MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ
2008

2017 FAALİYET RAPORU

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
2008

HAZIRLAYANLAR

Abdullah ŞAHİN
Daire Başkanı

Adem SAĞIR
Şef

Ali BOZKAYA
Şef

Nurdane PEKGÜZEL
Memur

Yusuf Evren YILDIRIM
Grafik Tasarım

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

"Bilimde Öncü, Düşüncede Özgür"



MUNZUR ÜNİVERSİTESİ

2008



Ekonomik kalkınma,
Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli,
daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.




K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunumu 6
Misyonumuz-Vizyonumuz 8
Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10
İdareye İlişkin Bilgiler 10
Teşkilat Yapısı 19
Fiziksel Yapı 21
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 30
İnsan Kaynakları 31
İdari Hizmetler 38
Genel Sekreterlik 39
Daire Başkanlıkları 40
Hukuk Müşavirliği 74
Akademik Birimler 76
Fakülteler 76
Yüksek Okullar 84
Enstitüler 88
Araştırma ve Uygulama Merkezleri 90
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 98
Bilimsel Araştırma ve Proje Birimi 99
Uluslararası İlişkiler, Üniversitelerarası İlişkiler ve Proje Yönetim Ofisi 103
Bologna Koordinatörlüğü 106
Sosyal Faaliyetler 107
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 118
Amaç ve Hedefler 118
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Değerlendirmesi 120
Öneri ve Tedbirler 122
İç Kontrol Güvence Beyanı 123
Mali Hizmetler Birim Yönetici Beyanı 124



Prof. Dr. Ubeyde İPEK
REKTÖR

Munzur Üniversitesi, kurulduğu 2008 yılından günümüze kadar geçen süre içerisinde emsalsiz doğal güzelliklere sahip ilimizde ve kampüsümüzde; seçkin akademik ve idari personel kadrosu ile "Bilimde Öncü Düşüncede Özgür" düsturuyla öğrencilerimize önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları sunan ve araştırmalar yapan bölgemizin başarılı üniversitelerinden birisidir.

Munzur Üniversitesi, bölgemizde bilimin ve bölgesel kalkınmanın öncüsü olma yolunda; yeni bilgi üretimini ve bilginin yayılmasını önemseyen bir kurumdur. Öğrencilerimizi eğitmenin yanısıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile onları geliştirmek de üniversitemizin temel hedeflerinden birisidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri getirilmiştir. İlgili kanunun 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, Üniversitemizin İdari Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2017 yılı İdare Faaliyet Raporumuzu, belirlenen hedeflere ulaşmada kararlılıkla devam edeceğimizi belirterek, kamuoyunun bilgisine sunar; emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Misyonumuz

21. Yüzyılda bölgemizin, ülkemizin ve hatta tüm insanlığın çözüm bekleyen önemli problemleri olarak gördüğümüz su, çevre, gıda, enerji, insanî ve sosyal sorunlar konularında ulusal ve uluslararası alanda kabul edilebilir çözümler üretmeye yönelik eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirerek ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.





Vizyonumuz

Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, bölgemizde eksikliği hissedilen girişimcilik ruhunu canlandırabilecek Ar-Ge faaliyetleriyle, bölgesindeki insanî ve sosyal sorunlara çözüm üreten, ülkemizin doğu ve güneydoğu komşularıyla mevcut ilişkileri geliştiren, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme yapan, yerelde etkin başarıya sahip teknoloji odaklı bir dünya üniversitesi olarak ilerlemektir.

Munzur Üniversitesi

Üniversitemiz, 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa, 22/05/2008 tarih ve 5765 sayılı kanununa eklenen 102. maddesiyle kurulmuştur.

Bu kanun maddesine göre;

Tunceli'de Tunceli Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuş olup; 20/08/2016-6745 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Tunceli Üniversitesi adı Munzur Üniversitesi olarak değiştirilmiş. 07 Eylül 2016 - 29824 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Üniversite;

a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik Fakültesi ve Su Ürünleri Fakültesi ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıyken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden,

b) Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıyken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Tunceli Meslek Yüksekokulundan,

c) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden,

oluşur.



Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine" göre belirlenmiştir.

Üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör

Seçimi ve Atanması:

a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 3/10/2016-KHK-676/85 md.) Devlet Üniversitelerinde Rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (…) (1) atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. Yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarınında görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmaların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumluluklar:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plânı ilke ve hedefleri doğrultusunda plânlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idarî gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Kuruluş ve işleyişi:

Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2) Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

5) Bir sınava bağlı olmayan fahrî akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idarî faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plân ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plân ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idarî faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plân ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

a) Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.



Munzur Üniversitesi Senatosu

Prof. Dr. Ubeyde İPEK Rektör	Yrd. Doç. Dr. Zeynel ÇILĞIN Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fulya BENZER Sağlık YO Müdürü
Prof. Dr. Rahmi AYDIN Rektör Yardımcısı	Yrd. Doç. Dr. Erdem IŞIK Tunceli MYO Müdürü
Prof. Dr. Rahmi AYDIN İİBF Dekan V.	Doç. Dr. Fahrettin YÜKSEL Çemişgezek MYO Müdürü
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN Edebiyat Fakültesi Dekan V.	Yrd. Doç. Dr. Yahya TAŞGIN Pertek Sakine Genç MYO Müdürü
Prof. Dr. Bünyamin AKSAKAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Doç. Dr. Erdal YILDIRIM Üye
Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ Su Ürünleri Fakültesi Dekanı V.	Yrd. Doç. Dr. Banu KUTLU Üye
Prof. Dr. Rahmi AYDIN Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	Yrd. Doç. Dr. Bayram GÜNEŞ Üye
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN İletişim Fakültesi Dekan V.	Yrd. Doç. Dr. Özlem ERDEM Üye
Doç. Dr. Numan YILDIRIM Fen Bilimleri Ens. Müdürü	Sedat AYDEN Genel Sekreter (Raportör)

Munzur Üniversitesi Yönetim Kurulu

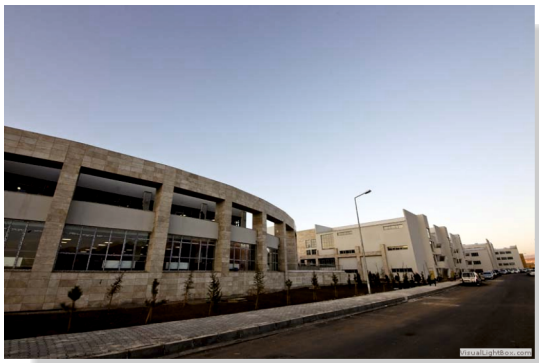
Prof. Dr. Ubeyde İPEK **Rektör**	**Prof. Dr. Rahmi AYDIN** **Üye**
Prof. Dr. Bünyamin AKSAKAL **Mühendislik Fakültesi Dekanı**	**Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ** **Su Ürünleri Fakültesi Dekanı V.**
Prof. Dr. Rahmi AYDIN **İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V.**	**Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN** **Edebiyat Fakültesi Dekan V.**
Prof. Dr. Rahmi AYDIN **Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.**	**Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN** **İletişim Fakültesi Dekan V.**
Prof. Dr. Sedat KOLUKISA **Üye**	**Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN** **Üye**
Sedat AYDEN **Genel Sekreter (Raportör)**	



Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Yeni Yerleşkesi Aktuluk Mahallesinde bulunan 600 dönüm arazi üzerine kurulmuş olup, Üniversitemiz ve Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından imzalanan protokol ile TOKİ tarafından yapılan yeni yerleşkemizin 1. etap inşaat işleri 11.11.2013 tarihinde tamamlanmış ve Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesine taşınmıştır. Tamamlanan Munzur Üniversitesi Kampüsü 1. etap çalışmalarının ardından 2. - 3. - 4. ve 5. etap çalışmalarının da etaplar halinde değil de, toplu olarak aynı anda yapılması adına Munzur Üniversitesi 120 milyon TL lik bir yatırıma imza atmıştır. Yeni binaların yapımına 2017 yılında başlanmış olup çalışmaların 2018 yılına kadar tamamlanması öngörülmektedir.











BİNA ADI AKTULUK KAMPÜSÜ	HİZMET ALANLARI						
	ALAN (m²)	DERSLİK (m²)	LAB. (m²)	İDARİ (m²)	KNF.SALONU (m²)	KANTİN (m²)	DİĞER (m²)
İDARİ BİRİMLER BİNASI	4745		90	2511			2144
AR-GE LAB. BİNASI	9699		5996	208			3495
EĞİTİM. ÖĞRT. LAB. BİNASI	7648		3844	208			3596
İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU BİNASI	8994	3224		259			5511
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	11016	3535		1711			5770
LOJMAN A BLOK	1173						1173
LOJMAN B BLOK	1173						1173
LOJMAN C BLOK	1507						1507
LOJMAN D BLOK	1507						1507
ISI MERKEZİ BİNASI	1865			69			1796
REKTÖRLÜK İDARE BİNASI	3132			1287			1845
SOSYAL TESİS	548						548
MERKEZ YEMEKHANE BİNASI	4450			50			4400
GENÇLİK EVİ	156			30			126
KAPALI SPOR SALONU	3306						3306
TOPLAM	**59746**	**6759**	**9930**	**6333**			**37897**

BİNA ADI ATATÜRK MAHALLESİ	HİZMET ALANLARI						
	ALAN (m²)	DERSLİK (m²)	LAB. (m²)	İDARİ (m²)	KNF.SALONU (m²)	KANTİN (m²)	DİĞER (m²)
REKTÖRLÜK KONUTU	703						703
ARIKAN LOJMANLARI	2230						2230
A BLOK LOJMAN	1036						1036
B BLOK LOJMAN	1036						1036
TOPLAM	**5005**						**5005**

BİNA ADI İLÇELER	HİZMET ALANLARI						
	ALAN (m²)	DERSLİK (m²)	LAB. (m²)	İDARİ (m²)	YEMEKHANE (m²)	KANTİN (m²)	DİĞER (m²)
OVACIK MYO	1681	0	500				1181
PERTEK MYO	3736	780		562	150		2244
ÇEMİŞGEZEK MYO	1415	421	102	150	100		642
PÜLÜMÜR MYO	1050	140	54	70	195		591
PERTEK KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK	750						750
HOZAT MYO	1589	454	100	150	100		785
TOPLAM	**10221**	**1795**	**756**	**932**	**545**		**6193**

GENEL TOPLAM 26 BİNA	HİZMET ALANLARI							
	ALAN (m²)	DERSLİK (m²)	LAB. (m²)	İDARİ (m²)	KONF. (m²)	YEMEKHANE (m²)	KANTİN (m²)	DİĞER (m²)
	74972	**8554**	**10686**	**7265**		**545**		**44090**

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	01	03	Görüntüleme, Bilgisayar	Adet	1
253	01	99	Diğer Tesis ve Sistemler	Adet	3
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	25
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	68
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	249
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	20
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	33
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	3
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	14
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	62
253	03	04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	122
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	398
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	35
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	703
254	01	01	Otomobiller	Adet	8
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	150
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	1
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	126
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	293
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	2
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	13
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	25
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	2599
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	491
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	22
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1031
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	368
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	22

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	**I. Düzey Kodu**	**II. Düzey Kodu**	**DAYANIKLI TAŞINIRLAR**	**Ölçü Birimi**	**Miktar**
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	403
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	10309
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	90
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	2207
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	1
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	229
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	126
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	5
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	9925
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	12
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	4833
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	793
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	110
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	18
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	9
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	506
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	88
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	24
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	23
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	79
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	11
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	5

Mevcut Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ Diferansiyelli	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt
Binek Otomobil	**6**
Arazi binek (En az 3, en çok 6 kişilik)	**1**
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	**2**
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	**2**
Otobüs (Sürücü dahil en fazla 41 kişilik)	**3**
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg.	**1**
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg.	**1**
TOPLAM	**16**

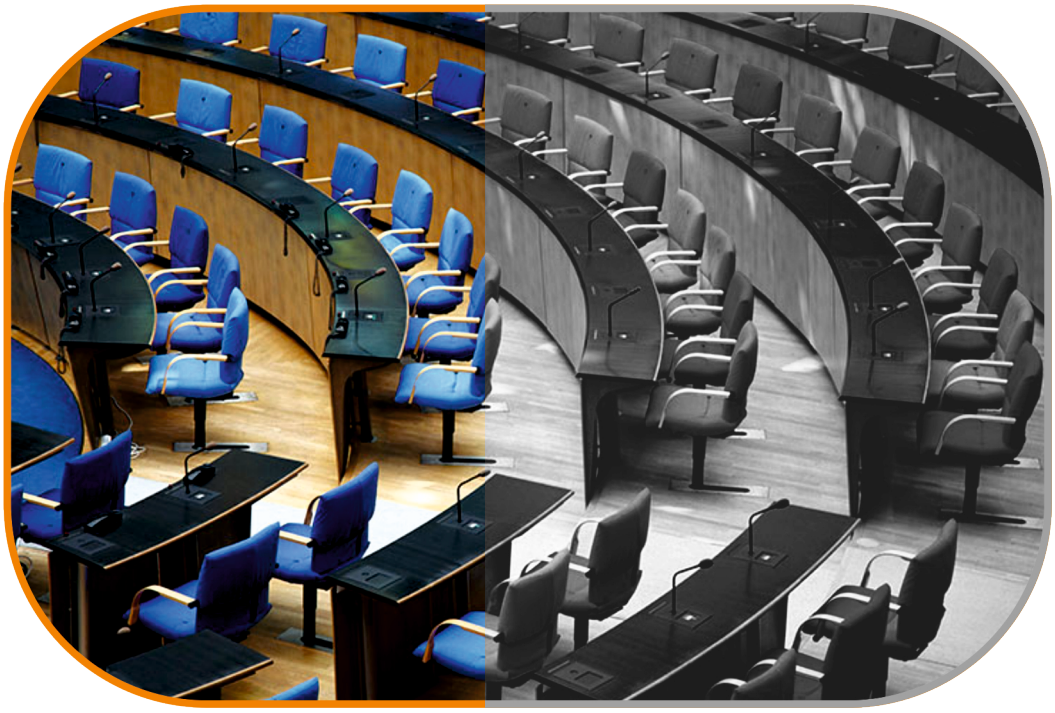
Mevcut İş Makinaları

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt
Kazıcı Yükleyici	**1**
TOPLAM	**1**



Eğitim Alanları, Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	TOPLAM
Amfi	1					1
Sınıf	40	47	7			94
Bilgisayar Lab.	7					7
Atölye	3					3
Diğer Lab.	38					38
TOPLAM	**89**	**47**	**7**			**143**

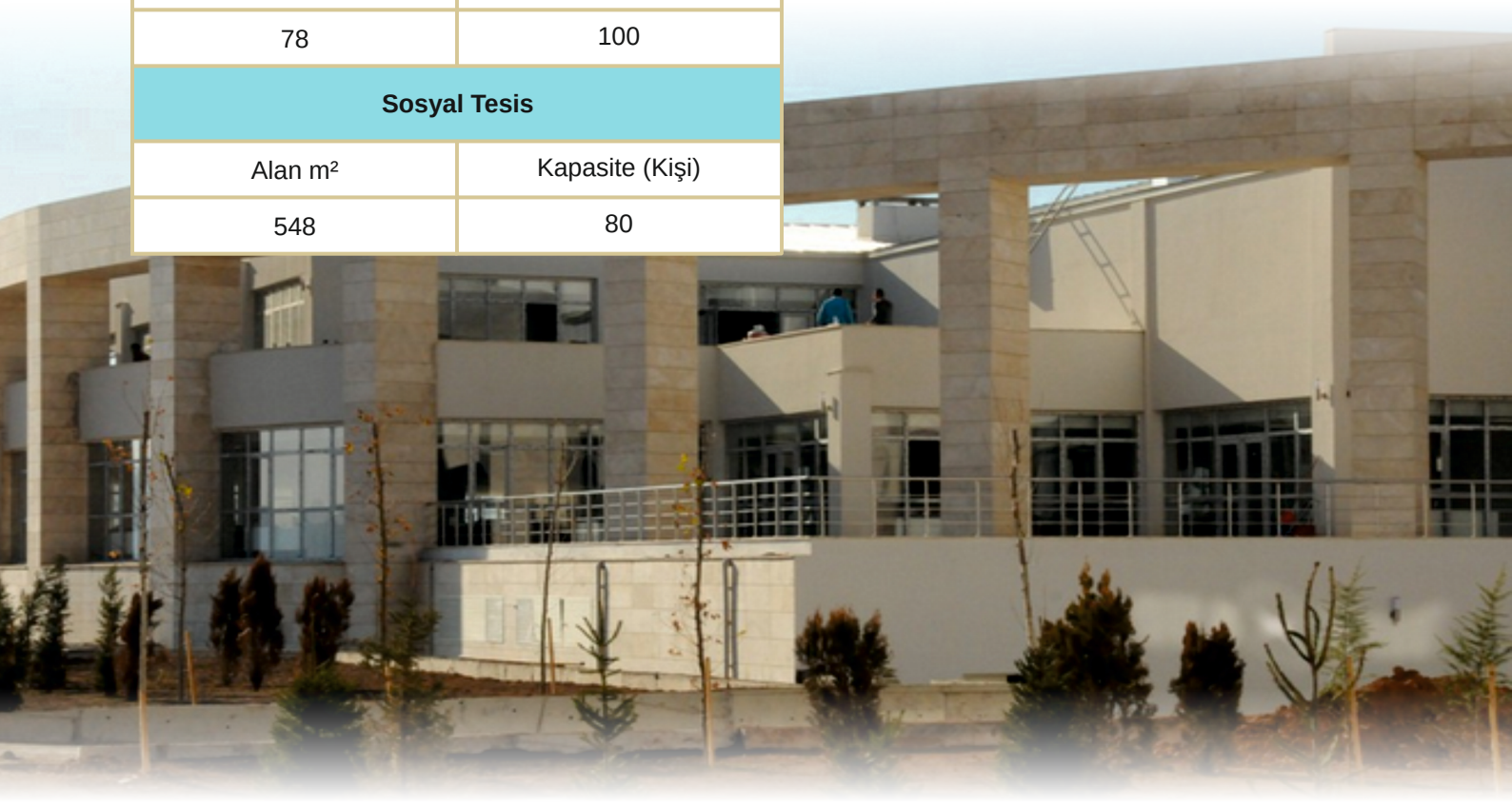


Sosyal Alanlar

Aktuluk Kampüsü Merkezi Öğrenci Yemekhanesi	
Alan m²	Kapasite (Kişi)
1500	840
Aktuluk Kampüsü Merkezi Personel Yemekhanesi	
Alan m²	Kapasite (Kişi)
439	360
Mühendislik Fakültesi Kantini	
Alan m²	Kapasite (Kişi)
110	165
İdari Bina Kantini	
Alan m²	Kapasite (Kişi)
60	80
Çemişgezek MYO Kantini	
Alan m²	Kapasite (Kişi)
78	100
Sosyal Tesis	
Alan m²	Kapasite (Kişi)
548	80







