



T.C.
AVCILAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2024 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Ekim 2023
(Meclis)





ÖNSÖZ

“Avcılar2029 Vizyonumuz” çerçevesinde; katılımcı, ortak akla dayalı, rasyonel ve proaktif bakış açısıyla halkın karar alma süreçlerine katılımının önemini bilerek çıkmış olduğumuz yolda, Güzel İnsanlar Kenti Avcılar’ın geleceğini planlamaya ve uygulamaya yönelik çalışmalarımıza var gücümüzle devam ediyoruz.

Siz değerli Avcırlılar ile birlikte hazırlamış olduğumuz 2020-2024 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızın uygulanmasının beşinci yılına girmektediriz.

Gururla ifade etmek isterim ki; 2024 yılı, Avcılar Belediyesi’nin siz kıymetli Avcırlı komşularım için hizmet dolu bir dönemin zirveye taşındığı bir yıl olmakla birlikte geçmiş başarılarımızı temel alarak, yeni hedeflerimize doğru emin adımlarla ilerleyeceğimiz önemli bir dönemin de başlangıcı olacaktır.

Hiç şüphesiz, sizlerle birlikte kentimizin güzelliklerini koruyarak ve daha da geliştirerek, yerelden evrensel uzanan kapsayıcı politika ve en iyi uygulamalarla yolculuğumuza devam edeceğiz. Bu önemli yılda, ilçemizin yaşam kalitesini daha da artırmak, sürdürülebilir projelerle çevremizi korumak ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en etkin şekilde cevap vermek amacıyla yoğun bir gayretle çalışacağız. Yenilikçi yaklaşımlarımız, katılımcı yönetim anlayışımız ve güçlü ekip ruhumuzla, Avcılar’ı daha yaşanabilir, daha güvenli ve daha mutlu bir kent haline getirebilmek adına azimle çaba göstereceğiz.

Odağında önce insan olan ve kamu kaynaklarının yeni nesil belediyecilik anlayışı temelinde kullanılmasını hedef alan yatırım ve faaliyetlerimiz, siz değerli vatandaşlarımızın da katılımlarıyla önümüzdeki dönemde de devam edecektir.

Bu bakış açısıyla; belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanımına öncelik veriyor, 2024 Yılı Performans Programımızı da yine bu bakış açısıyla hazırlamış bulunuyoruz.

Performans Programı, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve mali disiplini temel alarak kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanılmasını kapsamaktadır. Bu doğrultuda oluşturulan 2024 yılına ait Performans Programı da, amaçlarımızı ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik planlarımızı içermektedir.

2024 Yılı Performans Programımızı sizlerin bilgisine sunarken; çalışmalarımıza güç katan, bizleri yalnız bırakmayan, destekleriyle güçlendiğimiz başta siz değerli Avcırlılar olmak üzere tüm paydaşlarımıza ve Performans Programı’nın hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür ediyor, Performans Programımızın kurumumuza ve Avcılarımıza hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını diliyorum.

Saygılarımla,

Turan HANÇERLİ
Avcılar Belediyesi Başkanı

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER.....	7
A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
A.2. Yönetim Yapısı.....	18
A.3. Örgüt Yapısı.....	20
A.4. İnsan Kaynakları Yapısı	21
A.5. Fiziksel Kaynaklar	24
BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	40
B.1. Temel Politika ve Öncelikler	40
B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler.....	40
B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları	41
B.2. Misyon ve Vizyon	42
B.2. Amaç ve Hedefler	43
B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	46
B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı.....	90

Tablo ve Grafikler

Tablo 1 Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı	19
Tablo 2 Belediye Encümeni Yapısı	19
Tablo 3 Avcılar Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları	21
Tablo 4 Personel Eğitim Durumu	22
Tablo 5 Personel Yaş Aralığı	22
Tablo 6 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	23
Tablo 7 Belediye Şirket Personeli Dağılımı	23
Tablo 8 Birimler Bazında Personel Dağılımı.....	23
Tablo 9 Avcılar Belediyesi Hizmet Binaları Envanteri	24
Tablo 10 Avcılar Belediyesi Taşıt ve İş Makineleri Envanteri	26
Tablo 11 Bilişim Envanteri-1	33
Tablo 12 Bilişim Envanteri-2	33
Tablo 13 İdare Performans Hedefi Maliyetleri	72
Tablo 14 Amaç Bazında Kaynak İhtiyacı.....	97
Tablo 15 Toplam Kaynak İhtiyacı.....	99

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER

A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Avcılar Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu	

hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 9 - Sâri hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sâri bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sâri hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfi kan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu

programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suç a sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda

	gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	
Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.	
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.	
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

A.2. Yönetim Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Avcılar Belediye Başkanı, Avcılar Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Avcılar Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Avcılar İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Avcılar Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Avcılar Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Avcılar Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Avcılar Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılığı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Avcılar Belediyesinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Avcılar Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

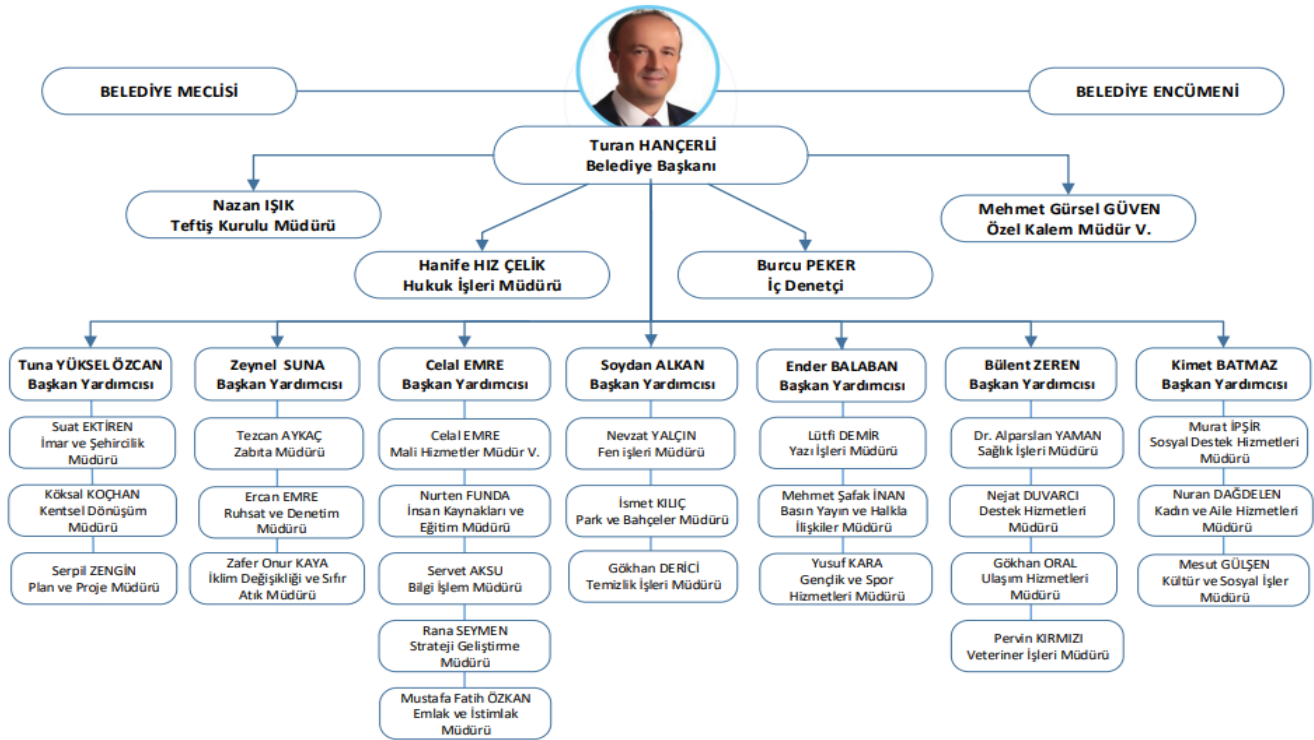
BELEDİYE BAŞKANI	1
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ SAYISI	2
BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI	37
MECLİS İHTİSAS KOMİSYON SAYISI	9
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONU TOPLAM ÜYE SAYISI	45

İHTİSAS KOMİSYONLARI	
KOMİSYON ADI	ÜYE SAYISI
1- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	5
2-İMAR KOMİSYONU	5
3-HUKUK KOMİSYONU	5
4-TARİFE KOMİSYONU	5
5-DIŞ İLİŞKİLER VE SPOR KOMİSYONU	5
6-SAĞLIK, ÇEVRE VE ENGELLİLER KOMİSYONU	5
7- TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	5
8- SOSYAL HİZMETLER BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE REHABİLİTASYON KOMİSYONU	5
9- DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU	5

TABLO 1 BELEDİYE MECLİSİ GENEL YÖNETİM YAPISI

ENCÜMEN ÜYE SAYISI	7
ENCÜMEN BAŞKANI	1
ENCÜMEN MECLİS ÜYE SAYISI	3
ENCÜMEN MEMUR ÜYE SAYISI	3

TABLO 2 BELEDİYE ENCÜMENİ YAPISI



A.3. Örgüt Yapısı

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

- ◆ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ◆ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- ◆ “Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

- ◆ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ◆ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ◆ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ◆ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

A.4. İnsan Kaynakları Yapısı

Avcılar Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte en son 22/05/2016 tarihinde değişiklik yapılmıştır. İlgili yönetmelik hükümlerine göre Avcılar Belediyesi nüfus açısından C-16 (700.000-799.999) grubunda yer almaktadır.

Avcılar Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir:

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
449	1	4	454

TABLO 3 AVCILAR BELEDİYESİNDE MEVCUT KADRO SAYILARI

İlkokul	1	0	2	3
Ortaokul	2	0	0	2
Lise	72	0	2	74
Önlisans	85	0	0	85
Lisans	227	1	0	228
Yüksek Lisans	59	0	0	59
Doktor	3	0		3
Toplam	449	1	4	454

TABLO 4 PERSONEL EĞİTİM DURUMU

20-30	14	0	0	14
30-40	197	0	0	197
40-50	144	0	4	148
50-60	75	1	0	76
60-70	19	0	0	19
Toplam	449	1	4	454

TABLO 5 PERSONEL YAŞ ARALIĞI

1-3 Yıl	40	0	0	40

4-6 Yıl	41	0	0	41
7-10 Yıl	107	1	1	109
11-15 Yıl	98	0	0	98
16-20 Yıl	55	0	0	55
21 Yıl ve Üzeri	108	0	3	111
Toplam:	449	1	4	454

TABLO 6 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

Belediye Şirket Personeli	Kadın	Erkek	Toplam
	286	869	1155

TABLO 7 BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ DAĞILIMI

Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Özel Kalem Müdürlüğü	4	7	0	0	0	0	11
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	8	0	0	0	0	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	7	0	0	0	0	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	6	0	0	0	1	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	2	0	0	0	0	7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	11	0	0	0	0	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	25	0	0	0	0	41
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	29	0	0	0	0	41
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	15	0	0	0	0	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	12	0	0	0	0	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	9	0	0	0	0	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	4	0	0	0	0	12
Zabıta Müdürlüğü	8	80	0	0	0	0	88
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	1	0	0	0	0	7
Fen İşleri Müdürlüğü	4	19	0	0	0	0	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	4	0	0	0	0	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	8	0	0	0	0	12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	11	0	1	1	0	23

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	5	0	0	0	1	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	7	0	0	0	0	9
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	3	0	0	0	0	13
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	5	0	0	0	1	9
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	6	0	0	0	0	10
Gençlik ve Spor Hizmetler Müdürlüğü	1	4	0	0	0	0	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	2	0	0	0	0	10
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	7	0	0	0	0	11
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8	4	0	0	0	0	12
Toplam :	148	301	0	1	1	3	454

TABLO 8 BİRİMLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

A.5. Fiziksel Kaynaklar

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşınmaz envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

Hizmet Türleri	Adı	Adet
Hizmet Binaları	Merkez Hizmet Binası(Ambarlı Mahallesi)	1
	Atatürk Evi	1
	Yeşilkent Cem Evi	1
	Zübeyde Hanım Nikah Sarayı	1
	Başşoförlük	1
	Firuzköy Cem Evi	1
	Belediye Mülkiyetindeki Dükkanlar	13
	Yeşilkent Mahallesi Koordinasyon Merkezi(Kıvırcık Ali Parkı)	1
	Yeşilkent Mahallesi Ek Bina	1
	Cihangir Mahallesi Hizmet Binası (5984 - 5985 Parsel Sayılı Yer)	1
	Bathonea Yapı A.Ş.Şirket Ofisi(Cihangir Mahallesi)	1
	Avbel Ofisi (Cihangir Mahallesi)	1
	Çocuk Evi (Firuzköy Mahallesi)	1
	Atölye (Firuzköy Mahallesi Çocuk Evi Yanı)	1

	Destek Hizmetleri Müd.Bakım Onarım (Merkez Mah.4424 Parsel Yanı)	1
	Yeşilkent Mahallesi Zabıta Binası	1
	Yeşilkent İmar Planı İletişim Ofisi (Kıvırcık Ali Parkı)	1
	Almaata Parkı Hizmet Binası (Denizköşkler Mahallesi)	1
	İnovasyon Merkezi (Üniversite Mahallesi)	1
	Taziye Evi (Yeşilkent Mahallesi)	1
	Kariyer Merkezi (30 Pafta 5984 - 5985 Parsel)	1
	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi(Yeşilkent Mahallesi)	1
Kültür Merkezi	Barışmanço Kültür Merkezi	1
Kültür - Kent Evleri	Firuzköy Kent Evi	1
	Cihangir Mahallesi Kent Evi	1
	Tahtakale Mahallesi Kent Evi	1
	Firuzköy Kent Evi Binasında (Firuzköy Mah.Muhtarlığı + Firuzköy P.T.T.)	1
	Cihangir Mahallesi Kent Evi Binasında (Cihangir Mah. Muhtarlığı + Cihangir Mah. P.T.T.)	1
Çocuk Merkezleri	Cihangir Mahallesi Çocuk Evi	1
	Tahtakale Mahallesi Çocuk Kulübü	1
	Gümüşpala Mah. Çocuk Evi	1
	Firuzköy Mahallesi Çocuk Evi	1
	Ofis (Ekolojik Park Üniversite Mah.)	1
	Atölye (Ekolojik Park Üniversite Mah.)	3
	Soyunma Odası (Ekolojik Park Üniversite Mah.)	2
Gençlik ve Etüd Merkezleri	Firuzköy Gençlik Merkezi	1
	Denizköşkler Gençlik Merkezi	1
	Ispartakule Gençlik Merkezi	1
Semtevlere / Dayanışma Evleri	Kadın Dayanışma Merkezi(Firuzköy Mahallesi)	1

	Kadın Danışma Merkezi (Cihangir Mahallesi)	1
Sosyal Tesisler	Firuzköy Sosyal Tesisi	1
	Lokanta (Firuzköy Sosyal Tesisi)	1
	Paşaeli Kent Parkı Sosyal Tesisi (Üniversite Mah.)	2
	Kına Evi (Gümüşpala Mahallesi Kapalı Pazar Yanı)	1
	Zeytin Kafe (Merkez Mahallesi)	1
Sağlık Merkezleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Sosyal Hizmet Merkezleri	Sosyal Hizmet Binası (Ambarlı Mahallesi Huzur Evi)	1
	Takip Ve Danışmanlık Merkezi (Gümüşpala Mahallesi)	1
	Yurt Binası (Üniversite Mahallesi)	1
	Engelli Yaşam Merkezi (Gümüşpala Mahallesi)	1
Açık / Kapalı Spor Tesisi	FİRÜZKÖY SPOR KOMPLEKSİ	
	A Tribün	1
	B Tribün	1
	Su Sporları Merkezi (Üniversite Mahallesi)	1
Şantiye Hizmet Birimleri	ŞANTIYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Depo	3
	Taşeron İşçi Lokali	1
	Kadrolu Personel Lokali	1
	Yol Yapım Şefliği (Güney Böl.Yol Bakım Şantiye Binası)	1
	Fen İşleri Müdürlüğü (Ofis)	1
	ŞANTIYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Depo	1
	Taşeron İşçi Lokali	1
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Eski Bina)	1
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Yeni Bina)	1
	Marangozhane	1
	Atölye	3
	ŞANTIYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Vardiya Amiri Bürosu	1
	İşçi Lokali	1
	İşçi Soyunma Odası	1
	Araç Bakım Onarım Servisi	1
	Demir Atölyesi	1

	Depo	1
	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
	ŞANTIYE (VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Hayvan Barınağı	2
	Büro (İdari Bina)	1
	Muayenehane	1
	Ameliyathane	1
	ŞANTIYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Lastikhane	1
	Araç Servisi	1
	İşçi Lokali	1
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
	ŞANTIYE (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Şantiye Başkanlık Ek Binası	1
	Şantiye Aşevi (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	1
	ŞANTIYE (İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ)	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Hizmet Binası	1
Diğer	Merkez Mah.Muhtarlığı	1
	Ambarlı Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Denizköşkler Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Gümüşpala Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Üniversite Mah.Muhtarlığı + Halk Eğitim Merkezi	1
	M.Kemalpaşa Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Türkiye Muharip Gaziler Derneği (D.Köşkler Mah. 19433 Parsel Yanı)	1
	Ambarlı Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Gümüşpala Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Firuzköy Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Yeşilkent Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Tahtakale Mahallesi Fuar Ve Sergi Alanı	1

