



**T.C.
VAKIFLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**FAALİYET RAPORU
2018**

T.C.
VAKIFLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Şubat 2019
ANKARA



1 Mart 1922’de TBMM’nin Açış Nutkundan

“Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer’iyye Vekâletıyla beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclis’in bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim.”

Kemal ATATÜRK

BAKAN SUNUŞU



İnsanlığın yardımlaşma ve dayanışma duygusunun kurumsallaŐmıŐ hali olan Vakıflar, geçmiŐten günümüze uzanan topyekn bir iyilik sistemidir. Vakıflar eliyle, kişiler karşılık beklemeksizin hr iradeleriyle kendi mallarını ve haklarını mlkiyetlerinden çıkartarak tüm canlıların hizmetine ve yararına tahsis etmektedirler. Bu gaye ile vücut bulan Vakıf Medeniyeti, toplumsal ve kültürel hayatımızın önemli bir parçasıdır.

Vakıflar Genel Mdrlg; kendisine emanet edilen vakıfların amaçlarına uygun olarak yaşatılması, vakfiyelerde yer alan hayır Şartlarının yerine getirilmesi, vakıf mallarının ekonomik bir Şekilde değerlendirilmesi, mimari ve tarihi değere sahip vakıf eserlerinin koruması ile ulusal ve uluslararası iŐbirlikleriyle vakıf kültürünün yaşatılması için titizlikle çalışmaktadır. Geçmiş ve gelecek arasında önemli bir misyonu üstlenen Genel Müdürlük, anılan faaliyetleri vakıfların oluŐum ve iŐleyiŐ mantığına uygun olarak; sistemli, planlı ve bütüncül bir Şekilde sürdürmektedir.

Kamu kurumları tarafından 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine istinaden hazırlanan idare faaliyet raporları; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleŐmeleri, varlık ve yükümlülükleri gibi mali bilgilerin yanı sıra, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde yürütülen faaliyetler ile performans bilgilerini içermektedir.

Vakıflar Genel Mdrlg'nn 2018 yılında gerçekleŐtirmiŐ olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nu, kamu yönetiminin Şeffaflık ve açıklık ilkeleri doğrultusunda, kamuoyunun ilgi ve bilgisine sunar, emeği geçenlere teŐekkür ederim.

Mehmet Nuri ERSOY

Kültür ve Turizm Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Geleceğin planlanması, performans kriterlerinin belirlenmesi ve yürütülen faaliyetlerin, saydamlık ve hesap verilebilirlik doğrultusunda, rapor haline getirilip kamuoyunun bilgisine sunulması günümüz kamu yönetimi anlayışının en önemli çıktılarındandır. Köklü bir geçmişe sahip olan Vakıflar Genel Müdürlüğü de bu anlayışla her geçen gün daha fazla mesafe kat ederek; insan odaklı, kamu kaynağını en etkili

kullanmanın hassasiyeti içerisinde. Bu bilinçle, vakıf taşınmazlarının etkin ve ekonomik şekilde değerlendirilmesi sayesinde elde edilen gelirler; kuru gıda dağıtımı, karşılıksız eğitim bursları verilmesi, ihtiyaç sahiplerine muhtaç aylığı bağlanması, yurtiçi ve yurtdışı vakıf kültür varlıklarının restorasyon ve onarımı için kullanılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz, her geçen sene hizmet ve faaliyetlerini artırarak ecdat yadigarı vakıflarımızın hizmetlerini ülkemiz sınırları dışına da taşımıştır.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak kurumsal düzeyde hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca hazırlanan bu faaliyet raporu; kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen kaynaklarla, belirledikleri amaç ve hedeflere ulaşma düzeylerini değerlendirmek açısından önemli bir belgedir. Bu kapsamda kamu idareleri, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler için belirlenmiş performans göstergelerine ulaşma düzeyleri ile varsa meydana gelen sapmaların sebeplerini açıklayan ve sonuçlarını gösteren faaliyet raporu hazırlamakta ve kamuoyunun bilgisine sunmaktadırlar.

Bu doğrultuda, Genel Müdürlüğümüzün 2018 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetler ile bunların sonuçlarını gösteren 'İdare Faaliyet Raporu' nu kamuoyunun bilgisine sunar, bilgi edinmek isteyen tüm taraflara faydalı olmasını temenni ederim.

Dr. Adnan ERTEM

Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|------------|
| BAKAN SUNUŞU | iii |
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | iv |
| I. GENEL BİLGİLER..... | 1 |
| A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler | 1 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 4 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler | 5 |
| 1. Fiziksel Yapı | 5 |
| 2. Örgüt Yapısı | 7 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 13 |
| 4. İnsan Kaynakları | 20 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 26 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 29 |
| D. Diğer Hususlar | 30 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER..... | 31 |
| A. İdarenin Amaç ve Hedefleri | 31 |
| B. Temel Politikalar ve Öncelikler..... | 33 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 34 |
| A. Mali Bilgiler | 34 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 34 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 40 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 40 |
| B. Performans Bilgileri | 41 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 43 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | 95 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 113 |
| 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 114 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 116 |
| A. Güçlü Yönler | 116 |
| B. Zayıf Yönler | 116 |
| C. Fırsatlar | 117 |
| D. Tehditler | 117 |
| E. Değerlendirme..... | 117 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 118 |
| EKLER..... | 119 |

TABLO LİSTESİ

| | |
|--|-----|
| Tablo 1: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı | 6 |
| Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı | 10 |
| Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat | 11 |
| Tablo 4: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar | 19 |
| Tablo 5: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı | 20 |
| Tablo 6: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%) | 22 |
| Tablo 7: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%) | 23 |
| Tablo 8: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)..... | 25 |
| Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri | 32 |
| Tablo 10: 2017-2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)..... | 34 |
| Tablo 11: 2017-2018 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları..... | 36 |
| Tablo 12: 2017-2018 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı..... | 38 |
| Tablo 13: 2018 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları..... | 39 |
| Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2017) | 44 |
| Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler | 46 |
| Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı..... | 48 |
| Tablo 17: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları..... | 52 |
| Tablo 18: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden - Gelen Evrak Sayısal Değeri..... | 67 |
| Tablo 19: 2018 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler . | 68 |
| Tablo 20: 2018 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri | 71 |
| Tablo 21: 2018 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri | 71 |
| Tablo 22: 2018 Yılı İtibariyle Merkez Teşkilatı Tarafından Uygulanan Hizmet İçi Eğitimler | 86 |
| Tablo 23: Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden Gelen Hurda Kurşun Miktarları | 91 |
| Tablo 24: 2018 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları | 91 |
| Tablo 25: 2018 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı..... | 92 |
| Tablo 26: 2018 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı | 93 |
| Tablo 27: 2018 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri..... | 96 |
| Tablo 28: 2018 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri | 98 |
| Tablo 29: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1) | 99 |
| Tablo 30: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2) | 100 |
| Tablo 31: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3) | 101 |
| Tablo 32: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4) | 102 |
| Tablo 33: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5) | 103 |
| Tablo 34: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6) | 104 |
| Tablo 35: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7) | 105 |
| Tablo 36: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8) | 106 |
| Tablo 37: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9) | 107 |
| Tablo 38: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10) | 108 |
| Tablo 39: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11) | 109 |
| Tablo 40: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12) | 110 |
| Tablo 41: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13) | 111 |
| Tablo 42: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14) | 112 |

| | |
|--|-----|
| Tablo 43: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (15) | 112 |
| Tablo 44: 2018 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı | 113 |
| Tablo 45: 2018 Yılı İdare Performans Tablosu..... | 115 |

GRAFİK LİSTESİ

| | |
|--|----|
| Grafik 1: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı | 21 |
| Grafik 2: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı..... | 22 |
| Grafik 3: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%) | 23 |
| Grafik 4: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı..... | 24 |
| Grafik 5: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)..... | 24 |
| Grafik 6: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)..... | 25 |
| Grafik 7: 2017-2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) | 35 |
| Grafik 8: 2017-2018 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları..... | 37 |
| Grafik 9: 2017-2018 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL) | 38 |
| Grafik 10: 2018 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Dağılımı | 50 |
| Grafik 11: 2018 Yılında Vakıflar Genel Müdürlüğünce Tedavi Edilen Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Uyruklarına Göre Dağılımı | 53 |

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler

MİSYON

“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmaktır.”

VİZYON

“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmaktır.”

MİSYON:

“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Vakıflar; Osmanlılarda o denli köklü bir yapıya kavuşmuş ve toplumsal hayatın merkezinde yer edinmiştir ki, artık bir medeniyet halini almış, hizmetleriyle günümüzün sosyal devlet anlayışı ile birebir örtüşür hale gelmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü de Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı döneminde kurulmuş olan ve yöneticileri kalmayan bu tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda yaşatılması görevini üstlenmiştir.

Bununla birlikte esir Müslümanların fidyelerini ödeyen, çeşme hazirelerine yaz boyunca buz koyan, çocuk giydiren, çeyiz düzen, et dağıtan, ayakkabı ve harçlık veren, temiz hava aldırın, başıboş hayvanlar aç kalmasın diye her gün ekmek yediren böylece toplumun ve sosyal hayatın her alanına nüfus ederek hizmet götürmüş olan vakıfların şartlarını yerine getirmek günümüzde mümkün olmamaktadır. Dolayısıyla bu tür vakıfların iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

VİZYON:

“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşu model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

Temel İlke ve Değerler

| TEMEL İLKE ve DEĞERLER | |
|------------------------------------|--|
| Hayırseverlik | Yönetimini üstlendiği vakıfların hayır şartlarını yerine getirir. |
| Canlı odaklılık | Tüm canlıların faydasını gözeterek bir hizmet anlayışına sahiptir. |
| Güvenilirlik | Tüm faaliyetlerinde karşılık beklemez, dürüst ve tutarlı hareket eder. |
| Doğa ve çevreye saygınlık | Hizmet verirken doğayı ve çevreyi korur. |
| Sosyal sorumluluk | Toplumsal duyarlılıkla faaliyet yürütür. |
| Katılımcılık | Karar almada tüm paydaşların fikirlerinden yararlanır. |
| Tarafsızlık | Verdiği hizmetlerde adil ve hakkaniyetli davranır. |
| Şeffaflık ve hesap verebilirlik | Toplumun erişimine ve denetimine açıktır. |
| Milli ve manevi değerlere bağlılık | Toplumsal değerleri dikkate alarak hizmet yürütür. |
| Erişilebilirlik | Topluma karşı güler yüzlü ve bürokrasiden uzak hizmet verir. |

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “ BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ” (Kararname Numarası: 4) nin 693. Maddesi ile düzenlenen görevleri şöyledir:

a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi Belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.

b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.

c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.

ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.

d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.

e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.

f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.

g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara'da 1 merkez binası (2 blok), taşra teşkilatı ise 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 863 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 10 adet olup, bunların dışında 1 adedi de Ankara'da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m²), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1'de gösterildiği gibidir.

Tablo 1: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı

| SIRA NO | MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI | HİZMET BİNASI (m ²) | VAKIF KONUTU STATÜSÜNDE OLAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI (Adet) | MİSAFİRHANE SAYISI (Adet) |
|---------|---|---------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | Vakıflar Genel Müdürlüğü (2 Blok) | 11.200,00 | 119 | - |
| 2 | Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı | 3.809,00 | - | - |
| 3 | Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı | 4.450,00 | - | - |
| 4 | Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 924 | 10 | - |
| 5 | Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 3.302 | 33 | - |
| 6 | Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 1.482,00 | 34 | 1 |
| 7 | Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 757,23 | 22 | 1 |
| 8 | Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 1.120 | 14 | - |
| 9 | Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 571 | 18 | 1 |
| 10 | Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 1.274,38 | 24 | 1 |
| 11 | Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 1.031,40 | 22 | - |
| 12 | Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 1516 | 16 | - |
| 13 | Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 966,00 | 15 | 1 |
| 14 | Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 1.520 | 12 | - |
| 15 | Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 770 | 23 | - |
| 16 | İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü | 8.900,00 | 179 | 2 |
| 17 | İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü | 6830 | 125 | - |
| 18 | İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 2.851,50 | 25 | - |
| 19 | Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 788 | 3 | 1 |
| 20 | Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 620 | 28 | - |
| 21 | Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 1.039,51 | 12 | - |
| 22 | Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 2.115 | 14 | 1 |
| 23 | Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 2.763 | 20 | - |
| 24 | Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 1.050 | 21 | - |
| 25 | Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 596,80 | 25 | - |
| 26 | Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 1.810,08 | 18 | - |
| 27 | Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 789 | 19 | 1 |
| 28 | Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü | 628 | 10 | - |
| 29 | Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü | 500,00 | - | - |
| 30 | Vakıf Evi | 3.029,00 | - | - |
| | TOPLAM | 67.192,82 | 863 | 10 |

2. Örgüt Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür Yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşmaktadır. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 7 adet ana hizmet birimi, 5 adet danışma ve denetim birimi ile 2 adet yardımcı hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile bir adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:

a) Ana Hizmet Birimleri

- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
- Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

b) Danışma ve Denetim Birimleri

- Hukuk Müşavirliği
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- İç Denetim Birim Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

c) Yardımcı Hizmet Birimleri

- Personel Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:

- **Bölge Müdürlükleri (25 adet)**
- **İşletme Müdürlükleri (1 adet)**
 - ▶ Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- 2) Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Halı Müzesi
- 2) Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
- 3) Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi
- 4) Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- 5) V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

1) Sahip Ata Vakıf Müzesi

Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

1) Mevlevihane Vakıf Müzesi

2) Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

olmak üzere 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 2 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü örgüt yapısı Tablo 2’de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı



Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat

| Mevzuat | Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı / Vakıflar Meclisi Karar Tarihi ve Sayısı |
|---|--|
| Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 4) | 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete |
| 5737 sayılı Vakıflar Kanunu | 27/02/2008 tarihli ve 26800 sayılı Resmi Gazete |
| 6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun (Bu Kanunun sadece 16 ncı maddesi yürürlükte) | 30/06/1956 tarihli ve 9346 sayılı Resmi Gazete |
| 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun | 29/01/2004 tarihli ve 25361 sayılı Resmi Gazete |
| 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (Bu Kanunun Vakıflar ile İlgili Maddeleri) | 08/12/2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmi Gazete |
| 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | 23/07/1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete |
| 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu | 04/02/2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmi Gazete |
| 5035 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Bu Kanunun Vakıflara İlişkin Hükümleri) | 02/01/2004 tarihli ve 25334 sayılı Resmi Gazete |
| 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun | 28/07/1953 tarihli ve 8469 sayılı Resmi Gazete |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete |
| 6085 sayılı Sayıştay Kanunu | 19/12/2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete |
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu | 22/01/2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmi Gazete |
| 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu | 10/09/1983 tarihli ve 18161 sayılı Resmi Gazete |
| 4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun | 07/08/2003 tarihli ve 25192 sayılı Resmi Gazete |
| 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu | 13/12/1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmi Gazete |
| 6749 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanun | 29.10.2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazete |
| 7088 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun | 08.03.2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete |
| 7092 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun | 08.03.2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete |

| | |
|---|---|
| Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname (KHK No:659) | 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük | 16/10/1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete |
| Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıfların Tescil ve İlanı Hakkında Tüzük | 26/04/2013 tarihli ve 28629 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği | 20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıflar Yönetmeliği | 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | Vakıflar Meclisinin 28/05/2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı |
| Taşınır Mal Yönetmeliği | 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete |
| 5737 sayılı Vakıflar Kanununun Geçici 11 inci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik | 01/10/2011 tarihli ve 28071 sayılı Resmi Gazete |
| Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği | 24/05/1985 tarihli ve 18763 sayılı Resmi Gazete |
| Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik | 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği | 04.06.2014 tarihli ve 29020 sayılı Resmî Gazete |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik | 23/01/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazete |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | 16/05/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıflar Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği | 08/02/2009 tarihli ve 27135 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği | 10/02/2009 tarihli ve 27137 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği | 06/02/2007 tarihli ve 26426 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği | 10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | 10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği | 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete |
| Vakıf Taşınmaz Malların Envanterinin Yapılması Yeni Kütükler ile Sicil Fişlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik | 28/05/1968 tarihli ve 12909 sayılı Resmi Gazete |
| Kamu Konutları Yönetmeliği | 23/9/1984 tarihli ve 18524 sayılı Resmi Gazete |

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımını esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlükte; sanallaştırma mimarisine dayalı ve yedekli yapıdaki sunucular ve sayısal tüm kritik veriler, merkezdeki akıllı depolama ve disk bazlı yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konuşlu “Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ”ndeki sistemler aracılığıyla anlık olarak güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

Bilişim sistemleri; iyi dokümente edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak hazırlanan “Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası” çerçevesinde yönetilmektedir.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya Mpls Metro Ethernet teknolojisi kullanılmakta, yapı, bağlantılardaki hız sorunlarının çözülmesi, tüm ağın güçlü raporlama ve izleme araçları ile izlenmektedir.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkân sağlayan “Microsoft Skype Uygulaması” hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) temel hizmetlerimizi ve faaliyet alanlarımızı yurt içinde ve dışında tanıtmak amacıyla Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde hizmet vermektedir. İhale sitemiz ile de (<http://ihale.vgm.gov.tr>) kurumumuzca yapılan ihaleler ilgililerine duyurulmaktadır. Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait kurumsal internet sitesi de (<https://www.vakifzeytinleri.gov.tr/>) bulunmaktadır.

Kurum içi iletişimin, bilgi paylaşımının ve iş birliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi, çeşitli başvuru formlarına (Nes başvuru, lojman başvuru, güvenlik ihlali bildirim, bordro dökümü, sms onaylı etki alanı şifresi değiştirme), raporlara ve bilgilere tek bir ara yüzden ulaşılabilmesi amacıyla “Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)” kullanılmaktadır.

Tüm kamu kurumlarının katıldığı ve kurumsal bilgi güvenliğinin önemli aşamalarından biri olan kurumlar arası güvenli veri paylaşımı için Kamunet'e geçiş sağlanmış olup kurum için ağ erişim kontrol sistemi (NAC) devreye alınmıştır.

Kamu kurumlarından web servisleri kanalı ile veri alımında, kullanımında hesap verilebilirliğinin sağlanması için servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi için güvenli bir platform devreye alınmıştır.

Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcıların bilgisayar ve yan ünitelerinin kullanılması esnasında karşılaştığı sorunlar ile ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağruların sonuçlandırılması işlemleri "Yardım Masası Uygulaması" üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Devreye alınmış olan merkezi veri tabanlarımıza yapılan erişim denetimlerini çok hassas takip edecek sistemler ve kiracılarımızın Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle yılda en az 4 kez düzenli zafiyet tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı koruma-kontrol süreçleri sürdürülmektedir.

Oracle veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan bir güvenlik uygulaması devreye alınmış, tüm erişim hakları üzerindeki izinler sıklaştırılmış ve izlemeye alınmıştır.

Personelin kurum içi veya dışı paydaşları ile iş süreçlerine dair dosyaların güvenli paylaşımı için yabancı dosya paylaşım siteleri yerine, kurumsal güvenli dosya paylaşım uygulaması kullanılmaktadır.

SCCM uygulaması ile tüm bilgisayarlara ilişkin envanter bilgileri toplanmasının yanı sıra, yazılım, işletim sistemi ve güncelleştirme dağıtımı yapılabilmektedir. Bu sayede lisanslı herhangi bir işletim sistemi ya da yazılım, istediğimiz parametrelerle kullanıcı bilgisayarlarına kurulabilmekte ve kontrolü sağlanabilmektedir. Böylece bilgisayarların yönetimi merkezileşmekte, sunduğu raporlama özellikleri ile takibi kolaylaşmaktadır. Üstelik işletim sistemi dağıtımı özelliği sayesinde bilgisayar kullanımı konusunda çok fazla bilgiye gerek olmaksızın, herhangi bir personelin dahi kendi işletim sistemini kurabilmesine imkân verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüze özgü kurumsal yazılımlar ise aşağıda yer almaktadır;

Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun ve sosyal yardım hizmetlerinin daha güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla uygulamaya konulmuştur.

Hukuk Entegre Yazılım Sistemi (HEYS):

Dava, icra ve soruşturma dosyaları ile hukuki görüşlere ilişkin; bilgilerin girilmesi, takip edilmesi, iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, belge, emsal karar ve istatistiklere ulaşılması ve raporlamanın yapılması, böylece merkez ve taşra teşkilatı arasında irtibatın elektronik ortamda sağlanması ve dijital arşiv oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır. Bu yazılım VTYS, VHY ve VBYS ile entegre, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS):

Atama, sicil, kadro, tahakkuk ve emeklilik işlemlerinin entegrasyonu ve koordinasyonunu, personel bilgilerinin takibi ve güncellenmesini, günümüz çağdaş kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bahsi geçen Sistem; İçişleri Bakanlığının Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) veri tabanı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının tüm kamu kurumlarıyla ortak yürüttüğü Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile entegre olarak çalışmaktadır.

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS):

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe' ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

Sanat Eserleri Belge Yönetim Sistemi (SEBYS-Meridyen):

Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki ve denetimindeki taşınmaz kültür varlıklarının, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı arşivinde bulunan belge ve dokümanları (Kurul Kararları, tapu ve imar çapları, mülkiyet belgeleri, raporlar vb.), fotoğrafları ve projelerinin

(rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, çevre düzenleme vb.) dijital ortamda saklanması ve bunlara Kurum personeli ile araştırmacıların kolayca ulaşması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS):

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

Vakıf Envanter Kütük Bilgi Sistemi (VAKBİS) :

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflara ait taşınmaz malların terkin, tashih, kayıt, mülkiyet, imar-kadastro, alım-satım, bağış, tespit ve takibine ilişkin işlemlerin yapılması, mevcut kayıtların karşılaştırılması, eksik olanların girilmesi, yanlış olanların düzeltilmesi, her türlü bilgi, belge ve dokümanla birlikte ilgili taşınmazın fotoğrafları, tapu kütük sayfası, imar ve kadastral durumu, vakıf şerhi (ilişigi), eski eser niteliği, meşhur ismi, edinme-kapanma sebebi, türü (cami, çeşme, arsa vb.) ve niteliği (mazbut, mülhak, akar, hayrat vb.) gibi bilgilerin görülebilmesi ve diğer kurumsal yazılımlarla (VTYS, VBYS ve diğerleri) paylaşılması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Taşınmaz Yönetim Sistemi (VTYS):

Genel Müdürlüğümüz vakıf taşınmazlar üzerinde başta kiralama olmak üzere, imar affi uygulamaları, taviz çözüme, alım-satım gibi uygulamalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ve her bir vakıf taşınmazına ait gelirin söz konusu taşınmazın ait olduğu mazbut vakıf hesabında elektronik olarak takibinin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

İç Denetim Sistemi (İDES):

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Denetim Sistemi (VADES):

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel (müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibini, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY):

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 31 inci maddesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 31 inci bendi gereğince tüm mazbut vakıfların her birinin gelir ve giderlerinin ayrı ayrı takip edilmesi amacıyla Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) bünyesinde Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY) hayata geçirilmiştir. Mazbut vakıfların taşınmazlarının kiralanmasında elde edilen gelirler VTYS aracılığıyla adı geçen mazbut vakıfların hisseleri oranında paylaşılmakta olup gayrimenkul satış gelirleri, taviz bedelleri, 2010 yılında mazbut vakıflar adına kurulan Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin iş ve işlemleri (nakit aktarma da olmak üzere) ve 2012 yılı itibariyle intifalı mazbut vakıfların intifa işlemleri bu yazılım üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV):

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için “Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)” hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne bağlı müze, camii ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. 2014 yılında ön hazırlıkları yapılan sistem, 2015 yılında tamamlanmıştır. Pilot depo olarak halihazırda OSTİM Teberrükât Ambarında kullanılmaktadır.

Ayrıca kurum dışı yazılımlar olarak SGB.net, Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say 2000i), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Yukarıda belirtilen kurumsal yazılımlardan bir kısmı EVOS çatısı altında yer almakta olup ilgili diğer yazılımların da bu çatıya eklenmesiyle Genel Müdürlükte tam otomasyona geçilmiş olacaktır.

EVOS, kullanılan farklı fonksiyonlara ve ara birimlere sahip pek çok yazılımı tek bir çatı altında toplayacak ve birbirleri ile veri alışverişi yapabilmesine olanak sağlayacaktır.

Bu sayede birimler tarafından girilen veriler sadece yazılımı kullanan birimin değil ilgili diğer tüm birimlerin kullanabileceği bir yapıya dönüşecek, veriler yazılımların kendi veri tabanı yerine tek bir veri tabanı üzerinden merkezi olarak yönetilmiş olacaktır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 4' te yer verilmiştir.

Tablo 4: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar

| SIRA NO | TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR | ADEDİ |
|---------------|--|-------------|
| 1 | BİLGİSAYAR (MASAÜSTÜ KASALAR-TÜMLEŞİK-İNCE İSTEMCİ BİLGİSAYARLAR) | 2068 |
| 2 | BİLGİSAYARLAR (DİZÜSTÜ-LAPTOP) | 364 |
| 3 | BİLGİSAYAR (SUNUCU) KASALARI | 139 |
| 4 | ANAÇATI (KONSOL) BİLGİSAYARLAR | 6 |
| 5 | TABLET BİLGİSAYARLAR | 24 |
| 6 | FAKS-FAKSİMİLE CİHAZLARI | 49 |
| 7 | FOTOĞRAF (FOTOĞRAF-FİLM ALMA) MAKİNELERİ | 171 |
| 8 | FOTOKOPİ MAKİNELERİ | 198 |
| 9 | PROJEKTÖR-PROJEKSİYON CİHAZLARI VE TEPEGÖZ (SLAYT CİHAZLARI) | 97 |
| 10 | ROUTERLAR (İNTERNET VE İNTRANET YÖNLENDİRİCİ) | 19 |
| 11 | TARAYICILAR (USB/MASAÜSTÜ-TERMAL ÇİZİCİLER) | 177 |
| 12 | TELEFONLAR (SABİT/TELSİZ/IP/CEP/ARAÇ)-TELSİZLER-SANTRALLER-ÇAĞRI TAKİP SİSTEMLERİ | 1677 |
| 13 | TELEVİZYON-VİDEOLAR | 194 |
| 14 | YAZICILAR (LAZER-MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ/İNKJET/NOKTA VURUŞLU/ÇOK FONKSİYONLU V.S.) | 493 |
| 15 | HARİCİ CD/DVD YAZICILARI-BARKOD YAZICILARI-PLOTTER YAZICILARI-UÇAK BİLETİ/BİNİŞ KARTI (ATB) YAZICI VE OKUYUCULARI-OPTİK YAZICILAR VE OKUYUCULAR V.S. | 91 |
| 16 | YEDEKLEME ÜNİTELERİ-SWICH-HUB-MODEM VE ÇOKLAYICILAR | 401 |
| 17 | MİKROFİLM-MİKROFİŞ OKUMA CİHAZLARI | 4 |
| 18 | VİDEO KONFERANS VE SES/MÜZİK/ANONS SİSTEMLERİ-MİKROFON/HOPARLÖRLER/AMFİLER-UYDU ALICILARI/UYDU-MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ-YÖN BULMA CİHAZLARI-GPRS CİHAZLARI | 515 |
| 19 | KAMERALAR (SABİT/GECE GÖRÜŞ/İNTERNET/SÜREKLİ ÇEKİM/DİJİTAL)-VİDEO KONFERANS-DİJİTAL/ANALOG SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER-DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ-GÜVENLİK GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ-TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ-KART OKUYUCULARI-PARMAK İZİ SİSTEMLERİ-DİĞER KAMERA SİSTEMLERİ | 871 |
| 20 | EVRAK İMHA MAKİNELERİ | 18 |
| 21 | AĞIRLIK/UZUNLUK/YÜKSEKLİK/MESAFE ÖLÇME-NEM VE YOĞUNLUK-HASSAS ÖLÇÜM/HIZ ÖLÇÜM-ALET-EDEVAT VE CİHAZLARI | 227 |
| 22 | LİNE-ONLİNE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI/JENERATÖRLER-REGÜLATÖRLER | 117 |
| 23 | HİZMET ARAÇLARI | 67 |
| TOPLAM | | 7987 |

4. İnsan Kaynakları

Kurum bünyesinde 2018 yılı sonu itibariyle toplam 3.810 kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların %61,40'ı (2.339 adedi) dolu, %38,60'ı (1.471 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel (4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

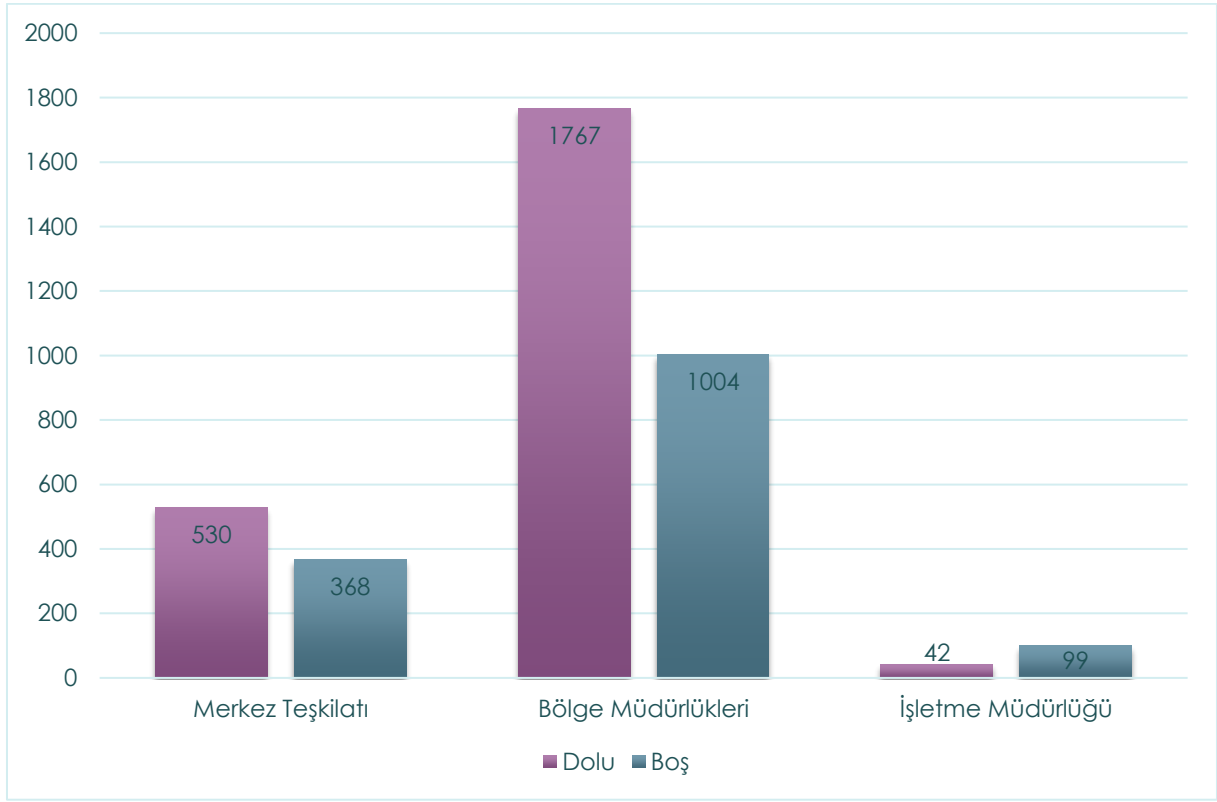
Tablo 5: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı

| BİRİMİ | MEMUR | | | İŞÇİ | | | SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B) | | |
|---------------|-------------------|------------------|-------------|-------------------|------------------|------------|---------------------------|------------------|-----------|
| | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Toplam | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Toplam | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Toplam |
| MERKEZ | 431 | 351 | 782 | 98 | 17 | 115 | 1 | 0 | 1 |
| BÖLGE MÜD. | 1191 | 898 | 2089 | 563 | 87 | 650 | 13 | 19 | 32 |
| İŞLETME MÜD. | 12 | 25 | 37 | 30 | 74 | 104 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1634 | 1274 | 2908 | 691 | 178 | 869 | 14 | 19 | 33 |

Kurum kadrolarının 2018 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak dağılımına bakıldığında; %76,33'ünün (2.908 adedinin) memur, %0,87'sinin (33 adedinin) sözleşmeli personel ve %22,80'inin (869 adedinin) ise işçi olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 2.908 adet kadronun %56,19'unun (1634), işçi kadrosuna ihdas edilen 869 adet kadronun %79,51'inin (691), sözleşmeli personel (4/B) kadrosuna ihdas edilen 33 kadronun ise %42,42'sinin (14) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2339 adet dolu ve 1471 adet boş kadro bulunmaktadır.

Grafik 1: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı



Yukarıdaki tabloda ve grafikte de görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 2339 personelin 530'u merkez teşkilatında, 1767'si Bölge Müdürlüklerinde, 42'si ise İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

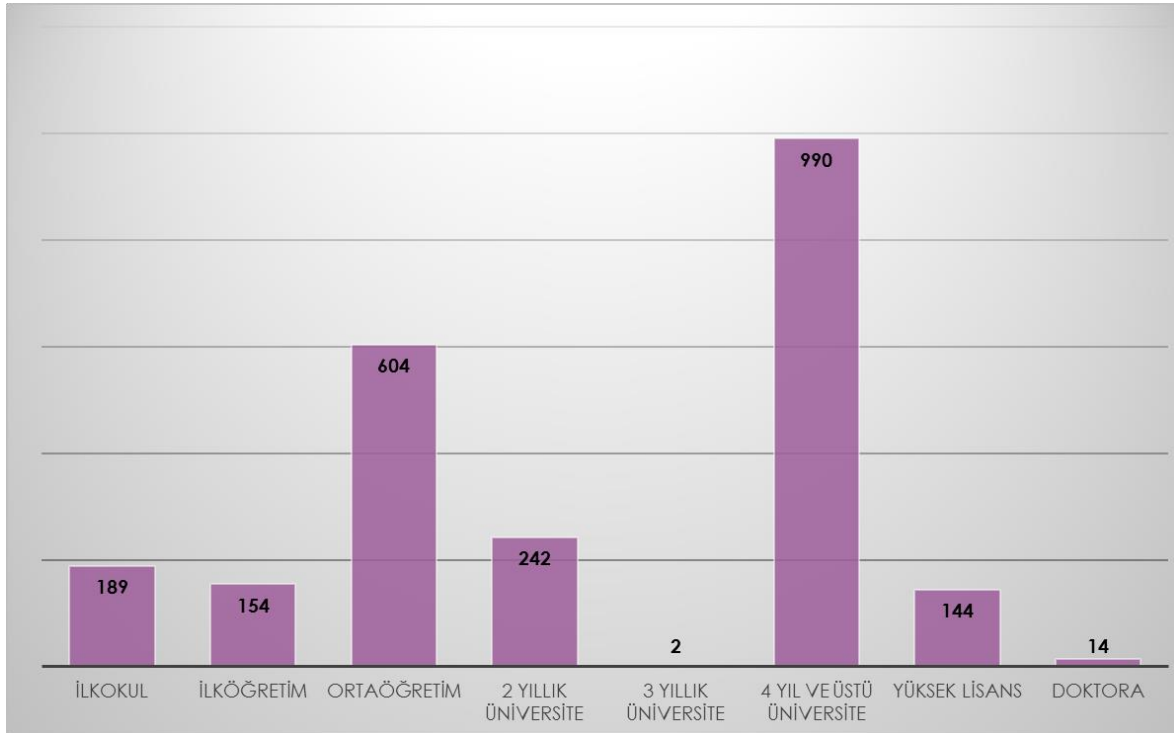
Kurumda çalışan personelin; %0,60'ı 14 kişi ile doktora mezunları, %6,16'sı 154 kişi ile yüksek lisans mezunları, %42,33'ü 990 kişi ile dört yıl ve üstü üniversite mezunları, %0,09'u 2 kişi ile üç yıllık üniversite mezunları, %10,35'i 242 kişi ile iki yıllık üniversite mezunları, %25,82'si 604 kişi ile ortaöğretim mezunları, %6,58'i 154 kişi ile ilköğretim mezunları, %8,08'i ise 189 kişi ile ilkokul mezunları oluşturmaktadır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6, Grafik 2 ve Grafik 3'te gösterildiği gibidir.

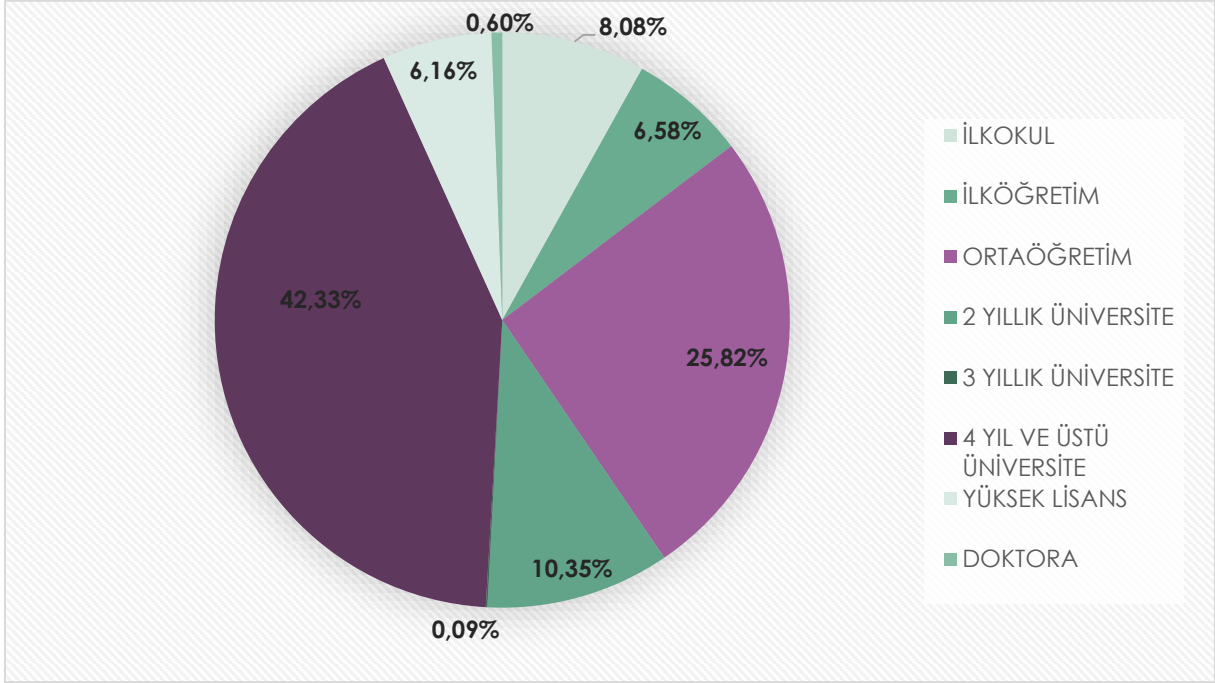
Tablo 6: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

| ÖĞRENİM DURUMU | SAYI | ORAN (%) |
|--------------------------|-------------|-------------|
| İLKOKUL | 189 | %8,08 |
| İLKÖĞRETİM | 154 | %6,58 |
| ORTAÖĞRETİM | 604 | %25,82 |
| YÜKSEKÖĞRENİM (2 YIL) | 242 | %10,35 |
| YÜKSEKÖĞRENİM (3 YIL) | 2 | %0,09 |
| YÜKSEKÖĞRENİM (4+ YIL) | 990 | %42,33 |
| LİSANSÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS | 144 | %6,16 |
| DOKTORA | 14 | %0,60 |
| TOPLAM | 2339 | %100 |

Grafik 2: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 3: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)

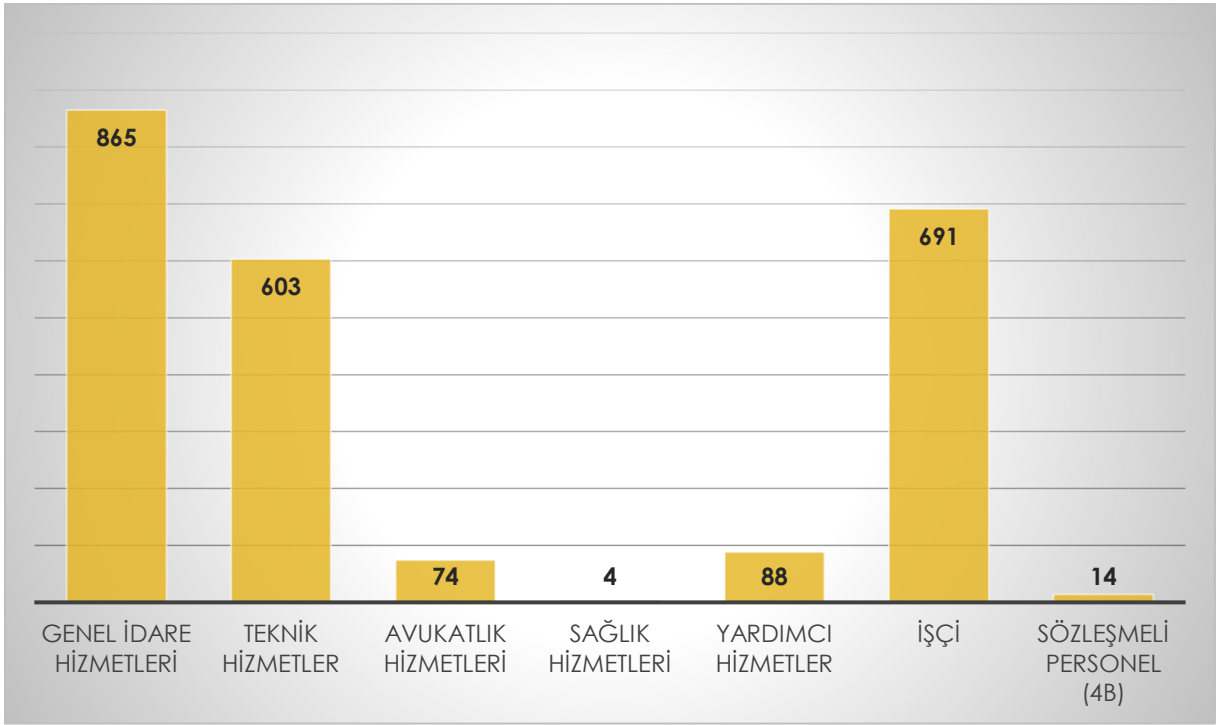


Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının %36,98 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfı %29,55’lik oran ile ikinci, teknik hizmetler sınıfı ise 603 kişi ve %25,78’lik oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin 2018 yılı itibariyle hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 4 ve Grafik 5’te gösterildiği gibidir.

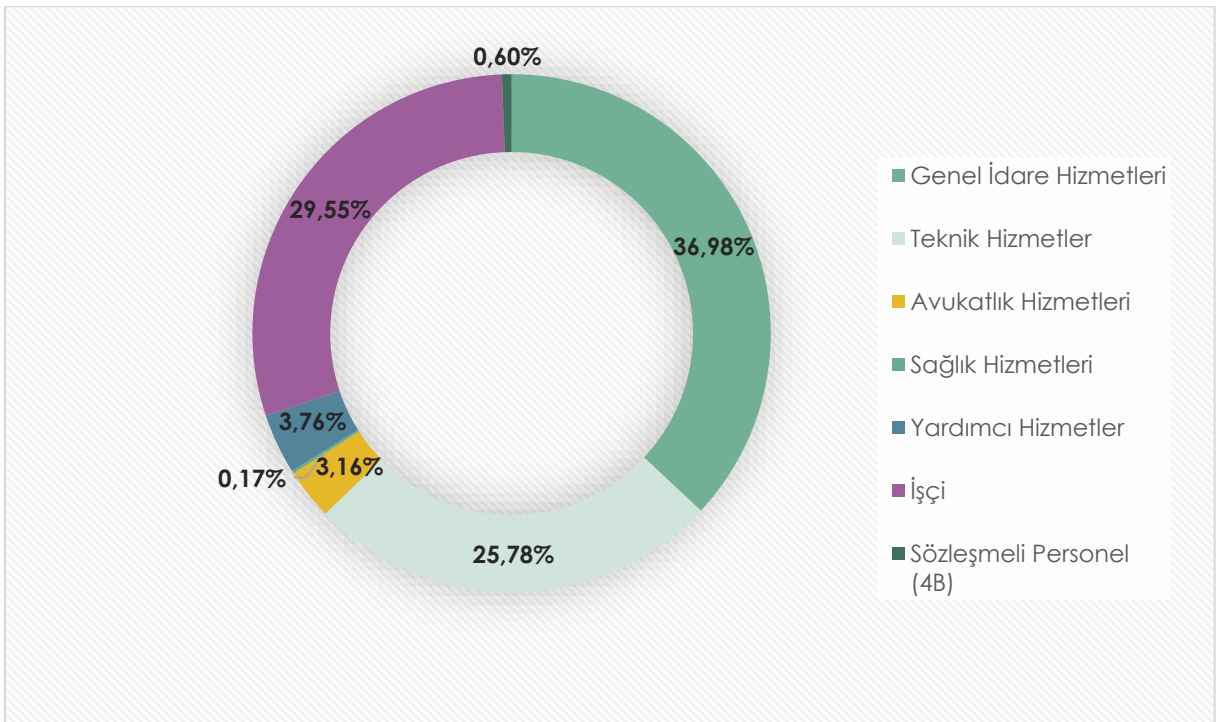
Tablo 7: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

| HİZMET SINIFLARI | SAYI | ORAN (%) |
|--------------------------|-------------|----------------|
| Genel İdare Hizmetleri | 865 | %36,98 |
| Teknik Hizmetler | 603 | %25,78 |
| Avukatlık Hizmetleri | 74 | %3,16 |
| Sağlık Hizmetleri | 4 | %0,17 |
| Yardımcı Hizmetler | 88 | %3,76 |
| İşçi | 691 | %29,55 |
| Sözleşmeli Personel (4B) | 14 | %0,60 |
| TOPLAM | 2339 | %100,00 |

Grafik 4: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 5: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)

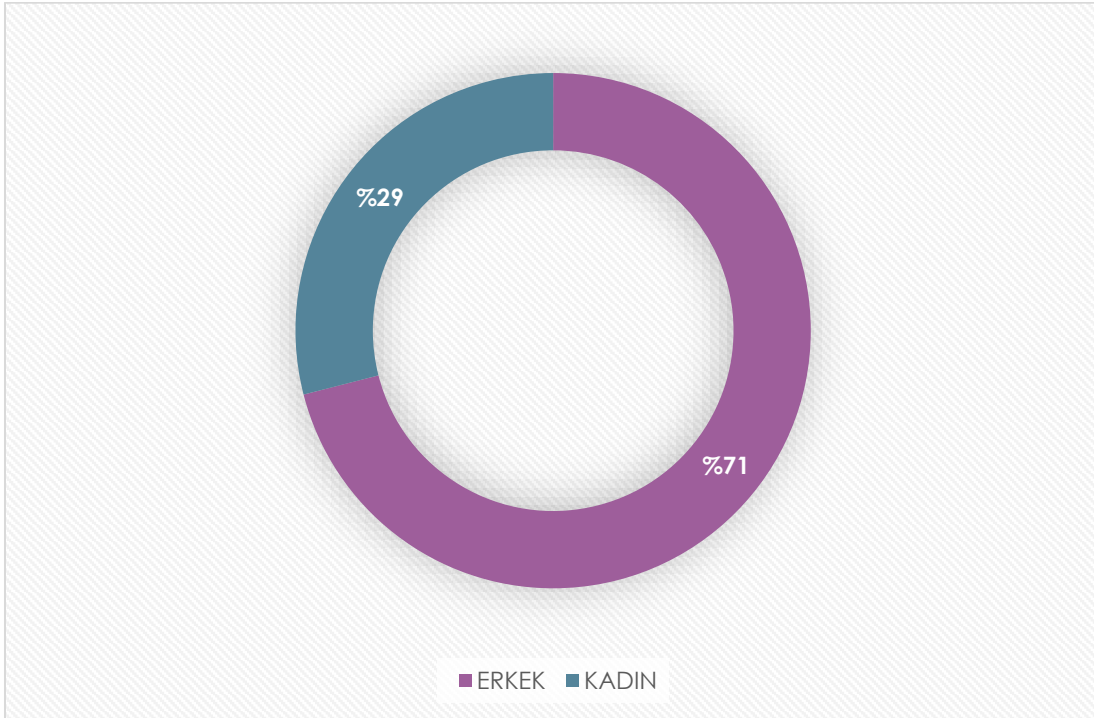


2018 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının % 29'u (678 kişi) kadın, % 71'i (1661 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8 ve Grafik 6'da gösterildiği gibidir.

Tablo 8: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

| CİNSİYET | SAYI | ORAN (%) |
|---------------|-------------|-------------|
| Erkek | 1661 | %71 |
| Kadın | 678 | %29 |
| TOPLAM | 2339 | %100 |

Grafik 6: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)



5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü, ürün ve hizmet yelpazesi ile faaliyet alanları en geniş kurumlar arasında yer almaktadır. Bilim, kültür, sanat, sosyoloji, tarih, sağlık, eğitim, sosyal yardımlar, mimarlık ve şehircilik, çevre, yatırım ve istihdam, iktisat, idari, hukuki, finans gibi birçok alanda faaliyetler yürütmekte, vatandaşlarımıza ürün ve hizmet vermektedir. Bu çerçevede, kuruluş mevzuatı ve ilgili diğer yasal yükümlülükler çerçevesinde, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri aşağıda yer almaktadır.

1. Muhtaç Aylığı Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

2. Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti: Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlükçe sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile "1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır.

3. Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir.

4. Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı, yapım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

5. Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti: Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev

verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

6. İntifa Hizmeti: Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

7. İzleme ve Kontrol Hizmeti: Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her dört ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir.

Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından yoklama belgeleri ve bilgi yönetim sistemleri de olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir.

Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir.

Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

8. Vakıf Yönetim Hizmeti: Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik

yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

9. Vakıf Kültür Varlıklarının Belgelemesi, Korunması ve İhyası Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır.

10. Mamul (Ürün) Satış Hizmeti: Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü tarafından üretilen/tedarik edilen zeytin ve zeytinyağı ürünleri ile bal, ezme, salata, reçel, çay, sabun ve kolonya kategorilerindeki ürünlerin; adı geçen İşletme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet, Ankara'da 2 adet, Antalya'da 1 adet, Bursa'da 1 adet, İstanbul'da 8 adet olmak üzere toplam 13 adet mağaza ve internet aracılığıyla vatandaşımıza doğrudan satışı yapılmaktadır.

11. Danışmanlık ve Denetim Hizmeti: Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

12. Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti: Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

13. Müzecilik Hizmeti: Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

14. Yayın Hizmeti: Selçuklu'dan, Beylikler Dönemi'nden ve Osmanlı'dan günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari ve şehircilik, ilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve toplumu bu konularda aydınlatmak, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel

Müdürlük tarafından yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda süreli olarak; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hem hakemli hem de süreli olarak Vakıflar Dergisi adlı yayınlar, mecmualar, ayrıca vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu ya da tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser ya da makalelerin yer aldığı çalışmalar, kitap dışı materyal olarak CD ve DVD formatında elektronik yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

15. Kütüphanecilik Hizmeti: Ankara’da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul’da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir’de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

16. Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti: Ankara’da bulunan Vakıf Evi’nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

17. Teknik Destek Hizmeti: Yurtdışında bulunan kültür varlıklarına yönelik yurtiçindeki kurumlar tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında ve ayrıca yurtdışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin arttırılmasına yönelik talepleri doğrultusunda teknik altyapılarının geliştirilmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlüğümüzde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla; “Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı”, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberinde yer alan ilke, yöntem ve süreçler doğrultusunda revize edilerek 16/09/2015 tarihli ve 51965664-602.05-17851 (488) sayılı Makam Oluru ile onaylanmış ve 19/10/2015 tarihli ve 51965664-602.05-19371 sayılı ve 2015/7 no’lu İç Kontrol Projesi Genelge ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sisteminin, değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 86 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme

formu sonuçları kapsamında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu (Taslak) ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu (Taslak) hazırlanmıştır. Bahsi geçen raporlar, “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” üyelerinin ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” nun görüş ve değerlendirmelerine kapsamında nihai raporlar haline dönüştürülerek Genel Müdür onayına sunulmuş ve 13/02/2018 tarihli ve 51965664-602.05-E.17747 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu raporlar doğrultusunda “Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” revize çalışmalarına başlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük iş akış süreçlerine yönelik birimlerden gelen talepler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

D. Diğer Hususlar

a. İç Denetim

Genel Müdürlüğümüz 2018–2020 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2018 İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda 14 adet denetim raporu, 3 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

b. Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Denetçileri tarafından hazırlanan 2017 Yılı Denetim Raporu (Eylül 2018), 2018 yılında Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Söz konusu raporda yer alan bulgulara idareimiz tarafından gerekli cevaplar verilmiş ve sonuçları Sayıştay Başkanlığı'nın kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Ayrıca dış denetime ilişkin detaylı bilgilere bu raporun; ‘III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları’ bölümünde yer verilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yer alan yazılı, hayrî, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin yerine getirilmesi, bu belgelerin tercüme, transkripsiyon, tasnif ve günümüz Türkçesine çevrilmesi işleminin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, vakıflara ait yurt içi ve yurt dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterlerinin çıkarılması, tescillenmesi, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyonu ve gerektiğinde yeniden inşası, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, kayıp veya çalıntı olan taşınır vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri alınması, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirler ile malların ekonomik bir şekilde muhafazası, işletilmesi ve değerlendirilmesi, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis edilmesi, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıfların denetiminin yapılması, bu vakıflara ait hayır şartlarındaki parasal değerlerin güncel vakıf gelirlerine uyarlanması, vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonların meydana getirilmesi; müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin kurulması ve bu alanlarda çeşitli sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi de olmak üzere pek çok görev üstlenmiştir.

Kurumumuz söz konusu görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlemiştir.

Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri

| STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEF |
|--|--|
| (SA1) KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK | (SH1) MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK |
| (SA2) VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK | (SH1) KURUMSAL TANITIMI VE VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK (SH2) 2019 YILI SONUNA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK (SH3) ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK (SH4) VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK |
| (SA3) VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK | (SH1) 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK (SH2) 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPMAK VE KORUMAK (SH3) TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILI SONUNA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK (SH4) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK (SH5) 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK |
| (SA4) KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK | (SH1) KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK (SH2) MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK (SH3) DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILI SONUNA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK |
| (SA5) HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK | (SH1) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK (SH2) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK |

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Vakfiyelerde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yazılı şartların yerine getirilebilmesi için Genel Müdürlüğümüze ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait yurt içindeki, yurt dışındaki vakıf taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespit, tescil ve envanter işlemlerini yürütmek, onarımlarını ve restorasyonlarını yaparak ihya etmek
- Görev, çalışma ve sorumluluk alanımıza giren hizmetlerin kalitesini artırarak yaygınlaştırmak ve vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmak
- Benzer veya yakın görevleri icra eden ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak koordinasyonu artırmak
- Ulusal ve uluslararası alanda, vakıf kültürünü tanıtarak daha geniş kitlelere ulaştırmak
- Yürütülen iş ve işlemlerde karşılaşılan sorunlara doğru ve hızlı çözüm bulmak
- Her türlü bilginin elektronik ortamda doğru, hızlı ve güncel bir şekilde tutulması ve kullanılmasını sağlamak
- Riskli alan ve konulara öncelik verilmek suretiyle denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kurumun 2018 yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

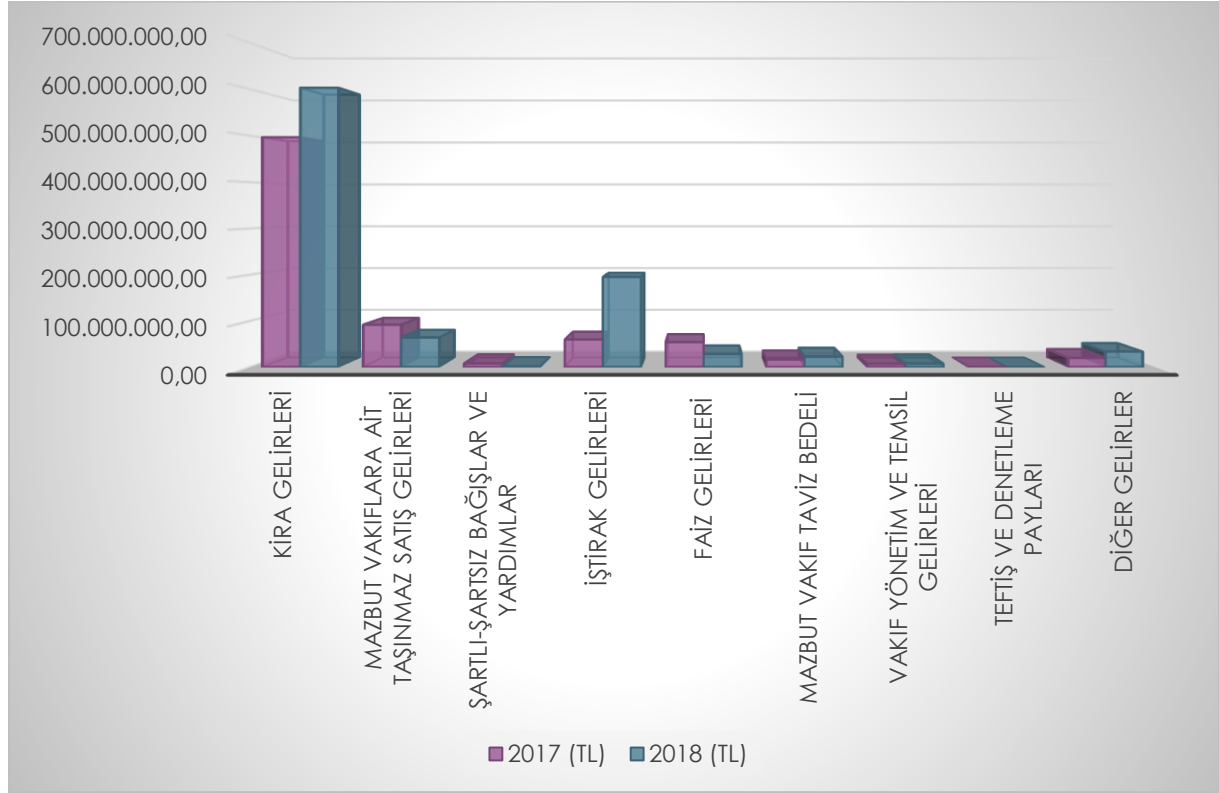
Vakıflar Genel Müdürlüğü, Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Genel Müdürlük gelirlerinin 2018 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında %63,09 ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. 2018 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, %20,42'sini iştirak gelirleri, %6,71'ini mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, %3,51'ini diğer gelirler, %2,95'ini faiz gelirleri, %2,40'ını mazbut vakıf taviz bedeli, %0,79'unu vakıf yönetim ve temsil gelirleri, %0,12'sini şartlı-şartsız bağış ve yardımlar ile %0,01'ini ise teftiş ve denetleme payları oluşturmaktadır.

Tablo 10: 2017-2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)

| GELİRLER | 2017 (TL) | ORAN (%) | 2018 (TL) | ORAN (%) |
|---|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| Kira gelirleri | 496.667.085,23 | 65,90 | 603.181.157,25 | 63,09 |
| Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri | 91.741.541,68 | 12,17 | 64.120.781,99 | 6,71 |
| Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar | 7.870.063,88 | 1,04 | 1.194.718,98 | 0,12 |
| İştirak Gelirleri | 59.822.897,10 | 7,94 | 195.241.228,88 | 20,42 |
| Faiz Gelirleri | 54.108.050,43 | 7,18 | 28.162.300,46 | 2,95 |
| Mazbut Vakıf Taviz Bedeli | 16.680.723,93 | 2,21 | 22.919.819,27 | 2,40 |
| Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri | 6.903.841,09 | 0,92 | 7.536.212,62 | 0,79 |
| Teftiş ve Denetleme Payları | 28.412,15 | 0,01 | 12.849,19 | 0,01 |
| Diğer Gelirler | 19.838.814,62 | 2,62 | 33.642.578,20 | 3,51 |
| TOPLAM | 753.661.430,11 | 100 | 956.011.646,84 | 100 |

Grafik 7: 2017-2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL)



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2018 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 531.415.000,00 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 1.100.477.543,90 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 1.075.938.742,69 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7066 Sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (5) "Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2017 yılında "06- Sermaye Giderleri" ve "07- Sermaye Transferleri" giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak

mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır.” bendi gereği finansman gerçekleşme karşılığı ekleme yapılarak karşılanmıştır.

2018 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 569.062.543,90 TL farkın; 58.300.000 TL’si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma, 16.000.000 TL’si Hane Halkına Yapılan Transferler (Öğrenci Bursları), 18.491.600 TL si Mahkeme Harç ve Giderleri, 23.845.100 TL’si Mal ve Hizmet Alımları, 115.000.000 TL’si Yurt İçi Borç verme, 5.654.000 TL’si Görev Zararları, 323.809.078,30 TL’si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri 8.870.000.TL’si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, 13.616.765,60 TL'si ise diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2018 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 11: 2017-2018 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

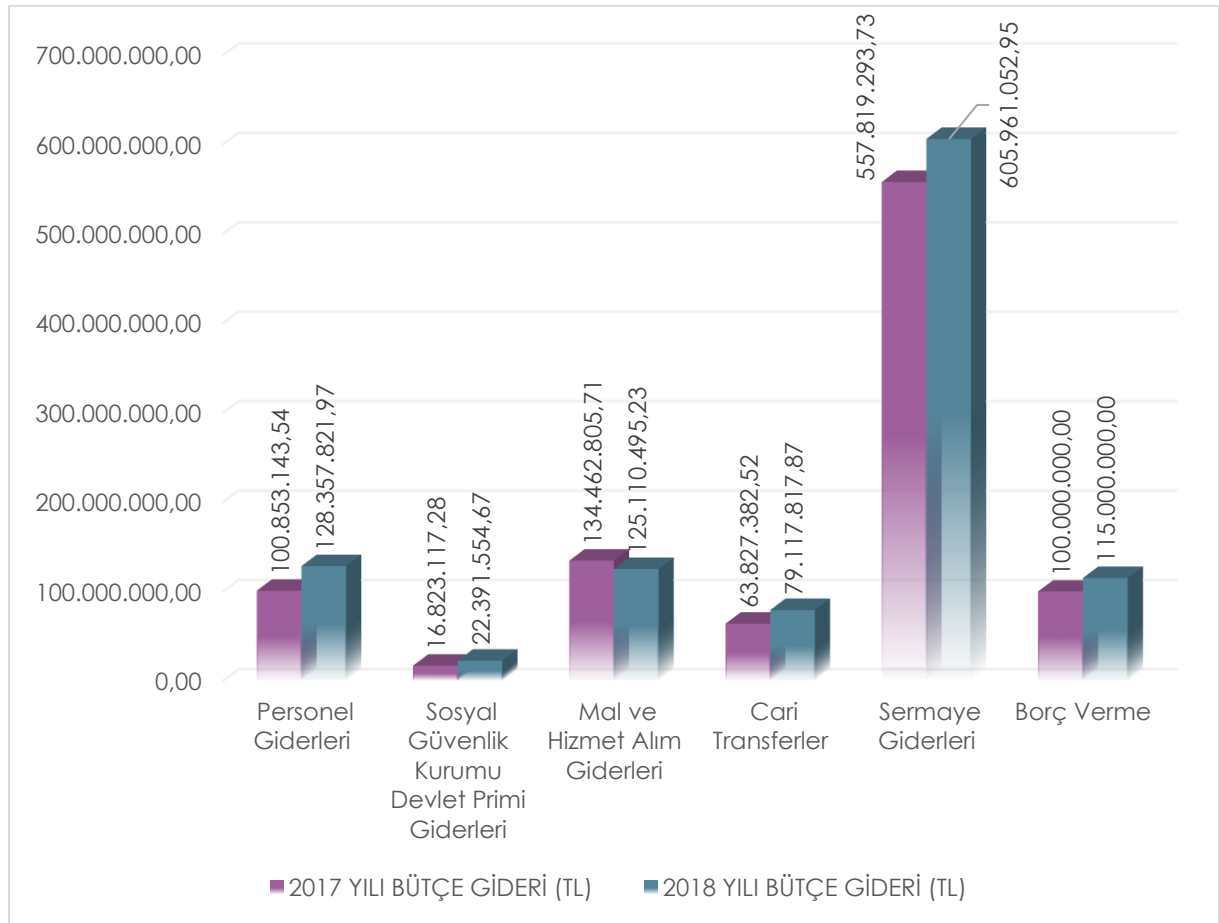
| EKONOMİK KOD | GİDER TÜRLERİ | 2017 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) | 2017 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL) | 2017 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL) | 2018 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) | 2018 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL) | 2018 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL) | ORAN (%) |
|--------------|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 102.403.000,00 | 102.403.000,00 | 100.853.143,54 | 112.012.000,00 | 128.872.000,00 | 128.357.821,97 | 11,93 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri | 17.258.000,00 | 17.258.000,00 | 16.823.117,28 | 18.595.000,00 | 23.285.000,00 | 22.391.554,67 | 2,08 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 107.019.000,00 | 141.588.814,56 | 134.462.805,71 | 110.080.000,00 | 134.041.000,00 | 125.110.495,23 | 11,63 |
| 05 | Cari Transferler | 39.489.000,00 | 66.751.129,69 | 63.827.382,52 | 50.406.000,00 | 81.774.279,69 | 79.117.817,87 | 7,35 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 266.154.000,00 | 563.596.224,19 | 557.819.293,73 | 240.322.000,00 | 617.505.264,21 | 605.961.052,95 | 56,32 |
| 08 | Borç Verme | | 100.000.000,00 | 100.000.000,00 | | 115.000.000,00 | 115.000.000,00 | 10,69 |
| | TOPLAM | 532.323.000,00 | 991.597.168,44 | 973.785.742,78 | 532.323.000,00 | 991.597.168,44 | 1.075.938.742,69 | 100,00 |

Tablo 11’de de görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde %56,32 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 605.961.052,95 TL’lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul

alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

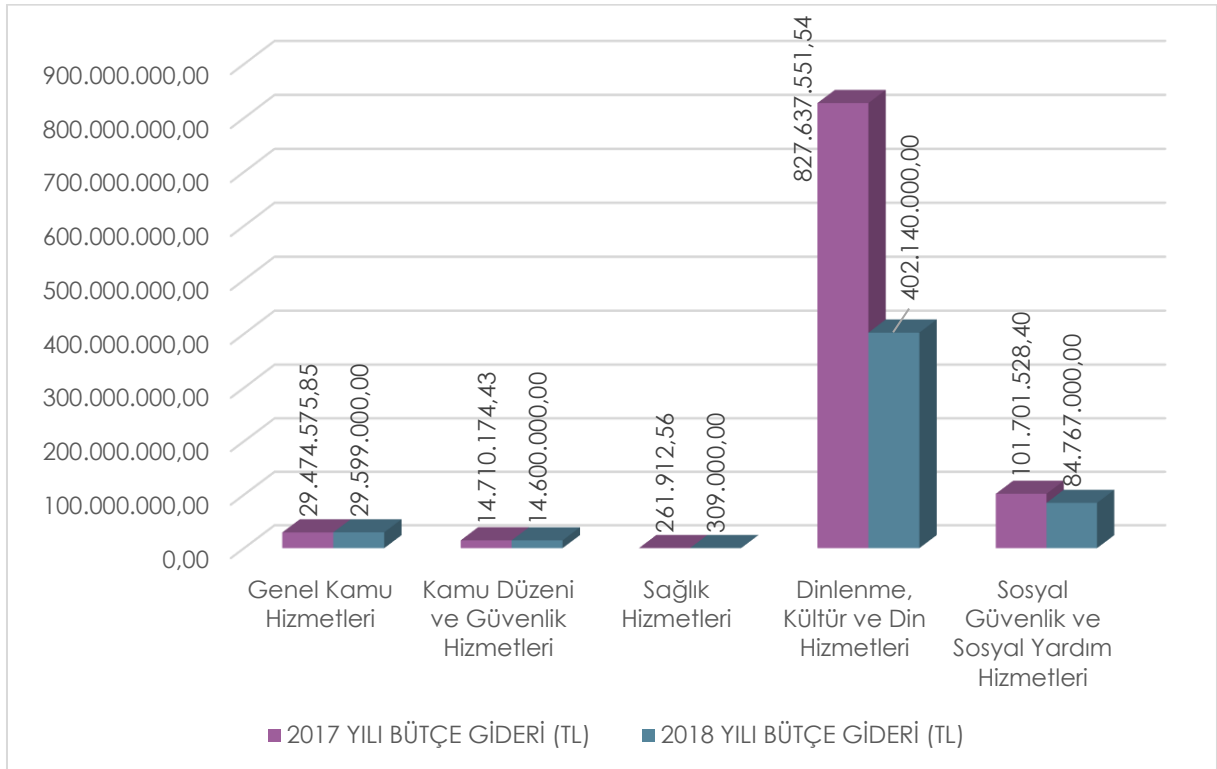
2018 yılı bütçe giderinin %11,63'lük kısmını 125.110.495,23 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmaktadır; bu alımların içerisinde muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtım hizmetleri de bulunmaktadır. Kalan tutar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, yolluk ve hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2018 yılı bütçe giderinin %7,35'ine karşılık gelen 79.117.817,87 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. 2018 yılı bütçe giderinin %10,69'luk kısmına karşılık gelen 115.000.000,00 TL borç verme olup Vakıf Katılım AŞ'ye sermaye artırımını olarak verilen tutardır. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri %11,93 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise %2,08 oranına sahiptir.

Grafik 8: 2017-2018 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları



Tablo 12: 2017-2018 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

| EKONOMİK KOD | GİDER TÜRLERİ | 2017 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) | 2017 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL) | 2017 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL) | 2018 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) | 2018 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL) | 2018 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL) |
|--------------|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|
| 01 | Genel Kamu Hizmetleri | 29.685.000,00 | 32.124.500,00 | 29.474.575,85 | 29.599.000,00 | 36.676.259,00 | 34.582.887,11 |
| 03 | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 14.000.000,00 | 14.900.000,00 | 14.710.174,43 | 14.600.000,00 | 4.324.000,00 | 4.295.611,45 |
| 07 | Sağlık Hizmetleri | 326.000,00 | 304.000,00 | 261.912,56 | 309.000,00 | 433.000,00 | 401.387,32 |
| 08 | Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | 415.580.000 | 839.157.538,75 | 827.637.551,54 | 402.140.000,00 | 942.225.005,21 | 924.014.725,58 |
| 10 | Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 72.732.000,00 | 105.111.129,69 | 101.701.528,40 | 84.767.000,00 | 116.819.279,69 | 112.644.131,23 |
| | TOPLAM | 484.238.000 | 532.323.000 | 991.597.168,44 | 531.415.000,00 | 1.100.477.543,90 | 1.075.938.742,69 |

Grafik 9: 2017-2018 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Tablo 13: 2018 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları

| KURUMSAL KOD | HARCAMA BİRİMLERİ | BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) | TOPLAM ÖDENEK (TL) | BÜTÇE GİDERİ (TL) | HARCAMA ORANI (%) |
|---------------|--|------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| 40.18.00.02 | Özel Kalem | 5.001.000,00 | 4.643.347,00 | 4.319.924,95 | 0,40 |
| 40.18.00.04 | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı | 9.268.000,00 | 10.301.700,00 | 9.652.069,95 | 0,90 |
| 40.18.00.05 | Personel Daire Başkanlığı | 8.900.000,00 | 12.821.653,00 | 12.139.942,40 | 1,13 |
| 40.18.00.20 | Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı | 7.736.000,00 | 8.781.000,00 | 8.583.627,85 | 0,80 |
| 40.18.00.23 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 6.720.000,00 | 124.456.200,00 | 123.717.043,68 | 11,50 |
| 40.18.00.24 | Hukuk Müşavirliği | 3.118.000,00 | 1.888.000,00 | 1.373.913,90 | 0,13 |
| 40.18.00.25 | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği | 1.210.000,00 | 3.500.706,00 | 3.461.017,52 | 0,33 |
| 40.18.30.30 | Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı | 10.100.000,00 | 93.200.000,00 | 93.158.200,50 | 9 |
| 40.18.31.31 | Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı | 2.893.000,00 | 3.124.000,00 | 2.936.087,32 | 0,27 |
| 40.18.32.32 | Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı | 1.844.000,00 | 2.120.000,00 | 1.790.370,71 | 0,17 |
| 40.18.33.33 | Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı | 1.186.000,00 | 14.565.211,83 | 12.289.698,24 | 1,15 |
| 40.18.35.35 | Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı | 6.068.000,00 | 7.254.000,00 | 6.926.206,84 | 0,65 |
| 40.18.36.36 | Dış İlişkiler Daire Başkanlığı | 1.796.000,00 | 1.495.099,00 | 1.285.029,29 | 0,12 |
| 40.18.37.37 | Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı | 309.000,00 | 433.000,00 | 401.387,32 | 0,04 |
| 40.18.00.61 | Bölge Müdürlükleri | 461.238.000,00 | 807.697.832,07 | 789.803.388,98 | 73,41 |
| TOPLAM | | 532.323.000,00 | 531.415.000,00 | 1.100.477.543,90 | 100 |

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %73,41'lik oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı görülmektedir. Diğer hizmet birimlerinin kullandığı %26,59'luk payın; %0,40'ı Özel Kaleme, %0,90'ı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, %1,13'ü Personel Daire Başkanlığına, %0,80'i Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, %11,50'si Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, %0,13'ü Hukuk Müşavirliğine, %0,33'ü Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, %9'u Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, %0,27'si Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, %0,17'si Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına,

%1,15'i Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,65'i Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, %0,12'si Dış İlişkiler Daire Başkanlığına, %0,04'ü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına aittir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak belirtilmiş olduğundan bu bölümde ayrıca değinilmeyecektir. 25.02.2019 tarihinde alınan; 2018 Yılı Kurum Geçici Mizanı; Ek-1'de, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali Ek-2'de, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap İcmali Ek-3'de, Faaliyet Sonuçları Tablosu ise Ek-4'te sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından, 2018 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen denetim ve danışmanlık rapor sayısı 17 adettir;

a) Denetim Faaliyetleri

- Taşınır Kültür Varlığı Bakım ve Onarımı
- Tescil İşlemleri (5737/13-17-30. maddeler)
- Süreç Yönetimi
- Esaslı Onarım Muayene ve Kabul İşlemleri
- Koruma Amaçlı Kamulaştırma
- Vakıf Şerhi ve Taviz İşlemleri
- Yurt Dışı Tespit ve Envanter Süreci
- Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi
- Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi
- Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi
- Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi

- Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi
- İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi
- Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi

b)Danışmanlık Faaliyetleri

- Kurumumuzca Kurulan Üniversitelerin Gelir ve Gider Politikalarının İncelenmesi
- EVOS'un (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi) Fonksiyonelliğinin İncelenmesi
- Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlandığı tarih itibariyle, 2018 yılı için Genel Müdürlüğün Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Bununla birlikte, 2017 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün 2010 yılı idare hesabına ait 18/197 sayılı Kesinleşmiş Sayıştay İlamının borç miktarı tahsil edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz denetimine ilişkin olarak hazırlanan Sayıştay 2017 Yılı Denetim Raporu, 2018 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze ulaşmıştır.

- Raporun 'Denetim Görüşünün Dayanakları' bölümünde 9 adet bulguya yer verilmiştir. Söz konusu bulgular; 'Diğer İdarelere Verilen Borçların İlgili Hesapta Takip Edilmemesi', 'Kira tahakkuklarının Eksik Yapılması ve Tahsil Edilemeyen Kira Alacaklarının Mali Tablolarda Tam olarak Yer Almaması', 'Geçici Kabulü Yapılan İşlerin 252 Binalar Hesabına Kaydedilmemesi', 'Hizmet Binası Giriş Salonunda Bulunan Taşınırlar için Taşınır İşlem Fişi(TİFİ) Düzenlenmemesi ve Söz konusu Taşınırların Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması', Taşınmazların Doğru Bir Şekilde Envanterinin Çıkarılması ve Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması', 'Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabının Takibinin Yapılmaması', 'Devam Eden Yapım İşlerinin 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında Takip Edilmemesi', 'Gayrimenkul Sermaye ve Büyük Onarım Giderlerinin İlgili Maddi Duran Varlık Hesaplarına Aktarılmaması', '381/481 Gider Tahakkukları Hesaplarının Kullanılmaması' şeklindedir.

- Bununla birlikte, Raporun ‘Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler’ başlığı altında da 9 adet bulguya yer verilmiştir. Raporda yer alan tüm bulgulara idaremiz tarafından gerekli cevaplar verilmiş ve sonuçları Sayıştay Başkanlığı kurumsal internet sitesinde yayımlanmak suretiyle kamuoyuna ilan edilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevli olan Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı; ayrıca vakıflara uygulanan idarî para cezaları ile ilgili işlemleri de yürütmektedir.

Daire Başkanlığı'nın 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.

The screenshot shows the official website of the Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı. The header includes the slogan "Vakfet, Yaşat, Yaşa..." and navigation menus for "KURUMSAL", "FAALİYETLER", "VAKIF İŞLEMLERİ", "YAYINLAR", "MEVZUAT", and "BİLGİ EDİNME". The main content area features a "HABERLER" section with several news articles, including one about the visit of Spanish Ambassador Juan González-Barba and another about the opening of the Saraybosna İslam Birliği Öğrenci Yurdu. A sidebar on the left displays portraits of officials, including the President of the Republic and the General Director of the Vakıflar Genel Müdürlüğü. At the bottom, there are service buttons for "E-ÖDEME", "EVOS", "VBYS GİRİŞ", and "BURS HİZMETLERİ". A red box highlights the "VBYS giriş platformu" button.

- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

Ek 1: Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi,

Ek 2: Vakfın 20 . . Yılı Beyannamesi,

Ek 3: Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi,

Ek 4: Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi,

Ek 5: Taşınmaz Mal Bildirimi,

Ek 6: İktisadi İşletme/Şirket Kurma Bildirimi,

Ek 7: İç Denetim Raporu,

Ek 8: Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli,

Ek 23: Adres Değişikliği Bildirimi,

Ek 24: Yönetici Değişikliği Bildirimi,

Ek 25: Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bildirimi

Vakıflarca internet ortamından kurumumuza gönderilmektedir.

- Vakıflarla ilgili arşiv malzemesinin dijital ortama aktarılmasına devam edilmiş olup, VBYS üzerinden takibi yapılmaktadır.
- Yeni, mülhak ve cemaat vakıflarla ilgili bilgilerin dış paydaşlarımızla (Ticaret Bakanlığı, Tük, Masak, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Adli Sicil vb.) web servisleri üzerinden bilgi paylaşımına devam edilmiştir.
- Vakıflarla ilgili istatistiklerin Türk ve dünya kamuoyu ile paylaşımına devam edilmektedir. Söz konusu istatistikler e-Devlet kapsamına da alınmıştır.

Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2017)

| 2017 | | | |
|------------------|--------------|------------------------------|----------|
| VAKFIN TÜRÜ | VAKIF SAYISI | BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI | ORAN (%) |
| Yeni Vakıflar | 5098 | 4991 | 0,98 |
| Mülhak Vakıflar | 260 | 254 | 0,98 |
| Cemaat Vakıfları | 167 | 165 | 0,99 |

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2017) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar tarafından verilmesi zorunlu bulunan beyanname ve bildirimlerin takibi Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden yapılmaktadır. Hiç beyanname vermeyen vakıflar ile beyanname ve bildirimleri zamanında vermeyen vakıflar Bölge Müdürlüklerimizce VBYS üzerinden sorgulanarak, bu pozisyonda olan vakıflara 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 11. maddesi doğrultusunda idari para cezası tebligatları yapılmıştır. İdari para cezalarının takibi VBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

- **OHAL kapsamında;**

6749, 7088 ve 7092 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanunlar kapsamında Milli Güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) aidiyeti, iltisakı ve irtibatı belirlenen 144 vakıf kapatılmıştır.

Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda mahkeme, savcılık ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen sorgulama talepleri bekletilmeden süratle yerine getirilmektedir.

- **Yeni vakıflarla ilgili;**

Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip VBYS'ye yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.

Vergi muafiyeti kapsamına alınan yeni vakıflarla ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporları, Kurumumuz görüşü olarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Cumhurbaşkanlığı kararı VBYS'ye işlendikten sonra, Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.

- **Vakıfların denetim raporları;**

Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına ait denetim raporları incelenerek; görevden alma teklifi var ise Vakıflar Meclisine, diğer hallerde ise Bölge Müdürlüklerimiz ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Bölge Müdürlüklerimizce denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği takip edilmektedir. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulanlar yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş olup, inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.

Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler

| | |
|---|------|
| Mülhak Vakıf Sayısı | 260 |
| Cemaat Vakıf Sayısı | 167 |
| Esnaf Vakfı | 1 |
| Yeni Vakıf Sayısı | 5208 |
| <i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i> | 1002 |
| <i>Çevre Koruma Vakfı</i> | 15 |
| <i>Diğer</i> | 4191 |
| Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı | 3023 |
| Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı | 280 |
| Vakıf Üniversitesi/Meslek Yüksek Okulu (MYO) | 72/5 |
| Yurtdışında Kurulan Vakıfların (Yabancı Vakıfların) Türkiye'deki Şube/Temsilcilik Sayısı | 17 |

- Yeni kurulan vakıfların merkezi sicile tescili ile kuruluş senetlerinin Resmi Gazete' de ilanı sağlanmıştır.
- Vakıflara başlangıçta özgülenen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanununa göre dağılması veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sonuçlanan davaların ilanı vb.) yapılmıştır.
- Vakıflarla ilgili adli ve idari makamlara intikali gereken konular iletilmiş, vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması veya vakfın kayıymca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yerine getirilmiştir.

- İdari para cezasıyla ilgili işlemler yürütülmüş,
- Yeni vakıfların vergi muafiyeti işlemleri ile kurulacak vakıf üniversiteleri işlemler yürütülmüş,
- Mahkemelerden gelen bilgi/belge talepleri karşılanmış,
- Vakıflar mevzuatı doğrultusunda yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılmasına devam edilmiş,
- Sözkonusu bilgilerin dış paydaşlarımız ile paylaşımı sağlanmış,
- Vakıflar tarafından teslimi yasal bir zorunluluk olan beyanname ve bildirimlerde yapılması gereken değişiklikler gerçekleştirilerek yeni vakıflar yönetmeliğinde (28.02.2018 tarih ve 30346 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmıştır.
- Aralık 2018 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi Yönetmeliği doğrultusunda özel hukuk tüzel kişiliğine haiz yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıfları ile vakıf başkanlarına ait iletişim bilgileri hazırlanarak PTT Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı; Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek, hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek, vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak, usul ve esasları Genel Müdürlükçe çıkarılan yönetmelikle belirlenmek üzere ihtiyaç sahibi yükseköğrenim öğrencilerine 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs vermek, sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- **Tahsis İşlemleri:**

Mülkiyetleri vakfına veya Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait hayrat taşınmazlardan; medrese, sıbyan mektebi, kütüphane, darüşşifa, bimarhane, imaret gibi hayrat binalar ile üzerindeki

kültür varlığı çeşitli nedenlerle yıkılarak arsa haline gelmiş taşınmazlar ve üzerine yapılan binalar eğitim, kültür, sosyal vb. hizmetlerde kullanılmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara ve toplum yararına çalışan derneklere belirli sürelerle tahsis edilmektedir.

Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2018 yılında 97 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 2017'ye ulaşmıştır.

Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı

| Kurum Adı | Tahsisli Taşınmaz Sayısı (Adet) |
|--|--|
| ADALET BAKANLIĞI | 1 |
| AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI | 1 |
| BELEDİYELER | 123 |
| DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI | 1 |
| DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI | 1281 |
| GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI | 9 |
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | 1 |
| KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI | 51 |
| MESLEK ODALARI, VAKIF VE DERNEKLER | 327 |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | 201 |
| SAĞLIK BAKANLIĞI | 4 |
| TBMM MİLLİ SARAYLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 1 |
| ÜNİVERSİTELER | 10 |
| VALİLİKLER | 6 |
| TOPLAM | 2017 |

- **Hayır Şartları:**

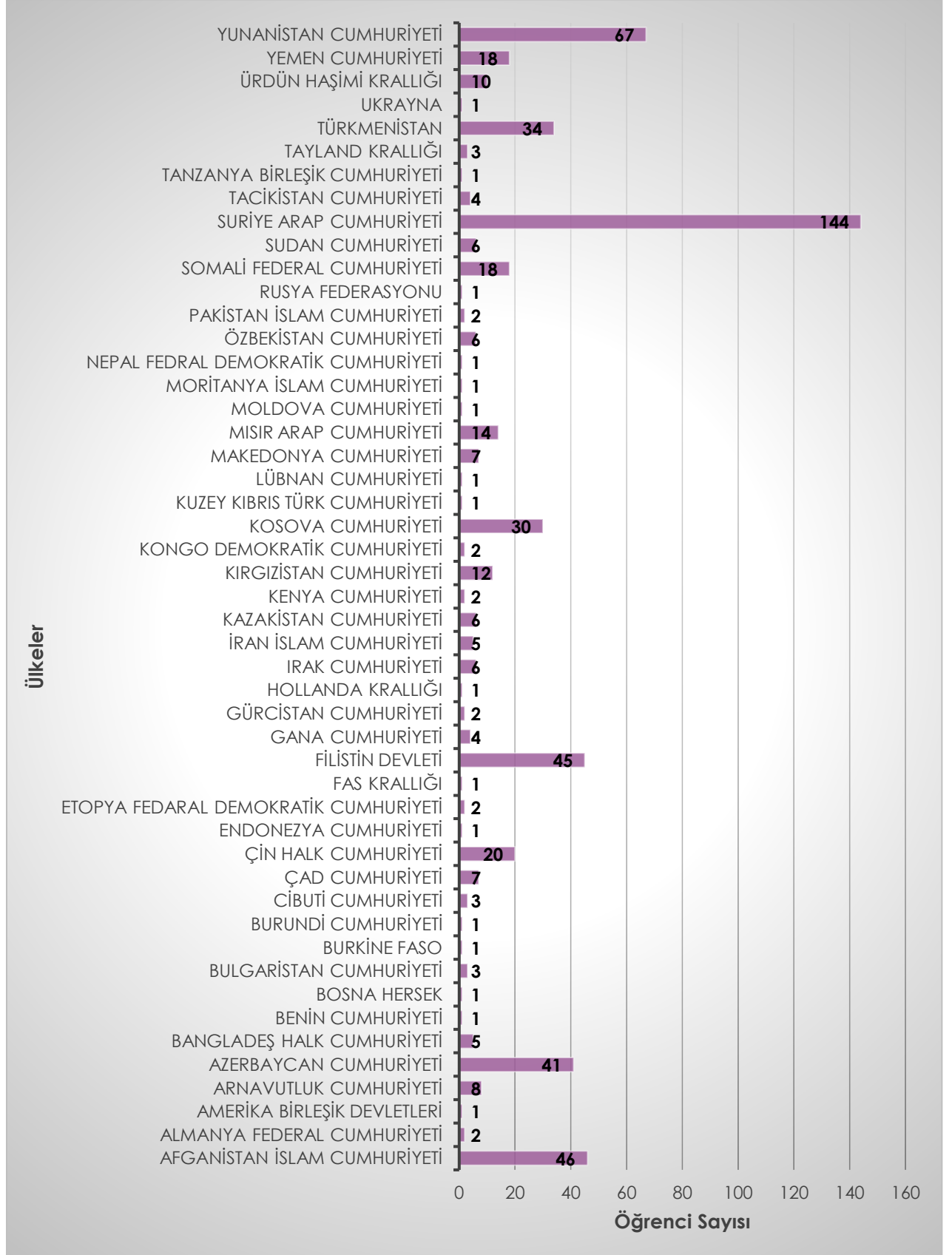
Genel Müdürlük tarafından yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında 81 ilin merkez camilerinde Mevlid-Hatim okutulmaktadır.

- **Burs Hizmeti:**

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilk ve orta öğretim öğrencilerine burs hizmeti verilmesinin yanında, 20/08/2013 tarih ve 28741 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği uyarınca yükseköğrenim öğrencilerine de burs verilmektedir.

- 2018 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan 14.972 öğrenciye 9 ay süre ile aylık 60 TL, 5.064 yükseköğrenim öğrencisine 8 ay süreyle 250 TL karşılıksız burs verilmiştir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği 5 inci maddesi 2 inci fıkrası gereği, Türkiye’de yükseköğrenim gören 600 yabancı uyruklu öğrenciye 8 ay süreyle aylık 500 TL burs verilmiştir.

Grafik 10: 2018 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Dağılımı



- Ayrıca 2019 yılında verilecek burslarla ilgili olarak; Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi üzerinden 111.204 ilk-ortaokul-lise öğrencisinin ve 308.720 yükseköğrenim öğrencisinin başvurusu alınmış ve öğrencilerin başvuru esnasında beyan edilen bilgilerin teyit edilmesi işlemleri 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

- **Muhtaç Aylığı Hizmeti:**

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla; annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile %40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin Vakıflar Yönetmeliğinde belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- 2018 yılında, 2.090 yetim ve 2.247 engelli olmak üzere toplam 4.337 kişiye 12 ay boyunca 738.44 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.
- 2018 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz ile Türksat Uydu Haberleşme Kablo Tv ve İşletme A.Ş. arasında e-Devlet Kapısına Hizmet Entegrasyonuna İlişkin Protokol imzalanarak e-Devlet Kapısı üzerinden kişilerin ve 15 yaşından küçük çocuklarının Genel Müdürlüğümüz muhtaç aylığı ve eğitim yardımı hizmetlerinden yararlanma durumlarını sorgulayabilmeleri sağlanmıştır.

- **Aşevi Hizmetleri:**

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından 81 il merkezinde, ihtiyaç sahibi ailelere kuru gıda dağıtımı yapılmaktadır.

İstanbul'da bulunan Eyüp İmarinde her gün sıcak yemek hizmeti verilmekte ve bağış kurban ve adaklardan elde edilen et ürünleri kavurma haline getirilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

Bununla birlikte, Eski Osmanlı Coğrafyasında bulunan ve vakıf arşiv belgelerinde adı geçen ülkelerdeki ihtiyaç sahiplerine kuru gıda yardımı yapılmaktadır.

Ayrıca, vakfiyelerdeki imaret hayır şartlarını yerine getirmek üzere, Ankara Tacettin Dergahı ve Kuzey Kıbrıs Cumhuriyeti Lefkoşe Mevlevihanesi ile Bursa İl merkezinde iki ayrı yerde olmak üzere her gün, isteyen herkese sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmaktadır.

- Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait İstanbul Eyüp İmarinde 2018 yılı boyunca günlük 2.000 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza, sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

- Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 38.000 kg. kavurma, kuru gıda dağıtımını hizmetinden faydalanan ailelere 2018 yılı içinde dağıtılmıştır.
- 2018 yılında her gün 1.000 kişiye Tacettin Dergâhında, 2.000 kişiye iki ayrı noktada olmak üzere Bursa İl merkezinde ve 500 kişiye de K.K.T.C. Lefkoşe Mevlevihane'sinde sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.
- Sıcak yemeğe ilave olarak 2018 yılında 81 il merkezinde 20.315 (78.780 kişi) aileye aylık kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır.
- 2018 yılı Ramazan ayında ve diğer bazı dönemlerde (Sel felaketi vb.) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti ve Makedonya Cumhuriyeti'nde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere toplam 26.000 koli kuru gıda paketi bu ülke vakıflar idarelerine/ilgili idarelere gönderilmiştir. Söz konusu yardımların ülkelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 17: 2018 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları

| YARDIM GÖNDERİLE ÜLKE | YARDIM MİKTARI (KOLİ) |
|-------------------------------|-----------------------|
| Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti | 5.000 |
| Bosna-Hersek Cumhuriyeti | 8.000 |
| Kosova Cumhuriyeti | 8.000 |
| Makedonya Cumhuriyeti | 5.000 |
| TOPLAM | 26.000 |

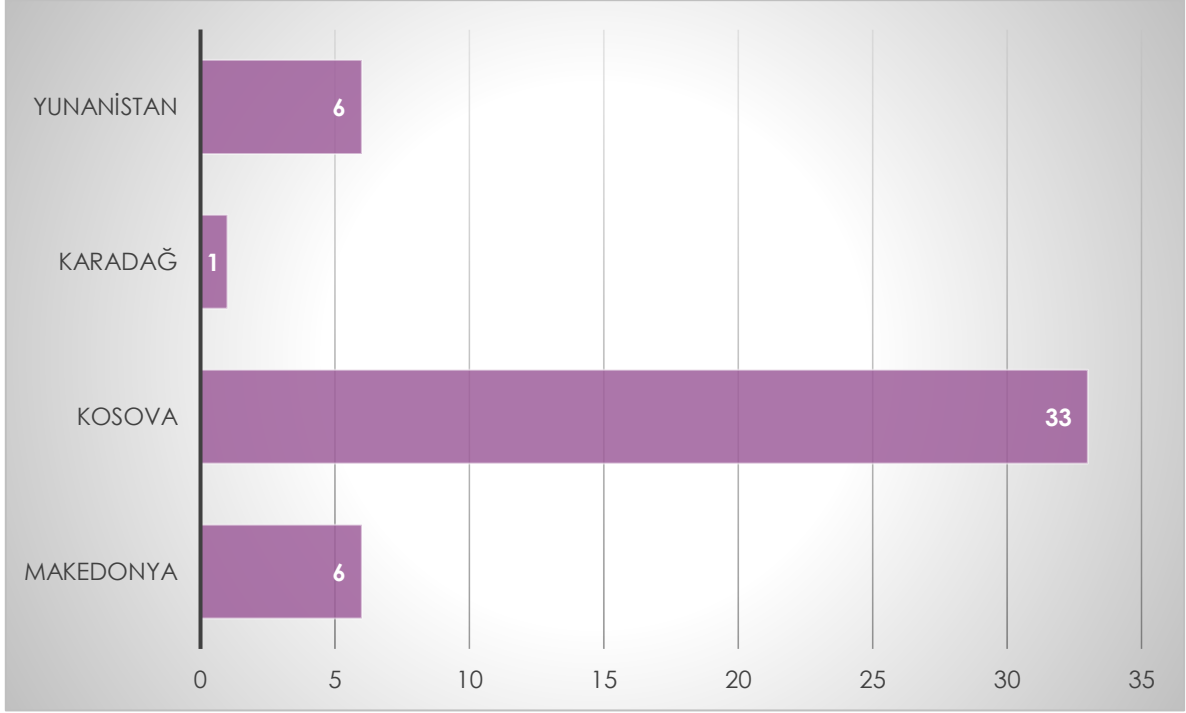
• **Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi:**

Osmanlı sınırları içerisinde yer almış ve vakfiyelerde darüşşifa hayır şartı bulunan ülkelerden, ilgili ülke vakıflar idareleri ile imzalanan protokoller uyarınca, fakir ve garip hastalar Türkiye'de Bezm-i Âlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde tedavi ettirilmektedir.

- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi kapsamında 2018 yılı içinde Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı ve Makedonya Cumhuriyeti İslam Dini Birliği Başkanlığı ile protokoller imzalanmıştır. Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile Genel Müdürlüğümüz arasında bu kapsamdaki hastaların tedavi ettirilmesi hususunda ayrıca bir protokol imzalanmıştır. Bu çerçevede 2018

yılında Kosova'dan 33, Makedonya'dan 6, Karadağ'dan 1 ile Yunanistan'dan 6 kişi olmak üzere toplam 46 fakir ve garip hasta Türkiye'ye getirilip tüm masrafları karşılanmak suretiyle tedavi edilerek ülkelerine gönderilmiştir.

Grafik 11: 2018 Yılında Vakıflar Genel Müdürlüğüne Tedavi Edilen Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Uyruklarına Göre Dağılımı



SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı; Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röle ve restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak, vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürece onaylandıktan sonra yayınlanmasını sağlamak, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve hali hazır durumlarını röle ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının

kamulaştırma işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek, vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek, 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarına ilişkin olarak; 114 adet esaslı onarım ile 88 adet basit onarım faaliyetleri yürütülmüştür. Proje ihalesi yapılan kültür varlığı sayısı ise 123'tür.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait, UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası (Sivas) onarım işine devam edilmiştir.
- İdari imkanlarla 8 adet yeni yapı ihalesine ait işlemler yürütülmüştür.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Genel Müdürlüğün ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak:
 - Bosna Hersek, Saraybosna Odabaşı İş Merkezi ve Saraybosna İslam Birliği Öğrenci Yurdu İnşaatı tamamlanmıştır. Foça Alaca Camii, Gradiška Derviş Hanım Medresesi-Çayniçe Sinan Bey Camii, Saraybosna Başçarşı Camii-Travnik Alaca Camii, Sanski Mosk Pazar Yeri, Camii onarım Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir. Banja Luka Arnaudiye Camii-Fojnica Medresesi, Saraybosna Riyaset Binası Tamamlama, Teşan Ferhat Bey Camii-Tuzla Behram Ağa Camii-Mikroviçgrad Kızlarağası Camii onarım ihaleleri yapılmış ve Kontrollük hizmetine devam edilmiştir.
 - Kosova Cakova Küçük Medrese-Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi onarım işi tamamlanmıştır. Cakova Molla Yusuf-Sefa-Kusari Camii, Mamuşa Saat Kulesi Çevre Düzenlemesi- İpek Çarşısı Camii Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir. Cakova Mahmut Paşa Camii-Hadım Süleymanağa Camii Haziresi-Gilan Atik Camii-Rogova Köyü Camii ve Kosova Mitroçiva Müezzin Musluhiddin Camii Proje Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.
 - Makedonya Manastır Ohri Ali Paşa Camii onarım kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.

- KKTC’de; Lefkoşa, Dükkânlar Önü Camii’nin restorasyonu devam etmektedir. Lefkoşe Selimiye Camii ve Magusa Lala Mustafa Paşa Camii Proje Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.
- Suriye, El-Bab’da onarım ihalesi yapılmış ve Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.
- Sırbistan, Novi Pazar İsa Bey Hamamı için Proje ihalesi yapılmış ve Proje Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait kültür varlıkları ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütülmüş, bu doğrultuda 18 adet eserin ve koruma alanının kamulaştırma kararı alınmıştır.
- Vakıf kültür varlıkları 2018 yılı birim fiyat analizlerinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.

Özel Proje Bilgileri:

- Yurt dışında bulunan kültür varlıklarının projelendirme, onarım ve restorasyonları konusunda ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde gerekli teknik destekler sağlanmıştır.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Genel Müdürlüğümüz ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi arasında 2016-2017 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere imzalanan “Tarihi Yapılarda Kapılar Nem Sorununun Çözülmesinde Yeni Teknolojilerin Etkinliğinin Araştırılması Projesi” işbirliği protokolü çerçevesinde söz konusu alanda çalışmalar devam etmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ile Dokuz Eylül Üniversitesi ve AFAD arasında 2016-2018 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere imzalanan “Türkiye’deki Mevcut Tarihi ve Yakın Dönem Yığma Yapılarda Düzlem Dışı Doğrultudaki Deprem Etkileri İçin Hasar Tespiti Projesi ” işbirliği protokolü çerçevesinde söz konusu alanda çalışmalar devam etmiştir.
- Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi, Eski Eser Modülünde; 8480 adedi Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere toplamda 21.541 adet kültür varlığı kayıtlıdır. Meridyen programında ise vakıf kültür varlıklarına ait toplam 5.400.000 adet fotoğraf, proje, belge vb. doküman sayısallaştırılmış halde mevcuttur.
- Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum ve kuruluş arasında kültür varlıklarının restorasyonu, projelendirilmesi, müşavirlik hizmetleri vb. alanında 33 adet protokol imzalanmıştır.

YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğe, mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak, 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve ilgili kanunlar uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavülden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmevenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek, tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak, görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde;

| | |
|---|------------------|
| Tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya sayısı | 39 adet |
| Tapu tahsis belgesi talebi Vakıflar Meclisince uygun görülen dosya sayısı | 39 adet |
| Tapuya dönüştürülen yerlerden elde edilen arsa bedeli toplamı | 21.593.220,00 TL |

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15-16-17-18.madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem 35 adettir.
- 4916 sayılı kanun kapsamında, üzerinde yoğun yapılaşma bulunan vakıf taşınmazların hazine taşınmazlarıyla trampa edilmesi ile ilgili olarak, trampa yoluyla devir edilmesi Vakıflar Meclisince uygun görülen vakıf taşınmaz sayısı 65 ve trampa yoluyla devir edilmesi Vakıflar Meclisince uygun görülen hazine taşınmaz sayısı 19'dur.
- 2018 yılında 603.181.157,25 TL taşınmaz kira geliri elde edilmiştir.

- 2018 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;
 - a) 15 adet taşınmaz, kat karşılığı inşaat yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda; 114 adet daire ve 5 adet dükkan olmak üzere toplam 119 adet bağımsız bölüm elde edilecektir.
 - b) 49 adet taşınmaz, Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde; 16 adet ticaret tesisi, 1 adet sağlık tesisi, 7 adet turizm tesisi, 1 adet akaryakıt tesisi, 8 adet yurt, 5 adet konut, 10 adet eğitim tesisi ve 1 adet sosyo-kültürel tesis elde edilecektir.
 - c) 19 adet vakıf kültür varlığı, Restorasyon veya Onarım Karşılığı Uzun Süreli Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararların uygulanarak restorasyon ve onarımların tamamlanması halinde; 7 adet ticaret tesisi, 8 adet konut, 3 adet sosyo-kültürel tesis, 1 adet turizm tesisi elde edilecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı; mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak, sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak, Bezm-i Alem Valide Sultan Vakıf Gureba Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığında verilen hizmetlerde verimlilik esası göz önünde bulundurulmaktadır. Mazbut vakıfların vakfiyelerindeki sağlıkla ilgili hayır şartlarının, mevcut kaynakların en iyi şekilde değerlendirilerek yerine getirilmesi amacı, Daire Başkanlığının faaliyetlerinin en önemli başarı ölçütüdür.

KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı; Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek, vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini

yapmak, devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak, tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek, ilmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak, teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak, vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak, vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek, yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek. arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 232 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- Mülhak vakıflarla ilgili olarak 26 vakfa ait tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 39 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İntifalı 103 adet vakfa ait vakfiye ve zeyl vakfiyelerin detaylı şekilde (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak) hesaplamaya esas teşkil edilecek şekilde form vakfiyeleri yeniden düzenlenmiş ve sistemlere aktarılmıştır.
- Taviz bedellerine yönelik olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivlerinde 353 taşınmazla ilgili evveliyat araştırması yapılmış ve rapora bağlanarak ilgili bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Vakbis ve tapu kayıtlarında farklı isimlerle yazılan vakıf isimlerinin tekleştirilmesi çalışmalarına başlanmış olup; bu kapsamda padişah, hanım sultanlar bazı bölgelerdeki önemli vakıflara ait 4892 taşınmazın vakfiyle eşleştirilmesi ve isimlerinin tekleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup, diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Vakbis ve tapu kayıtlarında Vakıflar Genel Müdürlüğü, Vakıflar Umum Müdürlüğü, Evkaf İdaresi, Evkaf Müdürlükleri (Konya Evkaf Müdüriyeti, Sivas Evkaf Müdürlüğü

gibi) gibi yazılan mazbut vakıflara ait taşınmazların asıl vakıfları araştırılarak ilgili vakfına bağlanması işlemleri başlatılmış olup, bu kapsamda 4850 taşınmazın vâkıfları tespit edilerek Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir.

- Kosova Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, Projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi, tashihi tamamlanmak üzere olup, vakfiyesi tespit edilemeyen vakıflara ait belgelerin tespit ve yeni harflere aktarma işlemi çalışmaları bitirilmiştir.
- Topkapı Sarayı ve Yazma Eserler Başkanlığına bağlı kütüphanelerde VAYS projesi sonrası yapılan tasniflerde Vakıf Kayıtlar Arşivinde bulunmayan yeni vakfiyeler tespit edilmiş olup, bu vakfiyeler ilgili kurumlardan talep edilmiştir.
- Yıl içerisinde 201 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.
- Tescil işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 1842 evrak işlem görmüştür.
- Akarları bulunan vakıflara kimlik numaraları verme işlemi ve mahalli tapu müdürlüklerinde konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- 2018 yılında 1 Hırsızlık olayında çalınan 2 adet eserin ilgili kurumlara duyuruları yapılmıştır.
- 2018 yılında “Vakıf” mührü bulunan 1 adet eserin müzayede yolu ile satışa çıkarıldığı tespit edilmiş; müzayededen çekilmesi ve iade edilmesi sağlanmıştır.
- Kıbrıs Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi ve tashihi çalışmaları başlatılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığınca 26 Şubat - 02 Mart 2018 tarihleri arasında Antalya' da düzenlenen, "Kültür Varlığı Kaçakçılığı ile Mücadele" konulu hizmet içi eğitim seminerinde Genel Müdürlüğümüzü temsilen eğitim verilmiştir.
- İlgili kurumlardan (Emniyet Genel Müdürlüğü ve Kültür ve Turizm Bakanlığı) gelen hırsızlık duyuruları incelenmiş; aralarında Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren eserler olup olmadığının belirlenmesi açısından gerekli incelemeler yapılarak Bölge Müdürlükleri ile yazışmalar sağlanmıştır.
- Belli başlı yerli ve yabancı müzayede evlerinin sergi ve faaliyetleri takip edilmiş; satışa çıkarılan eserler arasında Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren eser olup olmadığı incelenmiştir.
- 2015 yılı teberrukat eşyası sayım çalışmaları, Bölge Müdürlükleri ile koordineli şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda camilerde bulunan teberrukat eşyalarının sayımı ve

analizi yapılmakta; bu teberrukat eşyalarından “taşınır kültür varlığı” niteliği taşıyanların envanter fişleri hazırlanarak kayıt altına alınmaktadır. Tüm bölgelerdeki camilerde sanat tarihçiler tarafından tespit edilen “kültür varlığı” niteliği taşıyan teberrukat eşyalarının (ahşap eser, alem, çini, hat levha, şamdan, saat, metal eser, kandil, taş eser, tekstil, yaygı, yazma eser, avize) veri girişleri yapılmaktadır. 2015 sayım sonuçlarına göre şu ana kadar camilerde bulunan 6475 adet kültür varlığı nitelikli teberrukat eşyasının kaydı yapılmıştır.

- Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanlarındaki camilerde bulunan “kültür varlığı” nitelikli teberrukat eşyalarının yerlerinde olduğuna ilişkin yapılan kontroller, Bölge Müdürlükleri ile koordineli şekilde devam etmektedir.
- Vakıflar Dergisininin 49. ve 50. sayıları yayımlanmıştır.
- Uluslararası Kudüs Vakıfları Sempozyumu kitabı Arapça olarak basılmıştır.
- Vakıf Kuran Kadınlar, İlmi Hat kitabı ile Kütüphanemize ait el yazma Mukaddime-i İbni Haldun ve Hürrem Sultan Vakfiyelerinin tıpkıbasımı yapılmıştır.
- Vakıf Haftası, 07 – 13 Mayıs 2018 tarihleri arasında, "Vakıf Kuran Kadınlar" teması çerçevesinde etkinlikler düzenlenerek tamamlanmıştır. Vakıf haftası etkinlikleri, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Kongre Merkezinde, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, 66. Hükümet Başbakanı Sayın Binali Yıldırım'ın teşrifleri ile 8 Mayıs 2018 tarihinde “Vakıf Kuran Kadınlar” temalı Vakıf Haftası ve restorasyonu tamamlanan 250 eserin – 7 Bölge’den canlı bağlantılı toplu açılış programı üst düzey ve yoğun bir katılım ile başlamıştır. Cumhurbaşkanlığı Protokol Alanına Vakıf Kuran Kadınlar konulu bir sergi hazırlanmıştır.
- 11 Mayıs 2018 tarihinde İstanbul Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Dekanlık Konferans Salonu’nda Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ve Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi katkıları ve Sayın Sümeyye Erdoğan Bayraktar’ın teşrifleriyle “Selçuklu Dönemi ve Osmanlı Dönemi’nde Vakıf Kuran Kadınlar” başlıklı 3 oturumlu sempozyum gerçekleştirilmiştir. Sempozyum öncesi Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Dekanlık Konferans Salonu fuayesinde “Vakıf Kuran Kadınlar ve Eserleri Sergisi” açılışı Sayın Sümeyye Erdoğan Bayraktar ve Genel Müdürümüz Sayın Dr. Adnan Ertem tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Vakıf Haftası kutlamaları çerçevesinde Vakıf yurtlarında kalan başarılı 10 öğrenci, birer refakatçisi ile birlikte Ankara’da misafir edilmiş, açılış törenine iştirak etmeleri sağlanmış ve öğrencilere hediye olarak alınan bilgisayarlar Vakıf Haftası açılış töreninde öğrencilere takdim edilmiştir.

- Vakıf Haftası yönergesinde “20. Ve 40. Hizmet yılını dolduran Merkez ve Taşra Teşkilatı personeline her yıl personeli onore edecek plaket verilir” ibaresi gereğince 20. ve 40. Yılını dolduran personele hediye edilmek üzere “çay seti” ve plaket yaptırılmış, ilgili personele takdim edilmiştir.
- İstanbul’da düzenlenen sempozyum ve Bölge Müdürlüklerinde düzenlenen program, etkinlik, tören ve faaliyetlerde Genel Müdürlüğümüzün, vakıf medeniyetinin tanıtımı, Vakıf Haftası temasının vurgulanması amacıyla Bölge Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda standart materyaller kullanılması için Sergi dekota baskı, davetiye, afiş, mesh cephe giydirme, köprü brandası, otobüs önü brandası, kokart, kırlangıç bayrak, broşür, Vakıf Kuran Kadınlar kitabı, Avrupa vinyl baskı, kırlangıç Türk Bayrağı, masa bayrağı, bez çanta ve Sempozyum konuşmacılarına hediye edilmek üzere Bezm-i Alem Valide Sultan mührünün bulunduğu tablo yaptırılmış ilgili yerlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Kongre Merkezinde gerçekleştirilen açılış töreni ve Bezm-i Alem Valide Sultan Vakıf Üniversitesi Dekanlık Konferans Salonunda gerçekleştirilen Sempozyum katılımcılarına hediye edilmek üzere zeytinyağı, sabun ve sabun tozundan oluşan paket Vakıf Zeytinliklerinde özel olarak yaptırılmış ve sunulmuştur.
- Katılımıyla bizleri onurlandıran Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’a ve Sayın Sümeyye Erdoğan Bayraktar’a takdim edilmek üzere Bezm-i Alem Valide Sultan Vakfiyesine ait 3 sayfadan oluşan tablo yaptırılmış Vakıf Haftası açılış töreninde ve Bezm-i Alem Valide Sultan Üniversitesi’nde gerçekleştirilen sempozyumda kendilerine takdim edilmiştir.
- Bosna Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü 2018 yılı Bosna-Hersek Vakıflar Haftası münasebetiyle 13-18 Nisan 2018 tarihleri arasında Bosna-Hersek’te düzenlenen sergi için Dekota Fotoblok ve kırlangıç görseller yaptırılmış ve sergilenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ile Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar İdaresi arasında 25 Aralık 2015 tarihinde imzalanan protokoller kapsamında Saraybosna’da bulunan ve inşası tamamlanan Odabaşı Konut - Ticaret Merkezi ile İslam Birliği Öğrenci Yurdu’nun açılışı 24 Kasım 2018 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri Ersoy’un teşrifleriyle gerçekleştirilmiştir. Söz konusu açılıшта ve daha sonraki yıllarda Bosna Hersek’te gerçekleştirilecek açılış ve organizasyonlarda kullanılmak üzere bayrak, kurum logolu masa bayrağı ve kırlangıç bayrak yaptırılıp Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar İdaresine gönderilmiştir.

- Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtımı ve vakıf bilincinin yaygınlaştırılması, vakıf kültürünün gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla Kıbrıs'ta özellikle Türk Okullarında kullanılmak üzere Kıbrıs Vakıf İdaresi'nin talebi ve Makamın talimatı gereğince, tamamı Kıbrıs Vakıf İdaresi logolu ve vakıf sloganlı “İyilik Günlüğü” defteri, çanta, kalemlik, kalem, boyama önlüğü, pastel boya ve kuru boya ayrıca yayınlarımızdan İlginç Vakıflar Kitabınının 12 sayfasından oluşan 2019 yılı yapraklı duvar takvimi yaptırılmış ve Kıbrıs Vakıflar İdaresine gönderilmiştir.
- Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtımı amacıyla Vakıf Medreselerini konu alan “2019 Yılı Yapraklı Duvar Takvimi” yaptırılmış, Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüklerimiz hizmet birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- OSTİM Teberrukat Ambarında ön hazırlığı 2014 yılında yapılmış olan “Dokuma Eser Envanter, Belgeleme, Ambalajlama ve Raflama Projesi” 2015 yılından beri devam edilmekte olup bu projeye Bölge Müdürlüklerinden görevlendirilen müze araştırmacıları, iki haftalık periyodlarla ikişer kişi olarak katılmaktadır. Halen devam eden proje kapsamında; 2018 yılı içerisinde 6801 adet dokuma eserin kimliklendirilmesi ve RFID etiketlenmesi yapılarak, Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi'nde (TVKV) envantere alınmıştır.
- İstanbul Nusretiye ve Süleymaniye Vakıf Müzelerinin kurulması hakkında Vakıflar Meclisinden karar alınmıştır.
- Çeşitli camilerden müzelere, ya da müzeler arası gerçekleştirilmesi istenen eser nakilleriyle ilgili yazışmalar, ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze gönderilen aylık müze toplantı tutanakları takip edilerek gerek görülmesi durumlarında ilgili Bölge Müdürlüğü ile konu hakkında yazışma ve görüş alışverişi gerçekleştirilmiştir.
- 29 Kasım – 1 Aralık 2018 tarihleri arasında Antalya Maritim Pine Beach Resort Belek'te düzenlenmiş olan, Ulusal Bilgi Politikaları ana temalı KAM'18 – Kütüphane, Arşiv ve Müze Yöneticileri Kongresi ve Fuarına katılım sağlanmıştır.
- 25-28 Ekim 2018 tarihleri arasında düzenlenen İstanbul Halı Haftasının açılışı Genel Müdürlüğümüze ait İstanbul Halı Müzesinde yapılmış ve bu kapsamda İstanbul Halı Müzesinde Daire Başkanlığımız katkılarıyla vakıf kilimlerinden oluşan “Nakşetmek Vakfetmek” adlı kilim sergisi düzenlenmiştir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğümüze ait kurulmuş ve kurulmakta olan müzeler için Bölge Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda fikir alışverişleri gerçekleştirilmiştir.

- Erzurum Çifte Minareli Medrese 'de müze kuruluşuyla ilgili teşhir tanzim çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.
- Çeşitli kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda birim personelimizce taşınır vakıf kültür varlıklarıyla ilgili seminer, ders ve konuşmalar yapılmakta, makaleler yayınlanmaktadır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğümüz müzelerinde 20.319 adedi depolarda ve 1.276 adedi teşhirde olmak üzere toplam 21.595 adet eser yer almaktadır. Söz konusu müzeler 2018 yılı içerisinde 1.527.482 kişi tarafından ziyaret etmiştir.
- İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü Müze Uzmanları tarafından Sultanahmet Camiinin altında kurulan konservasyon laboratuvarlarında İstanbul'daki ve diğer Bölge Müdürlüklerimizde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının konservasyonlarının yapılmasına devam edilmiştir.
- İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne ait 3000 adet arşiv defterinin restorasyon işi tamamlanmıştır. İstanbul Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesine ait 191 adet eserin konservasyonuna devam edilmiştir.
- Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait 213 adet eserin restorasyonu ve konservasyonuna devam edilmiştir.
- Sanat Tarihcileri tarafından camilerde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının tespit çalışmalarına devam edilmiştir.
- Bölge Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda camilerde ve depolarda bulunan, "taşınır kültür varlığı" niteliği taşıyan teberrukat eşyalarının, konservasyonlarının yapılması amacıyla müzelerimize nakli sağlanmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek, vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek, Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği (AB) ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye'de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

AB Projeleri ile Diğer Projeler

- Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA)'nın 2014 - 2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde desteklenecek olan “Sivil Toplum Sektörü” kapsamında, Vakıflar alanında düzenleyici ve denetleyici pozisyonunda olan Vakıflar Genel Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin ve sivil toplum alanında çalışan personelin kapasitesinin geliştirilmesi, Kamu-STK işbirliğinin Vakıflara ilişkin yasal çerçevenin geliştirilmesine yönelik olarak güçlendirilmesi ve daha katılımcı bir demokrasi için sivil toplumun önemi hakkında Genel Müdürlüğümüz personelinin farkındalığının artırılması amacıyla hazırlanan 2.000.000 € bütçeli, “Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması” projesi, Şubat 2018 tarihinde değerlendirilmek üzere Merkezi İhale ve Finans Birimine sunulmuştur. Avrupa Birliği Delegasyonu tarafından onaylanan proje için 2018 yılının ekim ayı içerisinde ihaleye çıkmıştır. İlgili idare tarafından ihale sürecinin tamamlanmasının akabinde 2019 yılı içerisinde projenin hayata geçirilmesi öngörülmektedir.

İşbirliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları

- 2018 yılının nisan ayı içerisinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna Hersek Mrkonjic Grad şehrindeki Kızlar Ağa Caminin rekonstrüksiyon inşaatının tamamlanması için protokol imzalanmıştır.
- 2018 yılının nisan ayı içerisinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna arasında Saraybosna Morica Han'ın projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması için protokol imzalanmıştır.
- 25 Kasım 2018 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti ve Saraybosna-İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Rogatica Arnaudiya Cami'nin proje ve rekonstrüksiyon (yeniden yapım) işi için protokol imzalanmıştır.
- 25 Kasım 2018 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Kiseljak (Eski adıyla Grahovci) Ev ve Kahvehane'nin Rekonstrüksiyon (yeniden yapım) işi için protokol imzalanmıştır.

- 25 Kasım 2018 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Nevesinje Dugaliça (Hacı Veli Ağa) Cami'nin proje ve rekonstrüksiyon (yeniden yapım) işi için protokol imzalanmıştır.

Tespit Çalışmaları

- Yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının envanterinin yapılması kapsamında Mısır, Suriye, Irak, Lübnan, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılarak listeleri hazırlanmış olup, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'a ait vakıf kayıt araştırmaları ise devam etmektedir.
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından koordine edilen Gürcistan'ın Ahıska Bölgesindeki Türk Kültür Varlıklarının tespit ve envanter çalışması kapsamında, Genel Müdürlüğümüz tarafından teknik destek sağlanmış ve 107 adet kültür varlığı tespit edilmiştir. Tespit edilen kültür varlıklarına ilişkin bilgilerin Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS), Yurtdışı Kültür Varlıkları Modülüne girişi tamamlanma aşamasındadır.

Uluslararası Organizasyonlar

- **Seminer:** 14 Nisan 2018 tarihinde İstanbul Topkapı Sarayı Toplantı Salonu'nda Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Lithos restorasyon firması işbirliğinde ülkemizde uygulanmayan yüzey restorasyonu alanındaki uygulamaların anlatıldığı bir seminer programı gerçekleştirilmiştir. Türkçe ve İngilizce olarak gerçekleştirilen seminere, Genel Müdürlüğümüz teknik personeli katılım sağlamıştır.
- **Sempozyum:** 06 Mayıs 2018 tarihinde İstanbul'da Genel Müdürlüğümüz ve İnsanlığa Rahmet Derneği işbirliğinde, 'Yemen Acil Durum Toplantısı' gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Yemen Yerel Yönetim Bakanı Abduraqeb Fateh, dünya ölçeğinde Acil İnsani Yardım Kuruluşu yetkilileri, ülkemizde alanda çalışan kamu kurumları ile insani yardım kuruluşları katılmıştır. Toplantı Türkçe ve Arapça dillerinde gerçekleştirilmiştir.
- **Açılış:** Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğümüz arasında, Öğrenci Yurt Binası İnşası, Odabaşı Vakıf konut ve iş merkezi binası inşası için 25 Aralık 2015 tarihinde imzalanan iki protokol kapsamında, 24 Kasım 2018 tarihinde her iki yapının açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılış programı Saraybosna'da İslam Birliği Öğrenci Yurdu'nda gerçekleştirilmiş olup, programa başta

Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri Ersoy olmak üzere İslam Birliği Reis-ul Uleması Dr. Hüseyin-ef. Kavazovic, Bosna Hersek Bakanlar Konseyi Başkanı Denis Zvizdic, Genel Müdürümüz Dr. Adnan Ertem, TİKA Başkanı Dr. Serdar Çam, Saraybosna Büyükelçisi Haldun Koç ve İslam Birliği Vakıflar Müdürü Dr. Senaid Zajimovic ile birlikte aralarında müftü, bürokrat ve öğrencilerin bulunduğu yaklaşık 250 kişi katılmıştır.

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği; Hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, kurum ve kuruluşlardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek Genel Müdürlüğün görüşlerini belirlemek, Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, Genel Müdürlüğün taraf olduğu davalarda; gerekli bilgileri hazırlamak ve Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek, Genel Müdürlük ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri hukukî açıdan incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve gerekli görülecek değişiklikleri teklif etmek görevlerini yerine getirmektedir.

Müşavirlik tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

| | |
|---|------|
| Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar | 1100 |
| Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler | 355 |
| Hukuki Görüşler | 142 |
| Vazgeçmeler | 71 |
| Mevzuata Görüş Bildirme(Kurum içi-Kurum dışı) | 18 |
| Anlaşmazlıkların Sulh Yoluyla Halledilmesi (659 sayılı KHK'ye göre) | 0 |

Tablo 18: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden - Gelen Evrak Sayısal Değeri

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Kurum İçi Gelen | 1145 | 1137 | 1491 | 2574 | 1327 | 1329 | 1428 | 1841 |
| Kurum Dışı Gelen | 5113 | 5200 | 5204 | 6661 | 5036 | 4738 | 4188 | 3795 |
| Kurum İçi Giden | 1455 | 1652 | 1019 | 1421 | 1931 | 1680 | 1065 | 2281 |
| Kurum Dışı Giden | 2354 | 2367 | 2910 | 4800 | 3648 | 3082 | 2833 | 1706 |

- Dava ve İcra Takip, Mütalaa, Soruşturma, Avans Takip ve Vekâlet ücretleri vb. konularda yazılım sağlanması amacıyla, “Vakıflar Genel Müdürlüğü Hukuk Otomasyon” projesinde yıl içerisinde test aşamaları bitirilip faaliyete geçilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde Merkez Teşkilatı ve Bölge Müdürlüğü avukatları için İstinaf ve Kira Hukuku Seminerinde ilgili konuları ile Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) ve Hukuk Yazılım konularını içeren hizmet içi eğitim verilmiştir.

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı; Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün merkez ve taşra kuruluşları ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak, vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek, müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak, mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Başkanlığın 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2018 yılında 122’si incelemeli denetim ve 200’ü yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 322 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 26 adet Cumhuriyet

Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek, düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Buna ilaveten 15 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş; bunlardan 4 adedine inceleme, 4 adedine soruşturma raporu ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiş olup, 3 adet inceleme halen devam etmektedir. Ayrıca; Bölge Müdürlüğü denetiminden 3'ü tamamlanmış olup, 1 Bölge Müdürlüğünün denetimi ise devam etmektedir.

Tablo 19: 2018 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

| İnceleme ve Soruşturma | Bölge Müdürlüğü Teftişi | İşletme Müdürlüğü Teftişi | Vakıflar | |
|------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|--|
| | | | İncelemeli Denetim | Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim |
| 15 | 4 | - | 122 | 200 |

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 2017 ve 2018 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

| 2017 Yılı | 2018 Yılı |
|---|---|
| 14'ü incelemeli denetim ve 145 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 159 vakıf denetlenmiştir. | 122'si incelemeli denetim ve 200 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 322 vakıf denetlenmiştir. |
| 18 adet dağılma ve 34 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir. Ayrıca çıkarılan KHK gereğince 24 adet vakıf kapatılmıştır. | 26 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir. |
| 18 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 3 inceleme, 3 soruşturma ve 9 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 3 adet inceleme halen devam etmektedir. | 15 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 4 inceleme, 4 soruşturma ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 3 adet inceleme halen devam etmektedir. |
| 2 Bölge denetimi halen devam etmektedir. | 4 Bölge denetiminden 3'ü tamamlanmış olup, 1 Bölge denetimi halen devam etmektedir. |

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; Nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmektir.

İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az % 60'ının güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,

- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması,

Temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

Alınan Eğitimler:

- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 18-20/04/2018 tarihleri arasında düzenlediği “İç Denetim Uygulamalarında Birlikte Çalışma ve İletişim Yöntemleri ile BT Riskleri ve Kontrolleri” konulu eğitime İç Denetçilerin katılımı sağlanmıştır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 24-27/04/2018 tarihleri arasında düzenlediği “Taşınmaz Alım-Satım ve E-Kütük ” seminerine 1 İç Denetçi katılmıştır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 22-26/10/2018 tarihleri arasında düzenlediği “Kiralama” eğitimine 2 İç Denetçi katılmıştır.
- TİDE- MÖDAV'ın 11/05/2018 tarihinde düzenlediği “Anadolu Üniversitesi Akademik Forum 2018” programına 3 İç Denetçi katılmıştır.

2018 yılında KİDDER tarafından düzenlenen “ Sürekli Mesleki Gelişim Eğitim Programı” kapsamında İç Denetim Birim Başkanı eğitim vermiştir.

I-Denetim Faaliyetleri:

İç Denetim Birim Başkanlığının 2018 yılı içerisinde planlanan denetim ve danışmanlık sayısı 20 adet olup, raporlanması tamamlanan denetim ve danışmanlık sayısı 17 adet olarak sonlanmıştır. İç Denetim Programında %85 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Gerçekleşen sapma ise ödenek yetersizliği sebebiyle iki denetimin iptal edilmesinden kaynaklanmıştır.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2018–2020 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2018 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2018 yılı denetim programı ve program dışı görevlendirmeler uyarınca düzenlenen raporlar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 20: 2018 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri

| Sıra No | Raporun Adı |
|---------|---|
| 1 | Taşınır Kültür Varlığı Bakım ve Onarımı |
| 2 | Tescil İşlemleri (5737/13-17-30. maddeler) |
| 3 | Süreç Yönetimi |
| 4 | Esaslı Onarım Muayene ve Kabul İşlemleri |
| 5 | Koruma Amaçlı Kamulaştırma |
| 6 | Vakıf Şerhi ve Taviz İşlemleri |
| 7 | Yurt Dışı Tespit ve Envanter Süreci |
| 8 | Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi |
| 9 | Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi |
| 10 | Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü KHK ile Kapatılan Vakıf Varlıklarının Yönetimi |
| 11 | Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi |
| 12 | Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi |
| 13 | İstanbul Vakıflar Birinci Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi |
| 14 | Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Vakıf Taşınmaz Kütüklerinin Tutulması ve Güncelleştirilmesi |

II-Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler:

İç Denetim Birim Başkanlığı'nın danışmanlık raporlarının listesi Tablo 21'de yer almaktadır.

Tablo 21: 2018 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri

| Sıra No | Raporun Adı |
|---------|--|
| 1 | Kurumumuzca Kurulan Üniversitelerin Gelir ve Gider Politikasının İncelenmesi |
| 2 | Entegre Vakıf Otomasyon Sisteminin (EVOS) Fonksiyonelliğinin İncelenmesi |
| 3 | Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi |

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla malî hizmetler birimine verilen görevleri yürütmek, Genel Müdürlüğün kefalet sandığı işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğün sınai, ticari, zirai, turizm, sağlık, eğitim, kültür, sosyal yardım ve diğer alanlarda girişeceği yatırımları planlamak, gerekli etüt ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, işletmelerin ekonomik kurallar içinde üretimlerini artırıcı malî ve teknik etütler yapmak, işletme ve iştiraklere ait iş ve işlemleri yürütmek, mazbut vakıflara ait hesapları tutmak, intifa hakkı işlemlerini yürütmek, mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarını incelemek ve tasdik etmek, dış kaynaklı fonlara ulaşabilecek projelerin üretilmesini ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Bütçe ve Performans Faaliyetleri:

- Hazine ve Maliye Bakanlığının 2018 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2018 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış ve harcama birimlerine duyurulmuştur.
- Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2018 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu Program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- Hazırlanan Ayrıntılı Harcama Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.

- Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığının bütçe çağrısı ile Merkez Teşkilatı Birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2019–2020–2021 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı esas alınarak 2018 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2018 yılı Performans Programı değerlendirme ve izlemeleri sonuçları takip edilerek e-bütçe Programına girişleri sağlanmıştır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün 2017 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.
- Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- Ay ve yılsonu işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

- Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.

Mali işlemlerin yürütülmesi esnasında yaklaşık 9500 hesaptan oluşturulan detay hesap planı kullanılmakta olup, söz konusu hesap planı, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslar dâhilinde, Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmiştir.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:

- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Beş Yıllık Programının hazırlık çalışmaları kapsamında merkez teşkilatımızın ilgili birimlerinden görüş ve önerilerinin alınarak Kültür ve Turizm Bakanlığına iletilmiştir.
- Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)'nin Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) uygulaması ile e-Devlet kapısındaki Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin entegrasyonu ve eşleştirme çalışmalarının koordinesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün kurumsal internet sitesi ve yazılımları üzerinden sunulan 17 adet hizmet e-Devlet kapısına aktarılmıştır.
- KAYSİS'in HEYS uygulaması üzerinden Veri Giriş ve Onay Görevlilerine yönelik yetki iptali/verilmesi iş ve işlemleri yerine getirilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen stratejik planlar, faaliyet raporları, eylem planları da olmak üzere resmi nitelikteki dokümanların duyurulması, bunlarla ilgili olarak görüş ve önerilerin alınması ile anketlerin doldurulması hususlarında merkez ve/veya taşra teşkilatımızın koordine edilmesi, konuya yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlara geri bildirimlerde bulunulması sağlamıştır.
- Kültür İstatistikleri Geliştirme Projesi (KİGP) kapsamındaki çalışmaların koordine edilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün, sunumunda kişilerden belirli bir bedel alınan hizmetleri ile bir bedel karşılığı belge düzenlenen hizmetlerine ilişkin olarak merkez ve taşra teşkilatımızın ilgili birimlerinden geri bildirimlerin alınmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarına ilişkin olarak;

- Cumhurbaşkanlığının 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı talimatı gereği üçüncü beş yıllık dönemi kapsayan 2019-2023 Stratejik Plan taslağının hazırlanarak değerlendirilmek üzere T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi istenmiştir. Bahsi geçen yazı doğrultusunda; 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 8. Maddesi hükmü gereği Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı hususu 27.09.2018 tarihli, 42494978-602.04.01-E.137567 sayılı ve 2018/5 nolu Genelge ile merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.
- Strateji Geliştirme Kurulu'nun 03.10.2018 tarihli ve 42494978-602.04.01-141388 nolu Kararı ile Stratejik plan çalışmalarını yürütecek olan Stratejik Planlama Ekibi, Merkez Teşkilatı Birimleri ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü personelinden oluşturulmuştur.
- 05.10.2018 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısında "Çalışma Takvimi" ve "Stratejik Plan Hazırlık Programı" nı oluşturmuştur.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın altyapısını sağladığı, sekretaryasını ve koordinatörlüğünü yaptığı Stratejik plan çalışmaları hazırlık programına uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülmüş ve hazırlanan taslak Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.
- Stratejik Plan Taslağı değerlendirilmek üzere 07.12.2018 tarih ve 42494978-602.04-174919 sayılı yazı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş olup, uygun bulunması halinde yürürlüğe konacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sisteminin, değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 86 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personeline duyurulmuştur. Söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu (Taslak) ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu (Taslak) hazırlanmıştır. Bahsi geçen raporlar,

“Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” üyelerinin ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu”nun görüş ve değerlendirmelerine kapsamında nihai raporlar haline dönüştürülerek Genel Müdür onayına sunulmuş ve 13/02/2018 tarihli ve 51965664-602.05-E.17747 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu raporlar doğrultusunda “Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” revize çalışmalarına başlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük iş akış süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları gelen talepler doğrultusunda devam etmiştir.
- İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.
- Harcama birimlerince, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere Mali Hizmetler Birimine gönderilen toplam 23 adet dosya incelenmiştir.
- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca Seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri doğrultusunda kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.
- Kişilerden alacaklar ile ilgili 22 adet dosyanın tebliğ ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Faaliyetleri:

Sistem ve Ağ Yönetimi

- Genel Müdürlük bilişim altyapısının iyileştirilmesi çalışmaları dâhilinde, Hyper-V Risk analiz ve sağlık taraması yapılmış, scdm ve scom konfigürasyon yönetimi iyileştirilmiş, işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işleminin kapsamı genişletilmiş, Windows server sertifika otoritesi konf. çalışması yapılmış, kurumsal onedrive çalışmalarına devam edilmiş, kimlik yönetimi-Fim konf. kontrol edilerek sorunlar giderilmiş, kurum

active directory risk analiz ve iyileştirme çalışması ile ileri saldırı analizi (ATA) çalışmaları yapılmıştır.

- Sccm ile işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işleminin kapsamı genişletilmiştir.
- ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası için denetim geçirmeden önce yapılması gereken çalışmalara öncelik verilmiştir. Bu kapsamda; Kurum BT altyapısının ve operasyonel uygulamalarının VGM ortamındaki tehditlere karşı önlemlerini değerlendirmek, VGM'deki genel güvenlik riskini azaltacak, maliyet etkin iyileştirme konusunda spesifik ve uygulanabilir çözümleri bulmak amacıyla Cybersecurity Risk Review (CRR) çalışmaları yapılmış, BGYS için başta risk analizi ve varlık risk envanteri olmak üzere çok sayıda doküman güncellenmiş, çok sayıda yeni prosedür, standart eklenmiş olup çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde sertifika başvurusu yapılması hedeflenmektedir.
- Gerek bilgi işlem gerekse kurumumuzun diğer birimlerinin uygulamalarında bilgilendirme, doğrulama vb. amaçlarla SMS hizmetinin kullanılmasına başlanmıştır.
- Merkez ile Bölge Müdürlükleri internet ve noktadan noktaya iletişim haberleşmesi için mevcut metroethernet yapısında hız artışı yapılmış ve Ddos ataklarına karşı korunma hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümleri sağlanmıştır.
- Kamunet'e geçiş sağlanmasının ardından tesisi zorunlu olan ağ erişim kontrol sistemi (NAC) devreye alınmıştır.
- Yardım masası uygulamasında 2018 yılı içerisinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 479 adet çağrı alınmış ve bunlara çözüm önerileri sunulmuştur. İletilen çağrılarını sonuçlandırma oranı %100'dür.
- Bosna Hersek Cumhuriyeti, Bosna Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü'nün mevcut bilişim altyapısı ve uygulamalarının iyileştirilmesi amacıyla yaptıkları başvuruda protokol aşamasına geçilmiş olup çalışmalar sürdürülmektedir.

Yazılım-Veritabanı Destek

- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), veritabanından sql cümlecikleri ile sorgu çekilmesi, Genel Müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

- Merkez ve FKM'deki SQL ve Oracle veri tabanlarının bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- Diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımının kayıt altına alınması için devreye alınan Web Servisleri Güvenlik Uygulamasına; Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS (uavt)) Sosyal Güvenlik Kurumunun kendi web servislerinde yaptığı bazı değişikliklerin uyarlanması, Gelir İdare Başkanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ile Genel Müdürlüğümüz arasında Kamunet üzerinden veri paylaşımı uyarlanması, TLS sisteminin TLS 1.2'yi destekler hale getirilmesi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bazı ilave servislerinin eklenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Web Servisleri Güvenlik Uygulaması ve Kimlik Paylaşım Sistemi Uygulamaları ile hizmet vermeye devam edilmiştir.
- Kurum web sitesi üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması dolayısıyla Vakıfbank tarafından talep edilen PCI-DSS zafiyet testleri ile SAQ raporlamaları yapılmaya devam edilmiştir.
- Kıbrıs Vakıflar İdaresi (Evkaf) için Vakıf kütük araştırmaları modülü hazırlanmış ve Vakıf hesapları modülünün oluşturulması için de çalışmalar başlatılmıştır.
- EVOS, VHY, ÖTM ve NIM Modüllerinin bakım-destek çalışmalarının yapılmasına devam edilmiştir.

Web Siteleri Yönetimi

- Tüm siteler üzerindeki destek faaliyetlerine devam edilmektedir.
- Kurumsal web sitesinin ve sekreteryaya uygulamasının yenilenmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Teknik Destek

- Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanırken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrılarını yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti vermeye devam edilmiştir.
- Ankara merkez ve Konya FKM sistem odalarındaki bileşenlerin her türlü bakım-onarım, iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünün 2019 Mali Yılı Bütçesi Vakıflar Meclisine sunulmuş ve Vakıflar Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne bağlı şubelerde satılan ürünler ile zeytinyağı fabrikasında üretilen ve satılan ürünlere dair bilgiler (stok bilgileri de dâhil) her ayın sonunda, zirai denetime ait bilgiler ise her üç ayda bir raporlanmıştır. Ayrıca satış şubeleri ile ilgili sayımlar her ay yapılarak yılsonunda tutanağa bağlanmıştır.
- Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'nun 2017 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 62.104.545,53 TL temettü tutarı, aynı bankadaki ilgili hesabımıza yatırılmıştır.
- Türkiye İş Bankası A.Ş.'nin 2017 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 228.645,35 TL temettü tutarı, hesabımıza yatırılmıştır.
- Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş.'nin 2017 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 74.878.320,00 TL'lik temettü, Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş. deki sermaye artırımında kullanılmıştır.

Vakıf Hesapları Faaliyetleri:

- Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bu kapsamda;
 - 2018 yılı içerisinde, 2017 yılına ait Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden 181 adet intifalı mazbut vakfın 1989 galleye müstahak vakıf evladı için 17.911.910,25 TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
 - 2018 yılı içerisinde, 2017 yılına ait 258 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde

kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.

- 2017 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2017 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtlarının uyumu sağlanmış ve Mayıs ayı içerisinde 2017 Yılı Taşınır Kesin Hesap Cetveli çıkartılarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği; Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla, Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek, Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla, görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak, Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla, çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak, Genel Müdürlük adına, tanıtım amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak, bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak, 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2018 yılı içerisinde;

- İlgili medya organlarına kurum çalışmaları hakkında 34 adet bilgi notu verilmiştir.
- 140 adet röportaj ve haber içerikli çekim izni verilmiştir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü görsel basında 2.219 habere, yazılı basında 6.512 habere konu olmuştur.

- Ayrıca; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatına 3.541 adet başvuru ile ilgili işlem yapılmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün en önemli görevlerinden biri vakıf şuurunun canlı tutulması ve vakıf medeniyetinin yaşatılmasıdır. Öyle ise; vakıf konusunun tanıtılması ve vakıf bilincinin gelecek nesillere aktarılması, vakıf alanındaki halkla ilişkiler çalışmalarının zaruriyetine ve önemine işaret eder.

Kurumsal halkla ilişkiler faaliyetleri ve ilkeleri; öncelikle halkla ilişkiler çalışmalarında sürekliliğin sağlanması, Kurum ile paydaşları ve halk arasındaki iletişimin sürdürülebilir şekilde biçimlendirilmesi, hedef kitlelerin seçiminde Genel Müdürlükle ilişki bağlarının ve ilişkinin azlığı/çokluğu, dolaylı/dolaysız oluşu; halkla ilişkilerin temel problematikleri de gözetilerek, ana ilkeleri çerçevesinde planlanmıştır.

Vakıf Turizmi Projesi:

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 62. maddesinin e bendi ve Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesinin 10. bendine göre “Genel Müdürlük Adına tanıtım amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, Genel Müdürlük ile ilgili tanıtıcı yayın faaliyetlerinde bulunmak, broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak, bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak,” Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevlerinden biridir.

Buna İstinaden; Vakıflar Genel Müdürlüğü kurumsal kimliğinin ve Vakıf Medeniyeti ile vakıf konusunun birbirinden farklı kitlelere tanıtılabilmesi amacıyla, yüz yüze iletişim tekniğini kullanmak ve kurumsal yazılı basılı materyallerin paylaşılmasını sağlamak suretiyle, Turizm sektöründeki STK ve Kamu Kurumları ile işbirliği oluşturularak “Vakıf Turizmi” Projesi başlığı altında tanıtma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma kapsamında; vakıf medeniyetinin temelini oluşturan abidevi eserlerden yola çıkarak bu yapıların kurumsal dokümanlara dayandırılan doğru bilgiler ışığında tanıtılması ve Genel Müdürlüğün misyon ve vizyonu ile “vakıf olgusunun” kitle iletişim ve etkileşimlerinde yer alması ile vakıf konusunun doğru biçimde kamuoyuna tanıtılması hedeflenmiştir.

Bu doğrultuda; vakıf eski eserlerinin merkezde bulunduğu “Turizm” sektörü ve bu sektörün içinde bulunup Genel Müdürlük ile dolaylı veya doğrudan ilişki içinde olan aktörlere (profesyonel tur rehberleri, cami görevlileri, turizm öğrencileri vb.) ulaşmak ve bu aktörler kanalıyla geniş halk kitlelerinin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla bu halkla ilişkiler çalışması gerçekleştirilmiştir.

Projenin dört temel hedefi vardır. Bunlardan ilki, vakıf konusunun doğru bir şekilde kitlelere tanıtılması; ikincisi Vakıflar Genel Müdürlüğünün misyonuna ve vizyonuna uygun biçimde kitleler önünde temsil edilmesi; üçüncüsü “tüm taşıyıcıları ve değerleri ile vakıf kavramının kitleler arası bilgi dolaşımına dahil edilmesi ve dördüncü hedefi ise deniz turizmi, sağlık turizmi, doğa turizmi gibi kendi rotasını oluşturma potansiyeline sahip olan “vakıf turizmi” alanının yeni bir alternatif olarak turizm sektöründe yer almasını sağlamaktır.

Vakıf Turizmi Projesi kapsamında 2018 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği koordinatörlüğünde;

- 27/02/2018 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kıbrıs Vakıflar İdaresi arasında 2017 yılı boyunca defaten düzenlenen çalışma toplantılarında, KITREB ve KITSAB yetkilileri ile de bir araya gelinerek, çalışmanın Kuzey Kıbrıs Turizmine yeni bir soluk getirecek alternatif bir tur rotası oluşturmaya müsait olduğu değerlendirilmiş ve alternatif bir rota “Vakıf Şehir: Lefkoşa” başlığı altında çalışmalara başlanmıştır. 27/02/2018 tarihinde gelen kapalı turlara vakıf destinasyonlarından oluşacak ve önceden çizilmiş tur rotasının paket tur olarak uygulanması için Kıbrıs Vakıflar İdaresi ve KITSAB’la protokol imzalanması ve Kıbrıs gazetecilerine tanıtım için basın toplantısı Ankara Çukurhan’da yapılmıştır.
- 14-16/04/2018 tarihlerinde, Müşavirliğimizce yürütülen Vakıf Şehir Lefkoşa projesi paydaşı olarak Genel Müdürlüğümüz katkılarıyla Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi ile ortaklaşa 15 Nisan 2018 tarihinde ilk yürüyüşün yapılacağı Vakıf Şehir Lefkoşa programına katılım sağlanmıştır.
- 06/07/2018 tarihinde, Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İtibar Projeleri 2018 yılı içerisinde planlandığı gibi uygulamaya konulan 4 numaralı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği projesi “Saraybosna Vakıf Turu” içerik ve planlaması yeniden yapılmıştır. Bosna Hersek’te 6 gece 7 günlük bir eğitim ve tanıtma turu ile vakıf kültür mirasının lise öğrencilerine tanıtılması etkinliği Temmuz ayında gerçekleştirilmiştir.

- 21-25/11/2018 tarihlerinde, Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İtibar Projeleri kapsamında Bosna Hersek'te Genel Müdürlüğümüzce restorasyonu tamamlanan konut, ticaret merkezi ve öğrenci yurdunun 24 Kasım 2018 tarihlerinde davet edilerek yapılan hizmetlerin yerinde tanıtımı Kasım ayında gerçekleştirilmiştir.
- Müşavirliğimiz proje paydaşı olarak Genel Müdürlüğümüz katkılarıyla Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi ile KITREB işbirliği devam etmektedir. Buna istinaden, 23/03/2018 tarihinde, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi, Kıbrıs Türk Rehberler Birliği (KITREB) işbirliği ile ikincisi gerçekleştirilecek olan "Vakıf Rehber" eğitimi için Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 Müdür ve İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğünden 1 Vakıf Uzmanı katılmıştır.

Cocuklar İçin Vakıf: Masalcı Vâkıf Dede Karakteri:

Masalcı Vâkıf Dede konsepti etrafında, Masalcı Vâkıf Dede Masal Kitapları ve Boyama Kitapları, vakıf kavramının ilkökul ve ortaokul yaş grubuna ulaştırılabilmesi amacıyla; "Tarihte İlginç Vakıflar" isimli kurumsal yayından alınan vakfiye bilgileri masallaştırılarak çocukların okuyup anlayabilecekleri şekilde sadeleştirilmiş, kitabın görsel öğelerle zenginleştirilmesi sağlanmış ve tasarımı yaptırılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı'ndan alınan yönergeler doğrultusunda içerik düzenlemesi sürdürülmekte olup, 2019 yılında tamamlanarak basılması ve dağıtılması planlanmaktadır. Söz konusu hikaye kitabındaki görsellerden esinlenerek boyama kitapları hazırlanmıştır. Bu kapsamda;

- 06/03/2018-10/03/2018 tarihleri arasında Ankara Merkez İlçelerine bağlı okullarda "Masalcı Vakıf Dede" Tiyatro gösterisinin 9 farklı okulda 9 oyun olarak sahnelenmesi için Ankara Valiliğiyle yapılan yazışma sonucu gösteriler ortaokullarda sahnelenmiş ve buna ilişkin İstanbul'da gösteri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzce, vakıf medeniyetinin ortaokul yaş gurubundaki çocuklara tanıtılması ve vakıf bilincinin oluşturulmasını sağlamak amacıyla "Masalcı Vakıf Dede" Tiyatro gösterisi hazırlanmıştır. 66. Hükümet Başbakan Yardımcımız Sayın Hakan ÇAVUŞOĞLU'nun teşrifleri ile gerçekleşen gösteriye, Milletvekilleri, Basın mensupları ve çocuklar katılmıştır. Devlet Tiyatrosu sanatçısı Çetin Azer ARAS tarafından 23 Mart 2018 tarihinde, Küçük Tiyatro (Ulus) sahnesinde "Masalcı Vâkıf

Dede” isimli müzikli çocuk tiyatrosu çocuklarımıza ücretsiz olarak sahnelenmiş ve gösteriye toplam 467 kişi katılmıştır.

Vakıflar Haftası Sunum ve Tören Organizasyonu:

2018 Vakıflar Haftası etkinlikleri resmi açılış töreni, Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde gerçekleştirilmiştir. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince davetliler için hazırlanan ve haftanın konseptini oluşturan tematik konu üzerinden, Vakıflar Genel Müdürlüğünün ve vakıf kavramının tanıtımını amaçlayan tanıtım filmi hazırlanmıştır. Tanıtım filmi 25 Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile paylaşılarak hafta kapsamında tekraren farklı kitlelerle buluşması sağlanmıştır. Söz konusu film Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin diğer etkinliklerinde de yayınlanmaktadır.

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, iç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve modül işlemleri yürütülmüştür.
- Kurumlararası nakil yoluyla gelen 11 personelin ataması yapılmıştır.
- 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince mülga Başbakanlık personelinden 10 kişi, mülga Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü personelinden 3 kişinin Kurumumuza nakilleri yapılmıştır.
- 2017/2 KPSS yerleştirme sonucuna göre 4, 2018/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre 14 olmak üzere toplam 18 kadroya personel ataması yapılmıştır.

| 2017/2 KPSS Yerleştirmesi | | 2018/1 KPSS Yerleştirmesi | |
|---------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Kadro Unvanı | Kadro Sayısı | Kadro Unvanı | Kadro Sayısı |
| Mimar | 1 | Mimar | 3 |
| Mühendis | 3 | Mühendis | 8 |
| | | Müze Araştırmacısı | 1 |
| | | Tekniker | 1 |
| | | Memur | 1 |
| TOPLAM | 4 | TOPLAM | 14 |

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi gereğince, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar” çerçevesinde 4 mimar ve 1 mühendis atanmıştır.
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1’inci maddesi gereğince 1 memur, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 1’inci maddesi gereğince ise 2 memur atanmıştır.
- 13/11/2016 tarihinde yapılan yazılı, 06-10/03/2017 tarihleri arasında yapılan sözlü sınavı kazanan 2 Müfettiş Yardımcısının ataması yapılmıştır.
- 2018/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre taşra teşkilatına 10 mühendis, 3 mimar, 1 müze araştırmacısı; merkez teşkilatına 2 memur, 1 tekniker olmak üzere toplam 17 kadro için personel alımı teklifinde bulunulmuş olup ÖSYM tarafından yerleştirilen adaylardan 14 kişinin ataması yapılmıştır.
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında merkez teşkilatına 2 memur, 1 hizmetli kadro talebinde bulunulmuş olup atama işlemleri devam etmektedir.
- Merkez ve taşrada görev yapan 367 personele kurum kimlik kartı, 16 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- Kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 84 personele pasaport yazısı verilmiş ve Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri 81 İl Emniyet Müdürlüğü sistemine işlenmesi için Ankara İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 45 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında Disiplin amirleri tarafından verilen 10 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında merkez teşkilatında 17, taşra teşkilatında 31 olmak üzere toplam 48 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

- 2018 yılı içinde vefat eden 4 personelimizin evrakları Sosyal Güvenlik Kurumuna intikal ettirilmiş olup Kurumumuzdan istifa ederek ayrılan 3 adet emekli talebi evrakları ve Kurumumuzdan ihraç olan 2 personele ait evraklar tamamlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- 2018 yılına ait SGK Kurum alacakları (MOSIP) aylar itibariyle ödeme emrine bağlanıp ödemeleri yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde düzenlenen 11 farklı hizmet içi eğitime merkez ve taşra teşkilatından toplam 719 personelin katılımı sağlanmıştır. Söz konusu eğitimlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 22: 2018 Yılı İtibariyle Merkez Teşkilatı Tarafından Uygulanan Hizmet İçi Eğitimler

| SIRA NO | EĞİTİMİN ADI | TARİH | YER | PERSONEL SAYISI |
|---------------|--|--------------------------|---------|-----------------|
| 1 | Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması Semineri | 19/02/2018 23/02/2018 | ANTALYA | 103 |
| 2 | Muhasebe Yetkilileri Semineri | 09/04/2018 13/04/2018 | MUĞLA | 121 |
| 3 | İstinaf ve Kira Hukuku Semineri | 16/04/2018 20/04/2018 | ANTALYA | 56 |
| 4 | İç Denetim Uygulamalarında Birlikte Çalışma ve İletişim Yöntemleri İle BT Riskleri ve Kontrolleri Semineri | 18/04/2018 20/04/2018 | EDİRNE | 22 |
| 5 | Taşınmaz Alım Satım ve E-Kütük Semineri | 24/04/2018 27/04/2018 | AYDIN | 108 |
| 6 | Kiralama Semineri | 22/10/2018 26/10/2018 | ANTALYA | 127 |
| 7 | Vakıf Akar-Hayrat Türleri ve Vakıflarda İntifa Meselesi Semineri | 15/10/2018 19/10/2018 | ANTALYA | 84 |
| 8 | İhale Süreci Semineri | 08/10/2018 12/10/2018 | ANTALYA | 98 |
| TOPLAM | | | | 719 |

- Vakıflar Yönetmeliğinde meydana gelen değişikliklerin yeniden tasarlanması düşünülen Vakıf Bilgi Yönetim Sistemine uyarlanabilmesi, yeniliklere açık bir sistem planlanması yapılabilmesi ve mevcut sistem üzerinde yaşanan aksaklıkların tespit edilmesi amacıyla aktif olarak vakıfların en çok faaliyet gösterdiği bazı Bölge Müdürlüklerimizin vakıf hizmetleri biriminde çalışan 9 personelin katılımıyla 30 Temmuz 2018 tarihinde Ankara'da VBYS Toplantısı yapılmıştır.

Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Seminer, Sempozyum, Konferanslara Katılma:

Yurtici Görevlendirmeler:

- 07-10 Şubat 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen ISK-SODEX Mekanik Tesisat Fuarına Bölge Müdürlüklerinden 2 personel katılmıştır.
- Kıbrıs Vakıflar İdaresinin Yeniden Yapılandırılması Projesi kapsamında 12-16 Şubat 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen muhasebe eğitimine Bölge Müdürlüklerinden 2 personel katılmıştır.
- Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Tez Merkezi Projeleri konulu toplantıya Personel Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- 28-31 Mart 2018 tarihleri arasında İzmir’de düzenlenen “Marble 24. İzmir Uluslararası Doğaltaş ve Teknolojileri Fuarı”na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- 12-14 Nisan 2018 tarihleri arasında İstanbul’da gerçekleştirilen “Heritage İstanbul 2018-Restorasyon, Arkeoloji ve Müzecilik Teknolojileri Fuarı”na Bölge Müdürlüklerinden görevli 26 personel katılmıştır.
- 26-28 Nisan 2018 tarihleri arasında Muğla’da gerçekleştirilen “II. Uluslararası Sınırsız Eğitim ve Araştırma Sempozyumu”na İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- 03-05 Mayıs 2018 tarihleri arasında Alanya’da gerçekleştirilen “Asoscongress 4. Uluslararası Eğitim Bilimleri Sempozyumu”na İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğünde görevli 1 personel katılmıştır.
- 08-12 Mayıs 2018 tarihleri arasında İstanbul’da düzenlenen “41. Yapı Fuarı”na Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- Anadolu Üniversitesi ve Türkiye İç Denetim Enstitüsü işbirliğiyle 11 Mayıs 2018 tarihinde Eskişehir’de gerçekleştirilen “Gerçek Zamanlı Güvence Modeli Olarak Sürekli Denetim ve Sürekli İzleme” temalı Uluslararası Akademik Forum’a İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 62’nci maddesi ile Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre genel yönetim kapsamındaki

kamu idarelerinde muhasebe yetkilisi olarak görev yapacak adaylara yönelik olarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca 10/07/2018 – 10/08/2018 tarihleri arasında Ankara’da (Hacettepe Üniversitesi Beytepe Yerleşkesi) yapılacak sertifika eğitimine Bölge Müdürlüklerinden 3 personel katılmıştır.

- “STK’lar ile İş Birliği İçin Kamu Sektörünün Güçlendirilmesi Teknik Yardım Projesi” kapsamında 26-27 Temmuz 2018 tarihleri arasında Ankara’da kamu görevlilerine yönelik düzenlenen eğitim programlarına Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından 18-19 Ekim 2018 tarihleri arasında düzenlenen “Kişisel Verilerin Korunması Eğitimi”ne Daire Başkanlığımızdan 3 personel katılmıştır.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından 05 Eylül 2018 tarihinde düzenlenen AFAD Gönüllülük Sistemi Kamu İş Birliği Çalıştayına Destek Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- BAMER tarafından 21-22 Eylül 2018 tarihleri arasında Bolu’da gerçekleştirilen “Uluslararası Mudurnu Araştırmaları, Ahilik ve Halk Kültürü Sempozyumu”na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Tarih Kurumu Başkanlığınca 01-05 Ekim 2018 tarihleri arasında Ankara’da düzenlenen “XVIII. Türk Tarih Kongresi”ne Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 2 personel katılmıştır.
- Türkiye Yazarlar Birliği ile Elazığ Belediyesinin 05-06 Ekim 2018 tarihleri arasında Elazığ’da düzenlenen “Şehir Kültürü ve Kültürlü Şehir” başlıklı sempozyuma Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Fırat Üniversitesi Harput Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 11-13 Ekim 2018 tarihleri arasında Elazığ’da düzenlenen “Uluslararası Palu Sempozyumu”na Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- “STK’lar ile İş Birliği İçin Kamu Sektörünün Güçlendirilmesi Teknik Yardım Projesi” kapsamında 08-09 Ekim 2018 tarihleri arasında Antalya’da kamu görevlilerine yönelik düzenlenen eğitim programlarına Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Türkiye Yazarlar Birliği ve Elazığ Belediyesi tarafından 05-06 Ekim 2018 tarihleri arasında Elazığ’da düzenlenen “Şehir Kültürü ve Kültürlü Şehir Sempozyumu”na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 kişi katılmıştır.

- Türkiye Barolar Birliği İnsan Hakları Merkezi bünyesinde 08 Aralık 2018 tarihinde gerçekleştirilen “Engellilik ve Maluliyetin Tespiti, Buna Bağlı Sorunlar ve Engellilerin Emeklilik Hakları” konulu alıştaya Destek Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.

Yurtdışı Gevlendirmeler:

- Gazi Üniversitesi, Al-Quds niversitesi ve Turkish Studies Dergileri iş birliğiyle 23-25 Mart 2018 tarihleri arasında Kudüs’te düzenlenen “2. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi”ne Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- “Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik” kapsamında, İç Denetim Birim Başkanlığından 1 personel Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Jean Monnet Burs Programı’na katılmak üzere 1 Aralık 2018-30 Kasım 2019 tarihleri arasında İtalya’ya gönderilmiştir.
- Azerbaycan Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Azerbaycan Halı Müzesi iş birliğinde, 25-27 Ekim 2018 tarihleri arasında Bak’de yapılan “Keçe Sanatında Kesişme Noktaları” konulu “3. Uluslararası Türk Dünyasının Ortak Dili-Nakişlar Sempozyumu”na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.

Sınavlar:

- 28/02/2015 tarihli ve 29281 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlüğümüze ait boş bulunan şube Müdürü, Sanat Eserleri ve Yapı İşlerinden Sorumlu şube Müdürü ve Memur kadrolarına atama yapmak üzere Görevde Yükselme Sınavı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIğI

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak, Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek,

Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek, Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2018 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İdari ve sosyal işlere ilişkin olarak;

- Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 26 hat üzerinden yapılmıştır.
- Genel Müdürlük personeli için 367, Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü personeli için 105, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı için 75, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı personeli için 90 olmak üzere günlük toplam 637 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- Yıl içerisinde Vakıf Evinde 6920 kişi konaklamıştır.
- Genel Müdürlüğün haberleşme ve iletişim hizmetleri yerine getirilmiş olup, yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılığıyla ulaşan arıza çağrılarında müdahale edilmiştir.
- Genel Müdürlük hizmet binası ve ek hizmet binalarında ihtiyaç duyulan aydınlatma ve elektrik malzemeleri alınmış ve yaklaşık 1250 adet arıza çağrısına müdahale edilmiş, arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarındaki kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği, Asansör bakımı hizmetleri işi, Santral bakım hizmetleri, Kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı, Elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti, Pompa sistemlerinin bakım ve onarımı, Klima sistemi bakım ve onarımları, Kombi-kazan sistemi bakım ve onarım hizmeti, Jeneratör sistemi bakım hizmeti ve Yangın algılama sistemi için toplam 183.700.00 TL harcama yapılmıştır.
- Bölge Müdürlüklerimizden gelen 135.660 kg hurda kurşun Sincan Döküm ve İzabe Atölyesine teslim edilmiş ve kurşunların haddeleme işlemi yapılmıştır.

Tablo 23: Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden Gelen Hurda Kurşun Miktarları

| HURDA KURŞUNUN GELDİĞİ YER | MİKTAR(KG) |
|---|-------------------|
| Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü Pınarbaşı Aziziye Camii | 1.120 kg |
| Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü Subayevleri Aksa Camii | 1.900 kg |
| Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü Divriği Ulu Camii | 67.980 kg |
| Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü İbni Neccar Camii | 9.300 kg |
| Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü Benli Sultan Türbesi | 7.760 kg |
| Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü Anamur Alâeddin Camii | 3.760 kg |
| Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü Safranbolu Dede oğlu Camii | 16.640 kg |
| Ankara Sincan 15 Temmuz Şehitler Camii | 1.300 kg |
| Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü Ordu Altın ordu İlçesi Kirazlı Limanı | 7.020 kg |
| Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü Kilis Merkez Çalık Camii | 10.400 kg |
| Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü Karyağdı Türbesi | 1.220 kg |
| Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü Mardin Kızıltepe Ulu Camii | 7.260 kg |
| TOPLAM | 135.660 kg |

- Bölge Müdürlükleri faaliyet alanında bulunan Cami ve Medreselere ihtiyaçları doğrultusunda toplam 78.700 kg kurşun yardımı yapılmıştır.

Tablo 24: 2018 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları

| GÖNDERİM YERİ | MİKTAR(KG) |
|---|------------------|
| Sincan Şeyh Edibali Camii için | 10.020 kg |
| Kırşehir İli Kaman İlçesi Gaffar Mahallesi Yenimahalle Camii için | 15.000 kg |
| Ankara İli Ayaş İlçesi Ilıca Köyü Camii için | 5.000 kg |
| Bolu Merkez Hıdırşeyhler Köyü Camii için | 10.200 kg |
| Ankara Kızılcahamam Yukarı Çanlı Köyü Camii için | 20.040 kg |
| Ankara Sincan 15 Temmuz Şehitleri Camii için | 15.000 kg |
| Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü Karyağdı Türbesi için | 3.440 kg |
| TOPLAM | 78.700 kg |

- İstanbul Eyüp imaretinde hazırlanan toplam 32.000 kg kavurma paketinin aşağıda isimleri belirtilen Bölge Müdürlüklerine nakliyesi sağlanmıştır.

Tablo 25: 2018 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı

| TARİH (AY) | BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | MİKTAR(KG) |
|---------------|-------------------------------|---------------|
| Mart | Adana, Gaziantep, Şanlıurfa | 3.000 |
| Nisan | Balıkesir, İzmir Aydın | 3.000 |
| Mayıs | Bursa, Kütahya, Antalya | 2.500 |
| Mayıs | Erzurum | 3.000 |
| Temmuz | Adana, Gaziantep ve Şanlıurfa | 3.000 |
| Ağustos | Aydın, Balıkesir, İzmir | 3.000 |
| Eylül | Kastamonu, Samsun, Trabzon | 3.000 |
| Eylül | Tokat, Erzurum | 3.000 |
| Ekim | Adana, Hatay | 3.000 |
| Aralık | Erzurum, Tokat | 2.500 |
| TOPLAM | | 32.000 |

Genel Müdürlüğümüz konferans salonu;

Genel Müdürlüğümüz konferans salonunda çeşitli eğitim konuları ve bilgilendirme toplantılarında kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, dernek ve vakıflara ev sahipliği yapmıştır. Bu kapsamda, Genel Müdürlüğümüz konferans salonu;

- 06 Mart 2018 MTTB Ankara İl Başkanlığı, Türkiye Afganistan Dostluk Gecesi 94. Kardeşlik Yılı”
- 18 Mart 2018 ÖKAMDER Özel Kalem Müdürleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Toplantısı, “Çanakkale Deniz Zaferi ve Aziz Şehitlerimizi Anma Günü”
- 22 Mart 2018 Ampute Milli Takımı Konferansı, “Şampiyona Engel mi Dayanır”
- 21 Nisan, 28 Nisan, 05 Mayıs 2018 tarihlerinde “Genç Müsiad”
- 26 Mayıs 2018 Server Vakfı, “Necip Fazıl Kısakürek’i Anma ve Anlama Günü”
- 27 Mayıs 2018 Şimali Kafkas Kültür, Eğitim ve Yardımlaşma Derneği “Şifa- Şimal Fikir Atölyesi “Büyük Kafkas Sürgünü ve Göçler İçerisinde Türkiye’nin Ensar Rolü”
- 29 Aralık 2018 Server Vakfı Mehmet Akif ERSOY’u Anma ve Anlama Günü”

programları için tahsis edilmiştir.

Evrak akışı ve arşiv işlerine ilişkin olarak;

- Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında toplam 45.347 adet evrakın gerekli işlemleri yapılmış olup, bu evraklara ait olarak 2.500.000 sayfalık tarama işlemi de gerçekleştirilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlardan posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir. 2018 yılı içerisinde merkez teşkilatına gelen evrak sayısı 19.707 adet iken, giden evrak sayısı 25.640 adet olarak gerçekleşmiştir. Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 26: 2018 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı

| Evrak Türü (Merkez Teşkilatı) | Evrak Sayısı (Adet) (Merkez Teşkilatı) |
|----------------------------------|---|
| Gelen Evrak | 19.707 |
| Giden Evrak | 25.640 |
| TOPLAM | 45.347 |

- Genel Müdürlüğümüze KEP ile 3.233 evrak gelmiş olup, 1.172 evrakında çıkışı sağlanmıştır.
- Evrakların posta işlemlerinde kullanılmak üzere toplam 27.022,71 TL'lik resmi posta pulu kullanılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde merkez ve taşra teşkilatımız dâhil 167.426 adet evrak gelmiş, giden evrak sayısı ise 187.019 adet olarak gerçekleşmiştir. Toplam işlem gören 354.445 adet evraka ilişkin olarak EBYS üzerinden teknik destek hizmeti verilmiştir.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülünde kullanılmak üzere PTT ile sözleşme yapılmış olup, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi EBYS programına entegre edilmiştir. KEP ile 3.233 evrak gelmiş olup, 1.172 evrakında çıkışı sağlanmıştır.
- KEP programı Bölge Müdürlükleri evrak memurları bilgisayarlarına uzaktan erişim ile bağlanarak kurulum yapılmış ayrıca evrak alım ve gönderilerini kullanacak kişilere yetkilendirme yapılmıştır.

- Merkez ve Bölge Müdürlükleri personeli tarafından EBYS üzerinden gönderilen 12.000 adet çağrıya yardım masası üzerinden veya telefon ile cevap verilerek, sorunlar giderilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatının birimlerinde mevzuat uyarınca tasnif ve imha komisyonları kurularak arşivde saklanan evrakların tasnif ve imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Merkez teşkilatı birimleri tarafından gönderilen dosya ve klasörlerin sırtlıkları Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak Kurum Arşivine teslim edilmiştir.
- Merkez birimlerinin kurum arşivinde bulunan dosya ve klasörlerinin, ayıklama, tasnif ve imha işlemleri için, “Ayıklama, Tasnif ve İmha Komisyonu” 16/02/2018 tarih ve 24327 sayılı Makam Olur’u ile oluşturulmuştur. Bu komisyon, 2018 yılı Mart ayının ilk haftasından itibaren çalışmalarına başlamıştır.
- Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasında ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün onayına istinaden, gerekli onaylar alınıp; Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne bağlı Ergazi’de bulunan atık kâğıt ünitesine götürülerek tutanakla teslim edilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Esaslı Bütçeleme

Performans esaslı bütçeleme; Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli unsurlardan birisi performans izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasıdır. Bu sistem aracılığı ile kamu idarelerinin, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan e-bütçe sistemi ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili harcama birimleri tarafından ağ ortamında oluşturulan ortak klasöre girilen 2018 yılı performans hedeflerine ait veriler ve sonuçları, daha sonra Hazine ve Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemine girmiş ve rapor sonuçlarını konsolide ederek üç aylık periyotlarda üst yönetime raporlamıştır.

Genel Müdürlük sorumluluk ve görevlerini yerine getirirken, ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlemiştir. Stratejik Plan ekseninde hazırlanan Vakıflar Genel Müdürlüğü 2018 yılı Performans programında 15 adet performans hedefi belirlenmiş, belirlenen hedeflerin izlenmesi için 29 adet performans göstergesi yer almıştır. Belirlenen hedeflerin yılsonu gerçekleşme değerlerini gösteren tablo ile 2015-2019 yılı Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ait tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 27: 2018 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri

| PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | AÇIKLAMA | HEDEFLENEN GÖSTERGE DEĞERİ | YILSONU GERÇEKLEŞME DEĞERİ |
|-------------------|---|----------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | MEVCUT ENSTRİMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK | | | |
| 1.1. | Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı [(Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Sayısı / Toplam Kira Sözleşmesi Sayısı) x 100]*/Yüzde | | 8 | 0,24 |
| 1.2. | Kira gelirleri oranı [(2017 yılında elde edilen aylık kira geliri toplamı / 2018 yılında elde edilen aylık kira geliri toplamı)x 100]*/Yüzde | | 12 | 1,86 |
| 2 | VAKIF RUHU ve MEDENİYETİNİ TANITMAK | | | |
| 2.1. | Halkla İlişkiler Proje Sayısı/Adet | | 4 | 4 |
| 2.2. | Halkla İlişkiler Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet | | 3.200 | 11.361 |
| 2.3. | Kurum İçi İletişim Proje Sayısı/Adet | | 1 | 0 |
| 2.4. | Kurum İçi İletişim Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet | | 100 | 0 |
| 3 | ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK | | | |
| 3.1. | Gerçekleştirilen Organizasyon sayısı/Adet | | 1 | 3 |
| 3.2. | Davet edilen kişi sayısı/Adet | | 5000 | 510 |
| 3.3. | Katılan Kişi Sayısı/Adet | | 500 | 430 |
| 4 | ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK | | | |
| 4.1. | Destek Verilen Ülke Sayısı/Adet | | 2 | 0 |
| 4.2. | Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı/Adet | | 3 | 0 |
| 5 | YAYIN ve ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK | | | |
| 5.1. | Yayın Yapmak/Adet | | 4 | 4 |
| 5.3. | Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek/Adet | | 320 | 320 |
| 5.4. | Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi/Adet | | 10 | 60 |
| 6 | RESTORASYON İHTİYACI OLAN KÜLTÜR PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI | | | |
| 6.1. | İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı/Adet | | 200 | 123 |
| 6.2. | Anarım- Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı/Adet | | 200 | 202 |

| | | | |
|-------|--|--------|--------|
| 7 | PROTOKOL İMZALAMAK | | |
| 7.1. | İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet | 1 | 5 |
| 8 | KONSERVASYON ÜNİTESİ KURULMASI ve MODÜLE VAKFIYE GİRİŞİ TAMAMLANMASI | | |
| 8.1. | Vakıf Arşiv Modülüne Girilecek Vakfiye Sayısı (adet/yıl)/Adet | 2.000 | 2.000 |
| 8.2. | Patoloji / Konservasyon Ünitesi Kurulması (adet/yıl)/Adet | 1 | 0 |
| 9 | ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK | | |
| 9.1. | Envanter Çalışması tamamlanan Ülke Sayısı/Adet | 1 | 0 |
| 10 | DİJİTALLEŞTİRME ÇIKTILARININ SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ | | |
| 10.1. | Dijitalleştirme Sayfa Sayısı /Adet | 10.000 | 10.000 |
| 10.2. | Dijitalize Edilen Belgelerin VAYS'a Entegrasyonu /Adet | 1.250 | 1.250 |
| 11 | BELGE EŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI | | |
| 11.1. | Belge Eşleştirmesinin Yapılması (adet/yıl)/Adet | 900 | 900 |
| 11.2. | Belge Analizinin Yapılması (adet/yıl)/Adet | 200 | 200 |
| 12 | PROJE ÜRETMEK | | |
| 12.1. | Üretilen Proje Sayısı/Adet | 2 | 0 |
| 12.2. | Ortak çalışılan Yurtiçi/Yurtdışı kurum/kuruluş sayısı/Adet | 3 | 0 |
| 13 | SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN MUHTAÇ AĞLIĞI HİZMETİ FAYDALANICI SAYISINI ARTIRMAK ÜZERE BOŞ KADROLARI EN AZA İNDİRMEK | | |
| 13.1. | Bölge Müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Boş Muhtaç Aylığı Kadrosu Oranı/Oran | 5 | 158,68 |
| 14 | SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN KURU GIDA DAĞITIMI HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK | | |
| 14.1. | Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonuç Puanı/Oran | 85,00 | 830,69 |
| 15 | YÜKSEKÖĞRENİM BURSU ALAN ÖĞRENCİLERİN HİZMETTEN MEMNUNİYET ORANI | | |
| 15.1. | Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)/Oran | 85,00 | 889,47 |

Tablo 28: 2018 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|--|--|
| Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak (Kira, Ecrimisil Ve Taviz Geliri) | Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti | YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| Vakıf Ruhu ve Medeniyetini Tanıtmak | Halkla İlişkiler Faaliyeti | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ |
| Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek | Organizasyon Faaliyeti | DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Uluslararası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak | Eğitim Faaliyeti | DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yayın ve Etkinlik Sayısını Artırmak | Vakıf Medeniyetini Tanıtma Etkinlik faaliyetleri | KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| Restorasyon İhtiyacı Olan Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazırlanması Ve Restorasyonlarının Yapılması | Proje Faaliyetleri | SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| Protokol İmzalamak | Protokol Hazırlama Faaliyeti | DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Konservasyon Ünitesi Kurulması ve Modüle Vakfiye Girişi Tamamlanması | Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma faaliyeti. | KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| Envanter Çalışması Yapmak | Yurt dışında bir ülkede envanter çalışması faaliyeti | DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Dijitalleştirme Çıktılarının Sisteme Entegre Edilmesi | Dijitalleştirme ve Çıktılarının Sisteme Entegrasyonu faaliyeti | KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| Belge Eşleştirme Çalışmalarının Tamamlanması | Belge Koordinasyon, Analiz ve Eşleştirme faaliyeti. | KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| Proje Üretmek | Proje Yazma Faaliyeti | DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Sosyal Yardımlardan Biri Olan Muhtaç Aylığı Hizmeti Faydalancı Sayısını Artırmak Üzere Boş Kadroları En Aza İndirmek | Sosyal Yardım Faaliyeti | HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| Sosyal Yardımlardan Biri Olan Kuru Gıda Dağıtım Hizmeti Faydalancılarının Memnuniyetini Artırmak | Faydalancı Memnuniyeti Anket Faaliyeti | HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| Yükseköğrenim Bursu Alan Öğrencilerin Hizmetten Memnuniyet Oranı | Faydalancı Memnuniyeti Anket Faaliyeti | HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |

2015-2019 yıllarını kapsayan Vakıflar Genel Müdürlüğü Stratejik Planı;

5 adet stratejik amaç, 17 adet stratejik hedef, 26 adet strateji ve 37 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik Planın 2018 yılına ait hedef ve gerçekleştirmeleri Tablo 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41,42 ve Tablo 43’de gösterildiği gibidir.

Tablo 29: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1)

| Stratejik Amaç No | SA1: KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Hedef No | SH1: MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.31.31 - YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ | | | | |
| Performans Hedefi | MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Oran) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Oran) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| 1-Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı [(Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Sayısı / Toplam Kira Sözleşmesi Sayısı) x 100] | %2 | %1,96 | %2 | %98 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| 2-Kira Gelirlerinin Oranı [(2017 Yılında Elde Edilen Aylık Kira Geliri / 2017 Yılında Elde Edilen Aylık Kira Geliri x 100)] | %12 | %15,46 | %28 | %128 | Hedefe Aşılmıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | 1- 2018 yılı Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranının Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı %2 olarak belirlenmiş olup, %1,96 olarak gerçekleşmiştir. Hedefin sapma oranı %2 olup, hedefin gerçekleşme oranı %98 olmuştur. Hedefe kısmen ulaşılmıştır. 2- 2018 yılı kira gelirleri hedefi bir önceki yılın gelirine oranı %12 olarak belirlenmiş olup, %15,46 olarak gerçekleşmiştir. Hedefin sapma oranı %28 olup, hedefin gerçekleşme oranı %128 olmuştur. Hedef aşılmıştır. | | | | |
| Sapmanın Nedeni | 1-2017/2 nolu Genelge uyarınca Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ve mazbut vakıflara ait kiraya konu olan taşınmazlara (uzun süreli kiralamarlar hariç) 2018 yılı için kira artışı yapılmadığından hedefte sapma olmuştur. 2-Bakanlar Kurulunun 06/02/2017 tarih ve 2017/9828 sayılı kararı ile 2017 yılında vakıf işyeri kiralalarında %30'a kadar alaktan vazgeçme işlemi yapılmış, 2018 yılı için ise 2017 indirimsiz kira bedelleri üzerinden artışlara yön verilmesi nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Öngörülerde daha dikkatli olunacaktır. | | | | |

Tablo 30: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2)

| Stratejik Amaç No | | SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK | | | |
|---|---|---|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Hedef No | | SH1: KURUMSAL TANITIMI VE VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK | | | |
| İdare Adı | | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | 40.18.00.25 – BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ | | | |
| Performans Hedefi | | VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNİ YAYMAK | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| 1-Halkla İlişkiler Proje Sayısı/Adet | 4 | 4 | 0 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2-Halkla İlişkiler Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet | 3.200 | 11.361 | 255,03 | 355,03 | Hedef Aşılımıştır |
| 3-Kurum İçi İletişim Proje Sayısı/Adet | 1 | 0 | 100 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| 4-Kurum İçi İletişim Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet | 100 | 0 | 100 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | 1-2018 yılında 4 olarak hedeflenen halkla ilişkiler proje sayısı hedeflendiği şekilde gerçekleştirilmiştir. 2-Halkla İlişkiler Projesinin ulaştığı kişi sayısı yoğun ilgi nedeniyle hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir. 3- Kurum içi eğitim kapsamında hedefe ulaşamamıştır. 4- Kurum içi iletişim uygulamaları kapsamında hedefe ulaşamamıştır. | | | | |
| Sapmanın Nedeni | 1- Hedefe ulaşılmıştır. 2- Yapılan projelerin görsel içeriğinin etkileyici ve doyurucu bilgi içermesi, organizasyonların planlı yapılması, tahmin edilenin üstünde rağbet ve ilgi görmesi bu sonucu doğurmuştur. 3- Kurum İçi İletişim uygulamaları kapsamında eğitim teklifi sunulmuş ancak onaylanmamıştır. 4- Kurum İçi İletişim uygulamaları kapsamında eğitim teklifi sunulmuş ancak onaylanmaması sebebiyle hedeflenen kişi sayısına da ulaşamamıştır. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | 2- Halkla İlişkiler projeleri kişisel ilgilere bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınmamaktadır. 3- Hizmet İçi Eğitim talebi onaya bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınmamaktadır. 4- Hizmet İçi Eğitim talebi onaya bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınmamaktadır. | | | | |

Tablo 31: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3)

| Stratejik Amaç No | SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Hedef No | SH2: 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Performans Hedefi | ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı(%) | Hedefe Ulaşıma Durumu |
| 1-Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı/Adet | 1 | 3 | 200 | 300 | Hedef Aşılmıştır |
| 2- Davet Edilen Kişi Sayısı/Adet | 5000 | 510 | 89,80 | 10,20 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| 3- Katılan Kişi Sayısı/Adet | 500 | 430 | 14 | 86 | Hedef Ulaşılamamıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | 2018 yılı içinde 1 adet seminer, 1 adet sempozyum, 1 adet açılış gerçekleştirilmiştir. Bu organizasyonlarla vakıf bilinci ve anlayışının uluslararası alanda tanıtımı yapılmıştır. Organizasyonlara davet edilen 510 kişi ile farkındalık yaratılmış olup, 430 kişide de vakıf alanında ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün çalışma sahasına ilişkin bir bilinç geliştirilmiştir. | | | | |
| Sapmanın Nedeni | Büyük bir organizasyon yapılmaması ve daha belirli ve küçük hedef gruplarına yönelik küçük organizasyonlar yapılması nedeniyle geniş bir davetli listesi oluşturulmamış ve küçük hedef gruplar davet edilmiştir. Bu anlamda davet edilen kişiler de katılan kişiler de hedeflenen sayının altında kalmıştır | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Planlanan etkinlikler dışında bir organizasyonun yapılması kurum dışı etkilerden kaynaklandığı için öngörülememiş olup herhangi bir önlem almak mümkün değildir. | | | | |

Tablo 32: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4)

| Stratejik Amaç No | SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK | | | | |
|---|---|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Stratejik Hedef No | SH3: ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Performans Hedefi | ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yılsonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| 1-Destek Verilen Ülke Sayısı/Adet | 2 | 0 | 100 | 0 | Hedefe Ulaşılmamıştır |
| 2-Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı/Adet | 3 | 0 | 100 | 0 | Hedefe Ulaşılmamıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | Tecrübe paylaşımında bulunma talepleri diğer ülkelerden gelmektedir. Bu talepler sadece heyet ziyaretlerinde dile getirilmiş ancak bu ülkelere herhangi bir somut adım atılmamıştır. Bu nedenle, destek verilen ülke ya da gerçekleştirilen faaliyet bulunmamaktadır. | | | | |
| Sapmanın Nedeni | Talepler paydaş ülke ve kurumlardan geldiği için hedeflerde sapmalar meydana gelebilmektedir. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Geliştirilen işbirlikleri kapsamında daha doğru öngörülerde bulunulabilir. | | | | |

Tablo 33: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5)

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Amaç No | SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK | | | | |
| Stratejik Hedef No | SH4: VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ | | | | |
| Performans Hedefi | YAYIN ve ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| Yayın Yapmak/Adet | 4 | 4 | 0 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek/Adet | 320 | 320 | 0 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi/Adet | 10 | 60 | 500 | 600 | Hedef Aşılmıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | 1- 2018 yılında hedeflenen Yayın yapmak 4 olup, yılsonunda 4 olarak gerçekleşmiştir. 2- 2018 yılında hedeflenen Vakıflar ile İlgili Etkinlikler Düzenlemek 300 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 320 olarak gerçekleşmiştir. 3- 2018 yılında hedeflenen Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi 10 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 60 olarak gerçekleşmiştir. | | | | |
| Sapmanın Nedeni | Vakıf İhtisas Kütüphanesinin iyileştirilmesi göstergesinde kurumlardan gelen bağışlar nedeniyle sapma oluşmuştur. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Hedefte sapma olmuş olup bundan sonraki dönemlerde yılsonunda gerçekleşme durumuna göre sonraki yıl hedefi saptanacaktır. | | | | |

Tablo 34: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6)

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Amaç No | SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ İHYA ETMEK ve KORUMAK | | | | |
| Stratejik Hedef No | SH1: 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK SH2: 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPMAK VE KORUMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.30.30 – SANAT ESERLERİ ve YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Performans Hedefi | RESTORASYONA İHTİYACI OLAN KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| 1- İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı/Adet | 200 | 202 | 1 | 101 | Hedef Aşılmıştır |
| 2-Onarımı- Restorasyonu Tamamlanan Kültür Varlığı Sayısı/Adet | 200 | 123 | 38,5 | 61,5 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | 2018 yılı sonunda onarım/restorasyon ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 202'tir. Proje ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 123'dür. İhale bazında performans hedefleri; bütçe imkânları ve Bölge Müdürlükleri imkânları dâhilinde gerçekleştirilmiş, ihale bazında onarım/restorasyon hedefi aşılmış, proje bazında performans hedeflerine ulaşamamıştır | | | | |
| Sapmanın Nedeni | 1-İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısına ulaşamamasının nedenleri; elde fazla proje stokunun olması, bunu eritmek için mevcut projesi olan işlerin öncelikle onarım ihalesinin yapılması ve bu arada büyük ölçekli projelere öncelik verilmesi gerekçeleriyle proje hedeflerine ulaşamamıştır. 2-Kurum proje stokunun fazla olması nedeni ile yatırıma ağırlık verildiğinden Onarım / Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı hedefi aşılmıştır. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Büyük ölçekli ve yüksek performans gerektiren taşınmaz vakıf kültür varlıklarının projelendirilmesi ve restorasyonları da oldukça önem arz etmekte olup, bu çalışmalar tamamlanmadan kısa vadede Genel Müdürlüğümüzce alınacak bir önlem öngörülmemektedir. | | | | |

Tablo 35: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7)

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Amaç No | SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK | | | | |
| Stratejik Hedef No | SH3: TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Performans Hedefi | PROTOKOL İMZALAMAK | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı(%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| 1-İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet | 1 | 5 | 400 | 500 | Hedef Aşılmıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | Genel Müdürlüğümüzün yurtdışındaki başarılı restorasyon çalışmaları ve hayır hizmetleri sayesinde kazandığı ivme nedeniyle işbirliği talebinde bulunan ülke sayısı artmış ve bunun doğal sonucu olarak imzalanan protokol artmıştır. | | | | |
| Sapmanın Nedeni | Hedefler daha önceki protokollere bakılarak belirlenmiştir. Söz konusu protokollerin başarıya ulaşması sonucu işbirliği talepleri oldukça fazla artmıştır. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Genel Müdürlüğümüzün yurtdışında yapılacak işlere ilişkin yeni bir projeksiyon geliştirmesi hem planlama ve performansa dayalı bütçeleme açısından faydalı olacaktır. | | | | |

Tablo 36: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8)

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Amaç No | SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK | | | | |
| Stratejik Hedef No | SH4: TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ | | | | |
| Performans Hedefi | KONSERVASYON ÜNİTESİ KURULMASI ve MODÜLE VAKFİYE GİRİŞİ TAMAMLANMASI | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| Vakıf Arşiv Modülüne Girilecek Vakfiye Sayısı/Adet | 2000 | 2000 | 0 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Patoloji / Konservasyon Ünitesi Kurulması (adet/yıl)/Adet | 1 | 0 | 100 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | 1-2018 yılında hedeflenen vakfiye sayısı 2000 olup, yılsonunda yapılan yayınlar 2000 olarak gerçekleşmiştir. 2- Yaptığımız inceleme ve araştırmalarda patoloji ünitesi kurmak ve kurum tarafından yürütmenin personel istihdamı ve fiziki koşullar sebebiyle rantabil olmadığı sonucuna varılmıştır. | | | | |
| Sapmanın Nedeni | 1-Hedefte sapma olmamıştır. 2- Bu sebeple Vakıf kayıtları arşivinde konservasyon ihtiyacı bulunan eserlerin hizmet alımı yoluyla yapılması hedeflenmektedir. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Gerek araç, gerek personel istidamının maliyetlerinin yüksek olacağı yapılan ön çalışmalarda tespit edilmiş olup patoloji ünitesi hedefinden vazgeçilerek konservasyon ve restorasyon ihtiyacı olan 5000 civarında defter 1000civarında rulo vakıf belgesinin hizmet alımı yoluyla bu işin yapılması kararlaştırılmıştır. | | | | |

Tablo 37: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9)

| Stratejik Amaç No | SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Stratejik Hedef No | SH5: 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Performans Hedefi | ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı(%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| 1-İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet | 1 | 0 | 100 | 0 | Hedefe Ulaşlamamıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | <p>Osmanlı coğrafyasında çok fazla taşınmaz kültür varlığı mevcut olup bunların ihyası noktasında tespit edilmeleri son derece elzendir. Bu çalışmalara daha önceki yıllarda başlayan ve bazı ülkelerdeki envanter çalışmalarını tamamlayan Genel Müdürlüğümüz son olarak teşekkül ettirilen kurul ile artık tek başına yetkili değildir.</p> <p>Bunun dışında, Mısır, Suriye, Irak, Lübnan, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıkları için vakıf kayıt araştırmaları devam etmektedir.</p> | | | | |
| Sapmanın Nedeni | <p>Mısır, Suriye, Irak, Lübnan, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılmış ve listeler hazırlanmış olup, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'a ait vakıf kayıt araştırmaları ise devam etmektedir.</p> <p>Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile yapılan Gürcistan envanteri çalışmaları son safhasındadır.</p> <p>2018 yılı içerisinde, bahsi geçen ülkelere ilişkin saha çalışmalarının ve çalışmaya ilişkin verilerin EVOS'a entegre edilerek Yurtdışı Kültür Varlıkları Modülü'ne girişleri devam etmektedir.</p> | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Konunun "Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu" gündemine taşınması ve "alt komite" toplantılarının yapılmasının sağlanması yerinde olacaktır. | | | | |

Tablo 38: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10)

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Amaç No | SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK | | | | |
| Stratejik Hedef No | SH1: KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ | | | | |
| Performans Hedefi | DİJİTALLEŞTİRME ÇIKTILARININ SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| Dijitalleştirme Sayfa Sayısı (adet/yıl) | 10.000 | 10.000 | 0 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Dijitalize Edilen Belgelerin VDAY'S'a Entegrasyonu (adet/yıl) | 1.250 | 1.250 | 0 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | 1-) 2018 yılında hedeflenen dijitalleştirme sayfa sayısı 10.000 olup, yılsonunda dijitalleştirilen sayfa sayısı 10.000 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2018 yılında hedeflenen dijital belgelerin VDAY'S'a entegrasyonu 1250 adet olarak öngörülmüş ve yılsonunda istenen hedefe ulaşılmıştır. | | | | |
| Sapmanın Nedeni | Hedefte sapma olmamıştır. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Hedefte sapma olmamıştır. | | | | |

Tablo 39: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11)

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Amaç No | SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK | | | | |
| Stratejik Hedef No | SH2: MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Performans Hedefi | BELGE EŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| Belge Eşleştirmesinin Yapılması/Adet | 900 | 900 | 0 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Belge Analizinin Yapılması/Adet | 200 | 200 | 0 | 100 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | 1-) 2018 yılında hedeflenen belge eşleştirmesi 900 olup, yılsonunda 900 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2018 yılında hedeflenen Belge Analizinin Yapılması 200 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 200 olarak gerçekleşmiştir. | | | | |
| Sapmanın Nedeni | Hedefte sapma olmamıştır. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Hedefte sapma olmamıştır. | | | | |

Tablo 40: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12)

| Stratejik Amaç No | SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Hedef No | SH3: DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILINA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI | | | | |
| Performans Hedefi | PROJE ÜRETMEK | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (Adet) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| 1-Üretilen Proje Sayısı/Adet | 2 | 0 | 100 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| 2-Ortak Çalışılan Yurtiçi/Yurtdışı Kurum/Kuruluş Sayısı/Adet | 3 | 0 | 100 | 0 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| Performans Sonuçları Analizi | 2015 yılında başvurusu gerçekleştirilen ve 2016 yılında kabul edilen “Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması” isimli proje şartnamesi hazırlıkları için Temmuz 2016’da Teknik Destek Ekibi (TAT) sözleşmesi imzalanmış, Eylül 2016 itibarıyla şartname hazırlıklarına başlanmış, Şubat 2018’de Proje şartnamesinin nihai hali hazırlanmış olup değerlendirilmek üzere Merkezi İhale ve Finans Birimine sunulmuştur. İlgili idare tarafından ihale süreci Ekim 2018’de başlatılmış olup 2019 yılı ilk çeyreğinde projenin hayata geçirilmesi öngörülmektedir. | | | | |
| Sapmanın Nedeni | Hâlihazırda yürütülmekte olan AB Projesinin ağırlığı ve kapsamı göz önüne alındığında yeni bir proje yazımı ve yürütülmesi insan kaynakları kapasitesini aşacağından dolayı herhangi bir proje üretilmemiştir. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ve görev alanına giren konularda proje üretilmesinde dış kaynak kullanımı söz konusu olduğu için önlem almak çok mümkün değildir. | | | | |

Tablo 41: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13)

| Stratejik Amaç No | SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Hedef No | SH1: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ | | | | |
| Performans Hedefi | SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN MUHTAÇ AYLIĞI HİZMETİ FAYDALANICI SAYISINI ARTIRMAK ÜZERE BOŞ KADROLARI EN AZA İNDİRMEK | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| 1- Bölge Müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Boş Muhtaç Aylığı Kadrosu Oranı | %5 | %13,22 | %81,78 | %86,78 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| Sapmanın Nedeni | Boş muhtaç kadrolarını azaltma performansını paydaş kurumların sağladığı benzer nitelikli hizmetlerin kapsamları ve hizmet yelpazelerinin genişlemesi etkilemektedir. Boş kadroları azaltmak üzere " <i>Muhtaç aylığı hizmeti boş kadro azaltma planı</i> " hazırlanarak yürürlüğe konulmuş ve planın ilk, ikinci, üçüncü ve dördüncü aşamaları gerçekleştirilmiş olup istenilen sonuca ulaşamamıştır. Nihai durumda muhtaç aylığı hizmetinde "mevzuat" ve "tanıtım" sorunları yaşandığı düşünülmektedir. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Muhtaç aylığı mevzuatında iyileştirmeler yapılması | | | | |

Tablo 42: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14)

| Stratejik Amaç No | SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK | | | | |
|--|---|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Hedef No | SH2: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ | | | | |
| Performans Hedefi | SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN KURU GIDA DAĞITIMI HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| 1- Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonuç Puanı (oranı) | %85 | %69,22 | %15,78 | %84,22 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| Sapmanın Nedeni | Kuru gıda paketleri içindeki gıda ürünlerinin kalitelerinden herhangi bir şikâyet bulunmama ile birlikte, bazı ürün gruplarının miktarının azaltılması istenirken, bazı ürün gruplarının ise miktarının artırılması istenmektedir. Genel olarak paketler ailelerin ihtiyacını karşılasa da içerik miktarının artırılması istenmektedir. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Paket içeriklerinde düzenleme yapılması. | | | | |

Tablo 43: 2018 Yılı Performans Hedefi Tablosu (15)

| Stratejik Amaç No | SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Stratejik Hedef No | SH2: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK | | | | |
| İdare Adı | 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ | | | | |
| Performans Hedefi | SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN BURS HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef (%) | Yıl Sonu Gerçekleşmesi Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefe Ulaşılma Durumu |
| 1- Öğrenci Memnuniyet Oranı (oranı) | %85 | %74,12 | %10,88 | %89,12 | Hedefe Ulaşılamamıştır |
| Sapmanın Nedeni | Boş burs kadrolarını azaltma performansını paydaş kurumların sağladığı benzer nitelikli hizmetlerin kapsamı ve hizmet yelpazelerinin genişlemesi etkilemektedir. | | | | |
| Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler | Burs mevzuatında iyileştirmeler yapılması. | | | | |

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 44: 2018 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

| İdare Adı | | 40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|----------------|
| BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI | Ekonomik Kodlar (I. Düzey) | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam | |
| | 01 | Personel Giderleri | 30.319.521,00 | 81.692.479,00 | 0,00 | 112.012.000,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 5.592.808,00 | 13.002.192,00 | 0,00 | 18.595.000,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 36.427.858,00 | 73.652.142,00 | 0,00 | 110.080.000,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 43.000.000,00 | 7.406.000,00 | 0,00 | 50.406.000,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 186.787.000,00 | 53.535.000,00 | 0,00 | 240.322.000,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 08 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Bütçe Ödeneği Toplamı | 302.127.187,00 | 229.287.813,00 | 0,00 | 531.415.000,00 | |
| BÜTÇE DIŞI KAYNAK | Döner Sermaye | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Diğer Yurt İçi Kaynaklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Yurt Dışı Kaynaklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Toplam Kaynak İhtiyacı | 302.127.187,00 | 229.287.813,00 | 0,00 | 531.415.000,00 | |

Genel Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçesi 531.415.000,00 TL olup, bütçemizin 302.127.187,00 TL si performans programı ile ilişkilendirilmiştir. Bu durum Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmadaki kararlılığının bir

göstergesidir. Genel Müdürlüğümüzün Bütçesi Performans Hedefleriyle ilişkilendirildiği gibi Gelir Bütçesi içinde böyle bir ilişkilendirme söz konusudur. Bu noktadan hareketle gayrimenkul gelirlerini artırma hedefine ulaşmak için büyük gayret sarf edilmekte ve yıllar itibariyle gelir rakamlarımız artarak devam etmektedir.

Performans programının raporlama aşamasında hem analitik bütçe sınıflandırmasına hem de performans esaslı bütçelemeye uygun raporlar alınabilmektedir. Bu raporlar faaliyet detayından başlayarak stratejik planda yer alan tema düzeyine kadar olan kısmı kapsamaktadır.

Bu çerçevede, performans bilgi sistemi stratejik yönetim sisteminin vazgeçilmez bir parçası olmakla beraber uygulama sonuçlarının daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması için sistemde yer alan her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu gerekmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüzce Stratejik Plan ve Performans Programı süreçleri Hazine ve Maliye Bakanlığı e- bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Sistemde yer alan ve performans bilgi sisteminin alt yapısını oluşturan “Performans Bütçe Modülü” Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapıya sahiptir.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan tema, stratejik amaç ve stratejik hedefler arasındaki hiyerarşik yapı performans bütçe modülünde de aynı şekilde korunmuştur. Bir sonraki aşamada performans programı kapsamında belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri ile stratejik plan arasındaki bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedefler için yine birimler tarafından belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirmenin temel girdisini oluşturmaktadır. İzleme ve değerlendirme yıl içerisinde üçer aylık dönemler itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmelerini ve yılsonunda yapılan performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarının analizini de içeren bir yapıdır. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yılsonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Genel Müdürlük faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Tablo 45: 2018 Yılı İdare Performans Tablosu

| Performans hedefi | Faaliyet | Açıklama | 2018 Yılı | | | | | |
|-------------------|----------|--|-----------------------|--------------|-------------|--------|-----------------------|--------------|
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| 1 | | Restorasyon İhtiyacı Olan Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazırlanması Ve Restorasyonlarının Yapılması | 208.472.554,00 | 39,23 | 0,00 | | 208.472.554,00 | 39,23 |
| | 1 | Restorasyon Faaliyetleri | 199.628.930,00 | 37,57 | 0,00 | | 199.628.930,00 | 37,57 |
| | 2 | Proje Faaliyetleri | 8.843.624,00 | 1,66 | 0,00 | | 8.843.624,00 | 1,66 |
| 2 | | Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak | 6.347.433,00 | 1,19 | 0,00 | | 6.347.433,00 | 1,19 |
| | 3 | Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti | 6.347.433,00 | 1,19 | 0,00 | | 6.347.433,00 | 1,19 |
| 3 | | Sosyal Yardımlardan Biri Olan Muhtaç Aylığı Hizmeti Faydalanıcı Sayısını Artırmak Üzere Boş Kadroları En Aza İndirmek | 28.217.900,00 | 5,31 | 0,00 | | 28.217.900,00 | 5,31 |
| | 4 | Sosyal Yardım Faaliyeti | 28.217.900,00 | 5,31 | 0,00 | | 28.217.900,00 | 5,31 |
| 4 | | Sosyal Yardımlardan Biri Olan Kuru Gıda Dağıtım Hizmeti Faydalanıcılarının Memnuniyetini Artırmak | 37.249.756,00 | 7,01 | 0,00 | | 37.249.756,00 | 7,01 |
| | 5 | Faydalanıcı Memnuniyeti Anket Faaliyeti | 37.249.756,00 | 7,01 | 0,00 | | 37.249.756,00 | 7,01 |
| 5 | | Vakıf Ruhu Ve Medeniyetini Tanıtmak | 760.000,00 | 0,14 | 0,00 | | 760.000,00 | 0,14 |
| | 6 | Halkla İlişkiler Faaliyeti | 760.000,00 | 0,14 | 0,00 | | 760.000,00 | 0,14 |
| 6 | | Uluslar Arası Organizasyon Gerçekleştirmek | 617.870,00 | 0,12 | 0,00 | | 617.870,00 | 0,12 |
| | 7 | Organizasyon Faaliyeti | 617.870,00 | 0,12 | 0,00 | | 617.870,00 | 0,12 |
| 7 | | Uluslar Arası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak | 14.388,00 | 0,00 | 0,00 | | 14.388,00 | 0,00 |
| | 8 | Eğitim Faaliyeti | 14.388,00 | 0,00 | 0,00 | | 14.388,00 | 0,00 |
| 8 | | Protokol İmzalamak | 14.300,00 | 0,00 | 0,00 | | 14.300,00 | 0,00 |
| | 9 | Protokol Hazırlama Faaliyeti | 14.300,00 | 0,00 | 0,00 | | 14.300,00 | 0,00 |
| 9 | | Envanter Çalışması Yapmak | 71.610,00 | 0,01 | 0,00 | | 71.610,00 | 0,01 |
| | 10 | Yurt Dışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Faaliyeti | 71.610,00 | 0,01 | 0,00 | | 71.610,00 | 0,01 |
| 10 | | Proje Üretmek | 33.176,00 | 0,01 | 0,00 | | 33.176,00 | 0,01 |
| | 11 | Proje Yazma Faaliyeti | 33.176,00 | 0,01 | 0,00 | | 33.176,00 | 0,01 |
| 11 | | Yayın Ve Etkinlik Sayısını Artırmak. | 1.987.000,00 | 0,37 | 0,00 | | 1.987.000,00 | 0,37 |
| | 12 | Vakıf Medeniyetini Tanıtma Etkinlik Faaliyetleri | 1.987.000,00 | 0,37 | 0,00 | | 1.987.000,00 | 0,37 |
| 12 | | Konservasyon Ünitesi Kurulması Ve Modüle Vakfiye Girişi Tamamlanması. | 982.000,00 | 0,18 | 0,00 | | 982.000,00 | 0,18 |
| | 13 | Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyeti | 982.000,00 | 0,18 | 0,00 | | 982.000,00 | 0,18 |
| 13 | | Dijitalleştirme Çıktılarının Sisteme Entegre Edilmesi. | 116.000,00 | 0,02 | 0,00 | | 116.000,00 | 0,02 |
| | 14 | Dijitalleştirme Ve Çıktılarının Sisteme Entegrasyonu Faaliyeti | 116.000,00 | 0,02 | 0,00 | | 116.000,00 | 0,02 |
| 14 | | Belge Eşleştirme Çalışmalarının Tamamlanması. | 232.000,00 | 0,04 | 0,00 | | 232.000,00 | 0,04 |
| | 15 | Belge Koordinasyon, Analiz Ve Eşleştirme Faaliyeti | 232.000,00 | 0,04 | 0,00 | | 232.000,00 | 0,04 |

| | | | | | | | | |
|---|----|--|-----------------------|---------------|-------------|---------------|-----------------------|---------------|
| 15 | | Yükseköğrenim Bursu Alan Öğrencilerin Hizmetten Memnuniyet Oram | 17.011.200,00 | 3,20 | 0,00 | | 17.011.200,00 | 3,20 |
| | 16 | Faydalancı Memnuniyeti Anketi | 17.011.200,00 | 3,20 | 0,00 | | 17.011.200,00 | 3,20 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 302.127.187,00 | 56,85 | | | 302.127.187,00 | 56,85 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 229.287.813,00 | 43,15 | | | 229.287.813,00 | 43,15 |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| GENEL TOPLAM | | | 531.415.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 531.415.000,00 | 100,00 |

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması,
- Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
- Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olunması,
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması,
- Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
- Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması,
- Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olunması,
- Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması,
- Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

B. Zayıf Yönler

- Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması,
- Restorasyon veya onarımlarda niteliğin istenen seviyeye ulaşmamış olması,
- Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşulların yeterince uyum sağlanamaması,
- Ar-Ge çalışmalarına ve istatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi,
- Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
- İnsan kaynakları politikasının kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterince belirlenmemiş olması,

- Birimler arası iş birliği ve koordinasyonun yeterince yapılamaması,
- Vakıf kültür varlıklarının onarım, bakım vb. işlemleri için bir laboratuvarın olmaması,
- Vakfiye analizlerinin tamamlanmamış olmasından dolayı vakıf şartlarının yeterince yerine getirilememesi,

C. Fırsatlar

- Toplumsal refahın artışı ile vakıf sayısının artması
- Gayrimenkul yatırımlarına olan talebin fazla olması
- Toplumda tarihi ve kültürel varlıklara olan bilincin artması
- Hizmet alanında bağış ve sponsor desteğinin artması ve mevzuatın bunu özendirici olması
- Kurumun görev ve faaliyetlerinin toplumun değer yargılarıyla örtüşmesi
- Uluslararası alanda iş birliği ve koordinasyonun artıyor olması

D. Tehditler

- Yargısal süreçlerin uzun zaman alması
- İmar planlarının hazırlanmasında vakıf mülklerinin gözetilmemesi
- Koruma kurullarında vakıf kültür varlıklarına ait projelerin incelenmesi ve onaylanması süreçlerinin zaman alması
- Toplumda vakıf araştırmalarına olan ilginin az olması

E. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeleri veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve 5737 sayılı Vakıflar Kanununu temel alarak kamuya yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yerine getirmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi “EVOS” ile kuruma ait çeşitli bilgilerin entegre edilmesi ile bilgiye daha hızlı, güvenilir ve hatasız bir şekilde ulaşarak arşivlenmesi ve raporlanması sağlanmakta, nitelikli personel alımı yapılarak, mevcut personelin bireysel kapasitesini hizmet içi eğitimlerle daha da geliştirmesini sağlayarak, zayıf yönlerini güçlendirmeye çalışmaktadır.

Kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçeleme doğrultusunda hizmetlerini en iyi şekilde sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Performans yönetimi ve stratejik yönetim çalışmalarının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında uzman personelin yetiştirilmesi için gereken altyapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- Kurum faaliyetlerinde etkinliği ve verimliliği sağlayabilmek için insan kaynakları, fiziki kaynaklar ve mali kaynakların Kurumumuzca esnek bir şekilde yönetilebilmesine imkân sağlayacak yetkilendirme ve düzenlemelerin yapılması,
- İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluş sayısının arttırılması,
- İdarenin yürüttüğü işlemlerde birimler arasında koordinasyon sağlayarak işlemlerin daha hızlı yürütülmesi ve iletişimin kuvvetlendirilmesi amacıyla eğitim verilmesi,
- Performans yönetimi ve stratejik yönetim çalışmalarının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Hizmet yelpazesinin genişletilmesi,
- Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmaların arttırılması, hususlarının önem arz ettiği düşünülmektedir.

EKLER

Ek – 1: KURUM GEÇİCİ MİZANI (25/02/2019 tarihli)

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018
(TL)

| K O D U | HESAPLARIN A D I | TUTARI | | KALANI | |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | BORÇ | ALACAK | BORÇ | ALACAK |
| | AKTİF HESAPLAR | 10.776.724.212,16 | 7.014.423.536,81 | 3.838.811.221,44 | 76.510.546,09 |
| 1 | DÖNEN VARLIKLAR | 7.303.251.909,32 | 6.923.617.792,71 | 379.868.250,75 | 234.134,14 |
| 10 | HAZIR DEĞERLER | 6.584.616.339,52 | 6.567.124.578,57 | 17.725.895,09 | 234.134,14 |
| 100 | KASA HESABI | 635.470,94 | 635.470,94 | 0,00 | 0,00 |
| 101 | ALINAN ÇEKLER HESABI | 235.340,00 | 0,00 | 235.340,00 | |
| 102 | BANKA HESABI | 4.089.651.880,03 | 4.076.417.535,60 | 13.234.344,43 | |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM | 2.204.446.257,03 | 2.204.680.391,17 | | 234.134,14 |
| 104 | PROJE ÖZEL HESABI | 14,18 | 14,18 | 0,00 | 0,00 |
| 108 | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI | 197.055.718,18 | 195.551.138,30 | 1.504.579,88 | |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALAC | 92.591.659,16 | 89.840.028,38 | 2.751.630,78 | |
| 11 | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR | 17.097.674,54 | 12.723.189,29 | 4.374.485,25 | 0,00 |
| 110 | HİSSE SENETLERİ HESABI | 7.097.674,54 | 2.723.189,29 | 4.374.485,25 | |
| 112 | KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BO | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | FAALİYET ALACAKLARI | 318.065.995,74 | 268.812.159,97 | 49.253.835,77 | |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 286.641.990,86 | 255.117.363,16 | 31.524.627,70 | |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR | 30.848.674,88 | 13.603.512,25 | 17.245.162,63 | |
| 126 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA | 575.330,00 | 91.284,56 | 484.045,44 | |
| 14 | DİĞER ALACAKLAR | 81.583.090,34 | 3.309.307,97 | 78.273.782,37 | |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 81.583.090,34 | 3.309.307,97 | 78.273.782,37 | |
| 15 | STOKLAR | 52.887.362,09 | 49.860.208,59 | 3.027.153,50 | |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 52.887.362,09 | 49.860.208,59 | 3.027.153,50 | |
| 16 | ÖN ÖDEMELER | 249.000.382,33 | 21.787.283,95 | 227.213.098,38 | 0,00 |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 15.056.360,78 | 15.051.360,78 | 5.000,00 | |
| 161 | PERSONEL AVANSLARI HESABI | 768.747,21 | 768.747,21 | 0,00 | 0,00 |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HE | 233.175.274,34 | 5.967.175,96 | 227.208.098,38 | |
| 19 | DİĞER DÖNEN VARLIKLAR | 1.064,76 | 1.064,37 | 0,39 | |
| 197 | SAYIM NOKSANLARI HESABI | 1.064,76 | 1.064,37 | 0,39 | |
| 2 | DURAN VARLIKLAR | 3.473.472.302,84 | 90.805.744,10 | 3.458.942.970,69 | 76.276.411,95 |
| 22 | FAALİYET ALACAKLARI | 9.679.860,45 | 5.629.875,61 | 4.049.984,84 | |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 9.515.039,55 | 5.629.875,61 | 3.885.163,94 | |
| 226 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA | 164.820,90 | 0,00 | 164.820,90 | |
| 24 | MALİ DURAN VARLIKLAR | 3.214.835.666,57 | 0,00 | 3.214.835.666,57 | |
| 240 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER | 3.137.907.475,00 | 0,00 | 3.137.907.475,00 | |

25/02/2019 12:09

Form: 2
1 / 5

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018
(TL)

| HESAPLARIN | | TUTARI | | KALANI | |
|------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| K O D U | A D I | BORÇ | ALACAK | BORÇ | ALACAK |
| | AKTİF HESAPLAR | 10.776.724.212,16 | 7.014.423.536,81 | 3.838.811.221,44 | 76.510.546,09 |
| 2 | DURAN VARLIKLAR | 3.473.472.302,84 | 90.805.744,10 | 3.458.942.970,69 | 76.276.411,95 |
| 24 | MALİ DURAN VARLIKLAR | 3.214.835.666,57 | 0,00 | 3.214.835.666,57 | |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞL | 68.177.847,21 | 0,00 | 68.177.847,21 | |
| 242 | DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA | 8.750.344,36 | 0,00 | 8.750.344,36 | |
| 25 | MADDİ DURAN VARLIKLAR | 232.920.935,78 | 70.075.606,80 | 226.841.598,96 | 63.996.269,98 |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 55.251.758,70 | 856.107,59 | 54.395.651,11 | |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H | 45.999,20 | 45.999,20 | 0,00 | 0,00 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 116.876.563,17 | 10.434,78 | 116.866.128,39 | |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA | 7.336.171,66 | 128.951,40 | 7.207.220,26 | |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 3.192.775,03 | 0,00 | 3.192.775,03 | |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 32.843.718,57 | 1.369.932,34 | 31.473.786,23 | |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA | 695.618,22 | 64.691.888,20 | | 63.996.269,98 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES | 13.661.258,85 | 1.966.098,93 | 11.695.159,92 | |
| 259 | YATIRIM AVANSLARI HESABI | 3.017.072,38 | 1.006.194,36 | 2.010.878,02 | |
| 26 | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLA | 11.780.186,80 | 10.982.335,58 | 9.482.773,04 | 8.684.921,82 |
| 260 | HAKLAR HESABI | 10.627.128,04 | 1.144.355,00 | 9.482.773,04 | |
| 268 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA | 1.153.058,76 | 9.837.980,58 | | 8.684.921,82 |
| 29 | DİĞER DURAN VARLIKLAR | 4.255.653,24 | 4.117.926,11 | 3.732.947,28 | 3.595.220,15 |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M | 3.994.300,26 | 261.352,98 | 3.732.947,28 | |
| 299 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA | 261.352,98 | 3.856.573,13 | | 3.595.220,15 |
| | PASİF HESAPLAR | 10.693.653.323,10 | 15.517.166.441,99 | 798.866.508,37 | 5.622.379.627,26 |
| 3 | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 1.942.387.722,37 | 2.243.692.299,03 | | 301.304.576,66 |
| 32 | FAALİYET BORÇLARI | 111.091.011,12 | 149.673.531,08 | | 38.582.519,96 |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 111.091.011,12 | 149.673.531,08 | | 38.582.519,96 |
| 33 | EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 1.704.305.614,32 | 1.957.007.523,29 | | 252.701.908,97 |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR | 37.728.667,03 | 81.226.204,63 | | 43.497.537,60 |
| 333 | EMANETLER HESABI | 1.666.576.947,29 | 1.875.781.318,66 | | 209.204.371,37 |
| 36 | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLE | 106.643.501,86 | 116.242.018,09 | | 9.598.516,23 |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESA | 62.654.099,09 | 71.681.457,14 | | 9.027.358,05 |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES | 39.325.858,03 | 39.750.955,14 | | 425.097,11 |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADIN | 4.663.544,74 | 4.809.605,81 | | 146.061,07 |
| 37 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 541.786,52 | 893.458,80 | | 351.672,28 |

Form: 2
2 / 5

25/02/2019 12:09

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018
(TL)

| HESAPLARIN | | TUTARI | | KALANI | |
|------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| K O D U | A D I | BORÇ | ALACAK | BORÇ | ALACAK |
| | PASİF HESAPLAR | 10.693.653.323,10 | 15.517.166.441,99 | 798.866.508,37 | 5.622.379.627,26 |
| 3 | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 1.942.387.722,37 | 2.243.692.299,03 | | 301.304.576,66 |
| 37 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 541.786,52 | 893.458,80 | | 351.672,28 |
| 372 | KIDEM TAZMINATI KARŞILIĞI HESABI | 541.786,52 | 893.458,79 | | 351.672,27 |
| 379 | DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLA | 0,00 | 0,01 | | 0,01 |
| 38 | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER V | 19.804.906,55 | 19.870.161,48 | | 65.254,93 |
| 380 | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HE | 19.804.906,55 | 19.870.161,48 | | 65.254,93 |
| 39 | DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN | 902,00 | 5.606,29 | | 4.704,29 |
| 397 | SAYIM FAZLALARI HESABI | 902,00 | 5.606,29 | | 4.704,29 |
| 4 | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 389.098.295,65 | 2.601.471.047,13 | | 2.212.372.751,48 |
| 41 | UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR | 381.330.000,00 | 1.968.480.000,00 | | 1.587.150.000,00 |
| 410 | DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI | 381.330.000,00 | 1.968.480.000,00 | | 1.587.150.000,00 |
| 43 | DİĞER BORÇLAR | 863.123,80 | 6.288.349,84 | | 5.425.226,04 |
| 430 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR | 863.123,80 | 6.288.349,84 | | 5.425.226,04 |
| 47 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 4.350.225,38 | 24.610.668,98 | | 20.260.443,60 |
| 472 | KIDEM TAZMINATI KARŞILIĞI HESABI | 4.350.225,38 | 24.610.668,98 | | 20.260.443,60 |
| 48 | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER V | 2.554.946,47 | 602.092.028,31 | | 599.537.081,84 |
| 480 | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER H | 2.554.946,47 | 10.664.341,34 | | 8.109.394,87 |
| 481 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 0,00 | 591.427.686,97 | | 591.427.686,97 |
| 5 | ÖZ KAYNAKLAR | 8.362.167.305,08 | 10.672.003.095,83 | 798.866.508,37 | 3.108.702.299,12 |
| 50 | NET DEĞER | 1.886.489.799,47 | 3.919.683.508,18 | | 2.033.193.708,71 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 1.886.489.799,47 | 3.919.683.508,18 | | 2.033.193.708,71 |
| 51 | DEĞER HAREKETLERİ | 5.321.330.531,92 | 5.325.352.726,17 | 2.079,48 | 4.024.273,73 |
| 510 | NAKİT HAREKETLERİ HESABI | 871.092.750,70 | 875.092.750,70 | | 4.000.000,00 |
| 511 | BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESAB | 500.327.024,60 | 500.324.945,12 | 2.079,48 | |
| 519 | DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESA | 3.949.910.756,62 | 3.949.935.030,35 | | 24.273,73 |
| 57 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET | 0,00 | 1.071.484.316,68 | | 1.071.484.316,68 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET | 0,00 | 1.071.484.316,68 | | 1.071.484.316,68 |
| 58 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE | 798.864.428,89 | 0,00 | 798.864.428,89 | |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE | 798.864.428,89 | 0,00 | 798.864.428,89 | |
| 59 | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | 355.482.544,80 | 355.482.544,80 | 0,00 | 0,00 |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU | 76.227.860,55 | 76.227.860,55 | 0,00 | 0,00 |

Form: 2
3 / 5

25/02/2019 12:09

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018
(TL)

| HESAPLARIN | | TUTARI | | KALANI | |
|------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| K O D U | A D I | BORÇ | ALACAK | BORÇ | ALACAK |
| | PASİF HESAPLAR | 10.693.653.323,10 | 15.517.166.441,99 | 798.866.508,37 | 5.622.379.627,26 |
| 5 | ÖZ KAYNAKLAR | 8.362.167.305,08 | 10.672.003.095,83 | 798.866.508,37 | 3.108.702.299,12 |
| 59 | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | 355.482.544,80 | 355.482.544,80 | 0,00 | 0,00 |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUC FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI | 279.254.684,25 | 279.254.684,25 | 0,00 | 0,00 |
| | FAALİYET HESAPLARI | 16.872.046.628,08 | 15.810.834.184,54 | 12.671.206.220,10 | 11.609.993.776,56 |
| 6 | FAALİYET HESAPLARI | 2.532.707.004,94 | 1.471.494.561,40 | 2.420.505.754,48 | 1.359.293.310,94 |
| 60 | GELİR HESAPLARI | 95.286.753,15 | 1.454.580.064,09 | | 1.359.293.310,94 |
| 600 | GELİRLER HESABI | 95.286.753,15 | 1.454.580.064,09 | | 1.359.293.310,94 |
| 61 | İNDİRİM, İADE VE İSKONTO HESA | 23.511.352,31 | 237.635,12 | 23.273.717,19 | |
| 610 | İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HE | 23.511.352,31 | 237.635,12 | 23.273.717,19 | |
| 63 | GİDER HESAPLARI | 2.413.908.899,48 | 16.676.862,19 | 2.397.232.037,29 | |
| 630 | GİDERLER HESABI | 2.413.908.899,48 | 16.676.862,19 | 2.397.232.037,29 | |
| 8 | BÜTÇE HESAPLARI | 2.135.805.833,47 | 2.135.805.833,47 | 2.032.055.580,23 | 2.032.055.580,23 |
| 80 | BÜTÇE GELİR HESAPLARI | 1.003.014.233,26 | 1.044.553.675,78 | 914.472.204,32 | 956.011.646,84 |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 23.640.187,03 | 979.651.833,87 | | 956.011.646,84 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 979.374.046,23 | 64.901.841,91 | 914.472.204,32 | |
| 81 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA | 42.267.405,62 | 727.963,10 | 41.539.442,52 | |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA | 42.267.405,62 | 727.963,10 | 41.539.442,52 | |
| 83 | BÜTÇE GİDER HESAPLARI | 1.090.524.194,59 | 1.090.524.194,59 | 1.076.043.933,39 | 1.076.043.933,39 |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 1.083.284.063,99 | 7.240.130,60 | 1.076.043.933,39 | |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | 7.240.130,60 | 1.083.284.063,99 | | 1.076.043.933,39 |
| 9 | NAZİM HESAPLAR | 12.203.533.789,67 | 12.203.533.789,67 | 8.218.644.885,39 | 8.218.644.885,39 |
| 90 | ÖDENEK HESAPLARI | 4.760.261.930,75 | 4.760.261.930,75 | 2.191.744.609,95 | 2.191.744.609,95 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER | 1.232.707.380,44 | 1.223.496.902,59 | 9.210.477,85 | |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 71.096.643,00 | 1.171.574.186,90 | | 1.100.477.543,90 |
| 902 | BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESA | 1.152.400.259,59 | 61.133.193,54 | 1.091.267.066,05 | |
| 903 | KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI | 1.159.640.390,19 | 1.144.417.257,53 | 15.223.132,66 | |
| 904 | ÖDENEKLER HESABI | 61.133.193,54 | 1.152.400.259,59 | | 1.091.267.066,05 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 1.083.284.063,99 | 7.240.130,60 | 1.076.043.933,39 | |
| 91 | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE | 614.052.157,81 | 614.052.157,81 | 380.147.542,77 | 380.147.542,77 |
| 910 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESA | 514.646.354,11 | 134.510.067,69 | 380.136.286,42 | |
| 911 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMAN | 99.394.547,35 | 479.530.833,77 | | 380.136.286,42 |

Form: 2
4 / 5

25/02/2019 12:09

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018
(TL)

| HESAPLARIN | | TUTARI | | KALANI | |
|------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| K O D U | A D I | BORÇ | ALACAK | BORÇ | ALACAK |
| | FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI | 16.872.046.628,08 | 15.810.834.184,54 | 12.671.206.220,10 | 11.609.993.776,56 |
| 9 | NAZIM HESAPLAR | 12.203.533.789,67 | 12.203.533.789,67 | 8.218.644.885,39 | 8.218.644.885,39 |
| 91 | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE | 614.052.157,81 | 614.052.157,81 | 380.147.542,77 | 380.147.542,77 |
| 912 | KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER | 11.256,35 | 0,00 | 11.256,35 | |
| 913 | KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMA | 0,00 | 11.256,35 | | 11.256,35 |
| 92 | TAAHHÜT HESAPLARI | 253.349.947,00 | 253.349.947,00 | 78.761.893,79 | 78.761.893,79 |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 167.468.356,04 | 88.706.462,25 | 78.761.893,79 | |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HE | 85.881.590,96 | 164.643.484,75 | | 78.761.893,79 |
| 94 | DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK | 7.693.026,63 | 7.693.026,63 | 1.131.533,83 | 1.131.533,83 |
| 948 | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN A | 4.412.280,23 | 3.280.746,40 | 1.131.533,83 | |
| 949 | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN A | 3.280.746,40 | 4.412.280,23 | | 1.131.533,83 |
| 95 | DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ NAZIM | 1.587.150.000,00 | 1.587.150.000,00 | 1.587.150.000,00 | 1.587.150.000,00 |
| 950 | KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESA | 1.587.150.000,00 | 0,00 | 1.587.150.000,00 | |
| 951 | KREDİ ANLAŞMALARİ HESABI | 0,00 | 1.587.150.000,00 | | 1.587.150.000,00 |
| 99 | DİĞER NAZIM HESAPLAR | 4.981.026.727,48 | 4.981.026.727,48 | 3.979.709.305,05 | 3.979.709.305,05 |
| 991 | VAKIF EMANETLERİ HESABI | 3.899.864.377,09 | 0,00 | 3.899.864.377,09 | |
| 992 | VAKIF EMANETLERİ KARŞILIĞI HESA | 926.635.875,20 | 2.788.550.886,28 | | 1.861.915.011,08 |
| 998 | DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI | 117.446.896,09 | 37.601.968,13 | 79.844.927,96 | |
| 999 | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI | 37.079.579,10 | 2.154.873.873,07 | | 2.117.794.293,97 |
| | GENEL TOPLAM | 38.342.424.163,34 | 38.342.424.163,34 | 17.308.883.949,91 | 17.308.883.949,91 |

25/02/2019 12:09

Form: 2
5 / 5

Ek – 2 EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI (25/02/2019 tarihli)

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

YILI: 2018

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

| EKONOMİK KOD | | AÇIKLAMA | TOPLAM ÖDENEK | GÖNDERİLEN ÖDENEK | BÜTÇE GİDERİ | ÖDENEK ÜSTÜ GİDER | İPTAL EDİLEN ÖDENEK | ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK |
|--------------|----|--|------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| I | II | | | | | | | |
| 01 | | PERSONEL GİDERLERİ | 128.872.000,00 | 128.842.734,46 | 128.453.510,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | MEMURLAR | 70.779.000,00 | 70.774.766,68 | 70.740.317,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 33.549.000,00 | 33.530.249,88 | 33.504.873,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | İŞÇİLER | 24.336.000,00 | 24.329.717,90 | 24.208.319,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | DiĞER PERSONEL | 208.000,00 | 208.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P | 23.285.000,00 | 23.032.983,41 | 22.406.057,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | MEMURLAR | 12.906.000,00 | 12.865.501,55 | 12.575.899,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 5.064.000,00 | 4.868.965,86 | 4.711.635,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | İŞÇİLER | 5.315.000,00 | 5.298.516,00 | 5.118.521,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 134.041.000,00 | 132.359.018,03 | 125.105.495,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR | 22.000,00 | 22.000,00 | 3.065,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA | 46.812.200,00 | 45.953.899,00 | 45.131.650,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | YOLLUKLAR | 4.876.400,00 | 4.876.060,04 | 4.659.054,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | GÖREV GİDERLERİ | 32.824.100,00 | 32.776.022,00 | 29.537.647,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 41.420.300,00 | 41.056.727,09 | 40.215.498,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 06 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 1.657.500,00 | 1.639.603,00 | 1.516.794,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 07 | MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM \ | 2.467.500,00 | 2.376.746,90 | 2.139.854,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ | 1.111.000,00 | 807.960,00 | 744.401,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 09 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 | 1.157.529,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | CARI TRANSFERLER | 81.774.279,69 | 80.819.227,69 | 79.117.817,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | GÖREV ZARARLARI | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 10.455.437,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPIL | 406.000,00 | 294.908,00 | 133.316,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 70.368.279,69 | 69.524.319,69 | 68.529.063,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | | SERMAYE GİDERLERİ | 617.505.264,21 | 611.213.102,46 | 605.961.052,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | MAMUL MAL ALIMLARI | 4.372.586,21 | 4.325.655,71 | 3.954.701,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 29.000,00 | 29.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 3.516.000,00 | 3.465.620,00 | 3.162.369,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS | 88.622.000,00 | 84.253.309,00 | 81.782.073,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 8.189.000,00 | 8.188.551,00 | 8.188.497,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 06 | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLEF | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.009.557,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 07 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 511.276.678,00 | 509.450.966,75 | 507.863.853,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | | BORÇ VERME | 115.000.000,00 | 115.000.000,00 | 115.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | YURTIÇI BORÇ VERME | 115.000.000,00 | 115.000.000,00 | 115.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | GENEL TOPLAM | 1.100.477.543,90 | 1.091.267.066,05 | 1.076.043.933,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Form: 3/2

25-02-19 12:09:58

1 / 1

Ek-3: BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ (25/02/2019 tarihli)

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2018

(TL)

| EKONOMİK KODLAR | | AÇIKLAMA | BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ | TAHSİLAT |
|-----------------|----|---|-----------------------|-----------------------|
| I | II | | | |
| 03 | | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 560.795.000,00 | 806.280.083,17 |
| | 1 | MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ | 6.045.000,00 | 7.857.697,04 |
| | 3 | KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ | 112.571.000,00 | 195.241.228,88 |
| | 6 | KİRA GELİRLERİ | 442.179.000,00 | 603.181.157,25 |
| 04 | | ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE ÖZEL GELİRLER | 0,00 | 1.194.718,98 |
| | 4 | KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR | 0,00 | 1.194.718,98 |
| 05 | | DIĞER GELİRLER | 56.589.000,00 | 61.187.235,63 |
| | 1 | FAİZ GELİRLERİ | 27.130.000,00 | 28.162.300,46 |
| | 9 | DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER | 29.459.000,00 | 33.024.935,17 |
| 06 | | SERMAYE GELİRLERİ | 123.828.000,00 | 87.349.609,06 |
| | 1 | TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ | 123.828.000,00 | 87.040.601,26 |
| | 3 | MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ | 0,00 | 309.007,80 |
| | | GENEL TOPLAM | 741.212.000,00 | 956.011.646,84 |
| 09 | | RED VE İADELER (-) | 0,00 | 41.539.442,52 |
| | 3 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 0,00 | 35.042.981,00 |
| | 5 | DIĞER GELİRLER | 0,00 | 2.790.882,64 |
| | 6 | SERMAYE GELİRLERİ | 0,00 | 3.705.578,88 |
| | | NET TAHSİLAT | 741.212.000,00 | 914.472.204,32 |

Form: 4/1

1 / 1

25-FEB-19 12:10:35

Ek-4: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (25/02/2019 tarihli)

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
|-----------------|-------------|--|------------------|-----------------|-------------|---|------------------|
| 630 | | GİDERLER HESABI | 2.397.232.037,29 | 600 | | GELİRLER HESABI | 1.359.293.310,94 |
| 630 | 01 | Personel Giderleri | 134.036.283,80 | 600 | 01 | | 0,00 |
| 630 | 01 01 | Memurlar | 70.747.938,47 | 600 | 01 02 | | 0,00 |
| 630 | 01 01 01 | Temel Maaşlar | 35.815.502,47 | 600 | 01 02 03 | Ödenekler | 0,00 |
| 630 | 01 01 01 01 | Temel Maaşlar | 12.825.652,66 | 600 | 01 02 03 00 | Ödenekler | 0,00 |
| 630 | 01 01 01 02 | Taban Aylığı | 22.989.849,81 | 600 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 810.547.712,07 |
| 630 | 01 01 02 | Zamlar ve Tazminatlar | 32.553.419,52 | 600 | 03 01 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 7.921.045,76 |
| 630 | 01 01 02 01 | Zamlar ve Tazminatlar | 32.553.419,52 | 600 | 03 01 01 | Mal Satış Gelirleri | 283.239,24 |
| 630 | 01 01 03 | Ödenekler | 241.436,03 | 600 | 03 01 01 01 | Şarhname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 283.239,24 |
| 630 | 01 01 03 01 | Ödenekler | 241.436,03 | 600 | 03 01 02 | Hizmet Gelirleri | 7.637.806,52 |
| 630 | 01 01 04 | Sosyal Haklar | 2.016.064,01 | 600 | 03 01 02 01 | Teftiş ve denetleme ücret ve payları | 10.242,35 |
| 630 | 01 01 04 01 | Sosyal Haklar | 2.016.064,01 | 600 | 03 01 02 42 | Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri | 7.627.564,17 |
| 630 | 01 01 05 | Ek Çalışma Karşılıkları | 25.704,15 | 600 | 03 03 | KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri | 195.241.228,88 |
| 630 | 01 01 05 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | 25.704,15 | 600 | 03 03 01 | Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri | 195.241.228,88 |
| 630 | 01 01 06 | Ödül ve İkramiyeler | 60.866,53 | 600 | 03 03 01 02 | İştirak Gelirleri | 195.241.228,88 |
| 630 | 01 01 06 01 | Ödül ve İkramiyeler | 60.866,53 | 600 | 03 06 | Kira Gelirleri | 607.385.437,43 |
| 630 | 01 01 09 | Diğer Personel Giderleri | 34.945,76 | 600 | 03 06 01 | Taşınmaz Kiraları | 607.385.437,43 |
| 630 | 01 01 09 01 | Diğer Personel Giderleri | 34.945,76 | 600 | 03 06 01 01 | Lojman Kira Gelirleri | 2.899.719,17 |
| 630 | 01 02 | Sözleşmeli Personel | 33.504.873,54 | 600 | 03 06 01 02 | Ecrimisil Gelirleri | 28.264.648,98 |
| 630 | 01 02 01 | Ücretler | 17.918.907,97 | 600 | 03 06 01 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 576.221.069,28 |
| 630 | 01 02 01 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri | 694.059,46 | 600 | 03 06 03 | Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri | 0,00 |
| 630 | 01 02 01 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | 17.224.848,51 | 600 | 03 06 03 02 | İrtifak Hakkı Gelirleri | 0,00 |
| 630 | 01 02 02 | Zamlar ve Tazminatlar | 7.877.905,60 | 600 | 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 13.718.172,08 |
| 630 | 01 02 02 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | 210.607,21 | 600 | 04 04 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 13.718.172,08 |

25/02/2019 12:11

Sayfa 1 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | Yılı : 2018 | | | | | | | | | | |
|---|----|----|--------------|--------------|--|--|-------------|---------------|--------------|----|----|----|----|---|--|--|---------------|
| Ekonomik Kodlar | | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | | | | | | | | |
| 630 | 01 | 02 | 02 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | | | 7.667.298,39 | 600 | 04 | 04 | 01 | | Cari | | | 13.511.921,21 |
| 630 | 01 | 02 | 03 | | | | | 211.042,19 | 600 | 04 | 04 | 01 | 02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | | | 12.975.011,21 |
| 630 | 01 | 04 | 03 | 01 | | | | 251,28 | 600 | 04 | 04 | 01 | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | | | 0,00 |
| 630 | 01 | 02 | 03 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Odenekleri | | | 210.790,91 | 600 | 04 | 04 | 01 | 04 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | | | 536.910,00 |
| 630 | 01 | 02 | 04 | | Sosyal Haklar | | | 462.540,57 | 600 | 04 | 04 | 02 | | Sermaye | | | 206.250,87 |
| 630 | 01 | 04 | 04 | 01 | | | | 1.731,28 | 600 | 04 | 04 | 02 | 01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar | | | 3.540,00 |
| 630 | 01 | 02 | 04 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | | | 460.809,29 | 600 | 04 | 04 | 02 | 02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | | | 107.710,01 |
| 630 | 01 | 02 | 06 | | Ödül ve İkramiyeler | | | 7.022.373,37 | 600 | 04 | 04 | 02 | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | | | 0,00 |
| 630 | 01 | 02 | 06 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri | | | 7.022.373,37 | 600 | 04 | 04 | 02 | 04 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | | | 95.000,86 |
| 630 | 01 | 02 | 09 | | Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri | | | 12.103,84 | 600 | 05 | | | | Diğer Gelirler | | | 61.680.534,73 |
| 630 | 01 | 02 | 09 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri | | | 1.546,19 | 600 | 05 | 01 | | | Faiz Gelirleri | | | 28.505.272,65 |
| 630 | 01 | 02 | 09 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri | | | 10.557,65 | 600 | 05 | 01 | 09 | | Diğer Faizler | | | 28.505.272,65 |
| 630 | 01 | 03 | | | İşçiler | | | 29.783.471,79 | 600 | 05 | 01 | 09 | 01 | Kişilerden Alacaklar Faizi | | | 49.839,83 |
| 630 | 01 | 03 | 01 | | Ücretler | | | 16.541.847,95 | 600 | 05 | 01 | 09 | 03 | Mevduat Faizleri | | | 16.430.092,22 |
| 630 | 01 | 03 | 01 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | | | 7.623.644,40 | 600 | 05 | 01 | 09 | 99 | Diğer Faizler | | | 12.025.340,60 |
| 630 | 01 | 03 | 01 | 03 | | | | 8.673.373,39 | 600 | 05 | 02 | | | | | | 0,00 |
| 630 | 01 | 03 | 01 | 04 | | | | 244.830,14 | 600 | 05 | 02 | 09 | | Diğer Paylar | | | 0,00 |
| 630 | 01 | 03 | 02 | | İhbar ve Kıdem Tazminatları | | | 6.344.310,59 | 600 | 05 | 02 | 09 | 01 | Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı | | | 0,00 |
| 630 | 01 | 03 | 02 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı | | | 5.723.464,30 | 600 | 05 | 09 | | | Diğer Çeşitli Gelirler | | | 33.175.262,08 |
| 630 | 01 | 03 | 02 | 03 | | | | 620.846,29 | 600 | 05 | 09 | 01 | | Diğer Çeşitli Gelirler | | | 33.175.262,08 |
| 630 | 01 | 03 | 03 | | Sosyal Haklar | | | 2.224.879,21 | 600 | 05 | 09 | 01 | 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | | | 2.848.904,84 |
| 630 | 01 | 03 | 03 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | | | 1.160.711,41 | 600 | 05 | 09 | 01 | 06 | Kişilerden Alacaklar | | | 415.822,94 |
| 630 | 01 | 03 | 03 | 02 | | | | 28.180,59 | 600 | 05 | 09 | 01 | 98 | Vakıflar Genel Müdürlüğüne İntikal Eden Varlıklar | | | 0,00 |
| 630 | 01 | 03 | 03 | 03 | | | | 1.013.053,41 | 600 | 05 | 09 | 01 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | | | 29.910.534,30 |
| 630 | 01 | 03 | 03 | 04 | | | | 22.933,80 | 600 | 06 | | | | Sermaye Gelirleri | | | 86.506.941,70 |
| 630 | 01 | 03 | 04 | | Fazla Mesailer | | | 995.514,19 | 600 | 06 | 01 | | | Taşınmaz Satış Gelirleri | | | 86.197.933,90 |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 | | Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | Yılı : 2018 | | | | | | | | | |
|--------------------|----|--------------------------------|--------------|-----------------|--|---------------|--------------|----|----|----|--|--|----------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | | | | | | |
| 630 | 01 | 03 | 04 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesai | 574.726,37 | 600 | 06 | 01 | 06 | Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri | 86.197.933,90 | |
| 630 | 01 | 03 | 04 | 03 | | 420.787,78 | 600 | 06 | 01 | 06 | 01 | Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri | 63.301.624,17 |
| 630 | 01 | 03 | 04 | 04 | | 0,00 | 600 | 06 | 01 | 06 | 02 | Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri | 22.896.309,73 |
| 630 | 01 | 03 | 05 | | Ödül ve İkramiyeler | 3.661.976,28 | 600 | 06 | 03 | | | Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri | 309.007,80 |
| 630 | 01 | 03 | 05 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | 2.193.344,80 | 600 | 06 | 03 | 01 | | Tahvil Senet ve Bonolar | 309.007,80 |
| 630 | 01 | 03 | 05 | 03 | | 1.347.096,69 | 600 | 06 | 03 | 01 | 01 | Tahvil Senet ve Bonolar | 309.007,80 |
| 630 | 01 | 03 | 05 | 04 | | 121.534,79 | 600 | 11 | | | | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 386.839.950,36 |
| 630 | 01 | 03 | 05 | | | 14.943,61 | 600 | 11 | 03 | | | Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar | 0,03 |
| 630 | 01 | 03 | 09 | 03 | | 14.193,61 | 600 | 11 | 03 | 00 | | Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar | 0,03 |
| 630 | 01 | 03 | 09 | 04 | | 750,00 | 600 | 11 | 03 | 00 | 00 | Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar | 0,03 |
| 630 | 02 | | | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 22.406.057,04 | 600 | 11 | 04 | | | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla | 4.838.128,94 |
| 630 | 02 | 01 | | | Memurlar | 12.544.058,52 | 600 | 11 | 04 | 00 | | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla | 4.838.128,94 |
| 630 | 02 | 01 | 06 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 12.544.058,52 | 600 | 11 | 04 | 00 | 00 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla | 4.838.128,94 |
| 630 | 02 | 01 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 7.677.929,92 | 600 | 11 | 04 | 00 | 00 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla | 4.838.128,94 |
| 630 | 02 | 01 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 4.866.128,60 | 600 | 11 | 04 | 00 | 00 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla | 4.838.128,94 |
| 630 | 02 | 02 | | | Sözleşmeli Personel | 4.711.635,69 | 600 | 11 | 06 | | | Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış | 381.330.000,00 |
| 630 | 02 | 02 | 04 | | İşsizlik Sigortası Fonuna | 20.681,94 | 600 | 11 | 06 | 00 | | Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış | 381.330.000,00 |
| 630 | 02 | 02 | 04 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 20.681,94 | 600 | 11 | 06 | 00 | 00 | Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış | 381.330.000,00 |
| 630 | 02 | 02 | 06 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 4.690.953,75 | 600 | 11 | 06 | 00 | 00 | Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış | 381.330.000,00 |
| 630 | 02 | 02 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 2.935.057,96 | 600 | 11 | 99 | | | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 671.821,39 |
| 630 | 02 | 02 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 1.755.895,79 | 600 | 11 | 99 | 00 | | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 671.821,39 |
| 630 | 02 | 03 | | | İşçiler | 5.114.564,40 | 600 | 11 | 99 | 00 | 00 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 671.821,39 |
| 630 | 02 | 03 | 04 | | İşsizlik Sigortası Fonuna | 489.824,95 | | | | | | | |
| 630 | 02 | 03 | 04 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 489.824,95 | | | | | | | |
| 630 | 02 | 03 | 06 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 4.624.739,45 | | | | | | | |
| 630 | 02 | 03 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 4.545.314,78 | | | | | | | |
| 630 | 02 | 03 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 79.424,67 | | | | | | | |

25/02/2019 12:11

Sayfa 3 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 | | | | Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | Yılı : 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----|----|----|---|--|--|---------------|--------------|----|----|----|-----------------|--|--|--|--------------|-------------------------|--|--|--------------|--|---------------|--|
| Ekonomik Kodlar | | | | GİDERİN TÜRÜ | | | | Cari Yıl (N) | | | | Ekonomik Kodlar | | | | GELİRİN TÜRÜ | | | | Cari Yıl (N) | | | |
| 630 | 02 | 99 | | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları | | | 35.798,43 | 610 | | | | | | | | | | | | | | 23.273.717,19 | |
| 630 | 02 | 99 | 00 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları | | | 35.798,43 | 610 | 03 | | | | | | | | | | | | | 20.917.779,84 | |
| 630 | 02 | 99 | 00 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları | | | 35.798,43 | 610 | 03 | 01 | | | | | | | | | | | | 300,00 | |
| 630 | 03 | | | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | 98.709.113,16 | 610 | 03 | 01 | 01 | | | | | | | | | | | 300,00 | |
| 630 | 03 | 01 | | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | | | 3.065,64 | 610 | 03 | 01 | 01 | 00 | | | | | | | | | | 300,00 | |
| 630 | 03 | 01 | 04 | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları | | | 3.065,64 | 610 | 03 | 06 | | | | | | | | | | | | 20.917.479,84 | |
| 630 | 03 | 01 | 04 | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları | | | 3.065,64 | 610 | 03 | 06 | 01 | | | | | | | | | | | 20.917.479,84 | |
| 630 | 03 | 02 | | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | | | 18.166.781,55 | 610 | 03 | 06 | 01 | 00 | | | | | | | | | | 20.917.479,84 | |
| 630 | 03 | 02 | 01 | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | | | 526.878,79 | 610 | 03 | 06 | 03 | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 630 | 03 | 02 | 01 | Kırtasiye Alımları | | | 68.559,04 | 610 | 03 | 06 | 03 | 00 | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 630 | 03 | 02 | 01 | Büro Malzemesi Alımları | | | 116.001,08 | 610 | 05 | | | | | | | | | | | | | 2.271.897,37 | |
| 630 | 03 | 02 | 01 | Periyodik Yayın Alımları | | | 5.008,80 | 610 | 05 | 01 | | | | | | | | | | | | 9.426,99 | |
| 630 | 03 | 02 | 01 | Diğer Yayın Alımları | | | 1.019,35 | 610 | 05 | 01 | 09 | | | | | | | | | | | 9.426,99 | |
| 630 | 03 | 02 | 01 | Baskı ve Cilt Giderleri | | | 258.689,57 | 610 | 05 | 01 | 09 | | | | | | | | | | | 9.426,99 | |
| 630 | 03 | 02 | 01 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | | | 77.600,95 | 610 | 05 | 01 | 09 | 00 | | | | | | | | | | 9.426,99 | |
| 630 | 03 | 02 | 02 | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | | | 496.322,63 | 610 | 05 | 09 | | | | | | | | | | | | 2.262.470,38 | |
| 630 | 03 | 02 | 02 | Su Alımları | | | 414.119,92 | 610 | 05 | 09 | 01 | | | | | | | | | | | 2.262.470,38 | |
| 630 | 03 | 02 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları | | | 82.202,71 | 610 | 05 | 09 | 01 | | | | | | | | | | | 2.262.470,38 | |
| 630 | 03 | 02 | 03 | Enerji Alımları | | | 4.146.601,77 | 610 | 05 | 09 | 01 | 00 | | | | | | | | | | 2.262.470,38 | |
| 630 | 03 | 02 | 03 | Yakacak Alımları | | | 870.088,23 | 610 | 06 | | | | | | | | | | | | | 84.039,98 | |
| 630 | 03 | 02 | 03 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | | | 468.240,59 | 610 | 06 | 01 | | | | | | | | | | | | 84.039,98 | |
| 630 | 03 | 02 | 03 | Elektrik Alımları | | | 2.767.773,14 | 610 | 06 | 01 | | | | | | | | | | | | 84.039,98 | |
| 630 | 03 | 02 | 03 | | | | 40.499,81 | 610 | 06 | 01 | 06 | | | | | | | | | | | 84.039,98 | |
| 630 | 03 | 02 | 04 | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | | | 12.741.840,23 | 610 | 06 | 01 | 06 | | | | | | | | | | | 84.039,98 | |
| 630 | 03 | 02 | 04 | Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil) | | | 11.732.889,29 | 610 | 06 | 01 | 06 | 00 | | | | | | | | | | 84.039,98 | |
| 630 | 03 | 02 | 04 | İçecek Alımları | | | 992.082,24 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 04 | | | | 16.868,70 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NET GELİR TOPLAMI : | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.336.019.593,75 | | | | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 | | | | Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | Yılı : 2018 | | | |
|--------------------|----|----|----|--|---------------|-----------------|--|--------------|--------------|
| Ekonomik Kodlar | | | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 | 03 | 02 | 05 | Giyim ve Kuşam Alımları | 164.467,00 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 05 | 01 Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil) | 164.467,00 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 06 | Özel Malzeme Alımları | 15.960,71 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 06 | 01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları | 6.506,29 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 06 | 03 | 649,00 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 06 | 90 Diğer Özel Malzeme Alımları | 8.805,42 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 07 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Alımları | 22.362,94 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 07 | 03 Mühimmat Alımları | 1.730,78 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 07 | 09 | 2.907,52 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 07 | 11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları | 17.724,64 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 09 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 52.347,48 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 09 | 01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | 11.924,52 | | | | |
| 630 | 03 | 02 | 09 | 90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 40.422,96 | | | | |
| 630 | 03 | 03 | | Yolluklar | 4.651.433,44 | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 3.175.979,68 | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 01 | 01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 3.175.979,68 | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 02 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 146.022,78 | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 02 | 01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 146.022,78 | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 03 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 1.216.092,96 | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 03 | 01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 1.216.092,96 | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 05 | Yolluk Tazminatları | 113.338,02 | | | | |
| 630 | 03 | 03 | 05 | 02 Arazi Tazminatları | 113.338,02 | | | | |
| 630 | 03 | 04 | | Görev Giderleri | 31.595.314,41 | | | | |
| 630 | 03 | 04 | 02 | Yasal Giderler | 28.910.073,62 | | | | |
| 630 | 03 | 04 | 02 | 04 Mahkeme Harç ve Giderleri | 17.720.655,70 | | | | |

25/02/2019 12:11

Sayfa 5 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 | | | | | | Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | Yılı : 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----|----|----|----|---|--------------------------------|--|--|--|---------------|--|-------------|--|--|-----------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|
| Ekonomik Kodlar | | | | | GİDERİN TÜRÜ | | | | | Cari Yıl (N) | | | | | Ekonomik Kodlar | | | | | GELİRİN TÜRÜ | | | | | Cari Yıl (N) | | | | |
| 630 | 03 | 04 | 02 | 90 | Diğer Yasal Giderler | | | | | 11.189.417,92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 04 | 03 | | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler | | | | | 2.685.240,79 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 04 | 03 | 01 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | | | | | 2.050.736,23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 04 | 03 | 02 | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | | | | | 8.318,97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 04 | 03 | 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler | | | | | 626.185,59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | | | Hizmet Alımları | | | | | 40.031.638,78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 01 | | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | | | | | 11.353.544,65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | | | | | 1.794.597,31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç) | | | | | 154.511,74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 04 | Müteahhlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) | | | | | 12.214,14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri | | | | | 92.817,94 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 08 | Temizlik Hizmet Alım Giderleri | | | | | 3.362.359,21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 09 | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri | | | | | 4.046.171,27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 10 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri | | | | | 1.156,40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 11 | Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı Kaldırım Öd. | | | | | 412.312,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | | | | | 1.477.404,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 02 | | Haberleşme Giderleri | | | | | 946.404,78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 02 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri | | | | | 518.357,88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 02 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | | 249.923,47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 02 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi) | | | | | 145.933,80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 02 | 05 | Uydu Haberleşme Giderleri | | | | | 960,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 02 | 06 | Hat Kira Giderleri | | | | | 22.802,77 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 02 | 90 | | | | | | 8.426,80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 03 | | Taşıma Giderleri | | | | | 3.430.115,23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 03 | 02 | Yolcu Taşıma Giderleri | | | | | 8.554,39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 03 | 03 | Yük Taşıma Giderleri | | | | | 3.336.574,34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 03 | 04 | Geçiş Ücretleri | | | | | 18.850,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 03 | 90 | | | | | | 66.136,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 630 | 03 | 05 | 04 | | Tarifeye Bağlı Ödemeler | | | | | 2.078.155,98 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018 | | | | | | |
|---|-------------|--|---------------|-----------------|--------------|--------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 | 03 05 04 01 | İlan Giderleri | 2.024.114,53 | | | |
| 630 | 03 05 04 02 | Şigorta Giderleri | 54.041,45 | | | |
| 630 | 03 05 05 | Kiralar | 5.641.887,48 | | | |
| 630 | 03 05 05 02 | Taahhüt Kiralaması Giderleri | 80.004,00 | | | |
| 630 | 03 05 05 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 5.561.883,48 | | | |
| 630 | 03 05 05 09 | Diğer Hizmet Alımları | 16.581.530,60 | | | |
| 630 | 03 05 09 03 | Kurslara Katılma Giderleri | 5.144,80 | | | |
| 630 | 03 05 09 10 | Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri | 146.165,30 | | | |
| 630 | 03 05 09 11 | Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri | 2.651.311,83 | | | |
| 630 | 03 05 09 90 | Diğer Hizmet Alımları | 13.778.908,73 | | | |
| 630 | 03 06 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 621.358,28 | | | |
| 630 | 03 06 01 | Temsil Giderleri | 193.987,64 | | | |
| 630 | 03 06 01 01 | Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 193.987,64 | | | |
| 630 | 03 06 02 | Tanıtma Giderleri | 427.370,64 | | | |
| 630 | 03 06 02 01 | Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 427.370,64 | | | |
| 630 | 03 07 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 1.750.854,60 | | | |
| 630 | 03 07 01 | Menkul Mal Alım Giderleri | 125.547,19 | | | |
| 630 | 03 07 01 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 46.306,84 | | | |
| 630 | 03 07 01 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları | 26.744,70 | | | |
| 630 | 03 07 01 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım sözlü bağımsız olara) | 227,74 | | | |
| 630 | 03 07 01 04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | 4.283,40 | | | |
| 630 | 03 07 01 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 47.984,47 | | | |
| 630 | 03 07 02 | Gayri Maddi Hak Alımları | 454.914,36 | | | |
| 630 | 03 07 02 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları | 387.786,86 | | | |
| 630 | 03 07 02 02 | Fikri Hak Alımları | 42.182,50 | | | |
| 630 | 03 07 02 90 | Diğer Gayri Maddi Hak Alımları | 24.945,00 | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 | | | | Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | Yılı : 2018 | |
|--------------------|----|----|----|--|--|----------------|--|
| Ekonomik Kodlar | | | | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| Ekonomik Kodlar | | | | GELİRİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| 630 | 03 | 07 | 03 | Bakım ve Onarım Giderleri | | 1.170.393,06 | |
| 630 | 03 | 07 | 03 | | | 1.441,28 | |
| 630 | 03 | 07 | 03 | 02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | | 893.565,00 | |
| 630 | 03 | 07 | 03 | 03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | | 177.370,79 | |
| 630 | 03 | 07 | 03 | 90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | | 98.016,02 | |
| 630 | 03 | 08 | | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | | 731.137,10 | |
| 630 | 03 | 08 | 01 | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | | 451.487,88 | |
| 630 | 03 | 08 | 01 | 01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | | 321.878,69 | |
| 630 | 03 | 08 | 01 | 90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | | 129.609,15 | |
| 630 | 03 | 08 | 02 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | | 145.126,70 | |
| 630 | 03 | 08 | 02 | 01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | | 145.126,70 | |
| 630 | 03 | 08 | 09 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | | 134.522,52 | |
| 630 | 03 | 08 | 09 | 01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | | 134.522,52 | |
| 630 | 03 | 09 | | Tedavi ve Cenaze Giderleri | | 1.157.529,36 | |
| 630 | 03 | 09 | 09 | Diğer İlaç Giderleri | | 1.157.529,36 | |
| 630 | 03 | 09 | 09 | 90 Diğer İlaç Giderleri | | 1.157.529,36 | |
| 630 | 04 | | | | | 591.427.686,97 | |
| 630 | 04 | 03 | | | | 591.427.686,97 | |
| 630 | 04 | 03 | 01 | | | 591.427.686,97 | |
| 630 | 04 | 03 | 01 | | | 591.427.686,97 | |
| 630 | 05 | | | Cari Transferler | | 78.917.852,43 | |
| 630 | 05 | 01 | | Görev Zararları | | 10.455.437,21 | |
| 630 | 05 | 01 | 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına | | 10.455.437,21 | |
| 630 | 05 | 01 | 02 | 05 Sosyal Güvenlik Kurumları'na | | 10.455.437,21 | |

25/02/2019 12:11

Sayfa 8 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Yılı : 2018 | | | | | | |
|---|-------------|--|----------------|-----------------|--------------|--------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 | 05 03 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 133.316,94 | | | |
| 630 | 05 03 04 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | 133.316,94 | | | |
| 630 | 05 03 01 01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 10.082,10 | | | |
| 630 | 05 03 01 03 | Kamu İşveren sendikalarına | 3.200,00 | | | |
| 630 | 05 03 01 05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 120.034,84 | | | |
| 630 | 05 04 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 68.329.098,28 | | | |
| 630 | 05 04 04 | Burslar ve Harçlıklar | 29.232.111,64 | | | |
| 630 | 05 04 01 01 | Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar | 28.801.777,00 | | | |
| 630 | 05 04 01 90 | Diğer Transferler | 430.334,64 | | | |
| 630 | 05 04 07 | Sosyal Amaçlı Transferler | 32.926.558,63 | | | |
| 630 | 05 04 07 01 | Muhtaç ve Körlere Yardım | 31.893.723,13 | | | |
| 630 | 05 04 07 02 | Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler | 533.599,47 | | | |
| 630 | 05 04 07 90 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | 499.236,03 | | | |
| 630 | 05 04 09 | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler | 6.170.428,08 | | | |
| 630 | 05 04 09 01 | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler | 6.170.428,08 | | | |
| 630 | 11 | Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 837.605.699,06 | | | |
| 630 | 11 04 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar | 12.509,77 | | | |
| 630 | 11 04 00 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar | 12.509,77 | | | |
| 630 | 11 04 00 00 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar | 12.509,77 | | | |
| 630 | 11 06 | Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış | 834.870.000,00 | | | |
| 630 | 11 06 00 | Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış | 834.870.000,00 | | | |
| 630 | 11 06 00 00 | Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış | 834.870.000,00 | | | |
| 630 | 11 99 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 2.723.189,29 | | | |
| 630 | 11 99 00 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 2.723.189,29 | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| | | |
|--------------------|--------------------------------|-------------|
| Kurum Kodu : 40.18 | Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | Yılı : 2018 |
|--------------------|--------------------------------|-------------|

| Ekonomik Kodlar | | | | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | | | | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | |
|-----------------|----|----|----|----|---|---------------|-----------------|--|--|--|--|--------------|--------------|--|
| 630 | 11 | 99 | 00 | 00 | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 2.723.189,29 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | | | | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 18.470.558,83 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 03 | | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 13.838.453,48 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 03 | 01 | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 149.925,06 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 03 | 01 | 02 | Hizmet Gelirleri | 149.925,06 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 03 | 06 | | Kira Gelirleri | 13.688.528,42 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 03 | 06 | 01 | Taşınmaz Kiraları | 13.688.528,42 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 05 | | | Diğer Gelirler | 1.010.566,45 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 05 | 01 | | Faiz Gelirleri | 4.111,45 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 05 | 01 | 09 | Diğer Faizler | 4.111,45 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 05 | 09 | | Diğer Çeşitli Gelirler | 1.006.455,00 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 05 | 09 | 01 | Diğer Çeşitli Gelirler | 1.006.455,00 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 06 | | | Sermaye Gelirleri | 3.621.538,90 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 06 | 01 | | Taşınmaz Satış Gelirleri | 3.621.538,90 | | | | | | | | |
| 630 | 12 | 06 | 01 | 06 | Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri | 3.621.538,90 | | | | | | | | |
| 630 | 13 | | | | Amortisman Giderleri | 190.365,34 | | | | | | | | |
| 630 | 13 | 01 | | | Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri | 190.365,34 | | | | | | | | |
| 630 | 13 | 01 | 02 | | Binaların Amortisman Giderleri | 17.085,13 | | | | | | | | |
| 630 | 13 | 01 | 02 | 00 | Binaların Amortisman Giderleri | 17.085,13 | | | | | | | | |
| 630 | 13 | 01 | 04 | | Taşıtların Amortisman Giderleri | 14.691,69 | | | | | | | | |
| 630 | 13 | 01 | 04 | 00 | Taşıtların Amortisman Giderleri | 14.691,69 | | | | | | | | |
| 630 | 13 | 01 | 05 | | Demirbaşların Amortisman Giderleri | 158.588,52 | | | | | | | | |
| 630 | 13 | 01 | 05 | 00 | Demirbaşların Amortisman Giderleri | 158.588,52 | | | | | | | | |
| 630 | 14 | | | | İlk Madde ve Malzeme Giderleri | 40.736.453,97 | | | | | | | | |

25/02/2019 12:11

Sayfa 10 / 14

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 | | | | Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | Yılı : 2018 | | | |
|--------------------|----|----|----|--|--|--|---------------|--------------|--|--|--|
| Ekonomik Kodlar | | | | GİDERİN TÜRÜ | | | | Cari Yıl (N) | | | |
| Ekonomik Kodlar | | | | GELİRİN TÜRÜ | | | | Cari Yıl (N) | | | |
| 630 | 14 | 01 | | Kırtasiye Malzemeleri | | | 985.229,07 | | | | |
| 630 | 14 | 01 | 00 | Kırtasiye Malzemeleri | | | 985.229,07 | | | | |
| 630 | 14 | 01 | 00 | Kırtasiye Malzemeleri | | | 985.229,07 | | | | |
| 630 | 14 | 02 | | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | | | 2.741,90 | | | | |
| 630 | 14 | 02 | 00 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | | | 2.741,90 | | | | |
| 630 | 14 | 02 | 00 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | | | 2.741,90 | | | | |
| 630 | 14 | 03 | | Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri | | | 998.084,84 | | | | |
| 630 | 14 | 03 | 00 | Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri | | | 998.084,84 | | | | |
| 630 | 14 | 03 | 00 | Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri | | | 998.084,84 | | | | |
| 630 | 14 | 04 | | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar | | | 55.647,62 | | | | |
| 630 | 14 | 04 | 00 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar | | | 55.647,62 | | | | |
| 630 | 14 | 04 | 00 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar | | | 55.647,62 | | | | |
| 630 | 14 | 05 | | Temizleme Ekipmanları | | | 392.415,37 | | | | |
| 630 | 14 | 05 | 00 | Temizleme Ekipmanları | | | 392.415,37 | | | | |
| 630 | 14 | 05 | 00 | Temizleme Ekipmanları | | | 392.415,37 | | | | |
| 630 | 14 | 06 | | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | | | 238.981,55 | | | | |
| 630 | 14 | 06 | 00 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | | | 238.981,55 | | | | |
| 630 | 14 | 06 | 00 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | | | 238.981,55 | | | | |
| 630 | 14 | 07 | | Yiyecek | | | 33.206.363,88 | | | | |
| 630 | 14 | 07 | 00 | Yiyecek | | | 33.206.363,88 | | | | |
| 630 | 14 | 07 | 00 | Yiyecek | | | 33.206.363,88 | | | | |
| 630 | 14 | 08 | | İçecek | | | 2.951.000,69 | | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 | | | | Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | Yılı : 2018 | |
|--------------------|----|----|----|---|--|--------------|--|
| Ekonomik Kodlar | | | | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| Ekonomik Kodlar | | | | GELİRİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| 630 | 14 | 08 | 00 | İçecek | | 2.951.000,69 | |
| 630 | 14 | 08 | 00 | İçecek | | 2.951.000,69 | |
| 630 | 14 | 10 | | Zirai Maddeler | | 4.700,00 | |
| 630 | 14 | 10 | 00 | Zirai Maddeler | | 4.700,00 | |
| 630 | 14 | 10 | 00 | Zirai Maddeler | | 4.700,00 | |
| 630 | 14 | 12 | | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | | 101.208,04 | |
| 630 | 14 | 12 | 00 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | | 101.208,04 | |
| 630 | 14 | 12 | 00 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | | 101.208,04 | |
| 630 | 14 | 13 | | Yedek Parçalar | | 107.824,46 | |
| 630 | 14 | 13 | 00 | Yedek Parçalar | | 107.824,46 | |
| 630 | 14 | 13 | 00 | Yedek Parçalar | | 107.824,46 | |
| 630 | 14 | 14 | | Nakil Vasıtaları Lastikleri | | 15.678,86 | |
| 630 | 14 | 14 | 00 | Nakil Vasıtaları Lastikleri | | 15.678,86 | |
| 630 | 14 | 14 | 00 | Nakil Vasıtaları Lastikleri | | 15.678,86 | |
| 630 | 14 | 15 | | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | | 480.658,26 | |
| 630 | 14 | 15 | 00 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | | 480.658,26 | |
| 630 | 14 | 15 | 00 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | | 480.658,26 | |
| 630 | 14 | 99 | | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | | 1.195.919,43 | |
| 630 | 14 | 99 | 00 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | | 1.195.919,43 | |
| 630 | 14 | 99 | 00 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | | 1.195.919,43 | |
| 630 | 15 | | | Karşılık Giderleri | | 67.577,77 | |
| 630 | 15 | 04 | | Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar | | 67.577,77 | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 | | | | Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | Yılı : 2018 | |
|--------------------|----|----|----|---|--|----------------|--|
| Ekonomik Kodlar | | | | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| Ekonomik Kodlar | | | | GELİRİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| 630 | 15 | 04 | 00 | Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar | | 67.577,77 | |
| 630 | 15 | 04 | 00 | Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar | | 67.577,77 | |
| 630 | 20 | | | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler | | 1.329.593,08 | |
| 630 | 20 | 01 | | Gelirlerden Alacaklardan Silinenler | | 282.114,51 | |
| 630 | 20 | 01 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | | 282.114,51 | |
| 630 | 20 | 01 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | | 282.114,51 | |
| 630 | 20 | 02 | | | | 1.047.478,57 | |
| 630 | 20 | 02 | 09 | Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler | | 1.047.478,57 | |
| 630 | 20 | 03 | 09 | Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri | | 1.000.036,19 | |
| 630 | 20 | 02 | 09 | Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar | | 29.597,64 | |
| 630 | 20 | 02 | 09 | Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler | | 17.844,74 | |
| 630 | 30 | | | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler | | 572.154.551,42 | |
| 630 | 30 | 06 | | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler | | 572.154.551,42 | |
| 630 | 30 | 06 | 02 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri | | 442.653,40 | |
| 630 | 30 | 06 | 02 | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | | 442.653,40 | |
| 630 | 30 | 06 | 03 | | | 2.598.832,00 | |
| 630 | 30 | 06 | 03 | | | 2.598.832,00 | |
| 630 | 30 | 06 | 05 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | | 0,00 | |
| 630 | 30 | 06 | 05 | Diğer Giderler | | 0,00 | |
| 630 | 30 | 06 | 06 | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | | 1.009.557,12 | |
| 630 | 30 | 06 | 06 | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | | 154.196,50 | |
| 630 | 30 | 06 | 06 | Haberleşme Giderleri | | 848.133,12 | |
| 630 | 30 | 06 | 06 | Diğer Giderler | | 7.227,50 | |
| 630 | 30 | 06 | 07 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | | 490.514.376,95 | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | Yılı : 2018 | | | | | |
|---|----|--------------|----|-------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------|--|------------------------------|--|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | | Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| 630 | 30 | 06 | 07 | 01 | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 204.520.745,84 | | | | | |
| 630 | 30 | 06 | 07 | 09 | Diğer Giderler | 285.993.631,11 | | | | | |
| 630 | 30 | 06 | 09 | | Diğer Sermaye Giderleri | 77.589.131,95 | | | | | |
| 630 | 30 | 06 | 09 | 09 | Diğer Sermaye Giderleri | 77.589.131,95 | | | | | |
| 630 | 99 | | | | Diğer Giderler | 1.180.244,42 | | | | | |
| 630 | 99 | 99 | | | Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler | 1.180.244,42 | | | | | |
| 630 | 99 | 99 | 00 | | Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler | 1.180.244,42 | | | | | |
| 630 | 99 | 99 | 00 | 00 | Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler | 1.180.244,42 | | | | | |
| GİDERLER TOPLAMI : | | | | | | 2.397.232.037,29 | | | | | |
| GİDERLER TOPLAMI (A) | | | | 2.397.232.037,29 | | | | | | | |
| GELİRLER TOPLAMI (B) | | | | 1.359.293.310,94 | | | | | | | |
| İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C) | | | | 23.273.717,19 | | NET GELİR (D= B- C) | | 1.336.019.593,75 | | FAALİYET SONUCU D - A | |
| | | | | | | | | | | -1.061.212.443,54 | |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara,/.../ 2019

Dr. Adnan ERTEM
Genel Müdür

Ek - 6: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara,/.../ 2019

İbrahim POLAT
Strateji Geliştirme Daire Başkanı