Lojmanlar ve Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Kapalı Alanı (m²)
ATATÜRK MAH. REKTÖRLÜK KONUTU	3	703
ATATÜRK MAH. ARIKAN LOJMANLARI	15	2230
ATATÜRK MAH. A BLOK	8	1036
ATATÜRK MAH. B BLOK	8	1036
AKTULUK YERLEŞKESİ A BLOK	8	1173
AKTULUK YERLEŞKESİ B BLOK	8	1173
AKTULUK YERLEŞKESİ C BLOK	8	1507
AKTULUK YERLEŞKESİ D BLOK	8	1507
TOPLAM	**66**	**10365**

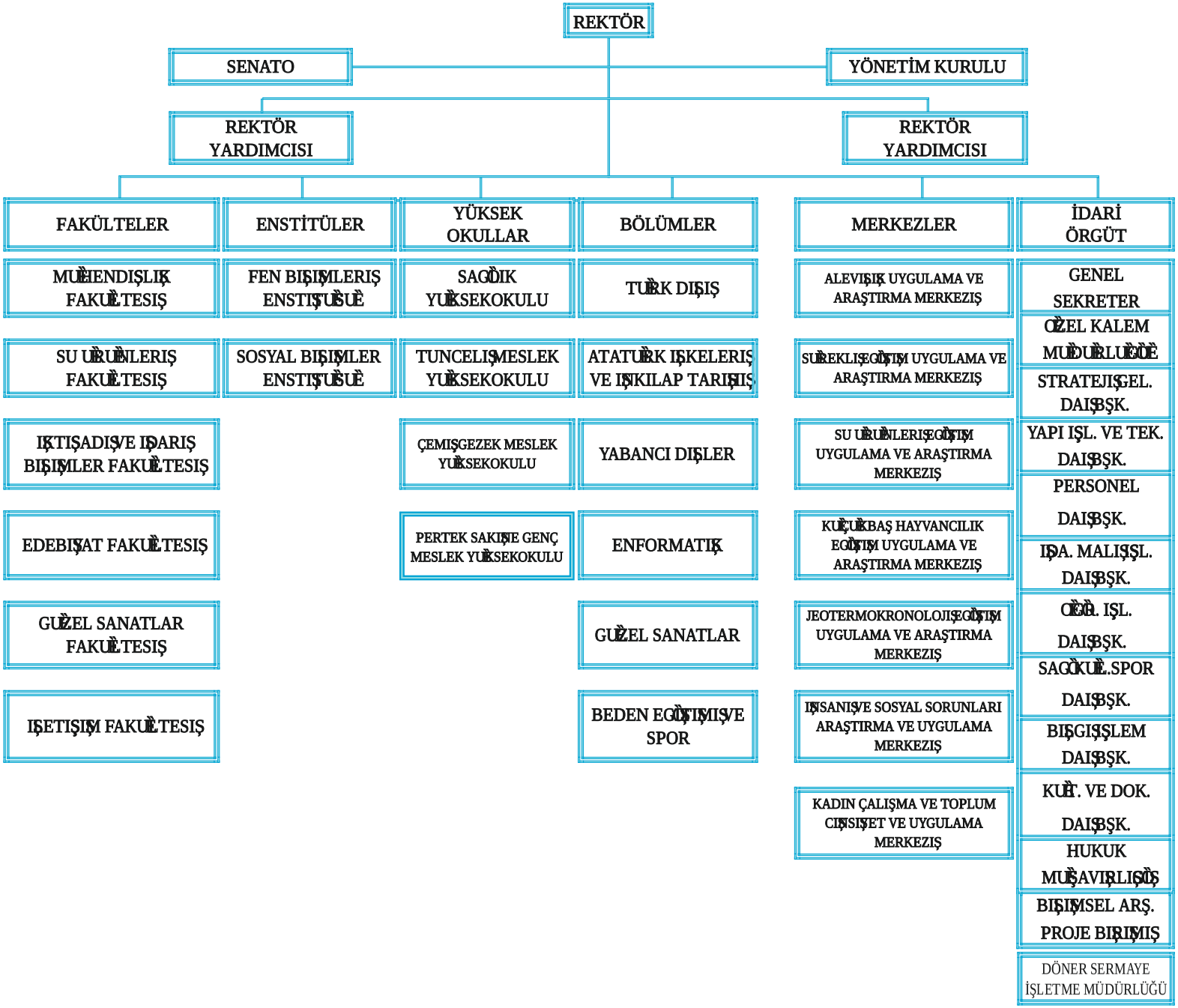
Spor Tesisleri

Tesis	Adet	Alan (m²)	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Salonu	1	3306	600





MUNZUR ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sunduğu internet hizmetinden yararlanmaktadır. Üniversitemizde 20 Mb internet Türk Telekom üzerinden verilmiş, sistem odası oluşturulmuş, plânlı bir bilgi işlem yapılanmasına gidilmiş olup Üniversitemiz Bilgi İşlem altyapısı oluşturulmuştur. Üniversitenin malî işlemleri yapılırken say2000i ve e-bütçe sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemler Maliye Bakanlığına doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programlardır. E-bütçe sistemi sadece internet bağlantısına gereksinim duyarken say2000i sistemi bir cihaz (modem) yardımıyla a kullanılabilmektedir. Say2000i sisteminin bütün tahakkuk birimlerinde olmaması nedeniyle bütün işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızda gerçekleştirilmektedir; bu da malî işlemlerin en iyi hızda ilerleyememesine neden olmakta ve bunun sonucu olarak da verimlilik düşüşüne sebebiyet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların	Kadroların İstihdam			
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör Doktor	7	43	50		
Doçent Doktor	22	64	86		
Yrd. Doç. Dr.	126	97	223		
Öğretim Görevlisi	81	53	134		
Okutman	26	18	44		
Çevirici	0	1	1		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	1	1		
Araştırma Görevlisi	153	142	295		
Uzman	3	7	10		
TOPLAM	418	426	844		

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel.

ÜNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Yrd. Doç. Dr.	Almanya (2)	Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Almanya (1)	Edebiyat Fakültesi
TOPLAM	**3**	**3**

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre görevlendirilen akademik personel.

ÜNVAN	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Prof. Dr.	Yıldız Teknik Üniversitesi (1 Kişi)	Mühendislik Fakültesi

Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33.-38.-39.-40 ve 41. maddelerine göre görevlendirilen akademik personel.

ÜNVAN	YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER	YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELER		
	Görevlendirildiği Ülke	Süresi (Gün)	Görevlendirildiği Birim	Süresi (Gün)
Yrd. Doç. Dr.	A.B.D. (1) Kanada (4)	1454 364		
Arş Gör.			Üniversiteler (7 Kişi)	534
TOPLAM	**5**	**1818**	**7**	534

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–45 Yaş	46–50 Yaş	51-Üzeri Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	45	174	120	39	18	19	418
Yüzde (%)	0,72	10,76	41,63	28,71	9,33	4,31	4,54	100

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30	31-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	64	215	138	0	0	0	0	1	418
Yüzde (%)	15,31	51,44	33,01	0	0	0	0	0,24	100

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	166	146	312
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	15	17
Teknik Hizmetler Sınıfı	53	36	89
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	11	10	21
TOPLAM	**234**	**208**	**442**

İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	6	23	54	147	4	234
Yüzde (%)	2,57	9,83	23,03	62,82	1,7	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30	31-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	9	61	83	21	20	22	12	6	234
Yüzde (%)	3,84	26,07	35,47	8,97	8,55	9,41	5,13	2,56	100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–45 Yaş	46–50 Yaş	51-Üzeri Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	36	88	39	23	32	13	234
Yüzde (%)	1,28	15,38	37,61	16,67	9,83	13,68	5,55	100

Personel Atanmasına/Ayrılmasını İlişkin Bilgiler

	2017 Yılında Ataması Yapılan Personel	2017 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	40	0	28
İdari Personel	5	1	11
TOPLAM	45	0	39

Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			2. Öğretim			Genel Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1337	932	2269	515	250	765	1852	1182	3034
Yüksekokullar	85	74	289				85	74	289
Enstitüler	219	85	157	51	8	59	270	93	363
Meslek Yüksekokullar	1486	1199	2391				1486	1199	2391
TOPLAM	3127	2290	5417	566	258	824	3693	2548	6241

Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

BİRİMİN ADI	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF
Mühendislik Fakültesi		184	378	265	506		
Su Ürünleri Fakültesi		2	2	-	3		
Edebiyat Fakültesi	3	238	165	260	281		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	116	211	153	253		
Güzel Sanatlar Fakültesi		13					
Sağlık Yüksekokulu		37	44	32	46		
Tunceli MYO	48	1311	595				
Çemişgezek MYO		212	86				
Pertek Sakine Genç MYO	63	249	121				
TOPLAM	115	2362	1602	710	1089		

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı
Fakülteler	1	3	4	-	-	-	4
Yüksekokullar							
Meslek Y.O.	41	70	111	-	-	-	111

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Edebiyat Fakültesi	190	181	9	% 95,26
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	150	61	89	% 40,67
Mühendislik Fakültesi	120	67	53	% 55,83
Sağlık Yüksekokulu	30	31	0	% 100
Tunceli MYO	640	457	183	% 71,41
Çemişgezek MYO	135	66	69	% 48,89
Pertek Sakine Genç MYO	210	121	89	% 57,62
TOPLAM	1475	984	491	% 66,71

2017 Yılı Mezun Sayıları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı
Edebiyat Fakültesi	219
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	208
Mühendislik Fakültesi	389
Su Ürünleri Fakültesi	0
Tunceli MYO	469
Çemişgezek MYO	90
Pertek Sakine Genç MYO	148
Sağlık Yüksekokulu	34

Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
16	3	10	1	11	5		

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Mühendislik Fakültesi	17
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4
Edebiyat Fakültesi	5
Çemişgezek MYO	1
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	3
Sağlık Yüksekokulu	5
Tunceli Meslek Yüksekokulu	5
TOPLAM	**40**

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Edebiyat Fakültesi	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6
Mühendislik Fakültesi	16
Sağlık Yüksekokulu	3
Toplam	**27**

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci

BİRİM ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	10				5		15
Tunceli Meslek Yüksekokulu	79				14		93
Edebiyat Fakültesi	18				15		33
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	18				18		36
Mühendislik Fakültesi	19				24		43
Sağlık Yüksekokulu	1				1		2
Pertek Sakine Genç MYO	24				6		30
TOPLAM	**169**				**84**		**253**

İdari Hizmetler

Üniversitemiz idarî teşkilâtı 9 adet birimden oluşmakta olup, birimlerimiz Mevzuat ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmektedir. Mevcut birimlerimiz;

1. Genel Sekreterlik,
2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
3. İdari ve Malî İşler Daire Başkanlığı,
4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
6. Personel Daire Başkanlığı,
7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığıdır.

Yukarıda belirtilen idarî birimlerimizin "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek-öğretim Kurumlarının İdari Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" gereğince yürütmekte sorumlu oldukları görevler aşağıda sıralanmıştır:



Genel Sekreterlik

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- Genel Sekreter, üniversite idarî teşkilâtının başıdır ve bu teşkilâtın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idarî teşkilâtının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idarî teşkilâtında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idarî teşkilâtında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Misyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak misyonumuz, Üniversitemizin eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak, kampüs ve ilçelerde iletişim alt yapısını oluşturup yönetmek, üniversitemizin hizmetlerine ve kullanıcılarına bilgisayar, yazılım ve kullanım desteği vermek, öğrencilere ve tüm akademik ve idari personele bilgisayar kullanım olanağı sağlamaktır.

Vizyon

Gelişmekte olan üniversitemizde hızla artan öğrenci ve personel sayısıyla birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar, ağ ve internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmaktır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız, Üniversitenin bilişim, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Üniversitemiz Aktuluk Kampüsü içerisinde bulunan İdari bina 2.Katında yer almaktadır.

Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 7500'ü aşkın öğrenci ve 700'ü aşkın personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

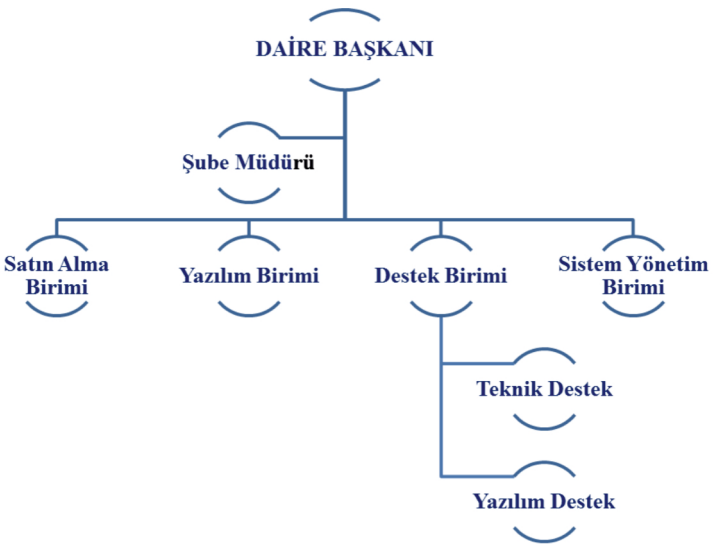


Hizmet Standartlarımız

- İlgili mevzuat ve yasalar çerçevesinde, üniversite bilişim teknolojileri alt yapı işlemlerinin ve network güvenliğinin düzenlenmesi, sağlıklı ve sürekli çalışmasının sağlanması, geliştirilmesi.
- Üniversite bünyesinde yer alan bilgi işlem alt yapısının iletişim ve kontrol sistemlerinin çalışır durumda tutulması.
- Üniversite DNS / Web / Proxy ve E-posta Sunucuları'nın idaresi. Network yapısının sorunsuz çalışması için ROUTER / ANA SWITCH ve FIREWALL yönetimi.
- Kablolu / Kablosuz ağ hizmeti.
- Üniversitemiz Kurumsal Web Sayfaları'nın oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığının sağlanması.
- Üniversite Web ana sayfasına; duyuru, haber, etkinlik eklenmesi.
- Kurumsal e-posta sisteminin yapılandırılması ve sağlıklı işlemesinin sağlanması.
- Munzur Üniversitesi Birimleri'ne / Personeli'ne ve Öğrencileri'ne @munzur.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabının açılması ve erişim işlemleri.
- @munzur.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabı şifre güncelleme işlemleri.
- Üniversite bünyesinde güvenli ağ iletişiminin sağlanması.
- Üniversite'ye bağlı tüm birimlerin yazılım ve donanım eksikliklerinin analizinin yapılması ve giderilmesi.
- Üniversite bünyesinde kullanılan kuruma ait tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks, ağ anahtarı, ağ alt yapı kablolaması ile ilgili yasal prosedürler doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmesi.
- Hizmet veren sistemlerin ve kullanıcıların veri güvenliklerinin sağlanması.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Alt Birimler Görev-Yetki ve Sorumluluklar Tanımı

- Satın Alma Birimi
- Yazılım Birimi
- Destek Birimi
- Sistem Yönetim Birim



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Misyon

İdari ve Malî İşler Daire Başkanlığının misyonu ve vizyonu, genel olarak eğitimin aksamadan sürdürülebilmesi için bütçe ödenekleri dâhilinde makine teçhizat, bakım ve onarıma muhtaç makine ve teçhizatın bakım ve onarımını zamanında yaptırarak hizmete sunmak, temizlik ve güvenlik hizmetleri ile üniversiteye lojistik destek sağlamaktır.

Üniversitemizin, yakacak, elektrik, su giderleri, müteahhitlik hizmet alımları (temizlik hizmeti) koruma ve güvenlik ve taşıma hizmet alımları ile Üniversitemiz makine ve teçhizat alımları, bütçe imkânları ölçüsünde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanununa uygun olarak zamanında ihale yoluyla temin etmek.

Üniversitemiz merkez kampüsü ile taşradaki meslek yüksekokulları ve ilçe programlarının güvenliğini sağlamak ve temizlik hizmetlerini yerine getirmektir.

Vizyon

Misyon bölümünde belirtilen hizmetleri yerine getirilirken çağın teknolojisi kullanmak, kendini yenilemek ve bu yeniliklere açık olmak, personeli bu konuda bilinçlendirmek, hizmet içi eğitimle adaptasyonu sağlamak.

Ayrıca yeni yasa ve yönetmenliklerle ilgili çalışmalar yapmak ve çalışmaları üniversitenin diğer birimleri ile paylaşmak.

Bütçe imkanları ölçüsünde, misyon ve vizyon kısmında belirtilen görevleri zamanında ve kamu yararı gözetilerek ikmal etmek. Birim bütçesindeki ödenekleri harcarken yıllık ihtiyaç listesi çıkararak serbest ödenek dahilinde temin etmek.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hesap vermek ve insan kaynaklarını iyi değerlendirmek ve verimli kullanmaktır.



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun'da belirtildiği gibi; "bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir", cümlesinden, birimimize tahsis edilen ödenekleri, kamu kaynağının kullanılmasının genel esasları olan, mali saydamlık, hesap verme ve Üniversitemizin hedef ve stratejilerine uygun olarak kullanmaktır. Bu harcamaları yaparken, bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemiz Özel Bütçeli bir kuruluştur. Başkanlığımızın 2017 yılı bütçesi başlangıç ödeneği 9.244.000,00 TL'dir. Bu ödeneğin 1.928.000,00 TL'si Personel Giderleri, 164.000,00 TL'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet pirim giderleri, 6.276.000,00 TL'si Mal ve Hizmet Alım giderleri, 550.000,00 TL'si Sermaye Giderleri ve 306.000,00 TL'si Cari Transferler olarak tahsis edilmiştir.

2017 yılı bütçemizde Personel Giderlerine 1.928.000,00.-TL ödenek verilmiştir. Yıl sonu itibariyle bu ödeneğin 961.135,67 TL'si harcanmış olup harcama oranı % 49,85 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Pirim Ödemelerine 164.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde 16.400,00 TL ödenek eklenmiş olup toplam ödenek 180.400,00 olmuştur. Yıl sonu itibariyle bu ödeneğin 166.551,66 TL'si harcanmış olup harcama oranı % 92,32 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım giderlerine toplam ödeneğimiz 6.276.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde 3.451.000,00 TL ödenek eklenmiş olup toplam ödenek 9.727,000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle bu ödeneğin 9.633.248,72 TL'si harcanmış ve harcama oranı % 99,04 olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alımları ödeneğinin, büyük bölümünü, yakacak alımları, elektrik enerjisi alımları, su alımları, temizlik, koruma ve güvenlik ile yolluk ödemeleri teşkil etmiştir.

Sermaye Giderlerine 2017 yılı için başlangıç ödeneğimiz 550.000,00 TL olarak verilmiştir. Yıl sonu itibariyle bu ödeneğin 506.792,79 TL'si harcanmış ve harcama oranı % 92,14 olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler ödeneği 306.000,00 TL'dir. Bu ödeneğin 65.012,17 TL'si harcanmış ve harcama oranı % 21,25'dir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İCMALİ

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Personel Giderleri	1.928,000,00		966.864,33	961.135,67	49,85
2	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	164.000,00	16.400,00	5.481,31	166.551,66	92,32
4	Mal ve Hizmet Alım	6.276,000,00	3.451.000,00		9.633.248,72	99,04
5	Cari Transferler	306.000,000			65.012,17	21,25
6	Sermaye Giderleri	550.000,00			506.792,79	92,14
	GENEL TOPLAM	**9.244.000,00**	**3.467.400,00**	**972.345,64**	**11.332.741,01**	

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

Daire Başkanlığımız Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda "Bilimde Öncü, Düşüncede Özgür" sloganına inanarak ve 124 sayılı KHK hükümleri uyarınca aşağıdaki faaliyetleri yapmaktadır:

1-Gerekli olan her türlü kitap, dergi, makale, fotokopi, film materyallerini gerek yurtiçinde ve gerekse yurt dışından sağlamak ve kullanıcılara sunmak.

2-Gerek basılı olarak ve gerekse elektronik kitap, dergi ve bunların mikro-film, film, video, banta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglanmasını sağlamak, etkin ve verimli bir şekilde öğrenci, akademisyen, araştırmacı ve diğer kullanıcıların hizmetine sunmak.

3-Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi personelinin ve hizmetlerinin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

A- KÜTÜPHANE KAYNAKLARI /VERİLERİ (Adet olarak)

1-Online Kaynaklar

Veri tabanları (Binlerce e-kitap,e-dergi içeren)

2016 YILI İÇİN ABONE OLUNAN ONLİNE VERİ TABANLARI
VERİ TABANLARI
EBSCOHOST Veri Tabanı
IEEE Xplore Digital Libarry Veri Tabanı
İTHENTİCATE Veri Tabanı
J-STOR Veri Tabanı
BioOne Veri Tabanı
ScienceDirect Veri Tabanı
Scopus Veri Tabanı
SpringerLink Veri Tabanı
Taylor & Francis Veri Tabanı
Wiley Online Library Veri Tabanı
Web of science Veri Tabanı
Proquest Ebrary Veri Tabanı
İdealOnline Dergi Veri Tabanı
Hiper Kitap Veri Tabanı
Emerald Veri Tabanı
Turnitin Kopya intihal amaçlı Veri Tabanı

Kütüphane Kaynakları	
Kitaplar	
Satın alma yolu ile (doğrudan temin) alınan kitap sayısı	3.563
Bağış ile gelen kayıtlı kitap sayısı	13.084
2017 yılında koleksiyona giren toplam kitap sayısı (devir)	14.853
2017 yılı sonu itibarıyla toplam basılı kitap sayısı	1794
Yabancı dilde basılı kitap sayısı	1.272
2017 yılı sonu itibarıyla toplam basılı kitap sayısı	16.647
Elektronik dergi sayısı	384
Elektronik kitap sayısı	17283
2017 Yılı Sonu itibarıyla toplam kitap sayısı	33.930

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
DONANIM TÜRÜ	**KULLANIM AMACI**	**SAYISI**
Katalog Tarama PC'leri	Okuma salonlarında tarama terminali olarak kullanımda (Her iki kütüphanede)	2
Belge Tarama Cihazları	Kütüphaneye ait bilgi kaynaklarının fotokopi hizmetine bağlı kalmaksızın tarama hizmeti için	1
Self Check (Kitap Ödünç-iade Otomatı)	Kitap ödünç ve iade işlemlerini personele bağlı kalmaksızın kullanıcıların bireysel olarak yapmalarına olanak sağlayan sistem (her iki kütüphane)	1
CD	Kütüphane tarafından verilen eğitim ve bilgilendirme toplantılarında kullanılmakta	138
Manyetik Güvenlik Kapısı	Kitapların güvenliğini ve izinsiz kütüphane dışına çıkmasını önlemek için	1
Elektronik Geçiş Turnikesi	Kütüphane üyesi olmayan kullanıcıların giriş çıkış denetimlerini sağlamak ve kullanıcı istatistiğini almak	1
Manyetik Alan Doldurma - Boşaltma Cihazı	Elektronik Geçiş Turnikesinin tanıması için yayınların içine takılan güvenlik bantlarının manyetik alanı yüklenmesinde ve boşaltılmasında kullanılmak için	1
Fax makinası	İdari Kullanımda	1
DVD	Görsel İşitsel Materyaller Bölümü koleksiyonu	26
TV Ekranı	İletişim amaçlı kullanılmaktadır.	1

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2017 yılında kütüphanede varolan yer sorunu nedeniyle koleksiyon geliştirmede elektronik kitaplara ağırlık verilmiştir. 2017 yılı sonunda toplam kitap sayısı %100 'ün üzerinde artarak 33.930 'a çıkarılmıştır.

Birimimizin, üstün ve zayıf olarak değerlendirilebilen yönleri aşağıda belirtilmiştir.

A- Üstünlükler

- E-Kaynak koleksiyonunun zenginliği,
- Koleksiyon sayısının düzenli artışı,
- Katılımcı ve şeffaf bir yönetim,
- Ekip çalışması ve beyin fırtınasına önem verilmesi,
- Özverili, profesyonel ve kaliteye yönelik hizmet arzusu,
- Mesleki alanda gelişme ve yeni teknolojileri izlemeye, uygulamaya yönelik bakış açısı ve esneklik,
- Özverili personel desteği,
- Tüm kütüphane hizmetlerini sistematik olarak elektronik ortamda sunmaya zemin sağlayan bir Kütüphane web sayfasının bulunması,
- E-kaynak koleksiyonunun zenginliği ve verilen kullanıcı eğitimleri ile duyuru hizmetleri,
- Kütüphane çalışma ortamlarının ergonomik ve sağlıklı olarak düzenlenmiş olması (havalandırma, ısı,aydınlatma, nem, çalışma masa ve sandalyeleri vb.)

B- Zayıflıklar

- Engelliler için hizmet veren bir bölümün henüz yapılamamış olması,
- Özellikle niteliksel anlamda personel yetersizliği,
- Binada ses, gürültü sorunu,
- Kütüphane binasının olmamasından ötürü, kütüphane hizmetleri anlamında sıkıntılar ve sorunlar olmasından ötürü (işlevsellikten uzak bir biçimde planlanmış olması) ve fiziksel yetersizliği,
- Sürekli bina fiziksel alt yapı ve tesisat sorunlarının yaşanması ve tamiratı için uzun prosedürlerin olması,
- Personel yetersizliği nedeniyle okuma salonlarında sessizliğin sağlanamaması.



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Misyon ve Vizyon

Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirime dayalı istekler doğrultusunda değişime açık altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirlikleri yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir birim olmaktır.

Üniversitemizin asıl hedefi olan, eğitilmiş çağdaş insan yetiştirme görevine katkı sağlamak olup üniversitemizin eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinde gerekli bilgi ve bilgi kaynaklarını yapısında toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir biçimde sunabilmektir. Bu çerçevede; Çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

- Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem öğrencilerden alınan katkı paylarının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenerek Akademik Birimlerimizce takibinin sağlanması,
- Kredi işlemlerinin takibi,
- Staj sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girilmesi,
- İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
- Mezuniyet işlemleri gibi hizmetlerde interaktif ortamda öğrenciye yardımcı olmak,
- Var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek,
- Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında işbirliğini güçlendirmek,
- Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,
- Öğrencilerle ilgili her türlü istatistikî bilgileri düzenlemek, yatay-dikey geçiş kontenjan ve ilanlarını vermek, hukuki davaların yazışmalarını yapmak, öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları izlemek,
- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci ile ilgili Üniversitemiz Senatosu ve Üniversitemizin akademik birimleri başta olmak üzere YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılması gibi iş ve işlemlerin yapılmasıdır.

- **Sunulan Hizmetler**

Eğitim-Öğretim Hizmetler

- Akademik Takvimin Hazırlanması
- Açılan/kapatılan Program-Bölüm Yazışmaları
- Yönetmelik ve Yönerge Değişiklik Çalışmaları
- ÖSYM Kontenjanlarının Belirlenmesi
- DGS Kontenjanlarının Belirlenmesi
- Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi
- Eğitim Planları ve Ders Programları Belirlenmesi

Kayıt İşlemleri

- İlk Kayıt İşlemleri
- Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri
- DGS Kayıt İşlemleri

Harç İşlemleri

- Harç Miktarlarının Atanması İşlemi

Öğrenci Özlük İşlemleri

- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin İşlemleri
- Kayıt Donduran Yada İzinli Sayılan Öğrencilerin İşlemleri

Banko Hizmetleri

- Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri
- Öğrencilerin İhtiyaç Duyduğu Belgelerin Hazırlanması
- Öğrenci Kimlik Kartlarının Hazırlanması
- Ders Kayıt Onay İşlemlerinin Takibi
- Öğrenci Bilgi Sistemi İçin Gerekli Olan Şifre Bilgilerinin Temini
- Askerlik Ek-C2 Belgelerinin Hazırlanması

Not ve Ders Kayıtlanma İşlemleri

- Ders Muafiyet İşlemleri
- Ders Değişiklikleri İle İlgili İşlemler
- Yatay Geçiş ve DGS İle Gelen Öğrencilerin İşlemleri
- 6111 Sayılı Kanun İle Gelen Öğrencilere Ait İşlemler
- Akademik Personele Verilen Danışmanlık Hizmetleri
- Not İlanı ve Not İptali İşlemleri

Mezuniyet ve Kayıt Silme İşlemleri

- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma Basımı
- Mezuniyet Töreni
- İlişik Kesme

İstatistik İşlemler

- Yurt Içı ve Yurt Dışı Ögrencı Değişim İşlemler
- LLP/ERASMUS Yurt Dışı Değişim Programı İşlemleri
- Farabi Değişim Programı
- Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Şartları ve Kontenjanların Belirlenmesi
- Kayıt-Kabul İşlemleri
- Yabancı Uyruklu Öğrencilere Verilen Danışma Hizmetleri

Bologna Süreci Çalışmaları

* Bologna Süreci kapsamında Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ile ilgili formlar, 2017-2018 eğitim-öğretim yıllında doldurularak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirildi.
* Üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu için gerçekleştirdiği 3 toplantıya tam katılım sağlandı.
* Her bir dersin Ders Bilgi Formları akademik birimlerce hazırlanarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) hesaplandı.
* Diploma Eki (DE) çalışmaları tamamlandı.

Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizde artan öğrenci sayısına paralel olarak personel sayısının ve makine teçhizatının aynı oranda arttırılması,
- Personelin en iyi şekilde çalıştırılması ve istenen verimin alınabilmesi için gerekli maddi olanakların sağlanması,
- Öğrenci bilgi sistemini yönetecek ve istatiksel verileri hazırlayıp saklayacak birimin kurulması,
- Başarılı öğrencilerin üniversitemiz tercih etmeleri için burs ve barınma gibi olanakların sağlanması,
- Mevcut olanakların içerisinde öğrencilerimize daha iyi hizmet verilmesi.



Personel Daire Başkanlığı

Misyon

Başkanlığımız, Üniversitemizde görev yapan personele Kanun, Kanunun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, hizmet sunumunu daima geliştirerek nitelikli hizmet sunumunu sağlamak, personelimizin yerine getirerek endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak, kısacası her türlü soru ve sorunun giderilmesini amaçlamak ve bu yönde hizmet vermek.

Vizyon

Sorumlu olduğu alan ile ilgili her türlü konuda bilgi ve teknolojiyi kullanan, yeni değişiklikleri uygulayarak bu konuda ilgili birim ve kişileri eğiterek personelin daha verimli çalışmasını sağlayan, insan gücü planlamasını yapan, girişimci, yenilikçi, çağdaş ve şeffaf bir daire olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İş yeri ve iş analizlerini yapmak/yaptırmak,
- Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirmek ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak,
- Bilgi bankasındaki bilgilerle yönetimin önünü açarak, kısa ve uzun vadeli planlar yapılmasına imkân sağlamak,
- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin seçim, tayin, terfi, sicil ve emeklilik gibi her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- Personelin özlük işlemleri ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet sonrası hizmet içi eğitim programlarını düzenleme ve uygulamak,
- Üniversitenin kadro ve istatistiklerini düzenlemek ve takip etmek,
- Personel mevzuatı konusunda idareye danışmanlık yapmak,

Akademik Personel

Üniversitemiz merkez kampusünde yer alan fakülte, yüksekokul ve enstitü öğretim elemanlarının, yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarının özlük işlemleri ve ihtiyaçtan doğan uygulamaya ait kararlar bu servisin iş hacmini oluşturmaktadır. Kadroya Atanma İşlemleri, Profesör atanması, (2547 sayılı yükseköğretim kanununun 26. madddesine göre) Doçentliğe atanma (aynı kanunun 25.maddesine göre), Yardımcı Doçentliğe atanma (2547 sayılı kanunun 23. maddesine göre), Öğretim Görevlisi, Okutman ve Öğretim Yardımcılarının süreli olarak atanmaları aynı kanunun 31, 32, 33, maddelerine göre atanmalar, gerekli işlemler tamamlandıktan sonra Rektör tarafından yapılır. Tekrar atanma işleminde aynı yol izlenir.

Ayrıca yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanları Yükseköğretim Kuruluşlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılmasına İlişkin Karar tatbik edilir. Görevlendirme İşlemleri, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 uyarınca Rektörün üniversite içerisinde yapmış olduğu görevlendirmeler, aynı kanunun 260 sayılı kanun hükmünde kararname ile değişik 33.maddesi uyarınca yurt dışında lisans üstü eğitim öğretim yapmak üzere yapılan görevlendirmeler, 35. madde uyarınca üniversitemiz yönetim kurulunun işbirliği yapmaya karar verdiği kurum ve kuruluşlar da yapılan görevlendirmeler, 38. maddesine göre yüksek öğretim kurumlarında ve diğer kuruluşlarda yapılan görevlendirmeler, 39. maddesi ve maddeye ilişkin yönetmelik ve yönergeye göre yurt içinde ve dışında yapılan görevlendirmeler, mevcut öğretim üyesi ve yardımcılarının kademe ve derece terfi işlemleri, naklen, açıktan atama yoluyla yapılan atamalar, emekli, istifa gibi nedenlerle görevinden ayrılanlar akademik tayin servisinin görev alanlarını oluşturmaktadır.

İdari Personel Birimi

İş hacmini 657 sayılı kanuna tabi devlet memurları ile sözleşmeli personelin özlük işlemleri belirlemektedir. Bunlar; İdari kadro cetvellerinin sağlıklı bir biçimde tutulmasını sağlamak. Kadro iptal-ihdas, dolu-boş, derece ve unvan değişikliği ile ilgili cetvelleri hazırlayarak çıkan kararnameye göre Rektörlük onayını almak.

İlk defa atananların işlemlerinin yapılmasını ve dosyaların açılabilmesi için evrakların tamamlanmasını sağlamak ve buna göre onaylarını almak. Nakil isteğinde bulunan (kurum içi ve dışı) personelden uygun görülenlerin atama işlemleri ile ayrılanların maaş nakil bildirimlerinin yapılmasını sağlamak. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'ndaki değişiklikleri takip etmek, işlemek, teşkilata ve ilgili şefliklere duyurmak.

Yıllık terfi işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini, disiplin cezasını gerektiren hallerin takibini, her mali yılı başı Yan Ödeme Cetvellerinin hazırlanarak vize alınmasını ve istifa işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Hizmet birleştirme ili ilgili (SSK ve Bağkur) işlemleri yapmak. 657 sayılı Kanuna ve 2547 Sayılı Kanunun 13/b maddesine göre görevlendirmeleri yapmak ve takip etmek. İdari personelin çalışma belgelerini hazırlamak, idari personelin son sekiz yıllık her hangi bir adli ve idari bir soruşturması olmayan personele bir kademe verilebilmesi için onay almak. Her yıl bölümlerden gelen 657 sayılı kanuna tabi ödül tekliflerinin Komisyonda görüşülebilmesi için Yönergeye uygun şekilde listelerini hazırlayarak Rektörlük onaylarını almak. Aylıksız izin, yurt içi-dışı görevlendirme onaylarını almak.

Çocuk Esirgeme Engelli ve Terör Mağdurları Personel alımları için ilgili kuruluşlarla yazışmalar yapılarak atanma işlemlerini yapmak. Rektörlük, Genel Sekreterlik makamı ve diğer Daire Başkanlıklarınca istenen bilgileri vermek.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, hasta olanların tedavi edilmesi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak geleceğin bilgili, becerili insanını yetiştirmek amacı ile bu alanlarda uygulama ve araştırma yapmak üzere kurulmuştur.

Misyon

Eşit şartlarda ve düzenli olarak paydaşlarının verimini arttırmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, öğretim kadrosu ve çalışanları ile ailelerinin ve öncelikli olarak öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak sunmaktır

Vizyon

Üniversitemizin sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlayacak tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişmenin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olmak.

Öğrenci Kulüpleri			
Tiyatro Kulübü	Futbol Kulübü	Genç Girişimciler Kulübü	Eğitim ve Araştırma Kulübü
Sosyal Sorumluk Kulübü	Ekolojik Tarım Kulübü	Yüksek Teknoloji Kulübü	Tekno Endüstriyel Kulübü
Sinema Kulübü	Toplum Gönüllüleri Kulübü	Dağcılık Kulübü	Ney Kulübü
Ekonomi Kulübü	Akademik Düşünce ve Medeniyet Kulübü	Mühendisliğe Hazırlık Kulübü	Genç Tema Kulübü
Müzik Kulübü	Yeniler Kulübü	Stratejik Düşünce ve Araştırmalar Kulübü	Kamu Yönetimi Kulübü
Edebiyat Kulübü	Felsefe Kulübü	Zaza Dili Kulübü	Yapı Kulübü



28 Mart 2017 tarihinde Üniversitemiz Erkek Basketbol Takımı Selçuk Üniversitesi Basketbol takımı ile Kapalı Spor Salonumuzda müsabakaya katılmışlardır.



Üniversitemiz Basketbol Takımı 14 Mart 2017 tarihinde Kapalı Spor Salonumuzda Giresun Üniversitesi Basketbol Katımı ile müsabakaya katılmışlardır.





Üniversitemiz Personel ve Öğrencilerin Faydalanacağı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve Sağlık Merkezi Hizmete Açıldı.



Üniversitemiz ve lise öğrencilerinin katılımıyla, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Yunus Emre Gençlik Merkezi tarafından "Dünya Sağlık İçin Hareket Et Günü" kapsamında 10 Mayıs 2017 tarihinde Üniversitemiz kampüs alanı içerisinden Konak Restauranta kadar olan alanda bisiklet turnuvası etkinliği gerçekleştirildi.



Eğitim ve Araştırma Kulübü tarafından 17-19 Mayıs 2017 tarihleri arasında Üniversitemize davet edilen ''Kızılay Kan Bağış Aracı'na'' öğrenciler ve personelimiz yoğun ilgi gösterdi.



Munzur Üniversitesi Toplum Gönüllüleri Kulübü Öğrencileri, 18 Mayıs 2017 tarihinde Toplumda Öteki Olarak Adlandırılan "Engelsiz Yürekleri" Ağırladı

Faaliyet Bilgileri

Kulüplerimizin ve Daire Başkanlığımızın 2017 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

* Dağcılık Kulübümüz, 24 Şubat 2017 tarihinde Mühendislik Fakültesi önünde Dağcılık Kulübü tanıtmak ve üye toplamak için stant açmıştır.

* Tiyatro Kulübümüz, 02 Mart 2017 tarihinde Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı gençlik merkezleri arasında düzenlecek olan "Hayallerini Sahneye Taşı" adlı skeç yarışması için 28 Şubat-02 Mart 2017 tarihleri arasında çalışma yapmışlardır.

* Sosyal Sorumluluk Kulübümüz, 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde emekçi kadınları hatırlamak ve hatırlatmak için Merkezi Yemekhanede çalışan kadın personele ve hocalarımıza karanfil dağıtmıştır.

* Sosyal Sorumluluk Kulübümüz, 12 Mart 2017 tarihinde gerçekleşen 2017 YGS sınavı bitiminde İİBF ve Mühendislik Fakültesi bina girişlerinde köy okullarına gönderilmek üzere kalem toplama kampanyası yürütmüştür.

* Sinema Kulübümüz, 08-15 Mart 2017 tarihleri arasında Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda 'Sinema Kuşağı Günleri' kapsamında " Anne Karenina ve Erkeksiz Kadınlar" adlı film gösterimi sergilemiştir.

* Yüksek Teknoloji Kulübümüz, 09-10 Mart 2017 tarihleri arasında Elazığ'da düzenlenen "Doğu Anadolu 1. Bilişim Buluşması" etkinliğine katılmıştır.

* Yüksek Teknoloji Kulübümüz, 14 Mart 2017 tarihinde saat 15:45'de Mühendislik Fakültesi D110 nolu Konferans Salonunda "Siber Güvenlik ve Yazılım" konulu konferans düzenlemiştir.

* Sosyal Sorumluluk Kulübümüz, 15 Mart 2017 tarihinde Tunceli'nin Hozat İlçesine bağlı Mohaç İlköğretim Okulunu ziyaret ederek orada eğitim görmekte olan öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımında bulunmuştur.

* Eğitim ve Araştırma Kulübümüz, 23 Mart 2017 günü Mehmet Ali Türkel İlköğretim Okulu 4-B sınıfı öğrencilerini Üniversitemizde ağırlayarak "Farklı İş Kolu ve Meslekleri" tanıtmak için misafirimiz olmuştur.

* Yüksek Teknoloji Kulümüz, bilimsel alandaki çalışmalarına hız katmak ve daha çok bilim insanına ulaşabilmek için kulüp logosu hazırlamış ve mail adresi almıştır.

* Sinema Kulübümüz ile Eğitim ve Artaştırma Kulübümüz, 23 Mart 2017 günü 13.00-15.00 saatleri arasında Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda Mehmet Ali Türkel İlköğretim Okulu 4-B sınıfı öğrencilerine "Moana (Animasyon Çizgi Film)" gösterimi yapmıştır.

* Sinema Kulübümüz, 23 Mart 2017 tarihinde 16.00-19.00 satleri arasında Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda "Demir Çeneli Melekler" adlı film gösterimi yapmıştır.

* Futbol Kulübüne bağlı Üniversite Futbol Takımımız, 2016-2017 Bahar Dönemi katılacağı futbol müsabakarına hazırlık için 15-28 Mart 2017 tarihleri arasında antrenman yapmıştır.

* Sinema Kulübümüz 30 Mart 2017 günü 16.00-19.00 saatleri arasında Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda "Mor Yıllar" adlı film gösterimi yapmıştır.

* Sinema Kulübümüz 06-13-20-27 Nisan 2017 tarihlerinde her Perşembe 'Sinema Kuşağı' günleri kapsamında "Home(Yuva), Ruhların Kaçışı(Animasyon), Dri Strangelove ve Dersu Uzala" adlı sinema gösterimleri sergilemiştir.

* Genç Girişimciler Kulübümüz 21 Nisan 2017 tarihinde 09.00-12.00 saatleri arasında Üniversitemiz ve Pertek Yatılı Ortaokulu öğrencilerine kurumsal giyim firması Defacto tarafından bağışlanan 1000 (bin) kişilik kıyafet yardımını dağıtmıştır.

* Edebiyat Kulübümüz 05-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Malatya'da düzenlenen "6. Malatya Anadolu Kitap ve Kültür Fuarına" katılmıştır.

* Ekonomi Kulübümüz 12 Mayıs 2017 tarihinde Ankara'da düzenlenen "Merkez Bankası Üniversite Bilgilendirme Toplantısına" katılmıştır.

* Yapı Kulümüz 13-14 Mayıs 2017 tarihleri arasında Diyarbakır Dicle Üniversitesi Kültür Merkezinde düzenlenen

"On Career 17" konulu seminere katılmıştır.

* Toplum Gönüllüleri Kulübümüz 14 Mayıs 2017 tarihinde 13.00-15.00 saatleri arasında "Anneler Günü Etkinliği" kapsamında Tunceli Devlet Hastahanesi, TOKİ ve Seyit Rıza Meydanında karanfil dağıtma etkinliği yapmıştır.

* Toplum Gönüllüleri Kulübü ve Sinema Kulübümüz 17 Mayıs 2017 günü 10.00-12.00 saatleri arasında Özel Umudum Rehabilitasyon Merkezi öğrencilerine Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda "Moana (Animasyon-Çizgi Film)" adlı film gösterimi yapmıştır. Eğitim ve Araştırma Kulübümüz 17-19 Mayıs 2017 tarihleri arasında Üniversitemiz kampüs alanı içerisine "Kızılay Kan Bağışı Aracını" daavet etmiş, öğrenci ve personelimiz kan bağışında bulunmuştur.

* Toplum Gönüllüleri Kulübümüz 21 Mayıs 2017 Pazar günü 08.30-17.00 saatleri arasında İlimiz Ovacık İlçesinde belediye tarafından tahsis edilen alanda "Yeşillendirme Projesi" kapsamında fidan dikimi yapmıştır.

* Sosyal Sorumluluk Kulübümüz 25 Mayıs 2017 tarihinde İlimiz Pülümür ilçesine bağlı Dedekorkut İlköğretim Okulunu ziyaret ederek kırtasiye malzemesi dağıtmıştır.

* Sosyal Sorumluluk Kulübümüz 26 Mayıs 2017 tarihi 10.00-16.00 saatleri arasında Üniversitemiz Özgür Öğrenci Parkında "Uçurtmanı Kap Gel" başlığı altında uçurtma şenliği düzenlemiştir.

* Mühendisliğe Hazırlık Kulübümüz 20-22 Ekim 2017 tarihleri arasında Gaziantep Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yapı Topluluğu tarafından düzenlenen İnşaat Mühendisliği Topluluğu Birliği "Yaz Atölyesi 2017" etkinliğine katılmıştır.

* Akademik Düşünce Eğitim ve Medeniyet Kulübümüz 20-22 Ekim 2017 tarihleri arasında Bursa Gemlik ilçesinde düzenlenen "81 İl Gençlik Buluşmasına" katılmıştır.

* Genç Tema Kulübümüz 28 Ekim 2017 tarihinde Batman'da düzenlenen "Bölgesel Gönüllü Toplantısına" katılmıştır.

* Toplum Gönüllüleri Kulübümüz 27-28-29 Ekim 2017 tarihleri arasında "Tunceli Belediyesi Hayvan Barınağı İyileştirme Projesi" gerçekleştirmiştir.

* Sinema Kulübümüz 2-9 Kasım 2017 Perşembe günleri 16.00-19.00 saatleri arasında Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda "Barfi ve Cennet Sineması" adlı film gösterimi yapmıştır.

* Mühendisliğe Hazırlık Kulübümüz 23-26 Kasım 2017 tarihleri arasında İstanbul-Yeşilköy CNREXPO'da düzenlenen "5. Gayrimenkul Yatırımları Projeleri ve Finansmanları Fuarı ile Civil Career 17 Kariyer Günlerine" katılmıştır.

* Genç Girişimciler Kulübümüz 29 Kasım-03 Aralık 2017 tarihleri arasında İzmir'de düzenlenen "Genç Bak-İş 2"etkinliğine katılmıştır.

* Sinema Kulübümüz 23-30 Kasım 2017 Perşembe günleri 16.00-19.00 saatleri arasında Edebiyar Fakültesi Konferans Salonunda "Akıl Oyunları ve Mr. Jones" adlı film gösterimi yapmıştır.

* Felsefe Kulübümüz 04 Aralık 2017 tarihinde 13.00-17.00 saatleri arasında Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda "Heiddegger'in Modern Hayat Eleştirisi" başlıklı konferans düzenlemiştir.

* Genç Tema Kulübümüz 04-08 Aralık 2017 tarihleri arasında Üniversitemiz Kampüs alanı içerisinde gönüllü toplamak ve kulüp tanıtımı yapmak için stant açmıştır.

* Sinema Kulübümüz 07-14 Aralık 2017 tarihleri arasında 16.00-19.00 saatleri arasında Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda "Otobüs ve Cennet Batıda" adlı film gösterimi yapmıştır.

* Ekonomi ve Sinema Kulübümüz ortak etklinlik kapsamında, 13 Aralık 2017 tarihinde 15.00-17.00 saatleri arasında Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda İİBF öğrencilerine yönelik "Gazap Üzümleri" adlı film gösterimi yapmıştır.

* Toplum Gönlülleri Kulübümüz Toplum Gönüllüleri Vakfı ve Tunceli Belediyesi tarafından ortaklaşa 14-17 Aralık 2017 tarihleri arasında "Doğaya Pati Atak" etkinliği yapmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 60'ıncı maddesi, 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesi ve "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik"in 5'inci maddelerinde belirtilen, Başkanlığımızca sunulan hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,

- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- Müteakip iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Toplam Yevmiye Sayısı	2017-07087
Ön Mali Kontrolü Yapılan Dosya Sayısı	24

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız etkin bir bilgi teknolojileri alt yapısına sahiptir.

Yazılımlar

BKMYBS BÜTÜNLEŞİK KAMU MALİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ PROJESİ

ebütçe

KBS

Bütünleşik Mali Kontrol Sistemleri: Muhasebe bilişim sistemleri iç kontrol ve ön mali kontrol birimimiz ile muhasebe kesin hesap ve raporlama birimimizde yapılan tüm işlemler bu sistemler üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca kamu harcamaları ve muhasebe bilişim sisteminin (KBS) alt modülleri olan, taşınır kayıt yönetim sistemi (TKYS), kamu personel harcamaları yönetim sistemi (KPHYS) ve elektronik yolluk modülleri kullanılmaktadır.

E-Bütçe Sistemi: Bütçe ve Performans Programı birimimiz tarafından kullanılmakta olan bu sistemde bütçe işlemleri yapılmakta, harcamalar takip edilmekte ve Üniversitemiz bütçesi hazırlanmaktadır.

Web Sayfasıı: Web sitemizde iç ve dış paydaşlar için gerekli olan güncel mevzuat hakkında bilgi ve değişikliklere yer verilmektedir.



STRATEJİK PLAN	• Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik), • Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
İDARE FAALİYET RAPORU	• Üniversitenin idare faaliyet raporunu düzenlemesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar (5018/md:41), • İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI	• Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar (5018/md:11-2), • Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), • Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), • Bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar (5018 /md:40), • 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar), • Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:35), • Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yükleme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), • Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yılı Bütçe Uygulama Tebliği).
ÖN MALİ KONTROL VE İÇ KONTROL İLE İLGİLİ GÖREVLER	• Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri alır (5018/md:57), • İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), • İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndererek iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirir (5018/md:64), • İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylar (5018/md:64), • İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), • İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
KESİN HESAP	• Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

TÜBİTAK Projeleri

1. Kuantum Koherent Elektronik Aygıtların Fabrikasyonu ve İncelenmesi

2 . İki Boyutlu Elektron Sistemlerde Yapay Grafen Yapıların Gerçekleştirilmesi ve İncelenmesi

3 . Malatya Fayı (Malatya-Ovacık Fay Zonu)'nın Jeolojik Kayma Hızının ve Eski Deprem Tarihçesinin Araştırılması

4. Anadolu Bloku'nun Doğu Kesiminin İçsel Deformasyonunun Anlaşılması: Nazimiye Fayı ve Civarının (Tunceli, Türkiye) Yatay ve Düşey Deformasyon Hızlarının Belirlenmesi

5. Metal ve Metal Oksit Nanopartiküller ile Kuantum Noktacıklarının Fitoplankton ve Zooplankton Organizmalarda Etkilerinin Araştırılması

Gençlik ve Spor Bakanlığın Desteklediği Projeler

1. Çek Hayatı ve Hedefi Ondan Vur

Diğer Projeler

1. Bilimsel Araştırma Projeleri
2. Farabi Değişim Programı
3. Mevlana Değişim Programı

AB Projeleri

1) 2016-1-TR01-KA103-025152 NOLU ERASMUS 07 PROJESİ

2) 2015-1-TR01-KA103-016580 NOLU ERASMUS 06 PROJESİ

3) 2014-1-TR01-KA202-012115 NOLU PROJESİ

4) 2017-1-TR01-KA103-037445 NOLU ERASMUS 08 PROJESİ

MALİ BİLGİLER

2017 YILI ÖDENEKLERİN GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU
Ekonomik 1. Düzey

KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01	PERSONEL	38.532.000,00	7.857.929,01	4.129.632,09	42.260.296,92	40.139.025,26
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	4.508.000,00	190.060,62	68.060,62	4.630.000,00	4.596.170,11
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.848.000,00	5.208.347,45	00,00	14.056.347,45	13.154.916,28
05	CARİ HİZMET ALIMLARI	1.167.000,00	00,00	00,00	1.167.000,00	751.124,14
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.010.000,00	1.840.362,02	00,00	31.050.362,02	18.794.156,38
	GENEL TOPLAM	83.065.000,00	15.096.699,10	4.197.692,71	93.164.006,39	77.435.392,17

2017 YILI ÖDENEKLERİN (SERMAYE) GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU
Ekonomik 2. Düzey

KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
61	MAMÜL MAL ALIMLARI	1.060.000,00	1.240.362,02	00,00	2.300.362,02	2.145.204,44
63	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00	00,00	00,00	100.000,00	76.531,26
65	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	28.102.000,00	480.000,00	00,00	28.582.000,00	15.794.789,74
67	GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	748.000,00	120.000,00	00,00	868.000,00	777.630,94
	GENEL TOPLAM	30.010.000,00	1.840.362,02	00,00	31.850.362,02	18.794.156,38

Bütçe Gelirleri

2017 YILI GELİR CETVELİ				
Gelir Ekonomik Kod	**Açıklama**	**Planlanan Gelir**	**Gerçekleşen**	**Durum (%)**
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.801.000,00	1.902.075,96	105,61
03.6	Kira Gelirleri	16.000,00	433.478,53	2.709,24
03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	720,00	720,00
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	80.312.000,00	99.641.064,90	124,07
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	119.076,34	119.076,34
05.1	Faiz Gelirleri	110.000,00	632.448,97	574,95
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	13.153,57	13.153,57
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	958.000,00	1.378.557,53	143,90
TOPLAM		**83.197.000,00**	**104.120.575,80**	**125,15**



KESİN MİZAN

Muhasebe Birimi : 8640205751 - MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
Kamu İdaresi : -
Defter : -
Harcama Birimi : -
Kurumsal Kod : -
Başlangıç Tarihi : 01.01.2017
Bitiş Tarihi : 31.12.2017

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
102	BANKA HESABI	111.330.028,22	92.971.250,61	18.358.777,61	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	92.924.189,85	92.924.865,58	0,00	675,73	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	885.689,85	577.150,75	308.539,10	0,00	104
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	491.747,26	491.747,26	0,00	0,00	106
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	95.857.064,90	57.041.064,90	38.816.000,00	0,00	120
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	583.727,46	160.593,24	423.134,22	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.441.584,80	3.793.384,67	1.648.200,13	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	872.680,91	872.680,91	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	18.080,00	18.080,00	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.349.667,98	1.624.222,64	1.725.445,34	0,00	162
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	61.862,76	61.862,76	0,00	0,00	181
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	55.902.981,00	0,00	55.902.981,00	0,00	250
252	BİNALAR HESABI	2.914.470,00	0,00	2.914.470,00	0,00	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.066.996,28	1.125.234,98	8.941.761,30	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	2.103.785,03	41.417,29	2.062.367,74	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	14.991.793,96	2.755.066,37	12.236.727,59	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.120.151,91	21.089.145,42	0,00	18.968.993,51	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	121.469.962,86	0,00	121.469.962,86	0,00	258
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	16.252.500,00	1.861.346,17	14.391.153,83	0,00	259
260	HAKLAR HESABI	1.597.819,91	0,00	1.597.819,91	0,00	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.337.741,14	0,00	1.337.741,14	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	304.327,78	0,00	304.327,78	0,00	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	298.356,87	0,00	298.356,87	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	520.083,47	0,00	520.083,47	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	60.781,50	172.448,28	0,00	111.666,78	330
333	EMANETLER HESABI	4.092.216,97	4.348.282,96	0,00	256.065,99	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.731.701,41	4.185.578,84	0,00	453.877,43	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.855.588,17	7.869.525,02	0,00	13.936,85	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	24.390,47	27.027,24	0,00	2.636,77	362
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	6.796,89	0,00	6.796,89	397
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	430
500	NET DEĞER HESABI	1.300,00	102.057.749,01	0,00	102.056.449,01	500
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	42.392,82	42.392,82	0,00	0,00	511
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	127.675.599,65	0,00	127.675.599,65	570
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	24.330.299,37	24.330.299,37	0,00	0,00	590
600	GELİRLER HESABI	6.163.498,52	96.977.457,55	0,00	90.813.959,03	600
630	GİDERLER HESABI	62.423.894,56	990.723,85	61.433.170,71	0,00	630
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	7.023.738,28	111.161.050,93	0,00	104.137.312,65	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	105.158.610,56	1.038.034,76	104.120.575,80	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	20.154,35	3.417,50	16.736,85	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	77.645.106,96	209.714,79	77.435.392,17	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	11.897,33	77.447.289,50	0,00	77.435.392,17	835
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	118.694.012,79	102.081.822,17	16.612.190,62	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.792.692,70	98.888.699,10	0,00	94.096.006,40	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	97.289.129,47	19.805.313,69	77.483.815,78	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	97.289.129,47	90.318.023,48	6.971.105,99	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	19.805.313,69	97.289.129,47	0,00	77.483.815,78	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	70.512.709,79	0,00	70.512.709,79	0,00	905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.263.894,84	265.073,44	3.998.821,40	0,00	910
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	265.073,44	4.263.894,84	0,00	3.998.821,40	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	10.933.101,23	7.091.557,74	3.841.543,49	0,00	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	7.091.557,74	10.933.101,23	0,00	3.841.543,49	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.087.089,01	272.665,61	814.423,40	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	272.665,61	1.087.089,01	0,00	814.423,40	949
962	BİLİMSEL PROJELER HESABI	3.042.154,71	847.635,85	2.194.518,86	0,00	962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	847.635,85	3.042.154,71	0,00	2.194.518,86	963
	Toplam :	**1.274.312.844,33**	**1.274.312.844,33**	**706.536.673,27**	**706.536.673,27**	

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Misyonumuz

Üniversite öğrencilerinin ve akademik elemanlarının çalışma ve araştırmalarını en iyi şekilde yürütebilmesi için gerekli altyapı ve sosyal ortamın oluşturulması ve tüm birimlere teknik destek verilerek üniversitemizin çağdaş bir görünüm ve çalışma ortamına kavuşmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz

Üniversitemizin üretkenliğini, gelişimini ve hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti en üst düzeyde vermeyi görev edinmiştir.

