



T.C.
ARSUZ BELEDİYESİ
2015
FAALİYET RAPORU





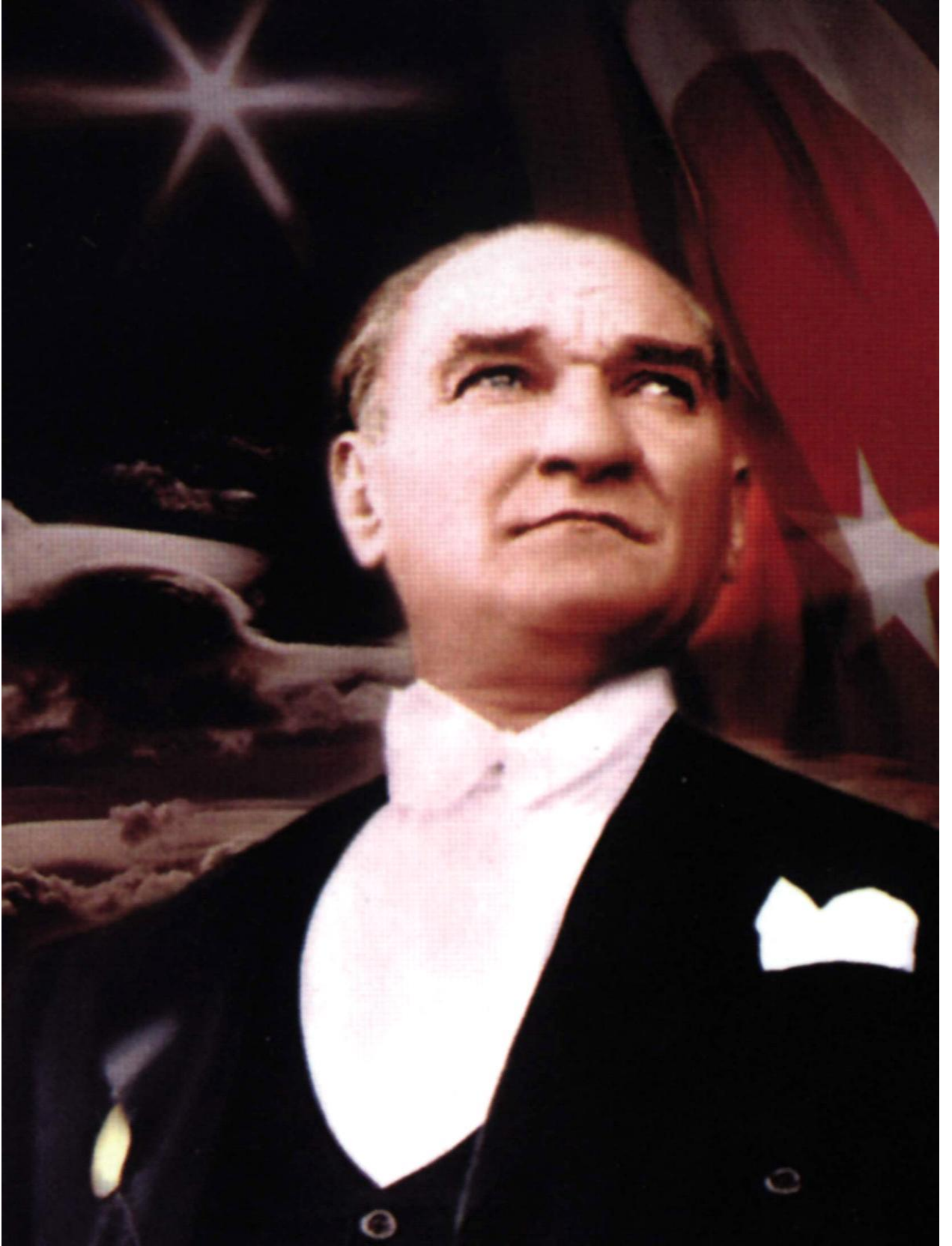
**T.C.
ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU**

2015





2015 YILI FAALİYET RAPORU



**“ MİLLETE EFENDİLİK YOKTUR HİZMET VARDIR
BU MİLLETE HİZMET EDEN ONUN EFENDİSİ OLUR”**

M. K. ATATÜRK



**" BİRLİKTE MÜCADELE ETTİK
BİRLİKTE ÇALIŞTIK
SİZLERLE PAYLAŞTIK
BERABER BAŞARDIK
HEP BİRLİKTE SAYGI VE SEVGİYLE "**

**ELK.MÜH. NAZIM ÇULHA
ARSUZ BELEDİYE BAŞKANI**

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	10 - 14
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15 - 16
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	17 - 37
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	38 - 44
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	45 - 55
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, HUKUK İŞLERİ BİRİMİ, MUHTARLILAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	57 - 61
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	62 - 64
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	65 - 70
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	71 - 90
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	91 - 108
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI, BELEDİYE BAŞKANI ÖZ GEÇMİŞİ	109

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Ali YAVUZ
MİMAR



SEDAT DEVECİ
Jeoloji Mühendisi

MÜDÜRLERİMİZ



Özgür Murt
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜR V.



Cevat Aydemir
İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM MÜDÜR V.



Rıdvan Devrim
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



Ali Yoksulabakan
ETÜT ve PROJE MÜDÜRÜ



Sinan Tümkaya
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



Koray Mazmançı
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



Cüneyt Özbey Çavdır
ZABITA MÜDÜRÜ



Mehmet Turhan
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



Aşkın Yetimoğlu
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.



Şerif Akçalı
ÇEVRE KOR.ve KONT. MÜDÜRÜ

MECLİS ÜYELERİMİZ



Sami Keskin
Mimar
27.02.1954



Sezer Aydemir
İktisatçı
27.06.1978



Abdullah Hançer
Emekli
18.03.1955



Yıldız Bor
İşletmeci
02.03.1967



Hasan Eker
İnşaat Mühendisi
02.02.1965



Yusuf Uyar
Mali Müşavir
07.08.1968



Süleyman Kiremitçi
İşletmeci
08.06.1962



Semir Korkmaz
Avukat
01.08.1977



Ali Sabahoğlu
Emekli
18.01.1956



Canan Karacığer
İnşaat Mühendisi
05.05.1966



Ali Kemal Güçlü
İşletmeci
02.01.1977



Nihad Belli
İşletmeci
02.08.1961



Nevzat İnan
İşletmeci
13.08.1963



Ramazan Kiraz
İşletmeci
01.01.1967



Semir Kirit
Emekli
28.04.1951



Corc Turan
İşletmeci
08.08.1952



Şevket Köybaşı
Mali Müşavir
10.09.1955



Nihal Çelikel
Mimar
14.01.1983



Hasan Karaaslan
Emekli
27.02.1951



Mehmet Candemir
Endüstri Mühendisi
14.10.1973



Semir Topaloğlu
Eczacı
19.01.1969



Faiz Ekenel
İşletmeci
03.09.1962



Sami Üstün
Öğretmen
18.11.1973



Özcan Aslan
İşletmeci
04.04.1966



Sait Çengel
İşletmeci
18.01.1953

SEVGİLİ ARSUZ'LU HEMŞERİLERİM VE DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ

Arsuz'u hakkettiği yere taşımak için büyük bir heves, azim ve heyecan ile başladığımız hizmet yarışının ikinci yılını geride bırakmış bulunuyoruz.

"Arsuzlular her şeyin en iyisini ve en güzelini hak ediyor" düşüncesinden hareketle daha güzel, daha yaşanabilir ve daha çağdaş bir kent oluşturmak hedefiyle hazırlamış olduğumuz stratejik planımızın 2015 yılına ait çalışmalarımızı gösteren faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Yaşadığımız tüm sıkıntılara rağmen çok çalışarak güzel Arsuz'umuzun sorunlarını çözmek ve en iyi hizmeti vermek için mücadele ediyoruz. Amacımız; Arsuz Halkı'nın daha modern ve gelişmiş bir kentte yaşaması ve kentimizin çağdaş bir kimlik kazanarak Türkiye'deki ve dünyadaki yerini almasını sağlamaktır.

Tüm çalışma arkadaşlarımla beraber, çevreye saygılı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımızla; şeffaf, dürüst, ilkeli, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözetten bir yönetim modelini uygulamaya çalışıyoruz.

Başta çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar ve muhtaçlar olmak üzere Arsuz'da yaşayan herkesin; kültür, sanat, spor, sağlık, barınma, eğitim ve diğer temel ihtiyaçlarını karşılayabildikleri güvenli, huzurlu, çağdaş ve yaşamaktan keyif aldıkları bir kent oluşturmaya çalışıyoruz.

Çalışmalarımız ve hizmetlerimiz, İlçe merkezi ile birlikte artık birer mahallemiz olan eski köy ve beldelerimizde de devam ediyor. Çalışmalarımızda herhangi bir bölge ya da mahalle ayrımı yapmaksızın yeni mahallelerimizle birlikte 39 mahallemizin tamamına olabildiğince eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı sahaya yansıtıyoruz.

Her mahallemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısının neye ihtiyacı var ise bunları tespit ederek ihtiyaç ve sıkıntıların giderilmesi amacıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Tüm bu çalışmalar, belediyemizin asli sorumluluk alanlarının yanı sıra, hemşerilerimizin yararlandığı ortak kullanım alanları olan okullar, camiler, ziyaretler ve diğer ibadet yerleri ile devlet kurumları gibi alanlarda da gerçekleştiriliyor.

2015 yılı, proje çalışmalarımızın ve hizmetlerimizin hız kazandığı, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle dopdolu bir yıl olarak geçti. Önümüzdeki yıllarda da hedefimiz; daha iyi projeler, etkinlikler ve hizmetlerle Arsuz'da farklılık yaratan işlerle büyük başarılarla imza atmaktır.

Arsuz'u güneyin yıldızı yapma yolundaki iddiamız ile hayata geçirmeyi planladığımız projelerle Türkiye'nin ve dünyanın en saygın ve yaşanabilir kentleri arasında yer almasını sağlamaktır.

Arsuz Belediyesi hizmet ailesi olarak başta siz değerli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütleri temsilcilerine, bize desteklerini esirgemeyen tüm Arsuz halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarak, gelecek yılın çok daha başarılı ve daha verimli geçmesini temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

ELK. MÜH. NAZIM ÇULHA
ARSUZ BELEDİYE BAŞKANI

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ : Önce insan anlayışından yola çıkarak Arsuz'u turizm, tarım ve sanayisi ile modern, çağdaş, yaşanabilir, yaşam kalitesi yüksek, insan odaklı hızlı ve kent kimliğine uygun bir ilçe haline getirmektir.

VİZYONUMUZ : İlçemizin kaynaklarını ve çalışanlarımızın gücünü en etkili ve verimli bir biçimde kullanarak halkımızın temel, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamaktır

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Kanunun vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde İlçemizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının tümünü karşılamak.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.

ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- Hizmette devamlılığı , adaleti ve uyumu esas alan personele sahip olması.
- Dürüst şeffaf ve hesap verebilir bir yönetime sahip olması.
- Kaynakları verimli kullanan, esnek ve yenilikçi kurumsal bir yapıya sahip olması.
- Fiziki çalışma koşullarına uygun mekanların planlanmış olması.
- Katılımcılığa dayalı iyi yönetimi ilke edinen bir kadroya sahip olması.
- Hizmet anlayışında herkese eşit mesafede durulması.

ZAYIFLIKLARIMIZ

- Hizmet alanımızın geniş olmasına karşılık gelirimizin az olması
- Hizmet binalarımızın yetersiz ve dağınık olması
- İlçemizin hizmet alanının geniş olması yapılan hizmetlerimizin görünmemesi.
- Personel giderlerinin yüksek olması .
- Borç yükünün yüksek olması

ÖRGÜT YAPIMIZ

1- Belediye Başkanı
2- Belediye Meclisi
3- Belediye Encümeni
4- Belediye Başkan Yardımcıları
5- Özel Kalem Müdürlüğü
6- Yazı İşleri Müdürlüğü
7- Mali Hizmetler Müdürlüğü
8- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
10- Fen İşleri Müdürlüğü
11- Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
12- Zabıta Müdürlüğü
13- Muhtarlıklar Müdürlüğü
14- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ

Cihazın Adı	Adedi
1- Telefon	69
2- Bilgisayar	77
3- Bilgisayar Yazıcısı	66
4- Faks	3
5- Tarayıcı	4
6- Fotokopi Makinesi	4
7- Bilgisayar Güç Kaynağı	2
8- Ana Bilgisayar Kabini	2
9- Jeneratör	2
10- Para Sayma Makinası	3

BİNALARIMIZ – İŞYERLERİMİZ

MEHMET	SAĞIR	Klas,Düğün Salonu	Karaağaç Atalar mh.	450 m2 kapalı 120 m2 idari 2500 m2 açık
	BÜYÜKTEPE TURİZM	Beyazsaray Restaurant ve Düğün Salonu	Karaağaç Mah.	472m2 üst k. 290m2 Alt Kat 300m2 açık alan
İNAYET	DEVECİ	İşyeri	Karaağaç Mah. Atatürk Cd. No: 1	53.36

AHMET	DEVİRİM	İşyeri	Karaağaç Mah. Atatürk Cd. No: 2	44,81,
EMİN	KESKİN	İşyeri	Karaağaç Mah. Atatürk Cd. No: 3	36.47
İHSAN	YILDIZ	İşyeri	Karaağaç Mah. Atatürk Cd. No: 4	31.63
SELİM	YAŞAR	İşyeri	Karaağaç mah. No: 3 Plaj	
SELİM	YAŞAR	İşyeri	Karaağaç mah no 2 plaj	
SEDAT	DEMİRKAN	İşyeri	Karaağaç mah No:1 Plaj	
FIRAT	ÇİÇEK	Dükkan 16-A	Atatürk Cd. Pasaj	
ALPER	DENİZCİ	Dükkan 16-C	Atatürk Cd. Pasaj	
SUPHİ	ERGEN	Dükkan 16-D	Atatürk Cd. Pasaj	
NECATİ	DEVİRİM	Dükkan 16-E	Atatürk Cd. Pasaj	
NEVAL	KARAÇAY	Dükkan 16-F	Atatürk Cd. Pasaj	
NEVAL	KARAÇAY	Dükkan 16-G	Atatürk Cd. Pasaj	
MEHMET	YOLCU	Dükkan 16-H	Atatürk Cd. Pasaj	
	KILIÇ KARDEŞLER	Dükkan16-I	Atatürk Cd. Pasaj	
ALİ	ŞANLI	Dükkan 16-J	Atatürk Cd. Pasaj	
FIRAT	ÇİÇEK	Sağlık Tes.	Yunus Emre Cd	
AHMET	BÖLÜCÜ	Sağlık Tes.	Yunus Emre Cd.	
ERHAN	GELMEZ	700 m2 Arsa	Ş.Er Ali Türkmen Cd.	
ENVAR	PALTA	Düğün Salonu	Çınar Mh. Akasya Cad.	
CORÇ	ANJALİNA	Ekmek Fırını	13	
HASAN	YEŞİL	Balıkhane	15-C	
EMEL	TURAN	Balıkhane	15-D	
EMEL	TURAN	Balıkhane	15-F	
EMEL	TURAN	Balıkhane	15-E	
DEĞER	TULTAK	Halk Plajı 50 Adet Kabin	2	
BERİL	ÖZEN	Garaj Kafe Bar		
ADNAN	YEŞİL	Büfe	19 Zarif Parkı	
KADİR KENAN	DEHNİOĞLU	Çardak Gazino Resturant		
MAHMUT	KARAÇAY	Halı Saha	Alakop 20 ada 7 parsel	
Kabev/Ulucınar	85	217	Hizmet Binası	Belediye Hizmet Binası
Kabev/Uluçınar	89	458	Hizmet Binası	Belediye Hizmet Binası
Kabev/Uluçınar	88	208	Hizmet Binası	Belediye Hizmet Binası
Alakop	2016	3877.52	Arsa	Resmi Kurum Alanı
PİRİNÇLİK	426	KÖY BİNASI VE FIRIN, ECZANE		
İŞIKLI	735	KIRAATHANE		KIRAATHANE, BOŞ DÜKKAN VE MUHTARLIK ODASI
MADENLİ	1172	333.26	AVLULU EV	TAM Eski Belediye-
MADENLİ	102	1	3,364.05	EVLİ BAHÇE TAM Belediye Hizmet Alanı Ve Binası
ŞEVRE	2384	5	441.24	ARSA TAM Eczane Yeri
ŞEVRE	2384	6	1.111.39	ARSA TAM Sağlık Ocağı
AKÇALI	AKÇALI	2703	5.292,71	ARSA TAM A/ZMN Akçalı Konutları
AKÇALI	AKÇALI	2703	5.292,71	ARSA TAM A/2 Akçalı Konutları
AKÇALI	AKÇALI	2703	5.292,71	ARSA TAM B/3 Akçalı Konutları
AKÇALI	AKÇALI	2703	5.292,71	ARSA TAM C/ZMN Akçalı Konutları

ARAÇLARIMIZ

Malzeme	Plaka No	Edinme Tarihi	Birim	Tip	Model
Damperli Kamyon	31 GC 062	03.08.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	2015
Damperli Kamyon	31 GC 059	03.08.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	2015
Elektrikli Vakumlu Süpürge Makinası		03.08.2015	Fen İşleri Müdürlüğü		0
Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları		02.10.2015	Fen İşleri Müdürlüğü		0
Hizmet Araçları	31 LA 003	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	12 Sw Toros	1990
Hizmet Araçları	31 TZ 300	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Megane	2001
Hizmet Araçları	31 L 0001	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Civic Sedan 1,6 Dr	2007
Hizmet Araçları	31 KS 017	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Vectra 1,6i Cpmford	2000
Hizmet Araçları	31 TK 727	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Jetta 1,6 102 Hp Primeline Man.	2008
Hizmet Araçları	31 LK 990	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Kartal Slx	1996
Hizmet Araçları	31 UD 466	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Megan Sedan Authentique	2006
Hizmet Araçları	31 LL 718	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Şahin	1995
Hizmet Araçları	31 TV 999	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Kartal 2000	2000
Kamyonetler	31 KAL 06	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Transit	2011
Kamyonetler	31 KK 391	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2003
Kamyonetler	31 Z 9574	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Fnb6	2011
Kamyonetler	31 KG 597	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Transit 330 S	2007
Kamyonetler	31 LH 014	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	65,9	1991
Kamyonetler	31 KG 434	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni Dblo Kombi 1,9 M Jet Active	2007
Kamyonetler	31 TP 567	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	1.8 Çift Sıralı	1998
Kamyonetler	31 Z 6127	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Transit	2012
Kamyonetler	31 LC 872	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	1992
Pick-Uplar	31 LV 079	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Pikap	1991
Kamyonetler	31 L 7540	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2009
Kamyonlar	31 L 7539	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	2009
Cenaze Araçları	31 LN 708	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	1,8 Cenaze Aracı	1991
Cenaze Araçları	31 L 3588	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Cenaze Aracı	2008
Ambulanslar	31 KH 518	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Hasta Nakil Aracı	2003
Cenaze Araçları	31 UD 827	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Cenaze Aracı	0
Ambulanslar	31 L 9237	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	350 L Van 120 Ps	2009
Ambulanslar	31 TP 787	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Transporter	1994
Ambulanslar	31 TU 911	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Tr.350ı Van Hasta Nakil Tip	2006
Kamyonlar	31 KC 298	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Pd 700 As Damperli Kamyon	1989
Kamyonlar	31 LY 849	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Pd 900 As Super Damperli Kamyon	1994
Kamyonlar	31 LR 770	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	1991
Kamyonlar	06 UB 122	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	2000
Kamyonlar	31 KP 774	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Pd 700 As Damperli Kamyon	1987
Kamyonlar	31 KP 775	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Pd 700 As Damperli Kamyon	1987

Kamyonlar	31 KF 375	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Pd 900 Asuper Damperli Kamyon	1995
Kamyonlar	31 TR 651	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	1998
Çöp Kamyonları	31 KB 681	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	80,12	2007
Çöp Kamyonları	31 Z 0741	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	80,12	2000
Çöp Kamyonları	31 KA 129	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Çöp Aracı	1997
Çöp Kamyonları	31 TD 562	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Çöp Aracı	2000
Çöp Kamyonları	31 LH 724	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü		1995
Çöp Kamyonları	31 TL 737	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Çöp Aracı	2002
Çöp Kamyonları	31 UV 232	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	80,12 Hf	2005
Çöp Kamyonları	31 TN 223	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	110.08/Fhx	1998
Çöp Kamyonları	31 KAL 72	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü		1998
Çöp Kamyonları	31 TL 820	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Çöp Kamyonu	2000
Motorlu Bisikletler	31 UL 493	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü		2004
Motorlu Bisikletler	31 UL 492	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorsiklet	2004
Motorlu Bisikletler	31 Z 1661	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü		2009
Motorlu Bisikletler	31 Z 1660	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	S5	2009
Motorlu Bisikletler	31 Z 3152	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorsiklet	2010
Motorlu Bisikletler	31 UP 314	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorsiklet	2005
Motorlu Bisikletler	31 UH 137	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorsiklet	2006
Motorlu Bisikletler	31 KAT 06	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorsiklet	2011
Motorlu Bisikletler	31 UN 268	05.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü		2008
Arazözler	31 LY 036	09.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	65,9 Traktör	1994
İtfaiyeler	31 LS 955	09.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	İtfaiye	2008
Tankerler	31 LR 872	09.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	65,9 Su Tankeri	1992
Minibüsler	06 TPF 93	11.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	1995
Minibüsler	31 L 7458	11.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs	2006
Ambulanslar	31 TF 121	11.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Ambulans	2000
Çöp Kamyonları	31 LP 914	11.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Çöp Aracı	2008
Diğer Yük Taşıma Araçları	31 LP 914	11.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Çöp Aracı	2008
Çöp Kamyonları	31 LP 914	11.11.2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Çöp Aracı	2008
Kamyonetler	31 V 7110	14.01.2015	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fiorino	2014
Kamyonet-Bbvan	31 GB 786	09.10.2015	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fiorino	2015
Kamyonet-Bbvan	31 V 7099	14.01.2015	Zabıta Müdürlüğü	Fiorino	2014
			TOPLAM	71 ARAÇ	



Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nde 1 Yazı İşleri Müdürü, 5 Memur ile Yazı İşleri, Evrak Kayıt, Encümen, Meclis ve Evlendirme iş ve işlemlerini yürütmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisi 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında toplam 16 meclis toplantısı, 13 adet komisyon toplantısı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 110 karar alınmıştır.

Bu kararlar zaman geçirilmeden yazılarak, bir üst yazı eşliğinde gereği yapılmak üzere Kaymakamlık Makamına ve ilgili ünitelere gönderilmiştir.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Belediyemiz Plan Bütçe Komisyonu 4, İmar Komisyonu ise 9 adet toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda alınmış bulunan kararlar Başkanlık makamı tarafından meclise sunulmuştur.

ENCÜMEN KARARLARI

Belediye Encümeni 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 67 adet toplantı yapmış olup, bu toplantılarda 571 adet karar alınmıştır. Alınan kararların yazımı yapıldıktan sonra bir üst yazı eşliğinde gereği yapılmak üzere ilgili ünitesine gönderilmiştir.

DİLEKÇE KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında toplam 6385 adet dilekçe verilmiş, kaydı yapılmış ve dilekçeler ilgili ünitelerine gönderilmiş ve gereğinin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

RESMİ EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında toplam 3548 adet evrak intikal etmiş olup, kayıtları yapılan bu evraklar ilgili ünitelerine gönderilmiştir.

Aynı tarihler arasında diğer resmi kurum ve kuruluşlara 142 adet evrak gönderilmiştir.

NİKAH İŞLEMLERİ

Belediyemize 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında nikah için müracaat eden ve evrakları tamam olanların nikahları anında veya istedikleri tarihlerde kıyılmış, gerekli işlemler yapılarak halkımızın mağdur olmasına meydan verilmeden bu tarihler arasında toplam 607 nikah kıyılmış ve evlenme cüzdanları anında verilerek ilgili Nüfus Müdürlüklerine bildirilmiştir. Nüfus Müdürlüğü tarafından Evlendirme Memurluğumuz denetlenmiştir.

Belediye Başkanlığı tarafından evlenecek her çifte belediyemiz amblemini taşıyan kahve takımı hediye edilmiştir.



TALESEMİ İLE MÜCADELEYE DESTEK

Her yıl yüzlerce hastalıklı çocuk dünyaya gelmesine sebep olan kalıtsal hastalık Talasemi konusunda bilinçlendirme, rehberlik, eğitimi verilerek doğum öncesi tanı ve tedavi yöntemleri kullanılarak yaşam sürelerinin uzatılması ve yaşam kalitelerinin artırılması amaçlı 8 Mayıs Dünya Talasemi günü dolayısıyla İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ile Belediyemiz ortaklaşa olarak stant kurulmuş olup, bununla ilgili broşür dağıtılmıştır.





8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde Arsuzlu kadınlarımızla güç birliği yaptık.



Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında Arsuz'da ilk kez bir Arapça tiyatro gösterisine ev sahipliği yaptık. Bölgesel kültürümüzü anlatan tiyatro oyunlarını Arsuzlularla buluşturduk.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramında, geleceğimiz olan gençlerimizle birlikte Gençlik Yürüyüşü gerçekleştirdik.



İstanbul'dan gelen MS (Multipl Skleroz) hastalarını ağırlayıp, ilçemizi tanıttık



30 Mart Yumurta Bayramı'nı ilk kez şenlik tadında, halkımızla birlikte kutladık.





Belediyemizin ilk Bahar Şenliğini İlkey Akkaya konseriyle noktaladık.

Türkiye'nin Yükselen Turizm Cenneti

Arsuz 1. Spor Şenliği

20-30 Ağustos 2015

Son Başvuru Tarihi: 18 - 08 - 2015
Turnuva Tarihi: 20- 08 - 2015 / 30 - 08 - 2015
Başvuru Noktası: Arsuz Belediyesi

Ücretsiz İlan'dır.

Çocukların ve gençlerin yanı sıra yetişkinlerin de sporla buluşmasına imkân sunan ve 10 gün boyunca çeşitli spor dalından binlerce sporcunun katılımıyla 8 branşta Arsuz 1. Spor Şenliği'ni gerçekleştirdik.



3 kategoride gerçekleşen Judo müsabakalarında 6 takım ve 175 sporcu katılım sağlamıştır.



Bocce - Petank tanıtım müsabakalarına 1.200 sporcu katılmıştır.



Karaağaç Halk Plajı’ımızda ilk kez plaj futbolu ve plaj voleybolu turnuvası düzenlenerek, bu turnuvalarla da ilçemizin deniz kenti özelliği daha çok pekiştirilmiştir. Plaj voleybolu turnuvasına 3 kategoride 37 takım, 74 sporcu katılım sağlamış, turnuvanın şampiyonu olan takım Alanya’da yapılan Ulusal Ligde hem Arsuz’u temsil etmiş, hem de ilçemizin tanıtımına da katkı sunmuştur.



Arsuz 1. Spor Şenliği’nde şampiyon olan plaj futbolu takımımız, belediyemizi Alanya’da düzenlenen Türkiye Futbol Federasyonu Plaj Futbol Ligi’nde temsil etmiş ve Türkiye üçüncülüğü elde etmiştir.



Basketbol tek pota müsabakalarına 7 kategoride 18 takım ve 72 sporcu katılmıştır.



Plaj futbolu turnuvasına 12 takım 144 sporcu katılmıştır.



Karate müsabakalarına 6 takım, 150 sporcu katılmıştır.



Arsuz 1. Spor Şenliği futbol müsabakalarına 26 takım, 260 sporcu katılmıştır.



Futbol Turnuvasında şampiyon olan takım: Reyhani Market



‘Sosyal medya bağımlılığı ve önlenmesi’ konulu Erasmus Plus Projesi kapsamında Arsuz’a gelen aralarında Almanya, Hırvatistan, Litvanya ve Makedonya’dan gelen öğrencilerinde bulunduğu 32 Avrupalı gence ev sahipliği yaptık.



Bir yıllık faaliyet değerlendirme toplantısında basın mensuplarına yapılan çalışmaların yanı sıra Arsuz'u daha ileriye taşıyacak olan projelerimizi anlattık.



Basın mensuplarını stresli ve tempolu çalışma ortamından bir nebze de olsa uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla aileleriyle birlikte tekne turunda ağırladık, ilçemizin doğal güzellikleriyle buluştuk.



Sosyal belediyecilik olgusunu önemseyen bir belediye olarak, Bütünşehir Yasası kapsamında 'Arsuz ve Kentleşme' konulu panel düzenledik.





Evvel Nisan(14 Nisan) Bayramı protokol seremonisi



Evvel Nisan Bayramı'nda halkımızla ve geleceğimiz olan çocuklarımızla bayramlaştık.



Hatay'ın en gözde turistik ilçesi olan Arsuz'u tarihi, turizmi ve kültürel değerleri ile ön plana çıkarmanın yanı sıra turist potansiyelini de arttırmak için Ankara ve İstanbul'da düzenlenen Hatay Günleri etkinliğine katıldık. Ziyaretçilerimize mandalina kolonyası dağıtarak, ilçemizin bahar kokusunu fuara taşıdık.





Kurban Bayramı'nda halkımızın evine bayram ziyaretleri gerçekleştirdik.





Maddi durumu zayıf olan engelli vatandaşlara akülü ve manuel tekerlekli sandalyeler temin ettik.



Yatalak ve bakıma muhtaç durumundaki vatandaşlarımıza ortopedik yatak temin ettik.



Okul ziyaretleri gerçekleştirdik.



Öğrencilerin dikkatini temizliğe çekmek ve el yıkama alışkanlığı kazandırmak amacıyla düzenlediğimiz “Temiz eller, sağlıklı bireyler” kampanyası çerçevesinde ilçe genelindeki 89 okula sıvı sabun ve sıvı sabun makinesi dağıttık.



Ramazan Ayı'nda ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yaptık.



Rehabilitasyon merkezlerini ziyaret ederek çocuklarımıza defter, kitap, kalem ve boya dağıttık.



Satranç sporuna dikkat çekmek amacıyla Türkiye’de ilk kez "Sokakta satranç var" turnuvasının startını ilçemizde verdik.



Eğitimde velileri hedef alan ‘Çocuğum İçin Okuyorum Projesi’ne kitap desteğinde bulunduk.



Öğretmenlere verilen değerin ve önemin tekrarlandığı 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde öğretmenlerimize emeklerinden dolayı teşekkür ettik ve bu anlamlı günlerini karanfil dağıtarak kutladık.





3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde hasta ziyaretleri gerçekleştirdik.





Yeni yıl yemeğimizde belediye personelimiz ve aileleriyle dayanışma gecesinde bir araya geldik.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemiz 31.03.2014'te kurulmuştur. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimi 02.05.2014 tarih ve 15 sayılı meclis kararı ile ihdas edilerek çalışmalarına başlamıştır.

Arsuz İlçesi sınırları içerisinde mevcut belde belediyeleri 6360 sayılı kanun gereği kapanmış, köyler mahalleye dönüştürülmüş olup, burada görev yapan işçi-memur personelin çoğu belediyemize devredilerek tek çatı altında toplanmıştır.

Arsuz İlçesi dağınık bir yerleşim alanına sahiptir. Hizmetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için mevcut personel atamaları yapılırken, personelin bilgi, deneyim, eğitim, potansiyel ve yaratıcılık unsurları gözönünde bulundurularak mümkün olan en iyi iş veriminin alınması amaçlanmıştır.

Müdürlük olarak, İnsan Kaynakları Yönetiminin vazgeçilmez ilkeleri olan; Liyakat, Eşitlik, Güvence, Tarafsızlık ilkeleri ışığında, sorumluluk bilinciyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

2015 yılına ait olan bu faaliyet raporunda müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu, temel değerleri, personel yapısı, müdürlüğümüzün görevleri kapsamında yürüttüğü faaliyetler ve ilkelerimize ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

MİSYON:

Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak personelimizin çağdaş, bilimsel ve kültürel değerlerini geliştirme ve belediyemizi daha ileri seviyelere ulaştırmak için, kendine düşen görevi yerine getirme gayret ve çaba içerisinde olmak. Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge, Tebliğ ve mevzuatların çalışanlarımıza tanıdığı her türlü haklar ile özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek. Personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak, yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini, çağdaş bir idari yapı oluşturarak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli hizmetler sunmayı sağlamaktır.

VİZYON:

Belediyemizin büyük başarılarla ulaşmasında çalışanlarımızın kritik bir öneme sahip olduğu anlayışıyla; yaşanan hızlı değişim sürecinde çalışanlarımızın ihtiyaçları, eğitimleri ve gelişimlerinin sağlanması gibi hususlara önem vermek, personel ile ilişkileri geliştirici, bütünleştirici ve işbirliğine dayalı, sorunların aşılmasında personelin katılımına başvuran, modern bir yönetim anlayışına işlerlik kazandırmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- (1) Yürürlükteki mevzuat hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile Mahalli idareler Norm Kadro İlke Standartları ve diğer yürürlükteki ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin insan kaynakları ve eğitim işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- (2) Üst yönetici ve birim müdürü olarak görevlendirilen memurlar hakkında 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince Belediye Meclisine bilgi sunmak,
- (3) Belediyemize ilk defa veya nakil yoluyla atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- (4) Belediye personel alımları ve görevde yükselme sınavları için sınav ilanı yapmak. Uygun koşulları taşıyan adayların belgelerini inceleyip, kayıtlarını almak ve bunların sınava girmeleri için gerekli hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

(5) Yazılı ve sözlü sınav için görevlendirilen sınav komisyonunu oluşturmak ve bu sınavların yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak, konu ile ilgili sınav tutanaklarını hazırlanması ve muhafaza edilmesini sağlamak.

(6) Sınavı kazananlara sınav sonuçlarını bildirip atama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

(7) Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylık sürecini tamamlayan başarılı memur personellerinin asaletlerinin tasdikini, başarısız olanların süresi bitiminde kurumla ilişkilerinin kesilmesini sağlamak,

(8) Personellerin kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa vs. ile ilgili tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

(9) Personel performansı ile teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

(10) Atama ve görevlendirme ile göreve başlatma ve göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

(11) Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerinin zamanında yapılması ve bunların kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

(12) Memur kadrolarının derece ve unvan değişikliklerini hazırlayıp, kadro ihdas ve iptal tekliflerini Belediye Meclisine sunmak,

(13) SGK, Emekli Sandığı vb. sosyal güvenlik kuruluşları ve öğrenim değişikliği ve askerlikle ilgili intibak işlemleri gibi çalışanların her türlü intibak işlemlerini yapmak,

(14) Emeklilik talebinde bulunanların durumunu incelemek ve emekliliğe hak kazanan personelin işlemlerini yapmak, ayrıca yaş haddinden emekli olacakları belirlemek ve gerekli işlemleri yapmak,

(15) Memurların adli ve idari soruşturmalarını takip etmek ve sonuç kararlarını taraflara tebliğ etmek.

(16) İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

(17) Askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak,

(18) Tüm memur personelin yıllık disiplin değerlendirilmelerini yaparak durumu uygun olanların terfilerinin yapılmasını sağlamak.

(19) Tüm çalışan personelin yıllık izin teklif cetvellerinin hazırlanmasını sağlayıp onaylamak,

(20) Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapıp kayıtlarını tutmak,

(21) Memurlardan sonu “0” ve “5” ile biten yıllar ile beyan değişikliklerinde ve Kurum değişikliğinde mal beyanı almak incelemek ve yürürlükteki mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

(22) 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

(23) Müdürlükler arası personel görevlendirme işlemlerini yapmak,

(24) Aday memurların, adaylık süresindeki eğitimi için ilgili yönetmelik çerçevesinde gerekli eğitim programlarını hazırlamak ve bu program doğrultusunda eğitimin yapılmasını sağlamak,

(25) Yeni alınacak işçi personellerin işe alımlarıyla ilgili her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

(26) Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenlenmesi için sendika ile işveren arasındaki toplu-iş sözleşme görüşmelerinin yapılmasını sağlamak, bunun için gereken

yürürlükteki yasal işlemleri yapmak,

(27) İşçi ve Memur Personelleri için ayrı ayrı Disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,

(28) 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; iş akdi fesh edilen veya emekli olmak isteyen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının kadro müdürlükleri tarafından hazırlandıktan sonra kontrolü ile onayını alarak ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek ve kadro Müdürlüğüne bilgi vermek,

(29) İşçi personelin, işe giriş ve çıkış bilgilerini her ay İŞKUR' a bildirilmesini sağlamak

(30) Askerlik nedeni ile görevden ayrılanların askerlik süresince ücretsiz izinli sayılması ve askerlik dönüşü görevine başlatma ile ilgili yasal işlemleri yapmak.

(31) Personel işlemleri ile ilgili tereddüde düşülen konularda Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve diğer ilgili kuruluşlardan görüş almak ve bu doğrultuda işlem yürütmek.

(32) Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgilerinin artırılması, göreve ilişkin beceriler kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, Belediye tarafından hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmesi sağlamak

(33) Hizmet gereği ihtiyaç duyulan eğitimler ile Belediyemiz birimlerinden gelen talepler ve Başkanlık makamının emirleri doğrultusunda "Hizmet içi Eğitim Programları " hazırlamak bu programların uygulanmasını sağlamak,

(34) Yıllık hazırlanan eğitim programında belirtilen eğitimlerin, kurum içinde ve kurum dışında düzenlenen eğitimlerle personele verilmesini; kurum içi imkânlarla sağlamak veya hizmet alımı yoluyla gereken eğitimlerin personele verilmesini sağlamak,

(35) Personelin, hizmet içi eğitimden en etkin biçimde yararlanmasını, yönetimde ve uygulamada etkinliğin artırılmasını sağlamak.

(36) Yeni çıkacak kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri takip ederek uygulanmasına dair personelin gereken eğitimleri alması için tüm işlemleri yürütmek.

(37) Personelin, görev, yetki ve sorumlulukları ile kamu hizmetinin gereği, önemi ve verimliliği açısından yetiştirmesini sağlamakla birlikte, genel haklar ve yasaklar hakkında bilgilendirmek.

(38) Gerekğinde Görevde Yükselme eğitimi verilmesini sağlamak

(39) Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda, stajyer öğrenci taleplerini karşılamak ve ilgili müdürlüklerde staj için görevlendirme işlemleri yapmak,

FAALİYETLERİMİZ:

1. Belediye Meclisinin 02.05.2014 tarih ve 15 sayılı kararı ile kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 6360 sayılı kanun gereği kapanan belde belediyeleri, köy ve özel idareden devrolan işçi-memur tüm personelin atama işlemlerini gerçekleştirerek ilgililere tebliği sağlanmıştır.
2. İşçi Raporları SGK'ya işlenmiştir.
3. Memurların yıllık terfi işlemleri yapılmıştır.
4. Sözleşmeli iken asil memurluğa geçen personellerin asalet tasdikleri yapılmıştır.
5. 657 sayılı yasaya tabi çalışanlarımızın tüm bilgilerinin SGK ve HİTAP'a aktarımı sağlanmıştır.
6. 1 adet Memur ile 4 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
7. Stajer öğrencilerin evrakları düzenlenmiştir.
8. İş başvuruları kabul edilerek, değerlendirilmesi için üst makama iletilmiştir.

9. 369 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
10. 350 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
11. İşçi ve memur bordroları, ikramiyeler ile diğer sosyal hakların ödenmesi için gerekli işlemler düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
12. Belediyemizde çalışan tüm personelin Görev Tanımlamaları yapılmıştır.
13. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılmıştır

ARSUZ BELEDİYESİNİN PERSONEL YAPISI

	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
İlkokul	5		54	1	-	-			59	1
Ortaokul	8	1	7	3	-	-			15	4
Lise	11	12	2	2	-	-			13	14
Yüksekokul	10	4	-	-	-	-	-	-	10	4
Fakülte	12	2	2	2	-	-	5	2	19	6
Yüksek Lisans	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Doktora	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	67		73		-		7		147	

BELEDİYEMİZİN BİRİMLERİ:

Sıra	Birimin Adı	Meclis Kararı tarih ve sayısı	Birimin faal olup,olmadığı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	02.05.2014-15	----
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	02.05.2014-15	Faal
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	02.05.2014-15	Faal
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	02.05.2014-15	Faal
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	02.05.2014-15	Faal
6	Fen İşleri Müdürlüğü	02.05.2014-15	Faal
7	Zabıta Müdürlüğü	02.05.2014-15	Faal
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	02.05.2014-15	-----
9	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	02.05.2014-15	-----
10	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	02.05.2014-15	Faal
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	02.05.2014-15	-----
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	03.08.2015-61	Faal
13	Etüt Proje Müdürlüğü	02.06.2014-27	Faal
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	02.12.2015-95	Faal
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	03.08.2015-61	Faal
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	02.06.2014-27	Faal

Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi amacıyla Stratejik Plana uygun olarak yapılacak Faaliyet ve Projeler:

SIRA	HEDEF	PROJELER
1	2.1.1	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi ve Eğitim Planının Hazırlanması

2	2.1.2	Talep ve İhtiyaca göre Hizmet İçi Eğitimin Yapılması (Öncelikle Zabıta Personeli için)
3	2.1.3	Eğitim Verimliliğinin Değerlendirilmesi
4	2.1.4	Personel Performansının Değerlendirilmesi
5	2.1.5	Başarılı personelin Ödüllendirilmesi(Performans Sonuçları Hizmet Yıllarına Göre)
6	2.1.6	Personel Memnuniyeti Ölçüm Anketi

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi amacıyla Stratejik Plana Uygun olarak yapılacak Faaliyet ve Projeler

SIRA	HEDEF	PROJELER
1	2.2.1	Çalışan personellerin daha iyi hizmet sunabilmesi için motivasyon artırıcı aktivite ve etkinlikler yapılması.

ARSUZ BELEDİYESİ SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DURUMU

<u>UNVAN KODU:</u>	<u>ÜNVANI :</u>	<u>DOLU :</u>	<u>BOŞ :</u>	<u>TOPLAM :</u>
17840	OPERATÖR	2	0	2
22580	ŞOFÖR	20	0	20
25560	USTA	5	0	5
25700	USTABAŞI	5	0	5
10820	İŞÇİ	42	5	47
GENEL TOPLAM		74	5	79

ARSUZ BELEDİYESİ NORM KADRO CETVELİ

<i>UNVAN KODU</i>	<i>SINIFI</i>	<i>Ü N V A N I</i>	<i>ATAMASI YAPILAN MEMURUN ADI-SOYADI</i>	<i>EĞİTİM DURUMU</i>	<i>DERECE</i>	<i>ADET</i>	<i>DOLU-BOŞ DURUMU</i>
10000	GİH	BELEDİYE BAŞKAN YARD.	M.CEVAT AYDEMİR	LİSANS	1	1	DOLU
10000	GİH	BELEDİYE BAŞKAN YARD.			1	2	BOŞ
4600	GİH	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	RİDVAN DEVRİM	ÖNLİSANS	1	1	DOLU
11123	GİH	MALİ HİZMETLER MD.	MEHMET TURHAN	LİSANS	1	1	DOLU
11050	GİH	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ			1	1	BOŞ
11080	GİH	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.			1	1	BOŞ
11190	GİH	ZABITA MÜDÜRÜ	CÜNEYT ÖZBEY ÇAVDIR	LİSANS	1	1	DOLU
4234	GİH	DESTEK HİZMETLERİ MD.	SİNAN TUMKAYA	LİSANS	1	1	DOLU
11010	GİH	BAS.YAY.VE HALK.İL.MD.	BEDRİYE DEVRİM ÇETİN	LİSANS	1	1	DOLU
11153	GİH	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	SALİM DİK	LİSANS	1	1	DOLU
11025	GİH	ÇEVRE KOR.KONT.MD.			1	1	BOŞ

11040	GİH	EMLAK İSTİMLAK MD.	ŞEMSETTİN UÇMAZ	LİSANS	1	1	DOLU
11085	GİH	İNSAN KAY.VE EĞT.MD.			1	1	BOŞ
11045	GİH	ETÜT PROJE MD.			1	1	BOŞ
4400	GİH	ÖZEL KALEM MD.			1	1	BOŞ
6835	GİH	ŞEF	AHMET GÜVEN	LİSANS	3	1	DOLU
6835	GİH	ŞEF	MEHMET GÜVEN	LİSANS	3	1	DOLU
6835	GİH	ŞEF	KENAN YAVUZ	ÖNLİSANS	3	1	DOLU
6835	GİH	ŞEF	MEHMET ÇEKİÇ	LİSANS	3	1	DOLU
6835	GİH	ŞEF	SİNAN ALTAN	LİSANS	3	1	DOLU
6835	GİH	ŞEF	SEYFETTİN AY	LİSANS	3	1	DOLU
6835	GİH	ŞEF	SERPİL KARACA	LİSE	3	1	DOLU
6835	GİH	ŞEF	ESİYE NURAL	LİSE	3	1	DOLU
5935	GİH	AVUKAT	ASLI ÇALIŞ NESLİOĞLU (SÖZLEŞMELİ)	LİSANS	4	1	BOŞ
7555	GİH	MEMUR	ÖZEL DOĞAN	İLKOKUL	7	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	İSMAİL GÖKPINAR	ÖNLİSANS	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	NİLGÜN SABAHOĞLU	ORTAOKUL	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	SELİM BAYRAM	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	MUSTAFA GÖKKAYA	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	NURTEN ERTAŞ	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	GAZEL USLU	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	İRFAN MERCAN	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	MEHMET ÇELİK	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	MAHMUT TANER	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	IŞIL SAYGI	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	FARAHET DURMUŞ	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	SONGÜL YILDIRIM	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	CANDAN BOĞA	ÖNLİSANS	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	VAHİDE GÖKPINAR	LİSE	5	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR	HÜSEYİN YANGIN	LİSE	10	1	DOLU
7785	GİH	TAHSİLDAR	MEHMET AĞDENİZ	İLKOKUL	7	1	DOLU
7785	GİH	TAHSİLDAR	FAYİZ PALTA	ORTAOKUL	5	1	DOLU
7785	GİH	TAHSİLDAR	SİBEL ÖZGÜN EŞKİN	LİSE	5	1	DOLU
7785	GİH	TAHSİLDAR	YILMAZA URUÇ	LİSE	5	1	DOLU
7785	GİH	TAHSİLDAR	ALİ TÜMKAYA	LİSE	5	1	DOLU
7950	GİH	ŞOFÖR	AKIL HARBİYESİ	LİSE	5	1	DOLU
7950	GİH	ŞOFÖR	NECDET KAYA	ORTAOKUL	5	1	DOLU
8500	TH	MÜHENDİS	KORAY MAZMANCI	LİSANS	2	1	DOLU
8500	TH	MÜHENDİS	SEDAT DEVECİ(SÖZLEŞ.)	LİSANS	3	1	BOŞ
8500	TH	MÜHENDİS	ONUR BÖLÜK (SÖZLEŞMELİ)	LİSANS	8	1	BOŞ
8500	TH	MÜHENDİS	MARUF MUSLİOĞLU (SÖZLEŞMELİ)	LİSANS	8	1	BOŞ
8500	TH	MÜHENDİS			8	1	BOŞ
8505	TH	MİMAR	SESİM CEMRE TOKER (SÖZLEŞMELİ)	LİSANS	8	1	BOŞ
8505	TH	MİMAR	ALİ YAVUZ (SÖZLEŞMELİ)	LİSANS	8	1	BOŞ
8535	TH	ŞEHİR PLANLAYICISI	İBRAHİM KÜSGÜ (SÖZLEŞMELİ)	LİSANS	8	1	BOŞ
8750	TH	TEKNİKER	ÖNDER AVLAR	ÖNLİSANS	5	1	DOLU
8750	TH	TEKNİKER	SÜLEYMAN HOROZ	ÖNLİSANS	5	1	DOLU
8750	TH	TEKNİKER	AŞKIN YETİMOĞLU	ÖNLİSANS	3	1	DOLU
8750	TH	TEKNİKER	SEYHAN KOCA	ÖNLİSANS	2	1	DOLU

8750	TH	TEKNİKER	SEMİRA ACUN GÜNAY	ÖNLİSANS	2	1	DOLU
8750	TH	TEKNİKER	MÜFİT CİHNİOĞLU	ÖNLİSANS	1	1	DOLU
8750	TH	TEKNİKER	LEVENT ANTAKYALIOĞLU	ÖNLİSANS	4	1	DOLU
8750	TH	TEKNİKER	HABİB DEMİR	ÖNLİSANS	1	1	DOLU
8750	TH	TEKNİKER	SEHER KANDEMİR	ÖNLİSANS	1	1	DOLU
8750	TH	TEKNİKER	NECATİ YAKUT	ÖNLİSANS	1	1	DOLU
8130	SH	VETERİNER HEKİM	ŞERİF AKÇALI	LİSANS	1	1	DOLU
9465	YH	BEKÇİ	ALİ YILDIZ	LİSE	6	1	DOLU
9465	YH	BEKÇİ	ŞEVKET KORKMAZ	İLKOKUL	7	1	DOLU
9950	GİH	ZABITA MEMURU	SAN İYE TÖNGELİ	LİSE	8	1	DOLU
9950	GİH	ZABITA MEMURU	NECMETTİN DOĞU	İLKOKUL	7	1	DOLU
7555	GİH	MEMUR			5	1	BOŞ
9950	GİH	ZABITA MEMURU	NİHAT YÜSEL	İLKOKUL	7	1	DOLU
9950	GİH	ZABITA MEMURU	AYŞE GÜLHAN HAN	LİSE	3	1	DOLU
9950	GİH	ZABITA MEMURU	EMİRA TURHAN	LİSANS	3	1	DOLU
9950	GİH	ZABITA MEMURU	ALYA ZORLU	LİSE	3	1	DOLU
9950	GİH	ZABITA MEMURU	SALİH BİLİR	LİSE	3	1	DOLU
9950	GİH	ZABITA MEMURU	ŞEKİP PALTA	ORTAOKUL	5	1	DOLU
9950	GİH	ZABITA MEMURU	ALİ YILDIZ	ORTAOKUL	5	1	DOLU
9950	GİH	ZABITA MEMURU	FERİD GÖKPINAR	ORTAOKUL	5	1	DOLU
9400	YH	HİZMETLİ	ALİ KURT	ORTAOKUL	5	1	DOLU
9400	YH	HİZMETLİ	HİKMET GÖK	ORTAOKUL	5	1	DOLU
8505	TH	MİMAR	ÖZGÜR MURT	YÜK.LİSANS	1	1	DOLU
757	GİH	MUHTARLIK İŞL.MD.	ALİ YOKSULABAKAN	LİSANS	1	1	DOLU
11144	GİH	RUHSAT VE DEN.MD.			1	1	BOŞ
11170	GİH	TEMİZLİK İŞLERİ MD.			1	1	BOŞ
8535	GİH	ŞEHİR PLANCISI			1	1	BOŞ

DOLU KADRO SAYISI : 67
BOŞ KADRO SAYISI : 20
GENEL TOPLAM : 87

KADIN
19

ERKEK
48

TOPLAM SÖZLEŞMELİ SAYISI: 7

SÖZLEŞMELİ

KADIN SAYISI: ERKEK SAYISI:

2

5

DAĞILIM TABLOSU:

YÖNETİCİ PERSONEL:10

İDARİ PERSONEL:31

TEKNİK PERSONEL:11

SAĞLIK PERSONELİ:1

Y.H.PERSONELİ:4

ZABITA:10

TOPLAM:67

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1- Yetki Görev ve Sorumluluklar:

5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesine göre "Belediye Zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamakla ile görevli olup; Belediye meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli kılınmıştır. Zabıta müdürlüğünün 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında yapmış olduğu faaliyetler maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

2: İdareye İlişkin Bilgiler:

a) Fiziksel Yapı

Zabıta Müdür Odası	1 Adet
Sekreter Odası	1 Adet
Evrak-Kalem	1 Adet
Zabıta Odası	1 Adet

b) Fiziki Kaynak

Masa Üstü Bilgisayar	3 Adet
Yazıcı	3 Adet
Masa	5 Adet
Birim İçi Telefon	3 Adet
Sabit Telefon	1 Adet

c) Araç Sayısı

Zabıta Aracı	3 Adet
Zabıta Motorsiklet	4 Adet

d) Personel Durumu

Zabıta Müdürü	1 Adet
Zabıta Memuru	5 Adet
Memur	10 Adet

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 1 adet Zabıta Müdürü, 5 adet Zabıta Memuru, 10 adet Memur Zabıta görevlisi olmak üzere 16 adet personel görev yapmaktadır.

1- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli ihtarnameler yapılmış, süresi içerisinde ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır.

Ruhsat Komisyonu ile birlikte ruhsatlandırma aşamasında olan işyerleri, sıhhi ve fenni yönden kontrol edilmiştir.

• Sıhhi İşyeri Ruhsatı	: 241
• Gayrisıhhi İşyeri Ruhsatı	: 75
• Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	: 71
• İptal edilen	: 11
• Yenileme	: 463
• Toplam	: 850 İşyeri ruhsatlandırılmıştır.

2- 434 dilekçe kayıt altına alınmış ve sonuçlanmıştır..

3- Gelen Evrak : 520

Giden Evrak :535

İşlemleri tamamlanmış Toplam 1055 adet yazışma sonuçlanmıştır.

4- Belediyemize kamu kurumlarından gelen ilanların vatandaşlarımıza duyurulması sağlanmıştır.

5- 4207 sayılı yasa gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan müşterek ekip ile esnaflar denetlenmiştir.

6- Müdürlüğümüze günlük gelen telefon şikayetlerinin ortalama 50'e yakını, ekiplerce sonuçlandırılmıştır.

7- Kurumumuzun ilgili müdürlüklerinin tebliğ ve tebellüğ ile her türlü halkımızla olan iletişimlerini sağlamaktadır.

8- Belediye binamızın ve hizmet biriminin güvenliği zabıta personeli tarafından büyük dikkat ve sorumluluk anlayışıyla takip edilmektedir.

9- 3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerince belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda mevzuata aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar Müdürlüğünce koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir.



10- 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi (h) fıkrası gereğince ilçe genelinde bütünlük sağlanması, Belediyemiz Encümen Kararların da belirtilen açma ve kapanma saatlerine uygunluk sağlanması ile ilgili denetimler yapılmaktadır.

11- Usulsüz yer işgalleri yapılması, trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmaması, denetlenmemesi haksız rekabet ile beldede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılıkla etkin şekilde mücadele edilmiş, ses yükseltici cihazla yapılan gürültü kirliliği engellenmiştir.



12- Belediyeye gündelik işlerini yapmaları için gelen mükellefler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

13- Belediyemiz tarafından düzenlenen halk toplantıları ile muhtelif etkinliklerde nizam ve intizam sağlanmıştır.

14- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, 19 Eylül Gaziler Günü etkinliklerinde gerekli tören görevleri yerine getirilmiştir.



15- Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan işyerlerine ait isim, adres, faaliyet alanı sayısı ve özellikleri gibi ulaşılabilen tüm bilgileri bilgisayar ortamında kaydetmek ve bu bilgileri kullanarak esnaf denetim planları oluşturulmaktadır.

16- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan seyyar mısır, fındık, bicibici, kestaneci, limon dondurma tablaları için yer tespiti yapılmıştır.



17- Motosiklet ekibi ile özellikle yaz sezonunda beldenin huzur ve rahatı için çalışmalar yapılmaktadır.

18- Vatandaşlarımızın tüm şikayetleri anında değerlendirilmekte, uyarı ve ikazlarımıza uymayanlara yasal işlem yapılmaktadır.

FAALİYET RAPORU				
BELEDİYE SUÇ VE CEZALARININ TAKİBİ				
YASA	İLGİLİ	İŞLEM	GÖRDÜĞÜ CEZA	TOPLAM
5326 sayılı Kabahatlar Kanunu	3	Mali Hizmet Müdürüne Sevk	410.00-TL	410.00-TL
2559 S.K(5259 S.K.değ.)6. mad.	21	Encümene Sevk	23.032,00-TL	23.032,00TL
1608 S.K (5728 S.K.değ.)1.mad.	36	Encümene Sevk	7.497,00-TL	7.497,00TL

19- Zabıta Müdürlüğünün 2015 Bütçe ve Gider Durumu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU		
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME DURUMU	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANIMIZ %

470.000,00-TL.	21.141,10-TL.	%5
-----------------------	----------------------	-----------

20- 60.350.00-TL işgaliye harcı tahsil edilmiştir.

21- Zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli olabilmesi, personel bilgi ve yeteneğinin geliştirilmesi amacıyla personelin ortak çalışma uyumluluğunun kazandırılması için birim içi toplantılar düzenlenerek personelin birbirleri ile kaynaşması sağlanmıştır.

22- İlçemiz sınırları içerisinde mera, yayla, kışlak bulunmadığı için ilçemiz sınırları içerisine koyun, keçi, sığır cinsi hayvanların girişlerine izin verilmemesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.



23- Turistik nitelikli ilçe olduğumuzdan yaz sezonunda Uluçınar Mahallesine giriş yapan toptancı araçlarının esnaflarla olan alışverişleri trafik kilitlenmesine sebep olduğundan özellikle cuma günleri Arsuz camii önü ile ana caddemizde çok büyük trafik yoğunluğu olduğundan yaz döneminde (10 Haziran-30 Eylül) hafta içi saat 15:00'e kadar Cuma, Cumartesi, Pazar günleri de saat 10:00'a kadar söz konusu araçların esnafla ilgili alışverişlerini alınan saatlerde uygulaması kararı alınmış ve bu yönde denetimler yapılmıştır.

24- Yardıma muhtaç olduğunu iddia ederek başka insanlardan yiyecek veya para isteyerek geçimini bu şekilde sağlayan dilencileri men etme çalışmaları sağlanmıştır

25- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri ekmek fırınlarında hijyen ve gramaj denetimi ile ilgili gerçekleştirdikleri denetimlerde gramaj ve işyerlerinin temizlik kurallarına uyup uymadıklarının kontrolünü yaparken şartlara uymayan fırınlara uyarılar da bulunulmuştur. Denetimlerimiz düzenli olarak devam etmektedir.



26- Arsuzun simgesi konumunda olan yaklaşık 55 yıllık tarihi Uluçınar Köprüsü ağır tonajlı araçların geçişine kapatılmasının ardından , vatandaşların mağdur olmaması için trafik akışının Arsuz Belediyesinin yaptırdığı alternetif geçiş yolu üzerinden zabıta ekiplerimizce yönlendirme yapılmıştır.



27- Belediyemizin düzenlemiş olduğu Arsuz 1. Bahar Şenliğinde, 30 Mart Yumurta Bayramı (Gid Sabatağş) ile 14 Nisan (Evvel Nisan) arasında, ilçemizde vatandaşların bayram yerinde daha rahat ortamda alışverişlerini yapabilmesi amacıyla seferber olan zabıta ekipleri esnafın belirlenen yerler dışına açtığı tezgahları taşırmaması konusunda denetimini sıklaştırmıştır.



28- Zabıta Müdürlüğü ekipleri tüketicilerin korunması ve farklı fiyat uygulamasının önüne geçilmesi için denetimlerde esnaflardan fiyat etiketlerini mutlaka tüketicinin görebileceği yerde bulundurmaları ve etiketsiz satış yapmamaları konusunda uyarıda bulunuldu. Etiket denetimleri devamlı olarak gerçekleştirdi.



29- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin aykırı davranan esnaf ve sanatkarların işyerleri Belediyemiz encümeninin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda mühürlenerek iş yerleri kapatılmaktadır.



30- Belediye Meclisinin yıl içerisinde 16 defa toplanmasıyla ilgili meclis tebliğatları ivedilikle meclis üyelerine ulaştırılmıştır.



31- Arsuz Belediyesi sınırları içerisinde açılan veya açılacak olan semt pazarı ile ilgili yönetmelik taslağı hazırlanmıştır.

Bu yönetmeliğin amacı; Belediyemiz tarafından hâlihazırda kurulup işletilen veya gelecekte kurulacak pazar yerlerinde; yaş sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standart ve serbest rekabet içerisinde yapılmasını; balık, tavuk, zeytin, peynir, kuruyemiş ve bakliyat gibi gıda maddelerinin sağlık kurallarına uygun olarak ticaretinin sağlanması; tuhafiyeler,

giyim eşyaları, mutfak gereçleri ve temizlik maddelerinin yasalara uygun olarak satışının yapılmasını, pazar esnafı ile tüketicilerin çıkarlarının dengeli ve eşit bir şekilde korunmasını sağlamaktır.

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince her salı Karaağaç ve Nardüzü semt pazarlarında vatandaşların düzen ve hijyenik ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



32- Zabıta Müdürlüğü ekipleri sorumlu oldukları bölgelerde işyerlerine yönelik kaldırım işgal kontrolü yaparak vatandaşların mağduriyet yaşamamaları için çalışmalarını aralıksız olarak sürdürmekte olup, denetimler sırasında kurallara uymayan işyerleri hakkında yasal işlemler uygulamıştır.



33- Büyükşehir Belediyesinin ilçe sınırlarımız içerisinde kurmuş olduğu dolmuş duraklarının Uluçınar, Gözcüler, Gökmeydan, Akçalı, Üçgüllük, Madenli, Aşağı Kepirce, Karaağaç Mahalleri arasındaki güzergahtaki Karayolları tarafından yapılan kaldırımın ortasına kurulduğu için yaya ve engellilerin hakları ihlal edilmiştir. Ayrıca trafik kurallarına aykırı olduğundan kaza riskini arttırmaktadır.

Kurulan bazı durakların hatalı olarak kurulduğu, asıl kurulması gereken yerlere kurulmadığı tespit edilmiştir.



HUKUK İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz lehinde ve aleyhinde 380 Adet dava dosyası bulunmaktadır. 2015 yılı içerisinde 41 davada karar verilmiştir. Bunlardan 27 davayı kazandık, 3 davayı kaybettik 11 Dava ise kısmen kabul kısmen red ile (Yani kısmen kazanıp kısmen kaybettiğimiz yönünde)sonuçlanmıştır.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20/02/2015 tarihli 2015/8 sayılı genelgesinde ve 5393 sayılı belediye kanunun 8.maddesinin (1) fıkrasının 61 no'lu meclis kararı ile 03.08.2015 tarihinde Muhtarlıklar Müdürlüğü kurulmuştur.

2015 Yılı içersinde Belediye Meclis kararları ile 34 Mahalleden oluşan İlçemiz, 4 Mahalle eklenerek 38 Mahalleden oluşmuştur.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1- Şehrin muhtelif yerlerinde ihtiyaca göre mahalle belirlenip yaklaşık 10 adet Sosyal tesis ve plaj tesisleri proje hazırlığı.



2- Arsuz ilçesi Karaağaç ve Gökmeydan mahallelerinde Kültür Merkezi projesi.

3- Gözcüler Arsuz 1603 no'lu parsel Meydan projesi hazırlanması.

4- Nikah salonu ve Sosyal tesis projesi Merkez.

5- Şehrin muhtelif mahallelerine taziye evi projesi.

6- Arsuz ve Karaağaç sahil düzenleme projeleri.

7- Yapı denetim şirketlerine ait yapı seviyesine uygun olarak talep edilen 120 Hak ediş ödemesi onaylanmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün amacı ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen yetkileri en iyi şekilde kullanarak çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesi ve giderilmesini sağlayarak yaşanabilir ve sonraki nesillere aktarılabilecek sağlıklı bir çevre oluşturmak ve bu alanda çeşitli plan ve projeler geliştirmek, denetim ve kontroller gerçekleştirmek, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak çevre bilincinin oluşması sağlanmıştır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsat uygunluk çalışmaları:

İşyeri Açma ve Çalışma İzni-Gayri sıhhi Müessese Ruhsatı Açma Ruhsat Müdürlüğü ile ortak yürütülen bir çalışmadır. İşyeri Açma faaliyetinde bulunan vatandaşlarımız için resmi evrakların tamamlanmasını ve İşyeri Açma Ruhsat Müdürlüğüne teslim edilmesini takiben sıhhi ve gayrisihhi işletmeleri yerinde değerlendirilerek gerekli şartları yerine getirip getirmediği kontrolü yapılmıştır.

Sihhi ve gayrisihhi işyeri açmak isteyen vatandaşlar öncelikle faaliyete geçirecekleri işletmede ne gibi şartlar arandığı hakkında bilgi alınmıştır. ihtiyaç duydukları takdirde, Müdürlüğümüzce ön inceleme yapıldı ve projelendirme aşamasında hijyenik kriterler ve gıda üretimiyle ilgili danışmanlık hizmeti yapıldı. Yapılan denetim neticesinde tespit edilen yapı ve donanım gereklilikleri işletmeciye aktarılarak,atıl yatırım yapılmasının önüne geçtik.2015 yılında 241 Sihhi işyeri Açma Ruhsatı,75 Gayrisihhi müessese,faaliyeti sırasında Çevre Sağlığını tehdit eden biyolojik,kimyasal,ruhsal ve sosyal yönden az yada çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan yada doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseler denetlendi.İlgili yönetmenlik doğrultusunda yapılan incelemeler sonucunda gerekli şartlar sağlandıktan sonra ruhsatlandırıldı.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI PROJESİ :



19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren''Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği''doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermesi yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığında 02/07/2010 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey ve yer altı sularına, denizlere,kanalizasyona,drenaj sistemleri ile toprağa verilmesinin önüne geçmek için Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğü tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yetki sahamızda bulunan sanayi mutfakları,oteller,yemekhaneler hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimler yapılarak oluşturulan toplama noktalarında Belediyemizce protokol yaptığımız lisanslı Deha Biodizel firması ile sözleşme yapmaları sağlanarak bu işyerlerine yağ bidonları teslim edildi ve düzenli olarak toplanması sağlanmıştır.

SAĞLIK TEHDİTİ OLUŞTURAN SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI İLE MÜCADELE

Müdürlüğümüz ve Hatay Büyükşehir veteriner işleri müdürlüğü ile ortak bir çalışmadır. Güçten düşmüş sakat yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, birimimizce ilk müdahale yapıldıktan sonra hayvan nakil aracı ile Hatay Büyükşehir Veteriner işleri Müdürlüğü'ne bağlı barınağa gönderilerek gerekli tedaviler yapılması sağlanmıştır.

Isırma olaylarında, ısırma yapan hayvanı, hayvan sahipli ise sahibine,değilse Büyükşehir barınağına gönderilerek 10 gün süreyle müşahade altına alınması sağlandı. Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi bölgede başıboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için Büyükşehir ile ortak bir çalışma yürütülmüş ve hayvanların bir kısmı alınıp kısırlaştırılmıştır.

Müdürlüğe ulaşan hayvanlarla ilgili şikayetler değerlendirildi,şikayete konu olayı yada hayvan incelenip yetkimiz doğrultusunda sonuçlandırıldı.



HAŞERE İLE MÜCADELE

Kent zararlıları olarak tanımlanan sivrisinek, karasinek, bit, pire, kene ve benzer vektör popülasyonların halk sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulabilmesi için mücavir alan içerisinde larva üremesine elverişli yerleri şubat ayından başlamak üzere gerekli kontrol ve mücadele çalışmaları yapılmıştır.

Belediye sorumluluk alanlarında kapasiteye ve ihtiyaca göre ilaçlama ekibi oluşturuldu, Haşere ile mücadele hususunda ilaçlama planı yapılmıştır.

Vektör kontrol çalışmalarında kullanılmak üzere Sağlık Bakanlığı tarafından Ruhsalı ilaç temini için ihale işlem dosyası hazırlanarak ihalesi yapıldı.

Belediye sorumluluk alanı içerisinde entegre bir program çerçevesinde hem larva hem de uçkun mücadelesi yapıldı.

Belediye sorumluluk sahası içinde bütün mahallerde otlak alanlara, yol kenarları, kamu alanları, su kanallarının etrafına ot diken zehiri atılarak temizliği yapıldı.



GIDA DENETİMİ



“EN İYİ DENETÇİ TÜKETİCİNİN KENDİSİDİR” anlayışı ile ilçede faaliyet gösteren gıda yerleri ve işin mahiyeti nedeniyle insan sağlığını etkileyebilecek faaliyetlerde bulunan işletmelerde birimimizce, belirtilen faaliyet konusunu uygunluk ve hijyen açısından denetimler yapılmıştır. Denetimlerde İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmenliğinin ilgili maddeleri ile Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı’nın ilgili hijyen yönetmeliği esas alınarak periyodik olarak kasap denetimleri yapılarak, Gıdadan insanlara bulaşabilecek viral, parazitler ve bakteriyel hastalıklar engellenmiştir.

KURBAN KESİM HİZMETLERİ

Arsuz Belediyesi vatandaşların sağlıklı ve temiz ortamlarda kurban kesim işlemini gerçekleştirmesi amacıyla kurban kesim yerlerini belirlemek için Arsuz Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonda görev alarak tespiti yapıldı ve Kurban Bayramında Veteriner Hekim eşliğinde ve eğitim almış kasaplar vasıtasıyla halkımıza kurban kesim hizmeti sağlanmıştır. Kurban etleri taşınması için torbalar dağıtıldı. Ayrıca Kurban atıklarını vakit kaybetmeden belediyemizce toplanması sağlandı. Akçalı mezbaha nesinde kesimi yapılan sığır ve koyunların kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapılarak sağlıklı etlerin tüketilmesi sağlanmış tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

ATIK PİLLER

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31/08/2004 tarih 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı bir dernek olup, (TAP) ile yapmış olduğumuz bir protokol çerçevesinde çalışmaları sürdürmekteyiz.

Resmi Kurum/kuruluş, işyerleri, bilgi evleri muhtarlıklar ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutusu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır. Toplanan atık piller lisanslı dernek (TAP) tarafından

bertaraf edilmektedir. Bu çalışmalar neticesinde toprak için yüksek derecede kirletici olan atık piller toplanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.

Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası 2015-2016 öğretim yılı içerisinde ilçemiz okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü atık pil yarışması düzenlenmiş olup okullara birçok atık pil kutusu ve broşür dağıtılmıştır. Kampanya dâhilinde ilk üçe giren okullara ödüller dağıtılacaktır.



GELEN ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRME

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne gelen 69 adet şahsi başvurular yazılı olarak değerlendirilmeye alınmış ve ilgili makam veya dilekçe sahiplerine resmi yazı olarak cevap verilmiştir. Çağrı merkezine gelen şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğe gelen tüm şikayetler kayıt altına alınarak dönemsel olarak istatistikleri çıkarılmış ve gelen şikayet yoğunlukları şikayet başlıkları hakkında yapılacak çalışmalar bir sonraki yılın çalışma planına dahil edilmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Yapı Kullanma İzin Belgesi İmar Müdürlüğü ile ortak yürütülen bir çalışmadır. 254 yapı için Yapı kullanım izin belgesi başvurusu yapılmış olup, resmi evrakların tamamlanması ve teslim etmesine takiben yerinde değerlendirilerek insan ve çevre sağlığı yönünden gerekli şartları yerine getirip getirmediğinin kontrolü yapıldı. Yapılan denetim neticesinde tespit edilen sorunlar yapı sahibine aktarılarak, sorunlar giderildikten sonra yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

I-MİSYON ve VİZYON

A-MİSYONUMUZ:

Belediyemizin iş ve işlemlerinin hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak için gerekli olan mal, malzeme ve hizmetin kaliteli, standartlara uygun ve rekabet koşullarının sağlanarak temin edilmesi.

B-VİZYONUMUZ:

Müdürlüğümüz, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstermeyi, Belediyemizin sahip olduğu malzeme araç-gereç tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanmayı, İdarenin sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlardan öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmeyi ve Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetleri yasalar çerçevesinde piyasadaki temin etmeyi ilke edinmiştir.

II-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

A- Müdürlüğümüz 05.01.2015 Tarih ve 11 Sayılı meclis kararı ile kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

B- Müdürlüğümüze üst yönetici tarafından verilen yetki ve görev çerçevesinde yapılacak mal, malzeme ve hizmet alımlarının 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinin n) bendinde belirtilen " Mali konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri mali işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler Destek Hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler Destek Hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir." hükmü uyarınca yürütür,

C- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşme konu ile ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerine göre Müdürlüğümüzün ve diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin bütçeye konulan ödenekler dahilinde teminini sağlar,

5018 Sayılı Kanunun 60.Maddesi'ne istinaden diğer harcama birimlerine ait olan ve üst yönetici tarafından onay verilen; mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapar,

Hizmet binası ve Başkanlıkta kullanılan temizlik, kırtasiye, bilgisayar malzemelerinin temini ve denetimini sağlar,

III-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

A-PERSONEL:

Müdürlüğümüz çalışmalarını belediye ana hizmet binasında yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri, Destek Hizmetleri Müdürü tarafından yürütülmekte olup, müdürlüğümüz bünyesinde 3 memur personel görev yapmaktadır.

B-DONANIM:

Müdürlüğümüz 3 adet masa üstü bilgisayar ve 2 adet lazer yazıcıyla hizmetlerini yürütmektedir.

IV-FALİYET BİLGİLERİ

ARSUZ BELEDİYESİ 2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN ÖDENEK KULLANIM DURUMU

KURUMSAL KOD	BİRİM ADI	TOPLAM ÖDENEK	KULLANILAN	BLOKE EDİLEN	TOPLAM	KULLANIM ORANI
46.11.17.02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						%
Mal Alımı		216.000,00	197.132,12	0,00	197.132,12	91,26
Hizmet Alımı		323.000,00	14.750,00	0,00	14.750,00	4,56
46.11.17.05 ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Mal Alımı		285.000,00	164.066,72	0,00	164.066,72	57,56
Hizmet Alımı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.11.17.30 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Mal Alımı		2.868.000,00	963.254,76	0,00	963.254,76	33,58
Hizmet Alımı		3.721.000,00	155.790,36	5.632,06	161.422,42	4,34
46.11.17.34 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Mal Alımı		67.000,00	60.935,26	0,00	60.935,26	90,95
Hizmet Alımı		92.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.11.17.35 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Mal Alımı		107.000,00	32.018,02	0,00	32.018,02	29,92
Hizmet Alımı		714.000,00	43.900,94	0,00	43.900,94	6,15
46.11.17.39 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Mal Alımı		30.000,00	22.518,02	0,00	22.518,02	75,06
Hizmet Alımı		108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.11.17.43 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Mal Alımı		82.000,00	14.241,71	0,00	14.241,71	7,37
Hizmet Alımı		26.000,00	5.452,19	0,00	5.452,19	20,97
46.11.17.44 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Mal Alımı		242.000,00	15.059,13	0,00	15.059,13	6,22
Hizmet Alımı		27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.11.17.48 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Mal Alımı		395.000,00	100.423,16	0,00	100.423,16	25,42
Hizmet Alımı		104.000,00	5.870,00	1.100,00	6.970,00	6,70
KURUM GENELİ						
Mal Alımı		4.292.000,00	1.569.648,90	0,00	1.569.648,90	36,57
Hizmet Alımı		5.115.000,00	225.763,49	6.732,06	232.495,54	4,54

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- 1- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün personelinin yeniliklere ve gelişmeye açık yapısı,
- 2- Kaliteli hizmet üretmek için gerekli teknik donanım ve ekipmana sahip olmak,
- 3- Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren hizmetlerde başarılı bir performansla kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması nedeniyle hizmet alanlarının memnuniyetinin sağlanmış olması
- 4- Teknolojik araç gerecin (bilgisayar, tarayıcı, yazıcı, fotokopi) birimimizde yeterli olması ve bilinçli bir şekilde kullanılması,
- 5- Kaynaklara ulaşım sıkıntısının yaşanmaması,

Zayıflıklar

- 1- Gelişen teknolojik yapılanmalara uygun nitelikte hizmet sunabilmek için yapılan eğitim seminerlerine katılabilecek uygun zaman diliminin olmayışı.
- 2- Müdürlüğümüzden hizmet alan birimlerin taleplerini zamanında iletmemelerinden doğan aksaklıklar.
- 3- Belediyemiz hizmet binasının fiziki altyapısının yetersiz olması nedeniyle çalışma ortamının yetersizliği,
- 4- Harcama birimlerinin harcamalarında 4734 sayılı yasanın ilgili bölümünde belirtilen %10 'luk harcama limitine uymaları ve dikkat etmeleri gerekmektedir

A - Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yetki Görev ve sorumlulukları

Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer yasalara göre hizmet üretir. Belediye birimlerinin tüm mali sorunlarını çözer. Toplanan gelirlerin bütçedeki harcama kalemlerine göre dağılımını yapar. Belediye bütçedeki gider kalemlerinin ödenek tutarlarına göre harcama yapar. Harcamalarda tasarruf genelgelerine azami ölçüde uymak zorundadır. Belediye borçlarını hak sahiplerine harcama Yetkililerince hazırlattırılan bununla ilgili yasal her türlü belgeyi ekleyerek ödemelerini yapar. Bu ödemelerini plan ve program içerisinde yapar. İhtiyaç olmadan harcama yapmamaya ve 4734 sayılı ihale yasasına göre eldeki imkânlarla daha fazla mal ve hizmet elde edilmesine özen gösterir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yukarıda belirtilen görevlerle birlikte 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde sayılan aşağıdaki görevleri yürütmektedir.

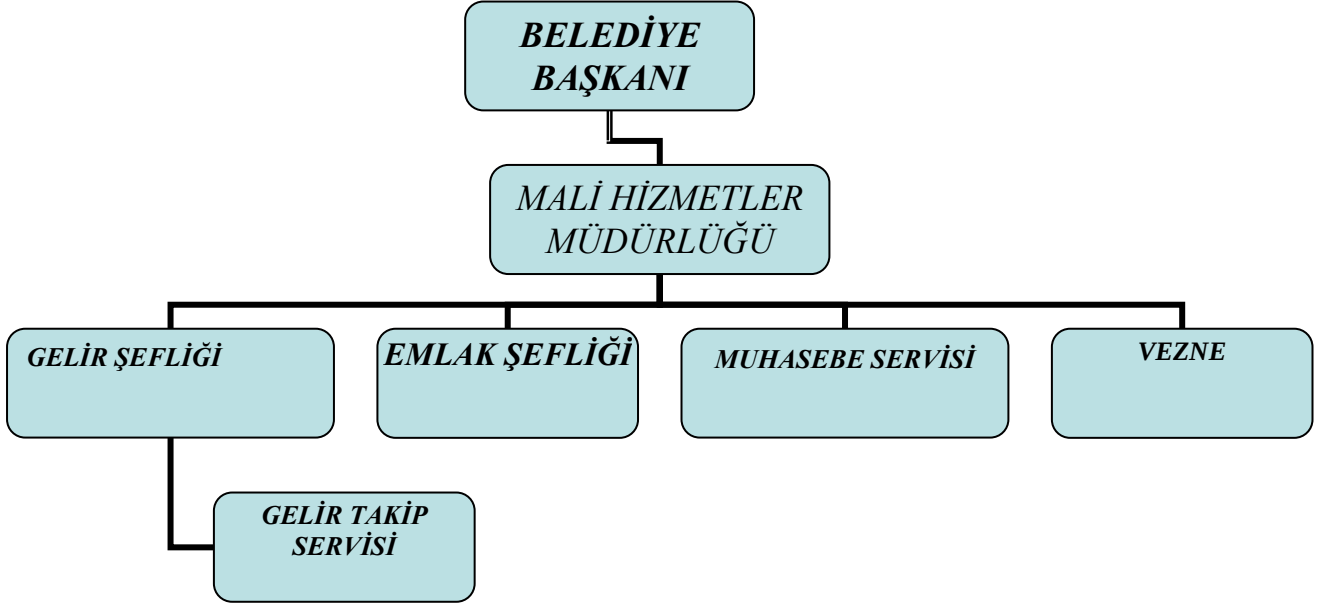
- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- f) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- g) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.
- ı) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- i) ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlerini yürütmek.
- j) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B- Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü odası, Muhasebe servisi, Gelir ve Emlak Şeflikleri ile vezneler mevcuttur.

2- Müdürlüğümüzün Örgüt Yapısı:



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Birimimize bağlı olarak 4 ayrı Belediye hizmet binasında toplam 15 adet Bilgisayar ve 15 adet yazıcı Belediye hizmetlerinde kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde Mali Hizmetler Müdürü ve Muhasebe Yetkilisi olarak Mehmet TURHAN, Muhasebe servisinde (Memur) Nilgün SABAHOĞLU, (Şef) Esiye NURAL, (işçi) Aysel YOKSULABAKAN, Emlak Şefliğinde Şef Mehmet GÜVEN, işçi Hülya UYGUN, memur Işıl SAYGI, Gelir Şefliğinde Şef Kenan YAVUZ, işçi Gönül KARPUZ Gelir Takip servisimizde Memur İsmail GÖKPINAR, Vahide GÖKPINAR, Ali YILDIZ, Tahsildarlar Yılmaz URUÇ, Sibel EŞKİN ve Mehmet AĞDENİZ, Karaağaç hizmet binamızda Emlak servisinde Şef Mehmet ÇEKİÇ, memur Farahet DURMUŞ ve Tahsildar Fayiz PALTA, olmak üzere 1 müdür, 4 adet İşçi Personel ve 3 şef 10 adet Memur personel olmak üzere toplam 16 personel tarafından hizmetler yürütülmektedir

Mali hizmetler Personeli

G.İ.H.	15
İŞÇİ	3
TOPLAM	18

5-Sunulan Hizmetler:

Muhasebe servisi:

Muhasebe hizmeti; Belediyemizin almış olduğu mal ve hizmetlere karşılık yapılan giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemler hizmetini sunar.

Emlak vergi servisi:

Tahakkuk Servisimiz Emlak, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerini yapar, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre çalışan birimimiz aşağıda belirtilen hizmetleri de sunmaktadır.

- Sicil Bulma
- Maliyeye verilmek üzere Veraset ve İntikal Vergisi işlemlerinde kullanılmak üzere Beyan Sureti verme
- Yeşil Kart için üzerinde gayrimenkul bulunup bulunmadığına dair belge verme
- Yaşlılık Maaşı için üzerinde gayrimenkul bulunup bulunmadığına dair belge verme
- Sakatlık Maaşı için üzerinde gayrimenkul bulunup bulunmadığına dair belge verme
- Emlak Vergi Borcu sorgulama ve Hesap Kartı dökümü
- Adres ve Kimlik bilgileri güncelleme
- Mükerrer Sicil Birleştirme
- Telefonla mükellefe bilgi verme
- Emlak Vergisi Tahsil Etme

Tahsilât servisi:

Tahsilât servisi 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer yasalar gereğince verilen hizmetler karşılığında vatandaşlar tarafından ödenmesi gereken ücretlerin tahsilât hizmeti verilmektedir.

Diğer İdari İşlemler

Resmi kurumlardan gelen yazılar ve mükelleflerden gelen dilekçeler cevaplanmaktadır. 2015 yılında 1426 adet Gelen yazı 932 adet Giden yazımız olmuştur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması,

ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur

2015 yılı gelir bütçesi 38.059.000,00.- TL şeklinde kabul edilmiş olup, devreden 3.677.119,64.-TL gelir Tahakkuku ve Yılı içerisinde 33.061.020,94 TL gelir tahakkuku ile birlikte toplam 36.738.140,58 TL Tahakkuk yapılmıştır. Bu tahakkukun 29.448.288,25 TL si tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 7.168.116,49 TL tahsil edilmek üzere 2016 yılına devretmiştir. 2015 yılı tahsilât oranımız %80 oranında gerçekleşmiştir.

2015 yılı bütçesiyle harcamalar için 38.059.000,00.- TL ödenek verilmiş olup, Yılı içinde bu ödenğin 25.181.711,04 TL'si harcanmış, kullanılmasına gerek kalmayan 7.296.800,45- TL ödenek iptal edilmiştir.5.580.488,51 TL ödenek 2016 yılına devredilmiştir.

Yılı içinde kullanılmayan ödenekten, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine 1.521.000,00.-TL tutarında aktarma yapılmıştır.

**Belediyemizin 2015 Mali yılına ait gelir ve giderleri
ile ilgili tablolar aşağıya çıkarılmıştır.**

FAALİYET RAPORU İCMALİ (GELİR)		
		TAHSİLÂT (YTL)
01	VERGİ GELİRLERİ	10.868.851,15
01-02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLERİ	4.933.231,11
01-03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.172.848,21
01-06	HARÇLAR	4.759.324,06
01-09	BAŞKA YERDE SINIFLANMAYAN VERGİLER	0
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	768.635,70
03-01	MAL VE HİZMET SATIŞI GELİRLERİ	407.231,06
03-06	KİRA GELİRLERİ	361.342,66
04	ALINAN BAĞIŞ, YARDIM VE ÖZEL GELİRLER	132.824,06
04-02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DÂHİL İDARELERDEN	0
04-04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALIN. BAĞIŞ VE YARDIMLAR	132.824,06
04-05	PROJE YARDIMLARI	0
05	DİĞER GELİRLER	16.712.219,84
05-01	FAİZ GELİRLERİ	493.714,46
05-02	KİŞİ KURUMLARDAN ALINAN	14.755.551,83

	PAYLAR	
05-03	PARA CEZALARI	1222.867,70
05-09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	240.085,85
06	SERMAYE GELİRLERİ	965.757,50
06-01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	663.570,00
	TOPLAM	29.448.288,25

2015 MALİ YILI GİDERLERİ		
		2015
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.042.072,54
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.793.522,35
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	9.073.796,42
05	CARI TRANSFERLER	500.723,70
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.771.596,30
		0
	TOPLAM	25.181.711,04

ARSUZ BELEDİYESİ MUHTELİF BORÇ LİSTESİ 2015

	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILANDIRILAN BORÇLAR	ALACAKLI KİŞİ YADA KURUM	BORÇ MİKTARI
1	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	811.230,55
2	SSK PRİM BORÇLARI	SGK	1.458.707,39
3	KATI ATIK TOPLAMA (ÇÖP)	HATAY BÜYÜK ŞEHİR BELED.	282.754,64
4	EMEKLİ KESENEK PRİMİ	EMEKLİ SANDIĞI (SGK)	397.504,97
5	SENDİKA ÜYE AİDATI	GENEL İŞ SENDİKASI	140.000,00
6	KATI ATIK TOPLAMA (ÇÖP)	KÖRFEZ KATI ATIK BİRLİĞİ	25.448,13
7	KALKINMA AJANSI KATILIM PAYI	DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI	40.358,40
		TOPLAM (A)	3.156.004,08
	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLMAYAN BORÇLAR		
1	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	1.545.640,48
2	EMEKLİ KESENEK PRİMİ	EMEKLİ SANDIĞI (SGK)	978.712,22
3	ÜYELİK AİDATI	TÜRKİYE BELEDİYELER B.	54.957,89
4	SGK PRİM BORÇLARI	SGK	1.419.813,24
5	TAŞINMAZ KÜLTÜR V.KORUMA K.PAYI	HATAY İL ÖZEL İDARESİ	125.399,45
6	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIMI VE GENEL AYDINLATMA G.	TEDAŞ	400.536,99
7	DİĞER KURUMLAR	AİLE VE SOS.P. BAK.-HAC.ÜNV.	66.140,51
8	MUHTELİF PİYASA (EMANET HESAPLARI)		3.607.815,98
		TOPLAM (B)	8.199.016,76
		GENEL TOPLAM A+B	11.355.020,84

BELEDİYEMİZİN YARARLANDIĞI DEĞİŞİK FİNANSMAN KAYNAKLARI:

Belediyemizin yararlandığı finans kaynağı; Devlet Vergi Gelirlerinden 2380 sayılı Kanun gereği %6 Belediye payı ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili Belediye Yasası gereği toplanan öz gelirlerin tahmini rakamlara göre hazırlanan GELİR-GİDER Bütçesidir. Diğer fon ve döner sermayesi yoktur.

ÖNERİLER VE TEDBİRLER:

Müdürlüğümüzde az personel ile sağlıklı, verimli ve çok iş yapılması politikası amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzde memur personel eksikliği bulunmaktadır.

Personellerimizin daha verimli ve bilinçli çalışmaları için hizmet içi eğitime tabi tutulmaları gerektiği kanaatindeyiz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15.02.2016



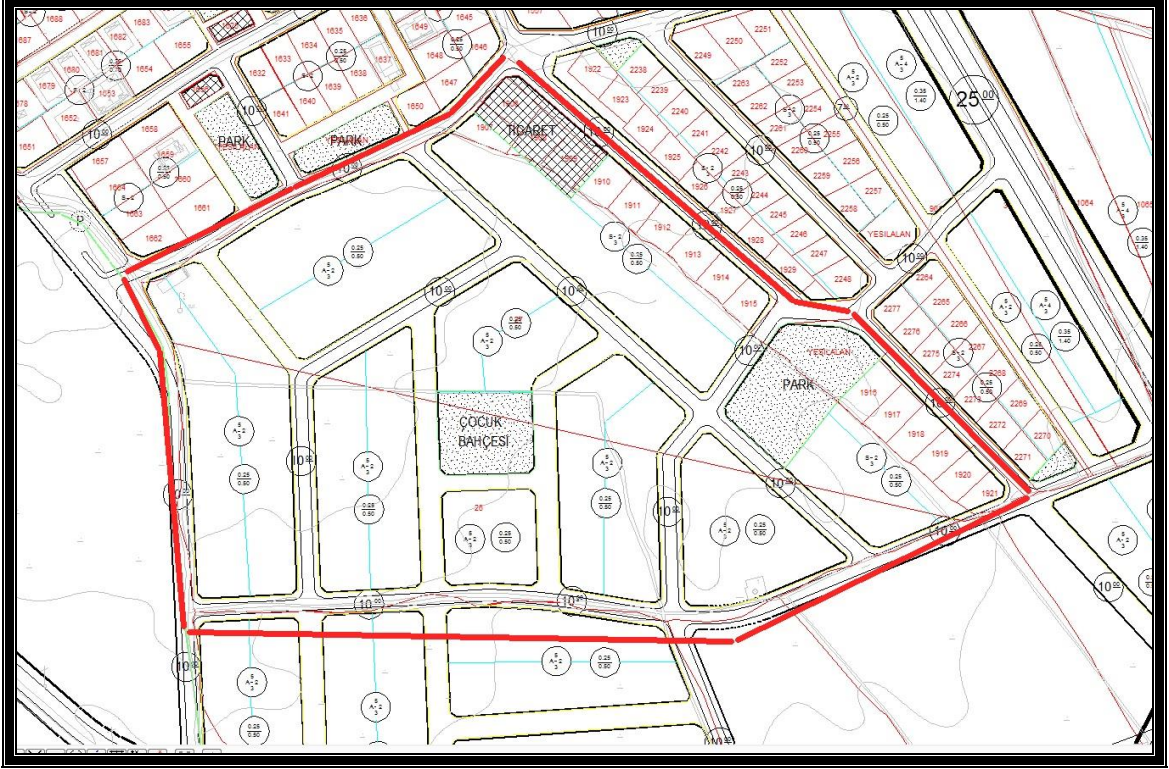
1-İSTİMLAK - KAMULAŞTIRMA - PLAN UYGULAMA VE PLANLAMA BÖLÜMÜ:

1- a) İHDAS-TEVHİT,İFRAZ VE YOLA TERK İŞLEMLERİ: 168 adet

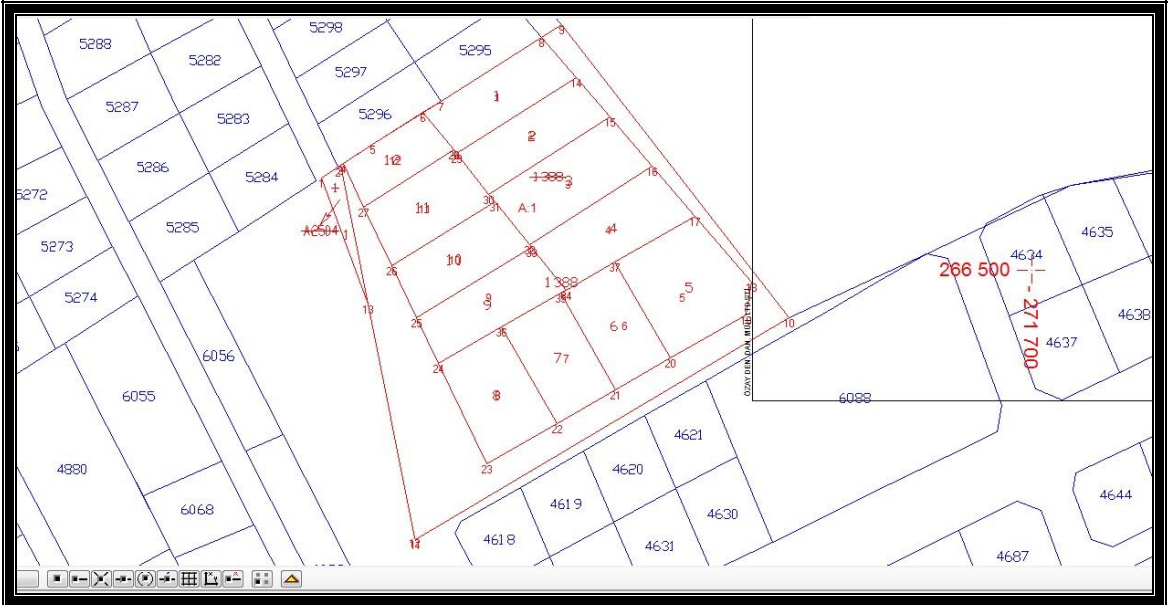
1-b) TAMAMLANARAK TESCİLİ YAPILMIŞ 18.MADDE

UYGULAMALARI: 6 adet

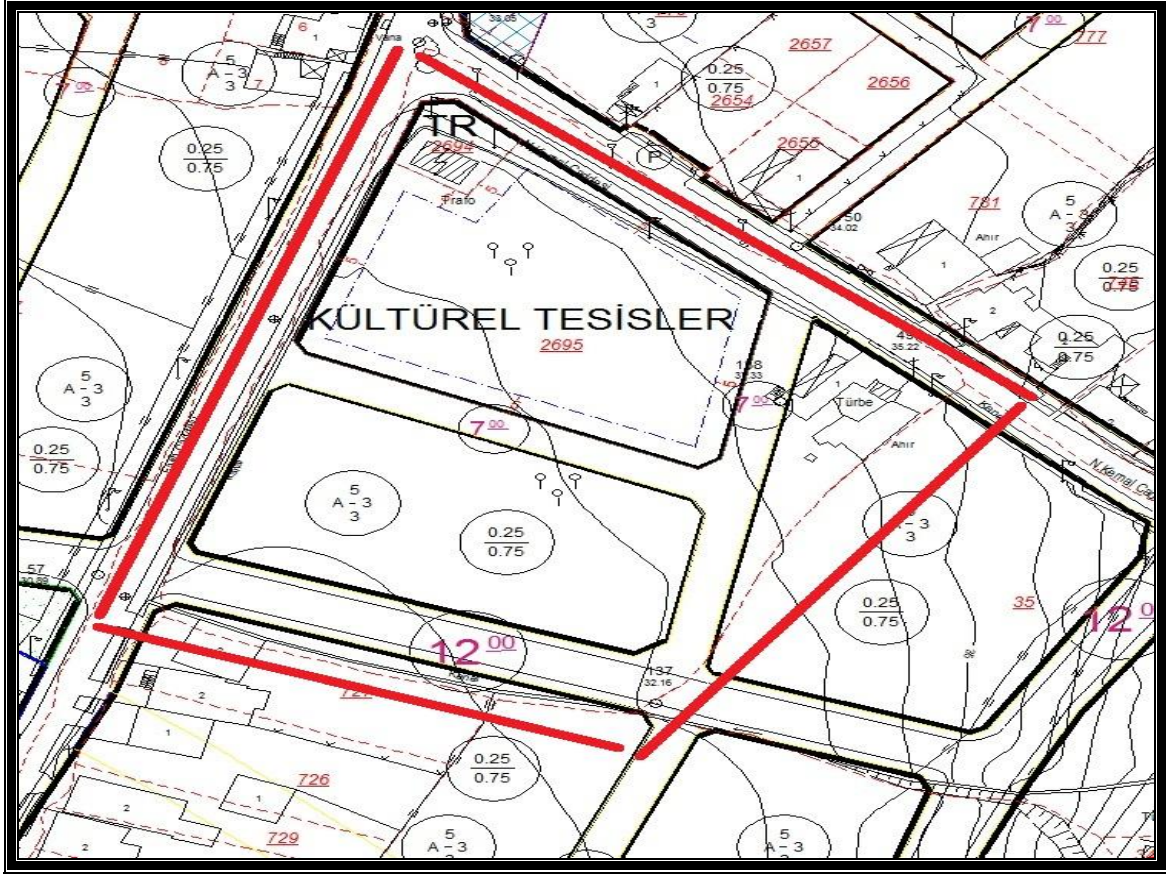
1-Alakop Mıntıka 26,27,1906,..... 1921 parseller,



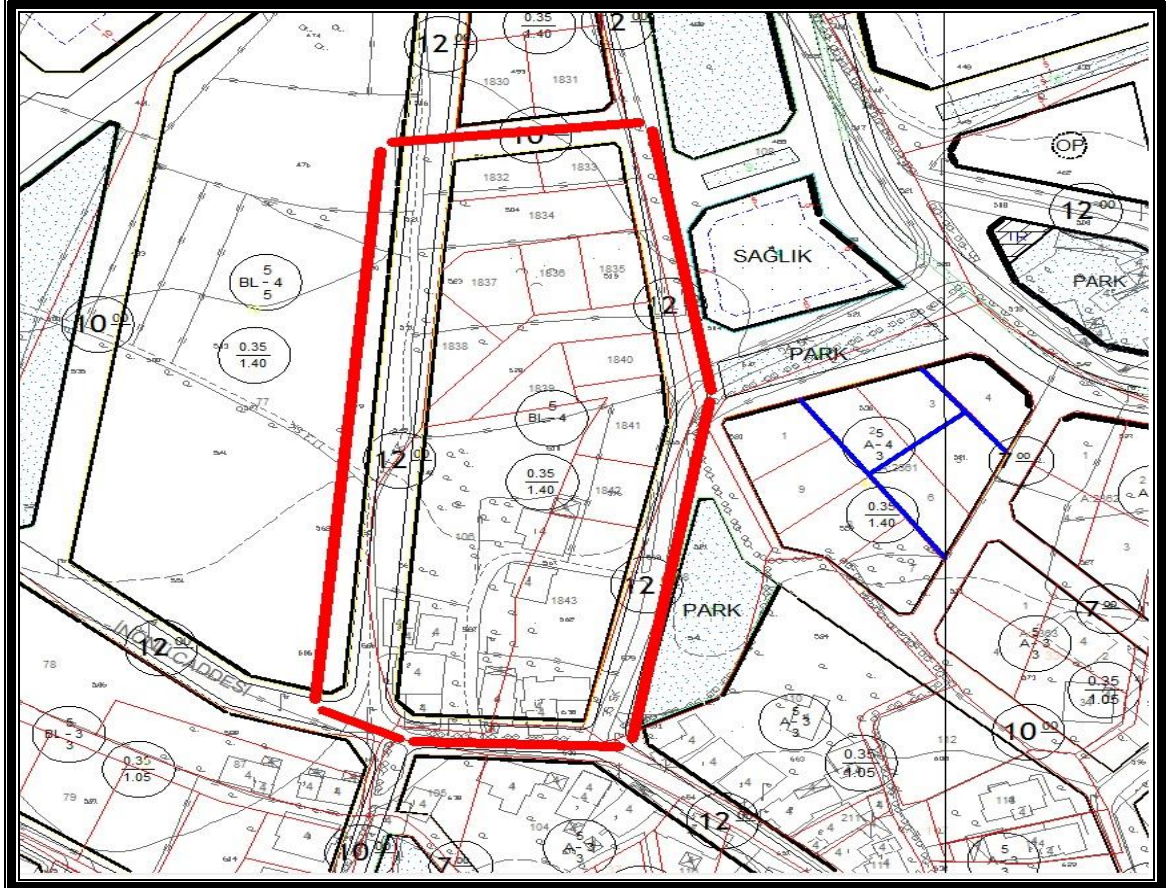
2-Micana Mıntıka 2504 Ada 1 ve 1388 Parseller,



3-Madenli mıntıka 2694, 2695 Parseller,



4-Frenkçiftliği mıntıka1832 ila 1843 ve 106 numaralı parseller,



1-c) DEVAM EDEN 18.MADDE UYGULAMALARI: 8 adet

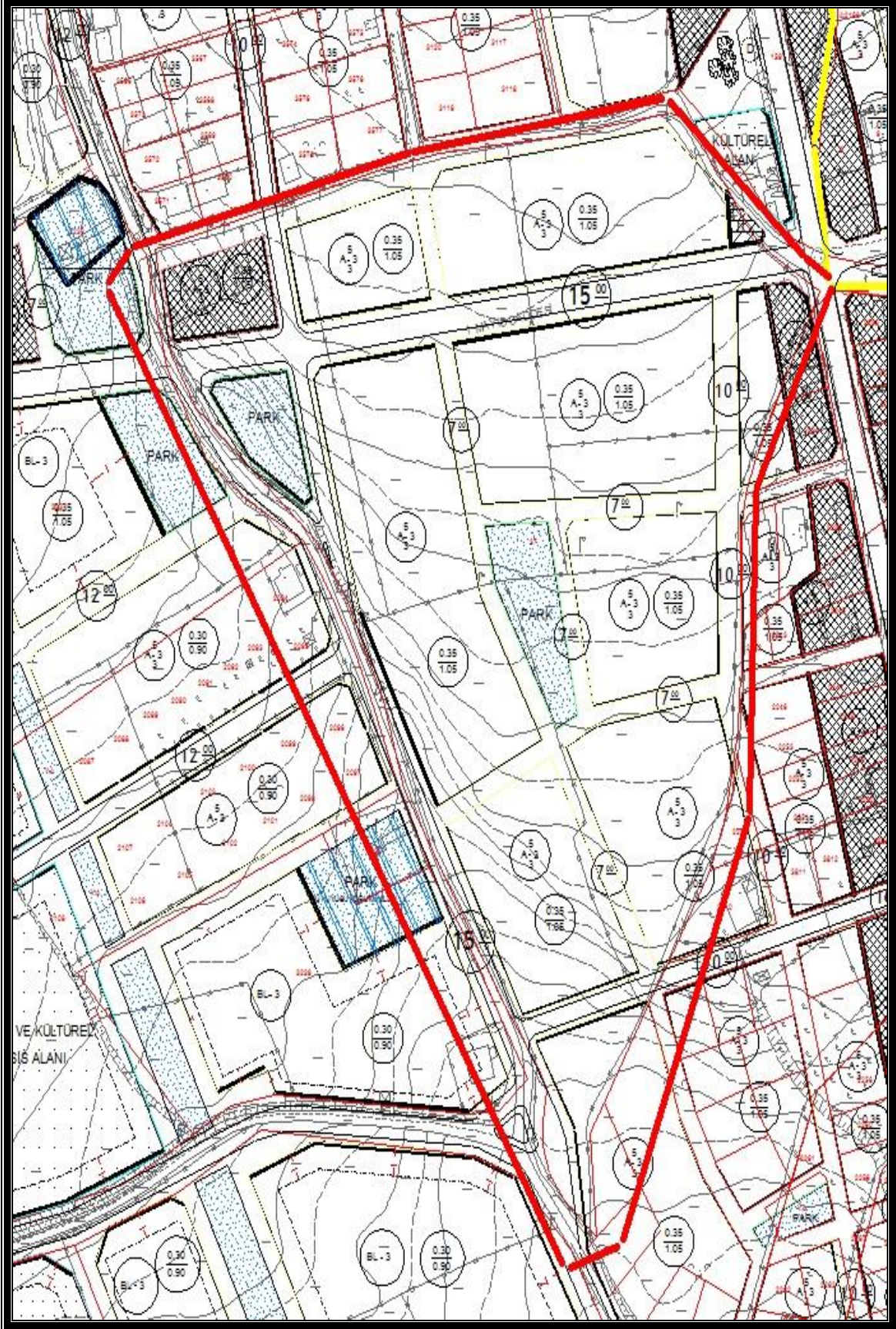
1-Frenkçiftliği mntıka, 43, 122, 3137 ile 3141 parseller. (askı süresi içerisinde uygulamaya yapılan itirazlar ile ilgili komisyon raporu Encümene gönderildi)



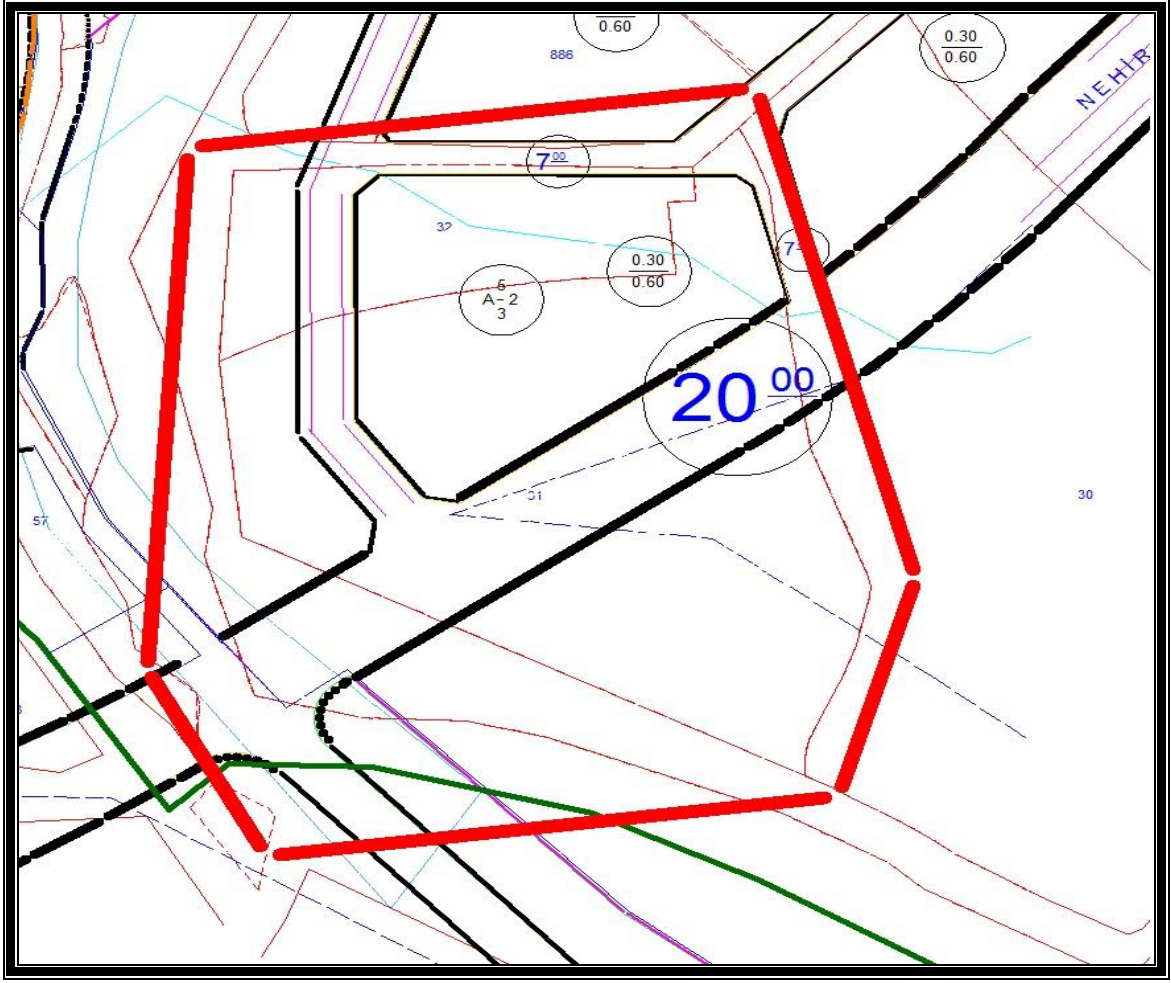
2-Kabev mntıka, 836, 837 parseller (Milli Emlak Müdürlüğünden bekleniyor)



3-Hatun mıntıka, 2254,3233,3234,3235,3810,3825,3835,3855 parseller.
(Parselasyon Planı ve Dağıtım cetvelleri hazırlanıyor.)



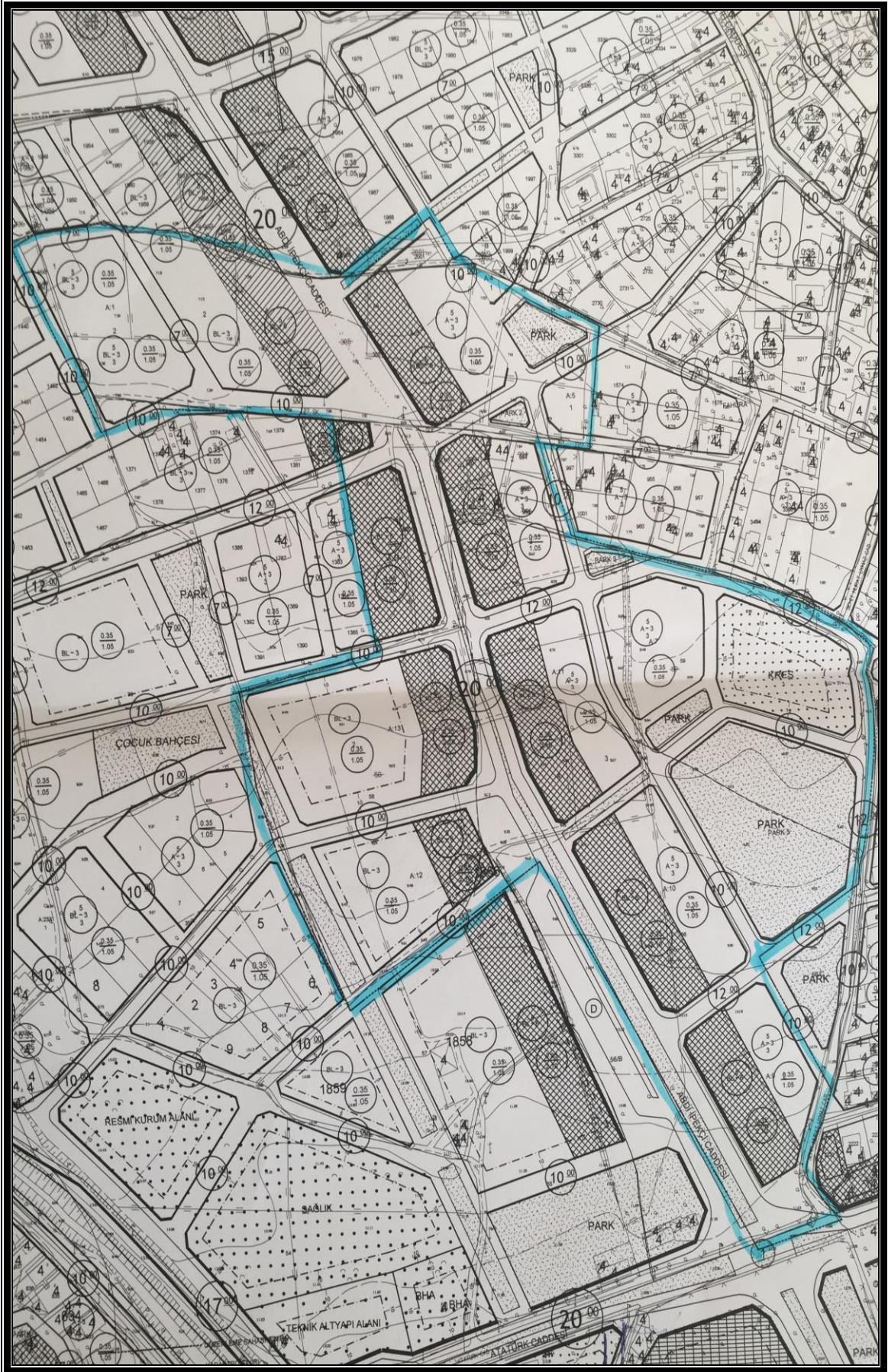
4-Kabev mıntıka, 31,32 Parseller (Dosya Kadastro Kontrolde.Eksikleri tamamlanıyor.)



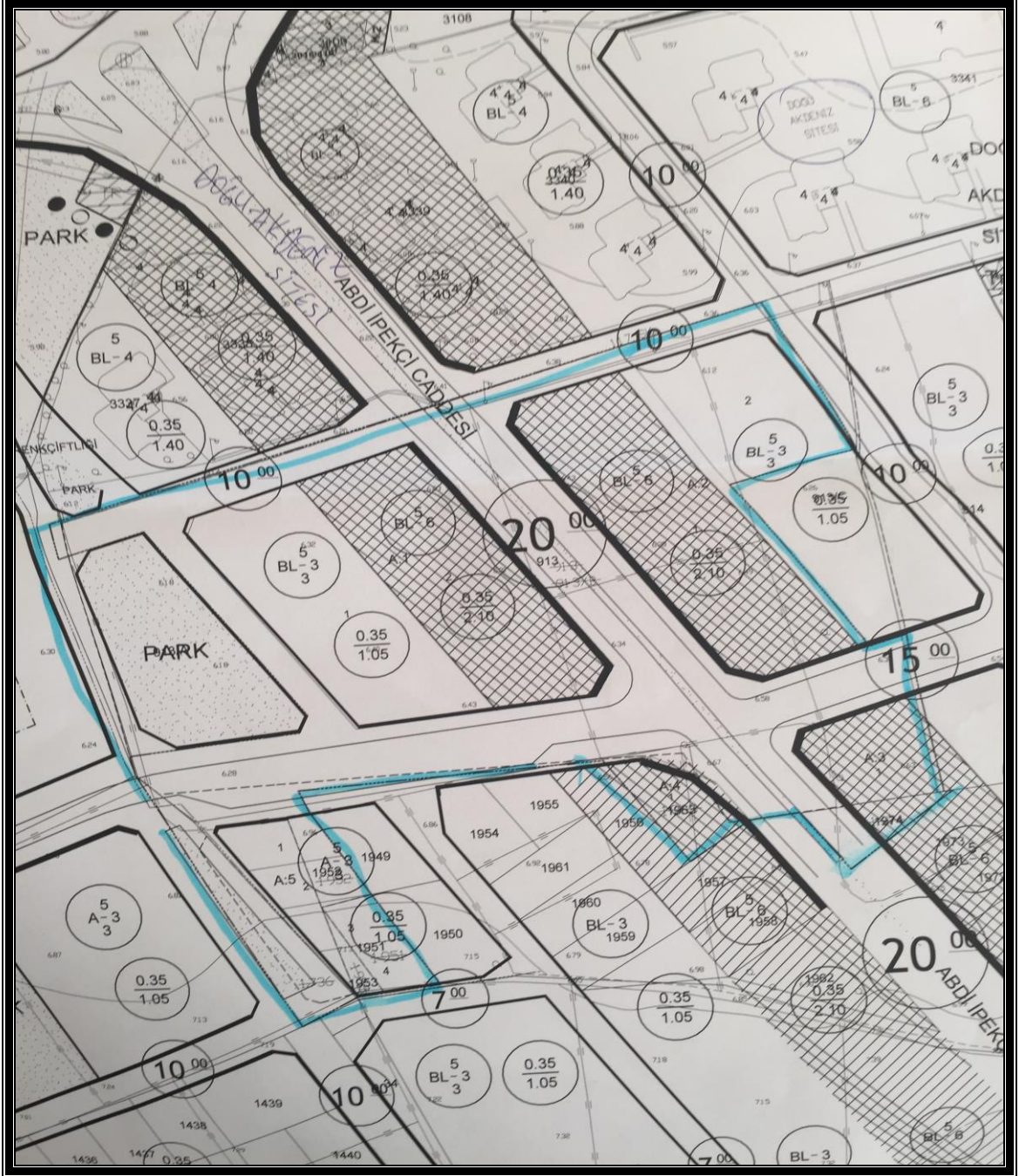
5-Arpaçiftlik mıntıka, 5 ada 139 ada 6, 7, 237, 238, 289, 292, 293, 299, 300 ve Kabev mıntıka 57, 58 numaralı parseller. (Hatay Büyükşehir Belediyesinde onaya sunuldu)



6-Fahura56, 58, 59, 305, 488, 489, 994, 995, 996, 1468, 1856 -Frenkçiftliği
1962,2000,2001(parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri onaylandı .Askıya çıktı.)



7-Fahura mıntika,1736 numaralı parsel, **Frenkçiftliği mıntika**, 913, 914, 915, 1951 ila 1953, 1973 ila 1976, 1982, 1983, 3345 parseller (parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri onaylandı .Askıya çıktı.)



8-Alakop mıntika, Uğur Mumcu Bulvarı üzerinde yer alan parseller (Hatay Büyükşehir Belediyesi'nden onaylandı.

1-d) İMAR ÇAPI-İMAR DURUM BİLGİLENDİRMELERİ

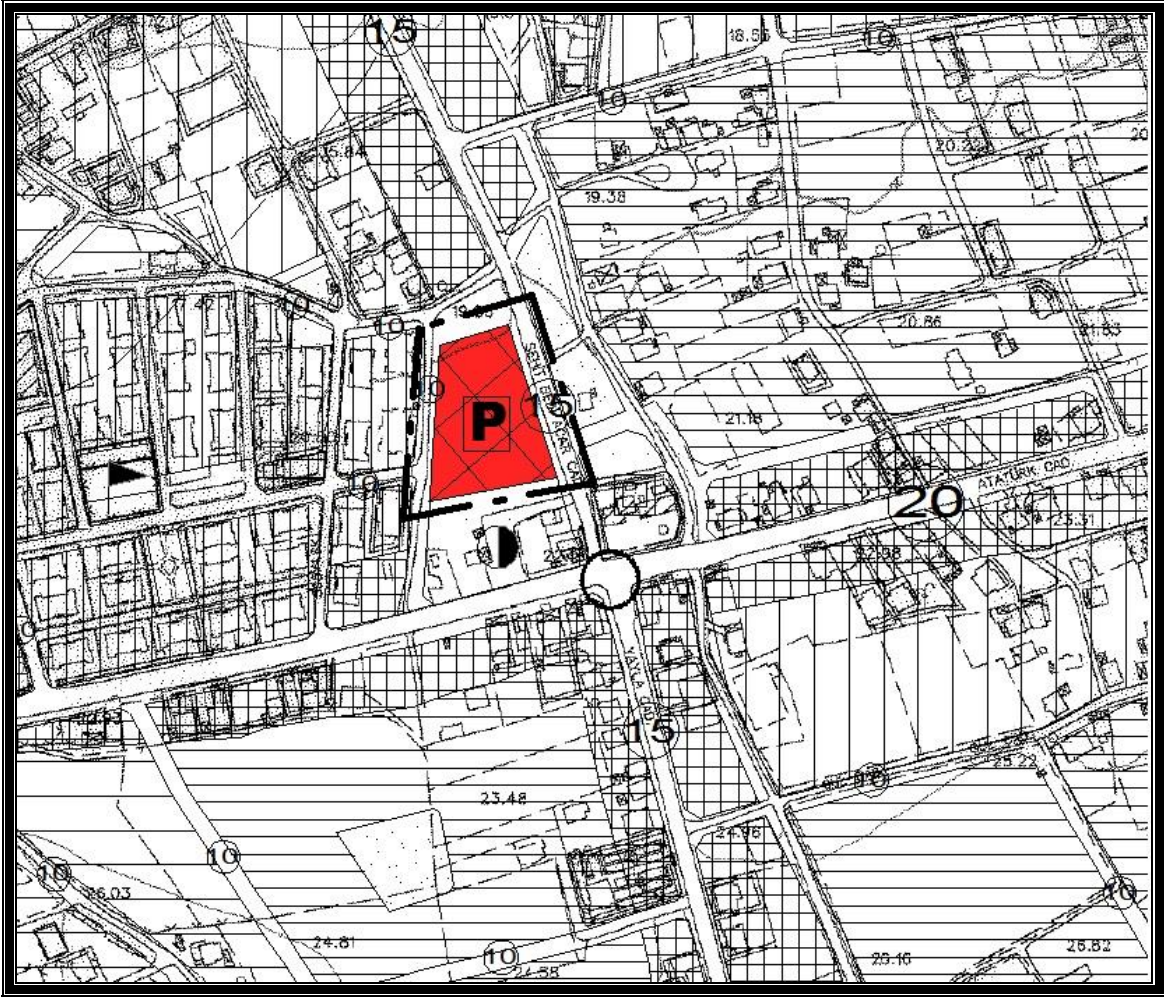
01.01.2015 - 31.01.2015 tarihleri arasında Uygulama İmar Planları ile ilgili bilgi Banka eksperlerine ve ilgili kişilere araştırılarak sözlü ve yazılı olarak bilgiler verilmiştir.

İcra Müdürlüğünden gelen yazılar araştırılarak cevapları yazılmış ilgili kurumlara gönderilmiştir.

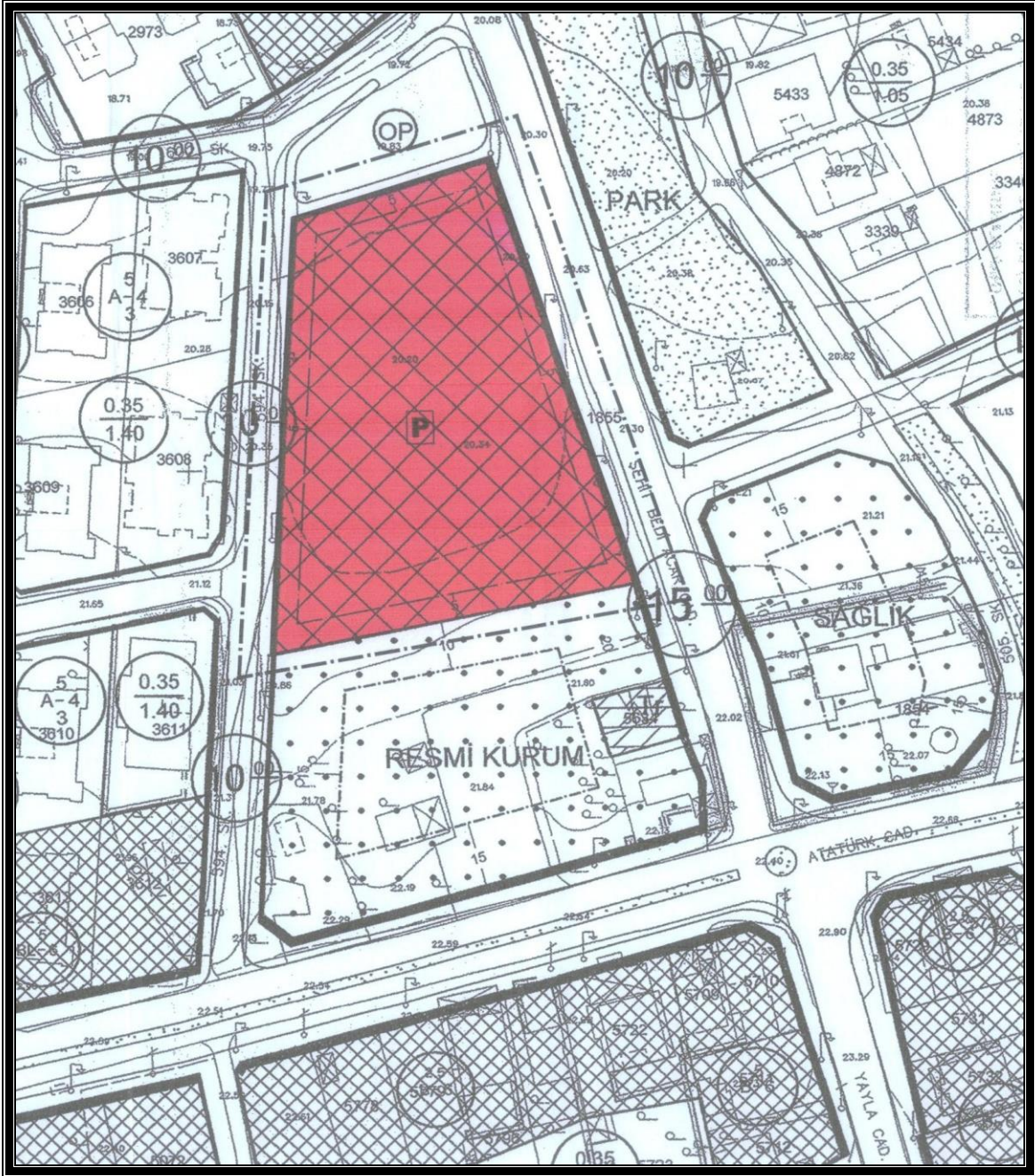
Ayrıca **437** adet imar çapı talep edilmiş, gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra **437** adet yeni ve yenileme imar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir.

2-a) Arsuz ilçe sınırları içerisinde yer alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı planının bütünleştirilmesine yönelik olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı planı değişikliği yapılarak Hatay Büyükşehir Belediye meclisince onaylanarak askıya alınmış, askı süresinde yapılan itirazlar Arsuz belediye meclisince görüşülerek, Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

[illegible]

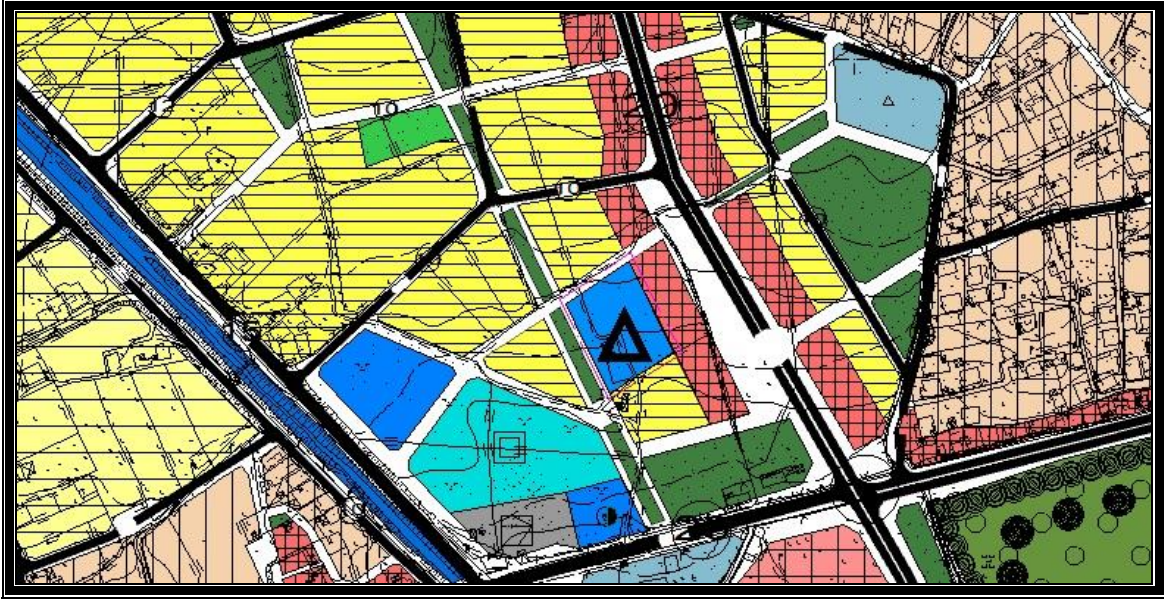


2-c) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Micana mntıka 1855 numaralı parseli yönelik olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz belediye meclisince onaylanarak , Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş, Hatay Büyükşehir Belediye meclisince onaylanan karar, askıya çıkartılarak askı süresinde herhangi bir itiraz olmadığı kesinleşmiştir.

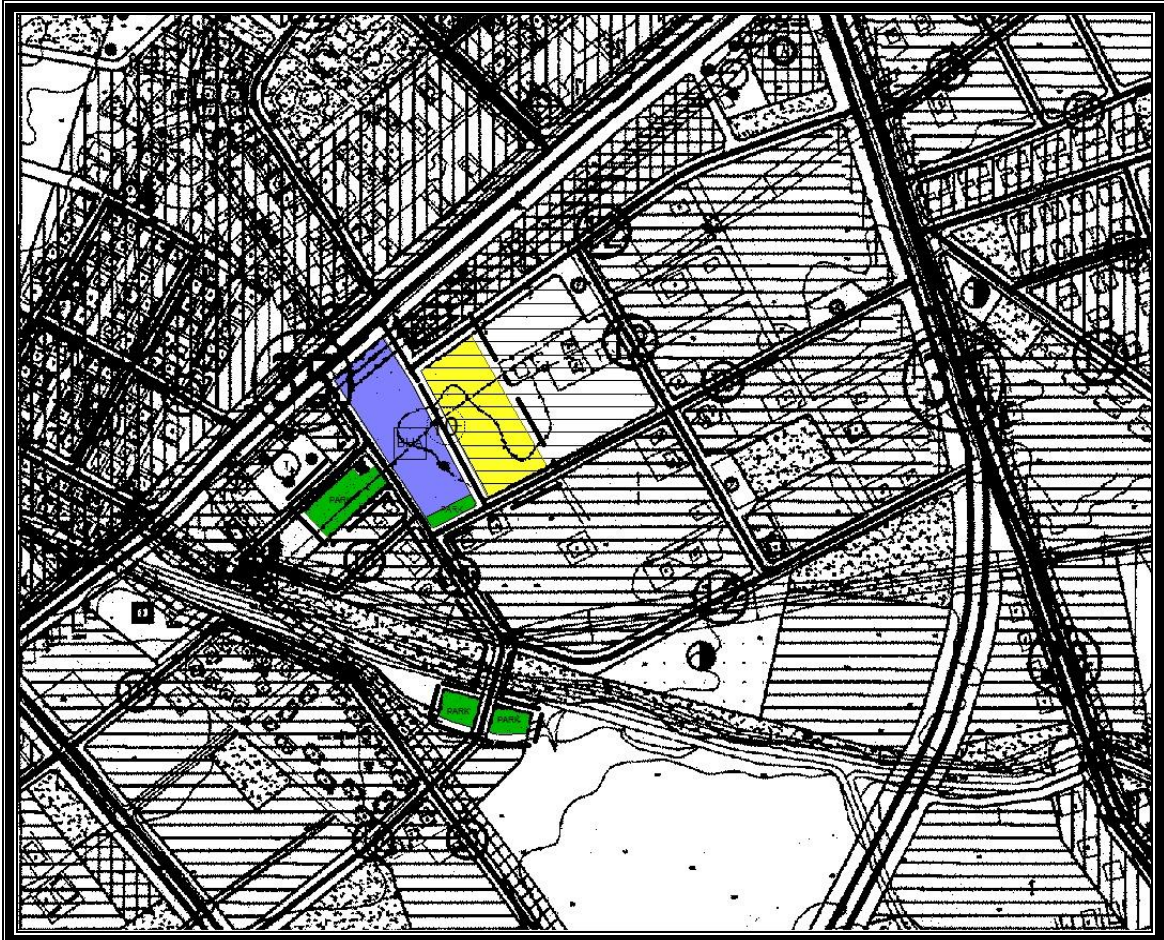


2-d) Belediyemiz sınırları içerisinde Karaağaç Mahallesi'nde yer alan mülkiyeti vakıflara ait 45, 46 ve 52 numaralı parsellere ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

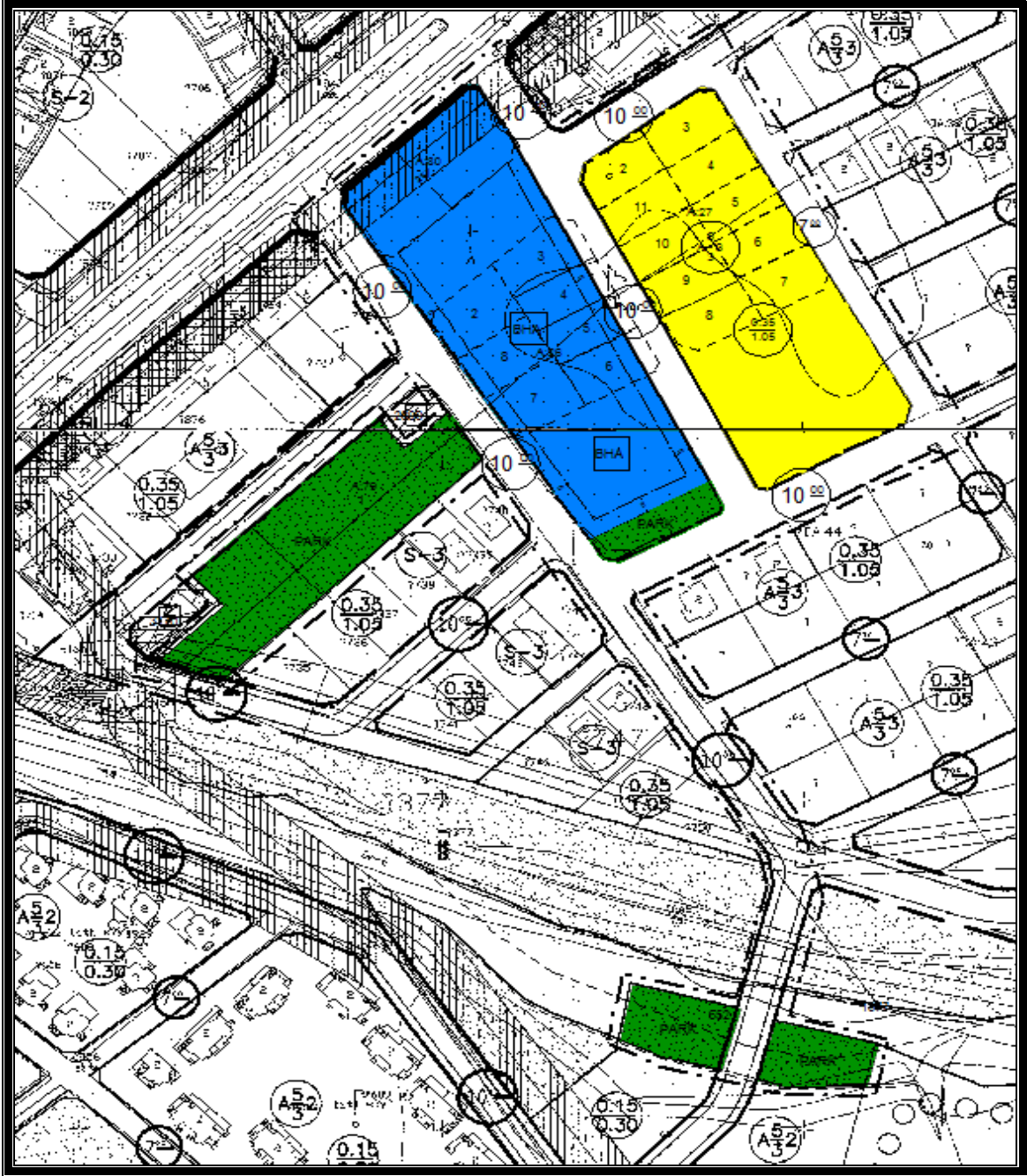
2-f) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Fahura mıntika 1858 numaralı parselin özel eğitim tesis alanına dönüştürülmesine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



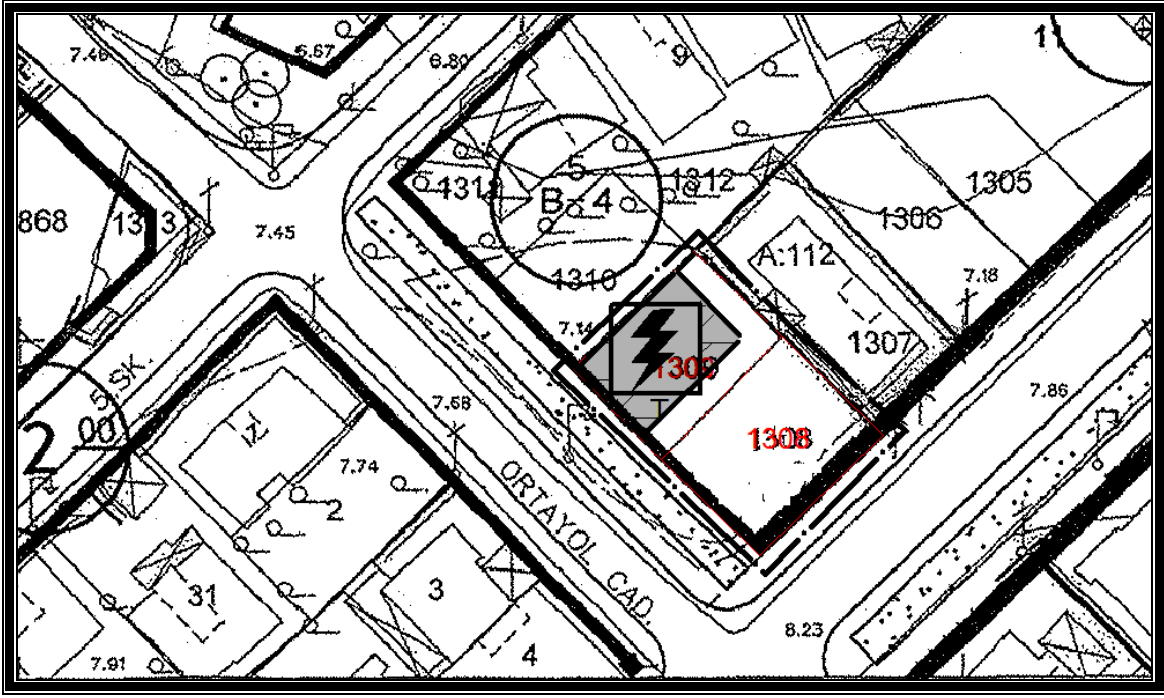
2-g) Belediyemiz sınırları içerisinde Gözcüler Mahallesinde, belediye hizmet alanı yapılması amacına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmak üzere gönderilmiş, onaylanan karar tarafımıza tebliğ edilmiştir.



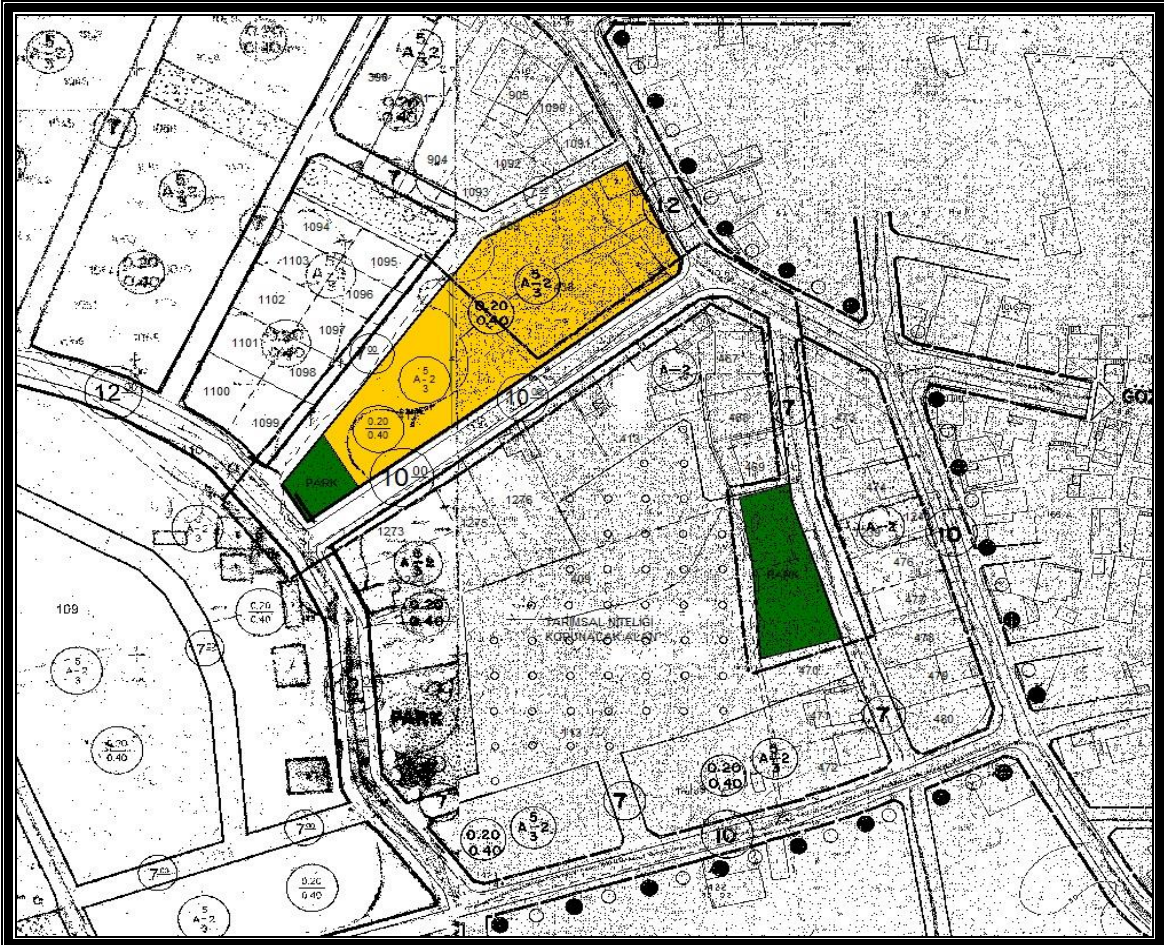
2-h) Belediyemiz sınırları içerisinde Gözcüler Mahallesinde, belediye hizmet alanı yapılması amacıyla yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince onaylanarak, Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş, Hatay Büyükşehir Belediyesince onaylanan karar askıya çıkartılarak askı süresinde herhangi bir itiraz olmadığı kesinleşmiştir.



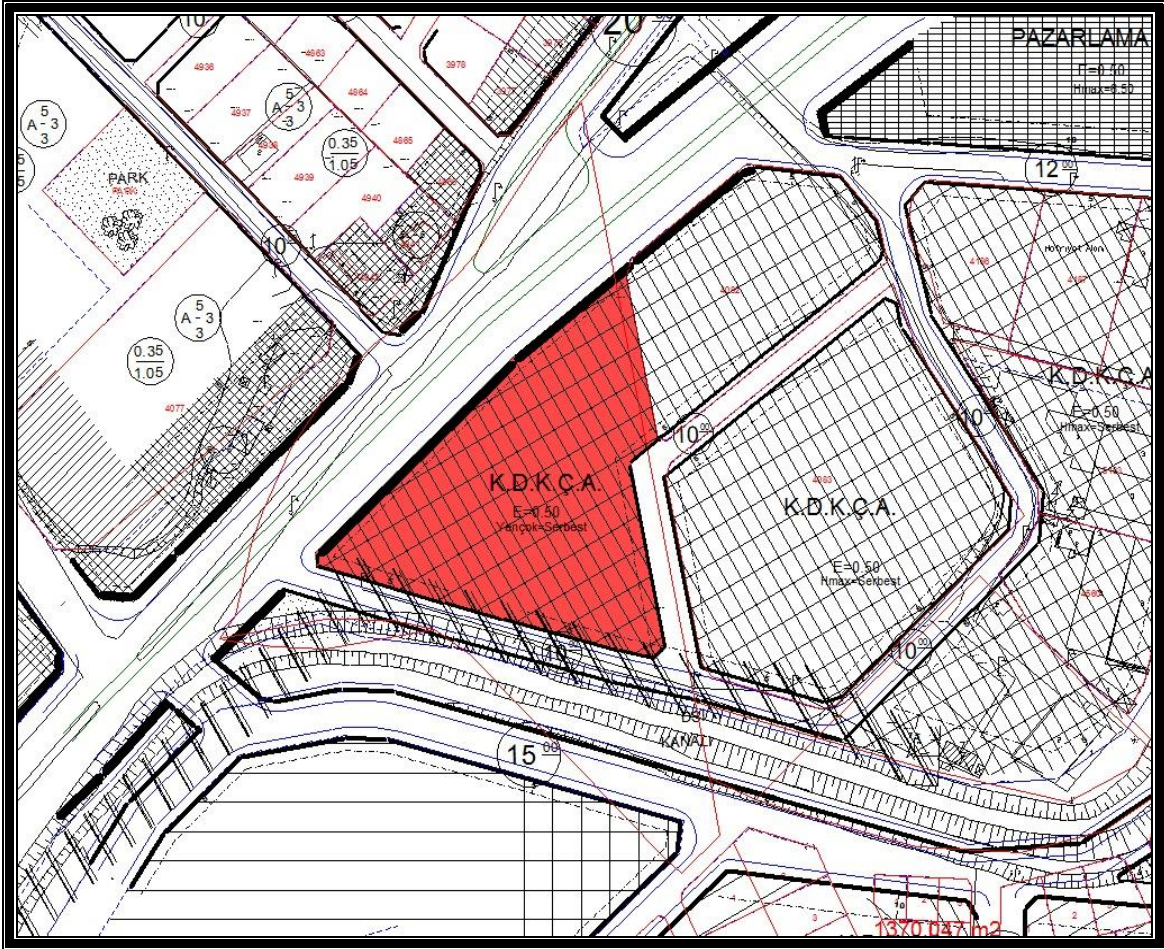
2-ı) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Frenkçiftliği mntıka 1308 ve 1309 numaralı parsellerde trafa alanın yeniden düzenlenmesine ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince onaylanarak, Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilerek Hatay Büyükşehir Belediye meclisince onaylanarak askıya çıkarılmak üzere belediyemize gönderilmiştir



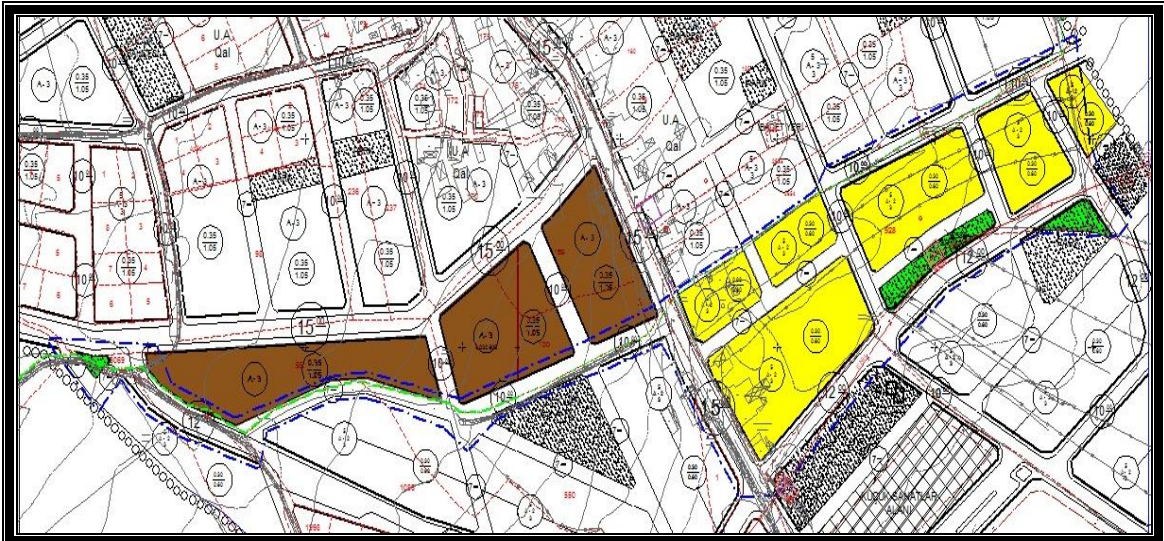
2-k) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Arpaçiftlik mıntika 411 numaralı parsel , 469-470 parsel ve çevresine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince onaylanarak, Hatay Büyükşehir Belediye meclisine onaylanmak üzere gönderilmiştir.



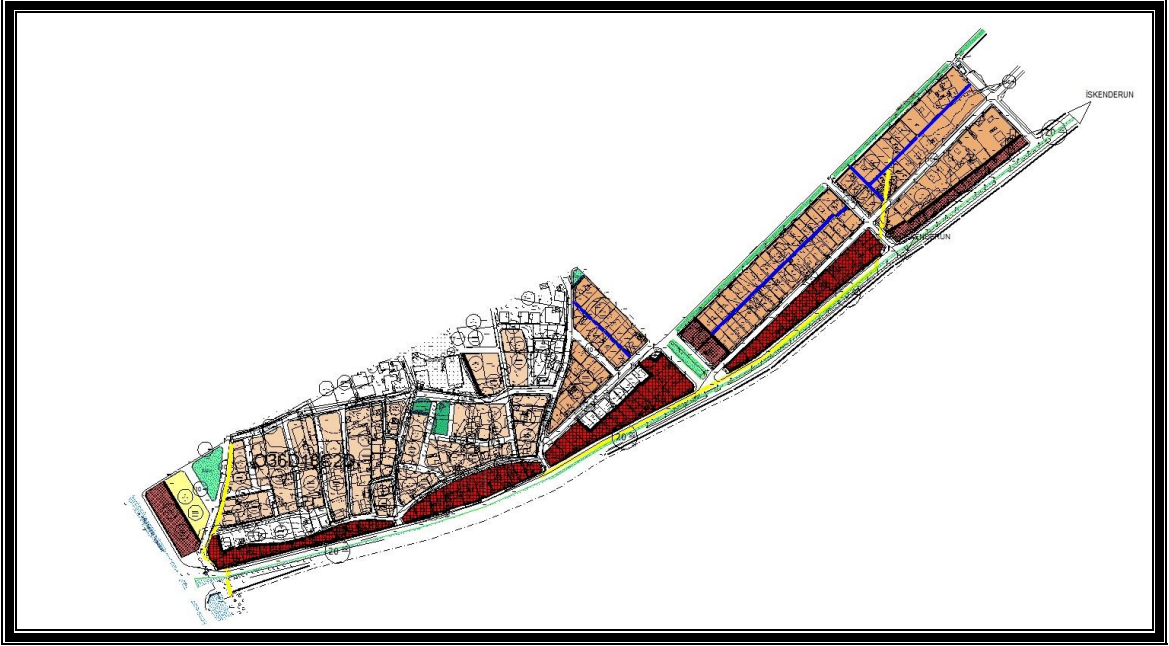
2-l) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Şevre mıntika 3363 numaralı parselde 10 metrelik yolun yeniden planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince onaylanarak, Hatay Büyükşehir Belediye meclisine onaylanmak üzere gönderilmiştir.



2-m) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Gökmeydan ve Akçalı mahallesi sınırlarını birleşimlerine yönelik yenidenin düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince onaylanarak, Hatay Büyükşehir Belediye meclisine onaylanmak üzere gönderilmiştir.



2-n) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Karaağaç Mahallesi Frenkçiftliği mevkiinde dört ticari alanda yapılaşma koşullarının yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz belediye meclisince onaylanarak, Hatay Büyükşehir Belediye meclisine onaylanmak üzere gönderilmiştir.

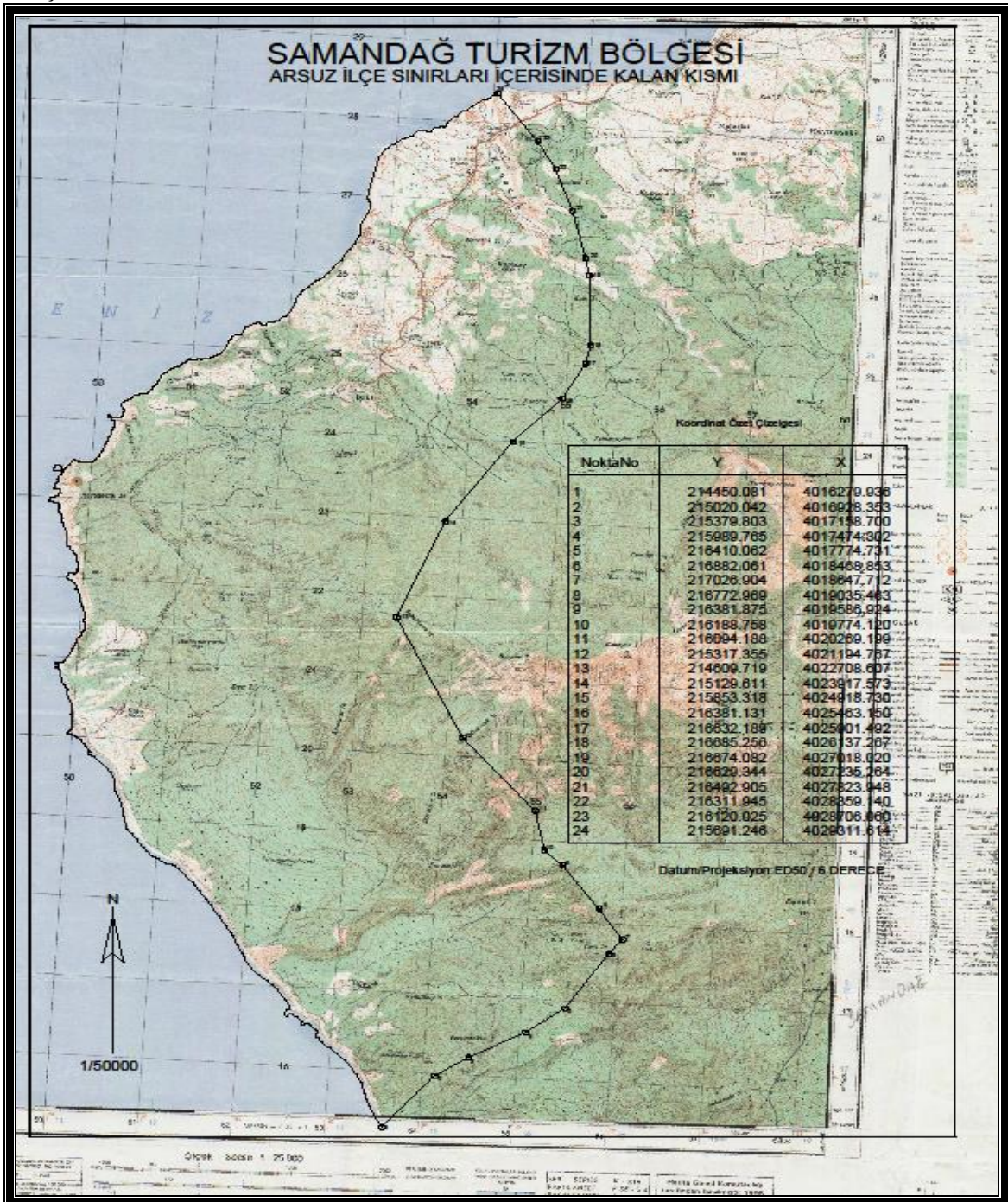


2-o) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Uluçınar Köprüsünün tehlike arz etmesi sebebiyle yıkılarak yeniden yapılmasına Karayolları tarafından karar verilmiştir. Yeni yapılacak köprü için koruma amaçlı imar planı tadilatı yapılmasına yönelik 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince onaylanarak, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna onaylanmak üzere gönderilmiştir.

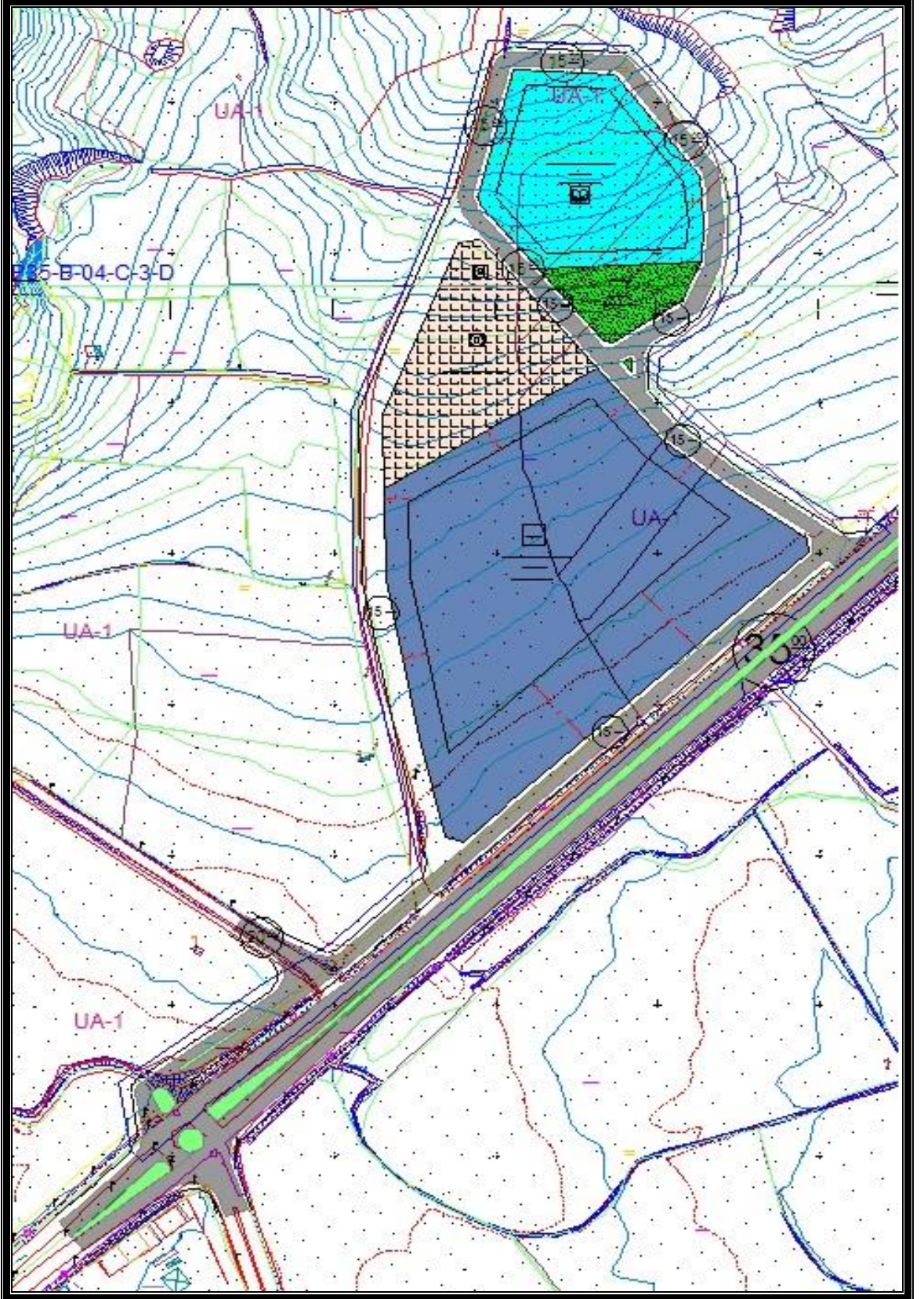


2-p) Arsuz ilçesi sınırları içerisinde yer alan İskenderun Kıyı Bandı Turizm Merkezi sınırları içerisinde yer alan Gökmeydan kesiminde yaklaşık 180 ha'lık kısımda 1/25000 ölçekli Çevre düzeni planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine yönelik jeolojik-jeoteknik etüt ihale yapılarak işe başlanılmıştır.

2-r) Arsuz ilçesi sınırları içerisinde kalan Samandağ turizm bölgesinde 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı değişikliği, 1/25000 ölçekli çevre düzeni planına esas gözlemsel jeolojik-jeoteknik etüdü, 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanmasına yönelik ihale yapılarak işe başlanılmıştır.



2-s) Arsuz ilçesi sınırları içerisinde İskenderun Kıyı Bandı Turizm Merkezi içerisinde yer alan, Akçalı mıntıka 2921 numaralı parselde belediye hizmet binası yapılması için 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı değişikliği, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılarak Kültür ve Turizm Bakanlığına onaylanmak üzere gönderilmiştir.



3-İSKAN VE YAPI KONTROL BİRİMİ

254 adet Yapı Kullanma İzin belgesi verilmiş, 1016 kez İnşaat Seviye Kontrolü yapılmıştır. 603 adet devam eden inşaatın seviyeleri birimimiz tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca 126 adet kat İrtifakı Projesi ve 239 adet Statik Proje incelenmiş ve onaylanmıştır.

23 Adet Asansör işletim ruhsatı onayı yapılmıştır.

4-İNŞAAT RUHSAT BÖLÜMÜ

Yapı Ruhsatı	: 433 Adet verilmiştir.
Yanan Yıkılan Yapı Formu	: 37 Adet verilmiştir.
Kat İrtifak Projesi	: 192 Adet verilmiştir.

5-İNŞAAT KONTROL EKİBİ

Tutanak sayısı(encümene havale edilen)	: 61 adet
Yıkım kararı alınan	: 75 adet
Ceza almadan yasallaştıran	: 2 adet
Ruhsatlandırılan	: 1 adet
Mülkiyet sahibi tarafından yıkılan	: 8 adet
Savcılığa sevk edilen	: 85 adet
Elektrik yazıları	:191 adet
Bina Tespit ve Değerlendirme Formu	: 21 adet



6-İMAR KALEMİ:

GELEN EVRAK GİRİŞİ	: 4028 Adet
GİDEN EVRAK GİRİŞİ	: 5017 Adet

Arsuz İlçesi 54250 hektarlık alana ve 81.001 nüfusa sahip, 2014 seçimlerinde 8 Belde ve 25 köyün birleşmesiyle 33 mahalleden oluşmuştur. Karaağaç Mahallesi 27 adet, Nardüzü Mahallesi 5 adet, Karahüseyinli Mahallesi 4 adet, Pirinçlik Mahallesi 14 adet, Çengen Mahallesi 9 adet, Madenli Mahallesi 16 adet, Akçalı Mahallesi 10 adet, Gözcüler Mahallesi 4 adet, Gökmeydan Mahallesi 19 adet, Konacık Mahallesi 19 adet olmak üzere toplamda 127 adet yazlık sitelerin yer aldığı bir ilçe konumundadır. Hızla artan nüfusa paralel olarak İlçemizin düzenli gelişmesini sağlamak, konut ve çevresini düzenlemek, alt ve üstyapı hizmetleri ile birlikte çevre değerlerini korumak, daha iyi yaşam koşulları sağlamak, gelecek nesillere temiz ve sağlıklı yaşama alanları bırakabilmek hayatı kolaylaştırmak, yaşanabilir bir İlçe sunmak amacıyla fen işleri olarak görevimizi en iyi bir şekilde yapmak amacı içerisindeyiz.

Arsuz Belediyesi Fen İşleri birimi bu faaliyet döneminde daha iyi hizmet etme, halkın daha rahat yaşayabileceği mekan oluşturma gayretlerine her gün yeni bir halka daha ekleme amacıyla çalışmalarını sürdürmüş Tarihi ve Kültürel değerlerimizi, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran bir planlama anlayışıyla çalışılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda belediye sınırları içerisinde çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesini sağlamaktayız. Birimimizce yeterli olmayan ve kısıtlı imkanlar çerçevesinde mevcut araç gereç ve personel imkanları ile yapılabilecek işleri yapmış, bunun mümkün olmadığı durumlarda düzenlediği ihalelerle gerekli hizmetleri almıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde hazırlanıp, yürürlüğe giren Belediye Meclisimizce onaylanan yönetmelik hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda; İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, önceden oluşan yollarda ise bozulan asfaltların ve bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması ve tüm bunları planlı ve programlı olarak, vatandaşların yaşamlarını zora sokmadan, kaliteli malzeme ve işçilikle en kısa sürede ihtiyaç ve beklentilerini karşılamakla yükümlü olan Fen İşleri Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürmektedir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Kaliteli Asfalt ve son teknolojiyle yapılmış modern yolları, engellilerin dahi özgürce kullanabileceği rahatlıkta tretuvarları olan;

İlçe halkının Sosyal ve Kültürel etkinliklerde bulunabileceği spor salonları, kültür ve eğlence merkezleri, çağdaş pazarları bulunan, yaşanabilir huzurlu bir ilçe yaratmaktır.

VİZYON :

Vatandaşların insanca yaşayabilmeleri için Müdürlüğümüzden istedikleri taleplerini makul ve kabul edilebilir süreler içerisinde karşılamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen İşleri Müdürü görev ve hizmetlerinden Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup;

- a) Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personeli bilgilendirmek ve eğitmek,
- c) Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
- ç) Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- d) İlgili Yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- e) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- f) Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak,
- g) Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlatmak,
- ğ) Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- h) İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ı) Disiplin ve sicil amiri sıfatıyla ilgili Yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek
- i) Müdürlük bünyesindeki atölyelerin ekonomik ve verimli çalışmalarını sağlamak,
- j) Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası, hizmet gereklerine göre sevk ve idaresi ile iyi kullanılmalarını sağlamak,
- k) Müdürlüğe bağlı işyerlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirin alınmasını sağlamak,
- l) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ve yaptırmakla görevli ve yetkilidir

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde inşası planlanan, Belediyeye ait bina ve sosyal tesislerin projelendirme organizasyonunu sağlamak (Mimari-statik-elektrik-sıhhi tesisat-kalorifer-havalandırma ve yerleşim vb.) avan projeleri idarece verilen uygulama proje ve detayları yüklenici tarafından hazırlanan ihale konusu projelerin tetkiki ile Müdüriyet Makamınca onayını sağlamak.

4734 sayılı Devlet İhale Yasasında belirtilen ihale yöntemlerine göre ihale edilecek inşaat edilecek inşaat yapım işleri iç ihale dosyaları ile ihaleye katılacak yüklenicilere verilmek üzere ihale katılım belgeleri düzenlemek.

İnşaat yapım işlerinin işe başlama, yer teslim tutanaklarını düzenlemek ve işin şartname, sözleşme, proje ve eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, yapılan iş karşılığı olan yükleniciye ödenmek üzere hak edişler düzenlemek.

Bölümler bünyesinde komisyonlar (Yeterlilik-Geçici, Kesin Kabul Tasfiye Kabul) oluşturmak, müdüriyet bünyesinde kurulan komisyonlara üye vererek katkıda bulunmak(muayene ve kabul komisyonu vb.).

Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak, kesin hesap ve ilişik kesmeye ilişkin belgeler düzenlemek.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan yapıların bakım onarım, tadilat, tefrişatlarını yapmak yaptırmak ve zaman içinde kullanıma ilişkin olarak meydana gelebilecek arızaların aksaklıkları gidermek.

RESMİ EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında toplam 697 adet resmi evrak intikal etmiş olup, Aynı tarihler arasında diğer resmi kurum ve kuruluşlara 1005 adet evrak gönderilmiştir.

Aynı dönemde Belediyemize 148 adet dilekçe başvurusu yapılmış olup, ilgili yerlere cevapları gönderilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

MEMUR	7
İŞÇİ	56
İHALE KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL	70
GENEL TOPLAM	133

ASFALT ÇALIŞMALARI



15/09/2015 tarihinde 2015/100231 ihale kayıt numarası ile yollara sathi kaplama ve binder asfalt yol yapım işi ihalesi yapılarak Arsuz İlçesi sınırları içerisinde, Karaağaç Mahallesi, Nardüzü Mahallesi, Arpaderesi Mahallesi, Kışla Mahallesi, Derekuyu Mahallesi,

Ada Mahallesi, Pirinçlik Mahallesi, Madenli Mahallesi, Üçgüllük Mahallesi, Gökmeydan Mahallesi, Akçalı Mahallesi, Hüyük Mahallesi, Hacıahmetli Mahallesi, Gözcüler Mahallesi, Tatarlı Mahallesi, Konacık Mahallesi ve Aşağı Kepirce Mahallesi olmak üzere; KIRILMIŞ VE ELENMİŞ OCAK TAŞI İLE BİNDER ASFALT TEMİNİ PLENT ALTI TESLİMİ 1.000 ton, KIRILMIŞ VE ELENMİŞ OCAK TAŞI İLE BİNDER ASFALT TEMİNİ ASFALT ROBOTU İLE YAPILMASI VE YOLUN YAMALANMASI 4.000 ton KIRILMIŞ VE ELENMİŞ OCAK TAŞINDAN PLENT MİX MALZEME TEMİNİ VE FİNİŞER İLE SERİLİP SIKIŞTIRILMASI 30.000 ton, BİR TABAKA ASTARLI BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA YAPILMASI 329.310 m² olmak üzere toplamda 78.060 m² lik yol için asfaltlama yamalama işinde tamamlanma aşamasına gelmiştir.





**ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ BETON PARKE TAŞI İLE
YOLLARIN DÖŞEME YAPILMASI ÇALIŞMALARI**





10/07/2015 tarihinde 2015/77750 ihale kayıt numarası ile çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile yolların döşenmesi işi ihalesi yapılarak Arsuç İlçesi Karaağaç Mahallesi, Nardüzü Mahallesi, Madenli Mahallesi, Gözcüler Mahallesi, Akçalı Mahallesi ve Bey Mahallesi olmak üzere toplamda 69.740 m² lik çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile yolların döşenmesi işi tamamlanarak geçici kabule hazır hale gelmiştir



KARAAĞAÇ SEMT PAZARI



Belediyemiz, hem esnafın daha sağlıklı şartlar altında hizmet vermesini sağlamak, hem de vatandaşların rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasını sağlamak amacıyla yeni semt pazarlarının yapımı tamamladı. Karaağaç'ta 5 bin 770 m2 alan üzerine kurulan olan semt pazarımız, park yeri ve sosyal alanlarıyla birlikte yeni bir yaşam alanı oluşturarak, 2770 m2 inşaat alanına sahiptir; 74 adet tezgah, 3000 m2'lik otopark alanı, 4 WC, zabıta ofis binası, 56 m2'lik dinlenme tesisi ve kafeteryasıyla birlikte semt pazarımız faaliyete başlamıştır.





İŞ MAKİNASI ALIMI



Fen İşleri Müdürlüğümüzce temizlik işlerinde kullanmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 1 adet vakumlu yol süpürme aracı ,2 adet damperli kamyon ile 1 adet yol süpürme aracı alınarak faaliyete başlatılmıştır.Ayrıca 2 adet damperli kamyon 1 adet greyder ve 4 adet çift kabinli hizmet aracı alımı için gerekli resmi prosedürler tamamlanmış olup;Mart ayı içerisinde araçların teslimi Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yapılacaktır

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN MENFEZ ÇALIŞMALARIMIZ



Arsuz İlçesi sınırlarımızda bir çok mahallemizde suyun akışını rahatlatmak amacı ile yapılan menfezler sayesinde su baskını ve taşma ihtimalinin de önüne geçilmiştir.



Tüm Mahallelerimizde yağmur suyu kanalları açılmış ve mevcut olan tüm kanallar da temizlenmiştir. Bu kanallar üzerinde bulunan büz geçişleri tıkanmalara sebep olduğundan dolayı betonarme yol geçişleri şeklinde yenilenerek tıkanan kanallar Belediyemiz iş makineleri ile temizlenmektedir. Belediye olarak sel taşkınlarına karşı önlem almaya devam ederken, bir taraftan da zarar gören köprülerin onarımı ve menfez çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemizde yaşanan ve maddi hasara yol açan sel felaketlerinde aldığımız önlemler hasarın en aza indirgenmesinde büyük rol oynamıştır. Selden zarar gören köprülerin onarımları ile halkın geçişini sağlayan ayrıca yollara ve arsalara taşacak olan suyun önlenmesi halkın mağduriyetinin giderilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç duyulan yerlerde gerekli menfez çalışmalarımız devam etmektedir.



Madenli Mahallesi 4.50x2.5x8 mt uzunluğunda 1 adet menfez
2x1.50x11 mt uzunluğunda 1 adet menfez
2x1.50x11 mt uzunluğunda 1 adet menfez
2x1.50x15 mt uzunluğunda 1 adet menfez
2x1.50x16 mt uzunluğunda 1 adet menfez
1x1x10 mt uzunluğunda 1 adet menfez

Üçgüllük Mahallesi 1x6.50x8 mt uzunluğunda 1 adet menfez
4.50x3x15 mt uzunluğunda 1 adet menfez

Akçalı Mahallesi 1x0.50x10 mt uzunluğunda 1 adet menfez
4x2x12 mt uzunluğunda 1 adet menfez



Gözcüler Mahallesi 1.50x1.00x10 mt uzunluğunda 1 adet menfez
1x0.80x20 mt uzunluğunda 1 adet (ızgara)
3x2.50x12 mt uzunluğunda 1 adet menfez

Bey Mahallesi 2x1.50x10 mt uzunluğunda 1 adet menfez
1x0.50x4 mt uzunluğunda 1 adet menfez
1.50x1.75x12 mt uzunluğunda 1 adet menfez
3x5.50x12.5 mt uzunluğunda 1 adet menfez

Hacıahmetli Mahallesi'nde 2x1.50x12 mt uzunluğunda 1 adet menfez

Gözcüler Mahallesi Çocuk Kreşinin bulunduğu alanda yağmursuyu tahliyesi için 300 mt uzunluğunda boru döşeme işi tamamlandı.



YENİ YOL AÇMA ÇALIŞMALARI



İlçemiz sınırları içerisindeki mahallelilerimizde vatandaşlardan gelen resmi müracaatlara istinaden yol açılması çalışmaları ile ilgili olarak;

Akçalı Mahallesinde : 840 mt
Çengen Mahallesinde : 60 mt
Hacıahmetli Mahallesinde : 420 mt
Karaağaç Mahallesinde :3020 mt
Madenli Mahallesinde :3565 mt

Gökmeydan Mahallesinde : 1840 mt
Gözcüler Mahallesinde : 2530 mt
Haymaseki Mahallesinde : 120 mt
Karahüseyinli Mahallesinde : 320 mt
Nardüzü Mahallesinde : 1830 mt

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce iş makineleri ve teknik personel ile toplamda 14.545.mt yol açılması işi tamamlanmıştır.Belediyemize resmi olarak yapılan müracaatların incelenmiş sonucunda 12 mt ve üzeri yolların açılması ile ilgili talepler Hatay Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı'na iletilerek müracaat eden vatandaşa da bilgi verilmektedir.

AKCALI MAHALLESİ ÇÖP AKTARMA İSTASYONU

İlçemiz sınırları içerisinde çöp toplama işlemleri kısmen Körfez Katı Atık Birliği taşeronu olan Envitec Firması tarafından büyük bir kısmında ise Belediyemiz imkanları ile yapılmaktadır.Özellikle Arsuz merkez Gözcüler,Konacık,Işıkli gibi mahallelerden toplanan çöplerin bertaraf edilmesi amacıyla katı atık birliğinin bertaraf tesislerine ulaştırılması hem maliyetli hem de genişliğinden dolayı vakit almaktadır.Bu sıkıntının giderilmesi amacı ile yıllardır çöplük olarak kullanılmakta olan Akçalı 2392 (eski 469) nolu parselde uzak mahallelerden toplanan çöplerin depolanıp bertaraf tesislerine aktarımın yapılacağı bir tesise ihtiyaç duyulmuş olup bu anlamda da bu tesisin yapım çalışmaları tamamlanarak falliyete geçmiştir.

OKULLARIMIZDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz sınırları içinde 11 adet okulda giriş kapısı onarımları, çeşmeler, çevre düzenlemeleri, boya ve bahçe duvarları yapılmıştır. Kurtbağı - Derekuyu ve Yukarı Çengen mahallelerimizdeki okullara basketbol ve voleybol sahaları yapıldı. Gözcüler İlköğretim okulunun sorunlu olan fosseptiği için gerekli tamiratlar yapılmıştır. Üçgüllük İlköğretim Okulunda çöken ihate duvarı yeniden yapılarak okul ihtiyacı olan basketbol sahası da Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmış olup; Belediyemiz bütçesinde okullar için belirlenen tüm kalemler okullardan gelen talepler doğrultusunda değerlendirilerek yapılmaktadır.





ARSUZ SAHİL PROJESİ

Arsuz Köprüsü'nden, Devlet Demir Yolları Kampı'na kadar gerçekleşecek olan bu proje turizm potansiyeli açısından da önemli bir adım olup; yürüyüş yolu, yeşil alan, aydınlatması ve doğal kumsalıyla birlikte halkın kullanımına açılması için tüm çalışmalar devam etmektedir.





MADENLİ MAHALLESİ TAZİYE EVİ PROJESİ

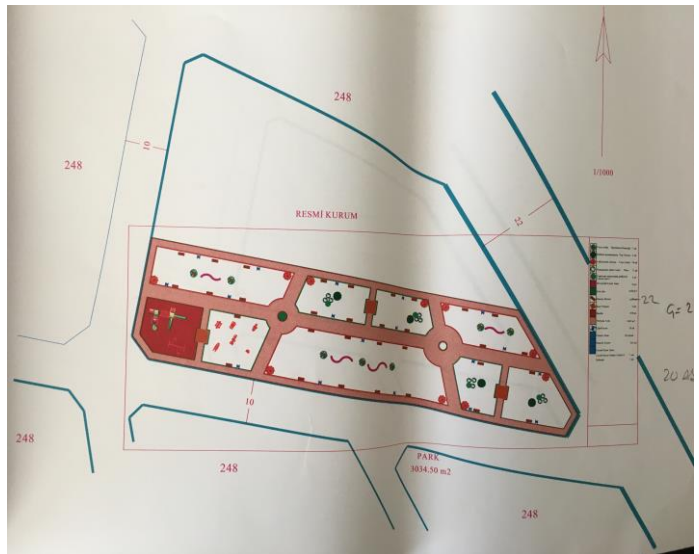
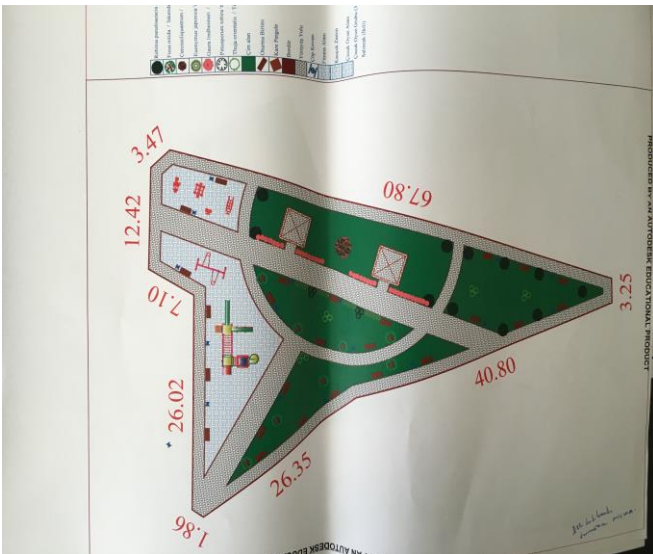
Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 18/09/2015 tarihinde 2015/113991 ihale kayıt numrası ile ihalesi yapılan Madenli mahallesinde 171 ada 11 nolu Belediyemize ait parselde taziye evi yapımına yüklenici firma ile 16/10/2015 tarihinde sözleşme imzalanmış 22/10/2015 tarihinde yer teslimi yapılarak inşaat başlanmıştır. Projede taban inşaat alanı 272 m2 olup toplam inşaat alanı 574 m2'dir.

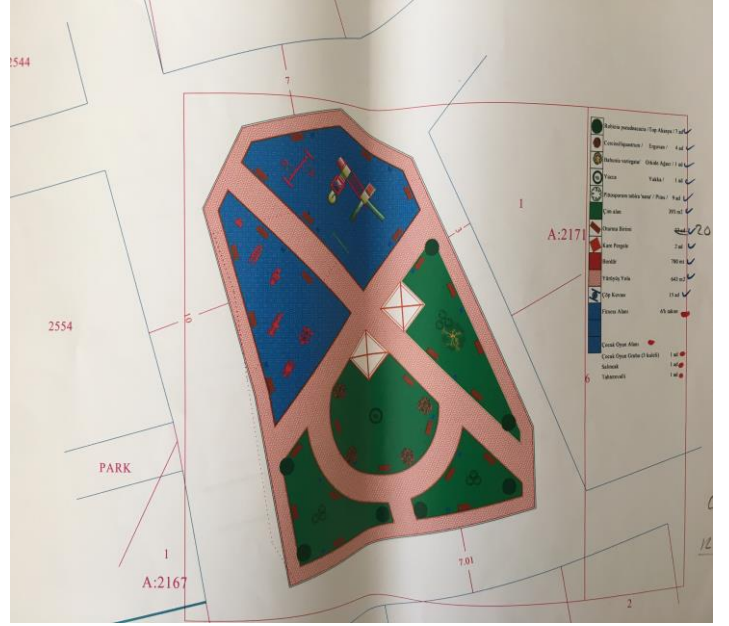
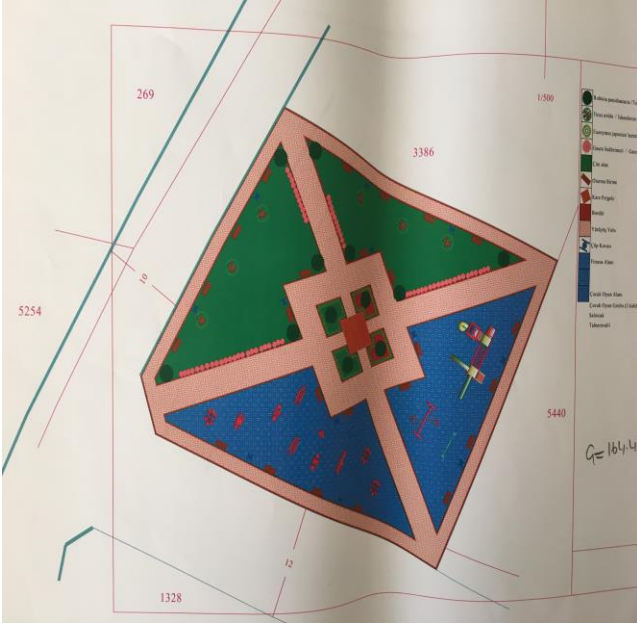




PARK PROJELERİ

İlçemiz sınırlarında Karaağaç Mahallesi Micana mıntıkasında 3 adet, Konarlı mıntıkasında 1 adet, Frenkçiftliği mıntıkasında 2 adet, Şevre mıntıkasında 5 adet, Hacıahmetli Mahallesinde 2 adet, Gözcüler Mahallesinde 2 adet, Akçalı Mahallesinde 1 adet, Madenli Mahallesinde 2 adet, Üçgüllük Mahallesinde 4 adet, Nergizlik Mahallesinde 1 adet, Uluçınar Mahallesi ve Arpaçiftlik Mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 24 adet park düzenlemesi için tüm proje çalışmalarımız tamamlanmış olup ihale aşamasına gelinmiştir. Söz konusu 24 adet parkta her birinde olmak üzere 1'er adet çocuk oyun grubu, zemin döşemesi parke olacak şekilde yürüyüş yolu, bank, kamelya, spor aletleri, yeşil alan ve aydınlatmaları projelerimizde detaylı olarak belirtilmektedir.





ZİYARETLERİN BAKIM VE ONARIMLARI

İlçemiz sınırları içindeki mahallelerimizdeki tüm ziyaretlerin incelemesi Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılarak, ziyaretlerde tespit edilen kapı-pencere onarımı yada değişiklikleri, sıva-boya- su tesisatı-elektrik tesisatı, cam, merdiven korkuluğu vb. onarımların yapılması için çalışmamız başlamıştır. Konarlı Mah..bulunan ŞEYH İBRAHİM ŞAMA-HIDIR-ŞEYH YUSUF EL HAKİM, ŞEYH HASAN KLAYA, Üçgüllük Mah. Bulunan ŞEYH MUHAMMED, Nardüzü Mahallesiinde bulunan ŞEYH ALİ ziyaretlerinin bakım ve onarımları tamamlanmıştır.

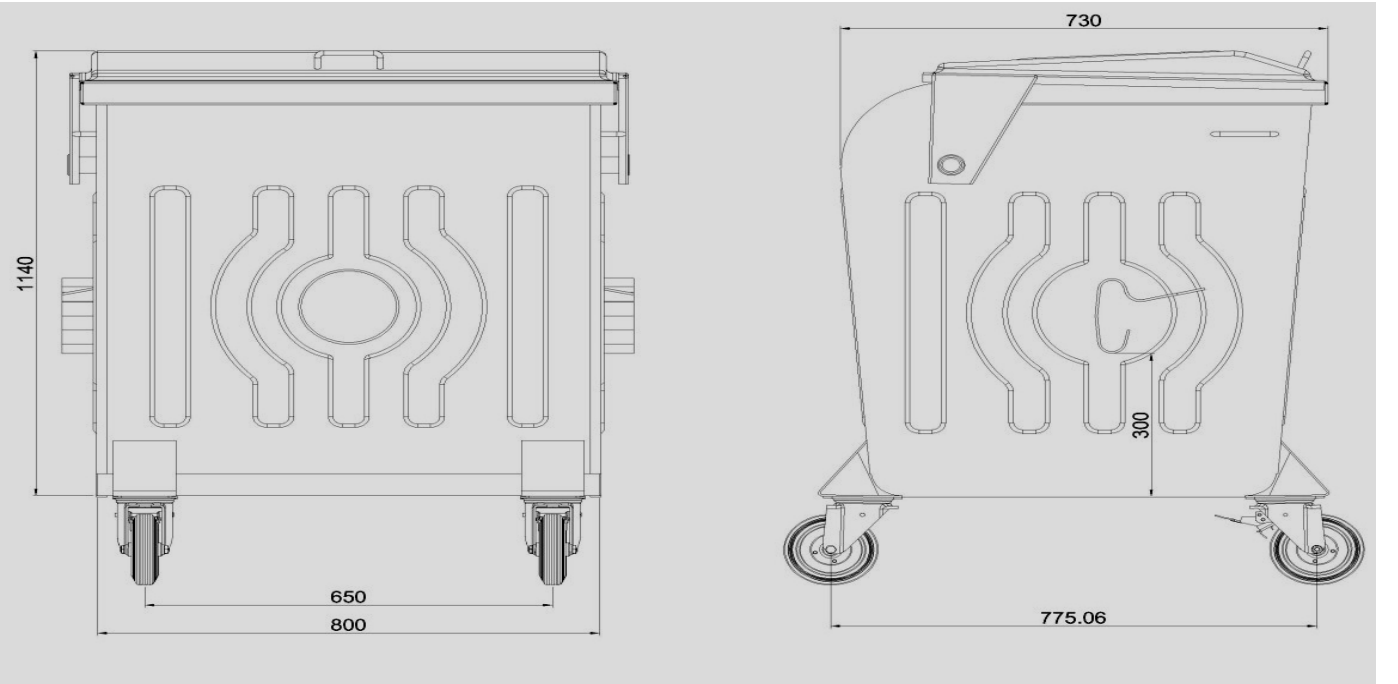




ÇÖP KONTEYNİRİ ALIMI

19/09/2015 tarihinde 2015/112300 ihale kayıt numarası ile 500 adet 400 litrelik çöp konteynırı alımı ihalesi yapılarak Belediyemizde eski köylerin mahalle kapsamına alınması sonucu birçok köyün temel ihtiyacı olan katı atık temizlenmesi ve taşınması sorunlarının giderilmesi için ihtiyaç duyulan ve talep edilen mahallelerimize dağıtımı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan 400 adet 400 litrelik 300 adet 800 litrelik çöp konteynırı alımı için tüm resmi evrak işlemleri tamamlanmış teknik şartname hazırlanmış olup;İhale aşamasına gelinmiştir.



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

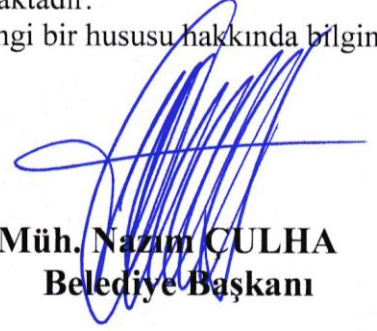
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve İç Kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir hususu hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Elk. Müh. Nazim ÇULHA
Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKANI **NAZİM ÇULHA**



1957 yılında Arsuz ilçesi Madenli Beldesi'nde doğdu. İlkokulu Madenli'de, ortaokul ve liseyi İskenderun'da bitirdi. Yüksek öğrenimi önce Mustafa Kemal Üniversitesi Eğitim Fakültesi daha sonra Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Elektrik Mühendisliği bölümünde tamamladı. Okulu bitirdikten sonra kendi şirketini kurarak iş hayatına atıldı.

1984 yılında Cumhuriyet Halk Partisi(CHP)'ne üye oldu. O günden bugüne kadar partideki siyasi aktivitem kesintisiz devam etmektedir. Bu süre içerisinde 1994-1999 ve 2004-2009 yılları arasında CHP İskenderun Belediye meclis üyeliği yaptı. Bunun 4 yılı grup başkanı olarak geçmiştir.

Mustafa Kemal Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümünde 2 yıl öğretim üyeliği yaptı.10 yıl Elektrik Mühendisleri Odası İskenderun Temsilciliği yaptı.

Evli, biri kız biri erkek olmak üzere iki çocuk babasıdır.

Eğitim Bilgileri

Lise: İskenderun Lisesi

*Üniversite: MKÜ Eğitim Fakültesi
Cumhuriyet University
Elektrik Mühendisliği
MKÜ Eğitim Fakültesi*