



Düzce Belediyesi

2024 Yılı Faaliyet Raporu





Düzce Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2024

Hazırlayan: Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji ve Bütçe Birimi



Y. Benayon

Değerli Hemşerilerim;

Yenilenen bir yönetim olarak göreve başladığımız bu dönemde, Düzce'nin yeni ve güncel ihtiyaçlarının farkındayız. Geçmişten beslenerek geleceği tasarlamamızın inancını taşıyor, bunun için en önemli adımı atıyoruz.

Önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da ilklere ve rekorlara imza attık. Ekonomik zorluklara karşı sosyal yardımlara ağırlık verdik, bir yandan da şehrimize halkın ihtiyaçlarına yönelik yeni eserler kazandırdık. Ürettiğimiz hizmet ve projelerle her zaman Düzcülerin yanında olduk. 100 proje kitabımızda yer alan Asar Kemer Park'ı Düzcünün hizmetine sunduk. Çocuklarımız alanında uzman eğitimcilerle aklın ve bilimin ışığında eğitim almalarına olanak sağlayan Bilim Merkezimizin açılışını yaptık. Sanatsal etkinlikler düzenleyerek, zorlu ekonomik şartlarda halkımızın kültür ve sanat erişimini bu yıl da sürdürdük.



Temel belediyeçilik hizmetlerimizin yanı sıra yeni doğandan yaş almış komşularımıza, gençlerden kadınlara kadar sosyal desteklerimize ara vermedik. Gençlere ve kadınlara meslek edindirerek istihdam olanağı sağladık.

Düzce'yi evimiz ve ailemiz gibi gördük ihtiyaçlarına göre hizmet götürdük. Düzce Belediyesi çalışanlarına, bize bu görevi veren ve desteğini esirgemeyen sevgili Düzcülilere bir kez daha teşekkür ediyorum.

Görev dönemimiz boyunca katılımcı, doğa dostu ve yenilikçi belediyeçilik anlayışı ile çıktığımız bu yolda söz verdiğimizden fazlasını yaptık ve Düzce'yi daima ileriye taşıdık, bundan sonra çok daha ileriye taşınacağına inanıyorum.

Saygılarımla


Dr. Faruk ÖZLÜ
Düzce Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



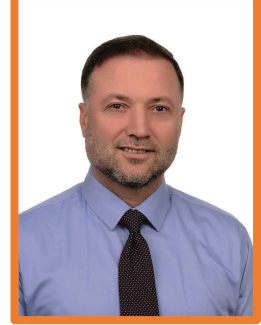
Mehmet SAYGUN



Fahrettin YILMAZ



Mustafa TOK



Ahmet BİRİKTİR



Levent ESEN



Erkan ÖZKASAP



A. Nimet ÖZER



Vedat NAİR



Servet RUTCİ



Emre GÜLEÇ



Hasan GÜNDEN



Mehmet Ali ÇELİK



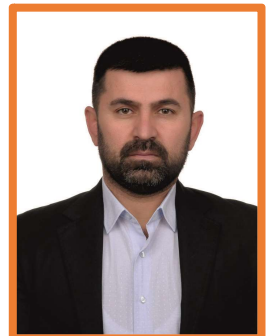
Burak COŞKUN



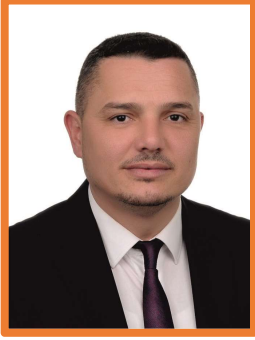
Mine MET



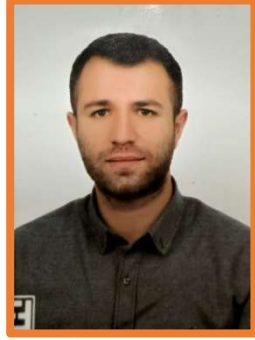
Vedat MACİT



Ahmet ÖZDEMİR



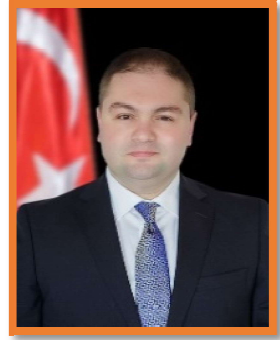
İsak ŞENGÜLOĞLU



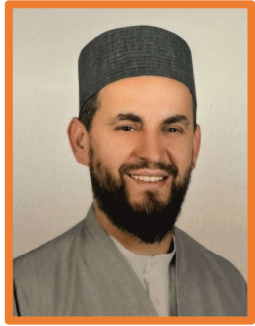
Uğur GÜRSOY



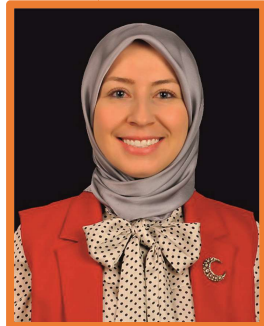
Ç. Alper KARAOSMANOĞLU



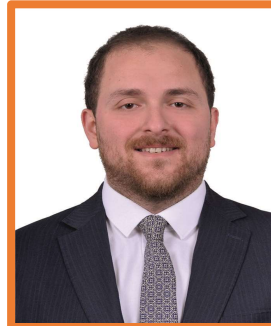
Nurullah YILDIZ



Taner ALTUN



Dilale SEYYAR



M. Oğuzhan ÇELEBİ



Gökhan YİÇİT



Murat AYYILDIZ



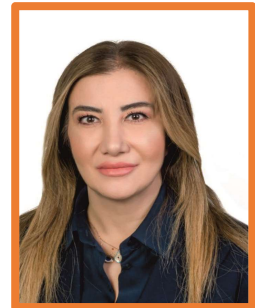
Ali DİLBER



Süheyla ŞAMANDAR



Berna SÖZAT



Özlem KAPOĞLU



Selma KURT



İbrahim İBRAHİMOĞLU

BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARI



Dr. Faruk ÖZLÜ
Düzce Belediye Başkanı



Hasan GÜNDEN
Başkan Yardımcısı



Okan KALTU
Başkan Yardımcısı



Barış BAYRAK
Başkan Yardımcısı



Cihan ÜNAL
Başkan Yardımcısı



Burak COŞKUN
Başkan Yardımcısı



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı	15
2- Örgüt Yapısı	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	20
4- İnsan Kaynakları.....	23
5- Sunulan Hizmetler	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	32
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	34

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	45
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	48
3-Mali Denetim Sonuçları	50
B-Performans Bilgileri	52
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	52
2-Performans Sonuçları Tablosu	254
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	276

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler	280
B-Zayıflıklar.....	280
C-Değerlendirme	281

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler	283
--------------------------	-----

EKLER

Ek-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı..... 284

Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı 285

Tablo 1	TAŞINMAZ LİSTESİ
Tablo 2	TAŞITLAR
Tablo 3	KULLANILAN YAZILIMLAR
Tablo 4	KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI
Tablo 5	CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI
Tablo 6	KADRO DOLULUK DURUMU
Tablo 7	PERSONEL EĞİTİM DURUMU
Tablo 8	PERSONEL YAŞ DAĞILIMI
Tablo 9	PERSONELİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI
Tablo 10	NORM KADROYA GÖRE UNVAN DAĞILIMI
Tablo 11	GELİR BÜTÇESİ
Tablo 12	GİDER BÜTÇESİ
ŞEKİL 1	TEŞKİLAT ŞEMASI
ŞEKİL 2	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon – Vizyon - Temel Değerler

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Örgüt Yapısı

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İnsan Kaynakları

Sunulan Hizmetler

Yönetim ve İç Kontrol

A

Misyon - Vizyon

MİSYONUMUZ

Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun bir kent planlaması ile kentlilik bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasını sağlamak

VİZYONUMUZ

İnsana ve çevreye duyarlı rekabete açık, markalaşmış, eğitim, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Toplumsal ve bireysel saygıya dayalı ve kentli yaşam prensiplerinin özümsemiği bir şehir
- *Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- *Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- *Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- *Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- *Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri
- *Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran şehircilik uygulamalarının benimsenmesi

B Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde;

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, Anayasanın 67. maddesindeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” Hükmü yer almaktadır.

Belediyemizin görev alanına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

213 Sayılı Vergi usul Kanunu

6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

C

İdareye İlişkin Bilgiler

1. FİZİKSEL YAPI

İdaremize ait hizmet binaları, yapıları ve araçlar aşağıdaki tablolarda listelenmektedir.

Tablo 1. Taşınmaz Listesi

Nitelik	Kullanan Birimler
Ana Hizmet Binası	Belediye Başkanlığı
Ek Hizmet Binası - 1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası -2	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal İşler Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Sor Hizmetleri Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası -3	Düzce Belka A.Ş
Ek Hizmet Binası -4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası -5	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası -6	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kültür Merkezi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Nikâh Salonu	Belediye Başkanlığı
Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü
Kapalı Pazaryeri	Düzce Belediyesi
Makine Parkur Garajı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Garaj Amirliği
Şehirler Arası Otobüs Terminali	Ulaşım A.Ş.
İtfaiye Merkez Amirliği	İtfaiye Müdürlüğü
İtfaiye Merkez Amirliği (Bahçeşehir)	İtfaiye Müdürlüğü
Katlı Otopark	Ulaşım A.Ş.
Çamköy Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Düzce Beltaş A.Ş
Hal Binası	Zabıta Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müd. Şantiyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hayvan Barınağı (Kurtsuyu)	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Mezbaha Tesisi /Et Kombinasi / Hayvan Pazarlığı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İçme Suyu Arıtma Tesisi/Regülatör /Su Alma Yapısı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Su Terfi İstasyonları (Konuralp)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Su Terfi İstasyonları (Bahçeşehir)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Su ve Kanalizasyon Malzeme Deposu	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Spor Kompleksi	Düzce Belediyesi
Olimpiyat Gençlik Evi	Gençlik ve Sor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü
Kütüphane	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kütüphane	Düzce Belediyesi
Millet Bahçesi	Düzce Belediyesi
Bilim Merkezi	Düzce Belediyesi
BELTUR	Düzce Belediyesi Şirketi
Osman Olcay Spor Salonu	Gençlik ve Sor Hizmetleri Müdürlüğü
Hürriyet Bulvarı Halı Saha	Gençlik ve Sor Hizmetleri Müdürlüğü
Koçyazı Mahallesi Halı Saha	Gençlik ve Sor Hizmetleri Müdürlüğü
Melensu Park	Düzce Belediyesi
Trafik Eğitim Parkuru	Düzce Belediyesi
Zabıta Karakolu	Düzce Belediyesi
Zabıta Karakolu	Düzce Belediyesi
Zabıta Karakolu	Düzce Belediyesi

İdaremizde kullanılan araçlar aşağıdaki listelerde gösterilmektedir.

Tablo 2. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
Yarı Römork	6		6
Kamyon	28	11	39
Çekici	6		6
Kamyonet	10	47	57
Otobüs	24		24
Tanker	1		1
Cenaze Aracı	5	1	6
Ambulans	1		1

Otomobil	4		4
Arama Kurtarma Aracı	1		1
Arazöz	3	3	6
Pick - up	5	12	17
Minibüs	2	5	7
İtfaiye Aracı	10		10
Motosiklet	8		8
Traktör	6		6
Beton Pompası	1		1
Yol Çizgi Aracı	1		1
Asfalt Şantiyesi	1		1
Mini Yol Süpürme Aracı	4	5	9
Greyder	3	2	5
Eskavatör	1	3	4
Silindir	2		2
Kazıcı - Yükleyici	11	10	21
Kepçe	1		1
Asfalt Finişeri	1		1
Forklift	3		3
Platformlu İş Makinası – Tuzlama Aracı	1		1
Çöp Kamyonu	3	21	24
Vinç			0
Dozer		1	1
TOPLAM	153	121	274

2. ÖRGÜT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, İtfaiye, Zabıta, Hukuk İşleri, Veteriner İşleri ve Teftiş Kurulu birimlerinden oluşur.

Belediyenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

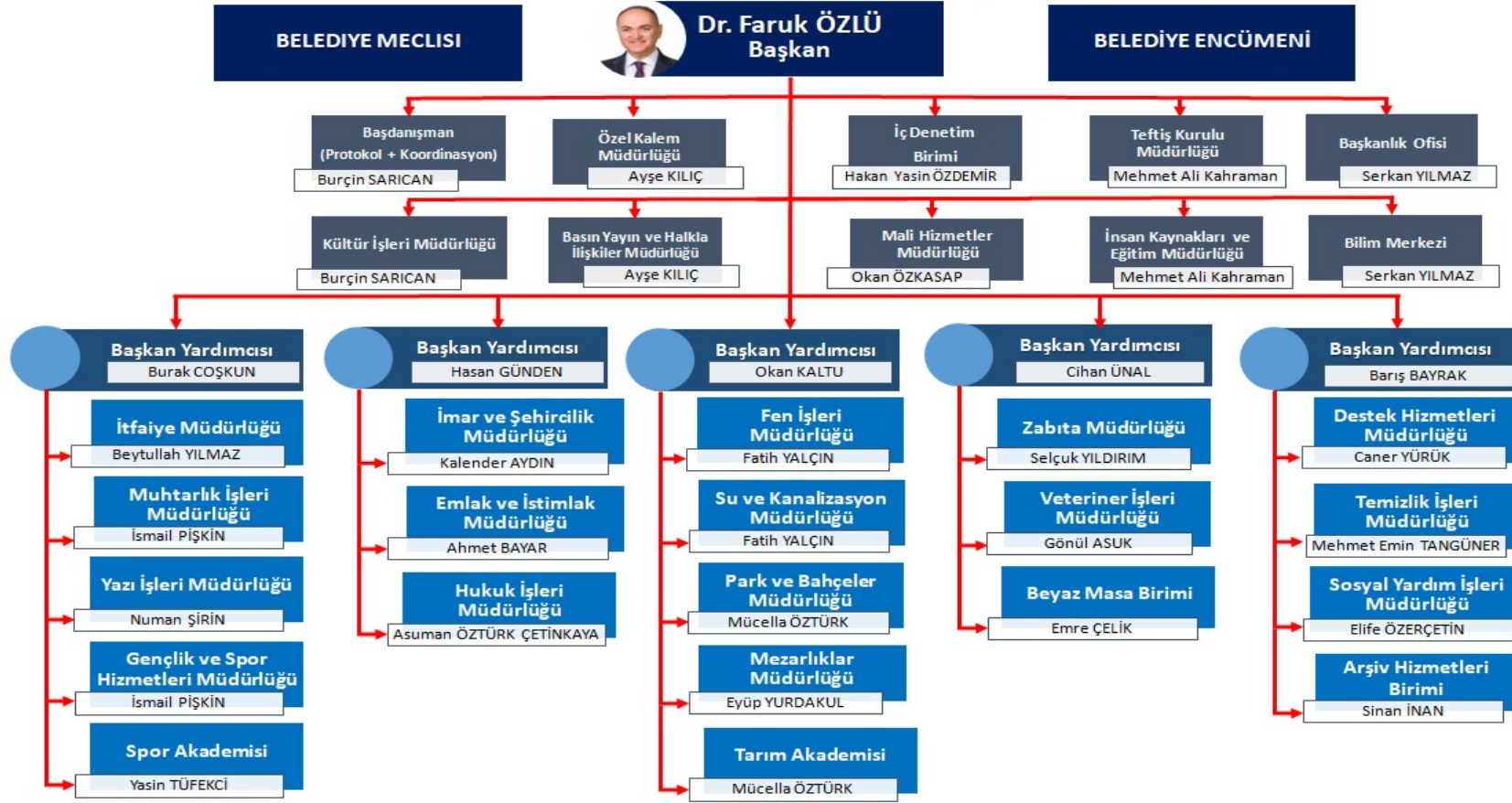
Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

DÜZCE BELEDİYESİ GÖREV DAĞILIMI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



DÜZCE BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ



Şekil 1. Teşkilat Şeması

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

İdaremizde kullanılan yazılım ve donanımlar aşağıdaki listelerde gösterilmektedir.

Tablo 3. Sistem Donanımları ve Kullanılan Yazılımlar

SİSTEM DONANIMLARI	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Dell R730 Sunucu	2
NetApp E2724 Storage	2
Brocade 300 SAN Switch	2
Hp Proliant DL380 G6 Sunucu	2
Hp Proliant DL380 G7 Sunucu	1
Hp Proliant DL380 G8 Sunucu	1
Hp 2610 Serisi Switch	7
Hp Procurve 1920-48G Switch	21
Ubiquiti Access Point	26
Sophos XGS-3100 Firewall	2
Synology RS2416RP Plus Yedekleme Ünitesi	1
WD MyCloud Miror Yedekleme Ünitesi	3
QNAP TS-832PXU-RP	1
Iomega Stor Center NAS Server	1
Qnap NAS Server	1
Yamaha MG-166c Mikser Ses Yönetimi	1
Panasonic DMR EH68 DVD Kayıt Yönetimi	1
Sony TC-WVE475 Kaset Çalar	1
BOSH DCN Kamera Sistemi Cihazı	1
Destroyer Pro Yankı Önleyici	1
OSC-RMX1850HD Amplifikatör	1
Roof Kablosuz Mikrofon	1
Sistem Odası Klima	3
Sistem Odası Uyarı Ve Geçiş Sistemleri	2
InfiNet Wireless Quanta 6	2
InfiNet Wireless Quanta 5	2
Extreme switch X435-24T-4S	1
Extreme switch X590 base unit with 24	1
Switch V400 series 24	1

Dell R750xs Sunucu	2
Dell EMC ME5024 Storage	1
Termolog ısı sensörü	2
Sistem Odası Isı, Işık ve Giriş/Çıkış Kontrol Sistemi	1
Data Güvenlik Kasası 55*40	1
Rujie NBS3200-24GT4XS Switch	1
Tenda TEG1024D-24G Switch	1
Tenda TEG1016D-16G Switch	1

KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Netcad GIS Ana Modül	28
Webgis Modülü	Sınırsız Kullanıcı
Çap Modülü	3
Planet Modülü	2
Netsurf Modülü	7
Netmap Modülü	17
Rasvek	1
3D	2
Peycad	1
Saysis Belediye Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Microsoft Office 2003	6
Open Office 2.3	Sınırsız Kullanıcı
Arcifo Viewer	6
Arcifo Desing	3
İcramatik icra Takip	2
Microsoft Office 2007	164
Sinerji Mevzuat Programı	5
Antivirüs Programı	400
Autocad 2013	17
ArcGIS Server 10.0	1
ArGIS Server Enterprise SQL Server Exp	1
Oska Hakediş Yazılımı	1
DDVE SW Only Virtual Base	1
ideCAD Statik 6	1

İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemi	Sınırsız Kullanıcı
Vmware 6.5 Sanallaştırma Yazılımı	1

KULLANICI DONANIMLARI	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Bilgisayar	425
Monitör	303
Yazıcı	217
Tarayıcı	4
Tablet	31

İnternet Hizmeti

Düzce Belediyesi, kurumsal internet sitesi (www.duzce.bel.tr) aracılığı ile kurum faaliyetleri ve Kurumsal yapı, Kent Rehberi, E-Belediye, Elektronik Ödeme Sistemi, İnteraktif İmar Durumu, Coğrafi Bilgi Sistemi, Borç Sorgulama, E-Gazete ve E-Devlet entegrasyonu gibi birçok bileşen ile vatandaşımıza hizmet vermektedir.

E-Devlet Alt Yapısı

Düzce Belediyesi <https://www.turkiye.gov.tr/> internet adresi üzerinden Arsa Rayiç Değer, Su Abonelik Başvurusu / İptal Başvurusu İşlemleri, Beyan Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri Tahsilât Sorgulama gibi birçok bileşen ile vatandaşımıza hizmet vermektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

İdaremiz insan kaynaklarını gösteren tablolar aşağıda listelenmektedir.

Tablo 4. Kadroya Göre Personel Dağılımı

Memur	259
Sözleşmeli	1
İşçi	38
Şirket Personeli	1213
Toplam	1511

Tablo 5. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	51		10	275	336
Erkek	208	1	28	938	1175
Toplam	259	1	38	1213	1511

Tablo 6. Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
Boş	254	-	193	-	405
Dolu	259	1	34	1243	318
	513	1	227	1213	723

Tablo 7. Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	2		16	556	574
Lise	47		7	407	461
Ön Lisans	71	1	5	118	195
Lisans	119		9	121	249
Yüksek Lisans	20		1	11	32
Doktora					
Toplam	259	1	38	1213	1511

Tablo 8. Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş				71	71
26-35 Yaş	59			344	403
36-45 Yaş	108		4	464	576
46-55 Yaş	66		31	281	378
56 ve üzeri	26	1	3	51	81
65 +				2	2
Toplam	259	1	38	1213	1511

Tablo 9. Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>	3		1	12	16
<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	8		3	86	97
<i>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</i>	8		1	11	20
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	5		3	92	100
<i>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</i>	6			39	45
<i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>	3			1	4
<i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</i>	42	1	4	35	82
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>	4		1	5	10
<i>İtfaiye Müdürlüğü</i>	29		1	54	84
<i>Kültür İşleri Müdürlüğü</i>	14		3	85	102
<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>	17		5	41	63
<i>Mezarlıklar Müdürlüğü</i>	5		1	30	36
<i>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</i>				3	3
<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>	5		1	33	39
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	9			99	108
<i>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</i>	7		2	47	56
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</i>	13		5	151	169
<i>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</i>	1		1		2
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	5			200	205

Veteriner İşleri Müdürlüğü	7		4	48	59
Yazı İşleri Müdürlüğü	5		2	7	14
Zabıta Müdürlüğü	63			93	156
Kusursuz Cafe				17	17
Dış Kurum				24	24
Toplam	259	1	34	1213	1511

Tablo 10. Norm Kadroya Göre Unvan Dağılımı

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	2	1	3	Eğitmen	3	0	3
Özel Kalem Müdürü	1	0	1	Ayniyat Saymanı	1	0	1
Afet İşleri Müdürü	0	1		Evlendirme Memuru	0	2	2
Fen İşleri Müdürü	0	1	1	Muhasebeci	0	1	1
Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzmanı	0	2	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1	Teknik Personel(**)	103	17	120
İtfaiye Müdürü	1	0	1	Sağlık Personeli(**)	6	12	18
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	Şoför	0	11	11
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	1	14	15
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1	Zabıta Amiri	1	3	4
Veteriner İşl. Müdürü	1	0	1	Zabıta Komiseri	6	7	13
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Zabıta Memuru	48	28	76
Zabıta Müdürü	1	0	1	İtfaiye Amiri	0	4	4
Diğer Müdürler(*)	7	4	11	İtfaiye Çavuşu	8	1	9
Müfettiş	0	6	6	İtfaiye Eri	14	67	81
Müfettiş Yardımcısı	0	2	2	Memur Kadroları Toplamı	257	252	
Uzman	3	3	6				
Şef	17	21	38	*Donmuş Memur Kadroları (Norm Kadro Harici)	1		
Avukat	3	1	4	*İç Denetçi (Norm Kadro Harici)	1	2	
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1	Toplam	259	254	
Memur	5	17	22				
Bilgisayar İşletmeni	19	8	27	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	34	193	227
Tahsildar	1	12	13				
Ambar Memuru	0	2	2				

5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz

Kurumsal Hizmetler

Hukuksal Yönetim

Teftiş Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

Mali Kaynakların Yönetimi

Evrak Yönetimi

Tedarik Yönetimi

İletişim Yönetimi

Kentsel Hizmetler

Emlak ve Taşınmaz Yönetimi

İmar Yönetimi

Kentsel Donatı Yönetimi

Su Kanalizasyon ve Altyapı Yönetimi

Atık Yönetimi

Yeşil Alan Yönetimi

Toplumsal Hizmetler

Muhtarlık İlişkileri

Sosyal Hizmetler Yönetimi

Kültür Hizmetleri Yönetimi

Spor Hizmetleri Yönetimi

Veterinerlik Hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

İtfaiye Hizmetleri

Cenaze Hizmetleri

6. YÖNETİM VE İÇ DENETİM

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

Amacımız belediyemizde yürütülen her bir işin süreç bazlı olarak modelini çıkarmak olduğu için, iç kontrol ekibi çalışanları belediyenin bütününde kendi sorumluluklarında bulunan süreçlerdeki çalışmalarını yürütmüşlerdir.

İç kontrol ve süreç çalışmalarının canlı örneklerini görebilmek adına Türkiye’de özellikle süreç çalışmaları konusunda çalışmalarını ilerletmiş belediyelere incelenmiş ve çalışanların deneyimlerinden faydalanılmıştır. Bu sayede iç kontrol ve süreç çalışmalarında karşılaşılabilecek sorunların önceden tahmini yapılabilmiş, risk faktörleri minimuma indirilmiştir.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.

- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılacak başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde islediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını

etkileyecek belirsizlikler öngörölmeli ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

İç kontrol çalışma ekibi tüm bu amaçları yerine getirmek için belediyeye ait tüm süreçleri ve bu süreçlere ait riskleri belirme çalışmasına başlamıştır. Belirlenen “dead line” tarihine kadar çalışmalarını yürütecek olan personeller, Mali Hizmetler Müdürlüğünde haftalık olarak çalışmalarını raporlamaktadırlar.

Belediyemizde stratejik planda belirlenen alanlar temel alınarak oluşturulan ana süreçler, süreçler ve detay süreçlere ayrılarak kurumumuzun tüm işlerini kapsayan bir hâl almıştır. Detay süreçlere ait iş akışlarının çizilmesi ile birlikte, belediyemizde yapılan tüm işlere ait işlem basamakları belirlenmeye başlanmış ve bu sayede iç kontrol çalışmaları ile ulaşmak istenen noktalara daha rahat ulaşmanın yolu açılmıştır.

Detay süreçlerin belirlenmesi ile birlikte ortaya belediye süreç haritası çıkmış ve bu sayede belediye genelinde yapılan tüm işlerin gruplanması sağlanmıştır. Aynı gruba ait detay süreçlerin ortak riskler barındırabileceği gerçeğinden dolayı bir süreçten bir personelin sorumlu olması sağlanmış bu sayede süreçler üzerindeki hâkimiyet oranı arttırılmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politika ve Öncelikler

A

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması

Hedef 1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak

Hedef 1.2: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek

Hedef 1.3: Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak

Hedef 1.4: Kurumsal kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Amaç 2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması

Hedef 2.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması

Hedef 2.2: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi

Hedef 2.3: İçmesuyu ve kanalizasyon sistemi oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması

Hedef 2.4: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi

Amaç 3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi

Hedef 3.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması

Hedef 3.2: Düzce'deki spor alanlarının sayısı ve niteliğinin arttırılarak Düzce'nin bir spor şehri haline getirilmesi

Hedef 3.3: Konuralp'in kültür, tarih ve sanat merkezi haline getirilmesi

Amaç 4: Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılıyarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi

Hedef 4.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması

Amaç 5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef 5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hazırlanması ve uygulanması

Hedef 5.2: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek

Hedef 5.3: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef 5.4: Modern teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırarak Düzce'nin akıllı şehir haline getirilmesi

Hedef 5.5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi

Hedef 5.6: Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek

B

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikaları ve önceliklerini belirlerken bakılması gereken ilk kaynak ülke bütününde mekânsal ve yönetsel önermeler yapan Kalkınma Planlarıdır.

11. Kalkınma Planı

11. Kalkınma Planında yerel yönetimlere dair verilen görevler aşağıda listelenmektedir.

İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	
181	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacaktır. Yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
MALİYE POLİTİKASI	
263	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hâsılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir.
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.

LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA

511	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.

İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI

570	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
571	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE

627	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

KÜLTÜR VE SANAT

632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
-----	--

632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
NÜFUS VE YAŞLANMA	
655	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
ŞEHİRLEŞME	
674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması, kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmaları ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla iş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi

	sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
680	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.
681	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
682	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.

683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
KENTSEL DÖNÜŞÜM	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691,1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin iş birliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep

	ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir

KENTSEL ALTYAPI

696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697,2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.

702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704,3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
ÇEVRENİN KORUNMASI	
712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı

	giderilecektir.
713.3.	Toplumsal çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.

HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME

743	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
-----	--

ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI

785	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

YEREL YÖNETİMLER

796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.

799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları
Temel Mali Tablolara İlişkin
Açıklamalar
Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

Faaliyet ve Projelere İlişkin Bilgiler
Performans Sonuçları Tablosu
Performans Sonuçlarının
Değerlendirilmesi
Performans Bilgi Sisteminin
Değerlendirilmesi

A

Mali Bilgiler

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Düzce Belediye'sinin 2024 mali yılı gider bütçesi **2.275.000.000,00** ve gelir bütçesi **2.275.000.000,00** denk bütçe olarak öngörülmüştür.

Mali yılsonunda Gider Bütçesi 2.771.629.057,18, Gelir Bütçesi 2.132.996.109,54 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	%
Bütçe Gelirleri	2.275.000.000,00	2.132.996.109,54	90
Bütçe Giderleri	2.275.000.000,00	2.771.629.057,18	88

1.2. Gelir Bütçesi

Gelir bütçesi net **2.275.000.000,00** tahmin edilmiş, yılsonunda 2.135.773.781,54 tahsilât yapılmış, yapılan tahsilatlardan 2.777.672,00 red ve iade yapılarak net **2.132.996.109,54** gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı %90'dır.

	Bütçe	Tahakkuk			Tahsilat	Red ve İade	Net Tahsilat	Devreden	(%)
		Devir	Yıl İçi	Toplam					
Vergi Gelirleri	176,555,000.00	42,440,709.38	148,870,733.43	191,311,442.81	144,850,660.14	750,070.98	144,100,589.16	46,460,782.67	75
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	437,140,000.00	112,469,476.87	405,028,177.88	517,497,654.75	362,014,535.56	1,253,216.15	360,761,319.41	155,483,119.19	70
Alınan Bağış ve Yardımlar	77,000,000.00		26,000,661.75	26,000,661.75	26,000,661.75		26,000,661.75		100
Diğer Gelirler	2,302,305,000.00	46,349,269.35	1,538,692,173.16	1,585,041,442.51	1,547,848,774.26	481,153.50	1,547,367,620.76	37,192,668.25	98
Sermaye Gelirleri	69,000,000.00	1,034,311.00	55,046,861.39	56,081,172.39	55,059,149.83	293,231.37	54,765,918.46	1,022,022.56	98
Toplam	3,062,000,000.00	202,293,766.60	2,173,638,607.61	2,375,932,374.21	2,135,773,781.54	2,777,672.00	2,132,996,109.54	240,158,592.67	90

1.3. Gider Bütçesi

Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırmaya göre; **2.275.000.000,00** tahmin edilmiş olup, yılsonunda **2.771.629.057,18** olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı **%88**'dir.

	Devir	Başlangıç	Ek	Aktarma		Net Bütçe	Bütçe Gideri	İmha	Devreden	%
				(+)	(-)					
PERSONEL GİDERLERİ		240,040,000.00		17,170,000.00	4,020,000.00	253,190,000.00	235,610,348.16	17,579,651.84		93
Sosyal Güvenlik Kurumlarına		21,350,000.00		5,506,000.00	2,029,655.00	24,826,345.00	24,762,349.76	63,995.24		100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28,507,167.12	1,133,025,150.00	197,250,000.00	401,255,905.57	138,588,327.57	1,621,449,895.12	1,367,742,494.46	233,697,159.29	20,010,241.37	84
FAİZ GİDERLERİ		35,000,000.00	143,250,000.00	103,251,000.00	15,486,304.00	266,014,696.00	266,014,695.55	0.45		100
CARİ TRANSFERLER		110,840,000.00	90,000,000.00	21,464,046.00	13,737,086.00	208,566,960.00	207,909,641.39	657,318.61		100
SERMAYE GİDERLERİ	75,800,865.35	454,744,850.00	111,500,000.00	259,181,113.00	296,425,180.00	604,801,648.35	483,131,042.28	116,687,246.40	4,983,359.67	80
SERMAYE TRANSFERLERİ		50,000,000.00	245,000,000.00	2,694,340.00	111,320,852.00	186,373,488.00	186,373,485.58	2.42		100
BORÇ VERME		30,000,000.00		55,000.00	29,970,000.00	85,000.00	85,000.00			100
YEDEK ÖDENEKLER		200,000,000.00			199,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00		
TOPLAM	104,308,032.47	2,275,000,000.00	787,000,000.00	810,577,404.57	810,577,404.57	3,166,308,032.47	2,771,629,057.18	369,685,374.25	24,993,601.04	88

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Gelir bütçesi net **2.275.000.000,00** olarak tahmin edilmiş, yılsonunda net 2.132.996.109,54 tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı %90'dır.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde;

144,100,589.16	Vergi Gelirleri,
360,761,319.41	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
26,000,661.75	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri,
1,547,367,620.76	Diğer Gelirler,
54,765,918.46	Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

Gider bütçesi **2.275.000.000,00** tahmin edilmiş, yılsonunda 2.771.629.057,18 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %88'dir.

Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde;

235,610,348.16	Personel Giderleri,
24,762,349.76	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri,
1,367,742,494.46	Mal ve Hizmet Alımları,
266,014,695.55	Faiz Giderleri,
207,909,641.39	Cari Transferler,
483,131,042.28	Sermaye Giderleri
186,373,485.58	Sermaye Transferleri
85,000.00	Borç Verme oluşturmaktadır.

AKTİFLER	
	2024(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	391,142,436.23
10 HAZİR DEĞERLER	42,179,981.63
102 BANKA HESABI	33,368,464.43
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	304,123.33
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8,507,393.87
12 FAALİYET ALACAKLARI	232,651,089.06
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7,682,459.71
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	219,632,961.40
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	5,335,667.95
13 KURUM ALACAKLARI	185,000.00
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	185,000.00
14 DİĞER ALACAKLAR	126,244.90
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	126,244.90
15 STOKLAR	14,136,948.31
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14,136,948.31
16 ÖN ÖDEMELER	13,961,074.07
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	13,961,074.07
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	208,333.50
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	208,333.50
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	87,693,764.76
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	87,693,764.76
II- DURAN VARLIKLAR	5,998,451,977.51
22 FAALİYET ALACAKLARI	9,693,990.77
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	40,789.49
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	7,466,714.12
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,186,487.16
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	767,553,481.85
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	77,628,330.51
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	1,059,000,541.40
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-369,075,390.06
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	5,221,204,504.89
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2,358,915,559.77
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1,816,580,233.06
252 BİNALAR HESABI	1,984,149,547.08
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	103,752,713.55
254 TAŞITLAR HESABI	229,667,013.63
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	43,068,015.44
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1,601,424,131.17
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	286,495,553.53
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00
260 HAKLAR HESABI	7,345,996.03
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7,345,996.03
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0.00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	2,429,832.05
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2,429,832.05
Aktif Toplam	6,389,594,413.74
IX- NAZİM HESAPLAR	282,707,364.54
90 ÖDENEK HESAPLARI	24,993,601.04
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	24,993,601.04
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	171,445,395.97
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	155,393,846.81
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	16,051,549.16
92 TAAHHÜT HESAPLARI	22,805,442.47
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22,805,442.47
93 KİRA VERİLEN, MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	57,927,800.00
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	5,535,125.06
Genel Toplam	6,672,301,778.28

PASİFLER	
	2024(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1,515,921,620.66
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	305,879,942.31
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	305,879,942.31
32 FAALİYET BORÇLARI	862,361,055.48
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	862,361,055.48
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	122,677,360.46
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49,834,939.56
333 EMANETLER HESABI	72,842,420.90
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	195,921,427.39
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	17,417,790.60
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	12,515,200.71
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	8,594,801.08
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4,997,401.00
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	152,396,234.00
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	29,081,835.01
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	29,081,835.01
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0.01
397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0.01
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	421,370,546.78
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	245,599,051.76
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	245,599,051.76
43 DİĞER BORÇLAR	141,139,304.14
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	141,139,304.14
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	34,632,190.88
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	34,632,190.88
V- ÖZ KAYNAKLAR	4,452,302,246.30
50 NET DEĞER	-124,703,104.26
500 NET DEĞER HESABI	-124,703,104.26
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	6,273,383,924.51
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6,273,383,924.51
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-2,726,060,068.55
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-2,726,060,068.55
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1,029,681,494.60
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1,029,681,494.60
Pasif Toplam	6,389,594,413.74
IX- NAZİM HESAPLAR	282,707,364.54
90 ÖDENEK HESAPLARI	24,993,601.04
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	24,993,601.04
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	171,445,395.97
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	155,393,846.81
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HS.	16,051,549.16
92 TAAHHÜT HESAPLARI	22,805,442.47
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	22,805,442.47
93 KİRA VERİLEN, MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	57,927,800.00
999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	63,462,925.06
Genel Toplam	6,672,301,778.28

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68 inci maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Konunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim raporları www.sayistay.gov.tr internet sitesinde yayımlanmaktadır.

2024 Mali yılının denetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63. maddesi gereğince İç Denetim Birimi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.



B Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. HUKUKSAL YÖNETİM

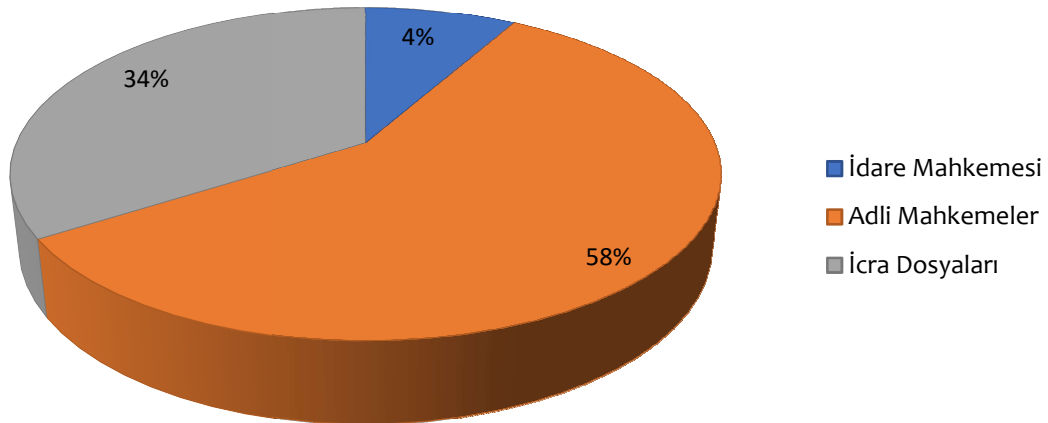
Düzce Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre ve Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından çözümler getirilir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetleri 3 ana başlık altında toplayabiliriz:

- Belediye Tüzel Kişiliği adına dava açmak ve icra takibi başlatmak,
- Belediye Tüzel Kişiliğine karşı yöneltilen her türlü davalar ile icra takiplerine karşı Belediye adına savunma yapmak,
- Diğer birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hukuki görüş vermek.

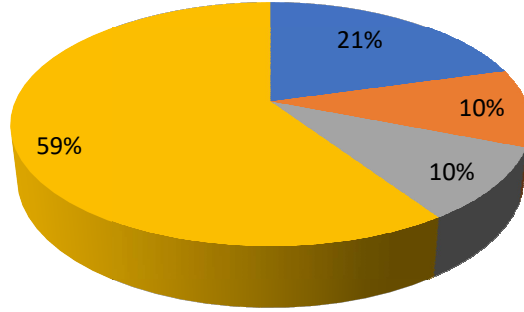
2024 Yılı itibariyle 263 ilamsız (Su abonelik kira vb.) icra takip dosyası, 75 adet mahkeme ilamına dayalı ilamlı (tazminat, vekâlet ücreti ve yargılama gideri vb icra takip olmak üzere toplamda 338 adet derdest icra dosyamız bulunmaktadır.

2024 YILINDA DERDEST DAVA VE İCRALAR



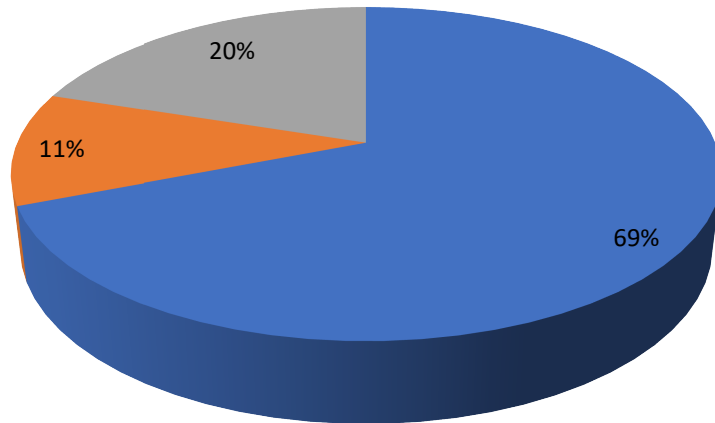
2024 YILINDA SONUÇLANAN DAVA VE İCRALARIN DAĞILIMI

- Lehimize sonuçlanan davalar
- Aleyhimize sonuçlanan davalar
- Kısmi red/kabul olan davalar
- İcra dosyaları



DERDEST İCRA DOSYASI DAĞILIMI

- SU ALACAĞI
- KİRA ALACAĞI
- MAHKEME VEKALET ÜCRETİ VE YARGILAMA GİDERİ



AVUKATLIK HİZMETLERİ				
Girilen Duruşma Sayısı				707
Yapılan Keşif Sayısı				112
Hukuki Mütalaa Verme Sayısı				25
Yapılan Protokol Sayısı				
Genel Arşiv Dosya Sayısı				485
Arabuluculuk				43
2024 YILINDA AÇILAN DAVA ve İCRA DOSYA DAĞILIMI				
	2024 Yılında Açılan	2024 Yılında Açılan Davalardan Arşiv Olan	Devam Eden	
İdare Mahkemesi	7	2	5	
Adli Mahkemeler	224	40	184	
İcra Dosyaları	238	92	146	
Arabuluculuk	43	43	-	
2024 YILINDA SONUÇLANAN DAVALARIN DAĞILIMI				
Lehimize Sonuçlanan Davalar				32
Aleyhimize Sonuçlanan Davalar				16
Kısmi Red/Kabul Olan Davalar				15
İcra				94
2024 yılında toplan 43 adet arabuluculuk görüşmesi yapılmış olup; bunlardan 13 tanesi ile anlaşma sağlanmıştır.				

1.2. TEFTİŞ YÖNETİMİ

Başkanlık Makamından, gelen inceleme ve soruşturma dosyalarının teftiş ve işlemleri Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanı adına yürütülmektedir.

1.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, pasaport işlemleri; işçi personelin toplu iş sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, işe giriş bildirgeleri, iş akdi feshi işlemleri, geçici işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personel Statüsü	Adet
Memur	259
Sözleşmeli	1
İşçi	34
Geçici işçi	4
696	1213
Toplam	1511

Belediyemiz; 259 memur, 1 sözleşmeli, 34 işçi, 4 geçici işçi ve 1213 şirket personeli ile görev yapmaktadır.

2024 yılı içindeki memur, işçi ve sözleşmeli personele ait personel hareketleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Statüsü	Açıktan Atanan ve Naklen Gelen Personel Sayısı	İşten Ayrılan veya Naklen Giden Personel Sayısı	Emekli Olan Personel Sayısı
Memur	7	9	2
Daimi İşçi	—	—	33
Geçici İşçi	—	—	—
Sözleşmeli			
Toplam	7	9	35

1.3.1. Norm Kadro İşlemleri

02.06.2024 tarihli ve 32564 sayılı Resmi gazetede yapılan değişiklikle Belediyemiz Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetvellerinde B5 grubundan B6 grubuna yükselmiştir. Böylece memur ve işçi norm kadro sayımız artmıştır. 08.08.2024 tarihli ve 313 sayılı meclis kararı ile 16 adet memur kadrosu ihdas edilmiştir. 10.10.2024 tarihli ve 453 sayılı meclis kararı ile Afet İşleri Müdürü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.

1.3.2. Belediye Şirket Personeline İlişkin İşlemler

Şirket personeli hareketlerinin şirkete üst yazı ile bildirilmesi, personele gelen idari cezalarının işlem yapılmak üzere şirkete bildirilmesi, kıdem tazminatının ödeme evraklarının düzenlenmesi, personel yer değişikliklerinin onaya sunulması ve bildirilmesi, personeller hakkında tutulan tutanakların şirkete bildirilmesi, personel izin ve raporlarının programa işlenmesi, personelin geçici görev yolluklarının düzenlenip, muhasebeleştirilmesi, hak edişlerin kontrol edilerek ödeme evraklarının düzenlenmesi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilip, takip edilmektedir

1.3.3. Staj İşlemleri

3308 sayılı Kanuna istinaden 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde 21 lise öğrenimi gören öğrencinin her ay maaşları hesaplanarak, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakları yollanmıştır. Bu öğrencilerin stajları Haziran ayı itibarıyla notları verilerek sonlandırılmıştır. Önlisans ve lisans öğrencilerinin de 85 kişinin staja başlama işlemleri gerçekleştirilerek, birimlere dağılımı sağlanmıştır. Eylül döneminde 26 lise öğrenimi gören öğrencinin Müdürlüklere dağılımı yapılarak stajlarına başlatılmıştır.

1.3.4. Maaş İşlemleri

Müdürlüklerin memur, işçi, sözleşmeli personel ve stajyerlerin puantaj bilgileri ilgili Müdürlüklerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapılıp, muhasebeleştirilerek ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süreleri içinde aylık dilimler halinde SGK, İcra Müdürlükleri, Kefalet Sandığı ile ilgili diğer Kurumlara yollanmaktadır. Maaş işlemleri tamamlandıktan sonra memur, sözleşmeli ve işçi personelin primleri internet ortamında SGK'ya yollanmaktadır.

1.3.5. Disiplin İşlemleri

2024 yılı içerisinde 4 memur personel disipline sevk edilmiş olup bunlardan 1 personele aylıktan kesme, 1 personele kınama, 1 personele de uyarı cezası verilmiştir. 696'lı personelden 56 kişi disipline sevk edilmiş olup, 15 kişi ihraç, 26 kişi ihtar, 8 kişi bir gün aylıktan kesme, 4 kişi 2 gün aylıktan kesme, 3 kişi üç gün aylıktan kesme cezası verilmiştir.

1.3.6. Toplu İş Sözleşmeleri

Düzce Belediyesinde çalışan 696'lı ve daimi işçi statüsünde görevli personelin sözleşmeleri 2024 yılı itibari ile dolduğu için Aralık ayı içinde yeni sözleşme görüşmeleri başlamıştır.

1.3.7. Eğitim Hizmetleri

Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmek ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

Düzce Üniversitesi Profesörü Kazım Özkan ERTÜRK tarafından 16.01.2024 tarihinde ilk etap 17.01.2024 tarihinde ise ikinci etap Etkili İletişim Eğitimi verilmiştir.



05. 03.2024 tarihinde İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı Hamide YALÇIN tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

26.06.2024 tarihinde Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü Uzmanı tarafından Koruyucu Aile Eğitimi verilmiştir.

26.12.2024 tarihinde Emniyet Müdürlüğünde görevli polis tarafından Uyuşturucu ile Mücadele Eğitimi verilmiştir.

2024 Yılı içinde 61 adet iş başvurusu yapılmıştır. Yapılan iş başvuruları Düzce İş Kulübüne yönlendirilerek başvuruların değerlendirilmeye alınması sağlanmıştır.

1.4. MALİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

Mali iş ve işlemler; Hesap İşleri ve Gelir Bölümlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2024 YILI EMLAK TAHAKKUK İCMALİ			
Sıra	Gelir	Açıklaması	Tahsilât
1	01.2.9.51	Bina Vergisi	53.219.387,67
2	01.2.9.52	Arsa Vergisi	24.172.795,45
3	01.2.9.53	Arazi Vergisi	455.345,79
Toplam			77.847.528,99

2024 YILI ÇTV TAHAKKUK İCMALİ			
Sıra	Gelir	Açıklaması	Tahsilât
1	01.3.9.58	İşyerlerine Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.553.524,71
2	03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetleri	63.387.460,51
3	391.03	Evsel Atık KDV	11.566.503,65
Toplam			78.507.488,87

2024 YILI İLAN REKLAM TAHAKKUK İCMALİ			
Sıra	Gelir	Açıklaması	Tahsilât
1	01.3.9.53.01	İlan Reklam Vergisi (Işıksız)	1.527.963,74
2	01.3.9.53.02	İlan Reklam Vergisi (Işıklı)	828.819,00
3	01.3.9.53.03	İlan Reklam Vergisi (Diğer)	1.669.591,40
Toplam			4.026.374,14

1.5. EVRAK YÖNETİMİ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içerisinde de Belediye Meclisimizin ve Belediye Encümenimizin sekretarya hizmetleri eksiksiz şekilde yürütülmüş, Belediyeye gelen resmi yazılar evrak yönetiminde kayıt edilerek havaleleri gerçekleştirilmiş, Belediyemizden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimatı yapılmıştır.