Amacımız

- Yapıda kalite, teknolojide güncellik,
- Doğaya saygılı yeşille iç içe bir çevre,
- Yapılarımızda emniyet, güvenlik ve konfor,
- Engellilerimize saygılı engelsiz bir yaşam,
- Sosyal, sportif, kültürel mekanlara, altyapısı işlevsel ve yeterli sonuçlara ulaşmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz.



Görev ve Sorumluluklarımız

1- Üniversitemize ait bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
2- İhale dosyalarını hazırlayarak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
3- İhale edilen işlerin inşaat kontrollüğünü yaparak hak edişler düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini gerçekleştirmek.
4- Bitmiş ve hizmette olan binalarla, mevcut binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.
5- Üniversitemizin merkez yerleşke ve diğer yerleşke alanlarındaki çevre düzenleme projelerini koordine ederek, yerleşkelerin yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6- Hizmette olan binaların tesisat sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak.
7- Üniversitemizin telefon tesisatının ve telefon santrallerinin bakım ve onarımlarını yapmak.
8- Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz su, pis su, elektrik enerjisi gibi temel altyapı hizmetlerinin yürütülmesine yönelik mevcut olan, tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
9- Üniversitemiz yerleşke alanının gelişmesini takip ederek, arazi tahsis çalışmalarını yürütmek.
10- Üniversitemiz Yatırım Programını ve bu programa yönelik eğitim, spor, sağlık sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak, izlemek ve uygulamaktır.

Amaç ve Hedefler

AMAÇ: Aktuluk Yerleşkesinin birleştirilen etap yapılarının inşaat uygulamalarının tamamlanması,
HEDEF: 2018 Yılı sonuna kadar üniversitemizin Aktuluk Yerleşkesinin birleştirilen etap yapılarının inşaatının %90 oranında tamamlanması,
AMAÇ: Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesi Öğrenci sosyal tesis binası ve çevre peyzajı öğrenci ana giriş kapısı düzenlemesi çelik konstrüksiyon tip otopark projesi ve Rektörlük binası giriş sundurma projelendirmelerinin yapılması,
HEDEF: Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesi Öğrenci sosyal tesis binası ve çevre peyzajı öğrenci ana giriş kapısı düzenlemesi çelik konstrüksiyon tip otopark projesi ve Rektörlük binası giriş sundurma projelendirmelerinin tamamlanarak yapımına başlanması,
AMAÇ : Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesine doğal gaz hattı çekilmesi,
HEDEF: 2018 Yılı sonuna kadar üniversitemizin Aktuluk Yerleşkesinde fuel oil yerine doğal gaz kullanılmasıdır,
AMAÇ : Gerçekleştirilen faaliyetlerin çevre ve insana olan etkilerinin pozitif olması sağlanarak yaşam ve çevre kalitesinin arttırılması,
HEDEF : Mekanların kalite ve konforunu arttırmaktır.
HEDEF : Yapıların tasarım ve projelerinde yeşil alanların ağırlıklı olmasını sağlamaktır.
HEDEF : Yapılacak inşa çalışmalarında iş ve işçi güvenliği azami seviyede tutularak insan sağlığı göz önünde bulundurulacaktır.



Pertek Sakine Genç yerleşkesi çevre aydınlatması yapımı





Pertek Sakine Genç yerleşkesi çevre aydınlatması yapımı





Pertek Sakine Genç yerleşkesi çevre aydınlatması yapımı



Aktuluk Kampüsü Spor sahalarının aydınlatılması





Aktuluk Kampüsü Spor sahalarının aydınlatılması



2.Etap yapılarının inşaat uygulamaları



Hukuk Müşavairliği

Genel Bilgiler

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. Maddesinde belirtildiği üzere Hukuk Müşavirliği üniversitenin idari teşkilatında yer alan birimlerden biridir.

Misyon

· Üniversitemiz tüzel kişiliğinin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklarda, adli ve idari mercilerde Üniversiteyi temsil etmek, haklarını korumak ve savunmak.

· Üniversitenin tüzel kişiliğinin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak.

· Üniversitemizin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde yasal sınırlar içinde çözüm önerileri sunmak.

· Üniversitemizin taraf olduğu sorunlu konularda kendisine gönderilenlerin çözümüne hukuki görüş bildirmek suretiyle katkıda bulunmak.

· Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve kanunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlar.

Vizyon

Üniversitemizin haklarını savunmayı kendisine görev edinerek, hukukun üstünlüğünü çalışmalarına esas alarak Üniversitemiz tüzel kişiliği ile ilgili hukuksal sorunları yasalara, hukuka ve hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalarak çözüm üretmek, güvenilir, etkin ve hızlı en iyi hizmeti sunmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. Maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevlerini şöyle belirtilmiştir.

a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,



c) Üniversitemiz ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge tasarı ve teklifleri hakkında hukuki inceleme yapmak,

d) Üniversitemizin taraf olduğu protokol, sözleşme ve diğer düzenlemeler hakkında görüş bildirmek,

e) Rektörlük, Genel sekreterlik ile diğer birimlerimizden intikal ettirilen hukuki sonuç doğurabilecek konularda sözlü ve yazılı danışmanlık hizmeti vermek,

f) Rektörlük Makamınca komisyon ve komitelerde üyelik görevi verilmesi halinde gereğini yapmak,

g) Üniversitemizin leh ve aleyhinde açılan her çeşit davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

Birimimiz tarafından 2017 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetler yerine getirilmiştir.

Adli ve idari yargı mercilerinde daha önceden açılmış olup, 2015 de devam eden davaların yanı sıra 2016 yılında yeni açılan dava ve icra işlemlerinin takibi.

Üniversite bünyesinde yapılan yönetmelik, yönerge usul ve esaslar gibi idarenin düzenleyici işlemleri ile mevzuat hazırlanmasında yardımcı olmak.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan öğrenci kulüplerinin tüzüklerinin hazırlanmasında yardımcı olmak

Üniversitemiz idari ve akademik personeli hakkında yapılan disiplin ve ceza soruşturmalarının hukuka uygun ilerlemesine yardımcı olmak

Üniversitenin çeşitli birimlerinin tereddütte kaldığı konularda hukuki mütalaa vermek.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

2017 yılının Aralık ayı itibariyle üniversitemizin taraf olduğu dava sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Derdest Davalar (Görülmekte Olan)

1- İdari yargıda görülmekte olan dava sayısı: 37
2- İdari yargıda temyiz aşamasında olan dava sayısı: 28
3- Hukuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı: 4
4- Ceza Mahkemelerinde görülmekte olan dava sayısı: 7
5- İcra Müdürlüğünde 2016 yılı içinde işlem gören takip sayısı: 15

Açılan Davalar :

2017 yılında kurumumuzun açtığı veya kuruma karşı açılan dava ve icra takibi sayısı: 55

AKADEMİK BİRİMLER

Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi 22.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, akademik ve idari personel çalışanları, öğrencileri ile kendi kimliğini ortaya koyan, duruşunu ifade eden, çalışanları misyonunu şu şekilde ifade etmektedir. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, ahlâkî değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir .

Bu çerçevede;

1. Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,

2. Buna ek olarak, Üniversitemizin başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları kurmak ve geliştirmek,

3. Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,

4. Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

Bu amaçlar çerçevesinde; mezunlarını araştırma ruhu ve iyi bir öğrenimle işlenmiş bilgili, bireysel sorumluluk ve yüksek ahlaki değerler sahibi yurttaşlar olarak hayata hazırlamak; bilim, ekonomi, kültür ve sanat alanlarında yarının belirleyici aktörleri kılarak ulusal ve uluslararası topluma katkı vermektir.

Vizyon

Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi yeni kurulan bir üniversitenin büyük bir fakültesi olmakla birlikte, her alanda bilimsel yaşama katkıda bulunmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı ve bilimsel adımlar atmak amacındadır. Bu amaç çerçevesinde de değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlayan etkin bir yönetim anlayışını sağlayarak kendisini gelecekte görmeyi arzu ettiği hedefe doğru hızla ilerlemektedir. Dolayısıyla, işbirliği ve yaratıcılığı, rasyonel davranış arayışıyla birleştiren bir üniversitenin, bilimsel alanlarda başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmayı kendisine rehber edinen bilim insanlarına ihtiyacı vardır. Bu noktadan hareketle Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin Stratejik Vizyonu; Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Bu vizyon çerçevesinde;

1. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü,
2. Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen,
3. Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olan,
4. Öğrencilerini belli niteliklerle donatarak, bireysel insiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmeyi amaçlayan,
5. Kurumsal kimliğini geliştirmede ve güçlendirmede "hizmet ve kalite" odaklı yönetim yaklaşımını esas alan,
6. Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, bir üniversitenin, üretken bir fakültesi olmaktır.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI				
BÖLÜMLER	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	184	378	265	506

Üstünlükler

1. Fakültemizin şehrin merkezine yakın olması,
2. Fakültemizin diğer ülkelerindeki üniversiteler ile ikili işbirliği içinde olması,
3. Fakültemizin Erasmus programlarından yararlanma hakkını elde etmiş olması,
4. İnternet bağlantılı bilgisayar ağının öğretim elemanları tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,
5. Öğretim üyesi olarak genç, dinamik, gelişmeye açık, farklı bir bakış açısına sahip tecrübeli ve kaliteli bir kadro,
6. Fakültemiz üst yönetimi gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında bulunan paydaşlarımız ile uyumlu ilişki içerisindedir.
7. Fakülte üst yönetimi akademik ve idari personel çalışmalarını her konuda desteklemektedir.
8. Personel üst yöneticiler ile rahat iletişim kurabilmektedir.

Zayıflıklar

1. Fiziki çalışma alanlarının eksikliği,
2. Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler için altyapı yetersizliği,
3. Arşiv ve depo eksikliği,
4. Deneyimli Öğretim Üyesi sayısının az olması,
5. Öğretim elemanlarının iyi derecede yabancı dil eksikliği,
6. İdari personel sayısının azlığı,
7. Yabancı dil bilen idari personel yetersizliği,
8. Personele yeterli hizmet içi eğitim yapılamaması,
9. Yetişmiş insan kaynağı yetersizliği.
10. Hizmet içi ve yurtiçi eğitimlerinin yetersizliği,
11. Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği,
12. Sosyal imkânların geliştirilmesi gerekliliği,

Su Ürünleri Fakültesi

Munzur Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 2008 yılında kurulmuştur. Temel Bilimler, Yetiştiricilik, Avlama ve İşleme Teknolojisi bölümlerinden oluşmaktadır. Fakültemizde I. öğretim devam etmektedir. Fakültemiz öğretim elamanı kadrosu yeterli olup, lisans eğitimi yanında yüksek lisans eğitimine de katkı sağlamaktadır.

Misyon

Fakültemizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü fakülteler arasında olmak için, fakültemizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve eğitim kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir fakülte modelini oluşturmaktır. Fakültemiz, eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ		
SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	7	0

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı - 2017

PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	1		1		4.3 Milyon
TÜBİTAK	2	3	5		5.313,004
A.B HİBESİ				1	18.000
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	6	4	10	10	154.165,65
SANTEZ PROJELERİ					
DİĞER	3	1	4	3	461.500

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 31.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2010/2011 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyete başlamıştır.

Misyon

Çağdaş araştırmacı ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenci yetiştiren nitelikli eğitim vermeyi ve kaliteli insan yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

İktisadi ve İdari Bilimler alanlarındaki tüm sorunları çözebilen, nitelikli mezunları yetiştiren ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen örnek Fakülte olmaktır.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		
FAKÜLTELER	**1. ÖĞRETİM**	**2. ÖĞRETİM**
	626	108

Üstünlükler

Öğretim üyelerinin, öğrencilerinin tamamına bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması,

Fakültemize ulaşım imkânlarının kolay olması,

Fakülte Dekanlığımızın çalışmalarda aktif rol alması,

Öğrenci Öğretim Elemanı diyalogunun istenilen düzeye yakın olması,

Zayıflıklar

Mevcut öğrenci sayısına göre öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmaması,

Fakültemizin İdari Personel yetersizliği,

Mekân sıkıntısı,

Öneri ve Tedbirler

Araştırmacı ve katılımcı bilim adamlarını yetiştirmek istiyorsak, çağın gereklerine uygun ve uluslararası düzeyde kaliteli eğitim programları yapılmalı,

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak alt yapının geliştirilmesi gerekmekte,

Özellikle Araştırma Görevlilerinin Yurt dışında eğitim olanağının sağlanması için çalışmaların yapılması,

Eğitim olanaklarının geliştirilmesi,

Eğitim ile ilgili konferans ve seminerlerin düzenlenmesi,

Diğer Üniversitelerle gerekli işbirliğinin sağlanması,

Edebiyat Fakültesi

Edebiyat Fakültesi 26.02.2010 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş, 2012/2013 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Munzur Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, kendi kimliğini ortaya koyan, duruşunu ifade eden, çalışanları ve sosyal paydaşlarıyla arasındaki bağı oluşturan misyonunu şu şekilde ifade etmektedir: Evrensel nitelikte bilgi üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, ahlâkî değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir"

Bu çerçevede;

1. Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,

2. Buna ek olarak, Üniversitenizin başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları kurmak ve geliştirmek,

3. Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,

4. Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

Bu amaçlar çerçevesinde; mezunlarını araştırma ruhu ve iyi bir öğrenimle işlenmiş bilgili, bireysel sorumluluk ve yüksek ahlaki değerler sahibi yurttaşlar olarak hayata hazırlamak; bilim, ekonomi, kültür ve sanat alanlarında yarının belirleyici aktörleri kılarak ulusal ve uluslar arası topluma katkı vermektir.

EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
FAKÜLTELER	**1. ÖĞRETİM**	**2. ÖĞRETİM**
	735	212



Vizyon

Munzur Üniversitesi ve Edebiyat Fakültesi yeni kurulan bir üniversitenin, yeni bir fakültesi olmakla birlikte, her alanda yaşama katkıda bulunmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı ve bilimsel adımlar atmak amacındadır. Bu amaç çerçevesinde de değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlayan etkin bir yönetim anlayışını sağlayarak kendisini gelecekte görmeyi arzu ettiği hedefe doğru hızla ilerlemektedir. Dolayısıyla, işbirliği ve yaratıcılığı, rasyonel davranış arayışıyla birleştiren bir üniversitenin, başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmayı kendisine rehber edinen bilim insanlarına ihtiyacı vardır. Bu noktadan hareketle Munzur Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'nin Stratejik Vizyonu; Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslar arası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Bu vizyon çerçevesinde;

1. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;

2. Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;

3. Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olan;

4. Öğrencilerini belli niteliklerle donatarak, bireysel insiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmeyi amaçlayan;

5. Kurumsal kimliğini geliştirmede ve güçlendirmede "hizmet ve kalite" odaklı yönetim yaklaşımını esas alan;

6. Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, bir üniversitenin, üretken bir fakültesi olmaktır.

Üstünlükler

1. Fakültemizin şehrin merkezine yakın olması,

2. Fakültemizin diğer ülkelerindeki üniversiteler ile ikili işbirliği içinde olması,

3. Fakültemizin Erasmus programlarından yararlanma hakkını elde etmiş olması,

4. İnternet bağlantılı bilgisayar ağının öğretim elemanları tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,

Zayıflıklar

1. Fiziki çalışma alanlarının eksikliği,

2. Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler için altyapı yetersizliği,

3. Arşiv ve depo eksikliği,

4. Deneyimli Öğretim Üyesi sayısının az olması,

5. Öğretim elemanlarının iyi derecede yabancı dil eksikliği,

6. İdari personel sayısının azlığı,

7. Yabancı dil bilen idari personel yetersizliği,

8. Personele yeterli hizmet içi eğitim yapılamaması,

9. Yetişmiş insan kaynağı yetersizliği,

İletişim Fakültesi

Misyon

Kitle iletişim araçlarından televizyon, sinema ve radyo alanlarında kuramsal, tarihi ve estetik bilgilerle donatılmış, temel düzeyde uygulama yapabilecek seviyede olan, toplumsal ve kültürel yönden güçlü, tüm analitik yeteneklerini doğru ve nitelikli bilgiye ulaşma yolunda kullanmasını bilen genç araştırmacı iletişimciler ve Radyo, Televizyon ve Sinemacılar yetiştirilebilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Munzur Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo-TV ve Sinema Bölümü, sosyal ve kültürel yönleri güçlü, analitik düşünme yeteneğine sahip, ele aldığı sorunlara sistematik yaklaşabilen, etik değerleri yaşam tarzı olarak benimsemiş, estetik beğenisinden taviz vermeyen çağdaş Türkiye'ye yakışan araştırmacılar ve elemanlar yetiştirecektir.

Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi

Amaç 2: Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması

Amaç 3: Bilimsel ve sanatsal yayın kalitesinin artırılması

Amaç 4: Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliğinin artırılması

Amaç 5: Kurum içi kalite ve motivasyonun artırılması

Amaç 6: Fiziksel alt yapının geliştirilmesi



Güzel Sanatlar Fakültesi

Misyon

Çağdaş sanat anlayışını - kültürel değerleri koruyarak- ilke edinmek ve bu ilke doğrultusunda nitelikli bir sanat eğitimi vermektir. Evrensel değerleri Türk Sanatının zenginliğini ve sanatçılarının değerini unutmadan öğrenen, alanında özgüvenli, bilgili, sanatın özgünlüğünün ve akademik disiplinin farkında olan, yeteneklerini doğru ve ilkeli kullanabilen bireyler yetiştirmektir. Akademik personelimizin ve öğrencilerimizin Üniversitemizin ve ülkemizin ilke ve değerlerine sahip çıkması öncelikli ülkülerimizdendir.