TABLO 9 AVCILAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşıt ve iş makinalarına ait envanter tablosu aşağıdaki gibidir:

TABLO 10 AVCILAR BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTERİ

SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Ambulans	3
2	Araç Üstü Sisleme Cihazı (İlaçlama Mak.)	4
3	Asfalt Kesme Makinesi	5
4	Asfalt Kompaktörü	5
5	ATV	1
6	Çekici	1
7	Ekskavatör	1
8	El ve Omuzda Taşınan Sisleme Makinesi	1
9	Forklift	1
10	Greyder	1
11	Jeneratör	11
12	Kamyon (Ağaç Kasa Damperli)	1
13	Kamyon (Ağaç Kasa)	1
14	Kamyon (Asfalt Robotu)	2
15	Kamyon (Basınçlı Yıkama Makinesi)	1
16	Kamyon (Çaça)	1
17	Kamyon (Çöp Kamyonu)	25
18	Kamyon (Çöp Konteyner Yıkama Aracı)	1
19	Kamyon (Damperli)	13
20	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platformlu)	3
21	Kamyon (Kar Küreme Bıçaklı)	1
22	Kamyon (Su Tankeri)	8
23	Kamyon (Yol Süpürme)	6
24	Kamyonet (Anons)	1
25	Kamyonet (BB Van)	29
26	Kamyonet (BB Van) (Hayvan Acil Müdahale)	1
27	Kamyonet (BB Van) (Yemek Dağıtım Aracı)	1
28	Kamyonet (Çift Kabin)	13
29	Kamyonet (Çift Kabin) (Demonte Seyyar Yakıt Tanklı)	1
30	Kamyonet (Çift Kabin) (Hayvan Toplama Aracı)	1
31	Kamyonet (Kapalı Kasa)	25
32	Kamyonet (Panelvan)	2

33	Kamyonet (Pickup)	5
34	Kamyonet (Sepetli Vinç)	1
35	Kırıcı ve Delici Makine	3
36	Kırıcı Wacker (Benzinli)	1
37	Kompaktör (Benzinli)	16
38	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	2
39	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
40	Minibüs	3
41	Minibüs (Engelli Aracı)	1
42	Mist Blower İlaçlama Makinesi	1
43	Motorlu Bahçe Pülverizatörü (İlaçlama Mak.)	1
44	Motosiklet	24
45	Otobüs	11
46	Otobüs (Anons)	1
47	Otomobil	9
48	Otomobil (Mobil İkrar Aracı)	1
49	Pülverizatörlü ULV Cihazı	1
50	Sırtta Taşınır Motorlu Pülverizatörler (İlaçlama Mak.)	1
51	Silindir	2
52	Tekne	1
53	Traktör	1
54	Treyler	1
55	Vakumlu Süpürge	1
56	Vibrasyonlu El Silindiri	1
57	Yol Çizgi Makinesi	2
TOPLAM		263

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar, Donanım Altyapısı

Belediye Başkanlık binasının taşınmasından dolayı merkez binamız ve bağlı birimlerimiz arasında kurulan TTVPN alt yapısının incelemeleri yeniden yapılmıştır. Öncelikle taşınılan binada gerekli nakil işlemleri için çalışmalar yürütülmüş olup gerekli görülen dış birimlerimizle de bağlantı hızları yükseltilmiştir.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi için sınırlandırma

işlemi devam etmektedir. Ayrıca Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi'nin kendi portalı üzerinden yayınladığı duyurular ve bildirimler sürekli takip edilerek gerekli görülen tedbirler alınmıştır.

Active Directory Sistemi, yeni kurulan dış birimlerdeki bilgisayarların eklenmesiyle genişlemeye devam etmektedir. KVKK kapsamında sistem içerisinde gerekli Policy güncellemeleri yapılmıştır. Personellerimiz tarafından verimli olarak kullanılması için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Uzaktan Yardım ve Destek için imkan sağlayan sistemimiz ile teknik ve yazılımsal problemlere anında müdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenmektedir.

Belediyemizin ana bina ve dış bölgelerinde bulunan 21 adet Dış Mekan Led Sistemi (21 kasa, 21 modem ve led ekran) ve 1 adet İç mekan Led Sisteminin çalışması için gerekli bakım hizmetleri kendi bünyemizde gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın Led Ekranlardan doğru bilgiye ulaşması sağlanmıştır.

Belediyemiz kamera sistemi Ana Bina, Dış Birimler, Kültür ve Kent Evleri ile Atatürk Stadyum ve Spor Kompleksi olmak üzere toplam 45 adet statik adsl hat ile sağlanmaktadır. Belediyemiz ve Dış birimlerdeki kamera sistemlerinin uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak yapılarak ve kayıt altına alınabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılım fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyebilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak amacıyla, işletim sistemlerinin yeni yazılımlar üzerinden kullanılması için gerekli olan bakım ve güncelleme işlemlerinin aktif olan hizmetlerin ve çalışan personelimizin etkilenmeyeceği saat aralıklarında en kısa sürede ve düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.

Ayrıca korona virüs (COVID-19) tedbirleri kapsamında sokağa çıkamayan ya da kronik rahatsızlığı olan vatandaşların evlerinden çıkmadan vergi ödeme işlemlerini yapabilmeleri için devreye alınan Mobil Vezne'nin bilişim altyapısı sağlanarak sürecin aksamadan yürütülmesine destek verilmiştir.

İlçemizde bulunan muhtarlıklara bilişim altyapısı anlamında teknik destek verilmektedir. Vergi Barışı ve Yapılandırma sürecinde de internet kullanmayan vatandaşlarımızın Belediye Merkez binasına gelmeden kendilerine en yakın muhtarlık binasına giderek buralarda kurulan bilgisayarlar ile Vergi Barışı işlemlerini yapabilmıştır.

Belediyemiz merkez bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisinde mevcut bulunan kamera sistemlerinin periyodik bakımları yapılarak uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Coğrafi bilgi sistemi çalışmaları kapsamında, mülkiyet haritalarının, yapıların, adres numaratajlarının, imar planlarının güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmaların devam ettirilebilmesi amacıyla, GIS yazılımlarının Güncellemeleri yapılmıştır.

Müdürlüklerimizin yapmış oldukları ihalelerin güncel mevzuata göre yapılabilmesi için Mevzuat ve İçtihat Programı, İhale Otomasyon Yazılımı ile Hakediş Programının yıllık güncelleme hizmetinin alımı yapılmış olup kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Sunum Teknik Destek

Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim ve etkinlikler için projeksiyon, perde ve bilgisayar ihtiyacı karşılanmıştır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (Pdks)

Personellerimizin kurum giriş-çıkış takibinin yapılabilmesi için gerekli olan personel kartlarının basım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

Ana Hizmet Binamız Ve Çevresinde Wireless Hizmeti

Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağıımız, belediyemizin yeni hizmet binasının her noktasında da yeniden aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

Merkezi Sistem Güvenlik ve Antivirüs Yazılımı

Belediye bünyesinde Antivirüs, Trojan, Malware, Backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesini sağlanmıştır. 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemizin dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için 1 Adet Fortigate 500D, 1 adet Fortigate 100A, 1 adet Fortigate 110C, 2 adet Fortigate 60C ve 1 adet FortiAnalyzer 100C lisans güncellemeleri yapılmıştır. Bitdefender Antivirüs Programına ait lisans güncellenerek, belediyemizde tüm bilgisayarlarda programın kurulumu ve virüs tarama işlemi yapılmıştır.

Web Sitesi

Avcılar Belediyesine ait www.avcilar.bel.tr adresinde aktif olarak kullanılan web sitemiz üzerinde bulunan her bölüm günlük olarak denetlenerek ilgili düzenlemeler yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda sitemizde erişimini kolaylaştırmak için gerekli iyileştirmeler yapılmaya devam edilmiştir.

Kamuoyuna duyurulması gereken (meclis gündemleri, ihaleler, faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol eylemleri vb.) Belediyemize ait düzenlemelerin güncel olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Tüm haber, hizmet ve kullanıcı/vatandaşa iletilmek istenen mesajları içeren videolar, her gün Youtube'a aktarılarak geniş bir video veritabanı kurulmaktadır. YouTube vasıtasıyla Web sayfamızın ana sayfasında yer alan Avcılar TV Kanalımız üzerinden kurumsal videolarımızı vatandaşlarımıza ulaştırmaktayız.

Geliştirilen Güzel Bir Fikir Projesi ile vatandaşlarımız veya personellerimizin kendilerine ait proje/öneri ve fikirlerini web sitemiz üzerinden bizimle paylaşması amaçlandı. Bu sayede “kentimizi” daha çoğulcu ve daha demokratik bir anlayışla yönetmeye davet ediyoruz.

Avcılar Paylaşıyor Kampanyası

“Avcılar Paylaşıyor” isminin verildiği kampanya ile uzaktan eğitim sürecinde Tablet, televizyon ve bilgisayarını paylaşmak isteyenlerle ihtiyaç sahibi hemşerilerimiz arasında bir köprü görevi üstlenen bu kampanya sayesinde kentimizdeki tek bir öğrencinin dahi bu süreçte geride kalmaması amaçlandı. Bu amaçla dayanisma.avcilar.bel.tr adlı bir web sitesi hazırlanarak kullanıma açılmıştır. Ayrıca kampanya süresince Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 300’e yakın tablete teknik destek verilmiş, kurulumları, bakımları ve tamirleri yapılmıştır.

Mobil Uygulama

Vatandaşlarımızın Mobil Uygulama sistemi üzerinden en son haberler ve duyurular, Video Galeri, Etkinliklerden haberdar olma, Vergi Borcu Ödeme, Rayiç Değer Sorgulama, Borç ve Tahsilat işlemlerini yapmaları ve İstek/Şikâyetler bölümünden istek ve şikâyetlerini göndererek birimlerin anında müdahale etmeleri sağlanmıştır.

E-Belediye

Avcılar Halkının işleminin internet ortamından gerçekleştirebilmeleri için e-belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktif halde tutulmuştur. Ayrıca taksit ödemelerinde on-line ödemede sorun yaşayanlara E-belediye Uygulamasında işlemlerin güvenli bir şekilde devamı için SSL güvenlik sertifikasının güncellemeleri yapıldı.

VERGİ ÖDEMELERİ; Tahakkuk Bilgileri, Online Tahsilat, Rayiç Değer Sorgulama, Online İstek, Şikayet Bildirme, Online İstek, Şikayet Takibi yapılmaktadır.

KENT REHBERİ UYGULAMASI İLE ULAŞILAN HİZMETLER; Faaliyet Sorgulama, Adres Sorgulama, Parsel Sorgulama, Bilgi Ekranı, Online İmar Durumu, Harita Bilgisine ulaşılmaktadır.

E-Belediye yeni versiyonuna geçiş sağlanmış olup, vatandaşlarımızın Emlak Vergi Bildirimi ve Kurs Başvurusu işlemlerini sistem üzerinden yapması sağlanmıştır.

E-Devlet Ve Web Tapu Entegrasyonu

www.turkiye.gov.tr üzerinden e-Devlet sistemi ile vatandaşlarımıza Belediyemizin Arsa Rayiç Değerleri, Nöbetçi Eczane Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama gibi hizmetler sunulmuştur. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile "Web Tapu Sistemi Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol" imzalanarak Belediyemizde Web Tapu Sisteminin kullanımı aktif hâle getirilerek kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmıştır.

Otomasyon

Belediye Otomasyon Uygulama Yazılımına gerekli Yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemeler yapılarak versiyon değişikliği yapılmıştır. Mevcut modüller üzerinde müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır. Personellerin otomasyon sistemimizi aktif olarak kullanabilmeleri için; personellere kullanıcı tanımlanması, kullanacağı programlar hakkında eğitim ve yetki verilmesi sağlanmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Otomasyon Programımızla entegre olarak çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek sorunlar giderilmiştir. Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika başvurularının oluşturulması sağlanmış olup takibi gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi (avcilarbelediyesi@hs01.kep.tr) kullanılarak, kurum dışına giden ve kurum dışından gelen evrakların e-imza ve bu yıl itibarıyla versiyon geçişlerini tamamladığımız e-mühür ile Kep adresi üzerinden gönderim işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan E-Belediye Bilgi Sistemi üzerinde EBYS, Araç Hak Mahrumiyeti, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) Sorgulama, Sosyal Yardım Modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Linux'a Göç

Sanal ortam kurularak kullanıcıların davranışları analiz edilmiş ve sistem uyumluluğu gözlemlenerek, doğacak aksaklıklar görülmüştür. Bu kapsamda ön tedbirler alınarak sistem özelleştirmeleri yapılmıştır. Yapılan analizler sonucu göçe uygun birimler seçilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda hedef konularak göç işlemleri başlamış ve yapılmıştır. Şu ana kadar Belediyemizde kullanılan ve göç için uygun olan bilgisayarların %55,71'i Linux işletim sistemine geçmiştir.

İnsan Kaynakları Ve Kariyer Merkezi Yönetim Sistemleri

Belediyemiz iştiraki olan Bathonea A.Ş.'deki kurumsal iş gücü yönetimindeki süreçlere çözüm getirmek amacıyla geliştirilen İnsan Kaynakları Modülü ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenerek kullanımının sağlanmasına devam edilmektedir. Etkili bir işgücü yaratabilmek, iş arayanların geniş kapsamlı bilgilerinin toplanarak doğru iş koluna yönlendirilmesini sağlayabilmek adına geliştirilen portalın güncellemeleri yapılmış ve Kariyer Merkezi personeli tarafından kullanılması sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi Yönetim/İletişim Sistemi (Ulakbel)

Çağrı Merkezi Yönetim/İletişim Sistemiyle vatandaşlar ile Belediye arasında çağrı merkezi üzerinden iletişim sağlanmaya devam edilmiştir. Vatandaşlarımızın telefon, internet veya İhbar Hattı üzerinden ilettikleri talep, öneri ve şikâyetleri kayıt altına alıp, ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Talep ve şikâyetlere istinaden müdürlüklerden gelen cevapları da telefon, SMS veya e-mail üzerinden vatandaşımıza yönlendirmiştir.

Harita Destekli Talep, Takvim, Etkinlik ve Proje Takip Sistemi (Bridge)

-Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin tek bir kanalda toplanması ve dinamik olarak çözüm aşamalarının takip edilmesi

- Çözüm Sonrası vatandaşlarımıza geri dönüş yapılması ve memnuniyet durumlarının dinamik olarak ölçülmesi
- Birim içi ve Birimler Arası görevlendirmelerin ve rutin iş süreçlerinin takip edilmesi
- Anketlerin yapılması ve detaylı raporlanması
- Tüm müdürlüklerimizin taşınır veya taşınmaz tüm envanterlerinin ve ilişkili görev süreçlerinin takibi ve raporlanması
- Tüm müdürlüklerimizde planlanan, devam eden ve tamamlanan tüm projelerin tüm aşamalarının ve gerekli ise diğer müdürlükler ile ilişkili alt görevlerinin tanımlanarak, tam koordinasyonun sağlanması, planlanan zaman aralığında bitiş tarihini etkileyen herhangi bir durum olması halinde süreç dinamiklerinin yeniden değerlendirilerek tarih revizyonu sağlanması
- Görev sahamızda olan mahalle ve sokaklarda yapılan çalışmaların yoğunluğu, durumu ve maddi kaynak aktarımlarının aşama aşama raporlanabilir olması
- Tüm müdürlüklerimizde planlanan, devam eden ve tamamlanan tüm etkinliklerin tüm aşamalarının ve gerekli ise diğer müdürlükler ile ilişkili alt görevlerinin tanımlanarak, tam koordinasyonun sağlanması
- Tüm görevlerin gerçekleştirme aşamalarında elde edilen görsel ve dosya şeklindeki materyallerin sisteme yüklenmesi ile, öncesi ve sonrasının karşılaştırılabilir olmasının sağlanması
- Gerçekleştirilen görevlerin konu ve performans puanı altındaki kod eşleştirilmesinin yapılması ile birlikte, faaliyet raporuna etki eden görev istatistiklerinin yılın belirli zamanlarında görülebilmesi ve aksaklık olması halinde önlem alınabilmesi.

