



T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

► 2015



SUNUŞ



Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar neticesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu kaynaklarının etkin , ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımının yanı sıra diğer bir farkındalık ise hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin ön plana çıkartılmasıyla olmuş, bu alanda da etkinliğin artması sağlanmıştır. Bununla beraber bütün belediyelerimiz ve diğer kamu kurumlarımızda stratejik plan, performans program ve ayrıca performansa dayalı bütçeleme uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını ise faaliyet raporları ile halkımıza sunma anlayışı ortaya konmuştur.

Bozüyük Belediyesi de, değişen yeni ortam ve şartların gerektirdiği nitelikte hizmetler sunmak için, yönetim anlayışından iş görme usullerine kadar hemen her alanda çok önemli değişiklikler yapmıştır ve yapmaya da devam etmektedir.

Belediyemizin 2015 yılı Performans Programı Stratejik planda belirttiğimiz hedeflere, bu hedeflere yönelik proje ve faaliyetlere, performans göstergelerine ve ayrıca bunların ne kadar bir kaynakla yapılacağına dair bilgileri ihtiva etmektedir. Kısaca bu program, belediyemizin 2015 yılında halkımıza sunacağı faaliyetleri , çalışmaları ifade etmektedir.

Bozüyüğümüzün hem sosyal hem ekonomik hem de kentsel anlamda daha da ileriye götürmek üzere yaptığımız çalışmalara hız kesmeden devam ediyoruz.Misyon ve vizyonumuzla alakalı olarak gösterdiğimiz performansla Bozüyüğümüzü her anlamda yaşanabilir bir kent haline getirmek için çabalarımız durmadan devam edecektir.

Belediyemizin daha verimli, etkin ve hesap verebilir çalışmalarına katkı yapacağını düşündüğümüz 2015 yılı Performan Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, İlçemize ve tüm Bozüyüklülere hayırlı olmasını dilerim

Fatih BAKICI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI	6
C. İNSAN KAYNAKLARI	7
D. FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	16
B. AMAÇLAR VE HEDEFLER	16
C.PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER	22

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununu Üçüncü Bölümünde “Belediyenin Görev ve Sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesi ve “Belediyenin Yetki ve İmtiyazları” başlıklı 15 inci maddesinde hüküm altına alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesi; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acilyardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.**
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.**
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.**
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.**
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.**
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.**
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.**
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.**
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.**

j) Toptancı ve perakendeci h  lleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel ki  şilerce a  ılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anla  şmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisı  h   müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisı  h   işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda   evre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve g  zerg  hlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün i  şleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisı  h   müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüş ve   i  şleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel olu  şturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Madde 41- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde

stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu :

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

B.TEŞKİLAT ŞEMASI

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI



C. İNSAN KAYNAKLARI

Memur Kadro Toplamı	211
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	106
TOPLAM	317

Bozüyük Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 30/07/2014 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 176 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun da norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

1. Bozüyük Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

YIL	MEMUR	İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2010	82	75	1	18	176
2011	83	80	1	22	186
2012	76	80	1	20	177
2013	104	84	1	4	193
2014	103	88	1	7	199

Bozüyük Belediyesinin içinde yer aldığı D-12 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır;

Genel İdari Hizmetler Sınıfı	160
Teknik Hizmetler Sınıfı	34
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2

2. PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Personellerin istihdam şekillerine göre memur, kadrolu işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere 4 kategoriye ayrılmaktadırlar.

Bozüyük Belediyesinde istihdam edilen 199 personelden; 103 kişi memur, 87 kişi kadrolu işçi, 1 kişi geçici işçi, 7 kişi sözleşmeli personel olarak görev almaktadır. Yüzdesel incelendiğinde; personelin % 52 memur, % 44 işçi, % 1' i geçici işçi, % 4' ü istihdam şekillerine göre grafiği aşağıda görülmektedir.sözleşmeli personel olarak görev almaktadır. Personelin istihdam şekillerine göre grafiği aşağıda görülmektedir.

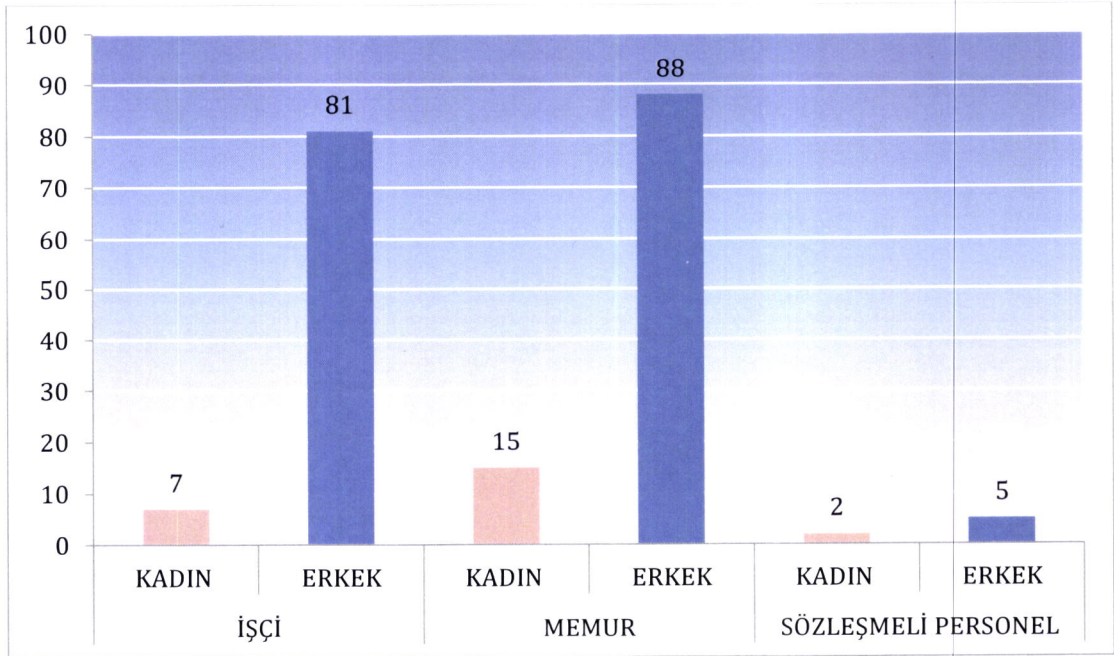


3. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

İstihdam şekillerine göre personellerin cinsiyet dağılımına bakıldığında toplam personelin % 88' i erkek (174), %12' si bayan (24) dır. Personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.

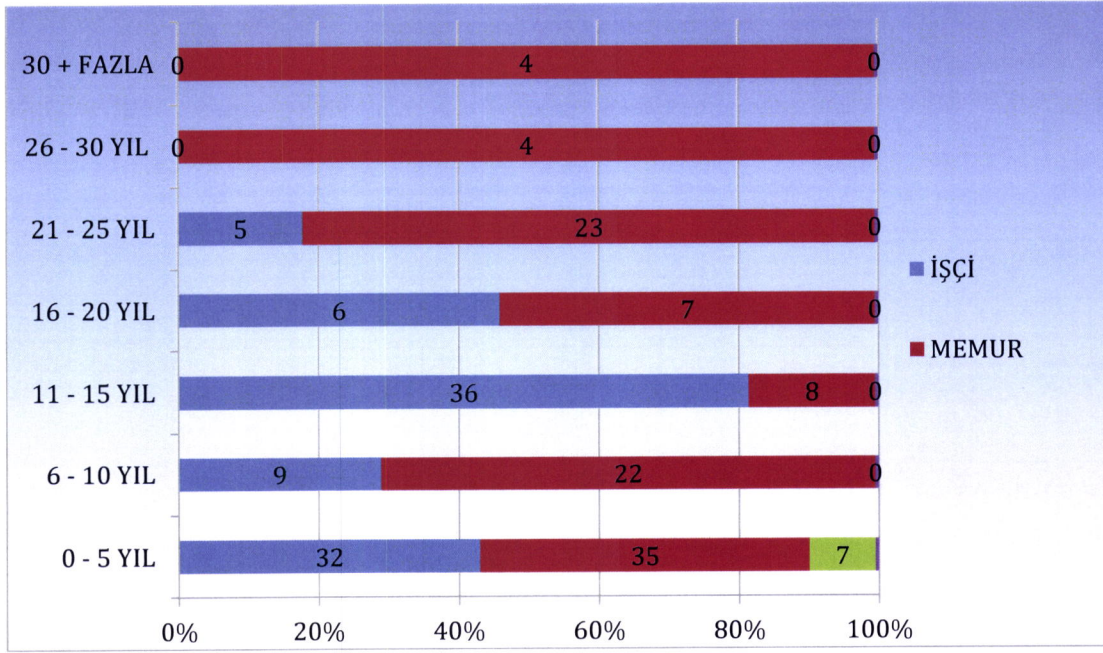


Personelin cinsiyetlerine göre istihdam şeklini gösteren grafik aşağıdadır. Toplam 24 kadın personelin % 63 memur, % 29' u kadrolu işçi, % 3' ü sözleşmeli personeldir. 174 erkek personelin % 51' i memur, % 47' si kadrolu işçi, % 3' ü sözleşmeli personeldir.



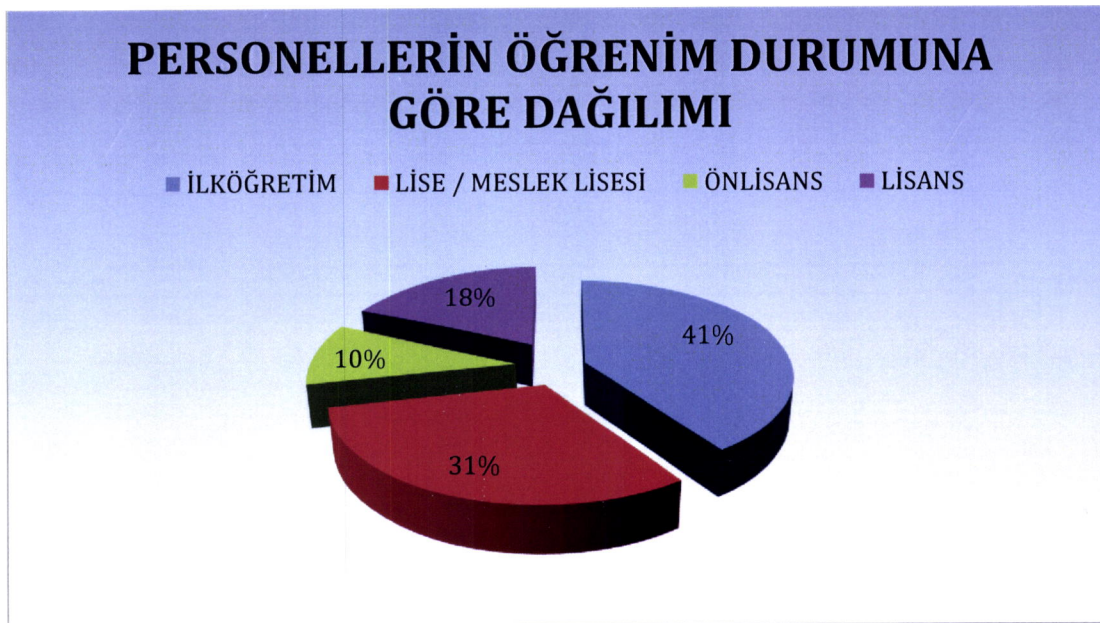
4. HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM

Bozüyük Belediye çalışanlarının hizmet süreleri incelendiğinde; personelin % 37,4 'nün 5 yıldan az süredir aldığı görülmüştür. Toplam 199 personelden 74 personel 5 yıl ve 5 yıldan az süredir çalışmaktadır. Bu belediyenin son yıllarda kadrosunu genç personellerle yenilediğini göstermektedir. Personellerin istihdam şekline göre hizmet sürelerini gösteren grafik aşağıdadır.



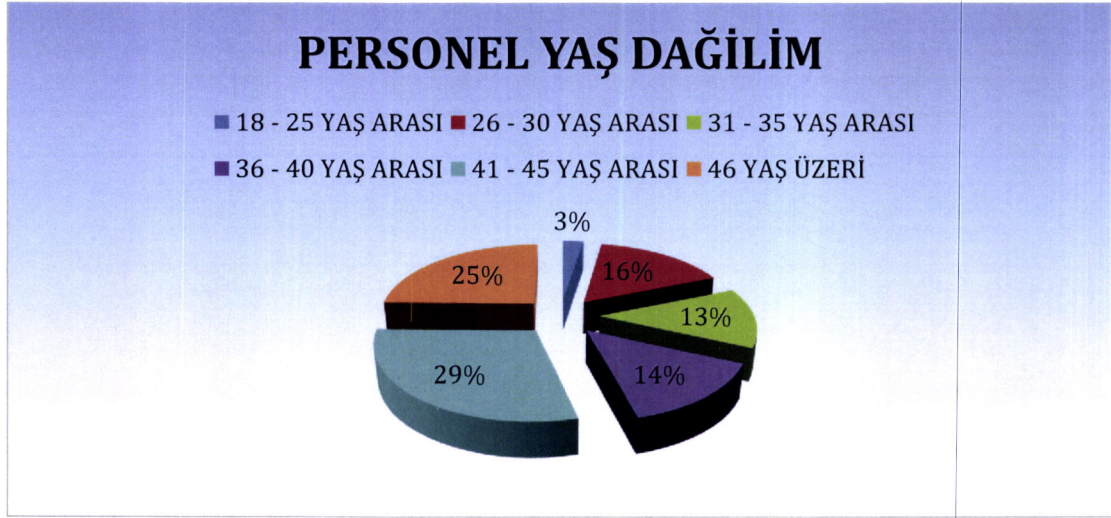
5. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Bozüyük Belediyesi'nde çalışan personelin % 40,4' ü İlköğretim, % 31,3' ü Lise / Meslek Lisesi, % 10,1' i Önlisans, % 18,2'i Lisans mezunudur. Öğrenim durumlarına göre personelin dağılımını gösteren grafik aşağıdadır.



6. PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Bozüyük Belediyesi'nde çalışan personelin % 29,3' ü 45-45 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu % 24,7 ile 46 yaş üzeri, % 16,2 ile 26-30 yaş grubu takip etmektedir. Personel yaş dağılımını gösteren grafik aşağıdadır.



D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. İŞ MAKİNASI, ARAÇ VE EKİPMAN BİLGİ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	ŞAŞİ MOTOR NO	MARKASI VEYA TİPİ	MODELİ/ İMAL YILI
1	11 DP 001	BİNEK OTO	WDB2100451B165700 11194712005649	MERCEDES E 200 KOMP.	2000
2	11 DT 011	ÇİFT KABİN KAMYONET	MMRJNKB407D037067 4D56UCAH1578	MITSUBISHI	2007
3	11 DE 101	ÇİFT KABİN KAMYONET	MMBJNKB407D037043 4D56UCAH3271	MITSUBISHI L 200 4x4	2007
4	11 DY 011	ÇİFT KABİN KAMYONET	4D56UCCT6045 NMCJYKB40BD030175	MITSUBISHI L 200 4x4	2011
5	11 DE 290	STATION OTO	W0L000051V2054202 X16XGL20762770	OPEL ASTR	1997
6	11 DN 521	ÇİFT KABİN KAMYONET	JN1CHDD2270040845 TD27639241	NİSSAN PICKAP 2,7	2000
7	11 DE 033	4X4 5 KİŞİLİK ARAZİ KAMYONET	MMBJNKB407D054621 4D56AW5887	MITSUBISHI L 200 4x4	2001
8	11 DV 802	KAMYONET	NMOKXXTPKBL48595 BL48595	FORD TRANSİT	2011
9	11 DV 803	KAMYONET	NMOKXXTPKBL48596 BL48596	FORD TRANSİT	2011
10	11 DV 978	KAMYONET	NMOKXXTPKBY76117 BY76117	FORD TRANSİT	2011
11	11 DV 913	KAMYONET	NMONXXTTFNBY65449 BY65449	FORD TRANSİT	2011
12	11 DV 914	KAMYONET	NMONXXTTFNBY64869 BY64869	FORD TRANSİT	2011
13	11 DV 915	KAMYONET	NMONXXTTFNBY64853 BY64853	FORD TRANSİT	2011
14	11 DE 585	MİNİBÜS	WFOJXXTTFJ1D07919 1D07919	FORD TRANSİT 330 S	2002
15	11 DC 735	OTOBÜS	SFACCCDJDCXY26900 XY26900	FORD 2520 CARGO	1999
16	11 DD 304	OTOBÜS	NMB600442132219905 40298410751588	MERCEDES 304	1995
17	11 DK 403	OTOBÜS	NMB61348513228779 40297010970896	MERCEDES 403	2000
18	11 DC 278	MİNİBÜS	NMODXXTTFDBE BE18500	FORD TRANSİT	2011
19	11 DC 844	VAN KAMYONET KAPALI KASALI	SFALXXDJWY78216 WY78216	FORD UZUN ŞAŞİ	1998
20	34 DB 6007	HASTA NAKİL AMBULANSI	NM0LXXTTFLE5E52150 5E52150	FORD TRANSİT	2006
21	11 DT 714	FIAT DUCATO VAN MAXİ	ZFA25000001328173 F1AE0481D066002141	FIAT	2008
22	11 AK 882	KAPALI KASA ET KAMYONU	3835 824879	FIAT 50 NC	1978
23	11 DN 921	VAKUMLU YOL SÜPÜRME	NMOA16TEDA1P33100 1P33100	FORD CARGO 2114	2001

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	ŞASI MOTOR NO	MARKASI VEYA TİPİ	MODELİ/ İMAL YILI
24	11 DY 581	KAR KÜREME TUZLAMA ARACI	NMVCBAAA2E000025 0481GA007E41337781	TURKAR BUKAN ŞX4	2012
25	11 DD 669	KAMYON Tuzlama Aracı	NMB37512212026484 90491100181036	MERCEDES ATEGO 1517/42	2002
26	11 DU 042	KAMYON	NMOKA1TEDD8C70908 8C70908	FORD 1830 KANAL AÇMA	2008
27	11 DC 768	KAMYON	6509271 840.05-230-839152	IVECO-OTOYOL	1996 65.9(3400)
28	11 DK 859	KAMYON	NMSA706200TE11062 804005*230869921	IVECO-OTOYOL	1998
29	11 DC 769	KAMYON	6509273 840.05.230-838683	IVECO-OTOYOL	1996
30	11 AU 001	BİNEK OTO	01640W 698NVTMY10135546	OPEL VECTRA	1996
31	11 DN 551	DAMPERLİ KAMYON	NMOA14TEDBYS31874 YS31874	FORD CARGO 2621D25SD	2001
32	11 DN 552	DAMPERLİ KAMYON	NMOA14TEDBYS32055 YS32055	FORD CARGO 2621D25SD	2001
33	11 DN 553	DAMPERLİ KAMYON	NMOA14TEDBYS32073 YS32073	FORD CARGO 2621D25SD	2001
34	11 DN 554	DAMPERLİ KAMYON	NMOA14TEDBYS31877 YS31877	FORD CARGO 2621D25SD	2001
35	11 DN 813	DAMPERLİ KAMYON	F305652 6BT50107250	FATİH 162-25	1990
36	11 DV 901	DAMPERLİ KAMYON	BY84618 NMOGH2TEDEBY84618	FORD 32*32SD	2011
37	11 DV 902	DAMPERLİ KAMYON	BY84611 NMOGH2TEDEBY84611	FORD 32*32SD	2011
38	11 DV 903	DAMPERLİ KAMYON	BY84554 NMOH17TEDEBY84554	FORD 25*32SD	2011
39	11 DV 904	DAMPERLİ KAMYON	BL84414 NMOH17TEDEBL84414	FORD 25*32SD	2011
40	GREYDER2	VOLVO GREYDER İŞ MAKİNASI	503074 10979486	VOLVO G 940	2011
41	GREYDER1	CHAMPION GREY. İŞ MAKİNASI	KUTU KESİK ÇELİK PROFİL 210HP	CHAMPION	2000
42	KAWASAKİ İ 80-ZF	İŞ MAKİNASI YÜKLEYİCİ KEPÇE	80C5-9220 26861691	KAWASAKİ 80- ZF	2011

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	ŞASI MOTOR NO	MARKASI VEYA TİPİ	MODELİ/ İMAL YILI
43	KAWASAK İ 85-ZF	İŞ MAKİNASI YÜKLEYİCİ KEPÇE	85C5-9227 26861253	KAWASAKİ 85-ZF	2011
44	11 DL 369	MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	NMB37532312026316 90692000180203	MERCEDES BENZ	2002
45	11 DE 856	ARAZÖZ İTFAİYE	1636W G98NVTMY10134804	LEYNAND 1340/G	1985
46	11 DE 030	KAMYON İTFAİYE ARACI	SFACCCDJCMM84045 986T2L27A03	FORD CARGO 2621D25SD	1992
47	11 DY 623	42 MT MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	WDB9301631L633602 541974C0815951	MERCEDES 3341	2012
48	11 DY 723	KÖPÜK KULESİ İTFAİYE ARACI	NMB94216312108932 45793700230546	MERCEDES 3341	2012
49	11 DY 563	İTFAİYE KURTARMA ARACI	nmonxxtfnbp30482 BP30492	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2012
50	11 DN 814	DAMPERLİ KAMYON	F03x05652 6BT50107249	FATİH 162-25/FDT	1990
51	11 DN 652	TRAKTÖR	231029 84779	ZIRAI TRAKTÖR T.TRAKTÖR	2001
52	11 DF 877	KAMYON	NM0L93TEDDAT75970 AT75970	ÇÖP ARACI	2010
53	HİDROME K 1	İŞ MAKİNASI BEKO-LOADER	HMK102STC35A61118 NN7514811112136V	İŞ MAKİNASI	2011
54	HİDROME K 2	İŞ MAKİNASI BEKO-LOADER	HMK102STE35A60999 NM751480100262V	İŞ MAKİNASI	2011
55	HİDROME K 3	İŞ MAKİNASI BEKO-LOADER	HMK1025TL35A61101 NM75148V112147V	İŞ MAKİNASI	2011
56	ZX190W HİTAÇHI	İŞ MAKİNASI KAZICI YÜKLEYİCİ	JK6CHB04B00002521 473760	ESKAVATÖR	2011
57	1 CX JCB	İŞ MAKİNASI	1743253 920037V	1 CX JCB	2011
58	11 DY 467	HİDROLİK PLATFORM	ZCFC3593005892236 F1AE0481V*A0071449526	IVECO DALY 35s13	2012

59	11 DY 096	TIR ÇEKİCİ	83M0587539 EGM1101SASE000054	RENAULT Premium420.19T	2004
60	FORKLİFT	FORKLİFT	44G00641 80212	TCM FD45T2	2011
61	11 DE 798	TRAKTÖR	74TU24002128 CE2210320850J15202128	MASSEY FERGUSON	1982
62	11DE949	ÇİFT KABİN KAMYONET	LN1060079004 3L3154114	TOYOTA HILUX PICK-UP 4X4	

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Müdürlükler	Bilgisayar Adet	Yazıcı Adet	Kamera	Tarayıcı	Mevcut Olan Otomasyon
Kültür ve Sosyal İşler	18	5	8	1	Beyaz web Otomasyon Truva Otomasyon NetCad Harita Otomasyon Archicad Yazılım Lumion Yazılım Autocad Yazılım Eset Virüs Server Moreum Yazılım Meyer Yazılım
Fen İşleri	9	2	6		
İmar ve Şehircilik	9	2	2		
Mali Hizmetler	22	10	7	2	
Yazı İşleri	19	5	5	1	
Mezbaha	1		4		
Temizlik İşleri	3				
İşletme İşleri	4	1			
Su ve Kanalizasyon	5	1			
İtfaiye	1	1	1		
İnsan Kaynakları Eğ.	3	1	1	1	
Mezarlıklar	1	1	4		
Hukuk İşleri	3	1		1	
Zabıta	5	2	1	1	
Başkan Yardımcıları	7				

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal katılımcılık ve diyalog güçlendirilerek hizmetin sunulması, vatandaş memnuniyetinin sağlanması, etkin yönetim ve çalışma prensipleriyle insane odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinin de temel alınmıştır. Kültürel varlıkların korunması, doğal hayatın sürdürülebilirliği ve bu konudaki duyarlılığın artırılması, arazi planlarına ve ulaşım planlarına uygun, insane odaklı ve insanı önceleyen ; şehrin özgün ve tarihi yapısı korunarak ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyleri ile uyumlu bir yapı oluşturulması temel araçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü artırıp destekleyici bir şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bütün bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik, idari ve mali yapısının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin her açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “Varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Bozüyük Belediyesi kendi misyonunu **“Bozüyük’ün Kentsel Gelişim seviyesini ve Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak”** biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Bozüyük Belediyesi’nin Vizyonu;

“Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak” biçiminde belirlenmiştir.

3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı yönetim anlayışı ile halkın ve STK'ların karar alma sürecinde etkisi arttırılacaktır.

Hemşehrilik: *Hemşehrilik* ortak bilinci oluşturularak aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilecek raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslar arası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve İl halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel dönüşüm: Bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak,bölge halkına yarar getirecek ülkemize örnek kentsel dönüşüm projesi gerçekleştirilecektir.

4. İLKELER

İlkeler bir kurumun mizyon ve vizyonuna ulaşabilmesi için çaba sarfederken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. Belediyemiz vatandaşlarımıza hizmet sunarken aşağıdaki belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- Vatandaş memnuniyeti esaslı
- Adaletli
- Şeffaf ve Hesap verilebilir
- İşbirliği ve takım ruhuna uyan
- Halkına değerlerine saygılı
- Etkin ve verimli kaynak kullanan
- Plan ve Programa riayet eden
- Çalışan ve vatandaş memnuniyetini önemseyen
- Hukuka uygun
- Değişime açık
- Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimini önemseyen
- Teknolojiden azami ölçüde faydalanan
- Hizmeti sunarken etkin ve güleryüzlü olan
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi önemseyen
- Sosyal Belediyeciliği ilke edinen
- Çözüm odaklı olan

5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ-1: KENTSEL GELİŞİM

Hedef 1.1. Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Bozüyük'te Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.

Hedef 1.2. Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek ve Mümkün Olduğu Oranda Ruhsatlı Hale Getirmek. Güvenli yapılaşmayı tesis etmek

Hedef 1.3 Toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri yapmak

Hedef 1.4. Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.

Hedef 1.5. İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Gelişim Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.

Hedef 1.6. Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak

Hedef 1.7. İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işletmenin mevzuatın ön gördüğü kriterler içerisinde ruhsatlı olarak çalışmalarını temin etmek

Hedef 1.8. Kurumun AB projeleri ve Diğer Hibe Projeler konusundaki kapasitesini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-2 : SOSYO KÜLTÜREL GELİŞİM

Hedef 2.1: Vatandaşımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.

Hedef 2.2: Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.

Hedef 2.3: Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.

Hedef 2.4: İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.

Hedef 2.5: Bozüyüğümüzün Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Gelecek Nesillere Ulaştırmak.

Hedef 2.6: Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu'nun En Önemli Merkezlerinden Biri Olmak.

Hedef 2.7: Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda markalaşmak.

Hedef 2.8: İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak

Hedef 2.9: Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Marka Belediye Olmak.

Hedef 2.10: Hizmet sunumlarının vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak düzeyde iyileştirmek ve yeni hizmet binalarını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ-3 : TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

Hedef 3.1: İlçe Sınırları içindeki yoksulluğu azaltıcı projeler geliştirmek.

Hedef 3.2: İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak

STRATEJİK AMAÇ-4 : KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

Hedef 4.1: Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklere Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.

Hedef 4.2: Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.

Hedef 4.3: Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak, Destek Hizmetleri ve fiziki İmkanları Geliştirmek.

Hedef 4.4: Özel Kalem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Hedef 4.5: Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin etkin, verimli ve hızlı yürütülmesini sağlamak

Hedef 4.6: Kurum içi işlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Hedef 4.7: Gelir getirici kaynakların bulunması

Hedef 4.8: Tahakkuk Tahsilat oranlarının artırılması

Hedef 4.9: Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ-5 :SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 5.1: Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak.

Hedef 5.2: Çevre Konusunda İlçe Halkının Duyarlılığını Yükseltmek, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak.

Hedef 5.3: İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.

Hedef 5.4: İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.

Hedef 5.5: Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek.

Hedef 5.6: Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açıdan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 20'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 10 Oranında Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.

Hedef 5.7: İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.

Hedef 5.8: Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri

Hedef 5.9: Zabıta Hizmetlerinin etkinliğini artırmak.

Hedef 5.10: Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ-6 : E- BELEDİYE HİZMETLERİ

Hedef 6.1: Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Hedef 6.2: Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi İşlem Sistemi Oluşturmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.1.	<i>Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Bozüyük'te Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.</i>
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Bozüyük'te Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Üst yapı çalışmalarının tamamlanması	70%	75%	75%
2	Vatandaşlarımızın üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı	80%	100%	100%
3	Mevcut yolların ıslahı	100%	100%	100%
4	Zarar gören gören kaldırımların tamir ve değiştirilmesi	100%	100%	100%
5	İçme suyu hattı yapımı	4.500 mt	4.000 mt	3.000 mt
6	Kanalizasyon hattı yapımı	3.000 mt	3.500 mt	2.500 mt
7	Yağmur suyu hattı yapımı	1.000 mt	1.250 mt	1.000 mt

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
1.1.2.	Hizmet binalarının ve taşınmazların bakım onarım çalışmaları	500.000,00	0,00	500.000,00
1.1.3.	Fen işleri müdürlüğümüzün hizmet kapasitesinin artırılması.	300.000,00	0,00	300.000,00
1.1.4.	İçme suyu hatları bakım onarımı	613.000,00	0,00	613.000,00
1.1.5.	Yeni içme suyu hatları yapımı	626.500,00	0,00	626.500,00
1.1.6.	Kanalizasyon hatları bakım onarımı	498.500,00	0,00	498.500,00
1.1.7.	Yeni Kanalizasyon hatları yapımı	471.500,00	0,00	471.500,00
1.1.8.	Yağmur suyu hatları bakım onarımı	212.500,00	0,00	212.500,00
1.1.9.	Yeni yağmur suyu hatları yapımı	307.000,00	0,00	307.000,00
Genel Toplam		7.029.000,00	0,00	7.029.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.1.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz türbün yolu, Musa Pınarı ile İçköy yolu arası alternatif yolu, Sarar Toki alternatif yolu ve Toki asfalt bağlantıları yapılması. Muhtelif yollar ve kaldırımlarda kullanmak üzere taş ve bordür alımı ve döşenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.2.	Hizmet binalarının ve taşınmazların bakım onarım çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemize binaların verimli kullanmak amacı ile ait tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.3.	Fen işleri müdürlüğümüzün hizmet kapasitesinin artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır. Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır. Yazılım bedelleri karşılanacaktır. Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır. Müdürlük personelinin mesleki bilgi birikimini artırmak amacıyla kurslara katılması ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız dâhilinde kent yaşamıyla ilgili yıkım ve düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirmek. Müdürlüğün hizmet kapasitesini artırmak amacıyla iş makinesi kiralaması yapılacaktır. İşlerin hızlı etkili yapılması amacıyla kara taşıt ve iş makinesi alımının karşılanması. Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu inşaat malzemesi olan kum, kereste, boya nalburiye malzemesi ve diğer gider alımları yapılacaktır. Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.4.	İçme suyu hatları bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar Halkımızın yaşam kalitesini olumsuz etkilememesi, sürdürülebilir yaşam kalitesi için içme suyu hattındaki bakım onarım işlemleri imkan dahilindeki en kısa sürede gerçekleştirilerek sistemin elverdiği sürede en az su kesintisi yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	378.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		613.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		613.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.5.	Yeni içme suyu hatları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar İçme suyu ihtiyacı olan mücavir alana sınırlarımızdaki bölgelerde yeni su hattı çekilerek sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırılmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	408.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		626.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		626.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.6.	Kanalizasyon hatları bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının olumsuz etkilemeden hatlarımızda meydana gelen arızaların giderilmesi, sistemin devamlılığı için bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, İlçemiz şebeke hatları ile birlikte abone arızalarına müdahale yapılarak şikayet ve sorunların çözülmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	108.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		498.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		498.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.7.	Yeni Kanalizasyon hatları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizdeki atık su hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından mücavir alan içerisindeki yerlerde yeni hat yapımı ve eskiyen hatların değiştirilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	175.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		471.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		471.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.8.	Yağmur suyu hatları bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizdeki sorun oluşturan yağmur suyu hatlarına ait bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirerek su baskınlarının önlenmesi, evlere su dolması olumsuzluklarının önüne geçilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	98.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.9.	Yeni yağmur suyu hatları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizde olası yağmur suyu kaynaklı baskınlara karşı program dahilinde yeni hatlar yapılarak olumsuz etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	133.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.2.	<i>Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek ve Mümkün Olduğu Oranda Ruhsatlı Hale Getirmek. Güvenli yapılaşmayı tesis etmek.</i>
Performans Hedefi	Kentsel yapılaşmayı kontrollü bir şekilde düzenlemek