Vizyon

- Sanatsal ve akademik yönlerden ülkemizde ve dünyada tanınan ve tercih edilen,
- Yenilikleri takip eden bir yapıya sahip çıkan,
- Üniversitemizin ve ülkemizin değerlerine sahip çıkan,
- Ortaya koyacağı üretimlerde özgün, yenilikçi ve kalıcı olabilmeyi başaran bir Güzel Sanatlar Fakültesi olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi

Amaç 2: Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması

Amaç 3: Bilimsel ve sanatsal yayın kalitesinin artırılması

Amaç 4: Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliğinin artırılması

Amaç 5: Kurum içi kalite ve motivasyonun artırılması

Amaç 6: Fiziksel alt yapının geliştirilmesi



Sağlık Yüksek Okulu

Munzur Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.04.2010 tarih ve 27565 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2010/367 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Sağlık yüksekokul bünyesinde Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik Bölümleri yer almaktadır.

Misyon

"Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş; birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini bilimsel ilkeler çerçevesinde etkin olarak gerçekleştirebilen; iletişim kurma, kanıta dayalı çalışma, eleştirel düşünme, kriz yönetme ve sorumluluk alma becerileri gelişmiş; aynı zamanda toplumsal sorunlara duyarlı hemşireler yetiştirmek" tir.

Vizyon

Öğrencileri, öğretim elemanları, eğitim programları ve bilimsel araştırmaları ile ulusal önceliklere göre entegre edilmiş aynı zamanda uluslararası standartlarda bilimsel eğitim yürüten bir hemşirelik eğitim kurumu olmaktır.

SAĞLIK YÜKSEKOKULU		
	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ	159	0



Tunceli Meslek Yüksekokulu

Misyon

Saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonuyla; araştırıcı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmektir.

Vizyon

Teknolojik ve sosyo-ekonomik gelişmelere uyum sağlayabilecek bilinçli bireyler yetiştirmek, bölgemizin kaliteli nitelikli eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI		
BÖLÜMLER	**1.SINIF**	**2. SINIF**
Elektrik (I.Öğretim)	84	35
İnşaat (I+II.Öğretim)	113	57
Bilgisayar (I+II.Öğretim)	108	52
Tıbbi Dök. (I+II.Öğretim)	73	40
Lab.Tek. (I+II.Öğretim)	58	23
Saç Bak. (I+II.Öğretim)	60	32
Harita Kad. (I+II.Öğretim)	116	28
Gıda (I.Öğretim)	68	18
Org.Tarım (I.Öğretim)	46	28
Muhasebe (I.Öğretim)	60	31
Moda Tas. (I.Öğretim)	63	34
Çocuk Gelş. (I+II.Öğretim)	84	51
Çocuk Gelş.Ovacık (I+II.Öğretim)	80	32
Maliye-Ovacık (I+II.Öğretim)	53	25
İşletme Yönetimi (I.Öğretim)	43	12
Muhasebe Nazımiye (I.Öğretim)	27	12
Büro Yön.Pülümür (I.Öğretim)	59	22
Büro Yön.Hozat (I+II.Öğretim)	79	34
Uyg.İngilizce Ovacık (I+II.Öğretim)	24	18
Mobilya ve Dekorasyon (I. Öğretim)	1	1
Su Ürünleri (I. Öğretim)	6	7
Su Ürünleri (Ovacık)	2	
Arıcılık	1	
Şarap Üretimi	1	
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	1	
Giyim Üretim Teknolojisi	1	
TOPLAM	**1311**	**595**

Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu

Misyon

Özgün, ahlaki ve toplumsal değerlere sahip çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyleri yetiştirmektir.

Vizyon

İlçemiz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin bilgi, beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik ederek, katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

MESLEK YÜKSEKOKULU İLÇELER		
	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	432	0

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI			
	HAZIRLIK SINIFI	1. SINIF	2. SINIF
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	62	249	121

Çemişgezek Meslek Yüksekokulu

Çemişgezek Meslek Yüksekokulu 05.04.2012 Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş, 2012/2013 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Munzur Üniversitesi Çemişgezek Meslek Yüksekokulu 05.04.2012 tarihinde kurulmuştur. Bilgisayar Programcılığı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Çocuk Gelişimi Programı, İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Yapı Denetimi Programlarından oluşmaktadır. Yüksekokulumuzda hem I. hem de II. öğretim devam etmektedir. Öğretim elemanları yeterli sayıdadır. Yüksekokulumuz ön lisans öğrencilerine hizmet sunmaktadır.

Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir yüksekokul modelini oluşturmaktır. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, tercih edilen ve kabul gören bir yüksekokul olmayı hedeflemektedir.

ÇEMİŞGEZEK MESLEK YÜKSEKOKULU		
ÖĞRENCİ SAYILARI	**1. ÖĞRETİM**	**2. ÖĞRETİM**
	298	0

ÇEMİŞGEZEK MESLEK YÜKSEKOKULU		
SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	**1. SINIF**	**2. SINIF**
	212	86

Fen Bilimleri Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü 22.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel, teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.

Vizyon

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitim alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		
BÖLÜMLER	**Yüksek Lisans**	**Doktora**
Elektrik Elektronik Mühendisliği	30	
Çevre Mühendisliği	26	
Gıda Mühendisliği	18	2
Su Ürünleri	62	5
Avlama ve İşleme Teknolojisi	3	
Jeoloji Mühendisliği	27	1
Makine Mühendisliği	55	
TOPLAM	**221**	**8**

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal Bilimleri Enstitüsü 31.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Vizyon

Beş yıl içinde bilimsel teknolojiyi öğretim sürecine katmış, bilimsel duruşu kültüre dönüştürmüş, uluslararası bütünleşmesini sağlamış, tanınır bir enstitü olmak.

Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak uluslararası gelişmeyi; araştırmacı, sorgulayıcı, eleştirel bir yaklaşımı; disiplinler arası çalışmayı önemseyen; hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışını kazanmış; kaliteli bilimsel çalışmaları ile öncü bir kuruluş olmamızı sağlayacak görevlerimiz şu başlıklar halinde belirlenmiştir:

- Lisansüstü öğrencilerimize bilimsel düşünme yetisi kazandırmak ve üniversitenin sosyal dokusunun bir parçası haline gelmesini sağlamak,
- Karşılıklı öğrenme ve gelişmeyi sağlayacak bir akademik iklim yaratmak,
- Üniversitemizin vizyon ve misyon bildirgesinin hayata geçmesine yardımcı katkılarda bulunmak,
- Araştırma ve eğitim faaliyetlerimizle iş dünyasının rekabet edebilirliğine katkıda bulunmak,
- Kamuoyu ve sosyal çevreyi doğrudan ilgilendiren konularda araştırma yaparak, yönlendirici olmak,
- YÖK ve diğer üniversite ve enstitülerle yakın işbirliğine giderek, ulusal lisansüstü politikalarının geliştirilmesine destek olmak,
- İldeki resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle ülkemizin gelişmesinde katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek,
- Fırsat eşitliği ve adalet ilkesine bağlı olmak.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		
BÖLÜMLER	**Yüksek Lisans**	**Doktora**
İKTİSAT (İKTİSAT)	5	
İŞLETME (YÖNETİM VE ORGANİZASYON)	34	
SOSYOLOJİ (SOSYOLOJİ)	24	
İŞLETME (İŞLETME)	71	
TOPLAM	**135**	

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

- Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Munzur Su Ürünleri Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Jeotermokronoloji Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İnsani ve Sosyal Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi











Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Munzur Üniversitesi bünyesinde ve Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulan Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2547 Sayılı Yüksek Öğrenim Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Alevilik alanında araştırma yapmak üzere Temmuz 2009 tarihinde kuruldu. 3 Nisan 2011 Pazar günü 27894 sayılı Resmi Gazete ile de merkezimizin yönetmenliği uygun görülmüş ve merkezimiz resmi statüsüne kavuşmuştur.

Gerek ülkemiz açısından gerekse yöre açısından önemli bir yere sahip olan Alevilik, bu tarihten itibaren kendi adıyla kurulan ilk araştırma merkezi olarak bilim dünyasında yerini almıştır. Bilindiği gibi, kutsal bir varlığa inanç, bireysel ve sosyal bir gerçekliktir. Tarih boyunca bütün toplumların kültürel hayatında etkili olan inanç ya sözlü gelenekle ya da eğitim öğretimle varlığını devam ettirmiştir. Üniversitemiz, yüksekokul ve fakültelerde gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, halkın inanç ve kültürel değerlerinin de araştırılmasını, Tunceli ve yöresinin kültürünün tanıtımına bir katkı olarak değerlendirmektedir. Bu bağlamda;

Merkezimizin amacı:

1. Tarihten günümüze bireysel, sosyal ve kültürel hayatımızın vazgeçilmez değerlerinden olan inanç ve kültürümüzün değişik unsurlarını tarih ve arşiv çalışmaları ile tespit etmek.
2. Bilimsel araştırmalarla toplumu Alevilik konusunda bilgilendirmek.
3. Tunceli ve yöresinin ağızdan ağıza süregelen sözlü kültür değerlerini sesli ve görüntülü araçlar kullanarak derlemek.
4. Alevilik önderleri ile ilgili araştırmalar yapmak.
5. Zaman zaman düzenlenecek konferans, sempozyum, panel, seminer, sertifika programı, gösteri, dinleti gibi etkinliklerle yöre kültürünün sistematik olarak tanıtımına katkıda bulunmak.
6. Benzer amaçlar için çalışan kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek.
7. Araştırmalar sonucunda elde edilen belge, bilgi ve bulguları imkanlar ölçüsünde yayımlamak.
8. Hakemli olmak üzere yılda iki kez Alevilik Araştırma Dergisi'ni yayımlamak.
9. Alevilikle ilgili kitap, bilgi, belge ve diğer çalışmaların arşivlenip sergilendiği bir kütüphane ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.



Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Merkezimizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü kurumlar arasında olmak için, merkezimizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve uygulama kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır. Daha özelde ise Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının su ürünleri ve ilgili alanlarında sürdürülen, eğitim–öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, kültür balıkçılığı, avcılık, ekoloji ve çevre gibi konularda ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek, su ürünlerini ilgilendiren her türlü idari ve teknik sorunlar ile bunların dışındaki problemlere bilimsel çözümler getirmek, su ürünleri ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, Merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak bölge ve dolayısı ile ülke kalkınmasına öncülük etmektir.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir merkez modelini oluşturmaktır. Merkezimiz, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir uygulama ve araştırma birimi olmayı hedeflemektedir.







Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak Bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve birikimi, geniş anlamda topluma yayarak Türkiye'nin kalkınmasına hizmet etmek Sürekli olarak Sürekli olarak kendini yenilemek ve bu yeniliklerin, hizmet kalitesine de yansımasını sağlamak Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre, lisans ve lisansüstü eğitime sahip bireylere ihtiyaçları doğrultusunda, Munzur Üniversitesi'nin deneyimli kadrosu ile uluslararası standartlarda verilecek eğitim programları geliştirmek, hazırlamak ve bu programların koordinasyonlarını sağlamak eğitim programları ile ilgili bilgi yayınlayarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile özel sektörü bilgilendirmek eğitim programlarına katılıp başarılı olanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb. vermek sosyal konulardaki eksikliklere duyarlılık göstererek bu eksikliklerin ortadan kalkmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak bireyi, kendini gerçekleştirebilmesi, nitelikli bir meslek sahibi olabilmesi, mesleğinin bütün gerekliliklerini yerine getirebilmesi, iş gücünü daha verimli kullanabilmesi, çağa daha hızlı bir şekilde ayak uydurabilmesi, insan ilişkilerinde daha başarılı olabilmesi adına teşvik etmek ve bireyin, bunu bir yaşam biçimi haline getirmesini sağlamak.

Vizyon

"Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma" ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye'ye ve Anadolu insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki nitelikli bireylere verdiğimiz eğitim ve sağladığımız imkanlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir eğitim merkezi olmak.



Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda sürdürülen, eğitim–öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve ıslahı konularında ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konusunda karşılaşılabilecek her türlü idari ve teknik sorunlar ile bunların dışındaki problemlere bilimsel çözümler getirmek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

Vizyon

Misyona uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak.

Amaç ve Hedefleri

a) Küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve ıslahı ile ilgili sorunlar, nedenler ve çözüm yolları üzerinde araştırmalar yapmak,

b) Küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ile ilgili laboratuvarlar kurmak, gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak,

c) Amaca uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak,

ç) Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması için çalışmalar yapmak,

d) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak,

e) Çalışma alanı ile ilgili yayınları takip ve temin etmek, kitaplık oluşturmak.



Jeotermokronoloji Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda sürdürülen, eğitim–öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, Tunceli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü'nde lisans öğrenimine devam eden öğrencilerin pratik eğitimlerini, Yüksek Lisans-Doktora öğrencilerinin ise hem ders uygulamaları hem de tez konuları ile ilgili yürütecekleri laboratuar çalışmalarını desteklemek, çok disiplinli çalışmalara olanak sağlamak, çeşitli jeolojik örneklerin tanımlanması ve yaşlandırılmasında ortaya çıkabilecek sorunlara bilimsel çözümler üretmek, jeotermokronolojik yaşlandırma ve ilişkili konularda ihtiyaç duyulabilecek güncel verileri toplamak ve merkezin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamaktır.

Vizyon

Misyona uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak,



İnsani ve Sosyal Sorunları Araştırma Merkezi Müdürülüğü

Merkezin amacı: Çok kültürlü, çok anadilli ve çok inançlı bir toplum olan ülkemizde ortak yaşam kültürünü geliştirmek amacıyla, Tunceli ili ve çevresi başta olmak üzere, yerel ve ulusal sorunlar üzerinde, tarihi, siyasi, sosyolojik, ekonomik ve kültürel akademik çalışmalar yapmak, yapılan çalışmaları kitap, dergi, bülten ve benzeri vasıtalarla yazılı hale getirmek ve konuyla ilgili araştırmacılar ile kurumlara ulaştırmak, ayrıca konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle öğrencilere ve geniş halk kitlelerine sunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları:

Merkez, kuruluş amacı doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Yörede, bölgede ve ülkemizde geçmiş yıllarda meydana gelen olayları, arşiv belgeleri ve canlı tanıklar nezdinde araştırmak, elde edilen bulguları dijital ortama aktarmak, arşivlemek, konu ile ilgili akademik çalışmalar yapılmasını teşvik etmek.

b) Yörenin, bölgenin ve ülkemizin sosyal, iktisadi ve kültürel sorunlarına ilişkin alan araştırmaları yapmak, araştırma sonuçlarını raporlandırarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.

c) Yöreye, bölgeye ve ülkemize ilişkin değişik dönemlere ait yazılı belge ve kitapları temin ederek araştırmacıların kullanımına sunmak.

ç) Yapılan çalışmaların, düzenlenecek konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle geniş halk kitlelerine duyurulmasını sağlamak, ayrıca konusunda uzman kişilerin katılacağı beyin fırtınası toplantıları düzenlemek.

d) Merkez bünyesinde faaliyet alanları ile ilgili yayımlanmış eserlerden oluşan bir kütüphane oluşturmak.

e) Merkezin amaç ve faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla fikir ve bilgi paylaşımı ile proje işbirliğinde bulunmak.

Tunceli genelinde, il merkezi, ilçeler ve bağlı nahiyeleri kapsayan, konumuz ile ilgili saha çalışması yapılmıştır. Söz konusu saha çalışması kapsamında; yüz yüze görüşme tekniğiyle anket uygulaması yapılmış, ayrıca herkesin katılımına açık olan halk toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yapılan saha çalışmaları sonrasında sonuçları daha iyi analiz edebilmek ve güncel gelişmeler neticesinde muhtelif değişimleri gözlemleyebilmek maksadıyla, anket katılımcılarımızın bir kısmı ile Merkez Müdürlüğümüzde yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yapılan görüşmelerde son siyasi gelişmeler ele alınarak, çalışmamızın konusuna etkileri değerlendirilmiştir.

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Misyon

Munzur Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Yenilikçi, Çağdaş, Bilimsel ve Teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Çalışkanlık, Doğruluk, Güleryüz ve Kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1 : Müdürlüğümüzün Üniversitemizdeki etkinliğinin arttırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin pazarlanmasında daha etkin olunması.

Stratejik Hedef 1.1 : Müdürlüğümüz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik idari, teknolojik ve fiziki altyapıyı oluşturmak ve güçlendirmek.

Faaliyet 1.1.1 : Birimimizde çalışan personelin ihtiyaç duyduğu bilgiye hızla ulaşıp en iyi şekilde yönlendirilmelerinin sağlanması için gerekli nitelikli personel ve fiziki ortamı sağlamak.

Faaliyet 1.1.2 : Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için birimlerimize gerekli bilgi ve verileri sunmak, önerilerde bulunmak. Muhasebe hizmetlerini mali mevzuata uygun bir şekilde yürütmek,

Stratejik Amaç 2 : Müdürlüğümüz alt birimlerine kalifiye, çalışkan personel kazandırılarak güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.1 : Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak,

Üstünlükler

Üniversite yönetiminin desteği,

Verilen hizmetin kaliteli oluşu, güvenilir olması ve tercih edilmesi

Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetimin olması,

Zayıflıklar

İşletme Müdürlüğümüzde görev yapan personelin tamamının görevlendirilme ile çalışmasından dolayı zaman zaman aksaklıklar yaşanabilmektedir.

İşletme Müdürlüğümüze dağılan paylardan herhangi bir pay almadığından demirbaş ve sarf malzeme temin edilememektedir.

Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Birimi



Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım ama unutmayalım ki asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.



Misyon

Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (MÜNİBAP) birimi'nin amacı, Üniversitemiz akademik birimlerinin tümünde yapılmakta olan veya yapılması planlanan projeleri desteklemek ve böylece araştırma hayatını canlı tutarak yeni araştırmalara olanak tanımaktır.

Bu projeler kapsamında yapılacak veya yapılmakta olan araştırmaların niteliğini yükseltmek ve araştırma sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi ve Üniversitemizin bilimsel etkinliğinin arttırılması doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilimsel gelişmeyi ilke edinmiş olan Üniversitemiz Yönetimi, MÜNİBAP birimi'ne ve projelere gerekli desteğin sağlanabilmesi için her türlü çabayı göstermektedir.

MÜNİBAP birimi, Üniversitemizin çeşitli birimlerinde çalışmakta olan araştırmacılarımızın sunacakları projelere destekte bulunmaya ve bilimsel çalışmaları desteklemeye devam edecektir.

Vizyon

Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Biriminin Vizyonu “Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan anlayış tarzıyla Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek.

Sunulan Hizmetler

1) Bilimsel Araştırma Projeleri birimince yürütülen hizmetleri kapsayan mevzuatların takibini yapmak.

2) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararlarının takibi ve uygulanması.

3) Bilimsel Araştırma Projeleri Ödeneğinden destek verilen projelerin gelişme, sonuç raporları, ihtiyaç duyulan ek ödenek, ek süre, harcama kalemleri arası aktarma, proje ile ilgili olarak kongre, sempozyum ve toplantılara katılım izni, yayın izni ile ilgili yazışmalarını yapmak.

4) Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi.

5) Başvurusu kabul edilmiş Bilimsel Araştırma Projelerinin Bütçe Maliyet takibinin yapılarak gerekli ihtiyaçlarının satınalma kriterleri doğrultusunda temin edilmesi.

6) Yapılan satınalma ve diğer işlemlerin malzeme-tahakkuk, taşınır kayıt işlemlerini takip etmek yürütmek ve sonuçlandırmak.

7) Birim faaliyet raporlarının hazırlanması. Faaliyetlerin sonuçlarını gerekli yerlere (YÖK, Sayıştay ve Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı) rapor halinde sunmak.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje Bilgileri

Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden 2017 yılında 44 proje 374.788,88 TL ile desteklenmiştir.

	Proje Adedi	Bütçesi (TL)
Fen ve Mühendislik Bilimleri	41	**354.965,02**
Sosyal Bilimler	2	**10.824,00**
Sağlık Bilimleri	1	**8.999,86**
Toplam	44	**374.788,88**

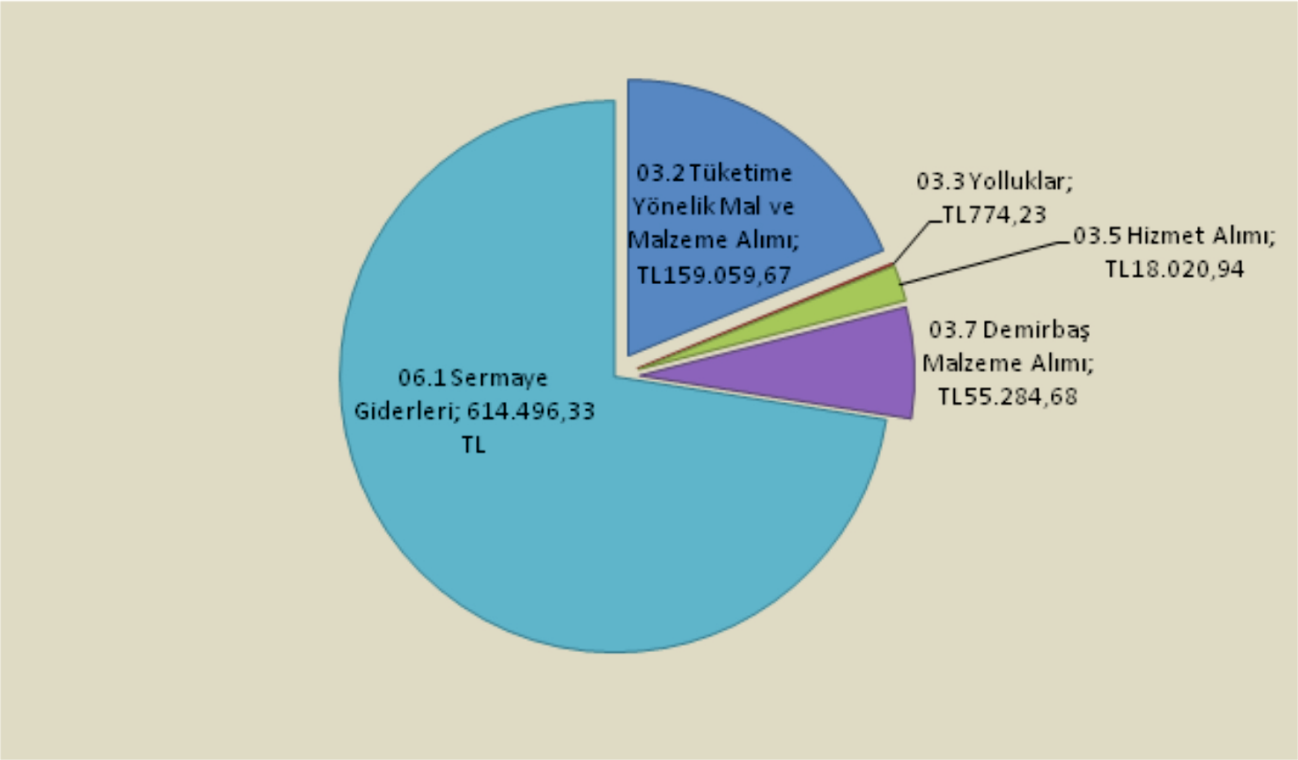
2017 Yılında Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

PROJE ADI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	2017 YILI İÇİNDE EKLENEN	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	YIL İÇİNDE İPTAL EDİLEN PROJE
BAP	64	44	108	38	2

Projelerin Proje Türlerine ve Alanlarına Göre Dağılımı

PROJE TÜRLERİ	Bireysel Araştırma Projeleri	Performans projeleri	Grup Araştırma Projeleri	A-Tipi Bireysel Araştırma Projeleri	B-Tipi Bireysel Araştırma Projeleri	Lisansüstü Tez Projeleri
Fen ve Mühendislik Bilimleri	4	8	4	-	-	24
Sosyal Bilimler	2	1	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri	1	-	-	-	-	-

Harcamaların Harcama Kalemlerine Göre Dağılımı



Performans Sonuçları Tablosu

2017 Mali yılında 38 adet bilimsel araştırma projesi kapanmış olup bunlardan 1 adeti 2011 yılına ait, 3 adeti 2013 yılına ait, 10 adeti 2015 yılına ait, 24 adeti 2016 yılına aittir.

2017 yılı içerisinde 1 adet Yüksek Lisans Tez projesi yürütücü talebi doğrultusunda münferit projeye çevrilmiştir.

2017 yılı içerisinde 2 adet Münferit proje iptal edilmiştir.

ULUSLARARASI İLİŞKİLER, ÜNİVERSİTELER ARASI İLİŞKİLER VE PROJE YÖNETİM OFİSİ

Munzur Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, 2009 yılında kurulmuş olup Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, Erasmus+ Yükseköğretim Programı ve Proje Yönetimi alanlarında faaliyet göstermektedir.

Rektörlüğe bağlı bir birim olarak 9 personel ile görev yapmakta olan Uluslararası İlişkiler Ofisi, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle koordinasyon sağlamaktadır. İmzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde karşılıklı akademik, kültürel çalışmalar ile hazırlık ziyaretleri yapılmaktadır. Öğretim ve araştırma elemanları ile öğrencileri de kapsayan mübadele programlarını içeren her türlü uluslararası işbirliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemizin uluslararası arenada tanıtımını da üstlenen ofisimiz, uluslararası değişim ve katılım programlarını yürüterek Üniversitemizin akademik birimlerine danışmanlık vermektedir. Üniversitemiz tarafından, bu güne kadar yirmiden fazla Avrupa Birliği Üyesi ülke üniversitelerinin farklı bölümleri ile karşılıklı değişim anlaşmaları imzalanmıştır. Bu anlaşmalar kapsamında üniversitemiz öğrencilerine, bir veya iki yarıyıl boyunca öğrenimlerini anlaşmalı üniversitelerde tamamlama olanağı sunulmaktadır. Öğrenci değişiminin yanı sıra üniversitemizin farklı bölümlerinde görev yapmakta olan öğretim elemanlarımız ders verme ve eğitim alma faaliyetlerine katılmaktadır.

Misyon

Uluslararası İlişkiler Ofisinin misyonu üniversitemizin yurtdışı ile olan ilişkilerinde; planlama, düzenleme, yürütme ve kontrol gibi temel unsurların sağlanması ve bu yönde gerekli düzenlemelerle üniversitemizin ilgili birimleri arasında sağlıklı bir koordinasyonun tesis edilmesi suretiyle görevlerin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz Munzur Üniversitesini uluslararası platformda tanıtarak, üniversitemizi uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunmaktır. Bu bağlamda hem öğrencilerimizin hem de akademik ve idari personelimizin Erasmus faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir.

Mevlana Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Mevlana Değişim Programı kapsamında, 2016 yılına kadar sadece iki protokolümüz bulunmakla birlikte 2016 yılında yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla 7 protokol daha imzalanmıştır. 2017 yılında ise 2 yükseköğretim kurumu ile değişim protokolü imzalanmıştır. Mevcutta Azerbaycan Tıp Üniversitesi, Ahmet Yesevi Üniversitesi, Malaya Üniversitesi, Hindistan Üniversitesi, Oş Devlet Üniversitesi, Odlar Yurdu Üniversitesi, Hassan II Üniversitesi, Uluslararası İşletme Üniversitesi, Azerbaycan Teknoloji Üniversitesi, Sains Malaya Üniversitesi ve Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi ile olmak üzere 11 tane ile ikili anlaşmamız bulunmaktadır.

2016 yılına kadar Mevlana Değişim Programı'nda hareketlilik gerçekleştirilmemiş olup; 2016 yılında toplam 1 hareketlilik (gelen öğretim elemanı) gerçekleştirilmiştir. 2017 akademik yılında ise Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Mevlana Değişim Programı'na ait faaliyet bilgileri ise aşağıdaki gibidir:

Mevlana Değişim Programı (2017)	
Giden Öğrenci Sayısı	-
Giden Akademik Personel Sayısı	-
Giden İdari Personel Sayısı	-
Gelen Akademik Personel Sayısı	3
Toplam Hareketlilik Sayısı	3

Erasmus+ Yükseköğretim Programı:

Erasmus+ Yükseköğretim Programı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Erasmus+ Yükseköğretim Programı kapsamında, Romanya, Polonya, İspanya, Litvanya, Almanya, İtalya, Yunanistan ve Avusturya, Çek Cumhuriyeti, Hırvatistan, Fransa, Portekiz partner üniversitelerle toplamda 42 ikili anlaşmamız bulunmaktadır. Bu program kapsamında 2015 yılında 22 olan ikili anlaşma sayımız 2016 yılında 37'ye, 2017 yılında ise 42'ye yükselmiştir. Anlaşma dağılımımız aşağıdaki gibidir.

Erasmus+ Yükseköğretim Programı (2017)	
Giden Öğrenci Sayısı	37
Giden Personel Ders Verme Hareketliliği Sayısı	5
Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği Sayısı	6
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Gelen Akademik Personel Sayısı	-
Toplam Hareketlilik Sayısı	**48**

Bologna Koordinatörlüğü

Misyonumuz

· Bologna Süreci Uyum çalışmalarını yürüterek Munzur Üniversitesinde süreci içselleştirerek eğitim-öğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasını sağlamak ve eğitim-öğretim sisteminde uluslararası kaliteyi yakalamak,

· Eğitim-öğretim sistemlerinin farklılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturmak,

· Üniversitemiz bünyesinde verilen eğitimin niteliğini arttırmak; kalite güvence sistemlerini oluşturmak,

· Diğer ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini ve hareketliliği geliştirmek,

· Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak üzere bir hareket başlatmak.

Vizyonumuz

· Eğitim programlarını ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmeyi,

· Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda önemli bir rol almayı,

· Ülkemiz Üniversiteleri arasında girişimcilik indeksinde ilk 30 üniversite arasında yer almayı, amaçlamaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Munzur Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü olarak faaliyet dönemi içerisinde;

· Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü akademisyenleri ve bölüm başkanlarına yönetmelik hakkında, kalite güvence sistemi, bologna sisteminin işleyişi, program çıktıları, iş yükü tablosu, AKTS vb. konularla ilgili gerekli bilgilerin verilmesine ve uygulamalı olarak bu sürecin nasıl yürütüleceğinin gösterilmesine devam edilmiştir. Bu süreç sonucunda, Munzur Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer alan kurumsal ve öğrenci için bilgi modüllerine veri girişi yapılmış ve bu modüllerin güncel olması sağlanmıştır.

· Bologna Bilgi Sistemi üzerinde yer alan akademik programların bölüm ve ders bazında AKTS verileri ile ders tanımlama formunda yer alan AKTS bilgileri karşılaştırılmış, eksik ve hatalı veriler tutanak altına alınmıştır.

· Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Bologna Bilgi sistemlerine ilişkin belirlenen eksik ve hatalı verilerin tekrar düzenlenmesi için ilgili birimlere yazılı bir şekilde ayrıntılı dönütler yapılmıştır.

· Öğrenci İşleri Otomasyon sisteminde yer alan Bologna Bilgi modülü bölüm bazında simüle edilerek sistemdeki hata ve eksiklikler yazılımcı firma işbirliği ile giderilmeye çalışılmıştır.

· Bologna Bilgi sistemlerinde yapılan iyileştirmelerden sonra ders içerik bilgileri ile AKTS kontrolleri devam etmektedir.

· Fakülte/Yüksekokul/MYO da bazı bölümlerin yeni programlara ilişkin verilerin ilgili Bologna Bilgi Sistemine girişleri bölüm başkanları ve öğretim elemanları tarafından yapılarak, koordinatörlüğümüzce kontrol edilip düzenlenecektir.

Sosyal Faaliyetler

Munzur Üniversitesi Toplum Gönüllüleri Kulübü Öğrencileri, Toplumda Öteki Olarak Adlandırılan Engelsiz Yürekleri Ağırladı.





Sosyal Kültürel Etkinlikler

2017 Yılı Geleneksel Aşure Etkinliği



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği





Rektör İpek, 15 Temmuz Şehitlerini Anma Programına Katıldı





Rektör İpek, Milli Birlik ve Demokrasi Günü Etkinliklerine Katıldı









Üniversitemiz Öğrencileri Ürettikleri Elektrikli Aracın Tanıtımını Yaptı

Üniversitemiz Tekno Endüstriyel Takımı tarafından üretilen elektrikli otomobil Munzur'un tanıtımı yapıldı. Tunceli İl Emniyet Müdürü Sn. Doğu Ateş, Rektörümüz Prof. Dr. Ubeyde İpek ve Üniversitemiz personelinin katılımı ile gerçekleşen tanıtımda Tekno Endüstriyel Takımı Akademik Danışmanı Yrd. Doç. Dr. Bilgin Zengin tarafından aracın yapılış süreci ve özellikleri ile ilgili bilgi verdi: "27 Ağustos 2017 tarihinde TUBİTAK tarafından düzenlenen Alternatif Enerjili Araç Yarışları'na katılmak için Kocaeli'nin Körfez ilçesine yola çıkacak Munzur, yaklaşık 1 yıllık bir araştırmadan ve 4 aylık bir laboratuar çalışması sonunda üretilmiştir. Aracımızda üniversitemizin renkleri olan Turkuaz, Altın ve Beyaz renkler kullanılmıştır. Aracımız 280 cm uzunluğunda, 146 cm genişliğinde ve 137 cm yüksekliğinde olup iki kişiliktir. Aracımızın kaportası kompozit malzemeden yapılmıştır. Aracın motoru 1 kW gücünde olup nominal akım değeri 17 Amper' dir. Bataryamız 3182 Watt kapasiteli olup, yaklaşık 3 ila 4 saat arasında dolmaktadır. Tek şarj ile 130 km yol alan aracımız, 130 km'de ortalama 1.43 TL enerji sarfiyatı harcamaktadır. Aracımızın toplam ağırlığı yaklaşık 290 kg' dır."

Yarışlara katılmaktaki temel amacı; alternatif enerjili araçlar geliştirerek hem ülkemizde hem de şehrimizde yenilenebilir enerji kaynakları konusunda bir farkındalık yaratmak olarak açıklayan Yrd. Doç. Dr. Bilgin Zengin, sözlerini aracın üretiminde emeği geçen kurum, kuruluş ve kişilere teşekkür ederek bitirdi.

Konuşmanın ardından Rektörümüz Prof. Dr. Ubeyde İpek ile İl Emniyet Müdürümüz Sn. Doğu Ateş tarafından aracın test sürüşü gerçekleştirildi.



TÜBİTAK Alternatif Enerjili Araç Yarışlarının Sonuçları Belli Oldu

21-27 Ağustos 2017 tarihleri arasında Kocaeli' nin Körfez Yarış Pisti' nde bu yıl 13.sü gerçekleştirilen TÜBİTAK Alternatif Enerjili Araç Yarışları Hidromobil ve Elektromobil olmak üzere iki kategoride gerçekleştirildi. Akademik Danışmanlığını Yrd. Doç. Dr. Bilgin ZENGİN'in yaptığı Tekno Endüstriyel Takımı, MUNZUR isimli aracı ile Üniversitemizi Elektromobil kategorisinde ilk kez temsil etti. TÜBİTAK'ın organizasyonuyla düzenlenen 'Alternatif Enerjili Araç Yarışları'na çok çeşitli üniversitelerden 70 takım başvuruda bulundu. Bu takımlardan 21 tanesi araçlarını yarışa hazırlayamadıkları için yarışlardan çekildi. 18 araç ise yarışlar öncesi yapılan Teknik Kontrollerden geçmeyi başaramadı. Böylelikle Üniversitemizin MUNZUR isimli aracı ile birlikte toplam 31 araç finalist olarak 27 Ağustos 2017 Pazar günü yapılan yarışlara katılmaya hak kazanmış oldu.

27.08.2017 tarihinde gerçekleştirilen Elektromobil final yarış sonuçlarına göre final yarışına 8. sırada başlayan MUNZUR isimli aracımız 62 dakika içinde 1397 Wh elektrik enerjisi harcayarak yarışı 19. sırada tamamladı. 3 Akademisyen, 2 Teknisyen ve 10 öğrenciden oluşan Tekno Endüstriyel Takımı tarafından yapımı tamamlanan ve 280 cm uzunluğunda, 146 cm genişliğinde ve 137 cm yüksekliğinde olan araç geçtiğimiz günlerde Üniversitemiz Aktuluk Kampüsünde tanıtımı yapılmıştı.

5 takımın yarışmaya hak kazandığı "Hidromobil" kategorisinde, Yıldız Teknik Üniversitesi'nin Alternative Energy Resource Society takımı "Sirius" isimli otomobiliyle birinciliği, Anadolu Üniversitesi'nin Hidroana takımı "Usta" isimli otomobiliyle ikinciliği, Mersin Üniversitesi'nden Tarsus Teknoloji Team ise "Myrtus" isimli otomobiliyle üçüncülüğü elde etti."Elektromobil" kategorisinde ise 60 kilometreyi yaklaşık 50 kuruşluk enerji sarfiyatıyla geçen Çukurova Üniversitesi Çukurova Elektromobil Takımı "1,5 Adana" isimli otomobiliyle birinci oldu. İstanbul Üniversitesi Milat 1453 takımının "Azak" isimli otomobiliyle ikinci olduğu yarışmada, İstanbul Aydın Üniversitesi Elektroaydın takımı "Elektroaydın Aura" isimli otomobiliyle üçüncülüğü elde etti. "Efficiency Challenge Electric Vehicle" adıyla düzenlenen yarışlarda dereceye girenlere ödülleri, TÜBİTAK Başkan Yardımcısı Doç. Dr. İlker Murat Ay ve diğer ilgililer tarafından verildi.









TÜBİTAK Alternatif Enerjili Araç



Hazreti Ali'yi Anlama ve Nevruz Bayramı

Tunceli Belediyesi tarafından organize edilen İnançsal ve Tarihsel Boyutuyla Hazreti Ali'yi Anlama ve Nevruz Bayramı etkinliği düzenlendi. Moderatörlüğünü Munzur Üniversitesi Rektörü Ubeyde İpek'in yaptığı ve Tunceli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü konferans salonunda düzenlenen programa; Tunceli Valisi ve Belediye Başkan Vekili Osman Kaymak, Amasya Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Metin Orbay, Amasya Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet Fatih Köksal, Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Hasan Hüseyin Güneş ve Tunceli ili yanı sıra Tokat, Amasya, İstanbul, Ankara yörelerinden çeşitli sivil toplum örgütleri ve kanaat önderlerinin dışında yine çeşitli illerden ocak dedeleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasının ardından Tokat Almus Tozanlı Ocağı Dedesi Ahmet Şahin Dede birlik ve beraberlik duası okudu.

Günün anlam ve önemine ilişkin Tunceli Valisi ve Tunceli Belediye Başkan Vekili Osman Kaymak bir konuşma yaptı. Kaymak: "Tunceli merkezli inanç-dede ocakları kendi içerisinde Alevi öğretide el ele el 'Hakk'a' şeklinde ifade edilen bir örgütlenmeye sahiptir. Sayısal verilere göre Alevi nüfusunun yaklaşık yarısı Tunceli merkezli inanç-dede ocaklarına inançsal bağlılığı bulunmaktadır. Bu tespit dahi Tunceli bölgesinin Alevilik açısından taşıdığı önem ve önceliği net bir şekilde ortaya koymaktadır." dedi.

Protokol konuşmalarının ardından, çeşitli illerden katılan ocak dedelerinin ve sanatçı Muharrem Temiz'in de deyişleriyle program sona erdi.





4. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı Üniversitemiz Ev Sahipliğinde Gerçekleşti



Bölgemiz ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, sürdürülebilir kalkınma alanında yaşanan gelişmeler, bu gelişmelere ne ölçüde uyum sağladığımız ile daha sağlıklı bir kalkınma için yapılması gerekenlerin tespiti konularında bölgesel kalkınma uygulamalarının değerlendirilmesi gittikçe önem kazanmaktadır.

Fırat Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği TRB1 Bölgesinde (Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illeri) iki yılda bir düzenlenen Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı ile bölgesel kalkınma alanında çalışmalarda bulunan bilim adamları, uygulamacılar ve üniversiteler dışındaki araştırmacılar buluşturularak karşılıklı fikir alışverişinde bulunabilmelerine ve bir yol haritası oluşturulmasına katkı sağlanmaktadır.

Bu amaçlara yönelik olarak ilki 2011 yılında Malatya'da, ikincisi 2013 yılında Elazığ'da, üçüncüsü 2015 yılında Bingöl'de gerçekleştirilen ve geleneksel hale gelen konferansın dördüncüsü Munzur Üniversitesi ev sahipliğinde ve Munzur Üniversitesi ile Fırat Kalkınma Ajansı işbirliğinde 21-23 Eylül 2017 tarihlerinde Tunceli'de gerçekleştirilmiştir.

Konferansın açılış konuşmalarında Tunceli Valisi Sayın Tuncay SONEL, Kalkınma Bakan Yardımcısı Sayın Yusuf COŞKUN, Munzur Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Ubeyde İPEK konferans ile ilgili iyi niyet dileklerini katılımcılar ile paylaşmışlardır. Konferansta kalkınma odağında 50 temada, 36 farklı oturumda 289 katılımcı tarafından toplam 255 bildiri sunulmuştur. Etkinlikte; Enerji ve Finans politikaları alanında dünyanın önde gelen isimlerinden Asset Solution Şirketi Baş Danışmanı Sanford Garland HENRY "Bölgesel Güç Konseptinin Geliştirilmesi ve Avrupa Deneyimi", Enerji Yatırımları ve Finansman alanında yine önemli isimlerden Global Resources Partnership CEO'su Mehmet ÖĞÜTÇÜ "Bölgesel Kalkınmanın Uluslararası Boyutu", Türkiye Ekonomi Kurumu Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Ercan UYGUR "Hane Halkı Gelir Dağımı ve Tasarruflar", Namık Kemal Üniversitesi Teknokent Genel Müdürü Prof. Dr. Bülent EKER " Kümelenme Çalışmaları ve Kalkınma Üzerine Etkileri", Berlin Teknik Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Şahin ALBAYRAK "Dijital Dönüşümün Toplumsal ve Ekonomik Etkileri", Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Mevlüt ÖZEN "Bölgesel Kalkınmada Akıllı Uzmanlaşma Stratejisi", Marmara Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Alaeddin YALÇINKAYA "2017 Yılında Küreselleşme ve Bölgeselleşme Kapsamında Ezberbozan Gelişmeler", Karafırın Yönetim Kurulu Başkanı Orhan KARAL "Kırsal Kalkınmada Girişimcilik", BDDK eski İmar Bankası temsilcisi Zeki Cumhur DOĞAN "Bölgesel Kalkınmada Gençlerin Eğitiminin Rolü" isimli sunumları ile etkinliğe katılım sağlamışlardır. Etkinlik son gün gerçekleşen sosyal program ile sona ermiştir.

Üniversitemizde “Son Bulgular Işığında Bölgemizin Depremselliği” Konulu Konferans Düzenlendi



Üniversitemizde “Son Bulgular Işığında Bölgemizin Depremselliği” konulu konferans düzenlendi. Konferansa Tunceli Valisi/Belediye Başkan Vekili Sayın Osman Kaymak ve Munzur Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ubeyde İpek’in yanı sıra kurum müdürleri ve üniversitede görev yapan akademisyenler de katıldı.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın ardından, bölgenin jeolojisini uzun yıllardır çalışan Munzur Üniversitesi Jeoloji Bölüm Başkanı Yrd. Doç. Dr. Taylan Sançar katılımcılara bölgede beklenen deprem hareketleri üzerine şu şekilde bilgiler verdi:

“Munzur Üniversitesi ve İstanbul Teknik Üniversitesi kooridantörlüğünde devam eden üç adet TÜBİTAK projeleri ile Erzincan, Tunceli ve Malatya illerinde bulunan, MTA tarafından üretilen Yenilenmiş Diri Fay haritasında yer alan deprem üretme riski olan fayların özellikleri araştırılmıştır. Yapılan çalışmalardan ilki Bingöl'ün Yedisu ilçesi ile Erzincan'ın Üzümlü ilçesi arasında yer alan, yaklaşık 75 km uzunluğundaki Kuzey Anadolu Fay Zonu'nun Yedisu segmentinin deprem tarihçesini araştırmayı amaçlamıştır. Elde edilen veriler üzerinde en son 1784 yılında deprem olan Yedisu segmentinin çok yakın bir zamanda yaklaşık olarak 7,2 büyüklüğünde deprem üreteceğini ortaya koymaktadır.

Diğer çalışmalar ise ülkemizin önemli aktif fay hatlarından biri olan Malatya-Ovacık Fay Zonu üzerinde gerçekleştirilmiştir. Devam eden bu çalışmalar ile fay zonunun senelik hareket miktarı ve deprem tarihçesi araştırılmaktadır. Fay zonunun Ovacık bölümünde yapılan hareket hızı çalışmaları fayın 3 mm/yıl hız ile hareket ettiğini göstermektedir. Malatya bölümünde yapılan çalışmalar ise fay üzerinde son on bin yıl içerisinde dört büyük deprem meydana geldiğini ve en son depremin günümüzde yaklaşık olarak 2430 sene önce oluştuğunu göstermektedir. Bu veriler fay zonunun deprem üretme aralığı ile birlikte değerlendirildiğinde Malatya-Ovacık Fay Zonu üzerinde yakın zamanda deprem olma ihtimalinin çok yüksek olduğunu göstermektedir. Malatya Fayı üzerinde beklenen depremin büyüklüğünün fay hattının 130 km olan uzunluğu dikkate alındığında yaklaşık olarak 7,5 ve Ovacık Fayı üzerinde beklenen depremin büyüklüğünün fay hattının 110 km olan uzunluğu dikkate alındığında yaklaşık olarak 7,4 olarak tahmin edilmektedir. Söz konusu fay hatları üzerinde olacak depremler Malatya ve Tunceli illerinde ciddi zararlar verecek boyuttadır.

Ayrıca Tunceli il merkezinin çok yakınından geçen Nazimiye Fayı üzerinde gerçekleştirilen ilk çalışmalar bu fayın en az Malatya-Ovacık Fay Zonu kadar hareketli olduğunu göstermektedir. Yakın zamanda fay hattı üzerinde gözlenen gaz çıkışları fayın aktivitesine dair son gözlemlerdendir. Nazimiye Fayı'nın deprem üretme zamanına veri elde edilememesine rağmen, olacak bir depremin büyüklüğü en az 7,2 olacaktır."

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Munzur Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 Sayılı "Kamu Yönetimim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 15.maddesinin (c) bendi hükmü ile kurulmuştur.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Üniversitede 25 harcama birimi kendi harcamalarında harcama öncesi kontrolü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmıştır.

Bunun dışında mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılmasını amaç edinen yeni Kamu Mali Kontrol ve Yönetim sistemini tanıtmak amacıyla ilgili birimlerimize Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2015 yılı içerisinde danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Amaç ve Hedefler

A- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi", Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi misyon ve vizyonunda belirtilen hedeflere ulaşmaktır.

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyan güvenine özen gösterilecektir.
- Eğitim programlarını sürekli gözden geçirerek güncelleştirilmesini sağlamak. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtmak,
- Fakülte ve yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmek,

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1-Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Üniversitemizdeki akademik birimlerin fiziki ve teknolojik donanımları, öğrenci sayısına ve günün şartlarına uygun hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 1.2: Çağın gereklerine göre, farklı veya birbirine yakın disiplinlerde çift ana dal ve yan dal uygulaması başlatılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Bologna çalışmaları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası bütün paydaşlarca kabul gören yeterliliklerin kazanılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.4: 3 Fakülte ve 4 Meslek Yüksekokulu kurulacak, yeni bölüm ve programların açılmasına devam edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5: Uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi çalışmalarına başlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.6: Zorunlu Yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.7: Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetleri kapsamında akreditasyon çalışmalarına başlanılacaktır.

Stratejik Hedef 1.8: Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları yürütülecektir.

Stratejik Hedef 1.9: Öğrenciye yönelik hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacak, öğrencilere sunulan hizmetler periyodik olarak değerlendirilecektir.

Stratejik Hedef 1.10: Yurt dışı ve yurt içi öğrenci ve personel hareketliliği her yıl % 10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.11: Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir araştırma kütüphanesi oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 2-Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.1: Üniversitemizde üretilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Bilimsel yayın sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3: Üniversite sanayi işbirliği geliştirilecek ve Ar-Ge çalışmaları arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4: Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3-Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetleri artarak devam edecektir.

Stratejik Hedef 3.2: Küresel ve bölgesel sorunlara yönelik bilimsel çalışmalar her yıl %10 oranında artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3: Bölge ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bilimsel çalışmalar üretilecektir.

Stratejik Hedef:3.4: Bölgenin yaşam kalitesini de artıracak biçimde faaliyetler yürütülecektir.

Stratejik Amaç 4-Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek

Stratejik Hedef 4.1: Plan dönemi içerisinde Fakülte ve Meslek Yüksekokulu inşaatlarına başlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.2: Kampus alanı içerisinde kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılayacak nitelikte tesis ve donatıları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.3: Teknoloji odaklı bir Üniversite anlayışıyla araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilecek fiziki imkânlar oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.4: Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.5: Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması amacıyla ‘’E-Kampus’’ projesi hayata geçirilecektir.

Stratejik Hedef 4.6: Sürdürülebilir kampus anlayışına uygun bir kampus alanı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.7: Mediko-Sosyal Merkezi sağlık ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliğe kavuşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.8: Öğrencilerimizin barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik öğrenci yurdunun yapılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Stratejik Hedef 4.9: Planlama dönemi içerisinde yapılacak inşa faaliyetlerine yönelik yatırım projeleri hazırlanacak ve gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.10: Güncel bilişim teknolojileri kullanılarak ‘’Akıllı Kampus Projesi’’ hayata geçirilecektir.

Stratejik Amaç 5-Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1: Üniversitemizin kurumsal gelişimini desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve etkin yönetim sistemleri oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 5.2: Akademik ve idari personelin bağlılığını ve motivasyonunu güçlendirecek ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.

Stratejik Hedef 5.3: Tanınırlığımızı ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek.

Stratejik Hedef 5.4: Munzur Üniversitesi öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin, motivasyonun ve kurumsal bağlılığının arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 5.5: Finansal kaynakların çeşitlendirilmesini sağlamak.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler

- Yeniliklere ve gelişmeye açık bir üniversite olması,
- Yeni bir üniversite olması nedeniyle yapılanmanın günümüz şartlarına uygun olarak şekillendirilebilmesi,
- Üniversite birimlerinin döner sermaye kapsamlı hizmet üretme potansiyelinin yüksek olması,
- Şehrin kalkınması için en iyi alternatif olması,
- Henüz endüstriye dayalı üretim olmadığı için tamamen doğal ve organik bir ortama sahip olması,

- Ülkemizin orta kesimine yakın bir coğrafi konuma sahip olması,
- Tunceli ilinin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alması sebebiyle yatırımlarda öncelik sahibi olması,
- Nitelikli bir kampüs üniversite olma yönünde gerçekleştirilen çalışmalar,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Yatay iletişime önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Akademik çalışmalara gerekli desteğin sağlanması,
- Çağın gereklerine ve bölge gereksinimlerine uygun bölümlerin kurulması,
- Yurtdışı işbirlikleri konusunda çalışmalara önem veriyor olması,
- Göl manzaralı bir yerleşke alanına sahip olması,
- İngilizce hazırlık eğitimine önem verilmesi,
- Eğitim materyallerinin yeterli sayıda ve nitelikte olması,
- Mevcut ve açılması planlanan bölümlerin, öğrencilerin iş bulabilmelerine olanak sağlayacak nitelikte olması,
- Aktif olarak çalışan ve bölgenin potansiyelini değerlendirebilecek araştırma merkezlerine sahip olması,
- Yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin olması.

B.Zayıflıklar

- Alt yapı sorunlarının olması,
- Tanıtım eksikliği,
- Üniversite döner sermaye kaynaklarının yetersizliği,
- Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler için yeterli tesis ve donanıma sahip olmaması,
- Derslik sayısının yetersiz olması,
- Fiziki yapılanmanın henüz tamamlanamamış olması,
- Bilgi teknolojileri alt yapısı ve kaynaklarının yetersizliği,
- Kampus alanının çok lokasyonlu oluşunun internet alt yapısı ve kontrolüne imkân sağlamaması,
- İdari personele ilişkin yeterli hizmet içi eğitimlerin yapılamaması,
- İdari personel sayısının yetersizliği,
- Türkiye'nin batı bölgelerinden gelen öğrenci sayısının az olması.

C.Fırsatlar

- Çevre illerdeki üniversitelerin, sanayi kuruluşlarının ve araştırma merkezlerinin sayısının yüksek olması,
- Bölgenin kalkınmada öncelikli olmasının getirdiği çeşitli fon kaynakları,
- AB eğitim programları ve diğer uluslararası projeler çerçevesinde yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci ve öğretim üyesi değişimi olanaklarının artması,
- Yüksek öğrenime olan talebin sürekli artması,
- Gelişen teknolojik imkânlar yoluyla bilgi kaynaklarına erişim olanaklarının artması,
- TÜBİTAK, AB vb. projelere kurumların daha fazla destek sağlaması,

- Üniversitelerin bilgiyi ticarileştirme potansiyelinin artması,
- Demokratik, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Eğitimde AB standartlarına uyma zorunluluğunun olması,
- Öğretim görevlisi ve öğrenciler açısından arz-talep sıkıntısı yaşanmayacak olması,
- Bilimsel düzeyde kurumsal işbirliği yapma imkânının fazla olması,

D.Tehditler

- Üniversite personelinin barınma sorunları,
- Bölümlerde hizmet veren teknik personelin yetersizliği,
- Şehrin küçük olmasının getirdiği olumsuzluklar,
- Şehir içi ulaşımın yetersiz olması,
- Ülkemizde sayısı artan üniversitelere Merkezi Yönetim Bütçesinden gerekli maddi kaynağın sağlanmaması/finansal kaynağın yetersiz olması,
- Başarılı öğrencilerin ilk tercihlerinde büyük şehirlerdeki üniversiteleri tercih etmeleri,
- Nitelikli personel konusunda karşılaşılan zorluklar ve bu zorlukların kısa sürede telafi edilememesi,
- Kredi Yurtlar Kurumu'na ait öğrenci yurtlarının ve diğer barınma imkânlarının yetersizliği,
- Yabancı dil eğitiminin kalitesini artırmaya yönelik düzenlemelerin olmaması,
- Mesleki eğitimde uygulamalı eğitim imkânlarına ilişkin bir sistemin getirilmemiş olması,
- Performansa dayalı bir esnek çalışma sistemi için kanuni düzenlemelerin bulunmaması,
- Akademik faaliyetlerin performansını değerlendirebilecek standartlaşmış mekanizmaların olmaması.

Öneri ve Tedbirler

Üniversitemiz 2008 yılında kurulmuş olmasına karşılık, çalışan akademik ve idari personele özgü kurum kimliğini sahiplenici çalışmalar sayesinde özverili bir yaklaşım benimsenmiş olup, hizmet kalitesi açısından daha iyi bir seviyeye ulaşmak için gerekli faaliyetler yürütülmüştür. Çevresinde bir dinamizm unsuru olmak arzusunda olan Munzur Üniversitesi henüz 9 yaşında olmasına rağmen köklü bir eğitim akademisinde olması gereken birçok özelliği içinde barındırmaktadır. Sadece eğitim alanında değil sportif ve kültürel alanda da birçok başarılı üretimde bulunan genç öğrenci profili ile hatırı sayılır bir katma değer yaratmaktadır. 2017 yılında mali tablomuzdaki kaynaklar olabildiğince verimli kullanılmaya çalışılmış ve sınırlı imkânlarla en kaliteli hizmet sunan kurum kimliğini yaratmaya çalışmıştır.

Üniversitemizin geliştirilmeye açık yönlerinin üst strateji ve politikalara uyumlu olarak iyileştirilmesi ve bu yolla arzuladığı noktaya ulaşabilmesi için; eğitim öğretim, bilimsel araştırma/yayın ve kamu hizmeti fonksiyonlarına ilişkin amaç ve hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda; eğitim-öğretim hizmetlerinin bilimsellik, çağdaşlık, yenilikçilik, katılımcılık, öğrenci odaklılık gibi temel değerler ışığında sürdürülmesi ve geliştirilmesi için amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tunceli-Mart 2018

Prof. Dr. Ubeyde İPEK
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tunceli-Mart 2018

Abdullah ŞAHİN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.

MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ
2008

“ Bilimde Öncü ,
Düşüncede Özgür “