

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediyemiz, 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile 2014 yılında büyükşehir ilçe belediyesi statüsü kazanmıştır. Bu yasayla belediyemiz tarafından yürütülmekte olan su, kanalizasyon, itfaiye, otogar, otopark ve mezbaha hizmetleri Muğla Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bu gelir getirici hizmetlerin büyükşehir belediyesine geçmesinden dolayı, gelirlerimizde ciddi azalma olmuştur. Ayrıca, 6360 sayılı Kanun'dan önce 13 mahallemiz mevcut iken, Kanun'dan sonra mahalle sayısı 132 çıkarak, hizmet götüreceğimiz coğrafi ve beşeri alanlar da genişlediği halde gelirlerimizde herhangi bir artış olmadığı gibi coğrafi alana göre azalma olmuştur. 2014-2018 yıllarında Belediyemiz mali açıdan her yıl bütçe açığı vermiş olup, 2019 yılı içerisinde bütçe fazlası vermiştir.

Belediyemiz 2019 yılında 2020-2024 dönemi stratejik plan hazırlanmış olup, 2024-2024 yılı Belediyemizin 5 yıllık planlaması yapılmıştır. Belediyemiz bu dönemde planlamaya ve mali disipline büyük önem vermiş,önümüzdeki dönemde özellikle 2019 yılı Belediyemiz için planlama yılı olmuş olup, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmekte olan Labranda Memba Suyu tesisimizin yenilenmesi çalışmaları başlatılarak ihalesi yapılmıştır. Bu yatırım ile tesisimiz saatte 3.500 adet 0.5 litrelik pet su üretimi yaparken yeni yatırımımız ile saatte 21.000 adet 0.5 litrepet su üretimine geçerek kapasitemizi 5-6 kat artırmayı planlamaktayız.

Belediyemiz 2014 yılında büyükşehir ilçe belediyesi statüsü kazanması sebebiyle coğrafi alanın çok genişlemesi ile birlikte hizmet araç ihtiyacımız özellikle çöp hizmetlerinde 3-4 kat artmıştır. Özellikle 2018 yılından itibaren kiralama yapılan araçlarımızın kiralama maliyetleri çok arttığından kiralama yerine araç satın alma yapılarak bütün araçların belediyemiz bünyesine katılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemiz 2019 yılında da sosyal belediyecilik anlamında üzerine düşeni yapmaya çalışmıştır. Bu bağlamda, dar gelirli, yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapılarak, gerekli destek sağlanmıştır. Yapılan çeşitli sanatsal ve kültürel etkinliklerden de geri kalınmamış, İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı çalışmalarına devam edilmiş olup, önümüzdeki dönemde artarak devam edecektir.

Önümüzdeki süreçte dekatılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerin etkinliğini yükselterek, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ı kültür ve sanat merkezi alanına dönüştürerek ilçemizin turizmdeki payını artırarak doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, kırsal mahallelerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı ve modern bir kent oluşturmak için planlamalarımız ve çalışmalarımız hızlı bir şekilde devam etmektedir.

İlçemize hizmet yolunda, uzlaşma anlayışı ile bizlere yardımca olan, hizmetlerimizde bizlere katkı sağlayan meclis üyelerimize, emeğini esirgmeden çalışan belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-MİSYON VE VİZYON.....	1
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1.Fiziksel Yapı	6
2-Örgüt Yapısı	11
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4.İnsan Kaynakları	19
5-Sunulan Hizmetler	29
• ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	29
• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
• İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	64
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	70
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	73
• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
• PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	80
• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83
• ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86
• SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95
• SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101
• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	103
• HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105
• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	108
• EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	110
II -AMAÇ VE HEDEFLER	112
A-İDARİ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	112
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	116
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER...117	
A-MALİ BİLGİLER.....	117
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	117
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	142
3-Mali Denetim Sonuçları	144
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	145
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	145
2-Performans Sonuçları Tablosu	163
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	190
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	190
B- ZAYIFLIKLAR.....	193
C- DEĞERLENDİRME.....	194



GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI YÖNETİM
ANLAYIŞINI ESAS ALAN, KÜLTÜRÜ, TARİHİ
VE DOĞAL GÜZELLİKLERİ İLE ÇEVREYİ
KORUYAN, MAHALLİ MÜŞTEREK
İHTİYAÇLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE
KARŞILAYAN BELEDİYE OLMAK**

VİZYONUMUZ

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ İLE
MARKALAŞMIŞ, YAŞAM STANDARTLARI
YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR KENT OLMAK**



İLKELERİMİZ

YENİLİKÇİLİK

HESAP
VERİLEBİLİRLİK

SÜREKLİLİK

KURUMSALLIK

KATILIMCILIK

ÇÖZÜM ODAKLI
OLMAK

VATANDAŞ
ODAKLI OLMAK

ŞEFFAFLIK

EŞİTLİK



B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 –a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerinbirincifıkranın (b) bendiuyarınca, sporuteşviketmekamacılayapacaklarınakdiyardım, biröncekiyılgenelbütçevergigelirlerindenbelediyeleriçintahakkukedenmiktarın; büyükşehirbelediyeleriçinbindeyedisini, diğerbelediyeleriçinbinde on ikisinigeçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gerekentebirialmak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

tahsis edebilir.(**Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(**Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası:Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,Özel Kalem Müdürlüğü,Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Servisi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnşaat Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi ve Ayniyat Birimi, hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıpti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıpti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak Belediye Çocuk Kütüphanesi hizmet vermektedir.

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düğün Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, Hukuk İşleriMüdürlüğü'ne bağlı olarak evlendirme memurluğu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: HacıaptiMahallesi Kırcağz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

AtatürkKültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Kapalı Spor Salonu: Şefketiye Mahallesinde bulunan spor salonu tamamlanmış olup, 5 yıllık süreyle Muğla Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiştir.

Çöllüoğlu Hanı: İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üs katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir.

Hayvan Barınağı:Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Sosyal Yaşam Merkezi: ŞevketiyeMahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Hacıaliağa Konağı: HisarbaşıMahallesi Mahallesinde bulunan Hacıaliağa konağında Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıt kanuna tabi 106 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

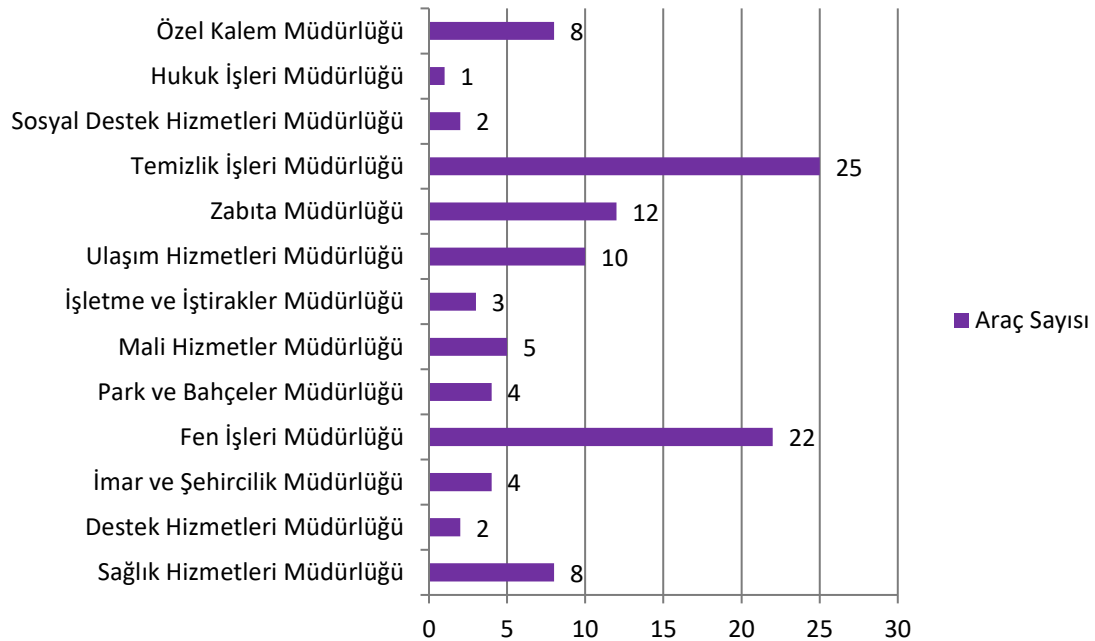
BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
OTOMOBİL	3 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	3 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL (ARAZİ TAŞITI)	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	SOSYAL DESTEK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	SOSYAL DESTEK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP KAMYONU	20 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP KAMYONETİ	2 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	2 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	6 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET (BB VAN)	4 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	3 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEK KABİN KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAPALI KASA KAMYONET	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIK KASA KAMYON	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON (TENTELİ)	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	1 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	4 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	2 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
DAMPERLİ KAMYON	8 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

DAMPERLİ KAMYONET	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON (TANKER)	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	5 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OTOMOBİL	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE ARACI	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET (BB VAN)	3 ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE TAŞIMA ARACI	2 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMBULANS	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	2 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE YIKAMA ARACI	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
T O P L A M	106 ADET	

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT ARAÇ SAYISI



C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 47 adet iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT
İŞ MAKİNELERİ**

ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
TRAKTÖR	18 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	5 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	10 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAZICI YÜKLEYİCİ	6 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKLEYİCİ	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GREYDER	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR KEPÇE	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FORKLİFT	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.4 Kullanılmayan Araç Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde, tamir maliyeti yüksek olması ve tamiri mümkün olmayan 3 adet aracın listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNDE
KULLANILMAYAN ARAÇLAR**

ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	DURUMU
KAMYONET	1 ADET	KULLANILAMAZ DURUMDA
MOTORSİKLET	1 ADET	KULLANILAMAZ DURUMDA
CENAZE YIKAMA ARACI	1 ADET	KULLANILAMAZ DURUMDA



2-Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet başkan yardımcısı ve 24 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü

Olmak üzere 24 adet müdürlükten oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HÜSEYİN
ÇÖLLÜOĞLU



MEHMET
ÇAYIRLI



CEMİL ZEYBEK



ECE GÜLEN
OZAN



MEHMET ATEŞ



ALİ KURT



TECAETTİN
YILDIZ



GÜRSEL İNCE



ALİ RIZA ÖNER



HALİL MUTLU



MEHMET MURAT
YAZAR



HARUN REŞİT
ÇAVUŞOĞLU



GÜLŞEN GÖKÇE



ŞAKİR
ÖZDEMİR



KENAN
ÖZDEMİR



CÜNEYT İLTER



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU



CENK ŞİMŞEK



MUSTAFA
ÖZGÜLGERİL



MEHMET
TİRYAKİ



HÜROL ÖNDER



İLHAN ŞİMŞEK



DURMUŞ
ÖZDEMİR



MEVLÜT
KİRİŞ



NEVZAT
SOLMAZ



SİNAN YILMAZ



OSMAN BALCI



KADİR
KARAGÜLLE



SİNAN ERBEY



HASAN
ÇEMREK

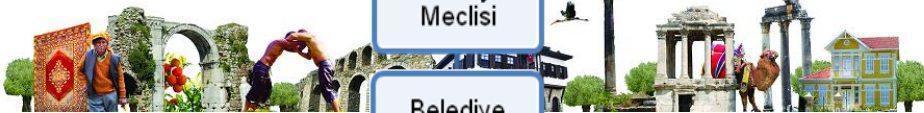


NAZİFE
GÜRSOY
ARSLAN



UĞUR BIÇAKÇI

BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU



KOMİSYON ÜYELERİMİZ

ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- HARUN REŞİT ÇAVUŞOĞLU
- ALİ KURT
- KENAN ÖZDEMİR

DENETİM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- CÜNEYT İLTER
- GÜLŞEN GÖKÇE
- TECAETTİN YILDIZ
- HASAN ÇEMREK
- İLHAN ŞİMŞEK

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- M.MURAT YAZAR
- CÜNEYT İLTER
- TECAETTİN YILDIZ
- HASAN ÇEMREK
- SİNAN ERBEY

İMAR KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- HALİL MUTLU
- GÜLŞEN GÖKÇE
- GÜRSEL İNCE
- HÜROL ÖNDER
- MEVLÜT KIRIŞ

SOSYAL YARDIM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- MEHMET ÇAYIRLI
- MEHMET ATEŞ
- MUSTAFA ÖZGÜLERGİL



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Emanet Takip Sistemi
- E-Belediye Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Fiş Giriş İşlemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilât Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kartoteks Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Tarhiyat Takip Sistemi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği
- Web Portal
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Autocad 2014 LT Edition Çizim Programı

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden çıkarılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Telefon ve adsl hatlarda meydana gelen arızaların ilgili operatöre iletilmesi işlemleri ve takibi işleri yerine getirilmektedir.
- Yılsonunda Emlak, ÇTV ve İlan-Reklam yeni yıl tahakkukları için hazırlıkların yapılması, parametrelerin kontrolü işleri yerine getirilmektedir.
- Belediyenin ilgili birimlerinin Takbis üzerinden tapu bilgileri sorgulama yetkileri verilmiştir.
- Ana hizmet binasında bulunan Sıramatik Sisteminin takibi ve yapılabilecek bakımları yapılmaktadır.
- Belediyenin bütün birimlerinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili karşılaşılan sorunlarla ilgili belediye personeline gerekli eğitimler verilmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	192
Dizüstü Bilgisayar	19
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	12
Lazer Yazıcı	52
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	28
Tarayıcı	3
Server	4
Switch	45
G-SHDSL Modem	3
ADSL Modem	26
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Kamera Güvenlik Sistemi	8
Faks Cihazı	12
Fotokopi Cihazı	8
Pos Cihazı	8





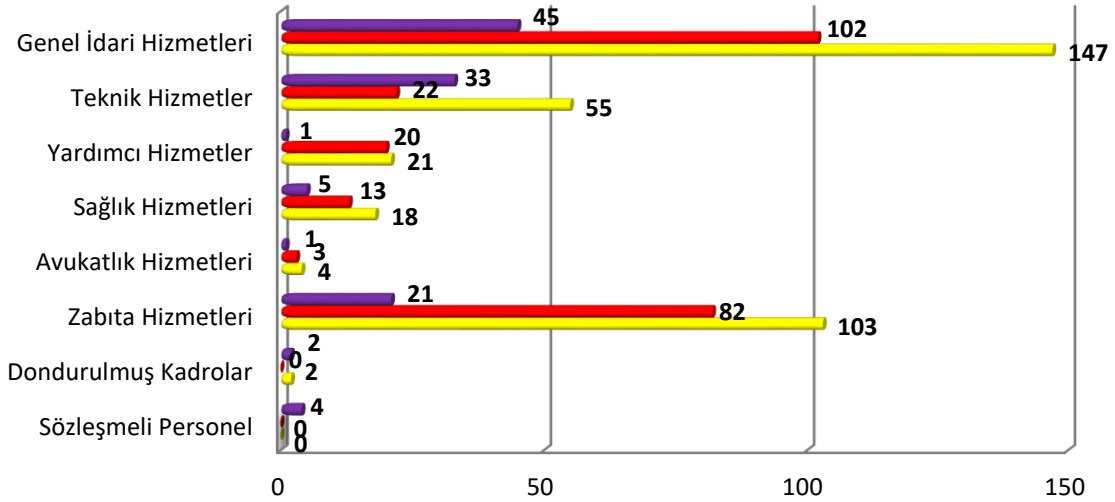
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	45	102	147
Teknik Hizmetler	33	22	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	5	13	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
Zabıta Hizmetleri	21	82	103
Dondurulmuş Kadrolar	2	0	2
Sözleşmeli Personel	4	0	0
T O P L A M	112	242	350

NOT: 1- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Belediyemizde 348 adet Memur kadrosu mevcuttur. Fakat 2 adet dondurulmuş kadroda çalışan personel bulunduğundan toplam memur kadrosu 350 olmaktadır.

2- Belediyemizde dolu memur kadrosu 108 adettir. Fakat 4 adet sözleşmeli personel kadro karşılığı çalıştırıldığından dolu kadro sayısı 112 adettir.

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI



	Sözleşmeli Personel	Dondurulmuş Kadrolar	Zabıta Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Teknik Hizmetler	Genel İdari Hizmetleri
Dolu	4	2	21	1	5	1	33	45
Boş	0	0	82	3	13	20	22	102
Toplam	0	2	103	4	18	21	55	147

Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı:

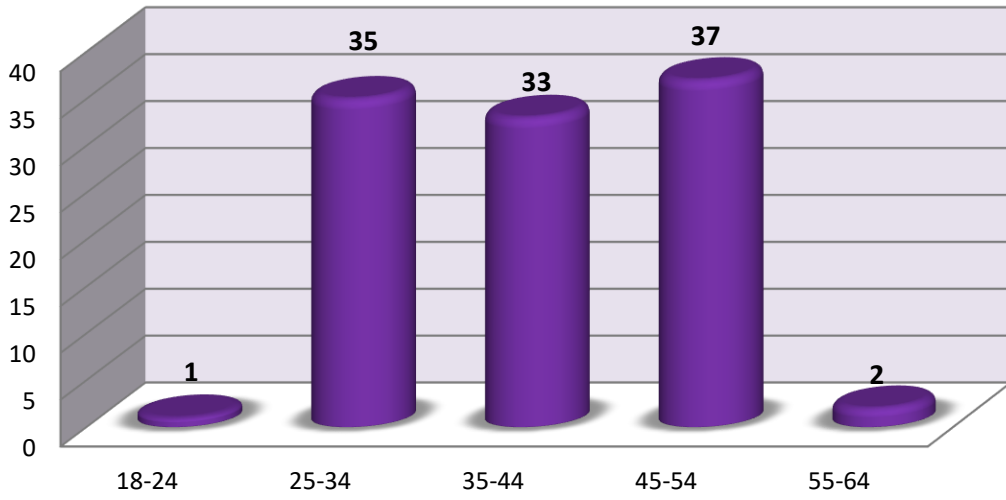
SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
---------	-------------	-------



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

1	18-24	1
2	25-34	35
3	35-44	33
4	45-54	37
5	55-64	2
T O P L A M		108

MEMUR PERSONELİN YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI



Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

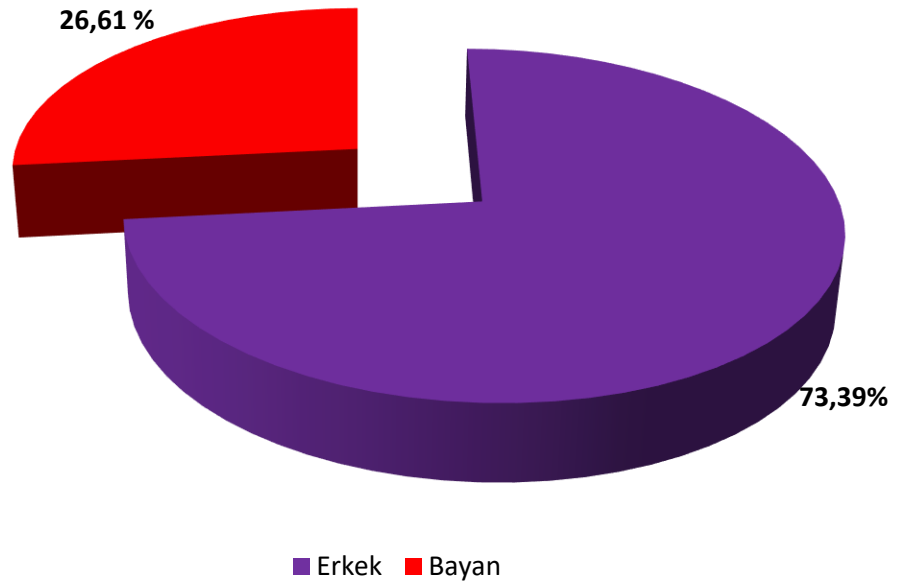
Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 71,03'i erkek, %28,97'i bayan olduğu görülmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	80
2	BAYAN	28
TOPLAM		108

MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

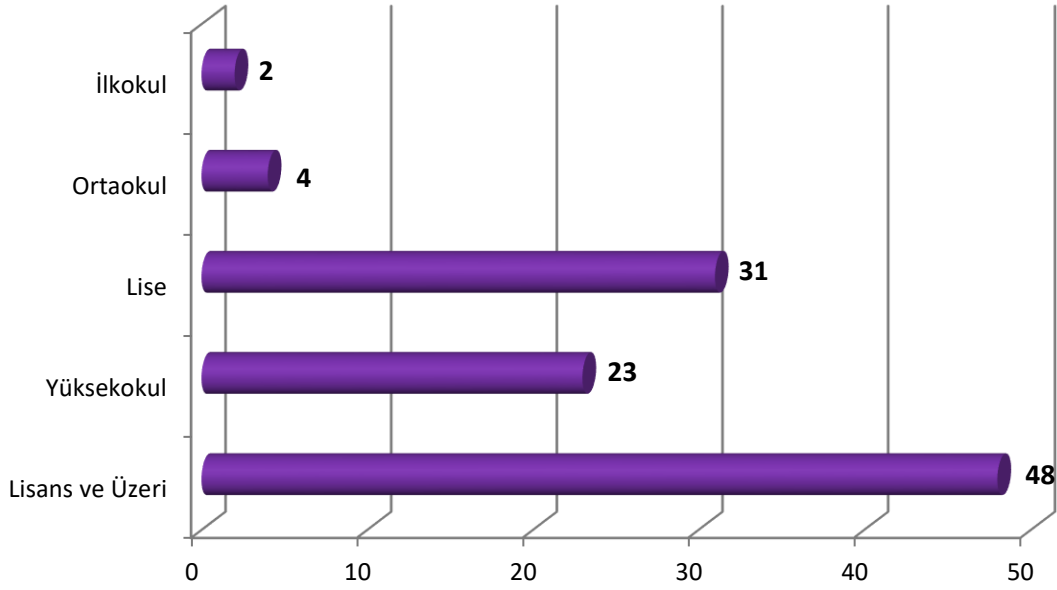
SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	2
2	Ortaokul	4
3	Lise	31
4	Yüksekokul	23



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

5	Üniversite	48
T O P L A M		108

MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü	4



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
9	Zabıta Müdürlüğü	23
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	2
17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3
19	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
20	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-
21	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
22	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-
23	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-
T O P L A M		108

Belediyemizde 144 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

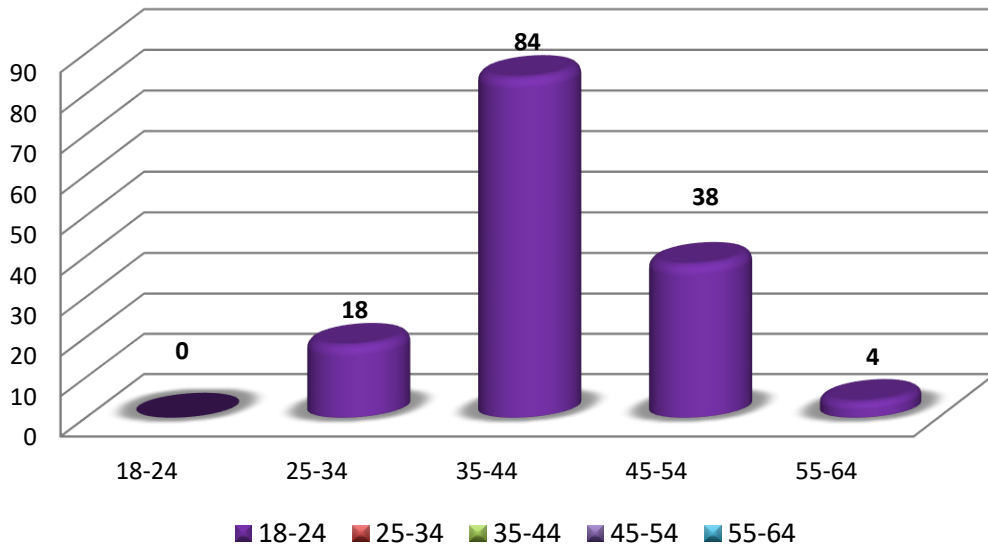
SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

2	25-34	18
3	35-44	84
4	45-54	38
5	55-64	4
TOPLAM		144

İŞÇİ PERSONELİN YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI



İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 84,72'ni erkek, % 15,28'ni bayan olduğu görülmektedir.

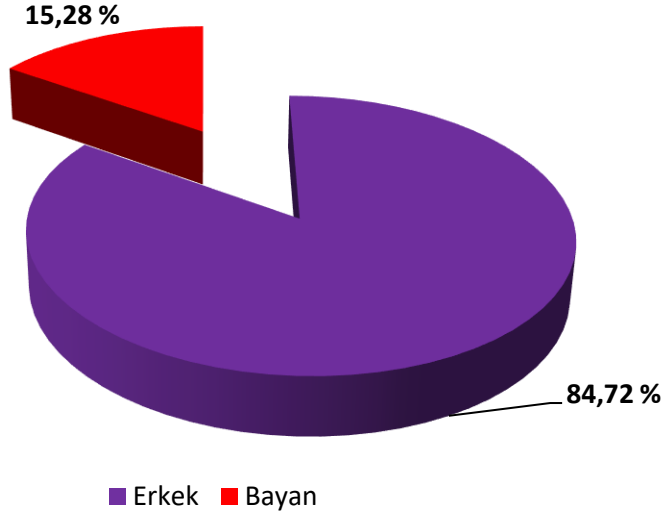
SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	122



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

2	BAYAN	22
TOPLAM		144

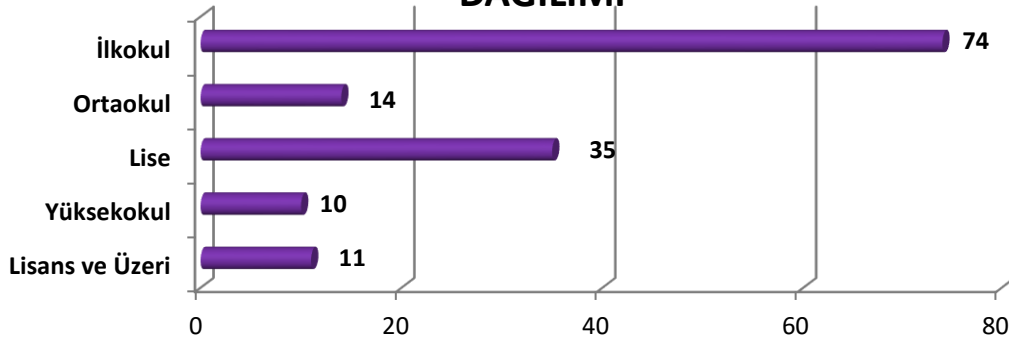
İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	74
2	Ortaokul	14
3	Lise	35
4	Yüksekokul	10
5	Üniversite	11
TOPLAM		144

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	10
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
3	Fen İşleri Müdürlüğü	31
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10
9	Zabıta Müdürlüğü	14
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	15
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	12
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8
19	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
20	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-
21	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
22	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-
23	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-
TOPLAM		144

Belediyemizde 2 avukat, 1 İnşaat Mühendisi ve 1 jeoloji mühendisi olmak üzere 4 adet tam zamanlı sözleşmeli personel çalışmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI				
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2010	92	254	16	362
2011	92	247	18	357
2012	89	236	20	345
2013	112	229	2	343
2014	134	269	2	405
2015	106	176	2	284
2016	106	172	3	281
2017	107	168	3	278
2018	107	161	4	272
2019	109	144	4	257

5. SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2019 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2019 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.



1- ÖZEL KALEMMÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün 2019 yıl içerisinde sunmuş olduğu hizmetler

- Milas Belediyesi Kent Orkestrası Konseri (10 Şubat 2019)
- Türk Halk Müziği Korosu Konseri (15 Şubat 2019)



- Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu Oyunu (15 Şubat-01 Mart 2019)
- Dünya Kadınlar Günü (08 Mart 2019)
- Türk Sanat Müziği Korosu Konseri (14 Mart 2019)
- Türk Halk Müziği Derneği Konseri (02 Mayıs 2019)
- Milas Belediyesi Nebi USLU Tiyatro Şenliği Etkinliği (20-24 Mayıs 2019)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU



- Milas Belediyesi Kent Orkestrası Konseri (14-27 Haziran 2019)
- Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Etkinlikleri Düzenlendi (06-07 Temmuz 2019)
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Etkinlikleri Düzenlendi (30 Ağustos 2019)



- 14. Melis Cevdet ANDAY'ı Anma Etkinlikleri Şiir Günleri Düzenlendi (24-25 Ağustos 2020)
- 9. Uluslararası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması Ödül Töreni (14 Eylül 2019)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU



- Edebiyat Günleri Etkinlikleri Kapsamında Halim Şafak Şanlıdağ Konulu Sempozyum Düzenlendi(19-20-21 Eylül 2019)
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri (28-29 Ekim 2019)



- 6. Milas Zeytin Festivali ve Şenlikleri Düzenlendi (02-06 Kasım 2019)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

KRISTAL YAGLARI



- Öğretmenler Günü için Yemek Düzenlendi (27 Kasım 2019)



2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

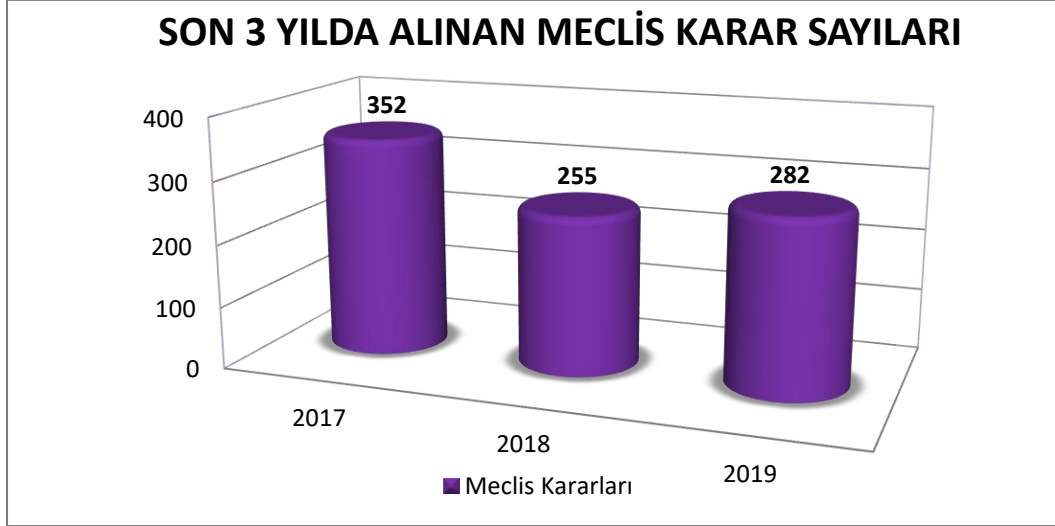


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2019 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Karar ve Tutanaklar Servisi

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **14** olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **282** adet meclis kararı alınmıştır.



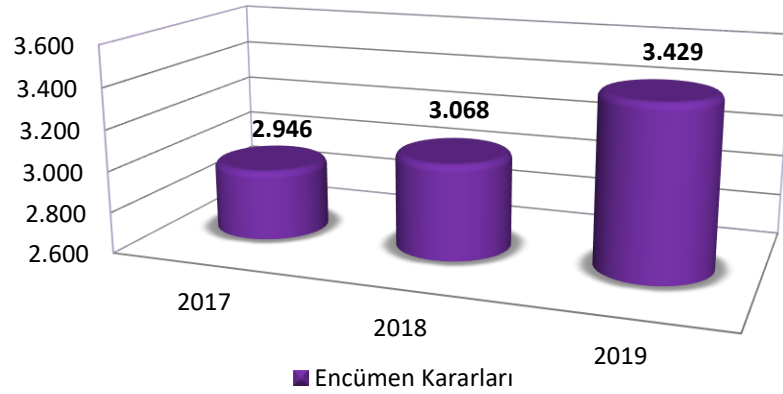
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde **58** adet toplantı yapılmış, **3.429** adet encümen kararı alınmıştır.

SON 3 YILDA ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYILARI



- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

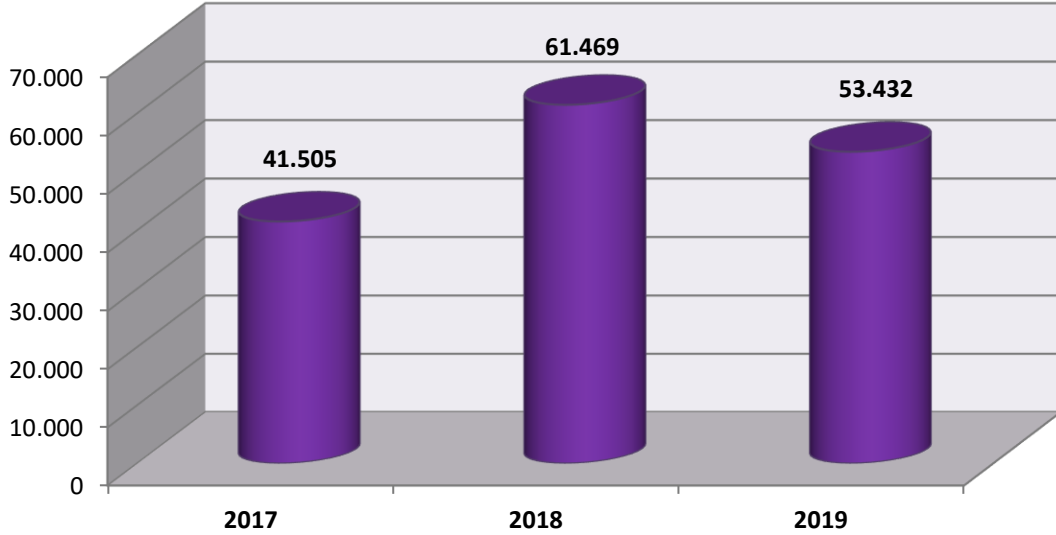
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında EBYS sisteminden giden yazı sayısı 1.451 adet, 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında EBYS gelen yazı 1.340 adet olup toplamda 2.791 adettir.

c)Evrak Kayıt Servisi

- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince; 2019 yılı içerisinde 53.432 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.



SON 3 YILDA KAYIT YAPILAN EVRAK SAYISI



3- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

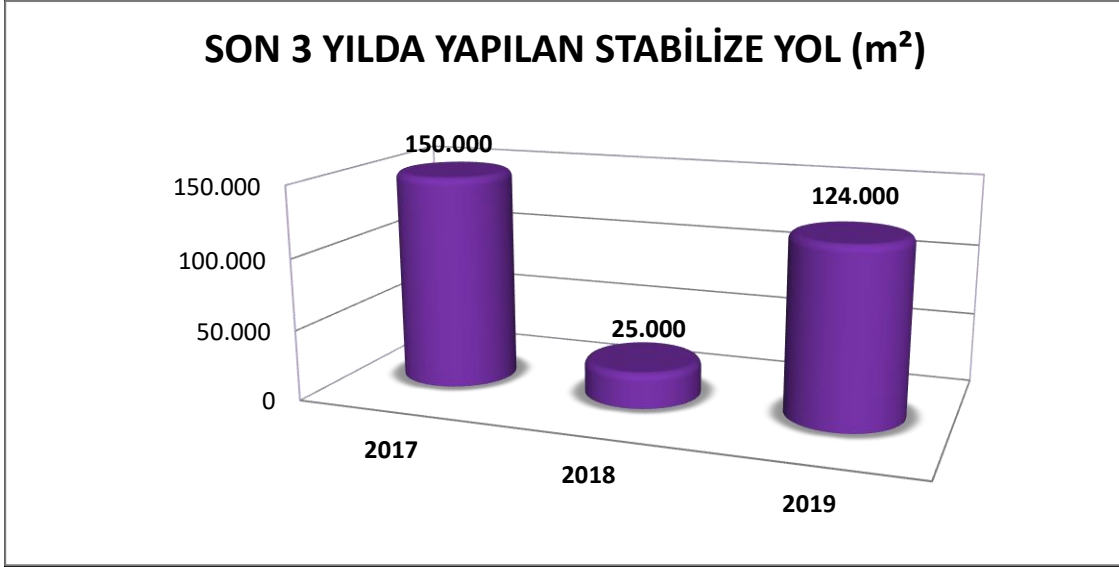
Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren İnşaat Birimi, Elektrik Birimi ve Acil Hizmet Birimi'nin 2019 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

İnşaat Hizmetleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2019 yılında toplam 124.000 m² filler malzemesi yol açılarak stabilize serilmiştir. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Tuzabat Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Bafa Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kuru Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Alaçam Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Beyciler Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Baharlı Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Dörttepe Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Akyol Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Gökçeler Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Ağaçlıhöyük Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Hacıaptı Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kırcağız Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Meşelik Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Avşar Mahallesi'ne yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

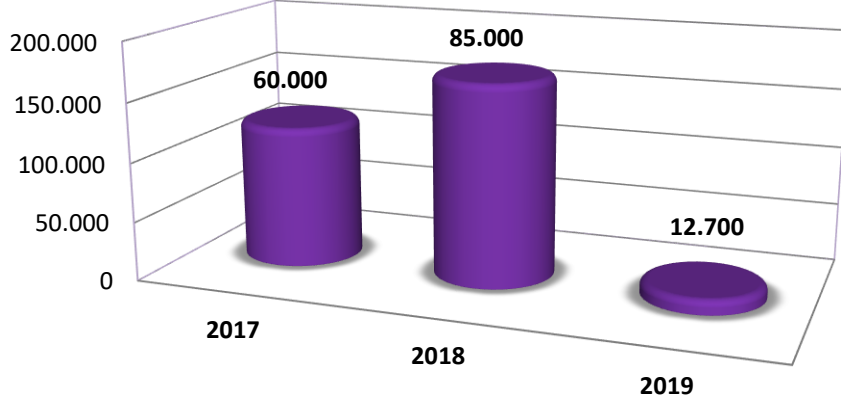
- Çamovalı Mahallesi yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Beçin Mahallesi yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Sarıkaya Mahallesi yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Selimiye Mahallesi yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



- Müdürlüğümüzce 2019 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 12,700 m² rodmix ile mevcut yollarda yenileme ve yeni yol açma çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir. 2014 yılında özellikle Büyükşehir yasasıyla belediyemize bağlanan köyler ve mahallelerde yol tamiratları yapılmıştır.



SON 3 YILDA RODMİX YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Baltalı Kapı Pazaryeri çevresi asfalt tamir bakım yapımı.
- Hasanlar Mah. Asfalt tamir bakım yapımı
- Savran-Yaşyer Mah. Asfalt tamir bakım yapımı
- Şehir Merkezi asfalt tamir bakım yapımı
- Kazıklı Mah. Asfalt tamir bakım yapımı
- Damlıboğaz Mah. Asfalt tamir bakım yapımı
- Ovakişlacık Mah. Asfalt tamir bakım yapımı
- Kuru Mah. Asfalt tamir bakım yapımı
- Kıyıkışlacık Mah. Asfalt yol tamir bakım yapımı
- Baharlı Sanayi sitesi asfalt yol tamir bakım işleri
- Beçin Mah. Asfalt yol tamir bakım işleri
- HacıaptiMah.Top Sok. asfalt yol tamiri yapımı
- Çiftlik Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Pınararası Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Şevketiye Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Balcılar Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Çamlıyurt Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Aydınlıkevler Mah. Boğazkent Sitesi asfalt yol tamirleri
- Meşelik Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Kazıklı Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Bozbük Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- İçme Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Türbe İlametyolu Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Tuzabat Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Bahçe Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Menteş Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı



- Savran Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Kemikler Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Avşar Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Dibekdere Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Çamköy Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Şair Ulvi Akkün Cad. asfalt yol tamiri
- Ağaçalıhöyük Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Gökçeler Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Milas-Söke yolu trafik kontrol noktası asfalt serme
- Meşelik Mah. Kuyucak mevkii Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Yaşyer Mah. Asfalt yol tamiri yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Korucuk Mah. Asfalt tamir bakım yapımı
- Eski Aydın Cad.-Devrim Cad. asfalt tamiri
- Güçsan Sanayi Sitesi asfalt tamiri
- Pınararası Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Alaçam-Söğütçük Mah. Yolu asfalt tamiri
- Kıyıkışlacık Mah. Asfalt yol tamir bakım yapımı
- Liseler Kampüs Yolu asfalt tamiri
- Damlıboğaz Mah. Asfalt tamir bakım yapımı
- Savran Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Türbe Ortaköy Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Pınararası Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Kızılcaıyık Mah. Asfalt tamiri
- Baharlı Mah. Parke tamiri
- Bahçe Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Beçin Mah. Asfalt yol tamir bakım işleri
- Karapınar Mah. Asfalt yol tamiri
- Balcılar Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Kışla Caddesi asfalt yol düzenleme
- Şehir Merkezi asfalt tamir bakım yapımı
- Dibekdere Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı
- Ahmet Yesevi-Akdeniz Cad. asfalt tamiri
- Boğaziçi Mah. Asfalt tamiri
- Kuru Mah. Asfalt tamir bakım yapımı
- Kazıklı Mah. Asfalt tamir bakım yapımı
- Beçin Mah. Asfalt yol tamir bakım işleri
- Ağaçalıhöyük Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Meşelik Mah. Asfalt tamiri
- Kargıcak Mah. Asfalt yol tamiri yapımı
- Akkyol Mah. Asfalt tamiri
- Kuzyaka Mah. Asfalt tamiri
- 4.Üçyol Sokak asfalt tamiri
- Gökçeler Mah. Kanal yolu Asfalt yol tamiri yapımı
- Savran Mah. Asfalt yol tamir ve bakım yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

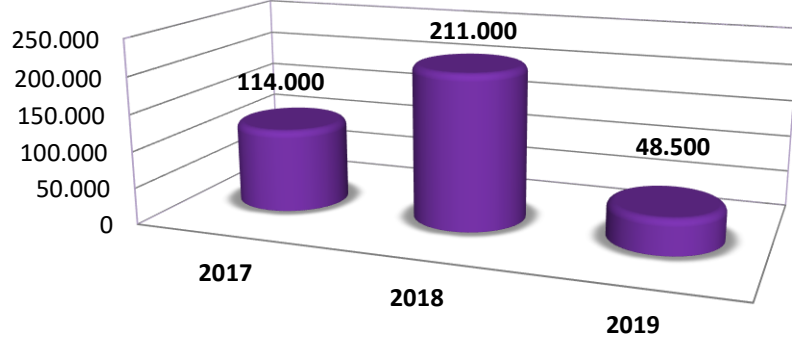


- Müdürlüğümüzce 2019 yılında toplam 48.500 m² beton parke taşı ile yol kaplama yapılmıştır.



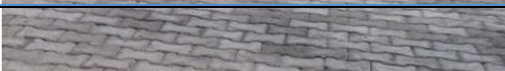
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA BETON PARKE VE DOĞAL TAŞ (GRANİT-BAZALT) YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Aydınlikevler Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapımı.
- Ören Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapımı
- Kızılcaçay Mah. Beton parke taşı ile kaplama yapımı
- Güllük Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapımı.

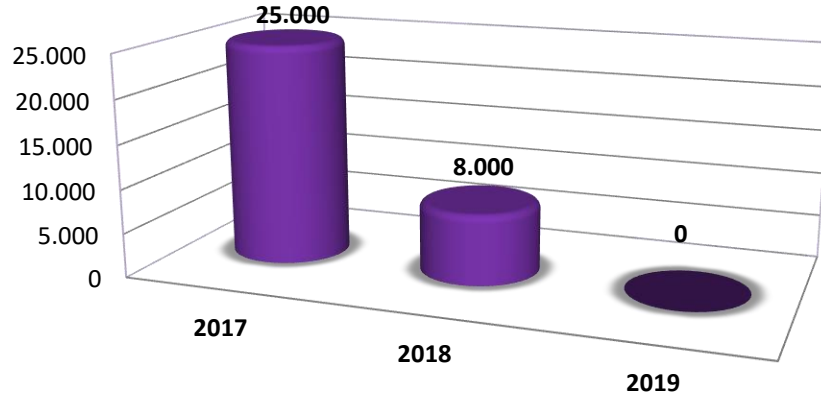


- Kuru Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapımı.
- Kuzyaka Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapımı.
- Çamköy Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapımı.
- Hacıapti Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapımı.
- Cumhuriyet Mah. Pazaryeri beton parke taşı döşenmesi
- Boğaziçi Mah. Modern Sitesi parke döşeme
- Kuzyaka Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapımı.
- Kuvayi Milliye Cad. trafo binası önü parke döşeme
- Burgaz Mah. Kılıç Sokak parke yol kaplaması yapımı
- Kısırlar mah. Kilit parke taşı ile yol yapımı
- Balcılar mah. Kilit parke taşı ile yol yapımı
- Müdürlüğümüzce 2019 yılında hazır beton kaplaması ile beton yol yapılmamıştır.



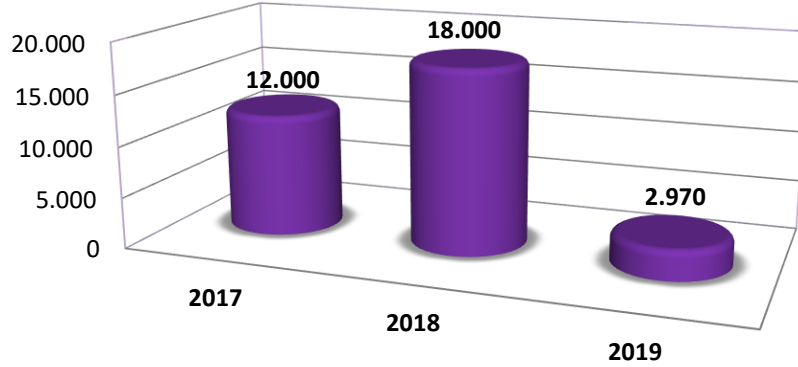
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

**SON 3 YILDA HAZIR BETON KAPLAMASI YAPILAN
YOLLAR (M²)**



- Müdürlüğümüzce 2019 yılında toplam 2.970 m² bordür taşı döşenmiştir. Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.

SON 3 YILDA BORDÜR TAŞI YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Cumhuriyet Mahallelerinde bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır
- Aydınlikevler Mahallelerinde bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır
- Güllük Mahallelerinde bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.

- Müdürlüğümüzce 2019 yılında toplam 500 m² dekoratif parke taşı ve granit bazalt sırlı beton parke taşları işlemi yapılmıştır.

**SON 3 YILDA YAPILAN DEKORATİF VE GRANİT
PARKE TAŞI**

20.000

18.000

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Hacıilyas Meydanı mermer kaldırım yapımı



- Müdürlüğümüzce 2019 yılında toplam 3.600 m² kaldırımların karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır.

**SON 3 YILDA KARO VB. KAPLAMA YAPILAN
YOLLAR (M²)**

20.000

15.000

12.000

18.000

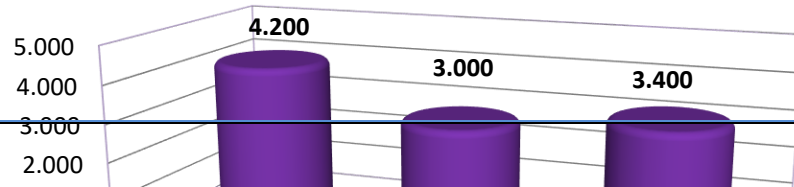
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Cumhuriyet Mah. Aydede Sok. parke kaldırım kaplama yapımı
- Aydınlikevler Mah. Yakut Sok. kaldırım yapımı
- Hacıilyas Meydanı mermer kaldırım yapımı
- Barış Caddesi parke kaldırım yapımı
- Gümüşlük Cad. parke kaldırım yapımı

- Müdürlüğümüzce 2019 yılında toplam 3.400 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.

SON 3 YILDA TAŞ İSTİNAT DUVARLARI YAPILAN YOLLAR (M³)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 2 Nolu Sağlık ocağı (ASM) istinat taş duvar yapımı
- Kısırlar Mah. İstinat taş duvar yapımı
- Yeni Hastane Yolu İstinat taş duvar yapılması

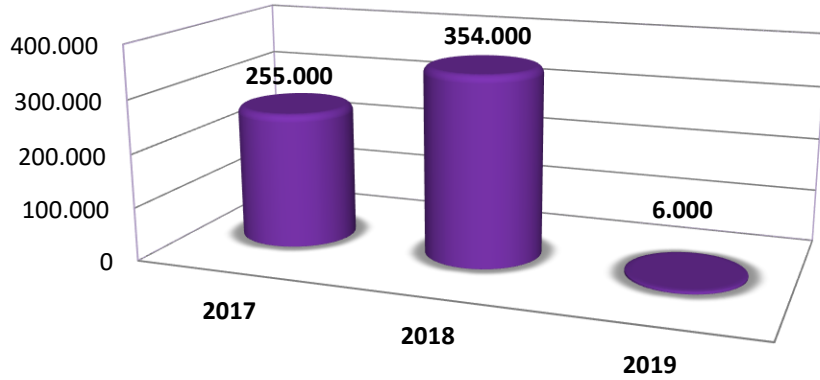


- Müdürlüğümüzce 2019 yılında toplam 6.000 m² asfalt sathı kaplama yapılmış.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

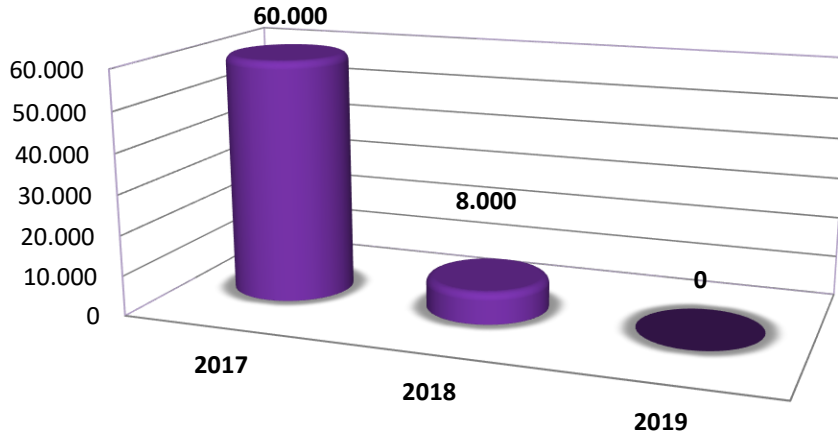
SON 3 YILDA ASFALT SATHI YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Selimiye Mahallesi'nde 1 Kat asfalt sathi kaplama ile yol yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 2019 yılında hazır beton kaplaması ile beton yol yapılmamıştır.

SON 3 YILDA SICAK ASFALT YAPILAN YOLLAR (M²)



- İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili aciliyet arz eden bölgelerde kanalizasyon, yağmur suyu, şebeke hatları, rögar, ızgara ve bağlantı işlemleri yapılmıştır. 2019 yılı içinde yaklaşık 4.500



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

metrekanalizasyon hattı ve yenilemesi yapılmıştır. Yapılan işlemlerle aşağıya listelenmiştir.

YAĞMUR SUYU, ŞEBEKE HATLARI, RÖGAR, IZGARA VE BAĞLANTI İŞLERİ

- Kırcağz Mah. Büz döşenmesi.
- Boğaziçi Mah. Yol geçişleri büz konulması
- Alaçam Mah. Yol geçişleri büz konulması
- Devrim Cad. yağmur suyu kanal temizlik.
- Beyciler Mah. Yol geçişleri büz konulması
- Devrim Cad. yağmur suyu büz döşenmesi
- Hacıapti Mah. Yağmur suyu ızgara tamiri
- Akkent asfalt yollar altyapı muayene bacası düzenleme
- Kuvayi Milliye Cad. yağmur suyu ızgara düzenleme
- Güçsan Sanayi Sitesi yağmur suyu ızgara temizlik
- Koru Mah. Büz döşenmesi
- Baharlı Sanayi Sitesi altyapı büz tamiri
- Kemikler Mah. Büz döşeme
- Gökçeler Mah. Büz döşeme
- Yaka Mah. Yağmur suyu büz döşeme
- Ahmetçavuş Mah. Köprüler Meydanı yağmur suyu büz döşeme
- Boğaziçi Mah. Yağmur suyu ızgara yapımı
- Akyol Mah. Yağmur suyu ızgara yapımı
- Çitlenbik Sokak yağmur suyu ızgara düzenleme
- Menteşe Cad. altyapı baca düzenleme
- Hacıilyas meydanı büfe binası büz bağlantı
- Akkent yağmur suyu ızgara düzenleme
- Güçsan Sanayi Sitesi yağmur suyu ızgara düzenleme
- Bahçe Mah. Büz döşeme
- Sanayi Cad. ızgara düzenleme
- Bahçe Mah. ızgara düzenleme
- Sanayi Sitesi 9. Cad. ızgara düzenleme
- Şehir İçi yağmur suyu ızgara temizlik
- Hastane yolu büz döşeme
- Karakuyu Mah. Büz döşeme



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Cumhuriyet Bah. Trafo tesisi önü büz döşeme
- Eylül Kafe önü ızgara yapımı
- Cumhuriyet Mah. Kardelen sok. ızgara düzenleme
- Manteş Mah. Yolu rögar düzenleme
- Mimarlar Odası büz bağlantı
- Şeftali irimi büz döşeme
- Hacıilyas Meydanı ızgara yapımı
- Ketendere Mah. Büz açma
- Koru Mah. Büz döşenmesi
- Mennteş yolu ızgara düzenleme
- Kısırlar mah. Büz döşeme
- Sanatçılar sokak büz döşeme
- Cumhuriyet Mahallesi Aydede Sok. büz döşeme
- Lozan Caddesi yağmur suyu ızgara düzenleme
- Damlıboğaz Mah. Büz döşeme
- Erguvan caddesi ızgara düzenleme
- Balcılar Mah. Büz döşeme
- Türbe Ortaköy büz döşeme+şarmpol temizlik

ACİL HİZMET BİRİMİ

2019 yılı içerisinde Acil Hizmet Birimi tarafından ilçemiz sınırları içerisinde her türlü yol, kaldırım ve bina tamir bakım işlerinin aşağıda listelenmiştir.



**2019 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ACIL HİZMET BİRİMİNİN
YAPTIĞI ÇALIŞMALAR**

ASLANYAKA MAHALLESİ:

- MAHALLE İÇİNE KİLİT PARKE TAŞ YOL KAPLAMA İŞÇİLİKLERİ YAPILDI. EKSİKLİKLER GİDERİLDİ.
- İMAM LOJMANI BOYASI YAPILDI. MUTFAK DOLAPLARININ TAMİRATI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

AĞAÇLI HÖYÜK MAHALLESİ:

- DOLMUŞ DURAĞI TABAN ZEMİN KAPLAMASI VE TESVİYE İŞİ YAPILDI.

AVŞAR MAHALLESİ:

- İLKOKUL KAPI BAKIM VE TAMİRLERİ YAPILDI.
- DÜĞÜN ALANI FOSSEPTİK ÇUKURU YAPILDI.
- DÜĞÜN ALANINA YEMEKHANE YERİ İŞÇİLİKLERİ TAMAMLANDI. SİHHİ VE ELEKTRİK TESİSAT TAMİRİ YAPILDI

AKKOVANLIK MAHALLESİ:

- CAMİ WC YAPILDI, CAMİ TAMİRAT BOYA TAMAMLANDI.

BOZALAN MAHALLESİ:

- İLKOKUL ATATÜRK ANITI VE TÖREN ALANI PARKE DÖŞEME İŞÇİLİKLERİ YAPILDI.
- İLKOKUL SINIF BÖLÜNMESİ KISMİ İÇ TADİLAT İŞLERİ YAPILDI.

BOĞAZİÇİ (TUZLA) MAHALLESİ:

- ATATÜRK BÜSTÜ MEVCUT TAMİR-TADİLATI BOYA İŞÇİLİKLERİ VE MONTAJI YAPILDI.
- MAYA TEPE PAZAR YERİ PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- HANIMELİ PAZARINA STANT ÇADIR KURULUMLARI YAPILDI.
- MAYA TEPE PAZAR YERİ WC YAPIMI VE PAZAR YERİNE DEMİR ANKRAJ MONTAJLARI YAPILDI.
- JANDARMA KARAKOL ÖNÜ KİLİT PARKE TAŞ KAPLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.

BOZBÜK MAHALLESİ:

- PAZAR YERİ WC – FOSSEPTİK ÇUKURU YAPILDI. SEYYAR WC VE TESİSAT MONTAJI TAMAMLANDI.

ÇAMLİBELEN MAHALLESİ:



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- MAHALLE ARASI YOLLARA KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.

ÇİFTLİK MAHALLESİ:

- DEPREMDE ZARAR GÖREN EVİN (NEJDAT GÖKMEN) YENİDEN İNŞASI (ESASLI TADİLATI) YAPILDI.

ÇAMKÖY MAHALLESİ:

- ANAOKULU ÇATI TAMİRATI YAPILDI.
- YOL YAPIM ÇALIŞMASINA BAŞLANDI. MAHALLE İÇİ YOLLARA KİLİT PARKE TAŞI DÖŞENDİ.

ÇÖKERTME MAHALLESİ:

- ATATÜRK ANIT YAPIMI TAMAMLANDI. DİREK ANKRAJ VE BÜST YAZI MONTAJI YAPILDI.

ÇAMLIYURT MAHALLESİ:

- DÜĞÜN ALANINA KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME (BULVAR TİPİ) ÇALIŞMASI YAPILDI.
- DÜĞÜN YERİ BAY VE BAYAN WC TADİLATI YAPILDI.
- ATATÜRK ANITI BASİT TADİLATI YAPILDI. ANIT DİREK ANKRAJ VE BÜST YAZI MONTAJI TAMAMLANDI.
- MAHALLE CAMİİ BOYA-BADANA YAPIMI TAMAMLANDI.
- KİLİT PARKE TAŞ YOL KAPLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ENGELLİ VATANDAŞIN EVİNE RAMPA YOL ÇALIŞMASI YAPILDI.

ÇALLI MAHALLESİ:

- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PARKE TAŞ YOL DÜZENLEMESİ İŞİNE BİRİM ÇALIŞANIMIZ SezginÖLMEZ KEPÇE İLE DESTEK ÇALIŞMASI YAPMIŞTIR.

DANIŞMENT MAHALLESİ:

- MUHTARLIK BİNASI VE AİLE HEKİMİ DR. ODASI TERAS ÇATI BAKIM-ONARIM (İZOLASYONU) VE TESFİYE BETON İŞLERİ YAPILDI.
- İMAM LOJMANI BASİT TAMİR VE TADİLATI YAPILDI.

DEREKÖY MAHALLESİ:

- CAMİ YOLU VE BAHÇESİ KİLİT PARKE DÖŞEME İŞÇİLİĞİ YAPILDI.
- KORE GAZİSİ VATANDAŞIN EVİNİN WC TADİLATI YAPILDI.

DEMİRCİLER MAHALLESİ:

- MUHTARLIK BİNASI SİHHİ TESİSAT BAKIMI VE BOYA YAPIM İŞLERİ TAMAMLANDI.

DAMLIBOĞAZ MAHALLESİ:

- İMAM LOJMANI VE WC SİHHİ TESİSAT İŞLERİ YAPILDI.
- İLKOKUL DEPOSU ÇATI VE DUVARININ BASİT TAMİRİ YAPILDI.

DÖRTTEPE MAHALLESİ:

- ATATÜRK ANITI YAPIM İŞÇİLİKLERİ TAMAMLANDI. ANKRAJ BETONU



- MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT KAHVEHANENİN BOYA BAKIM İŞLERİ YAPILDI.

KISIRLAR MAHALLESİ:

- ORTAOKUL SPOR ALANI VE TUVALET TAMİRATI YAPILDI.
- KİLİT PARKE TAŞI DÖŞEME İŞLERİ YAPILDI.

KEMİKLER MAHALLESİ:

- MEYDAN VE OKUL ANIT TAMİRATI VE BAKIM İŞLERİ YAPILDI.

KIZILCAYIKIK MAHALLESİ:

- MUHTARLIK BİNASI TADILATI VE WC TADİLATI YAPILDI.
- BAYRAK TEPEŞİNE BAYRAK DİREGİ ANKRAJ MONTAJI YAPILDI.
- ENGELLİ VATANDAŞIN KULLANDIĞI YOLUN YAPILMASI İŞLERİ - RAMPA HALİNE -GETİRİLMİŞTİR.
- OKUL ÖNÜ ATATÜRK ANITI TAMİRATI.

KIYIKIŞLACIK MAHALLESİ:

- ATATÜRK ANITI TAMİRATI YAPILDI.
- ZEYTİNLİ KUYU MEVKİİ PLAJINA SOYUNMA KABİNİ MONTAJI YAPILDI.
- İMAM LOJMANI NA ÇATI TAMİRATI YAPILDI.

KAFACA MAHALLESİ:

- İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİNE ATATÜRK BÜSTÜ MOTAJ, BOYASI YAPILDI VE ÇEVRESİNE ZİNCİR TAKILDI.

KARACAAĞAÇ MAHALLESİ:

- İHTİYAÇ SAHİBİ YAŞLI AİLEYE 30 m² YAPI MALZEMESİ İLE EVİN BAKIMI ONARIMI YAPILDI.
- TARİHİ ÇEŞMEYE AİT MERGOLE YAPIMI ÇALIŞMASI TAMAMLANDI.
- MAHALLE İÇİ YOLLARA KİLİT PARKE TAŞI DÖŞENDİ.

KARAKUYU MAHALLESİ:

- İMAM LOJMANI TADİLATI SIVA ALTI TESİSAT MONTAJI VE BASİT TAMİR İŞLERİ YAPILDI.

KARAPINAR MAHALLESİ:

- İMAM LOJMANI PERGOLE YAPIMI

KANDAK MAHALLESİ:

- MUHTARLIK BİNASI VE ÇATI TADİLATI YAPILDI.
- MAHALLEYE AİT YER FIRINI YAPILDI.

KUZYAKA MAHALLESİ:

- MAHALLE İÇERİSİNE TABELA MONTAJ ÇALIŞMASI YAPILDI.

KURUDERE MAHALLESİ:



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT KAHVEHANENİN SU TESİSATI DÖŞEME İŞLERİ TAMAMLANDI.

KÖŞK MAHALLESİ:

- MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT KAHVEHANEYE BOYA BAKIM İŞLERİ TAMAMLANDI.

KAZIKLI-KIZILAĞAÇ MAHALLESİ:

- MAHALLE İÇİ TUVALETİNDEMİR KAPI VE PENCERE MONTAJ İŞÇİLİĞİ YAPILDI.

MENTEŞ MAHALLESİ:

- MAHALLE MEZARLIĞINA BAYAN TUVALATİ YAPILDI.

MEŞELİK MAHALLESİ:

- KAHVEHANE KORKULUK VE KORKULUK MONTAJ İŞLERİ TAMAMLANDI.
- MEYDANA ATATÜRK ANITI YAPILDI.

ORTAKÖYMAHALLESİ:

- BOĞA GÜREŞİ DOLAYISIYLA İHTİYAÇ OLAN SEYYAR WC MONTAJI NAKLİYE VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.

PINARCIK MAHALLESİ:

- ÖĞRETMEN LOJMANI ÇATI TADİLATI YAPILDI.
- SAĞLIK OCAĞI ÇATI TADİLATI TAMAMLANDI.

PİNAR MAHALLESİ:

- CAMİ DEMİRLERİ BOYAMA İŞLERİ YAPILDI.

PINARARASI MAHALLESİ:

- İLKOKUL BAHÇE DUVARINA ÇİT ÇEKİLME İŞİ YAPILDI.

SAKARKAYA MAHALLESİ:

- CAMİ ÇATISI İZOLOZYONU YAPILDI.
- CAMİ ÇATI İZOLOSİYONU TAMAMLANDI.

SARIKAYA MAHALLESİ:

- GÖKSEKİ MEVKİSİ CAMİ DUVARI TADİLATI YAPILDI.

SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ:

- OKUL YOLU PARKE TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMASI TAMAMLANDI.

ŞENKÖY MAHALLESİ:

- MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT KAHVEHANEDE SUNDURMA ÇATI TADİLATÇALIŞMASI YAPILDI.

TÜRKEVLERİ MAHALLESİ:

- DÜĞÜN SALONU VE PAZAR YERİ MEYDAN ÇALIŞMASI YAPILDI.
- PLAJA SOYUNMA KABİNİ MONTAJI YAPILDI.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- MÜLKİYETİ BELEDİYEYE AİT EVDE TADİLAT YAPILDI.

YOĞUNOLUK MAHALLESİ:

- MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT KAHVEHANE VE MUHTARLIK BİNASI TADİLATI, BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.

YAKA MAHALLESİ:

- MUHTARLIK BİNASI TABAN FAYANS İŞÇİLİĞİ BOYA VE MERDİVEN MERMER MONTAJLARI KAPI TAMİRLERİ YAPILDI.

HİSARBAŞI-HOCABEDRETTİN MAHALLESİ

- FİLİSTİN SOKAK MERMER KAPLAMA TAMİRİ YAPILDI.
- BELEDİYE ANA BİNA WC- TESİSAT ONARIM VE BAKIMLARI YAPILDI.
- ARASTAPARK WC VİTRİFİYE MONTAJI YAPILDI.
- HACIALİAĞA KONAĞI WC TESİSAT TAMİRİ YAPILDI.
- ESKİ SU İŞLETME BİNASI WC-VİTRİFİYE MONTAJI YAPILDI.
- ARASTA EMEK ŞİRKET BİNASI TESİSAT MONTAJI YAPILDI.
- DEMİRCİLER ARASTASI WC TADİLATI TAMAMLANDI.
- ÇÖLLÜOĞLU HANI WC TESİSAT TAMİRLERİ YAPILDI.

GAZİPAŞA MAHALLESİ

- SABRİYE KOLUÇELİK EVİ ÇATI TAMİRİ YAPILDI.
- SUBAY GAZİNOSU ÖNÜ GÖLGELİK-TENTE İMALAT VE MONTAJI TAMAMLANDI.

HACİİLYAS MAHALLESİ

- MİLAS ŞEHİR TİYATROSUNUN TUVALET TADİLATI YAPILDI.
- SAKARYA İLKÖĞRETİM KULÜBE SÖKÜM VE NAKLİYE İŞLERİ YAPILDI.
- MİŞTİ SALONU TADİLATI TAMAMLANDI.
- YAŞLI EVİ ÇATI TAMİRİ YAPILDI.
- KAPALI PAZAR YERİ SERAMİK TAMİRATI YAPILDI.

İSMETPAŞA MAHALLESİ

- BELEDİYE SPOR VOLEYBOL SPORCU LOJMANI TESİSAT TAMİRLERİ YAPILDI.
- SANAYİ SİTESİ TUVALET TADİLATI YAPILDI.
- SANAYİDEKİ ENGELLİ VE BAYAN WC KISMIN TADİLATI BAŞLATILDI.
- SANAYİ SİTESİ TUVALETLER VİTRİFİYE/ BOYASI YAPILDI.

- SANAYİ SİTESİ TUVALET TADİLATI- VİTRİFİYE MONTAJ VE BOYASI TAMAMLANDI.
- SANAYİ WC BİNASI İZOLASYON-TESFİYE BETONU İŞL. YAPILDI. BLD. SPOR VOLEYBOL ÇALIŞMA KASALARI VE SEYYARWC İMALATLARI YAPILDI.
- NEDİME BELER YURT SU TESİSAT TAMİRİ YAPILDI.
- BLD. SPOR VOLEYBOL SPORCU LOJMANI KISMİ TADİLATI TAMAMLANDI.

GÜMÜŞLÜK MAHALLESİ

- FIRTINADAN ÇATISI UÇAN VATANDAŞIN ÇATI TAMİRİ YAPILDI.



GÜNEŞ MAHALLESİ

- DEVE GÜREŞİ ALANI (ARENA) KAPILAR – WC TADİLATI YAPILDI.
- İLÇE SEÇİM KURULU MASA-SANDALYE NAKLİYELERİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
- LABRANDA BİNASI AVUKAT ODASI İLAVE ODA YAPIM ÇALIŞMASI TAMAMLANDI.

HAYITLI MAHALLESİ

- KAYMAKAMLIK BİNASI ARAÇ SUNDURMASI YAPIM İŞİ TAMAMLANDI.
- ATAPARK WC TAMİRATI YAPILDI.
- OSMAN BANDRASLI YURDU KAMELYA ALT SERAMİK KAPLAMASI YAPILDI.
- KAYMAKAMLIK MAL MÜDÜRLÜĞÜ DOLAP SÖKÜMÜ VE MONTAJ I YAPILDI.
- ÇOCUK KÜTÜPHANESİ WC TESİSAT TAMİRLERİ YAPILDI.
- KAPALI SPOR SALONU SİHHİ TESİSAT BAKIMLARI YAPILDI.
- MUHTARLIK ÖNÜNE ATATÜRK ANITI YAPIMI TAMAMLANDI.
- KAYMAKAMLIK BİNASI ATATÜRK BÜST BOYA İŞL. YAPILDI.
- ANFİ TİYATRO ALTINDA BULUNAN MİŞTİ SALONU VE WC YAPIM ÇALIŞMASI TAMAMLANDI.

AYDINLIKEVLER MAHALLESİ

- AKKENT YANAN EV TAMİRAT VE TADİLATI TAMAMLANDI.

HACIABDİ MAHALLESİ

- AĞA CAMİ İÇ AHŞ. TABAN TADİLATI YAPILDI.
- AĞA CAMİ KORKULUK DEMİRLERİ BOYANDI.
- HAYVAN PAZARI (KURBAN BAYR. HAZIRLIĞI) YERİ ÇATI YAPILMASI TAMAMLANDI.

ŞEVKETİYE MAHALLESİ

- DR.METE ERSOY ORTAOKUL PERGOLE ÜZERİ SHİNGLE KAPLAMASI YAPILDI.
- SOSYAL YAŞAM MERK. TESİSAT BAKIMI YAPILDI.

MİLAS MERKEZ-ATÖLYE=

- PLAJ SOYUNMA KABİNLERİ İMALATI YAPILDI.
- ATÖLYE ÇELENK TAMİRLERİ YAPILDI.
- MEŞALE TAMİR VE MOBİL (SEYYAR) WC İMALATI YAPILDI.
- ATÖLYE KAPI İMALATI VE FERGUSON MASSEY KEPÇE GENEL BAKIMLARI YAPILDI.
- BELEDİYE SPOR VOLEYBOL ÇALIŞMA MASASI İMALATI YAPILDI.
- ATATÜRK KAİDE İMALATLARI TAMAMLANDI.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- MUHTELİF KAPI VE DOLAP İMALAT HAZIRLIĞI YAPILDI. DEMİR KORKULUK İMALATLARI TAMAMLANDI.
- MUHTELİF MAH.OKULLARIN ATAPARK VE OKUL BAHÇ. STANT KURULUMU – TAZİYE ÇADIRI KURULUMLARI YAPILDI.
- İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ KURUMLARIN BELEDİYEMİZDEN OLAN TALEPLERİ ACİL HİZMET VE İLETİŞİM BİRİMİ OLARAK İŞÇİLİK VE MALZEME DESTEĞİ SAĞLANARAK GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR.
- BELEDİYE SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜNE EŞYA TAŞIMA KONUSUNDA ARAÇ VE İŞÇİ TAKVİYESİ YAPILMAKTADIR.

BAFA MAHALLESİ:

- PAZARYERİ WC PERİYODİK BAKIM VE TAMİRLERİ TAMAMLANDI.
- ELEKTRİK KONTAĞINDAN OLUŞAN YANGIN İLE HARABE OLAN VATANDAŞIN EVİNİN YENİLENMESİ
- YANAN EVİN ESASLI TADİLATI İÇİN MALZEME NAKLİYELERİ YAPILDI. HAZIR HALE GETİRİLDİ.
- YANAN EVİN TADİLAT İŞÇİLİKLERİ GENEL ANLAMDA BİTİRİLDİ. İKİ KATLI OLAN ESKİ KARGİR EV YENİLENEREK KULLANIŞLI HALE GETİRİLDİ VE TEK KAT OLARAK VATANDAŞIN KULLANIMINA SUNULACAKTIR.

BEÇİN MAHALLESİ:

- ENGELLİ VATANDAŞIN EVİNİN (AYŞE TANDIR) İÇ – DIŞ TADİLATI YAPILDI. SIVA İŞÇİLİKLERİ TAMAMLANDI.
- ENGELLİ VATANDAŞ AYŞE TANDIR EVİNİN PİSSU –TEMİZSU-SIVAALTI TESİSAT İŞLERİ TAMAMLANDI.
- ENGELLİ VATANDAŞ EVİNİN BANYO-WC VİTRİFİYE MONTAJLARI YAPILDI.
- VETERİNERLİK FAKÜLTESİ ATATÜRK ANITI YAPIM İŞLERİ YAPILDI.
- ATATÜRK HEYKELİ KAİDE ÇALIŞMASI YAPILDI. ANKTAJ BETONU DÖKÜLDÜ.
- MİNİBÜS KOOP. BİNASI YAPIM İŞÇİLİĞİ BAŞLATILDI.

GÜLLÜK MAHALLESİ:

- GÜLLÜK ANAOKULUNDA TADİLAT YAPILMIŞTIR. PERİYODİK WC TESİSAT TAMİRLERİ TAMAMLANDI.
- ATATÜRK BÜST MONTAJI VE BELEDİYE ALTINDA BULUNAN WC TESİSAT BAKIM ONARIMI YAPILMIŞTIR.
- KÜTÜPHANE ALTI BELEDİYE DÜKKÂNLARININ TAMİRİ YAPILDI.
- SAHİL BOYUNCA BULUNAN WC-DUŞ LARA AİT SİHHİ TESİSAT BAKIMLARI TAMAMLANDI.
- HANİMELİ PAZARINA AİT STANT ÇADIR KURULUM İŞÇİLİKLERİ YAPILDI.
- ATATÜRK BÜSTÜNÜN BOYA İŞÇİLİKLERİ YAPILDI.
- MİMOZA PARK WC KAPI TAMİRİ VE VİTRİFİYE MONTAJI YAPILDI.
- PTT KAMP PLAJI DUŞ –WC TESİSAT TAMİRLERİ YAPILDI.
- BLD. DÜKKÂNI WC SİNİN SERAMİK YAPIM İŞÇİLİĞİ TAMAMLANDI.
- DÜĞÜN SALONUNA AİT WC-SERAMİK KAPLAMA VE TESİSAT TAMİRİ YAPILDI.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- BALIKÇI BARINAĞINA AİT WC TESİSAT TAMİRİ YAPILDI.
- EVLENDİRME SALONU TADİLAT İŞLERİ TAMAMLANDI.
- BLD. TUVALETİ SEPARATÖR KAPAMA VE GENEL TESİSAT TAMİRLERİ YAPILDI.
- BLD. ŞANTİYE BİNASI ASMA TAVAN MONTAJI YAPILDI.

ÖREN MAHALLESİ:

- ORTAÖĞRETİMOKULU YEMEKHANE ÇATI TAMİRATI YAPILDI.
- ESKİ BELEDİYE BİNASI MUTFAK TADİLAT İŞLERİ TAMAMLANDI.
- ESKİ BELEDİYE BİNASI TOPLANTI SALONU VE LOKAL TADİLATI YAPILDI.
- İLKOKUL VE ORTAOKUL KANTİNİ YAPILDI.
- ÖREN ŞANTİYESİ SIVA YAPIMI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
- PLAJ DUŞ BAKIM VE ONARIMLARI YAPILDI.
- ENGELLİLER İÇİN SOYUNMA VE DUŞ KABİNİ SÖKÜM NAKLİYE VE MONTAJI YAPILDI.
- HANİMELİ PAZAR ALANINA BULVAR TİPİ PARKE DÖŞEME YAPILDI.
- KERAMOS SANAT EVİ KAPI TEMİRLERİ BASİT ONARIM İŞLERİ YAPILDI.
- HANİMELİ PAZARI STAND ÇADIR SÖKÜMÜ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

SELİMİYE MAHALLESİ:

- DOLMUŞ DURAĞI YERİ TESVİYE VE BETONLAMA İŞLERİ VE DURAK MONTAJI YAPIMI TAMAMLANDI.
- DÜĞÜN SALONU ALÇI BOYA VE ASMA TAVAN MONTAJI YAPILDI.
- EUROMOS HARABELERİ ÇİT KAZI ÇALIŞMASI VE MONTAJI YAPILDI.

ELEKTRİK BİRİMİ

- 2019 yılı içerisinde aşağıda listesi bulunan aydınlatma, elektrik tesisat işleri ve Abonelik İşlemleri tamamlanmıştır.

YAPILAN AYDINLATMA VE ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ

Sıra No	İŞİN ADI
1	Ören Mah. Sahil Dekoratif Aydınlatma Bakımı
2	Ören Mah. Hanımeli Pazarı Stant Aydınlatması
3	Güllük Mah. Sahil Dekoratif Aydınlatma Bakımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

4	Güllük Mah. Hanımeli Pazarı Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
5	Selimiye Mah. Mevcut Parkların Aydınlatma Bakımı
6	Ek Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Elektrik Tesisat İşleri
7	Ek Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Telefon Tesisat İşleri
8	Zeytin Hasat Şenliği Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
9	Ören Çamlıca Mah. Yörük Şenliği Meydan Aydınlatması
10	Hayvan Pazarı Alanı Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
11	Belediye Hizmet Binalarımıza Takılan Klimaların Elektrik Bağlantı İşleri
12	Ramazan ve Muharrem Aylarında Yemek Alanlarının Aydınlatması
13	Kızılay Cad. Eski Su İşletme Binası Elektrik Tesisat İşleri
14	Hacıhasan Meydanı Aydınlatma İşleri
15	Beçin Mah. Dolmuş Durağı Binası Elektrik Tesisat İşleri
16	Kapıkırı Binası Kahvehane Binası Elektrik Tesisat İşleri
17	Ulaş Mah. Lojman Elektrik Tesisat İşleri
18	Taziye Çadırları Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
19	Yol Yapım Çalışmalarında Oluşan Kablo Patlağı Arızalarının Giderilmesi
20	Yörük Derneği Çadırı Aydınlatma ve Elektrik Tesisat İşleri
21	Avşar Mah. Düğün Alanı Aydınlatılması
22	Güllük Aile Çay Bahçesi Dekoratif Aydınlatma Çalışması
23	Ören Mah. Konser Alanı İlave Aydınlatma Çalışması
24	Boğaziçi Mah. Pazaryeri Elektrik Tesisat İşleri
25	İçme Mah. Kahvehane Binası Elektrik Tesisatı Tadilat İşleri
26	Narhisar Mah. Okul Binası Elektrik Tesisat İşleri
27	Kıyıkışlacık Mah. Muhtarlık Binası Elektrik Tesisat İşleri
28	Kılavuz Mah. Muhtarlık Binası Elektrik Tesisat İşleri
29	Ören Mah. Pazaryeri Tuvalet i Aydınlatma İşleri
30	Kuzyaka Mah. Kahvehane Binası Elektrik Tesisatı Tadilat İşleri
31	Şevketiye Mah. Yeni Muhtarlık Binası Elektrik Tesisat İşleri
32	Şenköy Mah. Sağlık Evi Elektrik Tesisat İşleri

1- İlçe Merkezimizde Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen talepler üzerine gerekli görülen uygun mevkilere yeni cihaz ve hoparlörler takılmıştır. Kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.

2- Ören, Güllük, Selimiye, Bafa, Selimiye Mahallelerimizde bulunan mevcut anons sistemlerinin bakımları yaptırılmıştır. Gerekli görülen mevkilere ilave anons cihazları takılarak sistem çalışır hale getirilmiştir.

3- Karacahisar Mahallesi Ezan Sistemi kurulmuştur.



4- Kuru ve Meşelik Mahallelerinde bulunan anons sistemlerindeki arızalar giderilmiştir.

5- İlçemiz ve mahallelerindeki Belediyemize ait park ve bahçelerde bulunan aydınlatmaların periyodik olarak bakımları yapılmıştır.

6- İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait dekoratif aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.

7- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar(Labranda Pet ve Damacana Dolum Tesisleri, Hayvan Barınağı, Soğuk Hava Deposu) ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır.

8- Belediyemizce inşaat ruhsatı için müracaat edilen konut ve ticarethanelere ait binalara ait 312 adet dosyaya ait elektrik projesinin ve eklerinin gerekli kontrolleri yapılmıştır.

9- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmış ve tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.

10- Belediyemiz tarafından yaptırılmış olan Spor Kompleksi İnşaatının geçici kabulü Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmış ve Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

11- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan telefon santralleri ve telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

12- Belediyemiz ve bağlı işletmelere ait hizmet binalarında elektrik tesisatlarında ve aydınlatmalarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

4- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren, Pet Şişe Üretim Birimi ve Damacana Üretim Birimi'nin 2019 yılı içerisinde, sunmuş olduğu üretim hizmetleri;

a)Pet Şişe Üretim Tesisi

2019 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **11.185.905,95 TL**'lik harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

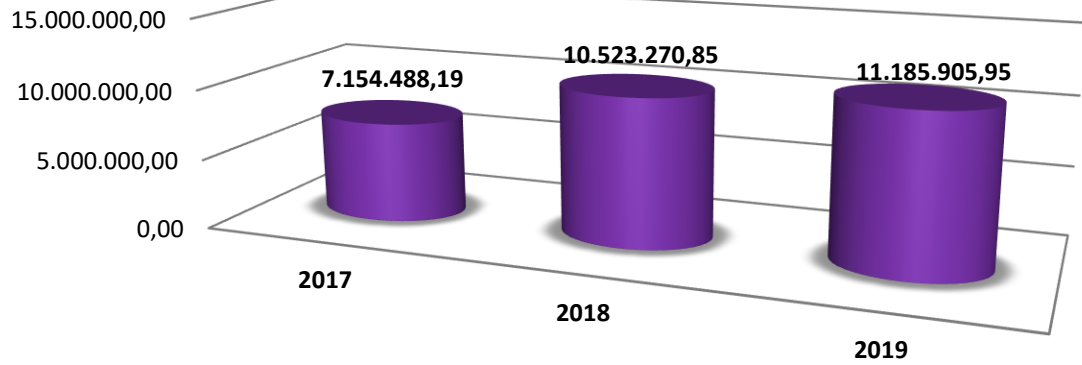
PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI
GÖSTEREN LİSTE

HARCAMA TÜRÜ	TUTARI (TL)
PREFORM ALIMI	2.109.372,44
KERESTE VE KERESTE ÜRÜN ALIMLARI(PALET)	25.160,00
NAYLON ŞİRNİK ALIMI	427.963,93
ETİKETİ ALIMI	198.886,39
YAZICI MÜREKKEP ALIMI	21.764,17
TUTKAL ALIMI	9.932,14
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIMI	8.613,33
TAŞARON İŞÇİLİK ALIMI	1.019.149,35
NAKLİYE GİDERİ	2.626,68
ELEKTRİK ALIM GİDERİ	739.056,00
PERSONEL GİDERİ	2.544.944,38
KARTON ALIMI	116.408,77
HABERLEŞME GİDERİ	6.500,39
MAKİNE TECHİZAT BAKIM ONARIM GİD.	390.848,70
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİG.	9.448,82
DİĞ. HİZMET ALIMI	237.422,36
BİNA BAKIM VE ONARIM GİD.	42.801,70
TAŞIT BAKIM ONARIM GİD.	32.783,03
İŞ MAKİNASI VE TAŞIT KİRASİ	1.880,00
İLAN GİDERLERİ	570.224,62
KİRA GİDERLERİ(ORMAN İŞL.)	845,41
KİRA GİDERLERİ(İŞYERİ KİRA)	1.446.683,32
SU ALIMLARI	41.689,45
TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIMI .(CAFELER)	325.173,03
YAKACAK ALIMLARI	77.943,12
KAPAK ALIMI	654.675,81
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIMI	60.725,51
STREÇ ALIMI	33.900,00
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	28.483,10
DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ	11.185.905,95



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

**SON 3 YILDA PET VE DAMACANA TESİSİNE
YAPILAN GİDER TOPLAMLARI**



**PET VE DAMACANA TESİSİNDE İŞLENMEYEN STOK
HAMMADDELERİN ORTALAMA FİYAT ÜZERİNDEN
HESAPLANAN MALLARIN LİSTESİ**

STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
29 MM KAPAK(0,5-1,5)	4.295.378	ADET	85.478,00 TL
38 MM KAPAK (5 LT.)	508.420	ADET	23.590,00 TL
KULP (5 LT.)	402.995	ADET	32.521,00 TL
TUTKAL	70	KİLO	2.571,00 TL
0,5 LT PREFORM	3.420.691	ADET	302.731,00 TL
1,5 LT PREFORM	436.588	ADET	88.889,00 TL
5 LT PREFORM	330.624	ADET	145.044,00 TL
45x55 MİK ŞİRNİK	2.832	KİLO	29.736,00 TL
55x70 MİK. ŞİRNİK	3.568	KİLO	37.464,00 TL
STREÇ FİLİM	594	ADET	13.662,00 TL
DAMACANA EMNİYET BANDI	555	KİLO	15.406,00 TL
AHŞAP PALET 100X110	400	ADET	12.000,00 TL
19 LT DAMACANA ETİKETİ	12.000	ADET	2.040,00 TL
19 LT DAMACANA KAPAĞI	208.200	ADET	13.302,00 TL
TEK OLUKLU KARTON 1*1,20	6.367	ADET	13.179,00 TL
TEK OLUKLU 1*110	5.160	ADET	6.501,00 TL
SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ	2.269	LİTRE	5.468,00 TL
AHŞAP PALET 80X120	400	ADET	12.000,00 TL
0,5 LİTRE ETİKET	3.480.291	ADET	26.450,00 TL
1,5 LİTRE ETİKET	638.527	ADET	11.174,00 TL
5 LİTRE ETİKET	368.954	ADET	21.030,00 TL
GENEL TOPLAM			900.126,00 TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Pet Üretim Tesisinde **9.156 koli** 0,5 litre pet su, **40 koli** 1,5 litre pet su ve **49 koli** 5 litre pet su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

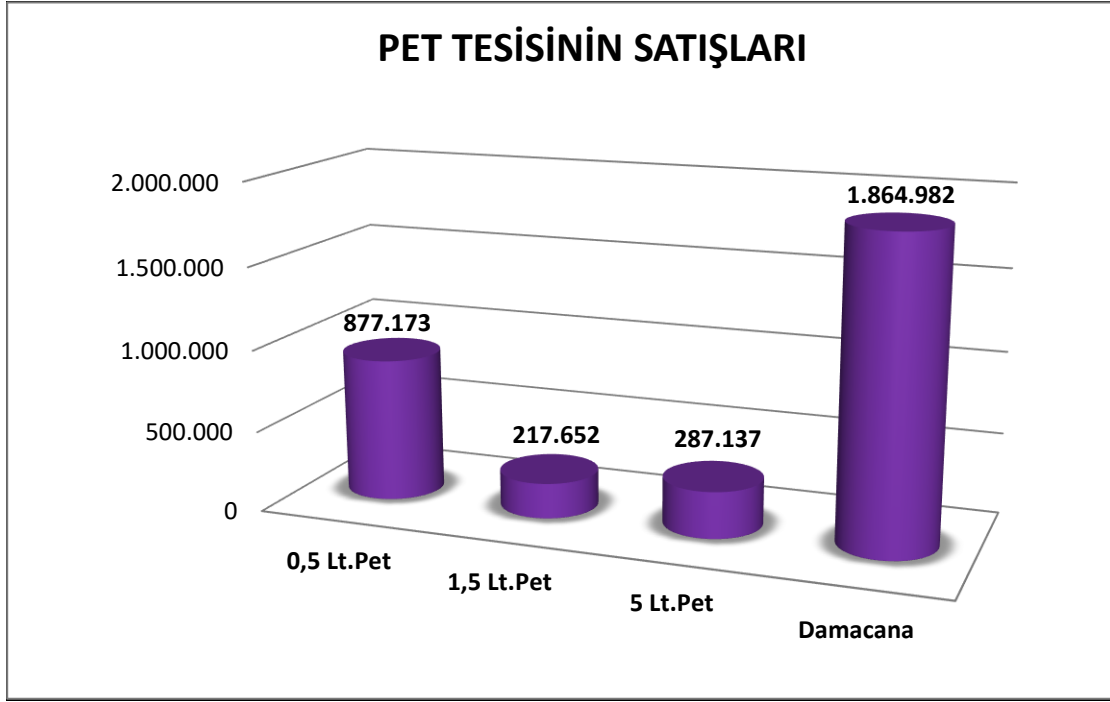
PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	9.156	KOLİ	36.624,00 TL
1,5 LİTRE PET SU	40	KOLİ	180,00 TL
5 LİTRE PET SU	49	KOLİ	294,00 TL
GENEL TOPLAM	9.245	KOLİ	37.098,00 TL

2019 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **877.173 koli** 0,5 litre pet su, **217.652 koli** 1,5 litre pet su ve **287.137 koli** 5 litre pet su ve Damacana Tesisinde **1.864.982 adet** satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞ MİKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	877.173	KOLİ	3.451.349,29 TL
1,5 LİTRE PET SU	217.652	KOLİ	973.044,00 TL
5 LİTRE PET SU	287.137	KOLİ	1.720.082,40 TL
19 LT DAMACANA SU	1.864.982	ADET	4.558.735,00 TL
SOĞUKHAVA GELİRLERİ			309.645,13 TL
DİĞER SATIŞLAR			72.216,00 TL
GÜLLÜK KAFE GELİRİ			90.825,47 TL
ÖREN SEZLONG GELİRİ			567.622,05 TL
ÖREN CAFE GELİRİ			398.340,58 TL
GÜLLÜK BÜFE VE STAND			23.700,00 TL
ÖREN DONDURMA GELİRİ			12.500,00 TL
DİĞER GELİRLER			37.482,04 TL
TOPLAM			12.215.541,96 TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU



2019 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz **14.298 koli** 0,5 litre pet su, **1.240** 1,5 litre pet su ve **303 koli** 5 litre pet su verilmiştir.

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU	
ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,5 LİTRE PET SU	14.298 KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	1.240 KOLİ
5 LİTRE PET SU	303 KOLİ
GENEL TOPLAM	15.841 KOLİ

PARASAL OLARAK:

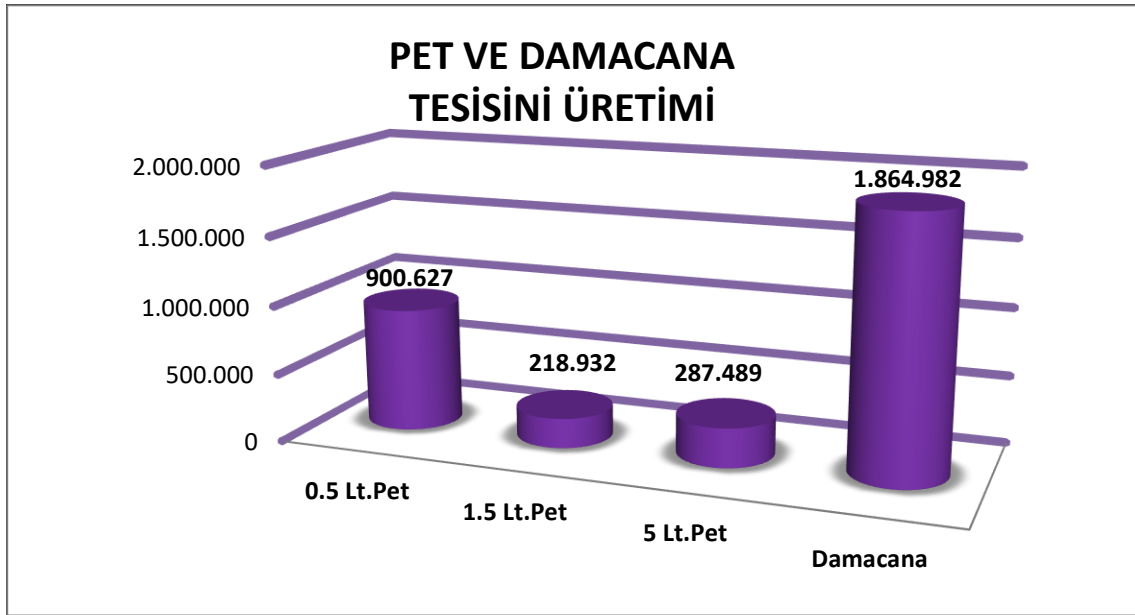
$(14.298 \times 4,00 = 57.192,00 \text{ TL}) + (1.240 \times 4,50 = 5.580,00 \text{ TL}) + (303 \times 6,00 = 1.818,00 \text{ TL}) = 64.590,00 \text{ TL}$ 'lik değer etmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **900.627 koli** 0,5 litre pet su, **218.932 koli** 1,5 litre pet su ve **287.489 koli** 5 litre pet su üretimi ve **1.864.982 adet** damacana tesisi olmak üzere toplam **3.272.030 adet** üretim yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2019 YILI PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİKTAR	DEPO STOK	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR	ÜRETİM TOPLAMI
0,5 LT PET SU	877.173 KOLİ	9.156 KOLİ	14.298 KOLİ	900.627 KOLİ
1,5 LT PET SU	217.652 KOLİ	40 KOLİ	1.240 KOLİ	218.932 KOLİ
5 LT. PET SU	287.137 KOLİ	49 KOLİ	303 KOLİ	287.489 KOLİ
19 LT DAMACANA	1.864.982 ADET	-	-	1.864.982 ADET
GENEL TOPLAM	1.381.962 KOLİ	9.245 KOLİ	15.841 KOLİ	1.407.048 KOLİ



2019 Yılı sonu itibarıyla; 12.215.541,96 TL gelire karşılık, 11.103.896,95 TL gider yapılmış olup, elde edilen kar tutarı **1.111.645,01 TL**'dir.

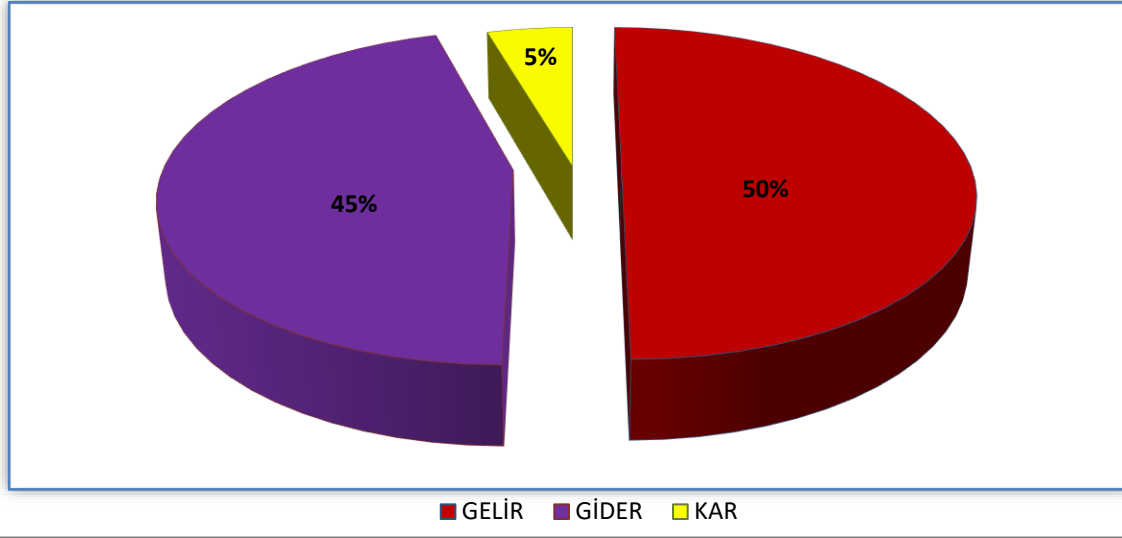


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

TESİSİNİN 2019 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)

Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	12.215.541,96 TL
Net Gider Miktarı	11.103.896,95 TL
ELDE EDİLEN KAR MİKTARI	1.111.645,01 TL

**PET TESİSİNİN YIL SONU KAR / ZARAR
TABLOSU**



Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı **457.287,46 TL**'dir.

**İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA
YAPILAN İSKONTO MİKTARI(TL)**

Fatura Altı Yapılan İskonto Tutarı	391.991,46 TL
Satıştan İade Edilen Mallar	65.296,00 TL
T O P L A M	457.287,46 TL

İŞLETMEMİZİN 2019 SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)

İŞLETMEMİZİN KAR MİKTARI	1.111.645,01 TL
İADE VE İSKONTO TUTARLARI	457.287,46 TL
TOPLAM	654.357,55 TL
İŞLETMENİN 2019 YILI NET KAR MİKTARI	654.357,55 TL

5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar ve hafta tatil



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 218 adet tutanak ve 69 adet ihbarname tanzim edilmiş, 436 işletmeye sıhhi, 114 işletmeye gayri sıhhi ve 124 işletmeye umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlandırılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; Ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 218 adet tutanak ve 56 adet ihbarname tanzim edilmiş, 436 işletmeye Sıhhi, 114 işletmeye Gayri Sıhhi ve 124 işletmeye Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri ruhsatlandırılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde; Kaldırım işgaliesinde bulunan esnafa 19 adet tutanak, 71 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için zabıta müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere 209 adet tutanak ve uyarı amaçlı 156 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlanması için gerekli önlemleri almayanlara uyarı amaçlı 25 adet ihbarname tanzim edilmiştir.



- Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda;
- Çevreye Moloz ve kum bırakanlara 4 adet tutanak tanzim edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Malına Zarar verenlere 3 adet tutanak edilmiştir.
- İlçemiz Salı pazarının ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına 11 adet tutanak tanzim edilmiştir. Ayrıca Salıpazarı ve semt pazarlarında vatandaşların pazarda rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



- Açıkta Seyyar Gıda Satışı Yapanlara ve Seyyar izinsiz sergi açanlar kaldırılmış kaldırılmayanlar hakkında 4 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Çevreye Rahatsızlık Verenlere ve vatandaşların duygularını istismar edenlere (Dilencilik Yapanlara) 9 adet tutanak tanzim edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçede Büyük ve Küçükbaş hayvan besleyen ve bu hayvanlardan çıkan hayvansal atıkları çevreye atan çevre ve görüntü kirliliğine neden olan bu şahıslara 16 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Şehir içerisinde küçükbaş ve kümes hayvanları besleyerek vatandaşları rahatsızlık verenlere 4 adet tutanak ve 17 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Canlı Müzik yayını yapan işletmelere 4 adet tutanak ve uyarı amaçlı 15 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Kamuya ait alanı işgal edenlere 3 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Kamuya ait yolu inşaat atığı dökerek araç trafiğine engel olanlara 2 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Pazarcılardan gelen talepler doğrultusunda 36 pazarcının devri yapılmıştır.
- Pazaryerlerinde yapılan denetim ve kontrollerde düzenli olarak pazarcılık yapmayan 27 pazarcının tahsisi iptal edilmiştir.
- İlçede Salı günleri kurulmakta olan Salı Sebze pazarında pazarcılara gerekli uyarıların yapılabilmesi, Pazar içerisinde kaybolan eşya ve çocukların daha çabuk ulunabilmesi için pazaryerine anons sistemi kurulmuştur.
- İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarındaki pazaryeri çizgileri yenilenmiş ve pazarların daha düzenli olması sağlanmıştır.
- Yaz aylarında Ören, Güllük ve Boğaziçi Mahallelerimize Sosyal Proje çerçevesinde halkın kendi ürettiklerini satabilmeleri için sezonluk Hanımeli pazarı kurulmuştur.

6- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

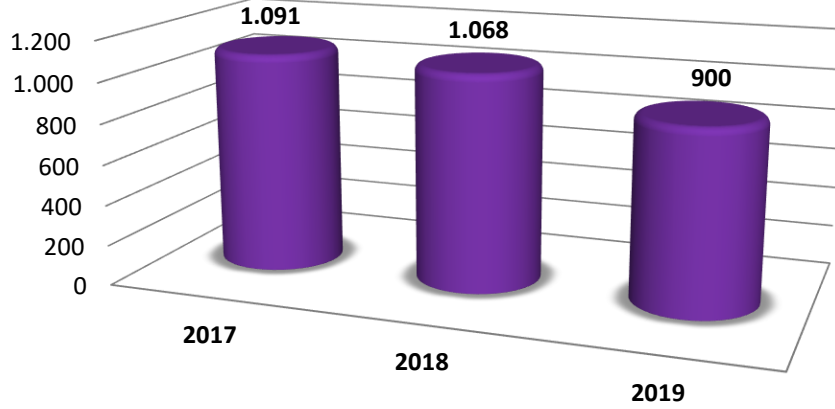
a)Ruhsat Birimi

- 2019 yılında Müdürlüğümüzce **900** adet bina ruhsatı verilmiş, bina veruhsat harcı olarak **1.645.882,64TL** alınmıştır.



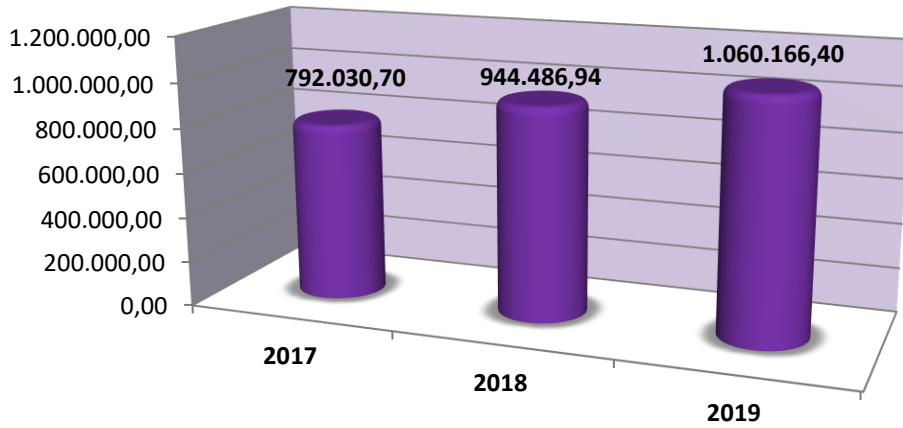
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA VERİLEN BİNA RUHSAT SAYISI



- Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan **1.060.166,40 TL** tahsil edilmiştir.

SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN OTOPARK BEDELLERİ

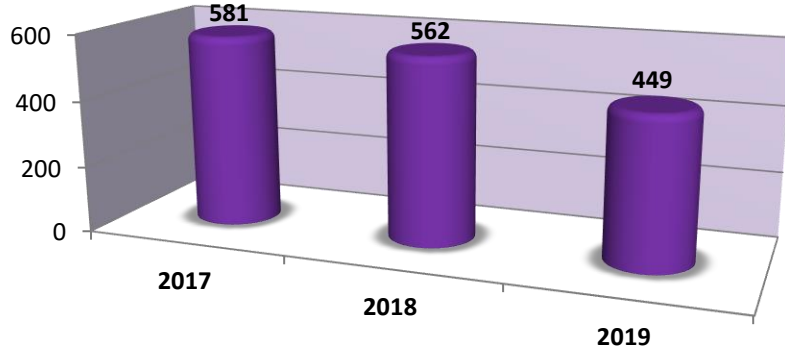


- 2019 yılı içerisinde 449 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **1.058.291,67 TL** iskan harcı tahsil edilmiştir.



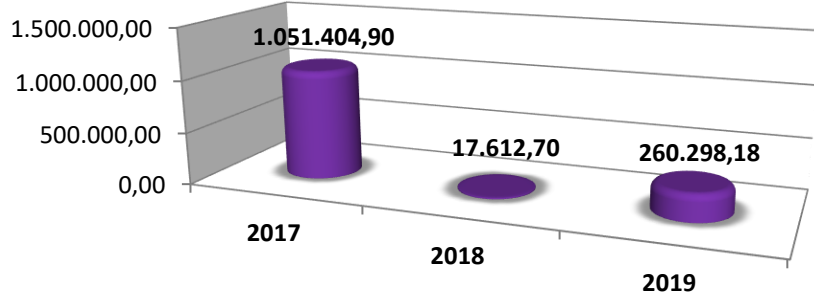
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA VERİLEN YAPI KULLANIM İZİN SAYILARI



- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- 80 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- Yol katılım payı olarak ise **260.298,18TL** tahsil edilmiş.

SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN YOL HARCAMALARI KATILIM PAYI



- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılar incelenmiştir. Yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgeleri düzenlenmiştir.
- 2019 yılı içerisinde KUDEB birimi tarafından 16 adet basit onarım izni verilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır. Uygun bulunanlara 2019 yılı içerisinde 3 adet onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir.
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma belge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsakoruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.

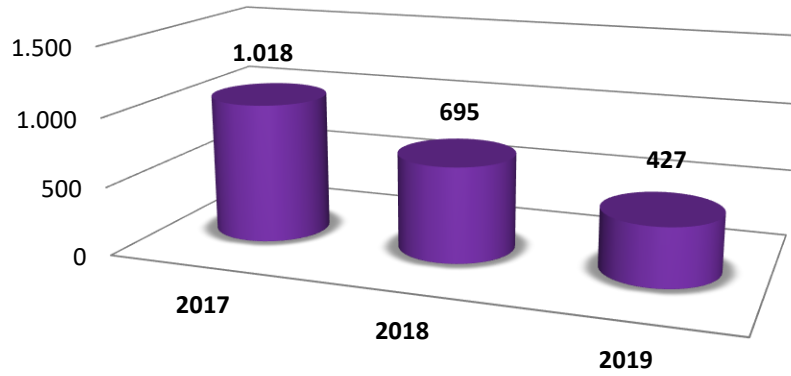
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Malikibulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemesi yapılmıştır.
- 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.
- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak.
- Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre aynı isimde olan cadde, bulvar ve isimleri belediye meclisi kararı ile tespit edilip, değiştirilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde herhangi bir adet cadde ve sokaklara isimleri verilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde kalan köy yerleşik alanlarda yeni yapılan binaların numarataj kontrolleri yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

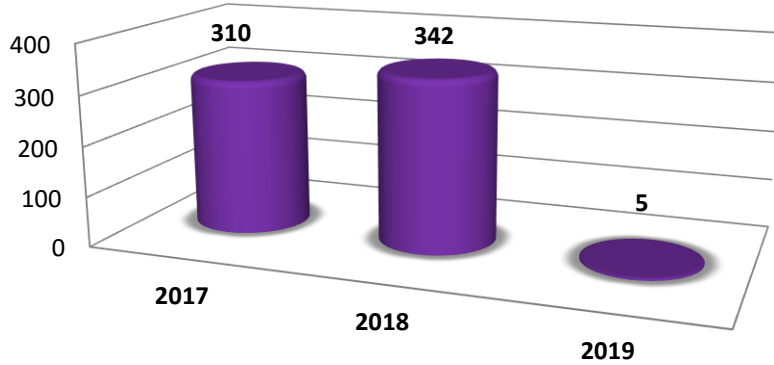
- 2019 yılı içerisinde 3.904 adet numarataj bilgi formu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı numarataj Biriminde bir adresin tanımlanmasında posta kodları, il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileri verilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde **427 adet** imar durum belgesi düzenlenmiştir.

SON 3 YILDA VERİLEN İMAR DURUM SAYISI



2019 yılı içerisinde **5 adet** imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.

SON 3 YILDA VERİLEN İMAR UYGULAMA SAYISI



2019 yılı içerisinde **233 adet** vaziyet-bağımsız bölüm plan onayı belgesi, **231 adet** kot kesit belgesi onayı ve **122 adet** su basamağı vize onayı düzenlenmiştir.

Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevk, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ

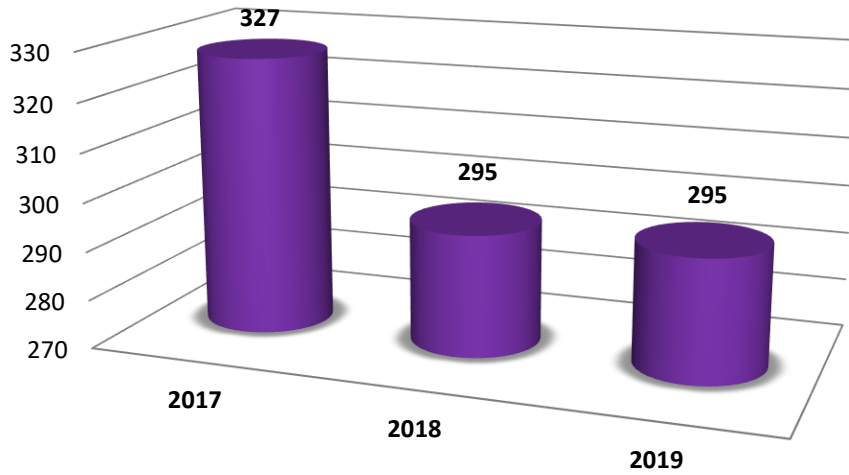


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 295 adettir.
- Yıkılan inşaat sayısı 14 adettir.
- Mahil-i İndiham Durumu oluşmuş Yapı tespiti sayısı 4 adettir.
- Aynı Kanunu'nun 42 maddesi gereğince **7.469.745,61TL** para cezası kesilmiş olup; **125.209,19TL** tahsil edilmiştir.

SON 3 YILDA DURDURULAN İNŞAAT SAYISI



7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılmasını sağlamak, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlamak.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına naklinin sağlanmıştır.



- Milas İlçesine bağlı köy muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda köy meydanları, mezarlıkları temizlenmiştir.
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmış ve yıkanması sağlanmıştır.
- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.
- İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınıp temizliğini yapılmıştır.
- Dere içlerinde ve şehir mezarlığında oluşan yabani otları tırpan makinesi ile biçerek ot kurutma ilacı ile ilaçlanması sağlanmıştır.
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.
- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma ile toplanıp Denizli Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesi denetlenmiştir.
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri işleri yürütülmüştür. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılarak, işletmelerce lisanslı firmalara teslim edilmesini sağlamak,



- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri, vb. işleri yürütmek.

2019 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIK MİKTARLARI			
SIRA NO	TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
1	KÂĞIT VE KARTON ATIKLAR	KG	1.283.735
2	PLASTİK ATIKLAR	KG	545.434
3	PİL VE AKÜ ATIKLARI	KG	372
4	EVSEL ATIKLAR	TON	46.736
5	TIBBİ ATIKLAR	KG	88.508
6	BİTKİSEL YAĞ ATIKLARI	KG	27.500
7	CAM ATIKLARI	KG	222.925
8	METAL ATIKLARI	KG	31.780

8-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

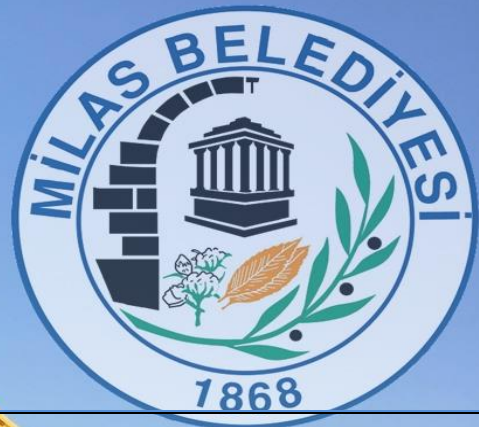
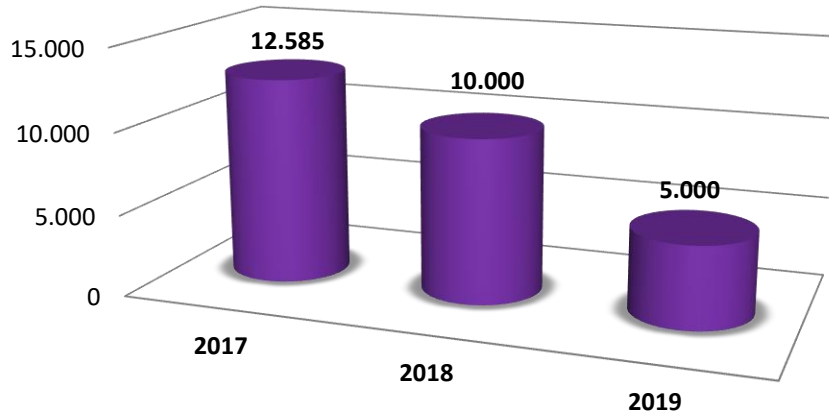
- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitkilendirme, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabancı ot temizliği, toprak, vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı, sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2019 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara 1.000 adet ağaç dikilmiştir. (Kızılçam, yalancı akasya ve muhtelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Bafa Mahallesi, Selimiye Mahallesi, Beçin Mahallesi, Ören Mahallesi, Güllük Mahallesi, Hayıtlı Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Burgaz Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Güneş Mahallesi, Gümüşlük Mahallesi, Hacıaptı Mahallesi, Emek Mahallesi ve Akkent değişik park ve caddelerine ağaç dikimli yapılmıştır. (Turunç, Top Akasya, Karabiber Ağacı, Ligustrum, Ağaç Hatmi, Akça Ağaç, Dut, Erguvan, Lale ağacı, Şişe ağacı, Defne, Dış budak, Katalpa ağacı, Leylandii, Süs Eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.)
- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi yapılmıştır.
- Çok yıllık ağaç, çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni park yapımı, eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun grupları ile fitnes gruplarının bakımı yapılmıştır.

SON 3 YILDA m² BAZINDA PARK ALANI



- Bahçeburun Mahallesi park düzenleme çalışmalara tamamlandı.
- Bahçeburun Mahallesi tescilli ağaç etrafı düzenlemesi tamamlandı.
- Ören Mahallesi Pazar yeri yanı park alanı revizyonu tamamlandı.
- Ören Mahallesi Göcekbaşı mevkii büfe ve çocuk parkı etrafı revizyon düzenleme işleri tamamlandı.
- Beçin kepez mevkii park yapımı tamamlandı.
- Gökseki Mahallesi oyun parkı ve seyir terası yapımı tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU



- Boğaziçi Mahallesi sahil şeridi pergole yapımı tamamlandı.
- Emek Mahallesi Karadağ cad. üzeri park alanı (Neşet Ertaş Parkı) yapımı tamamlandı.
- Ovakişlacık Mahallesi çocuk parkı, pazar yeri ve düğün alanı düzenlemeleri tamamlandı.
- Selimiye Mahallesi giriş kavşak düzenleme çalışması yapıldı.
- Selimiye Mahallesi Yeşilkent Sitesi önü park alanı yapımına tamamlandı.
- Türkan Saylan parkı süs havuzu revizyon çalışmaları tamamlandı.
- Burgaz Mahallesi Egemen Cad. üzeri park alanı yapımına başlandı.
- Türkan Saylan parkı yürüyüş yolu zemini ve Öğretmenler Parkı, Sıtkı Onat Parkı yenilendi
- Boğazkent yanı park alanı çocuk oyun alanı zeminleri suni çim yapılarak yenilendi.

9-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, genelge ve standartlar kapsamında yer alan iş ve işlemleri yürütmektedir.

- Belediyemiz elektrik abonelerine ait fatura ödemeleri.
- Belediyemiz Su Aboneliklerine ait (hizmet binaları, toplantı ve düğün salonu, tuvaletler vb.) fatura ödemeleri.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ortak ihtiyaçları olan kırtasiye, kartuş – toner, temizlik malzemeleri, hırdavat boya nalburiye ve sıhhi tesisat malzeme vb. alımları.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi (doğrudan temin) kapsamında piyasadan yapılacak alımlarda, piyasa araştırma komisyonuna Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli doğrudan temin işlerinin fiyat araştırma tekliflerini yapmak,
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince Muayene Kabul Komisyon Raporunda Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Taşınır İşlem Fişleri Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Belediyemiz bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Demirbaş kayıtları, takibi, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi, Taşınır İşlem Fişi, zimmet güncellemeleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Harcama Birimlerince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 3 (Üç) Aylık Tüketim Malzeme Çıkış belgelerini İl. Düzeyde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Ambar Sayımı ve stok kontrolü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları belirlemek ve alımını sağlamak.
- Yasalar dâhilinde Müdürlüğümüzü ilgilendiren ek görevleri yapmak.

İhale Sekreteryası

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

1. Çok sık değişen ihale mevzuatı takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,

2. Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerince hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak

İhale Birimimizce 2019 Mali Yılı için gerçekleştiren Tüm Harcama Müdürlüklerimize ait 8 Adet İhale gerçekleştirilmiş, 1 adet ihale İptal edilmiş, 7 adet ihalede sonuçlanmıştır.

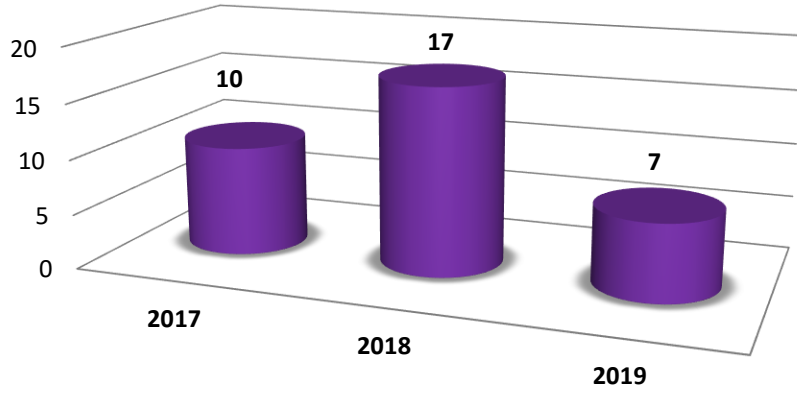
2019 YILI İLK ALTI AYLIK (01.01.2019-31.12.2019) İHALE LİSTESİ

Sıra No	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	Akaryakıt Alımı	3.614.550,00 TL	İTES İLERİ TEKNOLOJİ GÜNAYDIN MOTORLU TAŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2	Yazlık ve Kışık Giyecek Alımı	446.754,20 TL	AHMET ÇZCAN TEKSTİL ÜRÜNLERİ VE GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı	44.100,00 TL	DENİZLİ ASİL ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ LTD.ŞTİ.
4	Temizlik İşleri Araç Kiralama	820.000,00 TL	ÖNAR ARAŞTIRMA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
5	Roadmix Alımı	2.800.000,00 TL	DOĞUŞ YOLSAN İNŞ. LTD.ŞTİ.
6	Filler Malzemesi Alımı	468.000,00 TL	GÖKOVA İNŞ. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
7	Parke Taşı Alımı	698.500,00 TL	YAVUZEL YAPI ELEMANLARI İNŞ. SAN. V E TİC. LTD.ŞTİ.
8	İş Makinesi Kiralama	İPTAL	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA YAPILAN İHALE SAYISI



10- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlere yapılan çalışmalar aşağıda çıkartılmıştır.
- Müdürlüğümüzce bayramlarda, kutlamalarda ve özel günlerde protokol tribünü, sahne ve yeteri kadar stant kurulumu yapıldı.

Müdürlüğümüzce festivallerde ve okulların düzenlemiş olduğu kermeslerde stant kurulumu yapıldı.

- Güllük Mahallesi'nde yapılan Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinlikleri için 16 adet stant kurulumu yapıldı.
- Arena'da yapılan boğa güreşi etkinlikleri için sahne kurulumu yapıldı.
- Çomakdağ Kızılağaç Mahallesi'nde düzenlenen yağlı güreş etkinliği için protokol tribünü kurulumu yapıldı.
- Ören Mahallesi'nde yapılan Nazım Hikmet RAN'ı anma etkinlikleri için sahne kurulumu yapıldı.
- Hayvanları Koruma Günü etkinliği için Atapark'a 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Beçin İlkokulu Okul Aile Birliği'nin düzenlediği etkinlik için Atapark'a 3 adet stant kurulumu yapıldı.
- Güllük Ortaokulu'nun 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri için Güllük Belediye Hizmet Binası önüne 15 adet stant kuruldu.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları için Atapark'a protokol tribünü kuruldu.
- Milas Zeytin Hasat Şenlikleri için Atapark'a 50 adet stant kurulumu yapıldı.
- Dr. Mete ERSOY Ortaokulu'nun yaptığı etkinlik için Atapark'a 7 adet stant kurulumu yapıldı.
- Ören Mahallesinde düzenlenen boğa güreşi etkinlikleri için protokol tribünü ve sahne kurulumu yapıldı.
- Karacaağaç Mahallesinde düzenlenen boğa güreşi etkinlikleri için protokol tribünü ve sahne kurulumu yapıldı.



- MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
2019 YILI FAALİYET RAPORU

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Elektrik birimine 35x60x50 cm. ölçülerinde 10 adet elektrik pano sehpası yapıldı.
- 200x70 cm. ölçülerinde ızgara kasası imalatı yapıldı.
- 2 adet 170x60 cm. ölçülerinde rögar ızgarası yapıldı.
- 2 adet 50x200 cm. ölçülerinde rögar ızgarası yapıldı.
- Elektrik Birimine ait 200 adet sokak lambası koruma demiri boyandı.

Zabıta Müdürlüğü;

- 55 adet yol kapama demiri imalatı yapıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

- 800 adet kül bidonunun kaynak ve boya işleri yapıldı.
- 100 adet çöp konteynırının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- 200 adet çöp bidonuna sap montajı yapıldı.

Özel Kalem Müdürlüğü;

- 5 adet 170x170x75 cm. ölçülerinde masa iskeleti imalatı yapıldı.

Milas Kapalı Ceza İnfaz Kurumu;

- 180x85 cm. ölçülerinde tuvalet kapısı yapıldı.

Milas Remzi Ozan Mehmet Kadioğlu Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi;

- 100x150 cm. ölçülerinde bahçe kapısı imalatı yapıldı.

Gümüşlük İlkokulu;

- 14 adet 150x150 cm. ölçülerinde pencere korkuluğu yapıldı.
- 3 metre uzunluğunda 70 cm. yüksekliğinde merdiven korkuluğu yapıldı.
- 3x1 metre ölçülerinde kapı üstü pergule yağmurluk yapıldı.

Aydınlıkevler Mahallesi;

- Güçsan sanayi sitesine 110x110 cm. ölçülerinde rögar kapağı yapıldı.
- Camii önüne 70x70 cm. rögar kapağı yapıldı.
- Pazar yerindeki tuvalete 240x97 cm. ölçülerinde kapı imalatı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Mahalleye yapılacak olan Kültür ve Taziye Evi için 2 adet 3 metre uzunluğunda levha ayağı imalatı yapıldı.
- Nazmi Yükselen Caddesi'nde bulunan istinat duvarına 18 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk yapıldı.

Alatepe Mahallesi;

- 6 metre uzunluğunda bayrak direği ve ankraj imalatı yapıldı.

Avşar Mahallesi;

- Düğün salonu çatısı yapımında kullanılmak üzere 20 metre uzunluğunda 50 cm. eninde 9 adet çatı makası imalatı yapıldı. 25x25 cm. ölçülerinde ankraj imalatı yapıldı. 18 adet çatı direği imalatı yapıldı.

Bafa Mahallesi;

- Belediye Hizmet Binası önüne 5 metre uzunluğunda 2 adet kamera direği yapıldı.
- Mülkiyeti belediyemize ait dükkana 6x4 metre ölçülerinde asma tavan yapıldı.
- Mülkiyeti belediyemize ait dükkana 2x3 metre ölçülerinde korkuluk yapıldı.

Burgaz Mahallesi;

- Dede Sokak'ta ikamet eden yaşlı bir vatandaşın evine giriş çıkışı için 8 metre uzunluğunda duvara montajlı korkuluk yapıldı.
- Dede Sokak'ta bulunan merdivene 9 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk yapıldı.
- Eski şişeleme fabrikası çevresine 1 metre yüksekliğinde 20 metre uzunluğunda korkuluk yapıldı.
- 3. Hıdırlık Sokak'ta bulunan rögara 70x70 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.

Boğaziçi Mahallesi;

- 300x50 cm. ölçülerinde 2 adet rögar ızgarası ve kapağı imalatı yapıldı.
- Muhtarlık binası yanına 400x70 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
-

Beçin Mahallesi;



- Kiyılama Mevkiinde ikamet eden engelli vatandaşın evi girişine 8 metre uzunluğunda rampa ve korkuluk yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi;

- Yeni yapılan Pazar yerine 40 adet çadır direği ve ankraj imalatı yapıldı.
- Şehir Stadına 6 metre uzunluğunda 2 adet bayrak direği yapıldı.

Çomakdağ Kızılağaç Mahallesi;

- Yol kenarında tehlike arz eden yere 1 metre yüksekliğinde 22 metre uzunluğunda korkuluk yapıldı.
- Engelli vatandaşın evine 1,5x3 metre ölçülerinde kapı üstü saçak ve 110x220 cm. ölçülerinde kapı yapıldı.

Çamovalı Mahallesi;

- 9 metre uzunluğunda bayrak direği yapıldı.

Damlıboğaz Mahallesi;

- 10 metre uzunluğunda bayrak direği yapıldı.

Derince Mahallesi;

- 6 metre uzunluğunda bayrak direği ve ankraj imalatı yapıldı.

Dibekdere Mahallesi;

- 120x100 cm. ölçülerinde 2 adet ızgara imalatı yapıldı.

Emek Mahallesi;

- 3. Üçyol Sokak'ta bulunan tehlike arz eden yol kenarına 12 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk yapıldı.

Ekinanbarı Mahallesi;

- 60x60 cm. ölçülerinde rögar kapağı ve kasası imalatı yapıldı.

Gümüşlük Mahallesi;

- Ardiç Sokak'ta bulunan ve tehlike arz eden alana 1 metre yüksekliğinde 30 metre uzunluğunda duvar üstü korkuluk yapıldı.

Güllük Mahallesi:

- Halk plajı yanında bulunan yağmur çıkışı kanalına 200x150 cm. ölçülerinde kapak imalatı yapıldı.
- 80 cm. eninde 6 metre uzunluğunda ızgara imalatı yapıldı.
- Sahil şeridinde yol ile deniz arasında açılan menfeze 360x90 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye hizmet binası yanında bulunan çocuk parkına 4,5x1 metre ölçülerinde bariyer yapıldı.

Güneş Mahallesi;

- Kızılbağlar Sokak'ta bulunan merdivene 12 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde 2 adet korkuluk yapıldı.

Hacıilyas Mahallesi;

- Açık Pazar yerine 6 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği yapıldı.
- Avcılar Sokak'ta yıkılma tehlikesi bulunan bina çevresine 15 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk yapıldı.
- Hacıilyas Meydanına yapılan parka 80x60 cm. ölçülerinde elektrik panosu montaj ayağı imalatı yapıldı.
- Pazar yerinde bulunan elektrik trafosu çevresine 25 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk yapıldı.
- Arasta Park'ta bulunan mülkiyeti belediyemize ait dükkana 150x200 cm. ölçülerinde 2 adet kapı yapıldı.
- Pazar yerine 15 adet yol kapama demiri ve ankraj imalatı yapıldı.

Hayıtlı- Ahmetçavuş Mahallesi;

- Tatil Pazarına 7 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde kapı yapıldı.
- Pazar yerine 2 adet 3 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.

Hisarbaşı-Hoca Bedrettin Mahallesi;

- Filiskin Çıkmazı'nda bulunan ve yanan evin çevresine güvenlik amaçlı 40 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde korkuluk yapıldı.
- Filiskin parkı yanında bulunan eski binaya 2x2 metre ve 1,5x2 metre ölçülerinde 2 adet bina giriş çıkışını engellemek için korkuluk imalatı yapıldı.

İsmetpaşa Mahallesi;

- Cumartesi Pazarına 20 adet çadır bağlama aparatı yapıldı.
- Cumartesi Pazarına 150x27 cm. ölçülerinde 2 adet ızgara imalatı yapıldı.

Ketendere Mahallesi;



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Mahalle Camisine 150x250 cm. ölçülerinde bahçe kapısı ve 35 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde merdiven ve balkon korkuluğu yapıldı.
- İmam Lojmanına 4x1 metre ölçülerinde bahçe kapısı ve 7x1 metre ölçülerinde çevre korkuluğu yapıldı.
- İmam lojmanına 8 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde merdiven korkuluğu yapıldı.

Kapıkırı Mahallesi;

- 315x55 cm. ölçülerinde 2 adet rögar ızgarası ve kapağı imalatı yapıldı.

Karaca ağaç Mahallesi;

- Güreş alanına 3 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde kapı yapıldı.

Kızılca yıkık Mahallesi;

- 10 metre uzunluğunda bayrak direği yapıldı.

Kemikler Mahallesi;

- Su baskınlarında kullanılmak üzere 12 metre uzunluğunda 1 metre eninde köprü yapıldı.

Kuzyaka Mahallesi;

- Atatürk Büstü çevresine 6 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk yapıldı.

Olukbaşı Mahallesi;

- 10 metre uzunluğunda bayrak direği yapıldı.

Ovakışlacık Mahallesi;

- 15 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği yapıldı.
- Atatürk Büstü çevresine 6 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk yapıldı.
- 6 metre uzunluğunda bayrak direği ve ankraj imalatı yapıldı.

Ören Mahallesi;

- Şantiye alanındaki elektrik panolarının üzerine 6x5 metre ölçülerinde çatı yapıldı.
- Hayvan pazarına 10 adet çadır direği imalatı yapıldı.
- Çamlıca Tepesi'ne 5x8 metre ölçülerinde kamelya yapıldı.
- Plajda kullanılan 200 adet şemsiye ayağı boyandı.

Ulaş Mahallesi;

- 10 metre uzunluğunda bayrak direği yapıldı.



Yaşyer Mahallesi;

- Camii avlusunda bulunan su giderlerine 35x270 cm. ve 28x230 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
- 8 adet 60x50 cm. ölçülerinde levha imalatı yapıldı.

Müdürlüğümüz boya atölyesinde boyanan araçlar;

- 48 KD 659 plakalı çöp kamyonunun sol kapı, ön tampon ve kazanı boyandı.
- 48 KH 020 plakalı traktörün römorku boyandı.
- 48 LZ 333 plakalı aracın lokal boya ve pasta cila işleri yapıldı.
- 48 LC 600 plakalı otomobilin lokal boya ve pasta cila işleri yapıldı.
- 48 KE 001 plakalı otomobilin pasta cila işleri yapıldı.
- 48 LT 001 plakalı otomobil komple boyandı.
- 48 LV 778 plakalı traktörün römorku boyandı.
- 48 LK 253 plakalı damperli kamyonun tamponu boyandı.
- 48 LK 782 plakalı damperli kamyon komple boyandı.
- 48 KR 080 plakalı otomobilin aşı boya ve pasta-cila işleri yapıldı.
- 48 KN 115 plakalı traktörün traktör ve römork jantları boyandı.
- 48 KF 290 plakalı kamyonetin kasa kapağı boyandı ve pasta-cila işleri yapıldı.
- 48 U 4486 plakalı çöp kamyonunun tamponu boyandı.
- 48 LA 374 plakalı traktörün römorku boyandı.
- 48 LA 560 plakalı traktör komple boyandı.
- 48 AAN 55 plakalı ambulansın tavanı boyandı.

Akaryakıt ve Kalorifer Yakıtı;

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araçlara;
- 605.540,00 Litre motorin,
- 17.875,00 Litre benzin temini yapıldı.
- Belediye Ana Hizmet Binası'nda ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan kalorifer kazanlarına 8.880,00 Kg. kalorifer yakıtı temini yapıldı.

45.Liman Başkanlığı;



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas Liman Başkanlığı olarak Bafa Gölü'nde bulunan Bafa, Pınarcık, Gölyaka, Kapıkırı Mahalleleri ile Söke İlçesi Serçin ve Yeniköy Mahallelerine gidilerek 160 adet teknenin ölçümleri yapıldı.
- Bunlardan 100 adeti balıkçı teknesi ve 60 adeti özel tekne olarak bağlama kütüğüne kaydı yapılarak bağlama kütüğü ruhsatnameleri düzenlendi.
- Bağlama kütüğü ruhsatnameleri düzenlenen balıkçı gemilerine balık avlayabilmeleri için tonilato belgeleri düzenlendi.
- Başka liman başkanlıklarından nakil edilen 2 adet teknenin bağlama kütüğü işlemleri yapılarak bağlama kütüğü ruhsatnameleri ve tonilato belgeleri düzenlendi.
- Tekne sahiplerinden gelen talepler doğrultusunda 9 adet teknenin cins değişikliği yapılarak bağlama kütüğü ruhsatnameleri ve tonilato belgeleri düzenlendi.

46.Makine Mühendisliği;

- İlçemiz sınırlarında yapılan inşaatlarda bulunan 44 adet asansörün gerekli kontrolleri yapılarak asansör tescil belgeleri düzenlendi.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müdürlüğümüze gelen inşaat projelerinde gerekli incelemeler yapılarak mekanik ve tesisat projeleri onaylandı.

11-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

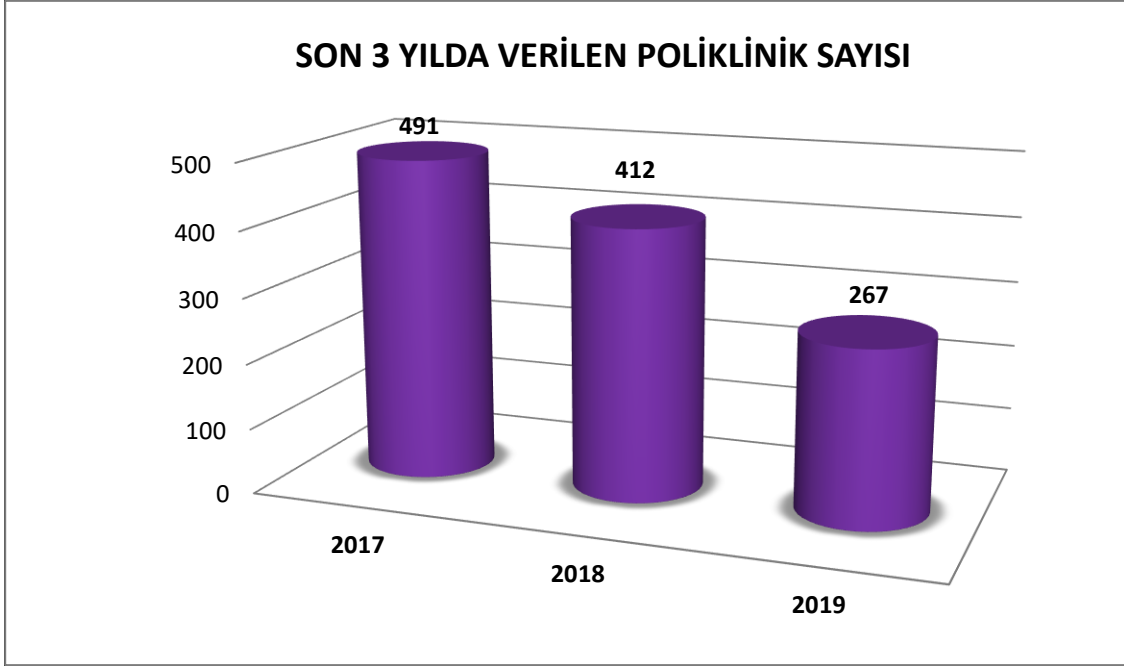
Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren; Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2019 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

a)Sağlık Hizmetleri Birimi

- Çalışan personelimizin poliklinik hizmetlerini gerçekleştirmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2019 yılında 117 memur ve 150 işçi personelimize de poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2019 yılı içerisinde toplam 267 personele poliklinik hizmetleri verilmiştir.



- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2'nci ve 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- 50 adet enjeksiyon, 50 adet serum takılmıştır.
- 50 adet pansuman yapılmıştır.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.
- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- Evde Bakım Hizmeti sunulması;halkımıza yönelik olarak yaşlı, özürlü ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinde pansuman,enjeksiyon,serum ve sonda takılması,kişisel bakım ve ambulans hizmeti sunulmaktadır.
- Ambulansımızla 536adet hasta nakledilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Engelli Nakil Araçlarımızla 216 adet hasta nakli yapılmıştır.
- Milas Şehir Merkezinde meydana gelen ölümlerde Ölüm Belgesi tanzim edilmesi,ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak İlçe Sağlık Müdürlüğüne bildirilmesi ve 2019 yılı içerisinde 118 adet ölüm belgesi tabipliğimizce verilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde hazırlığı yapılarak şekilde ve mühürlenerek gönderilmiştir. 2019 yılı içerisinde 29 adet cenaze şehir dışına nakline izin verilmiştir.

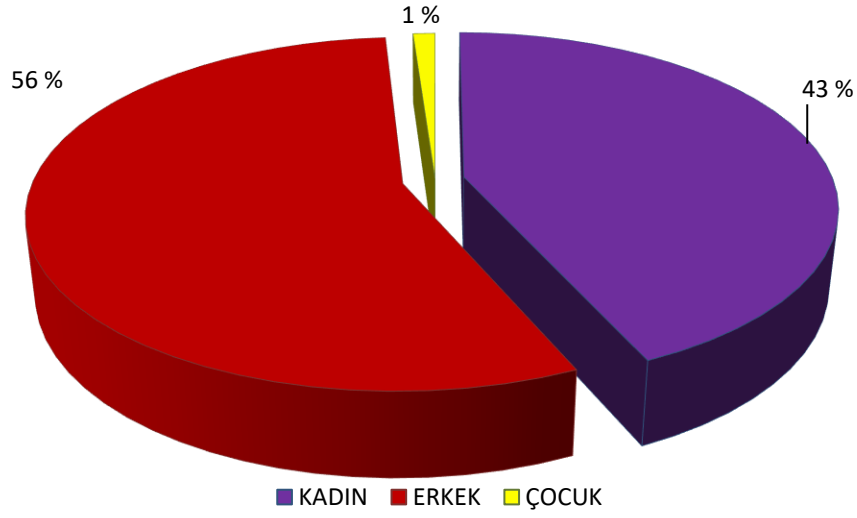
b) Din ve Mezarlık Hizmetleri

- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- Hocamız tarafından cenaze hizmetlerinde gerekli olan dualar yapılmıştır.
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesi üzerinden mezar yeri satışı yapılmıştır.
- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz harita birimince bütün yapılı olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturulup; çalışmalar devam etmektedir.
- 2019 yılında 388 kadın, 498 erkek ve 10 çocuk olmak üzere toplam **896 kişi** defin edilmiştir.



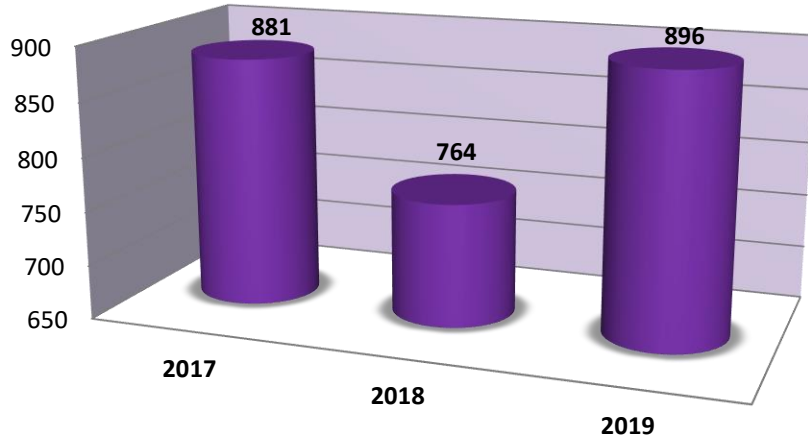
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

DEFNEDİLEN KİŞİLERİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



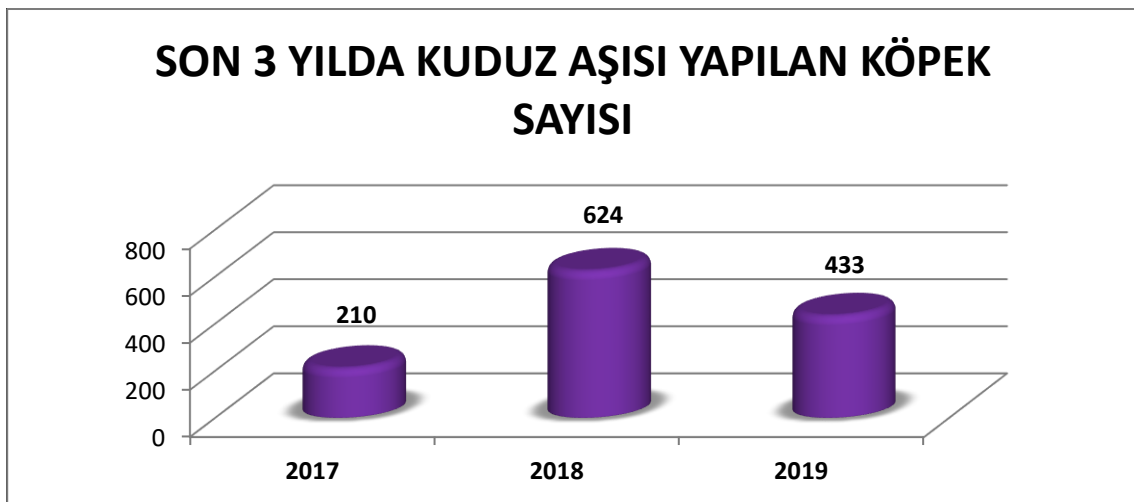
- Şehir dışından 17 tane cenaze, mezarlığa getirilip defni yapılmıştır.

SON 3 YILDA DEFNEDİLEN KİŞİ SAYISI



c) Hayvan Barınağı





MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

ziyaretlerinde bulunduk. Ziyaret ettiğimiz bebek sayımız 522 tanesi kız bebek,560 tanesi erkek bebek ve 13 adet ikiz bebek olmak üzere toplam 1.095tanedir.



- Milas Belediyesi Sağlık ve Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün ortaklaşa yürütmekte olduğu **Bir Yastıkta Bir Ömür Projesi**'ne 2019 yılı içerisinde 358 çiftimize Evlilik Öncesi Danışmanlık Hizmeti verilmiştir.
- Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün **Bir Ömür saadet Projesi**'nin amacı; Milas İlçesinde evliliklerinde 50 yılı dolduran büyükleri evlerinde ziyaret ederek onların birlikte geçirdikleri saadet öyküleri dinlemek, öğütler almak ve evlilik hazırlığında olan çiftlerle bu öyküleri paylaşmak ve hayatın her anında yanlarında olduğumuzu hissettirmek.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU



2019 yılı içerisinde 50 yılını dolduran çiftlerimize ziyaretlerimizi gerçekleştirmek için çalışmalarımıza devam ediyoruz. Mahalle muhtarlarımızla yapmış olduğumuz çalışmalarımız sonrasında 188 çiftte ziyaretlerde bulunduk.



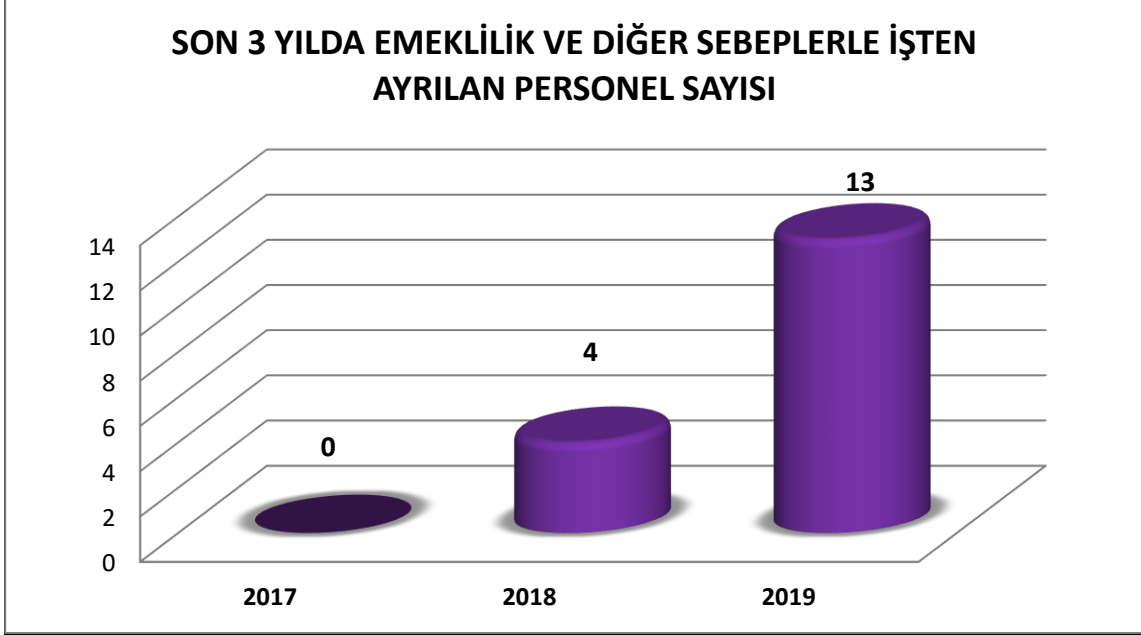
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Çeşitli sebeplerle kullanım dışı kalan ev eşyası ve kıyafetlerin bir noktada toplayıp ihtiyaç sahibi ailelerin kullanımına sunmayı hedefleyen “Elden Ele” Projesi çalışmaları devam etmiştir.
- “Elden Ele Projesi” kapsamında toplanan eşyaların öncelikle temizliği ve kullanılabilirliği göz önünde bulundurularak tasnifi yapıldı, belli bir düzen içerisinde yerleştirilen eşyalar dağıtımına hazır hale getirilmiştir.
- Projemizin uygulamaya geçtiği günden bu yana başta giyim eşyası olmak üzere yatak, baza, kanepeler, ev gereci, beyaz eşya ve evlenecek çiftlere gelinlik yardımıyla bulunulmuştur.
- “Elden Ele” Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü. 2019 yılı içerisinde “Elden Ele Projesine” 615 yardımsever bağışta bulunmuş, ihtiyaç sahibi 1.912 aileye yardım yapılmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kurulan Sosyal Yardım Komisyonu tarafından belirlenen miktarda düzenli olarak nakdi yardım yapılmıştır.
- Yaşlılığı ve ya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.
- Yine bu tespitler sonucu yaşlı ve kimsesiz olup kötü şartlarda yaşamını sürdürmeye çalışan yaşlılarımızın da huzurevine yerleştirilmesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün girişimleri sonucu gerçekleşmiştir.
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınıni kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeline ziyaret ediliyor.
- Ayrıca cenaze evlerine hava şartlarının yağışlı olması halinde taziye çadırı kurulmakta ve istisnasız her taziye evine sıcak gıdalardan oluşan paket verilmektedir.
- Acılı günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmak, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda daha kaliteli hizmet vermek hedefimizdir.
- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza asker ailesi yardımıyla bulunulmaktadır.
- Ayrıca yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye ve okul yardımı verilmektedir.



13-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2019 yılında Belediyemizden 13 adet personelimiz emekli olmuştur.



- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdasıptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.
- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlüksicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesaisaatleri... vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

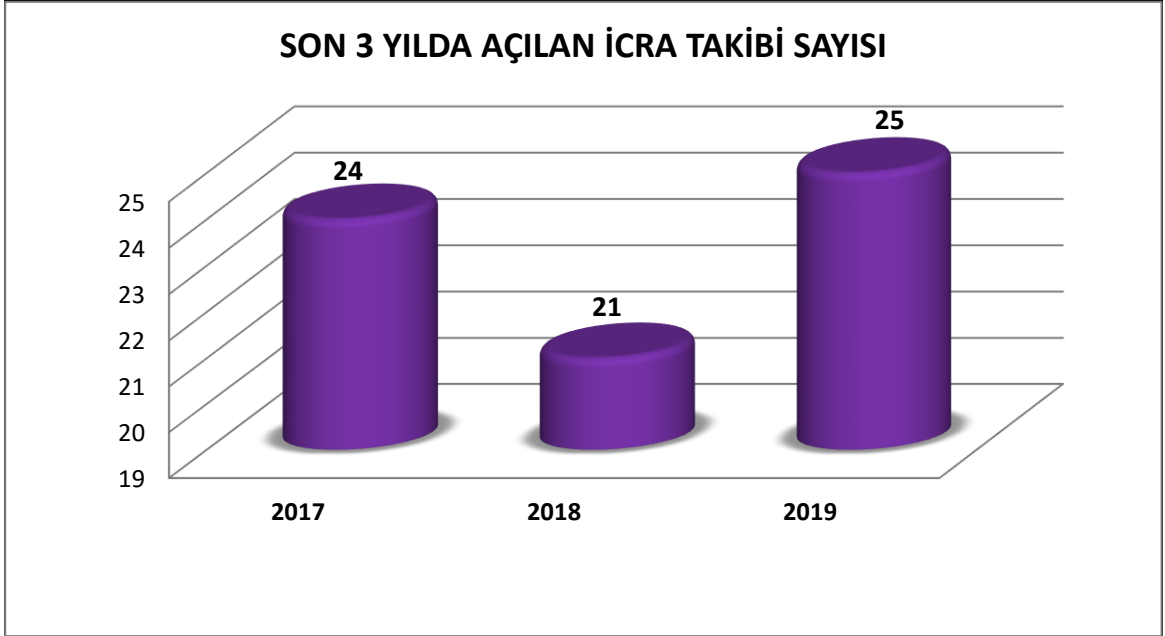
14-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı içerisinde toplam 25 adet icra takibi açılmıştır. 2018 ve



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 yılında Açılan icra takiplerinin tahliye davaları açılmış olup tahliye davalarına gidilmiş ve takipleri yapılarak karara çıkarılmıştır. 40 adet dosyaya haciz ve tahliye gidilmiştir. 11 adet itirazın iptali davası açılmıştır.



Asliye Hukuk Mahkemesi: Toplam 199 adet davaya bakılmış olup, 86 adet dosya sonuçlanmış olup, müdürlüğümüzce temyizleri yapılmıştır.

Muğla İdare Mahkemesi: 2019 yılı içerisinde 64 adet dava açılmış olup, 2018 yılından devam eden 313 adet davaların takipleri devam etmektedir. Aleyhte sonuçlanan dosyaların temyiz ve istinaf yoluna başvuruları yapılmıştır. 18 adedi karar düzeltme ve itirazları yapılmış ve devam etmektedir. 39 adedi lehte olarak sonuçlanmıştır.

Asliye Ceza Mahkemesi: Toplamda 436 adet davaya bakılmış olup; 198 adet dava dosyası bitmiş olup, 27 adedi lehte sonuçlanmış, 171 adet dosya düşmüş ve beraat kararı verilmiş olup, müdürlüğümüzce istinaf ve temyizleri yapılmıştır.

Vergi Mahkemesi: 94 adet dava dosyası devam etmekte olup; 75 adedi lehte sonuçlanmıştır.

Sulh Hukuk Mahkemesi: 14 adet davaya bakılmış olup; 3 adedi lehte, 6 adet aleyhte sonuçlanmış olup, 5 dava kısmen kabul kısmen red olarak sonuçlanmıştır.

Kadastro Mahkemesi: 20 adet davaya bakılmakta olup, 14 adet dava dosyası bitmiş olup, davalar devam etmektedir.

İcra Hukuk Mahkemesi: 14 adet davaya bakılmış olup; 3 adet dava devam etmekte 11 adet dosya lehte sonuçlanmıştır.

Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Encümen toplantılarında Danışmanlık hizmeti verilmiştir. Değişik Müdürlüklerden gelen 57 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir. Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

- 2019 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikâh evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2019 yılı içerisinde 877 adet yerli ve 46 adet yabancı uyruklu vatandaşların nikah işlemleridir. Bunların 10 adedi ise çiftlerin ikisinde yabancı uyruklu vatandaşlardır. Toplamda 923adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



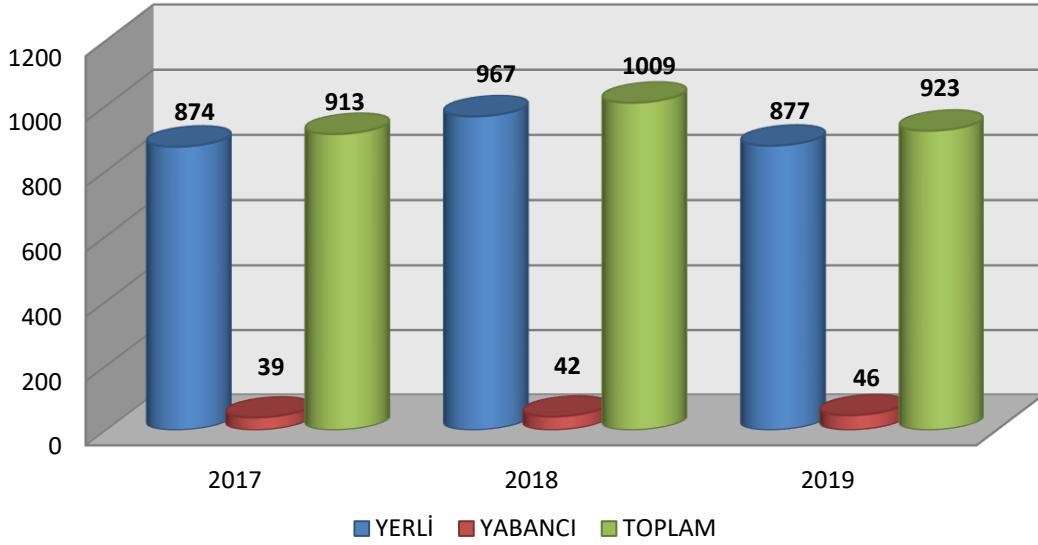
Evlenmek isteyen çiftlerin nikah işlemi için 27 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.

- Ayrıca 2019 yılı içerisinde 2 adet nikah akdi işlemleri iptal edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA YAPILAN NİKAH AKDİ SAYISI



- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 899 adet uluslararası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığı satın alınmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 942 adet evrak zimmetlenmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 119 adet gelen evrak ve 135 adet giden evrak kaydedilmiştir.
- Evlendirme Memurluğunca yapılacak olan nikâh akdileri için şartname, basılı evrak bedeli olarak evlenecek çiftlerden 170,00 TL ücret alımı sağlanmıştır.

15 – MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a)Bilgi İşlem Birimi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden çıkarılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Telefon ve adsl hatlarda meydana gelen arızaların ilgili operatöre iletilmesi işlemleri ve takibi işleri yerine getirilmektedir.
- Yılsonunda Emlak, Çtv ve İlan-Reklam yeni yıl tahakkukları için hazırlıkların yapılması, parametrelerin kontrolü işleri yerine getirilmektedir.
- Belediyenin ilgili birimlerinin Takbis üzerinden tapu bilgileri sorgulama yetkileri verilmiştir.
- Ana hizmet binasında bulunan Sıramatik Sisteminin takibi ve yapılabilecek bakımları yapılmaktadır.
- Belediyenin bütün birimlerinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili karşılaşılan sorunlarla ilgili belediye personeline gerekli eğitimler verilmektedir.

b)Spor İşleri Birimi

- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme ve nakdi yardımları yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas Belediye Spor Kulübümüz bünyesinde faaliyet gösteren branşlarda takımlar halinde isim onay listeleri düzenli şekilde hazırlanıp lisansları ile birlikte federasyona gönderilmiştir.
- Kulübümüz bünyesinde faal olarak çalışan tüm hocalarımızın takımlarını maçlara çıkarmaları için 2019-2020 yılı sezonu antrenör belgeleri vize edilmiştir.
- Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında voleybol, basketbol, hentbol ve satranç kursları açılmıştır.
- Belediyemizce okullar arası düzenlenen spor turnuvalarında araç ve ayni yardım desteği verilmiştir.
- Belediyemizce halkın katılımıyla çeşitli köylerde düzenlenen futbol turnuvasına gerekli destek verilmiştir. Kaymakamlık Voleybol turnuvasına gerekli destek verilmiştir.
- Belediyemiz ve Milas Belediyespor tarafından 5 gün satranç kursu verilmektedir.
- Diğer yandan bireysel sporcularımıza bölgemizde ve Türkiye genelinde katılacak oldukları turnuva ve şampiyonluklara katılmaları konusunda ayni ve nakdi konularda destek sağlanmaktadır.
- İlçemizde kapalı spor salonuna gereken bakımlar tarafımızdan sağlanmaktadır.
- Milas Belediye Spor olarak T.V.F. 1. Lig de 1. Grupta mücadele etmekte olup, 2019-2020sezonunda grup birincisi olmuştur.
- Efeler Ligi Play-off terfi maçlarına katılmaya hak kazanmıştır.
- Her yıl olduğu gibi bu yılda çeşitli spor branşlarında bireysel takım sporlarında nakdi ve ayni yardım yapılmıştır.

16- EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

1- KİRALAMA İHALELERİ:

- a) 1 no'lu ihalemiz ile 07.02.2019 tarihinde 35 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- b) 2 no'lu ihalemiz ile 22.03.2019 tarihinde 11 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- c) 3 no'lu ihalemiz ile 08.08.2019 tarihinde 24 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- d) 4 no'lu ihalemiz ile 19.12.2019 tarihinde 24 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Mülkiyeti belediyemize ait ilçe merkezi ve mahallelerimizde bulunan birçok taşınmamıza ait kiralama işlemleri devam etmekte olup, bu taşınmazlara ait değer tespitlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış ve kira süreleri devam etmekte olan taşınmazlarımıza ait yeni kira yenileme işlemlerine de devam edilmektedir.

2- ARSA - ARAZİ SATIŞ İHALELERİ:

- a) 1 no'lu ihale ile Mülkiyeti belediyemize ait olan İlçemiz muhtelif mahallelerinde bulunan 113 adet taşınmazın satış ihalesi 17.01.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Satış ihalesi gerçekleştirilen taşınmazlardan 11 Adet Taşınmaz Satışı yapılmıştır.
- b) 2 no'lu ihale ile mülkiyeti belediyemize ait olan 9 adet taşınmazın satış ihalesi 30.05.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 7 Adet Taşınmaz Satışı yapılmıştır.
- c) 3 no'lu ihale ile Mülkiyeti belediyemize ait olan İlçemiz muhtelif mahallelerinde bulunan 51 adet taşınmazın satış ihalesi 23.07.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Satış ihalesi gerçekleştirilen taşınmazlardan 17 Adet Taşınmaz Satışı yapılmıştır.
- d) 4 no'lu ihale ile mülkiyeti belediyemize ait olan 2 adet taşınmazın satış ihalesi 01.08.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İhaleye Katılan bulunmadığından Taşınmaz Satışı yapılmamıştır.

2019 yılı birinci altı ayı içerisinde satış ihaleleri gerçekleştirilmiş olan bu taşınmazlardan toplam 7.597.300,00.-TL gelir elde edilmiştir.

Ayrıca mülkiyetleri belediyemize ait olan birçok taşınmazın satışı ile ilgili işlemler başlanılmış olup, Satış ile ilgili meclis kararı alınmıştır.

3- BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR:

2019 yılı içerisinde belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemleri neticesinde belediyemiz tarafından kişilere 78.950,00.-TL ödeme yapılmıştır.

Mutluca Mahallesi763 Parsel 78.950,00.-TL



4- ŞUURLU VE İMAR AFLI PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ:

Mülkiyeti belediyemize ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen şuurlu ve imar aflı parsellerin satış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmış, ilk altı aylık süre içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilenlerden 1.259.028,55.-TL gelir elde edilmiştir.

1- Kayaönü Mahallesi 129 Ada 138 Parsel.....	19.836,00.-TL
2- Hacıilyas Mahallesi 349 Ada 163 Parsel.....	3.116,60.-TL
3- İsmetpaşa Mahallesi 633 Ada 4 Parsel.....	14.000,00.-TL
4- Gümüşlük Mahallesi 733 Ada 43 Parsel.....	46.176,00.-TL
5- Burgaz Mahallesi 65 Ada 70 Parsel.....	25.750,00.-TL
6- Ören Mahallesi 280 Ada 11 Parsel.....	45.500,00.-TL
7- İsmetpaşa Mahallesi 459 Ada 166 Parsel.....	9.750,00.-TL
8- Güllük Mahallesi 365 Ada 7-8-9 Parsel.....	882.000,00.-TL
9- Gümüşlük Mahallesi 398 Ada 12-13 Parsel.....	34.609,45.-TL
10- Ören Mahallesi 384 Ada 41 Parsel.....	41.040,50.-TL
11- Güllük Mahallesi 348 Ada 27 Parsel.....	77.250,00.-TL
12- Bozalan Mahallesi 1939 Parsel.....	60.000,00.-TL

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ1

**Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek,
Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak**

Stratejik Hedef1.1

Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması

Stratejik Hedef 1.2

Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.3

Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ2

Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak

Stratejik Hedef2.1

Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi

Stratejik Hedef 2.2

İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması

Stratejik Hedef 2.3

Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması

Stratejik Hedef 2.4

Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması

STRATEJİK AMAÇ3

Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek

Stratejik Hedef 3.1



Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 3.2
Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 3.3
Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması

SRATEJİK AMAÇ 4	
Kent Ekonomisini Geliştirmek	
Stratejik Hedef 4.1	
Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi	
Stratejik Hedef 4.2	
Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Arıtılması	
Stratejik Hedef 4.3	
İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi	

STRATEJİK AMAÇ5	
Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek	
Stratejik Hedef 5.1	
Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	
Stratejik Hedef 5.2	
Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması	
Stratejik Hedef 5.3	
Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması	

STRATEJİK AMAÇ6	
Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak	
Stratejik Hedef 6.1	
Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması	

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 6.2

İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması

STRATEJİK AMAÇ7

**Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek
Modern Bir Kent Yaratmak**

Stratejik Hedef 7.1

Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması

Stratejik Hedef 7.2

Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması

Stratejik Hedef 7.3

Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ8

**Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni
Sağlamak**

Stratejik Hedef 8.1

İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması

Stratejik Hedef 8.2

İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması

Stratejik Hedef 8.3

İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi

Stratejik Hedef 8.4

Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ9

**Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal
Kapasiteyi Arttırmak**

Stratejik Hedef 9.1

Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

Stratejik Hedef 9.2

Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması
Stratejik Hedef 9.3
Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 9.4
Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 9.5
Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
Stratejik Hedef 9.6
Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi
Stratejik Hedef 9.7
Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Stratejik Hedef 9.8
Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanmak,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2019 mali gider bütçesine **150.000.000,00 TL**ödenek



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

verilmiştir. 2018 mali yılından devreden 6.243.000,00 TL'lik ödenek ile toplam 156.243.000,00 TL'dir.

Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **117.356.541,46 TL** bütçeden gider yapılmıştır.

Yılsonunda da muhasebe kaydıyla **32.653.458,54 TL** ödenek imha edilmiş olup, sonraki yıla **6.233.000,00 TL** tutarındaki ödenekte 2020 yılına devretmiştir.

2019 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	27.561.000,00	2.513.000,00	0,00	28.454.714,99	0,00
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi	4.766.000,00	357.000,00	15.000,00	4.723.588,12	0,00
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	64.184.000,00	7.379.000,00	2.155.000,00	63.272.188,15	0,00
04	Faiz Giderleri	3.000.000,00	2.040.000,00	0,00	5.029.706,97	0,00
05	Cari Transferler	3.048.000,00	483.000,00	0,00	2.449.442,92	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.184.000,00	2.400.000,00	1.473.000,00	13.426.900,31	6.233.000,00
09	Yedek Ödenekler	13.500.000,00	0,00	11.529.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		156.243.000,00	15.172.000,00	15.172.000,00	117.356.541,46	6.233.000,00

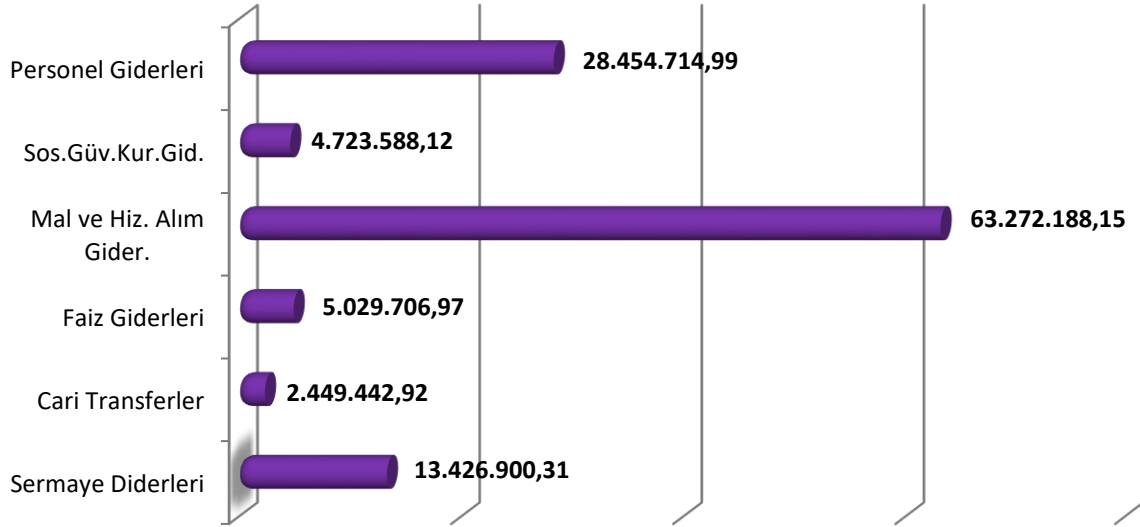
Yılsonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 75,11'ni gerçekleştirmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



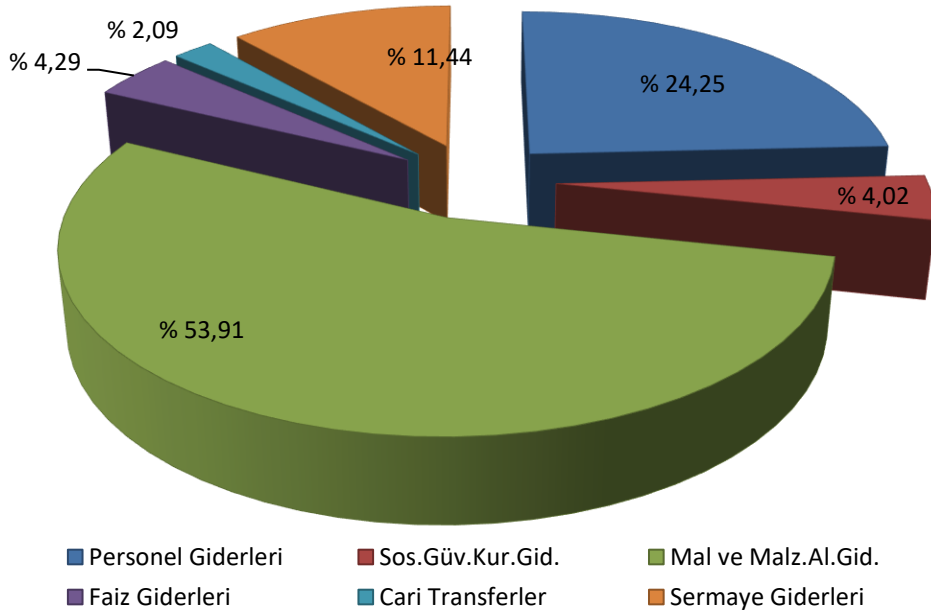
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI



Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında 63.272.188,15 TL ile en yüksek harcama “Mal ve Hizmet Alımları Giderinde” yapılmıştır. Gerçekleşen bütçe giderinin % 53,91’ni oluştururken, en düşük harcama 2.449.442,92 TL ile “Cari Transferler” yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 2,09’nu oluşturmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



Gerçekleşen gider bütçesine göre ödenek tahsis edilen müdürlüklerin harcama tutarları aşağıda gösterilmiştir.



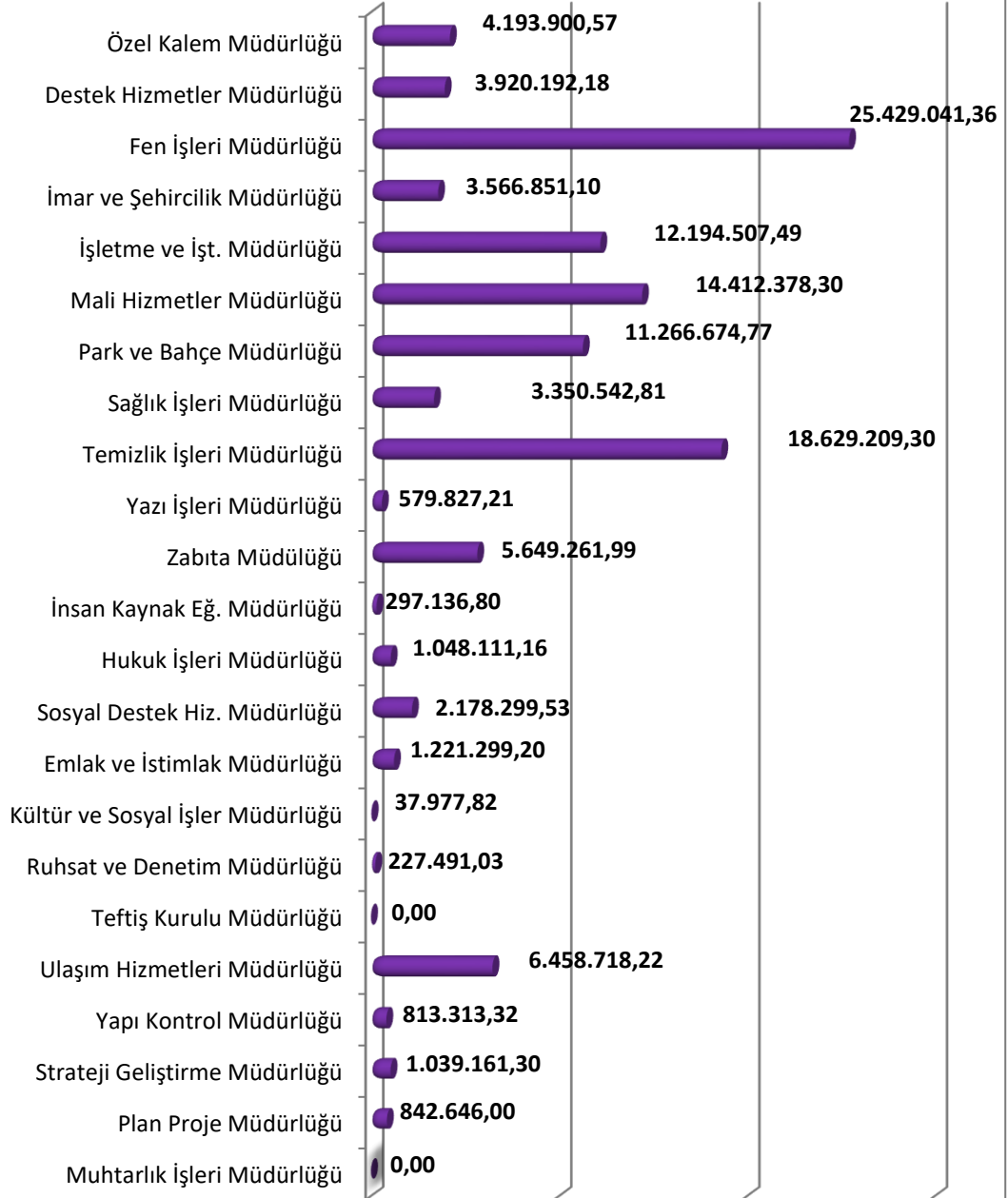
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Özel Kalem Müdürlüğü	4.348.000,00	627.000,00	145.000,00	4.193.900,57
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.018.000,00	118.000,00	1.000,00	3.920.192,18
Fen İşleri Müdürlüğü	49.915.000,00	3.815.000,00	2.750.000,00	25.429.041,36
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.416.000,00	1.566.000,00	0,00	3.566.851,10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10.361.000,00	2.523.000,00	28.000,00	12.194.507,49
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26.603.000,00	2.420.000,00	11.544.000,00	14.412.378,30
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12.841.000,00	860.000,00	655.000,00	11.266.674,77
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.019.000,00	910.000,00	0,00	3.350.542,81
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.685.000,00	437.000,00	20.000,00	18.629.209,30
Yazı İşleri Müdürlüğü	657.000,00	60.000,00	5.000,00	579.827,21
Zabıta Müdürlüğü	5.265.000,00	1.035.000,00	0,00	5.649.261,99
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	351.000,00	11.000,00	2.000,00	297.136,80
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.007.000,00	167.000,00	2.000,00	1.048.111,16
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.445.000,00	470.000,00	0,00	2.178.299,53
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.554.000,00	0,00	0,00	1.221.299,20
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	393.000,00	0,00	0,00	227.491,03
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	142.000,00	0,00	0,00	0,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.571.000,00	25.000,00	20.000,00	6.458.718,22
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.775.000,00	0,00	0,00	813.313,32
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.545.000,00	58.000,00	0,00	1.039.161,30
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.300.000,00	30.000,00	0,00	842.646,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	40.000,00	0,00	37.977,82
T O P L A M	156.243.000,00	15.172.000,00	15.172.000,00	117.356.541,46



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

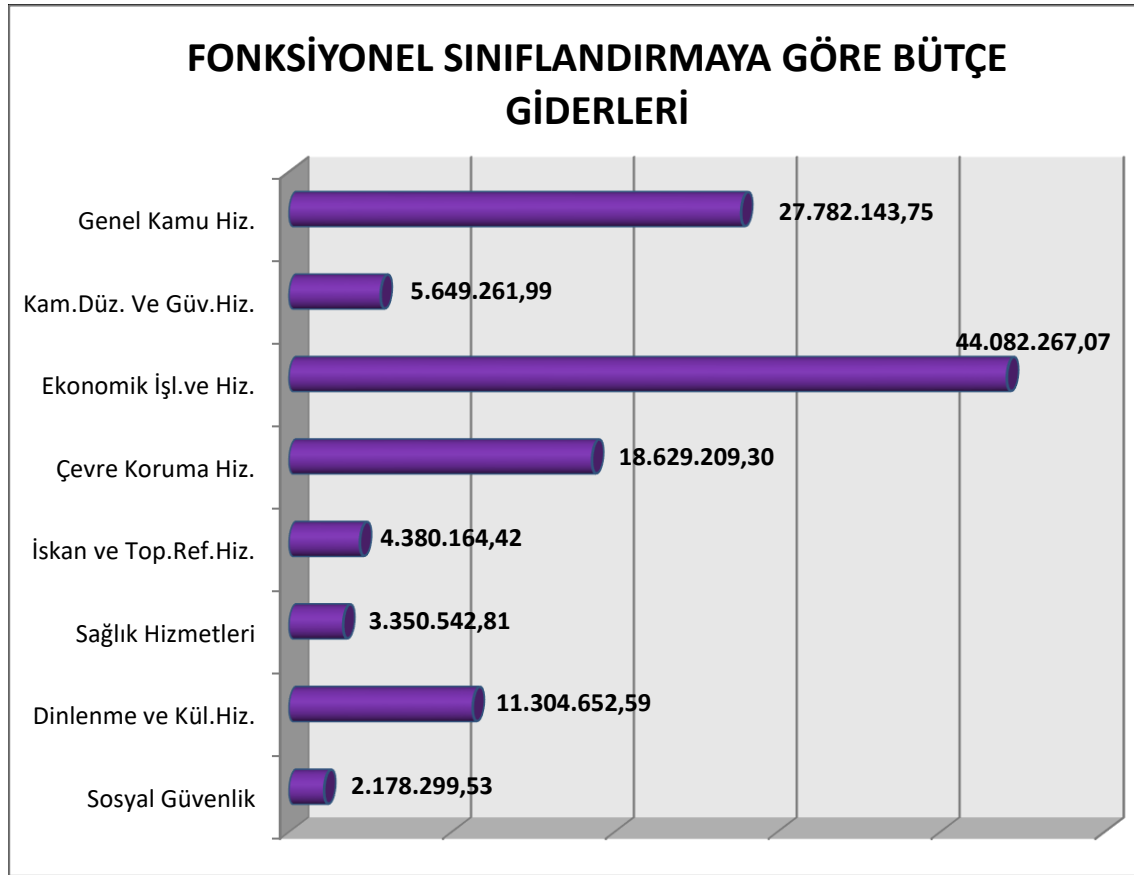
BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 25.429.041,36 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin %21,67'sini oluştururken, Fen İşleri Müdürlüğünü 18.629.209,30 TL ile Temizlik İşleri Müdürlüğü takip etmiştir.

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 44.082.267,07 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin %37,56'nı oluştururken, onu 27.782.143,75 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



1-Personel Giderleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 27.561.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.513.000,00 TL eklenen ve 0,00 TL düşülen ödenekle net personel gideri ödeneği 30.074.000,00 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 24,25'ni oluştururken, 28.454.714,99TL'si harcanmıştır.

2019 mali yılı gider bütçesinde personel giderleri içerisinde en yüksek harcama 17.775.198,66 TL ile işçiler gider tertibinden yapılmış olup, personel giderinin %62,47'ni oluşturmuştur.

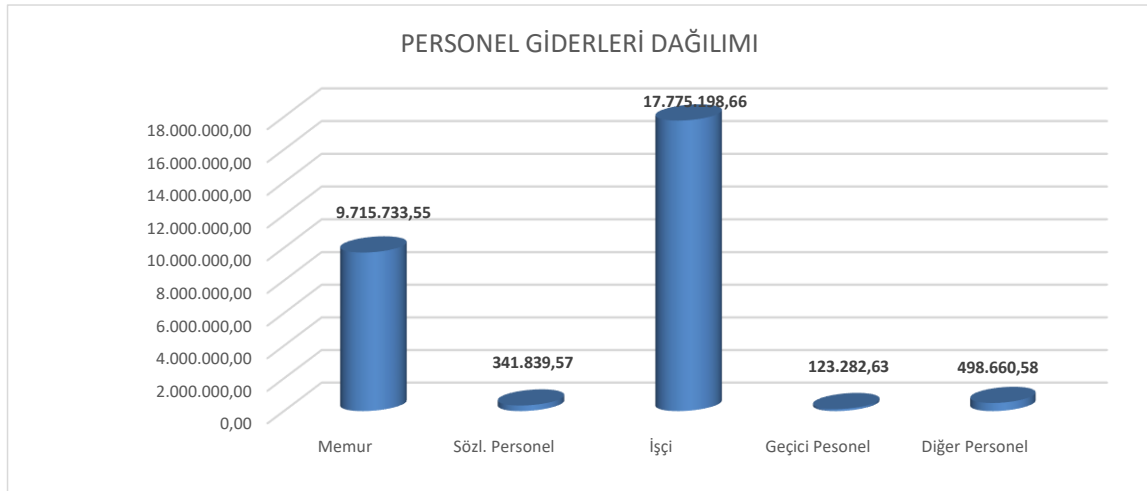
Yıllık personel gideri ödeneği, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesi gereğince 2018 mali yılı kesin hesabında gerçekleşen bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'u aşmadığı aşağıda hesaplama yapılarak gösterilmiştir.

Kesinleşen 2018 Mali Yılı Bütçe Gelirleri	99.251.448,79
213 Sayılı V.U.K.göre yeniden değerlendirme katsayısı(%22,58)	<u>22.410.977,14</u>
TOPLAM	121.662.425,93
5393 Sayılı Belediye Kanun. 49.Mad. göre %30 sınır	36.498.727,78
2019 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Giderleri	28.454.714,99

2019 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Gideri Oranı % **23,39**olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.01	Memurlar	9.715.733,55
01.02	Sözleşmeli Personel	341.839,57
01.03	İşçiler	17.775.198,66
01.04	Geçici Personel	123.282,63
01.05	Diğer Personel	498.660,58
T O P L A M		28.454.714,99

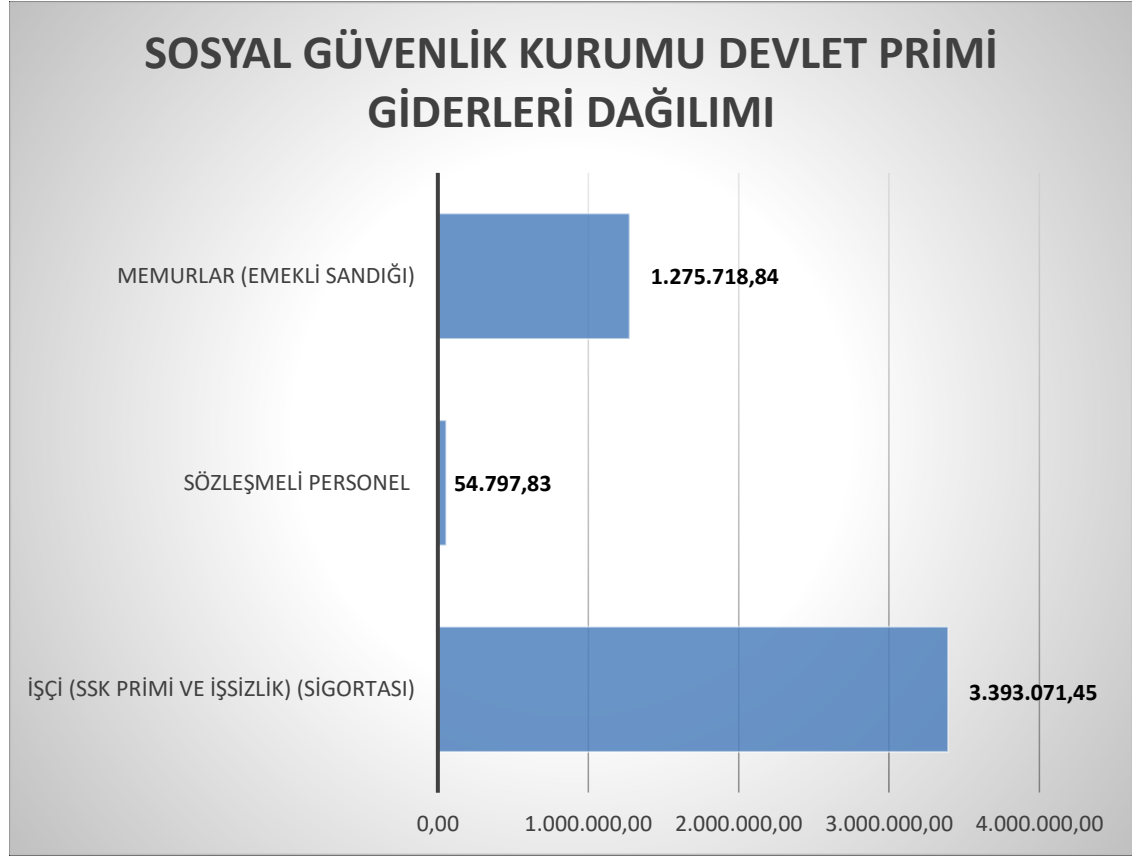


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi” giderleri tertibine 4.766.000,00 TL ödenek verilmiş olup 357.000,00 TL eklenen ve 15.000,00 TL düşülen ödenekle net Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği 5.108.000,00 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 4.02’ni oluştururken 4.723.588,12 TL’ si harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
02.01	Memurlar(Emekli Sandığı)	1.275.718,84
02.02	Sözleşmeli Personel	54.797,83
02.03	İşçiler(SSK Primi ve İşsizlik Sigortası)	3.393.071,45
T O P L A M		4.723.588,12



3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri



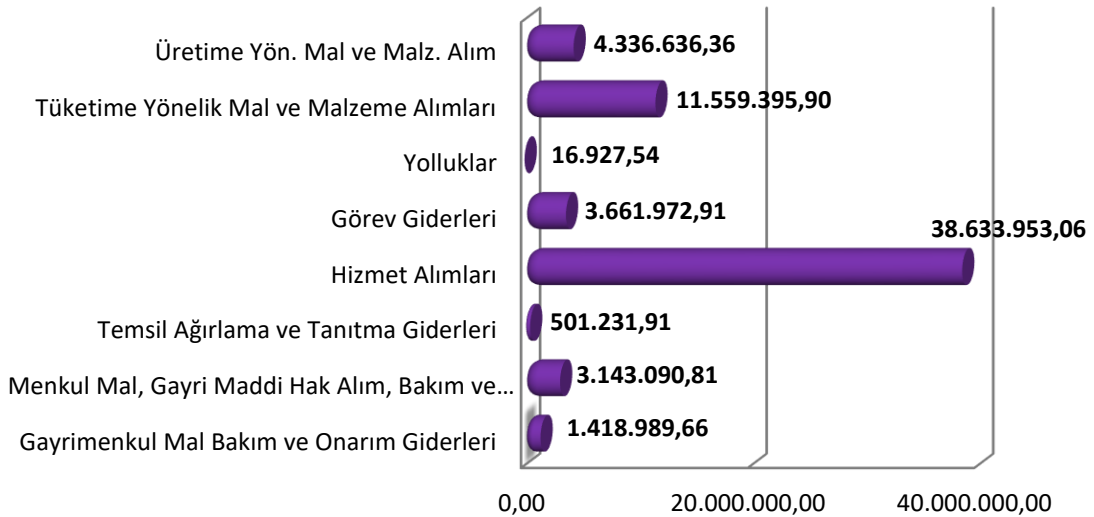
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertibine 64.184.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 7.379.000,00 TL eklenen ve 2.155.000,00 TL düşülen ödenekle ve 2018 mali yılından devreden 2.533.000,00 TL devreden ödenekle net Mal ve Hizmet Alımları Giderleri ödeneği 69.408.000,00 TL olmuştur Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 53,91’ni oluştururken, 63.272.188,15 TL’ si harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.336.636,36
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.559.395,90
03.03	Yolluklar	16.927,54
03.04	Görev Giderleri	3.661.972,91
03.05	Hizmet Alımları	38.633.953,06
03.06	Temsil Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	501.231,91
03.07	Menkul Mal,Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.143.080,81
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.418.989,66
T O P L A M		63.272.188,15

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNİN DAĞILIMI



4-Faiz Giderleri

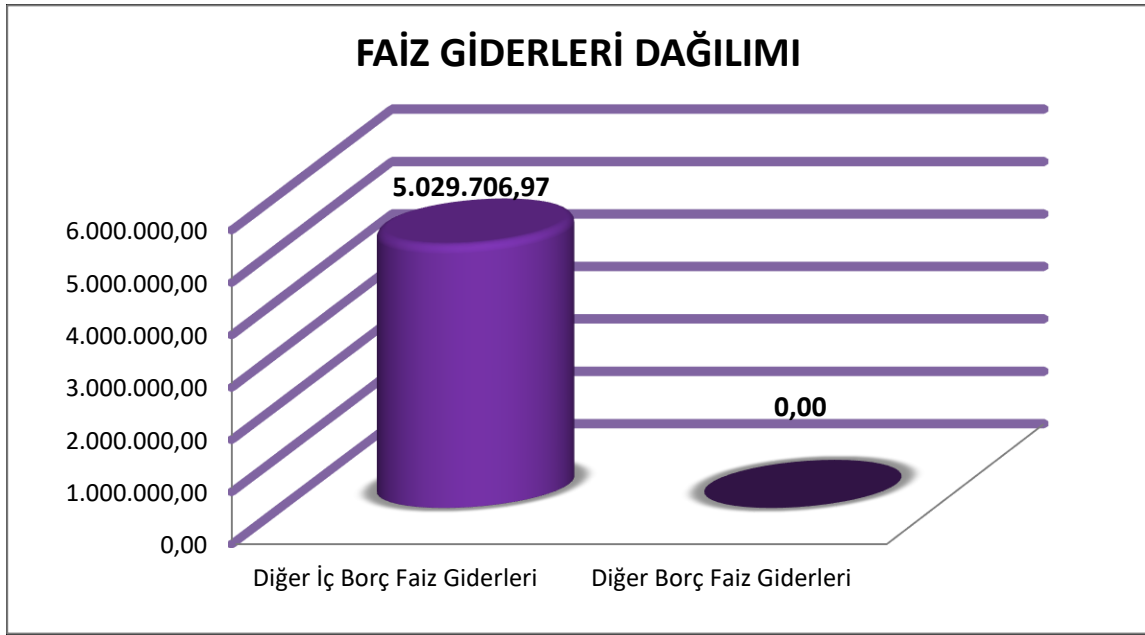


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Faiz Giderleri” tertibine 3.000.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.040.000,00 TL eklenen ve 0,00 TL düşülen ödenekle net faiz gideri ödeneği 5.040.000,00 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 4,29’nu oluştururken 5.029.706,97 TL’ si harcanmıştır.

Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.029.706,97
04.03	Diğer Borç Faiz Giderleri	0,00
T O P L A M		5.029.706,97



5-Cari Transferler



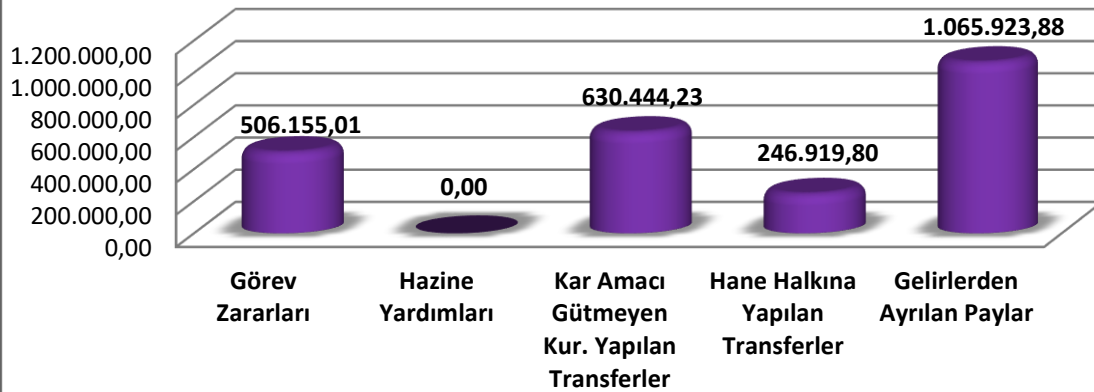
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Cari Transferler" gider tertibine 3.048.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 483.000,00 TL eklenen ve 0,00 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 3.531.000,00 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 2,09'nu oluştururken 2.449.442,92 TL'si harcanmıştır.

Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.01	Görev Zararları	506.155,01
05.02	Hazine Yardımları	0,00
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	630.444,23
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	246.919,80
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.065.923,88
T O P L A M		2.449.442,92

CARİ TRANSFERLERİN DAĞILIMI



6-Sermaye Giderleri

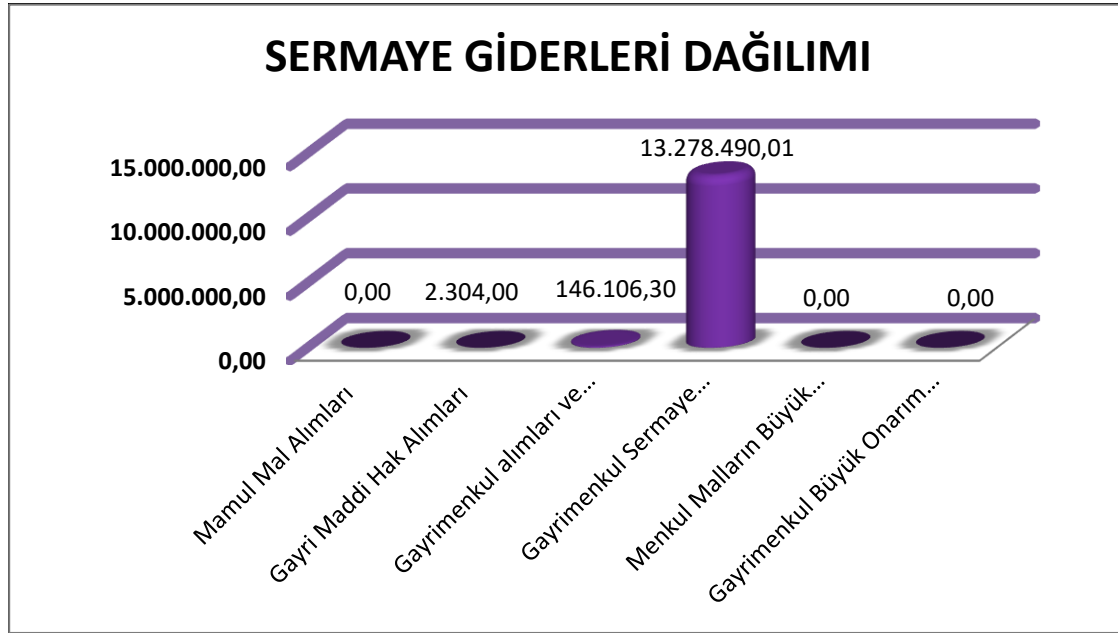


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sermaye Giderleri" tertibine 36.474.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.400.000,00 TL eklenen ve 1.473.000,00 TL düşülen ödenekle ve 2018 mali yılından devreden 3.710.000,00 TL devreden ödenekle net Sermaye Giderleri ödeneği 41.111.000,00 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 11,44'nü oluştururken 13.426.900,31 TL'si harcanmıştır.

Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.01	Mamul Mal Alımları	0,00
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.304,00
06.04	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	146.106,30
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.278.490,01
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
T O P L A M		13.426.900,31



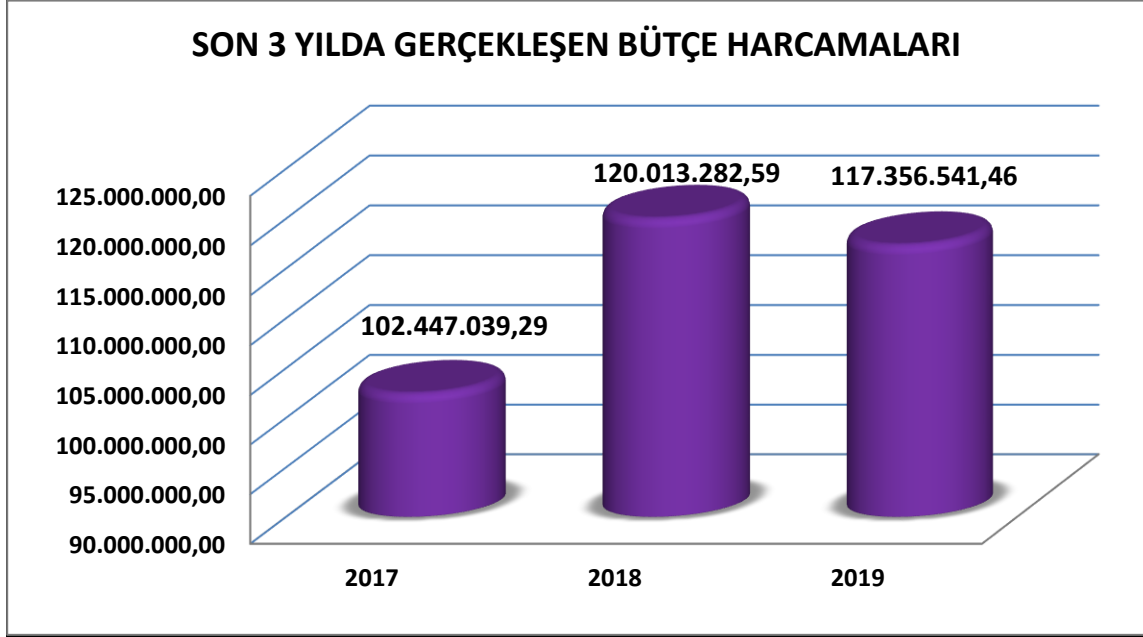
7-Yedek Ödenekler



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 13.500.000,00 TL ödenek konulmuş olup,mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin 11.529.000,00 TL'si encümen kararları ile aktarılmıştır.

2019 yılı sonunda, 2018 yıllarının bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin azalma gösterdiği tabloda görülmektedir.



BÜTÇE GELİRLERİ

2019 mali yılı gelir bütçesi 153.000.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan 121.386.469,38 TL tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâttan bütçe



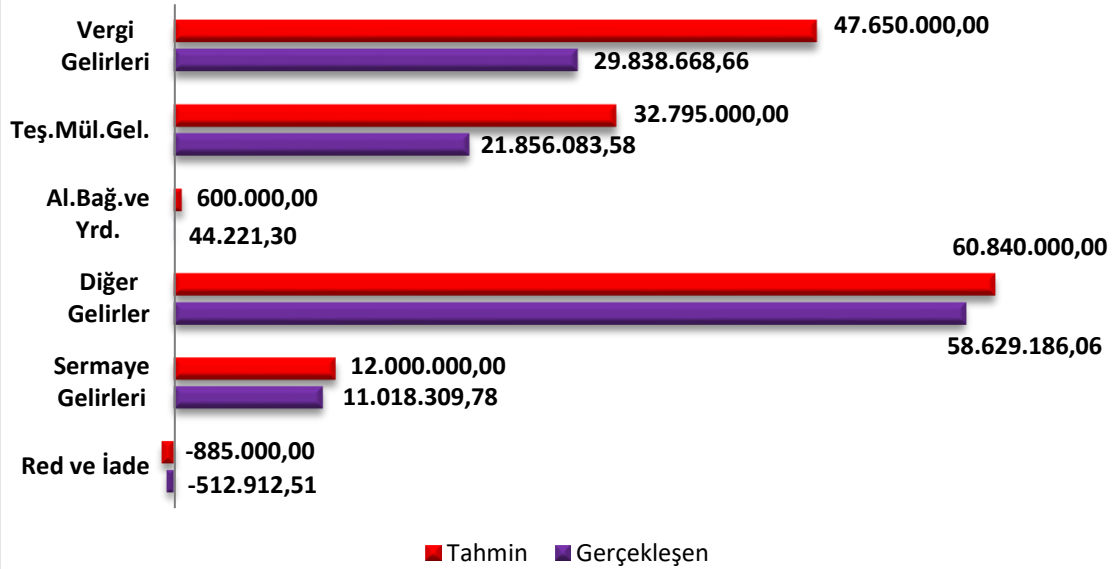
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

gelirlerinden 512.912,51 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız **120.873.556,87 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2019 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	47.650.000,00	29.838.668,66
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.795.000,00	21.856.083,58
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	44.221,30
05	Diğer Gelirler	60.840.000,00	58.629.186,06
06	Sermaye Gelirleri	12.000.000,00	11.018.309,78
09	Red ve İade	-885.000,00	-512.912,51
T O P L A M		153.000.000,00	120.873.556,87

BÜTÇE GELİRLERİNİN TAHMİN EDİLEN VE GERÇEKLEŞME DURUMU

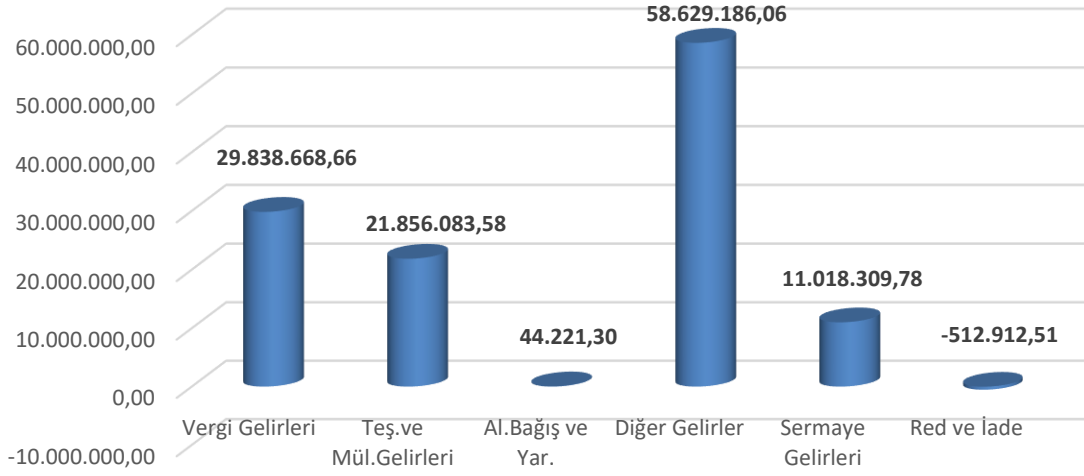


Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre diğer gelirleri bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleştirmiştir.



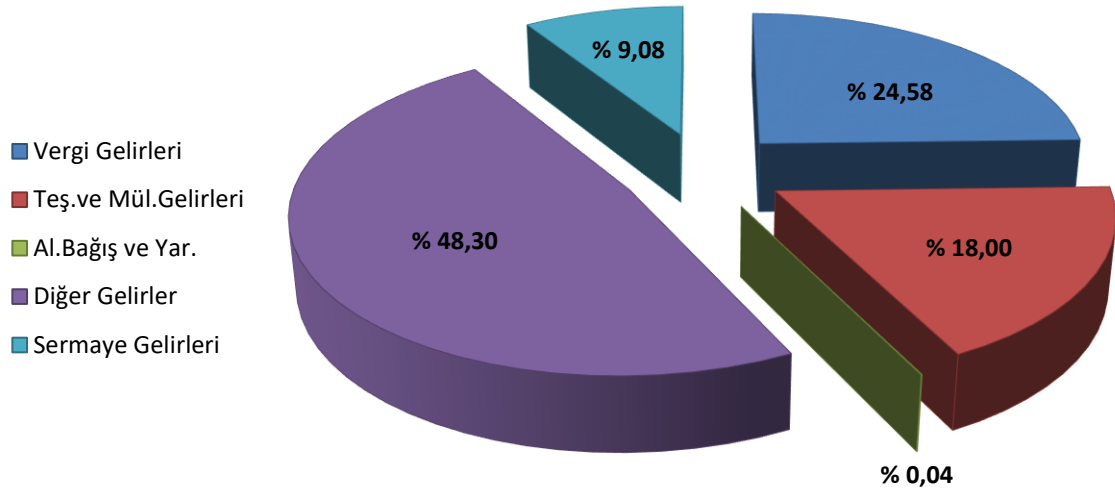
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

KESİNLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI



Yılsonu itibariyle, tahmin edilen gelir bütçemizin gerçekleşme oranı **% 79,00**'dur.

GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİR ORANLARI



1-Vergi Gelirleri

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 47.650.000,00 TL "Vergi Gelirleri" tahmininde bulunulmuş **29.838.668,66 TL** tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin **%24,58**'ni oluşturmaktadır.

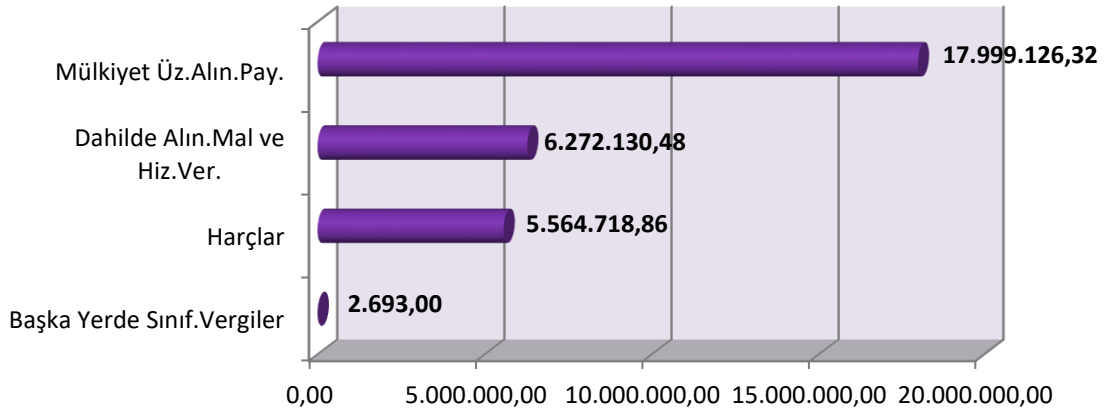


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Paralar	17.999.126,32
01.03	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.272.130,48
01.06	Harçlar	5.564.718,86
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	2.693,00
T O P L A M TAHSİLÂT		29.838.668,66

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 32.795.000,00 TL “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **21.856.083,58 TL** tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin **%18,00**’nı oluşturmaktadır.

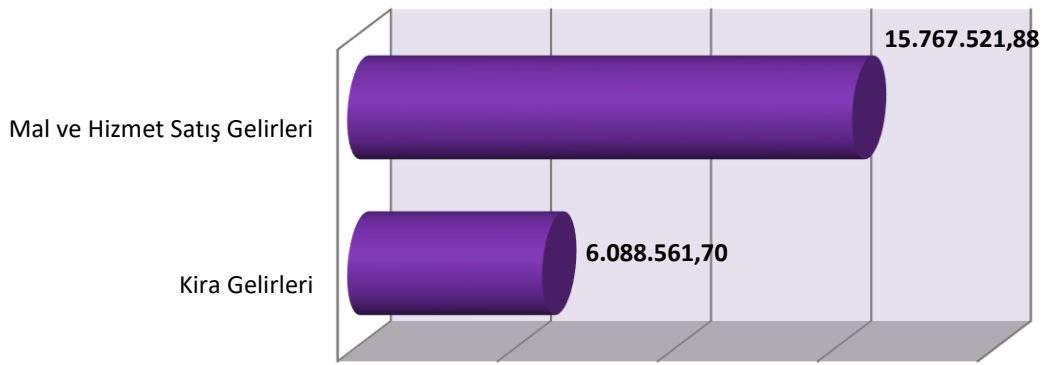
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.767.521,88
03.06	Kira Gelirleri	6.088.561,70
T O P L A M TAHSİLÂT		21.856.083,58

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 600.000,00 TL “Alınan Bağış ve Yardımlar” tahmininde bulunulmuş **44.221,30 TL** net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin **%0,04**’ni oluşturmaktadır.

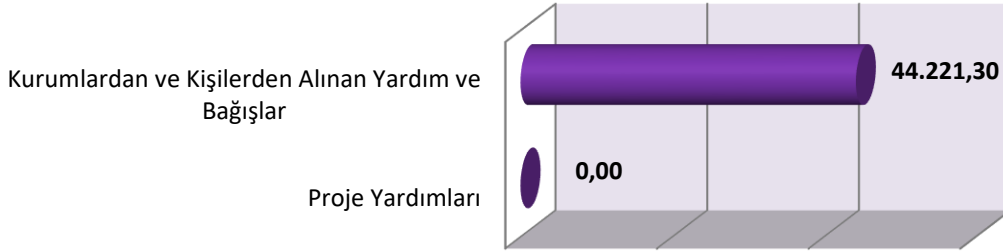
Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	44.221,30
04.05	Proje Yardımları	0,00
T O P L A M TAHSİLÂT		44.221,30

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



4-Diğer Gelirler

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 60.840.000,00 TL “Diğer Gelirler” tahmininde bulunulmuş **58.629.186,06 TL** tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **48,30**’nu oluşturmaktadır.

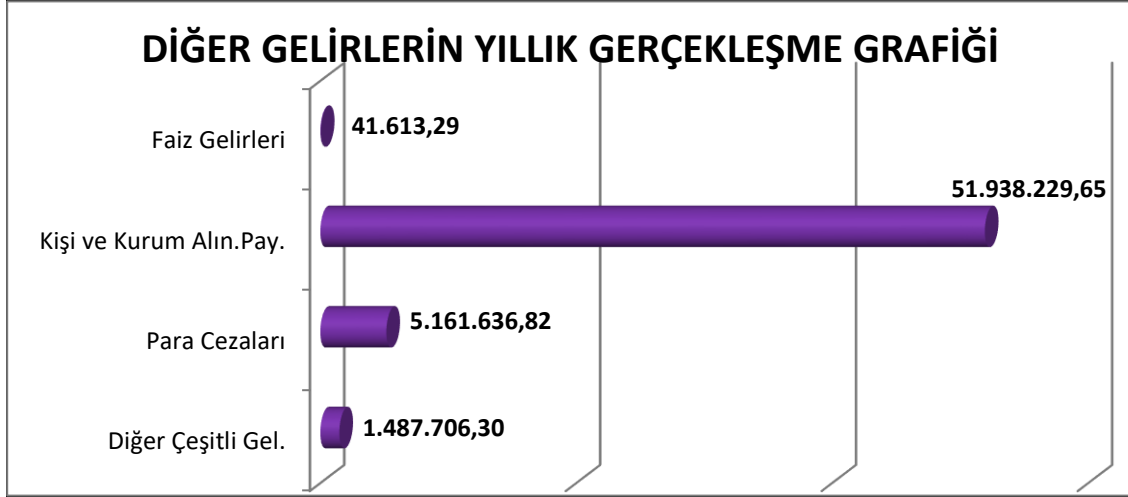
Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
------	----------	---------------



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

05.01	Faiz Gelirleri	41.613,29
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	51.938.229,65
05.03	Para Cezaları	5.161.636,82
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.487.706,30
T O P L A M TAHSİLÂT		58.629.186,06



5-Sermaye Gelirleri

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 12.000.000,00 TL “Sermaye Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **11.018.309,78 TL** net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin **%9,08**’ni oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	11.018.309,78
T O P L A M TAHSİLÂT		11.018.309,78

6-Red ve İade

2019 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilât, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 885.000,00 TL “Red ve İade” bölümünde gösterilmiş, yıl içerisinde **512.912,51TL** gelirlerden red ve iade yapılmış gerçekleşen gelir bütçesinin % 0,42’ni oluşturmaktadır.

Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
------	----------	---------------

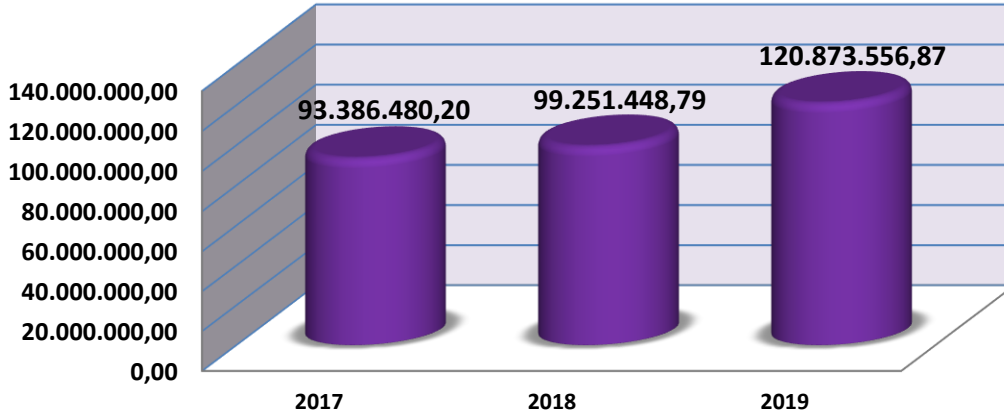


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

01	Vergi Gelirleri	225.158,58
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	120.093,88
05	Diğer Gelirler	167.660,05
06	Sermaye Gelirleri	0,00
T O P L A M		512.912,51

2019 yılı sonunda, 2017 ve 2018 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN NET BÜTÇE GELİRLERİ



Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2019 mali yılı Finansman Ekonomik Sınıflandırması tablosunda iç borç anapara ödemesi olarak 3.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU	AÇIKLAMA	TUTAR	ÖDEMELER
01	İÇ BORÇLANMA	0,00	0,00
09	Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00

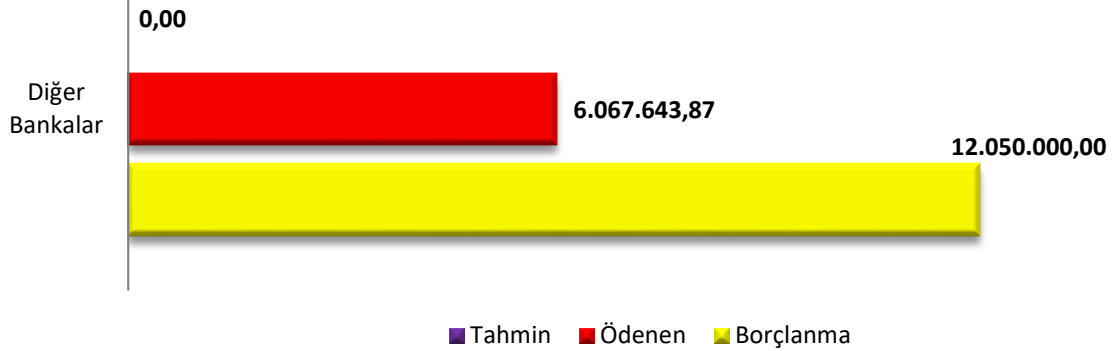


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

	51	İller Bankasından	0,00	0,00
	02	Ödeme	-3.000.000,00	-6.067.643,87
	52	Diğer Bankalardan	0,00	0,00
	01	Borçlanma	0,00	12.050.000,00
	02	Ödeme	0,00	0,00
T O P L A M			0,00	5.982.356,13

2019 mali yılında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 3.000.000,00 TL iç borç ödemesi tahmininde bulunulmuş olup, yıl içerisinde yapılan iç borç anapara ödemesi 6.067.643,87 TL'dir. Ayrıca Özel Bankalardan 12.050.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

**FİNANSMANIN EKONOMİK
SINIFLANDIRMASININ GERÇEKLEŞME
GRAFİĞİ**



Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

2019 Mali Yılı sonu itibarıyla kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 126.191.313,22 TL olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Tablosu

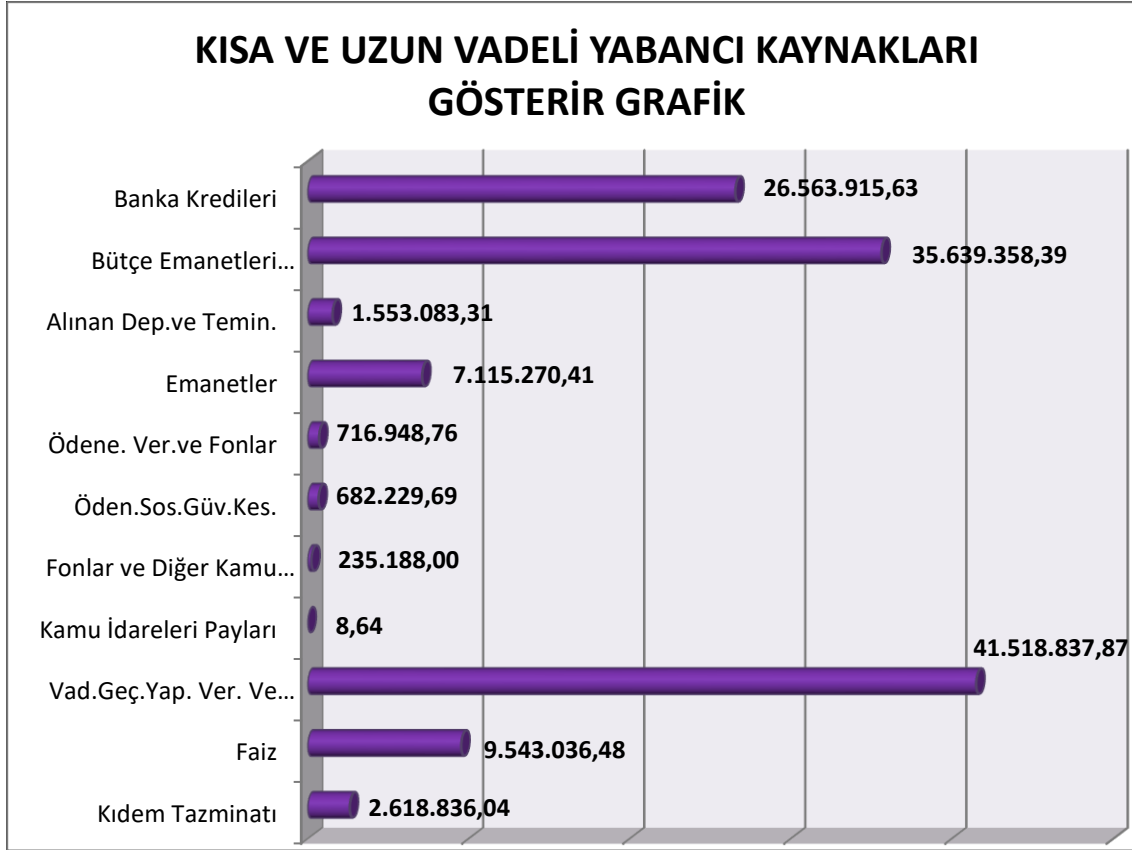
SIRA NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1	Banka Kredileri	26.563.915,63
2	Bütçe Emanetleri (Faaliyet Borçları)	35.639.358,39
3	Alınan Depozito ve Teminatlar	1.553.083,31
4	Emanetler	7.115.270,41
5	Ödenecek Vergi ve Fonlar	716.948,76



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

6	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	682.229,69
7	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	235.188,00
8	Kamu İdareleri Payları	8,64
9	Vadesi Geçmiş ve Yapılandırılmış Vergi ve Sigorta Borçları	41.523.437,87
10	Faiz	9.543.036,48
11	Kıdem Tazminatı Karşılığı	2.618.836,04
T O P L A M		126.191.313,22

31.12.2019 tarihi itibarıyla kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı **126.186.713,22 TL**'dir. Kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı içinde ödenecek faiz toplamı **9.543.036,48 TL** olup, borç toplamının % **7,56**'nı oluşturmaktadır.



2019 mali yılı kapanış bilânçosunda aktif-pasif toplamı **348.247.821,74 TL** olarak oluşmuş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

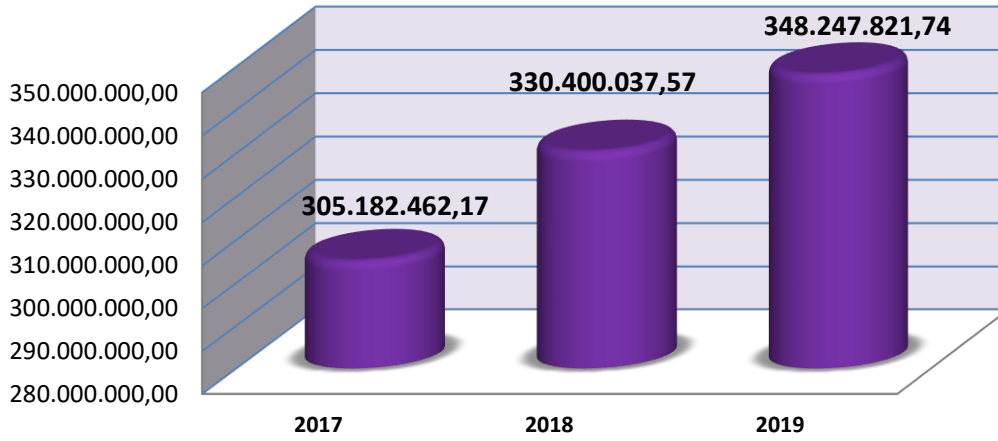
2019 YILI BİLÂNÇOSU			
Dönen Varlıklar	41.189.120,07	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	80.939.840,08



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

Duran Varlıklar	307.058.701,67	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	45.251.473,14
		Özkaynaklar	222.056.508,52
TOPLAM	348.247.821,74	TOPLAM	348.247.821,74

**SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN AKTİF PASİF
TOPLAMLAR**

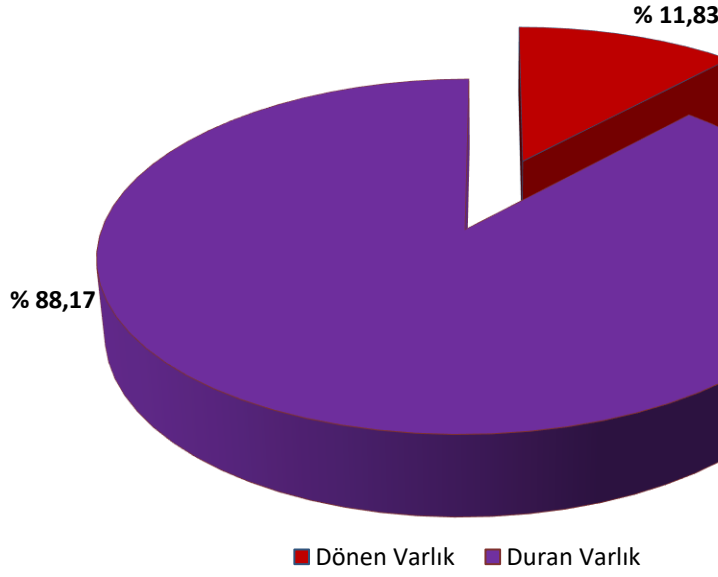


2019 mali yılı kapanış bilânçosunun aktifinde; dönen varlıklar toplamı 41.189.120,07 TL ve duran varlıklar toplamı 307.058.701,67 TL'dir.



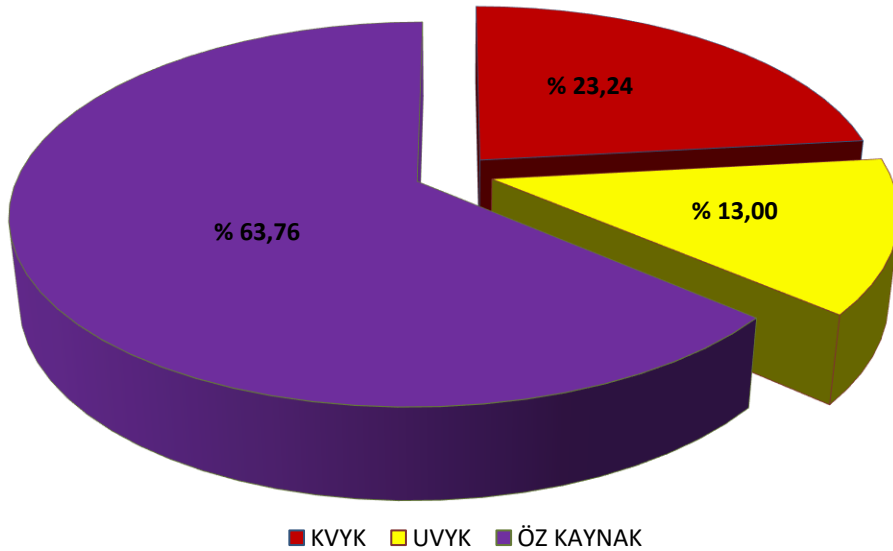
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

BİLANÇONUN AKTİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



2019 mali yılı kapanış bilançosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 80.939.840,08TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 45.251.473,14 TL ve öz kaynaklar toplamı 222.056.508,52TL'dir.

BİLANÇONUN PASİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



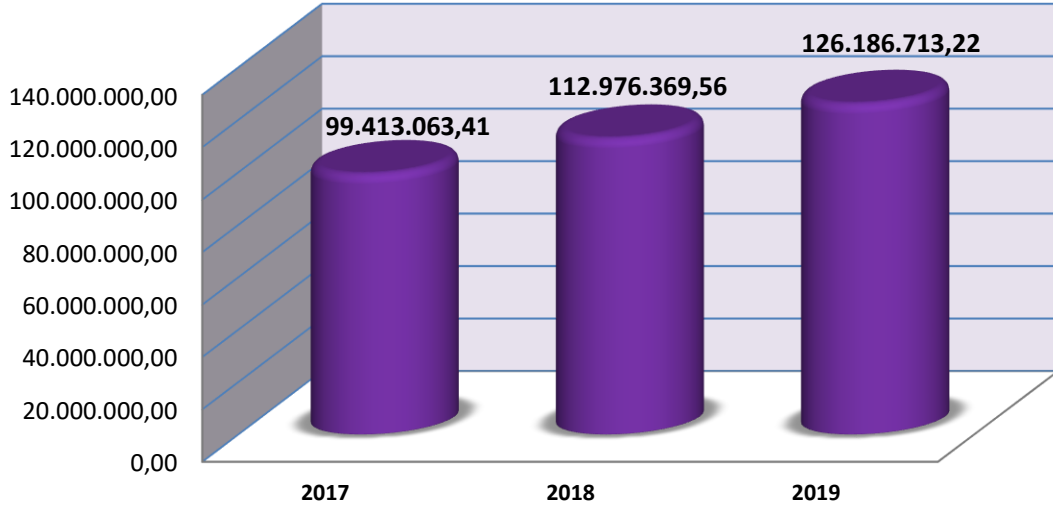
2019 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz **201.342.182,21TL** olarak oluşmuştur. 2019 yılı sonunda, 2017 ve 2018 yıllarının gerçekleşen net değerlerimizin artışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

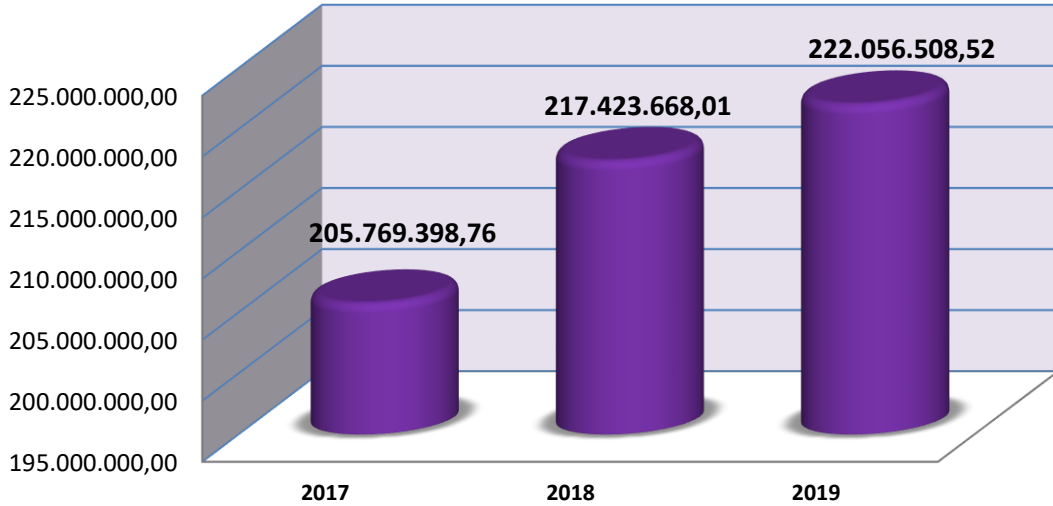
2019 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı **126.186.713,22TL** olarak oluşmuştur. 2019 yılı sonunda, 2017 ve 2018 yıllarının gerçekleşen yükümlülüklerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ



2019 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız **222.056.508,52 TL** olarak oluşmuştur. 2019 yılı sonunda, 2017 ve 2018 yıllarının gerçekleşen özkaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN ÖZKAYNAKLARIMIZ



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 27/05/2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 484’ncü maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2019 mali yılı gider bütçesinde verilen 156.423.000,00 TL bütçe ödeneği olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 117.356.541,46 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 75,03’dür.
- 2019 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 27.782.143,75 TL Genel Kamu Hizmeti, 5.649.261,99 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 44.082.267,07 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 18.629.209,30 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 4.380.164,42 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 3.350.542,81 TL Sağlık Hizmetleri, 11.304.652,59 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 2.178.299,53 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.
- 2019 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 28.454.714,99 TL Personel Gideri, 4.723.588,12 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 63.272.188,15 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 5.029.706,97 TL Faiz Giderleri, 2.449.442,92 TL Cari Transferler, 13.426.900,31 TL Sermaye Giderleri harcaması yapılmıştır.
- 15.172.000,00 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine Belediye Meclis ve encümen kararı, üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yılsonunda kullanılmayıp artan 32.653.458,54 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2019 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 6.233.000,00 TL ödenek devredilmiştir.
- 2019 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2017 yılı bütçe giderine göre % 14,55 artış göstermiş olup, 2018 yılı bütçe giderine göre de % 2,21 azalma gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamaların 10.650.000,00 TL’si borçlanılarak diğerleri özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- 2019 mali yılı gelir bütçesi 153.000.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 120.873.556,87 TL net tahsilât gerçekleşmiştir.
- Bütçede tahmin edilen gelire göre, gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %79,00’dır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI FAALİYET RAPORU

- 2018 mali yılından 26.712.466,90 TL devreden gelir tahakkuku vardır.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edip te tahsil edilemeyen 33.416.303,40TL, gelecek yıla devreden tahakkuktur.
- 2019 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2017 yılı bütçe gelirine göre % 29,43, 2018 yılı bütçe gelirine göre de % 21,78 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2019 mali yılı bütçesi “bütçe fazlası” vermiştir.
- 2019 mali yılı Finansman Ekonomik Sınıflandırması tablosunda iç borç anapara ödemesi olarak 3.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde bankalara yapılan iç borç ana para ödemesi 6.067.643,87TL’dir.
- 2019 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 41.189.120,07 TL dönen varlık ve 307.058.701,67TL duran varlık olmak üzere toplam 348.247.821,74 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2019 mali yılı kapanış bilançosunun; 80.939.840,08 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 45.251.473,14 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 126.191.313,22 TL yükümlülüklerimiz ve 222.056.508,52 TL’de özkaynaklarımız mevcuttur.
- Belediyemizin 2019 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 112.072.917,02 TL faaliyet geliri, 103.956.727,98 TL faaliyet gideri sonucunda, 8.116.189,04 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.
- 2019 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 201.342.182,21 TL olarak oluşmuştur.
- 2019 yılı sonu itibarıyla 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL’ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.



3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde iç denetim,5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediyemiz Meclisi'nin 06.01.2020 tarih ve 7 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2019 yılı gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.

B- Performans Bilgileri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
66.000 Ton	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.200.000 Kg	Ambalaj atıklarının toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Pazaryerlerinin temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86.000 Kg	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp varili alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28.000 Kg	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Adet	Yeni konteynır yerleştirmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Madeni atık yağ toplama çalışmalarının başlatılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120 Kg	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
229 Kişi	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4 gün	Kömür denetimlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20.000 m ²	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
750.000	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Çocuk oyun grubu satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

10 Takım	Fitness grubu satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Sodra Dağı park ve mesire alanının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Selimiye Bayraktepesi mesire alanının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Adet	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
93 Kişi	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Kamelya yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 Adet	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Parklara süs havuzu yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Kişi	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 Adet	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
8 adet	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4 Adet	Sergiler(Heykel, resim, karikatür,	ÖZEL KALEM



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

	fotoğraf vb.) düzenlenmesi	MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.700 Kişi	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 Kişi	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.000 Kişi	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 Adet	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2 gün	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
500 Kişi	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
150.000 Adet	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Basın bülteni hazırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
25.000	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

% 100	Web sitesinin içerik yönetimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	ÖZEL KALEM



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

		MÜDÜRLÜĞÜ
4.000 Adet	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda ilçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
8 Adet	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
15	Mahalle Toplantıları Düzenleme	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Ramazan İftar Yemeği Etkinliği Düzenlemesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1 Adet	Milas kentsel sit kültür envanteri Kataloğunun çıkarılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Osmanlı mezarlıklarının tespitinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Yahudi Mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 75	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sit alanlarının tespitinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Antik kent sınırlar alanlarının tespitinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.200 Adet	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
800 Adet	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 85	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
9.000 Adet	Numarataj belgesi düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.250 Adet	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3 gün	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

	yapılması	MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
800 Adet	İmar durum belgesi düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
300 Adet	İmar uygulaması (ifraz, tevhit, yola terk işlemi) yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 80	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 40	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
10 İş Günü	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

30 gün	Kaçak yapı ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhale yolu ile yıkım işlemin temin edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Engelli veri tabanının oluşturulması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Kişi	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
400 Kişi	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.000	Elden Ele Projesi ile Yardım Yapılan Kişi Sayısı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50 Kişi	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
750 Adet	Erzak yardımı yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
150 Kişi	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60 gün	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Kişi	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13 Kişi	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Kişi	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40 Kişi	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

		MÜDÜRLÜĞÜ
20 Kişi	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
400	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	Sosyal kart uygulaması için İlçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
400	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.000 Adet	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 60	İstihdam alanlarının araştırılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4 Adet	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
132 Adet	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7 Adet	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.470.000 Adet	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.900.000 Adet	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
30.000 Adet	Soğuk hava tesisinde buz imalatının arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

		MÜDÜRLÜĞÜ
750.000	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
280.000	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
800.000	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
280.000	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
250.000 Adet	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
30.000 Adet	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
19 Adet	Mesire alanının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.200 Adet	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Kişi	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
430 Kişi	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
400 Adet	Ambulansla hasta nakli yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 adet	Sağlık Kuruluşlarına Gidemeyecek	SAĞLIK İŞLERİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

	Engellilere Sağlık Hizmeti verilmesi	MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Veri Tabanı Oluşturulması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.200 Adet	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.200 Adet	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.400 Adet	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
700 Adet	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
300 Kişi	Hayvan sevgisini aşlamak için barınağa gezi düzenlemesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 Adet	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.200	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200.000 m ²	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3 saat	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 90	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100.000 m ²	Mezarlıklardaki yabani otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
180 Adet	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
350 Adet	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

	sağlanması	
50 Adet	Şehirlerarası cenaze naklinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
400 Adet	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
250.000 m ²	Stabilize yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120.000 m ²	Beton Parke yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50.000 m ²	Hazır beton yol yapım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
350.000 m ²	Asfalt satih kap. Yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30.000 m ²	Sıcak asfalt yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50.000 m	Bordür taşı döşemesi mt/Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.000 m ³	Yol istinat duvarı m ³ /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 m ²	Hazır beton kaldırım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40.000 m ²	Beton parke taşı kaldırım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 m ²	Karo ile kaldırım/m ²	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30.000 m ²	Yolların bakım onarımı/m ²	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30.000 Ton	Yol bakımımı için roadmix alımı ton/Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Yol yapımı için malzeme alımı karşılama oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyacı karşılama oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7 Gün	Şikâyetleri değerlendirme süresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Hizmet büroları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Hacııyas Meydanı Sokak Sağıklaştırılmasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Baltalıkapı ve çevresi sokak Sağıklaştırılmasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Spor Kompleksi Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

% 20	Antrenman ve maç sahaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Hurdacılar için yer yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İkinci el oto galeriler için yer yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 60	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-	Otoparkların denetiminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Yaya güvenliğinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
160 Adet	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Şehir içi ulaşımında UKOME kararlarının yürütülmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 10	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3 iş günü	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikâyetlerinin değerlendirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin karşılanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
250 Adet	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Gıda üreten ve satan işyerlerinin	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

	denetlenmesi	
50 Kişi	Zabita personeline hizmet içi eğitim verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 Kişi	Pazarcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Pazaryeri tahsisi işleminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 Kişi	Pazarcı kartı çıkarılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Pazarcı esnafların arasında devir işleminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 75	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
160 Adet	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Yeni pazarcı taleplerin alınması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 65	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3 Adet	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 80	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
475 Adet	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1 Hafta	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

1 ay	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.800 Adet	Encümen toplantılarının yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 98	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1 gün	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 90	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 90	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 Gün	Muhasebenin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşınmazların kayıt altına alınması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşır malların etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 Gün	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2 Gün	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
20 kişi	Personele eğitim hizmeti alınması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Gelir tahakkukların arttırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Mevcut tahsilât sisteminin etkinleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 Kişi	Haciz işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.000 Adet	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25.000 Adet	Mükelleflerin kayıtlarının güncel	MALİ HİZMETLER



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

	tutulması	MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 95	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 saat	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
30.000 adet	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
300 Kişi	Spor kursları düzenlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
40 Kişi	Spor turnuvaları düzenlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11 Adet	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
400 Adet	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
9 Adet	Spor kulübelerine nakdi yardım yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
350 Kişi	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
%100	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Engellilere spor yaptırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
8 Adet	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
85 Kişi	Çocuklara ve gençlere satranç kursu düzenlemesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemizin mevcut yıla beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna bilgisine sunulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan	MALİ HİZMETLER



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

	stratejik planın izlenmesi	MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3 adet	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Otomatik yedekleme yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Mevcut donanımı iyileştirmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 40	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5 İş Günü	Belediyemize ait İnternet Hatlarının Tahsis ve İptal İşlemleri Yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Otomasyon Sisteminde Yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Personele tamim yayınlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
278 Adet	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6 ay	Disiplin soruşturması açılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Adet	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
25 Adet	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye teşkilatının oluşturulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
107 Kişi	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
20 Kişi	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim	İNSAN KAYNAKLARI VE



2019 YILI FAALİYET RAPORU

	semineri için görevlendirilmeler yapılması	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
750 Kişi	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10 gün	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
40 Adet	Mal bildirimi işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
40 Adet	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Memur personelin intibaklarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
22 Kişi	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncu maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5 gün	Çalışan personellerin almış olduğu raporların İlgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5 gün	Tapu kaydına şerh(şuhu) işlemlerinin yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
105 Adet	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45 Adet	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 2	Araçların hurdaya ayrılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

% 100	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40 Adet	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12Adet	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 90	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Evlenmek isteyen vatandaşların nikâhlarını kıyılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

2-Performans Sonuçları Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	66.000 Ton	46.736,362 ton (Geçmiş yıllarda tahmini değerler verilmiş olup, 2019 yılında kantarla ölçme sonucu net veriler verilmiştir.)
F.1.1.2	Ambalaj atıklarının toplanması	2.500.000 Kg	2.083,874 Kg
F.1.1.3	Pazaryerlerinin temizlenmesi	% 100	%100
F.1.1.4	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	86.000 Kg	88.508,51 Kg
F.1.1.5	Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp varili alımı	% 100	%100
F.1.1.6	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimlerinin yapılması	25.000 Kg	27.500 Kg
F.1.1.7	Yeni konteynır yerleştirmesi	250 Adet	Bütçe yetersizliği nedeniyle alım kısıtlanmıştır.
F.1.1.8	Madeni atık yağ toplama çalışmalarının başlatılması	% 20	Lisanslı firma yetersizliği nedeniyle iletişim kurulamamıştır.
F.1.1.9	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	% 100	%100
F.1.1.10	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplaması	120 Kg	12Kg (İlçemiz genelinde Belediyemize teslim edilen kadar atık pil toplanarak lisanslı firmaya gönderilmiştir.)
F.1.1.11	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	% 100	%100
F.1.1.12	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	% 20	% 10 (Yetkilendirilmiş Kuruluş olan Lasder ile iletişime geçilerek ÖTL'lerin bir kısmının alınması sağlandı.)
F.1.1.13	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	229 Kişi	Emek Personel Hiz. A.Ş. bünyesinde çalışan 218Kişi bulunmaktadır



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.1.1.14	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	% 100	Meydan temizliği %100 Mezarlıklar Büyükşehir Belediyesine bağlandığından herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.1.2.1	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	15 gün	15 gün
F.1.2.2	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	% 100	%100
F.1.2.3	Kömür denetimlerinin yapılması	4 gün	4 gün

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.3.1	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	% 100	% 100
F.1.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	20.000 m ²	5.000 m ²
F.1.3.3	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	750.000	750.000
F.1.3.4	Çocuk oyun grubu satın alınması	20 Adet	12 Adet
F.1.3.5	Fitness grubu satın alınması	10 Takım	11 Takım
F.1.3.6	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması	-	Büyükşehir Belediyesine Devredildi
F.1.3.7	Sodra Dağı park ve mesire alanının yapılması	-	Büyükşehir Belediyesine Devredildi
F.1.3.8	Selimiye Bayraktepesi mesire alanının yapılması	-	10.000 m ² üzerinde olan mesire alanları Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğunda Olup, Devir Konusunda Yazışmalar Devam Etmektedir
F.1.3.9	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	% 100	% 100
F.1.3.10	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	1.500 Adet	500 Adet
F.1.3.11	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	93 Kişi	93 Kişi
F.1.3.12	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	50 Adet	50 Adet
F.1.3.13	Kamelya yapımı	5 Adet	4 Adet
F.1.3.14	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.15	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	2.000 Adet	380 Adet
F.1.3.16	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	500 Adet	150 Adet
F.1.3.17	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	% 100	% 100
F.1.3.18	Parklara süs havuzu yapılması	5 Adet	1 Adet



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.1.1	Spor kursları düzenlenmesi	200 Kişi	300 Kişi
F.2.1.2	Spor turnuvaları düzenlenmesi	40 Kişi	-
F.2.1.3	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	%100	%100
F.2.1.4	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	10 Adet	-
F.2.1.5	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	250 Adet	-
F.2.1.6	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	5 Adet	Tüm Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılmıştır.
F.2.1.7	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	300 Kişi	340 Kişi
F.2.1.8	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	%100	%100
F.2.1.9	Engellilere spor yaptırılması	65 Kişi	-
F.2.1.10	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	10 Adet	5 Adet
F.2.1.11	Çocuklara ve gençlere satranç kursu düzenlenmesi	70 Kişi	85 Kişi
F.9.2.10	Belediyemizin mevcut yılla beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	%100	% 100
F.9.2.11	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	% 100	% 100
F.9.2.12	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna bilgisine sunulması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.2.13	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	% 100	% 100
F.9.2.14	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	% 100	% 100
F.9.2.15	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	% 50	% 50
F.9.3.1	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	% 100	% 100
F.9.3.2	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	3 adet	3 adet
F.9.3.3	Otomatik yedekleme yapılması	% 100	% 100
F.9.3.4	Mevcut donanımı iyileştirmesi	20 Adet	20 Adet
F.9.3.5	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	% 100	% 100
F.9.3.6	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	% 30	% 30
F.9.3.7	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi	-	-
F.9.3.8	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	% 100	% 100
F.9.3.9	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.3.10	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	5 gün	5 gün
F.9.3.11	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.2.1	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	% 100	% 90 Gerçekleşti
F.2.2.2	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	-	-
F.2.2.3	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	3 Adet	Karikatür, Müzik, İngilizce branşlarında toplam 8 adet kurs düzenlendi
F.2.2.4	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	1.500 Kişi	1.000 Kişi
F.2.2.5	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	-	Maliyetlerin fazla olması ve Bütçe yetersizliğinden etkinlik düzenlenemedi
F.2.2.6	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	3 Adet	Cumhuriyet Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, OTDÜ Caz Orkestrası, AlbantrosBand Konseri etkinliklerinde düzenlendi
F.2.2.7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korusu konserleri düzenlenmesi	4 adet	Türk Halk Müziği Korusu Türk Sanat Müziği Korusu Türk Halk Müziği Derneği
F.2.2.8	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	2 adet	2 Adet
F.2.2.9	Sergiler(Heykel, resim, karikatür, fotoğraf vb.) düzenlenmesi	4 Adet	1 Adet Karikatür sergisi düzenlendi
F.2.2.10	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	200 Kişi	500 Kişi.
F.2.2.11	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	1.700 Kişi	1.500 Kişi
F.2.2.12	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	2.000 Kişi	1.500 Kişi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.2.13	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	5.000	5.000 Kişi
F.2.2.14	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	3 Adet	Öğretmen Günü Yemeği
F.2.2.15	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	5 Adet	4 Adet
F.2.2.16	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.2.17	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.2.18	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.2.19	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	% 100	%100 gerçekleşti
F.2.2.20	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	2 gün	3 Gün
F.2.2.21	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	-	-
F.2.2.22	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	500 Kişi	400 Kişi
F.2.3.1	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	-	-
F.2.3.2	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	-	-
F.2.3.3	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	150.000 Adet	150.000 adet fotoğraf çekildi
F.2.3.4	Basın bülteni hazırlanması	100%	100% gerçekleşti
F.2.3.5	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	25.000	20.000 adet el broşürü basıldı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.3.6	Web sitesinin içerik yönetimi	% 100	%100 gerçekleşti
F.2.3.7	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	50 Adet	50 adet kutlama ilanı yapıldı
F.2.3.8	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.3.9	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	4.000 Adet	3.000 adet tanıtım yapıldı
F.2.3.10	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda ilçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	-	Bu tür etkinlikler Bütçe yetersiz olduğundan beklenenin çok altında sadece yerel bazda gerçekleşmiştir.
F.2.3.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	-	-
F.2.3.12	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	8Adet	8 Adet

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.4.1	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	% 100	Koruma amaçlı imar Planı Kapsamında çalışması tamamlandı
F.2.4.2	Milas kentsel sit kültür envanterikatalogunun çıkarılması	1 Adet	Koruma Amaçlı İmar Planı Kataloğu tamamlandı
F.2.4.3	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	% 100	Kültür rotası haritası hazırlandı
F.2.4.4	Osmanlı mezarlıklarının tespiti yapılması	% 100	Tespitleri yapıldı
F.2.4.5	Yahudi Mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	% 100	Yetki alanı ve sorumluluk alanı dışı olması neden ile Büyükşehir Belediyesine Devroldu
F.2.4.6	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	% 75	Mülkiyet devri yapılamadığından Proje iptal edildi
F.2.4.7	Sit alanlarının tespiti yapılması	% 100	% 100
F.2.4.8	Antik kent sınırlar alanlarının tespiti yapılması	% 100	% 100
F.6.1.11	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	1.200 Adet	715 Adet
F.6.1.12	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	800 Adet	47 Adet
F.6.1.13	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	% 85	% 95
F.6.2.1	Numarataj belgesi düzenlenmesi	9.000 Adet	3.904 Adet
F.6.2.2	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	1	1
F.6.2.3	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	% 100	% 30
F.6.2.4	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	1.250 Adet	1.400 Adet
F.6.2.5	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	3 gün	3 gün
F.6.2.6	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	2 Adet	2 Adet



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.7.3.1	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	% 40	% 40
F.7.3.2	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	20 Adet	10 Adet
F.7.3.3	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	% 100	% 100
F.7.3.4	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	10 İş Günü	10 İş Günü
F.7.3.5	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	30 gün	30 gün
F.7.3.6	İhale yolu ile yıkım işlemin temin edilmesi	% 100	% 100
F.6.1.1	İmar durum belgesi düzenlenmesi	800 Adet	800 Adet
F.6.1.2	İmar uygulaması (İfraz, tevhit, yola terk işlemi) yapılması	300 Adet	239 Adet
F.6.1.3	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi	% 50	Kazıklı Mahallesi Kültür Turizm Bakanlığı ile M.B.Ş. İmar Planı çalışması yaptığından Başkanlığımızca yapılacak işlem almamıştır.
F.6.1.4	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	% 20	Boğaziçi Mahallesi için çalışma devam etmektedir.
F.6.1.5	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	% 20	Boğaziçi Mahallesi tamamlanmadığından bu alanda işlem kalmadı.
F.6.1.6	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	% 100	% 20
F.6.1.7	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar	% 50	İmar Planındaki (Zeytinlik vasıflı) taşınmazlarla ilgili



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

	Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması		sıkıntılar yaşandığından durdurulmuştur.
F.6.1.8	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	% 80	% 80
F.6.1.9	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	% 100	% 50 Çalışmalar Devam Etmektedir.
F.6.1.10	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	% 100	% 20

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER	2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
----------	------	------------------------------



2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.3.1.1	Engelli veri tabanının oluşturulması	% 100	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.3.1.2	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	500 Kişi	Özel Kalem Müdürlüğüne Devredilmiştir.
F.3.1.3	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması	307 Adet	45 Adet
F.3.1.4	Engellilere spor yapmaları için destek verilmesi	-	Muğla Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.3.1.5	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıklarının sağlanması	-	Muğla Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.3.1.6	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	% 100	Muğla Büyük Şehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiş olup alan çalışmaları esnasındaki sorunlar ortaklaşa giderilmektedir.
F.3.1.7	Karadeveci Rehabilitasyonmerkezinde verilmekte olan evde bakım hizmeti destek olunması	% 100	Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa giderilmektedir
F.3.2.1	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	400 Kişi	403 Kişi
F.3.2.2	Elden Ele Projesi ile yardım yapılan Kişi Sayısı	4.000 Kişi	1.912 Kişi
F.3.2.3	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	50 Kişi	166 Kişi
F.3.2.4	Erzak yardımı yapılması	750 Adet	403 Kişi
F.3.2.5	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	150 Kişi	Özel Kalem Müdürlüğüne Devredilmiştir
F.3.2.6	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	60 gün	Aile Sosyal Politikalar Bakanlığınca yürütülmektedir
F.3.2.7	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	500 Kişi	240 Kişi
F.3.3.1	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	100 Kişi	Bu konuda yönetmelik onayı alınmış olup çalışmalar

2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.3.3.2	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	10 Adet	Özel Kalem Müdürlüğüne Devredilmiştir
F.3.3.3	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	40 Kişi	Özel Kalem Müdürlüğüne Devredilmiştir
F.3.3.4	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	20 Kişi	Aile Sosyal Politikalar Bakanlığın Çocuk İstismarı Komisyonunca yürütülmektedir
F.3.3.5	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	10 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından açılan kurslara yönlendirilmiştir.
F.4.2.1	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması	400	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.2	Sosyal kart uygulaması için İlçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	50	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.3	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	400	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.4	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	% 50	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.5	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	5.000 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.1	İstihdam alanlarının araştırılması	% 60	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	4 Adet	Özel Kalem Müdürlüğüne Devredilmiştir
F.4.3.3	Muhtarlar birlikte işbirliği yapılması	132 Adet	Muhtarlar Masasına Devredilmiştir.
F.4.3.4	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	7 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.5	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	% 50	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.4.1.1	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	1.470.000 Koli	1.407.048 Koli
F.4.1.2	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	1.900.000 Adet	1.864.982 Adet
F.4.1.3	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	30.000	34.000
F.4.1.4	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	750.000	-
F.4.1.5	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	280.000	-
F.4.1.6	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	800.000	90.825,47 TL
F.4.1.7	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	280.000	398.340,58 TL
F.4.1.8	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	250.000	11.185.905,95
F.4.1.9	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	19	21
F.4.1.10	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	% 100	% 100
F.4.1.11	Mesire alanının işletilmesi	19 Adet	-
F.4.1.12	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	% 100	% 100

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.5.1.1	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	1.200 Adet	118 Adet
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	% 100	% 100
F.5.1.3	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	430 Kişi	100 Kişi
F.5.1.4	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	220 Kişi	100 Kişi
F.5.1.5	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	% 100	% 100
F.5.1.6	Ambulansla hasta nakli yapılması	400 Adet	536 Adet
F.5.1.7	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	% 100	-
F.5.1.8	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	% 100	% 100
F.5.1.9	Sağlık Kuruluşlarına Gidemeyecek Engellilere Sağlık Hizmeti Verilmesi	200	216
F.5.1.10	Veri Tabanı Oluşturulması	% 100	% 100
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	1.200 Adet	141 Adet
F.5.2.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	100 Adet	33 Adet
F.5.2.3	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	1.200 Adet	433 Adet
F.5.2.4	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	1.400 Adet	141 Adet
F.5.2.5	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	700 Adet	141 Adet
F.5.2.6	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	% 100	% 100
F.5.2.7	Hayvan sevgisini aşılamak için barınağa gezi düzenlemesi	300 Kişi	200 Kişi
F.5.2.8	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	1.000 Adet	433
F.5.2.9	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	% 100	% 100
F.5.3.1	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.5.3.2	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	% 100	% 100
F.5.3.3	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	% 100	% 100
F.5.3.4	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	% 100	% 100
F.5.3.5	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması	10 Adet	12 Adet
F.5.3.6	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	200.000 m ²	200.000 m²
F.5.3.7	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	3 saat	3 saat
F.5.3.8	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	% 90	% 90
F.5.3.9	Mezarlıklardaki yabani otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	100.000 m ²	100.000 m²
F.5.3.10	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	180 Adet	30 Adet
F.5.3.11	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	350 Adet	21 Adet
F.5.3.12	Şehirlerarası cenaze naklinin sağlanması	50 Adet	29 Adet
F.5.3.13	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	400 Adet	118 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.7.1.1	Stabilize yol yapımı m2/Yıllık	250.000 m ²	124.000 m²
F.7.1.1	BetonParke yol yapımı m2/Yıllık	120.000 m ²	48.500m²
F.7.1.1	Hazır beton yol yapım m ² /Yıllık	50.000 m ²	0 m²
F.7.1.1	Asfalt satih kap. Yol yapımı m ² /Yıllık	350.000 m ²	6.000 m²
F.7.1.1	Sıcak asfalt yol yapımı m ² /Yıllık	30.000 m ²	0 m²
F.7.1.1	Bordür taşı döşemesi mt/Yıllık	50.000 m	2.970 m
F.7.1.2	Yol istinat duvarı m ³ /Yıllık	10.000 m ³	3.400 m³
F.7.1.3	Hazır beton kaldırım m2/Yıllık	1.000 m ²	0 m²
F.7.1.3	Beton parke taşı kaldırım m2/Yıllık	40.000 m ²	0 m²
F.7.1.3	Karo ile kaldırım/m2	500 m ²	0 m²
F.7.1.4	Yolların bakım onarımı/m ²	30.000 m ²	53.000 m²
F.7.1.4	Yol bakımımı için roadmix alımı ton/Yıllık	30.000 Ton	12.700 Ton
F.7.1.5	Yol yapımı için malzeme alımı karşılama oranı	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.7.1.6	İhtiyacı karşılama oranı	% 100	% 100
F.7.1.7	Şikâyetleri değerlendirme süresi	7 Gün	7 Gün
F.7.2.1	Hizmet büroları yapılması	2 Adet	Hizmet Bürosu Yapılamamıştır.
F.7.2.2	Hacııyas Meydanı Sokak Sağıklaştırılmasının yapılması	% 50	% 50
F.7.2.3	Baltalıkapı ve çevresi sokak Sağıklaştırılmasının yapılması	% 50	% 50
F.7.2.4	Spor Kompleksi Yapımı	% 20	% 100
F.7.2.5	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması	% 20	% 20
F.7.2.6	Antrenman ve maç sahaları yapılması	% 20	% 20
F.7.2.7	Hurdacılar için yer yapılması	% 20	% 20
F.7.2.8	İkinci el oto galeriler için yer yapılması	% 100	% 20
F.7.2.9	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	% 100	% 100
F.7.2.10	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması	% 100	% 100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2019 YILI FAALİYET RAPORU

HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.8.1.1	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	% 60	% 60
F.8.1.2	Otoparkların Denetimin Yapılması	-	Otoparkların İşletilmesi Muğla Büyükşehir Belediyesine Geçmiştir
F.8.1.3	Yaya güvenliğinin sağlanması	100 Adet	90 Adet
F.8.1.4	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	160 Adet	209 Adet
F.8.1.5	Şehir içi ulaşımda UKOME kararlarının yürütülmesi	% 100	% 100
F.8.1.6	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	% 10	% 10
F.8.1.7	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi	3 iş günü	3 İş Günü
F.8.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	500 Adet	274 Adet
F.8.2.2	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	100 Adet	56 Adet
F.8.2.3	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	50 Adet	4 Adet
F.8.2.4	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	50 Adet	19 Adet
F.8.2.5	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin karşılanması	15 gün	15 Gün
F.8.2.6	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	10 Adet	8 Adet
F.8.2.7	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	250 Adet	109 Adet
F.8.2.8	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	20 Adet	25 Adet
F.8.2.9	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	20 Adet	4 Adet
F.8.2.10	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	10 Adet	3 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.8.2.11	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	5 Adet	4 Adet
F.8.2.12	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	100 Adet	56 Adet
F.8.2.13	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	50 Kişi	50 Kişi
F.8.2.14	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	% 100	% 100
F.8.4.1	Pazarcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	2.000 Kişi	2.000 Kişi
F.8.4.2	Pazaryeri tahsisi işleminin yapılması	200 Kişi	62 Kişi
F.8.4.3	Pazarcı kartı çıkarılması	2.000 Kişi	2.000 Kişi
F.8.4.4	Pazarcı esnafının arasında devir işleminin yapılması	15 gün	15 Gün
F.8.4.5	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	% 100	% 100
F.8.4.6	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	15 gün	15 gün
F.8.4.7	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	% 75	% 75
F.8.4.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	160 Adet	62 Adet
F.8.4.9	Yeni pazarcı taleplerin alınması	15 gün	15 Gün
F.8.4.10	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	% 65	% 65
F.8.4.11	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	3 Adet	1362Adet
F.8.4.12	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma	% 80	% 80
F.8.3.1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	475 Adet	674 Adet
F.8.3.2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	-	Perakende Konumu Gereği işyeri Ruhsatı İşletmeler Muaf



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

			olduğundan Ruhsat verilememektedir.
F.8.3.3	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	% 100	% 100
F.8.3.4	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	-	19 Adet
F.8.3.5	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	% 100	% 100
F.8.3.6	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	1 Hafta	1 Hafta
F.8.3.7	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	1 ay	1 ay
F.8.3.8	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	1 ay	1 ay
F.8.3.9	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	1 ay	1 ay

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.1.1	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	500 Adet	282 Adet
F.9.1.2	Encümen toplantılarının yürütülmesi	2.800 Adet	3.429 Adet
F.9.1.3	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	% 98	% 98
F.9.1.4	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	-	-
F.9.1.5	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	1 gün	1 gün
F.9.1.6	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	110 Adet	Zabıta Müdürlüğüne Devredilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

.çHEDEFLER	2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
-------------------	-------------	-------------------------------------



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.2.1	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	% 90	% 90
F.9.2.2	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	% 90	% 90
F.9.2.3	Muhasebenin etkin yönetilmesi	1 Gün	1 Gün
F.9.2.4	Taşınmazların kayıt altına alınması	% 100	% 100
F.9.2.5	Taşır malların etkin yönetilmesi	% 100	% 100
F.9.2.6	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1 Gün	1 Gün
F.9.2.7	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	2 Gün	2 Gün
F.9.2.8	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	% 100	% 100
F.9.2.9	Personele eğitim hizmeti alınması	20 kişi	20 kişi
F.9.8.1	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	% 30	% 30
F.9.8.2	Gelir tahakkukların arttırılması	% 40	% 30
F.9.8.3	Mevcut tahsilât sisteminin etkinleştirilmesi	% 100	% 100
F.9.8.4	Haciz işlemlerinin yapılması	2.000 Kişi	500 Kişi
F.9.8.5	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	6.000 Adet	5.000 Adet
F.9.8.6	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	25.000 Adet	24.500 Adet
F.9.8.7	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	% 100	% 95
F.9.8.8	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	% 100	% 100
F.9.8.9	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	% 95	% 90
F.9.8.10	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.8.11	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlenin çıkarılıp, verilmesi	1 saat	1 saat



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.8.12	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.8.13	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	30.000 adet	30.000 adet

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.4.1	Personele tamim yayınlanması	5 Adet	5 Adet



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.4.2	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	278 Adet	278 Adet
F.9.4.3	Disiplin soruşturması açılması	6 ay	6 ay
F.9.4.4	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	1.500 Adet	1.500 Adet
F.9.4.5	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	25 Adet	25Adet
F.9.4.6	Belediye teşkilatının oluşturulması	% 100	% 100
F.9.4.7	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması	107 Kişi	107 Kişi
F.9.4.8	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması	5 Adet	5 Adet
F.9.4.9	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması	20 Kişi	20 Kişi
F.9.4.10	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	750 Kişi	750 Kişi
F.9.4.11	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	10 gün	10 gün
F.9.4.12	Mal bildirimi işlemlerinin yapılması	40 Adet	40 Adet
F.9.4.13	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	40 Adet	40Adet
F.9.4.14	Memur personelin intibaklarının yapılması	30 Adet	30 Adet
F.9.4.15	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	2 Adet	Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin hazırlanması için çalışmalar devam etmektedir.
F.9.4.16	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncü maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	22 Kişi	22 Kişi
F.9.4.17	Çalışan personellerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	5 gün	5 gün

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.5.1	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	% 100	Belediyemiz gayrimenkullerinin tespiti işlemleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

			tamamlanmış ve kayıt altına alınma işlemleri devam etmektedir.
F.9.5.2	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	% 100	Kamulaştırması gerekli olan tüm taşınmazların kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır
F.9.5.3	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	500 Adet	423 Adet Kiracı İşlemleri Devam etmektedir
F.9.5.4	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	% 100	Belediyemiz taşınmazların satış işlemleri devam etmektedir
F.9.5.5	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	% 100	Devredilen tüm taşınmazların devir işlemleri, cins değişikliği ve mülkiyet işlemleri tamamlanmıştır.
F.9.5.6	Tapu kaydına şerh(şuyu) işlemlerinin yapılması	5 gün	5 Gün

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER		2019	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.6.1	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	105 Adet	10510 Adet



2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.6.2	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	45 Adet	45 Adet
F.9.6.3	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	% 100	% 100
F.9.6.4	Araçların hurdaya ayrılması	% 2	% 2
F.9.6.5	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.6.6	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	% 100	% 100
F.9.6.7	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	% 100	% 100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.6.8	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	40 Adet	19 Adet
F.9.6.9	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	12 Adet	8 Adet ihale Yapılmış 1 adet iptal, 7 adet ihale sonuçlandırılmıştır
F.9.6.10	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması	% 100	% 100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.7.1	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	% 100	% 100
F.9.7.2	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	% 90	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.7.3	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	% 100	% 95
F.9.7.4	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	5 Adet	-
F.9.7.5	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	% 100	% 100
F.9.7.6	Evlenmek isteyen vatandaşların nikâhlarını kıyılması	% 100	% 100



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkanının üst seviyede olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin olması ve ayrıca Belediyemizin Türk Telekom Müdürlüğü ile imzaladığı protokol sonucu Çocuk Kütüphanesi'nin bir odasının, bilgisayar ve internet ağı ile donatılması ile oluşturulan internet evinin mevcut olması;
- İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması;
- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti "MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ" VE "SOĞUKHAVA LABRANDA BUZ" olarak alınmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde Damacana Dolum Tesisi ve Pet Dolum Tesisi'nin olması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisi'mizin kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız;
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması ve yerinde yapılan incelemelere göre cadde, sokak, kapı numaraları ve levhalarının çıkılması,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, ilçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması;
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde peyzaj mimarı, peyzaj teknikeri mevcut olduğundan yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Yenidünyaya gelen bebekler için Hoş geldin Bebek Projesi, yeni evliliğe adım atan çiftler için Bir Yastıkta Bir Ömür Projesi ve evlilikte 50 yılını doldurmuş çiftlerimiz için Bir Ömür Saadet Projesi düzenli olarak devam etmesi.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması;



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü kent orkestrası çalışmalarına başlaması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosunun bulunması;
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi;
- Belediyemiz bünyesinde, donanımlı Bilgi İşlem Birimi'nin olması;
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması;
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin tecrübe ve dinamizmi birleştirerek hizmetleri yerine getirmeleri;
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi;
- Birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılması,;
- Belediyemiz Spor İşleri Birimi tarafından engelleri sporla aşıyoruz kapsamında, engelli sporcularımızın spor yapmalarına imkân sağlanmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması;



B-ZAYIFLIKLAR

- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan bazı çöp toplama araçlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Zabıta Müdürlüğü personel sayısının İlçemizin nüfusuna göre yetersiz olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması;
- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; kent bilgi sisteminin bulunmaması;
- Kadastronun sayısalların güncel olmaması;
- Kurum arşivinin yetersiz olması;
- İlçe genelinde yardımların daha organize bir şekilde yapılabilmesi için Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı ile ortak bir veri tabanının oluşturulmaması;
- Sosyal kart, gıda bankacılığı gibi sosyal projelerden yeterince yararlanılamaması;
- Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı, coğrafi hizmet alanımız ve nüfus artış oranımıza göre gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın genişlemiş olması;
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı yüksek olması;
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması;
- Belediyede performans değerlendirme sisteminin olmaması;
- İzleme ve değerlendirme sisteminin tam kurulamamış olması;
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması.



C. DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.



Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MİLAS (27/03/2020)

Tuncay KARACA
Mali Hizmetler Müdürü



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{[2][3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MİLAS (27/03/2020)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

