



SİLİFKE BELEDİYESİ

2018 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

EKİM ' 2018

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziksel Kaynaklar

D- İnsan Kaynakları

E- Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BÜYÜKŞEHİR, İLÇE BELEDİYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 7 - Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli

tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Değişik fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/23.mad) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; *1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Değişik fıkra: 12.07.2013- 6495 S.K./100. md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) * , *1*

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları (Ek ibare: 04.06.2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

...(b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

STRATEJİK PLÂN VE PERFORMANS PROGRAMI

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

BELEDİYE BÜTÇESİ

Madde 61 - Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur

YURT DIŞI İLİŞKİLERİ

Madde 74 - Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

DİĞER KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Madde 75 - Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

KENT KONSEYİ

Madde 76 - Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM

Madde 77 - Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürliilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME

Madde 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/07/2008-5793 S.K./30.mad) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B- Teşkilat Yapısı

BELEDİYE BAŞKANI	1
BELEDİYE MECLİSİ	31 üye
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 üye
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	5 adet
MÜDÜRLÜKLER	23 adet
BELEDİYE ŞİRKETİ	1 adet ile yürütme işlemi yapılmaktadır.

Belediye başkanımız, Belediye teşkilâtımızın en üst amiridir. Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve meclisçe alınan kararların yürütülmesinden sorumludur.

Belediye meclisimiz, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Belediye Encümenimiz seçilmiş ve atanmış üyelere oluşur; hem karar organı hem de yürütme organı olma özellikleri vardır.

Özel Kalem, Bilgi İşlem, Yazı İşleri, Hukuk İşleri, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler, Plan ve Proje, Temizlik İşleri, Zabıta, Kültür Ve Sosyal İşler, Destek Hizmetleri, Basın Yayın Halkla İlişkiler, Emlak İstimlak, İnsan Kaynakları, Park Bahçeler, Kırsal Hizmetler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Strateji Geliştirme, Sosyal Yardım ve İşleri Müdürlükleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlükleri, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, muhtarlık İşleri Müdürlüğü olmak üzere Belediyemizde yirmi üç adet müdürlük bulunmaktadır. Kırsal, Muhtarlık İşleri, Strateji Geliştirme Müdürlükleri ile ilgili işler diğer birimlerce yerine getirilmekte olup on sekiz adet müdürlük fiilen çalışmaktadır. Belediyemiz İçişleri Bakanlığının Norm Kadro Esaslarına göre C10 grubunda yer almaktadır. 310 adet memur ve 154 adet sürekli işçi kadro sayısı bulunmaktadır.

C- Fiziksel Kaynaklar

MEKÂN VE DONANIM

İDARİ HİZMET BİNA VE BÜROLARI

MERKEZ HİZMET BİNASI 1 ADET

İLETİŞİM NOKTALARI

HİZMET BİNALARI

- ATAKENT MAHALLESİ ESKİ BELEDİYE HİZMET BİNASI ,**
- SİLİFKE BELEDİYESİ ESKİ HİZMET BİNASI ,**

- c) TAŞUCU MAHALLESİ ESKİ BELEDİYE HİZMET EK BİNASI
- d) GARAJ AMİRLİĞİ
- e) KAPALI PAZAR YERİ

SPORTİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR

- a) GENÇLİK MERKEZİ
- b) SPOR KOMPLEKSİ

SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA VE ALANLAR

- a) HUZUREVİ
- b) KADIN SİĞİNMA EVİ
- c) CUMHURİYET TÖREN ALANI

YEŞİL ALAN VE ÇOCUK PARKLARI

SİLİFKE BELEDİYESİ PARK LİSTESİ		
SIRA NO	PARKIN ADI	ADRES
1	Halepliler Parkı	Atik Mah.
2	Şehit Astsubay Yusuf Demir Çocuk Parkı	Atik Mah.
3	23 Nisan Çocuk Parkı	Bucaklı Mah.
4	Şehit Polis Memuru Mehmet Can Çocuk P.	Bucaklı Mah.
5	Şehit Polis Memuru Ünal Barutçu Parkı.	Bucaklı Mah.
6	Camikebir Mahallesi Çocuk Parkı	Camikebir Mah.
7	Adile Naşit Çocuk Parkı	Gazi Mah.
8	Yılmaz Parkı	Gazi Mah.
9	30 Ağustos Zafer Parkı (Kapalı Spor Salonu arkası)	Gazi Mah.
10	Türkmen Güzeli Parkı	Gazi Mah.
11	Aliye Esin Doğumevi Cıvarı Çocuk Parkı	Gazi Mah.
12	Lise arkası Çocuk Parkı9.Sokak	Gazi Mah.
13	Vural Hızarı Yanı Çocuk Parkı(Toros Cad.)	Gazi Mah.
14	Festival Alanı Cıvarı Çocuk Parkı	Gazi Mah.
15	Uğur Mumcu Çocuk Parkı	Göksu Mah.
16	Hastane Acil Giriş Kapısı Karşısı Çocuk P.	Göksu Mah.
17	Eski Kamusen Engelsiz Park	Göksu Mah.
18	Üçyol Girişi Çocuk Parkı	Göksu Mah.
19	Turgut Özal Parkı	Göksu Mah.
20	Irmak Kenarı Toros Sucuk Önü Düzenleme	Göksu Mah.
21	Hacı Halil Kirişçioğlu Çocuk Parkı	Göksu Mah.
22	Kemal Sunal Çocuk Parkı	Göksu Mah.
23	İmam-ı Azam Camii Yanı Çocuk Parkı(ŞehitPiyade Er İbrahim OkurÇ.P.	Göksu Mah.
24	Tayyar Oğuz Parkı	Göksu Mah.
25	Nevzat İskenderoğlu Çocuk Parkı	Sayağzı Mah.
26	Hayri Şimşek Çocuk Parkı	Sayağzı Mah.
27	Mesire Alanı	Sayağzı Mah.
28	Hacı Bektaş Veli Parkı	Sayağzı Mah.
29	Demokrasi Parkı	Sayağzı Mah.
30	Malkaçoğlu Çocuk Parkı(Sağlık Ocağı İçi)	Sayağzı Mah.
31	Tahtacılar Mevkii Çocuk Parkı	Sayağzı Mah.
32	Sayağzı mah. 489. sokakta (un fabrikası arkasında) park yapımı	Sayağzı Mah.
33	451, Sokak Cami Yanı Parkı	Sayağzı Mah.
34	Olbamed Yanı Çocuk Parkı	Sarıcalar Mah.
35	Cezaevi Arkası Çocuk Parkı	Sarıcalar Mah.
36	Sarıcalar Mahallesi Çocuk Parkı	Sarıcalar Mah.
37	Sarıcalar Merve Cami Yanı Düzenleme	Sarıcalar Mah.
38	İhsan Çavuş Parkı	Sarıcalar Mah.
39	518. ve 522 nolu sokaklar yanında park yapımı	Sarıcalar Mah.

40	Akıncılar Caddesi Çocuk Parkı	Sarıcalar Mah.
41	Hakan Çınar Parkı	Sarıcalar Mah.
42	Özgecan Arslan Parkı	Saray Mah.
43	Merkez Camii Karşısı Yeşil Alan Düzenlemesi	Saray Mah.
44	Kapalı Pazar Yeri Çevre Düzenlemesi	Saray Mah.
45	Say Mahallesi Çocuk Parkı	Say Mah.
46	Yeni Mahalle TOKİ	Yeni mahalle Mah.
47	Yeni Mahalle TOKİ	Yeni mahalle Mah.
48	Yeni Mahalle TOKİ	Yeni mahalle Mah.
49	Yeni Mahalle TOKİ	Yeni mahalle Mah.
50	Akdeniz Çocuk Parkı(Evyap)	Yeni mahalle Mah.
51	Yeni Mahalle Çocuk Parkı	Yeni mahalle Mah.
52	Salih Gazi Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
53	Darboğaz Parkı	Toros Mah.
54	Atalay Sun Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
55	Emin Güçlü Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
56	Kerim Yunt Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
57	Meryem Paker Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
58	Işık Kahvesi Karşısı Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
59	Belediye Lojmanı Yanı Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
60	Keklik Sokakta Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
61	Göl Alanı Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
62	Sait Parlak Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
63	Hurdacılar Civarı Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
64	286. Sokak Çocuk Parkı (Ahmet Gedik Ç.P.)	Mukaddem Mah.
65	318 sokak Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
66	327. Sokak Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
67	Mukaddem Mahallesi Parkı	Mukaddem Mah.
68	Rasim Eser Çocuk Parkı	Mukaddem Mah.
69	Mahirin Bağı Çocuk Parkı	Toros Mah.
70	Köşem Parkı	Toros Mah.
71	Esentepe Parkı	Toros Mah.
72	Trafik Eğitim Parkı	Toros Mah.
73	Altın sokak (Çilek Anaokulu yanı) çocuk parkı-286.sokak	Toros Mah.
74	Karayolları Parkı	Toros Mah.
75	75.Yıl Çocuk Parkı	Pazarkaşı Mah.
76	Su Deposu Altı Çocuk Parkı	Pazarkaşı Mah.
77	Tekir Ambarı Çevre Tanzimi	Pazarkaşı Mah.
78	Kale Önü Parkı	Camikebir Mah.
79	Çankaya Mevkii Park	Atakent Mah.
80	Yapraklı Park	Atakent Mah.
81	Susanoğlu Villaları park	Atakent Mah.
82	Çankaya Mevkii Park	Atakent Mah.
83	Sazbaşı Mevkii Park	Atakent Mah.
84	Kapızlı Mevkii Park	Atakent Mah.
85	Merkez (Belediye Önü)	Narlıkuyu Mah.
86	Kırağbucağı Mevkii Park	Uzuncaburç Mah.

87	Uzuncaburç Merkez Park	Uzuncaburç Mah.
88	Akdere Merkez	Akdere Mah.
89	Şehitlik Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi	Yeşilovacık Mah.
90	Bilge Kaan Parkı	Atayurt Mah.
91	Esenbel Mevkii Park	Atayurt Mah.
92	Çamlıyol Parkı	Esenbel Mevkii Atayurt Mah.
93	Rasim Eser Parkı Doğancı Mevkii	Atayurt Mah.Mersin Yolu Ken.
94	Belediye Karşısı Park	Atayurt Mah.
95	Olukbaşı Park	Atayurt Mah.
96	Gazi Çiftliği Çocuk Parkı	Atayurt Mah.
97	Sahil Çocuk Parkı	Arkum Mah.
98	Altinkum Çocuk Parkı	Arkum Mah.
99	Arkarası Çocuk Parkı	Arkum Mah.
100	Arkarası Camii Mevkii Çocuk Parkı	Arkum Mah.
101	Hurmalık Parkı(ReşadiyeM.)	Taşucu Mah.
102	Sahil Çocuk Parkı	Atatürk Evi Yanı Taşucu Mah.
103	Başkanlar Parkı(Liman İçi)(Belli bir bölge)	Taşucu Mah.
104	Halil Dölek Gençlik Parkı	Taşucu Mah.
105	Melek Mustafa Arslan Parkı	Taşucu Mah.
106	Anıt Park(Liman Girişi)	Taşucu Mah.
107	Mehmetcik Parkı(Sağlık ocağı Doğusu)	Taşucu Mah.
108	Cumhuriyet Parkı(Yılmaz Sitesi Altı)	Taşucu Mah.
109	Kum Mahallesi Marina Sitesi	Taşucu Mah.
110	Mevlüt Sarımsakçı Parkı	Taşucu Mah.
111	AKM önü Park	Taşucu Mah.
112	Atatürk Parkı(100.Yıl Sitesi Önü)	Taşucu Mah.
113	Ali Rıza Şahin Parkı	Taşucu Mah.
114	YeniMahalle Camii Önü Park	Taşucu Mah.
115	23 Nisan Parkı(Belediye Konutları Üzeri)	Taşucu Mah.
116	Çavuşbucağı camii yanı Park	Taşucu Mah.
117	Çavuşbucağı okul yanı Park	Taşucu Mah.
118	Çavuşbucağı Beşevler Parkı	Taşucu Mah.
119	Burunucu Parkı	Burunucu mah.
120	Bükdeğirmeni Parkı	Bükdeğirmeni Mah.
121	Bükdeğirmeni Yeni Düzenleme	Bükdeğirmeni Mah.
122	Cılbayır Park	Cılbayır Mah.
123	Caltıbozkır Park	Çaltıbozkır Mah.
124	Gökbelen Park	Gökbelen çocuk Parkı
125	Hüseyinler Park	Hüseyinler Mah.
126	Hüseyinler Mahallesi Yeni Düzenleme	Hüseyinler Mah.
127	Keşlitürkmenli Parkı	Keşlitürkmenli Mah.
128	Mara Yeni Düzenleme	Mağara Mah.
129	Mağara Park	Mağara Mah.

130	Nuru Parkı	Nuru Mah.
131	Ovacık Park	Ovacık Mah.
132	Sökün Parkı	Sökün Mah.
133	Yeğenli Park	Yeğenli Mah.
134	Balandız Park	Balandız Mah.
135	Balandız Yeni Düzenleme	Balandız Mah.
136	Kızılgeçit Park	Kızılgeçit Mah.
137	İmambekirli Park	İmambekirli Mah.
138	Pelitpınarı Park	Pelitpınarı Mah.
139	Kargıcak Park	Kargıcak Mah.
140	Bolacalı Koyuncu Park	Bolacalı Koyuncu Mah.

CİNSİ	ADET	TAŞINIRLARIN LİSTESİ		
		0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10 +
OTOBÜS	3		2	1
CÖP KAMYONU	24	4	10	10
TELEFON	128		113	15
FAKS	1			1
BİLGİSAYAR	130	60	70	
YAZICI	100	60	40	
ÖLÇÜM CİHAZI	5	3	2	
ET TAŞIMA ARACI	1			1
PİKAP(Kamyonet)	14	8	2	4
OTOMOBİL BİNEK	13	1	2	10
KAMYON	22	1	2	19
TRAKTÖR	19	2	2	15
KEPÇE	7	1		6
GRAYDER	1			1
MOTORSİKLET	32	10	5	17
SİLİNDİR	3	1	1	1
AMBULANS	4	1	1	2
ELEKTRİK KAVATÖR	6			6
YOL SÜPÜRME ARACI	2		1	1
CENAZE TAŞIMA ARACI	1			1
CENAZE TAŞIMA BEKLETME YIKAMA	2	1		1
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	3	1	1	1
ÇEKİCİ	2			2
TAŞIYICI	2			2
MİNİBÜS	2		1	1

2018 YILI PROGRAM DÖNEMİNDE TEMİN EDİLMESİ DÜŞÜNÜLEN VARLIKLAR

CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR ve DONANIMLARI (YAZICI-DİZÜSTÜ-MASAÜSTÜ BİLG. VB)	25
ÇİFT KABİN PİKAP (4*4)	1
MOTORSİKLET	5

Mevcut Binalarımız ile hizmet sürdürülmesi planlanmaktadır. Ancak 6360 sayılı yasa ile coğrafi alanımız büyümüştür. Hizmetlerin yerine getirilmesinde mahalli müşterek nitelikte olmak kaydı ile hizmet bina alım, kiralama yoluna gidilebilir. Performans program döneminde yeni araç, gereç, taşıt alımları ile varlıklarımız arttırılacak ve hizmetlerin kesintisiz ve kaliteli olmasına özen gösterilecektir. Program döneminde kamulaştırmalar ile taşınmaz sayısı artmış ve mahallinde müşterek kullanımlara hizmet verilemeye devam edilecektir.

Belediyemizde Kullanılan Programlar

1 ADET LİTERA(TERACİTY) OTOMASYON PROGRAMI

1 ADET TERADESK EBYS PROGRAMI

20 ADET OFFİCE 2010 LİSANS LI OFİS PROGRAMI

11 ADET OFFİCE XP STANDART ÇOKLU LİSANS LI OFİS PROGRAMI

1 ADET ORACLE VERİTABANI.

7 ADET NETCAD LİSANS LI KADASTRO PROGRAMI.

3 ADET AUTOCAD LİSANS LI ÇİZİM PROGRAMI

1 ADET CBS COĞRAFI BİLİŞİM SİSTEMİ PROGRAMI

1 ADET PARKOMAT YAZILIMI

D- İnsan Kaynakları

SINIF	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM	NORM KADRO SAYISI
			KADIN	ERKEK		
İŞÇİ	20	119	-	-	139	154
MEMUR	28	63	3	1	95	310
TOPLAM	48	182	3	1	234	464

HİZMET SINIFI		PERSONEL SAYISI
AHS	AVUKATLIK HİZMET SINIFI	2
GİH	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	68
SHS	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	3
THS	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	16
YHS	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3
SÖZLEŞMELİ	TEKNİK	4
KISMİ SÖZLEŞMELİ	HUKUK	0
İŞÇİ	GENEL İDARE	144
TOPLAM		240

Belediyemiz hizmetlerinin kaliteli, etkili olabilmesi için nitelikli (teknik, mali konularda) personel ihtiyacı bulunmaktadır. Ancak mevcut yasalardan dolayı yeni personel alınamamaktadır. Mevcut personel yapımız ile iş ve işlemler yürütülmektedir. 6360 sayılı yasa ile coğrafi alanımızın genişlemiştir. Bundan dolayı park-bahçe, temizlik v.b hizmetlerinde hizmet alımı yapılmaktadır. Program döneminde de hizmet alımları ile park bahçe, temizlik v.b hizmetler yürütülecektir.

