

2008 YILI
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



2004
2005
2006
2007

2008



BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Kentler birlikteliklerimizi ve geleceğimizi inşa ettiğimiz, yaşayan hatıralarımız ve hayallerimizle dolu mekanlardır. Bu mekanların yaşanabilir kılınması bizim kendimize, çocuklarımıza ve geleceğe karşı sorumluluğumuzdur.

Odunpazarı Belediyemiz; “Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak” vizyonu doğrultusunda yerel kalkınmanın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasi açılardan topyekün ve bir bütün olarak gerçekleşmesi gerektiğine inanmış ve çalışmalarında güzel Eskişehir’imizi çağdaş, yaşanabilir, tarihi mirasını koruyan, üreten, sorunlarını çözmüş, tertemiz ve huzurlu bir kent yapmaya odaklanmıştır.

Vatanını en çok sevenin işini en iyi yapan olduğu bilinciyle, durmadan yorulmadan ortaya koyduğumuz hizmetlerde büyük başarılar elde ettik. Şeffaf, ilkeli, dürüst ve ortak paydası akıl olan anlayışımızla Eskişehir ve Türkiye’de ilklere imza atarak diğer belediyelere örnek olduk.

Bir yandan altyapı, konut, park ve bahçe, imar, temizlik gibi fiziki çalışmalarımız, öte yandan kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerimiz ile eğitime, esnafımıza ve yoksulumuza verdiğimiz destekler devam etmektedir.

Tarihine, kültürüne ve değerlerine önem vererek geçmişine duyduğu vefa borcunu öderken, gelecek için de önemli çalışmalara imza atan Odunpazarı Belediyemiz, önemli mercilerden aldığı takdirle yoluna emin adımlarla devam etmektedir ve edecektir.

Geçmişi yanına alarak, geleceğe güvenle yürüyen Odunpazarı Belediyemizin yasaların verdiği yetki ve görevlerle birlikte hemşehrilerimizin bizlere verdiği sorumluluk içerisinde 2008 yılı boyunca gerçekleştirdiği çalışmaların yer aldığı faaliyet raporunu, yeni kamu mali yönetim sisteminin temel bileşenleri olan stratejik planlama ve performans programı doğrultusunda hazırladık.

Saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerimiz çerçevesinde hazırladığımız faaliyet raporumuzu tüm paydaşlarımıza sunuyoruz.

Her yönüyle Türkiye’ye örnek olan belediyemiz, verimli bir hizmet yılını geride bırakmanın haklı gururunu yaşamaktadır.

Ünlü düşünür Mevlana Celalettin Rumi’nin söylediği gibi “Dün söylenenler dün de kaldı cancazım, yeni günde yeni sözler söylemek lazım.” 2009 yılına yeni projelerle girmenin heyecanını yaşıyorum. Kamu yönetimindeki değişime uyum sağlayıp hizmetlerimizle örnek bir belediye olmayı diliyorum.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
1. Fiziksel yapı	12
2. Örgüt yapısı	16
3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar	17
4. İnsan kaynakları	18
5. Sunulan hizmetler	21
6. Yönetim ve iç kontrol sistemi	29



2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	38



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	42
1. Bütçe uygulama sonuçları	42
2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar	47
3. Mali denetim sonuçları	47
B. Performans Bilgileri	48
1. Faaliyet ve proje bilgileri	48
2. Performans sonuçları tablosu	202
3. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi	208
4. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi	210

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler	214
B. Zayıflıklar	214
C. Değerlendirme	215



5. ÖNERİ ve TEDBİRLER 218

EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	220
Mali Hizmetler Müdürünün Beyanı	221





1. GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

Odunpazarı Belediyesi; ilçe belediyesi olarak 72.888 hektarlık alanda 335.807 (2008 Yılı nüfus sayımı TÜİK) kişiye hizmet götürmektedir. Belediye Başkanlığı görevini 28 Mart 2004 mahalli idareler seçimi sonucunda Adalet ve Kalkınma Partisi'nden seçilen Burhan Sakallı yürütmektedir. Belediye meclisi; belediye başkanı, Adalet ve Kalkınma Partisinden 21 üye, Demokratik Sol Partiden 16 üye olmak üzere toplam 38 üyeden oluşmaktadır. Belediye encümeni 3 meclis üyesi, 3 daire müdürü ve belediye başkanı olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi, 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilk kademe belediyesi olarak Bakanlar Kurulu'nun 93/5130 sayılı kararıyla oluşturuldu ve 04.04.1994 tarihinde ilk kademe belediyesi olarak hizmete başladı.

5393 Sayılı Belediye Kanunu (13.07.2005 tarihli) ile sınırlarımız yeniden belirlendi. Bu belirlemede köy statüsündeki 8 köyün mahalle olarak belediyemize bağlanmasıyla sınırlarımız 72.888 hektar oldu. Mahalle sayımız da 41'e ulaştı. Belediye meclisimizin 07.11.2007 tarih ve 33/330 sayılı kararı, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığının 03.12.2007 tarihli uygun görüşü ve 25.12.2007 tarihli Valilik Makamı oluruyla İhlamurkent Mahallesi kuruldu. Böylece hizmet verdiğimiz mahalle sayısı 42'ye ulaştı.

Türkiye Büyük Millet Meclisinin aldığı kararla 26 Mart 2008 tarihinde resmi gazetede yayınlanan 5747 Sayılı Kanun gereğince sınırlarımız aynen korunarak belediyemizin statüsü ilçe belediyesi olarak belirlendi.

A. Misyon ve Vizyon

Belediyemizin stratejik planına bağlı olarak varoluş amacı (misyonu); bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

Belediyemizin stratejik planına bağlı olarak geleceğe bakışı (vizyonu); kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye'de ve Avrupa'da öncü bir belediye olmaktır.

Bu hizmet anlayışıyla belediye hizmetlerini gerçekleştirmekteyiz.

Temel değerlerimiz;

-  Katılımcılık ve şeffaflık,
-  İnsana ve çevreye saygılı,
-  Tarihi ve kültürel mirasını koruyan ve yaşatan,
-  Dürüstlük, eşitlik ve güvenilirlik,
-  Değişime ve gelişime açıklık,
-  Hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik,
-  Sonuç odaklılık,
-  Toplumsal çıkarları ve hizmet kalitesini ön planda tutan,
-  Sosyal belediyeciliktir.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Odunpazarı Belediyesinin bir ilçe belediyesi olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 maddesinde belirtilen görev ve yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmektir.

Bununla

birlikte 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtildiği gibi belediye sınırları içerisinde mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında; öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle

sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen yetkileri ve imtiyazları;

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu,

yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 5393 Sayılı Belediye Kanunun 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluk alanları belediye meclisi tarafından müdürlük çalışma yönetmelikleriyle belirlenmiştir. İhtiyaç dahilinde de belediye meclisi tarafından yönetmelikler hazırlanmıştır. Belediye meclisi tarafından uygun görülen çalışma yönetmelikleri;

- 🔗 Kadın Meclisi Yönetmeliği
- 🔗 Gençlik Meclisi Yönetmeliği
- 🔗 Çocuk Meclisi Yönetmeliği
- 🔗 İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
- 🔗 Hobi Bahçesi Tahsis Ve Kullanma Yönetmeliği
- 🔗 Semt ve Üretici Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği
- 🔗 Cenaze Nakil Yönetmeliği
- 🔗 Yunus Emre Kültür Çalışma Yönetmeliği
- 🔗 Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitim Merkezi Çalışma Yönetmeliği
- 🔗 Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği
- 🔗 Kadın El Sanatları Çalışma Yönetmeliği
- 🔗 Sicil Amirleri Yönetmeliği
- 🔗 Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- 🔗 Yoksul Öğrencilere Öğrenim Yardımına İlişkin Yönetmelik

- 🏠 Öğrenci Burs Yönetmeliği
- 🏠 Sosyal Yardım Yönetmeliği
- 🏠 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Bilgi İşlem Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Fen İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Özel Kalem Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🏠 Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel yapı

Belediyemiz Yenidoğan Mahallesi'nde bulunan merkez binasında ve bölgedeki farklı noktalarda hizmet sunmaktadır.

Gündoğdu ve Emek Mahallelerinde emeklilere yönelik Hobi Bahçelerinde ve 264 parkta dinlenme hizmeti sunulmaktadır. Bununla birlikte belediyemizin yaptığı piknik alanları, spor alanları, oyun alanları, otoser (açık oto pazarı), çay bahçeleri ve trafik eğitim parkı tesisleri bulunmaktadır. Büyükdere Mahallesinde yapılan tesis hizmete açılmayı beklemektedir. Emek Mahallesinde 7.400 m2 alanda kurulu Emek Kapalı Pazaryeri ve Düşün Salonu bulunmaktadır.

Vatandaşlarımızın tapu ile ilgili işlemlerini kolaylaştırmak için Eskişehir Tapu ve Kadastro binasında da hizmet verilmektedir. Arşivlemenin yapıldığı iki arşiv deposu mevcuttur. Belediyemizin toplam 4 adet lojmanı bulunmaktadır.



BELEDİYE HİZMET NOKTALARI

BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	AÇIKLAMA
Merkez Bina	İdari Hizmetler	Yenidoğan Mh. Çamkoru Sk. No:2	Belediye Mülkü
Fen İşleri Şantiyesi	Yol ve yapı şantiye hizmetleri	Mamuca Yolu	Belediye Mülkü
Park Bahçeler Şantiyesi	Park, bahçe,piknik alanı bakımı ve yapımı hizmetleri	Gültepe Mh.	Belediye Mülkü
Çarşı Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Arifiye Mh.PTT Çıkmazı Sk.	Belediye Mülkü
Emek Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Emek Kapalı Pazaryeri	Belediye Mülkü
Nikah Dairesi	Nikah hizmetleri	Paşa Mh. Kemal Zeytinoğlu Cd. (Kurşunlu Külliyesi)	Kiralık
Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel etkinlikler	İki Eylül Cd. No:61	Kiralık
Lületaşı Müzesi	Kültürel etkinlikler	Paşa Mh. Kemal Zeytinoğlu Cd. (Kurşunlu Külliyesi)	Kiralık
Hayvan Sağlık Merkezi	Sokak hayvanları bakım hizmeti	Alpu Yolu 12. Km	Belediye Mülkü
Emek Sosyal Hizmet Binası	Sosyal yardım hizmetleri ve meslek edindirme kurs hizmeti	Emek Mh. Ertaş Cd. No:174	Belediye Mülkü
Çamaşır Cafe	Sosyal yardım hizmetleri	Büyükdere Mh. Fakülte Sk. NO:4/14-14	Kiralık
Paylaşım Merkezi	Sosyal yardım hizmetleri	Vatan Cd. No:48/B	Kiralık
Deliklitaş İletişim Merkezi	İletişim hizmetleri	Deliklitaş Mh.Gürman Sk.16	Kiralık
Kara Kamil İletişim Merkezi	Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi ile ilgili hizmetler	Dede Mh. Şamlıoğlu Sk. No:1	Kiralık
Mehmet Terzi Spor Salonu	Spor ve kültürel hizmetler	İhlamurkent Mh.	Belediye Mülkü
Oyuncak Kütüphanesi	Sosyal ve kültürel hizmetler	Emeh Mh.	Kiralık
Sosyal Yaşam Merkezi	Meslek edindirme, sosyal ve kültürel hizmetler	Kurtuluş Mh. Ilıman Sk. No:40	Kiralık
Arifiye Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Arifiye Mh. Topçular Sok. No:8	Kiralık
Emek Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Emek Mh. Ertaş Cd. No:174	Kiralık
Orhangazi Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Orhangazi Mh. Karacaşehir Yapı Koop. Oktayer Sk.	Kiralık
Yenikent Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Yenikent Mh. Necdet Yıldırım Sk. No:46	Kiralık
Ziyapaşa Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Kurtuluş Mh. Ziyapaşa Cd. No:70/B	Kiralık
Gökmeydan Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Gökmeydan Mh. Cumhuriyet Bulvarı No:151	Kiralık
Atlıhan Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Atlıhan El sanatları Çarşısı	Belediye Mülkü
Taş işçiliği Kursu	Meslek edindirme kurs hizmeti	Gökmeydan Mh.Nilgün Sk.	Belediye Mülkü

Belediyemiz bünyesinde 2008 yılsonu itibariyle 48 araç 19 iş makinesi faal olarak kullanılmaktadır. İhtiyaç dahilinde araç kiralaması yapılmaktadır.

RESMİ ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARAÇ TİPİ	2007 Yılı (Adet)	2008 Yılı (Adet)
1	Kamyon	17	20
2	İtfaiye	1	1
3	Arazöz	3	2
4	Asfalt Aracı	1	1
5	Traktör	1	1
6	Cenaze Aracı	2	2
7	Pick up	6	5
8	Minübüs	4	3
9	Binek Oto	2	3
10	Su Tankeri		1
11	Otobüs	4	6
12	Motorsiklet	3	3
Toplam		44	48
* Hizmetlerin sürdürülebilmesi için 2008 yılında 28 araç kiralanmıştır			

RESMİ İŞ MAKİNESİ LİSTESİ			
SIRA NO	İŞ MAKİNESİ	2007 Yılı (Adet)	2008 Yılı (Adet)
1	Greyder	3	3
2	Beko Loder	3	3
3	Silindir	3	3
4	T Silindir		1
5	Yükleyici	2	2
6	Mini Yükleyici	2	2
7	Beko Loder	3	3
8	Forklift	1	1
9	Kompresör	1	1
Toplam		18	19



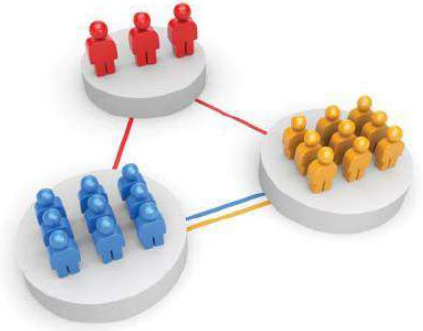
Kent içi çöp toplama ve taşıma hizmetleri ihale edilerek sunulmaktadır. Bu ihalede yüklenici firmada bulunan makine ve araçların listesi aşağıda sunulduğu gibidir.

TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇLAR					
ARAÇ TİPİ	2006 Yılı	2007 Yılı (İlk 6 Ay)	2007 Yılı (İkinci 6 Ay)	2008 Yılı (İlk 6 Ay)	2008 Yılı (İkinci 6 Ay)
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	16	15	14	14	14
Hidrolik Sıkıştırılmalı Tank Taşıyıcı Kamyon	3	3	3	3	3
Tank Taşıyıcı Kamyon	1	1	1	1	1
Damperli Kamyon	2	2	3	2	3
Vakumlu Süpürge Aracı	2	3	4	3	3
Arozöz	2	2	2	2	2
Lastik Tekerli Yükleyici	1	1	1	1	1
Kontrol Aracı	2	2	2	3	3
Otobüs					1
Toplam	29	29	30	29	31

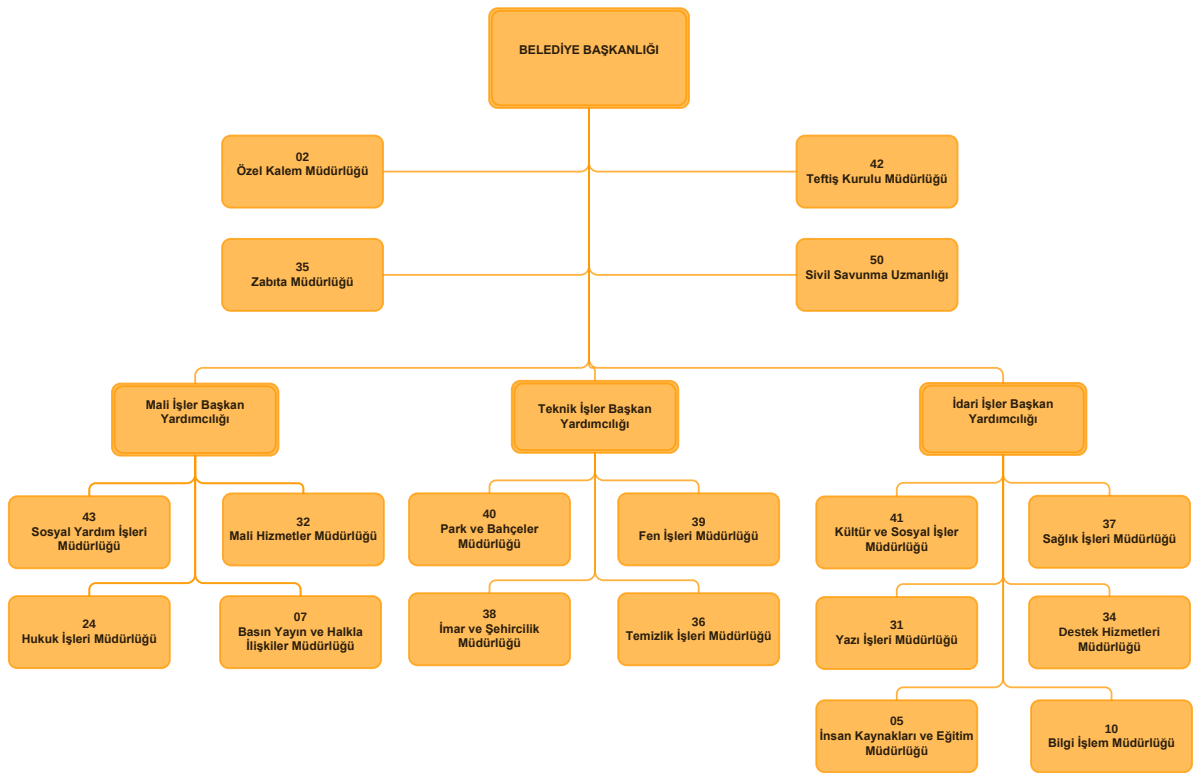
Veterinerlik hizmetleri ve ilaçlama hizmetleri ihale edildi. Veterinerlik hizmetinde larva sit, uçkun, kemirgen, rezidüel ve karasinekleri ilaçlamak üzere; firmaya ait pülverizatör araç üstü, sırt pülverizatörü, elektrikli ulv ve sırt atamizörü olmak üzere dört adet makinemiz bulunmaktadır. Buna ilaveten veterinerlik hizmetleri için 2 adet araç kullanılmakta olup bunlardan biri hayvan toplama diğeri ise kontrol, ilaçlama ve servis işlemlerinde kullanılmaktadır.

2. Örgüt yapısı

Norm kadro uygulamaları sonucu belediyemiz 3 Başkan Yardımcısı 17 Müdürlük ile hizmetlerini sürdürmektedir. Örgüt yapısı şekilde belirtildiği gibidir.



ODUNPAZARI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Bilgi kaynağı olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler kullanılmaktadır.

Belediyemizde otomasyon programı olarak Belsis-Net kullanılmaktadır. Belsis-Net web tabanlı, tümüyle entegre bir programdır. Belediyemizin tüm birimlerince kullanılmaktadır. Yine Belsis-NET e entegre olarak, BelsisCAD ve BelsisGIS modulleride kullanılmaktadır.

Belediyemizde mevcut kullanılan 263 adet bilgisayar, 125 Adet yazıcı ve 12 adet server bulunmaktadır.

Belediyemizde bilgisayarlar 100 Mbps'lik kablolu ağ ile birbirine bağlıdır. Ayrıca genel kullanıma açık 54 Mbps'lik kablosuz ağ mevcuttur. Belediyemizde geniş bir network ağı bulunmaktadır. Bu sayede bilgisayarlar bütünleşmiş bir yapı içerisinde çalışabilmektedirler. Network ağının bakım ve tamir işlemleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır. Merkez binada İnternet bağlantı tipi Metro Ethernet teknolojisine geçilerek 30 Mbps'lik hız sağlanmıştır.

Belediyemizde kurum içi IP tabanlı telefon santralı bulunmaktadır. Dış birimlerle dahili telefon bağlantısı bu santral kullanılarak internet üzerinden ücretsiz yapılmakta ve bu tip santral kullanan kamu kurumları ile internet üzerinden görüşme yapılabilmektedir.

Gerek personelin kendini geliştirmesi gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla merkez bina ve şubelerimizde internet kullanımı mevcuttur. Dış birimlerde ihtiyaca göre ADSL hizmeti Telekom'dan temin edilmektedir.

İnternete karşı güvenliği sağlamak üzere 2 adet güvenlik duvarı bulunmaktadır. İnternet çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara girişleri engellemek, virüslü e-postaların personele ulaşması engellemek amacıyla internet secure gateway kullanılmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	2007 Yılı	2008 Yılı
Server	12	12
Laptop	14	33
Bilgisayar	226	230
Yazıcı	116	125
Faks	6	6
Tarayıcı	11	11
Fotoğraf makinesi	15	15
Televizyon	15	15
Kamera	3	3
Para sayma makinesi	2	2
Elektronik yazı makinesi	1	1
Fotokopi makinesi	6	6
NİVO	4	4
LEİCA	1	1
GPS	1	1
MİRA	1	1
Projeksiyon cihazı	10	12
Ses sistemi	2	2
Plotter	1	1



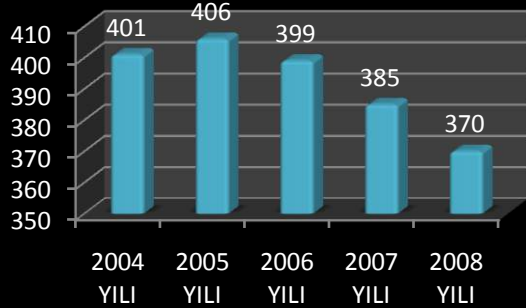
4. İnsan kaynakları

Hizmetlerimiz ortalama 154 memur, 17 sözleşmeli personel, 198 daimi işçi olmak üzere 370 personel ile yürütüldü. 2008 yılsonu itibarıyla personel sayımız toplamda 367'dir. Çalışanlarımızın %12'si (43'ü) bayan, %88'i (308'i) erkek personeldir. Belediyemizde 14 özlü, 4 eski hükümlü personel bulunmaktadır. Çalışanlarımızın %18'i lisans, %9'u önlisans, %40'ı lise, %13'ü ortaokul, %20'si ilköğretim almıştır.

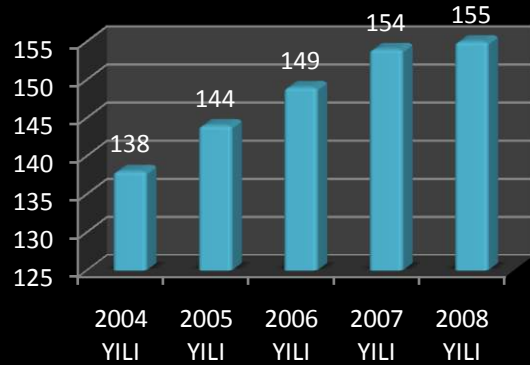
YILLAR İTİBARIYLA ORTALAMA PERSONEL DURUMU TABLOSU

STATÜ	2004 YILI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2008 KADRO DURUMU	2008 YILSONU PERSONEL
Memur	138	144	149	154	155	305	154
Sözleşmeli Personel				1	17		16
Daimi İşçi	104	100	93	85	198	155	195
Geçici İşçi	159	162	157	145			2
Toplam	401	406	399	385	370	460	367

YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ



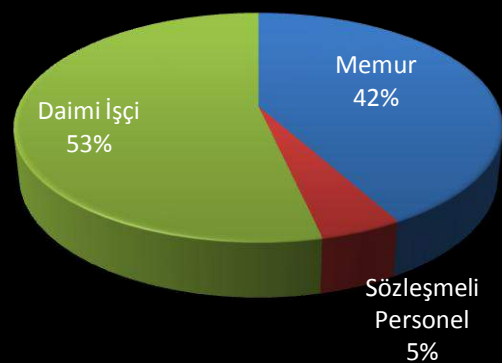
MEMUR DURUMU GRAFİĞİ



İŞÇİ DURUMU GRAFİĞİ



PERSONEL STATÜ GRAFİĞİ



PERSONEL DURUMU 1

STATÜ	KADIN			ERKEK		
	2006	2007	2008	2006-2	2007-2	2008-2
Memur	26	24	24	123	135	130
İşçi	21	19	19	229	201	178
Toplam	47	43	43	352	336	308
% Değeri	12%	11%	12%	88%	89%	88%

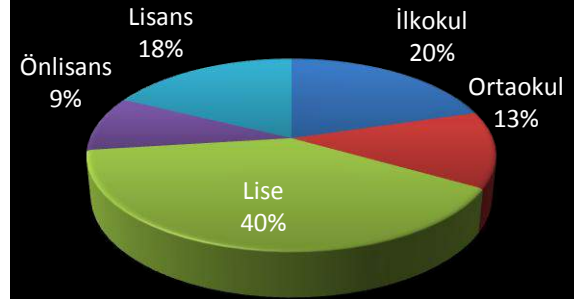
PERSONEL DURUMU 2

Statü	Özürlü	Eski Hükümlü
Memur	5	
İşçi	9	4
Toplam	14	4

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	% DEĞERİ
İlkokul	3	72	75	20%
Ortaokul	14	33	47	13%
Lise	77	69	146	40%
Önlisans	30	4	34	9%
Lisans	46	19	65	18%
	170	197	367	

PERSONEL EĞİTİM DURUMU



ÖZET PERSONEL HAREKETİ TABLOSU

STATÜ	2007 YILI MEVCUT PERSONEL (A)	KURUMA GELEN (B)	KURUMDAN AYRILAN (C)	EMEKLİ OLAN (D)	2008 YIL SONU PERSONEL (A+B-C-D)
Memur	155	3	3	1	154
Sözleşmeli Personel	1	17	2		16
Daimi İşçi	78	129	3	9	195
Geçici İşçi	145	2	145		2
Toplam	379	151	153	10	367

* Geçici işçilerden Şubat ayında 128 personel daimi işçi kadrosuna, 16 personel sözleşmeli personel kadrosuna geçirildi.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	4		5	9
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4		1	5
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3		1	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		1	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	2		5	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	2	14	45
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		13	17
Zabıta Müdürlüğü	52		8	60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		3	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	1	3	11
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	22	10	15	47
Fen İşleri Müdürlüğü	12	1	51	64
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	69	73
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3		5	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3			3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2		2	4
Toplam	154	16	197	367



5. Sunulan hizmetler

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.



Özel Kalem Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetler;

- 
Başkanlık makamının iletişim faaliyeti: Başkanın günlük, haftalık ve aylık programı yapılıp, takip edilir. Günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların ayarlanması ve takip edilmesi, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlenmesi işlemleridir. Bununla birlikte Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama işlemlerinin düzenlenmesi ve diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlanması işlemleridir.
- 
Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti: Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikah, düğün vs. gibi nedenlerle gelen davetiyelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması işlemleridir.
- 
Beyaz Masa faaliyeti: Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin kayıt altına alınması, ilgili birime iletilmesi ve birimlerin gelen şikâyetleri sonuçlandırması sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi işlemlerinden oluşmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetler;

- 
Müdürlük kalemi faaliyeti: Tüm personelin gelen giden evraklarının takibi ve müdürlüğe ait evrakların takibi yapılmaktadır.
- 
Personele ait hakların yönetimi (bordro) faaliyeti: Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur ve işçi personelin maaş bordroları, işçi personelin ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatlara ait bordroların hazırlanması ve personel izinlerini takip etmek gibi işlemlerden oluşan faaliyettir.
- 
Sicil takibi ve disiplin cezalarının yönetilmesi faaliyeti: Her yılın Aralık ayında 657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde sicil raporlarını doldurularak dosyalarına takılmasını sağlama, personelin mesaiye geliş gidişlerinin takibi, personelin disiplin cezalarının takibi, personelin özlük haklarının takibi gibi işlemlerden oluşan faaliyettir.
- 
Çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi faaliyeti: Müdürlük ve çalışan talepleri doğrultusunda hizmet içi ve diğer eğitimlerin düzenlenmesinin koordinasyonu faaliyetidir.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- İletişim faaliyeti:** Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, haberlerin basın yayın organlarına iletilmesi ve belediyeyi ilgilendiren ulusal/yerel nitelikteki olumlu ve olumsuz haberlerin derlenmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyettir. Bununla birlikte bu faaliyet halkla ilişkiler ve bilgi edinme hizmetlerini kapsar.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- Bilgi işlem bakım faaliyeti:** Müdürlüğün sorumluluğundaki teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işlemlerinden oluşan faaliyettir.
- Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti:** Bilgi yönetimini ilgilendiren sözel ve sayısal yazılımların sağlanması, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli koordinasyonun sağlanması gibi işlemlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- Belediye lehine ve aleyhine açılan davaların cevaplarının hazırlanabilmesi için ilgili Müdürlüklerden istenecek bilgi ve belgeler için yazışma yapılması işlemleri,
- İlgili Müdürlüklerden toplanan bilgi ve belgeler ışığında hazırlanan dilekçelerin bir dosyada toplanması ve Adliye de numara alınarak yeni dava dosyasının faaliyete geçirilmesi işlemleri,
- Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların duruşmalarında Belediye Başkanımızın vermiş olduğu vekaletnameye dayanarak duruşma gününde hazır bulunulması işlemi,
- Duruşmasında hazır bulunan davalar ile ilgili olarak mahkemece verilen arar kararı doğrultusunda gerekli evrakların belediyemiz lehine gelecek celsede hazır bulundurulması için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından yazışma yapılarak evrakların temin edilmesi işlemleri,
- Gerekli görüldüğü hallerde belediyemiz yararına ihtarname hazırlanması ve muhataba gönderilmesi işlemleri,
- Birimlerden gelen Hukuki açıdan suç oluşturduğuna kanaat getirilen şahıslara karşı Eskişehir Cumhuriyet Başsavcılığında suç duyurusunda bulunulması işlemi,
- Belediyemiz borçlu olanlara ilgili dairelere yazışma yapılarak haciz konulması işlemleridir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- Evrak kayıt faaliyeti:** Belediyemize diğer kurum ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçelerin, belediyeden giden evrakların, postaya gidecek evrakların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.
- Encümen kalem faaliyeti:** Encümen gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, Encümen tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.
- Meclis kalem faaliyeti:** Meclis gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, meclis tarafından alınan kararların kayıt altına alınması, komisyonların toplanması ve komisyon tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması ile Başkanlık Divanı işlemlerinin koordinasyon işlemleridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- Muhasebe hizmetleri:** Belediyenin muhasebe faaliyetlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülme işlemleridir.
- Bütçe kesin hesabının hazırlanması faaliyeti:** Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması (kesin hesap) işlemleridir.

- 🔊 **Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti:** Bütçenin hazırlanması Üst yöneticinin, Haziran ayı sonunda gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmasından başlayıp belediye meclisinin bütçeyi onaylamasına kadar geçen sürede yapılan işlemlerdir.
- 🔊 **Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti:** Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları, yedek ödenek aktarmalarının yapılması gibi işlemlerdir.
- 🔊 **Ön mali kontrol faaliyeti:** Malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon içinde yapılır.
- 🔊 **Taşınır kayıtlarının takibi faaliyeti:** Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak taşınır girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi işlemlerdir.
- 🔊 **Satınalma faaliyeti:** Birimlerden gelen talepler ve “Onay Belgesi” doğrultusunda piyasa araştırması yapılarak satınalma işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetidir.
- 🔊 **İhale faaliyeti:** Keşif hizmetleri tamamlanan projenin kanunda belirtilen madde ve yönetmeliklere göre ihaleye çıkacak hale getirilerek ihale işleminin tamamlanması faaliyetidir.
- 🔊 **Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti:** Kalkınma planı, orta vadeli program doğrultusunda ilgili mevzuat ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” çerçevesinde belediyenin stratejik planın hazırlanması ve koordinasyonu faaliyetidir.
- 🔊 **Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti:** İlgili mevzuat ve rehber kılavuzlar doğrultusunda birimlerle koordinasyon halinde ilgili mali yıldaki performans programının hazırlanması işlemlerdir.
- 🔊 **Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerden gelen aylık faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarından faydalanılarak belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması işlemlerdir.
- 🔊 **Yatırım programının hazırlanması ve yatırımların izlenmesi faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde izleyen yılın yatırım programının hazırlanmasının koordinasyonunun sağlanması ve yatırımların izlenmesi işlemleridir.
- 🔊 **Taşınmaz kayıtlarının tutulması faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin mülkiyetinde veya belediyeye tahsis edilmiş olan ya da belediyenin kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ilgili birimlerle koordinasyon halinde tutulması ve taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyetidir.
- 🔊 **Tahakkuk faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevcut mevzuat hükümlerine göre hesaplanması ve mükelleflere tahakkuk edilmesi hizmetini kapsar.
- 🔊 **Asfalt ve kaldırım tahakkuk faaliyeti:** Yıl içerisinde gerçekleştirilen yol ve tretuvar kaplamalarının miktar ve maliyetlerinin hesaplanarak tahakkukunun yapılması faaliyetidir.
- 🔊 **Tahsilat faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilatların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde tahsil edilmesi hizmetini kapsar.



- İcra yoklama faaliyeti:** Her türlü tarh, tahakkuk, görüşmeye çağrı ve ödeme emirlerinin tebliğinin yapılması, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.
- Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti:** Mükelleflerin satın almış oldukları gayrimenkulleri belediyemiz nezdinde kayıt altına alma ve vergilendirme hizmetini kapsar.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- İdari hizmetler faaliyeti:** Bu faaliyet kapsamında yürütülen işlemler,
 - ✓ İdari binaların temizliğinin yapılması,
 - ✓ Elektrik, doğalgaz, su ve telefon abonelik işlemlerinin yapılması,
 - ✓ Belediyenin dış hizmet birimlerinde iletişim ve teknolojik destek verilerek telefon hattı ve ADSL bağlantılarının sağlanması,
 - ✓ Santral hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,
 - ✓ Resmi şehir dışı görevlendirmelerde görevli şoförlerin avans ve harcırah uygulamaları açılış ve kapama takibinin yapılması,
 - ✓ Makam aracı, pikap, kamyonet tipi araçların kiralınması ve bu araçların yönlendirilmesi, resmi iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,
 - ✓ Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,
 - ✓ Belediyemiz hizmetleri için gerekli gayrimenkullerin kiralanarak, hizmete hazır hale getirilmesi,
 - ✓ Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda büro mal ve malzeme alımlarının yapılması,
 - ✓ Müdürlüklerde çalışan memur ve işçilerin haricinde çeşitli ünvanlarda destek personeli hizmet alımının yapılması, bu kapsamda çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,
 - ✓ Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere istenilen niteliklerde araç ihalesinin yapılması, ihale kapsamında çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,
 - ✓ Belediye Merkez bina ve şantiye binalarının bakım ve onarımlarının yapılmasıdır (Elektrik-Su, vb bakım onarım).
- Evlendirme hizmeti:** Evlenmek için Belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir.
- Sivil savunma hizmeti:** Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.
- Güvenlik hizmeti:** Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir.

Zabıta Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- Zabıta koordinasyon faaliyeti:** Müdürlüğe gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, yasal işlem yapılmak üzere tanzim edilen zabıtların yazışmaları, encümeninden çıkan kararların vatandaşlara tebliğ edilmesi, açma kapama ve şikâyet evraklarının görevli ekiplere dağıtılması, müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve cevaplandırılması işlemleridir.
- İşyeri ruhsat faaliyeti:** Bölgemizdeki sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence işyeri açmak için müracaat eden mükelleflerin talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin işyeri açma ruhsatlarının verilmesi işlemleridir.
- Komiserlik faaliyeti:** Belediyemize gelen şikâyetlerin günün yirmi dört saatinde (Bayramlar dâhil olmak üzere) görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmesi işlemleridir.
- Pazaryerleri denetim ve kontrol faaliyeti:** Pazar yerlerinin denetlenmesi, pazarlarla ilgili vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi işlemleridir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- 🗑️ Mahallelerden çöpleri toplama faaliyeti
- 🗑️ Cadde ve sokakları süpürme faaliyeti
- 🗑️ Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla süpürme faaliyeti
- 🗑️ Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması faaliyeti
- 🗑️ Cadde ve meydan yıkama faaliyeti
- 🗑️ Çöp evlerin temizlenmesi faaliyeti
- 🗑️ Mahallelerde yol ve boş arsaları temizleme faaliyeti
- 🗑️ Konteynır, varil ve çöp kutularının temin edilmesi faaliyeti
- 🗑️ Ambalaj atıklarının toplanması faaliyeti
- 🗑️ Atık pil ve batarya toplama faaliyeti

Sağlık İşleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- 🗑️ **Defin hizmetleri:** Belediyemize gelen cenaze yakınlarının verdikleri bilgiler doğrultusunda ölüm ihbar fişinin, ölüm bildirgesinin ve ölüm istatistik formunun doldurulması sonucu yakına gömme izin kağıdının sunulması ve cenazenin mezarlığa bildirilerek gerekli aracın temin edilmesi işlemleridir.
- 🗑️ **Sevk kağıdının hazırlanması faaliyeti:** Belediye tabibinin bildirgesi doğrultusunda sevk kağıdının düzenlenmesi ve numaralandırılarak kayıt altına alınması işlemleridir.
- 🗑️ **Karne kontrolü hizmeti:** Portör ve TBC'leri olumlu olanların periyodik olarak fiziki muayenelerinin yapılması işlemidir.
- 🗑️ **Gıda kontrol hizmeti:** İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların orgonalettik kontrolünün yapılması işlemleri.
- 🗑️ **İş yerlerinin kontrolü hizmeti:** Faaliyette bulunan iş yerlerinin sıhhi ve fenni kontrolü işlemleridir.
- 🗑️ **Gayri sıhhi işyeri ruhsat hizmeti:** Bölgemizdeki gayri sıhhi işyeri açmak için müracaat eden mükelleflerin talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin işyeri açma ruhsatlarının verilmesi işlemleridir.
- 🗑️ **Su sızıntıları hizmeti:** Apartmanda bulunan sakinlerden birine ait şebeke suyu arızasından dolayı diğer sakine verdiği rahatsızlığın tespiti ve gerekli düzeltmelerin sunulması işlemleridir.
- 🗑️ **Veterinerlik hizmeti:** Barınağa getirilen hayvanların dişi ve erkek ayrımı, sahiplendirilmesi, aşılandırılması, işaretlenmesi ve alındığı ortama bırakılması işlemlerini içerir.
- 🗑️ **İlaçlama hizmeti:** Odunpazarı bölgesi dahilinde açık alanda tüm mahalleleri kapsayacak şekilde sivrisinek uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alan ilaçlamaları yapılmaktadır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- Yapı ruhsat faaliyeti:** Mevzuata uygun olarak hazırlanan mimari, statik, zemin etüt ve tesisat projelerinin incelenmesi, uygun olan projelerin onaylanması, yeni yapı ve yapı tadilatı izin belgesi verilmesi işlemleridir.
- Yapı kullanma izni faaliyeti:** Biten inşaatların projesine uygunluğunun incelenerek yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi işlemleridir.
- İmar affı faaliyeti:** 2981 sayılı yasa hükümlerinden yararlanabileceği tespit edilen yapılara yapı ruhsatı ve kullanma izni belgesi düzenlenmesi işlemleridir.
- İnşaat kontrol faaliyeti:** Ruhsatlı inşaatların yapımının kontrol edilmesi, projesine aykırı ve ruhsatsız yapıların tespit edilmesi faaliyetleridir. Şikayetlerin takip edilmesi, yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması, temel, demir, ısı yalıtım vize işlemleri yerine getirilir.
- Şehir planlama faaliyeti:** Kentsel verilerin toplanması, yeni yerleşim alanlarının planlaması için gerekli işlemlerin yapılması, doğal ve tarihi SİT alanlarının korunması, imar planı değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar planı revizyonu talepleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi, gecekondü bölgelerinin tespitinin yapılması hizmetleridir.
- Harita işlemleri:** İfraz, tevhit, yol fazlası, halihazır, parselasyon planları, ihale, 18 ve 10/c maddesi uygulama işlemleridir. Kot vermek ve inşaat ruhsat ve yapı kullanma izni alan yapıları imar planına işlemek gibi hizmetler de bu faaliyet kapsamında yerine getirilir.
- İmar durumu işlemleri:** İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenleme işlemleridir.
- Kamulaştırma faaliyeti:** Belediye mal varlığının tespiti, arsa bağışı, yol fazlası, takas ve satış işlemlerinin yapılması, hazırlanması ve takip edilmesi işlemleridir.
- Yapı denetim faaliyeti:** Yapı denetim şirketlerinin sicillerinin tutulması yaptığı işleri ve hak edişlerinin kontrol edilmesi, hak ediş ödemelerinin yapılması ve muhasebesinin tutulması işlemleridir.
- İmar idari faaliyet:** Onaylanmış ve işlem görmüş dosyaların bir suretini teslim alarak arşivleme kurallarına uygun olarak arşivlemek ve takibini yapmak işlemleri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün resmi yazışmalarını, gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgililere havale etmek faaliyetlerini yürütür.

Fen İşleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- Ham yol açma faaliyeti:** Belediye sınırlar içinde kalan imar yollarının imar planına göre yapımı faaliyetidir.
- Yol kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle yapımı faaliyetidir.
- Tretuvar kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının tretuvar bölümlerine karo, altıgen ve beton kaplama yapımı faaliyetidir.
- Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti:** Belediyenin sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda şantiye birimi ekipleri tarafından yapılan asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamirat faaliyetidir.
- Hizmet binaları tamirat faaliyeti:** Belediyemizce kullanılan hizmet binalarının tamirat ve tadilat işlerinin şantiye birimi ekiplerince yapılması faaliyetidir.
- Proje keşif, uygulama, kontrollük ve hakediş faaliyeti:** Belediye tarafından gerçekleştirilecek projenin maliyet ve malzeme analizini yaparak gereksinimleri belirleme, ihale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan müteahhide uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma ve

uygulanen projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetidir.

-  **Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:** Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele ve tuzlama çalışmaları faaliyetidir.
-  **Cadde düzenleme faaliyeti:** Çarşı merkezinde sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokakların eski kaplamalarını kaldırıp yerine andezit ve granit kaplama yapılması faaliyetidir.
-  **Su baskınıyla mücadele faaliyeti:** Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mahallelerde yaşanan aşırı yağışlar sonucunda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekiplerinin yaptığı çalışma faaliyetidir.
-  **Yıkım faaliyeti:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen kaçak veya çevreye zarar verebilecek durumda yıkılma tehlikesi olan yapıların şantiye birimi tarafından yıkılması faaliyetidir.
-  **Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti:** Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinalarının bakım ve onarım faaliyetidir.
-  **Akaryakıt alım faaliyeti:** Belediyemiz bünyesindeki araçların ve iş makinalarının yakıt ihtiyacını karşılamak için alımı yapılan akaryakıtın depolanarak araçlara ikmalinin yapılması faaliyetidir.
-  **Fen işleri evrak kayıt ve arşiv faaliyeti:** Müdürlüğümüz tarafından kurum içi, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyettir.
-  **Kırım ruhsat faaliyeti:** Esgaz, Telekom, Tedaş, Eski gibi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara yeraltı kazıları için verilen ruhsat çalışmaları faaliyetidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

-  **Eğitim kurumları ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesi faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesi ve binalarının bakımı vb. hizmetlerinin yürütülmesi işlemleridir.
-  **Yeşil alan üretim faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara yeşil alan yapmak ve ağaç dikmek gibi faaliyetleridir.
-  **Parkların ıslah edilmesi faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut parkların yenilenerek ıslah edilmesi faaliyetidir.
-  **Mevcut parkların periyodik bakım faaliyeti:** Bölgemizdeki mevcut parkların bakımının yapılması işlemleridir.
-  **Çocuk oyun alanları oluşturma faaliyeti:** Yeni çocuk oyun alanları yapmak ve mevcut çocuk oyun alanlarının iyileştirilmesi faaliyetleridir.
-  **Hobi ve spor alanları oluşturulması faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyacı tespit edilen mahallelere hobi ve spor alanları yapma faaliyetleridir.
-  **Süs bitkisi ve fidan üretim faaliyeti:** Belediyenin seralarında kullanılmak üzere süs bitkisi ve fidan üretiminin gerçekleştirilmesidir.



-  **Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretim ve geliştirme faaliyeti:** Atölyelerimizde çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretilmesi ve geliştirilmesi faaliyetleridir.
-  **Belediyemiz spor alanlarında eğitmen nezaretinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyeti:** Belediyemiz spor alanlarında eğitmen eşliğinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyetleridir.
-  **Cadde ve meydan düzenlemeleri faaliyeti:** Belediyemizin yapmış olduğu cadde ve meydan düzenlemelerinde kent mobilyaları konulması ve bitkisel düzenleme yapılması faaliyetleridir.
-  **Çeşme yapım faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde uygun görülen yerlere çeşme yapılması faaliyetidir.
-  **Piknik alanları yapma faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç tespit edilen mahallelere piknik alanı yapmak faaliyetidir.
-  **Trafo binalarının dış bakımı faaliyeti:** Bölgemiz sınırları içerisindeki trafoların bakımı ve boya yapılması işlemleridir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetler

-  **Kültürel faaliyetler:** Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediye hizmetleri dışında kültürel alanlarda da hizmet götüren belediyemizin yapmış olduğu Konser, Panel, Gösteri, Özel gün ve Kutlamalardır. Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı ve fuarlara katılım organizasyonları da bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.
-  **Oyuncak kütüphanesi hizmeti:** Sosyal hizmetler kapsamında geleceğimizin teminatı çocuklarımızın gelişimine katkı sağlamak amacıyla Oyuncak Kütüphanesi gibi hizmetlerdir.
-  **Meslek edindirme ve beceri kursları faaliyeti:** Ev hanımlarının ev ekonomisine katkı sağlamaları ve el becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla açılan OMEK (Odunpazarı Meslek Edindirme Kursları) ve sanat eğitimi kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kurslarıdır.
-  **Sosyal yaşam faaliyetleri:** Çocuklara ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı sunulan faaliyetlerdir.
-  **Sportif faaliyetler:** Spora ve sporcuya destek sloganı ile yola çıkan belediyemizin bu konularda yaptığı her türlü faaliyeti içermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetler

-  **Teftiş hizmeti:** Belediye ile ilgili her türlü işlemlerin belirli zaman aralıkları ile teftiş programı çerçevesinde denetlenmesidir.
-  **İnceleme, araştırma ve eğitim hizmeti:** Belediye hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve aktivitesinin artırılmasını, belediyenin mevzuata, plan, program ve projelere uygun olarak çalışmasını, aksaklıkların tespiti halinde yeni düzenlemeler yapılmasını sağlamak amacıyla inceleme ve araştırma yapma işlemleridir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetler

-  **Sosyal yardım faaliyeti:** Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım faaliyetidir.
-  **Asker ailelerine yardım faaliyeti:** Bölgemizde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan, yardıma muhtaç asker ailelerine (4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereğince) nakdi yardımların yapılması işlemleridir.

6. Yönetim ve iç kontrol sistemi

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından faaliyetler denetlenmektedir. Denetim Komisyon Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde mükemmellik modeli çalışmaları kapsamında sunulan hizmetlerin süreçleri tespit edildi ve yönetim bilgi sistemi oluşturuldu. Bununla birlikte, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.



ODUNPAZARI
BELEDİYESİ



2. AMAÇ ve HEDEFLER

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Stratejik planlama çalışmalarıyla netleşen bu amaç ve hedeflerimiz geleceğe bakışımıza (vizyonumuza) ulaşmamızı sağlar.

Geleceğe bakışımıza, vizyonumuza (Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye’de ve Avrupa’da öncü bir belediye olmak) ulaşmak için stratejik amaçlarımız üç stratejik alanda toplandı. Bunlar; çalışılacak en mükemmel belediye olmak, yaşanacak en mükemmel bölge olmak, toplumsal bilinci en yüksek bölge olmaktır.



Çalışılacak en mükemmel belediye olmak için; mali performansı güçlendirmek, hizmet sunum verimliliğini yükseltmek ve hizmet sunum etkinliğini geliştirmek gerekmektedir.

Mali performansı güçlendirmek; mali denetim disiplini sağlamak, hizmet alma maliyetini düşürmek, bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek ve öz kaynak gelirlerini artırmakla mümkündür.

Hizmet sunum verimliliğini yükseltmek; hizmet kalitesini artırmak, insan kaynağını etkin kullanmak, kurumsal iletişimi geliştirmek ve teknolojik imkanlardan yararlanmakla mümkündür.

Hizmet sunum etkinliğini geliştirmek; vatandaşların, çalışanların, muhtarların, meclis üyelerinin ve Sivil Toplum Kuruluşlarının memnuniyet ve güvenini artırmakla mümkündür.

1. ÇALIŞILACAK EN MÜKEMMEL BELEDİYE OLMAK

1.1. Mali performansı güçlendirmek

- 1.1.1. Mali denetim disiplini sağlamak
- 1.1.2. Hizmet alma maliyetini düşürmek
- 1.1.3. Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek
- 1.1.4. Öz kaynak gelirlerini artırmak

1.2. Hizmet sunum verimliliğini yükseltmek

- 1.2.1. Hizmet kalitesini artırmak
- 1.2.2. İnsan kaynağını etkin kullanmak
- 1.2.3. Kurumsal iletişimi geliştirmek
- 1.2.4. Teknolojik imkanlardan yararlanmak

1.3. Hizmet sunum etkinliğini geliştirmek

- 1.3.1. Vatandaşların memnuniyet ve güvenini artırmak
- 1.3.2. Çalışanların memnuniyet ve güvenini artırmak
- 1.3.3. Muhtarların memnuniyet ve güvenini artırmak
- 1.3.4. Meclis üyelerinin memnuniyet ve güvenini artırmak
- 1.3.5. Sivil Toplum Kuruluşlarının memnuniyet ve güvenini artırmak

Yaşanacak en mükemmel bölge olmak için; üst yapı hizmetlerini artırmak, yeşil alan ve rekreasyon alanını artırmak ve korumak, modern kent planını geliştirmek ve uygulamak, her alanda sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak ve korumak, doğal afet risklerini azaltmak gerekmektedir.

2.YAŞANACAK EN MÜKEMMEL BÖLGE OLMAK

2.1. Üst yapı hizmetlerini artırmak

- 2.1.1. Çağdaş ve sağlıklı mekanlar oluşturmak
- 2.1.2. Ticaret bölgelerinin gelişimini sağlamak
- 2.1.3. Kişi başına düşen asfalt, kaldırım, vb. yol miktarını artırmak
- 2.1.4. İmar planında mevcut olan yolları açmak

2.2. Yeşil alan ve rekreasyon alanını artırmak ve korumak

- 2.2.1. Park ve rekreasyon alanlarını geliştirmek ve korumak

2.3. Modern kent planını geliştirmek ve uygulamak

- 2.3.1. Sağlıklı, çağdaş ve kontrollü ticaret alanları oluşturmak
- 2.3.2. Yeni yapılarda kent estetiğini korumak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek
- 2.3.3. Modern kent imar planlarını geliştirmek

2.4. Her alanda sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak ve korumak

- 2.4.1. Katı atık toplama hizmetini etkinleştirmek
- 2.4.2. Geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek
- 2.4.3. Toplum sağlığını güvence altına almak
- 2.4.4. Cenaze hizmetlerini iyileştirmek
- 2.4.5. Sokak hayvanları rehabilitasyonu
- 2.4.6. Mahalle ıslah çalışmaları yapmak

2.5. Doğal afet risklerini azaltmak

- 2.5.1. Yapıların deprem yönetmeliğine uygunluğunu sağlamak
- 2.5.2. Acil önlem planı yapmak

Üst yapı hizmetlerini artırmak; çağdaş ve sağlıklı mekanlar oluşturmak, ticaret bölgelerinin gelişimini sağlamak, kişi başına düşen asfalt, kaldırım vb. yol miktarını artırmak ve imar planında mevcut olan yolları açmakla mümkündür.

Yeşil alan ve rekreasyon alanını artırmak ve korumak; park ve rekreasyon alanlarını geliştirmek ve korumakla mümkündür.

Modern kent planını geliştirmek ve uygulamak; Sağlıklı, çağdaş ve kontrollü ticaret alanları oluşturmak, yeni yapılarda kent estetiğini korumak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek ve modern kent imar planlarını geliştirmekle mümkündür.

Her alanda sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak ve korumak; katı atık toplama hizmetini etkinleştirmek, geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek, toplum sağlığını güvence altına almak, cenaze hizmetlerini iyileştirmek, Sokak hayvanları rehabilitasyonu ve mahalle ıslah çalışmaları yapmakla mümkündür.

Doğal afet risklerini azaltmak; yapıların deprem yönetmeliğine uygunluğunu sağlamak ve acil önlem planı yapmakla

mümkündür.



Toplumsal bilinci en yüksek bölge olmak için; sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek, Katılımcı yönetimi güçlendirmek, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğini artırmak, kentlilik ve çevre bilincini geliştirmek, tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak gerekmektedir.

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek; Yardıma muhtaç insanlara yardım etmek, Sosyal refahı ve istihdamı artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını sürdürmekle mümkündür.

Katılımcı yönetimi güçlendirmek; yerel yönetimde sosyal katılımı en üst düzeye getirmekle mümkündür.

Kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğini artırmak; Odunpazarı bölgesinin kültür, turizm master planına katkı sağlamak, spora katılımı artırmak, kültürel faaliyetleri geliştirmekle mümkündür.

Kentlilik ve çevre bilincini geliştirmek; bilinçlendirme kampanyaları yapmak ve Sağlıklı Kentler Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmekle mümkündür.

Tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak; Koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumak, Sit bölgesini turizme kazandırmak ve bu bölgenin tanıtımını sağlamak, tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak için işbirliklerini artırmakla mümkündür.

3. TOPLUMSAL BİLİNCİ EN YÜKSEK BÖLGE OLMAK

3.1. Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek

- 3.1.1. Yardıma muhtaç insanlara yardım etmek
- 3.1.2. Sosyal refahı ve istihdamı artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını sürdürmek

3.2. Katılımcı yönetimi güçlendirmek

- 3.2.1. Yerel yönetimde sosyal katılımı en üst düzeye getirmek

3.3. Kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğini artırmak

- 3.3.1. Odunpazarı bölgesinin turizm master planına katkı sağlamak
- 3.3.2. Spora katılımı artırmak
- 3.3.3. Kültürel faaliyetleri geliştirmek

3.4. Kentlilik ve çevre bilincini geliştirmek

- 3.4.1. Bilinçlendirme kampanyaları yapmak
- 3.4.2. Sağlıklı Kentler Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmek

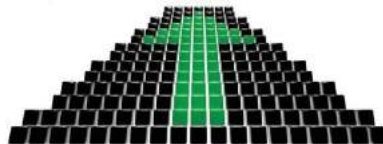
3.5. Tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak

- 3.5.1. Koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumak
- 3.5.2. Sit bölgesini turizme kazandırmak ve bu bölgenin tanıtımını sağlamak
- 3.5.3. Tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak için işbirliklerini artırmak



Stratejik planımıza bağlı olarak 2008 Yılı hedeflerimiz;

- ✓ Doğrudan temin oranını %10 seviyesinde tutmak
- ✓ Yatırım harcamalarını bütçenin %50 seviyesinde gerçekleştirmek
- ✓ Transfer harcamalarını bütçenin % 10 seviyesinde tutmak
- ✓ Toplam borç yükünü; yıl bütçesinin %10 seviyesinde tutmak
- ✓ Büro makinelerini yenileme oranını %5 seviyesinde gerçekleştirmek (Yenileme oranı = yenilenen büro makine sayısı / toplam büro makine sayısı)
- ✓ İş makine parkının yenileme oranını %7 seviyesinde gerçekleştirmek. (Yenileme oranı = yenilenen iş makine sayısı / toplam iş makine sayısı)
- ✓ Demirbaş alımlarını bütçenin %1,5 seviyesine getirmek (büro demirbaşları masa, sandalye, vb.)
- ✓ Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak
- ✓ Her yıl tespit edilen kaçak emlak beyanlarını %100 kayıt altına almak
- ✓ Tahsilat oranını (tahsilat/tahakkuk) %90 seviyesine yükseltmek
- ✓ Devreden tahakkuk artığını %8 seviyesine çekmek
- ✓ "Gerçekleşen Gider Bütçesi/Tahmini Bütçe Gideri Oranını" % 83 seviyesine yükseltmek
- ✓ Taşınmaz mallardan elde edilen gelirleri %8 seviyesine çıkarmak (taşınmaz mallar geliri / bütçe geliri)
- ✓ En az 1 adet yap-işlet-devret projesini uygulamaya geçirmek
- ✓ Tüm müdürlüklerin en az bir hizmet çeşidinin süresini iyileştirmek
- ✓ Avrupa Mükemmellik Modeli kapsamında etkinlik ödülü almak
- ✓ Öneri Sistemi kurmak ve geliştirmek
- ✓ ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi uygulamak
- ✓ Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardı belgesi almak ve uygulamak
- ✓ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak ve uygulamak
- ✓ Tüm personelin en az 5 saat Toplam Kalite Yönetimi eğitimi almasını sağlamak
- ✓ Yılda kişi başına en az 16 saat hizmet içi eğitim düzenlemek
- ✓ Etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranını en az %5 artırmak
- ✓ Web sayfasına giren ziyaretçi sayısını en az %30 oranında artırmak. (web sayfasını ziyaret eden toplam kişi sayısı / 365 gün)
- ✓ Kent ve Coğrafi Bilgi Sisteminin 2. Etabını tamamlamak
- ✓ Her yıl en az 2 farklı e-belediye projesini uygulamak
- ✓ Bilgi sisteminde otomasyona geçmek için veri tabanlarını oluşturarak bilgi otomasyonun 2. etabını tamamlamak
- ✓ Arşiv sistemi otomasyonunun 2. etabını tamamlamak
- ✓ 6 ayda bir teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarlama hakkında rapor yayınlamak
- ✓ Stok Takip Sistemini kurmak ve uygulamak
- ✓ Vatandaş memnuniyet oranını %75 seviyesine çıkarmak
- ✓ Vatandaş güven oranını % 75 seviyesine çıkarmak
- ✓ Çalışan memnuniyet oranını %75 seviyesine çıkarmak
- ✓ Çalışan güven oranını % 75 seviyesine çıkarmak
- ✓ Muhtarlar memnuniyet oranını %75 seviyesine çıkarmak
- ✓ Muhtarlar güven oranını % 75 seviyesine çıkarmak
- ✓ Meclis üyeleri memnuniyet oranını %75 seviyesine çıkarmak
- ✓ Meclis üyeleri güven oranını % 75 seviyesine çıkarmak
- ✓ Sivil toplum kuruluşları memnuniyet oranını %75 seviyesine çıkarmak



- ✓ Sivil toplum kuruluşları güven oranını % 75 seviyesine çıkarmak
- ✓ Özel yatırımcılarla işbirliği içinde en az 1 ticaret merkezi yapmak
- ✓ Kongre, fuar veya kültür merkezinin 2. Etabını tamamlamak
- ✓ Konut projelerinin 2. etabını tamamlamak
- ✓ Kentsel dönüşüm projelerinin 2. etabını tamamlamak
- ✓ En az 10 kuruma katkıda bulunmak (çevre düzenlemesi, bina bakımı vb.)
- ✓ En az 1 adet Sosyal Yaşam Merkezi yapmak
- ✓ 1 adet zabıta merkezi yapmak
- ✓ Belediye sosyal tesisi projesinin 2. etabını tamamlamak
- ✓ Misafirhane projesinin 2.etabını tamamlamak
- ✓ 1 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak
- ✓ 10 muhtarlık binasını yenilemek veya yeniden yapmak
- ✓ En az 10 trafo binasının dış bakımını yapmak
- ✓ En az 1 adet semt pazarı yapmak
- ✓ Ticaret bölgelerinde en az 5000 metrekare yol ve kaldırım yapmak
- ✓ Kişi başına 0,8 metrekare yol yapmak
- ✓ 6 km. ham yol açmak
- ✓ Kişi başına düşen yeşil alan miktarını en az 5 metrekareye çıkarmak
- ✓ En az 50 bin metrekare yeşil alanı ıslah etmek
- ✓ En az 200 bin ağaç dikmek
- ✓ Mevsimsel olarak mevcut parkların bakımını % 100 yapmak
- ✓ En az 20 çocuk oyun alanı yapmak
- ✓ Çocuk oyun alanlarının en az %10'unu iyileştirmek.
- ✓ En az 5 adet spor ya da hobi alanı yapmak
- ✓ Süs bitkisi ve ağaç üretimini en az %5 artırmak
- ✓ En az 60 adet oyun grubu yapmak
- ✓ En az 300 adet bank yapmak
- ✓ En az 15 spor grubu yapmak
- ✓ En az 2 piknik alanı yapmak
- ✓ Yeni İmar Planlarıyla mevcut ticaret alanlarını en az %1 artırmak
- ✓ Kaçak yapı oranını % 10 seviyesinde azaltmak
- ✓ İnşaat yapılırken %100 çevre güvenliğini sağlamak
- ✓ En estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek
- ✓ Nazım imar planı olan bütün bölgelerin 1/1000 'lik imar planlarının %25'ni yapmak
- ✓ 6 ay içinde tüm kamulaştırmaları tamamlamak
- ✓ Çevre temizlik giderini, genel bütçenin %15 seviyesinde tutmak
- ✓ Atıklardan geri kazanım oranını %7 seviyesine çıkarmak
- ✓ En az 1000 kg. atık pil ve batarya toplamak
- ✓ Bölgedeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini kayıt altına almak
- ✓ 6 ayda bir tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini denetlemek
- ✓ Pazar yerlerinin %100 denetimini sürdürmek
- ✓ "24 Saat Cenaze Hizmeti" uygulamasına geçmek
- ✓ En az 500 sokak hayvanını kısırlaştırmak
- ✓ Ayda 2 mahalleye tüm belediye hizmetlerini götürmek
- ✓ Deprem yönetmeliğine göre bina envanterlerinin 2.etabını tamamlamak
- ✓ Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek
- ✓ Sosyal yardıma muhtaçları belirleyecek sistem kurmak ve sistemi güncellemek
- ✓ Bölgemizde yaşayanların en az %5'ine sosyal yardım götürmek
- ✓ En az 1 adet engellilere yönelik proje hazırlamak
- ✓ Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi asker ailelerine belirlenen prensipler doğrultusunda her ay yardım etmek
- ✓ En az 1 adet yaşlılara yönelik proje hazırlamak
- ✓ Sünnet şöleni yapmak ve sünnet başvurularının tamamını karşılamak



- ✓ Toplu nikah töreni yapmak ve bu tören için nikah başvurularının tamamını karşılamak
- ✓ 19 merkezde meslek kursu düzenlemek
- ✓ Meslek kurslarından yararlanan öğrenci sayısını en az %20 artırmak
- ✓ Belirlenen prensipler doğrultusunda en az 1500 öğrenciye eğitim yardımı yapmak
- ✓ Bölgemizde eğitim gören alanında ulusal veya uluslararası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek
- ✓ Ayda bir gençlik meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak
- ✓ Ayda bir kadın meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak
- ✓ Ayda bir çocuk meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak
- ✓ Ayda bir engelliler meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak
- ✓ Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği içinde en az 3 proje gerçekleştirmek
- ✓ Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak için en az 100 vatandaşı belediye gönüllüsü yapmak
- ✓ Her hafta halk günü toplantısı yapmak
- ✓ Her ay 2 mahallede "Mahalle Halk Toplantısı" düzenlemek
- ✓ Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) her yıl en az % 5 artırmak
- ✓ Odunpazarı bölgesinin turizm master planını tamamlamak ve güncellemek
- ✓ Odunpazarı bölgesindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterini güncellemek
- ✓ En az 200 kişiye spor okulu hizmeti sunmak
- ✓ En az 3 spor alanında haftanın 5 günü sportif etkinlik düzenlemek
- ✓ Bisiklet kullanım kampanyası düzenlemek
- ✓ En az 600 kişiye müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi vermek
- ✓ Ayda 2 kültürel faaliyet düzenlemek
- ✓ İlköğretim düzeyinde en az 100 kişiye yaz kursları (İngilizce, Ebru sanatı gibi) düzenlemek
- ✓ Oyuncak evi ve kütüphanesinden yararlanan üye sayısını en az 500'e çıkarmak
- ✓ Ulusal veya uluslararası düzeyde en az 1 etkinlik düzenlemek (Yunus Emre Tanıtım projesi gibi)
- ✓ En az 5 kültürel eser yayınlamak
- ✓ En az 2 defa kültürel geziler düzenlemek
- ✓ Önemli gün ve haftalar için en az 50 etkinlik veya program (Milli-dini bayramlarda, Tiyatro gününde, Ramazan boyunca) düzenlemek
- ✓ Çevreyle ilgili bilinçlendirme kampanyası yapmak
- ✓ Tüketici bilinçlendirme kampanyası yapmak
- ✓ Afette davranış şekillerine yönelik kampanya yapmak.
- ✓ Kent sağlık profilini çıkarmak ve sürekli güncellemek
- ✓ Sağlıklı Kentler Birliği ile en az 1 proje gerçekleştirmek
- ✓ Sit bölgesindeki tescilli yapıların %30'unun restorasyon, cephe iyileştirme veya bakımını yapmak
- ✓ En az 5 evi turizm işletmeciliğine kazandırmak
- ✓ Sit bölgesinin tanıtımı için 5.000 broşür veya CD yayınlamak
- ✓ Turizmi canlandırmaya yönelik en az 2 projeyi işbirlikleri içinde hayata geçirmek (han, otel, lokanta, pansiyon, vb turizme yönelik proje)
- ✓ Odunpazarı Sit Bölgesindeki en az bir sokağın iyileştirme projesini gerçekleştirmek
- ✓ Turizmi canlandırmak için 7 çeşmeyi hizmete sunmak



B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

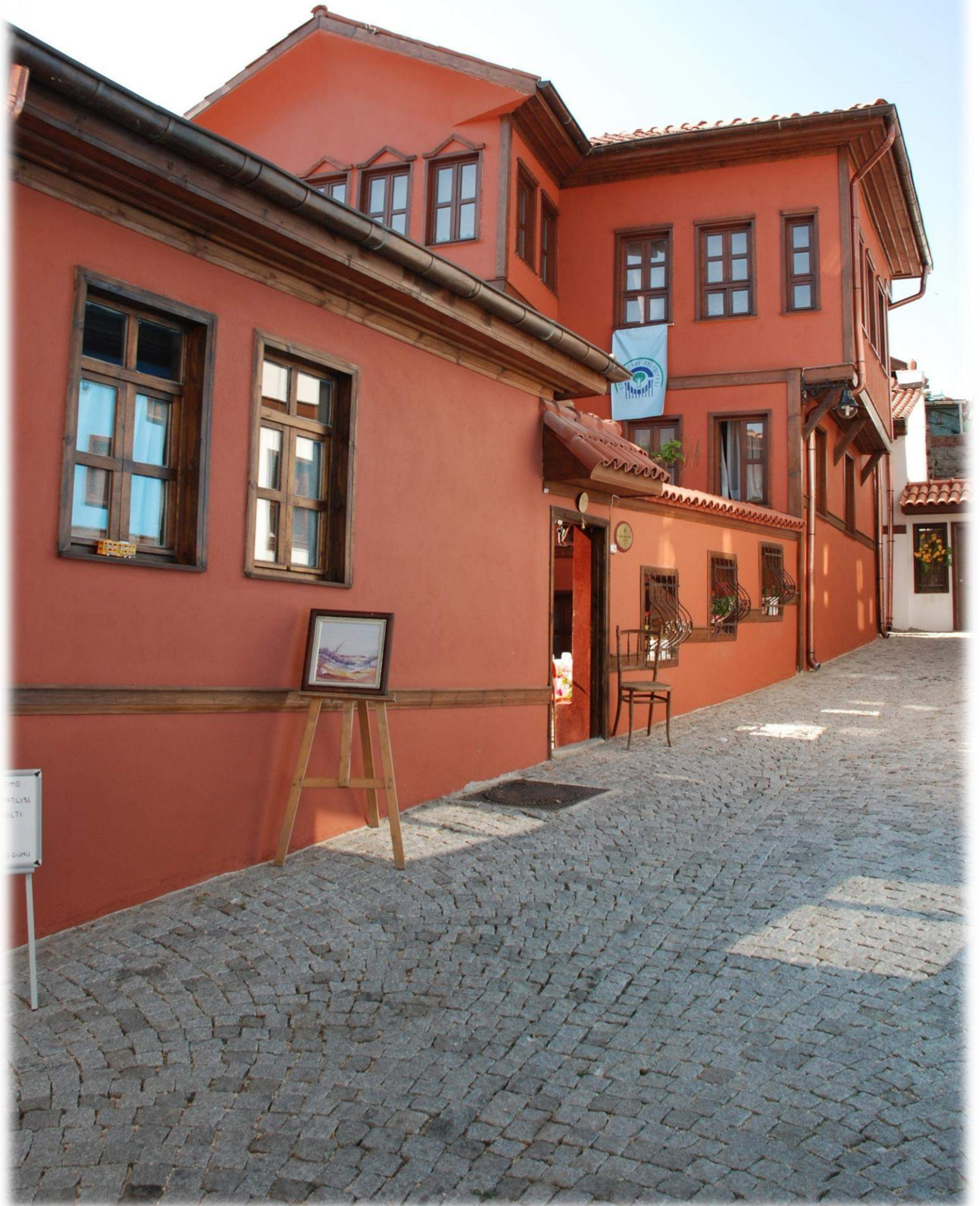
Öncelikli politikalarımız stratejik planda belirtildiği gibidir. Bu politika ve önceliklerimiz;

- Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek,
- Belediyenin tüm mali kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak,
- Gelire göre borçları yapılandırmak,
- Teknolojik imkanlardan yararlanmak,
- Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak
- Emlak beyanındaki kaçakları tespit etmek ve beyan altına almak,
- Tahsilat oranlarını artırmak,
- Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak,
- Gayrimenkul üreterek gayrimenkul gelirlerini artırmak,
- Yap-işlet-devret sayısını artırmak,
- Süreç iyileştirme takımları kurarak hizmet sürelerini azaltmak,
- Mükemmellik Ödülü almak,
- Öneri sistemi kurmak,
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurmak,
- Risk yönetimini etkin kılmak için Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardını almak,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini kurmak,
- Kalite bilincini yükseltmek,
- Hizmet içi eğitimi artırmak,
- İletişim kanallarından etkin yararlanmak,
- Belediye web sitesinden yararlanma oranını artırmak,
- Temel ve stratejik işbirlikleriyle Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve geliştirmek,
- e-belediye uygulamaları geliştirmek,
- Bilgi yönetiminde otomasyona geçmek (Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri vb. veri tabanlarını oluşturmak),
- Tüm müdürlüklerdeki arşiv sistemini iyileştirmek,
- Teknolojik gelişmeleri ve fuarları takip etmek,
- Ambar yönetiminde stok takip sistemi oluşturmak. Üç birim ambarının otomasyona geçmesini sağlamak
- Yılda bir Vatandaş Memnuniyet ve Güven Anketi yapmak,
- Yılda bir Çalışan Memnuniyet Anketi yapmak,
- Yılda bir Muhtarlar Memnuniyet ve Güven Anketi yapmak,
- Yılda bir Meclis Üyeleri Memnuniyet ve Güven Anketi yapmak,
- Yılda bir Sivil Toplum Kuruluşları Memnuniyet ve Güven Anketi yapmak,
- Stratejik işbirliğiyle bölgesel ticaret alanları oluşturmak (Özel yatırımcı kuruluşları teşvik etmek),
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde TOKİ işbirliğiyle konut projeleri yapmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek,
- Temel işbirliği içerisinde eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesine destek vermek,
- Yaşam Merkezleri yapmak,
- Zabıta merkezlerini semtlere yaymak,
- Belediye sosyal tesisi yapmak,
- Misafirhane yapmak,
- Nikah salonu ve düğün salonu yapmak,
- Temel işbirliği içerisinde muhtarlık binalarını yenilemek veya yapmak,
- Temel işbirliği içerisinde trafo binalarının dış bakımını yapmak
- Sabit semt pazarları yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde ticaret bölgelerinde sokak düzenlemeleri yapmak,
- Kişi başına düşen yol miktarını artırmak,
- Yeni ham yol yapmak,
- Yeşil alan üretmek,
- Mevcut parkların bakımını periyodik yapmak,
- Çocuk oyun alanlarını geliştirmek,
- Hobi ve spor alanları oluşturmak,
- Süs bitkisi ve fidan üretimi gerçekleştirmek,
- Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretmek ve geliştirmek,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde piknik alanları yapmak,
- İhtiyaç duyulan alanlarda ticaret alanları yapmak,
- Temel işbirliği içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek,
- İnşaat yapılırken çevre güvenliğini sağlamak,
- Stratejik işbirliği içerisinde yapı ve çevre düzenlemesi estetiğini özendirmek,

- Temel işbirliği içerisinde imar planı olmayan bölgelerin planlamasını yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde İmar planında kamu hizmetine ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini hızlandırmak,
- Çevre temizlik hizmetini etkinleştirmek,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılması projesini uygulamak,
- Temel işbirliği içerisinde atık pil ve batarya toplama kampanyası yapmak (kamusal alanda pil toplama kutularının konulması),
- Gayri sıhhi ve sıhhi tesisleri periyodik olarak denetlemek (6 ayda bir),
- Pazaryerlerindeki denetimi etkinleştirmek (fiyat, etiket, temizlik, ürün kalitesi yönünden),
- 24 saat cenaze hizmeti projesini uygulamak,
- Hayvan barınağı kapasitesini artırmak,
- Hayvan kısırlaştırma projesini devam ettirmek,
- "Belediye Mahallenizde" çalışması yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde bölgemizdeki binaların envanterini deprem yönünden hazırlamak, bina sahiplerine yapı hakkında bilgi vermek ve bilinçlendirmek,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde sosyal yardıma muhtaçları belirlemek,
- Stratejik işbirliği içerisinde her yıl Sivil Toplum kuruluşlarıyla yardıma muhtaç olanlara kampanya düzenleyerek yardım götürmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde engellilere yönelik hizmetleri artırmak,
- Yardıma muhtaç asker ailelerinin tamamına her ay yardım etmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde yaşlılara yönelik hizmetleri artırmak,
- Sünnet şöleni yapmak,
- Toplu nikah töreni yapmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde Meslek Edindirme

- Kurslarını yaygınlaştırmak,
- Temel işbirliği içerisinde eğitim yardım kampanyası düzenlemek,
- Stratejik işbirliği içerisinde aktif vatandaşlığı, sivil önderliği ve temsilciliği geliştirmek,
- Halk günü toplantısı yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde mahallelerde halk toplantıları düzenlemek,
- Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) artırmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde Eskişehir Odunpazarı bölgesinin turizm master planına katkı sağlamak,
- Spora katılımı artırmak için spor okulu açmak,
- Belediyeye ait spor alanlarında eğitmen nezaretinde sabah sporları yaptırmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde bisiklet kullanımını özendirmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde kültürel eğitim ve etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel bilinci geliştirmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde çevre ve tüketici bilincini artırmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde doğal afet ve salgın hastalıklarda davranış şekillerine yönelik bilinçlendirme kampanyası yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde kent sağlık profilini çıkarmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde Sağlıklı Kentler Birliği ile ortak projeler gerçekleştirmek,
- Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla temel ve stratejik işbirliği içerisinde koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumaya yönelik, turizmi canlandırmaya katkı sağlayacak çalışmalar yapmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde sit bölgesindeki tarihi yapıları turizm işletmeciliğine kazandırmak,
- Sit bölgesinin tanıtımını sağlamak,
- Stratejik işbirlikleriyle turizmi canlandırmaya yönelik projeler gerçekleştirmektir.







3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe uygulama sonuçları

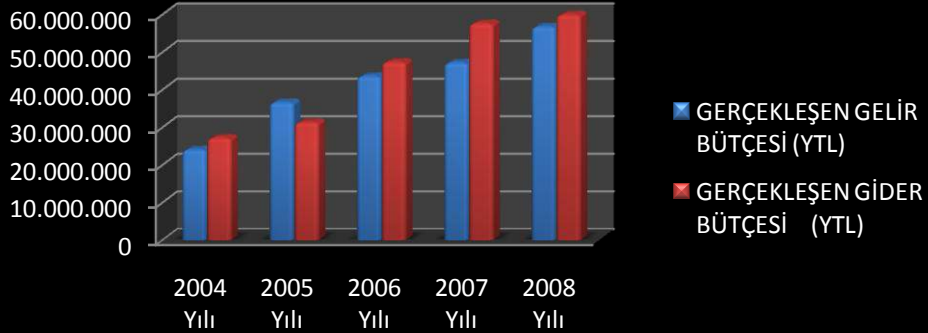
Belediyemizin toplam gideri 59.972.423 TL, geliri 56.759.359 YTL olup gelir gider denge oranı % 94,6'dır. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %57,1 ve gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %57,9 olmuştur.

YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞİŞİM TABLOSU

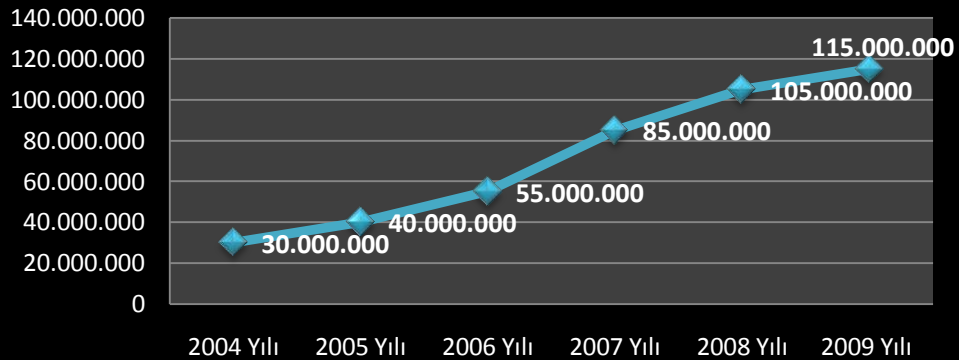
YILLAR	BÜTÇE TEKLİFİ (YTL)	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN GELİR/BÜTÇE TEKLİF ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER/BÜTÇE TEKLİF ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR - GİDER DENGESİ ORANI
2004 Yılı	30.000.000		24.056.989	80,2%	27.152.765	90,5%	88,6%
2005 Yılı	40.000.000	33,3%	36.642.366	91,6%	31.346.032	78,4%	116,9%
2006 Yılı	55.000.000	37,5%	43.585.313	79,2%	47.354.521	86,1%	92,0%
2007 Yılı	85.000.000	54,5%	47.159.732	61,5%	57.638.369	67,8%	81,8%
2008 Yılı	105.000.000	23,5%	56.759.359	57,9%	59.972.423	57,1%	94,6%
2009 Yılı	115.000.000						

* 2008 Yılı Gelir Bütçe Teklifi 98.000.000 TL'dir

BÜTÇE DEĞİŞİM GRAFİĞİ

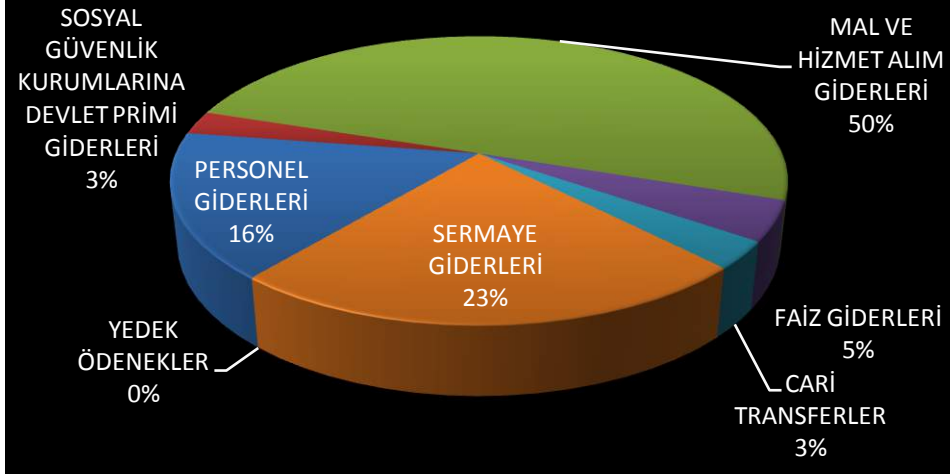


YILLARA GÖRE BÜTÇE TEKLİFLERİ



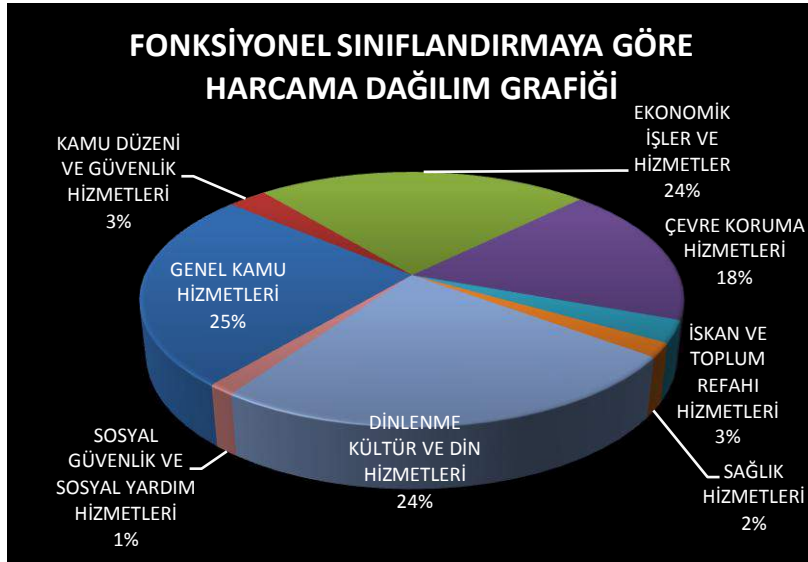
2008 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (YTL)	NET ÖDENEK (YTL)	TOPLAM HARCAMA (YTL)	HARCAMA ORANI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.145.878	17.189.378	9.767.297	16,3%	56,8%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.202.796	3.152.796	1.574.284	2,6%	49,9%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.617.843	34.254.343	30.041.136	50,1%	87,7%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.500.000	2.695.000	2.691.648	4,5%	99,9%
05	CARİ TRANSFERLER	3.206.000	2.236.000	1.833.519	3,1%	82,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	46.327.483	45.470.483	14.064.539	23,5%	30,9%
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.000.000	2.000	0	0,0%	0,0%
	Toplam	105.000.000	105.000.000	59.972.423	100,0%	57,1%

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA
DAĞILIM GRAFİĞİ

2008 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

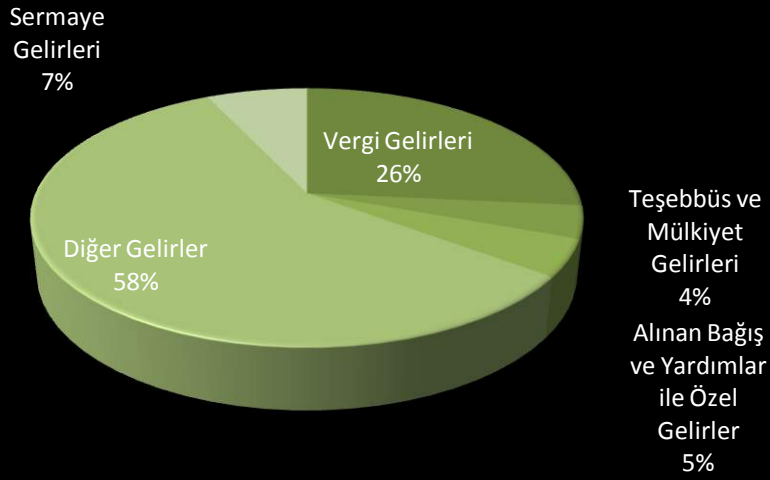
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (YTL)	TOPLAM HARCAMA (YTL)	HARCAMA ORANI (YTL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	17.649.368	15.055.132	25,1%	85,3%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.375.000	1.682.628	2,8%	70,8%
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	26.717.747	14.174.474	23,6%	53,1%
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	13.950.000	10.750.674	17,9%	77,1%
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.876.734	1.670.774	2,8%	13,0%
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.790.087	1.063.427	1,8%	59,4%
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	28.255.864	14.732.912	24,6%	52,1%
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.385.201	842.403	1,4%	60,8%
	Toplam	105.000.000	59.972.423	100,0%	57,1%



BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN ÖDENEK	TAHSİL EDİLEN	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ORANLARI
01	Vergi Gelirleri	33.200.000	15.092.050	26,5%	45,5%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.800.000	2.311.301	4,1%	82,5%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.950.000	2.610.065	4,6%	43,9%
05	Diğer Gelirler	50.650.000	32.860.014	57,8%	64,9%
06	Sermaye Gelirleri	5.600.000	4.015.011	7,1%	71,7%
09	Red ve İadeler	-200.000		0,0%	0,0%
	Toplam	98.000.000	56.888.440	58,0%	308,4%

GELİR BÜTÇESİ DAĞILIM GRAFİĞİ



2008 YILI BÜTÇE HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM KODU	BİRİM ADI	EKONOMİK KODLAR							HARCAMA İÇİNDEKİ ORAN
		01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	TOPLAM (TL)	
02	ÖZEL KALEM MD.	204.282	21.024	925.414				1.150.721	1,9%
05	İNSAN KYN. VE EĞİTİM MD.	110.597	9.840	616.424				736.861	1,2%
07	BASIN Y. HLK. İLŞ MD.	40.173	5.469	639.350				684.992	1,1%
10	BİGİ İŞLEM MD.	46.233	4.746	225.933			123.151	400.062	0,7%
24	HUKUK İŞLERİMD.	4.116		147.677				151.794	0,3%
31	YAZI İŞLERİMD.	249.813	8.643	152.546				411.002	0,7%
32	MALİ HİZMETLER MD.	493.844	112.335	212.456	2.691.648	1.028.861		4.539.144	7,6%
34	DESTEK HİZMETLERİ MD.	62.021	8.423	7.461.611			60.555	7.592.610	12,7%
35	ZABITA MD.	928.673	117.773	636.182				1.682.628	2,8%
36	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	728.289	139.588	9.741.796			141.001	10.750.674	17,9%
37	SAĞLIK İŞLERİ MD.	317.929	43.784	701.715				1.063.427	1,8%
38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	922.643	148.123	127.633			472.375	1.670.774	2,8%
39	FEN İŞLERİ MD.	2.630.645	445.668	1.667.418			9.430.743	14.174.474	23,6%
40	PARK VE BAHÇELER MD.	2.826.818	490.994	2.640.981			3.836.714	9.795.508	16,3%
41	KÜLTÜR VE SOSYAL İ. MD.	110.562	6.669	4.135.181				4.252.412	7,1%
42	TEFTİŞ KURULU MD.	60.353	6.893	5.694				72.940	0,1%
43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	30.306	4.313	3.125		804.658		842.403	1,4%
	TOPLAM	9.767.297	1.574.284	30.041.136		1.833.519	14.064.539	59.972.423	100,0%

TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR (2008 YILI)

AÇIKLAMA	BORÇ	ÖDENEN	KALAN
UZLAŞMA (MUHTELİF KAMU KURUMLARINA)	6.444.950	5.149.623	1.295.327
İLLER BANKASI UZUN VADELİ KREDİ	3.558.825	1.226.433	2.332.392
İLLER BANKASI KISA VADELİ KREDİ	2.500.000	1.120.643	1.379.357
İLLER BANKASI DİĞER KREDİLER	8.812.300	1.200.935	7.611.365
TOPLAM	21.316.075	8.697.634	12.618.441

2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar

Tahmin edilen gelir gerçekleşme oranı ile gerçekleşen oran arasındaki fark bazı gelir tahsilatlarının yapılamamış olmasından kaynaklanmaktadır. Bu tahsilatlarla ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü ve icra servisi tarafından gerekli işlemlere başlanmıştır.

2008 YILI ÖDENEKLER ARASI YAPILAN AKTARMALAR TABLOSU

Açıklama	Yasal Dayanak	Adet	Tutar
Encümen Kararı ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesinin d fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38.Maddesinin 1.fıkrası ve 36.Maddesinin 2.fıkrası	40	6.403.500
Başkanlık Makamının Oluru ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38.Maddesinin i fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.Maddesinin 2.fıkrası	34	3.736.500
Toplam		74	10.140.000

Fen İşleri Müdürlüğünün bütçe teklifi ile gerçekleşen bütçe arasında 12.543.273,42 TL. fark meydana gelmiştir. Bu fark personel giderleri ve Sosyal Devlet Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde meydana gelmiştir. Mal ve Hizmet alımlarında yıl içerisinde yoğun olarak gerçekleşen bakım onarım ve inşaat malzemeleri giderlerinden dolayı sermaye giderlerinden 690.000,00 YTL'lik aktarım yapılmıştır. Diğer azalmanın meydana geldiği sermaye giderlerinde ise ihaleye çıkılan keşif miktarlarıyla müteahhidin teklifi arasındaki farktan ve yatırım planında bulunup fakat yapılamayan imalatlardan kaynaklanmaktadır. Yılsonu itibari ile Fen İşleri Müdürlüğünün bütçesi %53 oranında gerçekleşmiştir.

3. Mali denetim sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu çerçevede Belediyemizin 2008 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir. Sayıştay'ın yaptığı 2007 yılı denetim sonuçları ilama bağlanmamıştır.

Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2007 yılı mali işlemleri denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve proje bilgileri

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Öne çıkan projelerimiz:

Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi

Projenin amacı; tarihi Odunpazarı Evlerinin işlev kazanması, bölge halkı için yeni istihdam sahalarının açılması sağlanarak Türk sivil mimarisini yaşatmak ve tarih kültür hazinemize yeniden kazandırmaktır.

Proje 2005 yılında başlayıp büyüyerek devam etmektedir. Proje, Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere, Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, Anadolu ve Osmangazi Üniversitesi Öğretim Üyeleri ve bölge halkının desteği ile yürütülmektedir.

Yılların ihmaline uğramış, terk edilmiş ve kaderine bırakılmış Odunpazarı'nı, Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi ile çarşıları, hanları, alış veriş merkezleri, kiraathaneleri, restoranları, kültür merkezleri, butik otelleri, ısıtılı sokakları, Türkiye'nin en iyi korunmuş tarihi ve mimari dokusu ile yerli ve yabancı turistlerin ilgi odağı haline gelen bir marka haline getirdik.

2008 Yılı sonu itibariyle **20 sokakta 110 evin çatı ve dış cephe restorasyonunu** tamamladık.

Proje kapsamında yapılan çalışmaları, bölge halkına istihdam ve katma değer sağlayacak projelerle destekledik. Bu anlayışla Türkiye'nin ilk, Eskişehir'in tek Geleneksel El Sanatları Çarşısı olan Atlı Han Çarşısını orijinalinden esinlenerek, yeniden inşa ettik. Ayrıca Atlıhan Çarşısında 23 adet işyeri işletmeye açıldı. Geleneksel mimari unsurları da bünyesinde barındıran, içerisinde, yöresel el sanatlarının üretildiği, teşhir ve satışının yapıldığı bölümlerin yanı sıra; restoran ve kafeteryaları ile Eskişehir'in vazgeçilmez alışveriş merkezlerinden biri haline gelen Atlıhan Geleneksel El Sanatları Çarşısı kısa sürede kent halkı için önemli bir ticaret merkezi haline geldi.



Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi kapsamında restorasyon çalışmaları büyük bir hızla devam ederken, evlerin ünü her geçen gün halka halka büyüdü ve tarihi konaklar birbirinden güzel “tarihi işletmeler” haline getirildi.

Yapılan çalışmalar kapsamında yeniden hayat bulan tarihi konaklar, mimari özellikleri ve iç dekorasyonları ile benzerlerinden farklı özellikler taşıyan tarihi atmosferleri ile konuklarını geçmişe keyifli bir yolculuğa çıkarırken, yöresel yemeklerin eşsiz tatlarından oluşan zengin mutfakları ile unutulmayacak ziyafetler sunmaya başladı.

Eskişehir’deki tek Mimar Sinan eseri olan ve 1525 yılında Kanuni Sultan Süleyman’ın Sadrazamlarından Mustafa Paşa tarafından yaptırılan Kurşunlu Külliyesi ile ilgili olarak, röleve, restitüsyon ve restorasyon çalışmaları başladı. Çalışmalar tamamlandığında Kurşunlu Külliyesinin içindeki; kütüphane, kervansaray, düşkünler evi, aşevi, semahane ve medreseleriyle birlikte eski ihtişamına kavuşması hedeflendi.

Proje kapsamında Anadolu Kent Mimarisinin değişmez öğeleri olan tarihi çeşmeler ve türbelerin yeniden hayat bulması için çalışmalar yapıldı. Bu çalışmalar sonucunda bakımsızlık ve yanlış uygulamalar nedeniyle kullanılamaz hale gelmiş bulunan tarihi çeşme ve türbeler restore edilerek tekrar hayat buldu. Böylece gelecek nesillere bu kültür mirasımızı devretmeyi amaçlayan Odunpazarı Belediyesi, kent kültürüne gösterilen duyarlılığa güzel bir örnek sundu.



Konut Üretim Projeleri

Deprem riski taşımayan, topografyaya uygun ve zemin açısından sağlamlığı kesinleşmiş, vatandaşların güvenle barınabileceği konut üretim projelerimizle şehrimizdeki plansız yapılaşmanın ve çarpık kentleşmenin bütün olumsuzlukları ortadan kaldırılmaktadır.

Öncelikli olarak şehit, gazi, özürlü, dul, yetim, dar ve orta gelirli ailelere yönelik Odunpazarı Belediyesi ve Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ile birlikte Eskişehir tarihinin en büyük toplu konut projelerini hayata geçirdik. Ihlamurkent ve Vadişehir Konut Projeleriyle **2.290.000 m²'lik alanda 4.542 konut ve sosyal donatı** üretimi gerçekleştirilmektedir.

Ihlamurkent Konutları Eskişehir' in zemin, depremsellik, manzara, havadarlık ve topografya açısından en uygun alanına kurulmuştur. Ihlamurkent Konutları Projesi 870.000 m²'lik alanda kurularak 2.118 aileye kira öder gibi ev sahibi olma fırsatı sağlandı. Ihlamurkent Konutları Projesi kapsamında vatandaşların, sosyal ve toplumsal hizmetler için kent merkezine mecbur kalmayacakları sosyal donatılar üretildi.



Odunpazarı Belediyesi, toplumun her kesimini özellikle de alt ve orta gelir grubunu oluşturan vatandaşları ev sahibi yapmak için 2.118 konutluk İhlamurkent' ten sonra, Çankaya Mahallesi'nin güneyinde 1.400.000 m2'lik alanda 2.424 konuttan oluşan Vadişehir Konutları Projesine başladı. Vadişehir Konutları Projesi kapsamında konutların hak sahipleri belirlendi ve sosyal donatıların üretimi devam etmektedir.

Odunpazarı Belediyesi işbirliği içerisinde geliştirdiği konut üretim projeleriyle Eskişehir'in önemli sorunlarından olan dar gelirli vatandaşların çağdaş konut ihtiyacını karşılamış oldu.



İhlamurkent Sosyal Donatılar;

- Kreş,
- 24 derslikli ilköğretim okulu,
- 40 derslikli lise,
- Spor salonu,
- Büyük ticaret merkezi,
- Cami,
- Kültür merkezi,
- Otoparklar,
- Yeşil alanlar,
- Oyun alanları.

2.118 Konut

Vadişehir Sosyal Donatılar;

- Kreş,
- 24 derslikli ilköğretim okulu,
- 40 derslikli lise,
- Spor salonu,
- Büyük ticaret merkezi,
- Cami,
- Otoparklar,
- Yeşil alanlar,
- Oyun alanları.

2.424 Konut



Geri Dönüşüm Projesi

Doğal kaynakların sınırlı olduğunu, bu kaynakların dikkatlice kullanılmadığı takdirde bir gün tükeneceğinin şüphesiz olduğunu bilen Odunpazarı Belediyesi, bugünden gelecek için önemli adımlar attı. İleriyi düşünmek, gelecek nesillere güzel bir dünya bırakmak, bölgemize, ülkemize, dünyamıza kazandırmak ancak geri dönüştürmekle mümkündür düşüncesiyle Odunpazarı Geri Dönüşüm Projesi başlatıldı. Proje kapsamında 15.914 ton ambalaj atığı toplandı.

TOPLANAN AMBALAJ ATIK MİKTARI (ton)			
ATIK TOPLAMA ALANI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Konut	71	1.939	5.284
Organize Sanayi Bölgesi		690	7.930
Toplam	71	2.629	13.214



Üç yıl içerisinde toplanan toplam ambalaj atığı **15.914** ton oldu. Proje kapsamında elde edilen en önemli sonuç toplanan ve ülkemize hammadde olarak kazandırılan atıklardır. Toplumun bilinçlenmesiyle toplama miktarları yüksek rakamlara ulaşmış ve sadece konutlardan toplanan miktar 2008 yılında aylık ortalama 440 tona ulaşmıştır. Toplama verimi ise konut başına **2,62 kg/hafta** olmuştur. Avrupa’ da bu rakamın 2,5 kg/hafta olduğu göz önüne alınırsa Avrupa standartları yakalanmış hatta geçilmiştir. Bu veriler göstermektedir ki evlerden ambalaj atıkları yüksek bir verimle toplanmıştır.

2008 yılı içerisinde Sümer ve Osmangazi mahalleleri projeye dahil edilmiştir. Proje dahilindeki mahalleler dışında Yunuskent, İhlamurkent ve Sanayi Sitelerinde kaynağında toplama çalışmaları yapılarak 152.000 kişiye ulaşılmıştır.

ODUNPAZARI GERİ KAZANIM PROJESİNİN ÇEVREMİZE ve EKONOMİMİZE KAZANDIRDIKLARI			
KAZANILAN	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Kurtarılan Yetişkin Ağaç (Adet)	643	18.597	52.023
Petrol Tasarrufu (Ton)	106	2.567	6.782
Elektrik Tasarrufu (Mwh)	350,6	7.000	17.473
Hammadde Tasarrufu (Ton)	45	926	1.600
Atmosfere Salınımı Önlenecek CO2 Karbondioksit (Ton)	1.392	40.077	111.251
Çöp Sahasına Gitmeyen Atık Hacmi (m3)	1.052	19.314	45.682

Odunpazarı Geri Kazanım Projesi kapsamında bu işi yıllardır yapan sokak toplayıcılarını da sisteme dahil etmek amacıyla yapılan çalışmalarda 2007 yılında 2 adet olan sokak toplayıcısı sayısı, 2008 yılında 5 kişi daha sisteme dahil edilerek 7 kişiye ulaşmıştır. Bu personele giydirilmiş standart bir bisiklet, kıyafet ve yaka kartı verilmiş, sigortası yapılmış, Belediye yetkileriyle toplama yapması sağlanmıştır. Bu personeller kendilerine verilen bölgelerde her gün özellikle esnafların atıklarını almakta ve bölgelerindeki konteynırda biriktirmektedirler. Maaş ve primle çalışma şeklinde istihdam edilen bu kimseler daha çok atık toplamaya gayret etmekte, toplama bölgesindeki konut ve iş yerlerini projeye katılmaları konusunda teşvik etmektedirler.

Eğitim çalışmaları: 2007 yılında başlayan eğitim çalışmalarına 2008 yılında da devam edilmiş olup, 18 ilköğretim okulunda 4327 öğrenciyi Geri Kazanım Eğitimi verilmiştir.

İlköğretim okullarında görsel olarak geri kazanım eğitimi verebilmek amacıyla Geri Kazanım konulu tiyatro ekibi kurulmuştur. Haziran ayı sonuna kadar 8 oyun sergilenmiş olup, 1500 öğrenci oyunu izlemiştir.

Denetim çalışmaları: Yönetmeliği daha iyi uygulamak, verimliliği artırmak ve maliyetlerin karşılanması sağlamak amacıyla Çevre Zabıtası birimi oluşturulmuştur. Bu ekip sokak toplayıcıları ile mücadele, OSB'den Belediyemizin yetki vermediği firmalar veya şahısların toplama yapmasının önlenmesi, projeye katılmayan konut ve işyerlerinin uyarılması ve zamansız çöp ihbarlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir.



Yeşil Alan Projeleri

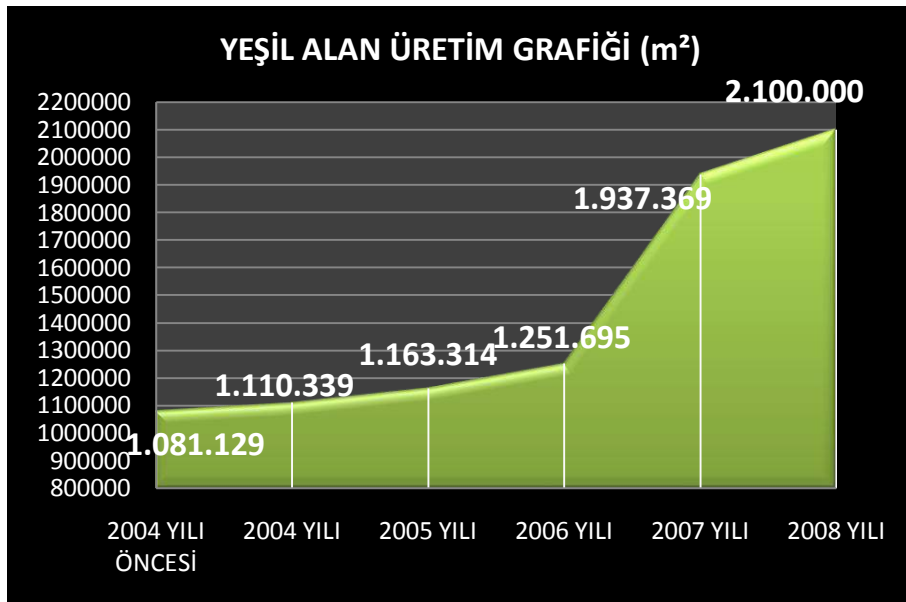
Kişi başına düşen yeşil alan miktarında dünya standartlarını yakaladık. Yaşanılabilir kentlerin; insanın huzur, refah ve mutluluğunu merkez alan şehircilik anlayışı ile oluşacağından hareket eden Odunpazarı Belediyesi, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için büyük çaba sarf ediyor.

Daha temiz bir Odunpazarı için sürekli ve etkin çevre faaliyetleri yürüten Belediyemiz, ilçemizin aydınlık yüzünü ortaya çıkarmanın gayreti içerisinde. Odunpazarı'nın ihtiyaç hissedilen her köşesine park ve bahçe yapımı için büyük adımlar atıldı. 2008 yılsonu itibarıyla Odunpazarı Belediyesi **2.100.000** m²'lik yeşil alana ve 367 adet parka ulaşmıştır. Halkımıza doğal ortamda dinlenme imkanı vermek ve yeşille buluşmalarını sağlamak üzere, kapsamlı planlar uygulamaya geçirildi. Mevcut parkların güzelleştirilmesine yönelik tadilat ve yenileme çalışmalarında büyük mesafe kaydedildi.

YEŞİL ALAN ÜRETİMİ TABLOSU						
AÇIKLAMA	2004 YILI ÖNCESİ	2004 YILI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Park Adeti	192	16	36	33	37	53
Üretilen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1.081.129	29.210	52.975	88.381	685.674	162.631
Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1.081.129	1.110.339	1.163.314	1.251.695	1.937.369	2.100.000

Odunpazarı Belediyesi tarafından 2004 yılından 2009 yılına kadar 5 yılda 116 çocuk oyun alanı, 72 spor alanı, 37 fitness alanı, 33 basket sahası, 20 futbol sahası yapıldı. Bununla birlikte yeşil bir Odunpazarı için 5 yıl içinde 360.000 ağaç fidanı dağıtıldı ve dikildi.

Her kesimden vatandaşın ihtiyacına karşılık gelecek park düzenlemeleri ve kentin farklı noktalarında oluşturduğu birbirinden güzel spor alanlarıyla Eskişehirlilerin günlük yaşamın verdiği stresten kurtulmalarına ve sağlıklı bir yaşam sürmelerine olanak sağlayan Odunpazarı Belediyesi, hem kente nitelikli yaşam alanları kazandırıyor hem de kent halkına istedikleri zaman, evlerinin bir adım ötesinde ücretsiz spor yapma olanağı sunuyor.





Klasik spor alanı yapma anlayışının tersine spor alanlarını bir basket potası ve etrafı telle çevrili beton zeminlerin dışına çıkaran ve spor alanlarını sağlıklı spor yapmanın tüm gereklerini karşılayan modern fitness aletleri ile donatan Odunpazarı Belediyesi, semt sahaları, standart ölçülerde halı sahalar, spor kompleksleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, açık hava jimnastik parkları gibi her yaşta sağlıklı ve zinde bir Eskişehir için hayata geçirilen projeleri ile çalışmalarını daha geniş kitlelere ulaştırarak devam ediyor.

Yaşlı, genç, çocuk her kesimden vatandaşımızın ihtiyacına karşılık gelecek park düzenlemelerine özen gösterildi. Minik yavrularımızın daha güvenli ortamlarda oynamaları için basketbol, voleybol ve mini futbol sahaları tesis edildi.

İçinde yaşadığımız mekânların, beldelerin ve şehirlerin insanın ruhsal ve fiziksel sağlığını da etkilediğinin bilincinde olan Odunpazarı Belediyesi tarafından Eskişehirliilere armağan edilen çalışmalardan biri de Odunpazarı Belediyesi Hobi Bahçeleridir. “Stresinizi Hobi Bahçesinde Atın” sloganıyla kent halkının hizmetine sunulan hobi bahçeleri, Eskişehirliilere kendilerine tahsis edilen alanlarda kendilerine ait alanı gönülleriince ekebilmeleri, boş zamanlarında keyifli ve toprakla iç içe vakit geçirebilmeleri ve streslerini atabilmeleri için önemli bir fırsat sunmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi olarak Emek ve Gündoğdu Mahallelerinde toplam 18.500 m²'lik alanda 175 emekli vatandaşımızın yararlanacağı iki Hobi Bahçesi yapıldı. Alanda bir adet çocuk oyun alanı, bay-bayan lavabo, araç otoparkı, 25 adet çeşme ve her bir alanın kendine ait 8m² alanlı ahşap malzeme kulübesi mevcuttur.

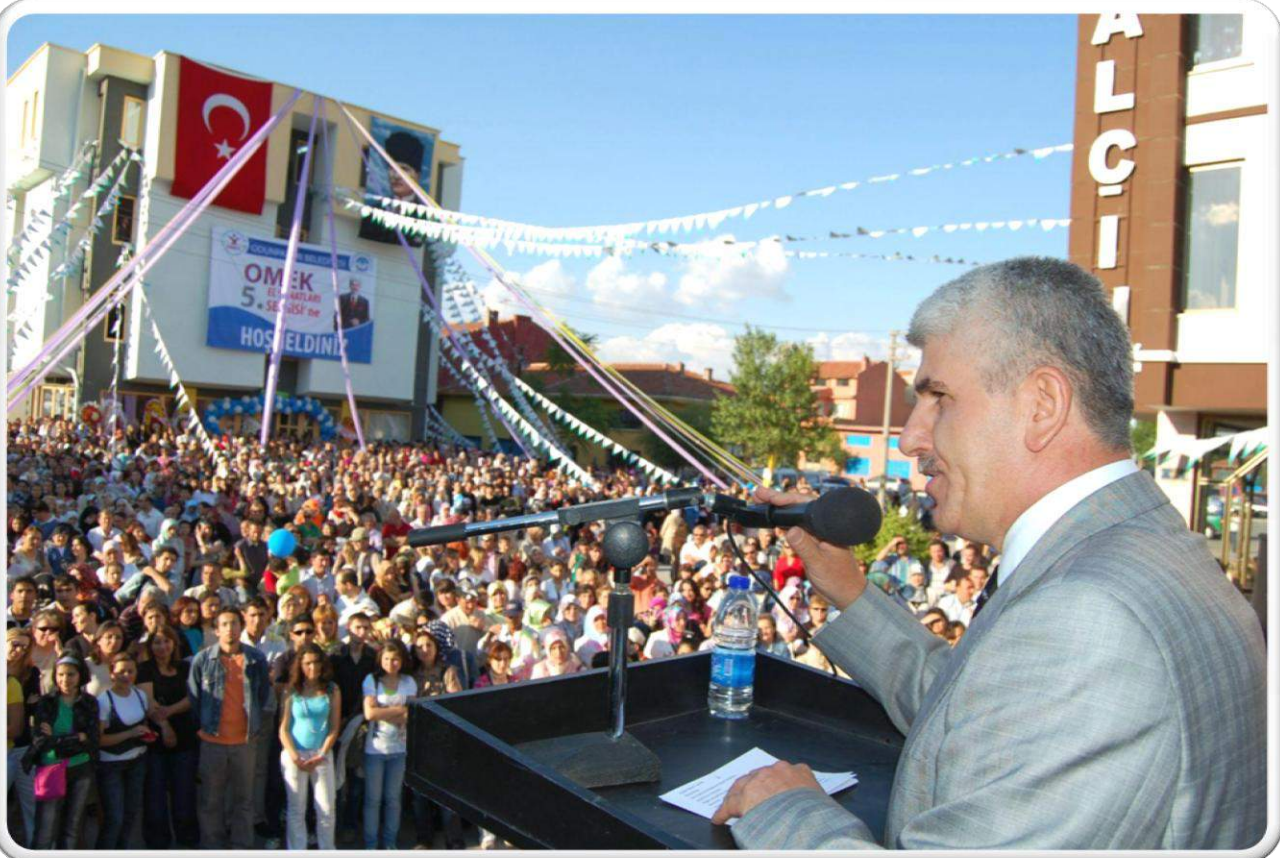


Odunpazarı Meslek Edindirme Kursları Projesi

Bölge halkına istihdam ve katma değer üretecek projeleri bir bir hayata geçiren Odunpazarı Belediyesinin en önemli projelerinden biri de Odunpazarı Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kurslarıdır.

2004 yılında Odunpazarı Belediye Başkanı Burhan Sakallı tarafından ev hanımlarına, mesleki alanda bilgi ve beceri kazandırmak, bu sayede sosyo-ekonomik yapı içerisinde aktif olarak yer alarak ev ekonomilerine katkı sağlamalarına olanak sağlamak amacıyla hayata geçirilen OMEK, bugün gerek eğitim kalitesi, gerek 60'ın üzerinde eğitim verdiği meslek branşı ve 6 binin üzerindeki öğrenci sayısı ile Anadolu'nun En Büyük Halk Üniversitesi olma yolunda önemli bir yol kat etti.

2004 yılında başladığı eğitim serüvenini her yıl atan kursiyer sayısı ve uzmanlaşan eğitim kadrosu ile sürdüren OMEK'in en önemli özelliklerinden biri de kursiyerlerine verdiği eğitim sonunda düzenlediği el sanatları sergileri ile Anadolu'nun En Büyük El Sanatları Sergisine sahip olmasıdır.



Bölgemizde oturan ev hanımlarının el becerilerinin geliştirilerek aile bütçesine katkı sağlamaları ve meslek edinmelerine imkân sağlamak amacıyla;

- ✓ 2004-2005 eğitim yılında 10 farklı branşta 6 usta öğretici 93 öğrenci ile açılan Meslek Edindirme kursları, 2005-2006 eğitim yılında 10 farklı dalda 8 usta eğitici 270 öğrenciye,
- ✓ 2006-2007 eğitim yılında ise 26 usta öğretici ile Kurdele Nakışı, Kırk Yama, Brezilya Nakışı, El Nakışı, Takı Tasarımı, Pul boncuk işi, örgü, giyim, Mefruşat, Makine Nakışı, Ahşap Boya, Ev süsleme eşyaları, Jel Mum, Tezhip, Minyatür, Kâğıt Kesme, Dokuma, Keçe çalışması, İğne Oyası, Duvar Resmi, Alüminyum Folyo, Deri (Kösele tablo) Maraş İşi, Sim Sarma, Moda ve Stilistik, Edirnekari, Toprak Kap Süsleri, Bıçık Dikiş, Suzini, v.b. branşlarda açılan kurs merkezlerinde 840 öğrenciye,
- ✓ 2007-2008 eğitim yılında 6.600 başvuru alınmış olup 10 farklı kurs merkezinde 3.421 öğrenciye Bilgisayar Op. Ve İşletme, Bilgisayarlı Muhasebe, Web tasarım, Grafik Tasarım, Modelistik, Stilistik, Ev Mefruşatı, Takı Tasarımı, Guaj Boya Tekniği, Kuaförlük ve Saç Bakımı, Yönetici Sekreterliği, Ebru, İğne Oyası Kursu, Eğitici Anne ve Çocuk, Radyo TV Sunuculuğu, Hat, Fotoğrafçılık, Step-Aerobik, İngilizce, Almanca, Güzel Konuşma ve Diksiyon, Bağlama, Ev Tekt. Örtü, Yiyecek Hazırlama ve Pişirme, Parça Birleştirme, Gitar, Makine Nakışı, Giyim, El Nakışı, Tezhip ve Minyatür alanlarında

eğitim verildi.



Her yıl; yılsonu sergisi düzenlendi ve haftanın belirli günlerinde kursiyerlerin eserleri sergilendi.

Prestijli Caddeler Projesi

Odunpazarı Belediyesi, sorumluluğu altında yer alan bölgelerde gerçekleştirdiği çalışmalarla Eskişehirliilerin yaşam kalitesini yükseltecek nitelikli yaşam alanlarını oluşturmayı hedefleyen ve bu anlayışla gerçekleştirdiği çalışmalarla çağdaş, modern ve içinde yaşamaktan zevk alınacak bir kent oluşturma yolunda önemli projelere imza attı.

Hem kent halkının hem de bölge esnafının yüzünü güldüren “Prestijli Caddeler” projesi kapsamında kentin beş ana caddesini çevre düzenlemelerinden alt yapı çalışmalarına, aydınlatma sistemlerinden halkın rahat hareket etmesine olanak sağlayacak kaldırım ve yollara, oturma banklarından çöp kutularına kadar yeniden oluşturan Odunpazarı Belediyesi, gerçekleştirdiği çalışmalarla hizmet götördüğü bölgelerdeki ticaret hacminin %400 oranında artmasına olanak sağladı.

PRESTİJLİ CADDE / SOKAK TABLOSU

SIRA	CADDE / SOKAK ADI	MAHALLESİ	YILI
1	Postane Sokak	Arifiye	2004 Yılı
2	Adliyeciler Sokak	Arifiye	2004 Yılı
3	İnhisar Sokak	Arifiye	2004 Yılı
4	Bilir Sokak	Arifiye	2004 Yılı
5	Banka Sokak	Arifiye	2005 Yılı
6	Arpat Caddesi	Arifiye	2005 Yılı
7	Savtekin Caddesi	Arifiye	2005 Yılı
8	Asarcıklı Caddesi	Deliklitaş	2005 Yılı
9	Köprübaşı Caddesi	Arifiye	2006 Yılı
10	Asmaaltı Sokak	Arifiye	2006 Yılı
11	Camcılar Sokak	Arifiye	2006 Yılı
12	Tekiz Sokak	Arifiye	2006 Yılı
13	Toköz Sokak	Arifiye	2006 Yılı
14	Değirmen Sokak	Deliklitaş	2006 Yılı
15	Lokantalar Sokak	Deliklitaş	2006 Yılı
16	Ertuğrulbey Sokak	İstiklal	2007 Yılı
17	Santral Sokak	İstiklal	2007 Yılı
18	Çınar Sokak	İstiklal	2007 Yılı
19	Deliklitaş Caddesi	Deliklitaş	2007 Yılı
20	Gürman Sokak	Deliklitaş	2007 Yılı
21	Tuğlan Sokak	Arifiye	2008 Yılı
22	Kireççiler Sokak	Arifiye	2008 Yılı
23	Cüce Sokak	Arifiye	2008 Yılı
24	Ara Sokak	Arifiye	2008 Yılı
	Camcılar Sokak (devamı)	Arifiye	2008 Yılı
25	Özger Sokak	Arifiye	2008 Yılı
26	Kıbrıs Şehitleri Caddesi	Arifiye	2008 Yılı
27	Hamamyolu	Deliklitaş	2008 Yılı



Odunpazarı Belediyesi tarafından 2004 yılından 2009 yılına kadar 5 yılda **27 cadde/sokağa prestij** kazandırıldı.

Belediyenin Aldığı Ödüller

İnsan odaklı kaliteli hizmet anlayışı ile kısa sürede sadece kent halkının beğenisini kazanmakla yetinmeyen Odunpazarı Belediyesi gerçekleştirdiği çalışmalarla ülke kamuoyunun da dikkatlerini üzerine çekti ve başarılı çalışmalarını birbirinden değerli ödüllerle taçlandırdı.

- 2005 Yılında Tarihi Kentler Birliğinden “Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi Teşvik Ödülü” alındı.
- 2006 Yılında Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi tarafından verilen “Yılın Yerel Yöneticisi” ödülü alındı.
- 2006 Yılında Kültür Ve Turizm Bakanlığı tarafından verilen “Ulusal Mimarlık Koruma” ödülü alındı.
- 2006 Yılında Türkiye Yazarlar Birliği tarafından verilen “Türkiye’nin En İyi Kamu Yayıncısı” ödülü alındı.
- 2006 Yılı; Şehir Başkan Dergisi tarafından verilen İç Anadolu Bölgesi Kent Ödülleri 2006 Kapsamında “Tarihi Dokuyu Koruma” ödülü alındı.
- Kanal 7 televizyonundaki “İşte Hayat Programı” ve “First Business Dergisi” tarafından düzenlenen “Zirvedekiler 2007” ödülleri kapsamında, “Anadolu’da Yılın Belediye Başkanı” ödülü alındı.
- Türkiye çapında 2037 gazetecinin oy kullandığı "Yılın Belediye Başkanları" oylamasında Odunpazarı Belediye Başkanı Burhan Sakallı, 3.226 Belediye Başkanı arasında Kent Dokusunu Koruma Dalı'nda “Yılın Belediye Başkanı” ödülünü aldı.
- Belediyemiz EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) tarafından Mükemmellikte Kararlılık ödülüne layık görüldü.
- 2008 Yılında Türk Dil Kurumu tarafından; Türk dilinin korunması ve özellikle yabancı dillerin boyunduruğundan kurtulması adına işyerlerinde Türkçe isim kullanılması ve cadde ve sokaklara Türkçe isim verilmesi konusunda gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda Onur Ödülü verildi.
- 2008 Yılında Tarihi Kentler Birliği tarafından Odunpazarı Evleri Projesi 2.etap çalışmaları kapsamında “Sokak Sağıklaştırma Projesi” ile Uygulama Ödülü alanında 14 ödül verildi.
- 2009 Yılında Eskişehir Sanat Derneği tarafından Sanat Özel Ödülü verildi.
- 2009 Yılında Eskişehirirliler Derneği tarafından Yılın Belediye Başkanı ödülü verildi.
- 2009 Yılında ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi alındı.





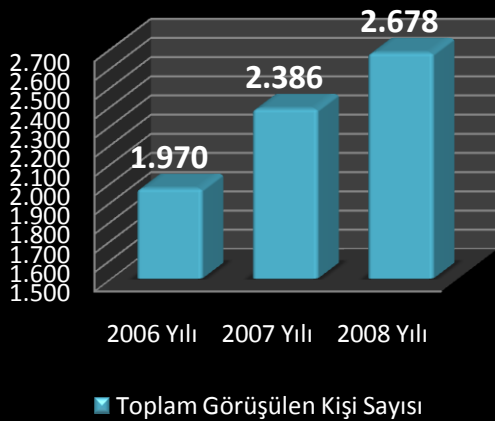
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamının iletişim faaliyeti:

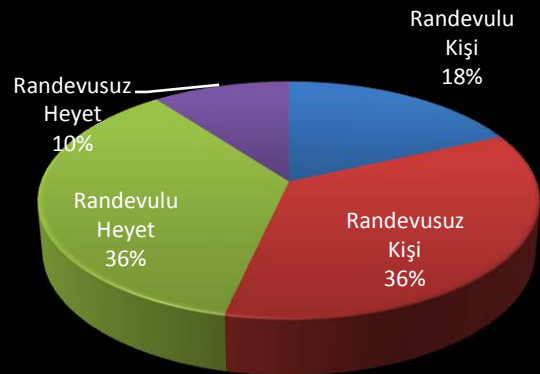
Belediye başkanı makamında; **2.678 kişi** ile görüşme yaptı. Bu görüşmeler randevulu ve randevusuz 1.434 kişi ve 129 heyetten (968 kişi) oluşmaktadır. Başkanlık makamınca yıl boyu 30 basın toplantısı düzenlendi. Her hafta düzenlenen Halk günlerinde toplam 1.961 kişinin görüş, şikayet ve önerileri alındı ve değerlendirildi.

BAŞKANLIK MAKAMI İLETİŞİM TABLOSU			
İLETİŞİM	2006	2007	2008
Randevulu Kişi	622	451	488
Randevusuz Kişi	751	1.041	946
Randevulu Heyet	116 Heyet (541 kişi)	93 Heyet (858 kişi)	129 Heyet(968 Kişi)
Randevusuz Heyet	2 Heyet (11 kişi)	5 Heyet (36 kişi)	88 Heyet(276Kişi)
Toplam Görüşülen Kişi Sayısı	1.970	2.386	2.678
Düzenlenen basın toplantısı	25	15	30
Başkanın katıldığı etkinlikler (Seminer, toplantı, açılış, düğün vb.)	390	463	431
Halk gününe katılan kişi	1.821	1.871	1.961

YILLAR İTİBARIYLA BAŞKANLIK MAKAMI İLETİŞİM GRAFİĞİ (kişi)



2008 YILI BAŞKANLIK MAKAMI İLETİŞİM ORAN GRAFİĞİ



2008 YILI BAŞKANLIK MAKAMININ AYLARA GÖRE İLETİŞİM TABLOSU

İLETİŞİM \ AY	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Randevulu Kişi	51	53	69	26	28	49	24	44	25	36	38	45	488
Randevusuz Kişi	61	87	68	62	101	55	76	62	73	59	97	145	946
Randevulu Heyet	13 Heyet (59 kişi)	3 Heyet (66 kişi)	10 Heyet (209 kişi)	18 Heyet (113Kişi)	16Heyet (69 Kişi)	8 Heyet (39 Kişi)	9 Heyet (46 Kişi)	15 Heyet (117Kişi)	13Heyet (60 Kişi)	4 Heyet (43 Kişi)	15Heyet (105 Kişi)	5Heyet (42 Kişi)	129Heyet (968Kişi)
Randevusuz Heyet	0	0	0	12 Heyet (37Kişi)	8 Heyet (23 Kişi)	4 Heyet (10 kişi)	3 Heyet (9 Kişi)	6 Heyet (22 Kişi)	8 Heyet (24 Kişi)	13 Heyet (34Kişi)	19Heyet (62 Kişi)	15Heyet (55 kişi)	88 Heyet (276Kişi)
Toplam Görüşülen Kişi Sayısı	171	206	346	238	221	153	155	245	182	172	302	287	2.678
Düzenlenen basın toplantısı		1	2	4	1	5	3	1	4	2	1	6	30
Başkanın katıldığı etkinlikler	32	34	28	42	49	39	24	25	41	39	46	32	431
Halk gününe katılan kişi	187	269	178	146	121	185	52	151	200	160	204	108	1.961



Başkanlığımıza gelen heyetler

- 1) İlgili müdürlüklerle koordineli olarak 07 Ocak 2008 tarihinde TRT 2, Show TV ve Global Dergisi ekipleri tarafından Odunpazarı Evleri tanıtım çekimi yapıldı. Konukların ağırlanması sağlandı.
- 2) Kültür Müdürlüğüyle koordineli olarak 16 Ocak 2008 tarihinde gelen Çağdaş Gazeteciler ekibi tarafından beldemizin tanıtım çekim yapıldı ve konukların ağırlanması sağlandı.
- 3) Müdürlüğümüzce 01 Şubat 2008 tarihinde Devlet Bakanımız Kürşat TÜZMEN, Maliye Bakanı Kemal UNAKITAN ve ekibine Odunpazarı Bölgesinin sorunları hakkında bilgi verildi ve hemşehrilerimizin de katıldığı 300 kişi ağırlandı.
- 4) Müdürlüğümüzce 13 Şubat 2008 tarihinde Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Melih GÖKÇEK ve hemşehrilerimizin katıldığı 300 kişi ağırlandı.
- 5) Müdürlüğümüzce 27 Şubat 2008 tarihinde Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Tahir AKYÜREK ve hemşehrilerimizin katıldığı 185 kişi ağırlandı.
- 6) Müdürlüğümüzce 24 Nisan 2008 tarihinde açılış için Belediyemize gelen Kültür ve Turizm Bakanımız Ertuğrul GÜNAY' a belediyemiz ile ilgili brifing sunuldu. Belediyemiz anısına çeşitli hediyeler takdim edildi.
- 7) Müdürlüğümüzce 22 Mayıs 2008 tarihinde Konya Yazarlar Birliği davet edildi. Gelen 40 kişilik Guruba Eskişehir'in tarihi ve kültürel yerleri gezdirildi, çeşitli ikramlarda bulunuldu.
- 8) Müdürlüğümüzce 26 Mayıs 2008 tarihinde Eskişehir Yerel Basın mensupları, Sanat Dergisi Yazarları ve Konya Öykü günleri yazarlarına Eskişehir'in tarihi ve kültürel yerleri gezdirildi çeşitli ikramlarda ikramda bulunuldu.
- 9) Müdürlüğümüzce 07 Temmuz 2008 tarihinde 28 meslek dalında düzenlenen Kursların açılış için Belediyemize gelen Çalışma ve Güvenlik Bakanı Faruk ÇELİK' e belediyemiz ile ilgili brifing sunuldu. Hemşehrilerimizin de katıldığı 67 kişiye yemek verildi.



- 10) Belediyemizi 17 Eylül 2008 tarihinde ziyaret eden Okul Müdürleri ağırlandı. Müdürlerin okulları ile ilgili sorunları ve istekleri dinlendi. Ziyarete gelen 400 konuğa çeşitli ikramlarda bulunuldu.
- 11) 29 Eylül 2008 tarihinde bölgemizde bulunan 250 fakir ve muhtaç ailenin sorunları ve istekleri dinlendi ve gelen konuklara çeşitli ikramlarda bulunuldu.
- 12) 30 Eylül 2008 tarihinde bölgemizdeki mahalle muhtarlarının katıldığı toplantı düzenlendi. Bu toplantıda mahallelerin sorunları tespit edildi ve muhtarlara ikramda bulunuldu.
- 13) 02 Ekim 2008 tarihinde Şehit ve Gazi Ailelerin sorunları ve istekleri dinlendi ve gelen 250 konuğa ikramda bulunuldu.
- 14) Osmangazi ve Anadolu Üniversitelerinde okuyan yabancı uyruklu 250 öğrenci 05 Ekim 2008 tarihinde belediyemizde ağırlandı. Yabancı öğrencilerin sıkıntıları dinlendi ve yemek ikram edildi.

Engelli Meclisi Toplantıları ve Etkinlikleri

- 1) Müdürlüğümüzce 28 Eylül 2008 tarihinde Sakatlar Derneği'nin sorunları ve istekleri dinlendi ve gelen 220 konuğa ikramlarda bulunuldu.



Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği Toplantıları

- 1) Müdürlüğümüzce 02 Ocak 2008 tarihinde Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) Platformu ve Sivil Toplumu Geliştirme Merkezi (STGM) ile birlikte sivil toplum kuruluşlarımızın katıldığı toplantı organize edildi. Bu toplantıya 424 sivil toplum örgütü mensubu katıldı.
- 2) Müdürlüğümüzce 25 Şubat 2008 tarihinde Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) üyesi 300 kişiye ikramda bulunuldu.
- 3) Müdürlüğümüzce 26 Mayıs 2008 tarihinde Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) Platformu ve Sivil Toplumu Geliştirme Merkezi (STGM) ile birlikte sivil toplum kuruluşlarımızın katıldığı toplantı organize edildi. Bu toplantıda 424 sivil toplum örgütü mensubu katıldı, katılımcılara ikramda bulunuldu.

Kadın Meclisi Toplantıları ve Etkinlikleri

- 1) Kadın Adayları Destekleme Derneği (KADER) ile birlikte “Anneler Günü Kutlaması” 10 Mayıs 2007 tarihinde Anadolu Otelde 250 annenin katılımıyla yapıldı. Konuklara çeşitli ikramlarda bulunuldu.
- 2) Müdürlüğümüzce 10 Mayıs 2008 tarihinde “Yunus Emre’yi Anma Töreni” organize edildi. Bilim adamları ve şairlerden oluşan 26 katılımcı bu törene davet edildi ve konuklar ağırlandı.
- 3) Müdürlüğümüzce 01 Haziran 2008 tarihinde Han ilçesinde vatandaşlarımıza yönelik piknik etkinliği düzenlendi, piknik için 2 adet otobüs kiralandı ve pikniğe katılan konuklara ikramda bulunuldu.
- 4) Müdürlüğümüzce 07 Temmuz 2008 tarihinde 28 Meslek dalın düzenlenen Kursların açılış için Belediyemize gelen Çalışma ve Güvenlik Bakanı Faruk ÇELİK’ e belediyemiz ile ilgili brifing sunuldu. Hemşehrilerimizin de katıldığı 67 kişiye yemek verildi
- 5) Müdürlüğümüzce 26 Aralık 2008 tarihinde Mehmet Terzi Spor Salonunda aerobik kursu düzenlendi. Kursu katılan kursiyerlere ikramda bulunuldu.
- 6) 25 Aralık 2008 tarihinde İsviçre’de düzenlenen “Kadın Sığınma Evleri Projesine” Belediye Başkan Yardımcımız Saffet ÇELEN’ in katılımı sağlandı.



Gençlik Meclisi ve Çocuk Toplantıları ve Etkinlikleri

- 1) Müdürlüğümüzce 03 Mart 2008 tarihinde Eskişehir Mimarlar Odası, Eskişehir Genç İşadamları Derneği ve Eskişehir Ticaret Odası mensubu 283 kişiye Eskişehir'e katkılarından dolayı yemek verildi.
- 2) Müdürlüğümüzce 10 Mart 2008 tarihinde beldemizde bulunan Kümbet Köyü Yardımlaşma Derneği kütüphanesine 37 adet kitap bağışında bulunuldu.
- 3) Müdürlüğümüzce 08-14 Nisan 2008 tarihleri arasında "Trafik Haftası" kutlamaları yapıldı. Kutlamalara katılan 1.500 kişiye Odunpazarı logolu balon dağıtıldı.
- 4) Müdürlüğümüzce "23 Nisan Etkinliği" organize edildi. Törene katılan 4.000 öğrenciye ikramda bulunuldu.
- 5) Müdürlüğümüzce 10 Mayıs 2008 tarihinde "Yunus Emre'yi Anma Töreni" organize edildi. Bilim adamları ve şairlerden oluşan 26 katılımcı bu törene davet edildi ve konuklar ağırlandı.
- 6) Müdürlüğümüzce "19 Mayıs Etkinliği" organize edildi. Törene katılan 1.700 öğrenciye ikramda bulunuldu.
- 7) Müdürlüğümüzce 26 Mayıs 2008 tarihinde "Kompozisyon" yarışması düzenlendi. Dereceye giren 90 öğrenciye bisiklet dağıtıldı.
- 8) Müdürlüğümüzce 04 Temmuz 2008 tarihinde Mehmet Terzi Spor Salonunda amatör sporcuların kullanması için 800 takım penye-tişört, 500 adet şapka, 500 adet çanta, 1 adet masa tenis masası, 2 masa tenisi filesi, 1 adet voleybol filesi, 10 adet voleybol topu, 10 adet basketbol topu, 10 adet aerobik minderi ve 10 adet antrenman yeleği alındı.
- 9) Sporu desteklemek için; 02 Ekim 2008 tarihinde Eskişehir Spor Alt Yapısı'na ve amatör takımlara 30 çift Krampon, 300 çift Yağmurluk, 300 adet Tekmelik, 300 Çift Sporcu, 75 adet Futbol Topu, 15 adet Malzeme Çantası, 1 adet suluk yardımı yapıldı.
- 10) Müdürlüğümüzce 11 Ekim 2008 tarihinde Mehmet Terzi Spor Salonunda Amatör Spor Kulüpleri katıldığı Koşu, Futbol, Voleybol, Basketbol müsabakaları düzenlendi. Müsabakalara katılan sporculara ve hemşehrilerimizin katıldığı 1.500 kişiye ikramda bulunuldu.
- 11) Sporu desteklemek için; 17 Ekim 2008 tarihinde amatör takımlara 20 adet step tahtası, 20 adet aerobik minderi, 12 adet masa tenisi raketi, 120 adet eşofman takımı, 100 adet forma-şort, 150 çift futbol ayakkabısı ve 150 adet yağmurluk yardımı yapıldı.



Organizasyon, Etkinlik ve Toplantılar

- 1) Müdürlüğümüzce 02 Ocak 2008 tarihinde Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) Platformu ve Sivil Toplumu Geliştirme Merkezi (STGM) birlikte sivil toplum kuruluşlarımızın katıldığı toplantı organize edildi. Bu toplantıya 424 sivil toplum örgütü mensubu katıldı.
- 2) Müdürlüğümüzce 02 Şubat 2008 tarihinde “Orda Bir Köy Var Uzakta” isimli şölen organize edildi. Törene katılan 300 Kişiye ikramda bulunuldu.
- 3) Kültür Müdürlüğüyle koordineli olarak 26 Şubat 2008 tarihinde “Osmanlıda Vakıf Sistemi” isimli Panel organize edildi.
- 4) Afyon ilinde belediyemiz ve Afyon, Denizli Belediyeleriyle birlikte 27 Şubat 2008 tarihinde “Belediye Hizmetleri” toplantısı düzenlendi.
- 5) Müdürlüğümüzce 18 Mart 2008 tarihinde Çanakkale Şehitlerini Anma Günü münasebetiyle 1.600 vatandaşımızın katılımıyla Çanakkale Gezisi düzenlendi.
- 6) Müdürlüğümüzce 14-20 Nisan 2008 tarihinde “Kutlu Doğum Haftası” etkinlikleri düzenlendi. Törene katılan 3.000 Kişiye gül kokulu araba süsü dağıtıldı ve şerbet ikramında bulunuldu.
- 7) 16-19 Nisan 2008 tarihinde İstanbul’da “Ulusal Kalite Ödülü Uzlaşım” toplantısı düzenlendi. Toplantıya Başkan Yardımcımız Saffet ÇELEN’ in katılımı sağlandı
- 8) Van ilinde 06 Mayıs 2008 tarihinde düzenlenen “Sağlıklı Kentler Birliği” toplantısına Belediye Meclis üyelerimizin ve müdürlerimizin katılımı sağlandı.
- 9) Müdürlüğümüzce 26 Mayıs 2008 tarihinde Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) Platformu ve Sivil Toplumu Geliştirme Merkezi (STGM) ile birlikte sivil toplum kuruluşlarımızın katıldığı toplantı organize edildi. Bu toplantıda 424 sivil toplum örgütü mensubu katıldı, katılımcılara ikramda bulunuldu.
- 10) Müdürlüğümüzce 25 Ağustos 2008 tarihinde “Ertuğrulgazi’yi Anma Şurası” düzenlendi. Şuraya katılan konuklar en iyi şekilde ağırlandı.
- 11) Müdürlüğümüzce 08 Ekim 2008 tarihinde “Katılımcı Demokrasi” ve “Katılımcı Bütçe” konulu panel düzenlendi. Panele katılan konuklar ağırlandı.
- 12) Müdürlüğümüzce 10 Ekim 2008 tarihinde Maliye Bakanı Kemal UNAKITAN ve Ulaştırma Bakanı Binali YILDIRIM tarafından Mehmet Terzi Spor salonunun açılışı gerçekleştirildi ve hemşehrilerimizin de katıldığı 900 kişiye ikramda bulunuldu.
- 13) İlgili müdürlüklerle koordineli olarak 26 Kasım 2008 tarihinde Kurşunlu Külliyesinde yapılan Lületaş ve Cam Sanatlar Müzesinin açılış organizasyonu yapıldı. Açılışa katılan konukların ağırlanması sağlandı.
- 14) Müdürlüğümüzce “24 Kasım Öğretmenler Günü” kutlaması gerçekleştirildi. Kutlamaya katılan 500 öğretmenimize ikramda bulunuldu.

Diğer faaliyetler

- 1) Belediyemiz ve Başbakanlık Toplu Kanut İdaresiyle koordineli olarak 21 Ocak 2008 tarihinde Vadişehir Toplu Konut başvuruları alındı. Gelen konuklara ikramda bulunuldu.
- 2) Müdürlüğümüzce 10 Mart 2008 tarihinde “Yaşlılar Haftası” kutlama etkinliği düzenlendi. Törene katılan 300 Kişiye ikramda bulunuldu.
- 3) Müdürlüğümüzce 13 Mart 2008 tarihinde Çanakkale Şehitleri anısına 40 Adet Çanakkale Şehitleri Tablosu alınıp birimlere dağıtıldı.
- 4) Müdürlüğümüzce 02 Nisan 2008 tarihinde belediyemizin birimlerine Odunpazarı Evlerinin tanıtımı için “Odunpazarı Evleri ve Beyler Sokağı” gravür panoları yaptırdı.
- 5) Müdürlüğümüzce 04 Mayıs 2008 tarihinde Odunpazarı Evlerinin fotoğrafları çekildi, 10 Mayıs 2008 Milli Piyango Çekilişinde Odunpazarı Evleri fotoğrafları kullanıldı, çekim için gelen konuklar ağırlandı.

- 6) Müdürlüğümüzce 06 Mayıs 2008 tarihinde 100 Adet Eskişehir'in Mihalicçık Çömleği yaptırılıp, gelen konuklara hediye edildi.
- 7) Belediye Başkan Yardımcımız Mehmet KEPEZ, meclis üyeleri ve müdürlerden oluşan heyet; 23-25 Mayıs 2008 tarihleri arasında Ukrayna'nın Kırım Şehrinde Tatar Şenliklerine katıldı.
- 8) Müdürlüğümüzce Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi kapsamında 02 Haziran 2008 tarihinde seramikten 21 adet sokak tabelası ve 183 kapı numarası yaptırıldı.
- 9) Müdürlüğümüzce 30 Haziran 2008 tarihinde meclis üyelerimize, müdürlerimize ve başarılı memurlara 125 adet deri ajanda ve hediye seti dağıtıldı.
- 10) 08 Ağustos 2008 tarihinde İstanbul-Eminönü Belediyesinde düzenlenen "Tarihi Kentler Birliği" ödül törenine Belediye Başkanımız Burhan SAKALLI' nın katılımı sağlandı.
- 11) Müdürlüğümüzce, meclis üyeleri ve personelimize; dini bayramlarda, personelin doğum günlerinde, personelin yakınlarının ölümlerinde ve özel günlerde mesaj gönderildi.
- 12) Müdürlüğümüzce 16 Eylül 2008 tarihinde personelimiz ve ailelerine 1.000 kişilik iftar yemeği verildi.
- 13) Müdürlüğümüzce Başkanımız Burhan SAKALLI, Başkan Yardımcılarımız ve Müdürlerimiz ile personellimiz arasında dini bayramlarda bayramlaşma düzenlendi. Tatlı ve çikolata ikramında bulunuldu.
- 14) Müdürlüğümüzce 10 Ekim 2008 tarihinde muhtarlarımıza Kapadokya-Nevşehir'e gezi düzenlendi. Tarihi ve Mimari yapılar incelendi. 40 kişilik gurubun yol, yemek ve konaklama ücretleri karşılandı.
- 15) Müdürlüğümüzce 13 Ekim ile 19 Ekim 2008 tarihleri arası "Camiler Haftası" etkinliği düzenlendi. Bu etkinlik kapsamında belediyemize ziyarete gelen 230 cami görevlisi ağırlandı ve çeşitli ikramlarda bulunuldu.
- 16) Müdürlüğümüzce 20 Ekim 2008 tarihinde belediyemizin ön duvar yüzeyine 6 m² ebadında seramik Odunpazarı Belediye logosu yaptırılıp asılması sağlandı.
- 17) 25 Aralık 2008 tarihinde İstanbul'da Ülke TV. tarafından düzenlenen programa belediyemizin tanıtımı için Belediye Başkanımız Burhan SAKALLI katıldı.

Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti:

Yıl içerisinde gelen özel ve resmi yazışmalar takip edildi. Açılış, nikah, düğün davetlerinin tamamı değerlendirilip cevaplandırıldı. Müdürlüklerden ve diğer kurumlardan gelen yazışmalar cevaplandırıldı.

Beyaz Masa faaliyeti

2008 yılında vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen toplam 363 adet şikayet ve dilekçe kayıt altına alınıp ilgili birime iletildi. Bu şikayet ve isteklerden 306 adeti çözümlenmiş olup 57 adeti çözüme kavuşturulamamıştır. 2008 yılında Beyaz Masaya elektronik postayla 1.012 adet talep geldi. Bu taleplerin hepsi cevaplandırıldı. Gelen taleplerin 980'i çözüme ulaştırıldı, 89 talebin cevabı beklenmektedir.

BİRİMLER BAZINDA ÇÖZÜMLENEN ŞİKAYET TABLOSU (BEYAZ MASA)

MÜDÜRLÜKLER	İSTEKLER		ÇÖZÜMLENEN		ÇÖZÜMLENMEYEN	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	159	168	120	141	39	27
Temizlik İşleri Müdürlüğü	79	86	72	80	7	6
Park Bahçeler Müdürlüğü	30	22	16	14	14	8
Zabıta Müdürlüğü	42	65	30	52	12	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	22	21	19	3	3
Elektronik posta	861	1012	801	980	60	32
Toplam	1195	1375	1060	1286	135	89



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük kalemi faaliyeti:

2008 yılında (01.01.2008 – 31.12.2008) tarihleri itibariyle 1.243 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Personele ait hakların yönetimi (bordro) faaliyeti:

Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur ve işçi personelin maaş bordroları, işçi personelin ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatlara ait bordroların hazırlanması her ay koordine edildi.

Sicil takibi ve disiplin cezalarının yönetilmesi faaliyeti:

657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin sicil raporu Aralık ayı içerisinde doldurularak özlük dosyalarına takıldı.

Çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi faaliyeti:

Müdürlük ve çalışan talepleri doğrultusunda hizmet içi ve diğer eğitimlerin düzenlenmesinin koordinasyonu sağlandı. Teftiş Kurulu Müdürlüğü koordinasyonunda eğitim düzenlendi.

AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU

AYLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Toplam Personel
Ocak	155	1	75	145	376
Şubat	156	17	198	1	372
Mart	156	17	197	1	371
Nisan	156	17	194	1	368
Mayıs	156	17	195	0	368
Haziran	156	17	197	0	370
Temmuz	156	17	197	2	372
Ağustos	156	17	197	2	372
Eylül	156	17	195	2	370
Ekim	156	17	195	2	370
Kasım	155	17	195	2	369
Aralık	154	16	195	2	367
ORTALAMA	156	16	186	13	370

2008 YILI MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU

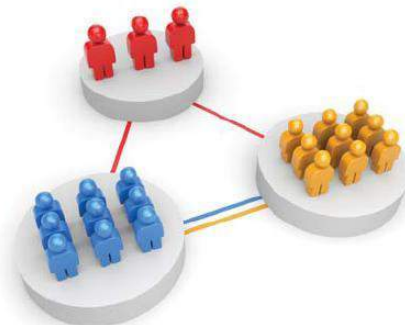
AYLAR	Durum	Açıktan Atama	Diğer Kurumlardan Nakil Gelen	Diğer Kurumlara Nakil Giden	Emekli Olan	Vefat Eden	İstifa Eden
Ocak	155						
Şubat	156	2				1	
Mart	156		1	1			
Nisan	156						
Mayıs	156						
Haziran	156						
Temmuz	156						
Ağustos	156						
Eylül	156						
Ekim	156						
Kasım	155		1		1		1
Aralık	154						1
Toplam		2	2	1	1	1	

*2007 Yılsonu memur sayısı 155

2008 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU

AYLAR	Durum	Alınan	Sözleşmesi Fesih Edilen
Ocak	1		
Şubat	17	16	
Mart	17		
Nisan	17		
Mayıs	17		
Haziran	17		
Temmuz	17	1	1
Ağustos	17		
Eylül	17		
Ekim	17		
Kasım	17		
Aralık	16		1
Toplam		17	2

*2007 Yılsonu sözleşmeli personel sayısı 1



2008 YILI DAİMİ İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU

AYLAR	Durum	Yeni Alınan	Tekrar Göreve Başlatılan	İş Akdi Fesih Edilen	Emekli Olan	Vefat Eden
Ocak	75			1	2	
Şubat	198		126		3	
Mart	197				1	
Nisan	194			1	2	
Mayıs	195		1			
Haziran	197		2			
Temmuz	197					
Ağustos	197					
Eylül	195			1	1	
Ekim	195					
Kasım	195					
Aralık	195					
Toplam		0	129	3	9	0

*2007 Yılsonu daimi işçi sayısı 78

GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU

AYLAR	Durum	Yeni Alınan	Tekrar Göreve Başlatılan	Daimi İşçiye ve Sözleşmeli Per. Geçirilen	Emekli Olan	Vefat Eden
Ocak	145					
Şubat	1			144		
Mart	1					
Nisan	1					
Mayıs	0			1		
Haziran	0					
Temmuz	2	2				
Ağustos	2					
Eylül	2					
Ekim	2					
Kasım	2					
Aralık	2					
Toplam	2	2	0	145	0	0

* 2007 Yılsonu geçici sayısı : 145

* Geçici işçilerden Şubat ayında 128 personel daimi işçi kadrosuna, 16 personelde sözleşmeli personel kadrosuna geçirildi



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

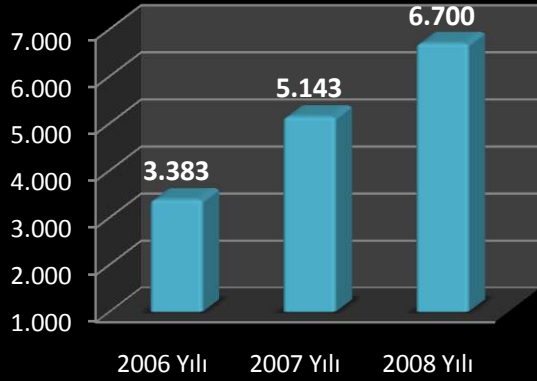
İletişim faaliyeti:

Belediyeyi ilgilendiren haberler hazırlanmış ve basın yayın organlarına iletilmiştir. Yıl içerisinde belediyemizi ilgilendiren yerel-ulusal gazetelerde 6.700 haber, televizyonlarda 3.100 haber ve dergilerde ise 249 haber yayınlanmıştır.

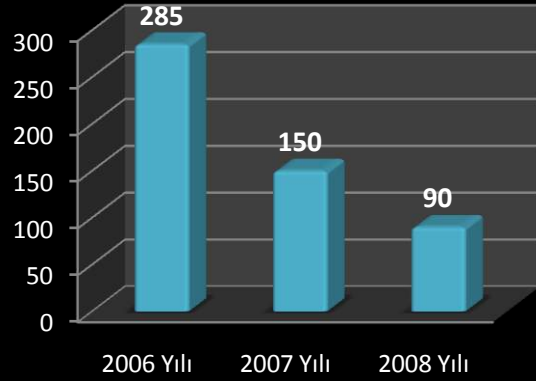
BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN GAZETELERİN HABER DURUMU

GAZETELER	OLUMLU HABERLER			OLUMSUZ HABERLER			KÖŞE YAZISI		
	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
YEREL GAZETELER	3.197	4.800	5.600	283	150	90	329	643	816
ULUSAL GAZETELER	186	343	1.100	2	-	-		78	105
Toplam	3.383	5.143	6.700	285	150	90	329	721	921

OLUMLU HABER GRAFİĞİ



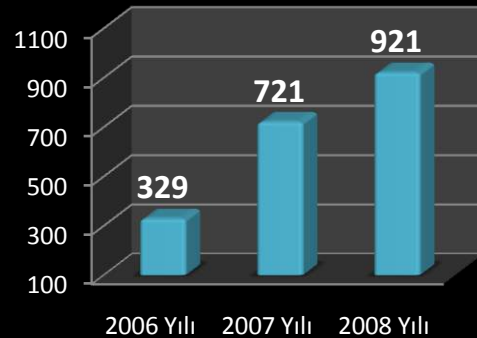
OLUMSUZ HABER GRAFİĞİ



İLETİŞİM KANALLARI HABER DURUMU TABLOSU

İLETİŞİM KANALI	OLUMLU HABERLER		OLUMSUZ HABERLER	
	2007 Yılı	2008 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
YEREL VE ULUSAL DERGİLER	106	249	-	
YEREL VE ULUSAL TELEVİZYON	2.561	3.100	-	
TOPLAM	2.667	3.402	0	

KÖŞE YAZISI GRAFİĞİ





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi işlem bakım faaliyeti:

Belediyemizde mevcut kullanılan 275 adet bilgisayarın (PC + Lap Top + SERVER) bakım, onarım ve tamir işlerinin % 97'lik kısmı Bilgi İşlem Servisimiz tarafından yapılmaktadır. 125 Adet yazıcının genel bakımları birimimiz, arıza tamirleri ise yetkili servisler tarafından yapılmaktadır.

Servis talebi, servis talep eden kullanıcı tarafından servis formuna girilmektedir. Servis personeli tarafından arıza formu incelenip sorun giderilir. 2008 yılında 668 adet yazılı soruna destek verildi.

Günümüzde, internet ile beraber virüslerin etkinliği de önemli ölçüde artmıştır. Bilgisayarların ve verilerin güvenliği için günün şartlarına uygun bir anti virüs programı 2011 yılına kadar lisanslanarak tüm bilgisayarlara yüklendi. Böylece virüslere karşı gerekli koruma sağlanmış oldu.

Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti:

Belediye otomasyonu için Belsis-Net yazılımı kullanılmaktadır.

Belediye Uygulamaları: Belediyemizde yapılan işlemlerin tamamı bütünleşmiş bir biçimde ortak veri tabanında tutmak üzere tasarlanmış ve tüm birimlerde aktif hale getirilmiştir. Yazılım internet tabanlı olup dış şubelerimizde de internet üzerinden sistem kullanılmaktadır.

2008 yılında mevzuat ve yönetmelikte yapılan değişiklikler programa adapte edildi. Kullanıcı istekleri doğrultusunda programda değişiklikler yapıldı. Gerek kullanıcı gerek program kaynaklı sorunlar en hızlı şekilde giderildi.

Web Portal (World Wide Web): Web Portal ile belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar vatandaşlara duyurulmakta ve bazı hizmetlerin vatandaşların belediyeye gelmeden yapılabilmesi sağlanmaktadır. 2008 yılında Belediye Portal'ı geliştirilerek üyelik sistemi kurulmuş ve Portal'a Mobil İmza entegre edilmiştir.

Bu sayede vatandaşlarımız belediyemizin Web Portal'ında mobil imzasını kullanarak belediyeye gelmeden;

-  Portal'a online üyelik işlemlerini yapabilmekte,
-  Beyan verebilmekte,
-  Bilgi Edime Hakkını kullanabilmektedir.

Web Portalda Mobil imza olmadan;

-  Beyanlarını görebilmekte,
-  Kişisel bilgilerini güncelleyebilmekte,
-  Borcunu çevrimiçi olarak görebilmekte,
-  Hizmet masasına dilek veya şikâyetlerini yazılı olarak iletebilmekte,
-  Mevcut tahakkuk ve tahsilât bilgilerini takip edebilmekte,
-  Verdiği dilekçenin işlemde olup olmadığının takibini yapabilmekte,
-  Arsa birim fiyatlarını görebilmekte,

- Bina m² birim fiyatlarını görebilmekte,
- İnşaat maliyet bedellerini görebilmekte,
- Bina aşınma paylarını görebilmekte,
- Çevre temizlik vergisi rayiçlerini görebilmekte,
- İmar ön bilgi formunu görebilmektedir.

Kiosk (Dokunmatik ekrana sahip özel bilgisayar): Belediyemizin girişine konulan kiosk ile vatandaşların; herhangi bir memura gitmeden borcunu çevrimiçi olarak görebilmesi, portalda yayınlanan haberleri takip edebilmesi, kent rehberini görebilmesi, belediye duyurularını takip edebilmesi sağlandı. 2009 yılında şehrin muhtelif yerlerine konulması planlanmaktadır.

Wap (Wireless Application Protocol): Cep telefonları ile vatandaşların borçlarını çevrimiçi olarak takip edebilmesi sağlanmaktadır

Kablosuz Ağ: Belediyede her noktadan kablosuz ağı destekleyen bilgisayarlarla internet erişim sağlanmaktadır.

CAD (Computer Aided Design) (Bilgisayar Destekli Tasarım): İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde hazırlanan haritaların sayısal ortamda saklanması sağlanmıştır. Bu veriler aynı zamanda IMS, GIS, Kent Rehberi ve Sözel yazılıma altlık oluşturmaktadır.

IMS (İnternet Map Server): İnternet tabanlı harita sunucusudur. Sözel ve sayısal verilerin aynı ortamda buluşturulduğu bir platformdur. Sayısal bilgiden sözel bilgiye, sözel bilgiden sayısal bilgiye ulaşılır.

GIS (Geographic Information System - Coğrafi Bilgi Sistemi): Haritalar üzerinde tematik sorguların yapılabilirdiği sayısal yazılımdır.

Kent Rehberi: Şehrimizin önemli yerlerinin harita üzerinde gösterilmesidir.

Sayısal yazılım uygulamaları kullanılmaya başlandı.

Birimlerden gelen istekler doğrultusunda geliştirilen çeşitli yazılımlar:

Paylaşım Merkezi yazılımı: Sosyal yardımlaşma projesinde web tabanlı ve bütünleşik veri tabanı ile çalışabilen yazılım Bilgi İşlem personelimiz tarafından geliştirilmiştir. Bağışta bulunanlar internet üzerinden bağışladıkları ürünlerin akıbetini çevrimiçi olarak takip edebilmektedir. Bağışta bulunanlar eğer e-posta adreslerini vermişler ise, bağışladıkları ürün, herhangi bir ihtiyaç sahibine ulaştırıldığında bilgisi otomatik olarak e-posta yolu ile ulaştırılmaktadır.

Topluluk (İhlamurkent-Vadişehir) başvuru takip yazılımı: Toki – Odunpazarı toplu konut projesi müracaatları esnasında kayıtlar bilgisayar ortamında alınmıştır. Türkiye’ de bir ilk olan bu uygulama ile mükerrer kayıt hatası %0 olarak gerçekleştirilmiştir. Bu programın yazılımı Bilgi İşlem personelimiz tarafından yapıldı.

Servis Formu yazılımı: Servis isteğinde bulunan kullanıcılarımız web tabanlı olan programa servis taleplerini girmekte ve Bilgi İşlem Servis Elemanları da bu formlara göre arızaları takip edebilmektedirler. 2008 yılı sonlarında programın BimNET Projesi adıyla yeniden yazılımına başlanmıştır. Bu proje ile Bilgi İşlem Müdürlüğündeki işlerin performans ölçümü yapılabilecek ve Bilgisayar ve donanımlarına ait garanti

işlemleri ile Yedek Parça stoku takip edilebilecektir. Projenin hayata geçmesi 2009 yılı Mayıs ayı olarak planlanmıştır. Bu programın yazılımı personelimiz tarafından yapılmaktadır.

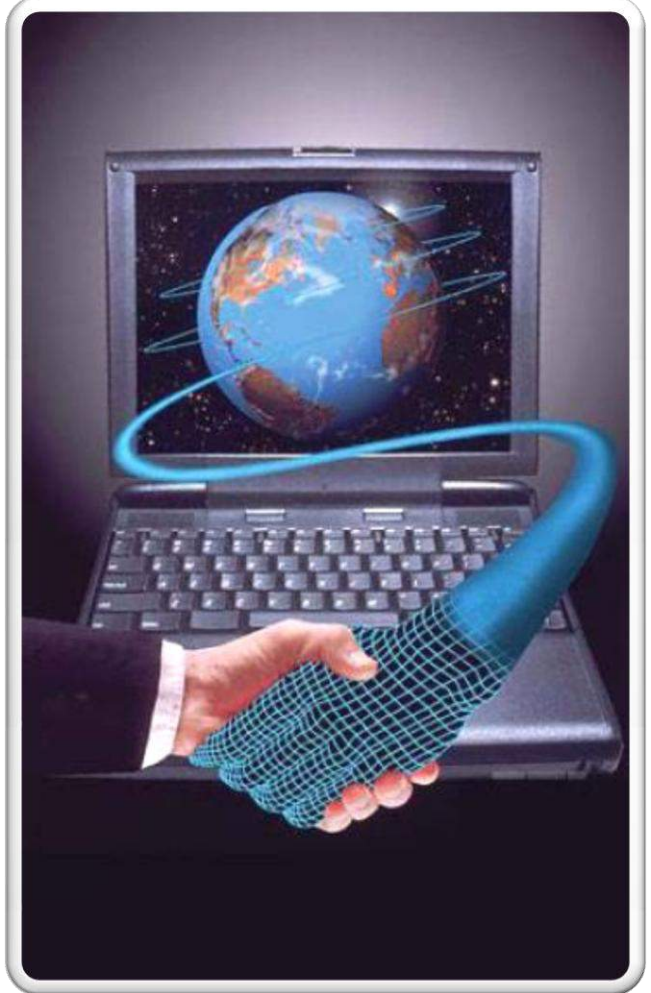
Web Sitesi: Belediye Web Sitesinde Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, duyurular ve uygulamalar internet aracılığı ile vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Sitenin alt yapısının düzenlenip değiştirilmesi bilgi işleme, haberlerin girişleri ve takibi ise Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa devam etmektedir.

Telefon Belediyeciliği Projesi: Vatandaşların borçlarını ayrıntılı bir biçimde 7 gün 24 saat öğrenmelerini sağlayan sesli yanıt sistemidir. Vatandaşlar Türkiye'nin her yerinden 4442600 numaralı telefonu arayarak belediyeye olan borçlarını öğrenebilmektedir.

El terminali ve mobil POST cihazı ile online tahsilat: 2007 yılında başlatılan ve 2008 de bitirilen bu proje ile vatandaşların işyerlerine yada evlerine giderek borçlarının tahsil edilmesi hizmetidir. Bu hizmetle vatandaşların vergilerini belediye veznelerine gelmeden ödemelerine imkan sağlandı. Özellikle yaşlı, özürlü vatandaşlarımıza büyük kolaylık sağlandı.

Mail Server Projesi: 2007 yılında başlatılan bu projenin araştırma ve geliştirme çalışması bitirilmiş ancak uygulamaya 2009 yılında geçilmesi ve test amaçlı olarak mail adresleri dağıtılması planlanmıştır.

Demirbaş ve Taşınır Kayıt (Ayniyat) Modülleri: Taşınmaz mallarda yapılan mevzuat değişikliğine uygun olarak demirbaş ve ayniyat modüllerinin güncellenmesi yapılmıştır.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce 2008 yılında kamulaştırması yapılacak yerler ile ilgili açılan davaların tamamının 2008 yılı içerisinde sonuçlandırılması hedeflenmiş ve bu davalardan 2 adedi karara bağlanmıştır.

İdare Mahkemelerinde açılan davaların tamamının 2007 yılında cevapları hazırlanarak mahkemesine sunulması ve sonuçlanması hedeflenmiş, cevaplar mahkemesine verilmiş mahkeme kararı beklenmektedir. İcra Dairelerinde devam eden 14 adet dosya takibinden 11 adedi sonuçlandırılmıştır.

Diğer dosyaların takibi devam etmektedir. Diğer mahkemelerde bulunan dosyalar 2008 yılı içerisinde davacılar tarafından açılmış bulunmakta olup takipleri devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce 2008 yılında takibi yapılan dava sayısı ile dosyalara ait it sayısal açıklamalar sonuçları ile birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2008 YILINDA TAKİBİ YAPILAN DAVALARIN DURUMU					
Mahkemesi	Devam Eden	Karar	Temyiz	Karar Bekleyen	Toplam
Asliye Hukuk	18		1	18	37
Asliye Ceza	43	2	1	1	47
Savcılık		-	-	-	0
Kadastro	3	-	-	1	4
İş Mahkemesi			1	-	1
Sulh Ceza	5	10	-	1	16
Ticaret Mahkemesi	4		-	-	4
İcra Müdürlüğü	3	11	-	-	14
Sulh Hukuk	1	1	1	10	13
İdare Mahkemesi	17	3	7	-	27
Vergi Mahkemesi	3	2		-	5
Ağır Ceza	1		-	-	1
Toplam	98	29	11	31	169



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak kayıt faaliyeti:

Belediyemize gelen evraklar; kayıt altına alınarak, havale edilen müdürlüğün bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından görülüp parafe edildikten sonra ilgili müdürlüğe zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

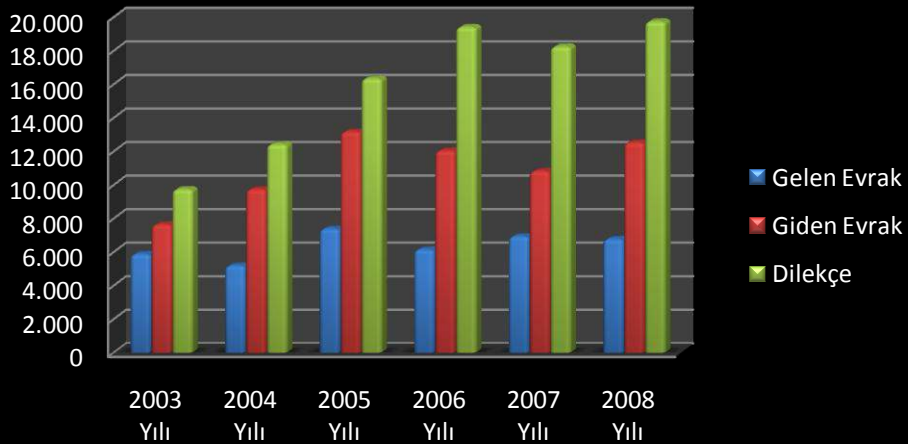
Belediyemizden giden evraklar; belediye başkanı veya ilgili müdürlüğün bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından imzalandıktan sonra gönderen müdürlük tarafından kendi kayıt numarası alındıktan sonra zimmet karşılığı teslim alınıp kayıt numarası verilir ilgili kurum veya şahsa gönderilmektedir. Şehir içi uzak olan ve şehir dışı evraklar ise PTT veya kargo aracılığı ile ilgili kurum ve kuruluşlara, şahıslara iletilmektedir.

Belediyemize gelen dilekçeler; dilekçe kayıt servisinde kayıt altına alınıp ilgili müdürlüklere havale edildikten sonra gerekli iş, işlem ve cevaplar konuya muhatap olan müdürlükçe cevap verilmektedir. 01 Ocak 2008 –31 Aralık 2008 tarihleri itibarıyla 6.776 gelen evrak, 12.531 giden evrak ve 19.750 dilekçenin kayıt ve havale işlemi yapıldı.

YILLAR İTİBARIYLA EVRAK AKIŞI

EVRAK TÜRÜ	2003 Yılı	2004 Yılı	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Gelen Evrak	5.880	5.196	7.383	6.155	6.937	6.776
Giden Evrak	7.642	9.741	13.177	12.053	10.831	12.531
Dilekçe	9.747	12.423	16.351	19.412	18.253	19.750

YILLAR İTİBARIYLA EVRAK AKIŞI GRAFİĞİ



**2008 YILI BELEDİYEYE GELEN EVRAK, DİLEKÇE VE GİDEN
EVRAK DURUMU**

AYLAR	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
Ocak	621	833	1.463
Şubat	559	698	1.312
Mart	656	858	1.874
Nisan	656	1.073	1.497
Mayıs	649	891	1.698
Haziran	605	855	1.506
Temmuz	584	896	1.458
Ağustos	466	1.379	2.860
Eylül	453	1.828	1.969
Ekim	442	1.195	1.495
Kasım	540	1.087	1.584
Aralık	545	938	1.034
Toplam	6.776	12.531	19.750

Encümen kalem faaliyeti:

Belediye Encümeni Belediye Kanununun 35.maddesi gereğince haftada iki kez Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Encümene müdürlüklerden gelen konular sırasıyla gündem oluşturulduktan sonra encümence karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. 01 Ocak 2008 –31 Aralık 2008 tarihleri arasında 99 oturumda 3.773 adet encümen kararı alındı.

YILLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN KARAR TABLOSU

AÇIKLAMA	2003 Yılı	2004 Yılı	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Encümen Karar Sayısı	1.974	2.387	3.283	4.740	3.792	3.773

**YILLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN KARARI
GRAFİĞİ**



Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/a maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürü ve belediye başkanının görevlendirdiği İmar ve Şehircilik Müdürü ve Zabıta Müdüründen oluşan birim amirleri, meclis tarafından gizli oyla seçilen 3 meclis üyesi ve Belediye Başkanı veya görevlendirdiği başkan yardımcısı olmak üzere 7 üyeden oluşmaktadır. Encümen üyeliğine meclis tarafından gizli oyla seçilen meclis üyeleri bir yıl görev yapmaktadır. Encümen üyelik görev süresi dolan meclis üyesinin yerine yeni meclis üyesi seçilmektedir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMEN KARAR DURUMU			
MÜDÜRLÜK ADI	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Zabıta Müdürlüğü	3.432	2.881	2.879
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	976	622	498
Destek Hizmetleri Müdürlüğü **		77	217
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü **		62	147
Mali Hizmetler Müdürlüğü **		65	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	5	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	2	2
Özel Kalem Müdürlüğü		1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	82	15	1
Hesap İşleri Müdürlüğü *	158		
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü *	44		
Yazı İşleri Müdürlüğü	16	54	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	7	
Gelir Müdürlüğü *	2		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Toplam	4.740	3.792	3.773
* Norm kadro uygulamasıyla kapatılan			
** Norm kadro uygulamasıyla açılan			

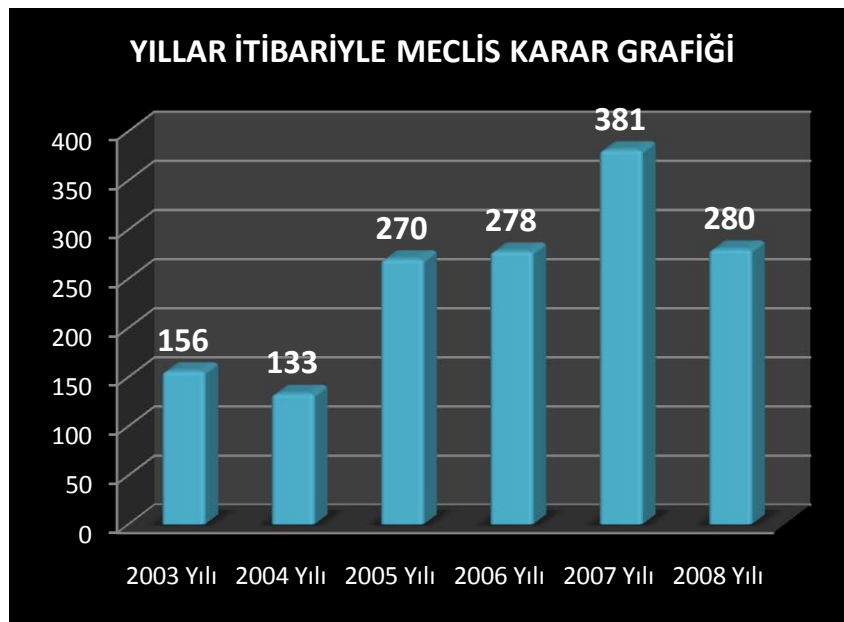
2008 YILINDA ENCÜMEN ÜYELEĞİ YAPAN MECLİS ÜYELERİ		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ENCÜMENE SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
Nevzat ÖNDER	Encümen Üyesi	08 Ocak 2007 tarih ve 1/4 Sayılı
Bilal ATICI	Encümen Üyesi	08 Ocak 2007 tarih ve 1/4 Sayılı
Suat ŞİŞMANELİ	Encümen Üyesi	03 Eylül 2007 tarih ve 21/204 sayılı
Abdüllatif ÇÖRÜŞ	Encümen Üyesi	03 Ocak 2008 tarih ve 1/4 Sayılı
Süleyman YÜCEL	Encümen Üyesi	03 Ocak 2008 tarih ve 1/4 Sayılı
Fahri BEYAZATEŞ	Encümen Üyesi	01 Eylül 2008 tarih ve 20/181 sayılı
* Encümende aynı anda 3 meclis üyesi görevlidir.		
** Encümen Üyesi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33'ncü maddesinin "a" bendine göre; gizli oylama sonucu bir yıllığına seçilir.		

Meclis kalem faaliyeti:

Belediye Meclis 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20.maddesine istinaden tatil ayı hariç her ayın ilk haftası toplantılarını yapmaktadır. Müdürlüklerden ve komisyonlardan gelen konular sırasıyla gündeme konularak, oluşturulan gündem maddeleri internet sitemizde ve ilan tahtasına asılarak ilan edilmekte, bilgi için meclis üyelerine, belediye müdürlüklerine ve büyükşehir belediyesine gönderilmektedir. Toplantıda alınan kararlar başkan ve meclis katipleri tarafından imzalandıktan sonra imar planı değişikliği ve bütçeyle ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine, diğer tüm kararlar Odunpazarı İlçe Kaymakamlık makamına uygun görüş alınmak üzere gönderilmektedir. Komisyona havale edilen kararlar komisyonda görüşüldükten sonra tekrar bir sonraki toplantılarda gündeme gelmektedir. Odunpazarı İlçe Kaymakamlığından ve Büyükşehir Belediyesinden uygun görüş alınan kararlar ilgili müdürlüklere dağıtılmakta ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulmaktadır. Toplantılarda alınan karar ve tutanaklar bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmaktadır. Belediye meclisimiz; Belediye başkanı dahil 38 üyeden oluşmaktadır.

01 Ocak 2008 –31 Aralık 2008 tarihleri arasında 280 adet meclis kararı alındı.

YILLARA GÖRE MECLİS KARAR TABLOSU						
AÇIKLAMA	2003 Yılı	2004 Yılı	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
BİRLEŞİM SAYISI				31	36	32
OTURUM SAYISI				34	38	33
KOMİSYONA HAVALİ EDİLEN KONU SAYISI				98	125	100
KOMİSYONA HAVALİ OLUNMADAN KARARA BAĞLANAN KONU SAYISI				180	256	180
ALINAN MECLİS KARAR SAYISI	156	133	270	278	381	280



ODUNPAZARI BELEDİYE MECLİS ÜYESİ LİSTESİ

SIRA	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ
1	Burhan SAKALLI	AK PARTİ	Belediye Başkanı
2	Fatma Nurten ÇELEN	AK PARTİ	Meclis Üyesi
3	Cemil İNCEKAŞ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
4	Abdüllatif ÇÖRÜŞ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
5	Selami EKŞİ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
6	Prof. Dr. Nazmi ORUÇ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
7	Bülent KARA	AK PARTİ	Meclis Üyesi
8	Akif ÇİZMELİOĞLU	AK PARTİ	Meclis Üyesi
9	Süleyman YÜCEL	AK PARTİ	Meclis Üyesi
10	Seyit Ömer AKSOY	AK PARTİ	Meclis Üyesi
11	Bekir ÇETİNTAŞ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
12	Nevzat ÖNDER	AK PARTİ	Meclis Üyesi
13	Zafer AKPOLAT	AK PARTİ	Meclis Üyesi
14	Tülay ALTINEL	AK PARTİ	Meclis Üyesi
15	Şadi DOĞRUYOL	AK PARTİ	Meclis Üyesi
16	Kenan DEMİRKAZIKSOY	AK PARTİ	Meclis Üyesi
17	Suat ŞİŞMANELİ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
18	Bilal ATICI	AK PARTİ	Meclis Üyesi
19	Zihni ÇALIŞKAN	AK PARTİ	Meclis Üyesi
20	Yasin UĞUR	AK PARTİ	Meclis Üyesi
21	Hamza TINAS	AK PARTİ	Meclis Üyesi
22	Fahri BEYAZATEŞ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
23	Mehmet Kamil BİÇERLİ	DSP	Meclis Üyesi
24	Önder TUNA	DSP	Meclis Üyesi
25	E.Ayla SERTER	DSP	Meclis Üyesi
26	Yüksel ARITAY	DSP	Meclis Üyesi
27	Tülay ZEYTİNOĞLU	DSP	Meclis Üyesi
28	Mustafa KOSKU	DSP	Meclis Üyesi
29	Tümay AKSU	DSP	Meclis Üyesi
30	Ertan KOŞARSOY	DSP	Meclis Üyesi
31	Yaşar ÖZEL	DSP	Meclis Üyesi
32	Halil BOZDOĞAN	DSP	Meclis Üyesi
33	Muhammer KILIÇ	DSP	Meclis Üyesi
34	Hüseyin ERDEMİR	DSP	Meclis Üyesi
35	E.Berrin SOYLU	DSP	Meclis Üyesi
36	Mehmet Ali ERASLAN	DSP	Meclis Üyesi
37	Alim ERSAN	DSP	Meclis Üyesi
38	Fahrettin PEKSAYGILI	DSP	Meclis Üyesi



5393 sayılı Belediye kanunun 19'ncu maddesi gereğince gizli oyla birinci ve ikinci başkan vekili ve iki asil ve iki yedek katip üye seçimleri ilk iki yılları dolduğundan sonraki yıllar içinde gizli oyla birinci ve ikinci başkan vekili ve iki asil ve iki yedek katip üye seçimleri yapıldı.

2008 YILINDA GÖREV YAPAN 1. VE 2. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ OLAN MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİNE SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
5	Nevzat ÖNDER	AK PARTİ	1. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ	03 NİSAN 2006 tarih ve 7/63 sayılı
6	Tümay AKSU	DSP	2. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ	03 NİSAN 2006 tarih ve 7/63 sayılı (08 Ocak 2007 tarihinde istifa etti)
7	Seyit Ömer AKSOY	AK PARTİ	2. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ	10 OCAK 2007 tarih ve 2/13 sayılı (İstifa eden, Tümay AKSU'nun yerine seçildi)

* Başkan vekilleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19'ncu maddesine göre gizli oyla seçilir.

2008 YILINDA GÖREV YAPAN ASİL VE YEDEK DİVAN KATİPLİĞİ YAPAN MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİNE SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	TÜLAY ALTINEL	AK PARTİ	ASİL DİVAN KATİBİ	03 NİSAN 2006 tarih ve 7/64 Sayılı
2	E.BERRİN SOYLU	DSP	ASİL DİVAN KATİBİ	03 NİSAN 2006 tarih ve 7/64 Sayılı (08 Ocak 2007 tarihinde istifa etti)
3	BİLAL ATICI	AK PARTİ	YEDEK DİVAN KATİBİ	03 NİSAN 2006 tarih ve 7/64 Sayılı
4	MUHAMMER KILIÇ	DSP	YEDEK DİVAN KATİBİ	03 NİSAN 2006 tarih ve 7/64 Sayılı (08 Ocak 2007 tarihinde istifa etti)
5	FATMA NURTEN ÇELEN	AK PARTİ	ASİL DİVAN KATİBİ	10 OCAK 2007 tarih ve 2/14 sayılı (İstifa eden E.Berrin SOYLU'nun yerine seçildi)
6	YASİN UĞUR	AK PARTİ	YEDEK DİVAN KATİBİ	10 OCAK 2007 tarih ve 2/14 sayılı (İstifa eden Muhammer KILIÇ'ın yerine seçildi)

* Asil ve yedek divan katipleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19'ncu maddesine göre gizli oyla seçilir.

İhtisas Komisyonları; 5393 sayılı Belediye Kanunun 24 maddesi gereği her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlanması sonucu bir yıl süre ile oluşturuldu. Denetim komisyonu; 5393 Sayılı Belediye kanunun 25.maddesi gereği; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlanması sonucu gizli oyla seçilen beş üyeden oluşmaktadır. Denetim Komisyonu, bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt, iş ve işlemlerinin denetimini yaptı.

ODUNPAZARI BELEDİYESİ KOMİSYON LİSTESİ

SIRA NO	KOMİSYON ADI	ÜYE SAYISI
1	Denetim Komisyonu	5
2	Plan ve Bütçe Komisyonu	5
3	İmar Komisyonu	5
4	Hukuk Komisyonu	5
5	Pazar yerleri Yer Tahsis Komisyonu	3
6	Parklara İsim Verilmesi İle İlgili İsim Belirleme Komisyonu	5
7	Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu	5
8	İçkili Yerler tespit Komisyonu	5
9	Eğitim Bölgeleri Danışma Kurulu Komisyonu	5

YILLARA GÖRE KOMİSYONLARA HAVALE OLUNAN MECLİS KARARLARI

KOMİSYON	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
İmar Komisyonu	54	51	38
Hukuk Komisyonu	8	11	6
Plan Ve Bütçe Komisyonu	11	11	4
Denetim Komisyonu	1	1	
İmar-Plan Ve Bütçe Ortak Komisyonu	8	12	1
Plan Ve Bütçe –Hukuk Ortak Komisyonu	5	6	10
İmar-Hukuk-Plan Ve Bütçe Ortak Komisyonu			3
Hukuk-Pazaryerleri Ortak Komisyonu		1	
Pazaryerleri Komisyonu	3	1	
Parklara İsim Verme Komisyonu	1		2
Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu	1		1
Hukuk-İmar Ortak Komisyonu	2	25	25
Çevre Ve Sağlık İşleri -Hukuk Ortak Komisyonu	3	-	
İmar-Plan ve Bütçe ve Çevre Ve Sağlık İşleri ortak Komisyonu	1	1	9
Hukuk –İçkili Yerler Tespit Ortak Komisyonu		1	
İmar-Plan ve Hukuk ve Sağlık İşleri ortak Komisyonu		2	
Pazaryerleri - Plan ve Bütçe Ortak Komisyonu		1	
Pazar Yerleri-Çevre, Sağlık ve Sosyal İşler Ortak Komisyonu			1
Toplam	98	124	100

2008 YILINDA GÖREV YAPAN DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Fahri BEYAZATEŞ	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	03 Ocak 2008 tarih ve 1/5 Sayılı
2	Hüseyin ERDEMİR	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	03 Ocak 2008 tarih ve 1/5 Sayılı
3	Nevzat ÖNDER	AK PARTİ	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/5 Sayılı
4	Yasin UĞUR	AK PARTİ	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/5 Sayılı
5	Alim ERSAN	DSP	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/5 Sayılı

* Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2008 YILINDA GÖREV YAPAN PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Nevzat ÖNDER	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	03 Eylül 2007 tarih ve 21/206 Sayılı
2	Halil BOZDOĞAN	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	03 Eylül 2007 tarih ve 21/206 Sayılı
3	Yasin UĞUR	AK PARTİ	ÜYE	03 Eylül 2007 tarih ve 21/206 Sayılı
4	Fahri BEYAZATEŞ	AK PARTİ	ÜYE	03 Eylül 2007 tarih ve 21/206 Sayılı
5	Tümay AKSU	DSP	ÜYE	03 Eylül 2007 tarih ve 21/206 Sayılı
1	Nevzat ÖNDER	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	01 Eylül 2008 tarih ve 20/183 Sayılı
2	Halil BOZDOĞAN	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	01 Eylül 2008 tarih ve 20/183 Sayılı
3	Suat ŞİŞMANELİ	AK PARTİ	ÜYE	01 Eylül 2008 tarih ve 20/183 Sayılı
4	Tülay ALTINEL	AK PARTİ	ÜYE	01 Eylül 2008 tarih ve 20/183 Sayılı
5	Tümay AKSU	DSP	ÜYE	01 Eylül 2008 tarih ve 20/183 Sayılı

* Komisyonunda aynı anda 5 meclis üyesi görevlidir.

** Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2008 YILINDA GÖREV YAPAN HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Seyit Ömer AKSOY	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	03 Ocak 2008 tarih ve 1/10 Sayılı
2	Halil BOZDOĞAN	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	03 Ocak 2008 tarih ve 1/10 Sayılı
3	Suat ŞİŞMANELİ	AK PARTİ	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/10 Sayılı
4	Zihni ÇALIŞKAN	AK PARTİ	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/10 Sayılı
5	Yüksel ARITAY	DSP	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/10 Sayılı

* Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2008 YILINDA GÖREV YAPAN İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Bülent KARA	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	03 Eylül 2007 tarih 21/205 Sayılı
2	Hüseyin ERDEMİR	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	03 Eylül 2007 tarih 21/205 Sayılı
3	Selami EKŞİ	AK PARTİ	ÜYE	03 Eylül 2007 tarih 21/205 Sayılı
4	Hamza TINAS	AK PARTİ	ÜYE	03 Eylül 2007 tarih 21/205 Sayılı
5	Ertan KOŞARSOY	DSP	ÜYE	03 Eylül 2007 tarih 21/205 Sayılı
1	Bülent KARA	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	01 Eylül 2008 tarih 20/182 Sayılı
2	Hüseyin ERDEMİR	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	01 Eylül 2008 tarih 20/182 Sayılı
3	Bilal ATICI	AK PARTİ	ÜYE	01 Eylül 2008 tarih 20/182 Sayılı
4	Seyit Ömer AKSOY	AK PARTİ	ÜYE	01 Eylül 2008 tarih 20/182 Sayılı
5	Ertan KOŞARSOY	DSP	ÜYE	01 Eylül 2008 tarih 20/182 Sayılı

* Komisyonunda aynı anda 5 meclis üyesi görevlidir.

** Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2008 YILINDA GÖREV YAPAN PAZAR YERLERİ YER TAHSİS KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Cemil İNCEKAŞ	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	03 Eylül 2007 tarih 21/207 Sayılı
2	Yaşar ÖZEL	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	03 Eylül 2007 tarih 21/207 Sayılı
3	Zafer AKPOLAT	AK PARTİ	ÜYE	03 Eylül 2007 tarih 21/207 Sayılı
1	Cemil İNCEKAŞ	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	01 Eylül 2008 tarih ve 20/185 Sayılı
2	Yaşar ÖZEL	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	01 Eylül 2008 tarih ve 20/185 Sayılı
3	Zafer AKPOLAT	AK PARTİ	ÜYE	01 Eylül 2008 tarih ve 20/185 Sayılı

* Komisyonunda aynı anda 3 meclis üyesi görevlidir.

** Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2008 YILINDA GÖREV YAPAN PARKLARA İSİM VERİLMESİ İLE İLGİLİ İSİM BELİRLEME KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Akif ÇİZMELİOĞLU	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	03 Ocak 2008 tarih ve 1/8 Sayılı
2	E.Berrin SOYLU	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	03 Ocak 2008 tarih ve 1/8 Sayılı
3	Süleyman YÜCEL	AK PARTİ	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/8 Sayılı
4	Tülay ALTINEL	AK PARTİ	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/8 Sayılı
5	Yaşar ÖZEL	DSP	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/8 Sayılı

** Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2008 YILINDA GÖREV YAPAN ÇEVRE, SAĞLIK VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Prof. Dr. Nazmi ORUÇ	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	03 Eylül 2007 tarih 21/207 Sayılı
2	Muhammer KILIÇ	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	03 Eylül 2007 tarih 21/207 Sayılı
3	Tülay ALTINEL	AK PARTİ	ÜYE	03 Eylül 2007 tarih 21/207 Sayılı
4	E.Berrin SOYLU	DSP	ÜYE	03 Eylül 2007 tarih 21/207 Sayılı
5	Abdüllatif ÇÖRÜŞ	AK PARTİ	ÜYE	03 Eylül 2007 tarih 21/207 Sayılı
1	Prof. Dr. Nazmi ORUÇ	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	01 Eylül 2008 tarih 20/184 Sayılı
2	Muhammer KILIÇ	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	01 Eylül 2008 tarih 20/184 Sayılı
3	Tülay ALTINEL	AK PARTİ	ÜYE	01 Eylül 2008 tarih 20/184 Sayılı
4	E.Berrin SOYLU	DSP	ÜYE	01 Eylül 2008 tarih 20/184 Sayılı
5	Abdüllatif ÇÖRÜŞ	AK PARTİ	ÜYE	01 Eylül 2008 tarih 20/184 Sayılı

* Komisyonunda aynı anda 5 meclis üyesi görevlidir.

** Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2008 YILINDA GÖREV YAPAN İÇKİLİ YERLER TESPİT KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Prof. Dr. Nazmi ORUÇ	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	03 Ocak 2008 tarih ve 1/9 Sayılı
2	Muhammer KILIÇ	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	03 Ocak 2008 tarih ve 1/9 Sayılı
3	Cemil İNCEKAŞ	AK PARTİ	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/9 Sayılı
4	E.Berrin SOYLU	DSP	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/9 Sayılı
5	Zafer AKPOLAT	AK PARTİ	ÜYE	03 Ocak 2008 tarih ve 1/9 Sayılı

* Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2008 YILINDA GÖREV YAPAN EĞİTİM BÖLGELERİ DANIŞMA KURULU KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Prof.Dr. Nazmi ORUÇ	AK PARTİ	Zübeyde Hanım Eğitim Bölgesi	08 Ekim 2008 tarih ve 23/211 Sayılı
2	Fatma Nurten ÇELEN	AK PARTİ	Karacahisar Eğitim Bölgesi	08 Ekim 2008 tarih ve 23/211 Sayılı
3	Cemil İNCEKAŞ	AK PARTİ	Porsukbey Eğitim Bölgesi	08 Ekim 2008 tarih ve 23/211 Sayılı
4	Tulay ZEYTİNOĞLU	DSP	Sultanönü Eğitim Bölgesi	08 Ekim 2008 tarih ve 23/211 Sayılı
5	E.Berrin SOYLU	DSP	Piri Reis Eğitim Bölgesi	08 Ekim 2008 tarih ve 23/211 Sayılı
1	Prof.Dr. NAZMİ ORUÇ	AK PARTİ	Gökmeşan Eğitim Bölgesi	01 Ekim 2007 tarih ve 25/255 Sayılı
2	FATMA NURTEN ÇELEN	AK PARTİ	Akarbaşı Eğitim Bölgesi	01 Ekim 2007 tarih ve 25/255 Sayılı
3	E.BERRİN SOYLU	DSP	Yenikent Eğitim Bölgesi	01 Ekim 2007 tarih ve 25/255 Sayılı
4	YÜKSEL ARITAY	DSP	Mesleki Eğitim Bölgesi	01 Ekim 2007 tarih ve 25/255 Sayılı
5	CEMİL İNCEKAŞ	AK PARTİ	Yunuskent Eğitim Bölgesi	01 Ekim 2007 tarih ve 25/255 Sayılı
6	ALİM ERSAN	DSP	Odunpazarı Bölgesi	01 Ekim 2007 tarih ve 25/255 Sayılı

* Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yılına seçilir.

2008 YILINDA KADASTRO EKİBİNDE GÖREV ALAN ÜYELER

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	SÜLEYMAN YÜCEL	AK PARTİ	Kadastro Üyesi	05 Mayıs 2006 tarih ve 11/110 Sayılı
2	NEVZAT ÖNDER	AK PARTİ	Kadastro Üyesi	05 Mayıs 2006 tarih ve 11/110 Sayılı
3	SUAT ŞİŞMANELİ	AK PARTİ	Kadastro Üyesi	05 Mayıs 2006 tarih ve 11/110 Sayılı
4	HÜSEYİN ERDEMİR	DSP	Kadastro Üyesi	05 Mayıs 2006 tarih ve 11/110 Sayılı
5	HALİL BOZDOĞAN	DSP	Kadastro Üyesi	05 Mayıs 2006 tarih ve 11/110 Sayılı
6	YÜKSEL ARITAY	DSP	Kadastro Üyesi	05 Mayıs 2006 tarih ve 11/110 Sayılı

* 3402 Sayılı Kadastro Kanununun 3'ncü maddesine göre seçilir





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe hizmetleri:

Analitik Bütçe Sınıflandırma Sistemine göre muhasebe kayıtları tutulmaktadır. Buna göre belediyemize bağlı tüm harcama birimlerinden gelen 8.635 harcama evrakların kontrolü yapıldı ve evrakların tamamı muhasebeleştirildi.

MUHASEBE İŞLEMLERİ TABLOSU				
İŞLEM ADI	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	9.705	7.723	8.124	8.635
Yevmiye İşlem Sayısı	9.705	7.723	8.124	8.635

Bütçe kesin hesabının hazırlanması faaliyeti:

Muhasebe Yetkilisi koordinasyonunda 2007 Yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlandı. 2007 yılına ait kesin hesabı 2008 Nisan Ayı Belediye Meclis Toplantısında kabul edildi. Kabul edilen “Kesin Hesap” Sayıştay Başkanlığı’na gönderildi.

Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti:

Haziran ayı sonunda 2009 Mali Yılı Bütçesi için Başkanlık Makamınca birimlere Bütçe Çağrısı yapıldı ve böylelikle 2009 Hazırlık Bütçesi işlemleri başladı. Bütçe hazırlık aşamasında birimlere harcama kalemlerine bağlı olarak ödenek tutarları tespit edilmesinde danışmanlık yapıldı.

Mevzuatta belirtilen takvim çerçevesinde bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda birimlerden gelen gider teklifleri birleştirilerek belediyenin bütçe tasarısı oluşturulmuş ve yine gelir bütçesi ve belediyenin ayrıntılı harcama ve finansman programları hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltmeler yapıldıktan sonra bütçe tasarısı encümene havale edilmiş, Belediye Encümeni bütçe tasarısını incelemiş ve Encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye vermiş ve bütçe tasarısı meclise sunulmuş, meclis plan ve bütçe komisyonunca incelenen bütçe tasarısı mecliste görüşülerek 28 / 246 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Böylece 2009 Mali Yılı Bütçesi 109.500.000 TL gelir 5.500.000 TL iç Borçlanma ve 115.000.000 TL gider olarak kabul edilmiştir.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti:

Yıl içerisinde ödenek kullanımı ve bütçede yapılacak değişiklikler konusunda birimlere yardımcı olundu. Gerekli görülen aktarma işlemleri yapıldı. Mali Yıl içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplam 74 adet aktarma işlemi yapıldı. 2008 Yılında toplam 10.140.000 TL’lik aktarma gerçekleştirilmiştir.

Ön mali kontrol faaliyeti:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 57. ve 58 maddeleri gereği ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon halinde ön mali kontrol yapıldı. Harcama Birimlerimizden gelen 1.600 civarında evrak, harcama birimleriyle koordinasyon çerçevesinde kontrolden geçti.

Taşınır kayıtlarının takibi faaliyeti:

Satınalma biriminden, Fen İşleri Müdürlüğünden, Park ve Bahçeler Müdürlüğünden vb. müdürlüklerden gelen faturalar kontrol edilerek 2008 yılında 6.234 demirbaşın kayıtları tutuldu.

İhale faaliyeti:

İhale birimine diğer birimlerden gelen ihale dosyalarına bağlı olarak 12 mal alımı, 14 hizmet alımı ve 22 yapım işi olmak üzere toplam 61 ihale işlemi yapıldı.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DEMİRBAŞ TABLOSU

MÜDÜRLÜK	2007 Yılı Demirbaş Sayısı	2008 Yılı Demirbaş Sayısı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.111	1.768
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	699	1.013
Fen İşleri Müdürlüğü	542	562
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	509	517
Mali Hizmetler Müdürlüğü	445	456
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37	341
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	287	321
Yazı İşleri Müdürlüğü	273	281
Bilgi İşlem Müdürlüğü	211	271
Özel Kalem Müdürlüğü	169	247
Zabıta Müdürlüğü	133	142
Sağlık İşleri Müdürlüğü	85	85
Basın Yayın Ve Halkla İlişkilere	68	68
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd	67	67
Temizlik İşleri Müdürlüğü	38	52
Hukuk İşleri Müdürlüğü	27	27
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	15	16
Toplam	4.716	6.234

İHALE İŞLEMLERİ TABLOSU

İHALE TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Mal Alımı	28	24	12
Hizmet Alımı	17	34	14
Yapım İşleri	26	24	22
Toplam	71	82	48

Açıklama: 2008 Yılında mal alımı ihalelerinden 2, hizmet alımı ihalelerinden 3, yapım işlerinden 8 ihale iptal olmuştur.

Satınalma faaliyeti:

Birimlerin talepleri doğrultusunda Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi gereği toplam 1.029 adet alım yapıldı. Bu alımların birimler bazında durumu yandaki tablodaki gibidir.

Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti:

Birimlere Odunpazarı Belediyesinin hizmetlerindeki amaçların ne olduğu, hedeflerin ne olduğu hakkında bilgi verildi. Hedeflerin gerçekleşme durumları izlendi. Hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre riskler belirlenerek üst yöneticiye raporlandı.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti:

Bütçeye esas teşkil edecek şekilde müdürlüklerle koordinasyon içinde 2009 yılı performans programı hazırlandı ve Belediye Meclisi tarafından onaylandı.

Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti:

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde müdürlüklerden gelen yıllık faaliyetler derlenerek belediyemizin 2007 yılı faaliyet raporu hazırlandı. Belediyemizin 2007 Yılı Faaliyet Raporu Nisan ayında oy birliğiyle Belediye Meclisi tarafından kabul edildi. 2008 yılının faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil edecek birim faaliyet raporları toplandı.

SATINALMA İŞLEMLERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK	2007 Yılı	2008 Yılı
Kültür ve Sosyal İşler Md.	279	319
Destek Hizmetleri Md.	186	226
Özel Kalem Md.	230	163
Basın Yayın ve Halk İlişkiler Md.	85	146
Sosyal Yardım İşleri Md.	62	79
Bilgi İşlem Md.	24	37
Mali Hizmetler Md.	6	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	17	9
Temizlik İ. Md.		9
Zabıta Md.	6	8
Sağlık İşleri Md.	11	8
İmar ve Şehircilik Md.	21	4
Hukuk İşleri Md.	3	3
Yazı İşleri Md.	86	3
Teftiş Kurulu Md.	1	1
Gelir Md. *	3	
Hesap İşl Md. *	3	
Toplam	1.023	1.029

Yatırım programının hazırlanması ve yatırımların izlenmesi faaliyeti:

2009 yılı yatırım programı stratejik plan gözetilerek yatırım yapacak birimlerle koordinasyon kurularak hazırlandı.

Taşınmaz kayıtlarının tutulması faaliyeti:

Belediyemizin mülkiyetindeki taşınmazlar kayıt edildi ve taşınmaz hareketleri takip edildi.

Tahakkuk faaliyeti:

Tüm mükelleflerimizin TC Kimlik numaraları veya vergi numaraları tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Mükelleflerin borçlarını internet ortamında görebileceği ve telefon ortamında duyabileceği yapı kuruldu. Böylece mükellef belediyeye gelmeden telefon ya da internet aracılığıyla borcunu öğrenebilmekte ve internetten belediyemizin hesabına ödeme yapılabilir.

TAHAKKUK İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEMİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	5.831	668	1.259
Yol Harcamalarına Katılım Payı İşlem Sayısı	35.259	3.676	6.872

Asfalt ve kaldırım tahakkuk faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğünden gelen bilgiler doğrultusunda sokağın asfaltların maliyetine ve vergi değerlerine göre harcamalara katılım payları düzenlendi.

Tahsilat faaliyeti:

Birimimizde tahsilat işlemleri Nakit, Kredi Kartı, Posta Çeki ve Banka Havalesi aracılığı ile yapılmaktadır. 2008 yılında toplam 229.047 adet işlem yapıldı.

TAHSİLAT İŞLEMLERİ TABLOSU			
TAHSİLAT ŞEKLİ	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Tahsilat Makbuzu İle Yapılan İşlem Sayısı	196.127	134.670	199.479
Kredi Kartı İle Yapılan İşlem Sayısı	9.347	14.105	19.828
Posta Çeki İle Yapılan İşlem Sayısı	2.424	1.861	1.889
Banka Havalesi İle Yapılan İşlem Sayısı	2.717	5.835	7.851
Toplam	210.615	156.471	229.047

İcra yoklama faaliyeti:

2008 yılı içerisinde 95.989 adet Ödeme Emri çekildi, ödeme emirleri elden ve posta yolu ile muhataplarına elden tebliğ edilerek tebligat

İCRA YOKLAMA DURUMU TABLOSU					
İŞLEM TÜRÜ	2006 Yılı Sayısı	2007 Yılı Sayısı	2008 Yılı Sayısı	2007 Yılı Tutarı (YTL)	2008 Yılı Tutarı (TL)
Ödeme Emri Tebliği	16.820	13.257	95.989	1.261.877	4.717.912
Ödemeye Çağrı Mektubu	18.755	24.412	114.589	2.694.310	725.554
İlan Reklam Tabela Tespit	1.898		785		

bilgileri kayıt altına alındı. Adreslerine ulaşamayan mükelleflerin adres tespit çalışmaları devam etmektedir. 2008 yılı içerisinde 30 ila 100.- YTL arasında borcu bulunan toplam 114.589 mükellefe Ödemeye çağrı mektubu gönderildi.

Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti:

Belediyemizde 139.968 mükellefimiz bulunmaktadır. Bir önceki yıla göre mükellef sayımız % 9 artmıştır. Tüm mükelleflerimize ait mülklerin emlak, çevre temizlik vergileri hesaplandı ve tahakkuk edildi. Yıl içerisinde mükelleflerin emlak beyanları alındı. Vergiden muaf olan mükelleflerin işlemleri takip edildi.

MÜKELLEF BİLGİSİ TABLOSU			
MÜKELLEF TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Bina Mükellefi Sayısı	85.185	87.524	93.623
Arsa Mükellefi Sayısı	21.250	21.873	25.300
Arazi Mükellefi Sayısı	6.376	6.751	7.295
Çevre Temizlik Vergisi Mükellefi Sayısı	12.196	12.316	13.750
Toplam	125.007	128.464	139.968

2008 yılı beyanlarından mükellefiyeti devam edenlerin sicillerinin sayısı alınmıştır. Aynı sicile ait birden fazla beyan olsa da 1 defa sayılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari hizmetler faaliyeti:

Bu faaliyet kapsamında sunulan hizmetler;

- ✓ Arşiv için proje hazırlığı yapıldı. Belediyemiz hizmet birimleri mekansal olarak iyileştirildi.
- ✓ Belediyenin gelirlerini arttırılması amacıyla gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve takibi yapıldı.
- ✓ Elektrik giderlerini azaltmak için, elektrik tasarruf genelgesi doğrultusunda tüm dairelere tasarruflu lambalar takıldı.
- ✓ Belediyemiz birimlerinde iletişimi kolay sağlamak amacıyla mevcut telsiz sayımıza 25 adet el telsizi ve 150 adet kurum içi görüşmelere açık cep telefonu hattı ilave edildi.
- ✓ Emek Pazaryerinde halkımızın şikayet ve isteklerine cevap vermek üzere oluşturulan zabıta karakolunun açılması için gerekli demirbaşlar temin edilip hizmete hazır hale getirildi. Düğün salonu, bay, bayan tuvaletleri, çay ocağı lokanta ve balıkçılar için yapılan olan 10 adet iş yerinin ihalesi ve yer teslimleri yapıldı.
- ✓ Bölgemizde ikamet eden çocuk ve bayanların “Meslek Edindirme Kurslarına” katılabileceği, internet, oyun salonları ve kondisyon salonlarından yararlanabilecekleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ne bağlı faaliyet gösteren “Sosyal Yaşam Merkezi” nin bakım-onarımı müdürlüğümüz tarafından yaptırıldı ve tüm demirbaşları alınıp hizmete sunuldu.
- ✓ İl Özel İdaresince tadilatı yapılmak şartı ile kullanıma tahsis edilen Yunus Emre Kültür Merkezinin tadilatında müdürlüğümüze düşen görevler yapıldı.
- ✓ Zabıta Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösteren Çarşı Zabıta Karakolunun bakım ve onarımı yapıldı.
- ✓ Belediye hizmet binasının Zabıta, Sağlık, İmar ve Yazı İşleri Müdürlüklerinin bulunduğu eski bina bay –bayan WC leri yenilendi.
- ✓ TOKİ işbirliği ile Ihlamur Kentte yapılan kapalı spor salonuna Eskişehirli milli sporcu ve Atletizm Federasyon Başkanı Mehmet Terzi’nin ismi verilmiş olup müdürlüğümüze bağlı olarak 13 Ekim 2008 tarihinde düzenlenen “Odunpazarı Belediyesi Spor Şenlikleri” ile halkımızın kullanımına açılmıştır. Salonumuzda görevli beden eğitimi öğretmeni ve branşında uzman personeli ile halkımızın spor yapmalarına katkı sağlamaktadır.
- ✓ Kurşunlu Külliyesi bahçesi nikah memurluğumuzun tadilatı aslına uygun olarak Vakıflar Bölge Müdürlüğümüz tarafından yapıldı. Müdürlüğümüz tarafından hizmete hazır hale getirildi.
- ✓ Eskişehir’de bir ilk olan “Lületaş Müzesinin” 24 saat güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli izinler alınmış ve 28/11/2008 tarihinde açılmıştır. Kurşunlu Külliyesi bahçesinde yer alan Lületaş Müzesi’nin açılışı için müdürlüğümüzün üzerine düşen görevler eksiksiz tamamlanmıştır.
- ✓ Erenköy mahallesinde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü’ne ait şantiyenin yeni yerine taşınması nedeniyle boşaltılan binaların ESKİ-ESGAZ-PTT-TELEKOM vezneleri ile muhtarlık ofisi olarak kullanılması için tadilatı yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.

Evlendirme hizmeti:

Yıl içerisinde 1.846 çiftin nikahı kıyıldı.

YILLAR İTİBARIYLA EVLENME DURUMU			
AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Müracaat Sayısı	2.142	1.884	1.846
Evlenme Sayısı	1.874	1.846	1.832
İptal Edilen Nikah Sayısı	5	3	15
İzin Belgesi Verilenlerin Sayısı	263	239	333

2008 YILINDA AYLARA GÖRE EVLENME DURUMU									
AYLAR	MÜRACAAT SAYISI	KIYILAN NİKAH	CÜZDAN ALIMI	EVLENME İÇİN DÜZENLENEN İZİN BELGESİ	KESİLEN MAKBUZ	DAVETLİ HAFTA İÇİ	DAVETLİ HAFTA SONU	İPTAL EDİLEN CÜZDAN VE NİKAH	KIYILAN PERSONEL VE FAKİR NİKAHI
Ocak	107	90	91	18	105				1
Şubat	80	79	89	33	71				6
Mart	135	85	120	27	111			3	9
Nisan	201	134	150	39	192			2	2
Mayıs	265	180	150	38	262	1	2		3
Haziran	271	223	300	38	282	2	1	2	2
Temmuz	262	317	256	46	265	8	7		3
Ağustos	155	321	300	34	155	8	12	4	5
Eylül	104	75	100	26	103				
Ekim	107	152	190	16	107	1	5	2	1
Kasım	80	86	65	13	77	3	5		1
Aralık	79	90	70	5	67	7		2	2
Toplam	1.846	1.832	1.881	333	1.797	30	32	15	35

NOT: 2008 yılında fakirler için alınan 20 adet evlenme cüzdanından 5 adet kullanılmış 15 adedi 2009 yılına devretmiştir.

Sivil savunma hizmeti:

Sivil Savunma ile ilgili yazışmalar periyodik olarak Valilik kanalı ile yapılmaktadır. Planlar:

- ✓ İl Afet Planı
- ✓ İlçe Afet Planı
- ✓ 24 saat devamlı çalışma planı
- ✓ Grev ve lokavt planı
- ✓ İşbirliği ve karşılıklı yardım planı
- ✓ Yangın yönergesi
- ✓ Yangın Talimatı
- ✓ Nöbetçi memurluğu planı bulunmaktadır.

Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri: Belediyemiz bünyesinde kurulan ekip, İl Sivil Savunma Müdürlüğü'nün belirlediği 2. Öncelikli Grupta bulunmaktadır. Ekip; 1 sorumlu, 8 kurtarma ekibi, 2 şoför, 2 operatör, 1 jeneratör kullanıcısından oluşmaktadır. Her yıl olduğu gibi 2008 yılında da eğitimleri İl Savunma Müdürlüğü tarafından verildi.

Belediyemiz zimmetinde bulunan toplam 180 telsizin bakım ve onarımı yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde bulunan toplam 164 yangın söndürme cihazlarının doluları ve periyodik bakımları yapıldı. İdari binalarımızda mevcut bulunan yangın dolapları standart hale getirildi. İdari binalarımıza "Acil Çıkış" işaret aydınlatma ve yönlendirme levhalarının kontrolleri yapıldı eksiklikler giderildi.

Güvenlik hizmeti:

Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak için 42 güvenlik personeli 24 saat dönüşümlü olarak çalışmaktadır. Belediyemiz ana hizmet binasının giriş çıkışları ve bina katları kapalı devre kamera sistemi ile kontrol edilmektedir.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta koordinasyon faaliyeti:

Düzenlenen cezalardan 2007 yılı toplam 74.925,00 TL., 2008 yılı toplam 248.292,00 TL. gelir elde edildi.

ZABITA KOORDİNASYON DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Suç zabtı	3.213	2.690	2.355
Cevaplandırılan dilekçe	309	456	728
Asker ailesi tahkikatı	123	135	162
İhtar	43	100	93
Tespit tutanağı	366	462	827
Karar tebliği	3	-	148
Evrak tebliği	376	337	250
Ceza kararı tebliği	2.884	2.502	2.229
Tabela tebligatı	-	2.300	2.240
Toplam	7.317	8.982	9.032

İşyeri ruhsat faaliyeti:

2008 yılında 153 işyeri ruhsat alıncaya kadar kapatıldı, 143 işyeri süresi dolduğundan açıldı ve 27 işyeri mühür fekki yaptığından hakkında yasal işlem yapıldı.

İŞYERİ RUHSAT DURUMU						
İŞLEM ADI	2006 YILI		2007 YILI		2008 YILI	
	İŞLEM SAYISI	GELİR (TL)	İŞLEM SAYISI	GELİR (TL)2	İŞLEM SAYISI	GELİR (TL)
Mesul müdürlük belgesi	35	828,00	23	598,00	24	588,00
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	453	50.107,52	400	63.601,75	460	83.308,50
Pazar açma ruhsatı	1.103	123.579,00	1.295	150.317,75	972	107.353,00
Ruhsat yenileme					6	1.057,50
Toplam	1.591	174.514,52	1.718	214.517,50	1.462	192.307,00

Komiserlik faaliyeti:

Çarşı Komiserliği Birimi tarafından; 2008 yılında 212 dilenci dilencilikten men edildi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden 404 kişi hakkında yasal işlem yapıldı ve 47.365,07 YTL gelir elde edildi.

KOMİSERLİK FAALİYETİ GELİR DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI GELİRİ (TL)	2007 YILI GELİRİ (TL)	2008 YILI GELİRİ (TL)
İşgaliyeler	13.000,50	17.265,18	14.376,15
Karpuz sergileri	1.770,00	3.304,00	3.304,00
Dilenci kontrolleri	3.645,25	6.389,80	3.201,92
Kabahatler Kanunu'na göre kesilen cezalar	1.965,00	27.033,00	26.483,00
Toplam	20.380,75	53.991,98	47.365,07

Merkez Komiserliği Birimi tarafından 2008 yılında 115 adet Beyaz Masaya ait şikayet dilekçesi cevaplandırıldı, esnaf kontrolünde 1.941 işyerine denetim yapıldı, 185 işyeri hakkında yasal işlem yapıldı. Çeşitli denetimler sonucunda 2008 yılında 124 farklı kalemlerde müsadere edildi.



Pazaryerleri denetim ve kontrol faaliyeti:

Bölgemizde haftada 13 pazaryeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazaryerlerinin denetimi ve kontrolü sürekli olarak yapılmaktadır.

SORUMLU OLDUĞUMUZ PAZARYERLERİ TABLOSU			
GÜN	MAHALLE 1	MAHALLE 2	MAHALLE 3
Pazartesi	Orhangazi Mahallesi	Yıldıztepe Mahallesi	Gündoğdu Mahallesi
Salı	Emek Mahallesi	Yenidoğan Mahallesi	
Çarşamba	Vişnelik Mahallesi		
Perşembe	Odunpazarı Mevkii	Erenköy Mahallesi	
Cuma	Kırmızıtoprak Mahallesi	Gökmeydan Mahallesi	
Cumartesi	Yenikent Mahallesi	75. Yıl Mahallesi	
Pazar	Çankaya Mahallesi		

PAZAR YERLERİNDEN ELDE EDİLEN GELİR TABLOSU			
GELİR TÜRÜ	2006 YILI GELİRİ (TL)	2007 YILI GELİRİ (TL)	2008 YILI GELİRİ (TL)
Pazaryerleri devir işlemleri	32.625	31.116	41.945
Pazar tahsis harcı	1.750	537.000	1.417
Toplam	34.375	568.116	43.362





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahallelerden çöpleri toplama faaliyeti:

Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları kullanılarak poşet ve konteynır sistemiyle toplanmaktadır. Çöp toplama programımız 2008 yılında yeniden düzenlenerek, belediye sınırlarımız içindeki 15 mahallemizde her gece, 13 mahallemizde Pazar hariç her gün, mahalle konumuna geçen köylerimizde haftada iki gün, diğer mahallelerimizde ise gün aşırı haftada 3 gün olacak şekildedir. Her gece çöp toplanan mahallelerde çöp çıkarma saati 19:00-21:00 saatleri arası, gündüz çöp toplanan mahallelerde ise 07:00-09:00 saatleri arasındır.

Odunpazarı Belediyesi hizmet alanından günde ortalama 300 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Seyitgazi Yolu üzerinde bulunan Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki vahşi çöp depolama sahasına götürülmektedir.



KATI ATIK TOPLAMA PROGRAMI

NO	MAHALLE / GÜZERGAH	GÜNDÜZ							GECE HER GÜN
		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR	
1	AĞAPINAR			✓ 1				✓ 1	
2	AKARBAŞI								✓ 1
3	AKCAMİ	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
4	AKÇAĞLAN	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
5	ALANÖNÜ	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
6	ARİFİYE								✓ 1
7	AŞAĞI ÇAĞLAN			✓ 1				✓ 1	
8	BÜYÜKDERE								✓ 1
9	CUNUDİYE	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
10	ÇANKAYA I	✓ 1		✓ 1		✓ 1			
	ÇANKAYA II	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
11	ÇAVLUM			✓ 1				✓ 1	
12	DEDE	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
13	DELİKLİTAŞ								✓ 1
14	EMEK I (ÖLÇE SİTESİ)		✓ 1		✓ 1		✓ 1		
	EMEK II	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
15	ERENKÖY	✓ 1		✓ 1		✓ 1			
16	GÖKMEYDAN								✓ 1
17	GÖZTEPE								✓ 1
18	GÜLTEPE								✓ 1
19	GÜNDOĞDU		✓ 1		✓ 1		✓ 1		
20	HUZUR	✓ 1		✓ 1		✓ 1			
21	İSTİKLAL								✓ 1
22	KALKANLI			✓ 1				✓ 1	
23	KARACAHÖYÜK			✓ 1				✓ 1	
24	KARAPINAR	✓ 1		✓ 1		✓ 1			
25	KAYAPINAR			✓ 1				✓ 1	
26	KIRMIZITOPRAK								✓ 1
27	KURTULUŞ								✓ 1
28	ORHANGAZİ	✓ 1		✓ 1		✓ 1			
29	ORTA	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
30	OSMANGAZİ								✓ 1
31	PAŞA	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
32	SEVİNÇ			✓ 1				✓ 1	
33	SÜMER								✓ 1
34	ŞARKİYE	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
35	VIŞNELİK								✓ 1
36	YASSIHÖYÜK			✓ 1				✓ 1	
37	YENİDOĞAN	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
38	YENİKENT								✓ 1
39	YILDIZTEPE								✓ 1
40	71 EVLER		✓ 1		✓ 1		✓ 1		
41	75. YIL SULTANDERE	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
	ASKERİ LOJMANLAR (YILDIZTEPE-GÖMECE)	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	
	RİNG VE TANK	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
	ESTİM-TEKSAN-T EVLERİ	✓ 1		✓ 1		✓ 1			

Cadde ve sokakları süpürme faaliyeti:

Kentimizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerde süpürge, faraş ve el arabaları bulunan süpürme hizmetini yerine getiren mevkiciler görev yapmaktadır. Hafta boyunca her gün, kirlenen yol ve kaldırımlar ekibimiz tarafından sabah erkenden göreve başlanarak temizlenmekte ve sürekli temiz kalması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan mevki personellerinin çalışma yaptığı cadde ve sokaklar harita üzerinde işlenerek kayıt altına alınmıştır.

Mevkici elemanlarımızın bulunduğu bölgeler; İstiklal, Arifiye, Deliklitaş, Vişnelik, Kırmızıtoprak, Akarbaşı, Kurtuluş, Yenidoğan, Alanönü, Gökmeşan, Paşa, Büyükdere, Emek, Sümer ve Yenikent Mahalleleridir. Bu Mahallelerde bulunan 77 Mevki elemanı, toplam 2.980 Cadde ve Sokağı günlük olarak süpürmekte ve her an temiz olmasını sağlamaktadır.

Ana cadde ve sokakları süpürme araçlarıyla süpürme faaliyeti:

Ana caddelerdeki yoğun trafik, cadde sayısının ve uzunluklarının fazla olması kirlenmeyi arttırmakla birlikte 3 adet süpürge makinesi ile yoğun ve verimli çalışarak bu caddelerin temizliği korunmaktadır. Süpürge makineleri haftada 6 gün kendilerine verilen program çerçevesinde caddelerde temizlik çalışmalarını yürütmektedir. Süpürge araçlarıyla düzenli olarak süpürülen cadde ve sokakların programı şöyledir:

SÜPÜRGE ARAÇLARI GÜNDÜZ PROGRAMI (SÜPÜRGE ARACI I-Merkez)			
BÖLGESİ: İstiklal-Arifiye-Deliklitaş-Tarihi Bölge			
SIRA	BÖLGE ADI 1	SIRA 2	BÖLGE ADI 2
1	Kıbrıs Şehitleri Cad.	13	Büyükşehir Belediyesi Arkası
2	Taşbaşı Cad.	14	Odunpazarı Durakları
3	Savtekin Cad.	15	Osmanlı Evi Civarı
4	Yalçı Sok.	16	Şair Fuzuli Cad.
5	İki Eylül Cad.	17	Kaplanlılar Sok.
6	Başan Sok.	18	Süleyman Çakır Cad.
7	Başarılı Sok.	19	İbrahim Karaoğlu Cad.
8	Çimentepe Sok.	20	Kemal Zeytinolu Cad.
9	Yalaman Sok	21	Beyler Sok.
10	Vilayet Meydanı	22	Kurşunlu Camii Sok.
11	Kocatepe Sk	23	Küllüye Civarı
12	Devetepesi Sok.	24	Atlıhan Civarı

SÜPÜRGE ARAÇLARI GÜNDÜZ PROGRAMI (SÜPÜRGE ARACI II-BATI)

BÖLGESİ: Kırmızıtoprak-Vişnelik-Akarbaşı-Cunudiye-Yıldıztepe-Göztepe-Gültepe
Büyükdere-Yenikent-Sümer-Osmangazi-Orhangazi

HER GÜN	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA-CUMA	SALI-PERŞEMBE-CUMARTESİ
Atatürk Cad.	Müze Sok	Dumlupınar Cad.
Vali Ali Fuat Güven Cad	Ercan Sok-Muhtarlık Cıvarı	Ali Çetinkaya Cad.
Öğretmenler Cad.	Şehitlik-Okullar-Migros(Kayhan,Sarmaşık)	Halk Cad.
Dr. Sadık Ahmet Cad.	Seda-Erkan Sok.	Akbayır Sok.
	Aydınlık Evler-Gülçiçek-Vişne Bahçe Sok	Kaplanlı-Mehmet Osman-Akçakavak-Millet Cad.
	Basın Şehitleri Cad.	Fakülte Sok
	Çamlık Sok.	Nisan Sok
	Evliyagil Sok	Söğütlü Sok
	Kar Sok.	Yenişen Sok.
	Kıymetli Sok.	ÜNİVERSİTE EVLERİ
	Yusufeli Sok.	YENİKENT MAH.
	Meral Sok.	Beycan Sok.
	Kemer Sok.	Piri Reis Cad.-Dilmen Sok.
	Çetinay Sok.	Sinan Alaağaç Cad.
	Subaşı Sok.	Özten Sok.
	Çaybaşı Sok.	Necdet Yıldırım Cad.
	Arısoy Sok.	Mustafa Özel Cad.
	Emeksiz Sok	Kelebek Sok.-Kestane Sok.
	Şehit Güngören Bostan-Yörüksoy Sok.	Uluçam-Nefise-Kayapınar Sok.
	Akыл Sok.	
	Tezcan Sok.	
	Okul Yolu-Özkay Sok.-Muhsin Ertuğrul Sok.	
	Yıldıztepe Askeri Lojmanları	



SÜPÜRGE ARAÇLARI GÜNDÜZ PROGRAMI (SÜPÜRGE ARACI III - DOĞU)

BÖLGESİ: Gökmeydan-Kurtuluş-Huzur-Çankaya-Gündoğdu-Yenidoğan-Alanönü-Karapınar-Emek-71 Evler-Erenköy

HER GÜN	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA-CUMA	SALI-PERŞEMBE-CUMARTESİ
Yunusemre Cad.	Ertaş Cad.-Osmanlı Sok.-Teknik Sok.	Vatan Cad.
Ziyapaşa Cad.	Ziya Gökalp Cad.	Ulus Cad.
Sarper Cad.	Refik Saydam Cad.	Dede Efendi Cad.
Asarcıklı Cad.	Hamdullah Suphi Cad.	Canay Sok.
	Çetinsoy Sok.	Kağıthane Sok.
	Dilek Cad.	Sevgi Yolu
	Öztürkler Sok.	Akoğlan Cad.
	Kırbaşı Sok.	Hicri Sezen Cad.
	Bağlık Sok.-Yaman Türk Sok.	Terziler Sok.
	Kafkas Cad.	HUZUR MAH.
	Menekşe Güllü sok.	Otobüs Yolları-Muhtarlık-Okul-Cami Civarları
	Adakent Sok	Söğütağacı Sok.
	Orkideler Sok.	Topraklı Sok
	Hızırer Sok.	Mihallıçık Cad.-Alkan Sk
	Sevinç Cad.	Şht. Naci Kartal Sok.
	Yanartaş Sok.	Hasanlar Sok.
		Şehit Adnan Çiftçi Sok
		Şehit Serdar Bahar Sok.
		Keremşah-Özlem-Kavakyeli Sok
		ÇANKAYA MAH.
		Otobüs Yolları-Muhtarlık-Okul-Cami-Pazar Yeri Civarları

SÜPÜRGE ARAÇLARI GECE PROGRAMI

BÖLGESİ: ANA CADDELER, PAZAR YERLERİ

HER GÜN	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA-CUMA	SALI-PERŞEMBE-CUMARTESİ
Kurtuluş Pazarı	Cumhuriyet Bulvarı (Çevre Yoluna kadar)	Atatürk Bulvarı (Shell Petrol Devamı-Orta Refüjler Dahil)
	Alpu Kavşağı (Orta Refüjler dahil)	Şht Yzb T Güngör Caddesi
	2. Arabacılar Caddesi (Kıbrıs Caddesine kadar)	Zümrüt Caddesi (Kalabak Suyu Tesislerine kadar)
	19 Mayıs Caddesi	Gençlik Bulvarı
	Borsa Caddesi	Kütahya Yolu (Fidanlığa kadar)
	Sevinç Caddesi	Basın Şehitleri Caddesi
	Odunpazarı Belediyesi Devlet Hastanesi Civarı	Kıbrıs Şehitleri Caddesi
	Ali Rıza Efendi Caddesi	
	Alaaddin Parkı Çevresi, Odunpazarı Durakları	
	Yıldırım Caddesi	
	Vişnelik Pazarı (Çarşamba)	
	Gökmeydan Pazarı (Cuma)	
	Kırmızıtoprak Pazarı (Cuma)	

Süpürge araçları günlük programlarında bulunan ana cadde ve sokakları bitirdikten sonra sırayla Mahallelere girmekte ve ara sokaklar dâhil olmak üzere detaylı olarak süpürmektedir. Böylece Mevki elemanlarının bulunmadığı ara sokaklar da temiz tutulmaktadır. Süpürge makinelerinin programı yeniden düzenlenmiş, süpürülen cadde ve sokak sayısı arttırılmıştır. Ayrıca süpürge makinelerinin düzenli olarak mahallelerde detaylı temizlik yapması yani mahallenin bütün cadde ve sokaklarının makine ile süpürülmesi sağlanmıştır. 2008 yılında Süpürge araçlarımızın detaylı temizlik yaptığı Mahalleler ve Mahallelerin kaç kere detaylı temizlendiği tabloda belirtildiği gibidir.

SÜPÜRGE ARAÇLARIYLA DETAYLI SÜPÜRÜLEN MAHALLELER TABLOSU		
MAHALLE ADI	2007 YILI SÜPÜRÜLME SAYISI	2008 YILI SÜPÜRÜLME SAYISI
75. YIL	20	23
YENİKENT	10	12
GÜNDOĞDU	4	4
GÖKMEYDAN	8	1
BÜYÜKDERE	10	9
KURTULUŞ	6	9
ÇANKAYA	12	12
71 EVLER	6	2
SÜMER	7	15
OSMANGAZİ		10
AKARBAŞI		7
GÜLTEPE		7
KIRMIZI TOPRAK		5
VIŞNELİK	4	2
YILDIZTEPE		2
GÖZTEPE		2
EMEK	6	
Toplam	93	122

Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması faaliyeti:

Belediyemizde bir hafta içerisinde toplam 13 pazar kurulmaktadır. Kurulan pazarların hangi mahallede kurulduğu ve günleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Her gün hizmet veren Kurtuluş sabit kapalı pazaryeri de hizmet alanımızda yer almaktadır. Pazar ekiplerimiz günde ortalama 3 pazaryerini pazarın kurulduğu akşam temizlemekte, ertesi gün sabah erkenden arazözlerimizle yıkamaktadırlar. Kurtuluş sabit pazarından günde 3 defa çöp alınmakta, her akşam temizlenerek yıkanmakta, Çarşamba ve Cumartesi günleri yapılan temizlikte deterjan ve fırça da kullanılarak çöp suyu kirlenmeleri giderilmektedir.

PAZAR YERLERİNİ TEMİZLENME TABLOSU						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Orhangazi	Emek	Vişnelik	Odunpazarı	Kırmızıtoprak	Yenikent	Çankaya
Yıldıztepe	Yenidoğan	Kurtuluş	Erenköy	Gökmeaydan	75. Yıl	Kurtuluş
Gündoğdu	Kurtuluş		Kurtuluş	Kurtuluş	Kurtuluş	
Kurtuluş						

Cadde ve meydan yıkama faaliyeti:

Porsuk Bulvarı ve Hamam yolu Caddesi; Pazartesi ve Cuma günleri gündüz, kentin ara caddeleri ise hafta boyunca her akşam belli sıraya göre yıkanmaktadır. Gece Yıkama programında trafiğe kapalı bölgeler ve çöp sularının toprağa sızma riskinin olduğu alanlar yıkama programına alınmaktadır. Tören ve açılışlar öncesi vilayet meydanı ve buna bağlı yollar ekiplerimizce temizlenmekte ve arazözlerimiz ile yıkanmaktadır.

ARAZÖZ GECE YIKAMA PROGRAMI 1
HER GECE ELLE YIKANAN NOKTALAR
Kurtuluş Pazarı
Camcılar Sokak
Kireççiler Sokak
Akbank Önü
Kıbrıs Şehitleri Caddesi
Şair Fuzuli Caddesi

ARAZÖZ GECE YIKAMA PROGRAMI 2 (ELLE YIKANACAK CADDELER)					
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Alaeddin Cd.	Kıbrıs Şehitleri Cd.	Vatan Cd.	Asarcıklı Cd.	Köprübaşı Cd.	Sarper Cd.
	Asarcıklı Cd.	İki Eylül Cd.	Başarılı Sokak	Kuyumcular Civarı	
	Savtekin Cd.			İnci Sokak	
				Korkmaz Sokak	
				Yalbi Sokak	

ARAZÖZ GECE YIKAMA PROGRAMI 3 (DÖNÜŞÜMLÜ OLARAK ÖN YIKAMA YAPILAN CD.)					
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Atatürk Cd.	Atatürk Bulvarı	19 Mayıs Cd.	Ziyapaşa Cd.	Basın Şehitleri Cd.	Çamkoru Sokak
Yunusemre Cd.	Çifteler Cd.	Dede Efendi Cd.	İbrahim Karaoğluanoğlu Cd.	Vali A. Güven Cd.	Otobüs Hareket Merkezi
İbrahim Karaoğluanoğlu Cd.	Borsa Cd.	Sarper Cd.	Süleyman Çakır Cd.	Taşköprü Cd.	Şht Serkan Özyayın Sk
İki Eylül Cd.			Atatürk Cd.	Atatürk Cd.	Ali Rıza Efendi Cd.
Süleyman Çakır Cd.			İki Eylül Cd.		Sevinç Cd.
			Yunusemre Cd.		
			Kıbrıs Şehitleri Cd.		
			Taşköprü Cd.		
			Şair Fuzuli Cd.		

GÜNDÜZ YIKAMA PROGRAMI TABLOSU

AÇIKLAMA	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Pazar Yeri	ÇANKAYA	ORHANGAZİ	EMEK	VİŞNELİK	ODUNPAZARI	KIRMIZITOPRAK
Pazar Yeri	YENİKENT	GÜNDOĞDU	YENİDOĞAN	KURTULUŞ	ERENKÖY	GÖKMEYDAN
Pazar Yeri	75. YIL	YILDIZTEPE				
Ana Cadde	PORSUK BULVARI				PORSUK BULVARI	
Ana Cadde	HAMAMYOLU				HAMAMYOLU	
Meydan	VİLAYET MEYDANI					
Meydan	ODUNPAZARI MEYDANI					
Meydan	DİĞER FUAR ve TÖREN YAPILACAK ALANLAR					

Çöp evlerin temizlenmesi faaliyeti

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda çöp evler tespit edilerek Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortak hareket edilmektedir. Ekiplerimiz tarafından çöp evlerdeki atıklar alınarak ev temizlenmekte ardından hijyen koşullarının sağlanması için Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilaçlama yapılmaktadır. Çöp evlerin temizlenmesi esnasında Zabıta Ekipleri de hazır bulunmaktadır. 2008 yılında 29 adet çöp ev temizlenmiştir.

TEMİZLENEN ÇÖP EV BİLGİSİ

AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Temizlenen Çöp Ev Sayısı	15	11	29



Mahallelerde yol ve boş arsaları temizleme faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün periyodik hizmetleri yanında mahallelerin komple temizlenmesine yönelik çalışmaları Mahalle Ekibimiz yürütmektedir. Söz konusu ekip çalışma yaptığı mahalledeki bütün cadde, sokak ve boş arsaları temizlemekte 1 kepçe ve 2 damperli kamyonla çıkan atıkları

kaldırmaktadır. Bunun yanında günlük ihtiyaçlara, talep ve şikayetlere göre hareket eden Acil Müdahale Ekibimiz ile şehrin her noktasında temizlenmesi gereken yerlere hızlı çözüm getirilmektedir. Bu ekiplerin 2008 yılında yaptığı çalışmaların verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YOL VE BOŞ ARSA TEMİZLEME DURUMU			
TEMİZLENEN ALAN	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Cadde ve Sokak Sayısı	72	3.514	6.316
Boş Arsa Sayısı	223	1.150	3.223
Alınan Hafriyat Atığı Sayısı	130	298	257



2008 yılında Müdürlüğümüz toplam 78 Mahalle ve ayda ortalama 7 mahallede detaylı temizlik çalışması yapmıştır. Uygulama yapılan mahalleler;

2008 YILINDA KOMPE TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER											
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
G.meydan	71 Evler	75. Yıl	Emek	Alanönü	Göztepe	Osmangazi	Erenköy	Erenköy	Huzur	Emek	Gündoğdu
K.toprak	Gündoğdu	71 Evler	İstiklal	Karapınar	Emek	Sümer	Akarbaşı	Sevinç	Akarbaşı	Kurtuluş	Büyükdere
Akarbaşı	Erenköy	Emek	Kurtuluş	Kurtuluş	Büyükdere	Gündoğdu	Vişnelik	Çavlum	Emek	Orhangazi	Gültepe
	Yıldıztepe	Deliklitaş	Orhangazi	Orta	Yıldıztepe	Üniversite Evleri	K.toprak	Ağapınar		Yenikent	Yıldıztepe
	Kurtuluş		K.toprak	Akçaalan	Gültepe		Emek	Osmangazi		Ağapınar	K.toprak
	Göztepe		Büyükdere	Şarkıye	Yenikent		Sümer	Orhangazi		Odunpazarı	
	Sümer		Erenköy	Dede							
	Alanönü		Gültepe	Cunudiye							
	Akçağlan		Huzur	Akarbaşı							
	Karapınar		Yenidoğan	Çankaya							
	Odunpazarı Bölgesi			Gündoğdu							
				Vişnelik							
				Büyükdere							
				Gökmeydan							

Konteynır, varil ve çöp kutularının temin edilmesi faaliyeti

Müdürlüğümüz tarafından okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, sağlık kurumlarına çöp tankı ve konteynırlar verilmekte ve yaya yoğunluğunun yoğun olduğu yerlere çöp kutuları yerleştirilmektedir. Ayrıca eskiyen veya tahrip edilen çöp tankları, çöp konteynırları, çöp varilleri ve çöp kutuları tamir ve bakım işlemlerinden geçirilmektedir. 2008 yılında yeni verilen ya da değiştirilen konteynır, tank, varil, kutu sayısı aşağıdaki gibidir.

KULLANIMA SUNULAN KONTEYNIR, VARİL VE ÇÖP KUTUSU TABLOSU						
AÇIKLAMA	2006 Yılı		2007 Yılı		2008 Yılı	
	Satın Alınan	Kullanıma Sunulan	Satın Alınan	Kullanıma Sunulan	Satın Alınan	Kullanıma Sunulan
4 m3 tank sayısı	20	47	50	23		19
800 lt konteynır sayısı	60	25	100	115	300	254
400 lt konteynır sayısı	40	28	50	85		
Direk Tipi Çöp Kutusu					340	337
Çöp varili sayısı	100	29		20		

Ambalaj atıklarının toplanması faaliyeti

25538 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak 1.1.2005 tarihinde yürürlüğe giren “Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” gereği 2006 yılında Ambalaj Atıkları Yönetim Planı oluşturulmuştur. Lisanslı Firmalar olan Özçetin Kağıtçılık ve Benli Geri Dönüşüm firmalarıyla Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Geri Kazanımı Protokolü 4.12.2006 tarihinde imzalanmıştır ve çalışmalara başlamıştır. Daha sonra Yetkilendirilmiş Kuruluş olan ÇEVKO’ da çalışmalara dahil olmuş ve Belediyemiz, Lisanslı Firmalar ve ÇEVKO arasında 16.01.2007 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.



2006 yılında seçilen bazı bölgelerde (Belediye binamız, Yenikent ve 75. Yıl Mahallelerindeki bazı siteler, bazı kamu kuruluşları, Üniversite Evleri bölgesi, Dumlupınar Öğrenci Yurdu vs) yürütülen geri kazanım faaliyetleri sonucu toplam 71.3 ton ambalaj atığı geri kazanılmış, çevreye ve ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır. 2007 yılı sonunda yaklaşık 2.629 ton, 2008 Yılında ise 13.214 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

TOPLANAN AMBALAJ ATIK MİKTARI (ton)			
ATIK TOPLAMA ALANI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Konut	71	1.939	5.284
Organize Sanayi Bölgesi		690	7.930
Toplam	71	2.629	13.214
Üç yıl içerisinde toplanan toplam ambalaj atığı 15.914 ton oldu			

ODUNPAZARI GERİ KAZANIM PROJESİNİN ÇEVREMİZE ve EKONOMİMİZE KAZANDIRDIKLARI

KAZANILAN	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	TOPLAM
Kurtarılan Yetişkin Ağaç (Adet)	643	18.597	52.023	71.263
Petrol Tasarrufu (Ton)	106	2.567	6.782	9.455
Elektrik Tasarrufu (Mwh)	351	7.000	17.473	24.824
Hammadde Tasarrufu (Ton)	45	926	1.600	2.571
Atmosfere Salınımı Önlenen CO2 Karbondioksit (Ton)	1.392	40.077	111.251	152.720
Çöp Sahasına Gitmeyen Atık Hacmi (m3)	1.052	19.314	45.682	66.048

2008 yılı içerisinde Sümer ve Osmangazi mahalleleri projeye dahil edilmiştir. Proje dahilindeki mahalleler dışında Yunuskent, İhlamurkent ve Sanayi Sitelerinde kaynağında toplama çalışmaları yapılarak 152 000 kişiye ulaştırılmıştır.

Denetim çalışmaları: Yönetmeliği daha iyi uygulamak, verimliliği artırmak ve maliyetlerin karşılanması sağlamak amacıyla **Çevre Zabıtası** birimi oluşturulmuştur. Bu ekip sokak toplayıcıları ile mücadele, OSB'den Belediyemizin yetki vermediği firmalar veya şahısların toplama yapmasının önlenmesi, projeye katılmayan konut ve işyerlerinin uyarılması ve zamansız çöp ihbarlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

Odunpazarı Geri Kazanım Projesi kapsamında bu işi yıllardır yapan sokak toplayıcılarını da sisteme dahil etmek amacıyla yapılan çalışmalarda 2007 yılında 2 adet olan sokak toplayıcısı sayısı, 2008 yılında 5 kişi daha sisteme dahil edilerek 7 kişiye ulaşmıştır. Bu personele giydirilmiş standart bir bisiklet, kıyafet ve yaka kartı verilmiş, sigortası yapılmış Belediye yetkileriyle toplama yapması sağlanmıştır. Bu personeller kendilerine verilen bölgelerde her gün özellikle esnafların atıklarını almakta ve bölgelerindeki konteynırda biriktirmektedirler. Maaş ve pirimle çalışma şeklinde istihdam edilen bu kimseler daha çok atık toplamaya gayret etmekte, toplama bölgesindeki konut ve iş yerlerini projeye katılmaları konusunda teşvik etmektedirler.



Eğitim çalışmaları: 2007 yılında başlayan eğitim çalışmalarına 2008 yılında da devam edilmiş olup, 18 ilköğretim okulunda **4.327** öğrenciye Geri Kazanım Eğitimi verilmiştir.

İlköğretim okullarında görsel olarak geri kazanım eğitimi verebilmek amacıyla Geri Kazanım konulu tiyatro ekibi kurulmuştur. Haziran ayı sonuna kadar 8 oyun sergilenmiş olup, **1.500 öğrenci** oyunu izlemiştir.



İlköğretim okullarında öğrencilerin geri kazanım hakkında öğrendikleri bilgilerin uygulamada görmeleri ve öğrendiklerinin pekişmesi amacıyla Seyitgazi Çöplüğü, Benli Geri Dönüşüm Tesisi ve Koyuncu Plastik Fabrikalarına gerçekleştirilen teknik geziye **250 öğrenci** katılmıştır.



**KONUTLARDA TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI
METERYALLERİ (Ton)**

ATIK METERYAL	2007 YILI	2008 YILI
Kağıt	1.120	3.247
Cam	158	338
Metal	125	220
Plastik	358	763
Kompozit	52	112
Diğer	63	174
Proje Dışı	61	431
Toplam	1.939	5.284

HANE BAŞINA DÜŞEN AMBALAJ ATIĞI TABLOSU(Kg)

MAHALLE	2008 YILI			2007 YILI
	AMBALAJ ATIĞI (Kg.)	HANE SAYISI	2008 YILI HANE BAŞINA ORTALAMA (Kg.)	2007 YILI HANE BAŞINA ORTALAMA (Kg.)
Üniversite Evleri	185700	1000	185,7	109,0
Yenikent Mahallesi	295000	3164	93,2	66,3
İstiklal Mahallesi	365700	1793	204,0	32,5
Arifiye Mahallesi	421000	1755	239,9	45,8
Deliklitaş Mahallesi	418400	1990	210,3	56,8
Çankaya Mahallesi	175000	2600	67,3	28,3
75.Yıl Mahallesi	286000	3226	88,7	41,1
Vişnelik Mahallesi	738000	5829	126,6	26,0
Kırmızı Toprak Mahallesi	618500	5325	116,2	20,6
Kurtuluş Mahallesi	388000	5403	71,8	17,4
Akarbaşı Mahallesi	501000	5320	94,2	11,6
Sümer Mahallesi	23380	1738	13,5	
Osmangazi Mahallesi	2800	2562	1,1	

Atık pil ve batarya toplama faaliyeti

Belediyemiz tarafından 2005 yılında Atık Pil ve Batarya Toplama Kampanyası başlatılmıştır. Bu amaçla 46 ilköğretim Okuluna pil toplama kutuları yerleştirilmiştir. Toplanan atık pil ve batarya miktarı 2005 yılında 198 kg, 2006 yılında 39 kg, 2007 yılında ise 412 kg olmuştur.

2008 yılında, Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları) Derneği ile “ Atık Pillerin Odunpazarı Belediyesince Toplanması, Taşınması ve Bertarafı Projesi” uygulama

protokolu imzalanarak okullardaki eskimiş atık pil kutuları yenileriyle değiştirilmiş ayrıca hastanelerde, marketlerde ve muhtarlıklarda atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur. 2008 yılında toplam 936 kg atık pil toplanarak TAP derneğine teslim edilmiş ve pillerin yönetmeliğe uygun olarak bertarafı sağlanmıştır.

YILLAR İTİBARIYLA TOPLANAN ATIK PİL GRAFİĞİ (Kg.)



YILAR İTİBARIYLA TOPLANAN ATIK PİL MİKTARLARI TABLOSU (Kg.)

AÇIKLAMA	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Toplanan Atık Pil (Kg.)	198	39	412	936





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Defin hizmetleri:

2008 yılı içinde 967 adet evrak düzenlemiştir. Tahsis edilen araç sayısı şehir içi ve şehir dışı olmak üzere iki ayrı başlık altında toplanmıştır. Şehir içi tahsis sayısı 400, şehir dışı tahsis sayısı ise 6'dır. Geçen yıla oranla bu hizmette artış kaydedilmemesinin sebebi Büyükşehir Belediyesi'nin de bu gibi hizmetleri veriyor oluşu ve vatandaşın kendi imkanlarını kullanıyor oluşudur.

CENAZE DEFİN RUHSATI HİZMET TABLOSU

İŞLEM ADI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Cenaze Defin Ruhsat Sayısı	986	1.062	953	967
Şehir İçi Araç Temin Sayısı	402	510	382	400
Şehir Dışı Araç Temin Sayısı	52	63	43	6

Sevk kağıdının hazırlanması faaliyeti:

Düzenlenen yeni uygulama ile eş ve çocuklardan sevk kağıdı istenmemesi bu hastaların birimimize gelme zorunluluğunu ortadan kaldırmış ve bu nedenle yıl içinde sevk işlemlerinde hızlı bir düşüş kaydedilmiştir. 2008 yılı toplam işlem sayısı memurlar için 1.654, işçiler için ise 352 olarak belirlenmiştir.

SEVK KÂĞIDI DÜZENLEME TABLOSU

SEVK KAĞIDI SAYISI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Memur için	4.070	3.026	2.755	1.654
İşçi için	374	387	326	352
Toplam	4.444	3.413	3.081	2.006

Karne kontrolü hizmeti:

Otel, kuaför ve termalde çalışanların sağlık kontrollerinin yapıldığını gösteren karneler müdürlüğümüzce onaylanmaktadır ve bu karneler iptal edilmediği sürece geçmiş kayda dahil edilirler. 2008 yılı içinde açılan yeni kuaförler ve halkın bilinçlendirilme çalışmalarının etkisi sonucunda 2007 yılına oranla bir artış kaydedilmiştir.

MUAYENE KARTI (KARNE) İŞLEM TABLOSU

KARNE KONTROLÜ YAPILAN İŞYERİ TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Otel	86	215	275
Kuaför	477	591	610
Termal tesis	196	95	267
Toplam	759	901	1.152

Gıda kontrol hizmeti:

İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların organoleptik kontrolü sonucu 2005 yılında 281, 2006 yılında 307, 2007 yılında 266 ve 2008 yılında 101 olmak üzere toplamda 955 işlem gerçekleştirilmiştir.

GIDA KONTROLÜ İŞLEM TABLOSU				
İŞLEM TÜRÜ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Gıda Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	281	307	266	101

İş yerlerinin kontrolü hizmeti:

Vatandaşın talebi üzerine açacağı iş yerinin çalışmaya uygunluğu ve ruhsat durumu konusunda kontroller yapılmaktadır. Faaliyette bulunan iş yerlerinin “sıhhi” ve “fenni ” kontrolü sonucunda kaydedilen 2008 yılına ait toplam işlem sayısı 979’ dur.

İŞ YERİ KONTROL TABLOSU				
İŞLEM TÜRÜ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
İşyeri Kontrol Sayısı	1426	1530	1691	979

Gayri sıhhi işyeri ruhsat hizmeti:

2008 yılsonu itibariyle bölgemizde 1.373 gayri sıhhi ruhsata sahip işyeri açılmış olup 38 gayri sıhhi işyeri kapanmıştır.

GAYRI SİHHİ İŞYERİ RUHSAT TABLOSU				
GAYRI SİHHİ İŞYERİ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Açılan Ruhsat Sayısı	507	692	665	1.373
Kapanan Ruhsat Sayısı	211	206	125	38

Su sızıntıları hizmeti:

Şebeke suyu arızasından dolayı oluşan şikayet doğrultusunda 2008 yılı içinde toplam 189 işlem uygulanmıştır.

SU SIZINTISI KONTROL TABLOSU				
İŞLEM TÜRÜ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Su Sızıntı Kontrol Sayısı	261	296	239	189

Veterinerlik hizmeti:

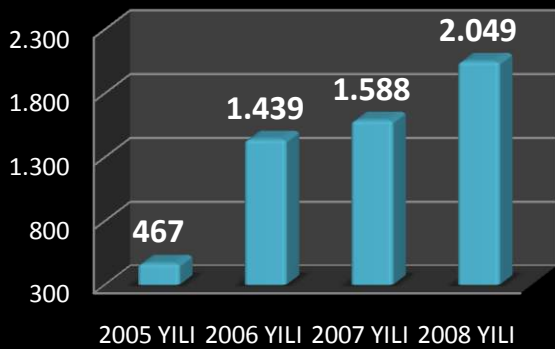
Hayvan Sağlık Merkezimizde başıboş hayvanların barınma ve bakımını sağlayıp hayvanlara modern donanımlarımızla tüm veterinerlik hizmetlerini sunuyoruz. Sokak hayvanlarına zarar vermeden toplayıp merkezimize getiriyoruz. Merkezimize gelen hayvanların parazit tedavisini ve genel bakımını yapıp kısırlaştırıyoruz. Ayrıca hayvanlara deri altına mikroçip, kulaklarına küpe takıp aşılarını tamamlıyoruz. Kısırlaştırılan hayvanları sahiplenmek isteyen hayvansever vatandaşlarımıza yardımcı oluyoruz. Sahiplendirilemeyen hayvanları aldığımız ortama bırakıyoruz. Kısırlaştırma ve aşılama işlemiyle sokak hayvanlarının insan sağlığına olan etkisini azaltmaya çalışıyoruz.

Hayvan Sağlık Merkezinin kapasitesi 200 hayvandır. Yıl içerisinde 2.049 hayvanın bakımı yapılmıştır. Barınağa gelen hayvan sayısı 964 olup bunlardan 229 tanesi sahiplendirilmiştir. 2008 yılında kısırlaştırılan hayvan sayısı 1.027'dir. Bunun 508 tanesi dişi 519 tanesi erkek hayvandır. Sahiplendirilen ve alındığı ortama salınan hayvanlardan 950 tanesine kuduz aşısı, 647 tanesine karma aşı yapılmıştır. Merkezdeki hayvanlardan 1.116'sı işaretlenip 843 tanesi alındığı ortama salınmıştır.

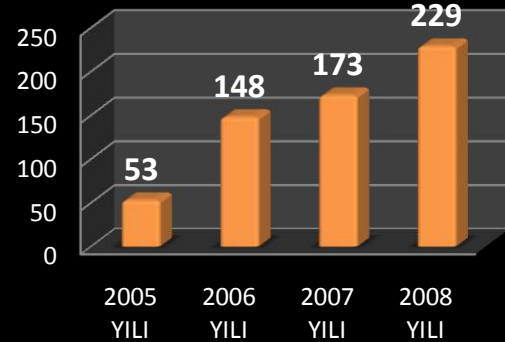
HAYVAN SAĞLIK MERKEZİ ÇALIŞMA TABLOSU 1

AÇIKLAMA	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Sağlık Merkezi Hayvan Kapasitesi	45	95	200	200
Mevcut Hayvan Sayısı	270	825	906	656
Gelen Hayvan Sayısı	144	466	509	964
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	53	148	173	229
Toplam	467	1.439	1.588	2.049

**MERKEZDE BAKIM GÖREN
HAYVAN GRAFİĞİ**



**SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN
GRAFİĞİ**



Sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde hemşehrilerimize hayvan sevgisini aşıladıkça, sahiplendirilen hayvan sayısında artış olduğu görülmektedir.

Hayvan Sağlık Merkezimiz’ de hayvan sevgisini kazandırmak için sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yapıyoruz. Ocak ayında kedi yakalama ve kısırlaştırma semineri için veteriner hekimimiz ve veteriner teknisyenimiz İstanbul’a eğitime gitti. 26 Ocak İl Çevre Orman Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü ve Tepebaşı Belediyesiyle birlikte petshop yöneticilerine ve yeni açmak isteyenlere eğitim semineri verildi. Bu seminer sonucunda katılımcılara sertifikaları belediyemiz tarafından takdim edildi. 24 Şubat 30 Nisan tarihleri arasında Tarım İl Müdürlüğü’nün kuduz aşısı kampanyasına katılıp sahipli sahipsiz toplam 200 kedi ve köpeğe kuduz aşısı yapıldı. Aşılanan hayvanlara kampanya dahilinde kırmızı tasma takıldı. Çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için Halis Toprak Çocuk Yuvası ve Belediyemiz Oyuncak Kütüphanesinden gruplar halinde birçok çocuk ziyarete geldi.

HAYVAN SAĞLIK MERKEZİ ÇALIŞMA TABLOSU 2

AÇIKLAMA	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
İşaretlenen Hayvan Sayısı	106	554	578	1.116
Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	69	434	419	843

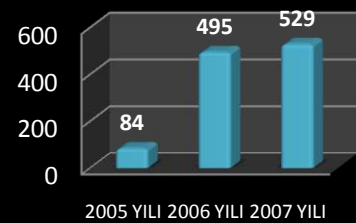
AŞILANAN HAYVAN SAYISI TABLOSU

AŞI TÜRÜ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	97	495	525	950
Karma Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	69	528	449	647
Toplam	166	1.023	974	1.597

KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN TABLOSU

KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Dişi Hayvan Sayısı	48	253	264	508
Erkek Hayvan Sayısı	36	242	265	519
Toplam	84	495	529	1.027

KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN GRAFİĞİ



Eskişehir Hayvanları Koruma Derneği ve vatandaşlarımızın hayvanları koruma bilinciyle trafik kazasına maruz kalan kuş, at, kedi ve köpek gibi sokak hayvanlarını Hayvan Sağlık Merkezimizde tedavi ediyoruz.

Kısırlaştırılan hayvan sayısında 2009 yılına kadar artış beklenmektedir. Ancak bu yıldan sonra azalış olması beklenmektedir. Çünkü doğada sahipsiz hayvanların sayısı üreme olmadığı için azalacaktır.

İlaçlama hizmeti:

2008 yılında Belediyemiz ihale süreci dışında kalan 5 aylık dönemde ilaçlama yapmaya başlamıştır. Gelen kapalı alan ve açık alan ilaçlamaları 1 araç 2 personel ile yapılmaya başlamıştır.

2008 yılında günlük çalışma formları kullanılmış, böylece daha sağlıklı bir istatistik çıkarılmıştır. Diğer yıllara göre yapılan ilaçlamanın fazla olmasının nedeni budur. Aynı zamanda ihale süreci dışında kalan 5 aylık dönemde de ilaçlama yapılmıştır.

İLAÇLAMA YAPILAN ALANLAR TABLOSU

İLAÇLANAN YER / ALAN	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Konteynır (Adet * Süre)	174 * 6 ay	174 * 7 ay	174*7 ay	
Ev Sayısı	3	25	60	766
Okul Sayısı	6	63	10	130
Cami Sayısı	13	45	20	62
Yurt- Huzurevi Sayısı	1	18	15	28
Çöp Ev Sayısı	3	9	3	52
Resmi Daire Sayısı	-	5	15	126
Mahalle Sayısı	40	40	41	41
Toplam Açık Alan (Hektar)	65.000	65.000	68.000	68.000

İLAÇLAMA EKİPMAN LİSTESİ

EKİPMAN ADI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Pulverizatör Araç Üstü	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet
Sırt Pulverizatör	2 adet	4 adet	2 adet	1 adet
Elektrikli Ulv	-	1 adet	-	-
Sırt Atamizörü	2 adet	1 adet	2 adet	2 adet
Mist Blower				1 adet

KULLANILAN İLAÇ LİSTESİ

İLAÇ ADI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Larvasit (Litre)	1.000	1.250	80	100
Uçkun (Litre)	1.350	1.200	1.400	900
Kemirgen	-	-		35
Rezidüel (Litre)	-	50	50	50
Karasinek (Kg.)	100	10	50	50

İLAÇLAMA HİZMETİ TABLOSU

AÇIKLAMA	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
İlaçlama Dönemi	15 Nisan- 15 Ekim	1 Mart - 1 Ekim	26 Mart - 21 Ekim	1 Nisan- 31 Ekim
İlaçlama Süresi (Ay)	6	6	7	7
İlaçlama hizmetin çalışan personel sayısı	6	8	7	6



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı ruhsat faaliyeti:

2008 yılı içerisinde toplam 822 adet ruhsat düzenlenmiştir. 2007 yılında düzenlenen ruhsat sayısına yakın bir oranda ruhsat verilmiştir. 2006 yılında belediyemiz sınırları içinde yapımına başlanan İhlamurkent ve Vadişehir Toplu Konut Projeleri ruhsat sayısının azalmasına neden olmuştur. Ruhsat tetkik, ekspertiz, yüklenici iş bitirme ve yüklenici iş durumlarında geçen yıllara paralellik göstermektedir.

YAPI RUHSAT DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
İnşaat Ruhsatı (Adet)	1.478	716	822
Ruhsat Tetkik Dosya Kontrolü (Adet)	782	670	812
Durum Tespiti İşlemi (Adet)	22	38	19
Ekspertiz Raporu (TL)	7.897,04	8.319,84	9.053,00
Ekspertiz Raporu (Adet)	18	14	
Yüklenici İş Bitirme Belgesi (Adet)	13	13	50
Yüklenici İş Durum Belgesi (Adet)	7	3	9

İNŞAAT RUHSAT DURUMU			
RUHSAT TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Yeni Yapı Ruhsatı Sayısı	1.396	617	758
Tadilat Ruhsatı Sayısı	52	19	15
Kat İlavesi Ruhsatı Sayısı	4	11	23
Yenileme Ruhsatı Sayısı	15	57	26

Yapı kullanma izni faaliyeti:

2008 yılı içerisinde 549 adet yapı kullanma izin belgesi (iskan) verilmiştir.

YAPI KULLANMA İZNİ BELGESİ DURUMU			
AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Yapı Kullanma İzni Belgesi Sayısı	1.507	2.156	549

İmar affı faaliyeti:

2008 yılı içerisinde İmar affından yararlananlardan işlemlerini tamamlayanlara toplamda 114 adet tapu verildi, tapu almak için yapılan müracaatların 23 tanesine kıymet takdiri yapıldı. 18 adet dosya tapu işlemlerinin tamamlanması için Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderildi. Arşivden 44 adet suret verilmiş, çeşitli kurumlarla 380 adet muhtelif yazışma yapılmıştır.

İMAR AFFI İŞLEM DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
İmar Affından Verilen Tapu (Adet)	205	144	114
Kıymet Takdiri (Adet)	98	26	23
Tapuya Devredilen Dosya (Adet)	96	60	18
İmar Affından Verilen Ruhsat (Adet)	2	1	
Arşivden Verilen Suret (Adet)	41	49	44
Muhtelif Yerlere Yazılan Yazılar (Adet)	634	324	380

İnşaat kontrol faaliyeti:

2008 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içinde, 350 temel, 425 adette ısı yalıtım vizesi verilmiş, 26 inşaatla işgaliyeden dolayı ceza kesilmiştir. Harabe vaziyette ve tehlike arz eden 18 bina tespit edilerek gerekli işlemler yapılmış, çeşitli kamu ve tüzel kişilerle 1.410 adet yazışma yapılmıştır.

İNŞAAT KONTROL İŞLEMLERİ			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Kaçak İnşaat Zaptı (Adet)	37	22	
Temel Vizesi ((Adet)	857	578	350
Isı Yalıtım Vizesi (Adet)	608	583	425
İşgaliye (Adet)	246	115	26
Tehlike Arz Eden Bina Tesbiti (Adet)	106	35	18
Ruhsatsız ve Proje Hilafı Tesbit Edilen İnşaatlar (Adet)	302	-	42
Çeşitli Yazışmalar (Adet)	1.520	1.177	1.410

Şehir planlama faaliyeti:

2008 yılı içerisinde 29 adet tadilat başvurusu yapılmıştır. Belediye meclisimizce 31 adet dosya kabul edilerek onaylanmış 4 dosya reddedilmiştir. 2008 yılı içerisinde 9 adet dosya Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

ŞEHİR PLANLAMA FAALİYET DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Tadilat Başvurusu (Adet)	59	64	29
Belediye Meclisimizce Kabul edilip Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylanan Dosya (Adet)	47	33	31
Belediye Meclisimizce Reddedilen Dosya (Adet)	17	12	4
Belediye Meclisimizce Çeşitli Nedenlerle Uygun Görülmeyen Dosya (Adet)	11	7	
Büyükşehir Belediye Meclisine Onaylanmak Üzere Gönderilen Tadilat Dosya (Adet)	2	21	
Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna Giden Dosya (Adet)	-	3	9

Harita işlemleri:

2008 yılı yatırım programında bulunan yerlerden 1.300.000 m² lik kısımda 18. madde uygulaması yapılmış, 241 adet ifraz-tevhid işlemi ve 14 adette yol fazlasının satışı yapılmıştır.

HARİTA İŞLEMLERİ DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Tevhid – ifraz işlemleri (Adet)	254	278	241
“18. Madde” Uygulaması (m ²)	983.085	1.600.000	1.300.000
Yol Fazlası Satışı (Adet)	45	35	14

İmar durumu işlemleri:

2008 yılı içinde vatandaşların talebi doğrultusunda 677 adet imar çapı, 660 adet imar bilgi formu, 324 adet tamirat ruhsatı için imar durumu, 42 adette inşaat zabıtları için imar durumu belgesi verilmiş, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 950 adet yazışma yapılmıştır.

İMAR DURUMU İŞLEMLERİ			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
İmar Çapı (Adet)	1.170	886	677
İmar Bilgi Formu (Adet)	1.075	909	660
Çeşitli Yazışmalar (Adet)	1.599	934	950
Tamirat Ruhsatı İçin İmar Durumu (Adet)	575	497	324
İnşaat Zabıtları İçin İmar Durumu (Adet)	38	23	42

Kamulaştırma faaliyeti:

Müdürlüğümüzce 2008 yılı yatırım programında bulunan yol, park, yeşil alan, belediye hizmet alanı, pazar yeri, Odunpazarı Evleri, vb. yerlerde 3.507 m² kamulaştırma yapılarak 513.000 YTL. Kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

KAMULAŞTIRMA DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Kamulaştırma (bina, arsa m2)	10.750	11.657	3.507
Kamulaştırma Bedeli (TL)	638.182	1.200.000	513.000

Yapı denetim faaliyeti:

Yapı denetim şirketlerinin sicilleri tutularak 5.779.149,28 TL. hak ediş ödenmesi hazırlandı.

İmar idari faaliyet:

2008 yılı içerisinde 8.881 evrak gelip, müdürlükten 8.881 evrak çıkmıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ham yol açma faaliyeti:

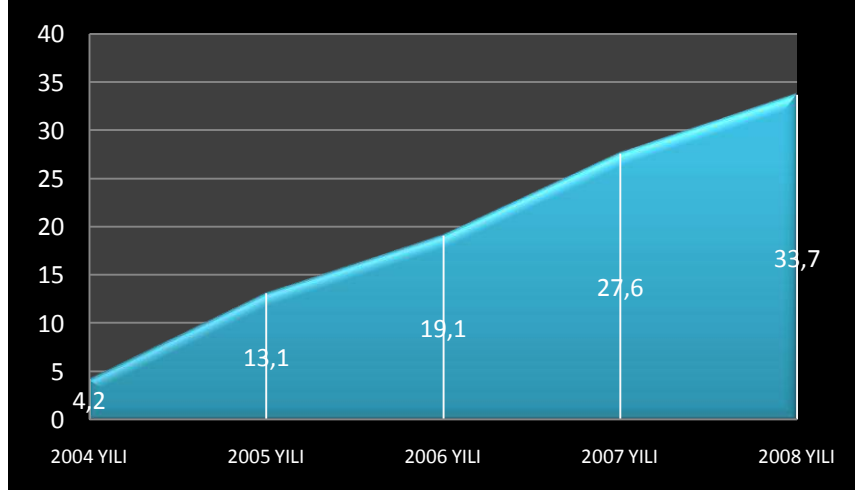
2008 yılı içerisinde 42.451 m³ stabilize, 27.550 m³ hafriyat ve 24.400 m³ yol altı temel malzemesi malzeme ocağından çıkarılıp araçlarımızla taşınarak ham yol açma çalışmalarımızda kullanılmıştır. Çalışmalarımız sonucunda 2008 yılı içerisinde 6,1 km ham yol açılmıştır. Çalışmalarımız Çankaya, Orhangazi, Emek ve 71 Evler Mahallelerinde gerçekleştirilmiştir.

YILLAR BAZINDA HAM YOL ÇALIŞMALARI TABLOSU

YILLAR	Stabilize (m ³)	Hafriyat (m ³)	Yol Altı Temel Malzeme (m ³)	Toplam (m ³)	Uzunluk (Km.)*
1999 YILI	23.187	21.843		45.030	
2000 YILI	23.048	8.310		31.358	
2001 YILI	19.820	26.064		45.884	
2002 YILI	109.850	13.054		122.904	
2003 YILI	89.009	75.385		164.394	
2004 YILI	25.506	31.920		57.426	4,2
2005 YILI	53.522	88.744		142.266	8,9
2006 YILI	41.953	34.408		76.361	6,0
2007 YILI	51.303	33.164	25.794	110.261	8,5
2008 YILI	42.451	27.550	24.400	94.401	6,1
Toplam	479.649	360.442	50.194	890.285	33,7

* Ortalama yol genişliği 10,00 metre olarak alınmıştır.

HAM YOL ÇALIŞMALARI GRAFİĞİ BİRİKİMLİ (Km)



2008 YILINDA MAHALLE BAZINDA HAM YOL ÇALIŞMALARI

MAHALLE	Mekanik m ³	Yol Altı Temel m ³	Hafriyat m ³	Toplam
AĞAPINAR	864			864
BÜYÜKDERE	5.904			5.904
ÇANKAYA	11.070	8.855	9.593	29.518
EMEK	9.089	7.012	7.889	23.990
ERENKÖY	599			599
GÜLTEPE	262			262
GÜNDOĞDU	155			155
KARAPINAR	772			772
ORHANGAZİ	2.963	1.787	2.225	6.975
OSMANGAZİ	61			61
71 EVLER	10.713	6.746	7.843	25.302
Toplam	42.451	24.400	27.550	94.401

HAM YOL AÇMA GRAFİĞİ (m³)



Yol kaplama faaliyeti:

2008 yılı içerisinde yol kaplama çalışmalarımız asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama olarak 3 ana kalemde gerçekleşmiştir. Yıllar bazında döşenen miktarlara bakıldığında 2008 yılı asfalt ve kilit taşı kaplamada azalma olduğu gözlenmektedir. Bunun sebebi belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde içme suyu ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan sokaklarda ilgili kurumların 2008 yılı yatırımları ve altyapı çalışmalarını göz önüne alarak, tarafımızdan yatırım yapılmasının uygun görülmemesidir. 2008 yılı içerisinde bu şekilde sokaklar yerine yerleşimi ve altyapısı tamamlanmış kaplama ihtiyacı duyulan mahalle ve sokaklarda çalışmalar yapılmıştır.

YILLAR BAZINDA YOL KAPLAMALARI TABLOSU

YILLAR	KİLİT TAŞI (m ²)	ASFALT (m ²)	SATHİ (m ²)	TOPLAM	UZUNLUK (Km.)*
1999 Yılı	1.100	104.490	9.100	114.690	16,38
2000 Yılı	30.875	176.687	300.593	508.155	72,59
2001 Yılı	198.118	7.218	296.664	502.000	71,71
2002 Yılı	204.660	19.081	295.233	518.974	74,14
2003 Yılı	299.697	225.881	454.149	979.727	139,96
2004 Yılı	231.422	159.794	15.756	406.972	58,14
2005 Yılı	201.663	312.385	0	514.048	73,44
2006 Yılı	122.554	272.878	135.873	531.305	75,90
2007 Yılı	46.857	91.543	0	138.400	19,77
2008 Yılı	52.269	94.355	142.254	288.878	41,27
Toplam	1.389.215	1.464.312	1.649.622	4.503.149	643,31

* Ortalama Kaplama genişliği 7,00 mt olarak alınmıştır.



2008 YILI MAHALLE BAZINDA YOL KAPLAMALARI

MAHALLE	Kilit taşı (m ²)	Sathi (m ²)	Asfalt (Ton)	Asfalt (m ²)	Uzunluk *
AĞAPINAR		10.803			1,54
ÇANKAYA		73.798			10,54
EMEK	10.484	4.052	8.429	43.901	8,35
ERENKÖY	8.456				1,21
ESTİM SANAYİ			814	4.237	0,61
GÖKMEYDAN			7.151	37.247	5,32
GÜLTEPE		3.271	131	681	0,56
GÜNDOĞDU		1.934			0,28
KARAPINAR		9.645			1,38
KURTULUŞ			482	2.510	0,36
ORHANGAZİ		9.117	1.109	5.778	2,13
OSMANGAZİ		758			0,11
71 EVLER	27.147	28.876			8,00
75. YIL	6.182				0,88
Toplam	52.269	142.254	18.116	94.354	41,27

* Yol kaplamaları çalışmalarında ortalama kaplama genişliği 7 mt. alınmıştır.

YOL KAPLAMALARI GRAFİĞİ (m2)



Tretuvar kaplama faaliyeti:

2008 yılında tretuvar kaplama faaliyetlerimiz ağırlıklı olarak Gökmeşdan ve Emek mahallelerinde asfalt, 71 Evler ve 75. Yıl mahallelerinde altıgen petek taşı ve Ağapınar, Sevinç, Çankaya ve Gökmeşdan mahallelerinde ise beton tretuvar kaplama olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR BAZINDA TRETUVAR ÇALIŞMLARI								
YILLAR	PARKE TAŞ (m ²)	KARO TAŞ (m ²)	ASFALT (m ²)	CRS 2 (m ²)	BETON (m ²)	BORDÜR (metre)	DOLGU (m ³)	UZUNLUK (Km.)*
1999 Yılı			37.830			21.568	3.164	37,8
2000 Yılı			60.935			67.897	15.717	60,9
2001 Yılı	11.652		57.488	35.542		120.361	27.724	104,7
2002 Yılı	4.270		20.397		103.671	100.813	29.118	128,3
2003 Yılı					139.138	55.397	34.729	139,1
2004 Yılı		7.709			13.793	33.700	3.966	21,5
2005 Yılı		6.937			3.581	57.367	5.488	10,5
2006 Yılı	23.878				39.086	54.313	6.668	63,0
2007 Yılı	12.146		3.777		8.230	29.106	3.080	24,2
2008 Yılı	12.069		29.031		13.262	45.671	6.762	54,4
Toplam	64.015	14.646	209.458	35.542	320.761	586.193	136.416	644,4

* Ortalama tretuvar genişliği 1 mt olarak alınmıştır.



2008 YILI MAHALLE BAZINDA TRETUVAR KAPLAMALARI

MAHALLE	Altıgen (m ²)	Beton (m ²)	Asfalt (m ²)	Andezit (m ²)	Bordür (m)	Oluk (m)	Dolgu (m ³)
AĞAPINAR		1.392					
ARİFİYE						1.231	
BÜYÜKDERE		864					
ÇANKAYA		1.143					
DELİKLİTAŞ					274	640	
EMEK	2.880	814	11.622	1.211	20.328	4.080	2.779
ERENKÖY		121			2.072	2.072	
ESTİM SANAYİ							
GÖKMEYDAN			15.797		12.026	12.026	2.451
GÖZTEPE		1.099					
GÜLTEPE							
GÜNDOĞDU		4.789					
KARAPINAR		28					
KURTULUŞ			537		368		178
ORHANGAZİ		1.672	1.075		1.815		246
OSMANGAZİ							
SEVİNÇ		852					
YENİKENT		487					
71 EVLER	7.779				7.378	7.378	939
75. YIL	1.410				1.410	1.410	169
Toplam	12.069	13.262	29.031	1.211	45.671	28.837	6.762

Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti:

Şantiye tamirat ekipleri tarafından 2008 yılında yapılan asfalt, kilittaşı ve tretuvar tamiri bilgisi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YILLAR BAZINDA YAPILAN TAMİRAT ÇALIŞMALARI

YIL	YAMA ASFALT YAPILMASI		KİLİTTAŞI TAMİRATI	BORDÜR TAMİRATI YAPILMASI	TRETUVAR KAPLAMA TAMİRATI
	Ton	(m ²)	(m ²)	Metre	(m ²)
2005 Yılı	4.134	29.530	17.087	12.417	
2006 Yılı	5.530	38.406	3.963	6.074	
2007 Yılı	10.137	52.794	6.970	3.901	
2008 Yılı	4.000	20.833	4.728	6.183	1.670
Toplam	23.801	141.563	32.748	28.575	1.670



Hizmet binaları tamirat faaliyeti:

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda;

- ✓ Merkez Belediye Hizmet Binası
 - ✓ Hayvan Barınma Evi
 - ✓ Muhtarlıklar
 - ✓ Yeni Şantiye Binası tamirat ve tadilat çalışmaları
 - ✓ Yunus Emre Kültür Merkezi
 - ✓ Kurtuluş OMEK Binası
 - ✓ Emek Aşevi
- tamirat işlemleri yapıldı.

Bununla birlikte hizmet bölgemizdeki çeşitli Sivil Toplum Kuruluşu, okul ve ihtiyaç durumdaki konutlardan gelen istekler doğrultusunda şantiye ekipleri tarafından çeşitli tamirat işlemleri yapıldı.

Proje keşif, uygulama, kontrollük ve hakediş faaliyeti:

Yıl içerisinde ve ilerleyen yıllar için yapılması planlanan

- ✓ Asfalt Kaplama Projeleri
- ✓ Kilit taşı ve Tretuvar Kaplama Projeleri
- ✓ Yaşam Merkezleri Projeleri
- ✓ Belde Evleri Tamirat ve Tadilat Projeleri
- ✓ Hizmet Binaları Tamirat ve Tadilat Projeleri
- ✓ Muhtarlık Hizmet Binası Projeleri
- ✓ Muhtelif Mahallelere Yapılacak İstinat Duvar Projeleri

Projelerin keşif ve malzeme maliyet analizi yapıldı.

Bu faaliyet kapsamında; Büyükdere Sosyal Tesisleri, Emek Mahallesi Kapalı Pazar Yeri, Büyükdere ve Orhangazi Mahallesi Muhtarlık Binası, Muhtelif Mahallelere yapılan İstinat duvarları, Muhtelif mahallelerde yapılan Asfalt ve kilittaş kaplama ve Şantiye ekipleri tarafından yapılan çalışmalarının proje uygulama ve kontrollük faaliyeti yürütüldü.

Uygulanan projelerin gerçekleşme oranına göre hak edişleri hazırlandı ve yükleniciye gerekli ödemelerin yapılması için ilgili birime evraklar gönderildi.





MUHTELİF MAHALLELERE YAPILAN İSTİNAT DUVARLARI



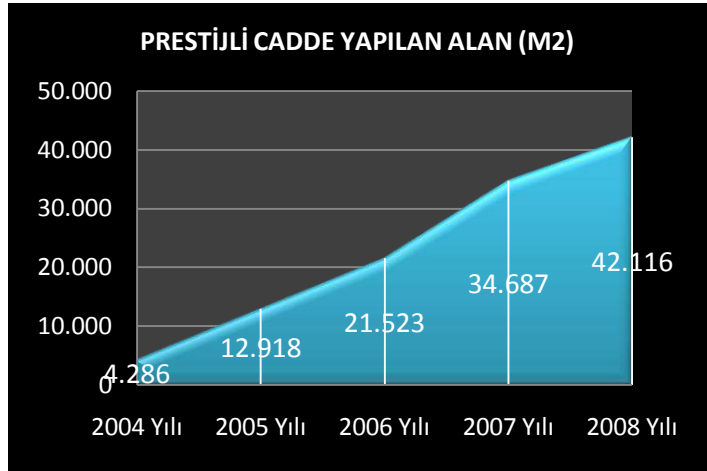
EMEK KAPALI PAZAR YERİ VE DÜĞÜN SALONU

Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:

2008 yılında meydana gelen kar yağışları sonucunda kapanan cadde ve sokakların açılması ve karla kapanmaması için 24 saat (3 vardiye sistemiyle) karla mücadele hizmet verildi. Vatandaşlarımızın mağdur olmaması için 3 greyder, 3 beko, 2 yükleyici ve 2 tuz savurucu ile karla mücadele hizmetine hız verildi.

Cadde düzenleme faaliyeti:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Arifiye Mahallesi Tuğlan, Kireççiler, Özgür, Kıbrıs Şehitleri, Cüce, Ara ve Camcılar Sokaklarının andezit ve granit taşlarıyla cadde düzenleme çalışmaları tamamlanmış ve Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesi 2. Etap kısmının düzenlemesine başlanmıştır. Bununla beraber keşif ve ihale aşamasındaki projelerin de çalışmaları devam etmektedir.



PRESTİJLİ CADDELER PROJESİNDE KULLANILAN MALZEME TABLOSU

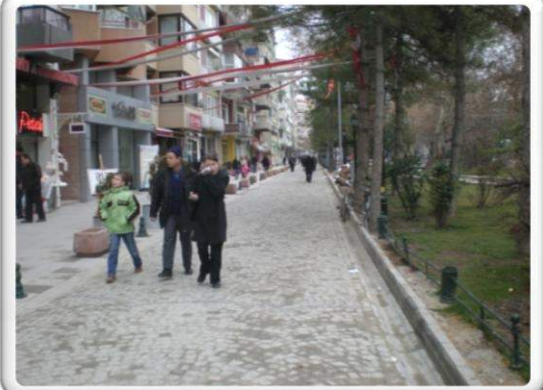
YILLAR	ANDEZİT (m ²)	GRANİT (m ²)	TOPLAM
2001 Yılı	2.830	1.835	4.665
2002 Yılı	1.800	1.510	3.310
2003 Yılı	8.066	4.752	12.818
2004 Yılı	2.309	1.977	4.286
2005 Yılı	4.966	3.666	8.632
2006 Yılı	3.019	5.586	8.605
2007 Yılı	5.558	7.606	13.164
2008 Yılı	4.532	2.897	7.429
Toplam	33.080	29.829	62.909

PRESTİJLİ CADDELER PROJESİNDE KULLANILAN MALZEME GRAFİĞİ



PRESTİJLİ CADDE / SOKAK TABLOSU

SIRA	CADDE / SOKAK ADI	MAHALLESİ	YILI
1	Postane Sokak	Arifiye	2004 Yılı
2	Adliyeciler Sokak	Arifiye	2004 Yılı
3	İnhisar Sokak	Arifiye	2004 Yılı
4	Bilir Sokak	Arifiye	2004 Yılı
5	Banka Sokak	Arifiye	2005 Yılı
6	Arpat Caddesi	Arifiye	2005 Yılı
7	Savtekin Caddesi	Arifiye	2005 Yılı
8	Asarcıklı Caddesi	Deliklitaş	2005 Yılı
9	Köprübaşı Caddesi	Arifiye	2006 Yılı
10	Asmaaltı Sokak	Arifiye	2006 Yılı
11	Camcılar Sokak	Arifiye	2006 Yılı
12	Tekiz Sokak	Arifiye	2006 Yılı
13	Toköz Sokak	Arifiye	2006 Yılı
14	Değirmen Sokak	Deliklitaş	2006 Yılı
15	Lokantalar Sokak	Deliklitaş	2006 Yılı
16	Ertuğrulbey Sokak	İstiklal	2007 Yılı
17	Santral Sokak	İstiklal	2007 Yılı
18	Çınar Sokak	İstiklal	2007 Yılı
19	Deliklitaş Caddesi	Deliklitaş	2007 Yılı
20	Gürman Sokak	Deliklitaş	2007 Yılı
21	Tuğlan Sokak	Arifiye	2008 Yılı
22	Kireççiler Sokak	Arifiye	2008 Yılı
23	Cüce Sokak	Arifiye	2008 Yılı
24	Ara Sokak	Arifiye	2008 Yılı
	Camcılar Sokak (devamı)	Arifiye	2008 Yılı
25	Özger Sokak	Arifiye	2008 Yılı
26	Kıbrıs Şehitleri Caddesi	Arifiye	2008 Yılı
27	Hamamyolu	Deliklitaş	2008 Yılı



Su baskınıyla mücadele faaliyeti:

Aşırı yağışlarda, meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekipleri 24 saat hizmet vererek su baskını yaşanan konut ve iş yerlerine ivedilikle müdahale edip suyu tahliye ederek maddi hasarı en aza indirmeye çalışmıştır.

Yıkım faaliyeti:

2008 yılı içerisinde İmar Müdürlüğünce tespiti yapılan ve müdürlüğümüze yıkımı için bildirilen 33 adet karkas veya yığma kaçak ve tehlike arz binanın yıkımı şantiye ekiplerince gerçekleştirildi.



Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti:

Şantiye birimi atölye ekiplerince belediyemiz bünyesindeki araçlar ve iş makinelerine periyodik bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.

Akaryakıt alım faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye birimince akaryakıt ikmal ve sevkiyatı yapılmıştır. Bu faaliyet altında 2008 içerisinde 8.348,87 lt. Kurşunsuz Benzin ve 244.309,88 lt. Kırsal Motorin ve 1.249,40 lt. Motorin 50 alımı ve sevkiyatı gerçekleştirilmiştir.

Fen işleri evrak kayıt ve arşiv faaliyeti:

Evrak kayıt birimince müdürlüğümüze gelen 1000 evrak kabul edilmiş, diğer kurum ve müdürlüklere 1189 evrak gönderme işlemi yapılmıştır.

Kırım ruhsat faaliyeti:

Kırım ruhsat birimince, vatandaşlara 614 adet yeraltı kazıları için kazı ruhsatı verilmiştir. Büyükşehir Belediyesince bölgemizde kazı ruhsatı verilen ilgili kurumların kazı miktarları tablosu aşağıda verilmiştir.

KIRIM RUHSAT DURUMU				
KURUM	KİLİT TAŞI (mt.)	ASFALT (mt.)	SATHİ (mt.)	STABİLİZE (mt.)
ESKİ	600	16.150		
ESGAZ	283	522		
TEDAŞ	2.090	2.150		
TELEKOM	130	350	240	1.300
TOPLAM	3.103	19.172	240	1.300





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim kurumları ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesi faaliyeti:

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde sınırlarımız içerisindeki 31 eğitim kurumu ve 75 kurum olmak üzere toplam 106 kuruma destek verildi.

KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR TABLOSU

YAPILAN YARDIM	EĞİTİM KURUMLARI				DİĞER KURUMLAR				TOPLAM				2005- 2008 GENEL TOPLAM
	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	
Fidan (adet)	990	844	339	64	3.716	3.578	5.821	915	4.706	4.422	6.160	979	16.267
Salıncak (adet)	6	6	7	2	13	8	23	2	19	14	29	4	66
Tahterevalli (adet)	6	8	8	2	15	8	22	2	21	16	29	4	70
Kaydırak (adet)	6	6	7	2	16	12	20	2	22	18	26	4	70
Bank (adet)	30	64	133	58	169	261	528	51	199	325	661	209	1.394
Masa (adet)	5	1			24	3		1	29	4	-	1	34
Çöp (adet)	31	78	154	64	41	92	273	71	72	170	427	135	804
Lamba (adet)					34	26	8	4	34	26	8	4	72
Bahçe Düzenlemesi (m2)			1.514			13.100				13.100	1.514	3.725	18.339

2008 YILINDA EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YARDIMLAR

SIRA	KURUMUN ADI VEYA YERİ	Fidan	OYUN GRUPLARI			MOBİLYALAR		DİĞER
			Salıncak	Tahterevalli	Kaydırak	Bank	Çöp Kovası	
1	24 Kasım İlköğretim Okulu						4	
2	30 Ağustos İlköğretim Okulu		1	1	1	2	1	
3	71 Evler Kız Meslek Lisesi					3	2	
4	A.Sarar İmam Hatip Lisesi					5	7	
5	Ahmet Hamdi Bayraktar					9		
6	Ahmet Kanatlı Lisesi						3	
7	Ahmet Kanatlı Lisesi					4		
8	Ahmet Yesevi Lisesi							Basketbol
9	Atatürk End. Mesl. Lisesi						3	
10	Atatürk End.Mslk. Lisesi						10	
11	Durusu Eğitim Kurumu					2	1	
12	Eti Maden İlköğretim Okulu							Basketbol
13	Halil Yasin İlköğretim Okulu					4	3	
14	Havacılar ilköğretim Okulu						3	
15	İlahiyat Fakültesi						4	
16	İlhan Ünügür İlköğretim Okulu						4	
17	Kılıçoğlu Anadolu Lisesi					4		
18	Milli Zafer İlköğretim Okulu					3	1	
19	Murat Atılğan İlköğretim Okulu					4	3	
20	Murat Atılğan İlköğretim Okulu					2	1	
21	Orhangazi İlköğretim Okulu					3	3	
22	Osmangazi İlköğretim Okulu	6						Ağaç dikimi
23	Posuk İlköğretim Okulu	6						Ağaç dikimi
24	Sosyal Bilimler Lisesi	39				3	2	Bitkisel Düzenleme
25	Turgut Reis E.M.L.						5	
26	Yenikent Anaokulu					5	2	
27	Yenikent İlköğretim Okulu	16						Ağaç dikimi, tel örgü
28	Yenikent İlköğretim Okulu							Basketbol
29	Yıldırım Bayezit İlköğretim Okulu							Toprak Tesviyesi
30	Yunuskent Anaokulu		1	1	1		2	
31	OGU İlahiyat Fakültesi					5		
TOPLAM		67	2	2	2	58	64	

2008 YILINDA KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR

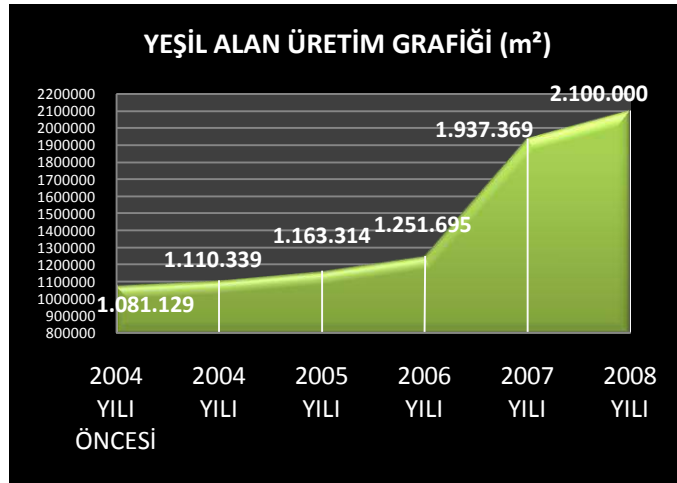
			OYUN GRUPLARI			MOBİLYALAR				
SIRA	KURUMUN ADI VEYA YERİ	Fidan	Salıncak	Tahterevallı	Kaydırak	Bank	Masa	Lamba	Çöp Kovası	DİĞER
1	Akcamii	11				3			1	
2	Ayşe Parsalı Camii					3			2	
3	Bağlar Cami					5			4	
4	Bağlar Camii					2			1	
5	Bedrettin Camii					4			2	
6	Bekir Karacaşehir Camii					3			2	
7	Cevdet Duru Camii					3				
8	Cunudiye Camii								2	
9	Çavlum Camii					3			1	
10	Dilek Camii					3				
11	Emir sultan camii	32								
12	Enes Camii	46								1000 m² düzenleme
13	Erenköy Kuran Kursu								1	
14	Erenköy Merkez Camii								1	
15	Erenköy Salık Ocağı									1 adet kaya bahçesi
16	Eski Sevinç Camii									200 m² Bahçe Düzenleme
17	Fatih Camii					2			1	
18	Gökmeydan Camii					6			3	
19	Hacı Firdevs Camii	6				6			2	325 m² bahçe ve çevre düzenlemesi
20	Hacı Hakkı Oğuz Camii					3				
21	Hakka Hizmet Vakfı		1	1	1					
22	Halil Yasin Camii					2				
23	Ihlamurkent Camii					4				
24	Karacahöyük Camii					2			1	
25	Kocatepe Camii					3			1	
26	Kurtuluş Camii					4				
27	Mehmet Alaca Camii					2				200 m² bahçe düzenleme
28	Ömür Camii					4				
29	Sakinler Camii					4				
30	Sümer Abdurrahman Camii					5			3	
31	Tevhid Camii					3				
32	Vişnelik Camii	10				5			3	
33	Yenidoğan Camii					4			2	
34	Yenikent Merkez Camii					2			2	
35	Yunus Emre Camii					5			1	
36	Ziya Paşa Camii					2				
37	Ağapınar Muhtarlığı									Dış ve İç cephe boyası.
38	Akarbaşı Muhtarlığı								1	Gül ve mazi dikimi.
39	201 Ak Filo Kom.					3				
40	Adalet Sarayı								2	

41	Aşağıcağlan Muhtarlığı					2				
42	Büyükdere Muhtarlığı	27				3		2	3	400 m² Çevre Düzenlemesi
43	Cunudiye Muhtarlığı	18				1				Mevsimlik Çiçek,çevre çiti
44	Çankaya M. Muhtarlığı								2	
45	Çavlum Muhtarlığı					6			2	
46	Erenköy Muhtarlığı					5				
47	Göztepe Muhtarlığı								1	
48	Huzur Muhtarlığı	18				1		2	1	
49	Kayapınar Muhtarlığı					4			2	
50	Kırmızıtoprak Muhtarlığı									Çim Ekimi
51	Yıldıztepe Muhtarlığı					2				
52	Alanönü Aile Sağlığı Merkezi						1			
53	Alzheimer Derneği					2				
54	Atatürk Stadyumu								1	
55	Cumhuriyet Tarihi Müzesi					4				
56	Çankaya Sağlık Ocağı	23								500 M² düzenleme
57	Çvr.Şğlk.İzcilik Gnç.Spr Klb.Drn.	100								
58	Dumlupınar Öğr. Yurdu					4				
59	Erenköy Sağlık Ocağı									Kaya Bahçesi
60	Erkek Yetiştirme Yurdu	50								
61	Eskişehir Devlet Hastanesi					3				
62	Eskişehirspor Tesisleri	27							4	
63	Gökmeydan Spor Kulübü									1 adet davlumbaz
64	Halk Eğitim Merkezi								3	
65	Hava Lojmanları					5			5	
66	İl Halk Kütüphanesi	47								1000 M² düzenleme
67	İmişehir Köyü	50								
68	Kuzey Kafkas Kültür ve Yrd.Drn.								3	
69	Kümbetliler Derneği	250								
70	Mamuca Köyü		1	1	1					
71	Milli Eğitim Lojmanları					3				
72	Mrk. Yarımcalılar Dern.	150				3			1	
73	NATO Batı Bölge Müdürlüğü								2	
74	TOKİ	50								1 Kamyon Toprak
75	TSK Öğrenci Yurdu					3			2	
	TOPLAM	915	2	2	2	151	1	4	71	1725 m² düzenleme

Yeşil alan üretim faaliyeti:

Belediyemiz sınırları içerisindeki toplam 24 adet mahallede imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara 2008 yılında 53 adet park yapılarak toplam 162.631 m² yeşil alan üretildi.

YEŞİL ALAN ÜRETİMİ TABLOSU						
AÇIKLAMA	2004 YILI ÖNCESİ	2004 YILI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Park Adeti	192	16	36	33	37	53
Üretilen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1.081.129	29.210	52.975	88.381	685.674	162.631
Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1.081.129	1.110.339	1.163.314	1.251.695	1.937.369	2.100.000



Emek Mahallesi Efsaneler Sokakta 2.075 m²'lik alana yapılan Ertaş Kültür ve Spor Parkı'na da çocuk oyun alanı, oturma birimleri basketbol sahası ve fitness alanıyla çağdaş bir alan oluşturuldu.

Orhangazi Mahallesi'nde Aslıhan Sokakta 4.100 m² lik alana yapılan Bestekar Hasan Cihat Örtter Kültür ve Spor Parkı'na yürüme yolları ve çocuk oyun alanı oluşturuldu.



Dede Mahallesi İlham Sokakta 6.800 m² lik alana yapılan Alperen Parkı'na yürüyüş yolları çocuk oyun alanı oturma yerleri ve basketbol sahası yapıldı.



Çankaya Mahallesi'nde Şehit Mustafa Yıldız Sokakta Eskişehir'e hakim 15.000 m² lik alana yapılan şelaleli parka, 1400 m² alana sahip Eskişehir'in en büyük şelalesi inşa edildi. Alanda ayrıca ahşap malzemeden yapılan 1 adet kafeterya, 1 takım çocuk oyun grubu ve oturma birimleri yapıldı. Parka kapısı ferforje giriş kapısı yapılarak özel çevre çiti çekildi.



2008 YILINDA YENİ YAPILAN PARKLARIN LİSTESİ

SIRA	BÖLGE	PARKIN ADI	ALAN (m ²)
1	71 Evler Mahallesi	Şehit Osman Özgercik Parkı- Fitness-Basketbol	3.100
2	71 Evler Mahallesi	Çakırlar Camii Yanı-Ersin İltan Parkı	1.400
3	75 Yıl Mahallesi	Muammer Aksoy Cd.	7.000
4	75. Yıl Mahallesi	Sadi Hoşses Sk. Parkı	3.250
5	75. Yıl Mahallesi	Simay Sk. Ağaçlandırma	900
6	Ağapınar Mahallesi	Jandarma Karakolu Yanı	100
7	Akcami Mahallesi	Kurşunlu Külliyesi Bahçesi ve Çevresi	2.000
8	Akcami Mahallesi	Akcamii Bahçe Düzenlemesi	2.000
9	Alanönü Mahallesi	Yağlı Sokak Ağaçlandırma	750
10	Arifiye Mahallesi	Arifbey Sk. Düzenleme	50
11	Büyükdere Mahallesi	Söğütlü Sk. Düzenleme	75
12	Büyükdere Mahallesi	Muhtarlık Çevresi Düzenleme	400
13	Büyükdere Mahallesi	Necdet Yıldırım Spor Tesisleri Ağaçlandırma	1.000
14	Büyükdere Mahallesi	2 Eylül Kültür ve Spor Parkı	6.850
15	Çankaya Mahallesi	Çankaya Sağlık Ocağı Bahçesi	500
16	Çankaya Mahallesi	H. Enes Camii Bahçesi	1.000
17	Çankaya Mahallesi	Şelaleli Park	15.000
18	Çankaya Mahallesi	İmar İskan Blokları Çevresi	4.500
19	Çankaya Mahallesi	Pazaryeri Çevresi Düzenleme	200
20	Dede Mahallesi	İlham Sk. Alperen Parkı (Basketbol)	6.800
21	Dede Mahallesi	Kemal Zeytinolu Cd. Türbe Önü	75
22	Dede Mahallesi	Yavuz Besler Çeşme Çevresi	50
23	Dede Mahallesi	Muhtarlık Üzeri Park Devamı	200
24	Emek Mahallesi	Efsaneler Sk.Ertaş Kültür ve Spor Parkı (Fitness-Basketbol)	2.075
25	Emek Mahallesi	71 Evler İlköğretim Okulu Yanı Gülsever Parkı	7.000
26	Emek Mahallesi	Ayhatun Spor Alanı Devamı	700
27	Emek Mahallesi	Enes Camii Bahçesi	1.000
28	Emek Mahallesi	Türkmendağı Hobi Bahçesi	10.500
29	Erenköy Mahallesi	Odunpazarı Belediyesi Sosyal Tesis Düzenleme	6.340
30	Erenköy Mahallesi	Aydıntan Sk.Düzenleme	50
31	Erenköy Mahallesi	Yeni Fen İşleri Şantiyesi	1.000
32	Gültepe Mahallesi	Üniversite Evleri B2-B5 Blok Arası Ağaç Dikimi	500
33	Gültepe Mahallesi	30 Ağustos İlköğretim Okulu Altı Ağaçlandırma	7.000
34	Gültepe Mahallesi	Üniversite Evleri Bitkisel Düzenleme (3 bölgeye)	500
35	Gündoğdu Mahallesi	Erciyesdağı Sk. Bitkisel Düzenleme	2.166
36	Gündoğdu Mahallesi	Emir Sultan Camii Bahçe Düzenlemesi	500
37	Huzur Mahallesi	Mehmet Alaca Camii	75
38	Huzur Mahallesi	Muhtarlık Binası Çevre Düzenlemesi	300
39	Kalkanlı Mahallesi	Ağaçlandırma Alanı	22.000
40	Karacahöyük Mahallesi	Ağaçlandırma Alanı	22.000
41	Karacaşehir Köyü	Dursun Fakih Tören Alanı	7.000
42	Kırmızıtoprak Mahallesi	Posuk İlköğretim Okulu Bahçesi Düzenleme	300
43	Kırmızıtoprak Mahallesi	Yeni Okul Bahçesi Ağaçlandırma	1.850
44	Kurtuluş Mahallesi	Yaşam Merkezi Düzenleme	400
45	Orhangazi Mahallesi	Battalgazi Camii Yanı Bitkisel Düzenleme	1.000
46	Orhangazi Mahallesi	Aslıhan Sk.Bestekar Hasan Cihat Örtör Kültür ve Spor Parkı	4.100
47	Osmangazi Mahallesi	Osmangazi İlköğretim Okulu Bahçesi Düzenleme	250
48	Osmangazi Mahallesi	Sosyal Bilimler Lisesi Bahçesi	1.000
49	Vişnelik Mahallesi	Sarmaşık Sk.	250
50	Vişnelik Mahallesi	Vişnelik Camii Bahçesi	75
51	Yenidoğan Mahallesi	Şht. Jnd.Cemil Avcı Parkı Devamı	1.000
52	Yenikent Mahallesi	Almanya Bremen Türk Toplumu Derneği Ağaçlandırma Alanı	4.200
53	Yenikent Mahallesi	Yenikent İlköğretim Okulu Bahçesi	300
		TOPLAM	162.631

Parkların ıslah edilmesi faaliyeti:

2008 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 13 adet mahallede mevcut 18 adet parkın ıslah çalışması yapılarak toplam 53.936 m² lik park alanı ıslah edildi.

2008 YILINDA ISLAH EDİLEN PARKLARIN LİSTESİ			
SIRA	BÖLGE	PARKIN ADI	ALAN (m ²)
1	Deliklitaş Mahallesi	Sebahattin Günday Parkı	10.700
2	Alanönü Mahallesi	Muhittin Büyükarıslan Parkı	2.000
3	Arifiye Mahallesi	Eskişehirspor Parkı	1.522
4	Çankaya Mahallesi	Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu Yanı Parkı Tadilat	2.330
5	Çankaya Mahallesi	Muhacirler Parkı	4.000
6	Çankaya Mahallesi	Plevne Parkı	4.600
7	Erenköy Mahallesi	Ali İhsan Karabulut Parkı	2.100
8	Erenköy Mahallesi	Ertan Camii Yanı Tadilat	1.000
9	Gökmeydan Mahallesi	Ş. Gökhan Bayuk Parkı	2.500
10	Gökmeydan Mahallesi	Sevgi Yolu	4.065
11	Gültepe Mahallesi	Üniversite Evleri Polis Karakolu Karşısı Tadilat	700
12	Gültepe Mahallesi	Üniversite Evleri Isı Merkezi Yanı Parkı Tadilat	2.530
13	Gündoğdu Mahallesi	Ayhan Boyer Kültür ve Spor Parkı- Fitness	3.285
14	Kırmızıtoprak Mahallesi	Yıldız Sk. Arif Özkaya Parkı	2.000
15	Kurtuluş Mahallesi	Yunus Emre Halk Çarşısı Yanı	200
16	Orhangazi Mahallesi	Yunusemre Piknik Alanı	7.800
17	Vişnelik Mahallesi	Park Sk. Küçük Üçgen Parkı Tadilatı	300
18	Yenidoğan Mahallesi	Kaderli Sk. Sanatkarlar Parkı Tadilatı	2.304
		TOPLAM	53.936

Arifiye Mahallesi Eski Trafik Eğitim Parkı kaldırılarak yerine 1.522 m²lik alana Eskişehirspor Parkı'na çocuk oyun alanı, oturma birimleri ve yetişkinler için fitness alanıyla şehir merkezinde çağdaş sağlıklı bir ortam oluşturulması amaçlandı.



Eski hali





Arifiye Mahallesi Eskişehirspor Parkı



Erenköy Mahallesi'nde 2.100 m² lik alanda bulunan mevcut Ali İhsan Karabulut Parkı'na düzenleme yapılmıştır. Parka çocuk oyun alanı, çevresine oturma birimleri ile basketbol sahası ve fitness alanı yapılarak çalışma tamamlanmıştır.



Mevcut parkların periyodik bakım faaliyeti:

Bölgemiz sınırları içerisinde 2008 yılında toplam 367 adet olmak üzere 2.100.000 m²'lik yeşil alanın temizliği, ağaç ve çim sulama, çim ve çitlerinde budama işlemleri hizmet alımı ile yapıldı. Ayrıca bölgemiz sınırları içerisindeki arsaların yabancı ot biçimi yapıldı.



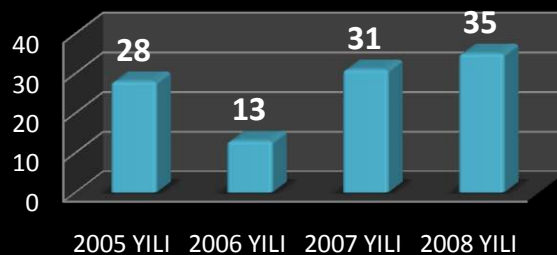
Çocuk oyun alanları oluşturma faaliyeti:

Bölgemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara bölgenin ihtiyacına göre 3.600 m² lik alana 2008 yılında toplam 20 adet çocuk oyun alanı yapıldı

YILLAR İTİBARIYLA ÇOCUK OYUN ALANLARI

AÇIKLAMA	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	TOPLAM
Çocuk Oyun Alanı Sayısı	28	13	31	20	92
Çocuk Oyun Alanı (m ²)	6.195	3.200	7.100	3.600	20.095

ÇOCUK OYUN ALANI GRAFİĞİ (Adet)



2008 YILINDA YAPILAN ÇOCUK OYUN ALANLARI

NO	MAHALLE	PARKIN ADI
1	71 Evler Mahallesi	Ersin Ilıtan Parkı
2	71 Evler Mahallesi	Gülsever Parkı
3	75. Yıl Mahallesi	Sultandere İlköğretim Okulu Yanı
4	75.Yıl Mahallesi	Sadi Hoşses Parkı
5	Arifiye Mahallesi	Eskişehirspor Parkı
6	Büyükdere Mahallesi	Halk Cd.
7	Büyükdere Mahallesi	2 Eylül Kültür ve Spor Parkı
8	Çankaya Mahallesi	Şelaleli Park
9	Dede Mahallesi	Alperen Parkı
10	Erenköy Mahallesi	Kartal Caddesi
11	Emek Mahallesi	Nasrettin Hoca Sk.- Altınyol Sk.
12	Emek Mahallesi	Ertaş Kültür ve Spor Parkı
13	Emek Mahallesi	Türkmendağı Hobi Bahçesi Oyun Alanı
14	Gültepe Mahallesi	30 Ağustos İlköğretim Okulu
15	Gündoğdu Mahallesi	Sanayi Ertan Camii Yanı
16	Orhangazi Mahallesi	Bestekar Hasan Cihat Örtter Kültür ve Spor Parkı
17	Osmangazi Mahallesi	Orhangazi İlköğretim Okulu
18	Yenidoğan Mahallesi	Yunuskent Anaokulu Bahçesi
19	Yenikent Mahallesi	Fatih Fen Lisesi Altı
20	Yenikent Mahallesi	62 C'ler önü çocuk oyun alanı



Büyükdere Mah. Onursal Sk. Parkı



Emek Mah. Şht. Ercan Özlek Parkı

Ayrıca 18 adet mahalledeki parklarımızdaki 37 adet mevcut parklara ve 13 adet de yeni yapılan parklara olmak üzere toplam 50 takım plastik çocuk oyun grubu konularak yenilendi.

2008 YILINDA OYUN GRUBU YENİLENEN PARKLAR

NO	MAHALLE ADI	PARKIN ADI	OYUN GRUBU
1	71 Evler Mahallesi	Şht. Osman Özgercik Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
2	71 Evler Mahallesi	Pamuk Sk. Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
3	71 Evler Mahallesi	Muratdağı Sk. Ş. Rahmi Seferoğlu Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
4	75. Yıl Mahallesi	Ahmet Uğur Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
5	Akarbaşı Mahallesi	Arisoy Sk. Parkı	Tek Kaydıraklı- Salıncak-Tahtaravallı
6	Alanönü Mahallesi	Pazaryolu Sk. Parkı	Tek Kaydıraklı- Salıncak-Tahtaravallı
7	Büyükdere Mahallesi	Onursal Sk. Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
8	Büyükdere Mahallesi	Millet Cd. Parkı	Tek Kaydıraklı- Salıncak-Tahtaravallı
9	Çankaya Mahallesi	Pazaryeri Yanı Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
10	Çankaya Mahallesi	İmar İskan Blokları Arkası	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
11	Çankaya Mahallesi	Oğuzlar Sitesi Önü Parkı	Tek Kaydıraklı- Salıncak-Tahtaravallı
12	Çankaya Mahallesi	Yeşilbahçe Sk.	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
13	Çankaya Mahallesi	Çankaya Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
14	Emek Mahallesi	Şht.Münir Yıldızak Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
15	Emek Mahallesi	Cumhuriyetler Sk. Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
16	Emek Mahallesi	Şht.Doğan Gökbudak Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
17	Emek Mahallesi	Ziya Gökalp Cd. Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
18	Emek Mahallesi	Uğurkan Sk.Şht.Ercan Özlek Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
19	Gökmeydan Mahallesi	Cırıklar Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
20	Göztepe Mahallesi	Atıcılar Sk. Parkı	Tek Kaydıraklı- Salıncak-Tahtaravallı
21	Göztepe Mahallesi	Şht. Serdar Bahar Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
22	Gültepe Mahallesi	Şht. Mehmet Bora Parkı	Üç Kaydıraklı(Tüplü)-Salıncak- Tahtaravallı
23	Gültepe Mahallesi	Şht. Mahir Çeviren Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
24	Gültepe Mahallesi	Üniversite Evleri Polis Karakolu karşısı	Tek Kaydıraklı- Salıncak-Tahtaravallı
25	Huzur Mahallesi	Yalçın-tepe Sk. Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
26	Kalkanlı Mahallesi		Tek Kaydıraklı- Salıncak-Tahtaravallı
27	Karapınar Mahallesi	Şht. Şükrü Mutluoğlu Parkı	Tek Kaydıraklı- Salıncak-Tahtaravallı
28	Orhangazi Mahallesi	Nasrettin Hoca Parkı(Hitit Sk.)	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
29	Orhangazi Mahallesi	Canfidan Sk. Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
30	Orhangazi Mahallesi	Akademi Sk. Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
31	Sümer Mahallesi	Sapmaz Sk. Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
32	Sümer Mahallesi	Çiftçiler Sk. Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
33	Yenikent Mahallesi	Yeşil Vadi Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı
34	Yenikent Mahallesi	Petunya Parkı	Tek Kaydıraklı- Salıncak-Tahtaravallı
35	Yıldıztepe Mahallesi	Bülbülcük Sk. Parkı	Üç Kaydıraklı- Salıncak- Tahtaravallı

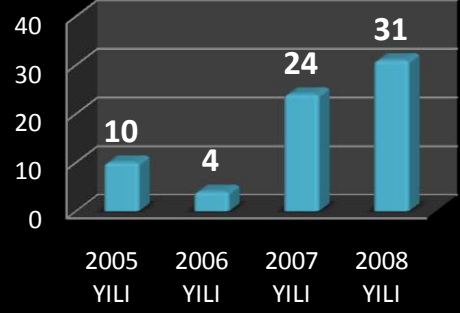


Hobi ve spor alanları oluşturulması faaliyeti:

Bölgemiz sınırları içerisinde 2008 yılında 33.000 m² lik alana toplam 31 adet spor alanı yapıldı. 5 adet semt futbol sahası, 10 adet basketbol sahası, 2 adet step alanı, 2 adet tenis sahası ve 22 adet de yetişkinler için açık alan fitness aletleriyle spor alanları oluşturuldu.

YILLAR İTİBARIYLA SPOR ALANLARI				
AÇIKLAMA	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Spor Alanı Sayısı	10	4	24	31
Spor Alanı (m ²)		6.807	19.417	33.000

YILLAR İTİBARIYLA SPOR ALANLARI GRAFİĞİ (Adet)



Büyükdere Mahallesi Porsuk Spor Salonu yanındaki 6.850 m² 'lık alana yapılan 2 Eylül Kültür ve Spor Parkı'na çocuk oyun alanı, oturma birimleri, yürüyüş yolu, yetişkinler için açık alan fitness, step alanı, basketbol sahası ve tenis sahası yapıldı.



Akarbaşı Mahallesi 3.950 m² lik alana yapılan Boğaziçi Kültür ve Spor Parkı'na koşu yolu, step alanı, yetişkinler için fitness alanı ve mini tenis sahası yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



2008 YILINDA YAPILAN SPOR ALANLARI

NO	MAHALLE	ALANIN ADI	ALAN (m ²)
1	71 Evler Mahallesi	Manas Evleri Önü Parkı - Basketbol - Fitness	300
2	71 Evler Mahallesi	Ender Gonca Futbol Sahası	7.000
3	71 Evler Mahallesi	Eti Maden İşletmeleri İlköğretim Okulu Futbol Sahası-Basketbol	1.425
4	75. Yıl Mahallesi	Gündoğan Sk. Parkı Fitness	200
5	Akarbaşı Mahallesi	Boğaziçi Kültür ve Spor Parkı- Fitness- Step	3.950
6	Akarbaşı Mahallesi	Şht. Semih Desticioğlu Parkı- Fitness	100
7	Alanönü Mahallesi	Muhittin Büyükarıslan Parkı- Fitness	100
8	Arifiye Mahallesi	Eskişehirspor Parkı - Fitness	100
9	Büyükdere Mahallesi	2 Eylül Kültür ve Spor Parkı - Basketbol- Fitness- Step	6.850
10	Dede Mahallesi	Alperen Parkı - Basketbol	200
11	Çankaya Mahallesi	Muhacirler Parkı Fitness	100
12	Çankaya Mahallesi	Nasrettin Hoca İlköğretim Okulu Karşısı- Fitness	100
13	Emek Mahallesi	Ertaş Kültür ve Spor Parkı- Basketbol- Fitness	2.075
14	Erenköy Mahallesi	A. İhsan Karabulut Parkı- Fitness- Basketbol	300
15	Erenköy Mahallesi	Kuzey Kıbrıs Dostluk Parkı Fitness	100
16	Gökmeydan Mahallesi	Cırıklar Parkı-Fitness	100
17	Gültepe Mahallesi	Üniversite Evleri (I. Kısım) - Fitness	100
18	Gündoğdu Mahallesi	Ayhan Boyer Kültür ve Spor Parkı- Fitness	200
19	Ihlamurkent Mahallesi	Kartopu Spor Alanı - Fitness	200
20	Ihlamurkent Mahallesi	Futbol Sahası	2.000
21	Ihlamurkent Mahallesi	Ihlamurkent Spor Alanı- Fitness	100
22	Kurtuluş Mahallesi	Kurtuluş Parkı- Mini Futbol Sahası	300
23	Orhangazi Mahallesi	Bestekar Hasan Cihat Örtter K.S.P.- Basketbol	4.100
24	Sümer Mahallesi	Sezai Aksoy Trafik Eğitim Parkı- Fitness	100
25	Vişnelik Mahallesi	Şht.Plt.Tğm. Hamza Yılmaz Parkı - Fitness	100
26	Vişnelik Mahallesi	Kemal Kocakaya Kültür ve Spor Parkı-Fitness	100
27	Yenikent Mahallesi	Yenikent İlköğretim Okulu- Basketbol	200
28	Yenikent Mahallesi	Hoca Ahmet Yesevi Lisesi- Basketbol	200
29	Yenikent Mahallesi	Öğretmenler Parkı- Fitness	100
30	Orhangazi Mahallesi	Nihat Atacan Spor Alanı Yanı Semt Sahası	2.000
31	Akarbaşı Mahallesi	Gülenay Sk. - Basketbol	200
		TOPLAM	33.000

10 adet parkımıza basketbol sahası ve 5 adet de semt futbol sahası yapıldı.



22 adet parkımıza yetişkinler için açık alan fitness aletleri monte edilerek vatandaşların spor yapabilecekleri alanlar oluşturuldu.



Boğaziçi Kültür ve Spor Parkı



Asya Parkı

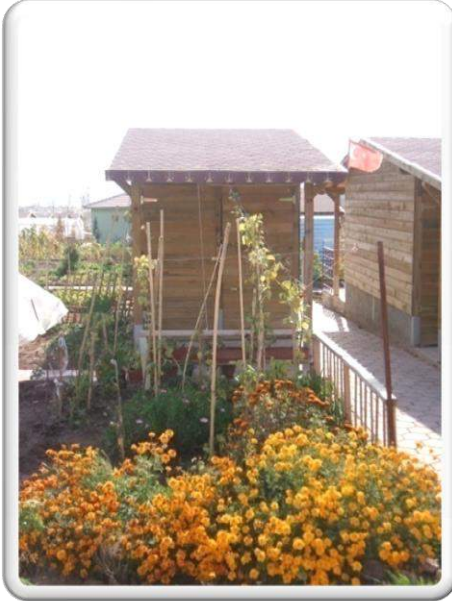


Kartopu Spor Alanı



Ali İhsan Karabulut Parkı

Emek Mahallesi Mamuca Yolu üzerine 10.500 m² lik alana yapılan Türkmendağı Hobi Bahçesinde bölgemizde ikamet eden 90 adet emekli vatandaşımızın yararlanacağı her biri 70 m² lik alanlarda bitki yetiştirebilecekleri ve streslerini atabilecekleri alanlar oluşturuldu. Alanda bir adet çocuk oyun alanı, bay-bayan lavabo, araç otoparkı, 25 adet çeşme ve her bir alanın kendine ait 8m² alanlı ahşap malzeme kulübesi mevcuttur. Düzenlenen çekilişle 90 adet parsel sahibi belirlenerek bahçeler sahiplerine teslim edildi.



Emek Mahallesi Türkmendağı Hobi Bahçesi

Gündoğdu Mahallesi Gardenya Sokakta 8.000 m² lik alanda 2006 yılında yapılan 85 adet parsel sahip hobi bahçesi faaliyetine ise devam edildi.



Gündoğdu Mah. Hobi Bahçesi

Süs bitkisi ve fidan üretim faaliyeti:

Müdürlüğümüz seralarında çevre düzenlemelerinde ve yardımlarda kullanılmak üzere 2008 yılında toplam 202.000 adet fidan ve süs bitkisi satın alındı. Karacahöyük Mahallesi Ağaçlandırma alanında düzenlenen kampanyada bölge halkının ve öğrencilerin katılımı ile 22.000 m² lik alana fidan dikimi yapıldı. Kalkanlı Mahallesi'nde de 22.000 m² lik alana ağaçlandırma yapıldı



Karacahöyük Mahallesi Ağaçlandırma Alanı



Kalkanlı Mahallesi Ağaçlandırma Alanı

Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretim ve geliştirme faaliyeti:

Çevre düzenlemelerinde ve kurumlara yapılan yardımlarda kullanılmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde üretilen (özel imalat olması dolayısıyla bir kısmı satın alınan) ve kullanılan kent mobilyaları hakkında bilgi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2008 YILINDA KULLANILAN KENT MOBİLYALARI			
KENT MOBİLYASI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Bank	536	1175	665
Çöp Kutusu	290	653	356
Aydınlatma Direği	290	184	231
Çocuk Oyun Grubu	25	52	10
Plastik Oyun Grubu	14	62	49
Pergoleli Oturma Grubu	7		



Kullanılan Kent Mobilyalarından Örnekler

Belediyemiz spor alanlarında eğitimci nezaretinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyeti:

2008 Yılında Vişnelik Mahallesi Kardelen Spor Alanı'nda Eğitimci nezaretinde müzik eşliğinde yapılan sabah ve akşam sporları yaz döneminde de devam etti.

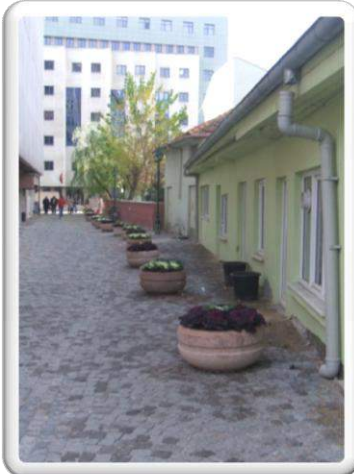
Gündoğdu Mahallesi İsmail Arca, Orhangazi Mahallesi Nihat Atacan ve 71 Evler Mahallesi 71 Evler Spor Alanlarındaki halı sahaları özel işletmelere verilerek eğitimci nezaretinde akşam sporları yapılmaya devam edildi.



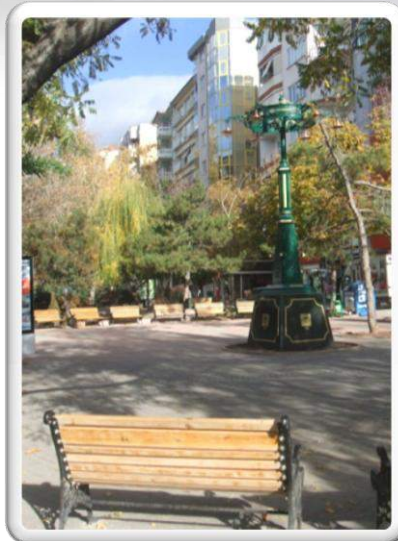
Cadde ve meydan düzenlemeleri faaliyeti:

2008 yılı içerisinde 6 adet mahallede toplam 9 bölgede cadde ve meydan düzenlemeleri müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

2008 YILINDA YAPILAN CADDE VE MEYDAN DÜZENLEMELERİ		
SIRA	MAHALLE	SOKAK / CADDE
1	Arifiye Mahallesi	PTT Çıkma Sokak
2	Arifiye Mahallesi	Kıbrıs Şehitleri Cd.
3	Arifiye Mahallesi	Tuğlan- Kireççiler Sk.
4	Akcam Mahallesi	Işıklar Sk.
5	Dede Mahallesi	Yeşilefendi Sk.-Arifbey Sk.
6	Deliklitaş Mahallesi	Hamamyolu Cd.
7	Deliklitaş Mahallesi	Sebahattin Günday Parkı Meydan Düzenlemesi
8	Emek Mahallesi	Ziya Gökalp Cd. Meydan Düzenlemesi
9	Orta Mahalle	Tekin Sokak



Arifiye Mahallesi'ndeki cadde ve meydan düzenlemelerinde toplam 84 adet aydınlatma direği monte edildi ve 58 adet çiçeklik konuldu.



Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesi Sebahattin Günday Parkı içerisindeki mevcut havuz kaldırılarak meydan genişletildi. Alanda bitkisel düzenleme yapıldı ve granit taş kaplamalı kaide konuldu.



Emek Mahallesi Ziya Gökalp Caddesi'ne granit taş kaplamalı kaide konularak düzenleme yapıldı.



Çeşme yapım faaliyeti:

2008 yılında bir adet çeşme yapıldı. Dede Mahallesi Çeşmeönü Sokaktaki mevcut eski çeşme kaldırılarak yerine yenisi konulmuş ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Piknik alanları yapma faaliyeti:

Emek Mahallesi 71 Evler İlköğretim Okulu yanına 7.000m² lik alana Gülsever Parkı yapılmıştır. Bu alanda vatandaşların piknik yapabilecekleri 3 adet piknik masası, 1 takım plastik çocuk oyun grubu ve oturma alanları mevcuttur.



İlk hali



Trafo binalarının dış bakımı faaliyeti:

Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan trafoların dış bakımı faaliyeti kapsamında 2008 yılında 7 adet trafonun dış cephe bakımı yapıldı.

2008 YILINDA BAKIMI YAPILAN TRAFOLAR		
SIRA	MAHALLE	AÇIKLAMA
1	Sümer Mahallesi	Adnan Menderes Anaokulu Bahçesi
2	Gökmeşdan Mahallesi	Çifteler Caddesi Üzeri
3	Çankaya Mahallesi	Muhacirler Parkı
4	75 Yıl Mahallesi	Gündoğan Sk. Parkı
5	71 Evler Mahallesi	Hacı Firdevs Camii Yanı
6	Gökmeşdan Mahallesi	Salkım Söğüt Sk.
7	Emek Mahallesi	Ziya Gökalp Cd. Kaide Yanı







KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel faaliyetler:

- 18.01.2008 Cuma Saat: 19.00 da Eğitim- Bir- Sen Eskişehir Şubesi ile birlikte gerçekleştirilen Yargıtay Onursal Başkanı Prof. Dr. Sami Selçuk'un "Türkiye' de Demokrasi ve Sivil Anayasa" konulu konferansı Yimpaş Otel Konferans Salonunda yapıldı.
- 06.02.2008 Salı Saat: 19.00 da Odunpazarı Belediye Spor "Eskişehir Sporuna emek verenlere Vefa Gecesi" düzenledi. Gecede Eskişehir'in tüm spor dallarında emeği geçen spor adamlarına, Eskişehir'deki basın yayın kuruluşlarına ve gazetecilere plaketleri takdim edildi.
- Restorasyonu biten Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde 21.02.2008 Perşembe Saat: 20.00 de Gösteri ve Sahne Sanatları Tiyatro Topluluğu Tiyatro öğrencilerinin rol aldığı "İki Efendinin Uşağı"adlı oyunu ilk kez izleyenlerin karşısına çıktı. Oyun sezon boyunca her Perşembe izleyicileri ile buluştu.



- 22.02.2008 Cuma Saat: 19.00 da Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde "Ermeni Vahşeti, Hocalı Katliamı" konulu bir konferans düzenlendi. Konferansa, Azerbaycan İstanbul Başkonsolosu Doç. Dr. Sayyad Aran konuşmacı olarak katıldı. Ermeni vahşetinin en çarpıcı örneklerinden biri olan Hocalı katliamı tüm belgeleri ile anlatıldı.



- 09.03.2008 Pazar Saat: 19:00 da Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde "NAM-I DİĞER GÖLGE" programı Mutluluk ve Başarıya dair anne, baba ve öğrenciye stand-up gösterisi Talha Bora ÖGE tarafından yapıldı. Programı 400 kişiden fazla seyirci izledi.



- 15.03.2008 Cumartesi Saat: 20:00 de Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde Belediyemiz Gösteri ve Sahne Sanatları Tarihi Türk Müziği Topluluğu "SEFERBERLİK TÜRKÜLERİ" adlı konseri gerçekleştirdi. Derya TÜRKAN ve Murat AYDEMİR' in de konuk sanatçı olarak katıldığı konseri yüzlerce kişi izledi.



- 16.03.2008 Pazar günü Saat: 14:00 de Atatürk Kapalı Spor Salonunda yapılan Halk dansları yarışmasına Odunpazarı Belediyesi Spor Kulübü Gösteri ve Sahne Sanatları Halk Dansları Ekibi Katıldı. Beş ekibin katıldığı yarışmada Gösteri ve Sahne Sanatları Halk dansları ekibi Kulüpler arası Büyükler Stilize dalda Artvin Yöresi ile il birincisi oldu.



- 18.03.2008 Salı Saat: 20: 00 de Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde "MEHMET AKİF VE ÇANAKKALE" adlı Panel düzenlendi. Mehmet Akif ERSOY'un şiirleri ve Çanakkale Destanının konu alındığı panele Dr. Mehmet DOĞAN (Mehmet Akif ERSOY Araştırma Müdürü), Prof. Hakan POYRAZ (Gazi Üniversitesi Öğretim Üyesi), Ahmet FİDAN (Eğitimci-Yazar) ve Mustafa ÖZÇELİK (Eğitimci-Yazar) konuşmacı olarak katıldı. Paneli yaklaşık 400 kişi izledi.



- 22.03.2008 Cumartesi Saat: 20:00 de Odunpazarı belediyesi gösteri ve sahne sanatları Türk Halk Müziği Topluluğu ile AŞIK VEYSELİ ANMA GECESİ yapıldı. Gecede Aşık Veysel'in türküleri dile getirilerek hayatı slayt gösterisi eşliğinde izleyicilere sunuldu.



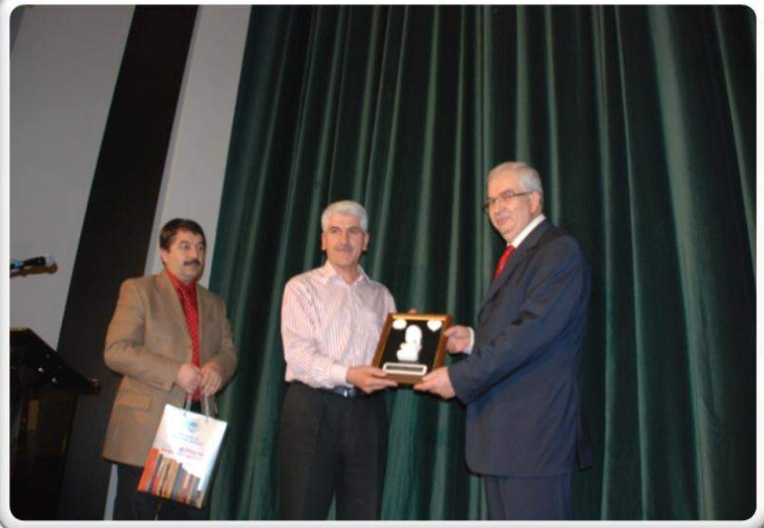
- 23.03.2008 Pazar Saat: 13:00 de Gösteri ve Sahne Sanatları Tiyatro Topluluğu tarafından sezonun ilk çocuk oyunu olan PİNOKYO çocuk seyircileri ile buluştu. Oyun sezon boyunca her Çarşamba ve Pazar günü perde açtı. Oyunu sezon boyunca 10.000 in üzerinde öğrenci izledi.



- 05.04.2008 Cumartesi Saat: 20.30 Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde Gösteri ve Sahne Sanatları Türk Müziği Topluluğu tarafından "Kendi Gök kubbe'miz Altında Yahya KEMAL" adlı konser sergilendi.



- 19.04.2008 Cumartesi Saat: 14.00 de Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezin de Konuşmacı Ahmet Turan Alkan'ın katılımı ile "Türklerin Şehirle İmtihanı" adlı konferans düzenlendi.



- 19.04.2008 Cumartesi Saat: 20.00 de Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde Gösteri ve Sahne Sanatları Türk Müziği Çocuk Korusu tarafından "Bahar' a Merhaba" konseri gerçekleştirildi. 30 kişiden oluşan çocuk korosunu 400 kişi izledi.



20.04.2008 Pazar Saat: 20.30 da Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezin de katılımcı Kahraman Tazeoğlu tarafından “Mavi ada ve mavi düşler” adlı şiir dinletisi ve söyleşisi gerçekleştirildi.



23 Nisan 2008 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Odunpazarı Belediyesi Gösteri ve Sahne Sanatları Çocuk Korusu Topluluğu Atatürk Stadyumunda Yapılan törende Dünya çocukları ile buluştu.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Milli Piyango İdaresi ile ortaklaşa düzenlenen 23 Nisan özel çekilişi TRT 1 den canlı olarak yayınlandı. Yunus Emre ve Odunpazarı evleri bu canlı yayında ulusa tanıtıldı. Eskişehir'imizin değerli sanatçısı Mithat Körler ve ünlü pop sanatçısı Gülşen konseri yapıldı.



- 03.05.2008 Cumartesi günü Odunpazarı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü katkıları ile "YUNUS EMRE KİTAP FUARI" düzenlendi. Gösteri ve Sahne Sanatları Mehter Takımı fuarın açılışına katıldı. 50 yayın evinin katıldığı fuar bir hafta devam etti.



06.05.2008 Salı günü Yunus Emre Haftası nedeni ile Mehter Takımı Yunus Emre Beldesinde gösteri düzenledi.



09.05.2008 Cuma Saat: 20:30 da Yunus Emre'nin bestelenmiş şiirlerinde oluşan "SELAM OLSUN ALBÜMÜ"nün galası yapıldı.



- 09.05.2008 Cuma günü Yunus Emre Şiirlerinin T.H.M. dalında bestelenmesi yarışmasında birincilik kazanan yarışmacılara ödülleri takdim edilmek üzere Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde organizasyon düzenlendi. Vali ve İl müdürlerinin katıldığı gecede yarışmacılara plaket ve CD. verildi.



- 17.05.2008 Cumartesi Saat: 20.30 da Gösteri ve Sahne Sanatları Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından "SIRA GECESİ" programı yapıldı. TRT sanatçılarından Zülcüf Alkan'ın konuk sanatçı olarak katıldığı program büyük beğeni topladı.



- 23.05.2008 Cuma Saat: 14:30 da Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde GÜNLÜK HAYATTA TÜRKÇE konulu AÇIK OTURUM düzenlendi. Açık Oturuma konuşmacı olarak Prof. Dr. Ş. Haluk AKALIN (Türk Dil Kurumu Başkanı), Prof. Dr. Gürer GÜLSEVİN (Ege Üniv. Öğretim Üyesi), Doç.Dr. Erdoğan BOZ (Afyon Kocatepe Üniv. Öğretim Üyesi) katıldı. İlginin fazla olduğu açık oturumda dinleyiciler Türk Dilinin doğru kullanılması ve yapılan hatalar hakkında bilgi edindiler. Odunpazarı Belediyesi bölgesindeki iş yerlerine Türkçe adlar verilmesi doğrultusunda çalışmalarını sürdüren Odunpazarı belediyesine Türkçeye gösterdiği özen ve duyarlılık nedeni ile Türk Dil Kurumu özel ödülü verildi.





24.05.2008 Cumartesi Saat:20.30 da Gösteri ve Sahne Sanatları Berefşan Ritm Grubu tarafından DEM Ritm ve Saz Konseri gerçekleştirildi.



29.05.2008 Perşembe Saat: 20:30 da Gösteri ve Sahne Sanatları Mehter Topluluğu tarafından "FETH-i KALP" isimli İstanbul'un Fethi'nin 555. yıldönümü özel konseri gerçekleştirildi.



31.05.2008 Cumartesi Saat: 20:30 da Gösteri ve Sahne Sanatları Tiyatro Topluluğu ikinci oyunları "BU TOPRAĞIN ÇOCUKLARI" adlı Tiyatro oyunu ile perde açtı.

- 01.06.2008 Cumartesi Saat: 20:00 de Atatürk Kapalı Spor Salonunda Gösteri ve Sahne Sanatları Halk Dansları Topluluğu tarafından halk dansları gösterisi yapıldı. Modern ve Geleneksel danslarının karışımından oluşan gösteri halkın büyük ilgisi ile karşılandı.



- 12.06.2008 Perşembe günü Yunus Emer kültür ve Sanat Merkezinde Gösteri ve Sahne Sanatları Çocuk Korosu tarafından 2008-2009 eğitim öğretim yılının tamamlanmasıyla yılsonu konseri verildi.



- 13.06.2008 Cuma günü "Siz Belediye Başkanı olsaydınız şehriniz için neler yapardınız" adlı kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere bisiklet dağıtımı yapıldı.





14.06.2008 Cumartesi günü Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde Gösteri ve Sahne Sanatları Tarihi Türk Müziği Topluluğu tarafından 2008-2009 eğitim öğretim yılının tamamlanması sonucunda yılsonu konseri verildi.



15.06.2008 Pazar günü yoğun talep üzerine Gösteri ve Sahne Sanatları Halk Dansları topluluğunun ikinci gösterisi yapıldı.



21.06.2008 Cumartesi günü Yunus Emre kültür ve Sanat Merkezinde Gösteri ve Sahne Sanatları Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından 2008-2009 eğitim öğretim yılının tamamlanmasıyla yılsonu konseri verildi.

03.07.2008 Perşembe günü Türkiye genelinde gerçekleşen GÖNÜL KÖPRÜSÜ projesine Gösteri ve Sahne Sanatları Topluluğu büyük destek vererek çeşitli programlarda görev almıştır.



11.07.2008 Cuma günü Türkiye Halk Dansları yarışması İstanbul Yeditepe Üniversitesinde gerçekleştirildi. Odunpazarı Belediyesi Gösteri ve Sahne Sanatları Halk Dansları Ekibi Artvin Yöresi Halk Oyunlarıyla 11 ekibin arasından Türkiye 4.lüğünü elde etti.





03.07.2008 Perşembe günü Regaip, Miraç ve Beraat Kandili dolayısı ile tüm İslam Aleminin kandilini kutlayarak vatandaşlara kandil simidi dağıtıldı.

29.08.2008 Cuma günü Uluslararası Şiir Buluşması gecesi Atlıhanda yapıldı. Kosova, Gagavusya, Bulgaristan, Azerbaycan, Makedonya ve Türk Şairlerin katıldığı gece seçkin davetlilerden ve halktan büyük ilgi gördü.



03.09.2008 Çarşamba günü ramazan etkinliklerine başlandı. Bu etkinliklerin ilki olan "AŞIKLAR GECESİ" adlı program saat 21:30 da Rasim Köroğlu'nun sunumuyla izleyicilerle buluştu.



- ❏ Gösteri ve Sahne Sanatları Tiyatro Topluluğu tarafından hazırlanan “ORTA OYUNU” (Arzuhalci) adlı oyun ramazan ayı boyunca izleyicilerine perde açtı.



- ❏ 06.09.2008 Cumartesi günü saat 14:00 de Ersin Nazif GÜNDOĞAN konferansı gerçekleştirildi. Konferansta ramazan ayının önemi anlatıldı.



- ❏ 06.09.2008 Cumartesi günü saat 21:30 da Tasavvuf Müziğinin en büyük topluluğu olan Konya Tasavvuf Musikisi Topluluğu “KONSER ve SEMA GÖSTERİSİ” adlı programını gerçekleştirdi.





“GÖLGE OYUNU KUKLA GÖSTERİSİ” adlı programda ramazanların vazgeçilmezi olan Hacivat ve Karagöz’ün gölge oyunu sergilendi. Eski ramazanları tekrar yaşatmak ve bu geleneği sürdürmek adına yapılan kukla ve gölge oyunu gösterileri ramazan ayı boyunca devam etti.



10.09.2008 Çarşamba günü saat 21:30 da Gösteri ve Sahne Sanatları Öğretim Görevlisi Gülizar ATABAY tarafından “Türküler Dile Geliyor Sevdalar Aşka Dönüşüyor” adlı Türk Halk Müziği Konseri düzenlendi.



- 12.09.2008 Cuma günü saat 21:30 da Rasim KÖROĞLU ve Bekir SALİM katılımları ile %100 Komik içerikli “HİCİV SHOW” adlı program gerçekleştirildi.



- 13.09.2008 Cumartesi günü saat 14:00 de Sadık Yalsız UÇARLAR katılımları ile Kadir Gecesinde Önemli adlı bir söyleşi gerçekleştirildi.

- 13.09.2008 Cumartesi günü saat 21:30 da gitarın babası olarak nitelenen Hasan Cihat ÖRTER Konseri düzenlendi. Konseri yaklaşık 500 kişi izledi.



- 17.09.2009 Çarşamba günü saat 21:30 da Gösteri ve Sahne Sanatları Türk Müziği Topluluğu tarafından “Buluşma” isimli Türk Müziği Konseri gerçekleştirildi.





19.09.2008 Cuma günü saat 21:30 da Urfa'dan ramazan programları için getirilen Kazım KIRIŞ ve Grubu muhteşem bir sıra gecesi ile misafirlerini ağırladı. Program yoğun ilgi gördü.



20.09.2008 Cumartesi günü saat 21:30 da Gösteri ve Sahne Sanatları Bereşan Ritm Topluluğu tarafından "Gel Gör Beni Aşk Neyledi" adlı ritm ağırlıklı tasavvuf konseri yapıldı



21.09.2008 Pazar günü saat 21:30 da Gösteri ve Sahne Sanatları Öğretim Görevlileri tarafından yöresel halk dansları eşliğinde "Türk Halk Müziği" konseri yapıldı.

- 22.09.2008 Pazartesi günü saat 21:30 da Gösteri ve Sahne Sanatları Öğretim Görevlisi Sergiye HEZİYEVA tarafından “Azeri Gecesi” adlı programda Azeri Türküleri seslendirildi.



- 24.09.2008 Çarşamba günü saat 21:30 da Niyazi KOYUNCU Konseri düzenlendi. Konserde Popüler Türküler ve Karadeniz Türküleri seslendirildi.



- 26.09.2008 Cuma günü saat 21:30 da ramazan ayında Övgü ve yakarışı anlatan “MÜNACAT ve NAAT GECE” programı düzenlendi. Katılımcı olarak meçhul kaptan lakaplı Niyazi GEDİK’in yer aldığı gecede okunan şiirler geceye renk kattı.



- 27.09.2008 Cumartesi günü saat 21:30 da Gösteri ve Sahne Sanatları Türk Müziği Topluluğu tarafından ramazan ayının kapanış konseri olan “TÜRK MÜZİĞİ KONSERİ” gerçekleştirildi.



Ramazan ayı boyunca belediyemiz bölgesinde bulunan mahallelerde çocuklara yönelik “Ramazan Ayı Çocuk Festivali” düzenlendi. Odunpazarı, Deliklitaş, Huzur, Emek, İhlamurkent, Büyükdere, Çankaya, Yenikent, Kıbrıs caddesi, Gündoğdu, Orhangazi, Sultandere, Vişnelik, Erenköy, Yetmişbir evler, Sevinç, Ağapınar ve Sümer mahallelerinde yapılan etkinliklerde çocuklara yönelik animasyon gösterileri yarışmalar ve çeşitli ödüllerin yanı sıra çocukların hoş vakit geçirmeleri amacıyla büyük oyun parkları kuruldu.



28.11.2008 Cuma günü Türkiye’de ve Dünyada bir ilk olan Lületaşı Müzesinin açılışı yapıldı. Eskişehir’e özgü bu değerli taşın dünyaya ve halkımıza tanıtılması açısından büyük önem taşıdığı açılışa birçok seçkin davetli katıldı.



Yunus Emre Divanı, Bizim Yunus, Dünyanın Bütün Çiçekleri, Nasrettin Hoca, ve Ben Öğretmenim Çocuklar” ve CD’lerimizin yanı sıra 2008 yılı içerisinde çıkarılan “Eğitime Adanmış Hayatlar” adlı kitap ve Yunus Emre beste yarışması sonucunda oluşan eserlerin Gala CD’sinin “30.000 adet’i Türkiye geneline dağıtıldı. “Eğitime Adanmış Hayatlar” adlı yayınumuz 24 Kasım Öğretmenler günü nedeni ile şehrimizdeki tüm öğretmenlere dağıtıldı.



26.11.2008 Cuma günü Kırım Tatarlarının Dünyu ve Bugünü adlı panel Yunusemre Kültür Merkezinde yapıldı. Çok sayıda konuşmacının katıldığı panele ilgi büyüktü.



Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü, ona bağlı Gösteri ve Sahne Sanatları, OMEK ve Oyuncak Evi ile ilgili faaliyetleri, Etkinlikleri ve tanıtım amaçlı yapılan tüm işlerin halkımıza daha iyi duyurmak ve belediyemizi daha iyi tanıtmak amacıyla www.opkulttur.com adresi ile oluşturulan web sitesi geliştirilerek halkın hizmetine yeniden sunuldu.



Oyuncak kütüphanesi hizmeti:

Geleceğimizin temeli olan çocuklarımızın sosyal gelişimi için gerekli olan oyuncakları “Al Götür-Oyna Getir” sloganı ile yola çıkan ve çocukların arkadaş grup ilişkileri kurmalarına imkân sağlamak, öğretmenler gözetiminde çocuklarımızın paylaşım duygularını geliştirmek, eğlenerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla Oyuncak Kütüphanesi hizmeti sunulmaktadır. Oyuncak kütüphanesine üye olan çocukların faydalandığı bir hizmettir.



Meslek edindirme ve beceri kursları faaliyeti:

Gösteri ve Sahne Sanatları Hazırlık Kursları: Belediyemiz Gösteri ve Sahne Sanatları 2006- 2007 yılında TM. Korosu 40 kişi, THM. Korosu 40, Bereşan Ritm Grubu 18, Mehter takımı 65, Halk Dansları Topluluğu 210, Tiyatro 60, Çocuk korusu 25 toplam 458 öğrenci katılım belgelerini alarak yaz tatiline girdi.

18-19 Ekim 2008 tarihinde Gösteri ve Sahne Sanatları 2008-2009 öğretim yılı için sınav ve elemeler yapıldı.

2007-2008 Öğretim yılı itibari ile Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezinde 550 öğrenci ders almaktadır.

GÖSTERİ VE SAHNE SANATLARI MERKEZİ ÖĞRENCİ DURUMU

BRANŞLAR	2006-2007 YILI ÖĞRETİMİ	2007-2008 YILI ÖĞRETİMİ	2008-2009 YILI ÖĞRETİMİ
Tiyatro	37	55	150
Mehter	60	83	65
Türk Halk Müziği	50	65	40
Türk Müziği	40	55	40
Bereşan Ritm Grubu	15	25	20
Cocuk Korusu	30	37	25
Halk Dansları	70	110	210
Toplam	302	430	550

Meslek Edindirme Kursları:

OCAK AYI ÇALIŞMALARI



Genel faaliyetler;

- OMEK Yönetim Merkezinin Odunpazarı Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezine taşınma süreci başlatıldı.
- Sosyal Yaşam Merkezinde açılacak kurslar belirlendi.
- Dersliklerin fiziki yapısının eğitime uygun hale getirilmesi için çalışmalar yapılmaya başlandı.
- Bilgisayar Operatörlüğü ve işletmenliği, Grafikerlik, İngilizce dersleri için genel bir sınav yapılarak öğrencilerin seviyeleri sınandı.



Yeni dönem kayıtları;

- İngilizce, Bilgisayar Operatörlüğü ve İşletmenliği, Grafikerlik branşlarında ilk grupların eğitimi bitti. Usta Öğreticiler yeni gurupları oluşturmak için ön kayıt formlarını taramaya başladılar.
- Rehberler tarafından ikinci grupların başlama ve bitiş tarihleri hesaplandı.
- Önceki dönemin değerlendirilmesi yapılarak yeni personel alım ihtiyacına göre gerekli ilanlar verildi.
- Sosyal yaşam merkezinde açılması planlanan kurslar için sınav yapılarak



yeni usta öğreticiler işe alındı.



Sosyal etkinlikler;

- Omek yöneticileri kursiyerlerle birlikte Maide Bolel Huzurevine ziyarette bulundular. Ziyarette bağlama branşı eğitmeni, kursiyerlerle birlikte güzel bir dinleti gerçekleştirdi.



ŞUBAT AYI ÇALIŞMALARI



Genel faaliyetler;

➤ OMEK Yönetim Merkezi, Odunpazarı Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezine taşındı.

➤ Sosyal Yaşam Merkezinde on derslikte 1200 kursiyerlerle eğitime başlandı.

➤ Yeni dönem dersleri başlatıldı. (Bir önceki dönemde 3000 civarında olan kursiyer sayısı 4000'e yükseltildi)

➤ Kesin kayıt için gerekli evraklar tamamlandıktan sonra Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar başlatıldı.

➤ Yeni dönemle ilgili zümre toplantıları düzenlendi.



Sosyal etkinlikler;

➤ Diğer kurs merkezlerindeki kursiyerlere yeni yönetim merkezini tanıtmaya amacıyla geziler düzenlendi.

Odunpazarı Belediye Başkanı Sayın Burhan SAKALLI yeni yönetim merkezini ziyaret ederek devam eden çalışmalarını gözlemledi.

MART AYI ÇALIŞMALARI



Genel Faaliyetler;

- Kurs merkezlerinin eksiklikleri tespit edildi.
- Tespit edilen eksikler giderildi.
- Devam etmekte olan branşlarda ki kursiyerlerin görüşlerini almak amacıyla genel bir anket düzenlendi.
- Kurs merkezlerindeki dersleri denetlemek amacıyla rehberler çalışmalarda bulundu.
- Sosyal Yaşam Merkezinde kursiyerlerin ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayabilecek kantin faaliyete geçirildi.
- Düzenlenen anket değerlendirilerek dönüt sağlandı.



Sosyal etkinlikler;

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kursiyerlerle birlikte kutlandı.
- Odunpazarı Belediyesi tarafından açılan bayanlara yönelik alışveriş merkezi OKEP'i bayan kursiyerlere tanıtmak amacıyla gezi düzenlendi.
- Gar Salonundaki Eğitim Tanıtım Günleri fuarında öğrencilerin hazırlamış ürünler sergilendi.
- Fuarda bağlama ve gitar kursiyerlerince ziyaretçilere bir konser gerçekleştirildi.



Bilişim faaliyetleri;

- Kursiyerlerin kurslarda verilen dersleri takip edebilmelerini sağlamak amacıyla gerekli materyaller dağıtıldı.

NİSAN AYI ÇALIŞMALARI



Genel Faaliyetler;

➤ Uzman Rehberler kurs merkezlerini gezerek öğretmenlerin yıllık plan, günlük defter, ders defterini kontrol ettiler. Genel denetimleri yapıldı.

➤ OMEK tanıtımlarına devam etmek amacıyla yeni tasarımlarla görsel materyaller basıldı. (afiş, billboard, el ilanı)

➤ Haziran ayında gerçekleştirilmesi planlanan sergi için proje işleri tasarlanmaya başlandı.



Sosyal etkinlikler;

➤ Atıllıhan el sanatları çarşısında düzenlenen turizm haftası etkinliğine katılım gerçekleştirildi.

➤ Kursiyerlere yönelik Türkü dinletisi gerçekleştirildi.

MAYIS AYI ÇALIŞMALARI

- Genel Faaliyetler;
 - Rehberler denetimlere devam ettiler.
 - Sertifika sınavı için hazırlıklar yapılmaya başlandı.
 - Gelecek ay gerçekleştirilmesi planlanan sergi için kursiyerlerin yapmış oldukları çalışmalar incelendi ve gerekli ek çalışmalar başlatıldı.



- Sosyal etkinlikler;
 - Bursa ve İstanbul'da yapılan Sanat ve Meslek Edindirme Kurslarının düzenlemiş olduğu sergiye gezi düzenlendi.



HAZİRAN AYI ÇALIŞMALARI



Genel Faaliyetler;

- Ay içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan sergi için hazırlıklar tamamlandı.
- Sertifika sınavı gerçekleştirildi.
- Gerçekleştirilen sınavın değerlendirilmesine uzman rehberler ve ilgili usta öğretmenlerle birlikte başlandı.



Sosyal etkinlikler

- El Sanatlarıyla ilgili sergi Odunpazarı Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezinde yapıldı.
- Kursiyerlerin 2007-2008 döneminde hazırladıkları ürünler sergilendi.
- Öğrencilerle birlikte Sakarya'ya gezi düzenlendi.



Bilişim Faaliyetleri;

- Kursiyerlerin sınav sonuçlarının bilgisayar ortamına aktarılması için ilgili Uzman rehberinde aralarında bulunduğu usta öğreticilerden oluşan bir ekip kuruldu.
- Sınav sonuçları bilgisayar ortamına aktarıldı.
- Sınav sonuçlarının <http://osmek.net> adresinden öğrenilebilmesi için gerekli altyapı hazırlıklarına başlandı.

TEMMUZ AYI ÇALIŞMALARI



Genel faaliyetler;

- Sertifika sınav sonuçlarının değerlendirilmesi tamamlandı.
- Sınav sonuçları <http://osmek.net> adresinden ve Odunpazarı Belediyesi Sosyal Yaşam merkezinden duyuruldu.
- Sertifika sınav sonuçlarıyla ilgili olarak öğrencilerden dönütler alındı.
- Sınav sonucunda başarılı olan öğrencilere verilecek Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifikanın tasarımı yapıldı ve sertifikalar basıldı.
- Taleplerin yetersiz olması nedeniyle Gökmeydan, Sultandere, Huzur, Büyükdere kurs merkezleri kapatıldı.
- Önceki dönemde 11 olan kurs merkezi 8'ye düşürüldü.
- Kapatılan kurs merkezlerindeki materyaller diğer kurs merkezlerine yerleştirildi.



AĞUSTOS AYI ÇALIŞMALARI



Genel faaliyetler;

- Yeni dönem için kurs merkezlerindeki eksikler belirlendi.
- Eğitim verilecek branşların tespiti amacıyla OMEK Otomasyon Sistemi'nde bulunan ön kayıtlar incelendi.
- Ön kayıtlar dikkate alınarak açılması planlanan branşlar kesinleştirildi.
- Açılacak kurs branşları hakkında yapılan araştırmalar doğrultusunda personel ihtiyacı belirlendi.
- İhtiyaç görülen pozisyonlarda personel alımı ile ilgili ilanlar verildi ve yapılan başvurular değerlendirildi.
- Usta öğretici kadrosu için başvuruda bulunanlardan sınav ve mülakatlarda başarılı olan adayların işe alım ve evrak işlemleri başlatıldı.



Yazılı ve Görsel Faaliyetler;

- 30 adet bez afiş hazırlandı
- 30 bin adet ön kayıt formu bastırıldı.
- 100 bin adet el ilanı bastırıldı.
- 30 adet bilboarta duyuru yapıldı.
- OMEK tarafından yerel radyo gazete ve televizyonlarda kursların başlangıç ve ön kayıt tarihleriyle ilgili haber yayınlandı.

EYLÜL AYI ÇALIŞMALARI



Genel Faaliyetler;

- Kurs merkezlerinin eksiklerinin tespiti, bakım ve onarım işlerine devam edildi.
- Kurs merkezlerinin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet üyeliklerinde çıkan sorunlar giderildi
- Kurs merkezlerinde Temmuz-Ağustos aylarında tespit edilen eksikler tedarik edildi ve kurs merkezlerine dağıtıldı.
- Kursiyerlere dağıtılacak sertifikaların son hazırlıkları tamamlandı.
- <http://omek.odunpazari.bel.tr> adresi açılarak Odunpazarı Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme kurslarının internet sayfası yapılması için hazırlıklar başlatıldı.
- Bir önceki dönemde sertifika almaya hak kazanan kursiyerlerin sertifikalarının dağıtımına başlandı.



Ön Kayıt İşlemleri;

- Odunpazarı Belediyesinde bağlı bölgelerde bulunan işletmelere afiş, el broşürü dağıtıldı.



➤ Odunpazarı Belediyesi bölgesinde ekipler halinde alan çalışmaları yapıldı.

➤ Hamam yolu girişi ve Sağlık Müdürlüğü önüne standlar kurularak tanıtım yapıldı ve ön kayıtlar alındı.

➤ Alınan ön kayıt formları ayrıştırılarak branş talepleri çıkartılmaya başlandı.

➤ Bilgisayar ortamına aktarmak üzere ekip görevlendirildi.

➤ Eylül ayının son iki haftasında usta öğreticiler, öğrenci ön kayıt sırasına göre aramalarda bulunarak grupları

oluşturmaya başladılar.



Sosyal etkinlikler;

- Odunpazarı Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları çalışanlarına iftar yemeği düzenlendi.
- Odunpazarı Belediyesince düzenlenen iftar yemeğine OMEK çalışanlarıyla birlikte katıldı.



EKİM AYI ÇALIŞMALARI



Genel faaliyetler;

- Yeni dönem için gerekli usta öğretmenler sınav yapılarak değerlendirme sonucunda alındı.
- 6 Ekim 2008 Tarihinde 32 branşta OMEK yeni eğitim dönemi başlatıldı.
- Geçmiş dönemde 34 Branşta eğitim veren OMEK yeni dönemde 32 branşta eğitim vermeye başladı.
- Görsel ve yazılı basında branş ve kurs merkezleri konusunda tanıtımlar yapıldı.
- Uzman Rehberlere ilgili branşlar paylaştırıldı ve ilk zümre toplantıları gerçekleştirildi.
- Öğrencilerden kesin kayıt belgeleri alındı.
- Öğrencilerden alınan kesin kayıt belgeleri ile Milli Eğitime gidecek olan belgelerin hazırlıkları başlatıldı.
- Ders defterleri numaralandırılıp onaylanarak hazır hale getirildi.
- Müfredatlar doğrultusunda öğretmenlere yıllık plan, günlük plan, ders defterinin nasıl doldurulacağı açıklandı ve yıllık planlar oluşturulmaya başlandı.
- Kurslar rehberler tarafından kontrol edilerek yeterli öğrenci sayıları olmayan gruplara ek öğrenciler alındı.
- Kursların saat ve müfredatları bağlamında başlangıç-bitiş tarihleri hesaplanarak kurs çizelgeleri oluşturuldu.



Sosyal etkinlikler;

- Ramazan Bayramı dolayısıyla bayramlaşma töreni düzenlendi.
- Öğrencilere çeşitli konularda seminer düzenlemek amacıyla çalışmalar başlatıldı.



KASIM AYI ÇALIŞMALARI



Genel Faaliyetler;

- Görsel ve yazılı basında kurs faaliyetleri ve kurs merkezleri ile ilgili tanıtımlara devam edildi.
- 24 Kasım Öğretmenler Gününü kutlamak için organizasyon çalışmalarına başlandı.
- Rehberler kurs merkezlerini gezerek denetimlerde bulundular.
- Denetimler doğrultusunda yeterli görülmeyen öğretmenlerin yerine yeni öğretmenler için başvurular değerlendirilerek öğretmenler alındı.
- Kursiyerleri bilinçlendirmek amacıyla Eskişehir Narkotik Şube Müdürlüğü ile birlikte seminerler gerçekleştirildi.
- Kursiyerleri bilinçlendirmek amacıyla "meme kanseri" ile ilgili bir seminer düzenlendi.



Sosyal etkinlikler;

- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla emekli öğretmenlerin ve Eskişehir Osmangazi Üniversitesi öğretim üyelerinin de katılımıyla bir konuşma düzenlendi.
- 24 Kasım Öğretmenler Gününde Belediye Başkanının da katılımını gerçekleştirdiği büyük bir organizasyon düzenlendi. Öğretmenlerin tamamına kitap dağıtıldı.

ARALIK AYI ÇALIŞMALARI



Genel Faaliyetler;

- Kurs Merkezlerindeki eksiklikler giderildi.
- Yeni Dönem için hazırlıklar başlatıldı.
- Dönem sonu sertifika sınavıyla ilgili hazırlıklar başlatıldı.
- Milli Eğitimle görüşmeler yapılarak sertifika sınavı için gerekli evraklar hazırlanmaya başlandı.
- Uzman rehberler tarafından günlük plan ve ders defterlerinin denetimleri yapıldı.
- Fotoğrafçılık kursiyerlerinin uygulamalı çalışmalarında bulunmaları amacıyla Kütahya Aizonai Antik Kenti'ne gezi düzenlenildi.



Sosyal etkinlikler;

- Odunpazarı Belediye Başkanı Burhan SAKALLI, OMEK personeliyle bayramlaşma töreninde bir araya geldi.
- Odunpazarı Belediyesinin yapmış olduğu faaliyetleri tanıtmak amacıyla öğrencilere "Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi", "Atlıhan El Sanatları Çarşısı", "Odunpazarı Evleri", "Lületaş Müzesi", "İhlamurkent", "Emek Kapalı Pazar Yeri" ne gezi düzenlendi.
- Odunpazarı Belediye Başkanı Burhan SAKALLI, kurs merkezlerini ziyaret ederek kursiyerlerden dönütler aldı.

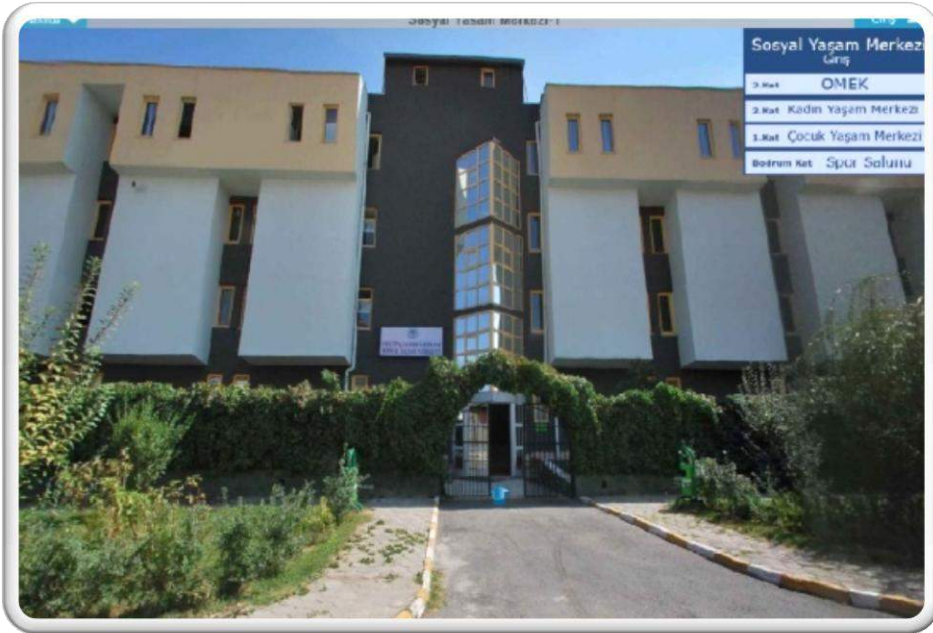


Sosyal yaşam faaliyetleri:

Sosyal Yaşam Merkezi; Kurtuluş Mahallesi, Ilıman Sokak No:40 Odunpazarı/ESKİŞEHİR adresindeki 4 katlı binada, çocuklara ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı faaliyetlerin sürdürüldüğü bir merkezdir.

Sosyal Yaşam Merkezi bünyesinde; 7-14 yaş arası çocuklara yönelik Çocuk Yaşam Merkezi ve 18 yaş üstü bayanlara yönelik Kadın Yaşam Merkezi bulunmaktadır. Üye kayıtlarımız 15 Ağustos 2008 tarihinden itibaren başlamıştır. Çocuk Yaşam Merkezinden üye kaydı yaptıran çocuklarımız kendilerine verilen Üye Kimlik Kartı ile merkezden yararlanmaktadır.

Kadın Yaşam Merkezinden 18 yaş ve üzeri bayanlarımız, üye kaydı yaptırarak kendilerine verilen Üye Kimlik Kartı ile merkezimizden yararlanmaktadır.



BİLGİSAYAR & İNTERNET: Odunpazarı Belediyesi ile Türk Telekom A.Ş. arasında yapılan protokolle 30 bilgisayarlı bir internet evi kurulmuştur. Üyelerimizin çağımızın vazgeçilmez unsuru olan bilgisayar teknolojisini kullanabilmeleri için gereken temel konuların eğitimini alabilecekleri birimimizde, çocuklarımıza okul ödevlerini hazırlamak için internetten araştırma yapma imkânı da sunulmaktadır. Bilgisayar ve İnternet kullanımından 2008 yılı içerisinde 830 çocuk yararlanmıştır.

KÜTÜPHANE: Kütüphanemizde ansiklopediler, hikâye, roman türü kitaplara ilaveten okul dersleri için kaynak kitaplar bulunmaktadır. Çocuklarımıza gözetmen nezaretinde kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, günlük ödevlerini hazırlayabilmeleri için gerekli kaynak ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulmuştur. 2008 Yılında toplam 765 çocuk kütüphanemizden yararlanmıştı.



SATRANÇ: Çocuklarımıza beyin jimnastiği yaptırarak, zihinsel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla satranç kursu verilmekte ve zamanlarını faydalı şekilde değerlendirmeleri sağlanmaktadır. Birimimizde aynı anda 10 takım (20 kişi) satranç oynayabilmektedir. Haftada 2 gün (Çarşamba ve Pazar günleri) gönüllü olarak kurs veren kurs hocamızın nezaretinde öğrendikleri satranç oyununu diğer günlerde pratik yaparak geliştiren üyelerimiz hoşça vakit geçirmekle beraber beyin jimnastiği yapmaktadır. 2008 yılında 830 çocuk satranç odasından yararlanmıştı.



MASA TENİSİ VE BİLARDO SALONU: Merkezimizde 1 Adet Masa Tenisi Masası, 1 Adet Amerikan Bilardo Masası, 1 Adet 3 top Bilardo Masası bulunmaktadır. Çocuklarımızın en eğlenceli salon sporlarından olan masa tenisi ve bilardo oynamayı gözetmen nezaretinde öğrenmeleri ve boş vakitlerini eğlenceli bir şekilde değerlendirmeleri amaçlanmaktadır. 2008 yılında toplam 572 çocuk Bilardo oynamıştır. 830 çocuk ise Masa Tenisinden oynamıştır.





TİYATRO: Çocuklarımızın sanatsal ve kültürel yaşamlarını renklendirmek amacıyla tiyatro çalışması yapabilecekleri tiyatro salonumuz mevcuttur. Tiyatro ile çocuklarımızın kişilik gelişimlerinin yanı sıra, sanata olan ilgilerinin artması ve içlerindeki gizli hazinelerin keşfedilerek ortaya çıkarılması amaçlanmaktadır. 2008 yılında toplam 93 çocuk tiyatro faaliyetlerinden yararlanmıştı.



SERĞİ SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALON: Merkezimizde aynı anda 120 kişinin tiyatro, sinema, eğlence, seminer vb. etkinlikleri izleyebileceği çok amaçlı salonumuz vardır. Çok amaçlı salonumuzun yanında resim, el sanatları vb. sergilenebileceği Sergi Salonumuz hizmete sunulmuştur.

2008 yılında toplam 240 çocuk çok amaçlı salondaki faaliyetlerden yararlanmıştı. Ayrıca salon tahsis yapılarak düzenlenen seminer, toplantı ve programlardan: OMEK (Meslek Edindirme Kursları) seminerleri 350 kişi, Odunpazarı Belediyesi personellerine düzenlenen seminerler 180 kişi, Kadın Meclisi “Hz. Mevlana ve Kadın” konulu seminer 164 kişi olmak üzere toplam 1.644 kişi yararlanmıştı.



KABUL GÜNÜ SALONU: Genç yaşlı tüm bayanların bir araya gelebilecekleri, sohbet edebilecekleri, nezih bir ortamda kabul günleri düzenleyebilecekleri birimimizdir. Ayrıca OMEK (Sanat ve Meslek Edindirme Kursları) Mutfak Kursu'na ikram malzemeleri için sipariş verilerek sunum yapma imkânı vardır.

SPOR SALONU: Üye kaydını yaptıran kadınlarımızın zinde kalması ve sağlığını koruması amacıyla, profesyonel çalıştırıcı eşliğinde step, aerobik, fitness, plates ve kondisyon çalışmaları yapabilecekleri spor salonumuzda, günlük üç seans üzerinden haftada 6 gün hizmet verilmektedir. Kadın Yaşam Merkezi Spor Salonundan 2008 yılı içerisinde 1503 kadın yararlanmıştı.

- ✓ 25 Adet Step Tahtası
- ✓ 25 Adet Aerobik Minderi
- ✓ 25 Adet Plates Topu
- ✓ 5 Adet Koşu Bandı
- ✓ 2 Adet Yatay Bisiklet
- ✓ 1 Adet Dikey Bisiklet
- ✓ 2 Adet Uzun Yürüyüşü
- ✓ 2 Adet Twister
- ✓ 1 Adet Mekik Aleti
- ✓ 1 Adet Ters Mekik Aleti
- ✓ 1 Adet Ön ve Arka Bacak çalıştırıcı spor aleti
- ✓ 1 Adet İç ve Dış Bacak çalıştırıcı spor aleti
- ✓ 1 Adet Mide Kaslarını çalıştırıcı spor aleti
- ✓ 1 Adet Sırt ve Göğüs Kaslarını çalıştırıcı spor



Sportif faaliyetler:

Spora ve sporcuya olan desteğini sürdüren belediyemiz genç yeteneklerin ortaya çıkarılması ve sportif faaliyetlerle gençlerin disipline edilerek zararlı alışkanlıklardan uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla 14-15 Haziran 2008'de futbol yaz kursları elemeleri yapıldı, yaş gruplarına ayrıldı. Elemeler sonucunda belirlenen yetenekli gençlerle 21 Haziran 2008'de düzenli olarak yaz kursu programı haftada 5 gün futbol yaz çalışmaları başlatıldı.



2007-2008 Sezonunda Eskişehir gruplarında başarılı olan Odunpazarı Belediye Spor Mayıs ayında yapılacak olan Türkiye 3.ligine yükselme maçlarında başarılı olabilmek ve hem kuvvet hem de taktiksel açıdan daha üst seviyeye gelmek için Nisan ayında Antalya'da kamp yaparak müsabakaları Antalya grubunda oynadı ve Eskişehir'i başarılı bir şekilde temsil etti.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş hizmeti:

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce 2008 yılında Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı düzenlenmiş ve sınav neticesi başarılı olan iki adet müfettiş yardımcısının ataması yapılmıştır.

Müfettiş yardımcıları deneyim kazanmaları ve yetiştirilmeleri amacıyla İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerinin yanında 2008 yılı yaz teftiş programına katılmışlar ve stajlarını tamamlamışlardır.

Müdürlüğümüz yeni kurulduğundan 2008 yılı performans programında doğrudan müdürlüğümüze ilişkin herhangi bir hedef konulmamıştır, ancak belediyemizin 2006-2011 dönemini kapsayan stratejik planında yer alan hususlarda Teftiş Kurulu Müdürlüğü üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir.

İnceleme, araştırma ve eğitim hizmeti:

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereği hazırlanan 2008 Yılı Çalışma Programı neticesi toplam 4 (dört) adet hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen eğitimlerin ardından katılımcılara eğitim değerlendirme formu verilmiş ve eğitici, dokümanlar, kapsam ve içerik ile eğitim ortamına ilişkin sorular yöneltilmiştir. Eğitimler sonunda katılımcıların yaklaşık %85 oranında memnuniyete sahip olduğu değerlendirilmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN VERDİĞİ EĞİTİMLER

SIRA NO	EĞİTİM VERİLEN BİRİM	TARİH	EĞİTİM KONULARI
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (GELİR BÜROSU)	27-28-30-31 Ekim 2008	Belediye Gelirleri ve Gelirlerin Takip ve Tahsili
2	HARCAMA YETKİLİLERİ VE GERÇEKLEŞTİRME MEMURLARI	10-14 Kasım 2008	Bütçe Hazırlama Süreci ve Performans Esaslı Bütçeleme, Faaliyet Raporu Hazırlama, Birimler arası koordinasyon, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24-28 Kasım 2008	İş yeri açma ve çalışma ruhsatları, Belediye Zabıta Yönetmeliği, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, Kabahatler Kanunu Uygulamaları
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE BELEDİYE BİRİM KALEMLERİ	22-26 Aralık 2008	Standart Dosyalama Planı ve Arşivleme (Örnek Uygulamalar) Bilgi Edinme Kanunu ile Yazışma Kuralları ve Uygulamaları





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal yardım faaliyeti:

Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım yapan belediyemiz, bu çalışmaları ile bölgemizdeki sosyal dengeyi korumaya çalışmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve hayırsever vatandaşlarımızın gerçek ihtiyaç sahiplerine daha rahat ulaşmaları sağlanmaktadır.

Her hafta Cuma günleri öğleden sonra merkez binamız toplantı salonunda Halk Günü düzenlenmektedir. Bu toplantıya müdürlüğümüzde katılmakta, başvuru, talep ve şikayetler alınıp değerlendirilmektedir.

Yardım başvuruları alındıktan sonra yerinde tespit yapılmaktadır. İhtiyaç sahiplerine talepleri doğrultusunda belediyenin imkanları dahilinde yardımlar yapılmaktadır.

AYNI YARDIMLAR:

Kuru gıda yardımı: Yıl içerisinde 3.040 adet gıda paketi dağıtılmış ve ortalama 15.200 kişiye kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Yakacak Yardımı: Kış aylarında 400 aileye 250 ton yakacak yardımında bulunulmuştur.

Okullara eğitim destek yardımı: Okullara ilköğretim ve lise düzeyinde seminer verilmesinde aracı olunmuştur. Okulların talepleri doğrultusunda öğrencilere çeşitli kırtasiye, eğitim ve spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

Toplu sünnet şöleni: Müdürlüğümüzce Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirildi. Gerekli organizasyon yapıldı. Vatandaşlarımızın şölene katılımı sağlanarak farklı bir gün yaşatıldı. Sünnet olan çocuklara çeşitli hediyeler verildi.

Toplu nikah töreni: Yardıma muhtaç ailelerden talep edenlerin nikahları kıyılmıştır. Çiftlerin ev eşyası, gelinlik ve giyim ihtiyaçları giderilmiştir.

Engelli ve yaşlı vatandaşlara 25 adet tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.

NAKDİ YARDIMLAR:

- ✓ Asker ailelerine yardım kapsamında içerisinde 126 aileye 142,746 TL nakit yardım yapılmıştır.
- ✓ İhtiyaç sahibi 2 aileye 4.100 TL. tutarında kira yardımı yapılmıştır.
- ✓ İhtiyaç sahibi 10 kişiye hasta ve cenaze nakli için 5.644 TL. tutarında hasta nakli yardımı yapıldı.
- ✓ İhtiyaç sahibi yolda kalan 68 kişiye 1.532,42 TL. tutarında yardım yapıldı.
- ✓ Evi yanan 2 aileye 2.478 TL nakdi yardım yapıldı, 1 aileye 500TL. çatı onarımı için yardım yapıldı.

Paylaşım Merkezi tarafından 2008 yılında 5.156 aileye, toplam 12.362 kişiye ulaşılarak ihtiyaçları doğrultusunda 1.el ve 2.el olmak üzere giysi ve eşya yardımı yapıldı.

- ✓ 150 adet oyuncak, 1000 kişiye kırtasiye, 300 adet okul giysileri, 60 kişiye soba yardımında bulunulmuştur.
- ✓ Paylaşım Merkezimizde yeni evlenen on çiftin ev eşyası ihtiyacı karşılandı, bu çiftlerimizin gelinlik, damatlık ve ayakkabıları merkezimize yapılan bağışlarla karşılandı.
- ✓ Şehrimizde bulunan mültecilere kıyafet ve ev eşyası yardımında bulunuldu.
- ✓ Sel baskını yaşayan ve evi yanan ailelerimizin Paylaşım Merkezimizce kıyafet ve ev eşyası ihtiyacı karşılandı.
- ✓ Ağustos ayı içerisinde belediyemizin düzenlemiş olduğu toplu sünnet organizasyonu için 250 adet sünnet kıyafeti verilmiştir.
- ✓ Vatandaşlarımızın merkezimize olan güvenleri arttığından dolayı bize hem kıyafet hem de ev eşyası bağışları gün geçtikçe daha fazla artmaktadır.
- ✓ Ayrıca şehrimize mevsimlik çalışma için gelen Güneydoğulu vatandaşlarımıza da kıyafet, yatak ve yorgan yardımında bulunulmuştur.
- ✓ 2008 yılı içerisinde Avrupalı Eskişehirli Derneğinden bir tır dolusu giysi ayakkabı, oyuncak malzemeleri gelmiştir. Bu malzemeler merkezimizde kayıt altına alınarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşması sağlanmıştır.

EMEK Sosyal Hizmetler Binasında hizmet veren Emek Aşevi tarafından korunmaya muhtaç, düşkün ve yaşlı ailelere (günlük ortalama 100 aileye -400 kişi) sıcak yemek ve gıda yardımı yapıldı. 2008 yılında toplamda 884 aileye, 4.140 kişiye sıcak yemek yardımı yapıldı.

- ✓ Ramazan ayında 3 ayrı çadırdaki günlük 2000 kişi, toplam 56.000 kişiye iftar yemeği verildi.
- ✓ Muharrem ayı vesilesi ile 14.000 hemşehrimize aşure ikramında bulunuldu.
- ✓ Emek Aşevinde yemeklerde kullanılan et ihtiyacı vatandaşlar tarafından yapılan kurban bağışlarıyla karşılanmaktadır.
- ✓ SOMED hizmet binasında zihinsel engelli vatandaşların toplumun diğer fertleri gibi yaşamlarını sürdürebilmelerine yardımcı olmaktayız. 2008 yılının ilk 6 ayında 36 zihinsel engelli bireye hizmet sunuldu.
- ✓ Engelliler ile birlikte Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi ziyaret edildi, etkinliklere katılım sağlandı.

ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ

10.05.2008 tarihinde Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde engellilere yönelik hizmet vermek amacıyla hizmete açılmıştır.

- 🌐 Engelliler Haftasında, engelliler ile ilgili derneklerle birlikte yemek ve eğlence düzenlendi.
- 🌐 Ankara'ya bir gezi düzenlenerek Atatürk Orman Çiftliği ve Anıtkabir ziyareti yapıldı.

- ❑ Firmaların sponsorluğunda engelli çocuklar eğlence merkezinde kontrollü bir şekilde eğlenip yine sponsorlar vasıtasıyla yemek ziyafeti verildi.
- ❑ Başkanlığımız tarafından, muhtaç ve mağdur durumda olan engelli vatandaşlarımıza 20 (yirmi) adet Tekerlekli Sandalye verilmiştir. Teslim tutanakları imzalatırılıp evrakları tamamlanmıştır.
- ❑ Görme Engelliler Derneğine 17 adet BRAİL TABLET ve KALEMİ verilmiştir. Teslim tutanağı imzalatırılıp evrakları tamamlanmıştır.
- ❑ Eskişehir Sakatlar Derneğine Başkanlığımız tarafından 2 adet bilgisayar verilmiştir.
- ❑ Yaşlılar Haftasında yaşlılar, evlerinde ziyaret edilerek gıda, giyim vb. ihtiyaçları evlerine kadar götürüldü. İhtiyaç sahibi olan yaşlılarımıza tekerlekli sandalye temin edildi.
- ❑ 450 engelli ve ailelerine yemek verildi, onlarla nezih bir gün geçirildi.
- ❑ Kadın Meclisi ile birlikte ihtiyaç sahibi yaşlılar tespit edilip ihtiyaçları giderildi. Huzur evi ziyaret edildi.
- ❑ Engelliler için Omek kurslarından faydalandırma çalışmaları planlanmaktadır.



Asker ailelerine yardım faaliyeti:

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereğince ailedeki 1 kişi için 125 TL. nakdi yardım yapılmaktadır. Yıl içerisinde belediyemize 169 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerin 126'sına Belediye Encümenince maaş bağlanmasına, 39 aileye ise yine Belediye Encümenince maaş bağlanmamasına karar verildi ve 4 ailenin eksik evrak vermeleri nedeniyle başvurusu değerlendirmeye alınmadı. Belediyemizce aylık ortalama 79 aileye (105 kişi) 10.475 TL nakdi yardım yapıldı.

YILLAR İTİBARIYLA ASKER AİLELERİNE YARDIM DURUMU						
AÇIKLAMA	2003 YILI	2004 YILI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
Toplam Ödenen Tutar (YTL)	91.587	123.851	166.241	165.611	140.115	191.950
Ortalama Aile Sayısı	86	109	123	113	80	79



- ✓ OCAK ayı itibariyle 12 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 9 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 3 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce OCAK ayında 82 aileye (100 nüfus) 13.368 TL nakdi yardım yapıldı.
- ✓ ŞUBAT ayı itibariyle 20 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 14 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 5 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Bir aile de evraklarının eksik olmasından dolayı değerlendirmeye alınmadı. Belediyemizce ŞUBAT ayında 88 aileye (104 nüfus) 13.706 TL nakdi yardım yapıldı.
- ✓ MART ayı itibariyle 15 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 12 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 3 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce MART ayında 93 aileye (105 nüfus) 18.689 TL nakdi yardım yapıldı.
- ✓ NİSAN ayı itibariyle 8 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 4 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 4 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce NİSAN ayında 94 aileye (107 nüfus) 11.796 TL nakdi yardım yapıldı.
- ✓ MAYIS ayı itibariyle 22 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 16 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 5 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Bir aile

de evraklarının eksik olmasından dolayı değerlendirmeye alınmadı. Belediyemizce Mayıs ayında 99 aileye (111 nüfus) 16.587 TL nakdi yardım yapıldı.

- ✓ HAZİRAN ayı itibarıyla 8 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 7 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 1 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce HAZİRAN ayında 93 aileye (107 nüfus) 16.982 TL nakdi yardım yapıldı.
- ✓ TEMMUZ ayı itibarıyla 10 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 9 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 1 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce TEMMUZ ayında 104 aileye (120 nüfus) 19.433 TL nakdi yardım yapıldı.
- ✓ AĞUSTOS ayı itibarıyla 23 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 19 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince dört aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce AĞUSTOS ayında 111 aileye (127 nüfus) 16.734 TL nakdi yardım yapıldı.
- ✓ EYLÜL ayı itibarıyla 12 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 6 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 5 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Bir aile de evraklarının eksik olmasından dolayı değerlendirmeye alınmadı. Belediyemizce EYLÜL ayında 78 aileye (90 nüfus) 12.499 TL nakdi yardım yapıldı.
- ✓ EKİM ayı itibarıyla 17 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 15 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 1 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Bir aile de evraklarının eksik olmasından dolayı değerlendirmeye alınmadı. Belediyemizce EKİM ayında 89 aileye (105 nüfus) 16.963 TL nakdi yardım yapıldı.
- ✓ KASIM ayı itibarıyla 21 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 16 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 5 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce KASIM ayında 95 aileye (110 nüfus) 17.693 TL nakdi yardım yapıldı.
- ✓ ARALIK ayı itibarıyla 11 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden; Belediye Encümenince 9 aileye maaş bağlanmasına ve Belediye Encümenince 2 aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce ARALIK ayında 91 aileye (106 nüfus) 17.500 TL nakdi yardım yapıldı.

ASKER AİLELERİNE MAAŞ ÖDEMELERİ			
AYLAR	ASKER AİLESİ	NÜFUS	TOPLAM (TL)
OCAK	82	100	13.368
ŞUBAT	88	104	13.706
MART	93	105	18.689
NİSAN	94	107	11.796
MAYIS	99	111	16.587
HAZİRAN	93	107	16.982
TEMMUZ	104	120	19.433
AĞUSTOS	111	127	16.734
EYLÜL	78	90	12.499
EKİM	89	105	16.963
KASIM	95	110	17.693
ARALIK	91	106	17.500
TOPLAM			191.950

➤ 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ B. Performans Bilgileri

2. Performans sonuçları tablosu

Performans tablosu:

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
Hedef No	Hedef	2008 Yılı Hedefi	2008 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
1.1.1.1.	Doğrudan temin oranını %10 seviyesinde tutmak	10%	9,5%
1.1.1.2.	Yatırım harcamalarını bütçenin %55 seviyesinde gerçekleştirmek	50%	23%
1.1.1.3.	Transfer harcamalarını bütçenin % 10 seviyesinde tutmak	10%	3%
1.1.1.4.	Toplam borç yükünü; yıl bütçesinin %10 seviyesinde tutmak	10%	12%
1.1.2.1.	Büro makinelerini yenileme oranını her yıl %5 seviyesinde gerçekleştirmek (Yenileme oranı = yenilenen büro makine sayısı / toplam büro makine sayısı)	Yıllık 5%	Büro makinelerinde yenilemeleri ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır
1.1.2.2.	İş makine parkının yenileme oranını %7 seviyesinde gerçekleştirmek. (Yenileme oranı = yenilenen iş makine sayısı / toplam iş makine sayısı)	Yıllık 7%	0%
1.1.2.3.	Demirbaş alımlarını bütçenin 2009 yılına kadar %1 seviyesine getirmek (büro demirbaşları masa, sandalye, vb.)	2%	0,70%
1.1.2.4.	Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak	100%	-
1.1.3.1.	Her yıl tespit edilen kaçak emlak beyanlarının tamamını kayıt altına almak	100%	Tespit edilen kaçak emlak beyanları kayıt altına alındı
1.1.3.2.	Tahsilat oranını (tahsilat/tahakkuk) 2011 yılı sonuna kadar %95 seviyesine yükseltmek	90%	81%
1.1.3.3.	Devreden tahakkuk artığını %5 seviyesine çekmek ve bu seviyede tutmak	8%	23% (devreden tahakkuk/tahsilat)
1.1.3.4.	2010 yılı sonuna kadar "Gerçekleşen Gider Bütçesi/Tahmini Bütçe Gideri Oranını" % 90 seviyesine yükseltmek ve korumak	83%	57,12%
1.1.4.1.	2010 yılına kadar taşınmaz mallardan elde edilen gelirleri %10 seviyesine çıkarmak (taşınmaz mallar geliri / bütçe geliri) ve bu seviyede tutmak	8%	9,93%
1.1.4.2.	Her yıl en az 1 adet yap-işlet-devret projesini uygulamaya geçirmek	en az 1 adet	-
1.2.1.1.	Tüm müdürlüklerin yılda en az bir hizmet çeşidinin süresini iyileştirmek	en az 17 iyileştirme	1 hizmet süresi iyileştirildi
1.2.1.2.	2011 yılına kadar Avrupa Mükemmellik Ödülü almak	Yetkinlik Ödülü	-
1.2.1.3.	2007 yılı sonuna kadar Öneri Sistemi kurmak ve geliştirmek	Öneri sistemi geliştirme	-
1.2.1.4.	2007 yılı sonuna kadar ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi almak	ÇYS uygulama	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi alındı ve uygulaması yapılmaktadır
1.2.1.5.	2008 yılına kadar ilgili Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardını almak	OHSAS uygulama	-
1.2.1.6.	2007 yılı sonuna kadar ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak ve uygulamak	KYS Uygulama	Gerekli eğitim çalışmaları tamamlandı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef No	Hedef	2008 Yılı Hedefi	2008 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
1.2.1.7.	Her yıl tüm personelin en az 5 saat Toplam Kalite Yönetimi eğitimi almasını sağlamak	en az 5 saat/kşi	-
1.2.2.1.	Yılda kişi başına en az 16 saat hizmet içi eğitim düzenlemek	en az 16 saat/kşi	-
1.2.3.1.	Her yıl etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranını en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	-
1.2.3.2.	Ortalama günde web sayfasına giren kişi sayısını her yıl en az %30 oranında artırmak	en az %30 artış	Ortalama günde 145 farklı kişi web sayfasını kullanmakta
1.2.4.1.	2010 yılına kadar Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak	2. etap	-
1.2.4.2.	Her yıl en az 2 farklı e-belediye projesini uygulamak	en az 2 proje	2 Proje uygulandı. 1. El terminali ve mobil POST cihazı ile online tahsilat 2. Mail Server Kurulumu
1.2.4.3.	Bilgi sisteminde otomasyona geçmek için 2011 yılına kadar ilgili veri tabanlarını oluşturmak ve güncel tutmak	2.etap	Veri tabanları güncel tutulmakta
1.2.4.4.	2010 yılına kadar arşiv sisteminin arşiv yönetmeliğine uygun olarak otomasyonunu sağlamak	2. etap	-
1.2.4.5.	6 ayda bir teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarlama hakkında rapor yayınlamak	6 ayda bir rapor	-
1.2.4.6.	2007 yılı sonuna kadar Stok Takip Sistemini kurmak ve uygulamak	STS uygulamak	-
1.3.1.1.	2011yılı sonunda vatandaş memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	75%	66%
1.3.1.2.	2011 yılı sonuna kadar vatandaş güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	75%	66%
1.3.2.1.	2011 yılı sonunda çalışana memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	75%	56,34%
1.3.2.2.	2011 yılı sonuna kadar çalışan güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	75%	56,34%
1.3.3.1.	2011 yılı sonunda muhtarlar memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	75%	Anket yapılmadı
1.3.3.2.	2011 yılı sonuna kadar muhtarlar güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	75%	Anket yapılmadı
1.3.4.1.	2011 yılı sonunda meclis üyeleri memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	75%	Anket yapılmadı
1.3.4.2.	2011 yılı sonuna kadar meclis üyeleri güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	75%	Anket yapılmadı
1.3.5.1.	2011 yılı sonunda sivil toplum kuruluşları memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	75%	Anket yapılmadı
1.3.5.2.	2011 yılı sonuna kadar sivil toplum kuruluşları güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	75%	Anket yapılmadı
2.1.1.1.	Özel yatırımcılarla işbirliği içinde en az yılda 1 ticaret merkezi yapmak	en az 1 ticaret merkezi	-
2.1.1.2.	2011 yılına kadar kurumlarla işbirliği içinde en az 1 adet kongre, fuar veya kültür merkezi yapmak	2.etap	-
2.1.1.3.	2011 yılı sonuna kadar en az 5000 konut üretmek	2.etap	2424 Konut Yapım Aşamasında
2.1.1.4.	Kentsel dönüşümle 2011 yılına kadar en az 2000 konut üretmek	2.etap	-
2.1.1.5.	Her yıl en az 10 kurumuna katkıda bulunmak (çevre düzenlemesi, bina bakımı vb.)	en az 10 kurum	108 kuruma gerekli katkı sağlandı.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef No	Hedef	2008 Yılı Hedefi	2008 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
2.1.1.6.	Her yıl en az 1 adet Sosyal Yaşam Merkezi yapmak	en az 1 Sosyal Yaşam Merkezi	Sosyal Yaşam Merkezi hizmete açıldı
2.1.1.7.	Her yıl 1 adet zabıta merkezi yapmak	1 zabıta merkezi	Emek Kapalı Pazar Yerine Zabıta Merkezi yapıldı
2.1.1.8.	2010 Yılına kadar bir belediye sosyal tesisi yapmak	2. etap	Büyükdere Sosyal Tesis yapıldı
2.1.1.9.	2010 Yılına kadar bir misafirhane yapmak	2. etap	-
2.1.1.10.	2010 Yılına 2 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak	1.etap	1 Düğün Salonu yapıldı
2.1.1.11.	2010 yılına kadar tüm muhtarlık binalarını yenilemek veya yeniden yapmak	10 muhtarlık binası	2 muhtarlık binası yenilendi. (Orhangazi ve Büyükdere Mahallesi Muhtarlık binaları)
2.1.1.12.	Her yıl en az 10 trafo binasının dış bakımını yapmak	en az 10 trafo binası	17 trafo
2.1.1.13.	Her yıl en az 1 adet semt pazarı yapmak	en az 1 semt pazarı	Emek Kapalı Pazar Yeri yapıldı
2.1.2.1.	Ticaret bölgelerinde her yıl en az 5000 metrekare yol ve kaldırım yapmak	en az 5000 metrekare	7429 m2 yol ve kaldırım yapıldı
2.1.3.1.	Mevcut yollarda her yıl kişi başına düşen yol miktarını en az 0,8 metrekare artırarak yapmak	14,6 metrekare	0,96 m2
2.1.4.1.	Her yıl 6 km. ham yol açmak	6 km	6,1 km
2.2.1.1.	Her yıl kişi başına en az 0,5 metrekare yeşil alan yapmak	5 metrekare	6,3 m2
2.2.1.2.	Her yıl en az 50 bin metrekare yeşil alanı ıslah etmek	en az 50 bin metrekare	53.936 metrekare
2.2.1.3.	2011 yılı sonuna kadar en az 1 milyon 250 bin ağaç dikmek	en az 200 bin ağaç	202 bin ağaç
2.2.1.4.	Mevsimsel olarak mevcut parkların bakımını % 100 yapmak	100% bakım	100% bakım
2.2.1.5.	Her yıl en az 20 çocuk oyun alanı yapmak	en az 20 çocuk oyun alanı	20 çocuk oyun alanı
2.2.1.6.	Her yıl çocuk oyun alanlarının en az %10'nunu iyileştirmek.	en az %10 iyileştirme	% 18,04 iyileştirme yapıldı
2.2.1.7.	Her yıl en az 5 adet spor ya da hobi alanı yapmak	en az 5 spor/oyun alanı	31 adet spor alanı ve 1 hobi bahçesi yapıldı
2.2.1.8.	Her yıl süs bitkisi ve ağaç üretimini en az %5 artırmak	en az 5% artırmak	202.000
2.2.1.9.	2011 yılı sonuna kadar en az 380 adet oyun grubu yapmak	en az 60 oyun grubu	10 oyun grubu
2.2.1.10.	Her yıl en az 300 adet bank yapmak	en az 300 adet bank	665 adet bank
2.2.1.11.	2011 yılı sonuna kadar en az 100 spor grubu yapmak	en az 15 spor grubu	20 spor grubu
2.2.1.12.	2011 yılı sonuna kadar en az 13 piknik alanı yapmak	en az 2 piknik alanı	1 piknik alanı
2.3.1.1.	Yeni İmar Planlarıyla mevcut ticaret alanları 2011 yılına kadar her yıl en az %1 artırmak	en az %1 artırmak	2008 Yılında 105.000 m² alan ticaret alanına çevrildi.
2.3.2.1.	Her yıl kaçak yapı oranını % 10 seviyesinde azaltmak	%10 azaltmak	%10 azaldı
2.3.2.2.	İnşaat yapı esnasında %100 çevre güvenliğini sağlamak	%100 çevre güvenliği	Güvenlik tedbirleri alındı
2.3.2.3.	Yılda bir defa en estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek	1 estetik yapı yarışma	-
2.3.3.1.	2010 yılı sonuna kadar nazım imar planı olan bütün bölgelerin 1/1000 'lik imar planlarını yapmak	25%	-
2.3.3.2.	6 ay içinde sonuçlanan kamulaştırma oranını artırmak	100%	100%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

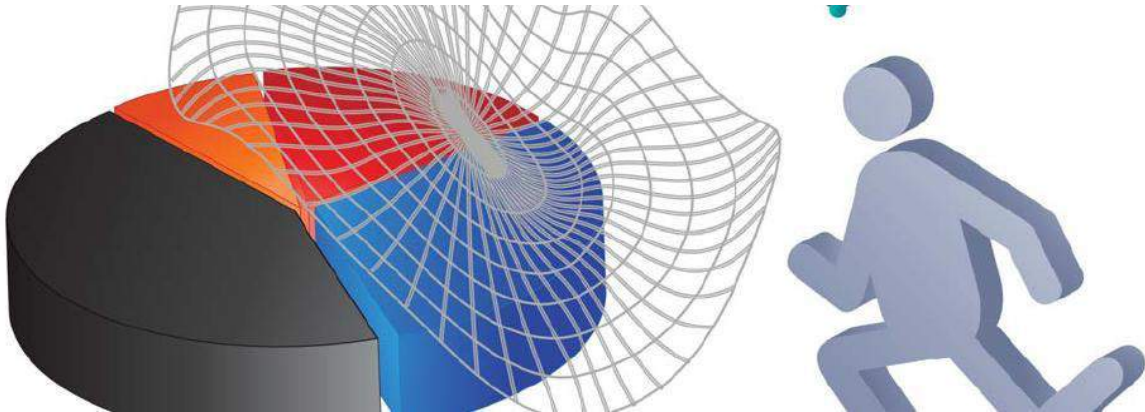
Hedef No	Hedef	2008 Yılı Hedefi	2008 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
2.4.1.1.	Çevre temizlik giderini, genel bütçenin %15 seviyesinde tutmak	% 15 seviyesi	16,00%
2.4.2.1.	Atıklardan geri kazanım oranını 2010 yılı sonuna kadar %11 seviyesine çıkarmak	7%	12,20%
2.4.2.2.	Her yıl en az 1000 kg. atık pil ve batarya toplamak	en az 1000 kg.	936
2.4.3.1.	Bölgedeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini 2007 yılı sonuna kadar kayıt altına almak ve güncellemek	Güncel tutmak	Güncel tutulmaktadır
2.4.3.2.	6 ayda bir sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini denetleme oranını artırmak	%100 denetleme	İşyerlerinin %35'i denetlendi (1941 işyeri)
2.4.3.3.	Pazar yerlerinin %100 denetimini sürdürmek	100% denetim	%100 gerçekleşmiştir
2.4.4.1.	2007 yılı sonuna kadar "24 Saat Cenaze Hizmeti" uygulamasına geçmek ve uygulamak	24 Saat Cenaze Hizmeti Projesi	-
2.4.5.1.	2007 yılı sonuna kadar hayvan barınağının kapasitesini 200 hayvana çıkarmak		200 Hayvan
2.4.5.2.	Yılda en az 500 sokak hayvanını kısırlaştırmak	500 hayvanı kısırlaştırma	1027 sokak hayvanı kısırlaştırıldı
2.4.6.1.	Ayda 2 mahalleye tüm belediye hizmetlerini götürmek	24 mahalle	Gerekli hizmetler götürülüyor. 78 mahallede çalışmalar yapıldı
2.5.1.1.	2009 yılı sonuna kadar bina envanterini tamamlamak ve yaymak	2. etap	-
2.5.2.1.	2007 yılı sonuna kadar Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek	Güncellemek	-
3.1.1.1.	2007 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaçları belirleyecek sistem kurmak ve bu sistemi sürekli güncel tutmak	Güncel tutmak	Özel yazılım geliştirildi.
3.1.1.2.	Her yıl bölgede yaşayanların en az %5'ine sosyal yardım götürmek	Yaşayan. En az 5% 'ine yardım	Bölgemizde yaşayanların %5'ine sosyal yardım götürüldü
3.1.1.3.	Her yıl en az 1 adet engellilere yönelik proje hazırlamak	en az 1 proje	Engellilere yardımlar yapıldı
3.1.1.4.	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi asker ailelerine, belirlenen prensipler doğrultusunda her ay yardım etmek	%100 yardım	Başvuruda bulunanların uygun olanların %100'üne yardım edildi
3.1.1.5.	Her yıl en az 1 adet yaşlılara yönelik proje hazırlamak	en az 1 proje	Yaşlılara yardımlar yapıldı
3.1.1.6.	Her yıl sünnet şöleni yaparak sünnet başvurularının tamamının karşılamak	%100 karşılamak	Sünnet şöleni yapıldı. Başvuruda bulunanların %100'ü karşılandı
3.1.1.7.	Her yıl toplu nikah töreni yaparak nikah başvurularının tamamının karşılamak	%100 karşılamak	Nikah töreni yapıldı. Başvuruda bulunanların %100'ü karşılandı
3.1.2.1.	2011 yılı sonuna kadar 25 merkezde meslek kursu düzenlemek	19 merkez	10 merkezde 32 branşta hizmet verilmektedir.
3.1.2.2.	Her yıl meslek kurslarından yararlanan öğrenci sayısını en az %20 artırmak	en az %20 artırmak	Öğrenci sayısı 6.121'e ulaştı.
3.1.2.3.	Belirlenen prensipler doğrultusunda 2011 yılı sonuna kadar en az 10.000 öğrenciye eğitim yardımı yapmak	en az 1500 öğrenciye eğitim yardımı	Eğitim yardımı yapıldı
3.1.2.4.	Bölgemizde eğitim gören alanında ulusal veya uluslararası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek	100%	Başarılı Öğrenciler ödüllendiriliyor.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef No	Hedef	2008 Yılı Hedefi	2008 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
3.2.1.1.	Ayda bir gençlik meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak	12 gençlik meclis toplantısı en az 6 etkinlik	11 Etkinlik
3.2.1.2.	Ayda bir kadın meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak	12 kadın meclis toplantısı en az 6 etkinlik	7 Etkinlik.
3.2.1.3.	Ayda bir çocuk meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak	12 çocuk meclis toplantısı 3 etkinlik	9 Etkinlik
3.2.1.4.	Ayda bir engelliler meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak	12 engelli meclis toplantısı 3 etkinlik	1 Etkinlik
3.2.1.5.	Her yıl Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği içinde en az 3 proje gerçekleştirmek	en az 3 Proje	1 Proje ESYO Projesi
3.2.1.6.	Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak için yılda en az 100 vatandaş belediye gönüllüsü yapmak	en az 100 gönüllü	210 kişi projelerde yer aldı.
3.2.1.7.	Her hafta halk günü toplantısı yapmak	52 halk günü	52 halk günü düzenlendi. Halk Günümüz Cuma günleri aksatılmadan yapılmaktadır.
3.2.1.8.	Her ay 2 mahallede "Mahalle Halk Toplantısı" düzenlemek	24 toplantı	Halk toplantıları yapılmaktadır.
3.2.1.9.	Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) her yıl en az % 5 artırmak	en az 5% artırmak	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
3.3.1.1.	2007 yılına kadar Odunpazarı bölgesinin turizm master planını tamamlamak ve 2009 yılında güncellemek		-
3.3.1.2.	Odunpazarı bölgesindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterini güncellemek tutmak	Güncellemek	-
3.3.2.1.	2011 yılına kadar en az 1100 kişiye spor okulu hizmeti sunmak	en az 200 kişi	300 kişi yararlandı spor okulundan.
3.3.2.2.	2011 yılı sonuna kadar en az 7 spor alanında haftanın 5 günü sportif etkinlik düzenlemek	en az 3 spor alanında etkinlik	4 spor alanında etkinlik yapıldı
3.3.2.3.	Her yıl bisiklet kullanım kampanyası düzenlemek	Bisiklet kullanım kampanyası	Bisiklet Şenliği yapıldı
3.3.3.1.	2011 yılına kadar en az 3600 kişiye müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi vermek	en az 600 kişiye eğitim	550 kişiye eğitim verilmektedir
3.3.3.2.	Ayda 2 kültürel faaliyet düzenlemek	24 kültürel faaliyet	96 kültürel faaliyet yapıldı
3.3.3.3.	Her yıl en az ilköğretim düzeyinde en az 100 kişiye yaz kursları (İngilizce, Ebru sanatı gibi) düzenlemek	en az 100 kişiye yaz kursu	432 öğrenciye kurs verildi
3.3.3.4.	2011 yılı sonuna kadar oyuncak evi ve kütüphanesinden yararlanan üye sayısını en az 1000'e çıkarmak	500 üye	540 üye bulunmaktadır
3.3.3.5.	Ulusal veya uluslararası düzeyde yılda en az 1 etkinlik düzenlemek (Yunus Emre Tanıtım projesi gibi)	en az 1 etkinlik	2 etkinlik yapıldı. (Halk dansları yarışması, lületaşının tanıtımı.)
3.3.3.6.	Her yıl en az 5 kültürel eser yayınlamak	en az 5 kültürel eser	5 yeni eser yayınlandı
3.3.3.7.	Yılda en az 2 defa kültürel geziler düzenlemek	en az 2 kültürel gezi	İstanbul ve Karadeniz turları düzenlendi
3.3.3.8.	Önemli gün ve haftalar için yılda en az 50 etkinlik veya program (Millî-dini bayramlarda, Tiyatro gününde, Ramazan boyunca) düzenlemek	en az 50 program	38 program düzenlendi.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef No	Hedef	2008 Yılı Hedefi	2008 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
3.3.4.1.	Her yıl en az bir çevreyle ilgili bilinçlendirme kampanyası yapmak	en az 1 çevre kampanyası	2 kampanya yapıldı
3.3.4.2.	Her yıl en az bir tüketici bilinçlendirme kampanyası yapmak	en az 1 tüketici kampanyası	1 kampanya yapıldı
3.3.4.3.	Her yıl en az bir afette davranış şekillerine yönelik kampanya yapmak.	en az 1 kampanya	1 kampanya
3.4.2.1.	2007 yılı sonuna kadar kent sağlık profilini çıkarmak ve sürekli güncellemek	Kent sağlık profili güncelleme	-
3.4.2.2.	Her yıl en az 1 proje gerçekleştirmek	en az 1 proje	-
3.5.1.1.	2011 yılına kadar sit bölgesindeki tüm tescilli yapıların restorasyon, cephe iyileştirme veya bakımını yapmak	30%	25%
3.5.2.1.	2011 yılına kadar en az 30 evi turizm işletmeciliğine kazandırmak	en az 5 ev	-
3.5.2.2.	2007 yılı sonuna kadar Turizm Tanıtım Ofisi kurmak		Karakamil İletişim Merkezi faaliyetine devam etmektedir
3.5.2.3.	Sit bölgesinin tanıtımını için her yıl 5.000 broşür veya CD yayınlamak	5.000 tanıtıcı doküman	Odunpazarı evlerini tanıtan broşür hazırlandı.
3.5.3.1.	2011 yılı sonuna kadar en az 10 projeyi işbirlikleri içinde hayata geçirmek (han, otel, lokanta, pansiyon, vb turizme yönelik proje)	en az 2 proje	-
3.5.3.2.	Her yıl Odunpazarı Sit Bölgesindeki en az bir sokağın iyileştirme projesini gerçekleştirmek	en az 1 sokak iyileştirme	3 sokak iyileştirildi. (Koca Müftü, Işıklar ve Arif Bey Sokakları)
3.5.3.3.	2011 yılı sonuna kadar 35 çeşmeyi hizmete sunmak	7 çeşme	1 çeşme



3. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

Stratejik planda belirtilen ve 2008 yılını ilgilendiren 131 hedef vardır. Bu hedeflerin yıl içerisinde gerçekleşme oranı %60'dır. Performans sonuçlarını daha iyi değerlendirebilmek için 2009 yılında "performans bilgi sistemi" oluşturulması, hedef ve gerçekleştirmelerin aylık olarak takip edilerek hedeften sapmaların erken önlem alınarak azaltılması planlanmaktadır.

Hedefler bazın performans sonuçlarının değerlendirmesi:

1.2.1.1 Yılda en az bir hizmet çeşidinin süresini iyileştirmek hedefi: Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından; 2008 yılında çöp toplama hizmetinde iyileştirme çalışması yapılarak daha önceden haftada üç gün çöp toplanan Alanönü, Akçağlan, Akcamı, Paşa, Dede, Orta, Şarkıye, Cunudiye, 75. Yıl, Emek ve Yenidoğan mahallelerinde Pazar hariç her gün; Yıldıztepe, Göztepe ve Gültepe mahallelerinde ise her gece çöpler alınmaya başlanmıştır.

1.2.1.4 2008 yılı sonuna kadar ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi uygulaması yapmak hedefi: ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi alınmış ve uygulaması yapılmaktadır.

2.4.1.1 Çevre temizlik giderini genel bütçenin % 15 seviyesinde tutmak hedefi: 2008 yılı Kent içi temizlik ihalesi sonucunda ihale bedelleri toplamı yıllık 9.741.756,15 TL dir.

Formül = (İhale Rakamları Toplamı(TL) / Genel Bütçe Rakamı(TL)) * 100

Formül = (9.741.756,15/ 60.000.000) * 100 = 16 %

2.4.2.1 Atıklardan geri kazanım oranını 2010 yılı sonuna kadar % 11 seviyesine çıkarmak hedefi: Geri Kazanım projesi çalışmaları 13 mahallede ve Organize Sanayi Bölgesinde gerçekleştirilmektedir. 2008 hedefi olan %7 Geri Kazanım oranı geçilerek %12,2 seviyesine ulaşılmıştır.

Formül = (Aylık Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı(ton)/Aylık Toplanan Çöp Miktarı(ton))*100

Formül = (1101/ 9000)*100 = 12,2 %

2.4.2.2 Her yıl en az 1000 kg atık pil ve batarya toplamak hedefi: 2008 yılında 936 kg atık pil toplanmış olup hedeflenen 1000 kg toplama rakamına yaklaşmıştır.

2.4.6.1 Ayda 2 mahalleye tüm belediye hizmetlerini götürmek hedefi: 2008 yılında 78 Mahalleye hizmet götürülmüş olup ayda ortalama 7 Mahallede çalışma yapılmıştır.

3.4.1. Her yıl çevre ile ilgili en az bir bilinçlendirme kampanyası yapmak hedefi: 2008 yılında iki adet kampanya gerçekleştirilmiştir.

KAMPANYA 1 (EVSEL KATI ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI PROJESİ)

Katılım Öncesi Süreçte Sivil Toplumun Güçlendirilmesi STK Hibe programı/Bileşen A5: Çevrenin Korunması Hibe Programı kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edilen projeye ortak olunmuştur. Proje kapsamında pilot bölge olan 75. Yıl Mahallesinde;

- ✓ 2900 öğrenciye geri kazanım eğitimi verilmiştir.
- ✓ 1500 öğrenciye tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- ✓ 550 ev hanımına geri kazanım eğitimi verilmiştir.
- ✓ 250 öğrenci teknik geziye götürülmüştür.
- ✓ "Ambalaj Atıklarından Yapılan Oyuncak Yarışması" düzenlenmiştir.
- ✓ Geri Kazanım Konulu Afiş Yarışması düzenlenmiştir.

KAMPANYA 2 (ATIK PİL ve BATARYA TOPLAMA KAMPANYASI)

Çöpe atılması halinde bünyelerinde bulunan ağır metaller nedeniyle toprak ve su kirlenmesine yol açan kullanılmış pilleri toplamak amacıyla okullara, hastanelere, muhtarlıklara, satış noktalarına atık pil toplama kutuları yerleştirilerek halkın bu konuda bilinçlendirilmesi amaçlanmıştır. TAP derneği ile ortak yürütülen bu çalışma neticesinde toplanan pillerin TAP tarafından bertarafı sağlanmıştır.

- 2.2.1.1 Her yıl kişi başına en az 0,5 metrekare yeşil alan yapmak hedefi: 2008 yılında yaklaşık 162.631 m² yeşil alan üretilmiştir.

Bölgemiz sınırları içerisindeki toplam yeşil alan = 2.100.000 m²

Odunpazarı Bölgesi Toplam Nüfus(2008 yılı nüfus sayımına göre)= 335.800 kişi

Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı = Toplam Yeşil Alan / Nüfus
= 2.100.000 / 335.800 = 6,3 m²

2007 yılı sonunda kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2000 yılı nüfus sayımına göre hesaplanarak 6,74 m² bulunmuştur. Ancak 2007 yılı nüfus sayımı ile hesaplanırsa 2007 yılı sonundaki kişi başına düşen yeşil alan miktarı 5,8 m² olacaktır. Buna göre kişi başına düşen yeşil alan miktarı 0.5 m² arttırılarak 2008 yılı sonunda 6,3m²'ye çıkarılmıştır. 2008 yılı sonu hedefi gerçekleştirilmiştir.

- 2.2.1.2 Her yıl en az 50 bin metrekare yeşil alanı ıslah etmek hedefi: 2008 yılında 53.936 m² lik yeşil alan ıslah edilmiştir. Yılsonu hedefi gerçekleştirilmiştir.

- 2.2.1.3 2011 yılı sonuna kadar en az 1 milyon 250 bin ağaç dikmek hedefi: 2008 yılında 202.000 adet ağaç ve süs bitkisi dikimi ve vatandaşlara dağıtımı yapılmıştır. Yıl sonu hedefi olan en az 200 Bin ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. (Bkz.Süs Bitkisi ve Fidan Üretim Faaliyeti)

- 2.2.1.5 Her yıl en az 20 çocuk oyun alanı yapmak hedefi: 2008 yılında toplam 20 adet çocuk oyun alanı yapılmış olup yılsonu hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

- 2.2.1.6 Her yıl çocuk oyun alanlarının en az %10'nunu iyileştirmek hedefi: 2008 yılı içerisinde mevcut çocuk oyun alanlarındaki toplam 35 adet çocuk oyun grubu plastik çocuk oyun gruplarıyla yenilenmiştir.

Bölgemiz sınırları içerisinde 2008 yılı başı itibariyle çocuk oyun alanı sayısı= 194 adet

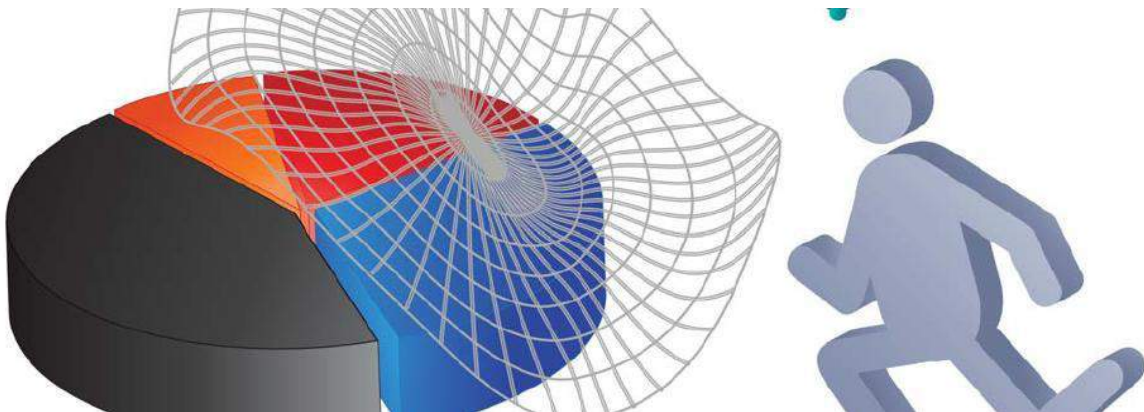
2008 yılında iyileştirilen çocuk oyun alanı = 35 adet

Buna göre mevcut çocuk oyun alanlarının % 18,04'ünü(35/194) iyileştirildi.

- 2.2.1.7 Her yıl en az 5 adet spor yada hobi alanı yapmak hedefi: :2008 yılında 31 adet spor alanı ve 1 adet hobi bahçesi yapılmıştır. 1 hobi bahçesinde de faaliyetlere devam edilmektedir.

- 2.2.1.8 Her yıl süs bitkisi ve ağaç üretimini en az %5 artırmak hedefi: Ağaçlandırma çalışmalarında kullanılmak üzere 202.000 adet süs bitkisi ve ağaç satın alınmış ve üretilmiştir. Buna göre 2008 yılı hedefi gerçekleşmiştir.

- 2.2.1.9 2011 yılı sonuna kadar en az 380 adet oyun grubu yapmak hedefi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde yeni çocuk oyun alanları yapımında ve kamu kurumlarına yapılan katkılarda kullanılmak üzere toplam 10 adet oyun grubu üretilmiştir.(Demir oyun grubu olarak üretim yapılmıştır. Plastik çocuk oyun grupları ise satın alınmıştır.) 6 adet oyun grubu yeni oyun alanlarında 4 adet oyun grubu ise kurumlara yapılan katkılarda kullanılmıştır.



- 2.2.1.10 Her yıl en az 300 adet bank yapmak hedefi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde 2008 yılında toplam 212 adet kamu kurumlarına verilen ve 453 de çalışmalarda kullanılan olmak üzere atölyelerimizde yaklaşık 665 adet bank üretimi gerçekleşmiştir. Buna göre yılsonu hedefi gerçekleşmiştir.
- 2.2.1.11 2011 yılı sonuna kadar en az 100 spor grubu yapmak hedefi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde spor alanlarında ve kamu kurumlarına katkılarda kullanılmak üzere toplam 20 adet spor grubu üretilmiştir. Spor oyun grupları içerisinde basketbol potası ve futbol kale direkleri ve step tahtaları mevcuttur. 22 adet fitness grubu satın alınmıştır. Buna göre yılsonu hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
- 2.2.1.12 2011 yılı sonuna kadar en az 13 piknik alanı yapmak hedefi: 2008 yılında 1 adet piknik alanı yapılmıştır. İmarıda yeşil alan olarak görünen ve piknik alanı yapılabilecek alanların kamulaştırılması işlemlerinin hızlı yapılamaması veya gerçekleştirilememesi nedeniyle 2008 yılında 1 adet piknik alanı yapılmıştır.
- 3.2.1.6. Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak için yılda en az 100 vatandaşı belediye gönüllüsü yapmak hedefi: İlimizdeki gönüllü vatandaşlarımızın katkıları ile 210 kişi "The legend of the world" projesine başvuruda bulunuldu. Proje tam olarak 2009'da uygulanacaktır.
- 3.3.2.1 2011 yılına kadar en az 1100 kişiye spor okulu hizmeti sunmak hedefi: Spora ve sporcuya destek amacıyla belediyemiz yaz spor okulunda sonucunda 300 gencimize spor eğitimi verildi.
- 3.3.3.1. 2011 yılına kadar en az 3600 kişiye müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi vermek hedefi: Belediyemiz Gösteri ve Sahne Sanatları 2007-2008 yılında TM. Korosu 40 kişi, THM. Korosu 40, Berefşan Ritm Grubu 18, Mehter 65, Halk Dansları Topluluğu 210, Tiyatro 150, Çocuk korusu 25 toplam 550 öğrenciye eğitim verilmektedir.
- 3.3.3.5. Ulusal veya uluslar arası düzeyde yılda en az 1 etkinlik düzenlemek hedefi: Lületaşı müzesi açılarak ulusal ve uluslar arası tanıtımını yapmak için Kültür Bakanlığı ile ortaklaşa paneller düzenlendi.
- 3.3.3.6. Her yıl en az 5 kültürel eser yayınlamak hedefi: "Selam Olsun Albüm CD.'si" (2007 yılında gerçekleştirilen Yunus Emre projesinde yer alan T.H.M. dalında bestelenmiş dereceye giren eserlerden oluşan), "Eğitime Adanmış Hayatlar", "Eskişehir Karikatüristler", "Boyama Kitabı" ve "Odunpazarı Evleri" kitaplarının basımı ve yayını yapılmıştır.

4. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi

Müdürlükler bazında bilgilerin elde edilme yöntemler:

Özel Kalem Müdürlüğünde; Gelen verinin durumuna göre, veriler günlük, haftalık veya aylık listeler tutularak faaliyetler kayıt edilmekte, kayıt edilen veriler müdürlüğümüzce toplanıp veriler oluşturulmaktadır. Veriler toplandıktan sonra rapor haline getiriliyor.

Bilgi İşlem Müdürlüğünde; otomasyon sistemlerinden elde edilen bilgiler ve kurum dahilinde yapılan sayımlar neticesinde alınan bilgiler kullanılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde; açılan dava takipleri ile ilgili olarak esas defteri tutulmaktadır. Bununla birlikte tüm yeni ve eski davalar bilgisayarda kayıt altına alınmaktadır. Bu kayıtlarda açılan davanın tarafları, dosya numarası, konusu bilgileri yer almaktadır. Dava sonuçlandığında mahkeme kararı esas defteri ve bilgisayara kaydedilmektedir. Bu şekilde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde devam eden ve biten davalara ait tüm sonuçlar görülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde; otomasyon sisteminin raporlama kısmından veriler alınmaktadır. Müdürlük içerisindeki birimlerde tutulan raporlardan ve evrak kayıtlarından da bilgiler alınmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünde; Esnaf Denetim Formlarından, Aylık Faaliyet Raporlarından, otomasyon sisteminde kayıtlı bulunan bilgilerden, basılı evrak arşivinden bilgi elde edilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde; toplanan ambalaj atık miktarı sözleşme yapmış olduğumuz lisanslı firmalardan alınan aylık raporlardan, okullardan veya kurumlardan alınan atık pil tutanaklarından ve taşıyon firmadan alınan raporlardan veriler elde edilmektedir.

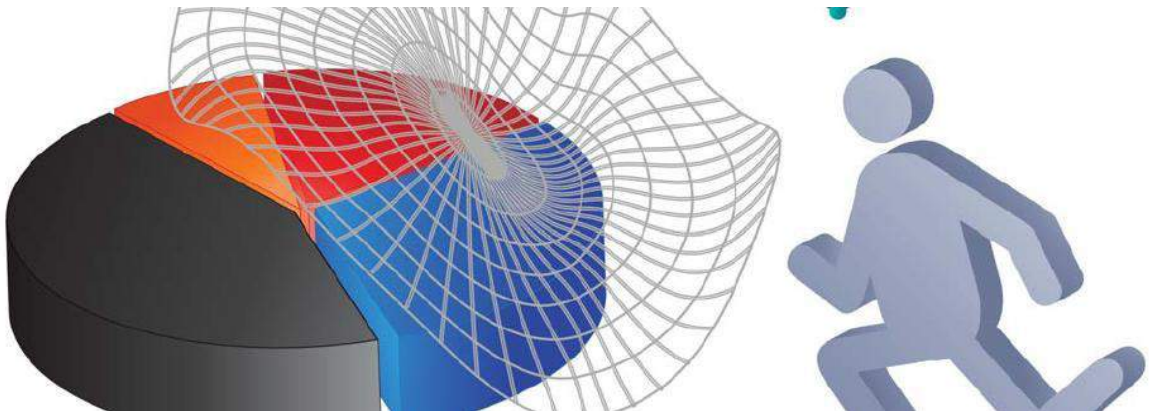
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; ilgili birim personeli zimmet defteri veya çetele tutmak suretiyle bilgi vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğünde; yapılan faaliyetlerin bilgilerine günlük faaliyet raporu, Proje ve Keşfi çıkarılan dosyalar, günlük irsaliye takip sistemi, evrak kayıt sistemi ve hakediş raporlarından ulaşılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde; yeşil alan üretimi, çocuk oyun alanı yapımı ve iyileştirilmesi, spor alanı, piknik alanı yapımı ve kamu kurumlarına yapılan yardım bilgileri park yapım, park bitkisel ve atölyeler biriminden, trafo binası bakımları bilgileri park yapım biriminden, ağaç dikim bilgileri bitkisel birimden, mevcut parkların mevsimsel bakım bilgileri park bakım biriminden, spor grubu, oyun grubu ve bank üretimi bilgileri de atölyeler biriminden alınmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde; etkinlik sonunda dağıtılan etkinlik formlarından, gelen telefon ve elektronik posta bilgilerinden, fotoğraf ve video kayıtlarından ve öğrenci/kursiyer kayıt formlarından bilgiler elde edilmektedir

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde; Paylaşım Merkezi için geliştirilen yazılımdan, Aşevi Merkezi, Samed Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezinin hazırladığı raporlardan, başvuru formlarından ve yardım teslim tutanaklarından elde edilmektedir.







4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Zabıta Müdürlüğünün personel sayısı ve kadro doluluk oranı emsal belediyelerle kıyaslandığında, üst seviyededir. Bu durum zabıtanın olaylara müdahale gücünü artırmaktadır.

Bazı belediye hizmetlerinin sunulmasında hizmet alımı yöntemiyle personel çalıştırılabilmesi kapasitenin artmasını sağlamaktadır.

Üst yönetimin desteğiyle diğer kurumlarla işbirliği içerisinde proje geliştirme ve birlikte çalışabilme becerisi gösterme kaynak kapasitesinin artmasını sağlamaktadır. Bu durum belediye hizmetlerini de az kaynakla daha çok iş yapmayı beraberinde getirmektedir.

Belediye hizmet noktalarının fazla olması vatandaşın belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmaktadır.

B. Zayıflıklar

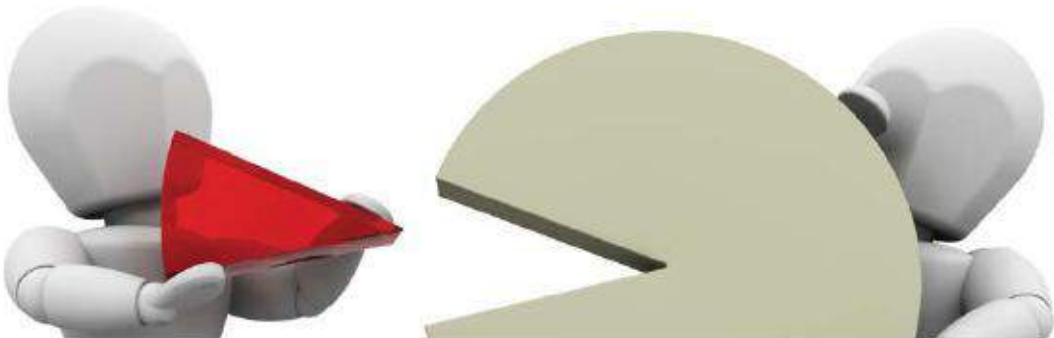
Belediyenin genel arşiv için uygun mekan sorunu mevcuttur. Genel arşiv için birimler arası koordinasyon eksikliği vardır.

Hizmet alımı yöntemiyle çalışan personelin farklı özlük haklarına sahip olması motivasyonun azalmasına sebep olmaktadır.

Belediye yazılımı (Belsis) kurumun tüm otomasyon ihtiyacına cevap verememektedir.

Belediyenin hizmet sunumunda ihale yöntemiyle taşeron firmalara işlerin yüklenmesi fayda sağlamaktadır. Ancak taşeron firmaların yaptığı işlerin denetlenmesi hizmet kalitesini doğrudan etkilemektedir. Yeterli sayıda teknik personel bulunmamasından dolayı kontrollük, keşif, hak ediş gibi işlemlerde zorluklar yaşanmaktadır. Bu nedenle nitelikli teknik personel ihtiyacı vardır.

Alt yapı hizmeti sunan Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Eski, Esgaz, Telekom, Tedaş gibi kurumlarla gerekli iş birliği sağlanamadığından dolayı aksaklıklar meydana gelmektedir. Alt yapı çalışmaları yapan kurumların zamanında çalışmalarını bitirmemeleri yatırımlarımızın aksamasına veya iptaline sebep olmaktadır.



Belediyemize ait iş makine parkının eski olması sağlıklı, hızlı ve kaliteli hizmet verilmesini zorlaştırmaktadır. Kış şartlarında kar ve buzlanma ile mücadelede araçlarımızın yetersiz geldiği gözlenmiş, vatandaş ve kurumların isteklerinin yerine getirilmesinde zorluklar yaşanmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün atölyelerinde özel kent mobilyalarının üretimi için gerekli makine ve teçhizat mevcut değildir.

Deneyimli personelin tecrübelerini diğer personele aktaracak bir sistem bulunmamaktadır. Öğrenen organizasyon yapısının kurulması gerekmektedir.

Emekliliği gelen işçi ve memur personelin çok olması belediyeyi ekonomik yönden ve insan kaynağı yönünden etkileyecektir.

Belediyenin hizmet sunduğu mekanların fazla olması ulaşım sorunu ve iletişim aksaklıklarına sebep olmaktadır.

C. Değerlendirme

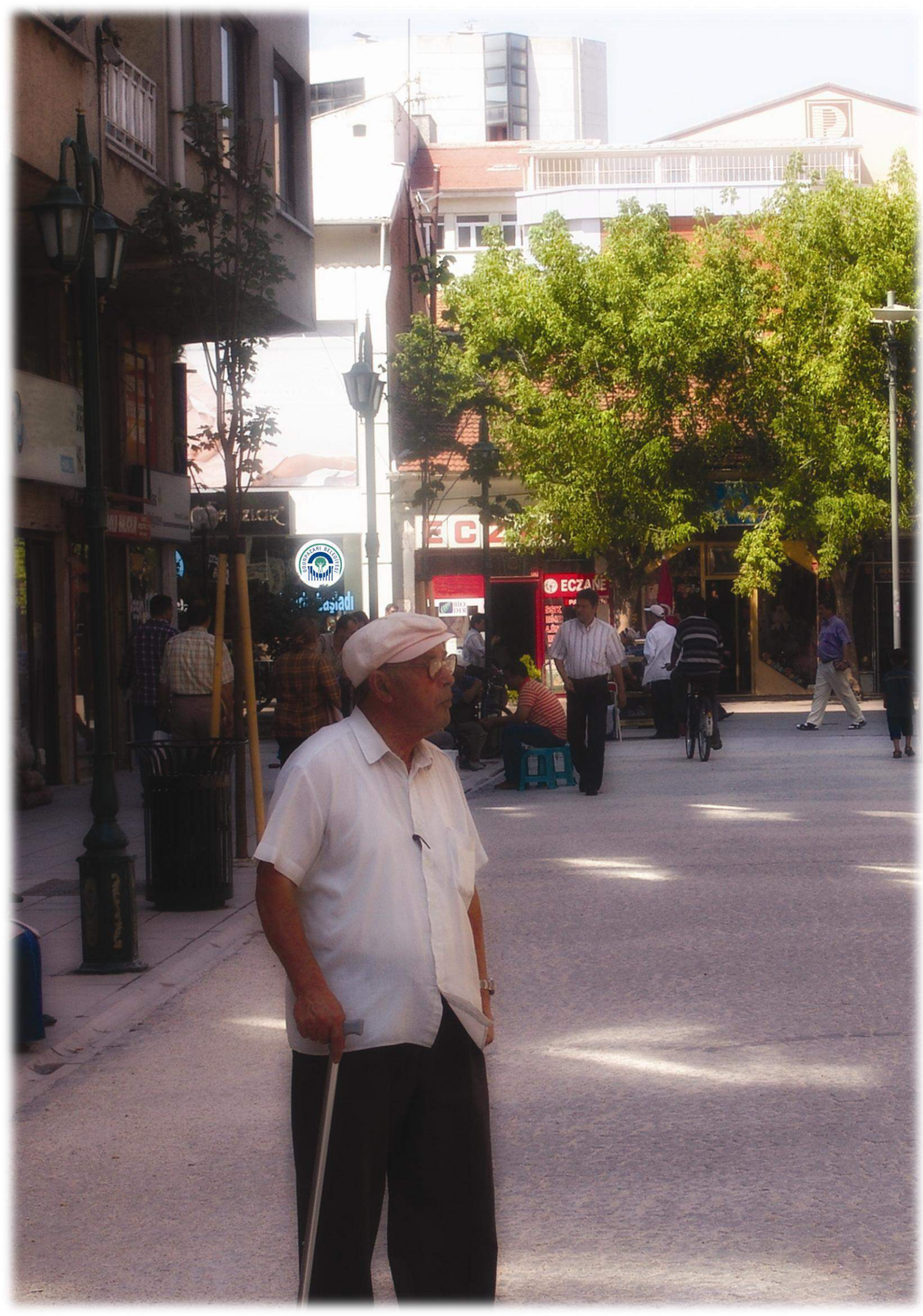
Yıl içerisinde yaşanan küresel ekonomik kriz ve krizin ülkemiz üzerine etkisi sonucunda yatırım planlarımızı gerçekleştirmede zorluklar yaşanmasına sebep olmaktadır. Yatırım planlarımızda bulunan fakat mali imkânsızlıklardan kaynaklanan aksaklıklar olmuştur.

Alt yapı çalışmaları yapan diğer kurumlarla üst yapı hizmeti sunan belediyemiz arasında koordinasyon sorunu vardır. Bu durum yatırım planlamamızda bulunan projelerin tamamının gerçekleşmesini engellemiştir.

Avrupa Birliğine uyum süreci içerisinde belediye yönetimini doğrudan ve dolaylı yönden ilgilendiren mevzuatların sürekli değişmesi; mevzuatın getirdiği yeniliklerin uygulanmasında zorluklarla karşılaşılmasına sebep olmaktadır. Güncel değişen mevzuatın takibi ve topluma anlatılması sorunu yaşanmaktadır.

Günümüzde, kurumların örgütlerini yeniden yapılandırmaları, stratejik plan eşliğinde etkin bir süreç yönetimi, görev ve yetki tanımları, performans kavramı, kurumsallaşma, koordinasyon ve yeniliklere uyum sıklıkla üzerinde durulan kavramlar olarak öne çıkmaktadır. Bu bağlamda belediye hizmetlerinde kamu yararını gözeterek etkinlik ve verimliliğin sürekli artırılması en önemli yaklaşımdır.







5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmetlerin etkili bir biçimde yerine getirilebilmesinin en önemli koşullarından biri güçlü bir beşeri kaynak yapısına sahip olmaktan geçmektedir. Personelin (memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi ve şirket çalışanı) gelişen konularda sürekli eğitilmesi hizmet kalitesinin artırılmasını sağlayacaktır.

Vatandaşların taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması, vatandaş memnuniyetiyle paralellik arz etmektedir. Bu nedenle organizasyon yapısının yeniden düzenlenmesi, yetki devrinin yapılması ve iletişimde otomasyon sisteminin kurulması (elektronik ortamda evrak akışı, elektronik imza vb) hızlı hizmet sunmayı sağlayacaktır.

Performans bilgi sistemi

Performans esaslı bütçenin, stratejik planın, performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve izlenmesine yönelik bilgi sisteminin oluşturulmasına ihtiyaç vardır.

Performans esaslı bütçeleme, performans bilgisine dayanan bir bütçeleme sistemidir. Bu nedenle, performans esaslı bütçeleme çalışmalarında performans bilgisini üretecek bir performans bilgi sistemine sahip olması önem arz etmektedir. Bu bilgi sistemiyle; performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere nitel ve nicel her türlü bilgi toplanacak, belediyemizin performansını ölçmek üzere analiz edilecek, değerlendirilecek ve raporlanacaktır.

Çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi faaliyeti

Belediyemizde çalışmakta olan personelin kendi kapasite ve branşlarına göre eğitilerek başarılı olacakları servislerde çalıştırılmasının daha verimli olması yüksek olasılıktır.

Kurumsal anlamda birimlerden eğitim ihtiyacı talep edilmemekte bu nedenle yıllık yapılacak olan eğitim programlarında sağlıklı değerlendirme yapılamamaktadır. Personel arasındaki farklılıkların giderilerek eşit şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. Örneğin; işçi, memur, şirket elemanı arasındaki farklılıklar gibi.

Evrak kayıt ve dosyalama işlemlerinde çalışan personele eğitim verilmelidir. Demirbaş ve taşınırın hareketlerinin izlenmesi ve kayıpların önlenmesi için personele eğitim verilmelidir. Kamu kaynaklarının verimli kullanılması için personele tasarruf konusunda (elektrik, su, kırtasiye vb) eğitim verilmelidir.

Evrak kayıt faaliyeti

Tebliğat ve posta evraklarında kimlik ve adres bilgisi eksik olduğu durumda tebligat ve posta evrakı geri dönmektedir. Bunun için yeni bir adres tespiti yapılması gerekmekte ve eksik bilgi ile tebligat ile posta evrakları alıcıya gönderilmemelidir.

Müdürlükler arası ve müdürlüklere bağlı birimler arası evrak akışı, bilgi alışverişinin düzenli ve hızlı bir şekilde yapılması için resmi prosedür akışının; teknolojik imkanları (elektronik imza, dijital arşivleme, elektronik ortamda evrak akışı gibi) kullanarak yeniden kurulması gerekmektedir.



Gelen–giden evraklarda bilgi eksikliğinden (sayı, tarih, imza vb.) kaynaklanan sorunların giderilmesi için evrakın kayıt işlemi yapılırken bilgi eksikliği tamamlanarak sisteme dahil edilmelidir.

Tahakkuk faaliyeti

Mükelleflerin adreslerinin sürekli güncellenmesi ihtiyacı vardır. Mükellef adreslerinin güncel bilgilerine ilgili kurumlarla (Valilik, Muhtarlar, Büyükşehir Belediyesi) otomasyon kuracak yapının oluşturulması gerekmektedir.

İdari hizmetler faaliyeti

Arıza ve onarımı yapılacak yerlerin zamanında tespit edilerek bildirilmesini sağlayacak otomasyon yazılımı geliştirilmelidir.

Evlendirme hizmeti

Nikah dairesine vatandaşların ulaşımı sıkıntılı olduğundan evlenme müracaatlarının şehir merkezine yakın hizmet noktalarında alınması sağlanabilir.

İşyeri ruhsat faaliyeti

İşyeri ruhsatlandırma işlemlerinde gayri sıhhi işyerlerine ruhsat verme işlemleri Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ise Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu işlemlerin daha hızlı ve etkin yapılması için tüm ruhsat işlemlerinin yeni kurulacak bir müdürlük tarafından tek elden takip edilmesi daha uygundur.

Defin, ilaçlama ve veterinerlik hizmetleri

Belediye Kanununda belirtildiği gibi defin, ilaçlama hizmetleri ve sokak hayvanlarıyla ilgili barınak yapmak gibi hizmetler Büyükşehir Belediyelerinin görevleri arasındadır. Ancak bu konuda Büyükşehir Belediyesi faaliyet göstermemektedir. Bu sebepten kaynaklarımızı bu hizmetlerde kullanmaktayız. Bu hizmetlerde Büyükşehir Belediyesi ile koordineli şekilde çalışılması gerekmektedir.

Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti

Araç ve makine parkının çağımız teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, teknik personel ve nitelikli işçi sayısının artırılması gerekmektedir.

Yeşil alan üretim faaliyeti

Yeşil alan üretmek için imar planında yeşil alan görünen ancak mülkiyeti belediyemize ait olmayan alanların kamulaştırılması gerekmektedir.



EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Odunpazarı Belediyesi

Tarih : 25/03/2009


Burhan SAKALLI
Odunpazarı Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Müdürünün Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Odunpazarı Belediyesi

Tarih : 20/03/2009


Yüksel YOLDAŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