

**T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

SİVAS BELEDİYESİ 2015 FAALİYET RAPORU

**Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi**

Nisan 2016

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri;

Anadolu'nun ortasında medeniyetlere ev sahipliği yapmış, binlerce yıllık tarihe sahip bir şehrin, tarihi mirasının ve gelecek hedeflerinin sorumluluğunu üzerinde taşıyan insanlar olarak Sivas'ı Sultanşehir namına yakışır yapmak için gece gündüz çalıştık, çalışmaya devam ediyoruz.

Kadim Sivas halkı bizi bir kez daha şehrin hizmetkârlığına layık gördükten sonra, bir yandan ilk günkü heyecan ve şevk, diğer yandan da ikinci dönemin tecrübesi ile çalışmalara başladık. 2014 yılı doğal olarak zorunlu icraatların yanı sıra, gelecek dört yılın planlaması şeklinde geçmişti. 2015 yılında ise misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak projelendirdiğimiz hizmetleri hayata geçirme fırsatı bulduk.

Artan refah düzeyi, değişen beklentiler ve bu şehri gelecek kuşaklara taşımak için alt yapısı ve üst yapısı ile yaşanabilir hale getirmek için yoğun çaba sarf ettik. Günümüzün şehirler açısından en önemli konusu olan kentsel dönüşüm projelerinde dev adımlar attık. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile âdeta günü birlik mesai yaptık. Esentepe Mahallesi için düşündüğümüz örnek kentsel dönüşüm projesini uygulama aşamasına getirdik. Şehir çekirdek merkezinde bulunan Eski Sanayi, Perakende Sebze Hali gibi mekânlar için ise yıllara damga vuracak planlamalar içerisindeyiz.

Şehrin bugün ve gelecekte olumsuz etkilenmemesi için ulaşım anlamında büyük icraatlar yaptık. Yıllardır bir türlü çözilemeyen Cumhuriyet Üniversitesi'nin ulaşım sorununu, İsmet Yılmaz Köprüsü, İsmet Yılmaz Bulvarı ve Köprülü Kavşağı ile çözüme kavuşturduk. Açtığımız yeni yolla Karşıyaka'yı merkeze biraz daha yaklaştırdık. Şehir merkezi ile Organize Sanayi Bölgesini birbirine bağlayan Necmettin Erbakan Bulvarını yeniden düzenledik.

Ülkemizde örneklerini yeni görmeye başladığımız enerji projelerinden olan Çöpten Enerji Üretme Santralini ilimizde hayata geçirmekle kalmadık, bu alanda Türkiye'nin ilkleri arasına girdik. Seyfebeli'nde düzenli hale getirdiğimiz çöp toplama merkezinde inşa ettiğimiz dönüşüm santralinden 10 bin hanenin elektriğini karşılıyoruz. Yeşil dokusunu her geçen gün zenginleştirdiğimiz şehrimize yeni parklar ve dinlenme alanları kazandırdık.

Bunların hepsinden daha önemlisi gözle görülmeyen ancak yokluğunda anladığımız altyapı çalışmalarına milyonlar harcadık. Gece gündüz emek verdik, kilometrelerce yenileme ve yeni hat yapımı gerçekleştirdik. Bunları yaparken kültürel ve sosyal projeleri de asla ihmal etmedik. Hizmet kalitemizi üst seviyeye çıkarırken gönüllere girmenin de gayreti içerisinde olduk.

Saygı Değer Meclis Üyeleri;

Bilindiği gibi Belediyeler; şehirde yaşayan insanların ihtiyaç duydukları ortak toplumsal hizmetleri sunan, güvenli, huzurlu, rahat ve sağlıklı bir hayat sürmelerini temin için kesintisiz görev yapan önemli kurumlardır. Yine bu hizmetlerin sürdürülebilir şekilde ve zamanında yapılması önem arz etmektedir. Bu çerçevede Sivas Belediyesi olarak 2015 yılı içerisinde belediye hizmetleri açısından planlanmış çalışmalar aksatılmadan verimli ve hızlı bir şekilde sürdürülmüş ve yerine getirilmiştir. Bu nedenle Belediyemizde hizmet veren tüm ekip arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Sivas halkının bize tevdi etmiş olduğu bu sorumluluğu daha sağlıklı ve planlı bir şehirleşme, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle daha canlı bir şehir ve geleceğe daha güvenle, umutla bakan bir Belediye oluşturmak için kararlı ve azimli çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Sami AYDIN
Sivas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1. SİVAS'IN TARİHİ	13
2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ	16
3. ÖRGÜT YAPISI	19
4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	21
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR.....	23
1. İNSAN KAYNAKLARI	23
2. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	29
3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI	30
4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	31
5. HİZMET ALANI	34
6. SUNULAN HİZMETLER	36
II. AMAÇ VE HEDEFLER	44
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	44
B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR	64
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	65
A. MALİ BİLGİLER.....	65
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	65
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	68
B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ	84
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	84
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	87
3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	90
4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	93
5. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	101
6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	103
7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	107
8. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113
9. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ.....	115
10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	138

11.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	145
12.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	150
13.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	156
14.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	164
15.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	168
16.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	179
17.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	185
18.	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	189
19.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	205
20.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	210
21.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	217
22.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	219
23.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	220
24.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	223
25.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	231
26.	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	235
27.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ.....	237
28.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	240
29.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	243
30.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	245
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	247
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	276
	EKLER	277
	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ.....	277
	BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ	278
	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	279
	BİRİM YÖNETİCİLERİ	280
	BELEDİYE ŞİRKETLERİ	281
	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	293
	ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	294

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesi'nin misyonu, vizyonu ve temel değerleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Misyonumuz;

hemşehri memnuniyeti ve güvenini esas alan, yerel kültürel değerleri koruyan ve yaşatan, halkın mahalli müşterek ihtiyaç ve taleplerini etkili, verimli ve adil bir şekilde karşılayan, yaşam kalitesini artıran bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz;

- Tarih, kültür ve medeniyet mirasını koruyup, gelecek nesillere aktarmış,
- Çok amaçlı sosyal merkezleri ve prestij alanları ile ünlü,
- Çevreyi korumuş, geliştirmiş ve daha yaşanır hale getirmiş,
- Engelliler için en uygun kent ortamlarını oluşturmuş,
- Yer altı ve yer üstü zenginliklerini değerlendirerek ekonomik varlığa dönüştürmüş,
- Kaplıca ve kış turizmini entegre ederek geliştirmiş,
- İmar plan ve uygulamalarını, ihtiyaçları karşılayacak ve gelişimi sağlayacak şekilde tamamlamış,
- Altyapı ve üst yapı tesis ve elemanlarını tamamlayarak nitelikli hale getirmiş,
- Kurumsal olarak; katılımcı bir yönetim anlayışı, yetenekli-deneyimli personel, teknolojik altyapı ile verimli, kaliteli hizmet sunan belediyeye kavuşmuş,
- Hemşerilerimizin yaşamaktan mutlu oldukları, huzurlu, güvenli, sağlıklı bir şehir oluşturmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sivas Belediyesi bir kamu kuruluşu olması nedeniyle, yürütmekte olduğu tüm faaliyet ve hizmetlerin dayandığı hukuki bir alt yapı vardır. Bu bağlamda, Sivas Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok kanun bulunmaktadır, ancak bunlar içerisinde özellikle **5393 sayılı Belediye Kanunu** ve **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** belirleyici yer tutmaktadırlar. İsmi geçen bu kanunlar belediye hizmetlerinin hemen hemen tamamı üzerinde etkiye sahiptirler ve belediyenin genel yönetimi hususunda belirleyicidirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, Belediyelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kapsamda Sivas Belediyesinin 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri:

- Nazım ve uygulama imar planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak, yapı ve yapı kullanma ruhsatı vermek.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Kentsel altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak veya kurdurmak.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama

alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak gibi çevre ve çevre sağlığını sağlamak.

- Temizlik ve katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Defin ve mezarlıklar ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Sosyal hizmetler ve yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Nikâh hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Sıhî işyerlerini, gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar, Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Belediyemizin belde sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunları aşağıda belirtmiştir:

- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 4721 sayılı Medeni Kanun
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6107 sayılı İller Bankası A.Ş. hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 831 sayılı Sular hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 486 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 2918 Karayolları Trafik Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu

- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5651 sayılı İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 6306 Afet Riski Altında Alanların Dönüştürülmesi. Hk. Kanun
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu

Sivas Belediyesinin Organizasyonuna, Çalışma Usullerine ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler

Sivas Belediyesinin kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmek için, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28 inci maddeleri ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22 nci maddelerine dayanılarak çıkarılan **Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik** çerçevesinde organizasyon yapısını ve birimlerini oluşturmuştur. Oluşturulan tüm birimlerin (müdürlükler) görev, yetki ve sorumluluklarını belirten çalışma yönetmelikleri çıkartılarak Belediyemiz Meclisince karara

bağlanmıştır. Bu çalışma yönetmelikleri doğrultusunda her birimin görev alanları çizilmiş olup, birimler arası yetki taşması önlenerek, eşgüdümlü çalışmalar sağlanmış; böylece Belediye Personellerinin iş dağılımı, görev dağılımlarının yapılması, çalışma şekil ve süreleri ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun Diğer Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları İle İlişkilerini Düzenleyen Hükümleri

Madde 9 Mahalle ve Yönetimi

Madde 24 İhtisas Komisyonları

Madde 67 Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmeleri

Madde 75 Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 76 Kent Konseyi (bu maddeye dayanarak hazırlanan Kent Konseyi Yönetmeliği)

Madde 78 Yazışma

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. SİVAS'IN TARİHİ

Sivas'a farklı dönemlerde hâkim olan devletler, şehre kendilerine özgü değişik isimler vermişlerdir. Bunlar; Sebaste, Sipas, Megalopolis, Kabira, Diaspolis (Tanrı Şehri), Talaurs, Danişment İli, Eyalet-i Rum, Eyalet-i Sivas ve Sivas isimleridir.

Bu gün kullanılan Sivas isminin kaynağı hakkında ise farklı görüşler bulunmaktadır. Bunların içinden 'Sebaste' Sebasteia eski Yunancada (Augustus Şehri) ismi, Pontus kralı Polemon'un hanımı Pitodoris tarafından verilmiştir. Romalılar, Pont Krallığını egemenlikleri altına aldıkları zaman şehrin yönetimini Pont Krallığı'nda bırakmışlardı. Pont Kralının hanımı ise, Roma Kralı Augustus'un sevgisini kazanmak ve ona bir şükran ve sadakat ifadesi olmak üzere Yunanca'da Ogüst şehri anlamına gelen "Sebaste" adını verdiği sanılmaktadır. Sebaste'nin zamanla "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

Yine diğer bir görüş de, bugün "Sivas" olarak kullanılan ismin "Sipas"tan geldiğidir. Şehrin ilk kurulduğu dönemlerde, bugünkü şehrin merkezinin bulunduğu yerde büyük çınar ağaçlarının altında üç adet su gözesi (kaynağı) bulunmaktadır. Bu gözelerden bir tanesi "Allah'a Şükür"ü ikincisi "ana ve babaya saygı"yı, üçüncüsü de "küçüklere sevgi"yi temsil eder. Bu bölgede yaşayan insanlar, zamanla bu özelliklerini koruyamayıp yitirince, bu üç göze de kurur. Şehrin isminin de "üç göze" anlamına gelen "Sipas"tan kaynaklandığı ve zamanla bugün kullandığımız "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

1927' den bu yana süregelen kazı ve araştırmalarda saptanan bulgular, Sivas'ta Neolitik Dönem'den başlayarak yerleşildiği yolundaki savları güçlendirici niteliktedir. Bölgede Kalkolitik Dönem (M.Ö. 5000-3000) ve ilk Tunç Çağı (M.Ö. 3000-2000) yerleşmelerinin varlığı ise, bu dönemlerden kalma çanak-çömlek, ev ve kent kalıntılarıyla kesin olarak saptanmıştır. Maltepe Höyüğü kazıları, yörede ilk yerleşmenin M.Ö. 2600'lerde başlayıp M.Ö. 2000'lere kadar kesintisiz sürdüğünü göstermektedir.

Sivas'ın eski bir yerleşim yeri olmasına rağmen ne zaman ve kimler tarafından kurulduğuna dair kesin bilgiler mevcut değildir. Bugün şehir merkezi ilçe ve köylerinde yapılan çeşitli arkeolojik kazı ve araştırmalarda edinilen bilgiler, bulunan höyük ve eski şehir harabeleri, Sivas'taki yerleşimin tarihin ilk dönemlerinden itibaren başladığını göstermektedir. Bu dönemlere ait, yeterli aydınlatıcı araştırmalar yapılmamış olduğundan Sivas'ın tarihini, Anadolu'nun büyük bir bölümünü kapsayan Kapadokya tarihi içerisinde incelemek zorunluluğu ortaya çıkmaktadır.

Bu bakımdan Kapadokya tarihine baktığımızda Sivas'ın M.Ö. 2000 yıllarına kadar uzanan bir geçmişe sahip olduğunu, yerleşim merkezi olarak kullanıldığını ve Eti hakimiyetinin sınırları içerisinde kaldığını görmekteyiz. Etiler döneminde yapılan çeşitli savaşlar, Sivas ve çevresinde meydana gelmiş, Sivas da bu savaşlardan etkilenerek yakılmış ve yıkılmıştır. Asur hükümdarı Sargon, M.Ö. 710 yılında Anadolu içlerine yaptığı bir akında Sivas içlerine kadar gelmiştir. Yine M.Ö. 676 yıllarında Kafkasya'dan İskitler, İran'dan Medler Anadolu içlerine kadar uzandılar. Kapadokya bölgesinde Asurlar'a karşı direnecek güç kalmayınca Medler ve Lidyalılar, M.Ö. 585 tarihinde Kızılırmak sınır olarak kalmak üzere bir anlaşma yaptılar. Böylece Kızılırmak'ın doğu yakası yani Sivas ve çevresi Medler'e kaldı. Medler'in bölgedeki hakimiyeti fazla sürmedi. Persler M.Ö. 550 yılında Med egemenliğine son vererek Sivas'ı

ele geçirdiler. Diğer önemli bir akın da Makedonya Kralı Büyük İskender'in M.Ö. Anadolu'ya yaptığı akınlardır. Büyük İskender ilk olarak M.Ö. 334'de ikinci olarak da iki yıl sonra M.Ö. 332 'de iki kez Anadolu içlerine akın düzenlemiş, her ikisinde de Sivas'ta hâkimiyetini sürdüren Perslerin yönetimine son vermiştir. Geçtiği yerlerde durmayıp, Makedonya subaylarından komutanlar bıraktığı için, Sivas da bir müddet Makedonyalı subaylardan Sabistes'in yönetiminde kalmıştır. Sabistes kendi zevk ve sefasına daldığından askerlerinin şehri yağmalamasına ve yıkmasına aldırmaz etmemiştir. Bu duruma dayanamayan halk ayaklanmış, tekrar Pers Kralı I. Ariaretes'in egemenliğine girmeyi kabul etmişlerdir. Sonunda Roma Kralı Tiberius M.S. 17'de Sivas ve çevresini ele geçirmiştir. Böylece Sivas, Roma İmparatorluğu egemenliğine girmiş ve 'Eyalet-i Rum' olmuştur.

M.S. 17- 395 yıllarında çeşitli istilalarla karşılaşan Sivas, bu dönemde daha çok Roma egemenliğinde kaldıktan sonra, M.S. 395'te Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğuna ayrılan topraklar içinde yer aldı. Bu dönemde de uzun süre Sasanlı akınlarından etkilenmiş, X.yy' dan sonra da merkezi yönetimin güçlendirilmesi amacıyla kurulan Sebasteia (Sivas) Theması'na bağlanmıştır.

1059'da Anadolu'ya giren Türkmen güçleri ve 1064'te Alp Arslan'ın önünden kaçan Selçuklu Şehzadesi Elbasan Sivas yöresinde kısa süreli etkinlik sağladılarsa da, bölgenin Türk egemenliğine girmesi ancak 1071' den sonra gerçekleşti. Kısa bir süre Selçuklu etkinliğinde kalan Sivas'ta 1075'te Danişmentli Beyliği kuruldu. 1143'den sonra Danişmentliler arasında baş gösteren taht kavgaları bu beyliğin gücünü kırınca, Anadolu Selçukluları'nı yeniden birleştiren I. Mesud, 1152'de Sivas'ı eline geçirdi. Anadolu Selçukluları ile Danişmentliler arasında sürekli el değiştiren Sivas, 1175'te II. Kılıç Arslan'ca kesin olarak Selçuklulara bağlandı.

II. Kılıç Arslan'ın 1186'da ülkeyi 11 oğlu arasında paylaştırmasıyla başlayan taht kavgaları, I. Alaeddin Keykubad'ın 1220'de başa geçmesine değin sürdü. Bu dönemde Anadolu'yu tehdit etmeye başlayan Moğollara karşı etkin önlemler alan Keykubad, Sivas'ı da surlarla çevirterek korunaklı duruma getirdi. Yerine geçen II. Gıyaseddin Keyhüsrev'in kötü yönetimi sırasında büyük sıkıntı çeken Türkmen kökenli halk, 1240'larda ayaklanarak Sivas'ı yağmaladı. Selçuklu askerlerinin sivilleri sindirmek için seferber olduğunu gören Moğollar, Anadolu'yu ele geçirmek üzere harekete geçtiler. Gıyaseddin Keyhüsrev'i 1243'te Köse Dağ Savaşı'nda yenilgiye uğratan Moğol güçleri, Sivas'ı işgal ettiler. Selçuklu Sultanlarının yarattığı karışıklıkların sivil halkı tedirgin etmesini gerekçe gösteren İlhanlı yöneticisi Gazan Han o dönemde Selçuklu tahtında bulunan III. Alaeddin Keykubad'ı İsfahan'a çağırarak, 1318'da Anadolu Selçuklu Devletine son verdi.

İlhanlılar'ın Anadolu Valiliğine atanan Timurtaş, 1322'de Sivas'ın da içinde bulunduğu topraklar üzerinde bağımsızlığını ilan etti. Bu durum üzerine İlhanlılar'ın, üzerine ordu göndereceğini öğrenince de Memlûk'lere sığındı. Yerine vekil olarak bıraktığı Eretna Bey, önce İlhanlılar'ın egemenliğini kabul ettiyse de İlhanlı yönetiminin taht kavgaları ile zayıflamasından yararlanıp, kendi özerk beyliğini kurdu.

Eretna Bey'in ölümünden sonra, oğlu Gıyaseddin Mehmed'in yaşının küçüklüğünden yararlanan vezirleri, ülkeyi aralarında paylaştılar. Bölünerek iyice zayıflayan Eretna Beyliği, 1378'de Kadı Burhaneddin'in vezirliğe getirilmesiyle yeniden güçlendi. Kadı Burhaneddin Eretna Beyliği'nde kadılık, vezirlik ve naiplik görevleri yaparak edindiği devlet yönetimi tecrübesini Eretna Beyliğini ele geçirerek uygulamıştır. Son Eretna Bey'i Ali Bey'in zevkine düşkün olmasından yararlanarak, kendine muhalif

olan kişileri birer birer ortadan kaldırmış, 1388 yılında Ali Bey'in ölümü üzerine Sivas'ta bağımsızlığını ilan etmiştir. Kendi adıyla anılan Kadı Burhaneddin Devletini kurmuştur. Memluk akınlarına başarıyla karşı koyan Kadı Burhaneddin, Timur tehlikesine karşı Osmanlı ve Memlukler'in desteğini sağlamaya çalışırken, Akkoyunlu Osman Bey'e yenilerek, 1398'de öldürüldü.

Kadı Burhaneddin'in ölümüyle bir iktidar boşluğu oluşan Sivas'ta kentin ileri gelenlerinin isteğiyle Osmanlı egemenliği tanındı. 1400'de Anadolu'ya giren Timur, az sayıda Osmanlı askerince savunulan Sivas'ı uzun bir kuşatmadan sonra alarak, yakıp yıktı ve geri çekildi. Osmanlılar'ın Ankara Savaşı'nda Timur'a yenilmesinden sonra (1402), Yıldırım Bayezid'in oğulları arasında taht kavgaları baş gösterdi. 1408'de Sivas'ı ele geçiren Çelebi Mehmed, 1413'te ülkede duruma egemen olunca, Sivas Osmanlı topraklarına katılmış oldu. 1472'de kısa süreli olarak Akkoyunlular'ın eline geçmesi dışında, hep Osmanlı egemenliğinde kaldı.

Osmanlı egemenliğinde eyalet merkezi haline getirilen Sivas; Amasya, Çorum, Tokat, kısmi olarak Malatya ve Kayseri illeri Sivas'a bağlı birer sancak olmuştur. Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde belirtildiği gibi Sivas zamanın en önemli eyaletlerinden biridir. (40 İlkokul, 1000 dükkân, 18 Han, 40 kadar çeşmesi olduğundan bahsedilir.)

Selçuklu devrindeki ihtişamlı dönemini Sivas, Osmanlı devrinde ancak XV. Asır'a kadar devam ettirebilmiştir. Ticaret yollarının okyanusa kayması Anadolu ticaret yollarının önemini kaybetmesi Sivas'ın ticari canlılığını kaybetmesine neden olmuştur.

XVIII. yüzyılda Sivas zaman zaman Çapanoğullarının tesirinde kalmış, valiler ve derebeylerin devlete baş kaldırma hareketinden zarar görmüştür. XIX yüzyılın ikinci yarısında diğer Osmanlı şehirlerinde olduğu gibi Sivas'ta da ani bir iktisadi çöküş gözlenmektedir.⁴² Sivas rahat ve huzuru ancak nisbi olarak Tanzimat'tan sonra görebilmiştir. 1864 yılından sonra yapılan teşkilatlandırmalarda Sivas Vilayet yapılarak,⁴³ kendisine Amasya, Tokat, Şebinkarahisar sancakları bağlanmıştı. Bu örgütlenmeye göre 3 sancak 22 ilçe ve 65 bucağı kapsayan Sivas, vilayetin merkezi oldu.

1913-1917 yılları arasında Valilik yapan Muammer Bey, Sivas'ın gelişmesine önem vermiştir. I. Cihan Harbi müddetince ordunun levazım merkezine yiyecek taşımasında kolaylık sağlamıştır. Öksüzler yurdunu kurmuş, öğretmen okulunun temelini atmıştır.

Milli Mücadele'nin başlangıç tarihi olarak kabul edilen Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçip mücadeleyi başlatmasıyla Sivas Vilayeti, bir anda kendini Milli Mücadelenin merkezinde buldu.

Sivas, Amasya Genelgesi'nde de belirtildiği gibi "Anadolu'nun her bakımdan en emniyetli yeri" olmasına rağmen hem çok eşkıya ve silahlı çetenin, hem de Milli Mücadele'ye karşı olan Hürriyet ve İtilafçıların hayli etkili olduğu bir vilayetti. Mondros Ateşkes Antlaşmasıyla kendini İtilaf Devletleri'nin eline bırakan Osmanlı Hükümeti de bunları ortadan kaldırmak için çaba göstermek şöyle dursun her geçen gün onları daha da körüklüyordu. İşte bu hükümetin temsilcisi olan Sivas Valisi Reşit Paşa da önceleri İstanbul'un dediğini yapmış, sonunda artık dayanamayıp İstanbul'a son sözünü söyleyerek Milli Mücadele saflarına geçmiştir.

Mustafa Kemal Paşa bir gün Sivas'ta kaldıktan sonra Erzurum Kongresine katılmak üzere, Sivas'tan ayrıldı. Erzurum Kongresi sonrası iki Eylülde Sivas'a gelen Mustafa Kemal Paşa ile şehir tarihi bir öneme kavuştu. 4 Eylülde toplanan Kongrede, Anadolu ve Rumeli'ndeki cemiyetler "Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti" olarak birleştirildi. Ayrıca Erzurum Kongresi kararları olduğu gibi kabul edilir. "Heyeti Temsiliye" vatanın tamamını temsil eder, hükmü konulmuştur.

Sivas Kongresi, pek çok zorluğa rağmen çalışmalarını tamamlamış, 11 Eylül 1919 tarihinde İstanbul Hükümeti ile bağlantısını kesmiş, Heyet-i Temsiliye'nin tek müracaat edilmesi gereken yetkili organ olduğu, komutan ve valiliklere duyurulmuştur. Basınıyla (İrade-i Milliye) erkeğiyle, kadınıyla, Milli Mücadelenin ilk hareketi Sivas'ta böylece başlar.

Kongre esnasında büyük heyecan ve telaş içinde olan Sivas, 18 Aralık 1919'da Mustafa Kemal'in Ankara'ya hareketiyle eski sessizliğine bürünmüştür.

15-20 Ekim 1927'de Büyük Nutkunu Mecliste okuyan Mustafa Kemal Paşa, Sivas Kongresini Halk Fırkasının I. Kurultayı olarak kabul etmesiyle TBMM'nin nüvesinin Sivas olduğunu belirterek Sivas'ın önemini tekrar vurgulamıştır.

2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ

Bugün "belediye" olarak kullandığımız sözcük, köken itibariye Arapça asıllı bir olup, "bir insan topluluğunun kalıcı yerleşmek amacıyla iskân ettiği belde, yer" anlamına gelen "beled" sözcüğüdür. Bu sözcükten türetilen belediye ise, bir belde de ikamet eden halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayan ve o beldenin hizmetlerini yerine getiren yerel bir yönetim birimidir.

Selçuklu ve Osmanlı'dan itibaren beldelerde ikamet eden halkın o günlerin şartlarda oluşan ortak ihtiyaçları, yine o günün kurumları olan çeşitli vakıflar, loncalar ve ahi teşkilatları tarafından yapılmaktaydı. Bu teşkilatlar şehrin her türlü hizmeti ile ilgilenirken vatandaşların ihtiyaçlarını da karşılamaktadırlar. Bu itibarla, şehirlerde sağlık, ticaret, altyapı, imar ve zabıta işleri bu kuruluşlar tarafından yürütülmekteydi. İmarethane, han, hamam, cami, medrese, köprü, hastane, kervansaray, çeşme, sebil, çarşı, bedesten gibi tüm bayındırlık müesseseleri ve hizmetleri vakıflar tarafından yapılmaktaydı.

Günün şartlarının giderek değişmesi ve büyümesi, yaşanan beldelerin genişlemesiyle birlikte, ortak ihtiyaçların boyutları da değişmiş ve artmıştır. Artan ihtiyaçlarla birlikte Osmanlı döneminde bugünkü anlamda belediye hizmetlerinin bir kısmı ise beldenin kadıları ve naipeleri tarafından yerine getirilmiştir. Zabıta hizmetleri ise her kaza dairesi için ayrı ayrı tayin edilen ihtisap ağaları tarafından yapılmıştır.

14 Ocak 1804 'de Vali Mehmet Paşa tarafından itfaiye teşkilatı, 1828 yılının Şubat'ında İstanbul'dan gelen padişah fermanı ile Sivas'ta İhtisap Ağalığı kurulmuş ve bu tarih Sivas Belediyesi'nin ilk kuruluşu olarak kabul edilmiştir.

Bugünkü mahiyetteki belediyeciliğin bir kurum olarak teşkilatlanmaya başlaması Avrupa'da Fransız ihtilali ile birlikte ülkemizde ise Tanzimat'tan sonra gerçekleşmiştir. İstanbul'da 1855 de kurulan

Şehremini uygulamasından sonra ülke genelinde de belediye teşkilatları oluşturulmaya başlanılmıştır. Bu nedenle, 1864 yılında yayınlanan Vilayet Nizamnamesi ile İstanbul dışında kalan vilayet ve kaza merkezlerinde de belediye kurulması öngörülmüş ancak çeşitli illerdeki teşkilatlanmalar 1867 yılına kadar gerçekleştirilememiştir. Bu tarihte düzenlenen Daire-i Belediye Hizmetlerinin Vezaif-i Umumiyyesi hakkındaki talimatname ile taşrada belediye teşkilatları kurulmaya başlanmış ve ilk kurulan belediyelerden birisi de Sivas Belediyesi olmuştur. Bu mevzuatın ilgili hükümlerine göre Belediye Teşkilatı 1 başkan ve 4 azadan oluşmaktadır. Belediye Başkanları devlet memurları arasında mutasarrıf tarafından seçilip valinin onayı alındıktan sonra atanırdı. 1877 yılında çıkan Vilayet Belediye Kanunu ile belediye meclislerinin halk tarafından seçilmesi, üye sayılarının artırılması, başkanın ise meclis üyeleri arasından hükûmet tarafından atanması hükmü getirilmiştir. Bu sistem zaman zaman yapılan değişikliklerle beraber 1930 yılına kadar devam etmiştir.

Sivas Belediyesinin kuruluşu 1828 olarak resmiyet kazansa da belediyenin şehre bugünkü anlamdaki beledi hizmetleri bir kısmını ancak verebilmiş, bir nevi görev paylaşımı veya imkânları farklı kurumlarda kalmıştır. 1930 yılına kadar belediyenin çok fazla faaliyet içerisinde olduğu söylenemez. Bu tarihler arasında genelde beledi hizmetlerden bazıları valilik eliyle yürütülmüştür. Örneğin, işletmesi daha sonraları Sivas Belediyesi tarafından yürütülecek olan Soğuk Çermik Kaplıcası 1904 yılında Vali Reşit Akif tarafından yaptırılarak imar edilmiş, bir otel ve büyük bir havuz inşa ettirmek suretiyle Sivaslıların hizmetine açılmıştır. Yine birçok bayındırlık faaliyeti de valiler tarafından yürütülmüş, yolların yapılması ile ilgili ilk çalışmalar Vali Halil Rifat Paşa zamanında başlamıştır. Sivas'ın ilçelerini birbirine bağlayan yollar da büyük bir çoğunluğu Halil Rifat Paşa, bir kısmı da Sırrı Paşa tarafından açılmıştır. (Başel, 1935: 154-155). Yine 1928'den 1935 yılına kadar 7 yıl valilik görevini yürüten Süleyman Kepenek, Sivas'ın yolları, köprüleri ve okulları üzerindeki hizmetlerinden başka İstasyon Caddesi'ni açarak âdeta şehrin çehresini değiştirmiştir. Belediye ise bu süreçte daha çok şehrin temizlik işleri ve çeşitli zabıta görevlerini yürütmüştür.

Türk belediyeciliğinin başlangıç yasası 1930 tarihinde çıkan 1580 sayılı Belediyeler Kanunu'dur. Bu kanun çerçevesinde 1930-1945 yılları arasında bugünkü görevleriyle mücehhez belediye teşekkül etmeye başlamıştır. Böylece, belediyelerin şehirde yaşayan halkın, gündelik hayatının daha sağlıklı, konforlu ve rahat bir şekilde sürdürebilmesi için şehirlerin iskân, imar, yol, temizlik ve şehirleşmesinde karar merci ve uygulayıcısı olmuştur.

Sivas ilinde görev yapan Belediye Başkanlarımız:

Belediye Başkanı	Görev Yaptığı Yıllar
Osman Ağa	1870-1871
Mehmet Efendi	1871-1872
Hacı Süleyman Efendi	1872-1875
İbrahim Ağa	1875-1877
Hacı Osman Ağa	1880-1882
Tahir Efendi	1882-1884
Nuri Bey	1884-1895
Mehmet Efendi	1899-1903
Tevfik Efendi	1903-1907
Abdurrahman Efendi	1907-1918
Evliya Efendi	1918-1919
Abdullah Efendi	1919-1920
Ali Rıza Yurdakul	1920-1925
Hayri Sığırcı	1926-1930
Hikmet Işık	1930-1934
Hüseyin Veli Gürleyük	1934-1938
Adil Tarkan	1938-1942
Rahmi Günay	1942-1960
Memduh Payzin (Vali)	1960-1961
Mehmet Varinli (Vali)	1961-1962
Ahmet Durakoğlu	1962-1968
Rahmi Günay	1968-1973
Orhan Ekenel	1973-1977
Süleyman Çanka	1977-1984
Bekir Timurboğa	1984-1989
Temel Karamollaoğlu	1989-1996
Osman Seçilmiş	1996-2004
Sami Aydın	2004-2009
Doğan Ürgüp	2009-2014
Sami Aydın	2014 -

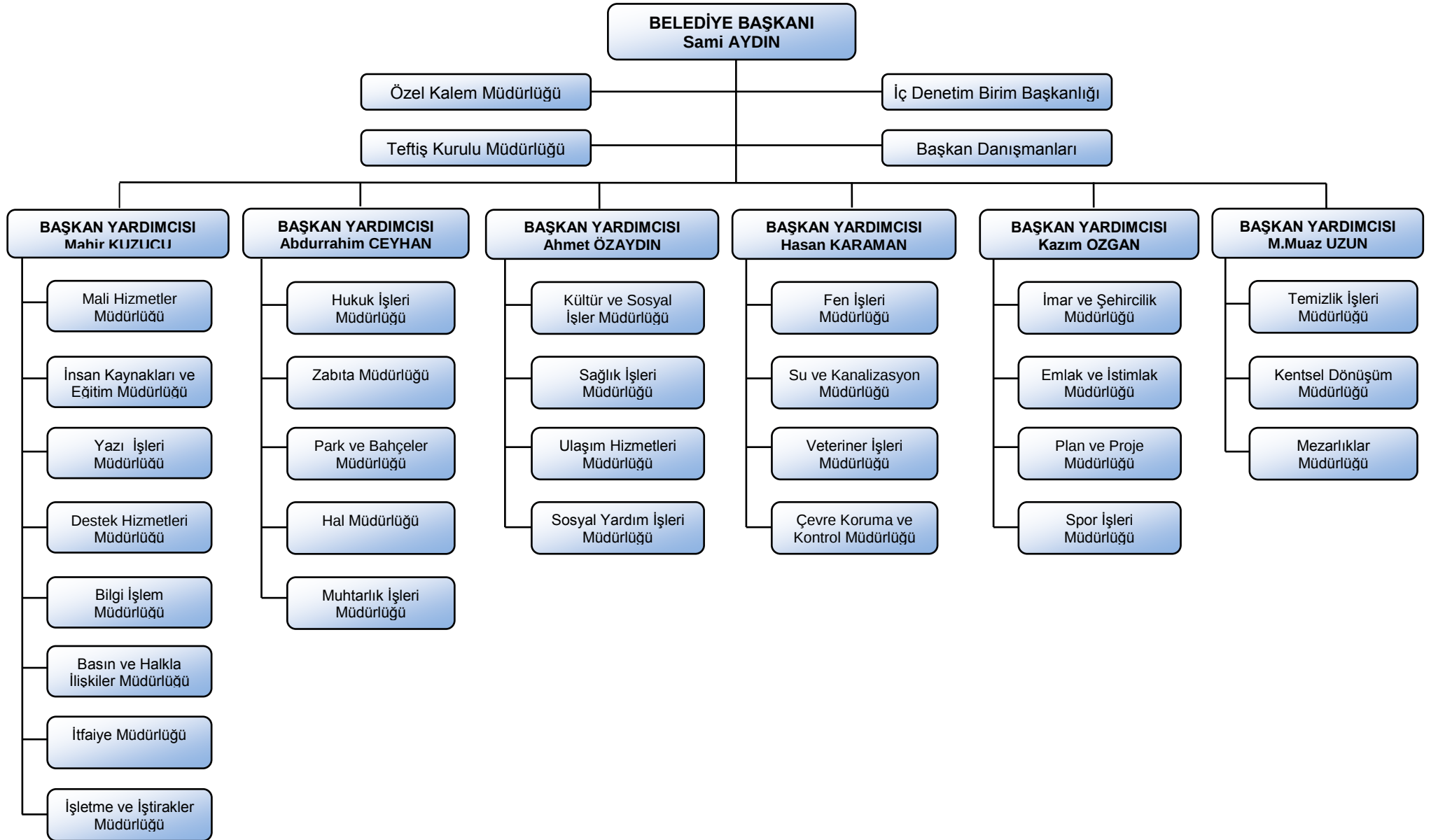
3. ÖRGÜT YAPISI

Sivas Belediyesinin örgüt yapısı 22/02/2007 tarihinde yayınlanan “**Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**’e uygun olarak yeniden düzenlenmiş ve 07/03/2007 tarih ve 40 nolu Meclis toplantısıyla karara bağlanmıştır. Bu düzenleme ile daha önceden 39 olan birim müdürlüğü sayısı 23’e indirilmiştir.

Daha sonra ihtiyaca göre ve norm kadro yönetmeliğinde yapılan değişikliklere paralel olarak **Hal, Mezarlık, Teftiş Kurulu** ve **Kentsel Dönüşüm Müdürlükleri** oluşturulmuştur.

2015 yılı Temmuz ayında yeni oluşturulan **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü ile müdürlük sayısı 30’ a çıkarılmıştır.** (Sağlık İşleri Müdürlüğü 1 Ocak 2016 tarihi itibarıyla kapatılmıştır.)

Başkan Danışmanları, İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem ve Teftiş Kurulu Müdürlükleri doğrudan Belediye Başkanına bağlı olup, diğer 28 birim müdürlüğü ise 6 başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını yürütmüşlerdir.



4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

Sivas Belediyesi, İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans programlarına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme, Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. **Mali Hizmetler Müdürlüğü** bünyesindeki **Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi**, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı, bu plana göre 2007, 2008 ve 2009 Performans Programları hazırlanmış, performans programlarının takibi için, performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile ilgili periyodik raporlar alınmış ve bu raporlar çerçevesinde değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

2009 yerel seçimlerinden sonra Belediye Başkanı ve üst yönetiminin değişmesiyle birlikte stratejik planın yenilenmesi kararı alınmış ve Belediyemizin ikinci stratejik planı 2010-2014 yılları için hazırlanmıştır. 2010-2014 Stratejik Planı, Strateji Geliştirme ve Planlama Servisinin koordinatörlüğünde tamamen kendi imkânlarımızla hazırlanmıştır.

2010-2014 Stratejik Planına uygun olarak, 2010, 2011, 2012, 2013 ve 2014 yılı performans programları hazırlanarak, ilgili yılın bütçe hazırlık çalışmalarına esas teşkil etmesi sağlanmıştır. Çalışma yılının tamamlanması ile birlikte birimlerden yıllık faaliyet raporları alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmakta ve performans programında yer alan işlerin ne seviyede gerçekleştiği takip edilmektedir.

30 Mart 2014 yerel seçimlerinde belediye başkanımızın değişmesi ve mevcut plan döneminin son yılına gelmesi sebebiyle 2015-2019 yılları için yeni bir stratejik plan yapılması gereği doğmuştur. Belediye Başkanlığının 07/05/2014 tarihli yazısı ile başlatılan stratejik plan hazırlık çalışmaları Eylül ayında tamamlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Planı Belediye Meclisinin 20/09/2014 tarih ve 458 nolu kararı ile onaylanmıştır.

İç Kontrol

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde, Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde **İç Kontrol Birimi** oluşturulmuş, söz konusu kanun ve düzenlemeler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

İç Denetim

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet İç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. İç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim konusunda harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve süreçlerde yer alan tüm personele seminer verildi. Tüm iş süreçleri ile ilgili olarak bütün birimler ve yetkililerle toplantılar yapılmış, iş süreçleri risk matrisi oluşturulmuştur.

Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 02.12.2013 tarihli genelgesi doğrultusunda **İç Denetim Birim Başkanlığı** oluşturulmuştur (3 ve üzerinde iç denetçi ataması yapılan idarelerde iç denetim birim başkanlığı kurulması).

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından 2015 yılı içerisinde; İç Denetim Birimi Kalite Güvence Geliştirme Programı Kapsamında 2015 Yılı İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

2015 Yılı İç Denetim Programı çerçevesinde;

- Temizlik İşleri Müdürlüğü Yıkama ve Süpürme Süreçleri İç Denetimi
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Katı Atık Yönetimi, Dönüşüm ve Çevre Koruma Süreci İç Denetimi
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Denetimi ve Yıkım İşleri Süreci İç Denetimi
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durumu Verilmesi Denetimi

gerçekleştirilerek, hazırlanan raporlar Bakanlığa, Belediye Başkanlık Makamına ve ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

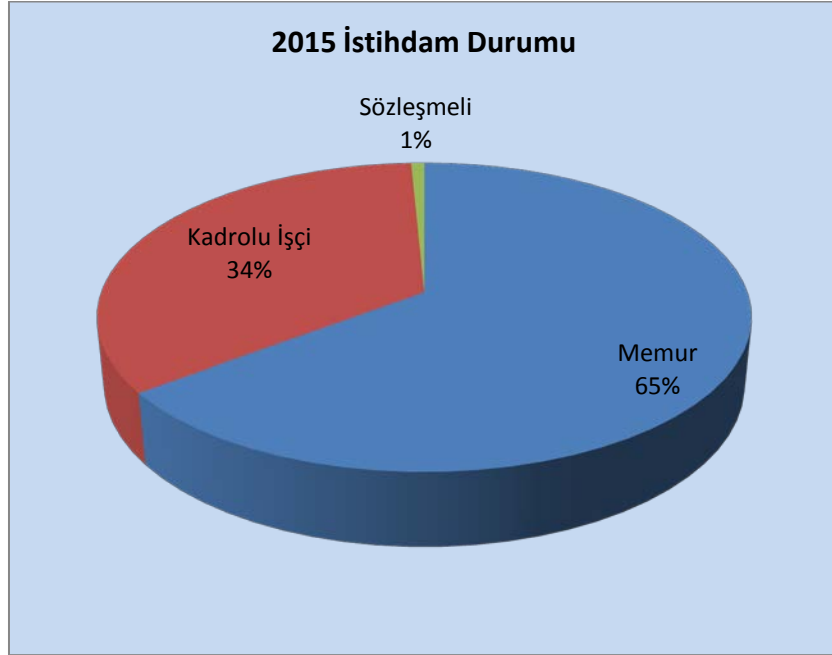
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İNSAN KAYNAKLARI

İstihdam Durumu

2015 yılsonu itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	388	41	429
Kadrolu İşçi	229	-	229
Sözleşmeli	4	1	5
Toplam	621	42	663

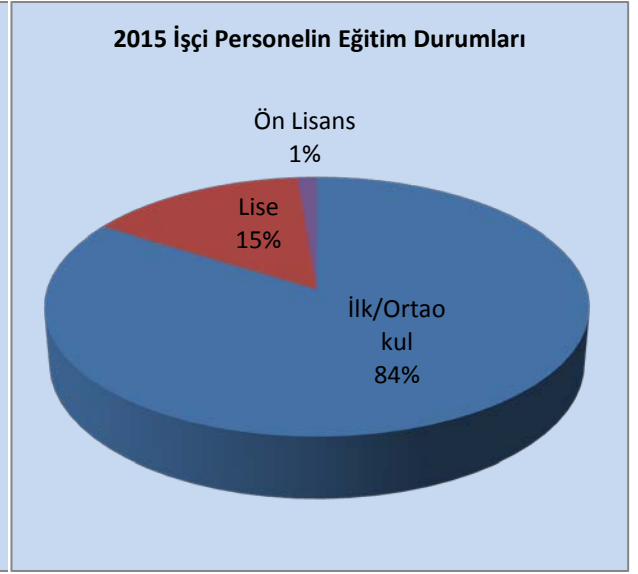
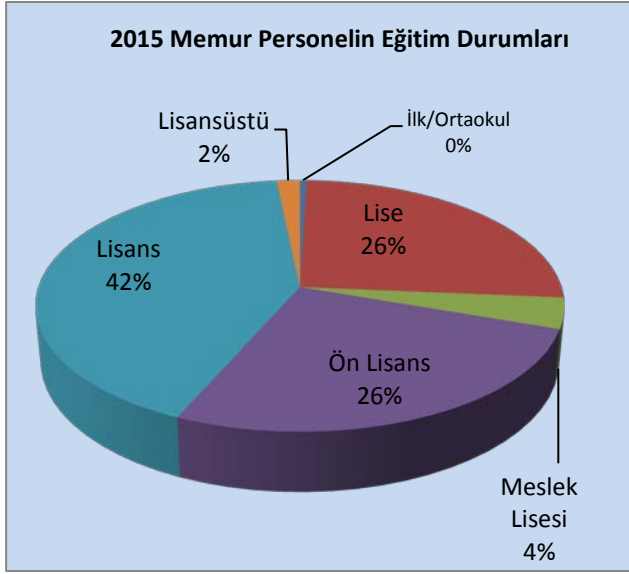


2015 yılsonu itibariyle Belediye personelinin % 65'ini memurlar, % 34'ünü kadrolu işçiler, % 1'ini ise sözleşmeli personel oluşturmaktadır. 2014 yılına göre memurlar hem sayı (419' dan 429'a), hem oran olarak (%60'dan %65'e) artış göstermiş, işçiler ise hem sayı (271'den 229' a) hem oran olarak (%39'dan % 34'e) azalış göstermiştir.

Memur personel sayısındaki artışın sebebi nakil gelen memurlar, işçi personel sayısındaki azalışın sebebi ise emekliliktir.

Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul/Ortaokul	2	192	-	194
Lise	111	34	-	145
Meslek Lisesi	17	-	-	17
Ön Lisans	113	3	1	117
Lisans	179	-	4	183
Lisansüstü	7	-	-	7
Toplam	429	229	5	663



2015 yılsonu itibariyle memur ve işçi personelin eğitim durumları 2014 yılı ile kıyaslandığında:

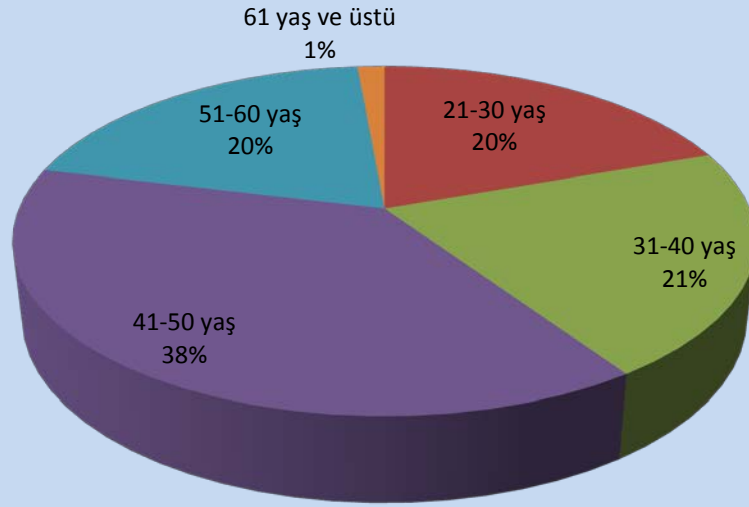
Lisans mezunu memur personelin hem sayısı (169'dan 179'a) hem oran olarak (% 40'dan % 42'ye) arttı;

İşçi personelden lise mezunu olanların sayısı olarak azalmasına rağmen, oran olarak (%13'den %15'e) arttığı görülmüştür.

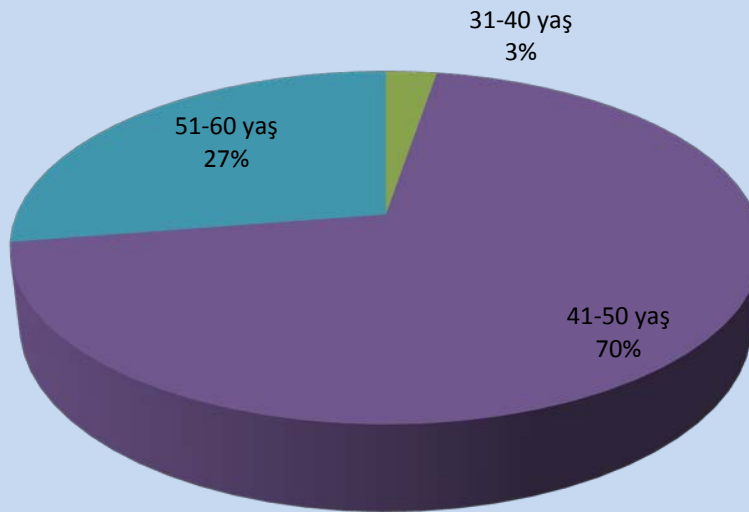
Personelin Yaş Durumu

Yaş Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Toplam
20 yaş ve altı				0
21-30 yaş	84			84
31-40 yaş	90	6	4	100
41-50 yaş	164	160	1	325
51-60 yaş	85	63		148
61 yaş ve üstü	6			6
Toplam	429	229	5	663

2015 Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



2015 İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



2015 yılı memur personelin yaş gruplarına göre dağılımı 2014 yılı ile kıyaslandığında, 31-40 yaş arası memurların hem sayı (78'den 90'a) hem oran olarak (%19'dan %21'e) arttığı;

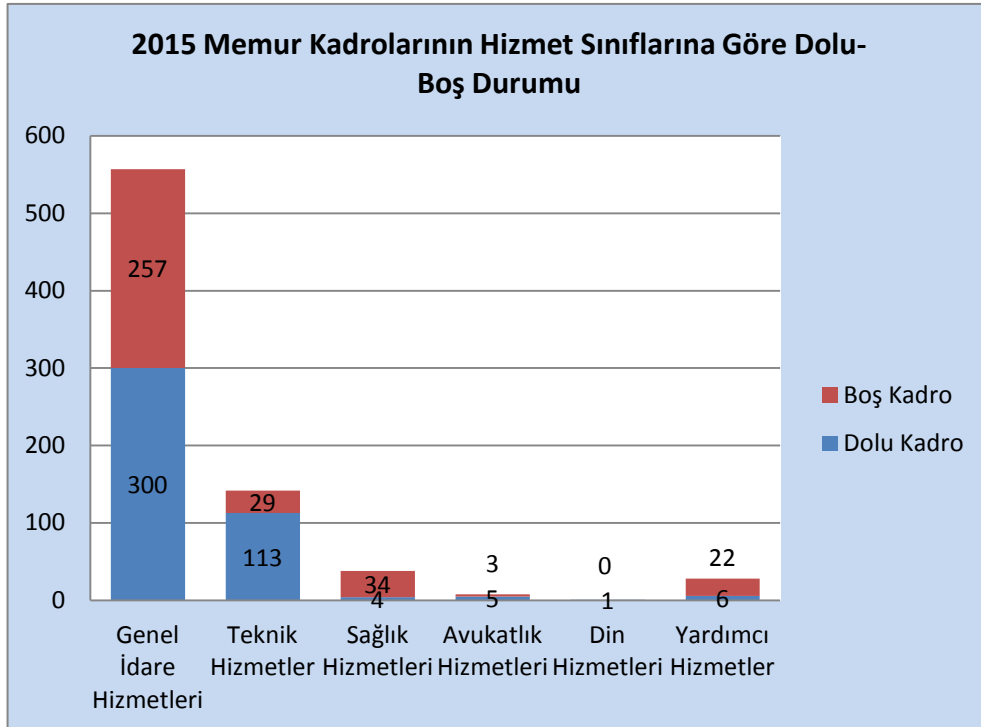
İşçi personellerden yaşları 51-60 arası olanların hem sayı (97'den 63'e) hem oran olarak (%36'dan %27'ye) azaldığı;

İşçi personellerden yaşları 41-50 arası olanların sayı olarak (165'den 160'a) azaldığı, ancak oran olarak (%61'den %70'e) yükseldiği görülmüştür.

Yani **Belediyemizin işçi personelinin 2014 yılına göre ortalama %10 gençleştiği** söylenebilir.

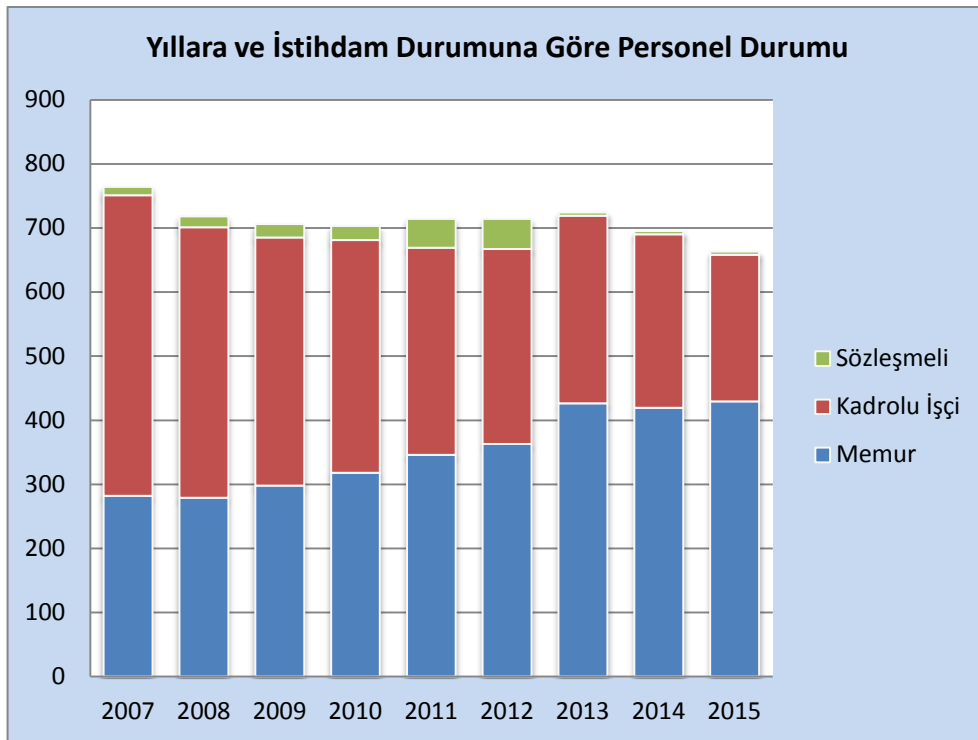
Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur		Sözleşmeli	Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro		
Genel İdare Hizmetleri	300	257	3	560
Teknik Hizmetler	113	26	2	141
Sağlık Hizmetleri	4	34	-	38
Avukatlık Hizmetleri	5	3	-	8
Din Hizmetleri	1	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	6	22	-	28
Toplam	429	342	5	776



Yıllara Göre Personel Durumu

İstihdam Durumu	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Memur	282	279	298	318	346	363	426	419	429
Kadrolu İşçi	469	422	387	363	323	304	293	271	229
Sözleşmeli	13	17	21	22	45	47	5	5	5
Toplam	764	718	706	703	714	714	724	695	663



Memur, işçi ve sözleşmeli personelin birimlere dağılımı ve birimlerde çalışan Özbelsan A.Ş. personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Sıra No	BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	GÜVENLİK	ÖZBELSAN A.Ş.	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	27	6			12	45
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İdari İşler	11	19			23	53
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4					4
4	Bilgi İşlem Hizmetleri	7	1			33	41
5	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4					4
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6					6
7	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6				14	20
8	Destek Hizmetleri	11	11		170	43	235
9	Emlak İstimlak Müdürlüğü	9		1		14	24
10	Fen İşleri Müdürlüğü	13	40			194	247
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31	1	1		17	50
12	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	11	16			220	247
13	İtfaiye Müdürlüğü	64	7			61	132
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	5	2		64	83
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	41				10	51
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	11			99	122
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	4			31	41
18	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	16	37			172	225
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1			309	314
20	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	34			35	73
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5				2	7
22	Plan ve Proje Müdürlüğü	13	6			36	55
23	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	3			4	14
24	Zabıta Müdürlüğü	80	1			11	92
25	Hal Müdürlüğü	6	2			6	14
26	Mezarlıklar Müdürlüğü	6	22			18	46
27	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5				3	8
28	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5		1		2	8
29	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1					1
30	Spor İşleri Müdürlüğü	2	2			27	31
	GENEL TOPLAM	429	229	5	170	1460	2293

2. FİZİKİ KAYNAKLAR

Sivas Belediyesi, Belediye Ana Hizmet Binasının dışında birçok binada hizmet vermektedir. Bu hizmet binalarının listesi aşağıda verilmiştir:

Sıra No	Hizmet Binası	Mahallesi/Mevkii
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Sularbaşı Mahallesi Atatürk Caddesi No:3
2	Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Sularbaşı Mahallesi Kızılay Sokak No:6
3	Strateji Servisi Hizmet Binası	Kızılırmak Mahallesi Kemal. İbni Hümam Cad No:1
4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi 52-9.Sokak No:5
5	Yeni Terminal Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi Kayseri Caddesi No:15
6	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi 52-9.Sokak No:6
7	İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası	İstiklal Mahallesi 62-35 Sokak No:49
8	İtfaiye Müdürlüğü Organize Sanayii Bölgesi Şubesi Hizmet Binası	Ahmet Turan Gazi Mahallesi Osb 5. Cadde No:3
9	Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Halilırfatpaşa Mah. Şehit Hakan Şahbaz Sk. No:8
10	BHİM Yayın Servisi, Bilgi İşlem Müd. Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmet Binası (PTT Karşısı)	Eskikale Mahallesi Atatürk Caddesi No:12
11	Hanımlar Kültür Merkezi Hizmet Binası	Bahtiyarbostan Mahallesi Çarşıbaşı Caddesi No:26
12	Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şube Binası	Yenişehir Mahallesi 52-2. Sokak No:7
13	Sosyal İşler Müdürlüğü (Gıda Bankası)	Sularbaşı Mahallesi 11-4.Sokak No:8
14	Huzur Evi Hizmet Binası (İşletmesi Sosyal Hizmetler Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.)	Mevlana Mahallesi 16-13 Sokak No:1
15	Engelliler Kültür Sitesi Hizmet Binası	Mevlana Mahallesi Salih Aşık Sokak No:9
16	Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü	Mevlana Mah. Yuvam Apt.
17	Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası	Huzur Mahallesi İstiklal Caddesi No:30
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Belediye Ana Hizmet Binası yanı
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası	Huzur Mahallesi İstiklal Caddesi No:28/1
20	Soğuk Çermik Kaplıca Hizmet Binası	Beypınar Köyü Köy Sokağı No:196
21	Sıcak Çermik Kaplıca Hizmet Binası	Kalın Köyü Yıldızeli
22	Temizlik Müdürlüğü Hizmet Binası	Seyh Şamil Mahallesi İpekyolu Caddesi No:3
23	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Kılavuz Mahallesi 46-51.Sokak No:13
24	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi ve Saha Amirliği Hizmet Binası	Seyh Şamil Mahallesi İpekyolu Caddesi No:3
25	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Kümbet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı No:41
26	Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası	Akdeğirmen Mah. Belediye Nikah Salonu
27	Paşacayırı M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri	Yenişehir Mah. Erzurum Erzincan Çevre Yolu No:22
28	Özbelsan A.Ş.- Sıdaş A.Ş Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Emirpaşa Caddesi No:70
29	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	İnceağa Köyü Köy Sokağı No:39

3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Araç ve İş Makineleri/Yıl		2014	2015
ARAÇLAR	Binek oto	16	18
	Minibüs	13	13
	Otobüs	18	17
	Pikap	9	10
	Kamyon	79	74
	Traktör	4	4
	Cenaze Yıkama Aracı	3	3
	Cenaze Taşıma Aracı	9	11
	Tır Kamyon	3	3
	Dorse(Sal)	2	2
	Mini Açık Kasa Römork	2	4
	Kurtarıcı	2	2
	Vidanjör	4	4
	Asfalt tankeri	5	6
	Asfalt Robotu	0	2
	Çöp Toplama Aracı	0	1
	Yol süpürge kamyonu	0	1
	Yol çizgi makinesi	1	1
	Tatlı Su Tankeri	6	0
	Sulama Tankeri	5	7
	Akaryakıt Tankeri	3	3
	İtfaiye Arazözü (Merdivenli)	4	4
	İtfaiye Arazözü	9	11
	İtfaiye Aracı Platform	2	2
	İtfaiye Aracı Merdiven	2	2
	ARAÇ TOPLAM	201	205
İŞ MAKİNELERİ	Yükleyici	11	12
	Traktör Kepçe	14	17
	Ekskavatör	7	7
	Mini Ekskavatör	5	7
	Dozer	3	3
	Greyder	7	7
	Silindir	12	13
	Forklift	3	4
	Kompresör	1	1
	Asfalt Finişeri	2	2
	Ağaç Sökme Aracı	2	2
	Kar Toplama Aracı	1	1
	İŞ MAKİNESİ TOPLAM	68	76
	GENEL TOPLAM	269	281

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmakta olup, günümüz teknolojilerine uygun teknik donanım, kontrol ve takip sistemi bulunmaktadır.

Bütün bilgisayarlar ağ bağlantısı ile birbirine bağlanmıştır. Kurum içi elektronik ortamın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj bürosunda, birimlerimizin ihtiyacı olan bilgi sistemleri oluşturulmuştur. Bu bilgi sistemleri;

- Adres Kayıt Sistemi
- Mekânsal Adres Kayıt Sistemi
- Altyapı Bilgi Sistemi
- Mezarlık Bilgi Sistemi
- Kadastro Bilgi Sistemi
- Arşiv Bilgi Sistemi
- İmar Planı Bilgi sistemi ve e-imar Kullanımı
- İlan Reklam Bilgi Sistemi
- Emlak Bilgi Sistemi
- Fen İşleri Bilgi Sistemi
- Ulaşım ve Trafik Bilgi Sistemi

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Sunucu Adı	İşletim Sistemi	İşlemci	Bellek	Kapasite	Tipi
Vmware 1(IBM X3650 M4)	Vmware workstation	E5	128 GB	600 GB	Fiziksel
Vmware 2(IBM X3650 M4)	Vmware workstation	E5	128 GB	600 GB	Fiziksel
Vmware 3(IBM X3650 M4)	Vmware workstation	E5	128 GB	600 GB	Fiziksel
Paylaşım Sunucu (Dell R520)	Windows 2008 R2	E5	16 GB	8 TB	Fiziksel
Dijital Arşiv (Dell X3650 M4)	Windows 2008 R2	E5	16 GB	8 TB	Fiziksel
Domain (IBM X3650 M4)	Windows 2008 R2	E5	32 GB	1.2 TB	Fiziksel
Jaguar 1 (IBM 3650 M3)	Windows 2008 R2	Xeon 5600	8 GB	900 GB	Fiziksel
Web - Mezarlık (IBM X3650 M3)	OpenSuse 12.1	Xeon 5600	8 GB	900 GB	Fiziksel
Oracle (IBM - X 3650 M4)	Windows 2008 R2.	E5	16 GB	1.2 TB	Fiziksel
Oracle Yedek (X 3850 X5)	Windows 2012 Server	E7	128 GB	1.2 TB	Fiziksel
Ücretsiz İnternet Veritabanı	OpenSuse 12.1	Amd	600 GB	500 GB	Fiziksel
Update Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	8GB	500 GB	Sanal
Uygulama Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	2 GB	300 GB	Sanal
Kartlı Geçiş Sistemi	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	50 GB	Sanal
Su Yükleme Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	100 GB	Sanal
Jaguar 2 Sunucu	Windows 2008 R2	4vCPU	16 GB	150 GB	Sanal
Eset Antivirus Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	50 GB	Sanal
Jaguar 3 Sunucu	Windows 2008 R2	8vCPU	20 GB	620 GB	Sanal
Mail Sunucu	Windows 2008 R2	8vCPU	16 GB	700 GB	Sanal
Kent Rehberi Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	12 GB	160 GB	Sanal
Arcgis Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	6 GB	300 GB	Sanal
Max Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	12 GB	160 GB	Sanal
Muhasebe Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	12 GB	160 GB	Sanal
E-Belediye	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	100 GB	Sanal
Ukbs	Windows 2008 R2	2vCPU	2 GB	200 GB	Sanal
Backup Sunucu	Windows 2008 R2	4vCPU	8 GB	50 GB	Sanal
Converter Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	50 GB	Sanal
Pfsense –Meydan	Freebsd 2.0	AMD	16 GB	100 GB	Fiziksel
Pfsense-F.Yazicioğlu	Freebsd 2.0	ES	16 GB	500 GB	Fiziksel
Arcgis Sunucu 1	Windows 2008 R2 64 bit	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal
Arcgis Sunucu 2	Windows 2008 R2 64 bit	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal
Arcgis Sunucu 3	Windows 2008 R2 64 bit	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal
Otomatik Ödeme 1	Windows 2008 R2 64 bit	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal
Otomatik Ödeme 2	Windows 2008 R2 64 bit	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal
Otomatik Ödeme 3	Windows 2008 R2 64 bit	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal

İletişim Sistemleri

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
E-Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Çağrı Merkezi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Görüntü Kayıt Sistemi	12	Güvenlik K.	Hizmet Binası, Ek Binalar, Sunucu Odaları,Kredi Yükleme ve Ödeme Noktaları
Güvenlik Kamera Sistemi	30	Belediye Hizmetleri	Hizmet Binası, Muhtelif Birimler
Canlı Yayın Kamera Sistemi	5	Şehir Geneli	C.Meydanı,Atatürk Cad.,Aksu,Y.Tekke,Merakum
Kiosk (Akıllı Sayaç Su Kredi Yükleme ve Ödeme Noktaları)	6	Belediye Hizmetleri	Belediye Vezne Önü,Belediye Benzinliği,Dış Hastanesi Bahçesi,Selimiye K.M. ve M.Sinan Bel.Ekmek Fb. Önü
Kiosk (Görüntülü Ekran)	2	Mezar Bilgisi	Mezarlık Müdürlüğü
GPS Cihazı	5	Arazi Ölçümleri	Emlak İstimlak, Park ve Bahçeler, Su ve kanalizasyon İşleri, Fen İşleri, Bilgi İşlem CBS
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
Metro İnternet	1	100 Mbps	Merkez Hizmet Binaları
VDSL (Ücretsiz Wi-Fi)	2	32768 KB	C.Meydanı, F.Yazıcıoğlu K.M.
İnternet Bağlantısı (ADSL)	8	1024 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Uç Sayısı)	500	1 GB	Tüm Birimler
Switch	60	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
Wireless (Kablosuz İletişim)	47	35-75 MB	Uzak Hizmet Birimleri

Bilgisayar, Yazıcı ve Tarayıcılar

Bilgisayarlar	Adet	İşlemci	Kullanım Yeri
Kişisel Bilgisayarlar	90	i7 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	160	i5 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	45	i3 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	135	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	65	P4	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	30	Atom İşlemci	Muhtelif Birimler
Yazıcılar-Tarayıcılar	Adet	Tipi	Kullanım Yeri
Laserjet	215	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	5	A4-A3	Muhtelif Birimler
Nokta Vuruşlu	13	Sürekli Form	Muhtelif Birimler
Tarayıcı	10	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	30	A4-A3	Muhtelif Birimler
Plotter	3	A0	Muhtelif Birimler

5. HİZMET ALANI

Sivas Belediyesi mücavir alanı 94.897 ha, imar planı alanı ise 12.220 ha' dır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi veri tabanı 2015 yılı verilerine göre Sivas merkez nüfusu 329.082'dir.

Sivas Belediyesinin hizmet alanları içerisinde toplam 65 mahalle yer almakta olup, bu mahallelerde toplam 33.617 adet bina, 139.759 adet bağımsız bölüm, 1072 kamu işyeri ve 7.693 adet özel işyeri bulunmaktadır. Mahalle listesi ile kamu işyeri, özel işyeri, arsa, bina ve bağımsız bölüm sayılarının mahallelere dağılımını gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

	2013	2014	2015
Mücavir Alan (ha)	86.400	94.897	94.897
İmar Plan Alanı (ha)	9.317	12.220	12.220
Nüfus (ADNKS)	315.107	319.532	329.082
Mahalle Sayısı	65	65	65
Kamu İşyeri Sayısı	908	1.042	1.072
Özel İşyeri Sayısı	11.103	8.743	7.693
Arsa Sayısı	17.970	17.120	15.855
Bina Sayısı	29.424	32.599	33.617
Bağımsız Bölüm Sayısı	122.771	131.500	139.759

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mah Kodu	Mahalle Adı	Kamu İşyeri	Özel İşyeri	Arsa	Bina	Bağımsız Bölüm Sayısı	Mah Kodu	Mahalle Adı	Kamu İşyeri	Özel İşyeri	Arsa	Bina	Bağımsız Bölüm Sayısı
11	Sularbaşı	45	180	29	465	2245	44	A.Vahabigazi	4	3	48	311	1030
12	Çarşıbaşı	34	311	14	423	1989	45	Gülyurt	3	40	26	296	1033
13	Eskikale	19	542	10	110	2279	46	Kılavuz	21	37	666	531	3158
14	Mehmetpaşa	11	64	36	497	2004	47	Şeyh Şamil	27	55	828	839	6865
15	Yüceyurt	20	39	60	548	1829	48	Huzur	36	25	187	578	4067
16	Mevlana	18	68	42	481	3599	49	M.Akif Ersoy	25	838	787	733	5263
17	Çayyurt	3	11	32	260	1565	50	Yeşilyurt	11	57	423	532	1329
18	Akdeğirmen	39	14	88	661	2584	51	Kardeşler	7	28	433	591	2593
19	Gökçebostan	5	26	80	422	1526	52	Yenişehir	94	133	99	225	2776
20	İnönü	6	45	40	507	1829	53	Gültepe	58	1903	1183	426	3240
21	Mısmırlamak	3	18	75	266	922	54	Kadı Burhan.	135	48	8	158	1682
22	Dedebalı	2	10	9	348	594	55	Dörtteylül	22	52	48	768	2737
23	Yiğitler	7	14	60	155	699	56	Altıntabak	6	77	115	929	2351
24	Bahtiyarbostan	3	17	48	281	1033	57	Çiçekli	3	31	51	388	1412
25	Küçükminare	9	121	16	359	1418	58	Yeni	7	68	93	1212	2773
26	Ferhatbostan	4	35	59	290	1105	59	Yunusemre	16	48	91	541	2174
27	Demircilerardı	14	894	71	376	2488	60	Fatih	18	64	881	1547	5218
28	Paşabey	5	227	16	290	1666	61	Esentepe	9	19	338	982	2288
29	Pulur	14	184	37	368	1988	62	İstiklal	7	40	151	850	2318
30	Kızılırmak	11	26	58	290	1162	63	Tuzlugöl	6	19	492	636	2097
31	Yahyabey	4	14	55	179	685	64	Emek	17	68	116	659	3702
32	Üçlerbey	6	17	42	252	921	65	Kümbet	23	50	84	808	3078
33	Kaleardı	9	26	46	251	1265	66	Selçuklu	13	92	96	597	3307
34	Gökmedrese	4	11	78	152	492	67	Mimar Sinan	12	38	92	284	2626
35	Cami-İ Kebir	3	54	14	320	1314	68	Diriliş	13	70	779	720	4958
36	Örtülüpınar	26	149	29	548	2726	69	Danışmentg.	30	69	174	321	482
37	Halil Rifatpaşa	16	49	44	258	1471	70	Karşıyaka	19	29	3556	1332	1979
38	Ece	4	42	27	344	1714	71	Esenyurt	6	13	295	484	595
39	Aydoğan	7	37	41	607	1785	72	Çayboyu	8	7	84	529	652
40	Yenidoğan	15	60	74	1163	3362	73	Uzuntepe	5	51	88	392	533
41	Seyrantepe	5	29	190	364	1735	74	A.Turangazi	12	206	716	81	1588
42	Alibaba	16	40	1093	1953	4969	75	Eğriköprü	10	9	125	251	2008
43	Orhangazi	2	32	89	298	884	TOPLAM		1072	7693	15855	33617	139759

6. SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde birçok hizmet sunmaktadır. Bu hizmetler birimlere göre aşağıda verilmiştir:

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın toplantı, yurt içi ve yurt dışı gezileri vb. her türlü çalışmalarını planlamak ve takip etmek
- Belediye başkanının randevu ve telefon görüşmelerini planlamak ve uygulamak
- Tören, ağırlama ve protokol işlemlerini yapmak,
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını takip etmek
- Nikâh memurluğu faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İşe alma, işten çıkarma, emeklilik, nakil ve yer değişikliği işlemleri, İşçilik hizmet alımlarının yapılması
- Personelin özlük hakları, maaş tahakkukları
- Hizmet içi eğitimin planlaması ve uygulanması
- Belediye hizmet binalarının temizlik, güvenlik vb. hizmetlerinin yürütülmesi
- Tören ve programların hazırlıklarının yapılması, yürütülmesi

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Birinci basamak sağlık hizmeti
- İşçi personele sağlık taraması yapılması
- İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
- İlaç toplama ve ihtiyaç sahiplerine dağıtımı
- Kadın Danışma Merkezi faaliyetleri
- Cenaze yol izin belgesi verilmesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak
- Yazılımların güncellenmesi, bilgisayar ve diğer donanımların bakım ve onarımlarının yapılması
- Kurum içi ağ bağlantısı ve internet hizmetleri
- e-belediyecilik ve mobil uygulamaları
- Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Mekansal Bilgi Sistemi ve numarataj çalışmaları

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Memur ve diğer çalışanlar ile birimlerin faaliyetleri, her türlü etkinlik, iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek ve mevzuatına göre gerekli raporları düzenlemek,
- Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek
- Araştırma ve soruşturma yapmak, raporlarını hazırlamak Disiplin cezaları ve benzeri yaptırımları teklif etmek.
- Ön inceleme yapmak

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye davalarının takibi
- Mevzuatın takibi ve birimlere bildirilmesi
- Belediye birimlerine hukuki mütalaa verilmesi, hukuki destek ve rehberlik

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Halkla İlişkiler Faaliyetleri
 - Davetiye, broşür, pankart vs. hazırlanması
 - Yayın masası (kan anonsu, cenaze anonsu, resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri vb. her türlü duyuru)
 - Bilgi edinme başvuruları
 - Hizmet Masası başvuruları
 - Başbakanlık iletişim merkezi (BİMER) başvuruları
- Basın Müşavirliği faaliyetleri
 - Kent konseyi faaliyetleri
 - Organizasyon hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın alma
- Belediye araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve trafik sigorta, muayene işlemleri
- Belediye birimlerine ait küçük imalat işleri

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- İmar uygulamaları ve kontrolü
- Hâlihazır haritaların yapımı ve kontrolü
- Arsa üretimi, satış ve takas işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yol açma
- Asfalt üretimi ve kaplaması,
- Kaldırım yapımı
- Yol ve kavşak düzenlemeleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar planlarının yapılması
- İlimiz genelindeki inşaatlara yapı ruhsatı düzenlenmesi
- Tamamlanmış binalara yapı kullanma izni düzenlemesi
- İmar durumu verilmesi
- İmar ve yapılaşma ile ilgili her türlü denetim, kontrol ve düzenlemelerin yapılması, ilgili belge ve izinlerinin verilmesi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Kaplıca Hizmetleri (Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik Kaplıcalarındaki tesislerin işletilmesi)
- Akaryakıt Satış İstasyonu
- Halı Atölyesi
- Diğer Belediye işletmeleri

İtfaiye Müdürlüğü

- Yangına müdahale ve söndürme
- Su baskınlarına müdahale
- Tatbikat ve eğitim faaliyetleri
- Baca temizleme faaliyeti
- İşyeri kontrol hizmetleri
- Arama kurtarma çalışmaları
- Nükleer, kimyasal ve biyolojik etkileri arındırma
- Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin depo yerlerinin tespiti
- Sivil savunma hizmetleri (Acil Afet Eylem Planlarını yapmak)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Sosyal ve kültürel etkinlikler (4 Eylül etkinlikleri, sempozyum panel şiir ve müzik dinletileri)
- Süreli yayınlar ve kitap yayınları
- Bayanlara yönelik faaliyetler
- Öğrencilere ve halka yönelik kurslar, tanıtım ve kültürel turlar
- Tarihi konaklarda çeşitli etkinlikler
- Spor salonu tahsisi ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- Bütçenin hazırlanması ve uygulanması
- Muhasebe ve kesin hesap işlemleri
- Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtı
- İç kontrol faaliyetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park, bahçe, çocuk oyun alanı yapılması
- İhtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması,
- Ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri,
- Mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların sulaması, bakım ve onarımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal Yardımlar (Yardıma muhtaçların tespiti ve yardım yapılması)
 - Gıda Yardımı
 - Taşınmalı Hazır Yemek Yardımı
 - Ekmek Yardımı
 - Yakacak Odun Yardımı
 - Aceze Sevki
 - Ev Eşyası Yardımı (2.el)
 - Giyim Yardımı
 - Sosyal Konut Yardımı
- Engellilere yönelik kurslar ve sosyal etkinlikler
 - İşitme engellilere yönelik İşaret Dili Kursu
 - Engellilere yönelik Çağrı Merkezi Kursu
 - Görme engellilere yönelik bilgisayar kursu
 - Engellilere yönelik Temel Sekreterlik Kursu
 - 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde sosyal etkinlikler düzenlenmesi
- Toplu Organizasyonlar
 - Toplu Sünnet Organizasyonu
 - İftar Çadırı Organizasyonu
- Sosyal Projeler
 - İşaret Dili Eğitim Merkezi projesi
 - Engellilere yönelik Meslek Edindirme Kursları projesi
 - Girişimcilik Eğitimi Projesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

- Su temini, arıtılması, abonelere ulaştırılması
- Su kaynaklarının korunması,
- Su şebekeleri yapımı, arızalarının giderilmesi
- Kanalizasyon hattı yapımı, onarımı ve arızaların giderilmesi
- Atık su Arıtma Tesisi
- Yağmur suyu hattı yapımı ve onarımı

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Kent İçi Temizlik Hizmetleri
 - Katı atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi
 - Tıbbi atık bertaraf faaliyetleri
- Düzenli Depolama Alanı İşletme faaliyetleri
- Geri dönüşüm ve kazanım faaliyetleri
- Çevre koruma faaliyetleri (Çevre Koruma Birimi)
- Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Trafik ışık ve işaretleri koymak, sinyalizasyon sistemlerini kurmak
- Şehir içi toplu taşıma düzenlemek ve denetlemek
- Otopark hizmetleri
- Şehirlerarası terminal ile ilçe köy terminali hizmetleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
- Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetleri

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Belediye faaliyetleri içerisindeki yapım ve tadilat işlerinin projelendirilmesi
- Tarihi eserlerin restorasyonu
- Belediyeye ait binaların yapım ve onarımı
- Açık ve kapalı otopark yapımı
- Köprü, alt ve üst geçitlerin yapımı
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yapım işleri

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Evrak akışının düzenlenmesi
- Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi, kararların yazımı
- Fotokopi ve baskı işleri
- Kurum arşiv hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi
 - Umuma açık yerler
 - Sıhhi işyerleri
 - Gayri sıhhi müesseseler
- Mesul Müdür izinlerinin verilmesi (Kahvehane, internet kafe, meyhane gibi umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine)
- Canlı müzik izinlerinin verilmesi (lokantalar, içkili yerler, meskun mahal dışında bulunan çay bahçeleri)
- Düzenli alış veriş ortamının sağlanması için denetim yapılması (işgal, çevre denetimi, ruhsat denetimi, pazarların denetimi, hafriyat denetimi, gürültü denetimi, ilan-reklam denetimi, dilenci, seyyar satıcı vb.)
- Bayram pazarları ve kurban pazarının yerleştirilmesi
- Satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel ve rayiçlerin belirlenmesi,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi

Hal Müdürlüğü

- Toptancı hali ve perakende sebze ve meyve satışı yapan yerlerde fatura ve bildirim denetimi
- Toptancı Sebze halinde oluşan tahakkuk, tahsilat ve rüsum takiplerini yapmak

Mezarlık Müdürlüğü

- Mezarlıkların koruma ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Cenaze defin hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Mücavir alan sınırları içerisinde; kentsel gelişimini sağlayamamış kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek
- Konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak,
- Deprem ve diğer doğal afet risklerine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla Belediye Kanununun 73. Maddesi ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanun gereğince esnek ve dinamik kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak
- Riskli bina tespiti yaptıran hak sahiplerinin ilgili kanun gereği Sivas Belediyesince yürütülmesi gereken işlemlerin yapılması

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Tıbbi atıkların toplanması, nakledilmesi, steril edilmesi ve bertaraf edilmesi
- Geri dönüştürülebilen atıkların uygun şekilde toplanması, depolanması ve geri dönüşümü ile ilgili çalışmalar
- Gürültü, hafriyat, katı atık depolama alanları ile ilgili denetim çalışmaları
- Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye ile muhtarlar arası koordinasyonun sağlanması
- Muhtarlık bilgilerinin merkezi sisteme (www.muhtar.gov.tr) işlenmesi ve güncel tutulması
- Sözlü, yazılı ve elektronik ortamda gelen taleplerin alınması, ilgili birimlere iletilmesi, takibi ve cevaplandırılması
- İçişleri bakanlığına sistem üzerinden periyodik raporlar gönderilmesi

Spor İşleri Müdürlüğü

- Spor organizasyonları düzenlenmesi
 - Sağlıklı yaşam ve doğa yürüyüşleri
 - Turnuvalar
 - Ödüllü yarışmalar
 - Engelli vatandaşlarımız için organizasyonlar
 - Spor ile ilgili panel, konferans vb. etkinlikler
- Yaz/kış spor okulları açılması
- Spor alanları ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Başkanlık makamına sunulması
- Belediye spor saha ve tesislerinin bakım onarımı ve işletilmesi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında belirlenen stratejik amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir:

STRATEJİK AMAÇ 1: Mevcut ihtiyaçlara cevap veren, sağlıklı ve planlı gelişmeyi sağlayacak bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak

Strateji: Şehrin mevcut imar sorunlarını çözecek, ileride sorun yaşanmaması için kamu yararı içerikli projelerin hayata geçirilmesine yönelik kararlar almak

Hedef 1.1. Revizyon İmar planının ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi

Faaliyet/Proje 1.1.1. Hızlı tren güzergâhının yeniden düzenlenmesi için öneri hazırlanması

Faaliyet/Proje 1.1.2. Yenişehir-Üniversite arası yeni bulvarın plana işlenmesi

Faaliyet/Proje 1.1.3. Kentsel dönüşüm ihtiyacı olan bölgelerin planlanması

Hedef 1.2. İhtiyaç duyulan konsept projelerin yapılması ve uygulanması

Hedef 1.3. Belediyeye yeni eklenen mahalle ve bölgeler ile gelişme potansiyeli olan bölgelerin imar planlarının yapılması

Hedef 1.4. Hâlihazır haritaların, imar planlarının ve kadaströ paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırma işlemlerini tamamlamak

Hedef 1.5. Yerel ölçüm ağlarının ülke koordinat sistemine uyumunu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2.Şehrin estetiğini yükseltmek

Strateji: Şehir için önem arz eden bazı yolların genişletilmesine yönelik parsel ön cephelerinde çekme mesafesini imar planlarına işlemek

Hedef 2.1. Kent Estetik Kurulunun oluşturulması

Hedef 2.2. Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek

Strateji: Kent merkezi başta olmak üzere şehrin görünümüne olumsuz etkileri olan yapı elemanları, vitrin, dış cephe düzenlemeleri, tabela, işaret, levha vb. elemanların daha estetik hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet/Proje 2.2.1. Estetik seviyesi düşük bina envanterini çıkartarak, binaların durumunun düzeltilmesini sağlamak, metruk ve yıkılmaya yüz tutmuş binaları tespit etmek ve bunlar hakkında yasal işlemleri uygulamak

Hedef 2.3. Şehrin silüetini, sosyal ve kültürel hayatını zenginleştirecek, kentsel tasarımlar yapıp, uygulamalar yapmak

Faaliyet/Proje 2.3.1. Şehir mobilyalarını yaygınlaştırmak, şehir hayatını kolaylaştırıcı ve güzelleştirici şekilde yeniden düzenlemek

Faaliyet/Proje 2.3.2. Yapılaşmada standartları oluşturmak; bina, tabela, dış cephe standartları ile ilgili yönergeler çıkartmak

Faaliyet/Proje 2.3.3. Sokak sağıklaştırma projeleri yapmak ve uygulamak

Faaliyet/Proje 2.3.4. Şehir merkezindeki ticari alanların yeniden tasarlanması (Atatürk Caddesi, Hikmet Işık Caddesi, Mahkeme Çarşısı Bölgesinin Kentsel Tasarımı)

Faaliyet/Proje 2.3.5. Şehir Seyir Kulesi, Teleferik vb. projeleri hayata geçirmek

STRATEJİK AMAÇ 3: Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak

Hedef 3.1. İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 3.2. Tarihi mekânlar ile koruma alanı ve çevresini kapsayan, bina ve konut stoklarının yeniden değerlendirilmesine ait kentsel dönüşüm projeleri yapmak

Strateji: Mülkiyeti belediyemize ait olan ya da tahsis vb. yollarla belediye kullanımına verilen tarihi eserler restore edilecek ve amacına uygun kullanımı sağlanacaktır.