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK	TOPLAM
İŞÇİ	66	21	38	12	2	-	139
MEMUR	5	5	27	19	33	2	91
SÖZLEŞMELİ PERSONEL				1	3		4
TOPLAM	71	26	65	32	38	2	234

E- Diğer Hususlar

GELİR TABLOSU

Bütçe Adı	Net Tahsilat
Vergi Gelirleri(01)	13.863.686,27
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.620.213,93
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.311.263,49
Harçlar	2.932.208,85
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri(03)	10.434.349,82
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.976.396,50
Kurumlar Hasılatı	100.461,24
Kira Gelirleri	1.285.518,19
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	71.973,89
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler(04)	95.000,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	75.000,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	20.000,00
Diğer Gelirler(05)	35.440.683,42
Faiz Gelirleri	590.736,56
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	33.342.424,33
Para Cezaları	1.048.724,02
Diğer Çeşitli Gelirler	458.798,51
Red ve İadeler (-)	(-)204.601,78
Vergi Gelirleri	0
2016 YILI NET GELİR TOPLAM	59.629.117,73
2015 YILI NET GELİR	60.900.463,86

GİDER TABLOSU

EKONOMİK KOD ADI	HARCANAN TUTAR
PERSONEL GİDERLERİ	14.677.480,18
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	2.628.070,73
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.375.979,47
FAİZ GİDERLERİ	59.664,45
CARİ TRANSFERLER	8.199.935,46
SERMAYE GİDERLERİ	6.006.418,30
2016 YILI GİDER TOPLAMI	59.947.548,29
2015 YILI GİDER TOPLAMI	57.413.564,35

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

HALKIN GÜNLÜK YAŞAMINI KOLAYLAŞTIRMAK,
VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK İÇİN ÇALIŞMAK,
KAMU MALLARI VE KAYNAKLARINI KAMUSAL AMAÇLAR DIŞINDA KULLANDIRMAMAK
HUKUKSAL ZEMİNDE İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK
ŞEFFAF OLMAK
HERKESE VE HER KESİME EŞİT HİZMET GÖTÜRMEK
HALKI KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATMAK
HESAP VEREBİLİRLİK
EŞİT VE ADİL OLMAK
İNSAN ODAKLI OLMAK
FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATMAK
HİZMETLERDE ULAŞILABİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
ÇEVRE VE DOĞA DOSTU OLMAK
CUMHURİYET'İN TEMEL İLKELERİNE BAĞLI KALMAK
ATATÜRK DEVRİM VE İLKELERİNİN YOL GÖSTERİCİLİĞİ IŞIĞINDA ÇALIŞMAK
KURUM ÇALIŞANLARIN HAKLARINI SAVUNMAK
ÇAĞDAŞ BİR SİLİFKE İÇİN ÇALIŞMAK
ANAYASA VE YASALARA BAĞLI KALMAK
KAMUSAL YARARI HER TÜRLÜ YARARIN ÜSTÜNDE GÖRMEK
SOSYAL BELEDİYESİCİLİĞİ ESAS ALMAK
TOPLUMUN ORTAK DEĞERLERİNE SAYGILI OLMAK
EKİP RUHU VE TAKIM ÇALIŞMASI İLKESİ İLE HAREKET ETMEK
TARİHİ DOKU VE KÜLTÜREL MİRASA SAHİP ÇIKMAK
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİYLE EKONOMİK GELİŞME SAĞLAMAK.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON:

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE EŞİT VE ADİL DAVRANMAK.

ÇAĞDAŞ, KATILIMCI, SAYDAM VE DEĞİŞİMCİ BİR YAKLAŞIM İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR, İNSAN ODAKLI HİZMET SUNMAK.

VİZYON:

SİLİFKE'NİN TARİHİ VE COĞRAFI YAPISINI, SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİ IŞIĞINDA TURİZM, TARIM VE SANAYİ ALANLARINDA DEĞERLENDİREREK; TOPLUMSAL REFAHI YÜKSELTMEK, BÖLGENİN ÇAĞDAŞ VE ÖNCÜ BELEDİYESİ OLMAK.

2015 -2019 YILLARINA AİT STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ:

AMAÇLAR:

AMAÇ 1- KURUMSAL GELİŞİM:

İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

AMAÇ 2- KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM:

İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak

AMAÇ 3- TOPLUMSAL GELİŞİM:

Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.

AMAÇ 4- EKONOMİK GELİŞİM:

İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

HEDEF 1.1-Kurumda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun yürütülmesini sağlamak.

HEDEF 1.2- Çalışanların bireysel düzeyde bilgilerini arttırmak, ekip çalışması anlayışını kazandırmak, yeteneğini özgür biçimde kullanması için ortam sağlamak.

HEDEF 1.3- Gelişen teknolojiyi takip etmek ve her yıl program ve donanımsal altyapının %20 sini yenilemek.

HEDEF1.4-İnsan ve fiziksel kaynakların her türlü riske karşı korumak. Etkin verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 1.5- Bütçede hedeflenen gerçekleşme oranının üstünde başarı elde edilmesini sağlamak.

HEDEF 1.6: Belediye için yeni gelir kaynaklarının bulunması ve ek gelir elde edilmesini sağlamak.

HEDEF 1.7- Kurum gelirlerinin tahsil edilmesi için yasal mevzuat içerisinde çalışmalar. yapmak

HEDEF1. 8: Hizmet sunumunda verimliliği ve etkinliği artırmak. Kurum performansını yükseltmek.

HEDEF 1.9- e-belediye alanında faaliyet yürütmek.

HEDEF 1.10.Kurum çalışanlarının memnuniyetini sağlamak.

HEDEF 1.11 .Kurum faaliyetlerinin düzenli yürütülebilmesi için yeni yapılanmaya uygun hizmet binaları yapmak.

AMAÇ 2: KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM

HEDEF 2.1-Çevre sorunlarının çözümünde müdahale yöntemleri geliştirmek.

HEDEF 2.2-Doğal felaketlerde en az zararla atlatılmasını sağlayacak yapılar oluşturmak

HEDEF 2.3- Evsel atıkların düzenli toplandığı cadde ve sokakların temiz tutulduğu, kirletmeme kültürünün egemen olduğu bir kent oluşturmak.

HEDEF 2.4-Aktif kullanılan yeşil alanlar oluşturmak.

HEDEF2.5-Kent içi ulaşımın düzenli olmasını sağlamak.

HEDEF 2,6- Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent ortamı sağlamak. sağlık uygulama ve eğitim alanları oluşturmak.

HEDEF 2.7-Yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek Herkesin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.8-Yeşil alanları çocuk oyun alanları ve rekreasyon alanlarıyla tasarlanmış imar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

HEDEF 2. 9- Sosyal donatı alanlarını kentin her yanına yaymak.

HEDEF2.10.2:Hizmetin yapılabilmesi için gerekli araç gereç sahibi olmak. Hizmet satın almak

HEDEF 1.11- Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.

HEDEF 2.12 Eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermek.

HEDEF 2.13.Kültürel ve tarihi dokuyu koruyacak çalışmalar yürütmek.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

HEDEF 3.1-Belediye faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı sağlamak.

HEDEF 3.2-Çevre ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

HEDEF 3.3-Silifke'nin ulaşılabilir bir kent olmasını sağlamak. kentsel tüm hizmetlerden engellilerin yararlanmasını sağlamak engellilerin ortak yaşam kültürüne dahil olmasını sağlayacak olanaklar yaratmak.

HEDEF 3.4 -Yoksulluk sorunlarını azaltmak için sosyal politikalar geliştirmek.

HEDEF 3.5-Sosyal ve kültürel amaçlı alanlar oluşturmak.

HEDEF 3.6-Silifke'nin kültür kenti olmasını sağlamak.

HEDEF 3.7.Ulusal ve geleneksel değerlerimize sahip çıkmak.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM

HEDEF 4.1-İş arayan insanların doğru yönlendirilmesi için işçi işveren buluşmalarını sağlayacak ortam oluşturmak.

HEDEF 4.2- Üretici-tüketici buluşmasını sağlayacak alanlar oluşturmak.

HEDEF 4.3-Yöresel el sanatlarını geliştirmek

HEDEF 4.4-Ekonomik gelişime katkı sunmak

HEDEF 4.5-Sokak sağlıklılaştırılması çalışmaları yapmak

HEDEF 4.6- Turizmi sürdürülebilir kalkınma da öncü kabul ederek çalışmalar yürütmek.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

6360 sayılı yasa ile mahalle sayısı 88'e ulaşmıştır. Yine coğrafi alanımız genişlemiştir. Belediyemizin 2018 yılı performans programı döneminde gerçekleştireceği hizmetler bütçe içi imkânlarımız dâhilinde yerine getirilecektir. Performans hedeflerimiz stratejik amaç ve hedeflerle ilgili olup kaynaklarımız göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir. Belediyemizce yürütülen birçok hizmet ve yatırımların etkileri zaman içerisinde ortaya çıkarabilecek sonuçlar içermektedir. Amaç ve hedeflerimize ulaşmamızı etkileyen en önemli faktörlerden kamulaştırma işlemleri genellikle yargı yolu ile çözülmektedir. Bundan dolayı yapım işleri öngörülen sürelerde bitirilememektedir. Program döneminde yürütülecek hizmetlerde kullanılan işgücü ve malzeme fiyatlarında olağan dışı artışlar da kısıtlı olan kaynaklarımız zorlayacak unsurlardandır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SAİSHİPHİ

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak		
Hedef		Kurumda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun yürütülmesini sağlamak		
Performans Hedefi		Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen rapor sayısı	4	4	4
Açıklama				
2	Tebliğ edilen mevzuat değişikliği sayısı	12	12	12
Açıklama				
3	Takip edilen dava sayısı	346	80	90
Açıklama				
4	Arşiv düzenlemesi için Fiziksel düzenleme sayısı	1	1	2
Açıklama				
5	Meclis ve Encümen Toplantı sayısı	60	62	63
Açıklama				
6	Demirbaş güncelleme işlemi	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.			0,00
2	mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir			0,00
3	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek,mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek	2.405.000,00		2.405.000,00
4	Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacak			0,00
5	meclis encümen komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacak.	250.000,00		250.000,00
6	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.			
Genel Toplam		2.655.000,00	0,00	2.655.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH2PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak

Hedef Çalışanların bireysel düzeyde bilgilerini arttırmak ekip çalışması anlayışını kazandırmak yeteneğini özgür biçimde kullanması için ortam sağlamak

Performans Hedefi Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
-------------------------	-------	-----	-------

1	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
---	----------------------------	---	---	---

Açıklama

2	Düzenlenen Sosyal organizasyon sayısı	1	1	1
---	---------------------------------------	---	---	---

Açıklama

3	Eğitim programları planlama sayısı	1	22	25
---	------------------------------------	---	----	----

Açıklama

4	Web sayfasına gelen öneri sayısı	1	210	250
---	----------------------------------	---	-----	-----

Açıklama

5	Düzenlenen toplantı sayısı	12	12	12
---	----------------------------	----	----	----

Açıklama

6				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek			
---	---	--	--	--

2	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek			
---	---	--	--	--

3	personele yönelik uygun eğitim programları planlanacak	54.500,00		54.500,00
---	--	-----------	--	-----------

4	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.			
---	---	--	--	--

5	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.			
---	--	--	--	--

6				
---	--	--	--	--

Genel Toplam		54.500,00	0,00	54.500,00
---------------------	--	------------------	-------------	------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH3PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	------------------------------------

Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
-------------	---

Hedef	Gelişen teknolojiyi takip etmek ve her yıl program ve donanımsal altyapının %20 sini yenilemek
--------------	--

Performans Hedefi	Her yıl teknolojik yapıyı donanım ve programsal olarak güçlendirmek
--------------------------	---

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
--------------------------------	--------------	------------	--------------

1	Düzenlenen modül sayısı	1	1	1
---	-------------------------	---	---	---

Açıklama				
-----------------	--	--	--	--

2	E-belediye alanında yapılan yenilik sayısı	1	2	2
---	--	---	---	---

Açıklama				
-----------------	--	--	--	--

3	Oluşturulan sistem sayısı	1	2	2
---	---------------------------	---	---	---

Açıklama				
-----------------	--	--	--	--

4	Satın alımın gerçekleştirilmesi	3	1	1
---	---------------------------------	---	---	---

Açıklama				
-----------------	--	--	--	--

5	Programların kesintisiz çalışma yüzdesi	90	90	90
---	---	----	----	----

Açıklama				
-----------------	--	--	--	--

6				
---	--	--	--	--

Açıklama				
-----------------	--	--	--	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Kent bilgi sistemi kurulacak			
---	------------------------------	--	--	--

2	E-belediye uygulama alanları arttırılacak.	170.000,00		170.000,00
---	--	------------	--	------------

3	Web tabanlı yönetim bilgi sistemi oluşturulacak			
---	---	--	--	--

4	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısını iyileştirecek	150.000,00		150.000,00
---	--	------------	--	------------

5	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.	200.000,00		200.000,00
---	---	------------	--	------------

6				
---	--	--	--	--

Genel Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00
---------------------	--	-------------------	-------------	-------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH4PH1

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak		
Hedef		insan ve fiziksel kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak		
Performans Hedefi		Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen toplantı sayısı			12
Açıklama				
2	Ortak alımların bütçeleştirilmesi	1	1	1
Açıklama				
3	Güvenlik planı sayısı ve güvenlik hizmet alımı sayısı	1	1	1
Açıklama				
4	Tespit edilen ve kayda alınan taşınmaz türleri		3	3
Açıklama				
5	Araç takibi için kurulan sistem sayısı	1	1	1
Açıklama				
6	Fiziksel ve programsal düzenleme sayısı	1	1	1
Açıklama				
7	Kıyafet temin edilen birim sayısı	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanmasını sağlanacak			
2	ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete ,resmi gazete , dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak	430.000,00		430.000,00
3	Belediyenin görev alanındaki hizmet binaların güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .	500.000,00		500.000,00
4	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak ..			
5	araç takip sistemi kurulacak	27.000,00		27.000,00
6	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.			
7	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		987.000,00	0,00	987.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH5PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	------------------------------------

Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
-------------	---

Hedef	Bütçede hedeflenen gerçekleşme oranının üstünde başarı elde edilmesini sağlamak
--------------	---

Performans Hedefi	Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması.
--------------------------	--

Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
--------------------------------	--------------	------------	--------------

1	Birimlere bilgilendirme yazısı	1	3	3
---	--------------------------------	---	---	---

Açıklama				

2	Birimlere otomasyon üzerinden bilgilerini görme sağlanacak		1	1
---	--	--	---	---

Açıklama				

3				
---	--	--	--	--

Açıklama				

4				
---	--	--	--	--

Açıklama				

5				
---	--	--	--	--

Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak			
---	--	--	--	--

2	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak			
---	--	--	--	--

3				
---	--	--	--	--

4				
---	--	--	--	--

5				
---	--	--	--	--

6				
---	--	--	--	--

Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
---------------------	--	------	------	------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH6PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansını yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak

Hedef belediye için yeni gelir kaynaklarının bulunması ve ek gelir elde edilmesi için yapılar oluşturmak.

Performans Hedefi Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
-------------------------	-------	-----	-------

1	Oluşturulan birim sayısı ve hazırlanan proje sayısı		1	3
---	---	--	---	---

Açıklama

2	Oluşturulan Ekip sayısı ve tek sicil çalışması yapılan alan sayısı		1	1
---	--	--	---	---

Açıklama

3	Birim sayısı ve icra takibi yapılan dosya sayısı	42	65	70
---	--	----	----	----

Açıklama

4	Mesaj gönderilen borçlu mükellef sayısı		18000	20000
---	---	--	-------	-------

Açıklama

5				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .			
---	--	--	--	--

2	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ,tek sicil için alan çalışmaları yapılacak			
---	--	--	--	--

3	icra birimi oluşturulacak ve çalışması sağlanacak			
---	---	--	--	--

4	borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacak			
---	--	--	--	--

5				
---	--	--	--	--

6				
---	--	--	--	--

Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
--------------	--	------	------	------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH7PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak

Hedef Kurum gelirlerinin tahsil edilmesi için yasal mevzuat içerisinde çalışmalar yapmak

Performans Hedefi Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
-------------------------	--	-------	-----	-------

1	kredi kartı ile tahsilatın düzenli çalışması ve tahsile edilen gelire göre oranı	15	18	20
---	--	----	----	----

Açıklama

2	Oluşturulan ödeme nokta sayısı ve yapılan tanıtım sayısı	2	2	2
---	--	---	---	---

Açıklama

3				
---	--	--	--	--

Açıklama

4				
---	--	--	--	--

Açıklama

5				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek			
---	---	--	--	--

2	Ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımını yapılacaktır			
---	--	--	--	--

3				
---	--	--	--	--

4				
---	--	--	--	--

5				
---	--	--	--	--

6				
---	--	--	--	--

Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
---------------------	--	------	------	------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH8PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansını yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Hizmet sunumunda verimliliği ve etkinliği artırmak. Kurum performansını yükseltmek
Performans Hedefi	Oluşturulan birimler ile hizmette oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen anket sayısı			1
Açıklama				
2	Şikayet ve talep konulu dilekçelere verilen cevaplar	393	620	700
Açıklama				
3	Oluşturulan birim sayısı		1	1
Açıklama				
4	Konu ile ilgili yapılan görevlendirme sayısı ve birimleri bilgilendirme sayısı		1	1
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paydaş memnuniyeti anketleri düzenlenecek			
2	vatandaş şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak			
3	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak			
4	Stratejik plan uygulamalarını takip edilecek yapı oluşturulacak.			
5				
6				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH9PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak

Hedef e-belediye alanında faaliyet yürütmek

Performans Hedefi e-belediye hizmetleri geliştirerek vatandaşları daha çok bilgilendirme yapılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
-------------------------	-------	-----	-------

1 Web sitesinde yapılan düzenleme sayısı		700	750
--	--	-----	-----

Açıklama

2 satın alınan rehberlik ve hizmet sayısı			1
---	--	--	---

Açıklama

3 Belediye çalışmaları hakkında yapılan yayın sayısı .Yayın sistemi için alınan hizmet ve donanım sayısı	4	4	4
--	---	---	---

Açıklama

4			
---	--	--	--

Açıklama

5			
---	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1 web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak			
---	--	--	--