AVBEL Web Sitesi Ve Mobil Uygulama

Avcılar Belediyesi tarafından “depreme dayanıklı, güvenli ve dirençli Avcılar” inşa etmek için amacı ile kurulan AVBEL Kentsel Yapı Tasarım A.Ş. %100’ü Avcılar Belediyesine ait, özel hukuk hükümlerine tabi kamu şirketi statüsündedir. Av-Bel, Avcılar Belediyesi’nin bölgedeki kentsel dönüşümü hızlandırmak, projelerin doğru, eksiksiz, zamanında ve mülk sahibine en avantajlı şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için kurulmuş bir iştirak şirkettir. Kentsel dönüşüm, birden fazla bağımsız değişkenin etkilediği gerek teknik gerek hukuki gerekse sosyal olarak yönetilmesi gereken bir süreçtir. Belirli ölçülerde değişmez kuralları olsa da, ihtiyaca, mevcut imar şartlarına ve finansal duruma göre çeşitlendirilebilir.

Donanım Envanteri	Adet	Fiziksel Sunucu Envanteri	Adet
Switch	45	Veri Tabanı	3
ADSL Modem	30	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
Wireless Modem	10	Sanallaştırma Sunucu	8
Firewall	10	Web Server	1

Mail Sunucu	1	Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları	3
Analyzer	1		
IP Telefon	629		
Access Point	75 (24 İç – 51 Dış Mekan)		
Dizüstü ve Masaüstü Bilgisayar	530		
Radio Link Cihazları	125		

TABLO 11 BİLİŞİM ENVANTERİ-1

İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 Adet 400 Mbps Fiber Hat	MAC OS X	Belediye Otomasyon Sistemi (Digikent)
2 Adet 10 Mbps Fiber Hat	MAC OS Catalina	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri (NetCad, Arcgis)
53 Adet Limitsiz ADSL Hat	Win10	AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max
TTVPN Hat (10 Lokasyon)	Win 11	Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2012, Microsoft Office 2016, Libre Office 7.5.0.3, Zimbra
1 Adet 300 Mbps Radio Link Hat	Linux (Debian 10/12)	Adobe Master Collection (Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effect, Premiere)
	Centos, Ubuntu	Personel Hakediş ve Sözleşme İşlemleri Uygulaması (KamuTech)
	Windows 2008 Server	Hakediş Hazırlama Programı(AMP)
	Windows 2011 Server	Antivirüs Programı (Bitdefender)
	Windows 2012 Server	Sanallaştırma Yazılımı (Vmware vSphere)
	Windows 2016 Server	Çağrı Merkezi Yazılımı (Ulakbel)
	Windows 2019 Server	Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate)

		Hotspot Loglama Yazılımı (Coslat)
		Veri Tabanı (Oracle, Postgre SQL)
		Yedekleme Programı(Veeam Backup & Replication)
		Denomas Sistem İzleme Programı
		Yönetim Otomasyonu (Bridge)

TABLO 12 BİLİŞİM ENVANTERİ-2

A.6. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- ◆ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ◆ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ◆ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

- ◆ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- ◆ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- ◆ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- ◆ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ◆ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- ◆ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

- ◆ Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- ◆ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmalarını kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Temel Politika ve Öncelikler

2019 – 2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Makroekonomik Politika Çerçevesi
Yurtiçi Tasarruflar
Ödemeler Dengesi
Enflasyon ve Para Politikası
Mali Piyasalar
Maliye Politikası
Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

1.1.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

Sanayi Politikaları
Öncelikli Gelişme Alanları
Sektörel Politikalar

1.1.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Eğitim
İstihdam ve Çalışma Hayatı
Sağlık
Ailenin Güçlendirilmesi
Kadın
Çocuk
Gençlik
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
Kültür ve Sanat
Spor
Nüfus ve Yaşlanma
Dış Göç

1.1.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Bölgesel Gelişme
Şehirleşme
Konut
Kentsel Dönüşüm
Kentsel Altyapı
Kırsal Kalkınma
Çevrenin Korunması
Afet Yönetimi

1.1.5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Hukuk Devleti ve Demokratikleşme
İyi Yönetişim

B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2024 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde

uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B.2. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla, kamu yararını koruyarak, vatandaşların yaşam kalitesini arttıran yerel hizmetleri; şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş memnuniyeti

esasıyla sunan; hizmet eşitliğini sağlamış, çevreci ve sosyal refahı yüksek bir kent yaşamı sağlamak.

Vizyonumuz

Evrensel sürdürülebilir ilkeler temelinde kent kültürüne sahip çıkan, sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip eden, tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, hesap verebilir öncü belediyeçilik hizmeti sunmak.

B.2. Amaç ve Hedefler

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK	
Kurumsal Gelişim ve Katılımcı İletişim	AMAÇ 1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	HEDEF 1.1	Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	3	5	720.572.000 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		HEDEF 1.2	Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	2	5	690.000 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü
				1	2	10.230.000 TL	Hukuk İşleri Müdürlüğü
				1	2	19.000 TL	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		HEDEF 1.3	Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	5	7	170.000.000 TL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
				1	6	2.071.000 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				1	8	0 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				4	7	50.086.960 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		HEDEF 1.4	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek	5	7	36.362.000 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		4 HEDEF 23 FAALİYET 49 GÖSTERGE			23	49	990.030.960 TL

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK	
Kurumsal Gelişim ve	AMAÇ 2 Yerel Demokrasinin	HEDEF 2.1	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faliyetlerini Yürütmek	4	6	10.240.000 TL	Özel Kalem Mdr.

Katılımcı İletişim	Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek			2	9	8.429.560 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mdr.
				1	3	1.160.000 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1 HEDEF 7 FAALİYET 18 GÖSTERGE				7	18	19.829.560 TL	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Toplumsal ve Kültürel Gelişim	AMAÇ 3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek	HEDEF 3.1	Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak	4	17	26.300.000 TL	Sosyal Destek Hizmetleri Mdr.
				3	6	490.000 TL	Kadın ve Aile Hizmetleri Mdr.
		HEDEF 3.2	Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak	5	12	66.010.000 TL	Kültür ve Sosyal İşler Mdr.
				1	1	1.010.000 TL	Kadın ve Aile Hizmetleri Mdr.
				1	9	10.520.000 TL	Gençlik ve Spor Hizmetleri Mdr.
2 HEDEF 14 FAALİYET 45 GÖSTERGE				14	45	104.330.000 TL	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Sürdürülebilir Çevre ve Sağlık Yönetim	AMAÇ 4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	HEDEF 4.1	Kentleşme ve iklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak	4	10	8.580.000 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Hizm. Mdr.
				2	5	39.040.000 TL	Temizlik İşleri Mdr.
1 HEDEF 6 FAALİYET 15 GÖSTERGE				6	15	47.620.000 TL	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Sürdürülebilir Çevre ve Sağlık Yönetimi	AMAÇ 5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak	HEDEF 5.1	Sağlıklı bir kent yaşamı için insan ve hayvan sağlığını koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek	2	9	597.000 TL	Sağlık İşleri Mdr.
				3	7	5.100.000 TL	Veteriner İşleri Mdr.
		HEDEF 5.2	Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek	1	5	163.000 TL	Ruhsat Denetim Mdr.
				1	11	1.287.000 TL	Zabıta Mdr.
		2 HEDEF 7 FAALİYET 32 GÖSTERGE				7	32

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK		
Kentsel Gelişim ve Yapılanma	AMAÇ 6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	HEDEF 6.1	Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek	1	6	3.230.000 TL	Plan Proje Mdr.		
				1	5	941.000 TL	Kentsel Dönüş. Mdr.		
				3	12	610.000 TL	İmar ve Şehircilik Mdr.		
				2	8	61.587.000 TL	Emlak ve İstimlak Mdr.		
		HEDEF 6.2	Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek	2	12	46.303.200 TL	Park Bahçeler Mdr.		
				5	21	555.683.292 TL	Fen İşleri Mdr.		
		HEDEF 6.3	Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak	1	1	0 TL	Plan Proje Mdr.		
				1	5	3.784.000 TL	Destek Hizmetleri Mdr.		
		3 HEDEF 16 FAALİYET 70 GÖSTERGE				16	70	672.138.492 TL	

B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler (performans hedefi t1 raporu Digikent)

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak				
Hedef	1.1. Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	2024 Yılında Personelin Eğitim Düzeyini Arttırarak Belediyenin Sağlıklı Yönetilmesi ve Geliştirilmesini sağlamak.				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>
1.01.01	1 İnsan Kaynakları Eğitim Talepleri (ADET)	6,00	15,00	10,00	<input type="checkbox"/>
Yıllık Eğitim İhtiyaç Analiz ve Planlama Süreci(Müdürlüklerin Eğitim Talebinin Karşılama Yüzdesi ,Etkinlerdeki Verimlilik Oranı, Memnuniyet Yüzdesi					<input type="checkbox"/>
1.01.01	2 Kurum içi taleplerin Karşılama (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Talep Yönetimi Süreci					<input type="checkbox"/>
1.01.01	3 Kurum dışı taleplerin Karşılama (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Talep Yönetimi Süreci					<input type="checkbox"/>
1.01.02	1 Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Yıllık Eğitim İhtiyaç Analiz ve Planlama Süreci					<input type="checkbox"/>

1.01.03	1	Müdürlüklerin personel ihtiyacının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Personel İhtiyaç Belirleme Süreci							<input type="checkbox"/>	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	1.01.01	1.01.01 Kurum personelinin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim vermek	552.000,00	0,00	552.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	1.01.02	1.01.02 Çalışanların performans düzeylerini artırmak amacıyla personele ödül sistemini aktifleştirmek ve Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	1.01.03	1.01.03 İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek ve gerekli insan kaynağını temin etmek	720.020.000,00	0,00	720.020.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Genel Toplam			720.572.000,00	0,00	720.572.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ						
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak						
Hedef		1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek						
Performans Hedefi		2024 Yılında Kurum Uygulamasına Esas Oluşturan Mevzuatların Takibi Ve Uzmanlığa Yönelik Toplantılar Düzenlemek						
AÇIKLAMA								
Faliyet No	Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
			Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
1.02.06	1 1.Müdürlüğe kanun ve yönetmeliklerle verilen iş\görevleri yasal süresi içerisinde sonuçlandırmak (ORAN)		100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 125 md. göre Disiplin Soruşturması yapmak,							<input type="checkbox"/>	
1.02.06	2 2. Başkanlıkça onaylanan planlanaya göre Belediye birimlerine yönelik teftiş ve denetim yapmak (Oran) (ORAN)		100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>	

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.02.06	1.02.06. Belediye Merkez birimler ile bağlı kuruluşlarının işlemleri, eylemleri ve hesaplarının mali & hukuki açıdan uygunluğunun temin edilerek verimli çalışmalarının sağlanması	19.000,00	0,00	19.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			19.000,00	0,00	19.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak					
Hedef		1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek					
Performans Hedefi		2024 Yılında Çalışanların Hizmet Verimliliğini ve Motivasyonlarını Yükselterek, Vatandaşa Hızlı ve Süreç İçerisinde Değişebilir Durumlara Karşı Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunmak					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
1.02.01	1 1. Kuruma gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Gelen Evrak Yönetimi Süreci						<input type="checkbox"/>	
1.02.01	2 Kurumdan gidecek evrakların ilgili kurumlara/kuruluşlara/şahıslara ulaştırılma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Giden Evrak Yönetimi Süreci						<input type="checkbox"/>	
1.02.01	3 Meclis/Encümen ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleştirme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
						<input type="checkbox"/>	
1.02.01	4 Yazı İşleri Müdürlüğü Memnuniyet Oranı (Genel Evrak İşlemleri Memnuniyet Oranı ve Nikah Hizmetleri Memnuniyet Oranı) (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
						<input type="checkbox"/>	

1.02.02	1 Nikah Hizmetleri Gerçekleşme Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Evlendirme Planlama Süreci					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	1.02.01	1.02.01 Evrak İşlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek	690.000,00	0,00	690.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1.02.02	1.02.02 Nikah başvuru işlemlerini gerçekleştirmek	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			690.000,00	0,00	690.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak					
Hedef		1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek					
Performans Hedefi		2024 Yılında Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
1.02.06	1 Müdürlüklerin görüş taleplerini karşılama oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
1.02.06	2 Müdürlüğe gelen diğer taleplerin yasal süresi içinde tamamlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	1.02.06	1.02.06.Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	10.230.000,00	0,00	10.230.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			10.230.000,00	0,00	10.230.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak					
Hedef		1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Hedefi		2024 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
1.03.02	1 Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri hazırlama ve uygulanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Stratejik Plan Süreci, İdare Performans Programı Hazırlama Süreci, İdare Bütçe Hazırlama Süreci, İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci, İdare Ücret Tarifeleri Konsolidasyon Süreci, İç Kontrol Uyum Eylem Planı Süreci, İdare Yatırım Programı Hazırlama Süreci, İdare Ek Bütçe Konsolidasyonu, Eylem Planı Süreci						<input type="checkbox"/>	
1.03.02	2 Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitim-Bilgilendirme toplantısı sayısı (ADET)	4,00	4,00	4,00	<input type="checkbox"/>		
Stratejik Plan Süreci, İdare Performans Programı Hazırlama Süreci, İdare Bütçe Hazırlama Süreci, İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci, İdare Ücret Tarifeleri Konsolidasyon Süreci, İç Kontrol Uyum Eylem Planı Süreci, İdare Yatırım Programı Hazırlama Süreci, İdare Ek Bütçe Konsolidasyonu, Eylem Planı Süreci, Araştırma- Geliştirme (İyileştirme, Güncelleme), Organizasyonlar (Eğitim, Seminer, Çalıştay), Analiz Ve Raporlama (İrap, Hava,Su), Üyelik, Süreç İyileştirme Süreci, Kardeş Şehir İlişkileri (Protokoller), Organizasyonlara Düzenleme (Kültürel, Spor, Eğitim), Organizasyonlara Katılım (Kültürel, Spor, Eğitim), Mütercim-Tercümanlık, Hibe Başvurusu, Proje(Ödül) Başvurusu						<input type="checkbox"/>	
1.03.02	3 Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri araştırma-geliştirme, anket, analiz çalışmaları sayısı (ADET)	2,00	2,00	2,00	<input type="checkbox"/>		
Stratejik Plan Süreci, İdare Performans Programı Hazırlama Süreci, İdare Bütçe Hazırlama Süreci, İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci, İdare Ücret Tarifeleri Konsolidasyon Süreci, İç Kontrol Uyum Eylem Planı Süreci, İdare Yatırım Programı Hazırlama Süreci, İdare Ek Bütçe Konsolidasyonu, Eylem Planı Süreci, Araştırma-Geliştirme (İyileştirme, Güncelleme), Analiz Ve Raporlama (İrap, Hava,Su)						<input type="checkbox"/>	
1.03.02	4 Süreç Yönetim Çalışmaları Güncellenme oranı (ORAN)				<input type="checkbox"/>		
Stratejik Plan Süreci, İdare Performans Programı Hazırlama Süreci, İdare Bütçe Hazırlama Süreci, İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci, İdare Ücret Tarifeleri Konsolidasyon Süreci, İç Kontrol Uyum Eylem Planı Süreci, İdare Yatırım Programı Hazırlama Süreci, İdare Ek Bütçe Konsolidasyonu, Eylem Planı Süreci, Araştırma-Geliştirme (İyileştirme, Güncelleme), Analiz Ve Raporlama (İrap, Hava,Su), Üyelik, Süreç İyileştirme Süreci, Kardeş Şehir İlişkileri (Protokoller), Organizasyonlar Düzenleme (Kültürel, Spor, Eğitim), Organizasyonlara Katılım (Kültürel, Spor, Eğitim), Mütercim- Tercümanlık, Hibe Başvurusu, Proje (Ödül) Başvurusu						<input type="checkbox"/>	

1.03.02	5 Stratejik raporlama ve eylem planları sayısı (ADET)	4,00	2,00	2,00	<input type="checkbox"/>		
Stratejik Plan Süreci, İdare Performans Programı Hazırlama Süreci, İdare Bütçe Hazırlama Süreci, İç Kontrol Uyum Eylem Planı Süreci, Eylem Planı Süreci, Araştırma-Geliştirme (İyileştirme,Güncelleme), Analiz Ve Raporlama (İrap, Hava, Su)					<input type="checkbox"/>		
1.03.02	6 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Organizasyonlar (Eğitim, Seminer, Çalıştay), Organizasyonlara Düzenleme (Kültürel, Spor, Eğitim), Organizasyonlara Katılım (Kültürel, Spor, Eğitim)					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.03.02	1.03.02 5018 sayılı KMYK kanununa istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak	2.071.000,00	0,00	2.071.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			2.071.000,00	0,00	2.071.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak					
Hedef		1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Hedefi		2024 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
1.3.3	1 Hizmet Binalarının İç Temizlik Taleplerinin Karşılama Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
İç Temizlik Süreci					<input type="checkbox"/>		
1.3.4	1 Belediye Güvenlik Hizmeti Taleplerinin Karşılama Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Güvenlik Uygulama Süreci					<input type="checkbox"/>		

1.3.5	1 Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Bakım-Onarım Süreci					<input type="checkbox"/>
1.3.6	1 Mal ve Malzeme Talepleri Karşılama Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Satınalma Süreci					<input type="checkbox"/>
1.3.6	2 Hizmet Binaları İletişim, Enerji ve Su Giderleri, Abonelik Talepleri Karşılama Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Abonelik Tesis, Ödeme ve İptal Süreci					<input type="checkbox"/>
1.3.6	3 Destek hizmetler Müdürlüğümüzden Vatandaş Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Bakım-Onarım Süreci					<input type="checkbox"/>
1.3.6	4 Destek hizmetler Müdürlüğümüzden Personel Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Abonelik Tesis, Ödeme ve İptal Süreci					<input type="checkbox"/>

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.3.3	1.3.3.Belediye Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1.3.4	1.3.4.Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi.	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1.3.5	1.3.5.Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımını Planlı Bir Şekilde yapmak.	12.818.960,00	0,00	12.818.960,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1.3.6	1.3.6.Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. alımları toplu olarak yapmak	35.068.000,00	0,00	35.068.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			50.086.960,00	0,00	50.086.960,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Performans Hedefi		2024 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
1.03.07	1 Dış Paydaş taleplerinin karşılanması (ORAN)	90,00	80,00	90,00	<input type="checkbox"/>		
Sivil Toplum kuruluşları,spor klüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanma oranı 2022 yılında %90 oranında gerçekleşmiştir.					<input type="checkbox"/>		
1.03.07	2 Dış Paydaş Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Dış paydaşlara sağlanan ulaşım imkanlarından memnuniyet oranı 2022 yılında %100 oranında gerçekleşmiştir.					<input type="checkbox"/>		
1.03.08	1 Araç arıza taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Kuruma ait motorlu araçlarda meydana gelen arızaların giderilmesi oranı 2022 yılında %100 oranında gerçekleşmiştir.					<input type="checkbox"/>		
1.03.09	1 1.3.9.Araçların akaryakıt ve yağ taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ve yağ taleplerinin karşılanma oranı 2022 yılında %100 oranında gerçekleşmiştir.					<input type="checkbox"/>		
1.03.10	1 1.03.10.Personel Taşıma Hizmetlerinin Kullanım Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Belediyemiz personelinin taşıma taleplerinin karşılanma oranı 2022 yılında %100 oranında gerçekleşmiştir.					<input type="checkbox"/>		
1.03.11	1 1.03.11.İç Paydaş araç Talepleri (ADET)	38,00	42,00	42,00	<input type="checkbox"/>		
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralaması yapılan araç sayısı 2022 yılında 38 adettir.					<input type="checkbox"/>		
1.03.11	2 1.03.11.İç Paydaş Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
İç paydaşlara sağlanan ulaşım imkanlarından memnuniyet oranı 2022 yılında %100 oranında gerçekleşmiştir.					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	1.03.07	1.03.07.İlçe Halkına Sağlanan Ulaşım imkanları (Sivil Toplum kuruluşları,spor klüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler v.b.) sunmak	8.250.000,00	0,00	8.250.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1.03.08	1.03.08.Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarını yapmak	56.250.000,00	0,00	56.250.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1.03.09	1.03.09.Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak	77.900.000,00	0,00	77.900.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1.03.10	1.03.10.Personel ulaşımını sağlamak	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1.03.11	1.03.11.Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç ve İş Makinesi Kiralamak	15.100.000,00	0,00	15.100.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			170.000.000,00	0,00	170.000.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	2024 Yılında Mali Kaynakların Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Stratejik Yönetim Sürecini Etkin Kılmak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.03.01	1 Tahsilat İşlemlerinin Karşılama Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
152.767 Mükellef ödemelerini vevne, internet, posta havaleleri ve online olarak gerçekleştirmiştir.					<input type="checkbox"/>
1.03.01	2 Rayiç Bedel Beyan İşlemleri Karşılama Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
29.628 Mükellefin emlak beyan sureti kendilerine/ilgili birimlere teslim edilmiştir.					<input type="checkbox"/>
1.03.01	3 Ödeme Emri İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Borcunu zamanında ödemeyen 16.067 mükellefe ait Ödeme Emirleri işlenmiştir.					<input type="checkbox"/>

1.03.01	4 Yasal Süresi Dolan Ödeme Emirlerinin Hacize Dönüştürme Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
2.752 mükellefe ait tebliğ edilen Ödeme Emirleri hacze dönüştürülmüştür.					<input type="checkbox"/>		
1.03.01	5 Tahakkuk İşlemlerinin Karşılama Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
MÜKELLEF BAŞVURUSU İLE YAPILAN İŞLEM SAYISI 47.171					<input type="checkbox"/>		
1.03.01	6 Beyanlarında Eksiklik Tespit Edilen Mükelleflere İhbarname Düzenleme Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
TESPİTE İSTİNADEN YAPILAN İŞLEM SAYISI 7421					<input type="checkbox"/>		
1.03.01	7 Muhasebe İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
:4.077 adet Ödeme Emri muhasebeleştirilmiştir.10.369 adet Muhasebe İşlem Fişi işlenmiştir.2715 adet Gönderme Emri düzenlenmiştir.					<input type="checkbox"/>		
1.03.01	8 Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Karşılama Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
5018 Sayılı Kanun'un 61.Maddesinde belirtilen Mali Hizmetler Birimince yapılması gereken Ön Mali Kontrol İşlemi gereğince toplamda 1690 adet evrak incelenmiştir.					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.03.01	1.03.01.1.03.01 Mali Kaynaklarımızın Sürdürülebilirliğini Yönetmek Amacıyla Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak					
Hedef		1.4. Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek					
Performans Hedefi		2024 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.					
AÇIKLAMA							

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024			
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4.01	1 1. Teknolojik altyapıyı iyileştirme/geliştirme kapsamında Donanım Alımları (ORAN)	95,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4.01	2 2. Donanımların bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4.02	1 1. Otomasyon sistemi ve yazılımsal taleplerin karşılanması (ORAN) (ORAN)	75,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4.03	1 1. E-Belediye sisteminde verilen hizmet sayısı (ADET)	8,00	10,00	10,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4.03	2 2.Bilgi işlem hizmetleri memnuniyet (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4.04	1 1. Dijital arşive geçen müdürlük sayısı (ADET) (ADET)	2,00	6,00	6,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4.05	1 1. Donanım taleplerinin karşılanması (ORAN) (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.4.01	1.4.01.Teknolojik donanımsal altyapıyı iyileştirmek	22.300.000,00	0,00	22.300.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1.4.02	1.4.02.Yazılım altyapısını iyileştirmek, Bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve desteğini sağlamak	8.632.000,00	0,00	8.632.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1.4.03	1.4.03.Kurumsal Web Sitesi yazılımları aracılığıyla belediyemiz hizmetlerine etkin katılımı sağlamak	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4	1.4.04	1.4.04.Kurumsal Dijital Arşivin İhtiyaçlarını karşılamak	400.000,00	0,00	400.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1.4.05	1.4.05.Belediyemizde kullanılan cihazlar için sarf malzemelerinin teminini sağlamak	5.030.000,00	0,00	5.030.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			36.362.000,00	0,00	36.362.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek
Hedef	2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek
Performans Hedefi	2024 Yılında Başkanlık Makamını Temsilen İlçemize Gelen Konuk ve Heyetlerin Ağırlanması, Meslek Grupları ve Odalarla Yemekli Toplantı Düzenlenmesi, Öğrenci Gruplarına Tarihi Yerlerin Gezdirilmesi ve Fuara Katılımın Sağlanması.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.1.4	1 Yurtdışı ve Yurtiçi Özel Günlere Yönelik Etkinlik sayısı (ADET)	15,00	15,00	15,00	<input type="checkbox"/>
2.1.5	1 Kurumsal etkinlik ve tanıtıma yönelik temsil ağırlama faaliyet sayısı (ADET)	75,00	75,00	150,00	<input type="checkbox"/>
Mal ve Hizmet Alımı					<input type="checkbox"/>
2.1.6	1 Kurumsal hizmetlerin değerlendirilmesine yönelik rapor hazırlanması taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
2.1.7	1 Mahalle-alan çalışmaları kapsamında Vatandaşlar, Muhtarlıklar,STK'lara yönelik düzenlenecek toplantı ve etkinlik sayısı (ADET)	30,00	30,00	50,00	<input type="checkbox"/>
Randevu ve Diğer Talepler					<input type="checkbox"/>
2.1.7	2 Kent konseyi meclisi ve Meclis Çalışma Grupları toplantı ve etkinlik taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>

Randevu ve Diğer Talepler					<input type="checkbox"/>		
2.1.7	3	Özel kalemler işlemleri memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2.1.4	2.1.4.Yurtdışı ve Yurtiçi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler Gerçekleştirmek	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2.1.5	2.1.5.Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil Ağırhlama Faaliyetlerini Yürütmek Tanıtıma yönelik organizasyonlar düzenlemek	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2.1.6	2.1.6.Kurumsal hizmetleri izlemek, vatandaş görüşlerini alıp, değerlendirmek ve analiz ederek iyileştirmek	2.740.000,00	0,00	2.740.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	2.1.7	2.1.7.Vatandaşlar,Mahalle-alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı(Kent Konseyi Meclis Çalışma Grupları),Muhtarlıklar,STK'lar, Kent Konseyi Meclisi toplantıları	500.000,00	0,00	500.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			10.240.000,00	0,00	10.240.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek					
Hedef		2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek					
Performans Hedefi		2024 Yılında Yerel ve Ulusal Basınla Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi, Projelerin Basında Yer Almasının Sağlanması, Belediye Başkanın Tv Programlarına ve Röportajlarına Katılmasının Sağlanması ve Görsel Çekimlerin Yapılması					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
2.1.1	1 Kurumsal tanıtıcı video/fotoğraf taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		

2.1.1	2 Görüntülü medyada yayınlanan haber sayısı (ADET)	300,00	300,00	300,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
2.1.1	3 Katılım sağlanan tv programı sayısı (ADET)	15,00	20,00	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
2.1.1	4 Yerel ve ulusal basın kuruluşları, sosyal medya, dergi-broşür vb. içintalep edilen metinlerin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
2.1.1	5 Gazete ve Televizyonlarda tanıtım ve kutlama ilan sayısı (ADET)	2,00	4,00	7,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
2.1.1	6 Kurumsal kimlik oluşturulması için grafik hazırlanması ile kurumsal faaliyetler duyurulması oranı (ORAN)	90,00	95,00	95,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
2.1.1	7 Tanıtıcı dergi, broşür, afiş, duyuru vb. için yapılan grafik tasarım taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	95,00	95,00	95,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
2.1.2	1 Halk masası memnuniyet oranı (ORAN)	95,00	95,00	95,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Çağrı Merkezi ve Halka Masasına gelen taleplerin ilgili müdürlüğe kayıt açılması ve bilgilendirilmesi						<input type="checkbox"/>	
2.1.2	2 Kariyer Merkezi tarafından istihdam edilen kişi sayısı (ADET)	1250,00	1500,00	1500,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	2.1.1	2.1.1.Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	8.179.560,00	0,00	8.179.560,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2.1.2	2.1.2.Hizmet Masası ve Çağrı Merkezi Faaliyetlerini Yürütmek	250.000,00	0,00	250.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			8.429.560,00	0,00	8.429.560,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek
Hedef	2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek
Performans Hedefi	2024 yılında Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
2.01.10	1 Planlanan Festival, Etkinlik, Söyleşi vb. Sayısı (ADET)	0,00	3,00	3,00	<input type="checkbox"/>
Organizasyonlar (Eğitim, Seminer, Çalıştay), Organizasyonlara Düzenleme (Kültürel, Spor, Eğitim), Organizasyonlara Katılım (Kültürel, Spor, Eğitim)					<input type="checkbox"/>
2.01.10	2 Proje ve hibe çalışmaları sayısı (ADET)	5,00	3,00	5,00	<input type="checkbox"/>
Hibe Başvurusu, Proje (Ödül) Başvurusu					<input type="checkbox"/>
2.01.10	3 Dış ilişkiler birimi talep karşılama oranı (ORAN)	0,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Mütercim- Tercümanlık					<input type="checkbox"/>

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	2.01.10	2.01.10.Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
------------------	--------------------

Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek						
Hedef	3.1. Toplumsal Eşitlik İlekleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak						
Performans Hedefi	2024 Yılında Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınlara Yönelik Sosyal, Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak Ve Toplumsal Eşitlik Bilincini Oluşturmak Amacıyla Hizmetler Üretmek						
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
3.01.05	1 Kadın el emeği pazarı başvurularının karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Açılan kadın el emeği pazarı sayısı 2, Kadın el emeği pazarından faydalanan kişi sayısı 25					<input type="checkbox"/>		
3.01.05	2 Kadın ve Aile Hizmetleri Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Kadın el emeği pazarı,Danışma hizmeti,Vatandaşa verilen eğitim / panel / seminer hizmeti,Etkinlik hizmeti					<input type="checkbox"/>		
3.01.06	1 Vatandaşa verilen danışma hizmeti karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Kadın Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı 993,Kadın Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı 487					<input type="checkbox"/>		
3.01.06	2 Vatandaşa verilen eğitim / panel / seminer taleplerin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Psikoloji kökenli eğitimler:5 adet,Kadın insan hakları eğitimi: 16 adet,Kadınlara Güzel Hikayeler Yazıyor eğitimi: 5 adet, Düzenlenen Eğitim / seminer/ panel Sayısı 26,Eğitim/ seminer/ panele Katılan Kişi Sayısı 757					<input type="checkbox"/>		
3.01.06	3 Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	15,00	7,00	17,00	<input type="checkbox"/>		
25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele günü etkinliği 5 adet,8 mart dünya kadınlar günü etkinliği: 5 adet,11 Ekim Dünya Kız Çocukları günü etkinliği: 1 adet,20 Kasım Çocuk Hakları günü etkinliği : 2 adet,5 Aralık Kadın hakları günü: 1 adet,Ekim ayı meme kanseri farkındalığı etkinliği : 1 adet,23 Nisan Çocuk bayramı etkinliği:1 adet					<input type="checkbox"/>		
3.01.07	1 Girişimcilik eğitimlerine (kurslara) başvuruların karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Gerçekleştirilen girişimcilik eğitimi (kurs) sayısı10, Girişimcilik eğitimlerine (kurslara) katılan kişi sayısı 266					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	3.01.05	3.01.05 Kadınların desteklenmesi ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve kadın kooperatifleri çalışmalar yürütmek	200.000,00	0,00	200.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	3.01.06	3.01.06 Kadına yönelik şiddetle mücadelenin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	3.01.07	3.01.07 Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yaşam evleri kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmalarını yapmak	90.000,00	0,00	90.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			490.000,00	0,00	490.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
Hedef	3.1. Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	2024 Yılında Sosyal Yaşam Kompleksi Çatısı Altında Dezavantajlı Grupların Kente Uyumunu Sağlayacak Sosyal Destek Faaliyetlerini Yürütmek

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.01.01	1 Engellilere yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	6,00	8,00	8,00	<input type="checkbox"/>
Avcılar İlçe sınırları içerisinde ikaamet eden Engellilere yönelik 6 adet etkinlik yapılmıştır.					<input type="checkbox"/>
3.01.01	2 Engelli birey ve ailelerinin danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Engelli hizmetleri birimine başvuran 860 engelli, bireye danışmanlık hizmeti verilmiştir.					<input type="checkbox"/>
3.01.01	3 Engelli birey ve ailelerinin ulaşım hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Yaşlı ve engelli bireyin resmi işlemlerinde özel araçlar ile 880 kişinin ulaşımını sağlanmıştır.					<input type="checkbox"/>
3.01.02	1 Yaşlılara yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)				<input type="checkbox"/>
Yaşlılara yönelik tavl turnuvası düzenlendi.					<input type="checkbox"/>

3.01.02	2 Yaşlıların danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Avcılar İlçe sınırları içerisinde ikamet eden 430 yaşlı bireye danışmanlık hizmeti verildi.					<input type="checkbox"/>
3.01.03	1 Bağımlılıkla mücadeleyle yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	7,00	5,00	5,00	<input type="checkbox"/>
Avcılar İlçesinde bağımlılık ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmesi için Yeşilay ile protokol devam etmektedir.					<input type="checkbox"/>
3.01.03	2 Bağımlılıkla mücadeleyle danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Avcılar İlçesinde yaşayan 330 bireye danışmanlık hizmeti verilmiştir.					<input type="checkbox"/>
3.01.04	1 Dezavantajlı birey ve gruplara yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	6,00	1,00	1,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
3.01.04	2 Dezavantajlı bireylerin danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Avcılar İlçesinde yaşayan 14300 vatandaş ile görüşülerek sosyal inceleme gerçekleştirilmiştir.					<input type="checkbox"/>
3.01.04	3 Aşevi Hizmetlerine yönelik taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	99,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
vcılar İlçesinde yaşayan 1490 vatandaşa günde iki öğün sıcak yemek hizmeti verilmiştir.					<input type="checkbox"/>
3.01.04	4 Dezavantajlı bireylerin erzak yardımı taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	60,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Avcılar İlçesindeki 10896 haneye erzak desteği verilmiştir.					<input type="checkbox"/>
3.01.04	5 Dezavantajlı bireylerin ev eşyası taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Avcılar İlçesindeki 130 haneye mobilya ve beyaz eşya dağıtılmıştır.					<input type="checkbox"/>
3.01.04	6 Dezavantajlı bireylerin giyim yardımı taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Avcılar İlçesindeki 1100 kişiye giysi yardımı yapılmıştır.					<input type="checkbox"/>
3.01.04	7 Dezavantajlı bireylerin Hasta ve Çocuk Bezi taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	67,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Avcılar İlçesinde yaşayan 118 aileye 51600 adet hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmıştır.					<input type="checkbox"/>
3.01.04	8 Dezavantajlı bireylerin diğer mal ve malzeme taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>

