

**KEPEZ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

**Antalya
Nisan 2011**

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:6

Kepez Belediye Başkanlığı 2010 Yılı Faaliyet Raporu

“Kepez Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi” tarafından hazırlanmıştır.

Kepez Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi:

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| 1. Orhan KOCAAĞA | Başkan |
| 2. Ramazan ALANAY | Üye |
| 3.İlkay GÜNGÖR | Üye |
| 4. Gürsoy ÖZTÜRK | Üye |
| 5. Mustafa MURAT | Stratejik Planlama Danışmanı |



M. Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başbakanı



21

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon
Yetki Görev ve Sorumluluklar
İdareye İlişkin Bilgiler

58

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefler
Temel Politika ve Öncelikler



66

FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler
Performans Bilgileri

326

KURUMSAL KABİLİYET ve
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler
Zayıflıklar
Değerlendirme

330

İÇ KONTROL
GÜVENCE
BEYANLARI



❖ SUNUŞ

Belediyemizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi ve değerlendirilmesi öncesi siz Sayın Meclis üyelerimizi saygıyla selamlıyorum.

Her gün artan bir heyecanla ve büyük bir azimle çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Hedefimiz, Kepez'i daha güzel bir şehir haline getirmek ve Antalya'nın gülen yüzü yapmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için bütün gücümüzle çalıştığımız hizmetlerle dolu bir yılı daha geride bıraktık.

Temel belediyecilik hizmetlerini henüz tamamlayamamış bir kentin gelişmesi amacıyla etkin ve süratli adımlar atılmasının öncelikli bir gereklilik olduğu yaklaşımından hareketle, yapısal dönüşümleri gerçekleştirmeyi ve bu konuda kalıcılığı sağlamayı vizyon edindik.

Bu düşünceler doğrultusunda 2010 yılı içinde yaptığımız çalışmalarla Kepez'i modern bir şehir haline getirirken vatandaşlarımızın yaşam standartlarının artmasına da katkıda bulunduk, birçok faaliyet ve projeye imza attık.

Kepezimiz için yapmış olduğumuz çalışmalara bakıldığında, geçtiğimiz yıl konulan hedeflerin de üzerinde başarılarla dolu bir yol olduğunu görmek mümkündür.

Göreve geldiğimiz günden itibaren ilçemizin en büyük sorunlarının başında mülkiyet ve imarla ilgili hususların olduğunu her fırsatta ifade ettik. Bu alandaki sorunların çözülmesine dönük çalışmalara da her zaman öncelik verdik ve sürekli bir arayış içinde olduk.

Göreve geldiğimiz günden itibaren ilçemizin en büyük sorunlarının başında mülkiyet ve imarla ilgili hususların olduğunu her fırsatta ifade ettik. Bu alandaki sorunların çözülmesine dönük çalışmalara da her zaman öncelik verdik ve sürekli bir arayış içinde olduk.

Bu kapsamda tapulu ve imar uygulaması tamamlanmış olan ancak üzerinde 2B şerhi bulunan parsellere inşaat yapı ruhsatı vererek, devrim niteliğinde bir uygulamaya adım attık. Belediye hisselerinin vatandaşlara satışı konusunda aldığımız kararla vatandaşlarımızın yıllardır çözülmesini beklediği bir problemi çözdük. Yapılan çalışma ilçemizin kentleşmesine büyük katkı sağlayacak niteliktedir.

Vatandaşlarımızın tapu beklentisi olan bölgelerde tapu verme çalışmalarımıza hız vererek bu güne kadar 8500'den fazla vatandaşımızı tapularına kavuşturduk. Yasal imkanlar çerçevesinde yaptığımız uygulamalarla bazı mahallelerimizde kat artışı imkanı sağladık.

Belediyemizin asli görevlerinden olan, temel belediyecilik çalışmaları kapsamında yer alan alt yapı hizmetlerinde de önemli faaliyet ve projeler gerçekleştirdik. Bu suretle önümüzdeki yıllarda yapacağımız hizmetler için de bir alt yapı oluşturmuş olduk.

Bu çerçevede; 339 Km. yeni yol açımı ve ıslahı ile 226 Km. asfalt döktük. Ayrıca 2 Muhtarlık Binası ile 8 adet Taksi Durağı yaptık. Yeşil bir Kepez hedefimiz için;

19 yeni park ve 5 adet refüj çalışması gerçekleştirdik. Bu doğrultuda Kepez'e yaklaşık 270 bin m² yeşil alan kazandırdık. 38 parkımızın tadilat ve revizesini sağladık, 3 adet temalı park yaptık. 26 semt spor alanı, 43 adet parka çocuk oyun grubu konması ve 275 parkın rutin bakımlarının yapılmasını sağladık. 2010 yılı içerisinde 53 adet okulumuzda çeşitli faaliyetler gerçekleştirdik ve birçok resmi kuruma çevre düzenlemesi konusunda yardımcı olduk.

Vatandaşlarımıza yönelik olarak yaklaşık 13 bin civarında ücretsiz sağlık taraması yaptık ve çok sayıda bakıma muhtaç vatandaşımıza evinde sağlık hizmeti verdik. Yeniden düzenlediğimiz Belediye Tiyatromuz ile binlerce Kepez'liye ücretsiz tiyatro gösterimi sağladık.

Kepez'e yeni bir kent kimliği kazandırırken, üzerinde durduğumuz en önemli husus ilçemizin bir kültür ve sanat şehri olmasıdır. Bu hedefimiz çerçevesinde en önemli vizyon projelerimizden biri olan Kültür Merkezimizin temelini attık. İnşallah bu yıl içerisinde de açılışını da yapacağız.

Açtığımız Meslek Edindirme Kursları ile yaklaşık 4.000 hemşehrimize meslek ve sanat eğitimi verdik. Sosyal belediyecilik anlayışımızın gereği olarak 12.000 vatandaşımıza giyecek yardımı ve 1000 vatandaşımıza eşya yardımında bulunduk. Eğitime verdiğimiz önem doğrultusunda 30.000'in üzerinde başarılı öğrencimizi ödüllendirdik. 650 çocuğumuzun ücretsiz olarak sünnetlerini gerçekleştirdik ve 4000 civarında vatandaşımızın iş başvurularını alarak takibini sağladık.

Spor okullarımızda 1500 çocuğumuza eğitim verdik, bunların bir bölümünü spor alt yapımıza kazandırdık. Spor kulübümüzde 1250 lisanslı amatör

sporcumuza spor yapma imkanı sağladık. Belediye takımlarımızla Türkiye çapında önemli dereceler aldık.

Yukarıda özetlemeye çalıştığım hizmetlerimize bakıldığında 2010 yılının hemşehrilerimize hizmet noktasında çok iyi değerlendirildiği anlaşılmaktadır.

Söz konusu hizmetlerin başarılmasında gerçekçi idari yapılanmamız ile Mali yapımızda sağlanan dengenin katkısını gözden uzak tutmamak gerekmektedir. Bir belediyenin başarılı hizmetler yapabilmesi için güçlü bir ekonomik yapıya sahip olması gerçeğinden hareketle, gereksiz harcama ve israfa son vererek; tasarruf

***Ayrıca mali disiplinden
hiçbir şekilde
ödün vermeyerek,
belediyemizin tüm kamu
kurum ve kuruluşları ile
diğer kişi ve kuruluşlara
ödemelerini süresi içinde
gerçekleştirdik***



tedbirlerimizi aldık ve kaynaklarımızı yerinde kullandık. Giderlerimizde azalma sağlarken, gelirlerimizi artırdık. Bu suretle yatırım ve hizmetlere daha fazla kaynak ayırma imkanı bulduk.

Ayrıca mali disiplinden hiçbir şekilde ödün vermeyerek, belediyemizin tüm kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kişi ve kuruluşlara ödemelerini süresi içinde gerçekleştirdik ve Belediye faaliyetlerinin borçsuz bir şekilde yürütülmesini sağladık.

Yaptıklarımızın, önümüzdeki dönemde de yapacaklarımızın bir teminatı olacağı düşüncesinden hareketle, 2010 yılı çalışma dönemimizde olduğu gibi önümüzdeki

dönemlerde de Kepez’li vatandaşlarımızın yaşam koşullarını daha ileriye taşıyacak hizmetleri sunmayı sürdüreceğiz.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Bu düşüncelerle huzuruza getirilen 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve siz değerli Meclis Üyesi arkadaşlarıma içten şükranlarımı sunarım.

2010 yılı faaliyet raporumuzun ülkemiz, milletimiz ve Kepez’imiz için hayırlı olmasını diler en içten saygılarımı sunarım.

Hakan TÜTÜNCÜ
Belediye Başkanı





BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

			
Adlihan DERE	Ali AĞCA	Aydın AÇAN	A. Güliz YILMAN
			
Dilaver TANIK	Elif D. CANBULUT	Hasan DEMİR	Hüseyin EMÜR
			
İsmail AFŞAR	İsmail HAYYAR	Mehmet YARBAŞ	Mücahit POLAT



Murtaza TAMYÜREK



M.Fatih AVŞAROĞLU



Mustafa GÖKÖZ



Ramazan ECİŞ



Rüştü PEKER



Serhat DEMİR



Şevki MAVİ



Zeki ÇİVİK



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Binali DOĞAN



Ekrem ERSOY



Erdoğan YARBAŞ



İbrahim AKTAŞ



Kadir ALKIŞ



Mustafa YILMAZ



Muzaffer KAYSERİ



Neslihan GÜLEL



Şahali İNCE



Servet YILDIZ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Adem ÇELİK



Adnan KABAAĞAÇ



Halil KUŞÇU



Hasan AYDOĞAN



M. Reşat OKTAY



Saffet ÇELİK



Yavuz KARACAN



BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

Gürsel KAYA



Başkan Yardımcısı
Huk.İşl.Md.V.

Orhan KOCAĞA



Başkan Yardımcısı
Mali Hiz.Md.V.

Mustafa SAĞDUR



Başkan Yardımcısı

Osman YILMAZ



Başkan Yardımcısı

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Fatih ÖZASLAN
Özel Kalem Md.
Destek Hz.Md. V



Ömer Ali ACAR
Zabita
Müdürü V.



Muhittin DURMUŞ
Basın Yayın ve
Halkla İlg. Müdürü



Mustafa ÖZSOY
Sağlık İşleri
Müdürü V.



**Aysel Akkız Koçer
DEMİRCİ**
İmar ve Şeh.Md.V.



Hüseyin KUZUOĞLU
İnsan Kay. ve
Eğt.Md.V.



Ali ASLAN
Fen İşleri
Müdürü



Adem DEVECİ
Temizlik İşleri
Md.V.



İsmail SERİNKAYA
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Resul KAYA
Teftiş Kurulu
Müdürü



Sebahat ADANIR
Park ve Bahçeler
Müdürü



Bekir ŞAHİN
Yazı İşleri
Müdür V.



Tahir Tuncel
Gecekondu ve Sosyal
Konut Müdürü

GENELBİLGİLER



MİSYONUMUZ

*Kurumsal gelişimi
üst düzeyde sağlayarak ve
kaliteyi ucuza mal ederek,
kısa sürede çok
işler başarmak ve
Kepez halkının yaşam kalitesini
en üst düzeye çıkarmak.*

VİZYONUMUZ

*Verimlilik,
kalite, şeffaflık ve
insana saygıyı
esas alarak sürekli gelişen,
bir belediye olmak*

DEĞERLERİMİZ

Vatandaş odaklı hizmet vermek
Hesap verebilirlik
Hoşgörü ve eşitlik
Saygılı ve güler yüzlü hizmet
Zamanında ve verimli hizmet
Öngörülebilirlik
Katılımcı esaslı kurumsal yapı

İLKELERİMİZ

Kepez'de yaşayanlar

Kepez Belediye' sinin gerçek sahibidir.

Hizmetlerin sunumunda hesap verilebilirlik ve şeffaflık esas alınır.

Hoşgörü ve eşitlik vazgeçilmez bir değerdir.

Çalışan personelin her zaman saygılı ve güler yüzlü olması beklenir.

Hizmetler zamanında, doğru ve yeterli düzeyde yapılmalıdır.

Geleceği bu günden görerek hizmet sunumu gerçekleştirilir.

Kurumsal gelişim en üst düzeyde tutulur ve katılımcı bir yönetim anlayışı sergilenir

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz; Belediye sınırları dahilinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddesi)

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, tramp etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Sıhhi işyerlerini, 2 ve 3ncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İlçe de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara dağıtmak.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özür-lü-ler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a. Merkez Hizmet Binası

Kepez Belediyesi; Teomanpaşa Mahallesi, Yeşilırmak Caddesi 4 numaralı yerdeki 5 katlı hizmet binasında faaliyet göstermektedir.



b. Diğer Hizmet Binaları

Belediye Hizmet Binasının yanında Makine İkmal Servisinin Hizmet Binası ve Tamir Bakım Atölyesi ile Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait Marangozhane ve Veterinerlik Servisi Hizmet Binası bulunmaktadır.

Fevzi Çakmak Mahallesinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün Şantiyesi yer almaktadır. Ayrıca aynı mahallede Bahtılı Mevkinde Asfalt şantiyesi bulunmaktadır.

Atatürk Mahallesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait Üretim Serası ile

Hizmet Binası ve Tahsilat veznesi yer almaktadır. Gül veren Mahallesinde Gelir Servisine ait tahsilat veznesi bulunmaktadır. Yeni Mahalle de Spor Servisine ait Hizmet Binası ile Spor Kompleksi bulunmaktadır. Gün doğdu Mahallesi'nde kapalı spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca Varsak' ta Hizmet binamız yer almaktadır. Yeni mahallede Sakarya Parkı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait AkmeK Kurslarının verildiği Hizmet Binası bulunmaktadır.

Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ			HİZMET BİRİMİ
1	Zemin Kat	A Blok	Harita Arşivi, Santral, Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
		B Blok	Teknik servis, Depolar
		C Blok	Nikah Salonu
		D Blok	İmar ve Şehircilik Md.lüğü Arşivi, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Md.lüğü Arşivi, Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi ve Mescit
2	Giriş Kat	A Blok	Zabıta Md.lüğü, İdari ve Sosyal İşler Servisi
		B Blok	Park Bahçeler Md.lüğü, Fen İşleri Md.lüğü
		C Blok	Halkla İlişkiler Servisi, Kamera Odası
		D Blok	Gelir Servisi
3	1nci Kat	A Blok	Mali Hizmetler Md.lüğü
		B Blok	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü Basın Yayın Servisi
		C Blok	Belediye Başkanlığı Makamı
		D Blok	Sağlık İşleri Md.lüğü, Yazı İşleri Md.lüğü
4	2nci Kat	A Blok	İmar ve Şehircilik Md.lüğü
		B Blok	Emlak ve İstimlak Md.lüğü
		C Blok	Belediye Meclis Salonu
		D Blok	Proje Kontrol Servisi, Planlama Servisi, Numarataj Servisi ve Gece konu Müdürlüğü
5	3ncü Kat	A Blok	Destek Hizmetleri Md.lüğü
		B Blok	Çevre Sağlığı Servisi, Temizlik İşleri Md.lüğü, Hukuk İşleri Md.lüğü, A.P.K. Servisi
		C Blok	Kültür Servisi, TOKİ, Müfettiş Çalışma Odaları, Bütçe Komisyon Toplantı Salonu
		D Blok	Bilgi İşlem Servisi, Danışman Odaları
6	4ncü Kat	A Blok	Mutfak
		B Blok	Dinlenme Salonu
		C Blok	Yemekhane
		D Blok	Halen Boş Bulunmaktadır.

c. Araç ve İş Makinesi Durumu

Araç ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır;

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Aracı	23	Dozer	3
Minibüs	3	Süpürge Aracı	1
Otobüs	6	Cenaze Yıkama Aracı	1
Traktör	6	Ambulans	1
Kamyon	61	Motosiklet	8
Kamyonet	19	Vidanjör	1
Tır (Çekici)	3	TOPLAM	167
Dorse Grubu	4	Kıralık Araçlar	
Greyder	4	Binek Aracı	13
Asfalt Silindiri	9	Minibüs	3
Cenaze Taşıma Aracı	1	Kamyonet	12
Yükleyici Kırıcı Kepçe	13	TOPLAM	28
GENEL TOPLAM			195



TEŞKİLAT YAPISI



❖ BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.

Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi yapılmaktadır.

İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.

Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.

Birimlerde yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir.

IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.

Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.

Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek v. b. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.

Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç ip

dağıtımını yapılmakta ve düzenlemektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;

Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, Tahakkuk işlemleri, Tahsilat işlemleri ve diğer işlemleri,

Muhasebe: Muhasebe Evraklarının işlemleri, Çek tahsilat işlemleri, Maaş işlemleri,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: İmar işlemleri,

Evlendirme Memurluğu: Mernis işlemleri,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Personel kayıt işlemleri,

Tüm müdürlükler: Dijital Evrak, Araç Takip, Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri.

Ayrıca web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (e-belediye, muhtar hattı, beyaz masa) uygulamalarının aktif çalışmaları sağlamakta ve geliştirilmektedir.

Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, Web alanlarının FTP hesapları yönetilmekte, DNS (Alan adı) düzenlenmekte, kontrol edilmekte, E-posta hesapları (kepez-bld.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulamaktadır.



Bilgi sistemleri ve belediye kapsamında yeni bileşenlerin tespit edilen ihtiyaçlarının yazılım projelerinin / düzeltmelerinin / güncellemelerinin analizi, veritabanı tasarımı ve kodlaması yapılmaktadır.

Program için gerekli veritabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitimi verilmektedir.

Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmekte ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.

Veritabanından istenilen veriler, gerekli istatistiki raporları hazırlanmakta ve sunulmaktadır. Verilen yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplamakta ve raporu hazırlanarak sunulmaktadır.

Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknoloji takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımlar güncellenmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları yazılım programlarının cins ve sayıları yandaki tablolarda gösterilmiştir.

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	315
Diz Üstü Bilgisayar	18
Server (U3)	2
Server (U2)	5
Server (U1)	2
Swich	32
Wireless Cihazı	11
Kiosk	1
Yazıcı (Laser)	163
Yazıcı (Dotmatrix)	23
Yazıcı (Mürekkep Püsk.)	10
Tarayıcı	13
GPS Cihazı	1
Numaratör	1
Projeksiyon	4
Plotter	2
Yönetilebilir Switch	2
Güvenlik Duvarı	2
ADSL Modem	17
Router	1
TOPLAM	625

Haberleşme Cihazı Cinsi	Miktar (Adet)
Büro Telefonu	216
Sayısal Telefon	39
Santral	1
Telsiz Telefon	16
El Telsizi	103
Role	2
Fax	24
Anons Cihazı	1
Güvenlik Kamerası ve Monitörü	
TOPLAM	402

◆ İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı insan gücünü etkin, verimli ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir.

İnsanın mutluluğu yerel yönetimlerde; iyi yönlendirilen, kaliteli ve etkin personelin çalışmaları kapsamında vatandaşın mutluluğunun sağlanması olarak gerçekleşmektedir.

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür. Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlarından beklentileri ise, iş güvenliği, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

Günümüzde ve gelecekte kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırım ve insan kaynaklarının çalışma koşullarını olabildiğince onların isteklerini karşılayacak şekilde oluşturabilmeleri ile doğru orantılıdır.

Yerel yönetimlerde, tüm kaynakları yönetenin, öncelikle yerel yönetim personeli olduğu düşünülürse, kaynakların verimli kullanılmasının anahtarının, insan kaynaklarının iyi planlanmasından geçtiği görülmektedir.

Daha önceki dönemlerde Personel Yönetimi; kurumlarda personelin işe alınması, işten çıkarılması ve personel kayıtlarının tutulması gibi işlemleri ifade etmekteydi. Bu şekliyle personel yönetimi, az sayıda işlevi kapsamakla birlikte; kurumlarda stratejik bir role de sahip değildi. Daha çok personel işlevlerini yerine getirmekte, örgütsel kararlarda herhangi bir görev üstlenmemektedir. Çalışanlar hakkında kayıt tutma faaliyeti olarak görülüp personelin ücreti, yan ödemeleri, sigorta kesenekleri, izinler, raporlu olduğu gün sayısı, işe devamsızlık ve geç kalma gibi konularda kayıt tutmadan öteye gitmeyen Personel Yönetimi, günün şartlarına ve değişimine ayak uydurmada yetersiz kalmıştır. Dolayısıyla işgücünün yapısal değişimine de hizmet verebilecek yeni personel politikalarının oluşturulması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Kurumların çevrelerinde ve içlerinde meydana gelen bu değişiklikler, çalışanların yönetim ile ilgili sorunlarında gele-

neksel personel yönetimi kavramlarının yetersiz kalması ve insan kaynakları adı altında yeni bir dizi kavramların ortaya çıkmasına neden olmuştur

Kurumsal sürekliliğin sağlanması ve kaliteli hizmet üretimi için çalışanların optimal performans düzeyine ulaşmalarını sağlamak gerekmektedir. İnsan kaynağı ihtiyacının tahmin edilmesi, uygun yer ve zamanda uygun insan kaynağının sağlanması, kariyer ve başarı planlaması, iş analizi yapılması Stratejik İnsan Kaynakları Planlamasının temel süreçlerini oluşturmaktadır.

Söz konusu yaklaşımlar kapsamında Kepez Belediyesinde, amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, de-

neyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini dolayısıyla vatandaş memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır.

Belediyemiz insan kaynakları yönetiminde; Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3038 Sayılı Çıracılık Kanunu ve mevzuatları çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların uygulanması ile birlikte Kepez Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro Uygulaması ile Personelin Kadro Mevcut Durumu

Mevcut Statü	Kadro	Mevcut
Memur	448	111
Sürekli İşçi	234	382
Sözleşmeli Personel	-	26
Geçici İşçi	94	14
Mevsimlik İşçi	-	6
Toplam	776	539

Belediye Teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi, sözleşmeli ve mevsimlik işçi olarak çalışan personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Yıllar İtibariyle Mukayeseli Personel Statü ve Sayıları

Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Mevsimlik İşçi	Toplam
2005	92	-	455	-	-	547
2006	89	-	420	-	-	509
2007	86	-	403	-	-	489
2008	88	353	20	17	-	478
2009	114	406	21	22	-	563
2010	111	382	14	26	6	539



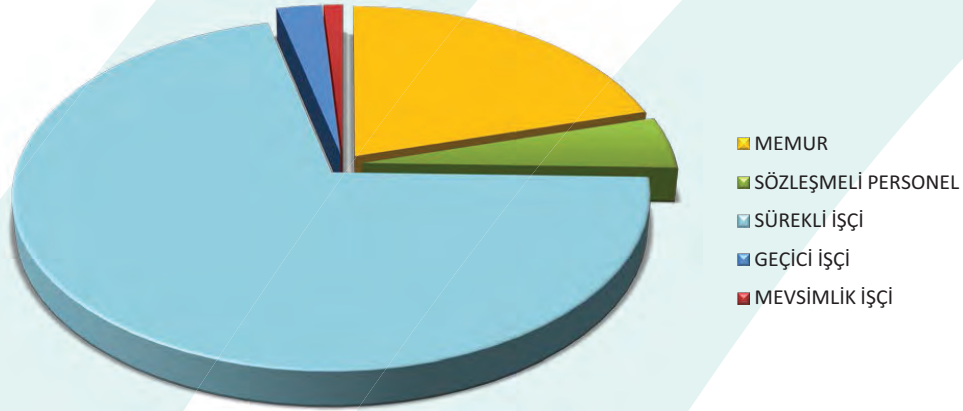
Kepez Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Belediye Personelinin Birimler Bazında Statülerine Göre Dağılımı

Birim adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Mevsimlik İşçi	Toplam
Özel Kalem Md.	6	-	20	-	-	26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2	-	2	-	-	4
Mali Hizmetler Md.	14	2	44	-	2	62
Yazı İşleri Md.	2	-	4	-	-	6
Teftiş Kurulu Md.	1	-		-	-	1
Fen İşleri Md.	8	1	116	1	1	127
İmar ve Şehircilik Md.	10	12	10	5	-	37
Park ve Bahçeler Md.	4	2	116	-	-	122
Destek Hizmetleri Md.	-	1	6	-	-	7
Temizlik İşleri Md.	3	1	8	-	-	12
Hukuk İşleri Md.	1	2	1	-	-	4
Emlak ve İstimlak Md.	3	2	6	7	-	18
Sağlık İşleri Md.	3	1	3	-	-	7
Zabıta Md.	46	-	26	1	-	73
Bas. Yay. ve Halkla İlişkiler Md.	6	1	11	-	3	21
Gecekondu ve Sos. Kont. Md.	2	1	9	-	----	12
TOPLAM	111	26	382	14	66	539

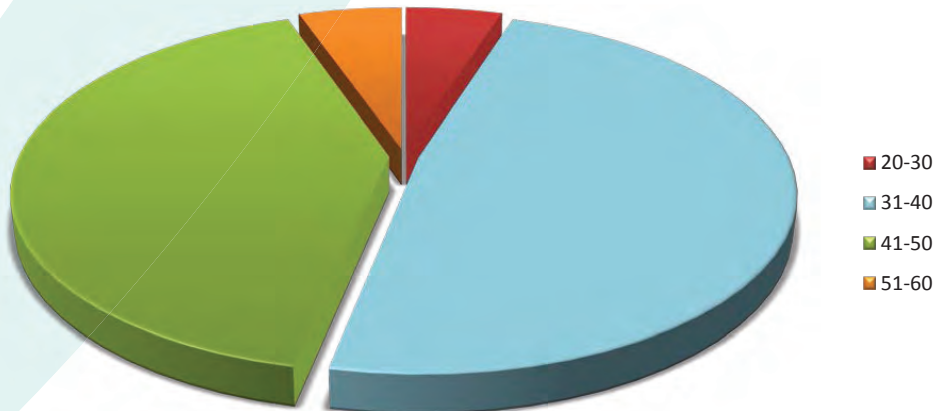
Belediye personelinin % 21 memur, % 4 sözleşmeli personel, % 69 sürekli işçi ve % 4 geçici % 2 mevsimlik işçi statüsünde görev yapmaktadır.

Personelin Statü ve Sınıflarına Göre Dağılımı



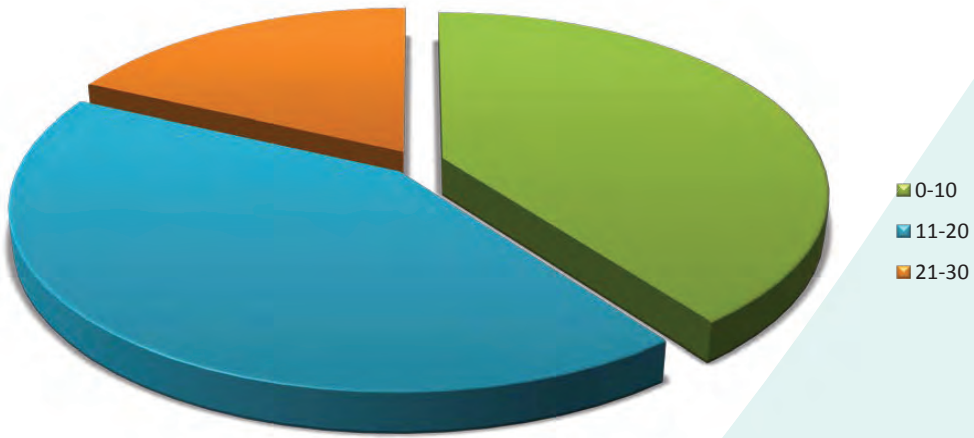
Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Toplam personelin büyük bölümünün 31-40 yaş aralığında bulunduğu görülmektedir

Personelin Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı



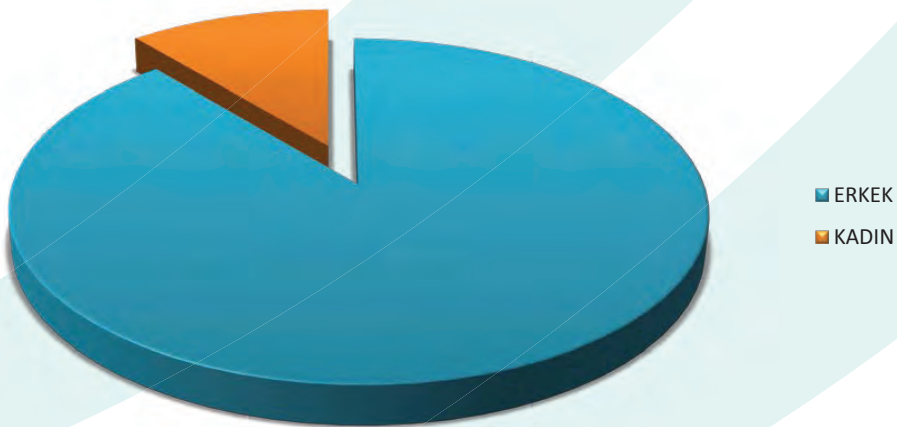
Personelin hizmet yıllarına göre sayısal ve oransal dağılıma ilişkin bilgiler aşağıda detaylandırılmıştır. Kepez Belediye personelinin %'40'lık kısmının 0-10 yıl arasında olması kamu hizmeti tecrübesinin yetersizliği konusunda bir zafiyet olarak görülmekte ise de, toplam personelin % 60'lık kısmının 11-30 yıl arasındaki personelden oluşması bu personelin tecrübesiz personeli yönetici konumunda olmaları nedeniyle yönlendirebilecekleri şeklinde değerlendirilmektedir. Bu yönlendirmenin yürütülen çalışmaların kalitesinde ve gerekliliğin sağlanmasında önemli rol oynayacağı düşünülmektedir.

Personelin Hizmet Yılı Dağılımı



Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Belediye Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede mevcut bayan personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir.

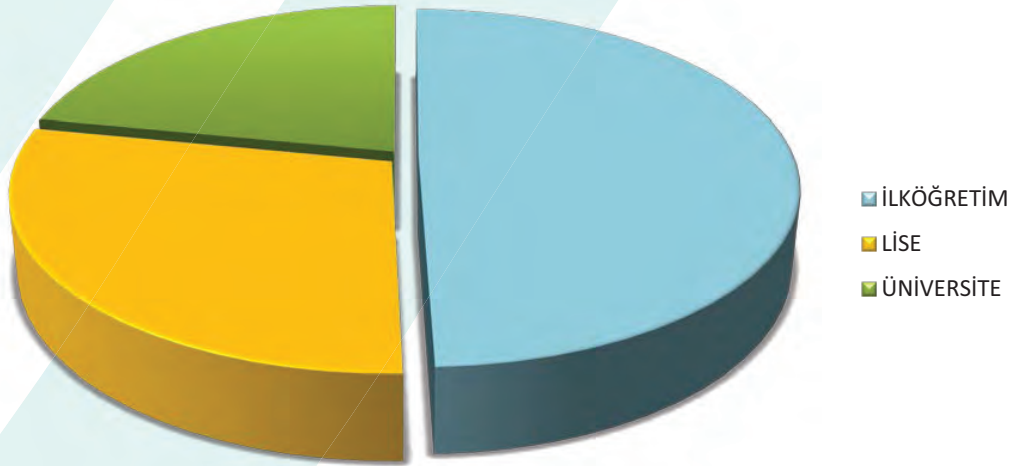
Personelin Cinsiyet Dağılımı



Belediyesi personel yapısının zaman içerisinde sayısal olarak daha az fakat alanında uzmanlaşmış ve tamamıyla nitelikli kadrolardan oluşması hedeflenmektedir. Yıllar itibarıyla Belediye personeline sayısal olarak azalma olmasına karşın kalitesinde ve buna paralel olarak da eğitim durumunda sürekli bir iyileşme sağlanmaktadır. Halen devam etmekte olan norm kadro çalışmaları kapsamında eğitim ve meslek durumu göz önünde bulundurularak nitelikli personel istihdamına öncelik verilmektedir. Bu bağlamda belediye personelinin büyük bölümünün yüksek okul ve lise mezunu olması faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik ve kaliteyi sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Belediye personelinin eğitim durumu ise sayısal ve oransal olarak aşağıda grafikte yer almaktadır.

Personelin Eğitim Durumu



Grafikte de görüldüğü gibi lise düzeyinin altında 267 personel bulunmakta olup bunlar genel olarak işçi statüsündeki kadrolarda istihdam edilen ve emeklilik aşamasına gelmiş olan personeldir. Belediye personel alımı politikasında yetkin insan gücüne önem vermektedir. Mevcut personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin gelişmesi için hizmet içi eğitimlerine önem verilmesinin yanı sıra yeni alınan personel için oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanı tarafından verilen talimatları ilgili yerlere ve birimlere iletmekte ve sonuçları takip edilmektedir. Başkanın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil ve seyahat giderleri yerine getirilmesine yönelik yazışmalar ve tahakkuk işlemleri yürütülmektedir. Başkanın protokol ve vatandaşlarla olan tüm temasları bir program içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Başkanın katılacağı etkinlikler gündeme alınıp başkanın katılımı sağlanmaktadır. Başkanın tebrik ve mesajlarının ilgililere ulaştırılması sağlanmaktadır. Belediye başkanı, başkan vekili, başkan yardımcıları, meclis üyeleri, encümen ve denetim komisyonu üyeleri ile denetim komisyonunda görevlendirilen uzman kişilere ödenecek maaş ve diğer özlük hakları ile huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

Protokole dahil misafirlerin Başkanlık makamınca en iyi şekilde ağırlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Protokol listesi oluşturularak güncel olarak tutulması sağlanmaktadır. Belediye başkanının vatandaşlarla bire bir görüşeceği buluşma programları düzenlenmekte, Belediye Başkanı ile görüşme talebi olan vatandaşlar Başkan ile görüştürülmekte, vatandaşlar tarafından iletilen istek ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmekte ve başkan ivedilikle konu hakkında bilgilendirilmektedir.

Başkanlık makamının icraatlarının çeşitli iletişim araçları ile tanıtımı sağlanmakta, tanıtım faaliyetlerinin kamuoyuna yansıtılmasında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordine gerçekleştirilmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamı tarafından belediye meclisine ve belediye encümenine gönderilen evraklara mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılmaktadır. Meclis üyeleri Belediye başkanı tarafından belirlenen belediye meclis toplantı gündeminden zamanında haberdar edilmektedir. Meclis toplantılarının ilgili usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Meclis toplantıları kayıt altına alınmakta, çözümleri yapılmakta ve arşiv oluşturulmaktadır. Belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanan konuların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesi gerçekleştirilmektedir.

Belediye meclisi ve encümeni kararlarının arşivlenmesi sağlanmaktadır. Evlendirme Memurluğu vasıtasıyla nikah işlemleri yapılmaktadır. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlar sorumlu unsurlara ulaştırılmakta ve gelen cevaplar ilgili kişi ve kuruluşlara iletilmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemlerinde mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı yönünde denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılabilmesi için genel esaslar tespit edilmekte ve personelin verimli çalışmasını sağlayacak ve teşvik edecek denetim sistemi oluşturulmaktadır. Birimler tarafından kullanılan yöntemlerin ekonomik etkinlik, fiziki verimlilik ve hizmet kalitesine olan etkisi incelenerek çalışanların bilgi ve becerileri değerlendirilmektedir.

Uygulamada hedeflenen amaçlardan ve mevzuattan sapmalar mevcut ise nedenleri ortaya koyulmakta ve bu durumun düzeltilebilmesi için en uygun çözüm tespit edilerek önerilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kepez'in düzen ve esenliği, imar, sağlık, trafik ile ilgili hususları ve yardım görevlerini yerine getirmek yetki ve sorumlulukları kapsamında denetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Vatandaşların her türlü şikayetleri değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Kepez Belediyesi ana hizmet binası, ek hizmet binaları ve tesislerinin koruma, güvenlik ve kontrol hizmetleri sağlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü işlemler yürütülmektedir. Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre eleman dağılımının sağlanmasında gerekli girişimler sağlanmakta ve takibi yapılmaktadır. Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespiti yapılmakta, bu kapsamda gerekli eğitimler planlanarak gerçekleştirilmektedir. Her türlü genelge, yönetmelik ve başkanlık talimatları takip edilmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesi, Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmakta ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenerek değerlendirilmektedir. Belirlenen bütçe ilke ve esasları kapsamında ayrıntılı harcama programı hazırlanmakta ve hizmetin gereklilikleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Belediyeye ait Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması sağlanmaktadır. İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmekte, ön mali kontrol ve muhasebe hizmeti gerçekleştirilmektedir. Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler ve yönetim hesabı hazırlanmaktadır. Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Belediye gelirleri mevzuat çerçevesinde tahakkuk ettirilmekte, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir. Belediye giderleri hak sahiplerine ödenmektedir. Para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması yapılmaktadır.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, alınan mal ve malzemelerin ambar kayıtları konsolidesi yapılmaktadır. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülmektedir. Mali konularda mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde şehircilik ilkeleri, esasları doğrultusunda uygulama imar planları ve plan değişiklikleri hazırlanarak veya hazırlatılarak incelenmek ve onaylanmak üzere Belediye Meclisine havalesi sağlanmaktadır. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan üst ölçekli planlara göre uygulama imar planları yapılarak imar planlarının entegrasyonu sağlanmaktadır. Sağlıklı ve güncelleştirilmiş sayısal veriler yardımı ile bilgisayar ortamında vatandaşlarımıza bilgilendirme ve uygulama hizmeti verilmektedir.

İmarlı yapılaşma hizmetleri sürecini hızlandırarak sağlıklı, düzenli ve yaşanabilir mekanlar yaratılması için imar planlarına göre imar çapı verilmekte, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde zemin etüt raporlarına göre proje kontrolleri yapılarak yapı ruhsatı verilmektedir.

Ruhsat almış bina inşaatları kontrol edilerek, gerekli yapı denetim hak edişleri ve iş bitim işlemleri yürütülmekte ve biten binalara genel iskan ve yapı kullanma izin belgesi verilerek yapı denetim sertifikaları binaların üstüne takılmaktadır.