2 Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.			
--	--	--	--

3 Belediye Bülteni çıkacak	20.000,00		20.000,00
----------------------------	-----------	--	-----------

4			
---	--	--	--

5			
---	--	--	--

6			
---	--	--	--

Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00
---------------------	------------------	-------------	------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH10PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef	Kurum çalışanlarının memnuniyetini sağlamak			
Performans Hedefi	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda düzenli çalışmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)	
1	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme sayısı		1	2
Açıklama				
2	poliklinik hizmet sayısı	300	400	450
Açıklama				
3	destek verilen etkinlik sayısı		13	20
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacaktır.	100.000,00		100.000,00
2	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.			
3	Belediye personelinin emeklilik , düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek			
4				
5				
6				
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH11PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	kurum faaliyetlerinin düzenli yürütülebilmesi için yeni yapılanmaya uygun hizmet binaları yapmak.
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı,bakım onarım ,demirbaşalımı ve personel eğitimlerin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Hizmet binası sayısı			1
Açıklama				
2	Bakım onarım sayısı	2	3	2
Açıklama				
3	Bakım , onarım ve temizlik yapılan bina sayısı	3	4	4
Açıklama				
4	Kesintisiz elektrik,su,haberleşme sağlamak.	1	1	1
Açıklama				
5	Yapılan nikah sayısı	823	850	900
Açıklama				
6	Çıkarılan yönetmelik sayısı ve oluşturulan mekan sayısı	3	2	2
Açıklama				
7	Satın alınan hizmet sayısı	3	3	3
Açıklama				
8	Satın alınan demirbaşlar türü ve sayısı	688	249	300
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları yapılacak .	500.000,00		500.000,00
2	mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacak	100.000,00		100.000,00
3	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.	1.000.000,00		1.000.000,00
4	belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak	1.537.000,00		1.537.000,00
5	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak			
6	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlanması yapılacak			
7	hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacak.			
8	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.			
8	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacak.	558.000,00		558.000,00
Genel Toplam		3.695.000,00	0,00	3.695.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef		çevre sorunlarının çözümünde müdahale yöntemleri geliştirmek.		
Performans Hedefi		Çevre sorunlarını azaltmak amaçlı, eğitim, bilgilendirme ve denetim çalışmalarının yapılması.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen eğitim sayısı		2	2
Açıklama				
2	Gürültü ölçümü yapılan işyeri ve tutanak sayısı	59	30	10
Açıklama				
3	Yapılan bilgilendirme sayısı			2
Açıklama				
4	Oluşturulan birim sayısı		1	1
Açıklama				
5	Gürültü ölçümü birim sayısı		1	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			
2	gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			
3	su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			
4	Katı ve tehlikeli atıklar konusunda ilgili yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.			
5	gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacaktır.			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef		doğal felaketlerde en az zararla atlatılmasını sağlayacak yapılar oluşturmak.		
Performans Hedefi		Acil durum planlaması ,eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Acil Kurtarma ekibi ve çalışmaları			1
Açıklama				
2	Belirlenen alan sayısı			1
Açıklama				
3	Acil durum plan sayısı			1
Açıklama				
4	Kurulan haberleşme sistem sayısı			1
Açıklama				
5				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak			
2	Mahallelerde deprem v.b. doğal afetlerde toplanılacak alanlar belirlenecek. Bu konuda halk bilgilendirilecek.			
3	acil durum planı hazırlanacak			
4	Acil haberleşme sistemi kurulacak			
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				SA2SH3PH1
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef		evsel atıkları düzenli toplamak , cadde ve sokakların temiz tutmak , kirlenme kültürünün egemen olduğu bir kent oluşturmak.		
Performans Hedefi		Temizlik hizmetin düzenli olarak yürütülmesi.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Temizlik İşleri hakediş ve görevlendirme sayısı	12	12	12
Açıklama				
2	Tespit edilen Pilot bölge sayısı			1
Açıklama				
3	Düzenlenen sistem sayısı		1	1
Açıklama				
4	Temizlenen alan sayısı	88	88	88
Açıklama				
5	Kurulan sistem sayısı		1	1
Açıklama				
6	Kıyı temizliği yapılan yer sayısı		4	4
Açıklama				
7	Belirlenen alan sayısı		1	1
Açıklama				
8	Satın alınan Hizmet sayısı	1	1	1
Açıklama				
9	Satın alınan araç ve taşıt sayısı			1
Açıklama				
10	Yapılan bilgilendirme sayısı	3	4	4
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak .	450.000,00		450.000,00
2	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak			
3	pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak			
4	kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkanıp			
5	dezenfekte edilecek			
6	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak	40.000,00		40.000,00
7	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacaktır			
8	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek			
9	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	3.000.000,00		3.000.000,00
10	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semt treyler konteynır alınacak			
11	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek			
Genel Toplam		3.490.000,00		3.490.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		SA2SH4PH1
Amaç		İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef		aktif kullanılan yeşil alanlar oluşturmak.		
Performans Hedefi		Mevcut parkların bakım onarımları ,yeni parkların yapımı,tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanının artırılması.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan park sayısı		1	1
Açıklama				
2	Düzenlenen park ve yol sayısı	140	140	
Açıklama				
3	Oluşturulan mesire sayısı		1	1
Açıklama				
4	Düzenlenen arkeolojik alan sayısı			1
Açıklama				
5	Satın alınan hizmet sayısı	1	1	1
Açıklama				
6	Bakım onarım sayısı	115	130	140
Açıklama				
7	Bakım onarımı ve yeni yapılan yol-kaldırım sayısı			
Açıklama				
8	Oluşturulan park sayısı	20	25	30
Açıklama				
9	Desteklenen faaliyet sayısı			
Açıklama				
10	Satın alınan gübre çeşit sayısı	4	4	4
Açıklama				
11	Satın alınan zira ilaç çeşit sayısı	5	2	3
Açıklama				
12	Çiçeklendirilen park sayısı	50	80	90
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	merkezde engelliler için bir park yapılacak	100.000,00		100.000,00
2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olmasını sağlanacak			
3	mesire alanları oluşturulacak	100.000,00		100.000,00
4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanlarını çevresi ile beraber düzenlemek .	100.000,00		100.000,00
5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	2.500.000,00		2.500.000,00
6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak			
7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	100.000,00		100.000,00
8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	1.000.000,00		1.000.000,00
9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.			
10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik- inorganik gübre alınacak.	150.000,00		150.000,00
11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	100.000,00		100.000,00
12	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		4.300.000,00		4.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				SA2SH5PH1
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef		kent içi ulaşımın düzenli olmasını sağlamak		
Performans Hedefi		Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile kent içi ulaşımında düzen sağlanması.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bakım onarım yapılan yol miktarı	221 km	200 km	220 km
Açıklama				
2	Açılan yeni yol miktarı	55 km	25km	30km
Açıklama				
3	Yapılan otopark sayısı			1
Açıklama				
	Düzenlenen kent rehberi sayısı			1
Açıklama				
5	Yapılan kamulaştırma miktarı			
Açıklama				
6	Gecekondu önleme için yapılan çalışma sayısı			1
Açıklama				
7	Parke yol miktarı	38972m2	39000m2	50000m2
Açıklama				
8	Asfaltlanan yol miktarı	151931m2	200000m2	160000m2
Açıklama				
9	bakım onarım için alınan malzeme miktarı	76000	105962	122000
Açıklama				
10				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Yolların bakım onarımını düzenli yapılacak	1.500.000,00		1.500.000,00
2	imar planına uygun yeni yollar açılacak	500.000,00		500.000,00
3	imar planlarına uygun otopark yapılacak	1.000.000,00		1.000.000,00
4	kent rehberi hazırlanacak	40.000,00		40.000,00
5	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	4.800.000,00		4.800.000,00
6	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	100.000,00		100.000,00
7	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	500.000,00		500.000,00
8	Çeşitli mahallerde ara yollar asfaltlanacak	500.000,00		500.000,00
9	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılan yollar için malzeme alınacak.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		9.440.000		9.440.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
SA2SH6PH1				
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef		sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent ortamı sağlamak. Sağlık uygulama ve eğitim alanları oluşturmak.		
Performans Hedefi		Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için çalışmaların yürütülmesi.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Oluşturulan poliklinik sayısı			1
Açıklama				
2	Düzenlenen organizasyon sayısı		1	1
Açıklama				
3	Düzenlenen bilgilendirme sayısı			1
Açıklama				
4	Yapılan Yürüyüş ve bisiklet yol miktarı			1
Açıklama				
5	Proje sayısı			1
Açıklama				
6	Hizmet verilen hasta sayısı			
Açıklama				
7	Destek verilen çalışma sayısı			1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	kent polikliniği oluşturulacak.			
2	Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .			
3	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak			
4	yürüyüş ve bisiklet yolları yapılacak			
5	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	200.000,00		200.000,00
6	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .			
7	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.			
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
				SA2SH7PH1
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef		yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek Herkesin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.		
Performans Hedefi		Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması, Amatör spor kulüplerinin gelişmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan semt spor sahası sayısı			1
Açıklama				
2	Verilen destek miktarı	22	25	27
Açıklama				
3	Düzenlenen spor karşılaşma sayısı	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	semt spor sahaları yapılacak			
2	amatör spor kulüplerine destek verilecek	300.000,00		300.000,00
3	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.			
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH8PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef	yeşil alanlar çocuk oyun alanları ve rekreasyon alanlarıyla tasarlanmış imar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak .		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Tespit edilen kentsel dönüşüm alan sayısı			1
Açıklama	1		
2 Yapılan bilgilendirme sayısı			1
Açıklama			
3 Yapılan düzenleme sayısı			1
Açıklama			
4 İnşaa edilen donatı sayısı		1	1
Açıklama			
5			
Açıklama			
6			
Açıklama			
7			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak			
2 kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak			
3 Kentsel Dönüşüm için düzenleme yapılacak			
4 Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	2.000.000,00		2.000.000,00
5 İmar planı yapılacak	1.000.000,00		1.000.000,00
6			
7			
Genel Toplam	3.000.000,00		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH9PH1