1.5.1. Meclis İşleri ve Kararlar Birimi

MECLİS BAŞKANLIĞI	
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili	Ali DİLBER
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili	İshak ŞENGÜLOĞLU
MECLİS DİVAN KATİPLERİ	ENCÜMEN ÜYELERİ
Dilale SEYYAR (Asil)	Fahrettin YILMAZ
Ahmet ÖZDEMİR (Asil)	Murat AYYILDIZ
Selma KURT (Yedek)	Özlem KAPOĞLU
M. Oğuzhan ÇELEBİ (Yedek)	
İMAR KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Nurullah YILDIZ	Mustafa TOK
Erkan ÖZKASAP	Ahmet BİRİKTİR
M. Oğuzhan ÇELEBİ	Mine MET
Vedat NAİR	Uğur GÜRSOY
	Emre GÜLEÇ
5 YILLIK İMAR PROG. KOM. ÜYELİĞİ	DENETİM KOMİSYONU
Fahrettin YILMAZ	Fahrettin YILMAZ
Ayşe Nimet ÖZER	İshak ŞENGÜLOĞLU
Selma KURT	Murat AYYILDIZ
İbrahim İBRAHİMOĞLU	Mehmet Ali ÇELİK

2024 yılında 12 adet plan ve bütçe komisyonu toplantısına ait 51 adet komisyon raporu hazırlanmıştır.

MECLİS ÇALIŞMALARI	2024 Yılı
Toplantı Sayısı	25
Alınan Karar Sayısı	571
SONUÇLARINA GÖRE MECLİS KARARLARI	2024 Yılı
Talep Kabul	182
Komisyon Raporu Kabul	96
Havale (Plan ve Bütçe Komisyonu)	51
Havale (İmar Komisyonu)	176
Havale (Hukuk Komisyonu)	6
Talep Red	38
Erteleme	2
Üye Seçimi	13
Bilgi Sunumu	2
Havale (5 yıllık İmar Programı Komisyonu)	5
TOPLAM	571

KONULARINA GÖRE MECLİS KARARLARI	2024 Yılı
İmar	356
Mali	71
Diğer	144
TOPLAM	571
BİRİMLERİNE GÖRE MECLİS KARARLARI	2024 Yılı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	53
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	358
Mali Hizmetler Müdürlüğü	62
Yazı İşleri Müdürlüğü	34
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	24
Kültür İşleri Müdürlüğü	5
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	4

1.5.2. Encümen İşleri ve Kararlar Birimi

ENCÜMEN ÜYELERİ 22.04.2024	
Hasan GÜNDEN	Encümen Başkanı
Fahrettin YILMAZ	Üye
Murat AYYILDIZ	Üye
Özlem KAPOĞLU	Üye
Mehmet Ali KAHRAMAN	Üye
Okan ÖZKASAP	Üye
Kalender AYDIN	Üye

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI	2024 Yılı
Toplantı Sayısı	95
Alınan Karar Sayısı	2095
KONULARINA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI	2024 Yılı
İmar Konuları	909
Para Cezaları	683
Diğer	433
İhale-Çıkarılması-Yapılması	23
Mali Konular	47
TOPLAM	2095
ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI	2024 Yılı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	919
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	164
Zabıta Müdürlüğü	929
Mali Hizmetler Müdürlüğü	47
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Kültür İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
TOPLAM	2095

1.5.3. Evlendirme Hizmeti

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde de evlendirme işlemleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmüştür.

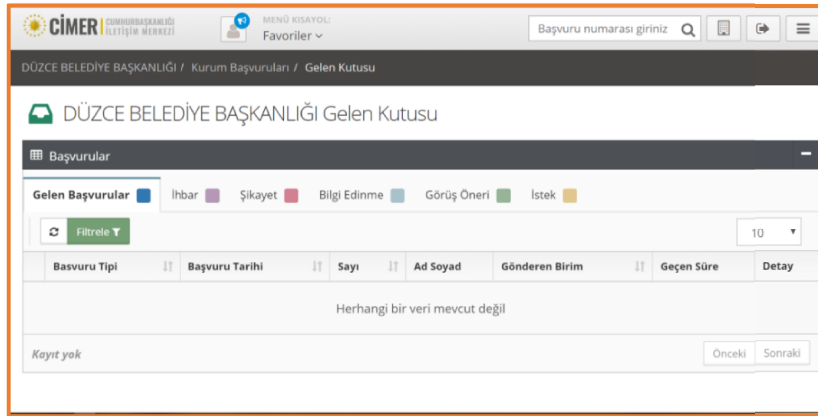
1679 adet Nikâh Başvurusu alınmış, 18 Adet İzin Belgesi verilmiş, Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu birimimizde 2024 yılında 431 adet salon nikahı yapılmıştır.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

	Yerli	Yabancı	Toplam
Ocak	49	11	60
Şubat	64	10	74
Mart	72	10	82
Nisan	134	4	138
Mayıs	152	12	164
Haziran	176	7	183
Temmuz	226	6	232
Ağustos	196	9	205
Eylül	189	7	196
Ekim	170	5	175
Kasım	81	8	89
Aralık	72	9	81
TOPLAM	1581	98	1679

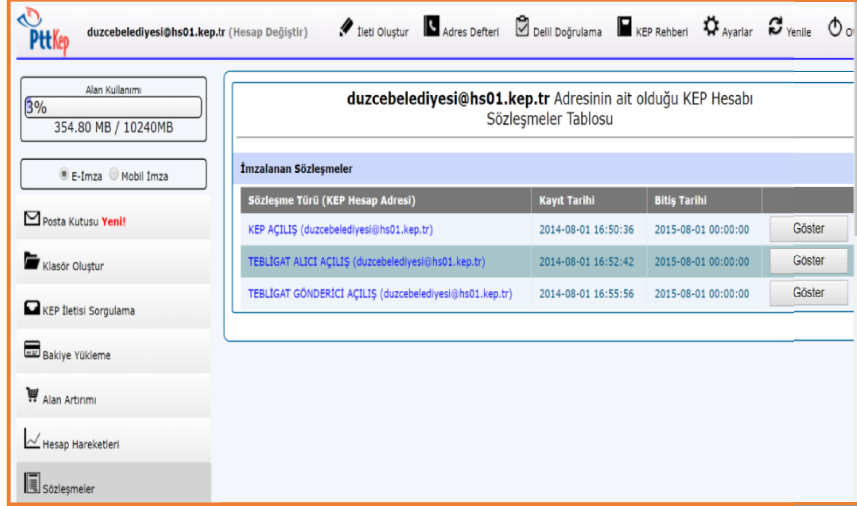
1.5.4. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Kurum Koordinatörü

Vatandaşlarımızın ALO 150 ile veya şahsen başvurularının alındığı sistemdir. Bu projede müdürlüğümüz Düzce Belediye Başkanlığının koordinatörlüğünü yapmaktadır.



1.5.5. KEP – Kayıtlı Elektronik Posta Kurum Yetkisi

Belediyemizin 1 adet Kayıtlı Elektronik Posta adresi bulunmaktadır. Tüm müdürlüklerin Elektronik Posta alımı ve gönderimi servisimizde yapılmakta ve takip edilmektedir. Yıl içerisinde toplam 7496 gönderiye işlem yapılmıştır.



The screenshot shows the PTT KEP portal for the account **duzcebelediyesi@hs01.kep.tr**. The account status is 8% and 354.80 MB / 10240MB. The table of signed agreements is as follows:

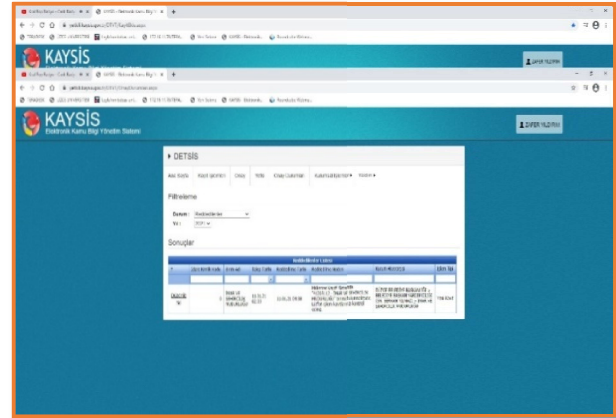
Sözleşme Türü (KEP Hesap Adresi)	Kayıt Tarihi	Bitiş Tarihi	Göster
KEP AÇILIŞ (duzcebelediyesi@hs01.kep.tr)	2014-08-01 16:50:36	2015-08-01 00:00:00	Göster
TEBLİGAT ALICI AÇILIŞ (duzcebelediyesi@hs01.kep.tr)	2014-08-01 16:52:42	2015-08-01 00:00:00	Göster
TEBLİGAT GÖNDERİCİ AÇILIŞ (duzcebelediyesi@hs01.kep.tr)	2014-08-01 16:55:56	2015-08-01 00:00:00	Göster

KEP İŞLEMLERİ	
KEP Gelen Evrak	3346
KEP Giden Evrak	2570

1.5.6. Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi Kurum Yetkisi

Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve Devlet Teşkilatı numarası ile tanımlandığı sistemidir.

Yıl içinde 11 adet düzenleme yapılmıştır.



The screenshot shows the KAYSIS portal with the details of a unit. The unit name is **Devlet Teşkilatı** and the unit number is **11**. The unit is located in **Devlet Teşkilatı** and the unit type is **Devlet Teşkilatı**.

1.5.7. SMS – Kurumsal Mesaj Kullanıcı Kurum Yetkisi

Belediyemiz Meclis, Encümen, İhtisas Komisyonlarına ait bildirimler tarafımızca sms yolu ile yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplam; 4689 kişiye ulaşılmıştır.

[illegible]

1.5.8. Bilgi Edinme – Kurum Kullanıcı Yetkisi

[illegible]

Belediyemiz web sitesi üzerinde vatandaşların yaptığı başvurular takip edilmekte ve sonuçlanmaktadır. Yıl içerisinde toplam; **268** adet Bilgi Edinme başvurusu alınmıştır.

2024 BİLGİ EDİNME VERİLERİ	ADET
Olumlu Cevaplanan Başvurular	252
Kısmen Olumlu Cevaplanan Başvurular	12
Reddedilen Başvurular	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	2
TOPLAM	268

1.6. TEDARİK YÖNETİMİ

Trafik tabelası, sokak tabelası, yön tabelası ve bina levha yapımı, takılması, tamirati ve bakımını yapmak. Belediyenin hizmet birimlerine tahsis edilmiş binalar, bürolar, mobilya ve benzeri araç ve gereçlerin her türlü bakım ve onarım işlerinin yapılması, Belediye'nin çeşitli birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan, çöp sepetleri, tören tribünleri vb. imalat işlerinin yapılması ve yaptırılmasını sağlanması, tamirhanenin tesis, makine ve teçhizatın bakım ve onarımının yapılması işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması kurumun araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt, lastik, madeni yağ ve diğer yedek parça ihtiyaçlarının temini, kontrolü ve kabulünü yapmak, gerekli raporları oluşturmak, Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt (mazot, benzin vb.) ihtiyaçların karşılanmasını Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevleri arasında yer almaktadır.

1.6.1. Tabela ve Marangozhane İşlemleri

Düzce içi ve çevresinde ihtiyaç duyulan yerlere tabela imalatı ve montajı yapmak, Yıpranmış veya deforme olmuş tabelaların tespiti yapılarak tamir ve bakımlarını sağlamak,

Sokak tabelalarını yapmak ve yerlerine takmak,

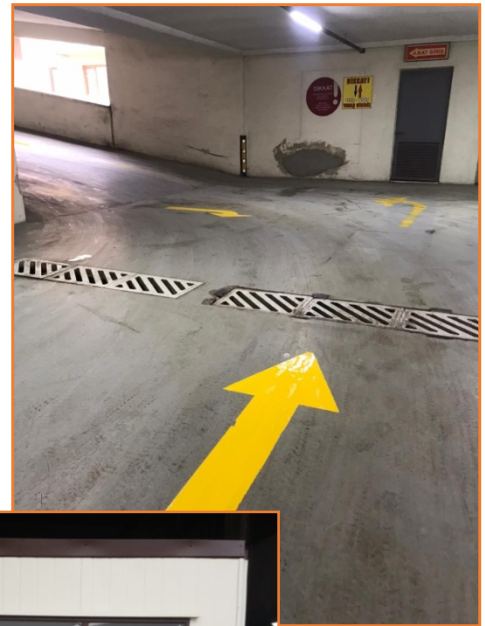
Cadde ve sokakların belirlenmiş noktalarına yaya ve yol çizgisi çizmek,

Cadde ve sokakların belirlenmiş noktalarına hız kesici takmak ve bakım onarımını

yapmak,

Belediye sınırları içinde olan parklar ve oturma yerlerinin bakım ve onarımını yapmak,

Belediyemiz birimlerinin marangozhane ile ilgili tüm ihtiyaçlarını karşılamak ve bakım-onarımını yapmak görevleri arasındadır.





1.6.2. Tamirhane İşlemleri

Belediyeye bağlı hizmet araçlarının her an çalışır ve hizmete hazır durumda bulundurulmasını sağlamak,

Bakım ve onarımların yürütülmesini ve araçların zamanında teslim edilmesini sağlamak,

Bakım ve onarım yapılacak araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarını tespit edip, bu ihtiyaçların temin edilmesini sağlamak,

Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerini yakıt ikmalini sağlamak,

Diğer resmi kurumlardan, sivil toplum kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda araç ve iş makinelerini yönlendirmek,

Belediye araç parkında bulunmayan iş makinelerini gerektiğinde diğer kurumlardan temin etmek görevleri arasındadır.



1.6.3. Elektrik İşlemleri

Belediyeye ait bütün hizmet binalarının, atölyelerin, park ve bahçelerin elektrik bakım onarım işleriyle ilgili planlama yapmak,

Belediyeye ait elektrik abone işlemlerinin takibini yapmak,

Birimlerde kullanılan elektronik cihazların (telefon santrali, telefon makinesi, faks, ses cihazları vs.) bakım ve onarımlarının takip yapmak,

Tüm resmi törenlerde, kutlama programlarında, bayramlarda, temel atma, açılış, panel, konferans gibi programlarda ses tesisatının kurulmasını takip etmek,



Belediyeye ait tüm birimlerde bulunan telefon, bilgisayarlarda meydana gelen arızalarla ilgili olarak üst yönetime bilgi vermek ve faturalarını düzenlemek görevleri arasındadır.



1.6.4. Bilgi İşlem Hizmetleri

İnternet giriş ve çıkışında trafik yetkilendirmesinin yapılması, ağı saldırıya karşı korumak için gerekli önlemlerin alınması,

Yerel ağ ve serverların güvenliğinin sağlanması,

Birimlerden gelen talepler üzerine e-posta adresleri oluşturularak, ilgili personele şifre verilmesi,

İhtiyaç halinde sunucu kiralama işlemlerinin yapılması,

E-İmza ve Mobil İmza ile ilgili işlerin yürütülmesi,

Diğer müdürlüklerin çalışmalarına, Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi vb. konularda bilgi işlem desteğinin verilmesi,

Birimlerin talepleri doğrultusunda satın alınacak bilişim, donanım ve yazılımlarının teknik şartnamelerinin hazırlanması ve ilgili birime verilmesi, satın alınan cihazların kabulünün yapılması ve imajının alınması,

Muhtarlıklara teknik desteğin verilmesi,

Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerinin yapılması

Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojilerinden faydalandırılması ve bu doğrultuda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirilerek mevcut olan donanım ve yazılım güncellemesi için teklifte bulunması,

Birimlerden gelen talep ve yapılan tüm işlemleri servis takip programına kayıt edilmesi,

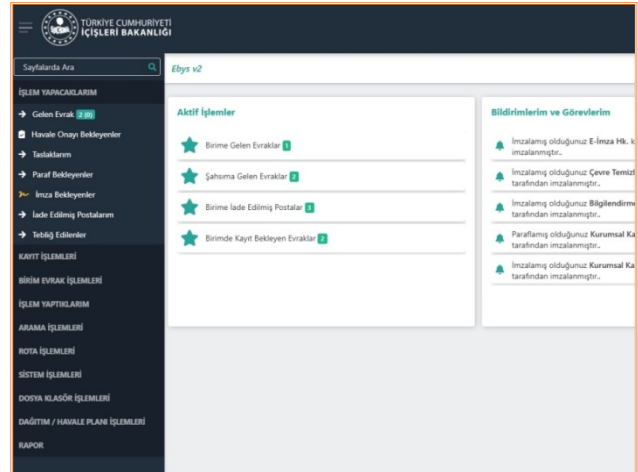
Her mesai günü Server ve Güç Kaynağı Odalarını kontrol edilmesi, arıza halinde gerekli müdahalelerin yapılması ve önlemlerinin alınması,
Sistemde, gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarının yapılması,
Birimlerin talebi doğrultusunda belediye otomasyon, EBYS ve diğer yazılımlarda personele yetki verilmesi, İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün bildirimi ile görevi biten personelin verilen yetkilerinin iptal edilmesi,



Düzce Belediyesi, tüm tedavileri ve aşılarının yapılması noktasında önemli bir misyon üstlenmesinin yanında sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi konusunda da örnek bir çalışmaya imza attı. Belediye tarafından, hayvan sahiplenmeyi kolaylaştırmak ve süreci daha kurumsal hale

getirmek üzere pati.duzce.bel.tr platformu kuruldu.

Yoğun evrak akışına sahip, bilgi güvenliği ön planda olan, bilgiye erişim hızının ve bilgi güvenilirliğinin önem arz ettiği bir alan olması nedeniyle EBYS sisteminde birtakım güncellemeler yapılmış olup Belediye olarak EBYS V2 sistemine geçiş süreci tamamlanmıştır.



Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün taşınması süreci için gerekli bilişim altyapısı ve kablolama işlemleri Bilgi İşlem birimimiz tarafından yapılmıştır.

1.6.5. Revizyon – Yapım ve Satınalma İşlemleri

**Bilim
Merkezi
Kurulumu
Bakım ve
Onarımı**



Düzce Beltur Akçakoca Otel Bakım ve Onarımı**1.7. İLETİŞİM YÖNETİMİ****1.7.1. ÖZEL KALEM HİZMETLERİ**

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi yürütmektedir.

Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmıştır; kurum dışında ise çeşitli etkinlikler ile öncelikle vatandaş ve diğer paydaşlar ile iletişim 2024 yılı içerisinde de sürdürülmüştür.

Randevulu Faaliyetler	Toplam (Adet)
Açılış / kermes	45
Ev Ziyareti	15
Esnaf Ziyareti	96
Cenaze	27
Düğün Törenleri	46
Vatandaş İle Görüşme	260
Basın ve Medya Toplantıları	57

Toplantı (il dışı)	28
Toplantı (il içi)	298
STK Ziyaretleri	129
Kamu kurumu	56
Devlet Erkânı Ziyareti	30
Eğitim kurumları	24
Firmalar	85

1.7.1.1. Yapılan Bazı Ziyaretler



Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Abdulkadir URALOĞLU ziyareti



Sanayi ve Teknoloji Bakanı Fatih Mehmet KACIR ziyareti



Hazine ve Maliye Bakanı Mehmet ŞİMŞEK ziyareti



Sağlık Eski Bakanı Fahrettin KOCA ziyareti



Cumburbaşıkanı Yardımcısı Cevdet YILMAZ ziyareti



Adalet Bakanı Yılmaz TUNÇ ziyareti



Turizm Bakanı Mehmet Nuri ERSOY ziyareti



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Vedat IŞIKHAN ziyareti



Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı Numan KURTULMUŞ ziyareti

1.7.1.2. Diğer Programlar

A Haber Televizyonu Röportajı



Akit TV Ekibi ziyareti



Ülke TV Canlı Yayın Programı





Beyaz TV Röportajı



Öncü TV Canlı Yayın Programı



Diyanet İşleri Başkanı Ali ERBAŞ'ın katılımı ile düzenlenen açılış programı



Ceditiye Kırhathanesi Açılış töreni

1.7.1.3. Düzce Belediyesi Bilim Merkezi

Bilim merkezleri, özellikle çocukların ve genç neslin bilime, bilimsel düşünceye, gelişen teknolojilere karşı ilgilerini arttırmak ve yakından takip etmelerini sağlamak; bilgi, beceri ve üretim yeteneklerinin gelişmesine uygulamalı ve deneyimsel eğitim ve öğretim ile katkıda bulunmak amacıyla eğitim sağlayan ortamlardır.



Bilim merkezleri, farklı yaş gruplarından, farklı birikime sahip bireyleri;

Bilimle buluşturmayı,

Bilim ve teknolojiyi anlaşılır ve ulaşılır kılmayı,

Bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı,

Deneyisel ve uygulamalı etkinlikler ile bilim ve

teknoloji alanında farkındalık yaratmayı,

Bireyleri denemeye ve keşfetmeye teşvik etmeyi amaçlar.

Sessiz ortamlarda, cam vitrinlerin ardında sergilenen, dokunulması yasak objelerden oluşan klasik müze kavramının aksine Düzce Bilim Merkezinde aktif şekilde gezilebilmekte ve sergiler denenebilmektedir.

Bilim merkezleri okullardan farklı bir eğitim yaklaşımı ortaya koymaktadır; okul öncesi yaş grubundan başlamak üzere her yaştaki bireylerin 5 duyusuna hitap ederek bilimi ve bilgiyi keşfetmelerini sağlamaktadır.



Günlük olaylara bilimsel bir bakış açısıyla yaklaşabilme yönünde bir ufuk açmaktadır. Herkesin yaratıcı düşünebileceğini ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirebileceğini göstermektedir.

Çocukların ve gençlerin okuldaki eğitimlerini tamamlayıcı niteliktedir. Özellikle küçük yaştaki ziyaretçilerin kendi başlarına karar verebilen ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarına katkı sağlamaktadır.

Türkiye’de TÜBİTAK tarafından yürütülen 4003 Destek Programı kapsamında kurulmuş 14 adet Bilim Merkezi bulunmaktadır. Bilim sergileri, temel bilimsel ilkeleri anlamamızı sağlayan

düzeneklerin bulunduğu alanlardır. Ziyaretçilerin görerek, dokunarak ve eğlenerek bilimi anlamasını sağlayan bilim sergileri gününbirlik olarak gezilen alanlardır.



Düzce Bilim Merkezi 14 Mart 2024 tarihinde resmi olarak açılmıştır. 2024 yılı sonu itibariyle Düzce Bilim Merkezini ziyaret eden toplam bireysel ziyaretçi sayısı 12.362'dir. 2024 yılı içerisinde Düzce Bilim Merkezi tarafından 414 adet farklı etkinlik ve atölye düzenlenmiştir.



Düzce Bilim Merkezinde 2 farklı temada toplam 53 adet sergi düzeneği bulunmaktadır. Eğitim atölyeleri, bilime ilgi duyanların gününbirlik ve dönemlik eğitim alabileceği alanlardır. Düzce Bilim Merkezinde 2 adet 100 kişilik sinema ve gösteri salonu da bulunmaktadır.

Bilim Merkezinde;

Keşif (Okul Öncesi) Atölyesi

Uzay ve Havacılık Atölyesi

Robotik Kodlama Atölyesi

Temel Bilimler Atölyesi

Tasarım Atölyesi

Matematik Atölyesi olmak üzere 6 adet atölye bulunmaktadır.



1.7.1.4. Kent Konseyi

Düzce Kent Konseyi; Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeyi amaç edinmiştir.

SANAT SOKAĞI

Düzce Kent Konseyi - Kadın Meclisi Sanat ve El Sanatları Çalışma Grubu etkinliğidir. Her ayın ilk haftasonu Millet Bahçesinde (Cuma Cumartesi Pazar - 3 gün olarak) gerçekleştirilmektedir.

**EVLİLİK OKULU**

Düzce Belediyesi ve Düzce Kent Konseyi işbirliği ile her ayın son Çarşamba günü düzenlenmektedir. Uzm. Psik. Ersan Şimşek tarafından Belmek üzerinden verilen eğitimler Evlendirme Memurluğu Nikâh Salonu'nda, mahallelerde ve kurumlarda gerçekleştirilmektedir.

YERLİ MALI, KADIN ELİ YILSONU PAZARI

Düzce Belediyesi'nin katkılarıyla Düzce Kent Konseyi ve S.S. Düzce Kadın Girişimi Kooperatifi iş birliğinde Yerli Mali, Kadın Eli Yılsonu Pazarı"



DÜZCE TARIM SOKAĞI & TARIM PANELİ

Düzce Belediyesi – Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Tarım ve Hayvancılık Çalışma guruplarımız ve işbirlikçi kurumlarımız ile birlikte yürütülmektedir.



GELENEKSEL DÜZCE OTLARI BEREKET FESTİVALİ



Düzce Belediyesi ve Kent Konseyi tarafından düzenlenen Kadın Meclisi tarafından yürütülen festival ile Düzce'nin zengin biyolojik çeşitliliğini ve yerel ot kültürünü tanıtmayı amaçlar. Bu festival, bölgedeki yerel bitkiler ve otların gastronomik, tıbbi, kültürel ve ekonomik değerlerini vurgulayarak, hem yerel halkın hem de ziyaretçilerin bu zenginlikten faydalanmasını sağlamayı hedeflenmektedir.

ENGELSİZ PANELLER

Düzce Belediyesi – Kent Konseyi Kadın Meclisi Engelsiz Yaşam Çalışma Grubumuz ve işbirlikçi kurumlarımız ile birlikte yürütülmektedir.

FİLİSTİNE DESTEK KERMESİ

Belediyemiz ve Üniversitemizin işbirliği ile Kent Konseyi Kadın Meclisimizin organizasyonu ile Filistin'e destek kermesimizi açtık.

ÇOCUK MECLİSİ

Başkanımız Dr. Faruk ÖZLÜ'nün talimatıyla kurulan Çocuk Meclisimizin gündemi "çocuk hakları ve filistin'de çocuk olmak"



HEMŞEHRİLİK BİLİNCİ YAYGINLAŞTIRILMASI

Esnaflarımızı ziyaret eden Kent Gönüllülerimiz ile sabah sifahında esnaflarımız sohbet ederek bereketli satış temennilerinde bulunduk.

TEMEL AFET EĞİTİMLERİ

Düzce Belediyesi, İtfaiye Müdürlüğü ve Düzce Kent Konseyi Gençlik Meclisi işbirliğinde 'Temel Afet Eğitimi' gerçekleştirildi.



DÜZCE'NİN GÜZELLERİ HALK OYUNLARI EKİBİ

Düzce Belediyesi ve Kent Konseyi işbirliği ile kurulmuştur.

ANNE ELİNDEN LEZZETLER

Düzce Belediyesi ve Kent Konseyi işbirliği ile Kadın Meclisi üyelerimizin anne elinden çıkmış ev yapımı lezzetler geleneksel olarak her yıl düzenli olarak vize ve final haftasında üniversite öğrencilerimiz ile buluşmaktadır.

SPEAKINGISH

Düzce Kent Konseyi Gençlik Meclisi Speaking çalışmasına başladı. Haftada bir gün bir araya gelinerek İngilizce konuşmaları yapılmaktadır.

MÜNAZARA YARIŞMASI

Düzce Kent Konseyi Gençlik Meclisi il genelinde Liselerarası Münazara Yarışmasına ev sahipliği yapmaktadır.

Düzce Kent Konseyi olarak, belirli gün ve haftalar programı kapsamında ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarını ziyaret ettik.

TURİZM TANITIM ÇALIŞMALARIMIZ

Düzce Belediyesi tarafından tamamlanan ve devam eden projelerle Turizm Değerlerimize için gezi düzenledik,

Türk Mutfağı Haftasında yerel mutfağımızla yerimizi aldık.

Turizm Haftası Etkinlikleri Kapsamında Yığılca İlçemizde Bulunan Sarıkaya Mağarasına Tanıtım Gezisi, Aktaş Şelalesi Eko-Turizm Alanı ve Doğa Yürüyüş Parkuru tanıtım gezisi düzenledik, Düzce'de faaliyet gösteren turizm sektörü temsilcileri ve Kaynaşlı Süperlit Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi öğrencileriyle Kaynaşlı Halk Eğitim Merkezi Konferans Salonunda bir araya geldik.

Eğitim hayatında şehrimizi tercih eden üniversite öğrencilerine Konuralp Müzesi, Atlı Kapı, Antik Kent Kazı Alanı, Konuralp Gazi Türbesi'nden oluşan tarih koridorumuzun ardından Aydınpınar Şelaleleri Tabiat Parkı ve Efteni Gölünden oluşan rotamızı tanıttık, kentimizin güzelliklerini anlattık.

1.7.2. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Müdürlükler arasında Basın Yayın ve Halkla İlişkilere ilişkin koordinasyonu sağlayarak, yerli yabancı resmi ve özel kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişilerle çalışmalar yapmak, Belediye faaliyetleri ile ilgili haber niteliği taşıyan her türlü yazılı bilgiyi ‘Basın Bülteni’ olarak hazırlamak ve yayınlamak, Basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve belediyenin web sayfası ile sosyal medya hesaplarının takibi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Görsel Tasarım	Toplam (Adet)
Yazılı ve Fotoğraflı Haber	230
Yazılı ve Videolu Haber	220
Sosyal Medya Paylaşımları	2600
Basın Daveti	14
Fotoğraf çekimi	12590
Video Çekimi	55356
Afiş, Broşür ve Davetiye	98
Basın İlan	5
Tasarım çalışması	830
İçerik Üretimi	780
Proje takibi	1500
Sunum hazırlığı	85

Belediye hizmetlerinin kamuya iletilmesi ve halkın bilgilendirilmesi, yerel ve ulusal basın kuruluşlarına ait dergi, gazete, internet sitesi, radyo kanalları, televizyon kanalları ve diğer medya kuruluşları ile yapılmaktadır.

Ulusal ve yerel basına veri hazırlaması sağlanmakta, rehberlik hizmeti verilmektedir. Başkanlık makamına yapılan ziyaretler ve makam tarafından gerçekleştirilen ziyaretler fotoğraf ve videolandırılmaktadır.

Düzce Belediyesi web sitesi olan www.duzce.bel.tr adresi üzerinden günlük haber ve duyurular paylaşılmakta ve bilgiler güncellenmektedir.

Genel olarak faaliyetlerimiz şu başlıklar altında toplanmaktadır;

1.7.2.1. İnternet Sitemizde Yayınlanan Haberler



1.7.2.2. Afiş – Bilboard – Sosyal Medya Tasarım Örnekleri



1.7.2.3. Medya Kuruluşlarında Yayınlanan Haberler





2.1. EMLAK VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ

Yapısal Kent yönetimi kapsamında, Harita, Numarataj, Emlak ve İstimlâk, Plan ve Proje, Kentsel Tasarım birimleri, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü'ne ait birimler olarak hizmet vermektedir. Kent sınırları içinde, İmar Uygulamaları Harita Revizyonları, Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin güncel tutulması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistem Bilgileri, Başkanlık mahalli müşterek hizmetleri doğrultusunda kiralamaralar yaparak hizmeti sunacak ilgili Müdürlüğe teslim etmek, tescil dışı alanların tespiti ve işgaliyelerin çözümü gibi tüm hizmetler Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

2.1.1. Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Kamulaştırma ve Parsel Satışı İşlemleri

Kamulaştırma ve Parsel Satışı İşlemleri	Adet
Yeni tescil dosyası hazırlama	15
Parsel satışı	32
İhaleli Parsel satışı	3
Kamulaştırma dosyası	89
Trampa İşlemleri	3

3194 sayılı imar kanunun 10. maddesi gereği 01.11.2020 ve 01.11.2025 tarihleri arasında uygulanması planlanan 5 yıllık imar programı (kamulaştırma) hazırlandı.

Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik kapsamında Belediyemize ait taşınmazların KBS (kent bilgi sistemi) ile entegrasyon işlemi tamamlandı.

İmar planımızda kamuya ayrılan yol alanlarının önceliklerine göre 5 yıllık programa alınmış ve işlemleri tamamlanmıştır.

Kamulaştırılacak taşınmazlarla ilgili taşınmazın güncel fiyatlarının m2 cinsinden araştırılması ve fiyat takdiri yapılmıştır.

Taşınmazların gerek imar planına göre gerekse 18. madde uygulamasına tabii tutulmayan alanda taşınmaz üzerinde kalan her türlü yapılara ilişkin ilgili teknik çalışmaların hazırlanarak, yapı özellikleri yerinde incelenerek bedel tespitleri ve kıymet takdiri çalışmaları yapılmıştır.

İmar planına göre yapılan 18. madde uygulaması sonrasında kök taşınmazlar üzerindeki her türlü muhdesat tespiti yapılarak kıymet takdiri çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin ilgili Müdürlükleri doğrultusunda İdaremizin sorumluluk alanında olan yolların genişletilmesi, açılması yerinde incelenerek ilgili Müdürlüklere yazılmıştır.

Vatandaşlarımızın yol talepleri yerinde incelenmesi ve imar planımıza göre açılacak yolların gerekli çalışmaları yapılmıştır.

Kamulaştırma çalışmalarında alınan Meclis Kararları ve Encümen Kararlarımız KBS sistemine entegre yapıldı.

Muhdesat kamulaştırma işlemleri KBS sistemine girilmesi tamamlandı.

İmar planına göre 'yol' alanında kalan işgallerin kullanımların bölgelendirilerek tespit edilip parsel sınırlarına çekilip yolların genişletilmesi yapılmıştır.

Tahsisli Taşınmazlar

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan ekli listede görüleceği üzere 5 adet taşınmazımızın tahsis işlemleri yapılmıştır.

Kiralama

Düzce Merkezde İlgili Bankalar İle 2024 yılı için 14 adet ATM Cihaz Ünitesi yeri kiralama sözleşmeleri düzenlenmiştir.

Mülkiyeti Düzce Belediyesi'ne ait Camikebir Mahallesi Rıhtım Cad. No:1/3 adresinde bulunan 60 araçlık Otopark 12.12.2023 tarihinde yapılan İhale ile Düzce Ulaşım Hizmetleri A.Ş. uhdesinde kalmış olup 02.01.2024 tarihinde Kira Sözleşmesi Yapılmıştır.

Mülkiyeti Düzce Belediyesi'ne ait Camikebir Mahallesi Rıhtım Cad. No:1 adresinde bulunan 23 Nisan Parkı Kahvaltı Evi 23.01.2024 tarihinde yapılan İhale ile Düzce Belediyesi Turizm İşletmeleri A.Ş. uhdesinde kalmış olup 23.02.2024 tarihinde Kira Sözleşmesi Yapılmıştır.

Düzce Orman İşletme Müdürlüğü tarafından 25.10.2023 ve 09.01.2024 tarihlerinde, Samandere Orman İşletme Şefliği Kaynaşlı İlçesi Çakırsayvan Köyü 101 ada 1 parsel numaralı 4233,44 m²'lik Devlet Ormanı üzerinde bulunan 82.00 m² taban alanı toplam 164.00 m² kapalı alanlı 2 katlı bina, 50.40 m² kapalı alanlı tek katlı binanın 10 yıl süre ile kiralama ihalesine katılmış olup, 28.02.2024 tarihinde Sözleşme imzalanmıştır.

Bahçeşehir yerleşim alanı içerisinde bulunan Düzce Belediyesine ait Yeşiltepe Büfe İşletmeciliği ihalesi 30.01.2024 tarihinde gerçekleştirilmiş olup İhaleye katılım olmamıştır.

Mülkiyeti Düzce Belediyesi'ne ait Mergiç Mahallesi 2130 Cad. No:12 adresinde bulunan Hayvan Pazarı 27.02.2024 tarihinde yapılan İhale ile Furkan ALTINIŞIK uhdesinde kalmış olup, kişi Sözleşme imzalamaya gelmediği için İhale iptal olmuştur.

Konuralp Mah. 4463 parsel sayılı taşınmazın ihale kira sözleşmesi 02.05.2023 tarihinde sona ermiş, ancak kiracı taşınmazı teslim etmemiş olup, yer teslimi 06.08.2024 tarihinde gerçekleşmiştir. Kira sözleşmesinin ilgili maddelerince müstecire ceza(694.500,00TL) tahakkuk ettirilmiştir.

Mülkiyeti Düzce Belediyesi'ne ait Mergiç Mahallesi 2130 Cad. No:12 adresinde bulunan Hayvan Pazarı 28.05.2024 tarihinde yapılan İhale ile Cihan AKSOY uhdesinde kalmış olup 04.06.2024 tarihinde Kira Sözleşmesi Yapılmıştır.

A Blok 1 numaralı Hal Dükkânı Mustafa DUMAN adına kayıtlı iken Hilal Tarım Zir. Hayv. İnş. San. Tic. Ltd. Şti adına 08.11.2024 tarihinde Kira devir sözleşmesi yapılmıştır.

A Blok 2 numaralı Hal Dükkânı Dumanlar Tarım gıda tarım Ürünleri paz. Nak. Ltd. Şti. adına kayıtlı iken Can DEĞİRMEN adına 25.12.2024 tarihinde Kira devir sözleşmesi yapılmıştır.

Mülkiyeti Düzce Belediyesi'ne ait 12.04.2018 tarih ve 569 sayılı Encümen Kararı ile ihalesi yapılan Mergiç Mahallesi 2130 Cadde No:31 DÜZCE adresinde Düzce Belediyesi Et Kombinasi içerisinde bulunan İşyerleri'nin 5 yıl süreyle kiralanması işi, 12.04.2023 tarihinde son bulmuş olup. Tahliye çalışmaları Valilik tarafından devam etmektedir.

Mülkiyeti Düzce Belediyesi'ne ait Kazukoğlu (Demetevler) Mah. 4105 Sok. 121 ada 15 parsel güneyi adresinde bulunan 1 adet Taşınmaz (Baz İstasyonu Alanı) 19.07.2024 tarihinde 3 yıl süre ile Türktelekom Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş. adına Kiralama Sözleşmesi düzenlenmiştir.

Mülkiyeti Düzce Belediyesi'ne ait Aziziye Mah. Nezih Tütüncüoğlu Bulv. (Orta refüj) adresinde bulunan 1 adet Taşınmazın (Baz İstasyonu Alanı) 10.10.2024 tarihinde Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.'ye 3 yıl süre ile kira sözleşmesi düzenlenmiştir.

Mülkiyeti Düzce Belediyesi'ne ait Cedidiye Mah. Muhammed Zahid El Kevseri Sk. No:2/F adresinde bulunan 1 adet Taşınmazın 08.10.2024 tarihinde 3 yıl süre ile İhalesi yapılan taşınmaz Düzce Belediyesi Beltur A.Ş. uhdesinde kalmış olup Kira Sözleşmesi 31.10.2024 tarihinde yapılmıştır.

Düzce Belediyesine ait Bahçeşehir Bölgesinde bulunan Güzelbahçe Mahallesi, Güzelbahçe Caddesi No:2 Düzce adresine kayıtlı 11 numaralı Büfe Hanife GÜREL adına olan kira sözleşmesi, 24.12.2024 tarihinde kira devir sözleşmesi ile Ümit Yılmaz GÜREL devir edilmiştir.

Mülkiyeti Düzce Belediyesi'ne ait Cedidiye Mah. Muhammed Zahid El Kevseri Sk. No:2/F adresinde bulunan 1 adet Taşınmazın 08.10.2024 tarihinde 3 yıl süre ile İhalesi yapılan taşınmaz Düzce Belediyesi Beltur A.Ş. uhdesinde kalmış olup Kira Sözleşmesi 31.10.2024 tarihinde yapılmıştır.

2.1.2.Kent Bilgi Sistemi Birimi

Kent Bilgi Sistemi yaygınlaştırma projesi kapsamında aşağıda belirtilen yeni modül geliştirmeleri ve mevcut modül güncelleştirmeleri yapılmıştır.

- Fen İşleri için Stok takip modülü yapıldı.
- İmar Müdürlüğü için 18, 15-16 uygulamaları modülleri ve Toplu alan çevirme modülü yapıldı.
- Sosyal hizmetler modülünde güncelleme yapıldı.
- TKGM verilerini değişen servisi mantığında indirme güncellemesi yapıldı.
- Park bahçeler modülüne park çizim özelliği eklendi.
- Kent Rehberi ve Kbs haritalarına hâlihazır katmanları eklendi.

- Ulaşım modülünde güncelleme yapıldı.
- Yapı ve diğer yapı kartlarında güncelleme yapıldı.
- Kamulaştırma modülü güncellemesi yapıldı.
- Sosyal hizmetler için alzheimer merkezi modülü yapıldı.
- Muhtarlık modülünde güncelleme yapıldı.
- 1966 1962 yıllarına ait uydu görüntüleri haritalara ve Kent Rehberine eklendi.
- Parsel kartında güncellemeler yapıldı.
- Tapu sorgulama kartındaki haritaya hâlihazır, altyapı verileri, Maks ve tkgm verileri ve ortofoto katmanları eklendi.
- Kent Rehberine kullanıcı giriş takibi yapılabilmesi için google analytics ayarı yapıldı.
- Fen işlerine 1 adet mobil uygulama yapıldı.
- Kent Rehberi ve Kbs haritaya ölçüm araçları eklendi.
- İmar modüllerinin arazide tablette kullanılması için ayar yapıldı.
- Excele rapor almalarda güncelleme yapıldı.
- Maks framework güncellemesi yapıldı.
- Analist uygulamasına güncelle yapıldı.

393 yol, 2029 yapı, 982 diğer yapı, 4602 Bağımsız bölüm, 5256 numarataj verileri hem veri tabanında hem de Maks'ta oluşturuldu.

Aylık meclis kararlarına göre değişen yol aksları tespit edilip adres veri tabanındaki yollar bu değişimlere göre güncellendi.

Maks'ta yapı durumu inşaat olan binaların yapı belgesi kontrolü yapılarak iskan olarak güncellenmesi (742 adet).

Maks'ta yapı durumu proje olan binaların yapı belgesi kontrolü yapılarak inşaat olarak güncellenmesi (817 adet).

Belediyenin diğer müdürlüklerinden gelen taleplere göre sorumluluğunda olduğumuz veriler, bilgiler ve haritalar hazırlanıp istenilen ebatlarda çıktı alınarak ya da istenilen formata çevrilerek istek sahiplerine teslim edildi.

MAKS'ın sağlıklı ilerleyebilmesi için zaman zaman karşılaşılan hata ve sıkıntıların tespitine ve giderilmesine çalışılıyor, giderilemeyen sorunlar Yardım Masasına iletilerek çözüm takibi yapılıyor.

Haftalık veri tabanı sıkıştırma, yedekleme ve 3 farklı yere kopyalanması yapılıyor.

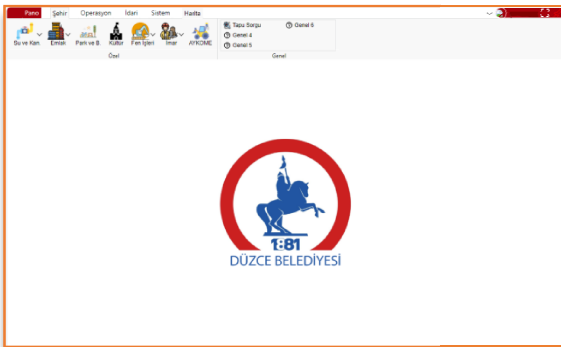
KENT BİLGİ SİSTEMİ YAYGINLAŞTIRMA PROJESİ

5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14- a) Maddesi uyarınca (*İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri... hizmetlerini yapar veya yaptırır*) Düzce Belediyesi hizmet sınırları içerisinde vatandaşa daha kaliteli hizmet vermek ve Akıllı Şehircilik teknolojilerine daha kolay geçiş yapabilmek adına mevcut Kent Bilgi Sistemi altyapısının dönüştürülerek yenilikçi teknolojilere sahip yeni bir Kent Bilgi Sistemi altyapısının kurulması gerekmektedir. Bu altyapı sayesinde güncel teknolojilere cevap veren, belediyenin ilgili birimlerinin veri girişi yaparak bu sistemi canlı tuttuğu, ulusal servislerle entegre olarak canlı veri akışını sağlayan, dış servislerle ve iç servislerle entegre olabilen ve vatandaşın ihtiyacına

göre yenilenmiş bir arayüzle sunum yapan yeni Kent Rehberinin tasarlandığı süreç bazlı yeni bir 3D Kent Bilgi Sistemi altyapısının kurulması amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda 2021 yılı Ekim ayında ihalesi yapılarak ve 11.11.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanarak fiili olarak çalışmalara başlanmıştır. İlk etapta mevcut KBS Veri Tabanının açık kaynak kodlu PostgreSQL veritabanına aktarımı yapıp uygulamalar bunun üzerine geliştirilmiştir. İhale şartnamesinde belirlenen modüller tamamlanmış olup kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda ilave özelliklerin eklenmesine ve günün değişen şartlarına göre modüllerin geliştirilmesine devam edilmektedir.

Kullanıcı Yönetimi	İdareci Modülü
Adres ve Numarataj Modülü	Tapu/Kadastro Sorgulama Ve Parsel Güncelleme Modülü
Emlak/Taşınmaz Ve Kamulaştırma Modülü	Mali Hizmetler Modülü
Planlama Modülü	Jeoloji Modülü
Yapı Belgeleri Modülü	Toplu Veri İndirme Modülü
Loglama Modülü	Park Ve Bahçeler Modülü
Sosyal İşler Modülü	Temizlik İşleri Modülü
Destek Hizmet Modülü	Arşiv Modülü
Kent Rehberi Modülü	

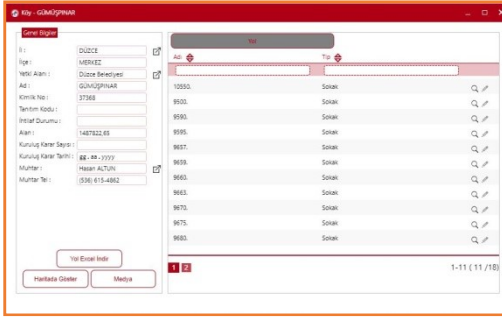


Resim 2- Ana harita ekranı

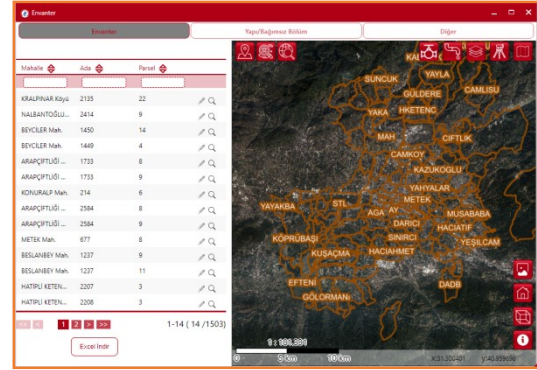
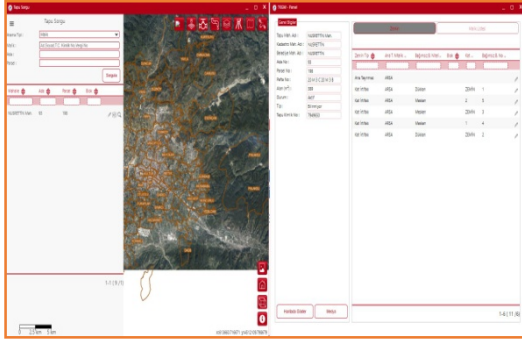
Resim 1- Ana giriş ekranı



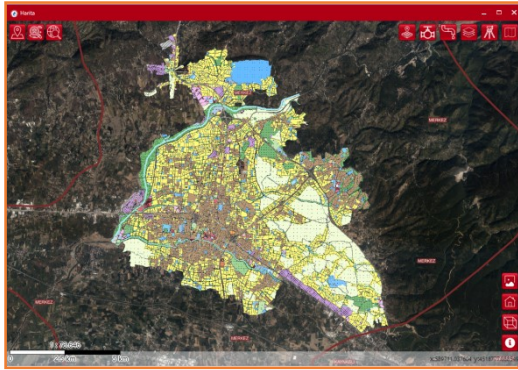
Resim 3- Köy Bilgi Ekranı (Mahalle kartında olduğu gibi açılan kartta Genel Bilgiler yanı sıra seçilen köyün içerisindeki yolların listesi görüntülenip istendiğinde büyüteç ile yola konumlanılabilmekte, kalem ikonuyla yol kartına geçilebilmekte aynı zamanda yol listesi ‘YolExcelindir’ butonu ile Excel’e aktarılabilmektedir.)



Resim 4- Envanter Bilgi Ekranı (Belediyenin sahip olduğu mülklerin Envanteri bu ekranda görüntülenmektedir.)