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Binalara yapı ruhsatı verilmesi	100%	100%	100%
2	Ruhsatların kontrolü	100%	100%	100%
3	Yapı kullanma ruhsatlarının kontrolü	100%	100%	100%
4	İmar durumu verilmesi	100%	100%	100%
5	Vatandaş memnuniyeti	70%	75%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.	Kent bilgi sisteminin bakımı ve güncellenmesi.	300.000,00	0,00	300.000,00
1.2.2.	Birimlerimizin araç ve ekipman desteği sağlamak.	57.000,00	0,00	57.000,00
1.2.3.	Yıkım İşleri.	191.000,00	0,00	191.000,00
Genel Toplam		548.000,00	0,00	548.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.1.	Kent bilgi sisteminin bakımı ve güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Gelişen çağımızda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için kent rehberi, imar ile ilgili bilgilerin elektronik ortamda halkımıza sunulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.2.	Birimlerimizin araç ve ekipman desteği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Kurumun satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satın alma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılmalacaktır. Kırtasiye, büro malzemesi alımları, yurt içi görev yolluğu, basılı evrak alımı ve diğer yayın alımları yapılacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.2.3.	Yıkım İşleri.	
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yıkılacak derecede kötü durumda olan yapıların kontrollü bir şekilde yıktırılması.			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.3.	Toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri yapmak.
Performans Hedefi	Kentsel gelişim amacı ile mevcut meydan ve projelerin geliştirilmesi.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Vizyon Projelerinin tamamlanma oranı	90%	100%	100%
2	Çevre düzeninin sağlanması	100%	100%	100%
3	İlçemizdeki Mevcut sosyal alanların çoğaltılması (adet)	4	4	4
4	Kamulaştırma çalışmaları	70%	70%	70%
5	Numarataj çalışmaları gerçekleşmesi	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.	Cumhuriyet meydanının yenilenmesi.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
1.3.2.	Eski hal yerinin projelendirilmesi ve yapımı.	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
1.3.3.	Mahalle konakları yapımı	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
1.3.4.	Kamulaştırma yapılması.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
1.3.5.	Numarataj çalışması.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		10.600.000,00	0,00	10.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.3.1.	Cumhuriyet meydanının yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut Cumhuriyet meydanının vatandaşlarımızın sürekli kullanılabileceği bir mekan yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.3.2.	Eski hal yerinin projelendirilmesi ve yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut eski hal alanının ve çevresinin geliştirilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.3.3.	Mahalle konakları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz Akpınar mahallesi ve Yediler mahallesinde vatandaşlarımızın kullanımı amacı ile mahalle konakları yapılması amaçlanmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.3.4.	Kamulaştırma yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Planlı alanlarda, yol, park, belediye hizmet alanı ve ağaçlandırılacak alanların kamulaştırmaları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.3.5.	Numarataj çalışması.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutamak için elektronik ortamda ve fiziki ortamda çalışmaların yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.4.	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu ortam oluşturulması.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Afet ve yangınlara ilgili kamuoyu bilinçlendirme çalışmaları	4 toplantı	4 toplantı	4 toplantı
2	Afet ve yangınlara ilgili kamuoyu bilinçlendirme çalışmaları	1.000	1.000	1.000
3	Diğer kurumlarla ilgili koordinasyon toplantısına katılmak	3	3	3
4	Acil eylem plan tatbikatı yapmak	3	3	3
5	Vatandaş memnuniyeti	80%	85%	100%
6	Birim içi eğitim	50 saat	50 saat	50 saat
7	Broşür, kitap ve afiş dağıtmak ve bastırmak	5.000	7.000	10.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.	Bilinçlendirme amaçlı Broşür, kitap ve afiş basımı	7.000,00	0,00	7.000,00
1.4.2.	Afet ve yangınlar için farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
1.4.3.	İtfaiye personelinin fiziksel aktivitelerini yapabileceği spor aletleri ve cihazlarını temin etmek	36.000,00	0,00	36.000,00
1.4.4.	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	91.000,00	0,00	91.000,00
1.4.5.	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması	12.000,00	0,00	12.000,00
Genel Toplam		156.000,00	0,00	156.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.1.	Bilinçlendirme amaçlı Broşür, kitap ve afiş basımı
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar Temel yangın eğitimi yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürme cihazlarının kullanım şekilleri gösterir broşürler bastırmak. Kış aylarında artan CO gazı zehirlenmesini engellemek amacıyla vatandaşları bilgilendirmek adına afiş basımı yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.2.	Afet ve yangınlar için farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar Kamu kurumları, özel sektör ve vatandaşlarımıza afet ve yangınlarda kullanılan kesme, ayırma ve kurtarma aparatlarının kullanım şekillerini, yaralıya müdahale tekniklerini, söndürme ve haberleşme sistemlerini çalışma prensiplerini gösteren tatbikatlar yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.3.	İtfaiye personelinin fiziksel aktivitelerini yapabileceği spor aletleri ve cihazlarını temiz etmek
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
İtfaiye personelimizin görevleri sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki zorluk derecesi yüksek olaylarda kondisyonlarını üst seviyede tutmak için koşu bandı, ağırlık kaldırma aparatları, barfiks ve mekik aletlerinin temin edilmesini sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.4.	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar İtfaiye hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri temin etmek, bakım ve onarımını yaptırarak hizmetlerin devamlılığını esas kılmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.5.	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar İtfaiye personelinin karşılaşılabilecekleri her olayda görevlerini tam ve eksiksiz yerine getirebilmeleri için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen eğitim programlarına katılımlarını sağlamak, bilimsel ve teknolojik anlamda meydana gelen yeniliklerden personeli haberdar etmek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.5.	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Gelişim Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
Performans Hedefi	İlçemiz halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projelerinin gerçekleşmesinin sağlanması

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yapı Kullanma	100%	100%	100%
2	Proje onayı	100%	100%	100%
3	İmar durumu	100%	100%	100%
4	Hakediş onayı (yapı kullanma)	100%	100%	100%
5	Zemin etütü	100%	100%	100%
6	Kat irtifakı	100%	100%	100%
7	Tevhid-ifraz-yola terk-ihdas	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.	İlçemize Yeni katılan ve planı olmayan yerlerin planlarının hazırlanması	520.000,00	0,00	520.000,00
1.5.2.	Planlı alanlarda 18.madde uygulaması.	700.000,00	0,00	700.000,00
1.5.3.	Hali hazır harita yapımı.	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		1.720.000,00	0,00	1.720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.5.1.	İlçemize Yeni katılan ve planı olmayan yerlerin planlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Daha sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması için yerleşime uygun planı olmayan yerlerin planlarının yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	520.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.5.2.	Planlı alanlarda 18.madde uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Planı olan yerlerin 3194 sayılı imar kanununa uygun olarak imar parsellerine dönüştürülmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.5.3.	Hali hazır harita yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Planları yapılacak alanların altlıklarının oluşturulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.6.	<i>Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.</i>
Performans Hedefi	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımızın memnuniyeti	80%	80%	80%
2	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması	100%	100%	100%
3	Mevcut Kullanım alanlarının Engelli ve kırılgan vatandaşlarımıza göre uyarlanması	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.	Çevre şartlarının engelli ve diğer kırılgan grupların kullanabileceği alar sağlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
1.6.2.	Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarının geliştirmesini sağlamak	20.000,00	0,00	20.000,00
1.6.3.	Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.6.1.	Çevre şartlarının engelli ve diğer kırılgan grupların kullanabileceği alar sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Yaşam alanları ve üst yapılar engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak. Sağlık ve eğitim tesislerine rahat ulaşmaları sağlanacaktır. Kent içi yol, kaldırım ve girişlerin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesi için düzenleme yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.6.2.	Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarının geliştirmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Her türlü araç ve ekipmanlarının temini ve tamir bakım işlerini yapmak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.6.3.	Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Engelli ve kırılgan vatandaşlarımız için çeşitli gösteri, tiyatro ve eğlence düzenlenmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.7.	<i>İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işletmenin mevzuatın ön gördüğü kriterler içerisinde ruhsatlı olarak çalışmalarını temin etmek.</i>
Performans Hedefi	Ticari faaliyetlerin sürekli olarak denetlenmesinin sağlanması.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	İşyeri ruhsatı (Sihhi işyerleri)	1.500	1.600	1.700
2	İşyeri ruhsatı (Umuma mahsus işyerleri)	250	300	300
3	İşyeri ruhsatı (Gayri sihhi işyerleri)	50	50	50
4	İşyeri denetimi (Sihhi işyerleri)	70%	80%	90%
5	İşyeri denetimi (Umuma mahsus işyerleri)	95%	100%	100%
6	İşyeri denetimi (Gayri sihhi işyerleri)	60%	70%	80%
7	Vatandaş memnuniyeti	80%	100%	100%
8	Birim içi toplantı	50	50	50
9	Kişi başı eğitim süresini arttırmak	10 saat	12 saat	15 saat
10	Gıda ile ilgili işyerlerinin hijyen belgelerini kontrolü	90%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek	5.000,00	0,00	5.000,00
1.7.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	2.000,00	0,00	2.000,00
1.7.3.	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak	0,00	0,00	0,00
1.7.4.	Zabıta Müdürlüğünün insan kaynakları ve teknolojik alt yapısını geliştirmek	46.000,00	0,00	46.000,00
Genel Toplam		53.000,00	0,00	53.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.7.1.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar 2015 yılı denetim planı yapılarak bu plana uygun ruhsat denetimlerini gerçekleştirmek. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat alarak faaliyet göstermeleri için gerekli denetim ve kontroller yapılacak. Ruhsat alamayacak durumda olan işyerlerinin açılması önleneyecek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.7.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ruhsat işlerinde görevli personelin eğitim alması sağlanacak. Ruhsat işlerinde görevli personelin sayısının artırılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.7.3.	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermesi sağlanacak. Bu sektörde görevli personelin hijyen eğitim belgelerinin kontrolünün yapılması sağlanacak.		

Ekonomik Kod		TL	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.7.4.	Zabıta Müdürlüğünün insan kaynakları ve teknolojik alt yapısını geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Zabıta denetim ve kontrol ekiplerini arttırmak. Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak. Zabıta müdürlüğünün teknolojik alt yapısının geliştirilmesini sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.	
Hedef 1.8.	Kurumun AB projeleri ve Diğer Hibe Projeler konusundaki kapasitesini artırmak.	
Performans Hedefi		

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Projenin AB Komisyonuna sunulması	100%	0%	0%
2	Master plan ve Fizibilite raporlarının tamamlanması	100%	0%	0%
3	İhale sürecinin tamamlanması	0%	100%	0%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA)entegre su projesi yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.8.1.	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi kapsamında ilçemizde dahil 21 Belediyenin yer aldığı atıksu arıtma tesisinin yapılması, işçe suyu şebekesinin yenilenmesi, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	0,00 EUR
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 EUR
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 EUR

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyükümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.1.	<i>Vatandaşımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.</i>
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın herdaim yanlarında olduğumuzun hissettirilmesini sağlamak.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Defin işlemleri	220 adet	225 adet	230 adet
2	Fakir ve muhtaç vatandaş için ücretsiz defin hizmeti verilmesini sağlamak	100%	100%	100%
3	Vatandaş memnuniyeti	80%	85%	90%
4	Kayıt altına alınan mezarlık sayısı	2	2	2
5	Cenaze nakil hizmetinden yararlanan vatandaş	348	366	380
6	Bozüyük içi ölen	220	225	230
7	Bozüyük dışı ölen	200	205	210

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.	Mezarlık bilgi sistemi oluşturulması	20.000,00	0,00	20.000,00
2.1.2.	Mezarlık bakım onarım işlerinin yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
2.1.3.	Cenaze malzemesi temini	40.000,00	0,00	40.000,00
2.1.4.	Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması	10.000,00	0,00	10.000,00
2.1.5.	Büro işyeri mal ve malzeme alımları	31.000,00	0,00	31.000,00
2.1.6.	Mal ve malzeme alımları	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		141.000,00	0,00	141.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.1.1.	Mezarlık bilgi sistemi oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemize ait mezarlıklara mezar sorgulama ve bilgi sistemi oluşturmak için paket program alınarak hazırlanan girilmesi ile vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.1.2.	Mezarlık bakım onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mezarlık alanının bakım onarım işlerinin yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.1.3.	Cenaze malzemesi temini
Sorumlu Harcama Birimi		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar Yakınları vefat eden vatandaşlarımıza ücretsiz kefen ve tahta takımı hizmeti sunulması ile vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.1.4.	Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar Yıllara sari olarak mezarlık alanının yetesiz kalabileceğinden, mülkiyeti belediyemize ait yeni mezarlık alanı oluşturmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.1.5.	Büro işyeri mal ve malzeme alımları
Sorumlu Harcama Birimi		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar		
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı,kırtasiye gibi malzeme alımları ve personelimizin veriminin artırılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.1.6.	Mal ve malzeme alımları
Sorumlu Harcama Birimi		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mezarlık alanının bakım ve onarım çalışmalarında kullanmak için mal ve malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.2.	<i>Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.</i>
Performans Hedefi	Halkımızı güncel konular hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması	1.500 kişi	1.500 kişi	1.500 kişi
2	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.	3.000 kişi	3.000 kişi	3.000 kişi
3	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.	500 kişi	500 kişi	500 kişi
4	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin artırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.	10.000 kişi	10.000 kişi	10.000 kişi
5	Vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	90%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
2.2.2.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.	5.000,00	0,00	5.000,00
2.2.3.	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.	5.000,00	0,00	5.000,00
2.2.4.	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin artırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.1.	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Afet ve Deprem Konulu Konferans		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.2.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü Konferansı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.3.	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kanserle Savaş Haftası sebebiyle Onkoloji Uzman gelmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.4.	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin artırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle konferans verilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.3.	<i>Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.</i>
Performans Hedefi	Daha sağlıklı bir toplum oluşturulması için tüm halkımızın sportif faaliyetlere katılmasını sağlamak.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yeni spor sahalarının açılması	3	2	2
2	Parklardaki spor alanlarının geliştirilmesi	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.	ilçemiz vatandaşlarını özendirmek amacıyla semt sahalarının yapılması	885.000,00	0,00	885.000,00
2.3.2.	ilçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla Spor yapılacak alanlar oluşturmak	130.000,00	0,00	130.000,00
2.3.3.	Haziran- Ağustos 2015 ayları arasında düzenlenecek YAZ OKULLARI (voleybol, basketbol, kort tenisi, atletizm, badminton, taekwondo, güreş)	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam		1.050.000,00	0,00	1.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.3.1.	ilçemiz vatandaşlarını özendirmek amacıyla semt sahalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2015 yılı için 3 adet sentetik çim saha yapımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	885.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		885.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		885.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.3.2.	ilçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla Spor yapılacak alanlar oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Mevcut Park alanları ve yürüyüş yerlerinin çevresine spor grupları yapımı.			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	130.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.3.3.	Haziran- Ağustos 2015 ayları arasında düzenlenecek YAZ OKULLARI (voleybol, basketbol, kort tenisi, atletizm, badminton, taekwondo, güreş)
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Bozüyükteki amatör spor kulüplerini destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapılacak. Futbol, Fitness, Basketbol, Tekvando, Judo, Kickboks ve Yüzme kursları, yamaç paraşütü başlangıç eğitimleri vb. sportif kurslar düzenlenecektir. Rehberlik, eğitim ve uygulama hizmetleri sunulacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.	
Hedef 2.4.	<i>İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.</i>	
Performans Hedefi	Halkımızın birlik ve beraberliğinin sağlanması, kültürel mirasımızın yeni nesillere aktarılmasının için çalışmalarda bulunmak.	

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çocuk şenliği düzenlenmesi	5.000 kişi	5.000 kişi	5.000 kişi
2	Hıdrellez şenliğinin kutlanması	6.000 kişi	6.000 kişi	6.000 kişi
3	Gençlik şöleni düzenlemek	10.000 kişi	10.000 kişi	10.000 kişi
4	Yürüyüş düzenlenmesi	3.500 kişi	3.500 kişi	3.500 kişi
5	Bisiklet şenliği ve uçurtma şenlikleri düzenlemek	2.000 kişi	2.000 kişi	2.000 kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.	Çocuk şenliği düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
2.4.2.	Hıdrellez şenliğinin kutlanması	80.000,00	0,00	80.000,00
2.4.3.	Gençlik şöleni düzenlemek	110.000,00	0,00	110.000,00
2.4.4.	Yürüyüş düzenlenmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
2.4.5.	Bisiklet şenliği ve uçurtma şenlikleri düzenlemek	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.1.	Çocuk şenliği düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz tarafından 24-25 Nisan 2015 tarihlerinde düzenlenecek 3. 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ		
- Cumhuriyet Meydanında Resim Yarışması - Şişme oyun parkuru (1 ad dev kaydırak, 1 ad araba zıpzıp, 1 ad tırmanma piramidi, 1 ad şut becerisi, 1 ad 4'lü salto trambolin) - Animasyon gurubu (Palyaço, tahta bacak vb) 2000 ad logolu balon dağıtımı 2000 ad şeker dağıtımı 2000 ad hediye dağıtımı		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.2.	Hıdrellez şenliğinin kutlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar 10/05/2015 Belediyemiz tarafından düzenlenen 8. HİDRELLEZ ŞENLİKLERİ Simit, Meyve suyu, Üçgen peynir dağıtımı Yerel Sanatçı Konseri Çeşitli Yarışmalar ve Ödüller Konser Pilav Dağıtımı Anneler Günü nedeniyle 3000 ad karanfil dağıtımı ve anneler günü eğlencesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.3.	Gençlik şöleni düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar 19 -22/05/2015 Gençlik Şöleni düzenlenmesi Gençlik Konseri Yerel Müzik Gruplarının Konseri Halk Oyunları Yarışması Sokak Basketbol Yarışmaları Amatör genç fotoğrafçıların fotoğraf sergisi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.4.	Yürüyüş düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
11/01/2015 Metristepe Yürüyüşü(Anahtarlık, tarhana, helva, su, simit, üçgen peynir ve su ikramı)		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.5.	Bisiklet şenliği ve uçurtma şenlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
03 Mayıs Bahar Şenliği Bisiklet turnuvası ve Bahar Yürüyüşü 17/05/2015 Uçurtma Şenliği		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.5.	<i>Bozüyüğümüzün Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Gelecek Nesillere Ulaştırmak.</i>
Performans Hedefi	Gençlerimizin toplumsal değerlerimizi daha iyi anlamalarının sağlanması.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması	100%	100%	100%
2	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	100%	100%	100%
3	Gazilerimizin yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	100%	100%	100%
4	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması	75.000,00	0,00	75.000,00
2.5.2.	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	24.000,00	0,00	24.000,00
2.5.3.	Gazilerimizin yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	30.000,00	0,00	30.000,00
2.5.4.	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması	237.000,00	0,00	237.000,00
Genel Toplam		366.000,00	0,00	366.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.5.1.	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar 18/03/2015 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle İntikamtepe şehitliğindeki şehit mezarlarına karanfil konulması 18/03/2015 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle şehit aileleri için yemek verilmesi 01/04/2015 İnönü Zaferinin 94. Yıldönümü sebebiyle 25 ad (100cm x 150cm ebatlarında) Türk Bayrağı asılması ve çelenk yaptırılarak alanın bayraklarla süslenmesi 01/04/2015 İnönü Zaferinin 94. Yıldönümü sebebiyle Gazi ve şehitlere yemek verilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.5.2.	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı	
Açıklamalar			
22/03/2015 18-24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Aceze evinde kalan yaşlılarımıza hediye edilmesi ve ilçemizde muhtaç olan yaşlılar evlerinden alınarak yemeğe götürülmesi			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.5.3.	Gazilerimize yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
19/09/2015 Gaziler günü münasebetiyle ilçemizdeki gazi ve şehit aileleri için yemek verilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.5.4.	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar 29/10/2015 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı organizasyonu 14/02/2015 sevgililer gününde Stand up Gösterisi 08/03/2015 8 Mart Dünya Kadınlar günü için 2000 adet karanfil dağıtımı ve Eğlence 15/04/2015 Kutlu Doğum Haftası nedeniyle “ Peygamberimiz Hayatı ve yaşamı ” ile ilgili konulu konferans verilmesi ve tasavvuf müziği konseri 30/08/2015 Zafer Bayramı kutlaması 04/09/2015 Bozüyük ‘ün düşman işgalinden kurtuluşu münasebetiyle yapılacak 25/11/2015 24 Kasım öğretmenler günü için okullara çiçek dağıtımı 2-9 Aralık 2015 Mevlana haftası münasebetiyle semazen gösterisi 10 – 16 Kasım 2015 Atatürk Haftası için Atatürk’ün Resim Sergisi, okullarda Belgesel yada 3D film gösterisi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		237.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		237.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyükümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.6.	<i>Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu'nun En Önemli Merkezlerinden Biri Olmak.</i>
Performans Hedefi	Ülkemiz tarihi değerlerinin tanıtılmasının sağlanması.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Vatandaş memnuniyeti	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.	Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.6.1.	Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı	
Açıklamalar			
Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.7.	<i>Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.</i>
Performans Hedefi	Gençlerimizi yönelik kültür ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Sağlık konferansları memnuniyet oranı	80%	80%	80%
2	Düzenlenen etkinliklere katılım memnuniyeti	85%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.	İlçemizdeki öğrenciler için yarı yıl tatil hediyesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2.7.2.	Vatandaşlarımız için eğlenceler düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2.7.3.	Ağız ve diş sağlığı ile alakalı hediye alımı ve konferans verilmesi	29.000,00	0,00	29.000,00
Genel Toplam		229.000,00	0,00	229.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.7.1.	İlçemizdeki öğrenciler için yarı yıl tatil hediyesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
22-23 Ocak 2015 tarihlerinde ilçemizdeki öğrencilere yarıyıl hediyesi olarak sirk gösterisi ve tiyatro (gençlere ve çocuklara yönelik) 27/03/2015 Dünya Tiyatrolar Gününü Anma Tiyatro getirilmesi 2 – 8 Kasım Lösemi Çocuklar haftası Sebebiyle Düğün Salonumuzda “ Sözü Bittiği Yer ” adında film Gösterisi			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.7.2.	Vatandaşlarımız için eğlenceler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Mahalle Konaklarında Kadınlar Matinesi kapsamında eğlence 21 Haziran babalar günü olması sebebiyle kutlama mesajı		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.7.3.	Ağız ve diş sağlığı ile alakalı hediye alımı ve konferans verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar 22 – 27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası Sebebiyle Anaokulu ve 1. Sınıflara Diş fırçası ve Diş Macunu Dağıtımı		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.8.	<i>İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.</i>
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	2	3	3
2	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması	100%	100%	100%
3	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	80%	80%	80%
4	Hizmet İçi Eğitim İhtiyacı Anketi (Adet)	3	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1.	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	340.000,00	0,00	340.000,00
Genel Toplam		340.000,00	0,00	340.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.8.1.	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar 4109 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Kanunu çerçevesinde kurumumuza müracaat eden asker ailelerinin müracaatlarının alınması encümene sevki ve maaş kararı çıkan asker ailelerine maaş bağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	340.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.9.	<i>Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Marka Belediye Olmak.</i>
Performans Hedefi	Personelimizin güncel ve değişen mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olmasının hedeflenmesi.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kurum ve birim personeline yönelik eğitim verilmesi	2	4	4
3	Halka açık tertip edilen seminer, söyleşi ve eğitim	0	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.9.1.	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan çözüm önerileri getiren kurum içi konferans, panel ve eğitim semineri düzenlemek	222.000,00	0,00	222.000,00
Genel Toplam		222.000,00	0,00	222.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.9.1.	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan çözüm önerileri getiren kurum içi konferans, panel ve eğitim semineri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar			
İhtiyaçlara göre personelimizin kurum dışında yapılan eğitimlere göndermek. Kurum içi eğitimlerle personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerileri arttırmak.			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		222.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		222.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.10.	<i>Hizmet sunumlarının vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak düzeyde iyileştirmek ve yeni hizmet binalarını yapmak.</i>
Performans Hedefi	Resmi kurumlarımızın ve belediyemize ait binaların peyzaj ve onarım çalışmalarını yapmak.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Okullardaki yeşil alan miktarlarının artırılmasına yardımcı olmak	70%	80%	80%
2	Okulların Kışlık bakım tadilat onarım çalışmalarını yapmak	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.	Okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak	160.000,00	0,00	160.000,00
2.10.2.	Kapalı Pazar yeri tamir ve tadilatı.	300.000,00	0,00	300.000,00
2.10.3.	Yüzme havuzu tadilatı.	500.000,00	0,00	500.000,00
2.10.4.	2015 yılı için Müdürlüğümüzün kapasitesine arttırmak için personel hizmet alımı yapılması.	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam		2.160.000,00	0,00	2.160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.10.1.	Okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Okullara hayat olsun projesi kapsamında yapılacak yatırımlar.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.10.2.	Kapalı Pazar yeri tamir ve tadilatı.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizde bulunan kapalı pazaryerinin yıl içinde oluşan hasarlara ve ek talepler doğrultusunda yapılacak olan yatırımları.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.10.3.	Yüzme havuzu tadilatı.	
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Yüzme havuzumuzun yaz/kış kullanılabilir hale getirmek için üstünün kapatılması.			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.10.4.	2015 yılı için Müdürlüğümüzün kapasitesine arttırmak için personel hizmet alımı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2015 yılında Müdürlüğümüz Park bahçeler, yol inşaat birimlerinde personel çalıştırılması için hizmet alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Bozüyük'te yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.	
Hedef 3.1.	<i>İlçe Sınırları içindeki yoksulluğu azaltıcı projeler geliştirmek.</i>	
Performans Hedefi	İlçemize gelen Siyasi liderler, Bürokratlar, işadamları Yabancı misafirlere Bozüyüğümüzün tanıtılmasının sağlanması.	

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	İlçemizi tanıtmak amacı ile Başkanımızın adına götürülen tanıtıcı hediyelik eşya verilmesi	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.	Hediyelik Bebek eşyası alımı	68.000,00	0,00	68.000,00
3.1.2.	Seramik tabak ve fican takımı alımı	70.000,00	0,00	70.000,00
3.1.3.	Tanıtım faaliyetleri	87.000,00	0,00	87.000,00
Genel Toplam		225.000,00	0,00	225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.1.1.	Hediyelik Bebek eşyası alımı
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
İlçemizde doğan bebeklerin ailelerine yeni doğan bebek seti alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.1.2.	Seramik tabak ve fincan takımı alımı
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
Yeni evlenen çiftlere ve ilçemize yeni atanan müdürlere hediyecek seramik tabak ve fincan takımı alınması		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.1.3.	Tanıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
İlçemizi tanıtımı kapsamında anahtarlık ve geleneksel ürünlerin alınması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Bozüyük'te yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.	
Hedef 3.2.	<i>İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.</i>	
Performans Hedefi	Fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesini sağlamak.	

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
2	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
3	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
4	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	151.000,00	0,00	151.000,00
3.2.2.	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması	245.000,00	0,00	245.000,00
3.2.3.	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması	25.000,00	0,00	25.000,00
3.2.4.	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		501.000,00	0,00	501.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.1.	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizdan bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	151.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		151.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	3.2.2.	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
İlçemizde bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	245.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.3.	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizde bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	3.2.4.	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
İlçemizde bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.1.	<i>Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.</i>
Performans Hedefi	Kurumumuzun işleyişini, geçmiş ve gelecek dönemlerine ait bilgilerin hazırlanmasının sağlanması

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması	100%	100%	100%
2	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması	100%	100%	100%
3	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planın hazırlanması	100%	100%	100%
4	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması	100%	100%	100%
5	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması	18.000,00	0,00	18.000,00
4.1.2.	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması	18.000,00	0,00	18.000,00
4.1.3.	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planın hazırlanması	18.000,00	0,00	18.000,00
4.1.4.	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
4.1.5.	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması	7.500,00	0,00	7.500,00
Genel Toplam		76.500,00	0,00	76.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.1.	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.2.	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu rehberin konusunu oluşturan performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.3.	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 5018 sayılı Kanunun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların “İç Kontrol Standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde temel yönetim kurallarını gösterir. Tüm kamu idarelerinde tutarlı kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.4.	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanır. Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığı tarafından izleyen mali yılın Haziran ayının onbeşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir. <i>Mahalli idareler genel faaliyet raporunun kapsamı;</i> Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda; Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler, Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler yer alır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.5.	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Bütçe Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir. MADDE 5 - (1) İl özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır. (2) Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir. (3) Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır. (4) Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur. (5) Gider bütçesi , kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur. Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur. Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşur. Gelir bütçesi MADDE 11 - (1) Gelir bütçesi kurumların gelirlerinin çeşitlerini gösterir. Dört düzeyden oluşur. (2) Birinci düzey ekonomik kodlar; 01-VERGİ GELİRLERİ 02-VERGİ DIŞI GELİRLER 03-SERMAYE GELİRLERİ 04-ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR 08-ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR 09-RET VE İADELER (-)		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.2.	<i>Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.</i>
Performans Hedefi	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Personel özlük işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi	85%	90%	100%
2	Çalışanların insan kaynakları ve eğitim hizmetlerinden memnuniyeti	80%	100%	100%
3	Stajyer memnuniyeti	100%	100%	100%
4	Yapılan sözleşmelerde tarafların memnuniyeti	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.	19.000,00	0,00	19.000,00
4.2.2.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.	57.000,00	0,00	57.000,00
4.2.3.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan personelin taşeron işçeler eliyle yürütülmesi	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Genel Toplam		1.476.000,00	0,00	1.476.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.2.1.	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar Norm kadro uygulaması ile birimlerin personel ihtiyacını karşılamaya çalışmak. Terfi, intibak ve kadro değişikliği yapmak. İzin, hastalık raporu v.b. Personel özlük işlemlerini düzenlemek. İlgili mevzuatlar takip edilecek ve herhangi bir aksaklık veya gecikmeye meydan vermemek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.2.2.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması, bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performanslarının artırılması moral-motivasyonunun yüksek tutulması ve bu sayede hizmet alanlarının memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmaya çalışılmıştır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	57.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.2.3.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan personelin taşeron işçeler eliyle yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz birimlerinin en etkin ve kaliteli hizmet verilmesi amacıyla 2014 yılı kapsamında ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları hizmet alımı 4737 Sayılı K.İ.K. Hükümlerine göre yapılmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.3.	<i>Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak, Destek Hizmetleri ve fiziki İmkânları Geliştirmek.</i>
Performans Hedefi	Destek Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, kurumumuzun hukuki süreçlerini ve ilçemizin menfaatlerinin en üst düzeyde tutmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetinin sağlanması.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yakıt gideri tasarrufu	15%	15%	15%
2	Tamir bakım gideri tasarrufu	20%	20%	20%
3	Araç muayene ve sigortaları	100%	100%	100%
4	Periyodik bakım yapılması	100%	100%	100%
5	Arıza tamir süresi	5 gün	5 gün	5 gün
6	Mevzuatların takibi ve ilgili müdürlüklere gönderilmesi	80%	85%	85%
7	Hukuki Mütala verilmesi	30%	60%	100%
8	Yıl içinde yapılan ekmek satışı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.	İlçemiz Otogar Binasının işleyişi ve Vatandaşlarımızın daha fazla Kullanması sağlamak	60.000,00	0,00	60.000,00
4.3.2.	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini arttırmak, Belediye araç gereçlerinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	5.820.000,00	0,00	5.820.000,00
4.3.3.	Birimlerimizi araç ve ekipman desteği sağlamak	696.000,00	0,00	696.000,00
4.3.4.	Kurumun hukui süreçlerinin etkinliğini arttırarak, Belediyemizin ve ilçemizin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak	53.000,00	0,00	53.000,00
4.3.5.	Hukuk işleri yönetim sürecinin işletilmesi	39.000,00	0,00	39.000,00
4.3.6.	İlçemizde kaliteli ve fiyat olarak uygun ekmek temin etmek ve mağdur vatandaşlarımız yardımında bulunmak	625.000,00	0,00	625.000,00
Genel Toplam		7.293.000,00	0,00	7.293.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.1.	İlçemiz Otogar Binasının işleyişi ve Vatandaşlarımızın daha fazla Kullanması sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		İşletme İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz Otogar Binasının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.2.	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini arttırmak, Belediye araç gereçlerinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		İşletme İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar Kurumun satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yakıt alımları gerçekleştirilecektir Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satın alma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır. Kurumun hizmet araçlarının periyodik bakımları ve onarımları yapılacak, birimlerin hizmet aracı sebebiyle hizmetlerinin aksaması önlenecektir. Hizmet araçlarının yıllık bakım planları oluşturulacak ve uygulanacaktır. Araçlar için yıllık yakıt, bakım/onarım, km vb. bilgilerin olduğu ve istatistiki verilerin alınabildiği sicil kartları oluşturulacaktır. Elde edilen istatistiki bilgiler ışığında araçların bakımları ve kullanımlarına yönelik iyileştirmeler yapılacaktır. Hizmet araçlarının verimsiz kullanımını önleyici tedbirler geliştirilecektir. Yakıt ve kullanım süresini en aza düşürecek programlama yapılacaktır. Destek hizmetleri personelinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılmalacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.820.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.820.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.3.	Birimlerimizi araç ve ekipman desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		İşletme İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlük hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan araç alımı yapılacaktır. Müdürlüklerin hizmetlerini yürütebilmeleri için ihtiyaç duyduğu araçlar için araç kiralama yapılacaktır		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	596.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		696.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		696.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.4.	Kurumun hukuki süreçlerinin etkinliğini arttırarak, Belediyemizin ve ilçemizin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak
Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Dava açma işlemleri ve davalı olma işlemlerinin takibinin yapılması sağlanacak ve diğer yasal giderlerin karşılanması ile diğer yargılama giderlerinin ödenmesi sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.5.	Hukuk işleri yönetim sürecinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Yeni kurulan müdürlüğümüzün rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanmak için kırtasiye, büro malzeme alımları yapılacaktır. Personel etkin bir şekilde çalışabilmesi için kitap, dergi ve abonelik hizmetlerinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.6.	İlçemizde kaliteli ve fiyat olarak uygun ekmek temin etmek ve mağdur vatandaşlarımız yardımında bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi		Belediye Ekmek Fırını
Açıklamalar		
Vatandaşlarımızı ucuz ve kalite hizmet ekmek hizmetinin sağlanması için hammadde temini, büro malzemesi alımlarının yapılması		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.4.	<i>Özel Kalem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</i>
Performans Hedefi	İlçemizin gelişimine katkıda bulunulmasının sağlanması.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek	100%	100%	100%
2	Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	100%	100%	100%
3	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek	15.000,00	0,00	15.000,00
4.4.2.	Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
4.4.3.	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.4.1.	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık makamı
Açıklamalar Yapılan veya yapılması planlanan projelerin kamuoyuna duyurulması ve bunlar ile ilgili görüş alışverişinin yapılması, gelişen ve değişen mevzuatın birim personeliyle paylaşımı ve değerlendirilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.4.2.	Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık makamı
Açıklamalar		
Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerimiz beklemleri sırasında çeşitli ikramlar ile ağırlandığıdır. Belediye Başkanımızın randevuların etkin bir şekilde yürütmesini takip etmek		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.4.3.	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık makamı
Açıklamalar		
İlçemiz genelinde gerçekleşen veya gerçekleşmesi planlanan projeler, yatırımlar vb. ile ilgili görüşmeleri ve incelemeleri yapmak üzere gelen üst düzey misafirlerimizin konaklama vb ihtiyaçları karşılanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.5.	<i>Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin etkin, verimli ve hızlı yürütülmesini sağlamak.</i>
Performans Hedefi	Hizmetlerimizin tanıtılması, ve gelen dilekçelerin ilgili birimlere dağıtılması ve belediyemizin resmi yazışmalarının takibinin yapılması

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Basılan belediye bülteni	35.000 adet	37.000 adet	40.000 adet
2	Vatandaştan gelen her türlü yazılı ve sözlü isteklerin aynı gün içerisinde ilgili müdürlüğe iletilmesi.	90%	90%	90%
3	Encümen toplantılarının haftada en az bir kez yapılması	100%	100%	100%
4	Meclis toplantılarının her ay yapılması	100%	100%	100%
5	İlgili birimlerden gelen evrakların postaya verilmesi	100%	100%	100%
6	Evlendirme Hizmetinin sağlanması	460 adet	460 adet	460 adet
7	Meclis kararlarının ilanı ve dağıtımı.	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek	150.000,00	0,00	150.000,00
4.5.2.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4.5.3.	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak.	13.000,00	0,00	13.000,00
4.5.4.	Evlendirme hizmetinin sunulması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		243.000,00	0,00	243.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.5.1.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Aylık ücretsiz dağıtılan Belediye Bülteni'nin basım ve yayım hizmetleri devam edecektir. Kurs, eğitim, seminer ve şampiyonalar ile kültürel ve sanatsal etkinliklerimizle ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları katalog, broşür, afiş, davetiye, billboard promosyon vb) sürdürülecektir. Müdürlüğün gazete, dergi, bülten vb yayınların alımını sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.5.2.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğün rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzeme alımı, büro malzeme alımları ile diğer kırtasiye ve malzeme alımı yapılacaktır. Bakım ve onarım giderleri ile tefrişat bakım onarım giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Personelin etkin ve verimli çalışabilmesi için büro ve iş yeri malzemesi ile makine teçhizat alımının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün etkin çalışabilmesi amacıyla kitap, ansiklopedi, evrakların ciltlenmesi gibi yayın alımları, baskı cilt giderleri ile periyodik yayın alımları yapılacaktır. Müdürlüğün faaliyetlerinin sürekliliği amacıyla diğer hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün vatandaş ve resmi kurum yazılarına, istek ve şikâyetlerine yazdığı cevapların gönderilmesi amacıyla posta ve telgraf giderleri, telefon abonelik ve kullanıma giderleri ile bilgiye abonelik giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.5.3.	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Encümen ve meclis kararlarının alınması ve ilgili müdürlüklere duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılacak. Tüm meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlığa gönderilecektir. Personelin yurtiçi yurtdışı görev yollukları ile mesleki gelişim amacıyla kurs ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.5.4.	Evlendirme hizmetinin sunulması
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Evlendirme cüzdanı alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.6.	<i>Kurum içi işlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.</i>
Performans Hedefi	Belediyemizin yasal giderlerinin karşılanması.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ulusal kaynakların desteklenmesi	80%	80%	80%
2	Resmi Kurum ödemeleri	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.6.1.	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek	200.000,00	0,00	200.000,00
4.6.2.	Belediyemizin yasal giderlerin karşılanması	1.708.000,00	0,00	1.708.000,00
4.6.3.	Yedek ödenek	5.102.000,00	0,00	5.102.000,00
Genel Toplam		7.010.000,00	0,00	7.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.6.1.	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yıl içerisinde BEBKA kalkınma ajansının kurumumuza uygun hibe teklif çağrısına çıkması durumunda ilgili proje konusu üst yönetimle istişare edilecek ve proje hazırlanarak ajansa sunulacaktır. BEBKA'ya rutin olarak ödenmesi gereken kalkınma ajans payının ödenmesi sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.6.2.	Belediyemizin yasal giderlerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kurumun zorunlu giderleri olan TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri, sosyal güvenlik kurumu giderleri, dernek birlik, kurum kuruluş sandık ve benzeri kuruluşlara ödenen paylar ve iller bankasına verilen payların ödenmesi sağlanacaktır. Kurumun diğer zorunlu giderleri olan mahkeme harç ve giderleri, diğer yasal giderler, vergi ödemeleri ve benzeri giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Bütçe mali yılı içerisinde öngörülemeyen giderlerin karşılanması amacıyla yedek ödeneğin bulundurulması sağlanacaktır. Bütçenin uygulama etkinliğinin sağlanmasına yönelik ön mali kontrol yapılacak, bütçe değerlendirme sürecinin etkinliği artırılacaktır. Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	764.000,00
05	Cari Transferler	544.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.708.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.708.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.6.3.	Yedek ödenek	
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Birimlerimizin yıl içinde talep edecekleri ödeneklerde kullanılması için sağlanacaktır.			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödenek	5.102.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.102.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.102.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.7.	<i>Gelir getirici kaynakların bulunması</i>
Performans Hedefi	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yıl içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	80%	85%	90%
2	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	10%	5%	2%
3	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	5	5	5
4	İlgili kanunlar çerçevesinde yapılandırma çalışmalarını takibi ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda işlemlerini gerçekleştirmek.	100%	100%	100%
5	Vatandaş memnuniyet oranı.	80%	90%	90%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.7.1.	2015 yılı içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	3.000,00	0,00	3.000,00
4.7.2.	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	2.000,00	0,00	2.000,00
4.7.3.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi	7.500,00	0,00	7.500,00
4.7.4.	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		17.500,00	0,00	17.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.7.1.	2015 yılı içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemize ait tahakkuk etmiş alacakların tahsili için yoklama ekibinde bulunan personeller ile ödeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi gibi Belediye gelirleri ile ilgili mükellef taraması yapılması ve her türlü kırtasiye ve sarf evraklarının temin edilmesi. Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.7.2.	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.7.3.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Alacaklarımızın tahsili için görevli tahsildarlarımız tarafından icra takibatlarının yapılması ve tahsilinin sağlanması. Posta ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.7.4.	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl mayıs ve kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin, şubat ve haziran aylarında ilan ve reklam vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir bez afişlerin ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve yerel basın yayın organları vasıtasıyla vatandaşa duyurulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.	
Hedef 4.8.	<i>Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.</i>	
Performans Hedefi	Gelirlerimizin arttırılmasının sağlanması	

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediye alacaklarının Bankalar vasıtasıyla on-line olarak tahsil edilmesi amacıyla anlaşma yapılması	3	2	2
2	Vatandaş memnuniyeti ilkesi doğrultusunda teknolojiden hat safhada faydalanılarak Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	90%	90%	95%
3	Sicil bilgilerinin güncelleştirilmesini sağlamak.	90%	95%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.8.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	8.000,00	0,00	8.000,00
4.8.2.	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		13.000,00	0,00	13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.8.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kaliteli bir Tahsilat sistemi için personeli eğitim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak. İşle alakalı eğitim almasını sağlamak. Bilgi sağlayıcı sistemlerinin kurulmasını sağlamak. Vatandaş şikayetleri için anlaşır bilgi sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.8.2.	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye alacaklarının mükelleflerin adreslerinde memur eliyle tahsil edilmesi. (tahsilat aracı ile)		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.9.	<i>Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.</i>
Performans Hedefi	Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerinin en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediyemiz mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürme işlemlerinin güncel tutulması	100%	100%	100%
2	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.9.1.	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	385.500,00	0,00	385.500,00
4.9.2.	Kurumumuzun zorunlu giderlerinin karşılanması	190.000,00	0,00	190.000,00
Genel Toplam		575.500,00	0,00	575.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.9.1.	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı	taleplerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar İhtiyacı olan resmi kurumlar ve derneklerden gelen yardım talepleri ve Belediyemiz harcama birimlerimizden müdürlüğümüze gelen mal/hizmet alım talepleriyle ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin internet ve diğer yöntemlerle toplanması, değerlendirilip sonuçlandırılması, mal/hizmet alımının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yoluyla alımının gerçekleştirilmesi.			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		385.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		385.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.9.2.	Kurumumuzun zorunlu giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır. Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır. Yazılım bedelleri karşılanacaktır. Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır. Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır. Belediyemiz hizmet binaları ısınması amacı ile yakacak malzemesi alımı. Kurumumuz işçileri için kıyafet alımı sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.1.	<i>Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir "Çevre Koruma Planı" Hazırlamak ve Uygulamak.</i>
Performans Hedefi	

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	İlçemiz sınırlarında izinsiz olarak atılan atıkların engellenmesi	85%	100%	100%
2	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş dağıtılması	1000	1000	1000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.	Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek çöp deponi sahası düzenlemesi ve ıslah edilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
5.1.2.	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş bastırılması	7.000,00	0,00	7.000,00
Genel Toplam		507.000,00	0,00	507.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.1.1.	Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek çöp depolama sahası düzenlemesi ve ıslah edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bilecik Belediyeler Birliğinin ihale etmiş olduğu entegre katı atık yönetimi tesis faaliyete geçene kadar yapılacak olan geçici havalandırma bacası dikilmesi, ılgınlı deresinin temizlenmesi ve açık tutulması daha önceden ve şuan döküm yapılan alanları ıslahı ve rehabilitasyonu için yapılacak fizibilite çalışmaları.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.1.2.	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Vatandaşlara, işyerlerine ve sanayi kuruluşlarına çevre, geri dönüşüm, evsel ve endüstriyel atıklarla ilgili konularda daha verimli toplanmanın sağlanması. Daha temiz bir çevre oluşturulması, ve sürdürülebilir çevre bilincinin sağlanması amacıyla yapılan her türlü eğitim ve bilgilendirme çalışmaları (broşür,afiş v.b.)		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.2.	<i>Çevre Komisunda İlçe Halkının Duyarlılığını Yükseltmek, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak.</i>
Performans Hedefi	İlçemiz ve hizmet binalarının temizlenmesinin sağlanması.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çevre haftası etkinlikleri düzenlemek	1	1	1
2	Okullara eğitim verilmesi	5	5	5
3	Katı atıkların düzenli şekilde toplanması için eğitim verilmesi	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyetleri için mal ve malzeme alımları	34.000,00	0,00	34.000,00
Genel Toplam		34.000,00	0,00	34.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyetleri için mal ve malzeme alımları
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İç ve dış mekan temizliğinde mal ve malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.3.	<i>İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oramında Azaltmak.</i>
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliğinin azaltılmasının sağlanması

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	İlçemizdeki işletmelerin çevre Kanunu mevzuatı çerçevesinde faaliyet göstermesi	100%	100%	100%
2	İlçemizdeki çevre kirliliği yaratan tüm yerleri etkin ve rutin olarak denetime tabi tutamak ve koruyucu tedbirler almak	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.	Çöp kovası ve konteynır alımları	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.3.1.	Çöp kovası ve konteynır alımları
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Evsel nitelikli atıkların, ambalaj atıklarının daha verimli toplanması amacıyla alınan konteynırlar ve daha temiz bir çevre oluşturulabilmesi için parklar ve yollara alınan iç ve dış mekan kovaları ve küllükleri.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.4.	İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliğinin azaltılmasının sağlanması

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	İlçemizdeki işletmelerin çevre Kanunu mevzuatı çerçevesinde faaliyet göstermesi	100%	100%	100%
2	İlçemizdeki çevre kirliliği yaratan tüm yerleri etkin ve rutin olarak denetime tabi tutamak ve koruyucu tedbirler almak	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.	Çöp kovası ve konteynır alımları	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.3.1.	Çöp kovası ve konteyner alımları
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Evsel nitelikli atıkların, ambalaj atıklarının daha verimli toplanması amacıyla alınan konteynerlar ve daha temiz bir çevre oluşturulabilmesi için parklar ve yollara alınan iç ve dış mekan kavaları ve küllükleri.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.5.	<i>Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediye Gelir Elde Etmek.</i>
Performans Hedefi	İlçe çöplüğünün ıslah edilmesi.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Katı atıkların toplanması depolanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.	İlçe Çöplüğünün sıkıştırılması ve düzenlenmesi	53.000,00	0,00	53.000,00
Genel Toplam		53.000,00	0,00	53.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.5.1.	İlçe Çöplüğünün sıkıştırılması ve düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		İlçemizde yapılacak olan katı atık transfer istasyonu için ayrılan alanın inşasına hazır hale gelmesi için kullanılacak olan makine ekipman, iş makinesi ve araç kiralama işlemleri.	

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.6.	<i>Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açidan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 20'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 10 Oranında Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.</i>
Performans Hedefi	Yeşil alanlarımızın arttırılmasının sağlanması.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yeşil alanda artış oranı	70%	70%	70%
2	Mevsimlik çiçek artış oranı	50%	50%	50%
3	Tüm Park ve yeşil alanlardaki ağaçların hastalıklara karşı ilaçlanması	80%	80%	80%
4	Dış mekan spor aletlerinin kullanıldığı alanların artış miktarı	50%	50%	50%
5	Park, yeşil alan bakım ve onarımının yapılması	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.	Yeni park alanlarının oluşturulması.	600.000,00	0,00	600.000,00
5.5.2.	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitlendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.	130.000,00	0,00	130.000,00
5.5.3.	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.	365.000,00	0,00	365.000,00
5.5.4.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.	40.000,00	0,00	40.000,00
5.5.5.	Park Bahçeler Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin artırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması.	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		1.195.000,00	0,00	1.195.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.6.1.	Yeni park alanlarının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz genelinde yeni oyun alanları ve park alanları oluşturmak. Osmangazi parkının yenilenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.6.2.	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitlendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yeşil alanları çoğaltılması için mevsimlik çiçek, ağaç, çim ve süs bitkilerinin ekilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.6.3.	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut yeşil alanlarımızda kullanmak üzere zirai malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	365.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.6.4.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Parklarımızda bulunan spor aletlerinin kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.6.5.	Park Bahçeler Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin artırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Park bahçeler biriminde kullanılan makine ve teçhizatlarının bakım onarımının yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.7.	<i>İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.</i>
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliğinin azaltılması

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Cadde ve sokakların süpürülmesi	80%	80%	80%
2	Katı atıkların toplanması	100%	100%	100%
3	Vatandaşları memnuniyet oranları	80%	80%	80%
4	Akmasa dan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	100%	100%	100%
5	Doğrudan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	100%	100%	100%
6	Cadde ve kapalı pazarın yıkanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.1.	Katı atıkların toplanması ve çevre temizlik faaliyetleri	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.7.1.	Katı atıkların toplanması ve çevre temizlik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mücadir alan içerisinde kalan, cadde ve sokakların süpürülmesi, evsel nitelikli atıkların konteynırlarla toplanması, kapalı pazar ve otogarın süpürölüp yıkanması, cami mescit ve parkların temizlik çalışmalarının yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.8.	<i>Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri</i>
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	İlçemizde ortak kullanım alanlarındaki dezenfeksiyonun sağlanması	100%	100%	100%
2	Sokak hayvanlarının toplatılması ile ilgili görevli olan personele konuyla ilgili eğitim verilmek	15 saat	15 saat	15 saat
3	Vatandaş memnuniyeti	75%	90%	100%
4	Akmasa ya dönüş süresi	Gün içerisinde	Gün içerisinde	Gün içerisinde
5	Birim içi değerlendirme toplantısı	15 adet	15 adet	15 adet
6	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	150 adet	200 adet	200 adet
7	Hayvan kesimi	450 adet	500 adet	600 adet
8	Hayvan bakım ve rehabilitasyon hizmeti	600 adet	700 adet	700 adet
9	İlaçlama Şikayetinin azalması	85%	90%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.7.1.	İlçemizdeki tüm resmi kurumların ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.	25.000,00	0,00	25.000,00
5.7.2.	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri	110.000,00	0,00	110.000,00
5.7.3.	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	17.000,00	0,00	17.000,00
5.7.4.	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	15.000,00	0,00	15.000,00
5.7.5.	Menşei Şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri	15.000,00	0,00	15.000,00
5.7.6.	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri	33.000,00	0,00	33.000,00
5.7.7.	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumunun başlanması	40.000,00	0,00	40.000,00
5.7.8.	Hayvan toplama hizmeti	238.000,00	0,00	238.000,00
Genel Toplam		493.000,00	0,00	493.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.1.	İlçemizdeki tüm resmi kurumların ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde sağlanacak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.2.	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar Sokak hayvanlarına acil müdahale odası oluşturmak ve bu odanın tefrişatı tamamlanacak. Sokak hayvanlarını toplamak, tedavi etmek, aşılamak, kısırlaştırmak ve ilgili yerlere sevkıyatı tamamlanacak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.3.	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar Vektörlerle ilgili etkin mücadele için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde ilaçlama faaliyetleri yürütülecek. Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak. Yazılı ve görsel materyaller hazırlanacak. Vektör canlılarla ilgili kent sakinlerinden gelen şikayet ve talepleri incelenip değerlendirilerek gereği yapılacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.4.	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek, bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.5.	Menşei Şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçeye giriş-çıkış yapan hayvanları kayıt altına alınacak ve menşe-i şahadetnamesi düzenlenecek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.6.	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerlerin denetimi için yıllık denetim planı yapılacak ve uygulanacaktır. Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezlerini organize edilecek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesi sağlanacak. Hayvansal ürünlerin tüketiminin teşvik edilmesi ve kent halkının bilinçlendirilmesine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecek. İlçe merkezinde yer alan hayvan barınaklarını azaltarak, daha uygun yerlere taşınmalarını sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.7.	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumunun başlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
Hayvan Pazarının rögarlarının temizlenmesi sağlanacak. Taban stabilizesinin takviye edilmesi sağlanacak .		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.8.	Hayvan toplama hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
Başı boş sokak hayvanlarının toplanması için personel çalıştırması ve eğitim hizmeti verilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	238.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		238.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		238.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.9.	<i>Zabıta Hizmetlerinin etkinliğini artırmak.</i>
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın sağlığı açısından gıda sektörleri denetimlerinin sürekli olarak sağlanması.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikayetlerin azaltılması	90%	95%	100%
2	Pazarcıların denetlenmesi	100%	100%	100%
3	Tartı araç gereçlerinin kalibrasyonunun yapılması	100%	100%	100%
4	Ana caddedeki işgallerin önlenmesi	60%	75%	90%
5	Şehir içi minibüs ve otobüslerin denetlenmesi	100%	100%	100%
6	Seyyar satıcılık ve dilencilik olaylarının önlenmesi	70%	75%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.8.1.	Zabıta hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	56.000,00	0,00	56.000,00
5.8.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek	20.000,00	0,00	20.000,00
5.8.3.	Ölçü ayar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek	20.000,00	0,00	20.000,00
5.8.4.	Güvenlik hizmetlerini yürütmek	100.000,00	0,00	100.000,00
5.8.5.	Zabıta personelinin nitelik ve kapasitesini arttırmak	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		296.000,00	0,00	296.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.9.1.	Zabıta hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Tebliğat ve dağıtım işlerini yürütmek. Yardıma muhtaç ailelere ve yardım yapılacak kişilerin tahkikatlarına eşlik etmek. Seyyar satıcı ve dilencilik ile mücadele hizmetlerini önlemek. Şikayetlerin azalmasını sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.9.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi müessese ve umuma açık iş yerlerinin denetim ve kontrollerinin sağlanması. İlçe tütün denetim komisyonu denetimlerine refakat edilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.9.3.	Ölçü ayar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin tartı ve ölçü aletlerinin kontrolü yapılarak kalibrasyon ve doğrulama işleminin yapılması sağlanacak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.9.4.	Güvenlik hizmetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye birimlerinin ve yapılarının güvenliğinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.9.5.	Zabıta personelinin nitelik ve kapasitesini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Zabıta personelinin hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.10.	<i>Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.</i>
Performans Hedefi	

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması oranı	100%	100%	100%
2	Başvuruların cevaplandırılma süresi (Gün/başvuru)	7 gün	5 gün	5 gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.9.1.	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.10.1.	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar İnternet, telefon ve şahsen müracaatlarla şikayet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımızın başvuruları %100 karşılanacaktır. Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetlere 7 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Amaç 6	E-BELEDİYE Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.	
Hedef 6.1.	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.	
Performans Hedefi	Bilgi işlem servisinin kullanım kapasitesinin artırılması	

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ücretsiz hizmet erişimi vatandaş memnuniyeti	80%	80%	80%
2	İnternet tahsilat, sicil ve imar bilgi sisteminin sağlıklı çalışma oranı	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.	Bilgi İşlem Sunucu odasına yangın söndürme,soğutma sistemi kurulması	230.000,00	0,00	230.000,00
6.1.2.	Bilgi İşlem odasındaki büro malzemelerinin değişimi ve güvenlik sistemi kurulması	35.000,00	0,00	35.000,00
6.1.3.	İnternet ve telefon giderleri	300.000,00	0,00	300.000,00
6.1.4.	Bilgisayar yazılım ve hizmet alımları	195.000,00	0,00	195.000,00
6.1.5.	İlçemiz değişik noktalarında ücretsiz internet dağıtımı	45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam		805.000,00	0,00	805.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.1.1.	Bilgi İşlem Sunucu odasına yangın söndürme,soğutma sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bilgi İşlem mevcut sunucu odasının tadilat, bakım işleri, soğutma sistemi bakımının yapılması ve acilyangın söndürme sisteminin kurulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.1.2.	Bilgi İşlem odasındaki büro malzemelerinin değişimi ve güvenlik sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bilgi İşlem odasında çalışma ortamındaki büro malzemelerinin bilgi gizliliği nedeni ile değişmesi. Bilgi işlem evrak gizliliği sistem güvenliği için sunucu server odası ve bilgi işlem giriş kapısının güvenli kartlı geçiş sistemi kurulması gerekmektedir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.1.3.	İnternet ve telefon giderleri
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz binamız ve diğer hizmet merkezlerimizde internet, sabit telefon ,fax dahili cep telefonu giderleri ve diğer abonelik işlemlerinin yapılmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.1.4.	Bilgisayar yazılım ve hizmet alımları
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz birimlerinin bilgisayar alım taleplerinin karşılanması. Mevcut yazılımların güncellenmesi ve ilave yazılımların alınması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.1.5.	İlçemiz değişik noktalarında ücretsiz internet dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizin değişik noktalarında ücretsiz internet hizmetinin artırılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Amaç 6	E-BELEDİYE Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.	
Hedef 6.2.	<i>Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi İşlem Sistemi Oluşturmak.</i>	
Performans Hedefi	Teknolojik altyapının sağlıklı çalıştırılması.	

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Periyodik bakımların yapılması	20%	45%	70%
2	E-belediyecilik hizmeti memnuniyeti	70%	80%	85%
3	Teknolojik alt yapı yeterlilik oranı	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.	Yeni sunucu alımı, network swichlerin değişimi	35.000,00	0,00	35.000,00
6.2.2.	Belediyemiz Ağ Topolojisinde fiber kablo çekilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
6.2.3.	Belediyemiz Merkez binasına Kablosuz Aktarıcı Kulesi Kurulması, 3 seneyi doldurmuş sunucu disklerin değişimi	25.000,00	0,00	25.000,00
6.2.4.	Belediyemizde Donanım olarak eskimiş bilgisayarların değişmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
6.2.5.	Fiber internet hızını artırarak e-belediyecilik hizmetlerini iyileştirilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		175.000,00	0,00	175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.2.1.	Yeni sunucu alımı, network swichlerin değişimi
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut kullanılan otomasyon sistemlerinin daha hızlı veri akışını sağlamak amacıyla 1 adet sunucu alınması. Belediyemiz bünyesindeki network sorunlarını azaltmak ve network alt yapısını hızlandırmak için yönetilebilir swichlerin alınması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	6.2.2.	Belediyemiz Ağ Topolojisinde fiber kablo çekilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Belediye Ağ topolojisini hızlandırmak için swichler arası fiber kablo çekilerek mevcut olan hızımızı 10 gb çıkarmak.			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.2.3.	Belediyemiz Merkez binasına Kablosuz Aktarıcı Kulesi Kurulması, 3 seneyi doldurmuş sunucu disklerin değişimi
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemize bağlı fakat merkez binada bulunmayan birimlerimizin otomasyon ve bağlantı hızlarını artırmak için Merkez belediye binamızın çatısına kablosuz aktarıcı kulesi kurulması.Belediyemiz bilgi güvenliği ve yedekleme işlemleri için kullanılan sunucu disklerinin 3 seneyi doldurmuş olanların yenileri ile değişimi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	6.2.4.	Belediyemizde Donanım olarak eskimiş bilgisayarların değişmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Belediye bünyesinde bulunan donanım olarak eskimiş mevcut sistemde yavaş kalan bilgisayarların değişmesi gerekmektedir.			

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.2.5.	Fiber internet hızını artırarak e-belediyecilik hizmetlerini iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut olan metro internet hızımızı 10 mg bit'ten 20 mg bit'e çıkararak daha hızlı kullanım sağlamak ve E-belediyecilik konularında iyileştirme yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.1.1.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz türbün yolu, Musa Pınarı ile İçköy yolu arası alternatif yolu, Sarar Toki alternatif yolu ve Toki asfalt bağlantıları yapılması. Muhtelif yollar ve kaldırımlarda kullanmak üzere taş ve bordür alımı ve döşenmesi.	3.500.000,00	5,51%
1.1.2.	Hizmet binalarının ve taşınmazların bakım onarım çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemize binaların verimli kullanmak amacı ile ait tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yapmak.	500.000,00	0,79%
1.1.3.	Fen işleri müdürlüğümüzün hizmet kapasitesinin artırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır. Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır. Yazılım bedelleri karşılanacaktır. Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır. Müdürlük personelinin mesleki bilgi birikimini artırmak amacıyla kurslara katılması ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız dâhilinde kent yaşamıyla ilgili yıkım ve düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirmek. Müdürlüğün hizmet kapasitesini artırmak amacıyla iş makinesi kiralaması yapılacak. İşlerin hızlı etkili yapılması amacıyla kara taşıt ve iş makinesi alımının karşılanması. Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu inşaat malzemesi olan kum, kereste, boya nalburiye malzemesi ve diğer gider alımları yapılacaktır. Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır.	300.000,00	0,47%
1.1.4.	İçme suyu hatları bakım onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Halkımızın yaşam kalitesini olumsuz etkilememesi, sürdürülebilir yaşam kalitesi için içme suyu hattındaki bakım onarım işlemleri imkan dahilindeki en kısa sürede gerçekleştirilerek sistemin elverdiği sürede en az su kesintisi yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi.	613.000,00	0,97%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.1.5.	Yeni içme suyu hatları yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İçme suyu ihtiyacı olan mücavir alana sınırlarımızdaki bölgelerde yeni su hattı çekilerek sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırılmasının sağlanması.	626.500,00	0,99%
1.1.6.	Kanalizasyon hatları bakım onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının olumsuz etkilemeden hatlarımızda meydana gelen arızaların giderilmesi, sistemin devamlılığı için bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, İlçemiz şebeke hatları ile birlikte abone arızalarına müdahale yapılarak şikayet ve sorunların çözülmesi.	498.500,00	0,79%
1.1.7.	Yeni Kanalizasyon hatları yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizdeki atık su hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından mücavir alan içerisindeki yerlerde yeni hat yapımı ve eskiyen hatların değiştirilmesi.	471.500,00	0,74%
1.1.8.	Yağmur suyu hatları bakım onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizdeki sorun oluşturan yağmur suyu hatlarına ait bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirerek su baskınlarının önlenmesi, evlere su dolması olumsuzluklarının önüne geçilmesi.	212.500,00	0,33%
1.1.9.	Yeni yağmur suyu hatları yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizde olası yağmur suyu kaynaklı baskınlara karşı program dahilinde yeni hatlar yapılarak olumsuz etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması.	307.000,00	0,48%
1.2.1.	Kent bilgi sisteminin bakımı ve güncellenmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gelişen çağımızda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için kent rehberi, imar ile ilgili bilgilerin elektronik ortamda halkımıza sunulması.	300.000,00	0,47%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.2.2.	Birimlerimizin araç ve ekipman desteği sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kurumun satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satın alma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılınacaktır. Kırtasiye, büro malzemesi alımları, yurt içi görev yolluğu, basılı evrak alımı ve diğer yayın alımları yapılacaktır.	57.000,00	0,09%
1.2.3.	Yıkım İşleri.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yıkılacak derecede kötü durumda olan yapıların kontrollü bir şekilde yıktırılması.	191.000,00	0,30%
1.3.1.	Cumhuriyet meydanının yenilenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut Cumhuriyet meydanının vatandaşlarımızın sürekli kullanılabileceği bir mekan yapmak.	2.000.000,00	3,15%
1.3.2.	Eski hal yerinin projelendirilmesi ve yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut eski hal alanının ve çevresinin geliştirilmesi	4.000.000,00	6,30%
1.3.3.	Mahalle konakları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz Akpınar mahallesi ve Yediler mahallesinde vatandaşlarımızın kullanımı amacı ile mahalle konakları yapılması amaçlanmaktadır.	2.000.000,00	3,15%
1.3.4.	Kamulaştırma yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlı alanlarda, yol, park, belediye hizmet alanı ve ağaçlandırılacak alanların kamulaştırmaları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	2.500.000,00	3,94%
1.3.5.	Numarataj çalışması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutamak için elektronik ortamda ve fiziki ortamda çalışmaların yapılması.	100.000,00	0,16%
1.4.1.	Bilinçlendirme amaçlı Broşür, kitap ve afiş basımı	İtfaiye Müdürlüğü	Temel yangın eğitimi yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürme cihazlarının kullanım şekilleri gösterir broşürler bastırmak. Kış aylarında artan CO gazı zehirlenmesini engellemek amacıyla vatandaşları bilgilendirmek adına afiş basımı yapmak.	7.000,00	0,01%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.4.2.	Afet ve yangınlar için farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması	İtfaiye Müdürlüğü	Kamu kurumları, özel sektör ve vatandaşlarımıza afet ve yangınlarda kullanılan kesme, ayırma ve kurtarma aparatlarının kullanım şekillerini, yaralıya müdahale tekniklerini, söndürme ve haberleşme sistemlerini çalışma prensiplerini gösteren tatbikatlar yapmak.	10.000,00	0,02%
1.4.3.	İtfaiye personelinin fiziksel aktivitelerini yapabileceği spor aletleri ve cihazlarını temin etmek	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye personelimizin görevleri sırasında karşılaşabilecekleri fiziki zorluk derecesi yüksek olaylarda kondisyonlarını üst seviyede tutmak için koşu bandı, ağırlık kaldırma aparatları, barfix ve mekik aletlerinin temin edilmesini sağlamak.	36.000,00	0,06%
1.4.4.	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri temin etmek, bakım ve onarımını yaptırarak hizmetlerin devamlılığını esas kılmak.	91.000,00	0,14%
1.4.5.	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye personelinin karşılaşabilecekleri her olayda görevlerini tam ve eksiksiz yerine getirebilmeleri için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen eğitim programlarına katılımlarını sağlamak, bilimsel ve teknolojik anlamda meydana gelen yeniliklerden personelini haberdar etmek.	12.000,00	0,02%
1.5.1.	İlçemize Yeni katılan ve planı olmayan yerlerin planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Daha sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması için yerleşime uygun planı olmayan yerlerin planlarının yapılması.	520.000,00	0,82%
1.5.2.	Planlı alanlarda 18.madde uygulaması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planı olan yerlerin 3194 sayılı imar kanununa uygun olarak imar parsellerine dönüştürülmesi.	700.000,00	1,10%
1.5.3.	Hali hazır harita yapımı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planları yapılacak alanların altlıklarının oluşturulması.	500.000,00	0,79%
1.6.1.	Çevre şartlarının engelli ve diğer kırılgan grupların kullanabileceği alan sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Yaşam alanları ve üst yapılar engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak. Sağlık ve eğitim tesislerine rahat ulaşmaları sağlanacaktır. Kent içi yol , kaldırım ve girişlerin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesi için düzenleme yapmak.	100.000,00	0,16%
1.6.2.	Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarının geliştirmesini sağlamak	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	Her türlü araç ve ekipmanlarının temini ve tamir bakım işlerini yapmak	20.000,00	0,03%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.6.3.	Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımız için çeşitli gösteri, tiyatro ve eğlence düzenlenmesi	30.000,00	0,05%
1.6.3.	Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımız için çeşitli gösteri, tiyatro ve eğlence düzenlenmesi	30.000,00	0,05%
1.7.1.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	2015 yılı denetim planı yapılarak bu plana uygun ruhsat denetimlerini gerçekleştirmek. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat alarak faaliyet göstermeleri için gerekli denetim ve kontroller yapılacak. Ruhsat alamayacak durumda olan işyerlerinin açılması önlenicek.	5.000,00	0,01%
1.7.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat işlerinde görevli personelin eğitim alması sağlanacak. Ruhsat işlerinde görevli personelin sayısının artırılması.	2.000,00	0,00%
1.7.3.	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermesi sağlanacak. Bu sektörde görevli personelin hijyen eğitim belgelerinin kontrolünün yapılması sağlanacak.	0,00	0,00%
1.7.4.	Zabıta Müdürlüğünün insan kaynakları ve teknolojik alt yapısını geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta denetim ve kontrol ekiplerini arttırmak. Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak. Zabıta müdürlüğünün teknolojik alt yapısının geliştirilmesini sağlamak.	46.000,00	0,07%
1.8.1.	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi kapsamında ilçemizde dahil 21 Belediyenin yer aldığı atık su arıtma tesisinin yapılması, işçe suyu şebekesinin yenilenmesi, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.	45.413.135,00 EUR	
2.1.1.	Mezarlık bilgi sistemi oluşturulması	Mezarlıklar Müdürlüğü	Belediyemize ait mezarlıklara mezar sorgulama ve bilgi sistemi oluşturmak için paket program alınarak hazırlanan girilmesi ile vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak.	20.000,00	0,03%
2.1.2.	Mezarlık bakım onarım işlerinin yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü	Mezarlık alanının bakım onarım işlerinin yapılması.	10.000,00	0,02%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.1.3.	Cenaze malzemesi temini	Mezarlıklar Müdürlüğü	Yakınları vefat eden vatandaşlarımıza ücretsiz kefen ve tahta takımı hizmeti sunulması ile vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılmasının sağlanması.	40.000,00	0,06%
2.1.4.	Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması	Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıllara sari olarak mezarlık alanının yetersiz kalabileceğinden, mülkiyeti belediyemize ait yeni mezarlık alanı oluşturmak.	10.000,00	0,02%
2.1.5.	Büro işyeri mal ve malzeme alımları	Mezarlıklar Müdürlüğü	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı,kırtasiye gibi malzeme alımları ve personelimizin veriminin artırılması.	31.000,00	0,05%
2.1.6.	Mal ve malzeme alımları	Mezarlıklar Müdürlüğü	Mezarlık alanının bakım ve onarım çalışmalarında kullanmak için mal ve malzeme alımı.	30.000,00	0,05%
2.2.1.	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Afet ve Deprem Konulu Konferans	5.000,00	0,01%
2.2.2.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü Konferansı.	5.000,00	0,01%
2.2.3.	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kanserle Savaş Haftası sebebiyle Onkoloji Uzman gelmesi	5.000,00	0,01%
2.2.4.	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin artırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle konferans verilmesi	5.000,00	0,01%
2.3.1.	ilçemiz vatandaşlarını özendirmek amacıyla semt sahalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2015 yılı için 3 adet sentetik çim saha yapımı.	885.000,00	1,39%
2.3.2.	ilçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla Spor yapılacak alanlar oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut Park alanları ve yürüyüş yerlerinin çevresine spor grupları yapımı.	130.000,00	0,20%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.3.3.	Haziran- Ağustos 2015 ayları arasında düzenlenecek YAZ OKULLARI (voleybol, basketbol, kort tenisi, atletizm, badminton, taekwondo, güreş)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bozüyükteki amatör spor kulüplerini destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapılacak. Futbol, Fitness, Basketbol, Tekvando, Judo, Kickboks ve Yüzme kursları, yamaç paraşütü başlangıç eğitimleri vb. sportif kurslar düzenlenecektir. Rehberlik, eğitim ve uygulama hizmetleri sunulacaktır.	35.000,00	0,06%
2.4.1.	Çocuk şenliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemiz tarafından 24-25 Nisan 2015 tarihlerinde düzenlenecek 3. 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ • Cumhuriyet Meydanında Resim Yarışması • Şişme oyun parkuru (1 ad dev kaydırak, 1 ad araba zıpzıp, 1 ad tırmanma piramidi, 1 ad şut becerisi, 1 ad 4'lü salto trambolin) • Animasyon gurubu (Palyaço, tahta bacak vb) • 2000 ad logolu balon dağıtımı • 2000 ad şeker dağıtımı • 2000 ad hediye dağıtımı	30.000,00	0,05%
2.4.2.	Hıdrellez şenliğinin kutlanması	Başkanlık Makamı	10/05/2015 Belediyemiz tarafından düzenlenen 8. HİDRELLEZ ŞENLİKLERİ Simit, Meyve suyu, Üçgen peynir dağıtımı Yerel Sanatçı Konseri Çeşitli Yarışmalar ve Ödüller Konser Pilav Dağıtımı Anneler Günü nedeniyle 3000 ad karanfil dağıtımı ve anneler günü eğlencesi	80.000,00	0,13%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.4.3.	Gençlik şöleni düzenlemek	Başkanlık Makamı	19 -22/05/2015 Gençlik Şöleni düzenlenmesi Gençlik Konseri Yerel Müzik Gruplarının Konseri Halk Oyunları Yarışması Sokak Basketbol Yarışmaları Amatör genç fotoğrafçıların fotoğraf sergisi	110.000,00	0,17%
2.4.4.	Yürüyüş düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11/01/2015 Metristepe Yürüyüşü(Anahtarlık, tarhana, helva, su, simit, üçgen peynir ve su ikramı)	25.000,00	0,04%
2.4.5.	Bisiklet şenliği ve uçurtma şenlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	03 Mayıs Bahar Şenliği Bisiklet turnuvası ve Bahar Yürüyüşü 17/05/2015 Uçurtma Şenliği	5.000,00	0,01%
2.5.1.	Çocuk şenliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemiz tarafından 24-25 Nisan 2015 tarihlerinde düzenlenecek 3. 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ • Cumhuriyet Meydanında Resim Yarışması • Şişme oyun parkuru (1 ad dev kaydırak, 1 ad araba zıpzıp, 1 ad tırmanma piramidi, 1 ad şut becerisi, 1 ad 4'lü salto trambolin) • Animasyon gurubu (Palyaço, tahta bacak vb) • 2000 ad logolu balon dağıtımı • 2000 ad şeker dağıtımı • 2000 ad hediye dağıtımı	30.000,00	0,05%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.4.2.	Hıdırellez şenliğinin kutlanması	Başkanlık Makamı	10/05/2015 Belediyemiz tarafından düzenlenen 8. HİDRELLEZ ŞENLİKLERİ Simit, Meyve suyu, Üçgen peynir dağıtımı Yerel Sanatçı Konseri Çeşitli Yarışmalar ve Ödüller Konser Pilav Dağıtımı Anneler Günü nedeniyle 3000 ad karanfil dağıtımı ve anneler günü eğlencesi	80.000,00	0,13%
2.4.3.	Gençlik şöleni düzenlemek	Başkanlık Makamı	19 -22/05/2015 Gençlik Şöleni düzenlenmesi Gençlik Konseri Yerel Müzik Gruplarının Konseri Halk Oyunları Yarışması Sokak Basketbol Yarışmaları Amatör genç fotoğrafçıların fotoğraf sergisi	110.000,00	0,17%
2.4.4.	Yürüyüş düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11/01/2015 Metristepe Yürüyüşü(Anahtarlık, tarhana, helva, su, simit, üçgen peynir ve su ikramı)	25.000,00	0,04%
2.4.5.	Bisiklet şenliğine uçurtma şenlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	03 Mayıs Bahar Şenliği Bisiklet turnuvası ve Bahar Yürüyüşü 17/05/2015 Uçurtma Şenliği	5.000,00	0,01%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.5.1.	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması	Başkanlık Makamı	18/03/2015 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle İntikamtepe şehitliğindeki şehit mezarlarına karanfil konulması 18/03/2015 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle şehit aileleri için yemek verilmesi 01/04/2015 İnönü Zaferinin 94. Yıldönümü sebebiyle 25 ad (100cm x 150cm ebatlarında) Türk Bayrağı asılması ve çelenk yaptırılarak alanın bayraklarla süslenmesi 01/04/2015 İnönü Zaferinin 94. Yıldönümü sebebiyle Gazi ve şehitlere yemek verilmesi	75.000,00	0,12%
2.5.2.	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	Başkanlık Makamı	22/03/2015 18-24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Aceze evinde kalan yaşlılarımıza hediye edilmesi ve ilçemizde muhtaç olan yaşlılar evlerinden alınarak yemeğe götürülmesi	24.000,00	0,04%
2.5.3.	Gazilerimizin yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	Başkanlık Makamı	19/09/2015 Gaziler günü münasebetiyle ilçemizdeki gazi ve şehit aileleri için yemek verilmesi	30.000,00	0,05%
2.5.4.	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması	Başkanlık Makamı	29/10/2015 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı organizasyonu 14/02/2015 sevgililer gününde Stand up Gösterisi 08/03/2015 8 Mart Dünya Kadınlar günü için 2000 adet karanfil dağıtımı ve Eğlence 15/04/2015 Kutlu Doğum Haftası nedeniyle “ Peygamberimiz Hayatı ve yaşamı ” ile ilgili konulu konferans verilmesi ve tasavvuf müziği konseri 30/08/2015 Zafer Bayramı kutlaması 04/09/2015 Bozüyük ‘ün düşman işgalinden kurtuluşu münasebetiyle yapılacak 25/11/2015 24 Kasım öğretmenler günü için okullara çiçek dağıtımı 2-9 Aralık 2015 Mevlana haftası münasebetiyle semazen gösterisi 10 – 16 Kasım 2015 Atatürk Haftası için Atatürk’ün Resim Sergisi, okullarda Belgesel yada 3D film gösterisi	237.000,00	0,37%
2.6.1.	Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi	Başkanlık Makamı	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi	500.000,00	0,79%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.7.1.	İlçemizdeki öğrenciler için yarı yıl tatil hediyesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22-23 Ocak 2015 tarihlerinde ilçemizdeki öğrencilere yarıyıl hediyesi olarak sirk gösterisi ve tiyatro (gençlere ve çocuklara yönelik) 27/03/2015 Dünya Tiyatrolar Gününü Anma Tiyatro getirilmesi 2 – 8 Kasım Lösemi Çocuklar haftası Sebebiyle Düğün Salonumuzda “ Sözün Bittiği Yer ” adında film Gösterisi	100.000,00	0,16%
2.7.2.	Vatandaşlarımız için eğlenceler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mahalle Konaklarında Kadınlar Matinesi kapsamında eğlence 21 Haziran babalar günü olması sebebiyle kutlama mesajı	100.000,00	0,16%
2.7.3.	Ağız ve diş sağlığı ile alakalı hediye alımı ve konferans verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22 – 27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası Sebebiyle Anaokulu ve 1. Sınıflara Diş fırçası ve Diş Macunu Dağıtımı	29.000,00	0,05%
2.8.1.	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4109 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Kanunu çerçevesinde kurumumuza müracaat eden asker ailelerinin müracaatlarının alınması encümene sevki ve maaş kararı çıkan asker ailelerine maaş bağlanması.	340.000,00	0,54%
2.9.1.	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan çözüm önerileri getiren kurum içi konferans, panel ve eğitim semineri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlara göre personelimizin kurum dışında yapılan eğitimlere göndermek. Kurum içi eğitimlerle personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerileri arttırmak.	222.000,00	0,35%
2.10.1.	Okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Okullara hayat olsun projesi kapsamında yapılacak yatırımlar.	160.000,00	0,25%
2.10.2.	Kapalı Pazar yeri tamir ve tadilatı.	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemizde bulunan kapalı pazaryerinin yıl içinde oluşan hasarlara ve ek talepler doğrultusunda yapılacak olan yatırımları.	300.000,00	0,47%
2.10.3.	Yüzme havuzu tadilatı.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzme havuzumuzun yaz/kış kullanılabilir hale getirmek için üstünün kapatılması.	500.000,00	0,79%
2.10.4.	2015 yılı için Müdürlüğümüzün kapasitesine arttırmak için personel hizmet alımı yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2015 yılında Müdürlüğümüz Park bahçeler, yol inşaat birimlerinde personel çalıştırılması için hizmet alımı.	1.200.000,00	1,89%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
3.1.1.	Hediyelik Bebek eşyası alımı	Başkanlık Makamı	İlçemizde doğan bebeklerin ailelerine yeni doğan bebek seti alımı.	68.000,00	0,11%
3.1.2.	Seramik tabak ve fincan takımı alımı	Başkanlık Makamı	Yeni evlenen çiftlere ve ilçemize yeni atanan müdürlere hediyelik seramik tabak ve fincan takımı alınması	70.000,00	0,11%
3.1.3.	Tanıtım faaliyetleri	Başkanlık Makamı	İlçemizi tanıtımı kapsamında anahtarlık ve geleneksel ürünlerin alınması.	87.000,00	0,14%
3.2.1.	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	151.000,00	0,24%
3.2.2.	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	245.000,00	0,39%
3.2.3.	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	25.000,00	0,04%
3.2.4.	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	80.000,00	0,13%
4.1.1.	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.	18.000,00	0,03%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.2.	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu rehberin konusunu oluşturan performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.	18.000,00	0,03%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.3.	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5018 sayılı Kanunun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların “İç Kontrol Standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde temel yönetim kurallarını gösterir. Tüm kamu idarelerinde tutarlı kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.	18.000,00	0,03%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.4.	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanır. Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığı tarafından izleyen mali yılın Haziran ayının onbeşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir. Mahalli idareler genel faaliyet raporunun kapsam; Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda; Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler, Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler yer alır.	15.000,00	0,02%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.5.	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir. MADDE 5 - (1) İl özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır. (2) Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir. (3) Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır. (4) Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur. (5) Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur. Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur. Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşur. Gelir bütçesi MADDE 11 - (1) Gelir bütçesi kurumların gelirlerinin çeşitlerini gösterir. Dört düzeyden oluşur. (2) Birinci düzey ekonomik kodlar; 01-VERGİ GELİRLERİ 02-VERGİ DIŞI GELİRLER 03-SERMAYE GELİRLERİ 04-ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR 08-ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR 09-RET VE İADELER (-)	7.500,00	0,01%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.2.1.	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Norm kadro uygulaması ile birimlerin personel ihtiyacını karşılamaya çalışmak. Terfi, intibak ve kadro değişikliği yapmak. İzin, hastalık raporu v.b. Personel özlük işlemlerini düzenlemek. İlgili mevzuatlar takip edilecek ve herhangi bir aksaklık veya gecikmeye meydan vermemek.	19.000,00	0,03%
4.2.2.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması, bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performanslarının artırılması moral-motivasyonunun yüksek tutulması ve bu sayede hizmet alanlarının memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmaya çalışılmıştır.	57.000,00	0,09%
4.2.3.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan personelin taşeron işçeler eliyle yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediyemiz birimlerinin en etkin ve kaliteli hizmet verilmesi amacıyla 2014 yılı kapsamında ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları hizmet alımı 4737 Sayılı K.İ.K. Hükümlerine göre yapılmaktadır.	1.400.000,00	2,20%
4.3.1.	İlçemiz Otogar Binasının işleyişi ve Vatandaşlarımızın daha fazla Kullanması sağlamak	İşletme İştirakler Müdürlüğü	İlçemiz Otogar Binasının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	60.000,00	0,09%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.3.2.	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini arttırmak, Belediye araç gereçlerinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Kurumun satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yakıt alımları gerçekleştirilecektir Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satın alma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır. Kurumun hizmet araçlarının periyodik bakımları ve onarımları yapılacak, birimlerin hizmet aracı sebebiyle hizmetlerinin aksaması önlenecektir. Hizmet araçlarının yıllık bakım planları oluşturulacak ve uygulanacaktır. Araçlar için yıllık yakıt, bakım/onarım, km vb. bilgilerin olduğu ve istatistiki verilerin alınabildiği sicil kartları oluşturulacaktır. Elde edilen istatistiki bilgiler ışığında araçların bakımları ve kullanımlarına yönelik iyileştirmeler yapılacaktır. Hizmet araçlarının verimsiz kullanımını önleyici tedbirler geliştirilecektir. Yakıt ve kullanım süresini en aza düşürecek programlama yapılacaktır. Destek hizmetleri personelinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılınacaktır.	5.820.000,00	9,17%
4.3.3.	Birimlerimizi araç ve ekipman desteği sağlamak	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Müdürlük hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan araç alımı yapılacaktır. Müdürlüklerin hizmetlerini yürütebilmeleri için ihtiyaç duyduğu araçlar için araç kiralama yapılacaktır	696.000,00	1,10%
4.3.4.	Kurumun hukui süreçlerinin etkinliğini arttırarak, Belediyemizin ve ilçemizin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Dava açma işlemleri ve davalı olma işlemlerinin takibinin yapılması sağlanacak ve diğer yasal giderlerin karşılanması ile diğer yargılama giderlerinin ödenmesi sağlanacaktır.	53.000,00	0,08%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.3.5.	Hukuk işleri yönetim sürecinin işletilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yeni kurulan müdürlüğümüzün rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanmak için kırtasiye, büro malzeme alımları yapılacaktır. Personel etkin bir şekilde çalışabilmesi için kitap, dergi ve abonelik hizmetlerinin sağlanması.	39.000,00	0,06%
4.3.6.	İlçemizde kaliteli ve fiyat olarak uygun ekmek temin etmek ve mağdur vatandaşlarımız yardımında bulunmak	Belediye Ekmek Fırını	Vatandaşlarımızı ucuz ve kalite hizmet ekmek hizmetinin sağlanması için hammadde temini, büro malzemesi alımlarının yapılması	625.000,00	0,98%
4.4.1.	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış veriş toplantıları düzenlemek	Başkanlık makamı	Yapılan veya yapılması planlanan projelerin kamuoyuna duyurulması ve bunlar ile ilgili görüş alışverişinin yapılması, gelişen ve değişen mevzuatın birim personeliyle paylaşımı ve değerlendirilmesi	15.000,00	0,02%
4.4.2.	Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Başkanlık makamı	Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerimizin beklmeleri sırasında çeşitli ikramlar ile ağırlanmaktadır. Belediye Başkanımızın randevuların etkin bir şekilde yürütmesini takip etmek	20.000,00	0,03%
4.4.3.	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Başkanlık makamı	İlçemiz genelinde gerçekleşen veya gerçekleşmesi planlanan projeler, yatırımlar vb. ile ilgili görüşmeleri ve incelemeleri yapmak üzere gelen üst düzey misafirlerimizin konaklama vb ihtiyaçları karşılanacaktır.	25.000,00	0,04%
4.5.1.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Aylık ücretsiz dağıtılan Belediye Bülteni'nin basım ve yayım hizmetleri devam edecektir. Kurs, eğitim, seminer ve şampiyonalar ile kültürel ve sanatsal etkinliklerimizle ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları katalog, broşür, afiş, davetiye, billboard promosyon vb) sürdürülecektir. Müdürlüğün gazete, dergi, bülten vb yayınların alımını sağlamak.	150.000,00	0,24%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.5.2.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Müdürlüğün rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzeme alımı, büro malzeme alımları ile diğer kırtasiye ve malzeme alımı yapılacaktır. Bakım ve onarım giderleri ile tefrişat bakım onarım giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Personelin etkin ve verimli çalışabilmesi için büro ve iş yeri malzemesi ile makine teçhizat alımının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün etkin çalışabilmesi amacıyla kitap, ansiklopedi, evrakların ciltlenmesi gibi yayın alımları, baskı cilt giderleri ile periyodik yayın alımları yapılacaktır. Müdürlüğün faaliyetlerinin sürekliliği amacıyla diğer hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün vatandaş ve resmi kurum yazılarına, istek ve şikâyetlerine yazdığı cevapların gönderilmesi amacıyla posta ve telgraf giderleri, telefon abonelik ve kullanılma giderleri ile bilgiye abonelik giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	50.000,00	0,08%
4.5.3.	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen ve meclis kararlarının alınması ve ilgili müdürlüklere duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılacak. Tüm meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlığa gönderilecektir. Personelin yurtiçi yurtdışı görev yollukları ile mesleki gelişim amacıyla kurs ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	13.000,00	0,02%
4.5.4.	Evlendirme hizmetinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlenme cüzdanı alımı.	30.000,00	0,05%
4.6.1.	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıl içerisinde BEBKA kalkınma ajansının kurumumuza uygun hibe teklif çağrısına çıkması durumunda ilgili proje konusu üst yönetimle istişare edilecek ve proje hazırlanarak ajansa sunulacaktır. BEBKA'ya rutin olarak ödenmesi gereken kalkınma ajans payının ödenmesi sağlanacaktır.	200.000,00	0,31%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.6.2.	Belediyemizin yasal giderlerin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kurumun zorunlu giderleri olan TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri, sosyal güvenlik kurumu giderleri, dernek birlik, kurum kuruluş sandık ve benzeri kuruluşlara ödenen paylar ve iller bankasına verilen payların ödenmesi sağlanacaktır. Kurumun diğer zorunlu giderleri olan mahkeme harç ve giderleri, diğer yasal giderler, vergi ödemeleri ve benzeri giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Bütçe mali yılı içerisinde öngörülemeyen giderlerin karşılanması amacıyla yedek ödeneğin bulundurulması sağlanacaktır. Bütçenin uygulama etkinliğinin sağlanmasına yönelik ön mali kontrol yapılacak, bütçe değerlendirme sürecinin etkinliği artırılacaktır. Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir.	1.708.000,00	2,69%
4.6.3.	Yedek ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Birimlerimizin yıl içinde talep edecekleri ödeneklerde kullanılması için sağlanacaktır.	5.102.000,00	8,03%
4.7.1.	2015 yılı içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemize ait tahakkuk etmiş alacakların tahsili için yoklama ekibinde bulunan personeller ile ödeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi gibi Belediye gelirleri ile ilgili mükellef taraması yapılması ve her türlü kırtasiye ve sarf evraklarının temin edilmesi. Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	3.000,00	0,00%
4.7.2.	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi	2.000,00	0,00%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.7.3.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Alacaklarımızın tahsili için görevli tahsildarlarımız tarafından icra takibatlarının yapılması ve tahsilinin sağlanması. Posta ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi	7.500,00	0,01%
4.7.4.	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl mayıs ve kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin, şubat ve haziran aylarında ilan ve reklam vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir bez afişlerin ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve yerel basın yayın organları vasıtasıyla vatandaşa duyurulması.	5.000,00	0,01%
4.8.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kaliteli bir Tahsilat sistemi için personeli eğitim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak. İşle alakalı eğitim almasını sağlamak. Bilgi sağlayıcı sistemlerinin kurulmasını sağlamak. Vatandaş şikayetleri için anlaşır bilgi sağlanması.	8.000,00	0,01%
4.8.2.	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye alacaklarının mükelleflerin adreslerinde memur eliyle tahsil edilmesi. (tahsilat aracı ile)	5.000,00	0,01%
4.9.1.	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İhtiyacı olan resmi kurumlar ve derneklerden gelen yardım talepleri ve Belediyemiz harcama birimlerimizden müdürlüğümüze gelen mal/hizmet alım talepleriyle ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin internet ve diğer yöntemlerle toplanması, değerlendirilip sonuçlandırılması, mal/hizmet alımının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yoluyla alımının gerçekleştirilmesi.	385.500,00	0,61%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.9.2.	Kurumumuzun zorunlu giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır. Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır. Yazılım bedelleri karşılanacaktır. Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır. Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır. Belediyemiz hizmet binaları ısınması amacı ile yakacak malzemesi alımı. Kurumumuz işçileri için kıyafet alımı sağlanacaktır.	190.000,00	0,30%
5.1.1.	Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek çöp depolama sahası düzenlemesi ve ıslah edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Bilecik Belediyeler Birliğinin ihale etmiş olduğu entegre katı atık yönetimi tesis faaliyete geçene kadar yapılacak olan geçici havalandırma bacası dikilmesi, ılgınlı deresinin temizlenmesi ve açık tutulması daha önceden ve şuan döküm yapılan alanları ıslahı ve rehabilitasyonu için yapılacak fizibilite çalışmaları.	500.000,00	0,79%
5.1.2.	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş bastırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Vatandaşlara, işyerlerine ve sanayi kuruluşlarına çevre, geri dönüşüm, evsel ve endüstriyel atıklarla ilgili konularda daha verimli toplanmanın sağlanması. Daha temiz bir çevre oluşturulması, ve sürdürülebilir çevre bilincinin sağlanması amacıyla yapılan her türlü eğitim ve bilgilendirme çalışmaları (broşür,afiş v.b.)	7.000,00	0,01%
5.2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyetleri için mal ve malzeme alımları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İç ve dış mekan temizliğinde mal ve malzeme alımı.	34.000,00	0,05%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.3.1.	Çöp kovası ve konteynır alımları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Evsel nitelikli atıkların, ambalaj atıklarının daha verimli toplanması amacıyla alınan konteynırlar ve daha temiz bir çevre oluşturulabilmesi için parklar ve yollara alınan iç ve dış mekan kovaları ve küllükleri.	200.000,00	0,31%
5.4.1.	İlçe Çöplüğünün sıkıştırılması ve düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlçemizde yapılacak olan katı atık transfer istasyonu için ayrılan alanın inşasına hazır hale gelmesi için kullanılacak olan makine ekipman, iş makinesi ve araç kiralama işlemleri.	53.000,00	0,08%
5.5.1.	Yeni park alanlarının oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz genelinde yeni oyun alanları ve park alanları oluşturmak. Osmangazi parkının yenilenmesi.	600.000,00	0,94%
5.5.2.	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitlendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşil alanları çoğaltılması için mevsimlik çiçek, ağaç, çim ve süs bitkilerinin ekilmesi.	130.000,00	0,20%
5.5.3.	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut yeşil alanlarımızda kullanmak üzere zirai malzeme alımı.	365.000,00	0,57%
5.5.4.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Parklarımızda bulunan spor aletlerinin kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi.	40.000,00	0,06%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.5.5.	Park Bahçeler Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin artırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Park bahçeler biriminde kullanılan makine ve teçhizatlarının bakım onarımının yapılması.	60.000,00	0,09%
5.6.1.	Katı atıkların toplanması ve çevre temizlik faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mücvir alan içerisinde kalan, cadde ve sokakların süpürülmesi, evsel nitelikli atıkların konteynırlarla toplanması, kapalı pazar ve otogarın süpürölüp yıkanması,cami mescit ve parkların temizlik çalışmalarının yapılması.	6.000.000,00	9,45%
5.7.1.	İlçemizdeki tüm resmi kurumların ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.	Mezbaha Müdürlüğü	İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde sağlanacak.	25.000,00	0,04%
5.7.2.	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Sokak hayvanlarına acil müdahale odası oluşturmak ve bu odanın tefrişatı tamamlanacak. Sokak hayvanlarını toplamak, tedavi etmek, aşılama, kısırlaştırmak ve ilgili yerlere sevkıyatı tamamlanacak.	110.000,00	0,17%
5.7.3.	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Vektörlerle ilgili etkin mücadele için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde ilaçlama faaliyetleri yürütülecek. Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak. Yazılı ve görsel materyaller hazırlanacak. Vektör canlılarla ilgili kent sakinlerinden gelen şikayet ve talepleri incelenip değerlendirilerek gereği yapılacaktır.	17.000,00	0,03%
5.7.4.	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek, bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.	15.000,00	0,02%
5.7.5.	Menşei Şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	İlçeye giriş-çıkış yapan hayvanları kayıt altına alınacak ve menşe-i şahadetnamesi düzenlenecek.	15.000,00	0,02%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.7.6.	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerlerin denetimi için yıllık denetim planı yapılacak ve uygulanacaktır. Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezlerini organize edilecek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesi sağlanacak. Hayvansal ürünlerin tüketiminin teşvik edilmesi ve kent halkının bilinçlendirilmesine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecek. İlçe merkezinde yer alan hayvan barınaklarını azaltarak, daha uygun yerlere taşınmalarını sağlanacaktır.	33.000,00	0,05%
5.7.7.	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumunun başlanması	Mezbaha Müdürlüğü	Hayvan Pazarının rögarlarının temizlenmesi sağlanacak. Taban stabilizesinin takviye edilmesi sağlanacak .	40.000,00	0,06%
5.7.8.	Hayvan toplama hizmeti	Mezbaha Müdürlüğü	Başı boş sokak hayvanlarının toplanması için personel çalıştırması ve eğitim hizmeti verilmesi.	238.000,00	0,37%
5.8.1.	Zabıta hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	Zabıta Müdürlüğü	Tebliğat ve dağıtım işlerini yürütmek. Yardıma muhtaç ailelere ve yardım yapılacak kişilerin tahkikatlarına eşlik etmek. Seyyar satıcı ve dilencilik ile mücadele hizmetlerini önlemek. Şikayetlerin azalmasını sağlamak.	56.000,00	0,09%
5.8.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek	Zabıta Müdürlüğü	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi müessese ve umuma açık iş yerlerinin denetim ve kontrollerinin sağlanması. İlçe tütün denetim komisyonu denetimlerine refakat edilmesi.	20.000,00	0,03%
5.8.3.	Ölçü ayar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin tartı ve ölçü aletlerinin kontrolü yapılarak kalibrasyon ve doğrulama işleminin yapılması sağlanacak.	20.000,00	0,03%
5.8.4.	Güvenlik hizmetlerini yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	Belediye birimlerinin ve yapılarının güvenliğinin sağlanması.	100.000,00	0,16%
5.8.5.	Zabıta personelinin nitelik ve kapasitesini arttırmak	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta personelinin hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak.	100.000,00	0,16%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.9.1.	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması	Başkanlık Makamı	İnternet, telefon ve şahsen müracaatlarla şikayet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımızın başvuruları %100 karşılanacaktır. Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetlere 7 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmaktadır.	5.000,00	0,01%
6.1.1.	Bilgi İşlem Sunucu odasına yangın söndürme,soğutma sistemi kurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem mevcut sunucu odasının tadilat, bakım işleri, soğutma sistemi bakımının yapılması ve acil yangın söndürme sisteminin kurulması.	230.000,00	0,36%
6.1.2.	Bilgi İşlem odasındaki büro malzemelerinin değişimi ve güvenlik sistemi kurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem odasında çalışma ortamındaki büro malzemelerinin bilgi gizliliği nedeni ile değişmesi. Bilgi işlem evrak gizliliği sistem güvenliği için sunucu server odası ve bilgi işlem giriş kapısının güvenli kartlı geçiş sistemi kurulması gerekmektedir.	35.000,00	0,06%
6.1.3.	İnternet ve telefon giderleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz binamız ve diğer hizmet merkezlerimizde internet, sabit telefon ,fax dahili cep telefonu giderleri ve diğer abonelik işlemlerinin yapılmasının sağlanması.	300.000,00	0,47%
6.1.4.	Bilgisayar yazılım ve hizmet alımları	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz birimlerinin bilgisayar alım taleplerinin karşılanması. Mevcut yazılımların güncellenmesi ve ilave yazılımların alınması.	195.000,00	0,31%
6.1.5.	İlçemiz değişik noktalarında ücretsiz internet dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü	İlçemizin değişik noktalarında ücretsiz ücretsiz internet hizmetinin artırılması.	45.000,00	0,07%
6.2.1.	Yeni sunucu alımı, network swichlerin değişimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mevcut kullanılan otomasyon sistemlerinin daha hızlı veri akışını sağlamak amacıyla 1 adet sunucu alınması. Belediyemiz bünyesindeki network sorunlarını azaltmak ve network alt yapısını hızlandırmak için yönetilebilir swichlerin alınması.	35.000,00	0,06%
6.2.2.	Belediyemiz Ağ Topolojisinde fiber kablo çekilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Ağ topolojisini hızlandırmak için swichler arası fiber kablo çekilerek mevcut olan hızımızı 10 gb çıkarmak.	20.000,00	0,03%
6.2.3.	Belediyemiz Merkez binasına Kablosuz Aktarıcı Kulesi Kurulması, 3 seneyi doldurmuş sunucu disklerin değişimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemize bağlı fakat merkez binada bulunmayan birimlerimizin otomasyon ve bağlantı hızlarını artırmak için Merkez belediye binamızın çatısına kablosuz aktarıcı kulesi kurulması.Belediyemiz bilgi güvenliği ve yedekleme işlemleri için kullanılan sunucu disklerinin 3 seneyi doldurmuş olanların yenileri ile değişimi.	25.000,00	0,04%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
6.2.4.	Belediyemizde Donanım olarak eskimiş bilgisayarların değişmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye bünyesinde bulunan donanım olarak eskimiş mevcut sistemde yavaş kalan bilgisayarların değişmesi gerekmektedir.	80.000,00	0,13%
6.2.5.	Fiber Merto internet hızını artırarak e-belediyecilik hizmetlerini iyileştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mevcut olan metro internet hızımızı 10 mg bit'ten 20 mg bit'e çıkararak daha hızlı kullanım sağlamak ve E-belediyecilik konularında iyileştirme yapılması.	15.000,00	0,02%
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI				53.067.500,00 ₺	83,57%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI				10.432.500,00 ₺	16,43%
GENEL BÜTÇE TOPLAM TUTARI				63.500.000,00 ₺	100,00%
YURT DIŞI KAYNAK TOPLAMI				45.413.135,00 EUR	

2014 YILI GİDER BÜTÇESİ

KURUM ADI :		BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						BÜTÇE YILI		2014
KURUMSAL KOD :		46.11.05								
		1	2	3	4	5	6	7	9	Toplam
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM.	MAL VE HİZMET ALIM	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERL	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERL	YEDEK ÖDENEKLER	
46.11.05.01	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120.000,00	18.000,00	515.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	653.000,00
46.11.05.05	İNSAN KAYNAKLARI VE	143.000,00	14.000,00	1.339.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.996.000,00
46.11.05.12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	572.000,00	89.000,00	1.536.000,00	600.000,00	651.000,00	150.000,00	300.000,00	1.832.000,00	5.730.000,00
46.11.05.15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	559.000,00	84.000,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.000,00
46.11.05.16	MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	180.000,00	29.000,00	200.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	428.000,00
46.11.05.17	SU VE KANALİZASYON	181.000,00	26.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.117.000,00	0,00	0,00	2.874.000,00
46.11.05.27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	858.000,00	122.500,00	5.725.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.705.500,00
46.11.05.28	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	682.000,00	97.000,00	89.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	918.000,00
46.11.05.35	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	53.000,00	40.000,00	274.500,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	387.500,00
46.11.05.41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.015.000,00	455.000,00	4.877.000,00	0,00	0,00	8.368.000,00	0,00	0,00	16.715.000,00
46.11.05.42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	563.000,00	65.000,00	7.635.000,00	0,00	0,00	2.270.000,00	0,00	0,00	10.533.000,00
46.11.05.47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	160.000,00	21.000,00	5.087.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	5.768.000,00
46.11.05.72	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	528.000,00	33.000,00	714.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	1.305.000,00
46.11.05.83	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	299.000,00	42.000,00	766.000,00	0,00	951.000,00	26.000,00	0,00	0,00	2.084.000,00
46.11.05.94	BELEDİYE FIRINI	174.000,00	36.000,00	468.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	678.000,00
Toplam		8.087.000,00	1.171.500,00	30.857.500,00	600.000,00	2.182.000,00	12.470.000,00	300.000,00	1.832.000,00	57.500.000,00

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ

KURUM ADI :		BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						BÜTÇE YILI		2015
KURUMSAL KOD :		46.11.05						07	09	Toplam
		01	02	03	04	05	06			
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM.	MAL VE HİZMET ALIM	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERL	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERL	YEDEK ÖDENEKLER	
46.11.05.01	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.000,00	17.000,00	1.223.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.321.000,00
46.11.05.05	İNSAN KAYNAKLARI VE	183.000,00	15.000,00	1.648.000,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00	2.236.000,00
46.11.05.12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	624.000,00	95.000,00	962.500,00	764.000,00	544.000,00	120.000,00	200.000,00	5.102.000,00	8.411.500,00
46.11.05.15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	660.000,00	80.000,00	349.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.089.000,00
46.11.05.16	MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	197.000,00	27.000,00	465.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	717.000,00
46.11.05.17	SU VE KANALİZASYON	225.000,00	28.000,00	1.390.000,00	0,00	0,00	1.339.000,00	0,00	0,00	2.982.000,00
46.11.05.27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	918.000,00	134.000,00	6.794.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.846.000,00
46.11.05.28	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	625.000,00	80.000,00	106.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	861.000,00
46.11.05.35	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	115.000,00	21.000,00	139.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	277.000,00
46.11.05.41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.998.000,00	798.000,00	5.405.000,00	0,00	0,00	11.365.000,00	0,00	0,00	21.566.000,00
46.11.05.42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	415.000,00	56.000,00	1.848.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00	0,00	0,00	5.339.000,00
46.11.05.47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	121.000,00	20.000,00	5.980.000,00	0,00	0,00	596.000,00	0,00	0,00	6.717.000,00
46.11.05.50	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.500,00	5.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.500,00
46.11.05.72	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	295.000,00	40.000,00	1.526.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	1.871.000,00
46.11.05.83	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	193.000,00	27.000,00	484.000,00	0,00	501.000,00	0,00	0,00	0,00	1.205.000,00
46.11.05.94	BELEDİYE FIRINI	250.000,00	42.000,00	625.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.000,00
Toplam		8.947.500,00	1.485.000,00	29.036.500,00	764.000,00	1.495.000,00	16.470.000,00	200.000,00	5.102.000,00	63.500.000,00



Ürgen Paşa Cad. No:1
Bozüyük / BİLECİK
Tel: 0 (228) 314 67 00 (pbx)
Faks: 0 (228) 314 67 05
E-Posta: info@bozuyuk.bel.tr