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef		Sosyal donatı alanlarını kentin her yanına yaymak		
Performans Hedefi		Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı şekilde düzenlenmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bakım onarım alanı ve yeni düzenleme sayısı		1	3
Açıklama				
2	Bakım onarım sayısı		3	4
Açıklama				
3	İnşaa edilen sosyal donatı sayısı		1	1
Açıklama				
4	Yeni yapılan çocuk park sayısı		10	15
Açıklama				
5	Spor kondisyon aletleri yapılan düzenleme sayısı		9	10
Açıklama				
6	İstinat duvar sayısı		50 m	60 m
Açıklama				
7				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	150.000,00		150.000,00
2	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.			
3	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	100.000,00		100.000,00
4	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	50.000,00		50.000,00
5	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak	100.000,00		100.000,00
6				
7				
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					SA2SH10PH1	
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak				
Hedef		Hizmetin yapılabilmesi için gerekli araç gereç sahibi olmak, hizmet satın almak.				
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut personel yetersiz kaldığı alanlarda hizmet satın alınması				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	(t+1)	
1	Satın alınan malzeme miktarı		3	3	3	
Açıklama						
2	Yapılan bakım onarım sayısı					
Açıklama						
3	Yürütülen çalışma sayısı		1	1	1	
Açıklama						
4	Yapılan tahsilat tutarı		50.000.000	55.000.000	55.000.000	
Açıklama						
5	Satın alınan hizmet türleri		4	4	4	
Açıklama						
6	Elektrik malzeme alım sayısı					
Açıklama						
7	Satın alınan inşaat malzemeleri sayısı					
Açıklama						
8	Satın alınan ağaç,metal ürünleri malzemeleri sayısı					
Açıklama						
9	Satın alınan taşıt sayısı					
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak		4.000.000,00		4.000.000,00	
2	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımını yapılacak.		3.500.000,00		3.500.000,00	
3	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.					
4	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilatları yapılacak					
5	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.					
6	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.		800.000,00		800.000,00	
7	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.		1.500.000,00		1.500.000,00	
8	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.		1.000.000,00		1.000.000,00	
9	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alımı ve kiralaması		2.101.000,00		2.101.000,00	
Genel Toplam			12.901.000		12.901.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH11PH1

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef		Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.		
Performans Hedefi		Tükenebilir enerji kaynaklarının kontrollü kullanılmasının sağlanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Destek verilen sistem sayısı			
Açıklama				
2	Kullanılan alternatif enerji kaynak sayısı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.			
2	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .			
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH13PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	Kültürel ve tarihi dokuyu koruyacak çalışmalar yürütmek
Performans Hedefi	Tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması, korunması, bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Hazırlanan yönetmelik sayısı			1
Açıklama			
2 Mevcut binaların bina analiz sayısı			1
Açıklama			
3 Tespit edilen bina sayısı			1
Açıklama			
4 Çevre düzen ve restorasyon çalışma sayısı		3	4
Açıklama			
5			
Açıklama			
6			
Açıklama			
7			
Açıklama			
8			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak			
2 Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek			
3 Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek			
4 Tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve restorasyonu yapılacaktır.	100.000,00		100.000,00
5			
6			
7			
8			
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH1PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.

Hedef Belediye faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını sağlamak.

Performans Hedefi Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
-------------------------	-------	-----	-------

1	Yapılan bilgilendirme sayısı		
---	------------------------------	--	--

Açıklama

2	Yapılan sosyal yardım sayısı	287	300
---	------------------------------	-----	-----

Açıklama

3	Katılım sağlanan etkinlik sayısı		
---	----------------------------------	--	--

Açıklama

4			
---	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacak		
---	---	--	--

2	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak	300.000,00	300.000,00
---	---	------------	------------

3	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.		
---	--	--	--

4			
---	--	--	--

--	--	--	--

Genel Toplam		300.000,00	300.000,00
---------------------	--	-------------------	-------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH2PH1

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.		
Hedef		Çevre ve toplumsal duyarlılığı arttırmak		
Performans Hedefi		Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı sunulması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Destek verilen çalışma sayısı			
Açıklama				
2	Destek verilen çalışma sayısı			
Açıklama				
3	Destek verilen çalışma sayısı			
Açıklama				
4	Yapılan denetim sayısı		200	250
Açıklama				
5	Yapılan denetim sayısı		10	15
Açıklama				
6	Tüketici heyetinde yer alan personel sayısı		1	1
Açıklama				
7				
Açıklama				
8				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek			
2	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.			
3	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.			
4	Tarife ve etiket denetimi yapılacaktır			
5	gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacaktır			
6	ilçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.			
7				
8				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH3PH1

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.		
Hedef		Silifke nin ulaşılabilir bir kent olmasını sağlamak. Kentsel tüm hizmetlerden engellilerin yararlanmasını sağlamak engellilerin ortak yaşam kültürüne dahil olmasını sağlayacak olanaklar yaratmak.		
Performans Hedefi		Engelsiz Silifke için sosyal donatıların uygun hale getirilmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sağlanan kolaylık sayısı		1	1
Açıklama				
2	Uyulan standart sayısı			
Açıklama				
3	Düzenlenen kurs sayısı		1	2
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımını için kolaylıklar sağlayacak olanaklar			
2	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak	20.000,00		20.000,00
3	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek			
4				
Genel Toplam		20.000		20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH4PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.

Hedef Yoksulluk sorunlarını azaltmak için sosyal politikalar geliştirmek

Performans Hedefi Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
-------------------------	-------	-----	-------

1	Yapılan ayni,nakdi yardım sayısı	2070	2070
---	----------------------------------	------	------

Açıklama

2	Konuk edilen kadın ve çocuk sayısı		
---	------------------------------------	--	--

Açıklama

3	Muayene edilen hasta sayısı	255	270
---	-----------------------------	-----	-----

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara ayni , nakdi yardımlar yapılacaktır.	60.000,00		60.000,00
---	--	-----------	--	-----------

2	kadın ve çocuk sığınma evi açılacak ve işletilecek			
---	--	--	--	--

3	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacaktır.			
---	--	--	--	--

4				
---	--	--	--	--

Genel Toplam		60.000		60.000
---------------------	--	---------------	--	---------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH5PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.
Hedef	Sosyal ve kültürel amaçlı alanlar oluşturmak

Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Yapılan düğün salonu sayısı		1	
Açıklama			
2 Hastaneye ulaşımı sağlanan engelli ve satın alınan taşıt sayısı		1	
Açıklama			
3 Oluşturulan merkez sayısı ve düzenlenen etkinlik sayısı		1	1
Açıklama			
4 Huzurevi konuklarına verilen muayene sayısı		26	30
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 yeni düğün salonları yapılacak.			
2 yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak .			
3 kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.	100.000,00		100.000,00
4 Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.			
5			
Genel Toplam	100.000		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.				
Hedef		Silifke nin kültür kenti olmasını sağlamak				
Performans Hedefi		Silifke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslar arası alanda Silifke'nin tanıtımının sağlanması				
Açıklamalar						
				(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen festival sayısı			1	4	5
Açıklama						
2	Düzenlenen etkinlik sayısı			4	6	7
Açıklama						
3	Ödenen yasal pay tutarı			800.00	850,00	900.00
Açıklama						
4	Oluşturulan ekip ve grup sayısı				3	4
Açıklama						
5	Kent müzesi ziyaretçi sayısı					30
Açıklama						
6	Kent konseyi çalışmalarına verilen destek sayısı				10	15
Açıklama						
7	Halk oyunları grubu gösterileri sayısı				10	
Açıklama						
8	Festival etkinlikleri sayısı				8	10
Açıklama						
9	Anıtkabir ve Çanakkale ziyaretlerine gönderilen öğrenci sayısı					
Açıklama						
10	Destek verilen etkinlik sayısı				7	10
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	uluslar arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Silifke yoğurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.			2.000.000,00		2.000.000,00
2	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.					
3	tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.			850.000,00		850.000,00
4	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturulacak çalışmalar sürdürülecek.					
5	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.					
6	Kent konseyi çalışmaları yapılacaktır,					
7	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.					
8	Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.			500.000,00		500.000,00
9	Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.					
10	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anmalara destek verilecek					
Genel Toplam				3.350.000		3.350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				SA3SH7PH1
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.		
Hedef		Ulusal ve geleneksel değerlerimize sahip çıkmak		
Performans Hedefi		Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanında olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen etkinlik sayısı		8	10
Açıklama				
2	Kurulan taziye çadırı sayısı	460	440	500
Açıklama				
3	Destek verilen cenaze,nişan,düğün sayısı	500	600	600
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.	200.000,00		200.000,00
2	Defin hizmetleri yürütülecek.	100.000,00		100.000,00
3	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanacak.			
4				
Genel Toplam		300.000		300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH1PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.

Hedef İş arayan insanların doğru yönlendirilmesi için işçi işveren buluşmalarını sağlayacak ortam oluşturmak.

Performans Hedefi İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
-------------------------	--	-------	-----	-------

1	Destek verilen meslek kursu sayısı	1	1	1
---	------------------------------------	---	---	---

Açıklama

2				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	İşverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.			
---	---	--	--	--

2				
---	--	--	--	--

Genel Toplam				
---------------------	--	--	--	--

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH2PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.			
Hedef	Üretici-tüketici buluşmasını sağlayacak alanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi	Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)	
1	Yapılan bilgilendirme sayısı			
Açıklama				
2				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacaktır.			
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH3PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.

Hedef Yöresel el sanatlarını geliştirmek

Performans Hedefi Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamlar oluşturulması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
-------------------------	--	-------	-----	-------

1	Açılan meslek edindirme kurs sayısı			1
---	-------------------------------------	--	--	---

Açıklama

2	Açılan kadın el ürünleri satış yeri sayısı	1	1	2
---	--	---	---	---

Açıklama

3				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	El sanatları üretimi konusunda meslek edindirme kursları açılacak			
---	---	--	--	--

2	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak			
---	--	--	--	--

3				
---	--	--	--	--

Genel Toplam				
---------------------	--	--	--	--

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH4PH1

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.		
Hedef		Ekonomik gelişme katkı sunmak		
Performans Hedefi		İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Esnaf,meslek ve ticaret odaları ile yürütülen çalışmalar			
Açıklama				
2	Öncülük yapılan destek verilen yeni iş yeri sayısı			
Açıklama				
3	Ödenen katkı payı miktari			
Açıklama				
4	Yapılan kapalı Pazar sayısı			3
Açıklama				
5	Yapılan tesis sayısı			
Açıklama				
6	Destek verilen alternatif tarım ürün sayısı			
Açıklama				
7				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.			
2	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .			
3	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.			
4	Muhtelif mahallerde kapalı Pazar yerleri yapılacak	4.500.000,00		4.500.000,00
5	evsel atıklardan organik gübre üretecek tesisler yapılacak			
6	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi			
6	pazarlanmasına destek olunacak			
7				
Genel Toplam		4.500.000,00		4.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					SA4SH5PH1
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.			
Hedef		Sokak sağlıklılaştırılması çalışmaları yapılacak			
Performans Hedefi		Tarihi kent merkezinin ilçe ekonomisine katkı sunacak hale getirilmesi			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)	
1	Yapılan proje ve açılan atölye sayısı				
Açıklama					
2					
Açıklama					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Demirciler çarşısının yayalaştırma projesi yapılarak buralarda yöresel el sanatları atölyeleri açılacak.	200.000,00		200.000,00	
2					
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH6PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.			
Hedef	Turizmi sürdürülebilir kalkınma da öncü kabul ederek çalışmalar yürütmek.			
Performans Hedefi	Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli pay almasının sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)	
1	Yapılan tanıtım sayısı			
Açıklama				
2	Yapılan tesis sayısı			
Açıklama				
3	Yapılan araştırma sayısı			
Açıklama				
4	Restore edilen bina sayısı			
Açıklama				
5	Yapılan broşür ve video sayısı			
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacak .			
2	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacak .	50.000,00		50.000,00
3	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacak .			
4	Tarihi taş köprü orijinal haline dönüştürülecek , kentimizde bulunan tarihi tescilli yapılar restore ederek turizme kazandırılacak .	100.000,00		100.000,00
5	Silifke yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşörü , video yapılacak			
Genel Toplam	150.000,00		150.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı:	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	1	kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.						
	2	mevzuat değişiklikleri takip edilecek. ilgili birimlere tebliğ edilecektir						
	3	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek.mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek	2.405.000,00				2.405.000,00	
	4	Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacak						
	5	meclis encümen komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacak.	250.000,00				250.000,00	
	6	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.						
Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması	1	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek						
	2	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek						
	3	personelerle yönelik uygun eğitim programları planlanacak	54.500,00				54.500,00	
	4	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.						
	5	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.						
Her yıl teknolojik yapıyı donanım ve programasal olarak güçlendirmek	1	Kent bilgi sistemi kurulacak						
	2	E-belediye uygulama alanları arttırılacak.	170.000,00				170.000,00	
	3	Web tabanlı yönetim bilgi sistemi oluşturulacak						
	4	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek	150.000,00				150.000,00	

5	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.	200.000,00				200.000,00	
---	---	------------	--	--	--	------------	--

Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması	1	tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak					
	2	ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete ,resmi gazete , dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak	430.000,00				430.000,00
	3	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .	500.000,00				500.000,00
	4	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak					
	5	araç takip sistemi kurulacak	27.000,00				27.000,00
	6	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.					
	7	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	30.000,00				30.000,00
Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması.	1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak					
	2	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak					
Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması	1	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .					
	2	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan çalışması yapılacaktır					
	3	icra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak					
	4	borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacaktır					
Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması	1	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek					
	2	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacaktır					
Oluşturulan birimler ile hizmette oluşabilecek aksaklıkların	1	Paydaş memnuniyeti anketleri düzenlenecek					
	2	vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak					

3	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak							
4	Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı oluşturulacak.							

e-belediye hizmetleri geliştirilerek vatandaşlara daha çok bilgilendirme yapılması.	1	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak						
	2	Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.						
	3	Belediye Bülteni Çıkacak	20.000,00				20.000,00	
İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda düzenli çalışmalar yapılacaktır.	1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacaktır.	100.000,00				100.000,00	
	2	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.						
	3	Belediye personelinin emeklilik , düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek						
Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı, bakım onarım, demirbaş alımı ve personel eğitimlerinin yapılması.	1	Belediye hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları yapılacaktır .	500.000,00				500.000,00	
	2	mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacaktır	100.000,00				100.000,00	
	3	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacaktır.	1.000.000,00				1.000.000,00	
	4	belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacaktır	1.537.000,00				1.537.000,00	
	5	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacaktır						
	6	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacaktır.						
	7	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacaktır.						
	8	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacaktır.	558.000,00				558.000,00	
Çevre sorunlarını azaltmak amaçlı, eğitim, bilgilendirme ve denetim çalışmalarının yapılması.	1	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.						
	2	gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.						
	3	su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.						
	4	Katı ve tehlikeli atıklar konusunda ilgili yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır						

Acil durum planlaması ,eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması	5	gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacak. Çalışması sağlanacak.						
	1	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak						
	2	Mahallelerde deprem v.b. doğal afetlerde toplanılacak alanlar belirlenecek. Bu konuda halk bilgilendirilecek.						
	3	acil durum planı hazırlanacak						
	4	Acil haberleşme sistemi kurulacak						

Temizlik hizmetin düzenli olarak yürütülmesi.	1	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak .	450.000,00				450.000,00	
	2	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak						
	3	pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak						
	4	kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkanıp dezenfekte edilecek						
	5	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak	40.000,00				40.000,00	
	6	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacak						
	7	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek						
	8	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	3.000.000,00				3.000.000,00	
	9	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacak						
	10	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek						
Mevcut parkların bakım onarımları ,yeni parkların yapımı, tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanının artırılması.	1	merkezde engelliler için bir park yapılacak	100.000,00				100.000,00	
	2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olması sağlanacak						
	3	mesire alanları oluşturulacak	100.000,00				100.000,00	
	4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanları çevresi ile beraber düzenlenecek.	100.000,00				100.000,00	
	5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	2.500.000,00				2.500.000,00	
	6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak						
	7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	100.000,00				100.000,00	

8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	1.000.000,00				1.000.000,00	
9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.						
10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik-inorganik gübre alınacak.	150.000,00				150.000,00	
11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	100.000,00				100.000,00	
12	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	150.000,00				150.000,00	

Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile kent içi ulaşımın düzen sağlanması.	1	Mevcut Yolların bakım onarımı düzenli yapılacak	1.500.000,00				1.500.000,00	
	2	imar planına uygun yeni yollar açılacak	500.000,00				500.000,00	
	3	imar planlarına uygun otopark yapılacak	1.000.000,00				1.000.000,00	
	4	trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımı yapılacak uygun alanlara yeni sistemler yapılacak						
	5	kent rehberi hazırlanacak	40.000,00				40.000,00	
	6	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	4.800.000,00				4.800.000,00	
	7	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	100.000,00				100.000,00	
	8	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	500.000,00				500.000,00	
	9	Çeşitli mahallerde ara yollar asfaltlanacak	500.000,00				500.000,00	
	10	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılabacak yollar için malzeme alınacak.	500.000,00				500.000,00	
Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için çalışmaların yürütülmesi.	1	kent polikliniği oluşturulacak.						
	2	Temel sağlık konularında konferans,panel,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .						

	3	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak					
	4	yürüyüş ve bisiklet yolları yapılacak					
	5	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	200.000,00				200.000,00
	6	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .					
	7	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.					

Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması, Amatör spor kulüplerinin gelişmesi	1	semt spor sahaları yapılacak					
	2	amatör spor kulüplerine destek verilecek	300.000,00				300.000,00
	3	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.					
Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi.	1	kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak					
	2	kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak					
	3	Kentsel Dönüşüm için düzenleme yapılacak					
	4	Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	1.000.000,00				1.000.000,00
	5	İmar planı yapılacak	1.000.000,00				1.000.000,00
Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı şekilde düzenlenmesi	1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	150.000,00				150.000,00
	2	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.					
	3	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	100.000,00				100.000,00
	4	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	50.000,00				50.000,00
	5	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak	100.000,00				100.000,00
Kaliteli hizmet sunabilme	1	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak	4.000.000,00				4.000.000,00

	2	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak.	3.500.000,00				3.500.000,00	
	3	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.						
	4	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilâtları yapılacak						
	5	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.						
	6	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.	800.000,00				800.000,00	
	7	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	1.500.000,00				1.500.000,00	
	8	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.	1.000.000,00				1.000.000,00	
	9	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alınacak	2.101.000,00				2.101.000,00	

Tükenebilir enerji kaynaklarının kontrollü kullanılması sağlanması	1	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.						
	2	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .						
Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel alt yapının iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması	1	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında çalışmalar yapılacak	15.000,00				15.000,00	
	2	Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek						
Tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması, korunması, bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması	1	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak						
	2	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek						

	3	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek						
	4	Tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve restorasyonu yapılacak.	100.000,00				100.000,00	
Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi	1	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacak						
	2	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak	300.000,00				300.000,00	
	3	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.						

Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı sunulması	1	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek						
	2	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.						
	3	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.						
	4	Tarife ve etiket denetimi yapılacak						
	5	gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacak						
	6	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.						
Engelsiz Siliğe için sosyal donatıların uygun hale getirilmesi	1	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek						
	2	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak	20.000,00				20.000,00	
	3	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek						

Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması	1	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara aynı , nakdi yardımlar yapılacak.	60.000,00				60.000,00	
	2	kadın ve çocuk sığınma evi açılacak ve işletilecek						
	3	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.						
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması	1	yeni düğün salonları yapılacaktır.						
	2	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak .						
	3	kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.	100.000,00				100.000,00	
	4	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.						

Silifke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslar arası alanda Silifke'nin tanıtımının sağlanması	1	uluslar arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Silifke yoğurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	2.000.000,00				2.000.000,00	
	2	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.						
	3	tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.	850.000,00				850.000,00	
	4	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturacak çalışmalar sürdürülecek.						
	5	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.						
	6	Kent konseyi çalışmaları yapılacak,						

	7	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.						
	8	Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.	500.000,00				500.000,00	
	9	Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.						
	10	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anmalara destek verilecek						
Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanında olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.	200.000,00				200.000,00	
	2	Defin hizmetleri yürütülecek.	100.000,00				100.000,00	
	3	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanacak.						

İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması	1	işverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.						
Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması	1	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacak.						
Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamlar oluşturulması	1	El sanatları üretimi konusunda meslek edindirme kursları açılacak						

	2	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak						
İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi	1	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.						
	2	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .						
	3	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.						
	4	Muhtelif mahallerde kapalı Pazar yerleri yapılacak	4.500.000,00				4.500.000,00	
	5	evsel atıklardan organik gübre üretecek tesisler yapılacak						
	6	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacak						

Tarihi kent merkezinin ilçe ekonomisine katkı sunacak hale getirilmesi	1	Demirciler çarşısının yayalaştırma projesi yapılarak buralarda yöresel el sanatları atölyeleri açılacak.	200.000,00				200.000,00	
Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli pay almasının sağlanması	1	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacak .						
	2	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacak .	50.000,00				50.000,00	

3	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacaktır .					
4	Tarihi taş köprü orijinal haline dönüştürülecek , kentimizde bulunan tarihi tescilli yapılar restore ederek turizme kazandırılacaktır .	100.000,00			100.000,00	
5	Silifke'yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü, video yapılacaktır					
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		50.157.500,00			50.157.500,00	
Genel Yönetim Giderleri		52.739.500,00			52.739.500,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		1.103.000,00			1.103.000,00	
Genel Toplam		104.000.000,00			104.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	Kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Mevzuat değişiklikleri takip edilecek.İlgili birimlere tebliğ edilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek.Mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Meclis,Encümen,Komisyon toplantılarının düzenli olarak yapılması sağlanacak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.	Tüm Birimler
Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	Personele yönelik uygun eğitim programları planlanacak.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Birimleri kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.	Tüm Birimler ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Her yıl teknolojik yapıyı donanım ve programsal olarak güçlendirmek	E-belediye uygulama alanları arttırılacak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları güncellencek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması	Tasarruf kurulu oluşturulacak,her ay toplanması sağlanacak.	Özel Kalem Müdürlüğü Ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye,gazete resmi gazete dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak	Özel Kalem Müdürlüğü Ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak	Zabıta Müdürlüğü
	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılaca ve kayıtları oluşturulacak.	Plan Proje,İmar Şehircilik ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Araç takip sistemi kurulacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü
	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak	Mali Hizmetler ve Özel Kalem Müdürlüğü
Tüm Birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması	Her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması	Kurum dışı hibe fonları araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak, tek sicil için alan çalışmaları yapılacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İcra birimi oluşturulacak ve çalışma sağlanacak	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurulan birimler ile hizmette oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi	Vatandaş şikayet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Stratejik plan uygulamalarını takip edilecek yapı oluşturulacak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
E-Belediye hizmetleri geliştirerek vatandaş daha çok bilgilendirme yapılması	Web sitesinde istek ve şikayetler için bölüm bulundurulacak	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak yayın ofisi güncelleştirilecek	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda düzenli çalışmalar yapılacak	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacak	Yazı İşleri Müdürlüğü- Sağlık Hizmetleri- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek	Yazı İşleri Müdürlüğü- Sağlık Hizmetleri
	Belediye personelinin emeklilik ,düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı, bakım onarım, demirbaş alımı ve personel eğitimlerinin yapılması.	Mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak.	Tüm Birimler
	Nikah işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Tüm Birimler
	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş, büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacak.	Tüm Birimler
Çevre sorunlarını az indirmek amaçlı eğitim, bilgilendirme ve denetim çalışmalarının yapılması.	Hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacak.	Zabıta Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.	Zabıta Müdürlüğü
	Su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacak	Zabıta Müdürlüğü
Acil durum planlaması, eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak.	Zabıta Müdürlüğü
	Acil durum planı hazırlanacak	Zabıta Müdürlüğü

Temizlik hizmetinin düzenli olarak yürütülmesi	Caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek,pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Pil,ambalaj,cam atıkları ve bitisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkanıp dezenfekte edilecek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kent-kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
	Hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mevcut parkların bakım onarımları,yeni parkların yapımı,tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanın artırılması.	Merkezde engelliler için bir park yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol park ve meydanlar düzenlenecek,bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olması sağlanacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mesire alanları oluşturulacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanlarını çevresi ile beraber düzenlemek.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Göksu deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediyeye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik-inorganik gübre alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	Belediyeye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut ve yeni yapılacak park bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç gereç alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile kent içi ulaşımın düzenlenmesi	Mevcut yolların bakım onarımı düzenli yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar planına uygun yeni yollar açılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar planlarına uygun otopark yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımını yapılacak uygun alanlara yeni sistemler yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kent rehberi hazırlanacak.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde ara yollar asfaltlanacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılan yollar için malzeme alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü

Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için çalışmaların yürütülmesi	Temel sağlık konularında konferans,panel,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü
Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması, Amatör spor kulüplerinin gelişmesi.	Semt spor sahaları yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Amatör spor kulüplerin destek verilecek.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi.	Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü
	Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
	Göksu Nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	İmar planı yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü
Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı şekilde düzenlenmesi	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut personelin yetersiz kaldığı alanlarda hizmet satın alınması	Tüm araç ve iş makinaları için akaryakıt,antifriz,madeni yağ satın alınacak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Tüm araç ve iş makinalarının bakım onarımı yapılacak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.	İmar Şehircilik Müdürlüğü
	Vergi,resim harç tahakkuk ve tahsilatları yapılacak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.	Tüm Birimler
	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç,metal vb ürünler alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikli taşıt alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Tükenebilir enerji kaynaklarının kontrollü kullanılmasının sağlanması.	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.	Fen,Temizlik,Zabıta,Yazı, Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel altyapının iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında çalışmalar yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması,korunması,bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması.	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak.	İmar Şehircilik Müdürlüğü

	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek.	İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi.	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacaktır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı sunulması.	Eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Tarife ve etiket denetimi yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
	Gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Silifke için sosyal donatıların uygun hale getirilmesi.	Kültürel, sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünün standartlarına uyulacaktır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Engellilere yönelik müzik veresi kursu düzenlenecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması.	Mevcut sosyal market geliştirilecek, aşevine destek verilecek yoksullara ayni, nakdi yardımlar yapılacaktır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacaktır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması.	Yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak bunun için özel donanımlı taşıt alınacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Huzur evi çalışmalarına destek olunacaktır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Silifke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslararası alanda Silifke'nin tanıtımının sağlanması.	Uluslararası Silifke Kültür Haftasını yeni bir anlayışa düzenlemek, Silifke yoğurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tarihi kentler birliği ve diğer Ulusal ve Uluslararası üyesi olduğumuz kuruluş ve derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye folklor ekibi koro tiyatro grubu oluşturulacak çalışmalar sürdürülecek.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacaktır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kent konseyi çalışmaları yapılacaktır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye Halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacaktır.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	Çeşitli mahallerde kültürel etkinlik,konser şenlik,anma töreni vb etkinlikler düzenlenecek.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kamu kurumları,kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anmalara destek verilecek.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanında olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	Dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Defin Hizmetleri yürütülecek.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb günlerine destek sağlanacak.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması	İşverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması.	Organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirilecek çalışmalar yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Fen İşleri
Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamlar oluşturulması.	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Fen İşleri
İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi	Tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Fen İşleri
	Yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli pay almasının sağlanması	İnanç Turizmi konusunda Ayatekla'nın tanıtımı yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü - Fen İşleri ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Silifkeyi tanıtma amacıyla tanıtım broşürü,video yapılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderlerinin hesaplanmasında; Belediyemiz kesin hesaplarından, belediyemizce yapılan ihalelerden, belediyemiz faaliyet raporu verilerinden ve piyasa araştırma bilgilerinden faydalanılmıştır. Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi ile ilgili kırtasiye, personel, akaryakıt, vb. giderler faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemediği için bu tür giderler genel yönetim giderleri içerisinde yer almıştır. Performans döneminde yürütülecek faaliyetlerin kaynak ihtiyacı belediye kanunun 59 ve 68 maddelerine, istinaden sağlanan gelirler ile karşılanacaktır.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	250.000,00	17.998.500,00		18.248.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		9.562.000,00		9.562.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.646.500,00	14.793.000,00		46.439.500,00
	04	Faiz Giderleri		100.000,00		100.000,00
	05	Cari Transferler	1.560.000,00	300.000,00	1.103.000,00	2.963.000,00
	06	Sermaye Giderleri	16.701.000,00	1.986.000,00		18.687.000,00
	07	Sermaye Transferleri		0,00		0,00
	08	Borç verme		0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek		8.000.000,00		8.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.157.500,00	52.739.500,00	1.103.000,00	104.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.157.500,00	52.739.500,00	1.103.000,00	104.000.000,00