					<input type="checkbox"/>		
3.01.04	9 Dezavantajlı bireylerin diğer hizmetlere yönelik taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
3.01.04	10 Sosyal destek faaliyetleri memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	3.01.01	3.01.01 Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yaşam evleri kurmak	600.000,00	0,00	600.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	3.01.02	3.01.02 Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yaşam evleri kurmak	50.000,00	0,00	50.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	3.01.03	3.01.03 Danışmanlık ve Takip Merkezi tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele çalışmaları yürütmek	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	3.01.04	3.01.04 Göç ile gelen nüfusun kente uyumunu sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti vermek, yardımlar gerçekleştirmek	25.650.000,00	0,00	25.650.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			26.300.000,00	0,00	26.300.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek					
Hedef		3.2. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak					
Performans Hedefi		İlçe Halkını Spora İlgisini Arttırmak, Yetenekli Çocuk Ve Gençleri Keşfedip Amatör Ve Profesyonel Kulüpler Kazandırmak, İlçe Halkının Sürekli Gelişmelerinin Esas Alarak Spor Etkinlikler Gerçekleştirmek					
AÇIKLAMA							
Faliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024		<input type="checkbox"/>	

		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>
3.02.06	1 Yaz okullarından açılan spor branşı sayısı (ADET)	18,00	18,00	18,00	<input type="checkbox"/>
Kick Boks,Muay Thai,Güreş,Jimnastik,Atletizm,Badminton,Masa Tenisi,Karate,Basketbol,Voleybol,Futbol,Pilates,Zumba,Yoga,Step Aerobik,Teakwando,Triathlon,Satranç 2023 yılında aktif olarak verdiğimiz kurslarımızdır.					<input type="checkbox"/>
3.02.06	2 Kış okullarından açılan spor branşı sayısı (ADET)	17,00	16,00	16,00	<input type="checkbox"/>
Futbol,Basketbol,Voleybol,Futsal,Güreş,Muay Thai,Kick Boks,Tekwondo,Karate,Kung Fu,Güreş,Jimnastik,Yoga,Pilates,Zumba,Step Aerobik olarak kurslar verilmeye devam edilmiştir.					<input type="checkbox"/>
3.02.06	3 Düzenlenecek turnuva sayısı (ADET)	1,00	6,00	4,00	<input type="checkbox"/>
Muay Cumhuriyet Kupası olarak 1 adet turnuva gerçekleştirilmiştir.Hedefin tuturulmamasının sebebi yaşamış olduğumuz deprem fekaleti sebebi ile yapacak olduğumuz 3 adet turnuvanın iptal edilmesidir.					<input type="checkbox"/>
3.02.06	4 Özel günlerde düzenlenecek spor etkinliği sayısı (ADET)	3,00	9,00	6,00	<input type="checkbox"/>
14 Mayıs İklim Farkındalığı,Dünya Yoga Günü,Avrupa Hareketlilik Haftasında etkinlikler gerçekleşmiş olup deprem sebebi ile yapılması planlanan 4 etkinliğimiz iptal olmuştur.					<input type="checkbox"/>
3.02.06	5 Amatör spor kulüp taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	80,00	80,00	90,00	<input type="checkbox"/>
Cihangir spor,Avcılar spor,1903 spor,AFA spor, Gençler Birliği spor, Denizköşkler spor, Mustafa Kemal Paşa spor,Tahtakale Kartalları spor, Ambarlı Spor, Soma Aslangücü spor, Gümüşpala spor, İştirme Engellileri spor, Firuzköy spor, Suceyin spor, İspartakule Spor,Yeşilkent spor, İstanbul Tenis spor, Tan Yıldız spor , Kızılyıldız spor ve Damla Yıldız Spor Kulüpleri,Avcılar Belediyesi Spor Kulübü gibi avcılar ilçesinde bulunan kulüplerimize bulunduğu kategorilerde dereceye girmeleri durumunda ödül yönetmeliği ile maddi yardımda bulunurken ,birçok kulübümüze Firuzköy Atatürk Stadyumunda oda tahsisi ve antrenman alanı sağlanmaktadır.Kulüpler ile yapılan toplantılar ile de bu oran elde edilmektedir.					<input type="checkbox"/>
3.02.06	6 Vatandaşa yönelik spor aktivite sayısı (ADET)	9,00	8,00	8,00	<input type="checkbox"/>
Gümüşpala Mah.Paşaeli Piknik alanı,Tahtakale Mah. Kent Parkı,Cihangir Mah. Osman Özbek Parkı,Yeşilkent Mah. Pazaryeri, Üni.Mah.Hakan kuyucu parkı, Firuzköy Mah. Firuzköy İlk Okulu Altı ve Ambarlı Mah.Sahil Güreş Alanı,Firuzköy Mah. Firuzköy Sosyal Yaşam Merkezi,Yeşilkent Mahallesi Leyla Bayram İlkokulu Kapalı Spor salonunda tüm vatandaşlarımıza sabah sporları etkinlikleri yapılmaktadır.					<input type="checkbox"/>
3.02.06	7 Spor farkındalığı kazandırma eğitimi ve etkinlik sayısı (ADET)	3,00	7,00	6,00	<input type="checkbox"/>
Avrupa Hareketlilik Haftası Bisiklet Sürüşü,Maç esnasında oluşacak stresi azaltmanın yolları ile ilgili sunum,Sporcudada Sağlıklı Beslenme.					<input type="checkbox"/>
3.02.06	8 Gençlik ve spor işleri taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	70,00	80,00	80,00	<input type="checkbox"/>
9 Mahallemizde spor kompleksi bulunmaması buradaki sportif faaliyetlerin gerçekleşme oranını düşürken,talepler yeterli oranda karşılanamamaktadır.					<input type="checkbox"/>
3.02.06	9 Gençlik ve spor işleri memnuniyet oranı (ORAN)	95,00	95,00	95,00	<input type="checkbox"/>
Eğitlimerimize katılan tüm sporcularımız ile yapılan anket değerlendirmeleri sonucundaki memnuniyet oranıdır.					<input type="checkbox"/>
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		<input type="checkbox"/>

			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	3.02.06	3.02.06.Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve	10.520.000,00	0,00	10.520.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			10.520.000,00	0,00	10.520.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
Hedef	3.2. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	2024 Yılında İlçe Halkının Sosyal Gelişimini Destekleyecek Kültür, Sanat Etkinlikleri Düzenlemek, Girişimcilik Ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>
3.02.01	1 Kültür ve Sanat Kurs Sayısı (ADET)	32,00	34,00	36,00	<input type="checkbox"/>
Resim, Heykel, Tiyatro, Bağlama, Gitar, Piyano, Minyatür Sanatı, Mefruşat Sanatı, Keman, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Halk Dansları, Bale, Modern Dans, vb.Çocuk ve Yetişkin Grupları açılmaktadır.					<input type="checkbox"/>
3.02.01	2 Hobi kursu sayısı (ADET)	10,00	13,00	14,00	<input type="checkbox"/>
Elişi, Kurdela, Giysi Tasarım, Ahşap Yakma, Filografi, Keçe, İğne Oyası, Minyatür, Çini vb					<input type="checkbox"/>
3.02.02	1 Meslek Eğitim Kurs Sayısı (ADET)				<input type="checkbox"/>
Photoshop, Bilgisayar İşletmeniliği, Bilgisayarları Muhasebe eğitimleri					<input type="checkbox"/>
3.02.02	2 Merkezi Eğitime Yönelik Kurs Sayısı (ADET)	3,00	7,00	10,00	<input type="checkbox"/>
(Türkçe, Matematik, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri, YKS Ayöyeleri.)					<input type="checkbox"/>
3.02.02	3 Akıl ve Zeka Oyunu/Kurs Sayısı (ADET)	0,00	0,00	12,00	<input type="checkbox"/>

Bilim Atölyesi, Fen ve Teknoloji Atölyeleri, soru çözüm atölyeler, Felsefe Atölye Vb.)					<input type="checkbox"/>		
3.02.03	1	Açılacak Yeni Kütüphane Sayısı (ADET)	2,00	2,00	1,00	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		
3.02.03	2	Dijital kütüphaneden faydalanan kişi sayısı (ADET)	80000,00	82000,00	82300,00	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		
3.02.04	1	Düzenlenecek Festival Sayısı (ADET)	12,00	13,00	7,00	<input type="checkbox"/>	
Ulusal ve Uluslar Arası Festivaller ve Şölenler, Anma Törenleri, Önemli Gün ve Haftalar, Milli ve Dini Bayramlar, Bilim Kültür Sanat Şenliği, Yıl Sonu Etkinlikleri vb.					<input type="checkbox"/>		
3.02.05	1	Düzenlenen tiyatro / sinema sayısı (ADET)	33,00	40,00	82,00	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		
3.02.05	2	Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Söyleşi vb.Sayısı (ADET)	15,00	18,00	28,00	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		
3.02.05	3	Düzenlenecek Konser vd. Etkinlik Sayısı (ADET)	52,00	70,00	55,00	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		
3.02.05	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	3.02.01	3.02.01.Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	3.02.02	3.02.02.Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Evlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	3.02.03	3.02.03.Girişimcilik merkezleri kurularak serbest çalışan vatandaşlara ve öğrencilere mekan tahsis edilerek, Kent Evleri kapsamında 24 saat	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		açık kütüphane bulundurmak. Online (Dijital) Kütüphane hizmeti vermek.					
4	3.02.04	3.02.04.Kaynaşma ve dayanışma amaçlı Uluslar arası festivaller düzenlemek (Gençlik, Kadın, Rumeli Balkan ve Güreş festivalleri vb.)	31.910.000,00	0,00	31.910.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	3.02.05	3.02.05. İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek	22.580.000,00	0,00	22.580.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			66.010.000,00	0,00	66.010.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
Hedef	3.2. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	2024 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.02.02	1 Çocuk Evi (kreş) ve oyun grupları Talepleri Karşılama Oranları (KAPASİTE) (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>

Çocuk evinden (tam zamanlı kreş) faydalanan çocuk sayısı 45, Çocuk oyun gruplarından (yarı zamanlı) faydalanan çocuk sayısı 120, Sokak etkinlikleri oyun grubundan faydalanan kişi sayısı 11336, Çocuk Kulübü Öğrencilerinin Sosyal Gelişimlerini Geliştirmek Amacıyla Eğitim, Seminer vb. Düzenlenen Eğitim ve Etkinlik Sayısı (ADET) 34

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	3.02.02	3.02.02 Okul ve okul öncesi dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak				
Hedef	4.1. Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak				
Performans Hedefi	2024 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
4.01.01	1 Oluşturulan atık toplama noktası sayısı (ADET)	385,00	300,00	375,00	<input type="checkbox"/>
Ambalaj Atık Toplama Kontrol Süreci, Tekstil Atık İhale Süreci					<input type="checkbox"/>
4.01.01	2 Geri Dönüşüm İçin Toplanan Katı/Sıvı Atık Miktarı (TON)				<input type="checkbox"/>
Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında toplanan bitkisel atık yağ, karışık ambalaj atığı, elektrik ve elektronik atık, atık pil ve akümülatör ile tekstil atık miktarını belirtmektedir. Ambalaj Atık Toplama Kontrol Süreci, Tekstil Atık İhale Süreci, Bitkisel Atık Yağ Toplama Kontrol Süreci, Ömrünü Tamamlamış Lastik Atık Toplama Kontrol Süreci					<input type="checkbox"/>
4.01.02	1 Çevre kirliliği ile ilgili (hava,su,gürültü,görüntü, atık v.b) oluşan şikayetlerin sonuçlandırılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Çevresel Gürültü Denetim Süreci, B07.8.7-Görüntü Kirliliği Denetim Süreci, Hava Kirliliği Denetim Süreci					<input type="checkbox"/>
4.01.02	2 Çevre mevzuatı açısından denetlenen Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri sayısı (ADET)	102,00	300,00	300,00	<input type="checkbox"/>
Çevresel Gürültü Denetim Süreci, B07.8.7-Görüntü Kirliliği Denetim Süreci, -Hava Kirliliği Denetim Süreci					<input type="checkbox"/>
4.01.02	3 Ömrünü doldurmuş yapıların yıkım izni öncesinde tehlikeli, tehlikesiz ve asbest atık yönetiminin yapılması ve başvuruların sonuçlandırılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Asbest Denetim Süreci					<input type="checkbox"/>
4.01.03	1 Geri Dönüşüm Bilgilendirme Eğitim Ve Etkinlikleri Sayısı (ADET)	128,00	1124,00	206,00	<input type="checkbox"/>
Eğitim Kurumları Eğitim Süreci, Kamu Kuruluşları Bilgilendirme Süreci, Konut Bilgilendirme Süreci, Önceki yıl hedefinde konutların bilgilendirilmesi dahil edilmiş ancak ölçülebilir bir hedef olmadığından bu sene sadece eğitim ve kamu kurumlarına eğitim verilmesi hedeflenmiştir.					<input type="checkbox"/>
4.01.03	2 Planlanan Proje ve Hibe sayısı (ADET)	3,00	3,00	3,00	<input type="checkbox"/>

Çevre Etkinlik Yönetimi Süreci					<input type="checkbox"/>		
4.01.03	3 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Faaliyetleri Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
4.01.04	1 Eylem planının uygulanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Plan Süreci,					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	4.01.01	4.01.01.Çevre mevzuatı kapsamında kaynağında ayrı toplanması gereken atık gruplarına ait atık yönetim planlarının hazırlanması ve planların uygulanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	8.070.000,00	0,00	8.070.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	4.01.02	4.01.02.Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin korunmasına yönelik denetim, kontrol ve izleme faaliyetlerinin yapılması	540.000,00	0,00	540.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	4.01.03	4.01.03.Çevre duyarlılığının geliştirilmesi, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek	670.000,00	0,00	670.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	4.01.04	4.01.04.İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planının hazırlanması	800.000,00	0,00	800.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			10.080.000,00	0,00	10.080.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Hedef		4.1. Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak					
Performans Hedefi		2024 yılında ilçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		

		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
4.01.05	1 Temizlik için ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Talep ve İstek Değerlendirme Süreci, Tevsiye ve Temizlik Uygulama Süreci, Temizlik Ekipmanları Tamir ve Bakım Süreci					<input type="checkbox"/>		
4.01.05	2 Bakım ve Onarımı yapılan konteyner taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Temizlik Ekipmanları Tamir ve Bakım Süreci					<input type="checkbox"/>		
4.01.06	1 Toplanan Atık Miktarı (TON)	148380,00	153000,00	154000,00	<input type="checkbox"/>		
Tevsiye ve Temizlik Uygulama Süreci					<input type="checkbox"/>		
4.01.06	2 Kamusal alanların temizlik talebinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Talep ve İstek Değerlendirme Süreci Tevsiye ve Temizlik Uygulama Süreci Geri bildirim Yönetim Süreci					<input type="checkbox"/>		
4.01.06	3 Memnuniyet oranı (ORAN)	0,00	80,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Talep ve İstek Değerlendirme Süreci Tevsiye ve Temizlik Uygulama Süreci Geri bildirim Yönetim Süreci					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	4.01.05	4.01.05 İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	20.905.000,00	0,00	20.905.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	4.01.06	4.01.06 İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak	18.135.000,00	0,00	18.135.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			39.040.000,00	0,00	39.040.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak					
Hedef		5.1. Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek					
Performans Hedefi		2024 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyecilik hizmeti vermek					

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.01.01	1 Polikliniğimize yapılan tedavi başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Hasta Muayene, Tanı ve Tedavi Süreci Hasta Muayene, Tanı ve Tedavi Süreci					<input type="checkbox"/>
5.01.01	2 Küçük müdahale hizmetleri (enjeksiyon,tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale) başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Hasta Randevu ve Kayıt Süreci ,Hasta Muayene, Tanı ve Tedavi Süreci					<input type="checkbox"/>
5.01.01	3 Evde bakım hizmetleri başvurularının karşılanması (ORAN)	90,00	93,00	95,00	<input type="checkbox"/>
Evde Sağlık Hizmetleri Talep, Değerlendirme ve Kayıt Süreci , Günlük Evde Sağlık Hizmeti Programlama Süreci , Günlük Evde Sağlık Hizmeti Uygulama Süreci					<input type="checkbox"/>
5.01.01	4 Ambulanla verilen hasta nakil hizmetleri başvurularının karşılanması (ORAN)	68,00	75,00	80,00	<input type="checkbox"/>
Yatağa Bağımlı Hasta Nakil Süreci					<input type="checkbox"/>
5.01.01	5 Hasta nakil aracı ile yapılan nakil hizmetleri başvurularının karşılanması (ORAN)	76,00	83,00	85,00	<input type="checkbox"/>
Ayaktan Hasta Nakil Süreci					<input type="checkbox"/>
5.01.01	6 Cenaze hizmetleri, gömme izin belgesi başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Cenaze Hizmetleri Süreci					<input type="checkbox"/>
5.01.01	7 İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Tarama Taleplerinin Karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Koruyucu Sağlık Eğitim Süreci					<input type="checkbox"/>
5.01.01	8 Sağlık hizmetlerinden memnuyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Evde Sağlık Hizmetleri Talep, Değerlendirme ve Kayıt Süreci , Günlük Evde Sağlık Hizmeti Programlama Süreci , Günlük Evde Sağlık Hizmeti Uygulama Süreci, Yatağa Bağımlı Hasta Nakil Süreci, Ayaktan Hasta Nakil Sürec					<input type="checkbox"/>
5.01.02	1 Sağlık Hizmetleri Eğitim ve Etkinlik Sayısı (ADET)	70,00	85,00	90,00	<input type="checkbox"/>

Koruyucu Sağlık Eğitim Süreci

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	5.01.01	5.01.01 Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin artırılması çalışmalarını yürütmek	577.000,00	0,00	577.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	5.01.02	5.01.02 Sağlık Bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			597.000,00	0,00	597.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.1. Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek
Performans Hedefi	İlçemizde Bulunan Hayvanları Korumak Amacıyla Aşılama, Kısırlaştırma, Muayene, Tedavi ve Operasyonlar Yaparak, Sokak Hayvanlarının Bakımı, Beslenmesi ve Barınmasını Sağlamak.

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.01.03	1 Sokak Hayvanları Tedavi ve Kısırlaştırma Taleplerinin Karşıllanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı Oranı,Kısırlaştırılan köpek Sayısı Oranı,Kısırlaştırılan Sahipsiz kedi Sayısı Oranı					<input type="checkbox"/>
5.01.03	2 Sokaktaki hayvanları beslenme ihtiyacı karşılanma (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Mama Dağıtım Miktarı 30.000 kg					<input type="checkbox"/>
5.01.03	3 Sokak Hayvanlarının Barınma İhtiyacının Karşıllanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

5.01.03	4 Veteriner İşleri Müdürlüğü Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
5.01.04	1 Sokak Hayvanlarını Sahiplendirme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Hayvan Sahiplendirme Oranı					<input type="checkbox"/>		
5.01.04	2 Hayvan Haklarına Yönelik Düzenlenen eğitim ve Etkinlik Sayısı (ADET)	3,00	6,00	6,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
5.01.05	1 İlaçlama ve Denetim (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
İlaçlama Performansı,Şikayet Çözüm Performansı (İlaçlama)					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	5.01.03	5.01.03. İlçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak.	3.075.000,00	0,00	3.075.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	5.01.04	5.01.04.İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinlikleri düzenlemek, Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirmek	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	5.01.05	5.01.05.Tüm Açık ve Kapalı Kamusal Alanlarda Dezenfeksiyon ve Vektörle Mücadele Etmek	2.025.000,00	0,00	2.025.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			5.100.000,00	0,00	5.100.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak					
Hedef		5.2. Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek					
Performans Hedefi		Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak					
AÇIKLAMA							

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>
5.02.02	1 Kanuna aykırı kurulan/işletilen işyeri mühürleme taleplerinin karşılanma oranı (ORAN) (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Ruhsatsız İş yeri Tespiti Süreci					<input type="checkbox"/>
5.02.02	2 İş yerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve denetlenmesi (Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebligat) (ORAN) (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Ruhsatsız İş yeri Tespiti Süreci					<input type="checkbox"/>
5.02.02	3 Pazar yerlerinin ve Kurban satış/kesim alanlarının denetlenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Semt Pazarı Denetim Süreci, Kurban satış ve kesim alanlarının denetimi					<input type="checkbox"/>
5.02.02	4 Eğlence yerlerinin denetlenmesi oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Ruhsatsız İş yeri Tespiti Süreci					<input type="checkbox"/>
5.02.02	5 Kaldırım işgali, çevre kirlenme, Kümes hayvanlarının şikayetleri,gürültü, ses, komşu ve diğer şikayetlerin denetlenmesi oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
İşgal ve Seyyar Faaliyetlerini Önleme Süreci					<input type="checkbox"/>
5.02.02	6 Seyyar satıcı şikayeti denetim ve Dilenci şikayeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
İşgal ve Seyyar Faaliyetlerini Önleme Süreci					<input type="checkbox"/>
5.02.02	7 Kaçak yapı şikayeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
İmara Aykırı Yapı Tespit Süreci					<input type="checkbox"/>
5.02.02	8 Moloz, harfiyat ve kaçak döküm şikayeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
5.02.02	9 Kentsel dönüşüm ve inşaat şikayeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Bina Yıkım Kontrol Süreci					<input type="checkbox"/>

5.02.02	10 Denetim sonucu eksiklik tespit edilen iş yerlerinin ilgili kurumlara bildirilme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Ruhsatsız İş yeri Tespiti Süreci					<input type="checkbox"/>		
5.02.02	11 Zabıta Hizmetleri memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	92,50	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	5.02.02	5.02.02 Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek	1.287.000,00	0,00	1.287.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			1.287.000,00	0,00	1.287.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak					
Hedef		5.2. Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek					
Performans Hedefi		2024 Yılında İlçe Dahilin de Müdürlüğümüze Ruhsat Başvurusunda Bulunan Tüm İş Yerlerinin Ruhsat Yönetmeliği Kapsamında Çalışma Yapılması					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen		<input type="checkbox"/>	
5.2.1	1 5.2.1.Ruhsat Başvurusu Karşılama Oranı (ORAN)	90,00	90,00	90,00	<input type="checkbox"/>		
Sihhi, Umuma Açık ve Gayrisihhi işletmelerden gelen başvuruların hepsi beyana esas olarak kabul edilip İş Yeri Açma Ve Çalışma Yönetmeliğine göre olumlu/olumsuz olarak değerlendirilmektedir. 2022 yılı GSM - 560/530 Sihhi- 1033/1029 Umuma Açık - 77/77					<input type="checkbox"/>		
5.2.1	2 5.2.1.Planlı Denetim Sayısı (ADET)	50,00	55,00	60,00	<input type="checkbox"/>		

İlçe genelinde İş Yeri Açma ve Çalışma Belgesi ve Geçici Çalışma Belgesi verilen iş yerlerinin denetlenme sayısı					<input type="checkbox"/>		
5.2.1	3	5.2.1.Plansız Denetim Karşılama Oranı (ORAN)	98,00	98,00	98,00	<input type="checkbox"/>	
Sihhi, Umuma Açık ve Gayrisihhi işletmelerin gelen başvurular doğrultusunda İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği açısından ve gelen şikayetler üzerine yapılan denetlenme oranı					<input type="checkbox"/>		
5.2.1	4	5.2.1.Uyguluk, Görüş ve Öneri Taleplerinin Karşılama Oranı (Plansız (ORAN)	90,00	90,00	90,00	<input type="checkbox"/>	
Müdürlüğümüze yapılan Nargile Uygunluk Başvuruları, İtfaiye Raporu Başvuru Dilekçeleri, Mahkemelerden gelen talepler ve diğer kurum taleplerinin karşılama oranları					<input type="checkbox"/>		
5.2.1	5	5.2.1.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Vatandaş Memnuniyet Oranı (Planlı) (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	5.2.1	5.2.1. İlçe dahilinde Müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunan tüm iş yerlerinin Ruhsat Yönetmeliği kapsamında çalışma yapılması	163.000,00	0,00	163.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			163.000,00	0,00	163.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek					
Hedef		6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek					
Performans Hedefi		İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, İmar planları yapılması					
AÇIKLAMA							
Faliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
6.01.01	1 Plansız alanların planlanma oranı (ORAN)	0,00	0,00	30,00	<input type="checkbox"/>		

Plan Hazırlık ve Tadilat Süreci						<input type="checkbox"/>	
6.01.01	2	Planlı alanların revize edilme oranı (ORAN)	50,00	75,00	100,00	<input type="checkbox"/>	
Plan Hazırlık ve Tadilat Süreci						<input type="checkbox"/>	
6.01.01	3	Plan ihtiyacına yönelik toplantı sayısı (STK,Muhtarlar,vatandaş,kamu kurumları vb.) (ADET)	15,00	20,00	20,00	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
6.01.01	4	Planlara yönelik kısmi değişiklik taleplerinin tamamlanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	
Plan Hazırlık ve Tadilat Süreci						<input type="checkbox"/>	
6.01.01	5	İmar planları hakkında taleplerin karşılanma oranı. (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	
01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arası Digikent Gelen Evrak Sayısı:..., Giden Evrak Sayısı:..., E-Belediye Gelen Evrak Sayısı:..., UlakBel Talep Sayısı:..., Cimer Talep Sayısı:...						<input type="checkbox"/>	
6.01.01	6	Plan proje işlemleri memnuniyet oranı (ORAN)	0,00	0,00	30,00	<input type="checkbox"/>	
Bilgi Talep Değerlendirme Süreci						<input type="checkbox"/>	
6.01.01	7	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	
Coğrafi Bilgi Sistemi Güncelleme Süreci						<input type="checkbox"/>	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	6.01.01	6.01.01.Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	3.230.000,00	0,00	3.230.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			3.230.000,00	0,00	3.230.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı						AVCILAR BELEDİYESİ	
Amaç						6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	

Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek				
Performans Hedefi	2024 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.				
AÇIKLAMA					
					<input type="checkbox"/>
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>
6.01.06	1 İmar Artığı, Yoldan İhdas,Parsel Satış taleplerinin karşılama oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan satışı uygun gayrimenkullerin yasa gereği satış işlemlerini yapmak.					<input type="checkbox"/>
6.01.06	2 Kamulaştırma ile edinilecek taşınmaz işlemleri (ADET)	0,00	1,00	2,00	<input type="checkbox"/>
Kamulaştırmaları yapmak. 2022 yılında kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.					<input type="checkbox"/>
6.01.06	3 Uzlaşma işlemlerinin (hukuki, fiili) gerçekleşme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanan ve müdürlüğümüze intikal eden mahkeme kararının gereği tescil ve terkin işlemlerini yürütmek. Ayrıca uzlaşma talebinde bulunanların işlemlerinin sonuçlandırılması.					<input type="checkbox"/>
6.01.07	1 Kiraya verilen yer sayı (ADET)	13,00	30,00	30,00	<input type="checkbox"/>
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ve ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin işlemlerini yürütmek.					<input type="checkbox"/>
6.01.07	2 Ecrimisil işlemlerinin karşılama oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan fuzulen işgal edilen yerlerin ecrimisil işlemlerini yapmak					<input type="checkbox"/>
6.01.07	3 Kamu kurum ve kuruluşlarının tahsis taleplerinin karşılama oranı (ORAN)				<input type="checkbox"/>
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazları için Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri ilgili mevzuat uyarınca değerlendirilerek işlemlerinin yapılması.					<input type="checkbox"/>
6.01.07	4 Kafe, Çay Bahçesi ve Çay Ocağı Hizmetleri memnuniyet oranı (ORAN)	90,00	85,00	90,00	<input type="checkbox"/>
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan işletmelerin işletilmesinin sağlanması.					<input type="checkbox"/>
6.01.07	5 .Sosyal Tesis Hizmetleri memnuniyet oranı (ORAN)	90,00	0,00	90,00	<input type="checkbox"/>

Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan işletmelerin işletilmesinin sağlanması.

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	6.01.06	6.01.06 İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	42.522.000,00	0,00	42.522.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	6.01.07	6.01.07 Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması.	19.065.000,00	0,00	19.065.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			61.587.000,00	0,00	61.587.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı

AVCILAR BELEDİYESİ

Amaç

6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek

Hedef

6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek

Performans Hedefi

İçemize Çağdaş Ve Planlı Bir Yapıya Ulaştırmak İçin; Üretilecek Olan Üst Plan Kararlarına Göre Doğal Ve Kültürel Değerlerini Koruyarak, Riskli Bina Ve Alanların Tespit Edilmesiyle Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
6.01.02	1 Riskli yapı tespit raporlarının değerlendirilmesi oranı (ORAN)	100,00	300,00	300,00	<input type="checkbox"/>
6.01.02	2 Kira yardımı taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
6.01.02	3 Muafiyet belgesi taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>

6.01.02	4 Satış işlemi taleplerini sonuçlandırma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
6.01.02	5 Kentsel dönüşüm hizmetleri memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	6.01.02	6.01.02 Paydaş görüşleri ile birlikte güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak	941.000,00	0,00	941.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			941.000,00	0,00	941.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek					
Hedef		6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek					
Performans Hedefi		2024 Yılında İlçemizde İnşai Faaliyetlerin Ve İmar Uygulamalarının Mevzuatlara Uygunluğunu Sağlamak Ve Yükseltmek, Bu Süreçteki İş Ve İşlemlerin Zamanında Doğru Olarak Gerçekleştirmek, Coğrafi Bilgi Sistemi Veri Tabanını Güncel Tutmak.					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen		<input type="checkbox"/>	
6.01.03	1 Koruma Kurulu tarafından alınan kararların birimlere ulaştırılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
* Koruma Kurulu tarafından alınan kararlar gereği birimlere bilgilendirme yapılması					<input type="checkbox"/>		
6.01.03	2 Arkeolojik Sit Alanları hakkında parsel bazında vatandaş bilgi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Arkeolojik Sit Alanları hakkında parsel bazında vatandaş ve birimlere bilgi verilmesi					<input type="checkbox"/>		

6.01.03	3 Arkeolojik sit alanları denetim sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Bölgede yapılan denetim					<input type="checkbox"/>
6.01.04	1 İmar durumu bilgi ve belge taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Verilen Yazılı İmar Durum Bilgisi,Düzenlenen Çizili İmar Durum Belgesi,1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında imar plan şartlarına göre 2022 yılında toplam 534 Adet imar durum belgesi tanzim edilmiştir					<input type="checkbox"/>
6.01.04	2 Yapı Ruhsatı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı,Onaylanan zemin etüdü sayısı,Onaylanan mimari proje sayısı,Onaylanan mimari avan proje sayısı,Onaylanan statik projesi sayısı,Onaylanan Mekanik, Elektrik projesi sayısı,2022 Yılında 560 adet toplam yapı ruhsatı , 244 adet asansör tescil belgesi tanzim edilmiştir.					<input type="checkbox"/>
6.01.04	3 Kat irtifakı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Kat irtifakı Onayı Yapılan Proje Sayısı,2022 yılında 303 adet kat irtifakı işlemi yapılmıştır.					<input type="checkbox"/>
6.01.04	4 Güçlendirme izin belgesi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Onayı Yapılan Güçlendirme İzin Belgesi Sayısı,2022 yılında 10 adet güçlendirme izin belgesi düzenlenmiştir.					<input type="checkbox"/>
6.01.04	5 Bağımsız bölüm numara düzeltme taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
2022 yılında 10 adet bağımsız bölüm numara düzeltme işlemi yapılmıştır.					<input type="checkbox"/>
6.01.04	6 Yıkım Ruhsatı işlem taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Tanzim edilen Yıkım Ruhsatı sayısı,Altyapı Kurum Yazışmaları,Yanan Yıkılan Yapılar Tutanağı ile Yıkılan Bina Sayısı,2022 yılında 223 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.					<input type="checkbox"/>
6.01.04	7 İşyeri teslim tutanağı İşlem taleplerinin (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Düzenlenen İşyeri Teslim Tutanağı sayısı					<input type="checkbox"/>
6.01.04	8 hakediş işlemleri (proje inceleme onayı, Kat Vizesi Onayı, Çatı Vizesi Onayı, Mekanik Elektrik Onayı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
İş Yeri Teslim Tutanağı Kontrol ve %10 Proje İnceleme Hakediş Raporu Tahakkuk Sayısı,%20 Seviye Temel Üstü Hakediş Kontrol ve Tanzim Sayısı,%60 Seviye Kat Vizesi Kontrol ve Tanzim Sayısı, %80 Seviye Çatı Vizesi Kontrol ve Tanzim Sayısı,%95 Seviye Mekanik ve Tesisat Kontrol ve Onay Sayısı,2022 yılında 1699 adet Hakediş yapılmıştır.					<input type="checkbox"/>
6.01.04	9 İş Bitirme Onayı İşlemleri taleplerinin (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Düzenlenen İş Bitirme Belge sayısı					<input type="checkbox"/>
6.01.04	10 Yapı kullanma izni belgesi taleplerinin karşılanması (ORAN)				<input type="checkbox"/>

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı,2022 yılında 218 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.					<input type="checkbox"/>		
6.01.04	11 İş deneyim belgesi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Düzenlenen İş Deneyim Belge sayısı					<input type="checkbox"/>		
6.01.04	12 Güçlendirme işbitirme tutanağı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Düzenlenen güçlendirme işbitirme tutanağı sayısı					<input type="checkbox"/>		
6.01.04	13 Kaçak yapı denetim-şikayet taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı sayısı,Kaçak yapı sebebiyle işlem yapılan yerlere ait Encümen Karar Sayısı,Cumhuriyet Başsavcılığına kaçak yapılar ile ilgili yapılan suç duyurusu yazıları,2022 yılında kaçak yapı sebebiyle işlem yapılan 110 adet encümen kararı çıkartılmıştır.					<input type="checkbox"/>		
6.01.04	14 Metruk yapıların denetim-şikayet taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	0,00	<input type="checkbox"/>		
Tespit Edilen Metruk Yapılar,2022 yılında 21 adet metruk binaya işlem yapılmıştır.					<input type="checkbox"/>		
6.01.04	15 İmar işleri diğer taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
6.01.05	1 Harita işlem taleplerinin karşılanması (ORAN)				<input type="checkbox"/>		
2022 yılında 100 adet 100 m. Mesafe yazısı, 156 adet ifraz-tevhid işlemi, 418 adet inşaat istikamet ve kot kesit ve 2235 adet numarataj işlemi yapılmıştır.					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	6.01.03	6.01.03.Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	6.01.04	6.01.04.İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi	510.000,00	0,00	510.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	6.01.05	6.01.05.Mekansal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			610.000,00	0,00	610.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek				
Hedef	6.2. Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek				
Performans Hedefi	2024 Yılında Avcılarda Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarında Dünya Standartlarını Yakalamak				
AÇIKLAMA					
					<input type="checkbox"/>
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
6.02.06	1 Erişilebilir yeni park, yeşil alan ve egzersiz alanı sayısı (ADET)	5,00	5,00	5,00	<input type="checkbox"/>
M.Kemal Paşa Mahallesi Engelli Spor klubü yanı park alanı,Ambarlı Pazar yanı parkı,Yeşilkent 580 Sokak Parkı,Firuzköy 202 Ada Parkı,Tahtakale Kültür ve Sanat Parkı					
6.02.06	2 Park yenileme/revizyon ve erişilebilirlik çalışma sayısı (ADET)	4,00	11,00	10,00	<input type="checkbox"/>
Üniversite Mahallesi Hakan Kuyucu Parkı,Firuzköy Mahallesi Ünal Kaya Parkı,Ambarlı Mübadele Anıtı Parkı,Tahtakale Kent Parkı,Denizköşkler Mahallesi Erdal Yulalı Parkı,Gümüşpala Mah.Paşaeli Kent Parkı,Cihangir Mah.Erdoğan Akçıkrik Parkı,Cihangir Mahallesi Ahmet Dicle Park,Ambarlı Mah.Selçuk Adalı Parkı,Merkez Mahallesi Öğretmen Hakkı Orman Parkı,Cihangir Mahallesi Uğur Mumcu Parkı					
6.02.06	3 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bakım/Onarım Talepleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Parklarımızı yenilerken erişilebilirlik kriterleri esas alınmaktadır.					
6.02.06	4 Yeni çim saha tanzim ve çim tohumu ekim alanı (M2)	5000,00	4000,00	4000,00	<input type="checkbox"/>
Çim serimi ve çim tohumu şeklinde yapılmaktadır					
6.02.06	5 Kent Mobilyası ve Oyun Grubu yenileme ve bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Oyun Grubu,bank,piknik masası,kamelya,çöp kovası ve saksıların yenileme ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.					
6.02.07	1 Yeşil Alan Gübreleme ve ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
Çamkese böceği ve Turuncgil antenli böceği ile mücadele çalışmaları devam etmektedir.					
6.02.07	2 Yeşil alan sulama oranı (ORAN) (ORAN)	70,00	70,00	80,00	<input type="checkbox"/>

2019 yılından itibaren 19 parkımıza otomatik sulama sistemi kurulmuş olup ,yeşilalan sulamada tasarruf ön planda tutulmaktadır.					<input type="checkbox"/>		
6.02.07	3 Ağaç/bitki/form budama taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
İçe genelinde genel budama ve form budama çalışmaları yapılmaktadır.					<input type="checkbox"/>		
6.02.07	4 ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı (ADET) (ADET)	30000,00	35000,00	40000,00	<input type="checkbox"/>		
Küresel ısınmanın oldukça arttığı günümüzde iklim değişikliğinin önüne geçmek için getirilen çözüm önerilerinden biri de suyun etkin kullanımını hedefleyen (Kurakçıl Peyzaj) yaklaşımıdır.					<input type="checkbox"/>		
6.02.07	5 Yeşil alan temizlik taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Ot biçme talepleri karşılama,Çim biçme talepleri karşılama,Dalların ve yeşil atıkların alınması,Kaldırım üstü moloz temizliği					<input type="checkbox"/>		
6.02.07	6 Çevre bilinci kazandırma eğitim ve etkinlikleri (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
Dalları geri dönüşüme kazandırılması					<input type="checkbox"/>		
6.02.07	7 Park ve bahçe çalışmaları memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	6.02.06	6.02.06.ilçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak	34.803.200,00	0,00	34.803.200,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	6.02.07	6.02.07.ilçe sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			46.303.200,00	0,00	46.303.200,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek					
Hedef		6.2. Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					

Performans Hedefi		2024 Yılında Avcılarda Güvenli Belediye Hizmet Binaları Yapı Stoğu Oluşturmak Ve Kentsel Tüm Yolların Standart Kaliteye Ulaşımını Sağlamak			
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>
6.2.1	1 Belediye Hizmet Binası Yapımı (Oran) (ORAN)	53,00	70,00	80,00	<input type="checkbox"/>
6.2.1	2 Araç trafiğinden arındırılmış kent meydanı ve yayalaştırılmış cadde ve sokak tanzimi (m) (ORAN)	100,00	35,00	100,00	<input type="checkbox"/>
6.2.1	3 Park ve Zemin Altı Otopark Yapımı (Oran) (ORAN)	0,00	50,00	10,00	<input type="checkbox"/>
6.2.1	4 Spor Kompleksi Yapımı (Oran) (ORAN)	0,00	60,00	100,00	<input type="checkbox"/>
6.2.1	5 Nikah Sarayı Yapım İşi (Oran) (ORAN)	0,00	60,00	100,00	<input type="checkbox"/>
6.2.1	6 Kültür Evi Yapım İşi (Cem Evi) (Oran) (ORAN)	0,00	50,00	100,00	<input type="checkbox"/>
6.2.1	7 Konteyner Kent Yapım İşi (Oran) (ORAN)	0,00	0,00	100,00	<input type="checkbox"/>
6.2.1	8 Sosyal Tesis Yapım İşi (Oran) (ORAN)	0,00	0,00	100,00	<input type="checkbox"/>

6.2.1	9 Okul Spor Salonu Yapım İşi (ORAN)	0,00	0,00	100,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
6.2.1	10 Kent Evi Yapım İşi (ORAN)	0,00	30,00	0,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
6.2.2	1 Erişilebilir sokak ve cadde projelerini hazırlama (m) (METRE)	1000,00	2000,00	1000,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
6.2.2	2 2. Fen işleri hizmetlerinden memnuniyet (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
6.2.3	1 Parke taş (yol), kaldırım,rampa,yağmur suyu kanalı yapımı (m) (METRE)	4150,00	1000,00	50000,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
6.2.3	2 Afet ile mücadele kapsamında gelen taleplerin karşılanması (Oran) (ORAN)	100,00	100,00	80,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
6.2.3	3 Asfalt kaplama ve yama yapımı (TON)	16866,00	30000,00	20000,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
6.2.3	4 Yol, meydan ve parklarda aydınlatma yapımı (METRE)	1300,00	400,00	2000,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
6.2.3	5 .Altyapı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
6.2.3	6 Fen işleri diğer hizmet taleplerinin karşılanması (ORAN)	0,00	100,00	80,00	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
6.2.4	1 Kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlarda imar yollarının açılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>

					<input type="checkbox"/>		
6.2.4	2	İmar müdürlüğünce yasal işlemleri tamamlanmış kaçak yapıların yıkılmasının sağlanması (m ²) (M3)	0,00	500,00	1000,00	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>		
6.2.5	1	Hizmet binalarının bakım ve onarımı (Belediye,Okul,Muhtarlık) (Oran) (ORAN)	60,50	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	6.2.1	6.2.1.Planlanan ve onaylanmış, sürdürülebilir yaşam alanlarına dönük projelerin yapım işini yürütmek	311.100.000,00	0,00	311.100.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	6.2.2	6.2.2.Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	6.2.3	6.2.3.Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek	186.353.292,00	0,00	186.353.292,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	6.2.4	6.2.4.İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	6.2.5	6.2.5.Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım,onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	51.030.000,00	0,00	51.030.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			555.683.292,00	0,00	555.683.292,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek					
Hedef		6.3. Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak					
Performans Hedefi		2024 yılında kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak.					
AÇIKLAMA							

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024			
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3.1	1 Yapılan tatbikat sayısı (ADET)	6,00	6,00	6,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>							
6.3.1	2 Mahalle Afet Gönüllü Kişi Sayısı (ADET)	13,00	40,00	50,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>							
6.3.1	3 Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı (ADET)	3,00	4,00	6,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>							
6.3.1	4 Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>							
6.3.1	5 Temel İSG hizmetlerini yürütmek (ORAN)	100,00	100,00	100,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>							
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	6.3.1	6.3.1.Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum hazırlıklarını gerçekleştirmek	3.784.000,00	0,00	3.784.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			3.784.000,00	0,00	3.784.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>							
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ						
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek						
Hedef	6.3. Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak						
Performans Hedefi	Doğal afetlerde müdahale ve toplanma alanlarının oluşturulması						

AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	<input type="checkbox"/>		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	<input type="checkbox"/>		
6.03.01.	1 Toplanma Alanı Belirleme Taleplerinin Karşıllanması (ADET)	149,00	146,00	146,00	<input type="checkbox"/>		
Gümüşpala İlkokulu bahçesi, Güngör Tekinel İlkokulu bahçesi ve Şehir Ramazan Sarıkaya İmam Hatip Ortaokulu bahçesi İstanbul Sismik Riskin Azaltılması Projesi kapsamında etüt çalışmaları neticesinde riskli görülerek toplanma alanlarından çıkarılmıştır.					<input type="checkbox"/>		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	6.03.01.	6.03.01.Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Toplam			0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı (İdare Performans Tablosu Digikent)

T.C.							
İSTANBUL İLİ							
AVCILAR BELEDİYESİ							
İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
2024 Yılında Personelin Eğitim Düzeyini Arttırarak Belediyenin Sağlıklı Yönetilmesi ve Geliştirilmesini sağlamak.	1.01.01 Kurum personelinin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim vermek	552.000,00	0,0224	0,00	0,0000	552.000,00	0,0224
2024 Yılında Personelin Eğitim Düzeyini Arttırarak Belediyenin Sağlıklı Yönetilmesi ve Geliştirilmesini sağlamak.	1.01.02 Çalışanların performans düzeylerini arttırmak amacıyla personele ödül sistemini aktifleştirmek ve Çalışanların motivasyonunu arttıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

2024 Yılında Personelin Eğitim Düzeyini Arttırarak Belediyenin Sağlıkli Yönetilmesi ve Geliştirilmesini sağlamak.	1.01.03 İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek ve gerekli insan kaynağını temin etmek	720.020.000,00	29,2691	0,00	0,0000	720.020.000,00	29,2691
2024 Yılında Çalışanların Hizmet Verimliliğini ve Motivasyonlarını Yükselterek, Vatandaşa Hızlı ve Süreç İçerisinde Değişebilir Durumlara Karşı Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunmak	1.02.01 Evrak İşlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek	690.000,00	0,0280	0,00	0,0000	690.000,00	0,0280
2024 Yılında Çalışanların Hizmet Verimliliğini ve Motivasyonlarını Yükselterek, Vatandaşa Hızlı ve Süreç İçerisinde Değişebilir Durumlara Karşı Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunmak	1.02.02 Nikah başvuru işlemlerini gerçekleştirmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2024 Yılında Kurum Uygulamasına Esas Oluşturan Mevzuatların Takibi Ve Uzmanlığa Yönelik Toplantılar Düzenlemek	1.02.06. Belediye Merkez birimler ile bağlı kuruluşlarının işlemleri, eylemleri ve hesaplarının mali & hukuki açıdan uygunluğunun temin edilerek verimli çalışmalarının sağlanması	19.000,00	0,0008	0,00	0,0000	19.000,00	0,0008
2024 Yılında Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	1.02.06.Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	10.230.000,00	0,4159	0,00	0,0000	10.230.000,00	0,4159
2024 Yılında Mali Kaynakların Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Stratejik Yönetim Sürecini Etkin Kılmak	1.03.01 Mali Kaynaklarımızın Sürdürülebilirliğini Yönetmek Amacıyla Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2024 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak	1.03.02 5018 sayılı KMYK kanununa istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak	2.071.000,00	0,0842	0,00	0,0000	2.071.000,00	0,0842
2024 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli	1.03.07. İlçe Halkına Sağlanan Ulaşım imkanları (Sivil Toplum kuruluşları, spor kulüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler v.b.) sunmak	8.250.000,00	0,3354	0,00	0,0000	8.250.000,00	0,3354

kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
2024 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek	1.03.08.Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarını yapmak	56.250.000,00	2,2866	0,00	0,0000	56.250.000,00	2,2866

2024 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek	1.03.09.Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak	77.900.000,00	3,1667	0,00	0,0000	77.900.000,00	3,1667
2024 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek	1.03.10.Personel ulaşımını sağlamak	12.500.000,00	0,5081	0,00	0,0000	12.500.000,00	0,5081
2024 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek	1.03.11.Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç ve İş Makinesi Kiralamak	15.100.000,00	0,6138	0,00	0,0000	15.100.000,00	0,6138
2024 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek	1.3.3.Belediye Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	2.200.000,00	0,0894	0,00	0,0000	2.200.000,00	0,0894

2024 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek	1.3.4.Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi.	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2024 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek	1.3.5.Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımını Planlı Bir Şekilde yapmak.	12.818.960,00	0,5211	0,00	0,0000	12.818.960,00	0,5211

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8



STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
2024 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek	1.3.6.Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. alımları toplu olarak yapmak	35.068.000,00	1,4255	0,00	0,0000	35.068.000,00	1,4255
2024 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.	1.4.01.Teknolojik donanımsal altyapıyı iyileştirmek	22.300.000,00	0,9065	0,00	0,0000	22.300.000,00	0,9065
2024 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.	1.4.02.Yazılım altyapısını iyileştirmek, Bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve desteğini sağlamak	8.632.000,00	0,3509	0,00	0,0000	8.632.000,00	0,3509
2024 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki	1.4.03.Kurumsal Web Sitesi yazılımları aracılığıyla belediyemiz hizmetlerine etkin katılımı sağlamak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.							
2024 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.	1.4.04.Kurumsal Dijital Arşivin İhtiyaçlarını karşılamak	400.000,00	0,0163	0,00	0,0000	400.000,00	0,0163
2024 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak.	1.4.05.Belediyemizde kullanılan cihazlar için sarf malzemelerinin teminini sağlamak	5.030.000,00	0,2045	0,00	0,0000	5.030.000,00	0,2045
2024 yılında Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	2.01.10.Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	1.160.000,00	0,0472	0,00	0,0000	1.160.000,00	0,0472
2024 Yılında Yerel ve Ulusal Basınla Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi, Projelerin Basında Yer Almasının Sağlanması, Belediye Başkanın Tv Programlarına ve Röportajlarına Katılmasının Sağlanması ve Görsel Çekimlerin Yapılması	2.1.1.Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	8.179.560,00	0,3325	0,00	0,0000	8.179.560,00	0,3325
2024 Yılında Yerel ve Ulusal Basınla Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi, Projelerin Basında Yer Almasının Sağlanması, Belediye Başkanın Tv Programlarına ve Röportajlarına Katılmasının Sağlanması ve Görsel Çekimlerin Yapılması	2.1.2.Hizmet Masası ve Çağrı Merkezi Faaliyetlerini Yürütmek	250.000,00	0,0102	0,00	0,0000	250.000,00	0,0102

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8



T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI:		AVCILAR BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
2024 Yılında Başkanlık Makamını Temsilen İlçemize Gelen Konuk ve Heyetlerin Ağırlandması, Meslek Grupları ve Odalarla Yemekli Toplantı Düzenlenmesi, Öğrenci Gruplarına Tarihi Yerlerin Gezdirilmesi ve Fuar Katılımın Sağlanması.	2.1.4.Yurtdışı ve Yurtiçi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler Gerçekleştirmek	3.000.000,00	0,1220	0,00	0,0000	3.000.000,00	0,1220
2024 Yılında Başkanlık Makamını Temsilen İlçemize Gelen Konuk ve Heyetlerin Ağırlandması, Meslek Grupları ve Odalarla Yemekli Toplantı Düzenlenmesi, Öğrenci Gruplarına Tarihi Yerlerin Gezdirilmesi ve Fuar Katılımın Sağlanması.	2.1.5.Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil Ağırlandması Faaliyetlerini Yürütmek Tanıtıma yönelik organizasyonlar düzenlemek	4.000.000,00	0,1626	0,00	0,0000	4.000.000,00	0,1626
2024 Yılında Başkanlık Makamını Temsilen İlçemize Gelen Konuk ve Heyetlerin Ağırlandması, Meslek Grupları ve Odalarla Yemekli Toplantı Düzenlenmesi, Öğrenci Gruplarına Tarihi Yerlerin Gezdirilmesi ve Fuar Katılımın Sağlanması.	2.1.6.Kurumsal hizmetleri izlemek, vatandaş görüşlerini alıp, değerlendirmek ve analiz ederek iyileştirmek	2.740.000,00	0,1114	0,00	0,0000	2.740.000,00	0,1114
2024 Yılında Başkanlık Makamını Temsilen İlçemize Gelen Konuk ve Heyetlerin Ağırlandması, Meslek Grupları ve Odalarla Yemekli Toplantı Düzenlenmesi, Öğrenci Gruplarına Tarihi Yerlerin Gezdirilmesi ve Fuar Katılımın Sağlanması.	2.1.7.Vatandaşlar,Mahalle -alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı(Kent Konseyi Meclis Çalışma Grupları),Muhtarlıklar,STK' lar, Kent Konseyi Meclisi toplantıları	500.000,00	0,0203	0,00	0,0000	500.000,00	0,0203
2024 Yılında Sosyal Yaşam Kompleksi Çatısı Altında Dezavantajlı Grupların Kente Uyumunu Sağlayacak Sosyal Destek Faaliyetlerini Yürütmek	3.01.01 Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yaşam evleri kurmak	600.000,00	0,0244	0,00	0,0000	600.000,00	0,0244

2024 Yılında Sosyal Yaşam Kompleksi Çatısı Altında Dezavantajlı Grupların Kente Uyumunu Sağlayacak Sosyal Destek Faaliyetlerini Yürütmek	3.01.02 Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yaşam evleri kurmak	50.000,00	0,0020	0,00	0,0000	50.000,00	0,0020
2024 Yılında Sosyal Yaşam Kompleksi Çatısı Altında Dezavantajlı Grupların Kente Uyumunu Sağlayacak Sosyal Destek Faaliyetlerini Yürütmek	3.01.03 Danışmanlık ve Takip Merkezi tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele çalışmaları yürütmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2024 Yılında Sosyal Yaşam Kompleksi Çatısı Altında Dezavantajlı Grupların Kente Uyumunu Sağlayacak Sosyal Destek Faaliyetlerini Yürütmek	3.01.04 Göç ile gelen nüfusun kente uyumunu sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti vermek, yardımlar gerçekleştirmek	25.650.000,00	1,0427	0,00	0,0000	25.650.000,00	1,0427
2024 Yılında Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınlara Yönelik Sosyal, Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak Ve Toplumsal Eşitlik Bilincini Oluşturmak Amacıyla Hizmetler Üretmek	3.01.05 Kadınların desteklenmesi ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve kadın kooperatifleri çalışmalar yürütmek	200.000,00	0,0081	0,00	0,0000	200.000,00	0,0081

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
2024 Yılında Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınlara Yönelik Sosyal, Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak Ve Toplumsal Eşitlik Bilincini Oluşturmak Amacıyla Hizmetler Üretmek	3.01.06 Kadına yönelik şiddetle mücadelenin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi	200.000,00	0,0081	0,00	0,0000	200.000,00	0,0081
2024 Yılında Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınlara Yönelik Sosyal, Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak Ve	3.01.07 Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yaşam evleri kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmalarını yapmak	90.000,00	0,0037	0,00	0,0000	90.000,00	0,0037

Toplumsal Eşitlik Bilincini Oluşturmak Amacıyla Hizmetler Üretmek							
2024 Yılında İlçe Halkının Sosyal Gelişimini Destekleyecek Kültür, Sanat Etkinlikleri Düzenlemek, Girişimcilik Ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak	3.02.01.Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek	1.520.000,00	0,0618	0,00	0,0000	1.520.000,00	0,0618
2024 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	3.02.02 Okul ve okul öncesi dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	1.010.000,00	0,0411	0,00	0,0000	1.010.000,00	0,0411
2024 Yılında İlçe Halkının Sosyal Gelişimini Destekleyecek Kültür, Sanat Etkinlikleri Düzenlemek, Girişimcilik Ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak	3.02.02.Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Evlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	6.000.000,00	0,2439	0,00	0,0000	6.000.000,00	0,2439
2024 Yılında İlçe Halkının Sosyal Gelişimini Destekleyecek Kültür, Sanat Etkinlikleri Düzenlemek, Girişimcilik Ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak	3.02.03.Girişimcilik merkezleri kurularak serbest çalışan vatandaşlara ve öğrencilere mekan tahsis edilerek, Kent Evleri kapsamında 24 saat açık kütüphane bulundurmak. Online (Dijital) Kütüphane hizmeti vermek.	4.000.000,00	0,1626	0,00	0,0000	4.000.000,00	0,1626
2024 Yılında İlçe Halkının Sosyal Gelişimini Destekleyecek Kültür, Sanat Etkinlikleri Düzenlemek, Girişimcilik Ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak	3.02.04.Kaynaşma ve dayanışma amaçlı Uluslar arası festivaller düzenlemek (Gençlik, Kadın, Rumeli Balkan ve Güreş festivalleri vb.)	31.910.000,00	1,2972	0,00	0,0000	31.910.000,00	1,2972
2024 Yılında İlçe Halkının Sosyal Gelişimini Destekleyecek Kültür, Sanat Etkinlikleri Düzenlemek, Girişimcilik Ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak	3.02.05. İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek	22.580.000,00	0,9179	0,00	0,0000	22.580.000,00	0,9179

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8



STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

T.C.
İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
İlçe Halkını Spora İlgisini Artırmak, Yetenekli Çocuk Ve Gençleri Keşfedip Amatör Ve Profesyonel Kulüpler Kazandırmak, İlçe Halkının Sürekli Gelişmelerinin Esas Alarak Spor Etkinlikler Gerçekleştirmek	3.02.06.Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve	10.520.000,00	0,4276	0,00	0,0000	10.520.000,00	0,4276
2024 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	4.01.01.Çevre mevzuatı kapsamında kaynağında ayrı toplanması gereken atık gruplarına ait atık yönetim planlarının hazırlanması ve planların uygulanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	6.570.000,00	0,2671	0,00	0,0000	6.570.000,00	0,2671
2024 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	4.01.02.Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin korunmasına yönelik denetim, kontrol ve izleme faaliyetlerinin yapılması	540.000,00	0,0220	0,00	0,0000	540.000,00	0,0220
2024 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	4.01.03.Çevre duyarlılığının geliştirilmesi, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek	670.000,00	0,0272	0,00	0,0000	670.000,00	0,0272

2024 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	4.01.04.İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planının hazırlanması	800.000,00	0,0325	0,00	0,0000	800.000,00	0,0325
2024 yılında ilçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.	4.01.05 İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	20.905.000,00	0,8498	0,00	0,0000	20.905.000,00	0,8498
2024 yılında ilçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.	4.01.06 İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak	18.135.000,00	0,7372	0,00	0,0000	18.135.000,00	0,7372
2024 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti vermek	5.01.01 Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin artırılması çalışmalarını yürütmek	577.000,00	0,0235	0,00	0,0000	577.000,00	0,0235

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
2024 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti vermek	5.01.02 Sağlık Bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması	20.000,00	0,0008	0,00	0,0000	20.000,00	0,0008
İlçemizde Bulunan Hayvanları Korumak Amacıyla Aşılama, Kısırlaştırma, Muayene, Tedavi ve Operasyonlar Yaparak, Sokak Hayvanlarının Bakımı, Beslenmesi ve Barınmasını Sağlamak.	5.01.03. İlçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak.	3.075.000,00	0,1250	0,00	0,0000	3.075.000,00	0,1250

İlçemizde Bulunan Hayvanları Korumak Amacıyla Aşılama, Kısırlaştırma, Muayene, Tedavi ve Operasyonlar Yaparak, Sokak Hayvanlarının Bakımı, Beslenmesi ve Barınmasını Sağlamak.	5.01.04.İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinlikleri düzenlemek, Sahipli ve sahihsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
İlçemizde Bulunan Hayvanları Korumak Amacıyla Aşılama, Kısırlaştırma, Muayene, Tedavi ve Operasyonlar Yaparak, Sokak Hayvanlarının Bakımı, Beslenmesi ve Barınmasını Sağlamak.	5.01.05.Tüm Açık ve Kapalı Kamusal Alanlarda Dezenfeksiyon ve Vektörle Mücadele Etmek	2.025.000,00	0,0823	0,00	0,0000	2.025.000,00	0,0823
Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak	5.02.02 Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek	1.287.000,00	0,0523	0,00	0,0000	1.287.000,00	0,0523
2024 Yılında İlçe Dahilin de Müdürlüğümüze Ruhsat Başvurusunda Bulunan Tüm İş Yerlerinin Ruhsat Yönetmeliği Kapsamında Çalışma Yapılması	5.2.1. İlçe dahilinde Müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunan tüm iş yerlerinin Ruhsat Yönetmeliği kapsamında çalışma yapılması	163.000,00	0,0066	0,00	0,0000	163.000,00	0,0066
İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, İmar planları yapılması	6.01.01.Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	3.230.000,00	0,1313	0,00	0,0000	3.230.000,00	0,1313
İlçemize Çağdaş Ve Planlı Bir Yapıya Ulaştırmak İçin; Üretilecek Olan Üst Plan Kararlarına Göre Doğal Ve Kültürel Değerlerini Koruyarak, Riskli Bina Ve Alanların Tespit Edilmesiyle Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	6.01.02 Paydaş görüşleri ile birlikte güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak	941.000,00	0,0383	0,00	0,0000	941.000,00	0,0383

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8



STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

T.C.
İSTANBUL İLİ

AVCILAR BELEDİYESİ
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
2024 Yılında İlçemizde İnşai Faaliyetlerin Ve İmar Uygulamalarının Mevzuatlara Uygunluğunu Sağlamak Ve Yükseltmek, Bu Süreçteki İş Ve İşlemlerin Zamanında Doğru Olarak Gerçekleştirmek, Coğrafi Bilgi Sistemi Veri Tabanını Güncel Tutmak.	6.01.03.Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2024 Yılında İlçemizde İnşai Faaliyetlerin Ve İmar Uygulamalarının Mevzuatlara Uygunluğunu Sağlamak Ve Yükseltmek, Bu Süreçteki İş Ve İşlemlerin Zamanında Doğru Olarak Gerçekleştirmek, Coğrafi Bilgi Sistemi Veri Tabanını Güncel Tutmak.	6.01.04.İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi	510.000,00	0,0207	0,00	0,0000	510.000,00	0,0207
2024 Yılında İlçemizde İnşai Faaliyetlerin Ve İmar Uygulamalarının Mevzuatlara Uygunluğunu Sağlamak Ve Yükseltmek, Bu Süreçteki İş Ve İşlemlerin Zamanında Doğru Olarak Gerçekleştirmek, Coğrafi Bilgi Sistemi Veri Tabanını Güncel Tutmak.	6.01.05.Mekansal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	100.000,00	0,0041	0,00	0,0000	100.000,00	0,0041
2024 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.	6.01.06 İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	42.522.000,00	1,7285	0,00	0,0000	42.522.000,00	1,7285
2024 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak.	6.01.07 Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması.	19.065.000,00	0,7750	0,00	0,0000	19.065.000,00	0,7750

2024 Yılında Avcılarda Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarında Dünya Standartlarını Yakalamak	6.02.06.ilçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak	34.803.200,00	1,4148	0,00	0,0000	34.803.200,00	1,4148
2024 Yılında Avcılarda Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarında Dünya Standartlarını Yakalamak	6.02.07.İlçe sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak	11.500.000,00	0,4675	0,00	0,0000	11.500.000,00	0,4675
Doğal afetlerde müdahale ve toplanma alanlarının oluşturulması	6.03.01.Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

STP_IDARE_PERFORMANS_TABLOSU_8

T.C.
İSTANBUL İLİ
AVCILAR BELEDİYESİ
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: AVCILAR BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
2024 Yılında Avcılarda Güvenli Belediye Hizmet Binaları Yapı Stoğu Oluşturmak Ve Kentsel Tüm Yolların Standart Kaliteye Ulaşımını Sağlamak	6.2.1.Planlanan ve onaylanmış, sürdürülebilir yaşam alanlarına dönük projelerin yapım işini yürütmek	311.100.000,00	12,6463	0,00	0,0000	311.100.000,00	12,6463
2024 Yılında Avcılarda Güvenli Belediye Hizmet Binaları Yapı Stoğu Oluşturmak Ve Kentsel Tüm Yolların Standart Kaliteye Ulaşımını Sağlamak	6.2.2.Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak	1.200.000,00	0,0488	0,00	0,0000	1.200.000,00	0,0488
2024 Yılında Avcılarda Güvenli Belediye Hizmet Binaları Yapı Stoğu Oluşturmak Ve Kentsel Tüm Yolların Standart Kaliteye Ulaşımını Sağlamak	6.2.3.Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek	186.353.292,00	7,5753	0,00	0,0000	186.353.292,00	7,5753
2024 Yılında Avcılarda Güvenli Belediye Hizmet Binaları Yapı Stoğu Oluşturmak Ve Kentsel Tüm Yolların Standart Kaliteye Ulaşımını Sağlamak	6.2.4.İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	6.000.000,00	0,2439	0,00	0,0000	6.000.000,00	0,2439
2024 Yılında Avcılarda Güvenli Belediye Hizmet Binaları Yapı Stoğu Oluşturmak Ve Kentsel Tüm Yolların Standart Kaliteye Ulaşımını Sağlamak	6.2.5.Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	51.030.000,00	2,0744	0,00	0,0000	51.030.000,00	2,0744

2024 yılında kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak.	6.3.1.Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum hazırlıklarını gerçekleştirmek	3.784.000,00	0,1538	0,00	0,0000	3.784.000,00	0,1538
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.841.096.012,00	74,8413	0,00	0,0000	1.841.096.012,00	74,8413
Genel Yönetim Giderleri		589.293.988,00	23,9550			589.293.988,00	23,9550
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		29.610.000,00	1,2037			29.610.000,00	1,2037
Genel Toplam		2.460.000.000,00	100	0,00		2.460.000.000,00	100

TABLO 13 İDARE PERFORMANS HEDEFİ MALİYETLERİ

TOPLAM AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

ALAN NO	STRATEJİK AMAÇ	FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI %
1	Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	23	49	990.030.960,00 TL	40,25
2	Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek	7	18	19.829.560,00 TL	0,81
3	Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek	14	45	104.330.000,00 TL	4,24
4	Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	6	15	47.620.000,00 TL	1,94
5	Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak	7	32	7.147.000,00 TL	0,29
6	Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	16	70	672.138.492,00 TL	27,32
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		73	229	1.841.096.012,00 TL	74,84
GENEL YÖNETİM GİDERİ				589.293.988,00 TL	23,96

DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR			29.610.000,00 TL	1,20
TOPLAM BÜTÇE			2.460.000.000,00 TL	100

TABLO 14 AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI					
İDARE ADI:		AVCILAR BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01-PERSONEL GIDERLERİ	0,00	382.233.057,00	0,00	382.233.057,00
	02-DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00	35.294.722,00	0,00	35.294.722,00
	03-MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1.180.864.012,00	2.160.000,00	0,00	1.183.024.012,00
	04-FAİZ GIDERİ	3.400.000,00	11.000.000,00	0,00	14.400.000,00
	05-CARI TRANSFER	27.700.000,00	0,00	25.340.000,00	53.040.000,00
	06-SERMAYE GIDERLERİ	629.132.000,00	0,00	0,00	629.132.000,00
	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	4.270.000,00	4.270.000,00
	08-BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
	09-YEDEK ODENEK	0,00	158.606.209,00	0,00	158.606.209,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.841.096.012,00	589.293.988,00	29.610.000,00	2.460.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00			0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.841.096.012,00	589.293.988,00	29.610.000,00	2.460.000.000,00	

TABLO 15 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI