlığı Hizmet Binası Şahin Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi personelleri tarafından açılışa hazır hale getirildi.
- Cem Evinde açılacak olan Can Cana Kardeş Kreşi için hazırlıklara başlandı.
- Dursune Mehmet Uzadalı Kreş ve 0-3 Yaş Bebek Kütüphanesi ile Nene Hatun Kreş ve Gündüz Bakımevinin birlikte hazırlamış olduğu piknik etkinliğinde öğrenciler keyifli zaman geçirdi.
- Kreşlerimizde öğrencilerimiz ile beraber “Kış Çayı“ etkinliği düzenlendi.
- Kreşlerimizde öğrencilerimizin yoğun ilgi gösterdiği “Pizza Partisi” etkinliği yapıldı.
- Kreşlerimizde Satranç, İngilizce ve Dans dersleri devam etmektedir.
- Öğretmenlerimiz belirlenmiş gün ve saatlerde bağlı olduğu Kardeş Köy kreşlerine giderek öğrencilerin eğitimine devam ediyor.
- İnfluenza salgınına karşı kreşlerimizde dezenfeksiyon işlemi yapıldı.

- Öğrencilerimizin yabancı dil eğitimine Almanca dersi eklendi.
- Kardeş Kreş projesi kapsamında Say Köy ziyaret edilerek hazırlıklara başlandı.
- Kreşlerimizde '8 Mart Dünya Kadınlar Günü' temalı panolar hazırlanarak, günün anlam ve önemi öğrencilere anlatıldı.
- 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulünün yıl döneminde şairi Mehmet Akif Ersoy tanıtılarak konuyla ilgili etkinlikler yapıldı.
- İlçemizde bulunan Anaokulları ve okullara drama eğitimi vereceğimiz Masal Evi açılışımız gerçekleşti.
- Yeşil kuyu Mahallemizde bulunan Yeşil Kuyu İlkokulu öğrencileri misafir edildi. Öğrencilerimiz ile birlikte drama gösterisi ve çeşitli etkinlikler yapıldı.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi tüm kreşlerimizde kutlandı.
- 18-24 Mart Yaşlılar Haftası ve 21-26 Mart Orman Haftası etkinlikleri yapıldı.
- 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında öğrencilerimize günün önemi anlatılarak çeşitli etkinlikler yapıldı.
- 7 Nisan Dünya Sağlık Günü kapsamında öğrencilerimize doktor, hemşire, hemşir, hijyen gibi kavramlar anlatılarak etkinliklerle pekiştirildi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında yapılacak gösteriler için prova ve çalışmalar devam ediyor.
- Palyaço sanat etkinliği yapıldı.
- Belediye Tesisleri içerisinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı çeşitli gösteriler hazırlanan etkinliklerle velilerin ve protokolün katılımıyla öğrenciler tarafından coşkuyla kutlandı.
- Kreşlerimizde Trafik Haftası nedeniyle öğrencilerimiz trafik kuralları konusunda bilgilendirildi.
- Anneler günü etkinliği için pano hazırlandı.
- Sınıf içerisinde öğretmenlerimiz anneler günüyle ilgili etkinlikler hazırladı.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramının anlam ve önemi öğrencilere anlatıldı. Sınıfta süslemeler ve etkinlikler yapıldı.
- 07.06.2024 tarihinde 5 yaş öğrencilerimizin Mezuniyet Töreni yapıldı.
- Temmuz ayında tüm kreşlerimizde havuz ve sinema etkinliği yapıldı.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın anlam ve önemi çocuklara anlatıldı.
- İtfaiye Haftası nedeniyle İtfaiye Birimine öğrenciler için gezi düzenlendi.
- Ekim ayında öğrenciler için hayvanat bahçesine gezi düzenlendi.
- Organik Keşifler isimli tiyatro oyununa katılım sağlandı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın anlam ve önemi öğrencilere anlatıldı.
- Dursune ve Mehmet UZADALI Kreşi ve 0-3 Yaş Bebek Kütüphanesi'nde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması yapıldı.
- Kızılay Haftası için tüm kreşlerde etkinlik yapıldı.
- 10 Kasım Atatürk'ü anma töreni yapıldı.
- Tüm kreşlerde 24 Kasım öğretmenler günü kutlaması yapıldı.
- Aralık Ayında Tüm kreşlerde 'Yerli Malı' haftası kutlandı.
- Rehberlik servisinin düzenlendiği Akran Zorbalığı, Çocukların Zor Anları ve Zorlanan Anne Babalar konulu veli semineri yapıldı.
- Şehir Park Düğün Salonunda tüm kreş öğrencilerinin katıldığı yılbaşı partisi düzenlendi.
- Yılbaşı Pazarında öğrenciler kurabiye etkinliğine katıldı.



Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştirmek, dezavantajlı gruplara değer veren hizmetler sunmak.

Hedef 5. 5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunulması

Faaliyet Adı: F5.5.1 Evde bakım hizmeti sunulması

Faaliyet Adı: F5.5.2 Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti sunulması

Faaliyet Adı: F5.5.3 Engelsiz Yaşam Köyünün hizmete sunulması

➤ DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK FAALİYETLER

ÜLKER AYDIN YAŞLI DAYANIŞMA EVİ FAALİYETLERİ:

Tarsus Belediyesi'nin katkılarıyla Hayırsever Ülker AYDIN tarafından yaptırılan Ülker Aydın Yaşlı Dayanışma Evi, 15 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleştirilerek faaliyete geçmiştir. Haftanın 7 günü faaliyet gösteren merkezde;



- Haftada bir gün aktif yaş almaya yönelik koro çalışması yapılmaktadır.
- Her ay planlanan tarihlerde alanında uzman kişiler tarafından doktor, fizyoterapist, diş hekimi, psikolog, diyetisyen ve çeşitli alanlarda çalışmış kişilerin bilgilendirme sunumları yapılmaktadır.
- Haftada iki olmak üzere Alzheimer hastalarına yönelik bilişsel, sosyal ve fiziksel alanlarda etkinlikleri kapsayan proje çalışması alanında uzman kişiler tarafından yapılmaktadır.

Zübeyde Hanım Bütünleşik Gündüz Yaşam Evi Faaliyetleri:

Günlük 25 kişiye hizmet verilmiştir. 2024 yılı Eylül ayında Kütüphane Müdürlüğüne kütüphane olarak düzenlenmesi için devir edilmiştir.

Kurs Adı	Kişi
El Sanatları Kursu	35
Halı Kilim Dokuma	20
Santraç Kursu	110



Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştirmek, dezavantajlı gruplara değer veren hizmetler sunmak.

Hedef 5. 6 İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak

Faaliyet Adı: F5.6.1 İhtiyaç sahiplerinin tespiti için çalışmalar yürütülmesi, envanter oluşturulması

Faaliyet Adı: F5.6.2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım ve desteklerde bulunulması

Faaliyet Adı: F5.6.3 Dul, yetim ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunulması

Faaliyet Adı: F5.6.4 Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması

➤ **SOSYAL YARDIMLAR**

Tarsus Belediyesi olarak sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde bulunan vatandaşlarımıza 2024 yılı içerisinde;

No	Yardım Türü	Adet
1	Motorlu Hasta Yatağı	16
2	Wolker	5
3	Ev Eşyası	2
4	Sağlık Yardımı	19
5	Barınma Yardımı	15
6	Destekli Tekerlekli Sandalye	2
7	Normal Tekerlekli Sandalye	34
8	Yangın Yardımı	16
9	Kanserli Hastalara Ulaşım Desteği	4
10	Gıda Yardımı	255
11	Oksijen Makinesi /Aspirasyon Cihazı	1
12	Giyim Yardımı	11
13	Eğitim Yardımı	9
14	Doğal Afetler (Sel, deprem vb)	1

ALAN 6

TURİZM VE TANITIM



**STRATEJİK
AMAÇ-6**

Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, kültür ve doğa turizmini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına ve kullanımına sunmak

Hedef 6. 1 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F6.1.1 Tarsus'un tanıtımına katkı sağlayacak fuarlara katılımı

Faaliyet Adı: F6.1.2 Kardeş Şehir İlişkilerinin geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F6.1.3 Tanıtım amaçlı kısa film, broşür, kitapçık vb. yayın hazırlanması

Faaliyet Adı: F6.1.4 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayacak birliklerle üyelik sürecinin devam ettirilmesi ve gerektiğinde yeni birliklere üye olunması

Faaliyet Adı: F6.1.5 Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması

Faaliyet Adı: F6.1.6 Kentimizin tanıtımına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F6.1.7 Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi

➤ **KENT TARİHİ VE TANITIM FAALİYETLERİ**

KATILINAN FUARLAR

EMİTT Fuarı

Mersin Uluslararası Tarım ve Bahçe Bitkileri Fuarı

Çukurova 16. Kitap Fuarı



Mersin Yenişehir Fuar Merkezi'nde düzenlenen, tohumdan fideye, sulama teknolojilerinden bahçeciliğe kadar tarımın birçok alanını kapsayan fuarda standımızı açtık.

YURTDIŞI KARDEŞ ŞEHİRLER

No	Ülke	Şehir
1	Almanya	Langen
2	Tataristan	Aznakay
3	Azerbaycan	Hatai
4	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	Tatlısu
5	Kırgızistan	Celalabat
6	Moldova	Valkaneş
7	Kazakistan	Essik

YURTIÇİ KARDEŞ ŞEHİRLER

No	İl	İlçe
1	Çanakkale	Eceabat
2	Tunceli	Ovacık
3	Niğde	Yeşilgölcük
4	Adıyaman	Gölbaşı
5	Adıyaman	Yaylakonak
6	Adıyaman	Kömür
7	Gaziantep	Karkamış

ÜYE OLUNAN BİRLİKLER

No	Üye Olduğumuz Birlikler	2024 Yılında Yapılan Ödeme
1	Tarihi Kentler Birliği	160.000,00
2	KALDER (Türkiye Kalite Derneği)	-
3	Yerel Gündem-21	-
4	Türkiye Belediyeler Birliği	1.915.897,19
5	UCLG (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)	130.229,00
6	Çukurova Kalkınma Ajansı	2.211.690,61
7	METAP (Mersin ve Çevresi Turizm Alanı Alt Yapı Hizmet Birliği)	-
8	Avrupa Tarihi Kentler Birliği	-
9	Türk Dünyası Belediyeler Birliği	60.000,00
10	METKEV(Mersin Tanıtım, Kalkınma ve Eğitim Vakfı)	-
11	Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği	218.768,82
12	Kıyı Ege Belediyeler Birliği	-

TANITIM AMAÇLI KISA FİLMLER



KENT
REHBERLİĞİ
HİZMETİ
VERİLEN GRUP
SAYISI

- 12 YERLİ GRUP
- 1 YABANCI GRUP

SLOW FOOD YERYÜZÜ PAZARI

Tarsus Belediyesi ile Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası işbirliğinde Türkiye'nin 4'üncü, Dünyanın 70'inci Yeryüzü Pazarını Tarsus'ta kurmuştur. Ayrıca bu iki kurum Tarsus Slow Food Yeryüzü Pazarı Derneğinin kurulmasına da öncülük etmişlerdir. Tarsus'ta tarihi Kubat Paşa Medresesi önünde kurulan Tarsus Yeryüzü Pazarı, iyi, adil ve temiz üretim yapan yerli üreticilerin tüketicilerle buluşmasını sağlamasının yanı sıra yerel gıda kültürlerinin ve biyoçeşitliliğin korunması açısından da önemli bir görev üstlenmektedir.



**STRATEJİK
AMAÇ-6**

Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, kültür ve doğa turizmini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına ve kullanımına sunmak

Hedef 6. 2 Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütülmesi

Faaliyet Adı: F6.2.1 Turizm Danışma Bürosu açılması

Faaliyet Adı: F6.2.2 Tarsus sahilinin halkın kullanıma kazandırılması

Faaliyet Adı: F6.2.3 Turizm destinasyon alanı oluşturulması

Faaliyet Adı: F6.2.4 Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler hazırlanması

➤ TURİZM FAALİYETLERİ

Turizm Büroları	Yerli Turist Sayısı	Yabancı Turist Sayısı	Toplam
Turizm Danışma Bürosu	1.024	126	1.150
Nusret Mayın Gemisi	38.310	4.623	42.933
Taşkuyu Mağarası	111.840	1.773	113.613
Atatürk Treni	2.226	8	2.234
Tarsus Kültür Evi	112.392	2.150	114.542
TOPLAM	265.792	8.680	274.472

TARSUS GASTRONOMİ MERKEZİ

Belediye Yönetim kararı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Tarsus Gastronomi Merkezi Projesinin kentimizde turizm alt yapısının geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Siptilli Çarşısının tamamı projeye dahil edilmiştir. 1-2-3 Kasım tarihlerinde düzenlenen Uluslararası Tarsus Festivali kapsamında yeniden hizmete başlamıştır. Festival kapsamında yaklaşık 2.000 kişi Tarsus Gastronomi Merkezinde yöresel yemeklerden deneyimlemiştir.



ALAN 7

MALİ YAPININ YÖNETİMİ





Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.

Hedef 7. 1 Mali kaynakların etkin kullanılması

Faaliyet Adı: F7.1.1 Bütçenin hazırlanması, izlenmesi, raporlanması ve etkin yönetilmesi

Faaliyet Adı: F7.1.2 Mali raporların hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması

Faaliyet Adı: F7.1.3 Taşınır ve taşınmazların envanterinin çıkartılması, güncel tutulması ve etkin yönetilmesi

Faaliyet Adı: F7.1.4 Tahsilatı yapılamayan alacaklar için icra takibinin yapılması

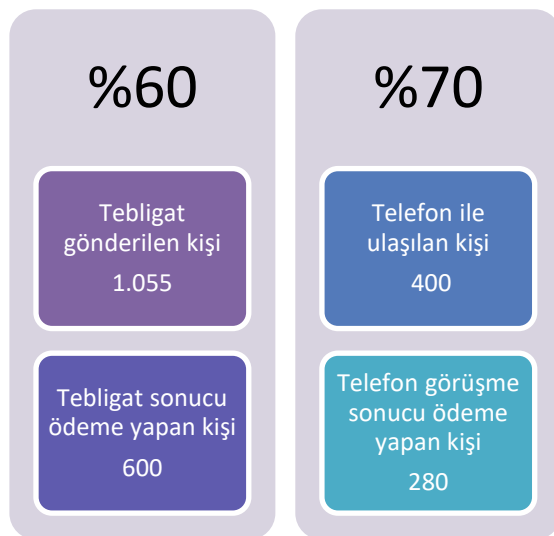
Faaliyet Adı: F7.1.5 Kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak

➤ MALİ KAYNAKLAR

Bütçe hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller gerekli doküman ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüğe gönderilir. Her harcama birimi bütçe tekliflerini hazırlayarak birim performans programı ile birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Stratejik Plan, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır.

Bütçe işlemleri harcama birimleri ile koordinasyon sağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte gerçekleşir, kayıtları tutulur ve izlenir.