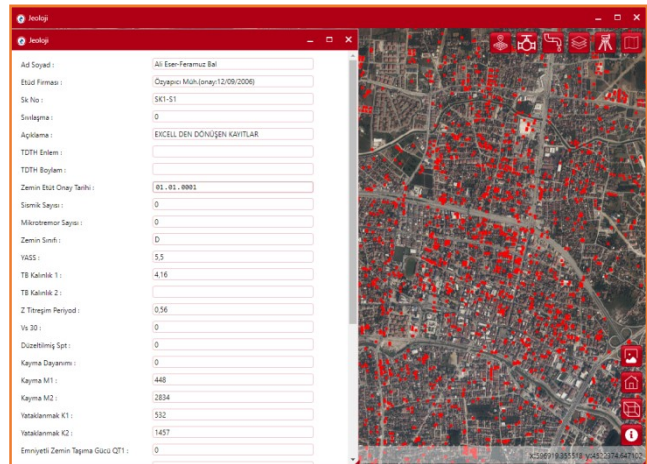


Resim 5- Tapu Sorgu Ekranı (Belirli aralıklarda TKGM’ den alınan tapu verileri sisteme entegre edilerek Malik, Ada ve Parsel olarak tapu sorgulanabilmekte, yapılan sorguda parsel listesi görüntülenebilmekte, malik listesi Excel’e indirilebilmektedir.)



Resim 7- Sondaj Noktaları (Jeoloji Modülü) Gösterimi

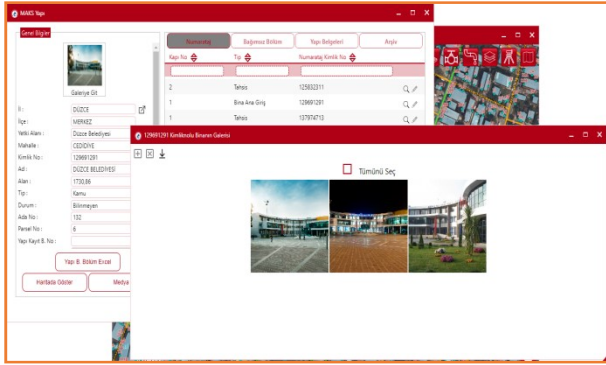
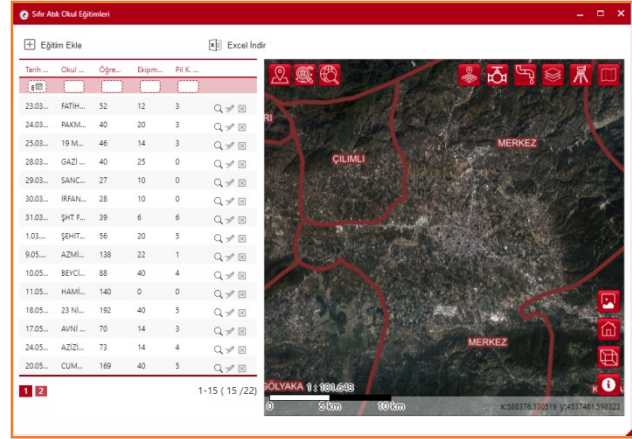
Resim 6- Tüm İmar Planı Gösterimi



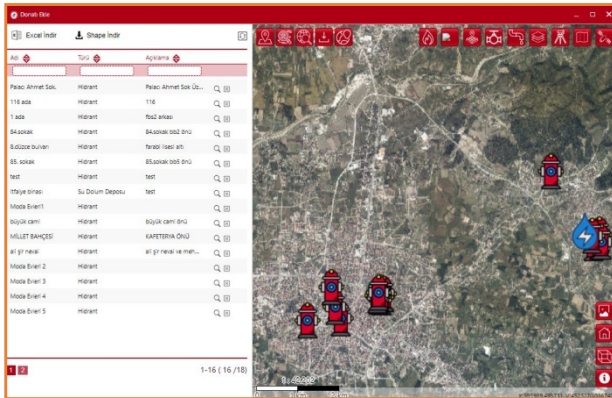


Resim 8- Park ve Bahçeler Park Çizim Ekranı

Resim 9- Sıfır Atık Okul Eğitimleri Ekranı



Resim 10- Yapı Fotoğrafı Görüntüleme ve Ekleme Ekranı



Resim 11- İtfaiye Ekranı (Donatı Ekleme ekranında Hidrant, Su dolum Deposu, Çadır vb. gibi donatılar eklenebilmektedir.)

2.1.3. Adres ve Numarataj Birimi

İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne adres güncellemesi için başvuran vatandaşların yeni adreslerinin tespiti. (226 adet)

Belediye Hizmet Birimlerinden gelen abone adreslerinin güncellenmesi. (1031 adet)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve İskan servisinden gelen Ruhsat ve İskan taleplerinin MAKS'ta tespiti ve güncellenmesi. (Ruhsat 830 adet, iskan 25 adet)

Zabıta Müdürlüğü'nün işyeri açma ruhsatı taleplerinin adres tespiti. (722 adet)

Gelen dilekçeye cevap yazıldı.(284 adet)

Bina arazi kontrolü (157 adet)

Esnaf odası –DASK-Vergi D. Dergaz. adres tespiti (1321 adet)

Ruhsat Proje Numarataj control (771 adet)

Yapı Kayıt Belgesi sisteme işleme (MAKS)-(15 adet)

Kaçak yapı –Kamulaştırma adres tespiti (90 adet)

Yeni KBS sistem kontroller yapıldı (Zabıta modülü-İtfaiye modülü)

Sistemde (MAKS) durumu proje görünen yapıların güncellenmesi (100 adet)

Hatıpli Ketenciler köyünün imar planının tamamlanmasından dolayı köy esasına göre olan numarataj cadde ve sokak esasına göre yeniden düzenlendi. Bina ve sokak tabelaları için numarataj raporları hazırlandı. Destek Hiz.Md. gönderildi.

Yeni mahalle olan Mamure, Otluoğlu, Ozanlar, Gökçe, Kirazlı, Taşköprü ve Akyazı mahallelerinde sokak tahsisleri ve sokaklar Maks'ta oluşturuldu. Numaratajlar güncellendi. Bina fotoları işlendi. Sokak ve yapı raporları hazırlandı. Destek Hiz.Md. gönderildi.

Doğanlı, Yeşilçam, Muncurlu, Musababa köylerinin Yeni mücavir olan yerlerinde sokak tahsisleri ve sokaklar Maks'ta oluşturuldu. Bina fotoğrafları işlendi. Doğanlı, Yeşilçam, Muncurlu numarataj güncellemesi bitti. Musababa da çalışma devam ediyor

Yol yönleri ile ilgili sistemde güncellemeler. (2 mah. tamam)

Maks'a Site girişleri ile ilgili çalışma yapıldı. (60 adet)

Destek Hiz.Md. Taksı durakları, Ekmek büfeleri ve ATM ler için Maks'ta numaratajlar oluşturuldu.

2.2. İMAR YÖNETİMİ

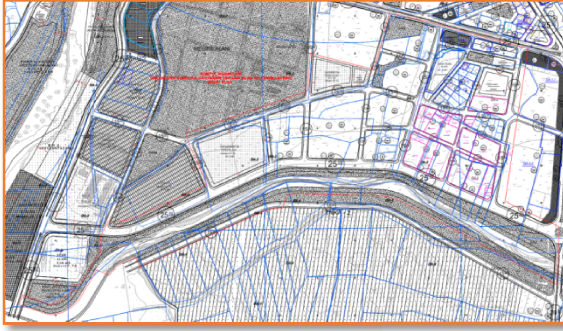
Yaşanabilir kentsel alanlar yaratmak amacıyla Düzce'deki imar faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlayan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin Düzcelilere sunulması amacıyla kentteki konut alanları, ticaret alanları eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.

2.2.1. Planlama Birimi

İmar planları ile ilgili yapılan 108 adet müracaatın evrak incelemesi yapılmış, eksik evrak bulunmayan dosyaların plan işlem numaraları alınmış ve Belediye Meclisi'ne havalesi yapılmış, imar komisyonu toplantısına sunum dosyası hazırlanıp, toplantıya katılım sağlanmış, her dosya için komisyon tutanakları hazırlanmış, meclis toplantısına katılım sağlanarak dosyalara ilişkin bilgiler verilmiştir. Bir önceki ay alınan kararların kesinleşmesi sonrasında ilgililerine tebligatlar yapılmış kabul edilen imar planı değişikliği dosyalarına yönelik ilan askı işlemleri tamamlanmış, askı süresi biten ve kesinleşen imar planı değişikliklerinin plan paftalarına aktarılması, plan paftalarının güncellenmesi işlemleri yapılmıştır.

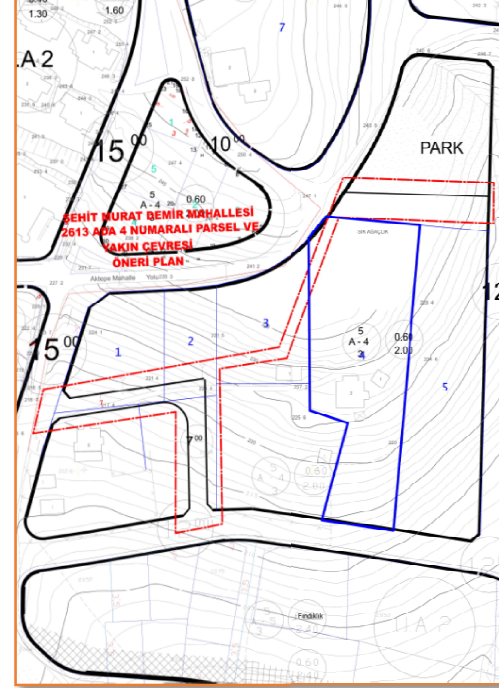
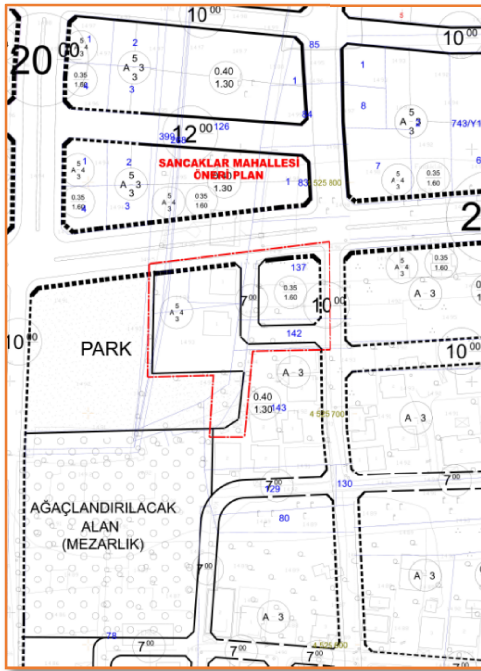
Darıcı Mahallesi'nde 2 adet, Nalbantoğlu Mahallesi'nde 1 adet, Beslanbey Mahallesi'nde 1 adet, Yahyalar Mahallesi'nde 1 adet, Beçi (Yörükler) Mahallesi'nde 2 adet, Ağa Mahallesi'nde 1 adet, Şehit Kemal Işıldak ve Şehit Murat Demir Mahallesi'nde 1 adet, Çamköy Mahallesi'nde 2 adet, Çakırlar Mahallesi'nde 1 adet, Sancaklar, Aziziye ve Dereli Tütüncü Mahalleleri'nde 1 adet, Çiftapınarlar ve Terzialiler Mahalleleri'nde 1 adet, Musababa, Gümüşpınar, Sinirci ve Doğanlı Köyleri'nde 1 adet olmak üzere 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapıldığından, parsellerdeki hisselerin dengeli dağılımının sağlanması için imar planındaki fonksiyon alanları ve imar yolları yeniden düzenlenmiştir. Söz konusu İmar Planı Değişikliği'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları paftaları, açıklama raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı formatında, sayısal bilgilerini içeren cd'si hazırlanmıştır.

İmar Planı Değişiklikleri	
İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	108
Planlama Birimi tarafından hazırlanan imar planı değişiklikleri	73
Belediye Meclisince kabul edilen	96
Belediye Meclisince red edilen	7
İmar Planı değişikliğine yapılan itiraz	80



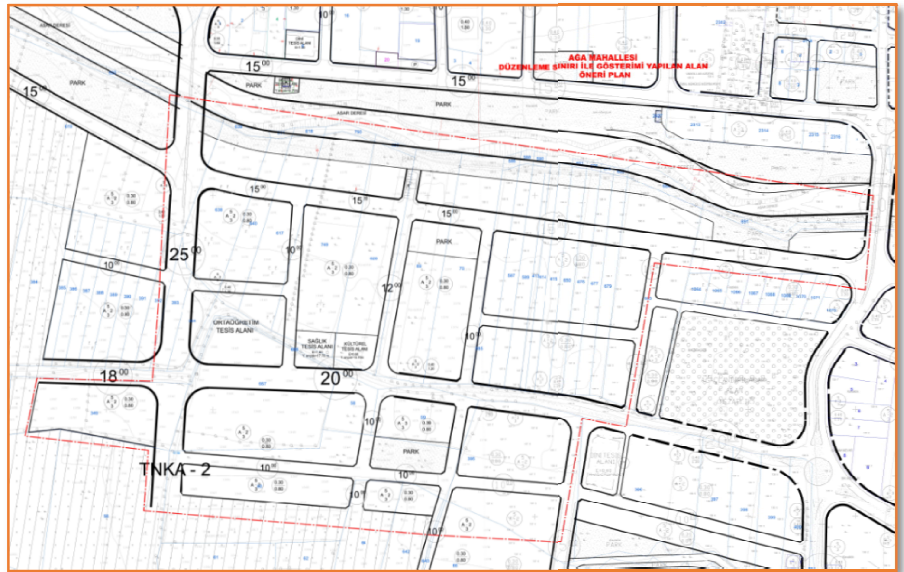
Harita1: Aziziye Mahallesi- 18. Madde uygulaması

Harita2: Şehit Murat Demir- 18. Madde uygulaması



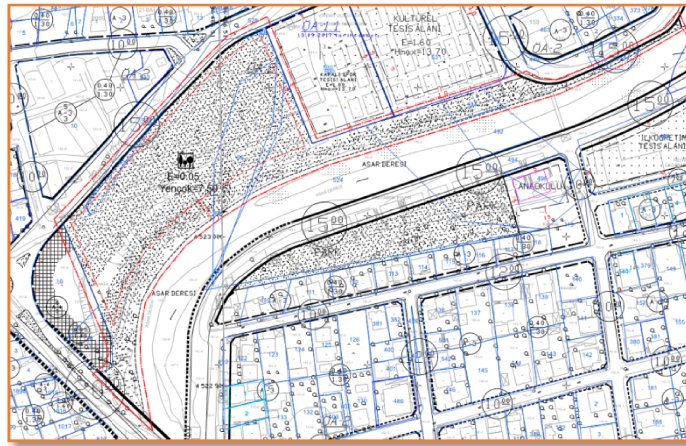
Harita3: Sancaklar Mahallesi - 18. Madde uygulaması

Harita4: Sarayyeri Mahallesi -
18. Madde uygulaması



5393 sayılı Belediye Kanunun 8. Maddesi hükümleri gereği Merkez İlçe Seçim Kurulunca plebisit yapılan ve sonuçlarına göre Düzce Belediye Sınırlarına katılma talebinde bulunan Kadioğlu Köyü, Düzce Kenti Revizyon ve İlave İmar Planı bütünlüğünün sağlanması çerçevesinde yapılacak her türlü hizmet ve uygulamalarda da bütünlük sağlanacağından, söz konusu köy Düzce Belediyesi Belediye Sınırlarına dahil edilmiş olup imar planı çalışmalarına başlanmıştır.

Kiremitocağı Mahallesi mevcut imar planında park alanı olarak düzenlenen, 509, 66, 524, 493 parseller ile dere boşluğunda, Belediyemizce projelendirilen ve uygulaması yapılacak olan alanda, vaziyet planında gösterimi yapılan sosyal tesis alanı ve tribün yapılarının uygulanması amacı ile, söz konusu alanın “Piknik ve Eğlence (Rekreasyon) Alanı” olarak düzenlenmiştir.

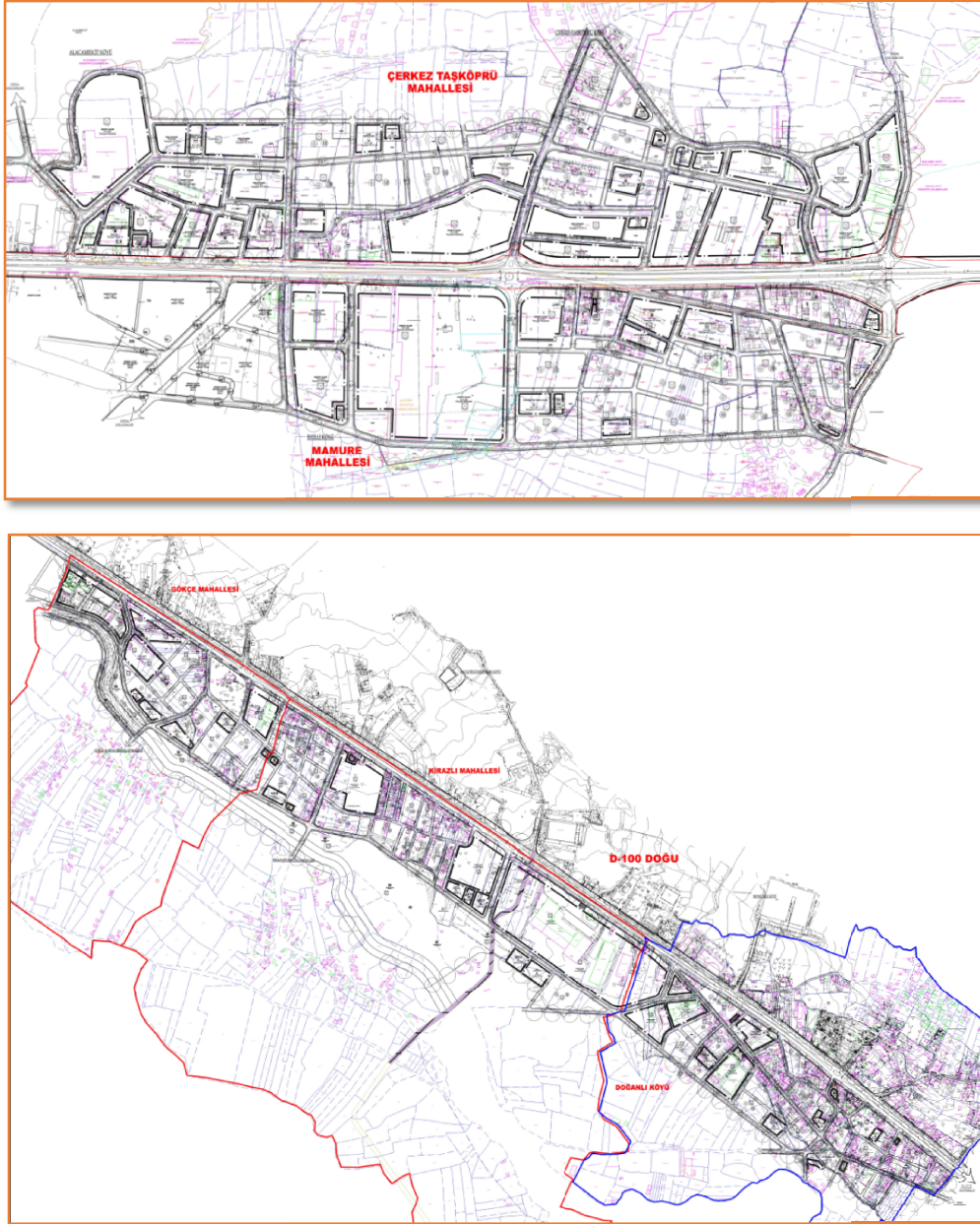


Harita5: Kiremitocağı Mahallesi Piknik ve Eğlence (Rekreasyon) Alanı olarak Yeniden Düzenlenmesi

Düzce İl Merkezinde faaliyet gösteren, 1970’li yıllarda yapılmış olan Küçük Sanayi Sitesinin köhnemiş olması ve kent merkezinde fiziksel çevrenin iyileştirilebilmesi için söz konusu yapıların Düzce Merkez Akınlar (Beslanbey) mahallesinde mevcut Küçük Sanayi Sitesinin kuzeyinde bulunan mevcut Küçük Sanayi Sitesinin daha güçlü ve entegre bir yapıya kavuşması hedeflenmektedir. Küçük Melen Çayı en kesitinin değiştirilmesinden dolayı mevcut imar adalarının bu en kesite göre tekrar değiştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu çerçevede, tekrar düzenlenen imar planı ile birlikte alanda uygulama projeleri hazırlanmış, ilk etabın inşaat faaliyetleri tamamlanmıştır. Kuzeyinde bulunan ikinci etabın imar planı çalışmaları devam etmektedir.

Çerkez Taşköprü, Mamure, Gökçe, Kirazlı Mahalleleri ve Doğanlı Köyü mevcutta Düzce İl Özel İdaresi tarafından hazırlatılan ve İl Genel Meclisi’nin 07.03.2014 tarih ve 105 sayılı Kararı ile onaylanan “Kaynaşlı (Düzce)-Merkez (Düzce) İle Gümüşova (Düzce)-Merkez (Düzce) Arasında Kalan D-100 Karayolunun Her İki Tarafının Revizyon İmar Planı” sınırları kapsamında kalmakta olup, anılan imar planı sınırları içerisindeki alanı kapsayan çalışma ile, söz konusu alana ilişkin mevcut imar planı kararları ve plan notlarının, Düzce Belediye Meclisi’nin 08.02.2013 tarih ve 37 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Düzce Kenti Revizyon ve İlave İmar Planı kararları ile bütünlük oluşturacak şekilde düzenlenmesi, çevrenin ve dokunun sağlıklılaştırılmasına olanak sağlayacak, gelişmeye yön verecek, mevcut sorunlara

çözüm önerecek bir bütünlük ve kurgu içerisinde, yasal, yönetsel ve teknik yönlerden uygulanabilir bir imar planı elde etmek amacıyla revize çalışmaları tamamlanmış olup, Belediye Meclisi'nce kabul edilmiş olup askı süreci içerisinde yapılan itirazlar da Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmış ve imar planları kesinleşmiştir.



Harita6: D-100 Karayolunun Her İki Tarafının Revizyon İmar Planı

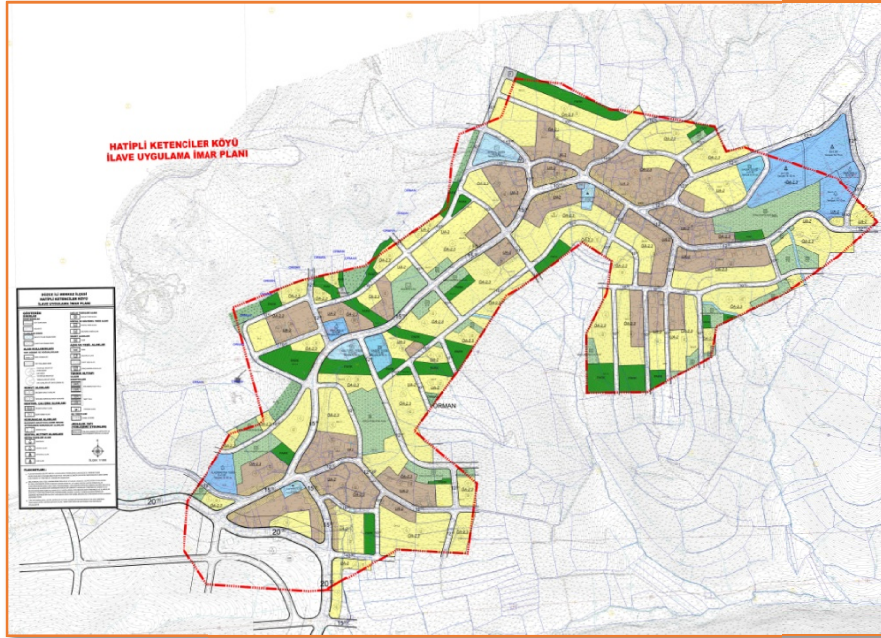
Ozanlar Köyü'ne ait Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlatılan imar planı çalışmasının, söz konusu alana ilişkin mevcut imar planı kararları ve plan notlarının, Düzce Belediye Meclisi'nin 08.02.2013 tarih ve 37 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Düzce Kenti Revizyon ve İlave İmar Planı kararları ile bütünlük oluşturacak şekilde düzenlenmesi, çevrenin ve dokunun sağlıklılaştırılmasına olanak sağlayacak, gelişmeye yön verecek, mevcut sorunlara çözüm önerecek bir bütünlük ve kurgu içerisinde, yasal, yönetsel ve teknik yönlerden uygulanabilir bir imar planı elde etmek amacıyla revize çalışmaları tamamlanmış olup, Belediye Meclisi'nce kabul edilmiş olup askı

süreci içerisinde yapılan itirazlar da Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmış ve imar planları kesinleşmiştir.



Harita7: Ozanlar Mahallesi İmar Planı

Belediyemiz Mücavir Alan Sınırları içerisinde bulunan, İlimiz, Merkez İlçe, Hatipli Ketenciler Köyü'nün yerleşik alan sınırları içerisinde kapsayacak şekilde, Belediyemizce hazırlanan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama ve 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planları ve Plan Açıklama Raporları hazırlanmış ve Belediye Meclisi'nce kabul edilmiş olup askı süreci içerisinde yapılan itirazlar da Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmış ve imar planları kesinleşmiştir.



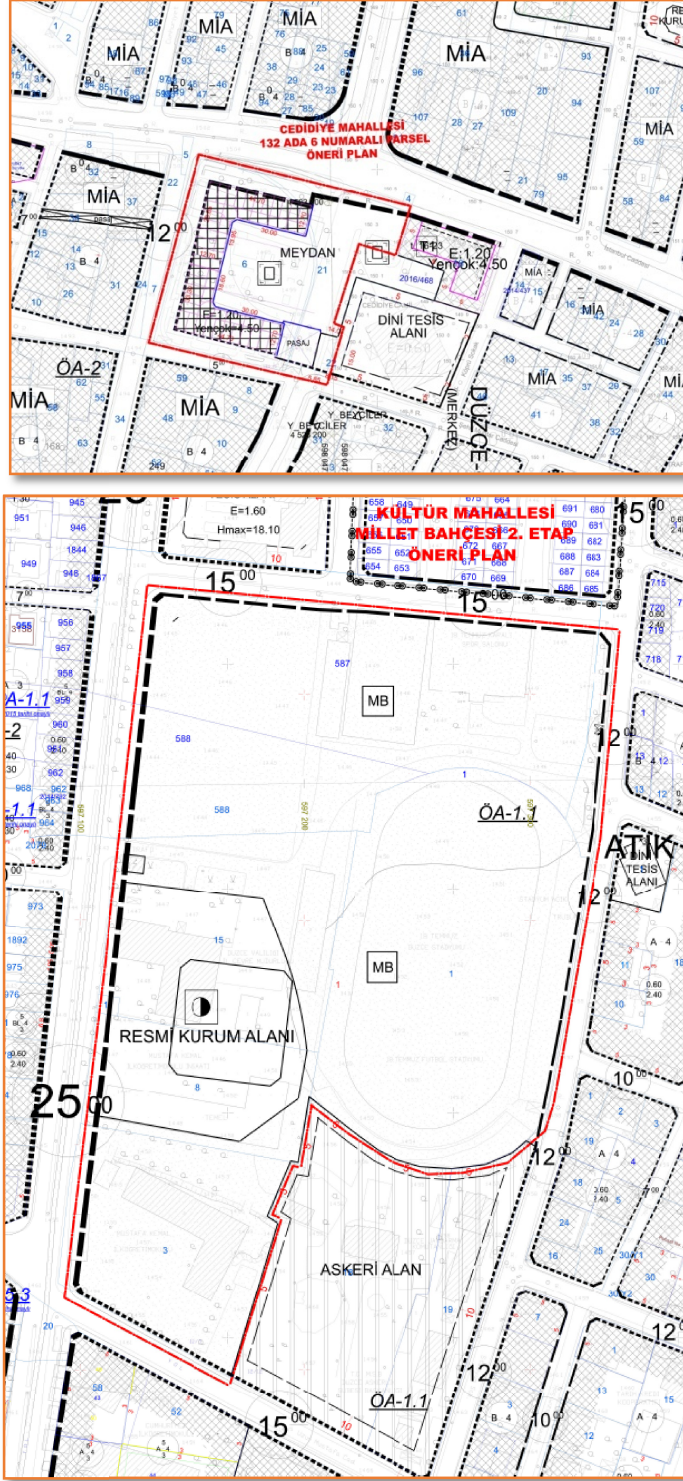
Harita8: Hatipli Ketenciler Köyü İmar Planı

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, İlimiz, Merkez İlçe, Sallar Mahallesi'nde Mevcut Afetzedede Yerleşim Alanı İmar Planına bitişik konumdaki 118 ada 1 numaralı, 2784 ada 1 numaralı ve 119 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ve 13 numaralı parselleri kapsayacak şekilde, Belediyemizce hazırlanan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama ve 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planları ve Plan Açıklama Raporları hazırlanmış ve Belediye Meclisi'nce kabul edilmiş olup askı süreci içerisinde yapılan itirazlar da Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmış ve imar planları kesinleşmiştir.



Harita9: Sallar Mahallesi İlave İmar Planı

Düzce Belediyesi hizmet binasının bulunduğu, Cedidiye Mahallesi 132 ada 6 parselde, Belediyemizce yapılan İstanbul Caddesi Kentsel Tasarım Projesi ile Asar Deresi Projesi devamlılığını sağlayacak, Cedidiye Kent Meydanı Projesiyle bütünlük sağlanması amacıyla tek katlı ticari birimler oluşturulması düşünülmektedir. Bu kapsamda taşınacak resmi kurum alanı öneri plan değişikliği ile Millet Bahçesi yapılacak alanın bir kısmında düzenlenecektir. Bu çerçevede, mevcut imar planında bir kısmı Resmi Kurum Alanı olarak düzenlenen, Cedidiye Mahallesi 132 ada 6 parselin ticaret ve meydan olarak yeniden düzenlenmesi ile, mevcut imar planında park, ilköğretim tesis alanı, spor tesis alanı ve trafo alanı olarak düzenlenen, Uzunmustafa Mahallesi 587, 588 numaralı parseller ile Kültür Mahallesi 12 ada 1, 3, 8, 15 ve 16 no.lu parsellerin, millet bahçesi, resmi kurum alanı ve trafo alanı olarak yeniden düzenlenmesi, 1/1000 ölçekli Uygulama ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri hazırlanıp Belediye Meclisi'nce kabul edilmiş olup itirazlar da Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmış ve imar planları kesinleşmiştir.



Harita10: Uzunmustafa ve Kültür Mahallesi Millet Bahçesi 2 Plan Değişikliği

Düzce Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde alınmış olan Küçük Mehmetler ve Turaplar Köyleri için kurum görüşleri yazılmış olup plan ve proje çalışmaları devam etmektedir.

Düzce İli, Merkez İlçe, Çerkeztaşköprü, Mamure, Otluoğlu, Akyazı, Kirazlı, Gökçe Mahalleleri ile Muncurlu, Musababa ve Yeşilçam Köyleri için kurum görüşleri yazılmış olup imar planı çalışmaları devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde Uzunmustafa ve Kültür Mahallelerinde bulunan Küçük Sanayi Sitesinin, Camikebir Mahallesi'nde bulunan bir imar adasının, Şerefiye Mahallesinde bulunan bazı imar adalarının 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli alan olarak tescillenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Dönüşüm alanlarında uygulanacak konsept proje, analiz ve etüd çalışmaları devam etmektedir. Kentsel dönüşüm modeli oluşturularak öncelikli alanlarda uygulamaya geçilmesi için model geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik Hükümleri kapsamında değerlendirilen değer artışına konu 5 adet imar planı değişikliği ile ilgili işlemler yapılmıştır/yapılmaktadır.

Düzce Kenti Revizyon ve İlave İmar Planı bütününde konut alanı olarak düzenlenen alanlardaki parsel sahiplerinin, "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği" 19/f Maddesi Hükümlerine göre, yol boyu ticaret olarak teşekkül ettiğinin belirlenmesi ile ilgili 11 adet talepten kabul edilen 5 adet talebin iş ve işlemleri yapılmıştır.

Kocaeli Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nun da kararı ile, Düzce İli, Merkez İlçe, Terzialiler (Konuralp) Mahallesi, 2042, 2044, 2045, 2046, 2320, 2020, 2021, 2024, 2025, 4430, 4358, 720 numaralı parseller, 2620 ada 1, 2 ve 3 numaralı parseller, 2619 ada 1 ve 13 numaralı parseller ve yakın çevresinde hazırlanan, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı değişiklikleri yapılmıştır.

İmar Kanunu'nun 8. Maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 32. Maddesi hükümleri çerçevesinde, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısına yüklenmek üzere Düzce Kenti Revizyon ve İlave İmar Planı bütünü, yönetmelik gösterimlerine uygun sayısallaştırılmıştır, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının belirlediği formata (GML) çevrilmiştir.

Hazırlanan kent bütünü sayısal verisi kent bilgi sistemine yüklenmek üzere yeniden düzenlenmiştir.

İmar durumları kontrol edilerek imzalanmış, kamu kurum-kuruluşlardan gelen yazılar ve vatandaş dilekçeleri cevaplanmış ve vatandaşların imar planı ile ilgili talepleri cevaplanmıştır. İmar planları ile ilgili uyuşmazlıklarda Mahkeme Kararları ile istenen bilgi, belge ve evraklar hazırlanmış, dava konusu ile ilgili müdürlüğümüz görüşü oluşturularak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Mahkeme keşiflerine katılım sağlanarak dava konusu ile ilgili teknik destek sağlanmıştır.

Geçmiş yıllara ait meclis kararları ile onaylanan plan değişikliklerinin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları paftaları, açıklama raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı formatında, sayısal bilgilerini içeren cd'leri hazırlanma çalışmalarına devam edilmiştir. İmar Müdürlüğü tarafından hazırlanan imar planı değişikliklerinin plan paftası çıktısı plan açıklama raporları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın formatına uygun CD'leri hazırlanma çalışmasına devam edilmiştir.

Çevre Düzeni Planı çalışmaları kapsamında mevcut imar planında Tarım Arazisi niteliğinde olması sebebiyle Mevcut imar planında tarımsal niteliği korunacak alan olarak düzenlenen, Düzce İli, Merkez İlçe, Ağa, Altınpınar, Beyciler, Çakırlar, Çamköy, Darıcı, Dedeler, Dereli, Doğanlı, Esençam, Gökçe, Gümüşpınar, Gündolaması, Hacıaliler, Hacıatıf, Kazukoğlu, Konuralp, Kralpınar, Kuyumcu haciali, Muncurlu, Musababa, Nalbantoğlu, Pınarlar, Sinirci,

Şıralık, Tokuşlar, Yahyalar, Yaka, Yeşilçam, Yörükler, Yukarı Yahyalar Mahalleleri sınırları içinde kalan ve ekli haritada gösterimi yapılan 540 Ha'lık sahanın Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan tarım dışı amaçla kullanılması için kurum görüşü alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Düzce İl bütünü için yapılan, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan yetki alınarak plan yapımı devam eden Çevre Düzeni Planı'nda belirlenen 2053 yılı projeksiyon nüfusu için yer seçimi kararları revizyon çalışması yapılmış olup planlama süreci devam etmektedir.

08.04.2017 tarih ve 30032 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Stratejik Çevresel Değerlendirme Yönetmeliği gereği Belediyemiz tarafından yürütülen, "Düzce İli 1/50.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı'na Yönelik Stratejik Çevresel Değerlendirme İşi" çerçevesinde ihale işlemi gerçekleştirilmiştir. Kapsam Belirleme etabı çerçevesinde "Taslak Kapsam Belirleme Raporu" hazırlanmış ve söz konusu taslak çalışmanın katılımcı bir yaklaşımla değerlendirilmesine yönelik "Kapsam Belirleme Toplantısı" düzenlenmiştir. İlgili kurumlardan görüşler talep edilmiştir. Düzce İli 1/50.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı'ndaki ilerleme ile birlikte çalışmalar devam etmektedir.

İmar Durumu

İmar Durumu Talepleri	
İmar Durumu Ölçü Krokileri	610
Hazırlanan (Tüm İmar Durumu Belgeleri)	675
İmar durumu, üst yazı ile mahkeme ve icra müdürlüklerine yazılanlar	623
Zemin Bilgisi+Yol Kotu Tutanağı+Kanal Kotu Tutanağı	610
Kamu Kurumları (Düzce Belediyesi, Milli Eğitim, İl Sağlık, ... v.s.	292
Bilgi için	80.724,00.-TL
İnşaat için	941.764,00.-TL

2.2.2. Harita Birimi

Harita İşlemleri	
İmar hattı belirlenmesi	176
Temel üstü kontrolleri	576
Vaziyet planı onayı	414
18. madde uygulaması işlemi bitenler	25
Özel bürolarca hazırlanan dosyaların kontrolü	321

Cins değişikliği işlemleri	49
Yapı aplikasyon projesi	503
Encümen İşlemleri	395
Kat İrtifaklı Vaziyet Planı Onayı	98
Röperli Kroki Onayı	571
Zemin tespit tutanağı kurum görüş bilgisi hazırlama	49
Mevcut bina krokisi hazırlama	6

18. Madde İmar Uygulamaları

Akınlar ve Sancaklar Mahallesi, Aziziye Mahallesi, Çamköy Mahallesi, Ağa Mahallesi, Şıralık Mahallesi, Darıcı Mahallesi, Tokuşlar ve Çavuşlar Mahalleleri Sallar Mahallesi, Çakırlar Mahallesi, Uzunmustafa Mahallesi, Mergiç Mahallesi, Sancaklar ve Soğukpınar Mahalleleri, Çiftepınarlar ve Terzialiler Mahalleleri, Dereli Mahallesi, Kuyumcuahacıliler Mahallesi, Yörükler Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Arapçiftliği Mahallesi, Beyciler Mahallesi, Çiftlik ve Muncurlu Köyleri'nde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre uygulama yapılacağından, parsellerdeki hisselerin dengeli dağılımının sağlanması ve daha uygun bir plan şeması elde edilmesi için imar planındaki fonksiyon alanları ve imar yolları yeniden düzenlenmiştir.

Ayrıca bu uygulamalar yapılırken diğer yandan daha önce tamamlanmış uygulamaların ilgililerine bilgilendirilmesi, açıklanması, kroki ve yer gösterimi ile birlikte açılmış davalara cevaplar, savunmalar ve mahkemelere dosya hazırlama işlemleri de yapılmaktadır.

Kadastro Müdürlüğü'ndeki yoldan ihdas, yola terk ve 18. Madde İmar Uygulama dosyaların eksikliklerinin tamamlama işlemlerinin takibi ve paftalara işlenmesi işi yine Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Mera Tahsis Değişikliği

SNO	MAHALLE	MERA TAHSİSİ ADA PARSEL ALAN			DURUMU	YIL
1A	ÇAMKÖY MAH.	209	740.8	0.07	Mera Tahsis İşlemleri Tamamlandı.	2022
2A	ÇERKEZ TAŞKÖPRÜ MERA	101ADA 165	145000.0 0	14.50	Mera Tahsis İşlemleri Tamamlandı.	2023
3A	ÇAVUŞLAR	172-450- 451-453	142000.0 0	14.20	Mera Tahsis Amacı değişikliği devam ediyor.	2024

4A	KAZUKOĞLU	2734 ADA 8	11324.58	1.13	Mera Tahsis İşlemleri Tamamlandı.	Yeni oluşan parseller 2734/31,343 0/1-2
5A	ARAPÇİFTLİĞİ	769 PARSEL	11192.76	1.12	20 yıllık Ot ücreti ödendi İşlemler Tamamlandı..	2024
6A	YÖRÜKLER	317 ADA 52	9156.21	0.92	Tarım İl Müd.ne Talep edildi işlemler Tamamlandı.	2024
7A	KİREMİTOCAĞI	66 PARSEL	2945.00	0.29	20 yıllık Ot ücreti ödenecek işlemler Tamamlandı.	2024
8A	YUKARIYAHYALAR	2934 ADA 22	1949.22	0.19	Tarım İl Müd. Bakanlığa gönderdi.Bakanlık oluru red kararı çıktı.	2024
9A	MERGİÇ	3095/2	20133.19	2.01	Ot bedeli yatırıldı.Tahsis işlemleri Devam ediyor.	2024
10A	BESLANBEY	312	7580.26	0.76	Tarım İl Müd.ne Talep edildi işlemler Devam ediyor.	2024
11A	BESLANBEY	315	2054.75	0.21	Tarım İl Müd.ne Talep edildi işlemler Devam ediyor.	2024
12A	YAHYALAR	443	39563.43	3.96	Bilirkişi ve Çiftçi hane görüşleri yazı ile muhtara gönderildi.	2024
13A	KAZUKOĞLU	2730 ve 2371 ADALAR	12013.44	1.20	Çiftçi Hane Görüşleri Muhtarda	2024
14A	KARACAHACIMUSA	13	49250.00	4.93	Bilirkişi ve Çiftçi hane görüşleri yazı ile muhtara gönderildi.	2024
15A	YÖRÜKLER	386-49	4970.50	0.50	Çiftçi Hane Görüşleri Muhtarda	2024

16A	ÇERKEZ TAŞKÖPRÜ MERA	113-31- 115-2	33706.69	3.37	Çiftçi Hane Görüşü Muhtara verilecek	2024
-----	-------------------------	------------------	----------	------	---	------

2.2.3. Yapı Ruhsat Birimi

Ruhsat İşlemleri	
Yeni yapı ruhsatı	1024
Tadilat ruhsatı	317
Yeniden ruhsat	10
Kat ilavesi	1
İlave Ruhsat	-
Ek bina	-
İsim değişikliği	509
Kaçak Yapı	3
Restorasyon	-
İstinat Duvarı	33
Yenileme	-
Toplam Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	1897

Toplam İnşaat Ruhsat Harcı (1897 adet)	15.299.731,82-TL
Toplam Kat İrtifakı/Mülkiyet Harcı(635 adet)	3.026.975,00-TL
GENEL TOPLAM HARÇ TUTARI	18.326.706,82-TL

Yanan –Yıkılan Yapı Formu	
Yanan Yıkılan Yapı Formu	91
Yanan Yıkılan Yapı Formu ücreti toplamı	250.760,00-TL

Ayrıca ruhsat biriminde bağımsız bölüm planı onayları, yapı denetim sisteminden şantiye şefi istifaları, yapı denetim şirketinin ruhsat güncellemesi, yibf değişikliği, ruhsat reddi işlemleri, yapı denetim sisteminde havuza gönderilmesi işlemleri yapılmaktadır. YİBF m²'leri güncellenmektedir.

2.2.4. Yapı Kullanma (İskan) İzni Birim

İskan İşlemleri	
Konut (Bağımsız bölüm adedi)	3219
Ofis ve İşyeri (Bağımsız bölüm adedi)	439
Kamu Binası (Yapı için düzenlenen)	672
Biten Binalar İçin Düzenlenen İskân Adedi	4330
Genel Toplam Harç Miktarı	3.838.268,92.-TL

Ayrıca iskan biriminde %70 -%80-%100 seviyeleri arasında 2415 adet inşaatın hakediş seviye kontrolleri yapılmıştır.



%70 Hakediş seviyesi kontrolü yapılmıştır.

%80 Hakediş seviyesi kontrolü yapılmıştır.



2.2.5. Yapı Denetim ve Hakediş Kontrol Birim

Hakediş İşlemleri	
Hakediş Dosya Kontrolü	8425
Hakediş Ödeme Onayı	8652
Seviye Tespit Onayı	8938
İşyeri Teslim Tutanak Onayı	4427
Hakediş (Yapı Denetim Belediye Payı)	2.112.131,00-TL

Ayrıca, Yapı denetim kontrol elemanı istifa onay işlemi yapılmıştır.

2.2.6. Proje Kontrol Birim**Statik ve Mimari Proje Kontrolü**

2781 adet statik, mimari proje dosyası müdürlüğümüze gelmiştir.

Dosya	
Ruhsat Dosyası	2420
İsim Değişikliği	568
Ön İzleme Kontrol	503
TOPLAM	3491

Zemin Etüd Kontrol

Yapılan zemin etüt raporu ön incelemesi	491
Onaylanan zemin etüdü raporu	488
İmar durumu eki zemin bilgisi	567
Kontrol edilen sondaj çalışması	2315
Kontrol edilen sismik ölçüm sayısı	2236
ARGGIS veri girişi yapılan sismik ve sondaj sayısı	488

Mekanik Tesisat Proje Kontrolü

550 adet Sıhhi Tesisat projesi ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.

550 adet Kalorifer Tesisatı projesi ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.

550 adet Kalorifer Isı Kaybı hesapları ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.

440 adet Isı Yalıtım hesapları ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.

142 adet Havalandırma Tesisatı projesi ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.

159 adet Asansör Uygulama Projesi incelenerek onaylanmıştır.

45 adet Yangın Tesisatı projesi incelenerek onaylanmıştır.

159 adet montajı tamamlanmış asansör incelenerek A tipi muayene uygunluk raporlarına istinaden tescil işlemi yapılmıştır.

210 adet Asansör tutanak altına alınarak Mühürleme işlemi yapılmıştır.

450 adet Enerji Kimlik Belgesi (EKB) incelenerek sonuçlandırılmıştır.

KONROLLÜKLER VE FENNİ MESULLER

Modern Sanayi Sitesi

Asar Deresi

Basmacılar Çarşısı

Mekanik Proje Çizilmesi, Teknik Şartname Hazırlanması, Metraj ve Yaklaşık Maliyet Hazırlanması

Ulaşım A.Ş. Binası

Gündüz Bakım Evi

Kiremitocağı Mah. Spor Tesis

Mezarlık Taziye Evi mekanik projelerinin ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması işi

2024 Yılı Asansör Teknik Kontrol ve Ruhsat Harcı

ASANSÖR HACİM	ASANSÖR DURAK SAYISI	BİRİM FİYAT	KDV % 18	TUTAR (TL)
0 Kg ve 2500 Kg	194			1.958.396,16 TL
2501 Kg ve üstü				0.00 TL
Yürüyen Merdiven				0.00 TL
TAHSİL EDİLEN		GENEL TOPLAM (KDV dahil)		1.958.396,16 TL

2.2.7. Kaçak Yapı Birim

Kaçak Yapı Takip İşlemleri	
Tutulan Yapı Tatil Zabtı	148
Yıkım kararı alınan yapı sayısı	126
Yıkımı yapılan yapı sayısı	8
Ceza verilen yapı sayısı	147
Verilen işyeri açılış ruhsatı	957
İmar barışı kapsamında yapılan yapı kayıt belgesi başvuru sayısı	-

Şantiye şefi, yapı denetim, müteahhit istifaları, beton sonucunun uygunluğu, çevre güvenliği ile ilgili tutanakların tutulması

Arazide kaçak yapı kontrolü (Beyaz masa, saysis, bimer ve arazideki tespitler)

Elektrik bağlanması müracaatların incelenmesi

Verilen Toplam Ceza Miktarı : 18.034.112,59.-TL
Tahsil edilen toplam ceza miktarı : 16.693.655,99.-TL

2.3. KENTSEL DONATI YÖNETİMİ

Kent sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi, imar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılması, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü, kent donatılarının, üstyapı tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması, kent içi ulaşımın rahatlaması, İl Afet Planının hazırlanması ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don ile plan çerçevesinde mücadele edilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde İmar Planı, İmar Kanunu ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ilgili servis tarafından yasal iş ve işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Müdürlüğe intikal ettikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırılması; Fen İşleri Müdürlüğümüzün koordinatörlüğünde yürütülen hizmetlerimizdir.



2024 yılı 12 aylık faaliyete göre merkez mahallelerde kullanılmak üzere 17.570 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.



24,87km yol açma çalışması yapılmıştır.



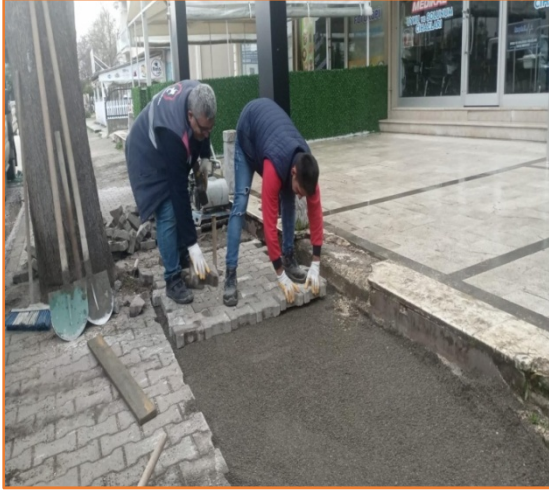
2024 YILI MERKEZ MAHALLELER VE İLÇE
BELEDİYELERE BELEDİYEMİZ ÇALIŞMALARI

MAHALLE SOKAK ADI	GRANİT (M2)	BAZALT (M2)	PALEDYEN (M2)	TRAVERTEN (M2)	KÜPTAŞ (M2)	KİLİT PARKE (M2)	ANDEZİT BORDÜ R (MT)	BETON BORDÜ R (MT)	GRANİT BORDÜ R (MT)	BETO N (M3)	DUBA (ADET)	BETON YOLUĞU (M)	ASFALT SERME (TON)	ASFALT YAMA (TON)	ASFALT KIRIĞI (TON)	PMT (TON)	BYPASS (TON)	YOL AÇMA (METRE)
Ağa Mahallesi						750		17				102		104,31	121,11	1.786,29	1.121,31	109
Arapçiftliği Mahallesi														204,67	483,66	3.585,69	687,73	926
Akınlar Mahallesi						127		179			55			463,63	1.496,63	4.254,44	464,99	724
Akpınar Mahallesi	27									12				26,29	29,98	20,55	46,69	
Altınpınar Köyü																		308
Aydınınar Köyü	66		18			360		432										
Aziziye Mahallesi	14				12	304		51	4	68		30		533,89	823,69	3.720,46	413,05	578
Azmimilli Mahallesi	101				3	104		61	395	57	6			270,61	39,92	370,95	133,44	
Bahçelievler Mahallesi	5					270		23	4			41				189,05	182,26	
Beyciler Mahallesi	8				3	19		54		26				209,72	942,71	1.994,35	318,21	1.183
Burhaniye Mahallesi	325	20					9	15	137	22				48,85		160,00	14,77	
Camikebir Mahallesi	123	24	3		26	29			70	19	57	5				50,68	8,36	
Cedidiye Mahallesi	1.179	8	65	35	54	131	3	224	921	14	15	7	302,21	413,76	281,13	2.642,21	283,48	
Cumhuriyet Mahallesi	8					24		27		25	4			156,37	152,55	407,83	168,78	

Çamköy Mahallesi						13				58					356,56	1.931,49	96,77	1.597
Çamlievler Mahallesi	47					240		83		15	7	8						
Çavuşlar Mahallesi						2.285		605	310						41,64	1.118,45	43,25	652
Çakırlar Mahallesi															19,89	869,88	348,47	558
Çay Mahallesi	78					2.800	7	1.189	10	30				139,29		1.206,59	171,04	
Çiftepınar Mahallesi	112				45	474		13	25	12	23	5						255
Darıca Mahallesi						13		109						149,82	1.308,51	4.161,33	615,50	3.071
Dedeler Mahallesi	30									53				110,76	676,50	3.085,42	1.122,57	61
Demetevler Mahallesi	30					83		10		22								160
Derelitütüncü Mahallesi										5				103,95	708,40	437,51	465,77	653
Esentepe Mahallesi	13					92		22		5				59,14		49,85		
Fatih Mahallesi								190						132,85	36,65	23,44		
Fevziçakmak Mahallesi	225			5		80		34	54	48				435,07	202,34	2.268,42	194,22	210
Gündolaması Köyü	10																	
Güzelbahçe Mahallesi	3					808		806		33		3				30,79		93
Hamidiye Mahallesi	34				5	30		119	8	12		13		651,64	6,77	1.743,81	408,10	
Hecinler								63										
Kabalak Mahallesi						390												
Karaca Mahallesi	2							58		69				247,70	20,90	604,97	30,49	

Karaca Hacı Musa Mahallesi	16				13	4.100		2.549		34				332,34	38,99	888,01	83,82	695
Kazukoğlu Mahallesi															54,10	1.941,89	619,95	807
Kiremit Ocağı Mahallesi	45	3	14			1.335		716	8					106,76	198,42	151,71	177,22	
Koçyazı Mahallesi	14					339		95	343	48	10			420,42	198,81	646,96	177,90	330
Körpeşler Mahallesi	21					83	3	12	5	27			809,87	343,86	175,01	1.619,46	173,37	892
Kuyumcu Hacı Ali Mahallesi						23		6								441,59	129,83	1.239
Kültür Mahallesi	947	27		15	91	141	6	76	81		44			169,53	215,52	918,91	153,49	141
Mergiç Mahallesi	5					168		203	4					24,92	125,54	790,11	227,86	1.098
Muncurlu Köyü																		622
Nalbantoğlu Mahallesi						33									120,75	219,64	118,91	106
Nusrettin Mahallesi	8					8			5	134	28			25,57		161,46	219,27	
Orhangazi Mahallesi	198					122		86	6	107		2		612,45	751,90	3.751,86	1.326,98	1.319
Sallar Mahallesi						16									21,60	915,83	222,73	66
Sancaklar Mahallesi										73			973,13	82,89	665,52	924,48	223,61	1.328
Soğukpınar Mahallesi															38,88	118,62	14,15	
Sarayyeri Mahallesi														70,57	227,84	613,30	214,47	1.048
Şehiriçi	410	26	24	6	106	263	41	235	171	98								
Şehit Kemal Işıldak Mahallesi						16												33
Şehit Hüseyin Kıl Mahallesi										7						62,26		

Şehit Murat Demir Mahallesi	11				37	534		560										745
Şehitbayramgökmen Mahallesi						7				8								
Şerefiye Mahallesi	219	10	4		55	47	11	9	45	25	87	12		26,42		179,80	20,90	
Şıralık Mahallesi														205,17	181,00	2.407,41	199,57	662
Terzialiler Mahallesi	42				4	45		105	4									
Tokuşlar Mahallesi						650		350								893,22	49,44	
Uzun Mustafa Mahallesi	2.025	6	3			21	5	12	841	39	324			63,44	64,73	667,16	242,30	97
Yeni Mahalle						1.471		1.027		22				127,60	189,86	242,36	66,47	
Yeşiltepe Mahallesi						26		11		9		2				31,59		
Yahyalar Mahallesi														154,39	387,19	2.842,10	1.359,20	1.272
Yeşilçam Köyü																		160
Kirazlı Mahallesi															690,88	142,46		
Ozanlar Mahallesi														35,87				
Mamure Mahallesi															155,86			
Otluoğlu Mahallesi														181,08		309,82		
Yukarı Yahyalar Mahallesi	5																	147
GENEL TOPLAM	6.406	124	131	61	454	18.874	85	10.436	3.451	1.236	660	230	2.085	7.445,60	12.252	58.596	13.361	23.945



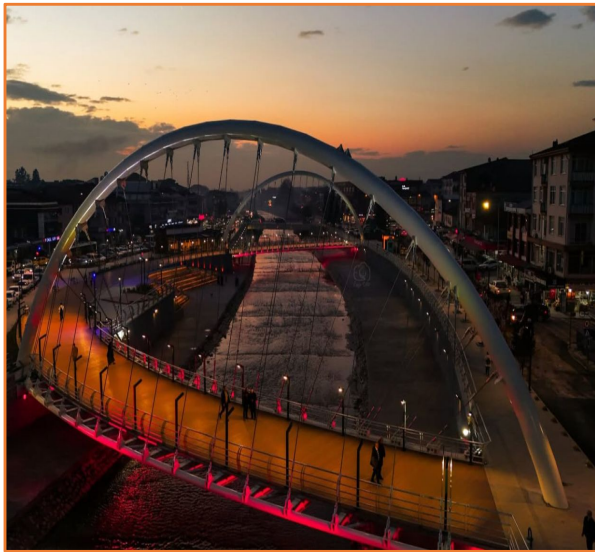
Düzce Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 7512 m² alan doğal plakaş, 670 adet duba 18.874 m² alan kilitparke, 15.316 mtül bordür, 3336 m³ beton ile kaplanmıştır.

Trafiği ve Yaya hareketini kolaylaştırmayı sağlamak amacıyla kaldırım ve çevre düzenlemesi çalışması yapıldı



ASAR DERESİ SOSYAL TESİS VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Düzce Belediyesi'nin en büyük ve en önemli projelerinin başında gelen, Başkan Faruk Özlü'nün şehrin çehresini değiştirme hedefi doğrultusunda projesi hazırlanan 'Asar Deresi Rekreasyon Projesi' tamamlandı.



Türkiye Belediyeler Birliği tarafından proje kategorisinde birinci seçilerek ödüle layık görülen projenin, Küçüksü Köprüsü ile Şaguç Köprüsü arasında bulunan 430 metrelik 1. etabında planlanan yay şeklinde 2 yaya köprüsü, amfi oturma alanı, dere içi ve dışı yürüyüş yolları, bisiklet yolları ile kafeteryanın yapılması tamamlandı.

Fen İşleri, Park Bahçeler, Su Kanal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün eş zamanlı olarak çalıştığı proje alanında, korkuluk montajı, yaya köprülerinin zemin kaplama uygulamaları ve kafeteryanın tamamı bitirildi.



Modern bir görünüme sahip olan Hamidiye Mahallesi'nde ise 2.337 m2 kapalı alana sahip Hamidiye Çelik Pazar Yeri inşaatı tamamlanmıştır.



Ağa Mahallesi'nde etkinlik amaçlı kullanılmak üzere 130 m2 kapalı alana sahip 2 katlı sosyal tesis binası tamamlanmıştır.



Kentin estetiğini tamamlamak adına 2.800 m2 Sert Zemin Sahip Cedidiye Kent Meydanı projesi tamamlanmıştır.



İdare Malı Çelik Kalıp ihalesi kapsamında şehrin ihtiyacı olan bölgelere toplam uzunluğu 1.678 metre olan beton duvar imalatı yapıldı.

Asar rekreasyon projesi kapsamında şehrin merkezinde yapımı devam eden proje ve proje kapsamında peyzaj uygulaması olarak 4.460 m2 sert zemin uygulaması tamamlanmıştır



Karla Mücadele

2024 yılı karla mücadele çalışmaları kapsamında 304 personleden oluşan ekiplerimiz 35 iş makinesi ile Düzce merkez Konuralp, Bahçeşehir güzergâhlarında 1000-1500 ton arası tuz ve tuz agregası ile 6 tuzlama küreme kamyonu, 7 küreme kamyonu ile 7/24 görev almıştır



2.4. SU KANALİZASYON VE ALT YAPI YÖNETİMİ

İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının bakımını sağlamak, yeni yapılacak içme suyu, kanalizasyon ve yağmurlama hatlarının alanlarının belirlenerek plan ve projelerinin hazırlanıp, ihale edilen işlerin gerekli kontrollerden geçirilerek neticelenmesini sağlamak Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün görevleri arasında yer almaktadır.

2.4.1. Atık Su Arıtma Tesisi



Atıksu Arıtma tesisi 1993 yılında, Mergiş mah(Esenköy) 2130 Hürriyet cad.No:14-16 Merkez/DÜZCE adresinde faaliyete başlamıştır ve bu adreste faaliyetini sürdürmektedir. 1 Çevre Mühendisi, 1 Biyolog, 1 Çevre Mühendisi, 2 Memur, 9 İşçi ve vardiyalı sistemde 9 işçi 7 gün 24 saat hizmet verecek şekilde çalışmaktadır.



Melen Çayı üzerinde kurulu olan Atıksu Arıtma Tesisi 50.000 m³ /gün ile 250.000 kişi eşdeğer nüfusa hizmet edebilecek şekilde inşa edilen yeni proses ile; Melen Havzasında toplanan ve İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından son yıllarda yapılan kapsamlı yatırımlar sayesinde İstanbul halkının değerli su kaynaklarından biri haline gelen Melen Nehri'ni kirletebilecek olan atık sular ileri biyolojik olarak arıtılmaktadır.

2.4.2. İçme Suyu Arıtma Tesisi



İçme Suyu Arıtma Tesisi 1986 yılında projelendirilmiş olup on yıllık bir inşaat süresinden sonra 1997 yılında işletmeye alınmıştır. Kapasitesi 700 litre/saniye (60.480 m³/ gün) debili tek kademe olarak tasarlanmış olup proses üniteleri bu debiye göre projelendirilmiştir. Düzce İli mevcut içmesuyu ihtiyacını, Uğur Deresi üzerinde bulunan regülatörden 6400 metre

uzunluğundaki Asbest Çimentolu Boru ile temin etmektedir İçmesuyu Arıtma Tesisi Beyköy (Beytepe) Mallesinde 3 Kadrolu Personel (1 Sorumlu) ,1 Memur(Biyolog) Personel 12 Belka Personelle 7/24 hizmet vermektedir.

Uğur Deresinden temin hamsu kalite bakımından A2 kategorisinde yer almakta olup; fiziksel arıtma, kimyasal arıtma ve dezenfeksiyon ile içilebilir sular niteliğindedir.

Tesis temin edilen hamsuyun fiziksel,kimyasal ve bakteriyolojik özellikleri bakımından Türk İçme Suyu Standard'ına (TS 266) uygun nitelikte ve halk sağlığı açısından kullanımı tamamen emniyetli ve yeterli miktarda içme suyu haline dönüştürmeyi amaçlamaktadır.

2.4.3. İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı



Tesis içerisinde yer alan laboratuvarında günlük olarak düzenli bir şekilde hamsu ve arıtılmış suyun analizleri yapılmaktadır. Türk Standartları TS 266 2005, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, Dünya Sağlık Teşkilatı WHO 1993, ABD Çevre Koruma Ajansı Epa 2003, Avrupa Birliği EC



1998, Sağlık Bakanlığı İ.T.A.S.H.Y 2013 mevzuatlarında belirtilen limit değerlere göre tesisin işletilmesi sürdürülmektedir. Analizlerin büyük kısmı hazır kitler ile çalışılmakta olup sonuçlar spektrofotometre cihazı ile ölçülmektedir.

2.4.4. Kanal Açma ve Vidanjör Hizmetleri



Kanalizasyon hizmetinin verilemediği yerleşim yerlerinde, protokol yapılan fabrikalarda vidanjör hizmeti verilmekte olup aynı zamanda kanalizasyon hatlarının bakımında yapılmaktadır. Bünyemizde 2 adet Kombine Temizlik Aracı (Kuka),2 adet Vidanjör mevcuttur. 2024 yılı muhtelif mahallelerde 15.052 adet kanal açma hizmeti, 9.100 adet vidanjör çekim hizmeti yapılmıştır.

2.4.5. Bahçeşehir Terfi İstasyonu

Terfi İstasyonu pompaları (Bahçeşehir bölgesinde içme suyu ihtiyacının karşılanabilmesi için 4 adet terfi istasyonu ve 3 adet su deposu (Bahçelievler Mah.) bulunmaktadır. Terfi istasyonlarındaki pompaların yaklaşık çalışma saatleri 12-16 saat arasında değişmektedir



2.4.6. Su Altyapı Hizmetleri



2024 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 18.620 m yeni içme suyu hattı ve hat yenileme işlemi yapılmıştır.



2024 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 527 adet abone bağlantısı yapılmıştır. 2024 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 2.998 adet ana hat ve abone arızası giderilmiştir.

Abone Türü	Abone Sayısı		Toplam
	Normal Sayaç	Akıllı Sayaç	
Mesken	71.248	1.375	72.623
İşyeri	8.470	336	8.806
İnşaat	2.166	65	2.231
Resmi	280		280

Resmi Mesken	30		30
Geçici	9.363	580	9.943
Gazi Şehit	195		195
Bahçe	448	13	461
Mücvir Dışı Köyler	170	2	172
Özürlü Mesken	2.198	24	2.222
Özürlü Geçici	166	6	172
Sondaj/Artezyen	328		328
TOPLAM	95.062	2.401	97.463

ABONE TÜRÜNE GÖRE SU TÜKETİM MİKTARLARI		
Abone Türü	Birim	Ocak-Aralık
		12 Aylık Tüketim
Mesken	m ³	7.882.876
Ticarethane	m ³	633.816
İnşaat	m ³	129.054
Resmi Daire	m ³	381.285
TOPLAM	m³	9.027.031

2.4.7. Kanalizasyon Altyapı Hizmetleri



2024 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 21.858 m kanalizasyon hattı ve 5.902 m yağmur suyu hattı yapılmıştır

2024 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 440 adet kanalizasyon ana hat ve parsel arızası yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 288 adet parsel yükseltme işi yapılmıştır.

Kanalizasyon İşlemleri	
Bağlanan ve Düzenlenen Parsel Sayısı (adet)	545 adet
Tamir Edilen Kanalizasyon Parsel ve Ana Hat Arıza Sayısı(adet)	288 adet
Yapılan Kanalizasyon Ana Hat Uzunluğu (m)	440 adet
Yapılan Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	21.858 m
Su İşlemleri	
Tamir Edilen Su Hattı Arızası Sayısı (adet)	2.998 adet
Yapılan Yeni Hat Bağlantısı ve Deplase Uzunluğu (m)	18.620 m
Kanal Açma ve Vidanjör İşlemleri	
Kanal Açma Hizmeti Sayısı (adet)	15.052 adet
	9.100 adet
Vidanjör Hizmeti Sayısı (adet)	
Protokol Kapsamında Denetimi Yapılan Firma Sayısı(adet)	197 adet

SU VE KANALİZASYON 2024 OCAK – ARALIK DÖNEMİ YILI FAALİYETLER							
MAHALLELER	İÇME SUYU ANA HAT VE PARSEL ARIZALAR I (ADET)	İÇME SUYU ABONE BAĞLAMA (ADET)	İÇME SUYU HAT ÇEKME VE HAT YENİLEME (METRE)	KANALİZ. ANA HAT VE PARSEL ARIZALARI (ADET)	KANALİZ. ABONE PARSEL BAĞLAMA (ADET)	KANALİZ. HAT ÇEKME (METRE)	YAĞMUR SUYU HAT ÇEKME (METRE)
AKINLAR	68	34	1,086	19	22	1,857	415
AKPINAR MAH.	27	1	54	3	**	20	**
AKYAZI MAH.	9	**	20	**	**	**	**
AÇA MAH.	47	18	744	14	9	677	93
AZİZİYE MAH.	107	15	314	34	23	866	799
AZMİMİLLİ M.	109	5	218	14	10	422	177

ARAPÇİFTLİĞİ M.	63	44	1,886	9	66	2,263	**
BAHÇEŞEHİR	213	4	666	27	2	129	17
BEYCİLER MAH.	132	32	1,274	14	36	1,182	60
BEYKÖY	10	**	**	**	**	**	**
BURHANİYE MAH.	45	2	90	5	2	50	10
CAMİKEBİR MAH.	23	1	46	10	4	80	119
CEDİDİYE MAH.	50	6	100	28	3	112	361
CUMHURİYET MAH.	34	16	268	6	7	192	139
ÇAKIRLAR MAH.	85	11	660	5	14	605	12
ÇAMKÖY MAH.	48	13	296	10	7	784	70
ÇAVUŞLAR MAH.	21	12	592	2	5	372	**
ÇAY MAH.	126	20	246	14	6	113	150
ÇERKEZ TAŞKÖPRÜ M.	4	**	10	**	**	**	**
DARICI MAH.	82	26	714	12	24	407	102
DEDELER MAH.	10	3	20	3	3	35	61
DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.	49	10	318	3	7	441	85
FATİH MAH.	16	1	32	1	2	20	15
FEVZİ ÇAKMAK MAH.	79	11	158	9	8	342	50
GÖKÇEKÖY	6	1	12	**	**	**	**
HAMİDİYE MAH.	117	5	234	17	11	310	436
KARACA MAH.	67	5	134	9	5	186	20
KARAHACIMUSA MAH.	20	10	240	8	7	393	603
KAZUKOĞLU MAH.	76	19	972	**	29	856	38
KİRAZLI	8	**	16	2	**	**	**
KİREMİTOCAĞI	50	4	350	11	6	172	65

MAH.							
KOÇYAZI (METEK) MAH.	71	18	342	25	25	819	54
KONURALP	243	34	1,557	42	32	1,466	202
KÖRPEŞLER MAH.	66	9	482	8	19	516	402
KUYUMCU HACIALİ MAH.	52	6	184	5	3	207	171
KÜLTÜR MAH.	133	7	286	24	11	291	596
MAMURE	**	1	**	**	**	**	**
MERĞİÇ MAH.	24	5	148	2	5	112	33
NALBANTOĞLU MAH.	31	6	687	**	9	85	173
NUSRETTİN MAH.	78	6	236	9	5	91	10
OTLUOĞLU M.	7	**	14	**	**	**	**
SALLAR MAH.	63	6	456	1	10	97	20
SANCAKLAR MAH.	64	11	528	5	12	520	20
SARAYYERİ MAH.	27	16	254	3	9	1,779	**
SOĞUKPINAR MAH.	7	**	14	**	1	10	**
SİNİRCİ MAH.	5	**	10	**	**	**	**
ŞEREFİYE MAH.	74	1	148	6	4	60	20
ŞİRALIK MAH.	68	40	486	3	45	1,269	24
TOKUŞLAR MAH.	30	1	60	1	5	152	20
UZUNMUSTAFA MAH.	74	4	148	13	6	100	**
YAHYALAR MAH.	48	24	746	2	22	1,308	142
YENİ MAH.	32	3	64	2	4	90	118
TOPLAM	2,998	527	18.620 mt.	440	545	21.858 mt.	5.902 mt.

2.5. ATIK YÖNETİMİ

Belediyemizin yetki alanına giren ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, sahiller, pazar yerleri ve benzeri yerlerin temizliği, ikametgâh olarak kullanılan binalar, iş yerleri ve diğer alanlardan çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerimizdir.

2.5.1. Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti



Yetki sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar 13 mıntıka halinde haftanın 7 günü günlük rutin olarak tüm mahallerimizden 73.542,78 ton evsel atık toplanarak, Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisine nakledilmesi sağlanmaktadır.



Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız gündüz (08:00-17:00) gece (17:00-02:00) saatleri arasında çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden

ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.

2.5.2. Bahçe Atığı ve Moloz Toplama Faaliyeti



İl genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan bahçe atığı, moloz v.b atıklar Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yükleyici ve kamyonlar ile toplanarak ortalama günlük 70 ton atık bertaraf edilmiştir.

Müdürlüğümüz Çevre koruma ve Kontrol Ekibimize ulaşan ihbarlar neticesinde yapılan arazi kontrolleri ve ücretlendirme çalışmalarının ardından (2024 Gelir Tarifesi) atıklar kepçe ve damperli ekiplerimiz tarafından düzenli olarak toplanmıştır.

Cadde ve sokaklara geliş güzel atılan moloz atıkları için zabıta ekiplerimiz tarafından cezai işlem uygulanmıştır.

2.5.3. Konteyner Yıkama – Dezenfeksiyon - Bakım ve Tamirat Faaliyeti

Konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile sorumluluk alanımız içerisindeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmıştır.



Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlarken, atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmıştır.

Ekonomik ömrünü tamamlayarak kullanılmayacak duruma gelen konteynerler toplanarak yerlerine yeni konteynerler konulmuş, yetersiz gelen konteynerler denetim elemanlarının tespiti doğrultusunda takviye edilmiştir.

edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle konteynerlerin tamir ve bakımları, yerinde yapılmıştır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

Tespit



Şehir merkezi ve tüm mahallelerde evsel atıkların daha düzenli bir şekilde toplanması, çevre ve görüntü kirliliğinin engellenmesi amacıyla 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze ulaşan vatandaş talepleri doğrultusunda 301 adet 770 Lt Sıcak Daldırma Galvaniz çöp konteynerinin “Temiz Şehir Düzce” çalışmaları kapsamında dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Mahallelerimizde Müdürlüğümüze ulaşan ihbarlar ve çöp toplama ekiplerimizin yerinde tespiti ile konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmıştır.

2.5.4. Kent Temizliği Faaliyeti (Yıkama, El ve Makine ile Süpürme)



Toplu temizlik ekibimiz mahallelerin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmüştür. “Temiz Şehir Düzce” çalışmaları kapsamında mahalle bazlı yapılan temizlik çalışmalarımızda 63 mahalle genelinde tüm mahallelerimiz haftanın bir günü el ile manta temizliği yapılarak, vakumlu yol süpürme araçlarımız ile

süpürülmüş ve ana arterlerinde yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmıştır.

Şehrimizin kalbi olan ana arter ve caddelerimizde çift vardiya usulü gündüz (06:00-15:00) ve gece (15:00-24:00) toplam 56 süpürge personeli ve 4 formen ile ekibimiz çalışmalarına devam etmiştir.



Bölgenin mekanik araçlarla süpürülmeye elverişli olmadığı durumlarda, özellikle kalabalık şehir merkezleri, caddelerin şehre olan bağlantıları ve bazen de şehir merkezi dışındaki alanlarda; Otobüs duraklarında, üst-alt geçitlerde, kaldırımlarda ve bariyer diplerinde elle temizlik çalışmaları yapılmıştır.

63 Mahalle genelinde 3000'in üzerinde cadde ve sokak program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile süpürülmüştür.

Cadde ve sokaklarımızın %50'lik bir kısmı her gün, %25'lik kısmı haftanın 6 günü kalan % 25'lik kısım ise haftanın 3 günü (günaşırı) elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile düzenli olarak temizlenmiştir.

63 mahalle geneline yayılan bütüncül temizlik anlayışı içerisinde Merkezi mahallelerde hafta da bir; diğer mahallelerde ise iki hafta da bir olmak suretiyle detaylı temizlik çalışması yapılmıştır. Yapılan bu çalışmada; vakumlu yol süpürme aracı, el ile muntika yapan hazır ekip, kepçe ve damperli ekip ve yıkama araçları toplu halde çalışma yaparak Mahalle Temizliği kavramına uygun hareket edilmiştir.



Sabah trafik ve insan yoğunluğunun başlamadığı saatlerde tüm ana arter, kavşak, durak, üst geçit ve caddelerde yaptığı temizlik çalışmalarıyla talep ve şikâyetlerin sayısının azaltılması ve müdahale süremizin kısaltılması hedeflenmiştir.



Asar Deresi içi yürüyüş parkurları ve dere içinde haftalık olarak rutin el ile temizlik çalışmalarımız devam etmekte olup buna ek olarak dere içinde biriken kum ve toprağın iş makineleri ile temizlenmesi çalışmaları düzenli olarak devam etmiştir.

Haftalık planlamalar çerçevesinde 1 hafta içerisinde ortalama 20 mahalleye süpürge araçlarımız ile müdahale edilmekte olup, bunun yanı sıra Konuralp ve Bahçeşehir bölgesinde haftanın 3 günü süpürge araçlarımız çalışmaktadır.

Toplu temizlik ekibimiz 63 Mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmüştür. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmışlardır.

2024 yılında ana arterlerimizde haftalık ortalama 25 km uzunluğundaki hat yıkanmıştır. Pazaryerlerimizde haftalık ortalama 56.000 m²'lik alan yıkanmıştır.



Merkez ve Konuralp Bölgesi 132 park ile Bahçeşehir Bölgesinde bulunan 67 park, park ekibimiz tarafından rutin aralıklarla temizlenmiştir. Bu temizlik faaliyetleri



parkların büyüklüğüne, yoğunluğuna göre oluşturulan programda ilerlemiştir. Haftanın 5 günü Bahçeşehir ve civarındaki mahallelerimizin, bağlantı yollarının haftalık temizliği ve şehir merkezinde yer alan süs

havuzlarının temizliği yapılmıştır. Melen Park'ın temizliği haftanın 7 günü gündüz ve gece vardiyalarımız ile temizlik ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra Kent Park, 15 Temmuz Parkı, Nikah Salonu, Engelsiz Yaşam Parkı, İnönü Parkı, 23 Nisan Parkı ve Avni Akyol Parkı, gibi büyük parklarda sürekli personel bulundurularak temiz tutulması sağlanmıştır.



Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda kar küreme, temizleme ve tuzlama çalışması yapmıştır. Ayrıca yaya geçişinin yoğun olduğu ana arterlerde kaldırım üzerlerindeki karların temizlenmesinde görev yapmışlardır.

Kış mevsimi hava koşullarıyla mücadele çalışmaları çerçevesinde 104 personelden oluşmuş 13 ekip, 2 jcb ve 1 Bobcat ile cadde ve meydanlardaki kar küreme çalışmaları başarı ile gerçekleştirilmiştir.

2.5.5.Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi Faaliyeti

Düzce Belediye Meclisinin 10.09.2020 tarihli ve 245 nolu Kararı ile Tıbbi Atıkların Kontrolü



Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Yapı-İşlet-Devret modeli ile ilimizde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesis kururulmuştur. Bu kapsamda Düzce İli sınırları içerisinde bulunan hastaneler, aile sağlığı merkezleri, laboratuvarlar, muayenahaneler, tıp merkezleri gibi tıbbi atık üreten tüm sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları, Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde zararsız hale getirilmektedir.

Düzce İli sınırları içinde yer alan tüm sağlık kurum ve kuruluşları, muayenahaneler, revirler ile talepte bulunan evlerden (diyaliz hastaları) kaynaklanan tıbbi atıkların yönetimi için, halk sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek şekilde lisanslı araçlarla toplama ve taşıma

sistemi oluşturularak, Düzce ili, Merkez İlçesi, Çamköy Mahallesi, 2903 m² 'lik alanda Düzce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi" kurulumu tamamlanmıştır

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde tıbbi atıkların bertarafında işletme ve verimlilik bakımından en iyi teknolojilerden biri olan Otoklavla Sterilizasyon yöntemi uygulanmaktadır. Atıklar yüksek sıcaklık ve basınç altında sterilize edilmekte; işlemler elektronik olarak kayıt altına alınarak tüm parametreler izlenebilmektedir. Saatte 1000 kg sterilizasyon kapasitesine sahip Tesisimizde 2024 yılında, toplam 730 ton tıbbi atık sterilizasyon işlemi gerçekleştirilerek, tıbbi atıkların çevre mevzuatlarına uygun olarak bertarafı sağlanmıştır.



2.5.6. Atık Pillerin Toplanması Faaliyeti

Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılamayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar TAP tarafından bertaraf edilmektedir. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Yetkilendirilmiş Kuruluş olan "Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile atık pillerin toplanması, taşınması ve geri kazanımı/bertarafı konularında 2006 yılında başlayan işbirliği sürdürülmektedir.



Bu kapsamda şehrimizdeki tüm ilk ve orta öğretim okulları, üniversite kampüsü, kamu kuruluşları, hastaneler, işyerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere 220 adet iç mekan, 8 adet dış mekan atık pil toplama noktası oluşturularak, atık pil toplama faaliyetleri devam ettirilmiştir. 2024 yılında toplam 1890 kg atık pil toplanmış ve TAP Derneğine teslim edilerek, mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Gerek yönetmeliğin verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, gerekse de çevreye duyarlı belediye olmanın getirmiş olduğu sorumlulukla çocuklara atık pil toplama bilincini kazandırmak, atık pillerin çevreye ve insanlara verdiği zararları anlatmak ve çevre bilincini okul çağındaki çocuklara kazandırmak amacıyla Düzce Belediye Başkanlığı ve TAP Derneği arasında atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan

protokoller kapsamında, 2023-2024 yılı için ilimizdeki ilköğretim, orta öğretim ve liseler arasında geleneksel “Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması” yapılmıştır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasındaki atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında, ilimiz sınırları içerisindeki (tüm ilçeler, beldeler, ve köyler dahil) bulunan tüm ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları ve liseler arasında düzenlenen ve geleneksel hale gelen “Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması” 01 Ekim 2023 tarihinde başlayarak 30 Nisan 2024 tarihinde sona erdirilmiştir. Bu kapsamda ilimiz genelinde bulunan ve yarışmaya katılan okullardan toplam 1.636 kg atık pil toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. Dereceye giren okullarımız şu şekildedir;

1. Namık Kemal İ.O (475 kg atık pil)
2. Aydınınar İ.O (180 kg atık pil)
3. Farabi Anadolu Lisesi (156 kg atık pil)

2.5.7.Çevre Eğitimleri ve Çevreci Yarışmalar

Çevre eğitime olan gereksinim insanların yaşamı için gerekli olan en uygun koşulları sağlama isteğinden doğar. Çevrenin iyi ya da kötü olması, uygarlığın gelişmesinin esas amacı ve insanlığın doğal hakkı olan yaşam sağlığını doğrudan etkiler. İnsanın varolma ve gelişimi için gerekli olan doğal koşulların eksik olduğu durumda tüm sosyal problemler anlamlarını kaybeder. Bu yüzden çevre eğitimi, eğitim sisteminin yapısına dâhil olmakla yetinilmemeli, eğitimin esaslarından birini oluşturmalıdır. Hızla artan çevre sorunlarının çözümünde ve çevrenin korunup iyileştirilmesinin temelinde de yatan eğitim, bu tür bir eğitimidir ve “çevre eğitimi” adı altında genelleştirilebilir.



Günümüzde “çevre eğitimi” verilerek çevre bilincinin sağlanması, öncelikle “milli” sonrasında ise “evrensel” bir sorumluluk halini almıştır. Bu nedenle Çevre eğitimi programları, eğitim kademesinin başlangıcından itibaren şekillendirilmeli ve bilinçli olarak kişiye kazandırılmalıdır. Kıt kaynakların doğru kullanılmasında insanın çocukluktan eğitiminin önemli olduğu kadar alınan eğitimin yaşam şekli haline gelmesi de zorunludur.



Bu doğrultuda Müdürlüğümüz tarafından Düzce'yi gelecek nesillere sağlıklı ve yeşil bir kent olarak devretmek, çocuklarımızı bu konuda bilinçlendirmek, sorumluluk bilincini ve farkındalığını artırıp, sanatla ilişkilendirerek, estetik becerisini geliştirmek adına Dünya Çevre Haftası kapsamında geçtiğimiz yıllarda resim yarışmalarında dereceye giren resimlerimiz Valilik kampüsü içerisinde resim sergisi oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz tarafından çevre bilincinin aşılması ve çevreye daha duyarlı bireylerin yetişmesini sağlamak amacıyla “Çevreci Fındıkcın” karakteri ile çevre eğitimleri düzenlenmiştir. Tasarlanan çevreci kahraman aracılığıyla ile 2023-2024 Eğitim Yılı içerisinde öğrencilere ulaşmak, özellikle çocukların doğa ile empati kurmalarını sağlamak, ilgisini çekmek ve bu kahramanın yer alacağı “Sıfır Atık Günleri” eğitim çalışmamız ile çevresel konularda kamu farkındalığını artırmak amaçlanmıştır.



Hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan okulların 3200 ilköğretim 3. Sınıf öğrencisine sıfır atık eğitimleri verilmiştir. Yine bu kapsamda okullarımıza 500 adet iç mekân ambalaj atığı toplama kutusu yerleştirilerek, sıfır atık bilincinin ve okullarımızda oluşan ambalaj atıklarının geri dönüşüme kazandırılması sağlanmıştır.

2.5.8.Bitkisel Atık Yağların Toplanması Faaliyeti

Müdürlüğümüz tarafından 2008 yılında başlatılan bitkisel atık yağların toplanması faaliyeti aktif olarak devam etmektedir. Protokolün imzalanmasından bugüne kadar 96'a yakın atık yağ üreticisinin lisanslı firma ile sözleşme yapması sağlanmıştır. Sözleşmenin imzalanmasıyla bitkisel atık yağ üreticisine toplama bidonu bırakılarak, atık yağları toplamamanın öneminden bahsedilmiştir. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan işletmelerden ve evlerden kaynaklanan



bitkisel atık yağlar, taşıma ve bertaraf lisanslı firma tarafından toplanarak, 2024 yılında 32.000 kg bitkisel atık yağın mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan işletmelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların denetlenmesi adına Müdürlüğümüz teknik ekibi tarafından 42 işletmeye ani denetimler gerçekleştirilmiştir.

2.5.9.Tekstil Atıklarının Toplanması Faaliyeti



Sıfır Atık Projesi kapsamında tekstil atıklarının geri kazanımı için şehir merkezinin çeşitli noktalarına giysi ve ayakkabı kumbaraları konulmuştur. Düzce Belediyesi geri dönüşüme yepyeni bir boyut kazandırıyor. Farklı atık türlerinin geri dönüşümünü teşvik amacıyla yapılan çalışmalar kapsamında kullanılmayan giysiler için de kumbaralar oluşturulmuştur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından uygulanan proje ile şehir merkezi ve çevresinde 250 farklı noktaya kumbara yerleştirilmiştir. Bu kapsamda 2024 yılında 126 ton kullanılmış giysi, ayakkabı ve eşya atıkları geri dönüşüme kazandırılmıştır.

2.5.10.Elektronik Atık Toplama Faaliyeti

Sıfır Atık Projesi kapsamında 10 adet “Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Noktası” merkez ana arterlere yerleştirilmiştir. Böylece atık haldeki elektrikli ve elektronik eşyaların, çevreyi kirletmeden geri kazandırılması hedeflenmiştir. Ömrünü tamamlamış veya kullanılmaz durumda olan ütü, elektrikli süpürge, tost makinesi gibi küçük ev aletleri, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, fırın gibi büyük ev aletleri, televizyon, kamera, bilgisayar gibi aletler, oyuncaklar, floresanlardan oluşan e-atıklar çöpe atıldığında içlerindeki cıva, kurşun ve kimyasal maddeler çevreye büyük zararlar veriyor.



Sıfır Atık Projesinin önemli başlıklarından olan elektrikli ve elektronik atıkların geri dönüşümü çalışmasıyla, elektrikli ve elektronik atıklar, çevreye zarar vermeden diğer çöplerden ayrı olarak toplanmış olacaktır. Belediyemiz tarafından toplanan elektronik atıkların geri dönüşümü, lisanslı geri dönüşüm tesisi tarafından yapılmaktadır. Toplanan elektrikli ve elektronik atıkların kullanılmayan kısımları da uygun yöntemlerle bertaraf edilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 1500 kg elektronik atık toplanması sağlanmıştır.

2.5.11.Evlerden Kaynaklanan Atık İlaçların Yönetimi

Evlerdeki son kullanma tarihi geçmiş ve kullanılmayan ilaç atıklarının, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla Düzce Belediyesi ile Eczacılar Odası Düzce Şubesi ile iş birliğine gitmiştir.



Atık ilaçların, çevre ve insan sağlığına doğrudan etkilerinin en aza indirilmesi, kaynağında ayrı biriktirilmesi ve mevzuat kapsamında bertaraf edilmesi maksadıyla hayata geçirilen projeyle hem doğanın, hem de çevre ve insan sağlığının korunarak, tüketicilerin bilinçlendirilmesi ve toplumsal duyarlılığın artırılması hedeflenmiştir.



Düzce Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde başlatılan çalışmayla Eczacılar Odası Düzce Şubesi ile birlikte ilk etapta belirlenen 10 eczaneye “Atık İlaç Toplama Kutusu” dağıtımını gerçekleştirilmiş ve 2024 yılı içerisinde 1600 kg atık ilaç bertarafa gönderilmiştir.

2.5.12.Hafriyat Atıklarının Yönetimi



18.03.2004 tarih ve 2506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, İlimizde hafriyat ve inşaat yıkıntı atıklarının kontrollü olarak geri kazanılması, depolanması ve denetimi Düzce Belediyesi sorumluluğunda bulunmaktadır.

Söz konusu yönetmeliğin Belediyelerin Görev ve Yetkileri başlıklı 8. Maddesinde “İl Belediye mücavir alanı içerisinde il ve ilçe belediyeleri, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, büyükşehir belediyeleri dışında ise ilçe belediyeleri sorumludur.” denilmekte olup, 8.maddenin b) bendinde “Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmekle yükümlüdür.” hükümlerine istinaden Düzce İli



Akçakoca İlçesi Subaşı Köyü dâhilinde 284 ada, 7 parsel ve 325 ada 3 parselde bulunan alanda Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıklarının Dökümü, Dökümünün Kontrolü, Takibi ve Döküm Alanının Rehabilite edilmesi işi 04.01.2022 tarihinde ihale edilerek gerekli iş ve işlemler başlatılmıştır.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde Hafriyat Yönetim Birimi kurularak ilgili yönetmelik kapsamında taşıma yapan 15 hafriyat firmasının Belediyemiz Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine kaydı gerçekleştirilmiştir. 223 Adet ruhsatlı inşaat kazısına ani denetimler yapılmıştır. Hafriyat Yönetim Birimimiz tarafından 486.000 ton kazı toprağının yönetimi gerçekleştirilmiştir.

2.6. YEŞİL ALAN YÖNETİMİ

2024 yılında ilimiz sınırları içinde kişi başına 5.16 m2 aktif ve 5.55 m2 pasif yeşil alan (park, çocuk bahçesi, refüj, rekreasyon alanı vb.) olarak ayrılan kamuya ait alanlarda, düzenleme çalışmaları yaparak yeşil alan miktarını artırmak Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülmektedir.

Sorumluluğumuzdaki aktif ve pasif yeşil alanların varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek de bizim için önem taşımaktadır. Tüm çalışmalarımız kentlinin gereksinimlerine yanıt verecek ve ekosisteme katkı sağlayacak prensipler doğrultusunda devam etmektedir. Kent estetiğine de sokak peyzajı uygulamalarıyla katkı sağlamaya çalışırken, kentte oluşan tüm kamusal boşlukları çalışma alanımıza dönüştürmek için yoğun bir şekilde çalışmaya devam edilmektedir.

2.6.1. Yeşil Alan Üretimine Yönelik Yapım - Bakım - Onarım Çalışmaları

ÇAMLIEVLER MAHALLESİ 1.SOKAK PARK

Çamlievler Mahallesi 1. Sokak Parkımızın Toplam alanı **110 m²** 'dir. Çocuk Oyun Alanına sahip olan parkımız 2024 yılı içerisinde tamamlanıp hizmete açılmıştır.

SALLAR MAHALLESİ 4617 SOKAK PARK

Sallar Mahallesi 4617 Sokak Parkımızın Toplam alanı **150 m²** 'dir. Çocuk Oyun Alanına sahip olan parkımız 2024 yılı içerisinde tamamlanıp hizmete açılmıştır.

KÜLTÜR MAHALLESİ İSTANBUL CAD KENT PARK REVİZE

Parkımızın toplam alanı 9.800 m²'dir. Yeşil alanı 7.575 m² olan parkımızın tamamında revize çalışması başlanmış olup, yapım aşaması tamamlanıp hizmete açılmıştır.



KARACA MAHALLESİ 1338 SOKAK PARK REVİZE

Parkımızın toplam alanı 1200 m²'dir. Yeşil 1020 m² olan parkımızın tamamında revize çalışması başlanmış olup, yapım aşaması tamamlanmıştır.

AZİZİYE MAHALLESİ 1007 SOKAK PARK REVİZE:

Aziziye Mahallesi 1007 Sokak Parkımızın eskimiş olan oyun grubu sökülerek, oyun grubu ve zemin yenileme çalışması tamamlanarak revize edilen parkımız 2024 yılı içerisinde tamamlanıp hizmete açılmıştır.



MELENSU PARK REVİZE



Parkımızın Oyun grubu aletleri için zemin alanı hazırlanmış olup, montaj işlemi yapılarak 2024 yılı içerisinde revize işlemi tamamlanmıştır.

KÜLTÜR MAHALLESİ İSTANBUL CADDESİ MİLLET BAHÇESİ

Parkımızın toplam alanı 25.600 m²'dir. Yeşil alanı 18.380 m² olan parkımızın tamamında zemin ve oyun grubu revize çalışmasına başlanmış olup, yapım aşaması tamamlanıp hizmete açılmıştır.

NALBANTOĞLU MAHALLESİ 29.SOKAK PARK REVİZE

Nalbantoğlu Mahallesi 29.Sokak Parkımızın yenilenen Fitness aleti ve kauçuk zemin çalışması yapılarak revize parkımız 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



AZİZİYE MAHALLESİ HACI HİLMİ SOKAK PARK REVİZE

Parkımızın Fitness aletleri için zemin alanı hazırlanmış olup, montaj işlemi yapılarak 2024 yılı içerisinde revize işlemi tamamlanmıştır.

GÜZELBAHÇE MAHALLESİ MUHTARLIK ARKASI REVİZE

Parkımızın Fitness aletleri için zemin alanı hazırlanmış olup, montaj işlemi yapılarak 2024 yılı içerisinde revize işlemi tamamlanmıştır.

AZMİMİLLİ MAHALLESİ 479 SOKAK PARK REVİZE

Parkımızın Fitness aletleri için zemin alanı hazırlanmış olup, yapım aşaması tamamlanmıştır.

2.6.2. Yeşil Alanların Bakım ve Revizyonu

2024 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yapılan Çalışmalar														
YAPILAN İŞ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM	BİRİMİ
AĞAÇ DİKİMİ	81	67	220	20	45	0	40	31	169	50	86	72	881	ADET
ÇALI DİKİMİ	17778	3550	1132	5312	20333	12185	4180	8752	2105	1744	5065	5222	87358	ADET
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ	11676	41344	100	0	0	158208	4950	1893	0	5734	0	0	223905	ADET
GÜL DİKİMİ	0	0	0	0	5880	2069	2825	2230	0	0	0	400	13404	ADET
ÇİMLEME	80	3685	5150	0	1234	3500	3000	0	0	0	0	0	16649	M2
AĞAÇ BUDAMA	2043	2798	267	26	42	121	59	90	521	517	337	492	7313	ADET
ÇALI BUDAMA	10486	1000	0	48	3090	2573	1200	0	18054	0	3955	12350	52756	M2
GÜL BUDAMA	6387	59180	28465	0	0	0	42	0	0	0	0	0	94074	ADET
AĞAÇ KESİMİ	9	46	38	59	93	349	119	41	29	24	9	7	823	ADET
GÜBRELEME	0	550	2200	200	1.5	100	0	0	0	0	0	0	3051.5	KG
PARK VE YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMALARI	9476	15989	17243	9290	18175	10837	17850	24090	4650	23460	53754	24548	229362	M2
	5685	59785	29161	480	37879	25102	198	6	257	1050	6	100	159709	ADET
PARK VE YEŞİL ALAN YAPIM ÇALIŞMALARI	1237	6383	9795	1695	8918	4655	7050	11752	2100	10350	6700	120	70755	M2
	500	424	214	24	86	25	0	1480	400	1200	3500	0	7852.5	M
	136	223	77	306	61	169	7600	11077	500	0	2000	600	22749	M3
OYUN GRUBU MONTAJI	1	1	3	0	1	0	0	1	2	0	0	0	9	TAKIM
OYUN GRUBU EKİPMAN MONTAJI	4	6	7	1	17	4	0	6	0	13	5	3	66	ADET
OYUN GRUBU EKİPMAN	5	8	7	7	12	10	6	4	3	11	7	46	126	ADET

TAMİRATI														
FİTNESS ALETİ MONTAJI	0	0	5	1	0	0	9	0	1	2	0	0	18	TAKIM
FİTNESS ALETİ EKİPMAN TAMİRATI	0	1	2	19	1	9	0	7	3	27	0	2	71	ADET
BARFİKS MONTAJI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TAKIM
BARFİKS TAKIMI TAMİRATI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ADET
BANK MONTAJI	52	55	62	36	46	9	15	46	5	0	41	12	379	ADET
BANK TAMİRATI	13	31	15	23	28	27	19	9	0	1	22	12	200	ADET
ÇÖP KOVASI MONTAJI	46	59	17	39	31	7	37	40	5	18	18	17	334	ADET
ÇÖP KOVASI TAMİRATI	23	0	6	0	5	1	15	4	2	12	0	2	70	ADET
ÇİM BİÇİMİ	122,914.00	264,443.00	1,469,607.00	1,391,788.00	1,457,730.00	1,722,390.00	267,925.00	129,870.00	65,770.00	406,649.00	480,124.00	28,321.00	7,807,531.00	M2
İLAÇLAMA	0	0	0	24	0	1810	120	0	0	0	0	0	1954	LİTRE
SULAMA ÇALIŞMALARI	0	0	0	358	726	1230	2100	4080	1600	0	0	0	10094	TON
BASKETBOL POTASI MONTAJI	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	ADET
BASKETBOL POTASI TAMİRAT	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	ADET
KARLA MÜCADELE KIRIK DAL TOPLANMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ADET
PARK YAPIM	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	ADET
REVİZE PARK YAPIM	1	3	2	0	1	0	0	0	2	0	0	0	9	ADET
ÇEVRE DÜZENLEMELER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ADET
ÇOCUK OYUN GRUBU BOYAMA	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	ADET

AĞAÇ DİKİM ÇALIŞMALARI

2024 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 881 adet ağaç dikim çalışması yapılmıştır.



ÇALI DİKİMİ

Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 87.358 adet çalı dikim çalışmaları yapılmıştır.



ÇİÇEK DİKİMİ

Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 223.905 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

AĞAÇ KESİMİ ve BUDAMA ÇALIŞMASI

Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 823 adet kuru ve tehlike arz eden ağaç kesimi; 94,074 adet gül budama işlemi yapılmıştır.





SULAMA ÇALIŞMALARI

Düzce şehir merkezi ve genelinde 10.094 ton sulama çalışması yapılmıştır.



ÇİMLENDİRME ÇALIŞMASI

Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 16,649 m² alanda çimlendirme çalışması yapılmıştır.



PARK VE YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMALARI

Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam toplam 189,546 m² Yabani ot temizliği, 8,869 adet Ağaç dip çapa, 145,586 adet Gül dip çapa, 35,936 m² Dikenlik Alan Temizliği, 317 adet Ağaçlarda Herekleme, 4.209 adet Ağaç sürgün temizliği çalışması yapılmıştır.

PARK VE YEŞİL ALAN YAPIM ÇALIŞMALARI

Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 2,872m Beton bordür döşeme, 12,026 m² Taş Döşeme, 44,623 m² Toprak Tesviye 13,450 m³ Toprak Dolgusu, 3,432 m³ Kum

serimi ve 5,867 m³ Beton döküm, 10,180 m² kauçuk döşeme, 3,926 m² kauçuk tamirat çalışması yapılmıştır.

2.6.3. Tarım Akademisi

Çelik ile bitki yetiştiriciliğimizde kekik, Biberiye, gold taflan, lavanta ve leydandi olmak üzere toplamda 28.936 adet bitki köklendirilmiştir.



4.429 Adet Kekik
6.695 Adet Biberiye
10.712 Adet Gold Taflan
5.020 Adet Lavanta
2.080 Adet Leylandi





3.1. MUHTARLIK İLİŞKİLERİ

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir.



İlimizde yer alan 56 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak Belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda Belediyemiz ile Muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktadır.

2024 yılı içinde 56 mahallemizde bulunan muhtarlık binalarının bakım ve onarım işlemlerinin takipçisi olduk. Yeni yapılan 7 muhtarlık hizmet binasının yapılma süreçlerini takip ettik.

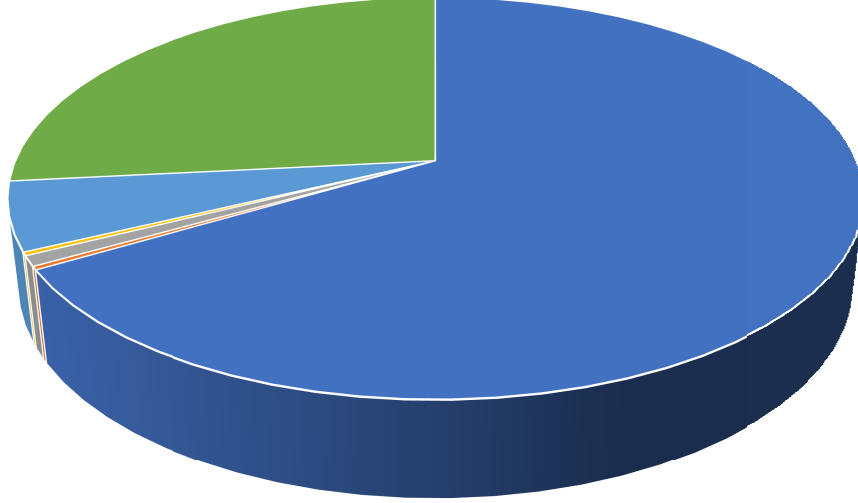
Muhtarlık Hizmet binalarında bulunan odalarda eksik 150 adet tefrişatı tamamladık.

Muhtarlık binalarının çevrelerinde bulunan çocuk parklarının güvenliği sağlamak için 30 muhtarlık binasına kamera sistemi takıldı.

63 mahalle muhtarı hizmet binalarımızda tabela değişimi işlemlerini takip ettik.

Talep Durumu	Adet
Kısmen Yapıldı	16
Planlandı	30
Red Edildi	19
Tamamlandı	62
Yapılmadı	150
Genel Toplam	277

01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİNDE MAHALLELERDEN
GELEN TALEPLER



■ İşlemde ■ Kismen Yapıldı ■ Planlandı ■ Red Edildi ■ Tamamlandı ■ Yapılmadı



2024 Yılında muhtarlık ziyaretleri neticesinde elde edilen görüş, öneri ve talepleri değerlendirdik.

Belediyemiz ile Muhtarlar Derneği arasında köprü görevi üstlendik. Belediye Başkanımız Dr. Faruk Özlü ile Dernek arasında toplantı düzenledik.



Müdürlüğümüz ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü arasında yapılan ortak çalışma ile 63 mahallemizde bulunan muhtarlarımızla sabah sporunda buluştuk. Haftanın 2 günü olacak şekilde planlanan Sağlıklı Muhtar Sağlıklı Mahalle projesi sene boyunca devam edecektir.



19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısı ile belediye sınırlarımız içerisindeki Muhtarlar Derneği Yönetim Kurulu ile Belediye Başkanımız Dr. Faruk Özlü'ye ziyaret gerçekleştirdik.

3 Mahalle Muhtarı ile Belediyemiz bünyesinde olan müdürlükleri bir araya getirdik. Mahallelerin sorunlarının konuşulduğu bu toplantıda ayrıca belediyemizde göreve başlayan yeni müdürler ile muhtarlar ve yeni seçilen muhtarlar ile birim müdürlerinin tanışmasını sağladık.





Belediye sınırları içerisinde bulunan 63 mahallede Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile Spor Mahallemde etkinlikleri düzenledik.

Belediye sınırları içerisinde bulunan 45 muhtarımız ile Düzcespor'a destek amaçlı maç etkinliği düzenledik.



3.2. SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

Düzce'de yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışına paralel olarak yürüttüğümüz faaliyetlerde, tüm kırılgan gruplara yönelik olmakla birlikte; özellikle, yaşlı ve engelli/dezavantajlı bireylerle ilgili fiziki, sosyal ve ekonomik şartların iyileştirilmesini hedefleyen faaliyetlere öncelik verilmektedir.

Tüm çalışmalarımızın gerçekçi, şeffaf, mevzuata uygun, adaletli, ihtiyaca yönelik ve vatandaşlarımızı rencide etmeyecek şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir.

3.2.1.Evde Bakım Hizmeti

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliğine 18/06/2015 tarihinde gerçekleştirilen protokol doğrultusunda Yaşlı, engelli, sağlık sorunları olan, bakıma ihtiyacı olan müracaatçılarımıza kişisel bakım hizmeti (saç, sakal tıraşı, banyo), ev temizliği hizmeti, eğitim, müracaatçılar ile psiko-sosyal görüşmeler yapılmaktadır.

Hizmet kapsamında Müdürlüğümüze yapılan başvurular sosyal çalışmacılarımız tarafından yerinde yapılan tespitlerle değerlendirilmekte ve değerlendirme kurulu kriterlerine göre hizmet sunmaya başlanmaktadır. Hizmet için aranan şartlar asgari



yaşam düzeyinin altında olan, ücretli evde bakım hizmeti sağlamak için yeterli sosyo-ekonomiye sahip olmayan, herhangi bir çevre desteği bulunmayan ve herhangi bir taşınır/taşınmaz mal varlığı ve gelir getirici mülke sahip olmayan vatandaşlarımız hizmetten faydalanabilmektedir.

Değerlendirmeler yıllık olarak gerçekleştirilmekte ve her yıl yenilenmektedir. Her eve aksi talep

edilmedikçe 15 günde bir hizmet sunulmaktadır. Hizmetler vatandaş rencide edilmeden gerçekleştirilir. Vatandaş memnuniyeti ön planda tutulur. Vatandaş memnuniyeti yıllık gerçekleştirilen anketlerle değerlendirilmektedir.



Toplamda 89153 adet sıcak yemek paketlenerek evlere dağıtım hizmeti sunulmuştur

Ekiplerimiz 2024 yılında müracaatçılarımıza 1168 kere öz bakım hizmeti sunmuş bu hizmetler 10 günlük periyodlarla devam etmektedir.

Müracaatçılarımıza 2489 kez ev temizliği hizmeti sunulmuştur.

Müracaatçılarımıza 15 Aralık 2016 yılında başlattığımız 2 el eşya kampanyası ile ihtiyaçları doğrultusunda destek sağlamaya çalışıyoruz. Çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, çekyat, baza, buzdolabı vb. yardımıyla bulunulmuş ve 2024 yılı içerisinde 50 aileye 2. El ev eşyası desteği sağlanmıştır.

3.2.2. Psiko – Sosyal Destek Hizmeti

Psiko-Sosyal Görüşmeler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan Sosyal Çalışmacılar tarafından sosyo-ekonomik iyilik hali bozulan, psikolojik açıdan olumsuz etkilenen 570 ile psiko-sosyal görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmelerde bireylerin elverişsiz düzen ve yetersiz kaynaklar içinde olmaları nedeni ile sorunların ortaya çıktığı görüşü ile bireye destek olurken aynı zamanda nakdi ihtiyaçlarının giderilmesi,,sorun çözme kapasitelerinin artırılarak benlik saygılarının oluşması sağlanmıştır. Gerekli görüldüğü durumlarda kurum ve kuruluşlara yönlendirmesi yapılarak takibi devam etmiştir.



Çözüm Odaklı Terapi

Müdürlüğümüze başvuru yapan müracaatçılar her zaman ‘Çevresi içinde birey’ olarak ele alınmış ve yaşlı, engelli, yoksul, madde bağımlılığı gibi dezavantajlı grupta yer alan bireyler görüşülerek çözüm odaklı çalışmalar düzenlenmektedir.

9 şiddet mağduru ve kadın konuk evinde kalmış kadın ile psiko-sosyal görüşme yaparak akut stres bozuklukları ve travma sonrası stres bozukluklarının önüne geçebilmek adına psiko-sosyal görüşmeler sağlanıp ev eşyası desteği sunulmuştur. Şiddet mağduru ve eşi madde bağımlılığı nedeniyle hüküm giymiş 12 kadın ile psiko-sosyal görüşme yapılmıştır.

3.2.3. Eğitimler

Düzce Üniversitesi ‘Sosyal Hizmet’ Sunumu

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan Sosyal Çalışmacılar tarafından her yıl düzenli olarak tekrarlanan Düzce Üniversitesi Sosyal Hizmet bölümünün ‘Sosyal Hizmet ortamlarında incelme’ dersine misafir eğitimci olara katılım sağlanarak müdürlüğün

işleyişi, sosyal belediyecilik, toplumdaki dezavantajlı kesimlerin savunuculuğunun artırılması gibi konular işlenerek bilgi tabanının genişlemesine destek olmak amacı ile sunum gerçekleştirilmiştir.



Uzman Sosyal Çalışmacı Elif Zorlu tarafından Düzce Üniversitesi’nde Sivil Toplum Örgütleri ve Sosyal Hizmet dersi kapsamında 4.Sınıf öğrencilerine ‘Belediyelerde Sosyal Hizmet ‘konulu bir panel düzenlenmiştir.

3.2.4. Projeler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde 2024 yılında dezavantajlı grupların güçlenmeleri ve bireyselleşmelerini sağlamak amacı ile Müdürlüğümüzün de uygulayabileceği proje planlaması sağlanmış ve 1 (bir) adet proje hayata geçirilmiştir. (Düzce Belediyesi Ertan Uçar Alzheimer Gündüz Bakım Merkezi).

Diğer projeler için kaynakların bulunması halinde uygulamaya geçilmesi durumuna kadar saklı kalmaları sağlanmıştır.

3.2.5. Sosyal Yardımlar

Hayır Çarşısı

Sosyo-ekonomik olarak asgari yaşam düzeyi altında gelire sahip olan, hane halkından çalışabilir sağlık ve yetkinliğe sahip bireyin bulunmadığı ve taşınır/taşınmaz mal varlığı ve gelir getiren mülkü olmayan vatandaşlarımız hayır çarşımızdan giyim, kırtasiye ve gıda yardımı temin edebilmektedir.

Değerlendirmeler yıllık olarak gerçekleştirilmekte ve her yıl yenilenmektedir. Bir hayır çarşısı sorumlusu ve bir büro personeli ve 2 yardımcı personelden oluşan ekibimiz ile senede 6 ayda bir olmak üzere müracaatçıya iki defa gıda, üç defa giysi, bir defa kırtasiye yardımı gerçekleştirilmektedir.

Gıda Kolisi

2024 Yılı içerisinde ihtiyaç sahibi ve müdürlüğümüze başvuru yaparak incelemeler sonucu sosyo-ekonomik düzeyi asgari yaşam standartları altında olan 11600 adet gıda kolisi yardımı gerçekleştirilmiştir.

Fazla Gıda

Bağışçıların bağış talebi oluşturduğu, oluşturulan taleplerin kabul edilmesini müteakip bağış ürünlerinin Aracı Dernek' e teslimi ile başlayan bağış sürecinin birlik olarak yönetildiği, Belediye'nin yapılan bağışları Aracı Dernek adına toplayarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırması hedefiyle birbirini takip eden dizi işlemin gerçekleştiği gıda bankacılığını geliştirme amacı ile teknoloji tabanlı yardım platformudur.

Kurumumuz 14.12.2018 tarihinden itibaren koordineli bir şekilde birlikte çalışmaya devam etmektedir.



2024 yılında Fazla Gıda platformuna kayıtlı firmalar tarafından bağışlanan sebze ve meyveler kurumumuzda paketlenerek 50 aileye ulaştırılmıştır.

Kıyafet Yardımı

Hayır Çarşısı hizmetimizden başvuran müracaatçılara Kurban ve Ramazan Bayramı'nda 2241 çocuğa giyim yardımı sağlanmıştır. Ayrıca 180 adet bot ve 180 adet mont yardımı yapılmıştır.



Kırtasiye Yardımı

Eğitim Öğretim yılındaki ihtiyaçları karşılamak adına 335 çocuğumuza kırtasiye desteği sağlanmıştır.

Yenidoğan Hediye Paketi

Düzce’de ikamet eden 0-3 aylık yeni doğum yapan annelere hediye edilmek üzere başlatılan “Yeni Doğan Hediye Paketi” projesi kapsamında 1095 aileye “Yeni Doğan Paketi ” hediye edilmiştir.

Bebek Kabini

Şehir merkezinde 3 farklı noktada hizmet veren bebek kabinlerinden 73 kişi faydalanmaktadır. Bu kabinler de ayrıca kitap paylaşım noktaları, engelli araç şarj istasyonları ve bankalara ait atmler de bulunmaktadır.

Halk Ekmek Büfeleri

Düzce merkezde 9 farklı noktada bulunan Halk Ekmek Satış büfelerimizde standart buğday ekmeği ve glutensiz ekmek satışı yapılmaktadır

3.2.6. Engelli Hizmet Birimi**Engelli Araç Şarj İstasyonları**

Düzce Merkez de üç noktaya kurulan engelli araç şarj istasyonları ile akülü araç kullanan engelli vatandaşlarımızın araçlarını her daim şarj ederek günlük tempolarından kopmadan ve eve bağlı kalmadan sosyal yaşamlarına devam etmelerine destek verilmektedir.

Medikal Destek

İhtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımıza hasta yatağı, tekerlekli sandalye, akülü sandalye gibi medikal malzeme desteğinde bulunmaktadır. 84 adet hasta yatağı, 53 adet tekerlekli sandalye, 4 adet akülü sandalye, 376 adet Hasta Nakil Aracı, 5 Adet Walker, 2 adet oksijen Konsantratörü, 3 adet Havali yatak, 3 adet Koltuk değneği, 244 adet Hasta bezi, 1 adet Engelli puseti ve 3 Tekerlekli 2 Kişilik engelli verilmiştir. Ayrıca 8 adet akülü tekerlekli sandalye tamiri, 3 adet ev tadilatı, 3 adet işitme cihazı ve numaralı gözlük desteği verilmiştir.

3.2.7. Alzheimer Gündüz Bakım Merkezi

İlimizde yaşayan 1. Evre ve 2. Evre Alzheimer hastası için güvenli bir ortamda kaliteli bakım hizmeti sağlanması ve sosyal etkileşim imkanı yaratılması adına başvuru ve görüşmeler yapılarak hasta bireylerin kayıtları oluşturulmaktadır.

Hasta bireylerimizin her gün vital bulguları alınarak sağlık kontrolleri gerçekleştirilmektedir.

Hastaların bakımını üstlenen aile üyeleri için anekdotsal olarak değerli bir dinlenme olanağı sağlanarak bireysel ve grup terapileri ile psiko-sosyal destek verilmektedir.

Hizmet alan hastalara günlük yaşam aktiviteleri, zihinsel aktiviteler, psiko-motor aktiviteleri, spor ve fiziksel aktiviteler, sanat aktivitelerinden oluşan günlük bakım

planları ile zihinsel ve duygusal olarak desteklenmesi, günlük yaşam becerilerinin artırılması ve Alzheimer hastalığının yarattığı etkinlerin yumuşatılmasına katkı sağlanmaktadır.

Hasta ve ailesine psiko-sosyal destek ve rehabilitasyon olanakları sağlanarak hasta yakınlarının memnuniyeti ön planda tutularak yıllık bazda memnuniyet anketleri ile kurum hizmeti ve işleyiş tekrar değerlendirilmektedir.

3.2.7. Diğer Etkinlikler

Sabah namazı çıkışı Cedidiye ve Merkez Camii de simit, poğaça ve çay ikramında bulunduk.

Sosyal Belediyecilik kapsamında Millet Bahçemizde çocuklarımıza oyuncak dağıtımını yaptık.



Beyaz Baston Körler Haftası sebebiyle görme engelli dostlarımızı Kusursuz Kafemizde ağırlandı. Müzik eşliğinde yemeklerimizi yedik ve kendileri için özenle hazırladığımız hediyelerimizi engelli müracaatçılarımıza takdim edildi.

Regaip, Beraat ve Miraç Kandillerinde Yatsı namazı sonrası 112 Camiide toplam 90.000 adet ikramlık dağıtımını gerçekleştirdi.



Kurumumuza bağışları ile maddi destek sağlayan İş İnsanları için Mutfak Sanatları Merkezi'mizde kahvaltı etkinliği düzenlenerek, teşekkür plaketleri takdim edildi.

8 Mart Dünya kadınlar gününde dolayısıyla Belediyemiz bünyesinde görevli kadın personellere hediyeler takdim edildi.



Çölyak hastalarımızın bir arada iftar yapmasını sağlamak ve onlara destek olmak adına Çölyak hastalarımız için Kusursuz kafemizde iftar daveti düzenlendi



18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası nedeniyle Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nden Temizlik ve Öz Bakım hizmeti alan vatandaşlarımız için Mutfak Sanatları Merkezi'mizde akşam yemeği organize edildi.

21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü nedeniyle Yeşil Düzce Eğitim Kurumlarında özel çocuklar ile buluşuldu. Pasta, pamuk şeker ve patlak mısır ikramı yapıldı



Kadir gecesinde yatsı namazı sonrasında toplam 112 Camide vatandaşlarımıza kandil simidi, kandil şekeri ve lokma ikram edildi.

2 Nisan Otizm Farkındalık Günü dolayısıyla Kusursuz Kafe 'deki çalışma arkadaşlarımız ziyaret edildi. Daha sonra Hacı Hidayet Türkseven Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencileri ziyaret edilerek hediyeleri takdim edildi.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında 23 Nisan Parkı ve Bahçeşehir Yeşil Vadi 'de balon ve Türk bayrağı ayrıca çeşitli ikramlıklar dağıtıldı



Anneler gününde dolayısı ile hizmet götürdüğümüz annelerimize ev ziyaretinde bulunup hediyeleri takdim edildi

Engelliler Haftası dolayısıyla Evde Bakım ve Sıcak Yemek hizmeti verdiğimiz özel gereksinimli müracaatçılarımızı evlerinde ziyaret ederek hediyeleri takdim edildi

22 Mayıs tarihinde Gölyaka Kültür Park Piknik alanında Özel Gereksinimli bireyler için hazırladığımız 'Geleneksel Engelsiz Yaşam Pikniği' gerçekleştirildi.



Ramazan ayının başlaması ile ilk teravih sonrası ikramlıklarımız dağıtılmıştır.

Öz bakım hizmetlerinde görevli personelimiz tarafından hastanelerde yatan erkek hastaların saç ve sakal tıraşları yapılmıştır.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında, arife günü mezarlık bölgesinde bayram sabahı ve namaz sonrasında vatandaşlarımıza kolonya ve çikolata ikram edilmiştir.



Bayram süresince hayırsever vatandaşlar tarafından bağışlanan kurban etlerini 184 ihtiyaç sahibi aileye ulaştırılmıştır.



Aşure günü nedeni ile Cuma namazının ardından 4 ayrı camide Aşure dağıtımı yapıldı

Her yıl geleneksel olarak yaptığımız 'Toplu Sünnet Şölen'imizi gerçekleştirilmiştir. Düzce bölgesinde 125 ihtiyaç sahibi çocuğumuza uzman doktor tarafından sünnet operasyonu yapılmıştır. 23 Nisan Paktı'nda gerçekleştirilen Sünnet Şöleninde çocuklarımıza çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle Gazi derneklerimize ziyarette bulunduk.

21 Eylül Dünya Alzheimer Günü nedeni ile Millet bahçesindeki standımızda hem bilgilendirilme yapıp Düzce Belediyesi Ertan Uçar Alzheimer Hastaları Gündür Bakım Merkezi'mizin tanıtımı yapıldı



Düzce Üniversitesi'nde başlayacak eğitim dönemi için kentimize gelen öğrenciler için 'Evinize Hoşgeldiniz' etkinliği düzenlenmiştir. Öğrencilere şehrimizi tanıtan broşürler ve çeşitli hediyeler dağıtıldı



1 Ekim Dünya Yaşlılar Gününde hizmet götürdüğümüz yaşlılarımız evlerinde ziyaret edilerek hediyeleri takdim edildi.



sağlanmıştır.

24 Kasım Öğretmenler Günü nedeni ile 45 yıl öğretmenlik ve idarecilik yapan Nilüfer KARAOĞLU öğretmenimizi ziyaret edip hediyeleri takdim edildi.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde özel bireylerimizi desteklemek amacı ile Kusursuz Kafe'mizde farkındalık etkinliği düzenlendi

Dünya Düzce Günleri etkinliklerinde müdürlüğümüz tarafından stand açılıp geliri ile hasta yatağı satın alınmıştır.

Özel Eğitim Okullarına özel günlerde patlak mısır, pamuk şeker, balon desteği sağlandı.

Aydınpınar İlkokulu ve Gölormanı İlkokulu'na çeşitli etkinliklerde pamuk şeker, patlak mısır ve balon desteği sağlandı

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 63 Mahallede yapılan Spor mahallelerinde etkinliğinde pamuk şeker, patlak mısır, balon ve çeşitli ikramlıklar ile destek verildi

3.3. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kentlileri için tasarladığımız kültür-sanat etkinlikleri ve eğitim faaliyetleri Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir.

3.3.1. Şehir Tiyatroları

Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında Düzce Belediyesi Şehir Tiyatrosu (DBŞT) 2024 - 2025 tiyatro sezonunu, Türk edebiyatının, insanın karanlık tarafını anlatan derin ve sessiz ustası Nahid Sırrı Örik'in; bugüne dek hiç sahnelenmeyen bir yapıtı olan 'Aşk ve Gurur' adlı dram oyunu ile açtık.



“KARMAKARIŞIK” OYUNUNU SERGİLEDİ (23 ŞUBAT)

Ray Cooney'in yazdığı, Haldun Dormen ve Kemal Uzun'un çevirisini yaptığı efsanevi 'Karmakarışık' komedi oyununa perdeleri açtık.

Düzce Belediyesi Prof. Dr. Erol Güngör Kültür Merkezimizde sergilenen ve sahnelenen Kültür İşleri Müdürlüğü personelimiz Necmettin Görgün'ün yönetmenliğini yaptığı oyunda; gönüllü yerel oyuncular da rol aldı.



Düzce Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Şehir Tiyatrosu, tiyatroyla ilgilenen ve oyunculuk yeteneklerini geliştirmek isteyenler için eğitim düzenliyor. Temel oyunculuk teknikleri ve becerileri kazandırmayı amaçlayan eğitim programı hem tiyatro sahnesinde yer



almak isteyen amatör oyuncular, hem de profesyonel oyunculuk kariyerine adım atmak isteyenler için bir başlangıç noktası olacak.

Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında açılan Kültür İşleri Müdürlüğümüze bağlı Düzce Belediyesi Şehir Tiyatrosu perdelerini yeni sezon için açmaya hazırlanıyor.

Şehir Tiyatromuz, yeni sezonda iki farklı komedi oyunu ile sahneye çıkacak. Eğitim sonunda katılımcılara bitirme sertifikası verilecek ve başarı sağlayan kişiler Düzce Belediyesi Şehir Tiyatrosu kadrosuna dahil edilecektir.

3.3.2. Ayşe TAŞ Sanat Akademisi



TRT Koro Şefi ve Türk Sanat Müziği'nin güçlü sesi Ayşe Taş'ın bir süredir eğitimler verdiği Düzce Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğümüze bağlı "Ayşe Taş Sanat Akademisi" bünyesinde kurulan Türk Sanat Müziği korusu ilk konserini verdi.

Prof. Dr. Erol Güngör Kültür Merkezi'nde Düzcililerle buluşan Ayşe Taş Sanat Akademisi Korusu tarafından Türk Sanat Müziği'nin birbirinden güzel eserlerinin seslendirildiği gecede, salonu dolduran vatandaşlar şarkılara hep bir ağızdan eşlik etti.

Düzce Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğümüz, sanata ve sanatçıya verdiği önemin yanı sıra vatandaşlara yeteneklerini geliştirmeleri için fırsatlar sunmaya devam ediyor.

2024-2025 Dönemi Türk Sanat Müziği çalışmaları TRT Emekli Ses Sanatçısı Sn. Ayşe Taş'ın şefliğinde Ayşe Taş Sanat Akademisi bu yıl yeni öğrencilere kapılarını açacak.



3.3.3. Meslek Edindirme Kursları BELMEK

Düzce Belediyesi Meslek Edindirme Kursları (BELMEK), 2024 yılı içerisinde Düzce halkına yönelik mesleki, kişisel gelişim ve sanatsal eğitimler sunmuştur.

2024 yılında 59 farklı branşta eğitim verilmiştir. Ancak, Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokolün kaldırılması nedeniyle branş sayısında bir düşüş yaşanmıştır. Eylül ayı yeni döneminde 5 farklı noktada 33 branşta eğitimler açılmıştır.

Aziziye Mahallesi BELMEK Kurs Merkezi

Bahçeşehir Ek Bina Kurs Merkezi

Prof. Dr. Erol Güngör Kültür Merkezi

Konuralp Ek Bina Kurs Merkezi

Düzce Belediyesi Merkez Bina

Şıralık Mahalle Konağı

Çamköy Mahalle Konağı

BELMEK bünyesinde 2024 yılında tamamlanan eğitimler aşağıdaki branşlarda gerçekleşmiştir:

El Sanatları: El Nakışı, İğne Oyası, Tel Kırma, Mefruşat, Çini, Örgü ve Deri, Filografi, Seramik, Takı, Kâğıt Rölyef, Rölyef, 3 Boyutlu Rölyef, Tezhip, Miyuki, Makrome, Epoksi, Bambu Sepet Örne, Kanaviçe, Dekoratif El Sanatları, Dekoratif Sabun Süsleme, Dikişsiz Patchwork, Deri Çanta Kursu, Hardanger Nakışı, Minyatür

Giyim ve Tekstil: Giyim, Modelistlik

Mutfak Sanatları: Yemek, Pasta, Aşçı Yardımcılığı

Dil ve İletişim: İşaret Dili, Diksiyon, İngilizce, Osmanlıca



Müzik ve Sanat: Resim, Bağlama, Gitar, Kemençe, Ney, Karakalem, Peyzaj

Diğer: İlk Yardım, Okuma-Yazma, Drama



"Kadınların Emeği, Cumhuriyetin Temeli" temasıyla Prof. Dr. Erol Güngör Kültür Merkezi'nde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Sergisi düzenlenmiştir.

Halk Eğitim Merkezi'nin açtığı Dekoratif El Sanatları sergisine ziyaret düzenlenmiştir.



"Barış İçin Küçük Bir Şey Yap" Bianeli Kursiyerler, "Barış İçin Küçük Bir Şey Yap" bianeli için el emeği ürünler hazırlayarak sergiye bağışta bulunmuşlardır.



Geleneksel Dünya Düzeliler Günü Festivali Festivalde BELMEK standı açılmış, kursiyerlerin eserleri sergilenmiş ve satışı yapılmıştır.

FARKINDALIK ETKİNLİKLERİ

Düzce Belediyesi ve AFAD işbirliği ile BELMEK kursiyerlerine yönelik afet farkındalık eğitimi düzenlenmiştir.

Düzce Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ekipleri tarafından BELMEK kursiyerlerine yangın eğitimi verilmiştir.





Düzce Belediyesi, Kent Konseyi ve BELMEK işbirliği ile "Evlilik Okulu" eğitimleri başlatılmış, evli ve evlilik arifesindeki çiftlere eğitimler verilmeye devam edilmektedir.



BELMEK usta öğretmenleri tarafından 112 çalışanlarına temel düzeyde resim, karakalem ve tezhip kursları eğitimi verilmiştir

Şehrin çeşitli okullarından minik öğrenciler ve annelerine eğitimler verilmiştir.

Kızılay çalışanları ve BELMEK öğrencileri işbirliğiyle kan bağışında bulunan vatandaşlara verilmek üzere kandamlası şeklinde anahtarlıklar üretilmiştir.

Meslek Edindirme Kursları (BELMEK) kapsamında düzenlenen resim kursuna katılan 33 kursiyerin yıl boyunca ortaya koyduğu eserlerin yer aldığı sergide, 91 resim görücüye çıktı.



Başkanımız Dr. Faruk ÖZLÜ' nün turizmin geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda, Düzce'nin doğal ve tarihi değerlerini vatandaşlarımıza ve şehir dışından gelen

misafirlerimize keşfetme imkanı sunmaktadır. Hafta içi 5 gün - Kuzey ve Güney olarak belirlenen tur rotalarında;



Konuralp Müzesi

Atlı Kapı

Konuralp Antik Kent

Konuralp Gazi Türbesi

Akçakoca Camii

Akçakoca Sahil Koridoru

Ceneviz Kalesi

Fakıllı Mağarası

Aydınpinar Şelalesi

Efteni Gölü

Sarıkaya Mağarası yer almaktadır.

2024 Temmuz ayından itibaren Düzcemizi keşfetmesine imkân sunduğumuz toplam kişi sayısı 650

YAŞ	KİŞİ SAYISI
5-25	100
25-50	300
50+	250

3.3.4. Düzce Belediyesi Çocuk Üniversitesi

Pırpır Anaokulu”nu kurumumuz da misafir ettik. Çeşitli etkinlik atölyelerine katılım sağladı

22 Ocak - 2 Şubat arası 25 atölye de ara tatil etkinlik dersleri yapıldı

Uzun Mustafa İlköğretim Okulu öğrencilerini kurumumuz da misafir ettik. Çeşitli atölye etkinlikleri katılım sağladı



TOKİ Mehmet Akif Ersoy anaokulunu kurumumuz da misafir ettik. Çeşitli atölye etkinlikleri katılım sağladı

Fatih İlköğretim Okulu öğrencilerini sinema gösterimi için kurumumuzda misafir ettik

Fatih Anasınıfı öğrencileri kurumumuzu ziyaret etti. Etkinlik atölyelerimize katılım gösterdi





Anasınıfı öğrencilerimiz “80’ler 90’lar Partisi” düzenledi



Kültür Koleji öğrencileri kurumumuzu ziyaret etti. Etkinlik atölyelerimize katılım gösterdiler.

Gümüşova 75.yıl Anaokulu öğrencileri kurumumuzu ziyaret etti. Etkinlik atölyelerimize katılım gösterdi

Hayalimiz Anaokulu öğrencileri kurumumuzu ziyaret etti. Etkinlik atölyelerimize katılım gösterdi

Uzun Mustafa Anaokulu öğrencileri kurumumuzu ziyaret etti. Etkinlik atölyelerimize katılım gösterdi





Anasınıfı atölyemiz ile Merkez Büyük Cami ziyaret edildi

Ramazan Etkinlikleri doğrultusunda Düzce Belediyesi Ramazan Etkinlikleri çadırında çocuklar ile bir araya gelindi. Çeşitli etkinlikler yapıldı



Yeşil Vadi’de Hıdırellez Şenliği etkinliğine katılım sağlandı

Engelliler Haftası kapsamında Hacı Hidayet Türkseven Özel Eğitim Uygulama Okulu’na etkinliğe gidildi

Sevgi Evleri ile etkinlik düzenlendi

“Engelsiz Yaşam Pikniği’ne” katılım sağladık

Muharrem Sancaklı Huzurevi'nde düzenlenen Bahar Şenliği etkinliğine katılım sağlandı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısı ile 23 Nisan Parkı ve Yeşil Vadi'de etkinlikler düzenlendi



Anaokulumuz “1 Yaş Büyüdük “ etkinliği düzenledi

Sancaklar Anaokulu çocuk üniversitemizi ziyaret etti

Düzce Üniversitesi Edebiyat Topluluğu Bölümü çocuk üniversitesinin de “ Edebiyat Topluluğu Şiir Dinletisi Programı”nı gerçekleştirdi



Engelliler Haftası kapsamında Düzce İzle Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi çocuk üniversitemizi ziyaret etti

Çocuk Üniversitesi Yıl Sonu Programı yapıldı

Anasınıfı Mezuniyet Töreni yapıldı

“Spor Yaz Okulları” açılışında etkinlik yapıldı

Özel Eğitim Okulu ile “Yaza Merhaba” etkinliği düzenlendi

Yaz Okulu öğrencilerimiz ile “Cuma Gününün Önemi”ni anlatan etkinlik düzenlendi

“Aşure Etkinliği” düzenlendi

“Dünya Düzce Günleri” ne katılım sağlandı

“Spor Mahallemde” etkinliği kapsamında çeşitli mahallelerde etkinlik düzenlendi

Belka Gündüz Bakımevi öğrencileri ile Millet Kütüphanesi’nde etkinlik yapıldı

“Spor Mahallem de” etkinliği kapsamında Beyciler mahallesine gidildi

“Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesi” kapsamında ilimize gelen mevsimlik tarım işçilerinin çocukları ile etkinlikler yapıldı

4 Ekim “Hayvanları Koruma Günü” kapsamında Millet Bahçesi’nde etkinlik yapıldı



Beyciler İlkokulu öğrencilerini Çocuk Üniversitesi atölyelerinde misafir ettik

5. Düzce Tarım Paneli ve Tarım Sokağı etkinliğine Çocuk Üniversitesi Doğa Bilimleri atölyesi olarak katılım sağladık

“Kızılay Haftası” dolayısı ile anasınıfımız ile Türk Kızılay’ı Düzce Şubesini ziyaret ettik

Gümüşova 75.Yıl İlkokulu ziyaret geldi. Çeşitli etkinlik atölyelerine katılım sağladılar



Ara tatilde “Ara Tatil Etkinlikleri” kapsamında atölye etkinlikleri yapıldı

“3 Aralık Dünya Engelliler Günü” kapsamında Işık İlkokulu Özel Eğitim sınıfı etkinlik atölyelerimize katılım sağladılar

Çocuk Üniversitesi anasınıfı öğrencilerimiz ile beraber Mevlana Haftası kapsamında “Mevlana’yı Anma” etkinliği düzenlendi

Mutfak Atölyesi’nde gündem de olan “Dubai Çikolatası” etkinliği düzenlendi

12-18 Aralık Yerli Malı Haftası” kapsamında anasınıfımız ile yerli malı etkinliği düzenlendi



Anasınıfımız ile beraber Ertan Uçar Alzheimer Gündüz Bakım Merkezi ziyaret edildi



“Vitamin Şenliği” kapsamında mutfak atölyemiz de anasınıfımız ile narlı cheesecake yapıldı

Zekâ Oyunları ve İngilizce atölyesi öğrencileri ile yarışma düzenlendi

3.3.5. Orkestra Hizmetleri

MEHTER GÖSTERİMLERİ

Osman Kuyumcu İHL Etkinliği

Düzce Belediyesi Aziziye Mahallesi Pazaryeri Açılışı

G.S. İl Müd. Raziye Begüm ile Sultan

Pekolcay Arasında İftarı

Düzce Belediyesi Kreş Açılışı

G.S. İl Müd. Aliya İzzet Begoviç Yurt

Müdürlüğü’nün İftar Etkinliği

Düzce Belediyesi Kortej Yürüyüşü

Ofroat Festivali Gümüşova

Düzce Belediyesi Etkinliği

Hacı Dayı Tapu Kadastro

Müdürlüğü

Kapalı Spor Salonu Gençlik Hizmetleri Müdürlüğü Wushu Budokaido

Müsabakası

G.S. İl Müd. Mahpeyker Sultan Yurt Müdürlüğü’nün İftar Yemeği



G.S. İl Müd. Zahidül Kevseri Yurt Müdürlüğü'nün İftar Etkinliği
Alaplı İ.H. Ortaokulunun Yıl Sonu Şenliği
Jandarma Kuruluş Yıl Dönümü Etkinliği

Darıca Sosyal Tesisleri Sünnet Merasimi

Düzce Belediyesi Toplu Sünnet

Düzce Valiliği 15 Temmuz Demokrasi Etkinliği

Selamlar Köyü'ne Atatürk'ün Gelişi Etkinliği

Hemşinliler Derneğinin Etkinliği

Dünya Düzce Günleri

Bolu Kenan Coşkun Sünnet Merasimi

Zafer Bayramı Etkinliği

Mudurnu Belediyesi Fuar Etkinliği

Taşkesti Fuar Etkinliği

Ahilik Haftası Kortej Yürüyüşü

Ahilik Haftası Etkinliği Büyük Camii Meydanında Nöbet

Osman Kuyumcu İmam Hatip Lisesi

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı

Beltaş Sanayi Sitesi Açılışı

BANDO GÖSTERİMLERİ



18 Mart Şehitlerini Anma Etkinliği

Turizm Haftası Etkinliği

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği

Trafik Haftası Kutlaması

Engelliler Haftası Kortej Yürüyüşü

Düzce Belediye Başkanlığı Engelliler Korteji
Kültür Park Engelliler Haftası
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Çelenk Sunumu
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kapalı Spor Salonunda Etkinlik
Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün Etkinliği
Engelliler Pikniği
Gençlik Merkezi Wushu Budokaido Avrupa Şampiyonası
Jandarma Kuruluş Yıl Dönümü Etkinliği
15 Temmuz Şehitlerini Anma Etkinliği
Dünya Düzce Günleri
30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni
Düzce Spor Maç Etkinliği
19 Eylül Gaziler Günü Etkinliği
Ahilik Haftası
Düzce Spor Etkinliği
Amatör Spor Kulüpleri Haftası Etkinliği
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı
10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Etkinliği
9 Aralık Düzce'nin Kuruluş Günleri Etkinliği
Düzce Muharrem Sancaklı Huzur Evi Etkinliği

3.3.6. Kütüphane Hizmetleri

MİLLET KÜTÜPHANESİ

Düzce Belediyesi Millet Kütüphanesi'ne günlük ortalama 200 öğrenci buna istinaden yıllık ortalama 80.000 öğrenciye hizmet sunulmuştur. 2024 yılında 358 gün faaliyet gösterilmiştir.

Berat Kandili etkinliği yapıldı

Özel Tuba'nın Dünyası Montessori Okuluöğrencileri kütüphanemizi ziyaret etti





Düzce Valisi Selçuk ARSLAN
kütüphanemizi ziyareti



Belediye Başkanımız Sayın Dr. Faruk ÖZLÜ
'nün kütüphane ziyareti.



Düzce Özel Eğitim Uygulama
Okulu öğrencileri kütüphanemizi
ziyaret etti

Belka Gündüz Bakım Evi çocukları
kütüphanemizi ziyaret etti.

SABİHA ULUSOY KÜTÜPHANESİ

Nesibe Aydın İlkokulu Öğrenci Ziyareti

Uzunmustafa İlköğretim Okulu Öğrenci Ziyareti

Bilgi Ortaokulu Öğrenci Ziyareti

Atatürk Ortaokulu Öğrenci Ziyareti

Miraç Kandili Lokum Dağıtımı yapıldı

Çorba Dağıtımı başladı.



Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Öğrenci Ziyareti

Berat Kandili Kandil Simidi ve Şeker Dağıtımı

Konuralp Anaokulu Öğrenci Ziyareti

Uzunmustafa İlköğretim Okulu Öğrenci Ziyareti

Deha Anaokulu Öğrenci Ziyareti

23 Nisan İlkokulu Öğrenci Ziyareti



Can Anaokulu Öğrenci Ziyareti

Cevat Şahin Anaokulu Öğrenci Ziyareti

Özel Doğu Montessori Anaokulu

Öğrenci Ziyareti

Öğrenci Ziyareti

Cevat Şahin Anaokulu Öğrenci Ziyareti

Yade Anaokulu Öğrenci Ziyareti

Düzce Özel Eğitim Meslek Okulu

Öğrenci Ziyareti

Hayalimiz Anaokulu Öğrenci Ziyareti



Sabiha Ulusoy Kütüphanesi ve Millet Kütüphanesinin müdavimi olan gençlere özel program hazırlandı.

Sabiha Ulusoy Kütüphanesinde üniversite sınavına hazırlanan gençler için hazırladığımız motivasyon günü renkli anlara sahne oldu. Haftasonu yapılacak YKS öncesinde gönüllerince eğlenme fırsatı bulan gençler neşeli anlar yaşadılar.



Sabiha Ulusoy ve Millet Kütüphanesi müdavimleri gençleri için düzenlenen motivasyon gecesinde gençler kep fırlatarak mezuniyet fotoğrafı çekti.

Yarışmalar, çeşitli spor aktiviteleri ile gün boyu süren keyifli ve eğlenceli anlar, gece de devam etti. Açık havada sinema keyfi de yaşayan üniversite adayları “Hababam Sınıfı” filmini izleyerek stres attı.



Spor Mahallemde Programı



13 Ekim 2024 - Kütüphanemizin Mimarı ve Öğrencilerinin Proje Ziyareti



3.3.7. Proje Ofisi

“SUSTAINABLE URBAN MOBILIBITY PLAN OF DUZCE” PROJESİ

IPA Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı, Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) bünyesindeki Avrupa Birliği mali desteğini Türkiye’deki ulaştırma sektörüne yönlendirmek için kullanılan ana araçtır. Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programının genel amacı, ekonomik ve sosyal kalkınma ile AB entegrasyonuna Türkiye’de AB standartları ile uyumlu, rekabetçi erişilebilir ve sürdürülebilir bir ulaştırma sistemi ile katkıda bulunmaktadır. 10.10.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanan “Düzce Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı Projesi” Türkiye için Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı kapsamında hem ulusal hem de kentsel düzeylerde bireysel ulaşımdan sürdürülebilir, erişilebilir ve kapsayıcı toplu taşıma biçimlerine geçişi teşvik etmek amacıyla Eylem 3 – Erişilebilir ve Kapsayıcı Ulaştırma altında yer alan Faaliyet 3.2 - Kentsel Ulaşım bileşeni altında hibe almaya hak kazanmıştır.

Bu Operasyonun müdahale mantığı, şehir içi ulaşımın verimliliğini ve etkinliğini artırmak için akıllı ve sürdürülebilir bir hareketlilik modeli geliştirmektir ve bu çıktıdan yola çıkarak Proje; Düzce’de toplu taşımanın hem vatandaşların hem de taşıtların tercih ettiği çevre dostu bir hareketlilik olarak desteklenmesini ve böylece halk arasında sürdürülebilir bir hareketlilik kültürünün daha da yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ULAŞIM PLANI PROJESİ AÇILIŞI YAPILDI



Projenin Sözleşme Makamı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı/ Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü/ Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi olup Nihai Faydalanıcı Düzce Belediyesi'dir.

Programın ana sonucu, yüksek kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı hareketliliğin orta-uzun vadeli gelişimi için referans belge olarak Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planının benimsenmesidir. Program, Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı; Dijital modelleme araçlarının kullanımına dayalı olmasını ve nihai faydalanıcı olan Düzce Belediyesinde gerekli kurumsal kapasite oluşturulması ile desteklenmesini sağlar. Toplam bütçesi 1.240,000 €'dur.

“COMPREHENSIVE TRAINING MODEL TO SUPPORT THE INTEGRATION PROCESS, TO CREATE THE INCLUSIVE ENVIRONMENT AND OPPORTUNITIES FOR THE IMMIGRANT WOMEN IN THE FIELD OF SOCIAL AND WORKING LIFE” PROJESİ

Erasmus+ 2021 kapsamında KA220-ADU - Yetişkin eğitimi için işbirlikleri geliştirme bileşeni altında hibe almaya hak kazanan proje göçmen kadınlara sosyal ve çalışma hayatında kapsayıcı ortam ve fırsatlar yaratmak ve entegrasyon sürecini desteklemek için kapsamlı eğitim modeli geliştirmeyi amaçlamaktadır.



Projenin ana hedefleri; kuruluşların profesyonelleşmesine katkıda bulunmak, bilgi birikimini artırmak ve uzmanlar (eğitmenler, mentorlar, danışmanlar, danışmanlar, sosyologlar, psikologlar, sosyal hizmet uzmanları, kamu ve özel sektör kurumlarının temsilcileri) ve Göçmen Kadınların Entegrasyonunu

Destekleyecek Profesyonellere Yönelik Mentorluk Programı kapsamında kapsamlı bir eğitim modeli geliştirilerek göçmen kadınları topluma ve işgücü piyasasına entegre etmek, Türkiye ve Avrupa ülkelerinde yaşayan göçmen kadınların sosyo-kültürel

entegrasyonunun iyileştirilmesine katkıda bulunmak ve göçmen kadınların istihdam edilebilirliğini ve istihdamını teşvik eden kurumlar arasında işbirliği ile ulusal ve ulus ötesi ortaklık ağlarının güçlendirilmesidir. Projenin toplam bütçesi 185.000 Euro'dur.

HORIZON-SESAR-2022-DES-ER-01 PROGRAMI "AI4HyDrop" PROJESİ:

Projenin amacı Kısıtlı ve kentsel alanlarda, önceki araştırma sorularından bazılarını ele alarak bir dizi ConOps'u kapsayan Güvenli Drone Operasyonları için genel bir yapay zeka tabanlı Bütünsel Dinamik Çerçeve geliştirmektir.



Potansiyel drone operasyonlarının sayısının ve çeşitliliğinin artmasıyla birlikte, hava sahasının bu drone'ları barındıracak şekilde yönetilmesi özellikle dinamik ve kısıtlı bölgeleri kapsayan yoğun nüfuslu kentsel alanlarda giderek daha karmaşık bir görev haline gelmektedir.

Çatışma ve nihayetinde çarpışma olasılığının daha yüksek olması nedeniyle, bu tür alanlar bu potansiyel tehlikelerin azaltılmasına yardımcı olmak için özel yapılandırılmış hava sahası, operasyonlar ve hizmetlerin yönetimini gerektirir. Çeşitli projeler şu anda U-uzay hizmetleri için ConOps tanımlama üzerinde çalışmaktadır. Corus ve Corus-XUAM olası bir yetenek modeli tanımlamıştır, (Örneğin hava sahası organizasyonu ve hizmetleri gibi.) Bununla birlikte, Hava sahası kullanımını sistematik olarak düzenlemek için etkili ve verimli bir bilgi akışı oluşturmada bütüncül bir çerçeve de gereklidir. Böyle bir otomatik Hava Trafik Yönetimi Sistem, drone operasyonlarının geniş ölçekte başlatılması için gerekli olacaktır. AI4HyDrop, hava sahası yapısı organizasyonu ve ilgili U-uzay hizmetleri için bir metodoloji tanımlayan doğrulanmış kavramlar ile çeşitli paydaş ihtiyaçlarını değerlendirir, Bu çerçeve, ölçeklenebilirlik, karmaşıklık, güvenlik ve emniyet konularını ele almak için gerekli olan çeşitli yapay zeka tabanlı araçları ve ilgili bilgi akışlarını içerir. Ayrıca, gözetim ve acil durum planlaması gibi temel unsurlar da ele alınabilir. Bu çerçeve, karmaşıklık, güvenlik ve emniyet konularını ele almak için gerekli olan çeşitli yapay zeka tabanlı araçları ve ilgili bilgi akışlarını içermektedir. Önerilen

çerçeve, otomatikleştirilmiş U-uzay hizmetlerinin sunulmasında öngörülen birçok kritik engelin üstesinden gelmek için bir araç olarak yapay zekayı kullanarak ATM'de dijital bir adım değişikliğini temsil etmektedir. Bulgular daha sonra genel hava sahası yönetimini desteklemek için genişletilebilecektir. Projenin toplam bütçesi 1.993.113 Euro, Düzce Belediyesi'ne ait tanımlanan bütçe 40.000 Euro'dur.

BAŞVURUSU YAPILAN VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNDEKİ PROJELER

Kalkınma Ajansı - Fizibilite Desteği - Konuralp Gazi Atlı Spor Kulübü Fizibilitesi
Kalkınma Ajansı - SOGEP - Mutfak Atölyesi Tarım Akademisinde Kuruluyor
Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı - Düzce İtfaiyesine Arama Kurtarma Araç ve Ekipman Desteği Sağlanması
Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı - Üreten Kadınların Marka Projesi için Ekipman Temini
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - YADES - Alzheimer Yaşam Merkezi
HORIZON-CL5-2024-D4-02-01: Industrialisation of sustainable and circular deep renovation workflows (Built4People Partnership)
Climate Change Grant Program (CCGP) - Düzce Mobility Hub: A Solution for Climate-Resilient Transport
Interreg NEXT Black Sea Basin Programme - Urban Shield
ABD Büyükelçiliği – Kültürel Mirası Koruma Fonu (AFCP) Konuralp Destinasyon Projesi

KURUM DIŞI DESTEK VERİLEN PROJELER:

Prodes - Düsed – Mekansız Tiyatro

3.3.8. Antik Kazı

Prusias Ad Hypium Antik Kenti kazı bölgesindeki faaliyetler, Mayıs-Aralık 2024 tarihleri arasında yürütülmüş olup, ana amaç geçmiş uygarlıkların izlerini gün yüzüne çıkarmak ve bölgedeki arkeolojik mirası daha iyi anlamaktır.

Kazı çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular, Konuralp'in tarihi coğrafyasındaki geçmiş yaşantılara dair önemli ipuçları sunmuştur. Elde edilen başlıca bulgular şunlardır:



Yapısal Buluntular: Tiyatro yapısının sahne binasının güney kısmında, kilise, su kuyusu/sarnıç, su künkleri, duvar kalıntılarına rastlanmıştır. Bu yapıların, Roma ve Bizans dönemlerine ait oldukları değerlendirilmektedir.

Bu kısımda bulunan kilise olduğu düşünülen yapı apsisli mimariye örnek teşkil etmektedir. Yapılan kazı çalışmasında yapının taban döşemelerine rastlanmıştır. Apsisin iç kısmında basamaklı yapısıyla erken dönem Anadolu kilise mimarisi açısından ilginç örneklerden olduğu anlaşılmaktadır.

Seramik Buluntular:

Kazı sırasında elde edilen seramiklerin Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait oldukları düşünülmektedir. Bu seramiklerin parça parça çıkması ve büyük oranda form vermemeleri sebebiyle amorf olarak



nitelendirilebilir. Bulunan seramik parçalarının dönemin kültürel yapısı ve ticaret ilişkileri hakkında önemli bilgiler sunmaktan uzak olduğu söylenebilir.

Kazılar sırasında karşılaşılan en önemli eser olarak Arles tipinde Afrodit heykelciği gösterilebilir. Pişmiş topraktan yapılan bu küçük heykelcik, Roma dönemine tarihlendirilmektedir.

İnsan ve Hayvan Kemiği Buluntuları: Tiyatronun sahne kısmının içindeki batı köşesinde yapılan kazılarda insan ve hayvan kemiklerine rastlanmıştır. Bu alanın Roma dönemi sonrasında kemik işleme atölyesi olarak kullanıldığı değerlendirilmektedir.

Maden Buluntular: Maden işçiliği ile ilgili buluntular, bölgenin ekonomik yapısı ve üretim tekniklerine dair bilgiler sunmaktadır. Tiyatro yapısının sahne binasının güneyindeki alanda yapılan kazılarda çeşitli ebatlarda sikkeler (paralar) bulunmuştur. Sikkelerin malzemesi bronzdur ve genel olarak oldukça yıpranmış, paslanmış ve kırılmış durumdadırlar.



Yazılı Belgeler: Kazı alanında heyecan yaratan buluntulardan birisi de taş tablet veya yazılı belgeler gibi yazılı materyallerin bulunması, bu bölgenin kültürel ve sosyal yapısını anlamamızda önemli rol oynamaktadır. Sahne binasının güneyindeki duvarların arasında yapılan kazılarda tiyatro biletinin bulunması, alanın kullanım amacı hakkında ipucu vermektedir.



Heykel Büstü ve Parçası:

Tiyatronun tonozlu girişlerinin karşısında yapılan kazı çalışmasında Roma Dönemine ait erkek büstü bulunmuştur. Mermerden yapılmış büstün M. Lulius Proklos isimli Romalı hayırsevere ait olduğu tespit edilmiştir. Tiyatronun sahne binasının Proklos tarafından yaptırıldığı düşünülmektedir. Roma dönemine ait bir başka mermer heykel buluntusu ise Thyrsos'tur. Şarap tanrısı

Dionisos heykelinin elindeki asanın baş kısmı olduğu anlaşılmıştır. Heykelin diğer bölümlerine henüz rastlanmamıştır.

Bulunduğu Kazı	Eserin Adı	Dönemi	Malzemesi	Ölçüleri	Fotoğrafı
Prusias Ad Hypium Antik Tiyatro Kazısı	M. Lulus Proklos Büstü	Roma Dönemi (Antoninler D.)	Mermer	56 cm x 50 cm	
Prusias Ad Hypium Antik Tiyatro Kazısı	Tiyatro Bileti	Roma Dönemi	Pişmiş Toprak	Çap 2,3 cm	
Prusias Ad Hypium Antik Tiyatro Kazısı	Arles Tipinde Afrodite	Roma Dönemi	Pişmiş Toprak	13,4 cm x 8,7 cm	
Prusias Ad Hypium Antik Tiyatro Kazısı	Thyrsos	Roma Dönemi	Mermer	28 cm x 22 cm	

Düzce Valiliğimizin himayesinde yönetilen ve orkestra şefliğini Düzce Güzel Sanatlar Lisesi Müdürü Nazmi Bal'ın üstlendiği "Düzce'nin Sesleri" Öğretmenler Korosu Konseri Prusias Ad Hypium Antik Tiyatro'da gerçekleştirildi. Konsere; İl Protokolü ve vatandaşlar katılım sağladı.



Düzce, Karadeniz ve Kafkas türkü ve ezgilerinin seslendirildiği konserte, Adige/Kafkas Halk Dansları gösterisi de yer aldı.



Öğretmenler Korusu
Etkinliği

Müzeler Haftası Etkinlikleri



Düzce Gençlik Ve Spor Müdürlüğü
Etkinlikleri



Düzce Gençlik ve Spor Müdürlüğü
etkinlikleri

Kazılarda Hafta Sonu Gönüllü Çalışan
Belediye Personelleri



3.3.9. Kültür - Sanat Hizmetleri

Düzce’de yaşayan her kültürün gelecek nesillere aktarılmasında büyük önem taşıyan



belirlenen yerde Adige Kültür Merkezi için temel atıldı.

kültür merkezi projeleri kapsamında, Düzce Adige Derneği’nin önerisi ve Belediyemizin teknik desteği ile yapılan hazırlıklar sonrasında Arapçiftliği mahallesinde

Üç ayların başlangıcı olan Regaip Kandili vesilesiyle düzenlediğimiz özel programda, yazar Hayati İnanç’ı Düzcelilerle buluşturduk. Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği programda, Hayati İnanç, ‘İki Cihan Serveri’ başlığı altında Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed (sav)’ın hayatından kesitler paylaştı.



Ünlü sunucu, televizyoncu ve yazar Bekir Develi’yi Prof. Dr. Erol Güngör Kültür Merkezi’nde konuk olarak ağırladık.

Düzce'nin tarihi, kültürel ve turizm destinasyonları 06-09 Şubat 2024 tarihlerinde, ulusal ve uluslararası platformda Dünyanın en büyük fuarlarından biri olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMİTT'de tanıtıldı.



Düzce Belediyesi'nde çalışan kadınların 2-6 yaş arası çocuklarının bakımı için planlanan Çocuk Gündüz Bakımevi; Demetevler Mahallesinde bulunan iş yerlerinde belirlenen noktada gerekli yenileme ve düzenleme çalışmalarının kısa sürede tamamlanması sonrası ilk etapta 50 çocuk kapasiteli merkez görkemli açılış töreni ile tanıtıldı.



Cumhuriyet ile yaşıt olan 8 derslikli Azmimilli İlkokulu 1999 depreminde yıkılmıştır. Belediye Başkanımız Sayın Dr. Faruk Özlü'nün öncülüğünde imece çalışması ile bu muhteşem yapıya yandaki arsayı da belediyemize kazandırarak 24 derslikli okul Düzce'ye kazandırıldı.



Düzce Belediye Başkanımız Sayın Dr. Faruk Özlü'nün talimatıyla kültür ve sanat etkinliklerine ev sahipliği yapan Prof. Dr. Erol Güngör Kültür Merkezimizde yenileme çalışmaları dahilinde yapılan fuaye alanı genişletme işlemi gerçekleşmiştir.

Daha önce 500 metrekare kapalı alana sahip fuaye alanının 800 metrekare daha eklenerek toplamda bin 300 metrekareye çıkarıldı. Fuaye alanına ek olarak 2 yeni konferans salonu da ekledik.

Milli Eğitim Bakanımız Yusuf Tekin'in de katılımlarıyla açılışı yapılan Kültür merkezinin genişletilen fuaye alanında Emekli Öğretmen Hikmet Amuca'nın Japon sanatı olarak da adlandırılan Kumiko sanatı eserlerinden oluşan sergiye de yer verildi.



Pazaryerleri şehirlerin kalbi niteliğindedir. Çünkü arz ve talep orada buluşur. İhtiyaçlar orada giderilir. Hem sosyalleşme hem de alışveriş konusunda önemli bir kavşak yeridir. Hem Düzce'ye yakışan hem de esnafımızın rahat edeceği modern bir yapı 5 bloktan oluşan 7 bin metrekare kapalı alan içinde bütün altyapısı tamamlanmış şekilde inşa edildi. Sürdürülebilir olması da düşünülüp çatı paneli güneş enerjisine uygun yapıldı.



Ramazan ayının başlaması ile düzenlenmeye başlayan seferler kapsamında Düzce'den 874 kişi İstanbul'daki Eyüp Sultan Camii, Sultanahmet Camii, Ayasofya Camii Kebir'i ve Çamlıca Camii'ni ziyaret etti. 30 gün boyunca gününbirlik ve rehber eşliğinde düzenlenen gezilerde iftar ikramı da yapıldı.

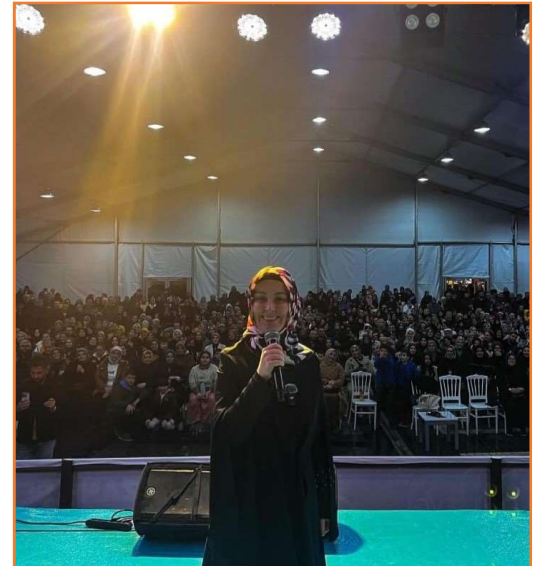
Ramazan ayının maneviyatına has musiki ve ilahi dinletileri ile söyleşilerin yer aldığı Ramazan Çadırı Cedidiye Meydanı'nda kuruldu.



Ramazanın 1. günü gerçekleştirilen ilk etkinliğin konuğu, eğitimci ve yazar Dr. Alişan Kapaklıkaya oldu. 13 Mart 2024 Çarşamba akşamı ise Ayasofya Camii Başımam Hatibi Prof. Dr. Mehmet Emin Ay ile Dünya Kur'an-ı Kerim Okuma Birincilerinden Hafız Mehmet Bilir, Düzcelilere kuran ziyafeti sundu.

Ramazan etkinliklerinde; Hatice Kübra Tongar, Dursun Ali Erzincanlı, Serdar Tuncer, Sevda Türküsev, Dilek Cesur, Bekir Develi ve Hayati İnanç gibi önemli isimler, şiir ve söyleşi programlarıyla Düzceliler ile buluştu.

Tasavvuf müziğinin güçlü seslerinden Sedat Uçan, Umut Mürare, Resul Aydemir, Mehmet Yiğit, Fırat Türkmen ve Ahmet Fescioğlu'nu ağırlayan etkinliklerimizde, ayrıca Düzce Seyran İlahi Grubu ve Düzce Neva Musiki Gurubu gibi yerel sanatçılar da sahne aldı.



5 Nisan’da idrak edilecek Kadir Gecesi’ne özel hazırlanan programda ise kurra hafızlar çadıra konuk oldu. Dünya Kur’an-ı Kerim’i Güzel Okuma birincilerinden Habib Deveci, İstanbul Eyüp Sultan Camii Başımamı Metin Çakar ve hafız Ali Derman, Düzcelilere kuran ziyafeti sundu.



Düzce Belediye Başkanımız Sayın Dr. Faruk Özlü’nün girişimleri ve TÜBİTAK desteği ile Düzce’ye kazandırdığımız Türkiye’nin 12. Bilim Merkezi coşkulu törenle açıldı.

Cumhuriyet Mahallesi’nde bulunan ve Çocuk Üniversitesi ile aynı binada hizmet verecek olan Bilim Merkezi’nin açılış törenine; Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mehmet Fatih Kacır ve Türkiye’nin ilk astronotu Alper Gezeravcı’nın yanı sıra, Düzce Valisi Selçuk Aslan, AK Parti Genel Merkez Kadın Kolları Başkanı ve Düzce Milletvekili Ayşe Keşir, Düzce Milletvekili Ercan Öztürk, TÜBİTAK Başkanı Prof. Dr. Hasan Mandal, Düzce Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Nedim Sözbir, Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk Özlü, kamu kurum ve



kuruluşlarının yöneticileri ile çok sayıda öğrenci, vatandaş ve basın mensupları katılım sağladı.

1999 depreminde yıkılan ve aradan geçen 24 yıl boyunca hukuki ve mülkiyet sorunları çözülemeyen Basmacılar Çarşısı'nın Düzce Belediye Başkanımız Dr. Faruk Özlü'nün girişimleri ile binanın temeli atıldı.

Düzce tarihinde önemli bir yer tutan ve adeta şehrin bir simgesi olan 'Zincirli Kuyu'nun adının yaşatılacağı bina inşaatında radye temel demir imalatları kullanılması planlandı. 'Zincirli Kuyu İş

Merkezi' adıyla yükselecek binanın bodrum, zemin ve 1. katı işyeri olarak projelendirilirken, diğer 2 katı ise kütüphane olarak hizmet verecek.



Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk Özlü ve Kafkas halkları STK temsilcilerinin ortak girişimi ile Uzunmustafa Mahallesi Sabiha Ulusoy Kütüphanesi bahçesinde inşa edilen Kafkas toplumunun tarihsel sürecini anlatan "Kafkas Anıtı Rölyefi" tamamlanarak düzenlenen törenle görücüye çıktı.

Ramazan etkinlikleri kapsamında Cedidiye Meydanı'nda kurulan etkinlik çadırında sevilen ses sanatçısı ve besteci Uğur Işılak Düzceliler ile buluştu. Kıymetli Halk Ozanı Uğur Işılak sevilen şarkılarını seslendirdi.

Düzce Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğümüz, 5 Nisan akşamı idrak edilecek Kadir Gecesi



nedeniyle özel bir program hazırladı. Dünya Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma birincilerinden Habib Deveci ile İstanbul Eyüp Sultan Camii Başımamı Metin Çakar ve hafız Ali Derman'ın konuk olacağı etkinlikte, kuran ziyafeti yaşandı.

Ramazan ayının maneviyatına uygun bir şekilde düzenlediğimiz Cedidiye Meydanı'nda kurulan etkinlik çadırında gerçekleştirilen organizasyonda, Ramazan'ın manevi iklimine yaraşır etkinlikler büyük ilgi gördü.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Milli Savunma Bakanlığı Hava Kuvvetleri Komutanlığı ve Düzce Belediyesi işbirliği çerçevesinde F-16 Gösteri uçuşu 23 Nisan Salı günü saat 09.45'de gerçekleştirildi. Milli Savunma Bakanlığı Hava Kuvvetleri Komutanlığı 2024 yılı gösteri programlarının Prova uçuşu Düzcelilerde büyük heyecan yaratırken, uçaklar cep telefonları ile görüntülendi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları kapsamında, Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk Özlü tarafından geçen yıl şehrimize kazandırılan 23 Nisan Parkı'nda ve Bahçeşehir etkinlik alanı olarak düzenlenen Yeşil Vadi'de çocuk şenlikleri düzenlendi. Şenlik alanlarında çocuklara Türk Bayrağı, balon ve oyuncak dağıtıldı.





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları kapsamında Bahçeşehir etkinlik alanı olarak düzenlenen Yeşil Vadi’de çocuk şenlikleri düzenlendi. Kutlamalar gece de açık hava sineması etkinliği ile devam etti. Yeşil Vadi’de gerçekleştirilen film gösteriminde, alanı dolduran çocuklar ve aileleri, dünyaca ünlü animasyon filmi ‘İnanılmaz Aile’yi izledi.

Büyük ilgi gören sinema etkinliğinde, alanı dolduran kalabalık keyifli bir akşam geçirdi. Film gösterimi sonunda Cumhuriyetin 100. Yılı için beslenen ‘Parla’ marşının çalınması ile 23 Nisan coşkusu

zirveye ulaştı. Marşa eşlik eden çocuklar ve aileleri, telefon flaşlarını yakarak görsel bir şölen oluşturdu.

Düzce Valiliği ve Düzce Belediyesi tarafından Bahçeşehir Yeşil Vadi etkinlik alanında Hıdırellez Şenliği düzenlendi. Renkli görüntülere sahne olan şenliklerde, çocuklar unutulmaya yüz tutmuş oyunları yeniden oynarken, vatandaşlara da çeşitli ikramlarda bulunuldu.





Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında Müdürlüğümüz tarafından başlatılan ve büyük ilgi gören açık hava sinema günleri, Türk sinemasının unutulmaz komedi oyuncusu Kemal Sunal'ın başrolünde olduğu 'Meraklı Köfteci' filmini Düzcelilerle buluşturduk.

Kahkahaların alanı kapladığı etkinlikte Bahçeşehir sakinleri keyifli bir akşam geçirdi.

Dünyaca ünlü halk ozanımız Âşık Veysel Şatıroğlu'nun torunu Gündüz Şatıroğlu'nun katılımlarıyla Sabiha Ulusoy Kütüphanemizde gençlerle bir araya gelerek keyifli bir söyleşi gerçekleştirdi.



Sosyal psikolog, düşünür ve yazar Prof. Dr. Erol Güngör, vefatının 41. yılında Düzce'de isminin verildiği kültür merkezimizde düzenlenen programla anıldı.



18 Mayıs 1944 Kırım Tatar Sürgünü ve Soykırımı'nın 80. yıldönümü nedeniyle, Düzce Kırım Türkleri Derneği tarafından anma töreni düzenlendi.

Sürgünü anlatan resim sergisinin de açıldığı anma etkinliğinde, Nusrettin Camii

İmam Hatibi Halit Akça tarafından hayatını kaybedenler için dua edildi. Etkinliğe katılanlara Konuralp pilavı, ayran ve tatlı ikramı da yapıldı.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nın 105. Yıl dönümü kutlamaları kapsamında "Fener Alayı" yürüyüşü il protokolü ve vatandaşlarımızın yoğun katılımı ile gerçekleşti. Mehteran Takımı eşliğinde, meşalelerin yakılmasıyla başlayan Fener Alayı yürüyüşü, Anıtpark Atatürk Anıtı'na kadar sürdü.



İnsanlık tarihinin en yakıcı olaylarından biri olarak bilinen 21 Mayıs Çerkes Soykırımı ve Sürgünü'nün 160. yılı Düzce'de anıldı. Kafkas Dernekleri Federasyonu (KAFFED) ve Düzce Kafkas Kültür Derneği tarafından Düzce Belediyemizin destekleriyle düzenlenen anma etkinliklerinde, Türkiye'nin dört bir yanından yüzlerce Çerkes bir araya gelerek, 1864 yılında yaşanan Rus-Kafkas savaşı sonrasında sürgün edilen ve insanlık dışı koşullar nedeniyle hayatını kaybeden atalarını andı.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Ankara'da düzenlenen ÇEVREFEST, 70 farklı stant ile kapılarını açtı. Düzce Belediyesi olarak sıfır atık, çevre koruma ve yenilenebilir enerji alanında yaptığı çalışmalarını ziyaretçilere anlatmak üzere fuarda yerimizi aldık.



Millet Bahçesi'nde ve Yeşil Vadi etkinlik alanında Euro2024 Milli Takımımızın maç yayınları düzenlendi

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla Düzce'de törenler düzenlendi.



Vali Selçuk Aslan, Belediye Başkan Yardımcısı Hasan Günden ve il protokolü, Düzce şehitliğini ve 15 Temmuz Şehidi Emniyet Müdürü Ufuk Baysan'ın kabrini ziyaret ederek dualar okudu. Ardından ise şehidin baba evi ziyaret edildi. Merkez Büyük Cami'de ise şehitler için Kuran'ı kerim tilaveti ve mevlidi şerif programı gerçekleştirildi. 15 Temmuz darbe girişimi konulu resim sergisinin açılışı yapılırken, film ve slayt gösterimleri yapıldı.

Anıtpark meydanında Cumhurbaşkanı

Recep Tayyip Erdoğan'ın konuşması canlı olarak yayınlandı.



Düzcelilik kimliğini hem dünyanın her köşesine taşımak hem de gelecek nesillere aktarmak amacıyla üç yıl önce ilk kez Düzce Belediye Başkanımız Dr. Faruk Özlü'nün girişimleri ile Dünya Düzce Günleri'nin üçüncüsü düzenlendi. Geçtiğimiz yıllarda 1-8 Ağustos tarihleri arasında düzenlenen organizasyonumuz bu yıl vatandaşların ve özellikle çocukların talebi ile 11 Ağustos'a kadar uzatıldı.



Tarihimizin önemli bir dönüm noktası olan ve Anadolu'yu Türk yurdu haline getirmek için 26 Ağustos 1071 tarihinde kazanılan Malazgirt Meydan Savaşı'nın 953'üncü yıldönümü etkinlikleri Ahlat'ta düzenlendi. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı himayelerinde Okçular Vakfı tarafından organize edilen Malazgirt Zaferi'ni anma programına Düzce Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü olarak katılım sağladık.





Düzce’de 30 Ağustos Zafer Bayramı’nın 102. yıldönümü coşku içinde kutlandı. Törenlerde Belediye Mehteran Takımının ve komando birliklerinin gösterisi ilgi ile izlendi.

30 Ağustos Zafer Bayramı’nın 102. yıldönümü, Düzce’de etkinliklerle kutlandı. İstiklal Savaşı ve milletimizin zafer öyküsünü konu alan “Kurtuluş” filmi, Millet Bahçesi ve Bahçeşehir Yeşil Vadi’de eş zamanlı olarak gösterildi.





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıldönümü Kutlamaları, yurdun dört bir yanında olduğu gibi Düzce’de de büyük bir coşkuyla kutlandı



Düzce Belediye Başkanı Sayın Dr. Faruk Özlü’nün vizyon projelerinden biri olan ve Türkiye Belediyeler Birliği’nden ödül alan “Asar Deresi Rekreasyon Projesi”nde birinci etap tamamlandı. İhtişamlı iki yay köprüsü ve amfi basamakları ile Düzce’nin yeni cazibe merkezi olan ‘Asar Kemer Park’ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’nda görkemli bir törenle hizmete girdi.



Cedidiye Kent Meydanı Projesi Minare Yenileme Ve Camii Tadilatı Açılış Töreni gerçekleştirildi



Düzce Belediyesi Beltaş Sanayi Sitesi açılış töreni gerçekleştirildi





18. TTI İzmir Fuarına katılım gerçekleştirildi

Düzce'nin il oluşunun 25. Yıl Etkinlikleri ve HZ. Mevlana'nın 751. Vuslat Yıldönümü vesilesiyle Tasavvuf Musiki Dinletisi ve Semazen Gösterisi düzenlendi



3.4. SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kentlileri için tasarladığımız spor etkinlikleri ve eğitim faaliyetleri Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir.

3.4.1. Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi

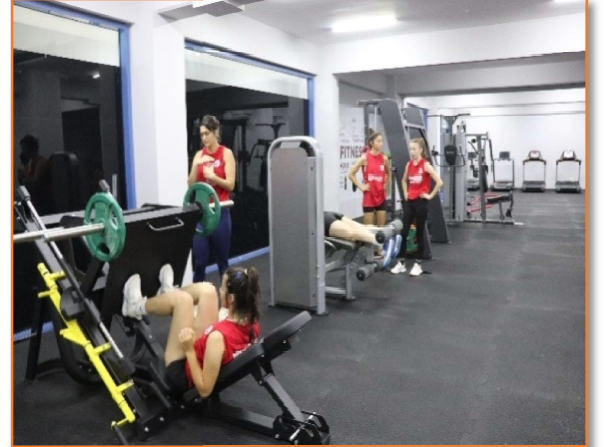
Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında Düzce Belediye sınırları içerisinde yer alan ve ilimizi ulusal ve uluslararası arenalarda temsil eden branş ve sporcuları desteklenmiş ve destekler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NAKDİ	ULAŞIM	KONAKLAMA	BESLENME	AYNI
7.500.000TL	53.360 KM	160 SPORCU	400 SPORCU	13 SPOR KULÜBÜ

3.4.2. Spor Salonu Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde aktif çalışan spor salonlarından yararlanan üyelerin sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 YILI ÜYE KAYIT LİSTELERİ								
Aylar	Aziziye Spor Salonu		Bahçeşehir Spor Salonu				Grup Dersleri	Toplam
	Fitness	Reformer	Fitness		Reformer			
	Kadın	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın		
Ocak	74	51	22	36	0	40	58	
Şubat	102	30	33	42	0	41	30	
Mart	24	15	18	25	0	42	0	
Nisan	95	50	25	44	0	45	45	
Mayıs	98	45	30	50	0	45	55	
Haziran	146	50	85	43	0	26	75	
Temmuz	110	50	79	45	0	29	64	
Ağustos	85	38	74	51	0	17	47	
Eylül	84	60	66	61	0	30	52	
Ekim	117	60	76	45	0	43	53	
Kasım	87	47	105	40	0	40	43	
Aralık	116	40	68	32	0	32	41	
Toplam	1138	536	1195		0	430	563	3862



Müdürlüğümüz bünyesinde Aziziye Mahallesinde bulunan Özkan Olcay Spor Salonu sürekli yapılan antrenmanların yanı sıra çeşitli etkinlikler de düzenlenmektedir. Spor salonunun yanında bulunan Aziziye İlk Okulu'na ait bir spor salonu bulunmadığından, belli gün ve saatlerde salonumuzu Aziziye İlk Okuluna tahsis ederek eğitime destek vermekteyiz. Güreş salonun haftalık çalışma programı şöyledir.

HAFTANIN GÜNLERİ	SAATLER	
	10:00 - 12:00Arası	15:00 - 21:00 Arası
PAZARTESİ	Aziziye İlk Okulu	Güreş Antrenmanı
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA	Bireysel Çalışma Günleri	
CUMARTESİ	06:00 - 11:00 Arası Güreş Antrenmanı	



3.4.3. Spor Akademisi

Belediyemiz ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen kış spor okullarında 41 branşta 2582 gence spor eğitimi verildi.

Branş Sayısı	Erkek Sporcu	Kadın Sporcu
41	1373	1209

Belediyemiz ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen kış spor okullarında 41 branşta 2498 gence spor eğitimi verilmeye başlandı.

Branş Sayısı	Erkek Sporcu	Kadın Sporcu
41	1428	1070

HALTER: Bu branşta yer alan iki başarılı sporcumuza, katıldıkları müsabakalarda ulaşım ve beslenme desteği sağlanmıştır.



JUDO: Bu branşta yer alan üç sporcumuza yurtiçi ve yurtdışında katıldıkları müsabakalarda ulaşım ve beslenme desteği sağlanmıştır



BOKS: Bu branşta yer alan üç sporcumuza katıldıkları müsabakalarda ulaşım desteği sağlanmıştır.

RAFTİNG: Bu branşta yer alan beş sporcumuza katıldıkları müsabakalarda ulaşım ve beslenme desteği sağlanmıştır.



VOLEYBOL: Bu branşta on dört sporcu ve üç teknik heyet personeline, katıldıkları müsabakalarda, ulaşım, beslenme ve konaklama desteği sağlanmıştır.

3.4.4.Gençlik, Eğitim ve Spor Hizmetleri

İl İçi Geziler

İl dışından gelen Düzce üniversitesinde öğrenim gören 28 öğrencinin katılım sağladığı il içi gezi turları düzenlenmiştir. Bu gezilerde ilimizin turistik değeri olan yerlerinden Aydınpınar Şelalesi, Güzeldere Şelalesi, Efteni Gölü, Konuralp Antik Tiyatrosu ve Konuralp Müzesi gezdirilerek ilimizin tanıtımı sağlanmıştır.



Spor Mahallemde etkinlikleri kapsamında irtibat kurulan 28 gencin katılım sağladığı il içi gezi turları düzenlenmiştir. Bu gezilerde ilimizin turistik değeri olan yerlerinden Aydınpınar Şelalesi, Güzeldere Şelalesi, Efteni Gölü, Konuralp Antik Tiyatrosu ve Konuralp Müzesi gezdirilerek ilimizin tanıtımı sağlanmıştır.

Spor Mahallemde etkinlikleri kapsamında irtibat kurulan 28 gencin katılım sağladığı il içi gezi turları düzenlenmiştir. Bu gezilerde ilimizin turistik değeri olan yerlerinden Aydınpınar Şelalesi, Güzeldere Şelalesi, Efteni Gölü, Konuralp Antik Tiyatrosu ve Konuralp Müzesi gezdirilerek ilimizin tanıtımı sağlanmıştır.

İl dışından gelen Düzce üniversitesinde öğrenim gören 56 gencin katılım sağladığı il içi gezi turları düzenlenmiştir. Bu gezilerde ilimizin turistik değeri olan yerlerinden Aydınpınar Şelalesi, Kuru Gölü, Konuralp Antik Tiyatrosu, Konuralp Müzesi, Düzce Belediyesi Köpek Barınağı gezdirilerek ilimizin tanıtımı sağlanmıştır. 08.10.2024

Spor Mahallemde etkinlikleri kapsamında irtibat kurulan 56 gencin katılım sağladığı il içi gezi turları düzenlenmiştir. Bu gezilerde ilimizin turistik değeri olan yerlerinden Aydınpınar Şelalesi, Güzeldere Şelalesi, Efteni Gölü, Konuralp Antik Tiyatrosu ve Konuralp Müzesi gezdirilerek ilimizin tanıtımı sağlanmıştır.

Spor Mahallemde etkinlikleri kapsamında irtibat kurulan 28 gencin katılım sağladığı il içi gezi turları düzenlenmiştir. Bu gezilerde ilimizin turistik değeri olan yerlerinden

Aydınpınar Şelalesi, Güzeldere Şelalesi, Efteni Gölü, Konuralp Antik Tiyatrosu ve Konuralp Müzesi gezdirilerek ilimizin tanıtımı sağlanmıştır.

Spor Mahallemde etkinlikleri kapsamında irtibat kurulan 84 gencin katılım sağladığı il içi gezi turları düzenlenmiştir. Bu gezilerde ilimizin turistik değeri olan yerlerinden Aydınpınar Şelalesi, Güzeldere Şelalesi, Efteni Gölü, Konuralp Antik Tiyatrosu ve Konuralp Müzesi gezdirilerek ilimizin tanıtımı sağlanmıştır.

İl Dışı Geziler

Düzce Fen Lisesinde okuyan 60 kişilik öğrenci grubuyla İzmir iline gezi düzenlenmiştir



Düzce İli içinde başarı göstermiş 60 sporcuyla Çanakkale iline gezi düzenlenmiştir.

Düzce Üniversitesinde okuyan 30 kişilik öğrenci grubuyla Ankara iline gezi düzenlenmiştir

Mahalle temsilcilerinden oluşan 150 kişilik grupta beraber İstanbul iline gezi düzenlenmiştir

Gençlik Kampları

Gençliğin kaynaşması, kamp kültürünü tanımaları ve doğa ile iç içe vakit geçirmeleri için düzenlediğimiz yazkamplarına 256 gencimize imkân sağladık.

19-20 Mayıs 2024- Samandere Şelalesi – 32 Kişi (Gençlik Gönüllüleri)

22-23 Mayıs 2024- Samandere Şelalesi – 32 Kişi (Gençlik Gönüllüleri)

08-09 Temmuz 2024- Akçakoca İlçesi Kalkın – 32 Kişi (Gençlik Gönüllüleri)



21-22 Ağustos 2024- Akçakoca İlçesi Kalkın – 32 Kişi (Spor Mahallemde)



22-23 Ağustos 2024- Akçakoca İlçesi Kalkın – 32 Kişi (Spor Mahallemde)

13-14 Eylül 2024- Akçakoca İlçesi Kalkın – 32 Kişi (Spor Mahallemde)

14-15 Eylül 2024- Akçakoca İlçesi Kalkın – 32 Kişi (Spor Mahallemde)

27-28 Eylül 2024- Akçakoca İlçesi Kalkın – 32 Kişi (Spor Mahallemde)

25-26 Ekim 2024 Samandere Şelalesi – 32 Kişi (Spor Mahallemde)

29-30 Kasım 2024 Samandere Şelalesi – 32 Kişi (Spor Mahallemde)

Foto Safari

Gençliğin kaynaşması, doğa ile iç içe vakit geçirmeleri ve aynı zamanda gördükleri doğa güzelliklerini fotoğraflayıp bir albüm oluşturmaları için düzenlediğimiz foto safari etkinliğinde 54 gencimize imkân sağladık.

20 Ekim 2024 - Konuralp Antik Kenti, Korugöl Tabiat Parkı, Aydınpinar Şelalesi – 27 Kişi



23 Nisan Yüzme Şenliği

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 27 Nisan Cumartesi günü Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüzme Havuzunda düzenlenen yarışmalara, yaşları 10-12 arası 100 çocuk yarışmacı katılmıştır. Tüm katılımcılara Bone ve Altın Madalya verilmiştir. Ayrıca dereceye giren 16 çocuk sporcumuza 1000 TL değerinde hediye çeki verilmiştir.



29 Ekim Yüzme Şenliği



29 Ekim Yüzme Şenliği etkinlikleri kapsamında 12 Ekim Cumartesi günü Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüzme Havuzunda düzenlenen yarışmalara, yaşları 7-11 arası 100 çocuk yarışmacı katılmıştır. Tüm katılımcılara Bone ve Altın Madalya verilmiştir. Ayrıca dereceye giren 14 çocuk sporcumuza 1000 TL değerinde hediye çeki verilmiştir.

Playstation ve PS Turnuvası

Düzce Günleri Etkinliği kapsamında kurmuş olduğumuz teknoloji çadırımızda katılımcılara eğlence dolu bir Playstation ve Ps turnuvası düzenleyerek turnuva sonucunda birinciye altın madalya akıllı saat, ikinciye gümüş madalya kulaklık ve üçüncüye bronz madalya ses bombası hediye ettik



Paintball

Spor Mahallemde etkinliği kapsamında gönüllü gençlik etkinliklerine katılan 32 gencimize ilimizde bulunan Düzce Park Arena sahasında Paintball organizasyonu düzenleyerek heyecan ve aksiyon dolu bir etkinlik gerçekleştirdik

Rafting Etkinliği

Düzce Melen çayı 63 km uzunluğunda olup Düzce il sınırından doğarak Sakarya il sınırından Karadeniz'edökülmektedir. Bu 63 km uzunluk içerisinde rafting yapılabilir alan 13 km.dir.

1 Mayıs İşçi Bayramı münasebetiyle Belediyenin çeşitli birimlerinde çalışan 100 personelimize Melen suyu üzerinde Cumayeri'nde bulunan Rafting parkurunda etkinlik düzenlendi.



Amatör Spor Kulüpleri ile Düzce ili hakemlerinden oluşan 75 kişilik Melen suyu üzerinde Cumayeri'nde bulunan Rafting parkurunda etkinlik düzenlendi.



Avrupa Şampiyonası milli takım maç gösterimi programında kayıtları alınan ve mahallelerimizde yaşayan 30 gencimize Rafting etkinliği düzenlendi.

Gençlik gönüllülerimiz olan 30 gencimize Rafting etkinliği düzenlendi.

Mahallelerimizde yaşayan 90 gencimize Rafting etkinliği düzenlendi.

Trekking

İlimizde bulunan Düze Üniversitesinde faaliyetler yürüten üniversite topluluklarına yönelik 100 kişinin katılımıyla gerçekleşen Doğa yürüyüş etkinliği düzenlendi
Spor Salonumuzun 50 kişilik üyesine trekking etkinliği düzenlendi
Mahallelerimizdeki gençlerimizden oluşturulan 30 kişilik grup ile 30 Ağustos Zafer Yürüyüşü düzenlendi

Spor Mahallemde etkinliği kapsamında irtibat kurduğumuz 50 gencimiz ile beraber ilimizde bulunan Kuru Göl Tabiat Parkında eğlenceli bir yürüyüş etkinliği gerçekleştirdik.

Spor Mahallemde etkinliği kapsamında irtibat kurduğumuz 150 gencimiz ile beraber ilimizde bulunan Konuralp ve Aydınınar bölgelerimizde eğlenceli bir yürüyüş etkinliği gerçekleştirdik



Bisiklet Baharı & Plogging

Bu yıl ikincisini düzenlediğimiz etkinliğe ilimizde bisiklete gönül vermiş 250 bisikletçimiz ile hem sağlıklı yaşamı öne çıkardık hem de temiz çevre sloganını benimsemelerini sağladık.



Dünya Düzceliler Günü

01-08 Ağustos tarihleri arasında düzenlenen günde Sportif Etkinlikler ile çocuk-genç-yaşlı her kesime hitapeden bir alan kurduk.



Gençlik Haftası Etkinlikleri



19 Mayıs haftası dolayısıyla düzenlediğimiz etkinlikler ile gençlerin spora yatkınlıklarını ölçerek güzel vakit geçirmelerini sağladık.

Milli Maç Etkinlikleri

Milli takımımızın Avrupa Şampiyonasında mücadele ettiği tüm maçları Millet bahçesinde yayınlayarak vatandaşlarımıza hizmet sunduk. Bu hizmetin yanı sıra kayıt ofisleri kurduk ve bu ofislerde 400 gencimizin kaydını aldık.



ŞAMPİYONALAR



OKULLAR ARASI BOKS TÜRKİYE ŞAMPİYONASI: 59 ilden 700 sporcunun katıldığı şampiyonaya ulaşım ve beslenme desteği sağlanmıştır.

7. WUSHU AVRUPA
ŞAMPİYONASI: 20
ülkeden 800 sporcunun
katıldığı şampiyonaya
ulaşım ve beslenme
desteği sağlanmıştır.



OKULLARARASI RAFTİNG TÜRKİYE
ŞAMPİYONASI: 15 ilden 250
sporçunun katıldığı şampiyonaya
ulaşım ve beslenme desteği
sağlanmıştır.

ASES U-13 OKÇULUK TÜRKİYE
ŞAMPİYONASI: 700 sporcunun
katıldığı şampiyonaya ulaşım ve
malzeme desteği sağlandı.



KONURALP HAVA KOŞUSU
GELENEKSEL OKÇULUK
TÜRKİYE ŞAMPİYONASI:
Şampiyona ortağı olarak
ulaşım ve malzeme desteği
sağladık.

3.5. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

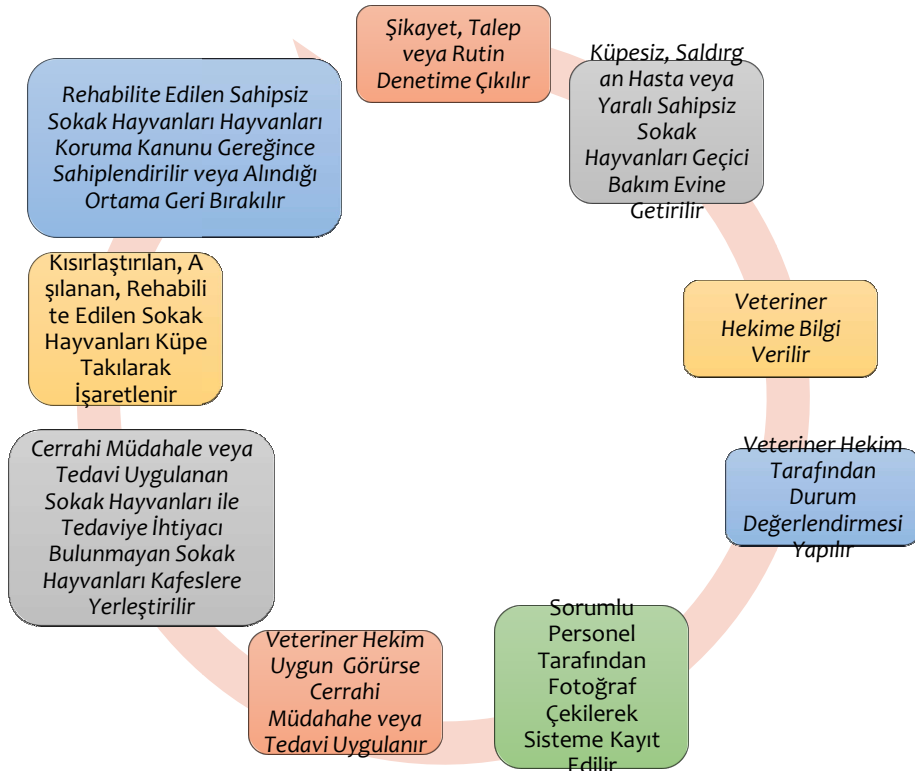
Veteriner İşleri Müdürlüğümüz yapılması gereken tüm iş ve işlemler birlikte genel olarak; özelde insan ve hayvan sağlığı, toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapmaktadır.

3.5.1 Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi

Düzce Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Geçici Bakımevi'nde yüzlerce sokak hayvanı, tedavi görmeye ve rehabilite edilmeye devam ediyor.

Tedavi gören köpekler, kısırlaştırma işleminin ardından en az 15 gün süre ile müşahade altında kalıyor. Daha sonra Hayvan Hakları Koruma Kanunu gereğince doğal yaşam alanına bırakılan köpekler gördükleri tedavi sayesinde daha uysal bir yaşam sürdürmektedir.

Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi Çalışmaları

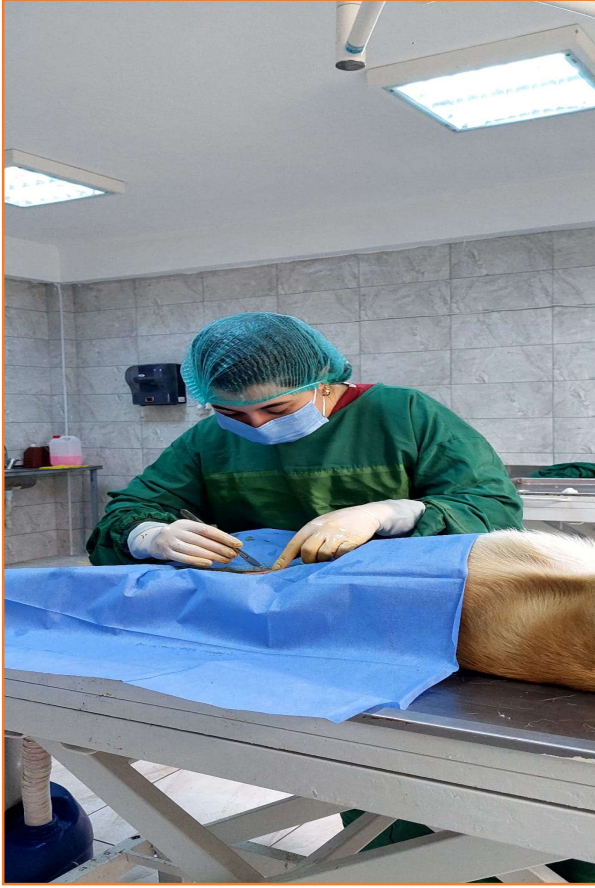


Hayvan Bakım Evi Yıllara Göre Hizmetleri

YIL	SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK SAYISI	KUDUZ AŞISI YAPILAN HAYVAN SAYISI	PARAZİT TEDAVİSİ YAPILAN HAYVAN SAYISI	TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI	KEDİ KISIRLAŞTIRMA
2019	288	2487	2544	632	3706	57
2020	192	683	718	1135	1689	35
2021	263	1265	1370	3163	3436	86
2022	249	2007	2314	2393	3596	307
2023	257	1917	2228	1829	2798	310
2024	313	1402	1777	1493	6584	435
TOPLAM	1517	9647	10802	10456	21150	1195

Hayvan Bakım Evi 2024 Yılı Hizmetleri

2024	BARINAĞA GETİRİLEN KÖPEK SAYISI	TOPLANAN CANLI KÖPEK SAYISI	SAHİPLENDİRİLEN KÖPEK SAYISI	DOĞAYA BIRAKILAN KÖPEK SAYISI	KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK SAYISI	KUDUZ AŞISI YAPILAN KEDİ-KÖPEK	PARAZİT TEDAVİSİ YAPILAN KÖPEK SAYISI	TEDAVİ EDİLEN KÖPEK SAYISI	KEDİ KISIRLAŞTIRMA
OCAK	33	78	10	163	113	158	208	573	45
ŞUBAT	22	86	5	145	131	163	81	561	32
MART	21	55	29	85	122	140	65	478	18
NİSAN	11	68	17	75	106	125	54	241	19
MAYIS	17	96	8	95	81	145	78	500	64
HAZİRAN	94	126	18	135	119	149	125	499	25
TEMMUZ	122	95	28	133	84	120	164	676	36
AĞUSTOS	56	87	37		95	92	104	585	38
EYLÜL	93	85	39		143	174	100	465	31
EKİM	177	76	35		161	214	156	632	53
KASIM	170	104	42		133	148	169	715	39
ARALIK	182	75	45		114	149	189	659	35
TOPLAM	998	1031	313	831	1402	1777	1493	6584	435



İLÇE BELEDİYE VE İL ÖZEL İDARESİ PERSONELLERİNE TEORİK VE UYGULAMALI EĞİTİM



Düzce Belediyesi tarafından ilçe belediyeleri tarafından oluşturulan sokak hayvanlarını yakalama ve toplama ekiplerine teorik ve uygulamalı eğitim verildi. Düzce Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, ilçe

belediyelerinde sokak hayvanları ile mücadele noktasında uygulamalı eğitim gerçekleştirildi. Kurtsuyu mevkinde bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde veteriner hekimler tarafından gerçekleştirilen eğitimlere, Yığılca, Gölyaka, Gümüşova, Kaynaşlı ve Akçakoca ilçe belediyeleri ile Boğaziçi Belde Belediyesi tarafından görevlendirilen 20 personel katılım sağladı.



hastalıklar) ve 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa dair paylaşımda bulunuldu.

Tüm gün süren eğitimlerde köpek yakalama tekniklerini görsel açıdan inceleyen katılımcılar daha sonra uygulamalı şekilde yakalama ve bağlama tekniklerini de bizzat deneyimledi.



4 EKİM HAYVAN HAKLARI KORUMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ



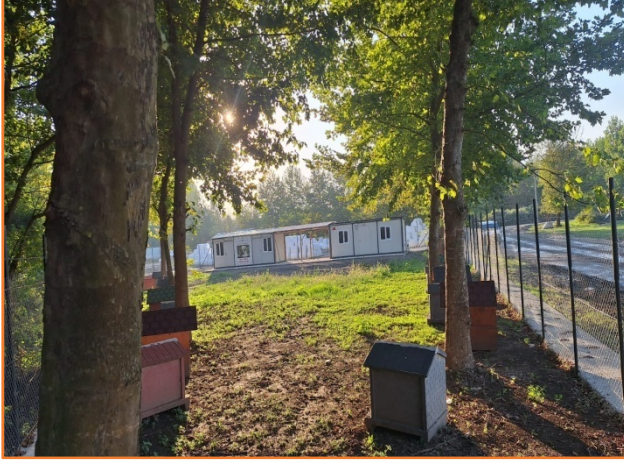
OKUL ZİYARETLERİ



İLÇELERDE İLK YARDIM VE KISIRLAŞTIRMA MERKEZLERİ

Düzce’de il merkezinde tam donanımlı sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon merkezi (hastane donanımında) kurulurken, Düzce’nin ilçelerinde ilk yardım ve kısırlaştırma merkezleri (sağlık ocağı donanımında) kurulması öngörülmüştür.

Bu bağlamda 7 ilçe merkezinde ve 1 belde belediyesinde kısırlaştırma merkezleri kurulmuş ve medikal malzemeleri satın alınmıştır.



SAHİPLENDİRME ÇALIŞMALARI







Düzce Belediyesi

[Anasayfa](#) [Hakkımızda](#) [Kurumsal](#) [Ekibimiz](#) [Kediler](#) [Köpekler](#) [Kahramanlarımız](#) [Sahiplenmek İstiyorum](#) [İletişim](#)



Düzce Belediye Başkanı

Dr.Faruk ÖZLÜ

Değerli kardeşim,

Burası karşılıksız sevgiyi bilen, masum bir cana bir kap yemeği, bir yudum suyu çok görmeyen, evinde bahçesinde ya da sokağında hayvanları koruyup kollayanların, yaşamında bir çift sevgi dolu göze yer açmak isteyenlerin karşılık bulacağı, can dostlarımız için Düzce'de belediye çatısı altında kurulmuş ilk platformdur.

Bu platformu kurmamızdaki amaç, sorumluluğumuz altındaki can dostlarımızı sıcak bir yuvaya, aslında bir aileye kavuşturmaktır. pati.duzce.bel.tr sürekli güncellenen, bakımını, tedavisini, rehabilitasyonunu yaptığımız sokak hayvanlarına ulaşabileceğiniz bir mecradır.

Sokaklardaki can dostlarımızın zarar görmeden yaşamlarına devam etmesini sağladığımız Hayvan Konukevi'miz için hazırladığımız bu site, artık sizlerin hizmetinde....

İçinde can sevgisi olan insan; merhametlidir, güvenilir, cömerttir.

Biz yaratılan her zerreyi severiz. Çünkü yaratana severiz.

Düzce Belediye Başkanı

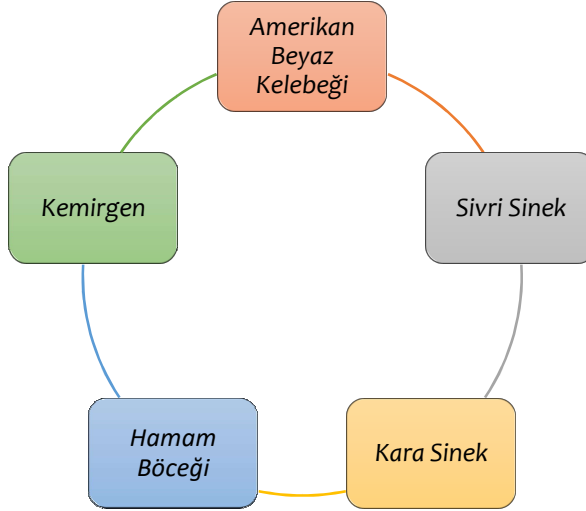
Yasal olarak sahiplendirme faaliyetleri teşvik edileceğinden ifade edilse de uygulamada sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini teşvik edecek çözümler geliştirilmelidir.

Sahipsiz hayvanı sahiplenecek kişiler barınaklarda eğitim programına tabi tutulmalı, eğitimi tamamlayanlar sertifikalandırılmalı ve sahiplendirmeye yönelik internet siteleri kurulmalıdır. Bu kapsamda www.pati81.com adında sahiplendirme web sitemizi faaliyete geçirdik. İçerik çalışmalarımız devam etmektedir.

3.5.2. İlaçlama Hizmetleri

2024 yılında 17 hektar alanda 5 ekip ile 3 ay süresince geceleri açık alan ilaçlaması yapılmıştır.

Vektör İle Mücadele Çalışmaları



Müdürlüğümüz tarafından sonbahar-kış dönemi öncesi şehir merkezi başta olmak üzere 64 mahalle ve 11 mücavir alan genelinde sivrisinek ve haşere mücadelesi yapılmıştır.

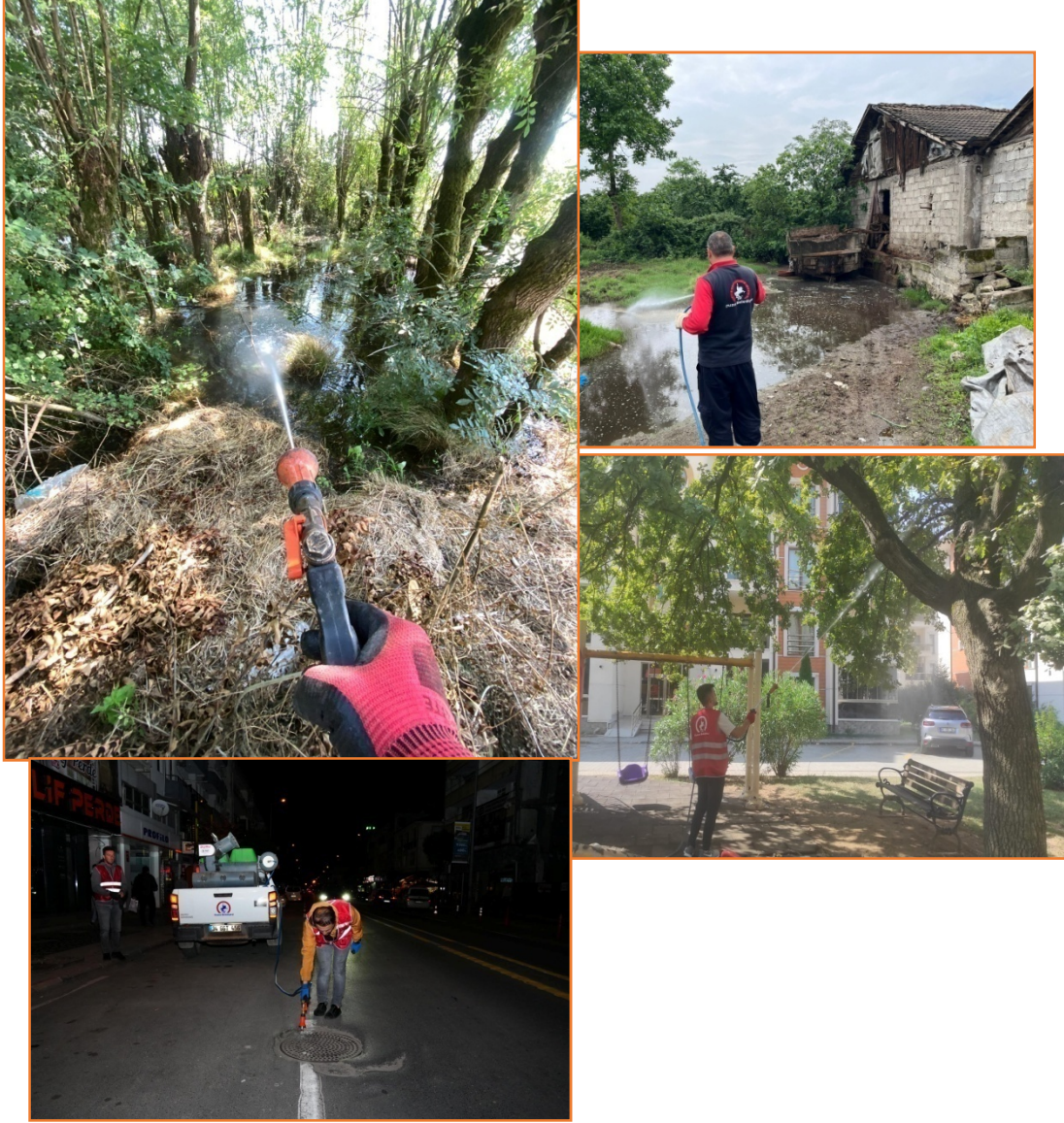
Müdürlüğümüz Vektör Mücadele Birimi, sezon başından bu yana 3 Tur devam eden ilaçlama çalışmaları kapsamında fosseptik kuyusu ile rögar, yağmur mazgalları ve sürekli durgun su bulunan ve biriken alanlarda gündüz saatlerinde 5 farklı ekiple larva ve uçkun mücadelesi sürdürülmektedir.

Larva ve uçkun haşere mücadelemize ek olarak her mahallede haftanın belirli günlerinde gece saatlerinde koordineli şekilde hacimsel ilaçlama devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen 53 Mahallede 3296 tuvalet kuyusu, 55 Mahallede 1206 ahır ve 78 ayrı konumda sivrisinek oluşturabilecek jüt alanları ilaçlanmaktadır.

Ayrıca 64 Mahallenin yağmur mazgalları ve kanalizasyonları ilaçlanmaktadır.

	Adet
Ahır Sayısı	1206
Jüt Alanı	78
Tuvalet Kuyusu	3296



3.5.3. Diğer Hizmetler

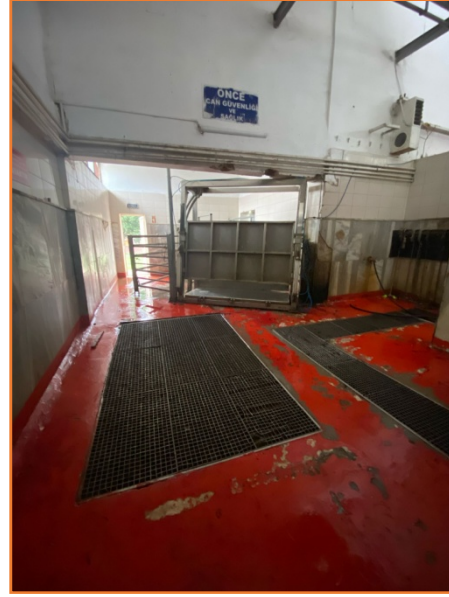
Düzce Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince imar planı sınırları içerisinde hizmet vererek Hasta Nakil Aracımız ile vatandaşlarımıza nakil hizmeti sağlamaktadır.

Hafta içi mesai saatleri içinde vatandaşlarımızın hizmetinde çalışan aracımız hafta sonları Düzce Spor Kulübünden gelen maç talepleri için hizmet



vermektedir. 2024 Yılı Haziran ayı itibari ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Mezbahane Tesisi



3.6. KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Zabıta Müdürlüğümüz kent sakinlerine daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek gayesi ile hizmet sunmaktadır.

Zabıta Ekiplerimiz, Düzce'nin bütün sorunlarını tespit etmek için tüm bölgeyi tetkik etmekte, tespit edilen sorunları şikâyeteye mahal vermeden çözmekte, yetki ve sorumluluğu dışına çıkan konularda ilgili birimle iletişime geçerek sorunun çözülmesine aracılık etmektedir.

3.6.1. Denetimler

Seyyar Satış- İşgal Denetimleri

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince Belediyemiz sınırları mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde şehir merkezinde yetki ve sorumluluğundaki görev alanımıza giren SEYYAR SATIŞ- İŞGAL denetimlerimiz sürekli rutin olarak yapılmıştır. Şehir merkezinde meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi vatandaşlarımızın gelip geçtiği kaldırımlarda seyyar satış yaparak işgal eden kentin estetiğini bozan izinsiz işgal eden işyeri sahipleri, kişi ve kuruluşlar uyarılarak ve anında müdahale edilerek işgaller sona erdirilmiş engellenmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde kayıt dışı ekonomik faaliyette bulunan seyyar satış-işgal yapan kişilere 115 adet idari yaptırım uygulanmıştır.

Müdürlüğümüz denetimlerimizde uyarılarımıza rağmen görevli ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.



Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32-37-38-40 maddesini EMRE AYKIRI HAREKET-SEYYAR SATIŞ-İŞGAL-ÇEVREYE RAHATSIZ ETME-KİMLİK BİLDİRMEME nedeniyle ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kurumlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz

İdari Yaptırım Karar Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir.

Seyyar Satış-İşgal 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
Seyyar Satış İşgal	5326/38 Madde	977,00 TL	115	112.355,00 TL

Dilenci Denetimleri



Belediyemiz sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yetki ve sorumluluğundaki görev alanımıza giren ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda dilencilere yönelik denetimlerimiz devam etmiştir. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek DİLENCİLİK yapan kişiler anında müdahale edilerek engellenmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde 749 uygulama yapılmış bu uygulamalar sonucunda dilencik yapan kişilere 43 adet idari yaptırım uygulanmıştır.

Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde DİLENCİLİK nedeniyle 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33. maddesini ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kurumlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz

İdari Yaptırım Karar Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir.

Dilencilik 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
Dilencilik Yapma	5326/33 Madde	977,00 TL	43	40.057,00 TL

Ayrıca Dilencilik yapan şahısların üzerinden çıkan 16.455,90- TL Kamuya Aktarılmıştır.

Çevre Gürültü Denetim 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 2024 yılı içerisinde Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde GÜRÜLTÜ yaparak çevreye rahatsızlık veren işyeri kuruluşlarla ilgili denetimlerimiz sürekli rutin olarak yapılmıştır. İşyerlerinde gürültü yaparak çevreye rahatsızlık verenlere anında müdahale edilerek engellenmiştir.

Bu kapsamda uyarılarımıza rağmen Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde GÜRÜLTÜ nedeniyle 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 36. maddesini ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara kanun çerçevesinde İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmektedir.

Çevre Kirliliği Denetim 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince Belediyemiz sınırları içerisinde görev ve yetki alanımıza giren ÇEVRE KİRLİLİĞİ yapan kişi ve kuruluşlara ile ilgili denetimlerimiz sürekli rutin olarak yapılmıştır. Şehir merkezinde ana cadde ve sokaklara boş alanlara çöp atık ve inşaat malzemesi moloz vb. malzemeleri atan kişi ve kuruluşlara anında müdahale edilerek engellenmiştir.

Bu kapsamda uyarılarımıza rağmen Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41. Maddesi ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 20.Maddesi gereği ÇEVRE KİRLİLİĞİ ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz İdari Yaptırım Karar Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir.

Çevre Kirliliği 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
Çevresel Gürültü	5326/36-2	22.000,00 TL	3 Adet	66.000,00 TL
Uygunsuz Katı Yakıt Satışı	2872/20-d-1			

Polis ve Jandarma Ekipleriyle Beraber Ortak Yapılan Denetimler



Polis ekipleriyle müşterek Güzergâh ihlali ve terminale giriş yapmayan İlçe ve Köy münibüslerine 94 denetim gerçekleştirilmiştir. Okul servislerine toplam 45 denetim yapılmış kurallara uymayan araçlara cezai işlem uygulanmıştır.



Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Görevli ekiplerimizce aşağıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Kanun Maddesi	Kanun Nevi
5326/32 Madde	Emre Aykırı Davranış
5326/33 Madde	Dilencilik
5323/36 Madde	Gürültü
5326/37 Madde	Rahatsız Etme
5326/38 Madde	Seyyar Satış-İşgal
5326/40 Madde	Kimlik Bildirmeme
5326/41 Madde	Çevreyi Kirletme
5326/42 Madde	Afiş Asma
2872 /20 D Çevre Kanunu	Çevreyi Kirletmek

Belediyemiz sınırları içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddelerini ihlal eden kişi ve kurumlara Müdürlüğümüzce kanun çerçevesinde 217 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

Kabahatin Kanun Maddesi	Kabahatin Nevi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
5326/33 Madde	Dilencilik	977,00 TL	43	42.011,00 TL
5326/36 Madde	Gürültü	25.000,00 TL 22.000,00 TL 22.000,00 TL 21.176,00 TL	4	90.176,00 TL
5326/37 Madde	Rahatsız Etme	977,00 TL	42	41.034,00 TL
5326/38 Madde	Seyyar Satış / İşgal	977,00 TL – 5.000,00 TL – 4.000,00 TL – 2.052,00 TL (x 3)	115	122.626,00 TL
5326/40 Madde	Kimlik Bildirmeme	977,00 TL	3	2.931,00 TL
5326/41 Madde	Çevreyi Kirletme	20.000,00 TL – 25.000,00 TL – 6.000,00 TL – 10.000,00 TL – 977,00 TL	5	61.977,00 TL
5326/42 Madde	Afiş Asma	2.052,00 TL (X 4) – 5.400,00 TL	5	13.608,00 TL

İşyeri Denetimleri

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun çerçevesinde ruhsat verme işlemleri 10.08.2005 tarih ve 9207 sayı ile yürürlüğe giren yönetmelik doğrultusunda işyerleri denetimlerimiz devam etmiştir.



Müdürlüğümüz görevli denetim ekiplerince Belediyemiz Mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren çeşitli türde (Fırın, Lokanta, Market, Büfe, Kahvehane, İnternet Kafe, Giyim ve benzeri) türde **5679** adet işyerleri denetlenmiştir.

3.6.2. Ruhsat İşlemleri**İşyeri Ruhsatı İşlemleri**

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde ruhsat verme işlemleri 10.08.2005 tarih ve 9207 sayı ile yürürlüğe giren yönetmelik doğrultusunda işyerleri denetimlerimiz ve ruhsat işlemlerimiz devam etmiş olup **834** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Sihhi Ruhsat

Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucu, **657** adet Sihhi İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Gayri Sihhi Ruhsat

Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucu, **126** adet Gayri Sihhi İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Umuma Açık İşyeri

Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucu, 51 Adet Umuma Açık (Kahvehane - İnternet Oyun Yeri İçkili Yer) Ruhsatı müracaatı alınmıştır.

Tespit Tutanakları

Müdürlüğümüz işyeri açma çalıştırma ruhsat denetimleri, gelen şikayetler ve ihbarlar sonucu, görevli ekiplerimizce düzenlenen **810 adet** tespit tutanağı, itiraz, süre, resmi kurumlardan gelen yazılar ile ilgili evraklar birim Müdürlüklerine veya Belediye Encümenine gönderilmiştir.

İşyeri Mühürleme Kapama İşlemleri

Yönetmelik, mevzuatlar gereği, Umuma Açık İşyerleri hakkında Belediye Encümeni ve Valilik Makamı Olur'ları ile süreli ve süresiz kapama kararı verilen 82 **adet** işyerlerinin mühürleme ve kapama işlemleri yapılmıştır.

İşyeri Mühür Açma İşlemleri

Valilik Makamı Olur'ları ile süreli Mühürleme ve Kapama yapılan işyerleri süre sonunda açılarak faaliyetine izin verilmiştir.

Belediye Encümeni Kararları ile İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadığından faaliyetten men süresiz kapama Mühürleme ve Kapama yapılan işyerleri İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı aldıktan sonra faaliyetine izin verilmiştir.

Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı **67 adet** mühürlenен işyerlerinin mühür açılarak faaliyetine izin verilmiştir.

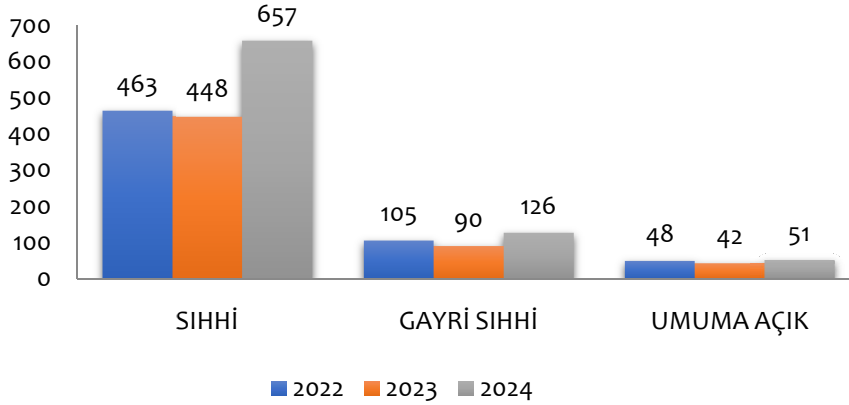
Ruhsat İptali İşlemleri

Müdürlüğümüze kişi ve kuruluşlardan gelen talep üzere 125 **adet** işyerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı başvurusu iptal edilmiştir.

İşyeri Ruhsat Yazışma

İşyeri Ruhsat hizmetlerinde İşyeri Ruhsat yazışmaları ile ilgili **4950 adet** yazışma yapılmıştır.

İŞYERİ AÇMA ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI TABLOSU	
İşyeri Ruhsatı Türü	Ruhsat Sayısı
Sihhi Ruhsat Dosyası	657
Gayri Sihhi Ruhsat Dosyası	126
Umuma Açık Ruhsat Dosyası	51
GENEL TOPLAM	834

2022 – 2023 - 2024 RUHSAT İSTATİSTİKLERİ**3.6.3. Çevre Denetimleri**

Belediyemize Çevre Kanunu kapsamında yetki devri olunan ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü iki adet yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar;

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

31.10.2011 tarih ve 5035 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü yazısı ile 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında çevresel gürültü konusunda şikâyeti değerlendirme, denetim ve idari yaptırım kararı verme yetkisinin Belediyemize devredilmesi Bakanlıkça uygun görülmüştür. Söz konusu yönetmelik kapsamına giren tüm konularda şikayeti değerlendirme, denetim ve idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Şikâyetler genel olarak İşletme, tesis, atölye, imalathane, işyerleri ve eğlence yerlerinden kaynaklanmaktadır.

Müdürlüğümüz Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği; gürültü ölçümlerinde kullanılmakta olan ölçüm cihazı ve kalibratör kalibrasyona yıl içerisinde gönderilerek muayenesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Çevre Denetim Birimi'ne Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere 75 dilekçe ulaşmış olup, gerek görülmesi halinde gürültü ölçümleri alınarak gerekli prosedürler uygulanmıştır.

Bunlarla ilgili yönetmelik kapsamında değerlendirme yapılabilmesi için uygun görülen zaman diliminde (gündüz-akşam-gece) gürültü ölçümleri alınmaktadır.



Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

29.06.2006 tarih ve 7530 sayılı Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinde satışa sunulan katı yakıtların denetimi ve idari yaptırım kararını verme yetkisi



Belediyemize devredilmiştir. Bu kapsamda Belediyemizce 2024 yılı içerisinde **228 adet** dilekçe değerlendirilmiştir.

Katı Yakıt Satışı yapan **71 adet** işyeri denetlenmiş olup, Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi olmadan satış yapılmaması sağlanmıştır.

Isınmadan kaynaklanan baca, duman şikâyetlerinde kömürün kalitesine, yakma kazanı kullananların yetkili kalorifer ateşçisi belgesine ve ısınma amaçlı yakılması yasak maddelerin kullanıp kullanılmadığına bakılmaktadır.

Ayrıca şikâyete konu olan bacaların uygunlukları da kontrol edilmekte ve gerektiği takdir de düzenleme yaptırılmaktadır.

İşyeri İncelemesi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe istinaden yapılan işyeri açma başvuruları çevre yönünden değerlendirilmektedir.

İşyerleri yerinde incelenmekte ve gerekli görülmesi halinde Düzce Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak olan Çevresel Etki Değerlendirmesi(ÇED) Görüşü ve Çevre İzin Görüşü (Emisyon, Deşarj, Gürültü Konulu) talep edilmektedir. Yemek üretim tesislerinden, lokanta vb. işyerlerinden akredite olmuş atık yağ toplayıcıları ile yapılmış olan Bitkisel Atık Yağ Alım Sözleşmesi talep edilmektedir. İncelemeler sonucunda **İşyeri İnceleme Kontrol Formu** hazırlanarak Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisine verilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisi'nden, Çevre Denetim Birimi'ne işyeri incelemeleriyle alakalı **15** adet işyeri evrakı iletilmiş olup çevre mevzuatı açısından değerlendirme yapılarak kontrol formu hazırlanmıştır.

Belediyemiz İlan, Reklam Ve Tabela Yönetmeliği

Bu kapsamında tabela uygunlukları kontrol edilmekte, tabela talepleri değerlendirilmekte ve şikâyetlere istinaden gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Söz konusu yönetmeliğe göre oluşturulan Estetik Kurulunca kararlar alınarak uygulamaya konmaktadır.

Birimimizce yılı içerisinde ilan, reklam ve tabela konulu **80 adet** dilekçe değerlendirilmiş olup, gerekli işlemler uygulanmıştır. **Cimer Başvuruları**

Yukarıda belirtilen konulara ilişkin vatandaş Cimer Başvurusu konularına göre değerlendirilmiş sonuçlandırılmıştır.

ÇEVRE DENETİMLERİ TABLOSU

Çevresel Gürültü Değerlendirilmesi Dilekçe Sayısı	288Adet
Katı Yakıt Şikayet ve Denetimleri	47Adet
İlan Reklam Tabela Yönet. Değerlendirilmesi Dilekçe Sayısı	80 Adet
İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsat İnceleme Kontrol	15 Adet
TOPLAM SAYI	430 Adet

3.6.4. Güvenlik Amirliği

Güvenlik Amirliğimiz 1 Güvenlik Amiri 40 Özel güvenlik Görevlisi ve 10 Gece Bekçisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan Merkez Hizmet binası, Kültür Merkezi, Zabıta Müdürlüğü Hizmet binası, Çamköy Şantiye, Melensu Park ve Hizmet binalarında Güvenliği sağlamaktadır.

2024 yılı içerisinde Belediyemiz denetiminde bulunan hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması amaçlı kamera sistemleri bakım onarım revize edilerek çalışır duruma getirilmiştir.

KONTROL NOK.	GÜVENLİK PER.		BEKÇİ PER.		KAMERA SİSTEMİ
	GÜNDÜZ	GECE	GÜNDÜZ	GECE	
BELEDİYE ANA BİNA	VAR	VAR	YOK	YOK	VAR
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YOK	YOK	YOK	VAR	YOK
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	YOK	YOK	YOK	YOK	ALARM SİSTEMİ
KÜLTÜR MERKEZİ	VAR	YOK	YOK	VAR	VAR
ÇAMKÖY ŞANTİYE	VAR	VAR	YOK	YOK	VAR

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 23 NİSAN PARKI	VAR	VAR	YOK	YOK	VAR
YAŞ SEBZE HALİ	YOK	YOK	VAR	VAR	YOK
MELENSU PARK	VAR	VAR	YOK	YOK	VAR
BAHÇEŞEHİR HİZ.BİNASI	YOK	YOK	YOK	YOK	VAR
NİKAH MEMURLUĞU	VAR	YOK	YOK	YOK	VAR

3.6.5. Pazaryeri İşlemleri



Düzce Merkeze bağlı Pazar yerleri 12.08.2012 tarih ve 2853 sayılı pazaryerleri hakkındaki yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için ilgili kurum ve birimlerden oluşan personeller ile komisyon kurularak Pazar yerleri uygunluğu aldırılmış, Belediye meclisine sunularak Meclis onayı aldirılarak Pazar yerlerindeki satış yerlerinin adet ve metrekareleri Belediye encümenince onaylanmıştır.

Pazar yerlerinin açılmış olduğu günlerde Denetim ve kontrolü yapılarak, satış yapan esnafların denetlenmesi ve halkın geliş gidiş yerlerini kapatan işgal eden esnafların düzenlemesi yapılmaktadır.

Mevcut bulunan ve Pazartesi, Perşembe günleri Aziziye ve Salı günü Hamidiye, Çarşamba Koçyazı, Cuma Konuralp, Cumartesi Fevzi Çakmak ve Bahçeşehir pazaryerlerinde genel düzenleme, kontroller denetimlerimiz periyodik şekilde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde pazaryerlerinde pazarcı esnaflarının düzenli olarak yerlerinde açmaları, fazla dışarıya taşmalarını engellemek amacıyla Kalıcı Konutlar-Hamidiye- Fevzi Çakmak – Konuralp- Koçyazı pazaryerlerinde yer çizgi çalışması yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın Pazar yerlerinden almış oldukları gıda yiyecek ve benzeri malzemelerini kontrol etmeleri, tartmaları amacıyla 3 adet terazi bulundurulmaktadır.

Bahçeşehir pazar yerinin kurulduğu alana pazar esnafının ve yerel halkın da kullanabileceği ÜCRETSİZ OTOPARK hizmete açılmıştır.

Yeni Aziziye kapalı pazar yeri binamızın dış cephe alanları soğuk hava şartlarından korunmak maksatlı sökülebilir polikarbon levhalar ile kapatılmıştır. Hamidiye Mahallesi'ne kapalı pazar yeri inşa edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2024 YILI PAZAR YERLERİ GENEL İSTATİSTİĞİ

	PAZAR YERLERİ TEZGAH SAYISI	TAHSİS KAYDI YAPILAN ESNAF SAYISI	BELEDİYEYE TEZGAH DEVİRİ YAPAN ESNAF SAYISI	CEZAI İŞLEM UYGULANAN ESNAF ADEDİ	YÖNETMELİĞE AYKIRI HAREKETTEN DOLAYI PAZAR TEZGAHI İPTAL EDİLEN ESNAF ADEDİ	KAYIT ALTINA ALMA İŞLEMİ DEVAM EDEN ESNAF ADEDİ
AZİZİYE PAZARI (PAZARTESİ-PERŞEMBE)	296	78	60	36	4	4
HAMİDİYE PAZARI (SALI)	198	28	27	11	2	1
KOÇYAZI PAZARI (ÇARŞAMBA)	88	18	3		3	
KONURALP (CUMA)	69	17	6	2	3	1
BAHÇEŞEHİR PAZARI (CUMARTESİ)	373	39	13	9	23	4
FEVZİ ÇAKMAK PAZARI (CUMARTESİ)	212	16	14	7	2	1
GENEL TOPLAM	1236	196	123	65	37	11

Ölçü Tartı Aletleri Kontrolü

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nda belirtilen hükümlere göre işlem yapılmakta olup, kanun gereği Ölçü Ayar kontrolü 2 yılda bir yapılmaktadır. Müdürlüğümüz 2024 yılı sonunda; 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununda yapılan 30.12.2016 tarih ve 29934 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinin 8.Madde de yapılan

değişikliğe istinaden sorumluluk bölgemiz olan il merkezi pazar yerleri ve ilçe pazar yerlerinde (01 Ocak -28 Şubat 2024) beyan alımı tamamlanmış olup, damgalama işlemi yapılmıştır. **427 adet** tartı aletinin kontrolü damgalaması yapılmış, sahibinin kullanıcı bilgileri tartı özellikleri MSU. Sanayi gov.tr.uygulamasında elektronik ortama girilmiştir. Uygulama yapılan yerler ile ilgili bilgi çizelgesi aşağıda sunulmuştur. İlimiz dâhilinde kurulan pazaryerlerinde **112 Adet** ani denetim yapılmıştır. Ayrıca 22 adet şikâyet ve 3 adet denetim yapılmış olup herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Bağlı bulunduğumuz İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü ekipleri ile beraber ortaklaşa ani denetim ve kontroller yapılmış olup elde edilen sonuçlar ilgili birimlere aktarılmıştır.

Ölçü Tartı Aletleri Kontrolü Yapılan Alanlar	Ölçü Tartı Aletleri Kontrolü Yapılan İlçeler
Aziziye Pazar Yeri	Beyköy Belediyesi
Bahçeşehir Pazar Yeri	Yığılca Belediyesi
Salı Pazarı Semt Pazarı	Gölyaka Belediyesi
Fevzi Çakmak Semt Pazarı	Cumayeri Belediyesi
Konuralp Semt Pazarı	Akçakoca Belediyesi
Hamidiye Semt Pazarı	Boğaziçi Belediyesi
	Çilimli Belediyesi
	Cumayeri Belediyesi
	Kaynaşlı Belediyesi

3.6.6. Terminal Denetimleri

Terminallerde yapılan denetimler kapsamında, zabıta ekiplerimizce nizam ve intizam sağlanarak, şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işyerleri denetlenerek, kurallara uymayan iş yerleri hakkında 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihlal tespit tutanağı veya idari para cezası karar tutanağı düzenlenmektedir.

Ayrıca, otogar içerisinde izinsiz olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılar faaliyetten men edilmekte ve vatandaşların dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere mani olunmaktadır.

24.05.2022 Tarihinde 10 yıl süre ile Şehirlerarası Otobüs Terminalinin işletmesi Düzce Ulaşım A.Ş. Kiraya Verilmiştir.

3.6.7. Belediye Hali Çalışmaları

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 2023 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olan Belediyemiz Hal’inde Müdürlüğümüzce yapılan işlemler aşağıda özetle belirtilmiştir.

5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun’a istinaden denetlenmektedir. Belediyemiz Hal Kayıt Sistemine kayıt olmadan yaş sebze meyve ticareti yapan kişi ve kuruluşlarla mücadele devam edilmiştir.

Belediyemize ait olan Hal’e mal (yaş sebze meyve) getiren, giriş çıkış yapan araçların irsaliye ve fatura kontrolleri yapılmış, gerekli düzen ve işleyiş sağlanarak gerekli kontroller de yapılmıştır.

Hal içerisinde nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve hal içerisindeki trafik düzeni sağlanmaktadır. ilimizde Hal dışında da faaliyet gösteren büyük marketlerin manavların depoları yaş sebze meyve faturaları kontrol edilmektedir.

Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce 5957 sayılı Kanuna aykırı hareket ederek “Sebze Meyve Ticareti ile Hal Kayıt Sistemi Tebliğine aykırı tespit edilen eylem tespitlerine gerekli cezai Müeyyide uygulanmaktadır. Yapılan denetimler sonucu ihlalin türüne göre “Cezalı Hal Rüsum Tutanağı” veya “İdari Para Cezası Tutanağı” düzenlenmekte ve tutanaklar Belediye Encümeni’nde değerlendirilmektedir.

Belediyemiz Hal’inde 30 adet de dükkân bulunmaktadır.

Hal Dükkân Devri: Belediyemiz Hal’inde 2024 yılında 2 adet dükkân devri yapılmıştır.

3.6.8. Tören Bayrak Afiş İşlemleri

Tören, Etkinlik ve Açılış İşlemleri

Müdürlüğümüzce 2023 yılı sonunda; resmi tören, etkinlik ve açılışlarla destek ve katılım yapılan ilgili detaylar aşağıda belirtilmiştir.

Türk Bayrağı

Belediyemiz hizmetlerinde makam odaları, törenler, ve bayrak direklerinde kullanılmak üzere Türk Bayrağı alımı yapılmıştır. Bu kapsamda kullanılmak üzere Müdürlüğümüzce 487.982,40 TL-Türk Bayrağı alımı yapılmıştır.

Törenler, etkinlikler, bayrak direkleri, ve muhtarlıkların taleplerindeTürk Bayrağı talepleri karşılanmıştır.

Törenlerde Yapılan İşlemler

Müdürlüğümüzce törenlerde tören yeri, güzergah ve binalara Türk Bayrağı, Poster, Belediye Flama Bayrakları ve Afişlerin uygun yerlere asılması süslemesi yapılarak sonrası toplanması yapılmıştır. Zabıtaca Tören alanının kontrolü, uygunluğu ve Zabıta Desteği verilmiştir.

Resmi Törenler

İlimizde Resmi Tören Günleri önemle icra edilmekte coşkuyla kutlanmaktadır. Tören günleri kutlamalara Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne tam destek vermiş olup, Müdürlüğümüze güzergah ve binalara Türk Bayrağı, Poster, Afişlerin uygun yerlere asılması süslemesi yapılarak sonrası toplanması yapılmıştır. Görevler eksiksiz yerine getirilmekte, görevli Zabıta Ekiplerimizce Resmi Tören, açılış, Belediyemizle ilgili kutlamalara organizasyon vb. etkinliklere tam kadro gerekli katılım sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde 19 adet törenlere katılım sağlanmıştır.

Belediyemiz Etkinlikleri

Belediyemizce yıl içerisinde düzenlenen açılış, organizasyon ve etkinliklerde güzergah ve binalara Türk Bayrağı, Poster, Belediye Flama Bayrakları ve Afişlerin uygun yerlere asılması süslemesi yapılarak sonrası toplanması yapılmış, katılım sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde 35 adet törenlere destek ve katılım sağlanmıştır.



Muharlıklar Müdürlüğümüzce 76 Mahalle muhtarlıklarının Türk Bayrağı talepleri karşılanmıştır

3.6.9. Ulaştırma Kısım Amirliği

Ulaştırma Kısım Amirliğimiz; T ve S plaka hizmetleri, Otobüs denetim hizmetleri, CNG dolum istasyonu, Seyyar Otobüs Bakım ve onarım Hizmetlerini yürütmektedir.

Ulaşım Kısım Amirliği olarak sunulan hizmetler şunlardır.

Şehir içinde vatandaştan gelen talepler değerlendirilerek, gerekli görülen noktalarda otobüs durağı olmasını sağlar.

Cenazelerde, cenaze yakınları için evden camiye ve mezarlığa araç ve şoför tahsis ederek ücretsiz ulaşım hizmeti sağlar.

Üniversite ile ilköğretim ve lise öğrencilerinin eğitim ve sosyal faaliyetleri için araç ve şoför tahsis ederek ulaşım imkânı sağlar.

Profesyonel ve amatör spor kulüplerine araç ve şoför tahsis ederek ulaşım imkânı sağlar.

İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal ve kültürel faaliyetlerine araç ve şoför tahsis ederek ücretsiz ulaşım desteği sağlar.

Toplu taşıma araçlarının temizlik, çalıştıkları hat ve güzergâh üzerinde olmaları, durak saatlerine riayet edilmesini denetler.

Toplu taşıma aracı kullanan şoförlerin giyim kuşam, davranış ve diğer kurallara uymasını denetler.

Araç takip sistemi ile halkın toplu taşıma hizmetlerinin kullanımında artış ve azalış istatistikleri çıkarır analiz yapar.

Beyaz Masa, Şikayet Hattı ve Cimer üzerinden gelen Toplu taşıma hizmetlerinin konusuna giren şikayetleri değerlendirir, çözüme kavuşturur.

İl trafik komisyonunda belediyeyi temsil eder.

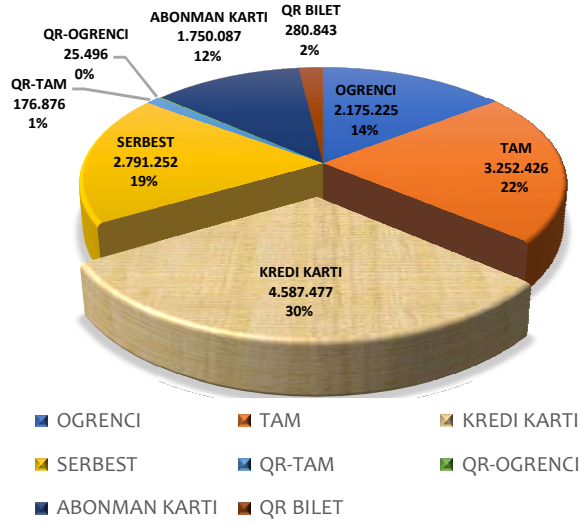
Elektronik denetleme sistemini (EDS) kurar, kurdurur, işletir.

Taşıma hizmeti veren ticari taksiler, personel servisi ve okul servislerinin çalışmalarını düzenlemek için yönetmelik çıkarır, çalışma ruhsatı verir.

Ticari taksi duraklarının yerlerini belirler, uygun çalışma koşullarını hazırlar.

Ticari plakalarla (t ve s plaka) ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

2024 Yılı Düzce Ulaşım AŞ. ve Düzce Belediyesi Araçları Kart Türlerine Göre Yolcu Sayıları Grafiği

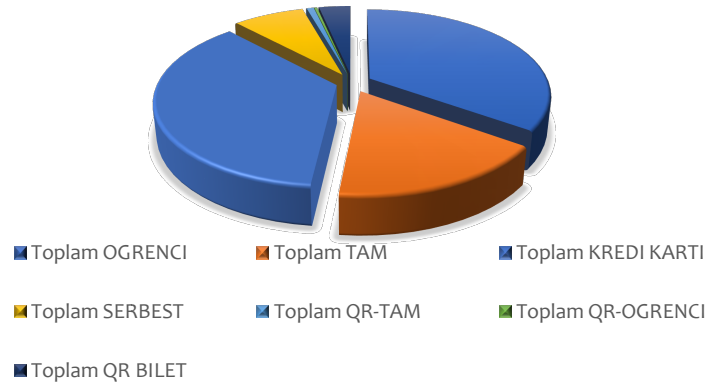


2024 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ A.Ş. YOLCU SAYILARI

HAVUZ TİPİ	Ay	ÖĞRENCİ	TAM	KREDİ KARTI	SERBEST	QR-TAM	QR-ÖĞRENCİ	ABONMAN KARTI	QR BİLET	TOPLAM
DÜZCE BELEDİYE VE ULAŞIM AŞ.	Oca	138.272	253.190	323.182	198.928	11.604	1.214	130.640	22.440	1.079.470
	Şub	149.042	253.658	327.482	209.067	12.141	1.312	173.692	21.908	1.148.345
	Mar	524.501	740.095	1.002.213	631.656	36.857	5.332	537.192	61.282	3.539.128
	Nis	141.203	229.176	307.263	192.961	11.021	1.488	139.999	18.901	1.042.012
	May	195.841	265.778	367.449	225.001	13.574	2.165	190.495	22.607	1.282.910
	Haz	85272	204571	288719	169483	11004	1136	62006	19526	841717
	Tem	81.503	215.213	315.951	191.151	13.469	1.239	29.433	19.829	867.788
	Ağu	63.562	192.452	286.422	174.713	12.075	912	20.740	17.243	768.119
	Eyl	146.312	218.000	332.946	186.781	13.464	1.829	90.549	20.714	1.010.595
	Eki	220.362	236.175	350.320	206.507	14.438	2.626	139.685	21.015	1.191.128
	Kas	194.332	215.883	331.661	194.577	13.336	2.764	103.592	17.858	1.074.003
	Ara	235.023	228.235	353.869	210.427	13.893	3.479	132.064	17.520	1.194.510
Toplam		2.175.225	3.252.426	4.587.477	2.791.252	176.876	25.496	1.750.087	280.843	15.039.725

2024 YILI DÜZCE BEÇİ KOOPERATİFİ YOLCU SAYILARI

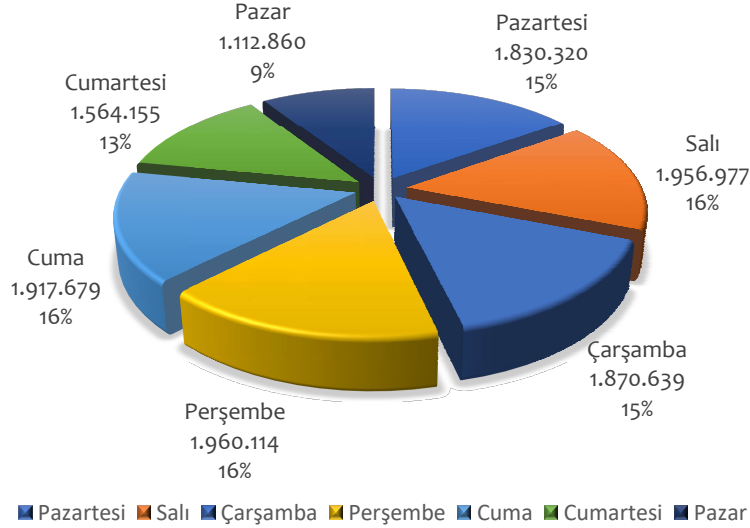
HAVUZ TİPİ	Ay	OGRENCİ	TAM	KREDİ KARTI	SERBEST	QR-TAM	Toplam QR-OGRENCİ	ABONMAN KARTI	QR BİLET	Toplam
BEÇİ KOOPERATİFİ	Oca	88.725	31.152	76.609	15.518	1.710	957	-	5.107	219.778
	Şub	99.439	30.639	74.573	17.719	1.780	1.226	-	5.086	230.500
	Mar	149.764	31.500	92.520	19.434	2.102	2.014	-	5.099	302.532
	Nis	98.517	27.054	75.389	16.393	1.860	1.433	-	4.402	225.105
	May	144.517	33.942	102.123	20.648	2.546	2.144	-	6.011	312.009
	Haz	33.958	21.570	52.131	12.550	1.501	629	-	3.809	126.156
	Tem	26.289	22.610	54.778	13.990	1.937	560	-	4.448	124.612
	Ağu	13.313	18.539	38.732	11.550	1.272	292	-	3.636	87.334
	Eyl	79.957	23.746	68.437	13.836	1.961	1.370	-	4.310	193.617
	Eki	154.267	35.552	92.051	18.643	3.138	1.745	-	4.926	310.322
	Kas	141.882	30.599	91.142	18.337	2.743	1.585	-	4.237	290.525
	Ara	158.826	31.023	97.499	19.571	2.504	2.495	-	4.198	316.116
Toplam		699.425	336.400	727.862	151.666	15.192	6.064	-	67.221	2.003.830

2024 Yılı Beçi Kooperatifi Kart Türlerine Yolcu Sayıları
Grafığı

2024 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ A.Ş. GÜNLERE GÖRE YOLCU SAYILARI

Satır Etiketleri	Toplam OGRENCİ	Toplam TAM	Toplam KREDİ KARTI	Toplam SERBEST	Toplam QR-TAM	Toplam QR-OGRENCİ	Toplam ABONMAN KARTI	Toplam QR BİLET	Toplam
Pazartesi	235.557	408.566	568.231	363.206	21.517	2.724	193.292	37.218	1.830.320
Salı	275.789	426.424	591.227	371.781	23.364	3.301	227.441	37.639	1.956.977
Çarşamba	274.140	403.744	555.830	345.003	23.118	3.251	230.880	34.669	1.870.639
Perşembe	273.368	425.458	570.441	397.617	22.802	3.098	231.629	35.696	1.960.114
Cuma	263.200	424.119	576.375	369.946	22.678	2.833	221.893	36.630	1.917.679
Cumartesi	198.369	359.397	522.787	292.816	20.044	2.494	138.041	30.202	1.564.155
Pazar	136.562	247.949	407.918	192.089	14.381	1.919	89.250	22.788	1.112.860
Genel Toplam	1.656.985	2.695.657	3.792.809	2.332.458	147.904	19.620	1.332.426	234.842	12.212.744

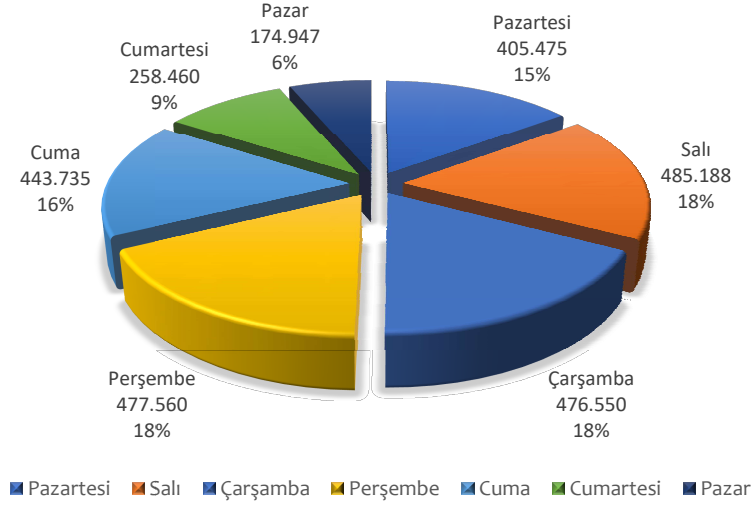
2024 Yılı Ulaşım A.Ş. Günlere Göre Yolcu Sayıları Grafiği



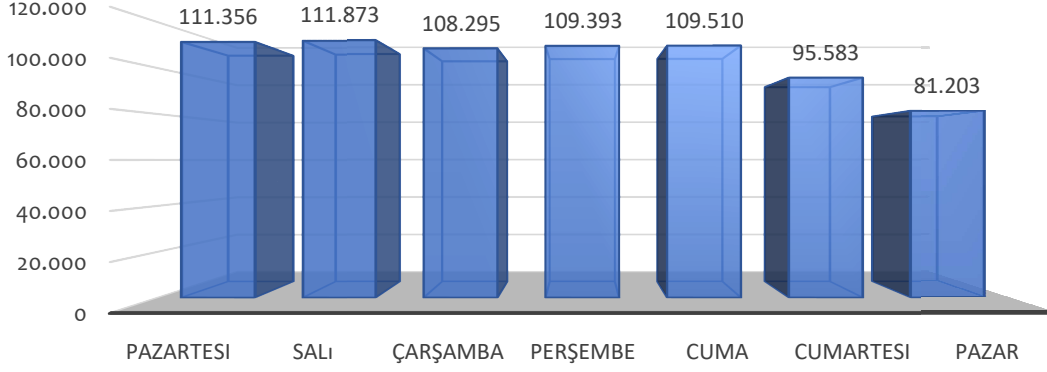
2024 YILI BEÇİ KOOPERATİFİ GÜNLERE GÖRE YOLCU SAYILARI

Satır Etiketleri	Toplam OGRENCİ	Toplam TAM	Toplam KREDİ KARTI	Toplam SERBEST	Toplam QR-TAM	Toplam QR-OGRENCİ	Toplam ABONMAN KARTI	Toplam QR BİLET
Pazartesi	165.980	53.232	138.502	32.088	-	-	3.746	2.389
Salı	217.779	58.534	155.836	35.703	-	-	4.371	3.004
Çarşamba	219.178	56.287	150.377	33.740	-	-	4.111	2.957
Perşembe	219.039	57.190	150.486	34.158	-	-	4.161	2.968
Cuma	194.926	54.806	145.415	32.598	-	-	4.006	2.623
Cumartesi	103.638	32.992	95.747	17.811	-	-	2.656	1.459
Pazar	61.204	23.143	73.996	10.990	-	-	1.857	933
Genel Toplam	1.181.744	336.184	910.359	197.088	-	-	24.908	16.333

2024 Yılı Beçi Kooperatifi Günlere Göre Yolcu Sayıları Grafiği

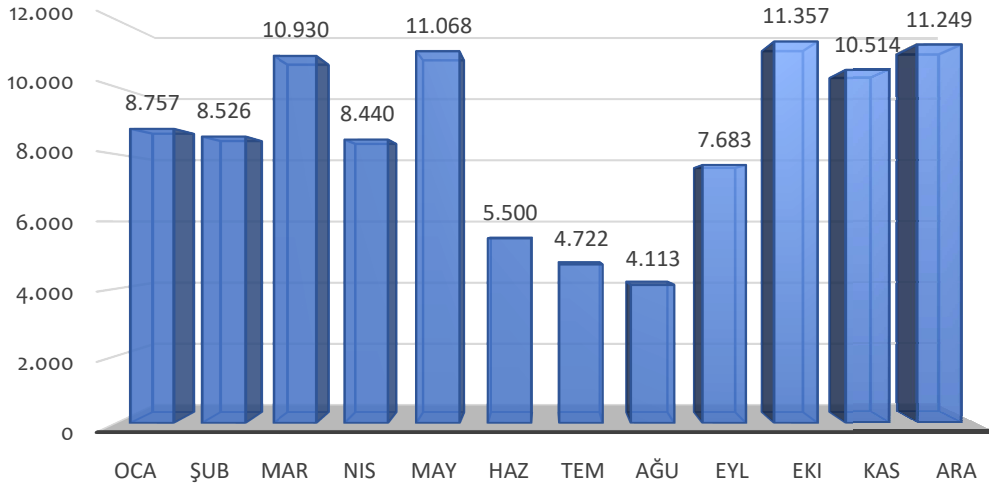


2024 YILI DÜZCE ULAŞIM AŞ VE DÜZCE BELEDİYESİ GÜNLÜK SEFER
(TUR) SAYILARI GRAFİĞİ

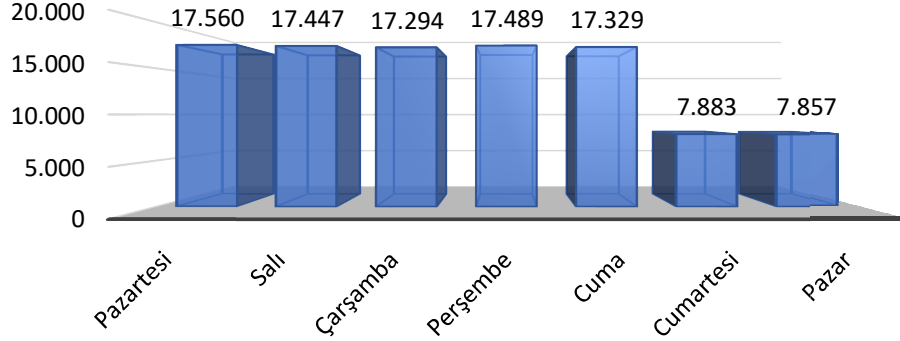


	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Seri 1	111.356	111.873	108.295	109.393	109.510	95.583	81.203

2024 YILI BEÇİ KOOPERATİFİ AYLIK SEFER (TUR) SAYILARI GRAFİĞİ



	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
Seri 1	8.757	8.526	10.93	8.440	11.06	5.500	4.722	4.113	7.683	11.35	10.51	11.24

**2024 YILI BEÇİ KOOPERATİFİ GÜNLÜK SEFER (TUR) SAYILARI
GRAFİĞİ**

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Seri 1	17.560	17.447	17.294	17.489	17.329	7.883	7.857

T-S Plaka İşlemleri

T-S Plaka Ofisi, toplu taşımada kullanılan servis araçları ile ticari taksilerin; tescil işlemleri yapar, devir işlemleri yapar, çalışma ruhsatı verir, güzergâh izin belgesi verir, araç uygunluk kontrolü yapar, tahsis belgesi verir. Bilgileri günceller, arşivler ve dilekçelere cevap verir.

Yasal Dayanaklar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4925 Sayılı Karayolları Taşıma Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- S Plaka Çalışma Yönetmeliği
- T Plaka Çalışma Yönetmeliği
- Ticari Taksi Çalışma ve Devir Yönetmeliği
- 10553 Sayılı Ticari Plakaların verilmesinde uygulanacak usul ve esaslar
- Okul servis Araçları Taşıma Yönetmeliği
- 4369 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

2024 yılı içinde Yapılan İşlemler;

İşlem Açıklama	T PLAKA	S PLAKA
Verilen Çalışma Ruhsatı	154	850
Verilen Güzergâh Belgesi (Personel)		13
Verilen Güzergâh Belgesi (Öğrenci)		2
Yapılan Devir	15	121

Buna göre (T) Plaka da son durum şöyledir;

Mevcut Durum	
Açıklama	Miktar
Mevcut Durak Sayısı	33 Adet
Ticari (T) Plaka Sayısı	330 Adet

(S) Plakada son durum aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	Adet
Tahditli Plaka Sayısı (S) Plaka Sayısı	1725
Aktif (S) Plaka Sayısı	1244
Trafikten Çekilen (S) Plaka Sayısı	373

DENETİM EKİBİ 2024 YILI AYLIK FAALİYETLERİ						
AYLAR	BEYAZ MASA ŞİKÂyetLERİ	OTOBÜS DENETİM SAYISI	CEZALAR VE UYARILAR	İL İÇİ OTOBÜS FAALİYETLERİ	İL DIŞI OTOBÜS FAALİYETLERİ	CENAZE OTOBÜS FAALİYETLERİ
OCAK	62	1	1	24	14	5
ŞUBAT	58			11	14	2

MART	57	1		19	12	3
NISAN	64			8	5	2
MAYIS	63			18	3	5
HAZİRAN	61	2		3	5	1
TEMMUZ	64			7	2	5
AĞUSTOS	70			5		1
EYLÜL	65			15	3	
EKİM	62			1	1	
KASIM	61		2			
ARALIK	63					
TOPLAM	750	4	3	111	59	24

3.6.10 Beyaz Masa



153 Beyaz Masa Birimi vatandaşlara daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek amacı ile hizmetlerini 7/24 kesintisiz sürdürmektedir.

3.7. İTFAİYE HİZMETLERİ

Yangınların yanında deprem, sel gibi doğal afetlerde, her türlü patlama, çökme vb. olağanüstü durumlarda, mahsur kalma olaylarında, arama kurtarma çalışmalarında İtfaiye Müdürlüğümüz hizmet vermektedir.

3390 m2 alan içerisinde 960 m2 taban alan ve 2.400 m2 kullanım alanına sahip olan itfaiye hizmet binamız 2022 yılında hizmete girmiştir. Alt katında 10 araçlık garajı ve depoları bulunan binamızın 1. katı idari ofisler ve üst katı personel ihtiyaçları için düzenlenmiştir. Bahçeşehir Çamlıevler Mahallesi 24. Sokak adresinde 2.000 m2 alan içerisinde 210 m² prefabrik alan İtfaiye ekibi tarafından kullanılmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğümüzde yönetmeliklerimizde belirtilen yangın, arama kurtarma ve diğer acil hizmetleri yürütmek üzere;

- 1 Adet Pikap
- 2 Adet Binek Araç
- 2 Adet Kurtarma Aracı
- 14 Adet Yangına Müdahale Aracı
- 3 m3 Su+300 Lt Köpük İlk Müdahale Aracı
- 3,5 m3 Su+ 500 Lt Köpük İlk Müdahale Aracı
- 2,6 Ton Su+200 Lt Köpük Kapasiteli
- 12 Mt Hidrolik Merdiven + 5,7 Ton Su Kapasiteli
- 6,3 m3 Su Kapasiteli
- 2,2 m3 Su + 300 Lt Köpük Kapasiteli
- 11,9 m3 Su Tankeri
- 13 m3 Su Kapasiteli Müdahale Aracı
- 13 m3 Su Tankeri
- 30 Mt Hidrolik Merdiven Aracı
- 6 m3 Su + 200 Lt Köpük Kapasiteli Müdahale Aracı
- 6 m3 Su + 200 Lt Köpük Kapasiteli Müdahale Aracı
- 32 Hidrolik Merdivenli Müdahale Aracı
- 6 m3 Su +28 m Köpük Kulesi bulunmaktadır.

86 personel ile hizmet vermekte olan Düzce İtfaiyesi tarafından yıl içerisinde toplam 2.588 adet ihbara müdahale edilmiştir. Bu Vakalar % 33 yangınlardan, % 67 yangın olmayan diğer acil olaylardan oluşmaktadır. Yıl içerisinde müdahale edilen yangın dışında gerçekleşen acil olayda 186 kişi ve 495 hayvan kurtarılmıştır.

Düzce Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak, Ülke genelinde meydana gelen Deprem, Sel, vb. büyük afetlerde ilk müdahalede Arama Kurtarma ekibi başta olmak üzere tüm personel görevlendirilmektedir.

“Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)” ile entegre olacak şekilde, afet ve acil durumlarda uygulamaya konulmak üzere; etkin müdahale için görev alacak personellerimizin, personel, araç-gereç ve zaman diliminde icra edileceğini ortaya koyan “Acil Durum ve Afet Müdahale Planı” kapsamında belirlenen görev ve sorumluluklarını gösteren “Çalışma Grubu Operasyon Planları” hazırlanmıştır. Plan her yıl revize edilmektedir.

2024 yılı içerisinde; 50 Kurum ve Kuruluş, Okul eğitim/tatbikat talebinde bulunmuş olup bu eğitimlerde 7584 kişi eğitim almış, 50 adet tatbikat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca İtfaiye teşkilatımıza yapılan okul ziyaretlerinde; 70 okul 3337 öğrenci ile İtfaiye bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2024 Yılında tarafımızca müdahale edilen yangın, kurtarma ve diğer faaliyetlere ilişkin çalışmalarımız.

2024 YILI	TOPLAM
VAKA İHBAR	2588
Yangına Çıkış	860
Yangına Müdahale	703
BİNA YANGINLARI	151
ATÖL-İMALAT.-FAB. VB	8
MOTORLU ARAÇLAR	78
ODUN-KÖMÜR DEPOSU VB	6
ORMAN-FİDANLIK	21
OT-SAMAN-ÇÖP-EKİN VB	409
DİĞER YANGINLAR	30
KURTARMA OPERASYONLARI	
TRAFİK KAZALARI ÇIKIŞ	140
TRAFİK KAZALARI MÜDAHALE	85
TRAFİK KAZALARI YARALI	157
TRAFİK KAZALARI ÖLÜ	13
BOĞULMA VAKALARI	
KENTSEL KURTARMA İNSAN	186
KENTSEL KURTARMA HAYVAN	495
DİĞER FAALİYETLER	
SU TAHLİYE	34
RUHSAT	1065
BACA TEMİZLEME	56
KURUM DIŞI TATBİKAT + EĞİTİM	50
TALİ GÖREV	873

3.8. CENAZE HİZMETLERİ

Vatandaşın talepleri doğrultusunda defin iş ve işlemleri Mezarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

3.8.1 CENAZE NAKİL HİZMETLERİ



2024 yılı içerisinde İl dışı 281, ilçe ve köylere 617, mahallelere 824, toplamda 1722 nakil işlemi yapıldı.

3.8.2. GASİL HİZMETLERİ

Düzce Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde 1133 cenazeye yıkama hizmeti verilmiştir.



3.8.3 MEZAR HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

2024 yılı içerisinde 821 mezar hazırlanmış ve 838 takım mezar tahtası kullanılarak cenazelere mezar hazırlama ve defin hizmeti verilmiştir.



3.8.4. CENAZE TAZİYE- HİZMET ÇALIŞMALARI

2023 yılı içerisinde toplamda **845** adet cenaze evine taziye çadırı, çaymatik ve tabure hizmeti verilmiştir.



3.8.5. DİĞER ÇALIŞMALAR

2540 metre ara parsellerdeki eski temel ve duvarlar sökülüp temizlenmiş, 1220 metre beton bordür örülmüş, 1880 m2 30*30 karo taş, kilit parke ve beton yol yapılmıştır.



Şehir mezarlığımızdaki ağaçların budanması, diri örtü ve ot temizlik işlemleri yapıldı.





Şehir mezarlığında her Cuma ve mübarek günlerde Kur'anı Kerim okunması yapılmaktadır.

Office Bldg. 2nd 1900
www.durhamhistory.com



2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		SA1 Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması					
Stratejik Hedef		SH1.1 Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak					
Performans Hedefi		PH1.1.1 Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG1.1.1.1	Şehirli Hakları Bildirgesi Oluşturulması (Sayı)	sayı	1,00	0,00	0,00%	
2	PG1.1.1.2	Yılda 2 kere Kent Konseyi Toplantısı Yapmak (Sayı)	sayı	11,00	0,00	0,00%	
3	PG1.1.1.3	Mahallelerde Yapılan Toplantı Sayısı (adet)	adet	310,00	0,00	0,00%	
4	PG1.1.1.4	Mahalle muhtarlarına verilecek eğitim sayısı (adet)	adet	5,00	0,00	0,00%	
5	PG1.1.1.5	Muhtarların taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi (yüzde)	yüzde	100,00	0,00	0,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F1.1.1.1	Kent konseyi toplantılarının yapılması	TL	0,00	0,00	0,00%	
2	F1.1.1.2	Yıl içerisinde mahalle ziyaretlerinin planlanması	TL	30.600,00	0,00	0,00%	
3	F1.1.1.3	Muhtarlık ihtiyaçlarının karşılanması	TL	336.600,00	0,00	0,00%	
4	F1.1.1.4	Toplantı sonuç kararlarının gerçekleştirmelerinin takip edilmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
5	F1.1.1.5	Muhtarlara ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi	TL	30.600,00	0,00	0,00%	
Toplam				397.800,00	0,00	0,00%	

Stratejik Amaç		SA1 Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması					
Stratejik Hedef		SH 1.2 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek					
Performans Hedefi		PH1.2.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG1.2.1.1	Çalışan Başına Eğitim Saati (Saat)	saat	35,00	20,00	57,14%	Tasarruf Tedbirleri
2	PG1.2.1.2	Çalışan Memnuniyet oranı (yüzde)	yüzde	80,00	80,00	100,00%	
3	PG1.2.1.3	Personel İhtiyaç Analizinin Tamamlanma oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
4	PG1.2.1.4	Personel İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (yüzde)	yüzde	90,00	90,00	100,00%	
5	PG1.2.1.5	Motivasyon Amaçlı Yapılacak Aktivite Sayısı	sayı	10,00	5,00	50,00%	Tasarruf Tedbirleri
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F1.2.1.1	Personel eğitim programların hazırlanması ve uygulanması	TL	1.530.000,00	830.000,00	54,25%	Tasarruf Tedbirleri
2	F1.2.1.2	Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi	TL	153.000,00	153.000,00	100,00%	
3	F1.2.1.3	Personel ihtiyaç analizinin yapılması	TL	0,00	0,00	0,00%	
4	F1.2.1.4	Özlük işlemlerinin yürütülmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
5	F1.2.1.5	Personel ihtiyaçlarının karşılanması	TL	361.202.400,00	170.000.000,00	47,07%	Tasarruf Tedbirleri
Toplam				362.885.400,00	170.983.000,00	0,00%	

Stratejik Amaç		SA1 Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması					
Stratejik Hedef		SH 1.3 Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak					
Performans Hedefi		PH1.3.1 Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG1.3.1.1	İçişleri Bakanlığı e- belediye bilgi sisteminde uygulamaya alınan Modül Sayısı (adet)	adet	22,00	8,00	36,36%	1-EBYS,2-TAKPAS,3- Araç Hak Mah., 4- Sosyal Yardım, 5- Evlendirme, 6- Personel, 7-KPS Sorgu, 8-UETS
2	PG1.3.1.2	Mobil uygulamaya geçirilecek hizmet sayısı (adet)	adet	15,00	1,00	6,67%	1-Beyaz Masa
3	PG1.3.1.3	Tüm İdari işlemlerin e-imza ile yapılma oranı (yüzde)	yüzde	80,00	80,00	100,00%	
4	PG1.3.1.4	ISO-27001 bilgi güvenliğinin sağlanması (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	0,00%	
5	PG1.3.1.5	Kişisel verilerin korunması kanununun uygulanma oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
6	PG1.3.1.6	Arşiv, belge ve dokümanlara dijital erişimin sağlanması (yüzde)	yüzde	65,00	0,00	0,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F1.3.1.1	Mobil ve sabit telefon ve data iletişiminin sağlanması	TL	765.000,00	1.696.964,06	221,83%	Ekonomik koşullar nedeniyle hedefin üzerine çıkmıştır.
2	F1.3.1.2	Akıllı şehir fizibilite çalışmalarının yapılması	TL	0,00	0,00	0,00%	
3	F1.3.1.3	Belediye Bilişim Donanımlarının Güncellenmesi	TL	9.333.000,00	0,00	0,00%	17.05.2024 tarihli Cumhurbaşkanlığı tasarruf genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.

4	F1.3.1.4	İletişim kaynakları envanterinin hazırlanması	TL	-	0,00	0,00%	
5	F1.3.1.5	Veri envanterinin oluşturulması	TL	153.000,00	0,00	0,00%	17.05.2024 tarihli Cumhurbaşkanlığı tasarruf genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.
6	F1.3.1.6	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	TL	153000,00	0,00	0,00%	17.05.2024 tarihli Cumhurbaşkanlığı tasarruf genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.
7	F1.3.1.7	İçişleri bakanlığı e-belediye bilgi sistemine geçişin sağlanması	TL	-	0,00	0,00%	
8	F1.3.1.8	ISO-27001 kriterlerinin oluşturulması	TL	0,00	0,00	0,00%	
9	F1.3.1.9	Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince tüm gerekçelerin yerine getirilmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
10	F1.3.1.10	Arşiv doküman yönetiminin uygulanması	TL	-	0,00	0,00%	
11	F1.3.1.11	Belediye otomasyonunun güncellenmesi	TL	153.000,00	972.000,00	635,29%	Ekonomik koşullar nedeniyle hedefin üzerine çıkmıştır.
Toplam				10.557.000,00	2.668.964,06	25,28%	

Stratejik Amaç		SA1 Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması					
Stratejik Hedef		SH 1.4 Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması					
Performans Hedefi		PH1.4.1 Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG1.4.1.1	Akaryakıt İhtiyacının Karşılama Oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
2	PG1.4.1.2	Tahakkuk Tahsilat Oranı (yüzde)	yüzde	89,00	100,00	112,36%	
3	PG1.4.1.3	Araçların Bakım Onarım ve Temini Taleplerinin Karşılama Oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
4	PG1.4.1.4	Elektrik Alımı İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
5	PG1.4.1.5	Yakacak Alımları Karşılama Oranı (yüzde)	yüzde	100,00	65,00	65,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F1.4.1.1	Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması	TL	339.130.000,00	629.247.531,12	185,55%	
2	F1.4.1.2	Tahakkukların takip ve tahsiline ilişkin çalışmalar yapılması	TL	0,00	0,00	0,00%	
Toplam				339.130.000,00	629.247.531,12	185,55%	

Stratejik Amaç	A2 Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması						
Stratejik Hedef	SH2.1 Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması						
Performans Hedefi	PH2.1.1 Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG2.1.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	m2	9,20	0,00	0,00%	
2	PG2.1.1.2	Kentteki yeşil alanların kullanım memnuniyet oranı (yüzde)	yüzde	80,00	0,00	0,00%	
3	PG2.1.1.3	Şehir mezarlıkları yeşil alanlarının bakım onarım oranı (%)	yüzde	100,00	0,00	0,00%	
4	PG2.1.1.4	İbadethanelerin Yeşil Alanlarının Temizlenme Oranı (%)	yüzde	100,00	0,00	0,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F2.1.1.1	Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak	TL	11.551.500,00	0,00	0,00%	
2	F2.1.1.2	Düzce şehir merkezine 70.000 metrekare büyüklüğünde bir millet bahçesi yapmak	TL	0,00	0,00	0,00%	
3	F2.1.1.3	Kalıcı konutlar bölgesinde 500.000 metrekare büyüklüğünde bir kent ormanı oluşturmak	TL	0,00	0,00	0,00%	
4	F2.1.1.4	Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek	TL	30.600.000,00	0,00	0,00%	
5	F2.1.1.5	Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturma	TL	76.500.000,00	0,00	0,00%	
6	F2.1.1.6	Parkların alanların, kavşakların ve orta refüjlerin düzenli bakımını yapmak	TL	0,00	0,00	0,00%	
7	F2.1.1.7	İbadethanelerin çevrelerini düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak	TL	0,00	0,00	0,00%	
8	F2.1.1.8	Şehir genelindeki tüm mezarlıkların düzenli bakımını yapmak	TL	0,00	0,00	0,00%	
Toplam				118.651.500,00	0,00	0,00%	

Stratejik Amaç		A2 Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması					
Stratejik Hedef		SH2.2 Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi					
Performans Hedefi		PH2.2.1 Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG2.2.1.1	Rehabilite edilip doğal yaşama bırakılacak hayvan sayısı (Adet)	adet	40.000,00	831,00	2,08%	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği rehabilite edilen hayvanlar sahiplendirilinceye kadar barındırılmaktadır.
2	PG2.2.1.2	Rehabilite edilen köpeklerin sahiplendirilmesi (Adet)	adet	800,00	313,00	39,13%	Daha fazla sahiplendirme yapmak için çalışmalar yapılmaktadır.
3	PG2.2.1.3	İlaçlama yapılan alan miktarı (Hektar)	hektar	60.000,00	30.000,00	50,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F2.2.1.1	Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz kelebeği vb. ile mücadele edilmesi	TL	2.295.000,00	2.000.000,00	87,15%	
2	F2.2.1.2	Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi	TL	1.530.000,00	663.528,33	43,37%	
3	F2.2.1.3	Sokak Hayvanlarının sahiplendirilmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
4	F2.2.1.4	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	TL	3.442.500,00	4.359.047,15	126,62%	
Toplam				7.267.500,00	7.022.575,48	96,63%	

Stratejik Amaç		A2 Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması					
Stratejik Hedef		SH2.3 İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması					
Performans Hedefi		PH2.3.1 İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG2.3.1.1	Hasanlar barajından Düzce'ye 25 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	yüzde	100,00	0,00	0,00%	proje iptal edildi.
2	PG2.3.1.2	Uğur suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	yüzde	100,00	0,00	0,00%	DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapıldı.Uygulaması tamamlandı.
3	PG2.3.1.3	Arıtma tesislerinin modernize edilmesi (yüzde)	yüzde	100,00	0,00	0,00%	DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılması bekleniyor.
4	PG2.3.1.4	Atıksu arıtma tesisinin tamamlanma oranı (yüzde)	yüzde	100,00	0,00	0,00%	DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılması bekleniyor
5	PG2.3.1.5	Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı uzunluğu (Km)	km	950,00	27,76	2,92%	Vatandaş talebi doğrultusunda yapılmıştır.
6	PG2.3.1.6	Yapılan İçmesuyu hattı uzunluğu (Km)	km	965,00	18,62	1,93%	Vatandaş talebi doğrultusunda yapılmıştır.
7	PG2.3.1.7	Kayıp Kaçak Oranı (yüzde)	yüzde	28,00	0,00	0,00%	Yeni regülatör ve Uğur Suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımıyla birlikte skada sistemi,dmo odaları ve basınç izleme üniteleri kurulacaktır
8	PG2.3.1.8	Su Sayaçlarının Değiştirilmesi (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	Saat alımı tamamlanmıştır.Değişime devam edilmektedir.

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F2.3.1.1	Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	TL	4.590.000,00	0,00	0,00%	DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapıldı.Uygulaması tamamlandı.
2	F2.3.1.2	Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	TL	7.650.000,00	0,00	0,00%	DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılması bekleniyor
3	F2.3.1.3	İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	TL	19.890.000,00	60.971.572,50	306,54%	18,6 km yeni içme suyu 21,86 km kanalizasyon ve 5,9 km yağmur suyu hattı yapılmıştır.
4	F2.3.1.4	İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	TL	4590000,00	0,00	0,00%	Yeni regülatör ve Uğur Suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımıyla birlikte skada sistemi,dmo odaları ve basınç izleme üniteleri kurulacaktır.
5	F2.3.1.5	Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi	TL	10.710.000,00	0,00	0,00%	Sayaç alımı 2022 yılında tamamlandı.Saat değişimine devam ediliyor.
6	F2.3.1.6	Uygulama projelerinin hazırlanması	TL	0,00	0,00	0,00%	Mevcut ekiple yapılmıştır.
7	F2.3.1.7	Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	TL	0,00	0,0	0,00%	
8	F2.3.1.8	Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
Toplam				47.430.000,00	60.971.572,50	128,55%	

Stratejik Amaç	A2 Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması						
Stratejik Hedef	SH2.4 Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi						
Performans Hedefi	PH2.4.1 Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (yüzde)	yüzde	85,00	0,00	0,00%	
2	PG2.4.1.2	Akıllı Atık Toplama Sisteminin Kurulması (yüzde)	yüzde	100,00	0,00	0,00%	
3	PG2.4.1.3	Şehirde oluşturulan sıfır atık toplama notası (sayı)	sayı	25,00	0,00	0,00%	
4	PG2.4.1.4	Toplanan Elektronik Atık Miktarı (ton)	ton	3,00	0,00	0,00%	
5	PG2.4.1.5	Hafriyat atıkları için döküm sahasının oluşturulması (yüzde)	yüzde	100,00	0,00	0,00%	
6	PG2.4.1.6	Toplanan tıbbi atık miktarı (ton)	ton	2500,00	0,00	0,00%	
7	PG2.4.1.7	Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmak için Verilen eğitim sayısı (adet)	adet	55,00	0,00	0,00%	
8	PG2.4.1.8	Toplanan Bitkisel yağ Miktarı (Kg)	kg	40000,00	0,00	0,00%	
9	PG2.4.1.9	Toplan Atık Pil Miktarı (Kg)	kg	3750,00	0,00	0,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F2.4.1.1	Kent temizlik hizmetlerinin verilmesi	TL	260.100,00	0,00	0,00%	
2	F2.4.1.2	Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	TL	38.250.000,00	0,00	0,00%	
3	F2.4.1.3	Atık konteynerlerinin yenilenmesi	TL	3.060.000,00	0,00	0,00%	
4	F2.4.1.4	Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
5	F2.4.1.5	Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek	TL	76.500,00	0,00	0,00%	
6	F2.4.1.6	Hafriyat döküm sahasının oluşturulması	TL	0,00	0,00	0,00%	
7	F2.4.1.7	Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	TL	4.253.400,00	0,00	0,00%	

8	F2.4.1.8	Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması	TL	0,00	0,00	0,00%	
9	F2.4.1.9	Tekstil ve giysi atıklarının toplanması amacıyla toplama noktaları oluşturulması	TL	0,00	0,00	0,00%	
10	F2.4.1.10	Konut, iş yerleri ve okullardan elektronik atık toplanması	TL	0,00	0,00	0,00%	
11	F2.4.1.11	Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplanması	TL	0,00	0,00	0,00%	
12	F2.4.1.12	Okullar, kamu kurumları ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması.	TL	0,00	0,00	0,00%	
Toplam				45.900.000,00	0,00	0,00%	

Stratejik Amaç		A3 Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi					
Stratejik Hedef		SH3.1 Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması					
Performans Hedefi		PH3.1.1 Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG3.1.1.1	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara katılım sayısı (Adet)	adet	6,00	5,00	83,33%	
2	PG3.1.1.2	Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)	adet	40,00	65,00	162,50%	
3	PG3.1.1.3	Düzenlenen Kültür, Sanat, Bilim ve Mesleki Eğitim Kurs Sayısı (Adet)	adet	300,00	300,00	100,00%	
4	PG3.1.1.4	Düzenlenecek Yarışma sayısı (Adet)	adet	30,00	36,00	120,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F3.1.1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	TL	4.590.000,00	11.969.244,00	260,77%	
2	F3.1.1.2	Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler	TL	1.530.000,00	1.098.000,00	71,76%	
Toplam				6.120.000,00	13.067.244,00	213,52%	

Stratejik Amaç		A3 Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi					
Stratejik Hedef		SH3.2 Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi					
Performans Hedefi		PH3.2.1 Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG3.2.1.1	Düzenlenen Spor Organizasyon Sayısı	sayı	10,00	10,00	100,00%	
2	PG3.2.1.2	Spor Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	yüzde	85,00	85,00	100,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F3.2.1.1	Amatör spor branşlarını desteklemek	TL	5.355.000,00	0,00	0,00%	
2	F3.2.1.2	Faaliyette bulunan spor branşlarının desteklenmesi	TL	1.530.000,00	0,00	0,00%	
3	F3.2.1.3	Spor Müsabakaları düzenlenmesi	TL	1.530.000,00	0,00	0,00%	
4	F3.2.1.4	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve tanıtımların geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi	TL	765.000,00	0,00	0,00%	
Toplam				9.180.000,00	-	0,00%	

Stratejik Amaç		A3 Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi					
Stratejik Hedef		SH3.3 Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi					
Performans Hedefi		PH3.3.1 Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG3.3.1.1	Sokak sağlıklılaştırma için hazırlanan proje Sayısı	sayı	1,00	1,00	100,00%	
2	PG3.3.1.2	Konuralp Antik Bölgesinin Kazı ve Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)	yüzde	30,00	35,00	116,67%	
3	PG3.3.1.3	Konuralp kültür, sanat ve gençlik merkezinin kurulması	adet	1,00	0,00	0,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F3.3.1.1	Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması	TL	1.147.500,00	0,00	0,00%	
2	F3.3.1.2	Tarihi hamam, çeşme ve türbenin restorasyon çalışmalarını tamamlamak	TL	0,00	0,00	0,00%	
3	F3.3.1.3	Antik tiyatro kazılarının tamamlanarak, sanatsal etkinliklerde kullanılması	TL	0,00	0,00	0,00%	
4	F3.3.1.4	Tarihi Roma Köprüsünün kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması	TL	0,00	0,00	0,00%	
5	F3.3.1.5	Çalıştay ve Seminerler Düzenlemek	TL	382.500,00	872.706,00	228,16%	
6	F3.3.1.6	Bölgeye özgü BELMEK kursları düzenlemek	TL	0,00	0,00	0,00%	
7	F3.3.1.7	Konuralp kültür ve sanat sokağının oluşturulması	TL	0,00	0,00	0,00%	
Toplam				1.530.000,00	872.706,00	57,04%	

Stratejik Amaç	A4 Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef	SH4.1 Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması						
Performans Hedefi	PH4.1.1 Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG4.1.1.1	Sisteme kayıtlı ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımda bulunma oranı (yüzde)	yüzde	85,00	0,00	0,00%	
2	PG4.1.1.2	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	adet	130,00	0,00	0,00%	
3	PG4.1.1.3	Gerçekleştirilen eğitim sayısı (adet)	adet	60,00	0,00	0,00%	
4	PG4.1.1.4	Sosyo- ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesi ve toplumda aktif birey haline getirilmesi oranı (yüzde)	yüzde	5,00	0,00	0,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F4.1.1.1	Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması	TL	6.120.000,00	0,00	0,00%	
2	F4.1.1.2	Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması	TL	15.263.280,00	0,00	0,00%	
3	F4.1.1.3	Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması	TL	1.530.000,00	0,00	0,00%	
4	F4.1.1.4	Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği	TL	459.000,00	0,00	0,00%	
5	F4.1.1.5	Sıcak yemek hizmeti verilmesi	TL	765.000,00	0,00	0,00%	
6	F4.1.1.6	Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	TL	688.500,00	0,00	0,00%	
7	F4.1.1.7	Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması	TL	535.500,00	0,00	0,00%	
8	F4.1.1.8	Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi	TL	1.530.000,00	0,00	0,00%	
9	F4.1.1.9	Sosyal projeler yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi	TL	765.000,00	0,00	0,00%	
10	F4.1.1.10	Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi	TL	1.530.000,00	0,00	0,00%	

11	F4.1.1.11	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yönelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması	TL	612.000,00	0,00	0,00%	
12	F4.1.1.12	Dini, Milli ve özel günlerde sosyal ve kültürel etkinlik yapmak	TL	765.000,00	0,00	0,00%	
Toplam				30.563.280,00	-	0,00%	

Stratejik Amaç	A5 Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak						
Stratejik Hedef	SH5.1 Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması						
Performans Hedefi	PH5.1.1 Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG5.1.1.1	İmar planlarının tamamlanma oranı (yüzde)	yüzde	100,00	50,00	50,00%	Plan yapım çalışmaları devam etmektedir.
2	PG5.1.1.2	Kentsel dönüşümü yapılacak alan (hektar)	hektar	30,00	0,00	0,00%	İhale işlemi yapıldı, çalışmalar devam etmektedir.
3	PG5.1.1.3	Kentsel Dönüşüm stratejik planının yapılması (adet)	adet	1,00	1,00	100,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F5.1.1.1	Çöküntü alanlarının tespiti ve ketsel dönüşüm alanı ilanı	TL	765.000,00	0,00	0,00%	
2	F5.1.1.2	Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek	TL	1.530.000,00	0,00	0,00%	
3	F5.1.1.3	İmar plânları ve parselasyon çalışmalarının yapılması	TL	1.530.000,00	0,00	0,00%	
4	F5.1.1.4	Yeni projelerin geliştirilmesi	TL	1.530.000,00	0,00	0,00%	
5	F5.1.1.5	İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması	TL	15.300.000,00	38.639.565,53	252,55%	2024 yılı kamulaştırma bedeli 15,300,000.00 tl olarak belirlenmiş, ancak yıl içinde kamulaştırma işlemleri için para yetersiz geldiğinden, para aktarma işlemi yapılmıştır.
6	F5.1.1.6	Arazide uygulama çalışmalarının yapılması	TL	765.000,00	0,00	0,00%	
7	F5.1.1.7	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin sağlanması	TL	1.339.150,00	0,00	0,00%	
8	F5.1.1.8	Kaçak yapıların yıkılması	TL	612.000,00	0,00	0,00%	
Toplam				23.371.150,00	38.639.565,53	165,33%	

Stratejik Amaç		A5 Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak					
Stratejik Hedef		SH5.2 Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek					
Performans Hedefi		PH5.2.1 Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG5.2.1.1	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)	km	117,00	0,00	0,00	
2	PG5.2.1.2	Asfaltlanacak Yol Uzunluğu (Km)	km	130,00	0,00	0,00	
3	PG5.2.1.3	Yapılan Kaldırım Alanı (M2)	m2	140.000,00	0,00	0,00	
4	PG5.2.1.4	Şehrin ana arterlerinde cephe revizyon projelerinin oluşturulması (%)	yüzde	90,00	0,00	0,00	
5	PG5.2.1.5	Projesi onaylanan Yapım İşlerinin Tamamlanma Oranı (yüzde)	yüzde	100,00	0,00	0,00	
6	PG5.2.1.6	Talep Edilen Taşınmazların Bakım Onarımlarının Tamamlanma Oranı (yüzde)	yüzde	100,00	0,00	0,00	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F5.2.1.1	İhtiyaç olan yolların açılması	TL	15.300.000,00	0,00	0,00%	
2	F5.2.1.2	Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	TL	153.000.000,00	0,00	0,00%	
3	F5.2.1.3	Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması	TL	7.550.550,00	0,00	0,00%	
4	F5.2.1.4	Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması	TL	1.530.000,00	0,00	0,00%	
5	F5.2.1.5	Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	TL	1.530.000,00	0,00	0,00%	
6	F5.2.1.6	Muhtarlık Binalarının Yapılması	TL	9.180.000,00	0,00	0,00%	
7	F5.2.1.7	Hizmet bina ve tesislerinin yapılması	TL	114.750.000,00	0,00	0,00%	
Toplam				302.840.550,00		0,00%	

Stratejik Amaç	A5 Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak						
Stratejik Hedef	SH5.3 Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi						
Performans Hedefi	PH5.3.1 Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG5.3.1.1	Ulaşım Master Planının uygulanma oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
2	PG5.3.1.2	Ulaşım Hizmetlerine duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	yüzde	75,00	62,00	82,67%	
3	PG5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi (Km)	km	125,00	0,00	0,00%	2024 YILI İÇİNDE YAPILMAMIŞTIR
4	PG5.3.1.4	Yapılan Akıllı Üst Geçit Sayısı (adet)	adet	5,00	0,00	0,00%	Planlamaya Alınmış fakat yıl içerisinde yapılmamıştır
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F5.3.1.1	Ulaşım Master Planının hazırlanmasına devam edilmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
2	F5.3.1.2	Trafik Güvenliğini Sağlanmasına yönelik modern yaya geçitleri, asansörlü üst geçitler ile akıllı sinyalizasyonlu kavşak uygulamalarının yapılması	TL	0,00	0,00	0,00%	
3	F5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi ve uygulanması	TL	0,00	0,00	0,00%	
4	F5.3.1.4	Taksi yazıhanelerini modernize edilmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
5	F5.3.1.5	Ulaşım Master Planı Kapsamında denetimlerin yapılması	TL	0,00	50.000,00	0,00%	
6	F5.3.1.6	Otobüs duraklarını kapalı, modern ve akıllı hale getirmek	TL	0,00	79.500,00	0,00%	
Toplam					129.500,00		

Stratejik Amaç		A5 Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak					
Stratejik Hedef		SH5.4 Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi					
Performans Hedefi		PH5.4.1 Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG5.4.1.1	Kent Bilgi Sistemine Mali Verilerin Entegrasyon Oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
2	PG5.4.1.2	Kent Bilgi Sistemine Ulaşım altyapı, durak, araç ve güzergahlarının entegrasyon oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
3	PG5.4.1.3	Kent Bilgi Sistemine Mezarlık verilerinin entegrasyon oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
4	PG5.4.1.4	Kent Bilgi Sistemine yol, kaldırım ve üst yapı verilerinin entegrasyon oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
5	PG5.4.1.5	Kent Bilgi Sistemine su, kanalizasyon ve alt yapı bilgilerinin entegrasyon oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
6	PG5.4.1.6	Kent Bilgi Sistemine park, yeşil alan ve üst yapı bilgilerinin entegrasyon oranı(yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F5.4.1.1	Çevre Şehircilik Bakanlığı CBS sistemine entegrasyonun sağlanması	TL	4.590.000,00	0,00	0,00%	
2	F5.4.1.2	İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması	TL	400.860,00	0,00	0,00%	
Toplam				4.990.860,00	0,00	0,00%	

Stratejik Amaç	A5 Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak						
Stratejik Hedef	SH5.5 Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi						
Performans Hedefi	PH5.5.1 Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG5.5.1.1	Pazaryerleri-Hal'in denetlenme oranı (%)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
2	PG5.5.1.2	Yapılan denetim (sayı)	sayı	5.800,00	5.679,00	97,91%	
3	PG5.5.1.3	Gelen şikayetlerin değerlendirme oranı (yüzde)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
4	PG5.5.1.4	İşyerlerinin Ruhsatlandırılma oranı (%)	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
5	PG5.5.1.5	İşgallerin önlenmesi oranı (%)	yüzde	90,00	90,00	100,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F5.5.1.1	Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	TL	1.530.000,00	538.830,00	35,22%	
2	F5.5.1.2	Toplum düzenin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması	TL	581.400,00	581.400,00	100,00%	
Toplam				2.111.400,00	1.120.230,00	53,06%	

Stratejik Amaç		A5 Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak					
Stratejik Hedef		SH5.6 Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek					
Performans Hedefi		PH5.6.1 Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	PG5.6.1.1	Denetlenen İşyeri/Kurum sayısı (adet)	adet	3.000,00	1.065,00	35,50%	
2	PG5.6.1.2	Farkındalık Artırma Eğitimlerine/ Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	sayı	6.350,00	7.584,00	119,43%	
3	PG5.6.1.3	Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlara Yönelik Yapılan Yangın Eğitimi/ Tatbikatı Sayısı (adet)	adet	330,00	50,00	15,15%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Değer	Oran	
1	F5.6.1.1	İşyeri ve Kurumların başvuruları üzerine denetimlerin yapılması	TL	0,00	0,00	0,00%	
2	F5.6.1.2	Yeni müfrezelerin yapılması	TL	765.000,00	0,00	0,00%	2020 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Bahçeşehirde 1 adet müfreze yapılmıştır.
3	F5.6.1.3	Araç ve ekipmanların modernize edilmesi	TL	1.501.150,00	0,00	0,00%	2020 yılında 2 aracın modernizasyonu yapılmıştır.
4	F5.6.1.4	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	TL	543.150,00	2.950.725,16	543,26%	
5	F5.6.1.5	Personel Eğitimlerinin Verilmesi	TL	543150,00	0,00	0,00%	Hizmetiçi Eğitimler günlük yapılmaktadır.
Toplam				3.352.450,00	2.950.725,16	88,02%	

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2024 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, $\pm$ %20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2024 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

Performans Programı İzleme ve Değerlendirmenin Önemi

Son yıllarda; hesap verebilirlik, şeffaflık, daha iyi yönetim ve taleplere daha hızlı ve etkin cevap verme konularında kamu kesimine iç ve dış paydaşlar tarafından yöneltilen talepler, küreselleşmenin de etkisiyle bütün ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her geçen gün daha da artmaktadır.

Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde kamu kesimini daha hesap verebilir ve şeffaf hale getirmek ve kamunun somut sonuçlar üretmesini sağlamak için plan, program ve projelerin hazırlama aşamasından başlayarak Sonuç Odaklı Yönetim teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bir yönetim aracı olan Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme, kamu kesiminin başarı seviyesi hakkında çok önemli bilgiler sağlamakta, programların ve projelerin sonuçlarını raporlayarak kamuoyunun güvenini kazanmasına katkıda bulunmaktadır.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile uygulanmaya başlanan çok yıllık bütçeleme, kurumsal stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol ve denetim fonksiyonları ile sonuç odaklı yönetime doğru sistemli bir yöneliş başlamıştır.

Sürdürülebilir sosyo-ekonomik yapıya ulaşmada etkili bir belediye varlığı esastır. Küreselleşmeyle birlikte dünya genelindeki hükümetler ve kuruluşlar üzerindeki baskılar artmakta, iyi yönetim; hesap verebilirlik ve şeffaflık, kalkınma etkililiğinin artırılması ve somut sonuçların ortaya konması yönünde iç ve dış paydaşların taleplerine daha fazla duyarlı olmaları beklenmektedir.

Daha fazla hesap verebilirlik ve gerçek sonuçlara olan talepteki artışa bağlı olarak politikaların, programların ve projelerin daha gelişmiş sonuç odaklı izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmalarına ihtiyaç vardır.

İzleme ve değerlendirme; kurumların sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Kurumlar nasıl ki mali ve beşeri kaynaklara ve de hesap verebilirlik sistemlerine ihtiyaç duyuyorlarsa, iyi performans geri bildirim sistemlerine de aynı şekilde ihtiyaç duymaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme alanında yaşanan evrim neticesinde, uygulamaya dayalı geleneksel yaklaşımdan uzaklaşarak sonuç odaklı yeni bir yaklaşıma geçiş ortaya çıkmıştır. Bu yeni yaklaşım “hedefe ulaşıldı mı?” sorusuna cevap vermeye yardımcı olmaktadır. Bir başka ifadeyle, kurumlar bir program veya politikayı başarıyla uygulamış olabilirler ancak acaba gerçekten de istenilen sonuçları üretebildiler mi? Kurumlar paydaşlarına verdikleri sözleri gerçekten de yerine getirebildiler mi?

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konması nihai amaçların zaman içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve de nasıl gerçekleştirildiğini değerlendirebilme noktalarında karar alıcıları bir adım ileri taşıyacaktır. Söz konusu sistemler çok önemli olan “hedefe ulaşıldı mı?” sorusunun cevaplanmasına yardımcı olacak, paydaşların sonuçları görme yönünde artan taleplerine karşılık verilmesini sağlayacaktır.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemlerinin kurulumu ve sürdürülebilirliği kolay bir süreç değildir. Bunu yapmak için sürekli taahhüt, zaman, çaba ve kaynağa ve de uygulayıcı kurumlarda süreç paydaşların inanan öncülere ihtiyaç vardır. Bu sistemlerin kurulması için tek bir doğru yoktur ve de birçok ülke ve kuruluş, genelde iyi kamu yönetimi uygulamaları ve özelde izleme ve değerlendirme uygulamaları bakımından, farklı aşamalarda olacaktır.

Çeşitli iç ve dış kuvvetlerin belediyeleri paydaşlarına karşı daha fazla hesap verebilir hale getirme noktasında birleşmeleri neticesinde kamu sektörü yönetiminde küresel bir köklü değişim yaşanmaktadır. Belediyeler, artan oranda, sonuçları kanıtlarıyla ortaya koymaya çağırılmaktadır. Paydaşlar, artık, sadece organizasyonel faaliyetler ve çıktılarla ilgilenmemekte; asıl sonuçlara, hiç olmadığı kadar, önem vermektedir. Uygulanan programlar ve projeler istenen sonuçları ve ürünleri ortaya çıkarttı mı? Doğru yolda olduğumuzu nasıl bilebiliriz? Bizi bekleyen sorunların varlığından nasıl haberdar olabiliriz? Bu sorunları ilerleyen dönemdeki herhangi bir noktada nasıl düzeltebiliriz? İlerlemeyi nasıl ölçebiliriz? Başarıyı, başarısızlıktan nasıl ayırt edebiliriz? İşte, iç ve dış paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ve sorular bu konulara odaklanmaktadır ve dünya genelinde kurumlar bu soruları ele almak ve cevaplayabilmek için çaba sarf etmektedir.

Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak performans programları gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Performans programının izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek programın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C- Değerlendirme

A-Üstünlükler

Görevleri itibarıyla genel olarak deneyimli bir kadroya sahip olmak,
Kurumsal bir yapıda olmak,
Kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
Mevcut elemanların ve ustalar ile operatörlerin vasıflı personel olması,
Araştırmayı seven, yeniliklere ve gelişmeye açık, kurum kültürüne bağlı personel yapısına sahip olması,
Personellerimizin özverili, sosyal ve beşeri ilişkileri gelişmiş, hoşgörülü ve özverili olması,
Belediye Bandosu ve Mehter Takımı çeşitli tören ve gösterilerde görev alarak ediyemizi temsil etmesi,
Şeffaf yönetim anlayışı,
Yeni organizasyon yapısı oluşturularak hizmetlerde kalite ve memnuniyetin artırılması,
Temel hak ve özgürlüklerin kullanımı konusunda duyarlı olunması,
Katılımcılığın ön plana çıkarılması,
Cenazesi olan vatandaşlarımızın aileleri tarafından Mezarlıklar Servisine ulaşması ile (cenaze nakil, yıkama, kefenleme, sıra mezar yeri, mezar tahtası temini, mezarın hazırlanması ve defin işlemlerinin yapılması, taziye çadırı ve tabure temini vb.) tüm hizmetler eksiksiz olarak ücretsiz olarak yapılması,
Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yeterliliği,
Donanım arızalarına müdahale edebilecek teknik servisin olması,
Alt yapı ile ilgili sorunların hızlı tespiti ve müdahalesi,
Hizmet İçi Eğitim,
Bilgi Paylaşımı,
Konusunda uzman, özverili çalışanların olması,
EBYS'ye geçişin tamamlanmış olması,
KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması,
Engelli vatandaşlar/dezavantajlı grupların toplumsal gelişim ve sosyal hayata katılımının desteklenmesine yönelik özgün çalışmaların yapılması,

B-Zayıflıklar

Birim arşivinin taranmış olmasına rağmen kullanılamıyor olması
Bazı hatların özel halk otobüsü yüklenicilerinde bulunması
Ekonomik sebeplerden dolayı projelerin gecikmesi
Araç ve makine parkının sayısının yetersiz olması
Memur personel ihtiyacının bulunması,
Hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonun yeterli şekilde yapılamaması

C-Değerlendirme

Düzce Belediyesi; yeni yönetim anlayışı ile birlikte kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Düzce Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2020 faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmaları ile 2020 yılını tamamlamış bulunmaktadır. Stratejik planlamasıyla birlikte Belediyemiz önümüzdeki yıllarda da katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
Öneriler ve Tedbirler

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğü benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaslılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler arttırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktarılarak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

“Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirilerek sürdürülmelidir.

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[3]

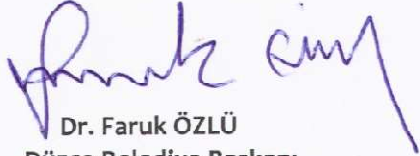
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[5]



Dr. Faruk ÖZLÜ
Düzce Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Okan ÖZKASAP
Malî Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Okan ÖZKASAP
Mali Hizmetler Müdürü