



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

2018 Yılı Performans Programı

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Tel: (0382) 288 31 81 • Faks: (0382)288 31 99
E- posta: strateji@aksaray.edu.tr
<http://strateji.aksaray.edu.tr/>
Adres: ASÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 68100
AKSARAY

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI	3
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
1. KAMPUS ALANI	9
2. TAŞIT SAYISI.....	12
3. BILGI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
D. İNSAN KAYNAKLARI	14
1. PERSONEL SAYILARI	14
2. AKADEMİK PERSONEL	15
3. İDARI PERSONEL	16
4. PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI HİZMET ALIMI	17
5. KISMI STATÜDE ÇALIŞTIRILAN PERSONEL	17
E. DİĞER KAYNAKLAR	18
1. ÖĞRENCİ SAYILARI.....	18
2. ULUSLAR ARASI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	18
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A. TEMEL AMAÇ	19
B. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	56
C. BÜTÇE BİLGİLERİ	57

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Akademik, İdari ve Merkezi Birimlerin Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı	9
Tablo 2. Birimler Bazında Kullanılan Araçlar	12
Tablo 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
Tablo 4. Bilgi Sistemleri	13
Tablo 5. Personel Sayıları	14
Tablo 6. Aksaray Üniversitesi Dolu Akademik Personel Kadroları	15
Tablo 7. Aksaray Üniversitesi Dolu İdari Personel Kadrolar	16
Tablo 8. Öğrenci Sayıları	18
Tablo 9. Uluslar arası Öğrenciler Sayıları.....	18
Tablo 10. Topla Kaynak İhtiyacı.....	56
Tablo 11. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali	57
Tablo 12. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali	58
Tablo 13. 2018 yılı Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek Teklifleri İcmali.....	59
Tablo 14. Bütçe Gelirleri.....	60
Tablo 15. Sorumlu Birimler	61

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. 2016-2017 Yılı Personel Sayılarının Karşılaştırılması.	14
Şekil 2. Unvan Bazın Dolu Boş Kadro Sayıları	15
Şekil 3. Hizmet Sınıfı Bazında Dolu Boş Kadro Sayıları	16

Üst Yönetici Sunuşu:

Ülkemizde Kamu Yönetimindeki reform süreci içerisinde Kamu Mali Yönetimi de değişime uğramaktadır. Değişim sürecinin en önemli unsurlarından biri merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımını ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ile çıktı ve sonuç odaklı Performans Esaslı Bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

5018 sayılı Kanununun 9'uncu maddesi ile Performans Esaslı Bütçeleme kavramı Türk Hukuk Sistemi içerisindeki yerini almıştır.

Performans Esaslı Bütçeleme ile;

- a) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının sağlanması,
- b) Kamu idarelerinde, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu kavramlarının hayata geçirilmesi ve yerleştirilmesi,
- c) Performansa dayalı yeni bir yönetim anlayışının tüm kamu kurumlarına yerleştirilmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemizde sekizincisi hazırlanan **2018 Yılı Performans Programı**; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi Yardımıyla, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere



ilişkin program dönemi performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerini ve projelerini, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan bilgileri içerecek şekilde hazırlanmaktadır.

Üniversitemizin dokuzuncu Performans Programının, hedeflerimize laşılmasında iyi bir rehber olması ve başarıyla uygulanmasını dileyerek, kamuoyunun ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunar, ayrıca 2018 Yılı Performans Programının hazırlanmasında gayret ve emeği geçenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN
Rektör

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3 üncü maddesinin (c), (d) fıkraları ile 12 nci maddesinde belirlenmiştir.

Anayasa

“MADDE 130.”

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir...”

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

“MADDE 3.”

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya Yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır.

Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

“MADDE 12.”

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, 3/10/2016 tarihli 676 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin değişik 85'inci maddesi ile Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu'na bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görevleri;

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Yetki ve Sorumluluk

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 11 inci maddesi gereğince üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve anılan Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

Üst Yöneticiler bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato, Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülleden fakülte kurulları tarafından üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Görevleri;

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Üniversite Yönetim Kurulu

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 ncı maddesi ile fakülte organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Dekan, rektörün önereceği üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından yüksek öğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır.

Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Yetki ve Sorumluluk

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü ve Yüksekokul Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19 ve 20 nci maddelerinde enstitü ve yüksekokul organları; enstitü ve yüksekokul müdürü, enstitü ve yüksekokul kurulu ve enstitü ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır.

Yüksekokul ve Enstitü Müdürü

Enstitü ve yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

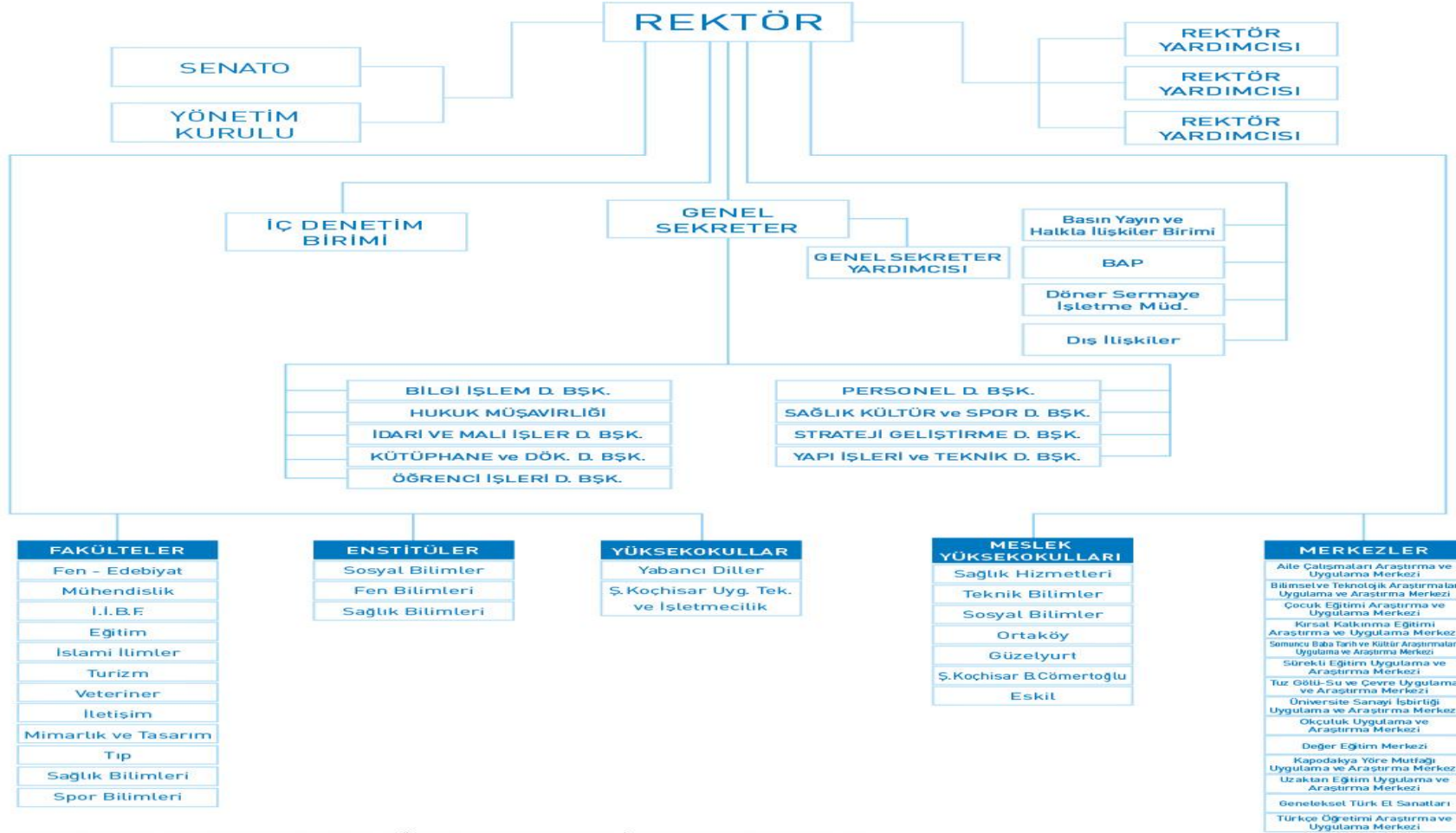
Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul ve enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul ve enstitü bakımından yerine getirir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Dekan, Yüksekokul ve Enstitü Müdürü "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." 5018 sayılı kanunun 32. maddesine göre "Bütçelerden harcama yapılabilmesi harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar."

5.1.2. Teşkilat Şeması



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



*2547 Sayılı Yasa Çerçevesinde Oluşturulmuş Otup Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimlerini Kapsamaktadır.

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Kampus Alanı

Üniversitemiz bünyesinde yer alan akademik, idari ve merkez birimlerimizin yerleşkeleri itibariyle dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 1. Akademik, İdari ve Merkezi Birimlerin Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı

Aksaray Merkez Yerleşkesi	Taşpazarı Mahallesi Yerleşkesi	Tacın Mahallesi Yerleşkesi	Zafer Mahallesi Yerleşkesi	Ortaköy Yerleşkesi	Güzelyurt Yerleşkesi	**Ş.Koçhisar Yerleşkesi	Eskil Yerleşkesi
Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Turizm Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, *Tıp Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Rektörlük İdari Birimleri, Spor Bilimleri Fakültesi, Yabancı Diller YO, Sağlık YO, İletişim Fakültesi, Sürekli Eğitim Merkezi, ASÜTAM,	Teknik Bilimler MYO	Sosyal Bilimler MYO	Sağlık Hizmetleri MYO	Ortaköy MYO	Güzelyurt MYO	Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu MYO Şereflikoçhisar Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik YO	Eskil MYO

* 28.08.2015 tarihli ve 29454 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Merkez yerleşkede kurulması düşünülmektedir.

** Ankara İli Sınırları içerisinde.

2017 yılında Üniversitemizin mevcut kapalı alanları fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, yüksekokullar, laboratuvar, sosyal tesis ve spor salonları olmak üzere **216.115 m²** 'dir.

Bu alanlardan **6.600 m²** 'si 2017 yılında tamamlanmıştır. Toplam (açık-kapalı dâhil) alan **4.950.462 m²** olup, kapalı alanların toplam alan içindeki payı **% 4.40 (218.047 m²)** 'dir.

Kapalı alanların dağılımına baktığımızda sırasıyla şöyledir;

- İdari alan **39. 519 m²**,
- Eğitim alanı **31.219 m²**,
- Yemekhane **4.800 m²**,
- Laboratuvar **18.643 m²**,
- Kantin- Kafeterya **8.487 m²**,
- Eğitim ve Kongre Merkezi **12.000 m²**,
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri **250 m²**,
- Spor alanı (açık- kapalı spor salonu) **26.714 m²** 'dir.

Kapalı alanların içerisinde yer alan **76.415 m²** 'lik alan ise dolaşımı alanı olarak kullanılmaktadır.

2018 yılında Kütüphane Binası'nın **11.500 m²** 'lik kapalı alanı hizmete girmesi ile birlikte toplam kapalı alan **229. 547 m²** olacaktır.



2017 YILI MEVCUT KAPALI ALANLAR															
S.No	FAKÜLTE, YO, MYO, ENSTİTÜLER, LABORATUAR, SOSYAL TESİS, SPOR SALONU, FAKÜLTELER	MEVCUT FİZİKİ ALANLAR M2							SPOR ALANLARI			Kullanılabilen Bina Sayısı	ÜNİVERSİTENİN AÇIK FİZİKİ ALANLARI		
		IDARI	DERSLİK	LAB.	Kantin	Lojman	misafirhane	Yurtlar	Sirkilasyon	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri		Toplam (m2)	OKUL	KAMPÜS
		BINA			Vb.			ALANI				m2 CİNSİNDEN			
1	Fen-Edebiyat	1328	1775	300	150	0	0	2555	0	0	6108	1		Kampüs Dahilinde	
2	İktisadi İdari Bilimler	5300	4806	314	220	0	0	6360	0	0	17000	1		Kampüs Dahilinde	
3	Eğitim Fakültesi C Blok	1241	799	150	0	0	0	2019	0	0	4209	1		Kampüs Dahilinde	
4	Eğitim Fakültesi A-B Blok	2309	3000	432	184	0	0	8008	3980	0	17913	3		Kampüs Dahilinde	
5	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2162	1925	1200	433	0	0	4080	800	0	10600	1		Kampüs Dahilinde	
6	Yeni Mühendislik	4375	4595	3793	222	0	0	14015	0	0	27000	1		Kampüs Dahilinde	
7	İslami İlimler Fak.	1971	1968	229	441	0	0	3861	0	0	8470	1		Kampüs Dahilinde	
8	Rektörlük	7000	0	0	87	0	0	7913	0	0	15000			Kampüs Dahilinde	
9	Veterinerlik Fak.	1580	797	1941	157	0	0	2692	0	0	7167			Kampüs Dahilinde	
10	Spor Bilimleri Fakültesi	2400	900	400	550	0	1100	4150	0	2500	12000	1		Kampüs Dahilinde	
YÜKSEK OKULLAR															
1	Ş. Uyg. Tek.Ve İşlt. Yüksekokulu	630	1273	0	294	0	0	1803	0	0	4000	1			
MESLEK YÜKSEK OKULLARI															
1	Teknik Bil.MYO (Merkez)	1229	1217	4971	477	0	0	2100	0	0	9994	6	60.817	MERKEZ	
2	Teknik Bil.MYO (Sultanhanı)	55	70	135	0	0	0	410	0	0	670	1			
3	Sağlık Hizmetleri MYO	Sağlık Bilimleri Fakültesi binası ile müşterek kullanılmaktadır.													
4	Ortaköy MYO	872	1300	600	151	0	0	2477	0	0	5400	1	30.000	KAMPUS ALANI 3.819.713	
5	Şereflikoçhisar B.C. MYO	1071	1150	150	200	0	0	3135	0	54	5760	1	31.834	GENÇ OSMAN	
6	Güzelyurt MYO	308	355	50	125	0	0	392	0	0	1230	2	1.830	853.263	
7	Sosyal Bil.MYO	659	852	425	536	0	0	2592	0	0	5064	1	10.242		
8	Eskil MYO.	297	225	90	0	0	0	520	0	0	1132	1			
SPOR TESİSİ															
1	ASU Spor Salonu	300	2980	0	20	0	0	300	0	0	3600	1		Kampüs Dahilinde	
2	Atletizm Pisti	0	0	0	0	0	0	0	18180	0	18180			Kampüs Dahilinde	
3	Tribün	715	972	0	0	0	0	1973	0	0	3660	1		Kampüs Dahilinde	
SOSYAL TESİSLER															
1	Lojmanlar														142.763
2	ASU Yemekhane	600	0	0	4800	0	0	600	0	0	6000	1		Kampüs Dahilinde	
3	Mediko Sosyal	150	0	0	0	0	0	100	0	0	250	1		Kampüs Dahilinde	
4	ASU Kütüphane	272	260	318	0	0	0	950	0	0	1800	1		Kampüs Dahilinde	
5	Merkezi Laboratuar	1345	0	3145	0	0	0	1910	0	0	6400	1		Kampüs Dahilinde	
6	Çarşı Binası	100	0	0	2700	0	0	1200	0	0	4000	1		Kampüs Dahilinde	
7	Merkezi Derslik ve Anfi	1900	5800	0	200	0	0	4100	0	0	12000	1		Kampüs Dahilinde	
8	Kapalı Yüzme Havuzu	300	0	0	100	0	0	400	0	1200	2000	1		Kampüs Dahilinde	
9	Ş. Uygulama Oteli	0	0	0	1440	0	0	0	0	0	1440	1		Şereflikoçhisar	
2018'te Faaliyete geçecek Bina Kütüphane Binası															11.500
TOPLAM		40.469	37.019	18.643	13.487	0	1.100	0	80.615	22.960	3.754	218.047	35	TOP. ALAN	4.950.462

* 2018 yılı itibariyle Kütüphane Binası'nın 11.500 m²'lik kapalı alanı eklendiğinde toplamda 229. 547 m²'lik toplam kapalı alana ulaşılabacaktır

2. Taşıt Sayısı

237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamında Üniversite hizmetlerinde kullanılmak üzere edinilen taşıtların, hizmet türleri ve kullanıma verilen birimlere göre dağılımı aşağıda tabloda gösterilmektedir.

Tablo 2. Birimler Bazında Kullanılan Araçlar

KULLANIMA VERİLEN BİRİMLER	ARACIN HİZMET TÜRÜ	SAYI/ADET
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Makam Araçları	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Hizmet Araçları	1
Ortaköy Meslek Yüksekokulu	Hizmet Araçları	1
Şerefli Koçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Y.O	Hizmet Araçları	1
Güzelyurt Meslek Yüksekokulu	Hizmet Araçları	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Hizmet Araçları	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Hizmet Araçları	3
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Otobüsler	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Minibüsler	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Minibüsler	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Minibüsler	3
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Minibüsler	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kamyonetler	1
TOPLAM		18

Mevcut taşıtların çoğunluğunun yaş olarak fazla olmasından dolayı verimli hizmet alınamamakta olup, 2018 yılında taşıtlarımızın yetersiz kalacağından 1 adet T-5 taşıt ve 20 adet T-20 bisiklet alınması için bütçe teklifimizi sunmuş bulunmaktayız.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin veriler **Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)** sisteminden alınmıştır. Bu kaynaklar eğitim-öğretim sürecinde kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklar arasında öncelikli olanlar arasında seçilmiştir.

Toplam **60.007** adet olan kaynaklardan öncelikli olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 (Adet)
Bilgisayar ve Sunucular	5.020
Bilgisayar ve Çevre Birimleri	1.196
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	23
Haberleşme Cihazları	1.801
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1.988
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	1.094
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	604
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	1.288
Basılı Yayınlar	43.873
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	1.139
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	632
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	265
Atölye Makineleri ve Aletleri	292
İnşaat Makineleri ve Aletleri	159
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	550
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	80
TOPLAM	60.004

*2017 Yılı Haziran ayı sonu itibariyle..

Tablo 4. Bilgi Sistemleri

Satın Alınan veya Geliştirilen Sistemler	Kamu Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Kullanıma Açılan Sistemler
Yemekhane Otomasyonu	Say2000i Sistemi
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	E-Bütçe sistemi
OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim sistemi (KBS)
BESYO Özel Yetenek Sınav Otomasyonu	Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi
ÖSYM Sınav Sonuç Sorgulama Programı	E-Beyanname Düzenleme Sistemi
BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Otomasyonu	TÜBİTAK Transfer Takip sistemi
Yüksek Lisans ve Doktora Programları Başvuru Otomasyonu	Hazine Nakit Talep Toplama Sistemi
Araç Takip Sistemi Otomasyonu	Oska Yazılım Sistemi
Kira Gelirleri Takip Otomasyonu	Hizmet Takip sistemi
Erasmus İkili Anlaşma Takip Otomasyonu	Yöksis Sistemi
Sınav Derslik Planlama Sistemi	Devlet Personel E-Uygulama
SKS Etkinlik Web Uygulaması	Personel Otomasyon Sistemi
Yabancı Öğrenci Kayıt Web Uygulaması	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi
Doğrudan Temin Web Duyuru Uygulaması	e-SGB
VMware Sanallaştırma Yazılımı	Kaya(Kamu Yatırım Bilgi sistemi)
Veeam Yedekleme Yazılımı	

D. İNSAN KAYNAKLARI

1. Personel Sayıları

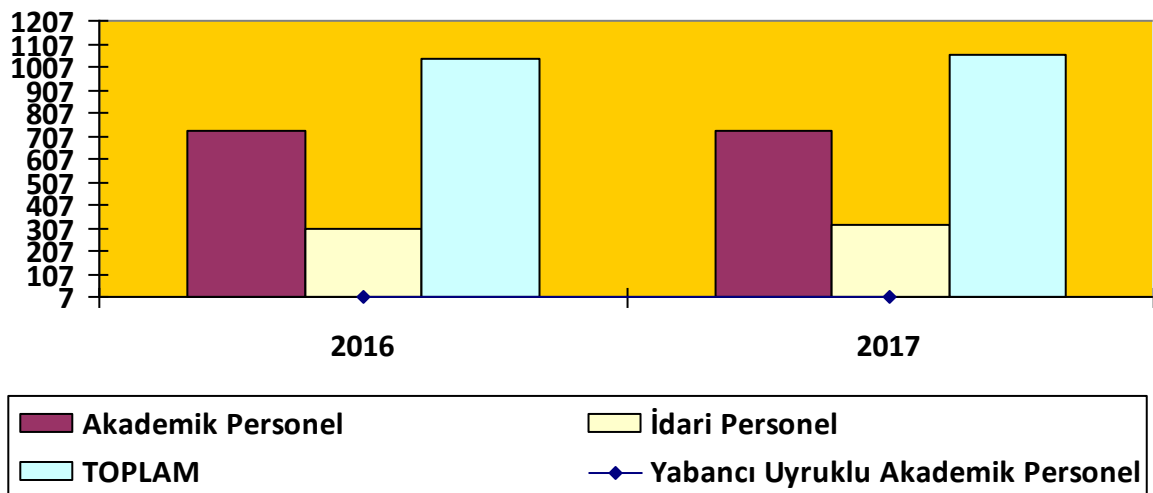
Üniversitemizin sahip olduğu insan kaynakları: 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu kapsamında akademik personel, 4857 sayılı İş Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi kapsamında sözleşmeli olarak görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında idari personel ile 2547 sayılı Kanun kapsamında kısmi zamanlı statüde çalışan personellerden oluşmaktadır.

Diğer İnsan kaynağımız ise, 4734 ve 4735 sayılı Kanun kapsamında hizmet alımı şeklinde istihdam edilen güvenlik ve temizlik personellerinden oluşmaktadır.

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personellerin yıllar itibariyle sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı Tahmini
Akademik Personel	725	730	770
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	6	7	7
İdari Personel	307	320	340
TOPLAM	1.038	1.057	1.117



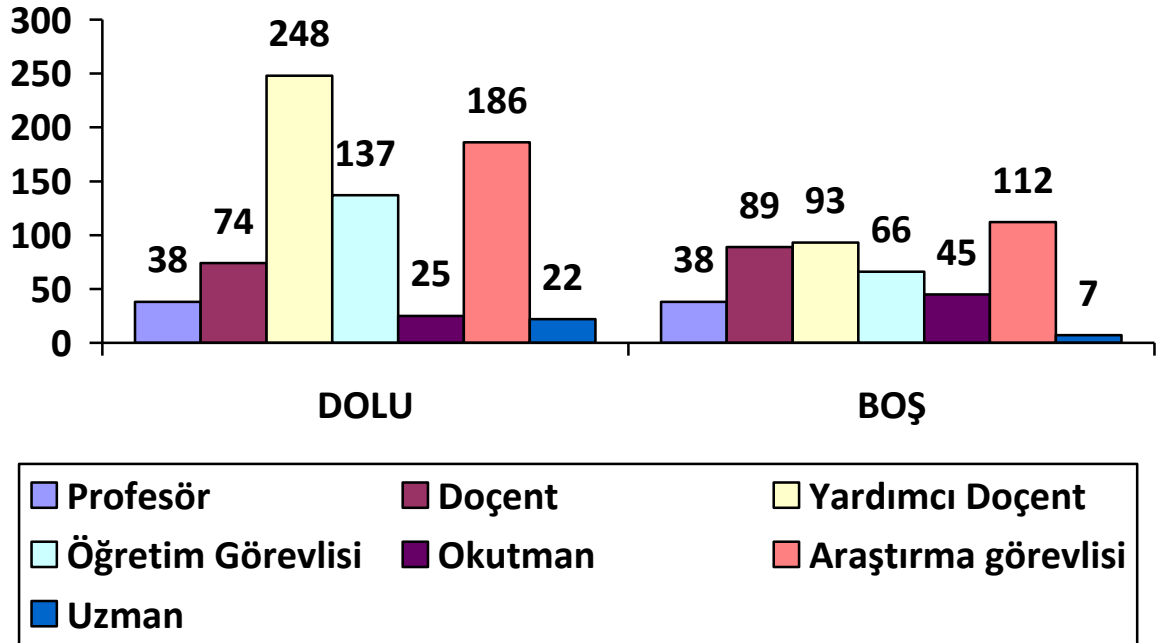
Şekil 1. 2016-2017 Yılı Personel Sayılarının Karşılaştırılması.

2. Akademik Personel

Üniversitemizde, 2914 sayılı Kanun kapsamında istihdam edilen akademik personel sayısı 30.06.2017 itibariyle toplam 730 kişidir. 2018 yılında 40 adet kadronun kullanılması öngörülmekte olup, akademik personelin unvan bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 6. Aksaray Üniversitesi Dolu Akademik Personel Kadroları

UNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Profesör	38	38	76
Doçent	74	89	163
Yardımcı Doçent	248	93	341
Öğretim Görevlisi	137	66	203
Okutman	25	45	70
Araştırma görevlisi	186	112	298
Uzman	22	7	29
GENEL TOPLAM	730	450	1.180



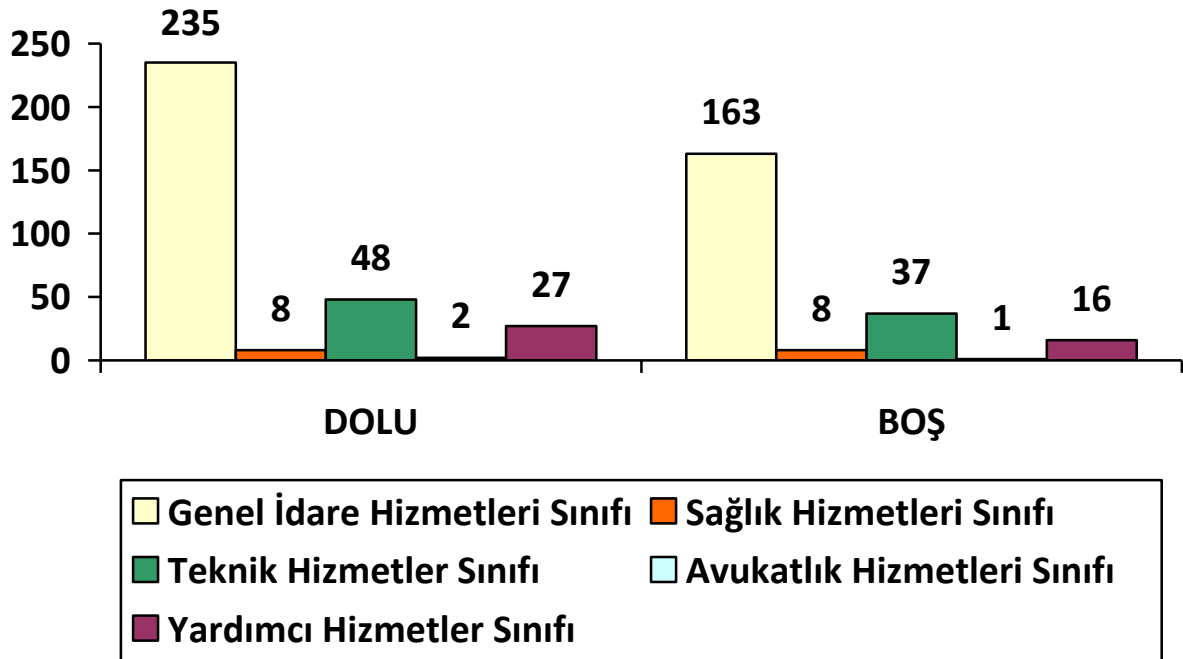
Şekil 2. Unvan Bazın Dolu Boş Kadro Sayıları

3. İdari Personel

Üniversitemiz birimlerinde aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere 30.09.2017 itibariyle toplam 320 idari personel görev yapmaktadır. 2018 yılında 20 adet kadronun kullanılması öngörülmektedir.

Tablo 7. Aksaray Üniversitesi Dolu İdari Personel Kadrolar

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	235	163	398
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	8	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	48	37	85
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	27	16	43
TOPLAM	320	225	545



Şekil 3. Hizmet Sınıfı Bazında Dolu Boş Kadro Sayıları

4. Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı

4734 sayılı Kanun kapsamında çalıştırılan temizlik ve güvenlik personeline ilişkin personel sayıları ile 2018 yılında tahmini personel ihtiyaçlarımıza ilişkin bilgiler aşağıdaki Tablo'da gösterilmektedir.

Hizmet Alanı	2015	2016	2017	2018 (Tahmin)
Güvenlik	72	72	72	73+ (81)
Temizlik	113	113	113	113 + (75)
TOPLAM	185	185	185	185 + (156)

* Park ve Bahçe İşlerinde çalıştırılmaz üzere de 30 personel ihtiyacı bulunmaktadır.

5. Kısmi Statüde Çalıştırılan Personel

Üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde öğrencilerimiz çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılında çalıştırılan öğrenci sayısı 65 olup, 2018 yılında bu sayının 75' e çıkartılması hedeflenmektedir.

Hizmet Alanı	2015	2016	2017	2018 (Tahmin)
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	60	64	65	75

E. DİĞER KAYNAKLAR

1. Öğrenci Sayıları

Üniversitemiz Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarında kayıtlı olan öğrenci sayısı 30.09.2017 tarihi itibarıyla toplam **24.772'dir**. Bu sayıya uluslararası öğrenci sayısı dâhil olup, eğitim kademesi türlerine, cinsiyet bazında dağılımına göre mevcut öğrenci sayısı aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

Eğitim Kademeleri	2017-2018 Öğrenci Sayıları		TOPLAM	2017-2018 Dönemi Kontenjan Sayısı	2017-2018 Kontenjanla Yerleşen Öğrenci Sayısı	2017/2018 Döneminde Boş Kalan Kontenjan
	Kız	Erkek				
Lisans	7.766	8.042	15.808	3.625	3.226	399
Ön lisans	2.277	3.873	6.150	2.200	1.247	953
Yüksek Lisans ve Doktora	827	1.987	2.814	-	-	1.352
TOLAM	10.870	13.902	24.772	5.825	4.473	

2. Uluslararası Öğrenci Sayıları

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında kayıtlı olan uluslararası öğrenci sayısı 30/09/2017 tarihi itibarıyla 957'dir. Öğrenci sayılarının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 9. Uluslararası Öğrenciler Sayıları

ULUSLAR ARASI ÖĞRENCİ SAYILARI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Lisans	201	691	892
Ön lisans	0	0	0
Yüksek lisans	10	50	60
Doktora	2	3	5
Genel Toplam	213	744	957

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL AMAÇ

2018-2020 Dönemi Orta Vadeli Programın İlgili Maddelerinde;

52. OVP'nin temel amacı makroekonomik istikrarın korunması, beşeri sermaye ve işgücü kalitesinin artırılması, yüksek katma değerli üretimin yaygınlaştırılması, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve kamuda kurumsal kalitenin artırılması yoluyla büyümenin hızlandırılması, istihdamın artırılması ve gelir dağılımının iyileştirilmesidir.

53. Bu çerçevede; enflasyonun düşürülmesi, mali disiplinin sürdürülmesi ve cari dengenin iyileştirilmesi, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, işgücünün beceri ve üretkenliğinin artırılması, işgücü piyasasının daha esnek hale getirilmesi, yeniliğe dayalı yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması, iş ve yatırım süreçlerinin kolaylaştırılması, iş ve ticaret uyumsuzluklarında hukuki öngörülebilirliğin artırılması ve kamuda kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik yapısal reformların gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

Büyüme başlığı altında;

55. Orta vadede Türkiye ekonomisinde nitelikli istihdam oluşturan, enflasyon ve cari açık yaratmayan, ağırlıklı olarak yurtiçi tasarruflar ve doğrudan yabancı yatırımlarla finanse edilen, yatırım ve ihracata dayalı bir büyüme yapısı hedeflenmektedir. Program döneminde büyümeyi sürükleyici politikalarla beraber, toplam faktör verimliliğinin katkısının artırılması, daha fazla ve daha iyi işler yaratılması ve işgücünün nicelik ve niteliğinin yükseltilmesi suretiyle daha dengeli bir yüksek büyüme yapısına ulaşılması beklenmektedir.

56. Program döneminde üretken alanlara yönelik yatırımlarla desteklenen, verimlilik artışına dayalı bir büyüme stratejisiyle her yıl yüzde 5,5 oranında büyüme hedeflenmektedir. Öngörülen verimlilik artışının özel kesim yatırımları ve yapısal reformlarla sağlanması beklenmektedir.

Kamu Maliyesi başlığı altında;

62. Program döneminde kamu harcama ve gelirlerinin milli gelir içindeki payının sınırlandırılması, etkinliğinin artırılması, kamu gelirleri içinde vergi gelirlerinin payının artırılması suretiyle sağlıklı ve sürekli kaynaklardan kamu geliri elde edilmesi ve kamu kesimi borçlanma gereğinin kontrol altında tutulması hedeflenmektedir. OVP döneminde maliye politikası; para politikası hedefleri ile uyumu da gözeterek şekilde ülkemizin büyüme potansiyelinin artırılmasına, ekonomik istikrarın korunmasına, cari açığın sürdürülebilir

seviyede tutulmasına, yurtiçi tasarrufların ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacaktır.

- 2018 yılı sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 1,9 olması öngörülen genel devlet açığının, 2020 yılında yüzde 1,3'e gerilemesi hedeflenmektedir.
- Genel devlet toplam harcama ve gelirlerinin GSYH'ya oranlarının, 2018 yılındaki sırasıyla yüzde 34,8 ve yüzde 32,8 olan seviyelerinden, Program dönemi sonunda kademeli bir azalışla yüzde 32,7 ve yüzde 31,5 seviyelerine gerileyeceği öngörülmektedir.
- 2018 yılı sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 2,1 olması öngörülen kamu kesimi borçlanma gereğinin, 2020 yılında yüzde 1,3'e gerilemesi hedeflenmektedir.
- 2018 yılında GSYH'ya oran olarak yüzde 1 açık vermesi öngörülen program tanımlı kamu kesimi dengesinin, dönem sonunda yüzde 0,2 fazla vermesi hedeflenmektedir.
- 2018 yılında GSYH'ya oranla yüzde 1,9 olması öngörülen merkezi yönetim bütçe açığının, Program dönemi sonunda yüzde 1,6'ya düşmesi hedeflenmektedir.
- 2018 yılında, GSYH'ya oran olarak yüzde 24,8 olması beklenen toplam vergi yükünün tedrici bir azalışla Program dönemi sonunda yüzde 24'e gerileyeceği öngörülmektedir.
- GSYH'ya oranla, 2018 yılında yüzde 28,5 olarak gerçekleşmesi beklenen AB tanımlı genel yönetim borç stokunun Program dönemi sonunda yüzde 27,5'e düşeceği öngörülmektedir.

Fiyat İstikrarı başlığı altında;

66. Enflasyonun orta vadede yüzde 5 düzeyine düşürülmesi amaçlanmaktadır. Fiyat istikrarını desteklemek amacıyla enflasyon beklentilerinin yönetimine öncelik verilecek, mali disiplin sürdürülecek, para ve maliye politikalarının eşgüdümü güçlendirilecektir. Merkez Bankası fiyat istikrarı temel amacı doğrultusunda elindeki bütün araçları kullanmaya devam edecektir. Fiyat istikrarı ile çelişmemek kaydıyla büyüme ve istihdam politikaları desteklenecektir. Enflasyon hedeflemesi temel para politikası rejimi olarak korunacak, enflasyon hedefleri, Hükümet ve Merkez Bankası tarafından üç yıllık vadede belirlenmeye devam edilecektir. Enflasyon, hedeflerle uyumlu bir patikaya ininceye kadar para politikasında sıkı duruş devam edecektir.

Kamuda Mali Sürdürülebilirlik başlığı altında;

68. Kamu maliyesinin güçlü yapısının korunması temel amaçtır. Kamu mali yönetiminde gerçekleştirilen yapısal reformlar ve titizlikle gözetilen mali disiplin sonucunda Türk kamu maliyesi, gerek yurtiçi ekonomik aktivite üzerindeki yapıcı etkileri gerekse yabancı

yatırımcıların karar alma süreçlerinde oynadığı olumlu rol bakımından Türkiye ekonomisinin en güçlü yönlerinden birisi haline gelmiştir.

69. Program döneminde mali disipline kararlılıkla devam edilecektir. Gerek bütçe dengesi gerek faiz dışı dengede 2015 yılına göre ortaya çıkan genişlemenin tersine çevrilmesi için önemli yapısal düzenlemeler ve tedbirler hayata geçirilecektir.

70. Mali disiplinin kararlılıkla sürdürülmesi amacıyla kamu harcamalarının sınırlandırılması, etkinliğinin artırılması ve kamuda cari harcamalarda tasarruf sağlanması ön plana çıkan temel stratejiler olacaktır. Vergi gelirleri ve dolaysız vergilerin toplam vergi gelirleri içerisindeki payı artırılabilecektir. Özelleştirme uygulamalarına Program döneminde de devam edilecektir.

Harcamalarda etkinliğin artırılması:

Etki analizleri sonucunda verimli olmadığı belirlenen harcama programları kaldırılacaktır.

Bütçede yeni harcama programlarının oluşturulması sınırlandırılacak ve yeni programlara tüm mali yükleriyle birlikte değerlendirilerek karar verilecektir.

Süreklilik arz etmeyen gelirlerle kalıcı mahiyette harcama programları yaratılması önlenmektedir.

Cari harcamalardaki artış hızı yatırım harcamaları ile eşgüdüm halinde kontrol altında tutulacaktır.

Mal ve hizmet alımı giderlerinde yapılabilecek tasarruflar belirlenecek, bunlara yönelik ödeneklerin belirlenmesinde sıfır tabanlı bütçe ilkesi kullanılacaktır.

Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapılacaktır.

Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

Çok zorunlu haller dışında kamu hizmet binası yapımına izin verilmeyecek, mevcut binaların ekonomik ömürlerini ve kullanım verimliliğini artıracak standartlar getirilecektir.

Sosyal yardım harcamaları, etkinlik ve verimlilik temelinde etkileri de dikkate alınarak gözden geçirilecek, mükerrer kullanım önlenerek, denetim faaliyetleri artırılarak kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.

Kamu yatırımlarının finansmanında bütçe kaynaklarının yanı sıra Kamu-Özel İşbirliği (KÖİ) modelinin kullanımı mevcut tecrübeler de dikkate alınarak geliştirilecektir.

Modelin uygulandığı sektörlerin kapsamı, dünyadaki uygulamalar da dikkate alınarak genişletilecektir.

Yap-İşlet-Devret (YİD) modeli dışındaki KÖİ modellerinin de kullanılmasına imkân verilecektir.

Taraflar üzerindeki riski azaltmak ve maliyetleri düşürmek amacıyla uygulama öncesi hazırlık sürecinin (planlama, etüt, ihale, sözleşme vb.) kalitesini artıracak tedbirler alınacaktır. Uygulama esasları uluslararası standartlar dikkate alınarak yeniden düzenlenecektir.

Kamu kuruluşlarının KÖİ modeliyle proje planlama, finansman, ihale ve sözleşme yönetimi konularında kapasitelerini artıracak eğitim programları düzenlenecektir.

Kamu mali sisteminin kurumsal yapısının güçlendirilmesi:

Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programı hazırlama süreçleri arasındaki uyum artırılacaktır.

Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak program bazlı performans bütçelemeye ilişkin çalışmalar sonuçlandırılacaktır.

Kamu mali istatistiklerinin kapsamı ve hazırlanma yöntemi gözden geçirilecek, istatistikler detaylı ve periyodik olarak kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

Kamu döner sermaye kuruluşlarının açık, şeffaf ve hesap verebilir bir idari ve mali yapıda çalışmalarını sağlayacak döner sermaye reformu gerçekleştirilecektir.

Kurumlar arası veri paylaşımının ve işbirliğinin, gönüllü uyumun ve toplumsal farkındalığın artırılması ve denetim mekanizmasının güçlendirilmesi yoluyla vergi kaybının yüksek olduğu alanlar önceliklendirilerek kayıt dışılıkla mücadele sürdürülecektir.

Vergi harcamaları, vergi türlerine göre sınıflandırmanın yanı sıra farklı sınıflandırmaları da içerecek şekilde detaylandırılacak ve yıllık olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Denetim anlayışı ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliğinin artırılması amacıyla Sayıştay'ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir

Eğitim Kalitesinin Artırılması başlığı altında;

79. Program döneminde; öğrenciler arasındaki fırsat eşitliğinin artırılması, yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması, mesleki ve teknik eğitimin güçlendirilmesi ve üniversitelerin ihtisaslaşması temel amaçtır.

Üniversitelerin İhtisaslaşması:

Üniversitelerin ihtisaslaşmasına yönelik programların uygulanmasına devam edilecektir.

Bölgesel kalkınma misyonu çerçevesinde seçilen pilot üniversiteler, ilan edilen alanlarda ihtisaslaşmaları amacıyla desteklenecektir.

Araştırma üniversiteleri ihtisaslaşma programı hayata geçirilecektir.

Yükseköğretim Kalite Kurulunun teşkilatlanma çalışmaları tamamlanarak üniversitelerin eğitim kalitesini artıracak tedbirler alınacaktır.

Üniversitelerde fonksiyon, bina, derslik ve iç mekân kalitesi bazında mekân standartları oluşturularak mekânların verimli kullanımını temin edilecektir.

86. Kamuda İnsan Kaynağı Kalitesinin Artırılmasına yönelik olarak:

Kamuda merkez ve taşra teşkilatı arasındaki ilişki güçlendirilecek, taşradaki uygulama etkinliği ve personel kalitesi iyileştirilecektir.

TODAİE, pratik eğitimler vererek kamuya personel yetiştiren, yetişmiş personelin bilgilerini güncelleyen bir kamu personeli yetiştirme merkezi olarak yeniden yapılandırılacak ve Bakanlıkların ihtiyaçları doğrultusunda her yıl Kamu Personeli Yetiştirme Programları gerçekleştirmesi sağlanacaktır.

Kamudan ve özel sektörden emekli veya görevden ayrılmış liyakat sahibi üst düzey veya uzman personeli devletin çeşitli program, proje ve misyonlarında gönüllü veya ücretli çalıştırabilecek esnek bir istihdam mekanizması oluşturulacaktır.

Kamu ile özel sektör ve sivil toplum kesimleri arasındaki koordinasyon, işbirliği ve katılımı artırılacaktır.

Kamunun STK'lar ve toplum kesimleriyle istişaresi güçlendirilecektir.

Mevzuat değişikliklerinin hesap verebilirlik, kamuoyunu bilgilendirme ve katılımı boyutlarını güçlendirecek şekilde ortak bir internet platformu kurulacaktır.

Kamuda hizmet sunumunda, kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve karşılanmasında bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu imkânlardan daha fazla yararlanılacaktır.

Yenilikçi hizmetler ile bilimsel araştırmaları desteklemek amacıyla kişisel veri ve ticari sır içermeyen kamu verisinin paylaşımına yönelik çalışmalara hız verilecek ve buna ilişkin kurumsal altyapı oluşturulacaktır.

Vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız ve kalitesi ölçülerek performans değerlendirmesi yapılacak ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.

Aksaray Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı'na bağlı kalınarak dokuzuncu performans programı hazırlanmıştır. Bilim ışığında planlanan faaliyetlerimizin tespitinde reel sektörün ihtiyaçları ile büyüme ve istihdam ön planda tutulmuştur. Performans programımızda yer alan amaç ve önceliklerin tespitinin yanı sıra uygulamanın izlenmesi,

değerlendirilmesi ve kamuoyu ile ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi sunulması sorumluluğuna da özen gösterilmiştir.

Üniversitemiz genç, eğitilmiş ve girişimci insan gücünü arttırmayı, uluslararası rekabette bölge sanayisini güçlendirmeyi, doğal ve kültürel değerleri ile toplumsal refahın artması için uygun ortamı hazırlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda risk değerlendirmesinde yetkin alt yönetim, kaliteli bürokrasi, şeffaf üst yönetim, evrensel nitelikte düzenleme, denetleme ve yaptırım süreçlerinin şekillendirildiği bir kurum kültürü oluşturulacaktır. Planlı bir alt yapı ile büyüyen Üniversitemizin ihtiyaçlarını etkin şekilde belirlemek ve karşılamak için, kurumsal iletişim ve işbirliği mekanizmaları güçlendirilecektir. Özel ve kamu kesiminin aktörleri arasında bilim ve eğitim amaçlı üretime yönelik yönetim kalitesi artırılarak, sinerjik ortam sağlanacaktır. Bu çerçevede, içeriği gelişmelere bağlı olarak, hedefler zaman içerisinde risk faktörleri de dikkate alınarak şekillendirilecek mikro ve makro boyutları güçlü bireysel ve kurumsal odaklı yönetim modeli oluşturulacaktır.

Üniversitemizde; 2018 yılında tahsis edilen ödenekler belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda tanzim edilerek, etkili harcama programları sürdürülecek ve nitelikli kamu harcaması ile personel ve sosyal güvenliğe ilişkin harcamalar dışında sıfır tabanlı bütçeleme ilkesi benimsenecektir. Bu politikanın yürütülmesinde esas alınacak mali kurallara ilişkin yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır. Bütçe kısıtı dikkate alınarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisi sürekli gözden geçirilecektir. Bu kapsamda önceliğini yitirmiş faaliyetler ve projeler gerekirse tasfiye edilecektir. Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler alınacaktır. Kaynak kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere performans esaslı bütçeleme sistemi yürütülecektir.

2018 yılında yatırımların etkinliği arttırılmaya devam edilecek; yatırımlar öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki altyapıya yönlendirilecek; sektörel, bölgesel ve küresel gelişmelere uyum yönündeki amaçların gerçekleştirilmesinde etkili bir araç olarak kullanılacaktır. Yatırımların etkili, verimli ve zamanında gerçekleştirilmesi ve sermaye ödeneklerinin daha etkin kullanılması çalışmalarına devam edilecektir. Eğitim, teknolojik araştırma, bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik yatırımlara öncelik verilecektir. Böylelikle yatırımlar, bölgesel ekonomik kalkınma ve sosyal gelişme ile gelişmişlik farklarının azaltılmasında etkili bir araç olarak kullanılacaktır. Küresel eğitim ile bütünleşme yönünde ortaya konulması gereken politika ve önceliklerin hayata geçirilmesi için sürdürülecek çalışmalarla ilgili yatırımlar hızlandırılacaktır. Gerektiğinde kaynak ihtiyacını karşılamak amacıyla altyapı yatırımlarında

özel sektör katılımını sağlayıcı modeller geliştirilecektir. Yatırımların uygulama aşamasında öncelikle, sorun ve çözüm odaklı analizlerle nitelikli yapılabirlik etüt ve analizleri yapılacaktır.

Program döneminin gelişme eksenleri içerisinde sektörel rekabet gücümüzün arttırılması amacıyla; iş ortamı iyileştirilecek, Ar-Ge ve yenilikçiliğe destek verilecek, bilgi ve iletişim teknolojileri yaygınlaştırılacaktır.

Ülkemizde işgücü piyasasının geliştirilmesine yönelik politikalar doğrultusunda, eğitimin işgücü talebine duyarlılığı göz önüne alınacaktır. Bu amaçla ekonominin talep ettiği alanlarda insan gücü yetiştirilmesi ve eğitimin daha esnek bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede; iş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yaşam boyu eğitim stratejisi hazırlanacak, bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişme ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak birim ve programlarımız güçlendirilecek, nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde özel sektör katkısı sağlanacaktır.

Düşünme, algılama, problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, bilgi toplumu insanını yetiştirmek amaçlanmıştır. Bu doğrultuda; eğitimde kaliteyi, verimliliği, rekabeti ve fırsat eşitliğini arttırmaya yönelik idari yapı düzenlenecek, bilimsel gelişmeler takip edilerek gerekli güncellemelere devam edilecek ve etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.

Donanım ihtiyaçları karşılanarak fiziki altyapı geliştirilecek, ihtiyaç duyulan birim ve programlarda öğretim üyesi eksikliği giderilecek, bilgi teknolojilerinin kullanılması yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecek kaliteli eğitim modelleri geliştirilecektir.

Misyon

“Tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü

Vizyon

“Üniversite-sanayi-toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir üniversite olmaktır.”

Temel Deęerler

Evrensellik

Bilimsellik

Özgürcülık

Rekabetçilik

Şeffaflık

Adillik

Katılımcılık

Yenilikçilik

Toplumsal Duyarlılık

Hesap Verilebilirlik

Eşitlik

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET
1) Yürütülmekte olan programların niteliklerinin ulusal ve uluslar arası normlara ve beklentilere göre güncellenmesi ve sürdürülmesi	<p>Mevcut program sayılarının fiziki, beşeri ve mali kaynaklara göre her yıl güncellemek.</p> <p>Bu güncellemeler için gerekli izinler almak ve vize edilmesini sağlamak.</p>
2) Toplumsal beklenti, sektörel ve bölgesel eğilimler ile ülke hedefleri çerçevesinde yeni programların oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	<p>Yeni açılması düşünülen programlar için fizibilite çalışmaları yapmak.</p> <p>Program ve ders başına düşen öğrenci sayılarının belirlenmiş standartlarda uygun seviyede tutmak ve devam etmektir.</p>
3) Ulusal ve uluslar arası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlayan programların ve programlara dâhil olacak öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının artırılması	<p>Uluslar arası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin her yıl düzenli olarak devam ettirilmesini sağlamak.</p> <p>Yeni protokollerin yapılması için girişimlerde bulunmak.</p> <p>Yurtdışına gidecek öğrenci ve öğretim elemanlarını desteklemek</p> <p>Yurtdışından gelecek öğrenci ve öğretim elemanları için tanıtım organizasyonları düzenlemek.</p>
4) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin geliştirilmesi ve bu yöndeki uygulamaların sürdürülmesi	<p>Akademik birimlerin müfredatların izin verdiği sürece tüm ders programlarında girişimcilik derslerine yer vermek.</p> <p>KOSGEB ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa girişimcilikle ilgili alanlarda protokoller imzalamak.</p>
5) Öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve bu alanlardaki olanakların artırılması	<p>Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısını her yıl düzenli olarak artırmak.</p> <p>Öğrencilerin sportif faaliyetlerine her yıl kurumsal bütçe imkânları dâhilinde mali kaynak tahsis etmek.</p> <p>Sosyo - Mediko hizmetinin etkinliğini artırmak.</p>

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET
1) Eğitim- öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Hâlihazırda devam eden inşaatların zamanında tamamlanması için önlemler almak.
	Yapımı düşünülen binaların ihale sürecini takip etmek ve yatırım programlarına almak.
	Üst yönetime yatırım programı kapsamında rapor vermek.
2) Akademik ve idari hizmet birimlerinin her türlü mal ve hizmet alımının temini ve yeni binaların tefriş edilmesi	İnşaatların öngörülen sürede teslim alınması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
	Plan dönemi boyunca birimlerden gelecek taleplerin asgari düzeyde karşılanmasını sağlamak üzere ödenek tahsis etmek.
	İnşaatı biten binaların tefriş ve mefruşatlarının zamanında teminini sağlamak için bütçe sürecince ödenek talepleri doğru tespit etmek.
3) Sosyal ve spor alanlarının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Hizmet ihalelerini her yıl zamanında ve etkili olarak yapmak.
	Toplu mal alımlarını zamanında yapmıştır.
	Sosyal ve spor alanlarına yönelik etüt projeleri hazırlamak
4) İdari hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Plan döneminde başlanacak ve bitecek olan alanların zamanında hizmete girmesini sağlamak.
	Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında sosyal ve spor alanların oluşturulması için çalışmalar yapmak.
4) İdari hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Rektörlük binasını öngörülen sürede tamamlamak için çalışmalar sürdürmek.
	Misafirhane binası öngörülen sürede tamamlamak için çalışmalar sürdürmek.

Stratejik Amaç 3 – Ulusal ve Uluslararası Araştırma Olanaklarını Artırmak ve Ar-Ge Çalışmalarını Teşvik Etmek

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET
1) Araştırma olanaklarını artırmak için insan kaynağının geliştirilmesi	Yurt dışına araştırma amaçlı gidecek öğretim elemanlarını desteklemek,
	Yetiştirilecek araştırmacı sayısını artırmak,
	Desteklenen araştırmacı sayısını artırmaktır.
2) Araştırma olanaklarının artırılması için maddi kaynak yaratılması ve basın-yayın olanaklarının geliştirilmesi	Abone olunan veri tabanlarının sayısını bütçe imkânları dâhilinde artırmak,
	Koleksiyondaki kitap sayısını bütçe imkânları dâhilinde artırmaktır.
3) Ulusal ve uluslar arası proje ve yayın sayısının artırılması	AB, BAP, SANTEZ (KOSGEB, İSKA), TÜBİTAK ve diğer ulusal projelerin bütçe imkânları dâhilinde sayısını artırmak,
	Ulusal ve uluslararası hakemli dergi, makale ve bildiri sayılarının artırılması için destek sağlamak,
	Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artırmaktır.
4) Yeni ürün, hizmet ve fikirlerin ticarileştirilmesi teşvik edilerek, patent gibi çıktıların artırılması	Öğretim elemanları tarafından alınan patent ve faydalı modelleri her yıl desteklemektir.

Stratejik Amaç 4 – Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak

STRATEJİK HEDEF	FAALİYET
1) Ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği ağlarının artırılması	Ulusal ve uluslararası işbirliği çerçevesinde protokoller imzalamak,
	Ulusal ve uluslararası ortaklık çerçevesinde protokoller imzalamak,
2) Üniversitenin tanıtım için ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmalarının ve etkinliklerinin artırılması	Ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını bütçe imkânları dâhilinde artırmaktır.
	Üniversite yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan yazılım sayısını Üniversitemizin gelişimi ve bütçe imkânları doğrultusunda artırmak,
3) Yönetim sistemlerinin geliştirilmesi	İç denetimi yapılacak birimlerin sayısını artırmaktır.
	Üniversite içinde akademik ve idari personele yönelik olarak düzenlenen mesleki gelişim programları (kurs seminer vb.) sayısını artırmak,
4) Akademik ve idari personelin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	Akademik ve idari personele yönelik girişimcilikle ilgili düzenlenen etkinlik sayısını artırmaktır.
	İdari personel sayısının plan dönemi itibariyle artırmak,
5) Beşeri kaynakların niceliğinin artırılması	Akademik personel sayısının plan dönemi itibariyle artırmak,
	Eğitim verilen öğrenci sayısını plan dönemi itibariyle artırmak,
	Yabancı öğrenci (değişim programı kapsamında gelen öğrenciler hariç) sayısını plan dönemi itibariyle artırmak,
	Mezun öğrenci sayısını plan dönemi itibariyle artırmaktır.

Stratejik Amaç 5 – Paydaşlarla Etkileşim Kalitesini Artırmak

STRATEJİK HEDEF

FAALİYET

1) Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi

Paydaşlarla ortak yürütülen çalışma sayısını plan dönemi itibariyle artırmaktır.

2) Mevcut kapasite ile eğitim- araştırma sonuçlarından elde edilen birikimin topluma yönelik ürün ve hizmetlere dönüştürülmesi

Sürekli eğitim merkezi kapsamında yürütülen eğitim sayısını plan döneminde yapılacak protokollerle artırmak,

Sürekli eğitim merkezi kapsamında yürütülen eğitimlere katılan kişi sayısını artırmaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI ve FAALİYET MALİYET TABLOLARI¹

İdare Adı		38.63 - AKSARAY ÜNİVERSİTESİ		
1. Amaç	Ulusal ve Uluslar arası Alanda Eğitimde Rekabet Etmek.			
1.1. Hedef	Yürütülmekte olan programların niteliklerinin ulusal ve uluslararası normlara ve beklentilere göre güncellenmesi ve sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Yürütülmekte olan programların niteliklerinin ulusal ve uluslararası normlara ve beklentilere göre güncellenmesi ve sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Yürütülen eğitim programı sayısı	Sayı	205	220	230
2 Öğrenci başına düşen derslik alanı	Metrekare	2	2	2
3 Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı	Sayı	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut program sayılarının fiziki, beşeri ve mali kaynaklara göre her yıl güncellemek		15.000	0	15.000
2 Bu güncellemeler için gerekli izinleri almak ve vize edilmesini sağlamak.		15.000	0	15.000
Genel Toplam		30.000	0	30.000

¹ 2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen performans göstergelerinde 2015 ile 2016 yılı fiili gerçekleştirmeler dikkate alınmış, 2018 yılı rakamları ise 2016 ve 2017 yılındaki gerçekleştirmeler temel alınarak revize edilmiştir.

1. Amaç Ulusal ve Uluslar arası Alanda Eğitimde Rekabet Etmek.

1.2. Hedef Toplumsal beklenti, sektörel ve bölgesel eğilimlerle ülke hedefleri çerçevesinde yeni programların (lisansüstü, lisans, ön lisans ve sertifika) oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.

Performans Hedefi Toplumsal beklenti, sektörel ve bölgesel eğilimlerle ülke hedefleri çerçevesinde yeni programların (lisansüstü, lisans, ön lisans ve sertifika) oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
-------------------------	-------------	------	------	------

1 Açılan yeni program sayısı	Sayı	16	18	22
-------------------------------------	------	----	----	----

2 Açılan program/derslere bağlı olarak öğrenci sayısı	Sayı	1.454	1.200	800
--	------	-------	-------	-----

Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1 Yeni açılması düşünülen programlar için fizibilite çalışmaları yapmak.	110.000	0	110.000
---	---------	---	---------

2 Program ve ders başına düşen öğrenci sayılarını belirlenmiş standartlarda uygun seviye de tutmak ve devam ettirmektir.	0	0	0
---	---	---	---

Genel Toplam	110.000	0	110.000
---------------------	----------------	----------	----------------

İdare Adı		38.63 - AKSARAY ÜNİVERSİTESİ		
1. Amaç	Ulusal ve Uluslar arası Alanda Eğitimde Rekabet Etmek.			
1.3. Hedef	Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlayan programların ve programa dahil olacak öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının artırılması.			
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlayan programların ve programa dâhil olacak öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının artırılması.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Uluslararası öğrenci hareketliliğini sağlayan program sayısı	Sayı	2	31	32
2 Değişim programlarıyla (Erasmus, mevlana vb.) yurtdışına giden öğrenci sayısı	Sayı	72	190	235
3 Değişim programlarıyla (Erasmus, mevlana vb.) yurtdışından gelen öğrenci sayısı	Sayı	16	35	45
4 Değişim programlarıyla (Erasmus, mevlana vb.) yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	Sayı	2	110	140
5 Değişim programlarıyla (Erasmus, mevlana vb.) yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	Sayı	2	30	45
6 Girişimcilik dersi verilen program sayısı	Sayı	110	120	130
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin her yıl düzenli olarak devam ettirilmesini sağlamak.		60.000	0	60.000
2 Yeni protokollerin yapılması için girişimlerde bulunmak.		0	0	0
3 Yurtdışına gidecek öğrencileri ve öğretim elemanlarını desteklemek.		30.000	0	30.000
4 Yurtdışından gelecek öğrenci ve öğretim elemanları için tanıtım organizasyonları düzenlemek.		20.000	0	20.000
Genel Toplam		110.000	0	110.000

1. Amaç	Ulusal ve Uluslar arası Alanda Eğitimde Rekabet Etmek.			
1.4. Hedef	Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini destekleyici hizmetlerin yürütülmesi ve geliştirilmesi.			
Performans Hedefi	Öğrencilerde girişimcilik bilincinin geliştirilmesi ve bu yöndeki uygulamaların sürdürülmesi,			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 KOSGEB ve benzeri organizasyonlar ile birlikte yürütülen eğitim programlarını tamamlayan öğrenci sayısı	Sayı	2.014	2.014	2.414
2 Açılan yeni interdisipliner program sayısı	Sayı	1	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Akademik birimlerin müfredatları izin verdiği sürece tüm ders planlarında girişimcilik derslerine yer vermek.	0	0	0	
2 KOSGEB ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa girişimcilikle ilgili alanlarda protokoller imzalamak.	0	0	0	
Genel Toplam	0	0	0	

1. Amaç

Ulusal ve Uluslar arası Alanda Eğitimde Rekabet Etmek.

1.6. Hedef

Öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve bu alanlardaki olanakların artırılması.

Performans Hedefi**Öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve bu alanlardaki olanakların artırılması.****Performans Göstergeleri****Ölçü Birimi****2016****2017****2018****1** Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı

Sayı

69

159

175

2 Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri organize eden öğrenci sayısı

Sayı

463

288

300

3 Farklı kategorilerde düzenlenen sportif müsabaka sayısı

Sayı

14

14

15

4 Farklı kategorilerde düzenlenen sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı

Sayı

404

285

285

5 Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen Üniversitelerarası spor branşlarına katılım oranı

Oran

36

31

34

6 Üniversitelerarası (Ünilig) düzenlenen spor müsabakalarına katılan branş sayısı

Sayı

5

6

7

7 Üniversitelerarası düzenlenen spor müsabakalarına katılan sporcu sayısı

Sayı

85

95

105

8 Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

Sayı

172

192

212

9 Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

Sayı

400

420

440

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısını her yıl düzenli olarak artırmak ve desteklemek.	2.000.000	0	2.000.000
2 Öğrencilerin sportif faaliyetlerine her yıl kurumsal bütçe imkanları dahilinde mali kaynak tahsis etmek.	700.000	0	700.000
3 Sosyo-mediko hizmetinin etkinliğini artırmak.	12.000	0	12.000
Genel Toplam	2.712.000	0	2.712.000

2. Amaç	Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirme ve İyileştirmek			
2.1. Hedef	Eğitim-öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.			
Performans Hedefi	Eğitim- öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Mühendislik Fakültesi binasının II. etap inşaatının tamamlanma oranı	Oran	100	0	0
2 Eğitim Fakültesi binasının I. etap inşaatının tamamlanma oranı	Oran	35	100	0
3 Eğitim Fakültesi binasının II. etap inşaatının tamamlanma oranı	Oran	100	0	0
4 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin T, L, M, N blokları inşaatının tamamlanma oranı	Oran	100	0	0
5 Teknik Bilimler MYO'nun atölye binası inşaatının tamamlanma oranı	Oran	100	0	0
6 Ortaköy MYO'nun atölye binası inşaatının tamamlanma oranı	Oran	100	0	0
7 Veteriner Fakültesi hayvan hastanesi inşaatının tamamlanma oranı	Oran	0	0	0
8 Kütüphane binası inşaatının tamamlanma oranı	Oran	45	65	100
9 İslami İlimler Fakültesi'nin ikmal (kaba inşaat kısmı hayırseverler tarafından yaptırılacaktır) ince işlerin oranı	Oran	45	100	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hâlihazırda devam eden inşaatların zamanında tamamlanması için önlemler almak.	18.227.000	0	18.227.000
2	Yapımı düşünülen binaların ihale sürecini takip etmek ve yatırım programına almak.	100.000	0	100.000
3	Üst yönetime yatırım programı kapsamına alınan inşaat işlerine ilişkin rapor vermek.	0	0	0
4	İnşaatların öngörülen sürede teslim alınması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.	800.000	0	800.000
Genel Toplam		19.127.000	0	19.127.000

İdare Adı		38.63 - AKSARAY ÜNİVERSİTESİ			
2. Amaç	Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirme ve İyileştirmek				
2.2. Hedef	Akademik ve idari hizmet birimlerin her türlü mal ve hizmet alımını (büro malzemesi, makine, taşıt, cihaz ve teçhizat, güvenlik ve temizlik vs.) temini ve yeni hizmet binalarının tefriş edilmesi.				
Performans Hedefi	Akademik ve idari hizmet birimlerin her türlü mal ve hizmet alımını (büro malzemesi, makine, taşıt, cihaz ve teçhizat, güvenlik ve temizlik vs.) temini ve yeni hizmet binalarının tefriş edilmesi.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	
1 2017 yılında fiilen faaliyet gösteren birimler, 2016 yılında tamamlanamayan alımlar ile 2017 yılında tamamlanması öngörülen Veterinerlik Fakültesi ve Kütüphane binasının büro/okul mefruşatı, makine/teçhizat, bilgisayar teknoloji yazılım sistemlerinin ve taşıt alınmasının yılı bütçesine göre alınma oranı	Oran	0	70	100	
2 2018 yılında fiilen faaliyet gösteren birimler, 2017 yılında tamamlanamayan alımlar ile 2018 yılında tamamlanması öngörülen Mühendislik Fakültesi II. etap ve Eğitim Fakültesi II. etap binalarının büro/okul mefruşatı, makine/teçhizat, bilgisayar teknoloji, yazılım sistemlerinin ve taşıt alınmasının yılı bütçesindeki ödeneğe göre alınma oranı	Oran	65	80	100	
3 2017 yılında devam eden ve yeni tamamlanacak olan yatırım projelerinin yıllar itibariyle gerçekleşme hedefleri göz önüne alınarak, güvenlik görevlisi, temizlik hizmeti, araç kiralama hizmeti, akaryakıt, elektrik, doğal gaz, su ve taşıt bakım onarım hizmetleri ile her türlü cari harcamaların(Temizlik malzemeleri, her türlü kırtasiye, diğer tüketime yönelik mal ve malzemeler) üniversitenin gelişim	Oran	0	70	100	

hedefleri ile orantılı olarak göstereceği artış oranında alımların yapılması

2018 yılında devam eden ve yeni tamamlanacak olan yatırım projelerinin yıllar itibariyle gerçekleşme hedefleri göz önüne alınarak, güvenlik görevlisi, temizlik hizmeti, araç kiralama hizmeti, akaryakıt, elektrik, doğal gaz, su ve taşıt bakım onarım hizmetleri ile her türlü cari harcamaların(Temizlik malzemeleri, her türlü kırtasiye, diğer tüketime yönelik mal ve malzemeler) üniversitenin gelişim hedefleri ile orantılı olarak göstereceği artış oranında alımların yapılması

4

Oran

0

70

100

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

1 Plan dönemi boyunca birimlerden gelecek taleplerin asgari düzeyde karşılanmasını sağlamak üzere ödenek tahsis etmek.

1.500.000

0

1.500.000

2 İnşaatı biten binaların tefriş ve mefruşatlarının zamanında teminini sağlamak için bütçe sürecinde ödenek taleplerini doğru tespit etmek.

0

0

0

3 Hizmet ihalelerini her yıl zamanında ve etkili olarak yapmak.

0

0

0

4 Toplu mal alımlarını zamanında yapmak,

500.000

0

500.000

Genel Toplam

2.000.000

0

2.000.000

2. Amaç	Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirme ve İyileştirmek			
2.3. Hedef	Sosyal ve spor alanlarının oluşturulması, geliştirilme ve iyileştirilmesi.			
Performans Hedefi	Sosyal ve spor alanlarının oluşturulması, geliştirilme ve iyileştirilmesi.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 4000 seyircili tribün inşaatının tamamlanma oranı	Oran	100	0	0
2 Teknik Bilimler MYO'nun açık spor tesisleri inşaatının tamamlanma oranı	Oran	100	100	0
3 Eğitim Fakültesi spor salonu inşaatının tamamlanma oranı	Oran	0	40	100
4 Yapımı devam eden Mühendislik Fakültesi açık spor tesisi inşaatının tamamlanma oranı	Oran	0	0	100
5 Kampuse yapılacak olan açık velodrom inşaatının tamamlanma oranı	Oran	0	100	0
6 Yapımı devam eden kampus alt yapı IV. etap inşaatının tamamlanma oranı	Oran	100	0	0
7 Yapımı devam eden kampus alt yapı V. etap inşaatının tamamlanma oranı	Oran	0	40	100
8 Üniversitedeki açık ve kapalı alanların engellilere uygun hale getirilmesi kapsamındaki yapılan çalışmaların sayısı	Sayı	0	0	70
		Kaynak İhtiyacı		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal ve spor alanlarına yönelik etüd projeleri hazırlamak.		100.000		100.000
2 Plan döneminde başlanacak ve bitecek olan alanların zamanında hizmete girmesini sağlamak.		1.200.000	0	1.200.000
3 Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında sosyal ve spor alanların oluşturulması için çalışmalar yapmak.		700.000	0	700.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

İDARE ADI**38.63 - AKSARAY ÜNİVERSİTESİ****2. Amaç**

Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirme ve İyileştirmek

2. 4. Hedef**İdari hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi****Performans Hedefi**

İdari hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri**Ölçü Birimi****2016****2017****2018****1** Rektörlük Binası inşaatının tamamlanma oranı

Oran

85

100

0

2 Misafirhane Binası inşaatının tamamlanma oranı

Oran

-

-

-

Kaynak İhtiyacı**Faaliyetler****Bütçe****Bütçe Dışı****Toplam****1** Rektörlük binasının öngörülen sürede tamamlamak için çalışmaları sürdürmek

0

0

0

2 Rektörlük binasının öngörülen sürede tamamlamak için çalışmaları sürdürmek

0

0

0

Genel Toplam**0****0****0**

İDARE ADI**38.63 - AKSARAY ÜNİVERSİTESİ****3. Amaç**

Ulusal ve Uluslararası Araştırma Olanaklarını Artırmak ve Ar-Ge Çalışmalarını Teşvik Etmek

3.1. Hedef

Araştırma olanaklarını artırmak için insan kaynağının geliştirilmesi

Performans Hedefi**Araştırma olanaklarını artırmak için insan kaynağının geliştirilmesi****Performans Göstergeleri****Ölçü Birimi****2016****2017****2018****1** Araştırma amaçlı değişim programı ile yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı (YÖK bursu ve Üniversitece)

Sayı

0

0

15

2 ÖYP destekli yetiştirilen araştırmacı sayısı

Sayı

4

6

14

3 ÖYP destekli araştırmacı sayısı

Sayı

63

63

4

Kaynak İhtiyacı**Faaliyetler****Bütçe****Bütçe Dışı****Toplam****1** Yurtdışına araştırma amaçlı gidecek öğretim elemanlarını desteklemek.**119.000****0****119.000****2** Yetiştirilecek araştırmacı sayısını artırmak.**60.000****0****60.000****3** Desteklenen araştırmacı sayısını artırmak**60.000****0****60.000****Genel Toplam****239.000****0****239.000**

3. Amaç

Ulusal ve Uluslararası Araştırma Olanaklarını Artırmak ve Ar-GE Çalışmalarını Teşvik Etmek

3. 2. Hedef

Araştırma olanaklarının artırılması için maddi kaynak yaratılması ve basın-yanın olanaklarının geliştirilmesi

Performans Hedefi**Araştırma olanaklarının artırılması için maddi kaynak yaratılması ve basın-yanın olanaklarının geliştirilmesi****Performans Göstergeleri****Ölçü Birimi****2016****2017****2018****1** Abone olunan veri tabanı sayısı

Sayı

20

18

24

Kaynak İhtiyacı**Faaliyetler****Bütçe****Bütçe Dışı****Toplam****1** Abone olunan veri tabanlarının sayısını bütçe imkânları dâhilinde artırmak**50.000****0****50.000****2** Koleksiyondaki kitap sayısını bütçe imkânları dâhilinde artırmak**500.000****0****500.000****Genel Toplam****550.000****0****550.000**

3. Amaç

Ulusal ve Uluslararası Araştırma Olanaklarını Artırmak ve Ar-Ge Çalışmalarını Teşvik Etmek.

3.3. Hedef

Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması.

Performans Hedefi**Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması.****Performans Göstergeleri****Ölçü Birimi****2016****2017****2018****1** Eklenen AB projesi sayısı

Sayı

4

-

3

2 Eklenen BAP proje sayısı

Sayı

103

57

44

3 Eklenen Diğer Ulusal proje sayısı

Sayı

-

-

1

4 Eklenen TÜBİTAK proje sayısı

Sayı

13

2

18

5 Eklenen Sanayi proje (SAN-TEZ, İSKA, KOSGEB, Kamu destekli 5746 sayılı yasa kapsamında olanlar vb.)sayısı

Sayı

1

1

1

6 Uluslararası endekslerce (SCI, SSCI, APCI ve vb.) tanınan makale sayısı

Sayı

219

229

239

7 Uluslararası diğer indeksli (hakemli) dergilerin sayısı

Sayı

149

159

169

8	Ulusal hakemli dergilerin sayısı	Sayı	89	99	109
9	Ulusal bildiri (sözlü ve poster) sayısı	Sayı	173	183	193
10	Uluslararası bildiri (sözlü ve poster)sayısı	Sayı	338	348	358
11	Toplam öğretim elemanı başına düşen yayın (bildiri ve makale) sayısı	Sayı	1.36	1.37	1.38
			Kaynak İhtiyacı		
Faaliyetler			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AB, BAP, SANTEZ (KOSGEB, İSKA), TÜBİTAK ve diğer ulusal projelerin bütçe imkânları dâhilinde sayısını artırmak		49.000	0	49.000
2	Ulusal ve uluslararası hakemli dergi, makale ve bildiri sayılarının artırılması için destek sağlamak		416.000	0	416.000
3	Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artırmak		0	0	0
Genel Toplam			465.000	0	465.000

3. Amaç

Ulusal ve Uluslararası Araştırma Olanaklarını Artırmak ve Ar-Ge Çalışmalarını Teşvik Etmek

3.4. Hedef

Yeni ürün, hizmet ve fikirlerin ticarileştirilmesi teşvik edilerek, patent gibi çıktıların artırılması

Performans Hedefi

Yeni ürün, hizmet ve fikirlerin ticarileştirilmesi teşvik edilerek, patent gibi çıktıların artırılması

Performans Göstergeleri**Ölçü Birimi****2016****2017****2018**

1 Öğretim elemanları tarafından alınan patent ve faydalı model sayısı

Sayı

0

0

1

Kaynak İhtiyacı**Faaliyetler****Bütçe****Bütçe Dışı****Toplam**

1 Öğretim elemanları tarafından alınan patent ve faydalı modelleri her yıl desteklemek.

0**0****0****Genel Toplam****0****0****0**

İDARE ADI		38.63 - AKSARAY ÜNİVERSİTESİ			
4. Amaç	Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak				
4.1. Hedef	Ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği ağlarının artırılması				
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği ağlarının artırılması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	
1 Uluslararası işbirliği sayısı	Sayı	69	90	41	
2 Uluslararası ortaklık sayısı	Sayı	69	90	41	
Kaynak İhtiyacı					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Ulusal ve uluslararası işbirliği çerçevesinde protokoller imzalamak		7.000	0	7.000	
2 Ulusal ve uluslararası ortaklık çerçevesinde protokoller imzalamak		7.000	0	7.000	
Genel Toplam		14.000	0	14.000	

4. Amaç

Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak.

4.2. Hedef

Üniversitelerin tanıtımı için ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmaları ve etkinliklerinin artırılması.

Performans Hedefi

Üniversitelerin tanıtımı için ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmaları ve etkinliklerinin artırılması.

Performans Göstergeleri

Ölçü Birimi

2016

2017

2018

1

Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen etkinlik sayısı

Sayı

9

15

3

Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

1

Ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını bütçe imkânları dâhilinde artırmak

65.000

0

65.000

Genel Toplam

65.000

0

65.000

4. Amaç

Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak

4.3. Hedef

Yönetim sistemlerinin geliştirilmesi

Performans Hedefi

Yönetim sistemlerinin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri

Ölçü Birimi 2016 2017 2018

1 Üniversite yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan yazılım sayısı

Sayı

11

20

12

2 İç denetimi yapılacak birim sayısı

Sayı

3

4

4

Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler

Bütçe

Bütçe
Dışı

Toplam

1 Üniversite yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan yazılım sayısını üniversitemizin gelişimi ve bütçe imkânları doğrultusunda artırmak

325.000

0

325.000

2 İç denetimi yapılacak birimlerin sayısını artırmak

1.000

0

1.000

Genel Toplam

326.000

0

326.000

İDARE ADI		38.63 - AKSARAY ÜNİVERSİTESİ			
4. Amaç	Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak.				
4. 4. Hedef	Akademik ve idari personelin gelişiminde sürekliliğin sağlanması				
Performans Hedefi	Akademik ve idari personelin gelişiminde sürekliliğin sağlanması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	
1 Üniversite içinde akademik ve idari personele yönelik olarak düzenlenen mesleki gelişim programları (kurs, seminer vb.) sayısı	Sayı	1	1	6	
Kaynak İhtiyacı					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Üniversite içinde akademik ve idari personele yönelik olarak düzenlenen mesleki gelişim programları (kurs, seminer vb.) sayısını artırmak		6.000	0	6.000	
Genel Toplam		6.000	0	6.000	

4. Amaç

Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak.

4. 5. Hedef

Beşeri kaynakların niceliğinin artırılması

Performans Hedefi

Beşeri kaynakların niceliğinin artırılması

Performans Göstergeleri

Ölçü Birimi

2016

2017

2018

1 İdari personel sayısı

Sayı

320

320

340

2 Akademik personel sayısı

Sayı

714

763

770

3 Eğitim verilen öğrenci sayısı

Sayı

20.776

22.056

24.772

4 Yabancı öğrenci (Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler hariç) sayısı

Sayı

665

761

902

5 Mezun öğrenci sayısı

Sayı

3.032

3.200

3.500

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

1 İdari personel sayısının plan dönemi itibariyle arttırmak

18.000.000

0

18.000.000

2 Akademik personel sayısını plan dönemi itibariyle arttırmak

70.318.000

0

70.318.000

3 Eğitimi verilen öğrenci sayısını plan dönemi itibariyle arttırmak

0

0

0

4 Yabancı Öğrenci (Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler hariç) sayısının plan dönemi itibariyle arttırmak

0

0

0

5 Mezun öğrenci sayısının plan dönemi itibariyle arttırmak

0

0

0

Genel Toplam

88.318.000

0

88.318.000

5. Amaç

Paydaşlarla Etkileşim Kalitesinin Artırmak

5.1. Hedef

Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi.

Performans Hedefi**Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi.****Performans Göstergeleri****Ölçü Birimi****2016****2017****2018****1** Paydaşlarla ortak yürütülen çalışma sayısı

Sayı

3

4

3

Kaynak İhtiyacı**Faaliyetler****Bütçe****Bütçe Dışı****Toplam****1** Paydaşlarla ortak yürütülen çalışma sayısının plan dönemi itibarıyla artırmak**28.000****0****28.000****Genel Toplam****28.000****0****28.000**

5. Amaç

Paydaşlarla Etkileşim Kalitesinin Artırmak

5.2. Hedef

Mevcut kapasite ile eğitim araştırma sonuçlarından elde edilen birikimin topluma yönelik ürün ve hizmetlere dönüştürülmesi

Performans Hedefi**Mevcut kapasite ile eğitim araştırma sonuçlarından elde edilen birikimin topluma yönelik ürün ve hizmetlere dönüştürülmesi****Performans Göstergeleri****Ölçü Birimi****2016****2017****2018****1** Sürekli eğitim merkezi kapsamında yürütülen eğitim sayısı

Sayı

4

8

6

2 Sürekli eğitim merkezi kapsamında yürütülen eğitimlere katılan kişi sayısı

Sayı

30

480

120

Faaliyetler**Kaynak İhtiyacı****Bütçe****Bütçe Dışı****Toplam****1** Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yürütülen eğitim sayısını plan döneminde yapılacak protokollerle artırmak**0****0****0****2** Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yürütülen eğitimlere katılan kişi sayısını artırmak**0****0****0****Genel Toplam****0****0****0**

B. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 10. Topla Kaynak İhtiyacı

İDARE ADI		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER			
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
01	Personel Giderleri	78.063.000	0	0	78.063.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.318.000	0	0	10.318.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.780.000	10.903.000	0	14.683.000
04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
05	Cari Transferler	0	0	2.411.000	2.411.000
06	Sermaye Giderleri	24.002.000	0	0	24.002.000
07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
08	Borç verme	0	0	0	0
09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
Bütçe Ödenegi Toplamı		116.163.000	10.903.000	2.411.000	129.477.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0	0	0	0
	Yurt Dışı Kaynaklar	0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.177.000	10.903.000	2.411.000	129.477.000

C. BÜTÇE BİLGİLERİ

2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda Aksaray Üniversitesi'ne **129.477.000 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Teklif edilen bütçemizde % -0,83'lük bir azalış söz konusudur. Fonksiyonel sınıflandırmaya göre ödeneklerin dağılımının bütçe teklifi ile bütçe KBÖ' nün değişim oranları aşağıdaki Tablo'da gösterilmektedir.

Tablo 11. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KODU	AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE TEKLİFİ	2018 BÜTÇE KBÖ	DEĞİŞİM ORANI %
01	Genel Kamu Hizmetleri	8.966.000	9.453.000	5,43 %
02	Savunma Hizmetleri	0	0	-
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.676.000	2.739.000	2,35 %
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	0	0	0
05	Çevre Koruma Hizmetleri	0	0	0
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	0	0	0
07	Sağlık Hizmetleri	0	0	0
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.749.000	1.650.000	-5,66 %
09	Eğitim Hizmetleri	117.180.000	115.635.000	-1,31%
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0	0	0
Genel Toplam		130.571.000	129.477.000	-0,83%

2018 yılında Aksaray Üniversitesi'ne tahsis edilen ödeneklerin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımının bütçe teklifi ile bütçe KBÖ' ye göre karşılaştırması aşağıdaki Tablo'da gösterilmektedir.

Tablo 12. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	2018 BÜTÇE TEKLİFİ	2018 BÜTÇE KBÖ
01	Personel Giderleri	74.181.000	78.063.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.062.000	10.318.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.356.000	14.683.000
05	Cari Transferler	2.171.000	2.411.000
06	Sermaye Giderleri	28.801.000	24.002.000
07	Sermaye Transferleri	0	0
08	Borç Verme	0	0
09	Yedek Ödenekler	0	0
Genel Toplam		130.571.000	129.477.000

Aksaray Üniversitesi'ne tahsis edilen ödeneklerin ekonomik ve fonksiyonel dağılımlarını gösteren karşılaştırmalı Tablo'su aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 13. 2018 yılı Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek Teklifleri İcmali

Kodu	Açıklama	01 Personel Giderleri	02 Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Genel Toplam
01	Genel Kamu Hizmetleri	5.938.000	966.000	143.000	2.406.000	0	9.453.000
02	Savunma Hizmetleri	0	0	0	0	0	0
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0	0	2.739.000	0	0	2.739.000
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	504.000	80.000	66.000	0	1.000.000	1.650.000
09	Eğitim Hizmetleri	71.621.000	9.272.000	11.735.000	5.000	23.002.000	115.635.000
	Genel Toplam	78.063.000	10.318.000	14.683.000	2.411.000	24.002.000	129.477.000

2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda Aksaray Üniversitesi'ne **129.477.000 TL** ödenek tahsis edilmiş ve tahsis edilen bu ödeneğin gelir koduna göre dağılımı da aşağıdaki Tablo'da gösterilmektedir.

Tablo 14. Bütçe Gelirleri

Gelirler				Açıklama	2018 Bütçe KBÖ
I	II	III	IV		
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.227.000
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.207.000
		1		Mal Satış Gelirleri	5.000
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.000
		2		Hizmet Gelirleri	4.202.000
			29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	737.000
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.333.000
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	17.000
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	5.000
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	110.000
	6			Kira Gelirleri	20.000
		1		Taşınmaz Kiraları	20.000
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	20.000
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	123.762.000
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	123.762.000
		1		Cari	99.760.000
			01	Hazine Yardımı	99.760.000
		2		Sermaye	24.002.000
				Hazine Yardımı	24.002.000
05				Diğer Gelirler	1.488.000
	1			Faiz Gelirleri	64.000
		9		Diğer Faizler	64.000
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000
			03	Mevduat Faizleri	58.000
			99	Diğer Faizler	5.000
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.000
		6		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	6.000
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	6.000
	3			Para Cezaları	1.000
		9		Diğer Para Cezaları	1.000
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.000
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.417.000
		1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.417.000
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.000
			06	Kişilerden Alacaklar	4.000
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.412.000
Genel Toplam					129.477.000

Tablo 15. Sorumlu Birimler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İDARE ADI	38.63 - AKSARAY ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yürütülmekte olan programların niteliklerinin ulusal ve uluslararası normlara ve beklentilere göre güncellenmesi ve sürdürülmesi	Mevcut program sayılarının fiziki, beşeri ve mali kaynaklara göre her yıl güncellemek	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Bu güncellemeler için gerekli izinleri almak ve vize edilmesini sağlamak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Toplumsal beklenti, sektörel ve bölgesel eğilimlerle ülke hedefleri çerçevesinde yeni programların (lisansüstü, lisans, önlisans ve sertifika) oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.	Yeni açılması düşünülen programlar için fizibilite çalışmaları yapmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Program ve ders başına düşen öğrenci sayılarını belirlenmiş standartlarda uygun seviye de tutmak ve devam ettirmektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlayan programların ve programa dahil olacak öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının artırılması.	Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin her yıl düzenli olarak devam ettirilmesini sağlamak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Yeni protokollerin yapılması için girişimlerde bulunmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Yurtdışına gidecek öğrencileri ve öğretim elemanlarını desteklemek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Yurtdışından gelecek öğrenci ve öğretim elemanları için tanıtım organizasyonları düzenlemek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Öğrencilerde girişimcilik bilincinin geliştirilmesi ve bu yöndeki uygulamaların sürdürülmesi	Akademik birimlerin müfredatları izin verdiği sürece tüm ders planlarında girişimcilik derslerine yer vermek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	KOSGEB ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa girişimcilikle ilgili alanlarda protokoller imzalamak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini destekleyici hizmetlerin yürütülmesi ve geliştirilmesi.	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısını her yıl düzenli olarak artırmak ve desteklemek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve bu alanlardaki olanakların artırılması.	Öğrencilerin sportif faaliyetlerine her yıl kurumsal bütçe imkanları dahilinde mali kaynak tahsis etmek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyo-mediko hizmetinin etkinliğini artırmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Eğitim-öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.	Halihazırda devam eden inşaatların zamanında tamamlanması için önlemler almak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yapımı düşünülen binaların ihale sürecini takip etmek ve yatırım programına almak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üst yönetime yatırım programı kapsamına alınan inşaat işlerine ilişkin rapor vermek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İnşaatların öngörülen sürede teslim alınması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE

	BAŞKANLIĞI	
Akademik ve idari hizmet birimlerin her türlü mal ve hizmet alımını (büro malzemesi, makine, taşıt, cihaz ve teçhizat, güvenlik ve temizlik vs.) temini ve yeni hizmet binalarının tefriş edilmesi.	Plan dönemi boyunca birimlerden gelecek taleplerin asgari düzeyde karşılanmasını sağlamak üzere ödenek tahsis etmek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	İnşaatı biten binaların tefriş ve mefruşatlarının zamanında teminini sağlamak için bütçe sürecinde ödenek taleplerini doğru tespit etmek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Hizmet ihalelerini her yıl zamanında ve etkili olarak yapmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Toplu mal alımlarını zamanında yapmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Sosyal ve spor alanlarının oluşturulması, geliştirilme ve iyileştirilmesi.	Sosyal ve spor alanlarına yönelik etüt projeleri hazırlamak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Plan döneminde başlanacak ve bitecek olan alanların zamanında hizmete girmesini sağlamak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında sosyal ve spor alanların oluşturulması için çalışmalar yapmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Rektörlük binasını öngörülen sürede tamamlamak için çalışmaları sürdürmek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Misafirhane binasının öngörülen sürede tamamlamak için çalışmaları sürdürmek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Araştırma olanaklarını artırmak için insan kaynağının geliştirilmesi.	Yurtdışına araştırma amaçlı gidecek öğretim elemanlarını desteklemek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	Yetiştirilecek araştırmacı sayısını artırmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	Desteklenen araştırmacı sayısını artırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Araştırma olanaklarının artırılması için maddi kaynak yaratılması ve basının-yanın olanaklarının geliştirilmesi.	Abone olunan veri tabanlarının sayısını bütçe imkanları dahilinde artırmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Koleksiyondaki kitap sayısını bütçe imkanları dahilinde artırmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması.	AB, BAP, SANTEZ (KOSGEB, İSKA), TÜBİTAK ve diğer ulusal projelerin bütçe imkanları dahilinde sayısını artırmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Ulusal ve uluslararası hakemli dergi, makale ve bildiri sayılarının artırılması için destek sağlamak,	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artırmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Yeni ürün, hizmet ve fikirlerin ticarileştirilmesi teşvik edilerek, patent gibi çıktılarının artırılması	Öğretim elemanları tarafından alınan patent ve faydalı modelleri her yıl desteklemek.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği ağlarının artırılması.	Ulusal ve uluslararası işbirliği çerçevesinde protokoller imzalamak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Ulusal ve uluslararası ortaklık çerçevesinde protokoller imzalamak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversitelerin tanıtımı için ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmaları ve etkinliklerinin artırılması.	Ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını bütçe imkanları dahilinde artırmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Yönetim sistemlerinin geliştirilmesi	Üniversite yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan yazılım sayısını üniversitemizin gelişimi ve bütçe imkanları doğrultusunda artırmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
	İç denetimi yapılacak birimlerin sayısını artırmak.	İÇ DENETİM BİRİMİ ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
Akademik ve idari personelin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	Üniversite içinde akademik ve idari personele yönelik olarak düzenlenen mesleki gelişim programları (kurs, seminer vb.) sayısını artırmak.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik ve idari personele yönelik girişimcilik ilgili düzenlenen etkinlik sayısını artırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Beşeri kaynakların niceliğinin artırılması	İdari personel sayısının plan dönemi itibariyle artırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Akademik personel sayısını plan dönemi itibariyle artırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Eğitimi verilen öğrenci sayısını plan dönemi itibariyle artırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Yabancı Öğrenci (Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler hariç) sayısının plan dönemi itibariyle arttırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Mezun öğrenci sayısının plan dönemi itibariyle arttırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi.	Paydaşlarla ortak yürütülen çalışma sayısının plan dönemi itibariyle artırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Mevcut kapasite ile eğitim araştırma sonuçlarından elde edilen birikimin topluma yönelik ürün ve hizmetlere dönüştürülmesi.	Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yürütülen eğitim sayısını plan döneminde yapılacak protokollerle artırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında yürütülen eğitimlere katılan kişi sayısını artırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA MERKEZİ