İCRA TAKİP İŞLEMLERİ



2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Gelir kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret Ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	243.440.000,00	128.836.023,52	213.160.076,62	341.996.100,14	170.009.718,44	125.989,94	169.883.728,50	171.986.381,70	49,67
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	125.430.000,00	15.632.853,93	114.824.731,67	130.457.585,60	97.124.708,73	99.991,29	97.024.717,44	33.332.876,87	74,37
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	24.500.000,00	0,00	15.454.235,23	15.454.235,23	14.454.235,23	0,00	14.454.235,23	1.000.000,00	93,52
05	Diğer Gelirler	1.095.535.000,00	8.213.653,31	1.032.591.334,02	1.040.804.987,33	1.009.761.287,09	27.432,08	1.009.733.855,01	31.043.700,24	97,01
06	Sermaye Gelirleri	1.608.733.000,00	0,00	66.019.181,50	66.019.181,50	66.019.181,50	20.112,00	65.999.069,50	0,00	99,96
Toplam		3.097.638.000,00	152.682.530,76	1.442.049.559,04	1.594.732.089,80	1.357.369.130,99	273.525,31	1.357.095.605,68	237.362.958,81	85,10

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Ekonomik Kod	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Gerçekleşme Oranı
					Eklenen (+)	Düşülen (-)							
1	Personel Giderleri	115.723,87	337.721.000,00	0,00	54.551.000,00	6.231.000,00	386.156.723,87	332.505.132,99	0	0,00	53.651.590,88	0,00	86,11
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.506,07	43.970.000,00	0,00	0,00	0,00	44.005.506,07	33.348.920,70	0	0,00	10.656.585,37	0,00	75,78
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	23.507.206,57	1.214.939.000,00	5.825.148,09	81.955.400,77	37.085.400,77	1.289.141.354,66	916.365.848,10	0	0,00	371.044.710,56	1.730.796,00	71,08
4	Faiz Giderleri	0,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	6.558.670,32	0	0,00	1.941.329,68	0,00	77,16
5	Cari Transferler	0,00	38.521.000,00	0,00	9.800.000,00	0,00	48.321.000,00	36.546.493,06	0	0,00	11.774.506,94	0,00	75,63
6	Sermaye Giderleri	288.620.947,58	1.143.477.000,00	0,00	1.500.000,00	6.500.000,00	1.427.097.947,58	186.873.204,95	0	0,00	1.087.908.332,50	152.316.410,13	13,09
7	Sermaye Transferleri	0,00	10.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.010.000,00	3.000.000,00	0	0,00	10.000,00	0,00	99,67
9	Yedek Ödenekler	0,00	309.500.000,00	0,00	0,00	100.990.000,00	208.510.000,00	0,00	0	0,00	208.510.000,00	0,00	0,00
Toplam		312.279.384,09	3.096.638.000,00	5.825.148,09	150.806.400,77	150.806.400,77	3.414.742.532,18	1.515.198.270,12	0	0,00	1.745.497.055,93	154.047.206,13	44,37

2024 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2024)		Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	Cari Yıl (2024)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL			Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.337.225.224,37		800					BUTCE GELİRLERİ HESABI	1.357.369.130,99
834					GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	177.973.045,75		810					BUTCE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HS.	273.525,31
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						1.515.198.270,12		BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						273.525,31
								NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						1.357.095.605,68
								BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)						-158.102.664,44



Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek

Hedef 7. 2 Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması

Faaliyet Adı: F7.2.1 Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranının arttırılması amacıyla faaliyetler yapmak

Faaliyet Adı: F7.2.2 Bütçe içi işletme gelir kaynaklarının kontrolünün sağlanması ve denetimler yapılması. Yeni gelir kaynakları oluşturulması

Faaliyet Adı: F7.2.3 Mobil tahsilat veznesi uygulamasının devam ettirilmesi

GELİR FAALİYETLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu uyarınca mali yılda uygulanacak olan gelir ücret tarifelerinin ilgili müdürlüklerce belirlenen şekilde gelir tarifesini belediye meclisinden onaylatılarak ücret gelir tarifesi oluşur.

2024 Mali Yıl Sonu İtibariyle	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Oran %
Emlak Vergisi Tahakkuklarının oluşturulması ve tahsili	118.165.589,89	84.778.716,73	71,74
İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuklarının oluşturulması ve tahsili	673.363,85	452.355,35	67,17
Çevre ve Temizlik Vergisi Tahakkuklarının oluşturulması ve tahsili	6.660.349,23	1.036.462,23	15,56
İdari Para Cezalarının tahsili	26.697.873,74	1.697.008,99	6,35
Kreş, Pazar, İşgaliye, Ecrimisil, Kira vb. gelirlerin tahakkuklarının oluşturulması ve tahsili	25.211.238,90	23.442.280,47	92,98



Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek

Hedef 7.3 Hibe fonlarından etkin yararlanılması

Faaliyet Adı:F7.3.1 Hibe fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması

Faaliyet Adı:F7.3.2 Hibe fonlarından yararlanmak için proje ortaklıkları kurmak

➤ **STRATEJİ GELİŞTİRME HİBE PROGRAMLARI FAALİYETLERİ**

MANTAR YETİŞTİRİCİLİĞİ KURSU VE ORTAK KULLANIM TESİSİ PROJESİ

Program Adı :ENHANCER - Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyonu için Girişimcilik Kapasitesinin İyileştirilmesi

Proje Tarihleri: 25.07.2022-25.01.2024

Proje Bütçesi : 115.500,49 Euro

Hibe Oranı : % 90 (KDV İstisna belgesi alınmıştır)

Proje kapsamında 2 adet 112 metrekare tam otomasyon mantar üretim çadırı ile meyve-sebze kurutma ve paketlenme tesisi kurulmuştur. Tesisler 22 Eylül 2023 tarihinde yapılan açılış ile faaliyete başlamıştır. Proje 25.01.2024 tarihinde tamamlanmıştır. Proje nihai raporu hazırlanmış ve gerekli yasal işlemler tamamlanarak son ödeme alınmıştır.

TARSUS GASTRONOMİ MERKEZİ

Program Adı : SEECO Sosyal Girişimcilik Güçlendirme ve Uyum Projesi

Proje Tarihleri: 15.09.2023 – 29.03.2024

Proje Bütçesi : 143.777 Euro

Hibe Oranı : %100

Tarihi Siptilli Çarşısı içerisinde bulunan dört dükkan Tarsus Gastronomi Merkezi olarak düzenlenmiştir. Tesisin açılışı 06 Mart 2024 tarihinde yapılmıştır. Tarsus Gastronomi Merkezi Projesinin genişletilmesi ve Siptilli Çarşısının tamamının bu amaçla kullanılması amacıyla Eylül ayında çalışma başlatılmıştır. Siptilli Çarşısı içerisinde yapılan düzenleme ile Tarsus Gastronomi Merkezi Projesi genişletilmiş ve 01 Kasım 2024 tarihinde hizmete açılmıştır.

TARSUS AROMATİK BİTKİ DİSTİLYASYON VE HİDROPONİK SERA TESİSİ PROJESİ

Program Adı : SEECO Sosyal Girişimcilik Güçlendirme ve Uyum Projesi

Proje Tarihleri: 12.09.2024 – 12.03.2025

Proje Bütçesi : 193.594,80 Euro

Hibe Oranı : %100 (KDV İstisna belgesi alınmıştır)

Proje alanı Mersin İli Tarsus İlçesi Zorbazak Mahallesi Şelale Caddesi 503 ada 7 parseldeki bulunan bahçedir. Proje kapsamında 2.160 metrekare Topraksız Sera ile Aromatik Bitki Distilasyon

Tesisi kurulmaktadır. Proje ile ilgili ihale işlemleri tamamlanmış olup projenin 12 Mart 2025 tarihinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Proje kapsamında kadınlara yönelik Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Kursu düzenlenerek mesleki becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Ayrıca proje alanında bulunan arazide tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği konusunda uygulamalı eğitimler verilecektir. Böylece kursiyerler bitkilerin ekimi, bakımı ve hasadı konusunda tecrübe sahibi olacaklardır. Aromatik Bitki Distilasyon Atölyesi mevcut üreticilerin ve girişimcilerin işlerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla ortak kullanım atölyesi olarak hizmet verecektir. Topraksız serada ise çilek üretilenektir. Kadınların istihdama katılması amacıyla Çilek Yetiştiriciliği eğitimleri düzenlenecek ve pratik eğitimler serada gerçekleştirilecektir.

Coğrafi İşaret Tescil Belgesi Raporlaması

1. Tarsus Şalgamı: 03.09.2005 tarihinde Tarsus Şalgamı için Coğrafi İşaret Tescil Belgesi alınmış olup tescil türü Mahreç İşaretidir.
2. Tarsus Beyazı Üzüm (Topacık) : 28.0.5.2004 tarihinde Tarsus Beyazı Üzüm (Topacık) için Coğrafi İşaret Tescil Belgesi alınmış olup tescil türü Menşe Adıdır.
3. Tarsus Yayla Bandırması: 10.12.2004 tarihinde Tarsus Yayla Bandırması için Coğrafi İşaret Tescil Belgesi alınmış olup tescil türü Mahreç İşaretidir.
4. Tarsus Biberiyesi: 03.02.2022 tarihinde Tarsus Biberiyesi için Coğrafi İşaret Tescil Belgesi alınmış olup tescil türü Mahreç İşaretidir.

Her yıl Tarsus Belediyesi tarafından Coğrafi İşaret Tescil belgesinde belirtilen özelliklere göre işletmelerin ürünlerine uygunluk denetimi yapılmakta ve Türk Patent Enstitüsüne Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından raporlanmaktadır. Denetimde uygun bulunan işletmeler Türk Patent Enstitüsü web sitesinde Coğrafi İşaret Tescil Belgesine uygun faaliyet gösteren işletme olarak yayınlanmaktadır.

HAZIRLANAN PROJELER

- 1) İklim Değişikliği Hibe Programına Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası ile ortak proje olarak 16.12.2024 tarihinde Green Roofs (Yeşil Çatı) projesi hazırlanmış ve sunulmuştur. Proje sonucunun 2025 yılı Mart ayında açıklanması beklenmektedir.
- 2) Ortaklaşa Hibe Programına Çukurova Çağdaş Sanat Kültür Ve Eğitim Vakfı ile ortak proje olarak II. Uluslararası Akdeniz Bienali Projesi 04.06.2024 tarihinde sunulmuştur. Proje sonucu açıklanmış ve proje yedek listeye alınmıştır.

Sera Tesisi



Aromatik Bitki Distilasyon Tesisi



HİBE SAĞLANAN ULUSLARARASI KURULUŞ

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNCHR) ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen ortak çalışmalar kapsamında ihtiyaç sahibi toplulukların desteklenmesi amacıyla belediyemize bedelsiz ve şartsız malzeme yardımı yapılmıştır.

Malzeme Listesi

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Hijyen Kiti | 1.416 adet |
| 2. Mutfak Seti | 554 adet |
| 3. Branda | 2.000 adet |
| 4. Silikon Tabancası | 2.000 adet |
| 5. Silikon | 4.000 adet |



Yardım malzemeleri Yenice, Barbaros, Yeşiltepe ve Girne Mahallelerinde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaya başlanmış olup 2025 yılında da diğer mahallelerde devam edecektir.

2- PERFORMANS SONUÇLARI

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-1 Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.1 İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek						
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.1.1.1	Çalışanların motivasyonu ve aidiyet duygusunu arttıran faaliyet sayısı	Adet	3	2	66,7	
2	G1.1.1.2	Çalışan bağlılık oranı	%	85	0	0	Çalışan Bağlılığı, Çalışan Memnuniyeti anket ile ölçüldüğünden dolayı anket uygulanmamıştır.
3	G1.1.2.1	Çalışan başına eğitim saati	Saat	3	3,7	123,3	Eğitim Planı dışında eğitim gerçekleştirilmiştir.
4	G1.1.2.2	Eğitim planı gerçekleşme oranı	%	88	90	102,3	
5	G1.1.2.3	Çalışanlara sunulan eğitim imkan ve fırsatlarından memnuniyet oranı	%	80	82	102,5	
6	G1.1.3	Hizmet alımı yoluyla çalışan sayısı	Kişi	700	839	119,9	
7	G1.1.4.1	Çalışan memnuniyet oranı	%	80	61	76,25	
8	G1.1.4.2	Çalışanın niteliğe göre görevlendirme /yetkilendirme / yetkelendirme oranı	%	90	90	100	
9	G1.1.4.3	Çalışan performans değerlendirmesinde 50 puan ve altı alan çalışan oranı	%	2	0	0	2024 yılı içerisinde çalışan performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.1.1	Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygusunun artırılması	TL	0,00	0,00	0	
2	F1.1.2	Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve uygulanması	TL	2.450.000,00	2.087.789,07	85,22	
3	F1.1.3	Hizmet alımı yoluyla çalışan temin edilmesi	TL	530.000.000,00	515.042.936,55	97,18	
4	F1.1.4	İnsan kaynaklarının yönetilmesi	TL	440.712.229,94	374.550.495,53	84,99	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-1 Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek						
Performans Hedefi	Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.2.1	Stratejik Plan gerçekleşme oranı	%	90	70	77,78	Bütçenin kısıtlı olmasından dolayı planlanan bazı projeler gerçekleştirilememiştir.
2	G1.2.2	Performans Programı gerçekleşme oranı	%	90	88	97,78	
3	G1.2.3	Yatırım Programı gerçekleşme oranı	%	90	58	64,44	Bütçenin kısıtlı olmasından dolayı planlanan bazı projeler gerçekleştirilememiştir.
4	G1.2.4	İç kontrol Eylem Planı gerçekleşme oranı	%	100	100	100	
5	G1.2.5	TS-EN-ISO 9001:2015 tetkik başarı oranı	%	100	100	100	
6	G1.2.6	EFQM Modeli Özdeğerlendirme puanı (0-1000)	Puan	700	0	0	Kurumumuzda EFQM Modeli uygulanmamaktadır.
7	G1.2.7	Süreç performans göstergesi gerçekleşme oranı	%	90	85	94,44	
8	G1.2.8	Riskleri belirleme başarı oranı	%	80	80	100	
9	G1.2.9.1	Belediye lehine sonuçlanan adli dava oranı	%	70	77	110	
10	G1.2.9.2	Belediye lehine sonuçlanan idari dava oranı	%	75	71	94,67	
11	G1.2.10	Kurum içi hukuki konularda görüş bildirme süresi	Gün	3	3	100	
12	G1.2.11.1	Vatandaşın kaldırım işgali denetiminden memnuniyet oranı	%	90	47	52,22	
13	G1.2.11.2	Vatandaşın sabit semt pazarlarından memnuniyet oranı	%	85	0	0	Sabit semt pazarlarında vatandaşın memnuniyetini ölçmeye yönelik anket yapılması planlanmış ama uygulanmadığı için veri elde edilememiştir.
14	G1.2.11.3	Zabıtaya bildirilen şikayetlerin karşılanma oranı	%	90	90	100	
15	G1.2.11.4	Vatandaşın iş yeri hijyen denetiminden memnuniyet oranı	%	85	55	64,71	
16	G1.2.11.5	Vatandaşın parkların güvenli olmasından memnuniyet oranı	%	85	90	105,88	
17	G1.2.12	İş kazası sayısı	Adet	0	58	0	
18	G1.2.13	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetinden memnuniyet oranı	%	85	77	90,59	
19	G1.2.14.1	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenleme süresi	Gün	1	1	100	
20	G1.2.14.2	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenleme faaliyetinden memnuniyet oranı	%	90	90	100	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-1 Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek						
Performans Hedefi	Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek						
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.2.1	Stratejik Planının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	TL	0,00		0,00	
2	F1.2.2	Yılı Performans Programının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	TL	0,00		0,00	
3	F1.2.3	Yatırım Programının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	TL	0,00		0,00	
4	F1.2.4	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	TL	0,00		0,00	
5	F1.2.5	TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının uygulanması	TL	119.000,00	112.590,00	94,61	
6	F1.2.6	EFQM Modelinin uygulanması	TL	0		0,00	
7	F1.2.7	Süreç Yönetim Sisteminin etkin yönetilmesi, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması	TL	0		0,00	
8	F1.2.8	Risklerin belirlenmesi, güncellenmesi ve etkin yönetilmesi	TL	0		0,00	
9	F1.2.9	Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi	TL	30.594.000,00	16.525.344,79	54,01	
10	F1.2.10	Kurum içi hukuki konularda yazılı görüş bildirilmesi	TL	20.000,00	0,00	0,00	
11	F1.2.11	Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	TL	499.000,00	475.897,87	95,37	
12	F1.2.12	Çalışanlara yönelik İSG şartlarının yerine getirilmesi, İSG denetimi yapılması	TL	260.000,00	0,00	0,00	
13	F1.2.13	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	TL	400.000,00	380.781,34	95,20	
14	F1.2.14	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	25.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-1 Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.3 Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek						
Performans Hedefi	Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.3.1	Talep ve şikayetlerin karşılanma oranı	%	90	80	88,89	
2	G1.3.2.1	Facebook takipçi sayısı	Kişi	29.000	34.514	119,01	
3	G1.3.2.2	Twitter takipçi sayısı	Kişi	6.500	9.726	149,63	Yapılan görsel ve etkinlik paylaşımları kapsamında takipçi sayılarımız artmıştır.
4	G1.3.2.3	Web sayfası ziyaretçi sayısı	Kişi	220.000	225.000	102,27	
5	G1.3.2.4	İnstagram takipçi sayısı	Kişi	7.000	35.100	501,43	Yapılan görsel ve etkinlik paylaşımları kapsamında takipçi sayılarımız artmıştır.
6	G1.3.2.5	Sosyal medya paylaşım sayısı	Adet	2.100	2.000	95,24	
7	G1.3.3	Başkanın aylık görüşme programına uyum oranı	%	90	95	105,56	
8	G1.3.4.1	Evrakların ilk seferde doğru yere gönderilme oranı	%	100	100	100	
9	G1.3.4.2	Evrakların ilgili yere ulaştırılma süresi	Gün	1	1	100	
10	G1.3.5.1	Meclis Toplantısı Öncesi Görüşülecek Konuların Meclis Üyelerine Gönderilme Süresi	Gün	3	3	100	
11	G1.3.5.2	Meclis toplantı kararlarının yayınlanma süresi (Gün)	Gün	1	1	100	
12	G1.3.5.3	Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Gönderilme Süresi	Gün	1	1	100	
13	G1.3.6	Nikah işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	1	1	100	
14	G1.3.7	Abone olunan yayın sayısı	Adet	48	15	320	Yapılan görsel ve etkinlik paylaşımları kapsamında abone olunan yayın sayımız artmıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.3.1	Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin etkin yönetilmesi	TL	100.000,00	0,00	0,00	
2	F1.3.2	Sosyal medyanın etkin yönetilmesi	TL	1.050.000,00	293.580,00	27,96	
3	F1.3.3	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	TL	30.805.000,00	25.367.209,67	82,35	
4	F1.3.4	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	TL	660.000,00	452.753,75	68,60	
5	F1.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları iş ve işlemlerinin etkin yürütülmesi	TL	1.900.000,00	1.419.346,46	74,70	
6	F1.3.6	Nikah iş ve işlemlerinin yürütülmesi	TL	1.799.000,00	1.797.750,00	99,93	
7	F1.3.7	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	TL	3.000.000,00	916.405,00	30,55	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-1 Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.4 Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek						
Performans Hedefi	Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.4.1	Sunucu aktif olma oranı	%	98	98	100	
2	G1.4.2	Yazılımların etkin kullanılması için düzenlenen eğitimlere katılan çalışan sayısı	Kişi	500	605	121	İşe yeni giren personellere de eğitimler düzenlendiği için sayı artmıştır.
3	G1.4.3	Yazılım ve donanım arıza taleplerine müdahale süresi	Saat	1	1	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.4.1	Bilgi İşlem faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi	TL	1.008.200,00	70.800,00	7,02	
2	F1.4.2	Yazılım ve donanımların etkin yönetilmesi ve gerektiğinde temin edilmesi	TL	12.000.000,00	3.950.031,57	32,92	
3	F1.4.3	Yazılım ve donanımlara ait bakım-onarım iş ve işlerinin yürütülmesi	TL	14.550.000,00	7.080.695,74	48,66	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-1 Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.5 Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak						
Performans Hedefi	Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.5.1.1	Mahalle Komiteleri ile yürütülen faaliyet sayısı	Adet	30	0	0	Yönetimce mahalle komiteleri kurulması planlanmış fakat kurulamamıştır.
2	G1.5.1.2	Mahalle Komitelerinden gelen taleplerin karşılanma oranı	%	80	0	0	Yönetimce mahalle komiteleri kurulması planlanmış fakat kurulamamıştır.
3	G1.5.2	Sivil Toplum Kuruluşları ile yürütülen faaliyet sayısı	Adet	18	18	100	
4	G1.5.3	Kent Konseyi ile yürütülen faaliyet sayısı	Adet	14	25	178,57	Kent Konseyi yeni yönetimi ile daha aktif çalışmalar gerçekleştirmiştir.
5	G1.5.4	Belediye Meclis Toplantılarını canlı izleyen kişi sayısı	Kişi	9.500	9177	96,6	
6	G1.5.5.1	Vatandaş memnuniyet oranı	%	80	64	80	
7	G1.5.5.2	Çalışan memnuniyet oranı	%	80	61	76,25	
8	G1.5.5.3	Toplum memnuniyet oranı	%	80	0	0	Toplum memnuniyeti Vatandaş Memnuniyet Anketi ile ölçüldüğünden Toplum Memnuniyet Anketi yapılmamıştır.
9	G1.5.5.4	Tedarikçi memnuniyet oranı	%	90	82	91,11	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.5.1	Mahalle Komiteleri ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması		0,00		0	
2	F1.5.2	Sivil Toplum Kuruluşları ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması		0,00		0	
3	F1.5.3	Kent Konseyi faaliyetlerinin etkin yürütülerek kentlilik bilincinin geliştirilmesi		100.000,00	0,00	0	
4	F1.5.4	Belediye Meclis Toplantı ve kararlarının, ihaleler ile hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması		0,00		0	
5	F1.5.5	Paydaş memnuniyetlerinin düzenli ölçülmesi, sonuçların gözden geçirilmesi, yönetilmesi		0,00		0	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-1 Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek						
Performans Hedefi	Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.6.1	Araç bakım onarım planı gerçekleşme oranı	%	100	96	96	
2	G1.6.2	Taşıtların muayene ve sigorta işlemlerinin zamanında yapılma oranı	%	100	100	100	
3	G1.6.3	Yeni yapılan bina ve tesis sayısı	Adet	3	0	0	Bütçenin kısıtlı olmasından dolayı planlanan bazı projeler gerçekleştirilememiştir.
4	G1.6.4	Bina ve tesislerin bakım ve onarım planı gerçekleşme oranı	%	100	100	100	
5	G1.6.5	Çalışan başına telefon ve internet gideri	TL	420	425	101,19	
6	G1.6.6.1	Çalışan başına elektrik tüketim miktarı	Kw	2.200	2400	109,09	
7	G1.6.6.2	Araçlarda kullanılan akaryakıt miktarı	Litre	1.300.000	1.200.000	92,31	
8	G1.6.7	Birimlerden gelen ahşap ve metal işleri taleplerinin karşılama oranı	%	80	80	100	
9	G1.6.8	Mal, malzeme ve hizmet temini giderlerinin bütçeye oranı	%	25	25	100	
10	G1.6.9	Harcama birimleri tarafından talep edilen araç, gereç, makine ve cihazların temin edilme oranı	%	100	100	100	
11	G1.6.10	Test ve ölçüm aletlerinin kalibrasyon sonucunda standart sapma aralığında olma oranı	%	100	100	100	
12	G1.6.11	Taşınır ve taşınmaz ihtiyaçlarının kiralama yöntemiyle ile karşılanma oranı	%	8	8	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.6.1	Taşıtların bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması	TL	35.000.000,00	25.997.496,68	74,28	
2	F1.6.2	Taşıtların muayene, sigorta ve otoyol geçiş ücret işlemlerinin yürütülmesi ve izlenmesi	TL	3.875.000,00	2.496.689,03	64,43	
3	F1.6.3	Bina ve sosyal tesislerin yapılması	TL	339.510.000,00	2.746.844,22	0,81	
4	F1.6.4	Bina ve tesislerin bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması	TL	249.405.928,45	76.371.176,20	30,62	
5	F1.6.5	Su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması	TL	14.325.000,00	8.195.930,63	57,21	
6	F1.6.6	Enerji ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması	TL	128.000.000,00	86.735.143,42	67,76	
7	F1.6.7	Atölye hizmetlerinin yürütülmesi	TL	17.565.000,00	7.741.028,62	44,07	
8	F1.6.8	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla mal, malzeme ve hizmetin temin edilmesi	TL	42.934.000,00	2.722.487,90	6,34	
9	F1.6.9	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla araç, gereç, makine/cihazların temin edilmesi ve bakım/onarımının yapılması	TL	27.981.293,09	10.624.413,69	37,97	
10	F1.6.10	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla müşavirlik hizmetinin temin edilmesi	TL	2.100.000,00	1.820.748,48	86,70	
11	F1.6.11	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kiralamanın yapılması	TL	107.487.851,68	95.687.077,10	89,02	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-2 Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H2.1 Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak						
Performans Hedefi	Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G2.1.1	Hizmete sunulan sağlık tesisi	Adet	1	0	0	Açılması Planlanan Sağlık Yerleşkesi seçim yılı olduğundan ve yönetim değiştiğinden gerçekleştirilememiştir
2	G2.1.2	Vatandaşa sunulan sağlık hizmetinden memnuniyet oranı	%	90	90	100	
3	G2.1.3	İhtiyaç sahiplerinin sağlık desteği taleplerinin karşılanma oranı	%	100	100	100	
4	G2.1.4.1	Laboratuvar hizmeti kapsamında analiz ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%	100	100	100	
5	G2.1.4.2	Laboratuvar hizmeti kapsamında sunulan analiz sayısı	Adet	2.400	1.314	54,75	
6	G2.1.5	Gıda denetimi yapılan işyeri sayısı	Adet	2.400	2.727	113,63	
7	G2.1.6	Topluma yönelik ISG hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	600	155	25,83	Topluma Yönelik Sempozyum, Seminer olmadığı için sapma olmuştur.
8	G2.1.7	Halk sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı	Adet/yıl	1	5	500	Halk sağlığı şefliğimiz yeni kurulmuştur. Hedef belirtildiğinde faaliyette bulunmadığı için hedef düşük gösterilmiştir.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.1.1	Sağlık hizmeti sunulmasına yönelik tesis ve merkezler oluşturulması	TL	86.435.732,89	6.336.703,73	7,33	
2	F2.1.2	Sağlık hizmeti sunulması	TL	0,00	0,00	0,00	
3	F2.1.3	İhtiyaç sahiplerine sağlıkla ilgili destek hizmeti sunulması	TL	1.000,00	0,00	0,00	
4	F2.1.4	Laboratuvar hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	TL	500.000,00	80.023,20	16,00	
5	F2.1.5	Gıda denetimleri yapılması, şikayetlerin değerlendirilmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
6	F2.1.6	Topluma yönelik İSG hizmeti sunulması	TL	0,00	0,00	0,00	
7	F2.1.7	Halk sağlığı konusunda proje üretilmesi, eğitim, seminer ve etkinlik düzenlenmesi	TL	1.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-2Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H2.2 Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak						
Performans Hedefi	Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G2.2.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	3	4	133,33	Boş Kullanılmayan Arazilerin Koruluk Alana Çevrilerek Yeşil Alan Miktarının Arttırılmış Olması.
2	G2.2.1.2	Yeni yapılan park alanı	m ²	7.500	20.000	266,67	Yeni Yapılan Park Alanlarında Proje Olarak Yeşil Alan Miktarının Çoğaltılması.
3	G2.2.2	Yeşil alan ve park bakım onarım planı gerçekleşme oranı	%	98	100	102,04	
4	G2.2.3	Parklara kazandırılan yeni donatılar (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb. gibi)	Adet	3	3	100	
5	G2.2.4.1	Üretimi yapılan bitki sayısı	Adet	8.000	50.000	625	Yeni Açılacak Olan Parklara Tohum Temin Edilerek Mevsimlik Bitkilerin Kendi Bünyemizde Yetiştirilmesi.
6	G2.2.4.2	Üretimi yapılan çiçek sayısı	Adet	350.000	390.000	111,43	
7	G2.2.5	Vatandaşın yeşil alanlardan memnuniyet oranı	%	80	90	112,5	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.2.1	Park ve yeşil alanların arttırılması		38.000.000,00	5.376.438,00	14,15	
2	F2.2.2	Yeşil alan ve parkların bakım-onarımlarının düzenli yapılması		850.000,00	449.630,00	52,90	
3	F2.2.3	Parklara yeni donatılar kazandırılması (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb. gibi)		2.800.000,00	1.008.805,20	36,03	
4	F2.2.4	Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi		5.750.000,00	4.087.828,66	71,09	
5	F2.2.5	Park ve yeşil alan talep ve şikayetlerinin giderilmesi		0,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-2 Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak						
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G2.3.1.1	Evsel atık toplama miktarı	Ton	110.000	113.000	102,73	
2	G2.3.1.2	Vatandaşın çöp toplama hizmetinin düzenli ve sürekli olmasından memnuniyet oranı	%	80	90	112,5	
3	G2.3.2	Süpürülen sokak alanı miktarı	m ²	36.000	36.000	100	
4	G2.3.3	Temizlenen/dezenfekte edilen konteyner oranı	%	80	80	100	
5	G2.3.4.1	Temin edilen konteyner sayısı	Adet	250	88	35,2	Tasarruf tedbirleri kapsamında fazla konteyner alınamamış, varolan konteynerlerin bakım onarımı yapılmıştır.
6	G2.3.4.2	Evsel atıkların atıldığı çöp kutusu / varili / konteyner yeterliliğinden memnuniyet oranı	%	80	95	118,75	
7	G2.3.5	Geri Dönüşüm Atık Toplama Miktarı (ton)	Ton	5.400	206	3,81	Araç ve personel yetersizliği nedeniyle hedeflenen tonaja ulaşamamıştır.
8	G2.3.6	Çevre bilinci konusunda etkinliklere katılan sayısı	Kişi	600	1.700	283,33	Toplumda Çevre Bilinci konusunda farkındalık yaratmak için Etkinlik ve eğitim sayısı artırılarak hedeflenen sayının üstüne çıkmıştır.
9	G2.3.7	Temizlik ve katı atıkların toplanması hizmetlerinden memnuniyet oranı	%	80	48	60	
10	G2.3.8	Çevre denetimi yapılan tesis sayısı	Adet	100	120	120	

11	G2.3.9	Temizlik hizmetlerine yönelik temin edilen taşıt, araç ve gereç sayısı	Adet	2	2	100	
12	G2.3.10	Hizmete sunulan Atık Getirme Merkezi	Adet	-	0	0	Atık Getirme Merkezi 2020 yılında açılmıştır.
13	G2.3.11	İklim değişikliği eylem planı gerçekleştirme oranı	%	100	0	0	Tasarruf tedbirleri, Bütçe ve ödenek sıkıntıları sebebi ile İklim değişikliği eylem planı gerçekleştirme oranında bir ilerleme sağlanamamıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.3.1	Evsel atıkların düzenli toplanması	TL	800.000,00	125.511,60	15,69	
2	F2.3.2	Sokakların temizlik ve bakımının düzenli yapılması	TL	800.000,00	497.385,00	62,17	
3	F2.3.3	Çöp Konteynerlerin temizlik ve bakımının düzenli yapılması	TL	3.160.000,00	2.209.974,00	69,94	
4	F2.3.4	Evsel atıkların toplanması amacıyla yer altı ve yer üstü konteyner temin edilmesi	TL	17.760.000,00	3.728.700,00	20,99	
5	F2.3.5	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında toplanmasının sürdürülmesi	TL	1.596.000,00	1.066.800,00	66,84	
6	F2.3.6	Çevre bilicinin artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
7	F2.3.7	Çevre ve temizlik faaliyetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet sonuçlarının değerlendirmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
8	F2.3.8	Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
9	F2.3.9	Temizlik Hizmeti ile ilgili taşıt, araç ve gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temin edilmesi	TL	282.000,00	207.808,80	73,69	
10	F2.3.10	Atık Getirme Merkezi yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	TL	9.599.000,00	0,00	0,00	
11	F2.3.11	Tarsus'un iklim değişikliğine karşı eylem planı hazırlanması	TL	20.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-2 Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H2.4 Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek						
Performans Hedefi	Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G2.4.1	Yeni oluşturulan spor alanı sayısı	Adet	1	0	0	Bütçe yetersizliğinden dolayı yeni hizmet alanı açılmamıştır.
2	G2.4.2	Spor alanları bakım onarım planı gerçekleşme oranı	%	85	85	100	
3	G2.4.3.1	Gençlik ve spor ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	18	2	11,11	
4	G2.4.3.2	Gençlik ve spor ile ilgili düzenlenen etkinliğe katılan sayısı	Kişi	1.500	1.350	90	
5	G2.4.4	Destek olunan amatör sporcu sayısı	Kişi	800	0	0	2024 yılında bütçe yetersizliğinden dolayı nakdi yardım yapılamamıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.4.1	Spor alanlarının iyileştirilmesi	TL	1.250.000,00	43.920,00	3,51	
2	F2.4.2	Spor alanlarının ve sosyal tesislerin yapılması ve bakım onarımının sağlanması	TL	101.000.000,00	0,00	0,00	
3	F2.4.3	Gençlik ve spor ile ilgili etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi	TL	1.349.000,00	124.200,00	9,21	
4	F2.4.4	Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek olunması	TL	2.300.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-2 Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H2.5 Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek						
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G2.5.1.1	Köpek evinde bakımı yapılan köpek sayısı	Adet	1.350	848	62,81	Hayvan Bakımevi'mize gelen ihbar/vaka sayısı bu şekilde gerçekleşmiştir.
2	G2.5.1.2	Köpek evinden sahiplendirilen köpek oranı	%	50	19	38	Konu ile ilgili Müdürlüğümüzce hayvan sahiplenilmesi hususunda yapılan farkındalık çalışmalarına rağmen; artan mama fiyatları, özel klinik masrafları sebebiyle vatandaşlar hayvan sahiplenmekten imtina etmişlerdir.
3	G2.5.2	Sahipsiz hayvanların korunmasına yönelik yürütülen proje sayısı	Adet	10	0	0	Konu ile ilgili olarak; hem mahalli idareler seçimlerinin getirmiş olduğu değişim ve dönüşüm süreçleri, hem de halihazırdaki mevcut Hayvan Bakım evi'nin tadilatı için sarf edilen yoğun bir çaba sebebiyle, idare tarafından herhangi bir proje üretilmemiştir.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.5.1	Köpek evi faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	10.900.000,00	2.724.700,00	25,00	Bu faaliyet kodundan yalnızca kedi-köpek kuru maması alımı yapılmıştır.
2	F2.5.2	Sahipsiz hayvanların korunması ve bakımı ile ilgili faaliyetler yürütülmesi	TL	3.550.000,00	317.125,00	8,93	Bu faaliyet kodundan ilaç/medikal malzeme alımı ve Hayvan Bakımevi'ne ihtiyaç duyulan mal/malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-3 Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H3.1 Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak						
Performans Hedefi	Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G3.1.1.1	İmar Planı tadilat taleplerinin süresi içerisinde meclise sunulma süresi	Gün	30	30	100	
2	G3.1.1.2	İmar planı uygulama dosyasının askıya çıkarılma süresi	Gün	45	45	100	
3	G3.1.2	Kentsel Dönüşüm yapılan alan miktarı	m ²	41.500	0	0	Bütçenin kısıtlı olmasından dolayı planlanan bazı projeler gerçekleştirilememiştir.
4	G3.1.3	Kaçak inşaat denetimi yapılan mahalle sayısı	Adet	179	180	100,56	
5	G3.1.4	İnşaat Ruhsatı verilme süresi	Gün	30	30	100	
6	G3.1.5	Vatandaşın yapı denetim hizmetinden memnuniyet oranı (VMA)	%	80	80	100	
7	G3.1.6	Yapım işleri için alınan müşavirlik hizmeti sayısı	Adet/yıl	1	2	200	Belediyemiz tarafından gelişen projelerle ilgili olağan dışı gelişen durumlar neticesinde gerçekleşmiştir.
8	G3.1.7	Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı	Adet/yıl	1	0	0	Bütçenin kısıtlı olmasından dolayı planlanan bazı projeler gerçekleştirilememiştir.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F3.1.1	İmar Planı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	TL	1.724.000,00	506.154,38	29,36	
2	F3.1.2	Kentsel dönüşüm yapılması	TL	8.000,00	0,00	0,00	
3	F3.1.3	Kaçak inşaatları tespit etmek için denetimlerin yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	
4	F3.1.4	İnşaat Ruhsatı iş ve işlemlerinin sürdürülmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
5	F3.1.5	İnşaat Ruhsatı alan yapıların yapım aşamasında denetlenmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
6	F3.1.6	Yapım işlerinde gerektiğinde müşavirlik hizmeti alınması	TL	100.000,00	66.000,00	66,00	
7	F3.1.7	Kentsel tasarım projeleri yapılması ve uygulanması	TL	2.289.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-3 Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H3.2 Rekreatyon alanlarını geliştirmek						
Performans Hedefi	Rekreatyon alanlarını geliştirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G3.2.1	Kullanıma kazandırılan rekreatyon alanı	Adet/yıl	1	1	100	
2	G3.2.2	Dikilen ağaç sayısı	Adet	20.000	23.500	117,5	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F3.2.1	Rekreatyon alanlarının genişletilmesi, Berdan Irmağı kıyısının düzenlenmesi	TL	0,00	0,00	0	
2	F3.2.2	Orman alanları belirlenerek ağaçlandırma yapılması	TL	0,00	0,00	0	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-3 Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H3.3 Tarihi, kültürel ve doğal mirası korumak						
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve doğal mirası korumak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G3.3.1.1	Sokak sağlıklılaştırması yapılan alan miktarı	m ²	3.000	3.000	100	
2	G3.3.1.2	Restorasyonu yapılan bina sayısı	Adet/yıl	1	1	100	
3	G3.3.1.3	Tarihi Ticaret Merkezi Projesi kapsamında restore edilen alan miktarı	m ²	-	350	0	Mersin Valiliği katkı payı kapsamında yapılan sokak sağlıklılaştırması için destek sağlanmıştır.
4	G3.3.2	Eshabı Kehf Seyir Terası tamamlanma oranı	%	100	0	0	Protokol alanı olduğundan dolayı diğer kurumlardan talebe cevap beklenmektedir.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F3.3.1	Tarihi doku bulunan mahallelerde tek yapı ya da sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapılması	TL	98.275.218,44	36.632.083,14	37,27	
2	F3.3.2	Eshabı Kehf Seyir Terası yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-3 Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H3.4 Yaşanabilir kent oluşturmak						
Performans Hedefi	Yaşanabilir kent oluşturmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G3.4.1	Yapılan bisiklet yolu	Metre	500	0	0	Kent Genelinde oluşturulabilecek bisiklet yolları MBB sorumluluğundaki yollara isabet etmekte olup, Tarsus Belediyesi sorumluluğundaki sokakların elverişli olmaması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
2	G3.4.2	Yapılan araba park alanı kapasitesi	Adet	10	10	100	
3	G3.4.3	Yapılan alt/üst geçit sayısı	Adet	-	0	0	Tarsus Belediyesi sorumluluğunda bulunan yollarda alt/üst geçit planlaması yapılmamıştır.
4	G3.4.4.1	Yapılan yeni yol alanı	yıl/m ²	15.000	14.000	93,33	
5	G3.4.4.2	Yapılan yeni kaldırım alanı	yıl/m ²	1.000	1.150	115	
6	G3.4.4.3	Bakımı yapılan yol alanı	yıl/m ²	50.000	62.000	124	Yol Yapım Bakım ihalesi kapsamında, ihtiyaç olan yerlere yol yapım bakım işleri yapılmıştır.
7	G3.4.4.4	Bakımı yapılan kaldırım alanı	yıl/m ²	5.000	4.200	84	
8	G3.4.5.1	Kamulaştırılan alan miktarı	m ²	5.000	0	0	Bütçe yetersizliğinden dolayı Belediyemiz tarafından Kamulaştırma İşlemi yapılamamıştır. Ancak Vatandaş tarafından açılan Kamulaştırma davalarında 3.450,00 m2 ye karşılık gelen bedelin ödeme evrakları Muhasebe birimine gönderilmiştir.
9	G3.4.5.2	Kiralanan taşınmaz yer sayısı	Adet	12	9	75	Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden Kira Sözleşme süresi biten okuma salonlarının yenilenmeden iptalleri verilmiştir.
10	G3.4.6	Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı	Adet/yıl	1	0	0	
11	G3.4.7	Tamamlanan ibadet alanı sayısı	Adet	27	5	18,52	Tasarruf tedbirleri kapsamında, yeni bina yapılmamış olup mevcut binaların bakım ve onarımları yapılmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F3.4.1	Bisiklet yolu yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F3.4.2	Şehir merkezinde düzenli araç park alanları yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	
3	F3.4.3	Şehir içerisinde ihtiyaç duyulan alt/üst yaya geçidi veya köprü yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
4	F3.4.4	Yeni yol ve kaldırımlar yapılması ve mevcut olanların bakımının yapılması	TL	332.298.996,25	63.629.934,37	19,15	
5	F3.4.5	Yatırım ve projeleri için gerekli olan kamulaştırma, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması	TL	38.690.000,00	11.483.871,19	29,68	
6	F3.4.6	Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanması ve müşavirlik hizmeti alınması	TL	1.100.000,00	0,00	0,00	
7	F3.4.7	İbadet alanları ile Taziye Evleri yapılması ve onarılması	TL	42.000.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-4 Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağıni güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.						
Stratejik Hedef	H4.1 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek						
Performans Hedefi	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G4.1.1	MBS ile gelen talep ve şikayetlerin giderilme oranı	%	90	85	94,44	
2	G4.1.2	Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	Adet/yıl	3	3	100	
3	G4.1.3.1	Teknik destek verilen çiftçi sayısı	Kişi/yıl	500	500	100	
4	G4.1.3.2	Ürün/mal ve malzeme desteği verilen çiftçi sayısı	Kişi/yıl	50	72	144	Talep fazla olmuştur.
5	G4.1.4	Tarım alanında yürütülen proje sayısı	Adet	6	6	100	
6	G4.1.5	Tarım ürünlerinin doğrudan satışı için belirlenen alan sayısı	Adet/yıl	1	1	100	
7	G4.1.5.1	Yapılan Toprak Analiz Sayısı	Adet	22	0	0	Toprak Analiz Cihazı arızalı olması sebebiyle analizler yapılamamıştır.
8	G4.1.5.2	Dağıtımı Yapılan Fide Sayısı	Adet	10.000	0	0	Talep olmaması sebebiyle üretim gerçekleşmemiştir.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.1.1	Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet ve önerilerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F4.1.2	Muhtarlık İşleri faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	40.000,00	0,00	0,00	
3	F4.1.3	Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün/mal ve malzeme desteği verilmesi	TL	14.885.004,01	172.464,03	1,16	
4	F4.1.4	Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi için projeler üretilmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
5	F4.1.5	Tarımsal hizmetler konusunda diğer faaliyetlerin yürütülmesi	TL	31.204.467,43	900.623,60	2,89	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-4 Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağıni güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.						
Stratejik Hedef	H4.2 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek						
Performans Hedefi	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G4.2.1	Veterinerlik hizmeti verilen hayvan sahibi sayısı	Kişi	250	0	0	31 Mart 2024 Yerel Seçimler sebebi ile rutin iş ve işlemlerimiz dışında (sokak hayvanları ile ilgili acil vakalar, tedaviler vb.) köy ziyaretleri gerçekleştirilmemiş ve küçük ölçekli üreticilere veterinerlik hizmeti sunulmamıştır.
2	G4.2.2	Hayvancılık alanında yürütülen proje sayısı	Adet	10	0	0	İdare olarak, bu konu ile ilgili bir proje üretilmemesi sebebiyle, yalnızca sokak hayvanları ve barınak iyileştirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.2.1	Hayvan sahiplerine ücretsiz veterinerlik hizmeti sunulması	TL	5.000,00	0,00	0	
2	F4.2.2	Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi	TL	0,00	0,00	0	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.						
Stratejik Hedef	H5.1 Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek						
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.1.1.1	Hizmete sunulan Kültür Merkezi sayısı	Adet	-	0	0	
2	G5.1.1.2	Hizmete sunulan Müze sayısı	Adet	-	0	0	
3	G5.1.1.3	Hizmete sunulan sergi salonu sayısı	Adet	3	1	33,33	
4	G5.1.1.4	Hizmete sunulan öğrenci yurdu sayısı	Adet	-	0	0	
5	G5.1.2	Hizmete sunulan okuma salonu ve kütüphane sayısı	Adet	6	0	0	Merkezi büyük Okuma Salonlarımızı daha verimli bir hale getirmek amacımız olup, 2024 Yılı tasarruf tedbirleri doğrultusunda yeni okuma salonu hizmete açılmamıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.1.1	Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması ve donatıların temin edilmesi	TL	61.050.000,00	71.757,06	0,12	
2	F5.1.2	Kentin kütüphane ve okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapılması	TL	5.000.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.						
Stratejik Hedef	H5.2 Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek						
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.2.1.1	Düzenlenen festival sayısı	Adet	6	9	150	
2	G5.2.1.2	Düzenlenen festivallere katılan kişi sayısı	Kişi	15.000	16.500	110	
3	G5.2.1.3	Düzenlenen festivalden duyulan memnuniyet oranı	%	82	85	103,66	
4	G5.2.2	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	Adet	6	110	1833,33	Tiyatro oyun ekimizce hazırlanan (6) farklı oyunun, (110) kez sahiplenmesinden kaynaklı, düzenlenen tiyatro gösterisi sapma üst yönlü gerçekleşmiştir.
5	G5.2.3	Düzenlenen/katılınan ulusal ve uluslararası tiyatro etkinlik sayısı	Adet	8	0	0	Oyun ekibinin işten ayrılmaları sebebiyle ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanmadığından sapma alt yönlü gerçekleşmiştir.
6	G5.2.4	Etkinlik düzenlenen özel gün ve hafta sayısı	Adet	42	45	107,14	
7	G5.2.5	Düzenlenen diğer kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik sayısı	Adet	18	90	500	
8	G5.2.6	Okuma ve sergi salonlarından memnuniyet oranı	%	85	75	88,24	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.2.1	Kentin tanıtılması ve toplum kesimlerinin kaynaşmasına katkı sağlayacak festival düzenlenmesi	TL	31.010.000,00	12.796.444,22	41,27	
2	F5.2.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi	TL	8.180.000,00	0,00	0,00	
3	F5.2.3	Ulusal ve uluslararası Tiyatro etkinliklerine katılım sağlanması ve düzenlenmesi	TL	7.000.000,00	107.666,64	1,54	
4	F5.2.4	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve programlar düzenlenmesi ve destek sağlanması	TL	200.000,00	0,00	0,00	
5	F5.2.5	Diğer Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	TL	220.000,00	0,00	0,00	
6	F5.2.6	Kütüphane, okuma ve sergi salonlarının faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	1.014.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.						
Stratejik Hedef	H5.3 Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek						
Performans Hedefi	Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.3.1.1	Genç ve çocuklara yönelik eğitsel ve bilimsel alanda düzenlenen faaliyet sayısı	Adet	9	21	233,33	Eğitsel ve bilimsel alanda daha aktif olarak faaliyet yürütüldü
2	G5.3.1.2	Genç ve çocuklara yönelik eğitsel ve bilimsel alanda düzenlenen faaliyetlere katılan kişi sayısı	Kişi	90	250	277,78	Eğitsel ve bilimsel alanda düzenlenen faaliyetler daha aktif olduğundan katılımı arttırdık
3	G5.3.1.3	Kültür evinde düzenlenen faaliyet sayısı	Adet	30	0	0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleşmedi
4	G5.3.1.4	Kültür evinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	300	0	0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleşmedi
5	G5.3.2.1	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer ve rehberlik vb. program sayısı	Adet	18	19	105,56	
6	G5.3.2.2	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer ve rehberlik vb. programlara katılımcı sayısı	Kişi	500	7.882	1576,4	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer ve rehberlik vb. programlarımızı daha da artırarak katılımı yoğunlaştırdık
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.3.1	Genç ve çocukların bilimsel ve eğitsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması	TL	0,00	0,00	0	
2	F5.3.2	Genç ve çocukların kişisel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması	TL	12.560.000,00	880.965,00	7,01	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.						
Stratejik Hedef	H5.4 Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.						
Performans Hedefi	Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.4.1.1	Kadın Dayanışma Merkezi için tesis yapılması	Adet/yıl	-	0	0	
2	G5.4.1.2	Kadın Dayanışma Merkezinden yararlanan kadın sayısı	Kişi	400	4.177	1044,25	Güner Yüksek Hala Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezinde ücretsiz olarak verilen danışmanlık ve bilgilendirme hizmetine kadınların ilgi ve alakasının artmış olması. Aynı zamanda kadınların ihtiyaçlarına yönelik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak kurs ve atölyelerin düzenlenmesi.
3	G5.4.2.1	Kadın Konuk Evi yararlanma talebi karşılama oranı	%	100	100	100	
4	G5.4.2.2	Kadın Konuk Evinden duyulan memnuniyet oranı	%	78	80	102,56	
5	G5.4.3	Hizmete sunulan kreş sayısı	Adet	6	0	0	
6	G5.4.4	Kreşten yararlanan çocuk sayısı	Kişi	400	315	78,75	
7	G5.4.5.1	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına yönelik yürütülen proje sayısı	Adet/yıl	2	11	550	Kadınların ihtiyaçlarına talep ve önerilerine yönelik projelerin yürütülmesi
8	G5.4.5.2	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına yönelik yürütülen projeden yararlanan kadın sayısı	Kişi	90	8.526	9473,33	Projelere katılımın sağlanması hususunda mahalle ziyaretleri, saha çalışması yapılması ve etkili bir şekilde duyurusunun yapılarak kadınların ilgi ve alakalarının artırılması.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.4.1	Kadın Yaşam ve Destek Merkezi kurulması	TL	3.000.000,00	0,00	0	
2	F5.4.2	Kadın Konuk Evi faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	2.889.000,00	2.043.892,93	70,75	
3	F5.4.3	Kreş yapılması	TL	10.000.000,00	0,00	0,00	
4	F5.4.4	Kreş hizmetlerinin yürütülmesi	TL	12.099.000,00	5.669.404,23	46,86	
5	F5.4.5	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek olacak faaliyetler yürütülmesi	TL	750.000,00	36.682,33	4,89	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.						
Stratejik Hedef	H5.5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak						
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak						
Sıra No	Gösterg e Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.5.1.1	Evde bakım hizmeti talebi karşılama oranı	%	100	0	0	Mersin Büyükşehir Belediyesinin hizmetindedir.
2	G5.5.1.2	Evde bakım hizmetinden yararlanan kişi sayısı	kişi	280	0	0	Mersin Büyükşehir Belediyesinin hizmetindedir.
3	G5.5.1.3	Evde bakım hizmetinden memnuniyet oranı	%	78	0	0	Mersin Büyükşehir Belediyesinin hizmetindedir.
4	G5.5.2.1	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti başvuru karşılama oranı	%	100	100	100	
5	G5.5.2.2	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi kapasite doluluk oranı (%)	%	100	100	100	
6	G5.5.2.3	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	kişi	50	50	100	
7	G5.5.2.4	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmetinden memnuniyet oranı	%	78	90	115,38	
8	G5.5.3.1	Engelsiz Yaşam Köyünün yapılması	Adet	-	0	0	Projeye finansman sağlanamamıştır.
9	G5.5.3.2	Engelsiz Yaşam Köyünden yararlanan kişi sayısı	kişi	180	0	0	Projeye finansman sağlanamamıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.5.1	Evde bakım hizmeti sunulması	TL	3.500.000,00	2.277.910,00	65,08	
2	F5.5.2	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti sunulması	TL	0,00	0,00	0	
3	F5.5.3	Engelsiz Yaşam Köyünün hizmete sunulması	TL	0,00	0,00	0	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.						
Stratejik Hedef	H5.6 İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak						
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.6.1	İhtiyaç sahibi envanterinin oluşturulması ve güncel olmasının sağlanması	Adet/yıl	1	2	200	İhtiyaç sahibi envanterinin oluşturulması hakkında daha verimli ve güncel kalması için aktif çalışma yapılmıştır.
2	G5.6.2	İhtiyaç sahibi yardım talebi karşılanma oranı	%	88	93	105,68	
3	G5.6.3	Dul, yetim ve ihtiyaç sahiplerinin sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı	%	88	0	0	
4	G5.6.4	Asker ailesi yardım taleplerinin karşılanma oranı	%	100	100	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.6.1	İhtiyaç sahiplerinin tespiti için çalışmalar yürütülmesi, envanter oluşturulması	TL	0,00	0,00	0	
2	F5.6.2	İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım ve desteklerde bulunulması	TL	23.600.000,00	9.593.452,43	40,65	
3	F5.6.3	Dul, yetim ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunulması	TL	0,00	0,00	0	
4	F5.6.4	Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması	TL	0,00	0,00	0	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-6 Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, kültür ve doğa turizmini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına ve kullanımına sunmak.						
Stratejik Hedef	H6.1 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek						
Performans Hedefi	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G6.1.1	Katılınan fuar sayısı	Adet/yıl	3	0	0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla gerçekleşmemiştir.
2	G6.1.2	Kardeş şehirler ile yürütülen etkinlik sayısı	Adet	12	0	0	
3	G6.1.3.1	Tanıtım amaçlı hazırlanan kısa film izlenme sayısı	Kişi	18.000	0	0	Film hazırlanmadığı için gösteride veri yoktur.
4	G6.1.3.2	Tanıtım amaçlı hazırlanan broşür ve kitapçık sayısı	Adet	9	0	0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla gerçekleşmemiştir.
5	G6.1.4	Üyelik süreci devam ettirilen birlik sayısı	Adet	12	12	100	
6	G6.1.5	Düzenlenen ve katılınan ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Adet	8	0	0	
7	G6.1.6	Kentimizin tanıtımına katkı sağlayan toplam faaliyet sayısı	Adet	24	32	133,33	Gastronomi turizm geliştirilmesi için faaliyetler artırılmıştır.
8	G6.1.7	Tarsus Belediyesi hizmetlerinin toplumdaki bilinirlik oranı	%	85	85	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F6.1.1	Tarsus'un tanıtımına katkı sağlayacak fuarlara katılımı	TL	105.000,00	0,00	0	
2	F6.1.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin geliştirilmesi	TL	319.000,00	0,00	0	
3	F6.1.3	Tanıtım amaçlı kısa film, broşür, kitapçık vb. yayın hazırlanması	TL	250.000,00	0,00	0	
4	F6.1.4	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayacak birliklerle üyelik sürecinin devam ettirilmesi ve gerektiğinde yeni birliklere üye olunması	TL	5.000.000,00	4.911.887,62	98,24	
5	F6.1.5	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	TL	110.000,00	0,00	0	
6	F6.1.6	Kentimizin tanıtımına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi	TL	402.000,00	0,00	0	
7	F6.1.7	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi	TL	59.361.610,00	14.086.560,04	23,73	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-6 Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, kültür ve doğa turizmini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına ve kullanımına sunmak.						
Stratejik Hedef	H6.2 Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek						
Performans Hedefi	Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G6.2.1.1	Açılan turizm danışma bürosu sayısı	Adet	3	0	0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla gerçekleşmemiştir.
2	G6.2.1.2	Turizm danışmanlık bürosundan hizmet alan turist sayısı	Kişi	8.500	274.472	3229,08	Yerli ve yabancı turist sayısının artmasından dolayı turiste sunulan hizmet artmıştır.
3	G6.2.2.1	Tarsus sahilinde halkın kullanımına yönelik oluşturulan plaj alanı	m ²	-	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılması ertelenmiştir.
4	G6.2.2.2	Tarsus sahilinde oluşturulan halk plajından duyulan memnuniyet oranı	%	85	0	0	Sahil bandında düzenleme yapılmadığından anket yapılamamıştır. Bundan dolayı verisi yoktur.
5	G6.2.3	Oluşturulan turizm destinasyon alan uzunluğu	Metre	2.800	0	0	Planlamalar yapılmıştır. Bütçe ihtiyacından dolayı 2025 yılında planlamanın yapılması uygun görülmüştür.
6	G6.2.4	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik yürütülen proje sayısı	Adet	4	0	0	Cumhurbaşkanlığı'nın 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla gerçekleşmemiştir.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F6.2.1	Turizm Danışma Bürosu açılması	TL	83.000,00	0,00	0	
2	F6.2.2	Tarsus sahilinin halkın kullanıma kazandırılması	TL	300.000,00	0,00	0	
3	F6.2.3	Turizm destinasyon alanı oluşturulması	TL	0,00	0,00	0	
4	F6.2.4	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler hazırlanması	TL	149.000,00	0,00	0	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-7 Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.						
Stratejik Hedef	H7.1 Mali kaynakları etkin kullanmak						
Performans Hedefi	Mali kaynakları etkin kullanmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G7.1.1.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	85	92	108,24	
2	G7.1.1.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%	85	85	100	
3	G7.1.1.3	Gelirin gideri karşılama oranı	%	90	86	95,56	
4	G7.1.2	Süresinde hazırlanan ve ilgili üst kurumlara gönderilen mali rapor sayısı	Adet	24	24	100	
5	G7.1.3.1	Taşınır listesinin hazırlanması	Adet	1	1	100	
6	G7.1.3.2	Taşınmaz listesinin hazırlanması	Adet	1	1	100	
7	G7.1.4	Tahsilatı yapılan icra alacaklarının oranı	%	30	30	100	
8	G7.1.5.1	Mali kaynak risklerini belirlemede başarı oranı	%	80	80	100	
9	G7.1.5.2	Borçların toplam gelire oranı	%	30	40	133,33	Tahsil edilen gelirin tahmin edilen gelirden düşük olması sebebiyle hedef oranı aşılmıştır. Gelirler Müdürlüğüne icra servisi kurularak gelir artırmaya yönelik işlemlere başlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne borçların ödenmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F7.1.1	Bütçenin hazırlanması, izlenmesi, raporlanması ve etkin yönetilmesi	TL	240.169.000,00	29.173.440,96	12,15	
2	F7.1.2	Mali raporların hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması	TL	0,00		0,00	
3	F7.1.3	Taşınır ve taşınmazların envanterinin çıkartılması, güncel tutulması ve etkin yönetilmesi	TL	0,00		0,00	
4	F7.1.4	Tahsilatı yapılamayan alacaklar için icra takibinin yapılması	TL	3.613.000,00	1.838.439,22	50,88	
5	F7.1.5	Kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	TL	0,00		0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-7 Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.						
Stratejik Hedef	H7.2 Gelir artırıcı çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G7.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı	%	85	85	100	
2	G7.2.2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	85	92	108,24	
3	G7.2.3	Mobil tahsilat vizesinden tahsil edilen gelirin toplam gelire oranı	%	3	3	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F7.2.1	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranının artırılması amacıyla faaliyetler yapmak	TL	790.000,00	536.050,00	67,85	
2	F7.2.2	Bütçe içi işletme gelir kaynaklarının kontrolünün sağlanması ve denetimler yapılması. Yeni gelir kaynakları oluşturulması	TL	30.460.000,00	17.733.590,23	58,22	
3	F7.2.3	Mobil tahsilat vizesi uygulamasının devam ettirilmesi	TL	0,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-7 Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.						
Stratejik Hedef	H7.3 Hibe fonlarından etkin yararlanmak						
Performans Hedefi	Hibe fonlarından etkin yararlanmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G7.3.1	Hibe fonlarından yararlanmak için hazırlanan proje sayısı	Adet/yıl	2	3	150	Belediyenin yararlanabileceği hibe programı açıldığı için
2	G7.3.2	Hibe fonlarından yararlanmak için proje ortağı bulunması	Adet/yıl	1	2	200	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak projelerin artırılması amacıyla ortaklıklar artırılmıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F7.3.1	Hibe fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması	TL	0,00	0,00	0	
2	F7.3.2	Hibe fonlarından yararlanmak için proje ortaklıkları kurmak	TL	0,00	0,00	0	

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2020-2024 stratejik plan ve 2024 Yılı Performans Programı ile planlanmış olan Faaliyetlerin ve Performans Hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmıştır. Sapmalara ilişkin, Başarı Oranı %80’in altında ve %120’nin üzerinde olan Performans Göstergelerine açıklamalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

2020-2024 Dönemini kapsayan Stratejik Planımızın 2024 Yılına kapsayan 7 Amaç altında 28 Hedefe ait 206 performans göstergesi değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda; ilgili birimlerden aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık dönemlerde gelen veriler, hedef değer ve yılsonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak varsa sapma nedenleriyle birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek, 2024 Yılı Yıl sonu Performans Programı İzleme Raporu hazırlanmıştır. Rapor üst yönetime sunulmuştur.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanmaktadır.

Stratejik Planın daha etkin ve verimli bir şekilde devam ettirilebilmesi amacıyla Performans Programı ve Bütçe verileri Kalite Yönetim Sistemi (QDMS Yazılımı) üzerinden takip edilmektedir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C-DEĞERLENDİRME

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Köklü kurumsal geçmişe sahip olması,
- 2- Güçlü kurumsal imaj,
- 3- Doğal, tarihi, kültürel ve inanç turizmi açısından önemli değerleri olan bir kent olması,
- 4- Kadının sosyal hayata ve istihdama katılımını destekleyen bir belediye olması,
- 5- Belediyenin kaliteli ve uygun fiyatlı kreşler açmış olması,
- 6- Belediyenin çiftçilere ve üreticilere yönelik sunduğu destekler,
- 7- Altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması,
- 8- Muhtarlar ile işbirliği içerisinde çalışılıyor olması,
- 9- Hayvanların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik bir yönetim anlayışı olması,
- 10- Belediyenin sportif faaliyetlere destek veriyor olması,
- 11- Bilgi-işlem donanımı açısından altyapının genel olarak yeterliliği.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- Kentin tarihi, kültürel ve dini değerlerinin yeterince tanıtılmaması,
- 2- Turizm potansiyelinin kullanılmaması ve konaklama imkanlarının yetersiz olması,
- 3- Kent merkezinde otopark ve trafik sorunu,
- 4- Kentimizde Kültür Merkezi ve Sanat Galerisinin olmaması,
- 5- Araç ve ekipmanların ekonomik ömrünü tamamlamış olması,
- 6- Kentsel Dönüşüm çalışmalarının yeteri kadar hayata geçirilememesi,
- 7- Kentin halihazırda koruma amaçlı imar planının olmaması, planlamayı yapacak yeterli teknik personel ve bütçe olmaması,
- 8- Spor tesislerinin yetersiz olması,
- 9- Köpek Bakımevinin fiziki şartlarının yetersizliği, ekipman eksikliği ve ulaşım sorunu olması.

C- DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun sahip olduğu üstünlük ve zayıflıklar, kurumun sürekliliği açısından değerlendirilerek üstünlüklerin artırılması, zayıflıkların azaltılması yönünde gerekli tedbirlerin alınması, ilerleyen yıllarda daha etkin ve verimli bir vizyon sergilenmesini sağlayacaktır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Birimler arası bilgi akışının sürekli, düzenli ve sağlıklı yürütülmesinin sağlanması,
- 2- İlçemizin değişik kültürlere sahip olması nedeniyle yapılacak konserler, kurslar ve kültürel etkinliklerin; toplumsal dayanışma ve birlikteliğin sağlanmasına katkıda bulunulacağının düşünülmesi. Bu kapsamda etkinliklerin toplumun her kesimini kapsamasının hedeflenmesi,
- 3- Kurum ve kuruluşlardan proje bazında destek alınması,
- 4- Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal yaşam alanlarının yaratılması,
- 5- Tarım ve Hayvancılığı destekleme projeleri ile kırsal kalkınmayı sağlayarak kırsaldan kente göçü önleyebilmek amacıyla kriterlere uygun ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ile daha etkin hizmet verilmesinin sağlanması,
- 6- İlçemizi tanıtıcı sportif etkinliklerin artırılması, sporun daha geniş kitlelere aktarılması,
- 7- Enerji verimliliği ve düşük karbon salınımı gibi etmenlerin dikkate alınarak projelendirmelerin yapılması,
- 8- Turizmin gelişebilme potansiyeli ve yakın mesafede turizm alanlarının olması avantajlarının değerlendirilerek projelendirilmesi,
- 9- Bütçe gelirlerini arttırıcı çalışmaların yapılması,
- 10- Belediye giderlerini azaltıcı tasarruf stratejilerinin belirlenmesi.
- 11-Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde de mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır.

VI - EKLER

A-Tarsus Belediyesine Bağlı Şirketler

B-Faaliyet Sonuçları Tablosu

C-İç Kontrol Güvence Beyanları

A- TARSUS BELEDİYESİNE BAĞLI ŞİRKETLER**TARSUS İMAR LİMİTED ŞİRKETİ****Kuruluş Tarihi** : 1.01.1994**Faaliyet Alanı** : Hazır Beton Üretimi, Ekmek Üretimi, İnsan Kaynaklarının Sağlanması, Yemek Hizmeti Faaliyeti, Yüzme Havuzu Tesisi Hizmeti**Personel Durumu** : 1.063 personel ile faaliyet göstermektedir.**Faaliyet Özeti****Havuz** : 93.11.01 Nace Kodu ile (Spor tesislerinin işletilmesi (futbol, hokey, paten, golf, vb. sahaları, yarış pistleri, stadyumlar, yüzme havuzları, tenis kortları, bowling alanları, boks arenaları, vb. tesisler)**Hazır Beton** : 23.63.01 Nace Kodu ile (Hazır beton imalatı)**Fırın** : 10.71.02 Nace Kodu ile (Ekmek imalatı (sade pide dahil)

Belediye Çalışanları İçin 82.11.01 Nace Kodu ile (Kombine büro yönetim hizmeti faaliyetleri (bir ücret veya sözleşme temelinde sekreterlik, finansal planlama, faturalama ve kayıt tutulması, personel ve posta vb. hizmetlerin kombinasyonunun sağlanması)

Gastronomi : 56.10.08 Nace Kodu ile-Diğer lokanta ve restoranların (içkili ve içkisiz) faaliyetleri (garson servisi sunanlar ile self servis sunanlar dahil, imalatçıların ve al götür tesislerin faaliyetleri ile seyyar olanlar hariç)

2024 Haziran – 2024 Eylül ayları arasında Belediye Su Park’ından 40.000 vatandaşımız yararlanmıştır.

HAZIR BETON 2024 YILI AY BAZLI DÖKÜM MİKTARI			
DÖKÜM MİKTARI (m3)			
TARİH/AY	GÜRİŞ	VURUŞKAN	TOPLAM
Ocak	7.208,50	3.001,50	10.210,00
Şubat	7.175,00	1.709,50	8.884,50
Mart	6.172,50	4.471,00	10.643,50
Nisan	4.379,50	3.164,00	7.543,50
Mayıs	4.800,00	3.912,00	8.712,00
Haziran	3.628,00	3.910,50	7.538,50
Temmuz	4.990,00	5.458,50	10.448,50
Ağustos	7.303,50	7.244,00	14.547,50
Eylül	6.080,00	2.414,00	8.494,00
Ekim	4.577,00	4.514,50	9.091,50
Kasım	5.497,00	2.441,50	7.938,50
Aralık	4.240,50	4.424,00	8.664,50
GENEL TOPLAM			112.716,50

TARSUS HALK EKMEK FABRİKASI 2024 YILI AY BAZLI EKMEK ÜRETİM MİKTARI	
Ocak	921.75
Şubat	946.563
Mart	1.584.253
Nisan	849.507
Mayıs	674.347
Haziran	463.073
Temmuz	434.415
Ağustos	384.581
Eylül	173.35
Ekim	129.888
Kasım	117.041
Aralık	126.623

TARSUS TESKİ TURİZM EĞİTİM SAĞLIK KÜLTÜR İNŞAAT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Kuruluş Tarihi : 03.07.2019

Faaliyet Alanı : Kombine büro yönetim hizmetleri faaliyetleri (Bir ücret veya sözleşme temelinde sekreterlik, finansal planlama, faturalama ve kayıt tutulması, personel ve posta vb. hizmetlerin kombinasyonunun sağlanması, Spor tesislerinin İşletilmesi (futbol, hokey, paten, golf vb. sahaları, yarış pistleri, stadyumlar, yüzme havuzları, tenis kortları, bowling alanları, boks arenaları vb. tesisler)

Personel Durumu : 5 personel ile faaliyet göstermektedir.

Faaliyet Özeti : Kombine büro yönetim hizmetleri faaliyetleri (Bir ücret veya sözleşme temelinde sekreterlik, finansal planlama, faturalama ve kayıt tutulması, personel ve posta vb. hizmetlerin kombinasyonunun sağlanması, Spor tesislerinin İşletilmesi (futbol, hokey, paten, golf vb. sahaları, yarış pistleri, stadyumlar, yüzme havuzları, tenis kortları, bowling alanları, boks arenaları vb. tesisler)

B- FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2022	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
630					GİDERLER HESABI	0,00	847.311.080,60	1.143.006.590,51	600					GELİR HESAPLARI	0,00	840.528.452,32	1.368.547.454,30
630	01				Personel Giderleri	0,00	192.557.624,61	272.320.670,07	600	01				Vergi Gelirleri	0,00	189.913.182,57	216.559.090,25
630	01	01			Memurlar	0,00	135.599.891,28	184.516.764,95	600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	116.035.965,69	119.143.316,10
630	01	01	01		Temel Maaşlar	0,00	24.503.903,05	50.493.116,82	600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	116.035.965,69	119.143.316,10
630	01	01	01	01	TEMEL MAASLAR	0,00	4.422.823,87	8.654.579,67	600	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	0,00	76.929.717,27	85.005.161,60
630	01	01	01	02	TABAN AYLIĞI	0,00	20.081.079,18	41.838.537,15	600	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	0,00	37.667.619,25	32.417.085,94
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	93.584.192,59	97.184.887,18	600	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	0,00	1.438.629,17	1.721.068,56
630	01	01	02	01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0,00	93.584.192,59	97.184.887,18	600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	60.538.179,99	84.395.998,54
630	01	01	03		Ödenekler	0,00	15.421.911,00	31.816.356,39	600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	0,00	36.526.353,12	42.536.519,87
630	01	01	03	01	ODENEKLER	0,00	15.421.911,00	31.816.356,39	600	01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	0,00	159.104,77	243.674,89
630	01	01	04		Sosyal Haklar	0,00	1.426.155,83	3.099.196,46	600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	36.367.248,35	42.292.844,98
630	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	0,00	1.426.155,83	3.099.196,46	600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	24.011.826,87	41.859.478,67
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	663.728,81	1.923.208,10	600	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	0,00	513.338,44	731.713,44
630	01	01	05	01	EK ÇALIŞMA KARSILIKLARI	0,00	579.576,59	1.609.632,96	600	01	03	09	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	4.543,00	5.676,00
630	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	0,00	84.152,22	313.575,14	600	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	12.335.686,97	20.806.625,93
630	01	02			Sözleşmeli Personel	0,00	4.469.322,84	863.329,42	600	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	11.158.258,46	20.315.463,30
630	01	02	01		Ücretler	0,00	2.593.990,68	336.587,94	600	01	06			Harçlar	0,00	13.339.036,89	13.019.775,61
630	01	02	01	02	SÖZLESMELİ İSCİLERİN ÜCRETLERİ	0,00	2.593.990,68	336.587,94	600	01	06	09		Diğer Harçlar	0,00	13.339.036,89	13.019.775,61
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	863.711,89	400.902,72	600	01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	0,00	1.549,04	
630	01	02	02	02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PER.ZAM VE TAZMİNATLAR	0,00	863.711,89	400.902,72	600	01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	0,00	1.509.185,00	2.396.178,75
630	01	02	03		Ödenekler	0,00	945.120,63	123.229,89	600	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ	0,00	98.935,00	165.568,00

2024 YILI FAALİYET RAPORU

															HARCI			
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	945.120,63	123.229,89	600	01	06	09	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	0,00	3.338,00	11.827,00	
630	01	02	04		Sosyal Haklar	0,00	66.499,64	2.608,87	600	01	06	09	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	0,00	2.050,00	1.005,00	
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	66.499,64	2.608,87	600	01	06	09	58	TELLALLIK HARCI	0,00	220.790,28	173.887,75	
630	01	03			İşçiler	0,00	51.197.031,22	84.791.719,40	600	01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	0,00	69.061,52	46.693,21	
630	01	03	01		Ücretler	0,00	25.875.972,59	45.796.433,32	600	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	4.379,44	33,30	
630	01	03	01	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0,00	25.875.972,59	45.796.433,32	600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	948.698,60	395.117,35	
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0,00	6.543.299,13	9.581.721,16	600	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	69.196,96	55.632,40	
630	01	03	02	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	0,00	6.543.299,13	9.581.721,16	600	01	06	09	64	Kayıt ve Suret Harcı	0,00	24.144,00	10.150,51	
630	01	03	03		Sosyal Haklar	0,00	8.284.299,92	12.401.021,40	600	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	57.100,94	41.294,22	
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	8.284.299,92	12.401.021,40	600	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	10.272.118,56	9.676.012,34	
630	01	03	04		Fazla Mesailer	0,00	1.515.764,32	1.750.707,05	600	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	3.463,00		
630	01	03	04	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ	0,00	1.515.764,32	1.750.707,05	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	0,00	55.026,55	46.375,78	
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	0,00	7.425.839,73	12.868.529,45	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	54.413.178,10	96.276.772,92	
630	01	03	05	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	0,00	7.425.839,73	12.868.529,45	600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	39.149.184,33	75.239.562,90	
630	01	03	09		Diğer Ödemeler	0,00	1.551.855,53	2.393.307,02	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	1.448.167,30	2.017.857,95	
630	01	03	09	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	0,00	1.551.855,53	2.393.307,02	600	03	01	01	01	ŞARTNAME BASILI EVRAK FORM SATIŞ GELİRLERİ	0,00	175.022,30	136.472,95	
630	01	05			Diğer Personel	0,00	1.291.379,27	2.148.856,30	600	03	01	01	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,00	1.273.145,00	1.881.385,00	
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	1.291.379,27	2.148.856,30	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	37.701.017,03	73.221.704,95	
630	01	05	01	51	BELEDİYE BAŞK.YAP.ÖDEMELER	0,00	823.687,34	1.563.708,34	600	03	01	02	02	MUAYENE DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	0,00	535.478,08	3.591.444,18	
630	01	05	01	52	BEL.MECLİS ÜYELERİNE YAP.ÖD.	0,00	467.691,93	585.147,96	600	03	01	02	51	ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİR	0,00	550,00	17.487.073,15	
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	18.503.404,15	33.348.920,70	600	03	01	02	99	DİĞER HİZMET	0,00	37.164.988,95	52.143.187,62	

					Devlet Primi Giderleri										GELİRLERİ				
630	02	01			Memurlar	0,00	9.235.734,74	18.269.613,40		600	03	05			Kurumlar Karları	0,00	1.023.798,09	1.236.893,82	
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	9.235.734,74	18.269.613,40		600	03	05	05		Mahalli İdareler	0,00	1.023.798,09	1.236.893,82	
630	02	01	06	01	SOSYAL GUVENLIK PRIMI ÖDEMELERİ	0,00	5.683.037,56	11.149.195,60		600	03	05	05	52	DOĞALGAZ HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLARIN KARLARI	0,00	1.023.798,09	1.236.893,82	
630	02	01	06	02	SAGLIK PRIMI ÖDEMELERİ	0,00	3.552.697,18	7.120.417,80		600	03	06			Kira Gelirleri	0,00	14.240.195,68	19.800.316,20	
630	02	02			Sözleşmeli Personel	0,00	720.909,98	93.652,22		600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	0,00	14.240.195,68	19.800.316,20	
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	720.909,98	93.652,22		600	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	0,00	1.364.582,78	4.458.615,07	
630	02	02	06	01	SÖZLESMELİ PERSONEL PRİM ÖDEMELERİ	0,00	650.577,31	84.090,87		600	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	0,00	12.875.612,90	15.341.701,13	
630	02	02	06	02	SAGLIK PRIMI ÖDEMELERİ	0,00	70.332,67	9.561,35		600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	8.870.581,85	20.320.175,58	
630	02	03			İşçiler	0,00	8.546.759,43	14.985.655,08		600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.447.469,51	402.452,04	
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	744.206,24	1.303.246,89		600	04	01	01		Cari	0,00	1.447.469,51	402.452,04	
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	744.206,24	1.303.246,89		600	04	01	01	01	AB'DEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	1.142.896,06	51.097,04	
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	7.802.553,19	13.682.408,19		600	04	01	01	99	YURT DIŞINDAN ALINAN DİĞER BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	304.573,45	351.355,00	
630	02	03	06	01	SOSYAL GUVENLIK PRIMI ÖDEMELERİ	0,00	7.055.086,19	12.330.359,88		600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	4.469.173,37	8.163.020,69	
630	02	03	06	02	SAGLIK PRIMI ÖDEMELERİ	0,00	747.467,00	1.352.048,31		600	04	02	02		Sermaye	0,00	4.469.173,37	8.163.020,69	
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	418.082.513,49	744.577.731,73		600	04	02	02	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00	3.355.738,67	6.382.284,47	
630	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.542.853,15	350.040,00		600	04	02	02	99	SERMAYE NİTELİKLİ DİĞER İŞLER İÇİN GE.BÜT.ALINAN	0,00	1.113.434,70	1.780.736,22	
630	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	360.000,00	0,00		600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar			1.000.000,00	
630	03	01	04	01	KERESTE VE KERESTE URUNLERİ ALIMİ	0,00	360.000,00	0,00		600	04	03	01		Cari			1.000.000,00	
630	03	01	08		Metal Ürünü Alımları	0,00	77.253,90	350.040,00		600	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar			1.000.000,00	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

630	03	01	08	01	METAL URUNU ALIMLARI	0,00	77.253,90	350.040,00	600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	2.953.788,97	10.754.702,85
630	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	1.105.599,25	0,00	600	04	04	01		Cari	0,00	2.953.788,97	10.754.702,85
630	03	01	09	01	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.105.599,25	0,00	600	04	04	01	01	KURUMLARDAN ALINAN BAĞ. VE YARDIMLAR	0,00	0,00	4.021.400,00
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	42.581.493,00	54.369.425,48	600	04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	2.169.009,76
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	3.871.015,00	2.714.155,00	600	04	04	01	03	KURUMLARDAN ALINAN ŞARTLI BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	2.183.788,97	4.564.043,09
630	03	02	01	01	KIRTASIYE ALIMLARI	0,00	504.000,00	0,00	600	04	04	01	04	KİŞİLERDEN ALINAN ŞARTLIBAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	770.000,00	250,00
630	03	02	01	03	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	0,00	583.602,40	916.405,00	600	04	05			Proje Yardımları	0,00	150,00	
630	03	02	01	04	DİĞER YAYIN ALIMLARI	0,00	132.325,00	0,00	600	04	05	01		Cari	0,00	150,00	
630	03	02	01	05	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	0,00	2.651.087,60	1.797.750,00	600	04	05	01	09	DİĞERLERİNDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	0,00	150,00	
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	1.705.605,04	2.374.097,00	600	05				Diğer Gelirler	0,00	565.363.760,71	1.032.566.710,69
630	03	02	02	01	SU ALIMLARI	0,00	1.300.591,66	2.374.097,00	600	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	89.369,67	2.637.899,05
630	03	02	02	02	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	405.013,38	0,00	600	05	01	09		Diğer Faizler	0,00	89.369,67	2.637.899,05
630	03	02	03		Enerji Alımları	0,00	34.360.832,21	42.108.823,03	600	05	01	09	01	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ			1.328,76
630	03	02	03	01	YAKACAK ALIMLARI	0,00	231.738,51	274.795,84	600	05	01	09	99	DİĞER FAİZLER	0,00	89.369,67	2.636.570,29
630	03	02	03	02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	0,00	0,00	6.133,26	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	543.672.908,31	980.674.248,61
630	03	02	03	03	ELEKTRİK ALIMLARI	0,00	34.129.093,70	41.827.893,93	600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	541.473.814,65	977.752.085,69
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	1.125.039,97	4.578.795,65	600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	541.473.814,65	977.752.085,69
630	03	02	04	01	YİYECEK ALIMLARI	0,00	1.125.039,97	4.578.795,65	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	199.323,41	7.049,11
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	70.329,00	0,00	600	05	02	04	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	0,00	199.323,41	7.049,11

2024 YILI FAALİYET RAPORU

630	03	02	05	01	GİYECEK ALIMLARI(KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM DAHİL)	0,00	70.329,00	0,00	600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	480.350,59	921.178,17
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0,00	1.150.951,80	1.934.551,54	600	05	02	08	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	480.350,59	921.178,17
630	03	02	06	01	LABARATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MAL	0,00	199.116,00	174.823,20	600	05	02	09		Diğer Paylar	0,00	1.519.419,66	1.993.935,64
630	03	02	06	02	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	0,00	43.807,80	1.200.190,84	600	05	02	09	99	DİĞER PAYLAR	0,00	1.519.419,66	1.993.935,64
630	03	02	06	04	CANLI HAYVAN ALIM BKM.DİĞER GİD.	0,00	431.068,00	0,00	600	05	03			Para Cezaları	0,00	16.295.447,19	46.463.835,05
630	03	02	06	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	0,00	476.960,00	559.537,50	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	8.705.838,39	28.940.764,60
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	0,00	7.200,00	600	05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	0,00	8.705.838,39	28.940.764,60
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecizat Alımları	0,00	0,00	7.200,00	600	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	7.589.608,80	17.523.070,45
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	297.719,98	651.803,26	600	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	0,00	7.565.395,21	17.465.273,34
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	65.032,54	549.603,26	600	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0,00	24.213,59	57.797,11
630	03	02	09	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	232.687,44	102.200,00	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	5.306.035,54	2.790.727,98
630	03	03			Yolluklar	0,00	253.841,10	1.164.902,08	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	5.306.035,54	2.790.727,98
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	253.841,10	392.542,22	600	05	09	01	01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	0,00	165.671,56	402.152,94
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	253.841,10	392.542,22	600	05	09	01	06	KISILERDEN ALACAKLAR			92.014,16
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	772.359,86	600	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	5.140.363,98	2.296.560,88
630	03	03	02	01	YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLL.	0,00	0,00	772.359,86	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	21.967.749,09	2.824.704,86
630	03	04			Görev Giderleri	0,00	1.522.082,76	18.381.038,83	600	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	365.421,28	295.703,12
630	03	04	02		Yasal Giderler	0,00	1.155.735,28	17.990.903,41	600	11	01	01		Proje Özel Hesabında	0,00	365.421,28	155.459,65

															Kayıtlı Tutarların Değerlemesinden Kaynaklananlar			
630	03	04	02	04	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	0,00	290.642,42	560.390,18	600	11	01	01	01	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	365.421,28	155.459,65	
630	03	04	02	90	DİĞER YASAL GİDERLER	0,00	865.092,86	17.430.513,23	600	11	01	02		Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesinden Kaynaklananlar			140.243,47	
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	366.347,48	390.135,42	600	11	01	02	01	Hazine Mali Yabancı Paralardan Kaynaklananlar			140.243,47	
630	03	04	03	01	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	0,00	619,90	0,00	600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	21.602.327,81	2.529.001,74	
630	03	04	03	02	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	0,00	201.814,89	362.744,99	600	11	99	99		DİGERLERİ	0,00	21.602.327,81	2.529.001,74	
630	03	04	03	90	DİĞER VERGİ RESİM HARÇ VE BENZERİ ÖDEMELER	0,00	163.912,69	27.390,43	600	11	99	99	01	DİGERLERİ	0,00	21.602.327,81	2.529.001,74	
630	03	05			Hizmet Alımları	0,00	341.173.964,41	644.799.628,57										
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	265.865.168,42	530.446.727,97										
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	397.454,16	734.295,72										
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	409.728,26	70.800,00										
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	180.000,00										
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	3.317.245,81	17.185.474,74										
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	261.740.740,19	512.276.157,51										
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	0,00	3.773.392,67	6.283.900,46										
630	03	05	02	01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	0,00	157.843,01	462.066,83										
630	03	05	02	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	0,00	1.938.373,53	2.903.764,76										
630	03	05	02	03	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİK ÜC.D	0,00	1.652.181,33	2.864.260,87										
630	03	05	02	04	HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ	0,00	24.994,80	53.808,00										
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	0,00	705.195,87	339.095,00										
630	03	05	03	02	YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	164.615,00	254.770,00										

630	03	05	03	03	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	510.650,50	0,00											
630	03	05	03	04	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	0,00	29.930,37	84.325,00											
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	10.222.132,28	9.659.069,54											
630	03	05	04	01	İLAN GİDERLERİ	0,00	8.406.155,95	6.747.752,00											
630	03	05	04	02	SİGORTA GİDERLERİ	0,00	1.283.503,18	2.077.119,04											
630	03	05	04	03	KOMİSYON GİDERLERİ	0,00	532.473,15	834.198,50											
630	03	05	05		Kiralar	0,00	60.253.139,37	96.823.761,46											
630	03	05	05	02	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	57.012.148,32	94.208.377,10											
630	03	05	05	03	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	2.394.882,00	1.478.700,00											
630	03	05	05	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	0,00	846.109,05	1.136.684,36											
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	0,00	354.935,80	1.247.074,14											
630	03	05	09	01	YURTİ İÇİ STAJ VE ÖĞRENİM GİDERLERİ	0,00	155.855,80	183.653,72											
630	03	05	09	03	KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	0,00	68.128,00	720.000,00											
630	03	05	09	10	LOJMAN İŞLETME MALİYET. KATILIM GİD.	0,00	129.889,00	208.371,42											
630	03	05	09	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	0,00	1.063,00	135.049,00											
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	8.963.528,42	2.215.940,76											
630	03	06	01		Temsil Giderleri	0,00	8.243.529,42	1.495.940,76											
630	03	06	01	01	TEMS.AĞIRL.TÖREN.FUAR. ORG.GİD.	0,00	8.243.529,42	1.495.940,76											
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	0,00	719.999,00	720.000,00											
630	03	06	02	01	TANITMA.AĞ.TÖR.FUAR.OR G.GİD.	0,00	719.999,00	720.000,00											
630	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	18.928.664,68	20.164.765,61											
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	818.588,95	1.960.728,00											
630	03	07	01	02	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	0,00	0,00	583.200,00											
630	03	07	01	03	AV.VE Y.PAR.ALİ.(HERHANGİ BİR SÖZLEŞMEDEN BAĞIMSIZ	0,00	61.413,15	688.428,00											
630	03	07	01	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	757.175,80	689.100,00											
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	4.451.055,59	3.428.595,57											
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	4.446.701,90	3.428.595,57											
630	03	07	02	02	FİKRİ HAK ALIMLARI	0,00	4.353,69	0,00											
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	13.659.020,14	14.775.442,04											

630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	3.528.228,18	3.467.758,80										
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	5.455.835,62	6.509.413,20										
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	4.593.246,34	4.528.870,04										
630	03	07	03	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	81.710,00	269.400,00										
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.116.085,97	3.131.990,40										
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	3.116.085,97	3.131.990,40										
630	03	08	03	01	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	3.116.085,97	3.131.990,40										
630	04				Faiz Giderleri	0,00	5.166.301,10	3.044.657,00										
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	5.166.301,10	3.044.657,00										
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	5.166.301,10	3.044.657,00										
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	5.166.301,10	3.044.657,00										
630	05				Cari Transferler	0,00	10.025.681,07	15.602.842,42										
630	05	01			Görev Zararları	0,00	2.315.043,94	8.790.366,59										
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	2.315.043,94	8.790.366,59										
630	05	01	02	05	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	2.315.043,94	8.790.366,59										
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	3.052.384,13	5.403.110,83										
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	3.052.384,13	5.403.110,83										
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0,00	2.760.881,48	4.911.887,62										
630	05	03	01	05	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YARD.	0,00	291.502,65	491.223,21										
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	4.658.253,00	1.409.365,00										
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	4.658.253,00	1.409.365,00										
630	05	04	07	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANS.	0,00	4.658.253,00	1.409.365,00										
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	454.569,64	71.233,26										
630	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	0,00	0,00	1.436,23										
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	454.569,64	69.797,03										
630	12				GELİRLERİN RED VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	0,00	3.733.022,73	94.441,81										

630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	3.627.668,71	13.777,67											
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	16.244,42	3.917,00											
630	12	01	02	09	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	0,00	16.244,42	3.917,00											
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	3.609.165,46	780,00											
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	3.609.165,46	0,00											
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	780,00											
630	12	01	06		HARÇLAR	0,00	2.258,83	9.080,67											
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	0,00	2.258,83	9.080,67											
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	104.296,63	76.995,25											
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	104.296,63	76.995,25											
630	12	03	01	02	HİZMET GELİRİ	0,00	104.296,63	76.995,25											
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	1.057,39	3.668,89											
630	12	05	03		Para Cezaları	0,00	1.057,39	3.668,89											
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	0,00	1.057,39	3.668,89											
630	13				Amortisman Giderleri	0,00	41.083.674,66	10.306.543,88											
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	40.094.144,66	9.779.420,28											
630	13	01	01		YERALTI VE YERUSTU DÜZ AMORTİSMAN GİDERİ	0,00	18.174.875,86	0,00											
630	13	01	02		BİNALARIN AMORTİSMAN GİDERİ	0,00	172.243,91	0,00											
630	13	01	03		TESİS MAKİNE VE CİHAZLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	0,00	2.143.762,43	1.743.123,11											
630	13	01	04		TASITLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	0,00	705.538,67	875.832,60											
630	13	01	05		DEMİRBAŞLARIN AMORTİSMAN GİDERİ	0,00	18.897.723,79	7.160.464,57											
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	975.530,00	521.436,00											
630	13	02	01		HAKLAR AMORTİSMAN GİDERİ	0,00	975.530,00	521.436,00											
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	14.000,00	5.687,60											
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00	112.668.040,72	58.525.840,89											
630	14	01			KIRTASIYE MALZEMELERİ	0,00	11.592.004,07	3.683.040,51											

630	14	02		BESLENME GIDA AMACLI MUTFAKTAKUL.TUK.MALZ.	0,00	3.847.611,05	1.131.119,03												
630	14	03		TIBBI VE LABARATUVAR SARF MALZ.	0,00	1.809.165,77	221.224,50												
630	14	04		YAKITLAR YAKIT KATKILARI VE KATKI YAGLAR	0,00	33.555.170,28	18.338.641,62												
630	14	05		TEMİZLEME EKIPMANLARI	0,00	5.602.670,51	3.586.939,53												
630	14	06		GIYECEK MEFRUSAT VE TUHAFIYE MALZ.	0,00	6.357.723,58	3.599.461,66												
630	14	07		YIYECEK	0,00	6.323.646,56	10.925.432,34												
630	14	08		ICECEK	0,00	1.560.766,07	2.555.788,99												
630	14	10		ZIRAI MADDELER	0,00	1.697.072,00	426.047,36												
630	14	11		YEM	0,00	1.727.756,00	1.377.588,00												
630	14	12		BAKIM ONARIM VE URETİM MALZEMELERİ	0,00	21.408.623,78	9.027.255,32												
630	14	13		YEDEK PARÇALAR	0,00	11.816.306,48	3.478.170,03												
630	14	14		NAKİL VASİTALARI LASTİKLERİ	0,00	106.082,00	148.800,00												
630	14	15		DEĞİŞİM,BAGİS VE SATIŞ AMACLI YAYINLAR	0,00	241.302,30	0,00												
630	14	16		SPOR MALZEMELERİ GRUBU	0,00	292.200,00	0,00												
630	14	17		BASINCLİ EKİPMANLAR	0,00	383.725,47	6.840,00												
630	14	99		DİĞER TÜKETİM AMACLI MALZEMELER	0,00	4.346.214,80	19.492,00												
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	44.410.248,43	4.960.646,88												
630	20	01		Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	44.410.248,43	4.960.646,88												
630	20	01	01	Vergi Gelirleri	0,00	37.098.910,14	3.510.948,94												
630	20	01	03	TESEBBUS MÜLKİYET GELİRİ	0,00	3.209.260,31	938.894,25												
630	20	01	05	Diğer Gelirler	0,00	4.102.077,98	510.803,69												
630	25			Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	126.000,00	145.850,21												
630	25	01		Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	126.000,00	25.200,00												
630	25	01	07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	126.000,00	25.200,00												
630	25	02		Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu	0,00	0,00	120.650,21												

2024 YILI FAALİYET RAPORU

					İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler												
630	25	02	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	0,00	120.650,21									
630	99				Diğer Giderler	0,00	500.000,00	7.211,66									
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	500.000,00	7.211,66									
Toplam						0,00	847.311.080,60	1.143.006.590,51	Toplam						0,00	840.528.452,32	1.368.547.454,30
									Faaliyet Toplam						0,00	-6.782.628,28	225.540.863,79

BİLANÇO

Aktif		2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
		TL	TL	TL
1		160.976.393,22	191.631.261,64	370.487.493,63
10		22.071.194,98	20.086.291,67	17.076.139,65
102	BANKA HESABI	21.039.014,32	19.199.207,34	16.350.945,95
104	PROJE ÖZEL HESABI	973.370,88	828.274,55	725.193,70
105	DÖVİZ HES.T.C.ZİRAAT BANK MAKAM ŞUB.	58.809,78	58.809,78	0,00
12		126.503.012,12	150.446.862,81	236.477.134,29
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	263.100,00	1.600.464,25
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	126.502.054,12	146.337.868,66	233.007.751,52
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	958,00	3.845.894,15	1.868.918,52
14		7.234,56	7.234,56	80.461,41

140	DİĞER ALACAKLAR	7.234,56	7.234,56	80.461,41
15		0,00	14.996.866,82	108.163.010,66
150	İLK MADDE VE MALZEME HS.	0,00	14.996.866,82	108.163.010,66
16		1.741.226,71	4.532.394,21	8.690.747,62
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS.	1.741.226,71	4.532.394,21	8.690.747,62
19		10.653.724,85	1.561.611,57	0,00
190	DEVREDEN KDV HESABI	10.653.724,85	1.561.611,57	0,00

Pasif		2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
		TL	TL	TL
3		54.714.445,33	300.980.125,55	460.843.103,63
32		38.111.834,98	267.976.677,40	433.253.562,65
320	EMANETLER HESABI	38.111.834,98	267.976.677,40	433.253.562,65
33		12.260.139,37	26.285.873,81	18.008.077,47
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.820.774,96	19.257.063,96	10.935.943,76
333	EMANETLER HESABI	5.439.364,41	7.028.809,85	7.072.133,71
36		4.342.470,98	6.717.574,34	9.581.463,51
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	2.011.063,40	4.515.681,82	6.520.308,77
361	SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.616.258,49	1.410.542,87	1.618.988,40
362	FONLAR VE DİĞ.KAMU İDARE.ADI.YAP.TAHSİLATLAR HS.)	411.697,88	526.452,19	1.177.268,88
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HS.	303.451,21	264.897,46	264.897,46
4		90.658.664,97	149.736.743,63	77.525.714,65
40		20.643.497,78	28.192.042,75	19.800.251,75
400	BANKA KREDİLERİ HS	20.366.551,45	28.192.042,75	19.800.251,75
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HS	276.946,33	0,00	0,00
47		63.856.293,57	114.383.229,66	54.078.005,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	63.856.293,57	114.383.229,66	54.078.005,00

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2		1.796.256.079,61	4.955.880.800,08	6.401.108.256,91
22		226.525,49	2.558.365,15	1.065.841,95
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	2.279.076,07	856.005,79
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	226.525,49	279.289,08	209.836,16
24		70.468.216,29	100.988.192,58	121.288.163,22
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HS	34.135.217,29	44.964.693,58	64.514.664,22
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ.YATIRIL.SERMAYELER HS	36.332.999,00	56.023.499,00	59.023.499,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	2.250.000,00
25		1.725.561.337,83	4.852.334.242,35	6.278.754.251,74
250	MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ VE ARSALAR)	1.110.272.475,50	3.339.249.757,50	4.197.699.662,35
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	487.873.297,06	1.188.240.075,35	1.539.669.077,65
252	BİNALAR HESABI	257.608.699,71	537.756.764,00	778.872.935,71
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	26.393.154,22	40.503.836,68	46.160.739,50
254	TAŞITLAR HESABI	13.144.052,67	52.529.764,81	63.842.234,88

48		6.158.873,62	7.161.471,22	3.647.457,90
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.158.873,62	7.161.471,22	3.647.457,90
5		1.811.859.362,53	4.696.795.192,54	6.233.226.932,26
50		1.707.993.429,86	3.093.492.458,03	3.034.885.975,21
500	NET DEĞER HESABI	1.707.993.429,86	3.093.492.458,03	3.034.885.975,21
57		80.072.883,47	1.780.171.946,88	3.238.904.932,47
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR HESABI	80.072.883,47	1.780.171.946,88	3.238.904.932,47
58		42.354.258,31	170.086.584,09	266.104.839,21
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLAR HESABI	42.354.258,31	170.086.584,09	266.104.839,21
59		66.147.307,51	6.782.628,28	225.540.863,79
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	66.147.307,51	0,00	225.540.863,79
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	6.782.628,28	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

2024 YILI FAALİYET RAPORU

255	DEMİRBAŞLAR HESABI	18.082.000,86	40.079.484,45	50.648.586,26
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	283.899.886,41	451.371.492,36	588.179.299,33
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR (TAAHHÜTLER)	96.087.544,22	105.346.051,92	190.040.314,72
26		0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	16.049.200,95	17.024.730,95	17.546.166,95
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	16.049.200,95	17.024.730,95	17.546.166,95
29		0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	875.992,65	1.244.857,14	2.450.776,36
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	875.992,65	1.244.857,14	2.450.776,36
Aktif Toplam		1.957.232.472,83	5.147.512.061,72	6.771.595.750,54

9		106.820.206,60	220.498.011,46	234.785.812,77
91		40.026.465,49	82.869.193,71	66.384.596,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	40.026.465,49	82.869.193,71	66.384.596,00
92		66.793.741,11	137.628.817,75	168.401.216,77
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HS.	66.793.741,11	137.628.817,75	168.401.216,77

Aktif Dipnot Toplam	106.820.206,60	220.498.011,46	234.785.812,77
---------------------	----------------	----------------	----------------

Aktif Genel Toplam	2.064.052.679,43	5.368.010.073,18	7.006.381.563,31
--------------------	------------------	------------------	------------------

		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

Pasif Toplam	1.957.232.472,83	5.147.512.061,72	6.771.595.750,54
--------------	------------------	------------------	------------------

9		106.820.206,60	220.498.011,46	234.785.812,77
91		40.026.465,49	82.869.193,71	66.384.596,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	40.026.465,49	82.869.193,71	66.384.596,00
92		66.793.741,11	137.628.817,75	168.401.216,77
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	66.793.741,11	137.628.817,75	168.401.216,77
Pasif Dipnot Toplam		106.820.206,60	220.498.011,46	234.785.812,77

Pasif Genel Toplam	2.064.052.679,43	5.368.010.073,18	7.006.381.563,31
--------------------	------------------	------------------	------------------

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2024)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.337.225.224,37
834					GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	177.973.045,75
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						1.515.198.270,12

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	Cari Yıl (2024)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
800					BUTCE GELİRLERİ HESABI	1.357.369.130,99
810					BUTCE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HS.	273.525,31
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						273.525,31
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						1.357.095.605,68
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)						-158.102.664,44

BANKA HESAPLARI DÖKÜMÜ

Kurumun Adı: Tarsus Belediyesi					Yıl: 2024				
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
1						2.445.996.258,60	2.429.645.312,65	16.350.945,95	0,00
10						2.445.996.258,60	2.429.645.312,65	16.350.945,95	0,00
102					BANKA HESABI	2.445.996.258,60	2.429.645.312,65	16.350.945,95	0,00
102	01				ZİRAAT BANKASI	2.445.996.258,60	2.429.645.312,65	16.350.945,95	0,00
102	01	01			ZİRAAT BANKASI MAKAM ŞUBESİ	2.445.594.220,29	2.429.645.312,65	15.948.907,64	0,00
102	01	01	01		ZİRAAT BANKASI MAKAM ŞUBESİ(CARİ) 34119902-5001 HS	106.730.354,24	106.294.325,87	436.028,37	0,00
102	01	01	20		34119902-5012 GERİ DÖNÜŞÜM GELİR HS.	219.338,41	199.091,43	20.246,98	0,00
102	01	01	23		0592-07000009 HALKBANKASI (CARİ)	512.057.267,11	511.482.500,62	574.766,49	0,00
102	01	01	26		34119902-5017 MESLEK EDİNDİRME VE EĞİTİM(TAHSİSLİ)	1.635,68	0,00	1.635,68	0,00
102	01	01	28		34119902-5018 GECEKONDU FONU ŞARTLI BAĞIŞ HS	3.134.689,36	3.133.953,14	736,22	0,00
102	01	01	29		34119902-5019 YAPI VE DENETİM HS.	5.705,25	0,00	5.705,25	0,00
102	01	01	33		34119902-5023-SABİT SEMT PAZARI ŞARTLI BAGIS	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
102	01	01	55		34119902-5015 ZİRAAT MERKEZ	27.440,07	0,00	27.440,07	0,00
102	01	01	62		34119902-5046 Z.MAKAM-HACZEDİLEMEYEN GELİRLER	309.200.337,39	307.645.518,59	1.554.818,80	0,00
102	01	01	65		34119902-5047 VADELİ HESAP ZİRAAT MAKAM	439.050.191,57	438.650.909,76	399.281,81	0,00
102	01	01	66		34119902-5048 Z.MAKAM TARSUS BELEDİYE BAŞK.OTOPARK HS.	982.210,25	0,00	982.210,25	0,00
102	01	01	67		34119902-5050 ZİRAAT MAKAM ELEKTRONİK ÖDEME	93.652.194,80	93.652.194,80	0,00	0,00
102	01	01	73		34119902-5056 Z.MAKAM İSTİMLAK	7.332,75	0,00	7.332,75	0,00
102	01	01	80		0592-AJ000135 HALK BANKASI VADELİ	9.029,59	0,00	9.029,59	0,00
102	01	01	83		HALKBANK VADELİ (TR29 0001 2009 5920 00AK 0033 00)	707,00	0,00	707,00	0,00
102	01	01	84		34119902-5061 ZİRAAT MAKAM VADELİ	11.075,66	0,00	11.075,66	0,00

102	01	01	90		HALK BANK HACZEDİLEMİYEN CARİ HES.0007 0000 14	2.238.677,30	1.889.741,80	348.935,50	0,00
102	01	01	96		34119902-5040 ZİRAAT MAKAM(AVLAK)	1.580.389,86	1.580.389,86	0,00	0,00
102	01	01	97		34119902-5084 ZİRAAT MAKAM MERA YÖNETİM BİRLİĞİ(OTLATMA ÜCRETLERİ)	71.015,02	0,00	71.015,02	0,00
102	01	01	99		34119902-5085 ZİRAAT MAKAM TARSUS	15.884.065,16	15.519.912,90	364.152,26	0,00
102	01	01	100		34119902-5086 ZİRAAT MAKAM KREDİ KARTI BLOKELİ	139.267.856,71	137.901.348,57	1.366.508,14	0,00
102	01	01	101		34119902-5087 ZİRAAT MAKAM KREDİ KARTI BLOKELİ KAZI GELİRLERİ HS.	1.335.149,30	1.334.124,35	1.024,95	0,00
102	01	01	103		34119902-5098 ZİRAAT MAKAM MANTAR YETİŞTİRİCİLİĞİ	205.762,34	205.762,34	0,00	0,00
102	01	01	104		34119902-5099 ZİRAAT MAKAM KREŞ VE BEBEK KÜTÜPÜHANE YAPIM HESABI	142.765,81	105.137,09	37.628,72	0,00
102	01	01	105		SEECO TARSUS GASTRONOMİ PROJESİ- 00158007325753879 VakıfBank	4.473.793,09	4.473.793,09	0,00	0,00
102	01	01	106		34119902-5102 VADELİ GECEKONDU FONU ŞARTLI BAĞIŞ HS	3.640.720,62	0,00	3.640.720,62	0,00
102	01	01	107		34119902-5103 KREDİ KARTI	696.080.213,50	695.833.800,17	246.413,33	0,00
102	01	01	108		34119902-5105 VERGİ RESİM HARÇ KAMU	74.052.329,20	73.369.079,02	683.250,18	0,00
102	01	01	109		34119902-5104 ZİRAAT BANKASI K.K BLOKE HESAP	41.481.623,25	36.373.729,25	5.107.894,00	0,00
102	01	01	110		34119902-5106 Hayvan Bkm evi Rehb. Mrk. Şartlı Bğş.	15.350,00	0,00	15.350,00	0,00
102	01	02			ZİRAAT BANKASI TARSUS ŞUBESİ	3.046,69	0,00	3.046,69	0,00
102	01	02	01		34119902-5095 HS TARSUS SB.	3.046,69	0,00	3.046,69	0,00
102	01	05			İKTİSADİ İŞLETME ZİRAAT MAKAM	382.012,22	0,00	382.012,22	0,00
102	01	05	02		İKTİSADİ İŞLETME VADELİ ZİRAAT MAKAM 85639063- 5002	382.012,22	0,00	382.012,22	0,00
102	01	20			ZİRAAT MAKAM- GÜLEK	151,41	0,00	151,41	0,00
102	01	20	02		27012143-5006 MERKEZ ZİRAAT- GÜLEK	0,59	0,00	0,59	0,00

102	01	20	04		27012143-5001-ZİRAAT MAKAM-GÜLEK	150,82	0,00	150,82	0,00
102	01	30			ZİRAAT BAN.TARSUS ŞUB. ATALAR	11.367,34	0,00	11.367,34	0,00
102	01	30	01		39215562-5001 ZİRAAT BAN.TARSUS ŞUB. ATALAR	7.500,87	0,00	7.500,87	0,00
102	01	30	02		39215562-5003 ZİRAAT BAN.TARSUS ŞUB.ATALAR	3.659,95	0,00	3.659,95	0,00
102	01	30	03		39215562-5002 ZİRAAT BAN.TARSUS ŞUB.ATALAR	0,98	0,00	0,98	0,00
102	01	30	04		39215562-5004 ZİRAAT BAN.TARSUS ŞUB.ATALAR	82,84	0,00	82,84	0,00
102	01	30	06		00148856 POSTA ÇEKİ HS.ATALAR	122,70	0,00	122,70	0,00
102	01	40			ZİRAAT BAN.YENİCE	5.190,96	0,00	5.190,96	0,00
102	01	40	01		BANK ASYA(2974-9300-01)YENİCE	5.165,47	0,00	5.165,47	0,00
102	01	40	07		ZİRAAT BANKASI(2136-2350-06)YENİCE	7,06	0,00	7,06	0,00
102	01	40	08		ZİRAAT BANKASI(2136-2350-05)YENİCE	0,02	0,00	0,02	0,00
102	01	40	09		ZİRAAT BANKASI(39213623-5003)YENİCE	18,41	0,00	18,41	0,00
102	01	50			ZİRAAT BAN. BAŞIŞ	269,69	0,00	269,69	0,00
102	01	50	04		00111269 POSTA ÇEKİ HB.BAŞIŞ	151,49	0,00	151,49	0,00
102	01	50	05		39215561-5003 ZİRAAT MAKAM-BAŞIŞ	97,64	0,00	97,64	0,00
102	01	50	06		39215561-5001 ZİRAAT BANKASI	0,64	0,00	0,64	0,00
102	01	50	07		39215561-5002 ZİRAAT BANKASI	19,92	0,00	19,92	0,00
GENEL TOPLAM						2.445.996.258,60	2.429.645.312,65	16.350.945,95	0,00

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birimi yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun " Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tarsus-Mart 2025)



Kamile GÜNGÖRER

Mali Hizmetler Müd. V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne ayrıca benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Tarsus-Mart 2025)

Ali BOLTAC
Tarsus Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile dikkate alınmalıdır.

01.01.2024 – 04.04.2024 tarihleri arasında yapılan harcama ve buna ilişkin her türlü kayıtların incelemelerinin devam ettiğinden dolayı bu dönemdeki bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğundan çekincelerim bulunmaktadır.



T.C.
TARSUS
BELEDİYESİ