



**T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

FAALİYET RAPORUDUR



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Yazı İşleri Müdürlüğü
28/02/2013

Şerafettin TURĞA
Ergani Belediyesi
Yazı İşleri Müdürü



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

2012 YILI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

SUNUŞ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; kurumsal anlamda karar alma ve uygulama sürecinde gerek kurum içi gerekse de kurumlar arası istenilmeyen bazı olumsuz koşulların yaşanabildiği ortamlarda bile başarılı çalışmalar sergileyip, toplam kalite anlayışına sadık kalarak ulusal düzeyde bir standarda kavuşmanın gayretini sergilemektedir.

Günümüz dünyasında özellikle bilgisayar teknolojisinin gelişmesi ve buna bağlı olarak internet, (v.b.) fevkalade kolaylıkların oluşması dünya coğrafyasını birbirine kaçınılmaz olarak yaklaştırmış, bireysel ve kurumsal alanda birçok etkileşimi de beraberinde getirmiştir. Bu nedenle; artık kalıplaşmış yönetimlerin yerini daha çağdaş ve daha katılımcı, **özellikle bilgi ve araçlarına önem veren** bir yaklaşımın sergilenmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Bu dinamik süreçte; dış dünyayla rekabet etmek, belli bir standardizasyonu yakalamak ve başta ekonomik ve diğer alanlarda kendi kendine yeten bir konuma ulaşmak; gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve elde etmekle mümkün olabilecektir. **Bu faaliyetlerin geliştirilmesi ve özendirilmesi temel amaç olmalıdır.**

Hızla gelişen günümüz dünyasının çetinleşen rekabet ortamında gücün devamını sağlamak, güçlü örgüt yapısı oluşturma çabalarını üst düzeyde gerekli kılmaktadır. Bu amaçla elden geldiğince teknolojik imkân ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere gerekli çalışmaların bir an evvel yapılması zaruridir.

Hedeflenen konuma ulaşmak, kurumsal ve ülkesel alanda başarıyı yakalamak ve müreffeh ülkeler arasına katılmak üstün bir gayretle çalışmayı ve üretmeyi zorunlu kılmaktadır. Bu amaç uğrunda en küçük birimden en büyük birime kadar müthiş arzulu ve iradeli bir şekilde çaba sarf etmek biz kamu görevlilerinin temel amacı olmalıdır.

I - GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminin; Yazı İşleri Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri kısaca aşağıda belirtildiği şekildedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; Sadece Yazı İşleri Müdürü olarak **1** personel bulunmaktadır.

Bilindiği gibi 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da izah edildiği üzere; Belediye bünyesinde temel olarak üç organ düzenlenmiştir. Bunlar **“Belediye Meclisi”**, **“Belediye Encümeni”** ve **“Belediye Başkanlığı”**dır. Bu üç birimin de tüm iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü’nce takip ve icra edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce gerek üst makamlardan gelen yazılar doğrultusunda, gerekse de kurumca tertip edilen çeşitli organizasyonlarla personellerin hizmet içi eğitimlere, kurslara, seminerlere elden geldiğince en üst seviye ve sayıda katılımlar sağlanmakta, bununla kurumumuzun geleceğe ait nitelikli, ufku açık elemanlar elde etme gayesi güdülmektedir.

Yukarıda belirtilen konularla ilgili olarak belediyemizde toplam kalite yönetimi anlayışının hâkim kılınması amacıyla;

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü’nce yılı içerisinde düzenlenen etkinlikler:

25.09.2012 Tarihinde Yazı İşleri Müdürü tarafından belediyemiz toplantı salonunda belediyemiz Birim Müdürleri ile **“Belediyemizde muhtelif hususlarda yapılan teftişlerinin değerlendirilmesi ve yapılması gereken iş ve işlemler”** konulu bilgilendirme çalışmayı düzenlenmiştir.

Tüm bu çalışmalardan amaç; özelde Yazı İşleri Müdürlüğü’nün faaliyetlerini yürütmesi, genelde de kurumsal olarak belli bir kalite ve standardın sağlanması hedeflenmektedir. Konu ile ilgili birçok plan ve projenin olduğu, yeri ve zamanı geldiğinde başkaca organizasyonların tertiplenerek ve daha büyük katılımlar sağlanarak çok daha verimli sonuçlar elde edilmeye azami derecede gayret sarf edilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak;

MİSYONUMUZ : Birimize yüklenen tüm görev ve sorumluluklar ile sağlanan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla hizmet sunmak,

VİZYONUMUZ : Yasaların öngördüğü bilgi paylaşımının ve ilgisi dâhilinde diğer iş ve işlemlerin gerek çalışanların, gerekse de ilgili şahıs, kurum ve kuruluşların istifadesine sunmada sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir konuma ulaşmaktır.

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyemiz Meclisi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediyemiz Meclisi; 25 (Yirmi Beş) Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal işlemleri tamamlamaktadır.

**ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ
SAYI, TARİH VE KONUSU**

ALINAN KARAR SAYISI	S.NO	TARİHİ	K O N U S U
39 ADET	01	02.01.2012	- Denetim Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	02	02.01.2012	- Zabıta ve İtfaiye personeli maktu mesai durumlarının görüşülmesi
	03	03.01.2012	- Sözleşmeli personel çalıştırılması (Mühendis) konusunun görüşülmesi
	04	03.01.2012	- Sözleşmeli personel çalıştırılması (Tekniker) konusunun görüşülmesi
	05	03.01.2012	- Sözleşmeli personel çalıştırılması (Avukat) konusunun görüşülmesi
	06	04.01.2012	- Belediyemizin Halk Bankası ve İş Bankasındaki cari hesabının kamu yararına kullanılmasından dolayı hacedilememesi konusunun görüşülmesi
	07	04.01.2012	- İtfaiye aracının alınması konusunun görüşülmesi.
	08	05.01.2012	- İlçemiz muhtelif mahallelerine alt yapı su malzemelerinin alınması ile ilgili İller Bankasından kredi kullanmak üzere Bld. Bşk.'na yetki verilmesinin görüşülmesi
	09	05.01.2012	- İlçemiz muhtelif mahallelerine döşenmek üzere parke taşı alınması ile ilgili İller Bankasından 950.000-TL kredi kullanmak üzere Bld. Bşk.'na yetki veril. görüş.
	10	06.01.2012	- İlçemiz Kavurmaküğü Köyü alanında bulunan şehirlerarası otobüs terminali inşaatı için İller Bankasından kredi kullanmak üzere Bld. Bşk.'na yetki veril. görüş.
	11	06.01.2012	- İlçemiz Şirinevler mahallesinde bulunan mülkiyeti hazineye ait belediyemize tahsis edilen alanda hayvan pazarı yapılabilmesi için İller Bankasından kredi kullanmak üzere Bld. Bşk.'na yetki verilmesinin görüşülmesi
	12	06.01.20012	- İlçemize barajdan su temini ile ilgili olarak DSİ Bölge Gnl.Müd.'lüğü nezdinde yapılması muhtemel tüm iş ve işlemlerin (kredi alma dahil) yürütümü hakkında Belediye Başkanı'na yetki verilmesi konusunun görüşülmesi. G.Dışı Madde
	13	01.02.2012	- Memur-İşçi kadro iptal-ihdas konusunun görüşülmesi.
	14	02.02.2012	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	15	03.02.2012	- Belediyemize hizmet alımı yöntemiyle güvenlik elemanı alınmasının görüşülmesi.
	16	06.02.2012	- Ergani kanalizasyon atık projesi hk. ilgili bakanlıkların hibe prog. Yararlanma ve uzun vadede konu ile ilgili İller Bank'tan kredi sağlam hk. Bld. Bşk.'na yet verilmesinin görüşülmesi
	17	07.02.2012	- Sözleşmeli personel (Sosyolog) çalıştırılmasının görüşülmesi
	18	07.02.2012	- Sözleşmeli personel (tekniker) çalıştırılmasının görüşülmesi
	19	02.03.2012	- Sözleşmeli personel (Avukat) çalıştırılmasının görüşülmesi
	20	07.03.2012	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	21	05.04.2012	- Daimi Encümen Üyelerinin seçilmesi
	22	05.04.2012	- Plan ve Bütçe Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	23	06.04.2012	- İmar Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	24	06.04.2012	- Denetim Komisyonu raporunun okunması
	25	09.04.2012	- Faaliyet raporunun okunması
	26	10.04.2012	- İller Bankası tarafından yaptırılan Ergani Revizyon İmar Planına ait itirazların gör.
	27	11.04.2012	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	28	11.04.2012	- Taziye evinin ücretinin görüşülmesi. G.Dışı Madde
	29	03.05.2012	- Kesin Hesabın (2011 Mali Yılı) görüşülmesi
	30	07.05.2012	- Ergani Bld. Çevre ve Temizlik Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	31	07.05.2012	- Ergani Bld. Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	32	08.05.2012	- Ergani Bld. Şehirleşme Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	33	08.05.2012	- Ergani Bld. Sağlık Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	34	09.05.2012	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	35	04.06.2012	- Ergani Bld. Ulaşım Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	36	05.06.2012	- Ergani Bld. Kadın-Erkek Eşitlik Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	37	06.06.2012	- Ergani şehirlerarası otogar projesinin İller Bankası tarafından yaptırılmasının gör.
	38	07.06.2012	- İlçemiz Kemaliye mahallesindeki TOKİ tarafından yaptırılacak 7 nolu düzenleme sahasında madde 18 uygulamasının yapılmasının görüşülmesi
	39	08.06.2012	- İlçemizde bir konkasör şantiyesinin kurulması ve asfalt plenti tedariki ile ilgili konunun görüşülmesi. G.Dışı Madde

**ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ
SAYI, TARİH VE KONUSU**

ALINAN KARAR SAYISI	S.NO	TARİHİ	K O N U S U
23 ADET	40	06.07.2012	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	41	07.08.2012	- Belediyemizce ilçemizin muhtelif mahalle ve ana caddelerinin parke ve asfaltlanması çalışmalarını ile ilgili konunun görüşülmesi.
	42	03.09.2012	- Ergani Belediyesi Memur Sendikası Sözleşmesinin imzalanması ile ilgili Belediye Başkanı'nın yetkili kılınması konusunun görüşülmesi.
	43	04.09.2012	- Belediyemizin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğünce denetlenmesi neticesinde tutulan denetim raporunun görüşülmesi.
	44	05.09.2012	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi.
	45	07.09.2012	- İlçemizde hayvan pazarı ve ağaçlandırılacak alan (Mezarlık) ile ilgili <u>kamu yararı</u> kararının görüşülmesi. G.Dışı Madde
	46	02.10.2012	- Ücret tarifelerinin görüşülmesi.
	47	03.10.2012	- İki yedek meclis katip üyesinin seçilmesinin görüşülmesi.
	48	04.10.2012	- Kemaliye mahallesinde 3194 S.K. Madde 18 uygulamasının görüşülmesi.
	49	05.10.2012	- 2 Adet pikap ve 1 adet su tankerinin alınması ile ilgili Belediye Başkanı'na yetki verilmesinin görüşülmesi.
	50	05.11.2012	- Bütçenin (2013 Yılı) görüşülmesi.
	51	06.11.2012	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi.
	52	07.11.2012	- Belediyemizde emekliye sevk edilen ve emekliye sevk edilecek kadrolu işçilerin yüksek meblağlar tutan tazminatlarının ödenebilmesi için İller Bankasından kredi alınması yönünde yetki talebini içeren konunun görüşülmesi.
	53	08.11.2012	- Sözleşmeli personel (Mühendis) çalıştırılmasının görüşülmesi. G.Dışı Madde
	54	09.11.2012	- Memur-İşçi kadro iptal-ihdas konusunun görüşülmesi. G.Dışı Madde
	55	03.12.2012	- Denetim Komisyonunda görev yapacak kamu kurum ve kuruluşlarının uzman personeline ödenecek ücret miktarının görüşülmesi.
	56	03.12.2012	- Belediye mücavir alanına, belediye hizmetlerinin götürülmesi konusunun görüş.
	57	04.12.2012	- Üzerlerinde resmi bir görev bulunmayanlara verilecek harcın görüşülmesi.
	58	04.12.2012	- Taşınmaz satış komisyonuna üye seçilmesinin görüşülmesi.
	59	05.12.2012	- Çiftçi mallarını koruma meclisine üye seçilmesinin görüşülmesi.
	60	05.12.2012	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi.
	61	06.12.2012	- Memur-İşçi kadro iptal-ihdas konusunun görüşülmesi.
	62	07.12.2012	- Belediyemizce istasyon mahallesinde yaptırılan taziye evinin altındaki 5 (Beş) dükkanın ihale yoluyla satışının yapılması ile ilgili olarak Belediye Encümenine yetki verilmesinin görüşülmesi. G.Dışı Madde

TOPLAM : DÖNEM İÇERİSİNDE 62 (ATMIŞ İKİ) MECLİS KARARI ALINMIŞTIR

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemiz Encümeni; haftanın **SALI** günleri toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeni'nde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Vatandaşlarımızın da kendi hakkında tanzim edilen zabıt varakalarına 2 (İki) gün içerisinde itiraz hakları olup, Encümenimizce yapılan bu itirazların yerinde olup – olmadığının tespiti ayrıca değerlendirmeye alınarak kesin karar verilmektedir.

ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ SAYISAL DÖKÜMÜ	
ENCÜMEN KARAR SAYISI	ENCÜMEN CEZA KARAR SAYISI
67 ADET	46 ADET

BELEDİYE BAŞKANLIK FAALİYETLERİ

Başkanlık Makamı, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

EVRAK KAYIT VE DİLEKÇELERE CEVAP VERME İŞLEMLERİ

Belediyemizin giriş katında kurulan Halkla İlişkiler bünyesindeki “**Beyaz Masada**” vatandaşlardan gelen talepler kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için o birime havale edilmekte ve makul bir süre içerisinde söz konusu talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte, sonucu Başkanlık Makamı'na iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.

GENEL EVRAK ÇALIŞMA ESASLARI

- 1- Gelen ve giden evrak defterlerini ayrı ayrı ve düzenli olarak tutmak,
- 2- Gelen ve giden gizli evrak defterlerini tutmak, mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların ilgili birimlere ve kuruluşlara gizli kaşesiyle kaşelenip gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi gerektiğinden buna uygun davranmak, defteri daimi surette kilit altında muhafaza etmek,
- 3- Günlü ve süreli evraka zamanında cevap vermek,
- 4- Yazışmaları, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak yapmak,
- 5- Belediye Başkanlığı'na gelen ve giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek,
- 6- Belediye'ye gelen yazıların ilgili birimlere havalesini sağlamak, Belediye'den çıkan yazıları kaydetmek, ait olduğu birimlere vermek veya adreslerine postalamak,
- 7- Belediye Başkanlığı'na verilen genel nitelikteki teftiş ve denetleme raporlarının topluca sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 8- İmza karşılığı alınacak evrakın eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak, gelen evrakın havalesini yaptırarak ilgili memura zimmet karşılığında vermek.

ANILAN TARİHLER ARASINDA İŞLEM GÖREN EVRAKLARIN SAYISAL DÖKÜMÜ			
GELEN YAZILAR	GİDEN YAZILAR	KURUM DIŞI ZİMMET KAYDI	KURUM İÇİ ZİMMET KAYDI
<u>1717 ADET</u> Posta ve zimmet yoluyla gelen yazıların toplamı	<u>183 ADET</u> Muhtelif Kurum-Kuruluş ve personele yazılan yazıların toplamı	<u>97 ADET</u> Farklı Kurum ve Kuruluşlara zimmetle teslim edilmiştir.	<u>1863 ADET</u> Kurum içi birimlere zimmetle teslimi yapılmıştır
<u>TOPLAM : 3860 (ÜÇ BİN SEKİZ YÜZ ATMIŞ) EVRAK KAYIT İŞLEMİ YAPILMIŞTIR</u>			

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Evlendirme memuru belediye başkanının verdiği yetkiye dayanarak çalışmalarını yürütmektedir. Hafta boyunca müracaat eden vatandaşlara randevu saatleri verilerek önceden kendileri tarafından yapılacak işlem ve hazırlanacak evrak ile ilgili bilgi aktarılmaktadır.

Randevu zamanı geldiğinde vatandaş eş, dost, akraba ve şahitlerden müteşekkil olan kişilerle birlikte evlendirme salonuna gelinerek nikâh töreni icra edilmekte, nikâh töreninin bitimini müteakip evlenme cüzdanı tanzim edilerek ilgiliye teslim edilmektedir.

Nikâh töreninden sonra, evlendirme memurunca mernis evrakları hazırlanıp ilçemiz Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek gerekli işlemler tamamlanmaktadır.

ANILAN TARİHLER İÇERİSİNDE YAPILAN EVLİLİK İŞLEMLERİNİN SAYISI

599 ADET

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekânda, ancak iş bu raporun giriş kısmında da belirtildiği gibi sayı yönünden yetersiz sadece bir personelle (Yazı İşleri Müdürü) ve yeterli sayılabilecek bilgisayar donanımıyla hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemiz nüfusu ve belediyemizin vatandaşla ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanıma sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.

II - AMAC VE HEDEFLER :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarfetmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlılığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilip işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans artırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorumlulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icra edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak ta olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması, hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür. İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek gününbirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

Yazı İşleri Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2012 mali yılı için **87.000,00 TL** (Seksen Yedi Bin Türk Lirası) ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten genel olarak müdürlüğümüze bağlı personele; temel maaşlar, zam ve tazminatlar, sosyal haklar v.b. adı altında ödemeleri yapılmıştır.

Faaliyet alanı dâhilinde herhangi bir ihale veya toptan alım yapılmamış, küçük çapta kırtasiye ve bilgisayar toneri (vb.) alımlarından başka herhangi bir harcama kalemi kullanılmamıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmeye eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanımına da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.

Konunun öneminin tam olarak kavranamaması, beyin takımının oluşturulamaması ve organize olarak duruma hâkim olunamaması en büyük eksikliklerdir. İleriye dönük plan ve proje uygulama ve durmaksızın üretme temel amacımız olmalıdır. Çünkü üretmeden sürekli tüketme neticede tüm varlıklarımızı da tüketecektir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın artırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Bilinmektedir ki; bir binayı yapmak, yıkmaktan çok daha zordur. Elde edilen değerleri korumak, yerine yenilerini ikame etme çabası ve arzusu içerisinde olunmalı, meydana gelebilecek riskleri elden geldiğince bertaraf edip, yaşanılabilir bir kurum ve ülke için var gücümüzle çalışmalıyız.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak çok yetersiz olan personel sayısı ile elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk, istek ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Arz ederim. 28.02.2013

Şerafettin TURĞA
ERGANİ BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Fen İşleri Müdürlüğü
28/02/2013

Nezir AVCI
Ergani Belediyesi
Fen İşleri Müdürü

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak, Harita Kadastro Teknikeri ve Çevre Mühendisinden oluşan iki teknik kadro istihdam edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğümüz Sorumluluğundaki kanalizasyon şebekesi, yol üst kaplamaları ve yaya bantları, üst yapı denetimleri, v.b işler ile ilgili çalışmalarını branşlarına göre üstlenmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İlçemiz kanalizasyon ve alt yapı projelerinin tamamlanmamış olması sebebiyle oldukça problemlili bir alt yapıya sahiptir. Mevcut coğrafi yapı da göz önüne alındığında özellikle şiddetli yağışlarda, ilçede yaşayan halk büyük sorunlara karşı karşıya kalmaktadır. Bu nedenlerden ötürü Müdürlüğümüzün öncelikli görevi söz konusu şebekelerin yenilenmesi ve iller bankası projelerine uygun olarak tamamlanmasıdır. Ayrıca mevcut imar durumundaki bozuklukların tespiti ve düzeltilmesi çalışmaları açısından 2013 yılı içerisinde Fatih Mahallesi, istasyon mahallesi, Adnan menderes mahallesi ve Şirinevler mahallesinde eksik kalan kanalizasyon hatları döşenmesi planlanmaktadır. 2013 Yılında 120.000 m2 sathi kaplamalı Asfalt yapılması ve 150.000 m2 kilitli Beton parke taşı döşenmesi planlanmaktadır. Kanalizasyon alt yapısı çeşitli ebatlarda koruge borular döşenerek ayrıca kiralanan toplu konut civarında yapılan konut ve sitelerin alt yapı kanalizasyon ve 45 km olan yolların stabilizelerinin yapıldığı ve asfalt yapılması planlanmıştır. Sebze hali 2013 yılında şehir içinden çıkarılıp uygun bir yerde yapılacaktır.2013 yılında yeni bir ilçe otogarı yapılması planlanmaktadır.65 Dönümlük 1 Adet Hayvan Pazarı yapılması planlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüzün üstlendiği misyon çerçevesinde, özellikle 2012 yılında altyapıda önemli aşamalar kat edilmiştir. 12 mahalleden oluşan ilçede 8 mahallenin alt yapı sistemleri tamamıyla yenilenmiş ve eksik kısımlar tamamlanmıştır. Bünyemizdeki is makineleri ve kalifiye elemanlar marifetiyle, projesine uygunluk esasıyla, söz konusu çalışmalar mevcut yerleşik yapı içerisinde öncelik sıralamasına göre sonuçlandırılmış ve yine bu bölgelerde altyapı çalışmalarını takiben üst yapı yol kaplamaları ve yürüyüş bantları tamamlanmış, böylece hem şehrin altyapı sistemi uzun süreli bir çözüme kavuşmuş, hem de yapılan kaplama çalışmaları, kısa vadede tekrar altyapı çalışmasına gerek duyulmayacağı için, uzun ömürlü olmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Belediyemiz kanalizasyon döşemesi olarak 38.000 Metreden oluşan 200 lük, 15.000 Metre 300 lük, 3000 Metre 400 lük, 2500 Metre 500 lük, 3200 Metre 600 lük, koruge borular toplamda 61.700 metre kanalizasyon boru döşemesi çalışması yapıldı.

2. İlçemiz İstasyon mahallesinde bulunan çermik cad, istasyon cad, Kenan evren caddelerinde kanalizasyon çalışmaları yapıldı.
3. Belediyemiz Üst yapı çalışması olarak, yaptığımız parke taşı çalışması İsmet Paşa Mahallesi **45.000 m²** parke taşı **2500 mt** bordür taşı, Şirinevler Mahallesi **22000 m²** parke taşı, **1000 mt** bordür taşı, Adnan Menderes Mahallesi **23.000 m²** parke taşı **1300 mt** bordür taşı, Fatih Mahallesi **22.000 m²** parke taşı, **1300 mt** bordür taşı, Kemaliye Mahallesi **15.000 m²** parke taşı **700 mt** bordür taşı, Toplamda **127.000 m²** parke taşı **6800 mt** bordür taşı döşemesi yapıldı.
4. Belediyemiz Üst yapı çalışması olarak yaptığımız Asfalt çalışması İlçemiz Adnan Menderes Mahallesi Kıraalan dink Mevkisinde bulunan site yollarının asfalt yapılması **14.700 m²** Kilitli parke taşı kaldırımlara döşemesi yapıldı. **10.572.000 m³** Temel malzemesi serildi. **1198 m³** Asfalt mıcırı serildi. **9800 mt** Bordür taşı döşemesi yapıldı. **120.000 Ton** Astar serildi. **106.000 Ton** Sıcak Asfalt serildi.
5. Kilitli parke taşı makinesiyle **1.000.000** (birmilyon) adet **8 cm** Kilitli parke taşı **5000** Adet Bordür taşı **8000** Adet yağmur oluğu taşı üretimi yapılmıştır.
6. İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarına yapılan kanalizasyonlara **650** Adet logar yapılmıştır.
7. Belediyemize bağlı olan binlik depo'da **1500** adet logar kapağı **2500** adet mezar taşı yapılmış ve yapılmaya devam ediliyor.
8. Ergani Belediyesi Fen işleri müdürlüğümüze yazılan **785** Adet arıza dilekçelerine cevap verildi. Günlük gelen arızalar giderilmiştir ve giderilmeye devam ediliyor.
9. İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklara **20.000** Ton stabilize alt temel malzemesi dökülmüş ve serilmiştir.
10. Yağışlardan dolayı her mahallede bulunan ızgaraların içi temizlenip, vidanjörle tıkanan logarların içi Periyodik olarak temizleniyor.
11. Kemertaş Mahallesi küme evlerinde **200** lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
12. İsmet Paşa Mahallesi Ferhat 2. Sokakta **200** lük koruge boru ile kanal döşemesi yapıldı.
13. İsmet Paşa Mahallesi orta sokakta **200** lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.

- 14.İstasyon Mahallesi çiftlik 34.Sokakta 200 lük koruge boru ile kanal döşemesi yapıldı.
- 15.İstasyon Mahallesi Kenan evren küme evlerinde 300 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
16. Adnan Mendereste bulunan taş kanal döşemesine 1680 metre 800 lük büz boru döşemesi yapıldı.
- 17.Adnan Menderes Mahallesi Sirmen caddesinde 200 lük 300 lük ve 400 lük koruge boruları ile kanal çalışması yapıldı.
- 18.Adnan Menderes Mahallesi çınar sokakta 300 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 19.Site yolarına 200 lük 300 lük 400 lük koruge boruları ile kanal döşemesi yapıldı.
20. Fatih Mahallesi Turgut Özal caddesine 400 lük koruge boru ile kanal döşemesi yapıldı.
- 21.Fatih Mahallesi 2. Gülbaran Cad.34 sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 22.Fatih Mahallesi 2.Gülbaran cad.53. sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 23.Fatih Mahallesi Hatip sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 24.Fatih Mahallesi mehtap sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 25.Fatih Mahallesi 61.sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 26.Şirinevler Mahallesinde bulunan taş kanalda 800 lük büz boru ile yenileme çalışması yapıldı.
- 27.Şirinevler Mahallesi paşa sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 28.Şirinevler Mahallesi yamaç cad.8.sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 29.Şirinevler Mahallesi Garaj küme evlerinde 300 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 30.Şirinevler Zambak 8.sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 31.Kemaliye Mahallesi 2.Gülbaran caddesinde 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 32.Kemaliye Mahallesi 1. Gülbaran caddesi 21. Sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.

- 33.Kemaliye Mahallesi Rüzgârlı sokakta 500 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 34.Kemaliye Mahallesi Alemdar sokakta 500 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 35.Kemaliye Mahallesi ulus sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 36.Yeni Devlet Hastanesi yanında 300 lük ve 200 lük koruge boruları ile kanal çalışması yapıldı.
- 37.Sanayi Mahallesi Petek sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.
- 38.Makam yoluna yol geçidi için 600 lük koruge boru döşemesi yapıldı.
- 39.İstasyon Mahallesi İstasyon caddesinde 500 lük koruge borular ile çalışması yapıldı.
- 40.İstasyon Mahallesi Çiftlik 38.Sokakta 200 lük koruge boru ile kanal çalışması yapıldı.

Arz ederim 28/02/2013

Kenan BAYAZİT
Çevre Mühendisi

Yücel ÖZOĞLU
Harita Tek.

Nezir AVCI
Fen İşleri Müd



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
28/02/2013

Seyfi TAY
Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

I-GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimler;

Muhasebe Servisi,
Tahsilât Servisi,
Emlak Şefliği,
Ambar Memurluğu,
Hal Şefliği ve
Bilgi İşlem Merkezi'dir.

Muhasebe Servisi;

Belediyemiz birimlerince satın alınan mal ve hizmetlere ait evrakların bütçeye ve mevzuata uygunluğu denetlendikten sonra gerekli düzenlemeler yapılarak ödemeleri yapılmaktadır.

Muhasebe servisi tüm giderlere ait ödeme emirleri ile Belediyemiz Gelirlerinin muhasebeleştirilmesi Muhasebe birimimizde bilgisayar ortamında kurulan Analitik Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları Belediye yazılım otomasyonuna ait program ile yürütülmekte olup, işin daha hızlı yapılması, sağlıklı bilgi alınması sağlanmıştır.

Tüm yapılan evraklar düzenli olarak hazırlanmakta ve her ayın sonunda yevmiye verilip dosyalanmaktadır

Doğrudan temin evrakları Kamu İhale Kurumuna internet ortamında gönderilmekte, ayrıca Belediyemiz gelir ve giderleri ile Mizanı aylık dönemler itibariyle Maliye Bakanlığının KBS sistemine de doğru ve hızlı bir şekilde veri girişleri şeklinde yapılmaktadır.

Ayrıca kurumlardan gelen İstatistikî bilgiler Belediyemiz Muhasebe Servisinde doğru ve hızlı bir şekilde doldurularak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Muhasebe birimimizce birimlere bütçe çağrısı yapıldıktan sonra birimlerden gelen bütçe rakamları üzerinde Belediye Bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisine kadarki tüm aşamaları gerçekleştirilmektedir.

Kesin Hesap Cetvelleri de yine Belediyemiz Muhasebe Servisinde ilgili yılın kesin rakamları alınarak hazırlanmaktadır.

Her ayın 20'sinden önce bir önceki aya ait KDV ve Damga vergileri için Muhtasar ve Katma değer vergisi beyannamesi düzenlenip e-beyanname sitesi üzerinden ilgili makamlara sunulmaktadır.

Ay sonunda birimde yapılan iş ve işlemlere ait bilgilerin bilgisayar çıktıları alınarak dosyalanmaktadır.

Yılsonunda yapılması gereken bilanço ve devir hesapları ve kapanış işlemleri de muhasebe birimizde hazırlanarak yeni yıla aktarılmaktadır.

Belediyemizin 2012 yılı 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arası gelir gider hareketlerine ilişkin cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

Tahsilât Servisi;

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi, Belediyemiz meclis kararıyla belirlenen yıllık artış oranlarının kiralara her yıl yansıtılıp tahsilâtının yapılması, el bilgisayarlarıyla okunan su endeks tahsilâtlarının yapılması, Ergani – Diyarbakır arası çalışan otobüslere ait biletlerin zimmet karşılığı biletçilere verilmesi ve periyodik aralıklarla toplanan paraların tahsilâtının yapılması belediyemiz tahsilât servisinde yapılmaktadır.

Emlak Şefliği;

Vatandaşa doğrudan hizmet veren birimlerden biridir. alışmalar tamamen bilgisayar destekli yapılmaktadır. Emlak (bina, arsa ve arazi) vergisi ve evre temizlik vergisinin tahakkuk ve tahsilâtı burada yapılır. Köy arazi ve bina beyanı defterleri muhtarlarla koordine edilerek ilgili birimizde kayda alınır.

Vatandaşlardan gelen dilekçelerin kaydı yapılıp, işlem sırasına belirtilerek ilgili birimlere havale edilir. Yeşil kart, sosyal yardımlaşma ve dayanışma fonları ile yaşlılık, sakatlık ve malullük formaları incelenerek tahkikatı yapılır ve seri bir Şekilde sonuçlandırılır.

Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen Bilgi Formu doldurularak gayrimenkul satan veya satın alan kişilerin işlerini kolaylaştırmak için işlemlerin mümkün olduğu en kısa sürede sonuçlandırılması sağlanır.

Hal Şefliği;

Sebze Hal' inde mevcut olan işyerleri vatandaşa kiralanmış olup, bunların düzenli bir Şekilde işleyişi Hal Őefliđinin çalışmalarıyla yapılmaktadır. Üreticiden gelen köylü malları ile komisyoncuların dışarıdan gelen sebze ve meyvelerinden hal rüsum bedeli alınarak satış sonrası hizmetleri sağlanır.

Sebze Hali 24 saat açık olup, geceleri bekçi vasıtasıyla beklenilmektedir. Vatandaşın peynir ihtiyacı hal dışında peynir pazarında Zabıta Amirliği nezaretinde yapılmaktadır.

Hal'deki satışlar ile ilgili fiyatlar hal' in girişinde ilan tahtasına günlük olarak yazılmaktadır. Konu ile ilgili vatandaş talep ve Şikâyetleri anında değerlendirilmektedir.

Bilgi işlem Merkezi;

Belediyemiz bilgi işlem merkezi Memur ve işçi personellerine ait Maaş bordrolarını hazırlamak için gerekli olan teknik donanıma sahip olup, maaşlar bilgisayar ortamında çıkartılmaktadır.

Ayrıca Belediyemize ait Emlak ve su tahsilâtlarına ait tahakkuk işlemleri de yine Bilgi işlem merkezinde hazırlanarak, işlerin hızlı bir Şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, değerren mevzuatları zamanında takip ederek herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden ağdaş muhasebe usul ve esaslarına göre hizmet sunma durumundadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu doğrultusunda, Analitik Bütçenin uygulanması ve diğer Muhasebe ile ilgili mevzuatlar yakından takip edilmekte ve uygulamaya önem verilmektedir.

BÜTÇE HEDEFLERİ

2012 Yılı için;

Gelir Bütçesi	28.000.000,00 TL
Gider Bütçesi	28.000.000,00 TL olarak denk bütçe yapılmıştır.

BÜTÇE GERÇEKLEŐMESİ

2012 Yılı 01.01.2012-31.12.2012 Tarihleri arası;

GELİR	25.039.611,05 TL
GİDER	27.911.630,96 TL olarak gerekleşiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

01.01.2012 tarihinden **31.12.2012** tarihine kadar Belediyemize İller Bankasından Merkezi İdare Vergi Gelirleri Payından **20.843.693,46 TL** Vergi Geliri gelmiştir.

Yine aynı tarih aralığında Belediyemiz Öz gelirlerinden toplam olarak **4.195.917,59 TL** gelir tahsilâtı yapılmış olup toplam Gelirimiz Bu dönemde **25.039.611,05 TL**'dir.

01.01.2012 tarihinden **31.12.2012** tarihine kadarki Gelir Cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

ERGANİ BELEDİYESİ 2012 YILI GELİRLERİ

800	Bina Vergisi	391,056.36
800	Arsa Vergisi	50,778.27
800	Arazi Vergisi	2,807.98
800	Çevre Temizlik Vergisi	236,980.11
800	Haberleşme Vergisi	17,680.44
800	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4,628.04
800	Yangın Sigortası Vergisi	38,775.57
800	İlan ve Reklam Vergisi	9,500.00
800	Bina İnşaat Harcı	528,991.25
800	İşgal Harcı	23,952.60
800	İşyeri Açma İzni Harcı	12,930.00
800	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	46,580.00
800	Toptancı Hali Resmi	13,507.00
800	Yapı Kullanma İzni Harcı	4,004.16
800	Diğer Harçlar	168,044.04
800	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	58,217.82
800	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	33,422.91
800	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1,244,370.98
800	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	675,234.31
800	Diğer hizmet gelirleri	9,000.00
800	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	269,871.00
800	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	113,812.97
800	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	20,843,693.46
800	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	51.96
800	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	11,988.45
800	Diğer Vergi Cezaları	38,077.13
800	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	191,652.24
800	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.00
TOPLAM:		25,039,611.05

31.12.2012 TARİHİ İTİBARIYLA HESAP BAKİYESİ= 479.489,96 TL'DİR.**01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadarki Gider Cetveli aşağıya çıkarılmıştır.**

830	1.1.1.1	1.1.1	Temel Maaşlar	77,787.82
830	1.1.1.1	1.1.2	Temel Maaşlar	194,327.65
830	1.1.1.1	3.1.1	Temel Maaşlar	384,283.27
830	1.1.1.1	4.2.1	Temel Maaşlar	19,823.42
830	1.1.1.1	4.4.3	Temel Maaşlar	332,410.72
830	1.1.1.1	4.5.2	Temel Maaşlar	27,399.45
830	1.1.1.1	5.1.0	Temel Maaşlar	20,833.16
830	1.1.1.1	5.9.9	Temel Maaşlar	21,328.76
830	1.1.1.1	6.1.0	Temel Maaşlar	12,968.65
830	1.1.1.1	6.3.0	Temel Maaşlar	37,328.83
830	1.1.1.1	8.2.0	Temel Maaşlar	23,606.07
830	1.1.2.1	1.1.1	Zamlar ve Tazminatlar	119,723.97
830	1.1.2.1	1.1.2	Zamlar ve Tazminatlar	241,903.48
830	1.1.2.1	3.1.1	Zamlar ve Tazminatlar	468,425.08
830	1.1.2.1	4.2.1	Zamlar ve Tazminatlar	39,999.16
830	1.1.2.1	4.4.3	Zamlar ve Tazminatlar	159,405.63
830	1.1.2.1	4.5.2	Zamlar ve Tazminatlar	48,389.95
830	1.1.2.1	5.1.0	Zamlar ve Tazminatlar	36,282.66
830	1.1.2.1	5.9.9	Zamlar ve Tazminatlar	36,732.30
830	1.1.2.1	6.1.0	Zamlar ve Tazminatlar	30,715.90
830	1.1.2.1	6.3.0	Zamlar ve Tazminatlar	62,058.06
830	1.1.2.1	8.2.0	Zamlar ve Tazminatlar	37,941.79
830	1.1.4.1	1.1.1	Sosyal Haklar	39,135.29
830	1.1.4.1	1.1.2	Sosyal Haklar	188,571.04
830	1.1.4.1	3.1.1	Sosyal Haklar	192,064.27
830	1.1.4.1	4.2.1	Sosyal Haklar	10,076.33
830	1.1.4.1	4.4.3	Sosyal Haklar	30,884.11
830	1.1.4.1	4.5.2	Sosyal Haklar	16,474.08
830	1.1.4.1	5.1.0	Sosyal Haklar	11,434.53
830	1.1.4.1	5.9.9	Sosyal Haklar	10,087.09
830	1.1.4.1	6.1.0	Sosyal Haklar	6,746.09
830	1.1.4.1	6.3.0	Sosyal Haklar	22,549.66
830	1.1.4.1	8.2.0	Sosyal Haklar	9,908.79
830	1.1.5.1	3.1.1	Ek Çalışma Karşılıkları	81,714.00
830	1.1.6.1	1.1.1	Ödül ve İkramiyeler	18,214.81
830	1.3.1.1	4.4.3	Sürekli İşçilerin Ücretleri	466,545.33
830	1.3.1.1	4.5.2	Sürekli İşçilerin Ücretleri	409,424.38
830	1.3.1.1	6.3.0	Sürekli İşçilerin Ücretleri	103,314.98
830	1.3.2.1	4.4.3	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	79,422.85
830	1.3.3.1	4.4.3	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	226,952.88
830	1.3.3.1	4.5.2	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	139,008.44
830	1.3.3.1	6.3.0	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	31,908.65
830	1.3.4.1	4.4.3	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	73,642.23
830	1.3.4.1	4.5.2	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	63,883.55
830	1.3.4.1	6.3.0	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	13,286.42
830	1.5.1.51	1.1.1	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	90,099.93

830	1.5.1.52	1.1.1	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	324,368.29
830	2.1.6.1	1.1.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3,037.34
830	2.1.6.1	1.1.2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6,203.01
830	2.1.6.1	3.1.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	13,352.36
830	2.1.6.1	4.2.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	519.76
830	2.1.6.1	4.4.3	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,915.66
830	2.1.6.1	4.5.2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	865.64
830	2.1.6.1	5.1.0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	928.96
830	2.1.6.1	5.9.9	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	901.33
830	2.1.6.1	6.1.0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	798.83
830	2.1.6.1	6.3.0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,425.86
830	2.1.6.1	8.2.0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	432.72
830	2.3.4.1	4.4.3	İşsizlik Sigortası Fonuna	15,887.92
830	2.3.4.1	4.5.2	İşsizlik Sigortası Fonuna	9,622.94
830	2.3.4.1	6.3.0	İşsizlik Sigortası Fonuna	2,368.10
830	2.3.6.1	1.1.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	38,072.19
830	2.3.6.1	1.1.2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	76,149.35
830	2.3.6.1	3.1.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	160,285.39
830	2.3.6.1	4.2.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9,292.27
830	2.3.6.1	4.4.3	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	213,381.22
830	2.3.6.1	4.5.2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	120,137.23
830	2.3.6.1	5.1.0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9,032.16
830	2.3.6.1	5.9.9	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8,799.16
830	2.3.6.1	6.1.0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4,746.21
830	2.3.6.1	6.3.0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	43,471.75
830	2.3.6.1	8.2.0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9,329.38
830	3.1.6.1	6.3.0	Kimyevi Ürün Alımları	42,208.51
830	3.1.9.1	6.3.0	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	142,067.16
830	3.2.1.1	1.1.1	Kırtasiye Alımları	2,581.40
830	3.2.1.1	1.1.2	Kırtasiye Alımları	16,327.87
830	3.2.1.2	8.2.0	Büro Malzemesi Alımları	4,633.66
830	3.2.1.3	1.1.1	Periyodik Yayın Alımları	5,944.00
830	3.2.1.3	1.1.2	Periyodik Yayın Alımları	1,900.00
830	3.2.1.5	1.1.1	Baskı ve Cilt Giderleri	69,488.86
830	3.2.1.5	1.1.2	Baskı ve Cilt Giderleri	55,557.48
830	3.2.1.5	8.2.0	Baskı ve Cilt Giderleri	11,011.25
830	3.2.2.2	5.1.0	Temizlik Malzemesi Alımları	174,217.75
830	3.2.2.2	8.2.0	Temizlik Malzemesi Alımları	4,290.00
830	3.2.3.1	4.4.3	Yakacak Alımları	40,674.60
830	3.2.3.2	4.5.2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2,362,067.64
830	3.2.5.1	3.1.1	Giyecek Alımları	20,485.40
830	3.2.5.1	4.5.2	Giyecek Alımları	3,018.60
830	3.2.6.3	4.2.1	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	209,238.14
830	3.2.6.3	5.1.0	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	15,930.00
830	3.2.6.90	4.2.1	Diğer Özel Malzeme Alımları	103,226.80
830	3.2.6.90	5.1.0	Diğer Özel Malzeme Alımları	9,658.30
830	3.2.6.90	5.9.9	Diğer Özel Malzeme Alımları	30,522.60
830	3.2.6.90	6.3.0	Diğer Özel Malzeme Alımları	42,777.49
830	3.2.6.90	8.2.0	Diğer Özel Malzeme Alımları	35,630.90
830	3.2.9.1	4.2.1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderle	634,660.55
830	3.2.9.1	5.9.9	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderle	22,597.00

830	3.2.9.90	4.2.1	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15,547.10
830	3.3.1.1	1.1.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12,091.92
830	3.3.1.1	1.1.2	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15,259.34
830	3.3.5.2	6.1.0	Arazi Tazminatları	16,760.00
830	3.4.2.4	1.1.2	Mahkeme Harç ve Giderleri	276,507.20
830	3.4.2.90	1.1.2	Diğer Yasal Giderler	3,241.32
830	3.5.1.1	1.1.1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	24,218.00
830	3.5.1.1	4.4.3	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	20,768.00
830	3.5.1.3	1.1.1	Bilgisayar Hizmeti Alımları	32,110.16
830	3.5.1.3	1.1.2	Bilgisayar Hizmeti Alımları	48,683.90
830	3.5.1.3	6.1.0	Bilgisayar Hizmeti Alımları	16,543.94
830	3.5.1.4	3.1.1	Müteahhitlik Hizmetleri	386,213.03
830	3.5.1.4	4.2.1	Müteahhitlik Hizmetleri	797,873.46
830	3.5.1.4	4.4.3	Müteahhitlik Hizmetleri	4,141,092.75
830	3.5.1.4	4.5.2	Müteahhitlik Hizmetleri	611,366.60
830	3.5.1.4	5.1.0	Müteahhitlik Hizmetleri	1,820,549.68
830	3.5.1.4	5.9.9	Müteahhitlik Hizmetleri	395,285.89
830	3.5.1.4	6.3.0	Müteahhitlik Hizmetleri	1,310,840.37
830	3.5.1.4	8.2.0	Müteahhitlik Hizmetleri	220,392.33
830	3.5.1.5	6.1.0	Harita Yapım ve Alım Giderleri	356,593.00
830	3.5.2.1	1.1.1	Posta ve Telgraf Giderleri	2,223.80
830	3.5.2.2	1.1.1	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	16,482.32
830	3.5.3.3	1.1.1	Yük Taşıma Giderleri	1,345.16
830	3.5.3.3	1.1.2	Yük Taşıma Giderleri	336.64
830	3.5.3.3	3.1.1	Yük Taşıma Giderleri	7,080.00
830	3.5.3.3	4.2.1	Yük Taşıma Giderleri	269,225.26
830	3.5.3.3	4.4.3	Yük Taşıma Giderleri	94,139.46
830	3.5.3.3	4.5.2	Yük Taşıma Giderleri	34,050.94
830	3.5.3.3	5.1.0	Yük Taşıma Giderleri	125,169.68
830	3.5.3.3	6.1.0	Yük Taşıma Giderleri	139,876.60
830	3.5.4.1	1.1.1	İlan Giderleri	51,267.00
830	3.5.4.1	1.1.2	İlan Giderleri	3,959.13
830	3.5.4.1	4.2.1	İlan Giderleri	7,575.04
830	3.5.4.1	4.4.3	İlan Giderleri	35,713.24
830	3.5.4.1	4.5.2	İlan Giderleri	19,445.85
830	3.5.4.1	5.1.0	İlan Giderleri	8,678.14
830	3.5.4.1	8.2.0	İlan Giderleri	2,211.79
830	3.5.4.2	4.5.2	Sigorta Giderleri	65,305.61
830	3.5.4.90	4.5.2	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1,884.06
830	3.5.5.2	4.2.1	Taşıt Kiralaması Giderleri	69,207.00
830	3.5.5.3	4.4.3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	50,740.00
830	3.5.5.3	5.9.9	İş Makinası Kiralaması Giderleri	5,310.00
830	3.5.5.5	8.2.0	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	19,911.33
830	3.5.9.1	1.1.2	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	282.15
830	3.5.9.3	1.1.1	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	11,162.80
830	3.6.1.1	1.1.1	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderler	211,488.99
830	3.6.1.1	8.2.0	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderler	3,823.20
830	3.7.1.1	1.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	243,328.31
830	3.7.1.1	3.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20,112.82
830	3.7.1.1	4.4.3	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	59,369.34

830	3.7.1.2	1.1.1	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	141,167.14
830	3.7.1.2	3.1.1	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2,150.00
830	3.7.1.2	4.4.3	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	3,209.60
830	3.7.3.2	1.1.2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	442.05
830	3.7.3.2	4.5.2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	81,062.32
830	3.7.3.3	3.1.1	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3,540.00
830	3.7.3.3	4.5.2	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2,156,521.72
830	3.7.3.4	4.5.2	İş Makinası Onarım Giderleri	257,278.66
830	3.8.1.4	4.4.3	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	233,118.10
830	3.8.3.1	4.4.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	12,152.00
830	3.8.6.1	4.4.3	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2,133,757.95
830	3.9.3.2	5.9.9	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	113,645.89
830	4.2.9.1	1.1.2	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	216,627.57
830	5.3.1.1	1.1.2	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşla	38,799.39
830	5.3.1.5	1.1.2	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	303,651.72
830	5.4.7.1	1.1.2	Muhtaç ve Körlere Yardım	32,270.00
830	5.4.7.51	1.1.2	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	625.00
830	5.4.9.1	1.1.2	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	48,716.32
830	6.1.4.1	4.5.2	Kara Taşıtı Alımları	31,186.78
830	6.4.1.7	6.1.0	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	93,998.60
TOPLAM:				27,911,630.96

Ayrıca Belediyemizin 01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadarki Hesap Hareketleri aşağıdadır.

Hesap K	Hesap Adı	Borç	Alacak
102	BANKA HESABI	24062974.37	23539680.16
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	23521376.33	23521376.33
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2616317.44	2616317.44
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1754695.35	1182722.19
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1954.51	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	500	500
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	10000	10000
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10175906.3	163456.45
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3277427.04	3277427.04
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	315998.6	0
252	BİNALAR HESABI	4061590	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	327445	0
254	TAŞITLAR HESABI	1061639.68	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	143572	0
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5751523.91	10801277.3
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4107865.32	8400587.79
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	21389.75	65194
333	EMANETLER HESABI	397063.64	397063.64
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2264235.43	2264235.43
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2162981.02	2162981.02
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	86610.93	86610.93
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	745532.9	2430625.53
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	65000	65000
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	371133.41	371133.41

500	NET DEĞER HESABI	13368459.98	0
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	18563801.53
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	963449.8	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	18563801.53	18563801.53
600	GELİRLER HESABI	0	27505719.43
630	GİDERLER HESABI	25789066.91	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	25039611.05
805	GELİR YANSITMA HESAPLARI	25039611.05	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	27911630.96	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	27911630.96
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	41468965.68	41468965.68
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	12708163.97	41468965.68
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	28760801.71	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	461892	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	461892

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, bağlı Muhasebe Servisi ve diğer birimlerde kısmen bilgisayar otomasyonuna geçilmiş olup, teknolojik donanımlar (bilgisayar, internet ağı, faks, yazıcılar vb.) kullanılarak bu yönde adı geçen servislerde çalışan personelin de eğitimlerine öncelik verilmekte ve daha olumlu sonuçlar elde etme yönünde çalışma azmi ve kararlığı sergilenmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Belediyemizin Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri arasında geçmiş yıllara oranla herhangi bir sapma meydana gelmemiş mali hedeflere çok yaklaşmıştır.

Ayrıca gelirlerin Tahsili ve giderlerin ödenmesinde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Veri girişleri ve Beyannameler eksiksiz ve zamanında verilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bünyemizdeki kayıtlara, tablo, grafik ve raporlara erişim çok hızlı olmaktadır.

Belirtilen tarihlerde Belediye Bütçesi, Geçmiş yıl kesin Hesabı hazırlanmış, Stratejik Planın uygulanmasında yaşanabilecek sorunlar üzerinde başkanlık makamı bilgilendirilmiştir.

Ayrıca ilk defa Belediyelerce düzenlenen İç Kontrol Sistemi Eylem Planı başarıyla hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Seyfi TAY
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
28/02/2013

S. Yalçın ERDOĞMUŞ
Ergani Belediyesi
İmar ve Şeh. Müd. V.

2012 YILI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

I – GENEL BİLGİLER

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 03.09.2007 tarihinde kurulmuş olup Müdürlüğümüz bünyesinde İnşaat Mühendisi (İmar ve Şehircilik Müdürü), İnşaat Mühendisi, Harita Teknikeri ve Fen Memuru kadroları olmak üzere 4 kişi görev yapmaktadır. Sorumluluğumuzdaki bütün iş ve işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu kanun çerçevesinde düzenlenen Yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

Ergani İlçesi mevcut bulunan Şehirlerarası Otobüs Terminali ilçemiz şartlarını karşılamamakta olup, yapılması gereken Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali için yer tahsisi işlemi tamamlanmış ve Jeolojik Etüt ile Harita çalışmaları onaylanmıştır. Söz konusu yapının Uygulama Projelerinin hazırlanması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü'ne müracaat edilmiş ve işlemler devam etmektedir.

İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından hazırlatılan Ergani Uygulama İmar Planının sağlıklı bir biçimde yürütülmesi Müdürlüğümüzün birinci önceliği olarak gözükmektedir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2012 yılı itibariyle Müdürlüğümüz tarafından 94 adet Yapı Ruhsatı, 57 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş olup, ilgili ruhsatlara ilişkin proje ve belgeler arşivlenmiştir. Ayrıca Müdürlüğümce 2012 yılında 67 adet Encümen Kararı düzenlenmiştir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemizin en büyük sorunlarından biri olarak göze çarpan imar durumu ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilebilmesi 2011 yılı Aralık ayında onaylanan İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılan Uygulama İmar Planının tam ve düzgün bir biçimde uygulanması, gerekli koşullarda kamulaştırmaların yapılması büyük önem arz etmektedir. 2011 yılı ile birlikte yürürlüğe girecek olan Yapı Denetim Kanunu ile birlikte yapıların denetim mekanizmaları değiştiğinden sistemin uygulanmasında gerekli özenin gösterilmesi önemli hedeflerimizden biridir.

28.02.2013

Serkan Yalçın ERDOĞMUŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
28/02/2013

Deniz SEVER
Ergani Belediyesi
Ulaş. Hiz. Müd. V.

T.C
ERGANİ BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

28.02.20123

I.GENEL BİLGİLER

Belediyemiz ulaşım hizmetleri müdürlüğü olarak 2012 yılı içerisinde yapmış olduğumuz ve yapılacak olan faaliyetler sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz bakım onarım istasyonu olarak kullanılan ve araç parkı olarak kullanılmakta olan alanımızın ihtiyaca cevap verebilecek şekilde düzenlenmesi için iller bankası aracılığıyla yapılacak olan yeni terminal alanı yanında yeni bir makine ikmal parkı yapılması için gerekli çalışmalar başlatılmış olup söz konusu iş proje aşamasındadır. Şu anki makine parkında bu yıl içerisinde bir tamirci ustası daha alınarak şu an iki tamirci ustası bir kaynak ustası ile hizmet verilmektedir.

III.FAAYETLERE İLŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyemizin iş makineleri grubunda olan en büyük eksikliklerden Loder yükleyici kepçe, silindir ve greyder iş makineleri’de DMO kanalı ile alınarak fen işleri bünyesinde çalışmalara katılmıştır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz itfaiye müdürlüğü bünyesinde ve bu yıla kadar ihtiyacı duyulan 32 metrelik hidrolik merdivenli itfaiye aracı bu yıl itibari ile alınarak hizmete sunulmuş olup, ihtiyaç dahilindeki çift çeker itfaiye aracı ve bir adet tek çeker itfaiye araçları’da yapım aşamasında olup yıl sonuna kadar araç filomuza katılacaktır.

Belediyemiz itfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan 1 adet pikap yine park ve bahçeler müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet pikap ve su tankeri alımı için iller bankasına muracaat yapılmış olup en kısa zamanda bu araçlarda hizmete sunulacaktır.

Belediyemiz ulaşım hizmetlerinde kullanılmak ve yeni kurulan toki ve yeni devlet hastanesi hattında çalıştırılmak üzere 2 adet yarım otobüs ve yine 2 adet otobüs alınarak şehir içi ulaşımına katkı sunulmuştur. Belediye olarak şehir mezarlıklarına Perşembe günü saat 14: 30 da hareket etmek ve vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini kolaylaştırmak amacıyla otobüs seferleri düzenlenmektedir. Mevcut elimizde bulunan otobüslerimizle her gün öğretmen okulu servislerimiz yapılmakta olup, istasyon seferlerinde devam etmektedir, ayrıca okul saatlerinde tüm öğrenciler belediyemiz tarafından ücretsiz taşınmaktadırlar.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye başkanlığınca ulaşım hizmetleri müdürlüğüne 2012 yılı içerisinde eksikliği hissedilen Diyarbakır Ergani arası çalışan otobüslerin klima sorunları bu yıl içerisinde ihalesi yapılarak dört aracın hepsine klima takılmıştır. Ancak 2007 model olan bu araçların önümüzdeki süreçlerde değiştirilmesi uygun olacağı kanatindeyiz. Yine belediyemiz filosunda eksikliği hissedilen bir diğer artça kısa damper kamyon ihtiyacıdır. 28.02.20123

Deniz SEVER
Ulaşım Hiz. Müd.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

ZABITA AMİRLİĞİ'NİN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Zabıta Müdürlüğü
28/02/2013

Ali SARGÜL
Ergani Belediyesi
Zabıta Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğüne yürütülen Denetim ve Çalışmalarla ilgili faaliyet raporu maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1-Yaklaşık 70 bin nüfusu olan ilçemizin işlerini 1 Müd 1 Amir 2 Komser ve 12 Zabıta memuru ile zor şartlar altında görevimizi en iyi şekilde yapmaya özen gösteriyoruz.

2-Belediyemize ait peynir meydanında 01.01.2012 tarihinden 28.02.2013 tarihine kadar olan sürede teşkilatın çabasıyla düzenlemeler yapılmıştır.

3- Vatandaşlar tarafından gelen 30 adet dilekçe hakkında gerekli işlemler yapılarak sonuçlandırılmıştır.

4-Zabıta Müdürlüğüne bağlı zabıta ekiplerinin şehir genelinde yapmış oldukları denetim ve incelemeler sonucu ruhsatsız işyerleri tespit edilmiş olup 01.01.2012-28.02.2013 tarihleri içerisinde 130 adet ruhsat tanzim edilerek bunun sonucunda 12,500(onikibinbeşyüz)TL tahsil edilmiştir.

5-Başvuru yoktur.

6-İlçemizde faaliyet gösteren 394 sayılı Hafta tatili kanununa tabi olan esnaflardan 60.000 TL gelir tahsil edilmiştir.

7-D.Bakır –Ergani arasında toplu taşımacılık yapmakta olan belediyemize ait otobüs kontrolleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

8-İlçemizde yapılan kaçak inşaatlara karşı Belediyemiz Fen Müdürlüğüne yürütülen çalışmalara eş güdümlü katılarak kaçak inşaatlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

9-Resmi kurumlardan gelen 61 adet yazının cevapları hazırlanarak gönderilmiştir.

10-Esnaflar tarafından Gıda sicil belgesi almak için vermiş oldukları 5 adet dilekçe incelenerek cevaplandırılmıştır.

11-Belediyemize ait su borcunu ödemiye abonelere ait su tebliğatları endeks memurlarıyla müştereken ilgililere ulaştırılmıştır.

12-İlçemizde Faaliyet gösteren esnafların denetimleri sık sık yapılarak yönetmeliğe aykırı bir duruma rastlanmamıştır.

13- Semt pazarlarının yer değişimi ile ilgili çalışmalar büyük kısmı bitirdi bununla beraber numaralandırma işlemi yapıldı.

14-Gerek su ,gerek kaçak inşaatla ilgili yapılan zabıt varakaları encümende görüşülerek bir bölümüne cezai işlem yapıldığı.

15-Belediyemiz zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipleri tüm bu görevleri yerine getirirken çeşitli zorluklarla karşılaştıkları halde yinede görevlerini laikiyle yapmaya özen gösteriyorlar ,Bununla beraber Belediyenin diğer birimleriyle kordineli bir şekilde çalışarak birimlerin ihtiyaçları olduğunda kendilerine çalışma konusunda kendilerine yardım etmeye özen gösteriliyor 28.02.2013.

Ali SARGÜL
Zabıta Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
28/02/2013

Yusuf YILDIZ
Ergani Belediyesi
Park-Bah. Müdürü

2012 YILI PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçelerle İlgili Çalışmalar :

1. Elazığ –Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan orta ve kenar refüjlerde kurumuş ağaçların yerine yenilerinin dikilmesi, çimlendirme ve mevsimlik süs bitkisi dikim işi tamamlanmıştır.
2. Elazığ –Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan orta ve kenar refüjlerin bordür boyama işleri tamamlanmıştır
3. İlçemizdeki mevcut parkların bakım ve onarımı tamamlanmıştır. (Sulama ve elektrik tesisatının bakım onarımı, yıpranmış ve kullanılmaz hale gelen ahşap malzemeleri ve metal gurubundaki malzemelerin yenisiyle değiştirilmesi işi tamamlanmıştır.
4. Alan olarak İlçemizin en büyük parkı olan Gençlik Parkının yapım Çalışmaları kısmen tamamlanmış olup yapım çalışmaları devam etmekte.
5. Çermik kavşağında halka açık şelale parkının yapımı tamamlanmıştır.
6. Sulama amaçlı kullandığımız su tankeri sulama dışında halkın su ihtiyacını karşılanmakta olup ayrıca caddelerin sulanması işleri de yapılmış ve yapılması periyodik olarak devam etmektedir
7. İlçemizdeki mevcut ağaçların ve çim alanlarının korunması için gerekli gübreleme işleri yapılmıştır..
8. Parklarımızda ve okullarımızda kullanılmak üzere oturma bankları alınıp montajı yapılmıştır..
9. Refüjlerde ve park alanları ile ilçeye giriş merkez noktalarına çim ve süs bitkileriyle güzel görünüm verilmiştir.
10. Yeşil alanlarımızdaki toprağın daha verimli olabilmesi için Toprak,çiftlik gübresi ve toprak düzenleyiciler kullanılmıştır.
11. Yıl boyunca mevsimsel çalışmalar yapılmıştır.
12. İlçemizin gelişmekte olduğu bu nedenle yerleşim alanlarının Diyarbakır'a doğru uzandığı bu nedenle bu alanlarda imarda belirtilen park alanlarının yapılarak halkın hizmetine sunulması 2013 yılı içerisinde düşünülmektedir.28/02/2013

Yusuf YILDIZ
Park ve Bahçeler Müdürü



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İtfaiye Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İtfaiye Müdürlüğü
28/02/2013

Mehmet TEKİN
Ergani Belediyesi
İtfaiye Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FALİYET RAPORUDUR

İtfaiye Müdürlüğümüzün 01.01.2012 İle 31.12.2012 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz aşağıya çıkarılmıştır

A- GENEL BİLGİLER :

- **İtfaiyenin personel durumu :** İtfaiyemiz 24 saat esasına göre 12 saat çalışma 24 saat istirahat olmak üzere 3 ekip halinde çalışmaktadır. Çalışmalarımız 1 Müdür, 1 Amir,1 Başçavuş,1 Çavuş, 2 Onbaşı,6 Şoför, 3 İtfaiye Eri, 1 kadrolu işçi ve 4 geçici işçi olmak üzere toplam 20 personelle hizmetlerini yürütülmüştür..
- - o **Araç Durumu :** 1 adet itfaiye arazözü, 1 adet kurtarma ve müdahale aracı,1 adet 18 metrelik merdivenli ve sepetli araç ve 1 adet 28 metrelik merdivenli ve sepetli tam donanımlı itfaiye aracı olmak üzere toplam 4 araçla hizmetler yapılmıştır.

- **Faliyetle ilgili çalışmalar :** Bu tarihler arasında ilçemiz merkezinde ve köylerinde meydana gelen muhtelif cins ve büyüklükte 80 adet yangına zamanında müdahale edilip söndürülmüştür.

-İlçemizde meydana gelen 15 adet Trafik kazasına zamanında müdahale edilip toplam 52 yaralı kurtarılarak hastanelere sevk edilmiş ve bu kazalar sonucu 2 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.

-Aşırı yağmurlar nedeniyle evlerini ve işyerlerini su basan 11 vatandaşın yardımına koşulmuş ve motopomplarla su tahliyesi yapılmıştır.

- İlçemiz merkezinde işyeri açmak için talepte bulunan 27 özel ve tüzel kişiye itfaiye açısından denetlenerek gerekli raporlar tanzim edilmiştir

- Yukarıda ana görevlerimiz yanında İlçemizin merkezi caddeleri her gün en az ikişer defa itfaiye aracı ile sulama yapılarak vatandaşların tozdan etkilenmesi önlenmiştir.

- Peynir meydanı ve sebze halı her gün yıkanarak temiz kalması sağlanmıştır

- Mezarlık havuzları her(Perşembe günleri) su ile doldurulmuş

- Tören alanları ihtiyaç duyuldukça yıkanarak temiz kalması sağlanmıştır

- Tüm bu görevler yanında Belediyemizce verilen diğer görevler zamanında ve eksiksiz yerine getirilmiştir.

B- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

İlçemiz merkezi bir konumda olması ve Diyarbakır Elazığ yollunun üzerinde bulunması nedeniyle hızla gelişmektedir bu durum karşısında itfaiyemizin yenilenmesi ve araç sayımızı yeterli duruma getirmek için DMO nezdinde iki adet itfaiye Arazözü alınması için talebimiz iletilmiş ve bu dönem içerisinde 1 adet itfaiye aracı tamamlanarak teslim alınmış diğer arcımızda yeni yılın başlarında teslimi yapılacaktır.

Personel sayımız çok eksik ve norm kadroda belirtilen (1 Müdür,1 Amir,4 Çavuş,28 İtfaiye eri) sayıya uygun olarak genç eğitimli ve yeterli sayıya ulaştırılmalıdır.

İtfaiyemize yeni Hizmet binası yapılması için ihaleye gidilmiş ve bu dönem itibari ile bina tamlanmış olup ,Hizmetlerini bu yeni binada sürdürmektedir. Belediyemiz

İtfaiye müdürlüğü çalışmalarını araç ve malzeme sayımızdaki artış çalışmalarımızda kalite ve güveni artırmış özellikle trafik kazalarında yaptığımız çalışmalar nedeniyle vatandaşlarımızın takdir ve beğenisini kazanmıştır.Bu çalışmalarımızın dahada ileri düzeylere çıkarılması için itfaiyemize yeterli sayıda personel,araç ve malzemelerle donatılması hususunda gösterilen destek ve ilginin devamını arz ederim 28.02.2012

Mehmet TEKİN
İtfaiye Müdürü



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28/02/2013

İsa DEMİRKAN
Ergani Belediyesi
Kültür ve Sos. İşl. Müd. V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET RAPORUDUR

S U N U Ş :

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Önce insan, İnsanda kalite ve Kaliteli Hizmet anlayışı ile bütün vatandaşlarımızı memnun edebilmenin şuuru ve sosyal belediyeçilik anlayışı içindedir.

Sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin sadece alt ve üst yapı çalışmalarından ibaret olmadığını, sosyal belediyeçilik olarak nitelendirilebilecek olan kültür, sanat, eğitim ve spor gibi alanlarda sorumluluklarının bulunduğunu biliyoruz.

İlçemizin tarihi kimliği ve Kültürel zenginlikleriyle buluşmasını sağlamaya çalışan Ergani Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, çağı yakalamanın gayreti içerisinde çalışmalarını sürdürme çabası içersindedir.

İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın şehir kültürüne adaptasyonunu sağlamak, kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile kendi ayakları üzerinde duran sorumluluk bilincine sahip bireylerin kültür, sanat ve sporla desteklenmesinin zorunlu olduğu düşüncesindeyiz. Bu maksatla ilçemizin tarihi, kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelerle ilçemize kentli olma dinamizmini kazandırmak hedeflerimiz arasındadır.

Müdürlüğümüz; Önce insan, İnsanda kalite ve Kaliteli Hizmet anlayışı ile ilçemiz halkına kültürel, sanatsal, eğitim,spor ve kişisel gelişim alanında sıcak samimi bir kültür atmosferi hazırlamayı ve merak uyandıran bilginin temiz havasında soluklanmayı hedeflemektedir.

GENEL BİLGİLER:

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Birimi 03.02.2009 yılında Belediye Meclisince ihdas edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Biriminde; Kültür ve sosyal işler müdürü olarak 1 personel, 1 memur, 1 sözleşmeli personel, 10 geçici personel bulunmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2012 malı yılı için 442.000.00 TL ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten personel temel maaşları, zam ve tazminatlar sosyal haklar ve birimin diğer ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2012 yılı itibariyle faaliyetleri:

1- Selis kadın derneğinin çalışmaları:

Amacımız: Ülkemizde kadınların yaşadıkları sorunlar şehir merkezi ve ilçelere gidildikçe daha vahim bir hal almaktadır. Olanakların sınırlı olması toplumsal baskının daha fazla yaşanmasına neden olmaktadır. Bu sebeple Ergani ilçemizde kadınların içinde bulunduğu toplumsal baskı daha derin yaşanmakta adeta kadınları nefes almaz bir duruma getirmektedir. Selis kadın derneği olarak 15 yaş üzeri tüm kadınlara sosyal ,siyasal yaşama daha aktif katılımlarını desteklemek ve ekonomik alanlarda da güçlenmeleri amaçlarımız arasında yer almaktadır. İlçe, mahalle, ve köylerde; kadın sağlığı, çocuk gelişimi, kadın hakları, kadına yönelik şiddet, ataerkil kültür ve buna alternatif kadın bakış açısı ile kadının sosyal ve siyasal organizasyonlarda ve yönetim mekanizmalarında yer alması gibi çeşitli konuların yani sıra, kadının yeteneklerinin geliştirmesine yönelik, eğitim seminer,panel konferans gibi faaliyetler vermeye devam etmektedir

Kadınların güçlenmesi dayanışması ve örgütlülüğü temelinde faaliyet yürütür. 2009 tarihinde açılışını gerçekleştirerek faaliyetlere başladık. Kadınlara danışmanlık hizmetleri ağırlıklı verilmekte olup kadın örgütlülüğü ve kurumsallaşma anlamında mahalle çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca hukuk, sağlık, toplumsal cinsiyet seminerleri vererek kadınlarda farkındalık yaratmak ve bilinç düzeyini yükseltmek amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Psikolojik destek almak isteyen kadınlara yönelik bireysel danışmanlık yapmaktadır.kadın olmadan kaynaklı toplum içersinde hala ikinci sınıf insan muamelesi gören ve bu sorunlara ortak çözümler bulup farkındalık yaratma ve kadınların kadın kimliğini en iyi şekilde birey olarak yaşayabileceği, gerek haklar gerekse statü anlamında varlığını ortaya koyabilecekleri farkındalık çalışmalarıyla, sorunlarını paylaşmak, çözüm bulmak ve kadının şiddete karşı kendisini koruyabilme yetisini geliştirmek için grup toplantıları düzenlemektedir. Sağlık, hukuk, çocuk eğitimi konularında bilgi alabileceği eğitim toplantıları düzenlenmiştir.Ergani de yaşayan kadınların sosyal ve psikolojik konularına ilişkin alan araştırmaları yaparak risk grubu olabilecek kadınları belirlemekte ve onları yardım alabilecekleri yerlere yönlendirmektedir.bunun yanında kursiyerlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler verilmektedir.

a) Saha Çalışmaları

08 Mart dünya emekçi kadınlar günü münasebetiyle danışmanlık merkezi olarak şehir içi ve şehir dışı ulaşımın ücretsiz olması sağlandı.

Bu kapsamda ;

- 05.03.2012 8 Mart dünya kadınlar günü için çalışmaları yapılarak ,kadınlara karanfil verilerek panelle davet edildi.
- 06.03.2012 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle Ergani ilçemizde günün anlamını içeren panele katılarak, kadınlar bilgilendirildi.
- Anneler günü nedeniyle Ergani ilçemizde belirlemiş olduğumuz mahallerde kadınlara hediyeler verildi.

Ayrıca; Her gün 5 kadının öldürüldüğü,kadınlara yönelik her geçen gün artan taciz,

tecavüz ve şiddet davalarının da takipçisi olduk;

B) MESLEKİ EĞİTİM KURSLAR

Amacımız: **Ergani ilçemiz ekonomisi tarım ağırlıklıdır. Bu durum kadınların ekonomik yaşama katılımını sınırlamaktadır. İstihdam olanaklarının sınırlı olması, kadın emeğinin değerlendirilmemesi, kadınların ağırlıklı olarak ücretlendirilmeyen işler yapıyor olması, sosyal güvencelerinin olmaması, kadına yönelik ekonomik desteklerin sınırlı olması, kadın kurumlarının yetersizliği vb. faktörler kadını sosyal ve ekonomik yaşamda sınırlamaktadır. Bu amaçla kurslarımız özellikle eğitim olanaklarından yoksun olan yoksul Kadınların meslek edinmeleri ve yasal hakları konusunda bilinçlenmeleri ve en önemlisi kurumsallaşmasını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca kurslarımızın amacı ilçemizde kadınların yaşadığı şiddetten uzaklaşmaları ve güçlenmelerini sağlayacak bir ortam yaratmaktadır.**

Küçük yerleşim yerlerinde kadının sınırlarını belli bir yere hapsederek, üretimden kopmasına , bedensel, ruhsal açıdan kendini yetersiz, hasta ve işe yaramaz hissetmesine neden olmaktadır. Bütün bu olumsuzluklar kadının toplumsal yaşamdan adeta tecrit edilmesine yol açmaktadır; vermiş olduğumuz mesleki eğitim kursları kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda yeterli düzeyde yararlanmalarını sağlamaktır.

Bu kapsamda vermiş olduğumuz mesleki eğitim kursları:

milli eğitim müdürlüğü ile düzenlenen protokol kapsamında dört branşta kurs verilmiştir.

1-Bilgisayar kursu

2-kuaförlük ve cilt bakımı kursu

3-aşçı yardımcılığı kursu

4-pasta kursu

Bilgisayar kursu ;iki etaptan oluşan kursta toplam 31 kursiyere sertifikaları verilmiştir.

Aşçı yardımcılık kursu : 30 kursiyere aşçılık eğitim verilerek sertifikaları verildi.

Kuaförlük ve cilt Bakımı:30 kadına cilt bakımı eğitimi verildi bunlardan başarılı olan 15 kursiyere sertifikaları verildi.

Pasta kursu ;28 kursiyerden oluşan eğitim sonucunda 22 kursiyere sertifikaları verildi. 07.11.2012 Tarih itibariyle birimizde; aşçılık, Bilgisayar işletmenliği, kuaförlük ve pasta kurslarımız devam etmektedir.

C) BİLİÇLENDİRME VE FARKINDALIK YARATAN EĞİTİMLER:

- 23.02.2012 Perşembe günü kursiyerlerimiz kadın genital kanserleri(meme kanseri,serviks kanseri,over kanseri)ilgili eğitim verilmiştir.
- 08.03.2012 Tarihinde 8 Mart dolayısıyla kadınlara, kadın emeğine yönelik panel verildi.
- 05.04.2012 tarihinde toplumsal cinsiyeti eğitimi verildi.
- 13.03.2012 beslenme yetersizliği hastalıkları ve önlenmesi konusunda eğitim verilmiştir.
- 13.04.2012 tarihinde dünya sağlık günü , hijyen, kanser (genital ve meme kanseri] ve kanserden koruma ve önemi hakkında EBE Melek ŞAHİN DİKMEN tarafından eğitim verildi

Yukarıda belirttiğimiz çalışmalarımız dışında kadına yönelik geliştirilen şiddette karşı kurumumuz kendi bünyesinde kadınlara yönelik yaptığı çalışmaların yanı sıra kadın kurumları ve STK' ların belirlediği çalışmalarda ortaklaşa bu çalışmalarda yer almıştır. Selis kadın Derneği olarak çeşitli projeler hazırlayarak kadınlara yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin dışında istihdam boyutunda da görüşmeler devam etmekte ve projeler hazırlamaktadır.2012 yılında danışmanlık verdiğimiz kadınlar:

Psikolojik Danışmanlık Başvurusu :	32
Hukuksal destek:	45
İstihdama için yönlendirme:	15
Sağlık	23

2-Eğitim destek evi faaliyetleri:

Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin eğitimine katkı sağlamak amacıyla, yardıma muhtaç ve yoksul aile çocuklarından oluşan 6-7-8 sınıf öğrencilerden toplam 180 öğrenciyeye okul müfredatına uygun olarak konu kavrama, bilgilerini ölçme değerlendirme ve seviyelerini tespit etmeye yönelik , Ergani Belediyesi Eğitim destek evinde Tarih, Matematik Türkçe, Fizik

ve İngilizce branşlarda eğitim verilmiş olup, ekonomik şartlar nedeniyle okuyamayan başarılı öğrencilerin okuma gayretlerini artırarak , eğitimde daha kaliteli neslin yetişmesi sağlanmaktadır.

- 6.sınıf 50 öğrenci
- 7.sınıf 55 öğrenci
- 8.sınıf 75 öğrenciden oluşmaktadır.

Eğitim destek evinde kurslarımız hafta sonu saat 08.00 – 17.00 saatleri arasında SBS' ye ve okul derslerine yardım amaçlı kurslarla birlikte SBS ye yönelik eğitim rehberlik standartları açısından rehberlik hizmeti verilmiştir. Hafta içleri ise saat 13.00- 17.00 'a kadar okul derslerine yardımcı olmak amacıyla etüt şeklinde devam etmiştir. Öğrenciler okuldan geldikten sonra bu etüt çalışmalarına katılmışlardır.

Gelen öğrencilere kurs çerçevesinde okul derslerine yardım amaçlı konu anlatımlı kitaplar, Soru bankaları ve Testler dağıtılmıştır. Ayrıca 6.sınıf,7.sınıf ve 8.sınıf öğrencilerine ders kazanımları doğrultusunda bilgileri yoklamak için deneme sınavları yapılmıştır. Yapılan bu deneme sınavları sonucunda bilgi eksikleri tespit edip öğretmenler, öğrencilerle beraber bu eksikleri gideme çalışmasında bulunmuştur. Hafta içi gelen öğrenciler sosyal faaliyetler çerçevesinde satranç oynama çalışması yapılmıştır. Ayrıca öğrenciler öğretmenler gözetiminde tiyatro çalışmalarında bulunmuşlardır. Hazırladıkları bu tiyatro çalışmalarını arkadaşlarına sunmuşlardır.

Yıl sonunda öğrencilerimizi sınav öncesinde moral ve motivasyonlarını arttırmak ve onlara bir nebze de olsa sınavdan önce streslerini azaltmak için Hilar mağaralarına gezi düzenlenmiştir.

Yaz tatili süresince öğrencilerimize matematik, satranç ve tiyatro kursları verilmiştir.

Kursumuza devam eden 8. Sınıf 75 öğrenciden 50'si Anadolu Öğretmen Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi ve Anadolu Lisesi vb. liseleri kazanmışlardır.

3-Kültür Merkezi faaliyetleri:

İlçemiz halkının sanatsal ve kültürel anlamda yeteneklerini ortaya çıkarmak adına Hilar Kültür Merkezi bünyesinde gönüllü eğitimler tarafından Gitar, Bağlama, Folklor, Tiyatro, Arbane, Resim branşlarda, sanatın gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, çalışmalar yürütmüşlerdir.

Gençlerimizin resim konusundaki yeteneklerini bilgi ve birikimlerini ortaya çıkarmak için İlçemizde bulunan ressamlar tarafından karma resim çalışması yapılmış olup sergilenmiştir.

2012 yılı itibariyle Kaymakamlık Makamınca düzenlenen futbol turnuvasına Ergani belediyesi futbol takımının katılımı sağlanmış olup, kaymakamlık kupasında takım olarak üçüncülük elde edilmiştir.

Okullar hayat bulsun projesi kapsamında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Milli Eğitim Müdürlüğünce pilot olarak seçilen üç okulda ağaçlandırma çalışmalarına katılmış olup gerekli araç, gereç ve personel desteği sağlamıştır.

Arz ederim.28.02.2013

İsa DEMİRKAN

ERGANİ BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdür v.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Su İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Su İşleri Müdürlüğü
28/02/2013

Bedri DENİZ
Ergani Belediyesi
Su İşleri Müd.

2012 yılı su işleri müdürlüğü faaliyet Raporu

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME VE KULLANMA SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.01.2012-31.01.2012 ocak ayı çalışmaları

KEMERTAŞ MAHALLESİ:Hastane arkasındaki mezarlık mevki inde bulunan Q110 luk içme suyu hattına ilave 170 m.lik yeni hat döşenmiştir.Bu iş için 170m.PE100 boru-10 adet 100 lük PE 100 manşon-8 adet 100 lük kolay manşon-32 m.32 lik pprc boru 3 adet 32 lik vana kullanılmıştır.

SARAY MAHALLESİ:Çifte pınar –cami kebir ve Cumhuriyet caddeleri ve bağlı sokaklarda toplam.135 m.100 lük PE 100 boru 12 adet PE100 manşon-55 m 25 lik pprc boru-12 adet 25 lik vana 12 adet çelik başlık-3 adet Q300 lük kolay kelepçe 2 adet 100 lük TE parçası-2 adet PE100 90derece dirsek kullanılmıştır.

KEMALİYE MAHALLESİ:1.Gülbaran caddesi ve bağlı sokaklara toplam 52 m.110 luk pvc.boru 12 adet 110 luk pvc manşon.4 adet 110 luk körtapa.23 adet 110 luk pvc kelepçe.21 m.25 lik pprc boru.12 adet 25 lik vana.18 adet ¼ lük demir manşon.18 adet ¼ lük nipel.18 adet ¼ lük dişli rakor kullanılmıştır.

FATİH MAHALLESİ:Turgut ÖZAL caddesi ve bağlı sokaklar ile 43-48-55 ve 56.sokaklara toplam 2 adet 110 luk vana.102 m.110 luk pvc boru.75 m.90 lik boru.14 adet 110 luk kayar manşon-8 adet 90 lik kayar manşon 56 m.32 lik pprc boru.42 m.25 lik pprc boru.14 adet 110 luk pvc kelepçe.6 adet 90 lik pvc manşon.62 m.22 lik pprc boru.4 adet ¼ lük oynar rakor.6 adet ½ lik oynar rakor ile 40 adet 25 lik pprc manşon.12 adet 22 lik pprc manşon kullanılmıştır.

ADNAN MENDERES MAHALLESİ:Sirmen cad.Yeni hal cad ve bağlı sokaklara toplam 52 m.110 luk pvc boru.21 m.90 luk pvc boru.17 adet 110 luk kayar manşon-8 adet 90 lik kayar manşon.132 m.32 lik PE100 boru.4 adet PE100 100 lük semer.55 m.25 lik pprc boru.4 adet 100 lük kolay manşon.12 adet ¼ lük vana kullanılmıştır.

NAMIK KEMAL MAHALLESİ:Elvan caddesi ve bağlı sokaklara toplam 18 m.110 luk pvc boru 4 adet 110 luk pvc manşon.2 adet ¼ lük körtapa.3 adet dişli rakor.12 m.25 lik pprc boru kullanılmıştır.

SANAYİ MAHALLESİ:Yeşilova cad.zehra sok.uzundere sok ve bağlı sokaklara toplam.82 m.PE100 boru.15 adet PE 100 100 lük manşon.12 adet 100 lük semer.40 m.32 lik pe 100 boru.12 adet çelik başlık.4 adet ¼ lük dişli rakor.kullanılmıştır.

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ:Susam sokakta 25 m.100 lük PE 100 boru.2 adet 100 lük semer.2 adet 100 lük dirsek.2 adet 32 lik çelik başlık.2 adet ¼ lük rakor ve 20 m.25 lik pprc boru kullanılmıştır.

AZİZİYE MAHALLESİ:Papatya ve kanarya sok.toplam.12 adet 100 lük PE 100 Manşon.12 adet 100 lük semer.12 adet ¼ lük çelik başlık.15 m.25 lik pprc boru kullanılmıştır.

ŞİRİN EVLER MAHALLESİ:Fidan Bahar ve Yamaç caddelerine bağlı sokaklara toplam.121 m.110 luk pvc boru 10 adet pvc 110 luk manşon.14 adet 110 luk kelepçe.124 m.32 lik pprc .110 m.25 lik pprc boru.42 m.20 lik pprc boru .22 adet.dişli rakor.15 adet ½ lik vana 8 adet ½ lik nipel kullanılmıştır.

İSTASYON MAHALLESİ:Kenan Evren-Bülent Ecevit-Ofis ve Çiftlik caddeleri ile bağlı sokaklarda toplam.42 m.100 lük PE100 boru.18 adet yeni abone için semer.18 adet ¼ lük çelik başlık 18 adet ¼ lük nipel.18 adet ¼ lük rakor.124 m.110 lük pvc boru.48 m.90 lik pvc boru.12 adet 110 luk kayar manşon.22 adet 90 lik kayar manşon.120 m.25 lik pprc boru.80 m.22 lik pprc boru.kullanılmıştır.

İSMET PAŞA MAHALLESİ:Petrol cad.6 adet 200 lük kolay manşon.20 m.110 luk pvc boru.42 m.90 lik pvc boru.12 adet 110 luk kolay manşon.16 adet 90 lik kolay manşon.120 m.25 lik pprc boru.4 adet ¼ lük vana.12 adet 110 luk kelepçe.2 adet 90 lik kelepçe.12 adet rakor.kullanılmıştır.

SU KUYULARI:Son dağ kuyusu-İstasyon ana kuyu-Şenpa 1.kuyusu dalgıç pompa ve motor tamiri yapılmıştır.

ELEKTRİK MALZEMESİ:Hoşan su deposu yatay pompaları için dört adet panonun sarf elektrik malzemesi kullanılmıştır.2 adet trafo tamiri demontaj ve montajı yapılmıştır

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME VE KULLANMA SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.02.2012-29.02.2012 Şubat ayı çalışmaları

İlçemizde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 56 adet su arızası onarımı yapılmış olup bu arızalar için toplam 82 m. PE 100 Boru -18 adet 100 lük elektrofizyon manşon.12 adet 100 lük semer.12 adet ¼ lük çelik başlık.120 m.110 luk pvc boru.24 m.90 lik pvc boru.70 m.25 lik. pprc boru.10 adet 110 luk kayar manşon.12 adet 90 lik kayar manşon.8 adet dişli rakor.4 adet 300 lük kolay kelepçe kullanılmıştır.

SU KUYULARI VE YATAY POMPALAR:Hoşan su deposu 1 ve 3 nolu yatay motopomlar için fan,difüzör,mil ve rulman,şeyh şükrü kuyusu için kablo ve yatay motorpomlar için sarf elektrik malzemesi kullanılmıştır.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME VE KULLANMA SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.03.2012-31.03.2012 Mart ayı çalışmaları

İlçemizde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 128 adet su arızası onarımı yapılmış olup bu arızalar için toplam 240 m. PE 100 Boru -42 adet 100 lük elektrofizyon manşon.21 adet 100 lük semer.21 adet ¼ lük çelik başlık.200 m.110 luk pvc boru.80 m.90 lik pvc boru.200 m.32 lik.140 m.25.lik pprc boru.30 adet 110 luk kayar manşon.25 adet 90 lik kayar manşon.17 adet dişli rakor.2 adet 200 lük kolay kelepçe kullanılmıştır.

SU KUYULARI VE YATAY POMPALAR:Çimento kuyusu110 Hp ile Şeyh şükrü kuyusu motor sarımı Hoşan su deposu için 22 adet PVC pencere, dalgiç motor,demontaj,montaj işi yapılmıştır.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME VE KULLANMA SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.04.2012-30.04.2012 Nisan ayı çalışmaları

İlçemizde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 81 adet su arızası onarımı yapılmış olup bu arızalar için toplam 112 m. PE 100 Boru -12 adet 100 lük elektrofizyon manşon.9 adet 100 lük semer.9 adet ¼ lük çelik başlık.140 m.110 luk pvc boru.92 m.90 lik pvc boru.321 m.32 lik.170 m.25.lik pprc boru.12 adet 110 luk kayar manşon.28 adet 90 lik kayar manşon.12 adet dişli rakor.2 adet 275 lük kolay kelepçe 2 adet 100 kolay kelepçe,Mevcut kullanılan vanalar için bronz malzemesi alınıp kullanılmıştır.

SU KUYULARI VE YATAY POMPALAR:Divane yolu,Kemertaş,Son karayolları kuyularına bağlı Dalgiç motor sarımı ve pompa tamiratları ile demontaj-montajı ,Hoşan su deposu 1 ve 3 nolu yatay motopomplar ile 1500 m3 lük su deposunda bulunan 2 adet yatay motopompun mevcut arızaları giderilmiştir..Mevcut su depolarında kullanılmak üzere içme ve kullanma suyu için 10442 kg sıvı klor alımı yapılmıştır..

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME VE KULLANMA SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.05.2012-31.05.2012 Mayıs ayı çalışmaları

İlçemizde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 94 adet su arızası onarımı yapılmış olup bu arızalar için toplam 58 m. PE 100 Boru -8 adet 100 lük elektrofizyon manşon.6 adet 100 lük semer.6 adet ¼ lük çelik başlık.102 m.110 luk pvc boru.648 m.90 lik pvc boru.4 adet 90 TE parçası. 80 m.32 lik.pprc boru.76 m.25.lik pprc boru.8 adet 110 luk kayar manşon.21 adet 90 lik kayar manşon.7 adet dişli rakor.4 adet 300 lük kolay kelepçe 2 adet 200 lük kolay kelepçe, malzemesi alınıp kullanılmıştır.204 m.90 lik pvc boru ve 20 kalemde oluşan elektrik sarf malzemesi alınmış olup olası su ve elektrik arızaları için yedekte bekletilmektedir.

SU KUYULARI VE YATAY POMPALAR:Toki,L 1, ve Son karayolları kuyularına bağlı Dalgiç motor sarımı ve pompa tamiratları ile demontaj-montajı ,Hoşan su deposu 2 nolu yatay motopomplar ile Beşiktaş deposunu besleyen 1 adet yatay motopompun mevcut arızaları giderilmiştir.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME VE KULLANMA SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.06.2012-30.06.2012 Haziran ayı çalışmaları

İlçemizde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda ve yoğun olarak fatih ve Kemaliye mahallelerini birbirine bağlayan 2.gülbaran caddesi ve bağlı sokaklara 800 mt.200 PE 100 boru 22 adet 200 lük elektrofizyon manşon-800 mt.110 luk PE 100 boru 48 adet 110 luk elektrofizyon manşon-2 adet 200 lük vana-4 adet 200 lük TE parçası-10 adet 100 lük vana ve ek parçası-28 adet 100 TE parçası 122 adet 110x32 lik semer-122 adet 32 lik çelik başlık-1120 mt.32 lik PE 100 boru-İsmet paşa mah.parke çalışması nedeniyle çıkan arızalarda toplam 250 mt.110 PE 100 boru 8 adet 110x30 lik semer 8 adet 32 lik çelik başlık-8 adet ¼ lük vana 8 adet ¼ lük rediksyon 40 adet 25 lik pprc manşon-10 adet 110 luk pvc manşon-2 adet 300 lük kolay kelepçe-Adnan menderes mah 22 ve 23 cü şenova sokaklara toplam 40 mt.25 lik pprc boru 12 adet 25 lik pprc manşon-2 adet ¼ lük vana-Şirin evler mah-Yamaç caddesi ve bağlı sokaklara toplam 75 mt.90 lik pvc boru 8 adet 90 lik pvc manşon-4 adet pvc 90 lik kelepçe malzemesi kullanılmıştır.

SU KUYULARI VE YATAY POMPALAR:Toki,su deposuna 1 adet yatay motopomp,1 adet elektrik panosu ve buna bağlı 45 mt. Elektrik kablosu.1 adet ayaklı merdiven.1 adet vinç ve calaska sistemi kuruldu..Hoşan su deposunda bulunan 1 adet yatay motopomp sarımı yapılmış olup rulman kapağı ve motor kapağı değiştirildi.3 adet kuyu dalgiç motor sarımı ve pompa tamiri yapıldı.İçme ve kullanma suyu için daha evvel yapılan ihale kapsamında partiler halinde alınması gereken 10 ton klor alımı yapılmış olup 24 saat aralıksız su depolarında otomatik klorlama cihazlarıyla klorlama işlemi yapılmakta ve şehir suyu şebekesinden günlük düzenli olarak klor miktarına bakılmaktadır.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME VE KULLANMA SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.07.2012-31.07.2012 Temmuz ayı çalışmaları

İlçemiz Kemaliye mah.altın sokak ile Kemaliye mah.15 sokaklara yapılan içme suyu hattı yenileme çalışmalarında 550 mt.Q 200 lük PE 100 boru-800 mt.Q110 luk PE 100 boru-1250 mt.32 lik PE 100 boru -36 adet PE 100 200 lük elektrofizyon manşon-68 adet PE 100 110 luk elektrofizyon manşon kullanılmıştır.Ayrıca vana ve şahıs bağlantıları için 4 adet 110 luk vana 2 adet 200 lük vana ve ek parçası komple.6 adet 200x110 TE parçası 8 adet 110x110 TE parçası-105 adet abone bağlantısı için 110x32 semer-105 adet 32 lik çelik başlık-105 adet 32 lik püsvit diye tabir edilen malzeme kullanılmıştır.Hoşan köyü içme şebekesinde meydana gelen arızalar için toplam 8 adet 90 lik TE harfi 24 adet 90 lik pvc kayar manşon 22 mt.pvc 90 lik boru ile 1 adet 90 lik vana ve komple malzemesi kullanılmıştır.İsmet paşa mah.inönü –yunus emre ve ekinciler caddelerine toplam 420 mt.110 luk PE 100 boru 550 mt.32 PE 100 boru 42 adet 110 luk elektrofizyon manşon 42 adet 110x32 lik semer 42 adet 32 lik çelik başlık ve 60 adet 32 lik püsvit malzemesi kullanılmıştır.Fevzi Çakmak mah.susam caddesi ve bağlı sokaklarda meydana gelen arızalarda toplam 80 mt.25 lik pprc boru 4 adet 25 lik vana 16 adet 25 lik manşon 2 adet 25 lik dirsek 2 adet 200 lük manşon kullanılmıştır.Kemertaş mah.muhtelif sokaklarda meydana gelen arızalarda toplam 380 mt.110 luk pvc boru 12 adet 110 luk pvc kayar manşon 8 adet 110 luk pvc kelepçe 8 adet 32 lik vana 8 adet 32 lik redikasyon 8 adet 32 lik rekor malzemesi kullanılmıştır.Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan su arıza ve su dağıtım ekibinin dinlenmesi için 40 m2 kullanım alanlı prefabrik yapı yapılmış olup bunun için yapılan yapının içine ve Terasına yer kaleboduru teras etrafına demir korkuluk, binaya çıkmak için demirden merdiven yaptırılmıştır.

SU KUYULARI VE YATAY POMPALAR:Toki,su deposuna etrafında bulunan 1 adet kuyunun dalgıç motopompun arızası giderilmiş olup su seviyesinin düşmesi nedeni ile 4 adet kuyuyada 6 şar mt boru ilavesi yapılmıştır.Hoşan mevkiindeki son dağ olarak tabir edilen 95 HP.lik dalgıç motopomp-1 adet 40 HP-1 adet 30 HP.lik 3 adet dalgıç motopomp tamiri- sarımı-demontaj montajı yapılmıştır.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME VE KULLANMA SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.08.2012-31.08.2012 Ağustos ayı çalışmaları

İlçemiz **Adnan Menderes mahallesi** Sirmen caddesi ve bağlı sokaklara toplam 1200 mt.200 lük PE 100 boru 62 adet 200 lük elektrofizyon manşon- 4120 mt.110 luk PE 100 boru 200 adet 110 luk elektrofizyon manşon- 12 adet 200x100 pe 100 TE bağlantı parçası-46 adet 100x100 pe 100 TE bağlantı parçası-4 adet 200 lük vana 8 adet 200 lük FE parçası 8 adet 200 lük flanş 4 adet 200 lük redikasyon-8 adet 100 lük vana ve takımı-4000 mt.32 lik PE 100 boru-1100 adet 110x32 lik püsvit-500 adet 32 lik çelik başlık-4 adet 200 lük PE 100 dirsek 12 adet 100 lük PE 100 dirsek 482 adet 110x32 lik PE 100 elektrofizyon manşon-

İstasyon mahallesi:çermik yolu altı orman dairesi karşısı 125 mt.PE 100 boru-2 adet 110x32 elektrofizyon manşon 4 adet 32 lik püsvit kullanılmıştır.**Şirinevler mahallesi** Şahin 5 .sokağa şebeke yenilemesi için 100 mt PE100 110'luk boru, 30 adet 110x32 semer, 60 adet puşvit, 30 adet 32'lik çelik başlık, 120 mt 32'lik Pe 100 boru kullanılmıştır.İlçemizin Muhtelif cadde ve sokaklarında oluşan su arızalarında toplam 312 mt.110 luk PE 100 boru-42 adet 100 lük PE 100 elektrofizyon manşon 120 mt.pvc boru 40 adet 110 luk pvc kayar manşon-121 mt.200 lük PE 100 boru 18 adet 200 lük pe 100 elektrofizyon manşon 214 mt.90 lik pvc boru 12 adet 90 lik pvc kayar manşon ile 820 mt 32 lik pe 100 boru kullanılmıştır.

SU KUYULARI VE YATAY POMPALAR:Toki,su deposuna etrafında bulunan 1 adet kuyunun dalgıç motopompun arızası-Hoşan su deposunu besleyen 2 adet dalgıç motor sarımı ve pompa tamiri Kemertaş kuyusu dalgıç motor sarımı ve pompa tamiri ile hoşan su deposu 160 kw yatay motor sarımı rulman ve rulman kapağı ile 1500 m3 su deposundaki 55 kw yatay motor sarımı rulman ve rulman kapağı onarımı ile 4 adet kuyu dalgıç motorpomp demontaj-montajı yapılmıştır.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.09.2012-30.09.2012 Eylül ayı çalışmaları

İlçemiz **Adnan Menderes mahallesi** Sirmen caddesi ve bağlı Koç ve Çağ sokaklara su şekesi yenilenmesi için toplam 352 m.110 luk PE 100 boru-2 ad 110x110x110 T parçası 12 adet elektrofizyon manşon-2 adet 110 luk körtipa-32 adet 110x32 lik semer-250 m.32 lik PE 100 boru 32 adet 32 lik çelik başlık-64 adet 32 lik püsvit malzemesi kullanılmıştır.

İstasyon mahallesi:istasyon-çiftlik-ofis ve Bülent ECEVİT caddeleri ve bağlı sokaklara su şebekesi yenilenmesi için toplam 210 m.110 luk PE 100 boru 52 m. 100 lük pvc boru 12 adet elektrofizyon manşon 6 adet 110 lük pvc kayar manşon 2 adet 110 lük kelepçe 2 adet 32 lik vana ve sarf malzemesi kullanılmıştır..

Şirinevler mahallesi Arif Biçen-Bahar-Fidan cadde ve bağlı sokaklara toplam180 mt 110 luk PE 100 boru-12 adet elektrofizyon manşon -80 m.90 lik pvc boru 4 adet 4/3 lük vana 4 adet ¾ manşon-4 adet ¾ rekor 4 adet ¾ nipel 50 m.3/4 pprc boru malzemesi kullanılmıştır

Fatih mahallesi:1.ve 2.Gülbaran caddeleri 56.sok ve yukarısu su şebekesi yenilenmesi için toplam 600 m.200 lük PE 100 boru 4 adet 200x200x110 T parçası 30 adet 200 lük elektrofizyon manşon-2 adet 200 lük vana takım.850 m.110 luk PE 100 boru.120 adet elektrofizyon manşon-30 adet 110x110x110 T parçası-3 adet 110 luk vana-200 adet 110 x30 lik semer-1200 m. 32 lik PE boru.200 adet çelik başlık-400 adet 32 lik püsvit-400 m.90 lik pvc boru-40 adet 90 lik pvc kayar manşon ve contası. Kullanılmıştır.

Kemaliye mahallesi:Alemdar sokak ile mehtap sokak su şebekesi yenilenmesi için toplam-400 m.110 PE 100 boru 12 adet elektrofizyon manşon-18 adet 110x32 lik semer-18 adet 32 lik çelik başlık-36 adet püsvit-140 m.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

Su kuyuları ve yatay pompalar:Toki ve Bahçeşehir mevkinde toplam 656 m.derin su kuyusu sondaj ile kazımı işi-TOKİ de açılan kuyu için 300 m.4x16 ebadında elektrik kablosu-1 adet 25 HP.dalgıç motopomp.yeni kuyu ile depo arası için 250 m.110 luk PE 100 boru-30 adet elektrofizyon manşon.1 adet elektrik panosu ve malzemesi.BAHÇEŞEHİR de açılan kuyu için 322 m.4x16 elektrik kablosu 1 adet pano-1 adet 25 HP.dalgıç motopomp-kuyu ile site su deposu arası 150 m.63 lük PE 100 boru Hoşan su deposuna bağlı 4 adet derin su kuyusundaki dalgıç motopompun motor sarımı pompa tamiri fan ve difizör değişimi ile yeni kuyuların denemesi ile 7 adet de montaj-montaj işi.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.10.2012-31.10.2012 Ekim ayı çalışmaları

İlçemiz **Adnan Menderes mahallesi** Çınar ve Fırat sokaklara su şebekesi yenilenmesi için toplam 400m.110 luk PE 100 boru-4 ad 110x110x110 T parçası 27 adet elektrofizyon manşon-1 adet 110 luk körtüpa-41 adet 110x32 lik semer-280 m.32 lik PE 100 boru 41 adet 32 lik çelik başlık-82 adet 32 lik püsvit malzemesi kullanılmıştır.

İsmet Paşa mahallesi:istasyon caddesi caddeleri ve bağlı sokaklara Kanalizasyon şebekesi yenilenmesi için toplam 140 m.110 luk PE 100 boru 30 m. 100 lük pvc boru 8 adet elektrofizyon manşon 4 adet 110 lük pvc kayar manşon 3 adet 110 lük kelepçe 4 adet 32 lik vana ve sarf malzemesi kullanılmıştır..

Şirinevler mahallesi Yamaç caddesi ve bağlı sokaklara toplam 40 mt 110 luk PE 100 boru-4 adet elektrofizyon manşon -140 m.110 lik pvc boru 12 adet 110 luk pvc kelepçe 7 adet 4/3 lük vana 17 adet ¾ manşon-17 adet ¾ rekor 17 adet ¾ nipel 142 m.3/4 pprc boru malzemesi kullanılmıştır

Fatih mahallesi:Mahalle genelinde kanalizasyon çalışmaları nedeni ile meydana gelen arızalarda toplam 122 mt.110 luk pvc boru 22 adet 110 luk pvc kayar manşon-12 adet pvc kelepçe-140 mt.90 lik pvc boru 18 adet 90 lik pvc kayar manşon 8 adet 90 lik pvc kelepçe Kullanılmıştır.

Kemaliye mahallesi:Pınar sokak 32 sok.ile Çağlayan sokakların su şebekesi yenilenmesi için toplam-512 m.110 PE 100 boru 40 adet elektrofizyon manşon-52 adet 110x32 lik semer-52 adet 32 lik çelik başlık-104 adet püsvit-540 m.32 lik PE 100 1 adet Q 110 luk vana 32 adet 32 lik körtüpa 25 mt.25 lik pprc boru malzemesi kullanılmıştır.

Su kuyuları ve yatay pompalar:Toki yeni hastane yolu kuyusu –kemertaş kuyusu-çimento kuyularına bağlı üç adet motopompun motor sarımı pompa tamiri fan ve difizör alt yatak grubu değişimi ile çıkış kablolarının yenilenmesi vinç bedeli ve 4 adet de montaj-montaj işi.Hoşan su deposunda bulunan 1 adet 160 kw motor sarımı 40 HP ile 20 HP dalgıç motorlar için 2 adet elektrik panosu komle ve trafo ile kuyu arası 180 mt.3x16+10 NYY elektrik kablosu kullanılmıştır.Şehir şebeke suyu için 9466 kg klor alımı yapılmıştır.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.11.2012-30.11.2012 Kasım ayı çalışmaları

İlçemiz **Adnan Menderes mahallesi:**Toki D22-23-24-25 blokların su bağlantısı için 30 m 90 lik PE 100 boru 1 adet 110x32 lik semer 50 m 32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

İsmet Paşa mahallesi:Petrol caddesi-ferhat caddesi ve İnönü caddelerinde toplam 38 m 110 luk pvc boru 12 adet 110 luk kayar manşon-100 25 lik pprc boru-4 adet ¾ rekor 10 adet 25 lik pprc manşon 4 adet ¾ lük vana-4 adet ¾ lük redüksiyon malzemesi kullanılmıştır.

Şirinevler mahallesi:Garaj küme evleri hat yenileme çalışmalarında 400 m 110 luk PE 100 Boru-2 adet T Bağlantı parçası-15 adet 110 luk PE 100 elektrofizyon manşon-40 adet 110x32 lik semer-40 adet 32 lik çelik başlık-80 adet 32 lik püsvit-1000 m3 lük su deposu ile kemertaş mahallesi mezarlık arkası ana isale hattı arasındaki 200 lük hat bağlantısı için 300 m 200 PE 100 boru-15 adet 200 PE 100 elektrofizyon manşon-2 adet 300x200 redüksiyon-3 adet 300 lük çelik kolay manşon-2 adet 300 lük PE 100 elektrofizyon manşon 1000 m 32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

Fatih mahallesi:48.sok-mevlana sok-palmye sok-ve 56. Sokaklarda meydana gelen arızalarda toplam 230 mt.110 luk pvc boru 7 adet 110 luk pvc kayar manşon-3 adet pvc kelepçe-95 mt.90 lik pvc boru 8 adet 90 lik pvc kayar manşon 4 adet 90 lik pvc kelepçe Kullanılmıştır.

Su kuyuları ve yatay pompalar:Hoşan su kuyuları 1 adet trafo demontaj montajı-Hoşan ve 1500 m3 lük su depolarında bulunan 4 adet yatay motorpompun rulman –fan –mil –difizör ve kaplin değişimi ve işçiliği ile İstasyon 1. Kuyu-kemertaş bağ içi kuyusu-şirin evler 1000 m3 lük su deposu yanındaki kuyuların dalgıç motor sarımı pompa tamiri ve demontaj-montajı yapılmıştır..

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İÇME SUYU İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.12.2012-31.12.2012 Aralık ayı çalışmaları

İlçemiz Adnan Menderes mahallesi:Şenova caddesi ve bağlı sokaklara toplam 214 mt.PE 100 boru-18 adet 110x32 lik semer-18 adet 32 lik çelik başlık-36 adet 32 lik püsvit-110 mt 32 lik PE 100 boru-Yeni hal caddesinde 12 mt.110 luk pvc boru-4 adet 110 luk pvc kayar manşon-25 mt.25 lik pprc boru -4 adet 25 pprc manşon-2 adet 25 lik pprc oynar rakor malzemesi kullanılmıştır.

İsmet Paşa mahallesi:Bağlar caddesi ile Yunus Emre caddesi ve bağlı sokaklara toplam 246 mt.110 pvc boru 24 adet 110 luk pvc kayar manşon-12 adet 110 luk kelepçe 35 mt.32 lik pprc boru 8 adet 32 lik vana -8 adet oynar rakor-34 adet 32 lik pprc manşon-102 mt.25 lik pprc boru-20 adet 25 lik pprc manşon-6 adet 25 lik oynar rakor-100 mt.110 luk PE 100 boru-4 adet 110 luk PE 100 elektrofizyon manşon-4 adet 110x32 lik semer -4 adet 32 lik çelik başlık-8 adet 32 lik püsvit-40 mt.32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

Şirinevler mahallesi:Nifi dağı küme evlerine yapılan hat yenileme ve yeni su şebekesi düşeme işlerinde 278 mt PE 100 boru-24 adet PE 100 elektrofizyon manşon-8 adet T bağlantı parçası-18 adet 110x32 semer 18 adet 32 lik çelik başlık-36 adet 32 lik püsvit-180 mt.32 lik PE 100 boru 1 adet 110 luk vana malzemesi kullanılmıştır.

Fatih mahallesi:Turgut ÖZAL caddesi ve bağlı sokaklar ile palmye caddesi ve bağlı sokaklara toplam 124 mt 90 lık pvc boru-12 adet 90 lık pvc kayar manşon-4 adet 90 lık kelepçe-20 mt.3/4 lük demir boru-4 adet ¼ lük demir manşon-40 mt.110 luk pvc boru-6 adet pvc kayar manşon-78 mt 110 luk PE 100 boru-12 adet 110 luk PE 100 elektrofizyon manşon-4 adet 110x32 lik semer-4 adet 110 luk T bağlantısı-42 mt. 32 lik PE 100 boru malzemesi kullanılmıştır.

Saray Mahallesi:Çifte pınar ve Cami kebir caddeleri ile bağlı sokaklara toplam 64 mt.110 luk PE 100 boru-12 adet 110 luk PE 100 elektrofizyon manşon-8 adet 110x32 lik semer-8 adet 32 lik çelik başlık-16 adet püsvit-40 mt.32 lik PE 100 boru kullanılmıştır.

Su kuyuları ve yatay pompalar:İçme ve kullanma suyu için 10000 kğ.sıvı klor-Hoşan mevkiinde bulunan 3 adet derin su kuyusu dalgıç motorpomp sarımı tamiri ile demontaj montaj işi-hoşan ve 1500 m3 lük su depolarındaki 4 adet yatay motorpomp tamiri parça değişimi ile revizyon işlemi-Hoşan mevkiindeki 110 ve 90 HP.lık 2 adet derin su kuyusunun elektrik panolarının yenilenmesi Demontaj ve montaj işleri yapılmıştır.

İsmet DUMAN
SU Tesisat Ustası

Sıddık YALÇIN
Elek.Tekn.

Bedri DENİZ
Su İşl.Müd.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Temizlik İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Temizlik İşleri Müdürlüğü
28/02/2013

Abubekir KAYMAZ
Ergani Belediyesi
Temizlik İşleri Müdürü

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

a) Genel bilgiler :

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde GİH sınıfına dâhil 1 müdür ve 1 memur görev yapmaktadır. İlçemizin genel temizlik işi yıllık olarak ihale edilerek yüklenici firmalar tarafından yapılmaktadır.

İlçemizin temizlik işlerinde dönem itibariyle belediyemize ait 8.ad. Hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, 1.ad. Damperli Kamyonet,1.ad. Vakumlu yol süpürme aracı ve 1 ad. Çift kabinli kontrol aracı bulunmaktadır. Temizlik işlerinde ihale kapsamında toplam 80 işçi görev yapmaktadır.

b) Amaç ve hedefler :

İnsan sağlığı açısından son derece önem teşkil eden temizlik işlerinde öncelikli amacımız vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmeti maksimuma çıkarmak, gelen şikâyetleri de minimuma düşürerek daha sağlıklı ve temiz bir çevre sunmaktır.

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

İlçemiz muhtelif mahalle aralarına konulmak üzere 500 adet Galvanizli çöp konteynırı alınmıştır. Ana caddelere monte edilmek üzere 125 ad. Çöp kovası alınmıştır. Şehir içine muhtelif mahalleler için 200 adet çöp konteynırı satın alınmıştır.

2-Performans bilgileri

İlçemizde yeni bir çöp sahasının yerinin tespitine ilişkin olarak görüşmeler yapılmıştır. Ancak ilçemizin coğrafi konumunun elverişli olmaması ve gerekse yeni açılacak çöp sahasının getireceği mali külfetler dolayısıyla eski çöp sahasının kullanılmasına devam edilmektedir.

ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi

Belediyemizde personel eksikliği dolayısıyla, çöp toplama ve nakli işleri hizmet alımı yoluyla yüklenici firmalara yaptırılmaktadır. Teknolojik açıdan çağın gerekleri doğrultusunda temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için azami çaba sarf edilmektedir.

d) Öneri ve tedbirler

İlçemiz merkezinde insan sağlığını son derece tehdit eder boyuta gelecek şekilde hayvan besiciliği yapılmaktadır. Hayvan besiciliği ile ilgili olarak konunun belediyemiz meclisinde gündeme alınarak görüşülmesinin yararlı olacağı görüşümdedir.

İlçemizde yapmış olduğumuz gözlemler neticesinde yıkık ve virane durumda bulunan birçok yapıya rastlanılmıştır. Mevcut yapılar çevre kirliliğine sebebiyet vermekte ve çevre sakinleri için de tehlike arz etmektedir. İmar müdürlüğümüzce ve zabıta ekiplerince bu yapı sahiplerine ulaşılarak yapıların bulunduğu yerin daha güvenli bir duruma getirilmesi konusunda çalışmaların başlatılması kanaatindeyim.

Gelişmekte olan ilçemizde ihale kapsamında her ne kadar 80 personel görünüyorsa da bunun ancak 65 tanesi temizlik hizmetlerinde fiilen çalışmaktadır, geri kalan 15 personelin belediyemizin çeşitli birimlerine tahsis edilmesinden dolayı temizlik işlerinde personel eksikliği bulunmaktadır. Bu sebepten dolayı hizmetin ifasında zaman zaman aksamalar meydana gelmektedir. Buna rağmen günlük olarak ilçemiz genelinde yaklaşık olarak 100 ton atık toplanmaktadır. Yasa gereği izin hakları bulunan personelin yıllık izinleri bile düzenli olarak kullanılamamaktadır.

Belediyemizce satın alınmış olan galvanizli çöp konteynırları ilçemizde uygun görülen çeşitli noktalara bırakılmıştır. Ancak gerek ilçe esnafı ve gerekse vatandaşlarımız temizliğe gerekli hassasiyeti göstermemekle beraber adeta belediyemizin aksine hareket ederek çöplerini konteynırlara dökmeyerek rastgele sağa sola döktükleri görülmüştür.

Konu ile ilgili olarak belediyemiz zabıta biriminin gerek 5393 sayılı belediye kanununun ve gerekse 5326 sayılı kabahatler kanunu ve diğer yasalar çerçevesinde kurallara uymayan, çevreyi kirletenler hakkında işlem yapmaları görüşümdedir.

Arz ederim.28/02/2013

Abubekir KAYMAZ
Temizlik İşleri Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

01 OCAK 2012 – 31 ARALIK 2012

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
28/02/2013

Arkan CENNET
Ergani Belediyesi
İnsan Kay. Eğt. Müd.

01/01/2012 – 31/12/2012 TARİHLERİ ARASI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminde; 1 Müdür ve 1 Personel Şef'in yanında dolaylı olarak 1 Evlendirme Memuru, 1 İmam, 1 Katip ve 1 Memur olmak üzere toplam 6 personel bulunmaktadır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, tertipli ve düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla çalışmaktadır.

Belediyemizde toplam 68 Memur,27 Kadrolu İşçi, 1 Vekil Mühendis, Sözleşmeli statüde 1 Harita Teknikeri,1 İnşaat Mühendisi,1Çevre Mühendisi,1Sosyolog,1Peyzaj Teknikeri,1Avukat olmak üzere toplam: 101 personel görev yapmakta olup, personellere bu güne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri sırası ile kullanılmıştır.Ayrıca rahatsızlıkları nedeniyle almış oldukları doktor raporları sağlık iznine çevrilmiştir.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	0	6	27	28	13	74

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	17	7	3	0	0	27

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI	
MEMUR BAYAN SAYISI	3
MEMUR ERKEK SAYISI	71
İŞÇİ BAYAN SAYISI	1
İŞÇİ ERKEK SAYISI	26
TOPLAM	101

II – AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlemelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

** 17/08/2009 tarihinde yeni ihdas edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimi faaliyete geçirilmiştir. 2012 Yılı bütçemiz 265.000,00 bin TL'dir.

** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilgili birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde, Belediye iş ve işlemleri ile ilgili hizmet standartları ve azami işlem süreleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Emlak Vergisi yatırma : 3 dakika
- 2) Su Faturası ödeme : 3 dakika
- 3) Emlak Rayici talebi : 3 dakika
- 4) Tahsilat Müzekkeresi : 1 dakika
- 5) Teslimat Müzekkeresi : 2 dakika
- 6) Kira Kontratı : 3 dakika
- 7) Evlendirme İşlemleri : 1 gün
- 8) İşyeri açma ruhsatı : 7 gün
- 9) İnşaat Ruhsatı : 3 gün
- 10) Yapı kullanma İzni : 2 gün
- 11) Yazılı dilekçeye cevap :15 gün gibi bir sürede vatandaşa birimlerimiz hizmet vermektedir.

Bu işlemler yapılırken vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda ve çeşitli ikramlarla (çay, kola vb.) ağırlanmaları ve tek elden talepleri doğrultusunda ilgili birime yönlendirilmeleri belediyemiz giriş bölümünde ihdas edilen Halkla İlişkiler Bürosunca sağlanmaktadır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanımına da imkanlar dahilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile ilgili ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak eğitim ve kurslara, seminerlere ve konferanslara katılım sağlanması veya gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu yönde 2012 yılı içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, 2013 yılı içinde çalışmalarımız devam etmektedir.

Personellerimizin Kanun ve ilgili genelge, yönerge, yönetmelik (v.b)'leri zamanında takip etmek amacıyla çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir.Bu doğrultuda tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanacaktır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak bundan sonra da yüksek kalitede hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Arz ederim.28.02.2013

Arkan CENNET
ERGANİ BELEDİYESİ
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanmayan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
01/04/2013

Fesih YALÇIN
Ergani Belediyesi
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü
01/04/2013

Seyfi TAY
Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü