



**2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



EKİM 2025

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU

1

1 GENEL BİLGİLER

2

- | | |
|----------------------------------|----|
| A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 2 |
| B. Teşkilat Yapısı | 6 |
| C. Fiziksel Kaynaklar | 8 |
| D. İnsan Kaynakları | 12 |

2 PERFORMANS BİLGİLERİ

14

- | | |
|---|----|
| A. Temel Politika ve Öncelikler | 14 |
| B. Amaç ve Hedefler | 15 |
| C. Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler | 19 |
| Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Tablosu | 20 |
| İdare Performans Bilgisi Tablosu | 24 |
| Faaliyet Maliyetleri Tablosu | 47 |
| D. İdarenin Mali Kaynak İhtiyacı | 60 |
| Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet | 60 |
| Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu | 63 |
| Ek-1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri | 64 |
| Ek-2 Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo | 65 |

BAŞKAN SUNUŞU

Sevgili Seferihisarlılar,
Gelişen ve büyüyen Seferihisar'ın her ihtiyacını göz önünde bulundurarak hazırladığımız 2026 Yılı Performans Programı, ilçemizin sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel kalkınmasını hedefleyen projelerimizin kapsamlı bir değerlendirmesini içermektedir. Amacımız; sahip olduğumuz potansiyeli en verimli şekilde kullanarak toplumumuzun refahını artırmak ve sürdürülebilir bir Seferihisar yaratmak.

Hazırlanan projelerimiz, yalnızca bugünün ihtiyaçlarına cevap vermekle kalmayıp, aynı zamanda yarının Seferihisar'ını da şekillendirmeye yöneliktir. Sosyal ve kültürel yapımızı güçlendiren, ekonomik kalkınmamızı destekleyen ve çevresel sürdürülebilirliği önceleyen adımları bir araya getirdik.

Sürdürülebilir şehir planlaması, teknoloji altyapısının geliştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevresel farkındalık çalışmaları, geleceğimizi şekillendirecek stratejik çalışmalarımızdan sadece birkaçı.

Bu girişimlerle, ilçemizi daha yaşanabilir, daha modern ve çevreye duyarlı bir yer haline getirmeyi amaçlıyoruz. Hem bugünkü ihtiyaçlara cevap vermeyi hem de gelecek nesillere daha iyi bir miras bırakmayı hedefliyoruz. Bu projelerin başarıya ulaşmasında sizlerin desteği ve katılımı büyük önem taşımaktadır.

Seferihisar'ımızı bu programda belirlenen esaslar çerçevesinde, 2026 yılı boyunca her fırsatta ortak akılla hareket edeceğiz. Tüm paydaşlarımızın ve hemşehrilerimizin görüşlerini dikkate alarak, Seferihisar'ın hak ettiği geleceği birlikte inşa edeceğiz. Uzun bir çalışma ve yoğun bir emeğin sonucunda oluşturulan Seferihisar Belediyesi 2026 yılı Performans Programı'nın kentimiz için hayırlı olmasını diliyor, süreç boyunca emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla,

İsmail YETİŞKİN
Seferihisar Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bir kamu kurumu olarak belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları kanunlarla belirlenmektedir. Görev, yetki ve sorumluluklarımızın sınırlarını belirleyen birçok kanun olmakla birlikte bunların en belirleyicileri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre ilçe Belediyelerinin temel görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunan ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşın en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15.-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması



ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5018 Sayılı Kanun İlgili Bölümü

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Kanunun İlgili Bölümü

Madde 41.-Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50 binin altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Ayrıca belediyemizi doğrudan ya da dolaylı biçimde etkileyen pek çok kanun ya da yönetmelik mevcuttur. Belediyemizin genel yönetimi ve hizmet vermekte olduğu temel alanları ilgilendiren en kritik yasalar konu başlıklarına göre şu şekilde sıralanabilirler:

Konularına Göre Mevzuat Özeti

İmar ve Kentsel Planlama Yönetimi

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

3621 Sayılı Kıyı Kanunu

5366 Sayılı yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

5543 Sayılı İskân Kanunu

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

2981 Sayılı İmar Affı Kanunu



Ulaşım Hizmetleri Yönetimi

İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Ana Planı
İzmir Büyükşehir Belediyesi UKOME
İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
Karayolları Trafik Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi

5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
5378 Sayılı Engelliler Kanunu
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Çevre ve Toplum Yönetimi

2872 Sayılı Çevre Kanunu
2873 Sayılı Çevre Kanunu
Katı Atık Kontrolü Yönetmeliği Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
5652 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Genel Yönetim

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
Elektronik İmza Kanununun Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

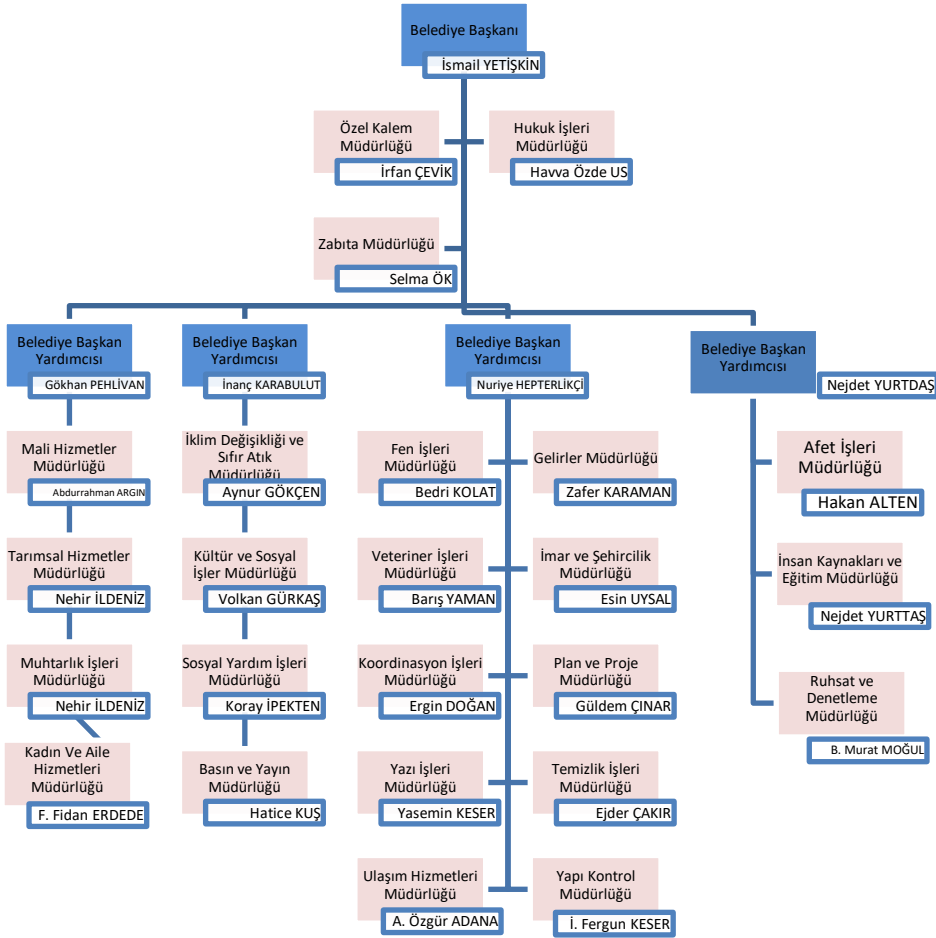
B- Teşkilat Yapısı

İzmir 1850 yılında, Aydın vilayetinin merkezi olunca, Seferihisar nahiyesi de 1884 yılında Belediye olmuştur.

Seferihisar ilçe merkezi Turabiye, Camikebir, Hıdırlık, Tepecik, Akarca, Çolak İbrahim Bey, Sığacık ve Ulaş mahalleleri bulunmaktadır. Köylerin mahalleye dönüşmesi ile Beyler, Çamtepe, Düzce, Gödençe, Gölcük, İhsaniye, Kavakdere, Orhanlı ve Turgut köyleri mahalleye dönüşmüştür. Ürkmez ve Doğanbey Payamlı beldelerinin bağlanması ile Mersinaları, Bengiler, Payamlı, Cumhuriyet ve Atatürk mahalleleri oluşmuştur. Toplam 22 mahallesi bulunmaktadır.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereği 31.03.2009 tarihinde ilk Kademe Belediyesi tüzel kişiliği kaldırılan; Ürkmez ve Doğanbey Belediyeleri, belediyemize bağlanmıştır. Ayrıca 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile köy tüzel kişilikleri kaldırılarak 9 köy belediyemize bağlanmıştır.

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ TEŞLİLAT ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

Fiziki kaynaklar analiziyle belediyemizin taşınmazları ile sahip olduğu taşıtlara ilişkin bilgiler belediyenin ilgili birimlerince tespit edilmiştir.

Seferihisar Belediyesi Taşınmaz Listesi			
Mahalle	Hisseli Taşınmaz	Toplam Taşınmaz	m ²
ATATÜRK	8	52	66.374
BENGİLER	4	13	15.986
BEYLER	0	24	73.243
CAMİKEBİR	7	46	11.325
CUMHURİYET	4	8	17.671
ÇAMTEPE	0	13	44.707
ÇOLAKİBRAHİM	7	15	10.438
DOĞANBEY	1	2	4.230
DÜZCE	0	12	9.152
GÖDENCE	0	21	87.022
GÖLCÜK	0	10	58.946
HIDIRLIK	2	29	13.927
İHSANİYE	0	1	13
KAVAKDERE	0	6	101.219
MERSİNALANI	5	11	7.599
ORHANLI	0	13	77.018
PAYAMLI	12	22	18.930
SIĞACIK	4	46	26.015
TEPECİK	13	38	47.327
TURABİYE	6	23	36.370
TURGUT	0	6	20.193
ULAMIŞ	2	72	182.326
Toplam	75	483	930.031

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)		
Kodu	Taşıtın Cinsi	Adet
T02	Binek Otomobil	8
T07	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	26
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	11
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	8
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	5
T14	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	17
T18	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	5
T Dışı	İş Makineleri	24

		TOPLAM	105	
SIRA NO	CİNSİ	MARKA MODELİ	PLAKA	MODEL YILI
1	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN PASSAT	35 SBA 08	2004
2	OTOMOBİL	TOFAŞ ŞAHİN	35 SFC 48	1993
3	OTOMOBİL	TOFAŞ ŞAHİN	35 SFC 49	1993
4	OTOMOBİL	TOFAŞ ŞAHİN	35 SFC 50	1993
5	OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	35 SBD 01	2000
6	OTOMOBİL	FIAT LIENA	35 SBB 42	2012
7	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	35 SBB 21	2006
8	OTOMOBİL	FIAT EGEA SEDAN EASY 1.3MJET	35 BDA 616	2022
9	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	FORD CONNECT	35 SCG 08	2012
10	KAMYONET CAMLIKOLTUKLU	FORD CONNECT	35 SCG 09	2012
11	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	FIAT FIORİNO	35 SFE 04	2014
12	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	FORD TOURNEO COURIER TITANIUM	35 SGH 28	2017
13	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	FORD TOURNEO COURIER TITANIUM	35 SGH 29	2017
14	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	FIAT DOBLO COMBİ EASY 1.3MJET	35 SFZ 29	2021
15	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	FIAT DOBLO SAFELİNE 1.6MJET	35 BCS 721	2021
16	KAMYONET/CAMLI KOLTUKLU	FIAT DOBLO PREMİO 1.3MJET	35 SFK 52	2011
17	KAMYONET/ÇİFT KABİN	MAZDA	35 SAN 50	2006
18	KAMYONET/ÇİFT KABİN	FORD RANGER 4X4	35 SBB 54	2005
19	KAMYONET/ÇİFT KABİN	FORD RANGER 4X2	35 SDB 70	2008
20	KAMYONET/ÇİFT KABİN	ISUZU DMAX	35 SEL 85	2011
21	KAMYONET/ÇİFT KABİN	ISUZU DMAX	35 SEL 86	2011
22	KAMYONET/ÇİFT KABİN	ISUZU DMAX	35 SER 84	2011
23	KAMYONET/ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	35 SCG 06	2012
24	KAMYONET/ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	35 SEL 69	2011
25	KAMYONET/ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	35 SCS 52	2006
26	KAMYONET/ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT 350 M	35 SGH 31	2017
27	KAMYONET/ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT 350M	35 SGH 32	2017
28	KAMYONET/ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT 350 M	35 SGH 33	2017
29	KAMYONET/ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	35 APB 426	2020
30	KAMYONET/TEK KABİN	FORD TRANSİT	35 SBD 09	2008
31	KAMYONET/TEK KABİN	FORD TRANSİT 350 M	35 SGH 30	2017
32	KAMYONET/TEK KABİN	HYUNDAI H100	35 SGC 65	2017
33	KAMYONET/TEK KABİN	FORD TRANSİT	35 JH 276	2016

34	KAMYONET/TEK KABİN	HYUNDAI H100	35 BDH 265	2014
35	16 KOLTUK MİNİBÜS	OTOKAR M2010	35 SCG 90	2012
36	30 KOLTUK KÜÇÜK OTOBÜS	TEMSA PRESTİJ	35 SFH 92	2014
37	30 KOLTUK KÜÇÜK OTOBÜS	TEMSA PRESTİJ	35 SFH 91	2014
38	30 KOLTUK KÜÇÜK OTOBÜS	TEMSA PRESTİJ	35 SFH 89	2014
39	30 KOLTUK KÜÇÜK OTOBÜS	TEMSA PRESTİJ	35 SFH 87	2014
40	28 KOLTUK KÜÇÜK OTOBÜS	ISUZU NOVA	35 SFB 23	2013
41	26 KOLTUK KÜÇÜK OTOBÜS	TEMSA AVENUE PLUS	35 SGE 07	2017
42	26 KOLTUK KÜÇÜK OTOBÜS	TEMSA AVENUE PLUS	35 SGE 08	2017
43	33 KOLTUK BÜYÜK OTOBÜS	MERCEDES 302	35 SFC 47	1984
44	37 KOLTUK BÜYÜK OTOBÜS	MERCEDES-BENZ	35 CTP 69	1998
45	37 KOLTUK BÜYÜK OTOBÜS	MERCEDES-BENZ	35 CSA 93	1998
46	37 KOLTUK BÜYÜK OTOBÜS	BMC BELDE SB	35 UC 623	2003
47	ÇÖP ARACI/KAMYON	FORD CARGO 1826	35 SFB 03	2013
48	ÇÖP ARACI/KAMYON	ISUZU NPR 10LONG	35 SFB 04	2013
49	ÇÖP ARACI/KAMYON	FORD CARGO 1826	35 SFB 05	2013
50	ÇÖP ARACI/KAMYON	BMC PROFESYONEL 624	35 SCT 61	2006
51	ÇÖP ARACI/KAMYON	MERCEDES ATEGO 1018	35 ZL 920	2015
52	ÇÖP ARACI/KAMYON	FORD CARGO 1826	35 ZF 971	2015
53	ÇÖP ARACI/KAMYON	BMC PRO 522	35 SER 13	2012
54	ÇÖP ARACI/KAMYON	BMC Fatih 170	35 SBA 21	2003
55	ÇÖP ARACI/ÖZEL AMAÇLI	MERCEDES BENZ. ATEGO 1518	35 SFM 19	2015
56	ÇÖP ARACI/ÖZEL AMAÇLI	FORD CARGO 1832	35 SGE 27	2016
57	ÇÖP ARACI/KAMYON	IVECO	35 BBC 394	2021
58	SU TANKERİ /ÖZEL AMAÇLI	FORD CARGO 1833 E6	35 SGE 29	2016
59	12 M SEPETLİ PLATFORM/KAMYON	FORD CARGO 1833	35 SGE 28	2017
60	SEPETLİ /KAMYON	FORD CARGO 2114	35 SBP 34	2002
61	SULAMA ARACI/KAMYON	BMC	35 BDJ 98	1993
62	SÜPÜRGE ARACI/KAMYON	OTOKAR ATLAS	35 SGH 34	2017
63	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 3232 SD E5	35 SFB 06	2014
64	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2532 D	35 SFB 02	2014
65	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 822/LTD	35 SBK 25	2001
66	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH 162	35 CAS 41	1994
67	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH 180	35 SAU 60	1998
68	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 822/LTD	35 SBH 45	2001
69	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 620	35 SBH 44	2001
70	DAMPERLİ KAMYON	İVECO 65-9	35 ACM 47	1994
71	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	35 CRC 57	1995
72	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH	35 SAH 87	1997
73	KASALI KAMYON	FORD TRANSİT	35 SCG 66	2012
74	SU TANKERİ	FORD CARGO 1826	35 SBZ 25	2014
75	SU TANKERİ/TANKER	MERCEDES BENZ 2521	35 ANU 930	1998
76	TIR ÇEKİCİ	FORD CARGO 1838 T	35 HA 9957	2011

77	MOTORSİKLET	HONDA 2012 MODEL	35 SDF 23	2012
78	MOTORSİKLET	HONDA 2012 MODEL	35 SDH 83	2012
79	MOTORSİKLET	HONDA 2018 MODEL	35 SBN 29	2018
80	MOTORSİKLET	HONDA 2013 MODEL	35 SBC 05	2013
81	MOTOSİKLET-ÜÇ TEKERLİ	KUBA KARGO 180	35 SGG 62	2020
82	TRAKTÖR	NEWHALLAOND-TT 50	35 SAF 85	2004
83	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON 4*2	35 SAD 78	1970
84	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON 4*4	35 SAK 01	1997
85	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON MF5420	35 R 8773	2015
86	TRAKTÖR	STEYR	35 SDH 39	1980
87	GREYDER	CATERPILLAR	35 2023 001	1990
88	İŞ MAKİNASI 4CX KEPÇE	JCB 4CX	35 2023 002	2005
89	İŞ MAKİNASI 4CX KEPÇE	JCB 4CX	35 2023 003	2007
90	EKSKAVATÖR	DOOSAN	35 2023 004	2011
91	İŞ MAKİNASI 4CX KEPÇE	JCB 4CX	35 2023 005	2012
92	SÜPÜRGE	MATHIEU AZURA MC 200	35 2023 006	2012
93	TANDEM SİLİNDİR	LUGONGCLG 6024 TAND	35 2023 007	2013
94	SAHİL TEMİZLEME	BeachTech Marina	35 2023 008	2014
95	SÜPÜRGE	TİSAN	35 2023 009	2014
96	İŞ MAKİ 1CX EC MİNİ KEPÇE	JCB 1CXEC	35 2023 010	2017
97	İŞ MAKİNASI 4CXSM KEPÇE	JCB 4CXSM EC	35 2023 011	2017
98	FORKLİFT	HANGCHA CPCD35AW27	35 2023 012	2021
99	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644 PLUS KLAS	35 2023 013	2022
100	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644 PLUS KLAS	35 2023 014	2022
101	PALETLİ EKSKAVATÖR	MST M300LC PALETLİ EKSKAVATÖR	35 2023 015	2022
102	TANDEM SİLİNDİR	BOMAG BW120 AD-5	35 2024 001	2018
103	DİNGİLLİ YARI RÖMORK	ÖZDEMİRSAN TREYLER	35 BFF 918	2018
104	YARI RÖMORK (Açık kasa)	TİRSAN	35 BFJ 668	2011
105	YARI RÖMORK (Dampirli Kasa)	ÖZTREYLER	35 KA 1855	2011

Donanım Envanterleri			
Donanım Adı	Adet	Donanım Adı	Adet
Bilgisayar/All In One	4	Yazıcı/Barkod Yazıcı	7
Bilgisayar/Laptop	30	Yazıcı/Çok Fonksiyonlu	5
Bilgisayar/Mac Pro	1	Yazıcı/Çok Fonksiyonlu Mono	5
Bilgisayar/Masaüstü PC	200	Yazıcı/Mono (Siyah-Beyaz)	20
Bilgisayar/Sunucu (Server)	4	Yazıcı/Nokta Vuruşlu	3
Fotokopi/Renkli	7	Yazıcı/Tarayıcı	35
Yazıcı/Plotter Yazıcı	1		

D- İnsan Kaynakları

Eğitim Düzeylerine Göre Dağılım								
	Memur		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Yüksek Lisans-Doktora	2	2%		0%	5	1%	7	1%
Lisans	68	55%	1	4%	45	7%	114	14%
Ön Lisans	33	27%	1	4%	105	15%	139	17%
Lise-Meslek Lisesi	18	15%	22	85%	256	37%	296	35%
Ortaokul-İlköğretim Okulu	1	1%	2	8%	62	9%	65	8%
İlkokul	1	1%		0%	217	31%	218	26%
Okur-yazar		0%		0%		0%	0	0%
Okur -yazar olmayan		0%		0%		0%	0	0%
Toplam	123	100%	26	100%	690	100%	839	100%

Yaş Gruplarına Göre Dağılım								
	Memur		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18-25		0%		0%	126	18%	126	15%
26-35	27	22%	2	8%	254	37%	283	34%
36-45	54	44%	14	54%	199	29%	267	32%
46-55	26	21%	10	38%	98	14%	134	16%
56-65	16	13%		0%	13	2%	29	3%
65 ve Yukarısı		0%		0%		0%	0	0%
Toplam	123	100%	26	100%	690	100%	839	100%

Hizmet Sürelerine Göre Dağılım								
	Memur		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
1-5 Yıl	40	33%		0%	465	67%	505	60%
6 -10 Yıl	4	3%		0%	142	21%	146	17%
11 -15 Yıl	35	28%	3	12%	83	12%	121	14%
16 - 20 Yıl	9	7%	8	31%		0%	17	2%
21 - 25 Yıl	12	10%	12	46%		0%	24	3%
26 - 30 Yıl	11	9%	3	12%		0%	14	2%
31 ve Yukarı	12	10%		0%		0%	12	1%
Toplam	123	100%	26	100%	690	100%	839	100%

Cinsiyete Göre Dağılım								
	Memur		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	44	36%	6	23%	152	22%	202	24%
Erkek	79	64%	20	77%	538	78%	637	76%
Toplam	123	100%	26	100%	690	100%	839	100%

Müdürlük Bazında Personel Dağılımı						
Müdürlükler	Memur	Sürekli İşçi	Hizmet Alım Personeli	Toplama Oranı	Toplam	
ÖZEL KALEM	6	3	13	3%	22	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		5	1%	12	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1	0%	4	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	92	13%	105	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5		2	1%	7	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		114	14%	119	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19		10	3%	29	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		2	1%	5	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13		26	5%	39	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	3	1%	8	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5		72	9%	77	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3		3	1%	6
KADIN DANIŞMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		22	3%	25
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	27	4%	31
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10		3	2%	13
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		26	3%	27
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	77	10%	88
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0		1	0%	1
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	75	10%	83
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2		3	1%	5
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	101	13%	112
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3		5	1%	8
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	2	1%	5
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	5	1%	8
TOPLAM	123	26	690	100%	839

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz, Bakanlar Kurulunun stratejik amaçlar temelinde kamu politikalarını şekillendirmek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirmek için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda hazırlanan Seferihisar Belediyesi 2026 Performans Programı; On ikinci Kalkınma Planı programlarında yer alan belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler, İzmir Kalkınma Ajansı tarafından taslağı hazırlanan 2024 - 2028 İzmir Bölge Planı içerisinde yer alan belediyemizi ilgilendiren bölümler, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığının yayınladığı İzmir Nazım İmar planı içerisinde yer alan Belediyemizi ilgilendiren bölümler, Seferihisar Belediyesi 2025- 2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyum sağlamayı ön görmektedir. Seferihisar Belediyesi'nin faaliyet ve projelerine yön veren temel politikalar ve öncelikler; Stratejik Planla belirlenen vizyon, misyon ve değerler yönetimi kriterlerine uygun olarak belirlenmiştir.

Misyonumuz

Seferihisar'ı, doğası, kültürü ve tarihi mirasıyla geleceğe taşıyan; sürdürülebilir kalkınma ile yaşam kalitesini artıran, yerel değerlerini koruyarak ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir kent haline getirmek.

Vizyonumuz

Tarihsel, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyarak; tarım, turizm ve yerel ekonomiyi destekleyen projelerle kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamak. Hemşehrilerimizin katılımıyla adil, yaratıcı ve çevre dostu bir yönetim anlayışıyla Seferihisar'ı geleceğe hazırlamak.

Temel Değerler

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeticeğimiz temel değerler şunlardır:

- Çevreye duyarlı
- İnsan Odaklı, İnsana Saygılı
- Şeffaf / Saydam
- Yaşanabilirlik
- Güvenli, Güvenilir
- Planlı
- Kültürel değerlere saygılı
- Eşitlik, Adalet
- Vatandaş memnuniyeti

B- Amaç ve Hedefler

ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

AMAÇ		
A1	Sürdürülebilir Çevre Yaklaşımı İle Seferihisar'ın Yaşam Kalitesini Artırmak	
HEDEF		FAALİYET VE PROJE
H1.1	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır. Gürültü ve Çevre kirliliği etkin bir mücadele sağlanacaktır.	Geri Dönüşümden gelir elde edilmesi
H1.2	Atıklar kaynağında ayrıştırılacak ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Sıfır Atığa Geçiş

MEKÂNSAL GELİŞİM-ALT YAPI VE İMAR HİZMETLERİ

AMAÇ		
A2	Seferihisar'ın Sosyal, Fiziksel ve Mekânsal Yapısını, Doğa Ve Tarihi Mirası Koruyarak Sürekli İyileştirmek	
HEDEF		FAALİYET VE PROJE
H2.1	İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekânsal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.	Mekânsal Düzenlemeler ve Yeşil alanların iyileştirilmesi
H2.2	Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa edilecek.	Otopark, yürüyüş ve bisiklet yolları yapımı
H2.3	Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yükseltmek.	Kamulaştırma Faaliyeti

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE HİZMETLERİ

AMAÇ		
A3	İleri Teknoloji İle Birlikte Kaliteli Ve Etkin Politikalar Geliştirerek, Nitelikli Personel Yapısına Sahip, Kamu Kaynaklarını Verimli Ve Etkin Kullanan Kurumsal Yapının Oluşmasını Sağlamak	
HEDEF		FAALİYET VE PROJE
H3.1	İnsan kaynakları yönetimini işleyiş daha etkin, ekonomik ve verimli hale getirilecek.	Performansa dayalı personel yönetim sistemi kurulması
H3.2	Mali yapımızı güçlendirici ve gelirlerimizi artırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.	Mali yapımızı güçlendirici, gelir arttırıcı çalışmalar yapmak

EĞİTİM HİZMETLERİ

AMAÇ		
A4	Hayat Boyu Eğitim Ve Yaşayarak Öğrenme Anlayışıyla Fırsat Eşitliğine Önem Verilerek, Bireysel Ve Toplumsal Kaliteyi Artıran Her Türlü Eğitimde Öncü Bir İlçe Yaratmak	
HEDEF		FAALİYET VE PROJE
H4.1	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun sağlık, spor, kültür, spor ve mesleki alanlarda etkinlikler düzenleyerek toplumsal kaliteyi artırmak.	Meslek Kursları Düzenlemek
H4.2	Dezavantajlı grupların sağlık, spor, kültür ve diğer eğitim alanlarında gelişimine katkı verilecektir.	Masal evi ve Gündüz Bakım Evi Faaliyeti

SAĞLIK, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ		
A5	Vatandaş Odaklı Yaşam Standardını Yükseltecek Sosyal Ve Kültürel Hizmetler Üretmek	
HEDEF		FAALİYET VE PROJE
H5.1	Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek.	Sosyal Destek Projeleri
H5.2	Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak; toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.	Çocuk ve gençler için merkezler kurma
H5.3	İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.	Bilim park kurulması, Turizm rotaları oluşturulması
H5.4	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın toplumsal sorunları azaltıcı, kişisel gelişime destek olacak hizmetler sunularak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.	Mavi Bayraklı Plaj Uygulamaları

EKONOMİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ YÖNETİMİ

AMAÇ		
A6	Kırsalda yerinde kalkınmayı desteklemek. İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlanmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturarak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak.	
HEDEF		FAALİYET VE PROJE
H6.1	Sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.	Bağ ve Zeytinciliği Geliştirme
H6.2	Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların ekonomiye kazandırılması ve istihdam alanının genişletilmesi için çalışmalar yapıp herkes için tam zamanlı, üretken ve yenilikçi bir iş ortamı sağlanarak, her türlü yoksulluk şekli azaltılacak.	Tarımı Destekleme Faaliyetleri
H6.3	Birlikte üretimi özendirmek amacıyla; kooperatif benzeri oluşumları özendirip destek sağlayarak yerel ve ulusal ortaklıklar ile farklı sektörler arasında uyumun teşvik edildiği bir ortam oluşturmak.	Tarımsal Ürün çeşitliliğinin artırılması ve Ürünlerin Tanıtılması

BİLİŞİM, TEKNOLOJİ VE LOJİSTİK HİZMETLERİ

AMAÇ		
A7	Modern Çağın Gerekleri Doğrultusunda Kurumun Ve İlgili Paydaşların Dijital Dönüşümle Birlikte Bilgi İletişim Ve Lojistik Hizmetlerinde En Verimli Şekilde Yararlanmasını Sağlamak	
HEDEF		FAALİYET VE PROJE
H7.1	Mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahalede bulunmak, muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.	Tüm araçlarda filo yönetimi kullanılması sağlanacak

H7.2	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimi sağlanarak, hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri ve uygulamaları geliştirerek kolay yönetilebilir teknolojik uygulama hizmetleri sunmak.	Çözüm Masası
H7.3	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlayarak, kağıtsız belediye vizyonuna ulaşmak.	7/24 Ulaşılabilir Dijital Belediyecilik
H7.4	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanıp hizmet kalitesi artırılarak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlayarak, elektronik belediyecilik kullanımını yaygınlaştırmak.	Teknoloji alt yapısının güçlendirilmesi

AFET KENT GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ

AMAÇ		
A8	Doğa Ve İnsan Kaynaklı Afetlere Karşı Mücadele Kapasitemizi Artırma Ve Denetim Yoluyla, Can Ve Mal Kaybının En Aza İndirgendiği Güvenli Bir Kent Yaşamını Temin Etmek	
HEDEF		FAALİYET VE PROJE
H8.1	AFAD akreditasyon belgesini sahip Seferihisar Belediyesi Arama Kurtarma Biriminin kurulması ve ihtiyaç duyulması halinde ulusal düzeyde arama kurtarma faaliyetlerine katılmak	AFAD akreditasyon belgesini sahip Seferihisar Belediyesi arama kurtarma biriminin kurulması
H8.2	Seferihisar Belediyesi Arama Kurtarma Biriminin Üs bölgesinin oluşturulması	Afet Eğitim ve Koordinasyon Merkezi

C- İdare Performans Bilgisi

Performans programlarının stratejik planlar ile uyumlu olarak hazırlanması gerekliliği nedeniyle alt program hedefleri ve stratejik amaçlar arasındaki ilişkiyi gösteren Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Tablosunda yer verilmiştir.

Program ve alt program performans bilgisi kapsamında üretilen bilgilere İdare Performans Bilgisi Tablosunda yer verilir. Ayrıca faaliyetin yasal dayanağı, faaliyetin hedefe olan katkısı, faaliyet kapsamında yürütülecek iş, işlem ve süreçler ile faaliyetlere ilişkin maliyet bilgileri Faaliyet Maliyetleri Tablosunda yer verilmiştir.

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Tablosu

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	AFAD akreditasyon belgesine sahip Seferihisar Belediyesi Arama Kurtarma ekibinin; eğitimli ve donanımlı olarak ihtiyaç duyulması halinde yerel ve ulusal düzeyde arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizi temsil etmesi	DOĞA VE İNSAN KAYNAKLI AFETLERE KARŞI MÜCADELE KAPASİTEMİZİ ARTIRMA VE DENETİM YOLUYLA, CAN VE MAL KAYBININ EN AZA İNDİRGENDİĞİ GÜVENLİ BİR KENT YAŞAMINI TEMİN ETMEK
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERİNDE EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır. Çevre kirliliği etkin bir mücadele sağlanacaktır. Atıklar kaynağında ayrıştırılacak ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YAKLAŞIMI İLE SEFERİHİSAR'IN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yükseltmek.	SEFERİHİSAR'IN SOSYAL, FİZİKSEL MEKANSAL YAPISINI, DOĞAL VE TARİHİ MİRASI KORUYARAK SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi arttırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTE VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİREREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Mali yapımızı güçlendirici ve gelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.	

KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	Kırsalda gelir ve istihdam olanaklarını artırmak, kırsal ekonomiyi çeşitlendirmek	KIRSALDA YERİNDE KALKINMAYI DESTEKLEMELİK. İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMİNİN CANLANMASINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE İLÇE KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURARAK EKONOMİSİ BÜYÜYEN TURİZM MARKASI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın toplumsal sorunları azaltıcı, kişisel gelişime destek olacak hizmetler sunularak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.	
YOKSULLUKLA MÜCADELE	Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların için çalışmalar her türlü yoksulluk şekli azaltılacak. Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.	VATANDAŞ ODAKLI YAŞAM STANDARDINI YÜKSELTECEK SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER ÜRETMEK
HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek. Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak; toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.	

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Tablosu

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	AFAD akreditasyon belgesine sahip Seferihisar Belediyesi Arama Kurtarma ekibinin; eğitimli ve donanımlı olarak ihtiyaç duyulması halinde yerel ve ulusal düzeyde arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizi temsil etmesi	DOĞA VE İNSAN KAYNAKLI AFETLERE KARŞI MÜCADELE KAPASİTEMİZİ ARTIRMA VE DENETİM YOLUYLA, CAN VE MAL KAYBININ EN AZA İNDİRGENDİĞİ GÜVENLİ BİR KENT YAŞAMINI TEMİN ETMEK
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERİNDE EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır. Çevre kirliliği etkin bir mücadele sağlanacaktır. Atıklar kaynağında ayrıştırılacak ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YAKLAŞIMI İLE SEFERİHİSAR'IN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yükseltmek.	SEFERİHİSAR'IN SOSYAL, FİZİKSEL MEKANSAL YAPISINI, DOĞAL VE TARİHİ MİRASI KORUYARAK SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi arttırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTE VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİREREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Mali yapımızı güçlendirici ve gelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.	

KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	Kırsalda gelir ve istihdam olanaklarını artırmak, kırsal ekonomiyi çeşitlendirmek	KIRSALDA YERİNDE KALKINMAYI DESTEKLEMELİK. İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMİNİN CANLANMASINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE İLÇE KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURARAK EKONOMİSİ BÜYÜYEN TURİZM MARKASI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın toplumsal sorunları azaltıcı, kişisel gelişime destek olacak hizmetler sunularak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.	
YOKSULLUKLA MÜCADELE	Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların için çalışmalar her türlü yoksulluk şekli azaltılacak. Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.	VATANDAŞ ODAKLI YAŞAM STANDARDINI YÜKSELTECEK SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER ÜRETMEK
HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek. Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak; toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.	

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	AFAD akreditasyon belgesine sahip Seferihisar Belediyesi Arama Kurtarma ekibinin; eğitimli ve donanımlı olarak ihtiyaç duyulması halinde yerel ve ulusal düzeyde arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizi temsil etmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
AFET BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMLERİNE KATILIMCI SAYISI	Kişi	0.00	0.00	625.00	800.00	1000	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet bilinçlendirme eğitimlerine katılımcı sayısı ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
KATILINAN ARAMA KURTARMA FAALİYETİ SAYISI	Kişi	0.00	0.00	2.00	4.00	6	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ekip olarak Katılılan Arama Kurtarma faaliyeti sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
SEFERİHİSAR BELEDİYESİ ARAMA KURTARMA BİRİMİNİN GÖNÜLLÜ PERSONEL SAYISI	Kişi	0.00	0.00	30.00	35.00	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Seferihisar Belediyesi Arama Kurtarma Biriminin gönüllü personel sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
EĞİTİM VE TATBİKAT SAYISI	Adet	0.00	0.00	7.00	8.00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Arama Kurtarma Ekibinin Katıldığı Eğitim ve tatbikat sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	10,480,000	13,624,000	16,350,000	
Bütçe İçi	0	0	0	10,480,000	13,624,000	16,350,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK FAALİYETLER							
Doğal afetler ile insan kaynaklı acil durumlara karşı hazırlıklı olmak, zararları en aza indirmek, müdahale ve iyileştirme süreçlerini organize etme amacıyla faaliyet gösterir.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kamu hizmetlerini daha verimli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde sunulabilmesi amacı ile faaliyet gösterir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BELEDİYE SOSYAL TESİS İŞLETMELERİNDEN MEMNUNİYET ORANI	Yüzde	0.00	0.00	60.00	70.00	75	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bütçe İçi Sosyal Tesislerden Memnuniyet Oranımı ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Gelirler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	10,200,000	13,260,000	15,912,000	
Bütçe İçi	0	0	0	10,200,000	13,260,000	15,912,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler							
Kamu hizmetlerini daha verimli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde sunulabilmesi amacı ile faaliyet gösterir.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali yapımızı güçlendirici ve gelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖZ GELİRLERİN TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ ORANI	Yüzde	0.00	0.00	78.00	79.00	80	82
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Öz Gelirler / Toplam Gelirler						
Verinin Kaynağı:	Gelirler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						
WEB SAYFASINDAN ÖDEME GERÇEKLEŞTİREN MÜKELLEF SAYISI (YILLIK)	Adet	0.00	0.00	20,000.00	#####	22000	23000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	e-belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Gelirler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						
BELEDİYE SAYFASINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLAT MİKTARININ TOPLAM TAHSİLAT MİKTARINA ORANI	Yüzde	0.00	0.00	44.00	48.00	52	56
Göstergeye İlişkin Açıklama:	e-belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Web Sayfasından Yapılan Tahsilat Toplamı / Toplam Tahsilat						
Verinin Kaynağı:	Gelirler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						
TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	Yüzde	0.00	0.00	69.00	72.00	75	77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahsilat Toplamı / Tahakkuk Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Gelirler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet Toplam	0	0	0	26,690,000	34,697,000		41,638,000
Bütçe İçi	0	0	0	26,690,000	34,697,000		41,638,000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0		0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri							
Belediye mali yapısının sürdürülebilirliği için yasal çerçevede tüm gelir kalemlerinin tahakkuk ve tahsilatını düzenli şekilde yürütülmesi							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuki meselelerine, yürürlükteki Anayasa, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere göre Belediye menfaatlerini gözeterek çözümler getirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BELEDİYE ALEYHİNE SONUÇLANAN DAVALARIN ORANI	Yüzde	0.00	0.00	12.00	10.00	8	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin aleyhine sonuçlanan davaların oranını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı / Toplam Dava Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	6,250,000	8,125,000	9,752,000	
Bütçe İçi	0	0	0	6,250,000	8,125,000	9,752,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri							
Kurumun, hukuki iş ve işlemlerini yasalara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, belediyeyi adil ve idari yargı mercilerinde temsil etmek. Hukuki görüş bildirme, sözleşme ve protokol incelemeleri, uzlaşma ve icra takibi gibi işleri yürütür.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yükseltmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YAPI RUHSATININ VERİLME SÜRESİ	Gün	0.00	0.00	40.00	30.00	20	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eksik belge bulunmayan başvurularda Yapı ruhsatının verilme iş günü süresini ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Ruhsat Almak İçin Beklenen Gün Sayısı (Eksik Evrak Tamamlanma Süresi Dahil Edilmez)						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
DİJİTAL ARŞİV GEÇİŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA ORANI	Yüzde	0.00	0.00	50.00	60.00	75	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz arşiv dokümanlarının dijital arşive geçiş işlemlerinin tamamlanma oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
PARSELİNDE OTOPARK İHTİYACI KARŞILANAN BİNA ORANI	Yüzde	0.00	0.00	0.02	0.03	0,04	0,05
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Otopark Yönetmeliği ve Tebliğine göre otopark ihtiyacı parselinde karşılanan binaların toplam ruhsatlı bina sayısı içindeki oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Otoparklı Bulunan Parsel Sayısı / Toplam Parsel Sayısı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet Toplam	0	0	0	21,810,000	28,353,000		34,024,000
Bütçe İçi	0	0	0	21,810,000	28,353,000		34,024,000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0		0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: İskan Uygulamaları							
Şehircileşme sürecinde imar planlarının hazırlanması, uygulanması ve güncellenmesiyle birlikte, yapılaşma süreçlerinin plan hükümlerine uygunluğunu denetleyerek sağlıklı kentsel yaşam alanları oluşturmayı hedefler. İmar planları hazırlama ve uygulama, imar durumu belgesi düzenleme, kentsel tasarım ve gelişim projeleri, arşiv ve dijital belge yönetimi gibi faaliyetleri yürütür.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ENGELLİ ERİŞİMİNE UYGUN YAPILAN KALDIRIM UZUNLUĞU (M)	m2	0.00	0.00	1,000.00	1,200.00	1500	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engelli erişimine uygun yapılan toplam kaldırım metre uzunluğunu ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI (%)	Yüzde	0.00	0.00	60.00	65.00	70	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet tesislerinin yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
BAKIM VE ONARIMI YAPILAN OKUL SAYISI	Adet	0.00	0.00	26.00	26.00	26	26
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve Belediyemiz tarafından bakım ve onarımı yapılan okul sayısını gösterir						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
OTOPARK OLARAK KULLANILABİLECEK YERLER ARAÇ KAPASİTESİ	Adet	0.00	0.00	200.00	300.00	400	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından yapılan çevre düzenlemelerinde oluşan otopark kapasitesi alanını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
BİSİKLET YOLU UZUNLUĞU	m2	0.00	0.00	5.00	6.00	7	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
ASFALT BAKIMI YAPILAN YOLLARLA İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ	Yüzde	0.00	0.00	40.00	55.00	60	65
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili yapılan memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet Toplam	0	0	0	133,200,000	173,160,000		207,793,000
Bütçe İçi	0	0	0	133,200,000	173,160,000		207,793,000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0		0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ							
Kentsel alt yapının planlı, güvenli ve sağlıklı şekilde geliştirilmesi amacı ile belediye sınırları içinde yol, kaldırım, park, bine gibi her türlü inşaat bakım ve onarım işlerini yürütmekle sorumludur.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KORUYUCU SAĞLIK						
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek. Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak; toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI	Yüzde	0.00	0.00	60.00	65.00	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	Yüzde	0.00	0.00	50.00	55.00	60	65
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşmenin çocuk büyümek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
HİZMET GÖTÜRÜLEN ENGELLİ SAYISI	Adet	0.00	0.00	15.00	20.00	30	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından hizmet götürülen engelli sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
EVDE BAKIM HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	Adet	0.00	0.00	350.00	360.00	400	450
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
KREŞTEN YARARLANAN ÇOCUK SAYISI	Adet	0.00	0.00	50.00	60.00	70	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından açılan kreşlerden yararlanan çocuk sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
ENGELLİ DOSTU ŞEHİR ALGISI	Yüzde	0.00	0.00	40.00	45.00	50	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engellilerin rahat edebilecekleri bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet Toplam	0	0	0	14,700,000	19,110,000		22,933,000
Bütçe İçi	0	0	0	14,700,000	19,110,000		22,933,000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0		0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: KADIN VE AİLE HİZMETLERİ							
Kadın. engelli, yaşlı ve çocuklar için psikolojik, hukuki, ve sosyal destek sağlamak. Eğitim. seminer ve sosyal etkinlikler düzenleyerek güçlü kadın ve toplumsal eşitlik sağlamak. Engelli, Yaşlı vatandaşlar için evde bakım hizmetleri sağlayarak erişilebilir sağlık hizmetleri sunmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
FATURALARIN MUHASEBEYE TESLİM SÜRELERİ	Gün	0.00	0.00	30.00	20.00	15	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Faturaların Muhasebeye teslim gün sayısı ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Fatura Tarihi İle Muhasebeye Teslim Tarihi Arasındaki Gün Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	91,370,000	118,781,000	142,539,000	
Bütçe İçi	0	0	0	91,370,000	118,781,000	142,539,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri							
Belediye birimleri arasında ,uyumlu ve etkin çalışma ortamı sağlamak, birimler arası işbirliğini güçlendirmek ve hizmetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesini temin etmek amacıyla görev yapar .Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak. Satın alma işlemlerinin yürütülmesi için, Belediyenin ilgili müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak. Yıl sonu envanterinin düzenlenmesini sağlamak. Çalışmalarını etkin ve verimli yürütülmesi için projeler geliştirmek gibi faaliyetler yürütür.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	MİLLİ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
DÜZENLENEN YAZ SPOR OKULU BRANŞ SAYISI	Adet	0.00	0.00	13.00	14.00	16	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaz aylarında düzenlenen yaz spor okulunda hizmet verilen branş sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURS SAYISI	Adet	0.00	0.00	26.00	26.00	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından düzenlenen hobi,sanat ve spor kurs sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURSUNA KATILAN KURSİYER SAYISI	Adet	0.00	0.00	130.00	140.00	150	175
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından düzenlenen hobi,sanat ve spor kursuna katılım sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
DÜZENLENEN FESTİVAL SAYISI	Adet	0.00	0.00	5.00	5.00	7	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce önemli günlerde düzenlenecek organizasyon sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	Adet	0.00	0.00	1.00	2.00	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek Edindirme amaçlı düzenlenen eğitim programları sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
DÜZENLENEN KONSER SAYISI	Adet	0.00	0.00	15.00	15.00	15	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce düzenlenecek konser sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet Toplam	0	0	0	15,820,000	20,566,000		24,680,000
Bütçe İçi	0	0	0	15,820,000	20,566,000		24,680,000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0		0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi							
Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek, milli ve dini bayram kutlamaları ,şehir ve tarihi mirasın korunması, her türlü amatör sporu desteklemek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BELEDİYESİNİN TOPLAM BORCUNUN YILLIK GELİRE ORANI	Yüzde	0.00	0.00	0.85	0.83	0,81	0,78
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin toplam borç miktarının toplam gelirine oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye Toplam Borcu / Kesinleşen Bütçe Gelir Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	329,810,000	428,753,000	514,506,000	
Bütçe İçi	0	0	0	329,810,000	428,753,000	514,506,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler							
Belediyenin mali yönetimini etkin, şeffaf ve mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, kamu kaynaklarının doğru, zamanında ve verimli kullanımını sağlamak, stratejik plan ve performans esaslı bütçe uygulamalarını oluşturmak müdürlüğün temel gereğesidir. Kesin Hesap ve Mali Raporlama, Ödeme ve Tahakkuk İşlemleri, Mali Denetim ve İç kontrol, Muhasebe Kayıt işlemleri, Vergi ve Sosyal Güvenlik İşlemleri gibi işlemleri yürütür.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MUHTARLIKLARLA DÜZENLENEN İLÇEMİZİN SORUNLARININ GÖRÜŞÜLDÜĞÜ TOPLANTI SAYISI	Adet	0.00	0.00	0.00	12.00	15	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarlıklarla düzenlenen ilçemizin sorunlarının görüşüldüğü toplantı sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	4,180,000	5,434,000	6,528,000	
Bütçe İçi	0	0	0	4,180,000	5,434,000	6,528,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: MUHTARLIK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ							
Belediye ile Mahalle muhtarlıkları arasında köprü görevi görerek halkla daha hızlı ve etkili iletişim kurulmasını sağlamak							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM BİRİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI (%)	Yüzde	0.00	0.00	40.00	45.00	50	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	Yüzde	0.00	0.00	50.00	55.00	60	65
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşadığı yeri bir yabancıya tavsiye edebileceğini belirten kişilerin toplam nüfusa oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	30,170,000	39,221,000	47,068,000	
Bütçe İçi	0	0	0	30,170,000	39,221,000	47,068,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: ÖZEL KALEM HİZMETLERİ							
Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak. Yurt içi ve Yurt Dışı organizasyonlarını sağlamak, gelen talepleri koordine etmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaflık, saydamlık, katımlılık ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	Yüzde	0.00	0.00	55.00	60.00	65	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
1000 KİŞİYE DÜŞEN ZABITA PERSONELİ SAYISI	Adet	0.00	0.00	0.61	0.63	0,64	0,65
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içerisinde yaşayan her 1.000 kişiye düşen zabıta sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Zabıta Personel Sayısı / İlçe Nüfusu x 1000						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISI	Adet	0.00	0.00	80.00	100.00	110	130
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	Adet	0.00	0.00	10.00	12.00	14	16
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
BELEDİYELERDE ÇALIŞAN KADIN ORANI	Yüzde	0.00	0.00	24.00	25.00	25	26
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyelerde çalışan kadın sayısının toplam çalışan sayısına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kadın Çalışan Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
1000 KİŞİYE DÜŞEN BELEDİYE PERSONELİ SAYISI	Adet	0.00	0.00	14.00	14.00	14	13,9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içerisinde yaşayan her 1.000 kişiye düşen belediye personelini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Personel Sayısı / İlçe Nüfusu x 1000						
Verinin Kaynağı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet Toplam	0	0	0	825,280,000	1,072,864,000		1,287,864,000
Bütçe İçi	0	0	0	825,280,000	1,072,864,000		1,287,864,000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0		0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler							
Belediyede görev yapan personelin mevzuata uygun bir şekilde istihdamı, özlük haklarının korunması, hizmet içi eğitimin sağlanması ve kurum içi verimliliğin artırılması amacı ile faaliyet gösterir. Özlük ve Sicil işlemleri, İzin ve Rapor takibi, disiplin ve denetim işlemleri, maaş ve tahakkuk işlemleri işlerini yürütür.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PLANLARIN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDE GÜNCELLENME ORANI	Yüzde	0.00	0.00	95.00	100.00	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Planların coğrafi bilgi sistemi üzerinde güncellenme oranını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Güncellenen Planların Toplam Planlara Oranı						
Verinin Kaynağı:	Plan Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan Proje Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	5,340,000	6,942,000	8,331,000	
Bütçe İçi	0	0	0	5,340,000	6,942,000	8,331,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ							
Kentsel gelişmenin planlı, estetik ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlayarak, projelerin planlanması, projelendirilmesi ve takibi, stratejik ve yatırım planlaması, proje takip ve koordinasyonu, yenileme ve revizyon çalışmaları gibi faaliyetler yürütür.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
DENETLENEN İŞYERİ ORANI	Yüzde	0.00	0.00	10.00	20.00	30	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Denetlenen işyerlerinin tüm işyerlerine oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetlenen İşyeri Sayısının Toplam İşyeri Sayısına Oranı						
Verinin Kaynağı:	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	Adet	0.00	0.00	500.00	700.00	800	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Denetlenen İşyeri Sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet Toplam	0	0	0	7,470,000	9,711,000		11,654,000
Bütçe İçi	0	0	0	7,470,000	9,711,000		11,654,000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0		0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri							
Belediye sınırları içerisinde yapılan ticari, sanayi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak. iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatları ile ilgili süreçlerin denetlenmesi çalışmalarını yürütür.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır. Çevre kirliliği etkin bir mücadele sağlanacaktır. Atıklar kaynağında ayrıştırılacak ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İÇ MEKANLARA GERİ DÖNÜŞÜM İÇİN KONULAN TOPLAM KUTU SAYISI	Adet	0.00	0.00	30.00	40.00	50	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İç Mekanlara Geri Dönüşüm İçin Konulan Toplam Kutu Sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYETİN ORANI	Yüzde	0.00	0.00	62.00	62.00	66	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızın katı atıkların geri dönüşümün hizmetinden duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN KATI ATIK ORANI	Yüzde	0.00	0.00	55.00	60.00	65	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri dönüşüme tabi tutulan katı atık miktarının toplama oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN KATI ATIK MİKTARI (TON)	Adet	0.00	0.00	455.00	477.00	501,64	526,72
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri Dönüşüme tabi tutulankatı atık miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
DIŞ MEKANLARA GERİ DÖNÜŞÜM İÇİN KONULAN TOPLAM KUTU SAYISI	Adet	0.00	0.00	250.00	275.00	290	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dış Mekanlara Geri Dönüşüm İçin Konulan Toplam Kutu Sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet Toplam	0	0	0	16,460,000	21,398,000		25,680,000
Bütçe İçi	0	0	0	16,460,000	21,398,000		25,680,000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0		0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI							
İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak çevresel sürdürülebilirliği sağlamak, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği uygulamaları geliştirmek, farkındalık artırıcı eğitim ve kampanyaları düzenlemek. atık yönetimi ve yeşil alan çalışmaları düzenlemek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların için çalışmalar her türlü yoksulluk şekli azaltılacak. Sosyal belediyecilik ilkesiyle, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	Yüzde	0.00	0.00	50.00	55.00	60	65
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyi						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	Adet	0.00	0.00	420.00	450.00	450	480
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	Yüzde	0.00	0.00	50.00	55.00	60	65
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet Toplam	0	0	0	19,130,000	24,869,000		29,844,000
Bütçe İçi	0	0	0	19,130,000	24,869,000		29,844,000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0		0
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar							
İhtiyaç sahibi vatandaşlara Halk Kart verilmesi, İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardım yapılması, İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım yapılması							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KIRSAL KALKINMA						
İDARE/BİRİM ADI:	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kırsalda gelir ve istihdam olanaklarını artırmak, kırsal ekonomiyi çeşitlendirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SULANABİLİR TARIM ALANI ORANI	Yüzde	0.00	0.00	82.00	83.00	84	84
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sulanabilir Tarım Alanı Oranını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Seferihisar İlçe Tarım Müdürlüğü ÇKS Verisi						
Verinin Kaynağı:	Seferihisar İlçe Tarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
NARENCİYE AĞAÇ SAYISI	Adet	0.00	0.00	605.00	606.00	610	615
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Narenciye Ağaç Sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Seferihisar İlçe Tarım Müdürlüğü ÇKS Verisi						
Verinin Kaynağı:	Seferihisar İlçe Tarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ZEYTİN AĞAÇ SAYISI	Adet	0.00	0.00	830.00	840.00	860	880
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dikili Zeytin Ağaç Sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Seferihisar İlçe Tarım Müdürlüğü ÇKS Verisi						
Verinin Kaynağı:	Seferihisar İlçe Tarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	5,850,000	7,605,000	9,126,000	
Bütçe İçi	0	0	0	5,850,000	7,605,000	9,126,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi							
Yerel Tarımı desteklemek ve üreticilerin verimliliğini artırmak, kırsal kalkınmayı sağlamak, çiftçilere teknik destek sunmak, tarımsal üretimi planlamak, kooperatifleşme ve pazarlama süreçlerinde üreticilere rehberlik etmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
E-BELEDİYE SİSTEMİNE KAYITLI KULLANICI SAYISI	Kişi	0.00	0.00	5.00	10.00	20	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	e-belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İnnosa Yazılım Sistemi Verisi						
Verinin Kaynağı:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
MOBİL VE E-BELEDİYE UYGULAMALARINDAN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	Yüzde	0.00	0.00	0.00	30.00	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamayı kullananların memnuniyet düzeyini ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
KENT BİLGİ SİSTEMİNDE KULLANILAN MODÜL SAYISI	Adet	0.00	0.00	50.00	52.00	54	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz kent bilgi sisteminde kullanılan modül sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İnnosa Yazılım Sistemi Verisi						
Verinin Kaynağı:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
İMZA KULLANICI SAYISI	Kişi	0.00	0.00	90.00	100.00	120	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz uygulamalarında kullanılan e-imza kaullanıcı sayısını ifae eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tübitak Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
TALEP VE ŞİKÂYETLERE CEVAP VERİLME ORANI	Yüzde	0.00	0.00	100.00	100.00	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşın talepleri ile isteklerine verilen cevapların oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Veri Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
VATANDAŞ ŞİKÂYETLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ	Adet	0.00	0.00	10.00	8.00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İnnosa Yazılım Sistemi Verisi						
Verinin Kaynağı:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Ve Yayın Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	28,280,000	36,764,000	44,118,000	
Bütçe İçi	0	0	0	28,280,000	36,764,000	44,118,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler							

Belediyenin kamuoyu ile olan iletişimi sağlamak, hizmet ve projelerini şeffaf bir şekilde halka paylaşmak, doğru bilgilendirme, medya ilişkileri ve sosyal medya yönetimi gibi alanlarda çalışarak belediyenin tanıtımını sağlamak.

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır. Çevre kirliliği etkin bir mücadele sağlanacaktır. Atıklar kaynağında ayrıştırılacak ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BAKIM-ONARIMI YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARI	m2	0.00	0.00	585.00	600.00	610	620
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bakım-onarımı yapılan yapılan park ve yeşil alan miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Verisi						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
KİŞİ BAŞINA AKTİF YEŞİL ALAN BÜYÜKLÜĞÜ M²	m2	0.00	0.00	6.00	6.00	6,5	6,7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehrin dinlenme, gezinti, eğlence gibi ortak kullanım ihtiyaçlarını karşıladığı park, bahçe, fuar, oyun alanı gibi alanlar toplamının kişi başına m² büyüklüğüdür.						
Hesaplama Yöntemi:	Aktif Yeşil Alan Toplamı / İlçe Nüfusu						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLEN TOPLAM PARK VE YEŞİL ALANLARIN SAYISI	Adet	0.00	0.00	82.00	84.00	86	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir duruma getirilen toplam park ve yeşil alanların sayısı ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Verisi						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
OLUŞAN VE BAKIMI YAPILAN SPOR ALANI (000)	m2	0.00	0.00	33.00	34.00	35	36
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sorumluluk alanlarında bulunan ve bakımı yapılan spor alanını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Verisi						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE ÇÖP TOPLAMA HİZMETLERİNDEN DUYULAN VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANI (%)	Yüzde	0.00	0.00	50.00	55.00	55	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerinden duyulan vatandaş memnuniyet oranı temsil eder						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	23,330,000	30,329,000	36,395,000	
Bütçe İçi	0	0	0	23,330,000	30,329,000	36,395,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI							

Halk sağlığını koruma, çevre kirliliğini önlemek ve temiz yaşanılabilir bir kent ortamı yaratmak. Moloz, Bahçe atığı gibi evsel dış atıkları toplamak, cadde, sokak, meydan ve pazarların gúnlük temizliğini yapmak.

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ALINAN TAŞIT SAYISI	Adet	0.00	0.00	77.00	77.00	87	97
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz hizmetlerini yürütmede kullanılacak, yeni tedarik edilen taşıt sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Resmi Kayıtlar						
Verinin Kaynağı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
TAKİP EDİLEN ARAÇ SAYISI	Adet	0.00	0.00	101.00	101.00	112	123
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve araç takip sistemi ile takip edilen araç sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Araç Takip Sistemi Verisi						
Verinin Kaynağı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
ALINAN İŞ MAKİNASI SAYISI	Adet	0.00	0.00	24.00	24.00	25	26
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz hizmetlerini yürütmede kullanılacak, yeni tedarik edilen İş Makinası sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Resmi Kayıtlar						
Verinin Kaynağı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	97,170,000	126,321,000	151,586,000	
Bütçe İçi	0	0	0	97,170,000	126,321,000	151,586,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri							
Belediye birimlerinin günlük ve saatlik araç ihtiyacını karşılamak, görevli araçların sevk ve idaresini sağlamak ,sigorta, vize ve hgs gibi işlemlerin takibini sağlamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin etmek. (kiralama, satın alma, hibe) Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokakların; sokak tabelası, kavşak içi yönlendirme tabelaları ve yatay-düşey trafik işaretlerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmasını sağlamak							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sorumlu Sınıpın ve Yerinde Korumanın Teşvik Edilmesi, Köpek Popülasyonunun Öreme Kapasitesinin Azaltılması, Yiyeceğe Erişimin Kontrolünün Sağlanması, Sahiplendirme Çalışmalarının Geliştirilmesi, Bakımevi Kapasite ve Nitelik Artışının Sağlanması, . Köpek Popülasyonunun İnsan sağlığı ve Diğer Hayvanların Sağlığına Yönelik Olarak Taşıdığı Risklerin Azaltılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
REHABİLİTE EDİLEN HAYVAN SAYISI	Adet	0.00	0.00	50.00	0.00	100	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hayvan Bakımevinde Rehabilitte edilen hayvan sayısı ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük Verisi						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	13,910,000	18,083,000	21,700,000	
Bütçe İçi	0	0	0	13,910,000	18,083,000	21,700,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU							
Aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme çalışmalarıyla birlikte, Halk sağlığını korumak ve sokak hayvanlarının bakım tedavi ve rehabilitasyonunu sağlamak, hayvan haklarını gözetmek ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek amacıyla faaliyet yürütür.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yükseltmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YASAL İZNİ OLMAYAN KONUT ORANI	Yüzde	0.00	0.00	16.00	14.00	12	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut konut stoku içinde izinsiz, plana ve inşaat ruhsatına aykırı yapılmış, yasal izni olmayan konutların toplam konut sayısına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yasal İzni Olmayan Konut Sayısı / Toplam Konut Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	17,920,000	23,296,000	27,956,000	
Bütçe İçi	0	0	0	17,920,000	23,296,000	27,956,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							

Faaliyet Adı: YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ							
İmar planlarına uygun, güvenli, sağlıklı yapılaşma amacıyla faaliyet gösterir. Yapıların Ruhsata uygun olarak yapılmasını, teknik ve hukuki gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlar. Yapı ruhsatı işleri, yapı kullanma izin belgesi, inşaat denetimleri, kaçak yapı ile mücadele,yıkım ruhsatları ve denetimleri gibi işleri yürütmekle yükümlüdür.							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VATANDAŞLARIN EVLENME HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI	Yüzde	0.00	0.00	0.00	70.00	75	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların evlenme hizmetlerinden memnuniyet oranını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	13,420,000	17,446,000	20,936,000	
Bütçe İçi	0	0	0	13,420,000	17,446,000	20,936,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri							
Yazılı belgelerin düzenli, sistemli ve mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınmasını, arşivlenmesini ve takibini sağlamak, kararların işleme alınması ve resmi süreçlerin yürütülmesiyle birlikte encümen ve meclis sekreteryalığı gibi işlemlerin yürülmesini sağlar.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmaları yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Sonu Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ZABITA HİZMETLERİNDE MEMNUNİYET ORANI	Yüzde	0.00	0.00	0.00	70.00	75	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların Zabıta hizmetlerinde memnuniyet oranını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Anket İle Tespit Edilecek						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet Toplam	0	0	0	31,760,000	41,288,000	49,546,000	
Bütçe İçi	0	0	0	31,760,000	41,288,000	49,546,000	
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0	0	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ							
Belediye sınırları içinde kamu düzeni, huzurunu ve sağlığını korumak; belediye emir ve yasaklarına uyulmasını sağlamak amacıyla görev yapar. Çevre ve görüntü kirliliği ile mücadele, Trafik ve yaya güvenliği hizmetleri, işgal ve gasp denetimi, tespit ve raporlama, vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi gibi faaliyetleri yürütür.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ÖZEL KALEM BİRİMİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak. Yurt içi ve Yurt Dışı organizasyonlarını sağlamak, gelen talepleri koordine etmek.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	24,220,000.00	31,486,000.00	37,784,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	2,380,000.00	3,094,000.00	3,713,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	3,570,000.00	4,641,000.00	5,571,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	30,170,000.00	39,221,000.00	47,068,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	30,170,000.00	39,221,000.00	47,068,000.00

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuki meselelerine, yürürlükteki Anayasa, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere göre Belediye menfaatlerini gözeterek çözümler getirmek					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	Kurumun, hukuki iş ve işlemlerini yasalara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, belediyeyi adil ve idari yargı mercilerinde temsil etmek. Hukuki görüş bildirme, sözleşme ve protokol incelemeleri, uzlaşma ve icra takibi gibi işleri yürütür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	6,500,000.00	7,800,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	300,000.00	390,000.00	468,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	950,000.00	1,235,000.00	1,484,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	6,250,000.00	8,125,000.00	9,752,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	6,250,000.00	8,125,000.00	9,752,000.00

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Yazılı belgelerin düzenli, sistemli ve mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınmasını, arşivlenmesini ve takibini sağlamak, kararların işleme alınması ve resmi süreçlerin yürütülmesiyle birlikte encümen ve meclis sekreteryahğı gibi işlemlerin yürülmesini sağlar.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	11,700,000.00	15,210,000.00	18,252,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	900,000.00	1,170,000.00	1,404,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	820,000.00	1,066,000.00	1,280,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	13,420,000.00	17,446,000.00	20,936,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	13,420,000.00	17,446,000.00	20,936,000.00

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Belediyenin mali yönetimini etkin, şeffaf ve mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, kamu kaynaklarının doğru, zamanında ve verimli kullanımını sağlamak, stratejik plan ve performans esaslı bütçe uygulamalarını oluşturmak müdürlüğün temel gerekçesidir. Kesin Hesap ve Mali Raporlama, Ödeme ve Tahakkuk İşlemleri, Mali Denetim ve İç kontrol, Muhasebe Kayıt İşlemleri, Vergi ve Sosyal Güvenlik İşlemleri gibi işlemleri yürütür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	7,900,000.00	10,270,000.00	12,324,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	700,000.00	910,000.00	1,092,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	5,890,000.00	7,657,000.00	9,190,000.00
Faiz Giderleri	0.00	0.00	0.00	100,000,000.00	130,000,000.00	156,000,000.00
Cari Transferler	0.00	0.00	0.00	7,270,000.00	9,451,000.00	11,342,000.00
Sermaye Giderleri	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00	32,500,000.00	39,000,000.00
Sermaye Transferleri	0.00	0.00	0.00	3,050,000.00	3,965,000.00	4,758,000.00
Yedek Ödenekler	0.00	0.00	0.00	180,000,000.00	234,000,000.00	280,800,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	329,810,000.00	428,753,000.00	514,506,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	329,810,000.00	428,753,000.00	514,506,000.00

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.					
Faaliyet Adı	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER					
Açıklama	Belediyede görev yapan personelin mevzuata uygun bir şekilde istihdamı, özlük haklarının korunması, hizmet içi eğitimin sağlanması ve kurum içi verimliliğin artırılması amacı ile faaliyet gösterir. Özlük ve Sicil işlemleri, İzin ve Rapor takibi, disiplin ve denetim işlemleri, maaş ve tahakkuk işlemleri işlerini yürütür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	13,640,000.00	17,732,000.00	21,279,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	850,000.00	1,105,000.00	1,326,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	810,790,000.00	1,054,027,000.00	1,264,833,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	825,280,000.00	1,072,864,000.00	1,287,438,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	825,280,000.00	1,072,864,000.00	1,287,438,000.00

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmaları yapmak					
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	Belediye sınırları içinde kamu düzeni, huzurunu ve sağlığını korumak; belediye emir ve yasaklarına uyulmasını sağlamak amacıyla görev yapar. Çevre ve görüntü kirliliği ile mücadele, Trafik ve yaya güvenliği hizmetleri, işgal ve gasp denetimi, tespit ve raporlama, vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi gibi faaliyetleri yürütür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	29,000,000.00	37,700,000.00	45,240,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,600,000.00	3,120,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	760,000.00	988,000.00	1,186,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	31,760,000.00	41,288,000.00	49,546,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	31,760,000.00	41,288,000.00	49,546,000.00

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yükseltmek.					
Faaliyet Adı	İSKAN UYGULAMALARI					
Açıklama	Şehirleşme sürecinde imar planlarının hazırlanması, uygulanması ve güncellenmesiyle birlikte, yapılaşma süreçlerinin plan hükümlerine uygunluğunu denetleyerek sağlıklı kentsel yaşam alanları oluşturmayı hedefler. İmar planları hazırlama ve uygulama, imar durumu belgesi düzenleme, kentsel tasarım ve gelişim projeleri, arşiv ve dijital belge yönetimi gibi faaliyetleri yürütür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	26,000,000.00	31,200,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,950,000.00	2,340,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	310,000.00	403,000.00	484,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	21,810,000.00	28,353,000.00	34,024,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	21,810,000.00	28,353,000.00	34,024,000.00

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.					
Faaliyet Adı	İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ					
Açıklama	Kentsel alt yapının planlı, güvenli ve sağlıklı şekilde geliştirilmesi amacı ile belediye sınırları içinde yol, kaldırım, park, bine gibi her türlü inşaat bakım ve onarım işlerini yürütmekle sorumludur.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	18,500,000.00	24,050,000.00	28,860,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	1,560,000.00	1,872,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	2,200,000.00	2,860,000.00	3,433,000.00
Sermaye Giderleri	0.00	0.00	0.00	111,300,000.00	144,690,000.00	173,628,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	133,200,000.00	173,160,000.00	207,793,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	133,200,000.00	173,160,000.00	207,793,000.00

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır. Çevre kirliliği etkin bir mücadele sağlanacaktır. Atıklar kaynağında ayrıştırılacak ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.					
Faaliyet Adı	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI					
Açıklama	İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak çevresel sürdürülebilirliği sağlamak. yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği uygulamaları geliştirmek, farkındalık artırıcı eğitim ve kampanyaları düzenlemek. atık yönetimi ve yeşil alan çalışmaları düzenlemek.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	8,700,000.00	11,310,000.00	13,572,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	600,000.00	780,000.00	936,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	2,160,000.00	2,808,000.00	3,372,000.00
Sermaye Giderleri	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	6,500,000.00	7,800,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	16,460,000.00	21,398,000.00	25,680,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	16,460,000.00	21,398,000.00	25,680,000.00

İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
Alt Program Hedefi	AFAD akreditasyon belgesine sahip Seferihisar Belediyesi Arama Kurtarma ekibinin; eğitimli ve donanımlı olarak ihtiyaç duyulması halinde yerel ve ulusal düzeyde arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizi temsil etmesi					
Faaliyet Adı	AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK FAALİYETLER					
Açıklama	Doğal afetler ile insan kaynaklı acil durumlara karşı hazırlıklı olmak, zararları en aza indirmek, müdahale ve iyileştirme süreçlerini organize etme amacıyla faaliyet gösterir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	5,560,000.00	7,228,000.00	8,674,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	790,000.00	1,027,000.00	1,233,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	1,130,000.00	1,469,000.00	1,763,000.00
Sermaye Giderleri	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	3,900,000.00	4,680,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	10,480,000.00	13,624,000.00	16,350,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	10,480,000.00	13,624,000.00	16,350,000.00

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Sorumlu Sahipliğin ve Yerinde Korumanın Teşvik Edilmesi, Köpek Popülasyonunun Üreme Kapasitesinin Azaltılması, Yiyeceğe Erişimin Kontrolünün Sağlanması, Sahiplendirme Çalışmalarının Geliştirilmesi, Bakımevi Kapasite ve Nitelik Artışının Sağlanması, . Köpek Popülasyonunun İnsan sağlığı ve Diğer Hayvanların Sağlığına Yönelik Olarak Taşıdığı Risklerin Azaltılması					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	Aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme çalışmalarıyla birlikte, Halk sağlığını korumak ve sokak hayvanlarının bakım tedavi ve rehabilitasyonunu sağlamak, hayvan haklarını gözetmek ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek amacıyla faaliyet yürütür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	550,000.00	715,000.00	858,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	50,000.00	65,000.00	78,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	7,010,000.00	9,113,000.00	10,936,000.00
Sermaye Giderleri	0.00	0.00	0.00	6,300,000.00	8,190,000.00	9,828,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	13,910,000.00	18,083,000.00	21,700,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	13,910,000.00	18,083,000.00	21,700,000.00

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KIRSAL KALKINMA					
Alt Program Adı	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Kırsalda gelir ve istihdam olanaklarını artırmak, kırsal ekonomiyi çeşitlendirmek					
Faaliyet Adı	KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ					
Açıklama	Yerel Tarımı desteklemek ve üreticilerin verimliliğini artırmak, kırsal kalkınmayı sağlamak, çiftçilere teknik destek sunmak, tarımsal üretimi planlamak, kooperatifleşme ve pazarlama süreçlerinde üreticilere rehberlik etmek.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00	2,340,000.00	2,808,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	100,000.00	130,000.00	156,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	2,650,000.00	3,445,000.00	4,134,000.00
Sermaye Giderleri	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00	1,690,000.00	2,028,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	5,850,000.00	7,605,000.00	9,126,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	5,850,000.00	7,605,000.00	9,126,000.00

İdare Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KORUYUCU SAĞLIK					
Alt Program Adı	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek. Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak; toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ					
Açıklama	Kadın, engelli, yaşlı ve çocuklar için psikolojik, hukuki, ve sosyal destek sağlamak. Eğitim, seminer ve sosyal etkinlikler düzenleyerek güçlü kadın ve toplumsal eşitlik sağlamak. Engelli, Yaşlı vatandaşlar için evde bakım hizmetleri sağlayarak erişilebilir sağlık hizmetleri sunmak.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	3,200,000.00	4,160,000.00	4,992,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	200,000.00	260,000.00	312,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	11,300,000.00	14,690,000.00	17,629,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	14,700,000.00	19,110,000.00	22,933,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	14,700,000.00	19,110,000.00	22,933,000.00

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak					
Faaliyet Adı	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Açıklama	Belediye ile Mahalle muhtarlıkları arasında köprü görevi görerek halkla daha hızlı ve etkili iletişim kurulmasını sağlamak					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	60,000.00	78,000.00	96,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	20,000.00	26,000.00	32,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	4,080,000.00	5,304,000.00	6,368,000.00
Cari Transferler	0.00	0.00	0.00	20,000.00	26,000.00	32,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	4,180,000.00	5,434,000.00	6,528,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	4,180,000.00	5,434,000.00	6,528,000.00

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.					
Faaliyet Adı	GENEL DESTEK HİZMETLERİ					
Açıklama	Belediye birimlerinin günlük ve saatlik araç ihtiyacını karşılamak, görevli araçların sevk ve idaresini sağlamak ,sigorta, vize ve hgs gibi işlemlerin takibini sağlamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin etmek. (kiralama, satın alma, hibe) Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokakların; sokak tabelası, kavşak içi yönlendirme tabelaları ve yatay-düşey trafik işaretlerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmasını sağlamak					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	14,810,000.00	19,253,000.00	23,104,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	1,950,000.00	2,535,000.00	3,042,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	42,910,000.00	55,783,000.00	66,940,000.00
Sermaye Giderleri	0.00	0.00	0.00	37,500,000.00	48,750,000.00	58,500,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	97,170,000.00	126,321,000.00	151,586,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	97,170,000.00	126,321,000.00	151,586,000.00

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yükseltmek.					
Faaliyet Adı	YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ					
Açıklama	İmar planlarına uygun, güvenli, sağlıklı yapılaşma amacıyla faaliyet gösterir. Yapıların Ruhsata uygun olarak yapılmasını, teknik ve hukuki gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlar. Yapı ruhsatı işleri, yapı kullanma izin belgesi, inşaat denetimleri, kaçak yapı ile mücadele,yıkım ruhsatları ve denetimleri gibi işleri yürütmekle yükümlüdür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	16,500,000.00	21,450,000.00	25,740,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	1,250,000.00	1,625,000.00	1,950,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	170,000.00	221,000.00	266,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	17,920,000.00	23,296,000.00	27,956,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	17,920,000.00	23,296,000.00	27,956,000.00

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır. Çevre kirliliği etkin bir mücadele sağlanacaktır. Atıklar kaynağında ayrıştırılacak ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.					
Faaliyet Adı	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI					
Açıklama	Halk sağlığını koruma, çevre kirliliğini önlemek ve temiz yaşanılabilir bir kent ortamı yaratmak. Moloz, Bahçe atığı gibi evsel dışı atıkları toplamak, cadde, sokak, meydan ve pazarların günlük temizliğini yapmak.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00	14,300,000.00	17,160,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	700,000.00	910,000.00	1,092,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	9,230,000.00	11,999,000.00	14,399,000.00
Sermaye Giderleri	0.00	0.00	0.00	2,400,000.00	3,120,000.00	3,744,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	23,330,000.00	30,329,000.00	36,395,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	23,330,000.00	30,329,000.00	36,395,000.00

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde yapılan ticari, sanayi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak. iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatları ile ilgili süreçlerin denetlenmesi çalışmalarını yürütür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	6,800,000.00	8,840,000.00	10,608,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	500,000.00	650,000.00	780,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	170,000.00	221,000.00	266,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	7,470,000.00	9,711,000.00	11,654,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	7,470,000.00	9,711,000.00	11,654,000.00

İdare Adı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	Mali yapımızı güçlendirici ve gelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ					
Açıklama	Belediye mali yapısının sürdürülebilirliği için yasal çerçevede tüm gelir kalemlerinin tahakkuk ve tahsilatını düzenli şekilde yürütülmesi					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	21,870,000.00	28,431,000.00	34,118,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	2,250,000.00	2,925,000.00	3,510,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	2,570,000.00	3,341,000.00	4,010,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	26,690,000.00	34,697,000.00	41,638,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	26,690,000.00	34,697,000.00	41,638,000.00

İdare Adı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmak, Yerel ekonomik kalkınmayı desteklemek amacıyla üretici odaklı projeleri teşvik etmek, Turizm, tarım, kültür-sanat gibi alanlarda kente özgü değerleri koruyarak katma değer yaratmak, Gelir getirici faaliyetlerle belediyenin mali yapısına katkıda bulunmak, Çevresel sürdürülebilirliği gözeterek doğa dostu hizmet modelleri geliştirmek, Seferihisar halkının yaşam kalitesini artıran, kapsayıcı ve yenilikçi uygulamaları hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Seferihisar halkının yaşam kalitesini artıran, kapsayıcı ve yenilikçi uygulamaları hayata geçirmek.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	5,200,000.00	6,760,000.00	8,112,000.00
Sermaye Gideri	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	6,500,000.00	7,800,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	10,200,000.00	13,260,000.00	15,912,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	10,200,000.00	13,260,000.00	15,912,000.00

İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.					
Faaliyet Adı	KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİNDE BEŞERİ VE FİZİKİ ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ					
Açıklama	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek, milli ve dini bayram kutlamaları ,şehir ve tarihi mirasın korunması, her türlü amatör sporu desteklemek.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	4,800,000.00	6,240,000.00	7,488,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	370,000.00	481,000.00	578,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	10,650,000.00	13,845,000.00	16,614,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	15,820,000.00	20,566,000.00	24,680,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	15,820,000.00	20,566,000.00	24,680,000.00

İdare Adı	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.					
Faaliyet Adı	GENEL DESTEK HİZMETLERİ					
Açıklama	Belediye birimleri arasında ,uyumlu ve etkin çalışma ortamı sağlamak, birimler arası işbirliğini güçlendirmek ve hizmetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesini temin etmek amacıyla görev yapar .Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak. Satın alma işlemlerinin yürütülmesi için, Belediyenin ilgili müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak. Yıl sonu envanterinin düzenlenmesini sağlamak. Çalışmalarını etkin ve verimli yürütülmesi için projeler geliştirmek gibi faaliyetler yürütür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	15,940,000.00	20,722,000.00	24,867,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	2,080,000.00	2,704,000.00	3,245,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	21,750,000.00	28,275,000.00	33,931,000.00
Sermaye Giderleri	0.00	0.00	0.00	51,600,000.00	67,080,000.00	80,496,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	91,370,000.00	118,781,000.00	142,539,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	91,370,000.00	118,781,000.00	142,539,000.00

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Kentsel gelişmenin planlı, estetik ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlayarak, projelerin planlanması, projelendirilmesi ve takibi, stratejik ve yatırım planlaması, proje takip ve koordinasyonu, yenileme ve revizyon çalışmaları gibi faaliyetler yürütür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	3,800,000.00	4,940,000.00	5,928,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	250,000.00	325,000.00	390,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	1,290,000.00	1,677,000.00	2,013,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	5,340,000.00	6,942,000.00	8,331,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	5,340,000.00	6,942,000.00	8,331,000.00

İdare Adı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek, şeffaf, saydam, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket ederek, hesap verilebilirliği sağlamak, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak.					
Faaliyet Adı	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER					
Açıklama	Belediyenin kamuoyu ile olan iletişimi sağlamak, hizmet ve projelerini şeffaf bir şekilde halka paylaşmak, doğru bilgilendirme, medya ilişkileri ve sosyal medya yönetimi gibi alanlarda çalışarak belediyenin tanıtımını sağlamak.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	9,140,000.00	11,882,000.00	14,259,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	1,280,000.00	1,664,000.00	1,997,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	11,960,000.00	15,548,000.00	18,658,000.00
Sermaye Giderleri	0.00	0.00	0.00	5,900,000.00	7,670,000.00	9,204,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	28,280,000.00	36,764,000.00	44,118,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	28,280,000.00	36,764,000.00	44,118,000.00

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların için çalışmalar her türlü yoksulluk şekli azaltılacak. Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.					
Faaliyet Adı	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR					
Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşlara Halk Kart verilmesi, İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardım yapılması, İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım yapılması					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00	2,080,000.00	2,496,000.00
SGK Devlet Primi Gideri	0.00	0.00	0.00	80,000.00	104,000.00	125,000.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	0.00	7,350,000.00	9,555,000.00	11,467,000.00
Cari Transferler	0.00	0.00	0.00	10,100,000.00	13,130,000.00	15,756,000.00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	19,130,000.00	24,869,000.00	29,844,000.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0.00	0.00	0.00	19,130,000.00	24,869,000.00	29,844,000.00
GENEL TOPLAM	0.00	0.00	0.00	1,800,000,000.00	2,340,000,000.00	2,808,033,000.00

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet

AÇIKLAMA	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	50,210,000	0	50,210,000	65,273,000	0	65,273,000	78,330,000	0	78,330,000
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	10,480,000	0	10,480,000	13,624,000	0	13,624,000	16,350,000	0	16,350,000
AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK FAALİYETLER	10,480,000	0	10,480,000	13,624,000	0	13,624,000	16,350,000	0	16,350,000
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	39,730,000	0	39,730,000	51,649,000	0	51,649,000	61,980,000	0	61,980,000
İSKAN UYGULAMALARI	21,810,000	0	21,810,000	28,353,000	0	28,353,000	34,024,000	0	34,024,000
YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ	17,920,000	0	17,920,000	23,296,000	0	23,296,000	27,956,000	0	27,956,000
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	19,130,000	0	19,130,000	24,869,000	0	24,869,000	29,844,000	0	29,844,000
YOKSULLUKLA MÜCADELE	19,130,000	0	19,130,000	24,869,000	0	24,869,000	29,844,000	0	29,844,000
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR	19,130,000	0	19,130,000	24,869,000	0	24,869,000	29,844,000	0	29,844,000
MİLLİ KÜLTÜR	15,820,000	0	15,820,000	20,566,000	0	20,566,000	24,680,000	0	24,680,000
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	15,820,000	0	15,820,000	20,566,000	0	20,566,000	24,680,000	0	24,680,000
KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİNDE BEŞERİ VE FİZİKİ ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	15,820,000	0	15,820,000	20,566,000	0	20,566,000	24,680,000	0	24,680,000
SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ	10,200,000	0	10,200,000	13,260,000	0	13,260,000	15,912,000	0	15,912,000
SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	10,200,000	0	10,200,000	13,260,000	0	13,260,000	15,912,000	0	15,912,000
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	10,200,000	0	10,200,000	13,260,000	0	13,260,000	15,912,000	0	15,912,000

ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	13,910,000	0	13,910,000	18,083,000	0	18,083,000	21,700,000	0	21,700,000
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	13,910,000	0	13,910,000	18,083,000	0	18,083,000	21,700,000	0	21,700,000
SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU	13,910,000	0	13,910,000	18,083,000	0	18,083,000	21,700,000	0	21,700,000
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	39,790,000	0	39,790,000	51,727,000	0	51,727,000	62,075,000	0	62,075,000
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	39,790,000	0	39,790,000	51,727,000	0	51,727,000	62,075,000	0	62,075,000
KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	39,790,000	0	39,790,000	51,727,000	0	51,727,000	62,075,000	0	62,075,000
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	4,180,000	0	4,180,000	5,434,000	0	5,434,000	6,528,000	0	6,528,000
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	4,180,000	0	4,180,000	5,434,000	0	5,434,000	6,528,000	0	6,528,000
MUHTARLIK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ	4,180,000	0	4,180,000	5,434,000	0	5,434,000	6,528,000	0	6,528,000
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	26,690,000	0	26,690,000	34,697,000	0	34,697,000	41,638,000	0	41,638,000
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	26,690,000	0	26,690,000	34,697,000	0	34,697,000	41,638,000	0	41,638,000
YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	26,690,000	0	26,690,000	34,697,000	0	34,697,000	41,638,000	0	41,638,000
KIRSAL KALKINMA	5,850,000	0	5,850,000	7,605,000	0	7,605,000	9,126,000	0	9,126,000
KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	5,850,000	0	5,850,000	7,605,000	0	7,605,000	9,126,000	0	9,126,000
KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ	5,850,000	0	5,850,000	7,605,000	0	7,605,000	9,126,000	0	9,126,000
KORUYUCU SAĞLIK	14,700,000	0	14,700,000	19,110,000	0	19,110,000	22,933,000	0	22,933,000
HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	14,700,000	0	14,700,000	19,110,000	0	19,110,000	22,933,000	0	22,933,000
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ	14,700,000	0	14,700,000	19,110,000	0	19,110,000	22,933,000	0	22,933,000
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	31,760,000	0	31,760,000	41,288,000	0	41,288,000	49,546,000	0	49,546,000

ZABITA HİZMETLERİ	31,760,000	0	31,760,000	41,288,000	0	41,288,000	49,546,000	0	49,546,000
ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	31,760,000	0	31,760,000	41,288,000	0	41,288,000	49,546,000	0	49,546,000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1,380,490,000	0	1,380,490,000	1,794,637,000	0	1,794,637,000	2,153,579,000	0	2,153,579,000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1,374,240,000	0	1,374,240,000	1,786,512,000	0	1,786,512,000	2,143,827,000	0	2,143,827,000
ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	30,170,000	0	30,170,000	39,221,000	0	39,221,000	47,068,000	0	47,068,000
STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	142,540,000	0	142,540,000	185,302,000	0	185,302,000	222,364,000	0	222,364,000
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	825,280,000	0	825,280,000	1,072,864,000	0	1,072,864,000	1,287,438,000	0	1,287,438,000
BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	28,280,000	0	28,280,000	36,764,000	0	36,764,000	44,118,000	0	44,118,000
İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	133,200,000	0	133,200,000	173,160,000	0	173,160,000	207,793,000	0	207,793,000
GENEL DESTEK HİZMETLERİ	214,770,000	0	214,770,000	279,201,000	0	279,201,000	335,046,000	0	335,046,000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	6,250,000	0	6,250,000	8,125,000	0	8,125,000	9,752,000	0	9,752,000
HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	6,250,000	0	6,250,000	8,125,000	0	8,125,000	9,752,000	0	9,752,000
PROGRAM DIŞI GİDERLER	187,270,000	0	187,270,000	243,451,000	0	243,451,000	292,142,000	0	292,142,000
YEDEK ÖDENEKLER	180,000,000	0	180,000,000	234,000,000	0	234,000,000	280,800,000	0	280,800,000
YEDEK ÖDENEK	180,000,000	0	180,000,000	234,000,000	0	234,000,000	280,800,000	0	280,800,000
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	7,270,000	0	7,270,000	9,451,000	0	9,451,000	11,342,000	0	11,342,000
YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	3,000,000	0	3,000,000	3,900,000	0	3,900,000	4,680,000	0	4,680,000
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	4,270,000	0	4,270,000	5,551,000	0	5,551,000	6,662,000	0	6,662,000
GENEL TOPLAM	1,800,000,000	0	1,800,000,000	2,340,000,000	0	2,340,000,000	2,808,033,000	0	2,808,033,000

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	124,640,000	131,450,000	0	256,090,000	162,032,000	170,885,000	0	332,917,000	194,442,000	205,065,000	0	399,507,000
SGK Devlet Primi Giderleri	9,910,000	12,390,000	0	22,300,000	12,883,000	16,107,000	0	28,990,000	15,462,000	19,329,000	0	34,791,000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	64,570,000	902,300,000	0	966,870,000	83,941,000	1,172,990,000	0	1,256,931,000	100,740,000	1,407,599,000	0	1,508,339,000
Faiz Giderleri	0	100,000,000	0	100,000,000	0	130,000,000	0	130,000,000	0	156,000,000	0	156,000,000
Cari Transferler	10,120,000	0	7,270,000	17,390,000	13,156,000	0	9,451,000	22,607,000	15,788,000	0	11,342,000	27,130,000
Sermaye Giderleri	23,000,000	231,300,000	0	254,300,000	29,900,000	300,690,000	0	330,590,000	35,880,000	360,828,000	0	396,708,000
Sermaye Transferleri	0	3,050,000	0	3,050,000	0	3,965,000	0	3,965,000	0	4,758,000	0	4,758,000
Yedek Ödenekler	0	0	180,000,000	180,000,000	0	0	234,000,000	234,000,000	0	0	280,800,000	280,800,000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	232,240,000	1,380,490,000	187,270,000	1,800,000,000	301,912,000	1,794,637,000	243,451,000	2,340,000,000	2,340,000,000	2,153,579,000	292,142,000	2,808,033,000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	232,240,000	1,380,490,000	187,270,000	1,800,000,000	301,912,000	1,794,637,000	243,451,000	2,340,000,000	362,312,000	2,153,579,000	292,142,000	2,808,033,000

Ek- 1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	SEFERİHİSAR BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL KALKINMA	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİNDE BEŞERİ VE FİZİKİ ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK FAALİYETLER	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İSKAN UYGULAMALARI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
		GENEL DESTEK HİZMETLERİ	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	ÖZEL KALEM BİRİMİ
		STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ek 2: Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

İdare Adı	SEFERİHİSAR BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	E-BELEDİYE SAYFASINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLAT MİKTARININ TOPLAM TAHSİLAT MİKTARINA ORANI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		E-BELEDİYE SAYFASINDAN ÖDEME GERÇEKLEŞTİREN MÜKELLEF SAYISI (YILLIK)	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		ÖZ GELİRLERİN TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ ORANI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL KALKINMA	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	NARENCİYE AĞAÇ SAYISI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		SULANABİLİR TARIM ALANI ORANI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		ZEYTİN AĞAÇ SAYISI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	AÇILAN KREŞ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ENGELLİ DOSTU ŞEHİR ALGISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		EVDE BAKIM HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		HİZMET GÖTÜRÜLEN ENGELLİ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		KREŞTEN YARARLANAN ÇOCUK SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURSUNA KATILAN KURSİYER SAYISI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		DÜZENLENEN FESTİVAL SAYISI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURS SAYISI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		DÜZENLENEN KONSER SAYISI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		DÜZENLENEN SPORTİF FAALİYET SAYISI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		DÜZENLENEN YAZ SPOR OKULU BRANŞ SAYISI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDAN YARARLANANLARIN SAYISI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		MESLEK EDİNDİRME AMAÇLIDÜZENLENEN EĞİTİME KATILIMCILARA VERİLEN SERTİFİKA SAYISI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	REHABİLİTE EDİLEN HAYVAN SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	DIŞ MEKANLARA GERİ DÖNÜŞÜM İÇİN KONULAN TOPLAM KUTU SAYISI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN KATI ATIK MİKTARI (TON)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN KATI ATIK ORANI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		İÇ MEKANLARA GERİ DÖNÜŞÜM İÇİN KONULAN TOPLAM KUTU SAYISI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYETİN ORANI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		TOPLANAN BİTİSEL YAĞ ATIĞI MİKTARI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		ÇEVRE.3.BAKIM-ONARIMI YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ÇEVRE.3.ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE ÇÖP TOPLAMA HİZMETLERİNDEN DUYULAN VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANI (%)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ÇEVRE.3.ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLEN TOPLAM PARK VE YEŞİL ALANLARIN SAYISI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ÇEVRE.3.KİŞİ BAŞINA AKTİF YEŞİL ALAN BÜYÜKLÜĞÜ M²	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ÇEVRE.3.OLUŞAN VE BAKIMIYAPILAN SPOR ALANI (000)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	AFET BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMLERİNE KATILIMCI SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		EĞİTİM VE TATBİKAT SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		KATILINAN ARAMA KURTARMA FAALİYETİ SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SEFERİHİSAR BELEDİYESİ ARAMA KURTARMA BİRİMİNİN GÖNÜLLÜ PERSONEL SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	DİJİTAL ARŞİV GEÇİŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA ORANI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		PARSELİNDE OTOYOL İHTİYACI KARŞILANAN BİNA ORANI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		YAPI RUHSATININ VERİLME SÜRESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		YERLEŞİM.15.YASAL İZİN OLMAYAN KONUT ORANI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	MUHTARLIKLARLA DÜZENLENEN İLÇEMİZİN SORUNLARININ GÖRÜŞÜLDÜĞÜ TOPLANTI SAYISI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN MOBİL UYGULAMA SAYISI	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
		BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN MOBİL VE E-BELEDİYE UYGULAMALARINDAN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
		E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
		E-BELEDİYE SİSTEMİNE KAYITLI KULLANICI SAYISI	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
		E-İMZA KULLANICI SAYISI	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
		KENT BİLGİ SİSTEMİNDE KULLANILAN MODÜL SAYISI	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
		TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
		VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
		PLANLARIN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDE GÜNCELLENME ORANI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		DENETLENEN İŞYERİ ORANI	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	ASFALT BAKIMI YAPILAN YOLLARLA İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		BAKIM VE ONARIMI YAPILAN OKUL SAYISI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI (%)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		BİSİKLET YOLU UZUNLUĞU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ENGELLİ ERİŞİMİNE UYGUN YAPILAN KALDIRIM UZUNLUĞU (M)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		OTOPARK OLARAK KULLANILABİLECEK YERLER ARAÇ KAPASİTESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		BELEDİYELERDE ÇALIŞAN KADIN ORANI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN PERSONELİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		1000 KİŞİYE DÜŞEN BELEDİYE PERSONELİ SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		1000 KİŞİYE DÜŞEN ZABITA PERSONELİ SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		ALINAN İŞ MAKİNASI SAYISI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ALINAN TAŞIT SAYISI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		TAKİP EDİLEN ARAÇ SAYISI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		VATANDAŞLARIN EVLENME HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		BELEDİYENİN TOPLAM BORCUNUN YILLIK GELİRE ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		FATURALARIN MUHASEBEYE TESLİM SÜRELERİ	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SEFERİHİSAR
BELEDİYESİ

www.seferihisar.bel.tr