

2023

FAALİYET RAPORU



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ 2023 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	9
SUNUŞ.....	10
SUNUŞ.....	11
MİSYON VE VİZYON	12
MİSYONUMUZ	12
VİZYONUMUZ	13
İLKELERİMİZ	13
TEMEL DEĞERLERİMİZ	13
İLKELERİMİZ	14
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV ALANLARI	14
İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	14
İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI	15
İL ÖZEL İDARESİNE TANINAN MUAFİYETLER	16
İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI	16
İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ	16
ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ	17
VALİNİN GÖREV VE YETKİLERİ	18
İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLÂTI	18
KANUNLAR.....	18
İDAREMİZİN TEMEL FAALİYET VE HİZMETLERİ:	20
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:	20
AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	21
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	21
ÖNCELİKLİ HEDEFLERİMİZ ARASINDA;.....	22
İL ENCÜMENİ	23
İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANİ	24
İL GENEL MECLİS ÜYELERİ.....	25
TEŞKİLAT ŞEMASI	30
İLÇELERİMİZ	31
MERKEZ	32
AKDAĞMADENİ	41
AYDINCIK	47
BOĞAZLIYAN	52
ÇANDIR	58

ÇAYIRALAN	62
ÇEKEREK	66
KADIŞEHİRİ	72
SARAYKENT	76
SARIKAYA	80
SORGUN	87
ŞEFAATLİ	96
YENİFAKILI	103
YERKÖY	107
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	114
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	121
İHALE İŞLERİ ALT BİRİM BÜROSU.....	126
İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	130
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	138
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	142
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	157
1. Ön Mali Kontrol Servisi:	157
2. Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu	158
3. Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu	159
4. Bütçe ve Performans Bürosu:	161
2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU	164
MÜDÜRLÜK HARCAMALARI	172
YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ HARCAMALARI.....	175
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	184
YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ	196
İL GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	196
İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	199
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	201
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	204
ÜSTÜN ve ZAYIF YÖNLERİMİZ.....	208
A- Üstünlüklerimiz	208
B- Zayıflıklarımız.....	209
C- Değerlendirme	210
D- Öneri Ve Tedbirler	210
YÖRESEL TATLARIMIZ ve KÜLTÜREL MİRAS YAPILARIMIZ.....	211
GÜVENCE BEYANLARIMIZ.....	213



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... Belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

İSTİKLÂL MARŞI



Ünlü süvarileri harp meydanlarında
kahramanca dövüşen Türk yiğitlerinin
harman olduğu diyar!
Bozok Yaylası'nın çocukları, var olun!

Şubat 1934

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Ali YERLİKAYA
Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanı



Mehmet Ali ÖZKAN
Yozgat Valisi



İskender NAZLI
Meclis Başkanı

TAKDİM

22 Şubat 2005 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5302 sayılı “İl Özel İdare Kanunu” yerel yönetim anlayışının uygulanmasında ve verimliliğini artırma noktasında ciddi katkılar sağlayan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile birlikte düşünüldüğünde, İl Özel İdareleri kurulduğu günden bugüne yapısal anlamda reform sayılabilecek çok önemli bir dönüşüm ve değişim sağlamıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bir yandan Uluslararası Standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, diğer taraftan mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.



Daima gelişme yolunda olan ülkemiz daha büyük hedeflere ilerlerken, ilimiz de bu gelişimden ziyadesiyle nasiplenmektedir. Ancak, “İhtiyaçlar sınırsız, imkânlar sınırlıdır.” Bu sebeple elimizdeki kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanma gayretindeyiz. Kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisinde, hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasını belirlerken; İl Özel İdaremizin mali durumunu, hizmetin ivediliği ve gereklilik düzeyini dikkate alarak hareket ediyoruz. Hizmet ve yatırımları gerçekleştirirken, teknolojinin hızla değişen değerleriyle uyumlu, uzun yıllar ihtiyaçları karşılayacak nitelikte, daha çağdaş bir yapıya sahip olacak şekilde planlamalar yapıyoruz. Bu planların istenilen sonuçları sağlayabilmesi için sağlam verilere dayanması ve gerçekçi hedeflere yönelmesi gerekliliğini daima göz önünde bulunduruyoruz. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlayarak sorumlu bulunduğumuz vatandaşlarımıza etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunma amacındayız. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın.” düsturuyla devlet hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştıran İl Özel İdaremiz, kanunlarla kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için en uygun çalışma yöntemlerini kullanma gayretindedir.

Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olup, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ile performans bilgilerini içermektedir. Ayrıca bu raporlar, İdarelerin ve yaptıkları kamu hizmetlerinin daha iyi tanıtılması açısından yararlı olmaktadır.

2023 yılı içerisinde ilimizin; ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynakların en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde bütçe imkânları çerçevesinde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 39’uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’inci maddeleri gereğince hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Başta; İl Genel Meclisi Başkanı ve Meclis Üyeleri olmak üzere, özveri ve gayret ile çalışan İl Özel İdaresinin tüm personeline ve hizmetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen herkese teşekkür eder; çalışmalarımızın gelecek yıllarda da aynı sorumlu bulunduğumuz vatandaşlarımıza etkin, kaliteli, kararlılık ve azim içerisinde devam etmesini temenni ederim.

Mehmet Ali ÖZKAN
Yozgat Valisi

SUNUŞ

Yozgat İl Genel Meclisi bugüne kadar ilke edindiğimiz hedeflere uygun olarak 2023 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Yozgat İl Özel İdaresi, değişim ve dönüşümün var olduğu yeni süreçte stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi amacıyla stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol çalışmalarına ağırlık vermiştir. İdare faaliyetlerini, faaliyetlerin sonuç odaklı izleme ve değerlendirilmesine imkân verecek şekilde yeni sistemle uyum sağlayacak şekilde gerçekleştirmiştir.



2023 yılında vatandaşlarımızın daha ferah yaşayabilmesi için; kanalizasyon tesisleri ve içme suyu tesisi alanlarında projelerimiz yapılmıştır. Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile suların verimini arttırmak ve su kaybının önüne geçilmesi amacı ile sularımızı kapalı sulama sistemine çevirmek amaçlanmıştır.

Köylerimizin İçerisinde daha nezih bir ortam olabilmesi için yürütülen çalışmalarda yatırım programı dâhilinde köylerimize kilitli parke yapılarak hizmete sunulmuştur. Köy yollarımızın güvenilir bir ulaşımına sahip olması amacı ile yollarımızın yenilenmesine ve standartlarının yükseltilmesi amaçlanmıştır. Beton Yol (SSB) uygulamamız tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

İl Genel Meclisimiz, kanunlarla kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için en uygun çalışma yöntemlerini kullanma gayretindedir. Devletimizin destekleriyle ilimiz genelindeki çalışmalarımız sürekli olarak devam edecek ve hemşerilerimizin memnuniyetini sağlamaya yönelik hizmetlerimiz geliştirilerek sürdürülecektir. Önümüzdeki yıllarda, hizmet ve yatırımlardan mevcut olanların iyileştirilmesi ve yeni projeler üreterek ilimize kazandırılması hususunda titizlikle çalışmaya devam edeceğiz.

Yürütülen hizmetleri kapsayan 2023 yılı faaliyetlerine katkı sunan İl Özel İdarenin her kademedeki emeği geçen tüm çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

İskender NAZLI
İl Genel Meclis Başkanı

SUNUŞ

Günümüzde gelişmenin hızlı ve etkin olabilmesi için kamu yönetiminin daha demokratik, katılımcı, şeffaf, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkelerini esas alması gerekmektedir. İşte bu anlayışın sonucu olarak gerek; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda ve gerekse kamu mali yönetimi mevzuatında yapılan yasal düzenlemeler ile stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu vb. unsurlar ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede; kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet



raporları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi; “idare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.” hükmünü taşımaktadır. İl Özel İdaresi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda uygulama ve faaliyetlere ilişkin detaylı mali bilgileri içeren 2023 yılı Faaliyet Raporu bu plan ile bütünleşmiştir.

Yeni Yüzyıl toplumunun temellerini atmak, bu yüzyılın sade, güçlü ve etkin devletini oluşturmak hükümetimizin misyon, stratejik amaç ve vizyonudur. Bu doğrultuda toplumsal imkân ve kaynakların ekonomik performansını mümkün olan en yüksek düzeye çıkarmak ve etkin kullanımını sağlamak üzere bir dizi iyileştirme başlatılmıştır. Kamusal mal ve hizmet üretiminde toplumun öncelikleri gerçekleştirilirken; Hizmet sunduğumuz vatandaşlarımızın memnuniyetini ön planda tutmak ve kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı amaçlanmıştır. Yapılan yasal düzenlemeler arasında İl Özel İdarelerince Stratejik Planlama ve Performans planları ile faaliyet raporları hazırlanması zorunluluğu da yer almaktadır.

Böylelikle kamu kuruluşları yeni bilgi ve iletişim teknolojilerinden de faydalanarak hizmet ve faaliyetleri halka duyurabilmekte, yönetimde şeffaflık ve saydamlık sağlanmakta, kamu kuruluşlarında e-devlet uygulamasının yaygınlaştırılması yolunda önemli adımlar atılmaktadır.

Ekonomisi tarım, hayvancılık ve yer altı Jeotermal kaynaklarına dayalı bir kent olan Yozgat’ ın tarih, kültür ve doğa turizmi konusundaki mevcut potansiyeli değerlendirilmelidir. Eğitim ve Sağlık Yatırımlarına öncelik verilmeli, gençlik ve spor yatırımlarında uluslararası bir tanıtımın altyapısı oluşturulmalıdır. Tarım, hayvancılık ve yer altı jeotermal kaynaklarının ilimizde vazgeçilmez bir öneme sahip olması nedeniyle bu yönde destek ve yönlendirmeler yapılmalıdır..

Yozgat İl Özel İdaresinin gelecek yıllarda da yeniden yapılanma sürecinin meyvelerini almaya başlayan yerel kurum ve kuruluşlarla çalışmaları başarı ile koordine eden, planlı ve somut programlara dayalı hizmet üreten, oluşturduğu yönetim modeli ile sürekli büyüyen ve gelişen örnek bir kuruluş olacağı inancını taşımaktayım.

Yozgat İl Özel İdaresi sınırlı insan kaynakları, makine, ekipman vs. gibi imkanların kamunun ortak menfaatinde kullanılarak kaynakları yerinde, tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanarak ilimizin gelişmesi, kalkınması ve ihtiyaçların karşılanmasına katkıda bulunacak hizmetler yapmıştır. Yozgat İl Özel İdaresi faaliyetlerini yerine getirirken 2023 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da kaynakların büyük bir titizlikle etkili ve planlı bir şekilde kullanılacaktır. Yozgat İl Özel İdaresi’nin 2023 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde; Etkin, şeffaf ve saydam hizmetleri ile Yozgatlılarla bütünleşmek ve hizmet kalitesini her geçen gün yükseltmek üzere üstün sorumluluk anlayışı ile çalışan başta Valimiz, İl Genel Meclisi Başkanı ile Meclis Üyelerine ve İl Özel İdaresi tüm personeline teşekkürlerimi sunarım.

Nazif YILMAZ
Genel Sekreter

MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerin en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.”

- ✓ *Yozgat İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, turizm, kültür, spor ve sosyal hizmetler, çevre ve şehircilik alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle jeotermal kaynak gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.*
- ✓ *Yozgat'ta, kişi ve kuruluşların beklentileri yönünde, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, bu bağlamda;*
- ✓ *Yozgat İlının stratejik plan kapsamındaki hedeflere ulaşılması doğrultusunda çalışmalar yapmak ve uygulamak;*
- ✓ *Yeni yönetim modelleri (örneğin kalite yönetimi, stratejik planlama ve yönetim ve performans yönetimi) ile misyon ve politikalarını sürekli geliştirmek;*
- ✓ *Bilgi tabanlı toplum düzeni geliştirilmesi doğrultusunda ili dinamik ve rekabet gücü yüksek bir merkez haline getirmek ve halkın yaşam kalitesini ile refahını yükseltmek;*
- ✓ *Kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek Yozgat'ın ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik boyutlarda gelişmesi, kalkınması, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir duruma gelmesi için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarını planlamak ve uygulamak;*
- ✓ *Ulusal politikalarla uyumlu bir şekilde Yozgat'ı Avrupa Birliği ile entegrasyona hazır hale getirmektir. Bilgi tabanlı toplum düzeni geliştirilmesi doğrultusunda ili dinamik ve rekabet gücü yüksek bir merkez haline getirmek ve halkın yaşam kalitesini ile refahını yükseltmek;*

VİZYONUMUZ

“Adaletli, ilkeli, inançlı, güvenilir, çağdaş ve katılımcı bir anlayış ile çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren ve yerinden yönetim anlayışı yerleştirilmiş ‘Dünya Kenti Yozgat’ olma yolunda bölgemizde lider, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet etmektir.” Hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- *Dinamik,*
- *İnsan Odaklı,*
- *Öngörülü,*
- *İhtiyaçlara duyarlı, bir kuruluş olmaktır.*
- *Bu yolda YİÖİ;*
- *Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.*
- *Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.*
- *Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.*
- *Sosyal içerme: Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.*

İLKELERİMİZ

Yozgat İl Özel İdare Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere temel ilkeler; Liderlik ve öncülük etme, Dürüstlük ve güvenilirlik, Şeffaflık, İş ve çalışma ahlakı, Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı, Titizlik ve özen, Zamanındalık ve sürelere uyum, Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme, Her bakımdan eşitlik ve adalet, Verimlilik ve etkililiktir.

- ✓ *İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.*
- ✓ *Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.*
- ✓ *Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır.*
- ✓ *Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.*
- ✓ *İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.*
- ✓ *Kamusal kaynakların planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde teknoloji gelişmelerden faydalanılacak, bu konuda İl Özel İdaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli irtibat halinde olacaktır.*
- ✓ *Sektörel olarak Yozgat İl Özel İdaresi yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

“Dürüstlük, Güvenilirlik, Zaman Yönetimi, Şeffaflık, Verimlilik, Eşitlik ve Adalet, Kalite, Katılımcılık ve İş birliği, Çalışkanlık”

İLKELERİMİZ

Yozgat İl Özel İdare Kurumu, çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakı.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV ALANLARI

İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

a) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

b) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5.1.1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni plânı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

- a)** Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b)** Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d)** Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İL ÖZEL İDARESİNE TANINAN MUAFİYETLER

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl Özel İdaresinin Organları; İl Genel Meclisi, İl encümeni ve Vali dir.

İl genel meclisi; il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl encümeni; valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Vali; il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f)** Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- i)** İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap- işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j)** Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k)** İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o)** İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

VALİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelinin atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLÂTI

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler tablo halinde belirtilmiştir.

KANUNLAR

KANUN		GÖREV
1	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu	Kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiyesini yapmak
2	2872 Sayılı çevre kanunu	Atık yağların depolanmasını ve sevkiyatını yapmak;
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,	Bütçenin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi raporlanması ve mali kontrol
4	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	İdarenin ihtiyacı olan her türlü mal hizmet yapım bakım - onarım ve danışmanlık alımları
5	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Yapılan alımlara ilişkin sözleşmeler
6	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	İdarenin satım ve kiralama işleri
7	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu	İdaremize ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemler
8	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin satın alınması ve kamulaştırılması
9	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmaları yapmak
10	3194 Sayılı İmar Kanunu	imar planları, parselasyon planları, ifraz ve tevhit işlemlerinde kontrol ve onay işlemleri
11	5403 Sayılı Toprak Koruma Kanunu	Yerüstü ve yer altı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak Arazi toplulaştırma hizmetleri
12	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunlar gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
13	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
14	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
15	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu	Afet ve acil durumlarla ilgili plan ve talimatların hazırlanması güncellenmesi ve duyurulması
16	5902 sayılı Afet ve Acil Durum Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	

17	3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait (içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon) ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak,
18	167 sayılı Yer Altı Suları Kanunu	Kaynak kiralama işleri
19	6831 sayılı Orman Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim ünitelerine ait içmesuyu, yol, köprü, kanalizasyon ve sulama suyu güzergahlarının ormanlık alanlara isabet eden kısımları için Kurum adına geçiş izinlerinin alınması
20	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Çalışanların özlük kayıtlarını tutmak , Atama, nakil ve emeklilik işlemlerini
21	4857 Sayılı İş Kanunu	Gerçekleştirmek, Hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak Çalışanların mali ve sosyal haklarını takip etmek, Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemlerini yapmak
22	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimi
23	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda Sokak hayvanlarının sayımı denetimi, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesine destek vermek.
24	3213 Sayılı Maden Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek bu kanun ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek
25	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
26	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	İdarenin araç ve iş makinaları
27	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	Köylere Hizmet Götürme Birliği , Sulama Birlikleri,Katı Atık Birliği
28	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	Memurlara yönelik soruşturma işleri
29	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Kamu alacaklarının tahsili
30	Sayılan kanunlara dayalı olarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat	Tüzük , Yönetmelik genelge ve talimatlar

SUNULAN HİZMETLER

İDAREMİZİN TEMEL FAALİYET VE HİZMETLERİ:

- Köy yolları yapım, bakım ve onarımı
- İçme suyu, sulama suyu tesisleri
- Kanalizasyon ve atık su
- İmar ve köy yerleşme planları ile parselasyon planları
- Okul yapımı bakım onarım ve donatımı
- Afet ve acil durum işleri
- Kültür, turizm ve sosyal işler
- Ruhsatlandırma ve denetim işleri
- Kurumsal yapının geliştirilmesi

2020-2024 Yıllarını kapsayan stratejik plan, 2023 yılı performans ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler bütçe imkânları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Yozgat il Özel idaresinin Üst Yöneticisi Vali'dir. Vali adına hizmetler Genel Sekreter tarafından yürütülür. Bütçe ile ödenek verilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Yönetim 5302 sayılı kanun ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmektedir.

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2023 yılı denetimi 2024 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2024 yılı denetim çalışmaları Ocak ayı itibarı ile başlamıştır.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

İdareimizin mali imkânları ile hazırlanan bütçenin en ekonomik, verimli ve etkin bir biçimde kullanılıp insanlarımızın acil ve öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, kamu kaynaklarının şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, insanlarımıza hizmetlerin yerinde ve mümkün olan en kaliteli seviyede sunulması amaçlanmıştır.

Bu amaçla sorumluluk alanımızdaki yol ağının kaliteli hale getirilmesi, mevcut yolların korunması, su ve toprak kaynaklarının etkin kullanılması; üreticilerin bilinçlendirilmesi, üretim çeşitliliğine yönlendirilmesi ve kaliteli üretimin özendirilmesi; kırsal alt yapının geliştirilmesi, hayvansal ürünlerin değerlendirilerek ilimiz ve köy kırsalındaki insanlarımızın ekonomilerine katkı sağlaması ayrıca; eğitim, sağlık ve spor hizmetlerine yönelik yatırım ve çalışmalar yapmak, meydana gelen kazalara ve olması muhtemel tabî afetlere karşı her türlü önlemleri alıp hazırlıklı olabilmek için gerekli malzeme, araç ve gereçleri temin etmek idareimizin öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

İdareimizin temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri baz alınmıştır;

- İl Özel İdaresinin başlıca amacı İlimizde yaşayan her ferдин eşit hakka sahip olduğunu hissettirmek ve ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyaçlarını, kanunlarla İdareimize verilen görev ve yetkiler çerçevesinde **adil, güvenilir ve hızlı bir şekilde** karşılamaktır.
- Kırsal alandaki bütün yerleşim birimlerini çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına kavuşturabilmek için; **köy yollarının standartlarını çağımızın ihtiyaçlarını karşılayacak bir şekilde yaparak, vatandaşlarımızın güvenle seyahat edebilmelerini sağlamak,**
- Köy kırsalında yaşayan insanlarımıza alt yapısı tamamlanmış **sağlıklı köy- kent arasındaki farklılıkları en aza indirmek** suretiyle daha ferah yaşam sunmak.
- İhtiyaçların mahallinde tespit edilip **acil ve ivedi yatırımlara öncelik verilerek** hizmete sunmak.
- Doğal kaynakların korunmasını ve üretimde verimliliğin artırılmasını sağlamak, kırsalda gelir artırıcı ürünlerde ürün çeşitliliğini sağlamak için suyu en ekonomik şekilde kullanıp üretimde azami ölçüde gelir elde edebilmek için **sulu tarımla alt yapı oluşturmak,** böylece kırsal kesimle kent arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmektir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

"İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" Vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2024) çerçevesinde hizmette temel politikamız kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılarak kaliteli hizmet üretimi sağlamaktır.

Yozgat İl Özel İdaresinin izlediği politikalar ilin öncelik arz eden sorunlarının giderilmesi veya hafifletilmesi yönünde olmuştur. İl Özel İdaresi bu açıdan öncelikli yatırım alanları olarak yol ile ulaşım, sağlık, eğitim, kültür, spor, tarım, sosyal hizmetler sektörlerini belirlemiştir.

ÖNCELİKLİ HEDEFLERİMİZ ARASINDA;

- Kanunlar çerçevesi ile sınırlı olan hizmetlerimizin **hizmette sınır olmadığını Gösterebilecek kalitede vermek,**
- Tarımsal üretimi artırmak ve çeşitlendirmek amacıyla **suyun en ekonomik şekilde Kullanıldığı sulama yöntemleriyle** sulanan arazi miktarını artırmak.
- İlimiz halkına, her vatandaşa verilen hizmetle birlikte **herkesin eşit olduğunu hissettirmek** ve bu hissin verilen hizmet ile hissettirilmesini sağlamak,
- İlimiz genelindeki köy yollarının tamamının **1. kat asfalt yola kavuşmasını sağlayarak** ulaşım ağımızı genişletmek,
- İl genelindeki tüm köylerimizin içme suyu problemi çözülmüş **sağlıklı su şebekesine kavuşturma girişimlerinde bulunarak** halkımıza daha sağlıklı bir yaşam sunmak, vatandaşlarımızın refah düzeyini arttırmak,
- Yapılacak yatırım ve hizmetlerin daha hızlı ve verimli olabilmesi için **teknolojik imkânların** kullanılması,
- Kamu harcamalarının etkinleştirilmesine yönelik çalışmalarda **sosyal güvenlik, tarım, sağlık sektörlerine ve personelin eğitime** önem vermek,
- Yapısal reformlarla öngörülen amaçlara **aykırı düzenlemelerden** kaçınmak,
- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında; **kamu kaynaklarının yeterli olmadığı durumlarda özel sektör katılımını** artırıcı modeller geliştirmek,
- İlimizdeki yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesinde **ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ve ilimiz genelindeki sosyal hizmetlere yönelik her türlü faaliyetlere** destek olmak,
- Türk gençliğinin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirip yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak için **eğitim tesislerini modern seviyeye çıkarmak.**
- İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirip ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası seviyede tanıtımını yaparak **yerli ve yabancı turist sayısının arttırılmasını sağlamak,**

İL ENCÜMENİ



BAŞKAN
Mehmet Ali ÖZKAN
Yozgat Valisi

ATANMIŞ ÜYELER



Nazlıf YILMAZ
Genel Sekreter



Mehmet Akif HELEP
Yazı İşleri Müdürü



Ali ÇALIK
Plan Prj. Yat. ve İnş. Müdür V.

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Azlız BAŞAK
Encümen Üyesi



Nuri ÇINAR
Encümen Üyesi



Yasin BAĞCI
Encümen Üyesi

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANİ



İskender NAZLI
Meclis Başkanı



Şabettin AKSOY
Meclis 1. Başkan Vekili



Abdulkakı KARATAŞ
Meclis 2. Başkan Vekili



Azız BAŞAK
Asil Katip



Mikail DEMİR
Asil Katip

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

MERKEZ



İskender NAZLI



Ekrem İLKER



Şuayıp YILMAZ



Mehmet GÖNÜL



Ümit ŞAHBAZ

AKDAĞMADENİ



İrfan COŞGUN



Hüseyin LALE



Alper TERZİ

AYDINCIK



Hamdi GÖK



Adem KIZILOK

BOĞAZLIYAN



Muktat ERDEM



Mikail DEMİR



Emin Mustafa BARAN

ÇANDIR



Yasin BAĞCI



Abdulkadir SUNGUR

ÇAYIRLAN



Abdulkadir KARATAŞ



Kutluay ALTUNOK

ÇEKEREK



Mustafa GEZER



Ahmet ÜNSAL

KADIŞEHİRİ



Şabbettin AKSOY



Ahmet YILMAZ

SARAYKENT



Nuri ÇINAR



Şakir TAŞDEMİR

SARIKAYA



Dursun TUNCER



Talat İBİŞ



Abdullah GÜNGÖR

SORGUN



Bekir BOZKURT



Mesut KILIÇ



Mustafa ŞANLI



Muaz AĞAN



Osman YEŞİL

ŞEFAATLİ



Adnan KILIÇARSLAN



Abdullah YALÇINKAYA

YENİFAKILI



Cevdet ASLAN



Mehmet KARABULUT

YERKÖY



Aziz BAŞAK



Rasim TEZ



Arslan BOZKURT



ANA HİZMET BİNAMIZ



- İl Genel Meclisi,
- İl Daimi Encümen Toplantı Salonu,
- Genel Sekreterlik,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Encümen Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- İhale İşleri Alt Birimi,
- Denetim ve Kontrol Alt Birimi,
- Proje ve Yatırım İşleri Bürosu
- Hukuk Bürosu, bulunmaktadır.

2 NOLU HİZMET BİNAMIZ



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Sosyal Tesisler bulunmaktadır.

YÖNETİCİ KADROMUZ



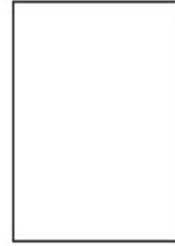
Mehmet Ali ÖZKAN
Vali



Nazif YILMAZ
Genel Sekreter



Ali Fuat FIDAN
Genel Sekreter
Yardımcısı



Genel Sekreter
Yardımcısı



Cengiz ÖZCAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Yaşar TAŞKIN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Murat CANER
Encümen Müdürü



Ergün YILMAZ
Emlak ve İstimlak
Müdürü



**Mehmet Akif
HELEP**
Yazı İşleri Müdürü



Şükrü ARSLAN
Kültür ve Sosyal
İşleri Müdürü



Harun ARSLAN
Destek Hizmetleri
Müdürü



Hüseyin AHI
Yol ve Ulaşım
Hizmetleri Müdür V.



**Arzu
GÜLOĞLU**
İmar Kentsel ve
İyileştirme Müdür V.



Ali ÇALIK
Plan Proje Yatırım
ve İnşaat Müdür V.



Hamza ARSLAN
Ruhsat ve Denetim
Müdür V.

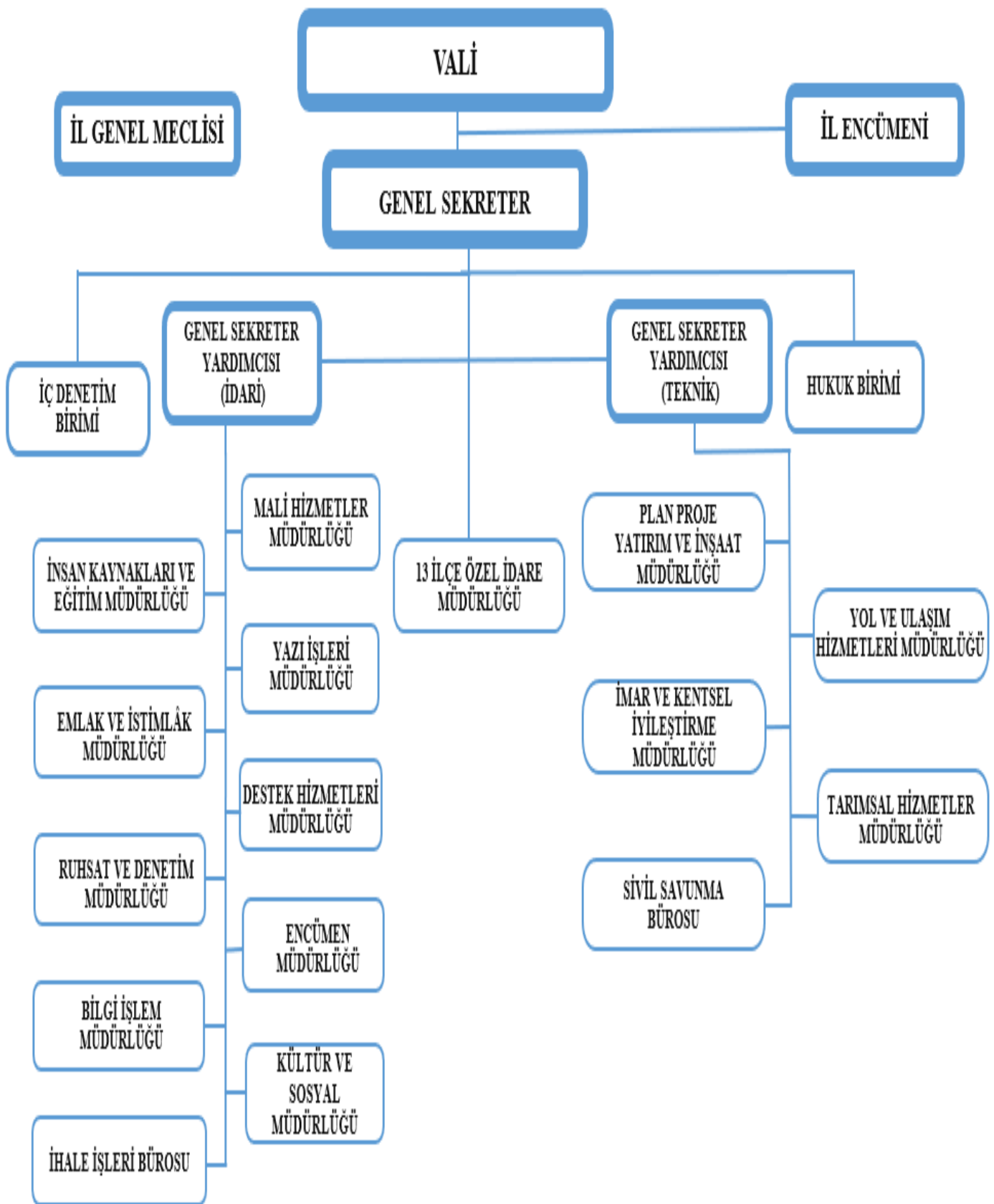


**Ahmet
AÇIKYÜREK**
Tarımsal Hizmetler
Müdür V.

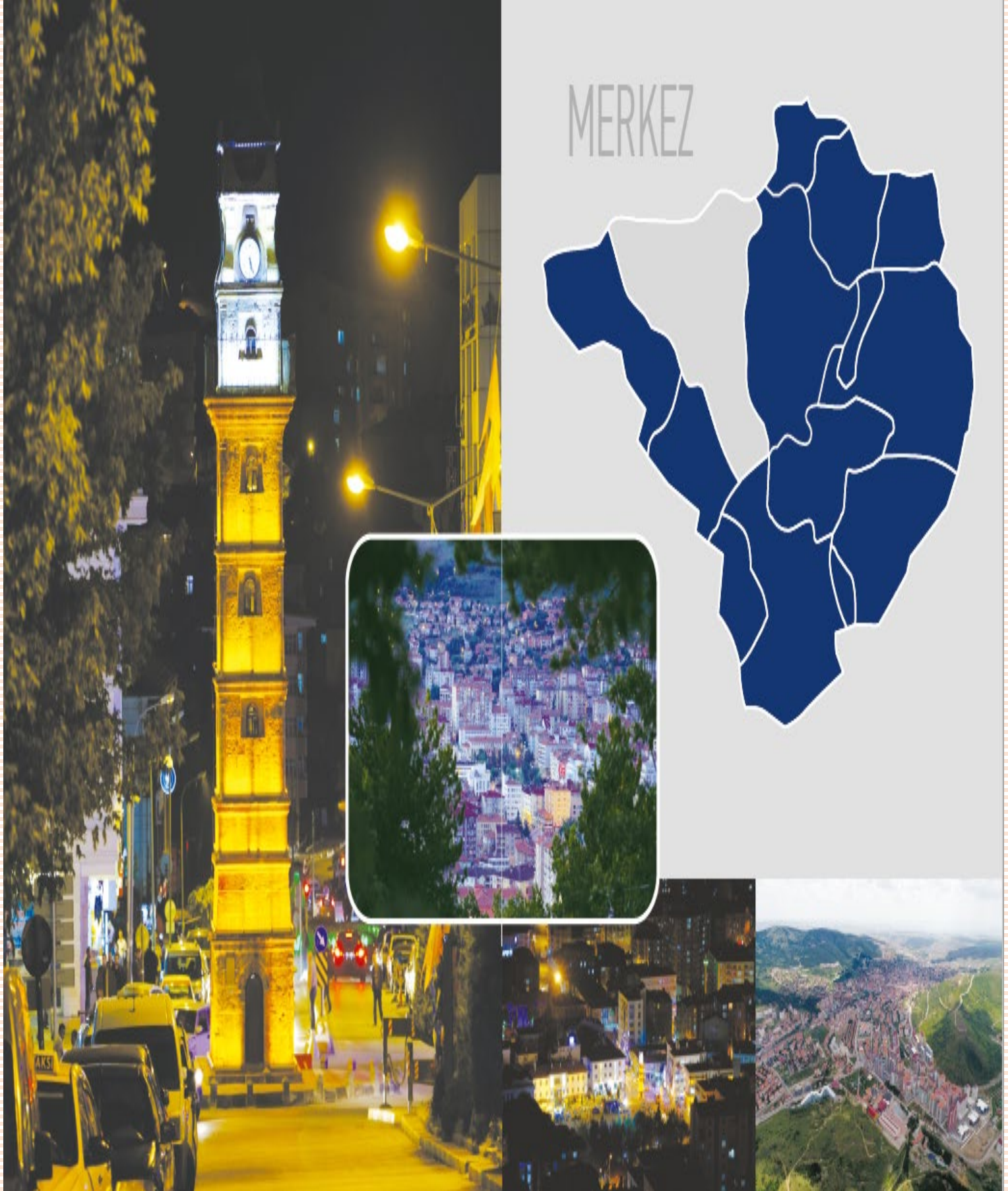


Bünyamin ERKOÇ
Bilgi İşlem Müdür V.

TEŞKİLAT ŞEMASI



İLÇELERİMİZ



2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

MERKEZ

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	Dağyenicesi	İçme Suyu Depo Yapım, Bakım ve Onarım	34.999,98	
2023/1 S. Geng.	Güneşli	Güneşli köyü sondaj hizmeti	38.880,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	138.900,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	142.500,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Dökme Çimento Alımı	153.598,83	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kum Alımı	64.900,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	333.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	158.760,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	174.240,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	154.200,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	342.700,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	209.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	57.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	171.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	183.708,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	264.600,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	477.288,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	273.084,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	308.700,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	84.693,17	
2023/1 S. Geng.	Çalatlı	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım	12.860,06	
2023/1 S. Geng.	Azizli	Cami Bakım ve Onarım	19.999,58	
2023/1 S. Geng.	Salmanfakılı	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım	24.999,83	
2023/1 S. Geng.	İşleğen	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım	9.999,36	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	325.058,83	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	277.596,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	289.272,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	40.214,34	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	65.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	200.000,00	

2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler (Esenli Köyü İçme Suyu Elektrik Ödemesi)	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	85.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Rotmiks Alımı	1.540.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Agrega Alımı	460.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	2.Kat Asfalt Kaplama Projesi	3.973.621,99	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Rotmiks Alımı	26.378,01	
17.01.2023/4	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Depo Yapım, Bakım ve Onarım		60.000,00
11.04.2023/86	Merkez	Özil Kilitli Parke İştirak Payı		990.000,00
18.04.2023/89	Merkez	Cari Giderler		80.000,00
20.06.2023/154	Merkez	Türk Patent ve Marka Kurumuna 4 Adet Marka Başvurusu		55.000,00
20.06.2023/153	Merkez	Uluslararası Bozok Film Festivali Projesi		300.000,00
11.07.2023/186	Merkez	Cari Giderler		212.926,88
19.09.2023/305	Merkez	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları		250.000,00
19.09.2023/305	Merkez	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		500.000,00
19.09.2023/305	Merkez	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Temsil ve Tanıtma Giderleri		250.000,00
10.10.2023/335	Merkez	Cari Giderler		200.000,00
18.04.2023/90	Merkez	Emniyet Müd. Trafik Çocuk Eğitim Parkı 4 Tekerlek Bisikletli araba alımı		265.500,00
TOPLAM			11.265.751,98	3.163.426,88

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	3
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	4
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	1.030
TOPLAM	1.038



ESENLİ VE DAMBASAN KÖYLERİ GES KURULUMU

DERBENT KÖYÜ 100 M³ İÇME SUYU DEPOSU

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Cihanpaşa	0,7 Km
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Bayatören, Bişek Köy içi, Çadırardıç, Derbent, Esenli, Güllüoluk, Kale, Özlüce - Dyt.İlt, Türkmen	15,5 Km
✓ BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Alcı-Yudan	1,8 Km
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	Yudan	5,4 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	4.735 TON 330 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	51 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	350 Km

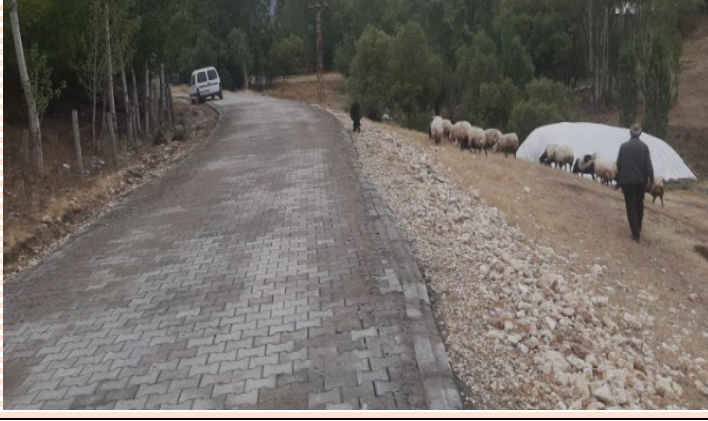


BSK VE SSB YOL YAPIM



I. VE II. KAT ASFALT ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	147.230 M ² 92 Köy



TÜRKMENARAPLI KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT İL HALK KÜTÜPHANESİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	380.880.000,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	31.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	30.03.2025
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	62.650.140,46 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	% 15



YOZGAT MERKEZ MUTAFOĞLU 2. MINTIKA MAHALLESİ 24 DERSLİK OKUL BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	26.961.820,00 TL +Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	09.05.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	07.08.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	20.615.752,52 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%100



YOZGAT MERKEZ 4 HEKİMLİ ASM + 112 ACİL SERVİS HİZMET BİNASI YAPIM

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	8.084.908,30 TL+Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	25.07.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	10.10.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	6.893.753,25 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%100



YOZGAT MERKEZ ESKİPAZAR 2. MINTIKA MAHALLESİ 4 DERSLİK ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	8.083.000,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	22.11.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	30.07.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	7.269.415,19 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%95



YOZGAT MERKEZ FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULUNA 16 DERSLİKLİ OKUL BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	25.361.740,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	11.11.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	17.11.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	26.509.483,82 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%98



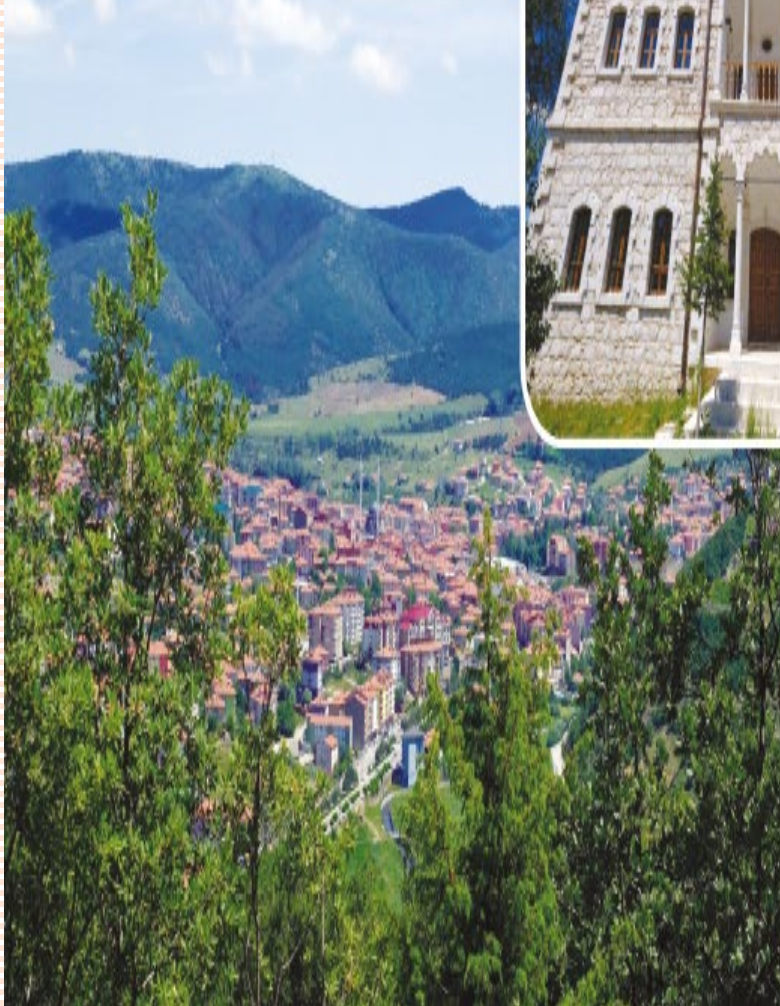
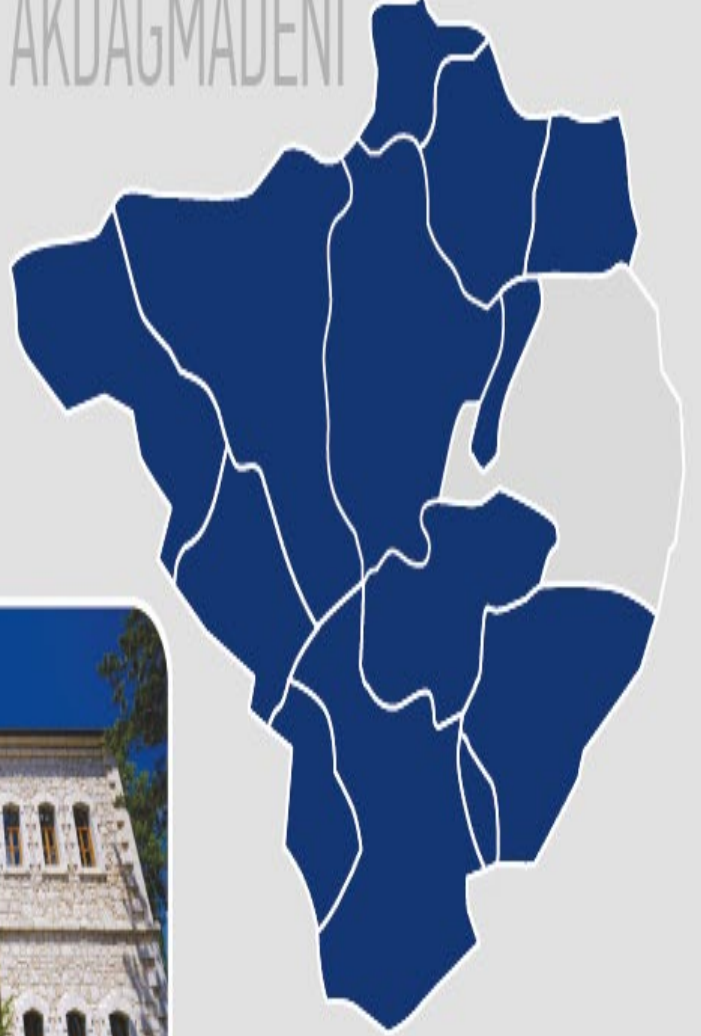
**YOZGAT MERKEZ Y.NOHUTLU 2. MINTIKA 858 ADA 7 PARSEL 24 DERSLİKLİ
OKUL YAPIM İŞİ**

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	53.838.000,00TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	21.07.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	14.07.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	32.683.013,36TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%50





AKDAĞMADENİ



2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

AKDAĞMADENİ

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	44.801,06	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	81.355,10	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	56.952,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	38.712,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	78.179,84	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	43.837,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	53.159,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	98.718,80	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Sazlıdere-Melikli-Akçakoyunlu Köyleri Güneş Enerji Sistemi (GES) Yapımı	703.795,75	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	116.527,36	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Örenkale Köyü İçme Suyu Terfi Hattı Malzeme Alımı	247.800,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Pazarcık ve Örenkale Köyleri GES Yapımı	1.058.104,48	
2023/1 S. Geng.	Pazarcık Hacıfakılı	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarım	74.757,72	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	37.842,60	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	163.498,80	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	182.400,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	72.780,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	47.304,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	194.980,20	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	123.400,00	

2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	81.094,29	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	1.354.320,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	1.179.360,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	1.178.466,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köylerde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	200.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Koruge Boru Alımı	46.614,72	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı	76.216,20	
2023/1 S. Geng.	Sazlıdere	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı	15.500,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı	111.408,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı için Malzeme Alımı	165.719,20	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı için Malzeme Alımı	2.296,88	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı	182.245,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler (Araç Akaryakıt Alımı)	44.250,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	162.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	200.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	93.750,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Agrega Alımı	343.200,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	2.Kat Asfalt Kaplama Projesi	656.800,00	
TOPLAM			9.912.146,00	0,00

PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	3
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	5
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM (GES KURULUMU)	4
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	126
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (<i>Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma</i>)	3
TOPLAM	141



MELİKLİ ve SAZLIDERE KÖYLERİ GES KURULUMU



EVCİ KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMASI

YOL ve ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Hacıfakılı-Kırlar-Çaypınar	3 Km
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Sarıgüney-Boğazköy	5,5 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3.963 TON 350 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	74 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	378 Km



I. VE II. KAT ASFALT ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	33.003 M ² 36 Köy



KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

8 DERSLİKLİ İLKOKUL VE 12 DERLİKLİ ORTAOKUL BİNASI YAPIM İŞİ

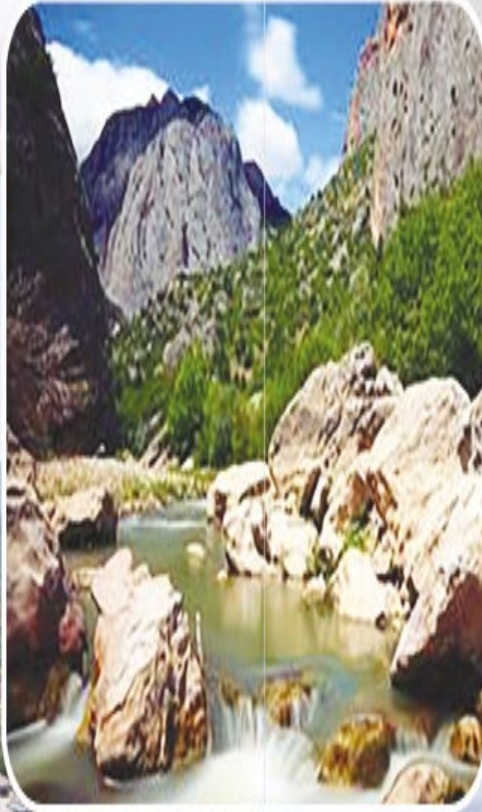
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	53.760.800,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	16.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	30.04.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	48.957.338,26 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%91



8 DERSLİKLİ İLKOKUL VE 12 DERLİKLİ ORTAOKUL BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	53.760.800,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	16.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	30.04.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	48.957.338,26 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%91





2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

AYDINCIK

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	38.232,00	
2023/1 S. Geng.	Kazankaya	İlave Kanalizasyon Yapımı	177.408,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	Kazankaya Üzümlü	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	64.800,00	
2023/1 S. Geng.	Kızılcakışla	İçme Suyu Deposu Otomasyon Sistemi	9.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Koruge Boru Alımı	7.200,00	
2023/1 S. Geng.	Kazankaya	Dalgıç Pompa Alımı	42.000,00	
2023/1 S. Geng.	Kuyu	3 HP Pompa Değişimi ve Pano Yapımı	30.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	967.356,00	
2023/1 S. Geng.	Sakızlık	Köy Konağı Yapımı için Beton Alımı	64.999,99	
2023/1 S. Geng.	Dereçiftlik	Köy Konağı Demir Korkuluk Yapımı	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	Hacııyas	Köy Konağına Demir Alımı	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	Hacııyas	Köy Konağına PVC Pencere Yapımı	49.996,80	
2023/1 S. Geng.	Kocabekiroğlu	İmamevi Etrafına Tel Örgü Yapımı	31.537,50	
2023/1 S. Geng.	Kösrelik	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	30.000,00	
2023/1 S. Geng.	Büyüktoraman	Köy Konağı Demir Alımı	20.000,40	
2023/1 S. Geng.	Mercimekören	Cami Tuvaleti Yapımı	20.019,93	
2023/1 S. Geng.	Küçüktoraman	Köy Konağı Elektrik Aboneliği	15.000,00	

2023/1 S. Geng.	Kocabekiroğlu	Kamere Sistemi Kurulumu	27.240,00	
2023/1 S. Geng.	Kızılcakışla	Kamere Sistemi Kurulumu	27.240,00	
2023/1 S. Geng.	Hacııyas	Kamere Sistemi Kurulumu	13.965,38	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	20.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	30.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	30.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	30.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	98.554,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	200.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	217.004,00	
13.06.2023/140	Aydıncık KHGB	Cari Giderler		50.000,00
14.11.2023/427	Aydıncık KHGB	Aydıncık Sakızlık Köyü Taziye Evi ve Ağıllı Köyü İmamevi Çatısı Bakım Onarım Giderleri		100.000,00
TOPLAM			2.611.554,00	150.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	6
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	19
✓ KÖY-DES PROGRAMI KANALİZASYON PROGRAMI	4
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	2
TOPLAM	31



DEREÇİFTLİK KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMASI



KIZILCAKIŞLA KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Kazankaya-Hacıilyas Kazankaya Köyü içi	4 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	951 TON 61 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	21 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	112 Km



KAZANKAYA KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	4.734 M ² 3 Köy



KUŞSARAY KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI



BOĞAZLIYAN



2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

BOĞAZLIYAN

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Boru Alımı	35.400,89	
2023/1 S. Geng.	Çakmak	İçme Suyu Tesisi Boru Alımı	22.376,00	
2023/1 S. Geng.	Abdilli Oğulcuk	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	67.750,14	
2023/1 S. Geng.	Yapalak	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	40.000,00	
2023/1 S. Geng.	Yenikışla	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	3.600,00	
2023/1 S. Geng.	Özler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	14.580,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Güneş Enerji Santrali GES Kurulumu	1.934.508,32	
2023/1 S. Geng.	Karakuyu Oğulcuk Yeniçepni	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	66.480,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Güneş Enerji Santrali GES Kurulumu	330.610,14	
2023/1 S. Geng.	Bahariye	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	15.000,00	
2023/1 S. Geng.	Yeşilhisar	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	9.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	111.248,51	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	58.000,00	
12.09.2023/293	İlçeye Bağlı Köyler	Boğazlıyan Asfalt Yol Yapımı		120.000,00
TOPLAM			2.908.554,00	120.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	10
✓ GÜNEŞ EERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	9
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM (GES KURULUMU)	6
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	39
T O P L A M	64



ÖZLER KÖYÜ GES KURULUMU



YEŞİLHİSAR KÖYÜ İÇME SUYU DEPOSU

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.304 TON 165 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	52 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	200 Km



BAKIM VE YAMA ÇALIŞMALARI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ 12 DERSLİK OKUL BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	30.644.600,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	22.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	16.02.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	14.520.609,6 TL
Fiziki Durum	%45



BOĞAZLIYAN ÇARŞI MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

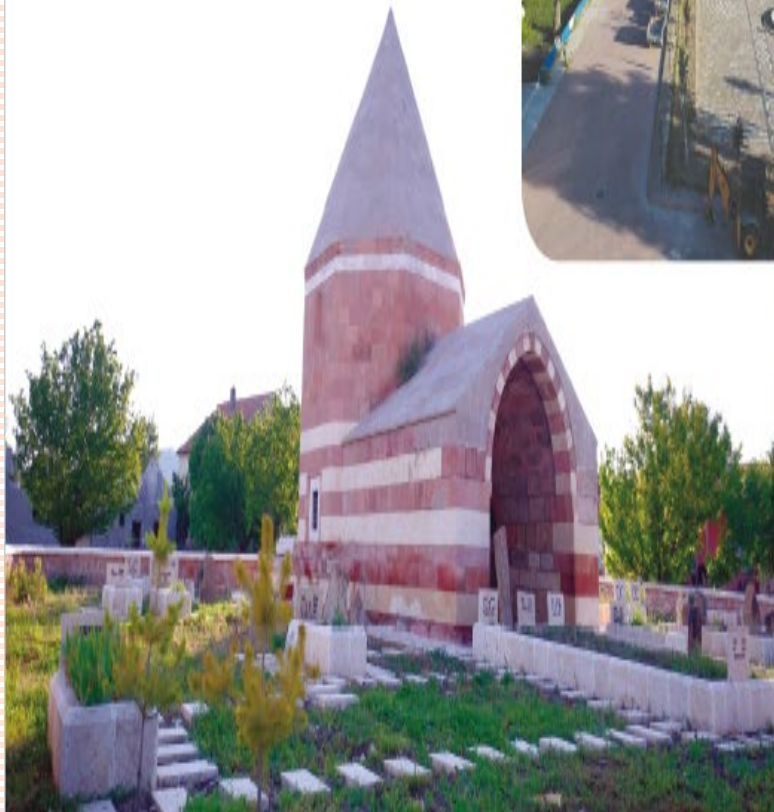
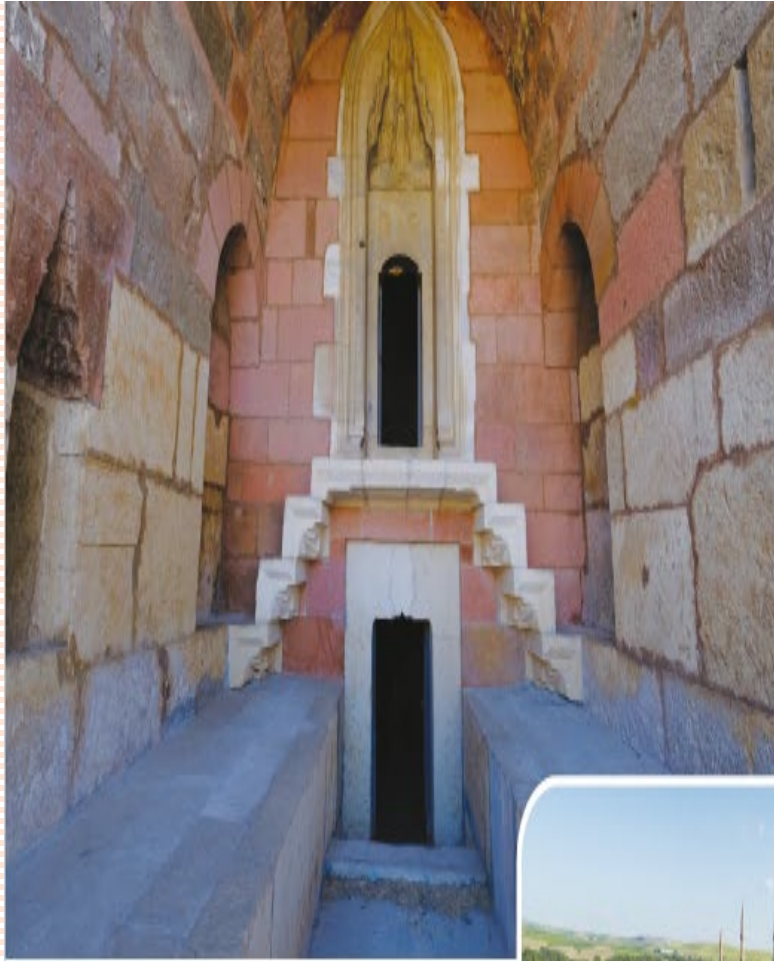
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	17.676.400 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	06.06.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	02.03.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	14.034.507,43
Fiziki Durum	%70



YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ ÇARŞI MAH. İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ(T10)+ AİLE SAĞLIK MERKEZİ(2AHB)+ 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	20.980.000,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	11.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	04.07.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	13.848.115,2
Fiziki Durum	%40





2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

ÇANDIR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	252.960,00	
2023/1 S. Geng.	İğdeli	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	6.666,00	
2023/1 S. Geng.	Büyükkışla Gülpınar	Kilitli Parke Yapımı	180.096,00	
2023/1 S. Geng.	Büyükkışla Kozan	Kilitli Parke Yapımı	19.904,00	
2023/1 S. Geng.	Kozan Gülpınar	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	69.696,00	
24.01.2023/14	Çandır KHGB	Cari Giderler		30.000,00
05.09.2023/281	Çandır KHGB	Büyükkışla ve Kozan Köylerine Kilitli Parke Yapımı		187.711,30
TOPLAM			529.322,00	217.711,30

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	12
TOPLAM	14



BÜYÜKKIŞLA KÖYÜ İÇME SUYU ÇALIŞMASI



KOZAN KÖYÜ İÇME SUYU ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	352 TON 11 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	1 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	20 KM



BÜYÜKKIŞLA KÖYÜ ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

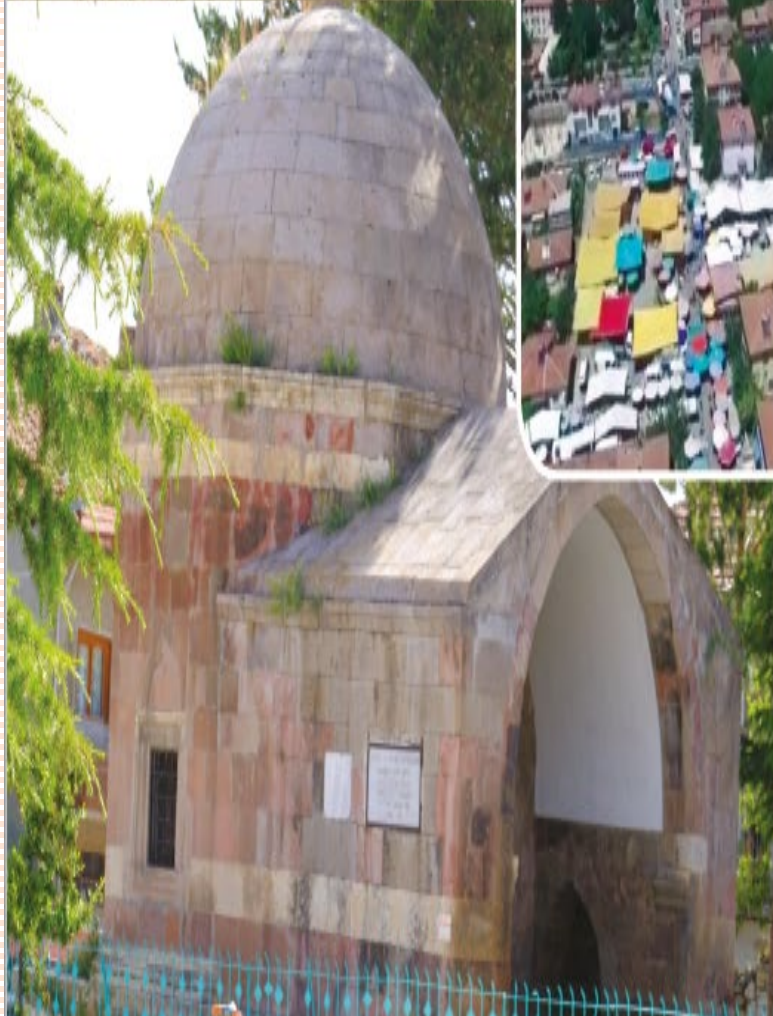
SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	2.535 M ² 4 Köy



GÜLPINAR KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI



ÇAYIRALAN



2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

ÇAYIRALAN

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	Elçi	Kanalizasyon Tesisi Yapımı	300.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	77.870,00	
2023/1 S. Geng.	Turluhan	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	207.998,60	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	7.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	507.131,40	
2023/1 S. Geng.	Külekçi Avşaralanı	Çocuk Oyun Parkı Yapımı	80.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	1.460.761,00	
2023/1 S. Geng.	Elçi	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	146.335,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kültür Evi Fayans Alımı	32.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	71.665,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	30.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	30.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	40.000,00	
13.06.2023/141	İlçeye Bağlı Köyler	Yukarıyahyasaray Destek Alımı ve Çukurören Kültür Evi Fayans Alımı		32.000,00
19.09.2023/309	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler		60.000,00
TOPLAM			3.040.761,00	92.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorklama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	41
✓ ÇOCUK OYUN PARKI YAPIMI	2
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (<i>Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma</i>)	2
TOPLAM	47



ELÇİ KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMALARI



AVŞARALAN ve KÜLEKÇİ KÖYLERİ ÇOCUK OYUN PARKI YAPIMI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL PROGRAMI	Menteşe-Karakışla	3,2 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.744 TON 95 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	25 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	120 KM

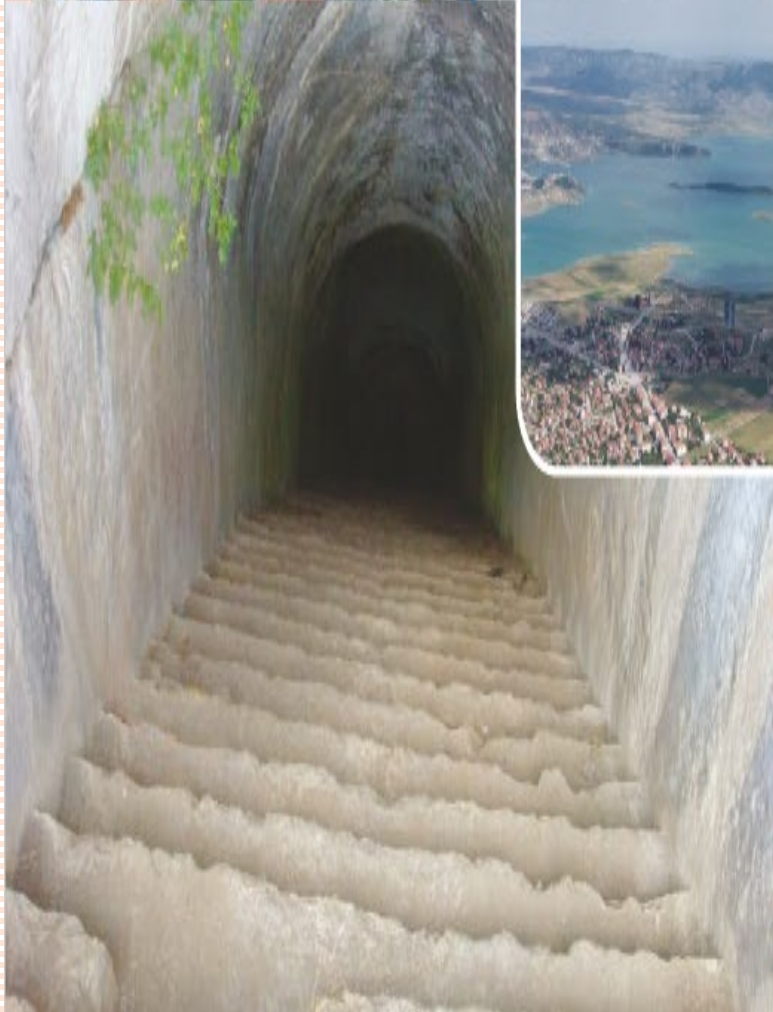
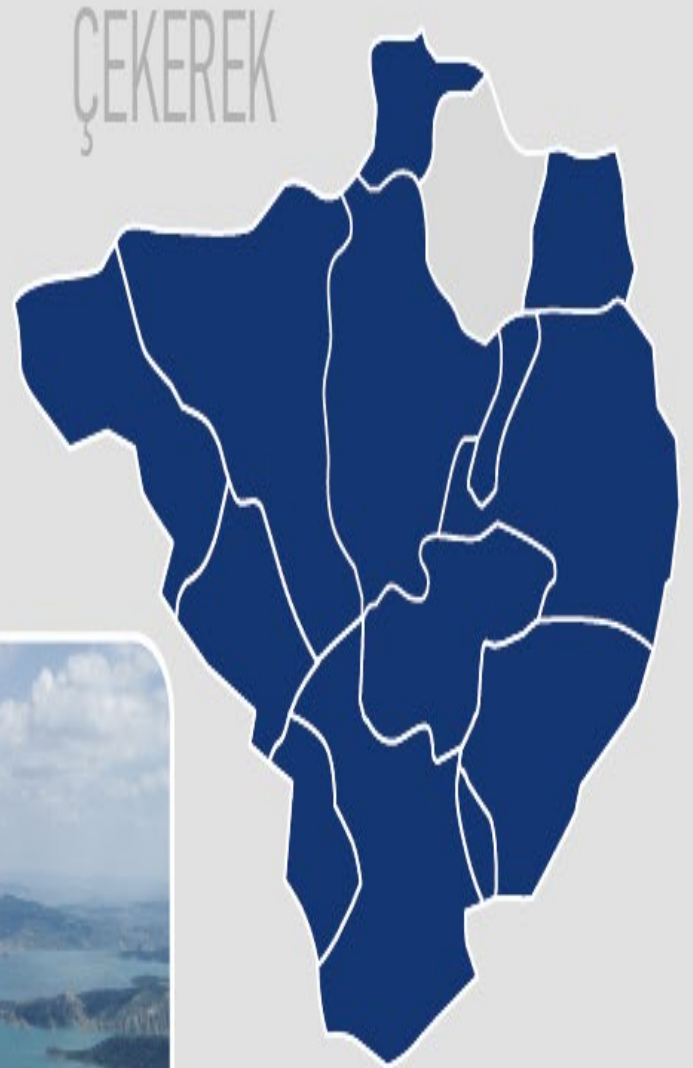


GÜNYAYLA-KONUKLAR-MENTEŞE-KARAKIŞLA SSB YAPIM ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	23.470 M ² 23 Köy



KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI



2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

ÇEKEREK

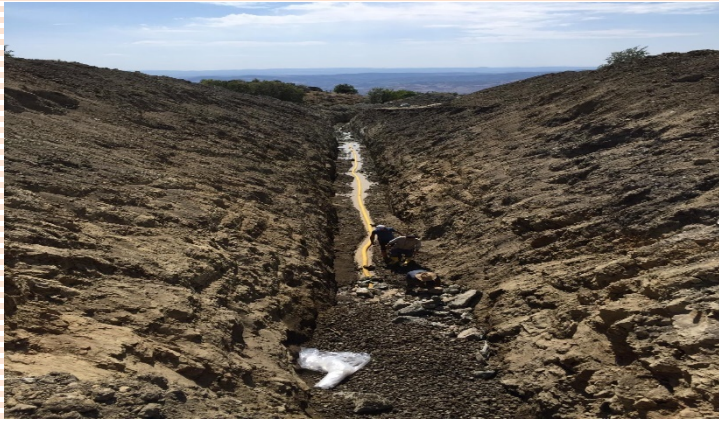
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	39.532,04	
2023/1 S. Geng.	Doğanoğlu	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	12.980,00	
2023/1 S. Geng.	Çekerek	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	70.056,60	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	53.149,64	
2023/1 S. Geng.	Kuzgun	Güneş Enerji Santrali GES Kurulumu	345.523,03	
2023/1 S. Geng.	Çekerek	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	24.774,00	
2023/1 S. Geng.	Çakırsuyu	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	14.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	29.700,00	
2023/1 S. Geng.	Kuruçay	Güneş Enerji Santrali GES Kurulumu	395.196,00	
2023/1 S. Geng.	Çelteç	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	465.088,69	
2023/1 S. Geng.	Arpaç	Koruge Boru Alımı	62.020,00	
2023/1 S. Geng.	Arpaç	Menfez Alımı	669.600,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	2.100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapıları için Malz. Alımı	45.600,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	10.561,31	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	28.980,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	83.238,69	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	70.487,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Agrega Alımı	161.160,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	2.Kat Asfalt Kaplama Projesi	588.840,00	
04.07.2023/165	Kamışçık	Kamışçık Köyü Kültür Evi Malzeme Alımı		30.000,00
TOPLAM			5.420.487,00	30.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	5
✓ GÜNEŞ EERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	30
TOPLAM	37



KUZGUN VE KURUÇAY KÖYLERİ GES KURULUMU



ÇELTEK KÖYÜ İÇME SUYU ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Karahacılı-Çelteç	3 Km
✓ BSK PROGRAMI	Hamzalı-Arpaç-Ekizce-Sorgun	1,4 Km
✓ KÖPRÜ VE MENFEZ YAPIM PROGRAMI	Arpaç	1 Proje
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.562 TON 80 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	35 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	250 KM



EKİZCE KÖYÜ BSK YAPIM ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	12.626 M ² 12 Köy



HAMZALI VE GÖKDERE KÖYLERİ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

ÇEKEREK BAĞÇELİEVLER MAHALLESİ 24 DERSLİKLİ AKBAY İLKOKULU BİNASI YAPIM

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	40.812.660 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	28.04.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	21.04.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	16.707.758,36 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%40



ÇEKEREK YENİYOL MAHALLESİ 16 DERSLİKLİ KAMİLE AKBAY İLKOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	33.561.560,00TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	12.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	06.03.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	40.191.071,41 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%95



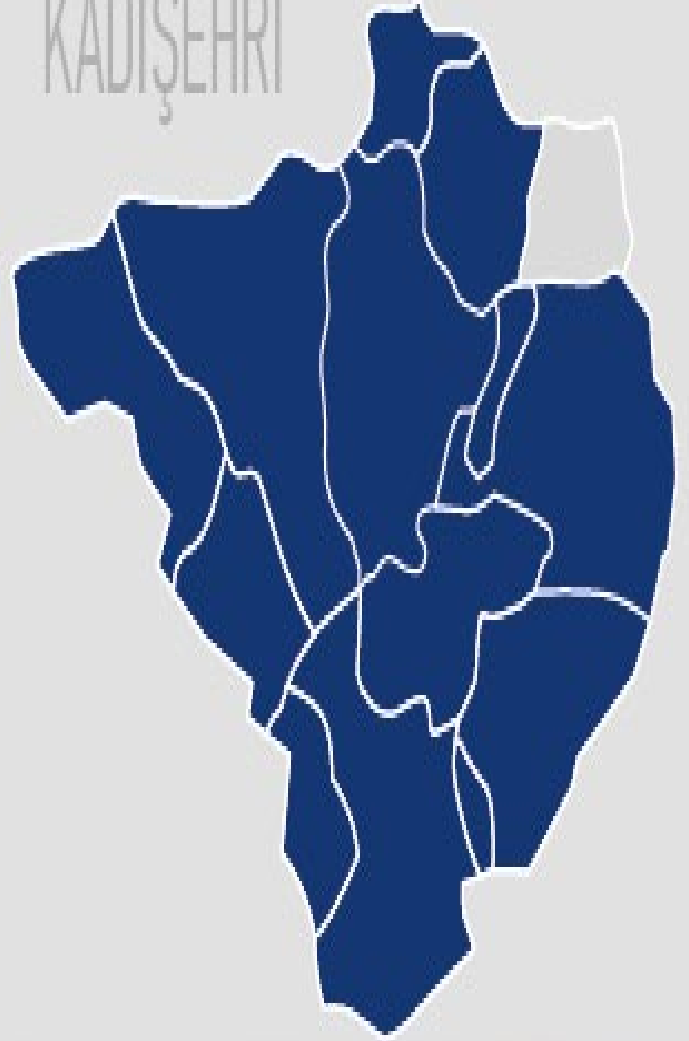
ÇEKEREK ASM-TSM+122 ACİL MERKEZİ YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	25.552.900,00TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	27.04.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	10.07.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	10.661.328,55 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%48





KADIŞEHİRİ



2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

KADIŞEHİRİ

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	Kabalı	İçme Suyu Sondaj Kuyusu ve Motopomp Yapımı	112.100,00	
2023/1 S. Geng.	Yavuşan Derbent	İçme Suyu Motopomp Yapımı	33.335,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	81.600,00	
2023/1 S. Geng.	Yelten	İçme Suyu Tesisi Yapımı	380.339,23	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	9.746,97	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	820.878,80	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	826.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kaymakamlık Loj. ve Köy Talepleri için Malz. Alımı	56.832,36	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı	43.167,64	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	75.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Çimento ve İnşaat Demiri Alımı	25.972,20	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	78.900,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.267,80	
TOPLAM			2.644.140,00	0,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	3
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	28
TOPLAM	31



YELTEN KÖYÜ 50 m³ DEPO YAPIMI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	928TON 116 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	49 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	350 KM



YAMA VE BAKIM ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	14.448 m ² 13 Köy



SEYHAN ve YANIK KÖYLERİ KİLİT PARKE YAPIMI



ÇANSARAY ve HANÖZÜ KÖYLERİ KİLİT PARKE YAPIMI



SARAYKENT



2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

SARAYKENT

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	Altınsu	Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	7.404,50	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Tesisi Bakım ve Onarım	4.595,50	
2023/1 S. Geng.	Çiçekli	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	5.015,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	12.440,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	6.490,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	16.520,00	
2023/1 S. Geng.	Çiçekli İzibüyük	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	8.220,00	
2023/1 S. Geng.	Altınsu	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	14.400,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	25.536,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	28.479,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	10.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	15.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	25.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	38.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	32.900,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Agrega Alımı	181.440,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	1.Kat Asfalt Kaplama Projesi	1.319.458,00	
04.07.2023/164	Sarayözü	Çocuk Oyun Parkı Yapımı		50.150,00
14.11.2023/428	Çiçekli	Sulama Kanalı Yapımı		500.000,00
TOPLAM			1.850.898,00	550.150,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	15
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (<i>Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma</i>)	1
✓ ÇOCUK OYUN PARKI YAPIMI	1
TOPLAM	19



İZİBÜYÜK KÖYÜ İÇME SUYU ÇALIŞMASI



ALTINSU KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

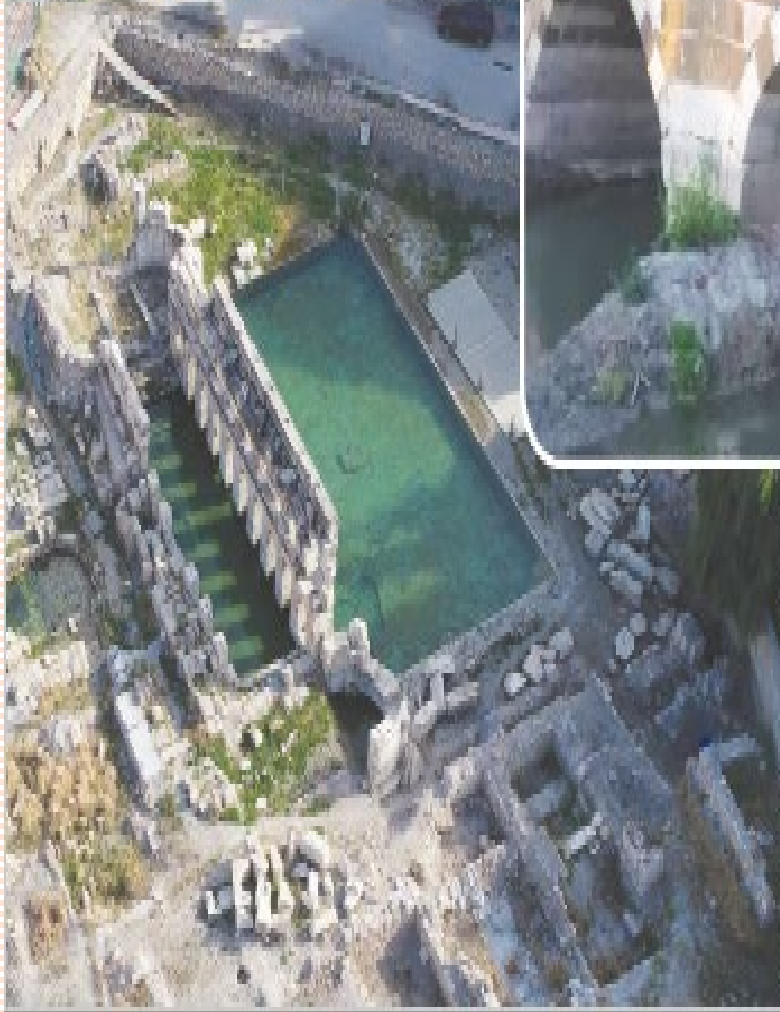
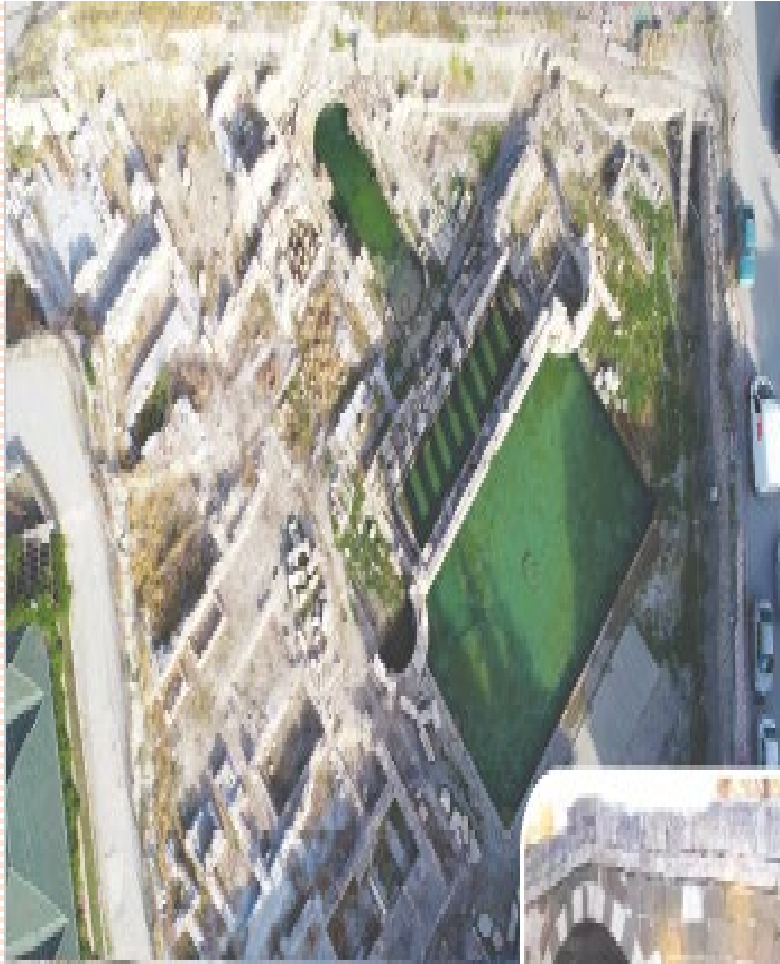
SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 1.KAT ASFALT PROGRAMI	Benli	1,5 Km
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	Parmaksız-Karapınar	0,5 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	777 TON 80 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	20 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	200 KM



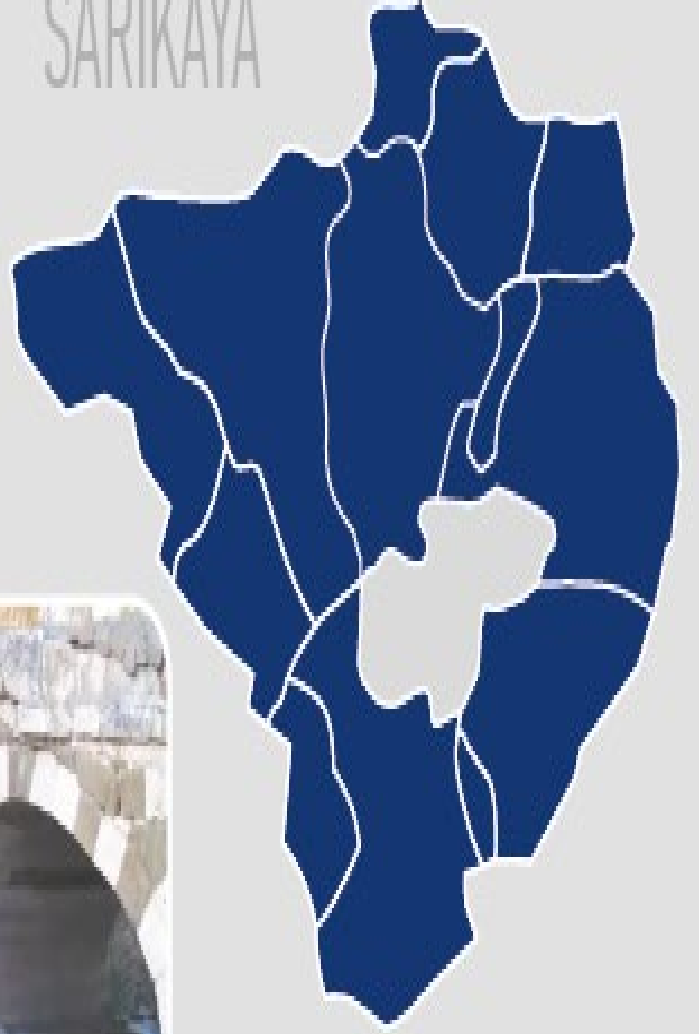
PARMAKSIZ – KARAPINAR SSB YOL ÇALIŞMASI



YAMA ve BAKIM ÇALIŞMASI



SARIKAYA



2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

SARIKAYA

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	Boyalık	Kanalizasyon Bakım ve Onarımı	16.848,00	
2023/1 S. Geng.	Babayağmur	Kanalizasyon Malzeme Alımı	5.152,00	
2023/1 S. Geng.	Yukarısarıkaya	Kanalizasyon Malzeme Alımı	15.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	17.500,00	
2023/1 S. Geng.	Akbenliçiftliği	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	11.682,00	
2023/1 S. Geng.	Yukarısarıkaya	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	117.557,50	
2023/1 S. Geng.	Akbenliçiftliği	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	13.310,40	
2023/1 S. Geng.	Kargalık	İçme Suyu Şebeke Hattı Yapım İşİ	243.243,11	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	16.500,00	
2023/1 S. Geng.	Yahyalı	İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşİ	122.504,06	
2023/1 S. Geng.	Karaelli	İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşİ	74.026,12	
2023/1 S. Geng.	Kadıgüllü	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	59.100,00	
2023/1 S. Geng.	Küçükçalağıl	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	12.600,00	
2023/1 S. Geng.	Erbek	GES Paratonel Tesisi Yapımı	40.000,00	
2023/1 S. Geng.	Selimli	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	35.040,00	
2023/1 S. Geng.	Emirbey	Güneş Enerjisi Santrali GES Yapımı	100.000,80	
2023/1 S. Geng.	Akbucak	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	99.960,00	
2023/1 S. Geng.	Topaktaş	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	10.200,00	
2023/1 S. Geng.	Kürkçü	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	26.400,00	
2023/1 S. Geng.	Alembey	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	28.200,00	
2023/1 S. Geng.	Mescitli	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	32.400,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	257.400,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	99.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	264.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	19.376,01	

2023/1 S. Geng.	Sarıkaya	Çocuk Oyun Parkı Yapımı	42.480,00	
2023/1 S. Geng.	Tokçağız	Çocuk Oyun Parkı Yapımı	35.400,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Çocuk Oyun Parkı Yapımı	72.120,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	1.250.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	1.250.000,00	
2023/1 S. Geng.	Sarıkaya	Kamyona Kar Küreme Bıçağı Alımı	20.033,88	
2023/1 S. Geng.	Kemallı	Cami Şadırvan Bakım ve Onarımı	30.000,00	
2023/1 S. Geng.	Yukarısarıkaya	Mezarlık ve Mezarlık Toplanma Evi Bakım ve Onarımı	36.285,00	
2023/1 S. Geng.	Gündüzlü	Mezarlık Duvarı Yapımı	20.296,00	
2023/1 S. Geng.	Çatak	Cami Duvarı Bakım ve Onarımı	15.002,52	
2023/1 S. Geng.	Deredoğan	Köy Konağı Bakım ve Onarımı	17.428,60	
2023/1 S. Geng.	Konurlu	Köy Konağı Bakım ve Onarımı	19.824,00	
2023/1 S. Geng.	Karaelli	Cami Şadırvan Bakım ve Onarımı	14.927,00	
2023/1 S. Geng.	Küçükağıl	Köy Konağı Bakım ve Onarımı	29.795,00	
2023/1 S. Geng.	Akçadam	Cami Şadırvan Bakım ve Onarımı	20.060,00	
2023/1 S. Geng.	Koçak	Köy Konağı Bakım ve Onarımı	25.003,00	
2023/1 S. Geng.	Kadıgüllü	Mezarlık Duvarı Bakım ve Onarımı	54.000,00	
2023/1 S. Geng.	Yazıkaplancı	Mezarlık Duvarı Bakım ve Onarımı	54.072,00	
2023/1 S. Geng.	Toprakpınar	Köy Konağı Bakım ve Onarımı	25.000,00	
2023/1 S. Geng.	Kepiçcik	Cami Duvarı Bakım ve Onarımı	30.003,00	
2023/1 S. Geng.	Sarıkaya	Bakımevinin Bakım ve Onarımı	30.002,40	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	11.859,60	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	75.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	2.125.000,00	
TOPLAM			7.140.592,00	0,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	15
✓ GÜNEŞ EERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	63
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (<i>Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma</i>)	2
✓ ÇOCUK OYUN PARKI YAPIMI VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI	6
TOPLAM	88



YUKARISARIKAYA ve KOÇÇAĞIZ KÖYLERİ ÇOCUK OYUN PARKI YAPIMI



MUHTELİF KÖYLER İÇME SUYU YAPIM ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Arpalık-Doğansaray, Deredoğan, Emirbey-Azapbaşı-Alembey, Gülpınar-Selimli, Karahallı, Karayakup-Koçcağız, Kemallı-Erberk, Kepiçcik-Akbucak, Köprücek-Doğansaray, Kürkü	11 Km
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	İlç.Mer.-Baraklı-Çayıralan	1,8 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3.577 TON 210 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	46 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	73 KM



İLÇE MERKEZ – BARAKLI SSB YOL YAPIM ÇALIŞMASI



SELİMLİ ve KOÇCAĞIZ KÖYLERİ II. KAT ASFALT ÇALIŞMASI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	10.820 m ² 18 Köy



BABAYAĞMUR ve YK.SARIKAYA KÖYLERİ KİLİT PARKE YAPIMI



AKBENLİÇİFLİĞİ ve PINARKAYA KÖYLERİ KİLİT PARKE YAPIMI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT SARIKAYA İLÇESİ 16 DERSLİKLİ MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VE 2 ADET ATÖLYE BİNASI YAPIM İŞİ

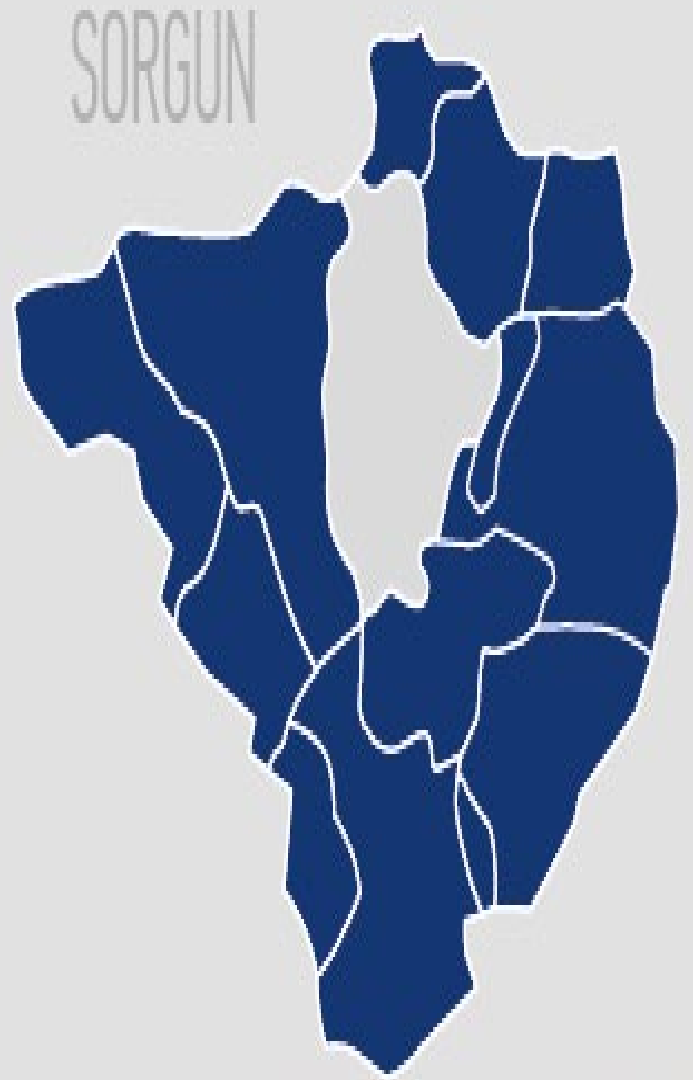
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	61.183.000,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	25.11.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	07.04.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	37.178.357,56 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%60



16 DERSLİKLİ ANADOLU LİSESİ YAPIM

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	84.889.000,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	20.14.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	06.07.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	0,00 TL
Fiziki Durum	%1





2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

SORGUN

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	140.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	1.122.440,55	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	700.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	1.073.712,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	771.219,92	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	768.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	594.456,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	447.159,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	266.012,53	
2023/1 S. Geng.	Sorgun	Kamyona Kar Küreme Bıçağı Alımı	112.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kutu Menfez Alımı	72.463,80	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Yapımı Malzeme Alımı	555.595,05	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı	168.720,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Uzaktan Okuma Cihazı Tamir Bakım	32.538,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı	38.426,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı	54.500,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı Malzeme Alımı	20.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Alt ve Üst Yapı Bakım Onarımı	45.757,15	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	140.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	60.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.318,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	2.300.000,00	
TOPLAM			9.783.318,00	0,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	95
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (<i>Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma</i>)	2
TOPLAM	97



MEHMETBEYLİ KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Karalık, İdrisli-Karakoçoğlu-Sarıhacılı	13 Km
✓ BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	İlçe Mer.-Bağlarbaşı-By.Kışla	2,6 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3.299 TON 325 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	26 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	628 KM



BAĞLARBAŞI - BÜYÜKKIŞLA KÖYLERİ BSK YAPIM ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	23.223 m ² 24 Köy



KAPAKLI KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

TARIMSAL SULAMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
Göletten Kapalı Sulama Sistemi	Aşağıkarakaya Köyü	1
TOPLAM		1



KAPAKLI KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

SORGUN 12 DERSLİKLİ BİLİM SANAT MERKEZİ BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	8.264.720,00 TL +Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	31.12.2021
Proje Tamamlanma Tarihi	20.11.2022
2022 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	16.123.549,46 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%100



SORGUN 24 DERSLİKLİ YEŞİLYURT İLKOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	29.425.660,00 TL+Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	22.08.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	17.08.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	23.478.706,22 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%100

**SORGUN 32 DERSLİK MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKUL BİNASI YAPIM İŞİ**

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	50.637.340,00 TL +Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	01.09.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	16.10.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	39.752.933,11 (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%100



SORGUN AGAHEFENDİ MAHALLESİ 12 DERSLİKLİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	32.780.400,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	02.12.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	08.04.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	32.450.686,30 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	% 82



SORGUN AGAHEFENDİ MAHALLESİ 16 DERSLİKLİ İLKOKUL BİNASI YAPIM

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	24.097.960,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	22.11.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	08.10.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	20.128.687,26 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%100



SORGUN AGAHEFENDİ MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ANAOKUL BİNASI YAPIM İŞİ (2022/1140028)

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	12.210.640,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	25.01.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	14.12.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	15.619.772,56 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%96



SORGUN 8 DERSLİKLİ ANAOKUL BİNASI YAPIM İŞİ (2022/1231718)

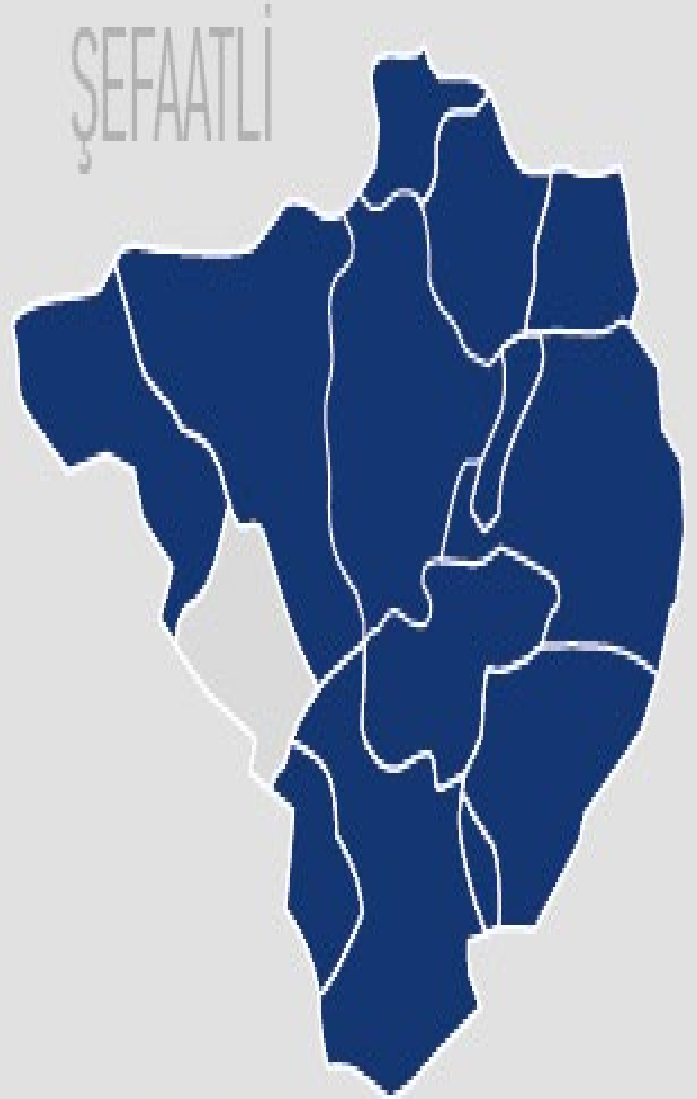
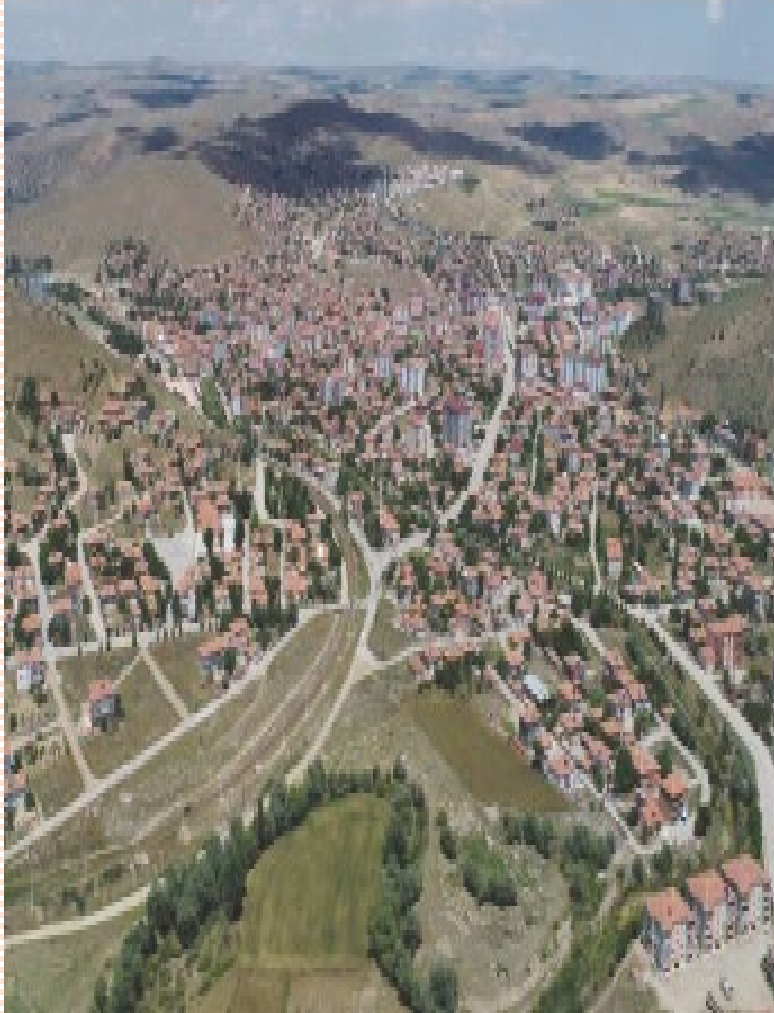
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	11.693.058,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	24.01.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	24.11.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	14.498.885,43 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%100



**SORGUN İLÇESİ YENİDOĞAN MAHALLESİNE 12 DERSLİKLİ İLKOKUL
BİNASI YAPIM İŞİ**

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	29.370.200,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	25.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	19.03.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	16.181.572,16 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%45





2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

ŞEFAATLİ

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	13.501,56	
2023/1 S. Geng.	Başköy	Kanalizasyon Malzeme Alımı	7.518,96	
2023/1 S. Geng.	Cıcıklar	Kanalizasyon Bakım ve Onarımı	7.445,33	
2023/1 S. Geng.	Gülpınar Şerefoglu	Kanalizasyon Bakım ve Onarımı	12.227,75	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Bakım ve Onarımı	33.323,20	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	3.120,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	37.320,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	28.700,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	40.973,40	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	15.869,80	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	29.900,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	18.998,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	65.900,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Güneş Enerji Santrali GES Yapımı	1.148.556,29	
2023/1 S. Geng.	Dedeli	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	2.065,00	
2023/1 S. Geng.	Cangılı	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	24.914,40	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	9.330,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	79.400,10	
2023/1 S. Geng.	Kuzayca	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	140.400,00	
2023/1 S. Geng.	Başköy	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	40.680,00	
2023/1 S. Geng.	Saatli	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	5.940,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	82.020,00	
2023/1 S. Geng.	Armağan	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	2.350,00	
2023/1 S. Geng.	Koçköy	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	9.600,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	70.000,00	
2023/1 S. Geng.	Sarıkent	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	10.800,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	28.800,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarımı	9.260,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	964.350,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	198.247,90	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	455.889,10	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Bakımevi Araçlarına Malzeme Alımı	8.210,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Bakımevi Araçlarına Malzeme Alımı	14.947,50	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Bakımevi Araçlarına Malzeme Alımı	7.434,00	

2023/1 S. Geng.	Cıcıklar	Köy Konağı Bakım ve Onarımı	19.950,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Konağı ve Okul Bakım Onarımı	14.000,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Kaymakamlık Lojmanı Bakım ve Onarımı	3.540,00	
2023/1 S. Geng.	Temlik	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	8.748,10	
2023/1 S. Geng.	Kabacıoğlu	Köy Okulu Bakım ve Onarımı	6.214,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Bakımevi Araçlarına Malzeme Alımı	15.275,06	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Mal ve Malzeme Alımları	9.500,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Kaymakamlık Lojmanı Bakım ve Onarımı	14.275,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Bakımevi Binasının Bakım ve Onarımı	22.800,16	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Araçların Kasko ve Sigorta Giderleri	36.922,28	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Bakımevi Araçlarına Malzeme Alımı	4.212,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Hükümet Konağı Mal ve Malzeme Alımı	4.980,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Mal ve Malzeme Alımları	9.000,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Araçların Bakım ve Onarımı	21.000,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Araçların Bakım ve Onarımı	28.991,90	
2023/1 S. Geng.	Kabakini	Mobese Kamera Alımı	5.000,84	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Köylerin Cami Duvarı Bakım ve Onarımı	11.970,00	
2023/1 S. Geng.	Tahiroğlu	Selektör Binası Çatı Bakım ve Onarımı	49.956,00	
2023/1 S. Geng.	Temlik	Cami Duvarı Bakım ve Onarımı	10.020,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	İş Güvenliği Yelek Alımı	6.270,00	
2023/1 S. Geng.	Akçakoyunlu	Yol Geçişi için Hazır Beton Alımı	28.600,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Bakımevi Binasının Bakım ve Onarımı	14.340,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtarlık Binası Bakım ve Onarımı	25.999,68	
2023/1 S. Geng.	Kuzayca Hamzalı	Mezarlık Sundurma Yapımı	63.540,00	
2023/1 S. Geng.	Temlik	Mezarlık Duvarı Yapımı	6.452,00	
2023/1 S. Geng.	Hamzalı	Güvenlik Kamerası Alımı	7.850,40	
2023/1 S. Geng.	Kuzayca	Muhtarlık Binası Bakım ve Onarımı	20.001,08	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	7.198,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	92.802,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	73.086,21	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	1.000.000,00	
TOPLAM			5.420.487,00	0,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	10
✓ GÜNEŞ EERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	4
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM (GES KURULUMU)	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorklama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	36
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	4
TOPLAM	56



MUHTELİF KÖYLERE GES KURULUMU



TEMLİK KÖYÜ İÇMESUYU SONDAJ ÇALIŞMASI

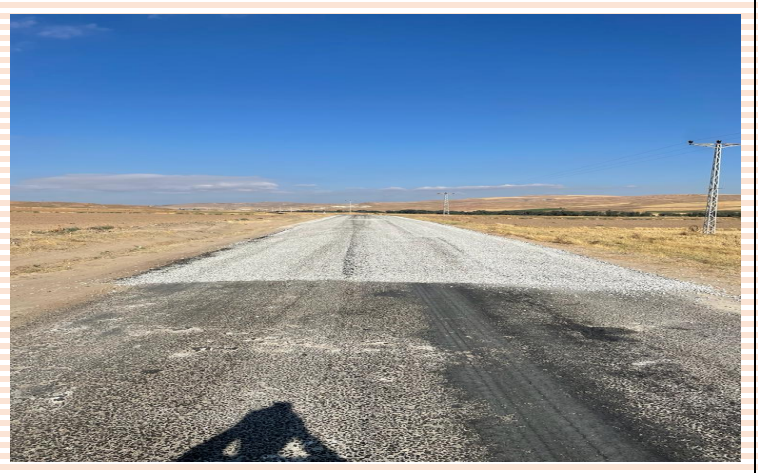
YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 1.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Kızılyar-Güzelli	0,9 Km
✓ SSB YOL YAPIM PROGRAMI	Halaçlı-Paşaköy	1,2 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.598 TON 138 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	19 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	160 KM



İLÇE MERKEZ- HALAÇLI-PAŞAKÖY SSB YAPIM ÇALIŞMASI



KIZILYAR – GÜZELLİ İ.KAT ASFALT ÇALIŞMASI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	15.772 m ² 18 Köy



BAĞYAZI ve DEDELİ KÖYLERİ KİLİTLİ PARKE ÇALIŞMASI



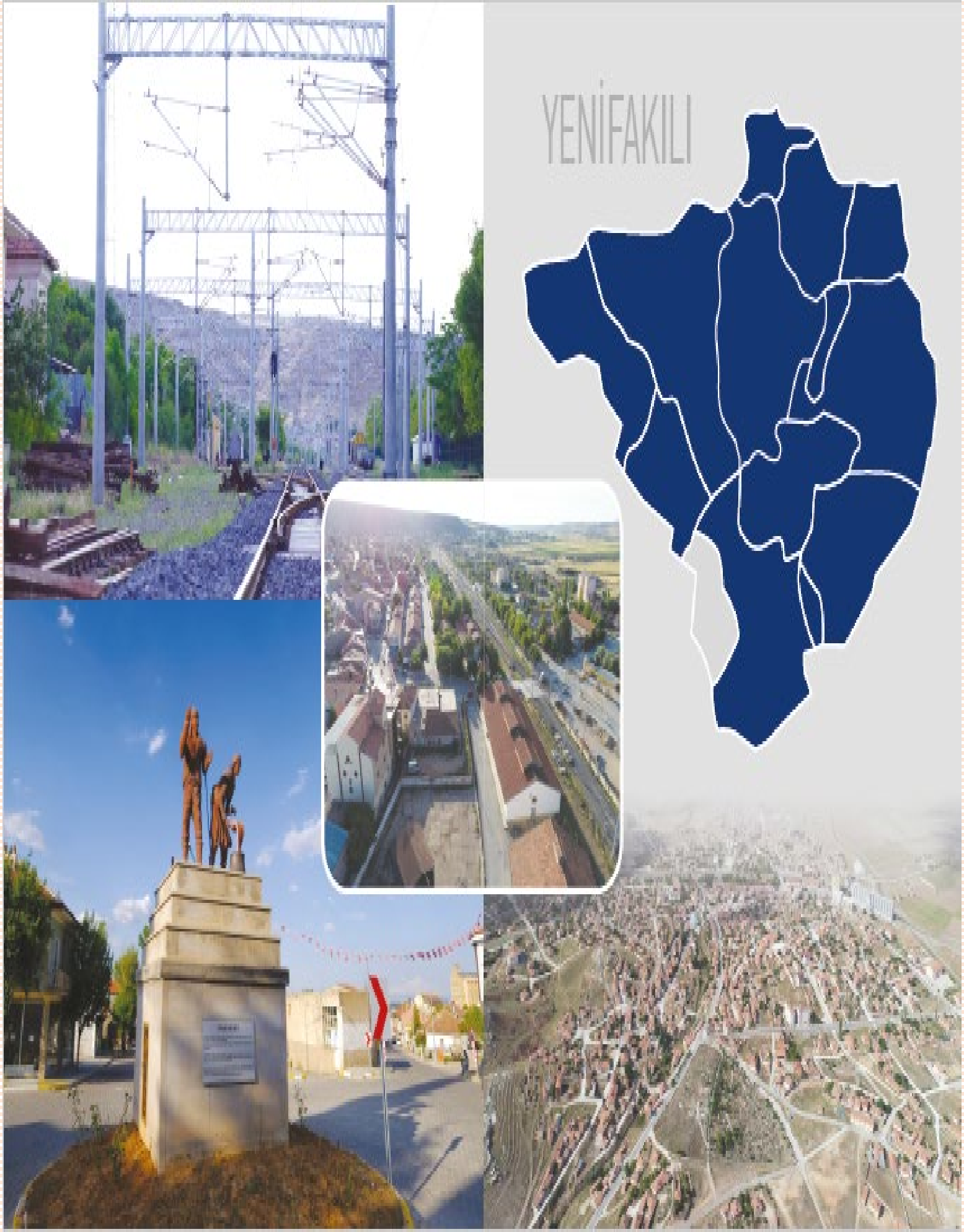
KUMKUYU ve ŞEREFOĞLU KÖYLERİ KİLİTLİ PARKE ÇALIŞMASI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

ŞEFAATLİ BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ANAOKULU BİNASI
YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	17.051.000TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	01.06.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	26.02.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	7.693.426,35 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%45





2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

YENİFAKILI

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	Çöplüçiftliği	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	42.066,00	
2023/1 S. Geng.	Üçobalar	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	2.250,00	
2023/1 S. Geng.	Çöplüçiftliği	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	10.000,00	
2023/1 S. Geng.	Bektaşlı	Kilitli Parke Yapımı	45.070,10	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	529.929,90	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	30.000,00	
2023/1 S. Geng.	Şefaati	Kaymakamlık Lojmanı Bakım ve Onarımı	4.449,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	66.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	145.684,00	
09.05.2023/103	İlçeye Bağlı Köyler	Bektaşlı Köyü Kamera Montajı ve Kırgız Çadırı Alımı		50.000,00
TOPLAM			925.449,00	50.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	3
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	7
TOPLAM	10



MUHTELİF KÖYLER İME SUYU ÇALIŞMASI



İÇME SUYU ve KANALİZASYON YENİLEME ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	836 TON 60 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	20 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	125 KM



TÜRKMENARAPLI KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

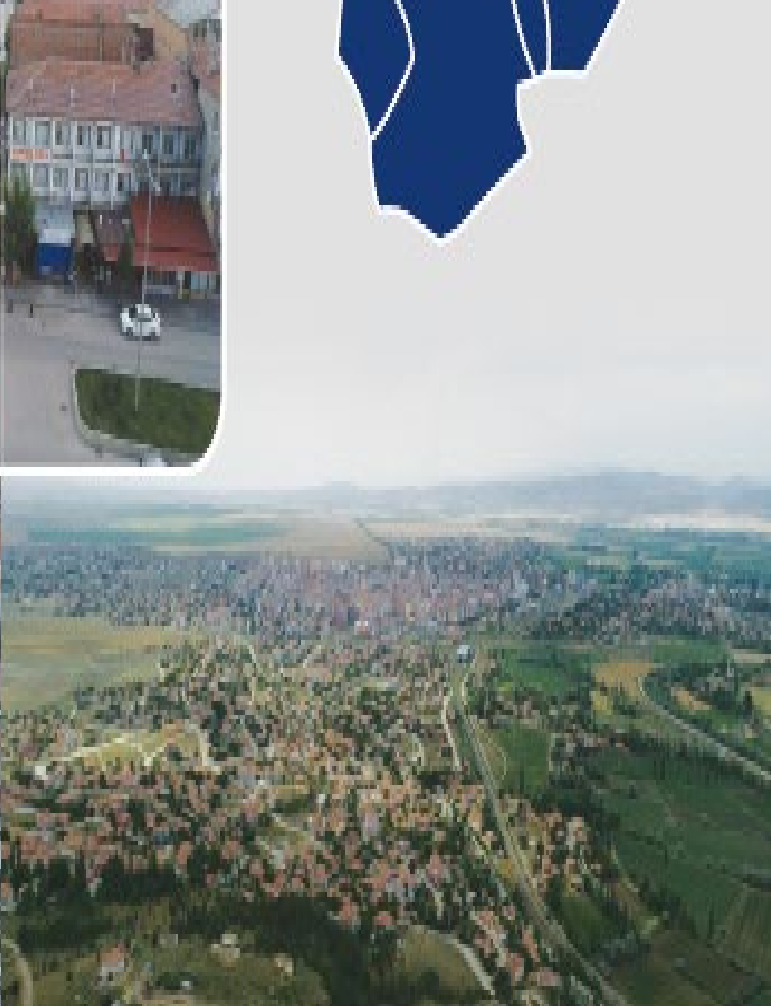
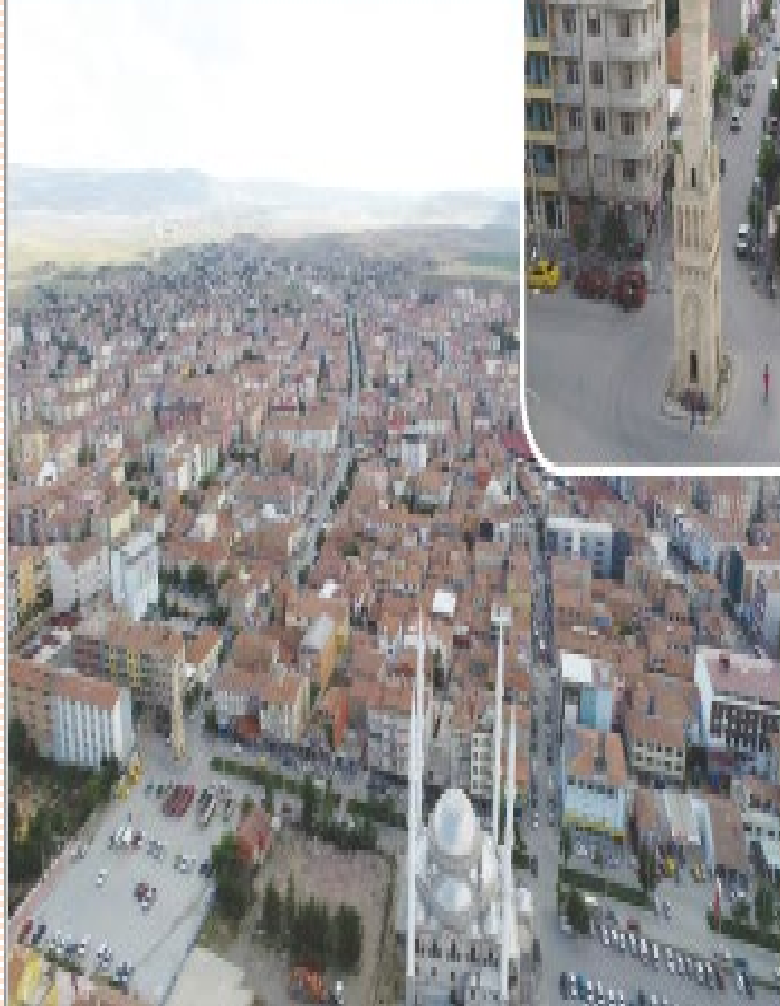
SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM YAPIMI	MUHTELİF KÖYLER	7.709 m ² 4 Köy



BEKTAŞLI KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI



YERKÖY



2023 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				YERKÖY
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2023/1 S. Geng.	Arslanhacılı	İçme Suyu Tesisi Yapım, Bakım ve On.	463.022,77	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	372.060,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	644.200,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	648.804,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	412.250,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	554.710,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	631.380,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	356.400,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapımı	880.196,00	
2023/1 S. Geng.	Hacıuşağı Kömüşören	Dalgıç Pompa Alımı	76.930,00	
2023/1 S. Geng.	Akpınar	İçme Suyu Pompa Grubu Alımı	64.310,00	
2023/1 S. Geng.	Yerköy	Kaymakamlık Lojmanı Eşya Alımı	124.400,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	132.000,00	
2023/1 S. Geng.	Delice	Mal ve Malzeme Alımı	102.360,00	
2023/1 S. Geng.	Kumluca	Köy Konağı Etrafına Tel Örgü Alımı	23.600,00	
2023/1 S. Geng.	Çamdibi Terzili	Mal ve Malzeme Alımı	48.580,00	
2023/1 S. Geng.	Zencir	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	22.699,66	

2023/1 S. Geng.	Hacıuşağı	Trafo Alımı	154.580,00	
2023/1 S. Geng.	Saray	Cami Bakım ve Onarımı	36.936,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	136.800,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	76.804,34	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	52.100,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	70.800,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	32.913,70	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	75.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	35.100,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	28.076,18	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	50.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	100.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	80.000,00	
2023/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cari Giderler	8.430,12	
TOPLAM			6.895.442,77	0,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	1
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM	4
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	111
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (<i>Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma</i>)	2
TOPLAM	118



MUHTELİF KÖYLERİN İÇME SUYU ÇALIŞMASI



MUHTELİF KÖYLERİN KANALİZASYON ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	2.611 TON 96 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	20 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	400 Km



YAMA ve BAKIM ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	55.046 m ² 28 Köy



TOPAÇ KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT İLİ YERKÖY İLÇESİ GENÇLİK MERKEZİ YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	13.180.600,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	13.02.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	09.12.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	13.101.085,59 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%88



YOZGAT İLİ YERKÖY İLÇE JKLIĞINA BAĞLI SARAY JKRRKKLIĞI HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	18.864.660,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	26.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	10.05.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	13.321.639,72 TL
Fiziki Durum	%60



YOZGAT İLİ YERKÖY İLÇESİ 8 DERSLİKLİ ANAOKULUYAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	12.279.080,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	02.02.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	30.10.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	7.721.149,89 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%60

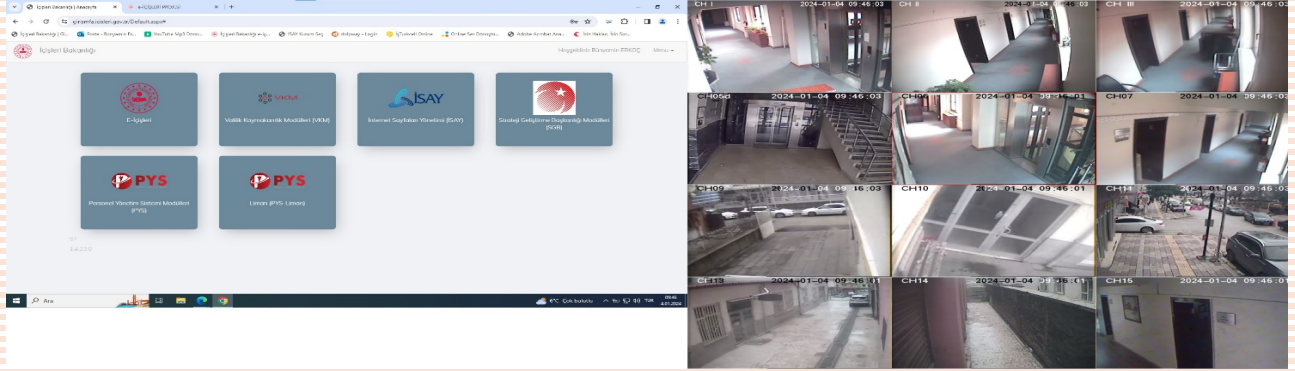




BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



İl Özel İdaresinin Bilgi İşlem faaliyetlerinin planlanmasını, yönlendirilmesini ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri E-Devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılması sağlamak. İl Özel İdaresine ait yayınları güncellemek ve düzenlemek, Personel devam takibi elektronik akıllı kart geçiş sistemi kayıt ve güncelleme işlemlerini yapmak, internet ve ağ altyapılarını çalışır halde tutmak, hizmet binaları ve Çalatlı mevkiinde bulunan tesisin güvenliği için güvenlik kamera sistemlerini çalışır halde tutmak, kullanılan büro ekipmanlarının kullanımını sağlamak. Modern çağın gereği olarak kamu hizmetlerinin üretilmesi sırasında, hız ve zaman kazanmak, ülkemizde de kamu kurumları ve kuruluşları arasında bilişim teknolojisi kullanımı yaygınlaştırmak, birçok kuruluş bilgisayar destekli yönetim bilişim sistemleri kurmakta ve tasarlamaktadır. İdaremiz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü de bu sistemlerin yapısı ve işleyişi bakımından önemli bir görev üstlenmiş bulunmaktadır. İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Müdürlüğü ülkemizde ve dünyada gelişen teknolojiye ayak uydurmak, daha hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak, kurumların, çalışanların ve vatandaşların ihtiyaçlarına en çabuk şekilde cevap verebilmek ihtiyacı ile kurulmuştur.

E-İÇİŞLERİ PROJESİ:

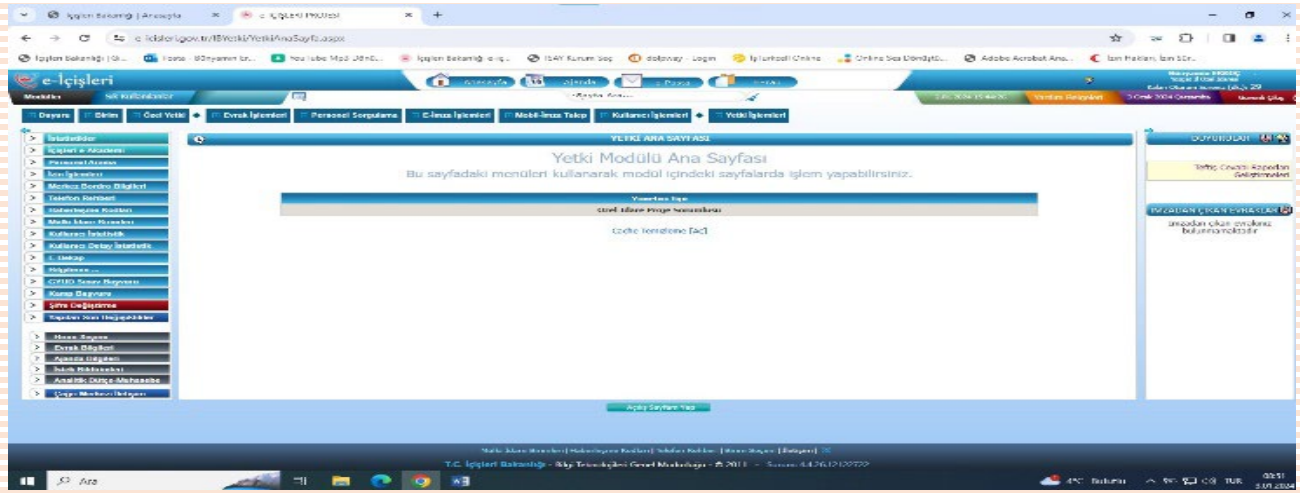


İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından organize edilen e-İçişleri Projesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İl Özel İdareleri Modülleri (Bütçe, Muhasebe, Performans Esaslı Bütçe, Varlık Muhasebe, Stratejik Plan, Ruhsat, Harcama, Altyapı, Taşınır Mal, Karar Organları, Makine İkmal, Taşınmaz Mal, Üst Yapı, Personel ve Bordro Modülleri) idareimizce başarı ile kullanılmaktadır. “e-İçişleri” Projesi, 2006 – 2023 yılları arasında Yozgat İl Özel İdaresi ve İlçe Özel İdareleri için Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından verilen seminerlerle personele proje ile ilgili geniş kapsamlı bilgi verilmektedir. Yozgat İl Özel İdaresi ve İlçe Özel İdareler e-İçişleri projesi ile evraklar online sistemden anında işlem görecektir. Kağıttan ve sarf malzemelerden önemli ölçüde tasarruf sağlanacaktır. e-imza başvurusu, kurulumu kullanımı ile ilgili sorunlara anında müdahale ederek sistemin stabil çalışması sağlanmaktadır. e-İçişleri Projesiyle İl Özel İdaresi Modülleri ile İl Özel İdaresi yatırımlarının kapsamlı bir şekilde takibini sağladığı gibi, rapor ve programların doğru ve hızlı hazırlanması imkânını sunmuştur. Kalkınma planları ve programlarda yer alan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu

malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kanun gereği yürütülmekte olan e-İçişleri Projesi ile tam uyumlu çalışmaktadır. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan şekliyle elektronik imza; kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi tanımlar. Elektronik imza kullanıcılarına aşağıda belirtilen üç temel özelliği sağlamaktadır:

- **Veri Bütünlüğü:** Verinin izinsiz ya da yanlışlıkla değiştirilmesini, silinmesini ve veriye ekleme yapılmasını önlemek,
- **Kimlik Doğrulama ve Onaylama:** Mesajın ve mesaj sahibinin iletiminin geçerliliğini sağlamak,
- **İnkâr Edilemezlik:** Bireylerin elektronik ortamda gerçekleştirdikleri işlemleri inkâr etmelerini önlemek. e-İçişleri Projesi ile birlikte e-imza uygulamasının tam anlamıyla elektronik ortamda hayata geçirilerek Türkiye genelindeki İçişleri Bakanlığına bağlı birimler tarafından evraklar elektronik olarak imzalanarak kâğıtsız ortamda etkin olarak gönderi sağlanmaktadır.

E İÇİŞLERİ:



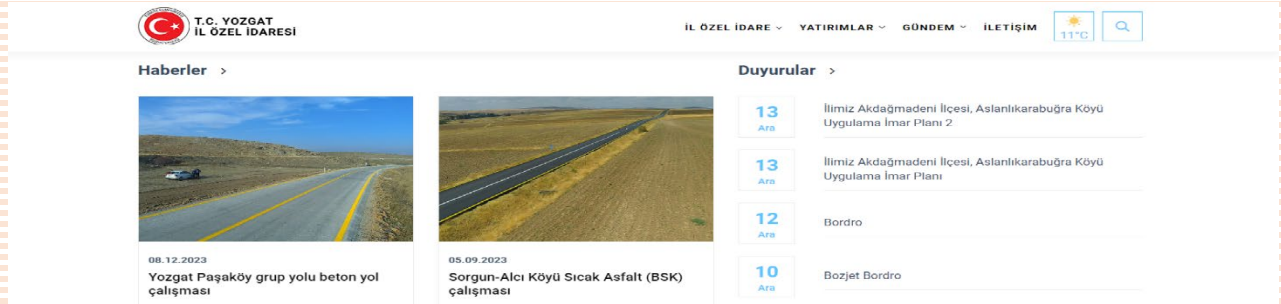
Ülkemizde kamunun kendi içinde, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortamlara taşımak için başlatmış olduğu e-dönüşüm Türkiye faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir değişim projesidir. Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da Valilik, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıkların taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük etmeleri, adeta otoban görevi görmeleri sağlanmış olacaktır. Proje Ülkemizde büyük bir kâğıt tasarrufu sağlamıştır. E-İçişleri Projesi kapsamında ülkemizde en çok kâğıt israfının önüne geçilecek ve arşive ulaşmak daha kolay olacak. Bunun yanı sıra çalışan kişilerin performans denetimi, kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması amacıyla elektronik araçların, vatandaşlar, özel sektör ve kamu kurumları arasındaki iş süreçlerinde kullanılmasına önem verilmiştir. Yozgat İl Özel İdaresi olarak e-imza kullanım sertifika işlemleri tabloda belirtilmiştir.

SERTİFİKA DURUM TABLOSU:

TOPLAM KULLANICI SAYISI	273
SERTİFİKALI KULLANICI SAYISI	161

E-İMZAİNIN HUKUKİ SONUÇLARI:

Elektronik İmza Kanunun da güvenli elektronik imza, elle atılan imzaya eşdeğer kabul edilmiş ve elektronik imza ile oluşturulmuş verilerin senet hükmünde olacağı belirtilmiştir. Ancak kanunların resmi şekle veya özel bir merasime tabi tuttuğu hukuki işlemler ile teminat sözleşmelerinin güvenli elektronik imza ile gerçekleştirilemeyeceği hükme bağlanmıştır.

İSAY2 PROJESİ (www.yozgatozelidare.gov.tr):

2016 yılı içerisinde faaliyete geçen İSAY 2 projesi 2019 yılı İsay web site birleştirme yeni arayüzü ile Türkiye genelindeki İl Özel İdareler içerisinde ilk geçen iller arasındadır. İdaremiz. Adına açılmış olan resmi web sitemiz www.yozgatozelidare.gov.tr adresi ile dijital ortamda İdaremizin tanıtım ve çalışmalarının yanı sıra İlimiz tanıtımı adına da önemli güncellemeler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüze ulaşan haber niteliğindeki tüm veriler resmi web sitemizde anında yayına geçirilmektedir. Web sitemiz ile birimler arasında bilgi alışverişi 7 gün 24 saat aktif halde kullanıma hazır olarak tutulmaktadır. Yozgat İl Özel İdaresi kurumsal internet sayfasında yer alan bilgilerin güncellenmesi yıl boyunca düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitemizin amacı, İdaremizin faaliyetlerinin, İl Genel Meclisi kararlarının kamuoyuna duyurulması yanında, güncel ihale ilanları, anlık olarak yayınlanmaktadır. İdareimizden hizmet alan kişi veya kuruluşların istek ve beklentilerini hızlı bir şekilde iletebilecekleri bir etkileşim ortamı oluşturulmuştur. Sitemizde ilçe tanıtımlarının yanı sıra video, resim, slayt vb. olarak veri girişi yapılmaktadır.

BİLGİSAYAR BAKIM – ONARIM SERVİS İSTASYONUMUZ:

İl Özel İdaresi ana bina ve 2 nolu idari binada ve İlçe Özel İdarelerinde bulunan tüm bilgisayar, yazıcılar, diğer makine ve teçhizatlar ile ağ ünitelerinin bakım-onarımları istasyonlarımızda günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek problem ve arızalara destek çözümü sunulmaktadır. Yedek parça ihtiyaçlarında öncelikli olarak arızalı bilgisayar parçalarını değerlendirmek sureti ile tamir ve bakımları yapılarak idareimize ciddi anlamda katkı sağlanmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

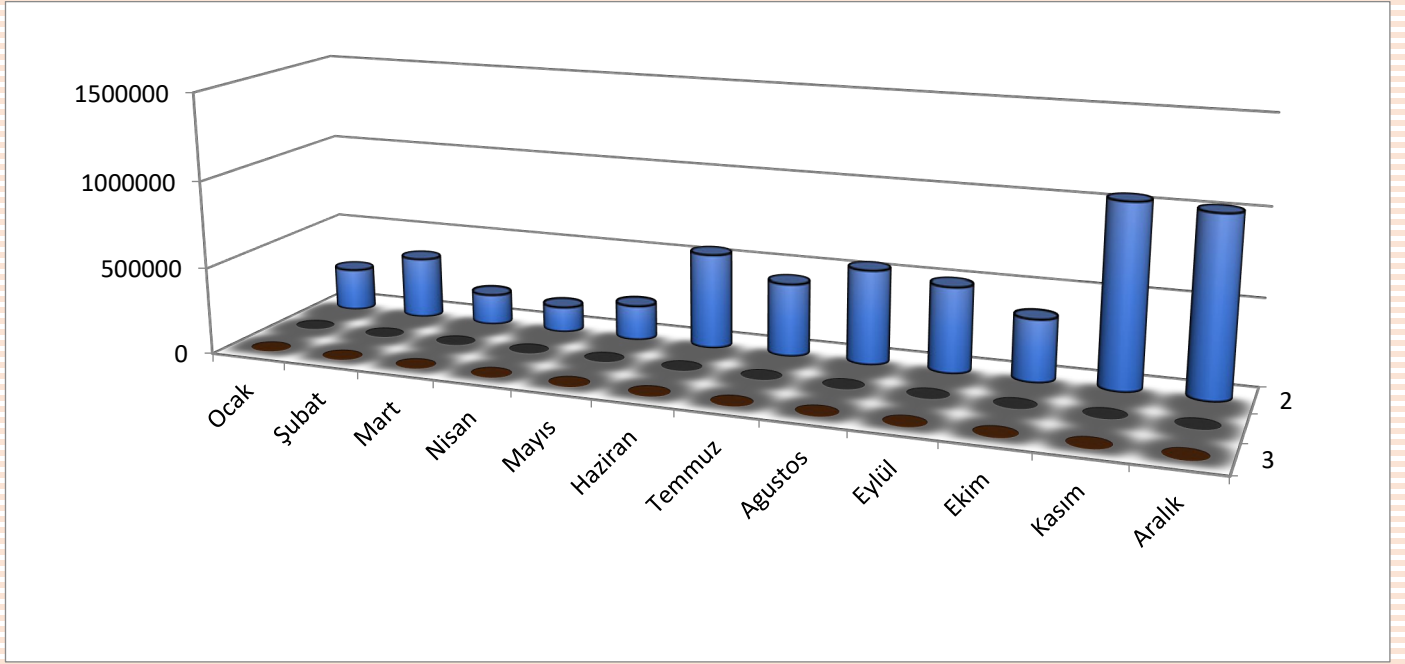


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı içerisinde 4734 Sayılı K.İ.K. nın 22. Maddesinin (a),(b),(c) ve (d) bentleri doğrultusunda hizmet birimlerinin ve İl Özel İdaresi bütçesinde ödeneği bulunan kamu kurumlarının talepleri üzerine Mal, Hizmet ve Yapım işi olarak alımlar gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN 22(d) DOĞRUDAN TEMİN USULÜ ALIMLAR

(Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alımları)



AYLAR İTİBARI İLE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ALIMLAR LİSTESİ

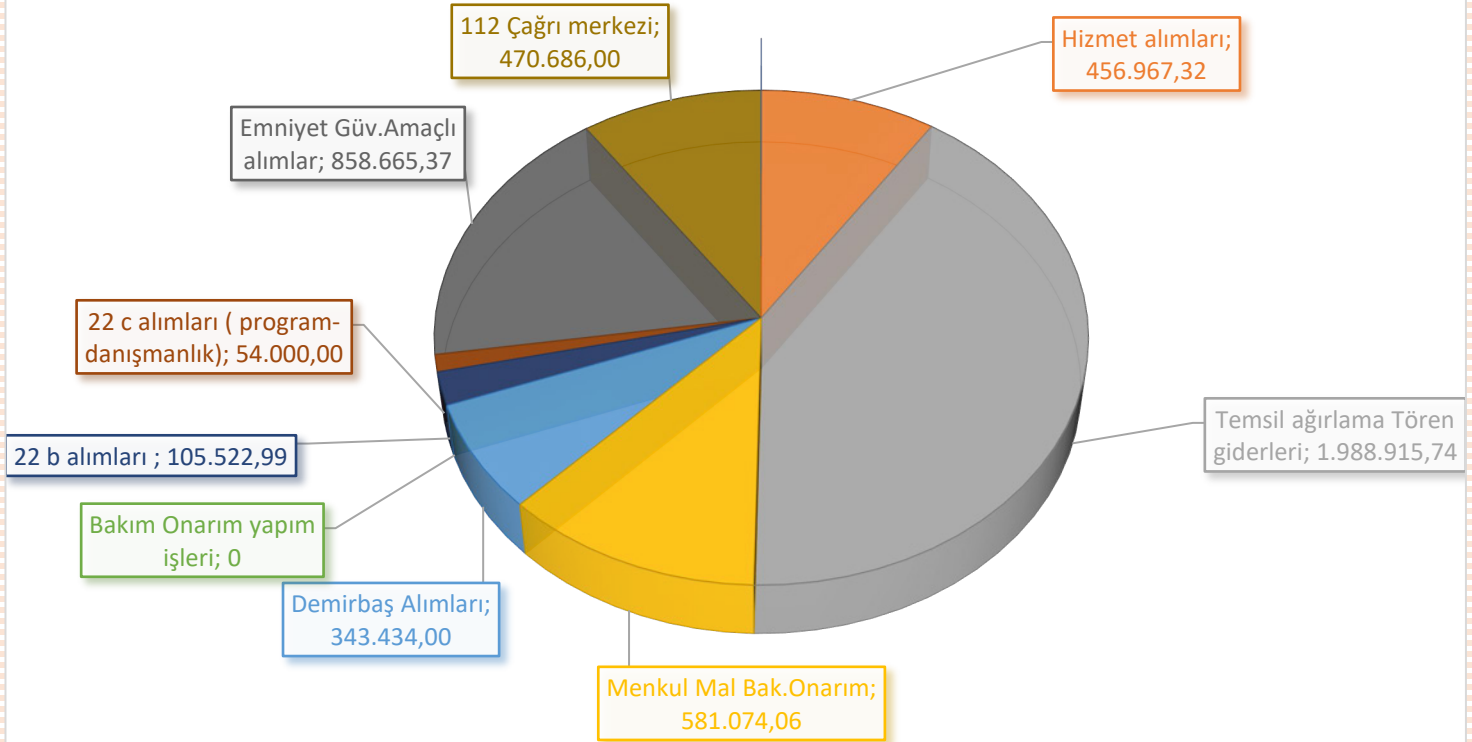
AYLAR	HARCAMA TUTARI (KDV HARİÇ)
Ocak	243.352,01
Şubat	353.516,67
Mart	178.617,12
Nisan	147.820,33
Mayıs	201.205,26
Haziran	546.215,67
Temmuz	421.024,91
Ağustos	540.611,53
Eylül	492.986,48
Ekim	357.478,24
Kasım	1.430.442,08
Aralık	1.212.163,60
KDV HARİÇ TOPLAM	5.931.485,27

**4734 SAYILI K.İ.K. NUN 22. MADDESİ (a-b-c-d) GEREĞİ İL ÖZEL İDARESİNCE YAPILAN
ALIMLARIN KOMPLE KALEM BAZINDA İCMALİ**

(KDV HARİÇ)

03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alım.	1.072,219,79
03.5- Hizmet alımları	456.967,32
03.6- Temsil Ağırılama Tören Giderleri	1.988.915,74
03.7- Menkul Mal Bak. Onarım	581.074,06
03.7- Demirbaş Alımları	343.434,00
03.8- Bakım onarım yapım işleri	-
22 b alımları	105.522,99
22 c alımları (program- danışmanlık)	54.000,00
Emniyet Müdürlüğü Güvenlik-Bakım Onarım amaçlı alımlar	858.665,37
112 Çağrı Merkezi Güvenlik- Bakım Onarım amaçlı alımlar	470.686,00
	5.931.485,27

KALEM BAZINDA İCMAL TABLOSU



MAL ALIMLARI	HİZMET ALIMLARI	YAPIM İŞLERİ	TEMSİL AĞIRLAMA	22 B-C	TOPLAM
1.480.148,79	499.572,32	1.802.773,43	1.988.915,74	160.074,99	5.931.485,27

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1) 2946 SAYILI KAMU KONUTLARI KANUNU HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE YAPILAN LOJMAN TAHSİS İŞLEMLERİ

Sıra No	Yer	Tahsis No
1	2 Nolu Hizmet Binası Sahası 8 Nolu Lojman	1
2	Sorgun İlçesi Hizmet Binası Üzeri 5 Nolu Lojman	2
3	Sorgun İlçesi Hizmet Binası Üzeri 2 Nolu Lojman	3
4	Sorgun İlçesi Hizmet Binası Üzeri 4 Nolu Lojman	4
5	2 Nolu Hizmet Binası Sahası 1 Nolu Lojman	5
6	Aşağınohutlu Mah. Güneş Sokak 10 Nolu Lojman	6
7	2 Nolu Hizmet Binası Sahası 9 Nolu Lojman	7
8	Aşağınohutlu Mah. Güneş Sokak 1 Nolu Lojman	8
9	Aşağınohutlu Mah. Güneş Sokak 14 Nolu Lojman	9
10	2 Nolu Hizmet Binası Sahası 12 Nolu Lojman	10

2) 4734 SAYILI İHALE KANUNUNAGÖRE YAPILAN İŞLER

a) Bakım-Onarım

4734 sayılı İhale Kanununa hükümleri çerçevesinde Vali Konağı ve İdaremize ait Hizmet Binalarının 2023 yılı içerisinde bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

3) 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER

A) SATIŞLAR

S. No	İl/İlçe	Mah.	Ada	Parsel	Cinsi	Alan	Encümen Satış Kararı Tarihi	Satış Bedeli KDV Hariç
1	Aydıncık	Kazankaya	190	1	Arsa	365,60 m ²	22.08.2023 / 238	80.000,00 TL
2	Aydıncık	Kazankaya	189	1	Arsa	2.106,98 m ²	22.08.2023 / 239	186.000,00 TL
3	Boğazhyan	Özler/Fetih	205	5	Arsa	550,29 m ²	22.08.2023 / 240	90.000,00 TL
4	Boğazhyan	Özler/Fetih	205	10	Arsa	548,84 m ²	22.03.2023 / 241	100.000,00 TL
5	Şefaattli	Sarıkent	208	1	Arsa	1.231,40 m ²	22.08.2023 / 242	100.000,00 TL
6	Şefaattli	Sarıkent	208	2	Arsa	697,02 m ²	22.08.2023 / 243	55.000,00 TL
7	Şefaattli	Sarıkent	208	8	Arsa	513,16 m ²	22.08.2023 / 244	45.000,00 TL
8	Şefaattli	Sarıkent/C	218	4	Tarla	1.533,21 m ²	22.08.2023 / 245	115.000,00 TL
9	Şefaattli	Kuzayca	0	1291	Arsa	595,00 m ²	22.08.2023 / 246	51.000,00 TL
10	Şefaattli	Kuzayca	0	1292	Arsa	508,00 m ²	22.08.2023 / 247	45.000,00 TL
11	Şefaattli	Kuzayca	0	1293	Arsa	476,00m ²	22.08.2023 / 248	42.000,00 TL
12	Şefaattli	Paşaköy/Bah	157	1	Arsa	421,29 m ²	22.08.2023 / 249	50.000,00 TL
13	Şefaattli	Paşaköy/Bah	157	13	Arsa	424,38 m ²	22.08.2023 / 250	50.000,00 TL
14	Şefaattli	Paşaköy/Bah	157	14	Arsa	415,62 m ²	22.08.2023 / 251	60.000,00 TL
15	Şefaattli	Paşaköy/Bah	157	15	Arsa	406,85 m ²	22.08.2023 / 252	49.000,00 TL
16	Şefaattli	Hüyükkişla	114	8	Arsa	22.118,23 m ²	22.08.2023 / 253	495.000,00 TL
17	Yenifakılı	Bektaşlı	192	1	İşyeri	31,71 m ²	07.11.2023 / 401	85.000,00 TL
18	Yenifakılı	Bektaşlı	192	1	İşyeri	37,75 m ²	07.11.2023 / 402	100.000,00 TL
19	Yenifakılı	Bektaşlı	192	1	İşyeri	37,53 m ²	07.11.2023 / 403	100.000,00 TL
20	Yenifakılı	Bektaşlı	192	1	İşyeri	34,27 m ²	07.11.2023 / 404	95.000,00 TL
21	Yenifakılı	Bektaşlı	192	1	İşyeri	32,29 m ²	24.10.2023 / 363	86.000,00 TL
22	Yenifakılı	Bektaşlı	192	1	İşyeri	69,71 m ²	24.10.2023 / 364	183.500,00 TL
23	Şefaattli	Kuzayca	0	2869	İşyeri	25,98 m ²	24.10.2023 / 373	58.500,00 TL
TOPLAM								2.321.000,00 TL

4) 5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNUNA GÖRE YAPILAN TAHSİS İŞLEMLERİ

a) Mülkiyeti İdaremize ait Aşağınohutlu Mahallesi Güneş Sokak 1 Nolu Hizmet Binası altında yer alan 1/A, 1/B, 1/C nolu her biri 32,00 m² alana sahip işyerleri Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkındaki Yönetmeliğin 14. Maddesi çerçevesinde “Kamu Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi” amacı ile Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği adına İl Genel Meclisi'nin 03.08.2023 gün ve 105.04/231 sayılı kararı ile tahsis edilmiştir.

b) Yerköy İlçesi Yenimahalle tapunun 408 ada, 2 parselinde kayıtlı 9.725,00 m² alana sahip taşınmazın 2023/48 sayılı krokide belirtilen A kısmına ASM (3AH)+112 ASHİ Hizmet Binası yapılması amacıyla Sağlık Bakanlığı (Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü) adına İl Genel Meclisi'nin 04/04/2023 gün ve 105.04/106 sayılı kararı ile tahsis edilmiştir.

c) Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Yukarınohutlu Mahallesi II. Mıntıka Mahallesi tapunun 1064 ada, 27 parselinde kayıtlı üzerinde Fatma Temel Turhan Bilim ve Sanat Merkezi binasının bulunduğu 1.406,00 m² alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisi'nin 04/04/2023 gün ve 105.04/105 sayılı kararı Milli Eğitim Bakanlığı (*İnşaat Emlak Genel Müdürlüğü*) adına tahsis edilmiştir.

5) 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNUNA GÖRE YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2023 yılı içerisinde İdaremizce 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri çerçevesinde kamulaştırma yapılmamıştır.

6) ŞEHİTLİK YÖNETMELİĞİ TİP MEZAR PROJESİNE UYGUN OLARAK YAPILAN ŞEHİT MEZARLARI

- İlimiz Boğazlıyan İlçesi Çakmak Köyünde bulunan Şehit Polis Zafer MAT'ın mezarı TİP Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- İlimiz Çekerek İlçesi Körpınar Köyünde bulunan Şehit Ali ÖZDEMİR 'in mezarı TİP Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- İlimiz Çekerek İlçesi Kuzgun Köyünde bulunan Şehit Ali ARSLAN'ın mezarı TİP Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- İlimiz Yerköy İlçesinde bulunan Şehit Muharrem Efendi DÜNDAR'ın mezarı TİP Mezar Projesine Uygun olarak yaptırılmıştır.
- İlimiz Merkez Divanlı Mahallesi mezarlığında bulunan Şehit Er Hamza ÖNGEL'in mezarı TİP Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- İlimiz Sorgun İlçesi Küçüktaşlık Köyünde bulunan Şehit Mehmet MERAL'in mezarı TİP Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- İlimiz Sorgun İlçesi Merkez mezarlığında bulunan Şehit Enes Gazi ÖZDEMİR'in mezarı TİP Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- İlimiz Boğazlıyan İlçesi Köy ve Mahalle mezarlıklarında bulunan Şehit Mezarlarının Yapım, Bakım ve Onarımları yaptırılmıştır.
- İlimiz Merkez İlçede bulunan Şehit Mezarlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- İlimiz Çekerek İlçesi Kuzgun Köyü mezarlığında bulunan Şehit İzzet YÜKSEL'in mezarı TİP Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.





İHALE ALT BİRİMİ

İHALE İŞLERİ ALT BİRİM BÜROSU

1) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İhale İşleri Alt Birimi :

Valilik Makamının 21.12.2004 tarihli talimatında; "01.01.2005 tarihi itibarıyla, İl Özel İdaresi Bütçesinden harcama yapan kamu kurumlarınca, doğrudan Özel İdaresince temin edilen ödeneği ve Bakanlıklar tarafından ilgili kurum adına tahsisli olarak İl Özel İdaresi bütçesine aktararak harcaması öngörülen ödeneklerinin kullanılmasında; İl Özel İdare Müdürlüğüne Bütçe disiplini, planlama, takip ve koordinasyonun sağlanabilmesi ile ihale ve sözleşme aşamasındaki işlemlerinin aksaksız yürütülmesi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun uygulanmasında;

Açık İhale Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale Usulü ve Pazarlık Usulü ile yapılacak bütün ihaleler, İl Özel İdaresi tarafından yapılacak ve hiçbir kurum ayrıca ihaleye çıkmayacaktır." denilmektedir.

Yine Valilik Makamının 22.05.2006 tarih ve 1901 sayılı onayı ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 ve 36. maddeleri hükmü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31, 58, 60 ve 61. maddeleri, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 30.12.2005 tarih ve 2005/133 sayılı genelgesi ve Bakanlar Kurulunun 2006/10265 sayılı Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak İhale İşleri Bürosu kurulmuştur.

Aynı onayda Birimin görevleri;

"İl Özel idaresinin Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, İl Özel İdaresinin satın almayı gerektirecek tüm işlemlerini koordine etmek. İhale İşlemlerini sözleşme imzalanması aşaması dahil olmak üzere takip ve kontrol etmek. İhale hazırlık evraklarını ve tamamlanmış evrakları incelemek. Kamu İhale Kurumuna gönderilmesi gereken istatistiki bilgileri göndermek. İhale yer ve zamanını belirlemek. İhale komisyon işlemlerini koordine etmek. İhalesi tamamlanmış işlemleri ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

a)- Mal Alımları İşlemleri

İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı için birimlerden gelen talepler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale ön hazırlıklarını yapmak. İhale işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlanmış ihale evraklarını sözleşme hükümleri uygulanmak üzere ilgili birime (satın almayı talep eden) göndermek,

b)- Hizmet Alımları İşlemleri

İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan Hizmet alımları (Danışmanlık Hizmetleri dahil) için birimlerden gelen talepler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale ön hazırlıklarını yapmak. İhale işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlanmış ihale evraklarını sözleşme hükümleri uygulanmak üzere ilgili birime (satın almayı talep eden) göndermek,

c)- Yapım İşleri İşlemleri

İl Özel İdaresi tarafından yaptırılması düşünülen yapım işleri ilgili birimce projesi ve buna dayalı olarak da yaklaşık maliyeti, teknik şartnamesi hazır olduğu halde gönderilen talepler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale ön hazırlıklarını tamamlamak. İhale işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlanmış ihale evraklarını sözleşme hükümleri uygulanmak üzere ilgili birime (satın almayı talep eden) göndermektir.” olarak belirtilmiştir.

2) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İhale İşleri Bürosu Yozgat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı olup ayrı bir bütçesi ve dolayısı ile de yatırım programı bulunmamaktadır. Bu nedenle de büroya ait olarak bütçe uygulaması yapılmamıştır.

b. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşleri Bürosu tarafından 2023 mali bütçe yılı içerisinde toplam 37 adet (iptal edilenler hariç) ihale sonuçlandırılmıştır.

c. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İhale İşleri Bürosuna 2023 yılında gelen **1.375.543.060,66 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere ilişkin toplam **1.258.061.606,60 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de 2023 yılında gerçekleştirilen ihalelerde **%8,54** oranında ortalama tenzilat ile **117.481.454,06 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

YAPIM İŞLERİ İHALELERİNDE;

İhale İşleri Bürosuna 2022 yılında gelen yapım işleri ihalelerine ilişkin ihale talepleri sonucu; **1.314.237.275,59 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam **1.207.726.886,79 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de **%-8,10** oranında ortalama tenzilat ile **106.510.388,80 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

MAL ALIM İHALELERİNDE;

İhale İşleri Bürosuna 2023 yılında gelen mal alımlarına ilişkin ihale talepleri sonucu; **59.882.035,07 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam **48.954.719,81 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de **% 18,25** oranında ortalama tenzilat **10.927.315,26 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

HİZMET ALIM İHALELERİNDE;

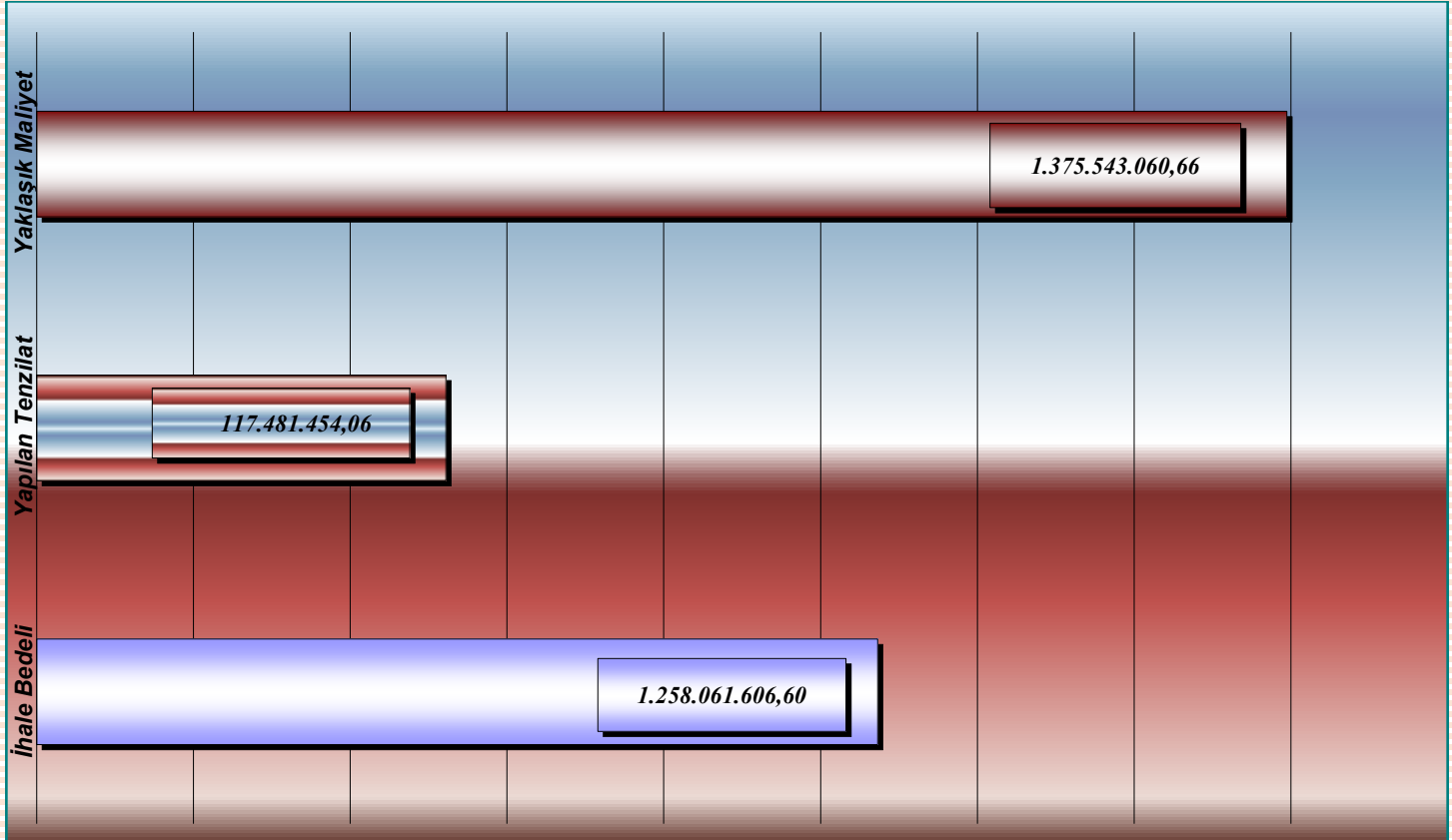
İhale İşleri Bürosuna 2023 yılında gelen hizmet alımlarına ilişkin ihale talepleri sonucu **1.423.750,00 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam **1.380.000,00 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de **% 3,07** oranında ortalama tenzilat ile **43.750,00 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

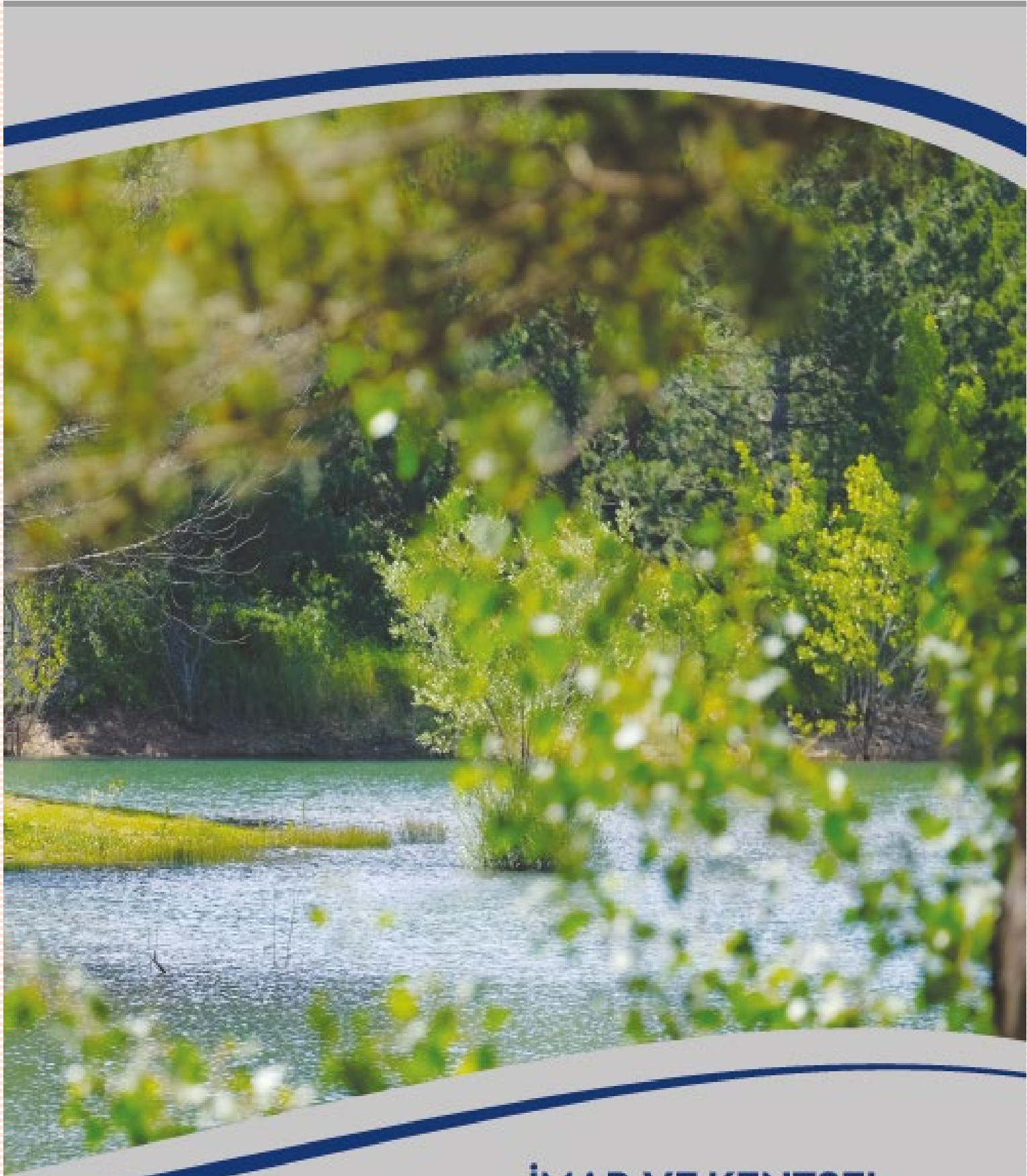
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İhale İşleri Bürosunca 2023 yılında gerçekleştirilen 37 adet yapım, mal ve hizmet alımına ilişkin ihalenin (iptal olanlar hariç), ihale türlerine göre icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Genel İhale Ayrıntı Cetveli, 2023				
S. No	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (TL)	İHALE BEDELİ (TL)	İNDİRİM ORANI (%)
1	Yapım İşleri İhaleleri	1.314.237.275,59	1.207.726.886,79	8,10
2	Mal Alım İhaleleri	59.882.035,07	48.954.719,81	18,25
3	Hizmet Alım İhaleleri	1.423.750,00	1.380.000,00	3,07
TOPLAM		1.375.543.060,66	1.258.061.606,60	8,54
TENZİLAT MİKTARI VE ORTALAMA TENZİLAT ORANI			117.481.454,06	

2023 yılında gerçekleştirilen ihalelerin yaklaşık maliyet, ihale bedelleri ve tenzilat miktarının grafiksel gösterimi ise aşağıda verilmiştir.





İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

A) RUHSAT

3194 İmar Kanununun 20, 21, ve 30 Maddeleri ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 63 Maddesi gereği Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni işlemi yapılmaktadır.

2023 yılı itibari ile 194 adet Yapı Ruhsatı ve 81 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.



B) KÖY İÇİ YAPILAŞMALAR (İZİNLENDİRMELER- İSKAN İZİNLERİ):

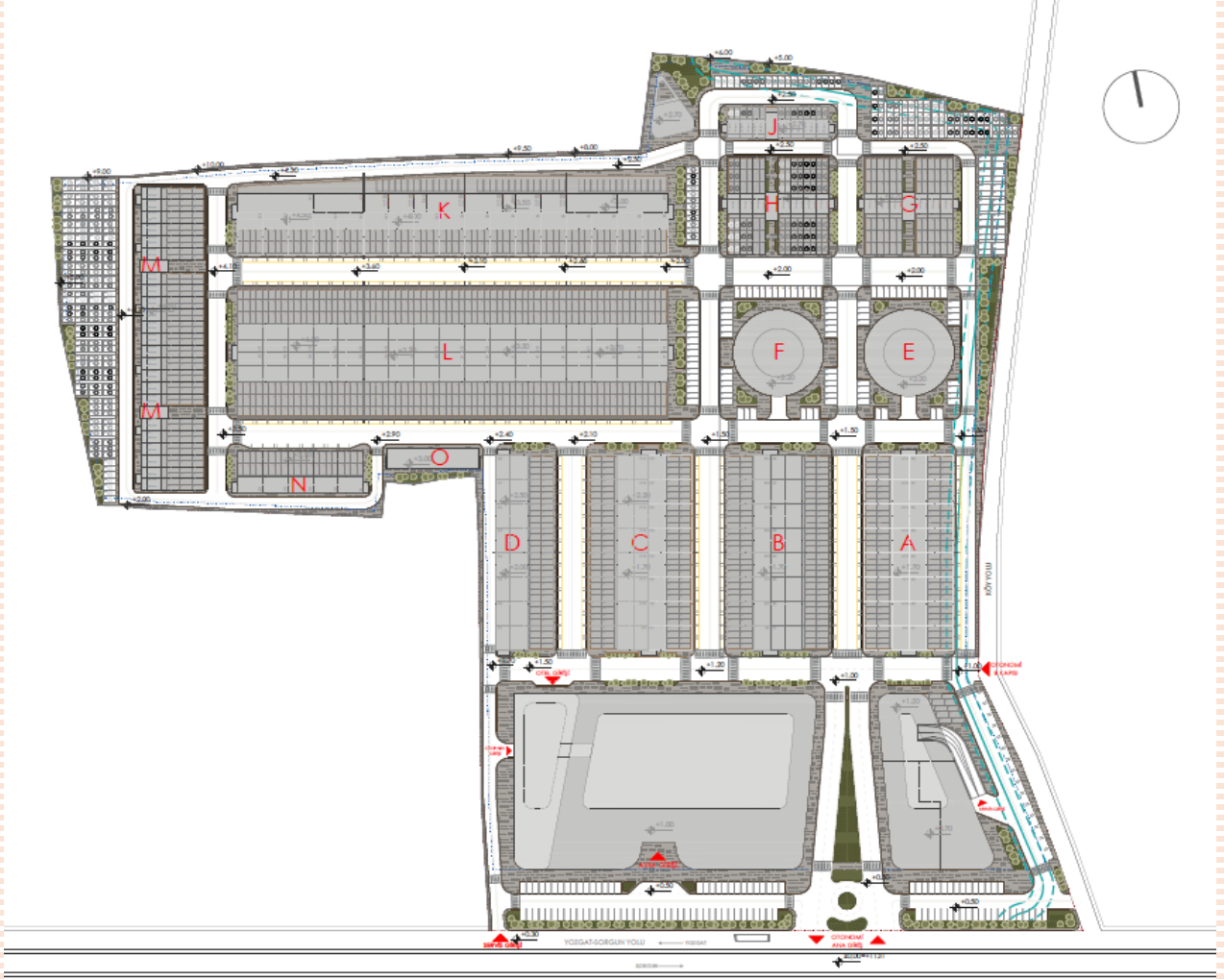
3194 İmar Kanunu 30.maddesi ile Plansız alanlar imar yönetmeliğinin 40, 41 ve 57 Maddesi gereği köy içi yapılarda gerekli işlemler yapılmaktadır.

2023 yılı itibari ile 362 adet İzinlendirme ve 289 adet İskân İzni 47 adet tadilat izni işlemi tamamlanmıştır.



C) YAPI DENETİM İŞLERİ

2023 yılı itibari ile yetki sahamızda ruhsat ve izinlerle alakalı 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun ilgili maddelerine göre yapılan işlemleri kapsamaktadır. 25 adet başvurunun işlemleri devam etmektedir.



HARİTA VE PLANLAMA

İmar Hizmetleri kapsamında mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

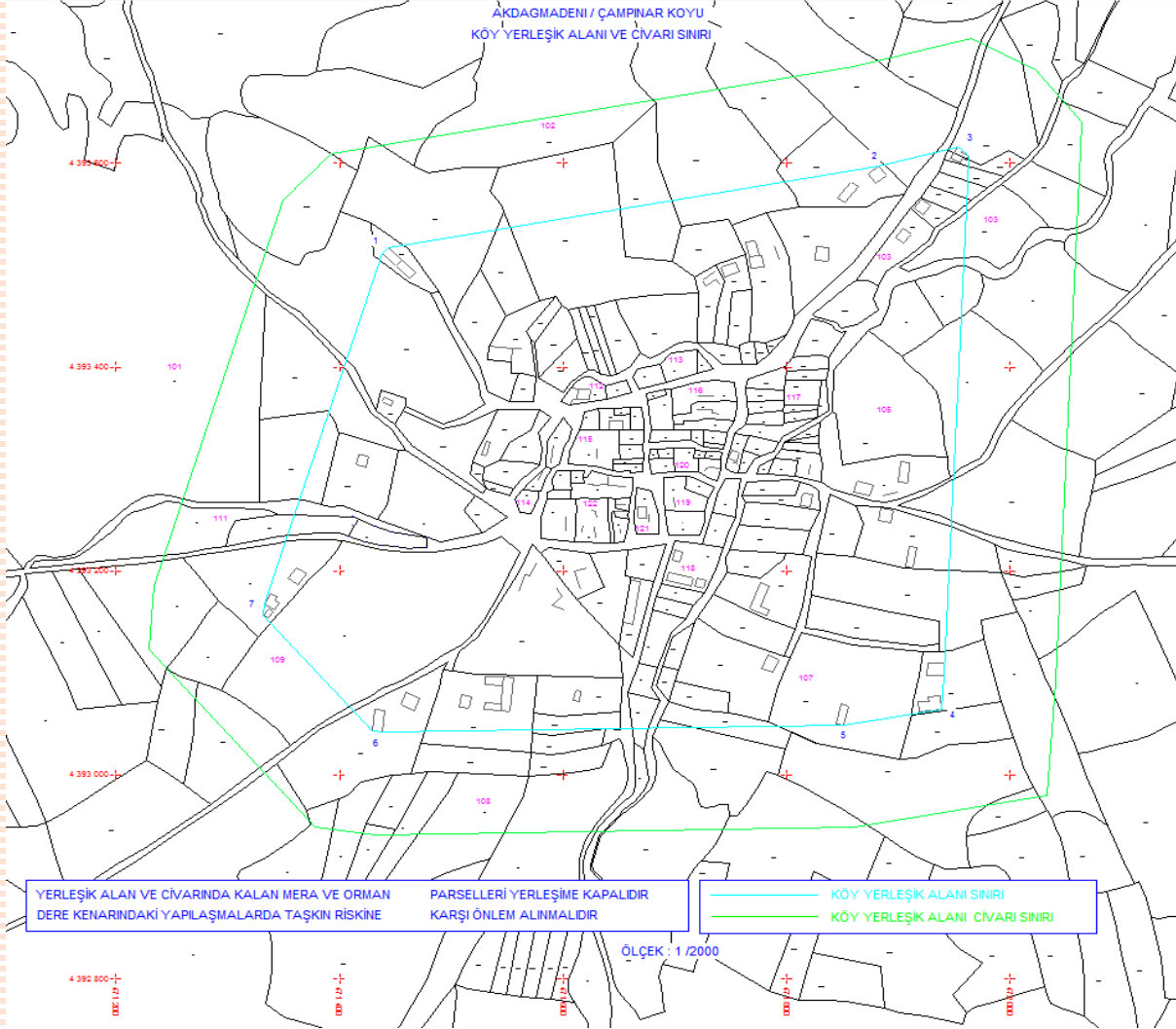
Üst ölçek Çevre Düzeni Planlarının tüm il genelini kapsayacak şekilde yapılarak plansız hiçbir alan kalmaması en küçük yerleşmelerde dâhil olmak üzere alt ölçek planların üst ölçekli planlara uygun olarak yapılması doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak yapılaşmanın planlı olarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Çayır ve mera alanlarının tespit edilerek fiziki planda gösterilmeleri tevhit ve tahsis çalışmalarıyla bakım ve ıslahlarının yapılması çalışmalarına devam edilmiştir.

1) KÖY YERLEŞİK (MESKÛN) ALAN VE CİVARI TESPİTİ

3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar Yönetmeliğinin “Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar” başlıklı 5.bölüm 43. maddesine istinaden; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/c maddesi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır. 2023 yılında..... adet **Köy yerleşik alan ve civarı sınırı tespiti** başvurusu yapılmış olup işlemleri devam etmektedir.



1) KÖY YERLEŞİK ALAN TESPİTİ ARAZİ ÇALIŞMASI

a) İrtifak, Tevhit, İfrazlar ve Hisseli Satış

3194 sayılı İmar Kanunu'nun uygulanmasına ait Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin Altıncı Bölüm 62. Maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan ve planı bulunmayan alanlardaki yerleşme alanı dışında kalan (iskân dışı) alanlarda uygulanan hizmetler olup;

2023 yılında 27 adet irtifak işlemi tamamlanmıştır. 37 adet tevhit işlemi tamamlanmıştır. 153 adet ifraz-18. Madde uygulaması işlemi tamamlanmıştır. Devam etmekte olan çalışmaların 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. maddesi (i) fıkrası gereğince İl Daimi Encümeni Kararı alınarak, uygulaması yapılmıştır. 36 Adet hisseli satış işleminden 36 adedinin de işlemi tamamlanmıştır.

b) 3367 Sayılı Yasa Uygulaması (Köy Gelişim Alanı)

Plan dönemi içerisinde 3367 sayılı Kanun kapsamında Köy Gelişim Alanı yapılarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi, köylerin düzenli olarak gelişmesi ve köylünün arsa ihtiyacının giderilmesi sağlanmıştır.

18.03.1924 tarih ve 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesi hakkındaki 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı yasaya uygun olarak yapılmaktadır. Köy Yerleşme Alanı Tespiti, Vali Yardımcısı Başkanlığında ilgili kurumlardan gelen birer teknik eleman ile Köy temsilcisinden oluşan komisyon maiyetiyle yapılmakta olup, komisyonun sekretarya ve büro hizmetleri Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte iken: 5286 sayılı yasa ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün kapatılarak görevlerinin İl Özel İdaresi'ne devredilmesi ile ilgili komisyon sekretarya ve büro hizmetleri idaremiz İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.

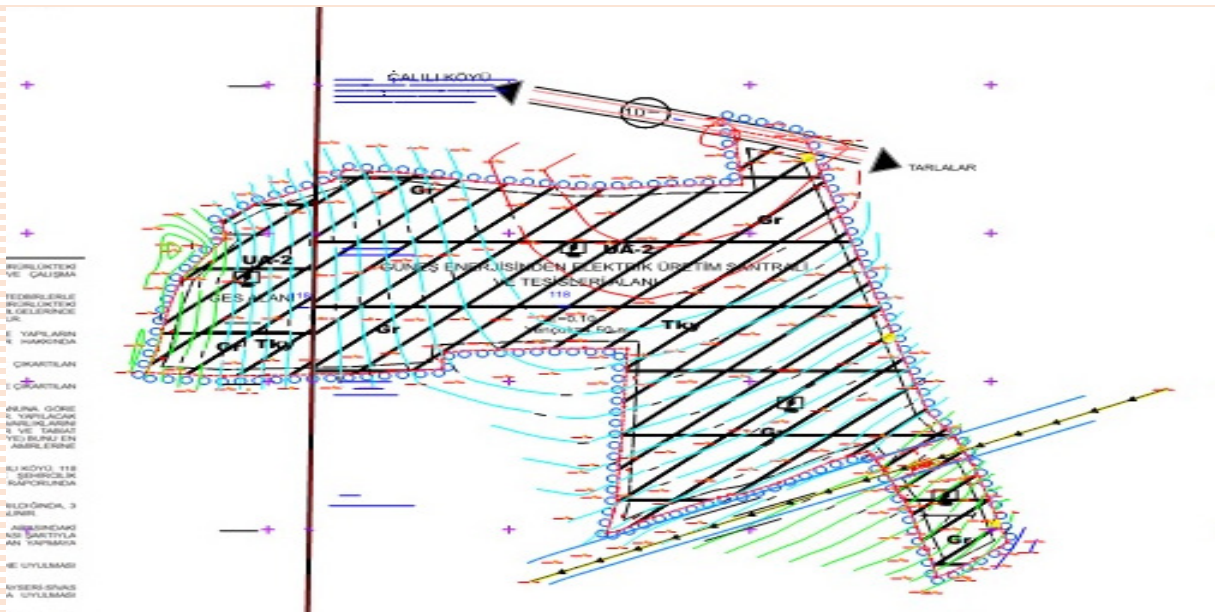
Müdürlüğümüzce 2023 yılında **Köy Gelişim Alanı** uygulaması işlemi 2 adet yeni başvurusu gelmiş olup işlemleri devam etmektedir.

c) İmar Planı:

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen “Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz kalması veya yeni yerleşim alanlarının kullanıma açılması gereğinin ve sınırlarının ilgili idarece belirlenmesi halinde, bu yönetmeliğin plan yapım kurallarına uyulmak üzere yapımı mümkün olan yürürlükteki her tür ve ölçekteki plan sınırları dışında planla bütünleşmeyen konumdaki, sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını kendi bünyesinde sağlayan, raporuyla bir bütün olan imar planı olup; 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesi (c) bendi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır.” 2023 yılında 25 adet başvurudan 32 adedinin (önceki yıllardan devam edenler dahil) **İmar Planı** Kararı alınmıştır.

Plansız alanlardaki yatırımlarda İmar Mevzuatına uygun olarak, hava, toprak ve su gibi kaynaklarından koruma kullanma dengesi içerisinde faydalanılmasının sağlanması, fen kurallarına uygun sağlıklı bir yapılaşmanın sağlanması amaçlanmaktadır.

Örnek Plan :

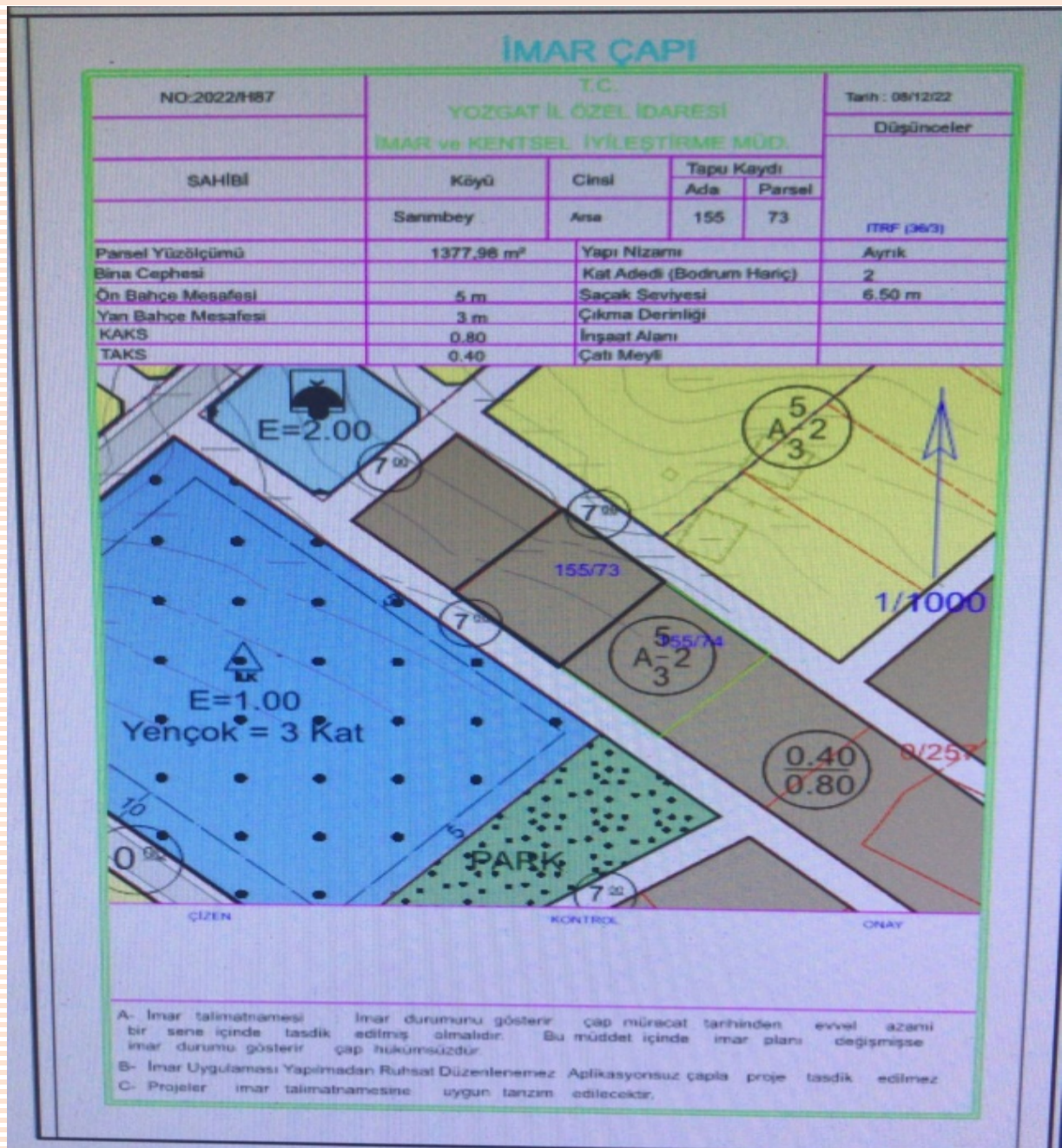


d) İmar Durum Belgesi ve Hazine Satışına ait İmar Durum Belgeleri

5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği özel veya tüzel kişiliklerce talep edilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Mal Müdürlüklerince, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında İcra ve İflas Müdürlüklerince, Mahkeme ve şahıs başvuruları doğrultusunda; 5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin verilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

2023 yılı itibari ile 613 adet imar durum belgesi ve mahkeme yazışmaları tamamlanmıştır.



KAÇAK YAPI KONTROL, NUMARATAJ VE EĞİTİM

a) Kaçak Yapı

3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeler gereği 2023 yılı kaçak yapılaşma ile mücadele İl Encümen kararı alınarak cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

2023 yılı itibari ile 187 adet başvuru ile Kontrol ve Denetimlerimiz sırasında tespit edilen yapılarla ilgili 35 adet işlemi yapılmış evrak bulunmaktadır.

Kaçak Yapı Örnekleri



b) Numarataj

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi ve denetlenmesi ve kayıt altında tutulması işlemlerini yürütür.

2023 yılı itibari ile yapılan 424 adet numarataj başvurularının tamamının işlemi gerçekleştirilmiş olup kapı numaraları verilmiştir.

c) Eğitim Bürosu

Yerel yapı ustalarını yetiştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek,

*Yerel yapı ustalarının eğitim programlarına katılmalarını sağlamak,

*Eğitim programını başarı ile tamamlayanları belirleyerek gerekli sertifikaların verilmesini sağlamak,

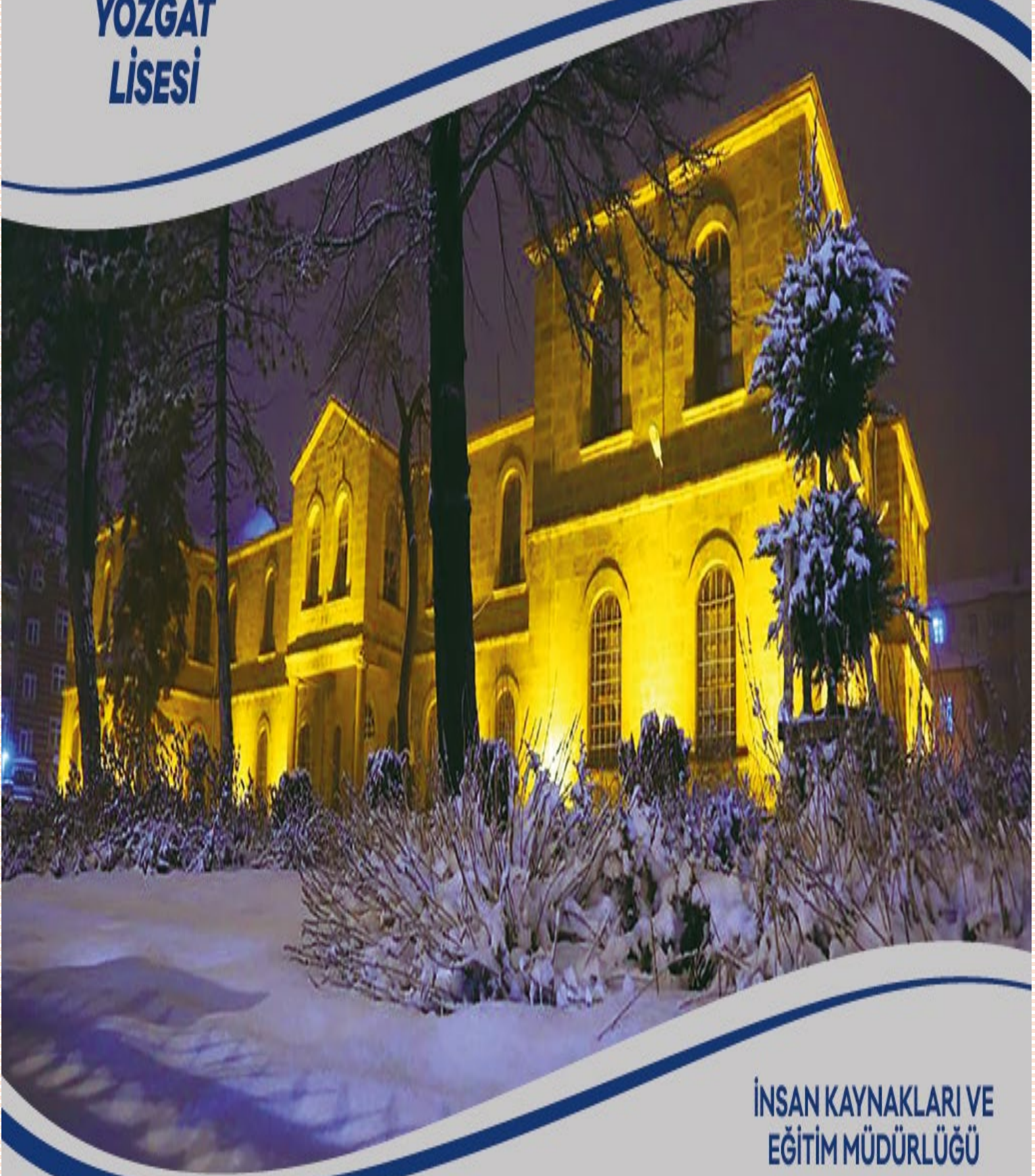
*Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak,

*Büro yetkilileri bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

2023 YILI FAALİYET İÇMALI

1	Ruhsat, İzinlendirme ve Yapı Denetim Bürosu		Adet
	Yapı Ruhsatı -Yapı Kullanma * Köy İçi İzinlendirme-İskan İzni		
	Toplam Başvuru Sayısı:		
	Düzenlenen Yapı Ruhsatı sayısı		194
	Düzenlenen Yapı Kullanma İzni sayısı		81
	Köy İçi Düzenlenen Yapım İzni ve İskan İzni Sayısı:		698
	İlgili Kurumlar ve Şahıslarla Yapılan Yazışmalar		
		Gelen evrak:	3995
		Giden evrak :	2123
2	Harita ve Planlama Bürosu		
	Tevhit		
		Başvuru Sayısı :	37
		İşlemi Bitmiş :	37
	İfraz		
		Başvuru Sayısı :	135
		İşlemi Bitmiş :	135
	Hisseli Satış		
		Başvuru Sayısı :	36
		İşlemi Bitmiş :	36
	18.madde uygulaması		
		Başvuru Sayısı :	18
		İşlemi Bitmiş :	18
	İrtifak hakkı tesisi		
		Başvuru Sayısı :	27
		İşlemi Bitmiş :	27
	İmar Planı		
		Başvuru Sayısı :	25
		İşlemi Bitmiş :	32
	Mahkeme ve Milli Emlak Müdürlüğü Yazışmaları ve İmar Durum Belgesi		
		Başvuru sayısı:	661
		İşlemi bitmiş:	613
3	Kaçak Yapı Kontrol, Numarataj ve Eğitim Bürosu		
	Kaçak Yapı	Başvuru Sayısı	187
		İşlemi tamamlanan	35
	Numarataj	Başvuru sayısı	453
		İşlemi tamamlanan	424
4	KUDEB (Koruma, Uygulama, Denetim Bürosu)		
		Başvuru Sayısı :	56
		Yapılan yazışmalar :	56

**YOZGAT
LİSESİ**



**İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İLİMİZ MERKEZ VE 13 İLÇE BİRİMİNDE GÖREV YAPAN

MEMUR ve İŞÇİ PERSONEL DURUMU

- 45 adet Genel İdare Hizmetlerinde,
 60 adet Teknik Hizmetler Sınıfında,
 4 adet Yardımcı Hizmetler Sınıfında
 1 adet Avukatlık Hizmetlerinde Avukat
 76 adet Sürekli işçi
 317 Şirket Personeli

TOPLAM 503 PERSONELLE HİZMET VERMEKTEDİR.**1) KADRO İŞLEMLERİ**

İdaremiz birimlerinde 8500 unvan kod numaralı 4. dereceli iki adet, 3. dereceli üç adet, 2. dereceli bir adet olmak üzere toplam altı adet Mühendis, 6535 unvan kod numaralı 5. dereceli bir adet Programcı, 8750 unvan kod numaralı 4. dereceli bir adet Tekniker ve 7825 unvan kod numaralı 7. dereceli bir adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosunda görev yapan personel, eğitim, hizmet yılı ve disiplin cezası almamış olmak gibi şartları taşıyarak bir üst dereceli kadroya yükselmeyi hak ederek mükteseben bir üst dereceye terfi etmişlerdir.

Değişiklik istenen kadroları gösterir III Sayılı Cetvel (**Dolu Kadro Değişiklik Cetveli**) ve II Sayılı Cetvel (**Boş Kadro Değişiklik Cetveli**) İl Genel Meclisine Müdürlüğümüzün 19.12.2022 tarih ve 21821 sayılı yazısı ile teklif edilmiş,

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN				
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
8500	THS	MÜHENDİS	4	2	8500	THS	MÜHENDİS	3	2
8500	THS	MÜHENDİS	3	3	8500	THS	MÜHENDİS	2	3
8500	THS	MÜHENDİS	2	1	8500	THS	MÜHENDİS	1	1
6535	THS	PROGRAMCI	5	1	6540	THS	PROGRAMCI	4	1
8750	THS	TEKNİKER	4	1	8750	THS	TEKNİKER	3	1
7825	GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	1	7825	GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	1

İl Genel Meclisince talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 ncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 06/01/2023 tarih ve 105.04/29 sayılı Kararı istenen kadrolar ihdas edilmiştir.

İdaremiz birimlerinde 8500 unvan kod numaralı 4. dereceli bir adet Mühendis, 8505 unvan kod numaralı 4. dereceli bir adet Mimar kadrosunda görev yapan personel, eğitim, hizmet yılı ve disiplin cezası almamış olmak gibi şartları taşıyarak bir üst dereceli kadroya yükselmeyi hak ederek mükteseben bir üst dereceye terfi etmişlerdir.

Değişiklik istenen kadroları gösterir III Sayılı Cetvel (**Dolu Kadro Değişiklik Cetveli**) ve II Sayılı Cetvel (**Boş Kadro Değişiklik Cetveli**) İl Genel Meclisine Müdürlüğümüzün 21.08.2023 tarih ve 29376 sayılı yazısı ile teklif edilmiş,

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN				
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
8500	THS	MÜHENDİS	4	1	8500	THS	MÜHENDİS	3	1
8505	THS	MİMAR	4	1	8050	THS	MÜHENDİS	3	1

İl Genel Meclisince talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 ncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 05/09/2023 tarih ve 105.04/262 sayılı Kararı istenen kadrolar ihdas edilmiştir.

İDAREMİZDE ÇALIŞAN PERSONELE 2023 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER

S.NO	Eğitimin Konusu	Eğitimin		Düzenleyen Kurum	Eğitim Verildiği Yer
		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		
1	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Yangın Eğitim	06.02.2023	09.02.2023	İl Özel İdaresi	Yozgat
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	10.04.2023	13.04.2023	İl Özel İdaresi	Yozgat
3	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi ve Kanalizasyon Bakım Onarım Eğitimi	29.11.2023	29.11.2023	İl Özel İdaresi	Yozgat
4	İl Özel İdareleri Sayıştay Denetimine İlişkin Eğitim	18.12.2023	19.12.2023	İçişleri Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı	Ankara

Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor

Raporun Ait Olduğu Yıl : 2023

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	280
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	245
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	
Reddedilen başvurular toplamı	
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	35
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	

İL ÖZEL İDARESİ 2 NOLU HİZMET BİNASI



KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) ARŞİV İŞLEMLERİ BÜROSU:

İl Özel İdareleri Arşiv Yönetmeliği çerçevesinde arşiv politikası dahilinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerinin arşiv hizmetlerini yürütmek, geliştirmek, bunlara ilişkin esasları belirleyerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne tasvibine sunmak ve izlemek.

Birimlerden arşivlik malzeme ile arşiv malzemesini teslim almak, Birimlerden teslim alınan malzemeyi uygun şartlarda muhafaza etmek, kayba uğramalarını önlemek,

Birimlerden teslim alınan malzemeyi asli düzenleri içerisinde aidiyetlerini bozmadan yerleştirmek.

Depo yerleşim planını hazırlamak.

Ayıklama ve imha komisyonlarını oluşturmak.

Malzemenin tespit ve değerlendirmesini yapmak.

Birimlerce tespit edilen imhalık malzeme ile kurum arşivinde ayıklama ve imha komisyonunca tespit edilen imhalık malzemenin imhasını sağlamak.

Ayıklama ve imha komisyonunun çalışmaları sonunda Devlet arşivine teslim edilmesi uygun görülen arşiv malzemesini tasnif ederek envanterleriyle teslim etmek ve devredilmeyecek olanların korunmasını sağlamak.

Arşivlik malzemenin tamir ve restorasyonunu yapmak ve/veya yaptırmak.

Arşivlik malzemenin devamlılığını sağlamak ve bunları küçük hacimlere döndürmek için film, mikrofilm ve gerektiğinde diğer ileri teknikleri uygulamak.

Birim ve Kurum arşivlerinden faydalanma taleplerini karşılamak, kolaylaştırıcı tedbirleri almak, araştırma taleplerini değerlendirmek ve gerektiğinde yerine getirmek.

Birim arşivlerinden gelen yıllık faaliyet raporlarını değerlendirmek.

Her türlü arşiv bilgi ve belgesiyle ilgili olarak Devlet Arşivleri Başkanlığı ile iş birliği yapmak.

2) İDARİ VE SOSYAL İŞLER BÜROSU:

Plan ve Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan tüm personelin kırtasiye malzemesi, kömür ve odun talepleri yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğünce temin edilen kırtasiye, temizlik malzemeleri ve odun, kömür talep eden birimlere teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzün (Memur-işçi) yollukları (Yurtiçi geçici görev yolluğu, Sürekli görev yolluğu), teminat çözümleri, avanslar, protokol işleri, yapılmıştır. İdarenin yönetimi altında bulunan yemekhane ve çay ocaklarının işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Ek binadaki haber merkezinin hizmet ve faaliyetleri düzenlenerek, santralin düzenli çalışması sağlanmış ve işlemleri aksaklığa meydan verilmeden yürütülmüştür.

Ülkemizin birliği ve beraberliği için vatan uğruna şehit olan güvenlik güçlerimizin cenaze törenlerinde kullanılmak üzere taziye çadırı hizmete sunulmuştur.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle İlimizde bulunan şehit ve gazi yakınlarına Sosyal Tesislerimizde İlimiz Valisi tarafından yemek programı düzenlenmiştir.



26 Ağustos sabahı başlayan Büyük Taarruz (Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna giden yolda zorlu mücadele) 30 Ağustos 1922'de zaferle taçlanmışır. Türkiye Cumhuriyeti'nin bu büyük Zaferi'nin 101'inci yıl dönümü coşkuyla kutlanmıştır.



5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu kapsamında;

2023 yılı içerisinde sokak hayvanları ile doğada yaşayan hayvanların aç kalmaması için İlimiz Valisinin önderliğinde İdareimiz tarafından alımı yapılan 2,5 ton (Hayvan Yemi) mamanın merkez ve 13 (onüç) ilçede ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz personellerince de doğada aç kalan hayvanların beslenmesi yapılmıştır.



Sıfır Atık Projesi:

İsrafın önlenmesi, doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrılarak geri dönüşüme kazandırılması noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla sıfır atık projesi hem Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda hem de Cumhurbaşkanlığı Külliye'sinde uygulamaya geçilmiş olup uygulamanın tüm Türkiye'ye yayılması konusunda İdaremizde bulunan atık kağıtlar Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün yetki verdiği atık kağıt toplama şirketine kağıt karşılığı verilerek geri dönüşüm sağlanmaktadır.



İlimizde bazı kamu kurum ve kuruluşlarında; Güçlendirme maliyetleri yeniden yapım maliyet oranına göre ekonomik olmayan, kullanılmadığından zamanla metruk bina haline gelen ve yeni hizmet binaları yapıldığı için eski hizmet binalarına ihtiyaç kalmayan kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmet binası, lojman gibi yıkım kararı alınan binaların yıkım ihalesi İlimiz Valisinin talimatıyla İdaremizce yapılmıştır. Hurda malzeme karşılığı yıkım ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 45. maddesi gereğince İl Daimi Encümenince yapılmıştır. Yapılan ihalelerden elde edilen gelir İdaremiz bütçesine gelir kaydedilmiştir. Hurda Malzeme karşılığı yıkım işleri yıl içerisinde tamamlanmıştır. Müdürlüğümüzce İhalesi yapılan Hurda Malzeme karşılığı yıkım işlerimiz;

İlimiz Merkez ilçe Yukarı Nohutlu mahallesi 2. mntıka 2388 ada, 2 parselde bulunan Kapalı spor salonu Hurda malzeme karşılığı yıkım işi:

İlimiz Merkez ilçe Yukarı Nohutlu mahallesi 2. mntıka 2388 ada, 2 parselde bulunan Kapalı spor salonu Hurda malzeme karşılığı yıkım işi İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 07.02.2023 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 6 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 1.500.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 509.527,34.-TL
İhale Bedeli : 600.000,00.-TL
İhale Doküman Bedeli : 9.000.00.-TL



İlimiz Merkez İlçe Yenicami Mahallesi 2. Mıntıka 1300 Ada 1 Parselde bulunan Esentepe Yurdu C Blok (kapanan) Yurt Binasının Hurda Malzeme karşılığı yıkım işi:

İlimiz Merkez İlçe Yenicami Mahallesi 2. Mıntıka 1300 Ada 1 Parselde bulunan Esentepe Yurdu C Blok (kapanan) Yurt Binasının Hurda Malzeme karşılığı yıkım işi İdareemiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 08.08.2023 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 3 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 2.500.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 309.807,27.-TL
İhale Bedeli : 385.000.00.-TL
İhale Doküman Bedeli : 7.500.00.-TL



İlimiz Boğazlıyan İlçesi Uzunlu Kasabasında bulunan ASM (Mülga Sağlık Ocağı) Lojmanlarının hurda malzeme karşılığı yıkım işi:

İlimiz Boğazlıyan İlçesi Uzunlu Kasabasında bulunan ASM (Mülga Sağlık Ocağı) Lojmanlarının hurda malzeme karşılığı yıkım işi için hesaplanan muhammen bedelinin eksi çıkması ve yapılan fiyat araştırması sonucu yıkım ihalesi bedelsiz yaptırılmıştır.

İlimiz Merkez Osmanpaşa Köyünde bulunan Sağlık evine ait dört adet lojmanın hurda malzeme karşılığı yıkım işi:

İlimiz Merkez Osmanpaşa Köyünde bulunan Sağlık evine ait dört adet lojmanın hurda malzeme karşılığı yıkım işi için hesaplanan muhammen bedelinin eksi çıkması sonucu İdaremizin demirbaşına kayıtlı iş makineleri marifetiyle yıkımı yapılmıştır.

İlimiz Yerköy İlçesi Yüzüncü Yıl Mahallesi 365 Ada 95 Parselde Bulunan, İbn-İ Sina Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Atıl Durumdaki Sağlık Ocağı Binasının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İş.

İlimiz Yerköy İlçesi Yüzüncü Yıl Mahallesi 365 Ada 95 Parselde Bulunan, İbn-İ Sina Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Atıl Durumdaki Sağlık Ocağı Binasının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İş i için hesaplanan muhammen bedelinin eksi çıkması ve yapılan fiyat araştırması sonucu yıkım ihalesi bedelsiz yaptırılmıştır.



İdareimiz bütçesine 2023 yılında Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İhale bedeli toplam: 985.000,00 TL, ihale doküman bedeli olarak 16.500,00 TL gelir kaydedilmiştir.

SOSYAL TESİSLER:

İdaremiz 2 No'lu hizmet binasında faaliyet gösteren Sosyal Tesislerimiz Yemekhane, Çay ocağı ve Misafirhane'den ibaret olup Sosyal Tesislerin faaliyetleri aşağıdaki gibidir;



YEMEKHANE : Yemekhane salonu 125 kişilik olup kurumumuz personeli ile protokol karşılığı anlaşmalı kurumlar olan; Yozgat İl Müftülüğü, Yozgat Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Tapu Kadastro Yozgat İl Müdürlüğü, Yozgat İl Tarım ve Orman Müdürlüğü personelinin öğle yemekleri karşılanmaktadır.

İlimizde Valilik Makamı ve İdareimizce düzenlenen özel gün ve gecelerde yemekli ve yemeksiz olarak günler tertip edilmektedir. 2023 Yılı içerisinde Yemekhanemizden 23.416 kişi yararlanmıştır.

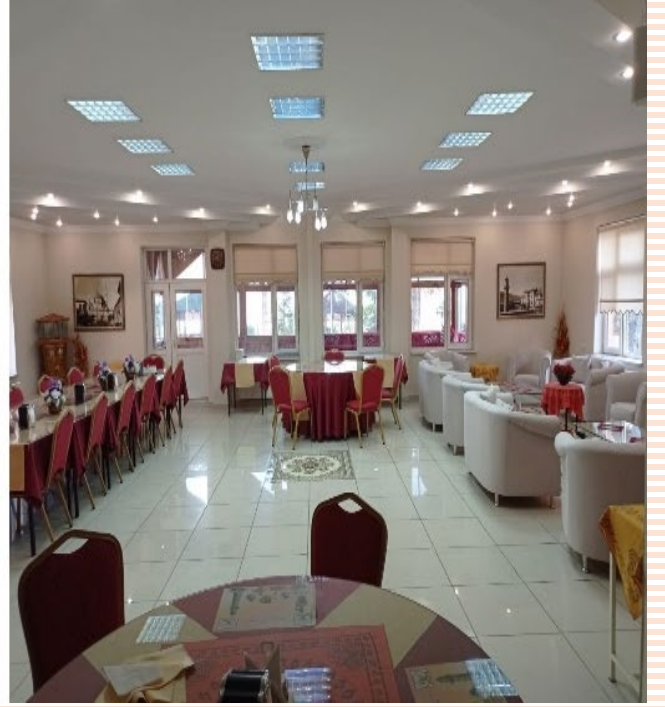


ÇAY OCAKLARI: 2 tane olup tüm personel yararlanmaktadır.

MİSAFİRHANE : Yeterli sayıda personelin olmadığı ve misafirhanede gece resepsiyon görevlisi çalıştırılmadığından 2019 yılı içerisinde Sosyal Tesisler Yönetim Kurulunun almış olduğu karar gereği misafirhanemiz de misafir kabul edilmemektedir.

Sosyal Tesisler Gelir Giderleri:

GELİR	:	1.941.254,55.-TL
GİDER	:	1.706.244,58.-TL
BAKİYE	:	235.009,97.-TL



19 Eylül Gaziler Günü dolısıyla İlimiz Valisi tarafından Gazi ve Şehit yakınları onuruna yemek programı düzenlendi.



3) GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA BÜROSU:

İdaremiz ana hizmet binası, ek hizmet binalarını sabotajlar ve saldırılara karşı koruma ve güvenliği için koruyucu güvenlik özel talimatını hazırlamak, koruma planını yapmak, uygulaması ve bu amaçla koruma personelinin göreve hazır bulundurulması, sevk ve idare edilmesi, nöbetçi ve devriyelerin çalışma usul ve esaslarının tespit ve kontrolünü yapmak. Çevre otopark bina girişleri ve blok geçişlerini kontrol altına almak, bina içinde personel, evrak güvenliğini sağlayacak tedbirleri ile diğer her türlü fiziki güvenlik önlemlerini almak ve takibini yapmak.

İdaremiz ana hizmet binası, ek hizmet binalarını yangından korunması için gerekli tedbirleri almak yangın yönergesi ve talimatını hazırlamak, yangın ekiplerini kurmak eğitimini yaptırmak ve sürekli göreve hazır bulunmalarını sağlamak.

Yetkili makamlar tarafından bildirilecek alarm haberlerinin sürat ve emniyetle ilgililere ulaştırılmasını sağlamak amacı ile ana hizmet binalarında birer nöbetçi memurluğu kurmak, nöbetçi memurluğu özel talimatı hazırlamak, nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi nöbetçilerin secimi takibi ve kontrolünü yapmak.

İdaremiz ana hizmet binası ek hizmet binalarının sivil savunma planlarını Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak, güncelliğini sağlamak plan çerçevesinde oluşturulacak Sivil Savunma servislerini kurmak, eğitimlerini yaptırmak ve sürekli olarak göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak, gerektiğinde sevk ve idaresini yapmak.

Görevin getirdiği malzeme ve teçhizatın hazır bulundurulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli ödeneğin bütçeye konulması için teklifte bulunmak, Hizmet binalarının güvenliği ile ilgili gece bekçilerinin ve danışma memurluğunun çalışma düzenini sağlamak, kontrol etmek.

Müessesenin her türlü **Fiziki ve teknik** bakımından korunması ile ilgili **Koruyucu Güvenlik Özel Talimatına** göre, Sivil Savunma Amirliğince faaliyetlerimiz mevcut olup gerek mahalli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce ve gerekse İç İşleri Bakanlığınca ön görülen Özel ve Genel Planlamalar yapılmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce bilgi anında aktarılmaktadır. Ayrıca Emniyet Bakımından **Sabotaj ve Yangın Planları** da daima güncel tutulmaktadır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Kurumumuz İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından düzenlenen **Sivil Savunma, Arama Kurtarma, Yangın, İlk Yardım** gibi konularla eğitim ve tatbikatlara her zaman Müdürlüğümüz Sivil Savunma planlamasına göre servislerde görevli personel söz konusu eğitim ve tatbikatlara katılmakta olup gerek personel ve gerekse araç, gereç bakımından olabilecek doğal veya diğer afetlere karşı her zaman hazırlıklı olmaktadır.

Bununla birlikte emniyet bakımından fiziki ve teknik konularda Koruyucu Güvenlik eğitimleri İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlanmaktadır.

Doğal Afetlerde meydana gelebilecek zararlara karşı mevcut binalarda alınan tedbirler.

Doğal afetlerde meydana gelebilecek zararlara karşı mevcut binalarımızda her türlü tedbir **"AFET ACİL YARDIM PLANI"** ile alınmış durumdadır. Müdürlüğümüz plan doğrultusunda gerek müessesemiz ve gerekse bölgesel olarak olabilecek bir afete olarak İdaremiz ile destek çözüm ortağı olan Yozgat Belediyesi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İller Bankası Anonim şirketi Kayseri Bölge Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile koordineli afet acil yardım planlaması yapılmış buna göre

- 1.Ulaştırma ve nakliye
- 2.Köy yolları yapım ve onarım
- 3.Devlet ve il yolları yapım ve onarımı
- 4.Kurtarma ve Yıkıntı kaldırma
- 5.Ön hasar tespiti ve geçici iskan hizmetleri
- 6.Elektrik, su, kanalizasyon, hizmetleri
- 7.İçme suyu yapım onarım hizmetleri

İşleri ile Müdürlüğümüz diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olası Doğal Afetlerde personel, araç ve gereçleri ile önemli bir görev üstlenmiştir.

Afet yardım planlaması Müdürlüğümüzce daima güncel tutulmakta olup servislerde görevli personel zaman zaman İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Yukarıda bahsedilen Planlara uygun olarak her yıl düzenli olarak yapılan **"Sivil Savunma, Arama Kurtarma, Yangın, İlk Yardım tatbikatı"** 2023 yılı içerisinde yapılmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personeline yangın sınıfları ve yangın söndürme teknikleri ile ilgili kurum personeli bilgilendirilmiştir.



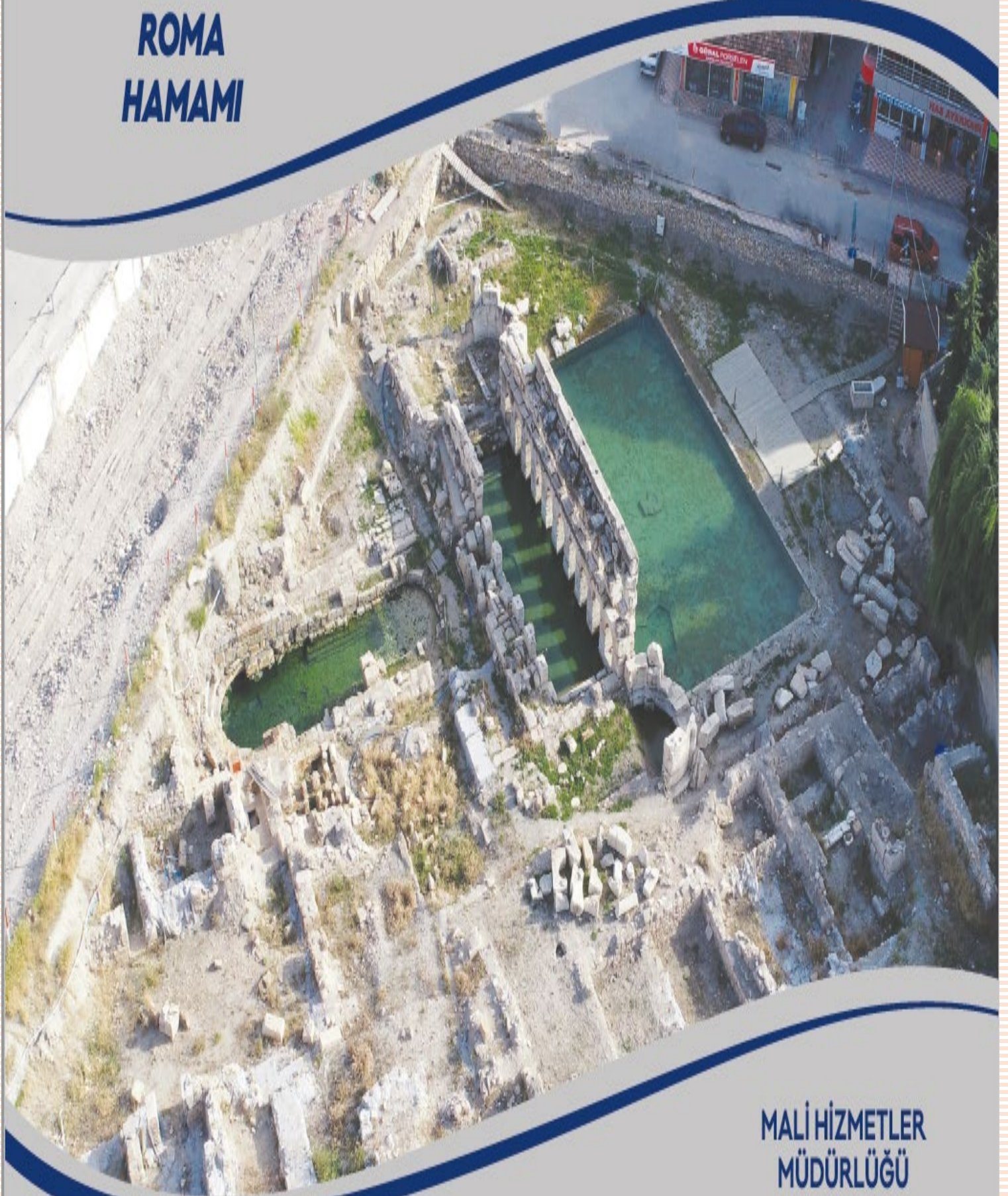


Koruyucu Güvenlik Esaslarına göre Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerin Korunması :

İdaremize bağlı Çalatlı Köyü sınırları içerisindeki Asfalt Plent Şantiyesi, İdaremiz 1 Nolu Hizmet Binası ve 2 Nolu Hizmet Binasının (1 nolu nöbet yeri) korunmasında İdaremize bağlı Bozok Jeotermal ve Yatırım A.Ş.'ye 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçen Bina ve Mal Bakıcıları görevli olarak çalışmaktadır. 24 saat esası ile 3 vardiya olarak nöbet tutulmaktadır,

S.NO :	NÖBET YERİ	BİNA VE MAL BAKICISI SAYISI
1.	İl Özel İdaresi	4
2.	2 Nolu Hizmet Binası 1 nolu	4
3.	Merkez Plent Şantiyesi	4
	TOPLAM :	12

ROMA HAMAMI



MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Sorumluluklar

- **Ön Mali Kontrol Bürosu**
- **Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu**
- **Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu**
- **Bütçe ve Performans Bürosu**
- **Gelir Tahakkuk, Tahsilat, İcra Takip Bürosu**

1. Ön Mali Kontrol Servisi:

- Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.
- İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali Kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.
- İdareler, Bakanlıkça yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütürler. İdarelerce gerek duyulması halinde, Bakanlıkça belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı usul ve esaslar çerçevesinde mali hizmetler birimine kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. İdarelerce yapılacak düzenlemelerde, mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir.
- İdarelerce, görev alanları çerçevesinde, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur ve onayını izleyen on iş günü içinde Bakanlığa bildirilir.
- Mali hizmetler birimi tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler birimince ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.
- Ön Mali kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 ve 58 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yürütülür.
- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol etmek.
- Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş

yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Malî hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

- Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.
- Malî hizmetler biriminde yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlemek,
- Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine göndermek,
- Malî hizmetler birimince, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 ve 26 ncı maddeleri uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda malî karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir. Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan malî karar ve işlemlerde, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlemek,
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

2. Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla ve diğer ilgili mevzuatlarla verilen görevleri yapmak,
- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarının yapmak,
- Aylık cetvelleri tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosu ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza, iade ve takip işlemlerini yapmak,
- Hak edişlerin kontrolünü yapmak, tahakkukunu hazırlamak ve ödemek,
- Banka nakit ve çek işlemlerini (nakit durumu takibi ve ödemeler) yapmak,
- Geçici ve kesin teminatın kabulü ve iade işlemlerini yapmak,
- İlgili birimlerden alınacak bilgiler doğrultusunda demirbaş ve taşınmaz tutarları veri girişini yapmak,
- Emanet reddiyat işleri, ödeme emirlerini düzenlemek, teminatlar için bankalar nezdinde geçici hesap açmak, icra kesintilerinin takibi ve ilgili icra müdürlükleri hesabına aktarmak,
- Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Merkez ve İlçe hesaplarının cetvel ve defterlerini almak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri, emanet ödemeleri, vergi beyannameleri, sigorta keseneği, sendika aidatı, kanuni pay, vb. iş ve işlemleri yapmak,
- Personel maaşları ve diğer özlük haklarının ödemelerini yapmak,

- Hesap bilgileri veri girişlerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesi, ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
- Yardımcı hesapları da kapsayacak şekilde her ay sonu düzenlenecek mizan cetveli ve diğer mali tabloların, en geç takip eden ayın beşine kadar hazırlanmasını sağlamak,
- Hesap bilgilerinin sağlıklı tutulup izlenmesi, ihtiyaç duyulduğu her an istenen mali bilgilere anında ulaşılabilir hale getirilmesini sağlamak,
- Bankalardaki vadeli hesapların izlenmesi, vadeye alma, vade uzatımı, vade bozma, bankalar arası nakit aktarımını yapmak,
- Aylık dönemlere ait hesap bilgilerini yasal süresi içinde Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Kamu Bilgi Sistemi"ne girişlerini yapmak,
- Harcama belgeleri ile diğer iş ve işlemlere ait belgelerin, her an iç ve dış denetime hazır halde tutmak, servis ile ilgili tüm istatistiki bilgilerin çıkarılarak bağlı bulunan ilgili birim müdürüne haftalık ve aylık olarak sunmak ve bunları devamlı güncellemek,
- İlgili yönetmelik doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Kanunları gereği bütçeye konulan kanuni payların süresi içerisinde ödemesini yapmak,
- Servisin görev alanına giren / girebilecek diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Kamu İhale Kanunun 6. maddesine göre ihalelere katılmak,
- Sayıştay raporları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Harcama Birimlerine ait Harcama Kodu, Ambar Kodu ve Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin yıl sonunda Sayıştay Başkanlığına bildirmek,
- Konsolide Görevlisi Taşınır kesin hesap cetveli ve taşınır kesin hesap icmal cetvellerini ilgili kanunlara ve yönetmelik hükümlerine göre zamanında Sayıştay'a vermek
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

3. Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu

- İdarenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak.
- İdarenin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayanan Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanları ilgili birimlere göndermek. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanmasını sağlamak ve belirlenen süre

içinde bilgileri almak. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlamak. Stratejik planlama çalışmalarını 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütmekle birlikte, İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak
- Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur
- Birim Müdürlüğü'nün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Birim Müdürlüğü'nün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- İstatistik Enstitüsü raporlarını hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Yılı içinde, Valilik tarafından düzenlenen İl Koordinasyon Toplantısında görüşülecek olan İdaremize ait Yatırım Projeleri İzleme Raporu ve Yatırımcı Kuruluş Dönem raporlarını hazırlamak.
- Kurum Birifingini hazırlamak.
- Teftiş ve denetimlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Yasal mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmaları yapmak ve elde edilen sonuçları rapor haline getirmek.
- Yozgat halkının idareden beklentileri ve istekleri ile halihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmaları yapmak.

- İdari Hizmetlerin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve bu konularda gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacı ile gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdarenin yatırım programını uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak
- Birim Müdürlüğü'nün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Birim Müdürlüğü'nün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

4. Bütçe ve Performans Bürosu:

■ Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe teklifleri ve idare performans programları üst yönetici tarafından imzalanarak Bakanlığa gönderilir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır.

■ Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme müdürlüğüne gönderilir. Strateji geliştirme müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı hazırlıkları 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütülür

■ Ayrıntılı harcama veya finansman programları, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak mali hizmetler birimi tarafından hazırlamak ve üst yöneticiye onaylatmak.

■ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması, vize edilmesi, uygulanması ve uygulamanın izlenmesi,

■ Bütçe işlemlerini, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak gerçekleştirmek, kayıtları tutmak ve izlemek.

■ Bütçe kayıt ve işlemlerini, mali hizmetler biriminin yöneticisi veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirmek ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutmak.

■ Ödenek gönderme belgelerinin hazırlanması, onaylanması, gönderilmesi, kaydı, tenkis işlemleri Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yürütmek.

■ Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamakla birlikte,

■ Bütçeyi hazırlamak.

■ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.

■ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.

■ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

- Bütçe kesin hesabını hazırlamak
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda mali hizmetler müdürüne ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak
- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performansına uygun olarak hazırlamak.
- Bütçe tasarısının zamanında bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek, Encümen ve Meclis kararlarına göre aktarma işlemi yapmak,
- Talep edilen ödenekleri serbest bırakmak,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını hazırlayarak süresi içerisinde Encümen ve Meclise sunmak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Köylere Hizmet Götürme Birliği tertibinden verilen ödeneklerin protokollerinin hazırlanması ve ödeme evrakının takibini yapmak,
- Muhtar maaş ödeneklerini hesaplayıp mahalli idareler müdürlüğünden istemek ve ödemek
- Diğer bakanlıklardan gelen ödeneklerin bütçe işlemlerini yapmak,
- İller Bankası programına alınan köylere ait ödemelerin takip edilerek zamanında ödemesini yapmak,
- Yapılan şartlı ve şartsız bağış ve yardımların bütçeye gelir - gider kayıtlarını yapmak,

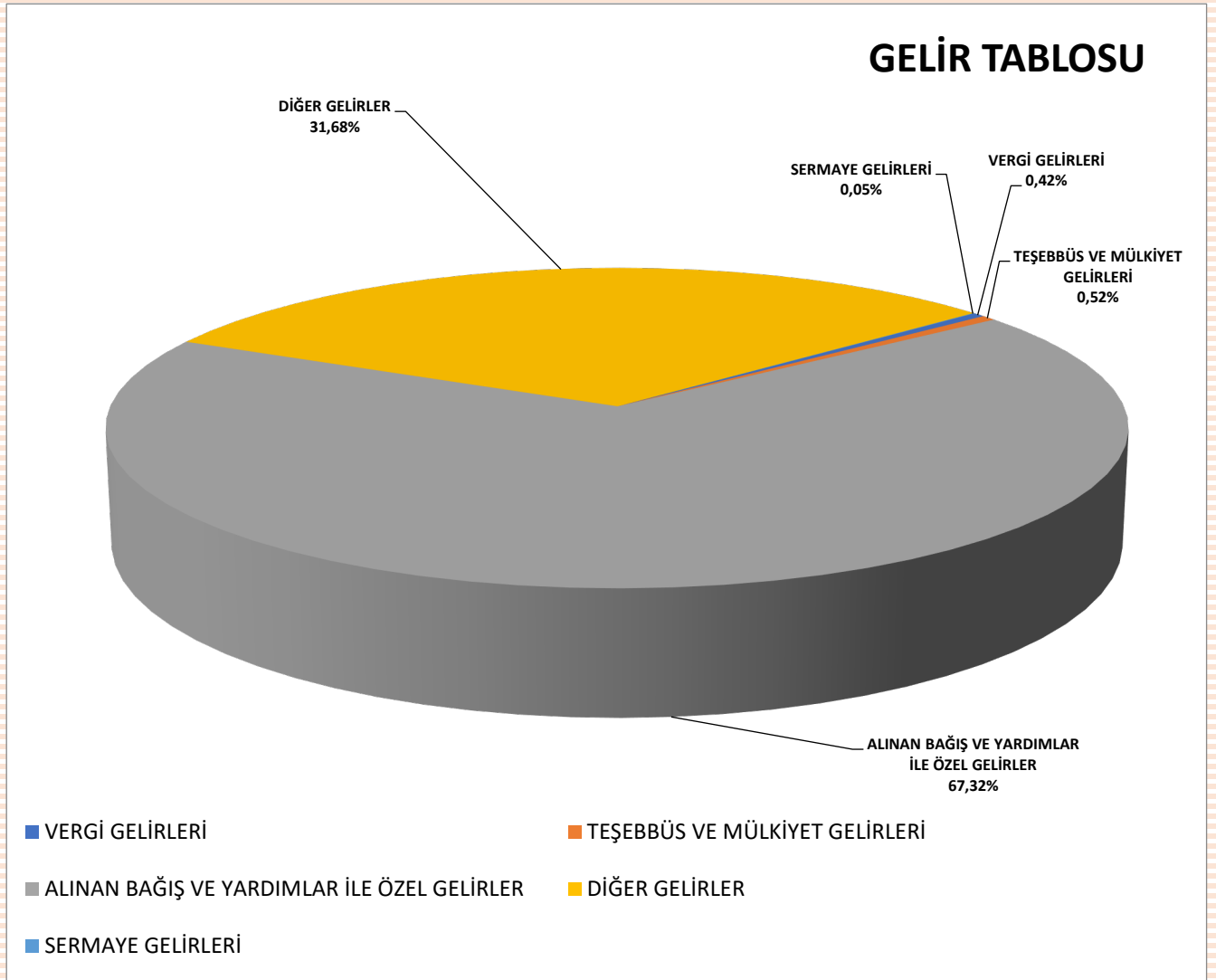
1) Gelir Tahakkuk, Tahsilat, İcra Takip Servisi:

- 167 sayılı Yeraltı Suları hakkında Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu uyarınca kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri, avlak yerleri ve su ürünleri üretim yerlerinin kira bedellerinin şartname ve sözleşmede belirtildiği üzere takip ve tahsilini yapmak,
- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca kiraya verilen 1(a) grubu maden alanlarının kira bedellerinin takip ve tahsilini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanunun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle inşaat izin harcı ile yapı kullanma izin harcının tahsili ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,
- Belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçları ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- 3572 sayılı Kanun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere işyeri açma ve işletme ruhsatı verilmesinde ruhsat harçlarının tahsili ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini sağlamak,

- İl Belediyesi hududu ve mücavir alanı dışında kalan 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye hududu ve mücavir alan dışında kalan tüm 1., 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında, buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- Özel İdareye ait olup, kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsilini ve takibini yapmak,
- Özel İdare taşınmaz mallarının işgali halinde, tahakkuk edecek ecir misil'in takip ve tahsilini sağlamak,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun uyarınca, idare alacaklarının tahakkuk, tahsil ile icra vb. hukuki işlemlerini yürütmek,
- Diğer gelirlere ait defter ve kayıtları tutmak,
- Gelir artırıcı çalışma yapmak,
- İlgili mevzuatların gerektirdiği defter ve cetvelleri tanzim etmek,
- Gelir tahakkuklarını hazırlayarak muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak,
- Gelir getiren taşınmazlara ait kayıtları tutmak,
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

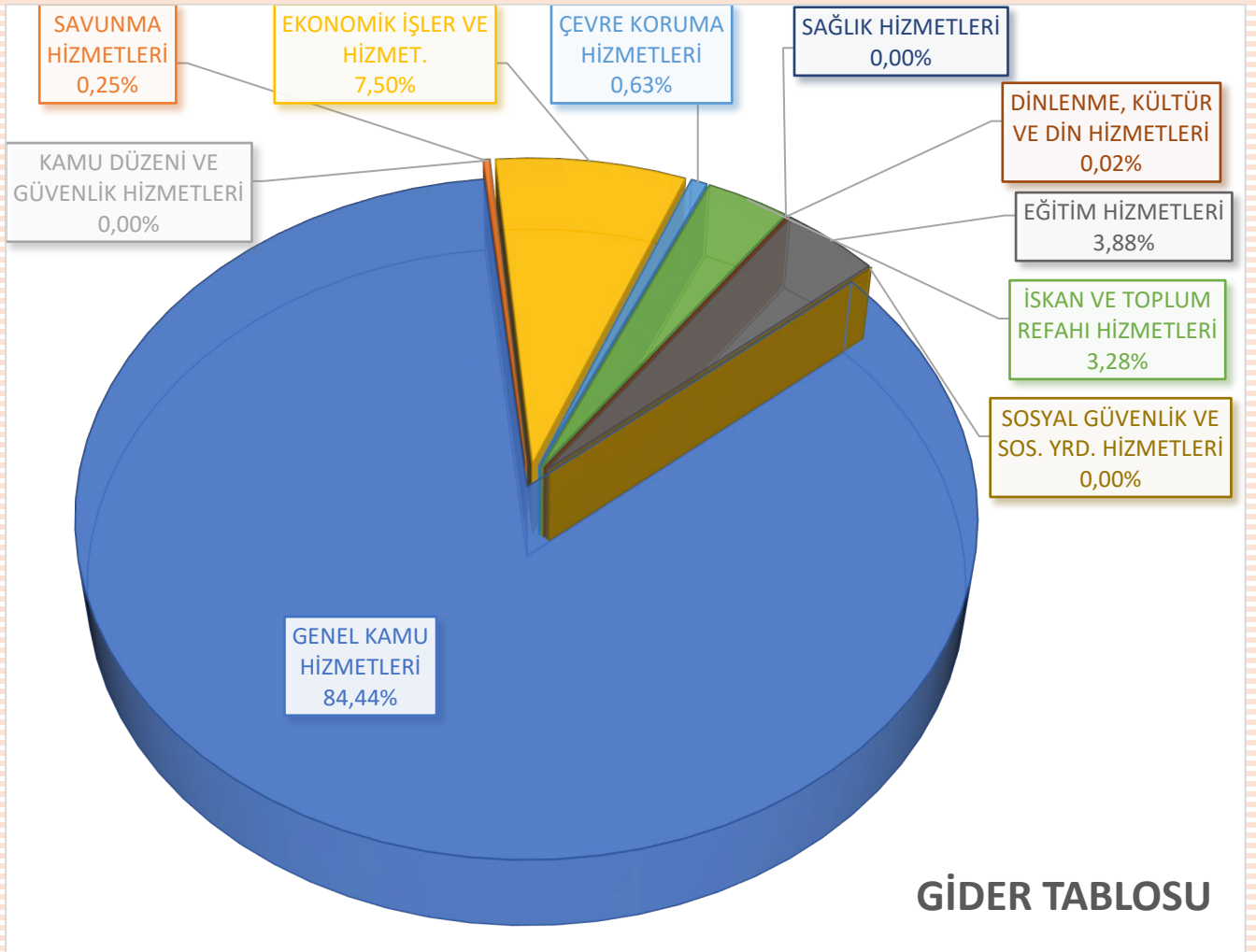
2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

AÇIKLAMA	GELİR
VERGİ GELİRLERİ	7.153.438,98
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.813.119,82
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.136.891.705,51
DİĞER GELİRLER	535.055.573,65
SERMAYE GELİRLERİ	798.490,00
TOPLAM GENEL GELİR	1.688.712.327,96



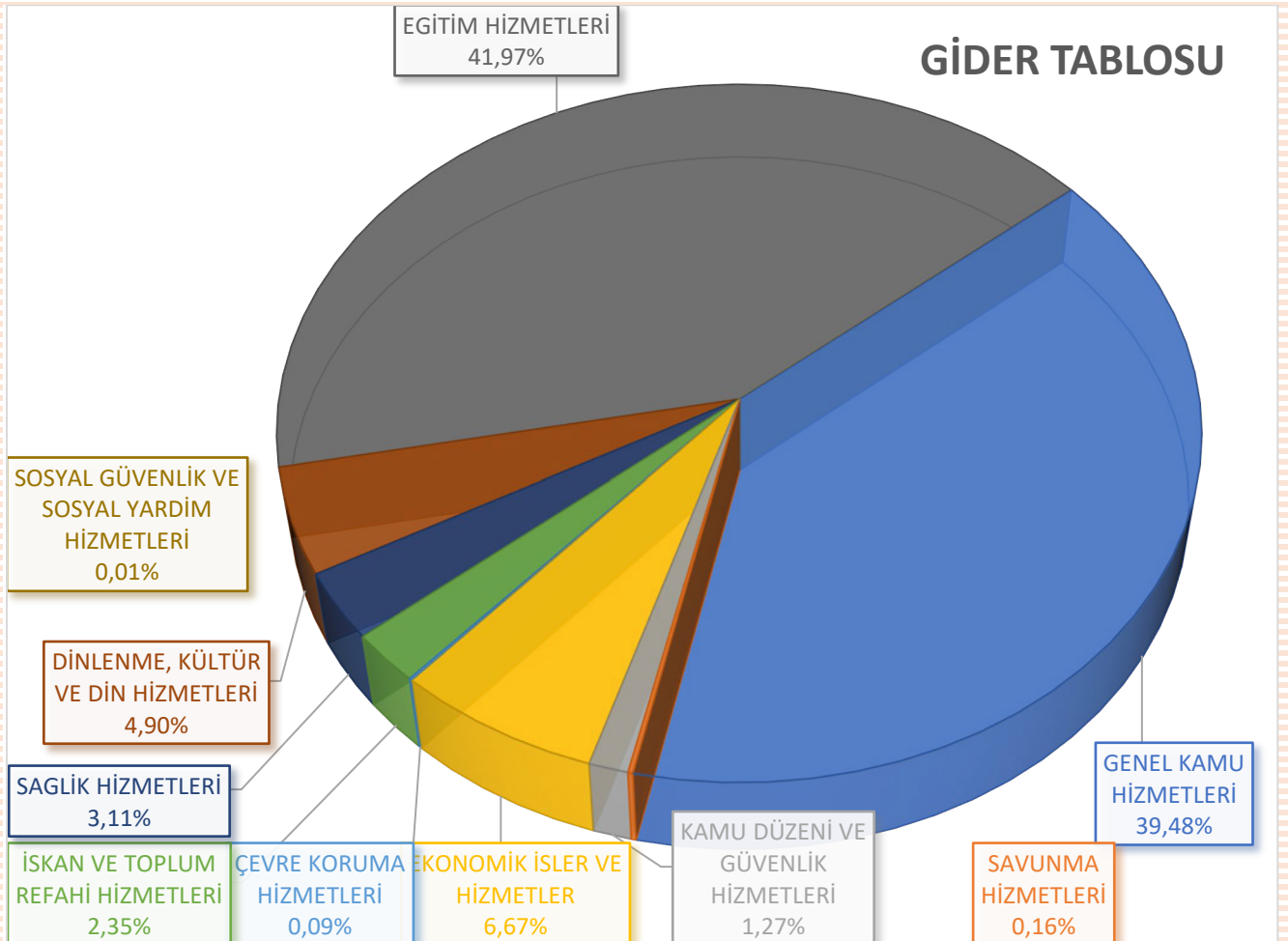
2023 YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	FONKSİYONEL ADI	CARİ YILI (2023)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	379.987.441,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.105.208,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMET.	33.732.431,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.844.700,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	14.780.220,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	100.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	17.450.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YRD. HİZMETLERİ	0,00
	GENEL TOPLAM	450.000.000,00



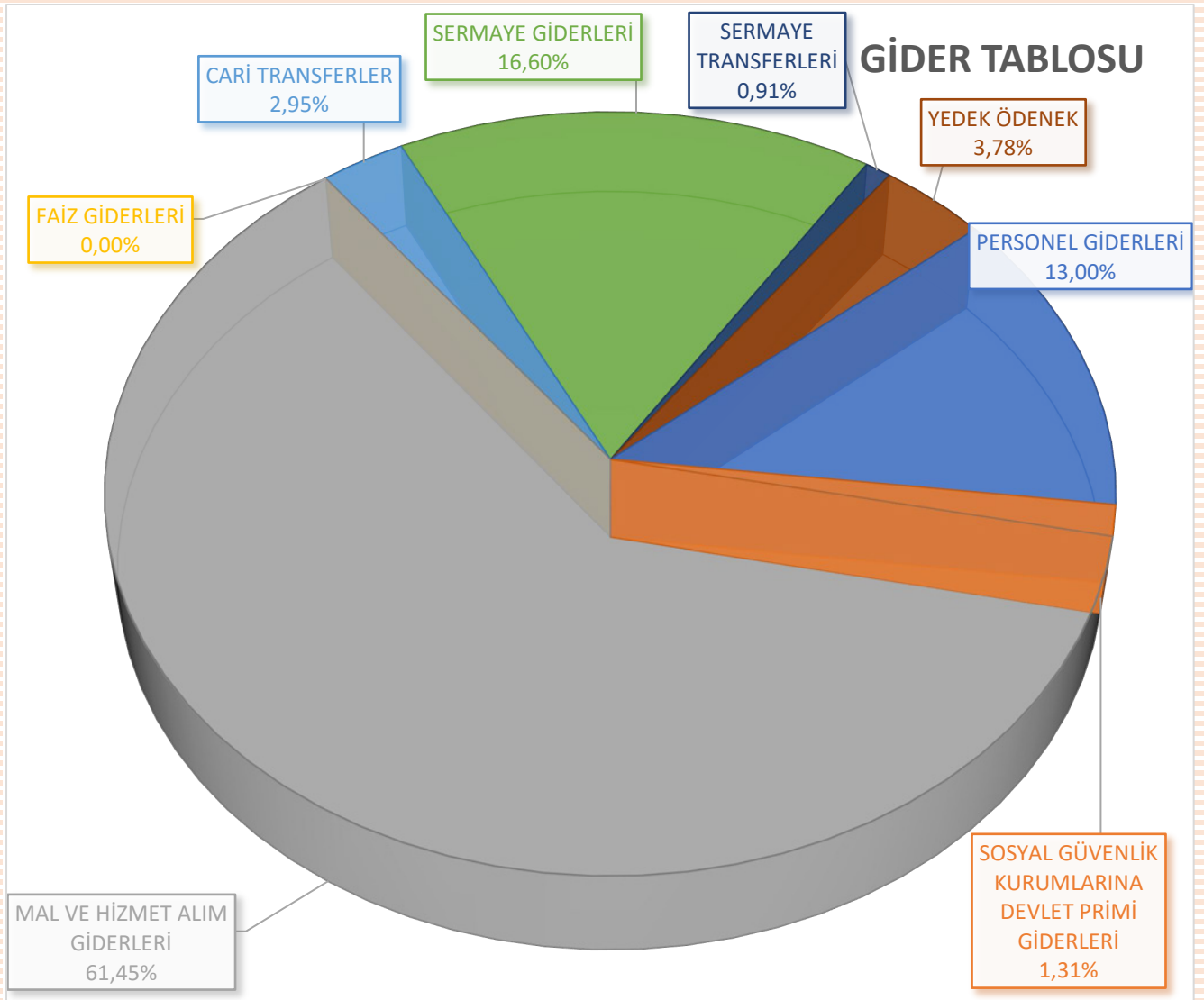
2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	FONKSİYONEL ADI	CARİ YILI (2023)
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	557.920.753,22
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	2.215.665,60
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	17.905.342,93
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	94.252.282,65
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.262.853,90
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	33.206.551,26
7	SAGLIK HİZMETLERİ	43.982.636,75
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	69.187.239,62
9	EGİTİM HİZMETLERİ	593.221.179,30
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	191.774,40
	GENEL TOPLAM	1.413.346.279,63



2023 YILI BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

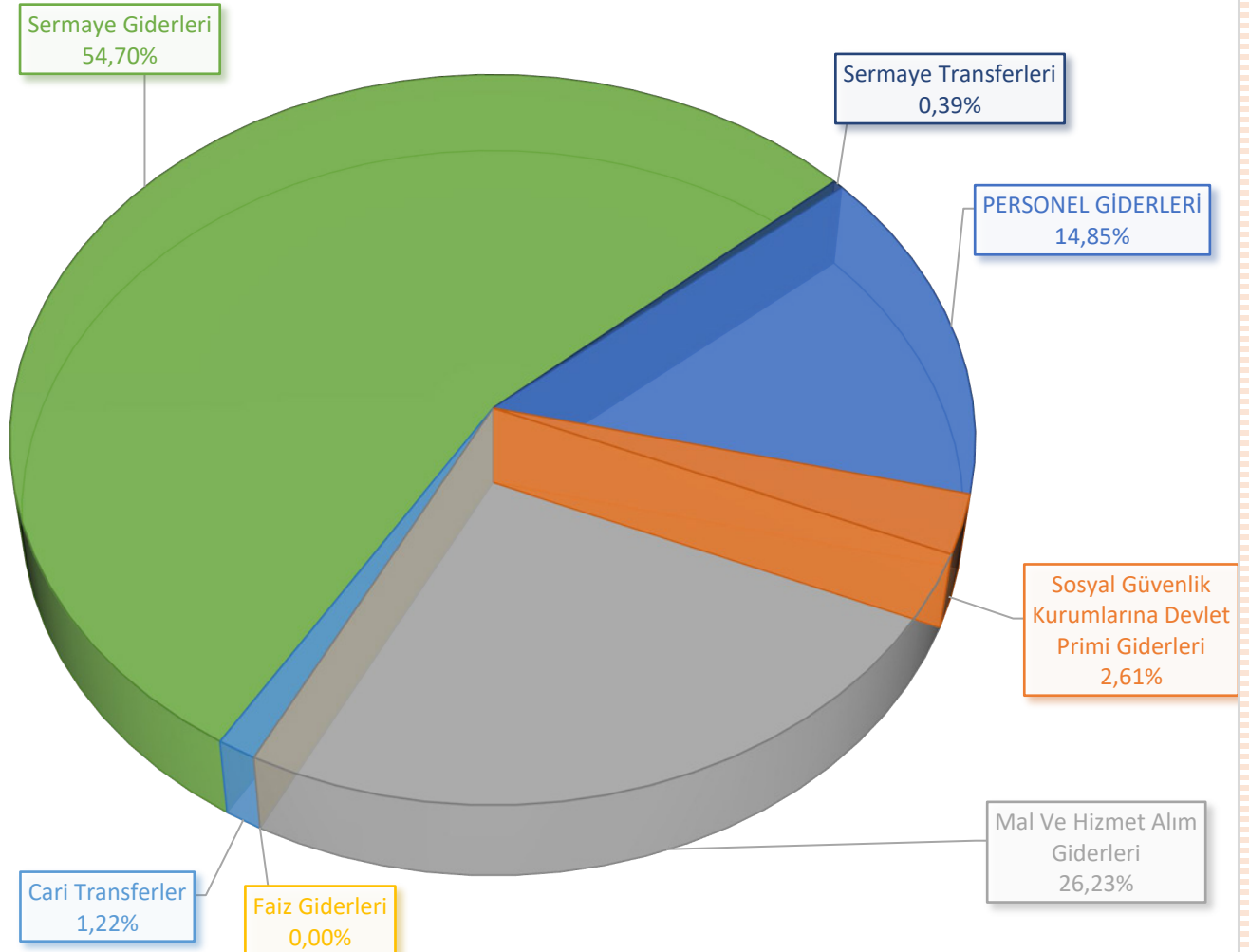
KODU	EKONOMİK ADI	CARİ YILI (2023)
01	PERSONEL GİDERLERİ	58.500.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.900.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	276.512.569,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	13.278.960,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	74.701.040,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.107.431,00
09	YEDEK ÖDENEK	17.000.000,00
	GENEL TOPLAM	450.000.000,00



2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	EKONOMİK ADI	CARİ YILI (2023)
01	PERSONEL GİDERLERİ	209.825.440,87
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	36.949.588,66
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	370.772.817,77
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	17.206.298,68
06	Sermaye Giderleri	773.134.261,65
07	Sermaye Transferleri	5.457.872,00
	GENEL TOPLAM	1.413.346.279,63

GİDER TABLOSU



2023 FAALİYET YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA KODU	GELİRİN ADI	NET TAHSİLAT TUTARI
01.3.2.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	148.735,21
01.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.115,00
01.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	3.971.846,43
01.6.9.99	Diğer Harçlar	3.031.742,34
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	42.299,58
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.374.102,30
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.291.070,11
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	5.297,88
03.3.1.02	İştirak Gelirleri	286.225,40
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	711.436,19
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.776.243,36
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	326.445,00
04.2.1.51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	112.749.257,53
04.3.2.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.356.073,60
04.4.1.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	150.000,00
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	999.909.254,38
04.5.1.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	22.700.000,00
04.5.1.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	27.120,00
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	60.714.238,34
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	436.216.445,15
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	5.314.365,44
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	28.127.173,33
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	297.933,00
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	64.001,50
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	24.172,64
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.297.244,25
06.1.5.01	Arsa Satışı	798.490,00
GENEL TOPLAM		1.688.712.327,96

2024 Mali yılında tahsiline devam edilecek Tahakkuk artıkları toplamı

6360 sayılı Kanun gereğince Kapanan Belediyelerden devreden bakiye 244.791,33

Diğer Tahakkuk artıkları toplamı 705.778,31

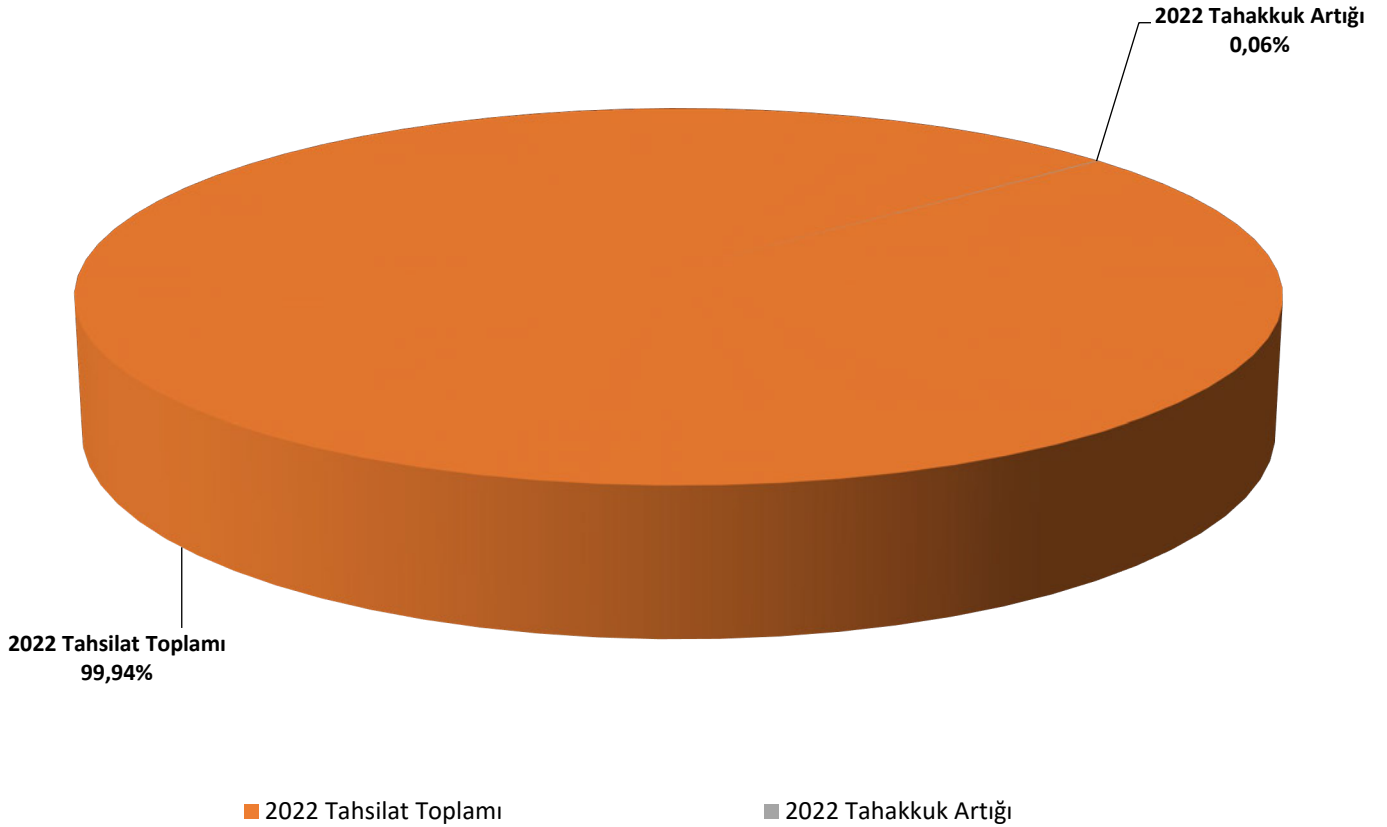
Tahakkuk artığı bütçe gelirlerinin tahsili için hukuki işlemler devam etmektedir.

Grafik için veriler:

2023 Tahakkuk Toplamı : 1.700.716.998,73

2023 Tahsilat Toplamı : 1.699.766.429,09

2023 Tahakkuk Artığı : 950.569,64

GELİR TAHAKKUKLU TAHSİLAT

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	(A) 2022 Devir	(B) 2023 Alınan	(A+B) TOPLAM	2023 Yılı İçinde Tüketilen (C)	(A+B)-(C) 2024 Yılına Devreden
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	3.489.130,90	90.699.510,41	94.188.641,31	86.501.856,76	7.686.784,55
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	96.494.976,47	78.889.678,28	175.384.654,75	55.000,00	175.329.654,75
254	Taşıtlar Hesabı	53.950.632,88	64.388.567,76	118.289.200,64	-	118.289.200,64
255	Demirbaşlar Hesabı	19.733.679,08	1.952.962,51	21.686.641,59	299.420,04	21.387.221,55

ORTAK OLDUĞUMUZ İŞLETMELER

S.NO	İŞLETMENİN ADI	SERMAYESİ (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)
1	Bozok Jeotermal Yatırım A.Ş.	1.000.000,00	93,687
2	Özil Kilit Parke Ltd. Şti.	1.000.000,00	100
3	YBK. İnş. ve Tic. Ltd .Şti	13.000.000,00	5
4	Kraft Torba Tic ve San. A.Ş (Onbinde)	28.500.000,00	0,000479
5	Bozok Teknoloji Bölgesi A.Ş.	750.000,00	5
6	Türkiye Halk Bankası (Birmilyarda)	2.473.776.223,78	0.00007912
7	Yozgat Organize Sanayi Bölgesi	357.946,75	33,33
8	Bozok Organize Sanayi (OSB)	504.069,00	82,5
9	Fuat OKTAY Organize Sanayi Bölgesi	2.604.225,00	6

MÜDÜRLÜK HARCAMALARI

1- Genel Sekreterlik

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	26.960,42
Görev Giderleri	1.382.470,96
Vilayetler Birliği Payı	1.402.982,00
Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Payı	1.454.260,00
Orta Anadolu Kalkınma Birliği	643.200,00
Hizmet Alımları (Birlik Personel Maaşı)	5.403.098,80
Muhtar maaşları ve Sigortaları	34.843.874,54
Dernek, Birlik, Kurum Kuruluş Yardımları	300.000,00
Özil Kilit Parke Sermayesine İştirak Payı	990.000,00
TOPLAM	46.446.846,72

2- Özel Kalem

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.988.915,74
TOPLAM	1.988.915,74

3- İnsan Kaynakları ve Eğitim İnsan Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Personel Giderleri	120.890.160,84
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	261.033,30
Yolluklar	824.622,86
Hizmet Alımları	137.082,00
Görev Zararları	454.618,39
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	55.000,00
TOPLAM	122.622.517,39

4- Yazı İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	6.006,66
Hizmet Alımları	46.300,00
TOPLAM	52.306,66

5- Destek Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bak. Onr. Giderleri	1.618.385,32
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.412.547,81
Hizmet Alımları (BOZJET Personel Giderleri Dahil)	159.302.765,64
Yolluklar	4.799,63
TOPLAM	162.338.498,40

6- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.284.827,91
Yolluklar	6.608,68
Görev Giderleri	176.099,53
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	68.414,84
Hizmet Alımları	100.740,16
Hizmet Binalar Lojman ve Diğer Taşınmaz. Bak. Ve Onr Prj	1.652.552,15
Aydınık Hükümet Konağı Yapım Projesi	800.000,00
Şehitlik ve Şehit Mezarlarının Yap. Bak. Onr. Prj.	246.210,00
Sorgun Hükümet Konağı Yapım Bakım ve Onarım Projesi	30.040,00
Kadışehir Hükümet Konağı Yapım Bakım ve Onarım Projesi	17.700,00
Sarıkaya Roma Hamamı Kamulaştırma Projesi	4.288.727,06
Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapım Projesi	265.500,00
TOPLAM	15.937.420,33

7- Encümen Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Diğer Personel (Encümen)	7.837.642,24
Yolluklar	4.599,30
TOPLAM	7.842.241,54

8- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	9.333,42
TOPLAM	9.333,42

9- Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.183.125,22
Hizmet Alımları	66.171,20
Yolluklar	54.709,60
Çocuk Oyun Parkları Yapım Projesi	278.400,00
Güneş Enerji Santrali Yapım Projesi	25.275.118,46
Kanalizasyon Tesisi Yapım Bakım Ve Onarım Projesi	1.262.853,90
İçme Suyu Tesisi Yapım Bakım Ve Onarım Projesi	13.887.941,73
TOPLAM	42.008.320,11

10-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	6.293,31
TOPLAM	6.293,31

11- Yol ve Ulaşım Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.931.495,42
Görev Giderleri	262.884,62
Hizmet Alımı	2.312.326,83
Yolluklar	250.269,63
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	22.479.922,64
Akaryakıt Ve Yağ Alımları	45.753.463,07
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.034.792,00
Kilitli Parke Yapım Projesi	28.935.021,21
Köprü Ve Menfez Yapım Projesi	815.860,80
1.Kat Asfalt Kaplama Yapım Projesi	4.786.884,64
2.Kat Asfalt Kaplama Yapım Projesi	10.200.881,42
KÖY - DES PROJESİ	44.636.291,05
Hareketli İş Makinesi Alım Projesi	3.810.532,00
YOKAB Payı	967.430,00
TOPLAM	169.178.055,33

12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	424,02
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	145.335,00
Hizmet Alımları	30.654,40
TOPLAM	176.413,42

13- Tarımsal Sulama Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	4.571,48
Sulama Tesisi Yapım Bakım Onarım Projesi	400.000,00
8 Adet Kop(Konya Ovası Projesi) Sulama Tesisi Prj.	18.918.609,53
TOPLAM	19.323.181,01

YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ HARCAMALARI

1- 112 Acil Çağrı Merkezi

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
112 Acil Çağrı Merkezi Projesi	2.817.682,29
TOPLAM	2.817.682,29

2- Sağlık Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Sağlık Ocağı Yapım Bakım Onarım Projesi	60.692,00
Mamul Mal Alımları	132.750,00
Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Kurumların Hiz BinYapım Bakım Ve Onr.Prj	43.789.194,75
TOPLAM	43.982.636,75

3- Açık Ceza ve İnfaz Kurumu

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Açık Ceza İnfaz Kurumuna Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Basketbol Voleybol Sahası Projesi Yapım Projesi	1.334.631,42
TOPLAM	1.334.631,42

4- Emniyet Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	165.400,34
Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Projesi	1.316.839,23
Kent içi Güvenlik sistemi (MOBESE Bakım. Projesi)	819.583,62
Polis Okulu Hizmet Binası Bak Onarım Projesi	494.246,35
A.Madeni İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım Projesi	57.114,40
Çekerek Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım Projesi	28.650,40
Boğazhyan İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	28.650,40
TOPLAM	2.910.484,74

5- Kültür ve Turizm Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.691.300,00
Mamul Mal Alımları	1.455.557,50
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.035.215,00
Merkez Yeni Halk Kütüphanesi Binası Yapım Projesi	62.670.535,70
TOPLAM	67.852.608,20

6- Jandarma Komutanlığı Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Jandarma Komutanlığı Binaları Yapım Bakım ve Onarım Projesi	1.382.608,05
Yerköy İlçe Jandarma Komutanlığına Bağlı Hizmet Bin Yapım Bakım ve Onarım Projesi	13.346.750,14
TOPLAM	14.729.358,19

7-Afet Acil Durum Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yol Yapım Bakım ve Onarım Projesi	2.215.665,60
TOPLAM	2.215.665,60

8- Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.731.109,50
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarımı	2.391.132,67
Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Gideri	10.603.630,60
Hizmet Alımları	774.490,08
Görev Giderleri	5.871,52
Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yapı Projesi	485.561,74
8 Yıllık İÖO Yapımı Projesi	497.445.242,42
Okulların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesi	496.474,14
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması Projesi	54.044,00
Ortaöğretim Okulları Büyük Onarım Projesi	18.117.626,91
Diğer Meslek Teknik Okulları Onarım Projesi	3.558.613,29
Merkez İmam hatip Lisesi ve 200 Öğrenci Öğrencilik Pans	93.840,00
Sorgun Meslek ve Teknik Anadolu Lis.Pans ve Atölye Yapım	13.287.087,48
Sorgun Kapalı Spor Salonu Yapım Bakım Onarım Projesi	1.920.037,37
Temel Eğitim Okulları Doğalgaz Dönüşüm Projesi	247.952,05
Özel Eğitim Okulları Büyük Onarım Projesi	947.642,40
Sarıkaya Anadolu Lisesi Yapım Bakım Onarım Projesi	55.781,60
Çıracılık ve Yaygın Eğitim Okulları Büyük Onarım Projesi	1.689.332,40
Yozgat Lisesi Spor Salonu Yapım Bakım Onarım Projesi	805.463,05
Öğretmen Evleri Onarım Projesi	605.000,00
Merkez ve Teknik Anadolu Lisesi Yapım Projesi	40.404,00
Sarıkaya Şehit Erhan Ünlü Mesleki Teknik Anadolu Lis Atölye Yapım Bakım Onarım Projesi	37.864.842,08
TOPLAM	593.221.179,30

9- Aile Sosyal Politikalar Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü Projesi	79.999,20
Yozgat Sosyal Hizmet Merkezi Yapım Projesi	111.775,20
TOPLAM	191.774,40

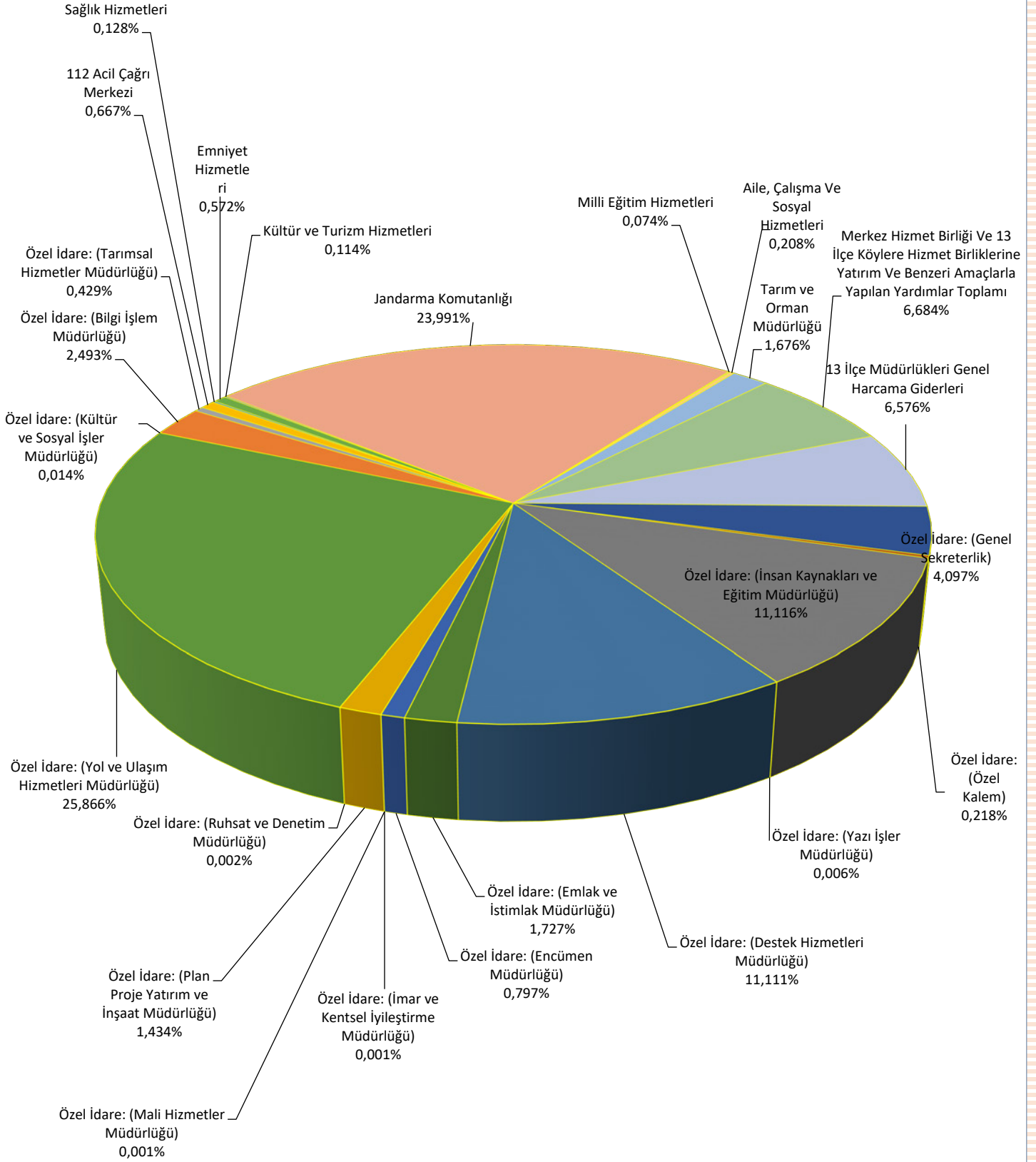
10-Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ
Hayvan Hastalıkları ve Zararlıları İle Mücadele Projesi	84.703,08
TOPLAM	84.703,08

GENEL HARCAMA TABLOSU

Özel İdare: (Genel Sekreterlik)	46.446.846,72
Özel İdare: (Özel Kalem)	1.988.915,74
Özel İdare: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	122.622.517,39
Özel İdare: (Yazı İşler Müdürlüğü)	52.306,66
Özel İdare: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	162.338.498,40
Özel İdare: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	15.937.420,33
Özel İdare: (Encümen Müdürlüğü)	7.842.241,54
Özel İdare: (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)	9.333,42
Özel İdare: (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)	42.008.320,11
Özel İdare: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	6.293,31
Özel İdare: (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	169.178.055,33
Özel İdare: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	176.413,42
Özel İdare: (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	19.323.181,01
112 Acil Çağrı Merkezi	2.817.682,29
Sağlık Hizmetleri	43.982.636,75
Açık Cezaevi ve İnfaz Kurumu	1.334.631,42
Emniyet Hizmetleri	2.910.484,74
Kültür ve Turizm Hizmetleri	67.852.608,20
Jandarma Komutanlığı	14.729.358,19
Afet Acil Durum Müdürlüğü	2.215.665,60
Milli Eğitim Hizmetleri	593.221.179,30
Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetleri	191.774,40
Tarım ve Orman Müdürlüğü	84.703,08
Merkez Hizmet Birliği Ve 13 İlçe Köylere Hizmet Birliklerine Yatırım Ve Benzeri Amaçlarla Yapılan Yardımlar Toplamı	16.251.345,29
13 İlçe Müdürlükleri Genel Harcama Giderleri	79.823.866,99
TOPLAM	1.413.346.279,63

2023 Yılı Yatırım Harcama Grafiği



TARİH VE KARAR SAYISI	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	ENCÜMEN KARAR İLE
17.01.2023/4	Merkez KHGB İçme Suyu Depo Yapım, Bakım ve Onarım		60.000,00
11.04.2023/86	Özil Kilitli Parke İştirak Payı		990.000,00
18.04.2023/89	Merkez KHGB İçmesuyu işlerinde kullanılmak üzere cari gider olarak aktarılan.		80.000,00
20.06.2023/154	Türk Patent ve Marka Kurumuna 4 Adet Marka Başvurusu		55.000,00
20.06.2023/153	Uluslararası Bozok Film Festivali Projesi		300.000,00
11.07.2023/186	Merkez KHGB 2023/576 Karar sayılı Mahkeme harç giderleri (Fatih Serdaloğlu Sogun kapalı spor salonu işi için cari gid.)		212.926,88
19.09.2023/305	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları		250.000,00
19.09.2023/305	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		500.000,00
19.09.2023/305	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Temsil ve Tanıtma Giderleri		250.000,00
10.10.2023/335	Merkez KHGB Cari Giderlerde kullanılmak üzere		200.000,00
13.06.2023/140	Aydıncık KHGB Cari Giderlerde kullanılmak üzere		50.000,00
14.11.2023/427	Aydıncık Sakızlık Köyü Taziye Evi ve Ağıllı Köyü İmamevi Çatısı Bakım Onarım Giderleri		100.000,00
12.09.2023/293	Boğazlıyan İlçesi Asfalt Yol Yapımı		120.000,00
24.01.2023/14	Boğazlıyan KHGB Cari Giderlerde kullanılmak üzere		30.000,00
05.09.2023/281	Çandır İlçesi Büyükkışla ve Kozan Köylerine Kilitli Parke Yapımı		187.711,30
13.06.2023/141	Çayıralan Yukarıyahasaray Köyü Destek Alımı ve Çukurören Kültür Evi Fayans Alımı		32.000,00
19.09.2023/309	Çayıralan KHGB Cari Giderler		60.000,00
04.07.2023/165	Çekerek İlçesi Kamışcık Köyü Kültür Evi Malzeme Alımı		30.000,00
04.07.2023/164	Saraykent İlçesi Sarayözü Çocuk Oyun Parkı Yapımı		50.150,00
14.11.2023/428	Saraykent İlçesi Çiçekli Köyü Sulama Kanalı Yapımı		500.000,00
09.05.2023/103	Yenifakılı Bektaşlı Köyü Kamera Montajı ve Kırgız Çadırı Alımı		50.000,00
18.04.2023/90	Emniyet Müd. Trafik Çocuk Eğitim Parkı 4 Tekerlek Bisikletli araba alımı		265.500,00
26.12.2023/478	Yıl Sonu işlemleri için ilgili bütçe kalemlerine aktarılanlar		7.698.645,64
TOPLAM YAPILAN YARDIM MİKTARI			12.071.933,82

HİBE ve KREDİ TALEPLERİ

S	İLÇESİ	KÖYÜ	İŞİN ADI	TAHSİS EDİLEN MİKTAR	AÇIKLAMA
1	Akdağmadeni	Üçkaraağaç	Üçkaraağaç Köyü Kilitli Parke Alım İşİ	749.943,00	İLLER BANKASI HİBE
2	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri İçme Suyu Altyapısında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşİ	1.500.000,00	İLLER BANKASI HİBE
3	Merkez	Esenli-Yudan- Alcı	Yozgat Merkez Atatürk Yolu Esenli-Yudan-Alcı Yol Ayrımı SSB Yol Yapım İşİ	2.000.000,00	İLLER BANKASI HİBE
4	Merkez	Esenli-Yudan- Alcı	Yozgat Merkez Atatürk Yolu Esenli-Yudan-Alcı Yol Ayrımı SSB Yol Yapım İşİ	15.000.000,00	İLLER BANKASI KREDİ
5	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri 5 Adet Köy için Güneş Enerji Santrali GES Yapım İşİ	1.500.000,00	İLLER BANKASI KREDİ
6	Sorgun	Aşağı Karakaya	Sorgun Aşağı Karakaya Yeraltı Bendi Yapım Projesi	19.338.104,00	KOP HİBE
7	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri Güneş Enerji Santrali GES Yapım İşİ	10.000.000,00	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI HİBE
GENEL TOPLAM				50.088.047,00	

İl Özel İdaresi 2023 Yılı Öz kaynaklı Bütçe Uygulama Sonuçları

Başlangıç Bütçe	340.000.000,00 TL
Ek Bütçe	110.000.000,00 TL
2023 Yılı Toplam Bütçe	450.000.000,00 TL

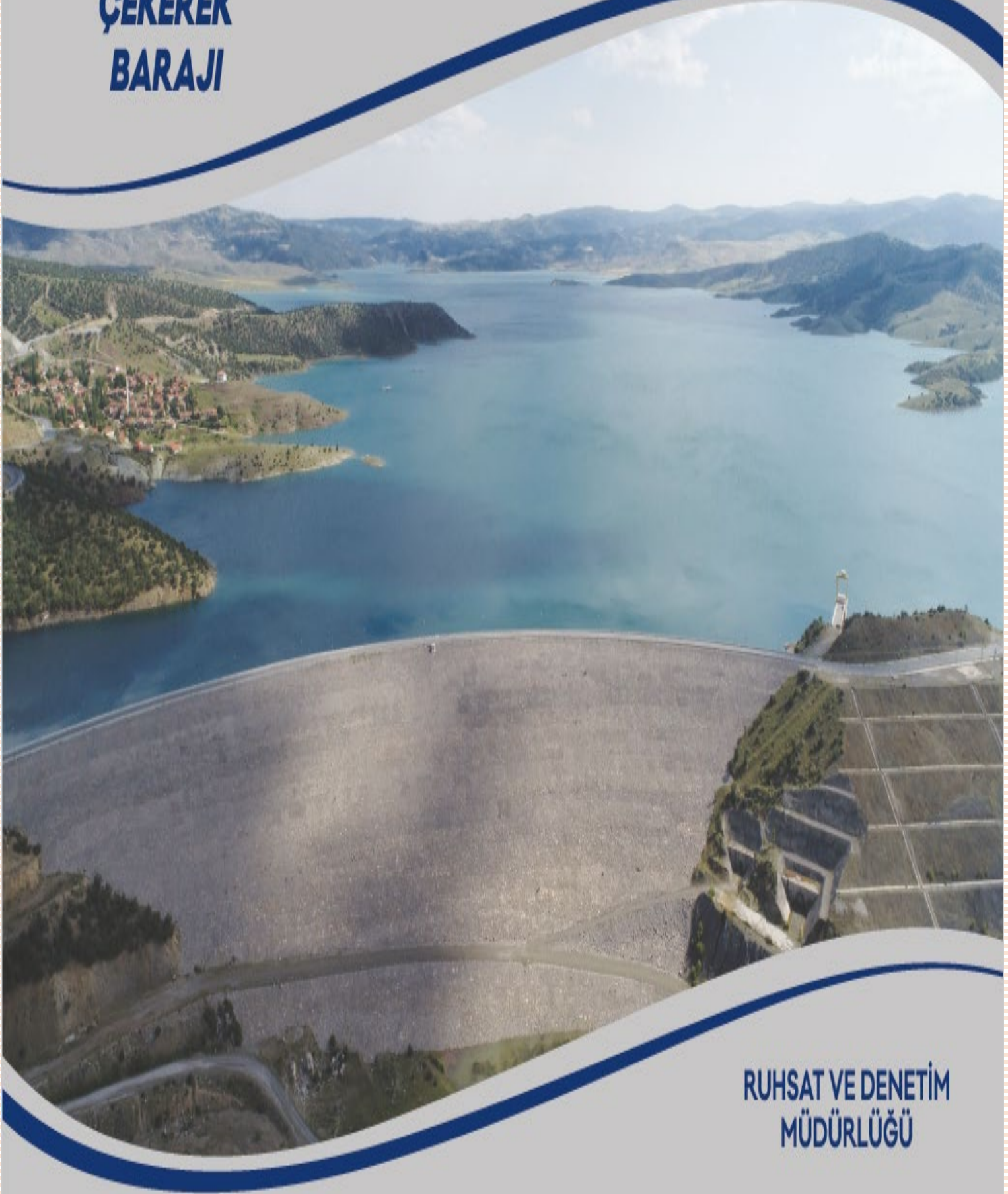
İDAREMİZİN BÜTÇE GELİR VE GİDER DURUMU:

- ❖ İdaremiz 2023 faaliyet yılı Bütçesi İl Genel Meclisi'nin 20.11.2022 tarih ve 346 sayılı kararı ile **340.000.000,00.-TL** ve 08.11.2023 tarih ve 327 kararı ile 110.000.000,00.- TL 'lık Gelir Tahmini ve Gider Bütçesi denk olarak hazırlanıp, kabul edilerek 01.01.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- ❖ İdare öz gelirlerine dayalı bütçesine ek olarak; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. Maddesi hükümleri gereğince, Merkezi İdare Bakanlıklarına ait İlimizde yapılan yatırım ve hizmetler için İl Özel İdaresinin 2023 yılı bütçesi ile 340.000.000.00 TL ödenek öngörülmüş olup, önceki yıldan devreden 169.526.410.22 TL, yıl içinde eklenen ödenekle birlikte 2023 yılı ödenek toplamı 1.767.190.995,73 TL olmuştur. Yıl içinde 1.413.346.279,63 TL bütçe gideri yapılmış, 39.520.989,45 TL ödenek iptal edilmiş, kalan 314.323.726.65 TL ödenek ise 2024 yılına devretmiştir.

İDAREMİZİN İÇ VE DIŞ DENETİMLERİ:

- ❖ DIŞ DENETİM:
- ✓ **İdaremiz; 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu'na** bağlı olarak yayımlanan Sayıştay Denetim Yönetmeliği çerçevesinde, Sayıştay Başkanlığı denetimine tabiidir.
- ❖ İÇ DENETİM:
- ✓ **5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince**, İl genel meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında il özel idaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından, Meclis adına, idari ve mali kayıt, iş ve işlemlerimiz rutin olarak denetime tabi tutulmaktadır.
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun Madde 63- İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

ÇEKEREK BARAJI



RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

• Toplam Müracaat Sayısı	147
• Verilen Ruhsat Sayısı	132
• İş ve İşlemleri Devam Eden Başvuru Sayısı	15

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce 2023 Yılı İçerisinde Verilen 132 adet Ruhsatlandırma İcmali Aşağıda Tablo Halinde Verilmiştir.

RUHSATLANDIRMA KONUSU	RUHSATLANDIRMA SAYISI
Jeotermal ve Doğal Mineralli Su Arama, İşletme Ruhsatları	10
Hammadde Üretim İzin Belgeleri	40
I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatları	1
Gayri Sıhhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	65
Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Verilen Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	15
Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	-
TOPLAM	132

A-) JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR

Jeotermal enerji, yeşil enerji yani yenilenebilir, tükenmez, ucuz, çevre dostudur. Türkiye jeotermal enerji kaynakları açısından oldukça şanslı bir ülkedir. Tarımda, endüstride ve buna benzer alanlarda çok amaçlı ısıtma için kullanılabilir. Diğer enerji kaynaklarına göre daha ucuzdur. Ayrıca % 95'in üzerinde verimlilik sağlamaktadır.

Yozgat'ta Jeotermal Enerji Kullanımı

Günümüzde turizm çeşitlenmiştir. Bunlardan biri de sağlık turizmidir. Termal turizm sağlık turizmin en geniş tipidir. Yozgat'ın Merkez, Boğazlıyan, Sarıkaya, Sorgun ve Saraykent ilçeleri Termal Turizm merkezi ilan edilmiştir. Yozgat merkez ve ilçelerinde halen aktif olan jeotermal alanlarda çıkan suların sıcaklıkları 29 ila 85°C derecede arasında değişkenlik göstermesinden dolayı, termal turizmde, konut ısıtmada ve seracılıkta kullanıma uygundur. Bu nedenle Yozgat'ta jeotermal enerji kullanımı bu altı alanda istenilen düzeyde yapılmasa da, daha modern ve teknik tesisleri kurma çalışmaları Yozgat İli bazındaki tüm kurumların ve girişimcilerin ilgisiyle hak ettiği yeri kazanacaktır.



5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre 2023 yılında 10 adet ruhsat başvurusunda bulunulmuştur. Bunlardan; 8 adet Jeotermal Kaynak Arama Ruhsat başvurusu, 1 adet Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsat başvurusu ve 1 adet Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı güncellemesi talebinde bulunulmuş, başvuruların tamamı ruhsatlandırılmıştır.

İlimiz sınırları içerisinde 2017 – 2023 yılları arasında İdaremiz tarafından düzenlenen Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatlarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

JEOTERMAL KAYNAK ve DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI							
RUHSATIN KONUSU	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı	5	10	2	7	1	2	8
Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı	-	-	-	-	-	1	1
Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı	-	-	-	-	-	-	
Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı	-	-	-	-	-	-	1
Jeotermal Kökenli Gaz Arama Ruhsatı	-	-	-	-	-	-	
T O P L A M :	5	10	2	7	1	3	10

B-) I (a) GRUBU HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ:

Kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği projelerin (yol, baraj, gölet, hızlı tren vb.) alt yapı yapım işlerinde kullanım alanı bulan; ariyet, kum-çakıl, dolgu malzemesi gibi hammaddeleri ihtiva etmektedir. Bu kapsamdaki hammaddeler işleme tabi tutulduğu gibi (*kırma-eleme-yıkama sınıflandırma işlemleri*), herhangi bir sınıflandırmaya tabi tutulmadan ham olarak da kullanılabilir. Kamu kurumlarının ihtiyacı olan bu hammaddelerin temini 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Müdürlüğümüzce verilen İzin Belgeleri ile yapılabilir.



Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca 2023 yılında 45 adet I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin talebinde bulunulmuştur. Bunlardan **40 adedine I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi** düzenlenmiş, 5 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.

İZİN BELGESİ VERİLEN KAMU KURUMU	İZİN BELGESİ YENİLEME	İLK DEFA VERİLEN İZİN BELGESİ
Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü	1	-
Devlet Su İşleri 12. Bölge Müdürlüğü	12	1
Devlet Su İşleri 7. Bölge Müdürlüğü	8	-
Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	-	18
Toplam :	21	19
GENEL TOPLAM :	40	

2023 Yılı İçerisinde Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Verilen Hammadde Üretim İzin Belgesi Tablosu

Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün İlimizde halen yürütülmekte olan duble yollar, barajlar, göletler, yüksek hızlı tren hattı çalışmaları, arazi toplulaştırma projelerinin altyapı ve inşaat işlerine yönelik işler kapsamında Hammadde Üretim İzin Belgeli ocaklar kullanılmaktadır.

Son 8 yıl içerisinde verilmiş olan I(a) Grubu Hammadde Üretim İzinlerinin İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HAMMADDE ÜRETİM İZNİ VERİLEN OCAKLAR								
İLÇELER	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Merkez /Yozgat	1	-	2	-	-	-	1	2
Akdağmadeni	-	-	-	3	3	3	-	-
Aydıncık	1	5	-	-	-	2	-	2
Boğazlıyan	-	4	-	-	-	6	4	3
Çandır	-	-	-	1	-	-	-	-
Çekerek	-	1	6	-	-	-	2	6
Kadıışehri	-	2	-	-	-	1	3	-
Saraykent	-	-	-	3	-	-	-	3
Sarıkaya	-	-	-	-	-	1	-	-
Sorgun	1	2	4	7	4	3	2	3
Şefaatli	-	1	-	-	-	-	-	5
Yenifakılı	1	-	-	-	-	-	-	7
Yerköy	1	2	4	-	2	5	1	9
TOPLAM:	5	17	16	14	9	21	13	40

C-) I(a) GRUBU (Kum-Çakıl) MADEN OCAKLARI

I(a) Grubu Madenler, inşaat ve yol yapımında kullanılan ve tabiatta doğal olarak bulunun kum ve çakılı ifade eder.



2023 yılı içerisinde 2 adet I(a) Grubu (kum-çakıl) Maden İşletme Ruhsat başvurusunda bulunulmuş, 1 adet başvuru ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerinin olumsuz olmasından dolayı herhangi bir maden işletme ruhsatı düzenlenmemiş, 1 adet başvuruya da kum-çakıl ocağı için Maden İşletme Ruhsat süresi uzatımı yapılmıştır.

D-) İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİĞE GÖRE VERİLEN RUHSATLAR

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER:





Gayri sıhhi müesseseler, faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir. Gayri sıhhi müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe veya Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğine göre ruhsatlandırılır.

1-) (a)- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre; 2023 yılı içerisinde 70 adet ruhsat başvurusu yapılmıştır. **65 adet Gayri Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir. 65 adet ruhsattan 59 adedi ilk ruhsatlandırma, 6 adet ruhsatlandırma ise ruhsat güncellemesi şeklinde olmuştur. 5 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.

25/08/2022 tarih Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5987 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik çerçevesinde Elektrik Enerjisi Üreten Tesislere yönelik İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlandırmaları 2023 yılında başlanılmıştır. Ruhsatlandırması yapılan 65 adet gayri sıhhi müessese işyerinden 53 adedi Güneş Enerjisi Üreten Tesislere yönelik işletmelerdir.





2023 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre verilen 65 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İLÇE	1.SINIF		2.SINIF		3.SINIF	
	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme
Merkez	-	-	3	-	7	-
Yozgat	-	-	1	1	2	-
Akdağmadeni	-	-	3	-	9	-
Boğazlıyan	-	-	-	-	1	-
Çandır	-	-	-	-	2	-
Çekerek	-	-	-	-	4	-
Sarıkaya	-	-	1	2	2	-
Sorgun	-	-	-	-	1	-
Yenifakılı	-	1	7	2	16	-
Yerköy	-	1	15	5	44	-
Toplam :	-	1	15	5	44	-
TOPLAM :	65					

1-) (b)- Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler:

Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliğine göre 2023 yılı içerisinde 20 adet maden ocağına İşyeri Açma Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. Bunlardan **15 adedine Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir. 15 adet ruhsattan; 12 adedi ilk ruhsatlandırma, 3 adedi ise devir, yenileme, güncelleme şeklinde ruhsatlandırılmıştır. 5 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.



İLÇE	MADEN GRUBU	MADEN ADI	İL DEFA VERİLEN RUHSAT	DEVİR YENİLEME GÜNCELLEME
Akdağmadeni	II-A	Bazalt	1	
Boğazlıyan	I-A	Kum-Çakıl	1	
Çandır	II-B	Mermer	1	
Çekerek	II-A	Kalker	1	
Sorgun	I-A	Ariyet	2	
	II-A	Kalker	1	
	II-A	Bazalt	1	
	IV	Kömür	3	1
	IV	Demir	1	2
			12	3
T O P L A M :			15	

2023 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen madenlerin grupları ve adları.

İlimizdeki Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ve Ulaştırma Alt Yapı Bakanlığınca İlimizde halen yürütülmekte olan duble yollar, barajlar, göletler, yüksek hızlı tren hattı, havaalanı çalışmalarındaki artışa paralel olarak; altyapı ve inşaat işlerine yönelik kullanılan taş, kil ve kum ocakları ruhsatlandırma işlemlerinde yoğunluk olduğu görülmüştür.

Dünya piyasalarında metalik maden fiyatlarının artması, talep miktarlarında görülen artışlardan dolayı düşük tenörlü (içerikli) metalik madenler ekonomik hale gelmiştir. Buna paralel olarak ilimizde de; demir, kurşun-çinko, manganez, gümüş, bakır, altın gibi metalik maden ocaklarının sayısında son 2 yıldır artış olduğu görülmüştür. Yozgat ili genelinde 2021 - 2023 yılları arasında açılmış olan metalik maden ocaklarının tam kapasiteye ulaşması durumunda; doğrudan ve dolaylı istihdam sayının 1500 – 2000 kişiye ulaşacağı sahadaki faaliyetlerin değerlendirilmesinden anlaşılmıştır. Bu haliyle gerek ülke ekonomisine gerekse Yozgat ekonomisine önemli derecede katkı sağlayacağı öngörülmektedir.



Son 7 yılda maden ocakları için verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları sayısı yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ruhsat Sayısı	17	15	12	9	14	23	15

2-SİHHİ MÜESSESELER:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre 2023 Yılında toplam 1 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. **1 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir.



3-UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ:

2023 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için ruhsat müracaatında bulunulmamış, herhangi bir ruhsat verilmemiştir. İlçelerdeki 3. Sınıf Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ruhsatlandırma işlemleri Valilik Makamının 31/08/2009 tarihli Onayı çerçevesinde yapılan yetkilendirme ile İlçe Özel İdareleri tarafından yürütülmektedir.



E-) DENETİMLER ve CEZAI İŞLEMLER



2023 yılı içerisinde faaliyette olan Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Maden Ocakları, Hammadde Üretim İzni verilen I(a) Grubu Ariyet Ocakları ve Kum Ocakları olmak üzere; toplamda **343 adet** işyerine inceleme ve denetim yapılmış, çevre ve toplum sağlığı, işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik olarak işletmelerin ve tesislerin kanun ve mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlatılmıştır.

İnceleme ve denetimi yapılan 343 adet işyerinin ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İlçe Adı	Denetlenen İşyeri Sayısı	İlçe Adı	Denetlenen İşyeri Sayısı
Merkez / Yozgat	72	Kadıışehri	7
Akdağmadeni	29	Saraykent	1
Aydıncık	7	Sarıkaya	15
Boğazlıyan	46	Sorgun	65
Çandır	4	Şefaattli	6
Çayıralan	4	Yenifakılı	8
Çekerek	17	Yerköy	62
TOPLAM : 343			



Yapılan denetimler neticesinde İl Encümeni kararları ile 3 adet işletmede; 9 gerçek kişi ve 1 işletmeci firmaya toplamda 143.532,00 (Yüzkırküküçbin beşyüzotuziki) TL. idari para cezası uygulanmıştır. Cezai işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

CEZAI İŞLEMİN KONUSU	CEZAI İŞLEMİN KANUNİ DAYANAĞI	UYGULANAN İDARİ PARA CEZASI (TL.)
Kumar oynamak ve oynatmak	Polis Vazife ve Salâhiyet Kanununun 6 ıncı maddesi (d) fıkrası	72.000,00
İzinsiz ve ruhsatsız kumçakıl üretimi	3213 Sayılı Maden Kanunu'nun 12 inci maddesi 5 inci fıkrası	39.600,00
Ruhsatsız işyeri faaliyeti	Karayolları Trafik Kanunu 17 inci maddesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu 55 inci maddesi	31.932,00
<u>TOPLAM</u>		143.532,00 TL.



F-) RUHSATLANDIRMA GELİRLERİ

*2023 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden 10 ana konu başlığından **doğrudan elde edilen gelirler** aşağıda belirtilmiştir. Toplamda **3.388.532,00** (Üçmilyon üçyüzseksensekizbin beşyüzotuziki) TL. doğrudan gelir elde edilmiştir.

S.N.	DOĞRUDAN GELİR KONUSU	GELİR (TL.)
1	Güneş Enerji Santralleri İşyeri Ruhsat Harcı Geliri	1.180.000,00
2	Madenler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı Geliri	1.059.616,00
3	I(a) Grubu Kum Ocakları İşletme Ruhsat Bedeli Geliri	347.228,00
4	I(a) Grubu Kum Ocakları Süre Uzatım Bedeli Geliri	315.000,00
5	I(a) Grubu Kum Ocakları Devlet Hakkı Geliri	107.570,00
6	Jeotermal Ruhsatlandırma Harç Geliri	156.810,00
7	İdari Para Cezaları	143.532,00
8	Kaynak Suyu Kiralama Geliri	48.334,00
9	Doğal Mineralli Su İdare Payı Geliri	23.754,00
10	I(a) Grubu Maden Sevk Fişi Satış Geliri	6.688,00
T O P L A M		3.388.532,00

*2023 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden 2 ana konu başlığından **dolaylı elde edilen gelirler** aşağıda belirtilmiştir. Toplamda **5.274.261,00** (Beşmilyon ikiyüzyetmişdörtbin ikiyüzaltmışbir) TL. dolaylı gelir elde edilmiştir.

S.N.	DOLAYLI GELİR KONUSU	GELİR (TL.)
1	* Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nden havale edilen maden devlet hakkı gelirleri	1.921.319,00
2	* Maden ruhsat sahibi firmalarca yatırılan maden devlet hakkı gelirleri	3.352.942,00
T O P L A M		5.274.261,00

*2023 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden; **doğrudan ve dolaylı elde edilen gelirler toplamı** **8.662.793,00** (Sekizmilyon altıyüzaltmışikibin yediyüzdoksanüç) TL.'dir.

S.N.	GELİR GRUBU	GELİR (TL.)
1	Doğrudan Gelir	3.388.532,00
2	Dolaylı Gelir	5.274.261,00
T O P L A M		8.662.793,00

G-) CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) UYGULAMALARI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca tüm yerel yönetimlerde uygulamaya sunduğu Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ağına Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ruhsatlandırması yapılan ve halen yürürlükte olan 508 adet ruhsat verileri ARCGİS programı üzerinden veri girişleri yapılmak suretiyle kullanıma sunulmuştur.

CBS veri girişi yapılan ruhsat bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

RUHSAT TİPİ	VERİ GİRİŞİ SAYISI
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Madenler Dışındakiler)	269
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Madenler)	121
I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi	92
Jeotermal Arama ve İşletme Ruhsatları	26
T O P L A M	508

H-) KAMU YARARINA YAPILAN FAALİYETLER:

İlimiz Sorgun İlçesi sınırları dahilinde bulunan demir maden ocağı faaliyetleri sonucunda elde edilen pasaların (işlemden geçirilmiş atıklar) Yozgat İl Özel İdaresince yürütülmekte olan “Köy Yollarının Yapımı, Bakımı, Onarımında İhtiyaç Duyulan Parke, Asfalt ve Beton Üretimi Projesi” kapsamında kullanımı için işletmecisi firma ile İdaremiz arasında yapılan protokol ve Valilik Makamının 27/04/2023 tarih ve 25809 sayılı Olur’ları ile bedelsiz olarak kullanımı sağlanmıştır.

Söz konusu demir madeninden çıkarılan atıklar ile birlikte diğer projelerden arta kalan veya terk edilen maden ocağı sahalarından olmak üzere; **2023 yılı içerisinde İdaremiz altyapı tesislerinde değerlendirilmesi ve kullanımına yönelik toplamda 78.510 ton çeşitli cins ve boyutlarda malzeme bedelsiz temin edilmiştir.** Temin edilen malzemelerin veri tablosu aşağıda belirtilmiştir.

TEDARİK EDİLEN MALZEME ADI	MİKTARI (TON)	TEMİN YERİ BİLGİSİ	TEMİN ŞEKLİ	YOZGAT İL ÖZEL İDARESİNCE KULLANIM YERİ
Çakıllı Alt temel	62.100	Akdağmadeni İlçesi Hızlı tren projesinde kullanılmayan işlemden geçirilmiş malzeme	3213 Sayılı Maden Kanunu 43 üncü maddesince bedelsiz temin	Yol Yapım ve Bakım Onarım İşleri
Pasa Malzemesi	15.500	Sorgun İlçesi Maden işleme tesisi atığı	3213 Sayılı Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği 40 ıncı maddesince bedelsiz temin	Parke, Asfalt Plent ve Beton Santrali Tesisinde Altyapı Elemanları Üretimi
Elekalıtı Malzeme	910	Boğazlıyan İlçesi Ruhsat iptali yapılmış taş ocağı sahası atıkları	3213 Sayılı Maden Kanunu 36 ıncı maddesince bedelsiz temin	Yol Yapım ve Bakım Onarım İşleri

EĞİTİM HİZMETLERİ



YATIRIMCI DAİRE
MÜDÜRLÜKLERİ

YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ İL GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	Başlama-Bitiş Tarihi	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMA	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	DÖNEM SONUNA KADAR NAKDİ HARCAMA	FİZİKİ GERÇ. (%)	ÖDENEK İHTİVACI (TL)	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ ÇUÇLUKLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
1	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Şehir Stadı Yumu Yapım İşi	Merkez	17.02.2021 - 19.10.2023	£60.000.000,00	£27.406.339,16	£17.636.000,00	£0,00	61	YOK	Sözleşme 23.10.2023 tarihinde Fesh edilmiştir. İhtimal ihtakesi için Bakanlığımızca 64 vadeslik maliyet çalışması yapılmaktadır.
2	Eğitim	Sorgun 300 Kişilik Öğrenci Yurdu Yapım İşi	Sorgun	31.10.2022 - 16.06.2024	£97.000.000,00	-	£97.000.000,00	£61.936.993,94	64	YOK	Yapımı Devam Etmektedir.
3	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Yozgat Sarıkaya Futbol Sahası Bakım Onarım İşi	Sarıkaya	-	£2.150.000,00	-	£2.150.000,00	£0,00	0	£10.746.279,00	1 ve 2. İhale Yapılmış olup, ihaleyle katılmamıştır. 2023 güncellenmesi yapılmış olup, 23.03.2023 tarihinde Bakanlığımızdan yeni maliyete göre, ödenek istenmiştir.
4	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	50 Yataklı Güreş Eğitim Merkezi Yapım İşi	Merkez	-	£11.250.000,00	-	£1.327.500,00	£0,00	0	£93.000.000,00	II Özel İdare tarafından proje ve vadeslik maliyet çalışması tamamlanmıştır. Ek protokol için Spor Toto'ya talep yazı yazıldı. (16.11.2023)
5	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Gençlik Merkezi Yapım İşi	Şefaadli	-	£4.200.000,00	-	£495.600,00	£0,00	0	£14.202.690,00	Yablasık maliyet çalışması tamamlanmış olup, 31.07.2023 tarihinde Spor Toto Teşkilat Başkanlığından ek ödenek istenmiştir.
6	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Mahalle Tipi Spor Salonu Yapım İşi	Yenifaklı	-	£1.200.000,00	-	£141.600,00	£0,00	0	£11.500.000,00	1. ihaleyle katılmamıştır. 2023 güncellenmesi yapılarak spor toto seçilerek başlanılmıştır. (16.11.2023) tarihinde ek protokol talebinde bulunulmuştur.
7	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Han saha Yapım İşi(2x44)	Yenifaklı	-	£330.000,00	-	£39.940,00	£0,00	0	YOK	Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile yeni fiyatlarla göre ek protokol yapılması planlanmaktadır.
8	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Gençlik Merkezi Yapım İşi	Yerköy	13.02.2023 - 09.12.2023	£11.170.000,00	-	£11.170.000,00	£8.975.665,34	80	YOK	Yapımı Devam Etmektedir.
9	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Yozgat Şefaadli Şehit Hasan Altın Spor Salonu, Futbol Sahası Soyunma Odası Bakım Onarım İşi	Şefaadli	-	£3.300.000,00	-	£3.300.000,00	£0,00	0	£8.784.174,00	Yablasık maliyet çalışması tamamlanmış, 29.03.2023 tarihinde Bakanlığımızdan ödenek istenmiştir.
10	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Yerköy Spor Salonu Yapım İşi	Yerköy	-	-	-	-	-	-	-	Yerköy Spor Salonu için deprem performans analizi yapılmış olup, analiz raporları neticesinde, Bakanlığımızca yıkım kararı alınmıştır. Yeni Spor Salonu yapılabilmesi için 15.09.2023 tarihinde Bakanlığımızdan ödenek talebinde bulunulmuştur.
11	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	20 Adet, 44 Kıtım) 20*35 Sanitlik Çim Yüze Yünlü Futbol Sahası Yapım İşi	Merkez ve İlçeler	08.09.2022 - 05.02.2023	£13.578.000,00	£5.350.065,47	£8.179.962,11	£7.179.962,11	100	YOK	Tamamlandı.
12	Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal	Yozgat İl ve İlçelerine 10 Adet Basketbol-Voleybol Sahası yapımı işi	Merkez ve İlçeler	19.09.2022 - 09.05.2023	£4.997.150,00	£2.494.647,89	£2.502.502,11	£2.382.820,55	100	YOK	Tamamlandı.
		TOPLAM			£209.175.150,00	£35.251.052,52	£143.942.104,22	£209.175.150,00			



YERKÖY GENÇLİK MERKEZİ YAPIMI



HALI SAHA YAPIMI



ŞEHİR STADYUMU

SARAYKENT TERMAL OTEL



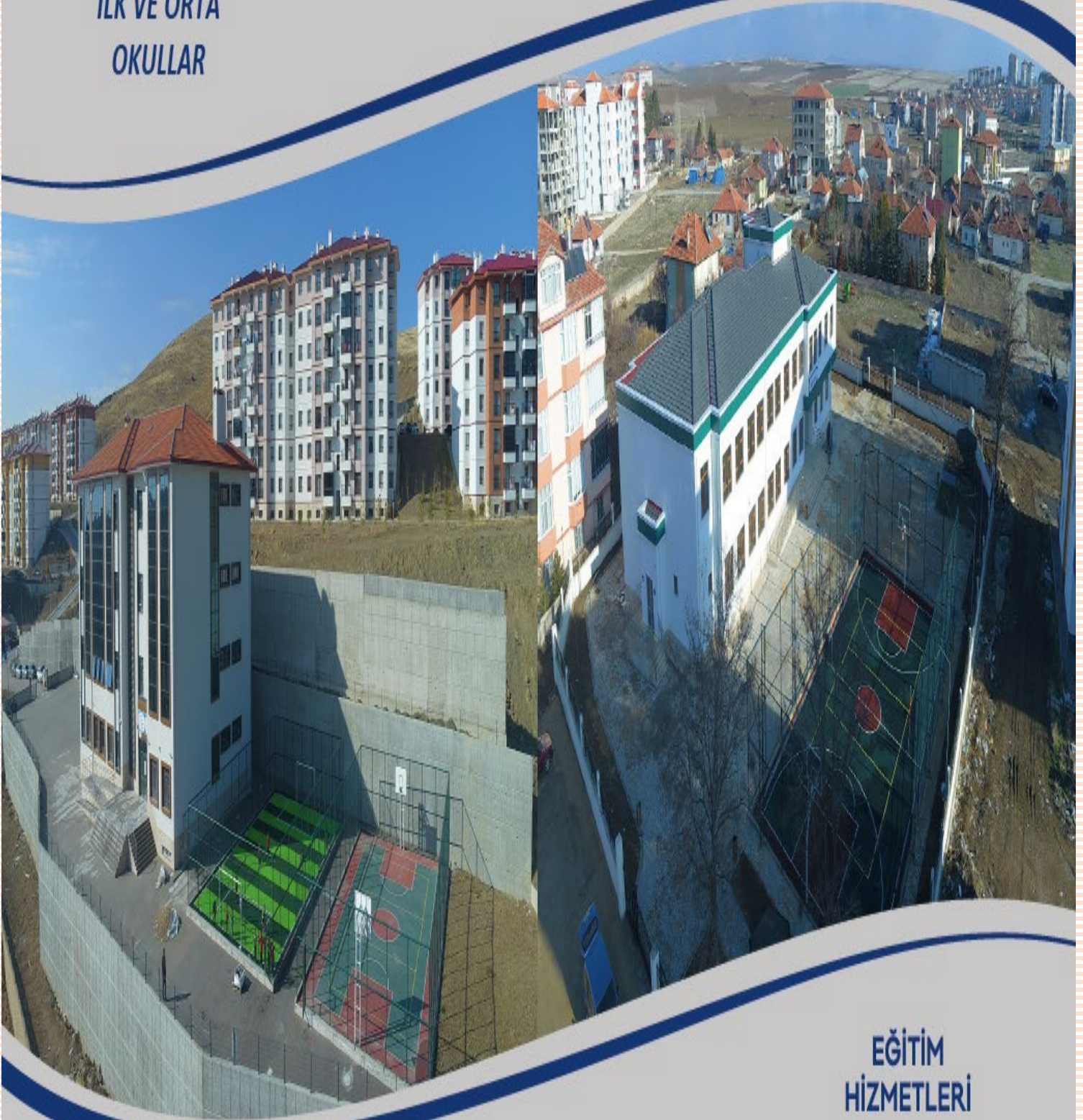
İL TARIM ve ORMAN
MÜDÜRLÜĞÜ

İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Proje No	FAALİYET ADI	MİKTARI	HARCANAN ÖDENEK (TL)
2	35	Hayvan Hastalık ve Zararlıları İle Mücadele Projesi-Kene İlacı Alımı	840 Adet(500 ml)	84.703,08
TOPLAM			--	84.703,08



İLK VE ORTA OKULLAR



EĞİTİM
HİZMETLERİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ (SÖZL.GÖRE) TARİHİ	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
1	Merkez 16 derslikli Fatih Sultan Mehmet Orta Okulu İKMAL yapım işi	Merkez	2020-2023	Bitti, Kesin Hesap Bekleniyor
2	Sorgun Yeşilyurt 24 derslikli İlkokul yapımı	Sorgun	2021-2023	Bitti
3	Sorgun 32 derslikli Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu yapımı	Sorgun	2021-2023	Bitti
4	Merkez Mutafoğlu 2. mıntika Mah. 24 derslikli okul yapımı	Merkez	2021-2023	Bitti
5	Merkez Eskipazar II. Mıntika Mah.4 derslikli Anaokulu yapımı	Merkez	2022-2023	Bitti, Kesin Hesap Bekleniyor
6	Sorgun Agahefendi Mah. 12 derslikli Özel eğitim Anaokulu yapımı	Sorgun	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
7	Sorgun Agahefendi Mah. 16 derslikli İlkokul yapımı	Sorgun	2022-2023	Bitti, Kesin Hesap Bekleniyor
8	Sarıkaya Şh.Erhan Ülkü MTAL ve Atölye yapımı	Sarıkaya	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
9	Sorgun 8 derslikli anaokulu (TOBB)	Sorgun	2022-2023	Bitti, Kesin Hesap Bekleniyor
10	Yerköy 8 derslikli anaokulu (TOBB)	Yerköy	2022-2023	İnşaat Devam Ediyor
11	Sorgun Agahefendi Mah. 8 dersl.Anaokulu yap.(yeşilöz)	Sorgun	2022-2023	Bitti, Kesin Hesap Bekleniyor
12	Akdağmadeni Çamlık Mah. 8 derslikli Özel Eğitim anaokulu yapımı	Akdağmadeni	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
13	Boğazlıyan 12 derslikli İlkokul yapımı	Boğazlıyan	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
14	Sorgun merkeze 12 derslikli ilkokul yapımı	Sorgun	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
15	Çekerek 24 derslikli Akbay İ.O. yapımı (Yık-yap)	Çekerek	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
16	Çekerek 16 derlikli Kamile Akbay İ.O. Yapımı (Yık-yap)	Çekerek	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
17	Akdağmadeni merkez 8 derslikli İ.O. Yapımı	Akdağmadeni	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
18	Akdağmadeni merkez 12 derslikli OO yapımı	Akdağmadeni	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
19	Boğazlıyan 8 derslikli Anaokulu (TOBB)	Boğazlıyan	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
20	Şefaattli 8 derslikli anaokulu (TOBB)	Şefaattli	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
21	Sorgun 24 derslikli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 200 öğrencili pansiyon binası İKMAL yapım işi	Sorgun	2017-2024	İnşaat Devam Ediyor
22	Merkez Yenicami II. Mıntika Mah. 8 derslikli Anaokulu yapımı	Merkez	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
23	Merkez 24 ders.Mehmet Akif Ersoy İ.O. Yapım (Yık-yap)	Merkez	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
24	Merkez Fatma Temel Turhan OO 24 ders.ek bina yapımı	Merkez	2022-2024	İnşaat Devam Ediyor
25	Merkez MTAL, Pansiyon, Spor Salonu ve Atölye yapım işi	Merkez	2022-2025	Yer Teslimi Yapıldı
26	Merkez 24 derslikli İ.H.L. ve 200 öğrencili pansiyon İKMAL yapım işi	Merkez	2017-2025	Yeniden İhale Edilecek
27	Merkez Yozgat Lisesine Spor Salonu İKMAL yapım işi	Merkez	2021-2024	İnşaat Devam Ediyor
28	Merkez Ortaokuluna 16 derslikli ek bina İKMAL yapım işi	Merkez	2020-2024	İnşaat Devam Ediyor
29	Sarıkaya 16 derslikli Anadolu Lisesi İKMAL yapım işi	Sarıkaya	2021-2024	Yer Teslimi Aşamasında
30	Boğazlıyan Cemil Çiçek MTAL 16 derslikli okul binası	Boğazlıyan	2023-2026	Arsa İşlemleri Ve Zemin Etüt Çalışmalarına Başlandı



SORGUN YEŞİÖZ 8 DERSLİKLİ ANAOKULU

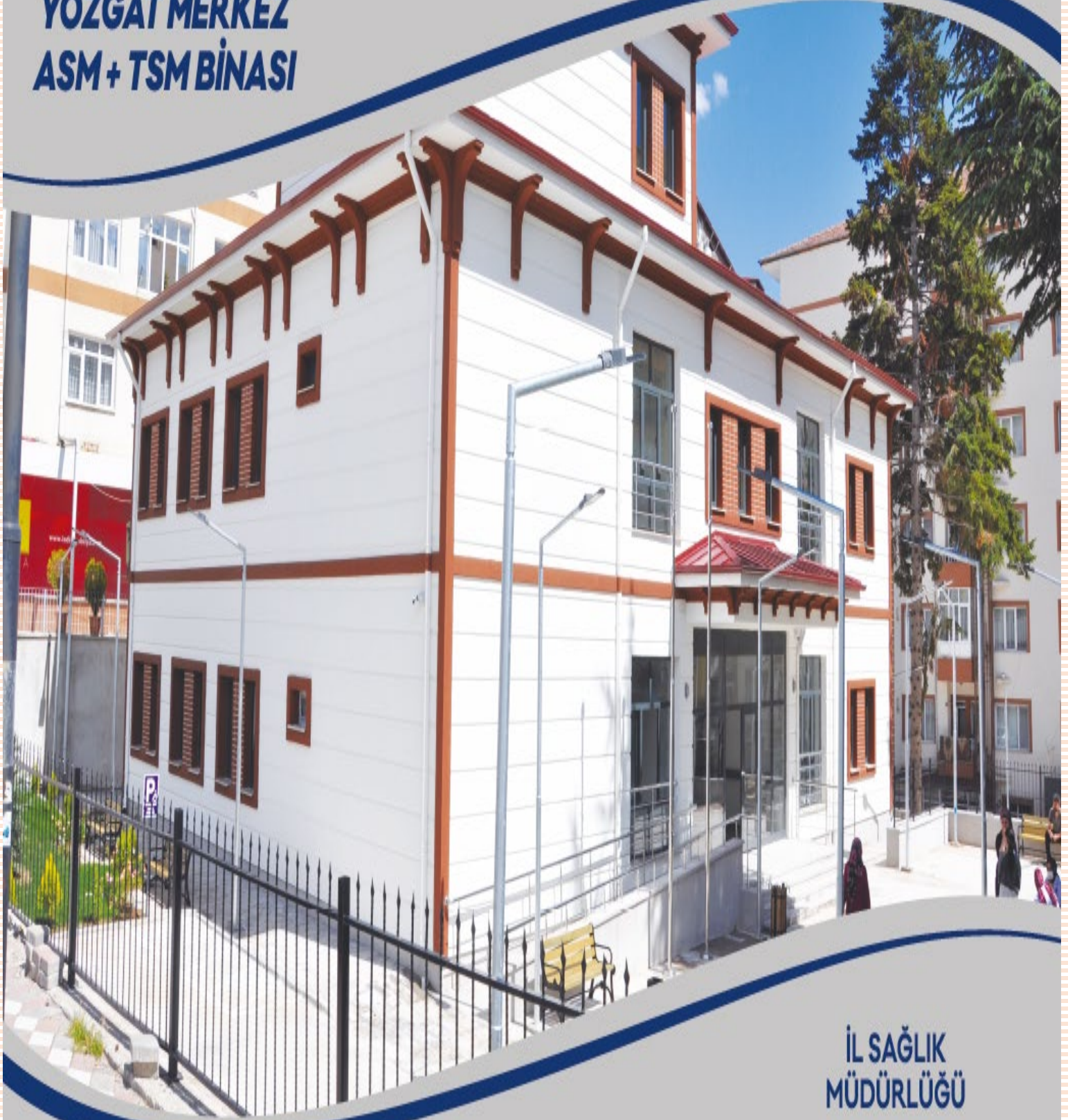


SORGUN YEŞİLYURT İLK ÖĞRETİM OKULU



SORGUN AGAHEFENDİ 16 DERSLİKLİ İLK ÖĞRETİM OKULU

YOZGAT MERKEZ ASM + TSM BİNASI



İL SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BOĞAZLIYAN ÇARŞI MAH. İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ(T10)+ AİLE SAĞLIK MERKEZİ(2AHB)+ 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	20.980.000,00TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	11.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	04.07.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	13.848.115,20 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%40


ÇEKEREK ASM-TSM+122 ACİL MERKEZİ YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	25.552.900,00TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	27.04.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	10.07.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	10.661.328,55 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%48



YOZGAT MERKEZ 4 HEKİMLİ ASM + 112 ACİL SERVİS HİZMET BİNASI YAPIM

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	8.084.908,30 TL+Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	25.07.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	10.10.2023
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	6.893.753,25 TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	%100





ÜSTÜN VE ZAYIF
YÖNLERİMİZ

ÜSTÜN ve ZAYIF YÖNLERİMİZ

A- Üstünlüklerimiz

- ❖ İdaremizin ihtiyaç duyduğu Müdürlük ve birimlerin oluşturularak görev tanımlarının yapılmış olması,
- ❖ Kadro işlemlerinin İl Genel Meclisince yerine getirilmesi,
- ❖ Personel atama işlemlerinin Vali tarafından yapılması,
- ❖ Sözleşmeli personel istihdamında idareye tanınan kolaylıklar,
- ❖ Personel planlamasının kurum tarafından yapılması,
- ❖ Eğitim planlamasının idarece yapılabilmesi,
- ❖ Bütçeyi kendisinin yapması ve uygulaması,
- ❖ Bilgili, tecrübeli personellerin, hizmet noktasında; istekli ve özverili çalışmaları,
- ❖ Birimler bazında fiziki çalışma ortamlarının yeterli ve yapılan çalışmalara uygun olması,
- ❖ Yapılan çalışmaların elektronik ortamda, otomasyona dayalı bakanlık veya paket programlar ile yürütülmesi ve bilgilerin depolanması,
- ❖ Her biriminde mevcut internet ağı ile değişen kanun ve mevzuatlara anında ulaşma imkânı,
- ❖ Büro makineleri, büro malzemeleri ve kırtasiye yönünden yeterli ve her türlü çalışmalara imkân vermesi,
- ❖ İdarenin; en üst yöneticiden, en alt görevliye kadar değişen koşullara, mevzuata ve sair değişikliklere kolay adapte olmaları,
- ❖ İmar Mevzuatına uygun olmayan yapı ve çalışmalar noktasında, yasal yaptırımların uygulanıyor olması,
- ❖ Değişen mevzuatların personelce takip edilerek, güncel bilgilere ve uygulamalara sahip olması,
- ❖ İhtiyaçların mahallinde tespit edilerek, uygun kaynak ve çözüm yollarının araştırılıp uygulanması,
- ❖ Proje üretebilecek alt yapı ve teknik elemana sahip olunması,
- ❖ Müdürlüklerin yaptıkları çalışmalara, üst yöneticilerin verdikleri destek ve katkı,
- ❖ Personel arasındaki iletişim ve iş birliği,
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuatını uygulamak üzere bir birimin kurulmuş ve söz konusu mevzuatları uygulayan, yürüten ve sonuçlandıran birimlerin deneyimli ve tecrübeli personellerle desteklenmiş olması,
- ❖ İdareimiz bütçesinde yer alan ve merkezi yönetim tarafından ilimizde yapılacak yatırım ihalelerinin, tecrübeli personele sahip, idareimiz İhale İşleri Alt Birimi tarafından, tek elden yapılıyor olması,

- ❖ İhale mevzuat ve temel ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanıyor olması,
- ❖ İdaremizce yürütülen köy alt yapı çalışmalarında, idareimiz personel ve iş makinelerinin yeterli olmaması durumlarında, bu hizmetlerin satın alma yolu ile karşılanıyor olması,
- ❖ Belediye mücavir alanları dışında kalan; imar, ruhsatlandırma, köy yerleşik alanı ve civarı ile köy gelişim sınır tespiti yapıyor olması ve bu çalışmaların il genelinde halk tarafından genel kabul görmesi,
- ❖ İlimizin; tarım, hayvancılık, jeotermal kaynaklar, kaplıca tesisleri, seracılık, soğuk hava depo işletmeciliği gibi alanlarda çeşitli imkânlarla sahip olması,
- ❖ İdareimizin karar organları ve diğer idari mercileri tarafından, ilimizde yapılacak her türlü yatırımlara ait iş ve işlemleri kolaylaştırmak, yönlendirmek ve yardımcı olma noktasında kararlılığı,
- ❖ Merkezi idareye bağlı bakanlıkların, ilimizde yapmış olduğu her türlü yatırımlara, İdareimiz tarafından ayırım yapılmaksızın yapmış olduğu idari ve mali destekler.

B- Zayıflıklarımız

- ❖ İdarenin mali ve idari iş ve iş yükünün sürekli artmasına karşı, kalifiye personel yetersizliği,
- ❖ KPSS sonuçlarına göre alınan yeni personellerin yetiştirilip, sürelerinin dolmasını müteakip, birçoğunun, gitmesi kalanların ise gitme eğiliminde olması.
- ❖ İlimiz genelinde, çeşitli alt yapı yatırımlarına ihtiyaç duyulmasına karşılık, İdareimizin bu alt yapı ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli finansal öz kaynağa sahip olmaması,
- ❖ Köy-Des Projesi kapsamında, merkezi yönetim tarafından gönderilen ödeneklerin, ihtiyaç duyulan köy alt yapı çalışmaları için yetersiz olması,
- ❖ Yapılan yol çalışmalarının 2 – 3 sene sonra bakım ve onarımına ihtiyaç duyulmasına karşılık bu yolların bakım ve onarımlarını yapmak üzere İdarenin yeterli mali kaynağa sahip olmaması.
- ❖ Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin öz gelirleri olmaması ve İl Özel İdarelerince finanse edilmesinin getirdiği güçlükler,
- ❖ Köy tüzel kişiliklerinin sürekli gelirlerinin olmaması sebebi ile çok ufak çaplı bakım ve onarım giderleri için dahi, idareimiz yardımına ihtiyaç duyar olması,
- ❖ Köy halkına hizmet noktasında yapılan tesis ve hizmetleri yöre halklarının yeterince sahiplenip korumaması,
- ❖ İhtiyaçlar ortaya çıktıktan sonra; bir planlama yapılmadan, proje ve maliyetler çıkartılmadan, belirlendiği tarihte, ihtiyaçların öz kaynaklar ile yapılma isteği,
- ❖ Yüzey sularının, kaynak su gibi düşünülerek ilave içme suyu olarak değerlendirilmesi talepleri,

- ❖ Dünyada yaşanan küresel ısınmadan kaynaklanan en çok etkilenecek bölgede yer almamız sebebi ile yüzey sularının en aza inmesi ve yer altı su kaynaklarının denetimsiz kullanılması,
- ❖ Dağınık ve imarsız yerleşik alanların, projelerin uygulanmasındaki olumsuz etkisi,
- ❖ Köy alt yapılarının mevcut nüfus ve yerleşim alanına göre yapılmakla birlikte, ilimiz ve ilimize bağlı köy kırsalındaki insanların sürekli göç vermesi,
- ❖ Köylere yapılan yatırımlarda kullanılan iş gücünün karşılanması için hizmet alımı yapılması ve Mülga Köy Hizmetleri personel giderlerinin tamamının merkezi bütçeden karşılanmaması sebebi ile İdaremiz bütçesine getirmiş olduğu ek mali yük.

C- Değerlendirme

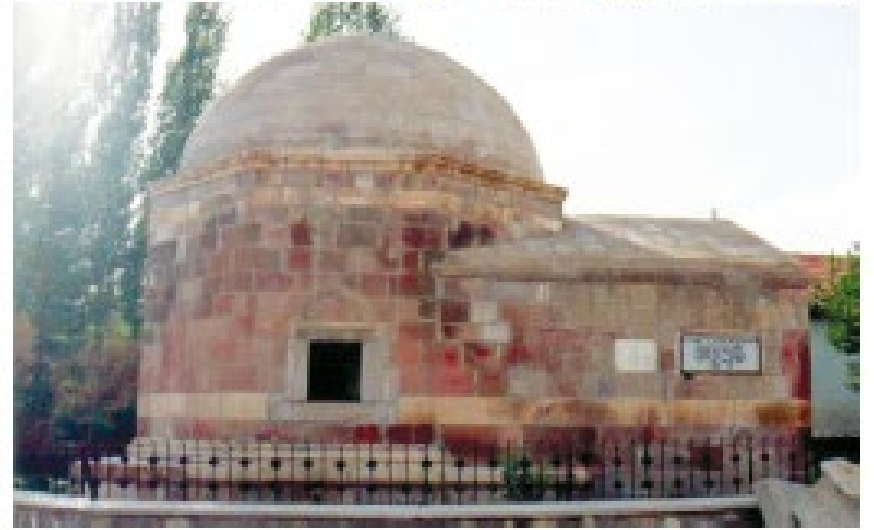
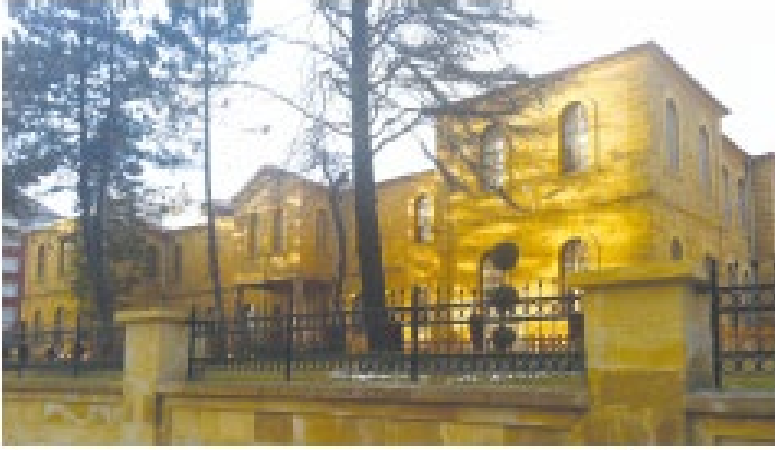
İdaremizin zayıflıklarını en aza indirmek üzere gerekli girişim ve çalışmalar yapılmaktadır.

D- Öneri Ve Tedbirler

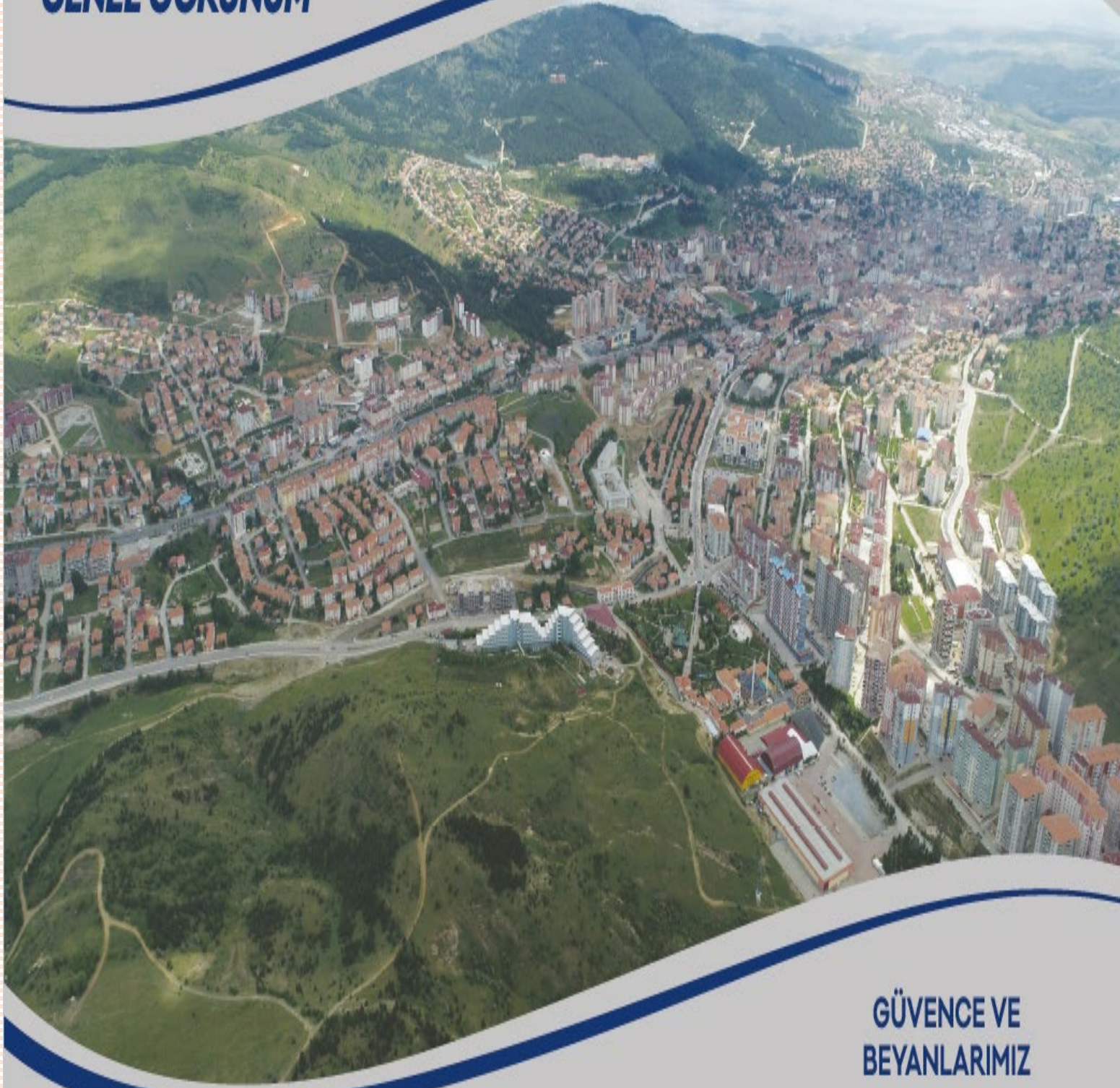
- ✚ İl Özel İdarelerinin kendi kendine yeterli mali kaynağa sahip bir yapıya kavuşturulması,
- ✚ Bütçenin uygulama aşamasında, acil ve ivedi olmayan yatırım boyutundaki harcamaların, bir sonraki dönem bütçelerinde, yeterli ödenekleri temin edildikten sonra yapılması prensiplerine gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
- ✚ Proje ve alt yapı hazırlıkları tamamlanmış projelerin, bütçe ve yatırım programlarında yer verilmesine azami hassasiyetin gösterilmesi,
- ✚ İdaremiz bütçe kaynakları ile finanse edilen, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin, kendi öz gelir kaynaklarına kavuşturulması,
- ✚ İhtiyaçların çok, İdare öz gelirlerinin yetersiz olması sebebi ile ilimizde yapılacak yatırımlar için yeterli dış mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapılması,
- ✚ İdareye yeni alınan personellerin kalıcı olabilmesi veya diğer kurumlardan idaremize geçişleri cazip hale getirecek, mali ve idari tedbirlerin alınması,

YÖRESEL TATLARIMIZ ve KÜLTÜREL MİRAS YAPILARIMIZ





YOZGAT GENEL GÖRÜNÜM



GÜVENCE VE
BEYANLARIMIZ

GÜVENCE BEYANLARIMIZ

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Mehmet Ali ÖZKAN
Vali

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yozgat/...../202...)

Nazif YILMAZ
Genel Sekreter

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yozgat .../.../202..

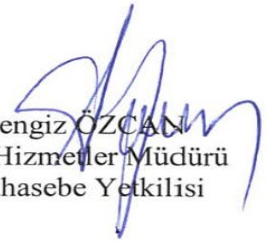
Ali Fuat FİDAN
Genel Sekreter Yardımcısı

EK-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yozgat .../.../202..)


Cengiz ÖZCAN
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

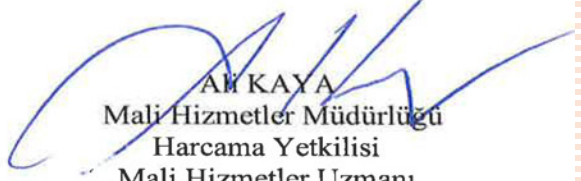
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


ALİ KAYA
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Mali Hizmetler Uzmanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

 Murat CANER
Encümen Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

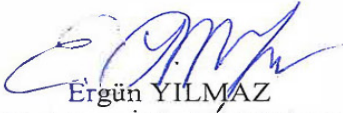
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve doğruluğu hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetki lisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. / .. /2022..)


Ergün YILMAZ
Emlak ve İstimlak Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat.../.../202...)


Mehmet Akif HELEP
Yazı İşleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Harun ARSLAN
Destek Hizmetleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetki lisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.. ./202..)

Şükrü ARSLAN
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. / ... / 2022..)



Hüseyin AHI
Yol Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. /... /202..)

Arzu GÜLOĞLU
İmar ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yozgat .../.../2022”..)

Ali ÇALIK
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Hamza ASLAN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../2022..)

Ahmet AÇIKYÜREK
Tarımsal Sulama Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat-1)

Bünyamin ERKOÇ
Bilgi İşlem Müdür V.

