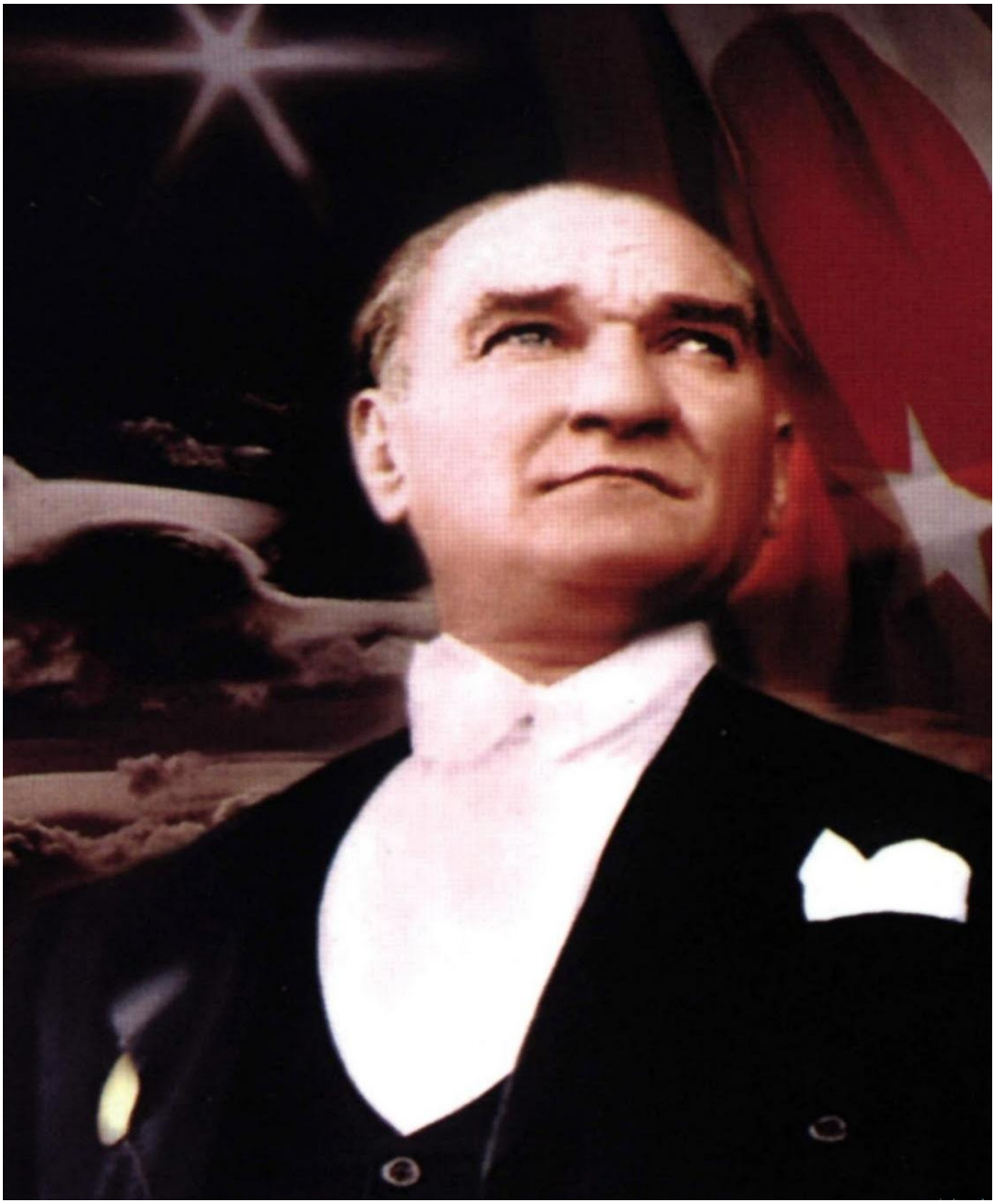


"Ben Samsun'u ve Samsun halkını gördüğüm zaman memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın yerine getirilebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmıştım. Samsunluların hal ve durumlarında gördüğüm, gözlerinden okuduğum vatan severlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarımı müspet bir inanca götürmeye yeterli olmuştu."

M. Atatürk



YUSUF ZİYA YILMAZ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Sevgili Samsunlular,

Sizlerle birlikte, 18 Nisan 1999 tarihinde yapılan yerel seçimlerde yönetimi devraldığımızdan bu yana on beş yılı geride bıraktık.

Yönetim olarak bizler, on beş yıllık çalışma süremiz içerisinde söz verdiğimiz gibi Samsunumuzu geleceğe taşımak, dünya kentleri arasında yer almak ve insanımızı bu kentte yaşamaktan gurur duyacakları bir kent haline getirmek üzere çok çalıştık ve çalışmaya da devam ediyoruz.

5018 Sayılı Kanun ile kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, iyi yönetim ilkeleri esas alınarak; stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenen stratejiler ile kamuda planlama, planlara göre yönetme, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yıl da yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2013 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırladık. Bu rapor, farklı alanlarda, farklı başlıklar altında attığımız her adımın hesabını ortaya koyuyor. Sizler için, kentimiz için neler yaptık tek tek anlatıyor. Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu Faaliyet Raporu, sizlere de önemli sorumluluklar getiriyor. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla denetlemek ve bir Samsunlu olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz gerekiyor.

Değişen ve bizlere daha verimli, etkili çalışma imkanı sağlayan yerel yönetim kanunlarına bağlı olarak 2009 yılında sizlerin de katkılarıyla; öneri ve taleplerinizle kentimiz için 2010-2014 Yılları Stratejik Planı'nı oluşturmuştuk. Ayrıca Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları'nı yaptık. 2013 Yılı Faaliyet Raporu da 2013 Mali Yılı Performans Programı'nın uygulama yılı olarak önem taşımaktadır. Sizlerden bu raporu dikkatle incelemenizi rica ediyorum. Yapılan çalışmaları değerlendirmenizi istiyorum.

Zira elimizdeki imkanlarla daha iyi ve etkin hizmetin yolu ihtiyaçların doğru tespitinden geçiyor. Samsun'da, hızlı bir değişim sürecini hep birlikte yaşıyoruz. Samsun'un geleceğini belirleyecek bu değişime yine hep birlikte tanıklık ediyoruz. Samsun, on beş yılda kelimenin tam anlamıyla çağ atladı. Bunu hep birlikte başardık. Bugün hayatımızı çok kolaylaştıran birçok dev yatırımın inşaat aşamasındaki zorluklara birlikte göğüs gerip, sıkıntıları birlikte aştık. Sizler desteğinizi hiç eksik etmediniz.

Hepinize teşekkür ediyorum.



Yusuf Ziya YILMAZ
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı



KENAN ŞARA
GENEL SEKRETER



SEFER ARLI
GENEL SEKRETER YARDIMCISI



MUSTAFA YURT
GENEL SEKRETER YARDIMCISI

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ


Necattin DEMİRTAŞ - MHP
İlkadım Belediye Başkanı


Osman GENÇ - AK Parti
Canik Belediye Başkanı


Yusuf Ziya YILMAZ - AK Parti
Büyükşehir Belediye Başkanı


Metin BURMA - CHP
Atakum Belediye Başkanı


Hayati TEKİN - CHP
Tekkeköy Belediye Başkanı


Kerami GÜRBÜZ - AK Parti


Turan ÇAKIR - AK Parti


Adem ALAN - AK Parti


Emin Kazım ŞEN - AK Parti


Ömer ÇELEBİ - AK Parti


Tahsin CANİKLİ - AK Parti


Mustafa ERBAY - AK Parti


Arif KOSİF - AK Parti


Murat EKŞİ - AK Parti


Hasan SERDAŞ -AK Parti


Necip ÇİFT - AK Parti


Aydın YILMAZ - AK Parti


Feride Günay TOSUN - CHP


İbrahim SARAÇ - CHP


S.Hayri ERDÖNMEZ - CHP


İsmail SEVİNDİK - MHP


Muhammer MURATOĞLU - MHP


Erdem OKAN - MHP


Cemalettin KOLA - MHP


Cemal GÜLHAN - Bağımsız

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU **3**
I-GENEL BİLGİLER **7**
A) MİSYON VE VİZYON 7
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 7
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 11
1- FİZİKSEL YAPI 11
2- ÖRGÜT YAPISI 12
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 13
4-İNSAN KAYNAKLARI 13
5-SUNULAN HİZMETLER 15
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 49
II-AMAÇ VE HEDEFLER **50**
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 50
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 52
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **53**
A) MALİ BİLGİLER 53
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 53
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 54
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI 58
B) PERFORMANS BİLGİLERİ 59
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 59
1.1-*SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ* 59
HEDEF 1.1. 59
HEDEF 1.2. 61
HEDEF 1.3. 112
HEDEF 1.4.. 184
HEDEF 1.5.. 200
HEDEF 2.1.. 229
HEDEF 2.2.. 234
1.2-*BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER* 240
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 240
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ 240
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 248
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **260**
A) ÜSTÜNLÜKLER 260
B) ZAYIFLIKLAR 261
C) DEĞERLENDİRME 261
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER **261**

EKLER

EK 1 TABLOLAR **262**
EK 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI **265**
EK 3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **265**

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon: Kentimizde yaşayan insanlara gelişmiş altyapıyı, planlı yapılaşmayı, çevre ve sosyal hizmetleri, üretim ve ticareti kolaylaştıran uygulamaları, çağdaş (şeffaf, katılımcı, sürdürülebilir) bir yönetim anlayışıyla sunmaktır.

Vizyon: Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevre değerleriyle gelişen bir sahil kenti oluşturmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7, 8, 9, 10 ve 11 inci maddeleri Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7.- Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan İlçe ve İlk kademe Belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanunu'nun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek: kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak,

yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe Belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir Belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini Belediye Meclisi Kararı ile İlçe Belediyeleri'ne devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanunun 85. maddesiyle belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Altyapı hizmetleri

MADDE 8- Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı Altyapı Koordinasyon Merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için Belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, Altyapı Koordinasyon Merkezi bünyesinde oluşturulacak Altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları Altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon Merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, Altyapı Yatırım Hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu'nun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, Belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre Belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri'nin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili Belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili Belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili Belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkına haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Büyükşehir Belediyemize ait toplam 1605 adet taşınmaz, 345 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca, Büyükşehir sınırlarındaki mezarlık alanları, şehrimizdeki yeşil alan yüzölçümleri ve Samsun Büyükşehir Belediyesi alanı ve imar durumu rapor eklerinde yer almaktadır.

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLAR LİSTESİ			
Taşınmaz Cinsi	**Adet**	**Taşınmaz Cinsi**	**Adet**
Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası	1	Çay Ocağı	4
Belediye Konservatuar Binası	1	WC	5
Huzurevi	2	Kafeterya	5
Balık Hali	1	Büfe ve Çay Bahçesi	5
Sebze ve Meyve Hali	1	Lokanta	3
Derebahçe Makine İkmal Onarım Tesisleri	1	Radyo Baz İstasyon Yeri	9
Kült. ve Sanat Daire Başk. Hizm. Binası	1	Halı Saha	9
Çok Amaçlı Salon	1	Hastane Mah. TOKİ Daireler	7
Tenis Kortu	1	Kazım Karabekir Mah. TOKİ Daireler	199
Okuma Salonu	1	Selahiye Mah. TOKİ Daireler	3
Sosyal Tesis+Motel	1	Adalet Mah. TOKİ Daireler	7
Büfe+Go Kart	1	Spor Tesisleri	2
Restoran ve Cafe	1	Tesis	1
Konferans Salonu	1	Otopark	15
Beton Santrali	1	Lojman	10
Banka Şubesi Yeri	1	Büfe	48
PTT Yeri	1	Boş Alan ve Çay Bahçesi	2
ATM Yeri	2	Büfe ve Müştemilatı	2
İş Geliştirme Merkezi Hizmet Binası	1	Boş Alan	2
Belediye Nikah Salonu	1	Çay Bahçesi	3
Çay Bahçesi ve Müştemilatı	1	Konak Alt Geçit Dükkanları	7
Display Ekran Yeri	1	Lokal	1
Büro ve Sosyal Tesis	1	Daire	1
Alışveriş Merkezi (Bulvar AVM)	1	Yat Limanı	1
Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	2	Belediye Merkez Çarşısı Dükkanları	7
Kurupelit Belediyesi Hizmet Binası	1	Balık Lokantası	3
Büfe ve Çayocağı	1	İşyeri	1
Balık Satış Merkezi İşyerleri	26	Belediye İlköğretim Okul Altı Dükkanları	11
Atatürk Bulvarı Alt Geçit Dükkanları	35	Dükkan	10
Subaşı Yeraltı Dükkanları	23	Hangar Spor Tesisi	1
Belediye Saray Altı Dükkanları	23	Büro	13
Saitbey Köprüsü Altı Dükkanları	14	Tenis Sahası	1
Yeni Yabancılar Çarşısı Dükkanları	1016	Basket Sahası	1
100.Yıl Bulv. Rasathane Cami Altı Dükkanları	6		
100.Yıl Bulv. Kökçüoğlu Mezarlık Altı Dük.	22		
100.Yıl Bulv. Kilise Yanı Dükkanları	7		
100.Yıl Bulv.30 Ağustos İlköğr. Okul Altı Dük.	4		
Toplam			**1605**

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
Araç Cinsi	**Adet**	**Araç Cinsi**	**Adet**
Otobüs	16	Silindir	20
Kamyon	50	Yükleyici	14
Otomobil	2	Ekskavatör	8
Kamyonet	8	Paletli Ekskavatör	3
Minibüs	4	Derz ve Asfalt Kesme Makinası	3
Pikap	1	Forklift	4
Motosiklet	23	Kırma Makinası	1
İtfaiye Aracı	6	Gemi	1
Binek Arazi Taşıtı	1	Sürat Tekneleri	1
Cenaze Aracı	3	Motor Bot	2
Ambulans	1	Diğer Tekneler	1
Yol Süpürme Aracı	7	Greyder	5
Çekme ve Kurtarma Aracı	1	Sandallar	4
Arazöz	8	Asfalt Makinaları	2
Tanker	3	Hidrolik Kırıcı	1
Römork	10	Dinamit Patlatma Cihazı	2
Vinç	17	Diğer Motorsuz Araçlar	10
Vinç Elektrikli	1	Kar Küreme Bıçağı	3
Tramvay	16	Traktörler	4
Unımog (lastik tekerlekli)	2	Transpaletler	1
Tren Çekici (zephır)	1	Kar Küreme Bıçağı	3
Kırıcı ve Delici Ekipman	56	Traktörler	4
Dozer	6	Transpaletler	1
Eleme Mak.(Mıcır Yayıcı)	4	**TOPLAM**	**345**

2-ÖRGÜT YAPISI

Büyükşehir Belediyesi Örgüt Yapısı

Şu anda Samsun Büyükşehir Belediyesi 4 İlçe Belediyesi'nden oluşmaktadır. Belediye sınırları içerisinde 124 mahalle ve Belediye mücavir alanında 74 Orman Köyü bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

29 Mart 2009 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucu ve **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu** gereği, İlçe Belediyelerden gelen üyeler ile birlikte, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi;

- Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları **5** üye,
- Adalet ve Kalkınma Partisi'nden **12** üye,
- Cumhuriyet Halk Partisi'nden **3** üye,
- Milliyetçi Hareket Partisi'nden **4** üye,
- Bağımsız **1** üye,

olmak üzere toplam **25** üyeden oluşmuştur.

Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesi olduğundan, Büyükşehir Belediye Meclisi doğal üyelerle birlikte toplam **25** üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl 1 ay tatil kararı alabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatlerde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediyesi görevlerine yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.07.2013 Tarih 14/267 Sayılı kararı ile Belediyemizin norm kadro esaslarına göre teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur. (Ekte)

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerde kullanılan (UKBS) Yönetim Bilgi Sistemine bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır.

Bunların haricinde;

- Netcad, Autocad, Microstation 95, MNG GIS İmar Otomasyonu ile Samsun Kent Bilgi Sistemi (SAKBİS) MNG GIS ve İmar Otomasyonu programı kapsamında halihazır (sayısal) haritalar ve kadastro bilgileri, ilgili birimlerimiz tarafından paylaşımlı olarak sistem içerisinde alınmaktadır.
- Sigorta, emekli sandığı ve adrese dayalı nüfus kayıt işlemlerinin veritabanları internet üzerinden E- bildirge ve online sistemi sayesinde Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.
- Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kullanılmaktadır ve vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.

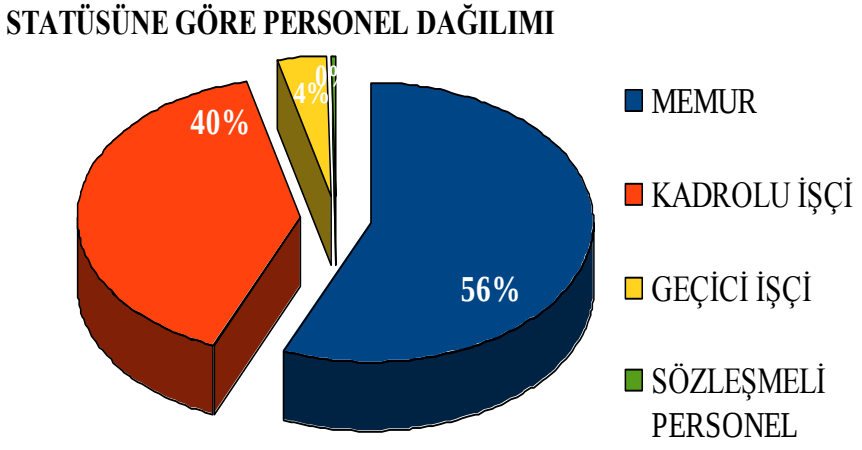
4-İNSAN KAYNAKLARI

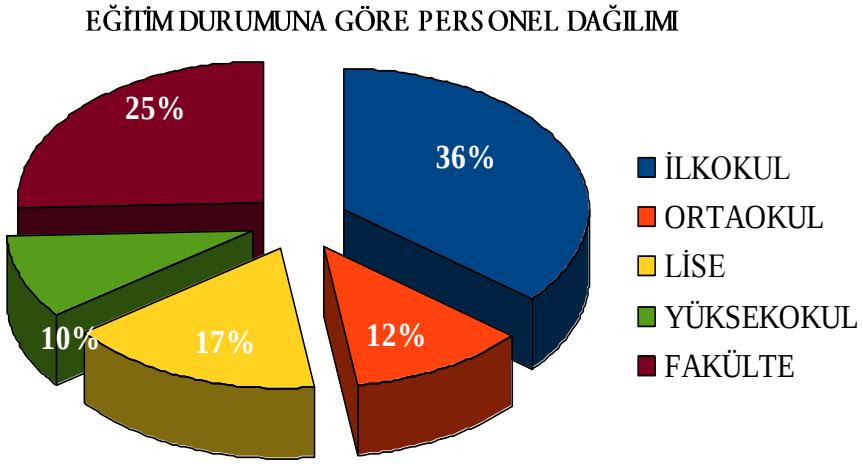
Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Belediyemizde 281 memur, 198 daimi işçi, 19 geçici işçi ve 1 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, buna göre 1646 memur, 825 daimi işçi ve 19 geçici işçi kadrosu bulunmaktadır.

Ayrıca Belediye personelinin statü ve eğitim ile yaş durumlarına göre tablo ve grafikleri ve verilmiştir.

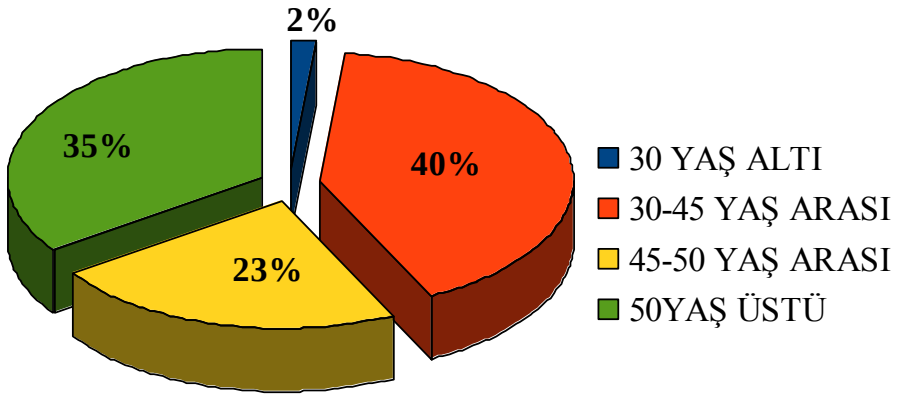
STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	16	40	68	42	115	281
KADROLU İŞÇİ	164	19	7	4	4	198
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	9	3	7	19
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	1	1
TOPLAM	180	59	84	49	127	499





YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
STATÜ	30 YAŞ ALTI	30-45 YAŞ ARASI	45-50 YAŞ ARASI	50 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	9	111	41	120	281
KADROLU İŞÇİ	0	81	68	49	198
GEÇİCİ İŞÇİ	0	12	4	3	19
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	1	1
TOPLAM	9	204	113	173	499

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



5-SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, söz konusu görevlerle ilgili resmi yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek,
- Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek,
- Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının emirlerini ilgili Belediye ve birimlerine iletmek ve sonuçlarını takip etmek,
- Başkanlığa ulaşan her türlü dilek, şikayet, öneri ve benzeri konuların izlenmesi ile sonuçlarından ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda tüm birimlerin çalışmalarını günlük veya haftalık faaliyetler halinde hazırlatarak, Belediye Başkanına iletilmesini sağlamak,
- Başkanlıkça istenecek veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili, verilmesi müdürlükçe zorunlu ve yararlı görülecek tamamlayıcı bilgi ve dökümanların sağlanması ve konularla ilgili gerekli derleme, araştırma ve incelemelerin yapılması veya ilgili birimlere yaptırılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından yayımlanan genelgelerin dağıtımını sağlamak, takip etmek ve gerekli dosyalama, ciltleme işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık ve Müdürlüğün gerekli olan her türlü demirbaş eşya ve kırtasiye vb. malzemelerin tedariğinin sağlanması ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek,
- Belediye Başkanının vereceği tüm görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve esaslar doğrultusunda yerine getirmek,

- Büyükşehir Belediyesinin davetlisi olarak belediye hizmetleri ile ilgili yapılacak toplantılara katılmak üzere yurt içinden, gerekse yurtdışından gelecek olan belediye konuklarının yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Müdürlük personelinin her türlü özlük ve sosyal haklarını takip etmek,
- Özel Kalem Müdürlüğü birimlerinin planlı ve programlı şekilde çalışmalarını düzenlemek, personel arasında işbirliği kurulmasını sağlamak, çalışmaları izlemek ve denetlemek,
- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün resmi işlerin sevk ve idaresini yaparak lüzumlu denetlemeleri yapmak, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık veya Genel Sekreterlik, şahıs ve heyetlerle yapılacak olan temasları, randevuları, toplantı ve çağrıları, katılma zamanlarını Başkanın iş ve özel durumlarına göre düzenlemek, durumu kendilerine bildirmek, gerektiğinde hatırlatmalarda bulunmak, görüşme ve temasların aksamadan yapılmasını sağlamak,
- Kanunları, yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayımları almak, abone olmak, çalışma verimini arttırmak amacı ile ilgililerin yararlanmasına sunmak,
- Müdürlüğün çalışmalarını belediyenin diğer birimleri ile işbirliği ve yardımlaşma esasına göre yönetmek, verimin yüksek tutulması için gerekli tedbirleri almak, Müdürlükteki dosya ve yazışmaların eksiksiz ve usulüne uygun olarak düzenlenmesi ile ilgililerin yararlanmasına hazır bulundurulmasını sağlamak,
- Kendisine verilen talimata göre resmi veya özel tebrik, teşekkür, taziye ve benzeri konulara ait kart, mektup, faks veya telgrafların cevaplarını yazmak veya yazdırmak,
- Makamca gerekli görüldüğü taktirde yerli ve yabancı misafirleri karşılamak, misafir bulundukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak. Yurtiçi, yurtdışı, uluslararası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Müdürlüğe verilen sözlü veya yazılı emir, bilgi ve tavsiyeleri not ederek ilgililere bildirilmesini veya duyurulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların sonucunu izlemek ve konu hakkında Makama bilgi vermek. Gereken hallerde gizliliğin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- Çeşitli kanun, mevzuat, yönetmelik ile kendisine verilen görevleri en iyi bir şekilde zamanında yapmak ve yaptırmaktan sorumludur.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

✓ Hukuk Şube Müdürlüğü

- Belediye tarafından veyahut belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- Belediye Encümeni tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinde temsilci bulundurmak,
- Belediye birimlerince hazırlanması gereken anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.

- Hukuk Müşavirliğinin bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak,
- Harcama yetkilisi görevini ifa etmek,
- İhale yetkilisi olarak Hukuk Müşavirliği bünyesinde yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek, ihaleleri onaylamak,
- Hukuk Müşavirliği faaliyet raporunu hazırlamak, hazırlattırmak,
- Hukuk Müşavirliğinin stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Hukuk Müşavirliği arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak,
- Bilgi edinme başvurularını müdürlüğe göndermek ve takibini yapmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak,
- Birimlerden talep edilen ve kendilerine havale edilen hukuki görüş talepleri hakkında güncel mevzuat ve yargı kararları doğrultusunda gerekli inceleme ve araştırma yaparak mütalaa hazırlamak,
- Görevlendirilmeleri halinde Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname kapsamında takip etmek, duruşma, keşif ve murafaalara katılmak,
- 1.Hukuk Müşaviri tarafından havale edilen, Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname kapsamında takip etmek,
- Her derece mahkemelerde Belediye adına davaların duruşmalarında, murafaalarında ve keşiflerinde belediyeyi temsil etmek,
- Kendisine tevdi olunan işleri öncelikle zaman aşımı yönünden gözden geçirmek, gerekli tedbirleri almak, dava ve icra takiplerinin dosyanın tevdi tarihinden itibaren en kısa zamanda görevli ve yetkili merciler nezdinde açılmasını ve yapılmasını sağlamak,
- Dava ve icra takiplerinde olağan bütün kanun yollarına başvurmak, dava ve icra takiplerini idare lehine sonuçlandırmak amacıyla kendilerine vekâletname ile verilen yetkileri kullanmak,
- Gerektiğinde 1. Hukuk Müşaviri eliyle başkanlıktan "Temyiz Edilmeme 0lur"u almak,
- Dava ve icra takip dosyalarının, esas defterlerine, fihrist defterine ve bilgisayar ortamına düzenli olarak kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Bu dosyalara ilişkin gelen evrakların kayıt ve havale işlerini yürütmek,
- Gelen ve giden evrakları, dava dosyalarını ve büronun her türlü iş ve işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dava ve icra takipleriyle ilgili gerek Belediye birimlerinden gerekse mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen dava dilekçesi, cevap dilekçesi, bilirkişi raporu, mahkeme kararı, haciz ihbarnameleri, duruşma günü, keşif günü, mütalaa gibi her türlü bilgi ve belgeyi 1.Hukuk Müşavirine ulaştırmak, 1.Hukuk Müşaviri tarafından Avukat veya Hukuk Müşavirlerine havale edildikten sonra ilgililere dağıtımını sağlamak,
- Duruşma ve keşif günlerini düzenli olarak tutmak, duruşma ve keşif gününden bir gün öncesinde dava dosyasını ilgili Avukata ulaştırmak,
- Avukatlar duruşmadan geldiği anda bir sonraki duruşma ve keşif gününün kaydının yapılmasını sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren konularda raporlar ve yazışmaları hazırlamak,
- Personelin sicil raporlarını, yıllık izinlerini düzenlemek ve 1. Hukuk Müşavirinin onayına sunmak, personel arasında görev dağılımı yapmak,
- Hukuk Müşavirliğinin arşiv çalışmalarını ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- Bilgi edinme başvurularını cevaplamak ve takibini yapmak, yaptırmak,
- İhale işlem dosyalarını, İhale onay belgelerini ve harcama belgelerini hazırlamak, 1. Hukuk Müşavirinin onayına sunmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Belediye ve bağlı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Teftiş raporlarını incelemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
- Kaynakların, yerindelik, ekonomik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve ilgili birimlere önerilerde bulunmak,
- Belediye birimlerinde teftiş ve soruşturma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını özendirici denetim sistemini getirmek,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmak,
- Teftiş Kurulunun tüm iş ve işlemlerini yürütmek, müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek,
- Teftiş programlarını yaparak, Başkanlık Makamı'nın onayına sunmak,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, mevzuat veya esas yönünden değerlendirmek,
- Teftiş, inceleme ve soruşturma raporlarını ilgili mercilere göndermek, alınması gereken önlemlerle ilgili önerilerde bulunmak,
- Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve üç yıllık staj döneminde yetişmeleri ile ilgili tedbirleri almak,
- Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı tetkik sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- Teftiş Kurulunun çalışmalarını izlemek, dönem sonunda çalışmalarla ilgili değerlendirme raporları ve yıllık faaliyet raporları düzenleyerek Başkanlık Makamına arz etmek,
- Görev alanına giren konularla ilgili olarak uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Gerektiğinde Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Başkanlık Makamınca teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak.
- Yürürlükteki mevzuat ve Teftiş Kurulu Yönetmeliğine uygun olarak görev emri doğrultusunda tüm birimlerde her türlü inceleme, araştırma, teftiş, denetim ve soruşturma yapmak,
- Birim teftişlerinde, birimlerin karar ve tasarruflarının yürürlükteki mevzuata, ekonomik etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygunluğunu değerlendirmek,
- Teftiş, araştırma ve inceleme sırasında öğrenmiş oldukları ve görev emrinin dışında soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, gecikmeksizin durumu hemen Teftiş Kurulu Başkanına bildirmek, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek durumlarda delilleri toplamak,
- Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme ve araştırma yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen düzeyde yürütülmesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve düşünceleri raporla Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirmek,
- Refakatlerine verilecek müfettiş yardımcılarının meslekte yetiştirilmelerini sağlamak,
- Mesleki ve/veya bilimsel konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak ve meslekleriyle ilgili konularda komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren suçlar ve görevliler hakkında bu Kanun hükümleri, bu Kanunda açıklık olmayan hallerde 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununa uygun hareket etmek,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmalar ile Başkan tarafından verilecek teftiş ve denetim hizmetleriyle ilgili diğer görevleri yapmak,

- Müfettişler teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma konularıyla ilgili olarak uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren durumlarda bilirkişi görevlendirebilirler.
- Müfettişler görevlerini yerine getirirken yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludur.

PROTOKOL VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, resmi üyelik prosedürünü yerine getirmek, yerel yönetim alanında karşılıklı olarak fayda sağlayacak yerel, ulusal, uluslararası kardeşlik, işbirliği anlaşmaları imzalanmasını sağlamak, yerel, ulusal ve uluslararası kardeş şehir, kardeş belediye, kardeş kurum, kardeş dernek, kardeş okul ve işbirliği ilişkilerini düzenlemek, mevcut koordinasyonları geliştirmek ve yürütmek, yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırmak. Belediyemizce yapılan çalışmaların ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal temin etmek. Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan mevcut ve kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için birlikler ile ilgili bilgi ve dokümanların koordinatörlükler tarafından belirlenecek dönemlerle güncellenmesini sağlamak, belediyemiz heyetlerinin katıldığı yurt içi ve yurt dışı programları sırasında kullanılabilir hale getirmek,
- Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların Belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmeti sağlamak. Şehrimize ve Belediyemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, programlarını ve rezervasyonlarını yapmak, şehrimizin tanıtımını, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,
- Yerel yönetimler aracılığı ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş, kültür ve sanat organizatörleri ile ilişki kurmak, işbirliği sağlamak ve hedef ülkenin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. Şehrimizin kültürel ve doğal mirasını tanıtıcı ulusal ve uluslararası faaliyetler yapmak, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlamak, ekip, ekipman, doküman gibi gerekli altyapı çalışmalarını hazır bulundurmak. Samsun ile ortak sorunları paylaşan dünya şehirleri ile ortak çözümler üretmek için bilgi ve belge alışverişinde bulunmak, çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel aktiviteler yapmak, sempozyumlar düzenlemek,
- Belediyemizin ve birimin yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak. Sosyal devlet anlayışının daha da gelişmesi için ulusal ve uluslar arası programlarda gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmaları yapılmasını sağlamak. Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak,
- Belediye, bağlı şirketlerin personeli, görevlileri ve yetkilileri, Kent Konseyi Üyeleri, Belediye Başkanının ülkemizi ve şehrimizi temsil için uygun gördüğü, belediyemizin, şehrimizin, ülkemizin tanıtımı ve gelişmesine fayda sağlayacak kişi ve heyetlerin, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ve programlarını yapmak, pasaport, vize, ulaşım ve gerekli diğer işlemlerini tamamlamak. Ulusal ve uluslararası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerdeki itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak. ulusal ve uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programa destek vermek ve düzenlemek. Ulusal ve uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı sağlamak, dostane ilişkileri geliştirmek üzere çalışmalar yapmak. Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısının ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak,

- Şehrimizdeki kurum, kuruluş, okul, STK, vb. düzenlediği, yerel yönetimlerin temel çalışmalarını konu alan geniş katılımlı ulusal ve uluslar arası proje, çalışma, sempozyum, seminer, toplantı, çalıştay, inceleme programı ve yarışmalara destek vermek ve düzenlemek,
- Dünyanın tanınmış sanatçı, bilim adamı, uzman, basın mensuplarını şehrimize davet ederek ulusal ve uluslar arası tanıtıma katkı sağlamak. Yerel yönetim çalışmalarımıza destek almak üzere yerli ve yabancı uzman, bilim adamı, akademisyen vb. kişilerin belediyemizdeki çalışmalara katılımını sağlanmak. Şehrimizde diğer kurumlar tarafından düzenlenen tüm kültürel, bilimsel, eğitsel, tarihsel, ticari etkinliklere destek vermek,
- Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler, anma günleri, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek,
- İş adamlarının ticaret alanındaki ulusal ve uluslararası değişim, gelişim ve işbirliğini sağlamak, şehrimizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak. Ülkeler, şehirler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını genişletmek için programlar yapmak. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen ve festivallere katılmak ve tertip etmek. Gelecekteki yerel yönetim sorunlarının çözümüne yönelik, hazırlık amaçlı yurt dışına üst düzey öğrenciler göndermek ve ihtisas sahibi olmaları için her türlü katkıyı yapmak. Kültür, sanat, eğitim, sağlık, turizm ve tanıtım amaçlı mekan ve çevrelerin kazanılmasını sağlamak veya destek vermek. Samsun'un gelişmiş diğer dünya kentleri arasında ilk sırayı alması için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak,
- Türk vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı yurtdışındaki kardeş ve dost şehirlerimizde, yurt içindeki kardeş şehirlerimizde kültürümüzün ve geleneklerimizin tanıtıldığı etkinlikler düzenlemek. Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyaloglar kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak,
- Tüm bu amaçlar doğrultusunda gerek kendi bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak,
- Başkanlık Makamı'nı ziyaret eden konuklara, ulusal ve uluslararası temsillerde ziyaret edilen makam ve kişilere hediye edilmek üzere her seviyede hediyeyi hazır bulundurmak,
- Samsun ile dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları arasındaki geçmişten günümüze kadar olan tarih, eğitim, sağlık, sosyal yaşam, spor, kültür, sanat gibi geniş kitleleri ilgilendiren tüm alanlarda çalışmalar yapmak; bu alanlarda ulusal ve uluslararası çapta çalışmalar yürütmek; yapılmakta olan ve yapılacak ulusal ve uluslar arası çalışmalara katılmak, Samsun ve dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ile ilgili Ekonomik, Tarihi, Siyasal ve Kültürel konularda ulusal ve uluslararası konferanslar düzenlemek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bunların yayımlanmasını sağlamak, düzenlenen faaliyetlere, dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimizin ve oluşturdukları sivil toplum örgütlerinin katılımını sağlamak, bu sivil toplum örgütleri ile ilgili çalışmaları koordine etmek, desteklemek, Dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimiz ile ilgili araştırmalar yapmak, yapılan çalışmaları arşivlemek, kamunun kullanıma açık arşiv oluşturmak, bu amaçla ilgili projeleri ve çalışmaları yapmak, satın almak, proje ortaklığı yapmak, ilgili yayınları izlemek, arşiv için yazılı ve görsel tüm dokümanları almak, izlemek, yayınlamak
- Faaliyet ve amaçlarına uygun kütüphane, müze, internet sitesi oluşturmak, yayınlar yapmak, yapılan yazılı ve görsel yayınları desteklemek, dış medyada Samsun'u takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek Samsun'un yüksek imaj ve prestij sahibi yerini korumasını sağlamak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak,

- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, seminerler, sempozyumlar ve diğer bilimsel toplantılar, konserler, sanat etkinlikleri, kampanyalar düzenlemek, okullarda, ilgili kuruluşlarda, açık ve kapalı alanlarda slayt ve film gösterileri, sergi veya benzeri görsel etkinlikler yapmak; tanıtım amaçlı malzemeler ile hediyelik eşyaları yaptırmak. Amacı doğrultusunda yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek, anket ve benzeri araştırmaları yapmak,
- Üniversitede konuyla ilgili ödev, bitirme tezi, yüksek lisans ve doktora, proje ve araştırmaları özendirmek ve desteklemek, Belediyemizin ulusal ve uluslararası çalışmaları konusunda hemşerilerimizi bilinçlendirmek ve katılımlarını teşvik etmek,
- Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, başarı ve performans değerlendirmesini yapmak, Şube Müdürlüğü personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlamak, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olmak, Şube Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri vermek ve yazılarını onaylamak,
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı koymak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak, aksayan yönlere yönelik çözümler üretmek. Mesai saatlerinin etkin/ verimli kullanılması ve personelinin uyum içerisinde çalışmasını sağlamak, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını sağlamak, Şube Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlamak için çalışma planları hazırlatmak, çalışmaları izlemek, denetlemek ve koordine edilmesini sağlamak.

ARGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Samsun Büyükşehir Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak ve bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Yapılan çalışmalarda ekibini motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek ve gerektiğinde çalışmalara katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- Meclis toplantılarında Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda görev almak,
- Şube Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitenin artırılması için Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Samsun ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretebilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte proje hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek; Belediyenin çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Şube Müdürlüğünde kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını teşvik etmek,
- Personelin eğitime ihtiyaç duyduğu konularda eğitim almalarına yönelik çalışmalar yapmak,
- İç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Sivil Savunma ile ilgili planlar hazırlamak ve güncellemek,
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini kontrol etmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet,sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurumun üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini sağlamak,
- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- Kurum ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Kararlar Şube Müdürlüğü
- ✓ Arşiv Şube Müdürlüğü

- Genel Sekreter ve ilgili Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- Daire Başkanlıkları ile iletişim kurmak, bilgi alışverişinde bulunmak, koordineli bir şekilde hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Mevzuat uygulamalarında değişiklik olup olmadığını güncel olarak takip etme, değişiklikleri ve uygulamaları emrinde görev yapan Şube Müdürlerine bildirmek,
- Daire Başkanlığımıza bağlı Müdürlükler arası koordineyi sağlamak, Müdürlerin çalışmalarını denetlemek, Müdürlere mevzuat çerçevesinde görevlerini yerine getirmek üzere emir ve talimat vermek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 5.maddesi uyarınca, Mahalli İdareler seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün Belediye Meclisinin, Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye
- Meclisi ilk toplantı işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 13.Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6.Maddesi uyarınca her ayın ikinci haftası Belediye Meclisinin toplantı
- iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 13.maddesi ek-fıkra 5675 Sayılı Kanunun 1.maddesi uyarınca acil durumlarda Belediye Başkanının lüzum görmesi halinde yılda üç defadan fazla olmamak kaydı ile olağanüstü meclis toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 16.maddesi uyarınca Belediye Encümeni toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarına ilişkin tutanakların, kararların usulüne uygun olarak yazılmasını ve kararların karar defterine yazılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanlığına, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gerçek ve tüzel kişilerden gelen evrakların kayıt ve ilgili birimlere havale işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak,
- Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydının yapılmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının stratejik plan ve performans programı çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 63.maddesi uyarınca Daire Başkanlığı Harcama Yetkilisi görevini ifa etmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan ihalelerde İhale Onay Belgesinin düzenlenmesini sağlamak ve onaylamak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 61.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, bütçe ödeneklerinin etkin verimli ve tasarruf tedbirleri genelgeleri çerçevesinde kullanmasını sağlamak ve takip etmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası, iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
- Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planının uygulanmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığı bünyesinde evrak dosyalama işlemlerinin Başkanlığın standart dosyaplanı genelgesi uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Denetim ve teftiş sonucu düzenlenen rapor ve layihalarda belirtilen tenkit ve tavsiyelerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığı emrinde görev yapan personelin daire başkanlınca belirlenen dürüstlük ve etik kuralları çerçevesinde görev yapmasını sağlamak,
- Başkanlık emrinde personelin izin belgesini imzalamak,
- Kurum ve Daire Başkanlığı arşiv iş ve işlemlerinin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında
- Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Mevzuatla verilen diğer görevlerin yürütülmesini sağlamak.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- ✓ İstatistik Şube Müdürlüğü
- ✓ Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığı görevini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek, kendisine bağlı Şube Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek, verilen görevlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına göre tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak uygulanacak bilgi işlem stratejilerini analiz etmek, uygulanabilirlik raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- Birimlerin bilgisayar teknolojisinden faydalanmasını sağlamak,
- Kurulmuş olan bilgisayar sistemini belirli kriterler dahilinde ve mevzuatın izin verdiği ölçülerde diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak,
- Stratejik planlama ile Daire Başkanlığının hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,

- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak,
- Donanım ve yazılımları faal halde bulundurmak, bakımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Yönetimi altında bulunan personelin yetiştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlüğün ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Devamlı gelişen bilişim teknolojisini takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve etkin olmasını sağlamak için gerekli istatistiki analiz ve etütler yapmak,
- Birimlerin bilgisayar donanım, yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, gelişen bilim teknolojisi doğrultusunda ihtiyaçlarını ve taleplerini değerlendirmek, fizibilite çalışması yapmak,
- Mevcut veya sonradan temin edilecek olan bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermek, kurulmasını ve devreye alınmasını sağlamak,
- Bilgisayar ve donanımlarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaç duyulan sistemlerle ilgili donanımın kurulmasını, işletimini sağlayacak programların yüklenmesini, devreye alınmasını yapmak veya yaptırmak,
- Birimin her türlü yazışma ve diğer idari hizmetlerini yürütmek,
- Daire Başkanının vereceği benzeri görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- ✓ Eğitim Şube Müdürlüğü
- ✓ Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığı görevini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek, kendisine bağlı Şube Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek, verilen görevlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına göre tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak,
- Personelin atama, sicil. terfi, aylık, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek
- Belediye personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının çalışma planı çerçevesinde ve yürürlükteki mevzuata göre görevini yürütmek,
- Şube Müdürlüğüne bağlı birimlerdeki görevlerin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yönetimi altında bulunan personelin yetiştirilmesi için çalışmalarda bulunmak.
- Personelin atama, sicil, terfi, aylık, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri ile eğitimlerine ilişkin işlemlerde görüş ve önerilerini sunmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre personelin atama, sicil terfi, izin, emeklilik ve benzere işlemleri ile aylık, yolluk, sosyal yardım ve benzeri ödeme belgelerini hazırlamak.
- Görevlerini zamanında mevzuata uygun olarak en iyi şekilde yapma,
- İlişkilerini hiyerarşik düzen ve işbirliği içinde yürütmek,
- Kendine tanınan sınırlar içerisinde yetkilerini Şube Müdürüne karşı sorumlu olarak kullanmak.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Emanet İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
- ✓ İhale ve Kontrol Yapım Şube Müdürlüğü
- ✓ Proje Şube Müdürlüğü
- ✓ Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

Emanet İşleri Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Büyükşehir Belediyesine devredilen her türlü Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak,
- Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak,
- Görev alanı dahilindeki yaya yollarının, orta refüj ve otoparkların bakım ve onarımlarını yapmak,
- Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ana arterlerde, yol, menfez, duvar korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak,
- Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işleri ile ilgili tamiratları yapmak,
- Yol, cadde, bulvar, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı, bakım ve onarımı ile, Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapımını sağlar.

Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

- Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak. altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek,
- Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek,
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak,
- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (astar, bitüm, agrega ve benzeri) temin etmek.
- Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak,
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak,
- Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan ve benzerleri) gerekli müdahalelerde bulunmak.

İhale ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Fen İşleri Daire Başkanlığı'na ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak,
- Fen İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek,
- İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Hakediş ödemelerini sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak,
- Fen İşleri Daire Başkanlığının Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- Genelge ve yönetmelikleri takip etmek, ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek, inşaat işlerinde kontrollük hizmeti yapmak.

Proje Şube Müdürlüğü

- Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları, hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, keşif ve ihale hazırlığı ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Yol, köprü ve köprülü kavşak projelerini hazırlatmak, ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek,
- İhtiyaç duyulan yaya yolları ve açık otopark alanlarının tespitini, yapımına karar verilen yaya yolu ve otoparkların proje keşif ve ihale hazırlığını yapmak, ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Bölgesel açık otopark alanlarını tespit etmek ve projelendirmek.

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ağaçlandırma programı oluşturarak toplumu bu yönde eğitici faaliyetlerde bulunmak,
- Birim ile ilgili öneri ihtiyaç ve talepleri Daire Başkanlığına sunmak,
- Büyükşehir sınırları içerisindeki cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırmasını yapmak,
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak,
- Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak,
- İmar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek,
- Park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve dinlenme alanlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak,
- Bakım ve onarım ile ilgili toprak, gübre, çim tohumu, inşaat malzemeleri, elektrik, su tesisat malzemelerinin, kent mobilyalarının temini ve montajını yapmak,
- Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulatmak ve denetimini yapmak.

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Raylı Sistem Şube Müdürlüğü
- ✓ Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü
- ✓ UKOME Şube Müdürlüğü
- ✓ AYKOME Şube Müdürlüğü

- 5216 sayılı yasa ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Başkanlığı ile iş ilişkisi bulunan diğer birimler arasında uyumlu haberleşme ve işbirliği kurmak,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Başkanlık Makamına önermek,
- Başkanlık Makamınca istenen ve mevzuatça öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Görev alanıyla ilgili yenilikleri izlemek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- Başkanlık Makamınca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,
- Bağlı birimlerle koordinasyon toplantıları yaparak, evrak akışını takip etmek, gerekli talimatlar vererek önerileri dinlemek,
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetmek,
- Bağlı birimler ve üst makamlar arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,

- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yaptırmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak.

Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesi yükümlülüğündeki trafik sinyalizasyon, otopark otomasyonu ve trafik denetleme – takip sistemlerinin temini, tesisi, bakımı, onarımı, yedek parça ve sarf malzemesi stoklanması ve bu işlerin görülmesi için gerekli ihaleli işlerin yapılması,
- UKOME Şube Müdürlüğü'nce uygulamaya yönelik görüş ve mevcut durum tespiti maksadıyla havale edilen başvurular hakkında inceleme ve mütalaa yapmak,
- UKOME Şube Müdürlüğü'ne mevcut trafik düzeninin iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler hakkında yazılı öneriler sunmak,
- Büyükşehir Belediyesine ait elektronik haberleşme sistemlerinin temini, tesisi, bakımı, onarımı, yedek parça ve sarf malzemesi stoklanması ve bu işlerin görülmesi için gerekli ihaleli işlerin yapılması.

Raylı Sistem Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Yapım çalışmaları sürmekte olan raylı sistem hatlarının ihale süreci, finansman işlemleri, sözleşmesine göre denetim işleri, hakediş incelemeleri, proje yönetimi, kabul işlemleri, kesin hesapları ve işletmeye alma işlerinin yapılması,
- Yapım çalışmaları tamamlanan raylı sistem projelerinin finansman paketlerine ait işlemlerde Mali Hizmetler Daire Başkanlığıyla eş güdümlü çalışmak.

Etüd – Proje Şube Müdürlüğü

- Yapımı planlanan raylı sistem hatlarının ön proje, fikir projesi, planlama, fizibilite işlemlerini yapmak, yaptırmak; bunlara ait resmi kurumlardaki onayları almak.
- Yapımı planlanan raylı sistem hatlarının finansmanının sağlanması için resmi kurumlar ve finans kuruluşları ile gerekli görüşmeleri yapmak, sözleşmeleri oluşturmak, onay sürecini takip etmek,
- Yapımı ya da yeniden düzenlenmesi ön görülen bulvar yolları ve caddeler, meydanlar, toplu taşımaya tahsisli yollar, bisiklet yolları, yaya koridorları ve kentsel ulaşım düzenlemelerinin planlama, ön projelendirme işlerini yapmak, yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde trafik uygulama ve planlama projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Ulaşım ana planı yapmak, yaptırmak, revize etmek, uygulama projeleri yapmak, yaptırmak,
- Toplu taşıma etüdleri yapmak, toplu taşıma hatlarının ve durak yerlerinin planlamasını yapmak, yaptırmak,
- Trafik yolcu sayısı, araç sayısı, hacim, yoğunluk, hız sayımları ve analizleri yapmak, yaptırmak.

Bakım İşletme Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Raylı sistemlerin bakım, onarım, işletme, para toplama, yedek parça ve sarf malzemesi sağlanması işlerini teknik gerekliklere göre yapmak, yaptırmak,
- Raylı sistemlerin bakım – onarım – işletme işlerine yönelik ihaleli işlemleri yapmak, sözleşmelerini denetlemek.5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7d maddesine göre Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda ruhsat vermek ve denetlemek görevini yürütmek.
- Raylı sistemlerle entegre çalışan toplu taşıma hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- ✓ Bütçe Şube Müdürlüğü
- ✓ Gelirler Şube Müdürlüğü
- ✓ Satınalma Şube Müdürlüğü
- ✓ İcra Takip Şube Müdürlüğü
- ✓ Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finans programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak,
- Yönetim Dönemi ve Kesin Hesabı hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Harcama birimlerinin taşınır hesaplarının, konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesini yapmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ve ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Gelir tarife cetvellerini hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça öngörülen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ulusal kalkınma ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek,
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas olarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını ve hazırlanan Uyum Eylem Planında Öngörülen Eylem veya Eylemler başlıklı bölümde yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde koordinasyon görevini yerine getirmek, gerçekleşme sonuçlarını düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve üst yöneticiye raporlanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe intikal eden Ödeme Emri belgelerini mevzuat çerçevesinde inceleyip, yasal işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirmek,
- Ön mali kontrol görevini yerine getirmek,
- Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara çek ve gönderme emri hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Banka ekstrelerini inceleyerek kesilen çekler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydan gelen hareketleri muhasebeleştirmek,
- Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak,
- Beyannameleri ilgili kuruma yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak,
- Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak,
- Bütçe içi ve bütçe dışı avansların verilmesi ile süresi içinde kapatılmasını sağlamak,
- Belediyemizin gerek 2886 gerekse 4734 Sayılı İhale Kanunları gereği ilgili dairelerince, Daire Başkanlığımıza gönderilen her türlü teminatların muhafaza altına alınması ve iadesi gerektiğinde de ilgililerine iade edilmesi,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Belediyenin kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak,
- Belediyenin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek,
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- Belediye ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek,
- Performans Programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Belediyenin ve birimlerinin faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen performans ölçütlerine uyumunu izlemek, değerlendirmek ve üst yöneticiye sunmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Faaliyet Raporlarını da esas alarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Daire Başkanı tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Bütçe Şube Müdürlüğü

- Stratejik plan ve performans programına uygun olarak izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde Analitik Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programını hazırlamak,

- Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamaların performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak
- Kredi işlemlerini takip etmek ve finansmanını sağlamak,
- İlçe Belediye Bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili analizler yapmak ve raporları hazırlamak, danışmanlık ve koordinasyon görevini yerine getirmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Gelirler Şube Müdürlüğü

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak,
- Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından tahsil edilerek Belediyeye aktarılması gereken vergi, harç ve diğer gelirlerin tahsilini yapmak,
- İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak,
- 5216 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak,
- Belediyenin gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Satınalma Şube Müdürlüğü

- 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesi kapsamında, birimlerden gelen satınalma taleplerini kayıt altına almak, işlemlerini takip etmek ve neticelendirmek,
- Taleplerin karşılanabilmesi için gerekli olan mal, malzeme ve hizmetin teknik şartnamesini ve sözleşmesini hazırlamak,
- Rekabet şartlarının oluşması; rekabeti engelleyici hükümlere, piyasa araştırmasını daraltıcı herhangi bir işleme yer vermemek,
- İş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçlar piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, piyasa araştırması ve teklif almak suretiyle temin edilmektedir.
- Ürün /hizmet tedarikçilerinden işlemle ilgili alınması gereken; yetki belgesi, garanti belgesi, teknik servis yeterlilik belgesi vb. evrakları almak,
- Mal, malzeme ve hizmetin şartnamelere göre yerine getirilip getirilmediğinin kontrolünü ilgili uzman denetiminde yapmak,
- Her yılın 2.ayında yürürlüğe giren parasal limitlerle ilgili güncellemeleri takip etmek ve ilgili birimde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işleri yerine getirmek.

İcra Takip Şube Müdürlüğü

- Borçlarını vaktinde ödemeyen mükelleflerden alacaklarımızı, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanarak tahsil etmek,

- Gelirler Şube Müdürlüğünden intikal eden Haciz varakaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- İcra Takip Şube Müdürlüğü, sorumlu olduğu iş ve işlemlerin zamanında yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

- İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapmak,
- İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapmak,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye,harcama yetkililerine ve mali Hizmetler Dairesi Başkanı'na gerekli bilgiler sağlamak,
- İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Başkanlıkça gerekli görülmesi halinde mali konulardaki düzenleme ve kararların idare harcama birimlerince uygulanması hususunda açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirmeler yapmak,
- Mevzuat değişikliklerinin sonuçlarının hesaplanmasını yapmak,
- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödenek aktarma işlemlerini kontrol etmek,
- Kadro dağılım cetvellerini kontrol etmek,
- Geçici işçi pozisyonlarını kontrol etmek,
- Zam, tazminat ve ek ödemelere ilişkin cetvelleri kontrol etmek,
- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin kontrol etmek.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü
- ✓ Balık Hali Şube Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının her türlü bakımı, onarımı, temizliği, telefon iletişim hizmetleri (santral), hizmet araçlarının sevk ve idaresi, hizmet binasının ısıtılması, personelin yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

Balık Hali Şube Müdürlüğü

- Hal dahilinde su ürünlerinin toptan satışının serbest piyasa koşullarında sağlıklı ve hijyenik ortamda yönetmeliklere uygun gerçekleşmesi için tedbirler almak. Hal içine gelen ürünlerin giriş ve çıkışını kayıt altını almak, kontrolünü yaptırmak,
- Hal dâhilinde sağlığa uygun olmayan su ürünlerinin satışına mani olmak ve imha edilmesini sağlamak,
- Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsum, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlamak takibini yapmak,

- Hale giriş ve çıkış yapan su ürünlerini cins, miktar, fiyat yönlerinden komisyoncu ve alıcılar bazında günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak istatistik hesaplarını çıkarır, ileriye dönük projeler için veriler oluşturmak,
- Hal ve çevresinin güvenliği için tedbirler almak, gerekirse kolluk kuvvetlerinden yardım talep etmek,
- Hal dâhilindeki işlem ve uygulamalardan doğan itiraz ve şikâyetleri tetkik ve tahkik ederek sonuçlandırmak. Gerekirse hakem kuruluna veya başkanlık makamına iletmek,
- Halde işlem gören su ürünleri için yasal belgeler düzenlemek ve denetlemek,
- Personelin işyeri kurallarına ve iş disiplinine uymasını sağlamak,
- Hakem kurulunun sekretaryasını yapmak,
- Hal faaliyetlerini yürütürken Tarım İl Müdürlüğü ile iş birliği yapmak,
- Diğer kurum ve birimlerle ilişkilerini ve iletişimlerini sağlamak,
- Müdürlüğü ile ilgili işlerin aksamasız ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak, denetimde bulunmak,
- Kendisine bağlı personelin yasa, yönetmelik, genelge ve yönergelere uygun olarak çalışmasını sağlamak ve denetlemek,
- Kendisine bağlı birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Birimi ile ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlüğü ilgilendiren yasa, tüzük, karar, yönetmelik, genelge ve yönergelerin ve bunlardaki değişikliklerin, duyuruların, Belediye Meclisi ile Encümen kararlarının ilgili birimlere iletilmesini, saklanmasını, dosyalanmasını, fihristlenmesini sağlamak,
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık iş programı, kadro ve bütçe tasarılarını hazırlayarak Daire Başkanına sunmak,
- Müdürlüğünün yıllık işletme ve yatırım malzemesi gereksinimlerine ilişkin listeleri hazırlayarak Daire başkanlığına sunmak,
- Şube Müdürlüğü ile ilgili tüm istatistikî bilgilerin (niteliğe göre günlük, aylık ve yıllık olarak)derlemesini sağlamak,
- Bina, tesis, araç, tezgâh ve gereçlerin her türlü tehlikeye karşı koruması için gerekli tüm önlemleri almak,
- Demirbaş kayıtlarının tutulmasını, kayıttan düşürülmesini, süresi dolan evrak vb.nin yok edilmesini, kırtasiye, demirbaş, giyecek ihtiyaçlarının karşılanmasını, korunmasını, dağıtımını ve kayıtlara işlenmesini sağlamak,
- Hizmet araçlarının düzenli ve verimli olarak çalıştırılmasını sağlar. Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsum, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlamak, takibini yapmak.

Sebze ve Meyve Hali Müdürlüğü

- Toptancı Halin yönetim ve işleyişinden sorumludur.
- Malların, Toptancı Hale giriş-çıkış, muhafaza, depolama ve satışının Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ile Toptancı Halleri Hakkındaki 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ve ilgili Yönetmeliklere uygun olarak her türlü önlemleri almaya ve uygulamaya görevli ve yetkilidir.
- Hal Hakem Kurulu Kararlarını uygular.
- Belediye sınırları veya mücavir alanları içerisinde malların toptan alım ve satımının Toptancı Hallerde yapılmasını sağlamak,
- Malların, Belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanlar, bunların Toptancı Halden satın alındığını belgelemek zorundadırlar. Toptancı Halden satın alındığı belgelenmeyen malların sahipleri ve nakliyecileri ile ilgili olarak K.H.K.nin 17. maddesine göre işlem yapmak,
- Personelin izin işlemlerini ayarlamak**,** Çalışma programları hazırlayıp uygulanmasını sağlamak,

- Müdürlüğü ile ilgili işlerin aksamasız ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, bu amaçla gerekli önlemleri alır, denetimde bulunmak,
- Kendisine bağlı personelin yasa, yönetmelik, genelge ve yönergelere uygun olarak çalışmasını sağlamak ve denetlemek,
- Kendisine bağlı birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Birim çalışmaları hakkında Daire Başkanı veya Yardımcısına bilgi vermek,, önerilerde bulunmak,
- Birimi ile ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren yasa, Büyükşehir Belediye Meclisi ile Encümen kararlarının ilgili birimlere ve personele iletilmesini, saklanmasını, dosyalanmasını, uygulanmasını sağlamak
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık iş programı, kadro ve bütçe tasarılarını hazırlayarak Daire Başkanına sunmak,
- Demirbaş kayıtlarının tutulmasını, kayıttan düşürülmesini, süresi dolan evrak vb.nin yok edilmesini, kırtasiye, demirbaş, giyecek ve içecek ihtiyaçlarının karşılanmasını, korunmasını, dağıtımını ve kayıtlara işlenmesini sağlamak,
- Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsum, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlar takibini yapmak.

Hal Zabıtası

Su ürünü getiren araçları girişte takip ederek orta alan boş kalmak kaydıyla kenarlara muntazam olarak yerleştirmek,

- Ürün satış alanında trafiğin akışını sağlamak ve Giriş – çıkış kapısında görevlilere yardımcı olmak,
- Ürün satış sahasındaki boş araçları çıkartmak, Kurallara uymayan araç sahiplerine gerekirse tutanak tanzim ederek cezai işlem yapılmasını sağlamak,
- Zorunlu hallerde tespit memuruna yardımcı olunacaktır. Görevlerde aksaklık görüldüğünde görevli personeli ikaz edecek, devamı halinde tutanak tutacaktır.
- Yasalara uymayan komisyonculara ihtar zaptı yapılacak, devamı halinde tutanak tutmak,
- Bozulmuş ve kaçak avlanan su ürünlerini ilgili denetim elamanlarına bildirmek, Bozulmuş su ürünlerinin imhası için tespit tutanağı hazırlayarak işlem yapılmasını sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
- ✓ Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Planlama Şube Müdürlüğü
- ✓ Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü
- ✓ Harita Şube Müdürlüğü
- ✓ Teknik Altyapı Şube Müdürlüğü

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca; Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasında her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan İlçe Belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak veya yaptırmak,
- 3194 Sayılı İmar Yasasının 4 ve 44. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15b maddesine göre Büyükşehir İmar Yönetmeliğini ve gerektiğinde yönetmelik değişikliklerini hazırlayarak meclise sunmak,
- Büyükşehir bütününde 5216 Sayılı Yasa ile ilgili konularda uygulama birliğini sağlayıcı ve bağlayıcı ilke kararları alınmasını sağlamak ve uygulanmasını yönlendirmek,

- 5216 Sayılı Yasaya göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 5216 Sayılı yasaya göre idare ve işletmeleri Belediyemize ait yerlerde, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3414 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981/3290-3366 Sayılı Yasalar ile ilgili verilen görev ve yetkileri kullanmak,
- 5216 Sayılı Yasanın 7/c maddesi uyarınca; kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunmak,
- İlçe Belediye Meclislerinden gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya değişikliklerini inceleyip, onama işlemlerinin yapılması için Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak,
- Onaylı planların arşivlendirilmesini sağlamak,
- İlçe Belediye Meclisinde uygun görülen imar programlarını inceleyerek Büyükşehir Belediye Başkanının onayına sunmak,
- İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. Beş yıllık imar programlarını hazırlamak,
- Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- İlçe Belediyelerinin bina inşaat ve onarımları ile ilgili ruhsat verme, proje onaylama, değiştirme iş ve işlemlerini kontrol etmek, denetlemek,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre; İmar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak,
- Uygulama kontrol görevi ile ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan Belediyemize intikal eden yapılaşmayla ilgili şikayetlerin yerinde denetimini yapmak, yapının projeye ilişkin dosyasını incelemek ve bu konu hakkında rapor hazırlamak,
- Gerektiğinde uygulayıcı olan İlçe Belediyesinden yaptırımı istemek ve ilgili kurum, kuruluş ile vatandaşları bilgilendirmek,
- Büyükşehir Belediyesi ve Mücavir Alan sınırları içerisinde imar planının hazırlanması için İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve güncellenmesini sağlamak,
- Belediyenin yatırım programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü harita ve plankoteleri, imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İstenilmesi halinde yatırımcı müdürlüklerce hazırlanan projelerin aplikasyon işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan parseller ile Belediye tarafından yürütülen projelerdeki parsellerin imar planına uygun hale getirilmesi için, ihtiyaç duyulan arsa ve arazilerin oluşturulması, bunun için 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16. ve 18. maddeleri ile 2981 Sayılı Kanun'un Ek-1 maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından yapılan parselasyon planlarını, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca onamak ve 11. Madde gereği denetlemek.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü
- ✓ Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

- 5216 Sayılı Kanun ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Belediyenin stratejik planına uygun olarak performans programı ve bütçesini hazırlamak ve yönetmek,

- Başkanlığının çalışma esas ve usullerini düzenleyerek, görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi dahilindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan konularda ise Başkanlık Makamı tarafından alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ve kontrol ilkelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Başkanlığına bağlı birimler ile ilişkisi bulunan diğer birimler arasında koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- İşlerin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesi için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- Başkanlık Makamı tarafından istenen ve yürürlükteki mevzuat tarafından da öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Görev alanı ile ilgili yenilikleri izlemek, Başkanlığına uygulaması için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- Bağlı birimlerle koordinasyon toplantıları yaparak, evrak akışını takip etmek, gerekli talimatları vermek,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yaptırmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak, Başkanlık Makamına sunmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Emlak Ve İstimlak Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak,
- Belediye ile ilgili kiralama alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek,
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarının korunmasını sağlattırmak,
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlattırmak,
- Belediyeye ait taşınmazların 2886 Sayılı D.İ.K ‘na göre satışının ve kiralanması işlemlerini yapmak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak,
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaların, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak,
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin gerektiğinde hazırlanmasını sağlattırmak,
- Belediyeye ait taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek,

- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak,
- Gerektiğinde İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'ndan 3194 Sayılı Yasa'nın 11.maddesi uyarınca kamu kullanımına ayrılmış, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların terkininin sağlanmasını istemek,
- Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek,
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, Hukuk Müşavirliğinden tahliyesini sağlattırmak,
- Kiraya verilen veya ecrimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Belediyemize ait taşınmazlara tecavüz ya da işgallerin tespitinin yaptırılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlattırmak,
- Belediyenin mülkiyetindeki yada tasarrufundaki taşınmazların Encümen kararı ile yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yaptırmak,
- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek sonuçlandırmak,
- Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili davaları açtırmak veya hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, Hukuk Müşavirliğine yardımcı olmak,
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

- Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa, bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak,
- Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak,
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak,
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
- ✓ İkmal Şube Müdürlüğü
- ✓ Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların bakımlarını periyodik olarak yapmak,
- Bu araçların her türlü onarımlarını ivedilikle yapmak ve arızalarını gidermek,

- Şoförlere ve operatörlere gerekli eğitimleri vermek,
- Lastik kaplama biriminde araçların eskiyen lastiklerinin yeniden kaplanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kaynakhane ve imalat biriminde Büyükşehir Belediyesine ait çeşitli park, bahçe, yeşil alan, spor alanı, yol ve sosyal tesislerin demir aksam lamba, oyun gurubu, oturma bankı, korkuluk gibi ihtiyaçlarını gidermek,
- Asfalt tesisi, beton tesisi gibi birimlerin gerekli bakım ve onarımlarını yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bina ve sosyal tesislerin kalorifer tesisatları ve eskiyen demir aksam onarımlarını yapmak,
- Atölyedeki ustalara periyodik olarak tamir ve bakım eğitimi vermek,
- Tamiratlarda gerekli yedek parçaların temini için gerekli çalışmaları yaparak listeleri satınalma birimine iletmek,
- Yeni bir makine veya cihaz alınacağı zaman gerekli incelemeleri yapmak, şartnameleri hazırlamak ve bu bilgileri satınalma birimine iletmek.

İkmal Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların yedek parçalarının güvenli şekilde muhafazasını sağlamak,
- Çeşitli kırtasiye, giyim eşyası, demirbaş malzeme gibi malzemelerin uzun müddet zarara uğramadan korunmasını sağlamak,
- Araçların yağ ve yakıt ihtiyacını karşılamak. Bu maddeleri güvenli bir biçimde stoklamak ve titizlikle dağıtımını sağlamak,
- Belediye'ye ait bina ve tesislerin sıvı yakıt ihtiyacını ikmal yaparak gidermek,
- Ambarda azalan veya tükenen stokları gerekli birim amirlerine periyodik olarak iletmek,
- Aylık ve yıllık ambar sayımlarını yaparak bunları Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunmak,
- Uzun süre hiç işlem görmeyen veya kullanma süresini dolduran malzemeyi ilgili birim amirine bildirmek,
- Ambarın hırsızlık, yangın, su baskını gibi durumlarda zarar görmemesi için gerekli tedbirleri almak,
- Ambara giren ve çıkan malzemenin kalite kontrolünü yapmak. Yerlerine düzenli olarak konmasını sağlar kartlarına ve bilgisayara kayıtlarını yapmak,
- Kendisine ait arşiv memuru vasıtasıyla daire başkanlığına ait tüm evrakların düzenli olarak dosyalanmasını, arşivlenerek korunmasını ve ihtiyaç duyulduğunda teminini sağlamak.

Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlamak ve bu konuda gerekli eğitimi vermek,
- Kent içi trafiğinin akıcı ve güvenli hale gelmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- UKOME ve İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararları ivedilikle uygulamak.

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

- Belediyemiz otobüsleri ve Özel Halk Otobüsleri'nce yapılan kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en seri ve rahat şekilde aksatmaya meydan vermeden yerine getirilmesini sağlamak,
- Toplu taşıma hizmetinin daha verimli hale gelmesi için tedbirler almak ve güzergahlarda ihtiyaca göre düzenlemeler yapmak,
- Toplu taşıma hizmetinin yönetim, yürütüm ve denetiminin sağlanmasına yönelik çalışma ve yöntemleri belirler ve düzenlemek.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
- ✓ Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
- ✓ Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü
- ✓ Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kentin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra otogar, minibüs garajı, balık hali, sebze ve meyve hali, yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkanmasını, İlçe Belediyeleri ile koordinasyon kurarak kentin genel temizliğini sağlamak,

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereğince ilde kullanılacak yakıtlarla ilgili toplum ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmemesine yönelik ilgili Daire Başkanlığı elemanları ile birlikte denetimleri gerçekleştirmek,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince İlçe Belediyeleri ile işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapmak,
- Çevre Kanunu'na göre; "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği" gereğince Bakanlık tarafından verilen yetkiye dayanılarak çalışmalar yapmak,
- Çevre Sağlığı ile ilgili gelen şikayet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

- Veteriner hekim tarafından tedavi, aşılama ve kontrolsüz üremenin önlenmesi için kısırlaştırma müdahalelerini yapmak, sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak,
- İlçe Belediyeleri tarafından merkeze getirilen sahipsiz sokak hayvanlarını sağlık taramasından geçirmek,
- Ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanları kayıt altına almak ve ilgili işlemleri yapmak,
- Hastalık söz konusu olduğunda gerekli tedavilerinin yapılmasını sağlamak ve uygun kafeslere konması için çalışmalar yapmak,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu gereğince ilgili birimlerle iş yerlerinde kaçak kesim denetimi yapmak,
- İl Hayvanları Koruma Kuruluna asil üye olarak katılmak,
- Hayvanları Koruma Kanunu'nun 22. Maddesine göre işletme sahipleri ve Belediyeler, hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle yükümlüdür maddesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Her cenaze için bir yer tahsis belgesi düzenlenmek, mevtanın yıkanarak dini vecibelere uygun şekilde gömü işleminin yapılmasını sağlamak, gömü işleminden sonra mezar sıra numarasını içeren bir plakayı mezar başlığına çaktırmak ve mezarın başucunu tespit etmek,

- Mezarlıklardaki mezar yerlerini hazırlatmak,
- Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakirlikleri mahalle muhtarının verdiği belge ile belirlenen kişilerin cenazeleri ile defin izni verilmiş sahipsiz cenazelerin ücretsiz olarak defnedilmesini sağlamak,
- Şehit ve gazilerin cenazelerini ücretsiz olarak kaldırmak,
- Mezarlıklardaki çalı, diken ve kurumuş otlarının kesimi ile mezarlıkların bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan İlçe Belediyelerinden cenazelerin listelerinin her ay alınmasını ve takibini sağlamak,
- Belediyede çalışan memur ve işçilerin, emekli memur ve işçilerin kendileri ile çalışmakta olan işçilerin ana, baba, eş ve çocuklarının ölmesi halinde Samsun Mezarlığı'ndan mezar yeri verilmesi ve ölü defin işlemlerinin Belediye tarafından ücretsiz olarak yapılmasını sağlamak.
- Mezar kayıtlarını tutmak,
- İhtiyaca göre yeni mezar alanlarının oluşturulması yönünde çalışmalar yaparak Başkanlık Makamına sunmak.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/d maddesine göre Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda ruhsat vermek ve denetlemek görevini yürütmek,
- İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak gıda ve gıda işyerlerinin denetimleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü

- Gıda sektöründe faaliyet gösteren tüm işyerlerinin teknik ve hijyenik denetimlerinin ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Bu işyerlerinde tüketime sunulan gıda maddelerinin sağlığa uygunluk ve kalite yönünden analizlerin Büyükşehir Belediyesi Gıda Kontrol Laboratuvarında ve/veya İlde bulunan Gıda Kontrol Laboratuvarında yapılmasını sağlamak,
- Güvenli gıda tüketimi ve dengeli beslenme bilincinin yerleştirilmesi amacıyla her yaştan tüketiciye konuyla ilgili bilgilendirme eğitimleri vermek.

Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri tarafından deponi sahasına getirilen çöpün bertarafının sağlanmasını gerçekleştirmek ve deponi sahasını mevcut yönetmelikler doğrultusunda işletmek/işlettirmek,
- Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili İlçe Belediyeleri ile yapılması gereken çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Evsel nitelikli katı atıkların bertarafını sağlanmak ve deponi sahasına farklı nitelikli atıkları (Tehlikeli atıklar, bitkisel atık yağlar ve benzeri) kabul etmemek,
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak,
- Hafriyat ve inşaat atıkları ile ilgili yönetmelik ve yönetim planı doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- Kapatılan çöp depolama tesislerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda rehabilitasyonunu sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
- ✓ Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- ✓ Kent Müzesi Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Ulusal kültürümüz ve sanatımızın eğitim ve öğretimini vermek, geçmiş kültürümüzün ürünlerini biriktirmek ve arşivlemek,
- Ulusal kültürümüzü oluşturan işitsel ve görsel ürünlerin kamuya tanıtımını yapmak, Türk sanat ürünlerini ulusumuzun ve dünya uluslarının yararına sunmak,
- Yöresel folklor araştırmaları yapmak, dershane, sergi salonu, kütüphane, atölye ve benzeri eğitsel mekanlar kurmak, dergi, broşür, kitap ve cd gibi envanterler üreterek yayınlamak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek,
- Yurt içi ve yurt dışında, gezi ve incelemeler yapmak, çeşitli yarışma, festival, halk konserleri, tiyatro gösterileri düzenlemek ve sergiler açmak,
- Konservatuarın bütün bölümlerinde aktif olarak eğitim ve öğretim verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Değişim Sahnesi, Güzel Sanatlar Galerisi, Amfi Tiyatro, Gezici Sahne, ses ve ışık sistemlerinin tahsislerini yapmak ve faal bir şekilde olmalarını sağlamak,
- Kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak, panel, sempozyum, açık oturum vs. düzenlemek ve kültür yayınları hazırlamak.

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye personeline I. basamak sağlık hizmeti vermek,
- Mevcut sağlık ocaklarının bakımı ve onarımının yapılması. protokoller çerçevesinde diğer giderlerinin karşılanmasını sağlamak (elektrik, su vs.)
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara çözüm merkezi ile birlikte çalışarak ayni ve nakdi yardım sağlanması işlemini yürütmek,
- Sosyal hizmet çalışmalarıyla ilgili uygulama ve planları yapmak, (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler)
- Yapılan çalışmaların takibini yaparak koordinasyonu sağlamak,
- Gelen talepleri, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yaparak en etkin bir şekilde sonuç alıp uygulama yapmak,
- Çalışan tüm personelin ve ailelerinin sağlığını korumak ve hastalıkları halinde tedavilerini yapmak,
- Çalışanların mevcut sağlık durumlarını koruyup, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması işlemlerinde hazır bulunmak,
- Büyükşehir Belediyesi tabibi olarak İl Umumi Hıfzısıhha Toplantılar'ına ve İl Kanser Kontrol Danışma Kurulu Toplantıları'na katılmak.

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Engelli bireylerle ilgili veri tabanı oluşturmak, engellilere yönelik toplum temelli rehabilitasyon programlarını, üniversiteler ve bu amaçla kurulan dernek, vakıf v.b. leri ile birlikte yürütmek,

- Engellilerin toplum hayatı ile ilgili bütünleşmelerini sağlayacak çalışmalar ve sosyo-kültürel aktiviteler yapmak,
- Engelli ve engelli ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, onları eğitmek için çalışmalar yapmak (konferans, seminer, sempozyum gibi) engelliliği önlemek için yazılı ve görsel çalışmalar yapmak,
- Engellileri nitelikli iş gücü haline getirebilmek için uygun mesleki rehabilitasyon hizmeti vermek,
- Ekonomik durumu yetersiz engellilere ayni ve nakdi yardım yapmak, bakıma muhtaç
- engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak.

Huzurevi Şube Müdürlüğü

- Huzurevinin idari ve teknik tüm işleri ile ilgili kanunlar, yönetmelikler ve riyasetin emirleri doğrultusunda yürütmek, yaşlıların en iyi şekilde bakımı – korunması ile sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının sağlanması,
- Huzurevinin çalışma programlarını ve nöbet çizelgelerini düzenlemek, onaylamak, uygulatmak,
- Huzurevi sakinlerinin ihtiyaç ve sorunlarını incelemek, hizmet kalitesini yükseltmek için, gönüllü kuruluşlar, kamu kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak,
- Huzurevine yapılan müracaatları kabul edip, gerekli incelemeleri yapmak, yaşlı kabulü ve çıkışı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Huzurevinin her türlü ihtiyacının karşılanması, ambar, ayniyat, satın alma, depo ve yazı işlerinin yürütülmesini sağlamak. Huzurevinin çeşitli harcamalarının amacına uygun olarak yapılmasını ve alım satım işlerini Huzurevi Müdürlüğü'nün ihtiyaç ve özellikleriyle bu konuya ilişkin esasları göz önünde bulundurarak düzenlemek,
- Personelin ilgili mevzuat gereğince devlet memurlarından istenilen tutum, davranış, kılık-kıyafet ve benzeri özelliklerini izleyerek gerekli denetimleri yapmak,
- Kurul ile komisyon ve servislerin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.
- Kuruluşun yıllık çalışma programını hazırlamak, 6 ayda bir değerlendirme yapmak, her yıl sonunda değerlendirme raporu hazırlayarak Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine göndermek,
- Kuruluş amacına uygun konularda araştırma ve incelemeler yapılmasını sağlamak. Huzurevini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak bu sebeple halk ile sıkı işbirliği yapmak,
- Huzurevine kabul edilen, çıkarılan, ayrılan, ölen yaşlıların dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması, saklanması ve arşivlenmesini sağlamak,
- Yaşlıların bakım, korunma ve sağlık sorunları ile ilgili her türlü tedbiri almak, bu amaçla çalışanların ve yaşlıların uyması gereken kuralları belirlemek ve takibini yapmak,
- Huzurevini yangın, sabotaj ve hırsızlık gibi dış ve iç tehlikelerden korunmasını temin etmek ve konuyla ilgili her türlü tedbirleri almak bu konuda gerekli hizmet ve görev taksimatı yapmak,
- Huzurevi içerisinde barındırılan yaşlıların, izin, vizite, hastalık, giyim, yıkanma, yemek, dinlenme gibi her türlü ihtiyaçlarının teminini yakından takip etmek,
- Huzurevini tanıtmak, hayırseverlerin yardımlarını teşvik ve tahsis etmek.

Turizm Ve Tanıtma Şube Müdürlüğü

- Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, tanıtmak, benimsetmek,
- Klasik, çağdaş ve geleneksel sanat akımlarını takip ederek, kentlilerin bu yönden bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- Diğer ülke başkentlerinin ve kentimizin tarihi, turistik değerlerinin tanıtılması amacıyla çalışmalar yapmak,

- Kentin turizme elverişli bütün imkânlarını değerlendirmek, geliştirmek ve tanıtmak,
- Turizm ve tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak, yayımlamak ve yayımlatmak,
- Kültür ve turizm alanlarında mesleki eğitim için ihtisas kütüphanesi ve dokümantasyon merkezi kurmak, yayın, araç ve gereç sağlamak,
- Turizm ve tarihi değerlerin korunması açısından telif hakları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- Kentimizin tarihi ve turistik yerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla film gösterileri yapmak belgesel filmler sağlamak, yaptırmak veya satın almak, geliştirmek ve kentlilerin bunlardan faydalanmasını temin etmek,
- Kent tarihimizin, kültürünün tanıtılması ve turizm çalışmaları çerçevesinde çalışmalar yapmak, bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşlarla ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapmak,
- Güzel sanatlar alanında bilimsel araştırma, inceleme, yayınlar yapmak, arşiv kurmak, geliştirmek ve faydalanılmasını sağlamak,
- Kentimizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak, seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri, kermes vb. faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,

Kent Müzesi Şube Müdürlüğü

- 2863 Sayılı Kanun kapsamına giren taşınır ve taşınmaz Kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesini sağlamak,
- 2863 Sayılı Kanun kapsamına giren korunması gerekli taşınır kültür varlıklarının müzeye kazandırılması için gerekli tedbirler almak,
- Mevcut eserlerle mümkün olduğu ölçüde kronolojik bir sistem içerisinde teşhirler hazırlamak,
- Kent ve kentliyi anlatan sabit ve dönemsel sergiler hazırlamak,
- Müze çalışmalarını kapalı bir alanla sınırlı tutmayarak tüm kenti yaşayan müze alanı olarak kullanılabilecek programlar geliştirmek ,
- Kent değerleri üzerinde çalışmak isteyen araştırmacılara kolay ulaşabilecekleri bir kent belleği oluşturmak ,
- Vitrin ve salonlarla depolardaki eserleri sürekli izleyerek gerekli olanların müze laboratuvarlarında mekanik temizleme, konservasyon ve restorasyon işlerini yapmak, daha detaylı çalışma gerektirenleri daha teşkilatlı laboratuvarlara göndererek eserlerin sağlığına kavuşmasını sağlamak,
- Müzedeki eserlerle ilgili eğitici, çağdaş ve müzeoloji kurallarına göre bir sergileme yaparak halkımızın eğitimine katkıda bulunmak, halkın müzeye olan ilgisinin arttırılması için "Yaşayan Müze" haline getirmek,
- Müzenin gelişmesini, yurt içi ve yurt dışında tanıtılması sağlamak,
- Süreli Tematik sergiler veya eğitim amaçlı toplantılar için kitap, dergi, broşür, katalog ve afişler hazırlamak,
- Müzenin, bina ve eser olarak genel güvenliğini sağlamak, kötü niyetli olabilecek ziyaretçileri izlemek, sabotaj ve soygunlara karşı önlem almak ve her an için hazırlıklı bulunmak,
- Müzenin yıllık eser, ziyaretçi, gelir vb. istatistik bilgilerini elde etmek, düzenli ve doğru olarak hazırlamak,
- Müze binaları, aynı zamanda birer sanat yapısı da olduklarından her zaman için Müze binasını bakımlı tutmak, salonları ve vitrin içlerini azami derecede temiz bulundurmak,
- İlköğretim ve Lise dengi okullarla öğrencilerin kentlilik bilincini geliştirmeye yönelik eğitim çalışmaları düzenlemek.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Zabıta Şube Müdürlüğü
- ✓ Zabıta Şube Müdürlüğü

- 5216 ve 5393 Sayılı Kanunlar ile diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Başkanlık makamınca istenen ve mevzuatlarda öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak**,**
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetimini sağlamak,
- Görev alanları ile ilgili yenilikleri araştırmak, değişiklikleri takip etmek ve bünyesinde uygulamak,
- Belediye sınırları içerisinde zabıta hizmetlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, gerekli tedbirleri almak ve aldırmak,
- Görevlerin zamanında eksiksiz olarak yerine getirilmesi için İlçe Belediyeleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Disiplin Amiri olarak memur disiplin suçu işleyen personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek ve yetkili mercilere bildirmek,
- Daire Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve başkanlık makamına sunmak,
- Zabıta personelin yıllık mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için hizmet içi eğitiminin yapılmasını sağlamak,
- Yetkisini aşan konularda Belediye Başkanlığından prensip kararları alınmasını sağlamak.
- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Daire Başkanının emirleri doğrultusunda yürütmekle yükümlü olduğu işleri sonuçlandırmak,
- Personelin göreve geliş ve gidişlerini takip etmek, mesai saatlerine tam olarak uymalarını gözetlemek, birimin yapmış olduğu iş ve işlemlerin düzenli bir biçimde yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- Birimlerin görevlerini mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek, personelin disiplinini sağlamak, gerekli olması halinde faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenlemek, emrindeki personele açıklamalarda bulunmak ve olumsuzlukları Daire Başkanlığına rapor etmek,
- Müdürlük görevlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi için çalışma esaslarını gözden geçirerek plan ve iş bölümü yapmak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak, ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak
- Mevzuat değişikliklerini izleyip personeli bilgilendirmek, uygulanmasını sağlamak, müdürlükçe yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için incelemeler yaparak Daire Başkanını bilgilendirmek,
- Görev ve yetki alanına giren konularda ilgili birimler ve kuruluşlarla haberleşmek, koordinasyonu sağlamak.
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, Bayramlarda bayrak asılmasını sağlamak,
- Kanunların belediyeye görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca, belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına engel olmak,
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- 2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 6831 Sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 58. Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri

gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,

- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 Sayılı Kanunun 15. maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,

- 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek,
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek,
- Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde, umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırımları uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde veya yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 Sayılı Kanun uyarınca; CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, Pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar,
- Zabıta Dairesi Başkanlığına ait taşınırların, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre takibini, gerekli iş ve işlemleri yürütmek, belgelerini düzenlemek,
- Motorlu araçların trafikle ilgili iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve yaptırmak,
- Birimin yaptığı faaliyetlerle ilgili olarak bilgisayar veri tabanı oluşturmak buna bağlı olarak Stratejik ve çalışma planları ile faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Zabıta Dairesi Başkanlığında bulunan defterleri usulüne uygun olarak tutmak (Gelen, Giden Evrak Defteri, Zimmet Defterleri ve diğer defterler), kayıt defterlerinin her sayfa birleşim yerlerini takvim yılının ilk iş gününde mühürlemek, en son sayfalarına kaç sayfadan ibaret olduğu yazıldıktan sonra Zabıta Daire Başkanlığınca onaylama mahiyetinde olmak üzere mühürlenmiş ve imzalanmış olmasını sağlamak,
- Zabıta Dairesi Başkanlığının yazışmalarını belirlenmiş kurallar ve standartlar doğrultusunda yürütmek gelen evrakların takibini yapmak, sonuçlarını izlemek,
- Daire başkanlığının arşivini oluşturmak ve süresi dolan evrakların imhası için ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak,
- Vatandaşlardan gelen müracaatların, şikayetlerin sonuçlarını ilgilisine 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükmünce bilgilendirilmesini sağlamak,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince gerekli yazışmaları yapmak,
- Birimler arası personel görev yeri değişikliği ile ilgili yazışmaları yapmak, birimlerin nöbet listelerini hazırlamak personele bildirimini sağlamak,
- Personelle ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini, sahibi bulunmayan eşyaların muhafazasını sağlamak, yetkili organların almış olduğu kararlar doğrultusunda buluntu eşyalarla ilgili iş ve işlemleri mevzuatlar doğrultusunda yapmak,
- İletişim ve komuta merkezinin iş ve işleyişini sağlamak,
- Belediye bütçesinden ayrılan ödenekler kullanılarak Daire Başkanlığının ihtiyaçları doğrultusunda satın alma işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yapmak.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İtfaiye Şube Müdürlüğü
- ✓ İtfaiye Şube Müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Basın Yayın Şube Müdürlüğü
- ✓ Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Belediye Başkanımız ve kurumumuzun halka tanıtılması,
- Kurumumuz çalışmalarının halka doğru ve eksiksiz anlatılması,
- İstek ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşması,
- Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak,
- Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak,
- Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek,
- Yerel, yaygın ve dış kaynaklı basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar ve görüntüler derlenerek arşivlemek,
- Belediye Başkanımız adına evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve resmi bayramlarda kutlamalarda bulunmak. Bunların yanı sıra insanlarımızın acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten ; 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliği, personel işleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1050 sayılı M.U.K., 1580 sayılı Belediyeler Kanunu, 4734 KİK, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereklerini yerine getirmekle görevlidir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak oluşturulmuş olup, birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Büyükşehir Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Genel Sekreter'e Yardımcı olmak üzere nüfusu 3 milyonun altındaki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla 3 Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Büyükşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikaları ile Stratejik Plan'a ve yıllık planlara uygun olarak, Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Genel Sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Yasanın 25.maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, kesin hesap raporlamaları Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından, ön mali kontrol görevi ise Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere;

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim

bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri;

Harcama birimleri, mali hizmetler ile iç denetimden oluşur. Yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin idaremizde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için iç denetçi ataması yapılmış ve İç Denetim Birimi kurulmuş, yeterli ve etkili bir kontrol sistemin oluşturulabilmesi için;

Mesleki değerleri ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yerli yöneticilerle personele verilmesi,

Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,

Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanması bakımından kurumumuzun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri tarafından görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak

Hedef 1.1. Kentin planlı gelişmesini sağlamak

Belediye mücavir alanın tamamı için, genişleyen alanının getirdiği sorumluluk ve imkanlar göz önüne alınarak, genel bir yapılaşma deseni kavramı oluşturulacaktır. Kentin içinden geçen Kürtün ve Mert Irmakları boyunca yeni yerleşim ve rekreasyon alanları planlanacak; kentin güneyindeki yeni yerleşim alanlarının planlaması; ve bir bütünlük içinde Doğu ve Batı Park alanları ile şehir ilişkisinin geliştirilmesi öncelikli planlama konularıdır. Bu planlamaya zenginlik ve yaratıcılık katmak üzere, özellikle sahildeki yeşil alanların ve tarihi öğelerin uzun dönemli planlaması için, bir uluslararası proje yarışması düzenlenecek ve seçilecek projeler ve fikirler uygulamaya konulacaktır. Aynı yarışma kapsamında kentsel dokunun yönlendirilmesi için mahalle ve alt-mahalle ölçeğinde konut yapılanma tipleri; konut–sosyal kullanım ve konut-ulaşım sistemi ilişkileri için kuramsal çözüm önerileri geliştirilecektir. Geliştirilen bu kavram ve yaklaşımlar Belediye personeli tarafından uygulama planlarına aktarılacak ve Şehrin Nazım Planı hazırlanacaktır.

Hedef 1.2. Yüksek standartta güvenilir teknik altyapı sağlamak

Planlanan yerleşme yapısının gerekleri de göz önüne alınarak kent için bir teknik altyapı programı hazırlanacaktır. Bu programlar her öncelikli yerleşme bölgesi ve kentsel dönüşüm projesi için sektörler itibariyle hazırlanacaktır. Belirlenecek gelişme alanları için entegre altyapı programları hazırlanacaktır. Amaç artan nüfusa sağlıklı yaşam çevresi sunmak ve mevcut sıkışık alanların yükünü olabildiğince azaltmaktır. Mücavir alan sınırları içindeki bütün nüfusa yeterli ve güvenilir su, kanalizasyon, ulaşım, yangın ve çevre koruma hizmetleri sunulacaktır. Raylı sistem ile toplu taşıma hizmetlerinin, yeni yerleşme alanları da göz önüne alınarak, entegrasyonu planlanacaktır.

Hedef 1.3. Kent sosyal çevresini geliştirmek ve sosyal yaşamı zenginleştirmek

Eğitim, sağlık, kültür ve sosyal dayanışma alanlarında yürütülecek çalışmaların iki amacı olacaktır. İlk amaç kent sakinlerinin memnuniyetini arttırmak ve kent için arzu edilen imajın oluşmasına katkı yapmaktır. Bu kapsamda; zengin sosyal aktivite içeren (spor etkinlikleri, müze-tarihi eserler, rekreasyon alanları, kültürlerin yaşatıldığı-kültür evleri projesi vb.) ve doğal

zenginliklerini kullanan bir kent (deniz, plaj, tarihi mekanlar, mesire alanları, kent ormanı vb.) arzu edilmektedir. İkinci amaç, yoksul, yaşlı ve korunmaya muhtaç kesimlere yeterli destek ve hizmeti sağlamaktır. Özellikle bu bölümdeki çalışmalar halkla, STK ve kentimizin kanaat önderleri ile güçlü bir diyalog ve katılım ile planlanacak ve uygulanacaktır.

Hedef 1.4. Ekonomik altyapı faaliyetleri gerçekleştirmek

Yukarıdaki üç öncelik alanında sağlanacak ilerleme Samsun halkının refah içinde yaşamasına önemli katkılar sağlayacak ekonomik aktiviteler için çekim alanı olacaktır. Samsun, insanların yaşamaktan mutluluk duyduğu bir şehir olacaktır. Nitelikli işgücümüzü İstanbul ve diğer metropollere kaybetme eğilimini azaltacağız. Tersine, dışarıdan yatırım ve yetişmiş işgücü çekmekte bir adım öne çıkacağız. İş yapmak ve yaşamak için cazibesi artan Samsun, eş zamanlı olarak rekabetçi şartlarda üretim ve ticaretin yapıldığı bir şehir olacaktır. Bu amaçla işletmelerimize ve yeni yatırımcılarımıza uygun iş ortamı ve diğer destekleri sunacağız: uygun alanlarda altyapısı tamamlanmış arsa sağlanması; ruhsat ve izin işlemlerinin basitleştirilmesi önemlidir. İnsanlarımız uzmanlık isteyen çevre dostu işlerde çalışarak yüksek gelir elde ederken, şehrimiz de bölgesinin ve ülkemizin Karadeniz kıyısındaki merkezi olarak gelişecektir. Şehrimizin üretim ve ticaret altyapısını bu vizyon ile planlayacak ve geliştireceğiz.

Bunun için iki faaliyet öngörülmektedir. Bunlardan ilki sürdürülebilir kalkınma için kentteki ve bölgedeki aktörlerle yürütülecek yönetim uygulamaları ve projelerle ilgili çalışmaların desteklenmesidir. Ayrıca, kurum olarak kalkınma projelerine doğrudan katkı sağlayacağız. Bu faaliyetler için iki önemli araç yatırım ortamının iyileştirilmesi (işletmelerin ihtiyaç duyduğu arsa, altyapı, ruhsatlandırma işlemleri vb. destekler); ve işletmelerin rekabet gücünün artırılmasını destekleyici faaliyetlerdir (nitelikli istihdam, bilgi desteği, fuar vb. konulardaki destekler).

Hedef 1.5. Güvenilir ve kaliteli Belediye hizmetleri sunulması

Yerel bir yönetim birimi olarak; kamuoyuna; açık, güvenilir, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek temel hedefimiz olacaktır.

Stratejik Amaç 2. Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak

Hedef 2.1. Belediyeyi esnek, yetenekli ve sonuç odaklı bir kurum olarak geliştirmek

Toplumsal değişimler gözlemlendiğinde; bilgi birikimi, bilgi paylaşımı yeni yöntem ve araçların hızlı teknolojik gelişmeler sayesinde arttığı, toplumsal bozulmalar ya da krizlerin bu değişimlerde önemli etken olduğu gözlenmektedir. Bu değişime ayak uydurabilen, değişimlerden kaynaklanan bilgi ve teknolojik düzeylere ayak uydurabilen toplumların gelişimlerinin de o denli hızlı olduğu gözlenmektedir.

Bu değişim sürecinde toplumları yönlendirecek ya da ortaya çıkabilecek uyum sorunlarını ortadan kaldırabilecek nitelikte kurumların hızlı hareket etmesi gerekmektedir. Her geçen gün toplum üzerindeki bu değişim baskısı ister istemez yönetim uygulamalarının zafiyetlerini ortadan kaldıracak şekilde planlanmasını zorunlu kılmaktadır. Değişime ayak uydurabilmenin en kalıcı yolu, değişim ortamında çok katı kurumsal yapı yerine, uyum imkanı verecek yapının oluşturulmasıdır.

Bu çalışmaları yürütebilmek için kurum insan kaynaklarının, kurumsal yeteneklerin ve teknoloji kullanımın etkinleştirilmesi gerekmektedir.

Hedef 2.2. Kent halkıyla iletişim kanallarını geliştirmek ve kent halkının yönetime katılmasını sağlamak

Gelişen ve sürekli değişim içerisinde olan dünyamızda her geçen gün yeni teknolojiler, yeni yönetim uygulamaları vb. değişimler hızla devam etmektedir. Kurumların kendilerini yenileyebilmeleri, değişime ayak uydurmaları veya bu değişimin diğer bir ayağını oluşturan vatandaşlara bilgi birikimi aktarma ve bilgi birikimi olan kesimlerden de etkin bir şekilde yararlanmanın zorunlulukları ortaya çıkmaktadır.

Yerel yönetimler işlevleri bakımından vatandaşa en yakın yönetim birimleridir. Yerel yönetimlerden bu hizmet fonksiyonlarının yanı sıra sosyal değerlerin yaşatılması adına birçok faaliyet beklenmektedir.

Bu yakın ilişki yönetim olarak vatandaşla sosyal ağ oluşturmayı zorunlu kılmaktadır. Bu toplumun yönetime katılması için bir zorunluluktur. Bu yaklaşım toplum içerisinde kentlilik bilincini geliştirecek aynı zamanda yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesinde gönüllü katılımı sağlayacaktır. Bu yaklaşım yaptığımız şeyde daha iyi olma meselesini aşarak yaptığınız şeyde farklı olmayı sağlayacaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler

Dünya'daki Gelişmeler

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. AB üyesi ülkeler içerisinde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları yapılmış güçlü yapılanmalar oluşturmuş yerel yönetimler görülmektedir. Gelişmiş ülkelerde 1990 öncesi başlayan ve sonrasında hız kazanan yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır. Bu yeniden yapılanma 1990'lardan sonra özel sektör yönetim anlayışına hakim olan toplam kalite, stratejik planlama, personel yönetimi yerine insan kaynakları yönetimi gibi yeni yönetim anlayışları kamu yönetimi uygulamalarında yerini bulmuştur.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birliktelikler oluşturulmaya çalışılmıştır. Avrupa Bakanlar Konseyi'nde imzalanan (1985) Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun yanısıra Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi düzenlemeler de yerelleşme konusundaki önemli adımlardır.

Yerel yönetimler konusunda dünyada birbirine çok yakın uygulamalar olmasına rağmen idari yapılar konusunda farklılık olmaktadır. Kimi yetki ve görevler farklı idari birimler tarafından yerine getirilmektedir. Ancak kavram olarak yerel yönetim ve uygulamaları aynı ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkiye'deki Gelişmeler

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye'de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Türkiye 1993 yılında Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını uygulamaya koymuştur. Bu şartta yerel özerklik ve güçlü yerel yönetimlerin oluşturulması ve yerel yönetimlerin birlikler oluşturması gibi konular ağırlıklı olarak işlenmiştir. Türkiye'nin AB adaylık süreci ve uyum çerçevesinde bu alanda bir çok yeni düzenlemelere imza atılmıştır. Bu paralelde 'yeni kamu yönetimi anlayışı' yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve bunun ilk nüvesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çıkartılması olmuştur. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

AB sürecinde gerek proje bazlı kaynakların kullanımında gerekse ortak proje çalışmalarıyla yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi konusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. DPT Müsteşarlığı'nın koordinatörlüğünde yapılanmaları sürdürülen Kalkınma Ajansları ile birlikte yerel yönetimler kendi hizmet alanları sınırları aşan bir yapı içerisinde yetkilendirilmişlerdir. Bu yapıyla birlikte yerel yönetimler 'kalkınma' konusunda daha etkin olmaya başlamışlardır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
GİDERLER	**2013 YILI (₺)**
PERSONEL GİDERLERİ	23.879.044,19
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.050.376,16
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.437.785,43
FAİZ GİDERLERİ	12.234.349,35
CARİ TRANSFERLER	8.385.472,09
SERMAYE GİDERLERİ	95.403.914,49
BORÇ VERME	700.000,00
TOPLAM	**238.090.941,71**
GELİRLER	**2013 YILI (₺)**
VERGİ GELİRLERİ	3.837.028,49
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.421.033,23
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.839.711,33
DİĞER GELİRLER	153.388.534,39
SERMAYE GELİRLERİ	18.763.537,12
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE TOPLAMI (-)	98.700,29
TOPLAM	**209.151.144,27**
FİNANSMAN (BORÇLANMA)	**2013 YILI (₺)**
İÇ BORÇLANMA	25.327.001,49
DIŞ BORÇLANMA (-)	(-) 6.133.592,46
TOPLAM (-)	**19.193.409,18**
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI	**28.939.797,44**

2013 YILI GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMASI:

- 2013 yılı Gider Bütçesi içerisinde Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve diğer personel maaş ve ücretleri karşılığı Personel Giderleri, ₺ 23.879.044,19,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri karşılığı ₺ 4.050.376,16,
- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri karşılığı ₺ 93.437.785,43,
- Faiz Giderleri karşılığı ₺ 12.234.349,35,
- Cari Transferler karşılığı ₺ 8.385.472,09 ,
- Sermaye Giderleri karşılığı ₺ 95.403.914,49 ,
- Sermaye Katılımları olarak, Borç Verme Giderleri ₺ 700.000,00 , olarak gerçekleşmiştir.
- **2013 yılı Gider Bütçesi ₺ 225.000.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 29.700.000,00 Ek Bütçe ile ₺ 254.700.000,00 olmuş, % 94 oranında gerçekleşerek ₺ 238.090.941,71 olmuştur.**

2013 YILI GELİR BUTÇESİ AÇIKLAMASI :

- 2013 Yılı Gelir Bütçesinde Vergi Gelirleri olarak ₺ 4.362.000,00 tahmin edilmiş,
- ₺ 3.837.028,49 Vergi gelirleri elde edilerek, % 88,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak gelir bütçesinde ₺ 42.282.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 27.421.033,23 gelir elde edilerek, % 65,
- Bağış ve Yardımlar olarak gelir bütçesinde ₺ 1.850.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 5.839.711,33 gelir elde edilerek, % 316,
- Diğer Gelirler olarak gelir bütçesinde ₺ 140.016.000,00 tahmin edilmiş, ₺153.388.534,39 gelir elde edilerek, % 110,
- Sermaye Gelirleri olarak Gelir Bütçesinde ₺ 36.233.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 18.763.537,12 gelir elde edilerek, % 52, olarak gerçekleşmiştir.
- 2013 Yılı içerisinde, fazla ve yersiz yapılan tahsilatlardan dolayı (-)₺ 98.700,29 iade yapılmıştır.
- **2013 Yılı Gelir Bütçesi ₺ 224.700.000,00 olarak tahmin edilmiş, % 93 oranında gerçekleşerek ₺ 209.151.144,27 (net) olmuştur.**

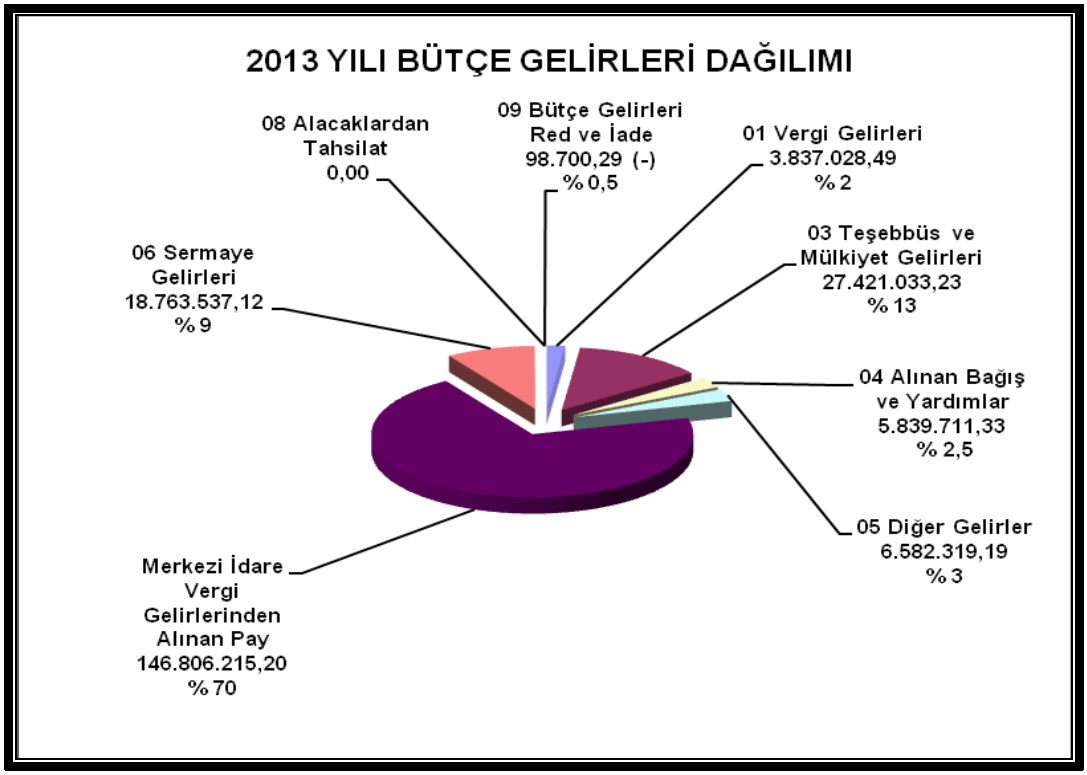
2013 YILI FİNANSMAN (BORÇLANMA) AÇIKLAMASI :

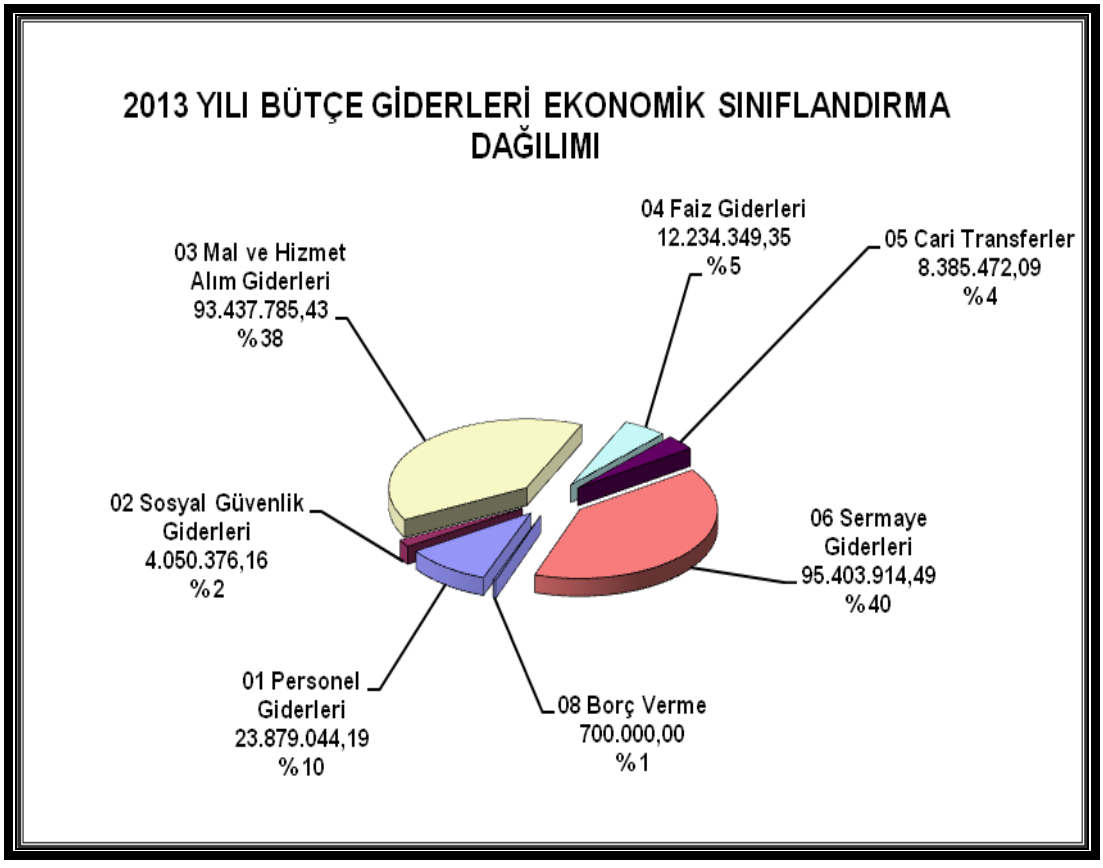
- 2013 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde İç Borçlanma ₺ 36.000.000,00, tahmin edilmiş,
- ₺ 25.327.001,64 (borçlanma),
- 2013 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde (-)₺ 6.000.000,00 olan Dış Borçlanma, (-) ₺ 6.133.592,46 ,
- İç ve Dış borçlanma toplamı ₺ **19.193.409,18** olarak gerçekleşmiştir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

YIL	2013
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	238.090.941,71
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (NET)	209.151.144,57
GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI	% 88
İÇ VE DIŞ BORÇLANMA	19.193.409,18

2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
GİDERLER	**2013 YILI (₺)**
PERSONEL GİDERLERİ	24.451.581,67
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERİ	4.050.376,16
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	106.720.197,64
FAİZ GİDERLERİ	16.339.624,55
CARİ TRANSFERLER	5.181.981,23
DEĞER MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	71.754.213,87
GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	212.179,10
AMORTİSMAN GİDERLERİ	23.863.176,65
İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	27.805.932,98
TOPLAM	**280.379.263,85**
GELİRLER	**2013 YILI (₺)**
VERGİ GELİRLERİ	3.764.067,40
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.823.008,52
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.839.711,33
DİĞER GELİRLER	153.159.697,38
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	1.652.401,17
TOPLAM	**191.238.885,80**
FAALİYET SONUÇLARI (OLUMSUZ)	**89.140.378,05**


2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ DAĞILIMI
08 Alacaklardan Tahsilat 0,00
09 Bütçe Gelirleri Red ve İade 98.700,29 (-) %0,5
01 Vergi Gelirleri 3.837.028,49 %2
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 27.421.033,23 %13
06 Sermaye Gelirleri 18.763.537,12 %9
04 Alınan Bağış ve Yardımlar 5.839.711,33 %2,5
05 Diğer Gelirler 6.582.319,19 %3
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay 146.806.215,20 %70


2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DAĞILIMI
04 Faiz Giderleri 12.234.349,35 %5
05 Cari Transferler 8.385.472,09 %4
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri 93.437.785,43 %38
02 Sosyal Güvenlik Giderleri 4.050.376,16 %2
06 Sermaye Giderleri 95.403.914,49 %40
01 Personel Giderleri 23.879.044,19 %10
08 Borç Verme 700.000,00 %1

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF		N-1 YILI (2011)	N YILI (2012)	N-2 YILI (2013)
		₺	₺	₺
I-DÖNEN VARLIKLAR		**34.442.846,12**	**30.784.972,50**	**27.658.028,44**
10-HAZIR DEĞERLER		**10.985.405,22**	**9.798.543,63**	**12.165.764,70**
102	BANKALAR HESABI	10.961.361,90	9.725.812,97	12.411.771,41
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)		6.465,86	468.225,85
109	BANKA KREDİ KART.YAPILAN TAH.	24.043,32	79.196,52	79.190,43
				143.028,71
12-FAALİYET ALACAKLARI		**10.545.145,96**	**12.154.348,76**	**9.355.659,67**
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	791.077,87	1.351.345,41	2.340.742,76
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.224.552,06	6.396.360,38	6.140.445,87
122	GELİRLERDEN TEHİRLİ VE TECİLLİ ALACAKLAR HS.	1.743.878,36	946.471,64	270.823,35
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT HS.	2.495,60	2.495,60	2.495,60
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.	1.783.142,07	3.457.675,73	601.152,09
13-KURUM ALACAKLARI		**18.660,23**	**16.847,08**	**36.895,83**
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HS.	18.660,23	16.847,08	36.895,83
14-DİĞER ALACAKLAR		**16.401,45**	**70.503,78**	**15.290,03**
140	KİŞİLERDEN ALACALAR HESABI	16.401,45	70.503,78	15.290,03
15-STOKLAR		**1.947.932,92**	**4.318.624,46**	**4.690.013,20**
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.947.932,92	4.318.624,46	4.690.013,20
16-ÖN ÖDEMELER		**357.099,42**	**523.356,04**	**581.754,49**
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	357.099,42	523.356,04	581.754,49
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS.			
18-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		**0,00**	**0,00**	**0,00**
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HS.			
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		**10.572.200,92**	**3.902.748,75**	**812.650,52**
190	DEVREDEN KDV HESABI	10.572.200,92	3.902.748,75	812.650,52
II-DURAN VARLIKLAR		**415.065.945,42**	**446.372.644,20**	**477.931.442,67**
22-FAALİYET ALACAKLARI		**16.175.257,23**	**1.587.716,66**	**1.038.160,32**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	71.628,84		
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.	16.103.628,39	1.587.716,66	1.038.160,32
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		**31.914.043,78**	**36.428.260,95**	**40.309.621,60**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.175.993,78	21.590.210,95	24.771.571,60
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ. YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.738.050,00	14.838.050,00	15.538.050,00
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		**366.976.644,41**	**408.356.666,59**	**436.583.660,75**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.111.371,53	5.111.371,53	6.910.312,59
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	49.097.607,53	330.242.449,96	357.263.568,90
252	BİNALAR HESABI	50.442.431,75	57.640.552,29	97.683.584,64
253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	18.368.532,79	24.579.614,62	19.649.892,67
254	TAŞITLAR HESABI	12.406.983,35	12.674.128,20	13.624.869,98
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.984.343,34	10.565.340,77	12.238.860,19
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	**63.946.780,70**	**85.719.511,94**	**108.709.446,30**
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	287.433.476,42	53.262.721,16	37.922.018,08
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	78.678,40		
26-MADDİ DURAN VARLIKLAR		**0,00**	**0,00**	**0,00**
260	**HAKLAR HESABI**	674.987,36	1.320.433,97	1.564.019,53
268	**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)**	**674.987,36**	**1.320.433,97**	**1.564.019,53**
28-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		**0,00**	**0,00**	**0,00**
280	**GELECEK YILLARA AİT GİD.HS.**			
29-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		**0,00**	**0,00**	**0,00**
294	**ELDEN ÇIKARILACAK STORLAR HESABI**	**5.841,02**		
299	**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)**	5.841,02		
AKTİF TOPLAMI		**449.508.791,54**	**477.157.616,70**	**505.589.471,11**
IX-NAZIM HESAPLAR				
90-ÖDENEK HESAPLARI		**0,00**	**0,00**	**0,00**
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEK HS.			
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER		**40.601.923,56**	**17.354.819,90**	**19.203.570,71**
910	TEMİNAT MEKTUPLARI	40.601.923,56	17.354.819,90	19.203.570,71
92-TAAHHÜT HESAPLARI		**29.364.202,18**	**9.097.330,26**	**3.303.181,03**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	29.364.202,18	9.097.330,26	3.303.181,03
TOPLAM		**69.966.125,74**	**26.452.150,16**	**22.506.751,74**
GENEL TOPLAM		**519.474.917,28**	**503.609.766,86**	**528.096.222,85**

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇOSU

PASİF		N-1 YILI (2011)	N YILI (2012)	N-2 YILI (2013)
		₺	₺	₺
III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**63.137.654,57**	**84.985.975,45**	**113.461.863,67**
30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		**26.192.672,40**	**32.312.892,44**	**41.472.952,22**
300	**BANKA KREDİLERİ HESABI**	**1.863.114,91**	**1.978.075,70**	**10.008.271,71**
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	24.329.557,49	30.334.816,74	31.464.680,51
31-KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		**2.630.978,95**	**6.133.592,46**	**11.877.171,32**
310	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	2.630.978,95	6.133.592,46	11.877.171,32
32-FAALİYET BORÇLARI		**24.842.811,66**	**36.605.313,62**	**39.620.290,34**
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	24.842.811,66	36.605.313,62	39.620.290,34
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		**3.400.245,63**	**3.598.078,65**	**14.659.775,77**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.569.305,30	2.020.056,38	2.869.058,89
333	EMANETLER HESABI	1.830.940,33	1.578.022,27	11.790.716,88
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		**4.641.335,92**	**4.494.782,73**	**2.123.689,77**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.280.960,07	1.311.964,11	1.506.551,41
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	447.357,68	493.209,16	568.530,86
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	33.125,76	35.895,18	48.607,50
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.879.892,41	2.653.714,28	
38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.		**1.429.610,01**	**1.841.315,55**	**3.707.984,25**
380	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HS.**	**1.214.500,49**	**1.214.500,49**	**1.214.500,49**
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	215.109,52	626.815,06	2.493.483,76
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**309.511.229,64**	**298.790.966,54**	**374.574.377,26**
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		**7.089.471,89**	**9.138.341,09**	**25.305.282,95**
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	746.216,99	4.345.806,41	22.256.985,89
403	**KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI**	6.343.254,90	4.792.534,68	3.048.297,06
41-UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		**295.691.794,40**	**283.380.356,24**	**341.635.764,49**
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	295.691.794,40	283.380.356,24	341.635.764,49
47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		**2.809.951,17**	**3.050.942,26**	**3.623.479,74**
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI HESABI	2.809.951,17	3.050.942,26	3.623.479,74
48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.		**3.920.012,18**	**3.221.326,95**	**4.009.850,08**
480	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI**	**3.812.320,42**	**2.597.819,93**	**1.383.319,44**
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	107.691,76	623.507,02	2.626.530,64
V-ÖZ KAYNAKLAR		**76.859.907,33**	**93.380.674,71**	**17.553.230,18**
50-NET DEĞER		**108.002.747,19**	**84.309.138,33**	**103.712.444,75**
500	NET DEĞER HESABI	108.002.747,19	84.309.138,33	103.712.444,75
57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		**27.195.451,93**	**27.195.451,93**	**32.647.561,82**
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	27.195.451,93	27.195.451,93	32.647.561,82
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		**28.671.893,44**	**29.666.398,35**	**29.666.398,35**
580	GEÇMİŞ YIL.OLUMSUZ FAAL.SONUÇLARI (-)	28.671.893,44	29.666.398,35	29.666.398,35
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		**29.666.398,35**	**11.542.482,80**	**89.140.378,04**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		11.542.482,80	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAAL.SONUCU HESABI (-)	29.666.398,35		89.140.378,04
PASİF TOPLAM		**449.508.791,54**	**477.157.616,70**	**505.589.471,11**
IX-NAZIM HESAPLAR				
90-ÖDENEK HESAPLARI		**0,00**	**0,00**	**0,00**
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI			
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER		40.601.923,56	17.354.819,90	19.203.570,71
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS.	40.601.923,56	17.354.819,90	19.203.570,71
92-TAAHHÜT HESAPLARI		29.364.202,18	9.097.330,26	3.303.181,03
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	29.364.202,18	9.097.330,26	3.303.181,03
TOPLAM		**69.966.125,74**	**26.452.150,16**	**22.506.751,74**
GENEL TOPLAM		**519.474.917,28**	**503.609.766,86**	**528.096.222,85**

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşları, aynı kanunun 63 ve 68. Maddeleri uyarınca İç ve Dış Denetime tabi tutulurlar.

İç Denetim; üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi maksadıyla "İç Denetçiler" tarafından,

Dış Denetim; Türkiye Büyük Millet Meclisi adına "Sayıştay Denetçileri" tarafından,

yerine getirilir.

A-DIŞ DENETİM

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği, Sayıştay Başkanlığı Sayıştay Denetçileri tarafından, Belediyemizin 2013 Mali Yılı iş ve işlemlerinin denetimleri devam etmektedir.

B-İÇ DENETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 63. Maddesi uyarınca iç denetim, kamu idarelerinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç denetim, İç Denetçiler tarafından yapılır.

İç denetim faaliyetini yürüten İç Denetim Biriminin insan kaynağı (1) adet/İç Denetçi'dir.

Başkanlık Makamı'nca onaylanan 2013 Yılı İç Denetim Programı çerçevesinde;

1-DENETİM FAALİYETLERİ:

- Ön mali kontrol işlemi süreçlerine,
- Ruhsatlandırma ve denetimi süreçlerine,
- Taşınır malların kayıt ve korunmasına ilişkin sistem ve uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir.

2-DANIŞMANLIK VE DİĞER FAALİYETLER

İç kontrol sisteminin yeterlik ve etkinliğini değerlendirmeye yönelik çalışmalar için gerekli olan *(kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsayan ve iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden)* iç kontrol ortamının oluşturulmasına, Eylem planının uygulanmasına katkı sağlanmıştır. Ayrıca,mali olan ve olmayan tüm konularda başta Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı olmak üzere tüm birimlere Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

C-MECLİS DENETİM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. 54. ve 55. Maddeleri gereği, Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından 2013 Mali Yılı denetimleri devam etmektedir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

AMAÇ 1 : KALİTELİ YAŞAMIN GEREKLERİNİ SAĞLAYAN BİR KENK OLUŞTURMAK

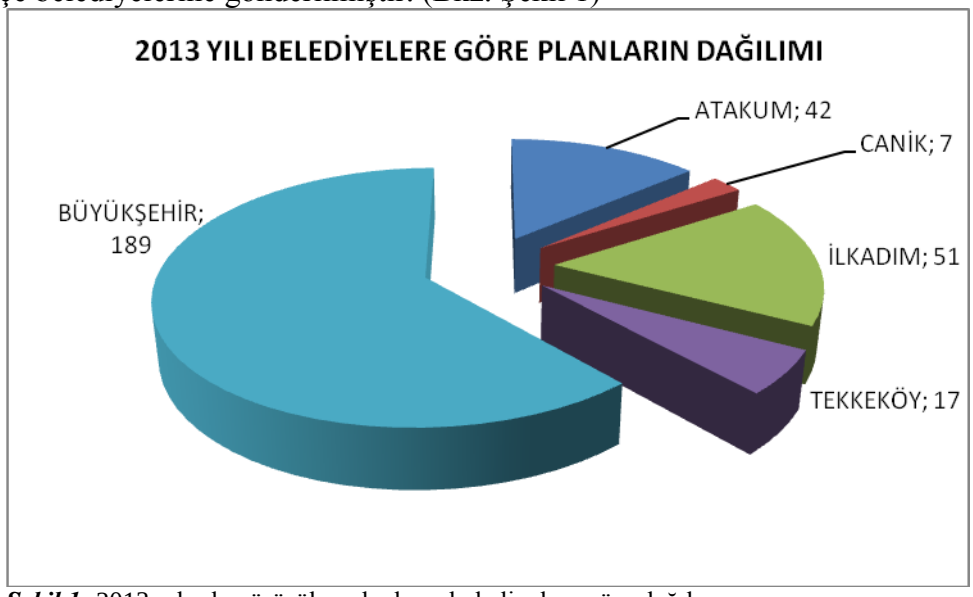
HEDEF 1.1. KENTİN PLANLI GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

İMAR FAALİYETLERİ:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince yeni belediye ve mücavir alan sınırları belirlenmiş ve yaklaşık olarak belediye sınırlarımız 79.676 ha olarak tespit edilmiştir.

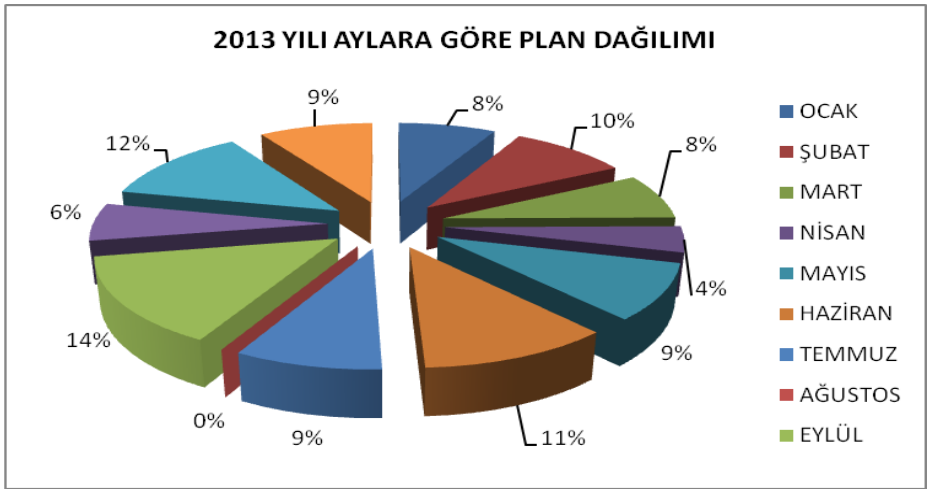
2013 yılı içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası uyarınca İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nca sevki yapılan Büyükşehir bünyesinde yapılan faaliyetler ve görevleri ile ilgili hazırlanan 142 konu Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır. İlçe Belediyelerini ilgilendirenler bilgi ve uygulama için belediyesine gönderilmiştir. Onaylanan nazım imar planı ve değişiklikleri ile Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri kapsamında 7c maddesine göre onaylanan uygulama imar planı ve değişiklikleri belediyemiz ilan yerinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

İlçe Belediye Meclislerinde kabul edilerek, 5216 Sayılı Yasa'nın 14. maddesi uyarınca onanmak üzere belediyemize gönderilen imar planı, imar planı değişikliği ve onama meclis kararlarının; 3194 Sayılı İmar Yasası başta olmak üzere diğer yasa ve ilgili yönetmeliklere göre incelenmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir. Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri, 1 aylık askı süresinin işlemesi için ilgili İlçe belediyelerine gönderilmiştir. (Bkz. Şekil 1)



Şekil 1: 2013 yılında görüşülen planların belediyelere göre dağılımı

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre, her ay Büyükşehir Belediye Meclisi toplandığından, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan gündemler de artmıştır. Ocak, Şubat Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım, Kasım olağanüstü, Aralık gündeminde 267 adet plan ve plan değişiklikleri, yönetmelik değişiklikleri görüşülüp, karara bağlanmıştır. (Bkz. Şekil 2 ve Tablo),



Şekil 2: 2013 yılında görüşülen planların aylara göre dağılımı

2013 Yılında, Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nde 2010 senesinde çalışmaları başlatılan Yüksek Katlı Yapılar Yönetmeliği'nde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin Yapı Ruhsatı ile ilgili bölümüne Peyzaj Mimarlarının yetkileri konusu eklenmiştir.

Hafif Raylı Sistem Projesi kapsamında, mevcut hattın doğu ve batı yönlerine uzatılması ile ilgili planlama çalışmalarına devam edilmiş olup, bu proje ile doğuda Gar ile Havalimanı arasına, batıda ise 19 Mayıs Üniversitesi ile Taflan arasında hafif raylı sistemin güzergahının belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Hafif raylı sistemdeki imar uygulaması çalışmalarında ve kamulaştırma karşılaşılan sorunlara çözüm getirmesi amacıyla uygulama imar planlarının yeniden düzenlenmiştir. Saathane ve çevresine ilişkin koruma amaçlı imar planları yapılarak, meydan ve çevresinde bulunan tarihi yapıların ortaya çıkarılması amaçlanmaktadır.

Gerek Büyükşehir Belediyesine ait gerekse şahıslara ait, belediyemiz sorumluluğunda kalan yollara ait yol geçiş izin belgeleri ve asgari mesafe tespit tutanakları düzenlenmiştir.

2013 YILI SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ONAMA ÇİZELGESİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
BELEDİYE	GELEN MECLİS DOSYASI												TOPLAM
ATAKUM	7	5	3	1	3	4	4	0	5	4	3	3	42
CANİK	0	2	0	0	1	0	1	0	0	3	0	0	7
İLKADIM	4	3	7	3	5	2	3	0	7	6	5	6	51
TEKKEKÖY	2	0	0	2	0	4	1	0	4	0	0	4	17
BÜYÜKŞEHİR	11	19	13	7	19	24	17	0	28	6	30	15	189
TOPLAM	**24**	**29**	**23**	**13**	**28**	**34**	**26**	**0**	**44**	**19**	**38**	**28**	**306**

YAPILAŞMA DENETİM FAALİYETLERİ :

3194 Sayılı İmar Kanunu'na ve İmar Yönetmeliği'ne göre Büyükşehir Belediyesi yetki alanına giren bölgelerde inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmiş ve yapı kontrol işleri yürütülmüş, 5216 Sayılı Yasaya göre imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarla ilgili her türlü talep değerlendirilerek, makamın emirleri doğrultusunda denetimleri yapılmış, yasal işlemler için ilgili Belediyeler uyarılarak sonucu takip edilmektedir.

5216 Sayılı Yasanın 7.maddesine göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3314 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2981/3290/3366 sayılı İmar Affi Yasaları ile ilgili verilen görev ve yetkiler kullanılmıştır. Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırlarında yapılaşma ile ilgili vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz tarafından yapılan denetimler sonucu toplam 236 adet yapı, inşaat ve eklentiler hakkında gerekli incelemeler yapılarak, görülen aksaklıklar İlçe Belediye Başkanlıklarına (Tekkeköy- İlkadım - Atakum – Canik) yazı ile gönderilmiş olup,

Belediyelerince gereğinin yapılması ve sonucundan bilgi verilmesi istenilmiş olup, Kanun'da öngörülen iş ve işlemleri süresinde yapmayan veya geciktirenlere veya kanunu yanlış uygulayan mahalli yönetici ve kamu görevlileri hakkında ayrıca kanuni tatbikat başlatılmıştır.

Resmi kurumlardan Belediyemize intikal eden genelde yapılaşma ile ilgili yazışmalar cevaplandırılmıştır. Ayrıca ilçe ve belediyeleri ile vatandaşlar arasındaki ihtilaflarda şifai ve yazılı görüşlerle çözümler sağlanmaya çalışılmıştır.

5216 sayılı Kanun'un 7/z maddesi gereği "afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım" işlemleri ile ilgili Belediyemiz tarafından yapılan tespitler, kamu kurum ve kuruluşların talepleri ile ve vatandaşların müracaatları İlçe Belediye Başkanlıklarına yazı ile bildirilmiştir.

İlçe Belediyelerinin vermiş oldukları yapı ruhsatları, yapı kullanma izinleri (iskan raporları) tasdikli projesine aykırı ve kaçak yapılara ait bilgilerin, aylık dökümanlar halinde kontrolü ve arşivlenmesi yapılmıştır. Kaçak yapılar ile ilgili dökümanlar, 6 aylık dönemler halinde Samsun Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

5216 Sayılı Yasanın 7.c. maddesine göre, kanunlarla Büyükşehir Belediyesi'ne verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre ruhsatları verilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi Yapı Denetim Şube Müdürlüğü tarafından, 5216 Sayılı Yasanın 7v maddesi gereğince 2013 yılı içerisinde 39 adet Yapı Ruhsatı, 3 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Tip İmar Yönetmeliği'nin 59.maddesi gereği 2 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

Yapılaşma ile ilgili yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ve genelgeler İlçe Belediyelerine bildirilerek uygulamada bütünlük sağlanmaya çalışılmıştır.

Adres kayıt sisteminin hizmette verimliliği göz önünde bulundurularak vatandaşların ve İlçe Belediyelerinin işlerini bütünlük içerisinde yapmalarını sağlamak için bulvar, cadde, meydan, isimlendirmeleri ve denetim yetkisi Büyükşehir Belediyesinde kalmak üzere numaralama yetkisi İlçe Belediyelerine devredilmiştir. Şehitlerimizin ve sanatçılarımızın isimlerinin her zaman anılması için muhtelif cadde ve sokakların isimleri şehit ve sanatçı isimleri ile değiştirilmiştir. Mevcut numarataj levhalarının kontrolü yapılarak eksiklikler giderilmiştir. İsmi değişen cadde ve sokakların levhaları çakılmıştır. Vatandaşlarımız ile kurum ve kuruluşların taleplerine cevap verilmiştir.

Gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri eksiksiz yapılmış, ilgili Şube Müdürlüklerine havale edilerek yazışmaları tamamlanmış ve dosyalanarak arşive kaldırılmıştır.

2013 yılı içerisinde kayıtlara, 3160 adet evrak girişi ile birlikte 2840 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Demirbaş ve kırtasiye alımlarının kayıtlarının tutulması, korunması ve bakımının yapılması sağlanmıştır.

Fenni mesul, sürveyan ve müteahhitlerin ilk kayıt ve 2013 yılı vize işlemleri yapılmış, şehir krokisi, mahalle krokisi ve plan tetkik ücreti de dahil olmak üzere bu işlemler için ₺ 58,830.00 tahakkuk ettirilmiştir.

HEDEF 1.2 YÜKSEK STANDARTTA GÜVENİLİR TEKNİK ALTYAPI SAĞLAMAK

2013 yılında yapılan önemli haritalama çalışmaları;

√ Yaklaşık 670 hektar alanın revizyon halihazır haritası yapılmıştır.
√ Yaklaşık 9,7 hektar alanda proje hazırlanmıştır..
√ Yaklaşık 210,1 hektar alanda irili ufaklı projenin araziye aplikasyonları yapıldı.
√ Yaklaşık 1015 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddelerine göre yola terk ve ifraz işlemleri yapılmıştır.
√ Yaklaşık 1695,5 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmıştır.
√ Yaklaşık 870 ha alanda 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun Belediyemize verdiği yetki çerçevesinde İlçe Belediyelerimiz tarafından yapılan parselasyon planları onanmış ve/veya denetlenmiştir.

İlçe Belediyeleri Tarafından Yapılan Parselasyon Planları

SIRA NO	*İLÇE BELEDİYESİ*	*ALAN(ha)*
1	*ATAKUM*	*6.32*
2	*CANİK*	*56.9*
3	*İLKADIM*	*140.7*
4	*TEKKEKÖY*	*666*
	TOPLAM	***869.92***

Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Halihazır- Aplikasyon ve İmar uygulaması çalışmaları

Tarih/Yıl Belediyesi	İşin Adı	Halihazır (m^2)	Proje (m^2)	Kontrol (m^2)	Aplikasyon (m^2)	Taşocak (m^2)	Beyanname (m^2)	İmar Uyg. (m^2)
2013 Atakum	Polis Okulu Sahil Bandı	20000						
	Atakent Sahil Yolu	2000						
	Yeşilyurt AVM Alanı Önü	50000						
	Cami Alanı				500			
	Sivil Savunma Alanı				3000			
	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yanı Dere Yatağı Alanı				500			
	Adnan Menderes Bulvarı				8000			
	Adnan Kahveci Bulvarı	75000			1596			
	Enes Bulvarı							
	Marina Alanı	2000						
	Barış Bulvarına bağlantı yolu		7000					
	Sivil Savunma Yolu		15000					
	Çobanlı Mahallesi İmar uygulaması							47800
	Çobanözü ve Balaç Mahallesi İmar uygulaması							13400
	Balaç mahallesi İmar uygulaması							32000
	Toybelen ve Çobanözü mahallesi İmar uygulaması							17500
	Cumhuriyet mahallesi İmar uygulaması							9500
	Adnan Kahveci Caddesi		75000					
	Büyükkolpınar mahallesi İmar uygulaması							1455
	Çakırlar Mahallesi İmar uygulaması							160118
	TOPLAM	**149000**	**97000**		**13596**			**281773**
2013 CANİK	Hasköy Mahallesi İmar Uygulaması							7300
	Teknepınar Mahallesi İmar uygulaması							18000
	Devgeriş Mahallesi Karaağaç Deresi imar uygulaması							10703
	Yenimahalle Mahallesi Stadyum İmar Uygulaması							6866
	TOPLAM							**42869**
2013 İLKADIM	Kadıköy Spor Klubü Alanı	71000						
	Kökçüoğlu Mezarlık Alanı	34000						
	Çatalarmut Kent Parkı Alanı	87000						
	Atatürk Bulvarı Güzergahı				35000			
	Kuşçulu Mahallesi				3000			
	Uzgur Mahallesi				1200			
	Tümülüs halihazırı	2000						
	Sadi Tekkesi Alanı	3000						
	Bulvar AVM Otopark ve Alışveriş Merkezi Alanı	3000						
	Sevgi Kafe civarı ölçümü	1000						
	Yalı Camii Alanı	500						
	Adnan Kahveci Parkı	15000						
	Baz İstasyonları Ölçümü	1000						
	Dağıstanlı Spor Salonu alanı	3000						
	Dolmuş durak yerlerinin ölçünün	500						
	Mert Irmağı su taşkın kotu alanı	80000						
	Dereler Mahallesinde parsel Aplikasyonu				1070			
	Amisos Kafe Alanı				95483			
	Badırlı Çevre Yolu Aplikasyonu				9000			
	Adliye Binası Çevresi Aplikasyonu				727			
	Hayvan Barınağı halihazırı				20000			
	Kapaklı Mahallesi İmar uygulaması							28015
	Kılıçdede Mahallesi İmar Uygulaması							25000
	Fatin Rüştü Zorlu Caddesinde İmar Uygulaması							
	Çatalarmut mahallesinde İmar Uygulaması							1850
	İstasyon Mahllesi İfraz						79850.43	
	Çatalarmut Mahallesi İfraz						72742.42	
	Kalkancı Sit Alanı İmar Uygulaması							1582.71
	Derecik Mahallesi İmar uygulaması							4269
	Hançerli Mahallesi İmar uygulaması							342
	TOPLAM	**301000**			**165480**		**152592.85**	**66058.71**
2013 TEKKEKÖY	Aşağıçinik Mah.Lojisitk Köy Alanı	170000						
	Merkez Mahallesi Yol Güzergahı				2000			
	Fuar ve Kongre Merkezi Alanı	50000						
	19 Mayıs Mahallesi				500			
	Parsel Aplikasyonu				4400			
	Toros Gübre Alanı				24175			
	Toros Gübre Alanı							1299498
	Tekkeköy Aşağıçinik Mahallesi İmar uygulaması							5330
	Kentpark						131949.01	
	Selyeri Mahallesi İfraz İşlemi						240516.98	
	Aşağıçinik Mahallesi ifraz işlemi						490000	
	TOPLAM	**220000**			**31075**		**862465.99**	**1304828**
	Genel Toplam (m^2)	**670000**	**97000**		**210151**		**1015058.84**	**1695528.71**
	Genel Toplam (ha)	**670**	**9,7**		**210.1**		**1015**	**1695.5**

2013 YILINDA YAPILAN BAZI ALTYAPI ÇALIŞMALARI:

SIRA NO	YOL ADI	BSK YAPILMASI (TON)
1	BÜYÜK ONARIMLAR	2600
2	7500 KİŞİLİK KAPALI SPOR SALONU	13500
3	TEKKEKÖY ARITMA YOLU VE KAVŞAK DÜZENLEMESİ	3686
4	GEBİ CADDESİ VE YAN YOLLARI	4608
5	DÜVECİK MAH. ANA ULAŞIM YOLU	4320
6	ENGELLİLER PLAJI	1265
7	TEKNEPINAR MAH. ANA ULAŞIM YOLU	2016
8	ABDÜLHAKHAMİT CADDESİ (AŞINMA)	1680
9	LİSE CADDESİ (AŞINMA)	2304
10	PELİTKÖY ANA ULAŞIM YOLU (AŞINMA)	9600
11	PELİTKÖY / GENÇLİK CADDESİ (AŞINMA)	420
12	DOĞUPARK YOLU VE OTOPARK ALANI (AŞINMA)	2850
13	19 MAYIS BULVARI (AŞINMA)	1600
14	CUMHURİYET CADDESİ (AŞINMA)	1382
15	BARIŞ CAD.-NİŞAN CAD. ARASI YAN YOLLAR	4800
16	II. BULVAR	4147
17	İSKENDERUN SOKAK	2880
18	CANAN SOKAK	1267
19	KİRAZLIK KGM SERVİS YOLU	2304
20	BARIŞ BULVARI (BADIRLI MEVKİİ)	3000
21	GEBİ CADDESİ KAVŞAĞI (AŞINMA)	2400
22	UZUN MEHMET SOKAK (AŞINMA)	1200
23	GAZİ ETEMPAŞA BULVARI (AŞINMA)	3600
24	İMROZ SOKAK (AŞINMA)	720
25	MUHAMMED İKBAL CADDESİ(AŞINMA)	960
26	AYDINOĞULLARI CADDESİ (AŞINMA)	1152
27	AMİSOS KAFE YOLU	1440
28	GENÇLİK CADDESİ AŞINMA	576
29	II. BULVAR (CEPLER)	2880
30	CANİK/ ÇİFTLİK SOKAK	3456
31	ESKİ SANAYİ İÇ YOLLAR	6300
32	ATAKUM NİŞANTAŞI CADDESİ	1814
33	II. BULVAR (ATASAM MEVKİİ)	4608
34	YEŞİLYURT AVM YOLU	432
35	NİŞANTAŞI CD.-İSMETİNÖNÜ CD. YAN YOL	2400
36	YUNUS EMRE SOKAK YENİ ADLİYE MEVKİİ	2000
37	NİŞANTAŞI CD. CAĞALOĞLU CAD. MEVKİİ	4860
38	ŞEHİT MESUT BİRİNCİ CADDESİ	3600

39	UZUNÇARŞILI SOKAK	768
40	KAYAALTI, SARIPINAR SOKAK	1200
41	AKMESCİT SOKAK	1134
42	AŞIK VEYSEL CADDESİ	576
43	ATAKUM İSTİKLAL CADDESİ	864
44	ATAKUM 3105 SOKAK, 3106 SOKAK	1843
45	ATAKUM 3119 SOKAK, 3122 SOKAK	1555
46	BARIŞ BULARI RAYLI SİSTEM MEVKİİ	1296
47	BARIŞ BULVARI CAĞALOĞLU CADDESİ MEVKİİ	1944
48	İLKADIM 103 SOKAK	2592
49	ATAKUM MUSTAFA KEMAL BULVARI	1920
50	BORNOVA CADDESİ	1728
51	KULELİ CADDESİ	1920
52	CAĞALOĞLU BULV. - BARIŞ BULV. KAVŞAĞI	2000
53	DERECİK 23 NİSAN CADDESİ	3650
54	BARIŞ BULVARI SPOR LİSESİ KAVŞAĞI	800
55	BARIŞ BULVARI ALAÇAM CAD. KAVŞAĞI	3000
56	BARIŞ BULVARI TED KOLEJİ KAVŞAĞI	1300
57	BARIŞ BULVARI DERECİK 1. CAD. KAVŞAĞI	1000
58	BARIŞ BULVARI DERECİK 2. CAD. KAVŞAĞI	1000
59	ATATÜRK BULVARI ONARIMLAR	1500
60	ALAÇAM BULVARI AŞINMA	900
61	BARIŞ BULVARI DERECİK CADDESİ BAĞLANTI YOLU	500
62	ATATÜRK BULV. AŞINMA	9504
63	YUKARIÇİNİK ANA ULAŞIM YOLU	4320
64	ATAKUM GAZİ ALPARSLAN CADDESİ	1152
65	BARIŞ BULV. ANKARA YOLU KAVŞAĞI	1000
66	M.AKİF ERSOY CAD. KARA SAMSUN MEVKİİ	2333
67	KUTLUKENT BULVARI	4608
68	BARIŞ BULVARI	12960
TOPLAM		**185.494**

SIRA NO	YOL ADI	SATHİ KAPLAMA (m.)
1	GEBİ CADDESİ	10.800
2	MUSTAFA ZIVALI BULVARI	3.600
3	KEÇİYOLU BULVARI	360
4	POLATLI BULVARI	4.800
5	BADIRLI TOPLU KONUT YOLU	800
6	ÇATALÇAM BULVARI	960
7	KAVAKAVUK-ÖZEREN YOLU	3.200

8	KAMYON GARAJI YOLU	1.500
9	ÇOBANLI-ÇOBANÖZÜ YOLU	240
10	ATAKUM ADNAN MENDERES BULVARI	2.400
13	KATI ATIKYOLU	4.000
14	AYBET YOLU	6.000
15	AHULLU-KAMALI YOLLARI	1.200
16	KARASAMSUN ADALET CADDESİ	1.440
17	TEKKEKÖY HACIALİ EKİNCİBULVARI	5.120
18	TEKKEKÖY SARIYURT KÖYÜ	2.400
19	TEKKEKÖY BÜYÜKLÜ YOLU	13.200
20	ÇATALÇAM YAN YOL	600
21	GÖKÇE-KARAOĞLAN MAH.YOLU	2.400
22	KAVACIK KUŞCULU YOLU	600
23	ATAKUM KIBRIS CADDESİ	1.050
24	ASFALT PLET YOLU	2.520
25	ATAKUM BARIŞ CADDESİ	23.400
26	TEKKEKÖY HAMZALI YOLU-GÖLCEĞİZ YOLU	8.000
27	TURNAGAZ YOLU	1.920
28	NEBYAN GRUP YOLU	3.600
29	ALAÇAM CADDESİ	5.400
30	ÇAMLIYAZI - ALANLI YOLU	3.200
31	ALANLI YOLU	600
32	KURUGÖKÇE MAH. YOLU	8.400
33	İNCESU-ÇAKIRLAR RİNG YOLU	9.800
34	NEBYAN GRUP YOLU	1.400
35	DURUŞEHİR ALT YOL	600
36	AZİZ ATİK LİSESİ ALT YOL	300
37	ATAKUM SARITAŞ GRUP KÖY YOLU	500
38	19 MAYIS İLÇESİ YOLLARI	4.900
39	TEKKEKÖY KARGILI YOLU	3.600
40	TEKKEKÖY AKBAŞ YOLU	3.600
41	CANİK YAYLA KÖYÜ	600
42	ÇINARLIK BELEDİYE YOLU	1.400
43	YUKARI ÇİNİK ULAŞIM YOLU	1.200
44	TEKKEKÖY MAĞARALAR YOLU	1.600
45	SES OKULU ALTI- DERELER YOLU	480
TOPLAM		**167.490**

İMALAT/ MALZEME CİNSİ	YILINDA PLANLANAN
KAZI YAPILMASI	720.000 m3
DOLGU YAPILMASI	865.000 m3
TEMEL	570.000 m3
ROAD-MİKS ASFALT	1.400 ton
ASFALT MICIRI	31.000 m3
BİTÜM (50/70, 150/200, MC 30)	14.500 ton
BSK (BİNDER+ AŞINMA)	280.000 ton
ASFALT BETONU YOL	70 km
SATHİ KAPLAMA	881.000 m2
BETON	11.200 m3
DEMİR	270 ton
PARKE (Genel)	90.000 m2
BORDÜR (Genel)	62.500 m
TAHKİMAT	520.000 ton
AĞAÇ DİKİMİ	38.857 Ad.

ASFALT ÜRETİM TESİSİ:

Kent içi ulaşım konforu bakımından şehirlerin gelişmişliğinin göstergelerinden birisi de yollardaki bitümlü sıcak karışım asfalt kaplamalardır. Belediyemiz önümüzdeki dönemlerde sorumluluk alanındaki tüm yolların kaplamasını bitümlü sıcak karışım yapmayı hedeflemektedir. Bu amaçla her yıl ortalama 150.000 ton sıcak karışım kaplama malzemesi üretmekte ve sermektedir.

160 ton/saat kapasiteli asfalt tesisimiz şehir merkezine 20 km uzaklıkta adalar mevkiinde bulunmaktadır. Bütçe imkanlarımız dahilinde 2013 yılı içerisinde 280.000 ton kadar bitümlü sıcak karışım üretimi gerçekleştirilmiştir.

Tesisimiz agrega ve bitüm stoklama sahası dahil 10 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. Tesiste 1 adet 1000 ton, 2 adet 250 ton ve 3 adet 50 ton olmaz üzere 1650 ton bitüm depolama tankı, 1 adet 60 tonluk kantar, 1 adet yükleyici, 1 adet kamyon ve 1 adet su tankeri sürekli çalışmaktadır.

Asfalt tesisimizde LNG, kalyak ve motorin olmak üzere üç ayrı yakıt türü alternatifli olarak kullanılmaktadır.

ELEKTRİK SERVİSİ

1-YENİ YAPILAN TESİSLER

a)-HİZMET BİNALARI:

1-Şeyh Sadi Tekkesi Restorasyonu
2-Konservatuar Binası Restorasyon Çalışmaları
3-Derecik Pompa İstasyonu
4-Fuar ve Kongre Merkezi
5-7500 Kişilik Kapalı Spor Salonu
6-Kent Kültür Merkezi (Sanat Merkezi)
7-Paşa Konağı Restorasyonu

b)-PARK VE BAHÇE AYDINLATMALARI:

Toplam 18 adet belde belediyesine ait park ve bahçelerde aydınlatma tesisatlarının tamamlanarak kabullerinin yapılması;

c)-DEKORATİF LED AYDINLATMALARI:

1-Liman kavşağı raylı sistem viyadüğüne mavi renkli LED aydınlatmaların yapılması;
2-Balık Satış Merkezi dış cephe aydınlatması;
3-Fener Plajı Fener LED aydınlatmalarının mavi renkli olarak yeniden yapılması;
4-Kent Kültür Merkezi dış cephe ve bahçe LED aydınlatmalarının yapılması;
5-Saat Kulesi LED aydınlatmalarının yapılması;

2-YEDAŞ'A AİT TESİSLERİN DEPLASMANI:

Yeni yapılan cadde ve bulvarlar ile hizmet binalarının yapımına mani olan YEDAŞ'a ait olan OG/AG havai ve yer altı elektrik tesisleri ile trafo tesislerinin deplasmanı ile zarar gören tesislerin tamiratlarının yapılması.

Yıllık ihale bedeli ₺ 661.005,50 olan bu iş ₺ 393.021,57 ile sonlanmış ve 2014 yılı için yeni ihale ₺613.986,50 ile yapılmıştır. Yoğun çalışma yapılan yerler aşağıda belirtilmiştir.

1-2. Bulvar (Fatin Rüştü ZORLU)
2-Nişantaşı Caddesi
3-Alpaslan Bulvarı
4-Barış Bulvarı
5-Gebi Caddesi
6-Alaçam Caddesi
7-Gazi Alpaslan Caddesi
8-Karadeniz Caddesi
9-Adnan Menderes Bulvarı
10-Kilyos Caddesi
11-Tekkeköy 23 Nisan Caddesi
12-Recepoğlu Tesisleri-Arıtma Yolu

3-YENİ TRAFO TESİSLERİNİN KURULMASI

Mevcut toplam 20 adet trafo tesisinden gerekli enerji temin edilmektedir. Toplam trafo kurulu gücü 16 MVA dır. Yıllık toplam enerji tüketimi 13.285.783 kWhdir. Toplam ödenen para miktarı ₺ 4.075.969,00' dır. Tüm birimlerin aylık ve yıllık tüketim kayıtları tutulmuş ve tesislerde gereken bakım, onarım ile gerekli manevralar yapılmıştır. Son olarak Kutlukent Taş Ocağına 50 kVA direk tipi trafo kurulmuş ve bakım, onarım ve emniyet aydınlatması için enerji temin edilmiştir.

4-BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan;

a)Totem, Resim ve Tanıtım Levhalarının Aydınlatmaları;

Şehrin muhtelif noktalarında bulunan B.Ş.B. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na ait tarihi resim ve tanıtım panolarının aydınlatmaları ile enerji temini tesislerinin bakım, onarım, deplasman işleri yapılmıştır.

b)Üretim Tesislerinin İşletilmesi;

1-Asfalt Üretim Tesisleri
2-Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikası
3-Atakent Taş Ocağı Konkasör Tesisleri
4-İşgem Atölyeleri
5-Makine İkmal Tesisleri
6-Bandırma Plajı Su Kayağı Tesisleri
7-Seyyar Küçük Konkasör ve Elekler
8-Katı Atık Depolama Sahası
9-Kutlukent Taş Ocağı

c)Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler;

1-Sevgi Kafe
2-Amazon Kafe
3-Batıpark Çadır Kafe
4-Fener Plajı
5-Mert Plajı
6-Bandırma Plajı
7-Doğupark Sosyal Tesisleri ve Anfi Tiyatro
8-Mezarlıklar
9-B.Ş.B. Hizmet Binası
10-İtfaiye Tesisleri
11-Balık Hali Tesisleri
12-Balık Satış Tesisleri
13-Sebze ve Meyve Hali
14-Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi
15-Mavi Işıklar Eğitim, Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi
16-Kültür Sanat Merkezi
17-Kent Müzesi
18-Konservatuar Binası

d)Parklar;

1-Atatürk Parkı
2-Muzaffer Önder Parkı
3-Doğupark
4-Batıpark
5-Kefeli Parkı
6-Anneler Parkı
7-Kadıköy Parkı
8-Kurtuluş Parkı ve Protokol Yolu
9-Ali Baba Parkı
10-Kültür (Kent) Park
11-Bandırma Müzesi Parkı

e)Havuzlar;

1-Atatürk Parkı
2-Cumhuriyet Meydanı
3-Saathane Meydanı
4-Protokol Yolu

5-Batıpark Aslan Heykelleri
6-Ali Baba Parkı Havuzları
7-Ihlamur Park Mandalı Havuz

f)AG/OG Trafo ve İletim Hatları;

Samsun Büyükşehir Belediyesi bünyesinde aşağıda isimleri verilen Trafo Tesisleri ile bunların besleme hatları olan yer altı veya havai elektrik hatlarının işletmesi ile bakım ve onarımlarının yapılması;

1-Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikası 800+630+1600kVA trafoları
2-Asfalt tesisleri trafosu;1000 kVA
3-Makine ikmal tesisleri trafosu;630kVA
4-Katı atık tesisleri trafosu;250 kVA
5-Batıpark masal kahramanları trafosu;400 kVA
6-Batıpark genel besleme 1000 kVA
7-Huzurevi trafosu;400 kVA
8-Bandırma Plajı trafosu;400 kVA
9-Atakent Ocağı konkasör tesisleri; 800 kVA + 50 kVA
10-Nebyan Dağı Taş Ocağı trafoları; 100+100 kVA trafoları
11-Belediye hizmet binası trafosu; 500 kVA
12-Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi100 kVA
13-Kutlukent Taş Ocağı 800-50 kVA

g) Muhtelif Kapasite ve Yerlerdeki Jeneratörlerin Bakım, Onarım ile Periyodik Kontrollerinin Yapılması;

1)Katı Atık Tesisleri	150 kVA
2)Asfalt Şantiyesi	480 kVA
3)Doğal Taş El. Üretim Fabrikası	775 kVA
4)Belediye Hizmet Binası	480 kVA
5)Kıranköy Mezarlığı	100 kVA
6)Hayvan Barınağı	100 kVA
7)Şantiye Tesisleri	40 kVA
8)Bandırma Gemisi	80 kVA
9)Sanat Merkezi	650 kVA
10)Konkasör Çevre 1. ünite	275 kVA
11)Konkasör Rotorlu 2. ünite	384 kVA
12)Konkasör Elek 3. ünite	117 kVA
13)Küçük Eleme Tesisi	50 kVA
14)Taş Kırma Tesisleri	15 kVA
15)Huzurevi	200 kVA

h) Ana Dağıtım ve Kompanzasyon Tesisleri Bakım Onarımlarının Yapılması;

Toplam 49 adet kompanzasyonlu ve bunun haricindeki kompanzasyonsuz ana dağıtım panolarının bakım, onarım ve işletmeleri yapılmasıdır.

Mevcut kompanzasyon panoları üzerindeki kontrol sistemlerinin yeni nesil rölelerle değişimine devam edilmiş ve yüksek hassasiyetler yakalanmıştır. Bu zamana kadar ceza ödenmemiştir.

i) Sayaç Değerlerinin Okunması, Faturaların Temin ve Ödemelerin Takibi ile Tüketim Değerlerinin Takibi ve Arşivlenmesi;

Bütün belediye birimlerindeki sayaç değerlerinin okunması sonucu YEDAŞ'da faturaların oluşturulması, ödeme yapacak birimlere ulaştırılması, ödemelerin zamanında yapılmasının takibi, yeni abonelerin yapılması, iptali ve sayaç değerlerinin arşivlenmesi elemanlarımız tarafından takip edilmektedir.

Yıllık Tüketim Değerleri;

Elektrik tüketimi	: 13.285.783 kWh
Elektrik tüketim bedeli	: ₺4.075.969,00

5-İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

Bu kapsamda Büyükşehir Belediyemiz bünyesindeki elektrik, elektronik, trafik, sinyalizasyon ve elektromekanik işlerinde çalışan işçi ve memurlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş, kişisel koruyucu donanımlar temin edilmiş ve bu anlamda çalışmalarına yol göstermek amacıyla "Elektrik ve Elektronikle İlgili İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Talimatnameler" hazırlanarak personele teslim edilmiştir.

DOĞAL TAŞ ELEMANLARI ÜRETİM FABRİKASI









Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikası, İlimiz Atakum İlçesi Sarıışık Köyü Adalar mevkiin de Samsun-Ankara Karayolundan 2 km kadar içeride 20.000 m2 alan üzerine 4.000 m2 kapalı alan olarak kurulmuştur. Fabrikamız ve blok ocağımızdaki makinelerde dahil 10 milyon ₺ değerinde makine parkına sahiptir.

Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikamızda işlenen blok taşlar Nebiyan Graniti, Toptepe Andezit ve Akalan Bazalt Ocakları'ndan gelmektedir. Nebiyan Granit Ocağımız 212 hektar alana ve 10 milyon metreküp rezerve sahiptir. Toptepe Andezit Ocağımız da 100 hektar alana ve 5 milyon metreküp rezerve sahiptir. Akalan Bazalt Ocağımızda 100 hektar alana ve 2 milyon metreküp rezerve sahiptir.

Kendi taşlarımızla bitirilmiş uygulamaların bazıları, Onur Anıtı çevre düzenlemesi, Valilik Binası önü çevre düzenlemesi, Protokol Yolu ve Kurtuluş Parkı, Raylı Sistem Durakları ve Hattı, Amazon Kadını ve Kanalı Çevre Düzenlenmesi, Raylı Sistem Fakülte Durağı Sosyal Tesis Binası ve Çevre Düzenlemesi, Osmaniye Caddesi 1 ve 2 Etapları, Alparslan Bulvarı, AKM yaya kaldırımı, Öğretmenler Evi çevre düzenlemesi, atlı binicilik çevre düzenlemesi, Huzurevi Çevre, 7500 Kişilik Kapalı Spor Salonu, Engelliler Parkı ve Atakent Adnan Menderes Sahil Yolu, Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi, Şeyh Sadi Tekkesi (Kuvayi Milliye Müzesi), Paşa Konağı Aile Yaşam Merkezi, Güçten Düşmüş Sahipsiz Sokak Hayvanları Barınağı, Gazi Caddesi çevre düzenlemesidir.

2013 Üretim Miktarları:

ÜRETİM CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	TOPLAM
GRANİT PALKTAŞ HAM (M2)	1630	550	1622	3243	2964	1644	2856	5062	**19571**
GRANİT PALKTAŞ CİLALI (M2)	524	137	386	394	479	271	366		**2557**
GRANİT BORDÜR (MTL)	2345	905	638	1551	1197	931	2415	2025	**12007**
GRANİT OLUK (MTL)	159				190	1045	947	165	**2506**
GRANİT TUĞLA (M2)	147	102	160		644	164	72		**1289**
GRANİT KÜPTAŞ (TON)	589.320	179.523	236.390	415.540	186.840	706.510	638.300	106.620	**3059043**
GRANİT TABAN TAŞI (M2)				54			30		**84**
GRANİT ARAÇ ENGELİ (ADET)	24					100			**124**

MOBİL KONKASÖR TAŞ KIRMA TESİSLERİ:

Belediyemiz yol alt ve üst yapılarında kullanmakta olduğu, drenaj, alt temel ve temel malzeme miktarı yaklaşık 500.000 ton olup, söz konusu malzemeler ihale usulü ile sınırlı ocaklardan nakliye yapmak suretiyle temin edilmekteydi, bunun için Belediye bütçesinden yaklaşık olarak ₺ 10.450.000,00 harcama yapılmakta ve yapılan bu harcamanın büyük bir bölümü nakliyeye gitmekteydi.









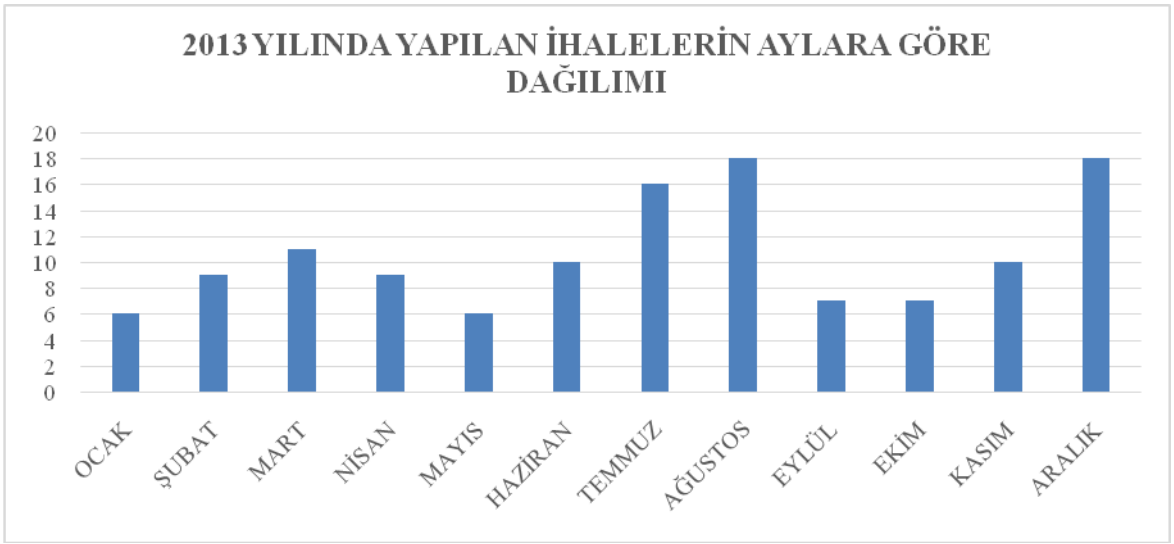
Kıt kaynakların daha etkin ve verimli kullanarak az parayla daha çok iş ve imalat üretilmesi için belediyemize mobil konkasör ve eleme tesisi satın alınarak, nakliye masraflarından tasarruf sağlandığı gibi en fazla iki kişi ile idare edilebilen mobil konkasör ile alt temel ve temel malzemesi birim maliyeti ₺ 5,00'ye düşürülmektedir. Böylece alt temel ve temel malzemesi temini zamanında üretildiği gibi, nakliyeden dolayı çevre yollarının bozulması da asgariye indirilmiş oldu.

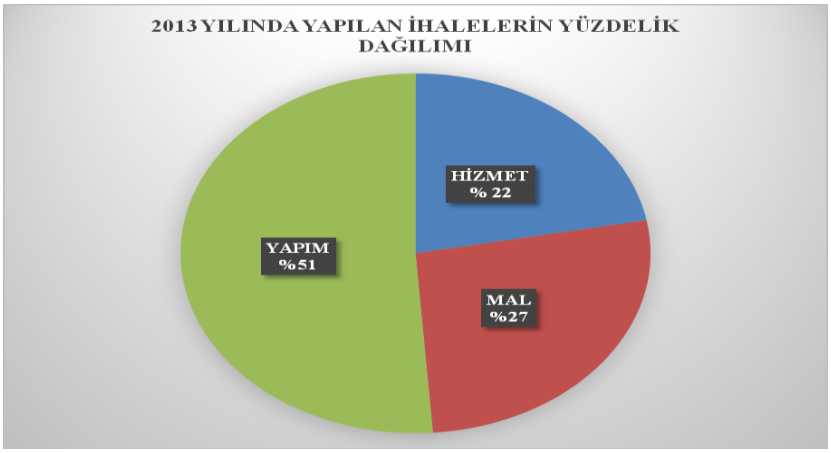
Tüm yukarıdaki etmenler göz önüne alındığında makine bir yılda kendisini amorti etmiştir. Konkasör 25 Mayıs 2011 faaliyete başlamış olup 2013 yılı sonuna kadar 570.000 ton temel ve alt temel malzemesi üretilmiştir. Saatlik kapasitesi 300 ton olan tesiste taş temini problemi olmadığı takdirde 1 günde 3.000 ton üretim yapılabilmektedir.

6360 Sayılı 13 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehir Belediyelerinin sınırları, il mülki sınırları olarak genişletilmiş Samsun Büyükşehir Belediye Hizmet Alanı 79000 ha 'dan 960.000 ha genişlemiş, toplamda 11 kat büyümüştür ve bu kapsamda Büyükşehir Belediyelerine yeni görev ve yetkiler verilmiştir.

Bu hizmetleri yerine getirebilmek için, her ilçe bazında ve özellikle malzeme ocaklarında refüj mahalleri oluşturulması şantiyeler kurulması, seyyar konkasör ve eleme tesisleri vasıtasıyla yol alt ve üst yapı malzemeleri mahallinde hazırlanarak nakliye mesafesinden yani paradan ve zamandan kazanılması hedeflenmektedir. Bu amaçla; 200 ton/sa kapasiteli ikinci bir mobil darbeli konkasör 2013 yılı Eylül ayı itibariyle alınmış olup, ilave olarak 200 ton/sa kapasiteli üçüncü bir konkasörün alımı da yakın zamanda gerçekleştirilecektir.

İHALE VE KONTROL FAALİYETLERİ:





İHALE USULÜ	HİZMET	MAL	YAPIM	TOPLAM
19. MADDE (AÇIK İHALE)	17	6	62	85
21 / F	11	15		26
21 / B			3	3
22 / A		13		13
TOPLAM	**28**	**34**	**65**	**127**

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

a) Raylı sistem güzergahında; dikime müsait alanlara 50 adet ağaç, 250 adet peyzaj gülü 14 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 269 adet bitki dikilmiştir. Ayrıca raylı sistem güzergahında bulunan beton saksılara da 109 adet süs bitkisi dikilmiştir.
b) Belediyemiz tarafından yapılan Atakent Sahil Yolu'nda dikime müsait alanlara 433 adet ağaç, 2580 adet peyzaj gülü ve 2193 adet süs bitkisi dikilmiştir.
c) Belediyemize ait yeşil alanlara 2570 adet ağaç ve 6804 adet peyzaj gülü, 6857 adet süs bitkisi olmak dikilmiştir.
d) Belediyemiz tarafından yapılan Batıpark konsept projesi içinde yer alan Batıpark Amazon Adası'nda dikime müsait yeşil alanlara, 300 adet ağaç ve 147 adet süs bitkisi dikilmiştir.
e) Belediyemiz ile Gençlik Spor İl Müdürlüğü arasında yapılan protokol gereği Tekkeköy İlçesinde yeni yapılmakta olan, belediyenin proje ortağı olduğu 7500 kişilik Kapalı Spor Salonu 'nun 10 dönümlük yeşil alanında toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır. Dikime müsait alanlara 228 adet ağaç dikilmiştir.
f) Belediyemiz tarafından yapılan Kent Park ve Kültür Merkezi'nin yeşil alanında toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmış olup, dikime müsait alanlara 90 adet süs bitkisi ve çim ekimi yapılmıştır.
g) Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan projelerden 2.Bulvar Hastanebaşı tarafındaki dikime müsait yeşil alanlara 165 adet ağaç ve 165 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 300 adet bitki dikilmiştir.
h) Belediyemizin Ulaşım ve Alt Yapı Projelerinden Alaçam Caddesi'nde dikime müsait alanlara,23 adet ağaç dikilmiştir.
i) Belediyemize ait projelerden Atakum Barış Bulvarı'nda toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmıştır. Dikime müsait yeşil alanlara 533 adet ağaç dikilmiştir.
j) Belediyemiz tarafından düzenlenen Tekkeköy Atatürk Bulvarı'nda, toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmıştır. Dikime müsait alanlara 950 adet ağaç ve 1408 adet süs bitkisi dikilmiştir.
k) Baruthane mevkiinde toprak dolgu ve tanzimi yapılan Ihlamur Bulvarı kenarında ki yeşil alanlara, 220 adet ağaç dikilmiştir.

l) Belediyemiz tarafından yapılan Atakent itfaiye yanı yeşil alana 56 adet ağaç ve 86 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 142 adet bitki dikilmiştir.

m) Belediyemiz tarafından Ankara Yolu Adalar Mevkiindeki kavşağa, 3 adet ağaç ve 30 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 33 adet bitki dikilmiştir.

n) Belediyemiz tarafından düzenlenen Mustafa Zıvalı Bulvarı'nda, toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmış; çim ekimi yapılmıştır. Dikime müsait yeşil alanlara 35 adet ağaç dikilmiştir.

o) Belediyemiz tarafından 2011 Aralık ayı içerisinde Bandırma Plajının içinde yapımına başlanan Engelliler Parkı'nın yeşil alanında, toprak dolgu ve tesviye işleri tamamlanmıştır. Tanzimi yapılan yeşil alanlara 110 adet ağaç, 670 adet süs bitkisi ve 92 adet peyzaj gülü olmak üzere toplam 872 adet bitki dikilmiştir.

p) Belediyemiz ile Belediyeler Birliği arasında imzalanan protokol gereği, Samsun İlinin belirli ilçelerindeki belde parklarının Belediyemiz tarafından yapımı devam etmektedir. Terme İlçesi'ne bağlı Gölyazı Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 12 adet ağaç, 1000 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 1012 adet bitki dikilmiştir. Terme İlçesi'ne bağlı Sakarlı Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 10 adet ağaç dikilmiştir.Terme İlçesi'ne bağlı Kocaman Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 26 adet ağaç dikilmiştir. Ondokuz Mayıs İlçesi'ne bağlı Dereköy Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 1000 adet süs bitkisi dikilmiştir. Havza İlçesi'ne bağlı Bekdiğin Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanların da toprak serimi, tesviye ve çimlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu alanlara ise 22 adet ağaç,180 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 202 adet bitki dikilmiştir.

q) Belediyemiz ile Belediyeler Birliği arasında yapılan protokol gereği; Samsun İlinin Çarşamba, Terme, Ondokuz Mayıs, Bafra, Havza, Vezirköprü İlçelerindeki belde parkları Belediyemiz tarafından yapılacaktır. Belde parklarının projeleri çizilip, yapımına başlanmıştır. İlk olarak Çarşamba İlçesi'ne bağlı Dikbıyık Belediye'sine ve Çınarlık Belediyesi'ne ait belde parklarındaki yeşil alanların toprak serimi, tesviye ve çimlendirme çalışmaları yapılmıştır. Dikbıyık Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara 19 adet ağaç, 99 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 118 adet bitki dikilmiştir. Çınarlık Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanlara ise 20 adet ağaç, 104 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 124 adet bitki dikilmiştir. İkinci olarak Ondokuz Mayıs İlçesi'ne bağlı Dereköy Belediyesi'ne ait belde parkındaki yeşil alanların toprak serimi, tesviye ve çimlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu alanlara 30 adet ağaç,169 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 199 adet bitki dikilmiştir.

r) Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde Büyükşehir Belediyesi'ne ait; 1.915.899 m2 yeşil alan bulunmakta olup, rutin bakım, temizlik, sulama işleri aksatılmadan yürütülmüştür.

s) Belediyemiz yeşil alanlarına yıl içerisinde 600.000 adet lale dikilmiş, yine bu alanlara 600.000 adet yazlık ve 600.000 adet kışlık olmak üzere toplam 1.200.000 adet mevsimlik çiçek dikilerek şehrimiz çiçeklerle her daim güzel kalmıştır.

Hizmet sınırı içerisinde ise toplamda 3.973.763 m2 tanzim edilmiş yeşil alan bulunmakta olup, kişi başına düşen yeşil alan miktarı 6,7 m2'dir.














<u>2013 YILINDA 5 BAŞLIK ALTINDA 49PROJE YÜRÜTÜLMÜŞ OLUP BUNLAR:</u>

HİZMET BİNALARI YAPIMI:

1- KENT MÜZESİ YAPIMI
2- GÜÇTEN DÜŞMÜŞ SAHİPSİZ HAYVAN BAKIM MERKEZİ
3- MEZARLIKLAR ŞB.MD.İDARİ BİNA (KIRANKÖY)
4- PAŞA KONAĞI; AİLE YAŞAM MERKEZİ YAPILMASI
5- ŞEYH SADİ TEKKESİ RESTORASYON YAPIMI

A- ULAŞIM VE ALTYAPI PROJELERİ:

1. ŞEHİT MESUT BİRİNCİ CADDESİ
2. BARIŞ CADDESİ YAPIMI
3. GEBİ CADDESİ YAPIMI
4. KARADENİZ CADDESİ YAPIMI
5. AŞAĞI ÇİNİKLİ BÜYÜKLÜ ULAŞIM YOLU
6. TEKKEKÖY LOJMANLAR YOLU
7. SELYERİ BÜYÜKLÜ ANA ULAŞIM YOLU
8. 2. BULVAR YOLU YAPIMI
9. JEOLOJİK ETÜD YAPIMI
10. NİŞANTAŞI CADDESİ YAPIMI
11. ADNAN MENDERES, DEĞİRMENDERE VE AFANLI YAYA VE TAŞIT KÖPRÜ YAPIMI
12. ALAÇAM CADDESİ YAPIMI

13. GEBİ TEPECİK MAHALLELERİ ANA ULAŞIM YOLU
14. ÇAKIRLAR DERESİ TAŞIT VE YAYA KÖPRÜSÜ
15. İNCESU TAŞIT VE YAYA KÖPRÜSÜ
16. KURUPELİT TAŞIT VE YAYA KÖPRÜSÜ
17. ORGANİZE SANAYİ YOLU YAPIMI
18. ASARCIK GRUP YOLU KÖPRÜ YAPIMI
19. ASRİ MEZARLIK LAHİT MEZAR YAPIMI
20. DERECİK MEZARLIK YOLLARI YAPIMI
21. BÜYÜKŞEHİR HİZMET SINIRLARI İÇERİSİNDE KADIRIM VE YAYA GEÇİTLERİNİN ULAŞILABİLİRLİK İÇİN YAPISAL ÇALIŞMALAR

B- ÇEVRE VE PEYZAJ PROJELERİ:

1. BATIPARK PEYZAJ REKR. (SU KANALI, AMAZON PARKI)
2. ATAKUM DOLGU ALANI REKREASYONU
3. ATAKUM İLÇESİ SAHİL YAYA YOLU YAPIMI
4. KÜRTÜN VE MERT IRMAĞI REKREASYONU
5. TARİHİ KÜLTÜR ALANLARIN DÜZENLENMESİ
6. YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ
7. DEĞİRMENDERE SEL KAPANI
8. AFANLI SEL KAPANI
9. ÇOBANLI DERESİ SEL KAPANI
10. DERECİK SEL KAPANI
11. BELDE PARKLARI İKMAL İNŞAATI
12. ATAKUM BALAÇ MEVKİİ HEYLAN ISLAHI
13. SAATHANE MEYDAN DÜZENLEMESİ
14. SBB. HİZMET SINIRLARI İÇERİSİNDE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM VE BAKIMI
15. SALIPAZARI PARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIMI

C- SOSYAL TESİS PROJELERİ

1. KENT PARK VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMI
2. FUAR VE KONGRE MERKEZİ YAPIMI
3. KURUPELİT YAT LİMANI (MARİNA) YAPIMI
4. MAVİ IŞIKLAR EĞİTİM, DİNLENME VE REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIMI
5. BANDIRMA PLAJI SU OYUNLARI MERKEZİ YAPIMI

D- EĞİTİM VE SPOR PROJELERİ

1. 7500 SEYİRCİ KAPASİTELİ KAPALI SPOR SALONU YAPIMI
2. ZEYTİNLİK PARKI HALI SAHA YAPIMI
3. ATAKÖY TOPLU KONUTLARI HALI SAHA YAPIMI

2013 YILINDA YÜRÜTÜLEN BAZI ÖNEMLİ PROJELERİMİZ:

1. ŞEHİT MESUT BİRİNCİ CADDESİ:

Mevcut hali ile seyahat konforu düşük bir yol görüntüsü sergileyen Şehit Mesut Birinci Caddesi 2.500 mt.'dir. Anılan bu cadde üstyapısı BSK olacak şekilde tretuvarları ile birlikte yeniden yapılarak 2013 yaz ayları içerisinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.





2. BARIŞ CADDESİ YAPIMI:

Atakent -Atatürk Bulvarından başlayıp sırasıyla Balaç, Beypınar, Mahallerinden geçip Yeşilkent Ankara Bulv. (Otogar kavşağında) son bulacak olan Atakum Barış Caddesi, Atakum'da yaşayan vatandaşlarımızın otogara ulaşmalarını sağlayacağı gibi Sinop Şehirlerarası Yolu ile Ankara Şehirlerarası Yolunu da birbirine bağlayacaktır. Ayrıca kent yerleşiminin güneye doğru genişlemesini sağlayacak olan Barış Caddesi'nin toplam uzunluğu 6.500 m. olup devlet yolu güzergahına göre 3 km mesafeyi kısaltmaktadır. Güzergahın tamamı yaz aylarında asfalt sathi kaplama yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.









3. KARADENİZ CADDESİ YAPIMI:

Toplam 3000 m. uzunluğunda 25 m. genişliğinde olan bölünmüş yol, şehrin kuzey bölgelerini (Duruşehir Mevkii) güneyine (çevre yoluna) bağlayan çok önemli arterlerden birisini teşkil etmektedir. Kent planlaması anlayışımızın bir gereği olarak bölünmüş yol olarak yapılan bu cadde ile, hem trafik akışının rahatlatılması ve hem de kentin planlı olarak güney istikametine doğru geliştirilmesi amaçlanmıştır.





4. 2. BULVAR YOLU YAPIMI:

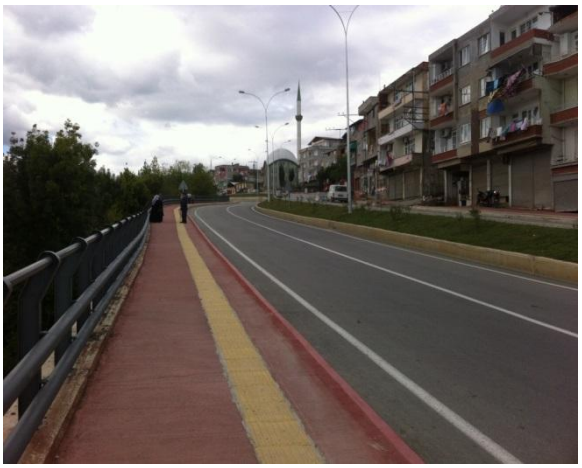
2. Bulvar Yolunun; Hastanebaşı - Çatalarmut Kavşağı arası, 1.300 m. uzunluğunda olup, yola denk gelen binalar kamulaştırılarak yıkılmış ve istinat duvarları ile toprak tesviye çalışmaları tamamlanmıştır. Kısa süre içerisinde yeni oluşturulan bu yol kesiminin üstyapı çalışmaları da tamamlanarak, BSK kaplaması ve tretuvarları dâhil tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Böylece 8900 m. uzunluğunda ve DLH kavşağından başlayıp cezaevi önünde son bulan ikinci bulvar yolu projesi tamamen bitirilmiştir. Bu proje ile kentsel dönüşüm fiilen başlamış eski derme çatma binalar yerini daha modern ve yaşanabilir binalara bırakmıştır.









5-NİŞANTAŞI CADDESİ YAPIMI:

Atatürk Bulvarı, İnönü Bulvarı ve Cağaloğlu Caddelerini kesmekte olan Nişantaşı Caddesi; üzerindeki okul, civardaki yoğun yapılaşma nedeniyle büyük bir öneme haizdir. Hali hazırda gerek alt yapısı ve gerekse üst yapısı bakımından standardı çok düşük olan bu caddenin, Atatürk Bulvarı ile Final Okulları arasında kalan yaklaşık1,5 km kısmı üst yapısı BSK olacak şekilde tretuvarları ile birlikte yapılarak, 2013 yılında halkımızın hizmetine sunulmuştur.









6. ALAÇAM CADDESİ YAPIMI:

Kentimizin kuzeyini güneyine bağlayan önemli arterlerden birisi olan Alaçam Caddesi'nin toplam uzunluğu 3500 m. dir.

Atakum Atatürk Bulvarını, Karayolları- Mit Lojmanları- Dört Mevsim Sitesi-Ted Koleji üzerinden Ankara Yolu'na bağlayan ve ana ulaşım yolu konumundaki bu güzergahın Dört Mevsim Sitesi'ne kadar olan bölümün eğimi yüksek olan kesimleri beton ve bitümlü sıcak karışım (BSK) olarak diğer kesimler ise asfalt sathi kaplamalı olarak tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Anılan yol güzergahı, doğu batı istikametinde gelişmekte olan kent gelişimini güneye doğru kaydıracak ve eşsiz dağ ve deniz manzarası ile Atakum İlçesi'ne hakim tepelerde yeni bir kent oluşumuna büyük katkı sağlayacaktır.









7. GEBİ TEPECİK MAHALLELERİ ANA ULAŞIM YOLU:

400 Yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Gebi Caddesi'ni birbirine bağlayan güzergah yaklaşık 2 km. olup bölünmüş yol olarak projelendirilmiştir. 2013 yılı yaz başında asfalt kaplaması tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

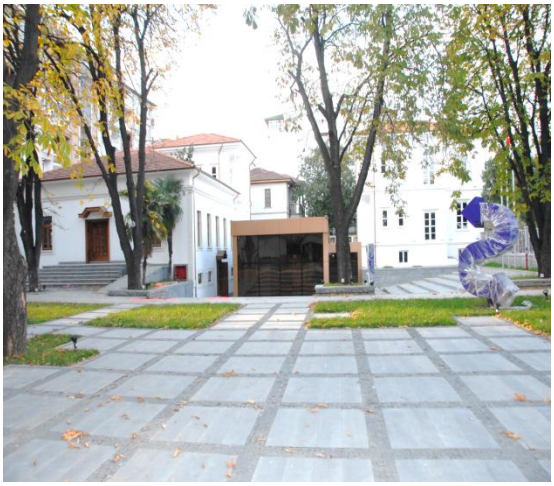
Söz konusu projenin hayata geçirilmesi ile anılan bölgeye ulaşım kolaylaşmış, Barış Bulv. ile 2.Bulvar yolunun yükü azaltılmıştır. Ayrıca kent yerleşkesinin Güneye doğru genişlemesine de büyük katkı sağlayacaktır.





8. KENT MÜZESİ YAPIMI:

Kentin tarihi mekânlarını tanıtan ve koruyan, onları yaşatan, kenti geçmiş birikimi ile buluşturan bir anlayışın gelişmesine ortam hazırlayan Kent Müzeleri, doğal ve kültürel mirası koruma ve yaşatma bilincini kentli ile paylaşmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Devlet Demiryollarına ait 2 adet lojman ve bir adet lokalin bulunduğu alanda inşa edilen SAMSUN KENT MÜZESİ tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.









9.GÜÇTEN DÜŞMÜŞ SAHİPSİZ HAYVAN BAKIM MERKEZİ:

Şehrimiz sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz ya da bakıma muhtaç hayvanların gözetim altına alınarak doğal yaşam alanında daha rahat yaşamaları amaçlanarak Aşağı Avdan köyü sınırları içerisinde mevcut katı atık deponi sahası bitişiğinde Orman Genel Müdürlüğünden tahsisi alınan 150.000 m2 lik bir doğal yaşam alanı oluşturulmuştur.

Sahipsiz sokak hayvanları doğal yaşam alanında; idari, operasyon ve personel binaları, yavrulu anne, yavru hayvanlar, kısırlaştırılmış hayvanlar, güçten düşmüş hayvanlar, vahşi ve güçlü köpekler, Kedi Bakımevi, at ve diğer hayvanların bakım bölümleri ve Hayvan Mezarlığı bulunmaktadır.









10. PAŞA KONAĞI - AİLE YAŞAM MERKEZİ:

Kadıköy Mah. çürümeye terk edilmiş metruk halde bulunan tarihi yapılar Belediyemizce kamulaştırılarak bir konsept proje kapsamında aile yaşam merkezi haline getirilecektir.

Muhtevasında; gençlik merkezi, kadınlar kulübü, yaşlılar lokali, engelliler lokali eğitim merkezi, satranç kulübü, müzik, tiyatro, çocuk oyunları, halk oyunları, el sanatları, bilgisayar kulübü, yabancı dil kulübü, kütüphane, kondisyon aerobik kulüpleri yer alacaktır.









11. SADİ TEKKESİ (KUVAYİ MİLLİYE MÜZESİ) RESTORASYONU:

Samsunu milli mücadele tarihinde önemli yeri olan Şeyh Sadi Tekkesi, Kuvayi Milliye Müzesi yapılmak üzere Büyükşehir Belediyemizce kamulaştırılmıştır. Metruk haldeki binanın restorasyonu, 2013 Aralık sonu itibari ile tamamlanmıştır. Çevre düzenlemesinin tamamlanması ile birlikte Kuvayi Milliye Müzesi olarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.





12. ATAKUM ADNAN MENDERES SAHİL YOLU DÜZENLEMESİ:

Ülkemizin tek en uzun ve geniş kumsalı özelliğinde olan Atakum-Taflan arası deniz bandının Sahil Yolu ve kumsal alanının 6.000 m. lik bölümü, hazırlanan proje konseptine uygun olarak tamamlanmış ve halkımızın kullanımına arz edilmiştir. Geriye kalan bölümler için de proje çalışmalarına devam etmekte olup, hali hazırda Sanat Merkezi ile Deniz Kafe arasında kalan 500 mtlik bölümün çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca Kurupelit Taflan arasındaki Kamaz (Kurupelit), Çakırlar ve İncesu Dere köprülerinin yapımı tamamlanmıştır. İncesu mevkiinde yol inşaatına denk gelen Askeriyeye ait tesislerin yıkılarak yeniden yapılmasıyla ilgili olarak karşılıklı protokol hazırlanmış söz konusu protokolün imzalanmasından sonra ise 10.000 m. uzunluğundaki Kurupelit Taflan arası kesimde toprak tesviye çalışmalarına başlanacaktır.

Proje kapsamımda; kafeteryalar, duş alanları wc'ler, büfeler, bisiklet yolu, gezinti yolları, taşıt yolu, otoparklar ve aydınlatma sistemi ile peyzaj ve rekreasyon alanları bulunmaktadır. Projenin bitirilip hayata geçmesiyle bölgenin Samsun halkı başta olmak üzere yerli ve yabancı turistler için gezinti, tatil ve cazibe merkezi konumuna geleceği hususu muhakkaktır.









13. DEĞİRMENDERE SEL KAPANI:

Dip savak yapısı tamamlanmış projede, ‘‘Kil’’ dolgulu gövde imalat çalışmaları ile şev yüzeyi taş kaplamaları %95 oranında tamamlanmıştır. Mansap şartını sağlamak için devlet karayolu geçişindeki çok gözlü kutu menfezler TCK 7.Bölge Müdürlüğü tarafından kaldırılarak 11 m. açıklığında tek açıklı köprüye dönüştürülmüştür.

Gövde kil dolgusu, su alma yapısı, filtre yapısı ve kaya tahkimatı ile dolu savak yapısı tamamlandığında anılan dere herhangi bir sel anında çevre için tehlike oluşturmayacaktır.







14. DERECİK SEL KAPANI:

Derecik mezarlığının alt kotlarında yer alan dere, yağış havzasına düşen yağmurun sele dönüşmesiyle alt mansaptaki yol, arazi ve binalar ile Samsun-Ankara devlet karayolunun sular altında kalmasına neden olmakta idi. Bu durum mal ve can güvenliği için büyük tehlike oluşturduğu gibi Samsun-Ankara devlet karayolunun trafiğe kapanmasına da yol açmakta idi.

Tüm bu olumsuzlukların bertarafı için anılan dere üzerinde mezarlık civarında 15m. yüksekliğinde kil dolgu esaslı sel kapanı yapılmasına başlanmış olup, hali hazırda dip savak yapısı ve su alma ağzı tamamlanmış, kil esaslı gövde dolgusu %95 oranında tamamlanmıştır.

Gövde kil dolgusu, filtre yapısı ve kaya tahkimatı ile dolu savak yapısı tamamlandığında anılan dere herhangi bir sel anında çevre için tehlike oluşturmayacaktır.





15. KURUZEYTİN ÇOBANLI SEL KAPANI:

Kuruzeytin deresi aşırı yağış sonucunda Atakum ilçesi alt kotlarında taşkınlara neden olmakta idi.

Bunu önlemek için derenin Çobanlı köyü hudutları dahilindeki bölümüne 15 m. yüksekliğinde kil dolgu esaslı sel kapanı yapılmaktadır. Hali hazırda dipsavak yapısı ve su alma ağzı bitrilmiş olan sel kapanında kil gövde dolgusu % 90 seviyesine ulaşmıştır.

Mansap şartını sağlamak için devlet karayolu geçişindeki çok gözlü kutu menfezler TCK 7.Bölge Müdürlüğü tarafından kaldırılarak 8 m. açıklığında tek gözlü kutu menfeze dönüştürülmüştür.

Gövde kil dolgusu, filtre yapısı ve kaya tahkimatı ile dolu savak yapısı ve menba kısmındaki tersip bendi tamamlandığında anılan dere herhangi bir sel anında çevre için tehlike oluşturmayacaktır





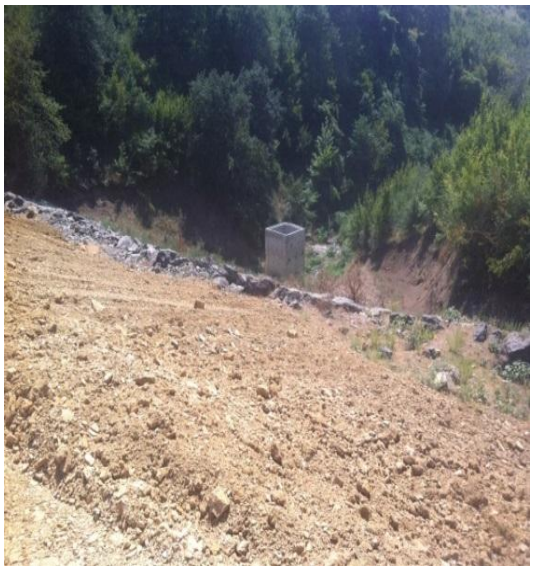
16. AFANLI SEL KAPANI:

Uzunluğu 7000 m. olan Afanlı deresinin yağış alanı 25,5 km² dir. Atakum yan derelerinin en büyüğü olan Afanlı deresi aşırı yağış sonucunda Atakum ilçesi alt kotlarında taşkınlara neden olmakta idi.

Bunu önlemek için derenin Alanlı köyü hudutları dahilindeki bölümüne 25 m. yüksekliğinde kil dolgu esaslı sel kapanı yapılmaktadır. Hali hazırda dip savak yapısı ve su alma ağzı tamamlanmış olan sel kapanında kil gövde dolgusu %90 mertebesine gelmiştir.

Mansap şartını sağlamak için devlet karayolu geçişindeki çok gözlü kutu menfezler TCK 7.Bölge Müdürlüğü tarafından kaldırılarak 10 m. açıklığında tek açıklı köprüye dönüştürülmüştür. Gövde kil dolgusu, filtre yapısı ve kaya tahkimatı ile dolu savak yapısı tamamlandığında anılan dere herhangi bir sel anında çevre için tehlike oluşturmayacaktır.





17. SAATHANE MEYDAN DÜZENLEMESİ:

7900 m^2lik alanı kapsayan projede, tescilli binaların haricindeki tüm yapılar yıkılarak tarihi doku ortaya çıkartılarak kentimize çok güzel bir mahal daha kazandırılacaktır. Saathane Meydanı Projesi; Buğday Pazarı Caddesi, İhsaniye Sokak, Patlıcan Pazarı Sokak, Eski Telgrafhane Sokak, Çarıkçılar Sokak, Balık Pazarı Sokağı'nı kapsamaktadır.

Hali hazırda Vakıflardan devraldığımız dükkânların tahliye işlemi ve yıkımları gerçekleştirilmektedir. Burada yine vakıflara ait olan ve tarihi dokunun üzerinde bulunan ve onları tahrip etmiş binalar mevcuttur. Bu kapsamda 13 adet vakıf yapısı olmak üzere toplam 25 adet yapı yıkılmıştır. İcra aşamasına gelinen 3 adet yapı ile ilgili yıkım kararı beklenirken 27 adet yapının mahkemesi devam etmektedir. Proje sonunda yıkımı gerçekleştirilecek yapı sayısı 55' e ulaşacaktır.

Toplamda ₺ 15.000.000'lık bir kamulaştırma yapılacak olan proje ile Saathane Meydanı Samsun'a yakışan, Samsun'u temsil edebilecek bir tarih ve turizm alanı haline gelecektir. Bu tarihi dokuyu, şehrimizin bu önemli merkezini, kamu yararı da göz önünde bulundurularak Saathane Meydanı Samsun halkına kazandırılmış olacaktır.

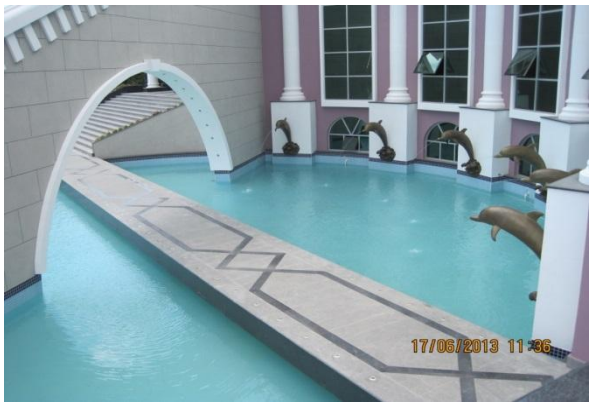


18. KENT PARK VE KÜLTÜR MERKEZİ:

Samsun Atakum İlçesi Devlet Su İşleri eski kampının bulunduğu 13.176 m^2lik koruluk alanın 1896.00m^2lik bölümünde Kent Park ve Kültür Merkezi yapılmış olup; proje; bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı olup toplam inşaat alanı 6.885,1 m^2dir.

Anılan alanda; 9 adet sanatçı soyunma odaları(duş, wc ve lavaboları ile birlikte), prova odası, 12 adet atölye, V.I.P Salonu, 517 koltuklu Ana Tiyatro Salonu, 201 koltuklu Çocuk Tiyatro Salonu), Toplantı ve Sergi Salonu, 7 adet derslik, ve 75 araçlık açık otopark bulunmaktadır. Yap-İşlet Devret yöntemi ile ihalesi yapılmış olan Kent Park ve Kültür Merkezinin inşaatı tamamlanmış olup; 21 Mayıs itibari ile hizmete alınmıştır.; Bu zamana kadar toplam 38 Etkinlik düzenlenmiş olup, Kayıtlı ziyaretçi sayısı 13.500' e ulaşmıştır.









19. FUAR KONGRE MERKEZİ:

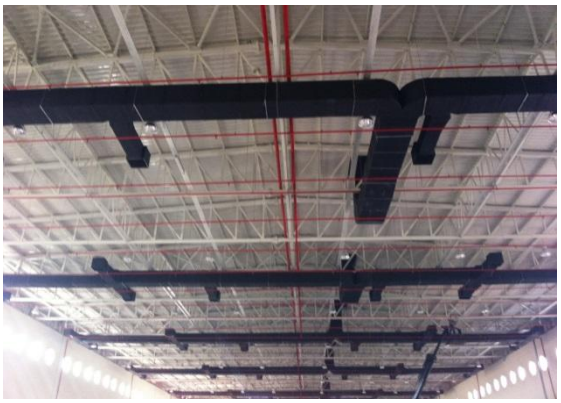
Samsun'umuzun ticari ve sosyo ekonomik kalkınması ile tanıtımına büyük katkı sağlayacak, uluslararası düzeyde fuar, kongre ve spor organizasyonlarının düzenlenebileceği fuar kongre ve kültür merkezi; Büyükşehir Belediyemiz, İl Özel İdaresi, Samsun Ticaret Odası, Samsun Ticaret Borsası, ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi arasında imzalanan protokol hükümleri gereğince yapılmıştır. ₺ 20.000.000'ye mal olan tesisin %30' u Belediyemiz, %30' u İl Özel İdaresi, %30 u Ticaret ve Sanayi Odası, %5 i Ticaret Borsası ve %5 i de Ondokuzmayıs Üniversitesi tarafından karşılanmıştır.

Tekkeköy sınırları dâhilinde yapımı tamamlanmış tesiste; sergi salonu, restoran ile basın odası gibi mekânlarda yer almaktadır**.**









20.KURUPELİT YAT LİMANI:

Sanayileşmemiş ancak tarihi ve doğal zenginlikleri olan Ülkelerin kalkınmasında turizmin lokomotif gücü özelliği herkesin malumudur. Ancak burada önemli olan bu güzelliklerin

keşfedilerek insanlara sunulmasıdır. Bu bağlamda dünyamızdaki küresel ısınma faktörü, iklimi kısmen daha serin, kıyı, deniz ve doğa güzelliği dillere destan Karadeniz kıyısındaki Samsun'umuzu daha cazip ve avantajlı hale getirmektedir. Yıllarca denizi ve kumsalı unutmuş Samsunlulara Kurupelit'de yapılacak yat limanı vasıtasıyla bu keyfin yaşatılması arzulanmıştır. Hali hazırda mendirek yapımı tamamlanmak üzeredir.

Mendirek tahkimatının tamamlanmasının hemen ardından mendirek çevre düzenlemesine başlanacak ve burada halkın plaj özlemini giderecek platformlar tasarlanarak denize girmeleri sağlanacaktır. Ayrıca anılan kesimde halkın kullanabileceği mekânlar oluşturulacaktır.







21. 7500 SEYİRCİ KAPASİTELİ SPOR SALONU:

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce 1970'li yıllarda yapılan mevcut kemer tipi kapalı spor salonu 5000 m2 toplam alanda 2750 m2' si inşaat alanı olmak üzere 1.500 kişi seyirci kapasitelidir. Söz konusu spor salonunda sadece basket ve voleybol gibi yerel müsabakalar yapılmakta, diğer büyük sosyal aktiviteler ve uluslararası şampiyona etkinlikleri ise yapılamamaktadır.

Kentimizin bu ihtiyacını gidermek adına mülkiyeti belediyemize ait olan arazi üzerine Proje bedelinin % 80'i Spor Toto Genel Müdürlüğünce, %20'si Büyükşehir Belediyemizin maddi katkılarıyla yapılan 7500 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu; 62.000 m2 arazi üzerine kurulmuş

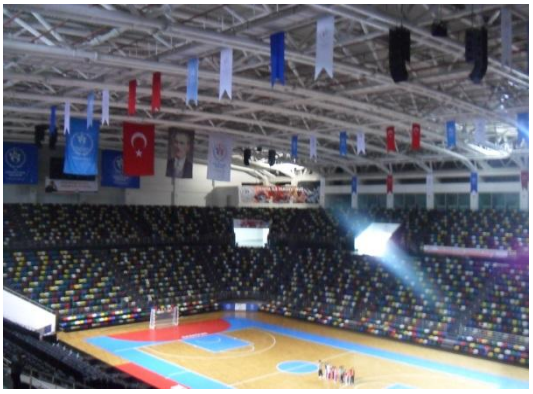
olup toplam inşaat alanı 24.700 m2 , bina yerleşim taban alanı ise 12.000 m2' dir. Binanın ana taşıyıcı sistemi betonarme, çatı sistemi ise çelik konstrüksiyondur.

Projelendirilen kapalı spor salonunun; ana kapasitesi 7500 kişi, hareketli türbin 500 kişi, masalı basın 300 kişi olmak üzere toplam kapasitesi 8350 kişidir. Ayrıca projede 4 büyük antrenman salonu, 2 adet squash salonu, 4 adet soyunma odası, antrenör ve hakem odaları, basın çalışma alanları, protokol bölümü, idari birimler, seyirciler için kafeterya, büfeler ve wc bulunmaktadır.

7500 kişilik Kapalı Spor Salonu yapımı tamamlanmış olup, 30-31 Mart'ta düzenlenmiş olan Dünya Judo Grant Prix'ine ev sahipliği yapmıştır.







22. EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ:

2011 Şubat ayı içerisinde Bandırma Plajının içinde yapımına başlanan Engelliler Plajı; Türkiye de bir ilk olarak şehrimizde hizmete açılmıştır. Anılan tesis, hem eğitim hem de rehabilitasyon hizmeti verecek sistemde uygulamaya geçmiştir.

Engelliler Parkı içerisinde yer alan tüm bina ve tesisler çevre düzenlemeleri ile birlikte Mayıs/2013 de tamamlanarak hizmete alınmıştır. Ayrıca burada engelli vatandaşlarımız için eğitim verilecek bir konsept de geliştirilmiştir.

Konsept içerisinde rehabilitasyon merkezi, restaurant binası, konaklama birimleri ve engelli basket sahası ile bir adet engelli plajı bulunmaktadır.

Yapılan isim yarışmasıyla Engelliler Plajı ismi Mavi Işıklar Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi adını almıştır.









TEMİZLİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

1- İlçe Belediyelerine bağlı birimlerin koordinasyonu sağlanarak, kentin genel temizlik işleri yürütülmüştür.





Resim: Çevre Temizlik Çalışmaları

2- Kentimizin ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, bahse konu olan yerlerin basınçlı su ve işçi marifetiyle yıkanması periyodik aralıklarla yerine getirilmiştir.

3- Temizlik hizmetlerinde bahsi geçen işler için 7 büyük süpürge aracı, 2 küçük süpürge aracı, 1 su tankeri ve 1 tabela yıkama makinesi kullanılmaktadır.





Resim: Yıkama ve süpürge araçları

ATIK YÖNETİMİ FAALİYETLERİ:

1. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Büyükşehir Belediyemiz tarafından ilçe belediyelerle yapılan görüşmelerin ve bazı yaptırımların da yardımıyla ilimizde çalışma izni alan firmalarla protokol yapmaları desteklenmiştir. Belediyemizin katlarında bazı noktalara geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilmiştir ve buralarda biriktirilen geri dönüşebilir atıkların Belediyemizin bağlı bulunduğu İlkadım İlçe Belediyesiyle çalışan geri dönüşüm firması tarafından alınıp değerlendirilmesine devam edilmektedir.

2.



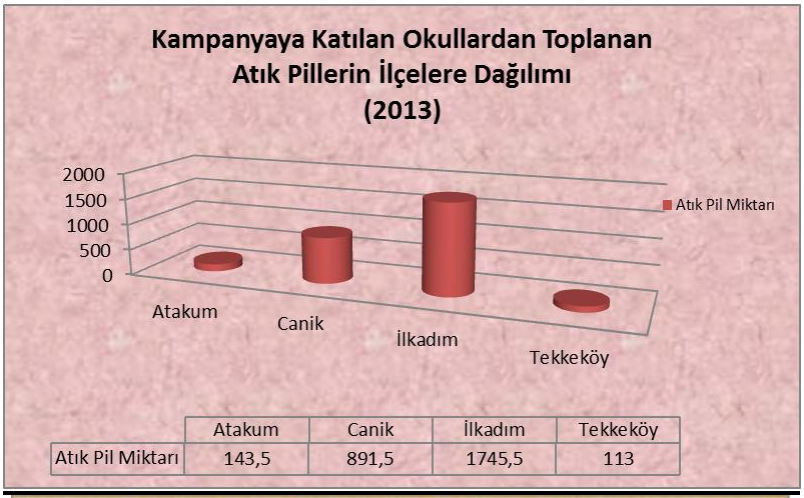
Resim: Geri dönüşüm kutusu

3. Atık Pil Yönetmeliği gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile çalışılmakta olup ilçe belediyeleriyle koordinasyon kurularak 129 adet okula atık pil kumbaraları ve kampanyayla ilgili afişler dağıtılmıştır. Kampanya kapsamında 2012-2013 eğitim öğretim yılı sonunda katılımcı okullardan 2.873,5 kg atık pil toplanmıştır.

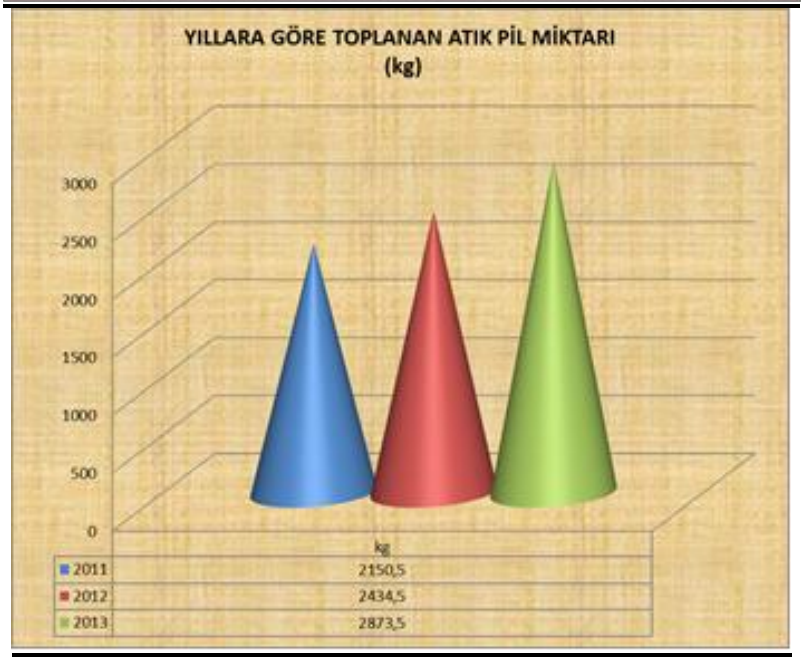




Resim: Atık Pil Kutusu



	Atakum	Canik	İlkadım	Tekkeköy
Atık Pil Miktarı	143,5	891,5	1745,5	113



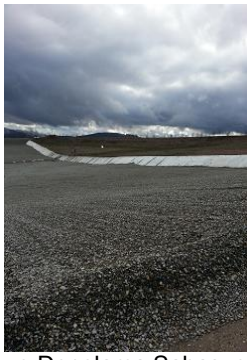
3. Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

4 ilçe belediyelerinden ve özel kuruluşlardan gelen evsel atık evsel nitelikli endüstriyel atık ve sterilize edilmiş tıbbi atıktan oluşan, günlük ortalama 600 tonu bulan çöp, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında düzenli depolanmaktadır. Sahamızda 40.000 m2'lik 2. Lot kullanılmaya başlanmış olup kullanım ömrü 5 yıldır. 2013 yılında da sedde yapımı devam etmiş olup 13 adet sedde tamamlanmıştır.







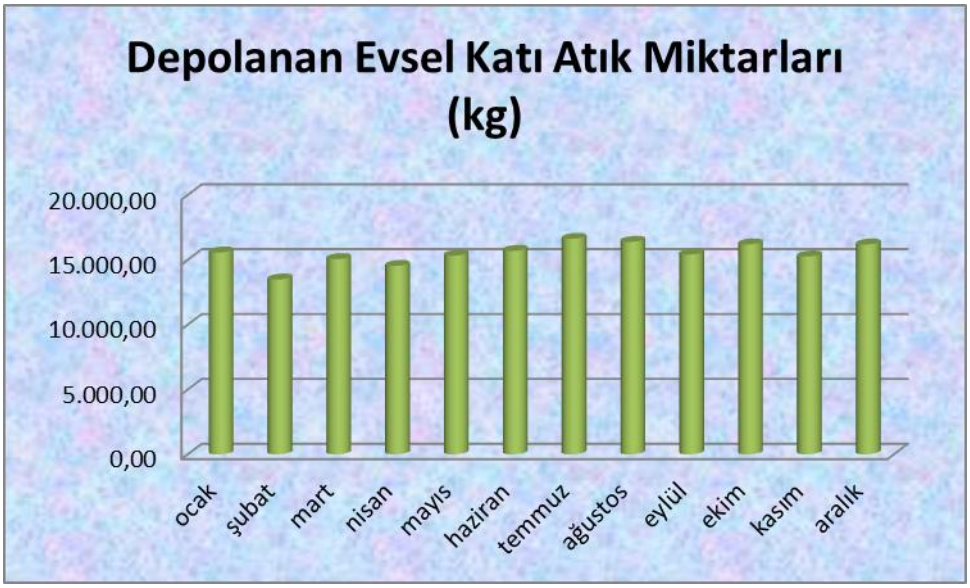




Resim: Kantar Binası ve Depolama Sahası genel ve 2. Lot görüntüleri

Genel Verileri;

Atık üretimi	2008- 102.112,64 ton/7ay (Hizmete giriş tarihi olan 15 Mayıs 2008 itibariyle) 2009- 182.458,73 ton/yıl 2010- 159.481,26 ton/yıl 2011- 184.216,68 ton/yıl 2012- 194.952,22 ton/yıl 2013- 199.655,62 ton/yıl
Toplam Depolama Sahası Kapasitesi	2,775,000 m³
Depo. Sahasının toplam Yüzeyi	20.7 ha (sınırların iç kısmında)
İşletme Aşamalarının sayısı	3
1. Aşamanın kapasitesi	646.650 m³ - yüzey : 30.000 m² (5 yıl)
2. Aşamanın kapasitesi	843.730 m³ - yüzey : 40.000 m² (5 yıl)
3. Aşamanın kapasitesi	1.284.620 m³ - yüzey : 69.000 m² (10 yıl)
Oturmalar öncesi depolama sahasında max atık yüksekliği	49 m
Günlük yaklaşık çöp miktarı (evsel atık, evsel nitelikli atık, Sterilize edilmiş tıbbi atık…)	600 ton/gün
Ortalama evsel atık miktarı	480 ton/gün
Bugüne kadar depolanan genel atık miktarı (15.05.2008 itibariyle)	**1.022.877,15** Tıbbi : 7.455,02 ton Ücretli : 4.572,42 ton Evsel : 1.010.849,71 ton
Atığın ilçelerde dağılımı	İlkadım İlçesi % 54 Tekkeköy İlçesi % 8 Canik İlçesi % 14 Atakum İlçesi % 24



Saha İşletimi;

Sahaya gelen çöp toplama araçları;

- Araç içindeki personel indirilerek tartılır,
- Veri girişi, tartı kontrol binasındaki bilgisayara bağlı kantar programında çalışan personel tarafından yapılır,
- Bir adet veri kayıt fişi ilgili belediyeye veya kuruluşa iletilmek üzere araçtaki personele verilir,
- Çöpler Belediyemize bağlı personelin kontrolünde dökülmek üzere sahaya gönderilir,
- Araç dökümden sonra alandan çıkarken tekerlek yıkama ünitesinden geçirilir ve alandan çıkar.

İlgili yönetmelikler uyarınca düzenli depolama sahalarına dökülmemesi gereken atıklar (Tehlikeli atıklar, İşlem görmemiş tıbbi atıklar, Evsel nitelikli olmayan sanayi atıkları…) Belediyemiz personelinin kontrolünde sahaya alınmamaktadır

DİĞER ATIKLAR

Belediyemize bağlı bulunmayan çevre belediyelerden ve anlaşmalı diğer kurum ve kuruluşlardan gelen; EVSEL NİTELİKLİ SANAYİ ATIKLARI, İMHASI İSTENEN GIDA ATIKLARI, HAFRİYAT ve İNŞAAT ATIKLARI vb…
Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirilerek Katı Atık Depolama Sahasında bertaraf edilmektedir.

ATIK BERTARAF BEDELLERİ	
Atık Cinsi	Ücret (₺/ton)
Evsel (Yemek) Atığı	50
Evsel Nitelikli Sanayi Atığı	50
Özel İşlem Gerektiren (imhası istenen…) Atıklar	70

Mezbahane Atıkları	60
Tehlikesiz katı sanayi atığı (Cüruf…)	80
Evsel Nitelikli Arıtma Çamuru	100
Hafriyat ve İnşaat Atığı	25 (₺/araç)

a. DEPOLAMA SAHASI İŞLETİMİ

Samsun Büyükşehir Belediyemize bağlı 4 ilçe belediyeden ve diğer belediye ve özel kuruluşlardan ücret karşılığı sahamıza 9:00-24:00 saatleri arasında çöp kabul edilmiştir.

b. TIBBİ ATIKLAR

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

Sterilizasyon Ünitesi ATHİSA Çev. Sağ. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 4 Ağustos 2008 tarihinde kurulmuştur. Tesisin kapasitesi 450 kg/saat'dır.

- Samsun Büyükşehir Belediye sınırları dahilindeki sağlık kuruluşlarından alınan ortalama tıbbi atık miktarı 3 ton/gün'dür,
- Bugüne kadar yaklaşık 7.455,02 ton tıbbi atık bertaraf edilmiştir,
- Tıbbi Atık Bertaraf Bedeli her yılın sonunda Mahalli Çevre Kurulunda belirlenmektedir. 2013 yılında toplama, taşıma ve bertaraf için 2,40 ₺/kg ve sadece bertaraf için 1,60 ₺/kg ücretlendirme yapılmıştır.



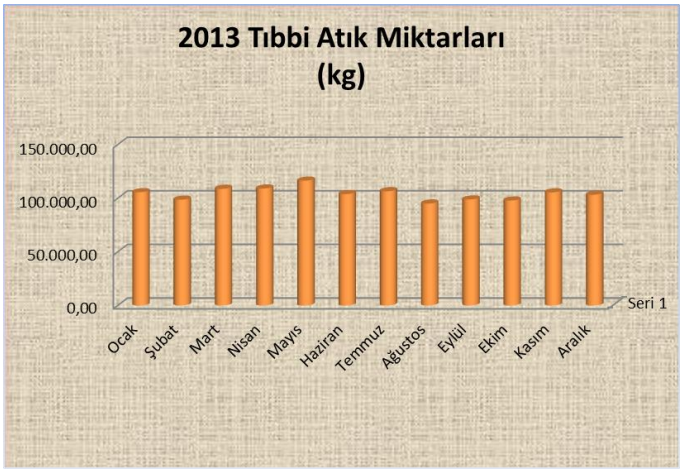
Resim: Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Binası, Sterilizasyon Ünitesi, Parçalama Ünitesi

TESİSİN İŞLETİMİ

- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi 2013 yılında Teknik Katı Atık Yönetimi. Tic. Ltd. Şti. tarafından işletilmiştir.

- Firma personeli tarafından Belediyemize ait 2, firmaya ait 2 adet tıbbi atık aracı ile sözleşmeli 296 adet sağlık kuruluşundan belli bir program dahilinde alınan tıbbi atıklar

M.Ç.K. Kararı ile belirlenen bir ücret karşılığında; tesise getirilmekte ve sterilize edildikten, parçalandıktan ve indikatör sonuçları alındıktan sonra depolama sahasında gömülerek bertaraf edilmektedir.



- Tıbbi atık miktarlarının kontrolü amacıyla atıklar sağlık kuruluşlarından alınmadan önce tartılmakta ve bilgiler 2 nüshalı kayıt fişine yazılmaktadır. Aslı sağlık kuruluşunda, nüshalardan biri yüklenici firmada ve diğeri Belediyemizde kalmaktadır.

c. GAZ YÖNETİMİ

"Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Çıkan Metan Gazının Kullanılarak Enerji Elde Edilmesi İşi" için sözleşme imzalanan ARİER YAT. DAN. İNŞ. TAH. TİC. A. Ş. Metan Gazından Elektrik Üretimi yapabilmek için SAMSUN AVDAN ENERJİ ÜRETİM VE TİC. A.Ş. adlı bir şirket kurarak 17.09.2010 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

EPDK'dan "Biyogaz Enerji Üretim Tesisi Lisansı" alınmıştır. Alanda 1,24 MWh elektrik üretim kapasitesine sahip 2 adet makine kurulmuştur. Bu sebeple elektrik üretiminin 2,48 MWh olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Elektrik üretimine 9 Mart 2012 tarihinde başlanmış olup 2013 sonu itibariyle üretilmiş olan elektrik miktarı yaklaşık 19.063 MW'dir.

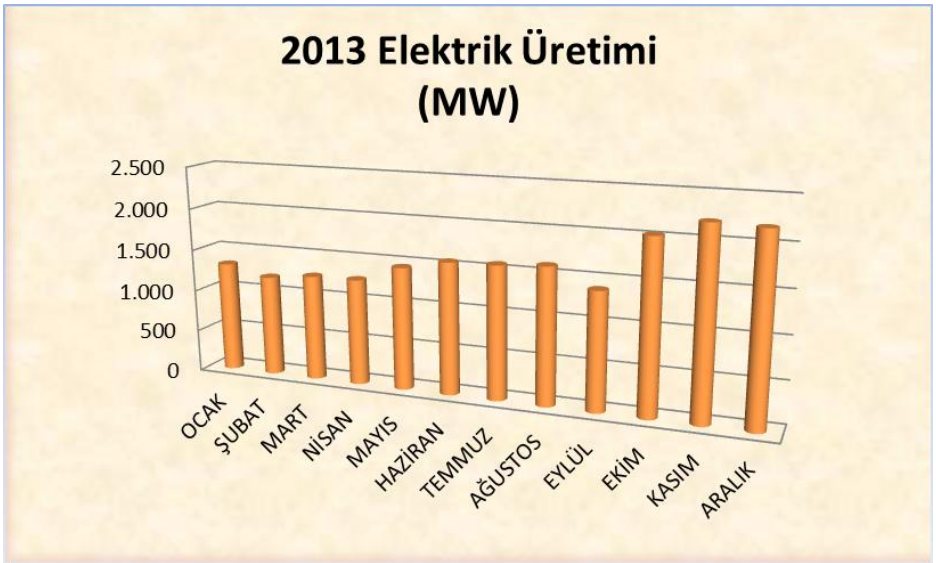
Gaz Yönetimi projesinde planlanan maksimum elektrik üretimi ise 13 - 14 yıl içinde 4,5 – 5 MWh'dir.



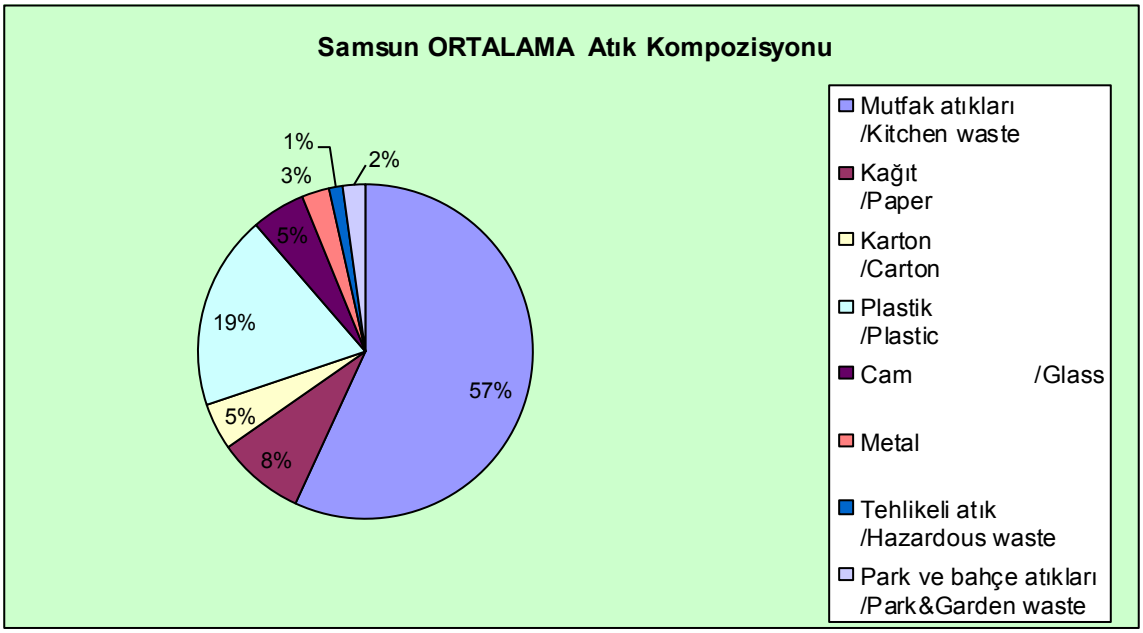
Resim: Metan Gazından Elektrik Üretim Tesisi

ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ VERİLERİ

													2013
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YEDAŞ SAYAÇ OKUMA (Mw)	1.314	1.197	1.256	1.262	1.455	1.564	1.578	1.613	1.392	2.030	2.212	2.190	**19.063**
ÇALIŞMA SÜRESİ (Saat)	1.361	1.285	1.298	1.239	1.359	1.410	1.421	1.459	1.267	1.995	2.087	2.143	**18.324**
ÇALIŞILAMAYAN ZAMAN (Saat)	127	59	190	201	125	34	67	29	533	240	73	89	**1.767**
FLARE YAKMA (M3)	9.700	4.200	12.000	14.340	10.193	3.080	16.548	46.214	62.750	12.076	178	0	**191.279**
MOTOR YAKMA (M3)	714.525	674.625	681.450	658.170	751.340	788.850	767.730	785.950	669.790	1.064.415	1.175.660	1.161.408	**9.893.913**
ORT. TOPLANAN GAZ MİKTARI (Nm3/h)	1.060	1.060	1.060	1.082	1.104	1.158	1.107	1.107	1.158	1.600	1.680	1.630	**1.234**
ORT. METAN (CH4) ORANI (%)	50,1	50,4	50,2	50,8	52,5	54,5	57,0	57,5	58,2	51,5	51,0	50,7	**52,87**
ORT. METAN (O2) ORANI (%)	1,0	0,9	1,1	1,0	0,7	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2	0,5	0,6	**0,52**
ORT. METAN (CO2) ORANI (%)	39,2	39,1	39,4	39,1	39,0	38,6	38,3	38,2	38,0	36,5	35,8	36,2	**38,12**



Metan Gazından Elektrik Üretim Tesisi işletimi kapsamında gaz kalitesinin arttırılabilmesi ve biyogaz tesisi öncesi atık kompozisyonunun daha net saptanabilmesi için geçici bir Ambalaj Ayrıştırma ve Analiz Tesisi kurulmuş ve işletilmiştir. Tesise gelen toplam atık ve ayrıştırılan geri dönüşüm atığı dikkate alındığında geri dönüşebilir atık oranı %4 civarındadır. Katı Atık Kompozisyonunun belirlenmesi amacıyla yapılmış olan çöp ayrıştırma çalışmalarında sonuç aşağıdaki gibidir. Bu çalışmalara göre de kaynağında ayrıştırılmamış çöpteki geri dönüşebilir atık oranı %43'tür. Bu sonuçlar dikkate alındığında kaynağında ayrışma oranının %39 civarında olduğu tahmin edilmektedir.





Resim: Atık Karakterizasyonunu belirlemek için yapılan ayrıştırma çalışmaları



Resim: Ayrıştırma Tesisi

Sahaya dökülen organik atık miktarını azaltarak depolama sahasının ömrünü uzatmayı ve fazla sızıntı suyunu da bertaraf ederek gaz verimini arttırmayı ve gazın elektrik santralini beslemesini hedefleyen bir Biyogaz Tesisi de planlanmış olup Bakanlık ve ilgili kurumlardan gerekli izinlerin alınması için çalışmalar devam etmektedir.



Resim: Örnek bir Biyogaz Tesisi

60 m3/gün kapasiteli Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi ile çöpten kaynaklanan sızıntı suyunun arıtımı yapılmaktadır. Mevzuat gereği sızıntı suyu arıtma tesisi deşarj noktasından 4 ayda bir numuneler alınarak analiz için akredite olmuş bir laboratuvara gönderilmiştir.





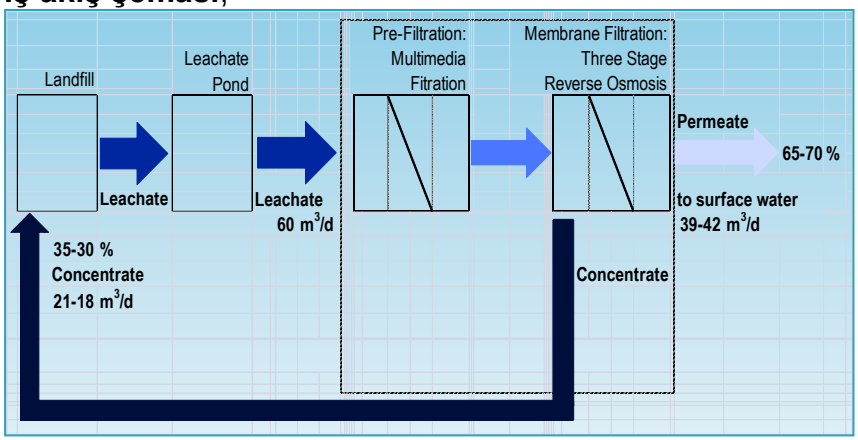


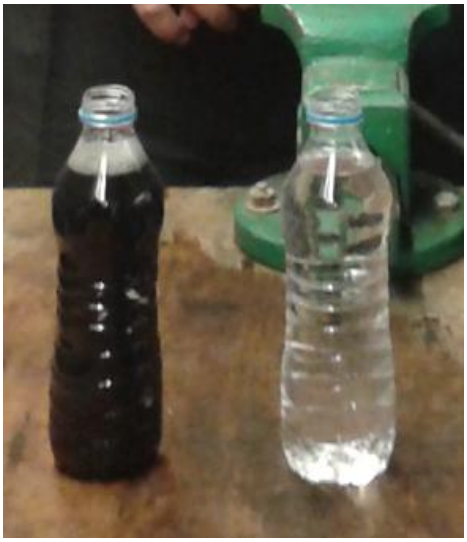

Resim : Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi

Konteyner montajı ve tank sistemi;

Montaj: 2010
Kapasite: 60 m3/g
Gerikazanım oranı:% 65-70
Kademe sayısı: 3
ST-Modül :33 adet

İş akış şeması;





Resim: Sisteme giren ve sistemden çıkan sızıntı suları

Parametreler;

Parametre	Planlanan yük	Alıcı ortam deşarjı(2saat)	Alıcı ortam deşarjı(24 saat)
Sıcaklık °C	10-25	< 35	< 35
pH	6-8	6-9	6-9
İletkenlik (mS/cm)	40		
SO4 (mg/l)	500		
NH4-N (mg/l)	3,000		
Toplam Kjeldahl-N (mg/l)		20	15
COD (mg/l)	25,000	700	500
BOD (mg/l)	5,000-15,000	100	50
Cu (mg/l)	5	3	
Pb (mg/l)	5	2	1
Cd (mg/l)	2	0.1	
Cr (mg/l)	10	2	1
Ni (mg/l)	30		
Zn (mg/l)	5	5	
SS (mg/l)	1,500	200	100
Toplam-P (mg/l)	5 – 30	2	1

RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ:

- 2013 yılında 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7.maddesi ile "İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin" 24. maddesine istinaden, Büyükşehir Belediyemiz tarafından ruhsat verilmiş olan 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, Belediyemiz mülkünde bulunan işyerleri, Akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonları denetim ekibimizle yapılan kontrollerde; Görülen eksikler tespit edilerek gerekli işlemin yapılması için işyeri yetkilisine gerekli uyarılar yapılmıştır. İşyerlerinin faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetler değerlendirilerek sorunların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Adet	İşyeri Niteliği
2	Akaryakıt ve LPG Dolum ve Depolama Tesisi
16	Akaryakıt ve LPG Otogaz Satış İstasyonu
184	Belediyemiz sorumluluğunda olan sıhhi müessese işyerleri
1	Çimento Öğütme ve Paketleme Tesisi
1	Katot Bakır ve Sülfürik Asit Üretim Tesisi

- 2013 Yılında 204 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek toplam **₺ 126.089.58** ruhsat harcı alınmıştır. Pazar ruhsatı alınması gereken 128 adet işyerine hafta tatil ruhsatı verilerek **₺ 28.175.00** hafta tatil ruhsat harcı alınmış olup toplamda **₺ 154.264.58** ruhsat harcı alınmıştır.

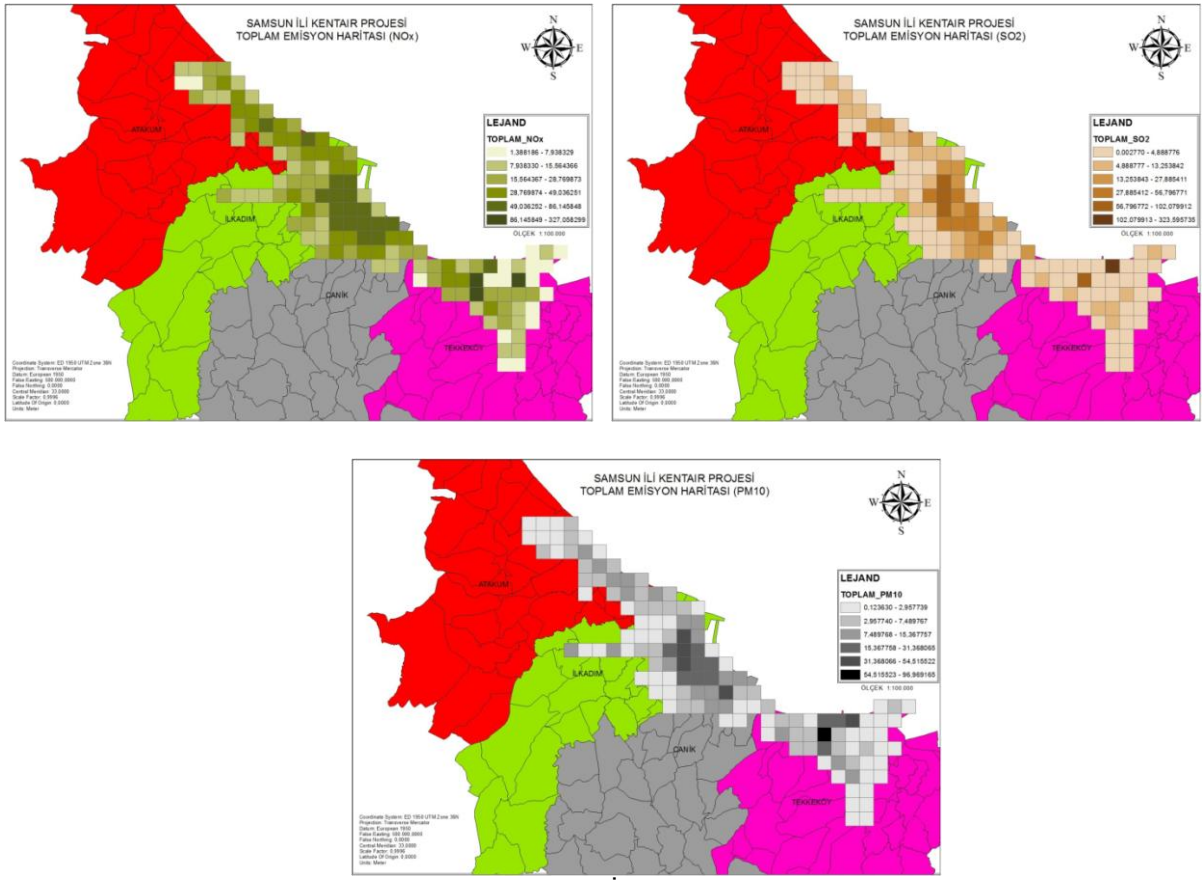
- 2013 yılında Gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme, depolama, satış gibi tüm 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerlerinin kontrol ve denetim ile tüketiciye yeterlilik ve güvenliğinin sağlanması, halk sağlığının korunması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için gerekli denetim ve çalışmalarımız devam etmektedir.



Resim: İnceleme Kurulu ve Denetim ekibinin çalışması

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ:

- İlimizde, önceki yıllarda yapılan ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin kontrolü ile ilgili çalışmalara ek olarak kirliliğin azaltılması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın tarafından Hollanda hükümeti ile çevre alanında yürütülmekte olan "Kentlerde Hava Kalitesi Değerlendirme Sisteminin Geliştirilmesi Projesi (KENTAIR)" tamamlanmış olup, kirlilik haritaları çıkarılmış ve 11 Aralık 2013 tarihinde kapanış toplantısıyla sonlanmıştır.



Resim : Samsun İli Hava Kirliliği Haritaları





Resim : KENTAIR Projesi Kapanış Toplantısı

- Hazırlanan sonuç raporu doğrultusunda İlimizde kirliliğe neden olan başlıca kaynaklar tespit edilmiş olup Eylem Planları hazırlanacaktır.

- Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Korunması Yönetmeliği kapsamında, sabah erken saatlerde ve akşam saatlerinde Belediyemiz Zabıta ekipleri ile birlikte denetime müsait hava şartlarının olduğu 38 gün hava kirliliği denetimleri yapılmış olup bu doğrultuda uygunsuz yakma yaparak çevre kirliliğine neden olan binaların yöneticileri ve kalorifercilerine gerekli şartlara uymaları konusunda bilgiler verilmiştir.

- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" ve 2006/16 nolu genelge çerçevesinde; 2013 yılı içerisinde Belediyemize gelen ihbar ve şikayet dilekçeleri çerçevesinde 124 adet (83'ü İlkadım, 31'i Atakum, 11'i Canik-Tekkeköy) işyerinde denetim yapılarak yönetmelik hükümlerine uymayan işletmelere gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

- Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından AB IPA 2009 Yılı Yatırım Programı kapsamında **"Çevresel Gürültü Direktifi için Uygulama Kapasitesi Projesi"** 2013 yılı içerisinde başlamış olup 36 ay sürmesi planlanmaktadır. Proje kapsamında Samsun'un da aralarında bulunduğu 14 pilot il için örnek gürültü haritaları ve bazı illerde de stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.

- Çevre Kanunu kapsamında "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği"nde belirtildiği üzere İl Mahalli Çevre Kurulu'nda alınan karar doğrultusunda, Emniyet Müdürlüğü ekiplerince tutanak altına alınan ve atıma uygun olmayan yerlerde havai fişek atımı yaptığı tespit edilen 13 kişiye idari yaptırım kararı uygulanmıştır.

- 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda, Belediyemize ait işletmelerden ve belediyemiz sorumluluk alanında olup tarafımızca ruhsatlandırılan işletmelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması konusunda çalışmalara devam edilmektedir.

MEZARLIK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet suna bilmek için Kıranköy Mezarlığımızda yaptırılan 10.10.2012 tarihinde hizmete açılan binamızda çalışmalara devam edilmiştir.



Resim: Mezarlıklar Müdürlüğü İdari Binası

2- Mezarların Temizliği: Mezarlıklar Listesinde belirtilen Şehir(Asri),Derecik ve Kıranköy Mezarlıklarının içindeki mevcut ot, diken ve çalılar yıl içinde 4 , Seyidi Kutbiddin Mezarlığı 3, diğer mahalle ve belde mezarlıkları ise ikişer defa motorlu çim biçme yapılmış Şehir ve Kıran Mezarlıklarının günlük temizliği halkımızın memnun olacağı şekilde yürütülmüştür.



Resim : Mezarlıklar

3- Bilgi Sistemi: Mezar yerini bulamayan vatandaşların mezarlıklarını kolaylıkla bulabilmeleri için giriş kapıların önüne kurulan MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) kulübeleri ile yer tespiti yapılmaktadır. Cenaze Sahipleri şehir dışında olsa da cenazesi olduğunda internet üzerinden bilgi edinebilmeleri için Belediyemiz ***www.samsun.bel.tr*** sitesinden yararlanabilmektedir. Aynı zamanda Ramazan ayında her gün, Ramazan ve Kurban bayramlarında arife gününden başlamak üzere bütün

gün boyu, yıl içi sahil günler de Cuma günlerinde ölülerimizin ruhlarına ithaf etmek üzere cd ile Kur'an-ı Kerim yayını yapılmaktadır.





Resim: Mezarlık Bilgi Sistemi

5- Gasilhane ve Morg Ünitesi : Cenazeler hastaneden veya evden alınıp islami inançlara göre itina ile yıkanıp hava şartlarına göre vatandaşların isteği üzerine morga veya 7 adet demirbaş klimalı tabutumuzu Büyükşehir Belediye Meclisimizin 13.11.2012 tarih ve 399 sayılı olurları ile alınan kararda ₺ 50.00 ücret karşılığında Belediye hudutları içerisinde ki tüm vatandaşlarımızın evlerinde kurularak cenaze muhafaza edilmektedir. Morgumuz 15 kişilik kapasitelidir.









Resim: Morg ve Gasilhane

6- Vatandaştan Cenaze Esnasında İstenen Belgeler : Hastanede vefat edenler hastanenin vermiş olduğu ölüm belgesi , haftanın sahil günlerinde evde vefat edenler bağlı bulundukları aile hekimlerinden tatil günlerinde Adli tabipliklerin den aldıkları ölüm belgeleri, adli vaka ve trafik kazalarında ölenlerin ise Savcılığın verdiği ölüm belgeleri ile Müdürlüğümüze müracaat ettiklerinde defin işlemleri gerçekleşmektedir. Şehrimiz de ikamet edip fakir ve yoksul olduğunu beliren vatandaşlarımız 3 Nisan 2012 tarih ve 28253 sayılı Mezarlık yerlerinin inşaası ile Cenaze nakil ve defin nakilleri işlemleri hakkında yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğin

4.maddesine göre defin ücreti alınmamaktadır. Belediyemizde çalışırken veya çalışıp da emekli olan memur ve işçi personelin , işçi olarak çalışan personelin çalışırken bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba ve çocuklarından ölümleri neticesinde Meclis kararına göre ücret alınmadan definleri yapılıp ücretleri belediye tarafından karşılanmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.11.2012 tarih ve 5556 sayılı kararı gereğince cenaze defin hizmetlerinden ücret alınmayacaktır. Bu tarihten itibaren cenaze defin ücretleri için hiçbir vatandaşımızdan ücret alınmamıştır. Mezar yeri ücretleri Kıranköy mezarlık için cenaze olsun olmasın her bir parsel ₺ 3.000.00 Asri Mezarlığı için cenaze olsun olmasın her bir parsel ₺ 5.000.00 Derecik Mezarlığı cenaze esnasında 1.parsel ₺ 60.00 2.parsel ₺ 200.00 3.ve 4. Parsellerin her biri için ₺ 1.500,00 ücret alınmaktadır. Cenaze olmadan her bir parsel ₺ 3.000,00 dir. Diğer şehir mezarlıklarından cenaze esnasında ₺ 60.00 olup ikinci parsel ₺ 200,00 3. ve 4. parseller ₺ 1.000,00 olup cenaze olmadan ₺ 1.300.00 'dir.

7- Defnedilen Cenazelerin Dökümü;

2013	**DEFİN SAYISI**
KIRANKÖY	638
ASRİ	148
DERECİK	448
NAKİL (BELDE-İLÇE VE ŞEHİRLERARASI)	543
TOPLAM	**1777**

ULAŞIM HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

RAYLI SİSTEM BAKIM İŞLETME FAALİYETLERİ:

Yüklenici olarak Alsim Alarko – AnsaldoBreda Spa Konsorsiyumu ve müşavir firma olarak Yüksel Proje – Louis Berger Ortak girişiminin yürüttüğü Samsun Hafif Raylı Sistem projesinin birinci etabı, 10.10.2010 tarihinde işletmeye alınmış, 20.10.2010 tarihinde de gelir işletmesine başlanmıştır. İşletmeci firmayı belirlemek amacıyla 25.6.2010 tarihinde yapılan kiralama ihalesini SAMULAŞ almıştır. 15.02.2011 Tarihinde projenin geçici kabulü yapılmıştır. Ayrıca 29.06.2011 tarihinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 6215 sayılı yasanın 21. Maddesi ile değişik 26. Maddesi uyarınca yapılan düzenlemeler kapsamında SAMULAŞ ile 10 yıl süreli yeni bir sözleşme yapılmıştır.

Yolcu sayısındaki artış dikkate alarak 5 adet daha uzun (40 metrelik) tramvay alımı için 17.12.2012 tarihinde düzenlenen ve Çin Halk Cumhuriyeti menşeli CNR finansmanın kazandığı ihale sürecinde sözleşmeye göre fabrika testleri 2013 yılı içinde tamamlanmıştır. 5 yeni tramvayın Mart 2014'te işletmeye alınması planlanmıştır.

RAYLI SİSTEM İŞLETMESİNE GENEL BAKIŞ

- Ana Hat ……..……: 15.695 m
- Park Hatları…….……...: Depo Sahası (1900 m), Atölye İçi(404 m)
- Depo Alanı ……: 30.000m2
- Bakım Atölyesi(kapalı alan) …….: 5.000m2
- İdari Bina ofisler ……...: 800m2
- Araç Park Kapasite…..……...: Park Alanı 23, Yedek Park 4, Atölye 8 Adet
- Sefer Saatleri ……: 06:15 – 23:45

- Hat üzerindeki azami eğim ……..: % 6
- Hemzemin ……: 13.619 m.
- İstinatlı dolgu/yarma ……: 1.575 m.
- Aç- kapa tünel ……..: 401 m.
- Her iki uçta kumanda kabinli
- Doruk saatlerde en kısa dizi aralığı : 5 dak.(2013 yılı)

- **Tramvay Bilgileri**
  - Tramvay Adedi…..…….: 16 Adet

  - Tramvay İstasyon Adeti……..: 21 Adet
  - Araç boyu ……...:32 m. (2010 yılı)
  - Yolculuk Süresi ……..: 38 Dk.Min
  - İstasyon Boyu …….: 45 M.
  - Araç Yolcu Kapasitesi …….: 287Kişi Max (6 kişi /m^2)

İşletmeye ilişkin diğer detaylar faaliyet raporunun Samulaş A.Ş.' ye ait kısmında yer almaktadır. Samulaş A.Ş. Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin, 14 Eylül 2012 gün ve 2012/346 sayılı kararıyla bazı ekspres ve ring hatlarının işletmesini üstlenmiştir. Bu amaçla 41 adet otobüs alımı ile filo oluşturan Samulaş AŞ.' nin otobüs işletmesine ait bilgilerde faaliyet raporunun Samulaş A.Ş.' ye ayrılan bölümünde yer almaktadır.

FİNANSMAN

Hafif raylı sistemin projesinin yatırım işleri öz kaynakların yanı sıra hazine garantili dış kredi ile sağlanmıştır. Dış kredi için Avrupa Yatırım Bankası (EIB) ile 65.000.000 Avro ve OFID ile 50.000.000 Avro tutarında sözleşme imzalanmıştır.2013 yılı içinde tüm kredi paketleri kullanılmış olup geri ödemeleri düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca 5 adet yeni tramvay alımı işi kapsamında İlbank' tan temin edilen, ₺ 30.000.000 tutarındaki kredi paketin kullanılmaya başlanmıştır. Kullanılan kredi paketlerinden yapılan ve öz kaynaklardan yapılan harcamaların detayları, faaliyet raporunun Mali Hizmetler Daire Başkanlığının çalışmalarında yer almaktadır.

İŞLETME GELİRLERİ VE YOLCU SAYILARI

Samulaş A.Ş. tarafından işletilen Samsun Hafif Raylı sistemde 2013 yılı içinde 17.552.554 yolcu taşınmış, ₺ 26.102.911 gelir elde edilmiştir. Yolcu sayısı bir önceki seneye göre %7, gelirler ise %23 artış göstermiştir.

Samulaş A.Ş. hat kirası olarak ₺ 7.968.606,69 Belediyemize ödenmiş ve bu gelir büyük ölçüde dış kredi geri ödemeleri için kullanılmıştır.

UKOME FAALİYETLERİ

2013 yılı içinde 9 UKOME 7 UKOME Alt Komisyon toplantısı için bürokratik işlemler yapılmıştır. Bu toplantılarda, 76 UKOME ve 137 UKOME Alt Komisyon kararı alınmıştır.

Yapılan toplantılara ilişkin liste aşağıda yer almaktadır:

UKOME TOPLANTILARI:

TOPLANTI NO	2013/1	2013/2	2013/3	2013/4	2013/5	2013/6	2013/7	2013/8	2013/9
KARAR SAYISI	30	5	20	8	8	1	2	1	1

UKOME ALT KOMİSYON TOPLANTILARI:

TOPLANTI NO	2013/1	2013/2	2013/3	2013/4	2013/5	2013/6	2013/7
KARAR SAYISI	24	20	25	25	8	25	10

Trafik ve Sinyalizasyon İşleri

Görev ve sorumluluklar arasında toplam 65 adet sinyalize kavşak bulunmaktadır. Bu kavşakların 21 adeti Atatürk Bulvarı Pelitköy Kavşağı ile Tekkeköy Kavşakları arasındadır.

Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan tüm kavşaklarımız " Trafik Kontrol Merkezi " ne bağlı olup, kavşaklarda " Grup Sönük, Triyak Arızası, Enerji Kesintisi, Haberleşme Arızası v.b" gibi arızalar merkezimize gelmekte olup, gelen bu alarm verilerine göre arızalara anında müdahale edilerek, can ve mal kayıpları önlenmektedir. Ayrıca Atatürk Bulvarımızdaki Kavşaklarımızda " Yeşil Dalga (50 Km) Sistemi" bulunmaktadır. Bu sistem sayesinde;

Şehrin Merkezine gelen araçları belli bir küme ile Şehir içine sınırlı sayıda araç sokarak trafiği sıkışıklıklarını minimize etmektedir. Ayrıca araçlar sistemi kullandıklarında yâda hıza riayet ettiklerinde dur – kalk sayısını azalarak yakıt tasarrufu sağlanması aynı zamanda düşük yakıt dolaysı ile egzoz gazının çevreye salınan karbon miktarı azaldığı için çevre kirliliğini de azaltmaktadır.

Gelişen teknolojiye paralel olarak oto gruplarında kullanılan akkor telli flamanlar yerlerini uzun ömürlü ve düşük elektrik sarfiyatlı LED teknolojisine bırakmıştır. Şube müdürlüğümüz 2008 yılında başlamış olduğu modernizasyon çalışmaları ile kavşaklarımız tamama yakınını LED'li ürünlere çevrilmiştir. Bu sayede elektrik enerjisinde %80 tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca LED'li trafik lambaları zor çevre şartları etkilerinden en az derecede etkilenmektedir. Örnek vermek gerekirse Akkor Telli Flaman lambalar ısınıp soğuduklarında en ufak bir titreşim ve rüzgârdan dolayı sallanma durumunda flaman tel koparak arızaya neden olmakta bu durumda trafik güvenliğini tehlikeye düşürmektedir. LED kaynaklı oto gruplarında sinyal kaynağı plastik kılıf içinde

olduğundan sarsıntı ve titreşimlerinden etkilenmez dolayısı ile kavşaklara minimum sayıda bakım yapılır bu da zaman ve insan tasarrufu sağlamaktadır. Bu teknoloji ile aynı zamanda kullanılan lens sayesin de güneşin karşıdan çarpma etkisi (Phantom Etkisi) en aza indirilerek oto sinyal vericilerinin fark edilebilirliği artırılmış ışıkların görünmemesinden kaynaklanan kazaların sayısını düşürülmesi hedeflenmiştir.

Diğer görevler arasında bulunan ''TELSİZ VE RÖLE SİSTEMLERİ '' nin faal halde çalışmasını sağlamak, kapsama alanı genişletmek, ölü bölge alanı daraltarak sağlıklı telsiz haberleşmesi yapılmasını sağlamaktır. Bu bağlamda yıl içinde toplam 61 adet el telsizinin onarımı yapılmış, 10 adet yeni telsiz alınarak telekomünikasyon kurumuna kayıtları yaptırılmıştır.

''MÜZİK VE ANONS SİSTEMİ'' kurulması ve mevcut sistemin bakımının yapılarak faal halde çalışması görevler arasındadır.

Trafik ve Sinyalizasyon İşleri

- Barış Caddesi – Çağaloğlu Bulvarı Kavşağı Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- Barış Caddesi – Balaç Yolu Kavşağı Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- Barış Caddesi – Alaçam Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- Barış Caddesi - Ankara Bulvarı Kavşağı Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- Araştırma Hastanesi Kavşağı Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- Ali Rıza Bey Bulvarı – Vatan Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,

- Kıranköy Mahallesi TOKİ Kavşağı Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- Barış Caddesi – Yeşilkent Kavşağı Sinyalizasyon Alt Yapısı Hazırlanması,
- Barış Caddesi - Huzurevi Kavşağı Sinyalizasyon Alt Yapısı Hazırlanması,
- Kuşculu Kavşağı Sinyalizasyon Alt Yapısı Hazırlanması,
- Odunpazarı Caddesi – Kafkas Caddesi Sinyalizasyon Alt Yapısı Hazırlanması,
- 100. Yıl Bulvarı - Ilıca Çeşme Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- 100. Yıl Bulvarı - Çiftehamam Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- 100. Yıl Bulvarı – Unkapanı Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- 100. Yıl Bulvarı – Rasathane Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- 100. Yıl Bulvarı – Hastane Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- 100. Yıl Bulvarı - İlim Yayma Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- 100. Yıl Bulvarı – Meskenler Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- 100. Yıl Bulvarı – Migros Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Kablo kısa devre arızası giderilmesi için toplam 3786 Metre, çeşitli kesitlerde trafik kablosu kullanılmıştır.
- Kazadan dolayı hasar gören grup ve direk değişim toplam (32 Adet Standart Sinyal Verici Direği, 3 Adet Baş Üstü Sinyal Verici Direği, 38 Adet 200 mm. Oto Sinyal Verici Grubu, 11 Adet Yaya Sinyal Verici Grubu, 6 Adet 300 mm. Oto Sinyal Verici Grubu) değiştirilmiştir.
- Her hafta yapılan bakım ve onarım çalışmalarında, arızalanan elektronik parçalarının değişimi, Sinyal Verici Grupları ve KKC'lerin temizliği, LED Plaketin değişimi, kablo kısa devre arızalarının giderilmesi, Yeşil-Dalga Sisteminin aktif olarak çalışabilmesi için yapılan yazılım değişiklikleri v.b gibi çalışmalar.

(Bu Çalışmaların Yapılabilmesi İçin Harcanan Tutar ₺ 396.711,00)

Hız Kesici Yol Butonu Yapılması

- Pelitköy Toplu Konut Yolu hız kesici yol butonu yapılması,
- Selanik Caddesi yaya geçit yaklaşımlarına hız kesici yol butonu yapılması,
- Samsun Spor Tesisleri Yaya Geçit Yaklaşımlarına hız kesici yol butonu yapılması

(Bu çalışmaların yapılabilmesi için harcanan tutar ₺ 13.350,00)

Telsiz, CCTV Kamera, IP Kamera, Ve Anons Sistemleri

Büyükşehir Belediyesine ait Telsiz Röle Ve Link Sisteminin Bakımının yapılması, El ve Araç Cihazlarının arızalı parçalarının değiştirilip faal olarak çalışabilmesi için yapılan bakım-onarım ve yedek parça hizmetlerinin yapılması için ₺ 3.680,00 harcanmıştır.

AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) İşleri:

- SASKİ Genel Müdürlüğü'ne 4 adet izin verilmiş olup, verilen uzunluk 70.104 m.'dir.
- Çalık Yeşilırmak Dağıtım A.Ş'ye 1 adet izin verilmiş olup, verilen uzunluk 13.775 m.'dir.
- Samgaz Doğalgaz Dağıtım A.Ş. İlçe Belediyeleri ile yaptığı protokoller çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

- Telekom Bölge Müdürlüğü'ne 3 adet izin verilmiş olup, verilen uzunluk 6.027 m.'dir.
- Şahıslar adına 22 adet izin verilmiş olup, verilen uzunluk 240,42 m.'dir.
- Şirketler adına 30 adet izin verilmiş olup, verilen uzunluk 8.791,40 m.'dir.
- Acil ve arıza kazıları için 2.756 adet izin verilmiştir.
- Toplam verilen izin sayısı 58 adet olup, verilen uzunluk 78.831,82 m.'dir.









HEDEF 1.3. KENTİN SOSYAL ÇEVRESİNİ GELİŞTİRMEK VE SOSYAL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK

ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ:

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı yönetmeliğe tabi görev alanlarına uygun olarak rutin işlerin yanı sıra, Başbakan, Bakan, Milletvekili, Müsteşar, Genel Müdür, Rektör, Komutan, Büyükelçi ve yabancı erkandan oluşan ziyaretçilerin kabulü ve organizasyonlarının gerçekleştirilmesini sağlamış, Şehrimizde yapılan özellikle sosyal sorumluluk projelerine destekte bulunmuş ve etkinliklere katılmıştır.

Belediye Başkanlığımızı 2013 yılı içerisinde 4 Bakan, aralarında İspanya'nın ValeciaMonserat, ABD Büyükelçiliği, Gana'nın Akra Belediyesi, Rusya'nın Novorosisk, Almanya'nın Kiel, Kavala, Acara Özerk Cumhuriyeti Başkanı, Bosna Hersek Büyükelçiliği ve Kazakistan Büyükelçiliğinin, Çin ve Litvanya Büyükelçiliği'nin de bulunduğu 14 yabancı heyet ziyaret etmiştir.











DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL FAALİYETLERİ:

Yönetmeliğin görev ve yetkileri çerçevesinde, Belediyemizin uluslararası ilişkilerini yürütmüş, 2013 yılında Gana'nın Başkenti Akra, Tunus'un Bizerte, Kırgızistan'ın Başkenti Bişkek ve Ukrayna'nın Donetsk şehri olmak üzere 4 yabancı şehir ile kardeş şehir olunmasını sağlamıştır.

Kardeş şehirlerle imzalanan sözleşme gereğince, saptanan projeler yürütülmüş ve geliştirilmiş, şehrimize gelen yabancı misyon üyeleri ağırlanmış ve şehir tanıtımları sağlanmıştır.






SAMSUN (TÜRKİYE) - AKRA (GANA)
KARDEŞ ŞEHİR İMZA TÖRENİ
22 Şubat 2013

KONSERVATUAR, KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

KONSERVATUAR FAALİYETLERİ

- Türk Halk Müziği
- Türk Sanat Müziği
- Türk Halk Oyunları
- Tiyatro
- Resim
- Türk Tasavvuf Müziği
- Eğitsel Kurslar ve Enstrüman kurslarıyla hizmet vermektedir

Bu kurslarımızdan mezun olan öğrencilerimize, Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi ve Daire Başkanlığımız tarafından " Kurs Bitirme Belgesi " verilmektedir. 3 ve 4 yıllık bölümlerden mezun olan öğrencilere Belediye Başkanlığımızca diploma verilmektedir. Konservatuarımızdan mezun olan birçok öğrencimiz, özel yetenek sınavlarında da başarı göstererek, Üniversitelere, Devlet Konservatuarlarına, Devlet Korolarına, Radyolara, Güzel Sanatlar Fakültelerine ve Güzel Sanatlar Liselerine girmişlerdir.

A- ÖĞRENCİ SAYISI

SIRA NO	BÖLÜM / KURSLAR	ÖĞRENCİ SAYISI - 2013
1	TİYATRO	200
2	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	120
3	TÜRK HALK MÜZİĞİ	80
4	TÜRK HALK OYUNLARI	200
5	RESİM	36
6	TASAVVUF MÜZİĞİ	50
7	EĞİTSEL KURSLAR	300
Toplam		986

BÖLÜMLER
A-TÜRK SANAT MÜZİĞİ

Pazartesi günleri saat 19.00 ila 21.00 arasında tamamen kuramsal ve uygulamalı temel müzik bilgileri, nota, solfej, usul, Türk müziği teorisi ve repertuar çalışmalarından oluşan dersler verilmekte,

Salı ve Perşembe günleri yine 19,00 ila 21,00 saatleri arasında daha çok uygulamaya yönelik repertuar ve konser hazırlık çalışmaları, icrâ heyeti ve öğrencilerin de takibi ile yapılmaktadır.

İCRÂ HEYETİ SAZ : (8 kadrolu ve 1 Öğr.görevlisi ve 6 öğrenci ve dışarıdan katılanlar ile birlikte) 18 kişi

T.SANAT MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	3	**64**	**40**	**104**





2012-2013 FALİYET SEZONU ETKİNLİKLERİ:
1- 20 Ocak.2013 Konseri (Mehsem ÖZŞİMŞİR) eşliğinde)
2- 22 Mart.2013 Konseri (Ayfer ve Talat ER eşliğinde)
3- 05 Mayıs 2013 TSM Çocuk Korosu Konseri (Filiz KAYNAR Yönetiminde)
4-22.Mayıs.2013 Bahar Konseri B.Şehir Belediyesi Sanat Merkezi Açılış Konseri (Konservatuar Sanatçıları ile)
5- 07 Eylül 2013 Tarihi Kentler Birliği Konseri(T.Halk Müziği ve Halk Oyunları Bölümü ile birlikte)

2013-2014 SEZONUNDA PLANLANAN ETKİNLİKLER:

1- 25 Ocak 2014 Yeni yıl Konseri (Seda GÖKKADAR eşliğinde)
2- 24 Mart 2014 Konseri (İhsan GÜVENÇ Eşliğinde)
3-.19 Nisan 2014 Kutlu Doğum Tasavvuf Konseri(Serdar DEDE şefliğinde)
4- 03Mayıs 2014 Çocuk ve Gençlik Korosu Konseri(Filiz KAYNAR Şefliğinde)
5- 24-Mayıs 2014 19 Mayıs etkinlikleri içinde; popüler şarkılar konseri (Bando ve T.Halk Müziği elemanları katılımı ile
6- 07 Haziran 2014 KONSERİ (T.Halk Müziği ve Halk Oyunları Bölümü ile birlikte)
7- Ulusal yayın yapan ve geniş kesimlerce izlenen Samsun AKS TV de "Türk Müziği sohbetleri" adı altında canlı olarak yayınlanan program uygun koşullar oluşunca ayda 1 defa olmak üzere devam etmesi düşünülmekte ve Konservatuarımızın etkinliklerinin ve sanatçılarının tanıtımı, hem de Büyükşehir Belediyemizin Türk müziği sanatına katkılarının gösterilmesi sağlanacaktır.
8- Ayrıca Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca düzenlenen çeşitli kültür etkinliklerinde koro-solo ve saz elemanlarımız ihtiyaç halinde her an katkı sağlayabilecektir.

B-TÜRK HALK MÜZİĞİ

Büyükler Korosu, Çocuk Korosu ve Bağlama Kursu olarak 3 (Üç) Bölümde Faaliyet Göstermiştir.

2012-2013 SEZONU ETKİNLİKLERİ:

1- 21 NİSAN 2013 THM BÜYÜKLER KONSERİ – AKM
2- 17 MAYIS 2013 THM GENÇLİK KONSERİ – AKM
3- 17 HAZİRAN 2013 THM ÇOCUK KONSERİ – SBB SANAT MERKEZİ Konserleri verilmiştir.

Yine yıl içerisinde Belediyemize ait Huzurevinde Yaşlılar Konseri vermiş olup çeşitli etkinliklerde görev almıştır. Bölümümüzde 4 Öğretim görevlisi görev yapmıştır.
Çalışmalarımız: Yetişkinler Korosu Pazartesi-Perşembe 17:00, 22:00 arası
Çocuklar Korosu: Cumartesi 13:00 , 17:00
Bağlama Kursu: Çarşamba 14:00 , 15:00 – Cumartesi : 10:00,15:00 – Pazar 10:00 – 15:00 arasında yapılmıştır.

2013-2014 SEZONUNDA

KURSLAR:

Bağlama eğitimi, Keman(Batı) Eğitimi, Piyano Eğitimi olmak üzere 6 öğretim elemanı eşliğinde kurslar planlanmış ve bu kursların bitiminde kursiyer öğrencilerden oluşacak bir orkestra ile konser etkinliği hazırlanmıştır.

Kurslar tamamen özel ders sistemi ile birebir planlanmış böylece verimliliğin arttırılması sağlanmış alt yapının oluşturulması tamamlanmıştır.

KONSERLER

1- 20 Nisan 2014 T.H.M koro Konseri
2- 18 Mayıs 2014 T.H.M Solistler Geçidi Konseri
3- 1 Haziran 2014 T.H.M –T.S.M ortak Konser
4- Mart 2014 T.H.M Enstruman dinletisi
5- Halk Oyunları Ekibi ile ortak konser planlamıştır.
6- Bando ile ortak konserler planlanmış ve hazırlıkları başlamıştır.
7- Bunların haricinde birçok etkinlik ve diğer kurumlarla dayanışma içerisinde görevler planlanmıştır.

KOROLAR

T.H.M yetişkin, T.H.M çocuk, T.H.M gençlik koroları 6 öğretim görevlisi ile çalışmalarına devam etmektedir.

Derslerde; T.H.M teorik bilgisi, Nota, Solfej, Bone ve Repertuar konuları ile T.H.M nezeriyatı konuları İşlenmektedir.

T.HALK MÜZİĞİ	**ÖĞRETİM GÖREVLİSİ**	**YETİŞKİN BÖLÜMÜ**	**ÇOCUK BÖLÜMÜ**	**TOPLAM**
	4	**50**	**60**	**110**





C- TÜRK TASAVVUF MÜZİĞİ

Konservatuarımız bünyesinde şehrimizde ilk defa kurulmuş olan 50 kişilik Tasavvuf Musikisi korosu çalışmalarını Çarşamba günleri yapmaktadır. 2013 yılı Nisan ayı içerisinde AKM de konser vermişlerdir.

TASAVVUF MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	**50**	**..**	**50**





D- TİYATRO

Tiyatro bölümümüz yetişkinler için çalışmalarını hafta içi her gün Konservatuar binamızda gerçekleştirirken, çocuklar için çalışmalar hafta sonları yapılmaktadır. Tiyatro ekibimiz, devlet tiyatrolarına öğrenci yetiştirmenin yanında 2013 yılı içerisinde çok sayıda etkinlikte irili ufaklı rol almıştır. SBB Sanat Merkezinde de 4 oyun sahnelemiştir.

TİYATRO	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	7	36	75	111





E-TÜRK HALK OYUNLARI

Konservatuarımız bünyesinde çalışmalarını sürdüren halk oyunları ekiplerimiz hafta içi ve hafta sonu açılmış olan seanslarda, çocuk ve yetişkinlere eğitim verilmektedir. 2013 yılı içersinde çok sayıda açılış resmi organizasyon, yarışma ve festivallere katılan ekiplerimiz önemli başarılara imza atmıştır.

T. HALK OYUNLARI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	5	167	72	239

2013 YILI FAALİYET TABLOSU;

TARİH	GÖSTERİ YERİ	YÖRESİ	FAALİYET	KATEGORİ
22-23/02/2013	Atatürk Spor Salonu	Samsun	Thof İl Yarışması	Minik – Yıldız Büyük
13-14/04/2013	Kırşehir	Samsun	Thof Grup Yarışması	Minik – Yıldız Büyük
19/05/2013	Kurtuluş Yolu	Samsun – Kafkas	19 Mayıs Kutlamaları	Büyük
08/06/2013	Atakum Sanat Merkezi	Samsun – Denizli Artvin – Adıyaman Kafkas – Bolu	Bölüm Gecesi	Cocuk - Büyük
18-19-20-21/07/2013	İstanbul	Samsun	Thof Türkiye Finali	Cocuk - Büyük
25/06/2013 02/07/2013	Almanya/ Kiel	Samsun – Artvin Trabzon	Kiel Festivali	Büyük
28/06/2013 05/07/2013	Kıbrıs /İskele	Samsun – Artvin Trabzon	İskele Festivali	Büyük

Tarih	Gösteri Yeri	Yöresi	Faaliyet	Kategori
	Bulvar Avm	Samsun – Denizli Artvin - Trabzon	Ramazan Etkinlikleri	Büyük
13 – 22/08/2013	Cumhuriyet Meydanı	Samsun – Artvin Trabzon – Denizli Kafkas	32. Uluslar Arası Halk Dansları Festivali	Büyük
17/08/2013	Sinop/Ayancık	Kafkas	Ayancık Ömerdüz Köyü Çerkez Şemliği	Büyük
25/08/2013	Tokat / Reşadiye	Artvin – Trabzon	Reşadiye Yayla Şenliği	Büyük
30/08/2013	Cumhuriyet Meydanı	Artvin	30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları	Büyük
06/09/2013	Atakum Sanat Merkezi	Trabzon – Semah Zeybek - Kafkas	Tarihi Kentler Birliği	Büyük
12- 17/09/2013	Rusya / Novorossıyk	Samsun – Artvin Trabzon	Novorossıyk Festivali	Büyük
06/10/2013	Anakent Sosyal Tesisleri	Artvin	Samsun Rotary Kulübü	Büyük









F-KAFKAS OYUNLARI

2012 Yılı itibari ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Konservatuarı bünyesinde Kafkas Halk Dansları Topluluğu oluşturulmuştur. İki eğitmen gözetiminde yapılan çalışmalar haftada, yetişkin ve çocuk olmak üzere 5 gün yapılmaktadır.

KONSERVATUAR 2013-2014 SEZONU KONSER PROGRAMI

1- 25 Ocak 2014 Türk Sanat Müziği Koro Konseri
2- 08 şubat 2014 Türk Halk Oyunları
3- 27 Mart 2014 Tiyatro Yetişkin Bölümü
4- 29 Mart 2014 Türk Sanat Müziği Koro Konseri
5- 12 Nisan 2014 Türk Halk Oyunları
6- 19 Nisan 2014 Kutlu Doğum Türk Tasavvuf Müziği Konseri
7- 20 Nisan 2014 Türk Halk Müziği Koro Konseri
8- 03 Mayıs 2014 Türk Sanat Müziği Çocuk Korosu Konseri
9- 11 Mayıs 2014 Türk Halk Müziği Gençlik Korosu Konseri
10- 18 Mayıs 2014 Türk Halk Müziği Solistler Geçidi Konseri
11- 25 Mayıs 2014 Bando Hafif Batı Müziği Konseri
12- 01 Haziran 2014 T.S.M – T.H.M Ortak Konser
13- 08 Haziran 2014 Türk Halk Müziği Çocuk Korosu Konseri
14- 14 Haziran 2014 Türk Halk Oyunları
15- 15 Haziran 2014 Tiyatro Çocuk "OYUN GECESİ"
16- 21 Haziran 2014 Türk Halk Oyunları

H-RESİM

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir. Öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalarla beraber karma sergiler yapılarak yapılan çalışmalar halkın beğenisine sunulmaktadır. Yoğun çalışmalar sonucu yetişkin grubu olarak 47 adet, çocuk grubu olarak 19 adet ürettiğimiz resimlerimizle ile birlikte 25 Şubat- 2 Mart 2013 arasında ilk sergimizi Samsun'umuzun sanatseverlerinin yoğun katılımıyla Samsun Büyükşehir Belediyesi Eski Konservatuar Binası'nda gerçekleştirdik.

İlk sergimiz sonrasında tekrar resim çalışmalarımıza devam ettik. Bu çalışmalarımızla birlikte yetişkin grubun ürettiği 42 adet, çocuk grubunun ürettiği 67 adet resimlerle birlikte 3-9 Haziran 2013 tarihleri arasında yine yoğun bir katılımla 2. Sergimizi gerçekleştirdik.

	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
RESİM	**1**	**23**	**13**	**36**





I-CAPOEIRA

Konservatuarımız bünyesinde değişiklik ve yeniliklere açılma adına Dünya' da geniş bir kitle tarafından yapılan, dans, müzik, enstrümantal, akrobasiyi ve daha değişik bir çok unsuru barındıran Capoeira sporu, çocuk ve yetişkin seanslarıyla Samsun halkına sunulmuştur. Belediyemiz bünyesinde yapılan çeşitli etkinliklerde gösteriler yapmaktadırlar. 26-30 Temmuz tarihleri arasında 5 Ülkenin katılımı ile 1. UIuslararası Samsun Büyükşehir Belediyesi Capoeira Festivali gerçekleştirilmiştir.

	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
CAPOEIRA	**1**	**30**	**30**	**60**





İ -EĞİTSEL KURSLAR

1-BAĞLAMA KURSU

İki öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezinde yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 35 kişidir.

2-GİTAR KURSU

İki öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Kültür Merkezi ve Konservatuar binasında yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 27 kişidir.

3-KLASİK KEMAN KURSU

Üç öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi ve Konservatuar' da yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 55 kişidir.

4-BATI KEMAN KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 20 kişidir.

5-PİYANO KURSU

İki öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazar hariç her gün Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 52 kişidir.

7-YAN FLÜT

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazar günleri Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 12 kişidir.

8-UD KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 10 kişidir.

9-KANUN KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 6 kişidir.

2013-2014 SEZONUNDA KURSLAR:

Bağlama Eğitimi, Keman(Batı) Eğitimi, Piyano Eğitimi olmak üzere 6 öğretim elemanı eşliğinde kurslar planlanmış ve bu kursların bitiminde kursiyer öğrencilerden oluşacak bir orkestra ile konser etkinliği hazırlanmıştır.

Kurslar tamamen özel ders sistemi ile birebir planlanmış böylece verimliliğin arttırılması sağlanmış alt yapının oluşturulması tamamlanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA BAĞLI DİĞER BİRİMLER

A-ŞEHİR BANDOSU

Şehir Bandomuz yaz ayları içinde sahil boyunca akşamları konserler icra etmekte olup, şehir içinde ve şehir dışında resmi ve özel kuruluşların açılış törenlerinde bulunmakta, festivallerde ve diğer etkinliklerde faaliyet göstermektedir. 2012 yılı içersinde 100 den fazla açılış, organizasyon, protokol ve halka açık etkinliklerde bulunmuşlardır. Yine 2010 yılında başlattığımız yeni bir uygulama ile Bando ekibimiz talep halinde ya da belirlenen ilkokul ve liselere giderek konserler vermektedir.





ŞEHİR BANDOSU 2013 YILI FAALİYETLERİ VE RESMİ GÖREVLERİ

1-02.01.2013 Çarşamba İl Genel Meclisi Açılış Programı Saat 14.00
Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu
2-10.01.2013 Tarımsal Öğretimin 167.Yıl Dönümü Kutlama Programı
Saat 10.00 Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu
3-14.02.2013 Kent Konseyi Kadın Meclisi Kutlama Programı
4-25.02.2013 Vergi Haftası Kutlama Programı Saat 09.00
Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu
5-08.03.2013 Dünya Kadınlar Günü Kutlama Programı Saat 10.00
Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.
6-14.03.2013 Türk Hekimliğinin Bilimselliğe Yükselişinin 186.Yıl
Dönümü Kutlama Programı Anıta Çelenk Sunumu
7-16.03.2013 Öğretmen Okullarının Kuruluş Yıl Dönümü Kutlama
Programı Saat 09.00 Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.
8-26.03.2013 Orman Haftası Kutlama Programı Saat 14.00
Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.
9-02.04.2013 Kanser Haftası Kadınları Bilinçlendirme Programı
Saat 14.00 Kortej Yürüyüşü.
10-04.05.2013 Avukatlar Günü Kutlama Programı Saat 09.00
Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.

11-10.04.2013 Polis Teşkilatının Kuruluşunun 168.Yıl Dönümü Kutlama Programı Saat 08.30 Anıta Çelenk Sunumu.
12-12.04.2013 Otizm Farkındalık Etkinlikleri Programı Bando Konseri Gösterileri.
13-15.04.2013 Turizm Haftası Kutlama Programı Saat 10.00 Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.
14-17.04.2013 Köy Enstitüleri Kurtuluş Yıl Dönümü Kutlama Programı Saat 10.30 Anıta Çelenk Sunumu.
15-19.04.2013 Özel Olimpiyat Oyunları Seremonisi Saat 11.00 19 Mayıs Üniversitesi.
16-23.04.2013 23nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı
17-27.04.2013 Dünya Veteriner Hekimler Günü Kutlama Programı Saat 10.00 Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.
18-03.05.2013 Hadep Konuk Evi Açılış Programı
19-06.05.2013 Vakıflar Haftası Kutlama Programı Saat 09.30 Atatürk Anıtına Çelenk Sunumu.
20-10.05.2013 Engelliler Haftası Etkinlikleri Programı Saat 09.00 Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.
21-12.05.2013 Hemşirelik Haftası Kutlama Programı Saat 09.00 Atatürk Anıtına Çelenk Sunumu.
22-13.05.2013 Sosyal Güvenlik Haftası Kutlama Programı Saat 09.00 Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.
23-14.05.2013 Eczacılık Bayramı Kutlama Programı Saat 11.00 Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.
24-18.05.2013 19 Mayıs Ata Türkü Anma Programı Saat 12.30 Gençlik Yürüyüşü Ve Anıta Çelenk Sunumu.
25-18.05.2013 Veteriner Sağlık Meslek Lisesi Mezunları Buluşuyor Etkinlikleri Bando Konseri Saat 10.00.11.30 Arası.
26-02.06.2013 Erkekler Voleybol Müsabakası Seremonisi Saat 17.00
27-05.06.2013 Dünya Çevre Günü Etkinlikleri Kutlama Programı Saat 09.00. Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.
28-10.06.2013 Tekke Köy İlköğretim Okulu Yılsonu Etkinliği Programı Bando Gösterisi Konser Dinletisi.
29-01.07.2013 Denizcilik Ve Kabotaj Bayramı Kutlama Programı Saat 18.30 Batı Park Bando Gösteri Ve Konser Dinletisi.
30-06.07.2013 Samsun Engelliler Eğitim Dinlenme Rehabilitasyon Merkezi Kampı Açılış Programı Saat 17.30
31-16.08.201343.Yakakent Kültür Sanat Ve Deniz Oyunları Festivali Kortej Yürüyüşü Saat 17.30
32-02.09.2013 Adli Yıl Açılış Programı Saat 09.00 Atatürk Anıtına Çelenk Sunumu.
33-05.09.2013 Rotary Kulübü Bedensel Engelliler Yaz Kampı Açılış Programı Saat 18.00
34-16.09.2013 İlköğretim Haftası Kutlama Programı Saat 08.30 Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunum
35-30.09.2013 Cumhuriyet Eğitim Gezileri Projesi Kutlama Programı Saat 14.00 Kurtuluş Yolu.
36-01.10.2013 Amatör Spor Haftası Gençlik Yürüyüşü Kutlama Programı Saat 09.00 Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu.
37-06.10.2013 Rotary Kulübü Dostluk Panayırı Açılışı Programı Saat 11.00 İla 12.00 Arası Bando Konseri.

Not: Haziran–Eylül arası Sahil Yolu ve şehrin muhtelif parklarında rutin Halk Konserleri düzenlenmiştir.

B-SES VE IŞIK SİSTEMLERİ

Ses ve ışık sistemimiz, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Tam açılımı halinde 70 m2.' lik bir sahneye sahip olan gezici sahne tırımız, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

C- AMFİ TİYATRO

Doğu park Amfi Tiyatro 2005 yılında tamamlanarak Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı sorumluluğuna verilmiştir. 2013 yılı içerisinde yağlı güreş programları, konserler ve çeşitli halka açık etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Amfi tiyatromuz bünyesinde yaz ayları içersinde Daire Başkanlığı tarafından ücretsiz halk konserleri düzenlenmektedir.





D- GÜZEL SANATLAR GALERİSİ

Eski Konservatuar Binamız Restorasyondan sonra Prof. Dr. Metin SÖZEN Araştırma ve Eğitim Merkezi haline dönüştürülen alanımızda içerisinde iki adet sanat galerisi oluşturulmuş ve halkın hizmetine açılmıştır.

Galerimiz 2013 yılı içerisinde 20 sergiye ev sahipliği yapmıştır.

E-. SANAT MERKEZİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi; şehrimizin kültür ve sanat alında oluşan boşlukları doldurmak, Sanatsal ve kültürel faaliyetleri yaygınlaştırmak, çeşitli, konser, kongre ve çalıştaylara zemin oluşturmak, Cumhuriyet tarihinin ilk Belediye Konservatuarı olarak kurulan Konservatuarımız bünyesinde öğrenciler yetiştirmek, sanat merkezimizde bulunan çeşitli atölyelerle üniversite güzel sanatlar akademisi ile ortak çalışmalar yapmak amacı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda 2013 yılında bitirilerek Şehrimiz halkının hizmetine sunulmuştur. Sanat Merkezimiz içerisinde 600 kişilik büyük salon, 120 kişilik küçük salon, çalışma atölyeleri, sergi ve fuaye alanları, etkinlik salonları ve çalışma sınıfları bulunmaktadır. Açılışından itibaren 2013 yılı içerisinde bir çok faaliyete ev sahipliği yapmıştır.







DİĞER ÇALIŞMALAR:

A-BANDIRMA GEMİ-MÜZE VE MİLLİ MÜCADELE AÇIK HAVA MÜZESİ

2001 yılında yapımına başlanan ve Samsun Valiliği İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan, 2003 yılında Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından hizmete açılan Bandırma Gemisi 07.02.2005 Tarihin' den itibaren Samsun Valiliği il genel meclisinin kararıyla kullanım hakkı ve işletmeciliği Samsun Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak bu kutsal emaneti devir aldıktan sonra, aslına ve ruhuna uygun bir gemi-müze haline getirme çalışmalarına başlanmıştır.

Bandırma Vapuru ve çevre sahası ferforje ile çevrilerek, dış etkilere karşı korunaklı hale getirilmiş, Milli mücadele parkı ve Açık hava Müzesi oluşturulma çalışmalarına hız verilmiştir. Bandırma Gemi-Müze yeniden açıldığı 19 Mayıs 2006 tarihinden itibaren yaz ayları ve hafta sonları günlük 1500 ziyaretçi kabul etmiş, haftanın 7 günü mesai saatlerinde de ziyarete açıktır.



Müzemizin dış sahasında bulunan eski top ve askeri malzemeler büyük ilgi görmektedir. Müzemiz yurt içi ve yurt dışı ziyaretçilerin yanı sıra ulusal medyamızın da takibindedir.





A-MİLLİ MÜCADELE PARKI VE AÇIK HAVA MÜZESİ

, Bandırma Vapuru çalışmalarının ardından "Milli Mücadele ve Açık Hava Müzesi" çalışmalarına başlamıştır. İstiklal Savaşında kullanılmış ve insanımızın sadece askeri alanlarda görmeye alışık olduğu 30'a yakın top, piyade tüfeği, havan, uçak savar ve arazi dürbünü gibi malzemeler alanımız içerisinde sergilenmektedir. Bu proje içerisinde İstiklal Savaşı'nda şehit olmuş Samsunlu 1200 şehidin ismi anıt duvarına yazılarak ölümsüzleştirilmiştir. İlgili çalışmaların bir bölümü 19 Mayıs 2008 Tarihinde bitirilerek Türk Halkının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Açık Hava Müzesi'nde sergilenen malzemelerin askeri alanlar haricinde Türkiye' de sergilendiği ilk sivil alan olmuştur. 2010 yılında sahamıza Türk Yıldızları F16 uçağı yerleştirilmiştir.







BANDIRMAVAPURU AÇIK HAVA MÜZESİ ESERLERİNİN TANITIMI

2005 Yılından Sonraki Düzenlemede Ziyaretçilerin Görüşüne Sunulan Eserler Aşağıdadır.

1. 1897 Almanya Yapımı Mantelli Sahra Topu
2. 1897 Rusya Yapımı Mantelli Sahra Topu
3. 2 Adet 1943 Usa Yapımı Tank Savar Topu
4. 2 Adet 1944 Usa Yapımı Torpido
5. 2 Adet Usa Yapımı Çanakkaleyi Geçilmez Kılan Demir Mayın
6. 2 Adet Usa Yapımı Dip Mayını
7. 2 Adet 1800 Yılların Sonlarına Ait Büyük Çapa
8. 2 Adet 1881 Yıllara Ait Küçük Çapalar
9. 1 Adet 1700 Yılların Sonlarına Ait Kuyu Peteği
10. 1970 Yılı Türk Yıldızlarının Kullandığı Hollanda Yapımı Fb5 Gösteri Uçağı
11. 2002 Yılı Kültür Bakanlığı Tankut Öktem Yapımı Milli Mücadele Anıtı
12. 2002 Yılı Kültür Bakanlığı Ragıp Çeçen Yapımı 10 Adet Bronz Rolyef
13. 2006 Yılı 19 Mayıs Ünv. Hocası Turan Baş Yapımı 300 Parçadan Oluşan 68 Metre Kare Seramik Rolyef
14. 2006 Yılı Yapımı Şehitlik

İÇ ALANLAR

1. 1800 Yılların Sonlarına Ait İngiliz Yapımı Harita
2. 1800 Yılların Sonlarına Ait İngiliz Yapımı Duvar Saati
3. 1900 Yılların Başına Ait Telefon
4. 1932 Yılına Ait Alman Yapımı 4 Adet Yangın Tüpü
5. 1800 Yılların Sonlarına Ait 1 Adet Cetvel
6. 1800 Yılların Sonlarına Ait 1 Adet Pergel
7. 1800 Yılların Sonlarına Ait Osmanlıca Kopya Karadeniz Haritası
8. 1800 Yılların Başına Ait Atatürk'ün Dolmabahçe Sarayında Kullandığı Radyo
9. 1900 Yıllara Ait Atatürk'ün Dolmabahçe Sarayındaki Kullandığı Yatak Odasının Kopyası
10. 1890 Yılına Ait Rusya Yapımı Lagant Marka Atatürk'ün Kullandığı Beylik Sılahı
11. 1919 10 Mayıs Atatürk'ün 3 Cü Kolordu Komutanlığı İle Yaptığı Talepler Ve İsteklerin Yazışması
12. 1919 19 Mayıs Pazartesi Atatürk'ün Genelkurmay Başkanı Cevat Paşayla Yazışması
13. 1918 Bandırma Vapuru Köstence Limanında Yük Beklerkene Resmi
14. 1923 Atatürk'ün Dolmabahçe Sarayındaki Giydiği Simokinin Kopyası
15. 1938 Atatürk'ün Savarona Yatındaki Giydiği Yazlık Elbisenin Kopyası
16. 3 Adet 1900 Yılların Başına Ait Toplu Tabancalar
17. 63 Adet Atatürk İle İlgili Orjinalinden Büyütülmüş Resim Sergisi
18. 1900 Yılların Başına Ait Bir Ressamın Gözüyle Bandırma Vapuru Yağlı Boya Çalışması (Kopya)Resim
19. 2002 Yılı Heykel Traş Yılmaz Büyükerşen Yapımı Balmumu Heykellerın Resimleri
20. 2006 Yılı Heykel Traş Adil Çelik Yapımı Atatürk Ve Silah Arkadaşları 5 Adet Heykelleri
21. 2007 Yılı Heykel Traş Adil Çelik Yapımı İsmail Hakkı Kaptan Ve Mürettebatların 6 Adet Heykelleri
22. 1800 Yıllara Ait 3 Adet Pusula
23. 1800 Yıllara Ait 2 Adet Buharla Çalışan Vinç
24. 1800 Yıllara Ait 2 Adet Çapa
25. 1800 Yıllara Ait 1 Adet Buharlı Çapa Bırakma Makinası
26. 1800 Yıllara Ait 1 Adet Gemi Pervanesi (Uskur)

BANDIRMAVAPURU MÜZESİNİ ZİYARET EDENLER VE SAYILARI

01.01.2013. 31.12.2013 Tarihleri Arasında Ücretli Ve Ücretsiz Ziyaret Edenler Listesi

1. Genelkurmay Başkanlığı Ve Personelleri
2. Donanma Komutanlığı Ve Personelleri
3. Harp Akademileri Ve Personelleri
4. Milliği Güvenlik Akademisi Ve Akademisyenleri
5. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Ve Personelleri
6. Garnizon Komutanı Ve Misafirleri,Er Ve Erbaşlar
7. Jandarma Komutanlığı Ve Misafirleri,Er Ve Erbaşlar
8. Büyük Millet Meclisi Bakanlar Ve Milletvekilleri
9. Valilik Ve Misafirleri
10. B.Ş.B Başkanı Ve Misafirleri
11. Emniyet Müd. Ve Misafirleri
12. Polis Meslek Okulu Ve Öğrencileri
13. Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenler Ve Öğrencileri
14. Tüm Kamu Ve Kuruluşları
15. Turlar

Tam Ücretli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Ücretsiz Sayısı	Toplam Sayı
120 822	61 795	Thm. 60 000	245 617

Not: 0.7 Yaş Anasınıfları Bu Sayılara Dahil Değildir Ve Bu Yaş Guruplarından Ücret alınmamaktadır.
Yukarıdaki Verilmiş Olan Sayılar 01.01.2013. 31.12.2013 Tarihleri arasında ziyaret edenlerin sayısıdır.

AMAZON KÖYÜ VE ASLANLAR
01.01.2013. 31.12.2013 Tarihleri Arasında Ziyaret Edenler Listesi

1. 1.Şubat ayı içerisinde çözüm merkezinin düzenlemiş olduğu Başkanımızla birlikte halk gezileri
2. Mart ayı içerisinde Vezirköprü muhtarlarının Başkanımız ile ziyaretleri
3. 6 Nisan Cumartesi Başkanlık makamının düzenlemiş olduğu Vezir köprü muhtarlarının gezisi
4. 11 Nisan Perşembe Valilik tarafından izin alınarak Düşler Yapım tarafından çekim yapıldı.
5. 23 Nisan Salı günü Ayvacık İlçesi Sahil Köy Hürembil İlköğretim Okulu Amazon Köyü Müzesi'ni gezdi.
6. 27 Nisan Cumartesi Avrupa Birliği Hayat Boyu Öğrenme Projesi kapsamında Fransa, İtalya, Polonya, İspanya, İsviçre gibi ülkeler Amazon Köyü Müzesi'ni ziyaret etti.
7. 13 Mayıs Pazar hemşireler haftası nedeniyle 150 kişilik grup müzemizi ziyaret etti.
8. 14 Mayıs Salı Samsun Büyükşehir Belediye Başkanımız Yusuf Ziya Yılmaz Amazon Köyü Müzesi'nin ve Aslan Heykellleri'nin son halini denetledi, sinemada 3D Samsun tanıtım filmini izledi, eksiklikleri tespit etti.
9. 16 Mayıs Perşembe Samsun Canik Üniversitesi öğrencileri müzemizi ziyaret etti.
10. 18 Mayıs Cumartesi ODTÜ inşaat mühendisleri 50 kişilik grup ile Amazon Köyü Müzemizi ve Aslanları gezdi.
11. 25 Mayıs Cumartesi Sahil Güvenlik Komutanlığı'ndan 40 kişilik grup müzemizi ziyaret etti.
12. 29 Mayıs Çarşamba Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın düzenlemiş olduğu Seyyah-Ulu Çınar'ın izinde projesi kapsamında gelen öğrencileri Amazon Köyü'nde ağırladık.
13. 31 Mayıs Cuma Tekkeköy İlköğretim Okulu öğrencileri müzemizi ziyaret etti.
14. 5 Haziran Çarşamba Tekkeköy İlköğretim Okulu, Bafra Anadolu Meslek Lisesi, Kavak Gaziler Derneği, Rus heyeti müzemizi ziyaret etti.
15. 22 Haziran Cumartesi Gençlik ve Spor Bakanlığı gençlik kamplarına katılan öğrencilerin ziyareti 300 kişilik
16. 26 Haziran Çarşamba TRT Gezelim Görelim program sunucusu Nuray Yılmaz'ın ziyareti ve müzenin tanıtım çekimi
17. 27 Haziran Perşembe Batman Emniyet Müdürlüğü'nden 42 öğrenci 6 öğretmen 6 polis memuruyla ziyareti
18. 27 Haziran Perşembe Meteoroloji Gen. Müd. 40 kişilik gurubun ziyaretleri
19. Samsun 1 gemimizle Başkanımızın misafirlerinin ziyareti Amazon Köyü'ne yanaşarak gezdirilmesi
20. Hafta içi ve hafta sonları ortalama günlük halktan 500 kişi tarafından müzenin ve aslan heykellerinin ziyareti
21. 28 Haziran Cuma Sahra Sıhhiye Komutanlığı'ndan 100 kişilik gurubun ziyareti
22. 1 Temmuz Pazartesi Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın 300 öğrenciyle gezisi
23. 2 Temmuz Salı Rus kardeş şehrimizden 50 kişilik gurubun müzemizi ziyareti
24. 3 Temmuz Çarşamba Sahra Sıhhiye Komutanlığı 100 kişilik öğrenci gurubuyla ziyareti
25. 4 Temmuz Perşembe çözüm merkezinin düzenlemiş olduğu 5 otobüsle halk bilgilendirme gezisi
26. 5 Temmuz Cuma anaokulundan gelen minik öğrencilerin müzemizi ziyareti
27. Hafta içi ve hafta sonu şehir içi ve şehir dışı halk tara ortalama günlük 500 kişi tarafından müzenin ve aslan heykellerinin ziyareti
28. 8 Temmuz Pazartesi Kuran kursu öğrencilerinin 200 kişilik ziyareti
29. 10 Temmuz Çarşamba Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın öğrencilerinin ziyareti 400 öğrenciyle birlikte

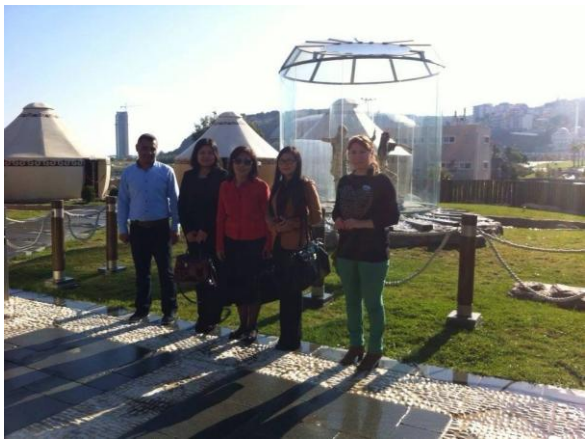
30. Çeşitli illerden otobüsle gezi düzenleyen halkın müzemizi ziyaretleri
31. 16 Temmuz Salı Rotary Kulübü'nün düzenlemiş olduğu 120 kişilik müze ziyaretleri
32. Başkanımızın misafirlerinin gemiyle Amazon Köyü'ne ziyaretleri
33. 17 Temmuz Çarşamba Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın düzenlemiş olduğu yaz kampı öğrencilerinin ziyareti 160 öğrenci
34. 18 Temmuz Perşembe Rotary Kulübü'nün yurt dışından gelen ve çeşitli illerden gelen öğrencilerle müzemizi ziyareti 40 kişilik
35. Çözüm merkezinin düzenlemiş olduğu halk bilgilendirme gezileri hafta içi 3 gün otobüslerle Başkanımızın katılımlarıyla müzemizi ziyaretleri
36. 24 Temmuz Çarşamba İşitme Engelliler Okulları'nın müzemizi ziyaretleri
37. 26 Temmuz Cuma Kalkanca Kuran Kursu öğrencilerinin ziyaretleri
38. 27 Temmuz Cumartesi Gençlik ve Spor Bakanlığı öğrencilerinin ziyareti 300 öğrenci
39. 29 Temmuz Pazar Özel Kalem Müd. misafirlerinin ziyareti 20 kişilik
40. Hafta içinde ortalama şehir içi ve şehir dışından günlük 600 kişilik halk ziyareti
41. Kardeş şehirlerimizden yabancı gurupların Amazon Köyü'ne ziyareti
42. 7 Ağustos Çarşamba Emniyet Müd. 80 kişilik gurubun müzemizi ziyareti
43. 8 Ağustos Perşembe İŞKUR'dan gelen 60 kişilik gurubun müzemizi ziyareti
44. 10 Ağustos Cumartesi PTT Gen. Müd. gelen 80 kişilik gurubun müzemizi ziyareti
45. 14 Ağustos Çarşamba Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Seyyah- Ulu Çınar'ın izinde projesi kapsamında 388 öğrencinin Amazon Köyüne ziyareti
46. 19 Ağustos Pazartesi Engelli Derneği'nin düzenlemiş olduğu 10 kişilik gurubun Amazon Köyü'nün ziyareti
47. 23 Ağustos Cuma İçişleri Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu Köyüm İlkem Derneği gezisi
48. 24 Ağustos Cumartesi Köyüm İlkem Derneği gezisi
49. 26 Ağustos Pazartesi Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Seyyah Ulu Çınar'ın İzinde projesi kapsamında kampa katılan öğrencilerin ziyareti.
50. 29 Ağustos Perşembe Yıldız Kreş'i minikleri müzemizi ziyarete geldi.
51. 30 Ağustos Cuma Polis Okulu'ndan 17 öğrenci 3 polis memuru müzemizi ziyaret etti. Tarım-İş Sendikası'ndan 100 kişi Amazon Köyü'nü ve Aslanları gezdi, sinema izledi.
52. 2 Eylül Pazartesi OMÜ öğretim görevlilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
53. 4 Eylül Çarşamba Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın ziyareti
54. 4 Eylül Çarşamba TÜBİTAK'tan gelen matematik öğretmenlerinin ziyareti
55. 6 Eylül Cuma belediye Başkanımızın valilerle ziyareti
56. 7 Eylül Cumartesi Tarihi Kentler Birliği kapsamında otobüslerle belediye Başkanlarının ziyareti ve Amazon Kadın Heykeli önündeki açık alanda akşam yemeği
57. 9 Eylül Pazartesi engelli arkadaşlarımızın ziyareti
58. 10 Eylül Salı İzmit Sahra Sıhhiye Okulunun 150 kişilik öğrencilerinin ziyareti
59. 12 Eylül Perşembe Gençlik ve Spor Bakanlığı öğrencilerinin ziyareti 180 kişilik
60. 19 Eylül Perşembe 20 kişilik engelli gurubun ziyareti
61. 20 Eylül Cuma OMÜ Erasmus öğrencilerinin ziyareti
62. 21 Eylül Cumartesi belediye Başkanımız ve misafirlerinin ziyareti
63. 21 Eylül Cumartesi Sahra Sıhhiye Komutanlığı'ndan gelen öğrencilerin ziyareti 150 kişilik
64. 25 Eylül Çarşamba çözüm merkezinden otobüslerle halkımızın ziyareti
65. 25 Eylül Çarşamba Gençlik ve Spor Bakanlığı öğrencilerinin ziyareti 25 kişilik
66. 25 Eylül Çarşamba Başkanımızın 4 otobüs imamla Amazon Köyü'nü ziyareti
67. 26 Eylül Perşembe Yunanistan Kavala şehrinden 40 kişilik gurubun Amazon Köyü'nü ziyareti
68. 26 Eylül Perşembe OMÜ öğretim görevlilerinin 170 kişilik gurubun Amazon Köyü müzemizi ziyareti.
69. 27.Eylül Cuma valilik tarafından gelen misafirlerimizin ziyareti
70. 28 Eylül Cuma Başarı Üniversitesi öğrencilerinin ziyareti
71. 28 Eylül Cuma Eskişehir Bursa- İstanbul'dan gelen turların müzemizi ziyareti
72. 30 Eylül Pazartesi Elazığ valisinin Amazon Köyü'nü ziyareti

73. 1 Ekim Salı Comenius Projesi kapsamında Vezirköprü öğrencilerinin ziyareti
74. 1 Ekim Salı Sahra Sıhhiye Komutanlığı bölge komutanlarının ziyareti
75. 2 Ekim Gazi ilköğretim Okulu anasınıfı öğrencilerinin ziyareti 35 öğrenci
76. 2 Ekim Başkanımızın gazi ve şehit aileleriyle müzemizi ziyareti
77. 3 Ekim Perşembe Başkanımızın misafirleriyle birlikte tanıtım turu adı altında müzemizi ziyareti 5 otobüs
78. 3 Ekim Perşembe OMÜ öğretim görevlilerinin ziyareti
79. 4 Ekim Cuma valilik tarafından gelen engelli gurubun ziyareti
80. 4 Ekim Cuma OMÜ Ulusal Ekoloji ve Çevre Koruması projesi çerçevesinde öğretim görevlilerinin ziyareti
81. 5 Ekim Cumartesi Samsun Emniyet Müdürü ve misafirlerinin müzemizi ziyareti
82. 5 Ekim Cumartesi OMÜ öğrencilerinin 70 kişilik öğrenci gurubuyla ziyareti
83. 5 Ekim Cumartesi müfettişlerin müzemize ziyareti
84. 7 Ekim Pazartesi Hatay Belediyesi'nden gelen misafirlerimizin Amazon Köyü müzemizi ziyareti
85. 7 Ekim Pazartesi Karadeniz Rotary Kulübünden gelen 20 kişilik gurubun müzemizi ziyareti
86. 8 Ekim Salı Bursa Arkeoloji ve Etnografya Müzesi Müd. Amazon Köyü'nü ziyareti
87. 9 Ekim Çarşamba İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı görevlileri ve pilotlarının Amazon Köyü'nü ziyareti
88. 9 Ekim Çarşamba Zonguldak Çaycuma Belediye Başkanı'nın Amazon Köyü'nü ziyareti
89. 9 Ekim Çarşamba Samsun Valisi ve misafirlerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
90. 10 Ekim Perşembe Havza Belediyesi Özel Kalem Müd. ziyareti
91. 9 Ekim Perşembe Orhan Gencebay Okulu öğrencilerinin müzemizi ziyareti 80 öğrenci
92. 9 Ekim Perşembe İlçe Emniyet Müdürleri'nin Amazon Köyü'nü ziyareti
93. 9 Ekim Perşembe Kütahya seramik çalışanlarının Amazon Köyü müzemizi ziyareti
94. 9 Ekim Perşembe Ünye Belediyesi çalışanlarının 40 kişilik gurupla müzemizin ziyareti
95. 12 Ekim Cumartesi Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan çekim için gelen gurubun ziyareti
96. 12 Ekim Cumartesi Bafra Kaymakamı ve misafirlerinin müzemizi ziyareti
97. 16 Ekim Çarşamba Kültür ve Turizm Müd. Yüksel Hanım'ın ve Ankara'dan gelen valilerin Amazon Köyü'nün ziyareti
98. 16 Ekim Çarşamba İl Jandarma Komutanı Erkan Yüzbaşı ve misafirlerinin müzemizi ziyareti
99. 22 Ekim Salı Avrupa projesi kapsamında 8 ülkeden gelen öğrencilerin müzemizi ziyareti
100. 24 Ekim Perşembe Başkanımızın 5 otobüsle şehir tanıtımı için müzemizi ziyaretleri
101. 26-Ekim Cumartesi Bursa'dan gelen ve çeşitli illerden gelen 60 kişilik gurubun Amazon Köyü'nü ziyareti
102. 26 Ekim Cumartesi yabancı folklor ekibinin Amazon Köyü'nü ziyareti 15 kişilik
103. 26 Ekim Cumartesi Türk Hemşireler Derneği'nden gelen 30 kişilik gurubun Amazon Köyü'nü ziyareti
104. 26-Ekim Cumartesi Bafra Sağlık Meslek Lisesi Ebelik 2. sınıf öğrencilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
105. 26 Ekim Cumartesi Isparta Belediye Başkanı ve heyetinin Amazon Köyü'nü ziyareti
106. 27 Ekim Pazar İstanbul Ankara-Bursa gibi çeşitli illerden gelen turların Amazon Köyü'nü ziyareti
107. 27 Ekim Pazar OMÜ gençlik kamplarının Amazon Köyü'nü ziyareti 150 kişilik
108. 28 Ekim Pazartesi Engelliler kampından gelen ziyaretçilerimizin Amazon Köyü'nü ziyareti
109. 28 Ekim Pazartesi OMÜ İngilizce hazırlık sınıfı öğrencilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
110. 29 Ekim Salı Erzurum Atatürk Üniversitesi 30 kişilik öğrenci gurubunun Amazon Köyü'nü ziyareti
111. 1 Kasım Cuma Bişkek Belediye Başkanı İsa Ömür kulov ve heyetinin Amazon Köyü'nü Ziyareti

112. 2 Kasım Cumartesi Cumhuriyet Başsavcıları ve Başkanımızın 2 otobüsle Amazon Köyü'nü ziyareti
113. 2-Kasım Cumartesi Ordu'dan gelen ilköğretim okulu ve aileleriyle birlikte Amazon Köyü'nü ziyareti
114. 2-Kasım Cumartesi Amasya'dan gelen tugay komutanları ve eşlerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
115. 2- Kasım Cumartesi 20 kişilik hakimler ve savcılar heyetinin Amazon Köyü'nü ziyareti
116. 2 Kasım Cumartesi Saski Genel Müd. Coşkun Öncel'in ve misafirlerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
117. 4-Kasım Pazartesi Sahra Sıhhiye Komutanlığı'ndan gelen 20 kişilik grubun Amazon Köyü'nü ziyareti
118. 4 -Kasım Pazartesi Türkiye Emlakçılar Odası Başkanı ve 30 kişilik grubun Amazon Köyü'nü ziyareti
119. 4-Kasım Pazartesi Ordu Belediye Başkanı' nın Başkanımızla birlikte Amazon Köyü'nü ziyareti
120. 7 Kasım Perşembe Comenius Okul Ortakları Projesi adı altında 6 ülkeden gelen öğrencilerin Amazon Köyü'nü ziyareti
121. 7 Kasım Perşembe OMÜ Mimarlık Fakültesi 28 öğrenci 3 öğretmenle birlikte Amazon Köyü'nü ziyareti
122. 7 Kasım Perşembe Belediye İş Sendikası ve genel Başkan sekreterleriyle birlikte Amazon Köyü'nü ziyareti
123. 8 Kasım Cuma Rize'den gelen 20 kişilik öğrenci gurubunun Amazon Köyü'nü ziyareti
124. 8 Kasım Cuma Başkanımızın Adıyaman'dan gelen misafirleriyle birlikte Amazon Köyü'nü ziyareti
125. 10 Kasım Pazar Çarşamba Anadolu Ticaret Meslek Lisesi öğrencilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
126. 10 Kasım Pazar Çarşamba İlköğretim Okulu'ndan gelen anaokul öğrencilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
127. 10 Kasım Pazar Yozgat'tan gelen inşaat mühendisliği bölümü öğrencilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
128. 12 Kasım Salı Kırgızistan Büyükelçisinin hanımı ve 20 kişilik gurubun Amazon Köyü'nü ziyareti
129. 12 Kasım Salı Yakakent İ.Ö.O öğrencilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
130. 13 Kasım Çarşamba Ankara Türk Telekom çalışanlarının Amazon Köyü'nü ziyareti 20 kişilik grup
131. 13 –Kasım Çarşamba Kara Harp Okulu teğmenlerinin Amazon Köyü'nü ziyareti 35 kişilik grup
132. 13- Kasım Çarşamba Niğde Serhat Dershanesi öğretmenlerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
133. 13 –Kasım Çarşamba Salıpazarı Avut ilköğretim Okulu öğrencilerinin 217 öğrenci 16 öğretmenle Amazon Köyü'nü ziyareti
134. 13-Kasım Çarşamba Canik Üniversitesi Commenius okul ortakları projesi adı altında İtalya İspanya' dan gelen öğretim görevlilerinin ve okullardan 40 kişilik grubun Amazon Köyü'nü ziyareti
135. 13 Kasım Çarşamba Mimar Sinan İ.Ö.O öğrencilerinin 50 öğrenci ve 10 öğretmenle Amazon Köyü'nü ziyareti
136. 14 Kasım Perşembe Mimar Sinan İ.Ö.O öğrencileri ve öğretmenlerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
137. 14 Kasım Perşembe polis teşkilatından müfettişlerin Amazon Köyü'nü ziyareti 20 kişilik grup
138. 14 Kasım Perşembe Meteoroloji müdürlüğünden gelen ziyaretçilerimizin Amazon Köyü'nü ziyareti 35 kişilik grup
139. 15 Kasım Cuma Derepazarı Adem Özdemir Anadolu Lisesi öğrencilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti

140. 16 Kasım Cumartesi Süleyman Yancotoran Çocuk Yuvası'nın Amazon Köyü'nü ziyareti 30 öğrenci grubu
141. 17 Kasım Pazar Kazakistanlı misafirlerin Amazon Köyü'nü ziyareti
142. 17 Kasım Pazar Sahra Sıhhiye Okulu'ndan asteğmen adaylarının Amazon Köyü'nü ziyareti 40 kişilik grup
143. 18 Kasım Pazartesi Orman İşletme Müd. 40 kişilik grubun Amazon Köyü'nü ziyareti
144. 19 Kasım Salı 22.dönem Yalova Milletvekili Şükrü Önder ve 40 kişilik heyetin Amazon Köyü'nü ziyareti
145. 19 Kasım Salı Bafra Yüksek Meslek Okulunun Amazon Köyü'nü ziyareti
146. 19 Kasım Salı Kamalı İ.Ö.O öğrencilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
147. 19 Kasım Salı İşitme Engelliler Federasyon Başkanlığı'ndan gelen grubun Amazon Köyü'nü ziyareti
148. 19 Kasım Salı Dünya İşitme Engelliler Başkanı ve Türkiye Genel Başkanı'nın Amazon Köyü'nü ziyareti
149. 19 Kasım Salı Kayseri Ağırnos Belediye Başkanı ve heyetinin Amazon Köyü'nü ziyareti
150. 21 Kasım Perşembe Meteoroloji Müd. gelen ziyaretçilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti 35 kişilik grup
151. 21 Kasım Perşembe Ankara'dan gelen grubun Amazon Köyü'nü ziyareti 50 kişilik grup
152. 22 Kasım Cuma Çorum Belediyesi'nden gelen 40 kişilik grubun Amazon Köyü'nü ziyareti
153. 22 Kasım Cuma hâkim ve savcılar 100 kişilik grubun Amazon Köyü'nü ziyareti
154. 23 Kasım Cumartesi Konya DSİ' den gelen jeoloji mühendislerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
155. 23 Kasım Cumartesi Kastamonu-Bolu- Tosya meslek yüksek okulu öğrencilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
156. 23 Kasım Cumartesi Sinop'tan gelen lise öğrencilerinin Amazon Köyü'nü ziyareti
157. 24 Kasım Pazar Ankara Jandarma Genel Komutanlığı'ndan gelen 50 kişilik grubun Amazon Köyü'nü ziyareti
158. 28 Kasım Perşembe Doğan Haber Ajansı Bölge Temsilcisi Murat Sandıkçı
159. ve Trabzon Belediye Başkanı müzemizi ziyaret etti.
160. 28 Kasım Perşembe İstanbul Maltepe Belediyesi evlendirme memuru ve misafirleri müzemizi gezdi.
161. 29 Kasım Cuma Bafra'dan bir grup öğrenci öğretmenleriyle birlikte müzemizi gezdi.
162. 30 Kasım Cumartesi İçişleri Bakanlığı Köyüm İlkem Derneği müzemizi gezdi.
163. 30 Kasım Cumartesi Ankara Barosu'ndan baro başkanı ve misafirleri müzemizi ziyaret etti.
164. 30 Kasım Cumartesi Çarşamba'dan gelen ilköğretim öğrencileri öğretmenleriyle birlikte müzemizi ziyaret etti.
165. 30 Kasım Cumartesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı Necmi Çamaş misafirleri ile birlikte müzemizi gezdi.
166. 30 Kasım Cumartesi Çağdaş Yaşam Derneği'nden gelen misafirler müzemizi gezdi.
167. 1 Aralık Pazar Çorum İskilip Ebu Suud İlkokulu müzemizi gezdi.
168. 1 Aralık Pazar Medicalpark Hastanesi'ne tedavi için gelen Lübnanlı ve Libyalı misafirlerimiz müzemizi gezdi.
169. 6 Aralık Cuma Devlet Demiryolları Müdürü Ergani Bey ve misafirleri Amazon Köyü Müzemizi gezdi.
170. 6 Aralık Cuma Çorum İnönü Anadolu Lisesi öğrencileri öğretmenleriyle birlikte müzemizi gezdi.
171. 7 Aralık Cumartesi İçişleri Bakanlığı Köyüm İlkem Derneği müzemizi gezdi.
172. 7 Aralık Cumartesi Çorum Gazi Ortaokulu müzemizi gezdi.
173. 7 Aralık Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın düzenlemiş olduğu gezi ile Kırşehir'den gelen öğrenciler müzemizi gezdi.
174. (Aralık ayı içerisinde ortalama 500 kişinin Amazon köyünü ziyareti bekleniyor. Sezon içerisinde 200 bin kişi Amazon köyünü ziyaret etmiştir.)










2013 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER ETKİNLİKLER

A-YAZ KONSERLERİ

Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen Samsun Halkının moral ve yaşam sevincini artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerimizdir. Bu etkinliklerimiz şehrin her yerine yayılmış olup geleneksel hale gelmiştir.

B-SAHİL YOLU KONSERLERİ

Mayıs-Eylül ayları arasında Yeni sahil Yolu Sevgi kafe ve Çadır kafe önünde haftanın Çarşamba, Cuma ve Cumartesi günleri gerçekleştirilmektedir.

YAŞLILAR HAFTASI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından, 18 – 24 Mart Yaşlılar haftası nedeniyle düzenlenen etkinlikler çerçevesinde Huzurevinde eğlence programı düzenlendi. Sonrasında hafta boyunca yapılan bir dizi etkinliklerle yaşlılarımız Samsun' un çeşitli noktalarında gezdirilerek güzel vakit geçirmeleri sağlanmıştır.











RAMAZAN İFTARLARI

Ramazan ayı içersinde Büyükşehir Belediyemiz tarafından Merkez, Batıpark ve Tekkeköy ilçelerinde halka açık 2.000 kapasiteli iftar yemekleri düzenlenmiştir.





90'ıncı YILINDA LOZAN KONFERANSI VE MÜBADELE

Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak, İnönü Vakfı İle ortaklaşa düzenlenen "90'ıncı YILINDA LOZAN KONFERANSI VE MÜBADELE" adlı program Samsun Devlet Opera Balesi küçük salonda gerçekleştirildi. İnönü Vakfı Başkanı ve aynı zamanda İsmet İnönü'nün kızı Özden İnönü TOKER'in yanı sıra Prof. Dr. Dursun Ali AKBULUT, Prof.Dr. Nedim İPEK, Doç. Dr. Önder DUMAN, Doç. Dr. Osman KÖSE, Doç. Dr. Bünyamin KOCAOĞLU katılarak konuşma yapmışlardır.





AİLE ŞİRKETLERİNDE MARKA ZEKASI

Anadolujet öncülüğünde, Samsun Valiliği, Samsun Büyükşehir Belediyesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Samsun Ticaret ve Sanayi Odası'nın katkılarıyla, "Aile Şirketlerinde Marka Zekası-BQ ve Kurumsallaşma" konulu söyleşi düzenlendi. İş adamlarının yoğun ilgi gösterdiği söyleşi, uluslararası danışman, eğitimci, koç ve yazar olarak tanınan Dr. Şaban Kızıldağ'ın renkli anlatımıyla gerçekleşmiştir.





1. ULUSLARARASI SAMSUN MÜZİK VE SAHNE SANATLARI FESTİVALİ

TC Kültür ve Turizm Bakanlığı, Samsun Valiliği ve Büyükşehir Belediyemizce ortak düzenlenen 1. Uluslararası Samsun Müzik ve Sahne Sanatları Festivali 25 Mayıs - 07 Haziran 2013 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Dünyanın farklı ülkelerden çok sayıda müzik topluluğu, müzisyen ve ekiplerin ağırlandığı festivalde Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi, Samsun Devlet Opera ve Balesi ve Yeni Yaşardoğu Spor Salonu'nda bir birinden renkli konser ve gösteriler gerçekleştirildi.





32. ULUSLARARASI SAMSUN HALK DANSLARI FESTİVALİ

Her yıl Yaz aylarında düzenlenen Uluslar Arası Halk Dansları festivaline yaklaşık 15 den fazla ülkeden katılım sağlanarak dev bir şölen olarak kutlanmaktadır. Festival süresince, gün içerisinde Samsun' un değişik Mahallelerinde gösteriler, akşamları ise Kurtuluş Yolu ve belirlenen noktalarda ücretsiz halk gösterileri düzenlenmektedir. Yoğun bir kültür alış verişinin yaşandığı festivalin son gününde final düzenlenerek dereceye giren ülkelere hediyeler verilmektedir. Bu yıl 13-22 Ağustos tarihleri arasında düzenlediğimiz festivalimize başta Türk Dünyası ülkeleri olmak üzere dünyanın farklı noktalarından 18 ülke katılım sağlamıştır. Büyük bir coşku ile başlayan festivalimizin açılış programı şehir turu ve ardından Cumhuriyet Meydanında etkinliklerle devam etmiştir. Festival süresince yine farklı ülkelerden davet edilen ses sanatçılarının konserleri halkımıza ücretsiz olarak sunulmuştur.















TOPLU NİKAH TÖRENİ

Çeşitli nedenlerle resmi nikahı bulunmayan 43 çiftimiz yapılan 8. Toplu Nikah şöleniyle evliliklerini tescillettiler. Daire Başkanlığımız ve Büyükşehir özel kalem koordinasyonunda Doğu Park Amfi tiyatroda gerçekleştirilen programda, 32. Uluslararası Halk Dansları Festivali nedeniyle şehrimizde bulunan halk dansları ekipleri ve ulusal sanatçılar toplu nikah şölenine renk katmıştır.





GELİŞMİŞ KENTLER ZİRVESİ

Türkiye'nin Gayrimenkul Platformu GYODER, daha önce Bursa, Konya, Gaziantep ve İzmir'de düzenlediği Gelişen Kentler Zirvesi'nin 5'incisini Samsun Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı himayesinde Samsun'da daire başkanlığımızın organizasyonunda gerçekleştirildi.

Zirveye Çevre ve Şehircilik Bakanı Erdoğan Bayraktar, Gençlik ve Spor Bakanı Suat Kılıç, Samsun Valisi Hüseyin Aksoy, Amasya Valisi Abdi Celil Öz, Çorum Valisi Sabri Başköy, Sinop Valisi Ahmet Cengiz, Giresun Valisi Dursun Ali Şahin, Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Yusuf Ziya Yılmaz, Çevre illerin belediye başkanlarının yanı sıra GYODER Başkanı Aziz Torun, Rönesans Holding, Yönetim Kurulu Başkanı Erman Ilıcak, İstanbul Ticaret Üniversitesi, İktisat Bölümü Öğretim üyesi Prof. Kerem Alkin, Turkmall, icra Kurulu Başkanı Levent Eyüboğlu, Samsun Ticaret Odası Başkanı Salih Zeki Murzioğlu, Tanrıverdi Grup Yönetim Kurulu Başkanı Recep Tanrıverdi, YEDAŞ Genel Müdürü Nurettin Türkoğlu ve çok sayıda davetli katılmıştır.



TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ SAMSUN BULUŞMASI

Tarihi Kentler Birliği (TKB) üyesi yaklaşık 200 büyükşehir, il ve ilçe belediye başkanı ve birliğe destek veren kurum ve kuruluşların temsilcileri, Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı organizasyonu ve ev sahipliğinde buluşmuştur.

İki gün süren Tarihi Kentler Birliği Samsun Buluşması açılış toplantısı, Atakum Sanat Merkezi'nde yapıldı. Tarihi Kentler Birliği 2013 yılı çalışmalarının değerlendirildiği ve 2014 hedeflerinin belirlendirildiği toplantının açılış konuşmasını yapan ev sahibi Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Yusuf Ziya Yılmaz, Samsun'da unutulan ve yıkılmaya terk edilen tarihi ve kültürel yerlerin hızlı bir şekilde restore edilerek turizme kazandırıldığını söylemiştir.

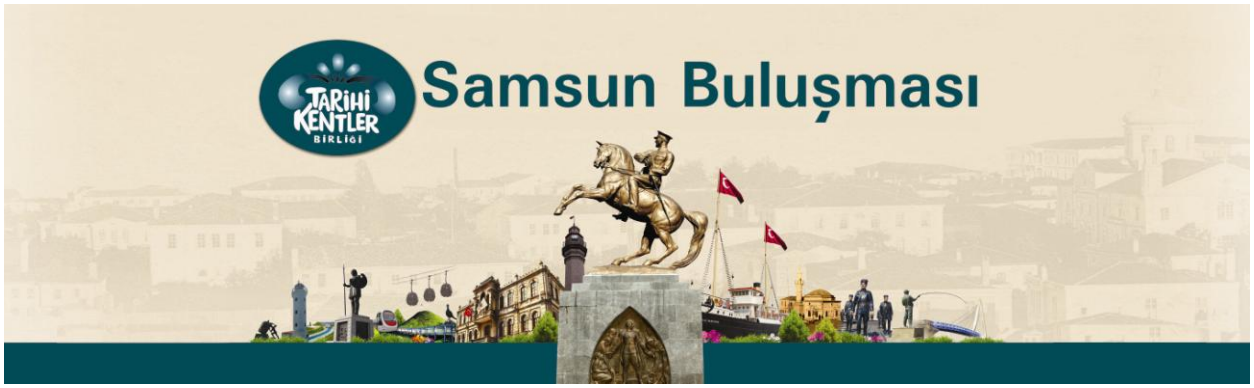
Açılış konuşmasının ardından ÇEKÜL Vakfı Başkanı ve TKB Danışma Kurulu Başkanı Prof. Dr. Metin Sözen, TKB Başkanı ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Asım Güzelbey ile Samsun Valisi Hüseyin Aksoy birer konuşma yaptı. Çeşitli, toplantı, gezi ve konser etkinlikler ile detaylandırılan program Samsun'um 1 gemisi gezisi ile sonlandırılmıştır.











TÜRK HALK OYUNLARI YURT DIŞI PROGRAM ve ÖDÜLLERİ

Daire Başkanlığımız konservatuarı Halk Dansları Bölümü çocuk ve yetişkin sınıflarımız 2013 yılında davet edildikleri ülkelere giderek bir çok performans sergilediler. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İskele Belediyesi'nin 45. sini düzenlediği İskele Festivali kapsamında gerçekleştirilen 18. Uluslararası İskele Belediyesi Halk Dansları Festivali'ne davet edilen Samsun Büyükşehir Belediyesi Halk Dansları Topluluğu açılış programında yaptıkları performansla izleyicileri kendilerine hayran bırakmışlardır.

İskele'de yapılan yarılmalar sonucunda, en iyi koreografi, en iyi performans, en iyi kostüm, en iyi dansçı gibi 7 farklı alanda birincilik kazanan ekibimiz festivalin yıldızı olmuştur.

Rusya'nın Novorssyski ve Almanya'nın Kiel kentleri ile kardeş şehir olması nedeniyle ekiplerimiz çeşitli festival ve şehir günü etkinleri için Almanya ve Rusya'ya giderek gösteriler gerçekleştirdi. Büyük coşku ve ilgi ile karşılaşan ekiplerimiz farklı tarihlerde şehrimize dönüş yaptı. Ekiplerimiz katıldığı festivallerde misafir ekiplere Türk Gecesi düzenleyerek Samsun'dan getirdikleri ikramlıkları misafirlere sunmuşlardır. Samsun Büyükşehir Belediyesi Halk Dansları Topluluğu açtığı stantta, Bafra Nokulu, Çarşamba Kıvratması, Fındık, Lokum, Terme Pidesi ikram etmişlerdir.











2014 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN PROJE ve FAALİYETLER

1- 19 MAYIS GENÇLİK, KÜLTÜR ve SANAT FESTİVALİ

16-19 Mayıs tarihleri arasında 19 Mayıs Gençlik, Kültür ve Sanat Festivali çeşitli kutlama ve etkinliklerle gerçekleştirilecek.

2- 33. ULUSLAR ARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ

Bu yıl 33. Si yapılacak olan Uluslararası Halk Dansları Festivali Ağustos tarihleri arasında Samsun Cumhuriyet Meydanı ve Kurtuluş Yolu olmak üzere farklı alanlarda kutlanacak.

3- AİLE YAŞAM MERKEZİNİN AÇILIŞ ve KULLANIMI

Belediyemiz tarafından kamulaştırılan Paşa Konaklarının bulunduğu 3 yanı ve çevresi Aile Yaşam Merkezi halin dönüştürülerek hizmete açılması. 2014'de hizmete girecek.

4- 5. ULUSLARARASI ŞİİR GÜNLERİ

5- SADİ TEKKESİ ve KUVA-İ MİLLİYE MÜZESİNİN AÇILIŞI

6- ULUSAL ve ULUSLARARASI FUAR ve TANITIM GÜNLERİNE KATILIM



Aile Yaşam Merkezi



Sadi Tekkesi

SOSYAL HİZMETLER FAALİYETLERİ :

SOSYAL YARDIM MERKEZİ (Ayni ve Nakdi Yardımlar)

2009 yılı içerisinde yapılan nakdi ve ayni yardımları belirlemek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Yapılan bütün uygulamalar bu yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır.

Yardım için başvuruda bulunan merkezden nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh belgesi ve fakirlik belgesi istenmekte bu belgeyi hazırlayan vatandaş için ilk önce başvuru formu doldurulmakta daha sonra bu başvuru formu doğrultusunda tek tek adreslere gidilerek her başvuru için sosyal inceleme raporu hazırlanmaktadır. Değerlendirmeye tabi tutulan başvurular yardıma uygun olup olmadığına karar verilmekte, yardıma uygun olanlara verilecek miktar belirlenmektedir.

Belirlenen listelere ödeme emirleri hazırlanarak Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmekte, oluşturulan listede sırası gelen vatandaş telefonla, telefon aracılığı ile ulaşılamasa adresine gidilerek imza karşılığında çıkan miktar teslim edilmektedir.

SOSYAL YARDIM

İLKADIM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Adalet mah.	68 Kişi
Anadolu Mah.	20 Kişi
Bahçelievler Mah.	26 Kişi
Baruthane Mah.	4 Kişi
Cedit Mah.	39 Kişi
Çatalarmut Mah.	26 Kişi
Çay Mah.	9 Kişi
Çiftlik Mah.	16 Kişi
Derebahçe Mah.	26 Kişi
Fatih Mah.	74 Kişi
Fevzi Çakmak Mah.	71 Kişi
Hançerli Mah.	8 Kişi
Hastane Mah	104 Kişi
Hürriyet Mah.	2 Kişi
İlyasköy Mah.	78 Kişi
İstasyon Mah.	24 Kişi

Kadıköy Mah.	52 Kişi
Kadifekale Mah.	48 Kişi
Kale Mah.	2 Kişi
Kalkanca Mah.	2 Kişi
Karadeniz Mah.	4 KİŞİ
Karasamsun Mah.	6 KİŞİ
Kazımkarabekir Mah.	46 Kişi
Kılıçdede Mah.	16 Kişi
Kıran Mah.	16 Kişi
Kışla Mah.	13 Kişi
Kökçüoğlu Mah.	49 Kişi
Kuşçulu Mah.	1 Kişi
Liman Mah.	10 Kişi
Pazar Mah.	4 Kişi
Rasathane Mah.	57 Kişi
Reşadiye Mah.	46 Kişi
Saitbey Mah.	9 Kişi
Selahiye Mah.	24 Kişi
Ulugazi Mah.	1 Kişi
Unkapanı Mah.	43 Kişi
Yaşardoğu Mah.	56 Kişi
Yenidoğan Mah.	32 Kişi
Zafer Mah.	4 Kişi
Zeytinlik Mah.	105 Kişi
19 Mayıs Mah.	1 Kişi

CANİK

MAHALLE	**KİŞİ SAYISI**
Karşıyaka	29 Kişi
Hacıismail	10 Kişi
Uludağ	15 Kişi
Yavuzselim	2 Kişi
Hasköy	7 Kişi
Teknepınar	1 Kişi
200 Evler	1 Kişi
Gaziosmanpaşa	55 Kişi
Belediyeevleri	17 Kişi
Gazi	19 Kişi
Toptepe	7 Kişi
Yenimahalle	9 Kişi
Soğuksu	34 Kişi
Sarıbıyık	1 Kişi
Gaziköy	1 Kişi
Kapaklı Köyü	1 Kişi

TEKKEKÖY	
MAHALLE	**KİŞİ SAYISI**
19 Mayıs Mah.	1 Kişi
Kurtuluş Mah.	4 kişi
Şabanoğlu Mah.	2 Kişi
Kutlukent Mah.	2 Kişi
Yavuzlar Mah.	2 Kişi
Antyeri Mah.	1 Kişi
Kerpiçli Köyü	1 Kişi
Karabürük Köyü	2 Kişi
Bakacak köyü	1 Kişi

ATAKUM	
MAHALLE	**KİŞİ SAYISI**
Denizevleri	3 Kişi
Mevlana	2 Kişi
Cumhuriyet	13 Kişi
Büyükoyumca	2 Kişi
Yenimahalle	4 Kişi
İstiklal Mah.	4 kişi
Mimarsinan	10 Kişi
Esenevler	7 Kişi
Körfez Mah.	2 Kişi
Balaç Mah.	1 Kişi
Erikli Köyü	1 Kişi
Güzelyalı Mah.	1 Kişi
Kulacadağ Köyü	1 Kişi

KIYAFET YARDIMI

İkinci el eşyalarını getiren duyarlı vatandaşlardan alınarak, Yardım Mağazası'nda toplanan giysi, ev eşyası, okul araçları, oyuncak gibi malzemeler, başvuru sonucu belirlenen ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

İLKADIM	
MAHALLE	**KİŞİ SAYISI**
Adalet	47 Kişi
Anadolu Mah.	9 Kişi
Bahçelievler	27 Kişi
Cedit Mah.	7 kişi

Çatalarmut Mah.	4 Kişi
Çiftlik Mah.	3 Kişi
Derebahçe Mah.	30 Kişi
Fevziçakmak Mah.	19 Kişi
Fatih Mah.	32 Kişi
Hastane Mah.	26 Kişi
Hürriye Mah.	5 Kişi
İlyasköy Mah.	33 Kşi
İstasyon Mah.	6 Kişi
Kazımkarabekir Mah.	26 Kişi
Kadifekale Mah.	16 Kişi
Kadıköy Mah.	18 Kişi
Karadeniz Mah.	2 Kişi
Karasamsun Mah.	2 Kişi
Kılıçdede Mah.	18 Kişi
Kıran Mah.	11 Kişi
Kışla Mah.	35 Kişi
Kökçüoğlu Mah	10 Kişi
Liman Mah.	3 Kişi
Rasathane Mah	6 Kişi
Reşadiye Mah.	22 Kişi
Saitbey Mah.	9 Kişi
Selahiye Mah.	10 Kişi
Unkapanı mah	13 Kişi
Zeytinlik Mah.	31 Kişi
Yenidoğan Mah.	18 Kişi
Yaşardoğu Mah.	65 Kişi
Yenimahalle Mah.	7 Kişi

CANİK	
MAHALLE	**KİŞİ SAYISI**
Belediyeevleri	6 Kişi
Gaziosmanpaşa	24 Kişi
Gazi Mah.	13 Kişi
Hacıismail Mah.	20 Kişi
Hasköy Mah.	2 Kişi
Karşıyaka Mah.	7 Kişi
Soğuksu Mah.	14 Kişi
Teknepınar Mah.	6 Kişi
Gödekli Mah.	30 Kişi
Hacınaipli Mah.	17 Kişi
Çayeli Mah.	3 kişi

Çağlayan Mah.	15 Kişi
Başalan Mah.	1 Kişi
Toptepe Mah.	2 Kişi
Elmaçukur Köyü	2 Kişi
Yavuzselim Mah.	51 kişi
İkiyüzevler Mah.	25 Kişi

ATAKUM	
MAHALLE	**KİŞİ SAYISI**
Esenevler Mah.	3 Kişi
Mimarsinan Mah.	3 Kişi

TEKKEKÖY	
MAHALLE	**KİŞİ SAYISI**
Kutlukent Mah.	5 Kişi
Pınar Mah.	6 Kişi
Çinik Köyü	2 Kişi
Yavuzlar Mah.	1 kişi
Kurtuluş Mah.	1 kişi
Küçükkolpınar Mah.	3 Kişi

EŞYA YARDIMI

İLKADIM

MAHALLE	**KİŞİ SAYISI**
Fevziçakmak Mah.	26 Kişi
Zeytinlik Mah.	12 Kişi
Unkapanı Mah.	21 Kişi
Adalet Mah.	23 Kişi

CANİK

MAHALLE	**KİŞİ SAYISI**
Gaziosmanpaşa Mah.	23 Kişi
Yavuzselim Mah.	26 Kişi
İkiyüz evler Mah.	13 Kişi
Soğuksu Mah.	7 Kişi

RAMAZAN YARDIMI

Muhtaç kişiler evlerinde ziyaret edilerek imza karşılığında kişi başı ₺ 80.00 verilmiştir.

KİŞİ SAYISI	**YAPILAN YARDIM MİKTARI**
5000 Kişi	**₺ 400.000.00**



YAŞADIĞI YERDE YAŞLIYA BAKIM HİZMETLERİ MERKEZİ

Merkezimiz 2013 yılı içerisinde, sayısı aşağıda belirtilen personel aracılığı ile yine aşağıda belirtilen hizmetler verilmiştir.

YAŞLILARA HİZMET MERKEZİ 2013 RAKAMLARI

AY	TEMİZLİK	BANYO	SAĞLIK	PSİK. DAN.	YEMEK YAPIMI	SICAK YEMEK	BEZ	Sos. Yard.
OCAK	**347**	**238**	**432**	**36**	**41**	**91**	**6**	
ŞUBAT	**311**	**244**	**443**	**19**	**42**	**91**	**6**	**6 (KÖMÜR)**
MART	**330**	**271**	**406**	**24**	**47**	**90**	**7**	**1(KURU GIDA)**
NİSAN	**341**	**320**	**392**	**25**	**31**	**90**	**7**	**1(KAHVALTILIK)**
MAYIS	**351**	**294**	**410**	**29**	**38**	**92**	**7**	**2(KURU GIDA)**
HAZİRAN	**303**	**305**	**376**	**38**	**36**	**91**	**8**	**-**
TEMMUZ	**341**	**376**	**426**	**81**	**40**	**92**	**8**	
AĞUSTOS	**261**	**272**	**342**	**65**	**33**	**92**	**8**	
EYLÜL	**284**	**316**	**375**	**94**	**46**	**82**	**7**	**1(KURU GIDA)**
EKİM	**196**	**389**	**320**	**56**	**56**	**92**	**7**	**-**
KASIM	**311**	**358**	**346**	**68**	**61**	**92**	**7**	**-**
ARALIK	**325**	**364**	**352**	**65**	**63**	**92**	**7**	**-**
TOPLAM	**3.701**	**3.747**	**4.620**	**600**	**534**	**1.087**	**85**	

Tablodaki belirtilen rakamlar;
Temizlik ayda bir defa
Banyo 2 haftada bir, sağlık ayda bir, pdr ayda bir, yemek yapımı haftada bir,
Sıcak yemek her gün, bez ayda bir sos. yard. bazı aylarda giden hizmetlerin kişi sayısıdır.













SAĞLIK HİZMETLERİ:

Kurum Hekimliğine 1 Ocak 2013 -31 Aralık 2013 tarihleri arasında 1650 personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler (eş-çocuk-Anne-Baba)olmak üzere muayenelerin yapılması için başvuruda bulunmuşlardır.

Kurum hekimliğimizde 162 dışarıdan başvuran vatandaşında tanı ve tedavisi yapılmıştır.

Kurum hekimliğimize başvuru yapan 1600 kişinin ilk tedavileri (PANSUMAN, ENJEKSİYON, TANSİYON ÖLÇÜMÜ , AKŞ ÖLÇÜMÜ)yapılmıştır.

İşyeri Hekimliğimize ise muayene olmak üzere başvuran 950 çalışanın tanı ve tedavileri kurumumuz da yapılmıştır. Ayrıca işçilerin 2013 yılı Periyodik muayeneleri işyeri hekimliğimiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca işçilerinin işyerleri ve çalışma şartlarını denetleyerek işçilerin verimli çalışmaları sağlamıştır.

HUZUREVİ HİZMETLERİ FAALİYETLERİ :

MEVCUT HUZUREVİ SAKİNLERİ DURUMU

Huzurevimizde **16** kadın, **51** erkek olmak üzere toplam, **67** sakin kalmaktadır. Erkek sakinlerimizin yaş ortalaması 72; kadın sakinlerimizin yaş ortalaması 75'dir. Tüm huzurevi sakinlerinin yaş ortalaması ise **73**'dir.

Yaş	Cinsiyet	Huzurevi Bölümü		Özel Bakım Bölümü		Toplam Sakin Sayısı
		Ücretli	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz	
59 Yaş ve Altı	**K**	-	2	-	-	**2**
	E	-	2	-	-	**2**
60 – 69 Yaş Arası	**K**	-	-	-	1	**1**
	E	9	8	-	-	**17**
70 – 79 Yaş Arası	**K**	2	2	-	1	**5**
	E	9	10	1	-	**20**
80 – 89 Yaş Arası	**K**	4	4	-	-	**8**
	E	8	3	-	-	**11**
90 – 99 Yaş Arası	**K**	-	-	-	-	**-**
	E	1	-	-	-	**1**
Toplam:		***33***	***31***	***1***	***2***	***67***

Sağlık Sigortası:	Huzurevi Bölümü		Toplam	SGK / GSS
	Kadın	Erkek		
SGK - SSK	4	22	***26***	***35***
SGK - Emekli Sandığı:	1	4	***5***	
SGK - Bağ-Kur:	1	3	***4***	
Genel Sağlık Sigortası:	10	22	***32***	
T O P L A M :	***16***	***51***	***67***	

Sağlık güvencesi olarak Genel Sağlık Sigortası'ndan yararlanan 32, Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı da 25 sakinimiz sağlık hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Emekli Maaşı:	Huzurevi Bölümü		Toplam	Aylık
	Kadın	Erkek		
SSK Emekli Aylığı	4	21	***25***	***34***
Emekli Sandığı Aylığı:	1	4	***5***	
Bağ-Kur Aylığı:	1	3	***4***	
Geliri Yok:	10	23	***33***	
T O P L A M :	***16***	***51***	***67***	

Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı emekli aylığı almakta olan 24 sakinimiz bulunmakta olup, 25 sakinimiz SGK'ya bağlı olarak sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır. Yönetmelik gereği, oda ücretini ödeyemeyecek durumdaki sakinlerimiz gelirlerinin 1/3'ünü huzurevi ücreti olarak ödemekte, 01.01.2012 tarihinden itibaren de geliri olan sakinlerimiz için oda ücreti ₺ 300,00 olarak

belirlenmiştir. Diğer 32 sakinimiz ise 3 ayda bir 2022 sayılı yasadan yararlanarak 65 Yaş ve Malul aylığı almaktadır. 01.01.2012 tarihinden itibaren de geliri olan bu durumdaki sakinlerimizden 1/3 oranında ücret alınmaktadır

Eğitim Durumu:	Huzurevi Bölümü		Toplam	Yüzde %
	Kadın	Erkek		
Okur Yazar Değil	***10***	***11***	***21***	***31,00***
Okur Yazar	***2***	***8***	***10***	*15,00*
İlkokul	***3***	***23***	***26***	*39,00*
Ortaokul	***1***	***5***	***6***	*9,00*
Lise	***-***	***4***	***4***	*6,00*
Yüksekokul	***-***	***-***	***-***	*-*
Üniversite	***-***	***-***	***-***	*-*
T O P L A M :	***16***	***51***	***67***	*100*

Okur-yazar olmayan sakinlerimizin sayısı 18, okur-yazar olanlar 11, ilkokul mezunu olanlar 21, ortaokul mezunu olanlar 5, lise mezunu olanlar 2 ve yüksek okul ve üniversite mezunu bulunmamaktadır. Huzurevi mevcudunun %32'sini okuryazar olmayan, %19'unu okuryazar olan, 37'sini ilkokul mezunu, %9'unu ortaokul mezunu, %3'ünü lise mezunu sakinler oluşturmaktadır.

SOSYAL FAALİYETLERİ

Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine gerek kurum içinde gerekse kurum dışında her türlü sosyal etkinlik gerçekleştirilmektedir. Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine dönük olarak düzenli aralıklarla, Piknik, çevre ilçelere yapılan geziler, kaplıca gezileri, mini konserler, tiyatro, sinema, önemli günlere özel kutlamalar (Dini Bayramlar, Yaşlılar Haftası, Yeni Yıl, Anneler ve Babalar Günü) yapılmaktadır. Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından yapılan sosyal faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

No:	Tarih	Yapılan Etkinlik	Yer
1.	*03.01.2013*	*Gönüllü **Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç ve arkadaşları** tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
2.	*10.01.2013*	*Gönüllü **Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç ve arkadaşları** tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
3.	*17.01.2013*	*Gönüllü **Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç ve arkadaşları** tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
4.	*10.01.2013*	***Atakum Halk Eğitim Merkezi Kuaförlük Kursu Kursiyerleri** tarafından kadın sakinlerimize yönelik Saç Kesimi ve kuaförlük hizmeti verildi.*	*SBB Huzurevi*
5.	*24.01.2013*	*Gönüllü **Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç ve arkadaşları** tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
6.	*31.01.2013*	*Gönüllü **Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç ve arkadaşları** tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
7.	*03.02.2013*	***Gazi Devlet Hastanesi Personeli** tarafından sakinlerimize yönelik müzikli eğlence düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
8.	*07.02.2013*	*Gönüllü **Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç ve arkadaşları** tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
9.	*14.02.2013*	*Gönüllü **Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç ve arkadaşları** tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
10.	*21.02.2*	*Gönüllü **Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf*	*SBB*

	013	***Kılınç ve arkadaşları*** *tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*Huzurevi*
11.	*28.02.2013*	*Gönüllü* ***Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç ve arkadaşları*** *tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
12.	*07.03.2013*	*Gönüllü* ***Öğrt. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç ve arkadaşları*** *tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
13.	*20.02.2013*	***Adalet ve Kalkınma Partisi Atakum Kadın Kolları*** *Öğle Yemeği*	
14.	*05.03.2013*	***İlkadım Belediyesi Kuaförlük Kursu*** *Kursiyerleri - Saç Kesimi*	*SBB Huzurevi*
15.	*06.03.2013*	***19 Mayıs Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü*** *- Diyabetle Yaşam Eğitimi*	*SBB Huzurevi Mavi Salon*
16.	*08.03.2013*	*Dünya Kadınlar Günü Eğlencesi -Öğle Yemeği-* ***Akademi Grup ve Huzurevi YYYK Derneği*** *(Kadın Sakinler)*	*Medikent Hotel*
17.	*08.03.2013*	*Rahim Kanseri Paneli - Dünya Kadınlar Günü Eğlencesi -* ***Cumhuriyet Halk Partisi*** *(Kadın Sakinler)*	*Samsun Şehir Kulübü*
18.	*19.03.2013*	***SBB Huzurevi THM Korosu Konseri***	*Atatürk Kültür Merkezi*
19.	*20.03.2013*	***Atakum Anadolu İmam Hatip Lisesi*** *Öğrt. Ve Öğrencileri İlahi Korosu dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
20.	*21.03.2013*	*Gönüllü Öğrt****. Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç ve arkadaşları*** *tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
21.	*22.03.2013*	***İlkadım Belediyesi Kültürevi Müdürlüğü*** *Müzikli Eğlence*	*SBB Huzurevi*
22.	*23.03.2013*	***Bulvar AVM*** *Yönetimi Öğlen Yemeği ve AVM gezisi.*	*Bulvar AVM*
23.	*26.03.2013*	***SBB Huzurevi THM Korosu Konseri Gönüllüleri Öğle Yemeği***	*SBB Huzurevi*
24.	*27.03.2013*	***Necatibey İlk ve Orta Okulu*** *Eğlencesi*	*SBB Huzurevi*
25.	*28.03.2013*	*Gönüllü Öğrt.* ***Hüseyin USTA, Şair Serpil Satut DENİZOĞLU, Öğrt. Yusuf Kılınç Öğrt. İsa KAHRAMAN ve arkadaşları*** *tarafından Kitap, Hikaye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
26.	*04.04.2013*	***Kredi Yurtlar Kurumu Atakum / İlkadım Kız Öğrenci Yurdu Öğrencileri ve personeli*** *tarafından Huzurevi sakinlerine kahvaltı verildi.*	*KYK İlkadım Kız Öğrenci Yurdu*
27.	*16.04.2013*	***Atakum Müftülüğü Kutlu Doğum Haftası Konferansı***	*SBB Huzurevi*
28.	*26.04.2013*	***Huriye Süer Anadolu Lisesi*** *Öğrt. Ve Öğrencileri Mini Konser*	*SBB Huzurevi*
29.	17.05.2013	***Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *davetlisi olarak,* ***SBB Huzurevi*** *ve* ***ASPB Samsun Huzurevi*** *sakinlerine,* ***Atakum Belediyesi Deniz Kafe Restoran'****da öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşımları SBB'ne ait çift katlı gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.*	Atakum Belediyesi Deniz Kafe Restoranı
30.	23.05.2013	***Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *davetlisi olarak,* ***SBB Huzurevi*** *ve* ***ASPB Samsun Huzurevi*** *sakinlerine,* ***Çadır Restoran'****da öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşımları SBB'ne ait çift katlı gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.*	Çadır Restoran
31.	26.06.2013	***Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *davetlisi olarak,* ***SBB Huzurevi*** *ve* ***ASPB Samsun Huzurevi*** *sakinlerine,* ***Candal Alabalık Restoran'****da öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşımları SBB'ne ait çift katlı gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.*	Candal Alabalık Restoran
32.	06.08.2013	Güçsüzleri Koruma Derneği tarafından ***Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi*** *sakinlerine,* ***North Pointh Hotel'****de akşam yemeği verildi.*	North Point Hotel
33.	20.08.2013	***Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *davetlisi olarak,* ***SBB Huzurevi*** *ve* ***ASPB Samsun Huzurevi*** *sakinlerine, Ayvacık Belediyesi* ***Ayvacık Belediyesi Dereiçi Yayın Alabalık Restoran'****da öğle yemeği verildi. Her*	Ayvacık Belediyesi Dereiçi

		iki Huzurevi sakinlerinin ulaşımları SBB'ne ait çift katlı gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.	Yayın Alabalık Restoran
34.	05.09.2013	***Atakum Belediye Başkanı Metin BURMA**'nın davetlisi olarak, **SBB Huzurevi** ve **ASPB Samsun Huzurevi** sakinlerine, **Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri aracılığıyla **Çakırlar Korusu Restoran'**da öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşımları SBB'ne ait çift katlı gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.*	Atakum Belediyesi Çakırlar Korusu Restoranı
35.	01.10.2013	***Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** davetlisi olarak, **SBB Huzurevi** ve **ASPB Samsun Huzurevi** sakinlerine, **Çarşamba Belediyesi Gölevi Restoran'**da öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşımları SBB'ne ait gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.*	Çarşamba Belediyesi Gölevi Restoran
36.	23.10.2013	***Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** davetlisi olarak, **SBB Huzurevi** ve **ASPB Samsun Huzurevi** sakinlerine, **Ladik Belediyesi Göl Alabalık Tesisleri'**nde öğle yemeği verildi. Her iki Huzurevi sakinlerinin ulaşımları SBB'ne ait gezi ve engelli otobüsleriyle yapıldı.*	Ladik Belediyesi Göl Alabalık Restoran
37.	*14.11.2013*	*Gönüllü **Hüseyin USTA, Ziya KOZAL, Serpil Satut DENİZOĞLU, İsa KAHRAMAN, Kemal KOSİF, Neşet KARAÇALTI ve arkadaşları** tarafından Kitap, Hikâye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	SBB Huzurevi
38.	*21.11.2013*	*Gönüllü **Hüseyin USTA, Ziya KOZAL, Serpil Satut DENİZOĞLU, İsa KAHRAMAN ve arkadaşları** tarafından Kitap, Hikâye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	SBB Huzurevi
39.	*28.11.2013*	*Gönüllü **Hüseyin USTA, Ziya KOZAL, Serpil Satut DENİZOĞLU, İsa KAHRAMAN, Kemal KOSİF ve arkadaşları** tarafından Kitap, Hikâye, Şiir ve Müzik Dinletisi düzenlendi.*	SBB Huzurevi

2013 YILI ZİYARETLERİ

Huzurevimizi Samsun ve çevresinden halkımız, öğrenciler, resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler sıklıkla ziyaret etmektedir. Ziyaretlerimiz haftanın tüm günlerinde ve mesai saatlerinde randevu ile gerçekleşmektedir. Huzurevimize çok sayıda bireysel, grup ve gönüllü ziyaret yapılmaktadır. Bunların dışında huzurevimiz, okullar, resmi ve özel kuruluşlar tarafından da sıklıkla ziyaretler gerçekleşmektedir. Huzurevimize 2013 yılında yapılan 927 bireysel, aile ve genel ziyaretin yanı sıra okul, üniversite, sivil toplum kuruluşu, resmi ve özel kuruluşların ziyaretleri de aşağıda listelenmiştir:

Okul, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşu, Resmi ve Özel Kuruluşların Ziyaretleri

No:	*Tarih*	*Ziyaretçi*
1.	*08.01.2013*	*Atakum Belediye Başkanı Metin BURMA'nın ziyareti.*
2.	*10.01.2013*	*MEB Atakum Halk Eğitim Merkezi personelinin ziyareti.*
3.	*12.01.2013*	*Rolis Meslek Yüksek Okulu Öğrencileri ziyareti.*
4.	*16.01.2013*	*Recep Tanrıverdi Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri ziyareti.*
5.	*18.01.2013*	*Namık Kemal Anadolu Lisesi Öğrencileri ziyareti.*
6.	*18.01.2013*	*Samsun İl Özel İdaresi Personeli ziyareti.*
7.	*18.01.2013*	*Namık Kemal Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri ziyareti.*
8.	*23.01.2013*	*Şehit Yüzbaşı Tunç Fidaner İlk ve Orta Okulu Öğrt. Ve Öğrencilerin ziyareti.*
9.	*27.01.2013*	*Milliyetçi Hareket Partisi İl Kadın Kolları ve Atakum İlçe Teşkilatı Başkan ve üyeleri*
10.	*03.02.2013*	*Gazi Devlet Hastanesi Personeli ziyareti.*
11.	*06.02.2013*	*Samsunspor Futbol Klübü Başkanı Emin KAR ve futbolcuların ziyareti.*
12.	*08.02.2013*	*Gençlik Spor İl Müdürlüğü Samsun Gençlik Merkezi Müdür ve Öğrencileri ziyareti.*
13.	*18.02.2013*	*Aziz Atik Anadolu Öğretmen Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri ziyareti.*
14.	*23.02.2013*	*Feza Berk Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri ziyareti.*
15.	*25.02.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrencileri ziyareti.*
16.	*27.02.2013*	*TED Koleji Öğrt. ve Öğrencileri ziyareti.*
17.	*03.03.2013*	*Gençlik Spor İl Müdürlüğü Samsun Gençlik Merkezi Öğrencileri*
18.	*04.03.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrencileri ziyareti.*

19.	*05.03.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi Sosyoloji Bölümü Öğrencileri ziyareti.*
20.	*06.03.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi Felsefe Bölümü Öğrencileri ziyareti.*
21.	*08.03.2013*	*Samsun 19 Mayıs Polis Meslek Yüksekokulu Öğrencileri ziyareti.*
22.	*10.03.2013*	*Samsun Genç Fenerbahçeliler Derneği üyeleri ziyareti.*
23.	*10.03.2013*	*Samsun Beşiktaşlı Taraftarlar Grubu ziyareti.*
24.	*13.03.2013*	*Cumhuriyet Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri ziyareti.*
25.	*13.03.2013*	*Ezgililer İlkokulu Öğrt. Ve Öğrencileri ziyareti.*
26.	*16.03.2013*	*Yavuz Tuna İnşaat Malzemeleri Ltd. Şti. Personelleri*
27.	*20.03.2013*	*Atakum Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri ziyareti.*
28.	*20.03.2013*	*Tülay Başaran Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri ziyareti.*
29.	*21.03.2013*	*Asarcık Anadolu Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri ziyareti.*
30.	*21.03.2013*	*Şahinoğlu Koleji Anaokulu Öğrt. Ve Öğrencileri ziyareti.*
31.	*21.03.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü ve OMÜ Vakfı Personeli ziyareti.*
32.	*22.03.2013*	*Fatih Temiz İlk ve Orta Okulu ziyareti.*
33.	*22.03.2013*	*Cumhuriyet Halk Partisi İl, Atakum ve İlkadım Kadın Kolları Başkan ve Üyeleri ziyareti.*
34.	*22.03.2013*	*Yaşlı Engelliler Derneği Başkan ve Üyeleri ziyareti.*
35.	*22.03.2013*	*Şehit Onbaşı Yücel Ünsal Orta Okulu Öğrt. Ve Öğrencileri ziyareti.*
36.	*22.03.2013*	*OMÜ Bilgisayar Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri ziyareti.*
37.	*22.03.2013*	*OMÜ İngilizce Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri ziyareti.*
38.	*22.03.2013*	*OMÜ İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri*
39.	*25.03.2013*	*Sema Cengiz Büberci Kız Teknik ve Meslek Lisesi Anaokulu Öğrt. ve Öğrencileri*
40.	*26.03.2013*	*Öykü Adası Kreşi Öğrt. Ve Öğrencileri*
41.	*26.03.2013*	*Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Öğrt. Ve Öğrencileri*
42.	*27.03.2013*	*Hüseyin Avni Asal İlkokulu Öğrt. Ve Öğrencileri*
43.	*27.03.2013*	*Canik Başarı Üniversitesi Öğrenci Konseyi*
44.	*28.03.2013*	*Gülizar Hasan Yılmaz Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Öğrt. ve Öğrencileri*
45.	*29.03.2013*	*Türk Kızılayı Kadın Kolları*
46.	*29.03.2013*	*Gümüşkent Kuran Kursu Öğrt. Ve Kursiyerleri*
47.	*01.04.2013*	*OMÜ Vakfı Özel Orta Okulu Öğrt. ve Öğrencileri*
48.	*02.04.2013*	*OMÜ Eğitim Fakültesi Öğrencileri*
49.	*02.04.2013*	*Karadeniz İlkokulu Anasınıfı Öğrt. ve Öğrencileri*
50.	*03.04.2013*	*Kışla Yaşar Doğu İlk ve Orta Okulu*
51.	*04.04.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri*
52.	*04.04.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi Öğrencileri*
53.	*09.04.2013*	*Atakum Müftülüğü Ömürevleri Kuran Kursu Öğretmen ve Kursiyerleri*
54.	*10.04.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrencileri*
55.	*10.04.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrencileri*
56.	*17.04.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri*
57.	*17.04.2013*	*Atakum İlçesi İmamları (Çeşitli Camiiler)*
58.	*17.04.2013*	*Karadeniz Diyanet Mensupları Derneği Üyeleri*
59.	*18.04.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Görevlisi ve Öğrencileri*
60.	*23.04.2013*	*19 Mayıs Üniversitesi Beden Eğt. Yüksekokulu Öğretim Görevlisi Özge Keskin*
61.	*25.04.2013*	*Karadeniz İlkokulu Ana Sınıfı Öğrt. Ve Öğrencileri*
62.	*07.05.2013*	*Vakıflar Bölge Müdürlüğü Müdür ve Pers. Ziyareti*
63.	*09.05.2013*	*Özel Ezgililer Koleji Öğretmen ve Öğrencileri*
64.	*10.05.2013*	*Şehit Onbaşı Yücel Ünsal Ortaokulu Öğrt. Ve Öğrencileri*
65.	*12.05.2013*	*İl Jandarma Komutanlığı, Komutan ve askeri personeli.*
66.	*12.05.2013*	*Genç Kariyer Derneği, Başkan ve üyeleri.*
67.	*12.05.2013*	*Yapı Kredi Bankası Çağrı Merkezi çalışanları.*
68.	*12.05.2013*	*Yapı Kredi Bankası Personelleri*
69.	*12.05.2013*	*İlkadım Belediyesi Başkan Yrd. Ahmet SEVEN'in ziyareti.*
70.	*12.05.2013*	*Carrefour Marketler Bölge Müdürü ve çalışanları.*
71.	*15.05.2013*	*Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü personelleri.*

72.	*22.05.2013*	*Ataköy İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrencileri.*
73.	*28.05.2013*	*Ondokuzmayıs İlçesi, Düzköy Kuran Kursu öğretmen ve kursiyerleri.*
74.	*13.06.2013*	*Ayvacık Mustafa Çakır İlk ve Orta Okulu Öğrt. Ve Öğrencileri.*
75.	*01.08.2013*	*Yıldız Çocuk Kreşi Öğretmen ve Öğrencileri.*
76.	*01.08.2013*	*Atakum Kuran Kursu Öğretmen ve Kursiyerleri.*
77.	*05.08.2013*	*İlkadım Belediyesi Kuaförlük Kursu Öğretmen ve Kursiyerleri.*
78.	*18.08.2013*	*Minik Adımlar Kreşi Öğretmen ve Öğrencileri.*
79.	*10.10.2013*	*İrem Çocuk Yuvası Öğretmen ve Öğrencileri*
80.	*22.10.2013*	*Adalet ve Kalkınma Partisi Samsun Milletvekili Tülay BAKIR'ın ziyareti.*
81.	*06.11.2013*	*Sosyal Bilimler Lisesi Öğretmen ve Öğrencileri*
82.	*12.11.2013*	*İlkadım Belediyesi Yıldıray Çınar Kültür Müdürlüğü Kuaförlük Kursu Öğrt. Ve Kursiyerleri.*
83.	*22.11.2013*	*Fen Lisesi Öğretmen ve Öğrencileri.*
84.	*25.11.2013*	*Adalet ve Kalkınma Partisi Samsun Milletvekili Çağatay KILIÇ'ın ziyareti.*

BAĞIŞ ve YARDIMLAR:

Huzurevimiz Samsun halkının bağışlarıyla desteklenmektedir. Kurumun et ihtiyacının bir kısmı hayırsever vatandaşların adak, kurban ve et bağışlarıyla karşılanmaktadır. Bireysel ve Kurumsal ziyaretlerde, ziyaretçilerimizin muhtelif gıda bağışları da sakinlerimizin menülerine dâhil edilerek ara öğünlerinde sunulmaktadır. Ayrıca ziyaretler sırasında konuklarız tarafından sakinlerimize yönelik hediyeler de sunulmaktadır. Kurumumuz "Bağış Makbuzu" karşılığında her türlü ayni ve nakdi yardımı da kabul etmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ:

Huzurevi Sakinlerimizin her türlü ağlık sorunları, hizmetimizde öncelik taşımaktadır. Kurumuzda sağlık personeli olarak 4 Hemşire bulunmaktadır. Sağlık sorunu hemşiremiz tarafından tespit edilen yaşlımız, doktorumuzun muayenesi ve yönlendirmesiyle Aile Hekimliğine ve hastanelere hemşirelerimiz eşliğinde gönderilmektedir. Ayrıca aile hekimimiz haftada bir gün huzurevinde poliklinik hizmeti vermektedir.

SOSYAL SERVİS HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerine yönelik, psiko-sosyal programların huzurevi ve çevre koşullarını dikkate alarak hazırlanmakta, yakınları ve akrabaları ile olan ilişkileri sağlanmakta, yaşlılıkla ilgili konularda sakin, sakin yakını, personel ve özel hizmet alımı görevlilerine yönelik eğitim programları düzenlenmekte, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sosyal hizmet uzmanımız ve psikoloğumuz tarafından düzenlenmektedir.

PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerinin psikolojik yönden incelemeleri yapılmakta, sakinlerin psikolojik özellikleri ve huzurevine ve diğer sakinlere yönelik uyum durumları izlenmektedir. Ayrıca sakinlerin her türlü bireysel psikolojik danışma ihtiyaçları mesleki gizlilik ilkesi çerçevesinde psikoloğumuz tarafından karşılanmaktadır.

ETKİNLİK VE ZİYARET FOTOĞRAFLARI:

































DİĞER SOSYAL HİZMETLER

MAVİ IŞIKLAR EĞİTİM DİNLENME ve REHABİLİTASYON MERKEZİ-KAMPI

2011 Aralık ayı içerisinde Bandırma Plajının içinde yapımına başlanan Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı 2013 yılı Mayıs ayında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Türkiye ve Avrupa'da bir ilk olma özelliğini taşıyan merkezimiz tüm engel grupları düşünülerek özel tasarlanmıştır. Daire başkanlığımızın proje ettiği kampın tüm üniteleri ahşap ve ağaç malzeme kullanılarak yapılmıştır. Resmi açılışını Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin Çelik ile gerçekleştirdiğimiz programda çok sayıda üst düzey siyaset, STK yöneticisi ve bürokratlar eşlik etmiştir.

Mayıs ve Ekim tarihleri arasında yurt içi ve yurt dışından 10.000'e yakın ziyaretçi tesisimizi incelemek üzere Mavi Işıklar kampına gelmiştir. Yine tesisimiz konaklama ünitelerinde belirtilen ay aralıkları arasında münferit ve gruplar halinde 950 engellimiz şehir içi ve şehir dışından gelerek konaklama yapmıştır. Aynı zamanda çok sayıda vatandaşımız günlük kullanım ile havuz, restoran ve rehabilitasyon merkezinden faydalanmıştır.



Tesis kullanım alanı olarak 12.000 m2'dir. 17 odası bulunan kampımız konaklama olarak 34 kapasitelidir. Rehabilitasyon merkezi, kafeterya ve restoranı, yüzme havuzu, otoparkı, duş alanları, soyunma ve dinlenme kabinleri, Spor ve rekreasyon alanları ile engelli vatandaşlarımız için her şey düşünülmeye çalışılmıştır. Havuz içerisinde bulunan 4 özel asansör ile vatandaşlarımız engel durumuna göre sportif uzmanlar eşliğinde havuza girebilmektedir.

Tesisimiz konaklama olarak randevulu sistemle çalışmakta ve doluluk oranına göre engellimiz 5 ila 7 gün tesisimizden faydalanabilmektedir.

Tesisimizde belirli aralıklarla engellilere yönelik çalıştay, toplantı ve kahvaltı programları düzenlenmektedir.






Mavi Işıklar
Samsun Büyükşehir Belediyesi - Samsun Metropolitan Municipality
www.samsun.bel.tr


Mavi Işıklar
Samsun Büyükşehir Belediyesi - Samsun Metropolitan Municipality
www.samsun.bel.tr


Mavi Işıklar
Samsun Büyükşehir Belediyesi - Samsun Metropolitan Municipality
www.samsun.bel.tr


Mavi Işıklar
Samsun Büyükşehir Belediyesi - Samsun Metropolitan Municipality
www.samsun.bel.tr





ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ÖZEL GEZİCİ ARAÇLARI

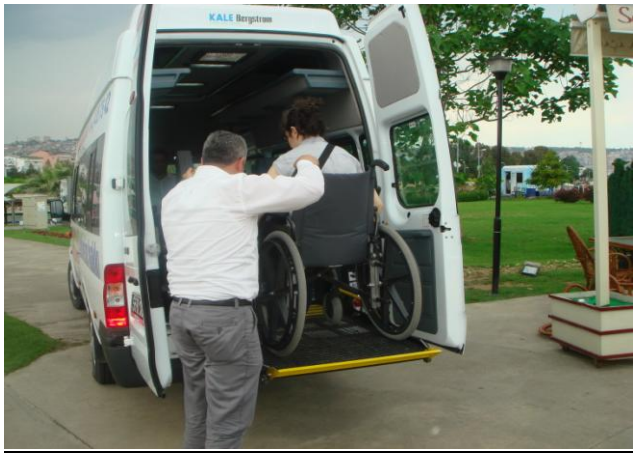
Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı "Samsun'u Görmek Samsun'u Gezmek Herkesin Hakkı" ilkesiyle yola çıkarak, çeşitli nedenlerle ve engel türü yüzünden evine, yatağına mahkum olmuş vatandaşlarımıza Samsun'u gezdirmeyi ilke edindik. 181 üyesi bulunan merkezimiz randevu sistemi ile çalışmaktadır. Randevusunu alan vatandaşımız özel araçlarla evinin kapısından alınmakta ve gezi sonunda evinin içine kadar bırakılmakta. Merkezimiz 2013 yılı içerisinde 181 üyesine 983 farklı hizmet götürmüştür. Bu alanda 2 özel dizayn edilmiş aracımız ve 4 şoförümüzle hizmet vermektekiyiz.













TURİZM VE TANITMA FAALİYETLERİ :

2006 ve 2007 yıllarından günümüze kadar geçen süre içerisinde çok sayıda Samsun' u tanıtıcı görsel hazırlanıp yerli ve yabancı ziyaretçilere sunulmuştur.

Yurt içi ve yurt dışında açılan çeşitli turizm fuarlarında şehrimiz en iyi şekilde tanıtılmış şehrimizin motiflerini taşıyan 10 binlerce promosyon malzemesi ziyaretçilere dağıtılmıştır.

KİTAPÇIK, BROŞÜR ve DİĞER GÖRESEL ÇALIŞMALAR

Belediyemiz 2006 yılında başlatmış olduğu görsel ve tasarım çalışmaları geçen yıllara nazaran gelişim göstermiş 2013 yılları içerisinde kurum ihtiyacı tüm görsellerini de kendi bünyesinde hazırlamıştır.

Yapılan kitapçık çalışmaları arasında tüm alanlarımızla ilgi tanıtımlar hazırlanmış çeşitli dillerde bastırılarak Samsun halkına sunulmuştur.



















D-BROŞÜR ÇALIŞMALARI

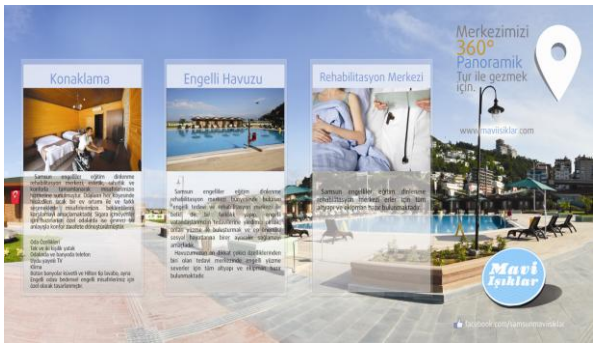
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm birimlerin tanıtım kitapçıkları, broşürleri, haritaları, kurumsal logo ve promosyonları tanıtıcı video ve basılı çalışmaları Turizm Tanıtma Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.





















AFİŞ – DAVETİYE- LOGO VE DİĞER ÇALIŞMALAR

Belediyemizin yıl içerisinde gerçekleştirmiş olduğu tüm konser, ulusal ve uluslararası programların görsel tasarımları yanında organizasyon oluşumları ve basınsal çalışmaları Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü'nce yürütülmektedir.



















KURUMSAL ÇALIŞMALAR

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı tesisler için logo, bloknot, zarf, çanta, antetli kağıt, cepli dosya, kimlik gibi kurumsal çalışmaları Turizm ve Tanıtma şube Müdürlüğümüzce koordine edilmektedir.







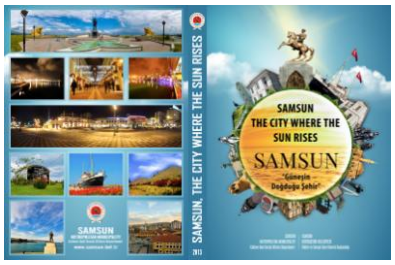
DVD Baskı







Dvd Kapak







DVD üst kapak







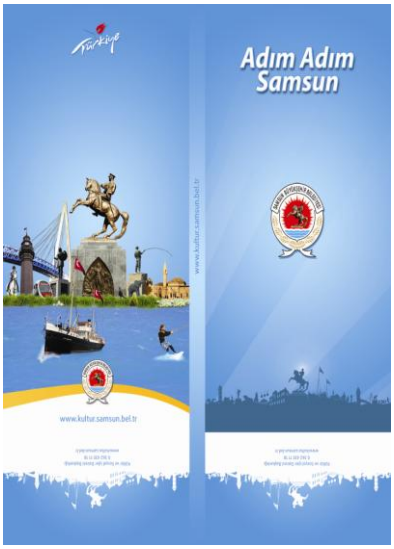
Logo



Logo


Samsun Kent Müzesi
Demir ağlarla
örülmüş bir tarih...


Samsun Kent Müzesi
Gezi Rehberi
Museum Guide
Büyükşehir Belediyesi
SamsunKentMüzesi


Türkiye
Adım Adım
Samsun
www.kultur.samsun.bel.tr

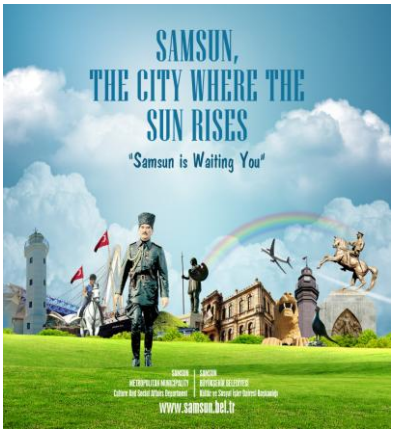

Mavi
Işıklar

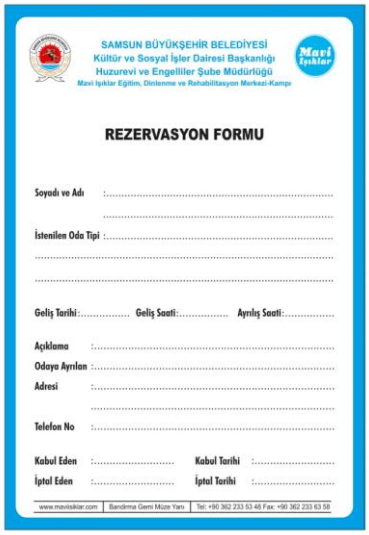

TKB
SAMSUN
2013 UYGULAMALARININ TARTIŞILMASI
VE YENİ HEDEFLER


32
SAMSUN ULUSLARARASI
HALK DANSLARI FESTİVALİ


Mavi
Işıklar
Mavi
Işıklar


Mavi
Işıklar


SAMSUN,
THE CITY WHERE THE
SUN RISES
"Samsun is Waiting You"
www.samsun.bel.tr

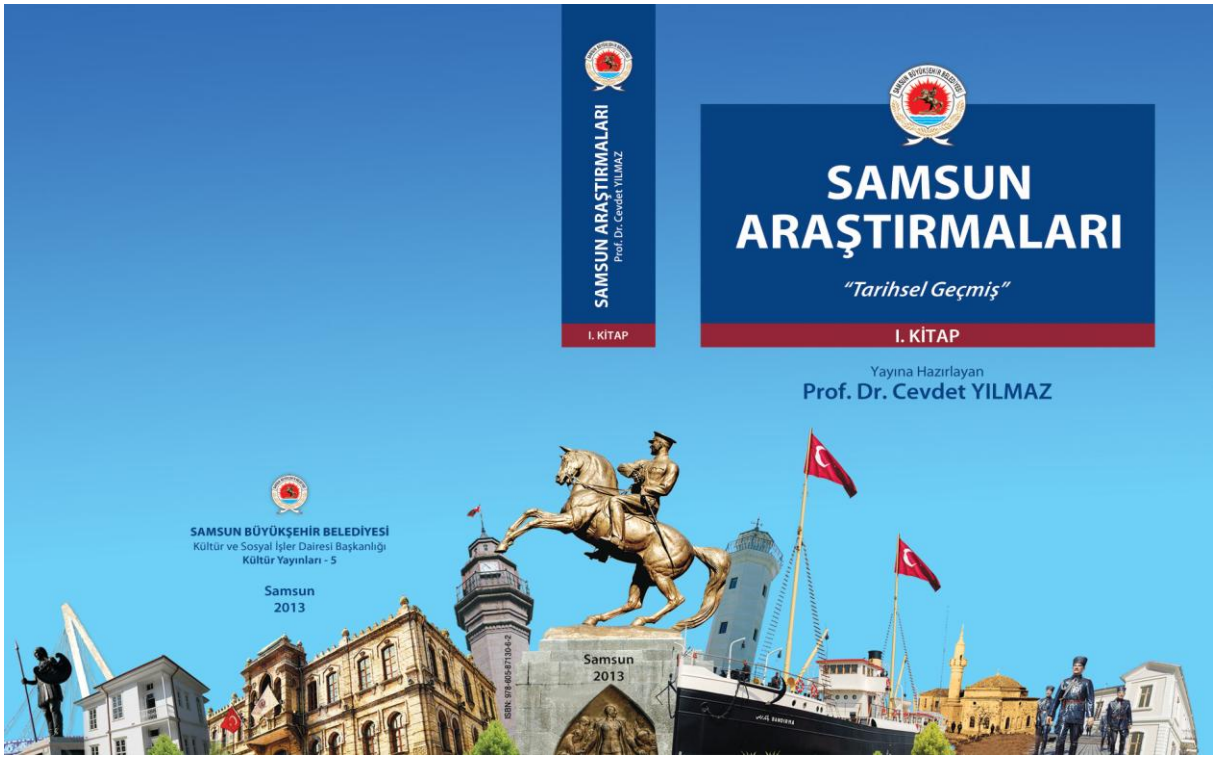






SAMSUN ARAŞTIRMALARI

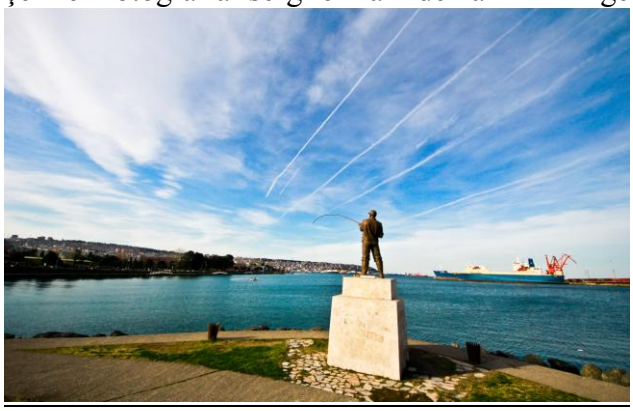
2006 yılının 4 ila 6 mayıs tarihleri arasında, 40 dan fazla üniversiteden 85 e yakın bildiri ile katılım sağlanarak gerçekleştirilen "Geçmişten Geleceğe Samsun" adlı sempozyum sonucunda 47 adet bildiri bir araya getirilerek bu kitap oluşturulmuştur. Samsun' un coğrafi kültürel, mimarisi, iktisadi ve edebi hayatını kapsayan bu kitap kentimizin önemli kültür envanterleri arasındadır. 2013 yılında yapılan revizyonla makale sayısı artırılarak kitap üç cilt haline getirilerek özel kutu içerisine konulmuştur.





GÖRSEL ÇALIŞMALAR VE FOTOĞRAFLAMALAR

Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü belirli periyotlarla şehrimizin genelini fotoğraflayarak arşivlemektedir. Kişisel yada kurumsal başvuru halinde arşivler paylaşılmaktadır. farklı dönemlerde çekilen fotoğraflar sergiler halinde halkımızın gezisine sunulmaktadır.



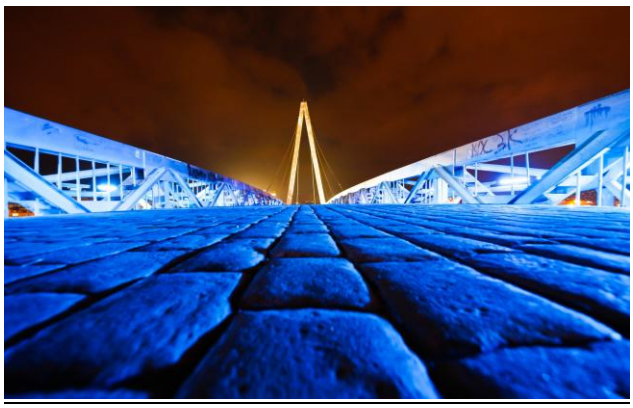


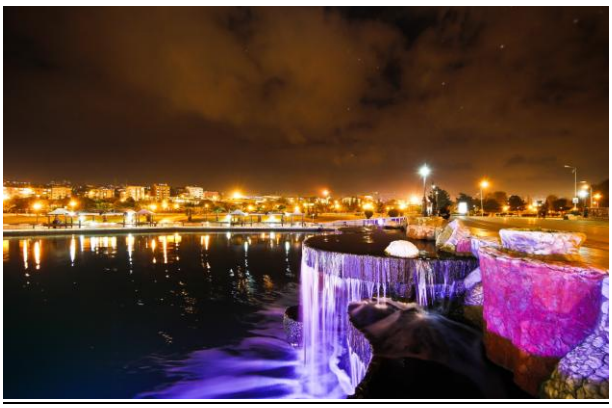












GEZİ ve REHBERLİK ÇALIŞMALARI

DİNİ ve MİLLİ BAYRAMLARDA ÜCRETSİZ GEMİ SEFERLERİ, TANITIM TURLARI VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Samsun Büyükşehir Belediyesinin Samsunluları kültür ve turizm projeleri ile buluşturmak amacı ile Samsunum1 gemisi ile bayramlarda Batı Park sahasına ücretsiz gemi turları düzenlenmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğünce Rehberlik hizmeti verilen gezilere oldukça yoğun katılım gerçekleşmektedir. Bunun yanında yıl içerisinde istekte bulunan kurum ve kuruluşlara, grup ve STK' lara ücretsiz rehberlik hizmeti verilmektedir.











KURUM İÇİ EĞİTİMLER

Personel belirli zaman dilimleri içerisinde rehberlik eğitimine tabi tutularak Samsun hakkında bilgiler sürekli tazelenmektedir.





FUAR ETKİNLİK ve SAMSUN TANITIMI

SADEF 2013

Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak 2008 yılından bu yana Samsun'lu Dernekler Federasyonu tarafından İstanbul Feshane'de 5 gün süre ile düzenlenen "Samsun Tanıtım Günlerine" katılarak şehrimizi tanıttık. Promosyon ve görsel çalışmalar yanında Samsun'a özgü ağız tatları da fuar süresinde dağıttık.







17. DOĞU AKDENİZ ULUSLARARSI TURİZM ve SEYAHAT FUARI 2013

İstanbul Beylükdüzü Tüyap'da düzenlenen 17. Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat fuarına katıldık. samsun Valiliği, Sanayi ve Ticaret Odası ve Büyükşehir Belediyesi olarak düzenlediğimiz 5 günlük fuarda binlerce ziyaretçi ağırladık. Promosyon ve görsel çalışmalar yanında Samsun'a özgü ağız tatları da fuar süresinde dağıtılmıştır.







KAVALA EXPO 2013

İş birliği protokolümüz bulunan Yunanistan'ın Kavala şehri ile bir çok alanda ilişkilerimizi sürdürmekteyiz. Yine bu bağlamda 2010 yılından bu yana katılım da bulunduğumuz Kavala Expo 2013 fuarına 10 günlük bir katılım gerçekleştirdik. Özellikle ülkemizden göç eden mübadillerin yoğun ilgi gösterdiği standımız adeta ziyaretçi akınına uğradı. Fuar süresince fuarda binlerce ziyaretçi ağırladık. Promosyon ve görsel çalışmalar yanında Samsun'a özgü ağız tatları da fuar süresinde dağıtılmıştır.







YAPEX 2013

Antalya'da bu yıl 21.'si düzenlenen YAPEX Yapı ve Restorasyon Renovasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarı'nda Samsun Büyükşehir Belediyesi Kent Müzesini ve yapılan diğer çalışmaları anlatmak için katıldık. Müzemizi oldukça beğenen ziyaretçilere üç boyutlu ve video ile tanıtım yapıldı. Çeşitli görsel promosyonların dağıtıldığı fuar 4 gün sürmüştür.

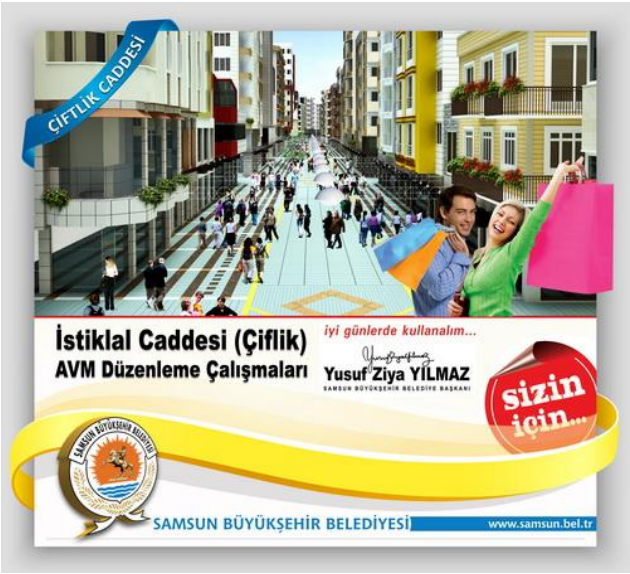


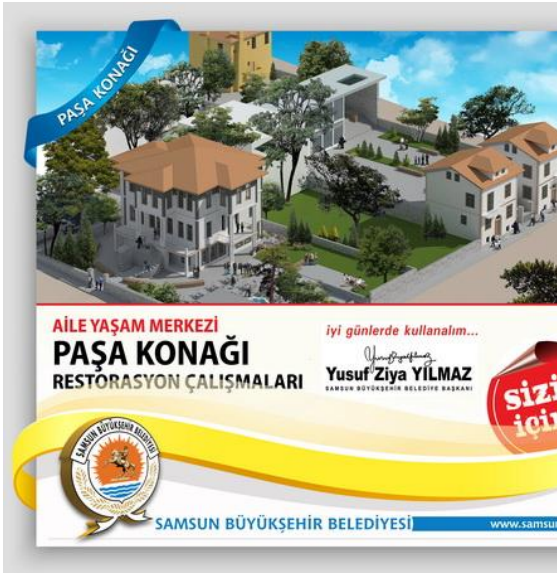




FUAR ve SAHNELER İÇİN GÖRSEL ÇALIŞMALAR

Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğümüz yapılan fuar çalışmaları ve sahne düzenlemeleri ile görsel tasarımları yaparak uygulamaktadır.







İSTATİSTİKLER

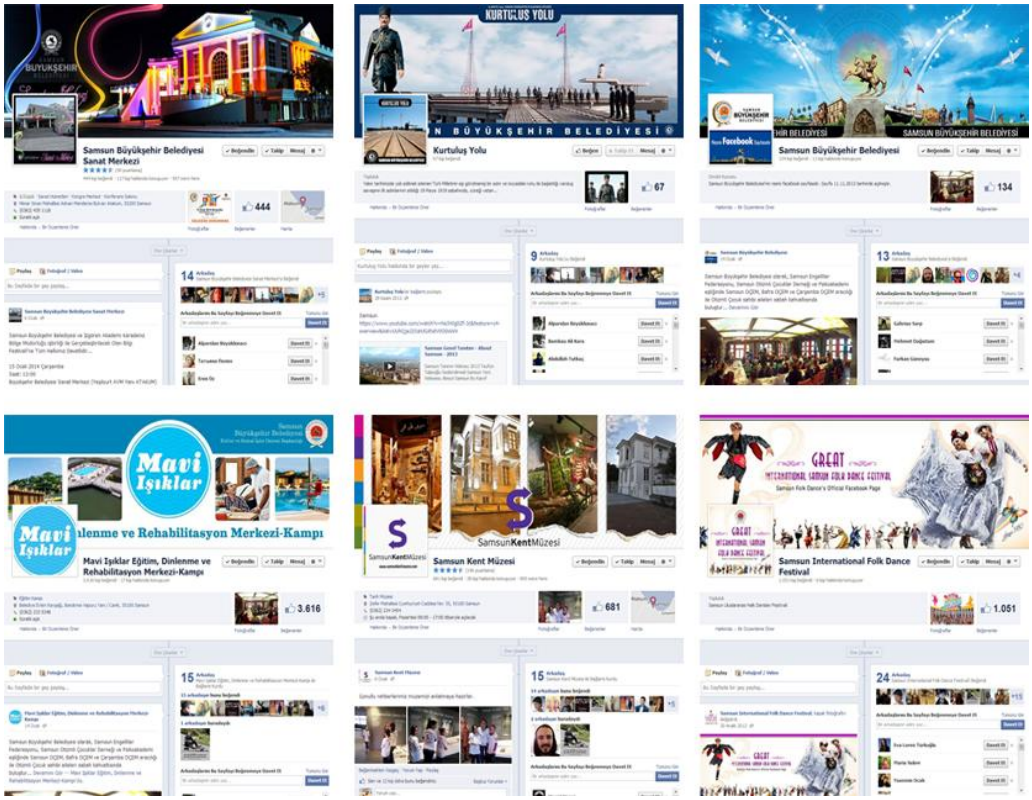
Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü 2013 yılı içerisinde dağıtılmak ve tanıtılmak üzere;

Farklı içeriklerde 100.000 Adet tanıtım broşürü
Farklı içeriklerde 25.000 Adet tanıtım kitapçığı
Farklı içeriklerde 10.000 Adet DVD ve CD
Farklı içeriklerde 10.000 Adet Kültür Yayını (Kitap)
Farklı etkinlik ve tanıtımlar için 15.000 Adet cepli dosya
Farklı etkinlik ve tanırımlar için 15.000 Adet blok not
Farklı ebatlarda 15.000 Adet Türk bayrağı
Dağıtılmak üzere 50.000 Adet 20 model magnet
Dağıtılmak üzere farklı ebatlarda 15.000 adet araç kokusu
Dağıtılmak üzere 10.000 adet kalem ve daha bir çok ürün yıl içerisinde basılıp dağıtılmıştır.

WEB – İNTERNET YAYINCILIĞI

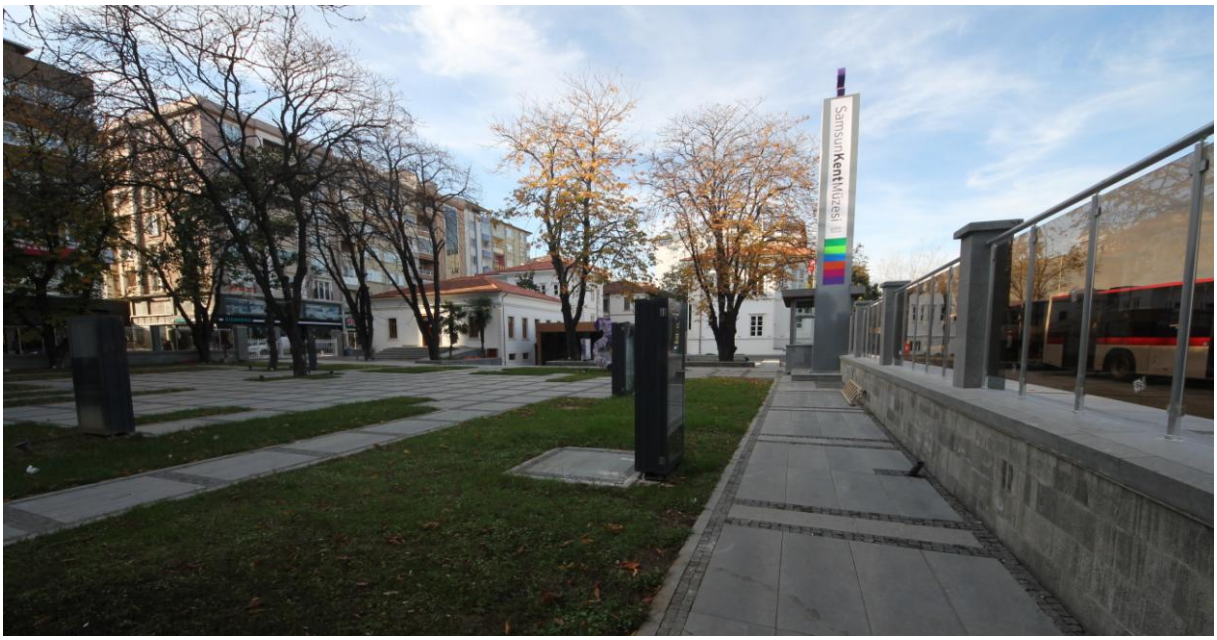
Daire başkanlığımız kurmuş olduğu bilişim merkezi ile yapmış olduğu tüm çalışmaları internet ortamına aktarmaktadır. Merkez web sitemiz www.kultur.samsun.bel.tr' den tüm etkinlik ve faaliyetlerimizin öncesi ve sonrası haberler hazırlanarak paylaşılmaktadır. Ayrıca Facebook gibi açılan sosyal paylaşım sitelerinde Daire Başkanlığımız adına kurulan gruplarla Etkinliklerimiz geniş kitlelere duyurulmaya çalışılmaktadır. Bandırma Gemi-Müze için hazırlanan www.bandirma.org. - ve www.bandirmavapuru.org adlı web siteleri ile üç dilde Müze ilgili her şeyi çok kolay bir şekilde bulabileceğimiz bir ortam sunuyor.

2013 yılı içerisinden Bandırma Gemi Müzemize ait web sitesi yenilenmiş, Mavi Işıklar Kampımıza ve Samsun Kent Müzemize yeni sistemde web siteleri yapılmıştır. Ayrıca tüm birimlerimiz için sosyal medyada takip ve beğeni sayfaları açılmıştır.



www.facebook.com/SamsunBuyuksehir
www.facebook.com/kurtulusyolu
www.facebook.com/bandirmagemimuze
www.facebook.com/SamsunKentMuzesi
www.facebook.com/samsunmaviisiklar
www.facebook.com/Samsunfestival
www.facebook.com/SBBSanatMerkezi
www.facebook.com/groups/kultursosyal
www.maviisiklar.com
www.samsunkentmuzesi.com
www.kultur.samsun.bel.tr





KENT MÜZESİ ETKİNLİKLERİ

1.Müzenin ziyaretçi sayısı 25.000' e ulaşmıştır.
2.Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan çalışma sonucunda Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan ilk ve orta dereceli okullar danışmadan alınan randevu ile müzemizi rehberler eşliğinde ziyaret etmiştir.
3.Eğitim Gönüllüleri Vakfı kültürel geziler kapsamında 1000 kadar öğrenciye kent müzesinde Müze Eğitimi vermiştir.
4.Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Okul Öncesi Öğretmenliği , Coğrafya Bölümü, Mimarlık Fakültesi, Tarih Bölümü Kültürel Varlıklar ve Müzeler Dersini kent müzesinde gerçekleştirdiler.
5.Cumhuriyet Gezileri kapsamında Türkiye'nin bütün illerinden gelen Atatürkçü Düşünce Dernekleri ve Rotaraktlar Müzemizi ziyaret etmiştir.

6.Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Kültürel Gezi amaçlı Er ve Erbaşlarla birlikte müzemizi ziyaret etmiştir.
7.Sivil Toplum Kuruluşları Kentlilik Bilinci ve Kentiyle olan bağlarını güçlendirmek amacıyla müze ziyaretlerinde bulunmaktadır.
8.Resmi bayramlar kapsamında Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan çalışma kapsamında Samsun'a gelmemiş bir köy okulu ile müze de eğitim ve gezi programı düzenlenmiştir.
9.Antalya'da düzenlenen Yapex Restorasyon\Renovasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarında Samsun Kent Müzesi tüm dünyaya tanıtılmıştır.
10. Ayrıca Samsun Kent Müzesi Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlediği yarışmada Oktay Ekinci özel ödülünü de almıştır.

























VETERİNERLİK FAALİYETLERİ:

GÜÇTEN DÜŞMÜŞ SAHİPSİZ HAYVAN BAKIM MERKEZİ

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi; Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde İlkadım İlçesi, Çatkaya mevkiindeki 150 dönümlük orman arazide 2013 yılında faaliyete geçmiştir.

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezinde, 2013 yılında 2608 adet köpek kabulü yapılmış olup, 1830 adet köpek kısırlaştırılmıştır. Kısırlaştırılan köpekler, aşıları yapılıp kulak küpeleri takılarak, tedavileri tamamlandıktan sonra kanunlar gereği ilgili belediyelere alındıkları bölgeye bırakılmak üzere teslim edilmiştir.

2013 yılında Hayvan Ambulansı ile 595 adet sahipsiz hayvana ilkyardım hizmeti verilmiştir. Isırma vakası ile barınağımıza 34 adet köpek getirilmiş olup müşahede sonunda kuduzla ilgili fiziksel bir bulguya rastlanmamıştır.

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezimizden 2013 yılında 395 adet sahipsiz hayvan sahiplendirilmiştir.



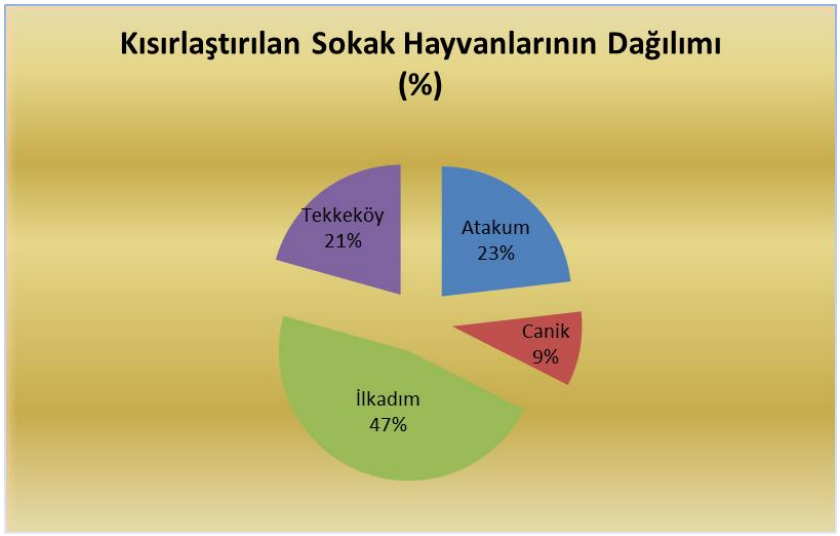




Resim: Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezimize getirilen sokak hayvanlarının ilçelere göre dağılımı;

AYLAR	ATAKUM			CANİK			İLKADIM			TEKKEKÖY			TOPLAM
	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	
TOPLAM	191	182	118	76	55	117	369	354	557	154	139	296	2608
TOPLAM	491			248			1280			589			2608



HAYVANAT BAHÇESİ

2005 yılında 15.000 m^2 üzerine kurulmuş olan hayvanat bahçemizde 2013 yılı itibariyle 38 tür 147 adet yaban ve evcil hayvan barındırılmıştır. Bahçemizi 2013 yılında 297.614 kişi ziyaret etmiştir.







Resim : Hayvanat bahçesi

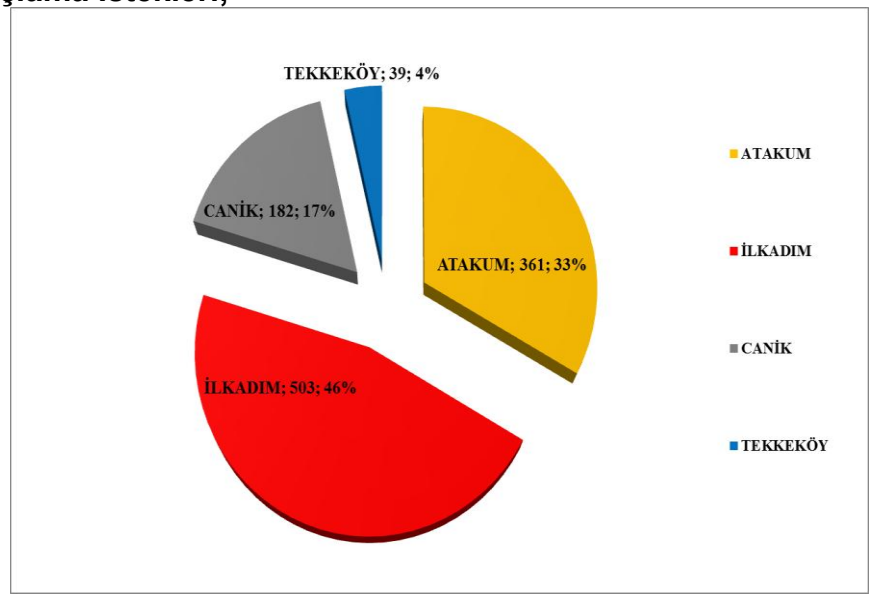
ÇEVRE İLAÇLAMASI

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veterinerlik İşleri Şube Müdürlüğü denetiminde 2013 yılında fare, sivrisinek ve karasinek üreme alanlarında ve yaşam yerlerinde mücadele çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki 4 ilçe ve 124 mahallede gerçekleşmiştir. İlaçlama çalışmalarımız 15 Araç ve 30 ilaçlama işçisiyle periyodik olarak yapılmıştır.

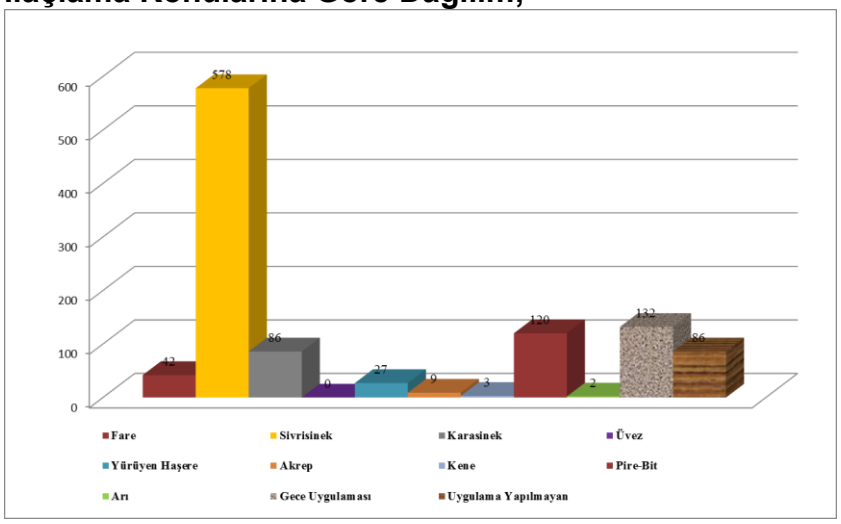


Resim: Çevre İlaçlama çalışmaları

İlçelere Göre İlaçlama İstekleri;



İlaçlama Konularına Göre Dağılım;



SPOR FAALİYETLERİ:

Atlı spor tesislerimiz 2013 yılı içerisinde Samsun ili içinde ortalamada 580 farklı öğrenciye binicilik eğitimi dersleri vermiştir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu eğitimde süreklilik göstermektedir.

Tesiste hali hazırda İki binicilik eğitmeni bulunmaktadır. Yine toplamda 4 seyis atların bakımları ile ilgilenip hocalara derslerde yardımcı olmaktadırlar. Tesisimizde ders harici at gezintilerinden ortalama 6.300 kişi faydalanmıştır. Atlı spor tesisimizde toplam 18 at bulunmaktadır.

Ayrıca çeşitli zamanlarda tesiste at sahiplerine özel bir hizmet olan pansiyoner at uygulaması yapılmıştır. Yaşlanan atlarımız hizmet dışına alınmıştır. 2013 yılı içerisinde 14 İlköğretim okulu tesisimizde ağırlanmış, toplam 2400 öğrenciye atlarla ilgili biler ve pratik uygulamalar konusunda eğitim verilmiştir.

Valiliğimizin programı ile 60 Otistik çocuğumuza üç ay süren at ile rehabitasyon tanıtım ve eğitim hizmetleri verilmiş olup, 2013 yılı hedeflerimiz arasından tesiste yalnızca keyif alınarak at gezintisi yapmak değil, çekirdekten başlayarak minik öğrencilerimiz arasından sporcular yetiştirip onları müsabakaya hazırlamak olmuştur.

HEDEF 1.4. EKONOMİK ALTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

AR-GE FAALİYETLERİ:

Ocak 2013,

- 17 Aralık 2012 de OKA tarafından çağrısı yayınlanan 'Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı kapsamında sunulacak olan iki projenin hazırlanmasına yönelik saha bilgilerinin toplanması, projelerin teknik dokümanlarının hazırlanması çalışmaları yürütüldü.
- KOBİ işbirliği ve Kümelenme Projesi kapsamında Samsun Ticaret ve Sanayi Odası Kümelenme Bilgi Merkezi olarak gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantısına katılım sağlandı.

Şubat 2013,

- OKA tarafından çağrısı yapılan programa iki adet proje sunulması;
  - Samsun'un Yaşayan Eğitim Kampüsü (SAYEK) Projesi
  - Engelsiz Kent İçin Mekân Tasarımları (EKİM) Projesi

Bu projelere ilişkin meclis karalarının alınması ve proje dokümanlarının ve dosyaların hazırlanması tamamlandı.

- KOBİ işbirliği ve Kümelenme Projesi kapsamında Samsun Ticaret ve Sanayi Odası Kümelenme Bilgi Merkezi olarak gerçekleştirilen Kümelenme Araçları Eğitim Programı'na katılındı. Program kapsamında 3 gün boyunca:
  - Paydaşlar için Kümelenme
  -İnovasyon Yönetimi
  - Kümelerin Tanımlanması ve Önceliklendirilmesi
  Başlıklarında eğitim programına katılım sağlandı.
- OKA tarafından yürütülen "TR83 Bölgesi Bölgesel İnovasyon Stratejisi" çalışmalarına katılım sağlandı.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Teklif Çağrısı kapsamında Samsun Turizm Eğitim Projesi (STEP) için proje taslak çalışmalarına başlandı.

Mart 2013,

- OKA'nınDezavantajlı Gruplara yönelik çağrı programına Kurumumuz adına iki adet proje dosyası tamamlanarak teslim edilmiştir.
  - Samsun'un Yaşayan Eğitim Kampüsü (SAYEK) Projesi
  - Engelsiz Kent İçin Mekân Tasarımları (EKİM) Projesi

- MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü koordinesinde yürütülen "Özel Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi" Samsun İl Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlandı.

- TEB KOBİ Akademi tarafından düzenlenen "Kurumsal Gelişim Eğitimi" kapsamında İlimizde düzenlenen 'Dış Ticarette Stratejik Yönetim ve Planlama' konulu eğitim çalışmasına katılım sağlandı.

- Kurumumuzun taraf olduğu Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişimin Geliştirilmesi Projesi kapsamında İlimizde organize edilen 2 günlük çalışma kapsamında;
  - Sosyo-ekonomik durum haritalaması
  - Muhtar hizmet önceliklendirme toplantısı
  - Sivil toplum kuruluşları için bütçe izleme

  Çalışmalarına katılım sağlandı.
- Hayat Boyu Öğrenme İl Eylem Planları Hazırlama Çalıştayı: Kayseri'de düzenlenen çalıştaya 4 ilden; Kastamonu, Kahramanmaraş, Kayseri ve Samsun illerinden; MEB, Belediye, İŞKUR, Kalkınma Ajansları, Ticaret ve Sanayi Odalarının katılmış ve İl Eylem Planlarına ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.

- Denizim Temiz Derneği tarafından Samsun için hazırlanabilecek projeler konusunda değişik kurum, kuruluş ve STK'lardan katılımlarla çalışmalar yapılmıştır.

- KOBİ İşbirliği ve Kümelenme Projesi Kapsamında Samsun Ticaret ve Sanayi Odası Kümelenme Bilgi Merkezi tarafından düzenlenen **"Kümelerde Değer Zinciri Yönetimi"** konusundaki eğitim çalışmalarına katılım sağlandı.

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Teklif Çağrısı kapsamında Samsun Turizm Eğitim Projesi (STEP) için proje hazırlanması tamamlanmış ve Bakanlığa teslim edilmiştir. taslak çalışmalarına başlandı.

Nisan 2013,

- Samsun Ticaret ve Sanayi Odası Kümelenme Bilgi Merkezi tarafından **"Kümeler İçin Uluslararasılaşma Stratejisi Oluşturma ve Küme Tanıtımı"** ve **"Kümelerde İşbirliği Ve Güven Geliştirme, Ağ Yönetimi"** konularında 2 gün süren eğitim çalışmalarına katılım sağlandı.
- Samsun'un Engelsiz Yaşam İçin Rotası (SEYİR) Projesi Nihai raporu teslim edildi.

Mayıs 2013,

- 17 Aralık 2012 de OKA tarafından çağrısı yayınlanan 'Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı' kapsamında Mart 2013'te sunulan iki proje:

  - Samsun'un Yaşayan Eğitim Kampüsü (SAYEK) Projesi
  - Engelsiz Kent İçin Mekân Tasarımları (EKİM) Projesi

  Yapılan değerlendirmeler sonrası destek alamaya hak kazanmış ve bu ay içerinde sözleşmeleri imzalanmıştır.

- "KOBİ İşbirliği ve Kümelenme Projesi" kapsamında kurulan "Samsun Kümelenme Bilgi Merkezi", KOBİ'lerin uluslararası piyasalardaki rekabet gücünü kümelenme anlayışıyla geliştirmek amacıyla Yerel Danışma Kurulunun Medikal, Mobilya ve Gıda Kümeleri ile ilgili yapılan çalışmalara katılım sağlandı.

- Denizim Temiz Derneği tarafından Samsun için hazırlanabilecek projeler konusunda değişik kurum, kuruluş ve STK'lardan katılımlarla çalışmalar yapılmıştır.
- KOBİ işbirliği ve Kümelenme Projesi kapsamında Samsun Ticaret ve Sanayi Odası Kümelenme Bilgi Merkezinin düzenlediği "Samsun Medikal Sektörü Strateji Çalıştayı" na katılım sağlandı.

Haziran 2013,

- Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi Projesi kapsamında 'HBÖ Önceki Öğrenmelerin Tanınması' başlığıyla düzenlenen çalışmalara katılım sağlandı.
- AB Katılım öncesi mali yardımlar kapsamında Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında hazırlanan 'Karadeniz Havzası Binalarda Enerji Verimliliği Projesi (BSBEEP)' değerlendirmeleri geçmiş ve Haziran ayı başı itibariyle destek süreci başlamıştır. Proje kapsamında ilk ortaklar toplantısı Samsun'da yapılacağından çalışmalara başlanmıştır.

Temmuz 2013,

- MEB, Türkiye Belediyeler Birliği ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nın ortak protokolleri kapsamında devam eden Okullar Hayat Olsun Projesi çalışmalarına katılım sağlandı.
- BSBEEP'in Samsun'da yapılacak ilk toplantısı için hazırlık çalışmalarına devam edildi.

Ağustos 2013,

- BSBEEP'in ilk toplantısı Samsun'da iki gün sürdü. Toplantıya Yunanistan, Romanya, Ermenistan'dan ilgili kurumlar, Türkiye'den Tekirdağ Belediyesi katılmış, projenin ilk toplantısı olması nedeniyle genel proje değerlendirmesi, görevlerin belirginleştirilmesi, bütçelerin gözden geçirilmesi konularında görüşmeler yapılmıştır.
- Denizim Temiz Derneği tarafından Samsun için hazırlanabilecek projeler konusunda değişik kurum, kuruluş ve STK'lardan katılımlarla çalışmalar yapılmıştır.

Eylül 2013,

- ARGE Şube Müdürlüğü'nün yeniden yapılanma sürecine girmesiyle ekibe 3 yeni uzman arkadaş dahil oldu ve yeni görev dağılımları yapıldı. Bu kapsamda kardeş şehirlerle olan ilişkilerin geliştirilmesi konusunda çalışmalar başlatıldı.
- Samsun'da düzenlenen Tarihi Kentler Birliği Toplantısına katılım sağlandı.
- BSBEEP Projesi çalışmalarına paralel İl İl Enerji Verimliliği Samsun Toplantısına katılındı ve enerji verimliliği ile ilgili işbirliklerinin geliştirilmesi sağlandı.
- ARGE Şube Müdürlüğü'nün yeniden yapılanma sürecinde personelin eğitim çalışmalarına başlandı.
- 2023'e 10 Kala "Üniversite-Sanayi İşbirliği Bölgesel Toplantısı" kapsamında hem bir gün önce yapılan değerlendirme toplantısına ve ertesi gün yapılan geniş katılımlı toplantılara katılım sağlandı.
- "KOBİ İşbirliği ve Kümelenme Projesi" kapsamında kurulan "Samsun Kümelenme Bilgi Merkezi" tarafından düzenlenen;

  - Samsun Kümelenme Bilgi Merkezi Çalışmaları Katılım Sağlanan Etkinlikler Kurulan İşbirlikleri Yeni Dönem Çalışmaları

- Samsun Sağlık Ekipmanları Sektörü Strateji Raporu Sektör Stratejisi Sektör Vizyonu ve Faaliyet Planı
- Potansiyel Kümeler Hakkında Bilgilendirme Başlıklarının tartışıldığı Yerel Danışma Kurulu Toplantısına katılım sağlandı.

Ekim 2013,

- "Samsun Kümelenme Bilgi Merkezi" tarafından düzenlenen Samsun Sağlık Ekipmanları Kümesi Toplantısına katılım sağlandı.
- Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında yapılan çalışmaların paylaşıldığı toplantıya katılım sağlandı.
- Samsun-Bişkek kardeş şehir anlaşması imzalanması için Samsun'a gelen Bişkek heyetine şehrin tanıtımı yapıldı. Kardeş şehir anlaşmaları imzalandı.
- Turizm tanıtım sitesi için Samsunla ilgili veriler derlenmeye başlandı. Site içerik çalışmalarına başlandı.
- Kardeş şehirler ile olan ilişkilerin daha üst düzeylere taşınması için bu şehirler ve ülkeler hakkında ekonomik, sosyal, kültürel, vb. bilgiler derlenerek ülke raporları hazırlanması çalışmalarına başlandı.

Kasım 2013,

- Turizm Mastır Planı Tanıtım Toplantısına katılım sağlandı.
- GYODER Gelişen Kentler Zirvesi- Samsun toplantısı için toplantıda dağıtılacak Samsun verilerine ilişkin çalışmalar yapıldı ve Zirveye katılım sağlandı.
- OMÜ tarafından düzenlenen İlçe Tanıtım Günlerine katılım sağlandı.
- Yeni Stratejik Ortak Kazakistan başlığıyla OMÜ ve Kazakistan Büyükelçiliği tarafından düzenlenen panele katılım sağlandı.
- ARGE Şube Müdürlüğü personelinin eğitimi için TBB ile ortak iki günlük eğitim programı düzenlendi.
- Samsun'un tanıtımı için hazırlanacak internet sitesinin veri toplama işlemlerine devam edildi.

Aralık 2013,

- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının destekleri konusunda bilgilendirme toplantısına katılındı.
- TBB Yerel Yönetimlerde Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Eğitimi adıyla Ankara'da düzenlediği üç günlük eğitim programına katılım sağlandı.
- ARGE Şube Müdürlüğü personelinin eğitimi için RAM (Rehberlik Araştırma Merkez Müdürlüğü) ile kişisel gelişim konusunda bir dizi eğitim programına başlandı.
- Samsun kardeş şehirleri ve Samsun ticaretinin geliştirilmesine katkı sağlanması adına imalatçı ve tüccar grupları ile görüşmelere başlandı.
- Samsun lojistik altyapısı ile ilgili taraflarla görüşmeler yapıldı.

EMLAK VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ:

Mülkiyetleri Belediyemize ait yıl içi ve yıl sonu dönemlerinden olmak üzere toplam **268** adet taşınmaz kiracısına kira artış yönünde tebligat yazılarak, kira artış sözleşmeleri imzalanmıştır.

*Kira artışlarını kabul etmeyerek, İdaremiz ile kira artışı yönünde sözleşme imzalamayan **5** adet kiracımız hakkında I. Hukuk Müşavirliğimiz aracılığı ile kira tespit davası açılması sağlanmıştır.

*Kirada bulunan taşınmazlarımızdan, kira sözleşmesine aksi davrananlar tespit edilerek görülen lüzum üzerine tahliyesi gerekenler haklarında hukuki işlemler yapılması için I. Hukuk Müşavirliği'ne yazılmıştır.

*Daire Başkanlığımıza havale edilen toplam evrak sayısı **2540,** çıkan evrak sayısı ise, **2460**'dır.

*İmar uygulamaları sonucu Belediyemiz adına tescil edilen parsellerden hisseli olan ve talepte bulunanlara Belediyemiz hisseleri satılarak gelir elde edilmiştir.

*Islah imar planı uygulamaları sonucunda Belediyemiz lehine oluşan ve talep halinde terkin edilen ipotek bedellerinden gelir elde edilmiştir.

* Şehrimizin muhtelif yerlerinde **(bu yıl içerisinde gerçekleşen Büyükkolpınar Mah. 554 parsel, Fuar Mah. 854 ada, 78 parsel, Kale Mah. 1159 ada, 5 parsel, Canik Yeni Mah. 1216 ada, 8 parsel ve Canik Yeni Mah., 105 ada, 575, 576, 577, 605, 606, 607 parseller)** Belediyemiz adına kayıtlı bulunan taşınmazlar üzerinde yapılan işgallere ilişkin tespit edilen ecrimisil bedellerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması alınan Encümen kararları ile gerçekleştirilmiştir.

*Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan taşınmazların **(bu yıl içerisinde gerçekleşen Atakum Mah., Alanlı Mah., Balaç Mah., Çobanlı Mah., Pazar Mah., Baruthane Mah., Kalkancı Mah., ve Çobanözü Mah.)** tamamının yada taşınmaz üzerindeki hisselerin, maliklerinin talepleri üzerine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi uyarınca bedelsiz ve şartsız bağışlarının kabulleri Encümen'de onaylanarak tapu tescilleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca İlimiz Kavak İlçesi, Mehmet Paşa Mahallesi 251 ada, 1 no'lu parselde kayıtlı **zemin kat 1 no'lu** ve **1. kat 2 no'lu** taşınmazların üzerindeki muhdesatlarla birlikte maliki **50323642432** TC No'lu **Recep ÖZ**'ün vefatına kadar huzurevinde kalması ve Kavak Belediyesi'ne ₺ 1.400,00 kadar olan borçlarının ödenmesi şartı ile 5393 Sayılı Kanun'un 18/g maddesi uyarınca şartlı bağışı Büyükşehir Belediye Meclis'inin 13.09.2013 tarih, 16-1-330 sayılı kararıyla karara bağlanmış olup, ilgili Tapu Müdürlüğü'nde 11.10.2013 tarih, 2037 yevmiye ile Belediyemiz adına tescilleri yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyemiz:

*İlimiz İlkadım İlçesi, tapuya Fuar Mahallesi, 10845 ada, 2 no'lu parsel üzerinde Belediyemiz tarafından inşa edilen Balık Satış Merkezi'ndeki 19.50 m² yüzölçümlü ve soğuk hava depolu **8 no'lu balık satış dükkanı** 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi uyarınca açık teklif usulü ile KDV hariç aylık ₺ 500,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle **kiraya verilmiştir.**

*İlimiz İlkadım İlçesi, Belediye İlköğretim Okulu Altı Sıra Dükkanları'ndan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait 36.00 m² yüzölçümlü **6 no'lu dükkan** 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. Maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 815,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle **kiraya verilmiştir.**

*Belediyemizin yetki ve tasarruf sahası içerisindeki; İlimiz İlkadım İlçesi, Kalkanca mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde OMÜ MYO İlkadım Kampüsü giriş kapısı yanında yer alan yaklaşık **5.00 m²'lik alanın** yıllık KDV hariç ₺ 7.000,00 kira bedeli üzerinden **ATM yeri olarak** kullanılmak ve 1 yıllık kirası da peşin ödenmek kaydı ile 3 yıl müddetle **kiraya verilmiştir.**

*Belediyemizin yetki ve tasarruf sahası içerisindeki; İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, Orhaniye Geçidi üzerinde, Samsun Vergi Dairesi Başkanlığı yanında yer alan yaklaşık **5.00 m²'lik alanın** yıllık KDV hariç ₺ 7.750,00 kira bedeli üzerinden **ATM yeri olarak** kullanılmak ve 1 yıllık kirası da peşin ödenmek kaydı ile 3 yıl müddetle **kiraya verilmiştir.**

*Kullanım ve tasarruf hakkı büyükşehir Belediyemize ait, İlimiz Canik İlçesi, Belediye Evleri mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, Balıkçı Barınakları mevkiinde, yaklaşık 15.00 m²'lik alan, **GSM Baz İstasyonu Yeri** olarak kullanılmak üzere yıllık ₺ 26.500,00 kira bedeli karşılığında, 3 yıl müddetle ve 3 yıllık kirası da peşin ödenmek üzere **kiraya verilmiştir.**

*İlimiz İlkadım İlçesi, İstasyon Mahallesi, Lise Caddesi – İstiklal Caddesi kavşağında, İstiklal Caddesi üzerinde, Kız Meslek Lisesi giriş kapısı önündeki **boş alan**, yıllık kirası defaten ve peşin olarak ödenmek üzere, KDV hariç yıllık ₺ 12.150,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle **kiraya verilmiştir.**

*İlimiz Atakum İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, ve Güzelyalı Mahallesinin, Adnan Menderes Bulvarı 1/1000 ölçekli imar planının F36b.16a.1b-F36b.16a.1c-F36b.16a.2d paftalarına isabet eden kısmında Samsun Büyükşehir Belediyesinin uygun göreceği yerlerde konuşlandırılacak 3.80 m² yüzölçümlü ahşap satış yerlerinden **"2, 3, 6, 14 ve 10 Numaralı El Sanatları Ürünleri Satış Yerleri"** 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. Maddesi uyarınca açık teklif usulü ile, aylık KDV hariç ₺ 85,00 kira bedelleri ile sezonluk (Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül ve Ekim) olarak 3 yıl müddetle **kiraya verilmiştir.**



*Kullanım ve tasarruf hakkı Belediyemize ait, İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi'nde şehrimizin yaya ve araç trafiği bakımından en işlek bölgesi olan Cumhuriyet Meydanı'nda, ihale şartnamesine ekli yerleşim planında gösterilen boş alan üzerine; bir adet raket üzerinde 6 m x 9 m ebatlarında açık hava dijital led ekranlı reklam panosu konularak tanıtım, reklam ve görsel yayın yapılması; bunun yap-işlet-devret finansman modeli ile temini ve yıllık olarak kira da alınmak kaydı ile, 10 (on) yıl süreyle işletmesi, işletme süresi sonunda Samsun Büyükşehir Belediyesine bırakılması işinin, **KDV hariç yıllık ₺ 180.000,00** kira bedeli **kiraya verilmiştir.**



*İlimiz Merkez, Saitbey Mahallesi, Genç Osman Sokak adresinde yer alan, Saitbey Köprü Altı Dükkanları'ndan mülkiyeti Belediyemize ait 16.38 m² yüzölçümlü **2 no'lu dükkan** (KDV) hariç aylık ₺ 450,00 bedelle 3 yıl müddetle **kiraya verilmiştir.**

*Kullanım ve tasarruf hakkı Belediyemize ait; İlimiz İlkadım İlçesi, Batıpark Dalgakıran Mevkii, Batıpark Balık Lokantaları yanında yer alan yaklaşık 15.00 m²'lik alan, **GSM Baz İstasyonu Yeri** olarak kullanılmak üzere yıllık ₺ 26.500,00 kira bedeli karşılığında, 3 yıl müddetle ve 3 yıllık kirası da peşin ödenmek üzere **kiraya verilmiştir.**

*1/1000 ölçekli Samsun Büyükşehir Belediyesi Uygulama İmar Planının F36b.21b.3b-F36b.21b.3c paftalarına isabet eden İlimiz, İlkadım İlçesi; Kıran Mahallesi Çevre Yolu üzerinde;

Tapuda Samsun, İlkadım İlçesi, Kıran Mahallesi 8326 ada 1 no'lu parselde kayıtlı Samsun Büyükşehir Belediyesi Balık Hali Tesislerinde yer alan 92,12 m² yüzölçümlü atıl durumdaki kasa yıkama ve depo bölümünün, **(çay ocağı olarak kullanılmak üzere)** balık hali çalışanları ile hale balık getirenlerin dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 3 yıl müddetle KDV hariç **aylık ₺ 615,00** bedelle **kiraya verilmiştir.**

-Her yıl satışı yapılmakta olan, TOKİ tarafından yaptırılıp Belediyemize devredilen, mülkiyetleri Belediyemize ait;

****İlimiz, Merkez Kökçüoğlu Mahallesi, 7205 ada, 2 no'lu parselde kayıtlı 6500 m² yüzölçümlü arsa üzerindeki dairelerin;

***B3(A) Blok'ta :**

3. kat 15 no'lu bağımsız bölümün **peşin** satışı gerçekleştirilmiştir.



*Tapuya Kılıçdede Mahallesi, 2220 ada, 1 no'lu parselde kayıtlı 1.011,23 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki **büro ve dükkanların;**

4. kat 13 no'lu büro ve **Zemin kat 25 no'lu dükkan'ın peşin olmak üzere** satışları gerçekleştirilmiştir.

*****İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, Osmaniye ve Gazi Caddeleri kesişimindeki Belediye Merkez (Merkez Site Cami) Çarşısında bulunan, tapuya Kale Mahallesi, 1159 ada, 5 no'lu parselde kayıtlı mülkiyetleri Belediyemize ait olan;

58, 59, 60, 61, 62, 63, 78 no'lu dükkanların ve 87 no'lu sosyal tesis nitelikli taşınmazın peşin olmak üzere satışları gerçekleştirilmiştir.

*****İlimiz İlkadım İlçesi, tapuya Hançerli Mahallesi, 480 ada, 62 no'lu parselde kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait olan 4. kat 20 no'lu bağımsız bölümün **peşin olmak üzere** satışı gerçekleştirilmiştir.

*İlimiz İlkadım İlçesi, tapuya Cedit Mahallesi, 1267 ada, 18 no'lu parselde kayıtlı Liman Mahallesi, 100. Yıl Bulvarı Saka Apartmanında mülkiyeti Belediyemize ait olan 7. kat 14 no'lu bağımsız bölümün **peşin olmak üzere** satışı gerçekleştirilmiştir.

*İlimiz İlkadım İlçesi, tapuya Kılıçdede Mahallesi, 7687 ada, 5 no'lu parselde kayıtlı Adalet Mahallesi, Asım Özkan Sokak Uyum Apartmanında mülkiyeti Belediyemize ait ara kat 5 no'lu bağımsız bölümün **peşin olmak üzere** satışı gerçekleştirilmiştir.

*İlimiz İlkadım İlçesi, tapuya Kılıçdede Mahallesi, 7687 ada, 5 no'lu parselde kayıtlı Adalet Mahallesi, Asım Özkan Sokak Uyum Apartmanında mülkiyeti Belediyemize ait 2. kat 11 no'lu bağımsız bölümün **peşin olmak üzere** satışı gerçekleştirilmiştir.

*Şehrimizin mevcut sanayi siteleri içerisinde dağınık durumdaki kereste ve mobilya imalatı sektörünü bir arada toplayarak, seri ve entegre üretim yapabilecekleri, kalıcı ve kendilerini geliştirebilecekleri **Samsun Ahşap ve Orman Ürünleri Sitesi** oluşturmak amacıyla, Samsun Büyükşehir Belediyesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı F36a20c3d-F36a20c3d ve F36a20c3d paftalarında, **"Keresteciler Sitesi"** olarak tanımlanan, İlimiz İlkadım İlçesi, tapuya Toybelen Mahallesinde tamamı belediyemiz adına kayıtlı olan toplam 52.933,84 m² yüzölçümlü taşınmazın **peşin olmak üzere** satışı gerçekleştirilmiştir.

*Gazi Caddesi ile 19 Mayıs Bulvarı'nın kesiştiği noktada, 1/1000 ölçekli imar planının F36b.22b.1c paftasına isabet eden, İlimiz İlkadım İlçesi, tapuya Kale Mahallesi, 9744 ada, 1 no'lu parsel üzerinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan, bodrum kat 4 no'lu dükkanın **peşin olmak üzere** satışı gerçekleştirilmiştir.

* Mülkiyeti Samsun Büyükşehir Belediyesine ait, 1/1000 ölçekli Samsun Büyükşehir Belediyesi Uygulama İmar Planının F36b.23d.1b paftasında, Yönetim Merkezi ***(h max. 30.50 m.)*** olarak tanımlı, Samsun Çevre Yoluna cepheli; Tapuya Canik İlçesi, Yeni Mahalle, 1216 ada 7 no'lu parselde kayıtlı 2000,00 m² yüzölçümlü taşınmazın **peşin olmak üzere** satışı gerçekleştirilmiştir.



*İlimiz İlkadım İlçesi, tapuya Kılıçdede Mahallesi, 894 ada, 39 no'lu parselde kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait 4. kat 10 no'lu meskenin **peşin olmak üzere** satışı gerçekleştirilmiştir.

*Mülkiyeti Belediyemize ait, İlimiz İlkadım İlçesi, Pazar Mahallesi, 168 ada, 27 no'lu parselde kayıtlı taşınmazın herhangi bir ticari amaç güdülmeksizin kullanılmak üzere beyanlar hanesine şerh konularak; başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü Samsun Bölge Müdürlüğü'ne 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/h, 18/e ve 75/d maddeleri uyarınca devri Büyükşehir Belediye Meclis'inin 15.02.2013 tarih, 74 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*İlimiz Atakum İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 103 ada, 7 no'lu parselde kayıtlı üzerinde Bayındır İlköğretim Okulu'nun bulunduğu taşınmazda, mülkiyeti Belediyemize ait 18/2400 (85.89 m²'lik) hissenin samsun İl Özel İdaresine bedelsiz olarak devri büyükşehir Belediye Meclis'inin 14.12.2012 tarih, 22-1-461 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, devir işlemi 2013 yılında gerçekleşmiştir.

*İlimiz İlkadım İlçesi, Ulugazi Mahallesi, mevcut Mehmetçik İlköğretim Okulu'nun bulunduğu taşınmazın bitişiğinde, imar planında park alanı olarak ayrılan tapuda 561 ada, 3 no'lu parselde kayıtlı 5.800,00 m² yüzölçümlü taşınmazın, imar planındaki kullanımının ilköğretim alanına dönüştürülerek Bakanlığa (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) tahsisine karşılık, İlimiz

İlkadım İlçesi, Kıran Mahallesi, 651 no'lu parselde kayıtlı 2.661,00 m² yüzölçümlü taşınmazın mülkiyetinin, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/h, 18/e ve 75/d maddeleri uyarınca ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 47.maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/m maddeleri uyarınca Belediyemize devri Büyükşehir Belediye Meclis'inin 16.04.2013 tarih, 149 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*Kullanım ve tasarruf hakkı Belediyemize ait; İlimiz Canik İlçesi, 1. Deniz Dolgu Sahası Doğupark içerisinde bulunan İdaremiz tarafından çok amaçlı kültürel faaliyetler için yaptırılan Amfi Tiyatro binasında (Spor Kulübü, Soyunma Odası-Duş Yeri olarak kullanılmak üzere) 2 bölümden oluşan toplam 58.00 m²'lik taşınmazın; Bakanlar Kurulu'nun 10.12.2002 tarih, 2002/5168 sayılı kararına istinaden kamu yararına çalışan dernekler statüsünde bulunan Samsun Spor Kulübü Derneği'ne 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/m maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14/b, 15/h, 18/e ve 75/c ve d maddeleri uyarınca 5 yıl müddetle bedelsiz olarak tahsisi Büyükşehir Belediye Meclis'inin 15.03.2013 tarih, 6-1-17 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*İlimiz İlkadım İlçesi, Karadeniz Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi ile Atatürk Bulvarı'na cephesi bulunan 2 adet tescilli bina, toplantı salonu ve şehir belleği (kütüphane) Başkanlık Makamı'nın 02.05.2013 tarih, 769 sayılı Olur'u ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'nın kullanımına verilmiştir.

*Tapuya Kale Mahallesi, 6222 ada, 2 no'lu parselde kayıtlı Kale Mahallesi, Kazımpaşa Caddesi No:25 İlkadım adresinde yer alan Anakent İş Merkezi'ndeki mülkiyeti Belediyemize ait 2. Kat 52 no'lu taşınmazın kullanım hakkının Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na tahsis edilmesi Başkanlık Makamı'nın 30.12.2013 tarih, 2499 sayılı Olur'u ile uygun görülmüştür.

*İmar planında kültürel tesis alanı (gençlik merkezi) kullanımında bulunan; İlimiz Atakum İlçesi, 11834 ada, 1 no'lu 1.983,08 m² yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı 112895/198308 (1.128,95 m²'lik) hissenin 4.064.220,00.-TL bedelle taşınmazın tapuya tescil tarihi itibari ile oluşacak vergi borçlarımıza mahsuben Maliye Hazinesi'ne (Milli Emlak Müdürlüğü'ne) devrinin yapılması Encümen'in 19.04.2013 tarih, 227 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*İlimiz Tekkeköy İlçesi, Tekkeköy Köyü, 608 ada, 8 ve 9 no'lu parsellerdeki taşınmazların tamamının 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/h, 18/e maddeleri, Belediye Kanunu'nun 5998 Sayılı Kanunla değişik 73. Maddesi, 75. Maddesi ve 02.07.1964 tarihli, 492 Sayılı Harçlar Kanunu'nun 63. Maddesi hükümlerine göre harca esas değer üzerinden satın alınması, satın alınan değerin ortaklık protokolünü imzalayan yürütme kurulunu oluşturan kurumlar tarafından hisseleri oranında Belediyemize ödenmesi ve ortaklık paylarına göre tapu devirlerinin yapılması Büyükşehir Belediye Meclis'inin 20.12.2013 tarih, 17-2-450 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*Tapuda İlimiz Tekkeköy İlçesi, Tekkeköy Köyü, 608 ada 8 no'lu 131.949,78 m² yüzölçümlü parselin harca esas değer üzerinden (tamamı peşin veya %25'i peşin geriye kalanı 12 ayda eşit taksitler halinde yasal faizi ile ödenmek üzere) tapusunun Belediyemiz adına satın alınması satın alınan değerin ortaklık protokolünü imzalayan yürütme kurulunu oluşturan kurumlar tarafından hisseleri oranında Belediyemize ödenmesi ve ortaklık paylarına göre tapu devirlerinin yapılması Encümen'in 27.12.2013 tarih, 2013-666 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.

***Tapuda Tekkeköy İlçesi, Aşağıçinik Köyü 486.294,73 m² yüzölçümlü 2721 no'lu parsel olarak kayıtlı imar planında Lojistik Köy olarak tanımlı parselin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/h, 18/e maddeleri, Belediye Kanunu'nun 5998 Sayılı Kanunla değişik 73. Maddesi, 75. Maddesi ve 02.07.1964 tarihli, 492 Sayılı Harçlar Kanunu'nun 63. Maddesi hükümlerine göre harca esas değer üzerinden satın alınması, satın alınan değerin ortaklık protokolünü imzalayan yürütme kurulunu oluşturan kurumlar tarafından hisseleri oranında Belediyemize ödenmesi ve ortaklık paylarına göre tapu devirlerinin yapılması Büyükşehir Belediye Meclis'inin 20.12.2013 tarih, 17-2-451 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

*Tapuda İlimiz Tekkeköy İlçesi, Aşağıçinik Köyü 2721 no'lu parselde kayıtlı 486.294,73 m² yüzölçümlü parselin harca esas değer üzerinden (tamamı peşin ödenmek üzere) tapusunun Belediyemiz adına satın alınması satın alınan değerin ortaklık protokolünü imzalayan yürütme kurulunu oluşturan kurumlar tarafından hisseleri oranında Belediyemize ödenmesi ve ortaklık

paylarına göre tapu devirlerinin yapılması Encümen'in 27.12.2013 tarih, 2013-667 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.

****BULVAR YAŞAM VE ALIŞVERİŞ MERKEZİ**



****YENİ YABANCILAR ÇARŞISI (RUS PAZARI)**





KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ:

1-) Samsun İlkadım Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine(Kıran Mahallesi) İlişkin Ön Protokol 12.02.2010 tarihinde Belediyemiz ile TOKİ Başkanlığı arasında imzalanmıştır. Bu kapsamda dönüşüm projesi için gerekli işlemlerin yapılması için ihale yapılmış olup, ihaleye göre ₺ 600.000,00 bedel ile Uğur Harita İnş. Planlama ve Kentsel Dönüşüm Ltd. Şti ile Belediyemiz arasında 06.03.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Ön protokol kapsamında yapılması gereken işlemler tamamlanmış olup, proje kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.







2-) İlimiz İlkadım İlçesi, Derecik Mezarlığı kuzey tarafında bulunan hat-tı ictimalarda ve dereciklerde toplanan yağmur suları yekün oluşturarak yağış esnasında feyezana dönüşmekte ve mezarlık ana ulaşım yolunu tahrip ederek, Ankara yoluna doğru akışa geçmekte ve getirdiği teressubatla trafik güvenliğini tehlikeye düşürmekte olduğundan, bu nedenle sel kapanı yapılacağı ve sel kapanı kapsamında kalan 1558, 201, 202, 203 nolu parsellerin, kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, bu parsellerin mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.



3-) İlimiz İlkadım İlçesi Toybelen Mahallesi sınırları içerisinde kalan Tapuya Toybelen Mahallesi, 11730, 11731 ve 11732 adalarını kapsayan alanda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 69. maddesi uyarınca , ***'' Samsun Ahşap ve Orman Ürünleri Sitesi ''*** oluşturma amacı ile kamulaştırma yapılması ve Belediyemizin 2012–2013 stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarına alınması, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.04.2012 tarih ve 162 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, bu parsellerin mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.





4-) İlimiz, İlkadım İlçesi, Saathane Meydanı Civarı Koruma Amaçlı İmar Plan Değişikliğine göre, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yürürlükteki imar planına göre imar uygulaması yapılması Samsun Büyükşehir Belediyesi Encümeni'nin 14.08.2011 tarih 396 sayılı kararı ile onanmış ve uygulamanın tapuda tescil edilmesinden sonra imar planında yol ve yeşil alana isabet eden parseller ve üzerindeki binalar ile bedelsiz yola terkin edilmiş parseller üzerindeki 52 adet binanın kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, anlaşma sağlanamayan malikler ile mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.





5-) İlkadım İlçesi, Pazar Mahallesi, Çifte Hamam Caddesi, Seydi Kutbittin Sokak, Azizefendi Sokak, Bozkurt Sokak, 227. Sokak ile sınırlı, Koruma amaçlı imar planının F36b22b1a paftasında, 798 ada "Kentsel Sit Alanı" içinde kalmaktadır.

Söz konusu alanda, 798 ada, 30 nolu parselde, Milli Mücadele döneminde önemli toplantıların yapıldığı **"Sadi Tekkesi"** olarak anılan tescilli yapıların ve çevresinin, kültürel değerlerimize katkısı nedeniyle, 3386 ve 5226 Sayılı Yasalar ile değişik 2863 Sayılı Yasa kapsamında, restore edilerek amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunulması amacıyla; 798 ada, 30 nolu parsel ve parsel üzerindeki binaların ve müştemilatları ile ağaçlarının, 14 adet kamulaştırma dosyaları hazırlanmış olup, 1 adet dosyanın mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemi devam etmektedir.




6-) İlkadım İlçesi, Kadıköy Mahallesi, Sami Paşa Sokak, Sokullu Sokak, Şükran Sokak, istikamet Sokak ile sınırlı İmar planında F36b22b1d pafta, 279 ada 13 numaralı parselde tarihi eserlerin bulunduğu yapıların restore edilerek amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunulması ve uygunsuz olarak yapılmış diğer yapıların yıkılarak adanın kültürel değerlerimize uygun olarak düzenlenmesi amacıyla 3386 ve 5226 Sayılı Yasalar ile değişik 2863 Sayılı Yasa kapsamında,; 279 ada 13 numaralı parsel ve bu parsel üzerindeki yapılar ile ağaçlar için 8 adet kamulaştırma dosyaları hazırlanmış olup, kamulaştırma işlemleri sonuçlanmış olup Belediyemiz adına tescil işlemleri tamamlanmıştır.





7-) İlimiz Tekkeköy İlçesi, Selyeri - Büyüklü yerleşim merkezini birleştirecek olan yol çalışmalarında kullanılmak üzere ariyet malzemesi ihtiyacı duyulmakta olduğundan, ariyet ocağı olarak kullanılmak üzere tapuya Büyüklü Mahallesi, 1452 ada, 98 nolu, 14.761,62 m², 1452 ada, 99 nolu, 4.108,24 m² ve 1452 ada, 138 nolu, 2.939,72 m² yüzölçümlü parsellerin kamulaştırma dosyaları hazırlanmış olup 138 nolu parselle anlaşılmış olup, diğer parseller içinde kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.




8-) İlimiz Atakum İlçesi, Beypınar Mahallesinde, imar planında bedelsiz 30,00 m yola terkin edilen güzergah üzerinde ağaçlar bulunmakta olup, yol çalışmaları yapılacağından ağaçların kamulaştırması, Encümenin 29.03.2013 Tarih 179 Sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup Ağaçların sahibi ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.




9-) İlkadım İlçesi, Derecik Mahallesinde, Barış Caddesi, imar planında 30,00 metrelik yol güzergahı üzerinde ağaçlar isabet etmekte olup, yol çalışmaları yapılacağından ağaçların kamulaştırması, Encümenin 03.05.2013 Tarih 264 Sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup ağaçların sahibi ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.




10-) Atakum İlçesi, Yenimahalle Mahallesi, Enes Caddesi üzerinde imar planında kanal ve yol projesine isabet eden Yenimahalle Mahallesi, Enes Sokak No: 62 ve 50 Atakum/ SAMSUN adreslerinde bulunan yapıların 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunun ilgili hükümleri uyarınca Encümenin **13.09.2013** tarih **503** sayılı kararı ile kamulaştırılması uygun görülmüş olup; ağaç ve yapı sahipleri ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.





11-) Atakum İlçesi, Kuruzeytinlik Deresi (Çobanlı Deresi) üzerinde imar planında sel kapanı ve yol projesi çalışmalarına engel teşkil eden ağaç ve binaların kamulaştırma çalışmaları için dosyalar hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu yapı sahibi ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



12-) İmar planında İlimiz İlkadım İlçesi, Tepecik Mahallesinde, yürürlükteki imar planına göre 15,00 metrelik yol güzergahı üzerinde ağaçlar bulunmakta olup, yol çalışmaları yapılacağından ağaçların kamulaştırması, Encümenin 12.04.2013 Tarih 213 Sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup ağaç sahipleri ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



13-) İmar planında İlimiz Canik İlçesi, Hasköy Yolu (Ünv. Yolu) güzergahında, imar planında bedelsiz yola terkin edilen yol güzergahında bulunan ağaçların kamulaştırılması, Encümenin 20.05.2011 Tarih 237 Sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup ağaç sahipleri ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



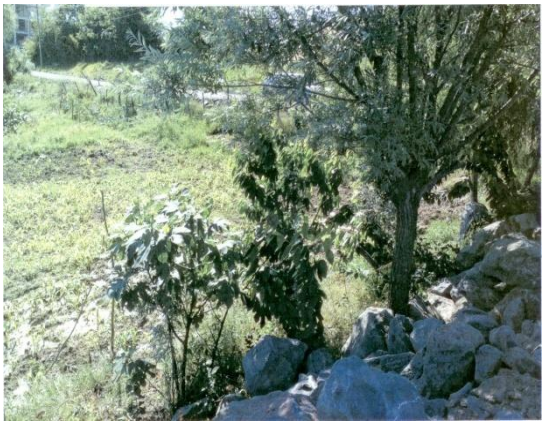
14-) İmar planında İlimiz Tekkeköy İlçesi, Atatürk Bulvarı Ayrımı – Büyüklü Ana Ulaşım Yolu, imar planında yol güzergahı üzerinde bulunan yapı ve ağaçlar bulunmakta olup, yol çalışmaları yapılacağından ağaçların kamulaştırması, Encümenin 09.09.2011 Tarih 428 Sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup ağaç sahipleri ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.




15-) İmar planında İlimiz Atakum İlçesi, Mevlana Mahallesi sınırları içerisinde imar planında bedelsiz 20,00 m yola terkin edilen Kilyos Caddesi güzergahında kalan ağaçlar bulunmakta olup, ağaçların kamulaştırılması Encümenin 14.09.2012 Tarih 444 Sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup ağaç sahipleri ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.




16-) Yürürlükteki imar planında, Atakum İlçesi, Küçük Kolpınar Mahallesi, Serhat Caddesi, 20,00 metrelik yol güzergahı üzerinde ağaçlar bulunmakta olup, ağaçların kamulaştırması için, Encümenin 07.06.2013 Tarih 348 Sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup ağaç sahipleri ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.




HEDEF 1.5. GÜVENİLİR VE KALİTELİ BELEDİYE HİZMETLERİ SUNULMASI

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi Hizmet binasının her türlü bakım ve onarımı, temizliği sürekli olarak yapılmıştır. Telefon iletişim hizmetleri (Santral)sağlanmıştır, Belediyemiz hizmet araçlarının sevk ve idaresi sağlanarak yüksek verim alınmıştır. Hizmet binasının ısıtılması ve personelin öğle yemek ihtiyacı yüksek kalitede karşılanmış, çalışan memnuniyeti sağlanmıştır. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü çalışanlarımızın verimini yükseltecek bu hizmetleri zamanında ve kaliteli olarak sunmaya devam edecektir. Daire Başkanlığımız Samsunda amatör spor kulüplerine spor malzemeleri yardımlarıyla amatör sporun gelişimini desteklemiştir. Amatör Kulüplerimize toplam ₺ **179.432,12** tutarında malzeme dağıtılmıştır.

22.09 2013 tarih ve 368 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2014 yılında "Samsun Büyükşehir Belediyesi Muhtelif Daire Başkanlıklarında Çalıştırılmak Üzere 86 Araç Kiralanması" İhalesini üstlenmiş, komisyon oluşturulmuş, 2013/ 145196 Kik numarası ile 02.112.2013 tarihinde yapılan açık ihalede 23 araç için geçerli teklif alınmış ve 11 araç için Yüklenici Ulustur Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 626.905,00, 2 Araç için Yüklenici Özdağtur Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 84.390,00, 6 araç için yüklenici Burak Petrol Tur. Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 188.015,00 4 araç için yüklenici Mertcantur Tic. Ltd. Şti. ile ₺ 134.920,00 olmak üzere de sözleşme yapılarak 2014 yılı kiralık araç hizmet alımı süreci tamamlanmıştır.

22.10 2013 tarih ve 480 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2014 yılında "Samsun Büyükşehir Belediyesi Muhtelif Daire Başkanlıkları Hizmet Alanlarında Çalıştırılmak Üzere Büro Yardımcı Hizmeti ve Temizlik Hizmeti Alımı" İhalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2013/172214 Kik numarası kayıt edilen ve 24.12.2013 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti. 29.12.2013 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 4.934.566,90 bedel ile sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

22.11 2013 tarih ve 479 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2014 yılında "Samsun Büyükşehir Belediyesi Muhtelif Daire Başkanlıkları Hizmet Alanlarında Çalıştırılmak üzere Destek Hizmeti Alımı" İhalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2013/ 139619 Kik numarası kayıt edilen ve 06.11.2013 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Onur Grup Kent Hizmetleri Har. Yem. Öz. Yurt. İnş. Paz. Taah. Ltd. Şti. 24.12.2012 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 2.286.697,81 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

22.10 2013 tarih ve 482 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2014 yılında "Samsun Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı izmet Alanlarında Çalıştırılmak üzere Büro Hizmetleri Alımı" İhalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2013/ 144555 Kik numarası ile kayıt edilen ve 27.11.2013 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti. 25.12.2012 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 761.585,40 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

22.10 2013 tarih ve 535 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2014 yılında "Samsun Büyükşehir Belediyesi Zabıta Hizmetleri Daire Başkanlığı Hizmet Alanlarında Çalıştırılmak Üzere Müzadere Edilen Malların Taşınması Hizmet Alımı" İhalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2013/ 156567 Kik numarası ile kayıt edilen ve 22.11.2013 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti. 15.12.2013 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 2.197.589,18 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

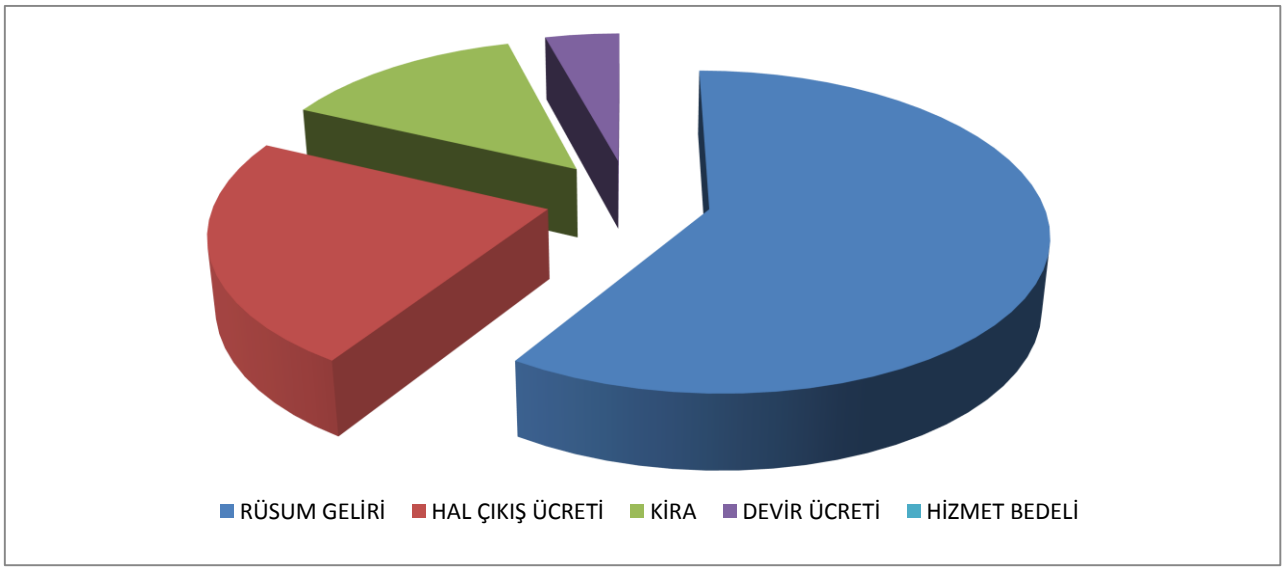
05.11 2013 tarih ve 505 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2014 yılında "Samsun Büyükşehir Belediyesi Atlı Binicilik Tesislerinde Mevcut 27 Atın Beslenmesi ve Bakımı Hizmeti Alımı" İhalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2013/ 145713 Kik numarası ile kayıt edilen ve 11.11.2013 tarihinde yapılan açık ihalede en avantajlı teklifi veren Samsun Anakent İmar İnş. Mad. Tic. San. Ltd Şti. 14.12.2013 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 276.048,00 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

07.12 2013 tarih ve 622 sayılı onay ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2014 yılında "Samsun Büyükşehir Belediyesi Kurumiçi İletişimin Sağlanması İçin GSM Hizmetleri Alımı" İhalesini üstlenmiş, Komisyon oluşturulmuş, 2013/ 189612 Kik numarası ile kayıt edilen ve 19.12.2013 tarihinde yapılan pazarlık usulu ihalede en avantajlı teklifi veren Türkcell İletişim Hizmetleri A.Ş. 30.12.2013 de sözleşmeye davet edilerek toplam ₺ 94.620,00 tutarında sözleşme imzalanarak onaylanmıştır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 6 adet Açık İhale ve 1 adet pazarlık usulü ile ihale gerçekleştirmiş en avantajlı teklif veren 7 firma ile Toplam ₺ **11.415.337,29** tutarında sözleşme yaparak hizmet alımını gerçekleştirmiştir.

Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü 2013 yılında 74.457.570 Kg Sebze ve 36.935.714 Kg Meyve kontrol edilerek işlem görmüş ve kayıt edilmiştir. Sebze ve meyve hali müdürlüğümüz zabıta denetim elemanları ile denetimlerini sürdürmektedir. 2013 yılı itibarı ile yürürlüğe giren Toptancı Halleri Kanunu uygulamaları Üretici, Esnaf ve Çalışanların katıldığı eğitim ve konferanslarla anlatılarak taraflar bilgilendirilmiştir. 2013 yılında halimizde hakem kurulu onayıyla 2 adet büronun devri yapılmış ve ₺ **55.000,00** gelir elde edilmiştir. Merkezi sistemin henüz yerleşmemesi ve yaygınlaşmaması rüsüm gelirlerimizi azalmasına sebep olmuştur.. 2013 yılı içerisinde hal hizmetlerinden ₺ 772.149,24 Rüsum, ₺ 300.740,00 Hal çıkış, ₺ 180.000,00 Kira, ₺ 55.000,00 devir ücreti olmak üzere Toplam ₺ **1.307.889,24** gelir elde edilmiştir. Yasa uygulamaları ile getirilen sistem ve teknoloji 2014 yılında aktif hale getirildiğinde Toptancı Hal hizmetleri seri ve ekonomik olacaktır.

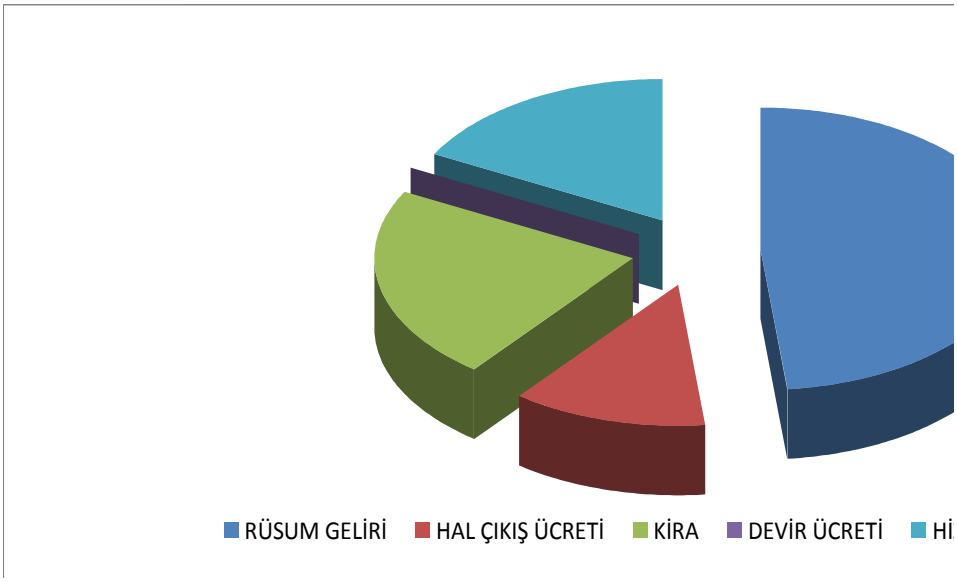
2013 YILI SEBZE VE MEYVE HALİ FAALİYET GELİRLERİ



AB mevzuatına uygun modern Büyükşehir Belediyesi Samsun Balık Halinde yönetmeliklerin öngördüğü tüm hizmetleri tam ve seri halde yapılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Samsun Balık Halinde 2013 Yılında toplam 9.763.714 Kg. Su Ürünü işlem görmüş olup Hamsi 4.325.520 Kg. ile en fazla işlem görmüştür.

Balık Halimizde otomasyon sisteminin kurulması, işlemlerin internet ortamında şeffaf olarak yapılması çalışmalarımız sürdürülmektedir. Yeni çıkarılan Toptancı Halleri Kanunu hükümlerine göre alt yapı hazırlıklarımız devam etmektedir.

2013 YILI BALIK HALİ FAALİYET GELİRLERİ

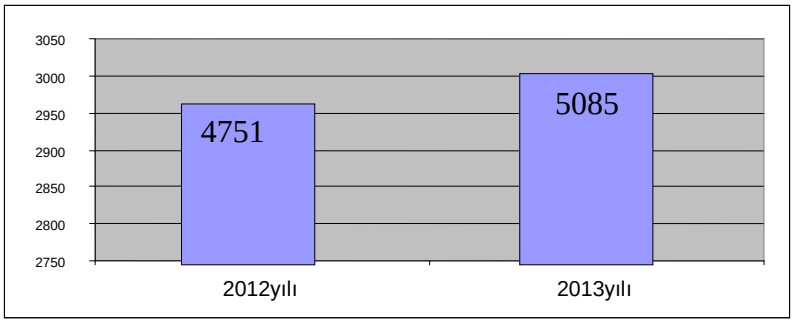


2013 Yılı Balık hali hizmetlerinden ₺ 195.919,50 rüsum ₺ 48.606,50 hal çıkış, ₺ 69.540,00 Hizmet bedeli , ₺ 90.540,00 kira geliri olmak üzere toplam ₺ **421.846,50**. gelir elde edilmiştir.

ZABITA FAALİYETLERİ:

Zabıta Dairesi Başkanlığına **2013 yılı içinde gelen 5085** adet evrak kayda girmiş ilgili birimlere havale edilmiştir. Birimlerce evrakların incelemeleri yapılarak sonucundan ilgili kanun gereği vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Yıllara göre gelen evrak sayısını gösterir grafik



Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'ndan gelen 145 **adet tahsis belgeleri** için gerekli tahkikatlar yapılmış uygun görülenlerin tahsis belgeleri onaylanarak ilgili şahıslara gerekli ücretlerinin yatırılması sağlandıktan sonra teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz karar organlarınca alınmış olan kararlar, emir ve yasaklar ekiplerimizce takibi gerçekleştirilmiş bunlarla ilgili denetimler sürdürülmektedir.

Belediyemize ait birimlerden gelen evrakların dağıtımı ve ilgililere tebliği gerçekleştirilmiştir.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında İl Emniyet Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden oluşan denetim komisyonuna personel görevlendirilmiş ayrıca bu konu ile ilgili ekiplerimizce yol, meydan, pazar, kaldırım ,iskele, köprü ve benzeri yerlerde kitap, kaset, CD, VCD,ve DVD gibi materyallerin satışları engellenmiş olup bu tür girişimlere sorumluluk alanlarında kesinlikle izin verilmemektedir.

2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Kabahatler Kanunun Çevreyi Kirletme başlıklı hükümlerine göre birimimize gelen şikayet dilekçeleri ve yapılan denetimler doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı personeli ile birilikte değerlendirilerek meri mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

Çevre Mevzuatı hükümleri doğrultusunda yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	*Denetim Türü*	*Türü*	*2012*	*2013*	*Açıklama*
1	**Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği**	**Mesken**		**38**	---------
2	**Gürültü**	**İşyeri**	**78**	**124**	**6 adet ceza uygulanmıştır.**
3	**Çevreyi Kirletme (Kabahatler Kanunu)**	**Gerçek ve Tüzel Kişiler**			**9 adet ceza uygulanmıştır.**





İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'na İlişkin Yönetmelik doğrultusunda 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, katı yakıt depo sahaları, Akaryakıt ve LPG İstasyonları Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ruhsat Müdürlüğü personeli denetlenmiş,

İşyeri ruhsatı olmadığı için mühürlenen işyerlerini gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü	2012 yılı Ruhsatsız faaliyet sonucu mühürlenen İşyeri Sayısı	2013 yılı Ruhsatsız faaliyet sonucu Mühürlenen İşyeri sayısı
1	Ruhsatsız işyerleri	25	21





3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliği yapanların ruhsatlarının denetlenmesi, menşei şahadetlerinin kontrolü, mezbaha ve et kombinaları dışında kesimleri önlemek için Veterinerlik Şube Müdürlüğü bünyesinde personel görevlendirilmiştir.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde ticari araçlara yönelik fiyat etiketi ve tarifeleri ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir. Eksiklikleri bulunanlara ihtarda bulunulmuştur. Ayrıca tüketicinin bilinçlenmesi doğrultusunda bastırılan bilgi broşürlerin dağıtımı 2013 yılı içerisinde devam edilmiştir.

4077 sayılı Kanun doğrultusunda fiyat tarifesi ile ilgili yapılan faaliyetler

S.No	Denetim Türü	2012	2013	Açıklama
1	Fiyat Tarifesi Denetimi	2342	2704	Yapılan denetimlerde eksiklikleri görülen araç ve işletme sahipleri uyarılmış verilen süre sonunda aksaklıkların giderildiği görülmüştür.





3194 Sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu doğrultusunda izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş, Zabıta ve İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı personeli ve zabıta ekiplerince tespiti yapılan kaçak yapılara müdahale edilmiştir. Ayrıca Belediyemizce yürütülen projeler doğrultusunda 2.Bulvar Yolu üzerinde bulunan kaçak yapılar yıkılmış kamulaştırma sonucu tahliye kararları alınan yerlerin Emniyet Müdürlüğü ve Hukuk Müşavirliği ile birlikte tahliyeleri ve yıkım işlemleri gerçekleşmiştir.



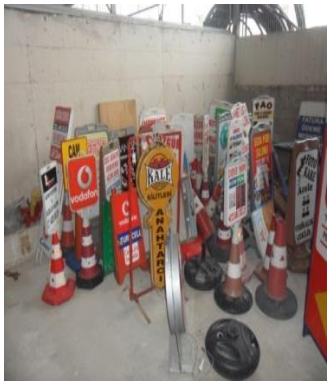




İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan kontroller neticesinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan kontrollerde yönetmeliğe ve kentsel estetiğe aykırı bulunan tabela sahiplerine gerekli tebligatlar yapılarak kaldırılması sağlanılmıştır.

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan denetim sonucunda kaldırılan tabela ve bez afişleri gösterir tablo

S.No	Kaldırılan Malzeme Adı	2012	2013
1	Tabela ve Totem	75	156
2	Bez Afiş	216	246


4207 Sayılı Kanunda değişiklik yapan 5727 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanuna istinaden yapılan İl Sağlık Müdürlüğünce oluşturulan komisyona görevli personel gönderilmiş olup yapılan program dahilinde koordineli denetimler sürdürülmektedir.

Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak işyerlerinin kapatılması ayrıca bayrak asılması sağlanmıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde belediyemize verilen görevlerin yerine getirilmesi için zabıta ekiplerince gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Kabahatler Kanunu doğrultusunda yıl içerisinde dilencilerle ilgili **68** denetim gerçekleştirilmiş bu denetimlerde dilenciler üzerinden dilencilikten elde edildiği anlaşılan **₺ 205,00** paraya el konularak Belediye Encümenince mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. Yakalanan dilencilerin sosyal yardım sağlanması hususunda kaymakamlıklara bilgi verilmiştir.

Yıllara göre dilenci denetimini gösterir tablo

S. No	Konusu	2012Yılı Denetim Sayısı	2012 yılı elde edilen gelir	2013 Yılı Denetim Sayısı	2013 yılı elde edilen gelir
1	Dilenci	65	384 .TL.	68	205. TL




Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içerisinde yapmış olduğumuz denetimler sonucunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlenen suçların tespiti yapılarak ilgililere gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Yıllara Göre Kabahatler Kanununa İstinaden Yapılan İşlemleri gösterir tablo

S.No	Kabahatin Türü	2012 Yılı Ceza Adedi	2013 Yılı Ceza Adedi
1	Emre Aykırı Davranış	61	87
2	Dilencilik	1	29
3	İşgal	2360	4001
4	Afiş Asma	3	1
5	Rahatsız Etme	--	22
6	Çevreyi Kirletme	20	9
7	Belediye Encümenince	487	175
8	Gürültü	----	6
Toplam		**2932**	**4330**

Zabıta Ekiplerimizce belediyemiz sorumluluk alanlarında günübirlik yapılan denetimler sonucunda yaya kaldırımı üzerinde konulan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup ekiplerimizce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir.







3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanununa göre Ölçü Ayarlar Grup Amirliği personelince İlçe Belediyeleri içerisinde bulunan semt pazarlarında ilgili belediye zabıta personeli ile koordineli olarak pazar esnafları ait teraziler ve kullanmış oldukları ölçü aletleri denetlenmiş muayenesi yapılmamış, bozuk, eksik tartan tartı aletleri müsadere edilerek gerekli kontrollerin yapılması için ilgili birime teslim edilmiştir.





552 sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesine Dair Kanun gereği oluşturulan denetim noktalarında Hal Müdürlüğü bünyesinde Hal Zabıtası olarak personelinin görevlendirilmesi sağlanmıştır.

Doğupark ve Batıpark sahil koridorlarında ayrıca Kadıköy Parkı, Amisos Tepesi, Adnan Kahveci Parkı, Kefeli Parkı, teleferik noktalarında belediyemize ait kent mobilyalarının ve yeşil

alanların korunması ,düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış,bu alanlara gezi ve ziyaret için gelen vatandaşlarımazın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmış,araç parkı yasaklanan alanlara araçların park etmesi engellenmiş ,aksayan hizmetlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirilerek olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe Belediyeleri zabıta müdürleri ile toplantılar düzenlenerek zabıta hizmetleri konusunda koordinasyonun sağlanması ve uygulamalarda bütünlüğün oluşturulması için toplantılar düzenlenmiştir.Bu doğrultuda birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar telsiz anonsları ile ilgili birime veya İletişim ve Komata Merkezine iletilerek aksaklıkların anında giderilmesi sağlanmıştır.**Telsiz Merkezimize 2013 yılı içersinde 509 adet şikayet** bildirilmiş bu şikayetler ilgili birimlere telsiz veya telefonla anında bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

İletişim ve Telsiz Merkezine gelen şikayetleri gösterir tablo

S.NO	YILLAR	2012	2013
1	Gelen Şikayet Adedi	**404**	**509**

Belediyemizce organize edilen festival,toplu nikah,konser diğer etkinliklerinde koyucu ve düzenleyici önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Cadde,sokak,park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır.

Yıl içersinde uygunsuz şartlarda ve yerlerde satış yapan şahıslardan toplanan malzemeleri gösterir tablo

S.No	Müsadere edilen malzeme adı	2012	2013
1	Seyyar Araba ve Tabla	---	6
2	Terazi	3	6
3	Simit	591 Ad.	748
4	Muhtelif Sebze ve Meyve	63 Kasa	5 Kasa







Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz alanlar üzerinde 2918 sayılı Karayolu ve Trafik Kanunu ve Yönetmelikleri gereği yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engele müdahale ederek trafiğin daha düzenli ve güvenli hale getirilmesine çalışılmış yol üzerinde bulunan engellerin kaldırılması için Emniyet Müdürlüğü personeli ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.







Belediyemizden Çalışma Ruhsatı almış Dolmuş-Dolmuş Minibüsler, Servis Araçları, Durak Taksiler mevcut yönetmelikler doğrultusunda denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Denetlenen ticari araçları gösterir tablo

S.No	Ticari Araç Türü	2012 Yılı Denetlenen Araç Sayısı	2013 Yılı Denetlenen Araç Sayısı
1	Dolmuş Minibüs	1145	1808
2	Servis Araçları	987	1002
3	Durak Taksi	210	214





Birimimize gelen ticari araçlarla ilgili olarak gelen talepler doğrultusunda, **1387 adet Güzergah İzin Belgesi , 142 adet Araç Değişikliği ve Devir işlemleri yapılmıştır.**

Ticari araçlarla ilgili yapılan işlemleri gösterir tablo

S.No	Yapılan İşlem Türü	2012	2013
1	Güzergah İzin Belgesi İşlemi	932	1387
2	Araç Değişikliği ve Devir İşlemi	244	142

UKOME'ce alınmış olan kararların ilgili kuruluşlara tebliği yapılmış kararların uygulanmasında Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetimlerin ve aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Trafik ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tüm olumsuzluklar ve aksaklıklar anında ilgili birimlere ve İletişim ve Komuta Merkezine bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince yapılan alt yapı, asfalt dökme, çizgi çalışmalarına, SASKİ'ye ait kanal ve kazı çalışmalarına trafik ekiplerimizce gerekli trafik düzeninin sağlanması ve çalışma alanının uygun hale getirilmesi konusunda destek hizmeti verilerek çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

İTFAİYE FAALİYETLERİ:

İtfaiye Müdahale Faaliyetleri

İtfaiye Olay İstatistiği -2013

S.No	İtfaiye Olayı	Adedi	%Oran
1	Yangın	**996**	**56,08**
2	Kurtarma	**245**	**13,80**
3	Cankurtarma-sahil	**24**	**1,35**
4	Trafik Kazası	**122**	**6,87**
5	Güv.Tedbir	**356**	**20,05**
6	Yangın Zannı	**9**	**0,51**
*7	Su Tahliyesi	**24**	**1,35**
	Toplam	**1776**	**100**

Not: 250 ayrı adresten su tahliyesi yapılmıştır.

Tehlikeye düşen her canlının yanında



Göçük altında kalan bir insanı çıkarmaya çalışırken ...



5-Su baskınlarına müdahale
(Su tahliyesi, kurtarma vs.) **hizmeti**



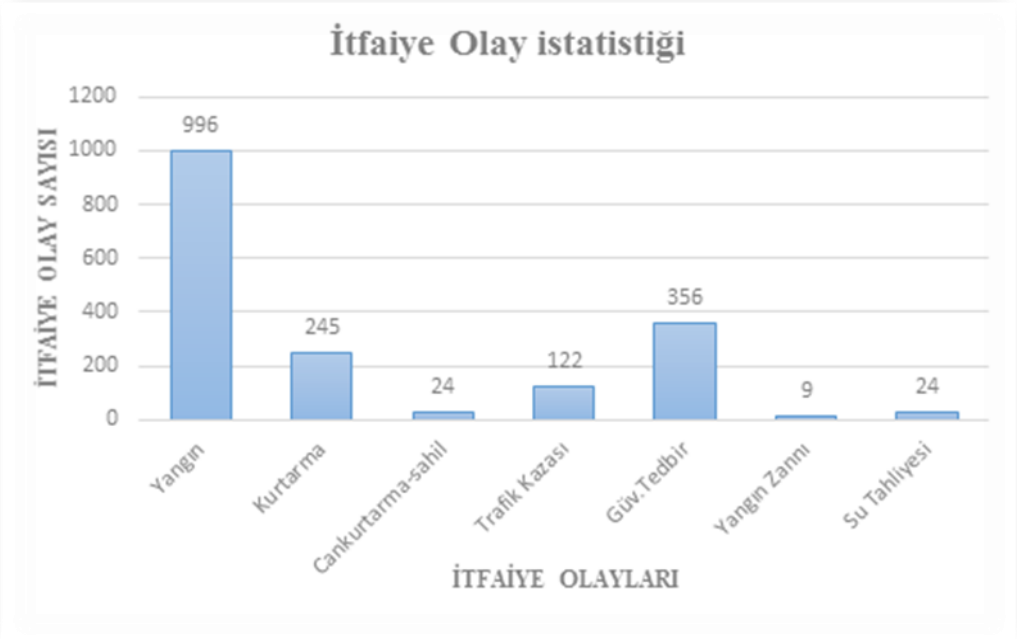
2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale hizmeti

Trafik Kazaları **Samsun** İtfaiyesi olarak kurtarmaya dayalı ilk görevlerimizden biride trafik kazalarına müdahaledir. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.





1- Yangın söndürme hizmeti
(Ot, Çöp, İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane yangınları vs.)



Yangın İstatistiği

Meydana Geldiği Yere Göre Yangın İstatistiği
01.01.2013-31.12.2013

S.No	Yangının Mey. Gel. Yer	Yangın Sayısı	%Oran
1	İşyeri Yangını	77	7,73
2	Konut Yangını	184	18,47
3	Araç Yangını	60	6,02
4	Ot Yangını	315	31,63
5	Çöp Yangını	272	27,31
6	Diğer	88	8,84
	Toplam	996	100

Konut ve İşyeri Yangınlarının Çıkış Nedenleri

Konut Yangınlarının Nedenleri–01.01.2013-31.12.2013

S.No	Yangın Nedenleri	Yangın Sayısı	%Oran
1	Elektrik	46	25,00
2	Baca	44	23,91
3	Sigara	27	14,67
4	Gazlı ve Elektrikli cihazlar	13	7,07
5	Sirayet(Soba ve Külü, Kaynak ve Kesme, Makine, Isıl İşlem, Mangal, Ocak, Baca vs.)	13	7,07
6	LPG- CNG Parlama-Patlama	12	6,52
7	Çoçuklar Ateşle Oyn.	2	1,09
8	Tespit edilmedi	7	3,80
9	Kasıt ve sabotaj	8	4,35
10	Diğer	12	6,52
	Toplam	184	100

İşyeri Yangınlarının Nedenleri–01.01.2013-31.12.2013

S.No	Yangın Nedenleri	Yangın Sayısı	%Oran
1	Baca	25	32,47
2	Elektrik	20	25,97
3	Sigara	10	12,99
4	Gazlı ve Elektrikli cihazlar	9	11,69
5	Sirayet(Soba ve Külü, Kaynak ve Kesme, Makine, Isıl İşlem, Mangal, Ocak, Baca vs.)	5	6,49
6	LPG- CNG Parlama-Patlama	0	0,00
7	Kasıt ve sabotaj	2	2,60
8	Çoçuklar Ateşle Oyn.	0	0,00
9	Tespit edilmedi	0	0,00
10	Diğer	6	7,79
	Toplam	77	100

Akaryakıt Tüketimi-2013

S.No	*Aylar*	*Tüketim Miktarı(Lt)*		*İtfaiye Olay Sayısı*
		Motorin	*Benzin*	
1	Ocak	4709	392	**130**
2	Şubat	4083	244	**121**
3	Mart	5008	355	**134**
4	Nisan	3317	227	**86**
5	Mayıs	4658	351	**80**
6	Haziran	4445	643	**132**
7	Temmuz	3777	179	**178**
8	Ağustos	4095	884	**202**
9	Eylül	2833	19	**171**
10	Ekim	2692	15	**178**
11	Kasım	2860	0	**159**
12	Aralık	4005	0	**205**
Toplam		**46482**	**3309**	**1776**

Yangın Önleme faaliyetleri-2013

S.No	*Yapılan İş*		*Sayısı*
1	Proje Kontrol		**730**
2	İskân Kontrol		**735**
3	İşyeri Kontrol		**1126**
4	Kamu Binaları Kontrol		**27**
5	Yüksek Yapı Proje Onayı		**7**
6	Baca Temizleme	Kamu Kurumu	**34**
		Özel	**131**
		Toplam	**2790**

Yapılan Eğitim Faaliyetleri-2013

S.No	*Eğitimin Adı*	*Adedi*	*Katılan Kişi sayısı*
1	Mesleki Geliştirme Eğitim Programı (Hizmetiçi ve dışı)	**8**	**85**
2	Yangın Güvenlik Eğitim Programı	**6**	**164**
3	Kurum ve Kuruluşlarda yapılan Eğitim ve tatbikatlar	**54**	**7773**
4	Okullarda yapılan eğitim ve tatbikatlar	**28**	**5616**

SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ:

Belediye Başkanlığımız için hazırlanan 10 adet muhtelif planlar güncel halde tutulmaktadır. 2013 Yılı içerisinde süresi dolan Sivil Savunma planı yeniden hazırlanmış ve Belediyemiz in " Afet ve Acil yardım Eylem Planı" da hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Sivil Savunma Planında kurulan Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlkyardım servislerinde görevli personelin tamamına yangına müdahale şekli, yangın söndürme ve yangın söndürme cihazlarının kullanımı konularında eğitim verilmiştir.

2013 Yılında yeniden yapılan Sivil Savunma Planında kurulan servislerde personel sayısı 70'e düşürülmüş olup, servislere görevli personelden 53 kişiye % 83 oranında eğitim verilmiştir.





Belediyemiz Ana Hizmet binası ve diğer hizmet binalarının çoğunluğunda eksik olan yangın söndürme cihazları alınmış ve yangın dolaplarının değiştirilerek standart hale getirilmiştir. Diğer yangın donanımları ;yangın ihbar sistemi, yangın algılama detektörü ve şarjlı aydınlatma lambası yapılması hususunda ilgili birimlerle yazışmalar yapılmıştır. 2014 yılından eksiklerin tamamlanması sağlanacaktır. Yangın söndürme cihazlarının 2013 yılı periyodik bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

2013 yılında oluşturulan komisyon, yapmış olduğu denetimleri rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmuş ve raporda belirlenen eksikliklerin giderilmesi için birimlere gönderilmiştir.

HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ:

2013 YILI DAVA DETAYI

AÇILAN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	25	1.141.292,26	Kam.bed.tes.
		2	873.778,66	İtitrazın ipt.
		1	5.000,00	Alacak
		1		Ecrimisil ist.
	SULH HUK.	21		Veraset
		1		Tapu kayd.düzelt.
		9	67.755,60	Tahliye
		2		Tespit
		1		Soyadı düzelt.talebi
		1		Ort.gid.
	İCRA HUK.MAH.	2		Ödeme emr.ipt.
		1		Tahliye
	CUM.SAV.	6		Görevi kötüye kull.
		10		Mühür bozma
		4		Nit. Dolan.
		2		Kamu malına zar.ver.
		1		Resmi belg.sah
	CEZA MAH.	2		Kamu malına zar.ver.
		2		Mühür bozma

		2		Görevi kötüye kull.
		1		Evrakta sah.
	İDARE MAH.	3		İdari işl.ipt.
		1		Ruhsat işl.ipt.
	TOPLAM	101	2.087.826,52	
AÇILAN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	9	471.869,76	Kam.el at.önl.
		1	6.764,24	Tahsil
		1		Tespit
		4	112.222,26	Madd.Taz.
		1		Tapu kayd.ipt.
		1	15.000,00	Man.Zar.Tah.
		3	32.000,00	Alacak
	ASL.TİC.MAH.	1		Teminat Bed.İadesi
		1	11.678,00	Tahsilat
	SULH HUK.	10		Ortaklığın g.d.
		1		Kir.Bed.Tes.
		1		Tahliye
		1		İsim Düzelt.tal.
		1		Veraset
		2		Tespit
		2		Tapu kayd.düzelt.
	CEZA MAH.	28	1.436,00	İdari para cez.ipt.
		1		Kamu malına zar.ver.
	İŞ MAH.	3	1.500,00	Tazminat
		1		Maluliyet oran.tes.
		2	3.263,00	Alacak
		2	26.030,40	Tahsil
	TÜKETİCİ MAH.	1		İhbar
	İDARE MAH.	22		Meclis kar.ipt
		1		Dilek.yen.
		2	135.662,82	Ödeme em.ipt.
		1		Başvuru işl.ipt.
		3		Tahliye ve yıkım işl.ipt.
		1	463.384,00	Yıkılan tesisin tah.
		1		Ruhsat işl.ipt.
		17		İdari işl.ipt.
		6		Ukome kar.ipt.
		1	8.314,19	Tahsil
		1		Banka prosm.söz.ipt.
		1		Özell.kur.kar.ipt.
		70	7.227.434,03	Hasar Bed.Tah.
		1		Yetki belg.ist.red.
		63		Enc.kar.ipt.
		10	164.100,00	Tazminat
		5		İmar plan.ipt.
		1		Ecrimisil ihb.ipt.
		13	317.555,92	Alacak
	İCRA HUK. MAH.	1		İcranın geri bır.ist.
		1		Tedbir ist.
		1		Şikayet
	VERGİ MAH.	2	2.600,00	Ödeme emr.ipt.

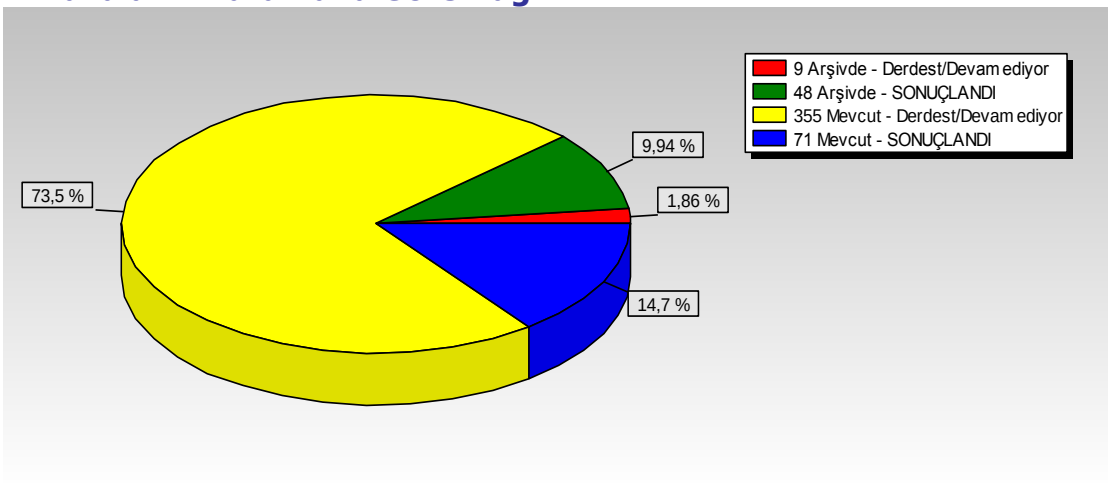
	TOPLAM	303	9.000.814,62	
NETİC. DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1		Tazminat
		27	552.931,90	Kam.bed.tes.
		2	4.000,00	Kam.el at.önl.
		1		Alacak
	SULH HUK.	9	67.755,60	Tahliye
		2		Tapu kayd.düzelt.
		2		Versaset
	CEZA MAH.	1		Hırsızlık
		8	340,00	İdari para cez.ipt.
	İDARE MAH.	1		Ruhsat işl.ipt.
		3		Hasar Bed.Tah.
		9		Enc.kar.ipt.
		2	1.000,00	Alacak
		2		Yıkım ve tah.işl.ipt.
		1		Özell.kur.kar.ipt.
		1		Ukome kar.ipt.
		2		İmar plan.ipt.
		3		Meclis kar.ipt
		2		Tahsil
	İŞ MAH.	1	7.550,40	Tazminat
	CUMH.SAV.	1		Resmi belg.sah.
		1		Mühür bozma
	ASL.TİC.MAH.	1	11.678,00	Tahsil
	İCRA HUK.MAH.	1		Yıkım ilş.dur.
		1		İcranın geri bırk.
		1		Şikayet
	TOPLAM	84	645.255,90	
NETİC. DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	2		Kam.Bed.Tes.
		2		Kam.el atma
	CUM.SAV.	1		Nit.dolan.
	SULH HUK.	1		Ort.gid.
	İDARE MAH.	2		Mec.kar.ipt
		1		Enc.kar.ipt.
		1		İdari işl.ipt.
	CEZA MAH.	14		İdari işl.ipt.
	VERGİ MAH.	2		Asma tah.üc.
		1		Vergi tah.
	İCRA HUK.MAH.	1		Tedbir kar.veril.ist
	TOPLAM	28		

YENİLENEN DAVA	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	2	104.086,92	Kam.bed.tes.
		2	210.000,00	Kam.el atma
		1	10.000,00	Ecrimisil bed.
		1	6.808,00	Alacak
		1		Hak.rek.tes.
	VERGİ MAH	1		İptal
	İDARE MAH.	1		İmar plan.ipt.

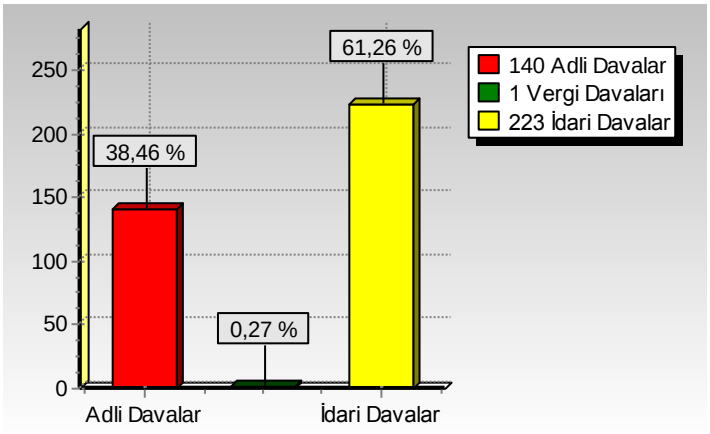
		3		Mec.kar ipt
		1		Enc.kar.ipt.
	TOPLAM	13	330.894,92	
AÇILAN İCRA	KONUSU	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	TAHLİYE	47		
	İLAMSIZ TAKİP	85	2.003.845,00	
	İLAMLI TAKİP	77	85.232,00	
	TOPLAM	209	2.089.077,00	
NETİCELENEN İCRA	KONUSU	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	TAHLİYE	23		
	İLAMSIZ TAKİP	43	102.158,00	
	İLAMLI TAKİP	30	39.165,00	
	TOPLAM	96	141.323,00	
YAPILAN TEMYİZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	18		Kam.Bed.Tes.
		5		Kam. El at.önl.
		1		Tazminat
	CEZA MAH.	2		Kamu mal.zar.ver.
		2		Hacz.şik.ist.
	SULH HUK.	1		Para cez.ipt.
		1		Tahliye
		1		Ort.gid.
	İDARE MAH.	3		Alacak
		6		İmar plan.ipt.
		2		Tazminat
		2		Ecr.İhb.ipt.
		3		İdari işl.ipt.
		5		Enc.kar.ipt.
		2		Alacak
		10		Mec.kar.ipt
		1		Zarar taz.
		1		Ukome kar.ipt.
	VERGİ MAH.	2		Asma Tah.ücr.
		1		Vergi tah.
	CUM.SAV.	1		MÜHÜR BOZMA
	TOPLAM	70	0,00	
TEMYİZ SONUCU GELEN	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	6		kam.bed.tes.
		1		Tazminat
	İCRA HUK.MAH.	1		Hac.Şik.İst.
	SULH HUK.	1		İdari para cez.ipt.
		4		Tahliye
	İŞ MAH.			
	İDARE MAH.	4		Alacak
		9		Enc.kar.ipt.
		2		Ruh.faa.ipt.
		1		Ödeme emr.ipt
		1		İmar uyg.ipt.

		2		Alacak
		21		Mec.kar.ipt
		2		Ukome kar.ipt.
	VERGİ MAH.	2		Asma tah.ücr.
		1		Vergi tah.
	CEZA MAH.	1		Nit.dolan.
	VERGİ MAH.			
	TOPLAM	59	0,00	
YAPILAN İNFAZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	ASLİYE HUK.	92	803.473,85	
	SULH HUK.	18	6.988,81	
	İCRA	40	7.000,00	
	CEZA MAH.	37	14.172,00	
	İŞ MAH.	2	12.401,50	
	İDARE MAH.	69	29.717,39	
	VERGİ MAH.	5	6.474,00	
	DİĞER	5		
	TOPLAM	268	880.227,55	
TAHSİLAT	195.519,52			
DURUŞ. GİRİLENLER	MAHKEMESİ	ADET		
	ASLİYE HUK.	608		
	SULH HUK.	90		
	CEZA MAH.	78		
	İŞ MAH.	65		
	İDARE MAH.	67		
	İCRA HUK.MAH.	11		
	TÜK.MAH.	7		
	TİC.MAH.	4		
	TOPLAM	930		
KEŞİFE GİDİLENLER	MAHKEMESİ	ADET		
	ASLİYE HUK.	162		
	SULH HUK.	52		
	İDARE MAH.	37		
	TÜK.MAH.	2		
	CEZA MAH.	3		
	İŞ MAH.	2		
	TOPLAM	258		
GELEN EVRAK	2512			
GİDEN EVRAK	1901			
VERİLEN MÜTALAA	15			

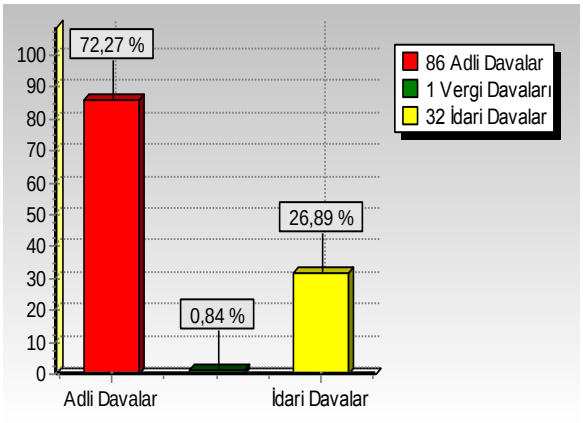
Davaların Durumuna Göre Dağılımı



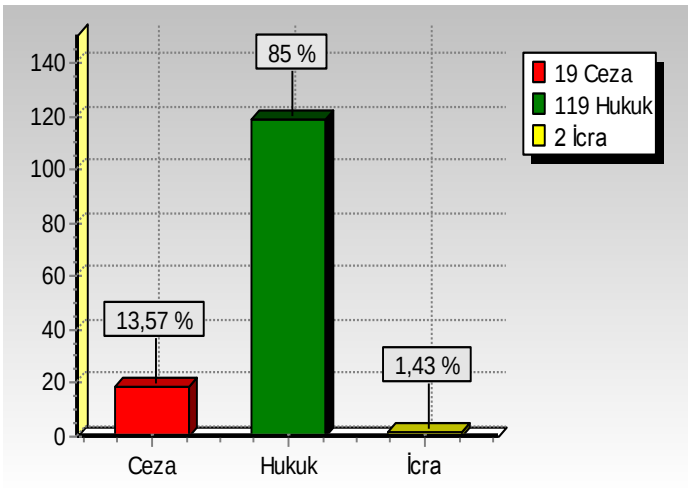
Dava Türüne Göre Devam Eden Dosyalar



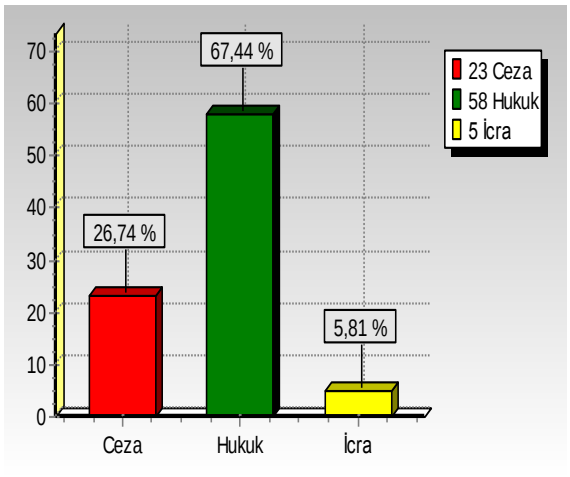
Dava Türüne Göre Sonuçlanan Dosyalar



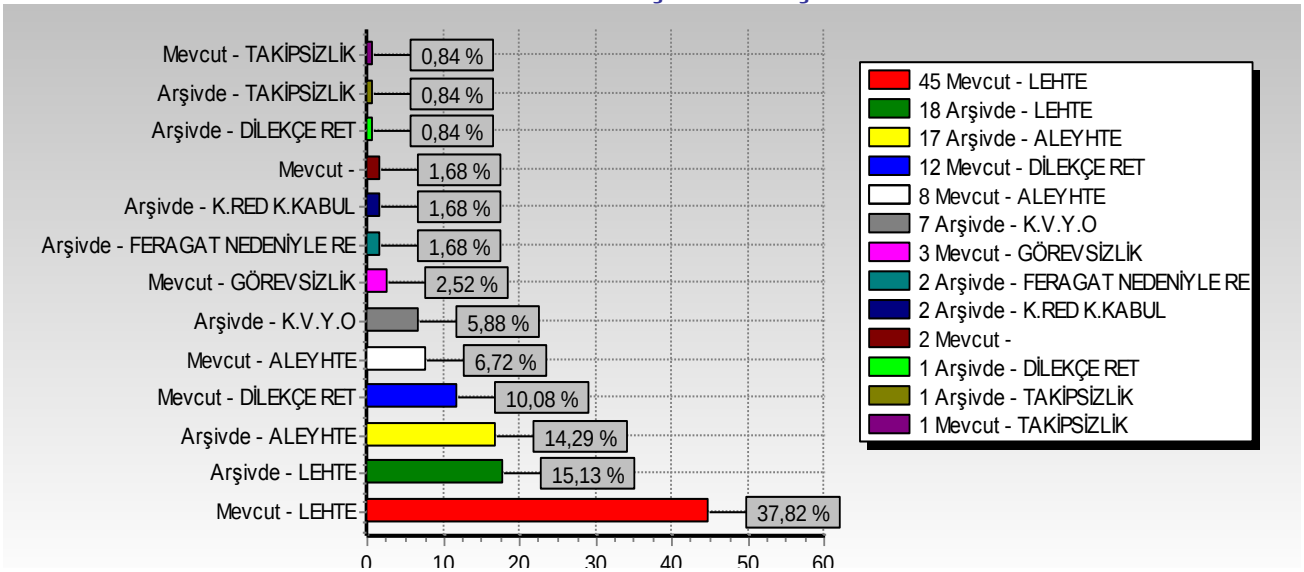
Adli Davaların Türüne Göre Devam Edenler



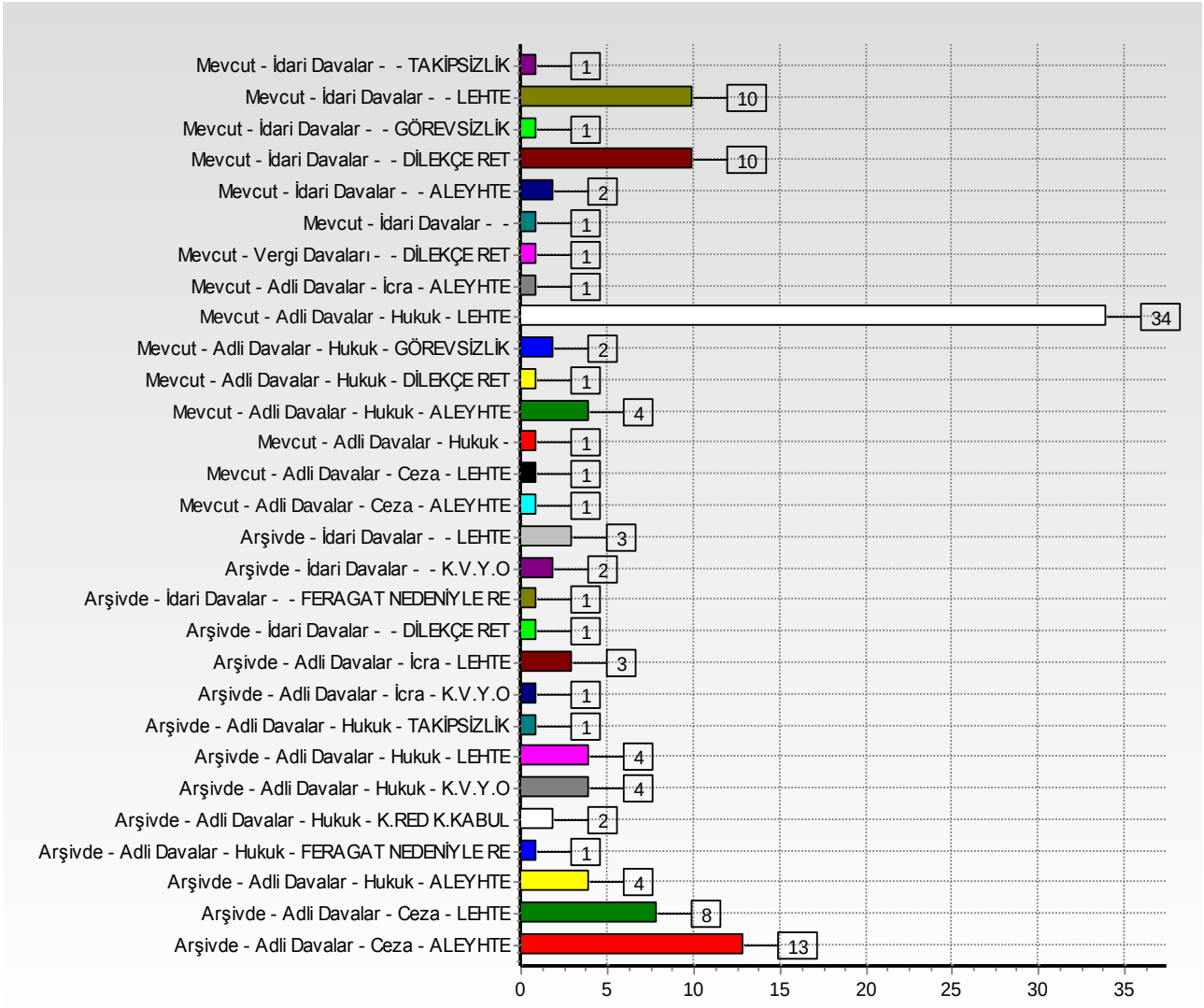
Adli Davaların Türüne Göre Sonuçlananlar



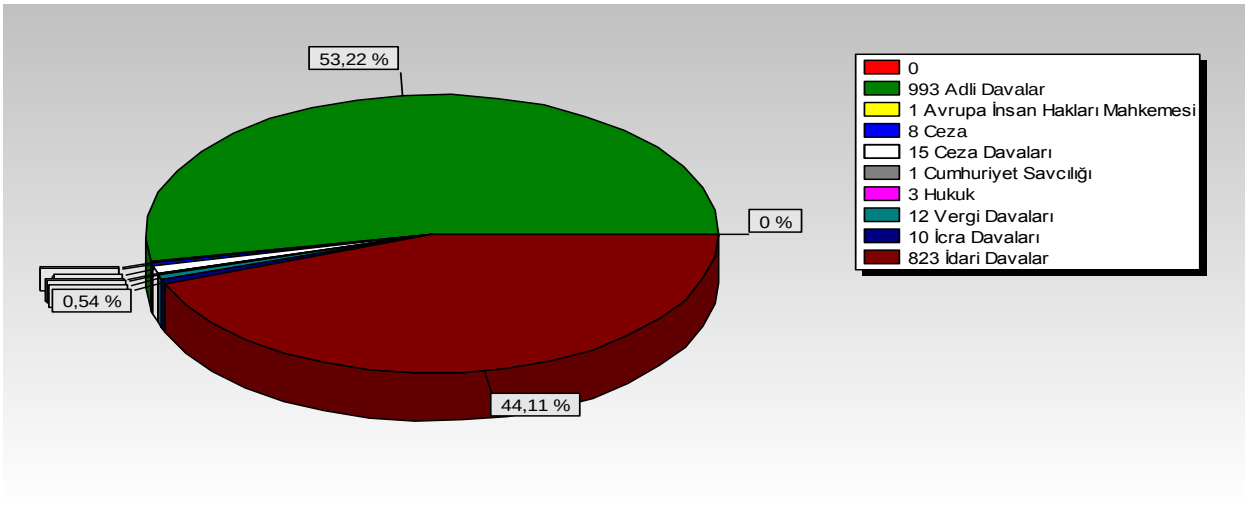
DAVALARIN KONUMLARINA GÖRE SONUÇLANMA ŞEKİLLERİ



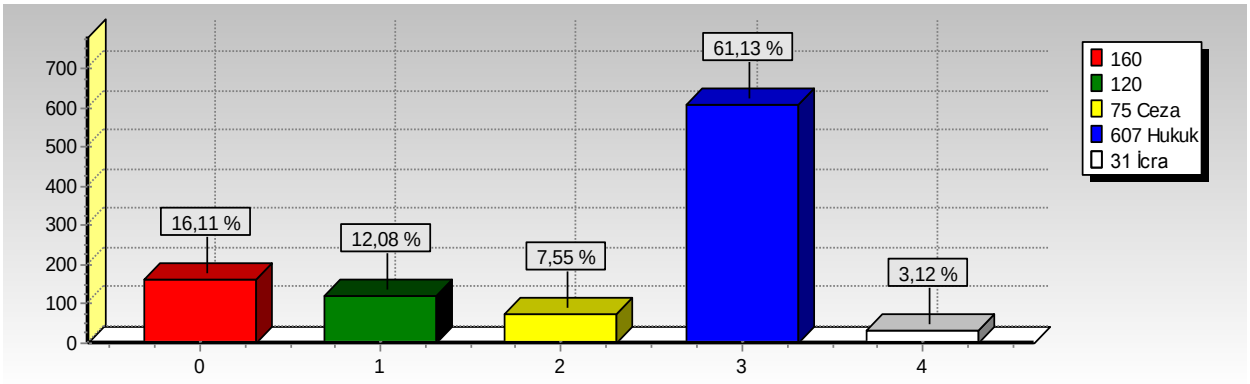
Konum ve Dava Türlerine Göre Sonuçların Dağılımı



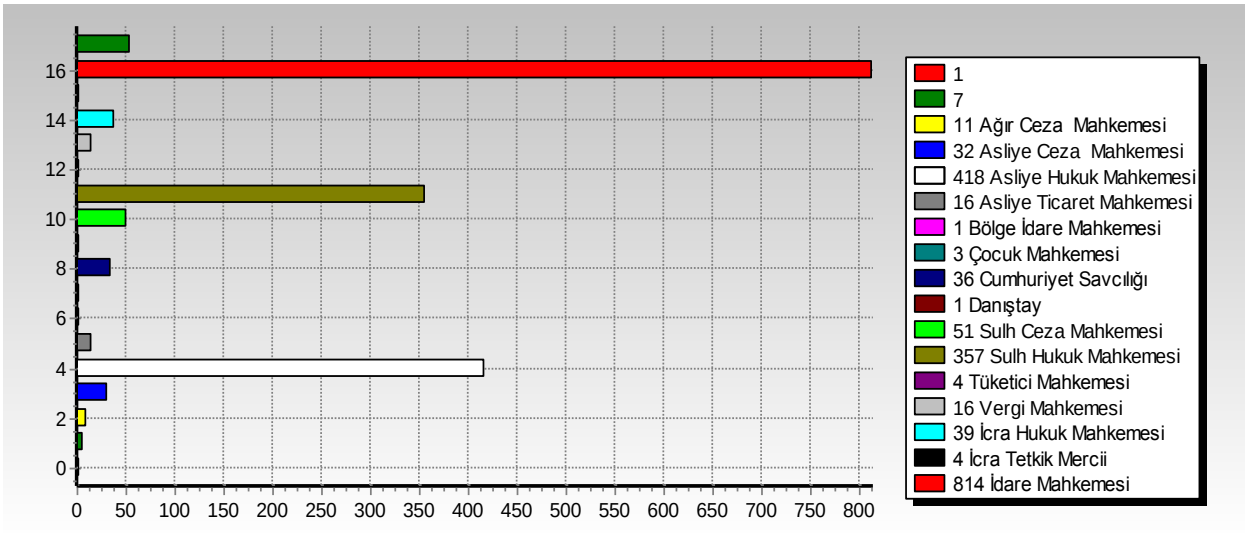
Dosyaların Dava Türüne Göre Dağılımı



Adli Davaların Alt Türüne Göre Dağılımı



Dosyaların Mahkeme Türüne Göre Dağılımı



TEFTİŞ KURULU FAALİYETLERİ :

2013 Yılı içerisinde 5 memur ile ilgili 4 adet Disiplin Dosyası hazırlanmış, bu dosyalardan 3 tanesi sonuçlanmış olup, 1 dosya ile ilgili soruşturma devam etmektedir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ:

Belediyemize ait iş makineleri, hizmet araçları ile şehir mobilyalarının bakım onarımları ve imalatları, tüm makineli işlerin tesisi ve revizyonu ayrıca Makine İkmal Bakım Onarım Dairesi Başkanlığının ilgi alanı içerisindeki yedek parça, makine, araç ve tesis temin ihaleleri takip işleri ana başlıklardır.

Döküm atölyemizde bank, korkuluk, lamba, çiçeklik gibi malzemeleri pik veya alüminyum döküm olarak üretmekte ve şehrimize çok dekoratif kent mobilyaları kazandırmaktayız.

2013 yılında yapılan imalatlardan başlıcaları şunlardır:

Adnan Menderes Bulvarına……...	**65 adet pik yağmur suyu ızgarası**
Samsun Sanat Merkezine ……..	**100 adet alüminyum döküm çim aydınlatma lambası**
Samsun Sanat Merkezine……..	**30 adet fener tipi alüminyum döküm yüksek aydınlatma lambası**
Çeşitli parklara……...	**33 adet alüminyum döküm çim aydınlatma lambası ve 58 adet fener tipi alüminyum döküm yüksek aydınlatma lambası**
Sanatsal çalışmalar için…….....	**500 kg çeşitli alüminyum döküm**
İş makinalarına …….	**900 kg dökümden çeşitli yedek parça**
Doğaltaş üretim tesisleri için……	**850 kg alüminyum döküm tepsi kapağı ve 340 kg bronz bilyalı teker**
Çeşitli parklara……..	**246 adet yaslanmalı,164 adet yaslanmasız pik döküm bank**
Adnan Menderes Bulvarı için ……	**18.000 kg pik döküm dekoratif köprü korkuluğu**
Mert Irmağı üzerindeki köprüler için……	**19.000 kg pik döküm dekoratif köprü korkuluğu ve 32 adet alüminyum döküm aydınlatma lambası**
Tanıtım tabelaları için……..	**50 adet Pik döküm tabela direği bağlantı ayağı**

Makine İkmal Bakım Onarım Daire Başkanlığı'nın 2013 yılında müdürlüklerimize ve şehrin çeşitli yerlerine yaptığı bazı imalat ve çalışmalar şunlardır:

- **975 adet U tipi demir borudan otopark bariyeri**
- **14 adet açılır tip yol kapama bariyeri**
- **1050 adet oturma birimi**

- **26 adet basketbol potası**
- **16 adet voleybol direği**
- **12 adet kale direği**
- **25 adet sundurma**
- **18 adet bayrak direği**
- **200 metre korkuluk**
- **60 adet seyyar bilgi tabelası**
- **120 adet alüminyum bilgi levhası**
- **22 takım L tipi alüminyum levhalı bilgilendirme totem tabelası**
- **Otobüs işletmesine 150 adet otobüs durağı**
- **Trafik yönlendirici baş üstü L tipi tabela taşıyıcı ayak 5 adet**
- **Muhtelif alt yapı çalışmaları için 150 adet flanş**
- **30 adet cankurtaran kulesi**

Ayrıca yüzlerce metal aksam onarım ve imalat gerçekleştirilmiştir.

Döşemehanemizde 2013 yılında başlıca şu işler yapılmıştır.

Otobüs ve kamyonlara koltuk onarımı…..:170 Adet
Çeşitli müdürlüklere Müdür koltuğu onarımı…….:40 Adet
“ “ Misafir “ ‘’ .....:50 Adet
Tanıtım afişi dikilmesi (bez ve branda)……..:4500 m²

Mobilya imalat birimimizde çeşitli masa,dolap,sehpa gibi imalatların yanı sıra diğer birimlere aşağıdaki işler gerçekleştirilmiştir :

Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere masa .....: 30 Adet
“ “ “ “ bilgisayar masası.....: 30 Adet
“ “ “ “ sehpa .....: 30Adet
“ “ “ “ dolap .....: 50 Adet
“ “ “ “ tenis masası .....: 8 Adet
“ “ “ “ arkalık pano .....: 10 Adet
“ “ “ “ bank tahtası.....:1800 Adet
Sanat Merkezi için……..Dolap,Çekmeceli makyaj aynası……..: 20 takım

Bunların yanında daha pek çok ahşap mobilya imalatı gerçekleştirilmiştir.

Lastik kaplama ünitemizde 2013 yılında gerçekleştirilen işler şunlardır:

1000x20 Lastik Kaplama …….…..: 2 Adet
12 R 22,5 “ “ .....: 4 Adet
12 R 16,5 “ “ …….: 24 Adet
315x80 R 22,5 “ “ …….: 135 Adet
11 R 22,5 „ „ …….: 8 Adet
Lastik yara tamiri .....: 14 Adet

Atölyede imal ettiğimiz döküm korkuluk ve araç park bariyeri.



Atölyede imal ettiğimiz sanat eserlerinden biri.



Atölyede imal ettiğimiz bank ve çöp kutuları.



OTOBÜS HİZMETLERİ FAALİYETLERİ :

Özel Halk Otobüs sayısı 106 olmuştur. Özel Halk Otobüsleri Canik, İlkadım ve Atakum güzergahlarında 30 hatta çalışmaktadır.

BÖLGE	HATTIN		*TOPLAM KİLOMETRE*
	Sayısı	Seferi	
CANİK	11	210	*12.250,00*
İLKADIM	14	212	*6.850,00*
ATAKUM	5	192	*7.250,00*
TOPLAM	**30**	**614**	**26.350,00 Km**

Hatlara yapılan sefer sayıları ve kilometre tablosu

Bir günde 30 hat'a 614 sefer yapılmakta 26.350 km kat edilmektedir. Yolcu taşıma kapasitemiz 18.000 oturarak, 20.000 ayakta olmak üzere toplam 38.000 kişi/gün.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu , 5393 Sayılı Belediye Kanunu , 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş kanunu ve Belediye Meclisinin 14.09.2005 Tarih ve 16/27 birleşim no'lu kararıyla kabul edilen Otobüs İşletme Yönetmeliği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerince yönetim ve iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

Amacımız; kent içi toplu taşıma hizmetinin, müşteri memnuniyetini esas alarak rahat ve güvenli bir şekilde yürütülmesi ve taşınan yolcu sayısını artırmaktır.

TASARIM VE GRAFİK FAALİYETLERİ :

S. NO	İŞİN AÇIKLAMASI	ADET	M²	M	TUTAR ₺
1	Dijital Baskı Yapımı ve Montajı	6587	28453,71		928.346,80
2	Serigrafi Baskı Yapımı	1353	562,22		39.359,13
3	Folyo Yazı Kesimi	670	991,28		41.775,34
4	Folyo Yazı ve Reflektör Montajı	2408	2047,51		250.158,60
5	Şablon Çizimi	90	181,64		3.632,88
6	Laminasyon Folyo Uygulaması	1428	3489,96		34.899,68
7	Afiş Kenarları Kolon ve Kapsül Uygulaması	792	0,00	7089,63	222.120,02
8	Levha, Dekoda Yazı ve Figür Boyama Çalışmaları	589	1158,26		57.931,00
14	CNC Router Kesimleri ve Montajı	299	891,04		169.285,92
15	Lazer Kazıma ve Kesim Çalışmaları	73	31,40		7.801,53
16	Reflektörlü Trafik Levha Montajı	6583			924.051,00
17	Reflektörlü Bilgi Levhası Montajı	690			210.774,00
TOPLAM					**2.890.135,90**
	İŞİN AÇIKLAMASI	**ÇİZGİ GENİŞLİĞİ**	**KM**		**TUTAR ₺**
18	Asfalt Düz Çizgisi	12 cm	1266.69		1.643.383,80
			M²		
19	Yaya Çizgi Çalışmaları	50 cm	18024,28		270.364,20
20	Tarama ve Yol Çizgi Şablonu Uygulaması	Karışık	592,50		4.387,50
ÇİZGİ ÇALIŞMALARI TOPLAM					**1.918.135,50**
YAPILAN ÇALIŞMALAR GENEL TOPLAM					**4.808.271,40**

MAKİNELER

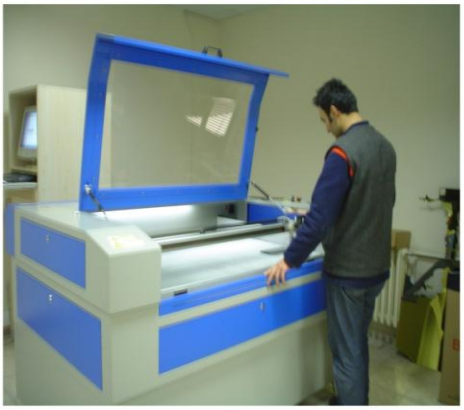
Dış mekan dijital baskı makinesi



İç mekan dijital baskı makinesi



Lazer kesim ve kazıma makinesi



Folyo kesim ve çizim makinesi



CNC Router kesim makinesi



Laminasyon makinesi



YOL ÇİZGİ ÇALIŞMALARI












LPG'li (Tüplü)


19 Mayıs 1919 tarihini bugün gibi
yaşamak istiyorsanız
Gazi Müzesi'nde
Çok şey bulacaksınız
If you want to live like today date of 19 May,1919,
you'll find a lot of things in the Museum of Gazi
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELED


BUYUKŞEHİR BELEDİYESİ
SU
SPORLARI
Gondol
Kano
Dragon
Deniz Bisikleti






Amazon Köyü
Amazon Village
Kafeterya
Cafeteria
Büyük Amazon
Savaşçı Heykeli - Platformu
Platform of the Magnificent
Amazon Warrior Sculpture
1. ve 2. Aslan Heykelleri
1. and 2. Lion Statues

AMAÇ 2. KAYNAKLARINI GELİŞTİREN VE ETKİN KULLANAN, HALKIYLA BÜTÜNLEŞMİŞ BİR BELEDİYE YÖNETİMİ SUNMAK

HEDEF 2.1. BELEDİYEYİ ESNEK, YETENEKLİ VE SONUÇ ODAKLI KURUM OLARAK GELİŞTİRMEK

STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"'e göre öncelikle 2012 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde Birim Faaliyet Raporları'nın hazırlanmasında harcama birimleriyle koordinasyon sağlamış, Birim Faaliyet Raporları değerlendirilerek Samsun Büyükşehir Belediyesi 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp, 2013 yılının Nisan ayında Belediyemiz Meclisi'nde onaylanarak ilgili yönetmelik gereği İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderilmiş, aynı süreç içerisinde kamuoyuna duyurulmuştur.

2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimini oluşturan 2014 Mali Yılı Performans Programı 2013 Yılında hazırlanmış olup, Performans Programı'nda 2014 yılındaki faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için performans kriterleri ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. 2013 Yılı Performans Programı'nın yıllık izleme ve değerlendirme raporları ise 2013 Yılı Faaliyet Raporunda yer almıştır.

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği ortak finansmanıyla 26 pilot Belediyenin katılımı ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen **"Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişimin Geliştirilmesi Projesi"** kapsamında protokol imzalanmış olup, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde 29.01.2013 tarihinde İstanbul'da çalıştay, 11-12.03.2013 tarihinde ilimizde çalıştay, 22.03.2013 tarihinde ilimizde toplantı, 25-26.04.2013 tarihinde ilimizde toplantı,14-15.05.2013 tarihinde Trabzon'da Eğitim Semineri, 29.08.2013 tarihinde ilimizde toplantı düzenlenmiştir.

Proje, 26-27.09.2013 tarihinde Ankara'da yapılan "Proje Kapanış Toplantısı ve Ulusal Konferans" ile sona ermiştir.

Ayrıca, 2013 yılında Belediyemizin "Risk Kütüğü" oluşturularak tüm birimlere izlenmesi ve değerlendirilmesi için gönderilmiştir.

BÜTÇE FAALİYETLERİ:

Harcama birimlerinde ödenekleri yetmeyen tertiplere, ödeneği fazla olan tertiplerden ve Yedek Ödeneklerden toplam ₺ 84.026.909,60 ödenek aktarımı, ₺ 29.700.000,00 Ek Bütçe yapılmıştır.

2012 Yılına ait Kesin Hesabın Hazırlanma süreci 2013 Mart ayı içerisinde başlanmış ve Belediye Meclisinin 15.05.2013 tarih ve 10/181 sayılı Kararı ile kabul edilen 2012 Mali yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir.

2014 Bütçe Uygulama Talimatında belirtilen değişiklere göre, 2013 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe çağrısı ile başlayarak Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2013 tarih ve 21/369 sayılı Kararı ile kabul edilen 2014 Mali Yılı Bütçesi tamamlanmıştır.

İdare, ilgili diğer kişi ve kurumlarca istenmiş olan bilgi, rapor ve analizler hızlı ve güvenilir bir şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur.

MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bütçe, Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

Kurumumuzun 2013 Mali Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satın almış olduğu mal ve hizmetler ile yapım işleri ve diğer muhasebe hareketlerine ilişkin olmak üzere toplam 24253 adet yevmiyenin mali kontrolü ve muhasebe kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.

2013 Mali Yılı içinde Kesin Hesabı alınmış, 2013 Mali yılı tüm yevmiye kayıtlarının gerek Belediyemiz Denetim Komisyonu gerekse Sayıştay Denetçileri tarafından yapılan denetimlerinde evrakların sunulması ve evraklarla ilgili gerekli açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

2013 Mali Yılı içinde tahakkuk eden vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri düzenli olarak yerine getirilmeye çalışılmış, süresinde ödenemeyen vergi, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri ise ilgili kurumlar nezdinde tecil ve taksitlendirme yapılarak ödenmesine devam edilmiştir.

Tüm resmi kurum ve kuruluşlar tarafından satın alınacak mal ve malzemelerin ihalelerinin tahmini bedellerinin tespitine ışık tutacak fiyatlar, piyasadan soruşturularak ilgili kuruluşlara yazılı olarak bilgi verilmiştir.

2013 YILI GELİRLERİ FAALİYETLERİ:

Büyükşehir Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisindeki tahsilini yapmak amacıyla 2013 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunulmuştur.

- Sorumluluk alanlarımızda bulunan mükelleflerin İlan ve Reklam Vergisi Beyannameleri alınmış, beyanname vermeyen mükellefler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.
- Vergi borcunu yatırmayanlara vergi ihbarnameleri çekilmiş, ihbarname sonucunda borcunu ödemeyen ve faaliyetine devam edenlere ödeme emri çekilmiştir. Ödeme emrine istinaden borcunu ödemeyen ve mal beyanında bulunmayan mükelleflere yasal işlem yapılmıştır.
- Belediyemize borcu olup faaliyette bulunmayan, işyerini kapatmış veya adres değiştirip beyan etmemiş mükelleflerin adreslerine ulaşabilmek amacıyla TC numaraları olmayan mükelleflerin TC numaraları tespit edilmiş, MERNİS sisteminden bu kişilerin kayıtlı adresleri bulunmuş, posta ve memur aracılığıyla tebligat yapılarak yasal işlem başlatılmıştır.
- İşyerini kapattığı, tabela koyduğunu ve/veya kaldırdığını, tabela ölçülerini değiştirdiğini beyan eden mükelleflerin, beyanlarına istinaden yerinde tespit yapılıp, doğruluğu onandıktan sonra gerekli işlemler yapılmıştır.
- Katı atıkların ve tıbbi atıkların yasal takibi yapılarak tahsilatları gerçekleştirilmiştir.
- İlgili birimlerden gelen tarife ücretleri Meclis'e sunularak, ücret tarife cetveli oluşturulmuştur.
- Belediyemize gelen ilan yazılarının Belediye panosunda ilan edilmesi sağlanmıştır.
- Yangın Sigorta Vergisi ve İcra Müdürlüklerinden gelen evrakların işlemleri yapılmıştır.
- İcra satışlarında tellaliye hizmeti verilmiştir.
- Her türlü alacağımızın takibi yapılmıştır.
- 3708 adet idari para cezasının tahakkukları girilerek yasal işlemleri yapılmıştır.
- 6183 sayılı A.A.T.U.H.K'na göre süresinde borcunu ödemeyen mükellefler için İcra Takip Şube Müdürlüğünce 5670 adet Haciz Varakası düzenlenmiştir.
- Süresinde kiralarını ödemeyen kiracılar 1.Hukuk Müşavirliği'ne yazılmıştır.
- Yaptığımız tüm işlemlerdeki ana amacımız Belediyemiz gelirlerini tahsil ederek, vergi kaybına yol açılmasını engellemektir. Bu çalışmalarımız sonucunda geçmiş dönemlerdeki tahsilat miktarında artışlar gözlenmiştir.

AÇIKLAMA	2012 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2013 Yılı Tahakuku	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı %
	₺	₺	₺	₺	
VERGİ GELİRLERİ	**1.570.878,22**	**3.737.851,25**	**5.308.729,47**	**3.830.605,41**	**72**
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.570.878,22	2.252.056,28	3.822.934,50	2.346.964,14	62
HARÇLAR	0,00	1.485.794,97	1.485.794,97	1.483.641,27	100
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	**4.560.360,42**	**27.869.193,60**	**32.429.554,02**	**27.338.056,50**	**85**
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	404.044,80	12.595.759,65	12.999.804,45	12.619.588,25	98
KİRA GELİRLERİ	4.156.315,62	15.273.433,95	19.429.749,57	14.718.468,25	76
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	**0,00**	**5.839.711,33**	**5.839.711,33**	**5.839.711,33**	**100**
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARD.VE BAĞIŞLAR	0,00	57.385,00	57.385,00	57.385,00	100
PROJE YARDIMLARI	0,00	5.684.896,66	5.684.896,66	5.684.896,66	100
DİĞER GELİRLER	**1.969.822,76**	**153.192.912,33**	**155.162.735,09**	**153.381.185,54**	**99**
FAİZ GELİRLERİ	0,00	257.351,71	257.351,71	257.351,71	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	1.811.163,51	149.875.442,45	151.686.605,96	150.144.234,98	99
PARA CEZALARI	158.659,25	983.126,05	1.141.785,30	903.802,21	80
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	2.076.992,12	2.076.992,12	2.075.796,64	100
SERMAYE GELİRLERİ	**5.638.508,42**	**15.261.930,62**	**20.900.439,04**	**18.761.585,49**	**90**
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	5.468.248,55	15.234.827,53	20.703.076,08	18.583.909,68	90
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	
DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ	170.259,87	27.103,09	197.362,96	177.675,81	90
	13.739.569,82	**205.901.599,13**	**219.641.168,95**	**209.151.144,27**	**95**

İCRA TAKİP FAALİYETLERİ :

Belediye alacaklarını vaktinde ödemeyen mükelleflerin borçlarını 6183 Sayılı Amme alacaklarının Tahsili usulü Hakkındaki Kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda 1035 dava açılmıştır. Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne haczi istenen 794 araç üzerinde işlem yapılmıştır.

Tapu müdürlüklerine 370 dosya üzerinden, bankalara 340 dosya üzerinden işlem yapılmıştır.

SATINALMA İŞLEMLERİ FAALİYETLERİ;

2013 Mali Yılı içerisinde ilgili birimlerden gelen 321 adet talebin tamamı, piyasa koşullarına göre en avantajlı teklif fiyatı ile tedarik süreci en kısa süre içerisinde tamamlanmıştır.

ÖN MALİ KONTROL FAALİYETLERİ

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, 2013 yılının Eylül ayında kurulmuş olup, bu tarihten itibaren birimlerden gelen evraklar kontrol edilmeye başlanmış ve 5460 adet evrak kontrol edilerek Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Ayrıca 22 adet Ödeme Emri Belgesi üzerinde yapılan incelemede bazı eksiklikler tespit edilmiş ve Ödeme Emri Belgeleri gerekli düzenlemelerin yapılması için ilgili birimlere iade edilmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ve aynı kanunun 21. maddesi gereğince İlkadım, Canik, Atakum, Tekkeköy, Kavak ve Asarcık İlçe Belediyeleri'nde ölçü ve tartı aletlerinin periyodik ve ani kontrolleri belirli bir program çerçevesinde yapılmaktadır.

Ayrıca, piyasa gözetim ve denetim görevi de yeni yönetmelikle bu birim tarafından yapılmaktadır.

2013 yılında yapılan ani ve periyodik kontroller neticesinde Tekkeköy, Kavak, Asarcık ve Atakum İlçeleri'nde toplam 781 tartı aleti periyodik kontrollerden geçirilmiş, 870 işyerinde ani denetimler uygulanmıştır.

İlkadım İlçesi'nde 1207 tartı aleti ani denetimden geçirilmiş olup, cezai işlem uygulanmasını gerektirecek bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ:

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bilgi işlem merkezinde bulunan otomasyon donanımı ve yazılımları için firmalarla yıllık yazılım ve donanım bakımı anlaşması yapılmıştır.

2013 yılı içerisinde kişisel bilgisayarların ve yan donanımlarının bakımı için yıllık bakım anlaşması yapılmıştır. Bu anlaşmaya göre yıl içerisinde bakılan ve tamiri yapılan iş sayısı 354 adettir.

Kullanıcılar tarafından merkezimize bildirilen kişisel bilgisayar donanım ve yazılım arızaları yerinde incelenmiş ve teknik servis ekibimizce sorunlar çözülmüştür

Kimlik Paylaşım Sistemi ve Takbis entegrasyonu kullanıcıların hizmetine sunulmaya devam etmektedir.

Belediyemiz dışında bulunan birimler için ihtiyaçları doğrultusunda ilgili programlar için bağlantı yapılıp, internet üzerinden AS/400 ve Yönetim Bilgi Sistemine (UKBS) bağlanmaları sağlanmıştır.

2013 YILI PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ VE UYARLAMALARI

Yetkililer için düzenlenmiş olan demirbaş izleme ekranı için müdürlük seçme alanı koyduruldu.
Taşınmaz kayıtlarını kayıt altına almak için program yaptırıldı
Yetkili kişilerin kullandığı demirbaş izleme ekranına birim kodu eklettirildi.
Taşınmaz amortismanlarının otomatik muhasebeleştirilmesi yaptırıldı.
Haklar amortisman yüzdeleri ile ilgili program yaptırıldı
Haklar hesabına giriş yapılan kayıtların işlenebilmesi için gerekli bir program yaptırıldı.
Haklar kayıtlarından amortisman hesaplamasını yapan program yaptırıldı.
haklar kayıtlarının otomatik muhasebeleştirilmesi için program yaptırıldı.
320 hesapların yıl sonu devirleriyle ilgili otomatik devir ve muhasebe işlem fişi programları yaptırıldı.
Kapanış fişinde kurumsal, fonksiyonel ve finans kodlarının dikkate alınarak hesapların kapatılması için gerekli düzenlemeler yaptırıldı
Açılış fişinde kurumsal, fonksiyonel ve finans kodlarının dikkate alınarak hesapların açılması için gerekli düzenlemeler yaptırıldı.

Kimlik paylaşım sistemi otomasyon yazılımımıza entegre edilerek tüm modüllerde çalışması sağlanmıştır.
Tapu ve kadastro müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda otomasyon yazılımıza takbis entegrasyonu yapılmış ve sorgulama yapılması sağlanmıştır.

Otomasyon yazılımızda yazı işleri ve kararlar modülü tüm daire başkanlıklarımızda kullanılmaya başlanmıştır. Bunun sonucunda tüm evraklar dijital olarak taranıp siteme atılmakta ve evrak gönderilmesi sistem üzerinden yapılmaktadır.
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğü'nde kullanılmakta olan satınalma işlemlerinin takip edildiği program eski sistemden alınarak yeni otomasyon programımıza aktarılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ:

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesinin 3. fıkrası gereğince kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan 35 personelin 6495 Sayılı Kanun gereğince memur kadrolarına atamaları yapılmıştır.
- Disiplin Kurullarınca ve Disiplin Amirlerince ceza verilen personeller hakkında gerekli işlemler yapılarak özlük dosyalarına işlenmiştir.
- İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumu'na ve Sendikaya bildirilmiştir.
- İşçilerin " Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri" İnternet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Birim bütçesi hazırlanmıştır.
- Terfi eden memurlar ile kıdem zammını hak eden işçilerin terfii işlemleri her ay yapılarak dosyalarına işlenmektedir.
- Norm Kadro Standartlarına uygun olarak memur kadro defteri yeniden düzenlenmiştir.
- Her ay memur ve işçi personellerin maaş tahakkukları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.
- 2 Memur ve 8 işçi personelin emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.
- 25 Memur personelin nakil işlemleri 3 memur 2 işçinin açıktan ataması yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu (Hitap) Hizmet Takip Programı kapsamında tüm memur personelin veri girişleri yapılmıştır.
- Tahsil yükselmesi yapan 5 personelin intibakları yapılmıştır.
- UKBS Platinium sistemi ile gelen giden evraklar takip edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 6111 Sayılı Kanun'un 116. maddesi gereğince derece ve kademe ilerlemesine hak kazanan memurların terfi işlemleri yapılmıştır.
- Birimimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ, BELEDİYE ENCÜMENİ VE BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığınca, **1 Ocak 2013 - 31 Aralık 2013** tarihleri arasında;

-**10548** adet Resmi Evrak, **11341** adet Dilekçe ve **27** adet gizli evrak kayda alınmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

-**5570** adet Belediyemiz Daire Başkanlıklarının, ilgili kuruluşlarla yaptıkları yazışma evrakları genel kayıtları yapılarak takip edilmiştir.

-2013 yılında **15** adet Başkanlık genelgesi hazırlanarak, Daire Başkanlıklarına ve Müdürlüklere gönderilmiş ve Genelge Hükümlerine göre uygulamanın sürdürülmesi istenmiştir.

-Başkanlık Makamının ve Belediye Meclisimizin genel evrak ve yazışma hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ

Büyükşehir Belediye Meclisimiz **1 Ocak 2013 – 31 Aralık 2013** tarihleri arasında;

-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası toplanmakta olup, Ağustos ayında izin kullanmış ve 1 yıl boyunca 11 toplantı, 22 birleşim, 2 de olağanüstü olmak üzere 24 kez toplanarak, 452 adet karar almıştır. Alınan bu kararları yasa gereği, Valilik Makamına sunularak, ilgili İlçe Belediyelerine ve Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıkları ile ilgili birimlere iletmiştir.

-Büyükşehir Belediye Meclisinin her ay toplantı gündemi hazırlanarak, internet ortamında ve Yerel Gazetede ilanı yapılmaktadır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili Meclis Üyelerine imzalatılarak usulüne uygun olarak yazılmakta ve ilanları yapılmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Büyükşehir Belediye Encümeni haftanın her Cuma günü Belediyemiz Encümen Toplantı salonunda usulüne uygun olarak toplanıp, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır.

Belediye Encümeni **1 Ocak 2013-31 Aralık 2013** tarihleri arasında, **50** kez toplantı yaparak gündeminde bulunan **668** adet evrakın tetkiki ile karara bağlanmış, alınan kararların kapsam ve nitelik itibari ile görev alanı içine giren dairelere gerekli işlemini yaparak, işlemlerin çabuklaştırılması sağlanmıştır.

Belediye Encümeninin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince yapılmasına karar verdiği ihalelerle ilgili ihale dosyaları hazırlanarak, ihale ilânlarının Resmi Gazete, Basın İlân Kurumu, (İstanbul Gazeteleri) Yerel Gazeteler, Internet Ortamında ve Mali Hizmetler İlân panosunda yayınlanması sağlanmıştır.

HEDEF 2.2. KENT HALKIYLA İLETİŞİM KANALLARINI GELİŞTİRMEK VE KENT HALKININ YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ:

Kitle iletişiminin en önemli oluşumu olan yazılı ,sözlü ve görsel medya kuruluşlarının belediyemizle ilgili haber gereksinimleri düzenli şekilde karşılanmaya çalışılmış; yazılı basında yer alan belediyemize ilişkin haberler derlenip kupür haline getirilmiştir. Görsel medyamızda yer alan haberler de kaset ve CD'lere aktarılarak değerlendirilmeye alınmış, ilgilerine göre ayrılmıştır.

Gerek kentimizde yayın yapmakta olan yerel medya ,gerekse yurt düzeyinde yayın yapan yaygın medya kuruluşları ve mensupları ile var alan ilişkiler her vesileyle geliştirilip pekiştirilmeye çalışılmış; dileyen tüm medya mensuplarına hiçbir ayırım gözetmeksizin başkanımız tarafından özel demeçler verilmesi sağlanmıştır. Düzenlenen kahvaltılı, yemekli-yemeksiz basın toplantıları ve basın gezilerine kentimizde görev yapmakta olan tüm basın mensuplarının azami ölçüde katılımlarını sağlamak müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yerel, yaygın ve dış kaynaklı yazılı basında belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar derlenerek arşivlendi.

Çeşitli basın kuruluşlarının özel haber niteliğindeki bilgi istekleri derlenerek, isteyen kuruluş ya da muhabire en seri biçimde görüntü ve metinleriyle ulaştırıldı.

Güncel konular hakkında gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensuplarıyla sohbet toplantıları, basın bilgilendirme gezileri düzenlendi.

Belediyemiz Samsun genelinde tüm çalışmaları "Görüntü Merkezi"mizce saptanan görüntü ve belgeler Samsun'luyu bilgilendirmek amacıyla görüntülü, yazılı isteyen tüm medya kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ulaştırıldı.

Eldeki olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilen önemli hizmet ve çalışmaları ulusal televizyonların yanı sıra özellikle kentimiz ağırlıklı yayın yapmakta olan KLAS TV, KANAL S, AKS televizyonları ile radyolar tarafından kamuoyuna sunulması için her türlü çaba gösterildi.

2013 Yılı içerisinde belediyemiz çalışmaları ve hizmetlerini içeren 8012 haber yerel gazete ve dergilerde 518 haber ulusal gazete ve dergilerde, 211 haberde ulusal televizyonlarda yer aldı. Yayında olan yerel televizyon kanalları da yayın yaptıkları her gün belediyemiz haberlerini gündemlerine taşımıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, belediyemizdeki diğer birimlerle sürekli iletişim içerisinde olup, bu birimlerin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi almakta ve gerektiğinde Samsun halkını belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme görevi yürütmüştür.

ÇÖZÜM MERKEZİ FAALİYETLERİ:

1999 seçimleriyle 'Değişen ve Gelişen Samsun' sloganıyla iş başına gelen Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Yusuf Ziya YILMAZ'ın ilk projelerinden birisi Çözüm Merkezi'nin kurulmasıdır. Çözüm Merkezi'nin kurulmasıyla beraber kapı kapı, masa masa dolaşmalar, bugün git yarın gel gibi söylemler tarihe karışmıştır. Çözüm Merkezi ile hizmeti halkın ayağına götüren, vatandaşın zaman kaybetmesini önleyen, daha güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yöntem anlayışı hakim kılınmıştır..

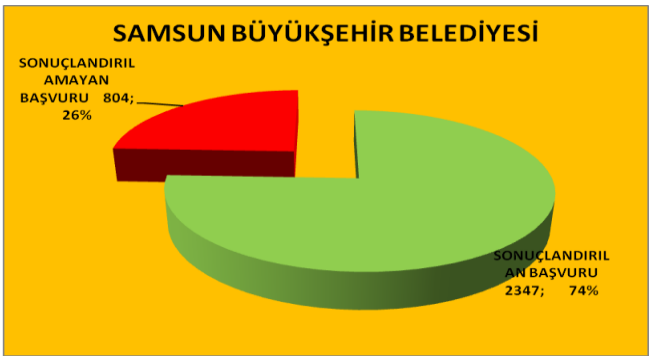
Tamamen üniversite mezunu, deneyimli ve konulara hâkim8 kişilik profesyonel bir ekipten oluşan Çözüm Merkezi, belediye ile ilgili tüm işlerinizde bir çay içimi kadar kısa bir sürede sonuca ulaşan, anında çözülemeyen problemlerinizi de sizin adınıza takip eden, bilgisayar destekli, güler yüzlü, modern ve çağdaş bir anlayışla hizmet vermektedir. Anında çözülemeyen problemleri de ilgili birim amirlerine bildirerek takip etmekte ve sonuçları vatandaşlarımıza bildirilmektedir.

Başkan'ın olmadığı yerde, Başkan adına iş takibi yapan Çözüm Merkezi'ne Büyükşehir Belediye binasının giriş katında şahsen ulaşabileceğiniz gibi 431 10 12 ve 435 32 39 numaralı telefonlarla veya 435 26 55 numaralı faksla veya Çözüm Merkezi ekibinin cevapladığı Büyükşehir Belediyesinin cm@samsun.bel.tre-mail adresiyle de ulaşabilirsiniz.

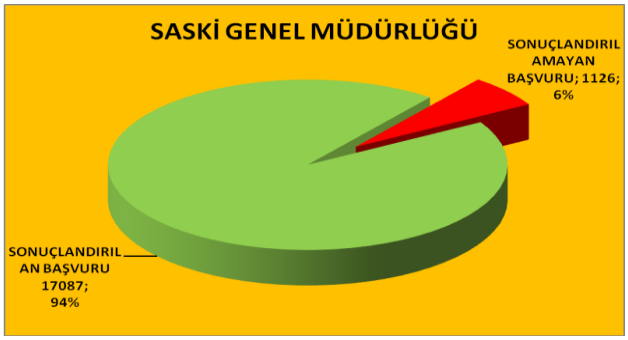
Haftanın 7 günü hizmet veren Çözüm Merkezi personeli doğrudan, telefon, faks, e-mail, gezici ekip vs. gibi yollarla kendisine ulaşan binlerce başvuruyu titizlikle değerlendirip zamanla yapılan başvurulara aşina olmakta ve çözüme giden en kısa yolları öğrenerek uzmanlaşmaktadır.
Çözüm Merkezi'ne belediye çalışanları ve belediye hizmetleriyle ilgili her konuda başvurabilirsiniz. Yol bakım ve onarımı, kanalizasyon ve su hatları işletilmesi gibi alt yapı çalışmaları için de başvurabilirsiniz. Trafik akışı, denetim ve müdahale gibi şikâyetlerinizi iletebilirsiniz. Bütün bunlar dışında değişik öneri ve teklifleriniz ve işbirliği talepleriniz, takdir ve tenkitlerinizde size bir telefon kadar yakın olan Çözüm Merkezi, istediğiniz takdirde sizi adresinizde ziyaret ederek gezici ekipler eliyle de şikayet ve önerilerinizi almaktadır.

Çözüm Merkezi'ne bu güne kadar kayıtlı 159,754 başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların % 99,8i çözüme kavuşturulmuştur, % 0,02 si çözülme aşamasında, kalan yasal engeller nedeniyle çözülemeyen ve ya makul olmayan başvurulardır.

Çözüm Merkezi'ne 2013 yılı içerisinde 21,364 başvuru yapılmıştır. Başvuru sayısı bir önceki yıla göre % 26 artış göstermiştir. Samsun Büyükşehir belediyesi ile ilgili yapılan 3,151 başvurudan 2,347 tanesi çözüme kavuşturulmuştur. Buda yaklaşık yapılan başvurulan % 76 sına tekabül etmektedir.

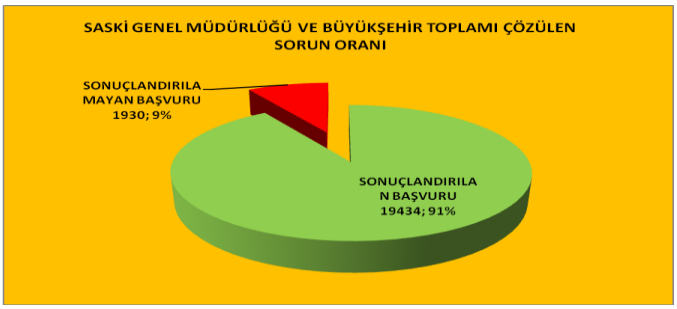


SASKİ Genel Müdürlüğü ile ilgili yapılan 18,213 başvurudan ise 17.087 adedi çözüme kavuşturulmuştur. Bu da SASKi Genel Müdürlüğü ile ilgili yapılan başvuruların % 94 üne tekabül etmektedir

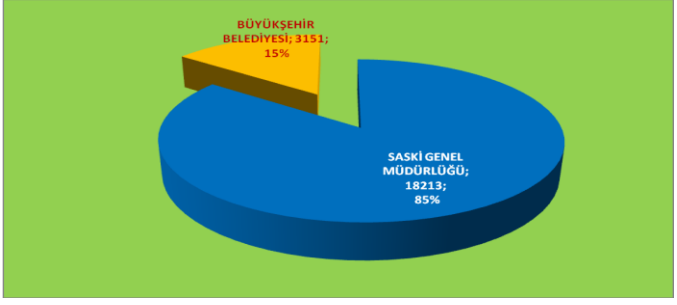


.

Genel anlamda tüm başvurularınsa 19.434 adedi çözümlenmiştir. Bu da toplam başvuruların % 91 ine tekabül etmektedir.

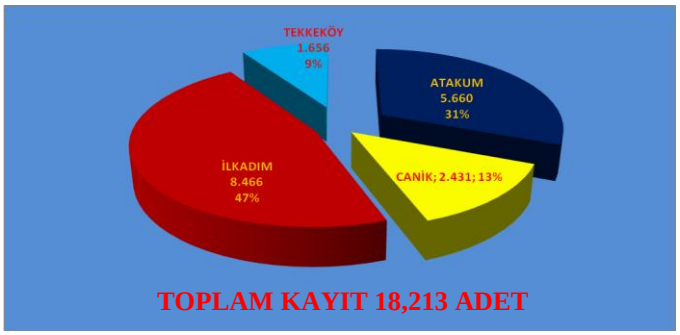


Çözüm merkezine yapılan başvuruların 18213 tanesi SASKİ Genel Müdürlüğü, 3.151 tanesi Samsun Büyükşehir Belediyesi ile ilgili başvurulardır.



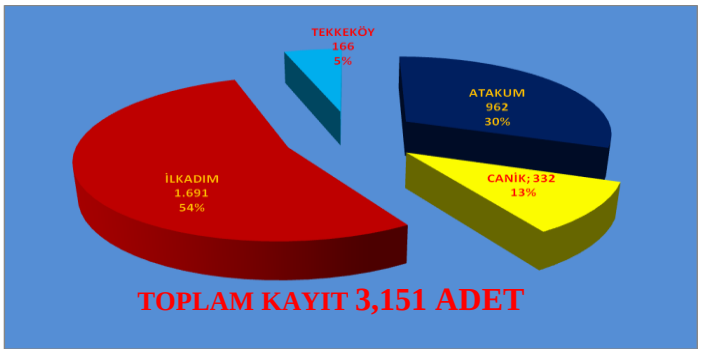
İLÇELERE GÖRE SASKİ KAYIT DAĞILIMLARI 2013

Çözüm Merkezi'ne SASKİ Genel Müdürlüğü ile ilgili yapılan başvurularda 8.466 başvuru ile İlkadım İlçesi başı çekmektedir. Atakum İlçesi'nden 5.660, Canik İlçesi'nden 2,431 Tekkeköy ilçesinden 1656 başvuru yapılmıştır.



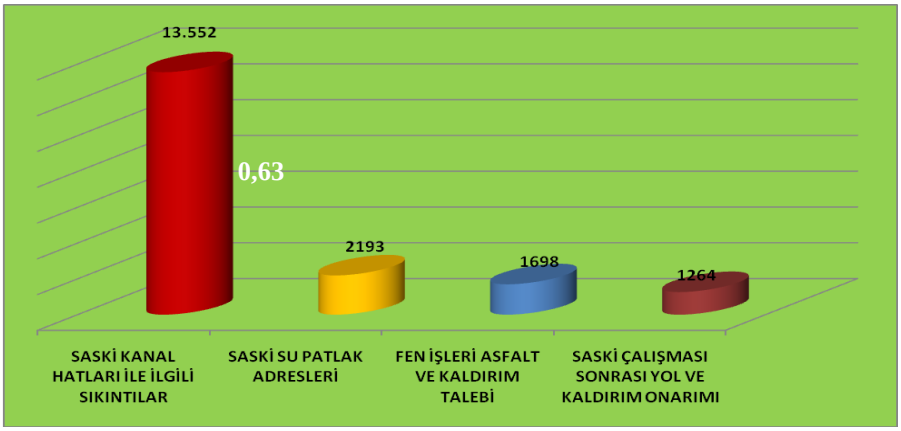
İLÇELERE GÖRE BÜYÜKŞEHİR KAYIT DAĞILIMLARI

Çözüm Merkezi'ne Samsun Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yapılan başvurularda 1,691 başvuru ile İlkadım İlçesi başı çekmektedir. Atakum İlçesi'nden 962, Canik İlçesi'nden 332 Tekkeköy İlçesi'nden 166 başvuru yapılmıştır.

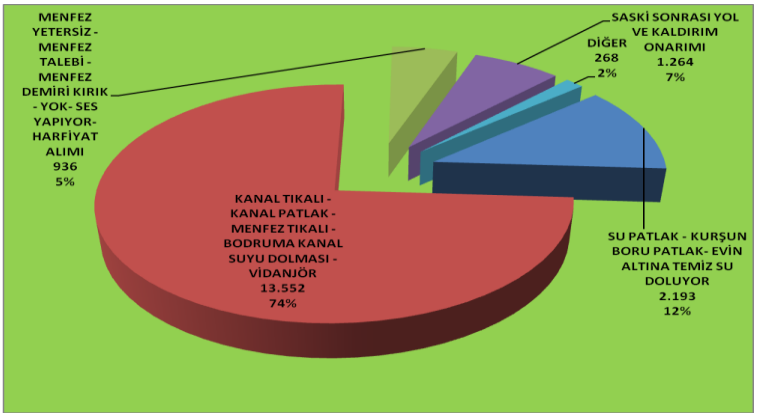


KONULARINA GÖRE ÇÖZÜM MERKEZİNE YAPILAN BAŞVURULAR

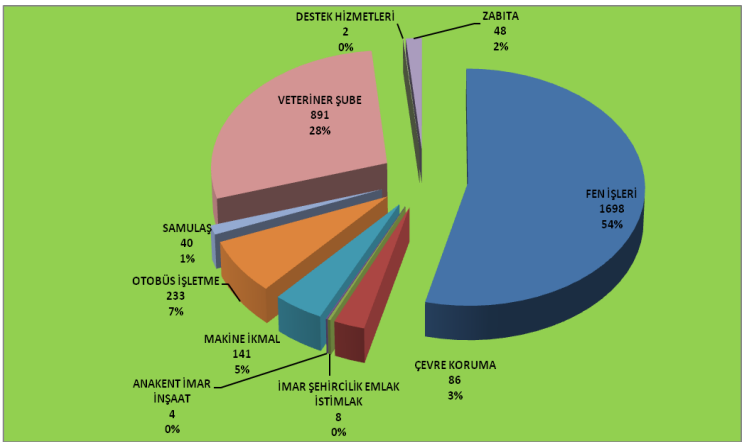
Çözüm Merkezi'ne yapılan başvurularda önceliği SASKİ Genel Müdürlüğü Kanal Servisi bölgede oluşan kanal hatları ile ilgili şikayet adresleri ile ilgili alınan 13,552 kayıt ile başı çekmektedir. 2. Sırada 2.193 başvuru ile SASKİ su patlak adresleri 3. Sırada 1698 başvuru ile Fen işleri daire başkanlığı asfalt ve kaldırım talepleri, 4. Sırada ise SASKİ çalışması sonrası yol ve kaldırım onarımı talepleri ilk sıralarda yer almaktadır.



SASKİ Genel Müdürlüğü İle İlgili Başvuruların Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımları

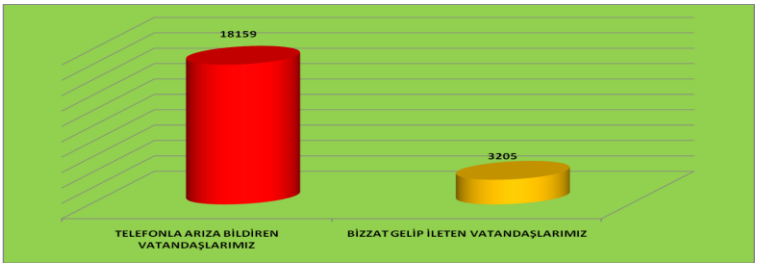


Samsun Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları İle İlgili Başvuruların Dağılımları



Başvuru Yapılış Şekline Göre Dağılımlar

2013 Yılı içerisindeki başvuruların 18,159 adedi vatandaşlarımızın Çözüm Merkezi'ni telefonla arayarak yapmış oldukları başvurulardır, bu başvuruları 3.205 adet ile doğrudan yapmış oldukları başvurular takip etmektedir.



Çözüm Merkezi 2014 yılı içinde yürürlüğe girecek olan yeni büyükşehir yasası ile bize bağlanacak tüm köylerin sayısal istatistiklerini çıkarmış bu köylerle ilgili nüfus, coğrafi yapı eğitim durumu tarımsal yapısı, yol su ve alt yapı ile ilgili tüm bilgileri toplamış bununla ilgili olarak köy bilgi formları bilgisayar ortamında oluşturularak köylerle ilgili belediyemizde bilgi alt yapısı hazırlanmıştır.

TOPLU NİKÂH TÖRENİ

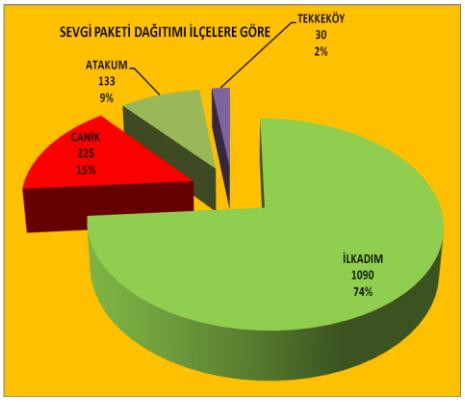


Büyükşehir Belediyemiz tarafından 15 AĞUSTOS 2013'de yapılan 11. Toplu nikâh Şöleni ile resmi nikâhı olmayan 43 çift tekrar dünya evine girdi. Doğupark Amfi Tiyatroda düzenlenen toplu nikâh merasimini izlemeye Samsun bazında hemşeri katılımı olmuştur. Nikâhı kıyılacak çiftler tüm hazırlıkları yapılarak otobüslerle tören alanına ulaşmalarıyla başlayan törende çiftlerin nikâhını bizzat Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Yusuf Ziya YILMAZ kıymıştır. Bir taraftan nikâh merasimleri devam ederken diğer taraftan da nikâhı kıyılan çiftlere belediyemiz tarafından hediye edilen eşyaların dağıtımı yapılmıştır.

Hediye dağılımı ve resmi nikâhlarının kıyılmasından sonra Gürcistan halk dansları topluluğu gösterisi ve yerel sanatçılar tarafından verilen konserlerle devam eden törene oyunlar ve eğlencelerle devam edilmiştir. Birçoğunun birden fazla çocuğu da olan bu 43 çiftin toplu nikâhlarının bütün masrafları Büyükşehir Belediyemiz tarafından karşılanmış, çiftlere o mutlu günleri bir kez daha yaşatılmıştır.

SEVGİ PAKETİ

2013 yılı içinde 1478 tane yeni çocuğu olmuş maddi durumu yetersiz olan ailelere sevgi paketi dağıtımı yapılmıştır.



Çözüm merkezi yapılan bu çalışmaların haricinde yurt dışı ve yurt içinden gelen turistlere il içinde bilgilendirme gezileri düzenlenmesi, milli eğitim bakanlığına bağlı okullarımızda eğitim gören öğrencilere bilgilendirme gezileri düzenlenmesi, gibi organizasyonların tamamında aktif görev almıştır.

1.2-BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER

1.2.1-SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SASKİ Genel Müdürlüğü 2560 Sayılı Kanun gereği, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerinin nitelikli içme suyu temini, kanalizasyon ve yağmur suyu hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür. Faaliyet alanı içerisinde 4 adet (Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy) İlçe Belediyesi, 2 adet Belde Belediyesi (Çınarlık, Dikbıyık) ve mücavir alanlarında bulunan 77 köye sahip olan SASKİ Genel Müdürlüğü yaklaşık 84.830 hektarlık bir hizmet alanında, 643.200'ün üzerinde bir nüfusa hizmet vermektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nde 138 memur, 150 kadrolu işçi, 31 geçici işçi ve 3 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

SASKİ Genel Müdürlüğü, sınırları içerisindeki nüfusun % 99,45'ine içme suyu hizmeti götürmekte olup, 2013 yılı içinde döşenen toplam içme suyu boru miktarı 165.491 m' dir.

SASKİ Genel Müdürlüğü % 90,62 lik nüfusa kanalizasyon hizmeti götürmektedir. 2013 yılı içerisinde 105.826,57 m. atıksu, 76.401,74 m. yağmursuyu olmak üzere toplam 182.228,31 m. hat döşenmiştir.

SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Samsun Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı İşinin Tasarımı, yapım işi ve 3 yıl süre ile işletilme hizmetleri işinin tasarım ve inşaat işleri tamamlanmış olup, deneme testleri yapılmaktadır. 26.04.2014 tarihinde tesis işletmeye alınacaktır.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün geçen yıldan devreden tahakkuk toplamı ₺ 23.672.672,13 ve 2013 yılı ₺ 121.719.109,77 tahakkuku ile birlikte toplam ₺ 145.391.781,90 tahakkuk elde edilmiştir.

2013 yılı içinde ₺ 121.558.626,41 tahsil edilmiş olup, 2014 Yılına ₺ 23.833.155,49 devredilmiştir.

1.2.2-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ

SAMSUN ANAKENT İMAR İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Anakent İmar İnşaat Limited Şirketi bünyesinde 2 Müdür, muhasebe servisinde 7 personel, Samsun Büyükşehir Belediyesi'nden alınan ihaleli işlerde 685 personel, SASKİ Genel Müdürlüğü'nden alınan ihaleli işlerde 442 personel ve şirket işletmelerimizde 263 personel olmak üzere toplam 1399 personel görev yapmaktadır.

Samsun Anakent İmar İnşaat Ticaret Limited Şirketi bünyesinde faaliyet gösteren Anakent Sosyal Tesisleri Motel İşletmeciliği ve Düğün Salonu, Yalova ve Samsunum 1 Gemisi Turizm İşletmeciliği, Sahil Yolu Sevgi Restaurant, Sevgi Gölü Büfesi, Samsunumuzda kültürel ve sanat alanında yapılan etkinliklerinin yazılı duyulması için Kültür ve Sanat Evi, Kültür Parkı içerisinde Kültür Otoparkı, Batıpark içerisinde Büfe ve Go-Kart işletmesi, Atakum Adnan Menderes bulvarında Palmiye ve Deniz Kızı Kafe ve müştemilatları, Baruthane Mahallesi DLH yanındaki Fener Plajı ve Müştemilatları, Canik Beldesi Belediye Evleri mevkinde Bandırma Plajı ve su kayağı müştemilatı, Yabancılar Pazarında umumi W.C, Kurupelit beldesi Büyük Oyumca Köyü dahilinde Atlı Spor Tesisleri Büfe Kafe ve Eğitim Hizmetleri, Hançerli Mahallesi Fuar Caddesi üzerinde bulunan belediyemize ait Balık Satış Merkezi'ndeki Balık Lokantası, Hançerli Mahallesi Kültürpark içerisinde Hayal Büfe ve Ihlamur Büfe, Atakum Beldesi Adnan Menderes Bulvarında Atakum Kent Parkı, Kurupelit Belediyesi'nin alt katı Büfe ve Çay Bahçesi-Düğün Salonu olarak hizmete, Doğupark Kafeterya, Cumhuriyet Kafeterya, Adnan Kahveci Parkı Kafeteryası, Kefeli Parkı Kafeteryası, Mert Kafe, Bandırma Kafe, Amisos Kafe-Restaurant, Batıpark Kafe, Konak Altı WC ile Cumhuriyet Meydanı Yeraltı Otoparkı, Ağabali Otoparkı, Kurtuluş Otoparkı, Anneler Parkı Otoparkı, Belediye Altı Otoparkı ve Büyük Cami Otoparkı ile Kültür Otoparkı ve Maden Ocağı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca şirketimizde bulunan iş makinaları ücretleri karşılığı kiraya verilmiştir.

Bunun dışında şirketimiz Samsun Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanlarının birçoğunda ihale yoluyla hizmet vermektedir.

2013 mali yılında tüm faaliyetler için ₺ 43.434.286,90 gider yapmış buna karşılık ₺ 44.400.407,58 de gelir elde etmiştir.

Şirket bünyesinde bulunan iş makinaları ve taşıtların listesi **(Eklerde)** belirtilmiştir.

SAMSUN PROJE ULAŞIM İMAR İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (SAMULAŞ A.Ş.)

SERMAYE YAPISI ₺

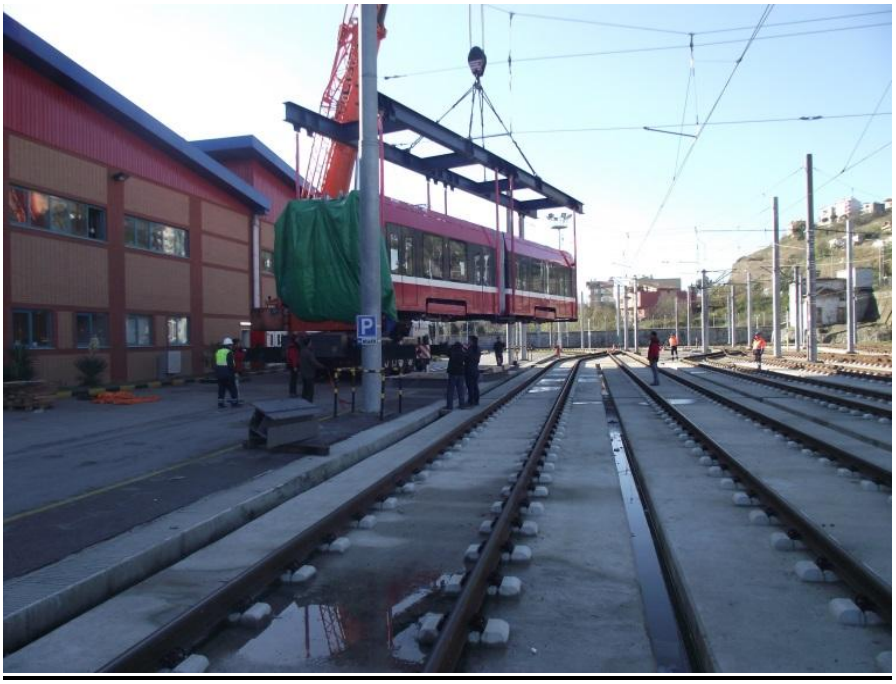
Büyükşehir Belediyesi	2.999.000,00
Samsun Anakent İmar İnşaat Tic.Ltd.Şti.	250,00
Samsun Gaz Dağıtım A.Ş.	250,00
Sabek Samsun Bölgesel Kalkınma A.Ş.	250,00
Samsun Özel Halk Otobüsçüleri Derneği	250,00

Samsun Proje Ulaşım İmar inşaat Yatırım Sanayi Ticaret Anonim Şirketi bünyesinde 1 Genel Müdür, 1 İşletme Müdürü, 1 Güvenlik Müdürü, büro departmanında 9 personel, kumanda mekanik departmanında 22 personel, araç sürücüleri departmanında 126 personel, yol ve binalar departmanında 11 personel, güvenlik departmanında 103 personel, temizlik departmanında 9 personel, elektrik ve trafo departmanında 22 personel, otopark da 14 personel, teleferik de 7 personel, Ü.T.S. bilgi işlem departmanında 7 personel olmak üzere toplam 333 personel mevcuttur.

RAYLI SİSTEM İŞLETMESİ

TRAMVAY FİLOSU

İtalyan Ansaldo Breda SPA. firmasının ürettiği Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait 16 adet Sirio Marka tramvaydan oluşmaktadır.



TRAMVAY FİYAT POLİTİKASI

UKOME kararı ile belirlenmekte olup 2013 yılının ikinci yarısında uygulanan tarife aşağıdadır;

Tek Kullanımlık Yolcu Tarifesi

- Jeton Biniş ……....: ₺2,50
- 2'li Çok Binişli Kart …: ₺4,50
- 5'li Çok Binişli Kart …….: ₺9,75
- 10'li Çok Binişli Kart ..: ₺18.00

Samkart Tramvay Yolcu Ücreti

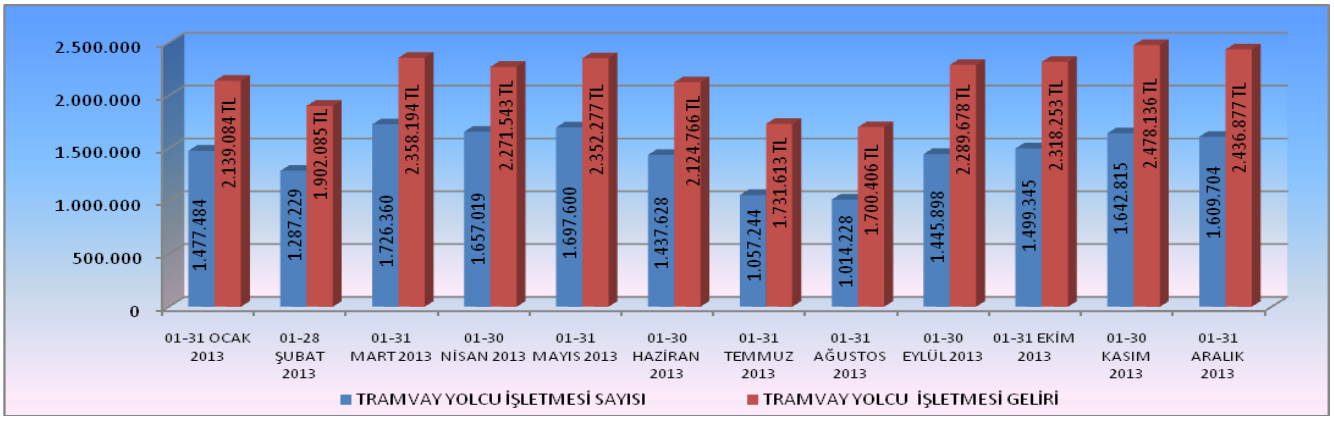
- Tam Yolcu ……....: ₺1,75
- Öğretmen / Öğrenci (Lise ve Üniversite) : ₺1,25
- Engelli ve İlköğretim ……: ₺ 0,90
- Diğer İndirimli Kartlar ……..: ₺1,58
- 65 Yaş Üstü Emekli ……..: ₺1,40
- 10 Durak içerinde inilmesi durumunda indirimli kartlara (₺ 1,58 kartlar için geçerli) %26 iade edilmektedir.



YOLCU SAYILARI VE İŞLETME GELİRLERİ

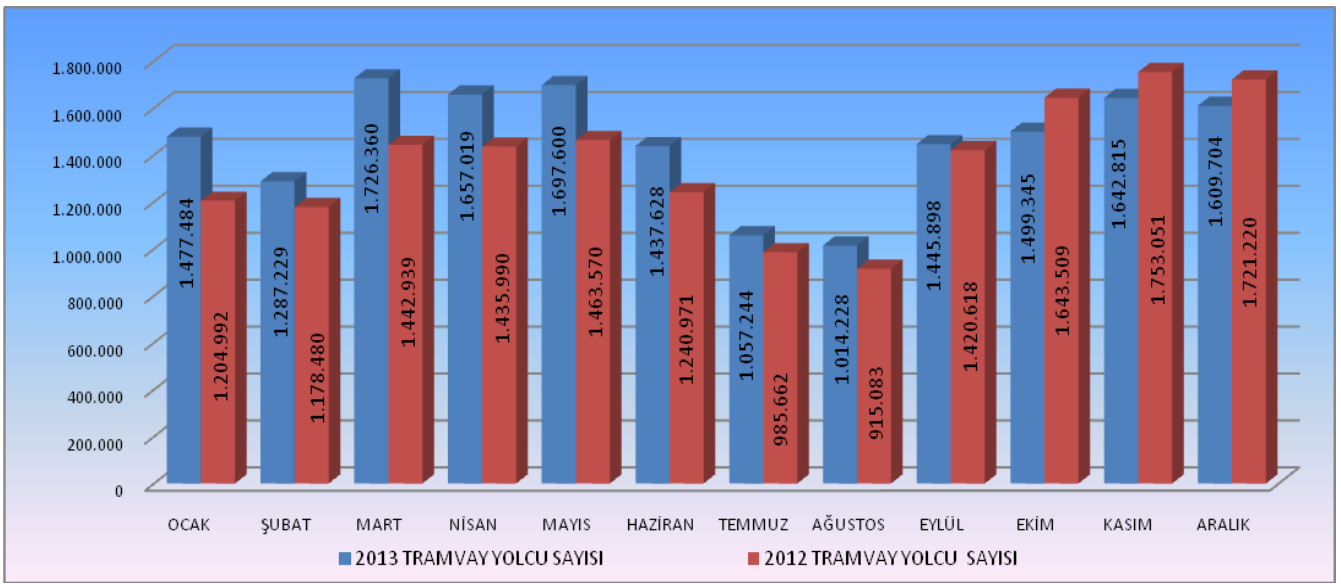
Tramvay işletmesinde 2013 yılı içinde taşınan yolcu sayısı bilgisi aşağıdaki gibidir.

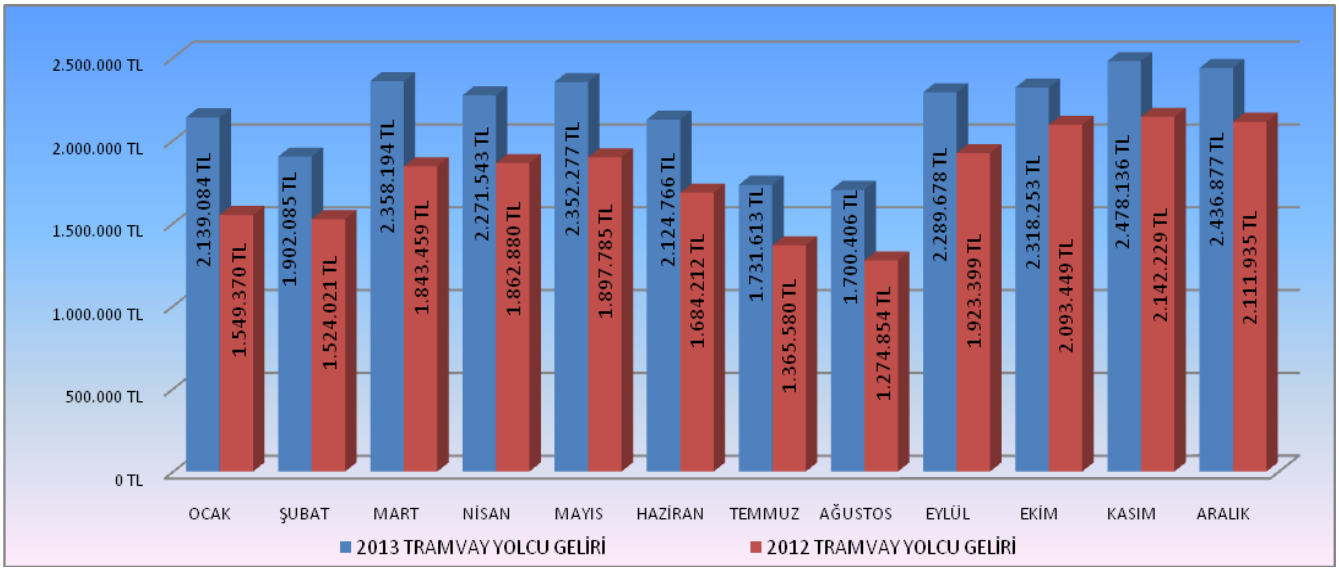
TARİH	TRAMVAY YOLCU İŞLETMESİ SAYISI	TRAMVAY YOLCU İŞLETMESİ GELİRİ ₺
01-31 OCAK 2013	1.477.484	2.139.084
01-28 ŞUBAT 2013	1.287.229	1.902.085
01-31 MART 2013	1.726.360	2.358.194
01-30 NİSAN 2013	1.657.019	2.271.543
01-31 MAYIS 2013	1.697.600	2.352.277
01-30 HAZİRAN 2013	1.437.628	2.124.766
01-31 TEMMUZ 2013	1.057.244	1.731.613
01-31 AĞUSTOS 2013	1.014.228	1.700.406
01-30 EYLÜL 2013	1.445.898	2.289.678
01-31 EKİM 2013	1.499.345	2.318.253
01-30 KASIM 2013	1.642.815	2.478.136
01-31 ARALIK 2013	1.609.704	2.436.877
2013 YILI TOPLAM	17.552.554	26.102.911



Bir önceki yıla göre yolcu sayılarında **%7** ve işletme gelirinde **%23** oranında artış göstermiştir. Bu verilere ait tablolar aşağıda yer almaktadır.

TARİH	2013 TRAMVAY YOLCU SAYISI	2012 TRAMVAY YOLCU SAYISI	2013 TRAMVAY YOLCU GELİRİ ₺	2012 TRAMVAY YOLCU GELİRİ ₺
OCAK	1.477.484	1.204.992	2.139.084	1.549.370
ŞUBAT	1.287.229	1.178.480	1.902.085	1.524.021
MART	1.726.360	1.442.939	2.358.194	1.843.459
NİSAN	1.657.019	1.435.990	2.271.543	1.862.880
MAYIS	1.697.600	1.463.570	2.352.277	1.897.785
HAZİRAN	1.437.628	1.240.971	2.124.766	1.684.212
TEMMUZ	1.057.244	985.662	1.731.613	1.365.580
AĞUSTOS	1.014.228	915.083	1.700.406	1.274.854
EYLÜL	1.445.898	1.420.618	2.289.678	1.923.399
EKİM	1.499.345	1.643.509	2.318.253	2.093.449
KASIM	1.642.815	1.753.051	2.478.136	2.142.229
ARALIK	1.609.704	1.721.220	2.436.877	2.111.935
TOPLAM	17.552.554	16.406.085	26.102.911	21.270.802
%DEĞİŞİM	7% Artış		23% Artış	







BAŞLICA GİDERLER

Raylı sistem bakım ve onarımı için 2013 yılında ₺ **541.317,29** harcanmıştır.
2013 yılı içinde **8.721.081**kWh/sa enerji harcanmış olup karşılığında ₺ **2.061.571,43** elektrik enerjisi bedeli ödenmiştir.

RAYLI SİSTEM İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN PROJELER ve ARGE ÇALIŞMALARI

Samsun BŞB. Tarafından ihale edilen 5 adet alçak tabanlı tramvayların işi için 2013 yılında Çin Halk Cumhuriyetinde yürütülen üretimleri ve fabrika tesislerini izlemek üzere teknik personelimiz görev yapmıştır. Samulaş tarafından ARGE niteliğinde yapılan çalışmalarda 2013 yılında başarılı neticelere varılmıştır. Buna göre;

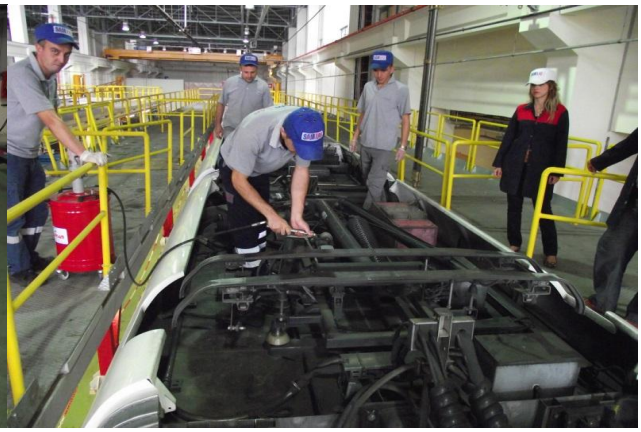
Türkiye'de ilk olarak tramvaylarımızda ücretsiz internet hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Tramvayların elektrik tüketimi azaltmak için LED aydınlatma tekniği kullanılmaya başlanmış ve yaklaşık % 50 oranında elektrik tasarrufu yapılmıştır.

Tramvayların klima sistemlerinde büyük verimlilik artışı sağlayan teknik çalışmalar yapılmıştır.

2013 yılında içerisinde tüm bakım ve onarım hizmetleri Samulaş'ın kendi teknik ekibince yürütülmeye başlanmıştır.