Faaliyet/Proje 3.2.1. Kale Koruma Amaçlı İmar Planı ve Çevre Düzenlemesi Projesini revize etmek

Faaliyet/Proje 3.2.2. Tarihi ve kültürel değeri olan binaların düzenlenerek kullanıma açılması

Faaliyet/Proje 3.2.3. Restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılacak yerlerin kamulaştırmalarını yapmak

STRATEJİK AMAÇ 4: Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak

Strateji: Mülkiyeti Şahıs üzerinde kalan yeşil alanlar, tapusu alınmak kaydıyla yap işlet devret sistemi ile hayata geçirilecektir.

Strateji: Yapılaşmada siteleşmenin önünü açmak amacıyla, İmar planında ada aralarında devamlılığı olmayan yolların iptal edilerek büyük adalar elde etmenin önü açılacaktır.

Hedef 4.1. Mevcut Gecekondu Önleme Bölgelerini yeniden değerlendirerek kentsel mekânlara dönüştürmek

Faaliyet/Proje 4.6.1. Mevcut Gecekondu Önleme Bölgelerinin işlemlerini tamamlayarak uygulamayı bitirmek

Faaliyet/Proje 4.6.2. Nazım Plan ve Eylem Planı kapsamında gecekondu tasfiye ve kentsel dönüşüm için nakil ve rezerv alanları belirlemek

Hedef 4.2. Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek

Faaliyet/Proje 4.2.1. Parselasyon çalışmalarını düzenli bir şekilde devam ettirmek

Hedef 4.3. Doğal afet ve diğer riskler nedeniyle oluşturulacak yeni yerleşim alanlarını düzenlemek

Hedef 4.4. Yeni cazibe merkezleri oluşturmak

Strateji: Kamu Kurum ve kuruluşlarının yeni yerlere taşınması

Hedef 4.5. Kent Meydanı ve şehir merkezinin yeniden düzenlenmesine yönelik yeni projeler yapmak ve uygulamak

Faaliyet/Proje 4.5.1. Kent Meydanı Düzenlemeleri (Adliye, Jandarma, Ordu Evi vb.)

Faaliyet/Proje 4.5.2. Perakende Sebze Hali ve Eski Buğday Pazarı bölgesi projesi

Faaliyet/Proje 4.5.3. Mevlana Meydanı ve Telekom bölgesi

Hedef 4.6. Şehir içinde kalan sanayi ve meslek gruplarını şehir dışına taşımak, mevcut yerlerini yeniden düzenlemek

Faaliyet/Proje 4.6.1. Eski Sanayi bölgesi

Faaliyet/Proje 4.6.2. Yeni Ata Sanayi bölgesi

Faaliyet/Proje 4.6.3. Buğday pazarı

Faaliyet/Proje 4.6.4. Toptancı sebze hali

Hedef 4.7. Yeni küçük sanayi siteleri oluşturmak

Hedef 4.8. Kızılırmak çevresini projelendirmek ve projenin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak

Hedef 4.9. Sıcak Çermik-Yıldız Irmağı Termal Kent Projesini hayata geçirmek üzere mevzi imar plan çalışması yapmak

Hedef 4.10.Yeni sosyal konut projeleri yapmak

Hedef 4.11. İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak

Hedef 4.12. Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek

Faaliyet/Proje 4.12.1.Yeni belediye hizmet binası yapmak

Faaliyet/Proje 4.12.2.Kılavuz Belediye Tesislerini (Saha alanını) dönüştürmek, birimleri yeni yerlerine taşımak

STRATEJİK AMAÇ 5: Su ve kanalizasyon sistemi ile arıtma tesislerini, sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.

Hedef 5.1. İçme suyu Arıtma Tesisini tüm şehre hizmet verir hale getirmek (Terfi Merkezi)

Faaliyet/Proje 5.1.1. Türk İş Depo Bağlantısı

Faaliyet/Proje 5.1.2. Fabrika Depo Bağlantısı

Hedef 5.2. Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp/kaçak oranını dünya standartlarına getirmek

Faaliyet/Proje 5.2.1. Kaçak suların tespiti (cezai işlemlerin yapılması)

Faaliyet/Proje 5.2.2. Park, bahçe ve sulama alanlarına su sayacı takılması (büyük parkların kontrolü)

Faaliyet/Proje 5.2.3. Camiler, hamamlar vb. yerlere kartlı sayaç takılıp kullanımı kontrol altına almak

Faaliyet/Proje 5.2.4. Personeli etkin denetim yapabilmesi için eğitmek ve yetkilendirmek (veya zabıta hizmetlerinden faydalanmak)

Faaliyet/Proje 5.2.5. Kartlı su sayaçlarının takılmasını özendirmek ve sayılarının artırılmasını sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmak

Hedef 5.3. İhtiyacı karşılayamayan su depolarının yerine yeni su depoları yapmak

Faaliyet/Proje 5.3.1. Kılavuz TOKİ Yeni Su Deposu Yapımı

Faaliyet/Proje 5.3.2. Karşıyaka/Esenyurt Yeni Su Deposu Yapımı

Hedef 5.4. Şehrin su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak için otomasyon sistemi ile kontrol etmek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak, koruma tedbirleri almak

Faaliyet/Proje 5.4.1. SCADA Sistemini Kurmak (Eski sistemi revize etmek)

Faaliyet/Proje 5.4.2. Tavra Deresi Havzası kamulaştırma

Faaliyet/Proje 5.4.3. 4 Eylül Barajı Havzası kamulaştırma

Hedef 5.5. Kanalizasyon şebekesinin tamamını şehir ana kolektörüne bağlamak

Faaliyet/Proje 5.5.1. Çayboyu mahallesi atık su şebeke ve kolektör hattı projesi

Faaliyet/Proje 5.5.2. Kızılırmak kuzey sahil şeridi kolektör hattı projesi (Seyfebeli Sanayii Sitesi altyapısı)

Faaliyet/Proje 5.5.3. Kızılırmak güney sahil şeridi kolektör hattı projesi (Esenyurt ve Karşıyaka mahalleleri altyapısı)

Hedef 5.6. Atık Su Arıtma Tesisinden çıkan çamuru uygun şekilde bertaraf etmek

Faaliyet/Proje 5.6.1. Atık su Arıtma Tesisi çamur depolama projesi

Faaliyet/Proje 5.6.2. Atık su Arıtma Tesisi çamur kurutma-yakma tesisi kurulması

Hedef 5.7. Şehrin sıkıntılı bölgelerini kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak

Hedef 5.8. Yeni imara açılan/açılacak alanların su ve kanalizasyon şebekelerini yapmak

Hedef 5.9. İçme suyu ve kanalizasyon şebekesinin yenileme çalışmasını yapmak ve arızalara kısa zamanda müdahale etmek

Faaliyet/Proje 5.9.1. Q 110 ve üzerindeki AÇB boruları değiştirmek

Faaliyet/Proje 5.9.2. Çelik Boruların değişimi (arızalı veya deplase gereken)

Faaliyet/Proje 5.9.3. Sıkıntılı yerlerin vana değişimleri

Faaliyet/Proje 5.9.4. Sofralık tuzdan klor elde etme sistemini kurmak

Faaliyet/Proje 5.9.5. Mobil arıza tamir araçları almak

Faaliyet/Proje 5.9.6. Altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve araç almak

Hedef 5.10. Hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak, ihtiyaç duyulan yeni binaları yapmak

Faaliyet/Proje 5.10.1. Su depolarına bakım onarımlarını ve çevre düzenlemelerini yapmak

Faaliyet/Proje 5.10.2. İçme suyu arıtma tesisine atölye binası yapmak

STRATEJİK AMAÇ 6: Vatandaşların kent içi ulaşımından düzenli, güvenli, erişilebilir, ekonomik ve konforlu biçimde yararlanmalarını sağlamak.

Strateji: Şehrimizde yapılacak alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak

Hedef 6.1. Sağlıklı trafik akışını temin için gerekli projelendirme ve veri temini çalışmalarını yapmak

Faaliyet/Proje 6.1.1. Ulaşım Master Planını yapmak

Faaliyet/Proje 6.1.2. Trafik Sirkülasyon Projesini yapmak

Hedef 6.2. Kavşak düzenlemeleri yapmak

Hedef 6.3. Araç alt ve üst geçitleri ile tünel geçitler yapmak

Hedef 6.4. Yaya alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.5. Köprüler ve köprülÜ kavşaklar yapmak

Hedef 6.6. Otopark sorununu çözmek

Strateji: Şehir merkezinde yapılacak düzenlemelerle oluşacak alan ve meydanların altının otopark olarak değerlendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca binalarda su basman yükseklikleri 1.75 metreye kadar yükseltilerek otopark yapımına imkân verecek düzenlemeler yapılabilecektir.

Faaliyet/Proje 6.6.1. Otopark Master Planları yapmak

Faaliyet/Proje 6.6.2. Açık otopark alanları düzenlemek

Faaliyet/Proje 6.6.3. Kapalı otoparklar yapmak

Hedef 6.7. Trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemeler yapmak, ihtiyaç duyulan trafik sinyalizasyon, izleme ve denetleme sistemleri kurmak

Faaliyet/Proje 6.7.1. Sinyalizasyon sistemleri kurmak

Faaliyet/Proje 6.7.2. Görüntülü trafik takip sistemini kurmak (EDS vb. sistemler)

Faaliyet/Proje 6.7.3. Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak

Hedef 6.8. Uygun alanlarda bisiklet parkurları ve parkları yapmak

Hedef 6.9. Merkezi yerlerde yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 6.10.Toplu taşıma sisteminin sorunlarını gidermek

Faaliyet/Proje 6.10.1.Toplu taşıma araçlarının sayı, çeşit ve kapasitesini artırmak

Faaliyet/Proje 6.10.2.Merkezi duraklarda elektronik bilgilendirme sistemini kurmak

Faaliyet/Proje 6.10.3.Yeni güzergâhlar belirlemek, belirlenen güzergâhları işletmek

Faaliyet/Proje 6.10.4.Toplu taşıma sisteminde etkin bir denetim sistemi kurmak

Hedef 6.11. Trafik konusunda halkı bilinçlendirmek

Faaliyet/Proje 6.11.1.Trafik eğitim parkı yapmak

STRATEJİK AMAÇ 7: Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak

Hedef 7.1. Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak

Faaliyet/Proje 7.1.1. İmar planında mevcut fakat açık olmayan yolları açmak

Faaliyet/Proje 7.1.2. Yeni yol, bulvar, cadde ve sokak çalışmaları yapmak (Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı, Fadlum Köprüsü yolları, Karşıyaka Köprüsü yolları)

Faaliyet/Proje 7.1.3. Altyapısı tamamlanan yeni yolların asfaltını yapmak

Faaliyet/Proje 7.1.4. Yenileme ihtiyacı duyulan yerlerin asfaltını yenilemek, bozulmuş asfaltları tamir etmek

Faaliyet/Proje 7.1.5. Açık olan yolların imar planına göre genişletilmesi çalışmalarını yapmak

Faaliyet/Proje 7.1.6. Yol çalışmaları için gerekecek istinat ve perde duvar (sanat yapıları) yapmak

Faaliyet/Proje 7.1.7. Yol alanında kalan binaların yıkılması ve enkazlarının kaldırılması çalışmalarını yapmak

Faaliyet/Proje 7.1.8. Kamulaştırması yapılan binaların yıkımını gerçekleştirmek ve enkazın kaldırılması çalışmalarını yapmak

Faaliyet/Proje 7.1.9. Yol yapımında kullanılacak temel malzemesi, kırmataş, tüvanan malzeme, stabilize malzeme, kum ve çakıl ocakları ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak

Hedef 7.2. Kaldırım çalışmaları yapmak

Faaliyet/Proje 7.2.1. Yeni kaldırım yapmak, ihtiyaç duyulan kaldırımları yenilemek, kaldırım tamirati yapmak

Hedef 7.3. Alternatif yol kaplama uygulamalarını (Doğal taş veya beton parke ile taş kaplama yol çalışmaları) yaygınlaştırmak

Faaliyet/Proje 7.3.1. Engellilere yönelik ulaşım ve yaya trafiği için gerekli çalışmaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 8: Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak

Hedef 8.1. Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak

Hedef 8.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Faaliyet/Proje 8.2.1. Yeni kültür kompleksi yapmak

Faaliyet/Proje 8.2.2. Gençlik merkezlerindeki programları artırarak devam ettirmek

Faaliyet/Proje 8.2.3. Semt evlerini işlevsel hale getirmek, yeni semt evleri yapmak

STRATEJİK AMAÇ 9: Değişik yaş gruplarına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapmak, yapılanları desteklemek

Hedef 9.1. Yaşlılar için sosyal mekânlar oluşturmak, yaşlılarımızın bakım, koruma ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapmak

Strateji: Kimsesiz ve yaşlılara hizmet konusunda Valilik, muhtarlar ve mahalle halkı ile işbirliği yapılacaktır.

Faaliyet Proje 9.1.1. Kimsesiz ve yaşlılara iletişim ve çağrı sistemi kurulması

Faaliyet Proje 9.1.2. Kimsesiz ve yaşlılara evde hizmet projesi

Hedef 9.2. Gençlere ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak

Hedef 9.3. Sokak çocuklarına ve madde bağımlılarına yönelik rehabilitasyon çalışmaları yapmak

Strateji: Sokak çocukları ve madde bağımlısı çocuklar spora, müziğe ve manevi değerlere yönlendirilecektir.

Faaliyet/Proje 9.3.1. Rehabilitasyon Merkezi yapmak

Hedef 9.4. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak

Strateji: Semt Evlerini, kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerde daha etkin kullanmak

Faaliyet/Proje 9.4.1. Ev hanımlarının emeğini değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak

Faaliyet/Proje 9.4.2. Kadın Danışma Merkezi faaliyetleri

Hedef 9.5. Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek

Faaliyet/Proje 9.5.1. Tiyatro kursları açmak ve amatör tiyatro gösterileri düzenlemek

Faaliyet/Proje 9.5.2. Halk oyunları kursları açmak ve gösteriler düzenlemek

Faaliyet/Proje 9.5.3. Türk halk ve Türk sanat müziği kursları açmak, korolar kurmak, konserler vermek

Faaliyet/Proje 9.5.4. Sanat Sokağı Projesi

Hedef 9.6. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetler düzenlemek ve yapılan faaliyetleri desteklemek

Faaliyet/Proje 9.6.1. Amatör spor branşları için spor tesisleri yapmak, yaz spor okulları açmak, spor organizasyonları yapmak

Faaliyet/Proje 9.6.2. Spor yapan gençlere gerekli spor malzemeleri konusunda destek olmak

Faaliyet/Proje 9.6.3. Şehrimizde yetişen başarılı sporcuları ve antrenörleri ödüllendirmek

Faaliyet/Proje 9.6.4. Şehrimizin özel günlerinde ulusal ve uluslararası sportif müsabakalar düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 10: Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak

Hedef 10.1. Yardım sisteminin iyileştirilmesi

Faaliyet/Proje 10.1.1. Ekmek ve diğer yardımlar için dağıtım sistemi geliştirmek

Hedef 10.2. Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak

Strateji: Sosyal yardımlara halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımını sağlamak üzere faaliyet ve kampanyalar yapılacaktır. Ayrıca, sosyal yardım kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanarak mükerrer yardımlar önlenecektir.

Hedef 10.3. Sosyal yardım alan insanları, ihtiyaç sahibi olmaktan çıkaracak önlemler almak

Faaliyet/Proje 10.3.1. İş Danışma Merkezi kurmak

Hedef 10.4. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

Faaliyet/Proje 10.4.1. Muhtaç insanların tespitinde kullanılan mevcut veri tabanını geliştirmek ve güncellemek

STRATEJİK AMAÇ 11: Engelli hemşehrilerimizi sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek

Hedef 11.1. Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak

Hedef 11.2. Engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik olarak mevzuata uygun düzenlemeler yapmak

Hedef 11.3. Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak,

Faaliyet/Proje 11.3.1. Engellilerin faydalanabileceği kültür ve spor parkı yapmak

Faaliyet/Proje 11.3.2. Engelliler Kültür Merkezini fiziki olarak geliştirmek ve daha etkin kullanımını sağlamak

Faaliyet/Proje 11.3.3. Yeni Kültür Merkezi yapmak

Hedef 11.4. Fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Faaliyet/Proje 11.4.1. Görme engelliler için özel yollar yapmak (belirli ve özel yerlerde)

Faaliyet/Proje 11.4.2. Toplu taşıma araçlarını engellilere uygun hale getirmek

Hedef 11.5. Engellilere yönelik etkinlikleri artırmak

STRATEJİK AMAÇ 12: Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak; şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 12.1. 4 Eylül Kongresinin tarihteki önemi göz önüne alınarak kutlamalara ulusal boyut kazandırmak, kutlamaların devlet kutlama programına alınması için çalışmalar yapmak.

Faaliyet/Proje 12.1.1. Kutlamalara yeni nitelik ve fonksiyonlar kazandırmak

Faaliyet/Proje 12.1.2. Değişik temalarda şiir, hikâye vb. yarışmalar düzenlemek

Hedef 12.2. Tarihi eserlerimizi tanıtmak ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak

Faaliyet/Proje 12.2.1. Şehrin tanıtımına yönelik belgesel, müzik eserleri (cd vb.), kitap ve broşür ile açık alan, görsel ve sesli tanıtım materyalleri hazırlamak

Faaliyet/Proje 12.2.2. Öğrencilere ve halka kültür turizm turları düzenlemek

Hedef 12.3. Şehir tarih ve kültürünü araştırarak derlenmesini sağlamak

Faaliyet/Proje 12.3.1. Şehir Müzesi kurmak

Faaliyet/Proje 12.3.2. Sivas Kültürü Belge ve Dokümantasyon Merkezi kurmak

Faaliyet/Proje 12.3.3. Sivas Kitaplığı oluşturmak

Faaliyet/Proje 12.3.4. Sivas Ansiklopedisi hazırlamak ve yayımlamak

Hedef 12.4. Şehrin önemli şahsiyetlerini anma programları yapmak, eserlerini yayımlamak, şehre ait kitaplar ve dergiler yayımlamak veya destek olmak

Faaliyet/Proje 12.4.1. Şemsi Sivasi Külliyesi yayımlamak

Faaliyet/Proje 12.4.2. Kadı Burhaneddin Külliyesi yayımlamak

Faaliyet/Proje 12.4.3. Sempozyum, panel, konferans ve dinletiler düzenlemek

Hedef 12.5. Sivas'taki âşıklık geleneğinin yaşatılması, âşıkların tanıtılması amaçlı faaliyet ve yayınlarının yapılması

Faaliyet/Proje 12.5.1. Âşıklar Bayramı

Hedef 12.6. Sivas el sanatlarının yaşatılmasına yönelik faaliyetleri yapmak

Hedef 12.7. Kültür sanat etkinliklerini artırmak, yapılan faaliyetlere destek olmak

Strateji: Sinema, müzik, tiyatro etkinlikleri yapmak

STRATEJİK AMAÇ 13: Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek

Strateji: İlimiz ve belediye faaliyetlerinin tanıtımını fuarlar, basın yayın ve diğer iletişim araçları aracılığıyla yapmak

Hedef 13.1. Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak

Hedef 13.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak

Faaliyet/Proje 13.2.1. Sivil Toplum Kuruluşlarına yer tahsis

Hedef 13.3. Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak

Hedef 13.4. Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemek

Faaliyet/Proje 12.4.1. Yarışmalar yapmak

Hedef 13.5. Hemşehrilik bilinci konusunda halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak

Strateji: Bilinçlendirme çalışmalarında mahalli basın yayın kuruluşları ve öğretim kurumları ile işbirliği yapılacaktır

Faaliyet/Proje 13.5.1. Temizlik vb. kampanyalar yapmak

Faaliyet/Proje 13.5.2. Şehir tanıtım materyalleri hazırlamak

Hedef 13.6. Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

STRATEJİK AMAÇ 14: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak; tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte, kullanılabilir ve çeşitli aktiviteler yapılabilir kamusal açık alanlar oluşturmak.

Hedef 14.1. İmar planında yer alan yeşil alan, park ve meydan düzenlemelerini yapmak

Hedef 14.2. Yeni mesire alanları oluşturmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak

Faaliyet/Proje 14.2.1. Paşabahçe Mesire Alanını geliştirmek, yeni etaplar eklemek

Faaliyet/Proje 14.2.2. Kurt Deresi Mesire Alanını geliştirmek, yeni etaplar eklemek

Faaliyet/Proje 14.2.3. Karşıyaka Çamlık Alanını piknik alanı olarak düzenlemek

Faaliyet/Proje 14.2.4. Maliye Ormanı alanına çevresindeki alanlar dâhil edilerek piknik alanı olarak düzenlemek

Hedef 14.3. Çevre düzenleme çalışmaları yapmak

Faaliyet/Proje 14.3.1. Aksu'ya yeni etaplar yapmak

Faaliyet/Proje 14.3.2. Gültepe Mahallesi Bölge Parkı yapmak

Faaliyet/Proje 14.3.3. Yapılacak olan semt evlerinin çevre düzenlemesini yapmak.

Hedef 14.4. Yeni parklar oluşturmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak; parklar içerisine oyun, egzersiz ve spor alanları tesis etmek.

Hedef 14.5. Ağaçlandırma faaliyetlerini devam ettirmek

Hedef 14.6. Sera ve yeni fidanlık alanları oluşturmak

Hedef 14.7. Yürüyüş ve bisiklet yolları oluşturmak

Hedef 14.8. Hobi bahçeleri oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 15: İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak

Hedef 15.1. Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini geliştirmek

Faaliyet/Proje 15.1.1. Yer altı konteyner projesi

Faaliyet/Proje 15.1.2. Kaynağında ayrıştırma için pilot uygulamalar yapmak, bilinçlendirme ve özendirme çalışmaları yapmak

Hedef 15.2. Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek

Faaliyet/Proje 15.3.1. Katı atık sızıntı suyunun bertaraf edilmesi ve Atık Su Arıtma Tesisine deşarjı

Hedef 15.3. Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf hizmetlerini geliştirmek

Faaliyet/Proje 15.3.1. Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri

Hedef 15.4. Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak

Hedef 15.5. Çevre bilinci ve duyarlılığını geliştirici faaliyetler

Hedef 15.6. Hafriyat ve inşaat atıklarının depolanması ve takibi ile ilgili çalışmalar yapmak

Faaliyet/Proje 15.6.1. Yeni alanların belirlenmesi

Faaliyet/Proje 15.6.2. Hafriyat yönetmeliği çıkarmak

Hedef 15.7. Geri dönüşüm ve kazanıma yönelik faaliyetleri artırmak

Faaliyet/Proje 15.7.1. Elektrik enerjisi üretme projesi

Faaliyet/Proje 15.7.2. Seracılık faaliyetleri yapılması

Hedef 15.8. Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak

Faaliyet/Proje 15.8.1. Yeni Rehabilitasyon Merkezi ve Bakımevi yapımı

Hedef 15.9. Zararlı haşereler ile etkin ve bilinçli şekilde mücadele etmek

Faaliyet/Proje 15.9.1. Şehrimizdeki dere yataklarının ıslahı ile ilgili çalışmaların takibini yapmak

Hedef 15.10. Yeni Hayvan Pazarı ve Hayvan Dinlenme İstasyonu kurmak, işletmek

STRATEJİK AMAÇ 16: Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek

Hedef 16.1. Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak

Faaliyet/Proje 16.1.1. İtfaiye ve kurtarma araç- gereçlerini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek

Faaliyet/Proje 16.1.2. İtfaiye personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek

Strateji: İtfaiye personelinin norm kadroya göre memurlardan oluşturulması

Hedef 16.2. Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak

Hedef 16.3. Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek

Hedef 16.4. Belediye sınırları içerisinde yangına hızlı ve etkin müdahale için tedbirler almak

Faaliyet/Proje 16.4.1. İtfaiye ana hizmet binası ve şubeleri yapmak

Faaliyet/Proje 16.4.2. İtfaiye eğitim merkezi kurmak

Faaliyet/Proje 16.4.3. Yangın söndürme hidrantlarını (yangın muslukları) yaygınlaştırmak

Hedef 16.5. Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışmaları yapmak

Strateji: Gönüllü itfaiyecilik bilincini geliştirmek ve bu konuda eğitim yapmak

STRATEJİK AMAÇ 17: Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak

Hedef 17.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak

Strateji: Ruhsat birimi oluşturulması

Faaliyet/Proje 17.1.1. İş yerlerinin ruhsat, temizlik yönünden periyodik denetimlerini yapmak

Faaliyet/Proje 17.1.2. Semt pazarları ve toptancı sebze halinin yönetmeliklere uygun şekilde denetimlerini yapmak

Hedef 17.2. Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek

Hedef 17.3. Sosyal ve ticari hayatı olumsuz etkileyen işgalleri engellemek

Hedef 17.4. Seyyar satıcıların faaliyetlerine ilişkin düzenleme yapmak

Hedef 17.5. Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek

Strateji: Memur dışı personel istihdamı

Faaliyet/Proje 17.5.1. Zabıta personelinin ihtisaslaşması ve eğitimi (Zabıta Eğitim Salonu)

Faaliyet/Proje 17.5.2. Zabıta personelinin spor yapabilmesi için gerekli şartları oluşturmak

Hedef 17.6. Zabıta hizmetleri için gerekli araç gereç ve teçhizatı yeterli hale getirmek

Hedef 17.7. Meslek gruplarının kendilerine tahsis edilen yerlere taşınması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

Hedef 17.8. Halk sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak

Faaliyet/Proje 17.8.1. Gönüllü zabıta yetiştirmek

STRATEJİK AMAÇ 18:Halka sağlıklı, kontrollü ve güvenli sebze ve meyve arzını sağlamak

Hedef 18.1. Toptancı sebze halini mevzuata uygun hale getirmek

Faaliyet/Proje 18.1.1. Yeni Hal yapımı (Belediye veya özel sektör tarafından)

Faaliyet/Proje 18.1.2. Yenisi yapıncaya kadar mevcut halin ihtiyaçlarının giderilmesi

Hedef 18.2. Arz talep dengesini ve fiyat istikrarını sağlayıcı faaliyetler yapmak

Faaliyet/Proje 18.2.1. Ürünlerin minimum ve maksimum fiyatlarını web sitesi aracılığı ile ilan etmek

Hedef 18.3. Toptancı sebze hali gelirlerini, tahakkuk ve tahsilât oranlarını artırmak

Faaliyet/Proje 18.3.1. Kantar, bildirim panosu, kontrol bariyeri kurmak

Hedef 18.4. Köy ürünleri ve organik ürünler pazarı uygulaması

STRATEJİK AMAÇ 19: Cenaze hizmetlerini geliştirmek

Hedef 19.1. Cenaze yıkama, kefenleme ve defin hizmetlerinin mezarlıkta yapılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak

Faaliyet/Proje 19.1.1. Yukarı Tekke Mezarlık alanına yeni camii yapımı

Faaliyet/Proje 19.1.2. Morg yapımı

Hedef 19.2. Yeni mezarlık alanları oluşturmak, gerekli altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

Faaliyet/Proje 19.2.1. Mezarlık giriş kapısı yapımı, giriş-çıkış güzergâhlarını düzenlemek

Faaliyet/Proje 19.2.2. Ağaçlandırma

Hedef 19.3. Mezarlık personelinin eğitmek

Hedef 19.4. Yukarı Tekke Mezarlık alanını yeniden projelendirerek düzenlemek ve gerekli çalışmaları yapmak

Faaliyet/Proje 19.4.1. Yönlendirme ve bilgi levhalarını tamamlamak

Faaliyet/Proje 19.4.2. Mezarlık alanının aydınlatılması

Faaliyet/Proje 19.4.3. Su deposu ve garaj yapımı

Faaliyet/Proje 19.4.4. İşçiler için giyinme ve dinlenme tesisleri yapmak

Hedef 19.5. Eski mezarlıkları rehabilite etmek

STRATEJİK AMAÇ 20: Halk sağlığı konusunda hemşerilerimizi bilinçlendirmek

Hedef.20.1. Halk sağlığı ile ilgili eğitim, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek

Faaliyet/Proje 20.1.1. Obezite, sağlıklı beslenme ve yaşamla ilgili etkinlikler

Faaliyet/Proje 20.1.2. Kansere mücadele etkinlikleri

Faaliyet/Proje 20.1.3. Madde bağımlılığı ile mücadele etkinlikleri

STRATEJİK AMAÇ 21: Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Hedef 21.1. Hizmet içi eğitimi geliştirmek

Faaliyet/Proje 21.1.1. Kurum içi eğitimleri sayı ve nitelik olarak artırmak

Faaliyet/Proje 21.1.2. Kurum dışı eğitimlere katılımı sağlamak

Hedef 21.2. Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak

Hedef 21.3. Kurumsal kimliği geliştirici çalışmalar yapmak

Faaliyet/Proje 21.3.1. Yeni bir kurumsal kimlik çalışması yapmak

Faaliyet/Proje 21.3.2. Kurum içi bilgilendirme levhalarını yeniden düzenlemek

Hedef 21.4. Personele yönelik sosyal etkinlikleri artırmak

Faaliyet/Proje 21.4.1. Şehir içi, şehir dışı geziler düzenlemek

Faaliyet/Proje 21.4.2. Yurt dışı geziler düzenlemek

Hedef 21.5. Norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan yeni birimleri kurmak

Faaliyet/Proje 21.5.1. Çevre Koruma Müdürlüğü kurulması

Hedef 21.6. Belediye hizmet binalarının şartlarını iyileştirmek ve yeni hizmet binaları yapmak

Faaliyet/Proje 21.6.1. Yeni Nikâh Salonu yapımı

Hedef 21.7. Birimler arası koordinasyonu sağlamak

Strateji: Tüm birimlerin katılımıyla periyodik koordinasyon toplantıları, ayrıca Başkan yardımcıları ve ilgili birim müdürlerinin katılımıyla daha sık periyotlarda toplantılar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 22: Zaman ve kaynak israfını önlemek, hizmet verimliliğini artırmak için gelişen teknolojiyi etkin biçimde kullanmak

Hedef 22.1. Evrak giriş-çıkışı ve yazışmaları mevzuata uygun ve etkin bir şekilde yürütmek

Hedef 22.2. Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak,

Faaliyet/Proje 22.2.1. Dijital arşiv sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kurmak (GIS verilerinin arşivlenmesi, güncellenmesi ve analizi)

Faaliyet/Proje 22.2.2. İmar proje arşivini taramak

Hedef 22.3. Belediye hizmetlerinin dijital ortamdan sunumu, takibi ve yararlanılmasını temin edecek uygulamaların hayata geçirilmesi

Faaliyet/Proje 22.3.1. Mevcut Kent Bilgi Sistemine süreç yönetimi, stratejik yönetim, performans ve bütçeleme modülü eklemek, entegre etmek

Faaliyet/Proje 22.3.2. e-devlet entegrasyonunu sağlamak

Faaliyet/Proje 22.3.3. Yatırım bilgilendirme sistemi kurmak

Faaliyet/Proje 22.3.4. Üç boyutlu harita oluşturmak

Faaliyet/Proje 22.3.5. Teknolojik altyapının sürekliliğini ve güncelliğini sağlamak

Faaliyet/Proje 22.3.6. Esnek çalışma ve hizmet yöntemlerini geliştirmek

Faaliyet/Proje 22.3.7. Akıllı hizmet noktaları oluşturmak

Faaliyet/Proje 22.3.8. Belediye birimleri arasında iletişim hızını artırmak, altyapıyı güçlendirmek

Faaliyet/Proje 22.3.9. Kentli servisi işlemlerini geliştirmek

Faaliyet/Proje 22.3.10. Altyapı bilgi sistemi oluşturmak (su, kanal, doğalgaz, elektrik vb. bilgileri sayısallaştırmak ve veri hizmetlerini aynı platformda toplamak)

Hedef 22.4. Coğrafi Bilgi Sistemini (GIS) geliştirmek ve uygulama alanlarını genişletmek

Faaliyet/Proje 22.4.1. Sokak ve cadde adlarını levhalandırmak ve iç kapı numaralarını düzeltmek

Faaliyet/Proje 22.4.2. Konut stoklarını değerlendirmek (GIS verilerini kullanarak halihazırda bulunan yapılara ait bütün bilgileri değerlendirmek ve analiz etmek)

Faaliyet/Proje 22.4.3. Kentsel dönüşüm alanlarını 3 boyutlu değerlendirmek

Faaliyet/Proje 22.4.4. e-reklam beyannamesi uygulaması (ilan reklam mükelleflerinin internet üzerinden bildirimde bulunması)

Faaliyet/Proje 22.4.5. e-imar uygulaması

Faaliyet/Proje 22.4.6. Emlak, ilan-reklam ve ÇTV beyannamelerini incelemek ve güncellemek

Faaliyet/Proje 22.4.7. Mekansal Bilgi Sistemi oluşturmak (trafik, park bahçe, temizlik, fen işlerine ait hizmetleri harita üzerine işlemek)

Hedef 22.5. Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak

Hedef 22.6. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri yenilemek, ihtiyaç duyulan hareketli veya sabit araç, gereç ve tesis almak

Hedef 22.7. Bazı hizmetleri özelleştirmek

STRATEJİK AMAÇ 23: Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak

Hedef 23.1. Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak

Faaliyet/Proje 23.1.1. İcra takip sistemini kurmak ve işletmek

Hedef 23.2. Yeni gelir kaynakları temin etmek

Hedef 23.3. Belediye gayri menkullerini tespit etmek; menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek

Hedef 23.4. Giderlerde azami tasarruf sağlamak

Hedef 23.5. Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliliğini sağlamak

Hedef 23.6. İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak

Hedef 23.7. Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarını geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak

Hedef 23.8. Belediye iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için, Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun öngördüğü biçimde iç kontrol ve iç denetim sistemlerini kurmak

Hedef 23.9. Dava takip, temsil, mevzuat güncelleme ve hukuki süreçlerin takibi için gerekli çalışmaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 24: Belediyenin temsil, ağırlama, tanıtım ve halkla ilişkilerini etkin şekilde yürütmek

Hedef 24.1. Belediye vatandaş ilişkilerini geliştirmek

Faaliyet/Proje 24.1.1. Fiziki şartları iyileştirmek (ön görüşme odası)

Hedef 24.2. Temsil tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek

STRATEJİK AMAÇ 25: Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak

Hedef 25.1. Belediye şirketlerinde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar yapmak

Strateji: Belediyeye ait mevcut şirketlerin farklı alanlarda uzmanlaşarak daha etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

Hedef 25.2. Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak

Strateji: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olan benzinlik, kaplıca otel ve banyoları, sosyal tesisler gibi işletmelerin karlılık ve verimliliğini artırıcı uygulamalar yapılacaktır.

Faaliyet/Proje 25.2.1. Sıcak çermikteki mevcut tesisleri rehabilite etmek ve yeni tesisler yapmak

Faaliyet/Proje 25.2.2. Mevcut termal kuyuları rehabilite etmek ve yeni termal kuyular açmak

Faaliyet/Proje 25.2.3. Yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Faaliyet/Proje 25.2.4. Kaplıca suyunu seracılık ve diğer tarım faaliyetlerinde kullanmak

Faaliyet/Proje 25.2.5. Kaplıca tesislerinin işletilmesi için birlik vb. tüzel kişilikler oluşturmak

Faaliyet/Proje 25.2.6. Kaplıcalara içme ve kullanma suyu temin etmek

Faaliyet/Proje 25.2.7. Kaplıcalara ulaşım ve taşıma sorunlarını çözmek

Faaliyet/Proje 25.2.8. Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak

Faaliyet/Proje 25.2.9. Soğuk Çermik altyapısını yenilemek

Faaliyet/Proje 25.2.10. Soğuk Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Faaliyet/Proje 25.2.11. Kaplıcaları Sağlık ve Turizm Bakanlıklarının belirlediği standartlara kavuşturmak

Hedef 25.3. Restorasyonu yapılan tarihi binaları çeşitli amaçlarla (otel, lokanta vb.) işletmek

B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

2015-2019 Stratejik Planında, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada esas olacak ilkeler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- **Halkın mahalli, milli ve manevi değerlerine saygılı olmak**
- **Kalkınmada öncülük ve önderlik**
- **Değişime ve yeniliğe açık olmak**
- **Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek**
- **Kaynakları israf etmemek, verimli ve etkin kullanmak**
- **Hizmette kalite ve vatandaş odaklılık**
- **Çevreye karşı duyarlı olmak, her canlının hakkını gözetmek**
- **Her türlü fikir, öneri ve şikâyete açık olmak**
- **İnsan merkezlilik**
- **Sürekli iyileşmek ve gelişmek**
- **Ehliyet ve liyakate önem vermek**
- **Yönetimde katılımcılık**
- **Şeffaflık, hesap verebilirlik**
- **Önem ve öncelikleri gözetmek**
- **Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık**

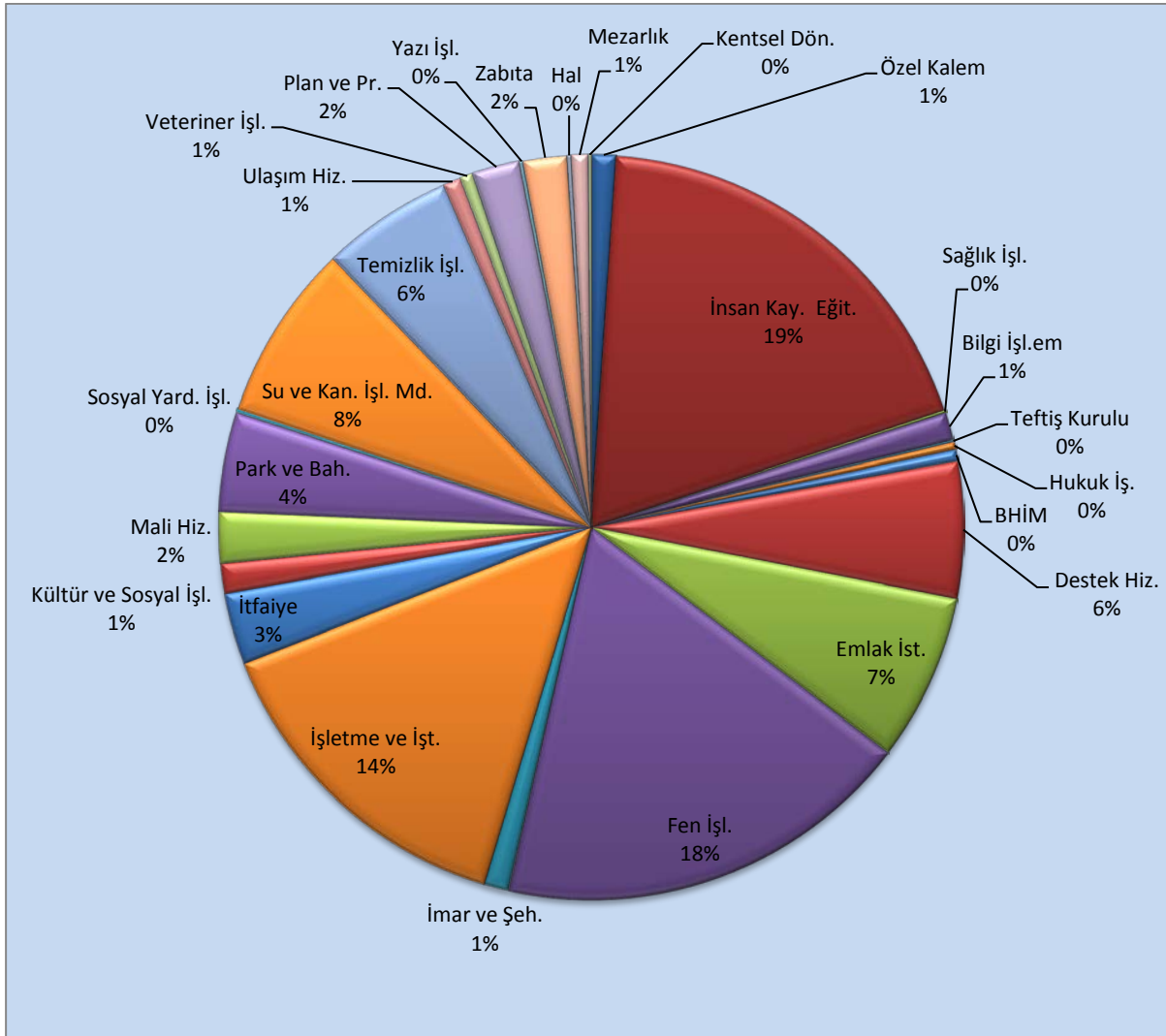
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

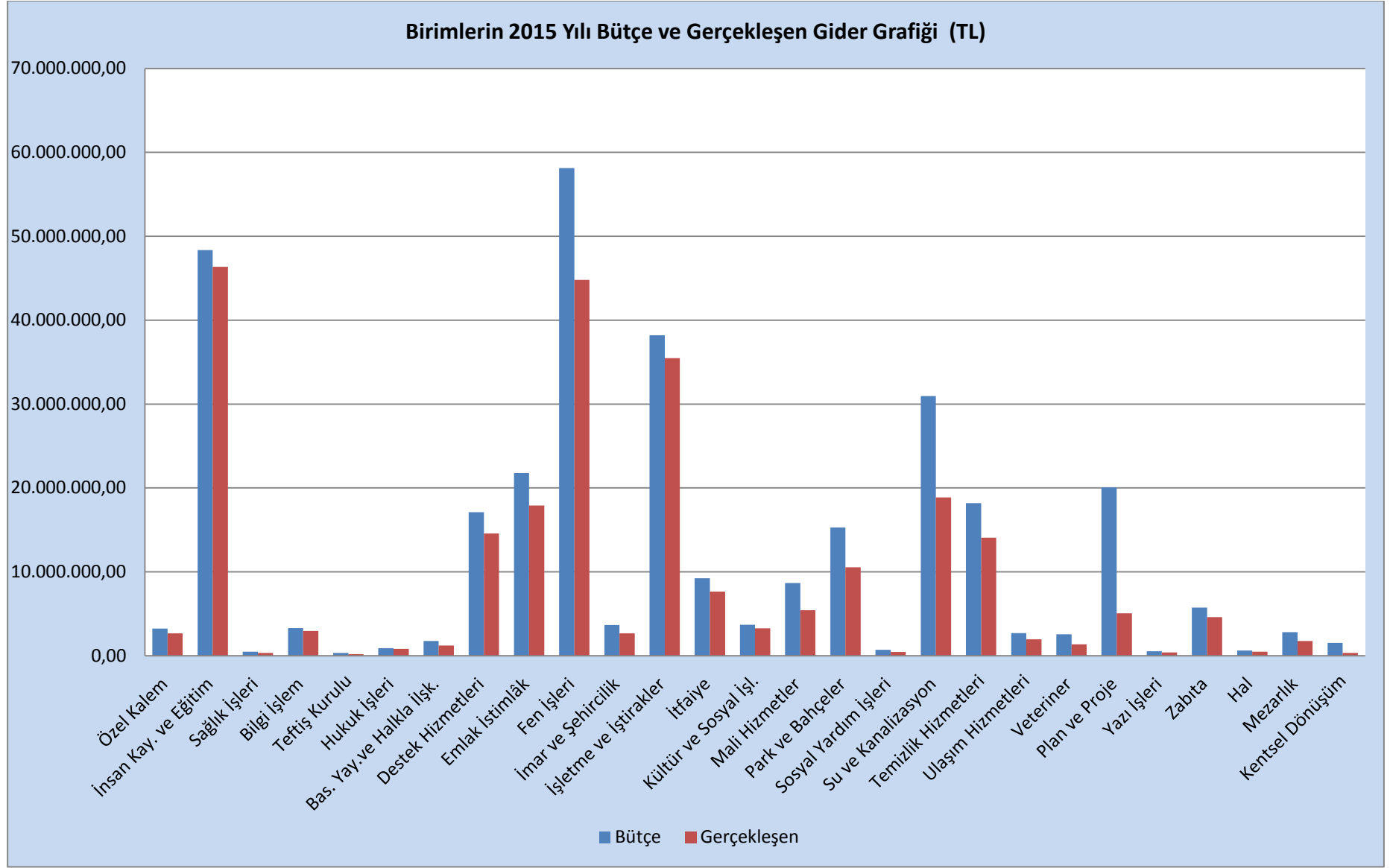
2015 yılı gider bütçesi 320.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2015 tarihi itibarıyla 246.163.980,13 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 76,93' üir.

Belediye birimlerinin 2015 yılı bütçeleri, geçen yıldan devreden ödenekleri, ek ödenekleri, tahakkuk eden gider, gerçekleşme oranları ve toplam bütçe içindeki payları tabloda gösterilerek, birim giderlerinin toplam bütçe içindeki payları da pasta grafikte gösterilmiştir:



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Giderin Bütçe Kodu	Açıklama	2014 Yılından Devreden Ödenek (TL)	2015 Yılı Bütçeyle Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suretiyle		2015 Yılı Net Ödenek Toplamı (TL)	2015 Yılı Tahakkuk Eden Gider (TL)	2015 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
				Eklenen (TL)	Düşülen (TL)				
46580202	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	3.193.000,00	80.000,00	50.000,00	3.223.000,00	2.656.565,35	82,43	1,08
46580205	İnsan Kay.ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	48.265.000,00	91.000,00	0,00	48.356.000,00	46.358.706,79	95,87	18,83
46580209	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	491.000,00	0,00	0,00	491.000,00	348.290,59	70,93	0,14
46580210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	3.246.000,00	520.000,00	475.000,00	3.291.000,00	2.946.855,97	89,54	1,20
46580220	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	192.358,25	57,42	0,08
46580224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	890.000,00	0,00	0,00	890.000,00	829.697,09	93,22	0,34
46580225	Bas. Yay.ve Halkla İşk. Müd.	0,00	1.742.000,00	15.000,00	0,00	1.757.000,00	1.206.499,62	68,67	0,49
46580230	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	15.788.000,00	1.420.000,00	95.000,00	17.113.000,00	14.579.778,82	85,20	5,92
46580231	Emlak İstimlâk Müdürlüğü	0,00	21.760.000,00	0,00	0,00	21.760.000,00	17.897.716,06	82,25	7,27
46580232	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	38.715.000,00	20.930.000,00	1.500.000,00	58.145.000,00	44.811.206,38	77,07	18,20
46580233	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	3.616.000,00	35.000,00	0,00	3.651.000,00	2.676.575,42	73,31	1,09
46580234	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	35.873.000,00	4.570.000,00	2.250.000,00	38.193.000,00	35.474.377,71	92,88	14,41
46580235	İtfaiye Müdürlüğü	0,00	9.190.000,00	40.000,00	0,00	9.230.000,00	7.644.836,02	82,83	3,11
46580236	Kültür ve Sosyal İşl.Müdürlüğü	0,00	3.472.000,00	603.000,00	388.000,00	3.687.000,00	3.250.405,64	88,16	1,32
46580237	Mali Hizmetler Müdürlüğü	464.775,90	22.860.000,00	714.000,00	15.385.000,00	8.653.775,90	5.433.626,65	62,79	2,21
46580238	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	15.125.000,00	365.000,00	200.000,00	15.290.000,00	10.535.864,41	68,91	4,28
46580239	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	679.000,00	45.000,00	10.000,00	714.000,00	456.048,29	63,87	0,19
46580240	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	40.617.000,00	6.752.000,00	16.407.000,00	30.962.000,00	18.866.598,22	60,93	7,66
46580241	Temizlik Hizmetleri	0,00	18.200.000,00	0,00	0,00	18.200.000,00	14.073.587,85	77,33	5,72
46580242	Ulaşım Hizmetleri	0,00	2.687.000,00	60.000,00	60.000,00	2.687.000,00	1.949.858,06	72,57	0,79
46580243	Veteriner Müdürlüğü	0,00	2.551.000,00	0,00	0,00	2.551.000,00	1.369.140,74	53,67	0,56
46580244	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	20.081.000,00	550.000,00	550.000,00	20.081.000,00	5.044.409,55	25,12	2,05
46580245	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	527.000,00	0,00	0,00	527.000,00	403.024,50	76,48	0,16
46580246	Zabıta Müdürlüğü	0,00	5.704.000,00	30.000,00	0,00	5.734.000,00	4.595.154,02	80,14	1,87
46580247	Hal Müdürlüğü	0,00	612.000,00	25.000,00	25.000,00	612.000,00	474.751,29	77,57	0,19
46580248	Mezarlık Müdürlüğü	0,00	2.251.000,00	550.000,00	0,00	2.801.000,00	1.764.481,25	62,99	0,72
46580249	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00	323.565,59	21,15	0,13
Genel Toplam		464.775,90	320.000.000,00	37.395.000,00	37.395.000,00	320.464.775,90	246.163.980,13	76,81	100,00



2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine istinaden, Sivas Belediye Meclisinin 06.01.2016 gün ve 1 sayılı kararıyla oluşturulan ve 13.01.2016 tarihi itibarıyla denetime başlayan denetim komisyonu tarafından; Sivas Belediye Başkanlığının 01/01/2015-31/12/2015 dönemine ait gelir bütçesi, gider bütçesi, harcamalar ve bunlara ilişkin hesap, kayıt, muhasebe ve mali tablolar ile harcama birimleri tarafından yerine getirilen faaliyetlerin denetim ve incelenmesi sonucunda hazırlanan Mali Denetim Raporunun özeti aşağıda verilmiştir:

DENETİMİN AMACI

5393 sayılı Belediye Kanunun 54'üncü maddesine göre Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesini sağlamak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

DENETİMİN KAPSAMI VE TÜRLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 55'inci maddesine göre: Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

STRATEJİK PLAN

Denetim ve incelemeler neticesinde, **alınan mal ve hizmetler ile planlanan tüm projelerin** hem 2015-2019 Stratejik Planına, hem de bu stratejik plana uygun olarak hazırlanan 2015 Yılı Performans Programına uygun olarak belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla yapıldığı sonucuna ulaşılmıştır.

GELİR, GİDER, FİNANSMAN, MUHASEBE VE MALİ TABLOLAR DENETİMİ

Banka ve Nakit Denetimi

Sivas Belediye Başkanlığının 2014 yılı ve 2015 yılı banka hesap ekstreleri incelendiğinde dönem başında 3.758.146,44 TL olan banka mevcudunun, 27.798.243,72 TL artarak, 31.556.390,16 TL'ye yükseldiği görülmüştür. Yılı içerisinde ki bu artış %740 gibi yüksek bir oranda olmuştur. **Banka mevcudunda ki bu artış önümüzdeki yıllar yatırım projelerinin finansmanı için büyük bir kaynak olma özelliği taşımakla birlikte, yabancı kaynak ihtiyacını azaltacağı için kurum üzerindeki borç maliyetlerini düşürecektir.**

2015 Yılı Gelir Bütçesi Denetimi

2015 yılı gelir bütçesinin 297.500.000,00 TL olarak hazırlandığı, 31.12.2015 tarihi itibarıyla toplam bütçe gelirinin 284.114.283,15 TL olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir. 2014 yılında %83 olan gelir bütçesi gerçekleşme oranı, 2015 yılında başlangıç bütçesine göre %96 seviyelerine yükselmiştir. Bu durum **2015 yılında, son derece isabetli gelir tahminlerinde bulunulduğunun** da bir göstergesidir. Alınan Bağış ve Yardımlar son birkaç yılda hem düşük gerçekleşmiş hem de bütçe içerisinde az paya sahip gelir kalemidir. Bu gelirin bütçe içindeki ağırlığı farklı projeler üretilerek artırılabilir ve yatırımlar için önemli bir gelir kaynağı haline dönüştürülebilir.

Gelir Kodu	Hesap Adı	2015 Yılı Bütçe Tahmin	2015 Yılı Tahsilât	Gerçekleşme Oranı(%)
800 01	Vergi Gelirleri	31.775.000,00	32.514.409,33	102
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.510.000,00	85.750.845,40	108
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar	26.265.000,00	1.653.532,11	6
800 05	Diğer Gelirler	135.070.000,00	148.759.655,80	110
800 06	Sermaye Gelirleri	25.000.000,00	15.583.977,67	62
800 09	Ret ve İadeler(-)	-120.000,00	-148.137,16	123
TOPLAM		297.500.000,00	284.114.283,15	96

Sivas Belediyesi 2015 yılı gelir bütçesi tahmini rakamları ve 2015 yılı sonu itibarıyla yapılan tahsilât ve gerçekleşme oranının yer aldığı yukarıdaki tabloya göre; Alınan Bağış ve Yardımlar %6, Sermaye Gelirleri ise %62 ile en düşük gerçekleşme oranına sahip gelir kalemleri olmuşlardır. **Diğer Gelirler ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri kalemleri hem oransal olarak hem de rakamsal olarak 2015 yılı gelir bütçesinin ve Belediye gelirlerinin omurgasını oluşturmaktadırlar. Tahmin edilen bütçenin %72'si; tahsil edilen gelirin ise %83 gibi ciddi bir oranını bu iki gelir kalemi oluşturmaktadır.**

Gelir Kodu	Hesap Adı	2015 Yılı Bütçe Tahmini (TL)	2015 Yılı Tahsilâtı (TL)	Gerç.Oranı (%)
800 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.550.000,00	10.585.185,69	100
800 01 03	Dâhilde Al. Mal ve Hizmet Vergileri	6.350.000,00	6.083.932,67	96
800 01 06	Harçlar	14.850.000,00	15.843.661,29	107
800 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergi	25.000,00	1.629,68	7
800 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.750.000,00	5.047.781,44	106
800 03 04	Kurumlar Hâsılatı	68.050.000,00	73.084.326,61	107
800 03 06	Kira Gelirleri	6.700.000,00	7.618.737,35	114
800 03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	0,00	0
800 04 04	Kurum ve Kişilerden Al. Yrd. ve Bağış	26.265.000,00	1.653.532,11	6
800 05 01	Faiz Gelirleri	250.000,00	1.217.418,54	487
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	130.050.000,00	141.501.472,48	109
800 05 03	Para Cezaları	3.760.000,00	2.535.311,27	67
800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.010.000,00	3.505.453,51	347
800 06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	25.000.000,00	15.583.977,67	62
800 09 00	Ret ve İadeler (-)	-120.000,00	-148.137,16	123
TOPLAM		297.500.000,00	284.114.283,15	96

Yukarıda ki tabloda bir önceki tabloda yer alan gelir bütçesi tahmini ve gerçekleşen rakamları 2'inci düzeyde incelenmiştir. Faiz Gelirleri, Diğer Çeşitli Gelirler en yüksek gerçekleşme oranına sahip gelir kalemleridir. Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile Alınan Bağış ve Yardımlar kalemleri ise en düşük gerçekleşme oranına sahiptir. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, özellikle bu paylar içinde yer alan **Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar yani İller Bankası Gelirleri 141.501.472,48 TL gibi son derece yüksek miktarda olmakta ve yıllara göre değişmekle birlikte Sivas Belediyesi gelirlerinin %50'lik kısmını oluşturmaktadır.** Kurumlar Hâsılatı (Su, Ekonomik Hizmetler vs) gelirleri ise 73.084.326,61 TL gibi önemli bir miktar ile ikinci büyük gelir kaynağı özelliği taşımakta ve toplam gelirin %25,72'lik kısmını oluşturmaktadır.

Gelir Kodu	Hesap Adı	2014 Yılı Tahsilâtı	2015 Yılı Tahsilâtı	Artış Azalış(%)
800 01	Vergi Gelirleri	28.009.386,45	32.514.409,33	16
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	71.028.956,85	85.750.845,40	21
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.755.532,91	1.653.532,11	-6
800 05	Diğer Gelirler	125.903.361,95	148.759.655,80	18
800 06	Sermaye Gelirleri	9.365.669,27	15.583.977,67	66
800 09	Ret ve İadeler(-)	-161.346,03	-148.137,16	-8
TOPLAM		235.901.561,40	284.114.283,15	20

Yukarıdaki tabloda; 2014 ve 2015 yılı gelir tahsilâtları 1'inci düzeyde incelenmiş olup, 2014 yılı tahsilâtına göre, 2015 yılı tahsilâtının %20 gibi bir oranda artış gösterdiği tespit edilmiştir. Gider bütçesinde meydana gelen %11,19'luk artıştan hem oransal hem de rakamsal olarak fazla olan **bu artış belediye varlıklarında meydana gelen artışı da beraberinde getirmiştir.** Tabloda yer alan verilere göre **en büyük artış %66'lık bir oranla Sermaye Gelirleri** kaleminde olmuştur. **Rakamsal olarak en büyük artış, İller Bankası payının da içinde olduğu Diğer Gelirler** kaleminde olmuştur. Diğer Gelirler kaleminde meydana gelen 22.856.293,85 TL'lik artışın tamamına yakını Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Payın (**İller Bankası Geliri**) artışından ileri gelmektedir. Rakamsal olarak büyük artışın olduğu diğer bir gelir kalemi ise 14.721.888,55 TL ile **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** kalemidir. Bu gelirdeki esas artış 9.687.665,26 TL ile **su gelirleri** kaleminde meydana gelmiştir. 2015 yılı içersinde su gelirlerinden atık su ücreti alınmaya başlamasıyla bu kalemde ciddi bir artış meydana gelmiştir.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Gelir Kodu	Hesap Adı	2014 Yılı Tahsilâtı (TL)	2015 Yılı Tahsilâtı (TL)	Artış Azalış (%)
800 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.798.104,21	10.585.185,69	8
800 01 03	Dâhilde Al. Mal ve Hizmet Vergileri	5.952.035,94	6.083.932,67	2
800 01 06	Harçlar	12.256.661,33	15.843.661,29	29
800 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergi	2.584,97	1.629,68	-37
800 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.199.460,16	5.047.781,44	20
800 03 04	Kurumlar Hâsılatı	61.042.042,02	73.084.326,61	20
800 03 06	Kira Gelirleri	5.787.454,67	7.618.737,35	32
800 04 04	Kurum ve Kişilerden Al. Yrd. ve Bağış	1.755.532,91	1.653.532,11	-6
800 05 01	Faiz Gelirleri	216.435,98	1.217.418,54	462
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	119.162.678,99	141.501.472,48	19
800 05 03	Para Cezaları	2.033.225,37	2.535.311,27	25
800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	4.491.021,61	3.505.453,51	-22
800 06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	9.365.669,27	15.583.977,67	66
800 09 00	Ret ve İadeler (-)	-161.346,03	-148.137,16	-8
TOPLAM		235.901.561,40	284.114.283,15	20

Yukarıdaki tabloda bir önceki tabloda yer alan 2014 gelirleri ile 2015 gelirlerinin ekonomik 2'inci düzeyde mukayesesi yapılmıştır. Gelir bütçesi tahsilâtı 2014 yılına göre %20 oranında artış göstermiştir. Faiz Gelirleri 2014 yılına göre %462 gibi ciddi bir oranda artmış olup, bu artışı %66 ile Taşınmaz Satış Gelirleri ve %32 ile Kira Gelirleri takip etmektedir. En büyük düşüş %37 ile diğer vergiler kaleminde meydana gelmiştir.

GELİR ADI	2014 YILI	PAY(%)	2015 YILI	PAY(%)
Merkezi İdare Vergi Gelirleri	119.152.216,58	50,51	141.490.166,40	49,80
Bina, Arsa, Arazi, Çtv Gelirleri	9.790.634,04	4,15	10.571.506,81	3,72
Ekonomik Faaliyetler Hâsılatı	32.323.017,33	13,70	35.520.293,39	12,50
Su Hizmetleri Hâsılatı	26.446.348,32	11,21	35.158.670,76	12,37
Kira Gelirleri	5.761.183,49	2,44	7.618.187,35	2,68
Taşınmaz Satış Gelirleri	9.351.227,44	3,96	15.524.856,67	5,46
TOPLAM GELİR	235.901.561,40	85,98	284.114.283,15	86,54

Yukarıda yer alan tabloda gelir bütçesi içerisinde büyük bir öneme sahip ve belediye tahsilâtının ciddi bir kısmını oluşturan gelir kalemleri özellikle irdelenmiştir. **Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar, Ekonomik (Sosyal Tesis vs) Hizmetler Hâsılatları ve Su Hizmetleri Hâsılatları** gibi üç kalem, tüm gelir bütçesi tahsilâtımızın yaklaşık %75 gibi büyük bir kısmını oluşturmaktadır. Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar, gelir bütçesinin %50 oranında dışa bağımlı olduğunun da göstergesi olup bu gelirlere nazaran öz gelirlerin artırılması daha önemli olmaktadır.

2015 Yılı Gider Bütçesinin Denetimi

Mali Hizmetler Müdürlüğünde yapılan denetimde; 2015 yılı gider bütçesinin 320.000.000,0 TL olarak hazırlandığı, 464.775,90 TL 2014 yılından devreden ödenek ile toplam belediye gider bütçesinin 320.464.775,90 TL olduğu, 31.12.2015 tarihi itibarıyla 246.163.980,13 TL bütçe giderinin tahakkuk ettiği, gider bütçesi gerçekleşme oranının %76,81 seviyelerinde olduğu tespit edilmiştir.

Bütçe Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçe Tutarı (TL)	2015 Yılı Harcama Tutarı (TL)	Gerçek. Oranı(%)
830 01	Personel Giderleri	44.223.000,00	40.814.649,68	92
830 02	SGK Giderleri	7.677.000,00	6.129.349,00	80
830 03	Mal ve Hizmet Alım Gider	166.046.000,00	156.342.512,53	94
830 04	Faiz Giderleri	6.570.000,00	6.332.711,71	96
830 05	Cari Transferler	6.867.000,00	5.862.224,51	85
830 06	Sermaye Giderleri	71.517.000,00	30.682.532,70	43
830 09	Yedek Ödenekler	17.100.000,00	0,00	0
TOPLAM		320.000.000,00	246.163.980,13	77

Yukarıda ki tabloda Sivas Belediye Başkanlığı 2015 yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre başlangıç ödeneği ve 2015 yılı içerisinde gider türleri bazında yapılan harcamalar ile yapılan harcamaların **başlangıç ödeneğine** göre gerçekleşme oranları verilmiştir. Verilerden anlaşılacağı üzere en yüksek gerçekleşme oranı; Faiz Giderleri, Mal ve Hizmet Alımları ve Personel Giderlerinde meydana gelmiştir. **En düşük gerçekleşme %43 ile Sermaye Giderlerinde meydana gelmiştir. Sonraki yıllarda harcama birimlerinin daha isabetli kararlar alarak, tamamlanabilir projelere performans programlarında yer vermeleri hem bütçe gerçekleşme oranını yükseltecek hem de özellikle Sermaye Giderleri kaleminin daha isabetli olmasını sağlayacaktır. Hizmetin ivediliği ve önceliği de göz önünde alınıp yatırımcı birimlerin projelerinin bir kısmını sonraki yıllara öteleyerek bütçe talep etmeleri isabetli gerçekleşme oranlarını da beraberinde getirecektir.**

Kod	Fonksiyonel Sınıflandırma	2015 Bütçe Tutarı (TL)	2015 Yılı Harcama Tutarı (TL)	Gerçek.Oranı (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	95.104.000,00	73.400.613,42	77
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetler	14.894.000,00	12.239.990,04	82
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	41.723.000,00	39.268.127,80	94
5	Çevre Koruma Hizmetleri	18.200.000,00	14.073.587,85	77
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	126.319.000,00	89.620.071,22	71
7	Sağlık Hizmetleri	491.000,00	348.290,59	71
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	20.339.000,00	14.992.769,67	74
10	Sosyal Gv. ve Sosyal Yardım Hizmet	2.930.000,00	2.220.529,54	76
TOPLAM		320.000.000,00	246.163.980,13	77

2015 yılı gider bütçesinin fonksiyonel sınıflandırma bazında başlangıç ödeneği ve bu fonksiyonel hizmeti yürüten birimlerin başlangıç ödeneğine göre 2015 yılı içinde yaptıkları harcamalar ile gerçekleşme oranları tabloda yer almaktadır. Tablodan görüleceği üzere bütçenin %39,47 ile en fazla kısmı, İskan ve Toplum Refahı Hizmeti gören birimlere (**Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**) ayrılmış olup, yine %36,41'lik bir harcama tutarı ile en yüksek harcamayı bu hizmeti yerine getiren birimler yapmıştır. Genel Kamu Hizmeti görevini yerine getiren birimlere (**Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü**) ise bütçenin %29,72'lik kısmı ayrılmış olup, %29,82'lik harcama payı ile ikinci sırada yer alan birimler olmuşlardır. Bu iki fonksiyonu yerine getiren birimler hem bütçeden alınan pay, hem de harcama bazında toplam bütçenin %65-70 gibi bir oranını kontrol etmektedirler.

Bütçe Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	2014 Yılı Harcama Tutarı(TL)	2015 Yılı Harcama Tutarı(TL)	Artış Azalış(%)
830 01	Personel Giderleri	37.670.528,72	40.814.649,68	8,35
830 02	SGK Giderleri	6.144.969,13	6.129.349,00	-0,25
830 03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	137.167.260,97	156.342.512,53	13,98
830 04	Faiz Giderleri	6.697.991,16	6.332.711,71	-5,45
830 05	Cari Transferler	5.311.738,58	5.862.224,51	10,36
830 06	Sermaye Giderleri	26.392.614,10	30.682.532,70	16,25
830 08	Borç Verme	2.000.630,00	0,00	-100,00
TOPLAM		221.385.732,66	246.163.980,13	11,19

Tabloda 2014 yılı ve 2015 yılı için ekonomik sınıflandırmaya göre harcama rakamları ve yapılan harcamaların artış ve azalış oranları verilmiştir. 2015 yılında yapılan harcamalar 2014 yılındaki harcamalara göre %11,19 oranında artış göstermiştir. **Harcama bazında en çok artış %16,25 ile Sermaye Giderleri ve %13,98 ile Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde meydana gelmiştir.** 2014 yılında 2.000.630,00 TL Borç Verme (Şirketlere verilen sermaye) gideri 2015 yılında olmamış en büyük düşüş bu kalemdedir. Her ne kadar planlanan bütçede Faiz Giderlerinde 2014 yılına göre %35,46'lık bir artış öngörülse de gerçekleşme bazında 2014 yılına göre %5,45'lik bir düşüş meydana gelmiştir. SGK giderlerinde 2014 yılına göre küçük oransal azalmalar meydana gelmiştir.

Tablodaki verilere göre; 2014 yılına nazaran rakamsal olarak en çok artış, 19.175.251,56 TL ile Mal ve Hizmet Alımı Giderleri kaleminde meydana gelmiştir. **Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı düşük olsa da 2014 yılına göre 4.289.918,60 TL daha fazla yatırım harcaması yapıldığı** da yine tabloda ki verilerden elde edilebilir.

GİDER HESAP ADI	2014 YILI	PAY(%)	2015 YILI	PAY(%)
Memur Personel Gideri	18.843.823,71	8,51	19.746.511,82	8,02
Sözleşmeli Personel Gideri	293.001,03	0,13	293.838,34	0,12
İşçi Personel Gideri	17.681.043,58	7,99	17.798.471,34	7,23
SGK Giderleri	6.144.969,13	2,78	6.129.349,00	2,49
Üretime Yönelik Mal Alımı Giderleri	27.696.988,48	12,51	26.654.086,90	10,83
Akaryakıt Giderleri	6.975.001,64	3,15	7.282.251,81	2,96
Elektrik Giderleri	4.523.936,20	2,04	5.829.732,01	2,37
Yolluk Giderleri	118.023,07	0,05	215.902,02	0,09
Hizmet Alım Giderleri	64.975.464,72	29,35	74.503.216,42	30,27
Temsil, Tören, Tanıtım Giderleri	1.849.915,40	0,84	2.101.469,35	0,85
Menkul Bakım Onarım Giderleri	3.700.722,37	1,67	4.679.672,08	1,90
G.Menkul Bakım ve Onarım Giderleri	17.668.036,52	7,98	25.808.041,73	10,48
Faiz Giderleri	6.697.991,16	3,03	6.332.711,71	2,57
Transfer ve Yardım Giderleri	5.311.738,58	2,40	5.862.224,51	2,38
Sermaye (Yatırım) Giderleri	26.392.614,10	11,92	30.682.532,70	12,46
TOPLAM GİDER	221.385.732,66	94,35	246.163.980,13	95,03

Yukarıda yer alan tabloda gider bütçesinde yer alan bazı önemli gider kalemlerinin 2014 ve 2015 yılları gerçekleşme rakamları ile toplam gider bütçesi içerisindeki payları daha detaylı incelenmiştir. Tabloda **%30,27 ile Hizmet Alımları (Güvenlik, Yardımcı Hizmet Personeli, Bilgisayar Hizmet Alımları vs.)** en yüksek paya sahiptir. **İşçi, memur ve sözleşmeli personel giderlerinin bütçedeki payı ise %16,63'tür. %12,46 ile yatırım giderleri** olarak tabir edilen Sermaye Giderleri bütçede büyük paya sahip diğer bir gider kalemidir. Personel Giderleri, Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alım Giderleri, Yatırım Giderleri ve Yol Bakım Giderleri gibi belli başlı giderler toplam bütçenin %78,39 gibi büyük bir kısmını oluşturmaktadırlar.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal Kodu	Harcama Birimi	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Toplam Ödenek(*)	Harcama Tutarı	Gerçek Oranı (%)
46 58 02 02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.193.000,00	3.223.000,00	2.656.565,35	82
46 58 02 05	İnsan Kaynakları ve Eğ. Md.	48.265.000,00	48.356.000,00	46.358.706,79	96
46 58 02 09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	491.000,00	491.000,00	348.290,59	71
46 58 02 10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.246.000,00	3.291.000,00	2.946.855,97	90
46 58 02 20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	335.000,00	335.000,00	192.358,25	57
46 58 02 24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	890.000,00	890.000,00	829.697,09	93
46 58 02 25	Basın Yay. ve Halkla İliş. M	1.742.000,00	1.757.000,00	1.206.499,62	69
46 58 02 30	Destek Hizmetleri Müd.	15.788.000,00	17.113.000,00	14.579.778,82	85
46 58 02 31	Emlak İstimlak Müd.	21.760.000,00	21.760.000,00	17.897.716,06	82
46 58 02 32	Fen İşleri Müdürlüğü	38.715.000,00	58.145.000,00	44.811.206,38	77
46 58 02 33	İmar ve Şehircilik Müd.	3.616.000,00	3.651.000,00	2.676.575,42	73
46 58 02 34	İşletme ve İştirakler Müd.	35.873.000,00	38.193.000,00	35.474.377,71	93
46 58 02 35	İtfaiye Müdürlüğü	9.190.000,00	9.230.000,00	7.644.836,02	83
46 58 02 36	Kültür ve Sosyal İşler Md.	3.472.000,00	3.687.000,00	3.250.405,64	88
46 58 02 37	Mali Hizmetler Müd.	22.860.000,00	8.189.000,00	5.433.626,65	66
46 58 02 38	Park ve Bahçeler Müd.	15.125.000,00	15.290.000,00	10.535.864,41	69
46 58 02 39	Sosyal Yardım İşleri Md.	679.000,00	714.000,00	456.048,29	64
46 58 02 40	Su ve Kanalizasyon Müd.	40.617.000,00	30.962.000,00	18.866.598,22	61
46 58 02 41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.200.000,00	18.200.000,00	14.073.587,85	77
46 58 02 42	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2.687.000,00	2.687.000,00	1.949.858,06	73
46 58 02 43	Veteriner İşleri Müd.	2.551.000,00	2.551.000,00	1.369.140,74	54
46 58 02 44	Plan Proje Müd.	20.081.000,00	20.081.000,00	5.044.409,55	25
46 58 02 45	Yazı İşleri Müdürlüğü	527.000,00	527.000,00	403.024,50	76
46 58 02 46	Zabıta Müdürlüğü	5.704.000,00	5.734.000,00	4.595.154,02	80
46 58 02 47	Hal Müdürlüğü	612.000,00	612.000,00	474.751,29	78
46 58 02 48	Mezarlık Müdürlüğü	2.251.000,00	2.801.000,00	1.764.481,25	63
46 58 02 49	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.530.000,00	1.530.000,00	323.565,59	21
TOPLAM		320.000.000,00	320.000.000,00	246.163.980,13	77

(*) Tablodaki Net Toplam Ödenek Kısmı Yılı İçerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan kalemlerde yapılan 37.395.000,00 TL'lik artırma ve eksiltme suretiyle oluşan rakamlardır.

Tabloda harcama birimlerinin başlangıç bütçeleri, 2015 yılı içerisinde aktarma ve eksiltme suretiyle oluşturulan bütçe rakamları (**Net Toplam Ödenek**), net toplam ödenek rakamlarına göre gerçekleşen harcama miktarları ile gerçekleşme oranları verilmiştir. Tablodaki verilere göre **Kentsel Tasarım Müdürlüğünün bütçesi %21** gibi son derece düşük bir oranla gerçekleşmiştir. Bunu **%25 gibi yine düşük bir oranla Plan ve Proje Müdürlüğü** takip etmektedir. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü başlangıç bütçesinden bir miktar bütçe yılı içerisinde diğer harcama birimleri bütçesine aktarılmış olup (**mahkeme süreci devam ettiği için DSİ ödemesi gerçekleşmemiştir**) %46 dolaylarında olan gerçekleşme oranı bu aktarma sonrası %54'lere yükselmiştir. Genel bütçe gerçekleşme oranı olan %77'nin altında kalan özellikle %20'lerde gerçekleşmelere sahip birimlerin bundan sonraki bütçe tekliflerinde daha isabetli ve radikal kararlar vererek, maliyetleri doğru hesaplanmış, fizibilitesi ve projeleri tam ve yerinde yapılarak gerçekleştirilebilir yatırım ve giderleri bütçelerinde teklif etmeleri yerinde bir karar olacaktır. Birimlerin bütçe hazırlık sürecinde hem geçmiş yıl performansı hem stratejik plandaki hedefler ve performans hedefleri ile proje ve giderin gerçekleştirilebilirliği üzerinde detaylı ve yoğun emek isteyen bir çalışma yapılarak bütçe tekliflerinde bulunmaları gerekmektedir.

FINANSMAN BÜTÇESİ VE BORÇ DENETİMİ

2015 yılı için yapılan 320.000.000,00 TL'lik gider bütçesi karşılığında 297.500.000,00 TL'lik gelir bütçesi 22.500.000,00 TL'lik ise iç borçlanma öngörülmüş ve bütçe denkliği sağlanmıştır. 2015 yılı içerisinde çeşitli projelerin finansmanı amacıyla harcama birimleri tarafından 6.132.866,93 TL İller Bankası kredisi alınmış olup Finansman bütçesinin gerçekleşme oranı %27,26 olmuştur. 2015 yılı içinde alınan bu kredi için yaklaşık 1.455.066,03 TL faiz gideri tahakkuk etmiş olup, borç maliyeti %23,73 seviyelerindedir.

2014 ve 2015 İç Borçlar ve Dış Borçlar Hesabının Karşılaştırma Tablosu

2014 İÇ BORÇ		2015 İÇ BORÇ		DEĞİŞİM(%)	
Kısa Vadeli	Uzun vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli
19.207.649,65	46.015.134,30	15.421.579,58	30.593.827,72	-19,71	-33,51
65.222.783,95		46.015.407,30		-29,45	
2014 DIŞ BORÇ		2015 DIŞ BORÇ		DEĞİŞİM(%)	
Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli
4.553.431,02	60.708.221,54	5.094.283,00	63.272.395,48	11,88	4,22
65.261.652,56		68.366.678,48		4,76	
130.484.436,51		114.382.085,78		-12,34	

2015 yılı içerisinde dış borç olarak yeni kredi alınmamış olup toplam 4.998.144,44 TL hazineye ödeme yapıldığı halde dış borçta 2014 yılına göre 3.105.025,92 TL'lik artış meydana gelmiş olup, bu artışın temel sebebi döviz kurunun yükselmesidir. Dönem başında (01.01.2015 tarihinde) 2,8323 olan Euro kuru, dönem sonunda (31.12.2015) 3,1896 ya yükseldiği için borç miktarında ödeme meydana geldiği halde %4,76'lık bir artış olmuştur. İç borçta ise %29,45'lik bir düşüş olmuş bu ise yılı içinde mevcut kredilerin ve alınan kredilerin üzerinde bir ödeme olduğunun göstergesidir. Toplam borçta önceki yıla göre %12,34'lük bir düşme olmuştur. Hesapların incelenmesi ve denetimi neticesinde kredi ödemelerinin zamanında ilgililere ödendiği ve kanuni limitler dahilinde yetkili organların kararı doğrultusunda borçlanıldığı tespit edilmiştir.

01.01.2015 BORÇ DURUMU				
KREDİTÖR	KISA VADELİ		UZUN VADELİ	
	ANAPARA	FAİZ	ANAPARA	FAİZ
İller Bankası	11.674.783,26	3.146.774,35	29.862.105,87	5.694.478,25
Denizbank	1.538.909,02	487.502,06	3.381.135,43	391.363,35
Vakıfbank	1.619.816,93	739.864,03	5.705.321,77	980.729,63
Alman Bankası	1.705.044,60	572.842,19	29.068.370,61	5.088.275,44
Avrupa Bankası	1.282.678,63	992.865,60	19.779.750,06	6.771.825,43
GENEL TOPLAM	17.821.232,44	5.939.848,23	87.796.683,74	18.926.672,10
	23.761.080,67		106.723.355,84	
	130.484.436,51			

31.12.2015 BORÇ DURUMU				
KREDİTÖR	KISA VADELİ		UZUN VADELİ	
	ANAPARA	FAİZ	ANAPARA	FAİZ
İller Bankası	8.548.296,29	2.487.191,25	21.313.809,58	3.207.287,00
Denizbank	1.726.120,38	300.290,70	1.655.015,05	91.345,65
Vakıfbank	1.811.096,39	548.584,57	3.894.225,38	432.145,06
Alman Bankası	1.920.139,20	645.107,32	30.815.261,33	5.085.063,69
Avrupa Bankası	1.480.508,91	1.048.527,57	20.794.494,02	6.577.576,44
GENEL TOPLAM	15.486.161,17	5.029.701,41	78.472.805,36	15.393.417,84
	20.515.862,58		93.866.223,20	
	114.382.085,78			

2015 yılsonu itibariyle;

İç Borç Anapara : 38.948.563,07 TL

İç Borç Faiz : 7.066.844,23 TL

Dış Borç Anapara : 55.010.403,46 TL

Dış Borç Faiz : 13.356.275,02 TL

Toplam Borç :114.382.085,78TL'dir

31.12.2015 tarihindeki duruma göre borcun %17,86'sı faiz, %82,14'ü ise anaparadan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Ödenen Faiz Giderleri Tablosu

FAİZ TÜRÜ	2013	2014	2015
İç Borç Faiz	3.089.884,67	4.944.517,71	4.591.974,50
Dış Borç Faiz	1.634.812,28	1.753.473,45	1.740.737,21
TOPLAM FAİZ	4.724.696,95	6.697.991,16	6.332.711,71
Gidere Oranı(%)	2,02	3,03	2,57

Yukarıda yer alan tabloda yıllara göre ödenen iç borç ve dış borç faiz giderleri ile bu giderlerin toplam bütçe giderine oranı verilmiştir. Hem tutar hem oran bakımından 2014 yılında faiz gideri en fazla olmuştur. 2015 yılında ise toplam bütçe giderinin %2,57'si faiz gideri olarak ödenmiştir. Borç yükünün en fazla olduğu yıl ise 2014 olmuştur.

MALİ TABLOLAR VE FİNANSAL ANALİZ İŞLEMLERİ

2015 yılı bilanço ve gelir tablosu rakamlarının oranlanması suretiyle elde edilen finansal oran ve rakamlar aşağıdaki tabloda hesaplanmıştır. Ayrıca 2014 yılı rakamlarıyla 2015 yılı rakamları da aynı tabloda kıyaslanmıştır.

LİKİTİDE ORANLARI			2015	2014
1-Cari Oran	Dönen Varlıklar	81.647.389,23	1,58	1,00
	KVYK	51.628.054,22		
2-Asit-Test Oranı	Hazır Değerler+K.V Alacaklar	70.673.716,76	1,37	0,70
	KVYK	51.628.054,22		
3-Nakit Oranı	Hazır Değerler	33.899.878,61	0,66	0,10
	KVYK	51.628.054,22		
MALİ YAPI ANALİZİNDE KULLANILAN ORANLAR				
1-Finansman Oranı	Öz kaynaklar	338.271.964,35	2,12	1,68
	Toplam Yabancı Kaynaklar	159.460.881,42		
2-Öz kaynak Oranı	Öz kaynaklar	338.271.964,35	0,68	0,63
	Aktif Varlıklar	497.732.845,77		
3-Borç Oranı	KVYK+UVYK	159.460.881,42	0,32	0,37
	Aktif Varlıklar	497.732.845,77		
ÇALIŞMA DURUMUNUN ANALİZİNDE KULLANILAN ORANLAR				
1-Devamlı Sermaye	Öz kaynaklar+UVYK	338.271.964,35+	446.104.791,55	402.976.327,60
		107.832.827,20		
2-Net İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar-KVYK	81.647.389,23-	30.019.335,01	59.571,16
		51.628.054,22		
KARLILIK ORANLARI				
1-Alacak Devir Hızı Oranı	Ticari Alacaklar	140.970.584,64	3,83	3,75
	Net Satışlar	36.773.838,15		
2-Mali Rantabilite Oranı	Net Kar	53.570.528,99	0,16	0,14
	Öz kaynaklar	338.271.964,35		
3-Varlıkların Karlılığı Oranı	Net Kar	53.570.528,99	0,11	0,09
	Toplam Varlıklar	497.732.845,77		
4-Ekonomik Rantabilite Oranı	Dönem Karı+Faiz Giderleri	59.903.240,70	0,13	0,12
	Öz Kaynaklar+UVYK	446.104.791,55		

FAALİYET SONUÇLARI VE NAKİT AKIMLARI DENETİMİ

2015 yılı içinde faaliyetlerden elde edilen giriş ve çıkışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Hesabın Türü	Giderler Toplamı (TL)	Gelirler Toplamı (TL)
630	Giderler Hesabı	236.418.239,70	-
600	Gelirler Hesabı	-	289.988.768,69
Faaliyet Sonucu(+/-)		-	+53.570.528,99

2015 YILI KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO ANALİZİ

AKTİF HESAPLAR (VARLIKLAR)		01.01.2015 (TL)	31.12.2015 (TL)	Artış/ Azalış (%)
I	DÖNEN VARLIKLAR	50.888.609,21	81.647.389,23	60
A	Hazır Değerler	5.052.194,72	33.899.878,61	571
C	Faaliyet Alacakları	30.634.134,67	36.773.838,15	20
F	Stoklar	9.430.200,47	6.992.416,41	-26
G	Ön Ödemeler	674.640,63	1.130.987,28	68
I	Diğer Dönen Varlıklar	5.069.268,66	2.816.850,73	-44
II	DURAN VARLIKLAR	402.916.756,44	416.085.456,54	3
B	Faaliyet Alacakları	1.146.417,08	0,00	-100
D	Mali Duran Varlıklar	35.458.851,92	38.409.318,48	8
E	Maddi Duran Varlıklar	366.280.770,25	377.676.138,06	3
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	30.717,19	0,00	-100
AKTİF TOPLAMI		453.805.365,65	497.732.845,77	10
PASİF HESAPLAR (KAYNAKLAR)		01.01.2015 (TL)	31.12.2015 (TL)	Artış/ Azalış (%)
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	50.829.038,05	51.628.054,22	2
A	Kısa Vadeli iç Mali Borçlar	17.134.459,78	15.486.161,17	-10
C	Faaliyet Borçları	16.647.103,05	15.856.755,67	-5
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.803.142,95	5.668.805,28	18
F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.140.079,02	1.586.630,69	-62
G	Borç ve Gider Karşılıkları	3.000.000,00	8.000.000,00	167
H	Gelecek Aylara Ait Gelir ve Gider Taah.	5.104.253,25	5.029.701,41	-1
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	118.244.988,14	107.832.827,20	-9
A	Uzun Vadeli iç Mali Borçlar	82.697.653,27	78.472.805,36	-5
E	Borç ve Gider Karşılıkları	19.951.855,72	13.966.604,00	-30
F	Gelecek Yıllara Ait Gelir ve Gider Taah.	15.595.479,15	15.393.417,84	-1
V	ÖZKAYNAKLAR	284.731.339,46	338.271.964,35	19
A	Net Değer Hesabı	250.136.726,26	273.805.835,72	9
C	Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	54.409.872,19	71.560.745,95	32
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-60.665.146,31	-60.665.146,31	0
E	Dönem Faaliyet Sonuçları	40.849.887,32	53.570.528,99	31
PASİF TOPLAMI		453.805.365,65	497.732.845,77	10

Bilanço, bir işletmenin bir kurumun bir şirketin portresidir. Bu nedenle günümüz ekonomik gelişmeleri karşısında her ne kadar tek başına işletmeler hakkında bilgi verme konusunda yetersiz kalsa da hala mali yorum ve durum açısından en önemli finansal tablo bilançodur. 2014 ve 2015 yılları bilanço rakamlarına göz attığımızda **önceki döneme göre %10'luk bir varlık artışı** olduğunu görmekteyiz. Bu artışın temel sebebi Öz kaynaktaki %19'luk artıştır. Yine varlıklar içinde genel artışın likit değerler olan dönen varlıklarda olduğu gözükmemekte bu ise nakit mevcudunun arttığı anlamına gelmektedir. Sabit varlık ediniminin (**Maddi Duran Varlıklar**) %3 seviyelerinde olduğu gözükmemektedir.

Belediye faaliyet alacaklarının 2014 yılına göre %20 oranında arttığı gözükmemekte olup bu durum alacakların tahsilâtının zamanında sağlanamadığının ya da tahsilât mekanizmasının eksik işletildiğinin göstergesidir. Nitekim üstte yer alan analizimizde alacakların ortalama tahsil sürelerinin 95,3 gün olduğu görebilmekteyiz. Alacak tahsilâtının hızlandırılması kurumun ihtiyacı olan kaynağı azaltacağı

için borç maliyetlerini de düşürecek ve zamanında tahsil edilen alacaklar ileriki yıl projelerinin finansmanı için de kaynak oluşturacaktır. Özellikle Uzun Vadeli Yabancı kaynaklardaki azalma olumlu bir gelişme olup kurumun borçlarının 2014 yılına göre azaldığının göstergesidir. Bu durum kurumun kredibilitesini artırmakla birlikte üçüncü şahısların kurum üzerindeki baskısı azaltıcı bir unsur olmakta, rahat ve verimli çalışmayı da beraberinde getirmektedir. Öz kaynaklardaki artış ise 2015 yılında kurumun 53.570.528,99 TL olumlu faaliyet sonucu elde etmesinin doğal bir sonucudur.

HARCAMA BİRİMLERİNİN DENETİMİ

Meclis denetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetler temel olmakla birlikte Sivas Belediyesine ait diğer harcama birimlerinin faaliyetleri de denetimin kapsamına girmektedir. Bu kapsamda;

- Personel Hizmetleri
- Gelir, Tahakkuk, Tahsilat
- Yazı İşleri
- İmar ve Otopark Hizmetleri
- Satınalma, İhale ve Stok
- İşletme İştirakler ve Sosyal Tesisler
- Ulaşım, Taşıma ve Terminal Hizmetleri
- Hal Hizmetleri
- Makine, İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- Emlak, İstimlak ve Kamulaştırma Hizmetleri Denetimleri yapılmıştır.

Satınalma, İhale ve Stok Denetimi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüklerinin kendi ihalelerini **teknik** bir birim oluşturarak kendi bünyelerinde yaptığı görülmüştür. Bunun dışında kalan müdürlüklerin ihaleleri ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İhale Servisince yerine getirildiği görülmüştür.

İHALEYİ YAPAN BİRİM	Yapılan İhale Sayısı		İhale Bedeli	2015 Yılında Ödenen Tutar
	Açık	Pazarlık		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1		258.500,00	251.094,72
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5		924.623,81	924.623,81
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	17.749.914,00	4.625.560,25
Fen İşleri Müdürlüğü	6		5.072.350,00	4.105.470,26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8		4.312.079,79	4.876.877,02
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür.	3		129.848.765,92	45.754.147,63
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		427.034,00	500.656,93
İtfaiye Müdürlüğü	1		4.793.124,88	2.021.650,65
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1		36.300,00	36.300,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	5		1.658.447,00	707.747,01
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	6	1	4.716.517,86	4.716.517,86
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		36.789.952,06	12.641.196,69
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1	5.838.000,00	1.087.822,91
Mezarlık Müdürlüğü	1		973.441,23	935.536,91
GENEL TOPLAM	44	3	213.399.050,55	83.185.202,65

Belediyedeki tüm birimlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi ile yapmış oldukları satın alma tutarları U-KBS programı üzerinden yapılmakta olup, programda yer alan veriler incelendiğinde Doğrudan Temin Yöntemi (22/d) ile alınan mal ve hizmetlerin toplamı 7.560.037,00 TL olduğu tespit edilmiştir. Bu tutar 2015 yılı mal ve hizmet harcamalarının (156.342.512,53 TL) %4,84'üne denk gelmektedir.

2015 yılında doğrudan temin ve tek kaynaktan temin hariç 4734 sayılı kamu ihale kanununa tabi 47 adet ihale yapılmış olup bu ihalelerin toplam bedeli 213.399.050,55 TL'dir. Yapılan bu ihalelerden, 2015 yılı içerisinde mal veya hizmet teslim alınarak 83.185.202,65 TL'lik kısmın ödemesi hak sahiplerine yapılmıştır. Yapılan ihalelerin bir kısmı (Özellikle personel çalıştırmaya yönelik olan ihaleler) birden fazla yıllık yapıldığı için kalan taahhüt sonraki yıllara yerine getirilecek olup ödemelerde ilgili yıllarda yapılacaktır.

Ulaşım, Taşıma ve Terminal Hizmetleri Denetimi

FAALİYET ADI	2014	2015	Artış/Azalış
Şehirlerarası Otogardan Faydalanan Yolcu Sayı	1.310.000	1.395.000	6,49
Merkez Çıkışlı Otobüs Sayısı	16.597	16.515	-0,49
Transit Çıkışlı Otobüs Sayısı	35.678	58.522	64,03
Tahsil Edilen Çıkış Ücreti	1.380.437,00	1.473.370,00	6,73
İlçe, Belde ve Köy Term. Araç Çıkış Sayısı	21.172	25.738	21,57
İlçe, Belde ve Köy Term. Tahsil Edi. Çıkış Üc.	48.290,00	58.504,00	21,15
Gidecekleri Yerlere Sevk edilen Aceze Sayısı	236	293	24,15
Şehir içi Taşınan Yolcu Sayısı	27.470.007	26.899.479	-2,08

Tabloda 2014 yılı ulaşım hizmetleri ile 2015 yılı ulaşım hizmetlerinin karşılaştırılması yapılmıştır. Şehirlerarası terminalden faydalanan yolcu sayısı 85.000 kişi arttığı halde merkez çıkışlı otobüs sayısı düşmüş transit geçişli otobüs sayısı %64 oranında artmıştır, **artan yolcu talebinin transit geçişli araçlar vasıtasıyla karşılandığı, yani 2014 yılına göre merkez çıkışlı araçlar karşısında transit geçişli araçlara olan talebin daha çok arttığını** tablodaki verilerden elde edebiliriz. İlçe, belde ve köy terminalinden hem çıkan araç sayısı hem de tahsil edilen ücret yaklaşık oranlarda artış göstermiştir. Özellikle **şehir içi taşımacılıkta artan nüfusa paralel ulaşım hizmetlerini tercih edenlerin sayısı 2014 yılına göre 580.528 kişi azalmıştır.**

Makine, İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri Denetimi

Makine, ikmal birimi Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinden faaliyet gösteren ve Sivas Belediyesine ait araç, iş makinesi, kamyon vb taşıtların bakım onarım ikmalleriyle; ayrıca bünyesinde bulunan marangozhane ve demirhane gibi üretim bölümleriyle de tamirat ve çeşitli taşınırların imalatını yapan birimdir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne diğer harcama birimlerinden gelen ödeme evraklarının

sayı itibariyle çoğunluğunu bu birim oluşturmaktadır. 2015 yılı içinde 1022 adet ödeme evrakı tanzim edilmiştir.

Yıllara Göre Araç Değişim Tablosu

Araçın Cinsi	2013	2014	2015
Araç	195	195	205
İş Makinesi	59	67	92
GENEL TOPLAM	254	262	297

Yıllara Göre Bakım Onarım Giderlerinin Analizi

BAKIM ONARIM GİDER TÜRÜ	2013	2014	2015
Taşıt Bakım ve Onarım	718.598,03	611.096,11	767.923,56
İş Makinesi Bakım ve Onarım	696.449,56	442.565,93	705.343,13
Diğer Bakım ve Onarım	767.227,93	379.238,42	292.072,48
GENEL TOPLAM	2.182.275,52	1.432.900,46	1.765.339,17

Yıllara Göre Araç ve İş Makinesi Alım Giderlerinin Analizi

ARAÇ ALIMLARI	2013	2014	2015
Kara Taşıt Alımı	214.170,00	1.829.023,78	2.445.639,14
İş Makinesi Alımı	1.350.118,24	2.104.748,00	4.537.965,68
TOPLAM ARAÇ ALIM	1.564.288,24	3.933.771,78	6.983.604,82
Toplam Bütçeye Oranı(%)	0,67	1,78	2,84

Yukarıda yer alan araçlara ilişkin analiz tabloları incelendiğinde hem iş makinesi hem de araç sayısı her yıl artış göstermiştir. Yıllar itibariyle alınan toplam araç bedelleri ve bu bedellerin gider bütçesi içindeki payına baktığımız zaman da bunu açık bir şekilde görebiliyoruz. **Araç alımlarının; getirdiği finansal yüke karşılık araç başına düşen bakım onarım giderinin azalması gibi olumlu bir etkisi de vardır.** Nitekim 2011 yılında 11.804,23 TL olan ortalama araç başına bakım onarım gideri, 2014 yılında 6.605,46 TL, 2015 yılında ise 7.666,77TL olarak değişmiştir. Yine yıllar itibariyle araç parça maliyetleri ve bakım ücretleri arttığı halde 2013 yılına göre bakım onarım giderlerinde ciddi düşüşler olmuştur. Bu durum son yıllarda araç ve makine parkına yapılan yatırımın doğal ve olumlu sonucudur.

Emlak İstimlak ve Kamulaştırma Hizmetleri Denetimi

YILLAR	Kamulaştırma Bütçesi (TL)	Bütçe İçindeki Payı (%)	Kamulaştırma Bedeli (TL)	Harcama İçindeki Payı (%)	Alan (m ²)
2013	28.623.000,00	9,60	5.749.535,31	2,46	28.909
2014	30.000.000,00	9,70	16.445.597,44	7,43	82.942
2015	20.000.000,00	6,25	16.746.087,30	6,80	116.585

Yukarıda yer alan tabloda 2013-2014-2015 yıllarında kamulaştırma harcamaları ve bütçesi ile ilgili verilere yer verilmiş olup, 2015 yılında kamulaştırma için ayrılan bütçenin hem rakamı hem de toplam bütçe içindeki payı düşmüştür. Yılı içinde kamulaştırma için harcanan tutar ise aksine 2015 yılında en fazla olmuştur. 2015 yılında yapılan harcamanın %6,80'i kamulaştırma için harcanmıştır. Kamulaştırılan alan bazında incelediğimizde ise yine 2013 ve 2014 yıllarının üzerinde bir alanın kamulaştırıldığını görebilmekteyiz. Yapılan inceleme ve denetimlerde kamulaştırma iş ve işlemlerinin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirildiği görülmüştür.

Sonuç olarak;

Yapılan denetim ve incelemelerde gerek Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetlerde gerekse diğer harcama birimleri tarafından yerine getirilen tüm faaliyetlerde, kamu kaynağı en etkin ve etkili şekilde kullanılarak topluma en faydalı hizmeti yerinde ve zamanında sunarak tüm iş ve eylemlerinde hesap verilebilirlik ve şeffaflığı ön planda tutmanın temel amaç olduğu tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince, bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlanan mali tablolar, 2015 yılının gelir ve giderlerini doğru bir şekilde yansıtmaktadır.

İncelememize göre söz konusu mali tablolar, 31.12.2015 tarihindeki gerçek mali durumu, ödenek üstü harcama olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır. 31/03/2016

B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri;

- Belediye Başkanının programlarını takip etmek ve programla ilgili her türlü konuda gerekli düzen ve işlerliği sağlayarak programın sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezileri, toplantıları, sempozyumları vb. etkinlikleri önceden planlayarak programa almak ve yapılacak etkinliğe göre gerekli girişimlerde bulunularak tüm hazırlıkları ve ön görüşmeleri yaparak katılımını sağlamak,
- Başkanlık makamıyla ilgili tüm yazışmaları takip ederek ilgili birimlere ve kurumlara iletmek ve takibini yapmak,
- Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini derleyerek randevu saatlerini düzenlemek ve görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşların taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, gerekirse Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Tüm telefon görüşmelerini sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen, gerek belediye gerekse belediye dışındaki talep, öneri ve sorunları irdeleyerek araştırarak yapıcı çözümler bularak Belediye Başkanına sunmak,
- Belediye Başkanının belediye çalışmalarıyla ilgili, katılacağı toplantıların (Meclis, Encümen, Komisyon Toplantıları) tertibini sağlamaktır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği yapılan çalışmalarda Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Evlendirme Memurluğu, Medeni Kanun ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevini yerine getirmektedir. Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamında, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 protokol sorumlusu, 1 şef, 1 büro memuru, 2 sekreter, 2 odacı, 8 şoför, 1 koruma görevlisi olmak üzere 18 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca, 6 Başkan Yardımcısı, 3 İç Denetçi, 2 Danışman ve 11 Ar-Ge personeli ile ilgili idari ve resmi işlemler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Evlendirme dairesinde, 1 nikâh memuru, 1 memur, 1 tahsildar, 1 büro memuru 2 odacı olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 10 araç, 6 televizyon, 9 masaüstü bilgisayar, 4 laptop, 8 yazıcı, 1 adet faks makinesi, 1 fotokopi makinesi, 1 fotoğraf çıkarma makinesi bulunmaktadır. Belediyemize ait olan internet ağından yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımızı; Cumhurbaşkanı, Başbakan, bakanlar, milletvekilleri, parti genel başkanları, iş adamları, çeşitli sivil toplum örgütleri, yabancı devletlerden Belediye Başkanı düzeyinde, ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretler, birim olarak titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu ziyaretlerde misafirlere, şehrimizin özelliklerini yansıtan, ilimizin tanıtımı için şehrimizle bütünleşmiş çeşitli hediyeler verilmiştir.

Belediye Başkanımızca yapılan yazışmalar, telefon görüşmeleri, randevu talepleri, haftalık yapılan halk görüşmeleri aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Toplantı, sempozyum, fuar organizasyonlarının takibi yapılmıştır.

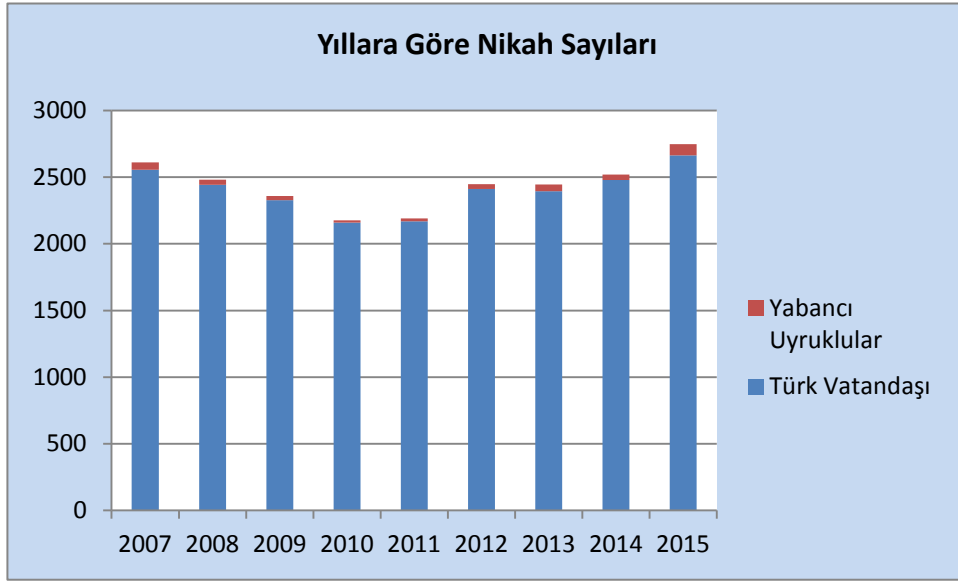
Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

2664 Türk vatandaşı, 83 yabancı uyruklu olmak üzere toplam 2581 adet nikâh yapılmış ve nikahı kıyılan tüm çiftlere uluslar arası aile cüzdanı tanzim edilerek nikah anında kendilerine verilmiştir. Evlenme Bildirimi tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve nikâh akdinin başka ilde yapılmasını isteyenler için 52 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca kongre, seminer, konferans vb. etkinlikler için salon tahsisi yapılmıştır (50 adet).

Yıllara göre nikâh istatistikleri tablo ve grafikte gösterilmiştir:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Türk Vatandaşı	2555	2443	2327	2160	2169	2411	2396	2480	2664
Yabancı Uyrukular	56	39	32	17	21	36	49	40	83
Genel Toplam	2611	2482	2359	2177	2190	2447	2445	2520	2581



2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

Ayrıca İdari İşler Birimi de Müdürlük bünyesinde faaliyet göstermekte olup, binaların temizliği, makam araçlarının sevki, idaresi, bakım ve onarımı, tören ve kutlamalarda yerleşim, organizasyon işlemlerinin yürütülmesi, binaların güvenliği ve korunması işlemlerini yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 şef, 1 uzman, 6 memur, 19 işçi ve 23 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere 53 personelle faaliyette bulunmaktadır.

Birimimizde 8 adet bilgisayarla işlemler yürütülmektedir.

Maaş tahakkuk, SGK kesintileri, izin, özlük ve diğer işlemlerimiz Universal Kent Bilgi Sistemiyle yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 yılında yapılan çalışmalar ana başlıklar halinde aşağıda çıkarılmıştır:

Kadro Hareketi

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden personellerden 43 işçinin yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, 4.520.000,00.-TL. tahakkukları yapılmıştır.

2 memur personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

Kurumlar arası nakil talebiyle giden 1 personel ve naklen tayin amacıyla müracaat eden 13 memurun nakil işlemleri ile 1 memurun açıktan atama işlemleri yapılarak belediyemizde işbaşı yapmaları sağlanmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, Türkiye İş Kurumuna, Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli ünitelerinde çalışmaları sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 120 kişi orta öğrenimden, 314 kişi yüksek öğrenimden olmak üzere toplam 434 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

2015 Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden;

Hizmet İçi Eğitim Programı dâhilinde,

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kanunu, Sivil Savunma
- Afet Kriz ve Güvenlik
- 6552 Sayılı Kanun ile Gelen Yükümlülükler
- Kurumlar Bilgisayar Kullanımı
- İç Kontrol Eylem Planı Uygulama ve Sonuçları
- Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları
- Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi İletişim
- İmar Mevzuatı
- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği
- Birimler arası Koordinasyon Beden dili ve Kişisel İmaj
- Hijyen Eğitimi
- Moral ve Motivasyon İletişim
- İlk Yardım Eğitimi

konularıyla ilgili programlı eğitim verilmiştir.

Ayrıca ilimiz dışında düzenlenen; Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu seminerlere ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 2015, 2016, 2017 yıllarını kapsayan 1289 kişilik 128.110.435,92.-TL bedelli Belediye Hizmetleri Personel Destek Hizmet Alımı işi ihalesi yapılmış olup, 1090 kişi çalışmaktadır.

Ayrıca memur ve sözleşmeli personeli kapsayan 1.560.685,00-TL. Bedelli Yemek Alımı İhalesi Müdürlüğümüzce yapılarak sekreteryaya işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı başında arşiv işlemleri başlatılmıştır. Bu kapsamda 1944 yılı 2014 yılları arasındaki personel özlük dosyaları dijital ortamda taranarak standart dosya planlamasına göre bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Özlük Hakları

2015 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin puantajları ilgili yerlerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süresi içinde aylık dilimler halinde Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda yazışmaları gönderilmektedir.

Memur ve işçi personelimizden kesilen, lojman kiralari, yemek ücretleri, huzur hakları, vekâlet ücretleri, işçilere ait ilave tediye bordrolari, mesai bordrolari, öğrenim ve giyim yardımlari gibi hususlar yılsonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye personellerimizden 429 memur, 229 kadrolu işçi, 5 sözleşmeli olmak üzere toplam 663 kişinin yıllık izin işlemleri 12 ay süreyle aralıksız olarak yapılmıştır.

Yolluk ve harcırah işlemlerine ait görevlendirmeler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Disiplin Kurulu toplantılarının sekreter ya işlemleri aralıksız yürütülerek, alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

2015 yılı Birimimiz Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden hemen hemen tamamı gerçekleştirilmiştir.

3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğü;

- 5393 Sayılı Belediye Kanun'unda ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanun'unda belirtilen, sağlıkla ilgili Belediyelere verilen görevleri yapmakla veya Belediyemizin, diğer birimleri tarafından yapılan sağlıkla ilgili işlerde koordinasyonu sağlamakla;
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının sağlıkla ilgili çalışmalarında Belediyemizi temsil görevini yerine getirmekle;
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun, Belediyemiz müdürlüklerinde uygulanması için; iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi eliyle destekte bulunmak, danışmanlık ve koordinasyonu sağlamakla;
- Vatandaşlarımızın kullanmadığı ve müdürlüğümüze getirdiği ilaçların kabulü, kontrolü, sınıflandırılması ve isteyen ihtiyaç sahiplerinin reçetesine göre ilaç yardımında bulunmakla;
- Kadın Danışma Merkezi tarafından, kadınlara yönelik çeşitli konularda eğitim çalışmaları yapmak, koruma evleri konularında çalışmalar yapmakla;
- Kurumda görevli personelin periyodik muayenelerini yaptırmakla;
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan, işletmesi devredilen Huzurevinin protokol maddeleri doğrultusunda çalışmasını kontrol ederek önemli konularda Belediye Başkanlığına bilgi vermekle yetkili ve sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri, 1 müdür, 1 işyeri hekimi (sözleşmeli), 1 iş güvenliği uzmanı (sözleşmeli), 1 taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi-gerçekleştirme görevlisi (laborant), 2 hemşire, 1 Kadın Danışma Merkezi sorumlusu (memur), 1 temizlik ve çay ocağı görevlisi olmak üzere toplam 8 personelle yürütülmüştür.

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Mevlana Mahallesi Yahya Yerlikaya Sokak Yuvam Apartmanı arka girişte hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, Belediye Merkez Binaya, Numune Hastanesine, Eczanelere, İl Sağlık Müdürlüğüne yakın olması büyük avantaj sağlamaktadır. Binamız İş Güvenliği Kanununda belirtilen İş Yeri Sağlığı ve Güvenliği birimi için istenen oda sayısı, büyüklük ve donanımına sahiptir. 3 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Müdürlüğümüzün Belediye Merkez bina ile ağ bağlantısı vardır.

Gelen, giden yazışmalar, personel izin takibi, bütçe takibi, performans bilgileri takibi gibi konular UKBS programlarıyla elektronik ortamda yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediye işçilerine sağlık taraması (solunum fonksiyon testi, akciğer grafisi, işitme testi, kan tahlili) yaptırılmış ve sonuçlarına göre işyeri hekimi tarafından ağır ve tehlikeli işler raporları değerlendirilip düzenlenmiştir. İşçilerimiz sağlık konusunda (sigara, kişisel koruyucu donanım kullanması, beslenme, kronik rahatsızlıklar vb.) bilgilendirilmiş, uyarılar yapılmış, bu doğrultuda gerekli görülenler hastaneye yönlendirilmiştir.

2015 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve sağlık personelleri ile birlikte faaliyetlerini sürdürmüştür. Yıl içerisinde çalışanların iş güvenliği eğitimleri, periyodik sağlık muayeneleri, kaldırma araçları ve kompresörlerin bakımları, iş güvenliği kurul toplantıları, şantiye denetlemeleri yapılmıştır. Kurulda görev alan idarecilere ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek, her ay düzenli olarak kurul toplantılarını yapmaları, kanun ve yönetmeliğe uygun çalışmalar yapmaları istenmiştir.

Gelen hastaların tansiyon takipleri, enjeksiyonları ve pansumanları yapılmıştır.

Bağış olarak gelen ilaçlar kabul edilerek, son kullanma tarihlerine ve içeriklerine göre sınıflandırılmış, ihtiyaç sahibi kişilere ilaç yardımıyla bulunulmuştur.

Şehir dışına çıkacak cenazeler için yol izin belgesi düzenlenmiştir.

Huzurevinin mülkiyeti Belediyemize ait olduğundan, Belediye adına kontrol ve koordinasyon işleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlıkla ilgili toplantı, seminer, konferans gibi çalışmalarına Belediyemiz adına Müdürlüğümüz katılmıştır. Bunlardan bazıları:

- Kronik Hava Yolu Hastalıklarını Önleme ve Kontrol Programı İl Kurul Toplantıları
- Kadına Yönelik Şiddet ve Töre Cinayetlerinin Önlenmesi İl Kurul Toplantıları
- Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam İl Kurul Toplantıları
- Ambulans Hizmetleri Ücretlendirme Komisyonu Toplantıları
- Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Oluşturulan Komisyon Toplantıları
- Bağımlılık Yapıcı Maddelerle ve Bağımlılıkla Mücadele Kurul Toplantıları

2015 yılında Müdürlüğümüze 185 resmi evrak gelmiş, 210 resmi evrak gitmiştir.

Belediye Personelimize yönelik, Halk Sağlığı Müdürlüğü İşbirliği ile Beden Kitle Endeksi ölçümü ve obezite ile mücadele eğitimi verilmiştir.

Belediye Müdürlüklerimize ilkyardım dolabı aldırılarak, ilkyardım sarf malzemeleri alınarak dağıtımı yapılmıştır.

Hanımlar Kültür Merkezlerine devam eden kursiyerlere yönelik, haftanın bir günü diyetisyen ve psikolog hizmeti verilmiştir.

Kadın Danışma Merkezi: Sivas'ta yaşayan her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri ve desteklenmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların başvuruları halinde, hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti veren bir birimdir. Kadın Danışma Merkezinde yapılan eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına yaklaşık 3000 kişinin katılımı sağlanmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Personel ve Ailelerine 1.Basamak Poliklinik Hizmeti	3091	2123	1839	311	1936	1489	772	318
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti (Belediye ve Özbelsan A.Ş.)	1507	1275	1924	1619	1868	1851	492	246
İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtılması	950	440	440	895	785	1329	1568	965
Cenaze Yol İzin Belgesi			229	462	474	583	550	495

4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilişim teknolojilerinin takibini yaparak, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar, bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermekle görevlidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü aşağıdaki alanlarda faaliyetler yürütmektedir:

- Belediye birimlerinin yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını sağlamak ve teknik destekte bulunmak,
- Bilgisayarlar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak, iç ve dış müdürlüklerle ağ bağlantısı kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- İnternet ve web sitesi vasıtasıyla çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- Ana sunucu bilgisayarların ve bilgisayar ağının internet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak.
- Gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Bilgisayar sisteminin teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel kalmasını sağlamak,
- Merkezi bilgisayar sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi ve bakımı işlerini yerine getirmek ve veri güvenliğini sağlamak.
- Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak.
- Yeni hizmet birimleri için gerekli altyapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 1 mimar, 1 memur, 3 tekniker, 1 işçi, 32 Özbelsan personeli, 23 Universal personeli olmak üzere toplam 62 personel ile görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz Atatürk Caddesinde bulunan Belediye ek binasının birinci katında hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde 4 adet kiralık araç (1 otomobil, 3 kamyonet), 2 adet jeneratör, 35 bilgisayar, 13 yazıcı, 1 fotokopi makinesi, 1 adet sıramatik, 8 adet Kiosk (2 adet Mezarlık Bilgi Sistemi, 6 adet akıllı su sayaçlarına ön yükleme ve ödeme noktaları) bulunmaktadır.

Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2015 bütçesi 3.291.000.TL olup, 3.013.344 TL gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 92 dir. **Önemli harcama kalemleri** aşağıda verilmiştir:

• Kent Bilgi Sis. Uyg. ve Çağrı Merkezi Bakım, Destek Hizmet Alımı:	1.047.283,63 TL
• Lisans Alımları:	31.166,00 TL
• Bilgisayar-Donanım-Network Sistemi ve Sarf Malzemesi:	497.000,00 TL
• İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı :	705.326,00 TL
• Haberleşme giderleri (İnternet) :	126.631,00 TL
• Akaryakıt ve Yağ Alımları :	13.671,00 TL

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 Yılı Faaliyetleri

- Belediyenin değişik birimlerinde kullanılmak üzere 30 adet masaüstü bilgisayar, 4 adet dizüstü bilgisayar, 10 adet mini PC, 35 adet monitör, 5 adet değişik tip ve modelde yazıcı, 37 adet switch, 2 adet sunucu, 2 adet güç kaynağı, 4 adet fotokopi makinesi, 17 adet kamera, muhtelif bilgisayar sarf ve donanım malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde 600 bilgisayar kullanıcısı mevcuttur.
- Muhtarlaraya verilmek üzere 65 adet dizüstü bilgisayar alınmış ve dağıtılmıştır.
- 2 adet kesintisiz güç kaynağı alınarak, Kentli Servisi ve Tahsilat Servisine monte edildi.
- Akıllı su sayaçlarına ön yükleme yapmak için 6 adet kiosk devreye alınmıştır.
- Bazı birimlerimize çok fonksiyonlu yazıcı alarak, ortak kullanımları sağlanmış, bu sayede zaman ve toner sarfiyatında önemli ölçüde tasarruf sağlanmıştır.
- Halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmakta, çağrı merkezimiz 7/24 hizmetlerine devam etmektedir. 2015 yılı içerisinde Çağrı merkezine yapılan yıllık talep, istek, şikâyet ve önerilerin toplam sayısı 122.687 adet olup, birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlara telefon, mail, kısa mesaj ile 31.200 adetine geri bildirim gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşa maksimum memnuniyet sunmayı hedefleyen **Kentli Servisi**, belediyeye gelen vatandaş karşılayan, her türlü işlemini güler yüzle ve hızlı bir şekilde gerçekleştirme gayreti içerisinde hizmetlerini devam ettirmektedir. Kentli Servisimiz yıl içerisinde mükelleflerimizin genel bilgilerini (adres, sicil, iletişim vs.) veritabanında güncelleyerek, eksik verilerin tamamlanması çalışmalarına devam etmiştir. 2015 yılı içerisinde işlem gören mükellef sayısı **71.850** kişi olmuştur.
- e-belediyecilik uygulamasıyla borç sorgulama ve tahsilat işlemleri yıl boyunca devam etmiş olup, 2015 yılında e-belediye üzerinden yapılan toplam tahsilat tutarı; **2.557.000.TL**'dir. İnternet üzerinden de hizmet veren Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.

- Değişik birimlerimizde kullanılan hak ediş, mevzuat, icra ve ihale programlarının güncellemeleri yapılmıştır.
- Memur, işçi, taşeron firma çalışanlarına ait kurum kimlik kartları basımı bu yıl da devam etmiştir. 2015 yılında 200 adet kimlik basımı gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, etkinlikler, duyurular, meclis karar özetleri, yönetmeliklerin web sitesinde yayınlanması ve güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.
- Kent Bilgi Sistemi güncellemeleri ve UKBS kullanıcılarına yönelik birebir eğitimler yıl boyunca devam etmiştir.

Teknik Servis Çalışmaları

- Belediyemizdeki mevcut bilgisayarlardan ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanların bir kısmı yenileriyle değiştirilmiş, donanım takviyesi yapılarak performanslı hale getirilmiştir.
- Belediyemizin tüm birimlerinde internet hattı (kablolu-kablosuz) tadilatları yıl boyunca devam etmiştir.
- 100 adet bilgisayar güncellenerek güçlendirilmiştir.
- Kullanıcıların iş performansına göre ihtiyaca cevap vermeyen 160 adet bilgisayarın bir kısmı farklı birimlerde kullanılan bilgisayarlarla değiştirilmiş, bir kısmı da yeni alınan bilgisayarlarla karşılanmıştır.
- Ekonomik ömrünü tamamlayarak kullanılmaz hale gelen bilgisayar ve diğer donanımlar tutanak tutularak hurdaya ayrılmıştır.
- **WiFi Anten Sistemi:** Önceki yıllarda dış birimlerle bağlantımızı sağlayan 2,4 Ghz – 54Mbps çalışan WiFi antenler; 2015 yılı içerisinde yapılan çalışmalarla yenilenerek Merkez, Yukarı Tekke ve Meraküm arasında üçlü kablosuz bağlantı alt yapısı kuruldu. Merkez - Yukarı Tekke arası 24Ghz – 1400Mbps ve Merkez - Meraküm arası 24 Ghz - 1400 Mbps ana antenlerle değiştirilerek sistem daha da güçlendirilmiştir.

Bu değişimler sayesinde Adsl hatlar iptal edilerek kendi sistemimize birebir entegre edildi. Veri iletişim hızı bu sayede daha hızlandı. Dış birimlerde bulunan normal Adsl hatta 4-6 Mbps olan internet hızımız merkezde bulunan internet hızına bağlı olarak 35 Mps-75 Mbps seviyelerine yükseltildi, iletişim kopuklukları minimum seviyeye indirildi.

Yapılan bu altyapı çalışmaları sayesinde kurumumuzun yıllık ortalama 120.000.TL tasarruf etmesi sağlanmıştır.

- **Fiber Optik:** Merkez binada ve sahada bulunan birimler arası data kabloları (Anahatlar) fiber optik kablolar ile değiştirildi. Fiber sonlandırma işlemleri kendi bünyemizde bulunan fiber optik sonlandırma cihazı ile birimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu sayede anlık taşıma ve veri hızı artırılmış kayıplar engellenmiştir.

- Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan iki teknik personele fiber optik eğitimi aldırılarak Uluslar arası Fiber Optik Sertifikası (FOA) almaları sağlanmıştır. Böylece fiber optik hat tesisi, fiber optik kablo sonlandırılması birimimiz tarafından uzman teknik personeller tarafından yapılmaya başlanılmış olup; bu konuda dışarıdan alınan hizmet ve destek maliyetine son verilmiştir.
- **Cisco Switch:** 40 adet olan akıllı switch sayımız 59 adete çıkarılmış ve bütün birimlerde akıllı switch kullanılmıştır.

Bu sayede saldırı güvenliği(spoofing), bant genişliği, anlık aktarılan veri miktarı, kullanıcı bazlı hız limitleme, Mac adresi kopyalama, engelleme, yetkisi olmayan kişiler tarafından izinsiz post değişimi ve sisteme yeni makine entegrasyonunun engellenmesi, kişi bazlı ağ kullanım istatistiklerinin çıkarılması sağlanmıştır.

- 27 adet sunucu, ana sunucular güçlendirilerek storage ve sanal yazılımlar ile sanal ortama aktarılmış ve 3 sunucu üzerinden hepsinin yüksek güvenlikte çalışması sağlanmıştır. 2 adet yüksek kapasiteli IBM Server alınarak altyapımız daha da güçlü hale getirilmiştir.
- Merakum bölgesine 360 derece HD canlı yayın kamerası kuruldu.
- Yukarı Tekke ve Merakum bölgesine anten ve kameralar için yedek elektrik sağlamak amacıyla güneş enerji panelleri monte edildi.
- Kızılay sokakta bulunan Belediye ek binanın network altyapısı komple yenilenerek fiber optik kablo döşendi.
- Yeni Saha Amirliğine komple fiber optik kablo döşendi.
- Esentepe İtfaiye binasına anten koyularak ağa dâhil edildi.
- Çevre Koruma Müdürlüğü elektrik ve network altyapısı yenilenerek, fiber optik kablo döşendi.
- 2015 yılı içerisinde belediye bünyesindeki bilgisayar, monitör, baskı makinesi, yazıcı, fotokopi makinesi ve faks cihazları bakım ve onarımı, anten bakımları, hat çekimi, elektrik tesisat ve montaj işleri kendi çalışanlarımız tarafından yapılmıştır.
- Arıza nedeniyle kullanılmaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da ekonomik olmadığı tespit edilen 50 adet power suply, 40 adet klavye-maus, 20 adet CD-DVD sürücü tutanakla birlikte ilgili birime teslim edilmiştir.
- Belediyemizdeki tüm bilgisayarların virüs programları yenilenerek kişisel bilgisayar ve sistemin güvenliği sağlanmıştır.

Faaliyet Türü		Adedi
Tamirler	Bilgisayar tamiri	500
	Yazıcı tamiri	15
	Monitör	45
	Bilgisayar parçası	15
	Sistem ve program	750
Montaj	Bilgisayar parçası	350
	Yazıcı	60
	Monitör	80
Network ve birimleri onarım/yenileme		800
Hazır program ile ilgili yapılan düzenlemeler		600
Eğitim çalışması		100
Yedekleme çalışması		1 Yıl
Web sitesi yenileme ve güncelleme		1 Yıl

CBS ve Numarataj Bürosu

Servisimiz Belediye birimlerinin ihtiyacı olan sayısal verileri üretmek üzere bilgi sistemlerini oluşturmuştur. Bu bilgi sistemleri kapsamında yapılan çalışmalar aşağıdaki başlıklarda verilmiştir:

Adres Kayıt Sistemi (AKS): Belediyemiz arşivlerinde bulunan ve 2014 yılında sayısallaştırması tamamlanan numarataj, cadde-sokak, mahalle sınırı, imar planı sınırı, belediye sınırı, mücavir alan sınırı, köy ve köy bağılısı sınırı vb. sınırlar güncellenerek eksik, hatalı ve mükerrer kayıtlar düzeltilmekte ve mekânsal adres kayıt sistemi entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.



Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS): Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) datamızın günlük olarak Birimimiz bünyesinde kadastral ada-parcel bilgileri, adres bileşenleri (cadde-sokak, yapı-kapı) ve Ulusal Adres Veri Tabanı'ndaki (UAVT) kayıtlar eş zamanlı olarak güncellenmektedir. Belediyemiz bünyesinde yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi (iskan) ve yıkım ruhsatlarımızın Ulusal Adres Veri Tabanı'ndaki (UAVT) kayıtlar ile eşleştirilmesi, verilerimizin gerçek zamanlı güncelleştirilmesi devam etmekte olup II. pilot bölgeler arasında yer almamız sebebiyle verilerimiz MAKS projesine uygun hale getirilmiştir. Yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi (iskan) ve yıkım ruhsatlarımızın sistemimiz ile

MAKS arasında haberleşme çalışmaları tamamlanmış olup Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden onay beklenmektedir. Numarataj kısmında ise test ortamına geçilmiştir.

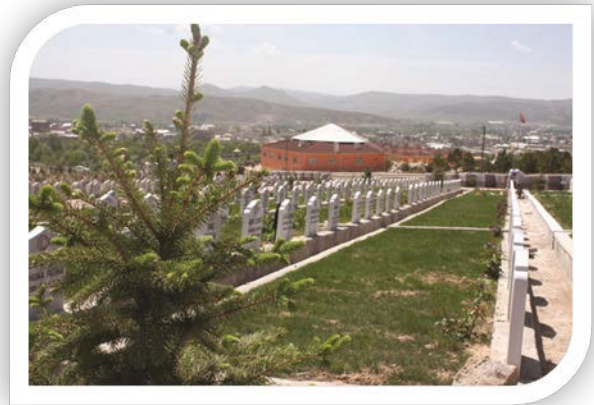
2015 yılı içerisinde 35.489 adet bina, 345 adet müstemilat, 14.717 adet yol parçası, 65 adet mahalle sınırı ile Sivas il sınırları, ilçe sınırları, mücavir alan sınırları, Belediye sınırları, 4 Eylül Barajı koruma sınırları, imar planı sınırları, tarihi eserlerin sit sınırları ve koruma sınırları, kısıtlı alanlar, 1238 adet köy ve köy bağıslı (mezra, bölge, mevki vb.) sınırları elektronik ortamda oluşturulmuştur. 2015 tarihi itibarıyla verilerimizin MAKS ortamına entegre olacak şekilde güncellemeleri tamamlanmıştır.

2015 yılı içerisinde MAKS projesi ile merkez belediye nüfusumuz **329.082**'ye çıkarılmıştır.

Altyapı Bilgi Sistemi: Birimimizce 2015 yılı içerisinde mevcut kanal, yağmur suyu, içme suyu, tatlı su hatlarının elektronik ortama aktarılması işlemi bitirilmiş olup Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ekiplerince yeni imal edilen hatların güncellemesi yapılmaktadır.



Mebis (Mezarlık Bilgi Sistemi):



MEBİS Mezarlıklar Müdürlüğündeki defin bilgilerinin ortak bir veri tabanında toplanması, mezarlıklara ait sayısal halihazır haritaların oluşturulması, parsellasyon planlarının yapılması, cadde sokak isimlendirmeleri, sözel ve grafik veriler entegre edilerek sorgulama ve analiz edilmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Birimimizce gerçek zamanlı güncelleme yapılmaktadır.

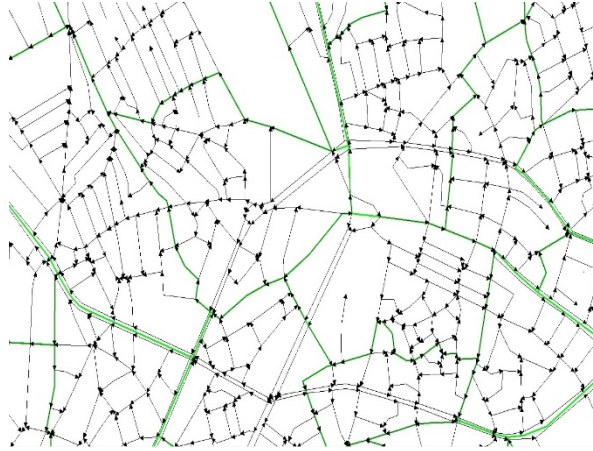
İlan Reklam ve Emlak Bilgi Sistemleri: 2015 yılı içerisinde 2715 adet iş yeri tespitine gidilerek sistemimize girişleri yapılmıştır. Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol yapılarak iş yeri faaliyet bilgileri ve vergi levhaları elektronik ortamda sistemimize entegre edilmiştir. Bunun sonucunda geriye yönelik tarama yapılarak kapandığı halde sistemimizde açık görülen mükellefiyetler sona erdirilmiş, yeni iş yerlerinin sisteme girişi yapılmıştır. İlan reklam bilgi sisteminde 15786 adet güncelleme, 136 adet silme, 4079 adet yeni kayıt girişi yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde emlak vergisi kayıtları tapu kayıtları ile eşleştirilerek güncel satışlar işlenmiş, resen beyanlar tahakkuk ettirilmiş, 2014 kayıtlarının güncellemesi yapılmış, mükellefiyetleri sona eren kayıtlar silinmiş, yeni mükellef olan vatandaşlar yeni kayıt olarak girilmiştir.

2015 yılı içerisinde 92.507 adet güncelleme, 4.244 adet silme, 25.609 adet yeni kayıt girişi yapılmıştır.

Fen İşleri Bilgi Sistemi: Birimizce 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ve Özbelsan A.Ş. tarafından yapılan 5 yıllık yol, bordür, kaldırım ve kaldırım yapı elemanları CAD ortamında sayısallaştırılmış ve sisteme entegrasyon çalışmaları başlatılmıştır. Aksa Doğalgaz A.Ş., Çedaş A.Ş. ve Telekom A.Ş. bünyesinde yapılan alt yapı hatları sistemimize işlenmiştir.

Ulaşım ve Trafik Bilgi Sistemi



Şehrimizdeki ulaşım arterleri, durak noktaları, trafiğin yoğun olduğu bölgelerdeki alternatif güzergâhların belirlenmesi, çalışma yapılan yollardaki trafiğin farklı güzergâhlara yönlendirilmesi amacıyla sistemimizde bulunan cadde-sokak bileşenlerine yön tanımları, önemlilik durumları, yoğunluk durumları eklenmiştir. 2015 yılı içerisinde başlatılan ulaşım ve trafik bilgi sisteminin 2017 yılında bitirilerek navigasyonla eş güdümlü çalışır hale gelmesi hedeflenmektedir.

5. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyeye bağlı birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.

Başkan, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri ile 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki memur ve diğer çalışanlar ile birimlerin faaliyetleri, her türlü etkinlik, iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek, mevzuatına göre gerekli raporları düzenlemek, disiplin cezaları ve benzeri yaptırımları teklif etmek.

Birimlerin görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, yapılanmasında, çalışma usul ve yöntemlerinde ve mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak hukuki anlamdaki tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak birimlerin yapılanması ve görevleri hakkında görüş vermek.

Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek.

Personelle ve mahalli hizmetlerle ilgili konularda, uygulamaya esas olmak üzere görüş ve mütalaa bildirmek.

Belediyeciliğin temel ilkeleri, belediyecilik yönetimi ile ilgili konularda araştırmalar yapmak ve bunları değerlendirmek.

Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Belediye birimlerinin özel teftiş ve denetimini yapmak.

Teftiş sonucu düzenlenen raporları inceleyip değerlendirmek.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2015 yılında 1 müdür, 2 müfettiş ve 1 memur ile faaliyetlerini yürütmüştür.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müfettişlerimize intikal eden evrak gereği 14 adet soruşturma, 10 adet ön inceleme raporu hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde çeşitli makamlara 70 adet yazışma yapılmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri	2013	2014	2015
Soruşturma Sayısı	20	8	14
Ön İnceleme Sayısı	9	5	10
Yıllık Teftiş ve Denetim	-	1	1

6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesine göre kurulan ve Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, adli ve idari mahkemeler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde, belediyemize ilişkin her türlü uyuşmazlığın çözümlenmesi ve haklarının savunulması amacıyla yapılması gereken bütün işlemlerin ve davaların takiplerinin yapılması, keşif mahalline mahkeme heyeti ile gidilmesi, Belediyemiz birimlerinden sorulan konulara ilişkin hukuki mütela vermekle yükümlüdür.

GENEL BİLGİLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2015 yılında görevlerini 1 müdür, 4 avukat ve 1 memur aracılığı ile yerine getirmiştir.

Bilgisayar ve internet kullanımı sayesinde teknolojiden en üst seviyede yararlanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğün kullandığı ve internet üzerinden güncellenen mevzuat & içtihat programı ile icra takip programının abonelikleri devam ettirilerek teknolojiden daha iyi istifade edinilmesi sağlanmıştır.

Bununla birlikte, teknolojinin sağladığı büyük bir kolaylık olan ve internet üzerinden mahkemedeki dava dosyaları ile icra takipleri hakkında, yapılan işlemler ve alınan kararların takibi imkânını sağlayan e-imza kişisel olarak alınmıştır. Ayrıca mevzuatla ilgili olarak yayınlanan dergiye de abonelik devam ettirilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1.2015 yılında, Belediye aleyhine ve Belediye tarafından toplam 443 adet dava açılmış ve önceki yıllardan devir edilen dosyalarda dahil toplam bu davalardan 690 adet dosya karara bağlanmıştır. Önceki yıllardan devir edilen dosyalarla birlikte (karara çıkmış fakat temyiz veya itiraz merciinde bulunanlar hariç) toplam 317 adet derdest dosya 2016 yılına devir olmuştur.

2. a) İdare mahkemesinde karara çıkan ve devam eden davaların çoğunluğunu, revizyon imar planlarına karşı açılan davalar oluşturmakla birlikte, 3194 sayılı İmar yasasının 18. maddesinin tatbikatından doğan davalar, Belediyemiz Meclisi ve encümeni tarafından alınan bazı kararlar çeşitli idari işlemlerin iptal talebi ile tam yargı davaları oluşturmaktadır.

b) Vergi mahkemelerinde devam eden ve karara bağlanan davaları ise, ücret tarifelerine ilişkin meclis kararlarının iptali ile mükellefiyetin iptali davaları oluşturmaktadır.

3. Adli yargıda karara çıkan ve devam eden davalar ise çok çeşitlidir. Şöyle ki;

a) Belediyemiz aleyhine şahıslar tarafından açılan kamulaştırmaz el koyma nedeni ile tazminat davaları ile yine şahıslar tarafından belediyemiz aleyhine, belediyemiz tarafından da ilgili şahıslar ve kurumlar aleyhine açılan tazminat-alacak davalarının takibi neticesinde müdürlük olarak Belediyenin hakları mevzuat ve içtihatlar çerçevesinde korunmaya çalışılmıştır.

b) Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kamulaştırma kararı doğrultusunda tespit edilen kamulaştırma bedelinde maliklerle anlaşma sağlanamaması halinde 2015 yılı içerisinde de kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları açılmış ve önceki yıllardan devir edilen davalarla birlikte takibi yapılmıştır. Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davalarının konusu, ekseriyetle Kale projesi kapsamında kalan taşınmazlar olmuştur. 2015 yılı içerisinde Organize Sanayii Bölgesinin kamulaştırma davalarında belediyemiz tarafından açılmış olup, davalarımızdan yaklaşık 45 adedi bu bölgenin davalarından oluşmaktadır.

Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davası açabilmek için, ölü tapu maliklerinin veraset ilamlarını almak lüzumu doğmuş ve 2015 yılında 62 adet veraset belgesi almak için davalar açılmış ayrıca açık kimliği tespit edilemeyen tapu maliklerine kayyım tayin edilmesi için 8 adet kayyum tayini davası açılmıştır. Bunlarla birlikte tapu maliklerinin isimlerinde yanlışlık olması durumunda bu yanlışlıkların giderilmesi için tapuda isim tashihi davaları açılmıştır.

c) Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili olarak hissedarlar tarafından açılmış olan ortaklığın giderilmesi davalarında belediyemizin menfaatleri korunduğu gibi, bu davalar neticesinde satış aşamasında alınan kıymet takdir raporlarındaki bedel düşük görüldüğü takdirde kıymet takdirine itiraz davaları açılmak suretiyle Belediyemizin menfaatleri korunmuştur.

d) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184. maddesi ile "Yapı Ruhsatı Almadan veya Ruhsata Aykırı Olarak Bina Yapanlar" İmar Kirliliği suçunu işlediklerinden dolayı, ayrıca ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen inşaatlar mühürlenmesine rağmen mührü bozarak inşaaata devam eden toplam 22 kişi aleyhinde 2015 yılı içerisinde Cumhuriyet Savcılığı' na suç duyurusunda bulunulmuş 11 adet dilekçe ise Cumhuriyet Savcılığında işlem görmektedir.

e) 5393 sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin 5. fıkrası ile " 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır" hükmü getirilmiş, diğer taraftan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun "Ecrimisil ve tahliye başlıklı 75. maddesinin 3. fıkrasında"İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir. Hükümleri doğrultusunda Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden şahısların tahliyesi sağlanmıştır.

f) 2015 yılı içerisinde basın ve internet yayınları üzerinden Belediyemiz aleyhinde gerçeğe aykırı yayınlarla Belediyemizin kişilik haklarına saldırıda bulunan basın ve yayın kuruluşlarına yayınlarla ilgili olarak cevap ve düzeltme metinleri gönderilmiş, cevap ve düzeltme metinlerini yasal süresi içinde yayınlamayanlar hakkında mahkemeden cevap ve düzeltme hakkı verilmesi istenmiştir. Suç teşkil eden fiiller hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur.

g) Bunlarla birlikte değişik iş davası türüne giren delil tespitlerine karşı cevaplar verilmek sureti ile belediyemizin hakları korunmuştur.

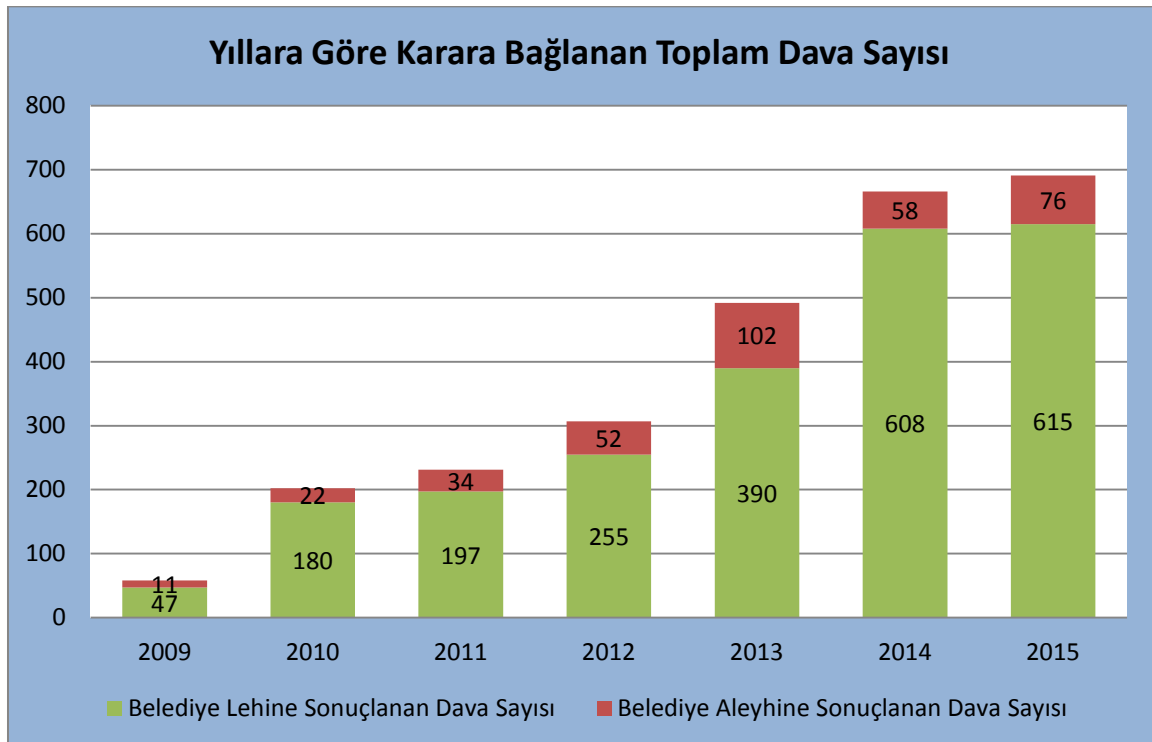
h) Belediyemize ait aydınlatma direklerine, sinyalizasyon direklerine ve dubalarına araçları ile zarar veren şahısların sigorta şirketlerine bu zararların giderilmesi için yazılar yazılmış ve hasar bedellerinin ödenmesi sağlanmıştır. Yine Belediyemizin malvarlığına verilen zararların tazmin edilmesi sağlanmış, suç teşkil eden fiiller hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur.

4. Belediyemize ait gayrimenkullerin kira alacakları, su bedeli alacağı ve diğer alacakların tahsiline ilişkin önceki yıllardan devir edilen icra dosyaları ile birlikte 2015 yılında toplam 411 adet icra dosyasının takibi yapılmıştır. 2014 yılı içinde yürürlüğe giren "...Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun " hükümlerinden yararlanmak için Belediyemize müracaat eden yaklaşık 45-55 adet borçlu icra takibindeki su borcunu yapılandırmıştır. Bununla birlikte, İcra takibindeki borca, haksız olarak itiraz edenler aleyhine, itirazın iptali davaları açılarak takibin devamı sağlanmış, ödeme taahhüdünde bulunulmasına rağmen taahhüde uymayanlar aleyhinde, taahhüdü ihlal davaları açılarak, İcra İflas Yasası ve ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin menfaatleri korunmuştur.

5. Diğer müdürlüklerce tereddüde düşülen hususlarla ilgili olarak istenen konularda, yıl içinde sözlü olarak ayrıca 10 adet yazılı hukuki mütalaa verilerek destek sağlanmıştır.

Yukarıda bahsedilen davaların savunmaları yapılmış, keşiflerine katılmış, icra takipleri yürütülmüş, ilgili birimlerle hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurularak gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili mahkemelere sunularak, Belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur. Yargıtay ve Danıştay kararları ile davalara yön verilmeye özen gösterilmiştir.

2015 yılı içerisinde karara bağlanan 690 davadan; 615 adedi Belediyemiz lehine, 76 adedi ise Belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır.



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	Belediye Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Belediye Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	Toplam Dava Sayısı
2009	47	81	11	19	58
2010	180	89	22	11	202
2011	197	85	34	15	231
2012	255	83	52	17	307
2013	390	79	102	21	492
2014	608	91	58	9	666
2015	615	89	76	11	690

DAVANIN ADI	TOPLAM	KARAR	DEVAM
Meclis Kararının İptali	4	4	-
Encümen Kararının İptali	29	24	6
18. Madde Uygulama İşleminin İptali	7	2	5
İmar Planının İptali	487	419	68
İdari İşlemin İptali	15	9	6
Tam Yargı	17	9	8
İDARE YARGI TOPLAM	559	467	93
Tazminat- Alacak	74	19	55
Men-i Müdahale	5	-	5
Tapu İptali ve Tescil	15	5	10
Kiracılığın tespiti	1	1	-
Resmi belgede sahtecilik	1	1	-
Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil	140	73	67
Ortaklığın Giderilmesi	56	21	35
İtirazın İptali	16	9	7
Kamu Malına Zarar Vermek	9	4	5
İmar Kirliliğine Neden Olma	28	16	12
Mühür bozma	11	4	7
Veraset ilamı	65	58	7
Kayyum tayini	10	5	5
Tapuda isim tashihi	3	2	1
Muarazanın giderilmesi	1	1	-
Takibe şikâyet	2	3	2
Bilişim suçu	1	-	1
Kıymet takdirine itiraz	3	1	2
Halkı Kin ve Düşmanlığa Alenen Tahrik Etme	1	-	1
ADLİ YARGI TOPLAM	442	223	222
GENEL TOPLAM	1001	690	315
İCRA DAİRELERİ (Yapılandırma 45-55 kişi)	411	89	322

7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ile halk arasında haber köprüsü kurularak, halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilenebilmesi, en güçlü iletişimin, en teknolojik çalışmalarla yapılması sağlanmaktadır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başbakanlık İletişim Merkezi (Doğrudan Başbakanlık – Alo 150) sistemi ile vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait hizmet birimleri ve personel durumu aşağıdaki gibidir:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi: 1 birim sorumlusu, 1 halkla ilişkiler bütçe görevlisi, 1 yayın odası görevlisi, 1 tören, kutlama ve organizasyon görevlisi, 2 Bimer, bilgi edinme, hizmet masası görevlisi, 1 taşınır kayıt kontrol görevlisi, 1 Kent Konseyi sekreteri, 2 yardımcı hizmetler görevlisi

Basın Müşavirliği Birimi: 1 birim sorumlusu, 4 kameraman, 1 montaj memuru, 1 Web sitesi sorumlusu, 1 tasarım-Led ekran, 1 animasyon tasarım, 2 şoför, 1 yardımcı hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 1 halkla ilişkiler sorumlusu, 4 memur, 1 basın müşaviri, 14 Özbelsan A.Ş. personeli, 2 yardımcı hizmetler personeli olmak üzere **toplam 23 personel** ile hizmet vermiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemiz PTT karşısı Belediye Ek Hizmet binasında ve Gelir Müdürlüğü üst katında hizmet vermektedir. Halkla İlişkiler Personeli; herhangi bir nedenle belediyeye gelen Sivaslıların, işlerinin kısa sürede yapılabilmesi için yönlendirerek, belediyenin çağdaş ve güler yüzünü göstermekte ve yardımcı olmaktadır.

Başbakanlık (Doğrudan Başbakanlık Alo 150) BİMER aracılığı ile çalışmalar internet üzerinden yürütülmekte, vatandaşlarımız tarafından belediyemiz resmi web sitesi ile yapılan Bilgi Edinme başvuruları, e-posta yoluyla kabul edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Toplu SMS (mesaj) ve Şehir Sesli Yayın Sistemi ile belediye personelimizin ve halkın yapılan faaliyetlerden hızlı biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri**

Haber bülteni, kitapçık, bloknot, kalem, çanta, tshirt, şapka gibi materyaller hazırlanarak; şehrimize gelen misafirlere takdim edilmiştir.

Toplu mesaj sistemi ile 2.847.534 mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar belediye personeline bildirilmiştir.

06 - 07 - 08.11.2015 Maltepe Yeni Kapı Sahili 6. Sivas Tanıtım Günleri' programı vasıtasıyla belediye çalışmaları tanıtılmıştır.

Çeşitli konularda afiş, billboard, broşür, pankart, kitapçık ve davetiyelerin metinleri hazırlanmış yapılan çalışmalarla gerekli baskılar yaptırılmıştır.

Ocak – Aralık 2015 tarihlerinde 44 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Davetiyeler ve etiketleri hazırlanarak ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Hazırlanan Doküman	2011	2012	2013	2014	2015
Davetiye	19.750	20.000	33.250	12.750	29.650
Pankart (m ²)	3.232	3.500	4.111	5.996	11.096
Broşür-Kitapçık vb.	500.000	17.100	101.000	190.000	273.400
Afiş	14.800	15.000	18.000	15.000	12.500
Billboard	1.489	1.500	1.570	1.286	1.030
Raket	1.394	1.500	2.400	2.500	2.505
Tasarım	60	182	195	22	-
Tanıtım Materyalleri				75.000	273.120
Megalight				324	247
Teşekkür					1.900

2015 yılında şehir merkezindeki tüm ses yayın sisteminin rutin olarak kontrolleri yapılmış ve arızalı olan cihazların problemleri giderilmiştir. Yayın masasında, kan anonsu, cenaze anonsu, kuruluşlardan gelen resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri, resmi kutlama, anma günleri ile ilgili her türlü duyuru ve şehrin muhtelif yerlerinde kurulu bulunan ses yayın sisteminden anons edilerek halkımıza duyurulmuştur. Vatandaşlarımız tarafından bulunan kıymetli eşyaların (para, nüfus cüzdanı vs) sahiplerinin bulunması ve teslim edilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.

Yayın Masası Başvuruları	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Kayıp Eşya Başvuruları	185	164	146	169	118	110	99
Bulunan Eşya Başvuruları	5	1	3	2	4	11	4
Resmi İlan Başvuruları	648	648	969	696	406	475	421
Kan Anonsu	9	9	4	3	3	2	11
Cenaze Anonsu	396	1159	522	438	466	572	670
Çeşitli Etkinliklere Ait Anonslar (Özel Gün ve Haftalar Dâhil)	107	110	127	95	84	149	192
TOPLAM	1350	2091	1771	1403	1.081	1.319	1.397

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gelen başvurular kabul edilmiş, ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak kanuni süreleri içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi ile ilgili işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Bilgi Edinme Başvuruları	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Olumlu cevaplandırılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	361	399	257	128	143	148	404
Kısmen olumlu cevaplanarak diğer kurumlara yönlendirilen başvurular	18	17	-	2	-	-	-
Reddedilen başvurular (TC kimlik no, tel. vb. eksikliklerden)	11	6	9	-	-	-	1
TOPLAM	390	422	266	130	143	148	405

Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi Web Sitesinden müracaat eden, bizzat gelen, telefonla arayan vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (burs, iş talebi, bilgi vb.) vatandaşla bilgi verilmiştir.

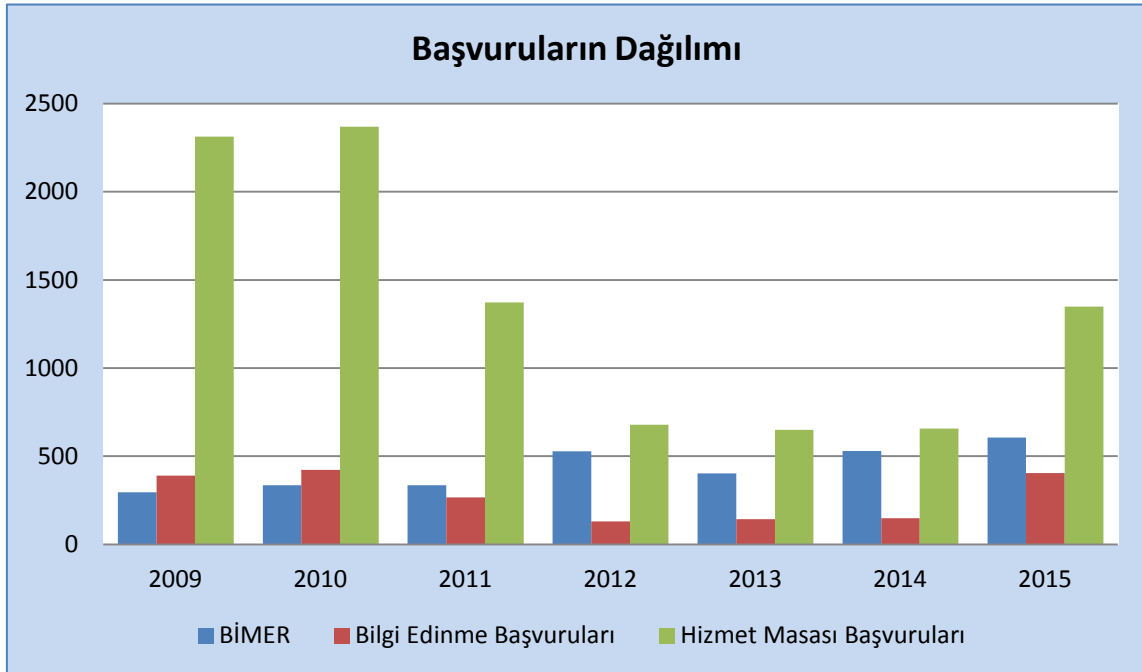
Hizmet Masası Başvuruları	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
E-Mail Başvuru Sayısı	1088	1238	874	464	426	378	642
Kutlama ve Teşekkür e-mail Başvuru Sayısı	409	124	51	22	1	7	40
Bilgi Amaçlı e-mail Başvuru Sayısı	816	1007	445	193	222	271	667
Toplam Başvuru Sayısı	2313	2369	1372	679	649	656	1349
Olumlu Yanıtlanan Başvuru Sayısı	2141	2335	1370	678	649	656	1349
Reddedilen Başvuru Sayısı (TC Kimlik No, Adı Soyadı, Tel. vb. eksikliklerden dolayı)	172	34	2	1	-	-	-

Daire içi ve dışı yazışma işlemleri, bütçe ile ilgili çalışmalar, halk günü notlarının tanzim edilmesi ve istatistik bilgilerinin çıkartılmasıyla ilgili işlemler yapılmıştır.

Resmi Yazışmalar, Analitik Bütçe	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
İç-Dış Giden Yazışmalar	970	1646	1460	477	353	779	815
İç-Dış Gelen Yazışmalar	533	422	450	1073	939	930	532
Hesap İşleri Md. ne Teslim Edilen Evraklar (Analitik Bütçe)	359	214	141	205	167	126	171
TOPLAM	2752	3229	2340	1755	1.459	1.835	1.518

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150 Sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	280	323	309	463	358	476	512
Bimer İade Başvuru Sayısı (Elektrik, Doğalgaz Dağıtım, Telefon Hattı, Sokak Aydınlatması)	16	13	26	65	45	53	93
Bimer Toplam Başvuru Sayısı	296	336	335	528	403	529	605



Basın Müşavirliği Faaliyetleri

Basın Müşavirliğimiz, Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır.

Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık Makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.

Yerel gazeteler ciltlenerek Belediye Kütüphane Arşivine kazandırılmaktadır.

Basın yayın organlarının ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri alarak, gerekli düzenlemeler yapılmış, basın toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri hazırlanarak gazete ve televizyonlar aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetler Sivas Belediyesi web sitesine (www.sivas.bel.tr) girilerek, internet üzerinden bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

Başkan veya vekilinin resmi gün, kutlama, açılış ve sempozyum vs. gibi etkinlikler için konuşma metinleri hazırlanmıştır.

Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara, Sivas İli ve Belediyemizle ilgili fotoğraf ve Sivas Tanıtım Dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.

Belediye faaliyetlerini tanıtan reklam CD'leri hazırlanmıştır.

Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için sunumlar hazırlanmıştır.

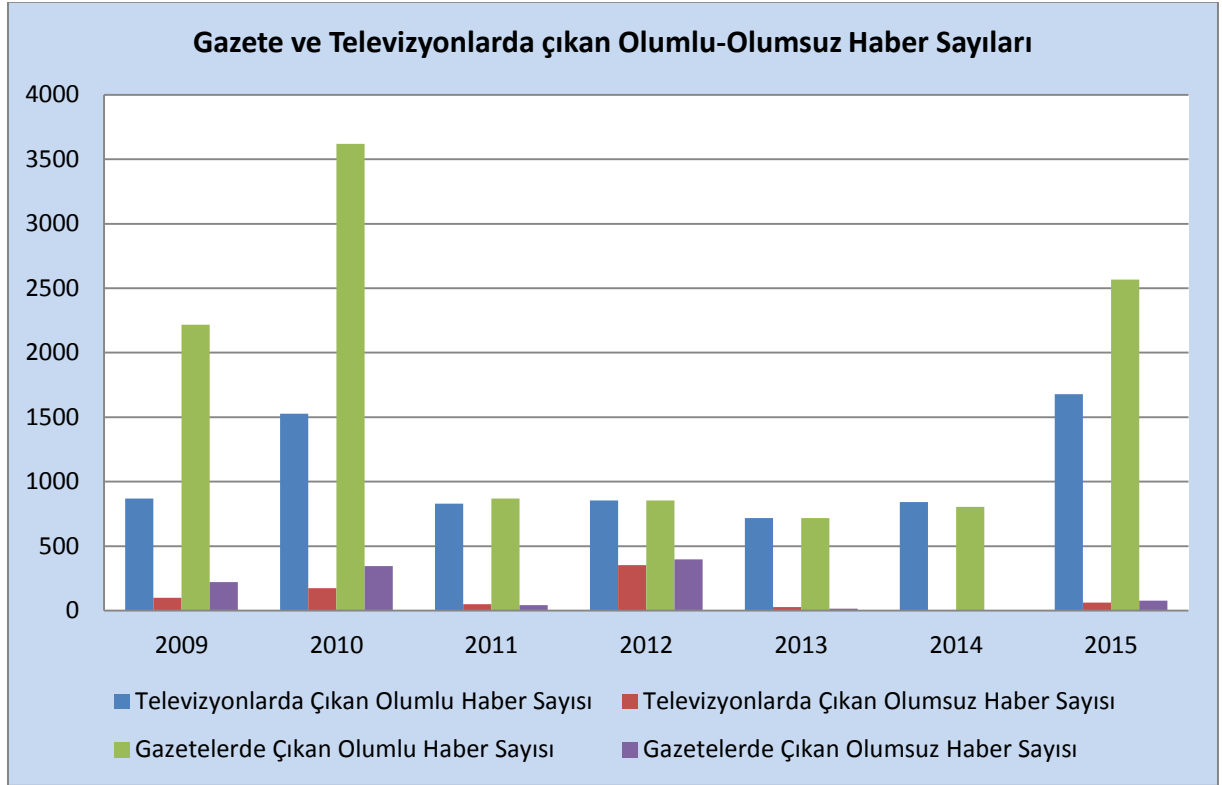
İlimizi ziyaret eden üst düzey bürokratlar için bilgi dosyası ve CD'si hazırlanarak sunulmuştur.

İlimiz ile ilgili tez, araştırma ve arşiv çalışması yapan kişi, ajans ve kuruluşlara lojistik destek sağlanmıştır.

İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri yapılmıştır.

Başkanın çeşitli vesilelerle temas ettiği ve ziyarete gelen vatandaşların resimleri çekilip, tab ettirilerek hediye edilmiştir.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Birim Bazında Çekilen ve Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	41612	50255	8700	123.212	276.335		
Çekilen Fotoğraflardan İhtiyaç Duyulan ve Tab Ettirilen Resimler	3401	1692	430	596	-		
Hazırlanan Mesajlar (Açılış, Kutlama vb.)	38	286	22	92	57	28	24
Hazırlanan Konuşma Metinleri	9	94	28	56	5	30	37
Hazırlanan Basın Toplantıları	18	99	28	20	-	3	9
Hazırlanan Sunumlar	5	105	21	4	1	6	
Web Sitesine (www.sivas.bel.tr) Girilen Haber Sayısı	404	1138	671	854	720	636	588
Yerel TV ve Gazetelere Gönderilen Haber Sayısı	415	1099	829	854	715	633	573
Gazetelerde Çıkan Haber Sayısı	2438	3964	911	1251	734	805	2643
Televizyonlarda Çıkan Haber Sayısı	970	1700	880	1208	746	842	1740
Televizyonlarda Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı	869	1526	830	854	719	841	1678
Televizyonlarda Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı	101	174	50	354	27	1	62
Gazetelerde Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı	2217	3619	869	854	719	804	2566
Gazetelerde Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı	221	345	42	397	15	2	77



Organizasyon Hizmetleri: 2015 yılı içerisinde gerek belediyemizin, gerekse Vilayet nezdinde organize edilen etkinliklerde 80 adet protokol tefrişi, 240 adet şehir süslemesi gibi hizmetler aralıksız olarak müdürlüğümüz Tören Kutlama ve Organizasyon Sorumlusu nezdinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personelleri tarafından yerine getirilmiştir.

8. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin bütün birimlerinde çalışmakta olan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, yedek parça temini, araç ve iş makinelerinin sigorta, muayene hizmetleri, birimlerden gelen talep üzerine demir ve ahşap imalata yönelik işlerin yapılması, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren bütçesi kendi müdürlüğünden olmak üzere satın alma birimi olmayan müdürlüklerinin mal ve hizmet alımı ihalelerinin Kamu İhale Kanununun 22/d bendine göre satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, bu alımlara ilişkin ödeme evraklarının tanzim edilmesi, Belediyemizde bulunan kombi ve doğalgaz kazanlarının bakım ve onarımının yaptırılması, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu elektrik, doğalgaz, LPG, odun, kömür alımı ve birimlere dağıtımı, Belediyemiz personellerinin kullandığı GSM, ve sabit telefon hizmetlerinin satın alınması ve iletişim koordinasyonunun sağlanması, Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik ve büro malzemelerinin satın alınması ve birimlere teslim edilmesi, işlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz, satın alma faaliyetlerini yerine getirirken; 657 sayılı Devlet memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve genel kanunlara bağlı olarak hizmetini yürütürken; idari yönden Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 3 birim sorumlusu, 7 memur, 11 işçi ve 43 Özbelsan işçisi olmak üzere toplam 65 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 2015 yılı içinde Makine İkmal Biriminde 4 araç, Satın Alma Hizmetlerinde 2 adet araç olmak üzere toplam 6 adet araç ile hizmet vermiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk hizmetlerinde 10 adet bilgisayar, ambar hizmetlerinde 2 adet bilgisayar, demirbaş kayıt işlemlerinde 1 adet bilgisayar olmak üzere toplam 13 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Müdürlük faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde bilgi kaynakları olarak UKBS bilgi sistemi, LKS Ambar programı, internet, eğitim seminerleri, firma katalogları, kanun ve mevzuat kitapları gibi bilgi kaynaklarından yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlük Toplam Mal ve Hizmet Harcamaları

Müdürlüğümüzce 2015 yılında Belediyemizin tüm birimlerince kullanılan güvenlik hizmet alımı, araç ve iş makineleri bakım onarımı, araç sigorta ve muayene işlemleri, kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri, GSM hizmeti, sabit telefon, elektrik, doğalgaz ve diğer mal ve hizmet alımları için Toplam:

11.542.000,00 TL bütçe ödenek ayrılmış olup; 2015 yılı sonu itibariyle Bütçenin tamamı kullanılmıştır. Bütçe Performans oranı % 100 dür.

2015 yılı sonu itibariye Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren 205 adet araç ve 76 adet iş makinelerine ait bakım onarım ve yedek parça harcaması 1.300.000,00 TL, diğer bakım onarım harcaması ise 200.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Makine İkmal Birimi 2015 Faaliyetleri

Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan toplam 205 adet araç ve 76 adet iş makinesinin arıza tamir ve bakım onarımı, lastik değişimi, yağ değişimi ve bunlara ait yedek parçaların satın alma ve temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Birimlere Ait İmalat İşlerinin Yapılması: Belediyemiz Birimlerince ihtiyaç duyulan demir aksamli mamullerin imalatı (bank, pano, kapı, pencere, masa, sehpa, camekan, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, levhalar, durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları, vs.) Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren demirhane, marangozhane atölyelerinde imal edilmektedir.

Diğer Makine İkmal Birimi Faaliyetleri: Makine İkmal birimimiz tarafından tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri takip edilmiştir.

Satın Alma Birimi 2015 Faaliyetleri

Mal Alımı: 2015 yılı içinde Müdürlüğümüzün Satın Alma birimince, Belediyemizin birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, katı yakıt alımları(odun ve kömür) büro mefruşatı ve demirbaş malzemeleri alımları, Belediyemiz birimlerinin kullandığı elektrik ve doğalgaz, alımları, Müdürlüğümüz bütçesinden satın alınarak birimlerimize teslim edilmiştir.

Hizmet Alımı: 2015 yılı içinde birimlerimizin ihtiyacı olan sabit telefon, GSM cep telefonu haberleşme giderlerinin tahakkuk ve takibi, birimlerin kırılan camlarının değişimi, bariyer tamirleri, fotoselli kapı tamirleri, kalorifer kazanlarının bakım onarımı işi Kombi bakım ve tamiri, Asansör tamir ve bakım hizmetleri Müdürlük bütçesinden karşılanmak üzere piyasadan yaptırılmıştır.

Belediyemizde satın alma birimi olmayan ve bütçesi kendi müdürlüğünden olan 14 adet müdürlüğün mal ve hizmet alımlarının temini ve evrak tahakkuk işlemlerinin yapılması malzemelerin ilgili birimlere teslimi gibi faaliyetlerde destek hizmeti verilmiştir.

İhale Birimi 2015 Yılı Faaliyetleri

İhale Birimince, birim müdürlükleri adına 7 adet mal alımı ihalesi, 6 adet hizmet alımı ihalesi, 1 adet yapım işi olmak üzere toplam 14 adet ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.

9. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün çalışma alanının büyük bir çoğunluğunu imar planlarının fiziki mekâna yansıtılması yani imar uygulaması ve imar planlarının hazırlanmasına ve diğer teknik birimlerin projelerine altlık oluşturacak hâlihazır harita üretimi teşkil etmektedir.

Bir şehrin sağlıklı gelişip büyüebilmesi için; yapılaşma talebi evvelinde imar planlarının yapılmasına, imar planları hazırlandıktan sonra da bu planların uygulamaları büyük önem arz etmektedir. İmar planı uygulamaları 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 4650 sayılı Kamulaştırma kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Önleme kanunları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

İmar Kanununun 8.maddesi kapsamında Belediye Meclisince hazırlanan uygulama imar planlarının araziye uygulanması işlemi, aynı kanunun 18.maddesi ve bu madde kapsamında hazırlanan Arsa ve Arazi Düzenlemesi Hakkındaki Yönetmelik esas alınarak re'sen belediyeler tarafından yapılmaktadır.

İmar Kanununun 15,16 ve 17. maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz tevhit, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri Belediyelerin uygun görüşü doğrultusunda serbest çalışan Harita Bürolarınca yapılır, yine belediyeler tarafından kontrol edilir.

İmar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait hâlihazır haritalar mücavir alan içerisinde İmar Kanununun 7. maddesi doğrultusunda belediyeler tarafından yapılır, yaptırılır ve kontrol edilir.

Belediyemiz Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü yukarıda bahsi geçen maddeler doğrultusunda yapılan tüm uygulamaları yapar, Harita Bürolarınca yapılan tüm uygulama ve hâlihazır haritaları kontrol eder ve arşivler.

Bunun dışında Belediyemiz teknik birimlerinin projelerine altlık teşkil edecek hâlihazır harita yapımı ve zemine uygulanması işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Çalışmalarımızın diğer bölümünü de 2942 (D.4650) sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemleri ile imar kanununun 11. maddesi işlemleri ve 775 sayılı Gecekondu kanunu kapsamında yapılan işlemler, 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi, Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 266 sayılı genelgesi, Medeni Kanunun 724. maddeleri ve 1164 sayılı kanun uyarınca yapılan uygulamalar oluşturmaktadır.

Belediyemiz gayrimenkulleri ile ilgili kayıt çıkarma, ipotek koyma ve terkin işlemleri, kamulaştırma ile ilgili tüm işlemler, haciz ve şerh terkin işlemleri, arsa paylarının satış işlemleri, takas işlemleri, G.Ö. Bölgeleri ile ilgili tüm işlemler, bağış, Belediyemiz gayrimenkullerinin kayıtlarının tutulması, takibi, dar gelirli vatandaşlara arsa tahsisi, Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194/18. madde ve ifraz-tevhit işlemlerinin tapuda takibi, tescil işlemlerinin yapılması, hisseli satışlara izin verilmesi, Hazine parsellerinin Belediyemize devir ve satış işlemleri, ayrıca resmi kurumlar ve daire içi müdürlüklerden gelen yazılara cevap verilmesi ve tapu işlemlerinin takibi işleri yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları;

- Harita Servisi
- Kamulaştırma Servisi
- Kalem servisleri ile yerine getirmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğünde 1 müdür, 8 memur, 1 sözleşmeli ve 14 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 24 personel görev yapmaktadır. Personelin servislere ve istihdam durumuna göre dağılımı tabloda verilmiştir:

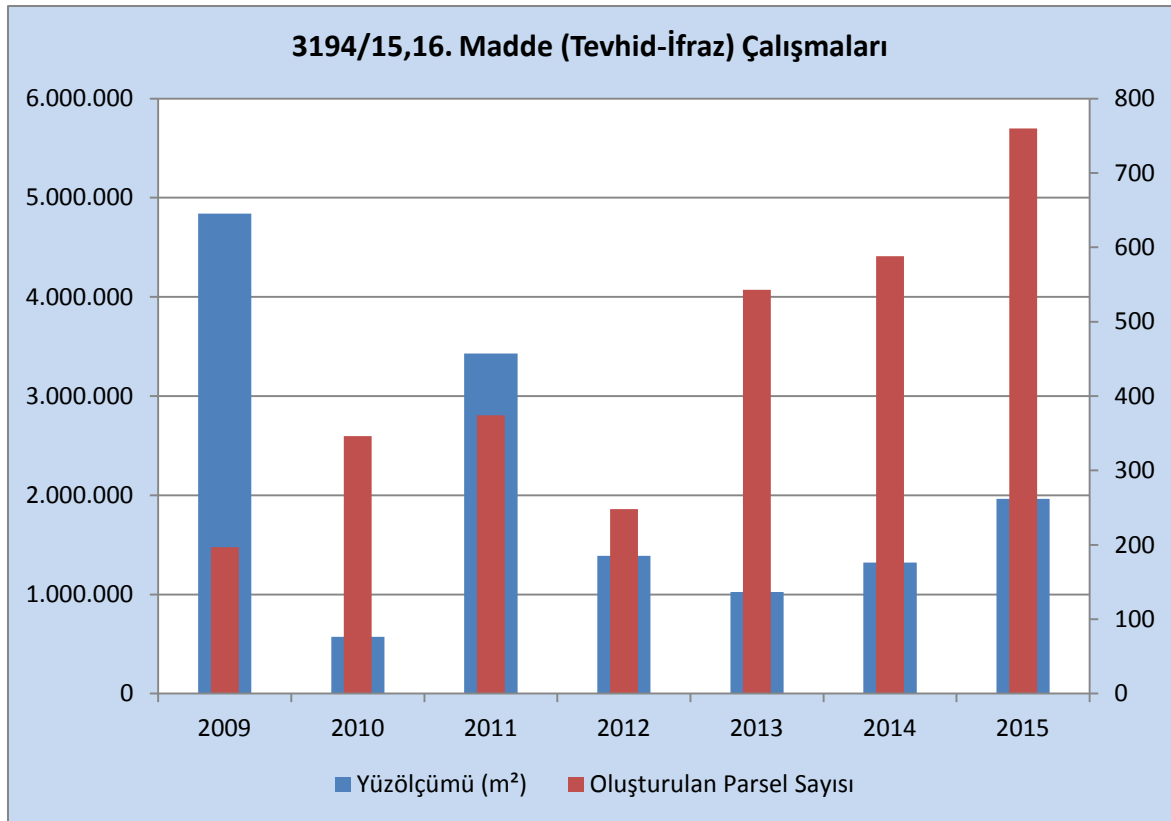
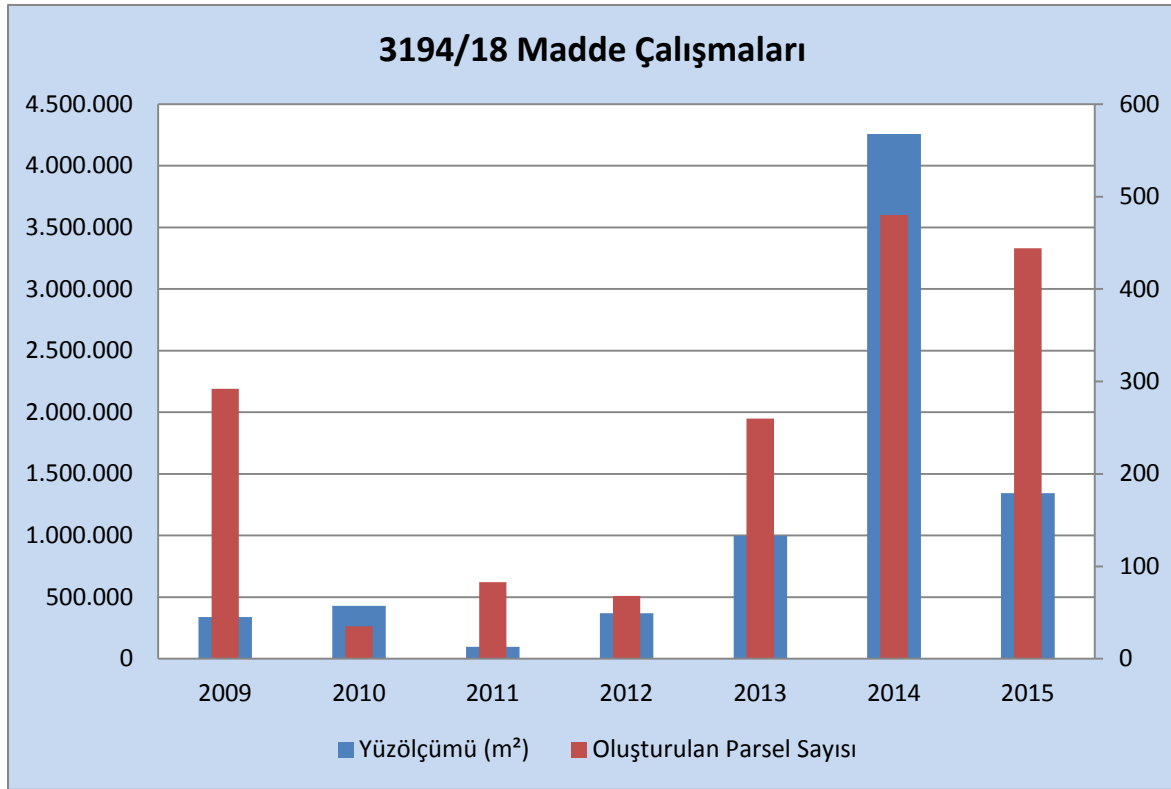
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Harita Y. Mühendisi (Memur)	1
Harita Servisi	
Harita Mühendisi (Memur)	3
Harita Teknikeri (Memur)	2
İnşaat Teknikeri (Memur)	1
Harita Teknikeri (Özbelsan)	4
Makina Teknikeri (Özbelsan)	1
Büro Memuru (Özb.)	1
Kamulaştırma Servisi	
Harita Teknikeri (Memur)	1
Harita Teknikeri (Sözl.)	1
Harita Teknikeri (Özb.)	2
İnşaat Teknikeri (Özb.)	1
Tapu Müdürlüğünde Görevli	
Büro Memuru (Özb.)	2
Kalem Servisi	
Şef (İdari Memur)	1
İnşaat Teknikeri (Özb.)	1
Büro Memuru (Özb.)	1
Şoför (Özb.)	1

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**Harita Servisi 2015 Yılı Faaliyetleri**

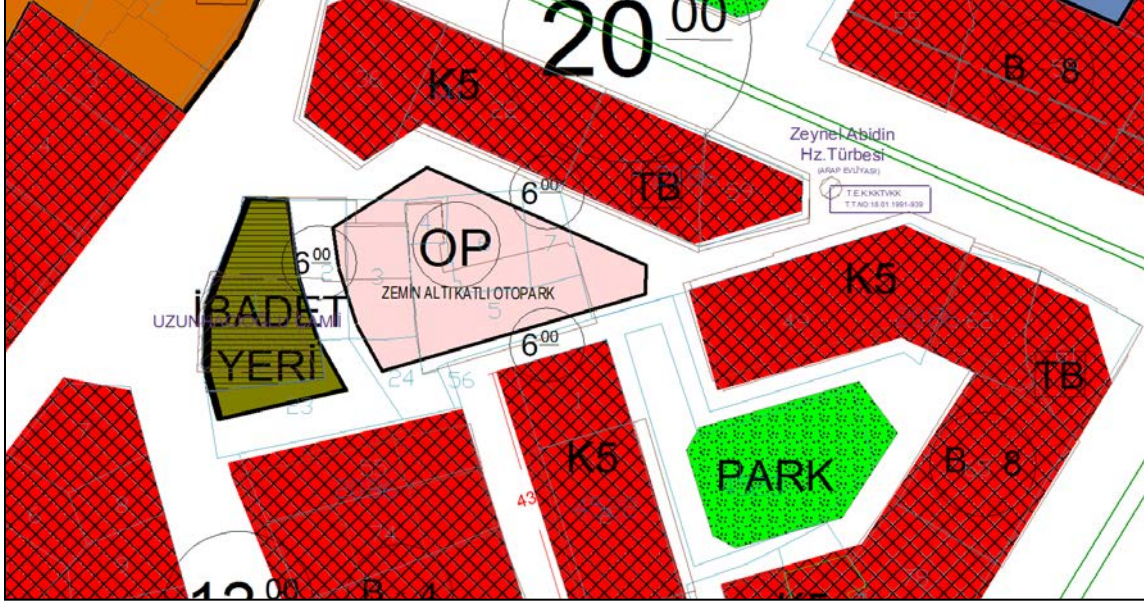
Son 6 yıllık imar uygulama çalışmalarına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir:

3194/18.Madde Çalışmaları	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Yüzölçümü (m²)	338.935	429.857	96.256	368.496	998.313	4.258.841	1.344.386
Oluşturulan Parsel Sayısı	292	35	83	68	260	480	444

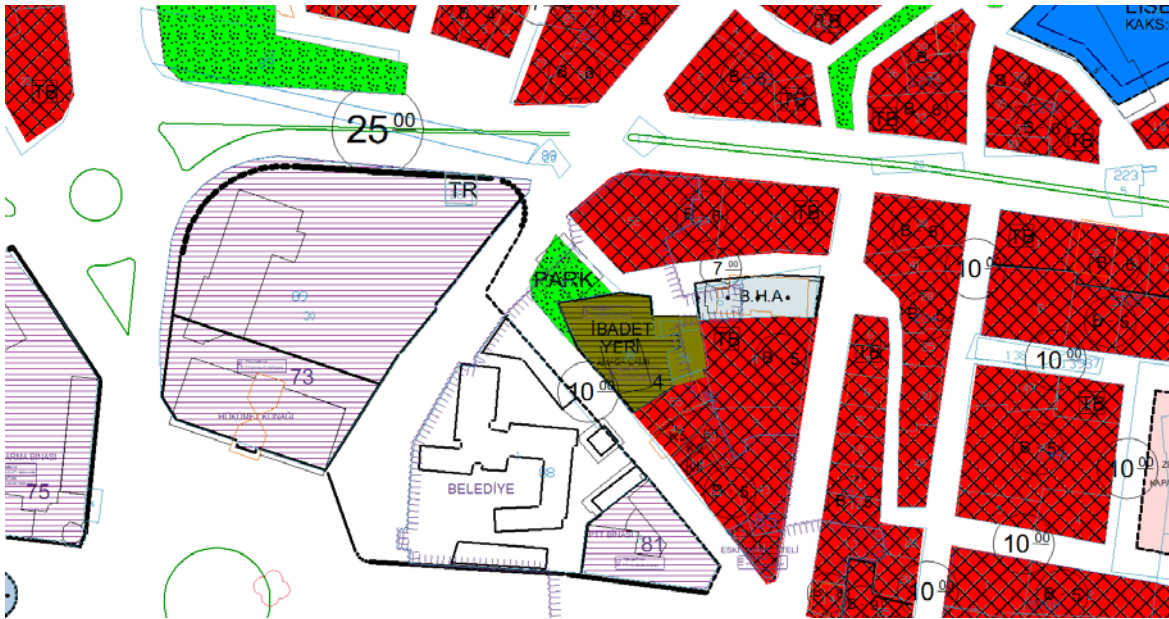
3194/15,16. Madde (İfraz-Tevhid) Çalışmaları	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Yüzölçümü (m²)	4.841.458	574.084	3.429.772	1.389.223	1.023.722	1.321.649	1.964.288
Oluşturulan Parsel Sayısı	197	346	374	248	543	588	760



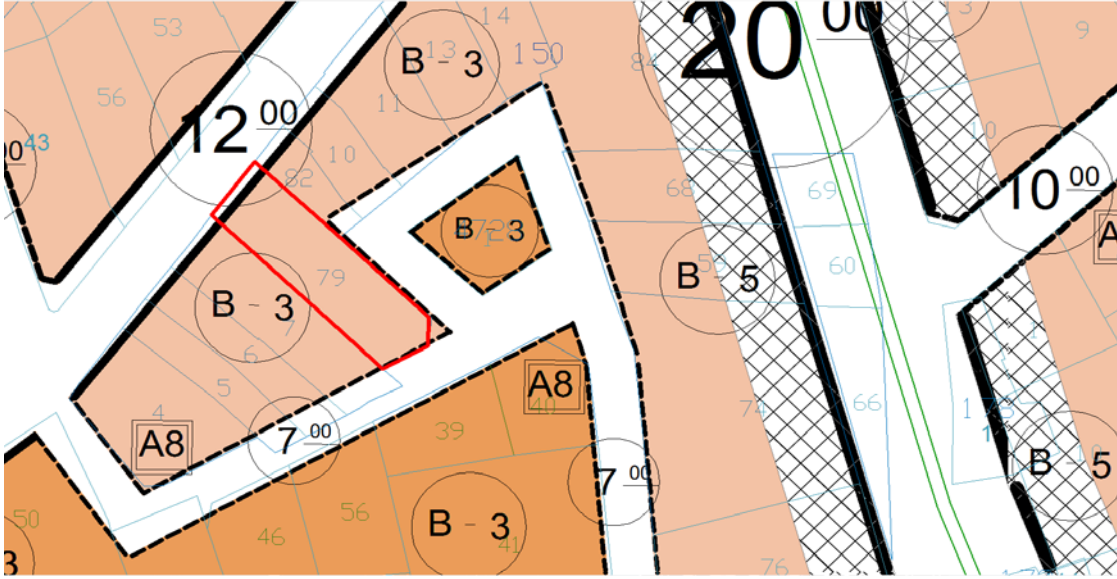
Uzun Hacı Oğlu Camii Yanı Kapalı Otopark Alanı: Belediye Encümeninin 27/02/2015 tarihli ve 764 sayılı kararı ile tevhid ve yola terk kararı alınmış ve tapuda tescil işlemleri tamamlanmıştır.



Eski Adliye Binası İfrazı: Belediye Encümeninin 07/11/2014 tarih ve 2799 sayılı kararı ile ifraz ve yola terk kararı alınmış ve tescil olmuştur. 2 yıllık ön tahsisi Belediyemize yapılmıştır.



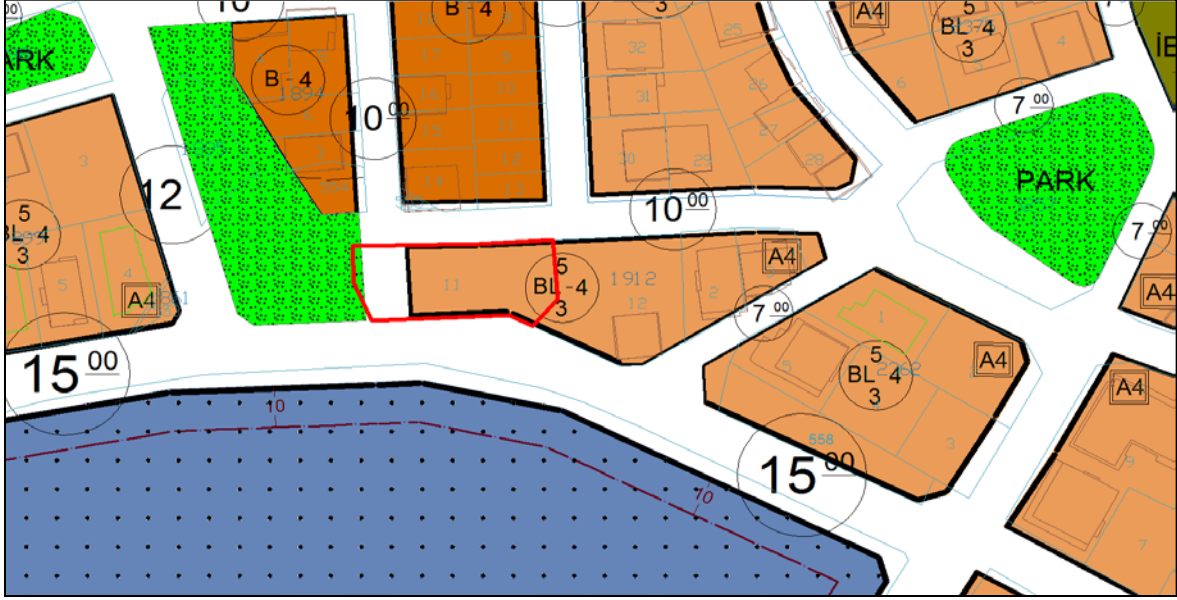
Belediye Hanımlar Kültür Merkezi: Belediye Encümeninin 17/02/2015 tarih ve 592 sayılı kararı ile tevhid ve yola terk kararı alınmış olup tescili yapılmıştır.



Kılavuz Mahallesi Valilik Sosyal Konutları: Belediye Encümeninin 27/01/2015 tarih ve 327 sayılı kararı ile yola terk kararı alınmış olup Deftardalık Milli Emlak Müdürlüğüne gönderilmiştir.



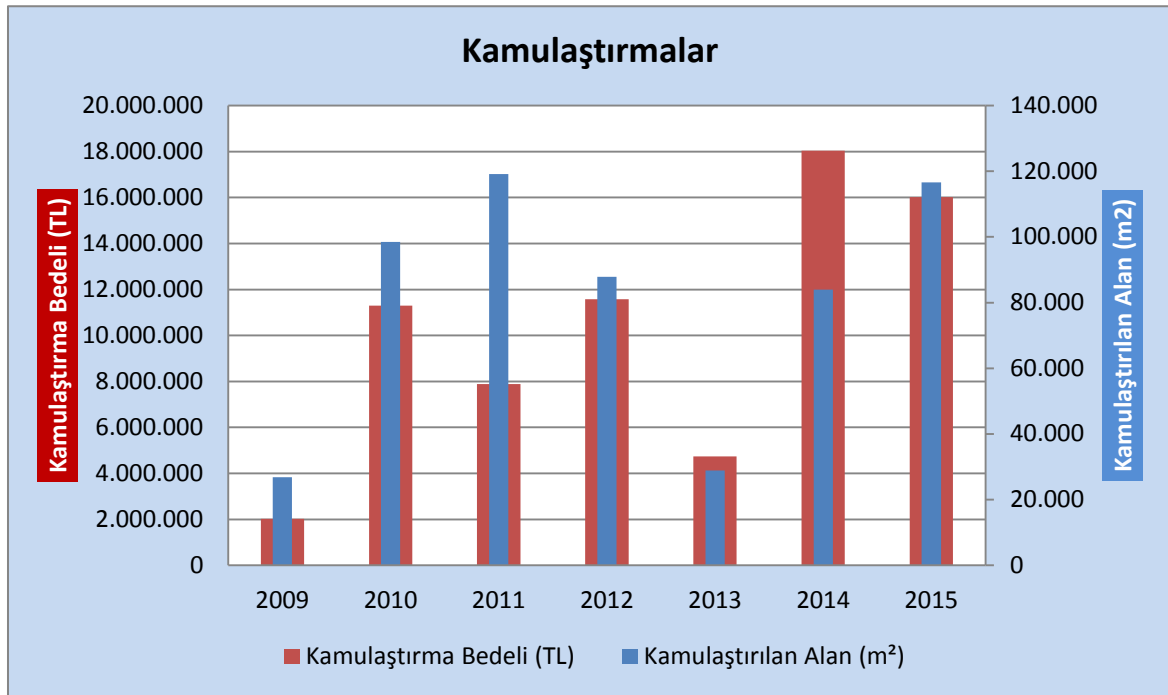
Altıntabak 1912 Ada 11 Parsel: 1912 ada 11 parselin mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup 30/01/2015 tarih ve 363 sayılı Encümen kararı ile ifraz işlemi yapılmış olup Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğünden yola terki talep edilmiştir.



Kamulaştırma Servisi 2015 Faaliyetleri

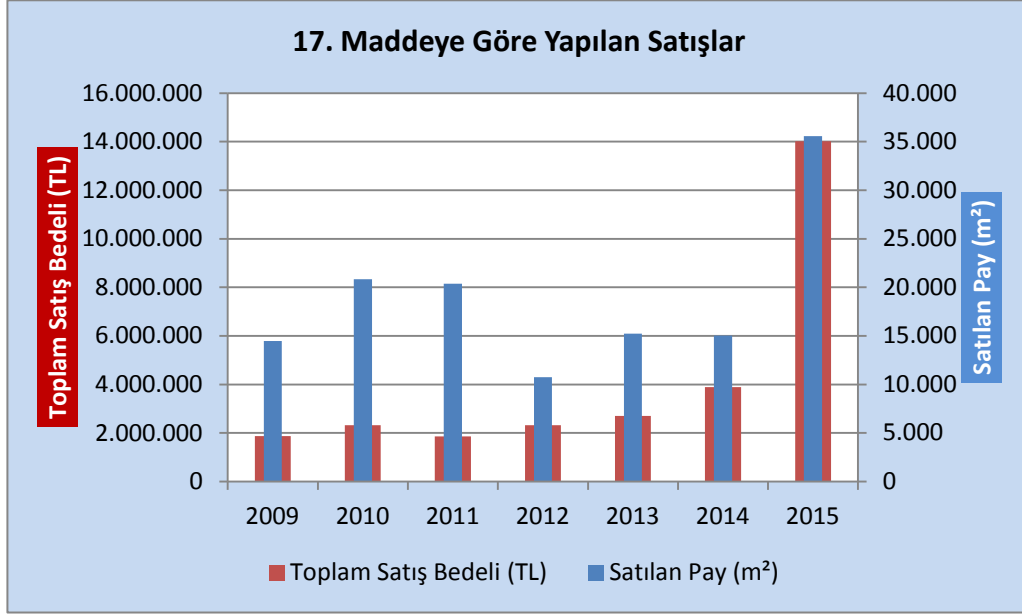
Kamulaştırma İşlemleri: 2015 yılı içerisinde rızayen ve mahkeme yoluyla 255 adet kamulaştırma işlemi sonuçlandırılarak toplam 16.020.080,09 TL. Bedel ödenerek 116.584,60 m²'lik alan Belediyemize adına geçmiştir.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Kamulaştırılan Alan (m ²)	26.809	98.475	119.118	87.884	28.909	83.942	116.585
Kamulaştırma Bedeli (TL)	2.029.685	11.291.770	7.888.929	11.578.402	4.744.125	18.030.157	16.020.080



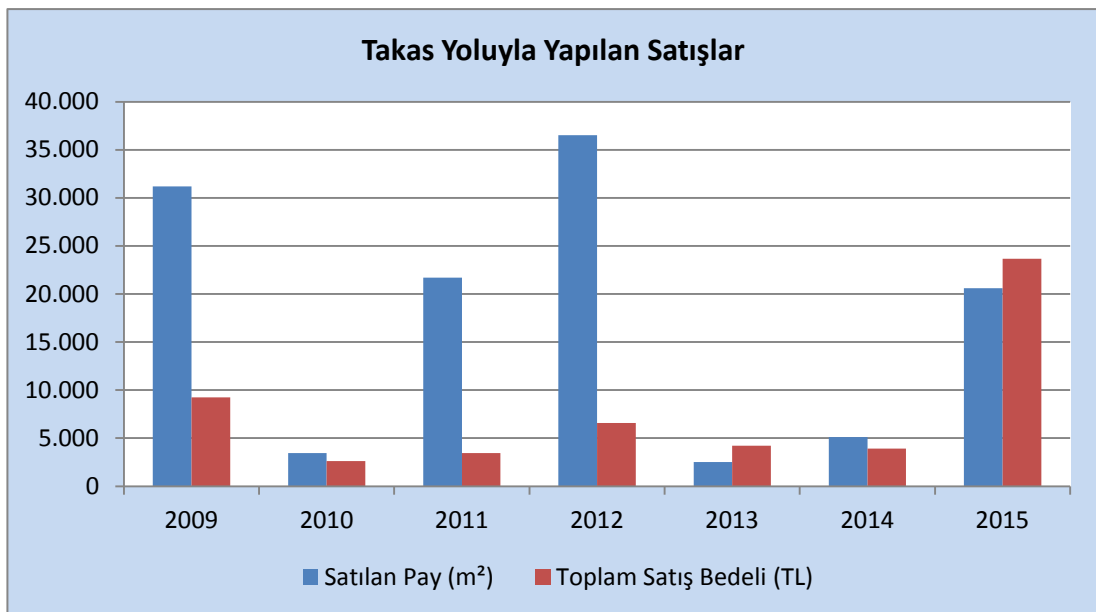
Arsa Payı Satışı: 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde imar uygulamalarından dolayı 2015 yılında 292 adet müracattan Belediyemiz adına geçen muhtelif mahallelerdeki 125 adedi 3194 sayılı kanunun 17. maddesi uyarınca aynı parseldeki diğer hissedarlara 12.993,30 m²'lik alanın satışı yapılarak Belediyemize 6.907.103,33 T.L bedel yatırılmıştır.

17. Maddeye Göre Yapılan Satışlar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Satılan Pay (m ²)	14.465	20.840	20.360	10.761	15.241	15.048	35.585
Toplam Satış Bedeli (TL)	1.867.022	2.318.386	1.855.309	2.323.289	2.707.929	3.895.212	14.014.932



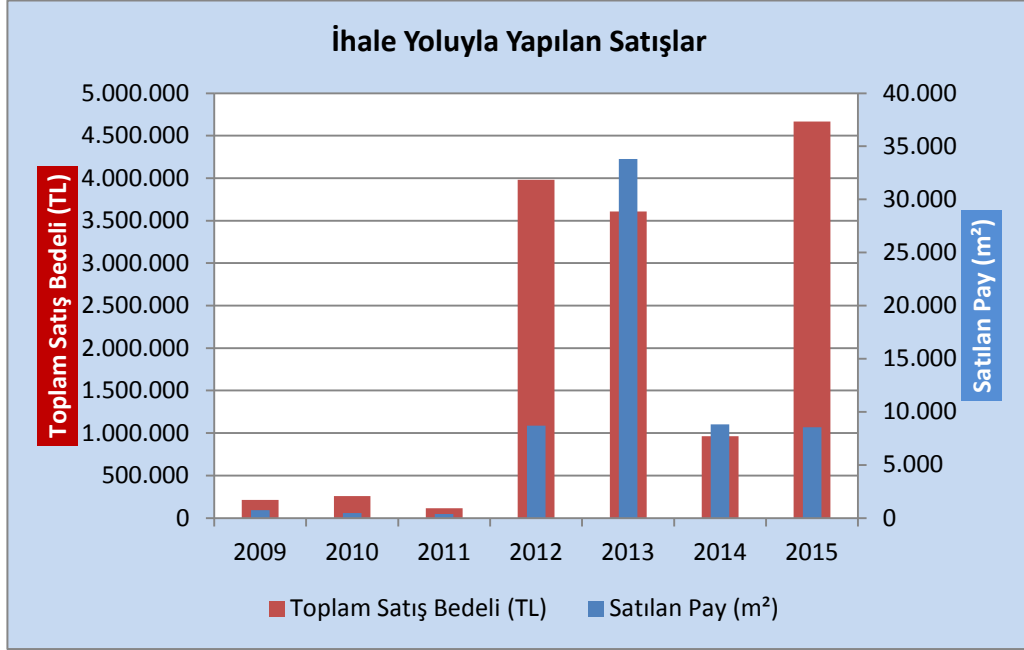
Takas İşlemleri: Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan 2015 yılı içerisinde 66 adet takas müracaatından 15 adet müracaat değerlendirilerek, mülkiyeti Belediyemize ait imara uygun parsellerle takas işlemleri yapılarak 20.587,63 m²'lik alanın mülkiyeti Belediyemize geçmiş olup karşılığında takas yapılarak 23.671,42 m² yer verilmiştir.

Takas Yoluyla Yapılan Satışlar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Satılan Pay (m²)	31.178	3.454	21.708	36.510	2.524	5.127	20.588
Toplam Satış Bedeli (TL)	9.258	2.613	3.457	6.570	4.220	3.918	23.671



İhale İle Yapılan Satışlar: 2015 yılında 19 adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu göre 8.556,96 m²'lik alan toplam 4.665.150,00 T.L. bedelle ihale yoluyla satışları yapılmıştır.

İhale Yolu İle Yapılan Satışlar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Satılan Pay (m ²)	748	464	383	8.712	33.817	8.828	8.557
Toplam Satış Bedeli (TL)	212.000	259.001	115.500	3.980.700	3.609.770	964.405	4.665.150



Arsa Tahsisleri: Akdeğirmen ve Yeni mahallelerinden 2 adet arsanın da Türkiye Diyanet Vakfı Şubesi'ne ve Sivas İl Emniyet Müdürlüğü'ne tahsisleri yapılmıştır. Önceden 775 sayılı yasa uyarınca tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan bina yapıp, yapı kullanma izni veya yapı ruhsatı alan 282 kişiye tapuları verilmiştir. Ayrıca tahsis süresi 10 yılı dolan ve 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 106 kişiye satış izni verilmiştir.

Arsa Tahsisleri	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Verilen Tapu Sayısı	135	133	107	132	118	119	282

Milli Emlak Müdürlüğü İle İlgili İşlemler: Milli emlak müdürlüğünden gelen 46 adet raîç bedel talebine cevap verilmiştir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 6 adet parselin 3194 sayılı kanunun 11.maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devrinin yapılması talep edilmiştir.

Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar: İl Özel İdare Müdürlüğü, Tapu Kadastro, Karayolları, D.S.İ., Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Tedaş ve Sivas ilindeki mahkemelerin, takas, satış, raîç bedel, kira bedeli v.s. çeşitli 119 adet talepleri birimimizce

cevaplanmıştır. Daire içi birimlerden gelen 80 adet talebe cevap verilmiştir. Ayrıca 80 vatandaşımızın dilekçelerine cevap yazılmıştır.

Bağış İşlemleri: 2015 yılı içerisinde mülk sahiplerinden tüm işlemleri birimizce takip edilerek anlaşma yoluyla 4 adet bağış işlemi yapılarak toplam 15.433,97 m²'lik alanı Belediyemize bağış işlemi yapılmıştır.

Yukarı Tekke Mezarlık ve İbadethane Alanı: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 203 pafta,3823 ada,1 - 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 nolu; 3824 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 nolu; 3825 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18 nolu ve 182 ada, 6-7-8-9-10-19-20-21-24-40-43-44-46-47-117-159-160-162 nolu şehir imar planında mezarlık alanında kalan parsellerde, mevcut mezarlık alanının genişletilmesi amacıyla 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı encümen kararı ile 2042(D:4650) sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamu yararına kamulaştırılması için kararı alınmıştır.111.153,43 m²'lik alanda takas yapılarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 8 adet parselin (467.332,18 m²) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsis talep edilmiştir 35.969,24 m²'lik alanda kamulaştırma yapılarak mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. 2015 yılında mezarlık alanına ilave 3826 ada,1-2-3-4-5-6-7-11-12-13-14-16;3827 ada,2 nolu ve 3828 ada,18 nolu parsellerin şehir imar planında mezarlık ve ibadet alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. **2015** yılında Yukarı Tekke mezarlık ve ibadet alanında paylarını parsel malikleri ile uzlaşma sağlanarak **24.068,34 m²'lik alan toplam 1.730.151,04 TL.** bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.

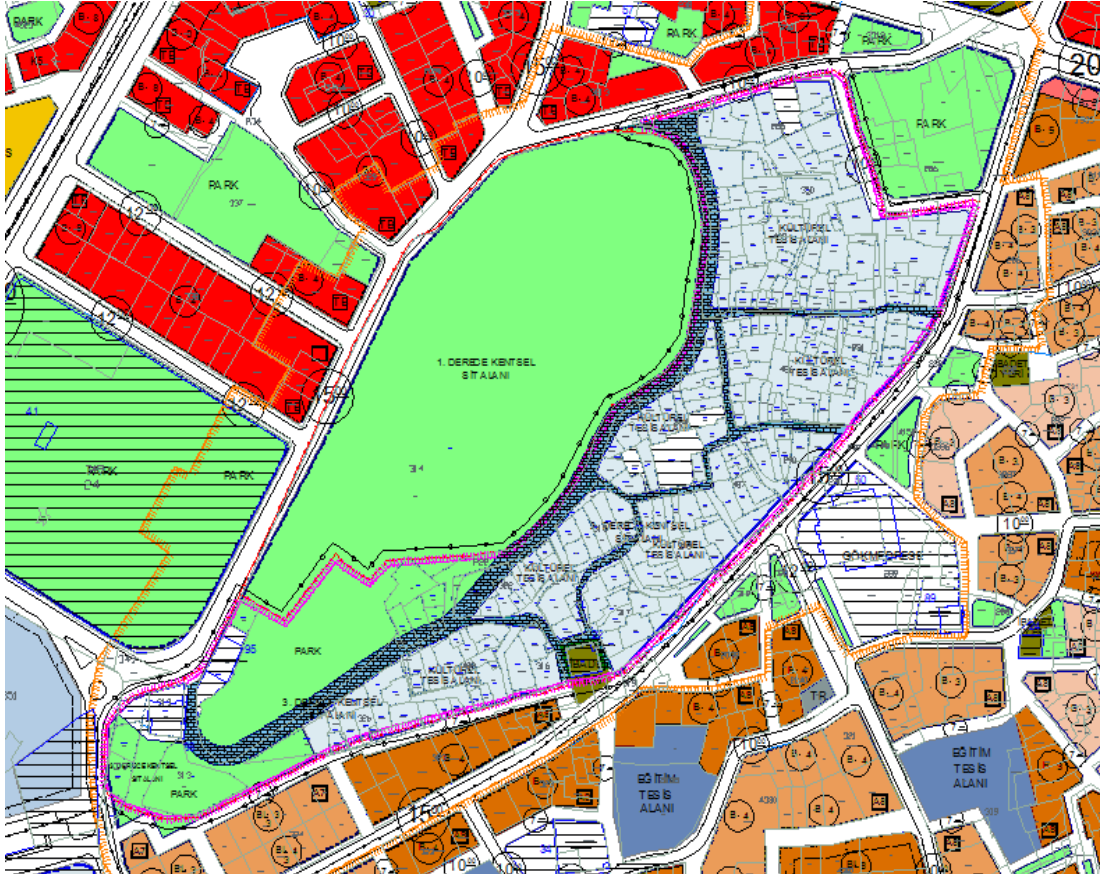


Yukarı Tekke İlave Mezarlık Alanı: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 4664 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 ve 183 ada,191 nolu parsellerin şehir imar planında mezarlık ve yol alanında kalmasından dolayı **19/02/2013 tarih ve 538 sayılı;20/ 09/2013 tarih ve 2673 sayılı** kararları ile 2042(D:4650) sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamu yararına kamulaştırma kararı alınmıştır.4664 ada,4-5-8-9-10-11 nolu parsellerde kamulaştırma işlemleri yapılarak ve 6 nolu parselde takas işlemi yapılarak toplam 2.235,03 m²'lik alan toplam 318.004,80 TL.bedelle Belediyemiz adına geçmiştir.Kalan 1-2-3-9 ve 10 nolu ve 183 ada,191 nolu parsel 12/12/2013 tarih ve 4006-4007 sayılı yazılarımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.**2015** yılı içerisinde 4664 ada,1-2-9 nolu parsellerin tapuda tescil işlemleri yapılarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir.183 ada,191 nolu parselde kalan 3397,00 m²'lik alanın kamulaştırma davası devam etmektedir.



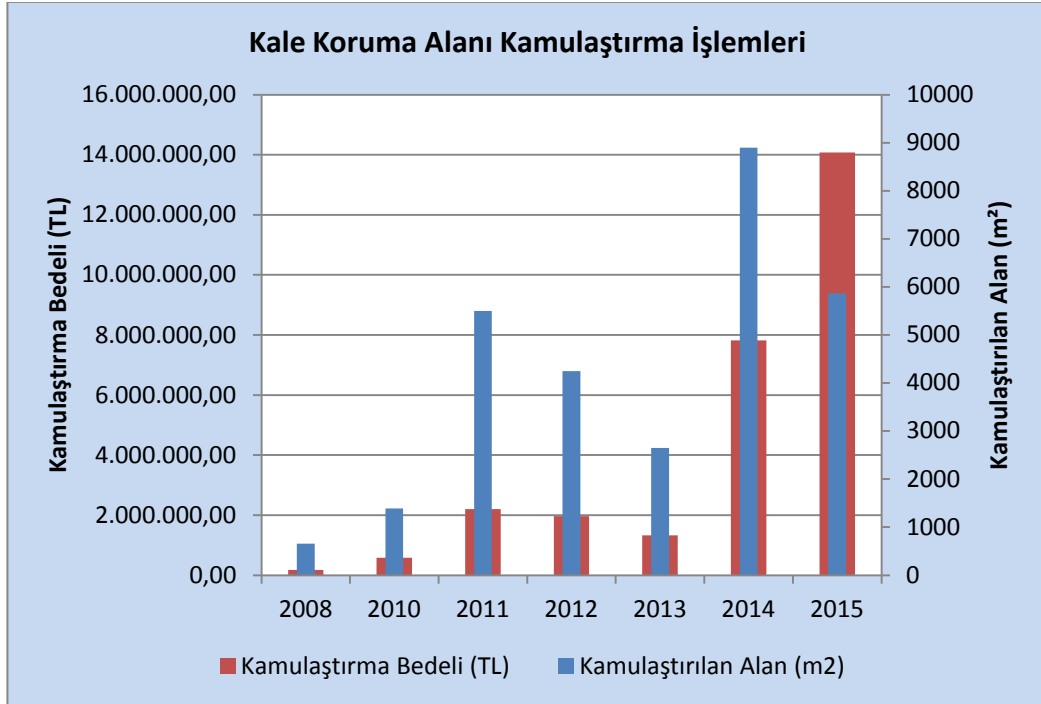
Kale ve Gökmedrese (Kale Koruma Planı) :317 ada,6-7-8-9-10-11-13;318 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16;322 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11;314 ada,2-5;315 ada,1-2-3-4-5-6-7;316 ada,9-10;326 ada,1-2-3-6-7-8-9-10-11-12-16-17;488 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16-18-20; 317ada,1-2-3-4-5; 284,1-2-3-4-5-6-7-8-9-12-13-14-15-18-19-20-21-22-23-26-27-31; 285 ada,1-7-8-9-10-15-17-18-28;286 ada,48-49-50-51-52-53-56-57-67-74;290 ada,5-6-7-8-9-10-13;291 ada,1-2-3-4- 6; 350 ada,1 ve 483 ada,2 nolu parsellerin kale koruma sahasında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır.2010 yılında 39702.00 m² alanda 23 adet kamulaştırma yapılmış olup 2158,81 m²'lik alan toplam 880.064,59 TL. bedelle kamulaştırılıp Belediyemize geçmiştir.2011 yılında 5502,04 m²'lik alanda 42 adet kamulaştırma yapılmış olup 2.206.618,46 TL. bedelle kamulaştırılıp belediyemize geçmiştir. 2012 yılında da 4256,52 m²'lik alan 1.915.434,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2013 yılında 57 adet anlaşma yoluyla kamulaştırma işlemi yapılarak toplam 27.784,73 m²'lik alandan 2661,05 m²'lik alan kamulaştırılarak toplam 1.325.568,99 TL. kamulaştırma bedeli ödenerek Belediyemiz adına geçmiştir.2013 yılında 27/09/2013 tarih 3200 sayılı yazımız ile 290

ada,5-6-7-9-13 nolu, 291 ada,1-3-4-6- nolu, 350 ada,1 nolu ; 27/09/2013 tarih ve 3223 sayılı yazımız ile 483 ada,2-3-6-7-9-10-11-12-13-15-16-18-19-20-21-23-24-25-26-28-29-30-31-34-36-37-39-40-41-43-44-45-46-47 nolu; 26/09/2013 tarih ve 3193 sayılı yazımız ile 285 ada,1-7-8-9-10-15-17-18-28 nolu; 27/09/2013 tarih ve 3196 sayılı yazımız ile 286 ada, 48-49-50-51-52-53-57-74 nolu ve 288 ada, 56-59 nolu; 30/09/2013 tarih ve 3227 sayılı yazımız ile 486 ada, 1-2-3-4-6-7-8-10-11-13-14-15-16-17-19-20-21-22-23-24-25-26-29-34 nolu ve 487 ada,1-2-3-5-6-7-8 nolu;21/10/2013 tarih ve 3241 sayılı yazımız ile 318 ada,2-3-5-6-7-9-10-11-12 nolu; 21/10/2013 tarih ve 3246 sayılı yazımız ile 322 ada,1-4-5-9-10 nolu ,326 ada,1-25-6-8-9-11-16-17-18 nolu ve 488 ada,4-9-10-16-18 nolu parsellere kamulaştırma davaları açılmak üzere evraklar Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.2014 yılında da 291 ada,3-4 nolu;483 ada,28-29-2-6-7-15-16-36-11-45-20-41-47-46-13-40 nolu;284 ada,4-5-8-10-15-18-21 nolu;286 ada,49-50 nolu;487 ada,2 nolu;315 ada,2-5 nolu;322 ada,9 nolu;326 ada,1-6-8-9-11-16-17-18 nolu;488 ada,9-10-18 nolu;317 ada,5-9 nolu parsellerin kamulaştırma davaları sonuçlanmıştır.**2015** yılında rızaen ve mahkeme yoluyla toplam **5865,74 m²**lik alan toplam **14.076.672.12 TL**.bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.kalan parsellerin kamulaştırma davası devam etmektedir.

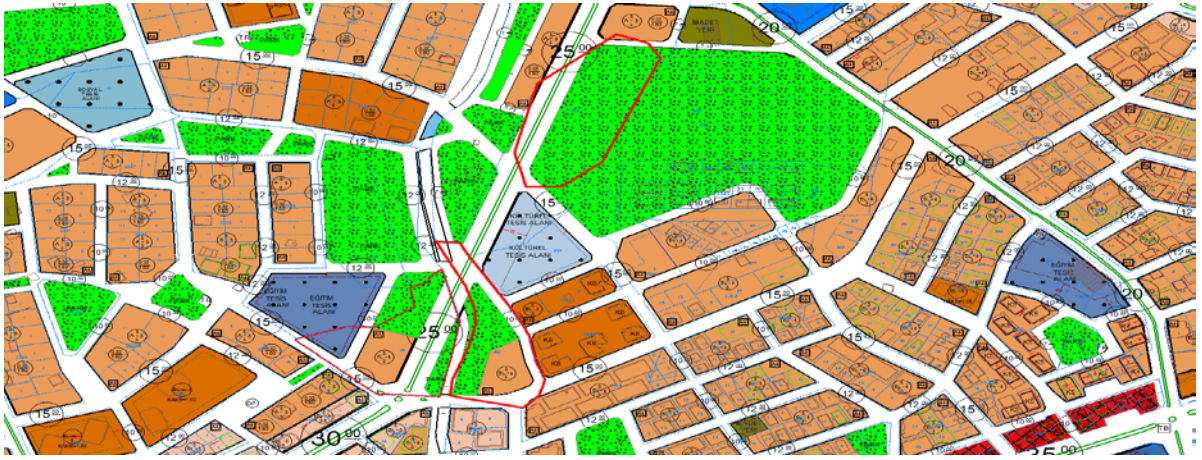


Kale Koruma Alanı Mülkiyet Bilgileri	Alan (m ²)
Toplam Kale Koruma Alanı (Şahıslar,Sivas Belediyesi, Maliye Hazinesi, Vakıflar)	42,650.87
Belediye, Vakıflar, Maliye Hazinesi	9,756.41
Kamulaştırılması Gereken Toplam Alan	30,548.46
2008-2010-2011-2012-2013 -2014-2015 Kamulaştırılan Alan	29,149.23
Malikler Kamulaştırma Yüzdesi	88.61
Belediye, Vakıflar, Maliye Hazinesi, Malikler Kamulaştırma Yüzdesi	91.22
Kamulaştırılması Gereken Kalan Alan (Şahıslar)	3,744.23

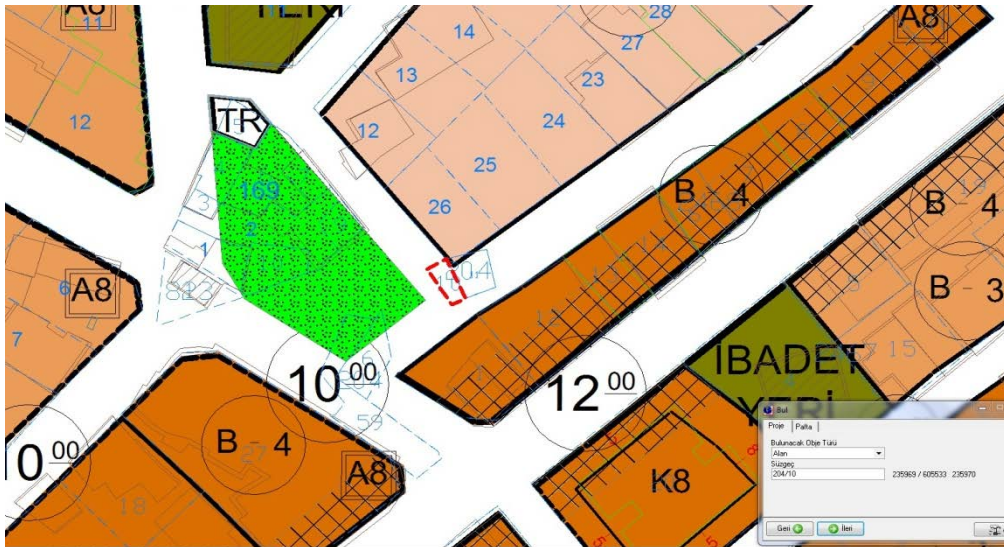
Kale Koruma Alanı Kamulaştırma İşlemleri /Yıl	Alan (m ²)	Bedel (TL)
2008	658,16	171.121,60
2010	1.387,14	586.085,57
2011	5.503,26	2.206.618,46
2012	4.247,95	1.968.170,70
2013	2.647,78	1.326.043,85
2014	8.895,14	7.818.631,94
2015	5.865,74	14.076.672,12
TOPLAM	29.149,23	28.153.344,24



Altıntabak Gurbet Caddesi: İlimiz Merkez Altıntabak Mahallesi, 94-95 Pafta, 581 ada,430-419-453-79 Nolu; 651 ada, 5-30-58 nolu 98.320,90 m²'lik Parsel Şehir İmar Planında yol Alanında Kalmasından Dolayı, Belediyemiz Encümeninin 10/04/2007 Tarih ve 1153 Sayılı Kararı İle Kamulaştırma Kararı Alınmıştır. 3960,46 m²'lik alan 23.174,44 T.L. bedelle kamulaştırılmış olup, kamulaştırma evrakları 02.02.2009 tarih ve 217 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere hukuk işleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2014 yılında 581 ada,419 nolu parselin kamulaştırma davası sonuçlanarak 14.240,00 m²'lik alan toplam 379.732,40 TL bedelli bankaya bloke edilmiştir. 2015 yılında Tapuda tescil işlemi tamamlanarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir. Ayrıca yeni yapılan imar revizyonundan dolayı kamulaştırması devam eden 581 ada,79 nolu parselin bir kısmının konut alanında kalmasından dolayı, bu parselde ve 651/30, 581/453 18.madde imar uygulaması yapılacaktır. Kamulaştırma davası iptal edilmiştir.



Ferhatbostan Yol Kamulaştırması: Ferhatbostan mahallesi 204 ada,10 ve 11 nolu parsellerin şehir imar planında yolda kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Parsel malikleri ile uzlaşma sağlanamadığından dolayı 63,95 m²'lik alanda kamulaştırma davası açılarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir.



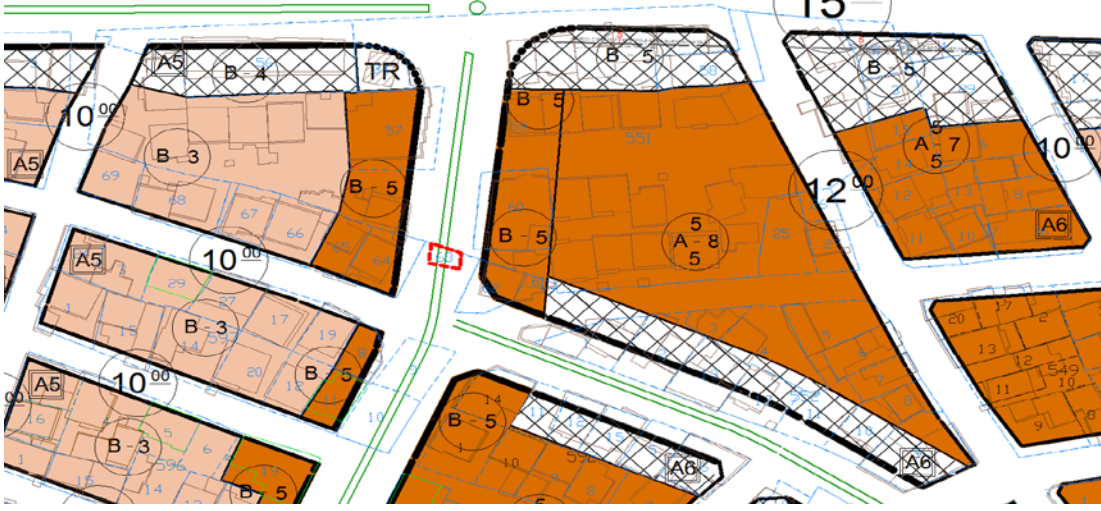
Esentepe Parkı Kamulaştırması: İlimiz merkez Altıntabak mahallesi, 4660 ada, 1 nolu parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 08/02/2011 tarih ve 268 sayılı encümen ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 6493,00 m²'lik alandan 5439,00 m² alan belediyemiz adına kayıtlı olup kalan 1340,90 m² alanın kamulaştırılması için kamulaştırma evrakları 22/06/2011 tarih ve 2043 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk işleri müdürlüğüne gönderilmiştir. **2015** yılında 139,83 m²'lik alan toplam 20.974,50 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 1080,38 m²'lik alanın kamulaştırma işlemi ve Kamulaştırma davası devam etmektedir.



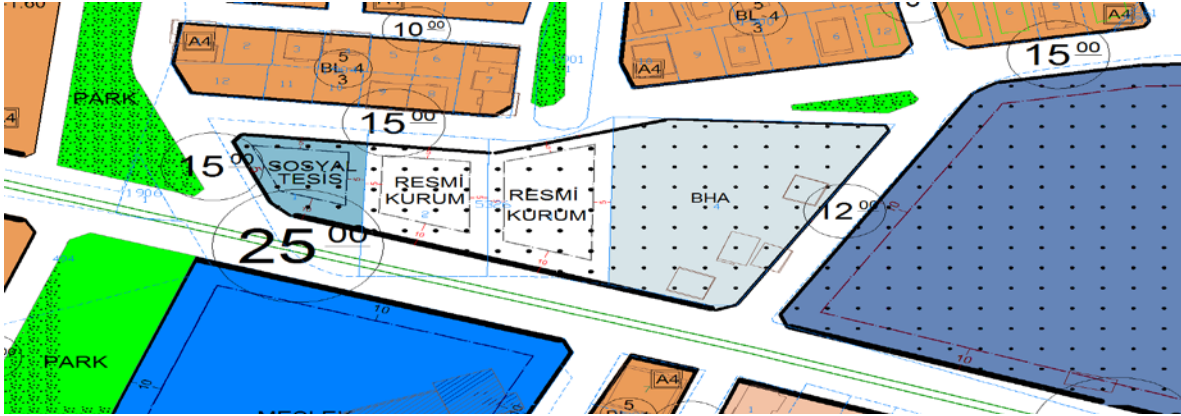
Kümbet Halı Saha (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı) Kamulaştırması: İlimiz merkez Kadıburhanettin mahallesi 508 ada, 1-2-3 nolu ve 373 ada, 2-3-4 ve 5 nolu parsellerin şehir imar planında bölge parkı, otopark ve yolda kalmasından dolayı 23/11/2001 tarih ve 3755 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. bu parsellerden 508 ada, 1 nolu parselde takas yapılarak 2511,62 m² alan, 2 nolu parselde kamulaştırma yapılarak 2651,08 m² alan Belediyemize geçmiştir. 2 ve 4 nolu ve 373 ada, 2 nolu parsellerin mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlıdır. **2015** yılında 508 ada, 3 nolu ve 373 ada, 3 nolu parsellerde kamulaştırma yapılarak 82,76 m²'lik alan toplam 14.483,00 TL bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 373 ada, 3 nolu parselde dava açılmış olup, 508 ada, 3 nolu parselde dava açılacaktır.



Altuntabak Yol Kamulaştırması: Altuntabak mahallesi,551 ada,63 nolu parsel şehir imar planında yolda kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Parsel makileri ile uzlaşma sağlanamadığın dolayı kamulaştırma davası açılmış olup; dava devam etmektedir.



Altuntabak Belediye Hizmet Alanı: 2015 yılında parsel malikleri ile anlaşarak 148,36 m²'lik alan toplam 14.836,00 TL bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



Kılavuz Belediye Hizmet Alanı: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi, 190 ada,344 nolu parselde 2015 yılında parsel malikleri ile uzlaşma sağlanarak 6913,18 m²'lik alandan 207.395,40 TL bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 6381,48 m²'lik alanda kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



Paşa Fabrikası Yolu ve Bölge Parkı Kamulaştırması: İlimiz merkez Akdeğirmen mahallesi,755 ada,2 nolu;756 ada,3 nolu;760 ada 1-2-12 nolu ,761 ada,1 nolu;762 ada,2 nolu;763 ada,3-4 nolu;764 ada,7 nolu;789 ada,1 nolu ve 3202 ada,1-2 nolu parsellerin şehir imar planında yol(paşa fabrikası yolu) ve bölge parkında kalmasından dolayı 01/04/2011 tarih ve 714 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır.Kamulaştırma davası açılmak üzere 04/07/2011 tarih ve 2195 sayılı yazımız ile dosya Hukuk işleri müdürlüğüne gönderilmiş ve 2011/558 Esas dosya ile Dava açılmıştır. Buna göre;

1- Belirtilen tarih itibari ile 3202 ada,1-2 nolu parsellerin kamulaştırılmasına yönelik 2011/1746 Esas Nolu kamulaştırma davası Belediyemiz lehine tamamlanmıştır.

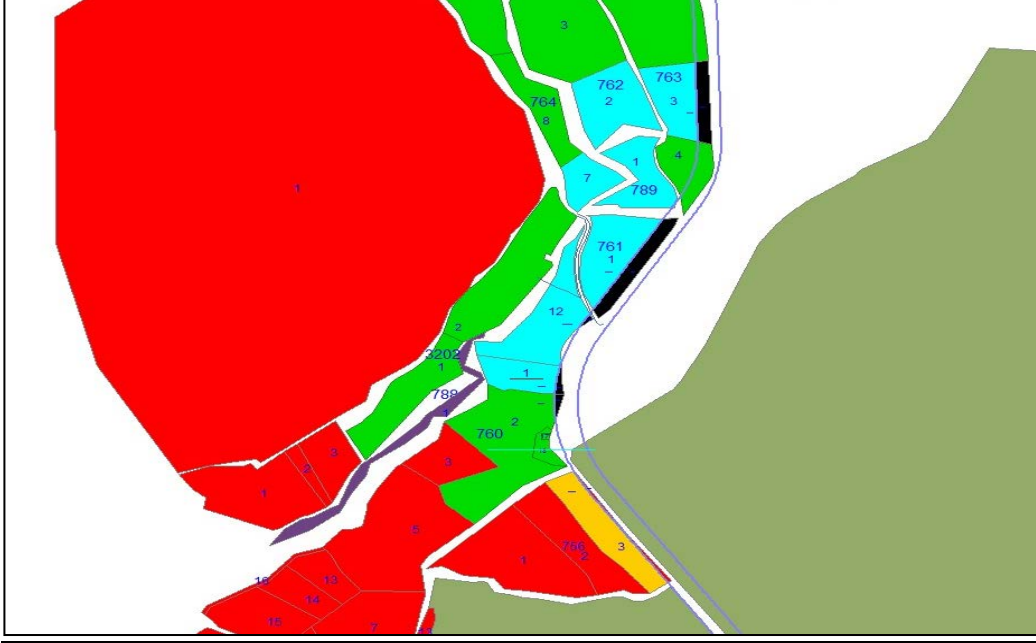
2- Akdeğirmen 755 ada 2 nolu parsel maliklerinin yol geçişi için feragat dilekçesi vermiş olmasından dolayı bu parsel için kamulaştırma Davası kısmen teyir edilmiştir.

3- Akdeğirmen Mahallesi, 756 ada,3 nolu;760 ada 1-2-12 nolu, 761 ada,1 nolu;762 ada,2 nolu;763 ada,3-4 nolu;764 ada,7 nolu;789 ada,1 nolu parsellere ilişkin vatandaşlarla uzlaşma yoluna gidilmiş bir kısım maliklerle anlaşma sağlanarak hisseleri satın alınmıştır. Uzlaşılamayan Malikler ile ilgili dava açılmak üzere konu Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir. Belirtilen parsellerden 756 ada 3 nolu,760 ada 2 nolu, 763 ada 4 nolu parsellerin Dava süreci tamamlanmış olup Kesinleşmiş karar beklenmektedir.

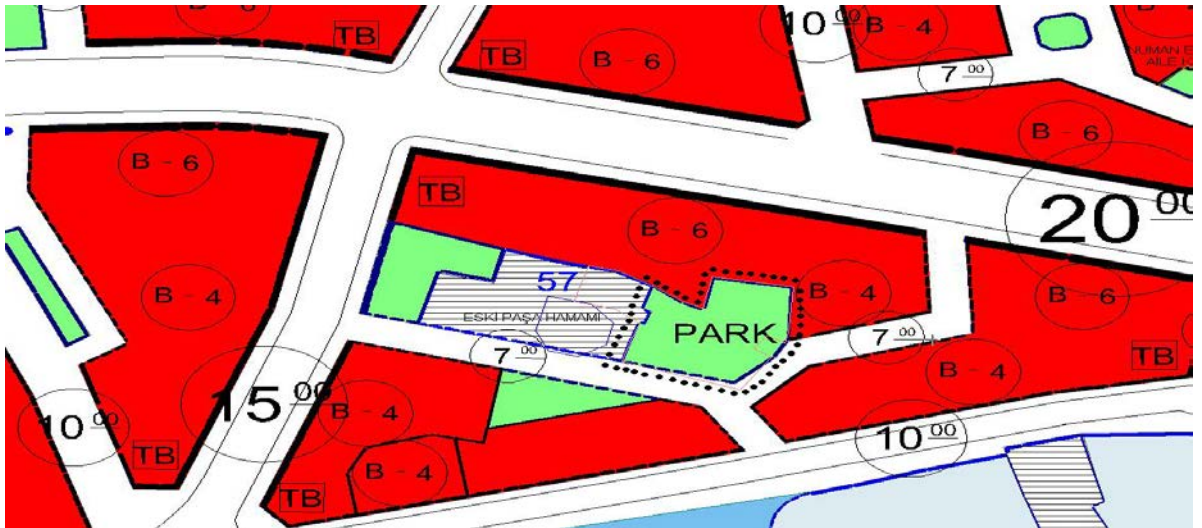
1) 30.450,00 m² lik alan yol olarak (7940 m² lik Askeri saha terki hariç)

2) 147.584, 00 m² lik alan bölge parkı olarak kamulaştırılması planlanmaktadır.

Bu alanlardan 59.347,65 m² si Mahkeme yoluyla Belediyemiz adına Tescil aşamasında olup, 8558,23 m² ise uzlaşma yoluyla Belediyemiz tarafından satın alınmıştır.**2015 yılında rızaen ve mahkeme yoluyla 13.196,91 m²'lik alan toplam 831.136,25 TL.bedelle kamulaştırılmıştır.**



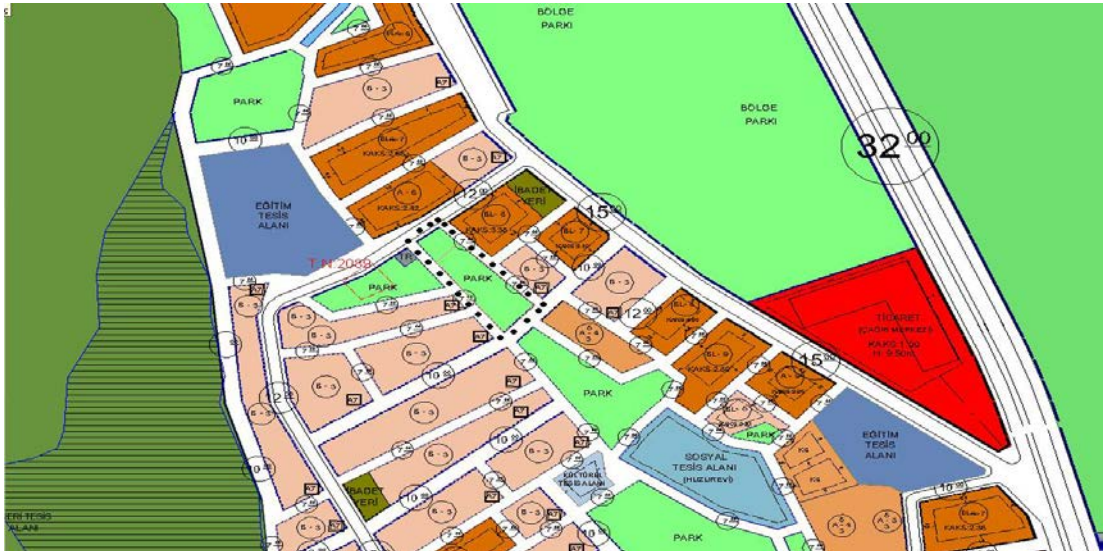
Eski Paşa Hamamı Kamulaştırması: İlimiz merkez Cami-i Kebir Mahallesi,238 ada,229 nolu parseldeki paylarının şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı Belediyemiz Encümenin 30/09/2011 tarih ve 3017 sayılı yazımız ile kamulaştırma kararı alınmıştır.2015 kamulaştırma davası sonuçlanarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir.



Kılavuz 5135 Ada Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez kılavuz mahallesi,5135 ada,1 nolu (5698,00m²'lik) parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 2942(D:4650)sayılı kanuna istinaden 19/08/2011 tarih ve 2615 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır.3886,70 m²'lik alanın kamulaştırma işlemi için dosya hazırlanarak 04/02/2013 tarih ve 386 sayılı yazımız ile Hukuk işleri müdürlüğüne kamulaştırma davası açılmak üzere gönderilmiştir.2015 yılında kamulaştırma davası sonuçlanmış ve kamulaştırma bedelleri bankaya bloke edilmiştir.2016 yılında tapuda tescil işlemleri tamamlanarak Mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir.



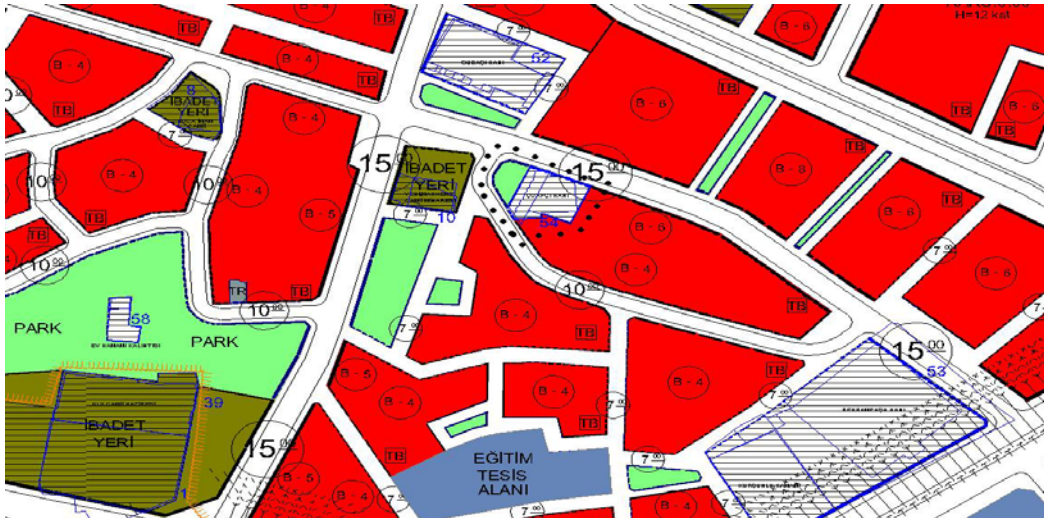
Akdeğirmen Mahallesi 3586 Ada Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Akdeğirmen mahallesi,3586 ada,1 nolu (487,00 m²)parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 2942(D:4650)sayılı kanuna istinaden 27/07/2010 tarih ve 2970 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır.2015 yılında **330,00 m²'lik** alanın kamulaştırma davası sonuçlanarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir.



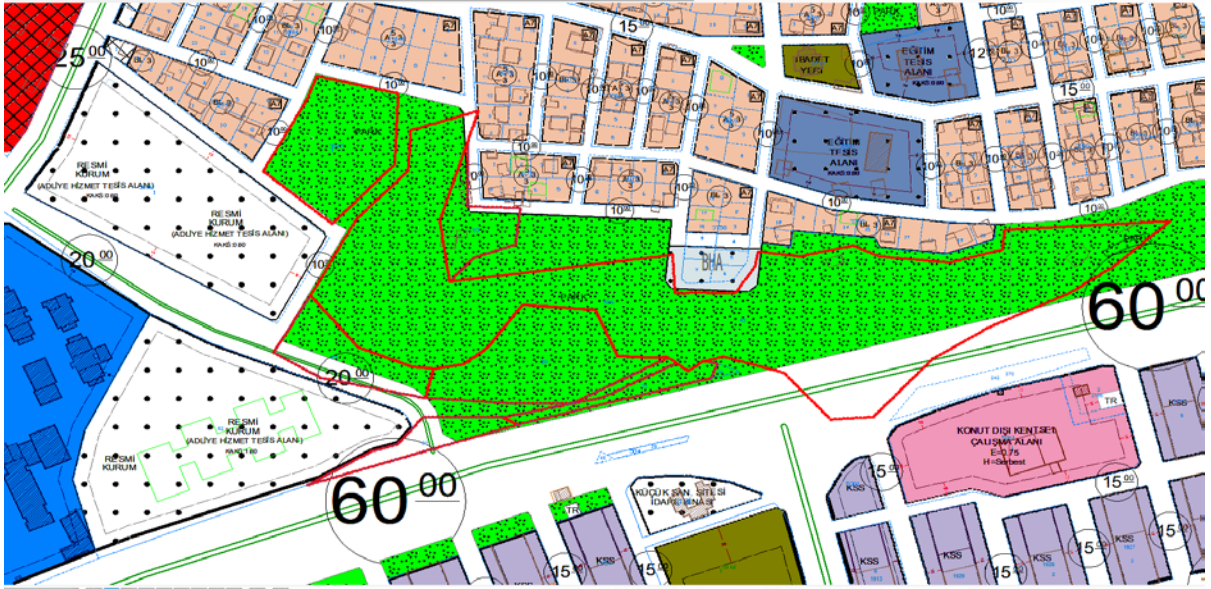
Kılavuz 4171 Ada Yol Alanı Kamulaştırması(Yeni Hastane Yolu):İlimiz merkez kılavuz mahallesi 4171 ada,1 nolu 743,00 m²'lik parselin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 2942(D:4650)sayılı kanuna istinaden **27/09/2013 tarih ve 2744** sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma davası açılmak üzere 10/02/2014 tarih ve 517 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2015 yılında 23,60 m² alan toplam 9.440,00 TL. bedelle kamulaştırılmış olup, mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. Kamulaştırma davası devam etmektedir.



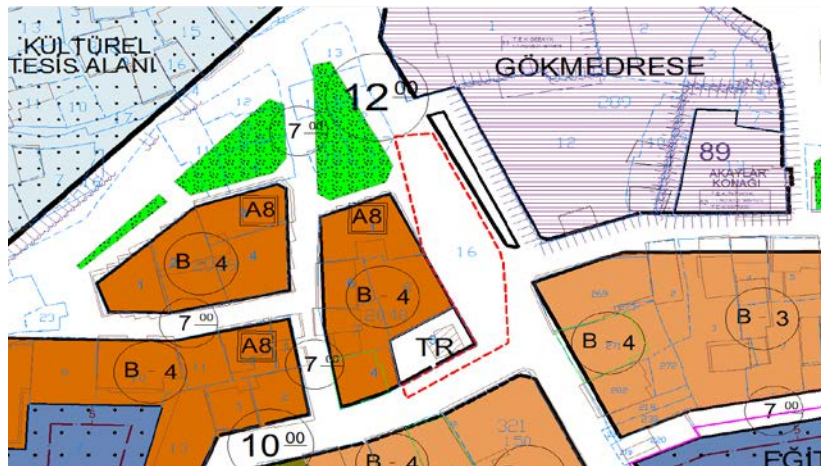
Çorapçı Hanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Paşabey mahallesi,6 pafta, 2042 ada,2 nolu 238,39 m²'lik parselin şehir imar planında Kültür ve Tabiat varlıkları koruma alanında kalmasından dolayı 2942(D:4650) sayılı kanuna istinaden 07/01/2014 tarih ve 132 sayılı karar ile kamulaştırma kararı alınmıştır.2042 ada,1-2 nolu parsellerdeki Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait hisseler ile takas yapılarak mülkiyetleri Belediyemiz adına geçmiştir.Takas yapılan alandaki parseller üzerinde bulunan dükkan kiracılarına tebligat gönderilerek boşaltılmıştır. Parsel maliklerinin kayıp hisse ve verasete iştirakli olmasından dolayı dava açılmak üzere **15/05/2014 tarih 1721** sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir2015 yılında kamulaştırma davası açılmış olup devam etmektedir.



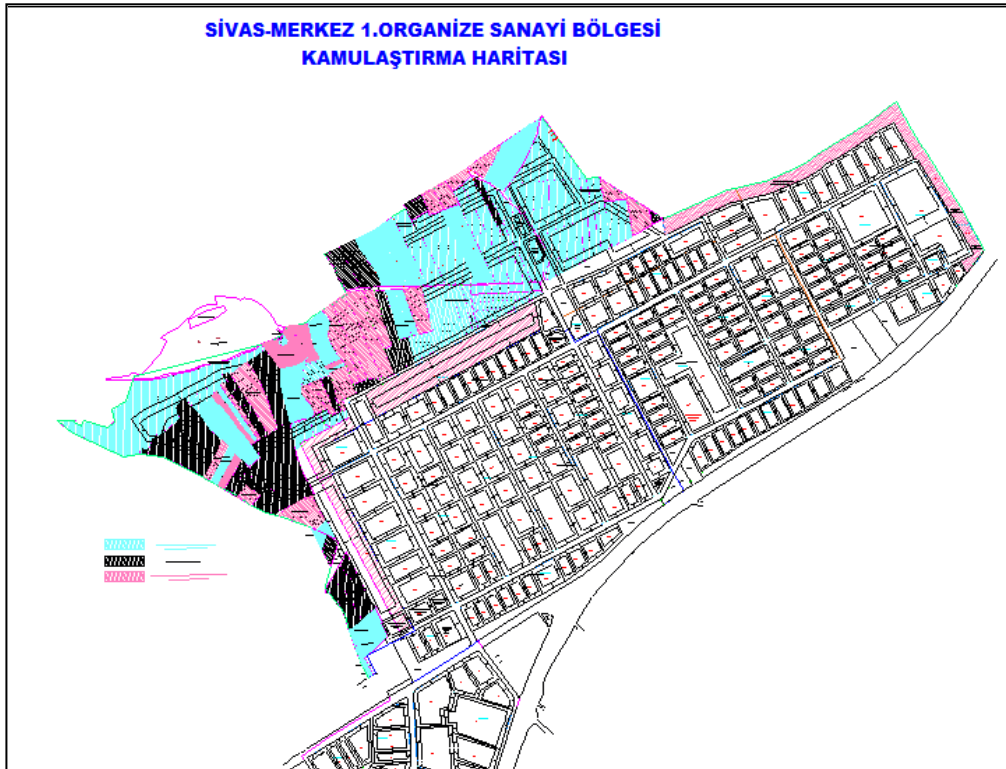
Yeni Adliye Yanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kadıburhanettin mahallesi,506 ada,22-23 nolu;504 ada,30-33-36-39-46 ve 507 ada,23 nolu parsellerin şehir imar planında yol,park ve yeşil alanda kalmasından dolayı 2042(D:4650) sayılı kamulaştırma kanununa istinaden Belediyemiz encümenin 15/08/2014 tarih,2147 sayılı ve 14/11/2014 tarih ,2839 sayılı yazılarını ile kamulaştırma kararı alınmıştır.506 ada,22-23;504 ada,36-33 nolu ve 504 ada,30 nolu parsellerin kamulaştırma işlemleri tamamlanarak mülkiyeti Belediyemize geçmiştir.Kalan parsellere ilave olarak 506 ada,53 nolu,3079 ada,1 nolu ve 3047 ada,1 nolu parseller için encümen kararı alınmıştır.**2015** yılında Toplam 15.042,00 m²'lik kamulaştırma alanı bulunmaktadır. Bu alandan vatandaşlardan rızaen 1.722,13 m² alınarak 261.645,25 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir. Mahkeme yoluyla 4.378,46 m²'lik alan 1.390.647,61 TL.bedelle toplam 6100,59 m²'lik alan 1.652.292,86 TL.bedelle kamulaştırılmıştır.Kalan 8.911,99 m²'lik alana kamulaştırma davası açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Kaleardı Yol Kamulaştırması: Kaleardı mahallesi, 320 ada,16 nolu parselin şehir imar planında yolda kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2014 yılında Maliklerle uzlaşma sağlanarak 52,74 m²'lik alan toplam 52.470,00 TL.bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 259,28 m²'lik kamulaştırma davası açılmış olup, devam etmektedir.



Organize Sanayi Bölgesi Kamulaştırma İşlemi: İlimiz Merkez; Çayboyu Mahallesi 5569 ada 1 ve 2 nolu parseller; 4095 ada 25, 35 nolu parseller; 4098 ada, 9 nolu parsel ; 5570 ada 121, 123, 125, 19, 20, 21, 22, 23, 25 ve 26 nolu parseller , 5558 ada, 119, 121, 123, 125, 127,42, 129,131,49,133,135,55,137,139, ve 141 nolu parseller, 5568 ada 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50,51,52,54,55,56,57, 58, 59, 60, 61 ve 62 nolu parsellerin 1.Organize Sanayi Bölgesi Tevsi Alanında kalmasından dolayı 2942(D:4650) sayılı kamulaştırma Kanuna istinaden OSB Tüzel Kişiliği adına Kamu yararına 10/03/2015 tarih ve 957 sayılı yazımız ile kamulaştırma kararı alınmıştır.OSB Kanununun 5. maddesi **"OSB ,müteşebbis heyetin başvurusu üzerine Bakanlıkça verilen kamu yararı kararı ve sınırları belirlenmiş yetki çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yaptırabilen bir özel hukuk tüzel kişiliğidir. OSB; kamulaştırma işlemlerini Valilik, İl Özel İdaresi, Belediye veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına yaptırabilir. Arazinin mülkiyetinin edinilmesinde yapılan masraflar ile arazi bedeli ödeme yükümlülüğü OSB tüzel kişiliğine aittir."** şeklinde değiştirildiğinden kalan kısmın kamulaştırılabilmesi için SİVAS 1. OSB Müteşebbis Heyet Başkanlığının 03.06.2014 tarih ve 77 sayılı kararıyla Sivas Belediye Başkanlığına yetki verilmiştir.2015 yılı itibari ile 5569 ada 1 ve 2 nolu parseller; 5570 ada 121,22,23,25 ve 26 nolu parseller,5558 ada119,49,55 ve 137 nolu parseller, 5568 ada 7,11,13,14,32,33,34,37,50,54,56 ve 62 nolu parsellerin tamamı O.S.B adına tescil edilmiş olup kalan parsellerin tamamına kamulaştırma davası açılmıştır.2014_2015 yılı içerisinde **607.326,38 m²'lik** toplam alandan **308,647,68 m²'lik** (%50.8) alanda kamulaştırma işlemi yapılarak toplam **6.172.953,60 TL** bedelle mülkiyeti O.S.B adına geçmiştir. Kamulaştırma işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup kamulaştırma bedelleri O.S.B. tarafından yatırılmaktadır.



2015 Yılında Yol, Park, Yeşil Alan vb. Yapılan Kamulaştırmalar	Kamulaştırılan Alan (m ²)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
Yol	70.391,10	4.145.080,15
Park	9.416,66	2.066.871,51
Yeşil Alan	1.407,65	2.245,75
Avukatlık Ücretleri, Faiz Ödemeleri vs.		67.178,92
TOPLAM	81.215,41	6.281.376,33

2015 Yılında Devam Eden ve 2016 Yılında Yapılması Planlanan Çalışmalar

- Belediye Hizmet alanı(Kılavuz-Yeni Saha Alanı)
- Tuzlugöl Belediye Hizmet alanı
- Kale kamulaştırması
- Mezarlık ve Mezarlık Camii alanı
- Paşa Fabrikası Yolu kamulaştırması
- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı (373-508)
- Esentepe parkı (4660)
- Gültepe Adliye yanı parkı
- Çorapçı hanı yanı kamulaştırması (2042)
- O.S.B. kamulaştırması
- Alibaba, Kılavuz ve Aydoğan G.Ö. B.'sindeki tahsisli parsellerin tapularının verilmesi
- Şehir İmar planında park, yol ve yeşil alanda kalan parsellerin takas ve kamulaştırma taleplerinin değerlendirilmesi
- Şehir İmar Planında park, yol ve yeşil alanda kalan Maliye hazinesine ait parsellerin 3194/11. maddeye göre devri talep edilecektir.
- Resmi Kurumlara ait Şehir İmar Planında Park, Yol, Yeşil alan, Belediye Hizmet alanı vs. alanlarda kalan parsellerin 4650 sayılı yasanın 17.maddesine göre talep edilecektir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne dava açılmak üzere gönderilen kamulaştırma dosyalarının takip edilmesi ve kararı çıkanların işlemlerinin yapılması
- İmar uygulaması sonucu İmar parsellerinde şuyulu bulunan Belediye hisselerimizin aynı parseldeki hissedarlara 3197/17 maddesi uyarınca satışlarının yapılmasına devam edecektir.
- Diğer müdürlüklerimiz projelerine yönelik talep edecekleri kamulaştırma taleplerini değerlendirmek.
- Diğer müdürlüklerimizin mülkiyete ilişkin işlerinin Tapu ve Kadastrodan takip edilmesi yapılacaktır.
- Atık çöp alanı kamulaştırması (Harfiyat döküm alanları)
- Necmettin ERBAKAN Bulvarı üzerindeki yeşil alanların kamulaştırması
- Kızılırmak kenarı projesi
- Toptancı sebze hali kamulaştırması
- İmar uygulaması sonucu oluşan yol,park ,yeşil alan vs. kamulaştırma işlemleri

10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun şekilde yeni yollar açmak; yolların açılması için gerekli proje, keşif vb. ön hazırlıkları yapmak; kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak; önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak; yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı temin ve terkip etmek; Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve kaldırımlarının, sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmakla görevlidir.

Bu görevlerin, ilimizdeki diğer altyapı kuruluşları ile koordinasyon halinde ve planlı bir şekilde yerine getirilmesinden, müdürlük bünyesindeki atölyelerin çalışmalarının verimli ve ekonomik olarak düzenlenmesi ve takip edilmesinden, müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmesinden, yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanması ve amacına uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasından sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Fen İşleri Müdürlüğü, aşağıda sıralanan alt birimler ile çalışmalarını yürütmektedir:

- Asfalt Yol Yapım Şefliği
- Yol Açma ve Yol Yapım Şefliği
- Kaldırım Yapım ve Bakım Onarım Şefliği
- Saha Amirliği
- Altyapı Koordinasyon Şefliği
- Satınalma, Gerçekleştirme ve Taşınır Kayıt Kontrol Şefliği
- İhale Kontrol ve Proje Yapım Birimi
- Veri Hazırlama Birimi

Müdürlükte 13 memur, 39 işçi ve 192 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 244 personel görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz, 2015 yılında kendine ait 80 adet araç ve 75 adet iş makinesi ile hizmet vermiştir. Bu araç ve iş makinelerinin 12'si kiralıktır.

Araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt miktarı 943.236 litredir.

Fen İşleri Müdürlüğü Araç ve İş Makineleri

Saha Amirliği		Kaldırım Şantiyesi		Asfalt Şantiyesi	
Silindir	4	Fatih Kamyon	1	Mobil Konkasör Tesisi	1
Greyder	6	Man Kamyon	4	Mobil Taş Eleme Tesisi	1
Eksavatör	5	Hidromek Traktör Kepçe	1	Yükleyici	1
Yükleyici Kepçe	8	Çukurova Kepçe	1	Mini Greyder	1
Dozer	3	İveco Kamyonet	1	Finişer	2
Otobüs	5	Hidromek Kepçe	2	Lastikli Vabil	1
Minübüs	1	Forklift	1	Mini Asfalt Silindiri	3
Tır	2	Palme Benzinli Kompaktör	4	Asfalt Silindiri	5
Kurtarıcı	2	Falcon Dizel Kompaktör	2	Tanker	5
Damperli Kamyon	21	Taş Kesme Makinası	5	Kamyon	15
Kasalı Kamyon	2	Viprasyonlu Master	1	Asfalt Robotu	2
Su Tankı	3	Kırıcı	2	Beko-Loader (Kazıcı Yükleyici)	5
Gezici Akaryakıt Tankı	1	Pat Pat	1	Distiribitör	1
Kar Makinesi (Rotatif)	1			Römork	2
Kompresör	1			Asfalt Kesme Makinası	3
Lobed (Sal)	2			Karavan	1
TOPLAM	67		26		49
Müdürlük					
Ford Ranger Pikap	1				

2009-2015 Yılları Arasında Alınan İş Makineleri

Yıl	İş Makinesi	Adet	Yıl	İş Makinesi	Adet
2009	Asfalt Robotu	1	2013	Dozer	1
2009	Yol Sübürgesi	1	2013	Kamyon Üzerine Monte edilebilen Tuz Serpme ve Kar Küreme aparatı	4
2010	Mini Loder	2	2013	Bekolader üzerine Monteli Kar Küreme Bıçakları	7
2010	Beko Loader	7	2014	Kamyon	5
2010	Greyder	1	2014	Asfalt Tankeri	1
2010	Asfalt Silindiri	2	2014	Asfalt Toprak Silindiri	1
2010	Vabil (lastik tekerli silindir)	1	2014	Beko-loader	1
2011	Yükleyici	2	2014	Paletli Ekskavatör	1
2011	Toprak Silindiri	1	2014	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
2011	Çekici (Tır)	1	2014	Yükleyici Kepçe	2
2011	Kamyon	10	2015	Mobil Kırıcı Separatör ve Elek Ünitesi	1
2011	Greyder	1	2015	Yükleyici	1
2012	Asfalt Finişeri	1	2015	Beko-Loader	2
2012	Asfalt Silindiri	1	2015	Mni Beko-Loader	2
2012	Yol Çizgi Makinesi	1	2015	Forklift	1
2012	Kamyon	4	2015	Tam Teşekküllü Asfalt Robotu	1
2013	Challenger	1	2015	Tuz Serici	3
2013	Asfalt Plenti	1	2015	Kar Bıçağı	3
2013	Hiyap (Kamyona Monteli Hidrolik Vinç)	1	TOPLAM		78

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 Yılı İhaleleri

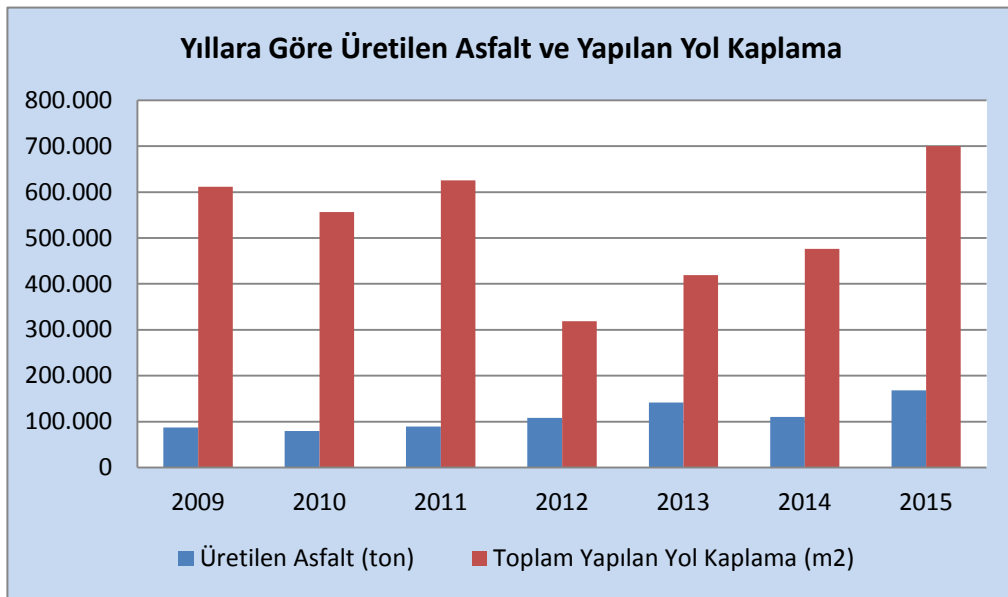
İhalenin Adı	İhale Tutarı (TL) (KDV Hariç)
Tünel Projesi Hazırlanması İşi	197.000,00
Balast Malz. ve Temel Malz. Alım	3.216.780,87
Kaldırım Yapı Malzemesi Alım	518.600,00
Kaldırım Döşenmesi Yapım İşi	3.740.259,95
Aşınma Asfaltı Yapım İşi	1.560.000,00
Bazalt Kaldırım Döşenmesi Yapım İşi	2.436.652,61
Tünel Yapım İşi	43.858.058,58
Tuz Alım İşi	173.700,00
Müşavirlik Hizmet İşi	798.000,00

Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yapılan İşler	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Kullanılan Bitüm (ton)	4.620	4.278	4.936	6.571	4.800	7145
Kullanılan Doğal Gaz (m ³)	526.908	606.264	482.714	696.764	621.300	1.100.050
Kullanılan Kırmataş (ton)	50.000	84.433	102.500	157.515	105.000	160.000
Üretilen Asfalt (ton)	79.500	89.307	108.250	142.000	110.457	168.500
Toplam Yapılan Yol Kaplama(m ²)	556.500	625.149	319.000	419.000	476.200	700.000
Sathi kaplama asfalt (m ²)	130.000	0	85.000	0	0	0

Yıllar itibarıyla asfalt şantiyesinde üretilen asfalt ve yapılan yol kaplama miktarları da grafikte gösterilmiştir:



Belediye Ekipleri tarafından 152.000 m², ihale yolu ile 240.000 m² asfalt yenilemesi, belediye ekipleri tarafından 308.000 m² asfalt yaması olmak üzere **toplam 700.000 m² asfalt yenilemesi** yapılmıştır. Yenileme yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Asfalt Yenileme Çalışması Yapılan Cadde ve Sokaklar	
İsmet Yılmaz Bulvarı	Ferhatbostan Mahallesi
Necmettin Erbakan Caddesi	Şeyşamil Mahallesi
Ahmet Yesevi Caddesi	İşhan TOKİ
Hayri Sığircı Caddesi	Organize Sanayi Bölgesi
Çiftlik Caddesi (Yeni Hastane yolu)	Yunus Emre Mahallesi
Yüceyurt Mahallesi 18. 20. 23. Sk.	Gülyurt Mahallesi
Emek Mahallesi 7. 8. Sk	Kardeşler Mahallesi
Birlik Caddesi	Fatih Mahallesi
Fevzi Çakmak Caddesi	Yiğitler Mahallesi
Dikimevi Caddesi	Karşıyaka Mahallesi
Demircilerardı mah 8. 16. Süpürgeciler Sk	Yenidoğan Mahallesi
Dursun Gencer Caddesi	Tuzlugöl Mahallesi
Karşıyaka Mahallesi Villakent Caddesi	İstiklal Mahallesi
Seyfebeli çöp merkezi	Dedebalı Mahallesi
Alonet Çağrı Merkezi	Aydoğan Mahallesi
Kadıburhanettin mahallesi	Kılavuz Mahallesi
Huzur Mahallesi	

Ayrıca, mahallelerin tamamında Belediye ekiplerimizce yama çalışması yapılmıştır.

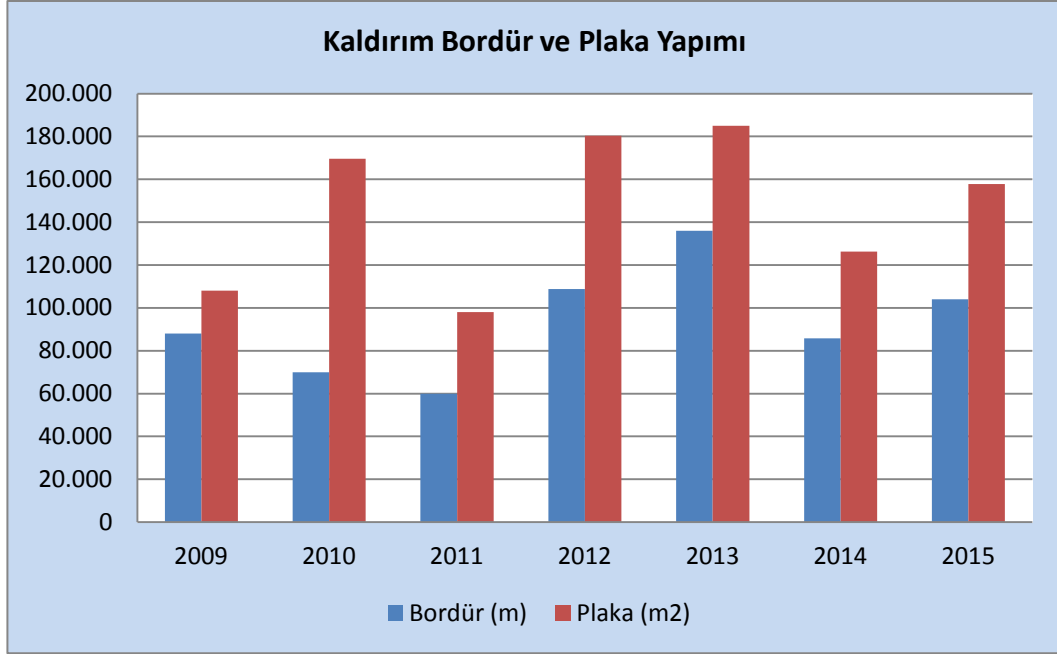
Kaldırım Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

2015 yılında **toplam 157.750 m² plaka, 104.000 m bordür 3.000 m yağmur oluğu** yapılmıştır. **Bazalt kaldırım** yapımında **12.750 m² plaka ve 3.000 m bordür** kullanılmıştır. Ayrıca 122 adet aydınlatma direği konulmuştur.

Belediye ekipleri tarafından ve ihale ile yaptırılan kaldırım miktarları tabloda, yıllar itibariyle kaldırım bordür ve plaka yapımı da tablo ve grafikte gösterilmiştir:

2015 Yılı Kaldırım Yapımı	Plaka (m ²)	Bordür (m)	Yağmur Oluğu (m)
Belediye ekipleri tarafından yapılan	25.000	10.000	1.000
İhale ile yaptırılan	132.750	94.000	2.000
Toplam	157.750	104.000	3.000

Kaldırım Yapımı/Yıl	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Bordür (m)	88.000	69.970	60.000	108.740	136.000	85.713	104.000
Plaka (m ²)	108.000	169.610	98.032	180.292	185.000	126.255	157.750



Mahallelere göre kaldırım çalışması ve yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Kaldırım Yenilemesi Yapılan Mahalle ve Caddeler	
Necmettin ERBAKAN Caddesi	Kılavuz Mahallesi
İsmet YILMAZ Bulvarı	Huzur Mahallesi
Mahkeme Çarşısı	İnönü Mahallesi
Evliya Caddesi	M.Akif ERSOY Mahallesi
Sıhhiye Caddesi	Fatih Mahallesi
Birlik Caddesi	Ferhatbostan Mahallesi
Musul Caddesi	Kardeşler Mahallesi
Alibaba Mahallesi	Eğriköprü Mahallesi
İstiklal Mahallesi	
Bazalt Kaldırım ve Dekoratif Aydınlatma Direği Yapılan Caddeler	
Evliya Caddesi	
Ahmet Yesevi Caddesi	
Fevzi Çakmak Caddesi	

Stabilize Yol Yapım Çalışmaları

2015 yılında 193.708 m² stabilize yol yapılmıştır.

Stabilize Yol Yapımı	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stabilize yol yapım alanı (m ²)	266.862	216.911	201.851	183.885	129.195	193.708

Yol Açma Çalışmaları	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m ²)
Kardeşler Mahallesi 68,69,75. Sokaklar	287	3.129
Kılavuz Mahallesi Uğur Sokak 10. Sokak	128	828
Kılavuz Mahallesi 41/1,47,48. Sokak	216	2.178
Alibaba Mahallesi 112,114,115,123. Sokaklar	390	3.821
Esenyurt Mahallesi 5633/4	390	2.674
Kılavuz Mahallesi 1580-10	158	2.333
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 30,49. Sokaklar	67	875
Diriliş Mahallesi Pazar Sokak	56	554
İşhan TOKİ 6046_1	333	6.229
Kılavuz 3397	200	1.852
Kılavuz Mahallesi 192_61	395	4.723
Kardeşler Mahallesi 3293 Ada Etrafı	410	3.890
Kardeşler Mahallesi Sıhhiye Sokak	1.160	32.700
İsmet Yılmaz Bulvarı	1.315	39.450
Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı	270	18.900
İsmet Yılmaz Bulvarı Menfez Yolları	230	1.610
Kardeşler Mahallesi 2. Sokak	200	500
Gültepe Mahallesi (Dört E.Sanayi) 1,6,9,11,22,24. Sokaklar	1.468	23.162
Kardeşler Mahallesi Erva Caddesi	130	2.600
Fatih Mahallesi 55. Sokak	107	750
Fatih Mahallesi 69. Sokak	60	900
Yeşilyurt Mahallesi 2. Sokak	140	980
Şeyh Şamil Mahallesi 38.Sokak	75	900
Necmettin Erbakan Bulvarı	1.800	3.600
Esenyurt Mahallesi 5628/4	146	970
Toplam	10.131	160.108
Yol Geniştirme Çalışmaları	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m ²)
Necmettin Erbakan Bulvarı	1.800	3.600
Birlik Caddesi	650	13.000
Şifa Caddesi	500	12.500
Toplam	2.950	29.100

Altyapı Koordinasyon Şefliği Çalışmaları

Altyapı tesisi bulunan diğer kurumların yapmış olduğu kazılar ve alınan kazı bedelleri aşağıda verilmiştir:

Kurum	Kazı Çalışması (m)	Kazı Bedeli (TL)
Aksa Doğalgaz A.Ş.	6.519	183.692
İl Telekom Müdürlüğü	957	37.053
Çedaş İl Müdürlüğü	14.290	511.664
Vatandaş Abone Kaldırım	171	72.469
Vatandaş Abone Asfalt	865	
Asfalt Kesme	2.320	
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	15.000	-
TOPLAM	29.095	804.878

Müdürlüğümüz tarafından yenilemesi yapılan yol ve caddelerde kurumlar ile vatandaşın asfalt ve kaldırım tahrip bedeli alınmamıştır. Ayrıca Telekom İl Müdürlüğü ve Çamlıbel Edaş İl Müdürlüğü tarafından kaldırım bölgelerinde yapılan çalışmalar sonrasında kaldırım tamirati Telekom Müdürlüğü tarafından yapıldığı için metraja dahil edilmemiştir. Bu bölgelerden bozulma bedeli alınmamıştır.

11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48. maddesi gereği oluşturulmuş ve aynı kanunun 49. maddesi gereği ise norm kadro ve personel istihdamı belirlenmiş, 26/11/2012 tarih 1066 nolu Belediye Meclisi kararı ile de müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliği uygulamaya geçirilmiştir.

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde (ilimiz belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde) yapılmakta olan her türlü binanın yol kotu belgesi ve imar durumu düzenlenmesi, zemin etüt raporlarının kontrolü, proje kontrolleri ve inşaat ruhsatlarının verilmesi, temel vizesi-su basman vizesi, ısı yalıtım vizesi yapılması, yapı kullanma keşifleri, binaların asansör kalorifer kontrollerinin yapılarak bunlara istinaden binaların yapı kullanma izinlerinin düzenlenmesi, mimar mühendis kayıtlarının tutulması, encümen kararlarının takibi, işyeri açma ruhsatları ile ilgili olarak zabıta müdürlüğünün bilgilendirilmesi, ATM cihazı reklam amaçlı totem vs. konulması işlemlerinde Gelir Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapılması, komisyonlarda görev almak, encümen ve meclise evrak hazırlamak;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde 3194 sayılı imar yasası 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve yasa kapsamında hazırlanan Yapı Denetim Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler gereği denetim firmalarının seviye tespitleri ve hak edişlerinin kontrolünün yapılması, ruhsat almadan inşaatına başlanılan yerlerin tespiti, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri doğrultusunda işlem yapılması, inşaatı devam eden binaların ruhsat ve projesine uygun yapıp yapılmadığının denetimi, kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin yerinde incelenerek çözümlenmesi, TCK'nin 184.maddesine göre imar kirliliğine neden olunmasından dolayı açılan davalardaki işlemlerin takibi, 3194 sayılı imar kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği gerek vatandaşlardan gerekse resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda metruk yapılarla ilgili yazışmaların yapılarak mailli inhidam raporunun tanzim edilmesi ve bunların encümen kararı doğrultusunda yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi, iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izni belgelerinin bir suretinin her ay mimar-mühendis odalarına, Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi ile ilgili yasa çerçevesindeki işlemlerin yürütülmesi, yanan yıkılan ve riskli yapı ruhsatlarının düzenlenmesi;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde, şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planları ve imar tadilatları yapılması, şahıslar, kurumlar ve mahkemeler için imar durumu evraklarının düzenlenmesi ve Belediye Meclisine sunulacak imarla ilgili çalışmaları imar komisyonu ile birlikte yürütmekten sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, 1 müdür (mimar), 5 mimar, 5 inşaat mühendisi, 4 makine mühendisi, 2 jeoloji mühendisi, 4 şehir plancısı, 1 sanat tarihçisi, 1 arkeolog, 10 inşaat teknikeri, 2 elektrik teknikeri, 1

harita teknikeri, 2 makina teknikeri, 2 yazı işleri, 1 satın alma/sekreter, 1 tarım teknikeri, 2 inşaat teknisyeni, 1 arşiv memuru, 2 şoför toplam 47 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz;

- Şehir Planlama Servisi
- Koruma Uygulama Denetim Bürosu (KUDEB)
- Proje Tetkik Bürosu
- Yapı Ruhsatı Bürosu
- Yapı Kullanma-Yapı Denetim Bürosu
- Kaçak Yapı Bürosu
- Yazı İşleri

servislerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 41 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 20 adet muhtelif yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz emrinde kullanılmakta olan 2 adet araç (Fiat Doblo) ile kaçak yapı denetimlerine aralıksız devam edilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Şehir Planlama Servisi Faaliyetleri

Planlama Çalışmaları: Şehir imar planı revizyon çalışmaları çerçevesinde 1/1000 lik ve 1/5000 lik planın askıya çıkarılması, itiraz dilekçelerinin alınması ve meclise havale edilmesi, ilgililerine cevap verilmesi; planlara yapılan itirazların meclise havalesi ve ilgililerine cevap verilmesi; ayrıca şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler ve belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda planlama çalışmalarının yapılarak İmar Komisyonuna havalesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir.

İmar Durumu Hazırlanması: Resmi dairelerden ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine 3743 adet imar durumu hazırlanmıştır. 18. madde uygulaması bilgisayar ortamında yapılan mahallelerde imar durumları bilgisayar ile çizilmekte, hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanmaktadır. Ayrıca ilimizde mevcut banka şubelerinden gönderilen toplam 2375 civarı ipotek yazıları aynı gün içerisinde düzenlenerek ilgisine verilmiştir.

Yıllara göre yapılan planlama çalışmaları ve verilen imar durumu sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Şehir Planlama Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Planlama çalışmaları (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı)	93	77	99	84	57	86	-
İmar Durumu Hazırlanması	2431	3029	2690	2442	4327	3991	3743

Koruma Uygulama Denetim Bürosu Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde Koruma Uygulama Denetim Bürosunca gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmiştir:

- 7 adet basit onarım izin belgesi düzenlenmiştir.
- Onarımı tamamlanan 1 adet tarihi yapıya onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir.
- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı kapsamında tescilli yapılara cepheli ve koruma alanında kalan işyerlerinin mahallinde incelemeler yapılarak durum Zabıta Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Kale Koruma Amaçlı İmar Planı hazırlanması ve zeminde devam eden işlemlerin denetimi sürdürülmekte olup, kamulaştırma kapsamında yıkımı yapılan binaların enkaz kaldırma çalışmaları sürdürülmektedir.
- Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararları doğrultusunda KUDEB sorumluluğunda olan onarımların denetimi ve takibi gerçekleştirilmiştir.

Proje Tetkik Servisi Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde Proje Tetkik Bürosunca 644 mimari proje kontrolü, 644 statik proje kontrolü, 644 mekanik proje kontrolü ve 644 tesisat proje kontrolü yapılarak onayları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 345 asansör kontrolü sağlanarak raporları düzenlenmiştir.

Ayrıca 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, ekonomik ömrünü tamamladığı ilmi ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen binaların yıkım takipleri Proje Tetkik Bürosunca yapılmıştır.

Proje Tetkik Servisi Faaliyetleri	2012	2013	2014	2015
Mimari Proje Kontrolü (adet)	417	503	688	644
Statik Proje Kontrolü (adet)	342	497	688	644
Mekanik Proje Kontrolü (adet)	309	369	430	644
Tesisat Proje Kontrolü (adet)			410	644
Asansör Kontrolü (adet)	166	149	210	345

Ruhsat Servisi Faaliyetleri

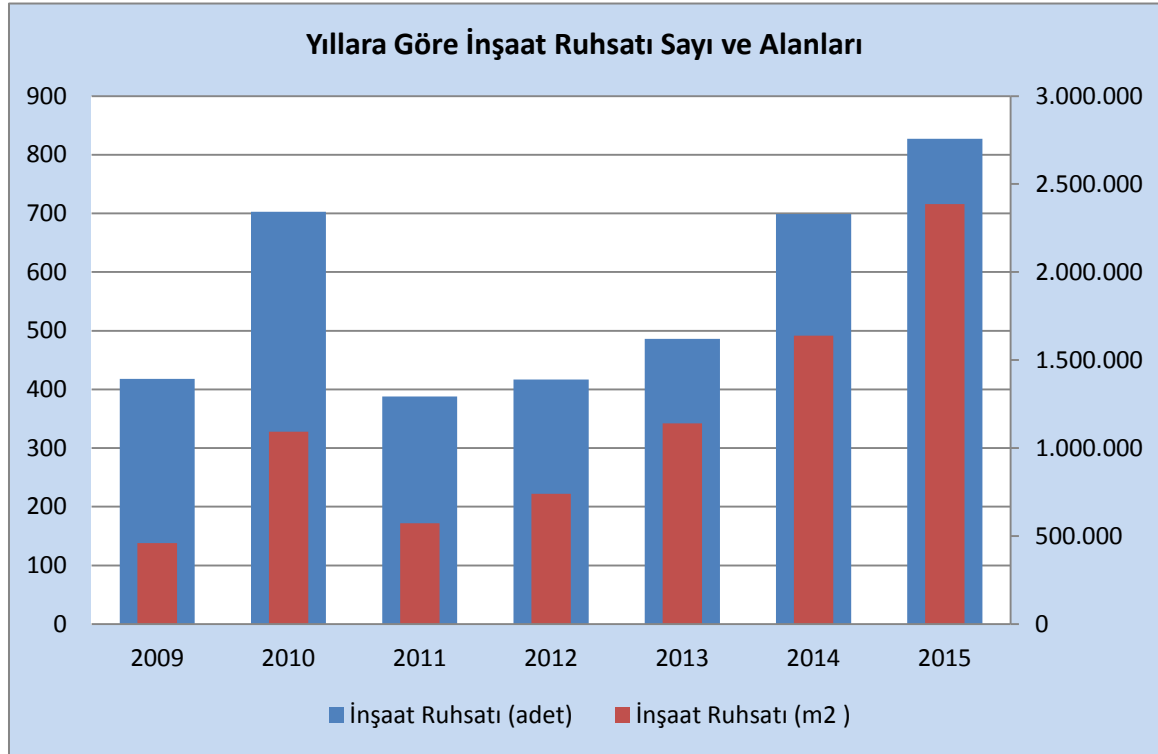
İnşaat Ruhsatı : 2015 yılı içerisinde toplam 827 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, inşaat ruhsatları verilen binaların toplam inşaat alanı 2.385.412 m²'dir.

Yapı Kullanma İzni: 2015 yılında toplam 512 adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiş olup, verilen yapı kullanma izni belgelerinin toplam alanı 1.147.817 m² dir.

Temel Vizesi - Yol Kotu ve Zemin Etüt İşlemleri: 2015 yılında toplam; 15 yapının temel vizesi yapılmış, 625 yapıya yol kotu belgesi verilmiştir. 623 adet zemin etüt raporu incelenmiş, hazırlanan zemin etütlerinin arazi çalışmaları yerinde kontrol edilerek raporlar imzalanmıştır.

Isı Yalıtım Vizesi ve İş Bitirme Belgesi İşlemleri: 2015 yılında yönetmeliklere uygun olarak yapılan 493 adet inşaatın ısı vizesi yapılmıştır. Yapı İşleri Uygulama Yönetmeliğine uygun 18 İş Bitirme Belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsat Servisi Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
İnşaat Ruhsatı (adet)	418	703	388	417	486	699	827
İnşaat Ruhsatı (m ²)	460.477	1.092.981	573.443	739.990	1.140.697	1.639.179	2.385.412
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	524	322	415	308	326	410	512
Temel Vizesi (adet)	403	388	393	161	127	89	15
Yol Kotu Belgesi (adet)	329	544	400	301	427	568	625
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	308	586	305	304	382	520	623
Isı Yalıtım Vizesi (adet)	73	151	234	107	71	40	493
İş Bitirme Belgesi (adet)	32	3	1	0	2	11	18



Yapı Denetim - Kaçak Yapı Takip Servisi Faaliyetleri

- 31/12/2015 tarihine kadar toplam 1522 adet inşaatın %10-%20-%60-%80-%95 ve %100 lük seviye tespitleri yapılmış ve 2388 adet hak ediş raporlarının kontrolü yapılarak onaylanmıştır.
- Onaylanan 2388 hak ediş raporları karşılığında toplamda 10.621.511,06 TL yapı denetim firmalarına tahakkuk ettirilmiştir.
- 203 adet ? inşaatın inşaat ruhsatlarının alınması, temel vizesi ve su basman vizelerinin yapılması, teras katların mimari projeye uygunluğunun sağlanması yönünde uyarılmış; bazı inşaatların statik bakımından kontrolü yapılmış ve tamirat, tadilat yapılan yerler ile inşaatlarda ilgili emniyet tedbirlerinin alınması hususu yerinde denetlenerek imar mevzuatına uygun hareket etmeleri sağlanmıştır.
- 28 adet inşaat “İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı” ile mühürlenerek durdurulmuş, inşaat ruhsatlarının alınması ve plana uygunlukları sağlanmıştır.
- Resmi daireler ve vatandaşlar tarafından verilen 1710 adet dilekçe olay mahallinde incelenerek sonuçlandırılmış ve tüm dilekçelere resmi olarak cevap verilmiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilen dosyaların yazışmaları yapılarak, duruşmalarına katılım sağlanmıştır.
- İmara aykırı olarak yapılan 30 adet garaj, 4 adet ahır yıkılarak kaldırılmıştır.
- 9 adet metruk yapı, düzenlenen maili inhidam raporu doğrultusunda yıkılarak kaldırılmıştır.

Yapı Denetim_Kaçak Yapı Takip Servisi Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı (adet)	40	37	21	43	47	33	28
Yıkımı yapılan ahır sayısı		37	21	35	20	24	4
Yıkımı yapılan garaj sayısı	84	91	54	115	35	23	30
Yıkımı yapılan metruk bina sayısı	4	11	31	41	55	52	9

Yazı İşleri Servisi

2015 yılı içerisinde vatandaş, daire içi ve kurumlardan olmak üzere toplamda 17717 adet evrak kaydı alınmış olup; 15528 adet evrak gerek elden gerekse evrak kayıt servisi vasıtasıyla sonuçlandırılarak ilgisine ulaştırılmıştır. Bunlar haricinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebi dağıtımı ve takibi, müdürlük bütçesinin tutulması ve takibi, ihale evraklarının düzenlenmesi ve takibi işlemlerinin yapılması, 655 adet yapıya yanan yıkılan belgesi verilmesi; **6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, ekonomik ömrünü tamamladığı ilmî ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen 50 adet binaya yıkım ruhsatı** düzenlenmesi işlemleri de sekreterlik-yazı işleri servisimizce yürütülmüştür.

12. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği (lokanta, çay bahçesi, çay evi, pastane), Fidan YAZICIOĞLU Kültür Merkezi (otopark, tiyatro salonu ve havuz) işletmeciliği, Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu faaliyetleridir.

GENEL BİLGİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün faaliyetleri sonucu elde edilen gelir türleri ve tutarları tabloda gösterilmiştir:

Gelir Türleri	2013 Geliri (TL)	2014 Geliri (TL)	2015 Geliri (TL)
Akaryakıt Geliri	25.834.573	25.400.918	23.728.261
Kaplıcalar Geliri	1.895.225	2.444.124	2.719.153
Selçuklu Sosyal Tesisleri Geliri	4.581.318	4.681.889	5.087.848
Pide Fırını Geliri	81.752	78.692	73.317
Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu ve Halı Geliri		115.236	147.146
F.Yazicioğlu Kültür Merkezi (Otopark, tiyatro salonu ve havuz) Geliri		367.869	217.888
Marketler Geliri	1.974.090	2.073.022	2.480.389
TOPLAM	34.369.742	35.161.750	34.454.002

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Sosyal Tesisler

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan sosyal tesisler, şehrimize işçi istihdamı, yöresel yemek kültürünün tanıtımı ve yaşatılması, halkımıza kaliteli, sağlıklı ve ekonomik hizmet vermek amacıyla kurulmuştur. Hizmet verilen sosyal tesisler:

- Selçuklu Sosyal Tesisleri (yemek evi, çay evi)
- 27 Haziran Parkı (çay evi, pastane)
- Paşa Fabrikası Kütük Ev (yemek evi, çay evi, çok amaçlı salon)
- Hanımlar Kültür Merkezi (otopark, tiyatro salonu ve havuz)

Sosyal Tesislerde 1 tesis sorumlusu, 1 muhasebeci, 8 salon şefi, 8 kasiyer, 25 garson, 8 ocakçı, 5 sorumlu aşçı, 1 pastane şefi, 3 kasap, 25 aşçı yardımcı elemanı, 1 teknik servis, 1 satın alma görevlisi, 2 şoför ve 25 stajyer görev yapmaktadır.

Yemek evi otomasyon programı, 44 adet kamera ve kayıt sistemi, tesis içi kablosuz internet sistemi, 16 adet bilgisayar kullanımıyla hizmetin aksamadan yürütülmesi sağlanıyor.

2 adet konveksiyonlu fırın, 1 adet kara fırın, 1 adet salamandra, 1 adet kuzineli ocak, 1 adet tabla ızgara, 1 adet sosiyerlik, 1 adet makarna haşlama, 1 adet fritöz, 3 adet hamur makinesi, 2 adet mikser, 3 adet benmari, 5 adet soğutucu, 2 adet soğuk oda (-18 derece), 4 adet soğuk oda (+4 derece), 37 adet istif rafı, 1 adet 1000 lik, 1 adet 2000 lik bulaşık makinesi, 4 adet 500 lük bardak makinesi, 6 adet çalışma tezgahı, 1 adet portakal sıkma makinesi, 12 adet teşhir dolabı, 1 adet yer ocağı, 2 adet mermer tezgah, 4 adet türk kahve makinesi, 5 adet çay semaveri, 1 adet pizza fırını, 3 adet mangal ızgara, 3 adet set üstü ocak, 1 adet kumpir tezgahı, 2 adet ızgara dolabı, 1 adet meze dolabı, 2 adet et çekme makinesi mevcuttur.

Sosyal Tesisler 2015 Yılı Faaliyetleri

Sosyal Tesisler Meydan Yemek Evi:

- Tesis yıl ortasında tadilata alınarak yaklaşık %70 oranında yenilenmiştir.
- Yenilenme mutfaktan başlayarak doğalgaz tesisatı, doğalgazlı fırın, pişirme üniteleri, soğuk hava deposu, klimalar, mutfak zemin fayansı, 2000'lik konveyörlü bulaşık makinası, kasaphane, satınalma bölümleri yenilenmiş olup tesis kapasitesi %300 arttırılmıştır.
- Servis bölümü ahşapları ve duvar kâğıtları yenilenmiştir.
- Salon taban ve tavan kısımlarının yenilenmesi bahçe bölümünün pergola sistemi ile açılır kapanır şekilde yapılması, mevcut havuzun yenilenmesi, bahçe oturma gruplarının yenilenmesi 2016 yılında yapılacak olan programa dahil edilmiştir.

Sosyal Tesisler Meydan Çay evi:

- Mevcut bina 2015 yılı içerisinde %90 oranında yıkılıp ihtiyaca göre kapalı kısımlar, lavabolar, bay-bayan tuvaletleri, self-servis mutfacı, teras kısımları ve oturma grupları yenilenmiştir. Bu yenilenme sonucunda kapasite %50 arttırılmıştır
- Binanın ihtiyacı olan 110 kw jeneratör dahil edilmiştir.

Sosyal Tesisler 27 Haziran Çay Bahçesi:

- Pastanenin solan kısmındaki oturma grupları değiştirilmiştir.
- Bahçenin kapasitesi arttırılmıştır.

Binanın tamamen yenilenmesi ve tadilatı 2016 yılı programına eklenmiştir.

Sosyal Tesisler Paşabahçe Kütük Ev:

- Kütük Ev 2015 yılı içerisinde genel tadilata alınmış olup, tadilat sırasında binanın bakım onarımı, elektrik tesisatı(yanmaz kablo), kalorifer tesisatı, su tesisatı yenilenmiştir.
- Mutfak kısmı fırın, ocak ve pişirme üniteleri olmak üzere yeniden yapılmıştır.
- Personel kullanım alanları, depolar tekrardan düzenlenmiştir.
- Salon içerisinde sandalye, masa ve oturma grupları değişikliği yapılmış, teras kısmı pergola sistemi ile açılır kapanır hale getirilmiştir.
- Çok amaçlı salonda mutfak ve depo oluşturulmuştur.
- Salon içi ve teras kısmı zemini yenilendi.
- Müşteri bay-bayan tuvaletleri tamamen yenilenmiştir.

Sosyal Tesisler Terminal Depo: Terminal içerisinde yaklaşık 400 m² depo alanı raf sistemi uygulanarak ihtiyaca göre dizayn edilmiştir. Raf sistemi sayesinde kuru gıda, züccaciye ve temizlik ürünleri birbirinden ayrılmıştır

Sıcak Çermik Kaplıcası

Sıcak Çermik Kaplıcası, Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir. Sivas - Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Türkiye’de 31 öncelikli kaplıca içinde 6. sırada yer almaktadır.

Sıcak Çermik Kaplıcasında 3 otel,10 adet prefabrik ev (88 oda, 156 yatak kapasitesi), 4 kapalı havuz, 2 Türk hamamı, 55 özel kabin banyo ve market, pide fırını, lokanta bulunmaktadır.

2015 yılı içerisinde 2 kaplıca sorumlusu, 2 çavuş, 74 Özbelsan A.Ş işçisi olmak üzere toplam 78 personel ile hizmet verilmiştir. Kaplıcamızın güvenliği 3 vardiya halinde; 1 güvenlik amiri, 6 bay ve 2 bayan güvenlik görevlisi ile sağlanmaktadır.

Kaplıcamızda, romatizmal hastalıklar başta olmak üzere deri hastalıkları, solunum yolu hastalıkları, iç salgı sistemi hastalıkları, böbrek ve idrar yolları hastalıkları, sindirim sistemi hastalıkları, kadın hastalıkları, kemik ve kireçlenme hastalıkları, sinir sisteminin uyarılması, metabolizma hastalıkları, kısmi felçler ve çocukların gelişme bozuklukları için banyo ve içme şeklinde kaplıca sularından yararlanılmaktadır.

Sıcak Çermik Kaplıcası 2015 Yılı Faaliyetleri:

- Tüm personele iletişim ve diksiyon eğitimi verildi.
- Tüm personele iş güvenliği eğitimi verildi.
- Lokantaya hava perdesi takıldı.
- Toplantı salonuna hava perdesi takıldı.
- Toplantı salonunun elektrik aksam lambaları otomatik sisteme çevrildi.

- K, L banyolarının dinlenme yerine hava perdesi takıldı.
- Tüm personele hijyen eğitimi verildi.
- Mutfak kısmına çelik (krem) su deposu yapıldı.
- 400 metre kaplıca tahliye su kanalı yapıldı.
- F G banyolarının tavanları polikarbon ile kaplandı.
- K, L aile havuzunun tavanı polikarbon ile kaplandı.
- K, L banyolarında bulunan erkek tuvaletinin tavanı polikarbon ile kaplandı.
- Yıldız su deposunun pompaları (motorları) yenilendi.
- Karlıpınar otelinin boya ve tamirat işleri yapıldı. Otele katlanır tek kişilik yaylı yatak alındı.
- Prefabrik evlerin boya ve tamirat işleri yapıldı.
- Sefa oteli havuzunun yanına küçük eşanjör kuruldu.
- Park ve bahçelerin bakımı yapıldı.
- Kaplıcanın tüm tahliye kanalları temizlendi.
- Sefa otelinin boya ve tüm tamiratları yapıldı.
- Sefa otelinin arka tarafında bulunan bay-bayan havuzlarının bakımı ve tamiraty yapıldı.
- Osmanlı parkı karşısına bay bayan tuvaletleri yapıldı.
- Günöbirlıkçilere yönelik daha iyi hizmet vermek amaçlı 100 adet mangallıklı ve aydınlatmalı çardaklar yapıldı.
- 2 Adet açık havuz yıkılarak enkazy kaldırıldı.

Soğuk Çermik Kaplıcası

Soğuk Çermik Kaplıcası, Sivas-Erzincan karayolu üzerinde, il merkezine 17 km. uzaklıktadır.

Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığından Kaplıca Ruhsatını almış olup, kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve barsak, safra kesesi hastalıkları romatizmal hastalıklara şifalı olduğı bilinmektedir.

2015 yılında 1 çavuş, 1 servis şoförü, 17 işçi olmak üzere toplam 19 personel ile hizmet verilmiştir. Kaplıca güvenliğı 3 vardiya halinde çalışan 6 güvenlik görevlisi ile sağlanmaktadır.

Soğuk Çermik Kaplıcasında 2 adet kapalı havuz, 10 adet aile banyosu, 12 adet apart ev, 34 adet eşyasız prefabrik ev, 1 market, 1 çay ocağı ve mesire alanları ile hizmet verilmektedir.

Soğuk Çermik Kaplıcası 2015 Yılı Faaliyetleri:

- Havuzun tavan sıvama ve boya işleri ve havalandırma tadilatı yapıldı.
- Apart evlerin dış tadilatı yapıldı.
- 400 metre çift hat alt yapı çalışması yapıldı.
- Elektrik hattı yenilendi.
- 150 metre su hattı yenilendi.
- Çermik girişine peyzaj çalışması ve çim ekimi yapıldı.
- 205 metrelik mevcut kuyuya bypass sondajı yapıldı.

- Kullanma suyu için Başıbüyük deresine kazan yapıldı.
- Yeni havuza 3 adet havalandırma yapıldı.
- Eski tuvalet ve bulaşıkhaneye yıkılıp enkazı kaldırıldı.
- Ağaçların budama ve doğrama işleri yapıldı.
- Su hattı tadilatı yapıldı.
- Tadilat esnasında bozulan park içerisindeki kaldırımların düzenlenmesi yapıldı.
- Dolgu malzemesi serimi ve üzerine stabilize kum serildi.
- Havuzun içi ve tabanı silindi.
- Arıtma motor bakımı yapıldı.
- Tatlı su deposunun temizliği ve bakımı yapıldı.
- Arızalanan su motoru yenilendi.
- Kuyudaki pompanın bakımı yapıldı.
- Çevre düzenlemesi yapıldı.
- Yeni havuzun aydınlatması yapıldı.
- Tahrip olan atık su hattının 50 metrelik sol kısmı yenilendi.
- Cami yanında bulunan duvarın tamir ve derz işlemi yapıldı.
- Havuz önü ve banyo yanı parke çalışması yapıldı.

Akaryakıt Satış İstasyonu

Akaryakıt Satış İstasyonunda 1 istasyon sorumlusu, 2 istasyon sorumlu yardımcısı, 1 market ön muhasebe görevlisi, 5 market satış görevlisi, 2 akaryakıt tankeri şoförü, 3 temizlik görevlisi, 14 akaryakıt satış görevlisi, 4 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmektedir.

Akaryakıt Satış İstasyonunda, 4 adet 50.000 litrelik akaryakıt satış tankı, 2 adet 10.000 litrelik LPG satış tankı, 6 adet 6 tabancalı akaryakıt satış tabancası, 2 adet 4 tabancalı LPG Satış tabancası ile akaryakıt satışı yapılmaktadır.

21 adet güvenlik kamerası, otomatik araç yıkama makinesi, 1 adet oto lastik şişirme makinesi ve 2 adet su kontör yükleme makinesi bulunmaktadır. Türkiye Petrolleri'nin kurmuş olduğu TURPAK otomasyon sistemi ile tüm tanklarımız ve tabanca satışlarımızdaki her türlü işlem kayıt altına alınmaktadır. 365 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

Akaryakıt Satış İstasyonu 2015 Yılı Faaliyetleri:

- Akaryakıt dağıtıcı firmamız Petrol Ofisi ile olan 5 yıllık sözleşme süremiz 2015 yılı içerisinde dolmuş olduğundan, yeni 5 yıllık dönemde Türkiye Petrolleri ile anlaşarak sözleşme imzalanmıştır. Buna bağlı olarak istasyonumuzda Petrol Ofisi kurumsal kaplaması sökülerek Türkiye Petrolleri kurumsal kaplaması yapılmıştır. Petrol Ofisi'nin çalıştığı pompa ve tank otomasyon firması ASİS otomasyon sistemi sökülerek yerine Türkiye Petrollerinin çalıştığı pompa ve tank otomasyon firması TURPAK otomasyon sistemi monte edilmiştir.

- Akaryakıt İstasyonu içerisinde yer alan eski müdürlük binasında 1 oda Akaryakıt satış görevlileri için düzenlenerek daha sağlıklı ve uygun ortamda çalışmaları sağlanmıştır.
- Akaryakıt istasyonunun genel bakım ve düzenleme çalışmaları yıl boyu yapılmıştır.

Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu

Hanımeli Çarşısı kent meydanında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir. 200 m² kapalı alanda toplam 5 personel ile hizmet vermektedir. Kapalı devre kamera sistemiyle izlenen, mağaza güvenlik sisteminin bulunduğu, ürünlerin tamamının barkotlu olduğu mağaza konseptinde hizmet veren bir birimdir. Sivas el sanatlarının, dikiş nakış ve çeyiz ürünlerinin sergilenip sunulduğu sosyal bir projedir. Ürün sahiplerini desteklemek ve ihtiyaçlı ailelere yardım sağlamak.

Sivas'ta ikamet eden ustalarımızın, kurslarda eğitim almış bayanların ve evine destek olmak isteyen ihtiyaçlı ailelerin; tamamen el yapımı olan ürünleri sergilenmektedir. Dolayısıyla ürün getiren ürün sahiplerinin (üyelerin) tamamı şehir merkezinde oturmaktadır. Şehir dışından üye ve ürün kabul edilmemektedir.

Hanımeli Çarşısında sergilenen ürünler sadece Pazartesi günü kabul edilmekte olup ürünün fiyatı ürün sahibi ile beraber belirlenmektedir. Belirlenen fiyatın üzerine % 25 eklenerek ürün satışa sunulmaktadır. Her bir ürünün sergilenme süresi 6 aydır. Süresini doldurup satılmayan ürün 6 ay sonra sahibine geri iade edilip, Satılan ürünlerin bedeli her ay PTT'ye, üyelerin önceden bildirdikleri hesaplarına yatırılmaktadır.

Hanımeli Çarşısı 2015 Yılı Faaliyetleri:

- Mağazamızın yalıtımı olmayan, eskiyen ve kötü bir görüntü oluşturan dış cephesi değiştirilmiş. ısı yalıtımı sağlanmış ve görüntü kirliliği giderilmiştir.
- Klima takılarak ısınma sorunu çözülmüştür.
- Mutfak bölümü oluşturarak personelin ihtiyacı karşılanmıştır.
- Pos cihazı alınarak mağazanın satışları artırılmıştır.

13. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 09/09/2009 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2009/27344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

GENEL BİLGİLER

İtfaiye Müdürlüğü 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 amir, 1 sivil savunma amiri, 12 çavuş, 2 itfaiye büro memuru, 1 eğitim memuru, 1 işyeri denetim memuru, 2 santral memuru, 2 santral memuru yardımcısı, 6 Acil Çağrı Merkezi görevlisi (çağrı yönlendirici), 1 posta baş şoförü, 6 şoför, 22 itfaiye eri olmak üzere 64 memur personel,

1 baş şoför, 2 posta baş şoförü, 1 santral görevlisi, 1 depo sorumlusu, 2 itfaiye eri olmak üzere 7 işçi personel,

36 şoför, 23 itfaiye eri 2 aşçı olmak üzere 61 Özbelsan personeli ile hizmetlerini yürütmektedir.

Memur, işçi ve Özbelsan personeli toplamı 132'dir.

Müdürlüğümüzde Mevcut Araç Gereç ve Fiziki Kaynaklar

Merkez İtfaiye Şubesi, Esentepe ve Organize Sanayi Şubeleri olmak üzere 3 şube ile hizmet verilmektedir.

4 adet merdivenli arazöz (1 adedi Organize Sanayi Müdürlüğüne ait (protokol gereği))

8 adet arazöz (merdivensiz) (1 adet arazöz Sıcak Çermikte hizmet vermektedir)

1 adet 20 tonluk su takviye arazözü

2 adet tam donanımlı kurtarma arazözü

1 adet 16 metrelik platform aracı (Park ve Bahçeler Müdürlüğünde hizmet vermektedir)

1 adet 27 metrelik platform aracı

1 adet 54 metrelik Şnorkel otomatik merdiven aracı

1 adet 34 metrelik merdiven aracı

2 adet kılavuz (öncü) aracı

1 adet hizmet aracı

Toplam **22 araçla** hizmet verilmektedir.

İtfaiyede Kullanılan Mevcut Gereç Listesi

2 adet atlama yastığı

1 adet atlama tüneli

5 takım lukas(kesme ayırma aleti)

5 adet benzinle çalışan seyyar jeneratör

2 adet dizel yakıtla çalışan sabit jeneratör (1 adedi Merkezi İtfaiyede, 1 adedi Esentepe Şubesinde)

- 1 adet sabit jeneratör (Organize Sanayii Şubesine)
- 3 adet hava dolum cihazı
- 24 adet temiz hava solunum cihazı 7 adet silindir tüp
- 5 adet isperel
- 5 adet benzinli ağaç kesme testeresi
- 14 adet küçük motopomp benzinli (su çekme)
- 1 adet küçük motopomp dizel (su çekme)
- 4 adet büyük motopomp dizel (su çekme)
- 6 adet 220 voltla çalışan santrifüj (su çekme)
- 1 adet kurtarma sedyesi
- 4 adet hava yastığı (10,20,30,40 ton kapasiteli)
- 14 adet kurtarma makarası
- 1 adet kaşık sedye
- 1 adet tripot
- 10 adet kurtarma bareti
- 10 adet itfaiyeci kemer
- 10 adet amir baltası
- 21 adet karabina
- 6 adet göğüs jumarı
- 1 adet kurtarma üçgeni
- 2 adet el cumarı
- 23 adet demir kesme makası
- 2 adet İsveç oturağı
- 16 adet perlon
- 4 adet expires
- 5 adet ağır köpük lansı (s2)
- 5 adet ceset torbası
- 6 adet melanjör (Z4)
- 1 adet manuel kapı açma seti
- 1 adet manuel debriyej kesme aparatı

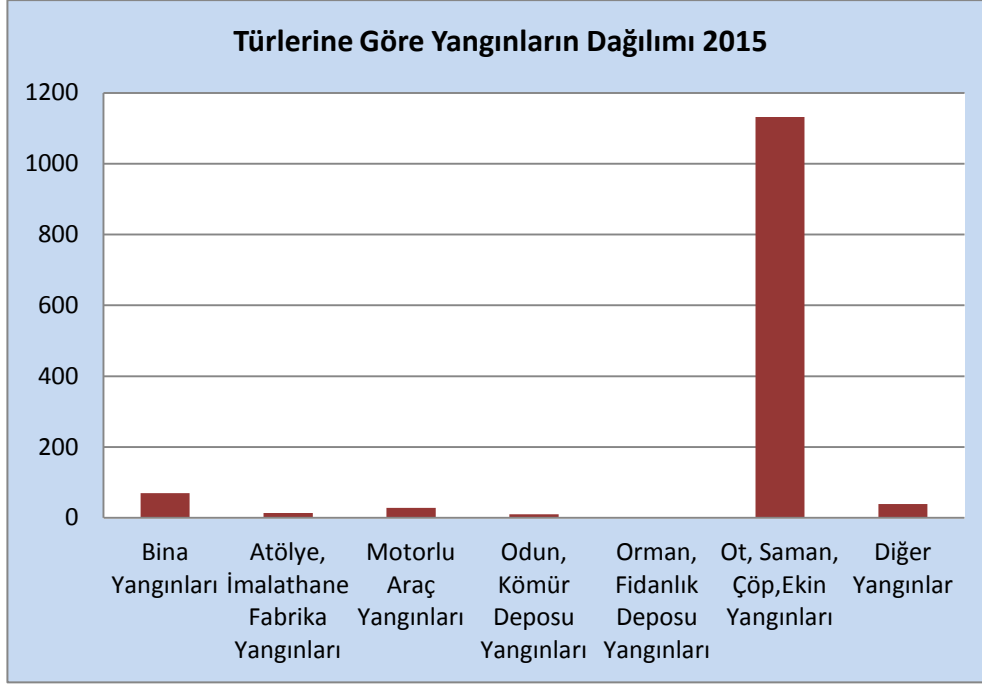
- 1 adet elektrikli metal kesme hızarı (kıvılcımsız)
- 13 adet şarjlı lamba
- 2 takım hayvan kurtarma aparatı
- 7 adet portatif merdiven
- 5 takım hava tahliye aparatı
- 5 takım araç üstü kamera sistemi
- 1 adet el kamerası ve fotoğraf makinesi
- 3 adet boy çizmesi
- 5 adet hilti
- 12 adet 220 voltla çalışan su çekme dalgıç pompa
- 3 adet yangına dayanıklı elbise (Alimünize)
- 118 adet Momex ısıya dayanıklı elbise
- 75 çift çelik tabanlı çizme
- 90 adet miğfer
- 3 adet ilkyardım maketi (yarım boy, tam boy, bebek maketi)
- 1 adet tirifor
- 1 adet baca temizleme makinesi
- 1 adet araç yıkama makinesi

Birimimiz bilgi işlem merkezi aracılığı ile belediye birimlerine UKBS ağ sistemi ile bağlı olup, tüm birimler ile koordineli çalışma yapılmaktadır.

10 adet dış kamera sistemi ile Merkez, Esentepe ve Organize Şubeleri 24 saat görüntülenmektedir. 5 adet araç kamera sistemi ile merkez santralden yangın yerine gidiş geliş takip edilmektedir. 112 Acil çağrı hizmetlerinin birleştirilmesi ve gelen ihbarların (itfaiye, jandarma, emniyet, afet acil, orman yangınları, 112 sağlık hizmetleri) tek merkezden yönetilmesi amacı ile oluşturulan 112 Acil Çağrı Hizmetleri Müdürlüğüne itfaiye ile ilgili gelen ihbarlar, burada görevli personellerimiz tarafından itfaiye santraline aktarılıp ihbarlar değerlendirilmektedir. Ayrıca 3 adet aracımıza 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından takip cihazı taktirılmıştır. Personelin giriş çıkışları kart okuma sistemi ile takip edilmektedir. Yangın uyarı sistemi ışıklı uyarı sistemi ile yapılmaktadır. Şubelerde internet sistemi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

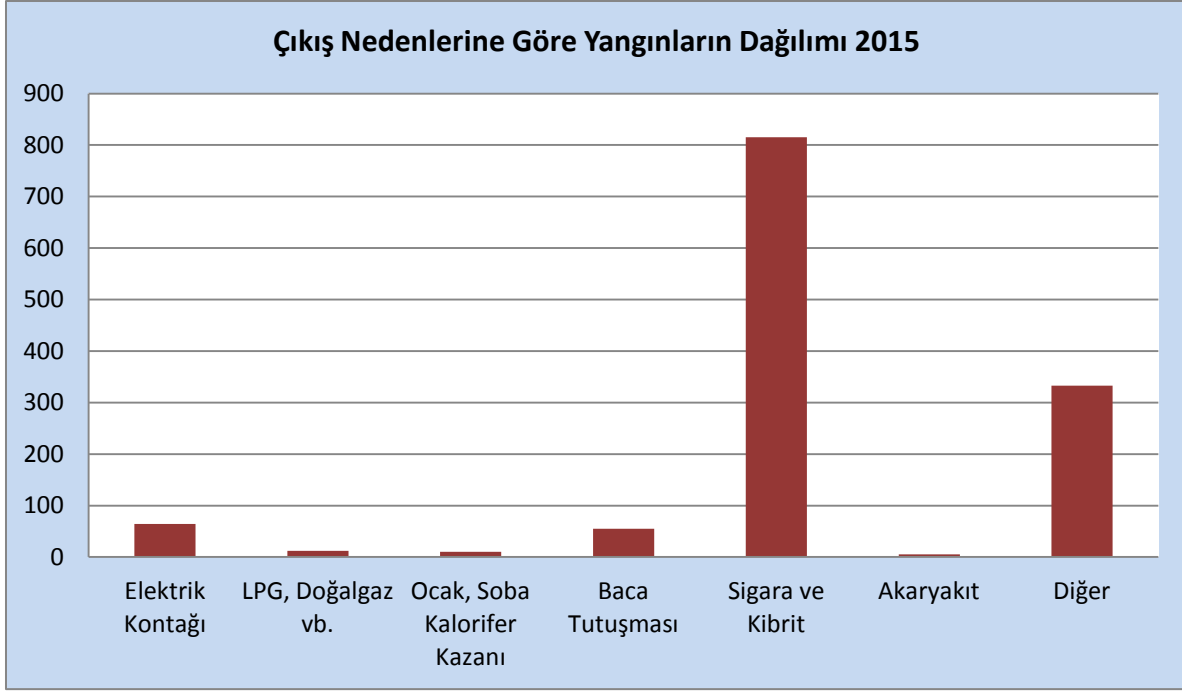
Yangına Müdahale: Toplam 1294 yangına müdahale edilmiş olup, personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir. Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan karakol, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.



Yangına Karşı Alınan Önlemler: Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksiklikler ilgililere bildirilmiş ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Şehrimizde bulunan resmi daireler, Valilik kanalı ile oluşturulan Sivil Savunma ve İtfaiye personelimizle birlikte bir komisyon tarafından yangın ve sabotajlara karşı alınması gerekli tedbirler yerinde incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Personelimiz tarafından Sivas genelinde faaliyet gösteren ve yangın riski taşıyan benzin istasyonları, tüp gaz bayii, madeni yağ ve lastik satıcıları, organize sanayinde bulunan fabrikalar, küçük sanayi sitesinde bulunan dükkânlar, tüp gaz dolum tesisleri, av malzemesi satış bayileri, dersaneler, kahvehaneler, otel ve yurtlar devamlı olarak denetlenmiş, yangın söndürme cihazları kontrol edilmiş ve yangına karşı gereken tedbirler aldırılmıştır.



Su Sevkiyatı: Talep nedeni ile inşaat ve fabrikalar ile vatandaşlar tarafından ücreti mukabilinde talep edilen 690 arazöz su taşınarak talepler karşılanmıştır.

Su Baskınlarına Müdahale: Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen 70 adet su baskını motopomplarla ücretsiz olarak, şahıslara ait sebeplerden kaynaklanan 64 adet su çekimi ücret karşılığı yapılmış olup, toplam 134 su çekimi yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri: Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrenciler itfaiyeye getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilmiştir. “**Tehlikeli Maddeler Tanıma Rehberi**”, “**Yangın Bilgisi**”, “**Arama Kurtarma**” eğitim kitapları bastırılarak personelimize ve kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır.

Çocuklar için **itfaiye hikâye kitabı**, **itfaiye çocuk dergisi**, **boyama kitabı** ve **boyama seti** bastırılmış olup, ayrıca çocuklara **itfaiye şapkası** yaptırılarak eğitime gelen çocuklara dağıtımı sağlanmıştır.

Ayrıca yangınla ilgili temel bilgiler ve yangından korunma önlemlerini içeren broşürler bastırılarak, öğrencilere, esnaflara ve halka dağıtılarak insanların yangına karşı bilinçlenmeleri amaçlanmıştır. 2015 yılında okul, yurt, işyeri, fabrikalar, hastaneler ve resmi kurumlar olmak üzere toplam 130 yerde tatbikat yapılarak 55.000 kişiye eğitim verilmiştir.

İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere “**Yangın Emniyet Talimatı**” bastırılarak dağıtımı devam etmekte olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

Sivas Belediyesi, Sivas PMYO, MTA, KYK, C.Ü Hastanesi, Sivas Devlet Hastanesi, Ağız ve Diş Sağlığı, 5.Piyade Er Eğt. Tugayı, MİT, Halk Eğitim Müdürlüğü, Açık Ceza Evi, Kapalı Ceza Evi, Havaalanı, İl Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Devlet Su İşleri

Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü çalışanlarına yangın eğitimi konusunda eğitimler sağlanmış ve verilen eğitimle ilgili tatbikatlar yaptırılmıştır.

Baca Temizleme Faaliyeti: Şehrimizde bilhassa kış aylarında artış gösteren baca, çatı yangınlarını önlemek amacıyla baca temizleme elemanımız tarafından resmi daireler ile şahıslara ait ev ve iş yerleri ücret karşılığında temizlenmektedir. 465 konutun bacası temizlenmiştir.

Arama Kurtarma Faaliyeti: Trafik kazaları, intihar olaylarında arama kurtarma çalışmalarına katılan eğitimli personelimiz ile çalışmalar başarı ile yürütülmüştür. 54 trafik kazası, 130 hayvan kurtarma, 79 insan kurtarma, intihar teşebbüsü ve ceset çıkarma olmak üzere toplam 209 kurtarma olayı gerçekleştirilmiştir.

İşyeri Kontrol Faaliyeti: Yeni açılan işyerleri tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul yurt ve dersane gibi topluca faydalanılan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlatılıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 634 işyerine belgeleri verilmiştir.

Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti: Bünyemizde mevcut bulunan 27 metrelik platform ile resmi ve özel şahıslara ait 1302 adet pankart ve afiş belirlenen yerlere asılmıştır. Platform şahıslar tarafından kiralanmak suretiyle ücret karşılığında talepleri karşılanmıştır. Kış aylarında mevsim şartları gereği çatılardan sarkan ve vatandaşlarımız için büyük tehlike arz eden buzlar personelimiz tarafından kırılmak suretiyle tehlike giderilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Belediyemiz tarafından yol yapımı ve kanalizasyon çalışmaları anında kışın yağışlı, ilkbaharda ise yolların çamurlu olduğu zamanlarda, yaz aylarında ise ana caddeler ile çarşı içerisindeki yollarda toz kalkmasını önlemek amacıyla 205 adet yıkama ve sulama yapılmıştır. 190 kapı açma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır.

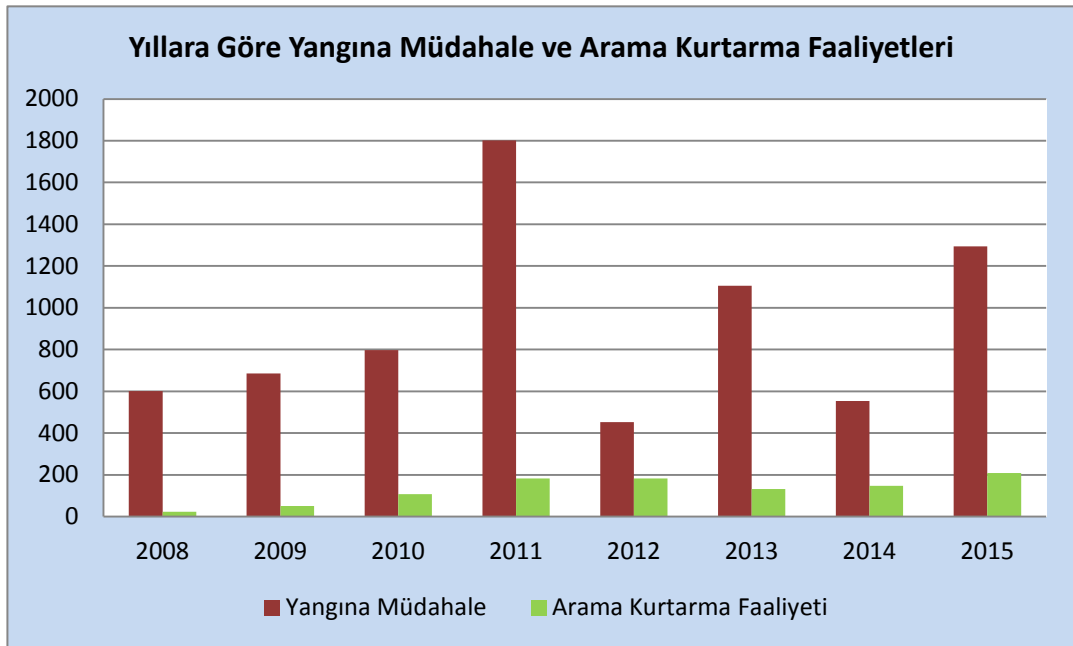
Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen 100 adet hidranttan 96 adedinin montajı yapılmış olup, 2016 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir.

Esentepe şubemiz, Organize Sanayi Şubemiz ve Merkezi binamız ile birlikte Sivas'ın yangına ulaşma mesafesini kısaltmaya çalışmaktayız.

Müdürlüğümüze bağlı Sivil savunma amirliğince Sivil Savunma Planları, Savaş Hasar Onarım Planı, Afet Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Cetveli, Yangın Özel talimatı ile ilgili güncelleştirmeler ve planlamalar yapılmış, ayrıca İl Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim çalışmaları sürekli takip edilmiş ve yıl içerisinde resmi kurumlarla işbirliği içerisinde ortak tatbikatlar yapılmıştır.

Yukarıda sunmuş olduğumuz bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.

Performans Bilgileri	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Yangına Müdahale	601	686	797	1802	453	1105	553	1294
Su Sevkiyatı (arazöz ile)	385	282	486	205	484	569	434	690
Ücretsiz ve ücret karşılığı atık su tahliye	126	173	134	117	195	163	135	134
Okul, işyeri, fabrikalar, hastane ve resmi kurumlarda yapılan eğitim ve tatbikat Sayısı	55	58	72	62	90	34	26	130
Okul, işyeri, fabrikalar, hastane ve resmi kurumlarda yapılan eğitim ve tatbikata katılan personel sayısı		8.500	11.463	13.912	16.330	16.281	9.650	55.000
Arama Kurtarma Faaliyeti	23	51	108	182	183	132	147	209
İşyeri Kontrol Faaliyeti	242	251	770	414	292	374	347	634
Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti	789	977	1370	1340	890	1092	795	1302



14. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak, şehrimizin kültürel ve sosyal hayatına, milli ve manevi değerlerine katkı sağlayacak etkinlikler (konser, konferans, sempozyum, şiir geceleri) düzenlemek, düzenlenen etkinliklere destek vermek, kültür sanat dallarında özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek, sergiler açmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 14 memur, 7 Belediye işçisi ve 67 Özbelsan A.Ş personeli ile faaliyetlerini yürütmüştür. Müdürlüğümüzün ana hizmet binası FİDAN YAZICIOĞLU Kültür Merkezi olup, müdürlüğümüze bağlı diğer hizmet birimleri aşağıda verilmiştir.

- Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi
- Kolağası Konağı
- Abdi ağa Konağı
- Susamışlar Konağı
- İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi
- Engelliler Kültür Merkezi
- M. Akif ERSOY Hanımlar Kültür Merkezinde
- M. YAZICIOĞLU Spor Tesisleri
- Oğuzlar Parkı Semt Evi
- Alibaba Semt Evi
- Tuzlugöl Semt Evi

Ancak 2016 yılı itibari ile M. YAZICIOĞLU Spor Tesisleri Spor İşleri Müdürlüğü, Oğuzlar Parkı Semt Evi ise Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet verecektir.

Müdürlüğümüz hizmet binasında 12 adet bilgisayarlı büro, 10 adet derslik, 1 adet 169 kişilik ERGUN GÖZE Toplantı Salonu, 1 adet 501 kişilik KADI BURHANETTİN Salonu, 1'er adet mescit (bay/bayan), 1 adet malzeme deposu (çay-şeker vs.), 1 adet tiyatro kostüm odası, 2 adet halkoyunları kostüm odası, 1 adet ses sistemleri odası, 2 adet mehter çalışma odası, 2 adet sanatçı soyunma odası, 1 adet basın odası, 1 adet VIP odası, 2 adet 60'ar kişilik cep sineması bulunmaktadır. Bürolarda 18 adet bilgisayar bulunmaktadır. Hanımlar Kültür Merkezi birimimizde bulunan bilgisayar sınıfında da 18 adet bilgisayar bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Kurs Faaliyetleri

Tiyatro Kursu: 2014 yılının Eylül ayında 75 kursiyerle tiyatro kursu başladı. Üç aylık kurs döneminde kursiyerlerden 40 kişi göstermiş olduğu başarıdan dolayı katılım belgesi almaya hak kazandı. Başarılı olan kursiyerler ile birlikte 2015 Yılı Ocak ayında kurs dönemi bitirilerek “**Barış Ülkesi**” adlı tiyatro oyununun çalışmalarına başlandı. 20-21-22-23-24 Nisan 2015 tarihlerinde ilköğretim okullarının katılımları ile “**Barış Ülkesi**” adlı tiyatro oyunu KADI BURHANETTİN Salonunda sahne almıştır. Oyun ayrıca Ulaş, Kangal ve Suşehri ilçelerinde ikişer defa sahnelenmiştir.

Sahnelenen tiyatro oyunu haricinde kursa katılan kursiyerlerimiz, müdürlüğümüz tarafından düzenlenen programların içinde, yapılan skeçlerle programlara katkı sağlanmıştır.

Halk Oyunları Kursu: 2015 yılında kursiyerlerin katıldığı programlar ve aldıkları dereceler aşağıda verilmiştir.

- Sivas'ta yapılan ve Türkiye Halk Oyunları Federasyonu'nun düzenlediği İl Kulüpler Arası Yarışmasında, ekibimiz yarışmaya katılarak il üçüncüsü olmuştur.
- 20-21-22 Mart 2015 tarihinde Türkiye Halk Oyunları Federasyonu'nun hazırlamış olduğu kulüpler arası grup yarışmalarına katılarak, kırk ekibin arasında beşinci olunmuştur.
- Müdürlüğümüz tarafından yapılan programlarda kursiyerlerimiz tarafından halk oyunları gösterileri yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz tarafından düzenlenen birçok resmi açılış ve törenlerde yine halk oyunları ekibimiz görev almıştır.

Keman Kursu: 2015 yılı içerisinde keman kursuna büyüklerde (17-30 yaş) 80 kişi, küçüklerde (08-16yaş) 61 kişi kayıt yaptırmış ve dersler ekim ayı içerisinde başlamıştır. Çeşitli nota, solfej, nazariyat derslerinden sonra keman için gerekli temel eğitimler verilmiştir. Keman kursları haftada 2 gün olup hafta içi, büyükler keman öğrencileri akşam, küçükler keman öğrencileri gündüz eğitim almaktadırlar. 2015 yılı içinde kursa kayıt yaptıran kursiyerlerimizin kursları halen devam etmektedir.

Müdürlüğümüze Ait Birimler Tarafından Yapılan Faaliyetler

Fidan YAZICIOĞLU Kültür Merkezinde yukarıda sayılan faaliyetlerimiz dışında, Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde yapmış olduğumuz kurslar da vardır. Belediyemiz ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile yapmış olduğumuz kurslarımız şunlardır:

- Aile Eğitimi (0-3, 3-6, 7-11, 12-18, yaş arası) kursu
- Arapça kursu (1. ve 2. Seviye)
- Aşçı çırağı kursu
- Bağlama kursu (büyük ve küçük)
- Bendir kursu
- Bilgisayar kursu, Diksiyon kursu
- Resim ve Ebru kursu

- Fotoğrafçılık kursu
- Gitar, Ney, Org kursları
- İngilizce kursu
- İşaret dili hazırlık kursu
- Kur-an-ı Kerim kursu (1. ve 2. Seviye)
- Yüzme kursu (çocuk ve yetişkin)
- Kuaförlük kursu

Bu faaliyetlerimiz ile kursiyer olarak yaklaşık 1625 kişiye hitap etmekteyiz. Havuz, hamam ve sauna kısmında da halka hizmet verilmektedir.

Bahtiyar Bostan Hanımlar Kültür Merkezi: 0-3 yaş bebeklik dönemi, 3-6 yaş okul öncesi dönemi, 7-11 yaş okul dönemi, 12-19 yaş ergenlik dönemi olmak üzere 4 ayrı grupta Aile Eğitimi kurs programı düzenlenmektedir. Aile Eğitimi kurslarımız haftada 1 kez toplamda 15 hafta olup, her yaş grubununki ayrı bir gün içinde yapılmaktadır. 2015 yılının Haziran ayı son haftası itibari ile kurslarımız tamamlanmıştır.

Bahtiyar Bostan Hanımlar Kültür Merkezi binası komple yıkılarak yeniden yapımına başlanmıştır.

Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi: El sanatları ve eğitim kursları düzenlenmektedir. El sanatları kurslarından; el nakışı, iğne oyası, moda tasarım, stilistik, hazır giyim vb. kurslar ile birlikte, eğitim kursları Kuran-ı Kerim, diksiyon, step- aerobik kursları düzenlenmektedir.

Bazı kurslarımız haftanın 5 günü, bazıları haftanın 4 günü, bazıları ise haftanın 2 günü sabah-öğleden sonra kademeli olmak sureti ile düzenlenmektedir. Kurslarımız Eylül-Ocak ve Eylül-Haziran dönemi olarak belirlenmektedir. Kurs bitiminde kursiyerlerimize MEB onaylı sertifika düzenlenmektedir.

İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi: İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezinde yeni dönem kurs faaliyetleri müracaatların tamamlanmasının ardından başlanmıştır. Özellikle Türk İslam ve Geleneksel Sanatlar alanında çalışmalarını sürdüren İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezinde, bu yıl da yine değişik branşlarda kurslar düzenlenmektedir.

Ebru, Katı ve Minyatür Kursları Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile birlikte verilmektedir. Bakır Rölyef Sanatı Sivas'ta sadece merkezimizde icra edilmekte ve kursu verilmekte olan sanat dalı olup faaliyetlerini usta eğitimcilerimiz nezaretinde sürdürmektedir. Fahri öğretmenlerimiz tarafından verilen geleneksel sanatlara yönelik kurslarımızı başarıyla bitiren kursiyerlere sertifika ve katılım belgesi verilmektedir. Geleneksel sanatlar alanında Hüsnü Hat, Ahşap Oymacılık, Ahşap Boyamacılık, Model Uçakçılık, Tezhip, Kuran-ı Kerim, Ahşap Metal Kaplama olmak üzere yedi dalda kurs faaliyetimiz ile halkımıza hizmet vermekteyiz.

Halkımızın ve özellikle üniversite öğrencilerinin büyük ilgi gösterdiği kurslar, eğitim-öğretim sezonu ile birlikte başlar, haziran ayında sergi açılışıyla tamamlanır.

İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezinde ayrıca, uzun bir dönem burada İslami ilimleri öğreten Sivas'ın en büyük evliyalarından biri olan İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Hazretlerine ait makam odası ve

müze bölümü bulunuyor. Aslına uygun olarak düzenlenen bölümler ziyarete açık olarak hizmet vermektedir.

Konaklarımızda Verilen Hizmetler

Abdiağa Konağı: Sivas'ımızın kadim Mütevellî Ailesine mensup ve Vakıf tarihinde darül- raha vakfı (hicri 721) Miladi 1321 ile meşhur olan Abdul-vehhabi efendi(Abdulvahab) Abdi ağanın (Hicri 1343) Miladi 1827 tarihinde yaptırdığı bu konak torunları emekli öğretmen Hatice Mutlu ve emekli Hakim Abdi Başara tarafından Sivas Konağı olarak ihya edilmek ve kültür evi olarak kullanılmak üzere Sivas Belediye Başkanlığına bağışlanmıştır.

Tarihi konak, 12 odadan meydana gelip, 2 kattan oluşur. Üst katında mutfak, büyük salonlu iki misafir odası, iki büyük hol, 2 oturma odası ve bir yatak odası bulunmakla beraber alt katında ise iki oturma odası, bir büyük mutfak, mahzen ve kömürlük mevcuttur.

Sürekli halkın ziyaretine açık olduğu gibi, yerin tarihi dokusu göz önüne alınarak kısa süreli sohbet ve istişare toplantılarının yapıldığı temiz, sakın nadide bir mekânlardan birisidir.

Susamışlar Konağı: Sivas'ın fiziki ve manevi dokusunda iki mahalle adı, bir cami, bir zaviye, bir mektep ve bir çeşme ile iz bırakan büyük şahsiyetlerden olan Ali Baba'nın 1470-1574 yılları arasında yaşadığı tahmin edilmektedir. Büyük Ali Baba ve torunu Küçük Ali Baba büyük kısmı devrin padişahları tarafından, kendilerine mülk olarak tahsis edilen gelir kaynaklarını vakfederek yukarıda sözünü ettiğimiz müesseseleri inşa ettirmişler ve Sivaslılar ile gelip geçen yolcuların hizmetine sunmuşlardır.

Zamanla fonksiyonunu kaybetmesiyle birlikte bugünkü binanın kaldığı anlaşılmaktadır. Bugün bina 6 ana bölümden müteşekkildir. Giriş kısmının sağ tarafında yaşlılar ve evlilerin oturduğu oda, Girişin sol kısmında gençler ve bekârların kaldığı oda semahane, semahanenin sağ tarafında çilehane, mutfak, semahanenin ikinci katında kadınlar kısmı, İkinci katta misafir köşkü yer almaktadır.

Bu haliyle belediyemiz tarafından restore edilerek eski ihtişamına kavuşturulan konak, Ali Baba ailesinin son sakinlerinden olan Susamışların (Mehmet Nuri Susamış ve Oğulları) adına izafeten Susamışlar Konağı olarak adlandırılır. Bu konağımızda genel olarak sohbet, tasavvuf gibi toplantılara yer verilmektedir.

Kolağası Konağı: Zemin + 1 Katlı su basman seviyesi taş, diğer katlar ahşap, karkas arası kerpiç dolgu, güney doğusu ve kuzeydoğusu bahçe içindedir. Güneybatısı ve kuzeybatısı sokak üzerinde, giriş her iki sokaktan sağlanmıştır. Bu konakta ise Belediyemiz tarafından arşivlenen şehre ait kitaplar bulunmaktadır.

Engelliler Kültür Merkezi: Engelli vatandaşlarımıza yönelik bilgisayar kursları, işaret dili kursları, eğlence programları, sekreterlik kursu gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

Muhsin YAZICIOĞLU Spor Tesisleri: Yaz spor okulları açılarak halkın spora olan eğiliminin karşılanması ve kulüplere destek amaçlı faaliyetler düzenlenmektedir.

Alibaba Semt Evi: Minikler, yıldızlar ve gençler olmak üzere üç ayrı dalda bay-bayan Karate-Do eğitimleri verilmektedir.

15. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9, 41 ve 60. Maddeleri; 60. madde ve 5436 sayılı kanunun 15. Maddelerine istinaden çıkarılan “Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı servislerin görevleri aşağıda verilmiştir:

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi;

- Belediyenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetleri yürütmek,
- 5 yıl için hazırlanan stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak, ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek ve bütçeye temel teşkil etmek üzere performans programını hazırlamak,
- Birimlerin performans programlarında yer alan faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirdiğini izlemek amacıyla performans takibi yapmak ve üst yönetime sunmak,
- Birim harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun süreleri içinde Belediye Meclisine sunulması, kabulünden sonra kamuoyuna duyurulması ve gerekli mercilere gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

İç Kontrol Servisi;

Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Servisi;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- Belediye mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol işlemlerini yapmakla görevlidir.

Gelir Servisi;

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışları veya kiraya verilmesi, kiraya verilen gayrimenkullerin takibi, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme, yangın sigorta vergileri, para cezaları, yakıt parası, imar harç ve ücretleri diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilâtını düzenli bir şekilde yürütülmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi; 1 servis sorumlusu, 1 endüstri mühendisi, 2 memur olmak üzere toplam **4 personel**,

İç Kontrol Servisi; 1 servis sorumlusu, 1 memur olmak üzere **2 personel**,

Mali Hizmetler Servisi; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 4 memur, 1 evrak memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi olmak üzere toplam **9 personel**,

Gelir Servisi; 1 servis sorumlusu, 1 şef, 12 tahsildar, 7 memur, 4 Özbelsan personeli olmak üzere toplam **25 personel**,

Emlak Servisi; 1 şef, 3 memur, 5 Özbelsan personeli olmak üzere **9 personel**

Tüm servislerde **toplam 49 personel** ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi Faaliyetleri

Stratejik Planlama Çalışmaları: Stratejik Planlama çalışmaları, Belediyemizin misyon ve vizyonunun, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi amacıyla 5 yılda bir yapılan bir çalışmadır. Belediye Başkanı ve üst yönetimin 5 yıllık vizyonu esas alınarak yapılan çalışma, yıllık performans programları ve bütçe hazırlık çalışmalarının temelini oluşturmaktadır.

2014 yılında yerel seçimlerde Belediye Başkanımızın değişmesi ve mevcut plan döneminin son yılına gelinmesi nedeniyle 2015-2019 yılları için yeni bir stratejik plan hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı Belediye Meclisinin 25/09/2014 tarihli toplantısında 458 nolu kararla kabul edilerek 2015 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir.

Performans Programlarının Hazırlanması: Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yıllık performans hedef ve göstergeleri belirlenmekte, hedefler ile bunların tahmini maliyetleri bütçeye temel teşkil etmektedir. **”Kamu Kurumlarınca Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik”** ve **“Performans Programı Hazırlama Rehberi”**ne uygun olarak hazırlanan performans programlarının Kasım ayı Meclis toplantısında bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanacak olan 2016 yılı Performans Programı hazırlık süreci 2015 yılı Mayıs ayında başlatılarak, birimlerin 2016 yılı performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyaçlarını belirlemeleri istenmiştir. Birimlerden gelen raporlar doğrultusunda **2016 Yılı Performans Programı** oluşturulmuş ve **Belediye Meclisinin 18/11/2015 tarih ve 1029 nolu kararı ile onaylanmıştır.** 2016 Yılı Performans Programı Ocak ayında kamuoyuna açıklanmış, İçişleri ve Maliye Bakanlıklarına gönderilmiştir.

Yıllık Belediye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması: Sivas Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporu, **”Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”** çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 08.04.2015 tarihli birleşiminde 351 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Performans Takibi: 2014 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip edebilmek amacıyla, birimler için “Performans Sonuçları Tablosu” oluşturulmuştur. Performans sonuçları tablosunda, birimlerin 2014 Yılı Performans Programına giren faaliyetleri, performans göstergeleri, ilgili göstergeye ait geçmiş üç yıllık gerçekleşen değerleri, 2014 yılı hedef ve gerçekleşen değerler ve sorumlu birimin adı yer almıştır. Bu tablo sayesinde 2014 yılı faaliyetlerinin hedef ve gerçekleşen değerlerini karşılaştırma imkânı olmuştur. Performans Sonuçları Tablosu, 2014 Yılı Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yer almıştır.

Diğer Faaliyetler: Servisimizin ana faaliyetleri dışında belli periyotlarla takip edilen çalışmalar aşağıda verilmiştir:

- Stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları ile ilgili her türlü yazışma, dosyalama ve evrak takip işleri, Devlet Teşkilatı Veri Tabanından yeni kurulan birimler için yazışma kodlarının alınması
- Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmek üzere 6 aylık periyotlarda **brifing raporlarının** hazırlanması
- İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına hazırlık amacıyla 3'er aylık dönemler itibarıyla **Yatırım İzleme Raporları** ve **Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporlarının** hazırlanması
- **Kamu Hizmet Standartları** dosyalarının güncellenmesi,
- Belediye faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin ve anketlerin doldurulması

İç Kontrol Faaliyetleri

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol tanımlanmış ve 56 ncı maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan “**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**” nde, kanunda öngörülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrolün unsurları, standartları (18) ve bu standartlar için gerekli genel şartlar (79) belirlenmiştir.

İç Kontrol Modelinin Unsurları

- Kontrol ortamı,
- Risk değerlendirmesi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

Belediyemiz ‘İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı’nda, iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları baz alınarak tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

Mali Hizmetler Servisi Faaliyetleri

Mali Hizmetler Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır.

Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

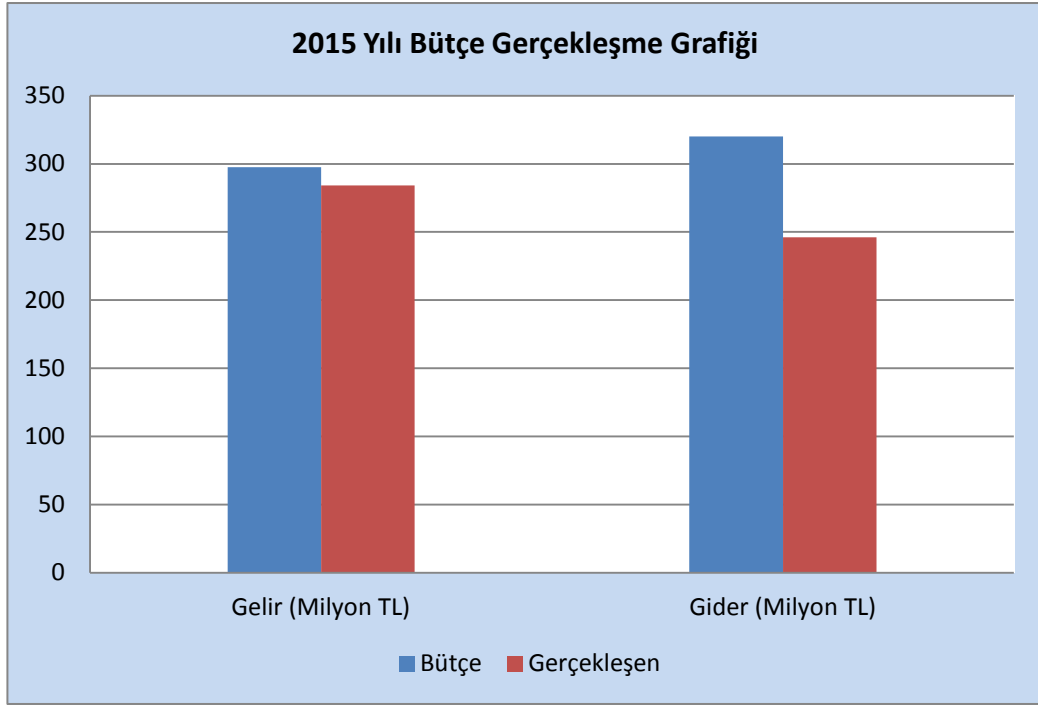
Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, Encümen ve Meclis tarafından görüşülmesini sağlamak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Meclis Denetim Komisyonu, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

2015 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2015 yılı gider bütçesi 320.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2015 tarihi itibarıyla 246.163.980,13 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 76,93' üir.

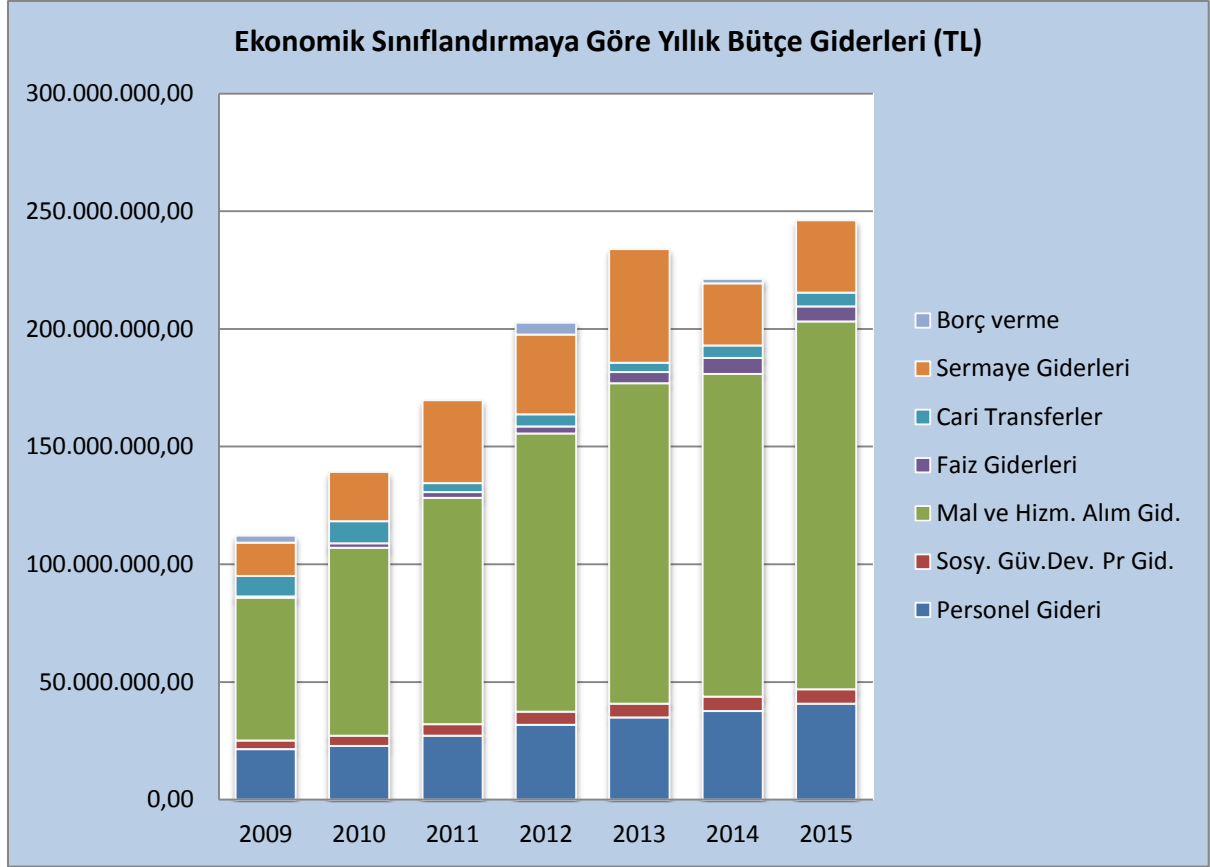
2015 yılı gelir bütçesi toplam 297.500.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2015 tarihi itibarıyla gelirlerimiz 284.262.420,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 148.137,16 TL kişilere red ve iade olarak ödenmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 95,50' dir.

2015 Yılı Bütçe Gerçekleşme	Gelir (TL)	Gider (TL)
Bütçe	297.500.000,00	320.000.000,00
Gerçekleşen	284.103.683,15	246.163.980,13
Gerçekleşme Oranı (%)	95,50	76,93



Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

		2012	2013	2014	2015	
Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı(TL)	Toplam Gidere Oranı (%)
830 01	Personel Gideri	31.859.927	34.944.482,69	37.670.528,72	40.814.649,68	16,58
830 02	Sosy. Gv.Dev. Pr	5.501.940	5.837.090,47	6.144.969,13	6.129.349,00	2,49
830 03	Mal ve Hiz. Alım Gid.	118.255.428	136.209.319,88	137.167.260,97	156.342.512,53	63,51
830 04	Faiz Giderleri	3.051.101	4.724.696,95	6.697.991,16	6.332.711,71	2,57
830 05	Cari Transferler	5.093.635	4.009.519,75	5.311.738,58	5.862.224,51	2,38
830 06	Sermaye Giderleri	33.915.566	48.196.998,91	26.392.614,10	30.682.532,70	12,46
830 08	Borç verme	4.993.070	0	2.000.630,00	0	-
	TOPLAM	202.670.667	233.922.108,65	221.385.732,66	246.163.980,13	100



Gelir Servisi Faaliyetleri

Gelir Servisi, görev ve sorumluluğu çerçevesinde tahakkukları yapılan alacaklarımızın zamanında ödenmemesi durumunda 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre tahsil edilen alacaklar için sırası ile tebligat, ödeme emri ve haciz işlemlerini yerine getirmektedir. İcra iflas Kanununa tabi olarak takip edilen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzle irtibata geçilerek icra takibi yapılmaktadır.

2012 yılında başlanan, yerinde hizmet prensibine uygun olarak Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü binasında belediyemiz tarafından alım-satım işlemlerinde vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması amacı ile beyan değeri vermek üzere personel görevlendirilmesi uygulaması devam etmektedir.

Servisimiz bünyesindeki şefliklerin işlem ve işleyişleri aşağıya çıkarılmıştır:

Emlak Vergi Şefliği: Emlak Şefliğinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun Esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değışiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın alım-satım ve veraset intikal işlemleri sırasında ilgili gayrimenkulün yılın rayicine göre belirlenen beyan değeri verilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları yalnızca işyerleri tahakkuk ettirilerek tahsilâtları takip edilmiştir.

Belediyemizle Tapu ve Kadastro Müdürlüğü arasında verilen mutabakat sonucu tapu kayıtları paylaşmaya başlanmış ve kontroller yapılarak beyanda bulunulmayan gayrimenkuller için re'sen beyan girilerek tahakkuk oluşturulmuştur.

Tahsilât Şefliği: Belediyemiz tarafından yapılan bütün tahsilâtların kontrolleri yapılarak icmal raporları ve makbuz suretleri arşivlenmektedir. Belediye hizmet binamız içerisinde tahsilât yapan veznelerimizin her türlü belediye alacağı tahsil etmesi için gerekli teknik çalışmalar yapılmış ve uygulamaya başlanmıştır. Yıl içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün katkıları ile ana hizmet binamızdaki tahsilat servisimizin dış cephesine 7/24 hizmet vermekte olan akıllı vezne (KİOKS) kurulmuş ve hizmete alınmıştır.

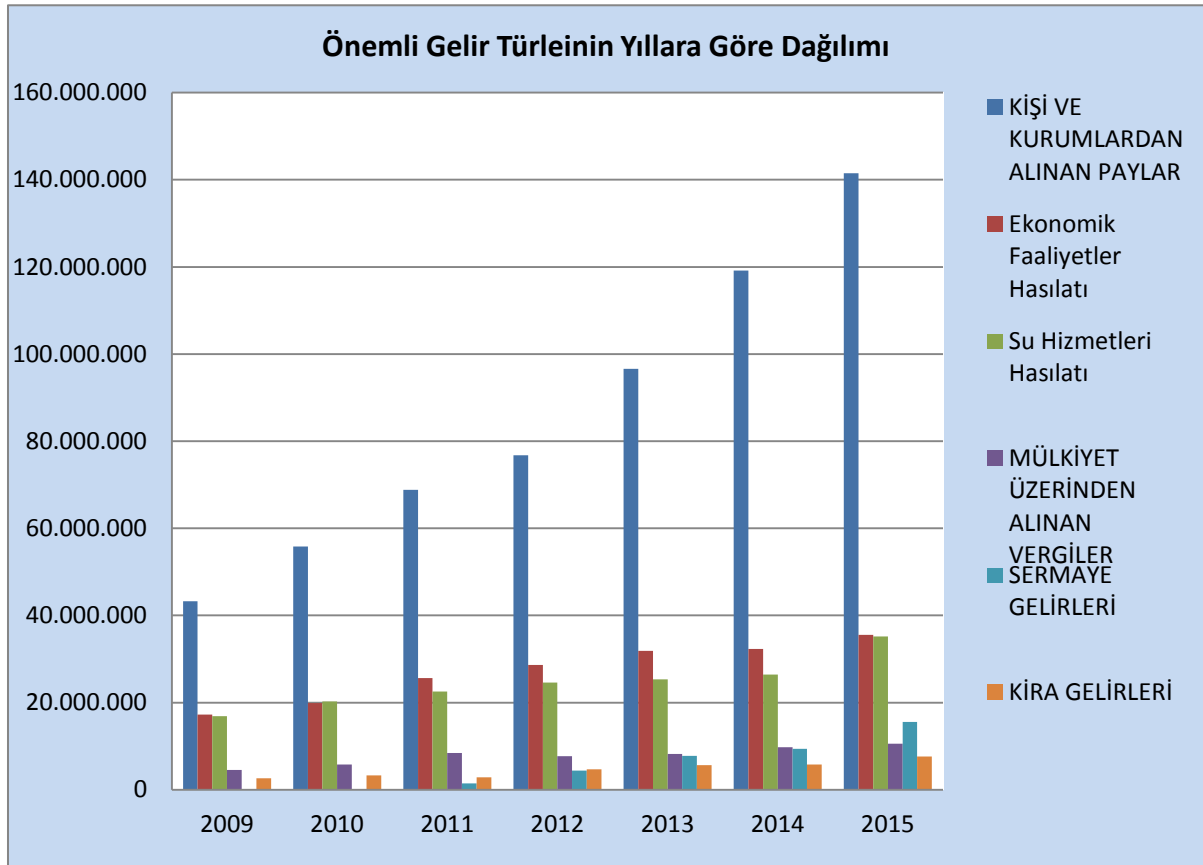
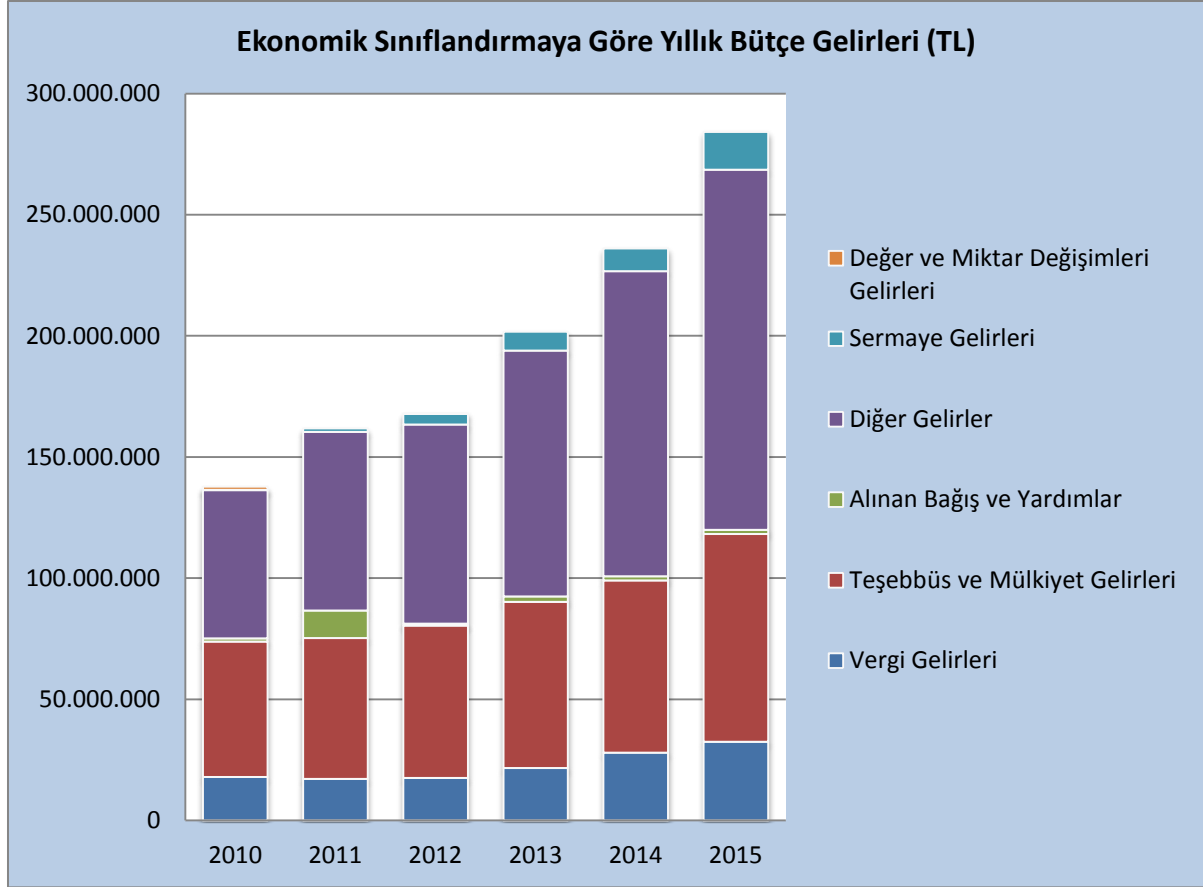
İcra Takip Şefliği: İcra Takip Şefliğimizce 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre takibi yapılan alacaklarımız için gerekli tebligat ve re'sen icra işlemleri yapılmıştır.

Gelir Şefliği: İlan, reklam vergileri için beyan tespitleri, tahakkukları ve tahsilâtları, ticari araçlardan (T-S-H plakalar) alınan harçların tahakkuk ve takipleri, Belediyemiz gayrimenkullerinden alınan kira bedelleri ve işgal harçlarının takibi işlemleri yapılmıştır.

Servisimizce 2015 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre toplam 25 adet açık ihale yapılarak Belediyemize ait gayrimenkuller değerlendirilmiştir. (Kiralama, Satış, Yap-işlet-Devret Modelleriyle) Bu ihalelerden 23 adedi satış ihalesi olup, toplam 4.932.200 TL. lik satış yapılarak tahsilâtının tamamı yapılmıştır.

Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir:

Kodu	Gelir Türü	2011	2012	2013	2014	2015
800 01	Vergi Gelirleri	17.165.537,12	17.624.564,07	21.647.787,87	28.009.386,45	32.514.409,33
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	58.188.934,73	62.849.531,30	68.663.809,64	71.028.956,85	85.750.845,40
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar	11.274.316,35	753.581,50	2.159.630,04	1.755.532,91	1.653.532,11
800 05	Diğer Gelirler	73.840.606,61	82.173.148,75	101.535.012,84	125.903.361,95	148.759.655,80
800 06	Sermaye Gelirleri	1.457.578,15	4.413.933,74	7.770.987,46	9.365.669,27	15.583.977,67
800 11	Değer ve Miktar Değişim Gelirleri		4.600,00			
	TOPLAM	161.926.972,96	167.819.359,36	201.777.227,85	236.062.907,43	284.262.420,31



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HESAP KODU	HESAP ADI	2011	2012	2013	2014	2015	Toplam Gelire Oranı (%)
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	161.926.972,96	167.819.359,36	201.777.227,85	236.062.907,43	284.262.420,31	
1	VERGİ GELİRLERİ	17.165.537,12	17.624.564,07	21.647.787,87	28.009.386,45	32.514.409,33	11,44
2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	8.444.725,47	7.718.897,41	8.187.212,93	9.798.316,81	10.585.041,17	3,72
9	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VER.	8.444.725,47	7.718.897,41	8.187.122,83	9.798.316,81	10.585.041,17	3,72
51	Bina Vergisi	5.622.643,43	5.121.756,65	5.446.858,45	6.750.930,45	7.139.805,40	2,51
52	Arsa Vergisi	1.146.342,60	896.252,20	1.013.355,79	1.162.375,06	1.287.398,16	0,45
53	Arazi Vergisi	17.578,88	10.413,13	12.988,45	15.848,28	17.930,97	0,01
54	Çevre Temizlik Vergisi	1.658.160,56	1.690.475,43	1.713.920,14	1.869.163,02	2.139.906,64	0,75
3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	3.476.964,59	45.888.963,38	5.457.567,15	5.952.035,94	6.083.932,67	2,14
3	OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	2.295.369,01	3.440.681,09	4.262.284,86	4.698.249,52	4.846.908,82	1,71
51	Haberleşme Vergisi	154.588,43	177.035,56	101.685,32	159.100,80	157.050,65	0,06
52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.140.780,58	3.263.645,53	4.160.599,54	4.539.148,72	4.689.858,17	1,65
9	DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZ.VER.	1.181.595,58	1.148.282,29	1.195.282,29	1.253.786,42	1.237.023,85	0,44
51	Eğlence Vergisi	4.400,00	0	0	0	4.507,84	0,00
52	Yangın Sigortası Vergisi	47.064,61	59.258,15	64.351,89	73.681,57	81.756,83	0,03
53	İlan Reklam Vergisi	1.130.130,97	1.089.024,14	1.130.930,40	1.180.104,85	1.150.759,18	0,40
6	HARCLAR	5.196.958,95	5.312.062,00	8.001.751,77	12.256.661,33	15.843.661,29	5,57
9	DİĞER HARÇLAR	5.196.958,95	5.312.062,00	8.001.751,77	12.256.661,33	15.843.661,29	5,57
51	Bina İnşaat Harcı	1.352.480,73	1.001.764,24	1.768.695,50	3.607.571,00	4.188.573,82	1,47
53	İşgal Harcı	748.901,69	1.447.308,81	1.942.914,28	2.012.331,19	2.249.856,00	0,79
54	İşyeri Açma İzin Harcı	176.111,30	154.837,49	139.304,00	109.120,21	159.915,67	0,06
56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.290,00	1.617,00	2.338,50	45.024,00	47.006,52	0,02
57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	253.403,07	236.013,59	256.657,00	229.301,50	548,00	0,00
58	Tellallık Harcı	176.737,80	150.506,58	175.134,00	238.487,22	316.674,53	0,11
59	Toptancı Hali Resmi	325.819,59	225.907,57	200.329,66	376.600,94	416.701,17	0,15
60	Yapı Kullanma İzin Harcı	530.999,87	404.089,00	456.975,00	734.105,25	1.344.231,53	0,47
99	Diğer Harçlar	1.630.214,90	1.690.017,72	3.059.403,80	4.904.120,02	7.120.154,05	2,50

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VER.	46.888,11	4.641,28	1.346,12	2.372,37	1.774,20	0,00
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	58.188.934,73	62.849.531,30	68.663.809,64	71.028.956,85	85.750.845,40	30,17
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.009.380,16	2.949.803,01	3.850.570,93	4.199.460,16	5.047.781,44	1,78
	1	MAL SATIŞ GELİRLERİ	348.632,90	169.912,57	850.615,00	84.254,92	345.070,05	0,12
	1	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	117.389,50	107.531,35	94.428,00	84.254,92	345.070,05	0,12
	99	Diğer mal satış gelirleri	231.243,40	62.381,22	756.187,37	0		0,00
	2	HİZMET GELİRLERİ	117.389,50	2.779.890,44	2.999.955,56	4.115.205,24	4.702.711,39	1,65
	99	Diğer Hizmet Gelirleri	117.389,50	2.779.890,44	2.999.955,56	4.115.205,24	4.702.711,39	1,65
	4	KURUMLAR HASILATI	50.000.517,93	55.006.331,63	59.125.960,77	61.042.042,02	73.084.326,61	25,71
	5	MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	50.000.517,93	55.006.331,63	59.125.960,77	61.042.042,02	73.084.326,61	25,71
	51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	10.145,00	13.817,00	22.503,00	26.529,63	38.823,59	0,01
	54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	25.625.319,97	28.640.085,59	31.868.669,99	32.326.190,39	35.520.452,15	12,50
	57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	558.897,49	738.277,07	813.224,60	789.305,90	741.284,00	0,26
	58	Su Hizmetleri Hasılatı	22.568.408,27	24.619.722,38	25.377.542,18	26.446.641,10	35.161.384,49	12,37
	59	Ulaştırma hizmetleri Hasılatı	1.232.888,20	992.654,59	1.037.101,00	1.448.425,00	1.618.642,38	0,57
	60	Tarımsal Hizmetler Hasılatı	4.859,00	1.775,00	6.920,00	4.950,00	3.740,00	0,00
	5	KURUMLAR KARLARI	0	0	0	0	0	0,00
	6	KİRA GELİRLERİ	2.829.915,64	4.693.396,66	5.687.277,00	5.787.454,67	7.618.737,35	2,68
	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	349.121,00	200.000,00	0	0	0	0,00
4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	11.274.316,35	753.581,50	2.159.630,04	1.755.532,91	1.653.532,11	0,58
5		DİĞER GELİRLER	73.840.606,61	82.173.148,75	101.535.012,84	125.903.361,95	148.759.655,80	52,33
	1	FAİZ GELİRLERİ	314.870,61	461.248,90	127.574,85	216.435,98	1.217.418,54	0,43
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	68.821.263,32	76.751.869,69	96.574.403,00	119.162.678,99	141.501.472,48	49,78
	3	PARA CEZALARI	2.217.601,11	2.085.905,97	1.986.313,17	2.033.225,37	2.535.311,27	0,89
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.486.871,57	287.412,19	2.846.721,74	4.491.021,61	3.505.453,51	1,23
6		SERMAYE GELİRLERİ	1.457.578,15	4.418.533,74	7.770.987,46	9.365.669,27	15.583.977,67	5,48
11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	0	4.600,00	0	0	0	0,00

16. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne imar paftasında yeşil alan olarak belirlenen yerlere yeni parkların yapılması park, bahçe ve yeşil alanların her türlü bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, yeni spor tesis alanları, çocuk oyun gruplarının teşkili ve bunların bakım onarımlarının yapılması, bölgemizdeki tüm havuzların bakımının yapılması ve fidanlıkta yeni fidan dikimi ve yetiştirilmesi tüm park ve yeşil alanlara yeteri kadar oturma grubu ve çöp kovası yerleştirilmesi, kent meydan ve girişlerine mevsime uygun çiçeklerin repikaj (dikim) yapılması ve ağaçlandırılma yapılması gibi hizmetler yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 12 memur, 8 işçi, 99 Özbelsan personeli görev yapmaktadır.

Hizmet alımı kapsamında, 2015 yılında 154 temizlik ve sulama işçisi görev yapmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

- Proje, Planlama ve Uygulama Birimi
- Bitkisel Bakım ve Uygulama Birimi
- Yapım Bakım ve Onarım Birimi
- Araç ve İş Makineleri Sevk Amirliği
- Yazı İşleri Birimi
- Satın Alma- Depo Birimi

Fiziki Kaynaklar:

Araç/İş Makinesi	Sayısı	Araç/İş Makinesi	Sayısı
Makam aracı	1 adet	Mini ekskavatör	3 adet
Kombi binek araç	4 adet	Cat yükleyici	1 adet
Ağaç sökme – dikme aracı	2 adet	Mini JCB	1 adet
Kamyon	8 adet	Mini yükleyici	1 adet
50 nc kamyonet	1 adet	Vakumlu mini temizlik süpürgesi	3 adet
Servis aracı	2 adet	İlaçlama aleti	1 adet
Pikap	6 adet	Mini el silindiri	1 adet
Teleskopik süpürge aracı	1 adet	Trans palet	1 adet
Traktör Kepçe (Beko loder)	1 adet	Fatih Kamyon Arasöz (sulama tankeri)	2 adet

Müdürlüğümüzde 19 adet masa üstü bilgisayar, 4 adet laptop bilgisayar, 2 adet faks – fotokopi, 1 adet renkli A3 yazıcı ve 5 adet yazıcı bulunmakta ve Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır. Bilgi alışverişinde İnternet sınırsız olarak kullanılmaktadır. Ayrıca güvenlik kamera

sistemi ile bazı bölge parklarımız izlenmektedir. Kurulu olan güvenlik kamera sitemi Ethembey Bölge Parkı, Aksu Parkı, Paşa Bahçe, Park ve Bahçeler Müdürlüğü fidanlık alanı tesisi içerisinde bulunmaktadır. Toplam kamera sayısı 19 adettir. Güvenlik sisteminin izlenmesi için ayrıca güvenlik odası yapılmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 yılı ihale yolu ile yapılan harcamalar ve bunlara ait ihale bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

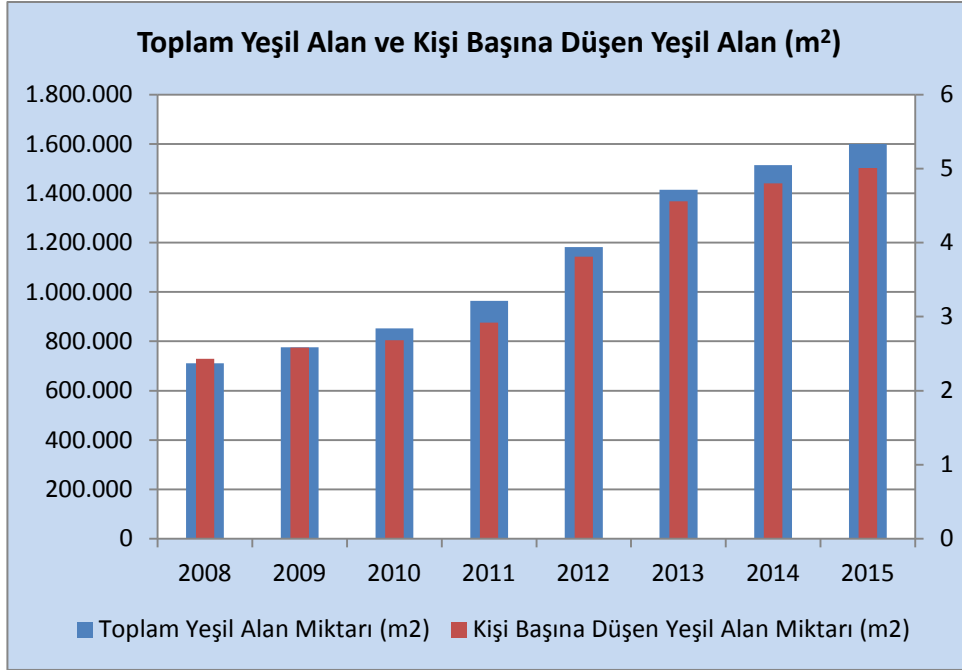
İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Şekli	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	İşin Süresi	Yüklenici Firma
Bitkisel Bakım Yeşil Alanlarda Sulama ve Temizlik Hizmet Alımı İşi (2015/21426)	23.03.2015	Açık	1.498.761,10	1.372.876,32	230 Gün	Çankaya Tem. Gıda Sağ. Hiz. Ltd. Şti.
Hazır Beton, Beton Bordür, Beton Parke Taş, Kum Ve Ahşap Kereste Alımı İşi (2015/23853)	26.03.2015	Açık	636.410,37	618.625,00	200 Gün	Özbelsan A.Ş.
Hangar Yapım İşi(2015/44392)	29.04.2015	Açık	575.973,57	344.779,06	120 Gün	Yunus Emre Argungan
Akrilik Bisiklet Yolu Ve Kauçuk Zemin Kaplama Yapım İşi (2015/92525)	06.08.2015	Açık	624.383,33	381.600,00	100 Gün	Ufuk Kauçuk Spor İnşaat Ve Zemin Sistemleri San. Tic. A.Ş.
Muhtelif Alanlarda Halı Saha Yapım İşi (2015/115086)	18.09.2015	Açık	513.878,21	337.292,51	70 Gün	Erdoğan Ataş
Ahşap Kameriye Alım İşi (2015/113559)	02.11.2015	Açık	603.526,60	543.411,00	30 Gün	Özbelsan A.Ş.
Kent Mobilyaları Alım İşi (2015/136983)	04.11.2015	Açık	571.481,67	330.592,50	25 Gün	Özbelsan A.Ş.
Sulama Malzemesi Alım İşi (2015/136759)	06.11.2015	Açık	739.795,54	382.903,40	20 Gün	Eurotar Mühendislik Zirai Ürünler ve Hayvancılık Mak.San. Tic. Ltd. Şti.

2015 YILI ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2015 yılı çalışmaları aşağıdaki başlıklarda sunulmuştur:

Yapısal Peyzaj Çalışmaları:

Faaliyet/Yıl	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	12	5	10	13	13	16	8	10
Toplam Park ve Yeşil Alan Sayısı	130	135	144	158	171	187	195	205
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m ²)	710.899	775.691	852.416	963.677	1.182.000	1.414.000	1.514.000	1.600.000
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	2,43	2,58	2,68	2,92	3,81	4,56	4,80	5,01



Yapısal Uygulama Ekibi tarafından toplam alanı 42.700 m² olan 10 adet mahalle parkı tamamlanmış olup; 9 takım çocuk oyun grubu ile 8 takım açık alan spor aleti montajı yapılmıştır.

Ayrıca Spor Toto Teşkilat Müdürlüğünden 402.000 TL. hibe alınarak 5 adet Halı Saha yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2015 Yılı Park Yapım Çalışmaları				
Sıra No	Park Adı	Mevki	Alanı (m ²)	
1	Osman Seçilmiş Mesire Alanı	Maliye Ormanı	27.000	Yeni
2	Esenyurt Mahalle Parkı	Esenyurt Mah.	5.000	Yeni
3	Erenler Parkı	Orhangazi Mah/ Alibaba Muh. Arkası	3.000	Yeni
4	Halil Rifat Paşa Parkı	Eski Mit	1.500	Revize
5	Cebecioğlu Parkı	Gazi Lisesi Yanı	1.500	Revize
6	Tuzlugöl Sağlık Ocağı Yanı	Tuzlugöl Mah.	1.500	Yeni
7	Alibaba Oyun Alanı	Türkmen Cad. 1. Sokak	1.200	Yeni
8	Alibaba Egzersiz Parkı	Türkmen Cad. 1. Sokak	1.000	Yeni
9	Fatih Mahalle Parkı	Hayri Sığircı Cd.	500	Yeni
10	Sıcak Çermik Çocuk Parkı	Sıcak Çermik	500	Yeni
		Toplam	42.700	

Spor Toto İşbirliği İle Yapılan Futbol Sahaları		
Sıra No	Mahalle	Mevki
1	Kılavuz Mah.	Postacılar Parkı (15mx30m)
2	Çayboyu Mah.	Okul içi (15mx30m)
3	Esenyurt Mah.	Esenyurt Mahalle Parkı (15mx30m)
4	Akdeğirmen Mah.	Fidanlık Tesisleri (25mx50m)
5	Danişmentgazi Mah.	Atık Su Arıtma Tesisleri (15mx30m)

Bitkisel Peyzaj Çalışmaları: Bitkisel Uygulama Ekibiyle 2015 yılı içerisinde, 149.100 m²'lik alanda otomatik sulama sistemi ve çim ekimi yapılmıştır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarına ait 5.500 m²'lik alanda otomatik sulama sistemi ve çim ekimi yapılmıştır.

Bitkisel Bakım, Yeşil Alan Sulama ve Temizlik Hizmeti Alım İhalesi yapılarak 6 ay süre ile park bahçe ve yeşil alanlarda çim biçme, gül budama, temizlik ve sulama işi yaptırılmıştır. Muhtelif parklara ve yeşil alanlara **4.910** adet ağaç ve çalı dikimi ile 207.000 adet mevsimlik çiçek ve gülfidanı dikimi gerçekleştirilmiştir. Ağaç sökme aracı ile toplam **1.000** adet çam ağacının sökülmesi ve uygun yerlere nakli gerçekleştirilmiştir. **2.000** adet ladin fidanı, üretim için yeni fidanlık alanına dikilmiştir.

Muhtelif cadde, sokak ve parklarda **6225** adet ağacın budama işlemi yapılmıştır.

2015 Yılı Yeşil Alan ve Otomatik Sulama Yapım Çalışmaları			
Sıra No	Yapılan İş / Mevki	Alanı (m ²)	
1	Paşa Bahçe Otomatik Sulama	110.000	Revize
2	İsmet Yılmaz Bulvarı	15.000	Yeni
3	Erbakan Caddesi	6.000	Yeni
4	Karşıyaka Yeni Açılan Yol	5.200	Yeni
5	Hayri Sığircı Caddesi	3.500	Revize
6	Celal Kayaçan Caddesi	3.500	Revize
7	Paşa Fabrikası Yamaç Evler	2.000	Yeni
8	Bölge Hastanesi Kavşağı	2.000	Yeni
9	Diş Hastanesi Önü	700	Yeni
10	Diriliş 68. Sokak	700	Yeni
11	Tuzlugöl 56. Sokak	500	Yeni
	Toplam	149.100	

2015 Yılı Kamu Kurum ve Kuruluşları Peyzaj Çalışmaları			
Sıra No	Yapılan iş / Mevki	Alanı (m ²)	
1	Kuba Cami Bahçe Düzenlemesi	1.500	Yeni
2	Esentepeler Toki Cami Bahçe Düzenlemesi	1.000	Yeni
3	Abadan Cami Bahçe Düzenlemesi	1.000	Yeni
4	Huzur Cami Bahçe Düzenlemesi	500	Yeni
5	Uzuntepe Sağlık Ocağı Bahçe Düzenlemesi	500	Yeni
6	Gökhüsam Mescidi Bahçe Düzenlemesi	500	Yeni
7	Sivas Lisesi Bahçe Düzenlemesi	500	Yeni
8	Ulu Cami ve Yeni Cami Önü Peyzaj Düzenlemesi		Yeni
	Toplam	5.500	

2015 Yılı Bitki Dikim Çalışmaları		
Sıra No	Yapılan iş / Mevki	Adet
1	Geniş Yapraklı Ağaç Dikimi	890
2	Ladin Dikimi	2.300
3	Çalı Grubu Dikimi	1.720
4	Gül Dikimi	7.000
5	Mevsimlik Çiçek Dikimi	200.000
6	Çam Nakli (Sivas)	900
7	Çam Nakli (İlçeler)	100
8	Ladin Üretimi	2.000

Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları: Yeni yapılan ve revize edilen parklarımızdaki çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin bulunduğu yerlere toplamda 4.889 m² kauçuk zemin kaplama işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yenışehir Mahallesi koşu yoluna 1169 m²'lik akrilik zemin kaplama işlemi yapılmıştır.

Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları		
Sıra No	Adı	Alan (m ²)
1	Osman Seçilmiş Mesire Alanı (Renkli Kauçuk)	500
2	Üniversite Lojmanları	251
3	Alibaba Mah.	206
4	Cebecioğlu Parkı	48
5	Gazi Osman Paşa Parkı	236
6	İnönü Okulu Önü	296
7	Sıcak Çermik	180
8	Karaağaç Köprüsü	90
9	Çedaş İçti	24
10	Paşa Bahçe	156
11	Gökçebostan Parkı	430
12	Ömer Faruk Ertuğ Parkı	310
13	Gülyurt Parkı	340
14	Ece Parkı	100
15	Fatih Mahalle Parkı	222
16	Halil Rifat Paşa Parkı	340
17	Erenler Parkı	500
18	Esenyurt Parkı	550
19	Tuzlugöl Sağlık Ocağı Yanı	110
	Toplam	4.889

Kaynak Bakım Onarım Ekipleri tarafından; 9 takım oyun grubu ve 8 takım açık alan spor aleti montajı gerçekleştirilmiş olup, ayrıca muhtelif parklardaki çocuk oyun grupları, spor aletleri, spor sahalarında ve korkuluklarda gerekli tamiratlar yapılmıştır.

Boya Ekibi tarafından; parklarımızda bulunan ahşap ve metal aksamların boyama işleri yapıldı.

Ahşap Bakım Ekibi tarafından Kent Meydanında ve muhtelif park bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ahşap oturma elemanları, ahşap korkuluklar, verzalit takılması, banklarda tamiratlar, pergola tamiri ve boya çalışmaları yapılarak gerekli bakımlar tamamlanmıştır.

Elektrik Tesisatı Bakım Onarım Ekibi tarafından, muhtelif alanlarda, park, bahçe ve yeşil alanlarda;

- Aydınlatma armatürünün arızaları ve tali panoların elektrik alt yapı arızaları giderildi.
- Aydınlatma ve box panoların genel bakımları yapıldı.
- Fıskiyeleler için elektrik tesisatı çekilerek devreye alındı,
- Atıl duruma gelen endirekt aydınlatma armatürleri sökülerek kullanılması olası malzemeler ayrıştırıldı,
- Projektörlerin bakımı yapılarak yanmayan projektörler tamir edildi.
- Yeraltı kablolarındaki arızalar ve yanıklar tespit edilerek tamir edildi,
- Aydınlatma panoları yeniden revize edilerek pano şalt malzemesi değiştirildi.
- Bölge parklarında kullanılan kompanzasyon panoları içerisinde bulunan yardımcı elemanlardan kondansatör değerleri kontrol edilerek ilave kondansatörler monte edildi. Monofaze sayaçlı harici tip pano ve trifaze sayaçlı harici tip panolar takıldı.
- Ayrıca Paşa Bahçe mesire alanında, Projektör direklerinde kullanılan müşterek besleme kabloları sökülerek her projektör için bağımsız bir besleme kablosu çekildi.
- Peyzaj yapılan alanın elektrik panosunun montaj ve kablaj çalışması yapılarak enerji verilecek hale getirildi.
- Yol kenarında bulunan aydınlatma direklerinin yanmayan lambaları değiştirildi.
- Elektrik hattı olmayan yerlere kabloları çekilerek ankraj demirleri betonlandı.
- Faal olan parkların elektrik arızaları giderildi, yeni yapılan parkların ise tesisat, montaj ve aydınlatma işleri yapıldı.

Su Tesisat Bakım Onarım Ekipleri tarafından yapısal ve bitkisel peyzaj uygulaması yapılan alanlarda; toplamda **149.100 m²**'lik yeşil alana damlama sulama ve otomatik sulama sistemi yapılmıştır. Ayrıca mevcut sulama tesisatlarının bakım onarımı yapılmıştır.

Havuz Bakım-Onarım Ekibi şehir genelinde bulunan 16 adet süs havuzu içerisindeki mekanik aksamlarının arızaları gidererek, motor filtrelerinin temizliği, fıskiyelelerinin ayarlanması, havuz içi temizliğinin yapılması gibi bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

17. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görevi, toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasını sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü imkânları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürlülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.

Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, devlet ve özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

GENEL BİLGİLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, **Sosyal Yardım İşleri Genel İdari Hizmetler Şefliği** ve **Gıda Bankası Şefliği** olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu hizmet birimlerinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısının koordinasyonu ile toplam 44 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binaları:

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Gıda Bankası Şefliği Sularbaşı, Mahallesi 4. Sok.No:8 adresinde bulunan yaklaşık 1500 m² 'lık binadır.
- Yakacak Dağıtım Servisimiz Sidaş A.Ş. Müdürlüğü içerisindeki tek katlı binadır.

Müdürlükte çalıştırılan araçlar:

- 1 adet mülkiyeti Belediyemize ait Gıda Bankası servis minibüsü
- 1 adet mülkiyeti Belediyemize ait odun dağıtım kamyonu
- 1 adet kiralık odun dağıtım kamyonu
- 2 adet kiralık çift kabin pikap
- 1 adet kiralık Doblo (hazır yemek dağıtım aracı)
- 1 adet kiralık kamyonet (ekmek dağıtım aracı)

Müdürlükte 15 adet bilgisayar mevcut olup, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulan internet ve bilgi paylaşım ağından yararlanılmaktadır. Bilgi işlem sisteminde Windows tabanlı programların yanında, Net Hesap Sosyal Yardım Programı, File Maker ve Netsis programları da kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlük faaliyetleri, Sosyal Yardımlar ve Toplu Organizasyonlar olmak üzere 2 ana başlıkta sınıflandırılabilir:

Sosyal Yardımlar

Gıda Yardımları: Müdürlüğümüz öncülüğünde kurulan dernek bünyesinde faaliyet yürüten Sivas Gıda Bankasından 2015 yılında her ay düzenli olarak dul, yetim, engelli ve yaşlı ailelerden oluşan 900 aileye aylık alışveriş yöntemiyle gıda yardımı yapılmaktadır. Yapılan gıda yardımları şehrimiz esnafının aynı bağışlarıyla ve hayırsever vatandaşlarımızın nakdi bağışlarıyla temin edilmektedir.

Hazır Yemek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmıştır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve özürlü 41 aileye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış ve ekmekleri ile birlikte üç çeşit yemek sefer tası ile ev adreslerine bırakılıp boş sefer tasları teslim alınmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Ekmek yardımlarımız yaz aylarında 5 ay süre ile günlük ortalama 915 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Kış aylarında 7 ay süre ile günlük ortalama 2443 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda yıl boyunca günlük ortalama 1807 adet ekmek yardım olarak dağıtılmaktadır.

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi, inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Bu nedenle yaz aylarında ekmek sayımız düşmektedir. Kış sezonunun gelmesi ile birlikte şehrimizdeki inşaat sektörünün durması bu sektörden geçimini temin eden aileleri ekonomik yönden olumsuz yönde etkilemektedir. Mevsim şartlarından olumsuz yönde etkilenen bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 7 ay (Kasım-Haziran ayları arası) geçici olarak ekmek yardımı yapılmaktadır.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban Bayramı ve diğer sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklık kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmektedir. 2015 yılı içerisinde yıl boyunca devam eden kurban bağışları sonucunda 906 adet adak kurbanının kesimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kurban Bayramında 131 adet büyükbaş 35 adet küçükbaş kurban bağışı alınmıştır. (Toplamda 1031 Hisse) Kurbanlardan elde edilen etler paketlenerek gıda bankası et reyonunda ihtiyaçlı ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtımına sunulmuştur.

Yakacak Yardımı: Gerek Belediyemizin park bahçe çalışmaları sırasında elde edilen hurda ağaçlar, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli nedenlerle hurdaya ayırmış olduğu odunlar titizlikle depolanmış, torbalama sistemiyle paketlenerek, Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan ve

bunlardan tetkikleri gerçekleştirilen 1500 aileye 300 kg'lık yakacak odun (toplam 450 ton) yardımında bulunulmuştur.

Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış memleketine geri dönme imkânı bulamayan vatandaşlarla, şehrimizde ikamet edipte tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken vb. mağdur durumdaki 232 kişinin şehirlerarası otobüs biletleri alınarak çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Eşya Yardımı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne intikal eden yeni ve kullanılmış (vatandaşların kullanmadığı, eskiyince elden çıkardığı) ev eşyaları ile her türlü yapı malzemeleri gıda bankamız bünyesinde faaliyet yürüten sosyal market sistemi ile depolanarak yangın, doğal felaket ve fakirlik gibi ihtiyaçlı duruma düşen 354 aileye verilmiştir. Tüm yapılan yardımlar tutanakla imza karşılığında teslim edilmiştir.

Giyim Yardımı :Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan Giyim Mağazamızdan 627 aileye giyim yardımı yapılmıştır.

Eğitim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan 651 ailenin 978 öğrencisine kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 23 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır. Sosyal konutlardaki revizyon projemiz kapsamında sosyal ve ekonomik durumu iyileşen vatandaşlarımızın tahliyeleri gerçekleştirilmektedir.

Toplu Organizasyonlar

Toplu Sünnet Organizasyonu

2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen **26. Geleneksel Toplu Sünnet Şöleninde** ilimizdeki yoksul aile çocuklarına tüm masrafları ve kıyafetleri Belediyemiz tarafından karşılanmak suretiyle yapılan bir sünnet şöleninin ardından Sivas Kamu Hastaneleri Birliği Genel sekreterliği katkılarıyla 245 adet çocuk hastanede hijyenik ortamda sünnet ettirildi. Ayrıca sünnet olan çocuklara çeşitli hediyeler verilmiştir.

Ramazan İftar Çadırı: Her yıl Ramazan ayında evinde iftar edebilme imkânı bulamayan kişiler için, Belediyemiz tarafından iftar çadırı kurularak günlük 1.800 kişilik iftar yemeği Müdürlüğümüz aracılığı ile halkımıza sunulmuştur.

İftar yemeğimiz tamamen halkımıza açıktır. İftar yemeğimize katılan kişilerde her hangi bir mağduriyet ve ihtiyaçlılık aranmamaktadır.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Bilgileri	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Gıda Bankasından her ay düzenli yardım alan aile sayısı	1100	1100	1100	1300	1100	1100	950	900
Yemek Yardımı (aile/gün)	100	100	100	100	100	100	50	41
Ekmek Dağıtımı (Yıllık Ortalama) (adet/gün)	5000	5000	5000	5000	5000	5000	3000	1807
Kurban Bağıışı (büyükbaş+ küçükbaş* adet)	22+220	93+15	132+350	133+569	145+750	137+1278	143+881	131+941
Ramazan Çadırında Dağıtılan Yemek (kişi/gün)	1400	1100	1300	1300	1300	1200	1200	1800
Yakacak Yardımı (aile/yıl) (300 kg/aile)	1000	1000	1000	1000	1000	830	1200	1500
İnşaat Malzemesi Yardımı (kişi/yıl)	250	280	180	150	50	-	-	-
Eğitim/Kırtasiye Yardımı (öğrenci/yıl)	1000	1150	1100	1100	1000	-	978	978
Aceze Sevki (kişi/yıl)	333	316	316	290	307	240	232	232
Sosyal Konut Sayısı	83	83	83	83	23	23	23	23
Toplu Sünnet Organizasyonu (çocuk sayısı)	400	391	330	342	318	313	317	245
Resmi Nikah Organizasyonu (Çift Sayısı)	68	27	29	23	-	-	-	-

*Küçükbaşlara adak kurbanları dahildir.

18. SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisin kurulması, bunların işletilmesi bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, su kaynaklarının korunması, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapılması, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, kanalizasyon şebekesinin onarılması ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, gerekli yerlerde yeni kanalizasyon şebekelerinin yapılması veya yaptırılması, su aboneleri ile ilgili her türlü işlemin yapılması, su gelirin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması ile görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşmuştur:

- Su İşletme Birimi
- Kanalizasyon İşleri Birimi
- Proje İnşaat ve Kesin Hesap Birimi
- Proje ve Uygulama Birimi
- Arıtma Tesisleri ve Çevre Kontrol Birimi
- Abone İşleri ve Halkla İlişkiler Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Birimi
- 185 Su ve Kanal Arıza Birimi

Müdürlüğümüzde 2 çevre mühendisi, 1 makine mühendisi, 3 tekniker, 3 teknisyen, 6 memur ve 39 işçi olmak üzere toplam 54 belediye personeli görev yapmaktadır.

Yüklenici Firma (Özbelsan A.Ş.) personeli sayısı ise 173'tür.

Fiziki Kaynaklar;

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| • Hizmet binası (185 Su Kanal Arıza) | 1 adet |
| • Mikro Hidro Elektrik Santral Binası | 1 adet |
| • İçme Suyu Depoları | |
| a) Fabrika Depo (15.000 ton) | 1 adet |
| b) Kolej Depo (15.000 ton) | 1 adet |
| c) Baraj Depo (25.000 ton) | 1 adet |
| d) Türkış Depo (5.000 ton) | 1 adet |
| e) Karşıyaka Depo (1.000 ton) | 1 adet |
| f) Kılavuz Depo Terfi (1.000 ton) | 1 adet |
| g) Çayboyu Depo (1.000 ton) | 1 adet |

• İçme Suyu Arıtma Tesisi Binası	1 adet
• Atıksu Arıtma Tesisi Binası	1 adet
• İçme Suyu Arıtma Tesisi Terfi Binası	1 adet
• Su Malzemesi Depo Binası	1 adet
• Kanalizasyon Malzeme Deposu	1 adet
• Kombine Vidanjör Aracı	1 adet
• Vidanjör Aracı (1 adet açıcı, 2 adet açıcı ve çekici)	3 adet
• Makam Aracı (Skoda-taksi)	1 adet
• Traktör kepçe (Bekolooder)	9 adet
• Ekskavatör	2 adet
• Kaçak Arama Aracı (ATT)	1 adet
• Ford Ranger Pikap (Su Tahakkuk)	1 adet
• Çift/Tek Dingil Damperli Kamyon	14 adet
• Kartal taksi (Kümbet Depo)	1 adet
• Traktör (AAT)	1 adet
• Rögamat (Dairesel baca kesme makinesi)	1 adet
• Asfalt Kesme Makinesi	4 adet
• Sal	1 adet
• Forklift	1 adet
• Buz Çözme Cihazı	5 adet
• PE Kaynak Makinesi (Ø40-Ø160, Ø180-Ø500, Ø90-Ø315, Ø630)	6 adet
• Çim Biçme Traktörü	2 adet

Müdürlüğümüzde (İSAT, ASAT, Su Tahakkuk, 185, Kümbet Depo) 48 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet laptop, 2 adet faks, 29 adet yazıcı, 1 adet yazıcı fax, 1 adet plotter bulunmakta olup, Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır. Diyos Web, Autocad, Ukbs gibi programlar kullanılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlamaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

PROJE İNŞAAT VE KESİN HESAP BİRİMİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

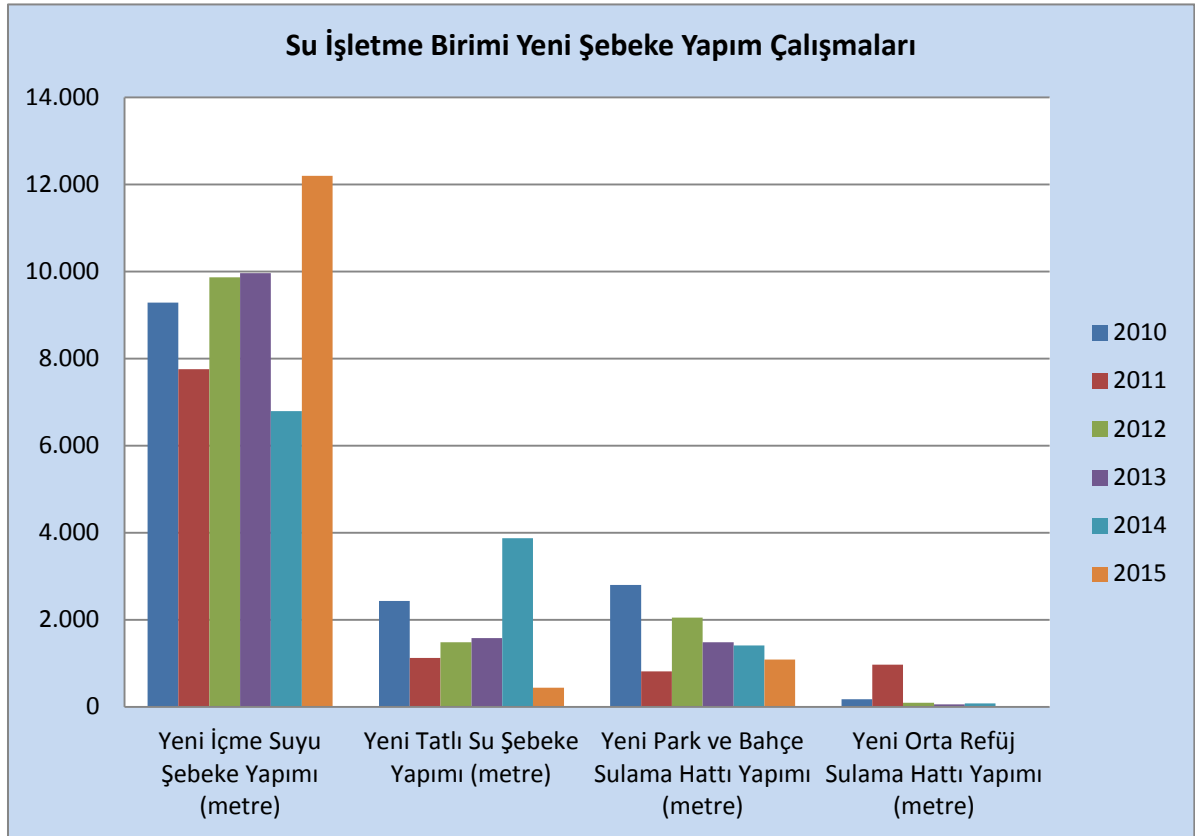
Proje İnşaat ve Kesin Hesap Birimi, müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, müdürlüğümüze ait yaklaşık maliyet, ihale iş ve işlemleri, idari şartnamaları ve onay belgeleriyle ilgili olarak gerekli incelemeleri yaparak ihale ilanlarını hazırlamak ve gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak, ihale komisyonlarının sekreteryâ hizmetlerini sağlamak ve ihale sürecinde ihaleyle ilgili yazışmaları yapmakla, ayrıca yapım ve hizmet işleri kontrollük ve kesin hesap hizmetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimdir.

İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	İşin Süresi (gün)	Yüklenici Firma
Kimyasal Malzeme Alımı	03.04.2015	291.340,00	240	Sunay YEŞİLTEPE Akkissan Kiren San.Ltd.Şti. Abacı Su ve Çevre Tek. Tic.Ltd.Şti.
Demir III Klorür Alımı	27.05.2015	73.500,00	150	Akferal Su Kim. San. Tic. A.Ş.
Q1000 mm Çelik Boru Deplaseli İş	02.06.2015	674.000,00	90	Kanık İnş.Ltd.Şti.
Korige Kanalizasyon Borusu Alımı	20.08.2015	95.407,20	30	Yöre Kömür
İçme Suyu Arıtma Tesisi, Kulej ve Baraj Depo Tadilatı İş	09.09.2015	284.659,08	60	Veli ÇOLAK
Su ve Kanal Hatları Bakım Ekip Aracı ve Üst Donanımı İş	18.09.2015	620.000,00	150	Paragon Sav.San.
Su ve Kanalizasyon Malzemesi Alımı	06.10.2015	1.768.054,06	30	Fırat plastik Kauç.San.Tic.A.Ş Resul SALİHOĞLU Memet Akif ÖZYILMAZ
Çelik Boru ve Malzeme Alımı İş	06.11.2015	1.194.216,60	40	Hatboru Plst Boru San.Tic.Ltd. Şti. Doğuş Vana Döküm Dış Tic. Ltd. Şti
Atıksu revizyonu iş	16.11.2015	92.500,00	30	Biokim Tek. Sis. Lab. Cih. İnş. Tic. ve San. Ltd. Şti.

SU İŞLETME BİRİMİ

Su İşletme Birimi faaliyetlerinin 2010-2015 yıllarına ait bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Su İşletme Birimi Faaliyetleri	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapımı (metre)	9.286	7.757	9.865	9962	6790	12.199
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapılması (Müth) (metre)	8,294	6.518	0	0	500	0
AÇB-PE Değişimi			770		4516	6291
Yeni Tatlı Su Şebeke Yapımı (metre)	2.437	1.125	1.487	1.578	3872	445
Yeni Park ve Bahçe Sulama Hattı Yapımı (metre)	2.799	820	2.048	1.487	1.412	1.092
Yeni Orta Refüj Sulama Hattı Yapımı (metre)	180	970	96	60	81	0
Boru Kırığı Onarımı (adet)	546	479	153	56	50	239
Vana Buşakle Bulunması ve Onarımı (adet)	153	109	142	89	107	72
Yangın Musluğu Takılması ve Onarımı (adet)	28	13	15	11	30	19
Şube Yolu Onarımı (adet)	1,971	1.233	1.396	1500	1201	1.419
Şube Yolu İptali (adet)	509	611	423	254	407	394
Musluk Tamiri, Yeni Musluk Takılması (adet)	389	389	202	102	241	244
Eski Şebeke İptali (adet)	12	2	134	23	42	36
Donmuş Tesisat Açılması (adet)	63	259	180	271	45	114
Tatlı Su Şebeke Tamiri (adet)	308	297	311	264	193	112
Yeni Abone Bağlantısı (adet)		488	249	286	414	608



2015 Yılı PE Borulu Yeni İçme Suyu Hattı Çalışmaları**ACB- PE Boru Değişimi yapılan bölgeler**

▪ Gültepe Mahallesi Toptancılar Caddesi	Ø 315 PE	1220 m
▪ Kardeşler Mahallesi Birlik Caddesi	Ø 100-160 PE	1200 m
▪ Cami-Kebir Mahallesi H. Ahmet Yesevi Caddesi	Ø 100 PE	850 m
▪ Yenişehir Mahallesi Yenişehir Caddesi	Ø 100-160-200-250 PE	900 m
▪ Kaleardı Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi	Ø 160 PE	720 m
▪ Kardeşler Mahallesi Şifa Caddesi	Ø 160 PE	520 m
▪ Karşıyaka Mahallesi Kayacan Caddesi	Ø 160 PE	320 m
▪ Emek Mahallesi Zafer Caddesi	Ø 160 PE	268 m

Yeni PE Boru Döşenmesi

▪ Kurt Deresi	Ø 160 PE	2012 m
▪ Karşıyaka Mahallesi Aşçıyan Caddesi	Ø 160 PE	1190 m
▪ İsmet Yılmaz Bulvarı	Ø 160 PE	1108 m
▪ Gültepe Mahallesi Sanayi Sitesi	Ø 100 PE	1350 m
▪ Kardeşler Mahallesi Sıhhiye Caddesi	Ø 100 PE	470 m
▪ Karşıyaka Mahallesi Başarı Villaları	Ø 100 PE	320 m

Müdürlüğümüzce 2015 yılında belirli çapta ve boru cinsinde olmak üzere kendi **personelimizle toplam 12.199 m yeni içme suyu hattı ve 6.291 m AÇB-PE boru değişimi** yapılmıştır. Toplam Çekilen **İçmesuyu Hattı Uzunluğu (Pe Değişimi+Yeni İçme Suyu Hattı) 18.490 m** dir.

2015 yılı içerisinde toplam 2.535 adet arıza giderilmiştir. Günlük arıza sayısı ortalama 7 adettir.

İçmesuyu Arıtma Tesisi Terfi Merkezi

4 Eylül Barajından sağlanan su İçmesuyu Arıtma Tesisinden cazibe yoluyla şehrin alt katını besleyen 25.000 m³ lük Baraj Depoya iletilmektedir. Bu şekilde şehrin tamamı arıtılmış olan içme suyundan faydalanamamaktaydı. D.S.İ tarafından yapımı tamamlanmış olan ve 03.01.2015 tarihi itibarıyla faaliyete geçen Terfi Merkeziyle birlikte şehrin tamamı içme suyu arıtma tesisinden arıtılan su ile beslenmeye başlanmıştır.

İçmesuyu Arıtma Tesisinden terfi merkezine cazibe yoluyla iletilen su, terfi merkezinden pompa vasıtasıyla 2 ayrı depoya terfi edilmektedir. Bu depolar şehrin orta katını besleyen 15.000 m³ lük Fabrika Depo ve üst katını besleyen 5.000 m³ Türkîş Depolarıdır. Böylelikle depolardan alınan arıtılmış suyun şehir şebekesine iletimi sağlanmış olmaktadır.

KANALİZASYON İŞLERİ BİRİMİ**2015 Yılı Faaliyetleri**

Kanalizasyon Birimi Faaliyetleri	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Yeni kanalizasyon bağlantı sayısı (adet)	435	485	420	490	439	472
Yeni kanalizasyon hattı yapımı (m) Q200,300,400 (Müdürlük)	264	50	207	66	156	4624
Yeni yağmur suyu hattı yapımı (m)					1490	7200
Ev Bağlantıları (m) Q100,125,150 PVC	2913	2907	2904	3296	3560	4102
Yeni yapılan baca sayısı (adet)	4	0	7	1	1	150
Temizlenen baca sayısı (adet)	467	459	565	531	340	189
Şebeke tamirâtı (m)	258	268	111	231	310	266
Baca tamirâtı (adet)	812	678	688	505	472	452
Kanalizasyon açma uygulaması (Şahıs) (adet)	902	1044	1068	1172	1259	1473
Kanalizasyon açma uygulaması (Diğer) (adet)	2913	2655	2983	2638	2850	2977
Fosseptik boşaltılması (adet)	20	18	24	30	47	25
Izgara bağlantısı (m)	199	179	378	113	128	293
Yeni yağmursuyu ızgarası konulması (adet)	98	31	79	123	41	147
Yağmursuyu ızgara temizliği (adet)	577	84	1139	987	538	103
Yağmursuyu ızgara değişimi (adet)	22	0	50	105	93	89

Yağmursuyu ve Kanalizasyon Hatları

Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine 2015 yılı içinde **4624 m kanalizasyon hattı**, **7200 m yağmursuyu hattı** döşenmiştir.

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan **kanalizasyon hattı çalışmaları**;

- Keresteciler Sitesi
- Kılavuz 55.Sokak, Ş.Emin Alacahan Cad
- Çayboyu Mahallesi
- Karşıyaka Mahallesi Başarı Villaları, 135.Sokak
- Şeyhşamil Mahallesi 91 ve 92 Sokak
- Vali Muammerbey Caddesi
- Uzuntepe Köyü
- Necmettin Erbakan Caddesi Maliye Ormanı
- Emek Mahallesi 23.Sokak
- Gültepe Mahallesi Farabi Caddesi
- Okullar Bölgesi
- Mevlana Mahallesi Porsuk Caddesi
- 4 Eylül Sanayi Sitesi
- Yahyabey Caddesi 2.Sok
- İşhan TOKİ Yamaçlı Sokak
- Esenyurt Mahallesi Akevler

- Kardeşler Mahallesi 33.Sokak
- Sivas Lisesi İçİ
- Tuzlugöl Mahallesi Semt Evi
- Polis Okulu
- Soğuk Çermik
- Huzur Mahallesi Mutlu Caddesi 26. Sokak

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan **yağmursuyu hattı çalışmaları;**

- Alparslan Türkeş Bulvarı (Q1000)
- İşhan TOKİ 112 Çağrı Merkezi Arkası, Melih Çimen Caddesi ve Yamaçlı Sokak
- Bağdat Caddesi 70 ve 57. Sokak
- Alparslan Türkeş Bulvarı
- Kardeşler Mahallesi Birlik Caddesi 57. ve 70. Sokak
- Kardeşler Mahallesi Bağdat Caddesi Arası Sıhhiye Sokak
- Soğuk Çermik
- Sıhhiye Caddesi - Birlik Caddesi
- Farabi Caddesi (Q800)
- C.Ü Fadlum Köprüsü
- Sivas Lisesi Kavşağı
- Eğri Köprü Mahallesi Erhan Üstündağ Caddesi
- Şifaiye Medrese İçİ
- 4 Eylül Sanayi Sitesi

MÜŞTERİ HİZMETLERİ BİRİMİ**Müşteri Hizmetleri Biriminin Görevleri**

- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak abonelerce tüketilen su miktarlarının tespit edilmesi, kontrollerinin yapılması ve faturalandırılmasını yapmak
- Yeni abone kaydı, yeni sözleşme, abone iptali, açma kapama işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak
- Abone kayıtlarını güncellemek
- Abone arşivini düzenli bir şekilde tutmak
- Arızalı su sayaçlarının yeni sayaçlarla değişimini sağlamak
- Aylık tahakkukları oluşturmak ve raporlarını hazırlamak
- Aylık tahsilatları takip ederek, borcu belirli bir düzeye ulaşmış olan abonelerin suyunun kesilmesini sağlamak
- Kaçak su kullanan aboneleri tespit etmek ve hakkında yasal işlem başlatmak
- Aşırı sarfiyat gösteren su sayaçları sökülerek Sayaç Ayar Servisinde kontrol edilerek raporlarının hazırlanması ve gerekli yerlere raporların sunulması
- Fiyat tarifelerini hazırlayarak Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne öneride bulunmak

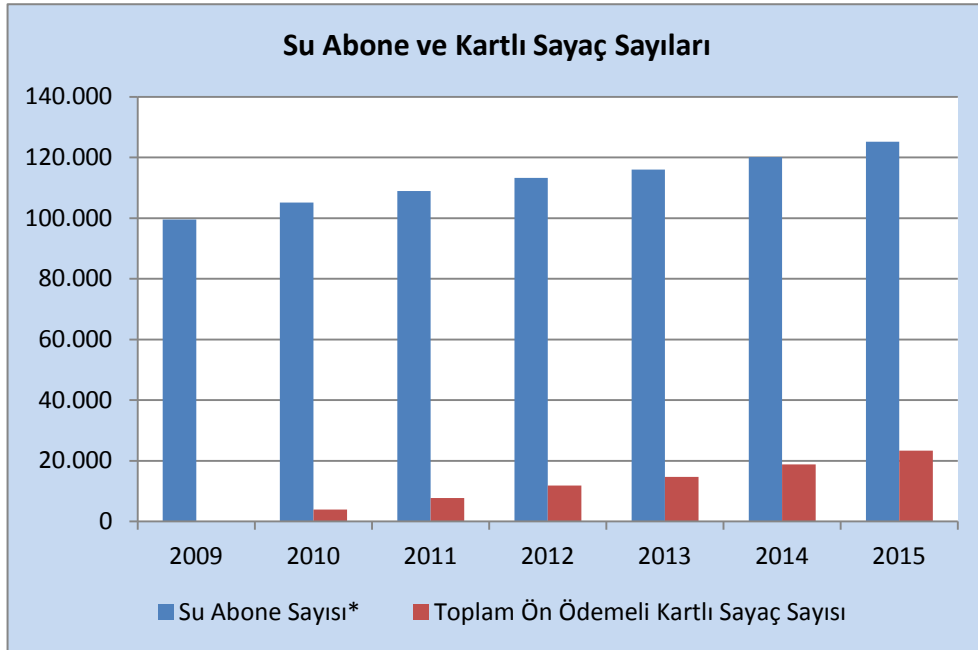
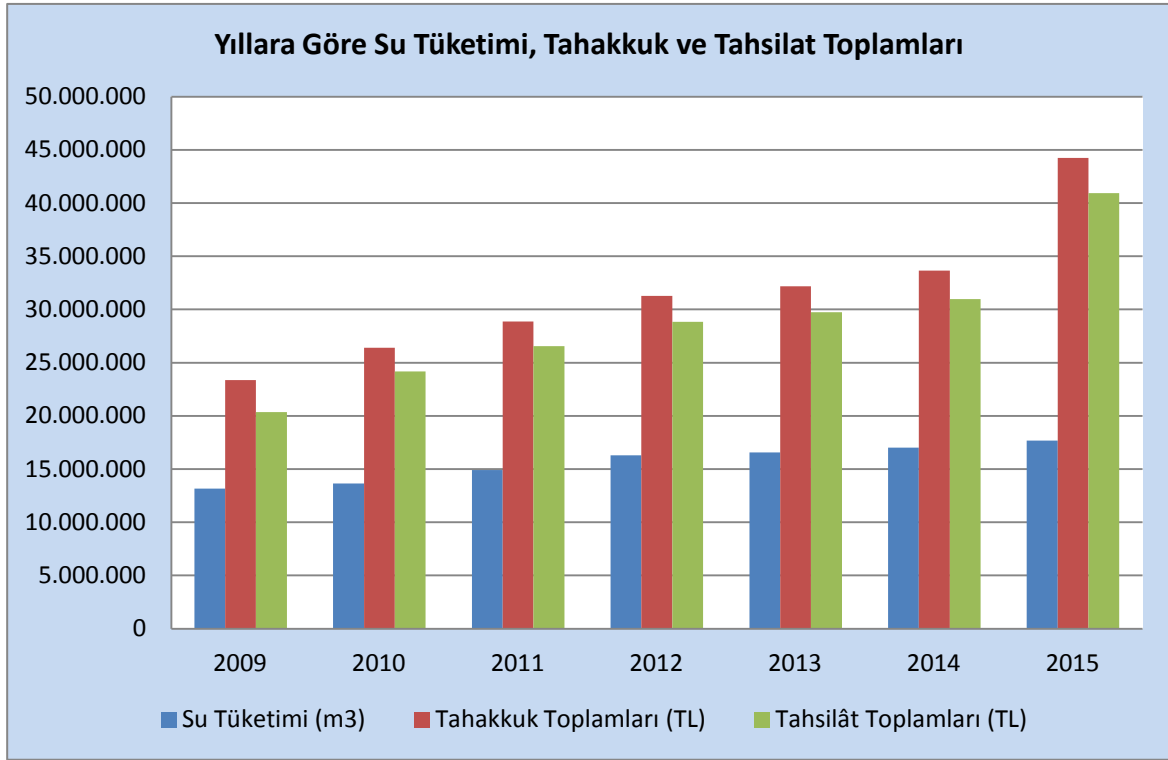
	Tahakkuk Eden (TL)	Tahsil Edilen (TL)	Kalan (TL)	Tahsilât Oranı (%)
Mesken, Ticarethane, Resmi Daire	37.846.950,16	34.879.543,05	2.967.407,11	92,16
İnşaatlar	1.405.407,46	1.398.484,08	6.923,38	99,51
Kaçak Su Kullanan Aboneler	71.335,40	69.788,37	1.547,03	97,83
2015 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler	933.230,47	929.682,83	3.547,64	99,62
2015 Yılı Vidanjör ve Diğer Gelirler	798.354,68	467.599,86	330.754,82	58,57
2014 Yılı Su Borçlarından Yapılan Tahsilât	2.682.169,18	2.682.169,18		100,00
2014 Yılı Alt Yapı Borçlarından Yapılan Tahsilât	230.991,08	230.991,08		100,00
2015 Yılı Gecikme Zammı	284.556,39	273.524,41	11.031,98	96,12
TOPLAM	44.252.994,82	40.931.782,86	3.321.211,96	92,49

Yıllar itibariyle su abone sayısı, kartlı sayaç sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilât toplamaları tabloda verilmiş ve grafikte gösterilmiştir:

Yıllar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Su Abone Sayısı*	99.566	105.085	108.964	113.213	116.034	120.117	125.231
Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Sayısı		3.909	3.840	4.113	2.855	4.077	4.585
Toplam Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Sayısı		3.909	7.749	11.862	14.717	18.794	23.379
Su Tüketimi** (m ³)	13.178.795	13.654.758	14.909.397	16.279.869	16.556.828	17.018.031	17.672.509
Tahakkuk Toplamları (TL)	23.349.154	26.412.866	28.867.611	31.261.380	32.183.366	33.642.534	44.252.995
Tahsilât Toplamları (TL)	20.360.253	24.170.134	26.541.874	28.834.615	29.739.383	30.963.310	40.931.783
Tahsilât/Tahakkuk Oranı (%)	87	92	92	92	92	92	92

* Yılsonu itibariyle

**Tahakkuka tekabül eden su tüketimi

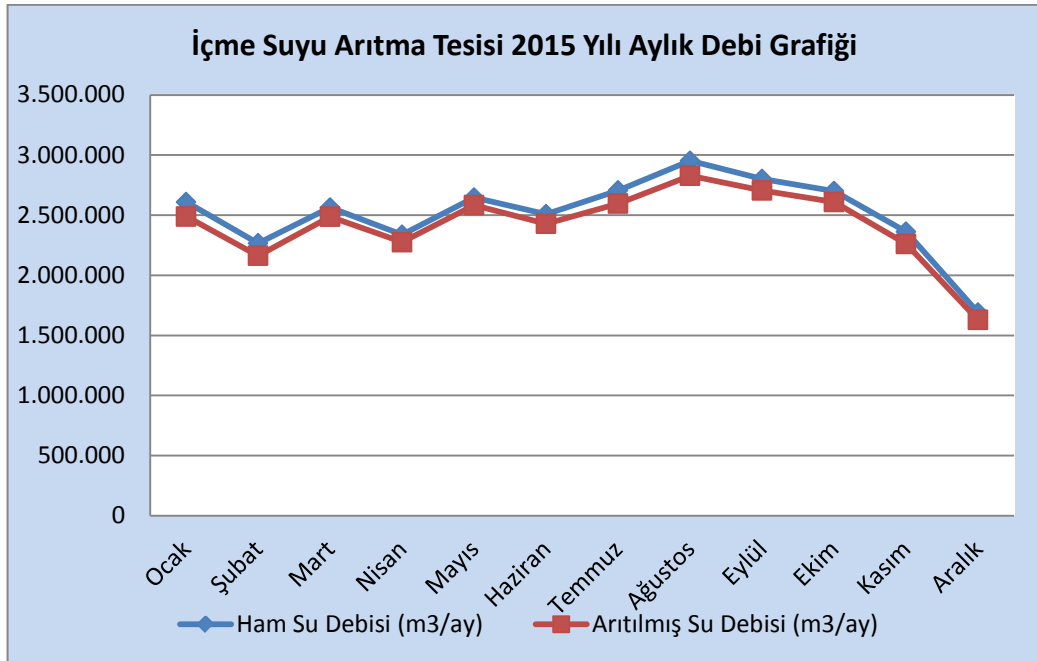


ARITMA TESİSLERİ BİRİMİ

İçme Suyu Arıtma Tesisi

Ay/2015	Ham Su Debisi (m ³ /ay)	Arıtılmış Su Debisi (m ³ /ay)
Ocak	2.608.972	2.488.572
Şubat	2.266.702	2.163.102
Mart	2.563.213	2.487.613
Nisan	2.336.925	2.275.325
Mayıs	2.646.093	2.583.793
Haziran	2.507.992	2.428.892
Temmuz	2.705.960	2.596.760
Ağustos	2.952.251	2.828.351
Eylül	2.801.066	2.705.866
Ekim	2.700.736	2.609.736
Kasım	2.362.587	2.260.387
Aralık	1.689.488	1.629.288
Toplam	30.141.985	29.057.685
Ortalama (m³/ay)	2.511.832	2.421.474

2015 Yılında 4 Eylül Barajından alınan ham su 30.141.985 m³, şebekeye verilen arıtılmış su 29.057.685 m³ olup, ham suyun debisi ortalama 956 l/s, arıtılmış suyun debisi ortalama 921 l/s'dir.



İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuvarında şehrin değişik noktalarından alınan numunelerde 36 parametrenin analizi yapılmaktadır. Su numunelerinin alındığı noktalar ve periyotları aşağıda verilmiştir:

- İçme suyu depoları (haftalık)
- Tatlı su depoları (aylık)
- Tavra deresi kuyuları
- Vatandaşlardan gelen
- Şebeke uç noktaları (haftalık)
- Su kaçağı arama ekibinden gelen
- Tesis (rutin olarak)

Bu noktalardan alınan numunelerde 36 parametrenin analizi yapılmaktadır.

Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı Bünyesinde Yapılabilen Analizler	
pH	Mangan
Bulanıklık	Klorür
Renk	Toplam Koliform
TDS	E.Coli
İletkenlik	Entrekok Bakteri
Serbest Klor	Aliminyum
Toplam Klor	Arsenik
Toplam Sertlik	Bakır
Ca Sertliği	Fosfor (Fosfat)
Mg Sertliği	Çinko
pHs	Sülfat
Sıcaklık	Siyanür
Çözünmüş Oksijen	Potasyum
Alkalinite	Florür
Permanganat (Organik madde)	THM (Trihalometan)
Nitrat	Demir III Klorür
Nitrit	Sıvı Klor'da Aktif Klor Oranı Tespiti
Amonyak	Tuzluluk
Demir	

İçme Suyu Arıtma Tesisi 2015 Yılı Faaliyetleri

HYPOX: Gaz klor terkedilerek, içme sularını, tuz ve elektrik kullanarak, yerinde ihtiyaç kadar üretilen Sodyum Hipoklorit + Taze Oksidan Solüsyonu ile etkin şekilde dezenfekte eden Hypox teknolojisine geçildi. Bu teknoloji kapasitesi bakımından Türkiye’de ilk defa Sivas’ta kullanıldı. Maliyeti 586.460 TL +KDV

Sistemin değişmesiyle eski gaz klor sisteminden kalan klor tüpleri Encümen kararı alınarak satılmış ve bir katma değer oluşturulmuştur. Gaz klor tüplerinin kaldırılmasıyla açılan alana Hypox sisteminde kullanılan bir tonluk tuz big-bagleri için platform oluşturulmuştur. Bina içerisine girecek araçların manevra yapabilmeleri için manevra cebi yapıldı.

Bakım Onarım Çalışmaları: Tesis içerisinde bulunan binaların bakım onarım işleri yapıldı. Makine dairesinde bulunan boruların, yürüme yollarının ve platformların boya işleri yapıldı. Servis suyu hidroforlarının bakım onarımları yapıldı. Trafo binası güç kesicilerin bakım onarımları yapıldı. 1 Nolu Trafo bakım onarım işlemleri için yetkili servise gönderildi.

Doğalgaz Başvurusu: Tesiste ısınma amaçlı kullanılan fuil-oil’in dezavantajları nedeniyle SİDAŞ’a doğalgaz başvurusu yapıldı ve doğalgaz hattı çektirildi.

SCADA Revizyonu: Tesis kontrol odası SCADA’da bulunan normal masa üstü PC’yi iş istasyonuna dönüştürmek ve WinccFlexible yazılımının güncellenmesi için gerekli işlemler tamamlandı.

Yavaş Karıştırıcı Revizyonu: Kimyasal arıtma ünitesinde bulunan yavaş karıştırıcılarda yaşanan sıkıntılar nedeniyle 1 adet karıştırıcı tamamen revize edilerek sistemin daha verimli çalışması sağlanmıştır. 2016 yılı bütçesine diğer kalan 7 adet yavaş karıştırıcının değişmesi giderleri eklenmiştir.

Belt Filtre Burgulu Helezon Temini: Çamur çekme işleminde mevcut bant konveyörün çamuru traktöre aktaramaması nedeniyle burgulu helezon sisteme ilave edilerek bu sorun ortadan kaldırılmıştır.

Peyzaj Çalışmaları: 1300 adet ağaç dikildi. Bu ağaçların otomatik sulama sistemleri yapıldı. Tesiste kullanılmak üzere 1 adet çim biçme traktörü alındı. Peyzaj çalışmaları tesis personeli imkanları ile yapılmaya devam etmektedir.

Güvenlik: Tesis girişi güvenlik tel çitleri tesis-anayol bağlantı noktasına kadar uzatılmıştır. 4 Eylül barajı aksına araç çıkışlarını kontrol altına almak için çıkış yolu üzerine duba tipi güvenlik kapısı yapıldı.

Atıksu Arıtma Tesisi

Sivas Belediyesi tarafından ihale edilerek yapımına 2007 yılında başlanan Kentsel Atıksu Arıtma Tesisi, Şubat 2009 da tamamlanarak işletmeye alınmıştır. 78.516 m³/gün kapasiteli tesis, Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi'ne göre tasarlanmış olup Karbon-Azot ve Fosfor giderimi yapılmaktadır. Sivas Atıksu Arıtma Tesisi 11 ha alan üzerine inşa edilmiştir.

Genel olarak tesis üniteleri aşağıda sıralanmıştır:

- Ana taşkan yapısı
- Besiciler taşkan yapısı
- Kaba ızgaralar ve terfi pompalarından oluşan giriş pompa istasyonu
- İnce ızgaralar ve ızgara presinden oluşan ızgara yapısı
- Debi ölçüm kanalı
- Havalandırmalı kum ve yağ tutucu
- Anaerobik tank
- Havalandırma havuzu dağıtım yapısı
- Havalandırma havuzları
- Son çökeltim dağıtım yapısı
- Son çökeltim havuzları
- Kimyasal fosfor giderme binası
- Arıtılmış su yapısı
- Geri devir pompa istasyonu
- Çamur susuzlaştırma ve kireç stabilizasyon binası
- Hidrofor binası
- İçme suyu ve servis suyu tankı
- Çamur depolama alanı
- Jeneratör Binası
- Trafo ve elektrik dağıtım binası
- İşletme binası ve atölye

Sivas Atıksu Arıtma Tesisi'nde 2015 yılı 31 Aralık'a kadar ortalama 58.426 m³/gün atıksu arıtılarak Kızılıрмаğa deşarj edilmiştir. % 98 arıtma verimiyle çalışan tesis, arıtma verimi açısından en önde gelen tesisler arasında bulunmaktadır. 2015 yılı 31 Aralık tarihine kadar 21.321.536 m³ atıksu arıtılarak Kızılıрмаğa deşarj edilmiş olup, Kızılırmak havzasındaki ekosistemin korunmasına ve su kirliliğinin önlenmesine yönelik faaliyet gösteren en büyük işletmelerden biri olmuştur. Tesiste 2015 yılında günlük ortalama 76.71 ton/gün arıtma çamuru oluşmuş olup, arıtma çamuru geçici çamur depolama alanında depolanmıştır.

Atık su Arıtma Tesisinde Atık su giriş ve çıkış hatlarından 24 saat boyunca otomatik numune alma cihazları ile veya elle sürekli numuneler alınarak Tesis laboratuvarında işletme için gerekli olan tüm atık su analizleri yapılmaktadır. Ayrıca Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği Tablo 1 kapsamında ayda 2 kez akredite olmuş bir laboratuvarında analizler yaptırılmaktadır.

PROSES ÖZETİ									
OCAK-ARALIK 2015 ORTALAMA PROSES DEĞERLERİNİN ÖZETİ									
PARAMETRELER		AKM	KOI	BOİ5	TN	TP	MLSS	KEK	KEK
		(mg/l)	(mg/L)	(mg/L)	(mg/L)	(mg/L)	mg/L	%KM	ton/gün
GİRİŞ	DİZAYN	282	396	242	48,4	6,2	-	-	-
	OCAK-ARALIK ORT.	208	388	270	46	5,1	-	-	-
ÇIKIŞ	DİZAYN	35	125	25	10	1	5.040	25%	115
	OCAK-ARALIK ORT.	7	21	6	5	0,54	5.078	21,50	76,71
DEBİ - ENERJİ VE KİMYASAL SARFIYAT		DEBİ	ENERJİ	POLİ	ÜRE	H3PO4	FeCl3	Kireç	
		m3/gün	kwh/gün	kg/gün	kg/gün	kg/gün	kg/gün	kg/gün	
		58.426	12.093	77,05	-	-	-	1.000	

Atıksu Arıtma Tesisi 2015 Yılı Faaliyetleri

- BS-0301-0302 kodlu kaba ızgara deforme olan tırmık ve dişli grubu yenisi ile değiştirildi. Tüm bakım çalışmaları, temizlikleri yapılarak işletmeye alındı.
- Giriş terfi pompaları, geri devir pompaları, havalandırma havuzu mikserleri, anaerobik havuz mikserlerinin ilk defa yapılan genel bakımlarıyla ilgili olarak yetkili servisle sözleşme yapılmış olup bakımlara devam edilmektedir. 31 Aralık 2015 tarihine kadar bakım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Dekantörlerin tesis işletmeye alındığından itibaren ilk defa yapılan şanzıman bakımları ve yıllık periyodik majör bakımları yetkili teknik servis tarafından yapıldı.
- Dekantör motor rulmanları değiştirildi bakımları yapılarak işletmeye alındı.
- Çamur helezonlarının yatakları yenilenerek bakımları yapıldı.
- Çökeltim havuzları beton perdesinde meydana gelen deformasyonlar beton perde üzerine yapılan Grout Harcı ile düzeltilerek köprülerin daha sağlıklı çalışmaları sağlandı.
- MS-1401 kodlu çökeltim havuzu dip sıyırıcıları bakımları yapıldı. Tekerlekleri değiştirilerek bakım onarımı tamamlanıp devreye alındı.
- G-1003 ve G-1004 nolu havalandırma havuzlarına perde yapıldı.
- Çamur Likörü ve Geri Devir Çamuru Pompa İstasyonlarının üzeri burada yer alan vinç sistemlerinin çevre koşullarından etkilenmemesi için çatı yapılarak kapatıldı.
- Tesis sahası içinde bulunan prefabriğin çatısı yenilendi, dış cephesi boyanarak onarım çalışmaları yapıldı.
- Tesis çim alanlarının bakımı için çim biçme traktörü temini yapıldı.
- Tesis giriş kısmına bariyer kapı montajı yapılarak giriş ve çıkışlar daha kontrollü bir hale getirildi.
- Tesis girişine totem levha gövdesi için beton dökülerek montaj aşamasına getirildi.

- Tesisteki bütün vinçlerin ve kompresörlerin yıllık periyodik bakımları yapıldı.
- Geçici Çamur Depolama Alanında koku problemini önlemek için belirli periyotlarla kireçleme çalışmaları yapıldı.
- Arıtma Çamuru Depolama alanında yola set yapılarak saha hacmi artırıldı. Kamyonların çamuru boşaltabilmeleri için stoperli betonarme alan oluşturuldu.
- Tesis scada sisteminin revizyonu işi için teknik servis ile sözleşme yapılmış olup çalışmalara başlandı. Revizyonlar 31.12.2015 tarihine kadar tamamlanmıştır.
- 2015 yılı işletme kimyasalları için işletme testleri tamamlanarak kimyasal ihalesi yapıldı. 30.000 kg Katyonik Polielektrolit ile 320.000 kg sönmemiş toz kireç alımı yapıldı.
- Tesis peyzaj çalışmaları kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından tesis alanı içine futbol sahası yapıldı.
- Personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi.
- Personele İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında hepatit taraması ve tetanoz aşısı yapıldı.
- Tesise kurulacak olan Arıtma Çamuru Kurutma Yakma Tesisi'nde ve tesiste kullanılmak üzere **doğal gaz hattı çekilmesi** için AKSA Doğalgaz A.Ş.' ye başvuru yapılmış ve hat çekimi tamamlanmıştır. Bina doğal gaz dönüşüm işlemleri için gerekli çalışmalara başlanmıştır. Çalışmaların 2016 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2012/24 sayılı Bakanlık Genelgesi çerçevesinde 31/12/2013 tarihinde Atıksu Arıtma Tesisi çıkışına kurulumu tamamlanmış "Gerçek Zamanlı Uzaktan (Online) Atıksu İzleme Sistemi'nin 22.03.2015 tarih ve 29303 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği'nde yer alan hükümlere göre revizyonu işi için ihale yapılmış olup, 31.12.2015 tarihine kadar sistem kurulumu tamamlanmıştır.
- Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında süresi dolan Deşarj İzin Belgesi yenilenerek 24.11.2015 tarihinden 24.11.2020 tarihine kadar geçerli olmak üzere Çevre İzin Belgesi alındı.
- Çevre İzni başvurusunda talep edilen Atıksu Arıtma Tesisi Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanım İzinleri çıkarıldı.
- 2011 yılında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından çıkarılan ve Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca hazırlanan **Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik** çerçevesinde; Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisinin 2014 yılında 10 aylık süreç içerisinde kullanılan **toplam enerji bedeli'nin % 50'si (375.438 TL) enerji teşviği kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü hesabına yatırıldı.**
- Atıksu Arıtma Tesisi'nin devreye alınmasıyla mevcut "**Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği**"14.02.2009 tarihinde yürürlükten kalkmış (Geçici Madde-2), "**Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği**" gerekli revizyonlar yapıp yenilenerek 28.11.2014 tarihinde

Belediye Meclisinde onaylanmış ve 2015 yılı itibari ile yönetmelik hükümleri uygulanmaya başlanmıştır.

- **27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Madde 7 c bendinde Atıksu Altyapı Yönetimleri; atıksu ücretlerini toplamakla yükümlü kılınmıştır.** Atıksu altyapı yönetimleri ve evsel katı atık idareleri, **31/12/2014 tarihine kadar bu yönetmeliğe uyum sağlamakla yükümlü kılınmıştır.** Bu kapsamda, su faturalarından 05.11.2014 tarihinde Belediye Meclisinde alınan karar ile birim metreküp başına **50 Kr + KDV (%8)** Atıksu Arıtma Bedeli, OSB'de ise 1-100 m³: 50 Kr + KDV (%8) , 101-200 m³: 40 Kr + KDV (%8) , 200 m³ ve üzerine 30 Kr + KDV (%8) Atıksu Arıtma Bedeli alınmaya başlandı. Aynı zamanda yeni yönetmelik çerçevesinde Atıksu Arıtma Tesis'i'ne kabul edilen vidanjör hizmetleri tarifeleri revize edilerek atıksu arıtma ücretleri yenilendi.
- Atıksu Arıtma Tesis Laboratuvarında yapılan analizler için ücret tarifi oluşturulmuş ve 11.12.2014 tarihinde Belediye Meclisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Arıtma Tesis Laboratuvarında yapılan analizler ücretlendirilerek Belediyemize ek bir gelir oluşturulmuştur.
- 5 Haziran Çevre Gününde Çevre İl Müdürlüğü ile birlikte çevre bilincini geliştirmek amaçlı çalışma yapılmıştır. Bu kapsamda okul müdürleri, muhtarlar ve sanayicilerin katıldığı organizasyonda Atıksu Arıtma Tesis gezilerek işletme hakkında bilgi verilmiştir.

Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Projeleri

Arıtma Çamuru Düzenli Depolama Projesi: Sivas Belediyesi Kentsel Atıksu Arıtma Çamurları Bertaraf Tesis ile ilgili proje ihalesi 2013 yılında yapılmış olup proje Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulmuştur.

Arıtma Çamuru Kurutma Yakma Tesis Projesi: Sivas Belediyesi Kentsel Atıksu Arıtma Çamurları Kurutma Yakma Tesis ile ilgili fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

2015 Yılı İçinde Başvurulan Krediler

Kentsel altyapı projeleri kapsamında; altyapı hizmetleri ve Atıksu Arıtma Tesis Yakma ve Kurutma Ünitelerinin tesisi için kullanılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi'nin d bendi gereğince, İller Bankası A.Ş.'den 5.000.000,00-Euro kredi için başvurulmuştur.

Şehrimizin içme suyu hatlarından Paşabahçe ve Türkîş Depo ana şebeke hattında bulunan içme suyu borularının deplase edilmesi çalışmalarının İller Bankası'ndan sağlanacak uzun vadeli kredi ile karşılanması düşünülmektedir. Paşabahçe, Fabrika ve Türkîş Depo ana şebeke hattı deplase işi için 4.000.000,00 TL kredi talep edilmiştir.

Ayrıca içmesuyu kesin projesi için 980.000,00-TL, kanalizasyon projesi için 950.000,00-tl, çelik boru ve malzeme alımı için 1.600.000,00-TL, araç alımı için 2.000.000,00-TL İller Bankasına kredi talebinde bulunulmuştur.

19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, ilgili mevzuat ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararları doğrultusunda, Belediye Başkanımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde "Kent İçi Genel Temizlik Hizmetleri"ni yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde;

- Mahalle. bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Şehir merkezinde bulunan ibadethanelerin halılarının temizlenmesini sağlamak.
- Katı atık konteynerleri, atık tankları, yer altı çöp konteynerleri, atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde birikenleri bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak, yaptırmak.
- Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dahilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak.
- Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar ve seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.
- Şehir merkezinde bulunan Belediyeye ait umumi tuvaletlerin temizliği ve bakımının yaptırılmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi Kararları, Encümen Kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili tüm mevzuatların mahalli idarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Sivas halkının çevre temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla Sivas sınırları içerisinde halkın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak.
- Çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak.

- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikayetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmaları koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak

GENEL BİLGİLER

2015 yılında 1 müdür (çevre müh), 1 çevre mühendisi, 2 zabıta memuru, 3 memur, 1 kontrolör (işçi) olmak üzere toplam 8 idari personel görev yapmıştır

01.07.2015 tarih ve 538 sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kurulduğundan, birimimiz bünyesinde görev yapan 1 çevre mühendisi, 2 memur ve 2 zabıta memuru müdürlüğümüzden ayrılarak belirtilen tarihten itibaren Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde göreve başlamışlardır.

01.01.2015 tarihinden 31.12.2017 tarihine kadar devam edecek Kent İçi Temizlik Hizmeti Alım İşi ihalesi ile 309 yüklenici firma personel (2 çevre mühendisi, 1 başkontrol amiri, 8 kontrol amiri, 1 veri giriş operatörü, 1 makam şoförü, 3 usta, 13 operatör, 53 şoför ve 227 işçi) istihdam edilmiştir.

Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç filomuz

Yüklenicinin temin ettiği araçlar:

- 13 adet büyük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 2 adet yeraltı çöp konteyneri toplama aracı
- 8 adet küçük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet konteyner yıkama aracı
- 1 adet damperli kamyon
- 4 adet kontrol aracı
- 1 adet lastik tekerli kazıcı-yükleyici
- 2 adet mini damperli kamyon
- 4 adet büyük vakumlu yol süpürme aracı
- 1 adet vakumlu yol süpürme aracı (önde kar sıyırma aparatlı)
- 1 adet arazöz
- 1 adet konteyner tamir ve bakım aracı
- 1 adet binek tipi araç
- 1 adet midibüs

Belediyemize ait olup yükleniciye 01.01.2015 tarihinden itibaren 36 ay hizmet süresince tahsisli araçlar;

1 adet otobüs (personel servis aracı)

1 adet belden kırmalı süpürge aracı

41 adet yüklenici aracı ve 2 adet Belediye aracı olmak üzere toplam 43 adet araçla Kent İçi Temizlik Hizmetleri yürütülmektedir.

İlimizin Katı Atık (Çöp) Özellikleri ve Miktarları

Katı Atık Türü/Miktarı	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Evsel Atık (ton/gün)	318	336	358	379	327	334
Tıbbi atık (kg/gün)	1596	1600	1840	2169	2178	2077
Atık Yağ (ton/yıl)	5	6	11	19	22	9
Atık Pıl (kg/yıl)	1036	979	3525	2832	2442	3598
Atık Kağıt (ton/yıl)	205	134	-	-	-	-

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Kent İçi Temizlik Hizmetleri

- Caddelerin, sokakların, miting programlarında miting alanlarının, gazel mevsiminde ağaçlardan dökülen gazellerin temizliği, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi ve sonrası pazar yerlerinin temizliği, tüm caddeler ve pazar yerleri yıl boyunca hava koşulları müsaade ettiği durumlarda yıkanarak, gerek temizlik elemanlarımızla gerek süpürge araçlarımızla temizliği titizlikle yapılmıştır. Bu temizlik işlemi yapılırken mahalle muhtarlarının memnuniyetleri sürekli olarak takip edilmiştir.
- Kış mevsiminde kaldırımların ve cami bahçelerinin kar temizliği personellerimiz tarafından titizlikle yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde şehrimiz mücavir alan içerisinde 121.914,906 ton evsel atık toplanmış olup; İlimizde günlük ortalama çöp miktarı 334,013 ton/gün dür.
- Sivas genelinde bulunan konteynerler program dahilinde yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Konteynerlerin bakım ve tamiri yapılarak ihtiyaç olan yerlere konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır.
- İlimiz merkezde bazı bölgelerde yer altı çöp konteyner sistemine geçilmiştir.
- Şehir içindeki hafriyatların, curufların ve ahırlar bölgesindeki hayvan gübrelerinin kepçe, kamyon ile alınması sağlanmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan WC'lerin temizliği titizlikle yapılmıştır.
- İlimizde bulunan camii, mescit ve kimi yurtların halıları kokulu kimyasal temizlik maddesi ile kuru temizleme yapılarak dezenfekte edilmiştir.

- Belediye Başkanımız ve Başkan yardımcılarımızın katılımı ile Müdürlüğümüzde personellerimiz ile kahvaltı programı düzenlenmiştir.
- Personellerimize İş Sağlığı Güvenliği, Çevre ve Atıklar konulu eğitim seminerleri düzenlenmiştir.
- Katı yakıt satışı yapan işyerlerinde kömür denetimi ve kaçak hafriyat denetimleri yapılmıştır.

Geri Dönüşüm Faaliyetleri

- Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereğince protokol yapılan firmalar tarafından kontrolümüz dahilinde geri dönüştürülebilen malzemeler toplanmıştır.
- Lisanslı firma ile elektrikli ve elektronik eşyaların ayrı toplanması ve değerlendirilmesine yönelik işbirliği protokolü imzalanmıştır. Sivas Belediyesi olarak bu protokol ile ilimiz mücavir alan sınırları içerisindeki elektronik atıklar toplanmaktadır.
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde, ilimizdeki yemekhaneler, pastaneler, hastaneler, yurtlar, işyerleri, evlerden vb. bitkisel kızartmalık atık yağlar Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firma tarafından kontrolümüz dahilinde toplattırılarak geri dönüşüme gönderilmektedir.
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılması ve ülke ekonomisine yeniden kazandırılması için kutular temin edilmiştir. Atık pil kampanyası başlatılarak ilimizde marketlerde, okullarda, resmi kurum ve kuruluşlarında bulunan atık pil kutularından ve geçici depolama tankına alınan piller TAP'a teslim edilmiştir. Ayrıca atık pil toplama kampanyası çerçevesinde dereceye giren okullara Belediyemiz tarafından hediyeler ve teşekkür belgeleri verilmiştir.
- Şehir merkezinde bulunan bilbordlar atık pil, atık yağ, ambalaj atıkları, çevre ve temizlik konusunda bilgi verici görsellerde donatılarak çevreye verilen önem vurgulanmıştır.

Çevre Etkinlikleri

- Belediye Başkanımız tarafından 22 Nisan - 16 Mayıs tarihleri arası 1.Bahar Çevre Şenliği (Çevre Festivali) kapsamında programlar düzenlenmiş ve basın açıklaması ile duyurulmuştur.
- Çevre Festivali kapsamında Kardeşler Piknik Alanında Temizlik çalışması yapılmıştır.
- Fidan Yazıcıoğlu Hanımlar Kültür Merkezinde okullara yönelik çevre, atıklar konusunda eğitimi semineri verilmiş ve tiyatro düzenlenmiştir.
- Karayolları Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile istişare toplantıları yapılmıştır.
- 5 Haziranda düzenlenen Dünya Çevre Günü etkinliklerinde programa katılım sağlanarak müdürlük faaliyetleri hakkında öğrencilere ve vatandaşlara bilgiler verildi.
- Festival kapsamında bazı okullarda çevre konulu eğitim verilmiş ve etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca okullar arası yapılan resim, şiir ve kompozisyon yarışmasında dereceye giren okullar belirlenmiş ve ödüller verilmiştir.

- Cumhuriyet Üniversitesi Toplum Gönüllüleri öğrencileri tarafından toplumda çevre bilincini oluşturmak için merdiven boyama çalışması yapılmıştır. Ayrıca toplum gönüllüleri tarafından müdürlüğümüzde boyanan ve üzerlerine resim yapılan 200 adet konteyner dağıtılmıştır.
- Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına yüzlerce ağaç ve fidan dikilmiştir.
- Çevre festivalimiz son günü olan 16.05.2015 tarihinde Bakanlarımızın da katılımı ile yurt genelinde ses getiren değişik etkinlikler düzenlenmiş ve düzenlenen konserle festival sona ermiştir.

Tesislerimiz

- **Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi:** Merkez ve ilçelerde bulunan tüm sağlık kurum ve kuruluşlarından kaynaklanan günlük ortalama 2077 kg tıbbi atık toplanıp, sterilizasyon tesisine getirilerek sterilizasyona tabi tutulduktan sonra bertaraf edilmiştir.
- **Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi:** 1999 yılından 2014 yılı sonuna kadar kullanılmış olan vahşi depolama alanı rehabilite edilmiştir. İlimizden toplanan evsel atıklar düzenli depolama alanında bertaraf edilerek saha işletmesi devam etmektedir. Katı atık depolama alanından elektrik elde etme çalışmamız Ekim ayı sonu itibarıyla sona gelmiş ve çöpten elektrik elde edilmeye başlanmıştır.

20. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 14 ve 15.maddesinin (b),(f),(p) fıkraları ve 13/10 /1983 gün ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. maddesine dayanılarak Norm Kadro kapsamında Belediye Meclisinin 07/03/2007 tarihli ve 40 sayılı kararı ile oluşturularak faaliyete geçmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,

- Trafik Hizmetleri
- Otobüs Hizmetleri
- Terminal Hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğün görevleri;

- Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şehir içi ulaşım planları yapmak ya da yaptırmak,
- Toplu taşıma araçlarının güzergâh planları, durak ve terminal alanları ile zaman tarifelerini tespit etmek,
- Ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatındaki uygulamalara yönelik görüş tespit etmek,
- Yol, kavşak, yaya bölgesi ve yaya geçidi projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- (T) plakalı ticari taksi araçlarına yönelik hizmetler,
- Şehir içi özel servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (S) plakalı okul servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (H) plakalı toplu taşıma araçlarına yönelik hizmetler,
- Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,
- Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak ya da yaptırmak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve denetlemek,
- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
- Otobüs terminali genel yönetimi ve disiplinine sahip olmak, temiz tutulmasını sağlamak

- Otobüs terminalinde araçların geliş-gidiş saatlerini kontrol etmek, araçların tam vaktinde hareket etmelerini sağlamak,
- Görev ve yetkileri dâhilinde hizmetlerle ilgili olarak İl Trafik Komisyonu, resmi kurumlarla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Bu Kanun ve Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün sunduğu hizmetlere göre personel durumu aşağıda verilmiştir:

Trafik Hizmetleri: 1 müdür, 1 memur, 2 işçi, 11 Özbelsan A.Ş. personeli olmak üzere toplam 15 personel,

Otobüs Hizmetleri: 14 işçi, 21 Özbelsan A.Ş. personeli olmak üzere toplam 35 personel,

Terminal Hizmetleri: 1 Terminal sorumlusu, 1 memur, 17 işçi ve 4 Özbelsan A.Ş. personeli olmak üzere toplam 23 personel.

Üç hizmet biriminde toplam 4 memur, 32 işçi, 36 Özbelsan personeli olmak üzere 72 personel hizmet vermektedir.

Araç durumu:

4 adet Fiat Doblo (Trafik ve Otobüs denetleme aracı)

1 adet Fiat Linea otomobil

1 adet pikap (Sinyalizasyon kontrolü)

1 adet soğuk asfalt yol çizgi boya aracı

1 adet el ile sürülen yaya çizgileri boyama aracı

2 adet otobüs (Eski)

5 adet otobüs (Yeni)

2015 yılı sonunda 1 adet çift kabin kasalı pikap DMO dan alınarak hizmete başlamıştır.

Trafik Hizmetleri 5 ana hizmet birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir:

- a) Trafik Denetim ve Kontrol Ekibi (2 Zabıta memuru)
- b) Teknik ekip ve Atölye Faaliyetleri (Boya, levha tamir bakım ve onarım ile imalatı, sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetleri, 1 ustabaşı, 7 işçi)
- c) Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme Ünitesi
- d) Trafik büro hizmetleri (Her türlü kayıt, tescil, dilekçe v.b. işlemler)

Trafik Hizmetleri Günlük Faaliyetleri

1.Ticari Faaliyet Gösteren Araçlar

- Özel Halk otobüsleri
- Ticari Taksiler
- Okul ve Personel Servis Araçları

2.Trafik İşaret Levhaları ile Sinyalizasyon Bakım Onarım Faaliyetleri

- Tüm sinyalizasyonlu lambalarının günlük kontrolü (Tamir bakım ve onarım faaliyetleri)
- Işıksız kavşaklardaki çalışmalar (Trafik işaret levhası bakım onarımları)
- Yol ve yaya çizgileri (Mevcut yerlerdeki yeni boyası ve ek ilaveler)
- Diğer levha ve boya çalışmaları

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Trafik Hizmetleri

Trafik Haftası Etkinlikleri: Mayıs ayının ilk haftası Trafik Haftası olarak kutlanmaktadır. Valimizin ve Belediye Başkanımızın katılımları ile Trafik Haftası etkinlikleri gerçekleşmiştir.

Kavşak Düzenlemeleri: Cumhuriyet Üniversitesi'ne İsmet YILMAZ Bulvarı açılmış ve bu bulvarla eski yolun kesiştiği kavşağa sinyalizasyon sistemi yapılmıştır.(23.11.2015)

Sivas Lisesi Kavşağı yeniden düzenlenmiş olup buradaki sinyalizasyon sistemi tamamen yenilenmiştir.(22.10.2015)

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Gökçekler Caddesi üzerindeki kavşağa sinyalizasyon sistemi yapılmıştır.(08.09.2015)

Necmettin Erbakan Caddesi ve Recep Başara Caddesi'nin kesiştiği kavşağa sinyalizasyon sistemi yapılmıştır.(17.06.2015)

50.Yıl Kavşağında mevcut olan sinyalizasyon direkleri yenilenerek sistemle entegre olarak yanan ledli direklerin montajı yapılarak sistemin görselliği ve farkındalığı artırılmıştır.

Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklarda trafik levhaları değiştirilmiş ve yeni işaretlemeler yapılmıştır.

Boya, Çizgi ve İşaretleme Faaliyetleri: Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yol çizgi boyası faaliyetleri program dahilinde devam ettirilmiş olup, bu çalışmalar için 2015 yılı çalışma sezonu içerisinde 22.050 kg beyaz renkli soğuk asfalt yol çizgi boyası, 4275 kg sarı renkli yol çizgi boyası ve 2 ton tiner kullanılmıştır. 9 ton cam tozu alınmıştır.

Şehir merkezindeki yaya geçitleri çizilmiş ve çeşitli yatay trafik işaretleme yapılmıştır. Yaya geçitlerinin görünümünün daha etkin olması için 5000 kg çift kompenantlı yol çizgi boyası kullanılmıştır.

İlimizde ilk defa bisiklet yolu yapılmıştır. Cumhuriyet Üniversitesi İsmet Yılmaz Bulvarı'nda 2600 m Necmettin Erbakan Caddesi'nde 4000 m bisiklet yolu çizilmiştir. Bu faaliyet için 7000 kg boya kullanılmıştır.

İlimizdeki kasislerin tamamı yaz sezonunda boyanmıştır.

2900 adet şerit ayırım butonu, 450 adet güneş enerjili şerit ayırım butonu alınarak Hoca İmam Caddesi ve Evliya Caddelerine monte edilerek eski fiziki orta refüjler bu caddelerden kaldırılmıştır.

2015 yılında 300 adet delinatör alınmıştır. Otobüs duraklarına montajı yapılarak araçların duraklara park yapması engellenmiştir.

300 adet kompozit duba alınarak İstasyon Caddesi orta refüjdeki eksik dubalar tamamlanmıştır. Fevzi Çakmak Caddesi'nde yolun ikiye bölünmesinde ve muhtelif düzenlemelerde kullanılmıştır.

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları: 2014–2015 yılı kış aylarında trafik akışının düzenli güvenli bir şekilde seyri için buzla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 150 ton tuz alınmıştır.

Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla İlgili Hizmetler: Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısının 350 sayısında dondurulması ile tahdit uygulanması devam etmektedir. 2015 yılında 33 adet S plaka devri yapılmıştır. 56 araca yeni çalışma ruhsatı verilmiştir.

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. gibi durumlarda boşa çıkan T plakaların sahiplik hakkı 180 gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren ticari taksilerin sayısı İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1–16 sayılı kararı ile dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. İlimizde toplam 474 adet T plakalı araç çalışmaktadır.

2015 yılında 30 adet T plaka devri yapılmış ve Encümen tarafından karara bağlanmıştır.

2015 yılında 25 adet ticari taksiye yeni ruhsat verilmiştir.

Otobüs Hizmetleri

Otobüs Tahsisleri: Toplam 7 adet otobüs çeşitli kurum ve vatandaşlara tahsis edilerek hizmet vermektedir. Sivasspor paf takımına, Belediyemizin tüm birimlerinin sosyal ve kültürel etkinliklerine, Belediyemize yazılı olarak talepte bulunan tüm resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşlarına otobüslerimiz tahsis edilmektedir.

Durak Yenileme ve Yeni Durak Koyma Faaliyetleri: 2015 yılında şehrin ihtiyaç gerektiren yerlerine toplam 105 adet camlı durak montajı yapılmıştır. Toplam durak sayısı 796 dan 901 e çıkarılmıştır. Üniversite içerisine yapılacak olan merkezi durak için çalışmalar başlamıştır.

Özel Halk Otobüslerinin temizliği için araç yıkama yeri yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü binasına kamera sistemi kurularak, çalışma alanları daha güvenli hale getirilmiştir.

Toplu Taşıım Hizmeti: Otobüs hizmetlerimiz sabah 06.00' da başlar, gece 24.00' e kadar 25 hatta kesintisiz devam eder.

Otobüs Güzergâhları	Otobüs Sayısı	Yolcu Sayısı	Sefer Sayısı
Kümbet-Şirinevler	16	9875	186
Şirinevler-Kümbet	16	8800	186
Şirinevler-Yumurtatepe	8	3783	87
Karşıyaka-Esenyurt	8	3116	57
Organize Sanayii- Uzuntepe	2	460	13
Polis Lojmanları-Ahırlar Bölgesi	2	202	13
Aydoğan -Fatih	7	3878	93
Cumartesi Pazarı-Aydoğan	7	3907	92
Cumartesi Pazarı- Bülbüller	6	3004	69
Çiçekli -Esendepe	5	2815	67
Ticaret Lisesi- Esentepe	5	1642	67
Yiğitler - Kılavuz	11	4876	100
Gülyurt – Kılavuz	12	5614	118
Atasanayi	5	1321	53
Yeşilyurt	5	594	53
Alibaba - Mevlana	6	2512	67
Mevlana – Alibaba	6	2612	65
Alibaba - Çayboyu	2	507	16
Gültepe-Toptancılar-Galericiler	5	1746	52
Toptancılar-4 Eylül - Galericiler	2	390	22
İstasyon - Üniversite	37	24.448	485
İşhan TOKİ - Üniversite	30	20.861	343
Emniyet TOKİ	4	1147	41
Yedek	7		
Yat	35		
Toplam	249	108.110	2.345

Yiğitler ve Gülyurt hatlarına ilave araçlar verilerek, Gülyurt hattı araç sayısı 12'ye, Yiğitler hattı araç sayısı ise 11'e çıkarılmıştır.

Numune Hastanesinin yeni yerine taşınması nedeniyle Yeşilyurt ve Ata Sanayi araçlarının hatlarında düzenleme yapılarak ilave servisler verilmiştir.

Yoğun saatlerde ve sınav günlerinde Üniversite araç sayıları artırılmaktadır.

Sivas genelinde günlük 212 adet otobüs ile 2345 adet servis yapılmaktadır. Araçlar bir günde 38.507 km. yol kat etmektedir.

Sabah ve akşam yoğun saatlerde yoğun hatlarda servislerimiz % 40 oranında artmaktadır.

Tüm otobüsler uydudan kent kart yardımı ile 10 gün geriye dönük izlenebilmektedir.

Hafta içi ortalama 482.000 adet yolcu, hafta sonu ortalama 138.000 adet yolcu olmak üzere haftada toplam 620.000 yolcu otobüslerimizle taşınmaktadır.

Otobüslerimiz havuz sisteminde günlük değişen rotasyonlarda her biri eşit kilometre yaparak çalışmaktadır.

Tüm hatlarımızdaki yolcu yoğunluk grafikleri saat – saat çıkartılmış bu grafiklere göre otobüs tahsislerimiz yapılmıştır.

Halk Otobüsleri: 2015 yılında 12 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır. 2015 yılında 6 adet özel halk otobüsüne yeni ruhsat verilmiştir.

249 özel halk otobüsünün 138 ine çeşitli sebeplerden dolayı seferden men, ihtar, para cezası ve şoförün seferden men edilmesi gibi cezai işlemler uygulanmıştır.

61 araç şoförüne ceza verilmiştir. 14 şoföre ihtar, 1 şoföre 365 gün araca binmeme, 28 şoföre 10 gün araca binmeme, 2 şoföre 90'ar gün araca binmeme, 3 şoför 30'ar gün araca binmeme cezası ve 13 şoförün sistemden men edilmesi kararlaştırılmıştır.

123 özel halk otobüsüne toplam 16.200 tam bilet bedeli 28.350 TL ceza uygulanmıştır.

Ticari araçların devir ve faaliyetlerinden 5.178.866 TL gelir elde edilmiştir.

Terminal Hizmetleri

2015 yılında Terminalde bulunan işletmecilere 27 adet ceza tatbik edilmiştir. Toplam 5.616 TL para cezası tatbik edilmiştir.

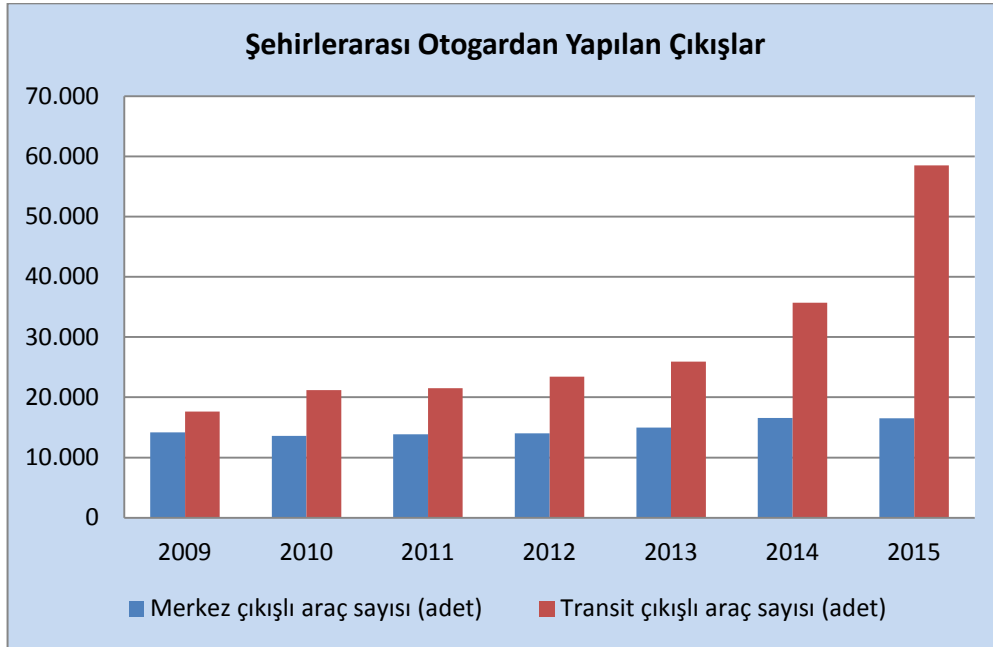
İlçe, belde ve köy terminalinden 2015 yılında 25.738 araç çıkmış olup 58.504 TL tahsil edilmiştir.

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	24.748	25.748	21.748	19.917	22.255	21.172	25.738
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	55.076	55.788	47.948	45.220	50.692	48.290	58.504

Şehirlerarası Otogardan 2015 yılında yaklaşık 1.395.000 yolcu faydalanmış olup 16.515 merkez çıkışlı otobüs, 58.522 transit çıkışlı otobüs giriş çıkış yapmış olup, çıkış ücreti olarak 1.473.370 TL tahsil edilmiştir.

Otogar ve İlçe-Köy Terminalinin 2015 yılı toplam geliri 1.531.874 TL dir.

Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Yolcu sayısı	896.000	867.000	912.000	937.000	993.000	1.310.000	1.395.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	14.178	13.613	13.860	14.006	14.969	16.597	16.515
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	17.652	21.219	21.534	23.434	25.910	35.678	58.522
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	803.262	859.199	941.282	999.042	927.534	1.380.437	1.473.370



Belediyemiz Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Terminal birimine gönderilen 293 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.

Yapılan hizmetlerin belli aşamalarında sürekli iş takip raporları tanzim edilerek ve süreci kontrol edilerek başkanlık makamına aylık rapor verilmektedir.

Ayrıca 3'er aylık dönemler halinde Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne faaliyet raporu sunulmaktadır.

21. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 27 Ocak 2005 tarihinde 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Bu kanunlar çerçevesinde koruyucu hekimlik amacıyla; sokak hayvanlarının rehabilitesi, halk sağlığı alanında haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama, hayvan pazarı ve kurban hizmetleri, müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği alanlardır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 ziraat mühendisi, 1 veteriner hekim ve 2 memur ile çalışmalar yürütülmektedir.

Hizmet alımı yoluyla ihale edilen “**Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması, Rehabilitasyonu, Barındırılması ile Biyosidal Ürün Alımı ve Uygulaması**” işinde 1 veteriner hekim, 1 barınak sorumlusu, 2 veteriner sağlık teknisyeni, 1 tekniker, 1 şirket sorumlu yöneticisi, 3 şoför, 1 hizmetli, 10 rehabilitasyon görevlisi olmak üzere toplam 20 kişi çalışmaktadır.

Haşerelerle Mücadele Ekibinde ise 1 mesul müdür, 3 ilaçlama işçisi ve 4 şoför olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.

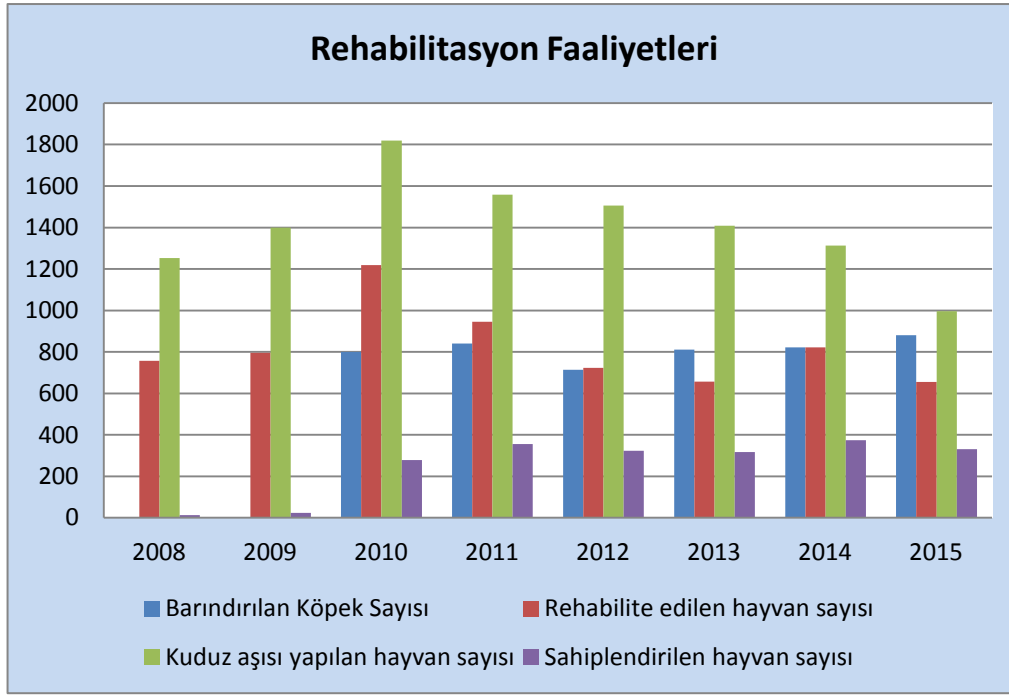
Fiziki kaynak olarak, başıboş hayvanların bakım ve rehabilitasyonunun yapıldığı bir merkez ile 1 pikap, 2 minibüs; haşerelerle mücadelede 3 pikap, 1 traktör, 1 servis otobüsü ile hizmet verilmiştir.

Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü tarafından doğada hasta ve yaralı bulunan yaban hayvanlarının bakım, beslenme tedavisi Sivas Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 yılında, barınakta 880 adet hayvan barındırılmıştır. 655 adet hayvan kısırlaştırılmış, 996 adet hayvan aşılanmıştır, 330 adet hayvan sahiplendirilmiştir. Zararlı haşerelere karşı 246 adet ilaçlama yapılmıştır. Hayvan ve kurban pazarlarının denetlenmesi ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Rehabilitasyon Faaliyetleri	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Barındırılan Köpek Sayısı			800	841	713	811	821	880
Rehabilite edilen hayvan sayısı	757	795	1218	945	723	656	822	655
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1252	1400	1820	1558	1506	1408	1312	996
Sahiplendirilen hayvan sayısı	12	23	278	356	323	317	374	330



2015 yılında “Başboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması, Rehabilite Edilmeleri, Barındırılmaları ile Biyosidal Ürün Alımı ve Uygulaması Hizmet Alımı İşleri” üç (3) ay süreyle ihale edilmiştir. Bu üç (3) aylık sürenin bitimiyle de yine “Başboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması, Rehabilite Edilmeleri, Barındırılmaları ile Biyosidal Ürün Alımı ve Uygulaması Hizmet Alımı İşleri” kırkbeş (45) ay süreyle ihale edilmiş olup yüklenici firma 01/04/2015 tarihinde fiilen işe başlamış 31/12/2018 tarihinde de işi son bulacaktır.

Rehabilite Merkezine ek olarak yapılan Bakımevi’nde altı yıllık süre zarfında, zayıf ve güçten düşmüş olan sokak hayvanları başta olmak üzere yasaklı, tehlikeli ve hastalıklı sokak hayvanları, sokaklara geri bırakılmaksızın barındırılması sürdürülmektedir.

22. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye faaliyetleri içerisindeki yapım ve tadilat işlerinin projelendirilmesi, tarihi eserlerin restorasyonu, Belediyeye ait binaların yapım ve onarımı, açık ve kapalı otopark yapımı, köprü, alt ve üst geçitlerin yapımı, sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yapım işlerini yapmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Plan ve Proje Müdürlüğünde, 1 müdür (mimar), 4 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 2 mimar, 1 jeoloji mühendisi, 1 geomatik mühendisi, 1 iç mimar, 3 inşaat teknikeri, 1 makine teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 satın alma memuru, 1 büro memuru, 1 odacı, 2 şoför,

İnşaat Şefliğinde; 2 inşaat teknikeri, 2 ustabaşı, 16 usta, 3 işçi, 4 şoför

Elektrik Şefliğinde; 1 ustabaşı, 3 usta, 2 işçi, 1 şoför olmak üzere toplam 56 personel görev yapmaktadır. Bu personelin 13'ü memur, 6'sı işçi, 37'si Özbelsan A.Ş. personeldir.

Müdürlüğümüz servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 23 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmetlerinde 3 adet pikap, 1 adet minibüs, 1 adet kamyon ve 2 adet otomobilden yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 yılında yapılan faaliyetlerin başlangıç bitiş tarihleri, proje bedeli ve aşamaları ile ilgili bilgiler tabloda verilmiştir;

	İşe Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (TL)	Projede Geline Son Aşama
Bahtiyar Bostan Hanımlar Kültür Merkezi	15.06.2015 -	1.307.440,00	Fesih edildi. Yeniden ihaleye çıkılacak
Paşabahçe Tel Çit Yapımı	12.06.2015 - 25.08.2015	237.347,15	Proje tamamlandı
Yeni Belediye Hizmet Binası Projesi	-	500.000,00	Proje aşamasında
Karşıyaka Grup Yolu Köprüsü Projesi	22.04.2015 - 27.07.2015	77.200,00	Proje tamamlandı
Paşabahçe Köprüler ve Kuş Kafesi Projesi	24.01.2016 - 23.03.2016	185.000,00	Proje aşamasında

23. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca evrak akışının düzenlenmesi, Meclis ve Encümen kararlarının alınması, Kurum arşiv hizmetleri, fotokopi baskı hizmetleri iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis kararlarının yazımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, Yazı İşleri Müdürü mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile Encümenince tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen kurum dışına gönderilecek evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar. Fotokopi servisinde de Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetlerini yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Birimi, Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekânda muhafaza etmek ve arşivlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz birimlerinin arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürünün koordinasyonunda aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

1)Yazı İşleri ve Kararlar Birimi

- a) Yazı İşleri Kalemi
- b) Encümen Kalemi
- c) Meclis Kalemi

2) Genel Evrak Kayıt Birimi

- a) Gelen Evrak
- b) Giden Evrak
- c) Fotokopi Servisi

3) Kurum Arşiv Birimi

2015 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 yazı işleri ve kararlar birimi sorumlusu, 1 genel evrak kayıt birimi sorumlusu, 1 kurum arşiv birimi sorumlusu, 3 memur, 4 işçi ve 4 Özbelsan personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

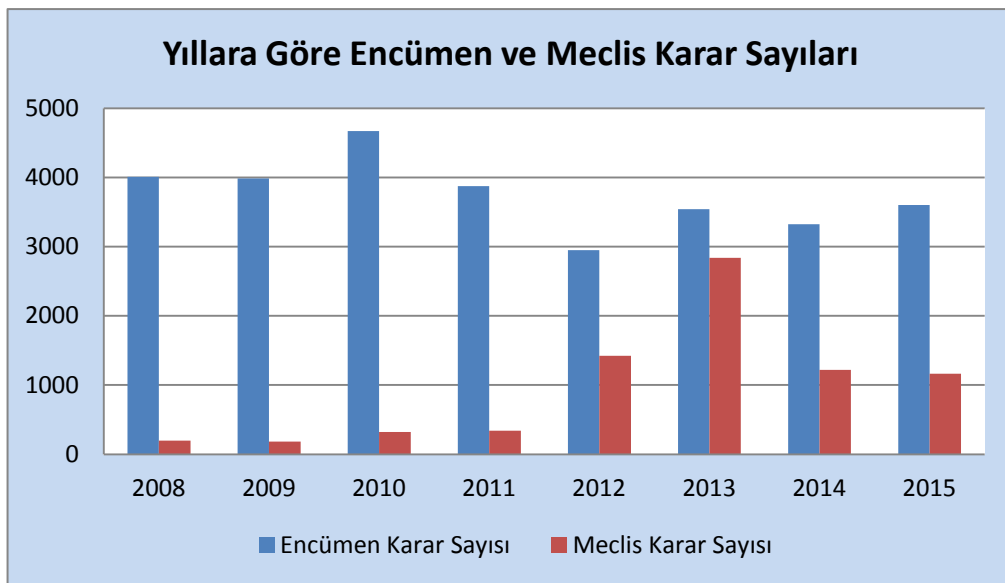
Müdürlük bünyesinde 12 adet bilgisayar, 9 adet yazıcı, 1 adet A2 kitap tarayıcı, 2 adet A3 ve 2 adet A4 tarayıcı, 3 adet evrak imha makinesi, 1 adet baskı makinesi ile 2 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Meclis çalışmaları 2015 yılında 12 olağan toplantı ve 26 birleşim; Encümen çalışmaları ise 93 toplantı şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıllara göre Meclis ve Encümen çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclis Karar Sayısı
2008	94	4008	12	20	198
2009	94	3986	13	22	184
2010	99	4672	12	24	324
2011	101	3875	14	27	340
2012	101	2950	13	30	1422
2013	98	3543	14	37	2840
2014	98	3326	13	28	1218
2015	93	3602	12	26	1166



Genel evrak kayıt biriminde 8250 evrakın kaydı yapılarak ilgili birimlere havalesi yapılmış, ilgili birimlerden gelen 10614 evrakın kayıt işlemleri tamamlanarak ilgili kurum ve kuruluş ile özel ve tüzel kişilere posta yoluyla veya elden zimmetli olarak dağıtımı yapılmış, Normal, APS, Taahhütlü, PTT Kargo ve Tebligat olarak 9477 adet posta gönderilmiştir.

Fotokopi - Baskı Servisinde, Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetleri yerine getirilmiştir.

Genel Evrak Kayıt Birimi	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Genel gelen evrak sayısı	6.898	7.376	6.812	7.791	7.110	7.766	8250
Genel giden evrak sayısı	7.635	8.988	7.151	8.389	10.391	10.029	10.614
Fotokopi - Baskı Servisi							
Yıl içinde çekilen fotokopi sayısı	90.000	115.500	173.500	175.000	375.000	277.500	380.000
Yapılan baskı sayısı	51.700	84.500	76.500	31.000	13.000	43.500	43.400

Arşivleme sistemi gereği Belediyemiz birimlerinde birikmiş bulunan 2010 ve önceki yıllara ait evrakların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü İl Belediyeler Saklama Planına uygun olarak tasnif çalışmalarının yapılması için evrakların kurum arşivine devredilmesi sağlanmış ve bu çalışma kapsamında 1.065 klasör, 145 defter, 165 koli teslim alınarak gerekli işlemler yapılmış ve 97.068 evrak taranarak elektronik ortama aktarılmıştır.

Kurum Arşiv Birimi	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Giden Evrak sayısı	1.848	2.253	2.417	1.853	1.297	91	60
Gelen Evrak sayısı	1.848	2.253	2.417	1.853	1.297	91	60
Harici dosyalanan evrak	699	403	538	470	564	5044 Klasör 161 Defter 248 Koli	1065 Klasör 145 Defter 165 Koli

24. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesinde yer alan Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla; Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevlidir.

İktisat Birimi, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu hükümlerine istinaden çalışmalar yapmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Belediye Zabıtası, 1 müdür, 4 amirin koordinasyonunda aşağıdaki hizmet birimleri ve personeller ile hizmet vermektedir:

Büro: 3 Memur,

Otogar-Trafik: 10 memur,

Motorize/Gece: 4 komiser, 19 memur,

Denetim: 4 memur,

Ruhsat-Tebligat: 4 memur

Sosyal İşler-Çevre-İmar-Bilgi İşlem: 7 memur,

Mintikalar: 2 komiser, 12 memur,

Haller ve Pazarlar: 5 memur,

Diğer Dış Birimler: 3 memur,

İktisat Birimi: 3 memur

İşçi Personel: 2 Belediye İşçisi, 11 Özbelsan İşçisi

Zabıta Müdürlüğü 81 zabıta memuru, 3 memur, 2 Belediye işçisi ve 11 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 97 personelle görevlerini yerine getirmektedir.

Zabıta Müdürlüğü Belediye Ek Hizmet Binası 1.katında bulunmaktadır. 9 adet bilgisayar, 12 adet araç ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İktisat Birimi

Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına cevap verilmiştir.

01.01.2015 tarihinden itibaren ilgili esnafın ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu basın yayın yolu ile ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2015 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup, Aralık ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Gurup merkezinde 31.12.2015 tarihine kadar muayene ve damga işlemleri devam etmiş ve tamamlanmıştır.

Yıl içinde 310 adet ölçü ve tartı aletleri uygunluğu nedeniyle damgalanmış, 24 adedi ise kullanımı sakıncalı olup, bozuk veya yıpranmış olduğundan damgalanmayıp, ticaretten men edilmiştir

Hal ve Pazarlarda Zabıta Hizmetleri

5 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımın hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.
- Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların, toptancı halden mal satın alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir.
- Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.
- Birinci fıkrada sayılan kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almaları, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.
- Semt pazarlarının genel düzeninin sağlanması ve mevzuat hükümlerine göre zabıtaca yerine getirilmesi gereken görevler yapılmıştır.
- Topatancı sebze halinde ve pazarlarda faaliyet gösteren esnaflar mevzuat hükümlerine göre denetlenmiştir

Ulaşım Hizmetleri Zabıta Hizmeti

10 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılması sağlanmıştır. Bu çerçevede;

- Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,
- Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediye eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davranışlara,
- Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,
- Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenlere,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerine uymayanlara,
- Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergâhlarına uymayanlara,
- Çocuk ve özürliülerden tam bilet ücreti alan firmalar ile tek koltuğu birden fazla kişiye satan firmalara, yasal işlemler uygulanmıştır.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.
- Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır. Aksi hareket edenlere de gerekli cezai işlemler yapılmıştır.
- Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara müdahale edilmiştir.
- Çöp ev niteliğinde olan 3 evdeki çöplerin boşaltılması sağlanmıştır.

İmar Zabıta Hizmetleri

1 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve

mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elamanlarıyla durdurulmuştur.

- Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Sosyal İşler Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- İlimiz genelinde 2750 dosya incelemesi (yardıma muhtaç ailelere ait yeni dosyalar ve mevcut dosyaların güncellenmesi) yapılmıştır.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürllüler, yaşlılar ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir. Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmişlerdir.

Bilgi İşlem Zabıta Hizmetleri

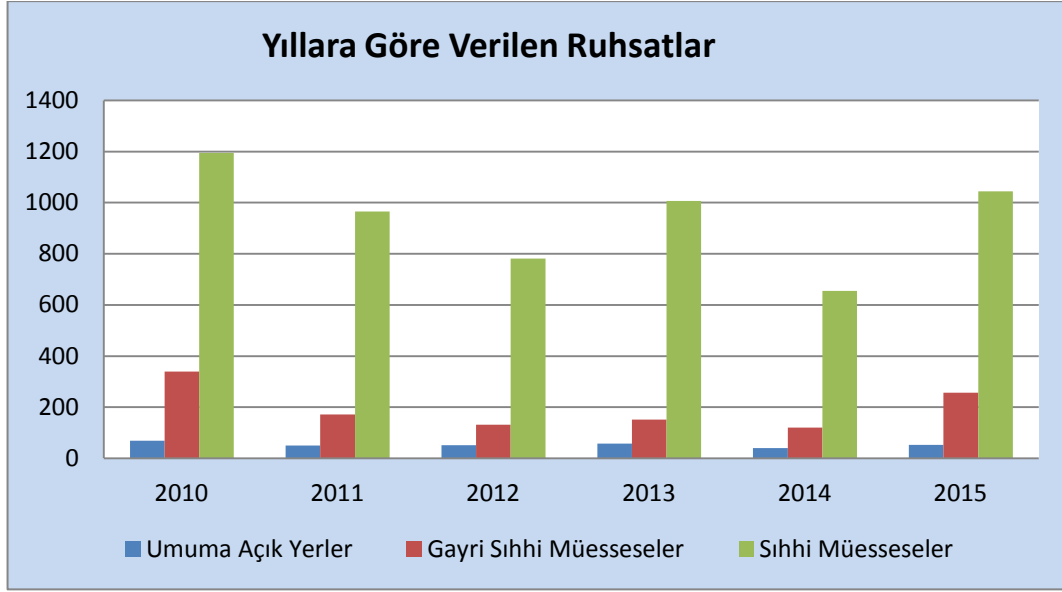
2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir

- Görevli personeller ile binaların numarataj çalışmaları yapılmıştır.
- Görevli personeller ile 2715 adet işyerinin ilan reklam tabelalarının mevzuata uygunluğu açısından değerlendirmeleri ve güncellemeleri yapılmıştır.

Büro Hizmetleri

Yıllara göre ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıda tablo ve grafikte gösterilmiştir:

Verilen Ruhsatlar/Yıl	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Umuma Açık Yerler (adet)	69	50	52	58	40	53
Gayri Sıhhi Müesseseler (adet)	340	172	131	151	120	257
Sıhhi Müesseseler (adet)	1194	966	781	1007	655	1044
TOPLAM (adet)	1600	1188	964	1216	815	1354
ALINAN TOPLAM HARÇ (TL)	349.529	256.140	233.059	211.905	180.000	255.000



İzinler/Yıl	2011		2012		2013		2014		2015	
Faaliyet Konusu	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)
Hafta Tatil İzni	1000	258.572	886	237.074	950	264.636	970	280.000	-	-
Canlı Müzik İzni	4	880	3	1.250	-	-	-	-	5	1.800
Mesul Müdür İzni	17	935	7		8	480	12	72.000	11	
TOPLAM	1.021	260.387	896	238.324	958	265.116	982	352.000	16	1.800

- Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılmış, gelen dilekçelere cevap verilmiştir.
- Çeşitli konuları içeren 1082 adet evrak üst yazı ile Belediye Encümene havale edilmiştir.
- 3495 adet gelen evrak kaydı, 2384 adet giden evrak kaydımız olmuştur.
- Kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlere ilişkin 365 adet yazıya cevap verilmiştir.
- Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri 7 gün içinde İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Sigorta İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Otoparklarla ilgili faaliyet sonuçları ve ikinci el oto galerisi olarak faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne 3 ayda bir bilgi verilmektedir.
- Tüm tutanaklar kayıt altına alınmıştır.
- Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir.
- Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış, ruhsat harçları tahakkuk ettirilmiştir, hazırlanmış ve kayıtları tutulmuştur.
- Personelimize ait mesai puantaj listeleri hazırlanmıştır.
- Tarafımıza teslim edilen 206 adet çeşitli muhteviyattaki buluntu eşyalar muhafaza edilerek kayıt altına alınmıştır. Yapılan araştırma neticesinde veya yapılan müracaatla sahibi olduğu anlaşılan 106 adet buluntu eşya sahiplerine teslim edilmiştir.

- Eski arşivimiz elverişsiz olduğundan dolayı, arşiv odası yenilenmiş ve yeni arşiv dolapları alınarak daha düzenli bir arşiv sistemine geçilmiştir. Ayrıca, geçmiş yıllarıda kapsayan elektronik arşivleme sistemine geçilmiştir

Ruhsat ve Tebligat Hizmetleri

2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Valilik Makamı oluru gereği, umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak faaliyet gösteren 7 işyeri mühürlenerek 7 ila 15 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Valilik Makamı oluru gereği, 4207 sayılı kanun hükmüne göre kapalı alanda tütün ürünü tüketilen işyerine gösteren 1 işyeri mühürlenerek 10 gün ticari faaliyetten men edilmiştir
- Sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.
- Gayri Sıhhi müesseselerin beyanlarının incelemesi yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre ruhsat kontrolleri yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılma ruhsat taleplerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Encümen kararlarının tebligatı yapılmıştır.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri mühürlenerek ticari faaliyetten men edilmiştir.

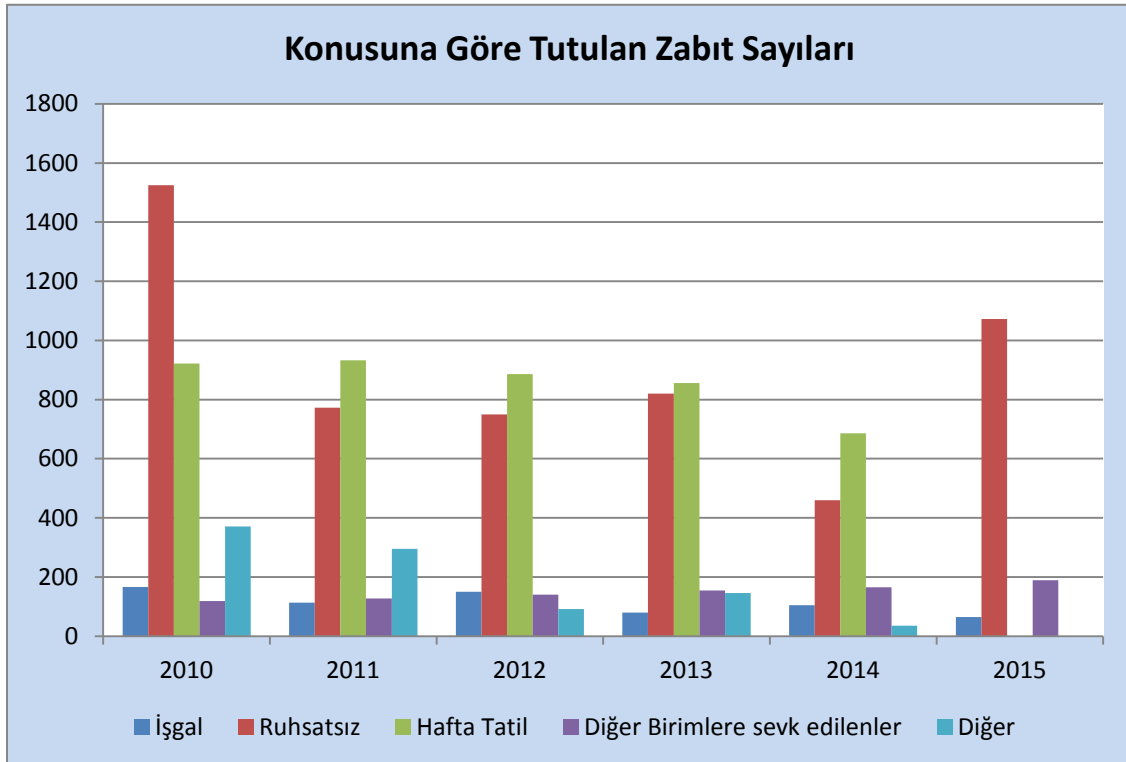
Genel Denetim

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile 5 motorize ekip ve 2 yaya ekip ile hizmet verilmiştir.

- İlimizde faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiştir.
- Kayıt dışı seyyar oranının azaltılması için alternatif pazarlara yönlendirilerek yerleşik ticari faaliyet göstermeleri sağlanmaktadır. Aksi tutum içerisinde olanlara Belediye Kanunu ve Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
- Dilenciliği meslek haline getiren şahıslarla ilgili, günlük çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaldırımların yayalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım ve yol üzerindeki işgallere müdahale edilerek, işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. Aksi hareket eden işyerleri işleticilerine yasal işlem uygulanmıştır.
- Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri denetlenmiş ve yönetmeliğe aykırı olan reklam tabelalarının uygun hale getirilmesi için 6 adet işyerine işleticisine tutanak tutulmuştur.

- Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı yer tahsisi yapılmıştır. Belirtilen yerler haricinde kurban kesimleri önlenmiştir.
- Belediyemiz adına çeşitli konularda tebligatlar yapılmıştır.
- 911 adet hükümlü işe bordrosu tahkikatı yapılmıştır.
- Mevzuat hükümlerine aykırı davranan 10 kişiye yazılı ihtar verilmiştir.
- Çeşitli suçlardan 1326 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve konularına göre aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

Tutulan Zabıt Konusu/Yıl	2010	2011	2012	2013	2014	2015
İşgal	166	113	150	80	105	65
Ruhsatsız	1525	773	750	820	460	1072
Hafta Tatil	922	933	886	856	686	-
Diğer Birimlere (Fen İşleri, su kanal, İmar vb) sevk edilenler	119	127	140	154	165	189
Diğer	371	295	92	146	35	-
TOPLAM	3103	2241	2018	2056	1451	1326



- Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı hareket eden şahıslara kanun hükümlerine istinaden uygulanan idari para cezaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kabahatler Kanunu Hükümlerine Göre Verilen İdari Para Cezaları	Sayısı	2013 Tutarı (TL)	Sayısı	2014 Tutarı (TL)	Sayısı	2015 Tutarı (TL)
İşgal	154	13.552	297	27.000	522	52.200
Emre Aykırı Davranış	-	-	74	8.000	164	34.112
Dilenci	10	880	26	2.400	34	3.400
Afiş Asmak	12	1.056	10	1.900	3	624
Rahatsız Etme	-	-	11	1.000	25	2.500
Çevre Kirliliği	-	-	-	-	2	10.735
TOPLAM	176	15.488	418	40.300	750	103.571

- Çeşitli suçların Encümene havale edilmesi sonucu, Encümenince verilen para cezaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Encümen Tarafından Verilen Para Cezaları	2012 Tutarı (TL)	2013 Tutarı (TL)	2014 Tutarı (TL)	2015 Tutarı (TL)
Açılması İzne Bağlı Yerler	19.711	56.303	31.000	15.000
Çeşitli suçlardan	6.415	8.015	12.000	12.000
Hafta Tatil	52.260	65.232	43.000	-
TOPLAM	78.386	129.550	86.000	27.000

Etkinliklerimiz

Belediyemizin sosyal faaliyetleri için düzenlenen organizasyonlarda; emniyet, tertip, düzen ve refakat konusunda faaliyetlerimiz ilgili birimlerle birlikte yapılmıştır. Düzenlenen organizasyonlar esnasında, tören alanının tertip ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olunmuştur. Ayrıca şehrimize belediyemize gelen yerli yabancı devlet başkanı ve konukları karşılamak için tören mangası oluşturulmuştur.

25. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 26 Mart 2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna istinaden yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde Toptancı Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösterenlere ait bilgileri bakanlığa iletmek, anılan kanuna istinaden gerekli fatura, bildirim denetimlerini yerine getirmek ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenlere idari yaptırım uygulamakla yetkilendirilmiştir. Ayrıca toptancı sebze halinde oluşan güncel fiyatlar ile ürünlerin satışı sonucunda oluşan tahakkuk, tahsilât ve rüsum miktarlarını hesaplayarak Belediyemiz Bilgi Sistemine kayıt etmekte, rüsum gecikmelerinde Hukuk ve Gelir Müdürlükleri ile koordineli şekilde mevzuat çerçevesinde yaptırım uygulamaktadır.

GENEL BİLGİLER

Hal Müdürlüğü 2015 yılında 1 müdür, 5 memur, 2 Belediye işçisi, 6 Özbelsan personeli, 6 özel güvenlik, 2 zabıta memuru ile hizmet vermiştir. Hal Müdürünün koordinasyon ve kontrolünde tahakkuk, denetim ve güvenlik faaliyetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze ait hizmet binamızda kullanılmak üzere çalışır durumda 6 adet masa üstü bilgisayar, hal içerisinde güvenlik amaçlı kullanılan 1 tanesi Mobese olmak üzere 12 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

2014 yılında Gümrük ve Ticaret Bakanlığının müdürlüğümüzden istediği kantar ve fiyat panosu temin edilerek faal hale getirilmiştir.

Tahakkuk ve resmi yazışmalar Belediye UKBS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

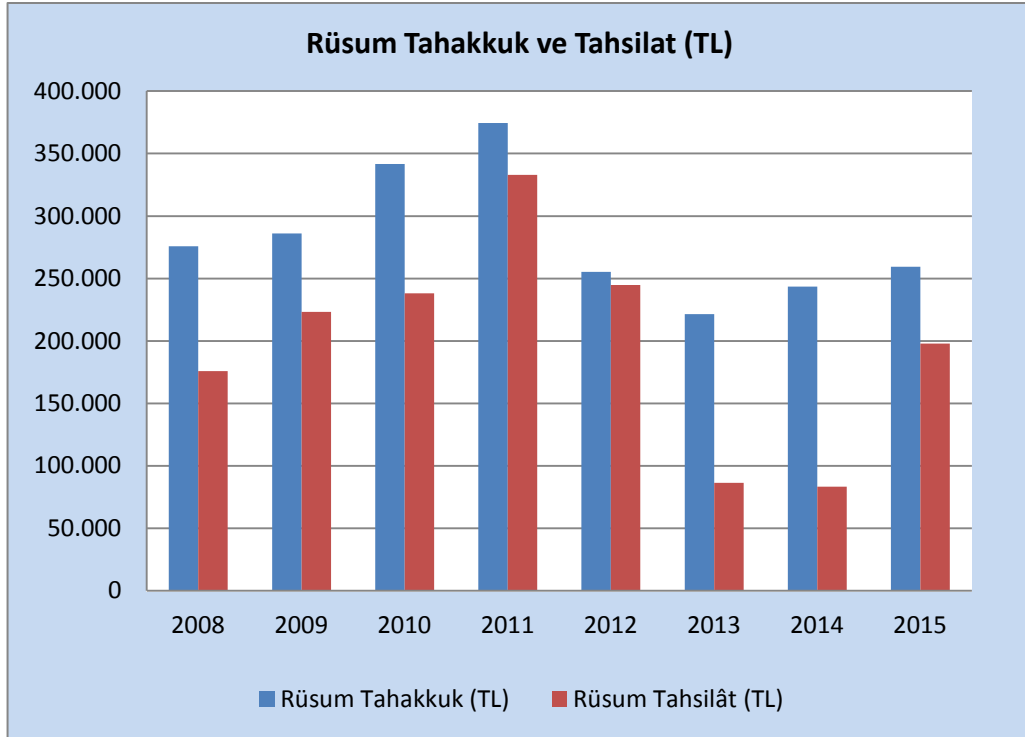
2015 yılı içerisinde yeni Toptancı Sebze ve Meyve Hali Proje çalışmaları kapsamında yer tespiti ve vaziyet planı yapılarak kamulaştırmaya altlık oluşturmak üzere İmar kanununa göre ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının onay işlemleri büyük ölçüde tamamlanmıştır.

2015 yılı içerisinde idareimiz ekonomik göstergelerine ilişkin veriler ise aşağıda tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:

2015 Yılı Tahakkuk Bilgileri (TL)		2015 Yılı Tahsilât Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahakkuk	259.422,34	Rüsum Tahsilâtı	197.863,04
Kira Tahakkuk	343.588,15	Kira Tahsilâtı	180.815,56
Toplam Tahakkuk	603.010,49	Toplam Tahsilât	378.678,60

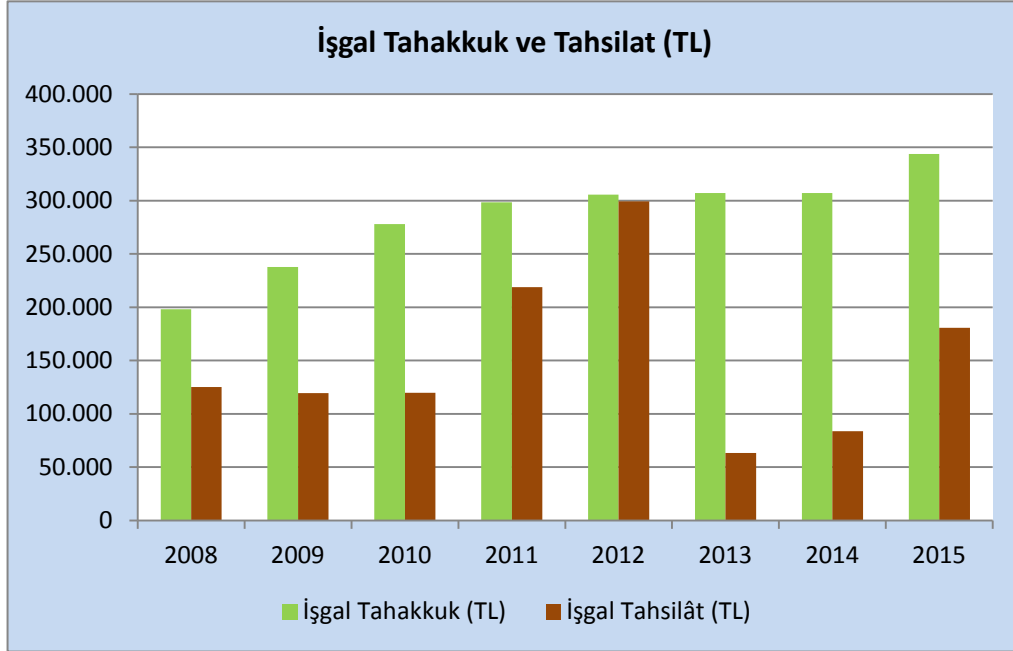
Rüsum tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre seyrini gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir:

Yıl	Rüsum Tahakkuk (TL)	Rüsum Tahsilât (TL)	Rüsum Tahsilât Oranı (%)
2008	275.756	175.940	64
2009	285.996	223.115	78
2010	341.746	238.040	70
2011	374.556	332.924	89
2012	255.177	244.816	96
2013	221.357	86.306	39
2014	243.453	83.339	34
2015	259.422	197.863	76

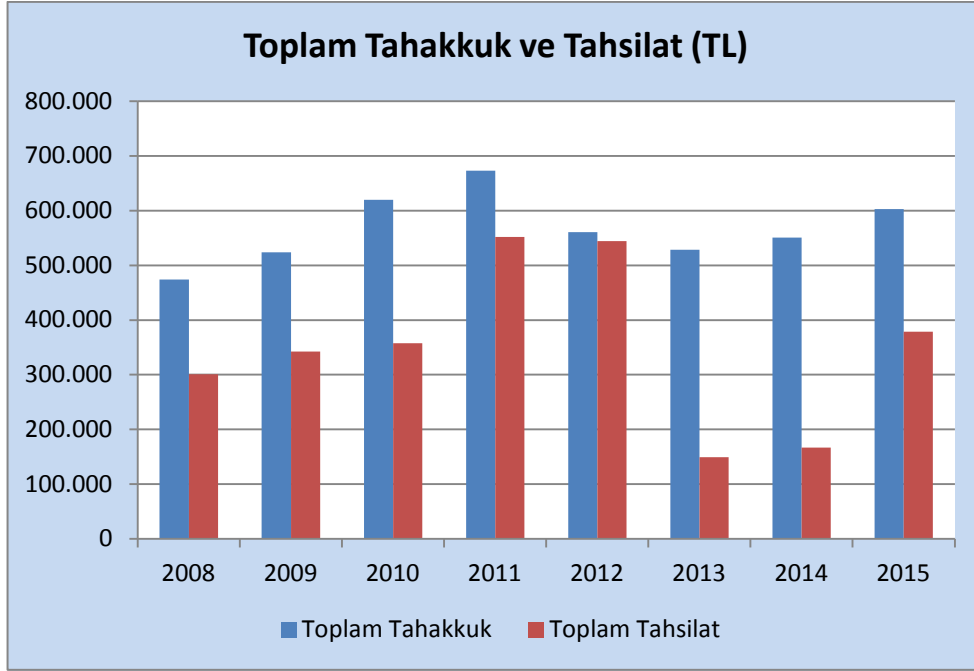


İşgal/Kira tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre dağılımını gösteren tablo ve grafik de aşağıda verilmiştir:

Yıl	İşgal/Kira Tahakkuk (TL)	İşgal/Kira Tahsilât (TL)	İşgal/Kira Tahsilât Oranı (%)
2008	198.144	125.072	63
2009	237.773	119.433	50
2010	277.992	119.599	43
2011	298.454	218.775	73
2012	305.600	299.243	98
2013	307.200	63.230	21
2014	307.200	83.600	27
2015	343.588	180.815	53



	Toplam Tahakkuk (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	Toplam Tahsilât (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
2008	473.900		301.012	
2009	523.769	10,52	342.548	13,80
2010	619.738	18,32	357.639	4,41
2011	673.010	8,60	551.699	54,26
2012	560.777	-16,68	544.059	-1,38
2013	528.557	-5,75	149.536	-72,51
2014	550.653	4,18	166.939	11,64
2015	603.010	9,51	378.678	126,84



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz gelirlerinde 2015 yılı tahakkuklarında 2014 yılına göre yaklaşık % 9,63 oranında artmış, 2015 yılı tahsilâtlarımızda ise 2014 yılına göre % 69,52 oranında artış göstermiştir. Aynı şekilde bir önceki yıla ait Faaliyet Raporunda belirtilen 2014 yılı sonunda geçmiş yıllara ait alacaklarımızda 998.399.TL iken 2015 yılı sonunda bu rakam 756.344,04 TL'ye gerilemiş ve geçmişe ait toplam borcunda % 24,24'lük oranı tahsil edilmiştir.

Ayrıca idaremiz bünyesinde 2014 yılında kadrolu ve hizmet alımı ile toplam 23 personel görev yapmakta iken 2015 yılı içerisinde bu sayı 20'ye düşmüştür.

Genel olarak personel yapısı ve mali durum değerlendirildiğinde idaremizin bir önceki yıla göre daha düşük maliyetle daha yüksek ekonomik gelir elde ederek verimli bir yıl geçirdiği düşünülmektedir.

26. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sivas Belediyesi sınırları içinde hizmet veren mezarlıkların koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini yürütür, yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapar, defin ruhsatı verir. Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar, Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesine izin vermez ve gerektiğinde yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapar.

GENEL BİLGİLER

Mezarlık Müdürlüğünde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 şef, 1 memur (erkek gassal), 1 imam, 3 bayan gassal, 2 büro elemanı, 18 şoför, 5 mezar kazı elemanı, 13 işçi, 4 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 51 personel görev yapmaktadır.

Fiziki kaynaklar olarak, idari bina, gasilhane, morglar, kapalı garaj, açık ve kapalı taziye yerleri bulunmaktadır. Ayrıca Halfelik Mezarlığı kontrol binası mevcuttur.

9 adet cenaze taşıma aracı, 3 adet otobüs, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet kazıcı yükleyici kepçe, 1 adet traktör, 1 adet servis minibüsü, 1 adet pikap ile hizmet verilmektedir.

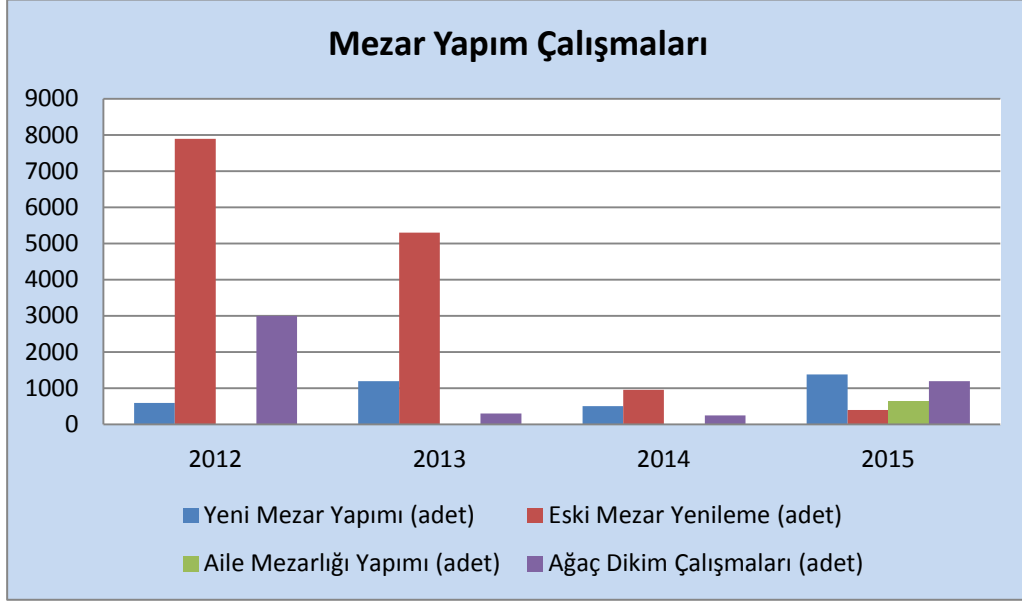
7 adet bilgisayar ve Internet bağlantısı mevcut olup internet aracılığı ile Belediyemiz web sayfasından vefat edenler duyurulmaktadır. Cenazeler elektronik sisteme kaydedilmektedir

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 Yılı Mezar Yapım ve Düzenleme Çalışmaları

- 1384 adet yeni mezar yapıldı, 400 adet mezar yenilendi.
- Halfelik, Aydoğan, Çayboyu, Esenyurt, Ermeni Mezarlıkları içerisinde yabancı otların biçilerek temizlik çalışması yapılmıştır.
- Gazi Mezarlığı düzenlemesi yapılmıştır.
- 1200 adet çam ve ladin ağacı dikilmiştir.
- Yeni mezar defin alanı hazırlanarak ara parsel yolları yapılmıştır.
- Yukarı Tekke Mezarlığı içerisine 14 adet aydınlatma direği ile aydınlatma yapılmıştır.
- İdari binaya abdest alma yerleri yapılmıştır.
- Mezarlık içerisinde harap vaziyette bulunan ihata duvarları ilave hatıl harpuşa ve serpme sıvası yapılmıştır.
- Askeri Şehitlik arkasından mezarlık çıkışına yeni bir yol açılmıştır.
- Vatandaşlar tarafından yaptırılan çeşmeler hizmete açılmıştır.
- Mezarlık için gerekli çim tohumu ve gübre alımı yapılmıştır.

Mezar Yapım Çalışmaları				
	2012	2013	2014	2015
Yeni Mezar Yapımı (adet)	600	1200	503	1384
Eski Mezar Yenileme (adet)	7894	5300	962	400
Aile Mezarlığı Yapımı (adet)				644
Ağaç Dikim Çalışmaları (adet)	3000	300	250	1200



2015 Yılı Defin Hizmetleri

- Şehir içi ve dışı 2600 adet cenazeye kefen ve 1602 cenazeye tahta temin edilmiştir.
- 1150 adet il dışı cenazelerin nakli yapılmıştır.
- 1602 adet cenazenin defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 123 adet çocuk cenazesi defni yapılmıştır.
- 18 aile mezarlığı yapımına başlanmıştır.
- Mezar tahtası ve kefen alımı yapılarak, kefen ve tahta hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir.

2015 Yılı Defin Hizmetleri				
Defin Yeri	Kadın Cenaze	Erkek Cenaze	Çocuk Cenaze	Toplam Defin Sayısı
Yukarı Tekke Mezarlığı	761	709	123	1593
Halfelik Mezarlığı		1		1
Aydoğan Mezarlığı				
Çayboyu Mezarlığı	2	2		4
Esenyurt Mezarlığı	1	3		4
İl Dışına Giden (Cenaze Nakil)				1150
TOPLAM	764	715	123	2752

27.KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sivas Belediye Meclisinin 02/05/2014 tarih ve 359 sayılı kararı ile kurulmuş olan **Kentsel Tasarım Müdürlüğü**, Belediye Meclisimizin 07/05/2015 tarih 385 sayılı kararıyla ismini **Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü** olarak değiştirmiştir. 31/05/2012 tarihli, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 48. ve 49. maddelerine ve 5998 sayılı yasa ile değişik 73. maddesine dayanılarak şehrin estetiğini yükseltecek kentsel dönüşüm ve kentsel tasarım çalışmaları yapmak amacıyla kurulmuştur. Bu amaç çerçevesindeki görevleri:

- Sivas Belediyesi Mücavir alanları dahilinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilimize değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerini yürütmek.
- Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak ve gerektiğinde suret tasdiki yapmak.
- Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlamak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygulamak ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlamak.
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerdeki imar planlarını hazırlayarak Belediye Meclisi'ne sunmak.
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, il özel idareleri, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler, özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapmak.
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerdeki inşaat uygulama projelerini hazırlayıp yapılacak olan inşaatların kontrollüğünü yapmak.
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerdeki bina sahiplerinin üretilen konutlara taşınmaları için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kentsel dönüşüm alanı sınırları dahilinde kentsel dönüşüm sürecinde, altlık haritalar, imar planları ve diğer verileri temin etmek, ihtiyaca göre faaliyet alanları ile ilgili diğer müdürlüklerle irtibata geçerek görüşünü almak, gerekirse diğer müdürlüklerin bu alanlarla alakalı tüm faaliyetlerini durdurmak (Diğer müdürlükler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün görüşü olmaksızın işlem yapamaz).
- Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunları tespit etmek, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlamak.
- Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.

- Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve arazi kullanım paftası ile kentsel kurgusal tasarım projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda proje teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak.
- Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı aynı hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak.
- Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- Kentsel donatı elemanları ile kentimizin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlamak, kontrollük ve denetimini yapmak, hazırlanan protokolleri Başkanlık makamının onayına sunmak.
- Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.
- Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptamak, hedef ve ilkeleri belirlemek, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptamak, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlamak veya hazırlatmak, hayata geçinceye kadar takip etmek ve neticelendirmek.
- Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

GENEL BİLGİLER

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 1 müdür, 4 memur, 2 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 7 personel ile faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlük, mülkiyeti Sivas Belediyesine ait Eskikale mah. Atatürk Cad. 12/3 adresinde hizmet vermektedir. Birisi binek birisi arazi aracı olmak üzere müdürlüğe ait 2 adet araç, 6 bilgisayar, 2 yazıcı vardır. Müdürlük faaliyetlerinde Ukbs, Netcad, Autocad Office, Arcgis Google Earth programları kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 yılında birim tarafından yürütülen faaliyetler:

Esentepe-Yunusemre Kentsel Dönüşüm Çalışmaları: Çevre Şehircilik Bakanlığıyla ortak yürütülmekte olup yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlandıktan sonra Belediye Meclisimizin kararıyla Özbelsan A.Ş.'ye yetki devri yapılmıştır. Firma işi ihale aşamasına getirmiş, 21/01/2016 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

Alibaba Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi: Belediye Meclisimizin 07/05/2015 tarih 364 sayılı kararıyla Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilen bölgede vatandaştan gelen dilekçeler ve talep doğrultusunda 03/09/2015 Tarih 899 sayılı meclis kararıyla projenin yapımından vazgeçilmiştir.

Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi: :Yaklaşık maliyet ve değerlendirme çalışmaları tamamlanmış olup proje ile ilgili proje sunum çalışmaları devam etmektedir.

Seyfebeli Sanayi Sitesinin Kurulması Projesi: Belediye Meclisimizin 12/01/2016 tarih 58 sayılı kararıyla kooperatif kuruldu ve kooperatife Belediyemiz kurucu üye olarak katıldı. Çevre Şehircilik Bakanlığının istediği evraklar hazırlanıp sunuldu. Çevre Şehircilik Bakanlığıyla yürütülen projede çalışmalar devam etmektedir.

Şemsi Sivas Meydanı (Eski Buğday Pazarı) Kentsel Tasarım Çalışması: Demircilerardı Mahallesi Eski Buğday Pazarı Meydan Cami çevresinde müdürlüğümüzce kentsel tasarım çalışması yapılmakta olup, proje çalışmaları halen devam etmektedir.

28. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevre Şehircilik Bakanlığının çevre ile ilgili yönetmelikleri (Tıbbi Atık Kontrolü Yönetmeliği, Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği v.s.) ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararları doğrultusunda, Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde Sivas İli sorumluluk alanı içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol hizmetlerini yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Hastaneler, sağlık ocakları, poliklinikler, eczaneler, muayenehaneler ve benzeri sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplanması, nakledilmesi, steril edilmesi ve tıbbi atık depolama sahasında bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Ambalaj atıkları ayrışım kumbaraları, atık pil kutuları, atık yağ, atık pil, atık akümülatörleri için geçici depolama tankları ve atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları ülke ekonomisine geri kazandırmak veya bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Halkın çevre ve geri dönüşüm konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar ve seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayımlatmak.
- Belediye Meclisi Kararları, Encümen Kararları ve Başkanlık Oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili tüm mevzuatların mahalli idarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Sivas halkının çevre temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla Sivas sınırları içerisinde halkın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak.
- Çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su, toprak ve her türlü kirliliği kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak.
- Çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak.
- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

- Geri dönüşümü sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, projeler hazırlamak, çözüm önerileri sunmak ve bu paralelde hizmetleri yürütmektir.
- Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikâyetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmaları koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak, cezai işlemleri uygulamak ve gerekli laboratuvar hizmetlerini sürdürmek.

GENEL BİLGİLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşmuştur:

- Çevre Kontrol-Denetim ve Kontrol Birimi
- Geri Dönüşüm Birimi
- Hafriyat Yönetimi Birimi
- Çevre Bilinçlendirme ve Eğitim Koordinasyon Birimi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 1 biyolog, 1 laborant, 3 hemşire, 1 teknisyen, 1 eğitimci (sözleşmeli), 1 veri hazırlama operatörü, 4 taşeron işçi olmak üzere 14 personel görev yapmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Mevlana Mahallesi Yahya Yerlikaya Sokak Yuvam Apartmanı arka girişte hizmet vermektedir.

Müdürlüğün internet bağlantısı ve Belediye merkez bina ile ağ bağlantısı vardır.

Gelen-giden yazışmalar, personel izin takibi, bütçe takibi, performans bilgileri takibi gibi konular UKBS programlarıyla elektronik ortamda yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Çağrı merkezi ve dilekçe yönetimi ile müdürlüğümüze gelen çevre şikâyetleri, geri dönüşüm talepleri ve hafriyat şikâyetleri neticelendirildi.

Müdürlüğümüz TUBİTAK ile bir anlaşma yaparak şehrimizin gürültü haritası oluşturulmuştur.

İlimizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim okullarında çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.

İlimizde bulunan billboard ve afiş alanlarına çevrenin korunması ve geri dönüşümle alakalı afiş ve ilan çalışmaları yapıldı.

Katı Atık Düzenli Depolama alanının kontrolü ve denetlemesi yapıldı.

Katı Atık Düzenli Depolama sahasında gazdan elektrik üretilmesi, sera kurulumu ve geri dönüşüm ayrıştırma bandı kurulumu işlerinin organizesi yapıldı.

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin kontrol ve denetimi yapıldı.

İlimizdeki katı yakıt (kömür) satıcıları denetlendi. Bazı yerlerden numune örnekler alınarak yetkili laboratuarlara gönderilerek uygunluğu kontrol edildi.

Bitkisel atık yağ ile ilgili atık yağ üreticilerine bilgilendirici el ilanı ve broşür dağıtılmaya başlandı.

29. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 2015/8 sayılı genelgesi, Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik çerçevesinde Belediye Meclisinin 01/07/2015 tarih ve 538 sayılı kararı ile kurulmuştur. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinde müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Muhtarlıkların ve muhtarların bilgilerini tutmak.
- Kurum, kuruluş ve muhtarlıklardan gelen istek ve talepleri yürütmek, arşivlemek kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takibini düzenli olarak yapmak.
- Muhtarlardan sistem (www.muhtar.gov.tr) üzerinden gelen taleplere sistem üzerinde 15 gün içerisinde cevap vermek, muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bilgilendirmek.
- Müdürlüğümüze gelen sözlü taleplerin yerine getirilip getirilmediğini gerekçesiyle sisteme işlemek suretiyle sürekliliği, devamlılığı sağlamak.
- İçişleri bakanlığına 3 er aylık dönemlerde sunulacak raporlar ile ilgili toplam talep sayısını, olumlu ve olumsuz taleplerin sayısını düzenli olarak sisteme işlemek.
- Belediye başkanlığı makamı ile muhtarlar arasında işbirliği ile koordinasyonu sağlamak.
- Belediye başkanlığına intikal eden sözlü, yazılı her türlü istek ve taleplerin takibi yapılarak sonuçların ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak.
- Yürüttüğü işlerle ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek rapor hazırlamak, güncel gelişmeleri takip etmek koordinasyonu sağlamak ve sistemi yönetmek.
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçelerin 30 gün içerisinde yazılı olarak bilgi verilmesini sağlamak.
- Muhtarlarımızı sık sık ziyaret etmek, taleplerini yerinde görmek idare ile koordinasyonu sağlamak.
- Belediye başkanlığı tarafından verilen görevleri yapmak.

Muhtarlık işleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa çerçevesinde Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Muhtarlık işleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2015 yılında 1 müdür, 1 şef ve 1 Özbelsan A.Ş. personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

Müdürlükte 3 adet bilgisayar bulunmakta olup, internet ve UKBS sisteminden yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 yılında müdürlüğün bütçesi olmadığından Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçesinden faydalanılmıştır.

2015 yılı içerisinde mahalle muhtarlarımızdan 154 adet talep gelmiş olup, bunlardan 48'i Belediye birimlerimiz tarafından yerine getirilmiştir. 106 adet talep ise 2016 yılı programına alınmıştır.

30. SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye Meclisinin 01/07/2015 tarih ve 538 sayılı kararı ile kurulan Spor İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuat doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- Spor turnuvaları ve organizasyonları düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Belediyemiz spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz spor projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.

GENEL BİLGİLER

Spor İşleri Müdürlüğü, Stadlar ve Spor Tesisleri Şefliği ile Sportif Faaliyetler Şefliği olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlükte 1 müdür, 1 şef, 1 Belediye işçisi ve 27 Özbelsan personeli görev yapmaktadır.

Müdürlüğe ait 1 idari bina, 2 sentetik halı saha ve 1 çim saha bulunmaktadır. Bu alanlardan amatör sporcuların faydalanması sağlanmaktadır

Müdürlükte 4 adet bilgisayar, 32 güvenlik kamerası bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlük Sivas Belediye Meclisinin 01/07/2015 tarih ve 538 sayılı kararı ile kurulduğundan 2015 yılına ait bütçesi bulunmamaktadır.

Müdürlük faaliyetlerinden yaz spor okulları açılması ve amatör spor kulüplerine malzeme yardımı faaliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesi ile gerçekleştirilmiştir.

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sivas Belediyesi 2015 Performans Programında belirlenen performans hedeflerine göre yapılması planlanan faaliyetler, bunlara ait performans göstergeleri ile bu göstergelerin 2010, 2011, 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait gerçekleşen değerleri, 2015 yılı hedef ve gerçekleşen değerleri, bu faaliyetlerin yapılmasında sorumlu birimler "PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU"nda gösterilmiştir.

Performans göstergelerine ait "2015 Gerçekleşen" bilgileri üç farklı düzey ve renk kullanılarak değerlendirilmiştir. Renklerin ne ifade ettiği tabloda verilmiştir:

2015 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Durumu	Ne İfade Ettiği
xxx	$\geq$ %100		"2015 Gerçekleşen" değeri "2015 Hedef" değerine eşit ya da büyük, <u>Hedefe ulaşılmıştır. Gerçekleşme Oranı %100 ve üzerindedir.</u>
xxx	$<$ %100		"2015 Gerçekleşen" değeri "2015 Hedef" değerinin altında, <u>Hedef kısmen gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme Oranı % 100'ün altındadır.</u>
xxx	% 0		"2015 Gerçekleşen" değeri sıfır, <u>Hedefle ilgili çalışma yapılmamıştır. Gerçekleşme Oranı % 0 'dır.</u>

2015 yılı Performans Programı hazırlanırken, yapılması planlanan performans hedef ve faaliyetinin belirlenmesine rağmen **2015 hedef değerinin belirlenmediği durumlar için gerçekleşen değer ne olursa olsun sarı renk kullanılmıştır. Gerçekleşme oranı hesaplanmamıştır.**

2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
21	1	1	1	Uzman Eğitimci Getirilmesi	Hizmetiçi Eğitim Semineri Sayısı	3	12	10	17	8	14	16	114		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
					Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	198	963	602	314	355	900	683	76		
21	1	1	2	Personelin Kurum Dışı Eğitimlere Katılımı	Kurum Dışından Getirilen Eğitimci Sayısı	1	0	0	0	0	6	3	50		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
					Kurum Dışında Yapılan Eğitimlere Katılım Sayısı	74	24	12	0	22	24	27	113		
22	6	1	1	Belediye Hizmetleri Personel Destek Hizmeti Alım İşİ	Belediye idari binalarının temizlik ve bakım onarımında çalıştırılacak kişi sayısı	150	155	198	198	225	1.289	1.289	100		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
					İşçilik hizmet Alım Gideri (TL)			4.296.770	4.296.770	9.027.047	46.000.000	44.091.924	96		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
9	4	1	1	Kadın Danışma Merkezi (Sağlık İşleri Müdürlüğü) faaliyetleri	Personel ve Ailelerine 1. Basamak Poliklinik Hizmeti	1.839	311	1.936	1.489	772	300	318	106		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti	1.924	1.619	1.868	1.851	492	250	246	98		
					Kadın Danışma Merkezindeki Faaliyetlere katılan kişi sayısı						1.600	3.000	188		
					Cenaze Yol İzin Belgesi	229	462	474	583	550	550	495	90		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtım	440	895	785	1.329	1.568	1.600	965	60		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
22	3	1	1	Gelişmiş Ödeme ve Bilgi Noktaları Kurmak	Gerçekleştirilen ödeme noktası						5	6	120		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
22	3	1	2	UKBS' YE Yeni Modüller Ekleme	Devreye alınacak modül sayısı						4	4	100		
22	3	1	3	Server ve Lisans Yazılım Güncellenmesi	Yenilenen lisans sayısı						5	5	100		
22	3	2	1	Donanım Altyapısının Yenilenmesi	Bilgisayar Kullanan Personel Sayısı	300	350	400	500	550	650	600	92		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
22	3	2	2	Kurumumuz Ağ Yapısının Güçlendirilmesi	İş Gücü Tasarrufu (saat/yıl)						500	500	100		
22	3	2	3	Kesintisiz Hizmet Sağlayacak Altyapı Tesisi	Kesinti Süresinin Düşürülmesi (saat/yıl)						12	12	100		
22	3	2	4	Uzak Bağlantıların Güçlendirilmesi	Ağ Yapısı Hızı (Mgbit)						1.000	1.000	100		
22	4	1	1	Direkli Levha Alımı ve Sahada Çakılması	Bina Numarataj çalışması tamamlanma oranı (%)						100	80	80		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
					Saha Çalışması tamamlanma oranı (%)						40	40	100		
22	4	2	1	Kadastral verilerin UKBS' ye işlenmesi	Mekânsal verilerin güncellenmesi oranı (%)						100	100	100		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
22	4	2	2	Bina ve İşyeri bilgilerinin güncellenmesi	Mekânsal verilerin gelire dönüştürülmesi (işlem sayısı)						25.000	15.786	63		
22	4	2	3	Mezarlık verilerinin güncellenmesi	Yeni definlerin sisteme işlenmesi (işlem sayısı)						2.000	891	45		
22	4	2	4	Nüfus verilerinin sürekliliğinin sağlanması	Coğrafi Bilgi Sistemi Güncellenmesi (işlem						10.000	14.717	147		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
22	4	2	5	Sahadan veri toplanması	sayısı)										
24	1	1	1	Çağrı merkezi hizmetlerini sürekli kılmak	Gelen Çağrı Sayısı						120.000	122.887	102		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
24	1	1	2	Geri bildirim sayısının artırılması ve Süresinin Düşürülmesi	Geri Bildirim Sayısı						35.000	31.188	89		
24	1	1	3	Cevaplanamayan çağrı sayısını düşürmek	İstek Şikâyet ve önerilerin Tamamlanma süresi (gün)						2	6	300		
24	1	1	4	Çağrı operatörlerinin yıllık iki adet eğitim	Yıllık Cevaplanamayan Çağrı Oranı (%)						4	3	75		
24	1	2	1	Kentli Servisinin sürekliliğini sağlamak	İşlem gören mükellef sayısı (Güncelleme sayısı)						60.000	71.850	120		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
					Kabul edilen Müracaat sayısı (dilekçe ve şikâyet sayısı)						18.000	21.168	118		
24	1	2	2	Bilgi Güncellemeyi özendirici faaliyetler	Sanal ortamdan yapılan bilgilendirme çağrı sayısı						12	6	50		
24	1	2	3	Dilekçe ve Şikâyetlerin hızlı ve düzenli takibini sağlamak	Tanıtım Materyalleri Yayınlama dönem sayısı						3	0	0		
22	3	3	1	Veri tekrarını engellemek	Güncellenen parametre sayısı						150.000	150.000	100		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
					Birleştirilen sicil sayısı						5.000	1.557	31		
					Yeni oluşturulan sicil sayısı						4.000	15.448	386		
22	3	3	2	Resen Tahakkuk Yapılması	Resen yapılan tahakkuk tutarı (TL)						200.000	1.368.000	684		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleş me	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
23	1	1	1	İcra Takibi	İcraya verilen Belediye alacaklarının tahsilât oranı (%)	80	65	75	67	50	90	50	56		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
13	5	1	1	Görsel ve yazılı basın tanıtım	Basına Gönderilen Haber Sayısı (Görsel Basın Yayın Sayısı)	1.700	880	1.208	746	842	2.500	573	23		BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
					Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	3.964	911	1.251	734	805	950	2.643	278		
13	5	1	2	Tanıtım Materyalleri	Tanıtım Materyali Sayısı	241.741	57.000	261.000	65.000	75.000	60.000	273.120	455		
13	5	1	3	Fuar Organizasyonu Yapılması	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	6	3	2	2	1		1			
13	5	1	4	Bilgilendirme faaliyeti	SMS Gönderimi	329.358	544.252	629.346	729.077	909.643	1.000.000	2.847.534	285		
					Kullanılan Reklam Unsuru Sayısı	120.000	863.252	340.000	105.718	221.882	200.000	308.702	154		
					Yapılan Afiş Sayısı	20.306	14.800	15.000	18.000	15.000	25.000	12.500	50		
13	6	1	1	Anket Çalışması	Yapılan Anket Sayısı	0	2	0	1	0	4	1	25		BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
					Alınan Başvuru Sayısı (BİMER, Bilgi Edinme, Hizmet Masası)			1.337	1.600	1.333	2.500	2.359	94		
					Başvurular İçin Geri Dönüş Süresi (gün)			5	5	5	5	5	100		
13	1	1	1	Kent Konseyi çalışmalarına bütçe tahsis etmek	Kent Konseyi toplantı sayısı						6	0	0		BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
					Kent Konseyi bütçe tahsisi (TL)	523	5.210	3.000	4.597	0	50.000	0	0		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
23	4	1	1	Büro makineleri ve ekipman alımı	Büro Makineleri ve Ekipmanları Alım Tutarı (TL)	127.876	70.996	99.941	24.800	50.000	80.000	107.000	134		DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
23	4	1	2	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri Alımı	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri Alım Tutarı (TL)	132.650	115.657	90.083	46.290	130.000	180.000	168.000	93		
23	4	1	3	Enerji Alımı	Elektrik, Akaryakıt, Katı Yakıt ve Doğalgaz Alım Tutarı (TL)	401.704	434.616	576.174	1.450.000	2.530.000	2.600.000	3.600.000	138		
23	4	1	4	Sabit Telefon ve GSM Hizmet Alım Giderleri	Sabit Telefon ve GSM Hizmet Alım Giderleri (TL)		131.000	165.000	123.600	118.000	150.000	134.000	89		
23	6	1	1	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	Hizmet Alımı Personel Sayısı	33	70	48	49	52	190	170	89		DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
23	6	1	2	Araç ve İş Makinelerinin Bakım Onarımı Hizmet Alımı	Araç ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım giderleri (TL.)		890.000	922.107	1.047.701	1.202.213	1.660.000	1.300.000	78		
23	6	1	3	Hizmet Araçları Kiralama Hizmet Alımı	Hizmet Araçları Kiralama Gideri (TL.)		30.000	45.000	8.000	18.000	10.000	0	0		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
4	11	1	1	Yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalmakta olan şehrin muhtelif bölgeleri ve imar uygulamasında %40 DOP. Fazları alanları, kamulaştırmaz el atma davaları ve hukuk işlerinde devam eden kamulaştırma işlemleri	Park, yol ve yeşil alan vs. alanların kamulaştırılması (m ²) (18.madde imar uygulaması sonucu)			11.789	11.497	5.694	5.000	42.932	859		EMLAK İSTİMLAK MÜD.
					Paşa fabrikası yol ve bölge parkı, kümbet hali saha kamulaştırılan toplam alan (m ²)			10.751	10.712	27.624	29.184	13.196	45		
					Kamulaştırmaz el atma davaları toplam kamulaştırılan alan (m ²)					67.591	15.000	50	0		
					Hukuk işlerinde devam eden toplam kamulaştırmalar (m ²)			46.634	79.227	100.519	50.000	12.738	25		
4	12	1	1	Belediye Hizmet Bina ve Alanları İçin Kamulaştırma işlemleri	Belediye hizmet bina ve alanları için kamulaştırılacak alan (m2)			9.780	4.514	22.987	25.000	6.913	28		EMLAK İSTİMLAK MÜD.
19	2	1	1	Mevcut mezarlık alanına ilave olarak kamulaştırma işlemleri	Mevcut mezarlık alanına ilave olarak kamulaştırılacak alan (m ²)				4.771	8.974	20.000	24.069	120		EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	4	2	1	Kılavuz Kentsel Dönüşüm Alanı kamulaştırma işlemleri	Kılavuz kentsel dönüşüm alanı (m ²)					47	10.000	1.974	20		EMLAK İSTİMLAK MÜD.
3	2	1	1	Tarihi han ve konak çevresi kamulaştırması	Tarihi Han ve Konak Çevresi kamulaştırılacak alan (m2)				70	273	250	0	0		EMLAK İSTİMLAK MÜD.
3	2	1	2	Kale Koruma Plan alanları kamulaştırması	Kale Koruma Planı kamulaştırılacak alan (m2)	2.158	5.502	4.256	2.661	8.895	8.608	5.865	68		
4	1	1	1	Parselasyon çalışmaları	Muhtelif yerlerdeki parselasyon toplamı (ha)						150	330	220		EMLAK İSTİMLAK MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
7	1	1	1	Yeni yol yapımı	Yeni yol yapımı (m ²)		216.000	201.851	183.885	129.195	300.000	193.708	65		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	1	1	2	Asfalt üretim ve yüzey kaplaması yapımı	Asfalt yenilenmesi (m ²)	180.000	180.000	319.000	419.000	306.200	250.000	392.000	157		
					Asfalt yaması yapılması (m ²)	257.000	360.000	247.000	252.000	170.000	150.000	308.000	205		
					Yeni açılan yolların asfaltlanması (sathi kaplama) (m ²)	130.000	0	85.000	0	0	25.000	0	0		
7	1	1	3	İş makinesi, laboratuvar ve harita ölçüm cihaz, araç gereç alımı	İş makinesi, laboratuvar ve harita ölçüm cihaz, araç gereç alım gideri (TL)					2.130.000	1.750.000	5.684.568	325		
7	1	1	4	Yeni saha için inşaat yapımı	Yeni Saha tamamlanma oranı (%)					0		0			
7	1	1	5	İnşaat, yedek parça, malzeme alım, ilan, faiz ve yasal giderler	İnşaat, yedek parça, malzeme alım, ilan, faiz ve yasal giderleri (TL)				2.550.000	1.594.589	2.325.000	1.710.342	74		
7	1	1	6	R.T.Erdoğan Bulvarı Proje Yapımı Hizmet Alımı	R.T.Erdoğan Bulvarı Proje tamamlanma oranı (%)							20			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	2	1	1	Kaldırım yapımı	Döşenen kaldırım plakası (m ²)	169.610	116.000	180.292	185.000	126.255	150.000	157.750	105		
					Döşenen bordür (metretül)	69.960	60.000	108.740	136.000	85.713	60.000	104.000	173		
					Döşenen yağmur oluğu (metretül)	14.257	7.500	6.700	6.261	3.015	15.000	3.000	20		
6	3	1	1	Mevlana Tüneli Proje yapımı hizmet alımı	Mevlana Tüneli proje tamamlanma oranı (%)						100	100	100		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
1	1	1	1	Revizyon İmar planının ihtiyaca göre yeniden düzenlenme çalışmaları	Uygulama İmar Planı Yapımı Tamamlanma Oranı (%)	50	50	70	90	100	100	90	90		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
1	4	1	1	Halihazır haritaların, imar planlarının ve kadastr paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırılması	Halihazır haritaların, imar planlarının ve kadastr paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırılması oranı (%)						100	80	80		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
3	2	1	1	Sit alanlarını koruma amaçlı plan yapımı	Sit alanlarını koruma amaçlı plan yapımı tamamlanma oranı (%)						60	70	117		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
3	2	1	2	Kale Koruma amaçlı imar planı ve çevre düzenleme projesinin revize edilmesi	Kale Koruma amaçlı imar planı ve çevre düzenleme projesinin revize edilmesi tamamlanma oranı (%)	10	20	10	75	0	30	70	233		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
25	2	1	1	Sıcak Çermikte yeni kuyu açılması veya satın alınması, mevcut tesislerin bakım ve onarımları, gerekli malzeme, araç ve gereç alımları	Açılacak kuyu sayısı						1	0	0		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
					Alınacak araç sayısı						2	0	0		
25	2	2	1	Soğuk Çermikte yeni kuyu açılması veya satın alınması, mevcut tesislerin bakım ve onarımları, gerekli malzeme, araç ve gereç alımı	Açılacak kuyu sayısı						1	0	0		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
					Alınacak araç sayısı						1	0	0		
25	2	3	1	Akaryakıt Satış İstasyonu Akaryakıt Alımı, pompa, yazarkasa ve araç yıkama makinelerinin değişimi ve çevre düzenlemesinin yapılması	Alınan akaryakıt miktarı (litre)	6.000.000	6.000.000	6.000.000	5.919.790	5.751.803	7.000.000	6.309.082	90		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
					Çevre Düzenlemesi yapılacak alan (m2)						600	0	0		
25	2	4	1	Sosyal tesislere demirbaş mal ve malzeme alımı, ticari mal ve malzeme alımı, hizmet alımı ve tesislerin bakım ve onarımları	Sosyal tesislere demirbaş mal ve malzeme alımı, ticari mal ve malzeme alımı, hizmet alımı ve tesislerin bakım ve onarımı tamalanma oranı (%)						100	100	100		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
16	1	1	1	Tatbikat yapmak, afet ve acil durum planlarını güncellemek	Tatbikat Sayısı	1	1	1	1	1	1	1	100		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Afet Acil Yardım Planlarının Güncelleştirilme oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100		
16	1	1	2	İtfaiye aracı alım ihalesi	Toplam İtfaiye Araç Sayısı	18	18	19	22	22	23	22	96		
16	1	1	3	Nakil yolu ile itfaiye memuru alımı	Toplam İtfaiye Personel Sayısı	55	60	67	68	66	68	66	97		
16	1	1	4	Hizmet alımı yolu ile itfaiye personeli alımı	Hizmet Alımı Yolu ile Alınacak İtfaiye Personel Sayısı	46	47	47	47	54	61	61	100		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
16	2	1	1	Afet ve acil durum denetimi yapmak	Afet ve acil durum denetimi yapılan bina sayısı	255	414	292	374	347	200	634	317		
16	3	1	1	İtfaiye birimi bulunan kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak	İtfaiye eğitimi verilen kurum sayısı	5	16	17	24	23	5	4	80		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Kurumlardan eğitime katılan personel sayısı	100	1.541	1.481	3.278	3.574	125	115	92		
					Kurumlarda yapılan tatbikat sayısı	10	16	17	20	16	17	4	24		
16	4	1	1	Yangın hidrantı takılması	Toplam İtfaiye Şube sayısı (Merkez+Şube)	3	3	3	3	3		3			İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Toplam yangın hidrantı sayısı	65	71	77	81	84	100	96	96		
					Yangına müdahale süresi (dakika)	10	8	8	7	7	7	7	100		
16	5	1	1	Okullarda yangın, doğal afet eğitimi ve tatbikatı	Eğitim verilen okul sayısı	49	34	90	34	26	90	125	139		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Eğitim verilen öğrenci sayısı	20.210	11.757	16.330	11.100	9.650	45.000	55.000	122		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
9	5	2	1	Sanat Dalları ve Dil Kursları	Kursiyer Sayısı	739	781	1.251	1.200	2.395	3.500	3.000	86		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Sertifika ve Katılım Belgesi Sayısı	0	200	1.000	1.100	1.500	750	850	113		
					Sergi Sayısı	0	4	6	3	4	8	4	50		
9	5	1	1	Tiyatro kursları açılması	Tiyatro kursu Kursiyer Sayısı	400	650	70	100	74	90	75	83		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Amatör Tiyatro Kurslarına Malzeme Yardım Miktarı (TL)		100.000	20.000	45.000	20.000	75.000	20.000	27		
9	5	1	2	Halk oyunları kursu ve malzeme yardımı	Halk Oyunları Kursiyer Sayısı	75	100	150	125	67	90	70	78		
					Halk Oyunları Malzeme Yardım Miktarı (TL)	25.000	85.000	10.000	30.000	15.000	60.000	35.000	58		
9	6	1	1	Yaz Spor Okulları Açılması	Yaz Spor Okulu Öğrenci Sayısı	650	500	600	400	600	450	450	100		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
9	6	1	2	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Malzeme Yardım Miktarı (TL)	56.000	100.000	300.000	600.000	600.000	500.000	600.000	120		
11	5	1	1	Engellilere yönelik etkinlikler	Engellilere yönelik etkinlik sayısı						5	6	120		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
12	4	1	1	Basılı ve Görsel Yayınlar, Sempozyum	Yayımlanan kitap sayısı	10	18	6	11	3	30	18	60		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Yayınlanan kitapların toplam basım adedi	20.000	45.000	17.000	23.300	4.500	60.000	27.000	45		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
					Sempozyum ve Konferans Sayısı	1	2	4	2	3	4	8	200		
8	2	1	1	Konser Organizasyonları	Konser Sayısı	2	45	72	60	55	70	15	21		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
8	2	1	2	4 Eylül Şenlikleri Kutlama Programı	4 Eylül Şenlikleri Kutlama Programı Gideri (TL)				565.000	600.000	200.000	0	0		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
14	1	1	1	Çevre Düzenleme Projesi Yapımı	Meydan Çevre Düzenlemesi Projesi sayısı						1	1	100		PARK VE BAHÇELER MÜD.
					Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Büyüklüğü (m2/kişi)	2,68	3,1	3,8	4,48	4,80	5,10	5,01	98		
14	2	1	1	Paşabahçe Mesire Alanı, Karşıyaka Çamlık Alanı düzenlemeleri için proje yapımı hizmet alımı	Paşabahçe Mesire Alanı Proje yapımı tamamlanma oranı (%)						100	100	100		PARK VE BAHÇELER MÜD.
					Karşıyaka Çamlık Alanı Proje yapımı tamamlanma oranı (%)						100	100	100		
					Yumurtatepe Mesire Alanı Proje yapımı tamamlanma oranı (%)						100	0	0		
14	5	1	1	Ağaç Fidanı Alımı	Dikimi Yapılan Fidan Sayısı	21.950	17.920	33.555	41.500	6.750	10.000,00	7.910,00	79		PARK VE BAHÇELER MÜD.
14	4	1	1	Kauçuk Kaplama Malz. ve Beton bordur, plaka ve Hazır Beton alımı	Yapılan Park Sayısı						12	10	83		PARK VE BAHÇELER MÜD.
14	4	1	2	Egzersiz, Çocuk oyun Grupları, Spor Alanlar ile Halı Saha Yapımı											
14	4	1	3	Ahşap Bakımı, Kent Mobilyaları Alımı	Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı	19	13	30	25	15		135			
14	4	1	4	Otomatik Sulama Sistemi Yapımı	Yapılan Egzersiz ve Spor Parkı Sayısı	8	10	10	10	7	10	13	130		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
14	4	1	5	Gül ve Mevsimlik Çiçek Alımı	Yeşil alanlarda kullanılacak gül ve mevsimlik çiçek sayısı										
14	4	1	6	Elektrik ve Sulama Tesisat Malz. Alımı							120.000	207.000	173		
14	4	1	7	Bitkisel bakım Yeşil alan Sulama ve temizlik hizmet alımı											
14	6	1	1	Fidanlık Alanı Yapılması	Yapılan açık fidanlık alanı (m2)						30.000	30.000	100		PARK VE BAHÇELER MÜD.
14	6	1	2	Kapalı Hangar Yapılması	Hangar yapımı tamamlanma oranı (%)						100	100	100		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
10	4	1	1	Sosyal Yardım Faaliyeti	Ekmek Yardımı (aile/gün)	5.000	5.000	5.000	5.000	3.000	5.500	1.807	33		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
					Yemek Yardımı (aile/gün)	100	100	100	100	50	120	41	34		
					Gıda Yardımı (aile/ay)	1.200	1.300	1.300	1.100	950	1.500	900	60		
					Giyim Yardımı (aile/yıl)	1.200	1.300	1.500	657	822	1.600	627	39		
9	2	1	1	Toplu Sünnet Organizasyonu	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	330	342	318	313	317	450	245	54		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
5	1	1	1	Türk-iş ve Fabrika depo bağlantıları yapımı	Türk-iş ve Fabrika depo bağlantıları tamamlanma oranı (%)						100	100	100		SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	2	2	1	Kaçak suların tespiti için personeli eğitmek ve yetkilendirmek, kartlı su sayaçlarının takılmasını özendirmek	Kaçak su tespit sayısı (adet)				74	58	100	75	75		SU VE KANALİZASYON MÜD.
					Kaçak su tespiti cezai işlem uygulaması (TL)				70.448	29.590	9.656	71.335	739		
					Takılan kartlı su sayacı sayısı (adet)				2.855	4.077	4.500	4.585	102		
5	3	1	1	Karşıyaka ve Kılavuz Yeni Su Deposu Yapımı	Karşıyaka ve Kılavuz Mah. yeni su deposu tamamlanma oranı (%)						100	5	5		SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	4	1	1	SCADA Sistemini ve Tavra Deresi, 4 Eylül Barajı Havzaları görüntüleme sistemi kurulması	SCADA Sistemini Kurulması tamamlanma oranı (%)						100	10	10		SU VE KANALİZASYON MÜD.
					Tavra Deresi ve 4 Eylül Barajı Havzası görüntüleme sistemi tamamlanma oranı (%)						100	10	10		
5	5	1	1	Çayboyu mahallesi atık su şebeke ve kolektör hattı yapımı, Kızılırmak kuzey sahil şeridi (Seyfebeli Sanayii Sitesi) ile güney sahil şeridi (Esenyurt ve Karşıyaka mahalleleri) kolektör hattı proje çizimi	Çayboyu mahallesi atık su şebeke ve kolektör Hattı Uzunluğu (m)				730	793	1.000	635	64		SU VE KANALİZASYON MÜD.
					Kızılırmak kuzey sahil şeridi (Seyfebeli Sanayii Sitesi) kolektör Hattı Uzunluğu (m)						17.000	0	0		
					Kızılırmak güney sahil şeridi (Esenyurt ve Karşıyaka mahalleleri) kolektör Hattı Uzunluğu (m)						8.000	0	0		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
5	6	1	1	Atık su Arıtma Tesisi çamur kurutma tesisi kurulması, Atık su Arıtma Tesisi çamur depolama uygulama projesi (lot 1)	Atık su Arıtma Tesisi çamur depolama uygulama projesi(lot1) tamamlanma oranı (%)						100	100	100		SU VE KANALİZASYON MÜD.
				Atık su Arıtma Tesisi çamur depolama uygulama projesi (lot 1)	Atık su Arıtma Tesisi çamur çürütme - kurutma tesisi kurulması tamamlanma oranı (%)						40	0	0		
5	7	1	1	Yağmur suyu hattı projelendirme ve yapımı	Çekilen yağmur suyu hattı (m)			3.312	550	1.500	4.000	7200	180		SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	8	1	1	Su ve kanalizasyon hattı yapımı	Yeni su hattı yapımı (m)						4.000	12.199			SU VE KANALİZASYON MÜD.
					Yeni kanal hattı yapımı (m)							5.674			
5	9	1	1	Q110 ve üzerindeki AÇB boru değişimi, arıza giderme ve vana değişimleri	Değiştirilen hat uzunluğu (m) (Q110 ve üzerindeki)			770		4.516	10.000	6.291	63		SU VE KANALİZASYON MÜD.
					Vana Değişimi (adet)					70	100	72	72		
					Paşafabrikası tatlısu deplase yapımı (m)						1.000	0	0		
5	10	1	1	Su depolarının bakım ve onarımı ve İçmesuyu arıtma tesisine atölye yapımı, hangar yapımı	Su depolarının bakım onarım ve çevre düzenlemesi Tam. Oranı (%)					50	100	100	100		SU VE KANALİZASYON MÜD.
					İçme suyu arıtma tesisine atölye binası Tam. Oranı (%)						100	İptal edildi.			
					Hangar yapımı Tam. Oranı (%)						100	10	10		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
15	1	1	1	Şehir İçi Temizlik Hizmetleri İhalesi	Günlük Alınan Konteynır Sayısı	5.160	5.500	7.000	7.000	7.050	5.800	6.738	116	Yeşil	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					Toplanan Katı Atık Miktarı (ton/yıl)	116.194	112.640	131.030	138.430	119.286	120.000	121.915	102		
					Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (ton/yıl)	582	584	672	792	792	830	746	90	Sarı	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
6	7	1	1	Sinyalizasyon sistemleri kurmak	Sinyalize edilen kavşak sayısı				3	4	2	3	150		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					Toplam Sinyalizasyonlu kavşak sayısı	28	28	31	32	34	36	37	103		
6	7	1	2	Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak	Yeni Takılan Trafik Levha Sayısı (adet)	50	70	350	716	100	250	400	160		
					Yatay işaretleme yapılan yol uzunluğu (km)		50	100	50	100	200	275	138		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
15	8	1	1	Sokak Hayvanlarının Korunması ve Bakımı, Rehabilitasyon Merkezi için yer tahsis çalışmaları ve sokak hayvanları için hazır mama alımı	Barındırılan Hayvan Sayısı	800	841	713	811	821	1.000	880	88		VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
					Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1.210	945	723	656	822	720	655	91		
					Aşılana Hayvan Sayısı	1.770	1.707	1.506	1.408	1.312	1.100	996	91		
					Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	278	356	323	317	374	25	330	1.320		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
6	6	1	1	Kepenek Meydanı Kapalı Otopark Projesi ve Yapımı.	Kepenek Meydanı Kapalı Otopark Projesi ve Yapımı tamamlanma oranı (%)						100	40	40		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
18	1	1	1	Toptancı Sebze Hali Yapımı	Toptancı Sebze Hali tamamlanma oranı (%)						100	0	0		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
8	2	1	1	Semt Evleri Yapımı	Semt Evleri yapımı tamamlanma oranı (%)						100	0	0		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
25	2	1	1	Soğuk Çermik Otel Yapımı	Soğuk Çermik Otel yapımı tamamlanma oranı (%)						100	0	0		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
9	6	1	1	M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri Orta Tribünün Kapatılması	M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri Orta Tribünün Kapatılması tamamlanma oranı (%)						100	0	0		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
17	5	1	1	Zabıta memuru ve yardımcı personel istihdamı, eğitimi	Zabıta Memuru Sayısı	76	87	89	86	84	110	81	74		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Zabıta Personeli Eğitim Semineri Sayısı	10	6	5	7	7	5	7	140		
					Yardımcı personel alımı						15	0	0		
17	1	1	1	İşyerlerinin Ruhsat Denetimi	İş Yerlerinde Yapılan Denetim Sayısı	6.000	7.000	7.200	7.300	5.000	6.000	6.000	100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Ruhsatla İlgili Kesilen Tutanak Sayısı	1.525	773	1.636	820	460	570	1.072	188		
17	1	1	2	Kaldırım ve Yol İşgalleri Denetimi	Kaldırım işgalleri ceza tutanağı sayısı	166	113	150	234	402	170	587	345		
17	1	1	3	Çevre Denetimi yapmak (terk edilmiş araçlar)	İşlem yapılan terk edilmiş araç sayısı	3	3	1	1	13	2	5	250		
17	1	1	4	Semt Pazarları ve Toptancı Sebze Halinin Denetimi	Denetlenen Esnaf Sayısı	530	530	530	530	530	530	530	100		
17	1	1	5	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi	Muayene Yapılan Tartı Aleti Sayısı	3.484	3.581	1.067	802	921	500	310	62		
					Ticarettten men edilen ölçü aleti sayısı	28	17	21	6	32	5	24	480		
2	3	1	1	İlan ve Reklam Yönetmeliğine göre denetim	İlan ve Reklam Yönetmeliğine Uyum Denetimi Sayısı	510	22	70	40	1.659	75	2.715	3.620		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					İlan ve Reklam Denetimi Tutanak Sayısı	510	22	48	11	6	16	6	38		

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
15	4	1	1	Hafriyat ve gürültü denetimi	Hafriyat Denetimi Sayısı	7	11	13	10	20	10	15	150		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Gürültü Denetimi Sayısı	13	13	15	14	21	13	30	231		
10	4	1	1	Muhtaç aile tahkikatı	Muhtaç aile tahkikatı ve güncelleme sayısı	4.890	5.570	3.600	6.000	6.200	3.500	7.250	207		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
17	1	2	1	Bayram pazarlarını düzenlemek	Kurban Bayramı hayvan pazarı yer tahsisi (kişi)/Bayram Pazarı Tezgah sayısı	800	160	250	78	78	87	78	90		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
17	1	1	1	Bildirim ve fatura denetimi	Şehir içinde market, manav ve pazar yerlerinin denetim sayısı	3	5	25	82	144	300	220	73		HAL MÜDÜRLÜĞÜ
18	1	1	2	Kulübelerin bakım onarımı, giriş çıkış düzenleme çalışmaları	Bakım onarım tamamlanma oranı (%)				0	100		0			HAL MÜDÜRLÜĞÜ
					Çatısı onarılabacak işyeri sayısı					0	60	0	0		
18	3	1	1	Kantar, bildirim panosu ve kontrol bariyeri kurulması	Kantar, bildirim panosu ve kontrol bariyeri kurulması Tamamlanma oranı (%)						100	100	100		HAL MÜDÜRLÜĞÜ
18	4	1	1	Köy ürünleri ve organik ürünler pazarı kurulması	Köy ürünleri ve organik ürünler pazarı sayısı						1	1	100		HAL MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
19	1	1	1	Camii yapımı	Camii yapımı tamamlanma oranı (%)						100	0	0		MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
19	2	1	1	Yeni mezar alanları oluşturulması ve ağaçlandırılması	Yapılan Yeni Tip Mezar Sayısı	1.500	1.000	600	1.300	563	4.000	1.384	35		MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
					Dikilecek ağaç sayısı						500	1.200	240		
19	4	1	1	Mezarlık alanlarının aydınlatılması, su deposu, garaj ve işçilere giyinme dinlenme tesisi yapımı	Aydınlatma direk sayısı						50	14	28		MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
19	5	1	1	Mezar yenileme	Yenilenen Mezar Sayısı	881	1.000	3.400	5.100	963	6.000	400	7		MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
22	6	1	1	Cenaze taşıma aracı ve kamyonet alımı	Cenaze taşıma araçlarının sayısı						10	9	90		MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Gerç. Oranı (%)	Durumu	Sorumlu Harcama Birimi
2	2	1	1	Esentepe-Yunusemre, Alibaba Mahalleleri ile Eski Sanayi Sitesi Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Kentsel dönüşüm yapılacak bölge sayısı (adet)						3	0	0		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2	3	1	1	Eski Buğday Pazarı Kentsel Tasarım Çalışması	Kentsel Tasarım Yapılacak Bölge Adedi						1	0	0		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 yılsonu itibariyle Sivas Belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Sivas Belediyesi'nin köklü geleneğe ve kurumsal niteliğe sahip bir belediye olması	1. Belediye hizmet binasının yetersiz olması
2. Karar organlarını kendi bünyesinde taşıyor olması	2. Birimler arası koordinasyon eksikliği nedeniyle iş akışında görülen aksamalar
3. Tecrübeli, birikimli başkan ve personel yapısının olması	3. Hizmet alanlarındaki yaygınlığa rağmen bunu karşılayacak gelir kaynaklarının azlığı, yatırımlara ayrılan bütçenin kısıtlı oluşu
4. Merkezi hükümet ve Sivas'taki kamu kurum ve kuruluşları ile daha uyumlu çalışabilme ve işbirliği imkanının olması	4. Personelin motivasyonunu sağlayacak sosyal imkânların ve faaliyetlerin azlığı
5. Araç ve iş makinelerinin büyük oranda yenilenmiş olması, bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinden faydalanılıyor olması	5. Yönetilebilir bir arşiv sisteminin olmayışı
6. Özbel San. A.Ş. ve Sidaş gibi şirketlerin varlığı ve sağlayacağı imkânlar	6. Ulaşım Master Planının olmaması, şehir içi ulaşım ve trafikte yaşanan sıkıntılar ve otopark sorunu
7. Bazı hizmetlerin özelleştirme veya hizmet alımı yoluyla yaptırılmasının sağladığı avantajlar	7. Su havzalarının koruma alanları ile ilgili tedbirlerin alınmamış olması
8. İlimizde imar planına uygun bir yapılaşmanın olması, gecekondulaşmanın olmaması, 18. madde imar uygulamalarının çoğunlukla yapılmış olması ve kentsel dönüşümde örnek adımların atılmış olması	8. Sağlık turizmi açısından önemli bir potansiyeli olan kaplıcalardaki tesislerin yeterli olmayışı
9. Doğalgaz, su, kanalizasyon altyapısının büyük oranda tamamlanmış olması, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Atık Su Arıtma Tesislerinin yapılmış olması, yağmur suyu ana hatlarının büyük oranda tamamlanmış olması	
10. Sosyal belediyecilik anlayışının yerleşmiş olması ve buna ilişkin kuruluşların (Gıda Bankası, Özürlüler Kültür Merkezi, Hanımlar Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi vb.) bulunması, sosyal içerikli toplu organizasyonların geleneksel hale gelmiş olması	

EKLER

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ
2014-2019



Kerim YERLİYURT



Hasan KARAMAN



Erdoğan YUVACI



İbrahim BOZKURT



Erdal KARACA



Abdurrahim
CEYHAN



İbrahim GÜNDÜZ



Kayhan IŞIK



H. Naci SÜHA



Emine Birnur
KARACA



Zekeriya GÜLÜM



Adem KARDAŞ



Ahmet KUZU



Ayla ÇETİNEL



Musa EMMİOĞLU



Recep TAŞPINAR



Tacettin İLKAY



Celalettin ÇELİK



İbrahim MERT



Adnan TAŞTAN



Fatih ŞENER



Gülhanide
ŞAŞTIM ER



Cihan ERDİÇ



Kuzubey GÜLER



Suat DÜZ



Birkan ÇAKMAK



Mustafa BALABAN



Bahri IŞIK



Zeki HARAL



Cafer ÇONGAR



Hayri KÖSE



Yusuf KOÇ



Ertuğrul KUŞDERCİ



Nedim KANGAL



Fahri KARACA



Seyfi BAŞ



Yunus TEK

BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ



Samî AYDIN

Belediye Başkanı

01.01.1965 Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğrenimini Sivas'ta tamamladıktan sonra, Trakya Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nden Mimar olarak mezun oldu. Vatani görevini tamamlayarak 1990 yılında iş hayatına atıldı.

Serbest mimar olarak başladığı iş hayatında; inşaat, hazır beton, inşaat malzemeleri, HDPE boru imalatı ve Sivas Teknokent'te ARGE üzerine çeşitli şirketler kurarak bu şirketlerde ticari faaliyetlerini sürdürdü.

Siyasi hayatına 1995 yılında Refah Partisi'nden İl Belediye Meclis Üyesi seçilerek başlayan Sami Aydın; 1999-2001 yılları arasında Fazilet Partisi'nden İl Genel Meclis Üyeliği görevinde bulunmuştur.

2001 yılında AK Parti Kurucu İl Başkanlığına atanan Sami Aydın; 2004 yerel seçimlerinde Sivas Belediye Başkanlığına seçildi. Bu süreçte AK Parti Genel Merkezinin görevlendirilmesiyle 30 ilde Siyaset Akademisi programlarında deneyim paylaşımı üzerine dersler verdi.

Uluslararası liderlik programı kapsamında ABD'de 7 kişilik heyetle, bu ülkedeki Federal Eyalet ve Yerel Yönetim Sistemleri üzerine çalışmalara katıldı.

2009 yılında ara verdiği Belediye Başkanlığı görevine 30 Mart 2014'te yapılan yerel seçimlerde aldığı rekor oyla geri döndü.

AYDIN, evli ve üç erkek çocuk babası olup, İngilizce bilmektedir.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Mahir KUZUCU
Başkan Yardımcısı



Abdurrahim CEYHAN
Başkan Yardımcısı



Kazım ÖZGAN
Başkan Yardımcısı



Mehmet Muaz UZUN
Başkan Yardımcısı



Ahmet ÖZAYDIN
Başkan Yardımcısı



Hasan KARAMAN
Başkan Yardımcısı

BİRİM YÖNETİCİLERİ

Adı Soyadı	Ünvanı
Murat CANCAN	Özel Kalem Müdürü
Baki ÖZTÜRK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Abdurrahman GÜNEY	Sağlık İşleri Müdürü
İlhami IŞIK	Bilgi İşlem Müdürü
Hüseyin AKTAŞ	Teftiş Kurulu Müdürü
Ayşe TEMEL	Hukuk İşleri Müdürü
Kamil AYDINDAĞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Turan ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürü
Bedrettin BAŞKAYA	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ali ZORLU	Fen İşleri Müdürü
Erol GENÇ	İmar ve Şehircilik Müdürü
Zafer DEMİROK	İşletme ve İştirakler Müdürü
Osman YILMAZ	İtfaiye Müdürü
Ahmet DAĞÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Harun KOÇ	Park ve Bahçeler Müdürü
Murat ÖKTEN	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Levent OLGUN	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü
Emin SAKARYA	Temizlik İşleri Müdürü
Mehmet KAYNAR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Mustafa ASLAN	Veteriner İşleri Müdürü
Oğuz AKKOYUN	Plan ve Proje Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Zekeriya KAYALI	Zabıta Müdürü
Mükremin NERGİZ	Hal Müdürü
Coşkun KEMAHLIOĞLU	Mezarlıklar Müdürü
Adem TAŞ	Kentsel Dönüşüm Müdürü
Gürsel COŞKUN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Necati ALTUN	Muhtarlık İşleri Müdürü
Davut AŞIK	Spor İşleri Müdürü
Şaban KAYA	Özbelsan A.Ş. Genel Müdür Vekili

BELEDİYE ŞİRKETLERİ

ÖZBELSAN A.Ş.

KURULUŞ VE FAALİYET ALANI

1979 yılında Ankara merkezli EKMEKSAN A.Ş. adı ve 20.000.000 TL sermaye ile kurulan şirketimiz 1983 yılında yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. merkezini Sivas olarak değiştirmiştir. 27 milyon TL sermayesi ile ilimizin en büyük şirketlerinden birisi olup, Sermayesinin % 99'u Sivas Belediyesine aittir.

Şirketimiz; inşaat, unlu mamul, hazır beton, bims, parke, bordür, vb. üretimi, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, ahşap ve kent mobilyaları, temizlik, itfaiye ve Belediye birimleri işçilik hizmeti gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

Şirketimizin Vizyonu;

En ileri teknolojileri kullanarak ürün ve hizmetler sektöründe öncü, dünyada saygın, bölgesinde lider ve alanında yönlendirici bir kuruluş olmaktır.

Şirketimizin Misyonu:

Hızlı teknolojik gelişmeleri takip ederek, sorumluluğumuz ve bakış açımızla belirlediğimiz kurumsal ilkelerimiz doğrultusunda, müşterilerimizin ve çalışanlarımızın da desteğini alarak, daha kalkınmış ve sürekli gelişen bir Sivas için yürümeye devam etmektir.

Kalite Politikamız;

ÖZBELSAN A.Ş. olarak;

Tüm teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamayı,

Müşteri memnuniyetini çalışanlarının katılımı ile takım ruhu içinde kaliteli hizmet vererek sağlamayı,

İnsan sağlığına verdiğimiz önemden dolayı hijyen kurallarına uygun üretim yaparak, bu doğrultuda çalışanlarımızı eğitimlerle desteklemeyi,

İmalat faaliyetlerinin çevreye etkilerini kabul edilebilir sınırlar dâhilinde tutmayı,

Güvenli bir çalışma ortamı sağlayarak gerekli iş güvenliği yatırımlarını yapmayı,

Sorumluluklarının bilincinde davranarak kazandığı haklı saygınlığı sürdürmeyi ve sürekli gelişmeyi bir görev kabul etmiştir.

GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır:

- İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü
- Satış ve Pazarlama Müdürlüğü
- Makine İkmal Müdürlüğü
- Beton Tesisleri Müdürlüğü
- Ahşap Fabrikası Müdürlüğü
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü
- İhale İşleri Müdürlüğü
- Plan Proje Uygulama Müdürlüğü
- Kesin Hesap Müdürlüğü

Personel Durumu

2015 yılsonu itibari ile Şirketimizin toplam personel sayısı 1673 dür. 2015 yılında ortalama personel sayısı ise 1653'tür. Bu personelin 1428 i Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde ihaleli olarak, 225 i ise şirketimizin kendi birimlerinde (Büro, Fırın, Kent Mobilyaları, Makine İkmal, Beton Tesisleri, Proje İnşaat, İş Sağlığı ve Güvenliği) çalışmıştır.

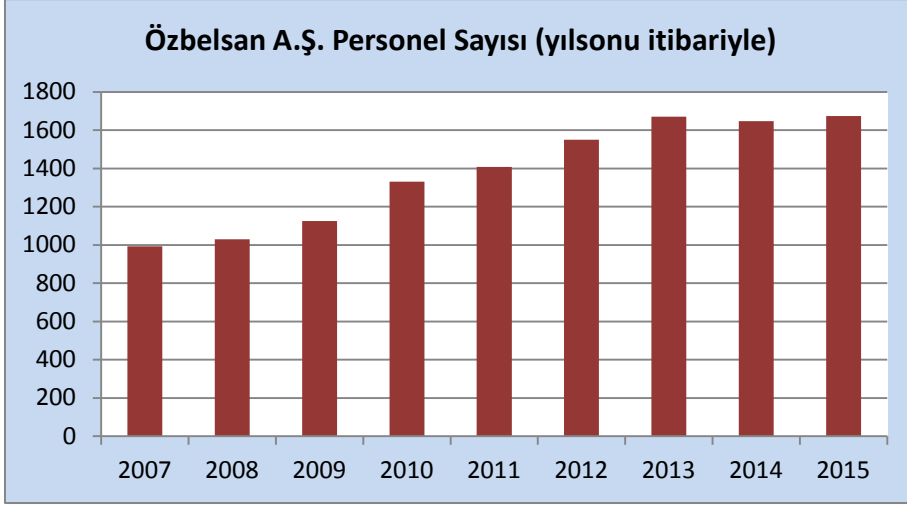
Şirketimizde 2015 yılı sonu itibari ile 117 bayan, 1556 erkek personelimiz vardır. Bu personellerimizin 3 ü yüksek lisans, 94 ü üniversite ve 112 si MYO mezunudur. Şirketimiz personel istihdamında geçen sene ortalamasına göre yaklaşık % 2 lik azalma (1683 ortalama personel sayısından 1653 e düşülerek) olmuştur.

Şirketimizde çalışan engelli personel sayımız 49 dur.

Şirketimizde 2015 yılında toplam 2.854 kişiye 18.035 saat eğitim verilmiş (bu eğitimlerin 2.532 personelimize 15.653 saat verilen kısmı İş Sağlığı ve Güvenliği konuludur), personellerimizin tamamı eğitim almıştır.

Özbelsan A.Ş.'nin yıllara göre personel durumu aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı (yılsonu itibariyle)	993	1030	1125	1330	1408	1550	1670	1647	1673



Fiziki Yapı (Binalar)

- Genel Müdürlük Hizmet Binası
- Yemekhane
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Atölyeler (Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası, Demirhane)
- Makine İkmal Bakım Onarım
- Ekmek Fabrikası
- Beton Yapı Elemanları Fabrikası-Karohane
- Beton Santrali
- Depo

Araç ve Makine Parkı

2015 yılında 1 otobüs (30+1), 2 çift kabin pikap, 2 binek oto, 1 arazöz, 2 beton transmikseri (12 m³), 1 asfalt serme makinesi (finisher), 2 çöp kamyonu (üstten vinçli), 1 minübüs (16+1) olmak üzere 12 adet araç makine araç parkımıza kazandırılmıştır.

Şirketimizin bu aldığı araçlarla birlikte 2015 yılsonu itibariyle araç ve makine parkı aşağıdaki listede verilmiştir:

- 26 adet binek oto
- 18 adet minibüs tipi araçlar
- 25 adet çift kabin pikap
- 8 adet çift kabin kamyonet
- 5 adet tek kabin kasalı ve damper kamyonet
- 39 adet combi tipi binek araçlar
- 7 adet damperli (6), kasalı (1) kamyon
- 3 adet kapalı kasa kamyon
- 3 adet su tankeri (arazöz)
- 1 adet konteyner yıkama aracı
- 2 adet çekici (tır)

- 3 adet beton pompası (37m – 39m – 49m)
- 13 adet trans mikser
- 1 adet damper dorse yarı römork
- 1 adet lowbet yarı römork
- 1 adet açık kasa yarı römork
- 1 adet silo bas (40 tonluk)
- 2 adet yükleyici kepçe (lastikli loder)
- 3 adet traktör kepçe (beko loder)
- 3 adet forklift
- 1 adet teleskopik forklift
- 1 adet ekskavatör
- 1 adet ekskavatör (küçük)
- 2 adet asfalt silindiri
- 1 adet asfalt silindiri - vabil
- 1 adet yol çizgi makinesi
- 2 adet kurtarıcı
- 1 adet asfalt frezesi
- 2 adet asfalt serme makinesi
- 7 adet yol süpürge aracı
- 21 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 2 adet üstten vinçli çöp kamyonu
- Ayrıca çeşitli işlerde kullanılan motorlu tip el makineleri ve ekipmanları

Makine ve araç parkımızda toplam 208 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

Özbelsan A.Ş. Entegre Yönetim Sistem Belgeleri





ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile müşteri odaklı olarak, sürekli gelişim felsefesi ile müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmayı hedeflemekteyiz.

HACCP 22000 Gıda Yönetim Sistemi ile ekmek ve unlu mamül üretim, pazarlama ve satışında hijyen kurallarının uygun, sistematik bir yapı ile en iyi hizmeti vermeyi amaçlamaktayız.

OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ile tüm işyerlerimizde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamayı, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm önlemleri almayı ,sosyal sorumluluklarımızı yerine getirmeyi, çalışanlarımızın karşılaşabileceği iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmayı ve iş gücü kaybını önlemeyi hedeflemekteyiz.

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile amacımız çalışmalarımızda, ürün ve hizmetlerimizde çevresel etkileri belirleyerek ve bunları değerlendirerek, olumsuz etkilerini kontrol altına almak ve her türlü çevre kirliliğini önlemektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

2015 yılında İş Sağlığı ve Güvenliliği Birimimiz İSG koordinatörümüzün başkanlığında tam zamanlı görev yapan 1 doktor ve yine tam zamanlı çalışan 3 iş güvenliği uzmanımızla (A-B ve C Sınıfı) ve 1 iş güvenliği saha personelimize daha güvenli ve sağlıklı bir çalışma hayatı için hizmet vermiştir.

İş yeri hekimimizce işe giren personellerimizin sağlık raporları hazırlanmış, personelimizin periyodik sağlık taramaları yapılmış, meslek hastalığı ve genel sağlık durumları izlenmiştir. Meslek hastalığı riski veya sağlık problemi olan personellerin görev yeri değişiklikleri değerlendirilip, sağlık durumları izlenmiştir. Ayrıca personelimize poliklinik hizmeti sunulmuştur. Koruyucu Aşı programları ve bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklama çalışmaları yapılmaktadır.

İş güvenliği uzmanlarımızca birimlerin kurul toplantıları yapılmış, birimler için risk analizi ve acil durum eylem planları hazırlanmıştır. Çalışma ortamlarının denetimleri yapılmış, aksayan noktalar rapor haline getirilerek gerekli düzeltmeler ve alınan önlemler takip edilmiştir.

2015 YILI FAALİYETLERİ

Yapım İşleri

2015 yılında asfalt, kaldırım yapımı, kentsel dönüşüm çalışmalarının yanı sıra aşağıdaki parkların yapımını da gerçekleştirmiştir.

- Fatih mahalle Parkı
- Halil Rıfat Paşa Parkı
- Mit parkı
- Sabancı lisesi Parkı
- Alibaba Parkı
- Esenyurt Parkı
- Cebecioğlu Parkı
- Erenler Parkı

Konut İşleri

- Megakent 2. Etap: 5028 Ada 4-5 parsel 12'şer katlı 4 blok 192 daire inşaatı
- SS. Üniversite Villakent: Kardeşler mahallesi 5495 Ada 16 Parsel 2'şer katlı 58 adet villa inşaatı yapımı devam etmektedir.

Hizmet İhaleleri

01.01.2015 tarihinden başlanmak üzere;

• Kent İçi Temizlik Hizmeti	309 personel	36 ay
• Belediye Hizmetleri Personel Destek Hizmet Alımı	1289 personel	36 ay
• İtfaiye Hizmetlerinin Gördürülmesi İşi	61 personel	36 ay

Hizmet İhaleleri yüklenici olarak şirketimizce alınmıştır, personellerimiz bu ihaleli işyerlerinde çalışmaktadır.

2015 Yılı Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası Faaliyetleri

İmalat Adı	Miktarı	Birimi	İmalat Adı	Miktarı	Birimi
Ahşap kameriye	238	adet	Mutfak dolabı	2	adet
Profil ayaklı bank	520	adet	Shingle çatı döşemesi	420	m ²
Döküm ayaklı bank	140	adet	Ahşap kapı pencere	3	adet
Metal çöp kovası	170	adet	Ahşap çiçeklik	40	adet
Ahşap piknik masası	122	adet	Ahşap büfe tamirâtı	5	adet
Beton blok üzeri sırtlık	350	m ²	Ahşap korkuluk	114	m
Beton blok üzeri oturak	182	m ²	Ahşap dolap	3	adet
Ahşap deck yer döşemesi	200	m ²	Klasör dolabı	3	adet
Ahşap büfe	7	adet	Ahşap merdiven	1	adet
Ahşap tiyatro sahnesi	1	adet	Ahşap çatı sökme	1	adet
Ahşap portmanto	30	adet	Ahşap duvar bölmesi	1	adet
Ahşap sehpa	25	adet	Ahşap alın tahtası	1540	m
Ahşap masa	2	adet	Şantiye güvenlik korkuluğu	189	adet
Ahşap resim şövalyesi	100	adet	Kamyon ve pikap arkası	3	adet
Ahşap sergi panosu	70	adet	Profil çatı sistemi	3	adet
Ahşap bank	2	adet	Profil merdiven	1	adet
Kompozit panel büfe	2	adet	Taş kurutma raf sistemi	1	adet
Ahşap sundurma	1	adet	Dosya ve malzeme rafı	2	adet
Üstü kapalı piknik masası	12	adet	Havalandırma kapısı	1	adet
Muhtelif empenyeli kereste	36	m ³	Kablo yolu değişimi	1	adet
Ahşap lambiri	45	m ²	Profil köprü korkuluk	20	m
Ahşap seyir salıncak	1	adet	Yangın merdiven korkuluk	192	m
Seperatör panel	7	adet	Yangın ve sığınak	55	adet
Ahşap gölgelik	6	adet	Çatı karlık demiri	1820	m

Ahşap Yapı Elemanları Fabrikasında son 3 yılda alınan ve işlenen tomruk miktarları tabloda verilmiştir:

	2013	2014	2015
Alınan Tomruk (m ³)	422,109	353,287	786,555
İşlenen Tomruk (m ³)	369,534	378,581	764,742
Sonraki Yıl Devreden (m ³)	52,574	27,280	49,140

2015 Yılı Ekmek Fabrikası Faaliyetleri

Ekmek Fabrikasında üretilen mamul miktarları türlerine göre tabloda verilmiştir:

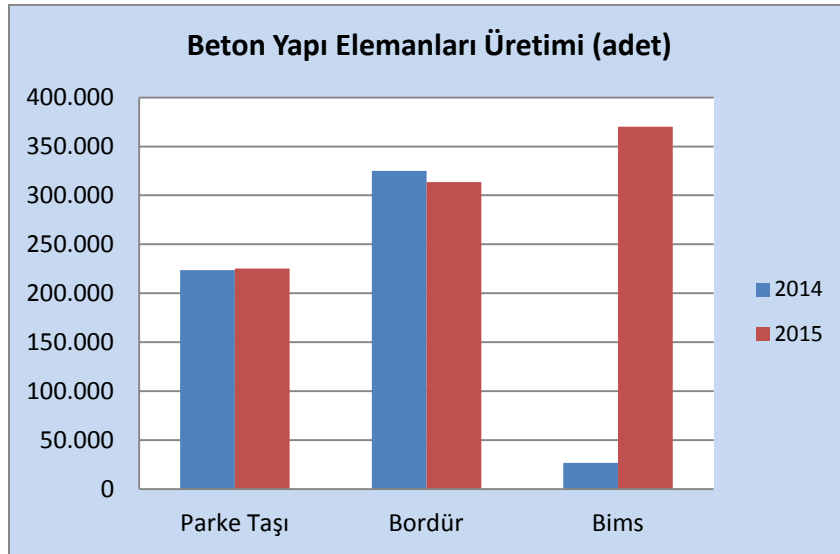
Unlu Mamul Çeşidi / Üretim Miktarı (adet)	2014	2015
Ekmek	5.160.054	5.140.678
Kepekli Ekmek	188.094	163.745
Köy Ekmeği	49.280	28.473
Çavdar Ekmeği	60.294	66.490
Tam Buğday Ekmek	140.569	166.011
Pide	53.325	75.575
Sandviç	3.320	2.200
Unlu Mamul	503.082	420.399
TOPLAM	6.158.018	6.063.571

2015 Yılı Beton Tesisleri Faaliyetleri

Organize Sanayi Bölgesi 1. Kısım / SİVAS adresinde üretim yapan Beton Tesisleri, Beton Yapı Elemanları Fabrikasından ve Beton Santralinden oluşmaktadır.

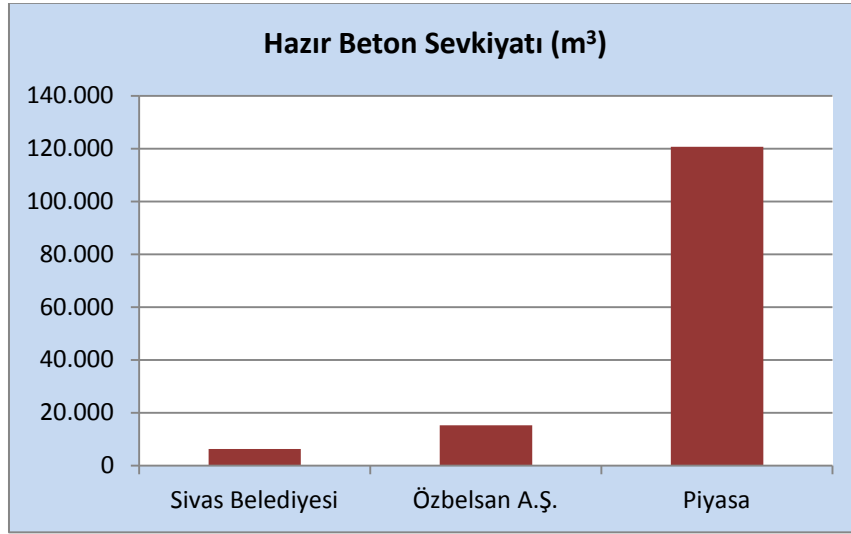
Beton Yapı Elemanları Fabrikasında yapılan üretim miktarları şöyledir:

Beton Yapı Elemanı / Üretim Miktarı (adet)	2014	2015
Parke Taşı	223.760	225.201
Bordür	325.010	313.715
Bims	26.640	370.030



Beton Santralinde 100 KW toplam güçle üretim yapılmaktadır. 2013 yılında 84.039 m³, 2014 yılında 128.509 m³ hazır beton üretimi gerçekleştirilmiştir. 2015 yılındaki hazır beton üretimi ise 142.310 m³ tür.

Hazır Beton Sevkiyatı	Miktarı (m ³)
Sivas Belediyesi	6.328
Özbelsan A.Ş.	15.234
Piyasa	120.748



SİDAŞ EMLAK OTOMOTİV A.Ş.

GENEL BİLGİLER

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır. Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimlerinde faaliyet yürütölmeye başlanmıştır:

- Sidaş A.Ş Toplu Konut İnşaat
- Aksu Kafe Restoran İşletmesi
- Paşabahçe Mesire Alanı İşletmesi
- 75. Yıl Kafe İşletmesi
- Selçuklu Parkı İşletmesi
- Gazi Osman Paşa Bölge Parkı İşletmesi
- Pünzürük Parkı İşletmesi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı İşletmesi

Organizasyon Yapısı

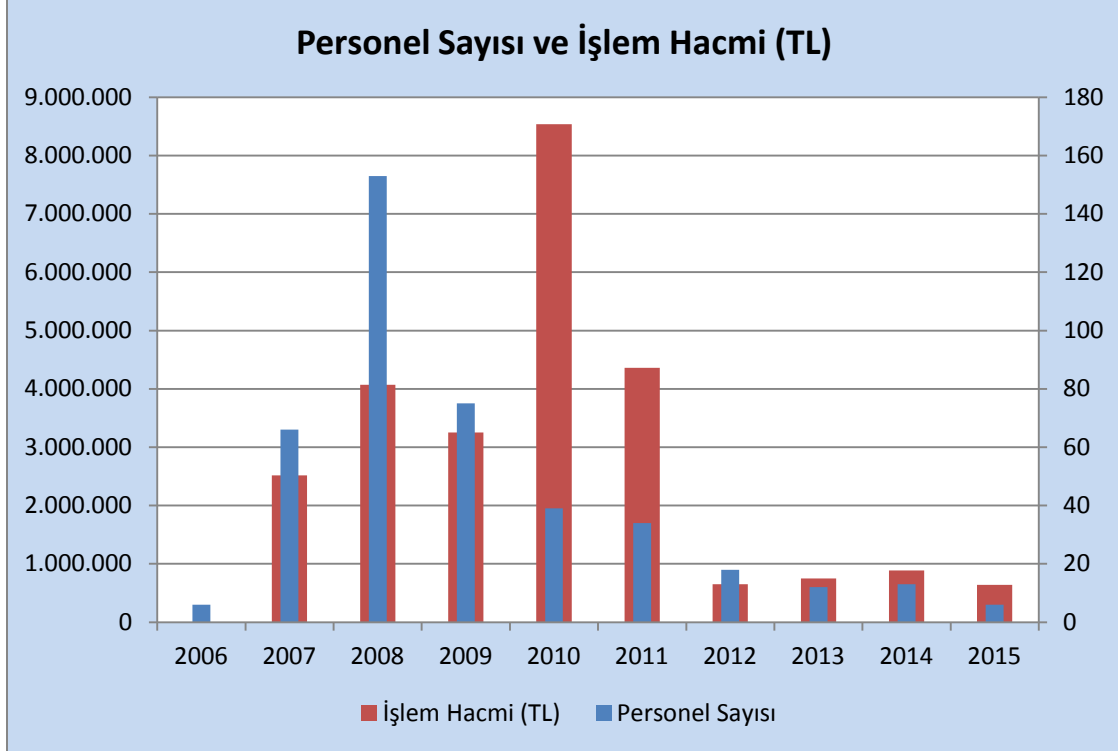
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
 - o Satın alma
- İşletme Müdürlüğü
 - o Paşabahçe Mesire Alanı
 - o Aksu Kafe
 - o 75.Yıl Parkı
 - o 27 Haziran Parkı
 - o Selçuklu Parkı
 - o Mehmet Akif Ersoy Parkı
 - o Pünzürük Parkı
 - o Gazi Osman Paşa Bölge Parkı

Personel Durumu

Şirket bünyesinde istihdam edilen personel sayısı ve yıllık işlem hacmi aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir:

2015 Yılı	Personel Sayısı
Muhasebe ve İdari İşler	1
Araç Sorumlusu	1
Genel İdari Hizmetler	1
Kütük Ev Araç Girişi	3
Toplam	6

Yıllar	Personel Sayısı	İşlem Hacmi (TL)
2006	6	0,00
2007	66	2.519.558,81
2008	153	4.071.164,18
2009	75	3.254.958,97
2010	39	8.536.919,25
2011	34	4.362.661,38
2012	18	648.969,10
2013	12	750.122,83
2014	13	888.493,21
2015	6	641.211,87



Hizmet Binaları

Konut Alanı (Megakent) 5028 Ada 2 Parsel	: 4.680 m ²
Konut Alanı (Megakent) 5028 Ada 5 Parsel	: 4.665 m ²
Akaryakıt İstasyonu Alanı 5029 Ada 3 Parsel	: 5.650 m ²
Konut Alanı 5029 Ada 3 Parsel	: 9.965 m ²
Sidaş A.Ş. Merkezi Alan 5029 Ada 11 Parsel	: 92.427 m ²
İdari ve Sosyal Binalar	:1.560 m ²
Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası	
1,2,3 No'lu Hangar	:9417 m ²
Nizamiye Binası	:128 m ²
Kazanhane:	:307 m ²
Garaj	:108 m ²

Araçlar

Renault Latutide 2012 Model
Chevrolet Aveo 2012 Model
Peugeot Partner 2008 Model

2015 YILI FAALİYETLERİ

5028 ada 362-365 pafta 4 ve 5 nolu parsellerde yapılacak olan 4 blok için Özbelsan A.Ş. ile 52 daire karşılığında (11 adet daire Sivas Belediyesine ait) sözleşme imzalanmış olup 4 blok inşaatına başlanmıştır.

Özbelsan A.Ş. ile İdari Bina, Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası, Demirhane, Araç Bakım Atölyesi, Proje İnşaat Birimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Tanzim Satış Müdürlüğü ile hangar ve depo, Sivas Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ile depo kira sözleşmeleri yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Nisan 2016

Mehmet TEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Sami AYDIN
Sivas Belediye Başkanı