Ulusal adres veri tabanına göre adrese dayalı nüfus kayıt sistemi için tüm mahallelerde adres güncellemesi yapılmakta, sokak ve kapı numaraları verilerek sokak ve kapı numaralarını gösterir direk ve levhalar arazide ilgili yerlere dikilmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin hüküm ve tasarrufunda bulunan bütün taşınmazların envanteri tutulmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Belediye mülkü taşınmazların değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemler ile gerektiğin de kamulaştırma yapılmaktadır. Mevcut gecekonduların ıslahı ve tasfiyesi ile yeniden gecekonduların yapımının önlenmesine ilişkin tedbirler alınmaktadır. Belediye hudutları dahilinde bulunan Vakıflar Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediye Başkanlığının ve Maliye Bakanlığı Milli Emlak Müdürlüğünün uhdesindeki taşınmazların belediyemize devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Devir, satış ve tahsislerle ilgili konularda işlemler Tapu Sicil Müdürlüğünden takip edilmektedir. Bölgede imar uygulamaları, parselasyon, ifraz, tevhid, yola terk, ihdas faaliyetleri yapılmakta veya yaptırılmakta ve tescili sağlanmaktadır. Bölgede halihazır harita yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İlçenin alt yapısındaki eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta ve belediye sınırları içindeki tüm alt yapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyon sağlanmaktadır. Belediye sorumluluğunda bulunan sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili olarak projeler hazırlanmaktadır. İlçemizin ihtiyaçları kapsamında sosyal ve hizmet amaçlı projeler hazırlanarak hayata geçirilmekte, hazırlanan projelerin ihale edilmesi kapsamında yapılacak işlerinin yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması,



ihale dosyalarının hazırlanması ve ihale sürecindeki her türlü yazışmaların yapılması, sözleşme, yer teslimi, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yürütülmesinin sağlanmaktadır.

İmar Planına uygun olarak yeni yolların açılması, yolun ve trotuarların yapıma hazır duruma getirilmesini sağlanmaktadır. Stabilize, asfalt, beton ve parke yol, kaldırım ve parke kaldırımlar yapılmakta, bozulan yolların bakım ve onarımı gerçekleştirilmektedir. İmar düzenlenmesi yapılmış fakat fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yolların imara uygun hale gelmesini sağlanmaktadır.

Belediyenin makine parkında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımları yapılmakta, Belediyemize ait tüm makine ve teçhizatın genel bakım onarım ve yenileme işlerinin bizzat kontrol ve takibi gerçekleştirilmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

Sağlıklı ve Uygar bir kent yaşamının gerçekleştirilmesi için, kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının yükseltilmesine yönelik olarak yeşil alan, çocuk parkı, spor alanları ve yaya bölgeleri olarak ayrılacak yerleri tespit edilmekte veya imar planlarında bu şekilde belirlenmiş alanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmakta veya yaptır-



maktadır. Yapılan bu alanların bakım, onarım, temizlik ve tadilatı gerçekleştirilmektedir. Peyzaj uygulamalarında kullanılmak üzere her türlü bitkisel materyalin üretilmesi için sera işletilmektedir.

Park bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı tanzimlerinde kullanılan her türlü oyun ve oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyaları üretimi ve gerekenlerin satın alma yolu ile temin edilmesi sağlanmaktadır. Parkların modern havuzlar, çay bahçeleri ve kültür evleri ile daha fazla hizmet verecek yerler haline getirilmesi gerçekleştirilmektedir. Yeni yapılan konutların iskan raporu aşamasında peyzaj kontrolleri sağlanmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müracaat eden hasta personelin muayene ve tedavilerinin yapılması, lüzumu halinde gerekli yerlere sevki ve bunun için gerekli kayıtların tutulması sağlanmaktadır.

Cenaze işleri usulüne uygun olarak yapılmaktadır. Evlenecek olan çiftlerle ilgili tahliller yapılmakta ve tahlil sonuçları onaylanmaktadır. Gezici sağlık taramalarına yönelik koordine çalışmalarında bulunmaktadır.



İskan ruhsatı verilecek binaların sıhhi yönden kontrolü yapılmaktadır. Açılacak olan işyerlerinin ruhsat aşamasında sıhhi açıdan kontrolünün yapılması sağlanmaktadır.

Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi kapsamında, koruyucu aşı uygulaması yapılmaktadır, sahipli hayvanlara kimlik kartı ve tasma numarası verilerek kayıt altına alınmaktadır. Hayvan ve hayvansal maddelerin nakillerinde menşei belgeleri düzenlenmekte, sokak hayvanlarının hastalık bulaştırmalarının önüne geçmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Veteriner klinik hizmetlerinin belediyemize başvuran vatandaşlarımıza ulaştırılmasını sağlamak amacıyla ücretsiz aşı uygulaması, hasta hayvan muayene ve tedavi istekleri talepler çerçevesinde yerine getirilmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye sınırları içindeki 60 mahalle ile mücavir alanı içindeki katı atıkların, Akdeniz sanayi sitesi, Yeşil Antalya sanayi sitesinden çıkan sanayi atıklarının toplanıp, taşınması sağlanmaktadır. Belediyemiz hudutları içindeki mahallelere kurulan pazar yerlerinin temizliği günlük olarak yapılmakta, kapalı ve sabit pazar yerlerini kurulmadan bir gün önce ve pazar bitiminde temizlenerek yıkanmaktadır. Belediyemiz sınırı içindeki mahallelerde tüm cadde ve sokakların temizliği mevcut ekip ve aletlerle yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırı içindeki mahalle ve mücavir alanı içindeki köylerin, çöp konteynır ihtiyacını tespit edilerek, çöp konteynır dağıtımı yapılmakta, mevcut çöp kontey-



nırları kontrol edilerek eskiyenlerin yenisi ile değiştirilmesi ve tamir olması gerekenlerinde onarımı ve bakımı yapılmaktadır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları doğrultusunda yerleşim bölgelerinde, tüm okul, resmi kurumlarda, tüm büyük işletmelerde çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanması konusunda bölge halkımızı bilgilendirmek amacıyla okullarda eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Ev, işyeri ve imalathane gibi yerlerin ücret karşılığı ilaçlamasının yapılmakta, ayrıca mahallelerde bulunan çöp konteynırların haşereye karşı yaz aylarında ilaçlanması sağlanmaktadır.

Yeni yapılan ruhsatlı inşaatların fosseptik sızdırma kuyularının bina iskanı öncesi su deneyi testleri yapılmaktadır.

Her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Günü öğrencilerle kutlama gerçekleştirilmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordinasyon sağlanmaktadır. Yerel ve ulusal basında yer alan gazeteler her gün temin edilmekte, incelenip taranmakta, yerel yönetimler ve belediyemiz hakkında çıkan haberler konusunda başkanlık makamı bilgilendirilmekte ve arşivleme yapılmaktadır.



Belediyemiz hakkında basında yer alan olumsuz haberler değerlendirilmekte, konuyla ilgili olan birimden bilgi ve görüş talep edilmekte, gerekli açıklamalar hazırlanmakta, başkanlık makamının onayını müteakip ilgili basın kuruluşları nezdinde cevap ve düzeltme yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılacak her türlü faaliyet en seri iletişim araçları ile yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletilerek kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetler fotoğraf ve kamera

çekimi yapılarak arşivlenmekte ve kullanıma hazır tutulmaktadır. Belediyemiz birimleri tarafından yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması için gerektiğinde basın bülteni hazırlanarak açıklanmaktadır.

Başkanımızın basın toplantıları organize edilmekte, gerektiğinde basın mensuplarının başkanla görüşmesi sağlanmakta, başkanın yazılı ve görsel basının programlarına katılımı konusunda hazırlık yapılmaktadır. Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ve kişilerin belediyemiz ile ilgili istedikleri bilgilere cevap verilmektedir.

Belediyemizin kültürel ve sosyal etkinliklerinin kamuoyuna duyurulmasına ilişkin olarak hazırlanacak; afiş, broşür, kitap, pankart, CD vb. dokümanların bastırılması sağlanmaktadır. Belediyenin kamuoyu nezdinde ki imajı tespit edilerek yönetime bilgi verilmekte, halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında belediyenin imajının olumlu yönde yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Belediye hizmet binasının temizlik, bakım, onarım, teknik sorunlarının çözümü ile bina içi işleyişin sürekli ve düzenli olması sağlanmaktadır. Belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı ilkesinden hareketle sosyal hizmet ve yardıma muhtaç kişilere verilen hizmetlerin sağlıklı ve nitelikli, adil ve erişilebilir olması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Ülkemizin, ilimizin ve ilçemizin sanatsal mirasının korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması ve ilçemizin bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Spor faaliyetlerinin planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyenin açtığı, Belediye Aleyhine açılan, Belediyenin müdahil olduğu davaların takibi yapılmaktadır. Belediye leh ve aleyhine başlatılan icra takiplerinde görevine giren konulardakilerin takibi sağlanmaktadır. Başkanın talimatları doğrultusunda dava açılmaktadır. İstenilmesi halinde Belediyenin diğer birimlerine hukuki görüş bildirilmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye hizmetlerinin sağlanması için gereken mal alımı, hizmet alımı, kiralama, demirbaş alımı, yedek parça, bakım ve onarım alımları vb. gibi her türlü alımlar doğrudan temin ve ihale yoluyla yapılmaktadır. Hizmetlerin gerçekleştirilmesi için yapılan alımların sevk, depolama ve teslimatı sağlanmaktadır. Mal alımları nedeniyle yapılması gereken ödemelerin evrak tanzimi yapılmaktadır. Belediyeye en ekonomik ve istenilen teknik özellik ve değerlerden alım sağlamak için piyasa araştırması gerçekleştirilmektedir.

Malların depolanması, demirbaş malzemelerin teslim, tesellüm, zimmet ve zayıf gibi işlemleri takip edilmektedir. İş göremez hale gelen her türlü hurda malzemenin belediye bütçesine katkı sağlamak için satışı sağlanmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin sigorta ve trafik tescil takip işlemleri yapılmaktadır.

GECEKONU VE SOSYAL KONUT MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye Meclisinin 18.10.2010 Tarih ve 199 sayılı kararı ile teşkilat şemasına dahil edilerek faaliyete geçmiştir.

❖ YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyecilik anlayışımızda memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin vatandaşların istekleri doğrultusunda yönlendirilmesi, desteklenmesi ve insanı merkeze alan uygulamaların yaygınlaştırılması, iç ve dış paydaşlarla güvene dayalı bir işbirliği yapılması, girdilerin en kaliteli en ekonomik ve en hızlı şekilde temin edilmesi ve kaynakların en verimli şekilde kullanılması büyük önem taşımaktadır.

Bu anlayıştan yola çıkarak belediyemizde kurumsal işleyişin bir süreç anlayışı içerisinde ele alınmasını sağlayacak iç kontrol sisteminin çalışmaları yapılmış ve bunun bir unsuru olarak da iç kontrol faaliyet ve süreçlerinin tasarlanıp uygulanması planlanmıştır.

Bu çerçevede, belediyemizin görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlerle ilgili belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, 5018 Sayılı Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve kamu iç kontrol standartlarına uygun olmak ve idareye ilişkin özellikli süreçleri kapsayacak şekilde hazırlanmaya başlamıştır. Belediyemize özgü ayrıntılı “İç Kontrol Standartları” mızı içeren İç Kontrol Standartları Eylem Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kepez Belediye Başkanı, Kepez Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Kepez Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Kepez Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Kepez Belediye Başkanının görevi; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Bu çerçeve üst yöneticisi olarak Kepez Belediye Başkanı, tüm belediye hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmektedir.

2009 yılından itibaren belediyemizde iç kontrol sistemi hayata geçirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticiler-

le personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınacağı belirtilmiştir.

Belediyemizde iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

1-Kontrol Ortamı Standartları:

- Standart 1- Etik Değerler ve Dürüstlük: Belediyemiz Stratejik Planında yer alan değerlerimiz, ilkelerimiz esas alınmış ve yaygınlaştırılmıştır.
- Standart 2- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: Stratejik Planında yer alan değerlerimiz, ilkelerimiz esas alınmış ve yaygınlaştırılmıştır.
- Standart 3- Personelin yeterliliği ve performansı: Performans Programında yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanacak ve etkin kurumsal ve bireysel performans değerlendirme standartları tespit edilecektir.
- Standart 4- Yetki Devri: İş ve işleyişte hızlılığı, etkinliği ve memnuniyeti sağlayacak “yetkilendir”me ve “yetkelendirme”ye önem verilecektir.

2- Risk Değerlendirme Standartları:

- Standart 5- Planlama ve Programlama: Kurumsal gelişimi sağlayacak stratejik planlama ve toplam kalite yönetimi esasları etkin olarak uygulanacaktır.
- Standart 6- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: Belirlenen süreçlerin işleyişinde olması muhtemel riskler belirlenecek ve değerlendirme esasları ortaya konulacaktır.

3- Kontrol Faaliyetleri Standartları:

- Standart 7- Kontrol Stratejileri ve yöntemleri: İç kontrolün mevzuat doğrultusunda stratejilerinin oluşturulacak ve uygulanma yöntemleri belirlenecektir.
- Standart 8- Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: Süreç haritasında gösterilecektir.
- Standart 9- Görevler Ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık ve usulsüzlük risklerini azaltacak görev tanımları yapılacaktır.

Standart 10 –Hiyerarşik Kontroller: her kademedeki yönetici tarafından görev alanına giren konularda gerekli kontrolleri periyodik dilimler halinde ve gerekli görülen durumlarda yapacaktır.

Standart 11- Faaliyetlerin Sürekliliği: İç ve dış kaynakların etkin, verimli ve memnuniyeti sürekli hale getirecek şekilde kullanımı için faaliyetlerde kesintiye uğratabilecek riskler için gerekli tedbirler alınacaktır.

Standart 12- Bilgi Sistemleri Kontrolleri: Teknolojik destek kullanılarak bilgi sistemleri sürekli aktif tutulacak ve bilgiye erişimde gerekli kişiler ve kurumların yetkileri ortaya konulacaktır.

4- Bilgi ve İletişim Standartları;

Standart 13- Bilgi ve İletişim: Kurum içi işleyiş etkin kılacak yatay ve dikey iletişim sistemi kurulacaktır. Bilgilerin doğru, güvenilir ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilecektir.

Standart 14- Raporlama: Stratejik Plana, İç kontrol eylem planı, performans programları ve faaliyet raporları süresi içerisinde hazırlanacak ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Standart 15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi: Belediyemizin işleyiş ve faaliyetlerine dönük verileri güvenilir, sürekli, kapsamlı olarak kayıt altına alınacaktır.

Standart 16- Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi: Olası hata, yolsuzluk ve usulsüzlük durumları için gerekli tedbirler alınacak ve bu durumlarda yapılması gereken işlemler yazılı halde tüm görevlilere duyurulacaktır.



5- İzleme Standartları;

Standart 17- İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İç kontrol sistemi yıl boyunca etkin olarak ele alınacak, iç kontrol eylem planı süreç haritası içerisinde uygulanarak periyodik değerlendirmeye tabi tutulacaktır. İç kontrol sistemi faaliyet raporundaki gerekli bölümde ya da ayrı bir rapor halinde değerlendirilerek yayımlanacaktır.

Standart 18- İç Denetim: İç denetim faaliyeti iç denetim koordinasyon kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun olarak İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yürütülecektir.



İÇ KONTROL STANDARTLARI EYLEM PLANININ UYGULAMAYA KONULMASI AMACIYLA KEPEZ BELEDİYESİN DE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

İç Standartları Eylem Planımız kapsamında belirlenen faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde gerçekleştirilmektedir. Yapılacak faaliyetler için Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerekli eğitim ve yazışmalar yapılmaktadır. Eğitim sonrasında birimlere uygulamalar konusunda destek verilmektedir. İç kontrol standartlarının Belediyemizde hayata geçirilmesi için iç kontrol standartları uygulama rehberi hazırlanmış ve birimlere dağıtılmıştır.

Her birimde iç kontrol çalışma ekibi belirlenmiş olup çalışmalar birimlerde belirlenen personel tarafından yapılmaktadır.

İç kontrol sistemi kapsamında yapılan faaliyetler şunlardır:

- Belediyemiz birimlerinin yönetmelikleri iç kontrol çalışmaları kapsamında gözden geçirilmiştir. Güncellenmesi gereken birim yönetmelikleri üzerinde revizyon çalışmaları yapılmış ve Meclis onayı alınarak yenilenen yönetmelikler yürürlüğe girmiştir.
- İç kontrol sisteminin tüm personel tarafından bilinmesi amacıyla “İç Kontrol Bilgilendirme Broşürü” hazırlanmış ve birimlere dağıtılmıştır. Broşürde iç kontrol sisteminin tanımı, amacı anlatılmış ve standartlara ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Etik değerler ve dürüstlük standardı kapsamında Belediyemiz Etik Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon üyelerine ait bilgiler, Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu’na yazı ile bildirilmiştir. Belediyemizin etik ilkeleri belirlenmiş ve Kepez Belediyesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi oluşturularak üst yönetime sunulmuştur. Personelin etik sözleşmeleri kişisel dosyalarına eklenmiştir. Belirlenen etik ilkeler doğrultusunda “Kamu Yönetiminde Etik Davranış İlkeleri” eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler standardı kapsamında Belediyemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve ilkeleri belirlenmiştir.
- Her birimin personel listesi çıkarılarak teşkilat şemaları hazırlanmıştır. Her personelin görev tanımları yazılı hale getirilmiştir. Gerçekleştirilen iş ve işlemlere göre her birimde görev dağılım çizelgesi hazırlanarak hangi işin hangi personel tarafından yapıldığı yazılı hale getirilmiştir. Birimlerin gerçekleştirdiği faaliyetlere göre hassas görevler tespit edilmiştir.

- Personelin yeterliliği ve performansı standardı bünyesinde her personelin bilgi ve tecrübesine uygun pozisyonda çalıştırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Personelin uzmanlaşması için gerekli eğitimler verilmiştir. Personelin performansını değerlendirmek amacıyla “Kepez Belediyesi Personel Performans ve Durum Değerlendirmesi Yapılması Hakkında Yönerge” hazırlanmıştır. Bu yönerge ile personelin performansının yükseltilmesi teşvik edilmiştir. Personelin uzmanlaşması için hizmet içi eğitimler verilmiştir.
- Birimlerimizin gerçekleştirdiği faaliyetlere göre iş akışları belirlenmiştir. Yetki devri standardı kapsamında belirlenen iş akışlarında imza / onay mercileri belirlenmiştir. Oluşturulan iş akışları ilgili personele dağıtılmış ve onay mercileri duyurulmuştur. Yetki devri yapılan personele, görev ve yetkileri yazılı olarak tebliğ edilmiştir.
- Planlama programlama standardı çalışmaları kapsamında misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmek üzere Stratejik Planımız (2009-2014) oluşturulmuştur. Birimler bazında stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenerek stratejik plan doğrultusunda 2011 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Ayrıca belediyemizin 2009 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak dağıtımı yapılmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi standardının genel şartlarını gerçekleştirmek amacıyla risk değerlendirme eğitimi verilmiş ve stratejik planda belirlenen amaç, hedeflere göre birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin risk analizleri yapılmıştır. Risk değerlendirme çalışmalarında risklerin olasılık ve etkileri belirlenmiş, düşük, orta, yüksek olarak risk seviyeleri belirlenmiş ve risklere karşı alınacak tedbirler tespit edilmiştir. Risklere karşı alınacak tedbirler yazılı hale getirilerek birim bazında risklere karşı alınacak eylem planı hazırlanmıştır.
- Süreçlerin elektronik ortamda takip edilebilirliğini tespit etmek amacıyla her birimde gerçekleştirilen süreçlere ilişkin raporlama yapılmış ve faaliyetlerin dijital ortamda takibine ait durum analizi ortaya konulmuştur.

İç kontrol sistemi ile ilgili faaliyetlerimiz eylem planı ve uygulama rehberi kapsamında devam etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER





İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

❖ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Stratejik Plan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin Orta ve Uzun Vadeli Amaçlarını, Temel İlke ve Politikalarını Hedef ve Önceliklerini, Performans Ölçütlerini, Bunlara Ulaşmak İçin İzlenecek Yöntemler ile Kaynak Dağılımlarını İçeren Bir Plan" olarak tanımlanmaktadır.

Kepez Belediyesinde Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında gerçek anlamda katılımcı bir anlayışla, belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri kapsamında hazırlanmıştır.

Söz konusu plan daha kaliteli ve fazla hizmet yaratabilmek, bu kapsamda belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2009 – 2014 yıllarını kapsayacak şekilde planlanarak ele alınmış ve hazırlanmasını müteakip Temmuz 2009 ayı itibarıyla yayımlanmıştır.

Stratejik amaçların belirlenmesinde belediyemiz üst düzey personeli ile durum değerlendirme toplantıları yapılmış ve KEPEZ için yapılması gereken çalışmalar tespit edilmiştir. Bu çalışmalar ve Belediye Başkanımızın seçim vaatleri kapsamındaki vizyon projeleri örtüşürülerek 41 adet temel faaliyet ve proje ortaya konmuştur.

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler ortak amaçlar halinde özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 12 adet Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 29 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz, belediyemizin mevcut durumundan yararlanılarak ve geleceğimizin şekillenmesine imkan verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak öngörülmüştür. Tespit edilen Stratejik Amaçlarımız aşağıdadır:

 STRATEJİK AMAÇ 1	KURUMSAL YÖNETİM VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK; BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLERE KATKIDA BULUNMAK
HEDEF 1.1	Kurumsal Yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak
HEDEF 1.2	Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek
 STRATEJİK AMAÇ 2	KEPEZ BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE DÜZENLİ VE SAĞLIKLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK.
HEDEF 2.1	Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Üst Ölçek Planlar İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların İmar Planlarını Yapmak
HEDEF 2.2	Halihazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek
HEDEF 2.3	İnşa Edilen Yaşam Alanlarının Sağlık, Güvenlik ve Estetik Esaslar Kapsamında Oluşturulması ve Uygulanmasını Sağlamak
HEDEF 2.4	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak
HEDEF 2.5	İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması
 STRATEJİK AMAÇ 3	ULAŞIMDA ALT YAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK VE KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAYACAK ÜST YAPI PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK
HEDEF 3.1	Ulaşımında Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak
HEDEF 3.2	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak
 STRATEJİK AMAÇ 4	YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK VE YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK
HEDEF 4.1	Kepez’ de Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak

	KEPEZ'DE VATANDAŞLARIN TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK
HEDEF 5.1	Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.
	MODERN, HIZLI VE YAYGIN BİR SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK
HEDEF 6.1	Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek
HEDEF 6.2	Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak
	KEPEZ BELEDİYE HUDUTLARI İÇİNDE DÜZEN VE ESENLIK, İMAR, SAĞLIK, TRAFİK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK, DOĞAL VE TABİ AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLIL OLMAK.
HEDEF 7.1	Kepez' de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek
HEDEF 7.2	Kepez Belediyesi Hudutları Dahilin de İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek
HEDEF 7.3	Afet Ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak
	KEPEZ BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİNİN OLUŞTURULMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
HEDEF 8.1	Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek
HEDEF 8.2	Kurum Personelinin Mesleki ve Kişisel Niteliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak

 STRATEJİK AMAÇ 9	HUKUKSAL SONUÇLARI OLUMSUZ OLAN UYGULAMALARI ENGELLEMELERİ VE DAVALARIN DOĞRU VE ADİL BİÇİMDE SONUÇLANMASINI SAĞLAMAK
HEDEF 9.1	Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak
 STRATEJİK AMAÇ 10	BELEDİYENİN TANITIMINI YAPMAK, İLETİŞİM SAĞLAMAK, KÜLTÜREL, SANATSAL, SOSYAL, İDARİ VE İSTİHDAMA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTMELERİ
HEDEF 10.1	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye ile Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek
HEDEF 10.2	Kepez İlçesinde İşsizlik Profilini Belirlemek ve İstihdama Yönelik Çalışmalar Yapmak.
HEDEF 10.3	Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve İdari Faaliyetler Yürütmek
HEDEF 10.4	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.
HEDEF 10.5	Spor Faaliyetleri Yürütmek
 STRATEJİK AMAÇ 11	KEPEZ BELEDİYESİ'NİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE BELEDİYENİN İHTİYAÇLARINI TEDARİK ETMEK. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMAK
HEDEF 11.1	Kepez Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Tedbirler Almak.
HEDEF 11.2	Belediyenin Stratejik Planlama Sürecine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak
HEDEF 11.3	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak
HEDEF 11.4	Kepez Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak
 STRATEJİK AMAÇ 12	KAMU HİZMETİNE ESAS FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUNLUĞUNU SAĞLAMAK
HEDEF 12.1	Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek



**Kepez Belediye Başkanlığının temel politikaları;**

- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların verimli kullanılması
- Etkin hizmet üretimi
- Disiplinli planlı ve düzenli çalışma
- Etkinlik ve verimlilik esaslı yönetim olarak belirlenmiştir.

Kepez Belediye Başkanlığının öncelikleri ise;

Kepez'e Yönelik Olarak; Tapu, İmar, Planlama, Altyapı, Asfalt, Cazibe merkezleri, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Kepez yaratmak,

Kepezli Vatandaşlarımıza Yönelik Olarak; istihdam imkanları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak

Belediyemize Yönelik Olarak ise; sağlam bir mali yapı oluşturmak, organizasyonel yapıyı geliştirmek, kalite, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmadır.

Sonuç olarak,

- Bugünü analiz edip, geleceği planlayan,
- Günü birlik değil ilkeli,
- Hayal kuran değil, ufku olan,
- Tek başına değil birlikte karar veren,
- "Ben yaptım oldu" değil "nasıl yapabiliriz?" diyen,
- Sürekli gelişim ve değişime açık,
- Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen,

Bir belediye yönetimi oluşturabilme temel politika ve hedeflerimiz olarak tespit edilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



MALİ BİLGİLER

❖ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2010 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU (TL):

AÇIKLAMA	2010	2010	2010
	Bütçe Miktarı	Yılı Net Tahsilatı	Yılı Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	28.170.000,00	25.067.790,15	88,98
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.052.000,00	3.333.541,18	65,98
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	12.750.000,00	4.403.818,61	34,53
Diğer Gelirler	56.778.000,00	57.896.814,97	101,97
Sermaye Gelirleri	36.800.000,00	8.604.327,50	23,38
Red ve İadeler	-550.000,00	-121.253,46	22,04
TOPLAM	139.000.000,00	99.185.038,95	71,35

GELİR BÜTÇESİ:

Belediyemiz 2010 Mali Yılı Gelir bütçesi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler olmak üzere 6 Bölümden teşekkül etmektedir.

01- VERGİ GELİRLERİ:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 28.170.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2009 Mali yılı bütçesi ile 7.378.328,28 TL. tahsil edilemeyen tahakkuk devretmiş mali yılı içerisinde 27.327.152,17 TL. tahakkuk yapılmış böylece toplam tahakkuk 34.705.480,45 TL. olmuştur. Yıl içerisinde bu tahakkukun 25.067.790,15 TL'si tahsil edilmiş, kalan 9.634.353,78 TL. tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2011 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 5.052.000,00 TL. gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2009 Mali yılı bütçesi ile 657.672,38 TL. tahsil edilemeyen tahakkuk devretmiş mali yıl içerisinde 3.743.004,28 TL. tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 4.400.676,66 TL. olmuştur. Yıl içerisinde bu tahakkukun 3.333.541,18 TL'si tahsil edilmiş, kalan 1.065.885,48 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2011 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 12.750.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, mali yıl içerisinde 4.403.818,61 TL tahakkuk yapılmıştır. Yıl içerisinde bu tahakkukun tamamı 4.403.818,61 TL' si tahsil edilmiştir.

05- DİĞER GELİRLER:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 56.778.000,00 TL. gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2009 mali yılı bütçesi ile 3.417.745,14 TL tahsil edilemeyen tahakkuk devretmiş ve mali yılı içerisinde 54.779.079,53 TL. tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 58.196.824,67 TL. olmuştur. Yıl içerisinde bu tahakkuktan 57.896.814,97 TL'si tahsil edilmiştir.

06- SERMAYE GELİRLERİ:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 36.800.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2009 mali yılı bütçesi ile 1.288.952,95 TL. tahsil edilemeyen tahakkuk devretmiş ve mali yılı içerisinde 7.987.839,32 TL. tahakkuk yapılmış, böylece toplam tahakkuk 9.276.792,27 TL. olmuştur. Yılı içerisinde bu tahakkukun 8.604.327,50 TL. tahsil edilmiş, kalan 671.649,77 TL. tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2011 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

09- RED VE İADELER:

Bu bölüm için bütçe ile 550.000,00 TL. red ve iade yapılabileceği tahmin edilmiş ve yılı içerisinde -121.253,46 TL red ve iade yapılmıştır.

SONUÇ OLARAK:

2010 Yılı bütçesi ile 139.000.000,00 TL.gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2009 Mali Yılı Bütçesi ile 12.742.698,75 TL tahakkuk artığı devretmiş Mali Yılı içerisinde 98.240.893,91 TL gelir tahakkuku yapılmış böylece toplam tahakkuk 110.983.592,66

TL. olmuştur. Yılı içerisinde 99.185.038,95 TL. tahsilat yapılmış, kalan 11.371.889,03 TL. 2011 Mali Yılına devredilmiştir.

Belediyemiz Gelir bütçesi 2010 yılında % 71.35 oranında gerçekleşmiştir.

2010 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

AÇIKLAMA	2010	2010	2010
	Bütçe Miktarı	Bütçe Gideri	Yılı Gerçekleşme Oranı
Personel Gideri	21.999.204,00	20.292.794,05	92,24
SGK gideri	4.488.297,00	3.968.498,89	88,41
Mal ve Hizmet Alım Gideri	48.250.570,00	31.613.950,09	65,52
Faiz Giderleri	50.000,00	0,00	0
Cari Transferler	5.955.000,00	4.573.687,09	76,80
Sermaye Giderleri	44.283.929,00	19.722.503,66	44,53
Sermaye Transferleri	75.000,00	----	-----
Yedek Ödenekler	13.898.000,00	883.599,09	6,31
TOPLAM	139.000.000,00	81.055.032,87	58,31

01- PERSONEL GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 21.999.204,00 TL ödenek kabul edilmiş, Yılı Mali yılı içerisinde 1.602.000,00 TL Ödenek ekleme ve 205.000,00 TL aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 23.396.204,00 TL olmuştur. Mali Yılı içerisinde 20.292.794,05 TL Gider tahakkuku yapılmış kalan 3.103.409,95 TL Ödenek yıl sonun da iptal edilmiştir.

02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 4.488.297,00 TL. ödenek kabul edilmiş, Mali Yılı içerisinde 373.450,00 TL ödenek eklenmiş, böylece net ödenek 4.861.747,00 TL olmuştur. Mali yılı içerisinde 3.968.498,89 TL gider tahakkuku yapılmış kalan 893.248,11 TL. ödenek yılsonun da iptal edilmiştir.

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 48.250.570,00 TL ödenek kabul edilmiş, Mali Yılı içerisinde 4.419.500,00 TL ödenek ekleme ve 2.676.500,00 TL aktarma yapılmış olup,

böylece net ödenek 49.993.570,00 TL olmuştur. Mali yılı içerisinde 31.613.950,09 TL gider tahakkuku yapılmış kalan 18.379.619,90 TL ödenek yılsonun da iptal edilmiştir.

04- FAİZ GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 50.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, Mali Yılı içerisinde 37.000,00 TL aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 13.000,00 TL olmuştur. Mali yılı içerisinde gider tahakkuku yapılmamış olup, 13.000,00 TL ödenek yılsonun da iptal edilmiştir.

05- CARİ TRANSFERLER:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 5.955.000,00 TL. ödenek kabul edilmiş, yıl içerisinde 407.000,00 TL ödenek ekleme ve 265.750,00 TL. aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 6.096.250,00 TL. olmuştur. Yıl içerisinde 4.573.687,09 TL. gider tahakkuku yapılmış kalan 1.522.562,91 TL. ödenek yılsonun da iptal edilmiştir.

06- SERMAYE GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 44.283.929,00 TL ödenek kabul edilmiştir. Yıl içerisinde 440.000,00 TL ödenek ekleme ve 3.166.700,00 TL aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 41.557.229,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde 19.722.503,66 TL gider tahakkuku yapılmış kalan 21.834.725,30 TL ödenek yılsonun da iptal edilmiştir.

07- SERMAYE TRANSFERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 75.000,00 TL ödenek kabul edilmiştir. Mali yıl içerisinde bu ödenekte kullanılmayarak 75.000,00 TL yılsonun da iptal edilmiştir.

09- YEDEK ÖDENEK:

Bütçe ile bu bölüm harcamaları olarak 13.898.000,00 TL ödenek kabul edilmiştir. Yıl içerisinde 1.005.000,00 TL ödenek ekleme ve 1.896.000,00 TL aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 13.007.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde 883.599,09 TL gider tahakkuku yapılmış kalan 12.123.400,91 TL ödenek yılsonun da iptal edilmiştir.

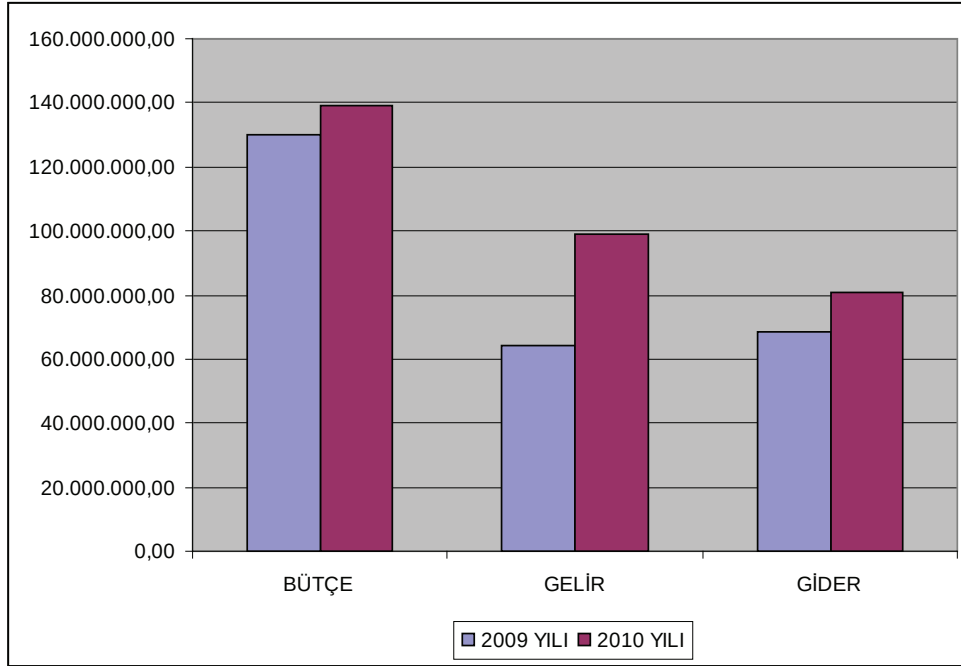
SONUÇ OLARAK:

2010 Mali Yılı Bütçesi ile Cari Yatırım harcamaları için 139.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiştir. Yıl içerisinde Belediye Meclisi ve Encümenin yetkisinde olan tertiplerden 8.246.950,00 TL ödenek aktarma, 8.246.950,00 TL ekleme yapılmış, böylece 2010

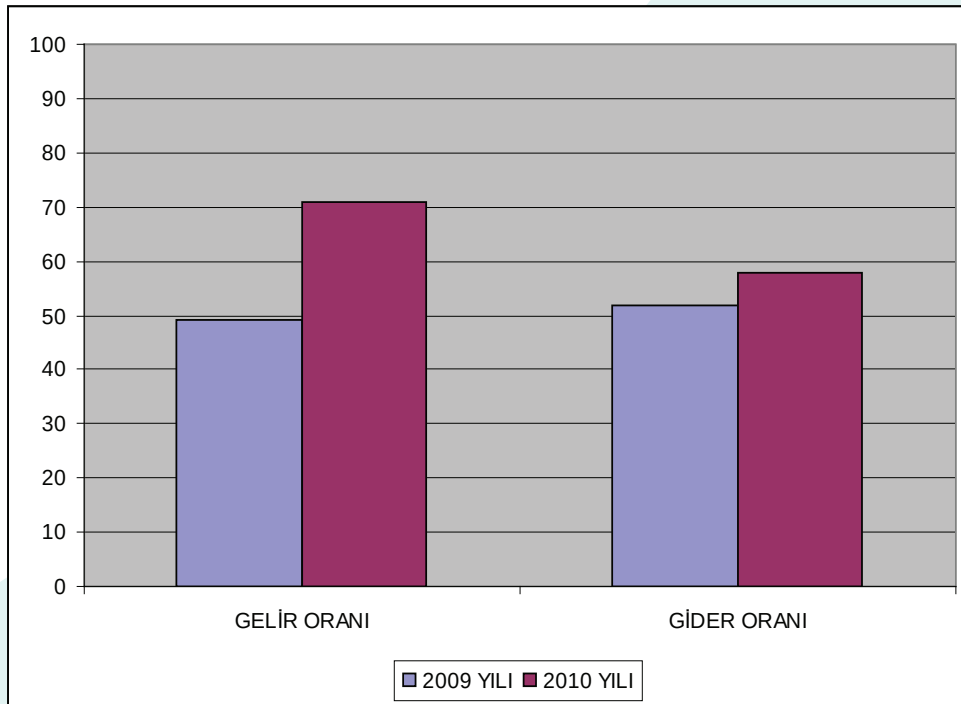
Mali yılı net ödeneği 139.000.000,00 TL olmuştur. Yılsonu itibariyle 81.055.032,87 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş kalan 57.944.967,07 TL ödenek yılsonun da Belediye Encümen Kararıyla iptal edilmiştir.

Gider Bütçesi % 58,31 oranında gerçekleşmiştir.

2009 - 2010 YILI GELİR, GİDER VE TOPLAM BÜTÇESİ



2009 - 2010 YILI GELİR VE GİDERLERİN BÜTÇEYE ORANI



2010 MALİ YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ (TL)

Harcama Birimi Adı	Net Ödenek Toplamı	Yılsonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	3.725.610,00	2.420.376,93	64,96
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.798.335,00	1.051.206,65	27,67
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	290.261,00	220.976,32	76,13
Yazı İşleri Müdürlüğü	683.685,00	426.693,63	62,41
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	102.700,00	41.755,74	40,65
Hukuk İşleri Müdürlüğü	495.616,00	271.092,21	54,69
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18.168.285,00	10.265.842,99	56,5
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	18.920.110,00	4.889.401,04	25,84
Fen İşleri Müdürlüğü	30.004.554,00	23.528.977,60	78,41
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19.680.480,00	6.119.493,36	31,09
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	6.499.400,00	2.593.500,72	39,9
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	15.926.275,00	12.560.608,84	78,86
Sağlık İşleri Müdürlüğü	944.584,00	462.866,99	49
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.784.435,00	10.349.683,19	87,82
Zabıta Müdürlüğü	7.975.670,00	5.852.556,66	73,38
TOPLAM	139.000.000,00	81.055.032,87	58,31

**2010 YILI FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA
DÜZEYİNDE HARCAMALAR (TL)**

Kodu	01	02	03	04	05	06	07	09	
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenekler	TOPLAM
Genel Kamu Hizmetleri	4.796.917,00	898.525	10.469.539	0	4.470.655	144.247	0	37.553,00	20.817.438
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.860.421	508.382	2.372.299	0	103.032	8.423	0	0	5.852.557
Çevre Koruma Hizmetleri	475.020	95.223	9.779.440	0	0	0	0	0	10.349.683
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	7.368.959	1.509.042	6.348.102	0	00	14.939.730	0	846.046	31.011.879
Sağlık Hizmetleri	331.349	62.162	69.356	0	0	0	0	0	462.867
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	4.460.127	895.165	2.575.214	0	0	4.630.103	0	0	12.560.609
TOPLAM	20.292.794	3.968.499	31.613.950	0	4.573.687	19.722.504	0	883.599	81.055.033

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine istinaden Belediye Meclisince oluşturulan Denetim komisyonu tarafından 2009 yılına ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi, denetim komisyonu tarafından tamamlanmıştır.

Belediyeler Mali açıdan Sayıştay denetimine Mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemler, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri bakanlığı denetimine tabidir.

Belediyemiz Mali İşlemler dışında kalan iş ve işlemler için 03.08.2007 -05.10.2009 tarihleri arası İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından denetlenmiştir.

Sayıştay Başkanlığınca 2007, 2008 ve 2009 denetimleri tamamlanmış olup, bu yıllara ait gerekli cevaplar verilerek bilgi ve belgelerle birlikte Sayışta Başkanlığına sunulmuştur.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

 STRATEJİK AMAÇ 1	KURUMSAL YÖNETİM VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK; BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATKIDA BULUNMAK
HEDEF 1.1	Kurumsal Yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilip, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

Faaliyet 1. Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programının hazırlanması

Başkanın protokol ve vatandaşlarla olan tüm görüşmeleri bir program dahilinde sağlanmıştır. Belediye Başkanı ile birebir görüşmek isteyen vatandaşlarımızla Başkanlık makamında yüz yüze görüşme sağlanmıştır.

Vatandaşlar tarafından Başkanlık Makamına gönderilen istek ve şikayetlerin takibi konusunda gerekli koordine sağlanmış ve ilgili birimlere iletilip, sonuçları vatandaşlarımıza bildirilmiştir.

Sn. Belediye Başkanımıza Yapılan Ziyaretler



❖ TBMM Başkanı Sn. Mehmet Ali Şahin 17 Eylül 2010 Tarihinde ilçemizi ziyaret etti ve Kent Ormanı Hakkında Bilgi Aldılar.



❖ Spordan Sorumlu Devlet Bakanı Sn. Nafiz ÖZOK 6 Ocak 2010 Tarihinde Başkanımızı Makamında Ziyaret Ettiler.



❖ Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi Başkanı Sn. Mevlüt ÇAVUŞOĞLU 11 Şubat 2010 Tarihinde Başkanımızı Makamında Ziyaret Ettiler



❖ Devlet Bakanı Sn. Ali BABACAN 07 Eylül 2010 Tarihinde İlçemizi Ziyaret Etti Ve Başkanımızla Beraber Ramazan Şenlik Alanını Gezdiler



❖ Sağlık Bakanı Sn. Recep AKDAĞ VE AK Parti Teşkilatlarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Ekrem ERDEM 22 Ekim 2010 Tarihinde İlçemizi Ziyaret Ederek, Kültür Merkezimizin Temel Atma Törenine Katıldılar.

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Başkanlık Makamı İle Görüşen Vatandaş Sayısı (kişi)	3296	3726

Faaliyet 2. Başkanlık giderlerinin karşılanması

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili ve Belediye Başkan Yardımcılarına ödenecek maaş ve diğer özlük hakları ile huzur hakkı ve ödeneklere ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 3. Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının yapılması

Belediye Başkanı' na gelen 2673 adet davetiye değerlendirilmiş olup, katılamadıklarına teşekkür telgrafı gönderilmiştir. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına SMS ile bayramları tebrik edilmiş; gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri yönetimleri ile fikir alışverişinde bulunarak, istek ve soruları incelenmiştir.



Belediye Başkanımız Belediyemiz ile ilgili 18 adet televizyon ve radyo programına katılmıştır.

Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde ev ziyaretleri organize edilmiştir.



❖ Başkanımız Mahalle Ziyaretlerinde Kepezlilerle Buluştu



❖ Başkanımız Hasta Ziyaretlerinde Bulundu



❖ Başkanımız Ev Ziyaretlerinde Bulundu



❖ Başkanımız Mahalle Ziyaretlerinde Kepezlilerle Buluştu

Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.



Düzenli aralıklarla esnaf ziyareti programları düzenlenmiş olup, Başkanımızın yüzlerce esnaf ile bire bir görüşmesi sağlanmış ve çeşitli dernek ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Belediye Başkanımız eşliğinde bölgede yapılmış ve yapılmakta olan yatırımlar muhtarlar, gazeteciler, meclis üyeleri ve siyasi parti mensuplarına yerinde bir program dahilinde tanıtılmıştır.



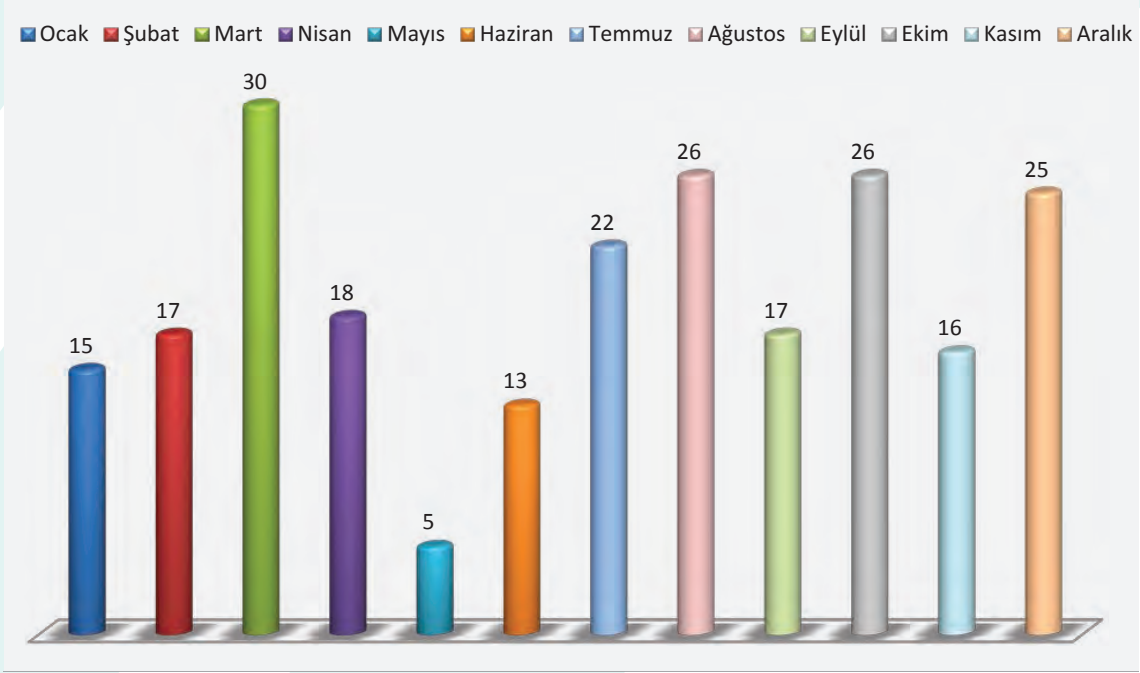
Belediyemiz adına Belediye Tiyatrosu, Kültür ve Halkla ilişkiler servisi ile birlikte 79 adet çeşitli program hazırlanarak, gerçekleştirilmiştir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Belediye Adına Gerçekleştirilen Program (adet)	33	79
2	Başkanın katıldığı TV ve Radyo programı (adet)	39	18

HEDEF 1.2**Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek.****YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Faaliyet 1. Belediye meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması**

❖ Belediye Meclisi Toplantısı

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Belediye Meclisi Toplantısı (adet)	18	29
2	Belediye Meclis Toplantılarında Alınan Karar(adet)	168	358

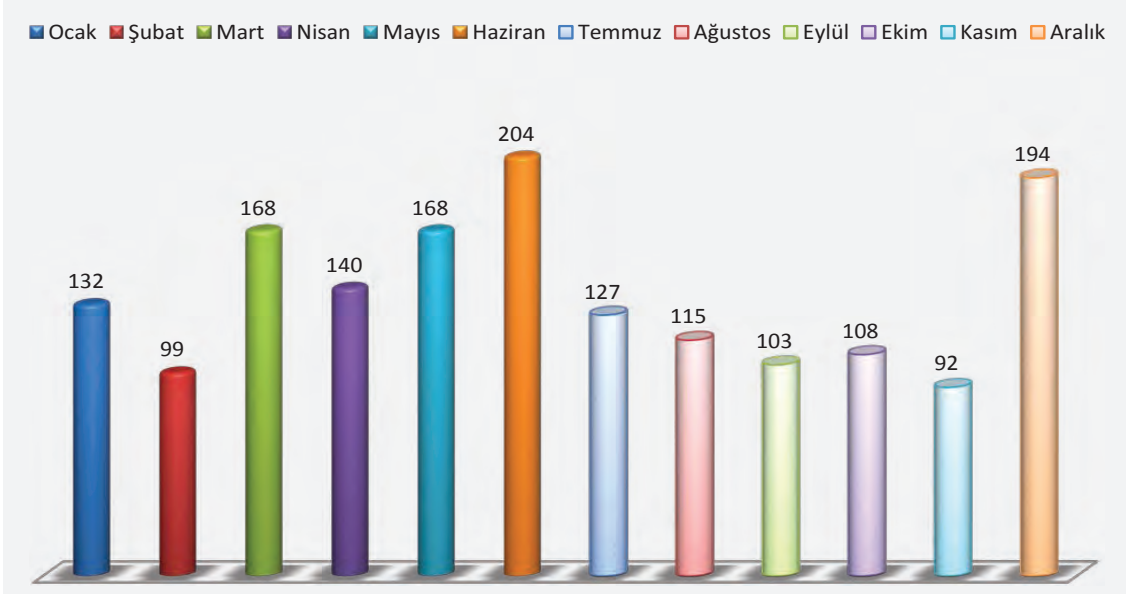


Faaliyet 2. Belediye encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması



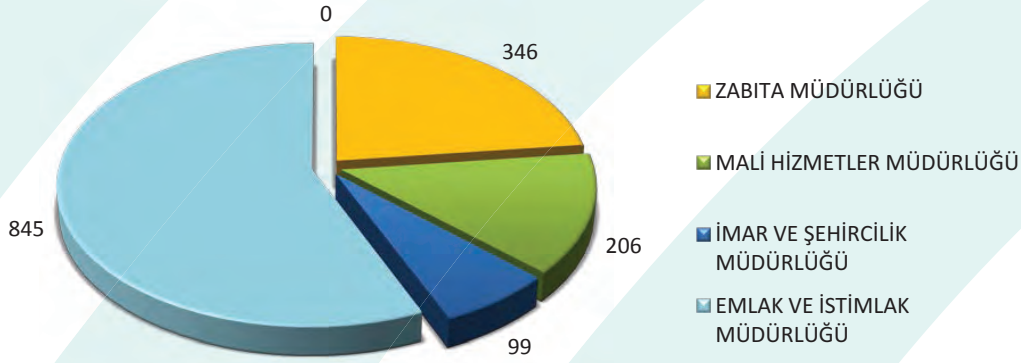
❖ Belediye Encümeni Toplantısı

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Belediye Encümen Toplantısı (adet)	100	117
2	Belediye Encümen Toplantılarında Alınan Karar(adet)	1322	1482



2010 Yılında Belediye Encümenine En Çok Konu Gönderen Müdürlükler

Aylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Ocak'2010	18	8	80	21
Şubat'2010	24	4	51	15
Mart'2010	31	12	96	23
Nisan'2010	16	9	54	49
Mayıs'2010	16	17	94	36
Haziran'2010	11	9	122	60
Temmuz'2010	14	13	69	26
Ağustos'2010	10	5	77	17
Eylül'2010	13	3	46	37
Ekim'2010	21	11	46	30
Kasım'2010	21	7	0	10
Aralık'2010	11	1	110	22
TOPLAM	206	99	845	346



Faaliyet 3. Gençlik ve Kadın Meclisleri ile Kent konseyinin faaliyetlerin yürütülmesi.

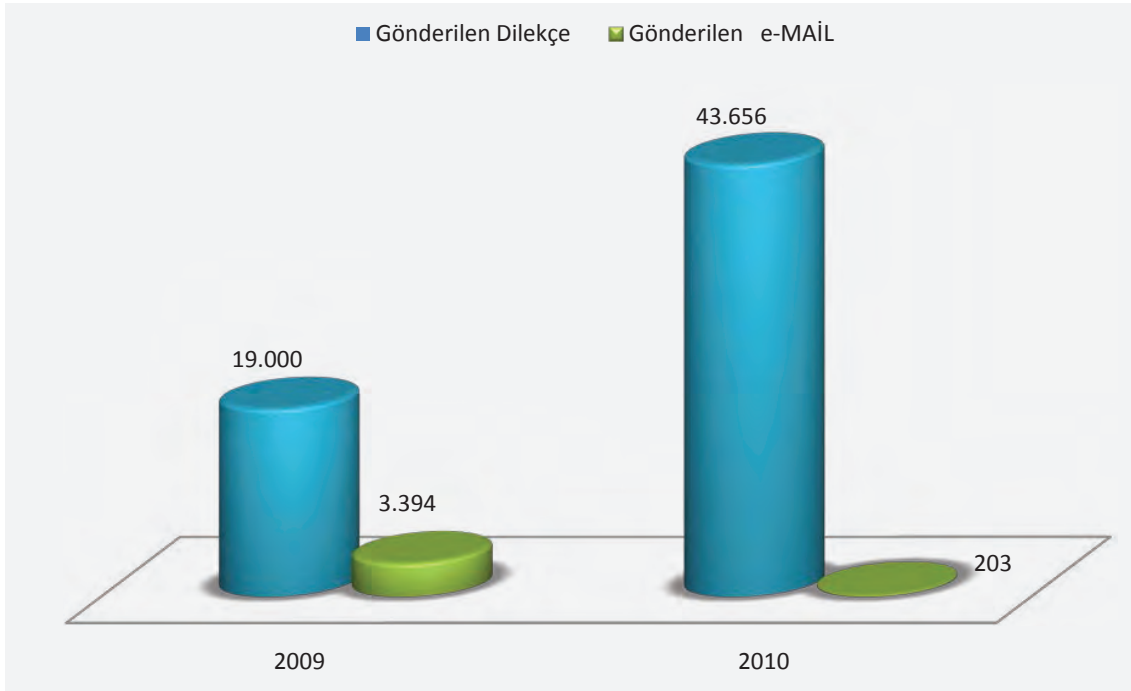
08/10/ 2006 Tarih ve 26313 Sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği ve 06/06/2009 tarih ve 27250 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsam ve programında “Kepez Kent Konseyi” oluşumu ile ilgili İlçe Kaymakamlığına, Üniversiteye, İlçedeki Meslek ve Esnaf Odalarına, Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıf, Dernek, Noter Odası, Barolar Birliği, İlçedeki Siyasi Parti Gruplar ile ilgili bilgi, belge, temsilci talepleri yapılmış ve Kurumumuza resmi bildirim yapılan listelere göre bir sıralama yapılarak isim belirleme ön hazırlığımız tamamlanmış ve dosya haline getirilerek üst ve en üst makama bilgi dosyası şeklinde bildirilmiştir. Ön çalışma neticesinde 115 adet Genel Kurul Üyesi tespit edilmiştir.

2010 Yılında 2 adet Genel Kurul Toplantısı, 6 adet Yürütme Kurulu Toplantısı ve çalışma grupları aralarında çeşitli toplantılar gerçekleştirmişlerdir.

Faaliyet 4. Bilgi Edinme Kapsamında (BİMER) müracaatların alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibinin yapılması

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu kapsamında iş ve işlemlerin takibi sağlanmaktadır. Kuruma gelen şahsi dilekçeler kayıt edilmesi ve havalesinin yapılmasından sonra ilgili müdürlüklere iletilmektedir. Dilekçelerin, Bilgi Edinme Kanununa göre 15 gün yasal cevaplama süresi sonuna kadar dilekçe sahibine cevabının yazılıp yazılmadığının takip ve kontrolü yapılmaktadır. Yapılan toplam müracaat sayısı 43.859’dur. Müracaatlarla ilgili bilgiler aşağıdadır.

Faaliyet	2009	2010
Gönderilen Dilekçe	19.000	43.656
Gönderilen e-MAİL	3.394	203



Faaliyet 5. Evlendirme hizmeti verilmesi

Nikah iş ve işlemlerinde Evlendirme Memurluğumuza 2511 adet nikah müracaatı yapılmış olup, bu rakamın 2491' i nikahla sonuçlanmıştır.

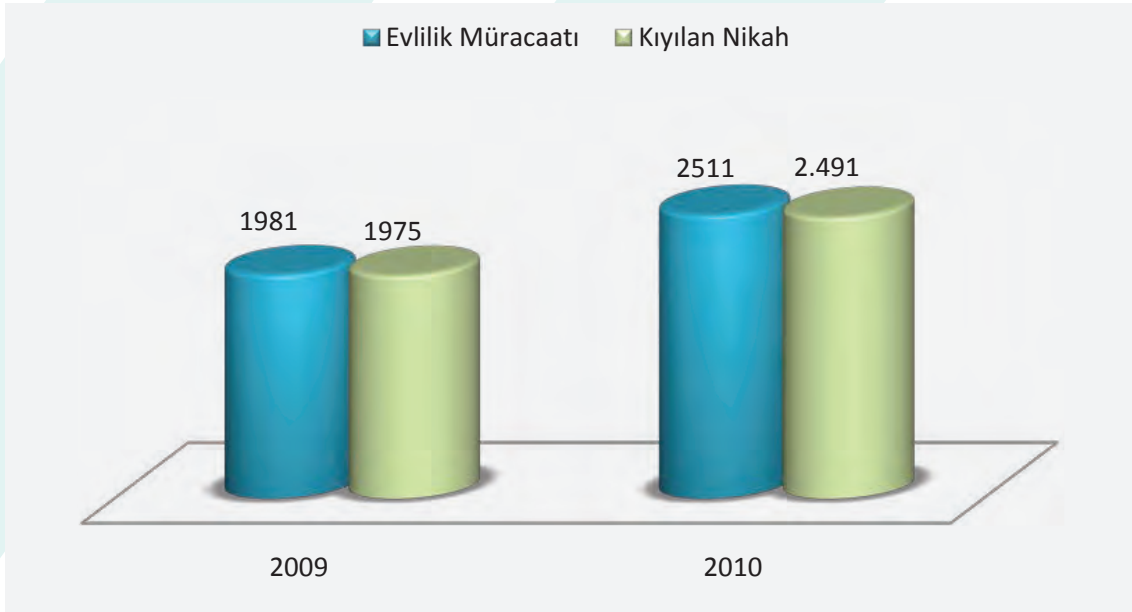


❖ Başkanımız Nikah Kıyarken

Evlendirme Memurluğunun İstatistik Verileri

Faaliyet	2009	2010
Evlilik Müracaatı	1981	2511
Kıyılan Nikah	1975	2.491

Evlendirme Memurluğumuzun faaliyetlerine ilişkin grafik aşağıdadır.



Faaliyet 6. Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması

Kurumumuza gelen evrak sayısı 56.191 adet olup, kurumumuzdan gönderilen evrak sayısı ise 22.972'dir.

Faaliyet 7. İl Koordinasyon Kurulu toplantısı ile ilgili belge ve dokümanların hazırlanarak Kaymakamlığa gönderilmesi

İl Koordinasyon Kurulu toplantısı için Kepez Belediyesinden Kaymakamlığa 2010 yılı içinde 3 adet evrak gönderilmiştir.

	KEPEZ BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE DÜZENLİ VE SAĞLIKLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK.
HEDEF 2.1	Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Üst Ölçek Planlar İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların İmar Planlarını Yapmak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Ünsal, Duraliler ve Avni Tolunay mahallelerinin tarım dışı amaçlı imar planlarının yapılması

Batı Çevre Yolunun güzergahı ve Duraliler kavşağının da yer aldığı bölgeyi ilgilendiren planların yapılabilmesi amacıyla, Toprak Koruma Kurulu kararı ve İç İşleri Bakanlığı'nın kamu yararı alınmış olup, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı'nın tarım dışı amaçlı kullanıma dair nihai yazısı beklenmektedir. Söz konusu yazının alınmasının ardından Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında yapılacak değişiklik sonucunda belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılabilecektir.

Faaliyet 2. Kepez ve Santral mahallelerinin uygulama planlarının yapılması

Kepez ve Santral Mahallesini kapsayan alanlara ilişkin 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanabilmesi için, öncelikle 1/25000 ve 1/5000 gibi üst ölçekli planlarda Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından revizyonların yapılması gerekmektedir. Henüz üst ölçekli plan revizyonları Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmemiştir.

Faaliyet 3. 1/1000 ölçekli imar planlarındaki uyumsuzlukların giderilmesi ile ilgili faaliyet yapılması

2010 yılı içinde 39 adet plan değişikliği yapılmıştır. Muhtelif mahallelerimizde özellikle Varsak Belediyesi ile Kepez Belediyesi döneminde yapılan planların çakışmalarını kapsayacak düzenlemeler yapılmıştır. Bunların çoğu 2 farklı planın çakışmasından oluşup, bir kısmı ise planlama tekniğinden kaynaklanan sorunların giderilmesine yönelik çalışmalardır.

Faaliyet 4. Duacı ve Odabaşı köylerinin 1 / 25 000 ölçekli nazım imar planı kapsamında imar planlarının yapılması

Bu bölgelere ilişkin olarak, köy yerleşik alanlarının bulunduğu kısımların 1/25000 ölçekli plan kararları olmasına karşın 28 vb. mülkiyet sorunlarından ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının Büyükşehir Belediyesi tarafından henüz yapılmamış olmasından dolayı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları Belediyemizce henüz hayata geçirilememiştir

Faaliyet 5. Kepez doğusu Altınova bölgesinin imar planlarının yapılması

Altınova Bölgesine ilişkin imar planlarının yapım süreci tamamlanarak 18. maddede uygulamasının yapılabilmesine imkan sağlayacak duruma getirilmiştir.

Faaliyet 6. Kepez ilçesi dahilinde kat serbestisi verilebilecek alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılması

Kepez Belediyesi sınırları dahilinde, Teoman paşa, Ünsal, Ahatlı, Kültür, Yeni doğan, Düden başı, Güneş, Gazi, Sütçüler ve Mehmet Akif Ersoy Mahallelerinin bir kısmında KS uygulamasına geçilerek parsel oluşumlarına daha uygun yapılaşmaları sağlayacak planlama kararı alınmıştır. Karşıyaka, Emek (herhangi bir planlama yapılmamış olup,) Mahallesiindeki bölgeye ilişkin idari yargı tarafından verilmiş olan iptal kararına ilişkin Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından üst ölçekli planlarda yapılacak yeni planlara istinaden 1/1000'lik uygulama imar planları yapılabilecektir.

Faaliyet 7. Kepez ilçesi dahilinde prestij caddeleri oluşturulması

Mimari projelerde cephe çalışması yapılmış olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet 8. Herhangi bir idari yargı kararı sonucu planları iptal edilen alanlarla ilgili tekrar plan çalışması yapılması (Teoman Paşa 2. Etap planları ile, Varsak Belediyesinden intikal eden planlar)

Teoman paşa ve Güneş Mahallelerinin bir kısmını kapsayan revizyon planları Mahkemece iptal edildiğinden bu bölgede yeni bir revizyon çalışması yapılmıştır

Faaliyet 9. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda plan tadilatları yapılması

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda 10 adet plan tadilatı yapılmış olup aşağıda gösterilmiştir:

- 1- Lise ve Sağlık alanının yeniden düzenlenmesi,
- 2- Cami ve park alanın yeniden düzenlenmesi
- 3- Cami, park ve okul alanlarının yeniden düzenlenmesi
- 4- Cami alanının yeniden düzenlenmesi
- 5- Muhtarlık hizmet yerlerinin muhtelif mahallelerde önerilmesi
- 6- Emniyet Müfettişliği Alanının Opera Alanına dönüştürülmesi
- 7- Duacı atış poligonunun büyütülmesi
- 8- Okul yapı yaklaşma sınırının azaltılması
- 9- Vakıf çiftliğine doğal sit alanı kararının işlenmesi
- 10 -Lise alanının yapı yaklaşma sınırlarının azaltılması.

HEDEF 2.2

Halihazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Halihazır Haritası Olmayan Bölgelerin Halihazır Haritalarının Yapılması Veya Yaptırılması

Faaliyet ile ilgili her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Belediyemiz mücavir alanında kalan köyler ile Baş köy mahallesinin halihazır için öngörülen faaliyet, Kadastro Müdürlüğünce yapılan 6831 sayılı yasanın 2/B maddesine göre 3402 sayılı yasanın Ek madde 4 hükümleri gereğince kullanıcı tespit ve ölçüm çalışmalarının ve 3402 sayılı yasanın 22-a maddesine kadastro yenileme çalışmalarının tamamlanmaması nedeniyle yapılamamıştır.

Faaliyet 2. Halihazır Haritası Olan Bölgelerin Revizyon Haritalarının Yapılması

Faaliyet ile ilgili her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Belediyemiz sınırları içinde daha önce halihazır haritası olan fakat yeni çalışmalara esas revizyon yapılması gereken Duraliler, Avni Tolunay ve Altınova bölgesinin halihazır haritası için öngörülen faaliyet, Kadastro Müdürlüğünce yapılan 6831 sayılı yasanın 2/B maddesine göre 3402 sayılı yasanın Ek madde 4 hükümleri gereğince kullanıcı tespit ve ölçüm çalışmalarının ve 3402 sayılı yasanın 22-a maddesine kadastro yenileme çalışmalarının tamamlanmaması ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Planlama çalışmalarının başlatılmaması nedeniyle yapılamamıştır.

Faaliyet 3. Diğer Müdürlüklerin Talepleri Kapsamında, Halihazır Harita, Kübaj Ve Aplikasyon İşlerinin Yapılması

Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda; Çallı Kavşağından TEDAŞ yanı Düden çayı köprüsüne kadar olan yaklaşık 9500 m uzunluğundaki bölgede (yaklaşık 50 ha lık alan) Gazi Bulvarının detay alımı ile park ve yolda kalan yapı ve işgalcilerin boşaltılması için tebligat çalışması yapılmıştır. Kent ormanında meşe kapısı kısmında yaklaşık 5 ha' lık alanda 250 adet ağaç rölevesi yapılmıştır. Çeşitli mahallelerde bulunan 10 adet toplam 35 ha' lık parkın aplikasyonu ile Go-kart oyun pistinin yaklaşık 2 ha' lık alanın plankote ölçümü gerçekleştirilmiştir.

Yapılan Faaliyet	2010
Yapılan kübaj ve aplikasyon Ölçümü (ha)	92

Faaliyet 4. Vatandaşların Talepleri Bağlamında Gecekondu Ve Kullanım Alanı Ölçümlerinin Yapılması

Gecekondu folyesi ve vergi beyanına esas kullanım alanı şeklinde yapılan ölçümler durdurulmuş olduğundan faaliyet ile ilgili her hangi bir çalışma yapılamamıştır.

Faaliyet 5. Tapu Ve Diğer Emlak İşlerine Altlık Oluşturmak Üzere Kullanım Alanı Ölçülmesi

Sütçüler, M. Akif Ersoy ve Gazi Mahallelerinde yapılan tapu çalışmalarına altlık olacak yaklaşık 50 ha. lık alanda 6000 adet kullanım alanı ölçümü, Ünsal mahallesinde yaklaşık 6 ha. lık alanda 385 adet kullanım alanı ölçümü ve Vakıflar İdaresi ile Maliye Hazinesi arasında yapılacak olan takas işlemine esas 1000 adet parselin kullanım ölçümleri ile tespitleri yapılmıştır.

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Kullanım Alanı Ölçümü (adet)	10434	5384	7385

Faaliyet 6. İmar Planı Olan Alanların İlk Parselasyon Planlarının Yapılması Veya Yaptırılması

Baraj ve Beş konaklılar Mahallesinde Sütçüler tapulamasına ait parseller ve Zeytin köy tapulamasına ait parseller ile yaklaşık 33 ha' lık alanda uygulama yapılmış olup, Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'ndedir.

Dur aliler mahallesinde 2127, 2128 vs. parsellerin bulunduğu bölgede tek imar adasında yapılan 18. madde uygulaması tamamlanarak Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ancak Müdürlüğün 22-a çalışmaları neticesinde tescil ettirilememiş ve beklemeye alınmıştır. Kadastro Müdürlüğünün yaptığı çalışmalar son aşamaya geldiğinden Dur aliler mahallesinde 28079 adada yaklaşık 4 ha lık alanda uygulama yapılmış olup halen Encümen gündemindedir.

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Parselasyon Yapılması (ha)	40 ha	20 ha	37 ha

Faaliyet 7. Revizyon Parselasyon Planları Yapılması Veya Yaptırılması

Varsak Karşıyaka Mahallesinde Varsak tapulamasına kayıtlı yaklaşık 4 ha lık alanda yapılan uygulama askı aşamasındadır.

Varsak Karşıyaka Mahallesinde bulunan Varsak tapulamasına kayıtlı yaklaşık 0.7 ha lık alanda yapılan uygulamanın tescili sağlanmıştır.

Ahatlı Mahallesinde bulunan Dur aliler tapulamasına kayıtlı yaklaşık 0.7 ha lık alanda yapılan uygulamanın tescili sağlanmıştır.

Varsak Şelale Mahallesinde bulunan Varsak tapulamasına kayıtlı yaklaşık 0.5 ha lık alanda yapılan uygulama Tapu ve Kadastro müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

Varsak 2 ve 1545 adanın (0.13 ha) parselasyonu yapılmış olup, Kepez Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

Teomanpaşa Mahallesinde Zeytinköy tapulamalı parsellerin bulunduğu yaklaşık 5 ha lık alanda yapılan uygulama Tapu Kadastro Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

Gazi - Habipler Mahallesinde Sütçüler tapulamasına kayıtlı yaklaşık 9 ha.lık alanda yapılan uygulama askı aşamasındadır.

Varsak Demirel ve Şelale Mahallelerinde bulunan Varsak tapulamalı parsellerin bulunduğu yaklaşık 1 ha alanda yapılan uygulama askı aşamasındadır.

Kültür Mahallesinde 10219-10266-10269 adalarda yapılan 18. madde uygulama-sı Kepez Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasındadır. (1.60 ha)

Göçerler 101 parselin bulunduğu alanda yapılan 1.90 ha.lık alanın parselasyon planı 2b çalışmaları nedeniyle beklemeye alınmıştır.

Emek Mah. 3446-274250-27421-27422-2743 adalarda parselasyon yapıldı.Tescil için Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. (2.28 ha)

Muratpaşa 6724 adanın (Belediye Spor Tesisleri) parselasyonu yapılarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. (3.07 ha)

Gülveren 2447,2448 ve 2463 adaların parselasyonu yapılarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. (1.19 ha)

Gülveren 10270 ila 10283 adaların bulunduğu alanın parselasyonu yapılarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.(4.24 ha)

Sütçüler 26712 ada ile 26713 adalarda yapılan plan tadilatına göre uygulama yapılarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.(2.36 ha)

Gündoğdu Mahallesinde bulunan 12184 ada Dispanser alanının uygulaması yapılarak tescil ve kontrol için Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.(0.45 ha)

Ünsal 699 nolu parselin mahkeme kararından dolayı 10734-10735-10764 adalarda uygulama yapılmış olup Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.(1.66 ha)

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Revizyon Parselasyonu Yapılması (ha)	50	100	42

Faaliyet 8. Belediye Parsellerinin İfraz, Tevhit, İhdas, Yola Terk İşlemlerinin Yapılması, Vatandaşın Bu Faaliyetlerle İlgili Taleplerinin de Yerine Getirilmesi

Sütçüler Mahallesi 27676 ada 2 parsel, 27167 ada 1 parsel, 27169 ada 1 parsel, 27170 ada 1 parsel, 27171 ada 1 parsel, 27393 ada 2 parsel ile Varsak tapulamasına kayıtlı 806 ada 1 parsel, 807 ada 1 parsel, 808 ada 1 parsel, 810 ada 1 parsellerin ifrazı yapılmıştır.

Ünsal Mahallesinde 10741 ada 10-20 parseller, 10741 ada 9-19 parseller, 10743 ada 5-10 parseller tevhit edilmiştir.

Muratpaşa 883 ada 41 parsel ifraz edilmiştir.

Güneş Mah. 27584 ada ifrazı yapılarak tescil ve kontrol için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Güneş Mah. 27582 adanın ifrazı yapılarak tescil ve kontrol için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Muratpaşa 2089 adanın (Pazar pazarı) ifrazı yapıldı Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kişilerden gelen talepler doğrultusunda yapılan 150 adet ifraz, tevhit, ve yola terk işlemi yapılmıştır.

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
İfraz, Tevhid ve Yola Terk etme Yapılması (adet)	66	56	160

HEDEF 2.3

İnşa Edilen Yaşam Alanlarının Sağlık, Güvenlik ve Estetik Esaslar Kapsamında Oluşturulması ve Uygulanmasını Sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi

Faaliyet 2. Binaların aplikasyon kontrollerinin yapılması

Faaliyet 3. Yapı Denetim Firmalarının hak edişleri ve iş bitim tutanaklarının onaylanması ve sertifikalarının düzenlenmesi

Faaliyet 4. Genel İskan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi

Faaliyet 5. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması

Yapılan Faaliyet		2009	2010
1	Düzenlenen yapı ruhsatı (adet)	583	1317
2	Yapılan aplikasyon kontrolü (adet)	617	1216
3	Hakediş ve işbitim tutanağı (adet)	2283	2500
4	Düzenlenen genel iskan ve yapı kullanma izin belgesi (adet)	2283	1714
5	Yasal İşlem Uygulanan İnşaat (adet)	261	330

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün faaliyetleri kapsamında 2010 yılında yapılan hizmetlerle ilgili yıllara göre gerçekleşme değerleri aşağıdadır.

İnşaat Ruhsat Servisi	2008	2009	2010
Yeni İnşaat	651	899	1088
İlave İnşaat	21	38	15
Tadilat	13	18	35
Ruhsat Yenileme	96	89	179
Planlama ve Çap Servisi			
Verilen İmar Çapı	1255	1862	2426
Vaziyet Onayı	24	25	27
İmar Plan Değişikliği	45	18	40
Talebe Bağlı İmar Planı	22	6	12
İmarı Yapılan Alan Miktarı	859 ha	90 ha	3392 ha
İskan Servisi			
İskan Alınan Daire	647	3710	589
İskan Alınan İşyeri	63	200	109
İskan Alınan Depo	1	3	4
İskan Alınan Pansiyon	-	3	
İsk. Alınan LPG ve Akaryakıt Ser. İst.	1	4	4
Genel İskan	656	661	1016

Numarataj Servisi	2008	2009	2010
Gecekondu Mesken Tek Katlı Devir	288	135	88
Ruhsatlı Binalar			
Yeni İnşaat Kroki Onama	679	1012	1180
Dilekçe Müracaatı	1186	1405	2665
Dilekçe Cevap	1210	1405	2594
Zemin Etüdü			
Zemin Etüt Çalışması Yapılan Yer	742	870	1347
Gelen Zemin Etüt Çalışması Raporları	695	863	1298
Onaylanan Zemin Etüt Çalışmaları	679	863	1216
Proje Kontrol			
Mimari Proje Kontrol	791	1094	1418
Yapı Denetim			
Onaylanan İş Bitim Tutanağı	359	457	550

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 8. Kentsel Dönüşüm Alanlarında Muhdesat Ölçüm Ve Bedelleri İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi, Yapılan Sosyal Konutların Tapularının Verilmesi

Gazi Mahallesi'nde TOKİ Belediye işbirliği ile yapılan konutlardan hak sahiplerine tapularının verilmesi işlemi için çalışmalar Meclis gündemindedir.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Sosyal Konutlara Tapu Verilmesi (adet)	150	242

HEDEF 2.4

Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1. Hazine, Vakıflar Ve Diğer Kurumlarla İlgili Arazilerin Belediye'ye Devrinin Sağlanması

Vakıflar İdaresi ile Maliye Hazinesi arasında yapılacak takas işlemlerine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Parsel Alınması (adet)	1200	-	1000

Faaliyet 2. Kamulaştırma işlemi yapılması

Emek mah. 55 Emek kooperatifine ait hisseler (2103 m²), 8743 ada 1 parselin takas yoluyla, Kuzey yaka mah. 6724 ada 1 parselde bulunan hissenin. (546.21 m²) ve Sütçüler 353 parselde bulunan yapının kamulaştırmaları tamamlanmıştır.

Gün doğdu Mahallesi park alanında kalan parsellerin, Düden başı mah. 591 ada 4 parselin, Dur aliler 25170 adanın Hazine hissesinin (3084 m²), Duraliler 1842 parselin Düden başı 10026 ada 10 parselin ve Varsak 649-650 adaların kamulaştırmasına devam edilmiştir.

Gazi mah. 27089 ada resmi kurum alanının, Göksu mah. 734 ada 33 parselin (1588 m²). Gül veren pazaryerinin ve 55. Meltem Tepesi Koop. Esen tepe Mah. bulunan parselinin kamulaştırmasına başlanmıştır.

Koyunlar 759 parselin ve Murat paşa 2211 adanın kamulaştırma işlemleri Encümen gündemine taşınmış olup, beklemeye alınmıştır.

Kültür 10254 adada bulunan yapı ile Gazi Mah. Bekir KARAKIŞ'a ait yapının kamulaştırma işlemleri Encümen gündemine taşınmış olup, bu aşamada red edilmiştir.

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Kamulaştırma Yapılması (adet)	5	10	15

Faaliyet 3. Bağışlanan Arsa Ve Arazilerin Alımı İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi

28285 ada 1 parselde 15828 m² lik alan Öz mutlu Madencilik A.Ş.den ve 2309 ada 1 ila 6 parseller Tevfik AYDIN' dan alınmıştır.

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Alınan hisse (adet)	65	14	8

Faaliyet 4. Belediyeye İhdas Yoluyla Yer Sağlanması İçin Gerekli İşlemlerin Yapılması

Varsak tapulamalı 963 ada 1-2-3 parsellerin kuzeyinde bulunan alan ile.Yeşil tepe mahallesi 883 ada 51 parsel Yavuz Selim Cami alanı ihdası yapılmıştır.

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Yapılan İhdas (adet)	15	10	10

Faaliyet 5. Belediyeye Ait Arsa Ve Arazilerin Envanterinin Tutulması

Belediyemize ait ve 4706 sayılı yasa kapsamında devir alınan 7.344 parselin envanteri tutulmuştur.

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Toplam Gayrimenkul (adet)	1500	8.039	7.344

Faaliyet 6. Belediyeye Ait Yerlerin Gecekondü Sahiplerine Tahsis Edilmesi Ve Tapularının Verilmesi

Sütçüler Gazi Mehmet Akif Ersoy mahallesinde toplam 1599 parselde toplam 5150 kişiye, Ünsal mahallesinde 200 parselde 385 kişiye tapu tahsisı yapılmıştır.

Ahatlı-Kültür-Yeni doğan-Şafak-Avni Tolunay-Yeni Emek Mahallerinde 155 adet tahsis 1866 adet hisse satışı yapılmıştır.

Baraj-Habipler-Güneş-Beşkonaklılar-Göksu-H.Karakas-Teomanpaşa-Düdenbaşı-Kütükçü-Barış-Fabrikalar-Yeni Emek-Sütçüler-Gazi-Mehmet Akif Ersoy Mah. 245 adet tahsis, 735 adet belediye hissesi satışı yapılmıştır.

Toplamda 5935 adet tahsis, 2552 adet belediye hissesi satışı olarak toplam 8487 adet işlem yapılmıştır.

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Yapılan İşlem (adet)	9500	2500	8487

Faaliyet 7. Belediyeye Ait Arsa Ve Arazilerin İhale Yoluyla Satılması

Belediyemiz Ahatlı, Kültür, Yeni doğan ve Teoman paşa mahallelerinde toplam 17 adet ihale ile parsel satışı yapılmıştır.

Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Yapılan işlem (adet)	63	6	17

HEDEF 2.5

İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulmasını sağlamak.

Belediyemize ait harita bilgileri sayısal ortamda Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bilgisayarlarda devamlı suretle güncellenmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. İmar Ve Parselasyon Arşivinin Sayısal Ortama Aktarılması Ve Güncel Tutulması

Belediyemize ait harita bilgileri sayısal ortamda Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bilgisayarlarda devamlı suretle güncellenmektedir.

Faaliyet 2. Adres Veri Tabanına Göre Adreslerin Güncellenerek, Cadde Ve Sokak Levhalarının Hazırlanması Ve Numaralama Çalışmalarının Yapılması

Yapılan Faaliyet		2009	2010
1	Aktarılan bilgi (adet)	2500	2600
2	Dikilen levha ve direk (adet)	500	2000

Faaliyet 3. Mahalle Sınırlarının İhtiyaca Göre Yeniden Belirlenmesi ve Düzenlenmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerin sınırları güncellenmiştir.



Ulaşımda Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak Ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek

HEDEF 3.1

Ulaşım Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Asfalt Yapılması

2010 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 225.640 mt Beton Asfalt ve Sathi Kaplama Asfalt çalışmaları yapılmıştır.



❖ Sathi Kaplama Asfalt İçin Asfalt Atım Çalışması;



❖ Sathi Kaplama Asfalt Serme Çalışması



❖ Sathi Kaplama Asfalt Serim Çalışması



❖ Sathi Kaplama Asfalt Döküm ve Sıkıştırma Çalışması





❖ Çankaya Mahallesi Sıcak Asfalt Serme Çalışması



❖ Çankaya Mahallesi Sıcak Asfalt Serme Çalışması

❖ Varsak Menderes Mahallesi ve Demirel Mahallesi Şahinbey Caddesi Sıcak Asfalt Çalışması (Bitmiş Hali)





❖ Varsak Karşıyaka Mahallesi Sıcak Asfalt Çalışması (Bitmiş Hali)



❖ Habibler Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi Sıcak Asfalt Çalışması



❖ Sıcak Asfalt Yama Çalışması



ANTEPE
SİĞIRCI YATIRIM A.Ş.

GRW10

MET

ANTEPE
SİĞIRCI YATIRIM A.Ş.

HAMM



❖ Greyderle Sıcak Asfalt Serme Çalışması



❖ İsmail İltemir İlköğretim Okulu Bahçesine Greyderle Sıcak Asfalt Serim Çalışması

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı(mt)	107,000	113,235	69,725
2	Sathi Kaplama Asfalt Miktarı(mt)	62,000	72,050	155,915

Mahallelere Dökülen Sıcak Asfalt Miktarları

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Dökülen	2010 Yılı Dökülen
1	Ahat lı Mahallesi	305	25
2	Altınova Düden Mahallesi	3440	-
3	Altınova Menderes Mahallesi	4625	-
4	Altınova Orta Mahallesi	135	-
5	Altınova Sinan Mahallesi	-	380
6	Atatürk Mahallesi	580	263
7	Avni Tolunay Mahallesi	-	13
8	Baraj Mahallesi	7220	1892
9	Barış Mahallesi	65	94
10	Baş köy Mahallesi	-	244
11	Beş konak Mahallesi	735	-
12	Çamlıbel Mahallesi	155	105
13	Çankaya Mahallesi	-	13030
14	Dur aliler Mahallesi	-	10
15	Düden başı Mahallesi	1890	158
16	Emek Mahallesi	415	319
17	Erenköy Mahallesi	30	3125
18	Esen tepe Mahallesi	2370	-
19	Fabrikalar Mahallesi	170	494
20	Fatih Mahallesi	930	-
21	Fevzi Çakmak Mahallesi	280	130
22	Göçerler Mahallesi	3865	13
23	Göksu Mahallesi	2585	15
24	Gül veren Mahallesi	35	1840

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Dökülen	2010 Yılı Dökülen
25	Gün doğdu Mahallesi	1180	161
26	Güneş Mahallesi	9740	261
27	Hüsnü Karakaş Mahallesi	6125	1610
28	Habibler Mahallesi	200	5498
29	Kazım Karabekir Mahallesi	-	190
30	Kanal Mahallesi	-	28
31	Karşıyaka Mahallesi	370	386
32	Kepez Mahallesi	50	2000
33	Kuzey yaka Mahallesi	4600	1318
34	Kültür Mahallesi	945	425
35	Kütükçü Mahallesi	13255	126
36	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	205	8
37	Özgürlük Mahallesi	75	207
38	Santral Mahallesi	395	2094
39	Sütçüler Mahallesi	3225	140
40	Şafak Mahallesi	11235	495
41	Teoman paşa Mahallesi	3395	643
42	Ulus Mahallesi	110	1078
43	Ünsal Mahallesi	750	13
44	Varsak Altı ayak Mahallesi	-	917
45	Varsak Ayan oğlu Mahallesi	-	70
46	Varsak Demirel Mahallesi	1465	1530
47	Varsak Esen tepe Mahallesi	505	1965
48	Varsak Karşıyaka Mahallesi	8170	16445
49	Varsak Menderes Mahallesi	1380	1532
50	Varsak Şelale Mahallesi	6975	6652
51	Varsak Zeytinlik Mahallesi	5565	-
52	Yavuz Selim Mahallesi	-	200
53	Yeni Mahalle	3020	551
54	Yeni doğan Mahallesi	50	14

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Dökülen	2010 Yılı Dökülen
55	Yeni emek Mahallesi	40	202
56	Yeşil tepe Mahallesi	10	-
57	Yeşilyurt Mahallesi	25	360
58	Yükseliş Mahallesi	45	174
59	Zafer Mahallesi	190	-
60	Duacı Köyü	60	12
61	Gaziler Köyü	-	225
62	Kızıllı Köyü	-	45
63	Kirişçiler Köyü	20	
64	Odabaşı Köyü	30	
SICAK ASFALT TOPLAMI		113.235 MT	69.725 MT

Mahallelere Dökülen Sathi Kaplama Asfalt Miktarı

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Dökülen	2010 Yılı Dökülen
1	Altınova Düden Mahallesi	-	1070
2	Altınova Sinan Mahallesi	400	3253
3	Altınova Menderes Mahallesi	1900	1531
4	Altınova Orta Mahallesi	1850	188
5	Avni Tolunay Mahallesi	50	1675
6	Baraj Mahallesi	450	4500
7	Baş köy Mahallesi	1300	-
8	Beş konak Mahallesi	550	-
9	Çamlıbel Mahallesi	-	62
10	Çankaya Mahallesi	-	3025
11	Dur aliler Mahallesi	700	2760
12	Düden başı Mahallesi	200	-
13	Esen tepe Mahallesi	-	112
14	Fevzi Çakmak Mahallesi	100	6870
15	Gazi Mahallesi	800	3450
16	Göçerler Mahallesi	-	188

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Dökülen	2010 Yılı Dökülen
17	Göksu Mahallesi	700	2750
18	Güneş Mahallesi	900	6225
19	Hüsnü Karakaş Mahallesi	500	6680
20	Habibler Mahallesi	3200	18113
21	Kepez Mahallesi	-	205
22	Kuzey yaka Mahallesi	-	150
23	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	200	5109
24	Sütçüler Mahallesi	-	9007
25	Şafak Mahallesi	-	3455
26	Ünsal Mahallesi	2850	550
27	Varsak Altı ayak Mahallesi	1900	7825
28	Varsak Ayan oğlu Mahallesi	10050	2225
29	Varsak Demirel Mahallesi	2100	5285
30	Varsak Esen tepe Mahallesi	-	5215
31	Varsak Karşıyaka Mahallesi	16750	17092
32	Varsak Menderes Mahallesi	2000	2940
33	Varsak Şelale Mahallesi	8550	20122
34	Varsak Zeytinlik Mahallesi	3000	7038
35	Yeni emek Mahallesi	-	7245
36	Çamlıca Köyü	3400	-
37	Duacı Köyü	800	-
38	Fet tahli Köyü	2000	-
39	Gaziler Köyü	1400	-
40	Kirişçiler Köyü	100	-
41	Kızıllı Köyü	1300	-
42	Odabaşı Köyü	2050	-
SATHİ KAPLAMA ASFALT TOPLAMI		72.050 MT	155.915 MT

Faaliyet 2. Prefabrik Parke Kaldırım ve Beton Kaldırım Yapılması

2010 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 17.047 m² Prefabrik Beton ve Beton Kaldırım çalışmaları yapılmıştır.



❖ Fatih Mahallesi Prefabrik Beton Kaldırım Yapım Çalışması



❖ Prefabrik Parke Kaldırım Döşeme Çalışması



❖ Kütükçü Mahallesi Beton Kaldırım Çalışması

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Prefabrik Parke Kaldırım	39.027 m ²	12.457 m ²
2	Beton Kaldırım	3.350 m ²	4.590 M ²
	Toplam	42.377 m²	17.047 m²

Prefabrik Parke Kaldırım Yapılan Mahalleler

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Yapılan	2010 Yılı Yapılan
1	Çamlıbel Mahallesi	5693,84	1964,24
2	Çankaya Mahallesi	-	868,76
3	Düden başı Mahallesi	3374,68	30,00
4	Emek Mahallesi	669,08	-
5	Esen tepe Mahallesi	-	1768,51
6	Fatih Mahallesi	-	4548,00
7	Göçerler Mahallesi	-	1152,48
8	Göksu Mahallesi	1474,68	-
9	Güneş Mahallesi	5378,87	-
10	Hüsnü Karakaş Mahallesi	4080,28	-
11	Kuzey yaka Mahallesi	2058,40	-
12	Kültür Mahallesi	2250,70	-
13	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	4112,00	-
14	Sütçüler Mahallesi	-	2125,00
15	Teoman paşa Mahallesi	5489,06	-
16	Ulus Mahallesi	4445,60	-
	Prefabrik Parke Kaldırım	39027 M²	12457 M²

Beton Kaldırım Yapılan Mahalleler

SIRA NO	MAHALLE ADI	2009 YILI YAPILAN	2010 YILI YAPILAN
1	Atatürk Mahallesi	450	-
2	Düden başı Mahallesi	1790	1900
3	Erenköy Mahallesi	-	1790
4	Esen tepe Mahallesi	120	160
5	Fabrikalar Mahallesi	-	80
6	Göçerler Mahallesi	-	80
7	Kanal Mahallesi	400	-
8	Karşıyaka Mahallesi	-	100
9	Kuzey yaka Mahallesi	-	280
10	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	120	-
11	Teoman paşa Mahallesi	110	-
12	Varsak Karşıyaka Mahallesi	280	-
13	Yeşil tepe Mahallesi	80	200
Beton Kaldırım		3350 m²	4590 m²

Faaliyet 3. Yol Yapımı ve Yol İslah Çalışması

2010 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 338.757 mt Yeni Açılan Yol, Stabilize Yol Yapımı ve 560 mt, Merdiven yol ile 1.240 m² Beton Yol çalışmaları yapılmıştır.



❖ Baraj Mahallesi Yol Açım Çalışması





❖ Gazi Mahallesi Stabilize Yol Yapım Çalışması



❖ Gazi Mahallesi Stabilize Yol Yapım Çalışması



❖ Yol Genişletme Çalışması





❖ Yol Yapım Çalışmaları



❖ Yol Sıkıştırma Çalışması



❖ Yeni Açılan Yol Çalışması



❖ Yol Yapım Çalışmaları



❖ Yol Yapım Tesviye Genişletme ve sıkıştırma çalışması

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Yeni Açılan Yol	29.000	29.380	133.182
2	Stablize Yol Yapımı	198.000	175.735	205.575
3	Merdiven Yol Yapımı	1.320	-	560
4	Beton Yol Yapımı	5.150	1.650	1.240

Yeni Yollar Açılan Mahalleler

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Açılan	2010 Yılı Açılan
1	Altınova Sinan Mahallesi	2550	4575
2	Altınova Orta Mahallesi	760	-
3	Atatürk Mahallesi	100	-
4	Avni Tolunay Mahallesi	-	672
5	Baraj Mahallesi	100	4153
6	Baş köy Mahallesi	-	9225
7	Beş konak Mahallesi	100	2620
8	Çankaya Mahallesi	920	150
9	Dur aliler Mahallesi	550	625
10	Düden başı Mahallesi	400	3112
11	Fabrikalar Mahallesi	-	400
12	Fevzi Çakmak Mahallesi	-	2925
13	Gazi Mahallesi	-	3213
14	Göçerler Mahallesi	300	-
15	Göksu Mahallesi	2500	200
16	Güneş Mahallesi	400	6042
17	Hüsnü Karakaş Mahallesi	3100	6575
18	Habibler Mahallesi	5200	20010
19	Kültür Mahallesi	-	3819
20	Mehmet Akif Mahallesi	400	670
21	Santral Mahallesi	-	450
22	Sütçüler Mahallesi	-	7883
23	Şafak Mahallesi	-	3899
24	Teoman paşa Mahallesi	150	150
25	Ünsal Mahallesi	5450	150
26	Varsak Altı ayak Mahallesi	1750	6381
27	Varsak Ayan oğlu Mahallesi	1750	-
28	Varsak Demirel Mahallesi	300	500
29	Varsak Karşıyaka Mahallesi	200	14590

30	Varsak Menderes Mahallesi	-	250
31	Varsak Şelale Mahallesi	1000	9738
32	Varsak Zeytinlik Mahallesi	1000	9250
33	Yavuz Selim Mahallesi	-	156
34	Yeni doğan Mahallesi	-	575
35	Yeni emek Mahallesi	-	6185
36	Duacı Köyü	-	2500
37	Kirişçiler Köyü	400	-
38	Odabaşı Köyü	-	1539
Yeni Açılan Yol		29.380 m	133.182 m

Stabilize Yol Yapımı Yapılan Mahalleler

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Yapılan Yol	2010 Yılı Yapılan Yol
1	Altınova Sinan Mahallesi	2450	180
2	Altınova Düden Mahallesi	2100	600
3	Altınova Menderes Mahallesi	6250	1675
4	Altınova Orta Mahallesi	1650	
5	A.Tolunay Mahallesi	-	2572
6	Baraj Mahallesi	7555	3750
7	Baş köy Mahallesi	4050	3000
8	Beş konak Mahallesi	2400	2738
9	Çankaya Mahallesi	-	7250
10	Dur aliler Mahallesi	2200	1065
11	Düden başı Mahallesi	1600	2400
12	Esen tepe Mahallesi	1700	220
13	Fatih Mahallesi	-	50
14	Fevzi Çakmak Mahallesi	1750	-
15	Gazi Mahallesi	1800	3060
16	Göksu Mahallesi	2950	2800
17	Güneş Mahallesi	8700	2878

18	Gül veren Mahallesi	-	6475
19	Hüsnü Karakaş Mahallesi	8600	6113
20	Habibler Mahallesi	1850	17158
21	Kepez Mahallesi	-	90
22	Kuzey yaka Mahallesi	-	125
23	Kültür Mahallesi	650	250
24	Kütükçü Mahallesi	5600	-
25	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	600	3048
26	Sütçüler Mahallesi	3000	6000
27	Şafak Mahallesi	100	3900
28	Teoman paşa Mahallesi	4300	-
29	Ulus Mahallesi	-	50
30	Ünsal Mahallesi	1050	245
31	Varsak Altı ayak Mahallesi	5500	18785
32	Varsak Ayan oğlu Mahallesi	13700	2800
33	Varsak Demirel Mahallesi	4480	4450
34	Varsak Esen tepe Mahallesi	2050	3950
35	Varsak Karşıyaka Mahallesi	36800	41698
36	Varsak Menderes Mahallesi	3250	5900
37	Varsak Şelale Mahallesi	18750	23532
38	Varsak Zeytinlik Mahallesi	3950	6725
39	Yeni emek Mahallesi	-	8743
40	Çamlıca Köyü	2200	-
41	Duacı Köyü	2050	2500
42	Fet tahlı Köyü	2950	
43	Gaziler Köyü	2200	4800
44	Kirişçiler Köyü	2200	1500
45	Odabaşı Köyü	2750	2500
Stabilize Yol Yapımı		175.735 MT	205.575 MT

Merdiven Yol Yapılan Mahalleler

Sıra No	Mahalle Adı	2010 Yılı Yapılan
1	Barış Mahallesi (mt)	560

Beton Yol Yapılan Mahalleler

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Yapılan	2010 Yılı Yapılan
1	Barış Mahallesi	1.000	-
2	Esentepe Mahallesi	-	400
3	Fatih Mahallesi	-	180
4	Göçerler Mahallesi	360	360
5	Kanal Mahallesi	290	-
6	Yavuz Selim Mahallesi	-	300
Beton Yol Yapımı		1.650 m ²	1.240 m ²

Faaliyet 4. Yağmur Suyu Drenajı Yapılması

2010 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarında 2.804 mt menfez, 2 Adet Yağmur Suyu Sondaj Kuyusu Açımı, 1.650 mt Trapez Kanal Yapımı ve 3 Adet Köprü Yapım çalışmaları yapılmıştır.



❖ Yağmur Suyu Drenaj Çalışması



❖ Yağmur Suyu Menfez (Büz) Döşeme Çalışması



❖ Yağmur Suyu Drenaj Çalışması

❖ Ayanoglu Mahallesi DSI Kanalı Üzerine Köprü Yapılması



❖ Varsak Şelale Mahallesi DSI Kanalı Üzerine Köprü Yapılması



S.No	Yapılan Faaliyet	2010
1	Menfez Çalışması (mt)	2.804
2	Sondaj Kuyu Açımı (adet)	2
3	Trapez Kanal Yapımı (mt)	1.650
4	Köprü Yapımı (adet)	3

Menfez Çalışması Yapılan Mahalleler

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Yapılan	2010 Yılı Yapılan
1	Ahatlı Mahallesi	-	40
2	Altınova Orta Mahallesi	-	39
3	Altınova Sinan Mahallesi	138	56
4	Avni Tolunay Mahallesi	6	20
5	Baraj Mahallesi	348	176
6	Beşkonak Mahallesi	-	23
7	Çamlıbel Mahallesi	2	20
8	Duraliler Mahallesi	38	66
9	Düdenbaşı Mahallesi	-	165
10	Emek Mahallesi	-	705
11	Erenköy Mahallesi	-	6
12	Fabrikalar Mahallesi	78	-
13	Fatih Mahallesi	-	25
14	Gazi Mahallesi	47	86
15	Göçerler Mahallesi	6	20
16	Göksu Mahallesi	146	120
17	Gündoğdu Mahallesi	45	-
18	Güneş Mahallesi	-	155
19	Hüsnü Karakaş Mahallesi	20	100
20	Habibler Mahallesi	89	412
21	Kanal Mahallesi	-	24
22	Kuzeyyaka Mahallesi	9	-
23	Kültür Mahallesi	20	52
24	Kütükçü Mahallesi	20	-
25	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	-	80
26	Santral Mahallesi	-	10
27	Sütçüler Mahallesi	104	26

28	Şafak Mahallesi	-	85
29	Teomanpaşa Mahallesi	60	-
30	Ünsal Mahallesi	128	20
31	Varsak Altıayak Mahallesi	24	-
32	Varsak Demirel Mahallesi	-	15
33	Varsak Esentepe Mahallesi	-	60
34	Varsak Karşıyaka Mahallesi	276	-
35	Varsak Şelale Mahallesi	6	111
36	Varsak Zeytinlik Mahallesi	24	-
37	Yenidoğan Mahallesi	-	24
38	Yeniemek Mahallesi	18	63
39	Çamlıca Köyü	2	-
Menfez Çalışması		1.654 m	2.804 m

Yağmur Suyu Sondaj Kuyusu Açılan Mahalleler

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Açılan	2010 Yılı Açılan
1	Altınova Menderes Mahallesi	-	1
2	Güneş Mahallesi	-	1
Sondaj Kuyusu Açımı		-	2 ADET

Trapez Kanal Yapılan Mahalleler

Sıra No	Mahalle Adı	2009 Yılı Yapılan	2010 Yılı Yapılan
1	Baraj Mahallesi	-	500
2	Beşkonak Mahallesi	-	400
3	Fabrikalar Mahallesi	-	750
Trapez Kanal Yapımı		-	1.650 m

Köprü Yapılan Mahalleler

SIRA NO	MAHALLE ADI	2009 YILI YAPILAN KÖPRÜ	2010 YILI YAPILAN KÖPRÜ
1	Ayanoğlu Mahallesi	-	2
2	Varsak Şelale Mahallesi	-	1
Köprü Yapımı		-	3 ADET

Faaliyet 5. İstinat Duvarı Yapılması

2010 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarında 2.189 mt İstinat Duvar çalışması yapılmıştır.



❖ Baraj Mahallesi Araç Pazarı Çevre Duvarı Yapılması



❖ Maraşal Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu Çevre Duvarı Yapılması



❖ Ali Rıza Altıntaş İlköğretim Okulu Çevre Duvarı Yapılması

S.No	Yapılan Faaliyet	2010
1	Çevre Duvarı Yapılması	2.189 MT

Çevre Duvarı Yapılan Mahalleler

Sıra No	Mahalle Adı	2010 Yılı Yapılan
1	Baraj Mahallesi	500mt
2	Fabrikalar Mahallesi	450mt
3	Gazi Mahallesi	810mt
4	Kuzey yaka Mahallesi	299mt
5	Sütçüler Mahallesi	130mt

HEDEF 3.2**Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı
Kamu Binaları Yapmak****FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Faaliyet 1. Çeşitli amaçlı kamu binaları yapılması**

2010 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde değişik amaçlarda hizmet verebilmek maksadıyla 293,67 m² Kamu Binaları yapılmıştır.

Kültür Merkezi İnşaatı

❖ Kültür Merkezi Maketi



❖ Kültür Merkezi İnşaatı



❖ Barış Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması



❖ Esentepe Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması



❖ Dokuma Özdilek Taksi Durağı Yapılması



❖ Ulus Taksi Durağı Yapılması



a. Yapılan Kamu Binaları

S.No	Yapılan Faaliyet	2010 (adet)	2010 (m ²)
1	Taksi Durakları Yapımı	8 Adet	142,47
2	Muhtarlık Binaları Yapımı	2 Adet	78,11
3	Zabıta Binası Yapımı	1 Adet	15,78
4	Kurban Kesim Yeri Yapımı	1 Adet	57,31
Toplam		12 Adet	293,67 m²

b. Diğer Yapım Faaliyetleri

2010 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde değişik amaçlarda hizmet verebilmek maksadıyla 50.500 m² Diğer Yapım Faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



❖ Baraj Mahallesi Açık Araç Pazarı



❖ Baraj Mahallesi Açık Araç Pazarının Stabilize Döşeme Esnasındaki Görüntüsü



❖ Emek Mahallesi Pazar yeri düzenleme Çalışması

S.No	Yapılan Faaliyet	2010
1	Araç Pazaryeri Yapımı	48.000
2	Pazaryeri Düzenleme	2.500
Toplam		50.500 m ²

**YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK VE YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK****HEDEF 4.1****Kepez’ De Ağaçlandırma, Park Ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım Ve Onarımını Sağlamak.****PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****Faaliyet 1. Kent parkı projesinin gerçekleştirilmesi**

2010 yılı içerisinde 140.000 m²’ lik alanda Kepez Kent Ormanı Mesire alanının yapımı tamamlanmıştır. Alanın en hakim noktasında seyir terasları ve gölgelikler yapılmıştır. Kent Ormanı’nda yapılan Kanuni Otağı Kanuni Sultan Süleyman’ın Belgrat’ ta kurduğu Otağ’ı Hümayun’un bir benzeridir ve yapımında Osmanlı dönemine ait çok sayıda orijinal süsleme kullanılmıştır. Ayrıca Kent Ormanı içinde köy pazarı, 2 Km. yürüyüş parkuru, kır kahvesi, çay ocağı, gözleme evleri, Paintball, çocuk oyun alanları, sinevizyon, serbest piknik alanları ve doğanın armağanı yüz yıllık çamlar yer almaktadır. 300 m²’lik çocuk oyun alanının zemini deniz kumundan oluşmaktadır.



❖ Kanuni Otağı-ı Hümayunu



❖ Kanuni Otağı'nın İç Görünüşü



❖ Kepez Kent Ormanı Yeniden Düzenlendi



❖ Vatandaşlarımız dinlenmek için Kent Ormanını Gece de Tercih Ediyor.



❖ Kent Ormanı Düzenlenerek Halkımızın Kullanımına Sunuldu.

Faaliyet 2. Semt Spor Alanları Yapılması

2010 yılı içerisinde 16 (on altı) adet fitness (spor aleti) alanı, 10 (on) adet basketbol sahası olmak üzere toplam 26 (yirmi altı) adet semt spor alanı yapılmıştır. Yapılan semt spor alanlarına ilişkin liste aşağıda belirtilmiştir

Spor Aleti Montajı Yapılan Parklar	
1	Ahatlı Mahallesi Adnan Selek Caddesi Üzeri Park
2	Atatürk Mahallesi Şelale Caddesi Üzeri Park
3	Barış Mahallesi Muhtarlık Altı Park
4	Göksu Mahallesi Zübeyde Hanım Cad. Üzeri Park
5	Gülveren Mahallesi Hürriyet Cad. Üzeri
6	Güneş Mahallesi 6047 Sok. Üzeri Park
7	Kuzeyyaka Mahallesi Şelale Cad. Üzeri Park
8	Kuzeyyaka Mahallesi 2504 sokak Park
9	Kültür Mahallesi Grant Otelin Karşısı Park
10	Varsak. Esentepe Mahallesi 7033 sokak üzeri Park
11	Varsak Demirel Mahallesi Şahinbey Caddesi Sadık Erkuş Parkı
12	Varsak Menderes Mahallesi 6050 sokaktaki Park
13	Varsak Karşıyaka Mahallesi Fatih Terim Caddesi üzeri Park
14	Varsak Karşıyaka Mahallesi Çağlayan Sitesi Yanı Park
15	Varsak Şelale Mahallesi 1501 sokak Şelale Parkı
16	Yeni Doğan Menzil Sitesi Yanı 3093 sokak Üzeri Park

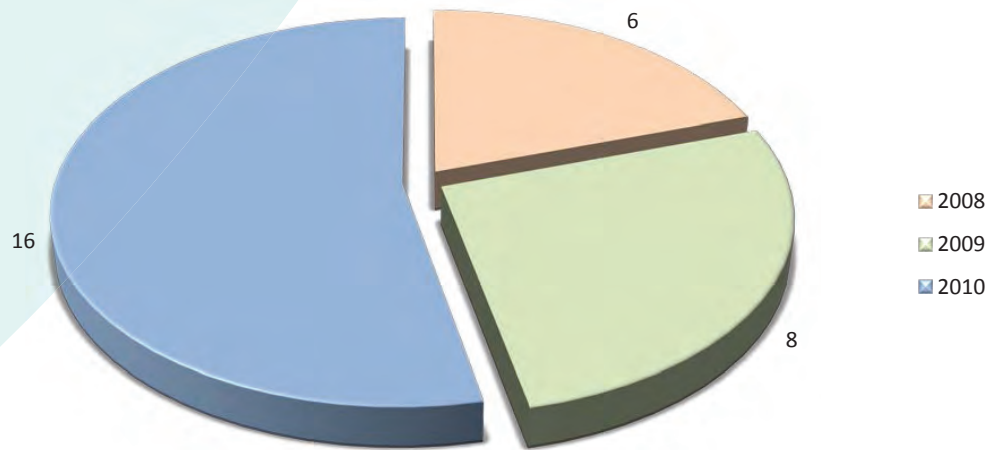


Varsak Esentepe Parkı Spor Aletleri



Varsak Şelale Parkı Spor Aletleri

YENİ SPOR ALETİ MONTAJI YAPILAN PARKLAR



Basketbol Sahası Kurulan Parklar

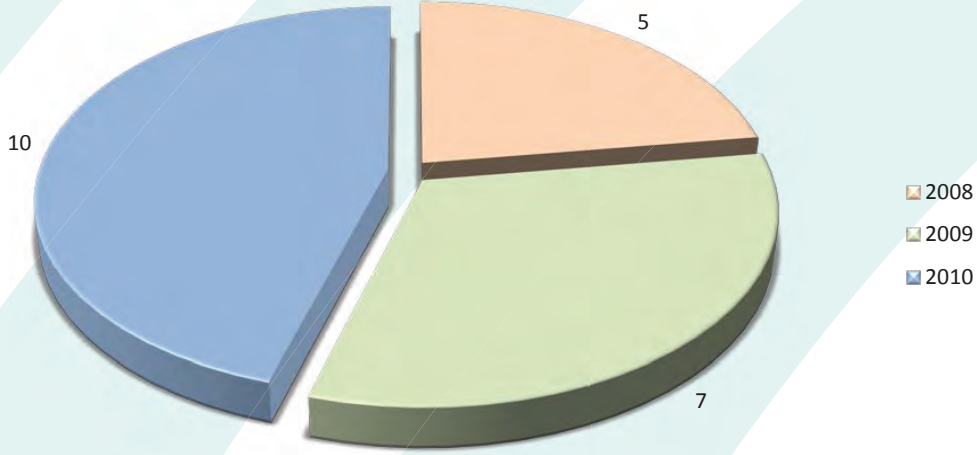
1	Atatürk Mahallesi Şelale Caddesi Üzeri Park
2	Habibler Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi Üzeri Park
3	Santral Mahallesi 5276 Sokak Su Deposunun Yanındaki Park
4	Varsak Karşıyaka Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı Üzeri Park
5	Varsak Karşıyaka Mahallesi Gürdal Sitesi Yanı 1545 sokak üzeri Park
6	Varsak Karşıyaka Mahallesi Serinhava Sitesi Fatih Terim Caddesi Üzeri Park
7	Varsak Karşıyaka Mahallesi 1522 sokak üzeri. Çağlayan Sitesi yanı park
8	Varsak Altıayak Mahallesi 8066 sokak üzeri park
9	Varsak Şelale Mah. 3136 sokak üzeri park
10	Varsak Esentepe Mahallesindeki Park



Varsak Şelale Parkı Basketbol Sahası

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Semt Spor Alanları yapılması	6	26

YENİ SPOR ALETİ MONTAJI YAPILAN PARKLAR



Faaliyet 3. Oyun parkları yapılması

2010 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde 42 (kırk iki) adet parkımızda yeni çocuk polietilen oyun grubu montajları yapılmış olup, liste aşağıda belirtilmiştir.

2010 Yılı Polietilen Yeni Oyun Grubu Kurulan Parklar

1	Ahatlı mah. Ulusoy caddesi üzeri 1. park
2	Ahatlı mah. Ulusoy caddesi üzeri 2.park
3	Atatürk mah. Şelale caddesi üzeri park
4	Atatürk mah. Sakarya Bulvarı üzeri Alparslan Türkeş Parkı
5	Barış mah. 2908 sok. okul yanı park
6	Barış mah.2892 sokak Jandarma Er Şükrü Onay Parkı
7	Çamlıbel mah. Cengizler sitesi altı park
8	Emek mah. 2179 sok. park
9	Emek mah.Gazi Bulvarı üzeri Yazır Parkı
10	Emek mah.2184 sok. sağlık ocağı karşısı park
11	Erenköy mah. 4860 sok. parkı
12	Fabrikalar mah. Kırçiçeği parkı
13	Fabrikalar mah.3049 sokak park

2010 Yılı Polietilen Yeni Oyun Grubu Kurulan Parklar

14	Fatih mah. semt spor sahası
15	Gazi mah. Osman Gazi Parkı
16	Gülveren mah. Hürriyet cad. üzeri park
17	Gündoğdu mah. 2473 sok. park
18	Gündoğdu mah. Gazeteci Nihat Yazar parkı
19	Kanal mah. Yasemin Caddesi 4736 sok. parkı
20	Kanal mah..Sakarya Bulvarı 8 Mart Parkı
21	Kanal mah. Aşur Doğan Parkı
22	Karşıyaka mah. Mustafa Topuz Parkı
23	Karşıyaka mah. Ahmet Duran Parkı
24	Karşıyaka mah. Semt Parkı
25	Kepez Kent Ormanı Mesire Alanı
26	Kuzeyyaka mah. Kuzeyyaka Parkı
27	Kuzeyyaka mah. 2505 sok. parkı
28	Teomanpaşa mah. 2222 sok. parkı
29	Varsak Karşıyaka Süleyman Demirel Bulvarı üzeri park
30	Varsak Karşıyaka Serinhava Sitesi yanı parkı
31	Varsak Menderes mah. 6009 sok. üzeri parkı
32	Varsak Şelale cad. 3136 sok. parkı
33	Varsak Altıayak mah. 8066 sok. üzeri parkı
34	Varsak Demirel mah. Şahinbey cad. Sadık Erkuş Parkı
35	Varsak Karşıyaka mah. 1522 sok. Çağlayan Sitesi önü parkı
36	Varsak Esentepe mah. 7033 sok. üzeri parkı
37	Varsak Menderes mah. 6050 sok. parkı
38	Yavuz Selim mah. 6110 sok. parkı
39	Yenidoğan mah. Recep Gürbüz parkı
40	Yeşiltepe mah. 2680-2678 sok. parkı
41	Yükseliş mah. Adnan Menderes Parkı
42	Zafer mah. Çetin Çakmak Parkı



❖ Alparslan Türkeş Parkı Çocuk Oyun Grubu

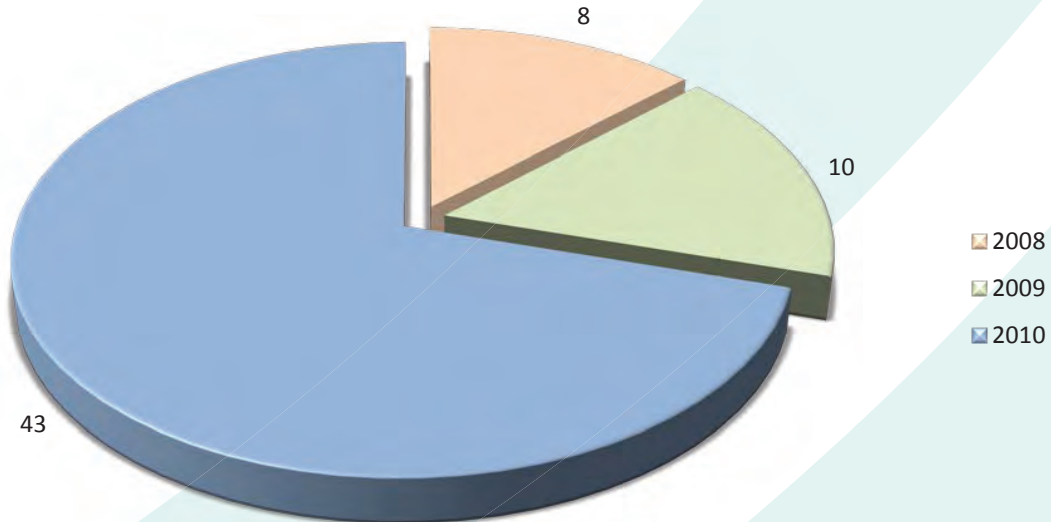


❖ Yeşiltepe Mah.2678 Sok. Parkı Oyun Grubu



❖ Adnan Menderes Parkı Çocuk Oyun Grubu

POLİETİLEN YENİ OYUN GRUBU MONTAJI YAPILAN PARKLAR



Faaliyet 4. Koşu yolları yapılması

2010 yılı içerisinde Belediyemiz sınırlarında 5 adet koşu yolu yapılmıştır.

Yapılan Faaliyet	2010
Koşu Yolları yapılması	5



Kepez Kent Ormanı Koşu Yolu

Faaliyet 5. Temalı Parklar, Kültür Parkları Yapılması

2010 yılı içerisinde, Turgut ÖZAL Parkı, İsmet İnönü Parkı, Karşıyaka Otantik Parkı ve Duacı sanat temalı park olmak üzere toplam 4 adet temalı park yapılmıştır. Şehitler Parkı'nın projesi tamamlanmış olup, Emek Mahallesi Değirmenli Parkın yapımı devam etmektedir.

Yapılan Faaliyet	2010
Temalı Parklar, Kültür Parkları yapılması	4

OTANTİK PARKI



❖ Otantik Parkı
Eski Hali





❖ Otantik Parkı
Yeni Hali

Faaliyet 6. Türkiye Parkı Yapılması

2010 yılı içerisinde Türkiye Parkı Projesi, 2B ve imar sorunları henüz çözümlenemediği için, söz konusu Park için planladığımız büyüklükte bir alan tespiti yapılamamıştır.

Faaliyet 7. Masa Dağı Seyir Terasları Ve Sosyal Tesisler Yapılması

2010 yılı içerisinde Masa dağı seyir terasının 1'inci etap proje çalışmaları tamamlanmıştır.



❖ Masa Dağı Seyir Terası Projesi Maketi

Faaliyet 8. Mesire alanları yapılması

2010 yılı içerisinde Belediyemiz sınırlarında Kepez Kent Ormanı 140,000 M² Mesire alanı ve Şafak Mahallesi Hürriyet Caddesi üzeri 35,000 M² yeşil alan olmak üzere 2 (iki) adet mesire alanı yapılmıştır.

Yapılan Faaliyet	2010
Mesire alanları yapılması (adet)	2



❖ Kent Ormanı Mesire Yeri



Faaliyet 9. Tüm Donanımları ile Birlikte 100.000 m² Park Yapılması

2010 yılı içerisinde tüm donanımları ile birlikte 266.944 m² alanda park yapılmış olup, liste aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyet	2008	2009	2010
Tüm donanımları ile birlikte 100.000 m ² park yapılması	113.780	121.681	266.944

KEPEZ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. 2010 YILINDA YAPILAN PARKLAR				
S.NO	YERİ	ÖZELLİKLERİ	ALAN	BR
1	Akdeniz Sanayi Sitesi 5022 sokak Üzeri Park	Yürüyüş yolu ve 6 adet pergule vardır.	8000	m ²
2	Barış Mah.2908 sokak	5 adet Bank, 4 adet masa	600	m ²
3	Barış Mah.2893 sokak	4 adet bank ve 3 adet masa vardır.	600	m ²
4	Duacı Köyü Resim Galerisi binası ve park	4 adet bank, 1 adet masa vardır.	1150	m ²

KEPEZ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. 2010 YILINDA YAPILAN PARKLAR				
S.NO	YERİ	ÖZELLİKLERİ	ALAN	BR
5	Emek Mah. 2182 Sokak üzeri	Havuz mevcuttur.	2800	m ²
6	T.Paşa Mah. Gazi Bulvarı Yeşil Irmak Cad. Kavşağı Fabrikalar Mah. Kır çiçeği Parkına kadar	Servis yolu peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.	32000	m ²
7	Gülveren Mah. Hürriyet caddesi Tıp Karşısı Park	Fitness, Çocuk Oyun Grubu vardır.	35.000	m ²
8	Habibler Mah.5512 sokak	Fitness, Çocuk Oyun Grubu vardır.	2400	m ²
9	Karşıyaka Mah.3910 sokak	Fitness, Çocuk Oyun Grubu,Havuz mevcuttur.	2187	m ²
10	Kepez Kent Ormanı Tamamı	Fitness, Çocuk Oyun Grubu, Havuz vardır.	140.000	m ²
11	Santral Mah. Su Deposu yanı	Basketbol Sahası mevcuttur.	600	m ²
12	Varsak Şelale Mah.1501 sokak Şelale park	Fitness, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu vardır.	2100	m ²
13	Varsak Altıayak Mah.8066 sokak	Fitness, Basketbol Sahası, Çocuk. Oyun Grubu ve Havuz vardır.	2000	m ²
14	Varsak Esentepe Mah.7033 sokak	Fitness, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu ve Havuz vardır.	1600	m ²
15	Varsak Menderes Mah.6009 sokak	Fitness, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu bulunmaktadır.	2000	m ²
16	Varsak Menderes Mah.6050 sokak	Fitness, Çocuk Oyun Grubu vardır.	5400	m ²
17	Varsak Karşıyaka Mah.1545 sokak	Fitness, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu ve Havuz vardır.	500	m ²
18	Yeşiltepe Mah.2680-2678 sokak	Futbol Sahası ve Çocuk Oyun Grubu vardır.	4000	m ²
19	Yeşilyurt Mah.4305 sokak	Havuz, Çocuk Oyun Grubu vardır.	1500	m ²

DUACI KÖYÜ PARKI



❖ Parkın Yapılmadan Önce Arazinin Eski Hali



Duacı Parkı Selçuklu Mimarisine uygun olarak tasarlandı. Ayrıca Duacı köyünün simgesi olan eski su sarnıcının bulunduğu alan yapılan sanat galerili temalı parkla bütünlük sağlayarak sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılacağı bir mekan yeri amacına uygun olarak planlandı. Çınar ağaçlarının da bulunduğu 1400 metrekarelik alana, köyün mimarisine uygun bir şekilde sanat galerisi ve kurs yeri olarak hizmet verecek bir bina inşa edilmiştir. Park alanında şadırvan, su kuyusu ve oturma alanları da bulunmaktadır.

GÜLVEREN PARKI



❖ Gülveren Mah. Yeşil Alan Eski Hali



❖ Gülveren Parkı Yeni Hali

2010 yılı içinde yapılarak hizmete giren 35.000 m2 lik parka fitnes aletleri, çocuk oyun grubu, pergola ve yeni oturma grupları konuldu.

VARSAK ŞELALE PARKI



2010 yılında yapılarak Kepez'e kazandırılan parka Fitness aletleri, Çocuk Oyun Grubu, pergola ve yeni oturma grupları konuldu ve Basketbol Sahası yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu



HABİBLER PARKI



2010 yılında Kepezlilerin hizmetine sunulan parkta Fitness aletleri, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu ve Havuz bulunmaktadır.



KEPEZ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. 2010 YILI YAPILAN ORTA REFÜJLER

1	Varsak Mevlana Caddesi	Orta Refüj	10207	m ²
2	Varsak Fatih Terim Caddesi	Orta Refüj	6200	m ²
3	Varsak Karşıyaka M.Akif Caddesi	Orta Refüj	2400	m ²
4	Varsak Şahinbey Caddesi	Orta Refüj	1900	m ²
5	Varsak Şelale Caddesi	Orta Refüj	1800	m ²

VARSAK ŞAHİBEY CADDESİ ORTA REFÜJ DÜZENLEMESİ



❖ Şahin Bey Caddesi Eski Hali



❖ Şahin Bey Caddesi Yeni Hali

VARSAK FATİH TERİM CADDESİ ORTA REFÜJ DÜZENLEMESİ



❖ Fatih Terim Caddesi Eski Hali



❖ Fatih Terim Caddesi Yeni Hali

VARSAK KARŞIYAKA MEHMET AKİF CADDESİ ORTA REFJÜJ DÜZENLEMESİ



❖ Mehmet Akif Ersoy Caddesi Eski Hali



❖ Mehmet Akif Ersoy Caddesi Yeni Hali

VARSAK ŞELELE CADDESİ ORTA REFJÜJ DÜZENLEMESİ



❖ Şelele Caddesi Eski hali



❖ Şelele Caddesi Yeni hali

Faaliyet 10. Daha Önce Yapılmış Parkların Bakım, Tadilat Ve Onarımının Yapılması

2010 yılı içerisinde Belediyemiz sınırlarında 38 (otuz sekiz) adet parkın tadilatı, revize çalışmaları yapılmış olup, bu Parkların listesi aşağıda belirtilmiştir. 237 (iki yüz otuz yedi) adet Parkımızın ise rutin olarak bakım ve onarımları yapılmıştır.

İçerisindeki araç-gereçleri eskiyen ve zamanla yıpranan parklar, revize çalışmalarıyla yeniden kullanılabilir duruma getirilerek halkın hizmetine sunulmuştur. Parkların alt yapısı çalışmaları yapılarak yeşillendirilmiş ve eskiyen kent mobilyaları, çocuk oyun grupları yenileriyle değiştirilmiştir. Revize edilen bazı parklara da, ilçe halkına açık havada spor yapma imkanı sunan fitness aletleri montajları yapılmıştır.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Parkların bakım, tadilat ve onarımının yapılması (adet)	263	275

KEPEZ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. 2010 YILI TADİLAT YAPILAN PARKLAR				
S. NO	MAHALLESİ	PARKIN ADI	ALANI	BR
1	Ahatlı Mah.	Ulusoy Caddesi üzeri park (Çocuk Oyun Grubu)	1052	m ²
2	Ahatlı Mah.	Ulusoy Caddesi üzeri 2.nci park (Basketbol Sahası)	1200	m ²
3	Atatürk Mah.	Alparslan Türkeş Parkı (Fitness, Çocuk Oyun Grubu)	2869	m ²
4	Barış Mah.	Şükrü Onay Parkı (Çocuk Oyun Grubu)	2001	m ²
5	Barış Mah.	Okul Karşısı 2908 sokak parkı (Çocuk Oyun Grubu)	920	m ²
6	Çamlıbel Mah.	Muhtarlık Binası (Fitness, Çocuk Oyun Grubu).)	1163	m ²
7	Çamlıbel Mah.	Cengizler Sitesi önü (Çocuk Oyun Grubu)	6534	m ²
8	Emek Mah.	Belediye Hizmet Binası Karşısı Park (Havuz)	1879	m ²

KEPEZ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. 2010 YILI TADİLAT YAPILAN PARKLAR

S. NO	MAHALLESİ	PARKIN ADI	ALANI	BR
9	Emek Mah..	2179 sokak parkı (Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu)	1365	m ²
10	Emek Mah.	Sağlık Ocağı yanı park (Çocuk Oyun Grubu)	1235	m ²
11	Emek Mah.	Yazır parkı	2084	m ²
12	Erenköy Mah.	4860 Sokak parkı (Fitness, Çocuk Oyun Grubu)	1600	m ²
13	Fabrikalar Mah.	Kırçıçeği parkı (Bas. Sah. Hav. Ç. Oy.Gur.)	2851	m ²
14	Fabrikalar Mah.	Kaymakamlık arkası park (Fitnes.O.Grubu)	1335	m ²
15	Fatih Mah.	Semt spor sahası yanı parkı (Fitness, Basketbol Sahası)	3900	m ²
16	Gazi Mah.	Osman Gazi parkı (Fitness, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu)	6132	m ²
17	Gündoğdu Mah.	2473 Sokak Parkı (Çocuk Oyun Grubu)	1562	m ²
18	Gündoğdu Mah.	2464 Sokak parkı (Fitness, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu)	2400	m ²
19	Kanal Mah.	8 Mart parkı (Çocuk Oyun Grubu, Fitness)	2200	m ²
20	Kanal Mah.	4737 sokak parkı (Fitness, Çocuk Oyun Grubu)	741	m ²
21	Kanal Mah	Aşur Doğan Parkı (Fitness, Çocuk Oyun Grubu, Basketbol Sahası)	1485	m ²
22	Karşıyaka Mah.	Ahmet Duran Parkı (Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu)	2150	m ²
23	Karşıyaka Mah.	Mustafa Topuz parkı (Çocuk Oyun Grubu)	2841	m ²
24	Karşıyaka Mah.	Semt parkı (Fitness, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu)	5047	m ²

KEPEZ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. 2010 YILI TADİLAT YAPILAN PARKLAR

S. NO	MAHALLESİ	PARKIN ADI	ALANI	BR
25	Kuzeyyaka Mah..	2507 Sokak (Fitness, Çocuk Oyun Grubu)	1811	m ²
26	Kuzeyyaka Mah.	Kuzeyyaka Parkı (Çocuk Oyun Grubu, Fitness, Havuz)	1860	m ²
27	Özgürlük Mah.	Turgut Özal Parkı (Fitness, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu, Havuz)	4258	m ²
28	Teomanpaşa Mah.	Necip Fazıl Kısakürek caddesi Yunus Emre Cami karşısı	1275	m ²
29	Ulus Mah.	Fatih Sultan Mehmet Parkı (Havuz, Fitness, Çocuk Oyun Grubu)	10847	m ²
30	Ulus Mah.	2100 Sokak parkı	718	m ²
31	Varsak Demirel Mah	Sadık Erkuş Parkı (Fitness, Basketbol Sahası, Havuz, Çocuk Oyun Grubu)	4255	m ²
32	Varsak Karşıyaka Mah.	Çağlayan Sitesi Önü (Basket Çocuk Oyun Grubu)	1500	m ²
33	Varsak Sağlık Ocağı yanı	Park (Fitness, Basketbol Sahası, Havuz Çocuk Oyun Grubu)	3265	m ²
34	Yavuz Selim Mah.	Muhtarlık yanı park (Çocuk Oyun Grubu)	600	m ²
35	Yeni Mah.	Ahmet Aktaş Parkı (Fitness, Çocuk Oyun Grubu)	1980	m ²
36	Yeşiltepe Mah	İsmet İnönü Parkı (Havuz, Fitness, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Grubu)	3427	m ²
37	Yeşiltepe Mah.	Opet arkası park (Fitness, Çocuk Oyun Grubu)	1540	m ²
38	Yükseliş Mah.	Adnan Menderes Parkı (Havuz, Fitness, Çocuk Oyun Grubu)	2800	m ²
TOPLAM			96.682	m ²

ADNAN MENDERES PARKI



❖ Eski Hali

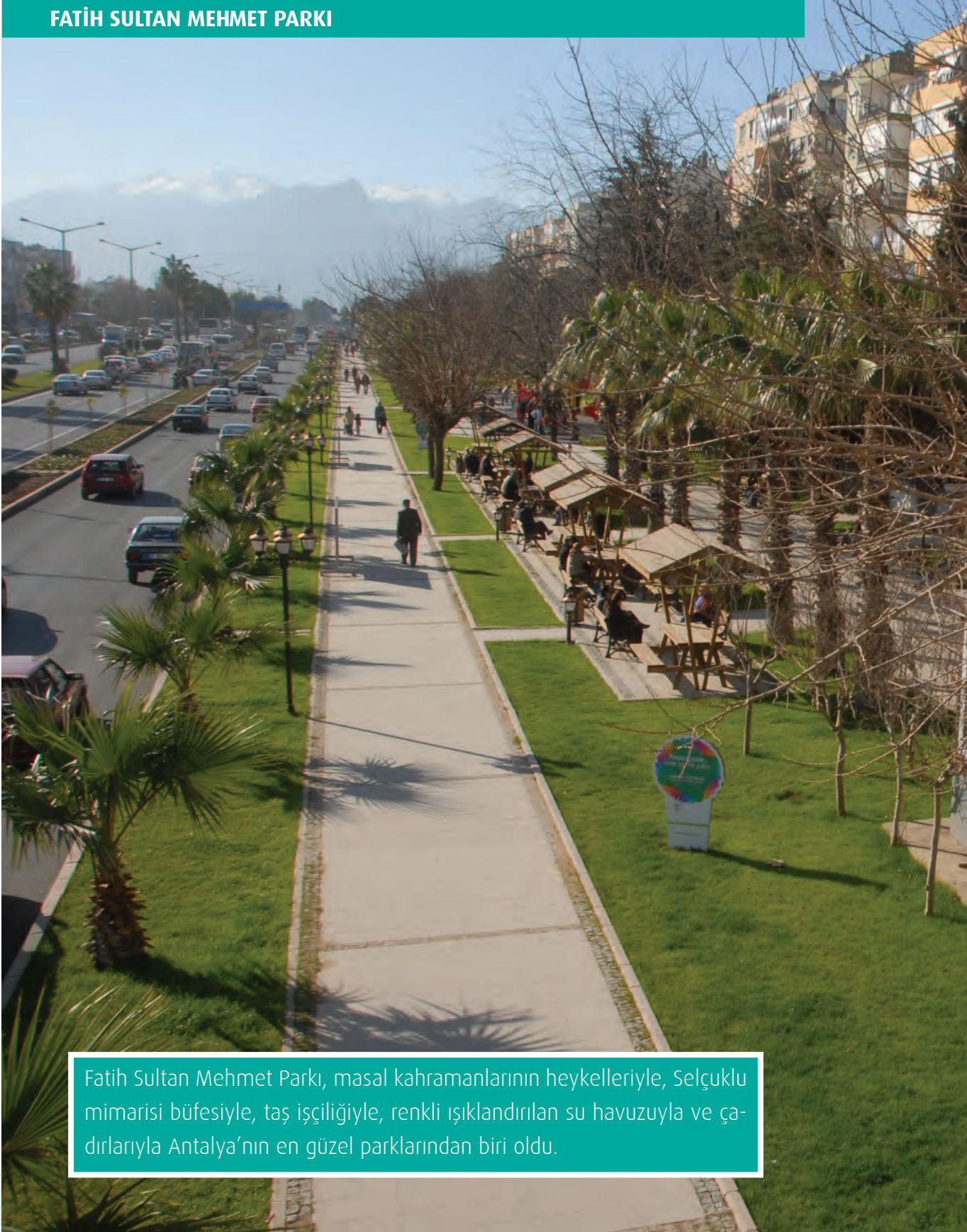


Adnan Menderes Parkında süs havuzu, oturma elemanları, dinlenme alanları, piknik masaları ve bitki örtüsü yeniden düzenlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





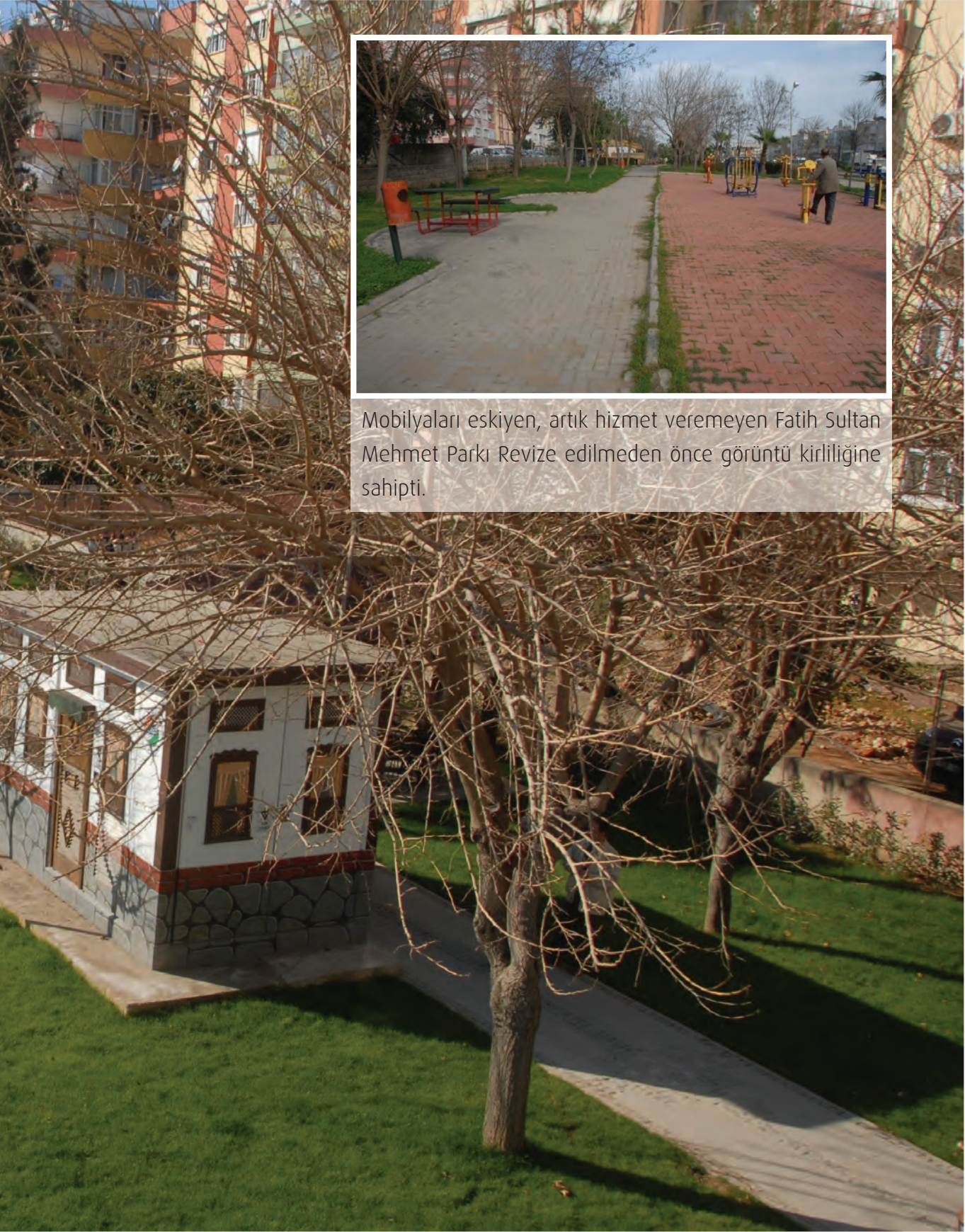
FATİH SULTAN MEHMET PARKI



Fatih Sultan Mehmet Parkı, masal kahramanlarının heykelleriyle, Selçuklu mimarisi büfesiyle, taş işçiliğiyle, renkli ışıklandırılan su havuzuyla ve çadırlarıyla Antalya'nın en güzel parklarından biri oldu.



Mobilyaları eskiyen, artık hizmet veremeyen Fatih Sultan Mehmet Parkı Revize edilmeden önce görüntü kirliliğine sahipti.





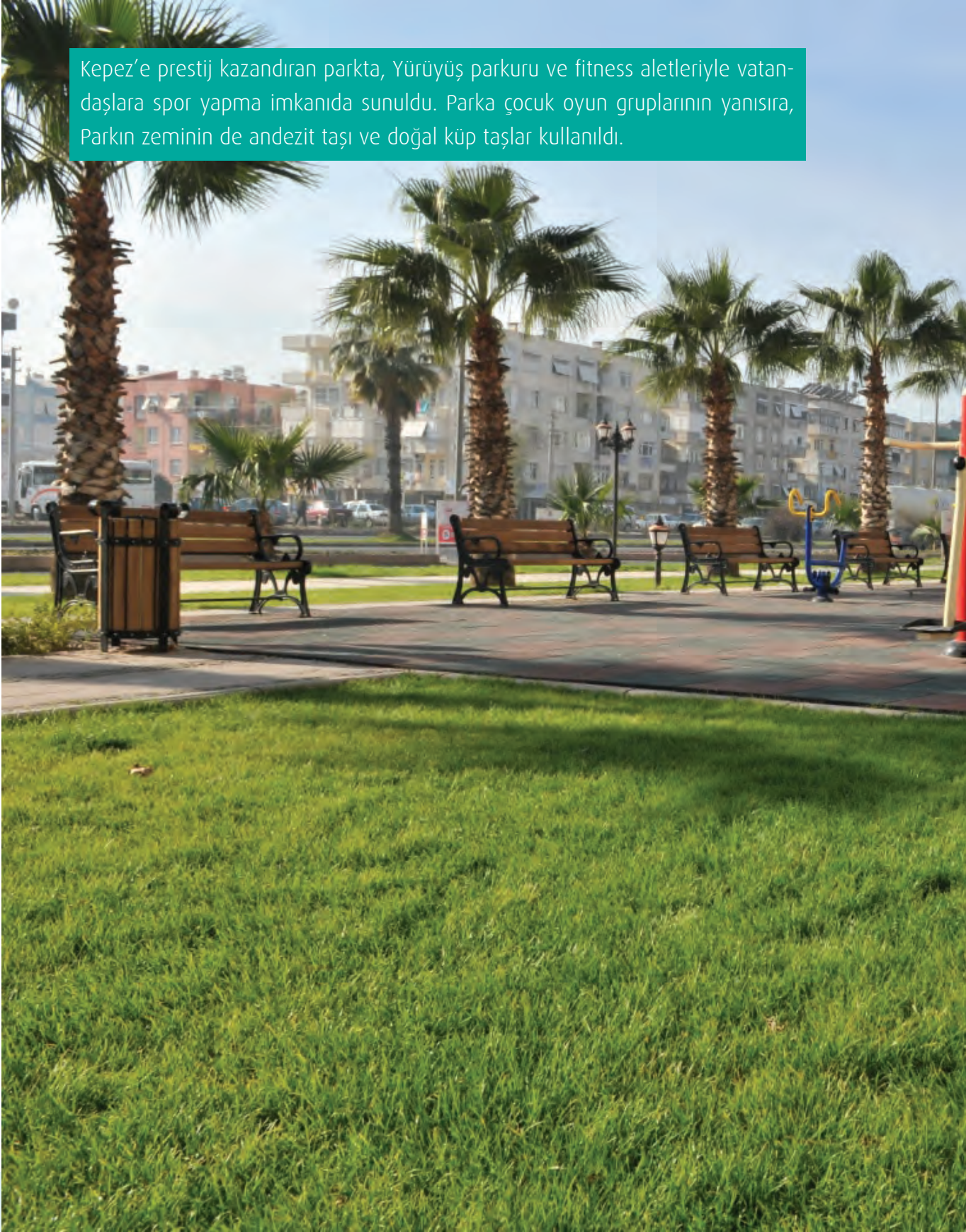
Hizmete giren parkta kepezli çocuklarda unutulmadı. Parkta mizah kültürümüzün ünlü isimleri Keloğlan, Nasrettin Hoca ve Karagöz ile Hacıvat'ında heykelleri konularak çocuklarımızın kültürümüzü tanımasını düşüldü





Klasik parkların yerini alan temalı, geleneksel ve modern mimarinin bir arada bulunduğu parkların en iyi örneklerinden biri olan Fatih Sultan Mehmet Parkında, halkımızın eğlence, dinlenme ve spor alanı ihtiyaçlarını karşılarken, sanata da hizmet verecek. Park'ta sanatsal, kültürel ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği çadır tarzında üç adet mekan oluşturuldu. Antalya'nın simgesi olan turuncgillerin dikildiği parka, renkli ışıklandırmanın olduğu süs havuzu ayrı bir güzellik kazandırdı.

Kepez'e prestij kazandıran parkta, Yürüyüş parkuru ve fitness aletleriyle vatandaşlara spor yapma imkânı sunuldu. Parka çocuk oyun gruplarının yanı sıra, Parkın zeminin de andezit taşı ve doğal küp taşlar kullanıldı.





Parkla birlikte bir bütün oluşturan Orta Refüj- de düzenlenerek şehir kimliği kazanan Kepez'e artı değer kazandırdı ve Antalya'nın turizm kenti imajına'da yakışır hale getirildi.



İSMET İNÖNÜ PARKI



İsmet İnönü Parkı mobilyaları eskimiş, çimleri harap olmuş ve bakımsızlıktan kullanılamaz hale gelmişti



İsmet İnönü Parkında; Selçuklu mimarisi kütüphane, süs havuzu ve iki basketbol sahası, fitness aletleri, ahşap çocuk oyun grubu ile oturma alanları bulunuyor.



TURGUT ÖZAL PARKI





Daha önceki dönemde yapılan ve hizmet veremez hale gelen parkın revize öncesi eski hali



Turgut Özal parkı prestij bir projeye ismine yakışır hale getirilerek modern bir kimlik kazandırıldı.4200 metrekare alandan oluşan parkta, gül deseni şeklinde saatli su havuzu, basketbol sahası, yer sarnıcı, fitness aletleri ve çocuk oyun grubu bulunuyor.



Turgut Özal Parkı indirekt aydınlatma yapısıyla, sistemiyle, mobilyalarıyla, sosyal donatı alanlarıyla ve peyzajı ile yeniden inşa edildi

Turgut Özal
taşlar döş





l Parkının zeminine doğal taş olan andezit ve küp-
endi.

Turgut Özal parkı temalı, geleneksel ve modern
mimarının bir arada olduğu projesiyle Avrupa
tarzı bir park olarak tasarlandı ve uygulandı.



ALPARSLAN TÜRKES PARKI



❖ Eski Hali



❖ Daha önceki dönemde yapılan ve içerisindeki kent mobilyaları ve oyun grupları eskilenen, vatandaşın taleplerini karşılayamayan parkın, elektrik sistemi, su alt yapısı ve mobilyaları değiştirildi. Peyzajı yenilenen parka ahşap pergolalar, çocuk oyun grubu ve fitness aletleri yerleştirildi.

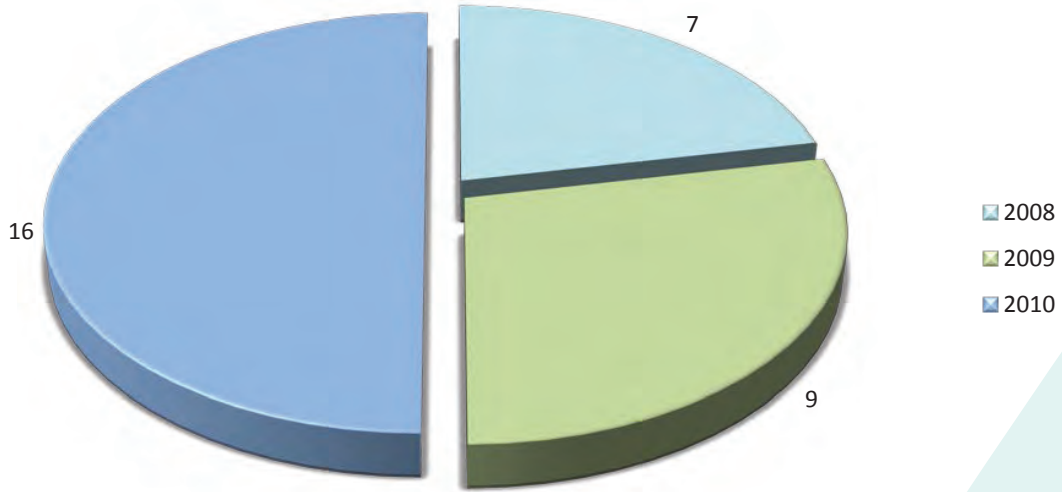
HAVUZ YAPIMI

2010 Yılı İçerisinde Aşağıda Belirtilen 12 Adet Parkımızda Havuz Yapılmıştır.

Havuz Yapılan Parklar	
1	Kepez Kent Ormanı
2	Varsak Altıayak Mah. 8066 Sokak üzeri
3	Varsak Karşıyaka Mah. Süleyman Demirel Bulvarı üzeri
4	Varsak Karşıyaka Mah. Gürdal Sitesi yanı 1545 Sokak üzeri
5	Varsak Karşıyaka Mah. Serinhava Sit. F.Terim Cad. üzeri
6	Varsak Esentepe Mah. 7033 Sokak Üzeri
7	Karşıyaka Mah Otantik Park
8	Yeşiltepe Mah. İsmet İnönü Parkı
9	Ulus Mah. Fatih Sultan Mehmet parkı
10	Yeşilyurt Mah. Orta Refüj
11	Emek Mah. 2182 sokak parkı
12	Özgürlük Mah. Turgut Özal Parkı



HAVUZ YAPILAN PARKLAR



TRAFOLARIN DÜZENLENMESİ

2010 yılı içerisinde parklarda, görüntü kirliliği oluşturan elektrik trafo binaları, sanatsal boyama ve ahşap giydirme yöntemi ile geleneksel "Türk evi" haline getirilmiştir.



❖ Trafonun Eski Hali



❖ Trafonun Düzenlendikten sonraki hali



❖ Gülveren Mahallesi Trafo Çalışması



❖ Yükseliş Mahallesi Trafo Çalışması

BÖLGEMİZDEKİ OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

2010 yılı içerisinde 53 adet okulumuzda aşağıda listede belirtilen hizmetler yapılmış ve bir çok resmi kuruma çevre düzenlemesi konusunda yardımcı olunmuştur.

Yapılan Faaliyet
Kilittaş Döşenmesi (m2)
Bordür Döşeme (m)
Kum Havuzu Yapımı (adet)
Boyama İşi (adet)
Çöp Sepeti Montesi (adet)
Kare Masa Yerleştirilmesi (adet)
Basket Potası Montajı (adet)
Bank Yerleştirme (adet)
Oyun Grubu Montajı (adet)
Çit Yapılması (adet)

Yapılan Faaliyet
Toprak Serimi (Kamyon)
Kale Direği Montajı (adet)
Bahçe Duvarı Yapımı (adet)
Ağaç Dikimi (kez)
Kapı Pencere Yapımı ve Montajı (kez)
Tesisat Tamiri ve Fayans Döşenmesi (kez)
Çevre Düzenlemesi (adet)
Mini Futbol Sahası (adet)
Okul Levhası Yapımı (adet)

Faaliyet 11. Kaldırım Ve Yeşil Alanlara Ağaç Dikimi Ve Bakımlarının Yapılması

Çiçek Dikimi (2010 yılı)		
1	Bitki Türü Çiçek Dikimi (adet)	17 200
2	Mevsimlik Çiçek Dikimi (adet)	10 322
Toplam		27.522

2010 yılı içerisinde Belediyemiz sınırlarında bulunan kaldırım ve yeşil alanlara toplam 8.200 adet ağaç dikilmiş olup, park ve refüjlere normal mevsim çiçeklerinin yanı sıra özellikle binlerce sümbül fidesi ve lale soğanı ekilmiştir. Ekilen çiçek ve dikilen ağaçlarla ilgili listeler aşağıda gösterilmiştir



❖ Başkanımız Ekilen Lale Soğanlarını İnceledi.





Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Kaldırım ve Yeşil alanlara Ağaç dikimi ve bakımlarının yapılması	1310	3200	8200



❖ İlçe Kaymakamımız ve Başkanımız 21 Mart Nevruz Kutlamaları çerçevesinde Kent Ormanının da Çam Fidesi Diktiler.



❖ Refüjlerimize Ağaç Dikimi ve Çiçek Ekimi Yapıldı.



KEPEZ'DE VATANDAŞLARIN TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 5.1

Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Hizmet Alımı Suretiyle Çöp Toplama Ve Temizlik İşleminin Yapılması

Katı Atık Toplama Ve Taşıma Hizmeti

Belediyemiz sınırı içindeki 60 mahalleden ve mücavir alanı içinde bulunan(Kızıllı, Odabaşı, Kirişçiler, Duacı, Çamlıca ve Gaziler) köylerinden çıkan evsel türü katı atıkların toplanıp, taşınması yapılmaktadır.



Belediyemiz tarafından hizmet satın alınarak, Belediye sınırlarında bulunan 60 mahalle ile 6 köyün, 45 Pazar yeri, 118 Cadde ve 8 Bulvarın temizliğinin (2010 yılında 250 adet personel ve 43 araç) ihalesi yapılmıştır.



Belediyemiz sınırı içindeki mahallelerde ve mücavir alanı içindeki köylerden çıkan evsel atıklar toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait Deponi merkezine taşınmaktadır. 2010 yılı içinde ortalama 155.000 ton evsel atık toplanarak taşınması yapılmıştır.



Katı atık toplamada görevli ekipler günlük olarak çalışma yapmakta olup, Cumartesi, Pazar ve tüm resmi tatillerde çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.

2010 yılı içinde Belediyemizin Katı atık toplama, taşıma ve süpürme işini yapan şirketin çalışmaları, kontrol ekiplerimizce devamlı olarak takip edilerek, atıkların toplanması sağlanmaktadır.

Toplanan çöpler Çöp Toplama Merkezinde toplanmakta buradan Büyükşehir Belediyesi çöplüğüne nakledilmektedir.



Semt Pazarları Ve Oto Pazarının Temizliği

Mahallelere kurulan 1 adet oto pazarı ve 11 adet kapalı, 13 adet sabit ve 19 adet sokak semt pazarlarının temizliğini Pazar ekiplerimizce günlük olarak yapılmaktadır.



Ayrıca Gülveren, Şafak, Zafer, Karşıyaka, Yeni mahalle, Kuzeyyaka, Güneş, Teomanpaşa, Kepezaltı, Habibler, Yenidoğan, Çamlıbel, Varsak Karşıyaka, Altınova, Varsak Ayanoğlu, Varsak Şelale, Ünsal, Göksu, Kanal, Baraj, Yavuz Selim ve Yeni Emek mahallelerinde bulunan sabit ve kapalı pazar yerleri kurulmadan 1 gün önce ve pazar bitiminde temizlenip, su aracı ile yıkaması yapılmaktadır.





❖ Pazar yerinin yıkanması



❖ Pazar yerinin temizlenmiş hali

Kaldırım ve asfalt temizliği için 60 kişilik ekip ve 4 adet yol süpürme aracı ile Belediyemiz sınırı içindeki Ulus, Özgürlük, Yeşiltepe, Zafer, Yükseliş, Atatürk, Kanal, Kuzeyyaka, Gündoğdu, Karşıyaka, Emek, Yeni Mah. Barış, Kütükçü, Yavuz Selim, Erenköy, Düdenbaşı, Ahatlı, Yeşilyurt, Fabrikalar ve Varsak Şelale mahallelerinde cadde ve sokaklarda sabit olarak asfalt ve kaldırım temizliği yapılmaktadır.



Ayrıca yol süpürme aracı ve toplu ekip çalışması yapılarak tüm mahallelerde cadde ve sokakların genel olarak kaldırım ve asfalt temizliği gerçekleştirilmektedir.



Faaliyet 2. Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması ve geri dönüşümü konusunda eğitim verilmesi

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları doğrultusunda 2009 yılı ve 2010 yılı başlarında 9 mahallede çalışma yapılmakta iken, 2010 yılı içinde bu mahallelere 10 mahalle daha ilave edilerek toplam 19 mahallede ve bölgemizdeki tüm okul, resmi ve özel kurumlarda Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı ayrı toplama çalışmalarına başlanmıştır.



Yapılan çalışmalarda toplam 1.454.585 kg. Ambalaj atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Bölge halkımızın Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp, geri kazanımının sağlanması konusunda daha duyarlı olmaları için, ayrıştırma ile ilgili el ilanları ve ayrıştırma poşetleri dağıtılmış, tespit edilen noktalara ayrıştırma ile ilgili geri dönüşüm kutuları konulmuştur.



❖ Geri Dönüşümle İlgili El İlanı ve Geri Dönüşüm Poşetleri Dağıtıldı.



❖ Geri Dönüşüm Kutusu

Bölgemiz içindeki Atatürk Mah. Zafer Anaokulu, Altınova Ruhi Sunar İlköğretim okulu, Şahinevler ilköğretim okulu, Özdilek alış veriş merkezi, Aslanlar İlköğretim okulu, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim okulu, Mehmet Akif Ersoy Anaokulu, Kültür İlköğretim okulu, Cengiz Topel İlköğretim okulunda öğrencilere ambalaj atıkları ile ilgili eğitim verilmiştir.



❖ Okullarda Eğitim Verildi



Faaliyet 3. Konteynır alımı, dağıtımı ve bakımının yapılması

Konteynırların tamir ve bakımlarını, kullanılamayacak durumda olanların yenisi ile değiştirilmesi ve ihtiyaç olan yerlere yeni çöp konteynırı konulması işlemi, konteynır bakım atölyemizde görevli ekiplerimizce yapılmıştır.

❖ Çöp konteynırı imalatı



2010 yılı içinde 1096 adet yeni çöp konteynırı imalatı yapılmış, imalatı yapılan çöp konteynırlarının 360 adedi ihtiyaç olan yerlere konulmuş, 736 adedinin eski konteynırlarla değişimi yapılmıştır. Ayrıca 366 adet arızası olan çöp konteynırının tamirati yapılarak, 118 adedi bölgeye yeni dağıtılmış, 248 adedinin ise eski konteynırlarla değişimi sağlanmıştır.



Atölyemizde ve gezici tamir ve bakım ekibimiz tarafından 5.811 adet çöp konteynırının tamiri, bakımı ve yerinde boyaması yapılmış, kullanılamayacak durumda olan 899 adet çöp konteynırı hurdaya ayrılmıştır.

❖ Konteynırın yerinde boya ve bakımı



2009 yılı itibari ile bölgedeki çöp konteynırı miktarı 8.500 olup, 2010 yılı içinde mahallelere yeni konulan çöp konteynırlarla bu sayı 8.970' ye ulaşmıştır.

Çöp Konteynır Duraklarının Yapılması

Mahallelerde ve özellikle gecekondu bölgelerinde çöp konteynırlarının yerlerinin sabitlenmesi ve konteynır çevresinde oluşan kirliliğin önlemesi için durak yapım çalışmaları 2010 yılı içinde de devam edilmiş, ekiplerimizce 308 adet konteynır durağı yapılmıştır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünce kaldırım çalışması yapılan yerlerde çöp konteynır yerlerinin ayrılması için, kontrol ekiplerimizce yer tespit çalışması yapılarak, çöp konteynırı durakları oluşturulmaktadır.

❖ Çiftli çöp konteynırı durağı yapımı



❖ Tekli çöp konteynırı durağı yapımı



Çöp konteynırların yıkama ve ilaçlanması.

Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarının kokusunun çevre halkına rahatsızlık vermemesi için, özellikle yaz aylarında konteynır yıkama aracı tarafından yıkaması yapılmakta, haşereye karşı ilaçlanmaktadır. 2010 yılı içinde 10.000 adet çöp konteynırının yıkaması ve 17.500 adet çöp konteynırının ilaçlanması yapılmıştır.



❖ Çöp Konteynırı Temizliği ve İlaçlaması



Faaliyet 4. Sanayi atıklarının toplanması ve taşınması

Bölgemizde bulunan Akdeniz Sanayi sitesi, Yeşil Antalya sanayi sitesi ve Hurdacılar sitesinden çıkan atıkların toplanıp, taşınması yapılmaktadır. Ayrıca Sanayi bölgesinde bulunan 136 adet çöp kazanının 111 adedinin tamiri ve bakımı yapılarak bölgesine geri konulmuştur.

❖ Sanayi Atıklarının Toplanması





Faaliyet 5. Fosseptik sızdırma kuyularının bina iskanı öncesi su deneyi testlerinin yapılması

Belediyemiz sınırları içerisinde 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin kontrolü yapılarak ruhsatlandırma işlemleri, Sıhhi tesisat, proje incelemeleri, Fosseptik sızdırma kuyularının su deneyi testlerinin kontrolü, zemin sondajlarının açılma taleplerinin incelenmesi ve izin verilme işlemleri yapılmıştır. 2010 yılı içinde 191 adet su deneyi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 6. Çevre gününde etkinlik düzenlenmesi

5 Haziran Çevre Günü Kutlamaları

Belediyemiz ve bölgemizdeki Habibler İlköğretim okulları ile işbirliği yapılarak, 5 Haziran Çevre günü nedeniyle kutlama programı düzenlenmiştir.

❖ Çevre günü kutlamaları



Belediye binasında Çevre konulu resim sergisi açılışı ve Kent ormanında kutlama programı çerçevesinde, öğrenciler tarafından halka 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nün önemi anlatılmış, Kent ormanında temizlik kampanyası yapılmış, öğrencilere Kent

ormanında öğle yemeği verilerek, katılan öğrencilere Özdilek Sinema salonunda, çevre konulu film izletilmiştir.

❖ Kent ormanında temizlik kampanyası



5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle Özdilek sergi salonunda Hikmet Özkaya'nın "Kağıtların Dansı" konulu resim sergisi açılışı yapılmıştır

Faaliyet 7. Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması

Çevre sağlığı kontrol ekiplerimizce bölgemizdeki mahallelerde vatandaşlardan gelen üst kat akıntısı, fosseptik taşkını, fosseptik kapağı olmayan, fosseptiğinin üstü açık olan, küçükbaş hayvan şikayetleri, fırınların bacalarından gelen şikayetler, apartmanlarda üst katlardan halı, kilim vs. çırpılması, apartman çatısından su akıntısı, çatıdan gün ısı akıntısı, klima su akıntısı, Baz istasyonu şikayeti, kötü koku, çevre kirliliği, çevre temizliği, soba dumanı, ahır şikayetleri, ambalaj atıkları ile ilgili şikayetler, hurda ve çöp şikayetleri, seyyar wc şikayetleri, ateş yakılması ve kanalizasyon ile ilgili sözlü ve yazılı gelen şikayetlerin günlük değerlendirilmesi yapılmakta, yapılan çalışma ile ilgili şikayet sahibine bilgi verilmektedir.

❖ Fosseptik sızıntısı



2010 yılı içinde yapılan çalışmalarda 601 adet dilekçe ile gelen, 325 adet mail ile gelen dilekçeye bakılmış ve 2.944 adet telefonla bildirilen şikayetle ilgili gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

	MODERN, HIZLI VE YAYGIN BİR SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK
HEDEF 6.1	Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Belediye personeli ile vatandaşlara muayene ve tedavi hizmeti verilmesi

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Poliklinik Hizmeti	3389	3717

Faaliyet 2. Koruyucu Halk Sağlığı hizmeti verilmesi ve sağlık taramaları yapılması

8 Mart Kadınlar gününde 217 Kadınınımızın momografi taraması yapılmıştır. Ayrıca Göz taramaları kapsamında; 18 İlk Öğretim okulumuzda 4457 öğrencimizin ve 20 mahallede 2863 vatandaşımızın taramaları gerçekleştirilmiştir. Andeva Hastanesi işbirliği ile: 609 adet Meme Kanseri taraması, 210 adet Prostat Kanseri taraması ve 385 adet Kolon taraması yapılmıştır. Kalp taramaları çerçevesinde 20 mahallede 2270 vatandaşımız taramadan yararlanmış ve 1962 vatandaşımız ise Tüberküloz taramasına tabii tutulmuştur. **Söz konusu taramalardan 12.973 vatandaş ve öğrencimiz yararlanmıştır.**



S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Sağlık taramalarında muayene edilen hasta(Kişi)	10.244	12.973



Faaliyet 3. Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilmesi

Vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanlarında olunmuş ve Belediye imkanları kapsamında her türlü destek verilmiştir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Yapılan muayene ve cenaze nakil belgesi (adet)	40	52
2	Cenaze Defin Belgesi (adet)	434	461
3	Cenaze Yıkanması (adet)	92	153

Faaliyet 4. İhtiyaç sahibi ve kimsesizlere evde muayene hizmeti verilmesi

Polikliniğe gelemeyecek kadar rahatsız olanlarla çok yaşlı vatandaşlarımız için dönem içinde evde sağlık muayenesi yapılması hizmeti gerçekleştirilmiştir.



S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Ziyaret edilen ev (adet)	48	82
2	Evde sağlık kontrolü yapılan vatandaş (kişi)	67	140

Faaliyet 5. Sağlık raporu tanzimi işlemi yapılması

Polikliniğimizde spor okullarına katılacak gençlerimiz ve evlenecek vatandaşlarımızın Talasemi testleri ve raporları verilmesi hizmetine dönem içinde de devam edilmiştir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Sağlık Raporu Düzenlenmesi (adet)	245	77
2	Talasemi Testi Yapılması (kişi)	332	525



Faaliyet 6. Toplu sünnet organizasyonlarında sağlık hizmeti kapsamında görev alınması

Dönem içinde yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi ve bu kapsamda her türlü sünnet masraflarının Belediyemiz tarafından karşılanmasına yönelik hizmet sürdürülmüştür. Anlaşma yapılan sağlık kurumunda çocuklarımız hijyenik şartlarda sünnet olmuşlardır.

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Çocukların Sünnet Ettirilmesi (kişi)	750	650

Faaliyet 7. Hasta nakli hizmeti verilmesi

Müracaatları halinde vatandaşlarımıza **şehir içi** ve **şehirler arası** olarak Ambulans hizmeti verilmesine dönem içinde de devam edilmiştir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Ambulansla Hasta Nakil Hizmeti	137	152

Faaliyet 8. Personel ve Vatandaşlara Laboratuvar Hizmeti Verilmesi

2010 yılı içinde 400 personel ve vatandaşımıza laboratuvar hizmeti verilmiştir.

HEDEF 6.2

Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimliklendirme işleminin yapılması

Dönem içinde sahipli hayvanların sağlık müdürlüğüne müracaatları halinde kayıt altına alınmaları ve kimliklendirme **işlemi yapılması faaliyetine devam edilmiştir.**

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Kayıt altına alınan hayvan (adet)	127	130

Faaliyet 2. Aşı uygulaması yapılması

Sahipli ve sahihsiz hayvanların bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarmaları uygulamasına dönem içinde de devam edilmiştir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Yapılan Aşı Uygulaması (adet)	179	194

Faaliyet 3. Hasta hayvan muayene ve tedavi taleplerinin karşılanması

Tedaviye muhtaç sahipli ve sahihsiz hayvanların tarafımızdan muayene ve tedavi edilmeleri dönem içinde de sürdürülmüştür.

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Muayene ve tedavi edilen hayvan (adet)	144	175

Faaliyet 4. Hayvanların kuduz vakalarında müşahade altında tutulması ve rapor tanzim edilmesi

Isırma ve Tırmalama vakalarında kuduz şüphesine karşı hayvanlar 10 gün müşahade altına alınmışlar ve davranışları gözlenmiştir. Bilahare bu hayvanlara yönelik rapor tanzim edilmiştir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Müşahade altına alınan hayvan (adet)	72	71
2	Tanzim edilen rapor (adet)	133	137

Faaliyet 5. Menşei şahadetnamesi belgelerinin düzenlenmesi

İlçemiz sınırları içinde kaçak et kesimi ve nakliyatının önlenmesi amacıyla alınan tedbirler ve yapılan uygulamalar 2010 yılında da sürdürülmüştür.

S.No	Yapılan Faaliyet	2009	2010
1	Düzenlenen Menşei-Şahadetnamesi (adet)	2497	4285

Faaliyet 6. Kurban kesimi kapsamında hayvanların kontrolünün yapılması ve hijyenik şartlarda kurban kesiminin sağlanması

Kurban Bayramında kurban satış yerine getirilen hayvanlar veterinerlerimiz tarafından kurban öncesi ve sonrası muayene edilmişlerdir. Kurban kesim yerlerinde kurbanların hijyenik şartlarda kesilmelerinin sağlanması için her türlü tedbir gerçekleştirilmiştir.

	KEPEZ BELEDİYE HUDUTLARI İÇİNDE DÜZEN VE ESENLIK, İMAR, SAĞLIK, TRAFİK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK, DOĞAL VE TABİ AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLIL OLMAK.
HEDEF 7.1	Kepez’ de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek

Faaliyet 1. Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi

2010 yılı içerisinde yapılan denetimlerde, halkın huzur ve sükununu bozan, görüntü, çevre ve gürültü kirliliğine neden olan **78** adet gerçek/tüzel kişiye idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, gerekli idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca 04.06.2010 tarihli ve 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince Belediyemiz ve mücavir saha sınırları içerisinde faaliyet gösteren **2** (iki) adet eğlence yerine Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu hazırlattırılarak aynı yönetmeliğin 6. maddesinin (a) bendi gereğince gerekli değerlendirmenin yapılması için Antalya Çevre ve Orman İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. **9** (dokuz) adet eğlence yeri işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönünden denetlenerek, canlı müzik çalması hususunda ihtar verilmiştir. İlçemiz Gülveren Mahallesinde kurulmakta olan oto pazarı görüntü ve gürültü kirliliğine sebebiyet vermesi nedeniyle kaldırılmıştır.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Faaliyet kapsamında ceza uygulanan işyeri (adet)	65	80	90

Faaliyet 2. Korsan yayınlarla mücadele edilmesi

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu gereği ilçemizde korsan yayınlarla mücadele konusunda Antalya Valiliği koordinasyonunda kurulan Komisyon tarafından gerekli denetimler yapılmaktadır.





Faaliyet 3. Bölgede bulunan ahırların şehir dışına çıkartılması

2010 yılı içerisinde ilçemizde bulunan hayvan besicilerine yapılan kontrolde, gürültü ve çevre kirliliğine, koku ve sinek üremesine sebebiyet verenlere süreli ihtar verilmiştir. Süre sonunda yapılan kontrolde; yükümlülüklerini yerine getirmeyen 14 (on dört) kişiye Belediye Encümeni tarafından 1608 sayılı “Umuru Belediyeye Muteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun” gereği idari para cezası verilmiştir. Çevre kirliliğine neden olacak ve de çevreyi rahatsız edecek her türlü işleme Zabıtamızca engel olunmuştur. Özellikle mesai saatleri dışında ve de hafta tatillerinde gürültülü çalışma yaptırılmamış ve sokak kenarlarına hafriyat döktürülmemiştir. Zabıtamıza yapılan şikayetler anında değerlendirilmiş ve gereği yapılmıştır.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Ahırlara yönelik olarak uygulanan ceza (adet)	150	75	14

Faaliyet 4. Kaçak hayvan kesimi ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi

Belediyemiz Veteriner Hekimi ile birlikte Zabıtamız tarafından kasaplarda kaçak kesilmiş ve damgasız et ile izinsiz hazır kıyma satışı yapılmaması için gerekli denetimler yapılmış ayrıca sağlık karneleri ve de iş gömleklerinin bulunup bulunmadığı da kontrol edilmiştir. 2010 yılı içerisinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü’ne bağlı Veterinerlik Servisi ile birlikte müşterek çalışma yapılmış olup, 802 adet büyükbaş menşe şahadetnamesi, 1305 adet küçükbaş menşe şahadetnamesi, 2178 adet arılı kovan menşei şahadetnamesi olmak üzere toplam 4285 adet menşei şahadetnamesi verilmiştir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Menşei Şahadetname verilmesi(adet)	245	250	4285

Faaliyet 5. Gıda üretimi yapan gayri sıhhi işyerlerine gıda sicili verilmesi, Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, kurallara uymayan iş yerlerine cezai işlem uygulanması

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan 1 adet unlu mamul üretimi yapan işyerinin faaliyet konusu dışında izinsiz üretim yaptığı tespit edildiğinden, 5179 sayılı

Kanuna göre idari işlem yapılması için tanzim edilen tutanak, Antalya Tarım İl Müdür-lüğü'ne gönderilmiştir. 2 adet gıda üretim yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulun-madığından dolayı faaliyetten men edilmiştir. 1 adet gıda üretim işyerine ise 4207 sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun"a göre Belediyemiz Encümeni tarafından idari para cezası verilmiştir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Yapılan Denetleme Uygulaması (adet)	35	43	4

Faaliyet 6. Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması

Pazaryerlerinde yapılan denetimlerde kuralara riayet etmeyen 8 (sekiz) pazarcı esnafına durum tespit tutanağı tanzim edilmiş; Belediye Encümeni tarafından idari para cezası verilmiştir.

7 adet pazarcı esnafının kurallara uymadığı tespit edildiğinden, idari yaptırım ka-rarı tanzim edilmiş ve idari para cezası uygulanmıştır.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Esnafa uygulama yapılması (adet)	60	40	15

Faaliyet 7. 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Sıhhi ve umuma açık eğlen-ce yerlerinin ruhsatlandırılması ve rutin denetimlerinin yapılması

2010 yılı içerisinde 157 (yüz elli yedi) adet işyerine 2 inci ve 3 üncü sınıf GSM, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve-rilmiştir. 10 Ağustos 2005 tarihli ve 25902 sayılı "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin" 13 üncü ve 23 üncü maddeleri gereği ruhsat verilmeden önce ve sonra belirtilen sürede oluşturulan Komisyon tarafından rutin denetimler yapılmakta-dır. Konu Zabıtamızca takip edilmektedir. Ayrıca 2010 yılı içerisinde toplam 190 (yüz doksan) işyeri (21 adet börek imalathanesi, 6 adet tatlı imalathanesi, 56 adet ekmek fırını, 15 adet simit fırını, 36 adet yemekhane, 26 adet yufka imalathanesi, 30 adet pasta imalathanesi) denetlenmiştir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Ruhsatlandırma ve denetim yapılması (adet)	220	230	347

Faaliyet 8. Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsat alıncaya kadar ticaret ve sanattan men edilmesi

Antalya İl Tarım Müdürlüğü, Antalya İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, Antalya Kepez İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün yapmış olduğu denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri Zabıta Müdürlüğümüze bildirilmektedir. Ayrıca 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı "Belediye Zabıta Yönetmeliği" hükümleri gereğince Belediye Zabıta Ekiplerimizce yapılan denetimlerde, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine Belediyemiz Encümeni tarafından 1608 sayılı Kanun ve 5393 sayılı Kanun hükümleri gereği idari para cezası ve faaliyetten men cezası verilmiştir. İdari işlem uygulanan toplam işyeri sayısı, 167 (yüz altmış yedi)'dir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine işlem uygulanması (adet)	90	120	167

Faaliyet 9. İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi

2010 yılı içerisinde işportacı ve seyyar satıcılarla mücadele konusunda Zabıta Ekiplerimizce gerekli denetimler yapılmıştır. 36 (otuz altı) adet kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 37 inci maddesi gereği idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiş ve idari para cezası uygulanmıştır.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Tutanak tanzim edilmesi (adet)	145	170	36

Faaliyet 10. Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması

Belediye alacaklarının tahsili Belediyemiz tarafından icra yoluyla yapılmakta olup, 2010 yılı içerisinde 710 adet işlem icraya verilmiştir. Söz konusu alacaklar İcra Servisi'nce takip edilmektedir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Belediye alacaklarının tahsiline yardımcı olunması (adet)	80	85	710

Faaliyet 11. Hizmetin daha etkin sağlanması amacıyla yeni araç kiralınması

2010 yılı içerisinde 1 (bir) adet araç, Ekiplerin daha etkin ve verimli çalışması için kiralınmıştır.

HEDEF 7.2
Kepez Belediyesi Hudutları Dahilin de İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1. İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması

Belediyemiz İmar Müdürlüğü'ne yardımcı olmak amacıyla Müdürlüğümüzden 1 (bir) zabıta memuru görevlendirilmiştir. 2010 yılı içerisinde 75 (yetmiş beş) adet inşaatın çevre kontrolü yapılmıştır.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Çevre Kontrolü Yapılması (adet)	62	70	75

Faaliyet 2. Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması

2010 yılı içerisinde 65 (altmış beş) adet kaçak yapının yıkımında güvenliğin sağlanması amacıyla görev alınmıştır.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Yıkımlarda güvenlik sağlanması (adet)	53	62	65

Faaliyet 3. Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin (i) bendinde, hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, büyükşehir belediyelerinin yetki ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Yine 2872 sayılı Çevre Kanununa dayanılarak çıkarılan 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nin 8. maddesinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmekle büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri yükümlü tutulmuştur. Yapılan kontrollerde; hafriyat dökümü yapanlar, Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirilmiştir.

Faaliyet 4. Fosseptik akıntılarının önlenmesi

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Çevre Çağlığı Servisi'ne yardımcı olmak amacıyla Müdürlüğümüzden 1 (bir) zabıta memuru görevlendirilmiştir. 2010

yılı içerisinde çevre sağlığı konusunda gelen dilekçe sayısı 262 (iki yüz altmış iki) adettir. 114 elektronik posta dilekçesinin ve BIMER başvurusunun takibi yapılarak sonuçlandırılmıştır. 1112 adet ihtar verilmiş olup, 914 adet ihtar sonuçlandırılmıştır. 13 adet su kesimi, 16 adet su açımı yapılmıştır.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Çevre koruma ile ilgili şikayetlerin sonuçlandırılması (adet)	185	193	914

Faaliyet 5. Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnafların satış amacıyla yaya kaldırımına eşya koymalarına ve de araç park edilmesine müsaade edilmemiştir. Aksine hareket ederek yayaların geliş geçişine mani olanlara cezai işlem uygulanmıştır. 2010 yılı içerisinde 35 adet esnafa, araca idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek, idari para eczası verilmiştir.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve işyerlerine mani olunması için yapılan uygulama (adet)	172	183	35

Faaliyet 6. Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması

2010 yılı içerisinde özel güvenlik personeli yağlı güreşlerde, ramazan şenlikleri kapsamında 30 gün boyunca gerçekleştirilen gösteri ve konserlerde, karne şenliğinde görev almıştır.

S.No	Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
1	Belediyenin etkinliklerinde görev alınması (adet)	5	7	32

Faaliyet 7. Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması

11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinde 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre,

yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak Belediye Zabıtasının görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. 2010 yılı içerisinde Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı İdari-Sosyal İşler Servisi ile müşterek çalışma yapılmış olup, 449 (dört yüz kırk dokuz) adet kişiye asker aylığı verilmesi uygulamasına iştirak edilmiştir.

Faaliyet 8. Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması

Kepez İlçe sınırları içerisinde bulunan, Belediye Hizmet binaları, Üniteleri, tesisleri, Park ve Çok amaçlı Kepez Pazar alanlarına ait güvenlik noktalarının Koruma, Güvenlik, Gözetim, Denetim ve Kontrol Hizmetleri yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Sivil Savunma ve Koruma Amirliği bünyesinde 78 adet personel bulunmaktadır. 1 amir, 2 şef, 2 işçi personel ve 72 özel güvenlik personeli ile 2010 yılı içerisinde hizmet vermiştir. Belediye hizmet binasında 24 saat esasına dayalı olarak güvenlik kameralarınca gözetim altına alınarak izlenmektedir. Güvenlik görevlilerimizin 2 kişi, Belediyemizin Ana binası A blok girişinde bulunan güvenlik detektöründe görev yapmaktadır. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri çerçevesinde özel güvenlik hizmet alımı yapılmıştır. Nöbet noktalarında güvenlik görevlilerinin daha sağlıklı ve güvenilir görev yapabilmeleri için ışıklandırma çalışması yapılmıştır.

HEDEF 7.3

Afet Ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Afet ve acil durum planı konusunda eğitim verilmesi

Antalya Valiliği Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü'nün 2010 yılı içerisinde düzenlediği eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

Faaliyet 2. Afet ve acil yardım ekiplerine ve vatandaşlara yönelik eğitim ve tatbikatlar yaptırılması

2010 yılı içerisinde özel güvenlik personeline afet ve acil yardım konusunda eğitim seminerleri yapılmıştır. 5188 sayılı Kanun gereğince özel güvenlik sertifika süreleri biten personelin, sertifika yenilemeleri yaptırılmıştır.

Faaliyet 3. Acil durum ve afetle ilgili malzemenin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, personelin bilgilendirilmesi

2010 yılı içinde Ön Hasar Tespit ve Geçici İskan Hizmet Grubu Planı, hazırlanmış, bu planda görevlendirilen personel bilgilendirilmiş, araç-gereç ve gerekli ekipman belirlenmiştir.

	KEPEZ BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİNİN OLUŞTURULMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
HEDEF 8.1	Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Belediye birimlerinin görev tanımlarının yeniden yapılması ve faaliyetlerde esas alınması

İç kontrol standartları eylem planı kapsamında belediye birimlerinde söz konusu faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 2. Yeni görev tanımları kapsamında belediye ve birim organizasyonlarının yeniden gözden geçirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması

18.10.2010 tarih ve 199 sayılı meclis kararına istinaden /Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü oluşturulduğundan dolayı organizasyon şemamız yeniden düzenlenmiştir.

Faaliyet 3. Görevlerle ilgili süreçlerin yeniden tanımlanması ve faaliyetlerde esas alınması

Müdürlüklere ait Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikler Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Faaliyet 4. İnsan kaynakları ile ilgili (istihdam, görevde yükselme, değerlendirme vs.) esasların yeniden gözden geçirilerek yazılı hale getirilmesi ve yayımlanması

Kepez Kaymakamlığının Belediyemize göndermiş olduğu görevde yükselme eğitimi ve sınavı konusundaki yazı belediyemiz tüm birimlerine gönderilmiş olup sınav girmek isteyen personel müdürlüğümüze dilekçe ile başvurmuşlardır. Başvuran personel liste halinde Kaymakamlık makamına bildirilmiş olup internet ortamında sınav başvuruları sağlanmıştır.

Faaliyet 5. Belediye Etik Kurulu kurulması ve bu kapsamdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

Etik Komisyonu Etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesiyle ilgili gündemindeki maddeleri 01.03.2010 -10.06.2010 -10.09.2010 ve 10.12.2010 tarihlerinde yapılan toplantılarda görüşerek karara bağlamıştır.

HEDEF 8.2

Kurum Personelinin Mesleki ve Kişisel Niteliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Personelin mesleki ve kişisel niteliklerini belirlemek amacıyla kriterler tespit edilmesi ve yayımlanması

Personelin mesleki ve kişisel nitelikleri yeniden güncellenip bilgisayar ortamında yapılandırılarak yayımlanmıştır.

Faaliyet 2. Birimlerden, personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının öğrenilmesi ve bu kapsamda hizmet içi eğitim programı düzenlenmesi ve yayımlanması

Faaliyet 3. Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer verilmesi

Maliye Bakanlığı Muhasebat Baş kontrolörü İsmail ÇOBANOĞLU tarafından 06.05.2010 tarihinde 5018 sayılı yasa ve Taşınır Mal Yönetmeliği konusunda, Maliye

Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürü Eyüp KIZILKAYA tarafından 07.05.2010 tarihinde belediye muhasebe uygulamaları konusunda tüm müdürlüklere hizmet içi eğitim semineri verilmiştir

Faaliyet 4. Etik Kurallar konusunda personele konferans verilmesi

İç Kontrol Standartları Eylem Planı uygulama çalışmaları kapsamında danışman firma yetkilileri tarafından 16.04 2010 tarihinde Kepez Belediyesi Birim Müdürlerine, 17.04.2010 tarihinde ise Kepez Belediye Personeline Etik Kurallar ve Belediye uygulamaları konusunda seminer verilmiştir.

Faaliyet 5. Halkla ilişkiler ve iletişim konulu konferans düzenlenmesi

16.04.2010 Tarihinde Halkla İlişkiler ve İletişim Teknikleri ve İş hayatında profesyonellik hakkında konferans verilmiştir.

Faaliyet 6. Personelin özlük hakları ile ilgili hususların gerçekleştirilmesi

Belediye personelinin özlük işlemlerinin takibi kapsamında uygulanan işlemlere yönelik sayısal bilgiler aşağıdadır.

Faaliyet	2009	2010
657 Sayılı Devlet Memur kanuna tabi olarak görev yapan personelimize gizli sicil raporunun doldurulması.	115	111
657 Sayılı Devlet Memuru Personellerimizin Terfi İşlemleri.	88	76
Belediye bünyesinde çalışan Personellerimizin yaka kartının düzenlenmesi.	25	32
Belediyemizde görev yapan Memur-İşçi Personellerimi zin sağlık izin onaylarının özlük kartlarına işlenişi.	225	231
Belediyemizde görev yapan İşçi-Memur Personelimizin Emeklilik İşlemleri	6	23
Kurumumuzda ve Kurumlar arası atama ve tayin işlemleri	--	8
Kurumumuza gelen Tayin-Atama- İş isteği dilekçeleri	98	96
Belediye Personelimize tebliğ edilen tebligatlar	42	76

Faaliyet 7. Personele yeni çıkan kanun ve yönetmelikler hakkında bilgi vermek amacıyla seminer düzenlenmesi

30.04.2010 tarihinde Tebligat Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 06.05.2010 tarihinde 5018 Sayılı Yasa ve Taşınır Mal Yönetmeliği , 657 sayılı devlet memurları kanunu ve 13.05.2010 tarihinde Belediye Zabıta Yönetmeliği konularında hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiştir.



HUKUKSAL SONUÇLARI OLUMSUZ OLAN UYGULAMALARI ENGELLEMELERİ VE DAVALARIN DOĞRU VE ADİL BİÇİMDE SONUÇLANMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 9.1

Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Belediyenin, lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi

01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında Kepez Belediyesi leh ve aleyhine, Adli ve İdari yargıda açılan davalar ile Belediyenin davalı ya da davacı yanında dava-ya müdahil olduğu dava defterine kaydedilen toplam dava sayısı 299'dur. Bu sayıya önceki yıllarda karara çıkan ve Yargıtay'dan veya Danıştay'dan bozularak gelip tekrar esas numarası alarak kayda giren davalar da dahildir. 2010 yılı Öncesinde açılan davalardan 63 davaya girilmiş, ayrıca 28 dava da icra takibinde olup 2010 yılı toplam dava sayısı 390 dır.

Karar Çıkan Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

Mahkeme Adı	2008	2009	2010
Asliye Hukuk Mahkemesi	140	140	86
Sulh Hukuk Mahkemesi	117	38	84
Asliye Ceza	6	25	28
Sulh Ceza Mahkemesi	1	5	4
Asliye Ticaret Mahkemesi	1	2	1
İdare Mahkemesi	102	113	95



Mahkeme Adı	2008	2009	2010
Vergi Mahkemesi	1	9	28
İcra Hukuk Mahkemesi	1	2	10
İş Mahkemesi	-	10	21
Çocuk Mahkemesi	-	-	1
Manavgat Ağır Ceza	-	-	2
Antalya Cumhuriyet Baş Savcılığı	-	-	2
İcra Takibi	51	15	28
TOPLAM	370	359	390

Faaliyet 2. Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması

Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde belediye lehine müdahil olarak takibat gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet 3. Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi

2010 Yılı içinde Belediyenin değişik birimlerince 2 ayrı konuda yazılı hukuki görüş istenmiş olup, ilgili birimlere istenilen konularda hukuki görüşler bildirilmiştir.



BELEDİYENİN TANITIMINI YAPMAK, İLETİŞİM SAĞLAMAK, KÜLTÜREL, SANATSAL, SOSYAL, İDARİ VE İSTİHDAMA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTMEK

HEDEF 10.1

Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım CD'si hazırlanması

Belediye hizmet ve projelerinin tanıtıldığı CD hazırlanarak dağıtımı gerçekleştirilmektedir. Dağıtılan miktarlara yönelik bilgiler aşağıdadır.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Belediyenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanan tanıtım CD'sinin Dağıtımı (adet)	10.000	20. 000

Faaliyet 2. Kepez Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması

Belediye Başkanımızın vizyon projelerinin son durumunun ve bu kapsamda yürütülen hizmetlerin uygulamalarının yer aldığı Vizyon dergisi her ay hazırlanarak dağıtılmaktadır.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Kepez Bülteni çıkarılması ve dağıtılması (adet)	120 000	180 000



Faaliyet 3. Belediyenin faaliyetlerinin tanıtıldığı kitap basılması ve dağıtılması

Belediye faaliyet ve projelerinin tanıtıldığı kitap basılarak dağıtılması kapsamında, 2010 yılı içinde " Kepez Benim Her Şeyim" adlı doküman hazırlanarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Yapılan Faaliyet	2009	2010
Her yılın sonunda Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı bir kitap hazırlanması ve dağıtımının yapılması (adet)	5.000	10. 000

Faaliyet 4. Belediye faaliyetlerinin tabelalar, afişler yoluyla halka duyurulması

Bu faaliyetin fotoğrafları basın tarafından hazırlanmakta olup faaliyetin uygulanması Özel Kalem

Müd ürlüğü tarafından yapılmaktadır

Faaliyet 5. Gazetelere Abone olunması, basının takibi, arşivlenmesi ve ilan verilmesi

Mahalli basının takibi yapılarak belediyemize ilişkin haberlerin arşivlenmesi gerçekleştirilmektedir.



Yapılan Faaliyet	2009	2010
Abone Olunan Gazete (adet)	32	32
Arşivlenen Gazete Kütüğü (adet)	13.120	9861

Faaliyet 6. SMS ile tanıtım ve etkinlik duyurularının yapılması

Belediye tarafından gerçekleştirilecek olan tanıtım ve etkinliklerin halka anında duyurulması amacıyla SMS ile bilgilendirme uygulaması yapılmaktadır.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
SMS ile Duyuru Yapılması (adet)	200.000	320.000

Faaliyet 7. Belediye tarafından yapılan organizasyonları ve etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek; diğer belediye birimlerinin hazırlayacağı organizasyon ve etkinliklere katkıda bulunmak.

Belediye tarafından yapılan organizasyonlar ve etkinlikler düzenlenmekte ve yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca belediyenin diğer birimlerinin hazırlayacağı her türlü organizasyon ve etkinliklerin hazırlık ve uygulamalarına da katkı sağlanmaktadır.



❖ Başkanımız Türkiye Engelliler Vakfı Tarafından Yılın Belediye Başkanı Seçildi

Faaliyet 8. Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması

Belediyemize çeşitli vasıtalarla veya fiilen başvuran vatandaşlarımızın istekleri dinlenmekte ve ilintili oldukları birimlere yönlendirilmektedirler.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Vatandaşlarımızın İlgili Birimlere Yönlendirilmesi (kişi)	395.521	425.000



❖ Danışmaya Başvuran Vatandaşlarımız İlgili Birimlere Yönlendirilmektedir.

Faaliyet 9. İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması

İş Başvurusu için gelen vatandaşların istekleri dinlenmekte ve başvuru formu alınarak takibi yapılmaktadır.



Yapılan Faaliyet	2009	2010
Vatandaşların Başvuruda Bulunması (Kişi)	3420	4000

Faaliyet 10. Kepez Bölgesinde doğan, evlenen ve ölen vatandaşların ailelerine her ay düzenli olarak tebrik ve taziye kartlarının gönderilmesi

Kepez’de doğan, ölen ve evlenen vatandaşlarımızın ailelerine her ay düzenli olarak tebrik ve taziye kartları gönderilerek sevinç ve üzüntülerine ortak olunmaktadır.



❖ Tebrik ve Taziye Kartlarımız

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Tebrik ve Taziye Kartı Gönderilmesi (adet)	5050	5400

Faaliyet 11. İnternet aracılığıyla beyaz masaya gelen e-maillerin ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması

İnternet aracılığıyla Beyaz Masaya gelen e-mailler ilgili birimlere yönlendirilmekte ve takipleri gerçekleştirilmektedir.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
İnternet Üzerinden Başvuru Yapılması(adet)	1809	2796

Faaliyet 12. Halkla İlişkiler Servisinde bulunan Şeref Defterinin kullanımının takip edilmesi

Şeref Defteri takip edilerek kullanımı gerçekleştirilmektedir. 2010 yılı içinde Şeref Defterine 173 not yazılmıştır.

HEDEF 10.2**Kepez İlçesinde İşsizlik Profilini Belirlemek ve İstihdama Yönelik Çalışmalar Yapmak.****BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Aşağıdaki faaliyetlerin 2010 yılında Kepez Belediyesi tarafından yapılmaması kararı alındığından söz konusu faaliyetler yerine getirilmemiştir.

Faaliyet 1. İşsizlik profili ve veri tabanı oluşturulmasına yönelik faaliyetler yapılması (anket, saha araştırması, yüz yüze görüşme vs.)

Faaliyet 2. İstihdamla ilintili olarak, seminer, panel, konferans ve forum düzenlenmesi

Faaliyet 3. Meslek edindirme merkezlerinde, Meslek Edindirme Kursları Projesiyle kurs, iş yeri eğitimi, staj düzenlenmesi, meslek kazandırılması ve istihdam sağlanması

Faaliyet 4. Tarım sektörüne yönelik istihdam fuarı düzenlenmesi

Faaliyet 5. İstihdama yönelik çeşitli projeler üretmek ve uygulamak

Faaliyet 6. Küçük esnafa yönelik istihdam toplantıları yapılması

Faaliyet 7. Kepez dahilinde istihdam platformu oluşturulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet 8. Web sayfası oluşturulması için hizmet alımı yapılması

HEDEF 10.3**Sosyal Gücsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve İdari Faaliyetler Yürütmek****BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Faaliyet 1. Asker Aylığı dağıtımının yapılması

İlçemizde yaşayan eşi ya da çocuğu askerde olan yardıma muhtaç aileler asker maaşı almak için

Belediyemize müracaat etmektedirler. Yapılan müracaatlar hakkında gerekli araştırmalar yapılarak sonuçları Asker Aylığı Değerlendirme Komisyonuna sunulmakta ve komisyon tarafından asker aylığı alması uygun görülenlere asker aylığı bağlanmaktadır.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Asker Aylığı Bağlanması (kişi)	229	449

Faaliyet 2. Gıda yardımı yapılması

İlçemizde yaşayan ve gıda yardımı almak için belediyeye müracaat eden vatandaşlar hakkında gerekli araştırmalar yapılarak Yardım Komisyonunca gıda yardımı yapılması uygun görülenlere yardım yapılmaktadır.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Gıda Yardımı Yapılması (kişi)	995	1000

Faaliyet 3. Giyecek yardımı yapılması

Vatandaşlar tarafından bağışlanan kıyafetler Kullanılmış Eşyaların Dönüşümünü Aktifleştirme Projesi kapsamın da tasnif edilerek ihtiyaç sahibi aile ve kişilere verilmektedir.



❖ Giysiler Tasnif Edilerek İhtiyaç Sahiplerine Veriliyor.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Giysi Yardımı Yapılması (kişi)	7.818	12.000

Faaliyet 4. Eşya yardımı yapılması

Vatandaşlar tarafından belediyemize bağışlanan eşyalar gerekli araştırmalar yapılarak uygun görülen ihtiyaç sahibi aile ve kişilere verilmektedir.



❖ Tasnif Edilen Eşyalar İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılıyor.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Eşya Yardımı Yapılması (kişi)	225	860

Faaliyet 5. Tekerlekli Sandalye yardımı yapılması

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın tekerlekli sandalye talepleri alınarak haklarında gerekli araştırmalar yapılmakta ve evrakları Yardım Komisyona havale edilmektedir. Komisyon tarafından tekerlekli sandalye verilmesi uygun görülen engellilere yardım yapılmaktadır.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılması(kişi)	9	20



Faaliyet 6. Bölgemizde yaşayan yaşlı ve yardıma muhtaç kimselere evde bakım hizmeti verilmesi

Evde bakım hizmeti kapsamında vatandaşlarımıza hasta bezi dağıtılmaktadır.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Hasta Bezi Dağıtılması (kişi)	20	60

Faaliyet 7. Okul ve İbadethaneler de periyodik temizlik hizmeti verilmesi

Okul ve İbadethanelerimizin temizliği belli bir periyot dahilinde yapılmaktadır.



❖ Belediye Okul ve Cami Temizlik Araç ve Ekibi



❖ Okullarımızın Temizliği Yapılmaktadır.



❖ İbadethanelerimizin Temizliği Yapılmaktadır.



❖ Camilerimizin Temizliği Yapıldı

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Temizliği Yapılan Okul ve Cami (adet)	88 okul 150 cami	88 okul 150 cami

Faaliyet 8. Ramazan ayında iftar çadırı kurulması

Ramazan ayında iftar çadırı kurularak vatandaşlarımızın yararlanması sağlanmaktadır.



❖ Başkanımız iftar Çadırında Vatandaşlarımızı Ağırladı.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
İftar çadırından yararlanan vatandaş (kişi)	120.000	130.000

Faaliyet 9. Hizmet binası ve çevresinin bakım ve onarımı yapılması

Belediyemiz hizmet binası ve çevresinin temizliği Müdürlüğümüz emrinde çalışan temizlik görevlileri tarafından her gün düzenli olarak yapılmaktadır.

Faaliyet 10. Hizmet binasının temizliğinin yapılması

Belediyemiz hizmet binası ve çevresinin temizliği belediyemiz emrinde çalışan temizlik görevlileri tarafından her gün düzenli olarak yapılmaktadır.



❖ Temizlik Görevlilerimiz Hizmet Binamızı Temizlemektedir.

Faaliyet 11. Personelin yemek ve çay ihtiyacının karşılanması

Belediye personelinin yemek ve çay ihtiyaçları Belediyemiz personeli tarafından karşılanmaktadır.



❖ Personelimiz Belediye Yemekhanesinden Yararlanmaktadır.

Yapılan Faaliyet	2009	2010
Yemek ve Çay İhtiyacının Karşılanması	66.000	66.000

HEDEF 10.4**Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.****BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****Faaliyet 1. Kepez Bölgesinde Tiyatro Sezonunda En Az Bir Oyun Sergilenmesini Sağlayacak Planlama Yapılması Ve Kepez Belediye Tiyatrosu Faaliyetlerinin Planlanması**

Kepez Belediye Tiyatrosu tarafından 2010 sezonu içinde iki oyun sahneye konulmuştur.

a. Kepez Belediye Tiyatrosu Yenimahalle semt evinde Güngör DİLMEN' in yazdığı Kurban adlı oyunla sezonu açmış olup, 08 Nisan 2010 da Atatürk Kültür Merkezin' de galası yapılmıştır. Oyun 22 kez sahnelenerek 8.500 kişilik izleyici kitlesine ulaşmıştır. Kepez Belediyesi Tiyatrosu Beymelek Belediyesinin düzenlemiş olduğu 1.Uluslararası Gençlik Festivaline "Kurban" adlı oyunla katılmıştır.



❖ Belediye Tiyatromuz Tarafından Kurban isimli Tiyatro Oyunu Sergilendi.



b. Kepez Belediye Tiyatrosu 06 Ekim 2010 tarihinden itibaren Yenimahalle semt evinde “Buzlar Çözülmeden” isimli oyunu sergilemiştir. 22 Aralık 2010 tarihinde AKM de galası yapılan oyun bugüne kadar 12 defa oynanmış ve 5890 kişi tarafından izlenmiştir.



❖ Buzlar Çözülmeden Adlı Oyun Seyirciler Tarafından Beğeniyle İzlenmektedir.



❖ Başkanımız Buzlar Çözülmeden Adlı Tiyatro Oyununda Yer Alan Oyuncuları Kutladı.

Faaliyet 2. Kepez Belediyesi THM Ve TSM Gençlik Ve Çocuk Koroları Oluşturulması

Kepez Belediyesi THM, TSM ve Çocuk koroları için 2009-2010 sezonu seçmeleri Ekim ayında yapılarak kursiyerler belirlenmiştir. Tüm gruplarda eğitimler 8 ay sürmekte olup bu kurslarda halen toplam 75 kişi eğitim görmektedir. 22-24 Nisan Tarihlerinde Antalya Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Atatürk Konferans Salonu'nda beşinci "Tür Müziği Günleri" düzenlenmiştir. Kepez Belediyesi 40 kişilik THM ve TSM Toplulukları ile etkinliğe katılmıştır.



❖ Kepez Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu Konser Verdi.



❖ Kepez Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konser Verdi.

Faaliyet 3. Kültür, Sanat, Siyaset, Politika, Turizm ve Tarihi konularla ilgili olarak panel, konferans ve forum düzenlenmesi

1. Kepez Belediyesi tarafından 29 Mayıs 2010 tarihinde İstanbul' un Fethi'nin 557. yıldönümünde ATSO Atatürk Salonunda "Fetih kutlama" programı düzenlenmiştir. Kutlama kapsamında Konya Büyükşehir Belediyesi Mehteran Takımı tarafından bir konser verilmiş, bilahare İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan İstanbul'un fetih filmi izlenmiştir.



❖ İstanbul'un Fetih Gecesinde Mehteran Konser Verdi

"Fatih ve Fetih" isimli söyleşi bölümünde, Araştırmacı- Yazar Vehbi Vakkasoğlu, Fatih Sultan Mehmet'in, İstanbul'u fethini, yöneticilik anlayışını, hoşgörüsünü, adaletini, devlet adamlığını anlatmıştır. Söyleşinin ardından yazar kendine ait kitapları imzalayarak konuklara hediye etmiştir.



❖ Yazar Sn. Vehbi VAKKASOĞLU Başkanımıza, Kitabını imzaladı

2. Kepez Belediyesi tarafından 18 Mart Çanakkale Zaferi Haftası nedeniyle, 19 Mart 2010 de Yenimahalle semt evinde İlçemiz öğrencilerine, Prof. Dr. Cemalettin Taşkiran tarafından " 95.Yılın da Çanakkale" konulu konferans verilmiştir.



❖ Çanakkale Zaferi Nedeniyle Konferans Düzenlendi.



❖ Konuşmacıya Başkanımız Tarafından Çiçek ve Plaket Verilmiştir.

3. 28 Eylül 2010 tarihinde Türk Dil Bayramı'nın 78'nci yıldönümü nedeniyle Kepez Belediyesi tarafından Yeni Mahalle Semt evinde TRT Spikeri Şener Mete'nin konuşmacı olarak katıldığı "Türk Dili ve Güzel Konuşma" konulu konferans düzenlenmiş ve 350 öğrenci ve eğitimci katılmıştır.



❖ Sn. Şener Mete tarafından konferans verildi.

4. Kepez Belediyesi organizasyonu ile Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Atatürk Konferans Salonu'nda Eğitim Danışmanı - Sabah gazetesi eğitim yazarı Sait Gürsoy tarafından 2011 yılı ÖSS sınavında uygulanacak " 2 Aşamalı Yeni Sistem" konusunda konferans gerçekleştirilmiştir. Konferansa birçok okul ve 1.300' e yakın öğrenci katılmıştır.



❖ Öğrencilerimizi ÖSS Semineri İle Bilgilendirdik



❖ Başkanımız Öğrencilerimizle Yakından İlgilendi.

Faaliyet 4. Çocuk Kulüpleri Kurulması Ve Buralarda Çocukların Sanatsal, Sosyal, Kültürel Ve Kişisel Gelişimlerine Yönelik Eğitimler Verilmesi

Kepez Belediyesi tarafından Engelliler Haftası nedeniyle ilçedeki okullarda eğitim gören engelli öğrencilerin sosyalleşmelerine katkı sağlamak amacıyla 2010 Mayıs ayında 45 Otistik Engelli Öğrenci için Yunus Gösteri Merkezine belediye başkanımızın da katıldığı bir gezi düzenlenmiştir.



a. Kepez Belediyesi tarafından Sakatlar Haftası nedeniyle Kent Ormanı Meşe Ka-
pısında bir piknik düzenlenmiştir. Pikniğe, Bedensel Engelliler ve Dayanışma Derne-
ği, Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı, Engel Tanımayanlar Derne-
ği, Antalya Beyaz Baston Görmeyenler Derneği, Sakatlar Derneği, Altı Nokta Körler
Derneği ve Otistik Çocuklar Derneğine üye 500 fiziki engelli vatandaşımız katılmıştır.
Başkanımızın da katıldığı etkinlik kapsamında dernek ve vakıfların folklor ekiplerinin
gösterileri ilgi ile izlenmiştir. Piknikte ayrıca Nasrettin Hoca gösterisi de sergilenmiştir.



Faaliyet 5. Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi

a. Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle Kepez Belediye Başkanı Hakan Tütüncü Belediye binasında bayan çalışanları ziyaret ederek kadınlar gününü kutlamıştır.



Başkan Tütüncü daha sonra Dokuma semtinden başlayarak ilçedeki bayanların günlerini kutlamış ve çiçek vermiştir.



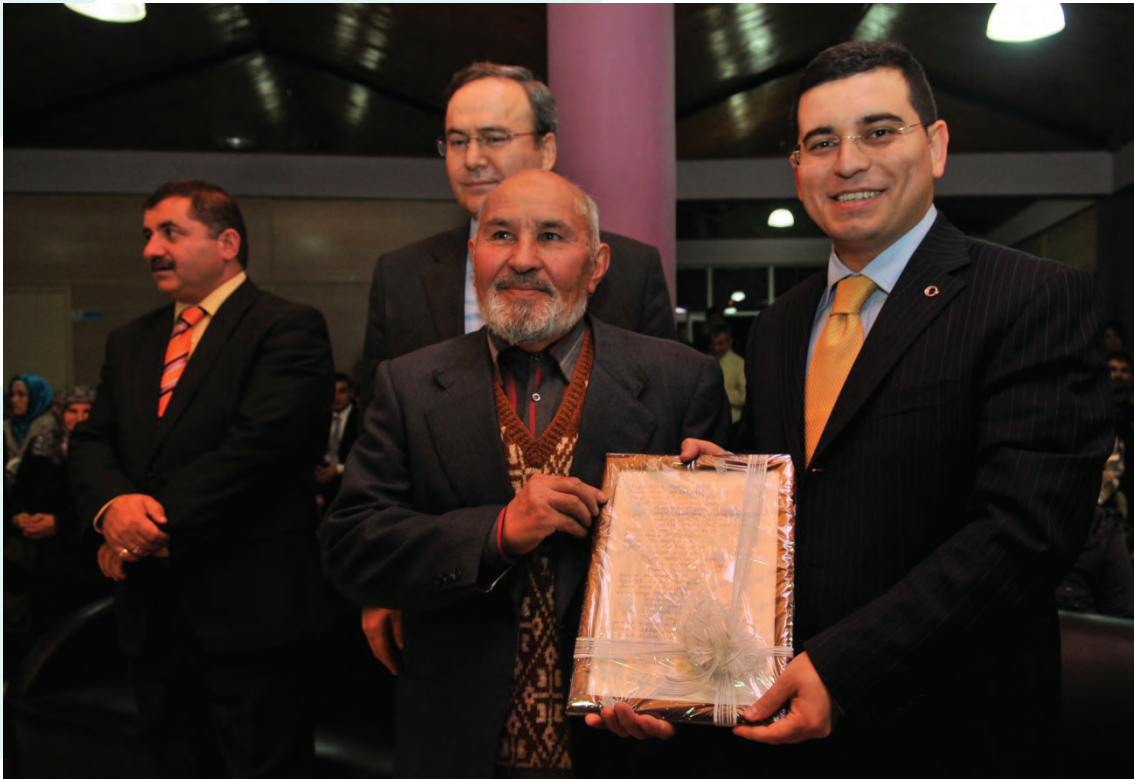
b. Anneler Günü

Mayıs 2010 ayında Kepez Meslek Edindirme Kursları (AKMEK) Çocuk Klübü üyeleri tarafından Anneler Günü kutlaması yapılmıştır. Çocukların şarkılar söylediği ve şiirler okuduğu etkinliğe katılan Kepez Belediye Başkanı Hakan Tütüncü, yılın annesi seçilen Yüksel Alpdoğan'a ödül vermiştir.



c. Mevlana Celalettin Rumi'yi Anma Töreni

17 Aralık 2010 tarihinde AKMEK Arapça Kursu Öğrencileri tarafından 737'nci yılında büyük Türk Mutasavvıfı ve Düşünürü için anma töreni düzenlenmiştir. Törene Belediye başkanımız, kursiyerler ve vatandaşlar katılmıştır.



❖ Bir kursiyer Başkan Hakan Tütüncü için yazdığı şiiri okumuş ve hediye etmiştir.

d. Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri

Kepez Belediyesi 7'nci Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri 23-24 Nisan 2010 tarihlerinde yapılmıştır.



Festivalin ilk gününde Kepez Kaymakamı, Belediye Başkanı, geçen yılın başpehlivanı ve güreş ağası başta olmak üzere protokol ve halkın katılımı ile davul zurna eşliğinde Mehmet Akif Ersoy caddesinden başlayan açılış korteji Mithat Paşa caddesine kadar yürümüştür.





Festivalin 2. gününde Kepez Belediyesi Hasan Doğan Stadı'nda gerçekleştirilen ve 42'si başpehlivan olmak üzere 650'ye yakın pehlivanın katıldığı güreş şölenini, iki günde 25 binden fazla güreş sever izledi.



❖ Yağlı Güreş Festivalinin galasın da 20.000 kişiye Sümer Ezgü ve Tuğba KARAKUŞ halk konseri verdi. Başkanımız tarafından Sümer Ezgü'ye Konser sonrası plaket verildi.

e. Kalkandelen Kardeş Şehir Protokolü

25 Kasım 2010 Tarihinde Makedonya'nın Kalkandelen Belediyesi ile Kepez Belediyesi arasında "Kardeş Şehir Protokolü" imzalandı. İki Belediyenin Meclis üyelerinin de katılımı ile Meclis Toplantı Salonunda imza Töreni yapıldı. Törenin ardından konuklar Başkanımız tarafından Kent Orman Parkında Kanuni Otağında ağırlandı.



f. Ev sahipliğini Kepez belediyesinin yaptığı Antalya Sanatçılar Derneği (ANSAN) üyesi 8 sanatçının, 100 sanat eserinden oluşan “karma el sanatları sergisi” 11 Aralık 2010 tarihinde belediyemiz fuayesin de açılmıştır.



g. Emekli Öğretmen Mehmet ÖZBAKIR'ın, 500 eserinin yer aldığı ve Anadolu Kültürünün yaşatıldığı ağaç köklerini sanata dönüştürüp, Anadolu insanının tarımda ve hayvancılıkta kullandığı geleneksel aletleri, ahşap ve ahşap oymacılığı konu alan kişisel sergisi Belediyemiz fuayesin de 17 Haziran 2010 tarihin de ziyarete açılmıştır. Sergi yaklaşık 25.000 kişi tarafından gezilmiştir.



h. Metin Çiviler Lisesi'nde eğitim gören öğrenciler tarafından yapılan ve 33 eserden oluşan resim sergisi 27 Nisan 2010 tarihinde, Kepez Belediyesi fuayesin de ziyaretine açılmıştır.



i. Vitray Sanatçısı Lütfi Giray'ın, 25 adet eserinden oluşan vitray sergisi, Belediyemiz fuayesinde 27 Mayıs 2010 tarihinde ziyarete açılmış ve yaklaşık 40.000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.



j. Akdeniz Üniversitesi Ulusal Uygulamalı Ebru Yarışmasına 17 üniversite'den katılan 40 öğrencinin 90 adet eserinin yer aldığı sergi Belediyemiz fuayesinde, Belediye Başkanımız tarafından 07 Nisan 2010 tarihinde açılmıştır. Ebru sergisini yaklaşık 15.000 kişi ziyaret etmiştir.



k. Ev Hanımları Yemek Yarışması

Kepez Belediyesi ve Chef Clup Akdeniz Turizm Aşçıları Birliği'nin organize ettiği ve geleneksel Türk mutfağındaki lezzetlerin geleceğe taşınması amaçlanan 2. Ev Hanımları Yemek Yarışması 2010 25-26 Aralık tarihlerinde Kepez Arena'da yapılmıştır. Yarışma da 110 Ev Hanımı 300 değişik yemeğin sunumunu yapmıştır. Her kategoride dereceye giren beş kişiye Belediyemiz tarafından çeşitli ödüller verilmiş, ayrıca yarışmaya katılan tüm hanımlara Başkanımız tarafından katılım sertifikası sunulmuştur.



Faaliyet 6. Dini, Milli Gün Ve Bayramların Kutlanması

a. Kepez Belediyesi tarafından 18 Mayıs 2010 tarihinde, Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Haftası etkinlikleri kapsamında, Atatürk'ün yayınlanmamış 50 fotoğrafından oluşan bir sergi açılmıştır. Bir araç içinde oluşturulan sergi, bölgedeki tüm okulları gezmiştir.





b. 10 Kasım Atatürk'ü anma etkinliği çerçevesinde 10 Kasım 2010 tarihin de Belediye Hizmet Fuayesinde "Atatürk fotoğrafları" sergisi açılmıştır. 43 eserin yer aldığı serginin açılışına, Kore Gazisi Hasan Yarıcı'da katılmıştır. Sergi yaklaşık 35.000 kişi tarafından gezilmiştir.



Faaliyet 7. Başarılı Öğrencilere Yaz Kampları Düzenlenmesi, Ulusal Ve Uluslar Arası Gençlik Değişim Programlarının Gerçekleştirilmesi

21-27 Haziran 2010 tarihinde “**3.Beyoğlu Belediyesi.-Kepez Belediyesi. Gençlik değişim programı**” çerçevesin de Beyoğlu’ndan gelen 28 kişilik öğrenci grubu belediyemiz tarafından bir hafta ağırlanmıştır.

27 Haziran -04 Temmuz 2010 tarihlerinde gençlik programı kapsamında ilçemiz de bulunan okullardan 28 kişilik öğrenci grubu Beyoğlu Belediyesi’nin misafiri olarak Kefken Kampı ve İstanbul’a gönderilmiştir.

Faaliyet 8. Kültür ve Sanat Kursları açılması

Belediye Başkanımızın 41 büyük projesinden biri olan ve 2009 yılında açılarak Kepezlilere genç yaşlı demeden herkese mesleki eğitim imkanı sunan Antalya Kepez Meslek Eğitim Kursları (AKMEK) 2010 yılında da ilçe halkımıza hizmet etmeyi sürdürmüştür. Talep üzerine Yeşilyurt mahallesi ile Duacı köyünde’ de AKMEK şubeleri açılmıştır. Yıl içinde AKMEK çalışmaları çerçevesinde 110 kursta 2529 vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Ayrıca İşbirliği içinde açılan 54 kursta 1331 kursiyer eğitim görmüştür. Sonuç olarak 2010 yılında açılan toplam 164 kurstan 3860 vatandaşımız yararlanmıştır.

Bilgisayar Kursları

2010 Yılı içerisinde Varsak ve Sakarya da açılan 20 bilgisayar kursundan 332 vatandaşımız yararlanmıştır.



❖ Sakarya Kurs Merkezi Bilgisayar Kursları



❖ Varsak Kurs Merkezi Bilgisayar Kursları

Meslek Kursları

2010 Yılı içerisinde Varsak ve Sakarya da açılan 13 meslek kursumuzdan 423 vatandaşımız yararlanmıştır.



❖ Aile Bütçesine Katkıda Bulunmak İsteyen Ev Hanımları Meslek Kurslarına İlgi Gösterdiler

Yabancı Dil Kursları

2010 Yılı içerisinde Varsak ve Sakarya da açılan 25 yabancı dil kursumuzdan 722 vatandaşımız yararlanmıştır.



❖ Yabancı Dil Kurslarına Yoğun İlgi Gösterildi

Sanat Kursları

2010 Yılı içerisinde Varsak ve Sakarya da açılan 31 sanat kursumuzdan 635 vatandaşımız yararlanmıştır.







❖ Başkanımız Kurslarımızı Ziyaret Etti

Sosyal ve Kültürel Kurslar

2010 Yılı içerisinde Varsak ve Sakarya da açılan 21 sosyal ve kültürel kursumuzdan 417 vatandaşımız yararlanmıştır.



2010 Yılında İşbirliği İçinde Açılan Meslek Kursları 54 Kurs Kayıt Sayısı İse 1331 Kursiyere Hizmet Vermiştir

BRANŞ	TOPLAM		A.E.M.L		H.T.M.L		M.E.M	
	Kurs Sayısı	Kayıt Sayısı	Kurs Sayısı	Kayıt Sayısı	Kurs Sayısı	Kayıt Sayısı	Kurs Sayısı	Kayıt Sayısı
Autocad	1	19	1	19	0	0	0	0
Bilgisayar Kullanımı	14	343	0	0	10	255	4	88
Bilgisayar Programcısı JAVA	2	20	0	0	2	20	0	0
Grafik ve Animasyon	2	44	0	0	2	44	0	0
İnternet Programcılığı	1	19	0	0	1	19	0	0
İnternet ve E-Posta Yönetimi	1	5	0	0	1	5	0	0
Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı	4	89	0	0	4	89	0	0
Temel Muhasebe	3	69	0	0	2	45	1	24
Web Tasarımcısı	2	51	0	0	0	0	2	51
Bilg. Sistem Kurulum Bakım Onarım ve Arıza Giderme	1	20	0	0	0	0	1	20
Cilt Bakımı ve Temel Makyaj	1	12	0	0	0	0	1	12
Doğalgaz Boru Kaynakçılığı	1	32	1	32	0	0	0	0
Doğalgaz İç Tesisatçılığı	1	22	1	22	0	0	0	0
Doğalgaz İç Tesisatı Cihaz Montajcısı	1	31	1	31	0	0	0	0
Elektrik Ark Boru Kaynakçısı	1	18	1	18	0	0	0	0
Elektrikli Ev Aletleri Bakım Onarım	1	17	1	17	0	0	0	0
Emlak Komisyoncusu	1	24	0	0	1	24	0	0
Hukuk Sekreterliği	2	57	0	0	2	57	0	0
İklimlendirme	1	29	1	29	0	0	0	0
İletişim	1	46	0	0	1	46	0	0
Satış Görevlisi	1	28	0	0	1	28	0	0
Sihhi Tesisatçılığı	1	28	1	28	0	0	0	0
Soğutucu Gazların Kullanımı	5	123	5	123	0	0	0	0
Temel Sekreterlik Hizmetleri	1	9	0	0	1	9	0	0
Tıp Sekreterliği	3	157	0	0	3	157	0	0
Yönetici Asistanı	1	19	0	0	1	19	0	0
TOPLAM	54	1331	13	319	32	817	9	195

Faaliyet 9. Ödül ve Karne Şenliği düzenlenmesi, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

03 Temmuz 2010 tarihinde belediyemizin düzenlediği ve bölgemiz okullarının katıldığı Kepez Belediyesi 2. Karne Şenliği düzenlenmiştir. Kepez Spor Tesislerinde verilen gençlik konserinden sonra Okullarında dereceye giren 261 öğrenciye bisiklet; teşekkür ve takdirname alan 30.000 öğrenciye de kitap hediye edilmiştir.





Faaliyet 10. Sünnet Şöleni Düzenlenmesi

Maddi durumu nedeniyle sünnet olamayan 650 çocuğumuz için sünnet şöleni düzenlenmiştir.





Faaliyet 11. Ramazan Şenliği düzenlenmesi

Kepez Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen Ramazan Şenlikleri 2010 yılında da Kepez Spor Tesisleri önünde ki alanda gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık olarak günde 3.000 kişinin yemek yediği beş adet İftar Çadırı, alışveriş stantları, konser sahnesi, eğlence ve çocuklar için oyun parkları, nostaljik kahvehanelerin yer aldığı şenlik alanını Ramazan ayı boyunca yaklaşık 350.000 kişi ziyaret etmiştir.

Mehteran konseri ile başlayan Ramazan Şenlikleri boyunca Hacivat-Karagöz, Orta Oyunu, Âşık ile Maşuk, semazen gösterisi ve çeşitli konserler sahnelenmiştir. Etkinlikler kapsamında Tuğba Karakuş ve Bedirhan Gökçe gibi mahalli ve ulusal sanatçılarda konserler vermiştir.



Geleneksel Ramazan Şenlikleri Mehteran Gösterisi ile Başlamıştır.



❖ Âşık ile Maşuk Gösterisi Sergilenmiştir.



❖ Karagöz Hacivat Gösterisi Sergilenmiştir.



❖ Şenliklerde Tulumbacılar Geleneksel Kıyafetleri İçinde Yer Almışlardır.



❖ Aşıklar Karşılıklı Atışmaları ile Şenlikte Yer Almışlardır.



❖ Ramazan Şenliklerinde Semazen Gösterileri de Sergilenmiştir



❖ Şenliklerde Orta Oyununa da Yer Verilmiştir.



❖ Şenlikler de Tuğba Karakuş Tarafından Konser Verilmiştir.



❖ Çocuklar Şenlik Alanındaki Oyuncaklarda Gönüllerce Eğlenmişlerdir.



❖ Şenlik Kapsamında Bedirhan Gökçe Konser Vermiştir.



❖ Şenlik Kapsamında Açılan Stantlara Vatandaşlar Yoğun İlgi Göstermiştir.



❖ Başkanımız Şenlik Alanında Vatandaşlarla Beraber Olmuştur.

19 Ağustos 2010 tarihinde Belediye Başkanımız tarafından Belediye personeline TBMM Meclis Başkanı Mehmet Ali Şahin'in de katılımı ile iftar yemeği verilmiştir.





İftar yemeği sonrasında Ebru Sanatçısı Mukadder Kavas'ın "O'nun 99 Hazinesi isimli Ebru Sergisi açılışı Belediye hizmet Binası Fuayesinde yapıldı.



❖ Ebru Sanatçısı Mukadder Kavas Tablosunu TBMM Başkanı Sn. Ali Şahin'e Hediye Etti.

Faaliyet 12. Kültür gezileri düzenlenmesi

Temmuz ve Ağustos 2010 aylarında vatandaşlarımız için Konya'ya kültür gezisi düzenlenmiş olup, gezilerden 822 vatandaşımız yararlanmıştır.

Faaliyet 13. Hem ehri Derneklerine Yeni Mekanlar Tahsis Edilmesi Ve Buralarda Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi

 l emizde faaliyette bulunan hem ehri dernekleri  yeleri arasında birlik ve beraberliği sağlamak, iller arasında sosyal, kültürel alışverişi geliştirerek dayanışmayı artırmak için belediyemizin tarafından hem ehri dernekleri arası futbol turnuvası, iftar yemekleri ve her ay bir hem ehri derneğinde yemekli toplantılar düzenlenmektedir. 2010 Yılında Haziran ayı içinde Hem ehri dernekleri amatör futbol kulüpleri arasında futbol turnuvası düzenlenmiş ve Ba kanımızın da katılımı ile "Hem ehri Dernekleri Futbol Turnuvası Kupa Töreni" düzenlenmiştir.



HEDEF 10.5 Spor Faaliyetleri Yürütmek**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****Faaliyet 1. Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Ve Sportif Etkinliklerin Sevdirilmesi
Amacıyla Çalışmalar Yapılması**

2010 Yılı içinde çeşitli spor dallarında faaliyetler gerçekleştirilmiş ve Kepez Belediyesi takımları daha önceki yıllarda olduğu gibi birçok alanda dereceler elde etmişlerdir.

Yağlı Pehlivan Güreşleri

Nisan 2010 tarihinde Kepez Belediyesi 7.Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri 650 ve Sporcu 25.000 Seyircinin katılımı ile Kepez Belediyesi Hasan Doğan Stadında (Kepez Belediyesi Spor Kompleksi) gerçekleştirilmiştir. Müsabakalarda dereceye giren bütün sporcular ödüllendirilmiştir.

Boks Etkinlikleri

2010 yılında Kepez Belediye Spor Kulübü Boks Takımı 10 Kulübün katılmış olduğu 5 şampiyonaya girmiştir. 250 Sporcunun katılmış olduğu müsabakalarda Kepez Belediye Spor Boks Takımı çeşitli dereceler almıştır.



❖ Dereceye Giren Boks Takımımız Oyuncuları Başkanımızı Ziyaret Ettiler



Tenis Turnuvaları

2010 Yılı Mart ve Nisan aylarında Antalya Bölgesinde bulunan 60 Adet İlköğretim Okullarında 1500 öğrenci arasından tenis seçmeleri yapılmıştır. Yetenekli 50 Sporcu Kepez Belediyesi Spor Kulübüne kazandırılmıştır. Altyapılarımızdan başarılı olan 3 sporcu Türkiye Milli Takımına davet edilmiştir. 2010 Yılı içerisinde 20 Turnuvaya 60 sporcu ile iştirak edilmiş, turnuvalarda 8 birincilik 3 ikincilik kazanılmıştır.



Futbol Branşı

2010 Yılı içinde Kepez belediyesi tarafından organize edilen Kepez Bölgesi İlköğretim Okulları arasında yapılan futbol seçmelerine 3000 öğrenci katılmıştır. Seçmelere katılan öğrencilere çeşitli ödüller verilmiştir. Bu seçmelerde 50 öğrencimiz Kepez Belediyesi Spor Kulübüne kazandırılmıştır.

Süper Amatör

2010 Yılında Kepez Belediye Spor Süper Amatör Futbol Takımı 14 Takım arasında yapılan müsabakalarda Antalya Şampiyonu olmuştur. Mersin ve Konya illerinde yapılan müsabakalarda Kepez Belediye Spor Süper Amatör Futbol Takımımız Şampiyon olarak Spor Toto 3.Ligine çıkmıştır.

U 19 Futbol Branşı Antalya'da 25 Takım arasında yapılan müsabakalarda Antalya Şampiyonu olmuş, Türkiye Şampiyonalarına katılmaya hak kazanılmıştır. Denizli ilinde yapılan elemelerde Grup birincisi olarak finale yükselen takımımız Kütahya ilinde yapılan Türkiye Finallerinde Türkiye şampiyonu olmuştur.

U 16 ve U 17 30 takımın mücadele ettiği müsabakalarda Takımlarımız Antalya şampiyonu olmuştur. U16 Takımımız Türkiye Şampiyonalarında Türkiye onuncusu olmuştur. U 17 Takımımız ise Finallerde elenmiştir.





Basketbol

2010-2011 Sezonunda Kepez Belediyesi Basketbol A Takımı müsabakalarda grubunda ikinci olarak devam etmektedir. Basketbol A Takımında amacımız Beko Basketbol Ligine çıkmaktır. Bu amaç doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



Kepez Belediye Spor Basketbol Altyapılarda Basketbol Yıldız Takımımız 25 Takımın katıldığı müsabakalarda Antalya ikincisi olarak Türkiye şampiyonasına katılmaya hak kazanmıştır. Denizli ilinde yapılan elemelerde Ege Şampiyonu olmuştur. Türkiye Şampiyonasında Türkiye on yedincisi olarak 2010 yılı müsabakalarını tamamlamıştır.



Wushu

Bu spor dalında Türkiye Minik, Yıldız, Genç şampiyonası Antalya'da yapılmış olup, Kepez Belediye Spor kulübü Wushu Branşı 3 altın 4 gümüş ve 7 bronz madalya almışlardır. Sakarya'da yapılan Milli takım kampına Takım Antrenörümüz Derya UYANKAYA Milli Takım Antrenörü olarak davet edilmiştir.



Güreş

2010 Yılında Genç ve Yıldız Güreş Takımlarımız Antalya, Konya, Kastamonu, Afyon illerinde yapılan ve 50 Kulübün mücadele müsabakalarda Gençlerde 2 birincilik 2 ikincilik ve 3 tane üçüncülük, Yıldızlarda Grekoromen 3 birincilik 2 ikincilik ve 3 üçüncülük, serbestte 2 birincilik 3 ikincilik ve 3 üçüncülük elde edilmiştir.



❖ Güreş Takımlarımız Başkanımızı Ziyaret Etiler

Voleybol

Kepez Belediyesi Voleybol Branşı 2010 yılında Antalya ilinde yapılan ve 20 Takımın Katılmış olduğu Bölgesel Lig, Yıldız Kızlar, Genç Kızlar, yaş Grubu müsabakalarında Bölgesel Lig takımımız na mağlup Bölgesel Lig Grup birincisi olmuştur. Denizlide yapılan Türkiye üçüncü ligine Lige terfi müsabakalarında elenmiştir. Genç Kızlarda Antalya ikincisi Yıldız Kızlarda Antalya ikincisi ve Yaş Grubunda Antalya üçüncüsü olarak 2010 yılı müsabakalarını tamamlamışlardır.



Hentbol

Kepez Belediyesi Hentbol Küçük Kızlar Takımımız Antalya'da yapılan ve 10 Takımın katılmış olduğu müsabakalarda Antalya Şampiyonu olarak Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazanmıştır. Kastamonu ilinde yapılan müsabakalarda ise Kepez belediye Hentbol Küçük Kızlar Takımımız Türkiye Şampiyonu olmuştur.



Karate

2010 Yılı içerisinde Kepez Belediyesi Karate Takımı yurt içinde 5 yarışmaya 50 sporcu ile katılmış, 10 birincilik ve 4 ikincilik almıştır. Milli Takım Seçmelerine Sporcu-muz Şerife Hanım ÖZDİLMAN katılmıştır.



Taekwondo

2010 Yılında Kepez Belediye Spor Kulübü Taekwondo Takımımız Genç kategorisinde 20, Yıldız kategorisinde 80 sporcu Antalya İli ve Komşu İller Şampiyonalarına katılmıştır. Yapılan müsabakalarda 10 altın, 12 gümüş ve 5 bronz madalya alınmıştır. 2010 Kepez Belediye Spor Taekwondo Takımımız Antalya Lig Birincisi Olmuştur.



Bisiklet

2010 Yılı içerisinde Kepez Belediye Bisiklet takımı 10 sporcu ile kulüpler arası müsabakaya katılmışlardır.



Faaliyet 2. Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin lisans ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi

Halen lisanslı sporcu sayımız çeşitli branşlar da olmak üzere 1250'dir.

Faaliyet 3. Yaz ve kış spor okullarının açılması

Yaz Okulları

Kepez Belediyesi Yaz Spor Okulları 1 Temmuz 2010 da açılmıştır. Yaz okullarına 1.250 öğrenci katılmış olup, 35 antrenörle yaz okulları eğitimi sürdürülmüştür. 2 ay süren yaz okulları 31.08.2010 tarihinde sona ermiş ve öğrencilerimize törenle başarı sertifikaları verilmiştir. Yaz Okullarında başarılı olan öğrenciler Kulübümüz altyapısına alınmış olup, lisanslı sporcu olarak Kepez Belediyesi Spor Kulübüne kazandırılmıştır. Kepez Belediyesi Yaz Okullarında; Futbol, Basketbol, Voleybol, Taekwando, Karate, Tenis, Güreş, Boks, Wushu, Hentbol branşların da eğitim verilmiştir.



Kış Okulları

Kepez Belediyesi Kış Okulları Kasım 2010 tarihi itibarıyla faaliyete geçmiş olup, yıl sonuna kadar 300 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Kış Okullarında 15 antrenör görev yapmaktadır.

Halen Futbol 25, Basketbol 210, Voleybol 30, Güreş 20 ve Hentbol 15 olmak üzere toplam 300 öğrencimiz branşların da eğitimlerini sürdürmektedir.



**KEPEZ BELEDİYESİ'NİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK
VE BELEDİYENİN İHTİYAÇLARINI TEDARİK ETMEK. BİLİŞİM
TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMAK**

HEDEF 11.1

**Kepez Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmeye Yönelik
Tebdirlere Almak.**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulamasının takip edilmesi

Belediyemiz 2011 yılı bütçesinin hazırlanması amacı ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 62. ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22. Maddesi hükmü gereğince 23.06.2010 tarihinde 2011 yılı Bütçe çağrısı yapılmış olup, Başkan-

lık Makamınca yapılan inceleme sonucunda, taslak bütçe 139.500.000.00.-TL olarak 25.08.2010 tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. 2011 yılı bütçesi 26.08.2010 tarih ve 1134 Sayılı Encümen kararı ile Hesap Tetkik Komisyonuna incelenmek üzere gönderilmiş, 23.09.2010 tarih ve 1235 sayılı Encümen Kararı ile de Belediye Meclisine sunulmuş ve 18.10.2010 tarih 201 sayılı karar ile kabul edilmiştir. Kabul edilen 2011 yılı bütçesi 29.11.2010 tarih ve 517 sayılı karar ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinde karara bağlanarak onanmıştır.

Faaliyet 2. Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilinin yapılması

314.295 mükelleften 41.431.343,55.-TL gelir tahakkuk ettirilmiştir. Tahsil edilen gelir miktarı ise 60.332.586.18.-TL. dir. Ayrıca 24200 adet borcu yoktur belgesi verilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 3. Belediye giderlerinin ödenmesi

Dönem içinde Gider Tahakkuk ve Ödeme faaliyetleri çerçevesinde, 17231 adet Muhasebe kaydı yapılmış ve 4223 adet Ödeme emri ve 13008 adet Muhasebe Fişi hazırlanmıştır.

Faaliyet 4. Belediye taşınır mallarının takibi ve kontrolü

Taşınır kayıtları ile ilgili olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü için 37 adet satın alma istek fişi düzenlenerek 48 Adet (giriş-çıkış) taşınır işlem fişi düzenlenmiştir. Ayrıca Taşınır Yönetim dönemi hesap çetvelleri düzenlenerek kontrolleri yapılmıştır.

Faaliyet 5. Belediye alacaklarının icra yolu ile tahsil edilmesi

İcra işlemleri çerçevesinde 710 adet ödeme emri tebliğ edilmiş, düzenlenen 341 haciz varakası ile 3.658.974,52.-TL. tahsilat yapılmıştır.

Faaliyet 6. Belediye Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması

Belediye Meclisimizin 11.05.2010 tarih ve 90 sayılı kararı ile 2009 yılı Bütçe Kesin Hesabı, 91 Sayılı Kararı ile de 2009 Yılı Taşınır Kesin Hesabı kabul edilmiş ve Sayıştay'a gönderilmiştir.

Faaliyet 7. Belediye gelir ve giderleri ile ilgili yıl sonu Mali Raporlarının hazırlanması

2010 Yılı Ocak Ayında 2009 Yılı Yönetim Dönemi Hesap cetvelleri çıkarılarak 2009 Mali Rapor cetvelleri Cilt haline getirilmiştir.

Faaliyet 8. Resmi Kurumlarla mali konulara ilişkin yazışmalar yapılması

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 13 446 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, giden evrak sayısı 5761' dir.



HEDEF 11.2

Belediyenin Stratejik Planlama Sürecine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak

HEDEF 11.2: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Kepez Belediyesi Stratejik Planının yapılması

2009 – 2014 yılı Stratejik Planı Belediye Encümenince yapılan inceleme sonucunda uygun bulunmuş ve 24.07.2009 tarih ve 755 sayılı Encümen kararı ile Belediye

Meclisine sunulmak üzere Üst Yöneticiye gönderilmiş olup, 03.08.2009 tarih ve 115 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir. Halen uygulanmaktadır.

Faaliyet 2. Kepez Belediyesi Performans Programının yapılması

20.05.2010 tarih ve 2158 sayılı yazı ile tüm birimlere 2011 Yılı Performans Programı Hazırlanması Rehberi yayınlanmış olup, birimlerin yaptığı çalışmalar kapsamında hazırlanan Performans Programı 26.10.2010 tarih ve 151 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Faaliyet 3. Kepez Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması ve uygulamasının takibi

18.05.2009 tarih ve 276 sayılı yazımız ile tüm birimlere iç kontrol standartları eylem planı gönderilmiş olup, halen uygulamalarımız devam etmektedir. Planını hayata geçirilmesi çalışmaları çerçevesinde ;

- 22.01.2010 tarih ve 60 sayılı yazı ile tüm birimlere İç Kontrol eylem planı için,

- *İç Kontrol Standartları Eylem Planı Uygulama Rehberi

- *İç Kontrol Sistemi Bilgilendirme Broşürü

- *Görev Dağılım Çizelgeleri

- *Görev tanımları

*İş akış şemaları örnekleri gönderilerek örnekler kapsamında düzenlemeleri sağlanmıştır.

- 20.04.2010 tarih ve 1478 sayılı yazı ile tüm birimlere İç Kontrol Uygulamaları hakkın da aşağıdaki 5 adet çizelge hazırlanmıştır.

- *Hassas görev tespit raporu

- *Örnek personel listesi

- *Örnek Görev Tanımları

- *Örnek teşkilat şeması

- *Örnek risk matrisi

Faaliyet 4. Kepez Belediyesi Faaliyet Raporunun yapılması

14.01.2010 tarih ve 32 sayılı yazı ile tüm birimlere 2009 Faaliyet Raporunun hazırlanması için genelge yayınlanmış, **17.03.2010 tarihinde** başkanlık makamına meclis gündemine alınması için yazı gönderilmiş olup, **05.04.2010 tarih ve 69 sayılı meclis kararı** ile onaylanmıştır. 16.04.2010 tarih ve 7033 sayılı yazımız ile Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

HEDEF 11.3

Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Belediye Otomasyon Sisteminin Yürütülmesi

2010 yılı içinde Otomasyon sistemi için yıllık bakım anlaşması yapılmış, üçüncü yedekleme sistemiyle yedeklenme sistemi kuvvetlendirilmiştir. Ayrıca otomasyon içinde iki yeni modül kullanıma açılmıştır. WEB üzerinden online ödeme sistemine geçilmiş ve kurum içi eğitimler verilmiştir.

Faaliyet 2. Donanım Ve Yazılım Güvenlik Sistemlerinin Yürütülmesi

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda mevcut sistemlerin lisanslama işlemleri gerçekleştirilerek yasalara uyumlu hale getirilmiştir.

Faaliyet 3. Virüs Önleme Sisteminin Yürütülmesi

Kurum ihtiyaçları kapsamında virüs önleme yazılımı lisansı bir yıl uzatılarak tüm kullanıcılara kurulumu yapılmıştır.

Faaliyet 4. İnternet Erişim Hizmeti Verilmesi

Kullanımda olan internet hızları artırılmış ve kullanım koşullarına göre hız paylaşımları yapılmıştır.

Faaliyet 5. Elektronik Posta Yönetimi Hizmeti Verilmesi

Kullanımı devam eden elektronik posta hizmetinin 2010 yılı güncelleme işlemleri yapılmış, kullanıcı sayımı kurum ihtiyaçlarına göre artırılmış ve gerekli görülen ölçülerde disk alan artırımı sağlanmıştır.

Faaliyet 6. Bilgisayar Ve Donanımla İlgili Destek Hizmeti Verilmesi

Kurum içi yeni alımlarla kurum ihtiyaçları karşılanmıştır. Mevcut Bilgisayarın bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Eksik görülen PC'lere parça bazlı eklemelerle eksiklikler giderilmiştir.

Faaliyet 7. Personel Takip Sisteminin Yürütülmesi

Sisteme yeni modüller eklenmiş ve mevcut sistemin parçalarının bakımı yapılarak kullanımın devamlılığı sağlanmıştır.

Faaliyet 8. Yerel ağın güvenlik ve erişim kontrolünün yapılması

Yerel ağın güvenlik ve erişimi için kullanılan cihazların 2010 yılı güncellemeleri ve sistem lisanslamaları ile güvenlik hizmetleri güncel sistemlerle sağlanmıştır.

HEDEF 11.4

Kepez Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılanmasını Sağlamak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Belediyenin Mal, Hizmet Ve Yapım İşİ Gibi İhtiyaçlarının Doğrudan Temin Usulü İle Karşılanması

2010 yılı itibarıyla toplam 2367 adet doğrudan temin yolu ile satın alma ve işlem dosyası yapılmıştır.

Faaliyet 2. Belediye Araç Ve İş Makinelerinin Sigorta Ve Fenni Muayeneleri İle İlgili İşlemlerin Yapılması

2010 yılında 158 adet araç ve iş makinesinin zorunlu mali sigortaları yapılmış ve fenni muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 3. Belediyenin Elektrik, Su, Telefon Ve Genel Kullanım Amaçlı Makine Vb. Bakım Onarım Ve Kiralama Sözleşmelerinin Ödenmesi

2010 yılında belediyenin genel kullanımına yönelik su, telefon vb. ödemeleri periyodik olarak aylık ilgili bütçe tertip ve ödeneğinden ödenmiştir. Yıl içinde 9 adeti Kepez Kalkınma ve Dayanışma Vakfında ve 4 adeti ise Antalya Pamuklu Dokuma AŞ.'de olmak üzere 13 adet araç belediyemizin genel kullanımı için kiralanmıştır.



KAMU HİZMETİNE ESAS FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUNLUĞUNU SAĞLAMAK

HEDEF 12.1

Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1. Başkanlık Makamı Tarafından Birime Havale Edilen Konularla İlgili Mevzuata Uygunluğu Kapsamında Çalışması Yapılması Ve Sonucunun Başkanlığa Sunulması

2010 yılı içinde Başkanlık Makamı tarafından beş adet dosya havale edilmiş olup, bir dosya için inceleme raporu ve dört dosya için disiplin soruşturması raporu hazırlanarak sonuçlandırılmış ve makama arz edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu

17 Mart 2006 Tarihli ve 26111 sayılı resmi gazete ile yayımlanan " Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik'in geçici 2 nci maddesi gereği, bu bölümün performans programının yürürlüğe girdiği yılın ertesi yıl programda yer alan performans hedefleri kapsamında ele alınması hususuna yer verilmektedir.

Bu kapsamda Kepez Belediyesinin 2010 yılı hizmetlerine ilişkin gerçekleşme değerleri, 2010 yılı performans hedeflerinde belirtilmiş olan performans hedef ve göstergeleri ile mukayese edilerek 2010 yılı Faaliyet Raporu değerlendirilmiştir.

Bu amaçla her birim için Performans Sonuçları Tabloları hazırlanmış ve Birimlerin 2010 yılı faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile 2010 yılı gerçekleşme değerleri bu tablolarda yer almıştır.

Bununla birlikte 2010 yılı performans programında performans hedefi ve göstergesi belirlenmemiş faaliyetlerin değerlendirilmesi ise söz konusu faaliyetlerin 2009 ve 2010 gerçekleştirmelerinin mukayese edilmesi kapsamında yapılmıştır.

Harcama Birim Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı Gerçekleşme Miktarı	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Başkanlık Makamı İle Görüşen Vatandaş (kişi)	3296	3726	% 113
2	Belediye Adına Gerçekleştirilen Program (adet)	33	79	% 239
3	Başkanın katıldığı TV ve Radyo programı (adet)	39	18	% 46

*Gerçekleşme yüzdesi 2009 yılına göre mukayeselidir.

Harcama Birim Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	Yapılan toplantı ve yayımlanan karar sayısı (adet)	18 / 170	29/358	% 161/210
2	Belediye encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Yapılan toplantı ve yayımlanan karar sayısı (adet)	70 / 1300	117/1482	% 167/114
3	Bilgi Edinme Kapsamında (BİMER) müracaatların alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibinin yapılması	Vatandaştan alınan müracaat ve ilgili birimlere iletilme sayısı (adet)	100 / 100	43.859	% 100

Harcama Birim Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
4	Evlendirme hizmeti verilmesi	Yapılan nikah sayısı (adet)	3.000	2.491	% 83
5	Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması	Gelen giden evrak sayısı (adet)	30.000/17.000	56.191/22.972	% 187/135

Harcama Birim Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi	Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı (adet)	780	1317	% 168
2	Binaların aplikasyon kontrollerinin yapılması	Yapılan aplikasyon kontrolü sayısı (adet)	600	1216	% 202
3	Yapı Denetim Firmalarının hak edişleri ve iş bitim tutanaklarının onaylanması ve sertifikalarının düzenlenmesi	Hakediş ve iş bitim tutanağı sayısı (adet)	3300	2500	% 75
4	Genel İskan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi	Düzenlenen genel iskan ve yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	2000	1714	% 85
5	Ruhsatsız ve ruhsatta aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması	Yasal işlem uygulanan inşaat sayısı (adet)	70	330	% 471
6	Kepez ilçesi dahilinde prestij caddeleri oluşturulması	Oluşturulan Prestij caddesi sayısı (adet)	1	1	% 100
7	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	Aktarılan bilgi sayısı (adet)	2600	2600	% 100



Harcama Birim Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
8	Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması	Dikilen levha ve direk sayısı (adet)	2000	2600	% 130

Harcama Birim Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Diğer müdürlüklerin talepleri kapsamında, halihazır harita, kübaj ve aplikasyon işlerinin yapılması	Yapılan harita, kübaj ve aplikasyon alanı (ha)	100	97	% 97
2	Vatandaşların talepleri bağlamında gecekondü ve kullanım alanı ölçümlerinin yapılması	Yapılan ölçüm sayısı, alanı (adet)	10.000	--	--
3	Tapu ve diğer emlak işlerine altlık oluşturmak üzere kullanım alanı ölçülmesi	Ölçülen kullanım alanı sayısı (adet)	6.000	7.385	% 123
4	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması	Yapılan parselasyon alanı ebadı (ha)	2.150	37	% 1,5
5	Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması	Yapılan veya yaptırılan alan ebadı (ha)	300	42	% 14

Harcama Birim Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
6	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi	Yapılan işlem sayısı (adet)	200	160	% 80
7	Kentsel dönüşüm alanlarında muhtesat ölçüm ve bedelleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, yapılan sosyal konutların tapularının verilmesi	Yapılan ve tapusu verilen sosyal konut sayısı (adet)	242	242	% 100
8	Hazine, vakıflar ve diğer kurumlarla ilgili arazilerin Belediye ye devrinin sağlanması	Yapılan işlem sayısı (adet)	500	1000	% 200
9	Kamulaştırma işlemi yapılması	Yapılan kamulaştırma işlemi sayısı (adet)	50	15	% 30
10	Belediyeye ihdas yoluyla yer sağlanması için gerekli işlemleri yapılması	Yapılan işlem sayısı (adet)	30	10	% 33.3
11	Belediyeye ait arsa ve arazilerin envanterinin tutulması	Envanteri tutulan gayrimenkul sayısı (adet)	2000	2000	% 100
12	Belediyeye ait yerlerin gecekondü sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi	Verilen tapu sayısı (adet)	6000	8487	% 141
13	Belediyeye ait arsa ve arazilerin ihale yoluyla satılması	Satılan arazi sayısı (adet)	-	17	

Harcama Birim Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Diğer müdürlüklerin talepleri kapsamında, halihazır harita, kübaj ve aplikasyon işlerinin yapılması	Yapılan harita, kübaj ve aplikasyon alanı (ha)	100	97	% 97
2	Vatandaşların talepleri bağlamında gecekondü ve kullanım alanı ölçümlerinin yapılması	Yapılan ölçüm sayısı, alanı (adet)	10.000	--	--
3	Tapu ve diğer emlak işlerine altlık oluşturmak üzere kullanım alanı ölçülmesi	Ölçülen kullanım alanı sayısı (adet)	6.000	7.385	% 123
4	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması	Yapılan parselasyon alanı ebadı (ha)	2.150	37	% 1,5
5	Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması	Yapılan veya yaptırılan alan ebadı (ha)	300	42	% 14
6	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi	Yapılan işlem sayısı (adet)	200	160	% 80

Harcama Birim Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
7	Kentsel dönüşüm alanlarında muhtesat ölçüm ve bedelleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, yapılan sosyal konutların tapularının verilmesi	Yapılan ve tapusu verilen sosyal konut sayısı (adet)	242	242	% 100
8	Hazine, vakıflar ve diğer kurumlarla ilgili arazilerin Belediye ye devrinin sağlanması	Yapılan işlem sayısı (adet)	500	1000	% 200
9	Kamulaştırma işlemi yapılması	Yapılan kamulaştırma işlemi sayısı (adet)	50	15	% 30
10	Belediyeye ihdas yoluyla yer sağlanması için gerekli işlemleri yapılması	Yapılan işlem sayısı (adet)	30	10	% 33.3
11	Belediyeye ait arsa ve arazilerin envanterinin tutulması	Envanteri tutulan gayrimenkul sayısı (adet)	2000	2000	% 100
12	Belediyeye ait yerlerin gecekondusahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi	Verilen tapu sayısı (adet)	6000	8487	% 141
13	Belediyeye ait arsa ve arazilerin ihale yoluyla satılması	Satılan arazi sayısı (adet)	-	17	



Harcama Birim Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Asfalt Yapılması	Yapılan asfalt miktarı (Km)	140	226	% 162
2	Prefabrik Beton Kaldırım ve Beton Kaldırım Yapılması	Yapılan kaldırım miktarı (m2)	51.000	17.047	% 34
3	Yol Yapımı ve Yol Islah Çalışması	Yapılan yol ve islah çalışması miktarı (Km.)	10.	339	% 3.390
4	Yağmur Suyu Drenajı Yapılması	Yapılan yağmur suyu drenaj çalışması uzunluğu(m)	600.	4.454	% 742
5	İstinat Duvarı Yapılması	Yapılan istinat duvarı miktarı (m3)	100	2.189	% 2.190
6	Çeşitli amaçlı kamu binaları yapılması	Yapılan kamu binalarının alanı(m2)	2.000	293,67	% 15

Harcama Birim Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Tüm donanımları ile birlikte 100.000 metre kare park yapılması	Yapılacak park alanı miktarı (m2)	100.000	266.944	% 263
2	Daha önce yapılmış parkların bakım, tadilat ve onarımının yapılması	Tadilat ve onarımı yapılan park sayısı (adet)	275	275	% 100
3	Kaldırım ve yeşil alanlara ağaç dikimi ve bakımlarının yapılması	Dikilen ağaç miktarı (adet)	700	8.200	% 1.171

Harcama Birim Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması ve geri dönüşümü konusunda eğitim verilmesi	Toplanan atık miktarı (ton)	450.000	1.454,585	% 363
2	Konteynır alımı, imalatı, dağıtımı ve bakımının yapılması	Alınan imal edilen ve dağıtılan konteynır miktarı (adet)	1050	1096	% 104
3	Fosseptik sızdırma kuyularının bina iskanı öncesi su deneyi testlerinin yapılması.	Test yapılan bina sayısı (adet)	120	344	% 287
4	Çevre gününde etkinlik düzenlenmesi	Etkinlik sayısı (adet)	1	1	% 100
5	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması	Şikayet sayısı ve verilen cevap sayısı (adet)	1060/1040	2.944/2.944	% 278/283

Harcama Birim Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediye personeli ile vatandaşlara muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	Yapılan muayene sayısı (kişi)	3.100	3.717	% 119
2	Koruyucu Halk Sağlığı hizmeti verilmesi ve sağlık taramaları yapılması	Hizmetten yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	8.000	12.973	% 162
3	Personel ve vatandaşlara Laboratuvar hizmeti verilmesi	Hizmetten yararlanan kişi sayısı (kişi)	850	400	% 47

Harcama Birim Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
4	Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilmesi	Hizmetten yararlanan kişi sayısı (kişi)	450	513	% 114
5	İhtiyaç sahibi ve kimsesizlere evde muayene hizmeti verilmesi	Hizmetten yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	200	140	% 70
6	Sağlık raporu tanzimi işlemi yapılması	Tanzim edilen rapor sayısı (adet)	1.500	602	% 40
7	Toplu sünnet organizasyonlarında sağlık hizmeti kapsamında görev alınması	Sünnet edilen çocuk sayısı (kişi)	1.000	650	% 65
8	Hasta nakli hizmeti verilmesi	Hizmetten yararlanan kişi sayısı (kişi)	150	152	% 100
9	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimliklendirme işleminin yapılması	Kayıt altına alınan hayvan sayısı (adet)	160	130	% 81
10	Aşı uygulaması yapılması	Aşı yapılan hayvan sayısı (adet)	250	194	% 77
11	Hasta hayvan muayene ve tedavi taleplerinin karşılanması	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	260	175	% 67
12	Hayvanların kuduz vakalarında müşahade altında tutulması ve rapor tanzim edilmesi	Müşahade altına alınan hayvan sayısı (adet)	270	71	% 26
13	Menşei şahadetnamesi belgelerinin düzenlenmesi	Düzenlenen belge sayısı (adet)	3200	4285	% 133

Harcama Birim Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	Yapılan işlem sayısı (adet)	90	90	% 100
2	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	Yapılan işlem sayısı (adet)	40	-	--
3	Bölgede bulunan ahırların şehir dışına çıkartılması	Uygulama yapılan ahır sayısı (adet)	50	14	% 28
4	Kaçak hayvan kesimi ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi	Yapılan işlem sayısı (adet)	250	4.285	% 1714
5	Gıda üretimi yapan gayri sıhhi işyerlerine gıda sicili verilmesi, Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi, kurallara uymayan iş yerlerine cezai işlem uygulanması	Yapılan işlem sayısı (adet)	50	4	% 8
6	Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması	Yapılan işlem sayısı (adet)	35	15	% 42
7	2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve rutin denetimlerinin yapılması	Verilen ruhsat yapılan denetim sayısı (adet)	250	347	% 138
8	Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsat alıncaya kadar ticaret ve sanattan men edilmesi	Yapılan işlem sayısı (adet)	120	167	% 139



Harcama Birim Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
9	İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi	Yapılan işlem sayısı (adet)	180	36	% 20
10	Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması	Tahsilat için gitme sayısı (adet)	100	710	% 710
11	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	Yapılan kontrol sayısı (adet)	75	75	% 100
12	Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması	İştirak edilen görev sayısı (adet)	65	65	% 100
13	Fosseptik akıntıların önlenmesi	Yapılan kontrol ve tespit sayısı (adet)	210	914	% 435
14	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması	Yapılan işlem sayısı (adet)	200	35	% 18
15	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması	Görev alınan etkinlik sayısı (adet)	10	32	% 320
16	Afet ve acil yardım ekiplerine ve vatandaşlara yönelik eğitim ve tatbikatlar yapılması	Yapılan eğitim ve katılan iştirakçi sayısı (kişi)	2 / 100	2/110	% 100

Harcama Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer verdirilmesi	Katılımcı sayısı (kişi)	30	99	% 330
2	Etik Kurallar konusunda personele konferans verilmesi	Katılımcı sayısı (kişi)	300	65	% 21

Harcama Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
3	Halkla ilişkiler ve iletişim konulu konferans düzenlenmesi	Katılımcı sayısı (kişi)	200	115	% 57
4	Personele yeni çıkan kanun ve yönetmelikler hakkında bilgi vermek amacıyla seminer düzenlenmesi	Seminere katılan personel sayısı (kişi)	100	113	% 113
5	Personelin motivasyonunu arttırmaya ve kaynaştırmaya yönelik geziler ve yemekli geceler v.b gibi etkinlikler düzenlenmesi	Yapılan etkinlik sayısı (adet)	2	1	% 50
6	Çeşitli amaçlı kamu binaları yapılması	Yapılan kamu binalarının alanı(m2)	2.000	293,67	% 15

Harcama Birim Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediyenin, lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi	Yapılan işlem sayısı (adet)	450	362	% 80
2	Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması	Yapılan işlem sayısı (adet)	60	28	% 47
3	Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Yapılan işlem sayısı (adet)	15	2	% 13

Harcama Birim Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım CD'si hazırlanması	Hazırlanan ve dağıtılan CD sayısı (adet)	5.000	20.000	% 400
2	Kepez Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması	Çıkarılan ve dağıtılan bülten sayısı (adet)	240.000	180.000	% 75
3	Belediyenin faaliyetlerinin tanıtıldığı kitap basılması ve dağıtılması	Basılan ve dağıtılan kitap sayısı (adet)	5.000	10.000	% 200
4	Gazetelere Abone olunması, basının takibi, arşivlenmesi ve ilan verilmesi	Takip edilen basın organı ve arşivlenen haber sayısı (adet)	30/15.500	32/9861	% 106/65
5	SMS ile tanıtım ve etkinlik duyurularının yapılması.	Yapılan duyuru sayısı (kişi)	360.000	320.000	% 63
6	Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	Yönlendirilen vatandaş sayısı (kişi)	422.000	425.000	% 100
7	İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması	Başvuruda bulunan vatandaş sayısı (kişi)	4.000	4.000	% 100
8	Kepez Bölgesinde doğan, evlenen ve ölen vatandaşların ailelerine her ay düzenli olarak tebrik ve taziye kartlarının gönderilmesi	Gönderilen tebrik ve taziye kartı sayısı (adet)	7.000	5.400	% 77
9	İnternet aracılığıyla beyaz masaya gelen e-maillerin ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması	Gelen e- mail sayısı (adet)	2.200	2.796	% 127

Harcama Birim Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
10	Asker Aylığı dağıtımının yapılması	Dağıtılan asker aylığı sayısı (kişi)	410	449	% 109
11	Gıda yardımı yapılması	Yapılan gıda yardımı sayısı (kişi)	5.500	1.000	% 18
12	Giyecek yardımı yapılması	Yapılan giyecek yardımı sayısı (kişi)	12.000	12.000	% 100
13	Eşya yardımı yapılması	Yapılan eşya yardımı sayısı (kişi)	110	860	% 781
14	Tekerlekli Sandalye yardımı yapılması	Yapılan tekerlekli sandalye yardımı sayısı (kişi)	10	20	% 200
15	Bölgemizde yaşayan yaşlı ve yardıma muhtaç kimselere evde bakım hizmeti verilmesi	Verilen bakım hizmeti sayısı (kişi)	80	60	% 75
16	Okul ve ibadethaneler de periyodik temizlik hizmeti verilmesi	Verilen temizlik hizmeti sayısı (adet)	238	238	% 100
17	Kepez bölgesinde Tiyatro sezonunda en az bir oyun sergilenmesini sağlayacak planlama yapılması	Sergilenen oyun sayısı	3	1	% 33
18	Kültür, Sanat, Siyaset, Politika, Turizm ve Tarihi konularla ilgili olarak panel, konferans ve forum düzenlenmesi	Düzenlenen konferans, söyleşi, panel ve forum sayısı	2	4	% 200
19	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	8	8	% 100

Harcama Birim Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
20	Dini, milli gün ve bayramların kutlanması	Yapılan kutlama ve etkinlik sayısı	7	7	% 100
21	Başarılı öğrencilere yaz kampları düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası gençlik değişim programlarının gerçekleştirilmesi	Kamp ve programlara katılan öğrenci sayısı	100	56	% 56
22	Çocuk ve Gençlik Şenlikleri düzenlenmesi	Şenliğin düzenlenmiş olması	1	1	% 100
23	Kültür ve Sanat Kursları açılması	Kurslara katılan kişi sayısı	20	3.860	% 100
24	Ödül ve Karne Şenliği düzenlenmesi, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	300	30.261	% 100
25	Sünnet Şöleni düzenlenmesi	Sünnet edilen çocuk sayısı	750	650	% 86
26	Ramazan Şenliği düzenlenmesi	Şenliğin düzenlenmiş olması	1	1	% 100
27	Kültür gezileri düzenlenmesi	Gezilere katılan kişi sayısı	25	822	% 329
28	Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapılması	Yapılan etkinlik ve çalışma sayısı	25	20	% 80
29	Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin programlarının hazırlanması	Yapılan program sayısı	20	20	% 100
30	Sportif faaliyet gösterilen branşların antrenmanlarının düzenlenmesi	Yapılan düzenleme sayısı	12	12	% 100

Harcama Birim Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
31	Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin lisans ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	Lisansli sporcu sayısı	700	1250	% 178
32	Yaz ve kış spor okullarının açılması	Kurslara katılan kişi sayısı	1500	1550	% 103

Harcama Birim Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Kepez Belediyesi Performans Programının yapılması	Performans Programının yapılmış olması	1	1	% 100
2	Kepez Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması ve uygulamasının takibi	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Yapılmış Olması	1	1	% 100
3	Kepez Belediyesi Faaliyet Raporunun yapılması	Faaliyet Raporunun Yapılmış Olması	1	1	% 100

Harcama Birim Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Performans Hedefi	2010 Yılı Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması	Doğrudan temin işlem sayısı (adet)	3.000	2367	% 78
2	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta ve fenni muayeneleri ile ilgili işlemlerin yapılması	Sigorta ve fenni muayene işlem sayısı (adet)	200	200	% 100

❖ PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ülkemizde son yıllarda tüm kurumlarımızda olduğu gibi, Kepez belediyesinde de Stratejik yönetim uygulaması, dolayısıyla stratejik düşünme ve kararlar alınması hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve yüksek performans sağlanması açısından önem kazanmıştır.

Stratejik Yönetim anlayışı doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna sunduğumuz Stratejik Planımız, belediyecilik olarak öngördüğümüz hizmet anlayışının hayata geçirilmesi için en önemli ve ilk yaklaşımımızı oluşturmuştur.

Stratejik Plan esas alarak hazırlanan 2010 Yılı Performans Programımız PEB esaslı bütçelemeye diğer bir deyişle Stratejik yönetim anlayışına dayanak teşkil eden 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununda öngörülen sistemin temel unsurlarından biridir.

Bu sistemin diğer önemli bir ögesi olan Faaliyet Raporları kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında kaynak kullanımının etkinliğini ve verimliliği performans esasları kapsamında ortaya koyan objektif ve sistematik bir denetleme yöntemidir.

Faaliyet raporları stratejik planlama ve performans programları gereği verilen hizmetlere ilişkin performans göstergelerinin hedef ve gerçekleşme durumlarını ayrıca performans göstergelerindeki sapmaların nedenlerini ortaya koyan bir değerlendirme niteliğindedir.

2010 yılı Faaliyet Raporumuzun bu bölümünde, 2010 yılı Performans Programı çerçevesinde belirlenen faaliyet ve projelere göre elde edilen sonuçlara, Performans hedeflerimize ulaşıp ulaşılmadığı konusundaki açıklamalara ve hedeflere ulaşılama gerekçelerine yer verilmektedir.

Kepez'in en büyük sorunlarının başında mülkiyet ve imarla ilgili hususlar gelmektedir. Dönem içinde bu alandaki sorunların çözülmesine dönük çalışmalar da bulunulmuştur.

Bu çerçevede tapulu ve imar uygulaması tamamlanmış olan ancak 2B şerhi bulunan parsellere inşaat yapı ruhsatı verilmesi uygulaması başlatılmıştır.

Ayrıca alınan Encümen kararı ile belediye hisselerinin vatandaşın satış uygulaması başlatılmıştır.

Bu uygulama gecekondun sorununu büyük ölçüde ortadan kaldıracak ve ilçemizin kentleşmesine büyük katkı sağlayacak niteliktedir.

Ayrıca hazineden devralınacak yerlerde belediyeye devirler yapılmakta, belediye-
de devralınan yerlerin tapusunu hak sahiplerine vermektedir. Bu güne kadar 8500 ci-
varında vatandaşımız tapularını almıştır. Bununla birlikte yasal imkanlar çerçevesinde
yapılan uygulamalarla bir çok mahallede kat artışı imkanı sağlanmıştır.

Kepez Bölgesine ait imar planlarının büyük bir bölümü, halen Büyükşehir tarafın-
dan yapılması gereken üst imar planlarının yapılmaması nedeniyle gerçekleştirileme-
mektedir.

İmar ve Şehircilik çalışmaları kapsamında uygulanmakta olan yaklaşımlar, Ke-
pez’de yaşanan imar sorunlarını belli ölçülerde de olsa çözebilecek nitelikte olup, Ke-
pez’deki gecekondulaşmayı önleyebilecek ve Kepez’in çehresinin değişmesine katkı
sağlayabilecek tedbirler kapsamındadır.

Belediyenin asli görevi olan temel belediyeçilik çalışmaları kapsamında dönem
içinde alt yapı faaliyetlerinde yoğun çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede; 339 Km. yeni yol açımı ve islahı, 226 Km. asfalt çalışması, 17.047
m2 trotuar çalışması ve 4.454 metre yağmur suyu drenajı yapılmıştır. Alt yapı yatırımlarına
ilave olarak, üst yapı yatırımları çerçevesinde; 3 adet köprü, 8 adet taksi durağı,
2 muhtarlık binası inşaatı, 1 zabıta noktası ve 1 adet kurban kesim yeri yapımı ger-
çekleştirilmiştir. Ayrıca 1 adet araç pazar yeri inşaatı ve 1 adet Pazar yeri düzenlemesi
yapılmıştır.

Alt yapı çalışmaları kapsamında dönem içinde performans hedeflerinin üzerinde
bir hizmet sunumu gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır. Alt yapı çalışmalarını büyük öl-
çüde çözecek nitelikte yapılan hizmetler önümüzdeki dönemde yapılacak yatırımların
alt yapısını sağlayacak niteliktedir.

Bir yerleşim alanının genel karakterini, mimari yapılar, yeşil alanlar ve bunların bir
denge içinde hayata geçirilmesi oluşturmaktadır. Bu bağlamda yeşil alanlar, yoğun
yerleşimler sonrası insan ile doğa arasındaki bozulan ilişkiyi dengelemeye ve kentsel
yaşam koşullarının iyileştirilmesine önemli katkı sağlamaktadır.

Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilinci ile
2010 yılında Kepez’de yaşanabilir bir çevre yaratılması, yeni parkların yapımı suretiyle
yeşil alanların artırılması, mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımlarının sürekli
yapılarak en iyi şekilde halkın kullanımına sunulması amacına yönelik çalışmalar ger-
çekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 19 yeni park ve 5 adet refüj çalışması yapılmıştır. Bu
doğrultuda Kepez’e yaklaşık 270 bin m2 yeşil alan kazandırılmıştır. 38 parkımızın ta-

dilat ve revizesi gerçekleştirilmiş ve bu çerçevede 3 adet temalı park yapılmıştır. Parklara 26 semt spor alanı, 43 adet parka çocuk oyun grubu konması ve 275 parkın rutin bakımlarının yapılmasını sağlanmıştır. 53 okulumuzda 3113 adet iş gerçekleştirilmiş, 9 Kamu kuruluşu ve 6 muhtarlığımıza park ve bahçe faaliyetleri kapsamında katkıda bulunulmuştur. 15 parka havuz yapılmış ve önceki yılların çok üzerinde olarak 8200 ağaç ve çok sayıda çiçek ekilmiştir.

Dönem içinde Park ve Bahçe faaliyetleri kapsamında yoğun bir hizmet sunumu gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır. Özellikle revize faaliyetleri çerçevesinde Kepez'e nitelikli yeşil alan konumunda olan temalı parklar kazandırıldığı görülmektedir. Bunun yanında yapılan çalışmalar sonrası yeşil alan artışı 2010 yılı hedeflerinin ve 2009 yılı değerlerinin çok üzerindedir. Bu doğrultuda yapılan çalışmaların Kepez'in çehresini değiştirecek nitelikte olduğu değerlendirilmektedir.

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetine önem verilmiş, daha kaliteli ve ekonomik hizmet alınması için temizlik faaliyetlerimiz özelleştirilmiştir. Temizlik Hizmetinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için çöp konteynırı dağıtımı faaliyetlerine öncelik verilmiştir.

İlçe halkının sağlıklı yaşam standartlarının yükseltilebilmesi için işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması amacıyla işyeri denetimleri aralıksız gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımıza yönelik olarak yaklaşık 13 bin civarında ücretsiz sağlık taraması yapılmış ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmiştir. Sahipli ve sahihsiz hayvanların korunmasını ve bizimle beraber aynı çevrede yaşamalarına olanak sağlayacak her türlü tedbir alınmıştır.

2010 yılında Temiz ve sağlıklı bir çevre yaratılması çalışmaları çerçevesinde performans hedeflerinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği değerlendirilmektedir.

Kepez'in bir kültür ve sanat merkezi olmasına yönelik hizmetlere dönem içinde önem verilmiştir. Belediye tiyatrosu yeniden düzenlenerek binlerce Kepez'liye ücretsiz gösterim sağlamıştır. Belediye bünyesinde açılan Meslek edindirme kursları ile bir çok vatandaşımıza meslek edinme imkanı sağlanmıştır. Bu kurslardan 2010 yılı içinde yaklaşık 3860 vatandaşımız yararlanmıştır. Sosyal belediyeçilik çalışmaları bağlamında 12.000 giyecek yardımı, 860 eşya yardımı yapılmış ve 4000 vatandaşımızın iş başvuruları alınarak takip edilmiştir. Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir Kepez'de hiçbir sıkıntı duymadan yaşamaları için her türlü tedbirler alınmış ve 20 engelli arabası dağıtılmıştır.

Gençlere ve eğitime verilen önem çerçevesinde 31.261 başarılı öğrenci ödüllendirilmiştir. Ayrıca yardıma muhtaç 650 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. Spor okullarımızda 1500 çocuğumuza eğitim verilmiş, bunların bir bölümünü spor alt yapısına ka-

zandırılmıştır. Spor kulübümüzde 1250 lisanslı amatör sporcumuza spor yapma imkanı sağlanmış ve Belediye takımlarımızla Türkiye çapında önemli dereceler alınmıştır.

Bir belediyenin başarılı hizmetler yapabilmesinin güçlü bir ekonomik yapıya sahip olması gerçeğinden hareketle, belediye borçlarının ödenmesine öncelik verilmiş, gereksiz harcama ve israf sona erdirilerek tasarruf tedbirleri alınmış ve kaynakların yerinde kullanılmasına özen gösterilmiştir. Tutarlı ve kararlı bir yönetim anlayışı kapsamında yapılan bu çalışmalar sayesinde 2010 yılında yatırımlara daha çok kaynak ayıran ve yatırım yapabilen bir belediye konumuna gelinmiştir.

Sonuç olarak 2010 yılında yapılan çalışmalar kapsamında performans hedeflerinin birçok faaliyette hedeflerin ötesinde gerçekleştiği ve Kepez Belediyesi için hizmetler bağlamında başarılı bir dönem yaşandığı değerlendirilmektedir.

❖ PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Bilgi Sistemi idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bir sistemdir. Performans kavramı, en geniş anlamıyla belli bir hedefe ulaşmak için önceden belirlenmiş bir faaliyetin sonucunda ortaya çıkan, nitelik ve nicelik açısından tanımlayan bir kavramdır. Performans, bireyin, grubun veya kurumun, bir işin yapılması için amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşılabilirdiğinin göstergesidir. Performans bilgi sistemi ise organizasyonun performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. Yukarıda dile getirilen hususlar göz önünde bulundurulduğunda öncelikli olarak performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin başlatılmış olması gerekmektedir. Bu ise her şeyden önce kurumun ya da organizasyonun stratejik planlamasının yapılmış olmasını gerektirir. Stratejik plan bir kurumun/organizasyonun uzun dönemli planlamasıdır. Geleceğine ilişkin nerede olacağına ve oraya nasıl varacağına yönelik bir yol haritasıdır.

Performansa dayalı yönetimin ana unsurları stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, iyileştirmeye dönük önlemlerin alınmasıdır. Belediyemiz stratejik planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler kurum kayıtlarında elde edilmiş gerçeğe uygun veriler olup ayrıca vatandaşla yapılan yüz yüze görüşmelerde ve kamuoyu yoklamalarında kurumumuz performansına ilişkin objektif şekilde elde edilmiş verilerdir.

IIV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





ÜSTÜNLÜKLER

- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Belediye başkanının belediye hizmetine katkı sağlayan projelere desteğinin olması
- Mali konularda yeterli bir belediye olması
- Mali konularda yapılan mevzuat değişikliklerinin belediye birimlerinin karar verme ve uygulama yetkilerini artırmış olması
- Köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinden devralınan gayrimenkullerin belediye mali imkanlarını artırmış olması
- Halka hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binası olması
- Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması
- Teknolojik donanımın yeterli olması
- Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması
- İmar yollarının, park alanlarının hızla açılması ve düzenleme çalışmalarının kısa sürede ve en iyi şekilde yapılması
- Yerleşim yerleri dışında sanayi bölgesinin oluşturulması
- Özelleştirilen temizlik hizmeti ile uygun fiyat ve kaliteli hizmetin sağlanmış olması
- Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması
- Halkın belediye hizmetlerini benimsemesini ve belediyeye sahip çıkmasını sağlayacak basın yayın, halkla ilişkiler ve kültür faaliyetlerinin yeterli düzeyde gerçekleştiriliyor olmasıdır.

ZAYIFLIKLAR

- Bazı birimlerde nitelikli personelin eksik olması
- Norm kadro ve personel giderlerinin yüksekliğinden dolayı gerekli personel alımının yapılamaması
- Belediye sınırları içinde imar planı yapılabilecek alanlarda planların tamamlanamaması ve bu konudaki insiyatifin **Büyükşehir Belediyesinde olması**
- Arşiv sisteminin yetersiz olması
- Belediye çalışanlarının sosyal tesis ve lojmanlarının olmaması
- Kent meydanının bulunmaması
- Kadın ve çocuk sığınma evinin bulunmaması

DEĞERLENDİRME

2010 yılında Kepez Belediyesinin çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri iki başlık altında değerlendirmek mümkündür.

Bunlarda birincisi alt yapı yatırımları çerçevesinde ön plana çıkan imar ve şehircilik, fen işleri ve park ve bahçe faaliyetleridir.

Bu alanlarda dönem içinde planlanan hedeflerin çok ötesinde hizmet sunumu gerçekleştirildiği görülmektedir. Bu alanlarda yapılan hizmetler Kepez'in çehresini değiştirerek modern Kepez'in Antalya'nın gülen yüzü olmasını sağlayacak niteliktedir.

Kepez'in sadece fiziki olarak kalkındırılması ile yetinilmeyerek, ilçenin bir kültür, sanat, eğitim ve spor şehri olmasına yönelik sosyal ve kültürel belediyeçilik alanında önemli hizmetlere imza atıldığı ve güzel örneklerin ortaya konduğu görülmektedir.

2010 yılında gerçekleştirilen hizmetler dikkate alındığında, Kepez belediyesinin önümüzdeki yılları da en iyi şekilde değerlendirerek Kepez'e kalıcı eserler kazandıracığı ve ilçenin çehresini değiştirmek hedefine ulaşmak yönünde giderek artan bir çaba içerisinde olacağı değerlendirilmektedir.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hakan TÜTÜNCÜ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM

YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Orhan KOCAAĞA
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gürsel Kaya
Hukuk İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih ÖZASLAN
Özel Kalem Müdürü
Destek Hz. Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhittin DURMUŞ
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ÖZSOY
Sağlık İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aysel Akkız Koçer
DEMİRCİ
İmar ve Şehircilik
Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali ASLAN
Fen İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem DEVECİ
Temizlik İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer Ali ACAR
Zabıta Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin KUZUOĞLU
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail SERİNKAYA
Emlak ve İstimlak
Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Resul KAYA
Teftiş Kurulu Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bekir ŞAHİN
Yazı İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sebahat ADANIR
Park ve Bahçeler
Müdürü