İŞLETMEYE İLİŞKİN BİRTAKIM VERİLER

16 tramvayın yer aldığı hatta 2013 yılı verilere bakıldığında;
Toplam 114.960 gerçekleşen sefere karşılık 1.896.857 km yol katedilmiştir.
2012 yılına oranla sefer sayısında %1.7, katedilen km de %4 artış görülmektedir.
2013 yılında sefer gerçekleşme oranı %99,31 olarak karşımıza çıkar.
Samulaş Tramvay hattı zirve saatler, sabah 07.00 - 09.00 ile 16.00-19.00 saatleri arasındadır.
2013 yılında Samulaş A.Ş. kaza bilgileri;

Ölümlü kaza sayısı	: 0
Yaralamalı kaza sayısı	: 8
Maddi hasarlı kaza sayısı	: 16
Samulaş A.Ş. kusurlu kaza sayısı	: 0

III-OTOBÜS İŞLETMESİ

Samulaş A.Ş. mevcut otobüs filosu ve
Otobüs İşletmesi Bilgileri

- Otokar M2010 (6 Metre) ……...:12 Adet
- Otokar Kent 290LF (12Metre) ..: 24 Adet
- Otokar Doruk (9Metre) …….:5 Adet

TOPLAM ……..: 41 Adet

İşletme Otobüs Hatları

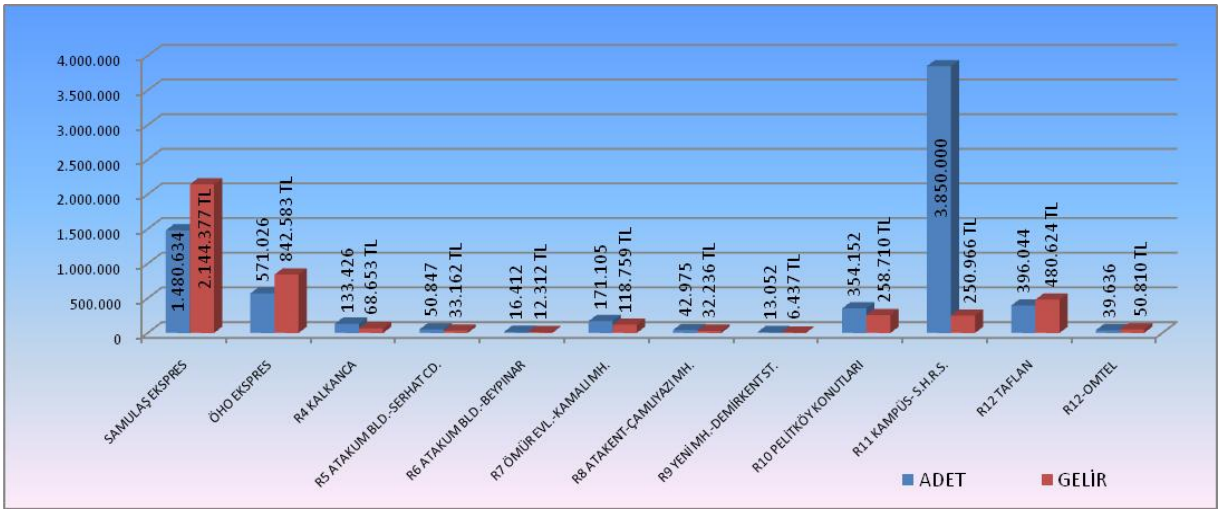
E1: Üniversite – Stat Kavşağı.
Toplam mesafe 21 km dir. Durak sayısı 16 dır. Süre 50 dk.
Samsun ÖHO ile ortak yürütülen E1, Samsun' daki ilk ekspres otobüs işletmesidir.
R4 - Kalkanca Mah. - Baruthane Mah. –Sahra Sıhhiye
R5 Türkiş İstasyonu - Mevlana Mahallesi - Alaçam Caddesi - Karayolları İstasyonu
R6 Türkiş İstasyonu - İstiklal Mahallesi - Balaç - Beypınar - Derecik - Otogar -
R7 Türkiş İstasyonu - Kamalı TOKİ - Kamalı Mahallesi - Ahullu Otobüs Güzergâhı
R8 Alanlı - Meyvalı - Çamlıyazı - Karaoyumca - Yukarıaksu Otobüs Güzergâhı
R9 Demirkent - Tokatlıoğlu Sitesi
R10 Üniversite - Büyükoyumca Mahallesi - Pelitköy Konutları
R11 OMÜ Kampüs içi Otobüs Ringi
R12 İncesu – Çakırlar – Çatalçam – Taflan Yalı – Taflan Merkez - Kurugökçe

OTOBÜS İŞLETMESİ YOLCU SAYILARI VE İŞLETME GELİRLERİ

Otobüs işletmesinde 2013 yılı içinde taşınan yolcu sayısı ve elde edilen gelir bilgisi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Hat Adı	OTOBÜS İŞLETMESİ 2013 YOLCU ADEDİ	OTOBÜS İŞLETMESİ 2013 YOLCU GELİRİ ₺
SAMULAŞ EKSPRES	1.480.634	2.144.377,29
ÖHO EKSPRES	571.026	842.583,24
R4 KALKANCA	133.426	68.653,14
R5 ATAKUM BLD.-SERHAT CD.	50.847	33.162,29
R6 ATAKUM BLD.-BEYPINAR	16.412	12.312,17
R7 ÖMÜR EVL.-KAMALI MH.	171.105	118.759,35
R8 ATAKENT-ÇAMLIYAZI MH.	42.975	32.235,56
R9 YENİ MH.-DEMİRKENT ST.	13.052	6.436,90
R10 PELİTKÖY KONUTLARI	354.152	258.709,69
R11 KAMPÜS- S.H.R.S.	* 3.850.000	250.965,70
R12 TAFLAN	396.044	480.623,69
R12-OMTEL	39.636	50.810,17
2013 YILI TOPLAM	7.119.309	4.299.629,19

*R11 kampüs yolcu taşıma bilgileri tahmini değerlerdir.



FİYAT POLİTİKASI

UKOME kararı ile belirlenmekte olup 2013 yılının ikinci yarısında uygulanan tarife aşağıdadır;

Tek Kullanımlık Yolcu Tarifesi

- Jeton Biniş ……....: ₺2,50
- 2'li Çok Binişli Kart …: ₺4,50
- 5'li Çok Binişli Kart …….: ₺ 9,75
- 10'li Çok Binişli Kart ..: ₺18.00

Samkart Otobüs Yolcu Ücreti

- Ekspres Tam Yolcu …...: ₺1,75
- Ekspres İndirimli Yolcu.: ₺1,40
- Ring Otobüsleri…….: ₺1,25
- Mavi jeton……..: ₺1,00
- Tramvay ve Ring Otobüsleri arasında aktarmalarda ilk 1 saat Samkartlı yolculara ücretsizdir.
- R12 (İncesu-Çakırlar-Çatalçam-Taflan) hattı;
  Tam yolcu: ₺1,75 , indirimli yolcu: ₺1,25 dir. Tramvaya aktarımlarda tam ve indirimli yolculardan 0,75 kuruş ücret alınacaktır.

IV-OTOPARK İŞLETMESİ

Eski tekel binalarının olduğu Bulvar AVM' nin altında oluşturulan 3 katlı yer altı otoparkının işletmesi, 15 Haziran 2012 gün ve 243 sayılı Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclis kararıyla Samulaş A.Ş. tarafından işletmeye başlamıştır.

2013 yılında 1.565 adet araç park etmiş ve karşılığında ₺ 2.612,00 gelir elde edilmiştir.

Tekel Otoparkı, Samsun'da ilk samkartlı çalışan otopark işletmesi olmuştur. Ayrıca Türkiye'deki az sayıda parket – devam et (park andride) uygulaması Samulaş A.Ş. otoparkında uygulanmaktadır. Uygulama ile otoparka samkartı ile giriş yapan kişiler, 1 saat içerisinde tramvayı kullanması durumunda tramvaydan %50 indirimli yararlanmaktadır.

V-TELEFERİK İŞLETMESİ

13.09.2013 gün ve 329 sayılı Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclis kararıyla ile Samulaş A.Ş. tarafından işletilmeye başlamıştır. Batıpark – Amisos Tepesi teleferik işletmesinde, 3 ay içerisinde 22.923 adet ücretli yolcu taşımış ve ₺ 25.475 gelir elde edilmiştir. Samulaş A.Ş.' nin devralınmasının ardından daha önce sadece jeton ile kullanılabilen Teleferik Samkartlı kullanımlara uygun hale getirilmiştir.

Teleferiği kullanmak isteyen Samkartlı yolcular, indirimli 0,50 kuruş, tam 0,90 kuruş ile ücretlendirilirken Samkartı olmayan yolculardan ₺ 1,25 ücret alınmaktadır.



MALİ GERÇEKLEŞMELER

Samulaş A.Ş. 2013 yılında ₺ **26.169.872,64** gelir elde etmiştir. Bu gelire karşılık ₺ **16.924.069,61** gider söz konusudur. Elde edilen ₺ **9.245.803,03** net karın, ₺ **7.968.606,69'**sı Samsun Büyükşehir Belediyesine hat kirası olarak ödenmiştir ve bu ödeme büyük ölçüde dış borç ödemesinde kullanılmıştır. Kalan ₺ **1.277.196,34 '** nin ₺ **857.417,10 '** lik kısmı yeni otobüs alımı için kullanılmıştır.

Nakit çıkışı gerektirmeyen amortismanlar hesaplara dâhil edilmeden ortaya çıkan Samulaş A.Ş.' nin 2013 yılı net yıllık fazlası ₺ **419.779,24** olarak gerçekleşmiştir.

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2013 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan öncelikli projelerin 1 yıl sonundaki gerçekleşmelerine bu bölümdeki Performans Tabloları'nda yer verilmiştir.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.1.1.	**Kentin planlı gelişmesinin sağlanması amacıyla plansız ve imara açılacak alanlarda1/50.000 Çevre Düzeni Planı, 1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planları, 1/1.000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve revizyonu**	**200.000,00**	**0**	**0,0%**	
İŞ 1	1/50.000 Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması	50.000,00	0	0,0%	
İŞ 2	1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planı ilave ve revizyonu	150.000,00	0	0,0%	
PG 1	2013 yılında 1/50.000 Çevre Düzeni Planı Çalışması için hedeflenen alan (ha)	8.500	8.500	100,0%	Planlama çalışmaları daire başkanlığımız tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.
PG 2	2013 yılında 1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planı revizyon ve ilave planları için hedeflenen alan (ha)	17.500	8.750	50,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar planlama çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.1.2.	**Kentin planlı gelişmesine paralel olarak yapılaşmaların denetlemelerinin yaygınlaştırılması**	**150.000,00**	**0,00**	**0,0%**	
İŞ 1	1/1000 Kentsel Dönüşüm ve imara açılan kentin uygulama planı ve denetim				
PG 1	2013 yılında 1/1.000 Kentsel Dönüşüm Planları ve şehir merkezi plan revizyonu ve yapılaşma denetimi (ha)	25.000	21.250	85,0%	Yapılaşma denetimleri daire başkanlığımız tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.
PH	2014 yılı sonuna kadar planlama çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.1.3.	**İmar planına altlık teşkil edecek jeolojik etüt yapılması**	**500.000,00**	**833.347,92**	**166,7%**	
İŞ 1	Jeolojik etüt yapılması				
PG 1	2013 yılında jeolojik etüd yapılması hedeflenen alan (ha)	10	2850	28500,0%	Batı Çevre Yolu 1 . Etap; 1310 ha; 2 Etap 1372 ha; lojistik köyü 170 ha
PG 2	2013 yılında yapılması hedeflenen jeolojik etüd sayısı (adet)	20	3	15,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar 100 hektarlık alanda jeolojik etüt yapılması planlanmıştır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.1.5.	**Yeni planlanacak alanlarda halihazır haritaların yapılması veya güncellenmesi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0%**	
İŞ 1	Halihazır harita yapımı ve güncellenmesi	**50.000,00**	**0,00**	**0,0%**	
PG 1	2013 yılında halihazır harita yapılacak ve güncellenecek alan (ha)	20	20	100,0%	2013 Yılı içerisinde halihazır harita işleri Belediyemiz imkanları ile yapılmıştır.
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.1.6.	**Hazırlanan veya revizyonu yapılan 1/1000 uygulama imar planlarının, imar uygulamalarının yapılması**	**500.000,00**	**200.000,00**	**40,0%**	
İŞ 1	İmar planı uygulaması yapılması				
PG 1	2013 yılında imar planı uygulaması yapılacak alan (ha)	260,10	200	76,89%	33,5 ha alanda Belediyemiz imkanları ile uygulama yapılmıştır.
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.1.7.	**Yeni Organize Sanayi Bölgeleri, peyzaj ve rekreasyon alanları, kent bütünlüğüne hizmet edecek yeşil alanlar ile çevre düzenleme çalışmalarında gerekli kamulaştırmaların yapılması**	**5.000.000,00**	**8.136.428,73**	**162,7%**	
İŞ 1	Gerekli kamulaştırmaların yapılması				
PG 1	2013 yılında kamulaştırma yapılacak alan (m²)	2.500	71.453,69	2800,0%	Toybelen Mahallesi sınırları içerisinde "Samsun Ahşap ve Orman ürünleri Sitesi" oluşturulması amacı ile kamulaştırma yapılmaktadır.
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.1.	**Planlama çalışmaları tamamlanan, kentsel dönüşüm projeleri çalışmalarının yapılması**	**110.000,00**	**0,00**	**0,0%**	
İŞ 1	Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak kamulaştırmalar				
PG 1	2013 yılında arsa teminiyle kamulaştırma yapılacak alanın yüzdesi	30	0	0,0%	Kıran Kentsel Dönüşüm alanı kamulaştırma çalışmaları için müşavir firmaya bu yıl içinde herhangi bir bedel ödenmemiştir.
PH	2010-2014 yılları arasında alım gücü olmayan vatandaşlar için 1000 adet ucuz konut yapılması için arsa temini ve kamulaştırma yapılması sağlanacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Fen İşleri Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.1.2.2.	**Ucuz toplu konut inşaatının yapılması**	**500.000,00**	**0,00**	**0,0%**	
İŞ 1	Zemin etüdü, arsa temin edilmesi ve altyapı işleri ile uygulama projeleri hazırlanması				
PG 1	2013 yılında yapılacak zemin etüdü, altyapı işleri ile uygulama projelerinin hazırlanması hedefi (yüzde)	25	0	0,0%	2013 yılında çalışma yapılamamıştır.
PH	2010-2014 yılları arasında alım gücü düşük yurttaşlar için 1000 adet ucuz konut yapılacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM HARCAMA BİRİMİ PROJENİN SÜRESİ AÇIKLAMA
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 2010-2014
PROJE 1.1.2.3.	**Eğitime destek amacıyla yeni okul yapımları**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0%**	
PG 1	2013 yılında yapımı desteklenecek olan okul sayısı (adet)	1	0	0,0%	2013 Yılında çalışma yapılamamıştır.
PH	2010-2014 yılları arasında toplam 15 okul yaptırılacaktır. (Proje altyapı ve kaba inşaat)				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM HARCAMA BİRİMİ PROJENİN SÜRESİ AÇIKLAMA
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 2010-2014
PROJE 1.1.2.4.	**Semt spor alanları yapımı**	**500.000,00**	**966.174,00**	**193,2%**	
İŞ 1	Halısaha yapılması				
İŞ 2	Kapalı Spor Salonu yapılması				
PG 1	2013 yılında yapılması hedeflenen halısaha sayısı (adet)	3	2	66,7%	Zeytin Park'ta ve Ataköy TOKİ'de birer adet halı saha yapılmıştır.Kapalı Spor Salonu çevre düzenlemelerinde imalat artışı olmuştur.
PG 2	2013 Yılında 7500 kişilik Kapalı Spor Salonunun çevre düzenlemesi yapılması dönüm	30	62	206,7%	
PH	2010 - 2014 yılları arasında 15 adet halı saha yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM HARCAMA BİRİMİ PROJENİN SÜRESİ AÇIKLAMA
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 2010-2014
PROJE 1.1.2.5.	**Spor merkezi ve semt spor alanlarının yapılması için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırmaların yapılması**	**30.000,00**	**0,00**	**0,0%**	
İŞ 1	Spor merkezi ve semt spor alanları için kamulaştırmalar				
PG 1	2013 yılında kamulaştırması yapılacak olan semt spor alanı sayısı (adet)	1	0	0,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı kamulaştırma talebinde bulunmamış olup, kamulaştırma yapılmamıştır.
PH	2014 yılı sonuna kadar yapılacak olan halı sahalar için gerekli kamulaştırmalar yapılacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM HARCAMA BİRİMİ PROJENİN SÜRESİ AÇIKLAMA
					İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2010-2014
PROJE 1.1.2.7.	**Kent Parkı, Kültür Merkezi Kompleksi, Kültür Evleri Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması tahsislerin alınması**	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	
İŞ 1	Harita çalışmalarının yapılması				
PG 1	2013 Yılında imar uygulaması yaılacak alan (ha)	1	1	100,0%	2013 Yılı içerisinde imar uygulaması işleri Belediyemiz imkanlarıyla yapılmıştır.
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 Yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması sağlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG(₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM HARCAMA BİRİMİ PROJENİN SÜRESİ AÇIKLAMA
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 2010-2014
PROJE 1.1.2.7.	**Kent Parkı, Kültür Merkezi Kompleksi, Kültür Evleri Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması tahsislerin alınması**	**2.055.822,00**	**1.786.000,06**	**87,0%**	
İŞ 1	Kamulaştırma yapılması				
PG 1	2013 Yılında Kent Parkı, Kültür Evleri Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için yapılacak olan kamulaştırmaların her biri için hedefi (yüzde)	100%	100%	100,0%	Tekkeköy İlçesinde bulunan, Lojistik Köy ve Fuar Kongre Merkezi'nin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.(Kentsel dönüşüm ve gelişim alanında taşınmaz devri)
PH	2014 Yılı sonuna kadar Kent Parkı, Kültür Evleri Sitesi, Gençlik Merkezleri ve Çocuk Köyü Projeleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması ve tahsislerin alınması sağlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG(₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM HARCAMA BİRİMİ PROJENİN SÜRESİ AÇIKLAMA
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 2010-2014
PROJE 1.1.2.8.	**Tarihi ve kültürel alanların ortaya çıkarılması, korunması ve kullanımının sağlanması projeleri için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırmaların yapılması**	**6.167.468,00**	**4.251.040,99**	**69,0%**	
İŞ 1	Gerekli kamulaştırmaların yapılması				
PG 1	Kamulaştırma Hedefi (yüzde)	75%	75%	100,0%	Paşa Konağı, Sadi Tekkesi ve Saathane Meydanı civarı eski eserlerin ortaya çıkartılması ve korunması amaçlı kamulaştırma yapılmaktadır.
PH	2010 ve 2014 yılları arasında tarihi ve kültürel alanların ortaya çıkarılması, korunması projesi için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları yapılacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	MHAG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM HARCAMA BİRİMİ PROJENİN SÜRESİ AÇIKLAMA
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 2010-2014
PROJE 1.1.2.9.	**Tarihi ve kültürel alanların düzenlenmesi**	**2.500.000,00**	**2.115.903,66**	**84.6%**	
İŞ 1	Tarihi ve kültürel alanlarda kazı ve çevre düzenlemesi				
PG 1	Tarihi ve kültürel alanlarda kazı ve çevre düzenlemesi hedefi (yüzde)	20	17	84,0%	
PH	Her yıl tarihi ve kültürel alanların gelecek kuşaklara aktarımı ve gün yüzüne çıkarılması için kazı ve çevre düzenlemeleri yapılması sağlanacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM HARCAMA BİRİMİ PROJENİN SÜRESİ AÇIKLAMA
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 2010-2014
PROJE 1.1.2.10.	**Katlı otopark ve açık otopark yapımı**	**500.000,00**	**2.000.000,00**	**400,0%**	
İŞ 1	Oluşturulacak otoparklardaki zemin kaplama ve çevre düzenlemeleri				
PG 1	2013 yılında yapılacak otoparklardaki hedef araç kapasite sayısı	600	1.000	166,7%	Sahil yolu otopark çalışması, Marina alanı otopark çalışması
PH	2014 Yılı sonuna kadar toplam 8.000 araçlık yeni otopark yapılması sağlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	SG (₺) 2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM HARCAMA BİRİMİ PROJENİN SÜRESİ AÇIKLAMA
					Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 2010-2014
PROJE 1.1.2.11.	**Açık ve kapalı otoparkların yapımı için gerekli kamulaştırmaların yapılması**	**30.000,00**	**0,00**	**0,0%**	
İŞ 1	Açık ve kapalı otoparkların yapımı için gerekli kamulaştırmalar				
PG 1	2013 yılında kamulaştırması yapılacak otoparklardaki hedef araç kapasite sayısı	1.200	0	0,0%	Fen İşl. Dai. Başk. kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.
PH	2014 Yılı sonuna kadar İlkadım İlçesi'nde 5.000, Canik İlçesi'nde 3.000 araçlık açık ve kapalı otopark yeri kamulaştırmaları yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.1.	Çöplerden kaynaklanan metan gazının toplanarak elektrik üretilmesi	0,00	0,00	0,0%	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden çıkan metan gazından elektrik üretilmesi				AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden çıkan metan gazından elektrik üretilmesi hedefi (MWh)	2,00	2,17	108,5%	Bu proje yap/işlet modeli olduğu için maliyetleri yüklenici tarafından karşılanmaktadır.
PH	2013 yılı içinde 2.00 MWh elektrik üretilmesi sağlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.3.	Limanlar için gürültü haritalama	30.000,00	6.036,96	20,1%	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	2013 yılında gürültü haritalarının yapımı				AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında gürültü haritalarının yapımının gerçekleşme hedefi (yüzde)	100	20	20,0%	AB İPA 2009 Yılı Yatırım Programı çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve görevlendirilen yabancı uzmanlarla birlikte Liman ve Karayolları Gürültü Haritaları'nın hazırlanması projesi
PH	2013 yılında gürültü haritalarının yapılması sağlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.4.	Yılanlıdere Çöp İstasyonunun rehabilitasyonu	50.000,00	0,00	0,0%	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	2013 Yılında Yılanlıdere Çöp İstasyonunun rehabilitasyonu				AÇIKLAMA
PG 1	Yılanlıdere Çöp İstasyonunun rehabilitasyonunu gerçekleştirme hedefi (yüzde)	100	90	90,0%	Bu proje getirilen çeşitli harfiyat atıklarıyla kaynak kullanılmadan gerçekleştirilmiştir.
PH	2013 yılında Yılanlıdere Çöp İstasyonunun rehabilitasyonu sağlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.7.	Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ilaçlamasının yapılması	1.570.000,00	1.100.000,00	70,0%	Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	2013 Yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ilaçlamasının yapılması				AÇIKLAMA
PG 1	2013 Yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ilaçlamasının yapılması hedefi	100	100	100,0%	Piyasa değerinin altında mal alımı yapılmış olup, fiyatların düşük olmasının sebepleri firmalardan istenmiştir.
PH	Her yıl düzenli olarak çevre ilaçlamasının yapılması sağlanacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.9.	Kürtün ve Mert Irmağı rekreasyonu	1.500.000,00	173.050,00	11,5%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Dere yatağında temizlik yapılması	1.000.000,00	26.550,00	2,7%	AÇIKLAMA
İŞ 2	Rekreasyon yapılması	500.000,00	146.500,00	29,3%	Dere yataklarının ıslahı SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılacağından 2013 yılında bir çalışma yapılmamıştır.DLH ile yapılan protokol kapsamında Mert Irmağı ağzı dip taraması yaptırılmıştır.
PG 1	2013 yılında temizliğinin yapılması hedeflenen dere yatağı uzunluğu (km)	1	0	0,0%	
PG 2	2013 yılında rekreasyon yapılması hedeflenen mesafe (km)	2	0	0,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar toplam 4 km temizlik ve rekreasyon yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.10.	Yeşil alan düzenlemeleri yapımı	1.000.000,00	1.919.603,27	192,0%	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Yeşil alan tanzimi				AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında tamamlanması hedeflenen yeşil alan miktarı (dönüm)	100	162	162,0%	Artan ihtiyacın karşılanması amacıyla hedeflenenin üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir.
PH	2014 yılı sonuna kadar 500 dönümlük alan yeşil alan olarak tanzim edilecek.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.11.	Dere yatakları tanzim ve ıslahı	2.000.000,00	26.350.000,00	1317,5%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Dere yataklarının ıslahı				AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında tanzimi ve ıslahı yapılacak dere yatakları sayısı	2	4	200,0%	Sel taşkınlarına sebep olan; Afanlı, Kuruzeytin,Değirmendere, Derecik derelerinde sel kapanı imalatları gerçekleştirilmiştir.
PH	2010 ve 2014 yılları arasında Atakum ve Tekkeköy'deki taşkına neden olan 5 derenin ıslahı yapılacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.13.	**Hayvanat bahçesinin iyileştirilmesi**	**120.000,00**	**0,00**	**0,0%**	Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Hayvanat bahçesine yeni hayvan alımı				AÇIKLAMA
İŞ 2	Kızılırmak Kuş Cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması				Yeni Hayvanat Bahçesi yapılması planlandığından dolayı 2013 yılında yeni hayvan alımı yapılmamıştır.
PG 1	2013 yılında hayvanat bahçesine alınacak yeni hayvan sayısı	3	0	0,0%	
PG 2	Kızılırmak Kuş Cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması hedefi (yüzde)	50	0	0,0%	
PH	2013 yılında hayvanat bahçesine yeni hayvan alımları yapılacak ve 2014 yılı sonuna kadar da Kızılırmak kuş cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması sağlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.14.	**Sokak ve evcil hayvanlarına ilkyardım ünitesi kurulması**	**500.000,00**	**0,00**	**0,0%**	Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	2013 Yılında sokak ve evcil hayvanlarına ilkyardım ünitesi kurulması				AÇIKLAMA
PG 1	Sokak ve evcil hayvanların ilkyardım ünitesi gerçekleşme hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	Yapılması planlanmakta olan İlkyardım Ünitesi için Orman ve Su İşleri Bakanlığı'ndan malzeme talebinde bulunulmuştur.
PH	2014 yılı sonuna kadar ilkyardım ünitesinin kurulması ve geliştirilmesi sağlanacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.15.	**Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi**	**120.000,00**	**120.000,00**	**100,0%**	Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması				AÇIKLAMA
İŞ 2	İlaç ihtiyaçlarının karşılanması				Kaynak hedefi belirlenirken dişi hayvanların daha fazla olacağı öngörülmüştür. Erkek hayvanların kısırlaştırma masrafları için kullanılan ilaç ve ekipmanlar kısırlaştırma masrafını dişi hayvanlara göre % 50 civarında azaltmaktadır. Gerçekleşmede erkek hayvan sayısının fazla olması maliyetin hedeflenenden az olmasına sebep olmuştur.
PG 1	2013 yılında rehabilite edilmesi hedeflenen sokak hayvanı sayısı	1.000	1.516	152,0%	
PH	Her yıl sokak hayvanlarının rehabilite edilme çalışmaları devam edecek				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.16.	**Belediye bünyesindeki mezarlık alanlarının ot biçme, mıntıka temizliği ve mezar kazımı ile defin işlemlerinin yapılmasının sağlanması**	**310.000,00**	**386.783,56**	**124,8%**	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	2013 Yılında Belediye bünyesindeki mezarlık alanlarının ot biçme, mıntıka temizliği ve mezar kazımı ile defin işlemlerinin yapılmasının sağlanması				AÇIKLAMA
PG 1	Ot biçme, mıntıka temizliği ve mazar kazımı ile defin işlemleri yapılacak hedef alan (m²)	2.189	2.191	100,0%	1300 adet defin için ihaleye çıkılmış olup, cenaze sayısının artmasından dolayı 1327 defin işlemi gerçekleşmiştir.
PH	Düzenli olarak her yıl mezarlıkların çevre temizliği, mezar kazımı ve defin işlemleri yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.1.17.	**Doğal Yaşam Parkı Kurulması**	**300.000,00**	**130.000,00**	**43,3%**	Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2013
İŞ 1	2013 Yılında doğal yaşam parkının kurulması				AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında Doğal Yaşam Parkı'nın kurulumu hedefi (%)	100	50	50,0%	Doğal Yaşam Parkında yapılması planlanan işler şimdiye kadar yapılan işlerden maliyetli olacağı için yapılan iş yüzdesi harcanan kaynak yüzdesinden fazladır.
PH	2013 yılının sonunda Doğal Yaşam Parkı kurulacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG +MHAG(₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.1.	**100. Yıl Bulvarı - İlkadım Bulvarı kavşak düzenlemesi**	**500.000,00**	**0,00**	**0,0%**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2013
İŞ 1	Kazı ve dolgu çalışmaları	200.000,00	0,00	0,0%	AÇIKLAMA
İŞ 2	Asfalt kaplama temel ve alttemel	200.000,00	0,00	0,0%	
İŞ 3	Yaya tretuarı ve aydınlatma	100.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2013 yılında kazı ve dolgu çalışmaları için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (m³)	7.500	0	0,0%	
PG 2	2013 yılında alttemel - temel için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (m³)	4.000	0	0,0%	2013 yılında çalışma yapılamamıştır.
PG 3	2013 yılında BSK tretuar yapımı için kullanılması hedeflenen malzeme miktarı (ton)	650	0	0,0%	
PH	2013 yılında 100. Yıl Bulvarı - İlkadım Bulvarı kavşak düzenleme çalışmaları tamamlanacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG + MHAG(₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.3.	2. Bulvar yolu güzergah çalışmaları	500.000,00	1.749.919,13	350,0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Güzergahın açılması için yapılacak toprak işleri(kazı + dolgu)	100.000,00	153.105,00	153,1%	2010-2013
İŞ 2	Güzergahın açılması için yapılacak alttemel temel işleri	100.000,00	115.614,00	115,6%	AÇIKLAMA
İŞ 3	Güzergahın açılması için yapılacak bsk + tretuvar + dekoratif aydınlatma	300.000,00	1.481.200,13	493,7%	
PG 1	2013 yılında tamamlanacak mesafe (m)	1.300	2.400	184,6%	
PG 2	2013 yılında hedeflenen kazı miktarı (m³)	37.500	69.230	184,6%	2400 m.lik güzergahtaki çalışmalar tamamlanmıştır.
PG 3	2013 yılında hedeflenen dolgu miktarı (m³)	35.750	66.137	185,0%	
PH	2010-2013 Yılları arasında toplam 8.900 m.lik güzergahta geriye kalan 1.100 +1.300 =2.400 m. lik kesimin tamamlanarak BSK seviyesinde trafiğe açılması sağlanacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.4.	Şehir mezarlığı temini ihata duvarı ve yolları	1.000.000,00	386.593,27	38,7%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Mezarlık ihata duvarı, tel çit ve bağlantı yolları				2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında mevcut mezarlıkların ihata duvarı, tel çit ve bağlantı yolları yapılma hedefi (yüzde)	50	17,5	35,0%	Tekkeköy ilçesindeki ihtiyaçlar gözden geçirildiğinde ilk etapta 9 dönüm şehir mezarlık yeri temin edilmiştir.
PH	2013 Yılında Tekkeköy ilçesi için 30.000 m² şehir mezarlığı yeri alınacaktır. Mevcut mezarlıkların ihata duvarı, tel çit ve bağlantı yolları yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.5.	Belediye Hizmet Binası dış cephe kaplaması yapımı	500.000,00	160.568,50	32,1%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Belediye Hizmet Binası dış cephe kaplaması yapımı				2010-2013
					AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında Belediye Ana Hizmet Binası dış cephe kaplaması tamamlanma hedefi (yüzde)	100	30	30,0%	Belediye hizmet binasında elektrik tesisatında çalışma yapılmıştır.
PH	2013 Yılında Belediye Ana Hizmet Binası dış cephe kaplaması yapılacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.6.	Şehit Mesut Birinci Caddesi üst yapı ve alt yapı işleri	500.000,00	860.000,00	172.0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Yolun üst yapı işlerinin yenilenmesi için kazı dolgu	150.000,00	0,00	0,0%	2010-2014
İŞ 2	Alttemel ve PMT yapılması	150.000,00	0,00	0,0%	AÇIKLAMA
İŞ 3	BSK yapılması ve tretuar tanzimi	200.000,00	860.000,00	430,0%	
PG 1	2013 yılında yapılacak yol uzunluğu (m)	500	2500	500,0%	
PG 2	2013 yılında yapılacak kazı dolgu miktarı (m³)	7.500	0	0,0%	Şehit Mesut Birinci Caddesinde kazı ve alttemel çalışması yapılmasına gerek duyulmamış olup, asfalt ve tretuvar çalışması yapılmıştır.
PG 3	2013 yılında yapılacak pmt / bsk miktarı (ton)	8.500	3600	42.4%	
PH	2014 Yılına kadar Şehit Mesut Birinci Caddesinin üst yapı ve alt yapı işlerinin yapımı tamamlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.7.	Batıpark düzenlemesi	4.000.000,00	5.650.000,00	141,3%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Amazon kanalı, köprü kanal kaplamaları, dekoratif aydınlatmaları, seyir çadırı, amazon adası ve balık lokantası yapımı				2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında Batıpark Rekreasyon alanında düzenleme yapılacak alan (m²)	5.000	5.000	100,0%	Anormal hava şartları nedeniyle zarar gören tahkimat yapılarının bakım onarım tamirat çalışmaları yapılmıştır.
PH	2010 - 2014 yılları arasında Batıpark'ta rekreasyon alanının düzenlemesi yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.8.	Nazım imar planında öngörülen ana yolların açılması ve yapımı	5.000.000,00	20.467.907,16	409,4%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Kazı dolgu işlerinin yapılması				2010-2014
İŞ 2	Alttemel ve PMT yapılması				AÇIKLAMA
İŞ 3	BSK yapılması				
PG 1	2013 yılında hedeflenen yol tülü (km)	30	70	233,3%	
PG 2	2013 yılında yapılacak kazı, dolgu miktarı (m³)	400.000	720.000	180,0%	Artan hizmet taleplerinin karşılanması amacıyla hedeflenen üzerinde imalat gerçekleştirilmiştir.
PG 3	2013 yılında yapılacak PMT (ton)	400.000	570.000	142,5%	
PG 4	2013 yılında yapılacak BSK miktarı (ton)	150.000	185.000	123,3%	
PH	2014 Yılına kadar 50 km. yeni yol, bulvar ve cadde açılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.11.	**Asfalt ve kaldırım yapımı ile tamiratları**	**5.000.000,00**	**17.294.876,46**	**345,9%**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılında doğal taş plak kaplama yapılacak alan (m²)	75.000	90.000	120,0%	AÇIKLAMA
PG 2	2013 yılında doğal taş bordür yapılacak mesafe (m)	30.000	62.500	208,3%	Artan hizmet taleplerinin karşılanması amacıyla hedeflenen üzerinde imalat gerçekleştirilmiştir.
PH	2010 - 2014 Yılları arasında Belediyeye ait yol, cadde ve bulvarların beton bordür ve kaplamaların doğal taş elemanları ile değişimi ve yenilenmesi sağlanacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.12.	**Sahil yaya yolu yapımı**	**2.000.000,00**	**1.946.317,83**	**97,3%**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılında yol ve tretuvar kaplaması yenilenecek mesafe (m)	5.000	5.000	100,0%	AÇIKLAMA
PH	2010-2014 yılları arasında sahil yolu kaplama ve tretuar kaplamalarının yenilemeleri yapılacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.14.	**Enerji temin projeleri**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,0%**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Zemin etüdü ve proje hazırlanması, ulaşım yollarının yapımı				2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında 1 adet enerji temin tesisinin fiziksel gerçekleşme hedefi (yüzde)	50	0	0,0%	2013 yılında çalışma yapılamamıştır.
PH	2010-2014 yılları arasında 1 adet enerji temin tesisi kurulacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.16.	**Nuri Cerit (TCDD) Üst Geçit Köprüsü yapımı**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,0%**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Fore kazık, temel ve elevasyon yapılması				2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında Nuri Cerit (TCDD) Üst Geçit Köprüsü yapımı fiziksel gerçekleşme hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	2013 yılında çalışma yapılamamıştır.
PH	2010-2014 yılları arasında Nuri Cerit Mevkiinde TCDD üst geçit köprüsü yapılacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.20.	**Valilik-Büyük Otel arası meydan düzenlemesi**	**700.000,00**	**0,00**	**0,0%**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Çevre düzenleme ve peyzaj yapılması				2010-2014
İŞ 2	Tretuar zemin kaplama yapılması				AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında Valilik-Büyük Otel arası meydan düzenlemesi hedefi (yüzde)	100	0	0,0%	2013 yılında çalışma yapılamamıştır.
PH	2014 yılına kadar raylı sistem güzergahından geriye kalan alanların, tretuarların ve Cumhuriyet Meydanı'nın yeniden düzenlenmesi yapılacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.21.	**Atakum dolgu alanı ve rekreasyonu**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,0%**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Dolgu alanı oluşturulması için tahkimat yapılması				2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında dolgu alanı oluşturulması için kullanılacak tahkimat malzemesi (m3)	35.000	0	0,0%	2013 yılında çalışma yapılamamıştır.
PH	2010-2014 yılları arasında yaklaşık 500.000 m² lik bir dolgu alanı oluşturulacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.22.	**Belediye hizmet alanı proje yapımı**	**200.000,00**	**203.828,00**	**101,9%**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Belediye hizmet alanında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon yapılması				2010-2014
					AÇIKLAMA
PG1	Kürtün katlı kavşağı uygulama ve çevre düzenlemesi projesi yaptırılması (ad.)	1	1	100,0%	
PH	2010-2014 Yılları arasında Belediye hizmet alanında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon çalışmaları yapılacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.23.	**Samsun Hafif Raylı Sistem Projesinin 1. Etap çalışmalarının tamamlanması ve II. Etap Projeleri için kamulaştırmaların yapılması**	**1.850.000,00**	**1.293.963,95**	**69,9%**	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İş 1	Hafif Raylı Sistem 1.Etap kamulaştırmalarının tamamlanması				AÇIKLAMA
İş 2	Hafif Raylı Sistem II. Etap kamulaştırmaların yapılması				2013 Yılında 1.Etap Raylı Sistem Güzergahı için ödenen bedeller mahkemelerin kamulaştırmasız el atma ve trampa işlemlerine karşılık ödenmiştir.
PH	2014 Yılı sonuna kadar da II. Etap projeleri için kamulaştırmalar yapılacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.24.	Samsun Hafif Raylı Sistem Projesinin I. Etap çalışmalarının tamamlanması ve II.Etap Projeleri için kamulaştırmaların yapılması	200.000,00	15.000,00	7,5%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Harita çalışmaları yapılması				AÇIKLAMA
PG 1	2013 Yılında imar uygulaması yapılacak alan (ha)	11	11	100,0%	2013 Yılı içerisinde imar uygulaması çalışmalarının 11 Ha'lık kısmı ihale edilmiş olup tamamlanmıştır.
PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 Yılı sonuna kadar çalışmalar tamamlanacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.25.	Kent için teknik altyapı programı hazırlanması ve planlamasının yapılması	21.100.000,00	8.960.858,40	42,5%	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	2013 yılında 3 adet 40-44 m. Uzunluğunda yeni tramvay araçları alımı	14.000.000,00	8.960.858,40	64,0%	AÇIKLAMA
İŞ 2	2013 yılında Gar-Tekkeköy arasında troleybüs hattı yapım işine başlanması	5.000.000,00	0,00	0,0%	(İş-2) Fen İşleri Dairesi Bşk. tarafından yapım işi başlatılmış olup, (İş-3) 10 adet raylı sistem aktarma ve besleme hatları SAMULAŞ A.Ş. tarafından yapılmıştır.
İŞ 3	2013 yılında raylı sistem aktarma ve besleme hatlarının oluşturulması	2.100.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2013 yılında 40-44 m. Uzunluğunda yeni tramvay araçların sayısı (adet)	3	3	100,0%	
PG 2	2013 yılında Gar-Tekkeköy arasında troleybüs hattı yapım işine başlanması hedefi (km)	4	0	0,0%	
PG 3	2013 yılında raylı sistem aktarma ve besleme hatlarının oluşturulması hedefi (adet)	4	10	250,0%	
PH	2013 yılında Kent için teknik altyapı programı ve planlanması yapılacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.26.	Sinyalize kavşakların modernizasyonu ve yapımı	419.750,00	396.711,00	94,0%	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Yeni açılacak kavşakların sinyalize edilmesi	377.775,00	357.039,90	94,0%	AÇIKLAMA
İŞ 2	Varolan kavşakların modernizasyonu	41.975,00	39.671,10	94,0%	
İŞ 3	Trafik kontrol merkezinin kurulması	0,00	0,00	0,0%	
PG 1	2013 yılında yapılacak modernizasyonun yüzdesi	10	10	100,0%	
PH	2014 yılı sonuna kadar yeni açılacak kavşaklar sinyalize edilecek, var olan kavşaklar ledli sisteme geçirilerek modernizasyonu sağlanacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.2.2.27.	Gerektiğinde UKOME toplantılarını düzenlemek ve sekretarya hizmetlerini görmek	0,00	0,00	0,0%	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılında yapılacak tahmini alt komisyon toplantı sayısı	7	7	100,0%	AÇIKLAMA
PG 2	2013 yılında yapılacak tahmini UKOME toplantı sayısı	9	9	100,0%	
PH	Her yıl gerekli görülen zamanlarda UKOME toplantıları düzenlenerek şehrin ihtiyaç duyduğu trafik düzenlemeleri yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG(₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.3.1.1.	Gençlere yönelik hizmetler	250.000,00	34.661,00	14,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Konservatuar hizmetleriyle gençlere ulaşılması				AÇIKLAMA
İŞ 2	Gençlik Merkezi kurulması				
İŞ 3	Gençlik Merkezleri aracılığıyla meslek edindirme hizmetleri ve kültürel kurslar verilmesi				
PG 1	2013 yılında konservatuar hizmetleriyle ulaşılacak genç sayısı	1.600	1.600	100,0%	Gençlik Merkezi açılamadığından kültürel kurslar verilememiştir.
PG 2	2013 yılında kurulacak olan Gençlik Merkezi sayısı	1	0	0,0%	
PG 3	2013 yılında Gençlik Merkezleri aracılığıyla meslek edindirme, kültürel kurslar ve faaliyetler için ulaşılacak genç sayısı	500	0	0,0%	
PH	2010-2014 yılları arasında eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin gençlere ulaştırılması sağlanacak, 2014 yılı sonuna kadar Gençlik Merkezi açılacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	CG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.3.1.2.	Kültür ve sanat etkinliklerinin çeşitlendirilmesi	570.000,00	523.518,00	92,0%	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Konservatuar destekli organizasyonların yapılması				
İŞ 2	Şiir dinletileri ve şiir günlerinin yapılması				
İŞ 3	Konferans, sempozyum ve sergilerin yapılması				
PG 1	2013 yılında düzenlenecek olan konservatuar destekli, THM, TSM, TTM, Tiyatro, Halk Oyunları gösterileri program sayısı	70	70	100,0%	
PG 2	2013 yılında düzenlenecek olan Uluslararası Şiir Günleri ve Şiir Dinletileri sayısı	3	3	100,0%	
PG 3	2013 yılında düzenlenecek olan Konferans,Sempozyum ve Sergi sayısı	12	12	100,0%	
PH	Her yıl kültürel ve sanatsal faaliyetlerin arttırılması ve sürdürülmesi sağlanacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.3.1.3.	**Samsun'un tarihi, doğal, turistik ve kültürel değerlerinin halka ve dünyaya tanıtılması**				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Dergi ve kitap basımı	**150.000,00**	**110.194,00**	**73,0%**	AÇIKLAMA
İŞ 2	CD basımı				
İŞ 3	Tanıtım filmi, radyo,TV programı ve belgesel çekimi				
PG 1	2013 yılında basılacak olan dergi ve kitap sayısı	10	7	70,0%	Radio ve TV programlarına ihtiyaç duyulmadığından gerçekleştirilmemiştir.
PG 2	2013 yılında basılacak CD sayısı	5.000	5000	0,0%	
PG 3	2013 yılında hazırlanacak tanıtım filmi, radyo ve TV programı ve belgesel çekimi sayısı	5	0	0,0%	
PH	Her yıl Samsun'un tarihi, doğal, turistik ve kültürel değerleri halka ve dünyaya tanıtılacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.3.1.4.	**Sosyal ve sivil toplum diyaloğu oluşturulması**				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar organize edilmesi	**150.000,00**	**150.000,00**	**100,0%**	AÇIKLAMA
İŞ 2	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi				
PG 1	2013 yılında sivil toplum kuruluşlarıyla organize edilecek toplantı sayısı	12	12	100,0%	
PG 2	2013 yılında gerçekleştirilecek kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı	60	60	100,0%	
PH	Her yıl sivil toplum örgütleri ve kanaat önderleriyle işbirliği ile kültürel ve sanatsal faaliyetler organize edilecek.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	CG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.3.1.5.	**Kültür varlıklarının yaptırılması**				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Milli Mücadele Açık Hava Müzesi'nin tamamlanması				AÇIKLAMA
İŞ 2	Kültür Merkezi yapılması	**550.000,00**	**340.087,00**	**61,0%**	Kent Müzesi için yapılacak olan heykeller 2014 Yılında yapılacaktır.
İŞ 3	Kent Müzesinin yapımı ve tefrişinin sağlanması				
PG 1	Milli Mücadele Açık Hava Müzesi'nin tamamlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PG 2	Kültür Merkezi yapılması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PG 3	Kent Müzesinin yapımı ve tefrişinin sağlanması hedefi (yüzde)	90	80	88,0%	
PH	Kültür varlıklarının yaptırılması ve tefrişatı her yıl devam edecek.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.3.1.6.	**Yetişkin kadınların eğitim ve sosyal yönden desteklenmesi**				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Kadınlar ve ilgili STK'larla kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0%**	AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında kadınlar ve ilgili STK'larla düzenlenecek kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısı	12	12	100,0%	
PH	Her yıl kadınlar ve ilgili STK'larla kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenecek.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	CG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.3.2.1.	**Muhtaç ve yetişkinlere yönelik hizmet ve yardımlar**				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Yaşlı ve hastalara evde bakım hizmeti	**2.500.000,00**	**3.002.087,00**	**120,0%**	AÇIKLAMA
İŞ 2	Muhtaç (Aceze) kişilere ayni ve nakdi yardımlar				
PG 1	2013 yılında evde bakımı yapılacak yaşlı ve hasta hizmeti sayısı	7.200	5.155	71,0%	2013 Yılında şehrimizde misafir edilen Suriyeli mültecilerin ihtiyaçları karşılanmıştır.
PG 2	Muhtaç (aceze) kişilere ayni ve nakdi yardımlar hizmeti sayısı	1.200	1037	86,0%	
PH	Her yıl muhtaç ve yetişkinlere yönelik hizmet ve yardımlar yapılacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.3.2.3.	**Engelli grupların ve özel grupların desteklenmesi**				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2013
İŞ 1	Engelliler Koordinasyon Merkezi'nin açılması ve engellilerin meslek edinmelerinin sağlanması	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0%**	AÇIKLAMA
İŞ 2	Engelli vatandaşların envanterinin çıkartılması				
PG 1	2013 Yılında açılması hedeflenen Engelli Koordinasyon Merkezi Sayısı	1	1	100,0%	
PG 2	Engelli vatandaşların çıkartılacak envanter sayısı	1	0	0,0%	
PH	2013 yılında 1 adet Engelliler Koordinasyon Merkezi'nin açılması, 2013 Yılı sonuna kadar engelli vatandaşların envanterinin çıkartılması sağlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.3.2.4.	**Engelli STK'ların, okulların ve engellilerle ilgili kurum ve kuruluşların desteklenmesi**				Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	**Başarılı engelli sporcu ve öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi**	**50.000,00**	**9.144,00**	**18,0%**	AÇIKLAMA
İŞ 2	Engellilerle ilgili toplantı ve sempozyum düzenlenmesi				
İŞ 3	Engellilerle ilgili gençlik festivalinin düzenlenmesi				
PG 1	Desteklenecek ve ödüllendirilecek başarılı ve engelli sporcu ve öğrenci sayısı	10	0	0,0%	
PG 2	Engellilerle ilgili toplantı ve sempozyum düzenlenme sayısı	3	3	100,0%	
PG 3	Engellilerle ilgili gençlik festivalinin düzenlenmesi sayısı	1	1	100,0%	
PH	Her yıl engellilere yönelik olan sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler desteklenecek.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.4.1.1.	**Ulusal ve uluslararası pazarlarda bölgemizin ekonomik payını yükseltmek için kaliteli hal hizmetlerinin sunulması**	**53.000,00**	**44.236,49**	83,47%	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
İŞ 1	Balık halinde ürün sağlığını ve kalitesini korumak için sürekli temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması	40.000,00	31.581,49	78,95%	
İŞ 2	Ürün girişi, satışı ve çıkışında otomasyon sistemi kurarak hal hizmetlerinde seri hizmetler sunma, ürün izlenebilirliğini sağlama	13.000,00	125.655,00	97,34%	
İŞ 3	Hal hizmetlerini özelleştirme	0,00	0,00	0,00%	
PG 1	2013 yılı Balık Hali ürün işlem miktarı hedefi (kg.)	13.000.000	11.097.713	85,37%	
PG 2	2013 yılı Balık Hali ürün işlem tutarı hedefi (₺)	250.000,00	195.919,50	78,37%	
PG 3	2013 yılı Balık Hali işletme Kar/Zarar hedefi (₺)	300.000,00	224.454,10	74,82%	
PH	2014 Yılı sonuna kadar haldeki ürün işlem miktarlarını % 100 artırmak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.4.1.2.	**Turistik alanlar ve otel alt yapısı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0%**	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Turistik alanlar ve otel alt yapısı için tahsis, devir, kamulaştırma çalışmaları				2010-2014
PG 1	Turistik alanlar ve otel alt yapısı için tahsis, devir, kamulaştırma sayısı (adet)	1	0,00	0,0%	AÇIKLAMA
PH	2010 ile 2014 yılları arasında turistik alanlar ve otel alt yapısı için gerekli kamulaştırmalar yapılacak.				Fen İşl. Dai. Başk.kamulaştırma talebinde bulunmamış olup kamulaştırma yapılmamıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.4.2.1.	**İhtisas Fuarı - Kongre Merkezi alanının yapımı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması**	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İş 1	2013 Yılında imar uygulaması yapılması				AÇIKLAMA
	İmar uygulaması yapılacak alan (ha)	15	15	100,0%	2013 Yılı içerisinde imar uygulaması işleri Belediyemiz imkanlarıyla yapılmıştır.
PH	Planlama sürecine bağlı olarak 2014 Yılı sonuna kadar çalışmalar tamamlanacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.4.2.3.	**Kurupelit Yat Limanı (Marina) yapımı**	**2.000.000,00**	**1.000.000,00**	**50,0%**	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Zemin etüdü proje yapılması, tahkimat taşı temini ve nakli				AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında kullanılacak olan tahkimat taşı miktarı (ton)	55.000	45.000	81,8%	Emanet usulü yapılan çalışmada,parasal gerçekleşmeden tasarrfu sağlanmıştır.
PH	2010-2014 Yılları arasında yaklaşık 305.000 ton tahkimat taşı kullanılarak yat limanı inşaa edilecektir.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.5.1.2.	**Yeni açılacak yerleşim alanlarında yangın güvenliği bakımından tedbirlerin alınması**	**900.000,00**	**0,00**	**0,0%**	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Yeni itfaiye araçların alınması	800.000,00	0,00	0,0%	2010-2014
					AÇIKLAMA
İŞ 2	Yeni itfaiye müfrezelerinin kurulması	100.000,00	0,00	0,0%	
PG 1	2013 yılında Canik ve Çatalarmut Bölgelerine yeni müfrezeler kurulması hedefi (yüzde)	100	25	25,0%	İlkadım Çatalarmut Bölgesinde Kıran Mah.Eski Jandarma Karakolu'nun bulunduğu yerde Yeni Müfreze Binası yapılması işi ile ilgili alt yapı çalışmaları başlamıştır.
PG 2	2013 yılında Aakum bölgesinde denizde boğulmalara karşı önlemlerın sürekliliğinin sağlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	2014 Yılına kadar planlanan yerleşim yerlerinde ve kentsel dönüşüm çalışmalarında yapılacak olan binalarda yangın güvenliği bakımından tedbirler alınması, yeni itfaiye müfreze binaları yapılması, yeni itfaiye araçları alınması sağlanacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.5.1.3.	**Yol ve kavşak çizgi ve işaretleme çalışmaları**	**1.929.000,00**	**3.052.960,50**	**158,3%**	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılında yerleştirilmesi planlanan trafik levhası sayısı	16.000	7.273	45,0%	AÇIKLAMA
PG 2	2013 yılında çizilmesi hedeflenen yol uzunluğu (12 cm genişlikli) (km)	550	1.266	230,0%	Hedeflerimizin çok üzerinde bir performans gösterilmiştir. Bunda havaların iyi olmasının da rolü vardır.
PG 3	2013 yılında çizilmesi hedeflenen yaya geçiş çizgileri uzunluğu (50 cm genişlikli) (m)	32.000	18.024	56,0%	
PH	Her yıl mevcut yol ve kavşaklar ile açılması planlanan yol ve kavşaklara çizgi ve trafik işaret uygulama çalışmaları yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.5.1.4.	**Mevcut otobüslerin bakım ve onarımlarının yapılması, toplu taşıma araçları için durak oluşturulması ve bakımlarının yapılması**	**650.000,00**	**850.000,00**	**130,0%**	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılında otobüslerin hedeflenen toplam periyodik bakım sayısı	275	280	102,0%	AÇIKLAMA
PG 2	2013 yılında yapılması hedeflenen yeni durak sayısı	130	150	115,0%	Sınırlarımızın genişlemesi nedeniyle durak ihtiyacı artmıştır.
PG 3	2013 yılında bakımları yapılacak durak sayısı	125	130	104,0%	
PH	Her yıl mevcut otobüslerin bakım ve onarımları, ayrıca yeni yerleşim yerlerine durak oluşturulması, eskilerinin bakımlarının yapılması sağlanacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.5.1.5.	**Park ve yeşil alanlarda oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulması ve köprülere yeni döküm korkuluklar yapılması**	**800.000,00**	**1.150.000,00**	**143,0%**	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılında yapılması hedeflenen oturma grubu sayısı	500	600	120,0%	AÇIKLAMA
PG 2	2013 yılında yapılması hedeflenen sanatsal yapı sayısı	40	20	50,0%	
PG 3	2013 yılında yapılması hedeflenen döküm korkuluk sayısı	500	400	80,0%	
PH	2014 Yılının sonuna kadar park ve yeşil alanlarda oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulacak ve köprülere yeni döküm korkuluklar yapılacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.5.1.6.	**Kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının yapılması**	**250.000,00**	**325.000,00**	**130,0%**	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılında bakım ve onarım yapılması hedeflenen kent mobilyası sayısı	650	850	131,0%	AÇIKLAMA
PH	Her yıl kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları yapılacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.5.1.7.	**Araçların lastik kaplama işleri**	**30.000,00**	**22.000,00**	**73,0%**	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılında kaplanması hedeflenen lastik kaplama sayısı	350	173	49,0%	AÇIKLAMA
PH	Her yıl araçların lastik kaplama işleri yapılacaktır.				Tadilat nedeniyle kaplama ünitemiz yaklaşık olarak 5 ay kapalı kaldığından üretimde düşüş yaşanmıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.5.1.8.	**Çeşitli ahşap mobilya imalatları**	**300.000,00**	**450.000,00**	**150,0%**	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılında yapılması planlanan ahşap mobilya sayısı	750	850	113,0%	AÇIKLAMA
PH	Her yıl çeşitli ahşap mobilya imalat işleri yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.5.1.9.	**Çeşitli tabela ve araç üzerine desinatörlük folyo yazı kesimi ve levha boyanması ve yazımı yapılması**	**1.750.000,00**	**1.533.186,00**	**88,0%**	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılında yapılması planlanan dijital baskı miktarı (m^2)	45.000	37.803	84,0%	AÇIKLAMA
PH	Her yıl çeşitli tabela ve araç üzerine desinatörlük folyo yazı kesimi ve levha boyanması ve yazımı çalışmaları yapılacaktır				Hedefler tam olarak tutturulmuştur.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Sivil Savunma Uzmanlığı HARCAMA BİRİMİ Sivil Savunma Uzmanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.5.1.10.	**Sivil Savunma Planlarının sürekli güncellenmiş halde tutulması**	**0,00**	**0,00**		
PG 1	2013 yılında Sivil Savunma Planı'nın güncellenmesi hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	Hazırlanmış durumda bulunan sivil savunma planlarının güncellenmesi ve eksik olanların tamamlanması her yıl yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Sivil Savunma Uzmanlığı HARCAMA BİRİMİ Sivil Savunma Uzmanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.5.1.11.	**Sivil Savunma Planında görev verilen personele eğitim hizmeti verilmesi**	**0,00**	**0,00**		
PG 1	2013 yılında serviste görevli personelin tamamına eğitim verilmesi yüzdesi	100	83	83,0%	
PH	Her yıl Sivil Savunma Planı'nda görev verilen personele eğitim hizmeti verilmesi sağlanacak.				Yenilenen Sivil Savunma Planı'nda serviste görevli personel 70' e inmiştir.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Sivil Savunma Uzmanlığı HARCAMA BİRİMİ Sivil Savunma Uzmanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2013 AÇIKLAMA
PROJE 1.5.1.12.	**Büyükşehir ölçeğinde Belediyemiz Doğal Afet Acil Eylem Planı yapma faaliyeti**	**0,00**	**0,00**		
PG 1	2013 yılı içerisinde Doğal Afet Acil Eylem Planının yapılması (yüzde)	100	100	100,0%	
PH	2013 Ocak ayı sonuna kadar Doğal Afet Acil Eylem Planı tamamlanacaktır.				Belediyemiz "Afet Acil Yardım Planı" yapılmıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Sivil Savunma Uzmanlığı HARCAMA BİRİMİ Sivil Savunma Uzmanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.5.1.14.	**Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmet binalarının yangın donanımlarının iç denetleme faaliyeti**	**0,00**	**0,00**		
PG 1	2013 yılı sonuna kadar oluşturulacak olan komisyonla iç denetlemenin tamamlanma yüzdesi	100	0	0,0%	
PH	Oluşturulacak olan komisyonla her yıl iç denetleme yapılması sağlanacaktır.				2012'de yapılan denetlemede belirlenen eksikliklerin giderilmesi için 2014 Yılı sonuna kadar süre verildi

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ MHAG (₺) 2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.5.1.15.	**Belediyeye gelen - giden evrak, Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin şeffaf bir yönetim anlayışı ile en hızlı bir şekilde elektronik ortamda yürütülmesi**				
İŞ 1	Gelen-giden evrak ve dilekçe kayıt, sevk ve cevabı işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi				
İŞ 2	Belediye Meclis iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması, internet üzerinden paylaşıma sunulması	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0%**	
İŞ 3	Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi, internet üzerinden paylaşıma sunulması				
İŞ 4	Düzenli bir arşiv oluşturulması , arşiv işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması				
İŞ 5	İş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi amacına yönelik olarak personele eğitim verilmesinin sağlanması				
PH	Her yıl Belediyeye gelen - giden evrak, Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin şeffaf bir yönetim anlayışı ile en hızlı bir şekilde elektronik ortamda yürütülmesi sağlanacak				Belediye bünyesinde Yönetim Bilgi Sistemi kurulmuş olup, söz konusu faaliyetler bu kapsamda yapılacaktır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Zabıta Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Zabıta Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.5.1.16.	**Dilenciler ve işgal, seyyar satıcıların denetim kontrolü**				
İŞ 1	Dilenciler ile mücadele denetimi	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	
İŞ 2	Ana arter ile meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele denetimi				
PG 1	2013 yılında hedeflenen dilenciler ile mücadele denetimi sayısı	50	68	136,0%	
PG 2	2013 yılında hedeflenen anaarter ile meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele sayısı	35	60	172,0%	
PH	Her yıl kentin prestij alanlarında seyyar satıcı ve izinsiz işgallerin önlenmesi ile dilencilik ile mücadele ve ölçü ve ayarlar (terazi) denetiminin yapılması sağlanacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Zabıta Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Zabıta Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.5.1.17.	**Görsel kirliliğe sebebiyet veren reklam amaçlı tabela, bilboard, totem ve bez afiş denetimi**				
İŞ 1	Tabela, bilboard ve totem denetimi	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	
İŞ 2	Bez afiş denetimi				
PG 1	2013 yılında hedeflenen reklam amaçlı tabela, bilboard ve totem denetimleri sayısı	75	156	208,0%	
PG 2	2013 yılında hedeflenen reklam amaçlı bez afiş denetimi sayısı	150	246	164,0%	
PH	Her yıl anaarter ve anaarterlere cephesi olan yerlerde görsel kirlilik unsurlarının tespitni sağlamak engel olmak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ 2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM Zabıta Dairesi Başkanlığı HARCAMA BİRİMİ Zabıta Dairesi Başkanlığı PROJENİN SÜRESİ 2010-2014 AÇIKLAMA
PROJE 1.5.1.18.	**Trafik ve yaya güvenliği için ticari araçların denetim ve kontrolü.**				
İŞ 1	Dolmuş, minibüs denetimi	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	
İŞ 2	Servis araçları denetimi				
İŞ 3	Durak taksi denetimi				
PG 1	2013 yılında hedeflenen Dolmuş, Minibüs denetim sayısı	1.000	1.808	181,0%	
PG 2	2013 yılında hedeflenen Servis Araçları denetim sayısı	950	1.002	106,0%	
PG 3	2013 yılında hedeflenen Durak Taksi denetim sayısı	200	214	107,0%	
PH	Her yıl ticari araçların rutin olarak denetlenmesi sağlanacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.5.1.19.	**Belediye zabıta hizmetlerini etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde artırarak sürdürmek için yeni araç alımı yapılması**				Zabıta Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Motosiklet, elektrikli araç alımı	20.000,00	20.720,00	104%	2010-2014
İŞ 2	Otomobil, kamyonet veya minibüs alımı				AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında alınacak motosiklet, elektrikli araç sayısı	0	4	400%	2013 yılı için Araç alımı ile ilgili 1 adet otomobil, Kamyonet veya Minibüs alımı hedeflenmiş olup, ancak Belediyemizin acil ihtiyaçları doğrultusunda 4 Adet Motosiklet Alımı gerçekleşmiştir.
PG 2	2013 yılında alınacak otomobil, kamyonet veya minibüs sayısı	1	0	0%	
PH	Belediye Zabıta Hizmetlerini etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde artırarak sürdürmek amacıyla 2013 Yılında yeni araç alımı yapılacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 1.5.1.20.	**İşyerlerinin rutin kontrol ve denetimlerinin yapılması**				Zabıta Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Etiket ve Fiyat Tarifeleri denetimleri	0,00	0,00	0,0%	2010-2014
					AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında hedeflenen Etiket ve Fiyat Tarifeleri denetimi yapılacak işyeri sayısı.	350	2.704	772,0%	
PH	Her yıl etiket ve fiyat tarifelerinin denetimleri yapılacak.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 2.1.1.1.	**İnsan kaynaklarının geliştirilmesi**				İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Personel eğitimi programı	6.260,00	0,00	0%	2010-2014
İŞ 2	Personel alımında uygun kriterlerin oluşturulması				AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında personellere verilecek eğitim sayısı	2	0	0%	2013 Yılında eğitime katılım sağlanmadığından kaynak kullanılmamıştır.
PG 2	Personel alımında uygun kriterlerin oluşturulması hedefi %	100	100	100%	
PH	Her yıl personeller için eğitim yapılacak ve personel alımlarında uygun kriterler oluşturulacaktır.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 2.1.1.2.	**Etkin organizasyon yapısının oluşturulması**				İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	2013 Yılında personel norm kadrolarının birimler bazında oluşturulması	100,0%	100,0%	100%	2010-2014
İŞ 2	2013 Yılında personel performans kriterlerinin oluşturulması				AÇIKLAMA
İŞ 3	2013 Yılında iş süreçlerinin iyileştirilmesi ve yönetim kapasitesinin geliştirilmesi				
PH	Her yıl personel norm kadrolarının birimler bazında oluşturulması, Belediyenin genel hedeflerine uygun olarak belirlenen bireysel performansların objektif kriterler ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda değerlendirilmesi sağlanacak,				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 2.1.1.4	**Zabıta hizmet içi eğitim ve seminer düzenleme ve bunlara katılımları sağlama**				Zabıta Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Zabıta mesleki eğitimi verilmesi	1.350,00	1.477,00	110,0%	2010-2014
İŞ 2	Davranış ve halkla ilişkiler eğitimi verilmesi				AÇIKLAMA
PG 1	2013 yılında yapılması hedeflenen Zabıta mesleki eğitim sayısı	1	1	100,0%	
PG 2	2013 yılında yapılması hedeflenen davranış ve halkla ilişkiler eğitim sayısı	1	1	100,0%	
PH	Her yıl zabıta personeline hizmet içi eğitim verilecek.				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 2.1.2.2.	**Bilgi İşlem Merkezinin güçlendirilmesi**	250.000,00	0,00	0,0%	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Hizmet kapasitesini karşılayacak bilişim donanımlarının alınması				2013
PG 1	Hizmet kapasitesini karşılayacak bilişim donanımlarının alınması hedefi (adet)	1	0	0,0%	AÇIKLAMA
PH	Hizmet kapasitesini karşılayacak bilişim donanımları alınacak				Planlama çalışmaları daire başkanlığımız tarafından 2012 Yılı Aralık ayında gerçekleştiğinden mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 2.1.3.1.	**Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programlarının hazırlanması**	12.000,00	2.643,00	22,0%	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2013 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi 2014 yılı Performans Programı'nın hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	2010-2014
					AÇIKLAMA
PH	Her yıl Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları hazırlanacak.				Performans Programı her yıl Ekim ayı sonuna kadar hazırlanarak Kasım ayında Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulur.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 2.1.3.2.	**Samsun Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin izlenmesi**	12.000,00	3.305,00	27,54%	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PG 1	2013 yılı başında Samsun Büyükşehir Belediyesi 2012 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100,0%	AÇIKLAMA
PH	Her yıl Samsun Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporları hazırlanacak ve bu raporda Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmeleri yer alacak.				Hazırlanan Faaliyet Raporu her yılın Nisan ayında Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulur.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 2.1.4.1.	**Belediye taşınmazlarının etkin ve verimli olarak işletilmesi**	3.000,00	2.860,00	95,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
İŞ 1	Taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralanması				AÇIKLAMA
PH	Her yıl taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralanması sağlanacak.				Kira ve satış ihalelerinde fiyat araştırması ile ilgili kurumlara (Ticaret ve Sanayi Odası, Tüm Emlakçılar Odası) ödenen bedeller

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 2.1.4.2.	**Ekonomik getirisi düşük olan taşınmazların değerlendirilmesi**	3.000,00	0,00	100,0%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
PH	Her yıl ekonomik getirisi düşük olan taşınmazların değerlendirilmesi çalışmaları yapılacak				AÇIKLAMA
					Ekonomik getirisi düşük,kullanım ömrünü tamamlamış Pazar Mah. Çiftehamam Cad. Buğday Pazarı'nda yer alan taşınmaz Belediyemizin imkanları ile yıkılmıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG (₺)		UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 2.1.4.5.	**Numarataj Bilgi Sisteminin güncel tutulması**	6.500,00	0,00	0,0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PH	Her yıl Numarataj Bilgi Sisteminin güncel tutulması sağlanacaktır.				2013 Yılı içerisinde numarataj bilgi sisteminin güncel tutulma işleri Belediyemiz imkanları ile yapılmıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2013 YIL SONU HEDEFİ	2013 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
					HARCAMA BİRİMİ
PROJE 2.2.1.3.	**Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halk katılımının sağlanması**	0	0	0	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
PG	Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halk katılımının sağlanması hedefi %	85	85	100,0%	
PH	Yılın 11 ayında gerçekleştirilen Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halkın katılımı sağlanacak.				

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışkan ve vizyonu geniş bir Belediye başkanına sahip olması,
- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkanları,
- Kurumsal kabiliyetinin gelişmiş olması,
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması,
- Samsun için Belediye Başkanının koyduğu hedeflerin halk tarafından da benimsenmiş olması,
- Büyükşehir olmanın gereği olan kentsel dönüşüm ve toplu taşıma projelerinin artarak devam ediyor olması,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişimin olması,
- Belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde stratejik yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı,
- Kent Bilgi Sistemi'nin olması,
- Geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olunması,
- İmar planı ve uygulamaların çoğunlukla tamamlanmış olması,
- İmar planına açık olan bölgelerde altyapı ve üstyapının tamamlanmış olması,

- Tam kapasiteli asfalt plentinin olması,
- Büyükşehir Belediyesi'nin Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisi'ne sahip olması,
- Düzenli Katı Atık Sahası'nın tamamlanmış olması,
- Yeterli sayıda ve nitelikte makina, teçhizat ve ekipmana sahip olması,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması,
- Doğalgaz kullanımı nedeniyle hava kirliliğinin az olması,
- Tarihi, kültürel ve turizm değerlerine sahip çıkması,
- Sahilin, halkın kullanımına açılmış olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Hızlı mevzuat değişikliklerinde adaptasyon zorlukları,
- Kentte bulunan araç sayısının süratle artması,
- Yönetim Bilgi Sistemi'nin fazla geliştirilmemiş olması,
- Modern arşiv ve veri eksikliği.

C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetimin ilk adımı olan kurumun mevcut durum analizi ve değerlendirilmesi Stratejik Plan'da olduğu gibi Faaliyet Raporu'nda da yer almaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyette imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimiz bulunmaktadır. Önümüzdeki yıllarda yapmayı hedeflediğimiz planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimizi azaltmayı amaçlamaktayız.

Büyükşehir Belediyemizin tecrübe ve birikimi, İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi koordinasyonu artırmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki yıl için beklentilerimiz seçmiş olduğumuz stratejilerin beklediğimiz sonuçları vermesi olacaktır. Stratejik planın iki temel işlevi söz konusudur. Birinci işlevi, odaklanılacak alanın ve burada yapılacak çalışmaların belirlenmesidir. Bu bağlamda 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımızdan biri '**Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak'** tır. Bu genel çerçeve içinde yerel yöneticilerin ve halkın tercihleri belirleyici olacaktır.

Stratejik planın ikinci işlevi belirlenen çalışmalar için en etkin organizasyon yapısı ve yönteminin kullanılmasıdır. Bu ihtiyaç ikinci stratejik amacımızda '**Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak'** şeklinde ifade edilmiştir.

Kurum içi yapılanma ile beraber kurumun diğer kuruluşlarla olan ilişkilerinin de düzenlenmesi gerekmektedir.

Her iki stratejinin uygulanabilmesi kurum içerisinde uyumlu çalışmanın yürütülmesi gerekmektedir. Kurum içerisindeki uyum aynı amaca kilitlenmiş farklı birimlerin birlikte hareket etme kabiliyetlerinin artırılmasını gerektirmektedir. Stratejik uygulamalar kurumsal yapı içerisinde bazı değişiklikleri zorunlu kılabilir.

Belediyenin stratejik yönetime geçmesi için, Stratejik Plan ve Performans Programı'nın hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılması için birimlerin izlenilmesine devam edilmelidir.

Ayrıca, personelin görev ve iş tanımları yapılmış olup, performans kriterlerinin oluşturulması, personelimiz ve birimler arası koordinasyon, değişen konularla ilgili kurs, seminer ve panellere katılım teşvik edilerek bilgi ve motivasyonun arttırılması sağlanmalıdır.

Mevzuatlarda yapılan değişiklikler ile uygulayıcı birimler olan diğer Belediyeler arası diyalog, bakanlıklardan alınan görüşler ve özel sektörün bu konudaki çalışmaları, yapmayı planladığımız işlerimizde bize yön vermelidir.

EKLER

EK : 1

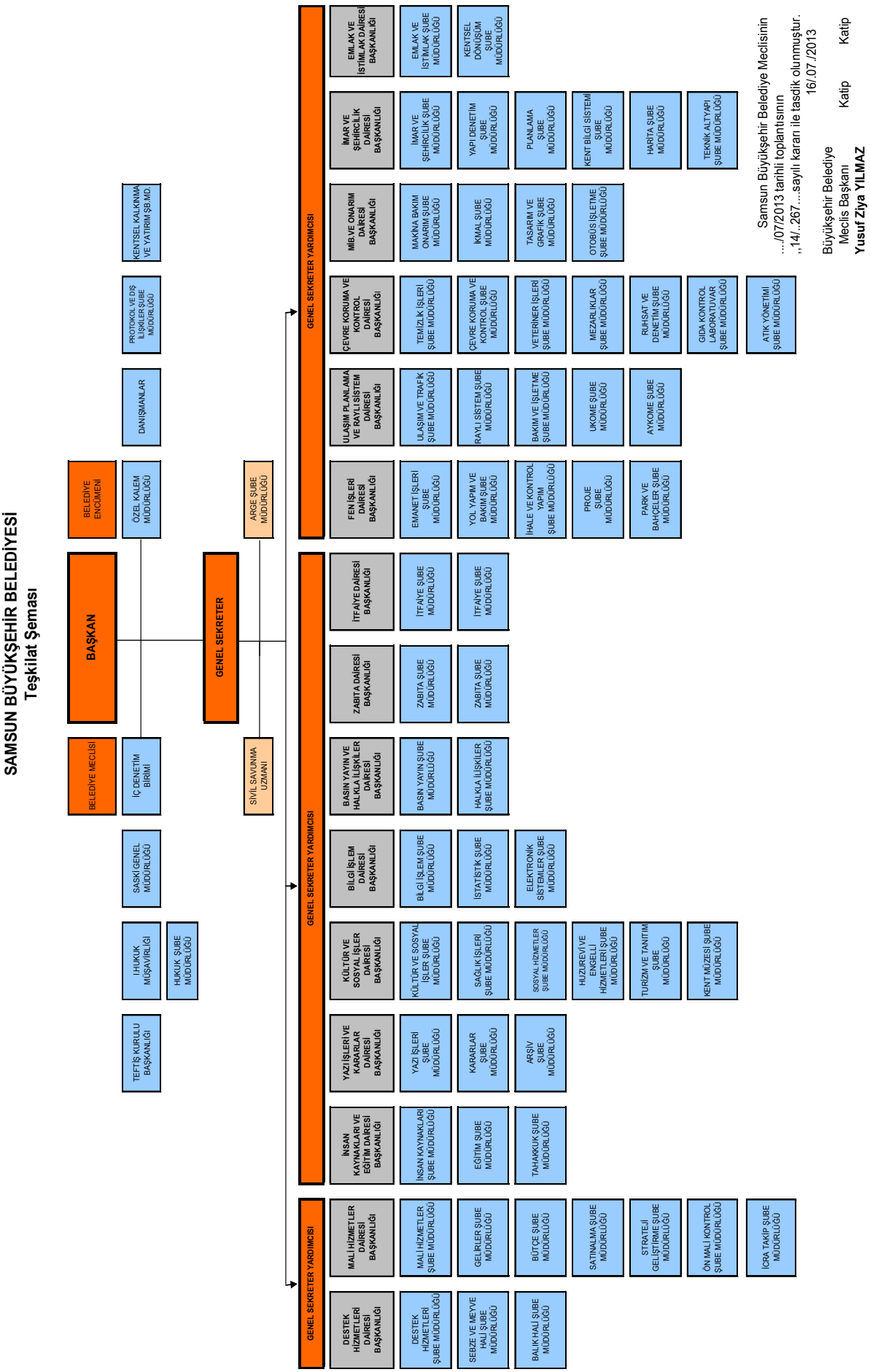
MEZARLIKLARIN ADLARI VE ALANLARI (31.12.2012 İTİBARİYLE)					
SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m²)	SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m²)
1	ASRİ	186.000	21	ÇORAK	7.500
2	KIRANKÖY	340.000	22	BEYPINAR	4.500
3	DERECİK	100.000	23	BALAÇ	18.800
4	HASKÖY	956	24	ÇOBANÖZÜ	10.000
5	KALKANCA	7.860	25	KIRAN MAHALESİ	4.800
6	DEREBAHÇE	4.619	26	TOYBELEN	2.000
7	SEYDİ KUTBİDDİN	37.520	27	K.KOLPINAR	2.500
8	ÇATALARMUT	5.000	28	ASARAĞAÇ	3.500
9	TORAMAN	980	29	ÇOBANLI	9.250
10	KARASAMSUN	1.800	30	AHULLU MAH.MEZ.	4.500
11	KARŞIYAKA	1.500	31	OVABAŞI MEZARLIĞI	294
12	İLYASKÖY	8.460	32	TEKKEKÖY 23 NİSAN MAH.MEZ.	10.385
13	ESENEVLER	6.958	33	AŞAĞI ÇİNİK 19 MAYIS MAH.MEZ.	22.155
14	UZGUR	10.900	34	AŞAĞI ÇİNİK KAHYALI MAH.MEZ.	1.850
15	KAVACIK	3.500	35	KUTLUKENT ÇIRAKMAN MEZ.	18.790
16	KUŞÇULU	3.000	36	BÜYÜKLÜ MEZARLIĞI	17.680
17	TEPECİK	2.500	37	BÜYÜKLÜ MEZARLIĞI	25.096
18	HACI İSMAİL	5.000	38	BÜYÜKLÜ MEZARLIĞI	15.000
19	ATAKÖY	12.000	39	KARABÜRÜK MEZARLIĞI	5.550
20	GÜZELDERE	8.000	40	KARABÜRÜK MEZARLIĞI	6.000
			41	KİRAZLIK MAH.MEZARLIĞI	1000
				TOPLAM	**937,409**

YEŞİL ALANLAR VE YÜZÖLÇÜMLERİ (m²)			
SIRA NO	YEŞİL ALAN İSİMLERİ	YEŞİL ALANLAR	TOPLAM ALANLAR
1	Sevgi Park	57.250	108.000
2	Hayvanat Bahçesi	8.500	29.100
3	Batı Park ve Atatürk ve Silah Ark. Parkı	390.000	550.000
4	Muzaffer Önder Parkı	10.000	25.000
5	Gar Park	7.145	12.280
6	Kurtuluş Park	5.500	44.000
7	Sahil Park (Eski Fuar Alanı Içi)	8.000	15.000
8	Doğu Park	160.000	288.125
9	Mert Park	16.000	22.890
10	Sahil Yolu Kenarı Yeşil Alanı	4.000	4.000
11	Emine - İhsan Kefeli Parkı	17.867	30.000
12	Adnan Kahveci Parkı	7.500	11.500
13	Anneler Parkı	5.350	15.000
14	Yeni Vilayet Yanı (Müze önü) Yeşil Alanı	6.000	22.000
15	Kadıköy Koruluğu ve Eğitim Parkı	65.916	84.184
16	Esentepe Parkı	5.500	7.500
17	Kültür Park	36.000	57.000
18	Atakum Sahil Düzenlemeleri	33.850	120.000
19	Amisos Tepe Çevresi Yeşil Alan	23.000	25.600
20	Fuar Caddesi Yeşil Alan	16.800	18.000
21	Mert Plaj Yeşil Alan	6.000	8.000
22	Bandırma Plajı Yeşil Alan	7.500	16.500
23	Fener Plaj Yeşil Alan	11.000	13.000
24	Büyük Cami Önü Yeşil Alan	2.000	4.000
25	Sahil Yolu	11.000	90.000
26	Adnan Menderes Bulvarı Yeşil Alan	18.000	75.000
27	Kurupelit Parkı	5.200	9.000
28	Huzurevi Bahçesi	25.500	36.000
29	Atlı Binicilik Tesisleri	6.000	30.000
30	Atatürk Parkı	9.300	19.300
31	Spor Salonu Yeşil Alanı	10.000	42.000
32	İsmet İnönü Bulvarı R.S. Güzergahı Yeşil Alan	120.000	140.000
33	Kent Müzesi	1.400	2.400
34	Atakum Sanat Merkezi	8.000	12.000
35	Engelliler Kampı	3.500	8.800
	TOPLAM	**1.128.578**	**1.995.179**

İLÇE	BELEDİYE	BELEDİYE İDARİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ALAN (m²)	BELEDİYE İMAR SINIRLARI İÇİNDEKİ ALAN (m²)	VARSA MÜCAVİR ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m²)	MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE VARSA KÖY SAYISI*
MERKEZ	BÜYÜKŞEHİR	796.760.000,00	162.100.000,00	503.442.790,00	**74,00**
ATAKUM	ATAKUM	237.280.000,00	72.600.000,00	123.801.322,00	16,00
İLKADIM	İLKADIM	140.710.000,00	31.600.000,00	106.980.000,00	11,00
CANİK	CANİK	230.150.000,00	22.000.000,00	213.281.468,00	35,00
TEKKEKÖY	TEKKEKÖY	188.620.000,00	35.900.000,00	59.380.000,00	12,00
		796.760.000,00	**162.100.000,00**	**503.442.790,00**	**74,00**

ANAKENT İMAR İNŞAAT LTD. ŞTİ.'NE AİT TESİS, ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

Araç Cinsi	Adet
Otobüs	2
Kamyon	10
Otomobil	4
Kamyonet	4
Minibüs	3
Elektrikli Motosiklet	2
Yolcu Gemisi	1
Taş Kırma Presi	2
Granit Plaka Kesme, Cilalama, Ebatlama Makinası	1
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
Paletli Ekskavatör	2
Elmas Tel Kesme Makinesi	1
Taş Giyotin Makinesi	2
Hidrolik Delici	1
Açılı Otomatik Sayalama Makinesi	2
Mobil Çeneli Konkasor	1
Mobil Darbeli Konkasor	1
Mobil Paletli Eleme Makinesi	1
Darbeli Tip Mobil Taş Kesme Makinesi	1
Mikro Yükleyici	2
Lastik Tekerlekli Silindir	1
Asfalt Serme Makinesi	1
Vıbrasyonlu Tantem Silindir	2
Hidrolik Kaya Delici	1
Mobil Eleme Sitemi Dragon	1
Gemi Bakım Tesisi	1
Kablolu Su Kayağı Tesisi	1
Toplam	**52**


SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Teşkilat Şeması
BAŞKAN
BELEDİYE MECLİSİ
İÇ DENETİM BİRİMİ
BELEDİYE ENCÜMENİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
DANIŞMANLAR
PROTOKOL VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL KALKINMA VE YATIRIM ŞB.MD.
GENEL SEKRETER
SİVİL SAVUNMA UZMANI
ARGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL SEKRETER YARDIMCISI
İHUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
HUKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SEBZE VE MEYVE HALİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İSTATİSTİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BALIK HALİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRONİK SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İCRA TAKİP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HUZUREVİ VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TURİZM VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KENT MÜZESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL SEKRETER YARDIMCISI
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MİB.VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EMANET İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM VE TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNA BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YOL YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
RAYLI SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE VE KONTROL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BAKIM VE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TASARIM VE GRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KENT BİLGİ SİSTEMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA KONTROL LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEKNİK ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin
..../07/2013 tarihli toplantısının
.,14/..267.....sayılı kararı ile tasdik olunmuştur.
16/.07./2013
Büyükşehir Belediye
Meclis Başkanı Katip Katip
Yusuf Ziya YILMAZ

EK 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (19/03/2014)



Ahmet ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

EK 3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (19/03/2014)



Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı