



2025
MALİ YILI

ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa Kemal ATATÜRK





Mustafa KARA



A. SUNUŞ

Değerli Erdemli'li Hemşerilerim,

Biz, ilçemizi çağdaş bir kent yapmak için yola çıktık. Etkin, verimli, vatandaş odaklı, katılımcı hizmet anlayışını benimseyen kadromuzla, öncelikli vazifemiz; siz değerli Erdemli halkının, hayatını kolaylaştırmak.

Belediyecilik anlayışımız ise; insan odaklı ve tüm kesimleri kucaklayan bir yaklaşıma dayanmaktadır. Erdemli 'de yaşayan tüm bireylerin beklentilerini aynı oranda dikkate alarak, ortak amaçlarımızı gerçekleştirmek ve çağdaş bir Erdemli'yi birlikte kurmak için yola çıktık. Biz; “Ben yaptım” değil “Biz yaptık” demek, projeler üretmek, bu projeleri en kısa sürede hayata geçirme gayesindeyiz. Hizmet politikamız; günü birlik işler yapmak değil, gelecek nesillerimizi de düşünerek, geleceğe yatırım yapmak üzerine kurulu. Unutmayalım ki; “Daha yaşanabilir, sürdürülebilir, estetik ve kent kimliğini kazanmış şehirler” planlı büyüyen şehirlerdir. İşte bu yüzden, Erdemli 'de gelecek nesillere problemleri çözülmüş, planlı bir ilçe bırakmak istiyoruz.

Hedeflerimizi gerçekleştirirken en büyük güvencemiz, siz saygıdeğer hemşerilerimizin bizlere olan inancı, güveni ve desteğidir. Şehrimize yapacağımız hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak 2025 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa KARA
Belediye Başkanı

Erdemli Belediyesi Mali Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Erdemli Belediye Meclisinin 09.10.2024 tarih ve 118 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

İçindekiler

A. SUNUŞ.....	4
B. GENEL BİLGİLER	6
1. TANIMLAR.....	6
2. MİSYON.....	7
Bu nedenle Erdemli Belediyesi misyonunu, “Erdemli’nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak” olarak kabul etmektedir.	8
3. VİZYON.....	8
Erdemli Belediyesi’nin vizyonu ise, “doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline ve getirmekve bu konumu sürdürmek” şeklinde belirlenmiştir.	9
4. İLKELER	9
Eşitlik, Tarafsızlık ve Adalet.....	9
Güven	9
Şeffaflık ve Katılımcılık	9
Önce İnsan ve Kalite	9
Etkinlik ve Verimlilik	10
Değerlere Duyarlılık ve Çağdaşlık	10
Sürdürülebilirlik ve Liderlik	10
5. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
5.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	10
5.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	11
5.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet.....	13
5.4. Erdemli Belediyesi Tarafından Sunulan Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler	13
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1. AMAÇ VE HEDEFLER	24

B. GENEL BİLGİLER

1. TANIMLAR

Performans Esaslı Bütçeleme: Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program Dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

Genel Yönetim Gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar: İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

2. MİSYON

Erdemli Belediyesi, “Erdemli’nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak” için vardır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkilerde belediyelere verilmiştir. Acil yardım,

kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler sosyal belediyeçilik anlayışı ön planda tutmak bunun yanında yaşadığımız kentin yaşam kalitesini sürekli olarak yükseltilmesi noktasında stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu nedenle Erdemli Belediyesi misyonunu, “Erdemli’nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak” olarak kabul etmektedir.

3. VİZYON

Erdemli Belediyesi’nin vizyonu, “doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline getirmek ve bu konumu sürdürmektir.”

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır.

Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş

bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi değöz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin, verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir

Erdemli Belediyesi'nin vizyonu ise, **“doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli'yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline ve getirmek ve bu konumu sürdürmek”** şeklinde belirlenmiştir.

4. İLKELER

Eşitlik, Tarafsızlık ve Adalet

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, hak ve hukuka uygun, hak gözeten, ayrımcılık yapmayan, tarafsız, eşitlikçi ve adil bir şekilde davranmayı esas kabul ederiz.

Güven

Yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin, çalışanlarımızın ve diğer tüm paydaşlarımızın güvenini kazanmaya ve bu güvene layık olmaya çalışırız.

Şeffaflık ve Katılımcılık

Paydaşlarımıza sunduğumuz tüm hizmetlerde, katılımcı bir anlayışla hareket ederek diyalog, katkı ve sahiplenme adına ortak paydayı bulmayı ve şeffaf ve hesap verebilir biçimde davranmayı esas kabul ederiz.

Önce İnsan ve Kalite

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin istek,

ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutarak, onların yaşamlarını kolaylaştıracak mümkün olan en uygun çözümün geliştirilmesine çalışırız.

Etkinlik ve Verimlilik

Yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak adına, sahip olduğumuz kaynakları en etkin, en verimli ve en tutumlu biçimde kullanmayı, bu duruma uygun planlar geliştirmeyi esas kabul ederiz.

Değerlere Duyarlılık ve Çağdaşlık

Paydaşlarımıza sunduğumuz tüm hizmetlerde, doğal, tarihi, turistik, sosyal ve kültürel açıdan geleneksel değerlerle çelişmeyecek biçimde evrensel ve yerel değerlere uygun, çağdaş yaşamın da gereksinimlerini karşılayacak biçimde davranırız.

Sürdürülebilirlik ve Liderlik

Kararlı, özgüven ve liyakat sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve vizyoner bir belediye olarak, paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretecek biçimde davranırız.

5. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya

derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

MADDE 15 — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuatagöre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 - p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim,

sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İşçileri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

MADDE 16 — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5.4. Erdemli Belediyesi Tarafından Sunulan Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler

5.5. Belediyeler kent sakinlerine hizmet götürürken hem kamu hukuku, hem de özel hukuk hükümlerine tabi olan işlemleri yaparlar. Örneğin belediyelerin kendi görev alanlarına giren iş ve işlemleri üçüncü şahıslara ihale edebilmeleri hem kamu hukukuna hem de özel hukuka göre işlem yapmalarını gerektirmektedir. Ayrıca belediyelerin personellerine maaş öderken bordolarda vergi kesintileri yapmak, vergi mükellefi olmalarına verilecek en güzel örnektir.

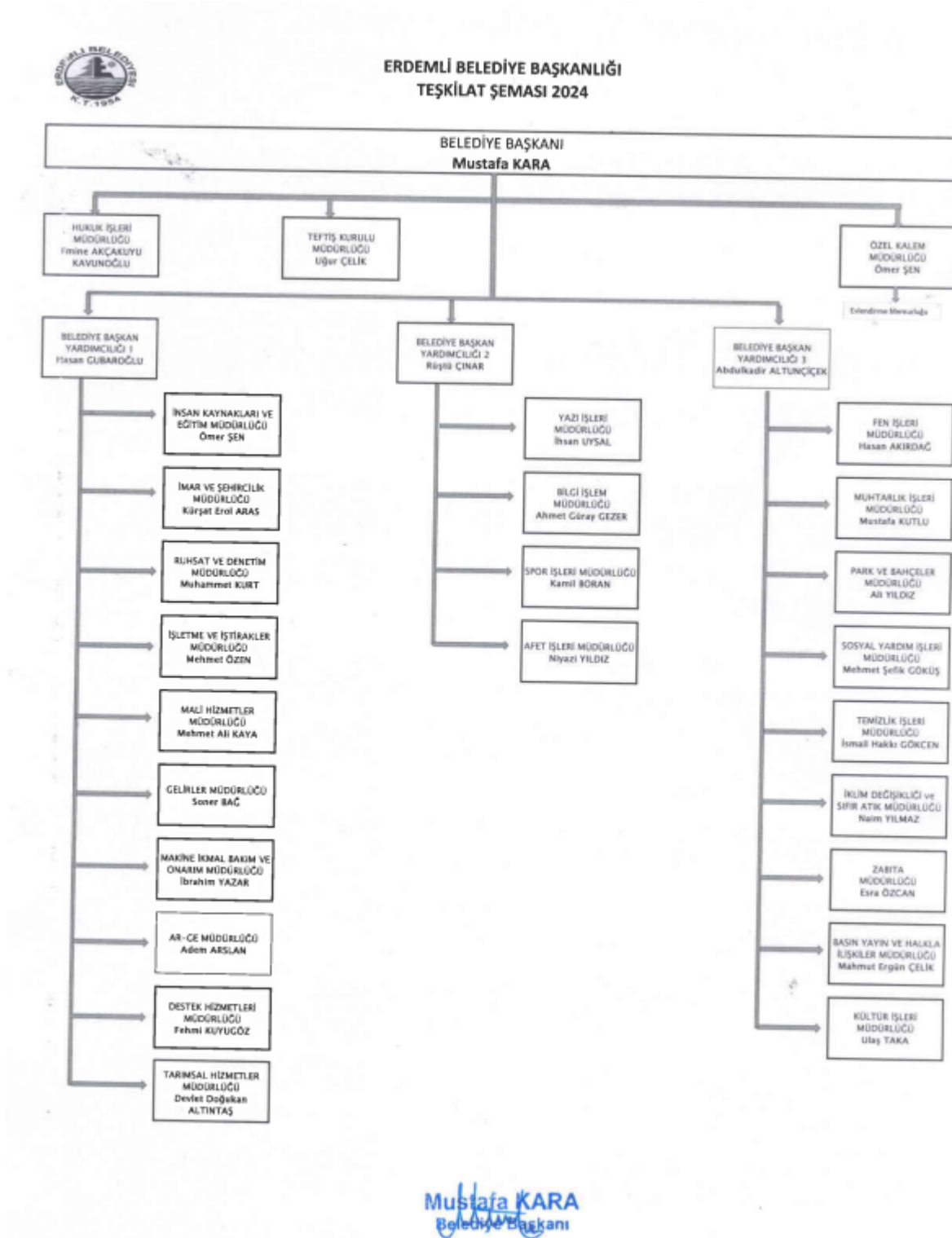
Bu açıdan yaklaşımla, ekip üyelerimizle, Belediyemizin ilçe sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunları aşağıda belirtildiği şekilde tespit ettik.

1. 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
3. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
6. 5393 sayılı Belediye Kanunu
7. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8. 2872 sayılı Çevre Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
11. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
12. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
13. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
14. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

15. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
17. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
18. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
19. 4857 sayılı İş Kanunu
20. 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlem ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
21. 5711 ve 5912 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
22. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
23. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
24. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
25. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
26. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
27. 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
28. 3194 sayılı İmar Kanunu
29. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
30. 6360 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
31. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
32. 831 sayılı Sular Kanunu
33. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
34. 832 sayılı Sayıştay Kanunu
35. 2575 sayılı Danıştay Kanunu
36. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
37. 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
38. 1608 sayılı Umura Belediye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
39. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
40. 486 sayılı Umuru Belediye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
41. 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
42. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
43. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
44. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
45. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
46. 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
47. 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri Kanunu
48. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
49. 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
50. 5435 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
51. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
52. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
53. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
54. 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
55. 3308 sayılı Meslek Eğitimi Kanunu

- 56.** 3213 sayılı Maden Kanunu
- 57.** 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 58.** 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 59.** 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 60.** 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 61.** 237 sayılı Taşıt Kanunu

6. TEŞKİLAT YAPISI



7. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Başkan Yardımcılığı					3	
Afet İşleri Müdürlüğü					2	
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü				1	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				2	1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü				2		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			1		3	
Fen İşleri Müdürlüğü			4	4	9	2
Gelirler Müdürlüğü			8	1	3	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü					4	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			5	9	9	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					3	
Kültür İşleri Müdürlüğü			1		1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1		7	2	6	1
Makine İkmal Müdürlüğü					1	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				1		
Özel Kalem Müdürlüğü			4			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			1		5	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			1	1	2	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		1				1
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				1		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü					2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü			2		1	

Yazı işleri Müdürlüğü				1	2	
Zabıta Müdürlüğü			17	5	3	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			1	3	5	1
Spor İşleri Müdürlüğü			1		1	
TOPLAM	1		53	33	68	6

8. MALİ YAPISI

1-Bütçe Gider Kalemleri

	2021		2022		2023	
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
YEDEK ÖDENEK	-	-	-		-	-
BORÇ VERME	-	-	-		-	-
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.248.738,73	0.04	537.893,08	0.12	1.134.242,95	0.13
SERMAYE GİDERLERİ	6.529.124,20	5,8	139.222.104,67	31.32	322.430.697,35	35.38
CARİ TRANSFERLER	1.528.691,80	1.39	12.144.865,60	2.73	21.703.217,54	2.39
FAİZ GİDERLERİ	10.867.257,56	9.66	8.915.836,73	2.00	5.541.780,26	0.60
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	73.539.198,49	65.38	247.023.761,33	55.57	488.139.129,66	53.58
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ	2.888.631,58	2.56	5.274.673,19	1.20	10.491.102,70	1.15
PERSONEL GİDERLERİ	17.069.873,40	15.17	31.403.455,96	7.06	61.767.353,10	6.77
TOPLAM	112.478.468,96	100	444.522.590,56	100	911.207.523,56	100

2- Bütçe Gelir Kalemleri

	2021		2022		2023	
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
VERGİ GELİRLERİ	56.504.470,59	30.43	220.597.428,07	45.32	347.938.416,34	44.08
TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	39.277.866,69	21.14	98.401.226,25	20.10	131.894.268,88	16.71
ALINAN BAKIŞ VE YARDIMLAR	2.011.841,88	1.08	5.357.268,43	1.10	15.200.618,25	1.93
DİĞER GELİRLER	87.192.925,03	46.95	159.992.012,08	32.87	289.562.383,94	36.69
SERMAYE GELİRLERİ	750.321,55	0.4	2.366.700,00	0.49	4.653.711,66	0.59
RED VE İADELER	-270.376,73		-226.371,05		-987.639,35	
TOPLAM	185.467.049,01	100	486.488.263,78	100	788.261.759,72	100

9. TEKNOLOJİK YAPISI

MÜDÜRLÜKLER	DONANIM TABLOSU (2024)													
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MAC MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SUNUCULAR	HARİCİ BELLEK	FONKSİYONEL FOTOKOPI MAKİNESİ	FOTOĞRAF ve BASKI MAKİNESİ	YAZICILAR	FONKSİYONEL YAZICI TARAYICI	TELEVİZYON	TARAYICILAR	TABLET BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON CİHAZI	TOPLAM
AFET İŞLERİ	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	9
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	7	1	-	2	3	-	-	1	-	1	-	23
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	2	1	-	-	3	4	-	-	3	1	22
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	1	-	-	1	-	3	1	-	1	-	-	12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	-	3	-	2	-	1	7	4	2	3	1	-	45
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	-	1	1	-	-	2	-	2	-	-	13
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	38	-	1	-	4	4	4	15	5	1	6	3	1	82
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	1	-	-	-	-	1	2	-	2	-	-	11
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	21	-	4	-	-	4	-	5	7	2	3	-	3	49
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	17	-	-	3	-	5	1	1	2	1	2	45
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	67	-	5	-	2	4	9	68	4	2	7	8	-	176
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	7	-	-	-	1	3	4	5	-	-	2	28
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	2	-	-	1	-	1	1	-	1	-	-	13
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	6
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	7	-	-	-	1	3	1	-	1	1	-	15
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	3	-	-	1	-	1	1	2	-	1	-	11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	1	-	-	-	2	1	1	-	-	7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	1	-	1	1	-	2	2	-	3	-	-	18
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	-	1	1	6	-	-	-	3	-	-	15
TOPLAM	229	1	66	3	13	23	25	118	44	17	37	20	9	602

MÜDÜRLÜKLER	İŞLETİM SİSTEMİ			ANTI VİRÜS	VERİ TABANI YÖNETİMİ	OFİS PAKETLERİ		COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM	
	WINDOWS 7/ 10	MAC OS	UNIX	ANTI VİRÜS	SQL	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD
AFET İŞLERİ	X			X		X	X		
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
BASIN ,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X		X	X		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X	X	X	X		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X	X	X
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X	X	X
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X	X	X
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	X	X		X		X	X		
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	X			X		X	X		
TOPLAM	80	1	3	295	1	40	295	4	12

10. ARAÇ DURUMU

Erdemli Belediyesi Bünyesindeki Araçlar	Sayısı
Damperli Kamyon	13
Kapalı Kasa Kamyon	0
Açık Kasa Kamyon	1
Asfalt Distribütörü	1
Çöp Kamyonu	28
Süpürme Aracı	2
Kanalizasyon Temizleme Aracı	0
Otobüs	1
Low Bed	2
Kapalı Kasa Damperli Dorsey	1
Arazöz	3
Kamyonet	34
Otomobil	12
Makam Aracı	0
Traktör	15
Paletli Ekskavatör	5
Lastik Kazıcı Yükleyici	11
Lastikli İş Makinası Yükleyici	2
Greyder	3
Forklift	3
Asfalt Silindiri	8
Motosiklet	29
Ambulans	2
Cenaze Aracı	1
Diğerleri	0
TOPLAM	199

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1. AMAÇ VE HEDEFLER**

Erdemli Belediyesi stratejik plan çalışması dört ana tema üzerinde yürütülmüştür. Tematik alanlar ve tematik alanlarda yer alan amaç ve hedefler aşağıda listelenmiştir.

TEMATİK ALAN	AMAÇ	HEDEF
KURUMSAL GELİŞİM	A.1 Kurumsal kapasitenin artırılması	H.1.1 Belediyemizin amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak
		H.1.2 Halkla ilişkilerin geliştirilmesini vekurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
		H.1.3 Belediye ve muhtarlık arasındayönetilebilir bir koordinasyon sistemi oluşturmak
		H.1.4 Çalışma koşullarının iyileştirilmesi
		H.1.5 Teknolojik gelişimin sağlanması
		H.1.6 Afet bilincinin sağlanması
		H.1.7 Halkla ilişkilerin geliştirilmesi kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
		H.1.8 Belediyemizin hukuki işlerini düzenlemek ve takip etmek
		H.1.9 Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.
		H.1.10 Kurum içindeki inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yapmak
		H.1.11 Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, STK'lar, AB, özel sektör ve diğer Devlet Kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.
KENTSEL GELİŞİM	A.2 Kentsel gelişimin tamamlanması	H.2.1 İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi
		H.2.2 Altyapı ve Ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		H.2.3 Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		H.2.4 Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülebilmesi
		H.2.5 Zabıta ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
		H.2.6 İklim değişikliği, geri dönüşüm ve çevre bilincinin oluşturularak, temiz ve sağlıklı, yaşanılabilir bir kent tasarlanması
		H.2.7 Tarımsal hizmetlerinin yürütülebilmesi
		H.2.8 Ruhsat ve denetim hizmetlerini yürütmek.
		H.2.9 Hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini ve bakım onarımını sağlamak

TOPLUMSAL GELİŞİM	A.3 Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi	H.3.1 Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktivitelerin planlaması ve yürütülmesi
		H.3.2 Spor faaliyetlerin geliştirilmesi
	A.4. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını karşılamak	H.4.1 Sosyal Belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek
EKONOMİK GELİŞİM	A.5 Belediyenin gelir kaynaklarının arttırılması	H.5.1 Mali kaynaklarımızı ve gelirlerimizi arttırmak
		H.5.2 Hak sahiplerinin ödemelerinin yapılması
		H.5.3 Belediye iştirakleri ve işletmeleri aracılığı ile halka kaliteli kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sunulması.

1-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef 1.1.		Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.		
Performans Hedefi		2025 yılı sonuna kadar 15 kez hizmet içi eğitim semineri vermek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hizmet içi eğitim seminerleri sayısı	13	15	4
2	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	500	600	650
3	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet yüzdesi	%95	%95	%95
4	Çalışanların katılacağı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	6	7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye ve Belediye dışında gerekli eğitimlerin verilmesi	400.000,00		400.000,00
2	Ödül ve İkramiyeler	1.200.000,00		1.200.000,00
3	Diğer Hizmet Alımları	400.000.000,00		400.000.000,00
Genel Toplam		401.600.000,00		401.600.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	156.000.000,00			156.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.600.000,00			39.600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	401.884.000,00			401.884.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler	4.004.000,00			4.004.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00			1.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		601.489.000,00			601.489.000,00

2- BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef 1.2.		Halkla ilişkilerin geliştirilmesini kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak		
Performans Hedefi		Yılda ortalama 500 haber yapmak, 45.000 afiş basmak, 20.000 çağrıya cevap verilmesi		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye bültenlerinin yayınlanması (Adet)	300	300	310
2	Belediye proje ve tanıtım hizmet çalışmalarının yürütülmesi (Adet)	10.000	15.000	15.000
3	Mobil Uygulama ve İletişim Merkezine gelen çağrılara cevap verilmesi/Talep ve şikayetlerin kaydedilmesi (Adet)	1500	1600	1600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskılama ve ciltleme	4.000.000,00	-	4.000.000,00
2	İlan verme	4.000.000,00	-	4.000.000,00
3	Yayınları temin etme ve abone olma	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		8.500.000,00	-	8.500.000,00

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri				-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.076.000,00			21.076.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler	50.000,00			50.000,00
06	Sermaye Giderleri	426.000,00			426.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.552.000,00			21.552.000,00

3- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef 1.3.		Belediye ve Muhtarlıklar arasında yönetilebilir bir koordinasyon sistemi oluşturmak		
Performans Hedefi		Muhtarlarla yılda 2 defa toplantı yapılarak 71 mahallemizde yerinde incelemelerde bulunmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Gelen talepleri kayıt altına almak (Adet)	20	30	50
2	Muhtarlarla periyodik aralıklarla toplantı yapılması (Adet)	2	2	2
3	Muhtarların çalışmalarının yerinde incelenmesi için muhtarlıkların ziyaret edilmesi uygulamasında masa sayısını arttırmak (Adet)	71	71	71
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlık Müdürlüğü ile ilgili genel faaliyetler	220.000,00	-	220.000,00
Genel Toplam		220.000,00	-	220.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	749.000,00			749.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	51.000,00			51.000,00
07	Sermaye Transferleri				-
08	Borç Verme				-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00			800.000,00

4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Hedef 1.4.		Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi		
Performans Hedefi		Belediye binasının temizlik, bakım onarım vb. yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye binası temizlik görevlileri sayısı	4	4	4
2	Belediye binası güvenlik görevlileri sayısı	1	1	2
3	Bir yılda yapılan doğrudan temin sayısı	43	43	43
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Binası için mal ve malzeme temin edilmesi	2.750.000,00	-	2.750.000,00
2	Hizmet Binasının bakım ve onarımı	790.000,00	-	790.000,00
3	Hizmet Binasının güvenlik gideri	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		3.560.000,00	-	3.560.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.445.000,00			7.445.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00			1.000,00
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	3.000,00			3.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.449.000,00			7.449.000,00

5- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef 1.5		Teknolojik gelişimin sağlanması.		
Performans Hedefi		Belediye Hizmetlerinde kullanılan altyapıyı çağın gereklerine uygun hale getirmek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının kurum geneline uygulanmasını sağlamak (yüzde)	60	70	75
2	Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi (yüzde)	50	70	75
3	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama geliştirmek	0	0	1
4	Web sitesinin kullanılabilirliğini arttırmak (yüzde)	70	80	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi, iletişim ve bilişim teknolojileri altyapısını güçlendirme, geliştirme ve sürekliliğine yönelik mal ve hizmet alımı	1.669.000,00	-	1.669.000,00
Genel Toplam		1.669.000,00	-	1.669.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.258.000,00			3.258.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	2.211.000,00			2.211.000,00
07	Sermaye Transferleri	-			-
08	Borç Verme	-			-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.469.000,00			5.469.000,00

6 - AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef 1.6		Afet bilincinin sağlanması		
Performans Hedefi		Afet Farkındalık Eğitimi verilmesi		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Afet Farkındalık Eğitimi verilmesi	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet farkındalık eğitimi verilmesi ile halkı ve personelleri bilincinlerdirme	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00			1.100.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler	50.000,00			50.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00			50.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00			1.200.000,00

7 – ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef 1.7		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak		
Performans Hedefi		2025 yılında; düğün merasimleri, taziyeler ve Belediye Başkanlığımız ziyaretleri ile 15500 vatandaşımıza doğrudan, Belediyemiz organizasyonları ile 100000 vatandaşımıza doğrudan olarak, Belediyemiz tanıtım çalışmaları ile hem ilçe geneli hem de ulusal ve uluslararası düzeyde vatandaşlarımıza dolaylı olarak ulaşarak, hemşerilerimizin her konuda yanında olmayı ve sorunlarının en kısa sürede hukuksal çerçevede çözüme ulaştırılmasının sağlanması hedeflenmektedir.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Düğün Merasimleri	720	1200	1300
2	Taziyeler	1800	2000	2200
3	Yaşlı ve hasta vatandaşların ziyareti	96	120	130
4	Belediye Başkanlığı Makamına gelen vatandaş sayısı	6000	20000	22000
5	Yapılan organizasyonlara katılan hemşerilerimiz (Tüm Organizasyonlarımıza)	75.500	100.000	120.000
6	Ulusal ve Uluslararası Misafirlere Temas	300	400	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	3.340.000,00			3.340.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00			45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.534.000,00			6.534.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	700.000,00			700.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.619.000,00			10.619.000,00

8 – HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef 1.8		Belediyemizin hukuki işlerini düzenlemek ve takip etmek		
Performans Hedefi		Belediyemiz lehine sonuçlanan icra/dava/hukuki konu oranını artırmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hukuki görüş taleplerinin süresinde karşılanması (yüzde)	720	1200	1300
2	Belediyemizce ve/veya Belediyemiz aleyhine açılan dava ve icra dosyalarının takibi (yüzde)	1800	2000	2200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.925.000,00			2.925.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	1.575.000,00			1.575.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00			4.500.000,00

9 – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef 1.9		Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.		
Performans Hedefi		Belediyemizin en büyük karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemlerini hazırlamak, gündemdeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek, belediyemiz genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Meclis karar sayısı (adet)	165	160	140
2	Encümen karar sayısı (adet)	750	800	900
3	Gelen evrak ve dilekçe sayısı (adet)	20.000	25.000	27.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	662.000,00			662.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	30.000,00			30.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		692.000,00			692.000,00

10 – TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef 1.10		Kurum içindeki inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yapmak		
Performans Hedefi		Mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız bir şekilde inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması, sonucun raporlanarak Başkanlık Makamına sunulması		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak dosyaların raporlanması (yüzde)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak dosyalarla ilgi hizmet giderleri	240.000,00		240.000,00
Genel Toplam		240.000,00		240.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00			240.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	40.000,00			40.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00			280.000,00

11 - ARGE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef 1.11		Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, STK'lar, AB, özel sektör ve diğer Devlet Kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.		
Performans Hedefi		Çeşitli fonlardan faydalanarak en az 1 proje hayata geçirmek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	SEECO Kapsamında, Pasta ve Barista Sosyal Girişim Akademisi ve Erdemli Sosyal Girişimcilik Projeleri ile eğitim verilecek kişi sayısı	0	0	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sabit ve Katlanabilir Konteyner Ev Üretim Tesisi, Türkiye İle AB Arasında Şehir Eşleştirme (Yeşil Bir Gelecek İçin Eşleştirme), Pasta ve Barista Sosyal Girişim Akademisi ve Erdemli Sosyal Girişimcilik Merkezleri Projeleri (Yararlanılacak Fonlar Hariç)	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Yapılması Planlanan Otomasyon Projelerinin hazırlanması için	200.000,00		200.000,00
3	SEECO – Pasta ve Barista Sosyal Girişim Akademisi ve Erdemli Sosyal Girişimcilik Merkezleri Projeleri için temin edilecek ekipman ve teçizat	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	-	1.700.000,00

ARGE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.720.000,00			3.720.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00			1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.820.000,00			4.820.000,00

12 – İMAR MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 2.	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Hedef 2.1	İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Düzenli ve planlı bir Erdemli yaratmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İlçemize bağlanan mahallelerin imar planı olmayanların imar planını sağlamak	0	0	1
2	İmar uygulamalarının yapılmasını temin etmek (adet)	11	10	5
3	Binaların kontrollerinin yapıp yapı kullanım izinlerinin verilmesi (adet)	545	299	550
4	Binalara asansör ruhsatının verilmesi (adet)	131	59	135
5	Kat irtifakı kurulması (adet)	135	117	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etüt proje bilirkişi ekspertiz giderleri	600.000,00		600.000,00
2	Harita yapım ve alım giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Plan proje alımları	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Taşınmazların bakım ve onarımı	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam		3.850.000,00		3.850.000,00

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.002.000,00			8.002.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00			1.000,00
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	4.784.000,00			4.784.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.787.000,00			12.787.000,00

13 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 2.	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Hedef 2.2	Altyapı ve Ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Fen işleri müdürlüğünce yapılan faaliyetleri her yıl %10 arttırmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Mevcut imar planımızdaki yolların açılması ve genişletilmesi (km)	17	10	20
2	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi (ton)	204.746	50.000	50.000
3	Bozulan yolların tamirini yapmak (ton)	20.000	20.000	20.000
4	Stabilize yolların asfalta dönüştürülmesi (km)	77	30	50
5	İhtiyaç duyulan alanlara parke döşenmesi (m2)	115.422	30.000	50.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol bakım onarımı	45.000.000,00		45.000.000,00
2	Yol yapımı	325.000.000,00		325.000.000,00
Genel Toplam		370.000.000,00		370.000.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.146.500,00			89.146.500,00
04	Faiz Giderleri	2.000,00			2.000,00
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	331.342.000,00			331.342.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.490.500,00			420.490.500,00

14 – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 2.		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Hedef 2.3		Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi		
Performans Hedefi		2025 yılında faaliyetleri 2024 yılına göre % 10 artırmak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Rutin park bahçe işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanım temin edilmesi (adet)	0	0	
2	Yeni park ve yeşil alanların yapılması (adet)	15	10	10
3	Ağaç, fidan dikimi (adet)	50.000	50.000	20.000
4	Çiçek ekimi (adet)	20.000	25.000	10.000
5	Çim ekimi (m2)	15.000	15.000	4.000
6	Mevcut sosyal alanlara konulmak üzere Kamelya, oturma bankı ve piknik masalarının yapımı (adet)	300	325	180
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bahçe malzemesi alımları ve yapımı	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Zirai malzeme ve ilaç alımları	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Kereste ve kereste ürünleri alımları	2.500.000,00		2.500.000,00
4	Müteahhitlik hizmetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Sihhi tesisat ve inşaat malzemesi giderleri	1.400.000,00		1.400.000,00
Genel Toplam		11.900.000,00		11.900.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.020.000,00			18.020.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	2.900.000,00			2.900.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.920.000,00			20.920.000,00

15 –TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 2.		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Hedef 2.4		Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülebilmesi		
Performans Hedefi		Daha temiz bir Erdemli		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç-gereç ve donanımın temin edilmesi (adet)	17	5	5
2	Çöp konteyneri temin edilmesi (adet)	1.000	1.000	1.000
3	Evsel atıkların düzenli bir şekilde aksaklığa sebebiyet vermeden toplatılmasının devam edilmesi (ton)	60.000	62.000	65.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik işlerinde kullanılan makine, teçhizat, taşıt ve malzemenin temini, bakım ve onarımı	34.000.000,00		34.000.000,00
Genel Toplam		34.000.000,00		34.000.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.411.000,00			18.411.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	16.050.000,00			16.050.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.461.000,00			34.461.000,00

16 – ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 2.		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Hedef 2.5		Zabita ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi		
Performans Hedefi		Bilgilendirici ve denetleyici faaliyetlerde bulunmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Gıda müesseselerine sıhhi ve sağlığa uygun koşullara yönelik denetim faaliyetlerinin artırılması (yüzde)	75	77	79
2	Yol üzerinde bulunan bilgilendirme tabelalarının güncellenmesi, görüntü kirliliğinin engellenmesine yönelik faaliyetler	70	73	75
3	İşyerleri önünde ve sokaklarda halkın gelip geçişine engel olan işgallerin önlenmesi (yüzde)	92	93	94
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabita hizmetleri genel faaliyetleri	2.200.000,00		2.200.000,00
Genel Toplam		2.200.000,00		2.200.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.190.000,00			2.190.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	10.000,00			10.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00			2.200.000,00

17 – İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 2.		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Hedef 2.6		İklim değişikliği, geri dönüşüm ve çevre bilincinin oluşturularak, temiz ve sağlıklı, yaşanılabilir bir kent tasarlanması		
Performans Hedefi		2025 yılı faaliyetlerimizi %10 arttırmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Karışık ambalaj atıklarının toplatılarak, geri dönüşüme kazandırılması (Kg.)	75	77	79
2	Bitkisel atık yağların toplanarak, çevre ve insan sağlığına vereceği olumsuz etkilerin önlenmesi (Kg.)	70	73	75
3	Atık pillerin toplanarak, çevreye vereceği zararların önlenmesi (Kg.)	92	93	94
4	Belediye garajında bulunan tamirat atölyesinden çıkan atık şanzuman-motor yağları (Kg.)	1.932	4.332	4.765
5	İlçemiz genelinde bulunan Aile Sağlığı Merkezlerinden toplanan Atık ilaçlar (Kg.)	40	77	84.70
6	İklim değişikliği, geri kazanım ve çevre bilinci hakkında eğitimler verilmesi (adet)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık yönetimi	2.400.000,00		2.400.000,00
Genel Toplam		2.400.000,00		2.400.000,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.370.000,00			2.370.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	52.000,00			52.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.422.000,00			2.422.000,00

18 – TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 2.		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Hedef 2.7		Tarımsal hizmetlerinin yürütülebilmesi		
Performans Hedefi		Tarımın gelişimi ve tarımsal bilinçlendirme		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Fuarlar ve eğitim seminerleri düzenlenmesi (adet)	0	1	4
2	Sokak hayvanlarının tedavisi ve beslenmesi (adet)	0	500	1500
3	Çiftçilere destek verilmesi ve bilinçlendirme toplantıları	0	1	4
4	Tarımın geliştirilmesi için yurtiçi ve yurtdışında araştırmalar yapmak	0	3	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarımsal gelişim için seminerler, araştırmalar, fuarlar. Çiftçilerin gelişimi için desteklemeler	31.500.000,00		31.500.000,00
Genel Toplam		31.500.000,00		31.500.000,00

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.597.000,00			29.597.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	2.041.000,00			2.041.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.638.000,00			31.638.000,00

19 – RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 2.		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Hedef 2.8		Ruhsat ve denetim hizmetlerini yürütmek.		
Performans Hedefi		Kentsel hizmet standartlarının yükselmesi için işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında çalışmasını sağlamak (adet)	300	310	350
2	Şehir içinde faaliyet gösteren Oto galeri, oto kiralama, halı yıkama, oto yıkama, pvc ve marangoz atölyelerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması (yüzde)	30	40	50
3	Eğlence merkezlerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması (yüzde)	25	40	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat ve denetim hizmetlerini gerçekleştirmek	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.000,00			660.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00			1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.660.000,00			1.660.000,00

20- MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 2.		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Hedef 2.9		Hizmet araçları ve iş makinalarının akaryakıt teminini ve bakım onarımını sağlamak		
Performans Hedefi		Müdürlüğümüze bağlı araçların çalışmalarında aksaklık yaşanmaması		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Mevcut iş makinası sayısının yükseltilmesi	1	1	1
2	Alınan yakıt miktarı (Litre)	1.490.780	1.550.413	1.613.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kereste, metal ürün alımları	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	110.000.000,00		110.000.000,00
3	Araç, makine ve teçhizatların bakım-onarımı	60.000.000,00		60.000.000,00
Genel Toplam		180.000.000,00		180.000.000,00

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.038.000,00			171.038.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	28.962.000,00			28.962.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00			200.000.000,00

21 – KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 3.		Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi		
Hedef 3.1		Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktivitelerin planlaması ve yürütülmesi		
Performans Hedefi		2025 yılında faaliyet ve programlarımızı arttırarak devam etmek		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tiyatro Oyunları (şehir içi–dışı adet)	0	20	23
2	Çocuklara ve Gençlere Tatil Etkinlikleri (adet)	3	4	6
3	Kültür – Sanat Kursları (adet)	1	1	11
4	Milli Bayramlarda Etkinlikler (Geziler Dahil adet)	5	7	9
5	Konserler (Mikrofon sende dahil) (adet)	10	20	26
6	Sinema Gösterimleri(adet)	3	5	8
7	Bisiklet Turları (adet)	1	1	1
8	Şölenler, Şenlikler, Festivaller ve Kitap Günleri (adet)	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktiviteleri gerçekleştirmek	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00		6.000.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.956.000,00			5.956.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00			1.000,00
05	Cari Transferler	25.000,00			25.000,00
06	Sermaye Giderleri	16.000,00			16.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.148.000,00			6.148.000,00

22 - SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 3.		Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi		
Hedef 3.2		Spor faaliyetlerin geliştirilmesi		
Performans Hedefi		2025 yılında faaliyet ve programlarımızı arttırarak devam etmek		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan amatör kulüplerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi (adet)	10	14	17
2	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan okulların spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere nakdi ve malzeme yardımının yapılması (adet)	10	14	16
3	Sosyal Tesisler ve Spor Alanlarının Bakım Onarımı ve Tadilatı (adet)	8	11	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor malzemesi alımları, sporcu taşıması, dernek birlik kuruluşlara yardım, yiyecek içecek alımı, tesis bakım onarımı	16.260.000,00		16.260.000,00
Genel Toplam		16.260.000,00		16.260.000,00

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.254.500,00			13.254.500,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler	2.500.000,00			2.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	510.000,00			510.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.264.500,00			16.264.500,00

23 – SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 4.		İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını karşılamak		
Hedef 4.1		Sosyal Belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek		
Performans Hedefi		2025 yılında faaliyet ve programlarımızı arttırarak devam etmek		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İhtiyaç sahibi kişilere ayni yardım yapılması (adet)	10	14	11.730
2	Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması (adet)	6.000	8.000	8.700
3	Muhtaç ailelere ve öğrencilere nakdi yardım yapılması	40	40	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi kişilere sosyal yardımlar yapmak	21.000.000,00		21.000.000,00
Genel Toplam		21.000.000,00		21.000.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.632.000,00			17.632.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler	4.221.000,00			4.221.000,00
06	Sermaye Giderleri	120.000,00			120.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.973.000,00			21.973.000,00

24 – GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 5.		Belediye gelirlerini arttırmak		
Hedef 5.1		Mali kaynaklarımızı ve gelirlerimizi arttırmak		
Performans Hedefi		Belediye Gelirleri Kanununa göre vergi ve vergi vb. gelir arttırıcı unsurları tesbit etmek		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Gelir arttırıcı unsurları tespit yapabilmek için personel, makine ve teçhizat vb. istihdam etmek (adet)	0	0	2
2	Yeni Projelerin üretilmesi için kaynak araştırılmasının yapılması	0	0	3
3	Vergi kaybını önlemek için kaçak ev ve işyerlerinin tespitinin yapılması (denetim sayısı)	0	150	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Otomasyon sisteminin değiştirilmesi, Belediye ile ilgili çalışan dış kurumlarla (Tapu, Meski. Tedaş vb.)iş yükümüzü hafifletecek projeler gerçekleştirmek	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.947.000,00			4.947.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	260.000,00			260.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.207.000,00			5.207.000,00

25 – MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 5.		Belediye gelirlerini arttırmak		
Hedef 5.2		Hak sahiplerinin ödemelerinin yapılması		
Performans Hedefi		Hak sahiplerinin ödemelerinin yapılması ve takibi		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye Alacaklarının tahsilatlarını yapmak(yüzde)	75	78	80
2	Hak sahiplerinin ödemelerinin yapılması(yüzde)	60	65	70
3	Vergi borçlarının ödenmesi(yüzde)	65	70	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hak sahiplerinin ödemelerinin yapılması, Belediye Alacaklarının tahsilatlarını yapmak, Vergi Borçlarının Ödenmesi, İlgili Kurum Mali Raporlarının Düzenlenmesi ve Teslimi	137.000.000,00		137.000.000,00
Genel Toplam		137.000.000,00		137.000.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-			-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-			-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.139.000,00			42.139.000,00
04	Faiz Giderleri	20.000.000,00			20.000.000,00
05	Cari Transferler	65.000.000,00			65.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	550.000,00			550.000,00
07	Sermaye Transferleri	10.000.000,00			10.000.000,00
09	Yedek Ödenek	174.251.000,00			174.251.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		311.940.000,00			311.940.000,00

26 – İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç 5.		Belediye gelirlerini arttırmak		
Hedef 5.3		Belediye iştirakleri ve işletmeleri aracılığı ile halka kaliteli kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sunulması.		
Performans Hedefi		2025 Yılı faaliyetlerimizi %10 arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	2-5 yaş arası çocukların kreş hizmetinden faydalanması (adet)	120	135	60
2	Çamlık İşletmesi memnuniyet (yüzdesi)	70	75	80
3	Akaryakıt İşletmesi- (Satış Miktarı - Litre)	3.000.000	3.000.000	3.000.000
4	Kiralama Servisi (Kiralama,Ecrimisil ve diğer işlemler adedi)	280	300	320
5	Güneş Enerji Santrali tesissin çalışması (yüzdesi)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt işletmesi için yakıt alımı	200.000.000		200.000.000
2	İşletmeler için mal, hizmet alımı, vergi harç ve benzeri faaliyetler	50.000.000		50.000.000
Genel Toplam		250.000.000,00		250.000.000,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	4.000,00			4.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00			2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.349.000,00			252.349.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	664.000,00			664.000,00
07	Sermaye Transferleri				
09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253.019.000,00			253.019.000,00

3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

ERDEMLİ BELEDİYESİ 2025 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod		Faaliyet toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
01	Personel giderleri	159.344.000,00		159.344.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.647.000,00		39.647.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.125.305.000,00		1.125.305.000,00
04	Faiz Giderleri	20.005.000,00		20.005.000,00
05	Cari Transferler	75.850.000,00		75.850.000,00
06	Sermaye Giderleri	395.598.000,00		395.598.000,00
07	Sermaye Transferleri	10.000.000,00		10.000.000,00
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek	174.251.000,00		174.251.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000.000,00		2.000.000.000,00