



PENDİK BELEDİYESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU



Pendik Belediyesi

2007 Faaliyet Raporu

Yayına Hazırlık ve Baskı :
Pendik Belediyesi

www.pendik.bel.tr

Tel: 0 216 585 11 00, Fax: 0 216 585 14 14
23 Nisan Cad. No:11 34890 Pendik / İstanbul



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



ABDULLAH GÜL / T.C. CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN / T.C. BAŞBAKANI



**KADİR TOPBAŞ / İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI**



EROL KAYA / PENDİK BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Selahattin Turhan
AK Parti



İbrahim Ciminli
AK Parti



Hasan Ünal
AK Parti



Z. N. Yüzbaşıoğlu
AK Parti



Turgay Kılıç
AK Parti



Yusuf Şahin
AK Parti



Rüstem Kabil
AK Parti



Nurettin Beşinci
AK Parti



Ediz Akgül
AK Parti



Zuhal Dünder
AK Parti



Sadık Kotan
AK Parti



Bahattin Yaman
AK Parti



Sami Bayram
AK Parti



Akil Görentaş
AK Parti



Nurettin Akbulut
AK Parti



İ. Hakkı Çolak
AK Parti



H. İbrahim Salman
AK Parti



Saim Demircan
AK Parti



Önder Akpınar
AK Parti



Müslim Şahin
AK Parti



Abdurrahim Bayram
AK Parti



Ömer Bozoğlu
AK Parti



Bülent Kula
AK Parti



Lütfiye Varol Özirik
AK Parti



Mustafa Çimen
AK Parti



Mehmet Keskin
AK Parti



Özer Beğenmiş
CHP



Bilal Gündoğdu
CHP



Halit Temiz
CHP



Nevzat Güneri
CHP

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mirzat Mert
CHP



Yusuf Özden
CHP



Ali Bayram
CHP



Cengiz Aycan
CHP



Şenol Özcan
CHP



Salim Kırıcı
CHP



Kenan Güçlü
CHP

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



Kasım Keleş
AK Parti



Hüseyin Topçu
AK Parti



Ali Dursun
AK Parti



Rahmi Çakmak
AK Parti



İsmail Ekşi
AK Parti



Fikret Bilge
CHP



O. Nuri Yıldırım
CHP



Veli Murat
CHP

MAHALLE MUHTARLARI



Mustafa Coşkun
Ahmet Yesevi Mah.



Selami Yılmaz
Bahçelievler Mah.



İbrahim Coşkun
Batı Mah.



Mustafa Tuncay
Çamçeşme Mah.



Sabri Özcan
Çınardere Mah.



S. Yılmaz Salihoğlu
Doğu Mah.



Yılmaz Yaman
Dumlupınar Mah.



İsmail Haşhaş
Ertuğrulgazi Mah.



Kenan Okutucu
Esenler Mah.



Sadettin Karcı
Esenyalı Mah.



Musa Altay
Fatih Mah.



Nurettin Küçükosman
Fevziçakmak Mah.



Hikmet Sezer
Güllübağlar Mah.



Osman Türk
Güzelyalı Mah.



Turgut Şimşek
Harmandere Mah.



Halil Gedik
Kavakpınar Mah.



Mehmet Ayaz
Kaynarca Mah.



Hüseyin Ekşi
Kurtköy Mah.



Mehmet Uzun
Orhangazi Mah.



Turgut Beyaz
Orta Mah.

MAHALLE MUHTARLARI



Yavuz Sultan Koç
Ramaznoğlu Mah.



Sabri Altun
Sanayi Mah.



Mehmet Aydın
Sapanbağları Mah.



İlyas Şaşmaz
Süluntepe Mah.



Şemsettin Dağcan
Şeyhli Mah.



Hayrettin Dursun
Velibaba Mah.



İsa Çetiner
Yayalar Mah.



Sebahattin Dinler
Yeni Mah.



Beyhan Kazar
Yenişehir Mah.



Harun Uygun
Yeşilbağlar Mah.



KÖY MUHTARLARI



Davut Genç
Balıca Köyü



Emin Ağırbaş
Emirli Köyü



Fahri Sarı
Çamlık Mah.



Ali İhsan Kılıç
Göçbeyli Köyü



Salih Öztürk
Kurtdoğan Köyü

BAŞKAN YARDIMCILARI



Yaşanan teknolojik gelişmeler, toplumsal yapıları ve dinamikleri derinden etkilemektedir. Bu sürecin bir yansıması olan toplumsal değişim ve dönüşümün, ortak aklın beklentilerine ve arzu edilen seviyeye uygun hale getirilmesinde tüm kurum ve kuruluşlara önemli sorumluluklar düşmektedir.

Pendik Belediyesi olarak bu sorumluluk ve bilinçten hareketle sürdürdüğümüz hizmet anlayışımız, toplumsal ihtiyaçlara ve taleplere maksimum düzeyde yanıt veren ve tartışmasız en kabul gören "stratejik yönetim" ve "performansa dayalı yönetim" anlayışıdır.

"Stratejik yönetim" ve "performansa dayalı yönetim" biçiminin belediyelerde uygulanabilmesine imkân sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediye hizmet ve yatırımlarının hem gerçekleştirilmesinde, hem de halka ulaştırılmasında adeta bir devrim yaşanmaktadır.

"Örnek ve Öncü bir Pendik", "Model Alınan bir Pendik" oluşturma kararlılığımız güzel ilçemizi dünya kentleri ile rekabet edebilecek düzeye getirmiştir. Bizler, başarıyı nihayetli bir kavram olarak görmüyor ve değerlendirmiyoruz. Başarıyı arttırabilir ve sürekli hale getirebilirsiniz, her geçen gün değişen ve gelişen dünyaya ayak uydurabilirsiniz. Küresel anlamda rekabetin en önemli kriteri etkili ve kalıcı çözümler üretmek ve başarıya süreklilik katabilmektir.

Pendik Belediyesi olarak bir hizmet dönemini daha geride bırakıyor; yeni bir hizmet dönemine hep birlikte merhaba diyoruz. Faaliyet raporunu değerlendirmeye geçmeden evvel bu süreç içerisinde neler yaptığımızı konu başlıklarıyla kısaca bilgilerinize sunmak istiyorum.

Yerel kalkınmayı bir kurum kültürü olarak benimseyen belediyemiz; fiziki, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel kalkınmaya öncülük edecek hizmet ve yatırımları bu doğrultuda planlamış ve etkin yönetimi ile bu süreci şekillendirmesini bilmiştir.

Bu bağlamda, fiziki kalkınma ile hazırlanan projelerin belli başlıcaları; marina, uluslararası fuar ve kongre merkezi, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi'nin yanı sıra özel müteşebbislerin yatırımları ile alışveriş merkezleri, beş yıldızlı oteller, finans merkezlerinin lokomotifleri sayılan bankaların, sağlık yatırımlarının ilçemize kazandırılması sağlanmıştır. 2007 yılı boyunca 1375 adet yapı ruhsat verilmiş, 2.907.066 m²'lik inşaat yatırımı sağlanmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla sağlanan koordinasyon sonucu, eğitim yatırımları ile okullarımız güçlendirilmiş; ilçemize yeni okullar kazandırılmıştır.

Ekonomik kalkınma ile çatisız çarşı, kadın girişimciliği ve benzeri konularda çalışmalar halen sürdürülmekte olup, kadın girişimciler için Fevziçakmak Mahallesi'nde kurulan KİŞGEM faaliyete geçirilmiştir. Ülkemizdeki 4 merkezden biri olan KİŞGEM, kadın girişimcilerin ekonomik hayata katılması konusunda önemli bir fırsat olarak değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra; ipek halı, çini, seramik ve dekorlama, bilgisayar kursları ile vatandaşlarımızın kişisel gelişimine ve ülke ekonomisine katkılar sağlanmaktadır.

KOSGEB işbirliği ile girişimcilik seminerleri düzenlenmiş ve 107 mezun verilmiştir. Dünya Bankasından alınan fonlarla İSMEP Projesi kapsamında belediyemize teknik birimlerin ihtiyacı olan ekipman ve yazılım alımına ilişkin ve Bilgi İşlem Sistem Odası'nın yapılandırılması için sistem odası inşaat işleri ve tefrişine yönelik alımlar gerçekleşmiş ve alımlara devam edilmektedir. Pendik'in ihracat kapasitesini geliştirmek için Pendik'te faaliyet gösteren işyerleri için ihracat eğitimleri verilmiştir.

Sosyal kalkınmaya dönük eğitim yardımlarının (kırtasiye, burs ve benzeri) yanı sıra; gıda, sıcak yemek, engelli aracı yardımı vb. çalışmalar yapılmıştır.

Kültürel kalkınma kapsamında ilçemize kazandırılan kültür merkezleri tam randımanlı olarak faaliyete geçmiş; bir yıl içerisinde yaklaşık 600 kadar kültürel etkinliğe imza atılmıştır. Pendik Belediyesi, Büyükşehir belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte çeşitli dallarda kurslar düzenlenmiş; kütüphanelerimizin sayısı arttırılarak çocuklarımızın faydalanacağı şekilde donanımlı hale getirilmiştir. Belediyemize ait 4 adet çocuk kulübünden çocuklarımız yararlanmakta olup, 10 kütüphanemizdeki üye sayısı 14.483'e ulaşmıştır. Görme engelli vatandaşlarımız için teknolojiden yararlanabilecekleri ekipmanlar kütüphanelerimize yerleştirilmiştir.

Etkin yönetim çalışmalarında öncelikle Kent Konseyi ve Pendik Kent Eylem Planı hazırlık çalışmalarına önem verilmiş; Pendik Yerel Kalkınma Platformu çalışmaları devam ettirilmiştir. Ayrıca kent ve kentli haklarının belirlenmesi ve toplumumuzca özümsemişi amacıyla kentlilik bilinci çalışmalarına hız verilmiş; düzenlenen bölge kadın meclisleri ile hem kentlilik bilincinin gelişmesine, hem de hanımların kent yönetimine katılması sağlanmıştır.

Bu sunuş konuşması içerisinde kısaca söz ettiğimiz çalışmalara ilişkin detaylı bilgileri faaliyet raporumuz içerisinde bulacaksınız. Yapılan tüm çalışmalarda bilgi ve teknoloji etkin bir biçimde kullanılmış, 'stratejik planlama' ve 'performansa dayalı yönetim' anlayışı ile hareket edilmiştir. Belediye olarak bu yönetim anlayışımızı katılımcı yöntemlerle tüm kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, özel sektör ile işbirliği yaparak çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak gerçekleştirmekteyiz. Bunun yanı sıra diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon noktasında merkezi hükümet ile sağlık, güvenlik, eğitim vs. alanlarda işbirliği her zamanki gibi arttırılarak devam etmiştir. Önemli projeler hazırlanması ve takip edilmesi suretiyle İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul İl Özel İdaresi yatırımlarından Pendik'in daha fazla pay alabilmesi için çabalar sürdürülmüş ilçemize önemli ve kalıcı yatırımların yapılmasına imkân sağlanmıştır.

Siz değerli meclis üyelerimiz ve tüm Pendikli hemşerilerimizin ilgisi ve katkısıyla gerçekleştirdiğimiz ve bundan böyle de aynı kararlılık ve etkin yönetim anlayışı ile gerçekleştireceğimiz faaliyetlerimizin ilçemiz halkına hayırlar getirmesini diliyor; özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi iletirken, hepinizi saygıyla selamlıyorum.

Erol KAYA
Pendik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	14
A- Misyon ve Vizyon.....	15
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	16
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	21
1- Fiziksel Yapı.....	21
2- İdari Yapı.....	22
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	23
4- İnsan Kaynakları.....	26
5- Sunulan Hizmetler.....	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	36
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	37
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	38
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	48
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	49
A- Mali Bilgiler.....	50
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	50
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	55
3- Mali Denetim Sonuçları.....	56
4- Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri).....	57
B- Performans Bilgileri.....	59
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	59
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	97
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	98
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	99
A- Üstünlükler.....	100
B- Zayıflıklar.....	101
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	103
EKLER.....	105

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- İdari Yapı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A- Misyon ve Vizyon**Misyon**

Pendik'in kentsel gelişim seviyesini ve Pendik halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

Vizyon

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

İlkeler

- ✚ Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık ve Açıklık**.
- ✚ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**.
- ✚ Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**.
- ✚ Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**.
- ✚ Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş - belediye - çalışanlar işbirliği ile **Katılımcılık**.
- ✚ Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve **Hukuka Uygunluk**.
- ✚ Hizmetlerde **Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti**.
- ✚ Kent ve kentli için **Sürdürülebilir Kalkınma**.
- ✚ **ARGE ve Eğitim Çalışmalarına** öncelik vermek.
- ✚ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **Koordinasyon**.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;**

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlölere, yoksul ve düşöünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı artırmak amacıyla gönöüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

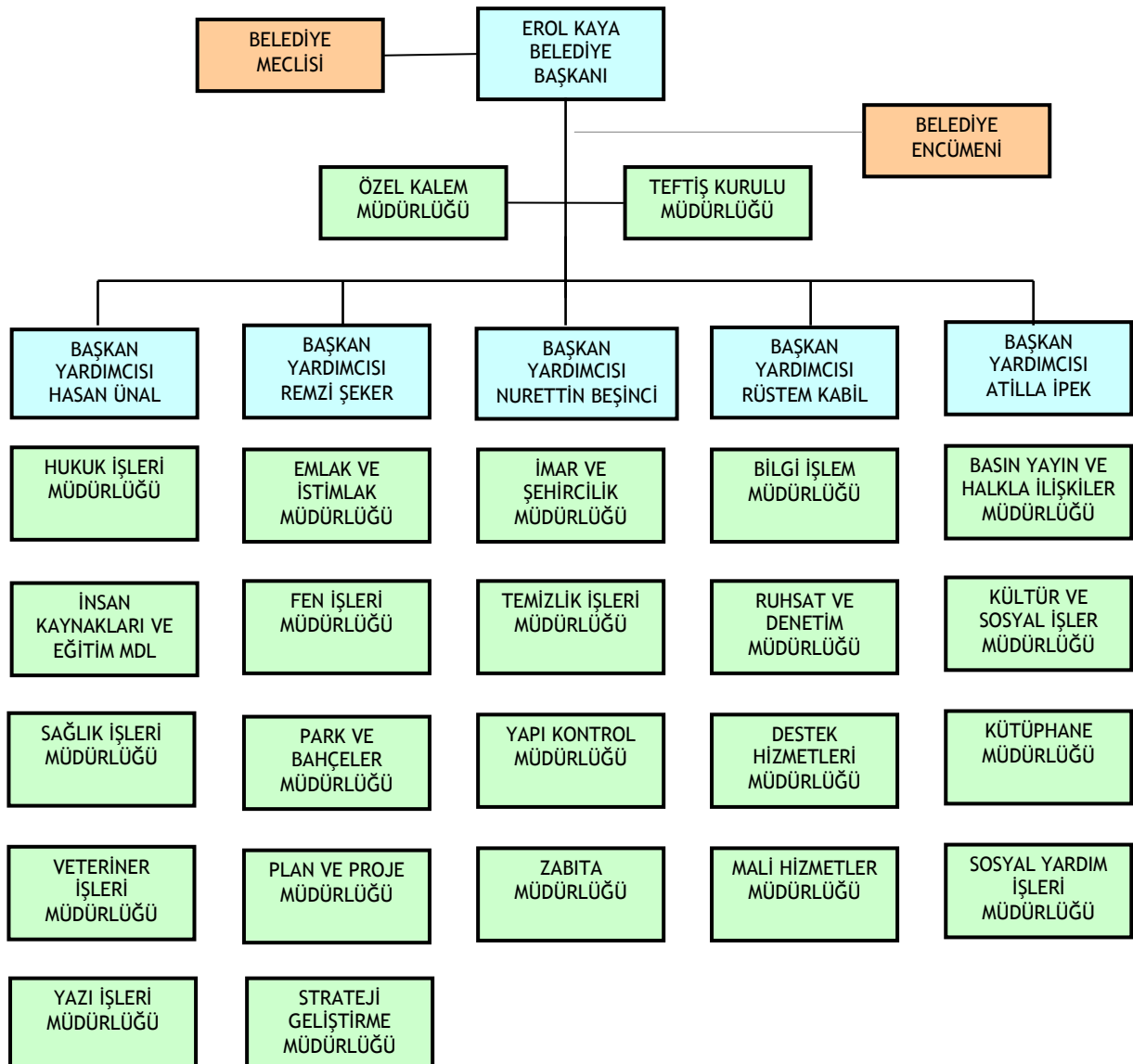
a) Binalar

ADI	ADRES		Alanı m ²
Belediye Binası	Batı Mah.	23 Nisan Cd. No:11	2.262
Ek Hizmet Binası	Batı Mah.	Karanfil Sk. No:33	240
Kavakpınar Atölyesi	Kavakpınar Mah.	Namık Kemal Cd.	4.793
Yol Yapım Amirliği, Atölye ve Garajlar	Fevziçakmak Mah.	Mimar Sinan Cd.	23.803
Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Batı Mah.	Ankara Cd.	7.000
Nikah Salonu (Y. E. K. S. M)	Batı Mah.	Ankara Cd.	1500
Ulaştırma Binası	Doğu Mah.	Mostar Viyadüğü Altı	1.300
Atatürk Kültür Merkezi	Doğu Mah.	Ankara Cd.	1.000
Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı Mah.	İsmet Paşa Cd.	400
Neyzen Tefik Sanat Evi	Doğu Mah.	Namık Kemal Cd.	300
Veterinerlik Binası	Doğu Mah.	Hatboyu Cad.	100
Yeni Mahalle Semt Konağı	Yeni Mah.	Piri Reis Cad.	2.670
Fevzi Çakmak Semt Konağı (İŞGEM)	Fevziçakmak Mah.	Erzincan Cad. No:98	3.510
Esenyalı Çocuk Kulübü	Esenyalı Mah.	Cumhuriyet Cd. No:58	180
Fevziçakmak Çocuk Kulübü	Fevziçakmak Mah.	Atatürk Cd. No:10	450
Dolayoba Çocuk Kulübü	Orta Mah.	Dolayoba Semt Konağı	120
Kurtköy Çocuk Kulübü	Kurtköy Mah.	Özgür Sok. No: 6	200
Kaynarca İbn-İ Sina Kütüphanesi	Kaynarca Mah.	Akdeniz Cad. No:2	110
Fevzi Çakmak M. Sinan Kütüphanesi	Çamçeşme Mah.	Kiraz Sok. No:4	200
Çınardere Ş. Er H. Kurt Kütüphanesi	Çınardere Mah.	Ayazma Cad. (Semt Konağı)	100
Fatih Mh. M. Akif Ersoy Kütüphanesi	Fatih Mah.	Gözdağı Cad. Çimen Sok. No:23	90
Güllübağlar F. S. Mehmet Kütüphanesi	Güllübağlar Mah.	Tandoğan Cad. No:79/A	120
Kurtköy Akşemsettin Kütüphanesi	Kurtköy Mah.	Özgür Sok. No:6	200
Dolayoba Semt Kütüphanesi	Orta Mah.	Zambak Sokak	90
Yenişehir Halk Kütüphanesi	Yenişehir Mah.	Millet Cd. Muhtarlık Binası Yanı	130
Kavakpınar Semt Kütüphanesi	Kavakpınar Mh.	Cumhuriyet Cd. No:147	150
Esenyalı Kütüphanesi	Esenyalı Mah.	İstiklal Cd. Mimoza Sk.No:2/2	170
Çocuk Kreşi	Doğu Mah.	Ankara Cd. No: 248	250
Aşevi	Yayalar Mah.	Ankara Cd. No:272	750
Hayır Çarşısı	Doğu Mah.	Sadık Sok.	900
Gösteri Merkezi	Doğu Mah.	Sahil Yolu	1.000

b) Araçlar

ARAÇLAR	TOPLAM
Ambulans	3
Bom	1
Çekici	3
Engelli Aracı	1
Kamyonet	30
Minibüs	10
Midibüs	9
Motorsiklet	4
Otobüs	6
Otomobil	60
TOPLAM	127

2- İdari Yapı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. Pendik Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilerek devam etmesi gerekmektedir.

a) Pendik Belediyesi Donanım Yapısı :

Pendik Belediyesi'nin donanım yapısı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir.

BİLGİSAYAR DONANIMI	Sayı
Bilgisayar Kasaları	368
Thin Client	58
CRT Ekranlar	33
LCD Ekranlar	376
Dizüstü Bilgisayar	77
Tablet Bilgisayar	1
Cep Bilgisayarı	9
Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	32
Harici HDD (100 GB, 1000 GB, 250 GB)	14
OFİS MALZEMELERİ	
Yazıcılar ve Okuyucular	
Nokta Vuruşlu	34
Deskjet	4
Lazer	77
Plotter	1
Termal	1
Çok Fonksiyonlu	10
Harici CD ve DVD Yazıcılar ve Okuyucuları	8
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	11
Tarayıcılar	
Masaüstü	29
USB	4
Fotokopi Makinesi	31
Faks Cihazları	17

İLETİŞİM ARAÇLARI	SAYI
Telsiz Telefonlar	26
Telsizler	290
Cep Telefonları	10
Uydu Telefonları	5
GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	
Projektörler	21
Projeksiyon Perdeleri	16
Televizyonlar ve Oynatıcılar	
Standart	30
Plazma	5
LCD	3
Video Oynatıcı	2
VCD Oynatıcı	3
DVD Oynatıcı	10
Kameralar ve Fotoğraf Makineleri	
Dijital Kameralar	7
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1
Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	33
Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	15
DİĞER TEKNOLOJİK ARAÇLAR	
Navigasyon (Uydu Bağlantılı Yol Haritası)	31
GTS (Garaj Takip Sistemi)	1
GPS (Uydu Araç Takibi)	1
Klimalar (Duvar, Yer)	117

b) Pendik Belediyesi'nde Kullanılan Yazılım Programları :

Pendik Belediyesi'nde kullanılan yazılım programları listesi aşağıdaki tablodaki gibidir.

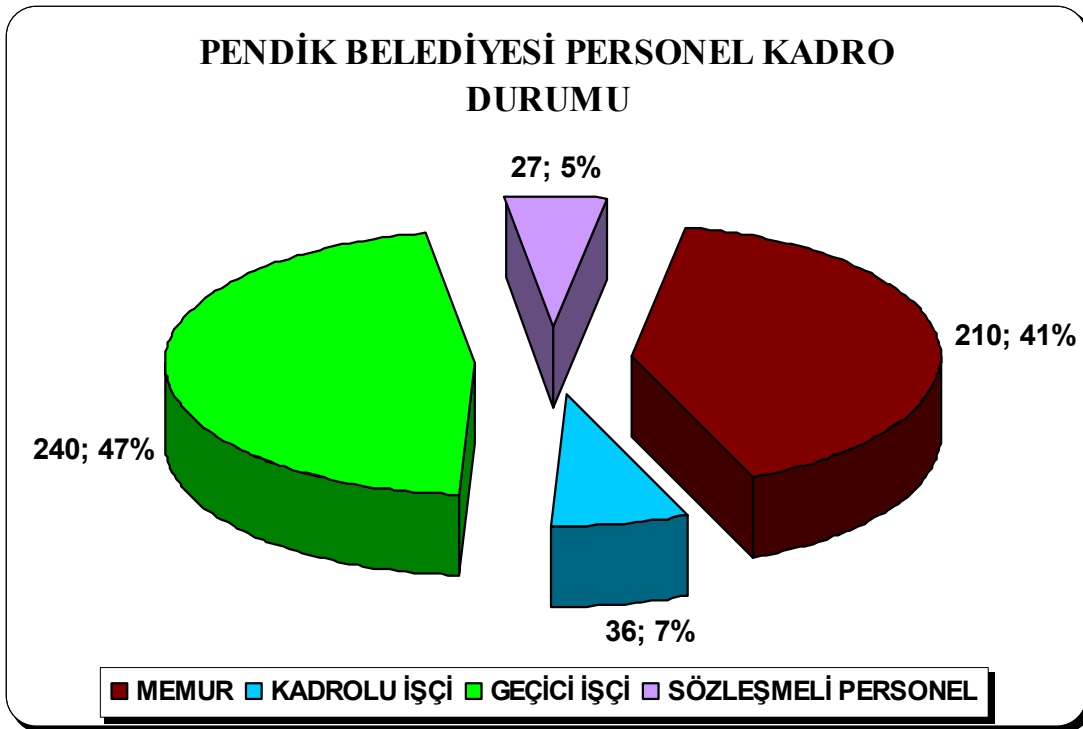
Yazılım Adı	Adedi
Netcad GIS Ana Modül	50
Webgis Modülü	1 Adet / (Sınırsız Kullanıcı)
Çap Modülü	8 Adet
Planet Modülü	5 Adet
Netsurf Modülü	1 Adet
Netmap Modülü	8 Adet
Exchange CAL 2003 All Languages OLP B User CAL	250
Exchange Svr Ent 2003 English OLP B	1
Office 2000 Win32 Turkish OLP A	9
Office 2003 Enterprise	5
Office XP Win32 Turkish OLP B	175
OneNote 2003 Win32 Turkish OLP NL	5
Windows Server CAL 2003 English OLP B User CAL	250
Windows Svr std 2003 English OLP B	3
Windows Svr Ent 2003 English OLP B	2
Windows XP Professional Turkish UPG OLP NL	56
Oracle 10g	1 CPU Lisansı
Linux Enterprise	1
Autocad	1
Fine Reader	1
Amp Hakediş Programı	1
Kazancı Hukuk Programı	35
Diyalog Hukuk Programı	13
Diyos Web Programı	18 Kullanıcı
Sys Mgmt Svr Ent Ed 2003 English OLP NL w/SQL Tech	1
Sys Mgmt Svr Ent Ed 2003 English OLP NL	1
System Mgmt Config Lic 2003 English OLP NL	250
SQL Svr Standard Edtn 2005 Win32 English OLP NL 1 Pr. License	1
SQL Svr Enterprise Edtn 2005 Win32 English OLP NL 1 Pr. License	1
Websense URL Filtreleme Programı	400
Trend Micro Antivirus	1

4- İnsan Kaynakları

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki, o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Pendik Belediyesi'nin çalışanlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması önemli bir avantajdır. Bu avantajı daha iyi değerlendirebilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi Felsefesi'ni, bir kurum politikası olarak görmekte ve bu anlayışla beşeri kaynaklarını yönlendirmektedir.

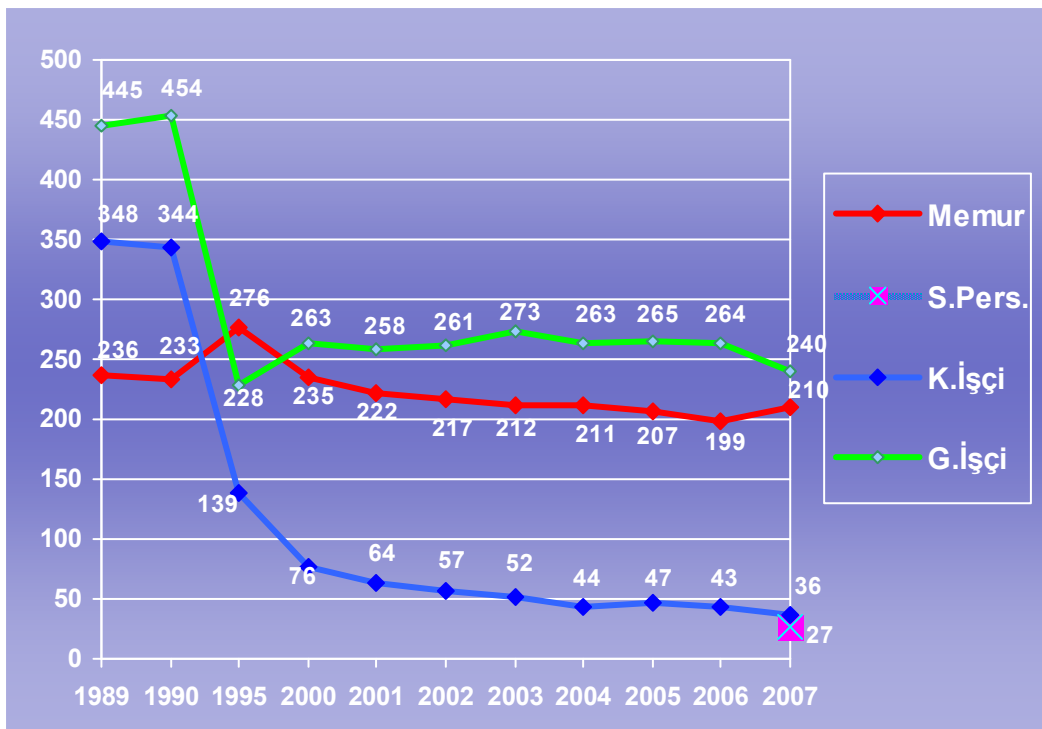
Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu (31.12.2007)

KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	68	142	210
KADROLU İŞÇİ	2	34	36
GEÇİCİ İŞÇİ	53	187	240
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7	20	27
GENEL TOPLAM	130	383	513



Yıllar İtibariyle Nüfus – Personel Durumu

YILLAR	PERSONEL SAYISI	NÜFUS
1990	1,031	196.541
1995	643	278.407
2000	574	389.657
2007	513	520.480

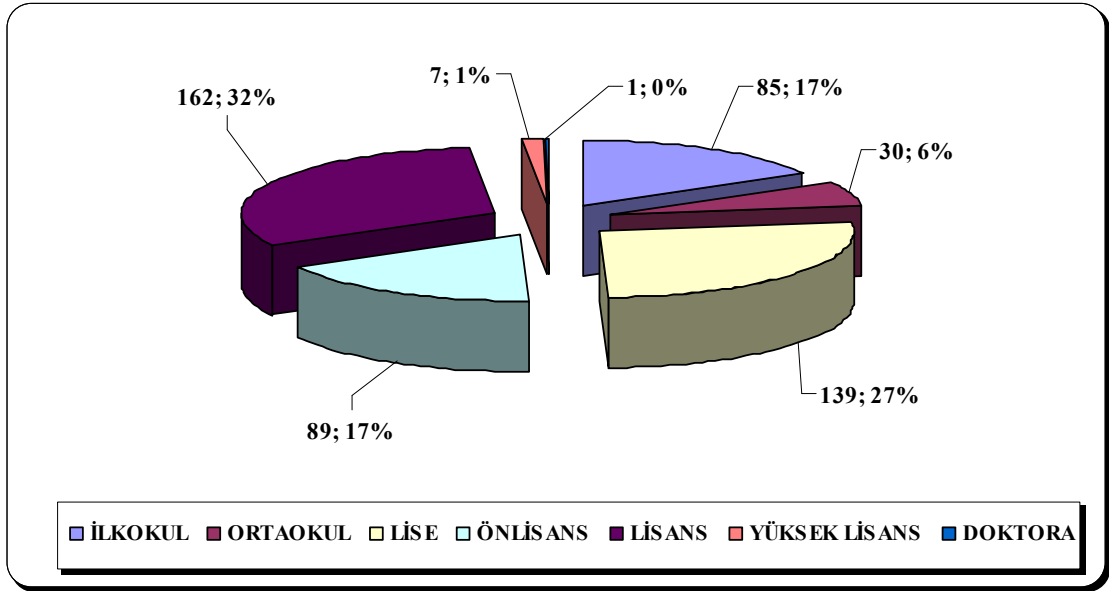


Pendik Belediyesi Yaş Ortalamaları (31.12.2007)

Yaş	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
20 - 30 Yaş Arası	22	5	67	23	117
30 - 40 Yaş Arası	96	8	129	4	237
40 - 50 Yaş Arası	79	23	41	-	143
50 - 60 Yaş Arası	13	-	3	-	16
Toplam	210	36	240	27	513

Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu (31.12.2007)

TAHSİL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	G.İŞÇİ	K.İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	2	-	62	21	85
ORTAOKUL	11	-	15	4	30
LİSE	77	2	52	8	139
ÖNLİSANS	55	9	23	2	89
LİSANS	61	16	84	1	162
YÜKSEK LİSANS	4	-	3	-	7
DOKTORA	-	-	1	-	1
TOPLAM	210	27	240	36	513



VURGU YAPILMASI GEREKEN LİSANS VE ÖNLİSANS MEZUNLARININ DAĞILIMI							BELİRTİLEN MESLEKLERİN DIŞINDA KALAN					
MÜHENDİS	MİMAR	ŞEHİR PLANCISI	İİBF	AVUKAT	DOKTOR VET.HEK.	TEKNİKER	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	ORTA ÖĞRETİM	İLKÖĞRTM
59	16	6	39	11	6	30	1	7	25	59	139	115

5- Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
 - Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
 - Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi,
 - Günlük çalışma programının hazırlanması,
 - Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
 - Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
 - Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmesi,
 - Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetlerin,
 - Belediye gelirleri ile ilgili hizmetlerin,
 - Belediye giderleri ile ilgili hizmetlerin,
 - Muhasebe hizmetlerinin,
 - İç kontrol (Ön mali kontrol) hizmetlerinin,
 - Belediye personeli ile ilgili mali hizmetlerin,
 - Emanet işlemleri ile ilgili hizmetlerin,
 - Belediye taşınırları ile ilgili hizmetlerin,
 - Mali raporlarla ilgili hizmetlerin,
 - Harcama birimlerinin ve dış kurumların, mali konularla ilgili olarak istedikleri raporların hazırlanması ile ilgili işlemlerin,
- Yürütülmesini sağlar.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın alma işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Ulaştırma hizmetlerinin düzenlenmesi,
- Belediyemizin hizmet binalarının, elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının tamamlanması ve demirbaş temini ile bunların bakım, onarımının gerçekleştirilmesi,

- ✚ Belediyemiz etkinliklerine ses düzeni, sinevizyon, platform, sahne kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının bayraklanması,
- ✚ Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- ✚ Belediyemizin hizmet üniteleri park ve bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisatının yapılması,
- ✚ Belediyemiz hizmet ünitelerine telefon santrallerinin kurulması ve data ve bilgisayar hatlarının çekilmesi,
- ✚ Belediyelerin diğer birimleri ile kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,

Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- ✚ İşyerlerinin denetlenmesi,
 - ✚ İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulamasının sağlanması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- ✚ Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerini sağlanması,
 - ✚ Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmalarının yapılması,
 - ✚ Halkımızın belediye hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanmasına yönelik hizmetlerin sunulması,
 - ✚ Belediyemizin sahip olduğu verilerin pratik kullanım, ulaşım ve güvenli bir şekilde depolanmasına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi,
 - ✚ Belediyemizde kullanılan teknolojik kaynakları en üst düzeye çıkarmaya yönelik faaliyetlerde bulunulması,
 - ✚ Belediyemiz hizmetlerinin mümkün olduğunca elektronik ortamdan da ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
 - ✚ Personelimize yönelik bilgi teknolojilerine yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- ✚ Park bahçe yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin verilmesi,
 - ✚ Çocuk parkları spor ve oyun alanlarının yapılması,
 - ✚ Mevsimlik çiçek dikimi işlerinin yapılması,
 - ✚ Ağaçların kesimi ve budama işlerinin yapılması,
 - ✚ Cadde, sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılması ve bakımının yapılması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Fen İşleri Müdürlüğü

- ✚ İmar yollarının açılması,
 - ✚ Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
 - ✚ Bordür tretuvar imalatı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
 - ✚ Yapı – tesis yapımı, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
 - ✚ Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
 - ✚ Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,
 - ✚ Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
 - ✚ Alt yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
 - ✚ Belediye araç filosunun bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi,
 - ✚ Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- ✚ İnşaat istikamet, kot kesit,
 - ✚ Kontur gabari,
 - ✚ Encümene teklif folyeleri,
 - ✚ Ada ve parsel revizyonu,
 - ✚ Bölge tespiti, yer tespiti – yol aplikasyonları,
 - ✚ Hukuk dosyaları işlemleri, İpotek alacak borç takibi,
 - ✚ İmar uygulamaları, tapu dağıtımı,
 - ✚ Parsel durum bilgisi ve harita talepleri
 - ✚ Sınırlı ayni hak tesisi,
 - ✚ Kamulaştırma ve satınalma
 - ✚ Hisse ve arsa satışı, yol fazlası satışı,
 - ✚ Kamu kurumlarına devir,
 - ✚ Kiraya verme, tahsis ve ecrimisil,
 - ✚ Kamuya terk işlemleri,
 - ✚ 2981 sayılı kanuna göre tapu verme,
 - ✚ 775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi,
 - ✚ Gecekondu tasfiyesi,
 - ✚ Kıymet takdir ve Uzlaşma Komisyonu işlemleri,
 - ✚ Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi,
 - ✚ Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- ✚ Yerel kalkınma çalışmalarının yürütülmesi,
 - ✚ Uluslararası fonlar ve yurtdışı ilişkilerinin (AB, Eurocities ve Dünya Bankası) takip edilmesi,
 - ✚ Etkin belediye yönetimi çalışmalarının yapılması,
 - ✚ Kamuoyu araştırmalarının yapılması ve raporlanması,
 - ✚ Çatısız Çarşı çalışmalarının yürütülmesi,
 - ✚ TKY ve İSO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi,
 - ✚ Stratejik Plan, Performans ve Yatırım Programı'nın hazırlanması ve takibinin yapılması
 - ✚ İdare faaliyet raporunun hazırlanması,
 - ✚ Araştırma – Geliştirme (Ar-Ge) hizmetlerinin yapılması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- ✚ Plan teklifi doğrultusunda plan değişikliği yapılması ve bu plan değişikliklerinin Belediye Meclisine sunulması,
 - ✚ Büyükşehir Belediye'sinin hazırlamış olduğu 1/5000'lik planlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli planların hazırlanması,
 - ✚ Genel plan revizyonunun ve planları olmayan alanların analiz safhasından başlanarak imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- ✚ İmar durumunun düzenlenmesi,
 - ✚ İnşaat ruhsatının verilmesi,
 - ✚ Pendik İlçesi sınırları dâhilinde vatandaşların imar uygulamaları ile ilgili ihbar ve şikâyetlerinin, mahallinde ve dosyasında inceleme yapılarak değerlendirilmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- ✚ Hafriyat ve temel vizesinin verilmesi,
 - ✚ Temel üstü ruhsatının verilmesi,
 - ✚ Yıkım ruhsatının verilmesi,
 - ✚ İskân verilmesi,
 - ✚ Yapı tatil tutanağının düzenlenmesi,
 - ✚ Isı yalıtım raporunun verilmesi,
 - ✚ Asansör ruhsatının verilmesi,
 - ✚ Pendik ilçesi sınırları dâhilinde periyodik olarak mahallinde, yapıların kontrol ve denetiminin yapması ve imar mevzuatına aykırı olan yapılara yasal işlem yapılmasının sağlanması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- ✚ Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
 - ✚ Belediyemiz merkez bina ve ek hizmet binalarının temizlenmesi,
 - ✚ Konteynır, atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
 - ✚ Çöp toplanması ve naklinin yapılması,
 - ✚ Okullar ve dini tesislerin iç genel temizliğinin yapılması, bahçelerinin süpürülmesi ve yıkanması,
 - ✚ Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
 - ✚ Ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
 - ✚ Sanayi bölgesi harici noktalarda bulunan hurdacıların kaldırılması,
 - ✚ İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
 - ✚ Geri dönüşüm sergilerinin yapılması,
 - ✚ Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Zabıta Müdürlüğü

- ✚ İşyerlerinin denetimlerinin sağlanması,
 - ✚ Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması,
 - ✚ Gecekondulaşmanın önlenmesi,
 - ✚ Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
 - ✚ Şehir İçi trafik düzenleme hizmetlerinin verilmesi,
 - ✚ Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
 - ✚ Kabahatler Kanununun uygulanmasının sağlanması,
 - ✚ Diğer birimlere destek hizmetlerinin verilmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- ✚ İşçi özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
 - ✚ Memur özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
 - ✚ Staj taleplerinin değerlendirilerek, birimlere tahsisinin sağlanması,
 - ✚ Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesinin sağlanması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- ✚ Poliklinik hizmetlerinin sunulması,
 - ✚ Cenaze muayenesi hizmetlerinin yürütülmesi,
 - ✚ Ambulans hizmetlerinin sunulması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- ✚ Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
 - ✚ Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
 - ✚ Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
 - ✚ Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,
 - ✚ Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programının düzenlenmesi,
 - ✚ Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak İstanbul Barosu'nun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
 - ✚ Kesinleşen ve vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takip edilmesi,
 - ✚ Memur vasıtası ile elden tebliğlerin yapılması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- ✚ Hayvan sağlığına yönelik tedavi ve klinik çalışmaların yapılması,
 - ✚ Başıboş hayvanların toplanması,
 - ✚ Kurban Bayramı faaliyeti organizasyonunun düzenlenmesi,
 - ✚ İşyeri, gıda ve hayvan denetimlerinin yapılması,
 - ✚ Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- ✚ Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
 - ✚ Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
 - ✚ Muhtaç asker ailelerine yapılan yardım işlemlerinin takibinin yapılması,
 - ✚ Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
 - ✚ Arşiv hizmetinin verilmesi,
 - ✚ Nikâh işlemlerinin yapılması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- ✚ Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
 - ✚ Bilgi havuzunun oluşturulması,
 - ✚ Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
 - ✚ Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi,
 - ✚ Kadın Koruma Evi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- ✚ Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınarak ilgisine sonucun bildirilmesi,
 - ✚ Özürlülere yönelik eğitim, yönlendirme ve yardım hizmetlerinin sağlanması,
 - ✚ Halk saati uygulamasının yürütülmesi,
 - ✚ Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
 - ✚ Meclisler (Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi, Yaşlılar Meclisi, Kadınlar Meclisi, Bölge Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,
 - ✚ Çocuk kreşi ve gündüz bakımevi hizmetlerinin verilmesi.
 - ✚ Rehberlik hizmetlerinin verilmesi,
 - ✚ Sportif faaliyetlere yönelik -yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb.- çalışmaların yürütülmesi,
 - ✚ Kent konseyi sekretarya hizmetinin yürütülmesi,
 - ✚ Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
 - ✚ Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,
 - ✚ Medya takibinin yapılması,
 - ✚ Tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi,
 - ✚ Taziye masası faaliyetlerinin sürdürülmesi,
 - ✚ Diğer kurumlarla işbirliği içinde faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- ✚ İstihdama yönelik; ipek halı, klasik el sanatları, çini seramik ve dekorlama, güzel sanatlar, bilgisayar ve yabancı dil kurslarının düzenlenmesi,
 - ✚ Kültürel tesislerin (Atatürk Kültür Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi, Neyzen Tevfik Sanat Evi, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi) etkin kullanılmasının sağlanması,
 - ✚ Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
 - ✚ Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
 - ✚ Pendik Kültür ve Sanat Festivali' nin organizasyonunun yapılması,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

Kütüphane Müdürlüğü

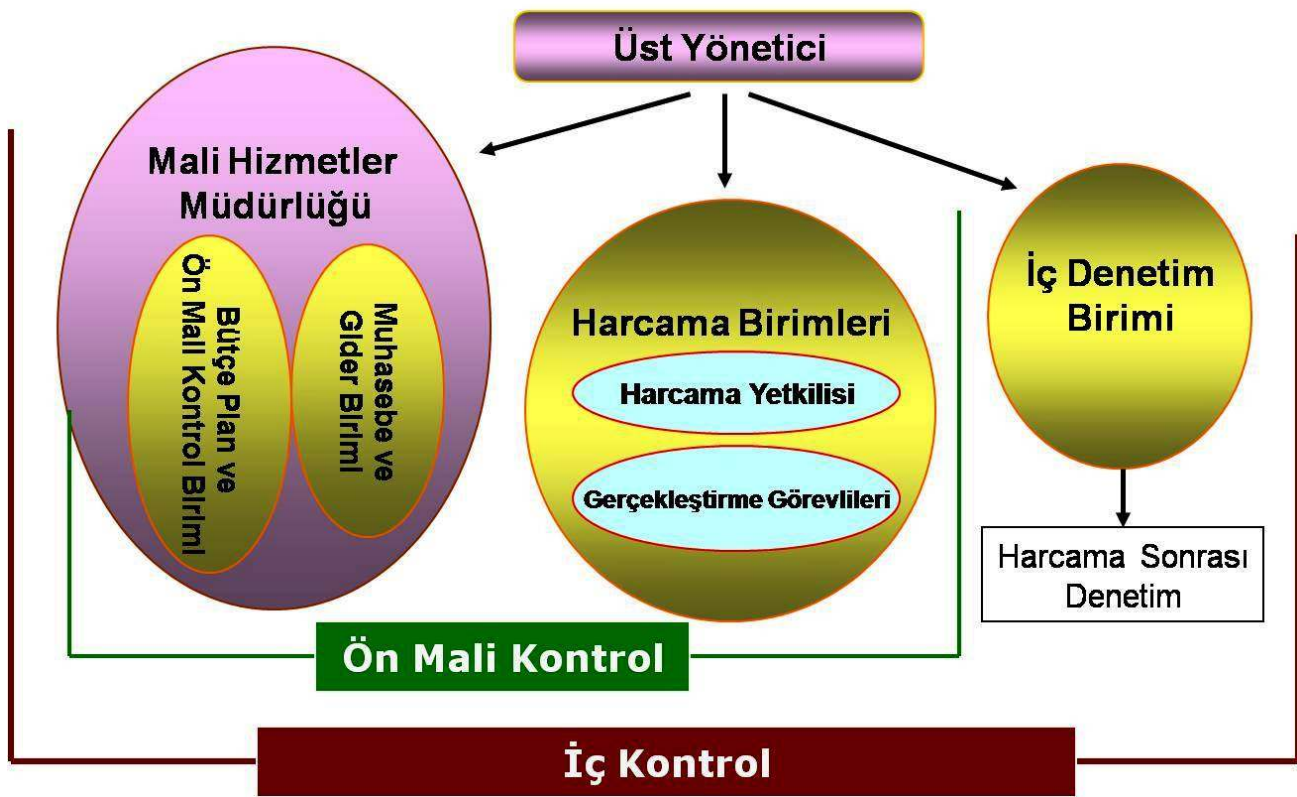
- ✚ Kütüphanelerde eğitim ve destek hizmetlerinin verilmesi,
 - ✚ Çocuk kulüplerinde, çocuklara yönelik bedensel ve zihinsel destek programlarının sağlanması,
 - ✚ Okuryazar buluşmaları ve kültür gezilerinin düzenlenmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün; 07/11/2007 tarih ve 1933 sayı, 27/11/2007 ve 2054 sayı, 12/12/2007 tarih ve 2134 sayılı yazıları ile Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak İç Denetçi atamaları yapılmıştır. Bu iç denetçilerin Maliye Bakanlığı tarafından eğitimleri tamamlanmadığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından sertifika sınavı yapılarak, sertifikaları verilmediğinden, Belediyede 2007 yılında iç denetim planı ve iç denetimi yapılamamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**Stratejik Amaç 1: Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak****Hedef 1: Pendik Halkının, Pendik'le İlgili Karar ve Uygulamalara Katılımı İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi**

Faaliyet 1.1.1	Yerel Gündem 21 Çalışmalarının Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 1.1.2	Bölge Meclislerinin Oluşturularak Çalışmalarına Devam Etmesi	2007-2011
Faaliyet 1.1.3	Kamuoyu Ölçüm Ve Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	2007-2011

Hedef 2: Kent Konseyi'nin Etkinliğinin Arttırılması

Faaliyet 1.2.1	Kent Konseyi Toplantı Sayısının Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 1.2.2	Toplantı Gündeminin Kamuoyuna Duyurulması	2007-2011
Faaliyet 1.2.3	Toplantıda Alınan Kararlar İle İlgili Kamuoyunun Bilgilendirilmesi	2007-2011

Hedef 3: Kamu, Özel ve Tüzel Kurum Ve Kuruluşlar Arası İşbirliği ve Koordinasyonu Geliştirmek Suretiyle Tüm Yerel Hizmetlerin Etkin Sunumunu Sağlamak

Faaliyet 1.3.1	Kurumlarla Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 1.3.2	İhtiyaç Halinde Kurum, Kuruluş, Stk Vb. İle Entegrasyonun Sağlanması	2007-2011

Hedef 4: Gönüllülerin Belediye Hizmetlerine Katılımını Sağlamak

Faaliyet 1.4.1	Gönüllü Kimlik Kartı Yapılması	2008-2011
Faaliyet 1.4.2	Belediye Hizmetlerine Gönüllülerin Katılımını Arttırmak	2008-2011

Hedef 5: Kentlilik Bilincinin ve Kent Kültürünün Yaygınlaştırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Faaliyet 1.5.1	Pendikli Olma Bilincine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 1.5.2	Okullara Yönelik Eğitim Çalışmalarında Bulunmak	2007-2011
Faaliyet 1.5.3	Kent Hukukunun Oluşturulması Ve Kent Hukukunun Uygulanmasına Yönelik Pendik Sözleşmesi Yapılması	2007-2011

Stratejik Amaç 2: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak**Hedef 1; Kent Markasının Oluşturulmasına Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi**

Faaliyet 2.1.1	Kent Vizyonunun Ve Eylem Planının Oluşturulması	2007-2008
Faaliyet 2.1.2	Kent Sembolünün Belirlenmesi	2007-2011

Hedef 2; Yerel Kalkınma Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

Faaliyet 2.2.1	Yerel Kalkınma Platformu Çalışmalarının Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 2.2.2	Çatısız Çarşı Pendik Çalışmalarının Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 2.2.3	Yatırımcıların Özendirilmesi, Yönlendirilmesi, Teşvik Edilmesi Ve Pendik Yatırım Rehberi'nin Hazırlanması	2007-2011

Hedef 3; Ulusal ve Uluslararası Tanınmışlığın Arttırılmasını Sağlamak

Faaliyet 2.3.1	Pendik'le İlgili Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak	2007-2011
Faaliyet 2.3.2	Yolcu Trafiğinin Yoğun Olduğu Yerlerde, Pendik'i Tanıtıcı Faaliyetlerin Yürütülmesi	2007-2011
Faaliyet 2.3.3	Düzenlenen Ulusal Ve Uluslararası Fuarlara Katılımın Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 2.3.4	Pendik' İn Görülmeye Değer Varlıklarının Ortaya Çıkarılması Amaçlı Çalışmalar Yapmak	2007-2011
Faaliyet 2.3.5	Uluslararası Etkinlikler (Sempozyum, Konferans, Panel, Vb) Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 2.3.6	Kardeş Belediyeler'le İşbirliği Ve Dayanışmanın Geliştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 2.3.7	Eurocities Çalışmalarının Geliştirilmesi	2007-2011

Hedef 4; Yerel Aktörlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet 2.4.1	Mesleki Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 2.4.2	Girişimcilere Yönelik Eğitimler	2007-2011
Faaliyet 2.4.3	İş Geliştirme Eğitimleri	2007-2011
Faaliyet 2.4.4	Teknik İş Gezileri	2007-2011

Hedef 5; Vizyon Projelerle İstihdamı Artırmak

Faaliyet 2.5.1	Marina Yapılması	2007-2009
Faaliyet 2.5.2	Uluslararası Fuar Ve Kongre Merkezi Yapılması	2007-2009
Faaliyet 2.5.3	Merkez Pazar Yerinin Faaliyete Geçirilmesi	2007-2008

Stratejik Amaç 3: Etkin Belediye Yönetimi**Hedef 1; Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi**

Faaliyet 3.1.1	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması	2007-2011
Faaliyet 3.1.2	Tahsilât Oranının Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 3.1.3	T.C. Kimlik Numarası'nın Tahakkuk Sicillerinde Esas Alınacak Sistemin Kurulması	2008-2009
Faaliyet 3.1.4	Kimlik Paylaşım Sistemine Üye Olunması	2008-2009
Faaliyet 3.1.5	Mükellef Bilgilerinin Adrese Dayalı Nüfus Sayımı Doğrultusunda Güncellenmesi	2008-2009
Faaliyet 3.1.6	Denk Bütçe Politikasının Uygulanması	2007-2011
Faaliyet 3.1.7	İnternet Ve Telefon Belediyeciliğini Geliştirmek İçin Mükellefleri Bilgilendirici Çalışmalar Yapmak	2007-2011
Faaliyet 3.1.8	E-Beyanname İle Beyan Verme Sistemini Kurmak	2008
Faaliyet 3.1.9	Yatırım, Mal, Hizmet Alımlarında Ve Kaynakların Kullanımında Etkinliğin Sağlanması İçin Fayda Maliyet Analizlerinin Yapılması	2007-2011
Faaliyet 3.1.10	Seyyar Esnafı Mücadele Ederek Kayıt Altına Almak	2007 -2011
Faaliyet 3.1.11	Taşınır Mal Envanteri'ni Muhasebe Sisteminin İçerisine Almak	2008
Faaliyet 3.1.12	Belediye Araç Takip Sistemi'nin Geliştirilmesi	2007
Faaliyet 3.1.13	Merkez Ambar Sisteminin Kurularak Malzemelerin Takibinin Sağlanması	2008
Faaliyet 3.1.14	Ulusal Ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak	2007-2011
Faaliyet 3.1.15	Yap - İşlet - Devret - Kirala Modelinin Kullanılması	2007-2011

Hedef 2; İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet 3.2.1	Eğitim Talep Analizlerinin Yapılarak Eğitim Alanlarının Ve Programının Belirlenmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.2	Bireysel Gelişim Düzeyinin Yükseltilmesi Amacıyla Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.3	Okuma Kampanyaları Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.4	Rotasyon Ve Oryantasyon Programları'nın Uygulanması	2007-2011
Faaliyet 3.2.5	Çalışanların Motivasyonunu Arttırıcı Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.6	Öneri - Ödül Sistemi'nin Aktif Hale Getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.7	Personelin Özel Günlerinin Takibi Ve Değerlendirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.2.8	Performans Değerlendirme Sistemi'ne Geçilmesi	2007-2011

Hedef 3; Kurumsal Yönetimin ve İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyet 3.3.1	Toplam Kalite Yönetimi Anlayışının Geliştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.2	Kalite Belgelendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.3	Performans Yönetimi Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.4	Tüm Yönetim Kademeleri Ve Birim İçi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 3.3.5	İntranet Sisteminin Geliştirilerek Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 3.3.6	Meclis Toplantısı, İhale Ve Bazı Hizmetlerinin Belediye Web Sitesinden Canlı Yayınının Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 3.3.7	Dergi, Broşür Vb. Yayınlanması Ve Medya İletişim Kanallarından Yararlanmak	2007-2011
Faaliyet 3.3.8	Halkla İletişim Uygulamalarının Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.9	Belediye İçi Bilgi Yönetimi Çalışmalarının Yapılması	2008-2009
Faaliyet 3.3.10	Nikâh Randevu İşlemlerinin Ve Takibinin Web Sayfası Üzerinden Online Yapılması	2008
Faaliyet 3.3.11	Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulmasında İletişim Teknolojisinden Etkin Bir Şekilde Yararlanmak.	2007-2011
Faaliyet 3.3.12	Bilişim Teknolojisinden Etkin Yararlanma İçin Faaliyetlerin Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.13	Dijital Arşiv Çalışmalarına Başlanması	2007-2011
Faaliyet 3.3.14	Kurumsal Kimlik Belirlenmesi	2007
Faaliyet 3.3.15	Dönemsel Raporların Hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 3.3.16	Hedeflerle Yönetim Anlayışının Devam Ettirilmesi.	2007-2011
Faaliyet 3.3.17	Kurumsal Yönetim Kalitesinin Arttırılması Maksadıyla AR-GE Hizmetlerinin Yapılması Ve Gelişiminin Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 3.3.18	Kent Bilgi Sistemi'nin Geliştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 3.3.19	Teknolojik İmkânlardan Azami Yararlanma	2007-2011
Faaliyet 3.3.20	Çalışma Yönetmeliklerinin Hazırlanması	2008-2011

Hedef 4; Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Arttırarak Huzurlu Bir Kent Oluşmasına Katkıda Bulunmak

Faaliyet 3.4.1	Belediye Binalarında Ve Tesislerinde Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	2007-2011
Faaliyet 3.4.2	Trafik Hizmetlerinde Düzenin Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	2007-2011
Faaliyet 3.4.3	Semt Pazarlarının İyileştirilmesi Ve Düzenin Sağlanmasında Etkinliğin Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 3.4.4	Esnafın İşgaliyesini Önleme Faaliyetlerinin Geliştirilerek Uygulanması	2007-2011
Faaliyet 3.4.5	Güvenlik Birimlerinin Etkinliğinin Arttırılmasına Katkıda Bulunulması	2007-2011

Hedef 5; Kaçak Yapı ve Gecekondu İle Etkin Mücadelenin Sağlanması.

Faaliyet 3.5.1	İmar Denetimi İle Mevcut İşgal Alanlarının Tespiti Ve Bilgisayar Ortamına Aktarılması	2007-2011
Faaliyet 3.5.2	Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçmek İçin Düzenli Denetim Çalışmalarının Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 3.5.3	Gecekondu Islah Ve Tasfiye İşlemlerinin Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 3.5.4	Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 3.5.5	Ruhsat Ve Eklerine Uygun Yapılaşmayı Arttırmak	2007-2011
Faaliyet 3.5.6	Yapı denetim firmalarının daha etkin hale getirilmesini sağlamak	2007-2011

Stratejik Amaç 4: Altyapının ve Ulaşımın Modern Kent İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 1; Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması İçin Gerekli Altyapının Uluslararası Standartlarda Tamamlanması

Faaliyet 4.1.1	Plan Yollarının Açılmasına Hız Verilmesi	2007-2011
Faaliyet 4.1.2	Standartlara Uygun Yol Ve Asfaltlama Çalışmaları	2007-2011
Faaliyet 4.1.3	Parkların Ve Sokakların Aydınlatılması	2007-2011
Faaliyet 4.1.4	Yeterli Miktarda Otopark Yapımı	2007-2011
Faaliyet 4.1.5	Altyapının, Sosyal - Kültürel Tesislerin Ve Hizmet Birimlerinin Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 4.1.6	İlçe Genelinde İzgara Bilgi Sistemi'nin Kurulması	2008
Faaliyet 4.1.7	Prestij Yol Düzenlemeleri Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.1.8	Sokak Envanterinin Çıkarılması Ve Güncellenmesi	2007-2011
Faaliyet 4.1.9	Yol Geniştirme Ve Yol Islah Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.1.10	Yağmursuyu Kanalı İzgara Ve Atıksu Kanalı Yapımı Ve Bakımı	2007-2011

Hedef 2; Araçların Değil, İnsanların Ulaşımının Esas Alınmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Faaliyet 4.2.1	Ulaşım İhtiyacının Geleceğe Dönük Tespiti	2007-2011
Faaliyet 4.2.2	Ulaşım Master Planının Uygulanmasına Yönelik Çalışmalarda Bulunmak	2007-2011
Faaliyet 4.2.3	Mevcut Ulaşım Akıslarının Rehabilitasyonuna Yönelik Girişimlerde Bulunulması	2007-2011
Faaliyet 4.2.4	Deniz Ulaşımının Geliştirilmesi İçin Ek İskelenin Yapılması Çalışmalarını Takip Etmek	2007-2011
Faaliyet 4.2.5	Yol Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Yapılması	2007-2011

Hedef 3; Pendik Havza Alanından Koruma ve Kullanma Dengesi Gözetilerek Etkin Bir Şekilde Yararlanmak

Faaliyet 4.3.1	Havza Planlarının Tamamlanması	2007-2011
Faaliyet 4.3.2	Havza Alanı İle İlgili Uygulama Projelerinin Hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 4.3.3	Havza Alanında Kaçak Yapılaşmayı Önleme	2007-2011
Faaliyet 4.3.4	Havza Alanına Yapılacak Yapıların Ve İşyerlerinin Uygunluğunun Denetimi	2007-2011

Hedef 4; Yapılaşma Ve Sosyal Donatı Yönünden Daha Yaşanabilir Bir Pendik İçin Uygun Kentsel Dönüşümleri Projelendirmek

Faaliyet 4.4.1	Pendik Merkez Tem Altı İmar Plan Revizyonları'nın Tamamlanması Ve İmar Uygulamalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.4.2	Sorunlu Alanların Önceliklerinin Tespiti Ve Uygulanabilir Dönüşüm Projelerinin Geliştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 4.4.3	Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yapılması	2007-2011

Hedef 5; Afetlere Yönelik Çalışmaların Sürdürülmesi

Faaliyet 4.5.1	Mevcut Afet Durum Analizlerinin Yapılması	2007-2008
Faaliyet 4.5.2	Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.5.3	Afet Planlarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.5.4	Olası Afetlere Yönelik Hazırlıkların Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.5.5	Deprem Parklarının Yapılması	2007-2008
Faaliyet 4.5.6	Arama Kurtarma Timleri'nin Oluşturulması Ve Etkin Hale Getirilmesi	2007-2009
Faaliyet 4.5.7	Olağan Dışı Mevsim Şartlarına Karşı Hazırlıklı Olmak Ve Gerekli Önleyici Tedbirleri Almak	2007-2011
Faaliyet 4.5.8	Afet Anında Bilgi İşlem Sisteminin Çalışmasını Sağlamak Amacı İle Sistemi Yedeklemek	2007-2011

Hedef 6; Pendiklilere Hizmet Edecek Tesislerin ve Hizmet Binalarının Yapımı, Bakımı ve Onarımının Sağlanması

Faaliyet 4.6.1	Yeni Belediye Hizmet Binası Uygulama Projesinin Hazırlanması Ve Yapılması	2007-2009
Faaliyet 4.6.2	Hükümet Konağı'na Ait Binalarının Yapımı	2007-2011
Faaliyet 4.6.3	Mevcut Yapı Ve Tesislerin Bakım Ve Onarım İşlerinin Yapılması	2007-2011
Faaliyet 4.6.4	Spor Tesisleri Ve Hizmet Binaları Uygulama Projelerinin Hazırlanması	2007-2011

Stratejik Amaç 5: Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi**Hedef 1; Sosyal Yardım Konularının Tespit Edilerek, Yardıma Muhtaçların Desteklenmesi**

Faaliyet 5.1.1	Yardım Kalemlerinin Belirlenmesi Ve Yardımların Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 5.1.2	Sosyal İncelemelerin Etkinleştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 5.1.3	Aşevi Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 5.1.4	Bilgisayar Kayıtlarının Güncelliğinin Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 5.1.5	Hayır Çarşısının Tanıtımının Yapılması Ve Etkinliğinin Artırılması	2007-2011

Hedef 2; Sosyal Gücsüzlerin ve Dezavantajlı Kesimlerin Toplum Hayatına Kazandırılması ve Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi

Faaliyet 5.2.1	Meslek Eğitimine Ve İstihdama Yönelik Çalışmaların Yapılması	2007-2011
Faaliyet 5.2.2	Psikolojik Rehberlik Hizmeti Ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 5.2.3	Engelliler Parkının Yapılması	2007-2009
Faaliyet 5.2.4	Aile İçi Şiddet Ve Töre Mağduru Kadınlara Geçici Barınma Ve Psikolojik Destek Hizmetinin Sağlanması	2007-2011

Hedef 3; Sosyal, Kültürel Ve Bilimsel Etkinlikler Düzenlemek

Faaliyet 5.3.1	Sosyal Geziler Ve Faaliyetler Düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 5.3.2	Çeşitli Konularda Eğitici Organizasyonlar Düzenlemek	2007-2011

Stratejik Amaç 6: Eğitim ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması**Hedef 1; Yerel ve Küresel Değerlerin Sağlıklı Entegrasyonunu Sağlamış, Kültür – Sanat Zenginliğine Sahip Bir Kent Oluşturmak**

Faaliyet 6.1.1	Kültürel Etkinliklerin Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 6.1.2	Hobi Kulüplerinin Kurulması	2007-2011
Faaliyet 6.1.3	Hobi Kurslarının Yaygınlaştırılması	2007-2011
Faaliyet 6.1.4	Belirli Gün Ve Haftalara İlişkin Programların Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 6.1.5	İstanbul Gezilerinin Düzenlenmesi	2007-2011

Hedef 2; Kültürel Tesisleşmeye Ağırlık Verilmesi

Faaliyet 6.2.1	Yunus Emre Kültür Merkezinin Tamamlanması	2007
Faaliyet 6.2.2	Fevzi Çakmak Semt Konağının Yapılması	2007-2008
Faaliyet 6.2.3	Çocuk Kulüplerinin Sayısının Arttırılması	2008-2011
Faaliyet 6.2.4	İhtiyaç Duyulan Mahallelerde Yeni Kütüphanelerin Açılması	2007-2011
Faaliyet 6.2.5	Namık Kemal Caddesi Kültür Merkezi Binalarına İki Yeni Halkanın Katılması	2007-2010
Faaliyet 6.2.6	Gençlik Merkezi Binası'nın Yapılması	2007-2009

Hedef 3; Ulusal ve Uluslararası Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi

Faaliyet 6.3.1	Uluslararası Pendik Kültür-Sanat Festivalinin Yapılması	2007-2011
Faaliyet 6.3.2	Kardeş Belediyeler İle Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 6.3.3	Ulusal Ve Uluslararası Kültür Etkinliklerine Katılım	2007-2011
Faaliyet 6.3.4	Ülkemizin Milli Ve Manevi Şahsiyetleri İle Edebiyat, Sanat, Kültür, Bilim...Vs. Adamlarının Hatıralarının Canlı Tutulmasının Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	2007-2011

Hedef 4; Pendikliler'in Denizle Buluşturulmasına Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi

Faaliyet 6.4.1	Deniz Sporlarının Desteklenmesi	2007-2011
Faaliyet 6.4.2	Deniz Festivali Düzenlemek	2007-2011

Hedef 5; Pendik'in Eğitim Seviyesinin ve Kalitesinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmada Bulunmak

Faaliyet 6.5.1	Eğitim Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesine Katkıda Bulunmak	2007-2011
Faaliyet 6.5.2	Kütüphanelere Ve Çocuk Kulüplerine İlgiyi Artırıcı Çalışmalar Yapmak	2007-2011
Faaliyet 6.5.3	Kütüphanelere İnternet Sisteminin Kurulması	2007-2011
Faaliyet 6.5.4	Eğitim Seviyesinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	2007-2011
Faaliyet 6.5.5	Mesleki Eğitimin Yaygınlaştırılması	2007-2011
Faaliyet 6.5.6	Kütüphanelerde Engellilere Yönelik Sesli Kitap Okuma Düzeni Kurmak	2007-2008
Faaliyet 6.5.7	Kütüphane Envanterinin Dijital Ortama Aktarılması	2007-2009

Hedef 6; Çocukların ve Gençlerin Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Katkıda Bulunmak

Faaliyet 6.6.1	Yaz Spor Okullarının Etkinliğinin Artırılması	2007-2011
Faaliyet 6.6.2	Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 6.6.3	Okullara Yönelik Sportif Çalışmalar Yapılması Ve Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	2007-2011
Faaliyet 6.6.4	Eğitsel Ve Kültürel Yarışmalar Düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 6.6.5	Çeşitli Branşlarda Sportif Müsabakalar Düzenlemek	2007-2011

Stratejik Amaç 7: Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 1; Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincini Geliştirmek

Faaliyet 7.1.1	Çevre Bilincine Yönelik Bilgilendirme Ve Eğitim Çalışmaları Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.1.2	Çevre Bilincine İlişkin Yarışmaların Düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 7.1.3	Çevre İle İlgili Sosyal Etkinlikler Düzenlenmesi	2007-2011

Hedef 2; Temizlik ve Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Yürütülmesi

Faaliyet 7.2.1	Evsel Atıkların Toplanması Devamının Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 7.2.2	Tıbbi Atık Toplama	2007-2011
Faaliyet 7.2.3	Atık Pil Toplama Çalışmaları	2007-2011
Faaliyet 7.2.4	Kaynağına Geri Dönüşüm Çalışmalarının Sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 7.2.5	Semt Pazarlarında Kirliliği Önlemek Amacıyla Çöp Poşeti Ve Çöp Kovası Zorunluluğunun Getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 7.2.6	Pendik' In Temiz, Güzel Ve Bakımlı Görünmesinin Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 7.2.7	Pendik'in Ekolojik Durumunu Ortaya Koyacak Haritaların, İstatistikî Verilerin Ve Raporların Hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 7.2.8	Okul Ve Dini Tesislerin Temizlik Ve Bakımlarının Sağlanmasına Destek Olmak	2007-2011

Hedef 3; Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Arttırılması, Fonksiyonel Kullanımının Temini, Geliştirilmesi ve Korunmasını Sağlamak

Faaliyet 7.3.1	Park Sayısının Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 7.3.2	Oyun Gruplarının Sayısının Arttırılması	2007-2011
Faaliyet 7.3.3	Mevcut Kullanım Alanlarının Bakım - Onarımının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.3.4	Mesire Alanlarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.3.5	Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.3.6	Belediye Sorumluluğu Dışındaki Alanlarda Yeşil Alanların Artırılmasına Katkıda Bulunulması	2007-2011

Hedef 4; Çevre ve Toplum Sağlığına Uygun İşletme Sayısını Artırmak

Faaliyet 7.4.1	İşyerlerinin Emisyon Ve Gürültü Yönünden Denetlenmesi	2007-2011
Faaliyet 7.4.2	Gıda Müesseslerine, Sıhhi Ve Hijyenik Koşullara Yönelik Eğitim Düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 7.4.3	Gıda Müesseslerine Yönelik Sıhhi Ve Hijyenik Koşullara Yönelik Denetim Faaliyetlerinin Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.4.4	İşletmelerin Ruhsat Koşullarına Uygunluğunu Denetlemek	2007-2011

Hedef 5; Hayvan Sevgisinin Kazandırılması ve Hayvanlardan İnsanlara Bulaşan Hastalıkların Önlenmesini Sağlayıcı Çalışmalarda Bulunmak

Faaliyet 7.5.1	İlaçlama Çalışmalarının Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.5.2	Sahipli Ve Sahipsiz Evcil Hayvanlara Mikroçip Uygulanarak Kayıt Altına Alınması	2007-2011
Faaliyet 7.5.3	Sahipli Hayvanların Tedavilerinin Yapılması	2007-2011
Faaliyet 7.5.4	Hayvan Sevgisine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	2007-2011
Faaliyet 7.5.5	Çeşitli Geziler Düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 7.5.6	Kurban-Adak Satış Ve Kesimine Ait Düzenlemeler Yapmak	2007-2011

Hedef 6; Kentli Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

Faaliyet 7.6.1	Poliklinik Hizmetlerinin Yürütülmesinin Sağlanması	2007-2011
Faaliyet 7.6.2	Halk Sağlığı İle İlgili Broşürler Hazırlamak	2007-2011
Faaliyet 7.6.3	Sağlık Ocağı Yapılması	2007-2011

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı; çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye**; şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **adil bir belediye yönetimi**; fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Pendik** oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
31.12.2007 Tarihli BİLANÇOSU												
AKTİF					PASİF							
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2006	2007	1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2006	2007	
1			DÖNEN VARLIKLAR	25.388.088,52	33.321.577,35	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.176.504,72	30.766.442,72	
	10		HAZIR DEĞERLER	6.580.797,81	10.972.566,46		32		FAALİYET BORÇLARI	6.557.570,86	12.710.909,17	
		101	Alınan Çekler Hesabı	0,00	138.347,97			320	Bütçe Emanetleri Hesabı	6.557.570,86	12.710.909,17	
		102	Bankalar Hesabı	5.154.363,58	8.611.034,69			33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.275.946,89	14.769.815,23
		103	Verilen Çekler ve G.Emri Hesabı	-77.324,51	-72.201,22				330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	577.185,18	527.652,14
		109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hs.	1.503.758,74	2.295.385,02				333	Emanetler Hesabı	5.698.761,71	14.242.163,09
	12		FAALİYET ALACAKLARI	15.826.618,33	18.343.478,81		36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.342.986,97	3.285.718,32	
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	14.343.332,83	16.829.793,31			360	Ödenecek Vergi ve Fon Hesapları	866.466,25	1.121.931,26	
		122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al. Hs.	1.483.285,50	1.483.285,50			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti Hs.	191.952,14	223.976,99	
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	0,00	30.400,00			362	Fon. ve Kamu İd. Adına Yapı.Tahsilatlar	657.954,77	657.003,73	
	13		KURUM ALACAKLARI	1.141.064,96	1.141.064,96			363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	115,00	49.400,94	
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacak.	1.141.064,96	1.141.064,96			368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendiril.	626.498,81	1.233.405,40	
	14		DİĞER ALACAKLAR	49.264,21	39.868,39			4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
		140	Kişilerden Alacaklar Hs.	49.264,21	39.868,39		40			İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00
	15		STOKLAR	1.389.587,54	1.996.977,72			409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar	0,00	0,00	
		150	İlk Madde ve Mal. Hs.	1.389.587,54	1.996.977,72		5		ÖZKAYNAKLAR	977.033.003,64	997.732.946,32	
		157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00			50		NET DEĞER	945.494.528,33	934.122.771,80
	16		ÖN ÖDEMELER	400.755,67	827.621,01					500	Net Değer Hesabı	945.494.528,33
		162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	400.755,67	827.621,01				52		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
	2		DURAN VARLIKLAR	966.821.419,84	995.177.811,69		520			Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
		23		KURUM ALACAKLARI	2.857.500,00		2.857.500,00		57		GEÇMİŞ YIL. OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	31.538.475,31
232			Kurumca Verilen Borçlardan Alacak.	2.857.500,00	2.857.500,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları			31.538.475,31	31.538.475,31	
24			MALİ DURAN VARLIKLAR	101.249,20	101.249,20	58			GEÇMİŞ YIL. OLUMSUZ FAALİYET SONUÇ.	0,00	0,00	
		241	Mal ve Hiz. Üreten Kur. Yat. Ser. Hs	101.249,20	101.249,20		580		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	
25			MADDİ DURAN VARLIKLAR	963.383.270,58	991.530.465,54	59			DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	32.071.699,21	
		250	Arazi ve Arsalar Hesabı	225.120.883,08	216.110.734,26		590		Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	32.071.699,21	
		251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	615.831.294,64	647.979.524,00		591		Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0,00	0,00	
		252	Binalar Hesabı	92.927.248,26	95.877.441,83							
		253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	296.910,34	1.157.769,00							
		254	Taşıtlar Hesabı	1.323.401,15	892.300,00							
		255	Demirbaşlar Hesabı	7.968.762,42	2.936.876,33							
		256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	182.758,40	0,00							
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		0,00							
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	19.732.012,29	26.575.820,12							
26			MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	479.400,06	688.596,95							
		260	Haklar Hesabı	456.149,06	665.345,95							
		264	Özel Maliyetler Hesabı	23.251,00	23.251,00							
AKTİF TOPLAMI				992.209.508,36	1.028.499.389,04	PASİF TOPLAMI				992.209.508,36	1.028.499.389,04	

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum Adı : PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal Kodu				KURUMUN ADI	2006	2007
1	2	3	4		YTL, YKr.	YTL, YKr.
46	34	27	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	962.912,29	1.025.471,95
46	34	27	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	265.705,91	704.136,58
46	34	27	06	SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ	425.070,72	0,00
46	34	27	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	717.392,60	1.245.355,25
46	34	27	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	26.752,46
46	34	27	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.407.621,99	798.222,55
46	34	27	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.889.904,29	8.212.633,73
46	34	27	25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.394.177,47	5.580.676,78
46	34	27	30	EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.054.732,76	0,00
46	34	27	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.564.939,50	40.432.331,83
46	34	27	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.355.298,21	3.675.419,41
46	34	27	34	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	697.257,07	3.080.457,37
46	34	27	35	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.878.219,15	13.482.949,70
46	34	27	36	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	460.635,68	358.046,05
46	34	27	37	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	2.732.970,39	4.968.584,23
46	34	27	36	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.367.863,99	0,00
46	34	27	41	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	344.431,32	1.249.984,94
46	34	27	38	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	675.777,87	0,00
46	34	27	39	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.738.720,83	0,00
46	34	27	43	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	17.399.086,33	19.189.085,25
46	34	27	45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.020.977,44	4.024.587,43
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					87.353.695,81	108.054.695,51

2007 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU											
KURUMUN ADI					PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Hesap Kodu	Düzey		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006	2007	Hesap Kodu	Düzey		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006	2007
	1	2		YTL, YKr.	YTL, YKr.		1	2		YTL, YKr.	YTL, YKr.
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	13.374.409,13	14.025.358,23	800	01		Vergi Gelirleri	27.150.608,37	31.508.927,75
830	01	1	MEMURLAR	3.776.873,06	3.912.577,91	800	01	2	Mülkiyet Üzerin Alınan Vergiler	16.741.415,67	17.218.997,06
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20.568,91	351.888,87	800	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.756.754,50	5.136.278,93
830	01	3	İŞÇİLER	9.108.079,93	9.399.389,83	800	01	6	Harçlar	5.652.438,20	9.153.651,76
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	305.789,73	159.780,27	800	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.114.033,65	12.969.775,80
830	01	5	DİĞER PERSONEL	163.097,50	201.721,35	800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.575.944,27	11.538.302,61
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.030.742,80	2.388.877,51	800	03	6	Kira Gelirleri	538.089,38	1.431.473,19
830	02	1	MEMURLAR	591.254,26	719.427,19	800	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.398.609,49	4.596.600,00
830	02	3	İŞÇİLER	1.439.141,27	1.669.450,32	800	04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.398.609,49	4.500.000,00
830	02	4	GEÇİCİ PERSONEL	347,27	0,00	800	04	4	Kurum ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	96.600,00
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.069.261,81	33.370.740,46	800	05		Diğer Gelirler	35.610.683,79	40.088.202,19
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.985,00	0,00	800	05	1	Faiz Gelirleri	1.061.517,27	1.017.931,65
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.606.904,00	2.796.743,37	800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	30.870.540,98	35.432.453,07
830	03	3	YOLLUKLAR	23.135,45	39.540,71	800	05	3	Para Cezaları	2.973.470,17	2.714.430,66
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	262.136,73	977.043,28	800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	705.155,37	923.386,81
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	20.072.591,14	25.014.563,16	800	06		Sermaye Gelirleri	11.631.259,00	9.330.133,93
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.396.852,99	3.911.808,03	800	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	11.603.529,30	9.299.387,41
830	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	302.614,38	383.627,32	800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	27.729,70	30.746,52
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	87.711,47	17.914,17	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)			83.905.194,30	98.493.639,67	
830	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	302.330,65	229.500,42						
830	04		FAİZ GİDERLERİ	849.439,47	243.665,34						
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	849.439,47	243.665,34						
830	05		CARİ TRANSFERLER	5.248.153,93	7.728.744,81						
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	38.948,53	11.602,25						
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)	141.347,35	0,00						
830	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	317.401,51	369.025,98						
830	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.083.060,49	4.633.649,51						
830	05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	4.008,27	7.520,37						
830	05	7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	1.663.387,78	0,00						
830	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	2.706.946,70						
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	40.399.870,74	49.511.948,60						
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.061.241,23	4.379.805,77						
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	496.721,00	941.707,42						
830	06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	453.278,83	130.219,49						
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6.854.043,16	8.675.244,11						
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	26.592.920,35	32.574.314,61						
830	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.635.033,85	1.116.393,30						
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.306.632,32	1.694.263,90						
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	381.817,93	785.360,56						
830	07	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan Öz serm	381.817,93	785.360,56						
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				87.353.695,81	108.054.695,51						

2007 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

KURUMUN ADI					
Hesap Kodu	Düzy		GİDERİN TÜRÜ	2006	2007
	1	2		YTL, YKr.	YTL, YKr.
630			Giderler Hesabı	54.839.095,32	60.181.310,95
630	01		Personel Giderleri	13.375.168,09	14.025.358,24
630	01	1	Memurlar	3.776.873,06	3.912.577,91
630	01	2	Sözleşmeli Personel	20.568,91	343.946,61
630	01	3	İşçiler	9.108.838,89	9.407.332,10
630	01	4	Geçici Personel	305.789,73	159.780,27
630	01	5	Diğer Personel	163.097,50	201.721,35
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.031.672,67	2.389.820,58
630	02	1	Memurlar	591.254,26	719.427,19
630	02	2	Sözleşmeli Personel	1.166,73	0,00
630	02	3	İşçiler	1.438.904,41	1.669.450,32
630	02	4	Gecici Personel	347,27	0,00
630	02	5	Diğer Personel	0,00	943,07
630	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.174.371,02	31.823.645,57
630	03	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	13.875,00	805,00
630	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.122.585,50	2.480.418,11
630	03	3	Yolluklar	23.065,45	29.717,21
630	03	4	Görev Giderleri	262.578,23	404.487,28
630	03	5	Hizmet Alımları	19.927.000,61	24.522.339,89
630	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.367.675,21	3.876.249,75
630	03	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Gi	135.737,42	271.627,91
630	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	50.753,87	8.500,00
630	03	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	271.099,73	229.500,42
630	04		Faiz Giderleri	849.439,47	243.665,34
630	04	1	Kamu İdarelerine Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	44.329,12	0,00
630	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	805.110,35	243.665,34
630	05		Cari Transferler	5.133.103,10	7.727.301,74
630	05	1	Görev Zararları	38.018,66	10.659,18
630	05	2	Hazine Yardımları (İl Özel İdare Belediye Birbirin	28.996,39	0,00
630	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	317.401,51	369.025,98
630	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.081.290,49	4.633.149,51
630	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	4.008,27	7.520,37
630	05	7	Diğer İdarelere Transferler	1.663.387,78	0,00
630	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	2.706.946,70
630	06		Sermaye Giderleri	4.588.622,79	0,00
630	06	1	Mamul Mal Alımları	138.580,30	0,00
630	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	153.577,00	0,00
630	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	135.110,00	0,00
630	06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	46.420,00	0,00
630	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.917.510,41	0,00
630	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	948.492,49	0,00
630	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	248.932,59	0,00
630	07		Sermaye Transferleri	161.447,27	911.913,07
630	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	161.447,27	911.913,07
630	12		Gelirlerden Red Ve İadesinden Kaynaklanan Gider	4.525.270,91	3.059.606,41
630	12	1	Vergi Gelirleri	126.611,08	1.102.834,04
630	12	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	3.797,56
630	12	5	Diğer Gelirler	0,00	1.952.974,81
630	12	6	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.642.712,09	0,00
630	12	20	Diğer Gelirler	1.755.947,74	0,00
FAALİYET GİDERLERİ TOPLAMI				54.839.095,32	60.181.310,95

PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Hesap Kodu	Düzy		GELİRİN TÜRÜ	2006	2007
	1	2		YTL, YKr.	YTL, YKr.
600			Gelirler Hesabı	86.377.570,63	92.253.010,16
600	01		Vergi Gelirleri	51.209.627,70	35.106.006,70
600	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15.758.216,84	20.817.611,55
600	01	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergisi	4.780.333,46	5.137.054,19
600	01	6	Harçlar	5.287.072,00	9.151.340,96
600	01	7	Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	25.384.005,40	0,00
600	02		Vergi Dışı Gelirler	19.584.822,32	0,00
600	02	1	Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	6.202.630,50	0,00
600	02	3	Diğer Mülkiyet Gelirleri	2.695.831,70	0,00
600	02	5	Para Cezaları Ve Cezalar	4.461.822,16	0,00
600	02	6	Çeşitli Vergi Dışı Gelirler	730.007,80	0,00
600	02	7	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	5.420.374,05	0,00
600	02	9	Diğer Vergi Dışı Gelirler	74.156,11	0,00
600	03		Sermaye Gelirleri	13.184.511,12	11.188.849,79
600	03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	0,00	
600	03	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	26.984,57	9.940.474,56
600	03	3	Arazi Ve Maddi Olmayan Varlıkların Satışı	13.157.526,55	0,00
600	03	6	Kira Gelirleri	0,00	1.248.375,23
600	04		Alınan Bağış Ve Yardımlar	2.398.609,49	4.596.600,00
600	04	3	Diğer İdarelerden	0,00	4.500.000,00
600	04	4	Kurumlardan Ve Kişilerden	2.398.609,49	96.600,00
600	05		Diğer Gelirler	0,00	41.361.553,67
600	05	1	Faiz Gelirleri	0,00	1.521.377,89
600	05	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	35.382.591,21
600	05	3	Para Cezaları	0,00	3.531.689,41
600	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	925.895,16
FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI				86.377.570,63	92.253.010,16
FAALİYET SONUCU (-/+)				31.538.475,31	32.071.699,21

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Kurum Adı		PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Fonksiyon Kodu				FONKSİYONUN TÜRÜ	2006	2007
1	2	3	4		YTL, YKr.	YTL, YKr.
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	22.296.302,63	31.032.317,23
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler	5.712.387,97	6.562.266,96
01	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.357.089,76	2.886.847,55
01	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	3.355.298,21	3.675.419,41
01	3			Genel Hizmetler	16.583.914,66	24.470.050,27
01	3	1		Genel personel hizmetleri	265.705,91	704.136,58
01	3	2		Genel planlama ve istatistik hizmetleri	1.407.621,99	798.222,55
01	3	9		Diğer genel hizmetler	14.910.586,76	22.967.691,14
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.020.977,44	4.024.587,43
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.020.977,44	4.024.587,43
03	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	3.020.977,44	4.024.587,43
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	31.701.353,05	38.356.410,28
04	2			Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	675.777,87	0,00
04	2	1		Tarım hizmetleri	675.777,87	0,00
04	4			Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	460.635,68	0,00
04	4	3		İnşaat işleri hizmetleri	460.635,68	0,00
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	30.564.939,50	38.356.410,28
04	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	30.564.939,50	38.356.410,28
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	17.399.086,33	19.189.085,25
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	17.399.086,33	19.189.085,25
05	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	17.399.086,33	19.189.085,25
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.751.989,83	3.438.503,42
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	697.257,07	0,00
06	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	697.257,07	0,00
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	3.054.732,76	3.438.503,42
06	2	0		Toplum refahı hizmetleri	3.054.732,76	3.438.503,42
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	344.431,32	1.249.984,94
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	344.431,32	1.249.984,94
07	2	1		Genel poliklinikler	344.431,32	1.249.984,94
08				DİNLENME KÜLTÜR VE D. HİZMETLERİ	6.100.834,38	7.044.505,78
08	1			Dinlenme ve spor Hizmetleri	3.367.863,99	2.075.921,55
08	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	3.367.863,99	2.075.921,55
08	2			Kültür hizmetleri	2.732.970,39	4.968.584,23
08	2	0		Kültür hizmetleri	2.732.970,39	4.968.584,23
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.738.720,83	3.719.301,18
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	2.738.720,83	3.719.301,18
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	2.738.720,83	3.719.301,18
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					87.353.695,81	108.054.695,51

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2007 Mali yılı bütçesi Belediye Meclisi'nce 126.000.000 YTL olarak kabul edilmiştir.
- Gider bütçesi 108.054.695,51 YTL gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı %86,
- Gelir bütçesi 98.252.119,46 YTL gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı % 78,
- Gelirlerin giderleri karşılama oranının % 91 olduğu görülmektedir.

<u>Giderlerin Ekonomik Dağılımı</u>	<u>Dağılım oranı</u>	<u>Artış Oranı</u>
1. Personel Giderleri	% 13	% 5
2. Sos. GÜv. Kur. Primleri	% 2	% 18
3. Mal ve hizmet alımları	% 31	% 34
4. Cari Transferler (Pay ve sosyal yardımlar)	% 7	% 48
5. Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	% 46	% 23
7. Sermaye Transferleri	% 1	%106

Gider artış oranının % 24 olduğu görülmektedir.

<u>Gelirlerin Ekonomik Dağılımı</u>	<u>Dağılım oranı</u>	<u>Artış Oranı</u>
1. Vergi Gelirleri	% 32	% 16
2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	% 13	% 83
3. Bağış ve Yardımlar	% 5	% 92
4. Diğer Gelirler (Pay, ceza ve faizler) (GBVGP % 29)	% 41	% 13
5. Sermaye Gelirleri	% 9	- % 20

Gelir artış oranının % 18 olduğu görülmektedir.

Finansmanda öz gelir (% 71) ağırlıklı bir gelir yapısı oluşturulurken, harcamalarda yatırım ve hizmet ağırlıklı (% 77) bir yapı oluşturulmuştur.

Harcamaların Fonksiyonel Sınıflandırma kapsamında;

1. Genel Kamu Hizmetleri	% 29
3. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	% 4
4. Ekonomik İşler ve Hizmetler	% 35
5. Çevre Koruma Hizmetleri	% 18
6. İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	% 3
7. Sağlık Hizmetleri	% 1
8. Dinlenme ve Kültür Hizmetleri	% 7
9. Sosyal Yardım Hizmetleri	% 3

Bu dağılım, belediyemizin Sosyal Belediyecilik uygulamasını öne çıkardığının bir göstergesidir.

Bütçe hazırlama safhasında belediye fonlarının bütçe içine alınması hedeflenmiş, ancak 5018 sayılı Kamu Mali yönetim ve Kontrol Kanunu'nun fonlarla ilgili düzenlemesinde değişikliğe gidildiğinden belediye fonları bütçe içine alınmamıştır. Bu nedenle bütçe gerçekleştirmeleri % 10 oranında noksan gerçekleşmiştir.

Bilançonun incelenmesinde 2006 yılına göre ;

I. Dönen varlıklar, Aktif toplamının	% 3,	artış oranının	% 31,
Dönen varlıkların içinde Hazır değerlerin	% 33,	artış oranının	% 67,
Alacakların	% 59,	artış oranının	% 16,
II. Duran varlıklar, Aktif toplamının	% 96,	artış oranının	% 3,
III. Yabancı kaynaklar Pasif toplamının	% 3,	artış oranının	% 102
Yabancı kaynaklarda Faaliyet borçlarının	% 41	artış oranının	% 99
Emanet hesapların	% 59	artış oranının	% 135
IV. Öz kaynaklar Pasif toplamının	% 91	artış oranının	% 3,
V. Faaliyet sonuçlarının	% 6	olduğu görülmektedir.	

Yabancı kaynaklardaki artışın ana nedeni, Yapı Denetim Hesabının bu hesabın içinde yer almasıdır. Dönen varlıklardaki artışın, bu artışın içinde hazır değerlerin % 33 ve artış oranının da % 59, alacakların artış oranının % 16 olması, olumlu sonuçlardır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

a) İç Denetim

İç Denetçiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün; 07/11/2007 tarih ve 1933 sayı, 27/11/2007 ve 2054 sayı, 12/12/2007 tarih ve 2134 sayılı yazıları ile Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak İç Denetçi atamaları yapılmıştır.

Bu İç Denetçi'lerin Maliye Bakanlığı tarafından eğitimleri tamamlanmadığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından sertifika sınavı yapılarak, sertifikaları verilmediğinden, Pendik Belediyesi'nde 2007 yılında İç Denetim Planı ve iç denetim yapılamamıştır.

Ön Mali Kontrol

- Harcama Birimleri
- Mali Hizmetler

Ön mali kontrol işlemleri yapılarak sonuçları Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.

Belediye Meclisi Denetimi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında seçtiği Denetim Komisyonu, 2007 yılı mali uygulamaları denetleyerek raporunu sunmuştur.

b) Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2007 yılına ilişkin herhangi bir denetim yapılmamıştır.

Ancak 2006 yılı dosyalarına ilişkin denetimler yerinde incelenmiştir. İncelenen dosyaların raporları hazırlanarak cevapları verilmiştir.

4. Diğer Hususlar :

Belediye Şirketleri

PENTAŞ İNŞAAT ORGANİZASYON YAY. DAN. TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş

A- BRÜT SATIŞLAR	3.305.951,01
1- Yurtiçi Satışlar	3.305.951,01
2- Yurtdışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	3.305.951,01
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	2.645.723,18
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	
3- Satılan Hizmet Maliyeti	2.645.723,18
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	660.227,83
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	544.015,57
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	544.015,57
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	116.212,26
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	218.198,62
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Faiz Gelirleri	
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	218.198,62
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	334.410,88
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	334.410,88
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	69.174,78
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	265.236,10

4. Diğer Hususlar :

Belediye Şirketleri

PENYAPSAN PENDİK YAPI VE İNŞAAT TEMİZLİK HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.

A- BRÜT SATIŞLAR	8.317.166,83
1- Yurtiçi Satışlar	8.317.166,83
2- Yurtdışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	8.317.166,83
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	7.608.949,39
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	
3- Satılan Hizmet Maliyeti	7.608.949,39
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	708.217,44
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	408.899,00
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	408.899,00
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	299.318,44
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	48.655,02
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Faiz Gelirleri	
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	48.655,02
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	2.363,73
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	2.363,73
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	345.609,73
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	345.609,73
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	72.683,03
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	272.926,70

B. Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****Özel Kalem Müdürlüğü**

Sunulan Hizmetler :		Adet
Toplantılar		291
Sempozyum, Konferans, Seminer, Brifing		54
Ziyaret		52
Röportaj		12
Faaliyet :	Adet	Kişi
Görüşmeler		
❖ Randevulu		459
❖ Telefonla		2500
Açılış	27	
Dış Program	41	
Düğün ve Nikah	53	
SMS	348.573	
Taziyeler	895	
Telgraflar	975	
Kutlama Mesajları		
❖ Atama	162	
❖ Özel Günler	256	
TV Programı	6	
Pendik Toplantıları	4	

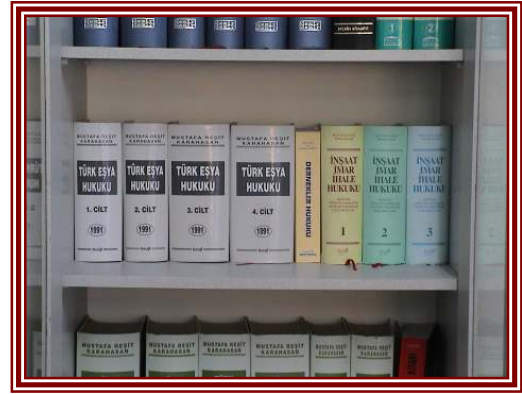


Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Disiplin Soruşturması	Sonuç	Devam Eden
5	4	1

Ön İnceleme	Sonuç	Devam Eden
6	6	-

Araştırma Konuları	Sonuç	Devam Eden
11	9	2



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması

Faaliyet	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçek.	Oran
Genel Tahakkuk Artış Oranı			% 25	% 17	% 68
Yoklama (Mükellef Taraması)	10.000 Adet	5.700 Adet	% 100	% 57	% 57
Beyana Çağrı	2.000 Adet	1.750 Adet	% 100	% 88	% 88

Tahsilat Oranlarının Arttırılması

Faaliyet	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçek.	Oran
Tahakkuka Göre Tahsilat Oranı			% 87	% 84	% 97
Ödeme Emri Tebliği	25.000 Adet	6.022 Adet	% 100	% 24	% 24
Haciz İşlemleri	4.000 Adet	1.388 Adet	% 100	% 35	% 35
İhtarname Çekilmesi	3.000 Adet	1.872 Adet	% 100	% 62	% 62



Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçek	Oran
Harcama Süreçleri oluşturulması	Oluşturulması	Oluşturuldu ve Yayınlandı	% 100	% 100	% 100
*Ön Mali Kontrol Uygulamaları	Uygulanması	Uygulandı	% 100	% 80	% 80
* 2007 yılı Şubat sonunda uygulanmaya başlamıştır.					

Stok ve Demirbaşların Tespiti ve Kayıt Altına Alınması

Faaliyet Adı	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçek.	Oran
Stok ve Demirbaşların Tespiti ve Kayıt Altına Alınması	Alınması	Alındı	% 100	% 100	% 100

Bütçe Gerçekleşmeleri

Faaliyet Adı	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçek.	Oran
Bütçe Gerçekleşmesi	<u>% 90</u> Bütçe 126.000.000	Gelir 98.252.118 Gider 108.054.695	% 90	% 78 % 86	% 87 % 96
Bütçenin Harcama Birimlerinin Etkin Katılımıyla Hazırlanması	Tüm Birimler	Tüm Birimler	% 100	% 100	% 100
Bütçe Hazırlama Eğitimi Verilmesi	Tüm Harcama Birimleri 4 saat	Tüm Harcama Birimleri 4 saat	% 100	% 100	% 100

Gelir – Gider Dengesinin Sağlanması

Faaliyet Adı	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçek.	Oran
Gelir-Gider Dengesi	<u>Her yıl % 100</u> Gelir / Gider	<u>83.647.402,50</u> 87.353.695,81	% 100	% 96	% 96
Ödeneklerin Etkin Kullanımı Eğitimi Verilmesi	Tüm Harcama Birimleri 4 saat	Tüm Harcama Birimleri 4 saat	% 100	% 100	% 100
Muhasebe Sisteminin Etkin Kullanımı	Kullanılması	Kullanılıyor	% 100	% 100	% 100



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Satınalma Hizmetleri

AÇIK İHALE			PAZARLIK		DOĞRUDAN TEMİN	
	Dosya Adedi	Tutar (YTL)	Dosya Adedi	Tutar (YTL)	Dosya Adedi	Tutar (YTL)
MAL	25	3.347.615,33	23	1.855.124,53	138	2.271.075,88
HİZMET	33	12.243.407,92	11	83.439,75	86	1.312.427,74
YAPIM	-	-	-	-	2	53.230,00
TOPLAM	58	15.591.023,25	34	1.938.564,28	226	3.636.733,62

Bakım Onarım Hizmetleri

Hizmet Üniteleri	Adet
Elektrik Tesisat İşleri	12
Su Tesisatı	11
Doğalgaz Tesisatı ve Aboneliği	9
Aydınlatma Yapılan Cadde Sokak ve Parklar (39 Bölge)	675
Telefon Bağlantısı – ADSL Bağlantısı – Data Bağlantısı – Data Simcell	20

Ulaştırma Hizmetleri

🚗 Araç taleplerine göre; yıl içerisinde 24.047 görev gerçekleştirilmiştir.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü :

Faaliyet Adı	Miktarı
İşyeri Denetimi	2.506 İşyeri
Sıhhi, Gayri S.M. Hafta Tatili Ruhsatların verilmesi	865 Adet
Gıda sicili verilmesi	47 Adet



Bilgi İşlem Müdürlüğü

- ✚ Sistem odası çalışmaları yapıldı.
- ✚ Birimlerden "destek" sistemi vasıtasıyla 2007 yılı içerisinde toplam 2.515 adet talep ulaşılmıştır. Yapılan başvuruların 24 saat içerisinde cevaplanması, 48 saat içinde ise problemin tamamen çözümü % 79 oranında gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Teknolojisi eskiyen bilgisayarlar değiştirildi.
- ✚ Varolan ağ alt yapısı iyileştirildi.
- ✚ Dijitek programı web ara yüzüyle çalışmaya başladı.
- ✚ Kütüphanelere wireless cihazları takıldı.
- ✚ Sistem güvenliği çalışmaları yapılarak internet ve virüs saldırıları önlendi.
- ✚ İnternet bant genişliği 10 Mbite yükseltildi.

Yazılım Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan alanlar için program yazılmış ve bu sayede bir çok işlemin daha hızlı hale getirilmesi sağlanmıştır.

Yazılım Adı	Kullanan Müdürlükler
Bilgi İşlem Destek Yazılımı	Tüm müdürlükler
Faiz Hesaplama Programı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Öğrenci mektupları giriş ve değerlendirme yazılımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Birim Takip Yazılımı	Tüm müdürlükler
Araç Takip Programı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Ulaştırma Birimi)
Beyan Arama Programı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
Dosya Takip Programı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Gecekondu Birimi)
Toplantı Takip Programı	Tüm müdürlükler



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Mahalle	Alanı m ²
Çocuk Parkı, Dinlenme Alanı, Fitness Alanı, Kafeterya ve Tel Çit Yapımı	Orta Mahalle 50. Yıl Caddesi	5.570
	Güzelyalı Mah. Nene Hatun Sokak	1.500
	Esenyalı Ortanca Sokak	1.400
	Velibaba Mah. Kardelen Parkına ilave	2.700
	Yeni Mahalle Karayolları Sitesi	1.155
	Çınardere Mah. Spor Tesisleri	1.325
	Sapanbağları Bosnalı Şehit Çocuklar Parkı yürüyüş yolu yenilendi ve fitness grubu konuldu.	
	Harmandere Köroğlu Parkı yürüyüş yolu yenilendi ve tel çit yapıldı	
Tesis	Kurtköy halı sahada tesis binası yapıldı	



Faaliyet Alanı	Sayısı
Yenilenen Park ve Oyun Grubu	4 Adet
Bahçe Düzenlemesi	24 Adet
Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları - Ağaç Bayramı (Fidan) - Fidan, Çalı Gurubu ve Yer Örtücü - Mevsimlik Çiçek Dikimi	4500 Adet 14.232 Adet 50.555 Adet
Bank Dağıtımı	600 Adet
Yol Kenarı Korkulukları	2.663 Adet
Voleybol direği imalatı, mini kale imalatı ve montajı	36 Adet
İlçemizdeki okullara basket potası imalatı ve montajı	63 Adet
Kaynak atölyemizde çesan pano imalatı ve pano tamiri	977 Adet 258 m ²
Oyun Grubu Tamirâtı Oyun Grubu Değişimi	170 Adet 10 Adet



Diğer Çalışmalar

- ✚ Gerekli yerlerde bariyer, park duvarları, tesisat ve mevcut bankların tamiratları yapıldı.
- ✚ Çim sahaların bakımları yapıldı.
- ✚ İlçe genelinde gerekli ağaç budamaları yapıldı.

Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Miktar
Taş Kaplama Tretuvar - Yol	95.640 m ²
Asfalt Serim Ve Yama	140.565 ton
Aydınlatma	5 adet
Yeni Yol Açma	12,6 km
Kanal Yapımı	3,171 km
Yol Geniştirme	70.185 m ²
Yıkım Çalışmaları	155 adet
Akaryakıt Temini	509.309 litre
Yol Islahı	16.362 m ²



Yapı Tesis Faaliyetleri

- ✚ Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi,
- ✚ Hükümet Binaları II Halkası,
- ✚ Orta Mahalle Parkı ve Çocuklar İçin Kış Parkı,
- ✚ Yenişehir Prefabrik muhtarlık binası,
- ✚ Güneşlik ve Yağmurluk Yapımı 6 Adet,
- ✚ Kurban Satış ve Kesim Yeri,
- ✚ Tuz Deposu,
- ✚ Müdürlükler İçin Çok Amaçlı Depo,
- ✚ Şeyhli Şadırvan ve wc,
- ✚ Veterinerlik Hizmet Binası,
- ✚ Kaynarca Mahallesi Prefabrik Bina,
- ✚ Fatih Mahallesi Prefabrik Bina.



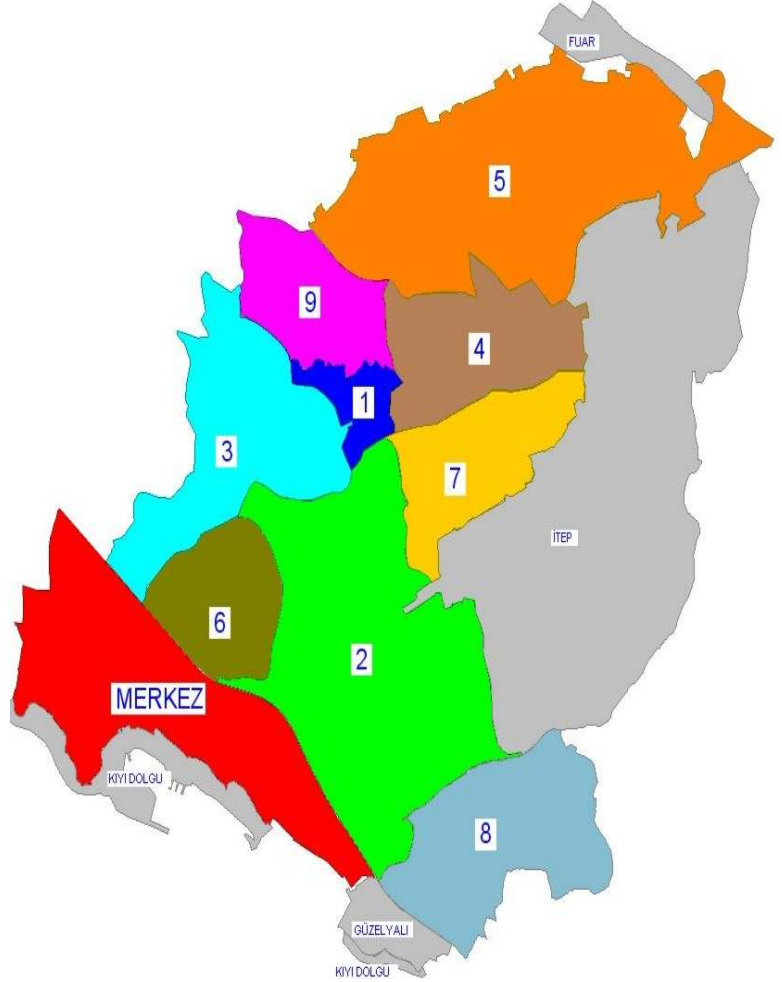
Prestij Cadde Düzenleme

- ✚ Fevzi Çakmak Mahallesi, Fevzi Çakmak Caddesi prestij cadde düzenleme
- ✚ Çamçeşme Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi prestij cadde düzenleme
- ✚ Fevzi Çakmak Mahallesi, Marmara Caddesi prestij cadde düzenleme
- ✚ Esenyalı mahallesi, Cumhuriyet Caddesi prestij cadde düzenleme
- ✚ Güzelyalı mahallesi, Bağdat Caddesi prestij cadde düzenleme



Plan ve Proje Müdürlüğü**Plan Bölgeleri**

E - 5 ÜSTÜ	
BÖLGE	ALAN (Ha)
1. Bölge	80.5
2. Bölge	879
3. Bölge	442
4. Bölge	306.6
5. Bölge	936.7
6. Bölge	223.4
7. Bölge	268.3
8. Bölge	404.2
9. Bölge	231
İTEP Havaalanı	1316.2
Fuar	82.8
E - 5 ALTI	
BÖLGE	ALAN (Ha)
Merkez	603.5
Güzelyalı	74
Kıyı dolgu (Pendik)	132
Kıyı dolgu (Güzelyalı)	12
TOPLAM	5992.2

**Onaylanan Planlar**

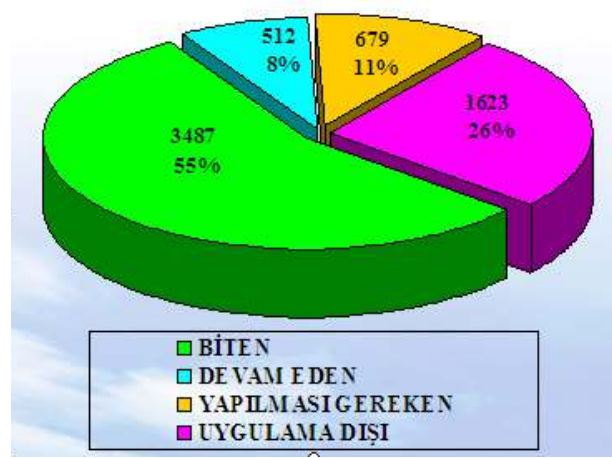
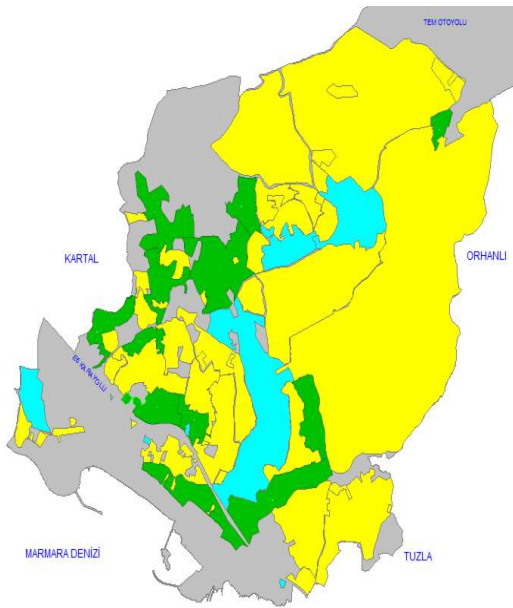
Plan Adı	Onay Tarihi	Alan
2 Nolu Uygulama İmar Planı	06.11.2007	879 ha
4 Nolu Uygulama İmar Planı	20.04.2007	306.5 ha

İlçe Meclisinde Karara Bağlanan Planlar

Plan Adı	Karar Tarihi	Alan
Merkez	06.03.2007	603.5 ha
3 Nolu	06.08.2007	442 ha
6 Nolu	06.08.2007	223.4 ha

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**Harita Birimi İşlemleri**

İşlemi Yapılan Tapu Sayısı	1.929 Adet
Yatırılan Harç	440.250 YTL
İpotek Tahsilatı	481.447 YTL
Alacaklıya Ödenen Bedel	602.324 YTL
İnşaat İstikamet	1.334 Adet
Kot Kesit	1.456 Adet
Kontur Gabari	164 Adet
Encümene Teklif Belgesi	613 Adet
Tebliğat	3.166 Adet

**Biten İmar Uygulamaları**

- Uygulaması Biten
- Uygulaması Devam Eden
- Uygulama Yapılacak
- Kadastral İfrazlı

Uygulama Adı	Alan (Ha)	Malik
Yayalar 555- 8000 adalar	4,54	106
Pendik İstasyon	7.19	4
Esenyalı 5	3,28	13
Dolayoba 11	12	550
Kurtköy 3961	22,42	1105
Esenyalı 46-65 parseller	2,76	103
Esenyalı 5209/1	0,83	36
Dolayoba 225	0,78	48
Doğu 849/22	1,16	58
Toplam	54,96	2023

Satış İşlemleri

İşlem	Adet	Alan (m ²)	Bedel (YTL)
İhale	60	28.980	6.358.700
Hisseli Satış	187	12.467	1.823.000
Yol Fazlası	8	600	177.660
TOPLAM	255	42.047	8.359.360

Kiralar

İşlem	Adet	Bedel (YTL)
Kiraya Verilen	27	1.526.500-YTL Tahsilat
Kiralanan	13	975.000.-YTL Ödenen

Okul Alanları Takası

VERİLEN TAŞINMAZ	ALINAN TAŞINMAZ	YAKLAŞIK DEĞERİ
2 ADET	35 ADET	2.500.000.-YTL

TOKİ'DEN Alınanlar

TAŞINMAZ	ALANI	YAKLAŞIK DEĞERİ
KURTKÖY 8881 / 1	25.000	7.000.000- YTL
67 ADET DAİRE	5.700	5.000.000.-YTL

Kamulaştırmalar

TAŞINMAZ SAYISI	ALANI	BEDELİ
11 ADET	2460 m ²	1.450.900.-YTL

Takas Edilen

TAŞINMAZ SAYISI	ALANI	BEDELİ
10 ADET	8418 m ²	2.782.000.-YTL

Tahsis İşlemleri

KURUM	TAŞINMAZ	TAHSİS SÜRESİ
Müftülük	1 PARSEL	25 YIL
Milli Eğ. Bk.	2 PARSEL	25 YIL
Sağlık Grup Başkanlığı	1 PARSEL	25 YIL
Sosyal Hizmetler	1 PARSEL	25 YIL
İSMEK	1 DAİRE	5 YIL
MUH.GAZİLER	1 DAİRE	5 YIL
İlçe Seçim Kurulu	2 DAİRE	2 AY

Belediyemize Bağış

BAĞIŞLAYAN	PARSEL	ALANI
ŞAHİS	KURTKÖY 3973/5 PARSEL	10.000 m ²

Gecekondur Tapu İşlemleri

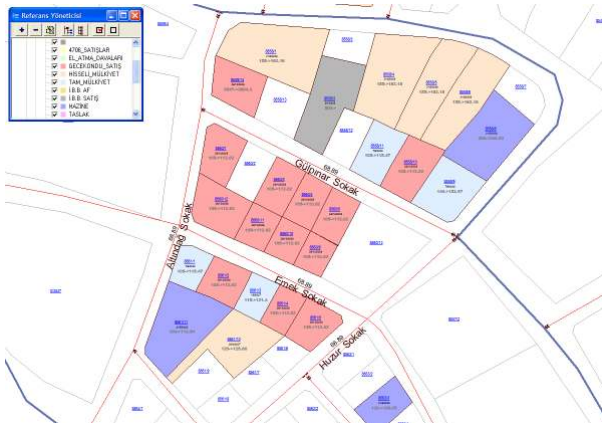
İŞLEM	Adet	Bedel (YTL)
İmar Affı Kanununa göre	106	3.119.273
Gecekondur Kanununa göre	48	703.447
Toplam	154	3.822.720

Gecekondü Tasfiye İşlemleri

BÖLGE	ADET
Sevgi Evleri (Engelsiz Yaşam Merkezi)	14
Güllübağlar Kurban Satış Alanı	10
Yayalar Karakol Alanı	3
Şeyhli Gecekondü Önleme Bölgesi	26
Velibaba Gecekondü Önleme Bölgesi	12
Papatya Deresi Islahı	2
Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım Çalışmaları	30
Toplam	97

Marina İhalesi

SÖZLEŞME TARİHİ	ALANI	İŞLETME BEDELİ
26.03.2007	136.300 m2	45.000.000-YTL+KDV



Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Seminer – Eğitim – Sertifika Törenleri	Katılımcı Sayısı
KOSGEB işbirliği ile Sertifikalı 30 saatlik; "Girişimcilik Eğitimi ve Sertifika Töreni"	107 Kişi
Sanayici ve işadamlarına yönelik; "Kobilerde Yenilik Politikaları Semineri"	68 Kişi
Gıda işletmelerinde çalışanlara yönelik; 2 adet Hijyen Eğitimi ve 2 adet Sertifika Dağıtım Töreni	553 Kişi
Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personele; "Hizmet Sunumunda Motivasyon ve Kişisel Gelişim Semineri"	120 Kişi
Kobiler için "Teknik İnceleme Gezisi"	1 Adet
4 Bölgede (Pendik Merkez, Çamçeşme, Orhangazi, Güllübağlar) "Müşteri İlişkileri ve Satış Eğitimi"	221 Kişi
2 Defa Değişim Yönetimi ve İletişim Eğitimi (Esnaflara Yönelik)	149 Kişi
Vitrin Düzenleme ve Mağaza Tasarımı Eğitimi	137 Kişi
Performans Esaslı Bütçeleme Eğitimi (2 Gün, Müdürler, Şefler ve İlgili Personel)	63 Kişi



✚ Yerel Kalkınma Çalışmaları kapsamında;

- Pendik Kent Eylem Planı Çalışma Grupları (Kent Ekonomisi Çalışma Grubu, Sosyo-Kültürel Doku Çalışma Grubu, Çevre ve Altyapı Çalışma Grubu) oluşturuldu. Çalışma grupları tarafından "Pendik İlçesi Mevcut Durum Raporu" hazırlandı.
- İlçe sınırlarında 25. ve 50. Yılını Doldurmuş İşyeri ve Serbest Meslek Erbabının ödüllendirilmesi ve başarısından dolayı kutlanması için araştırma yapıldı. Bu çerçevede 373 işyeri ve meslek erbabı tespit edilerek bunlara plaket verilmesi için belediye meclisi kararı alındı.
- 3000 Adet "Kobiler İçin Kredi Ve Teşvik Sağlayan Kurumlar ve Kuruluşlar" kitabı hazırlandı ve bunların dağıtımı yapıldı.

✚ Çatisız Çarşı kapsamında;

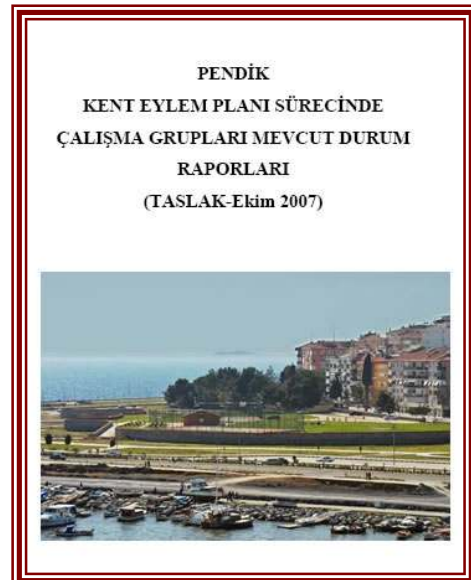
- Haftada bir Yürütme Kurulu ve aylık Yönetim Kurulu toplantıları yapıldı.
- Çatisız Çarşı Projesi'ne esnafın desteğini belirttiği ve esnaf etik değerlerine uymayı taahhüt ettikleri "Etik Sözleşme" 1.009 esnaf tarafından imzalandı.
- Tanıtım broşürleri hazırlandı; Pendik'te ve insan sirkülasyonunun yoğun olduğu yerlerde dağıtımı yapıldı.
- Çatisız Çarşı web sayfası hazırlandı (www.catisizcarsi.com)

✚ Etkin Belediye Yönetimi Çalışmaları;

- 2007 – 2011 Stratejik Planı Revizyonu yapılarak Mecliste onaylandı.
- Performans esaslı bütçelemeye göre; 2008 yılı "Performans Programı" hazırlandı
- 2008 Yılı Yatırım Programı hazırlandı.

✚ Kalite Yönetimi Çalışmaları;

- "Kalite Yönetim Ekibi" oluşturularak kalite yönetimi ve iç denetim eğitimleri verildi.
- İSO dokümanlarının revizyonu yapıldı.
- 2 İç Tetkik ve 1 Dış Tetkik yapıldı.
- ISO 9001 Kalite Belgesi 2010 yılına kadar yenilendi.



✚ İSMEP (İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi);

Bu proje, İstanbul İl Özel İdaresi koordinasyonunda Dünya Bankası tarafından finanse edilmektedir.

- Teknik birimlerin ihtiyacı olan ekipman ve yazılım alımına ilişkin 75,520.00 €'luk Net Cad alımı yapıldı.
- Bilgi İşlem Sistem Odası'nın yapılandırılması için Sistem Odası İnşaat İşleri ve Tefrişi'ne yönelik olarak ihale yapıldı ve 64,024.80 YTL'lik alım gerçekleşti.
- Belediye için kurulması düşünülen Dijital Arşiv konusunda Ankara'da bu sistemi kullanan kurumlara Teknik İnceleme Gezisi düzenlendi.
- İTÜ ve İPKB işbirliği ile Planlı Yapılaşma Çalışmaları kapsamında afet riskinin azaltılması için halkın bilinçlendirilmesi eğitimleri hazırlıklarına başlandı.

✚ Kadınlar İçin İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM);

Bu proje Pendik Belediyesi ve KOSGEB işbirliği ile yürütülmekte ve AB Fonları'nca desteklenmektedir.

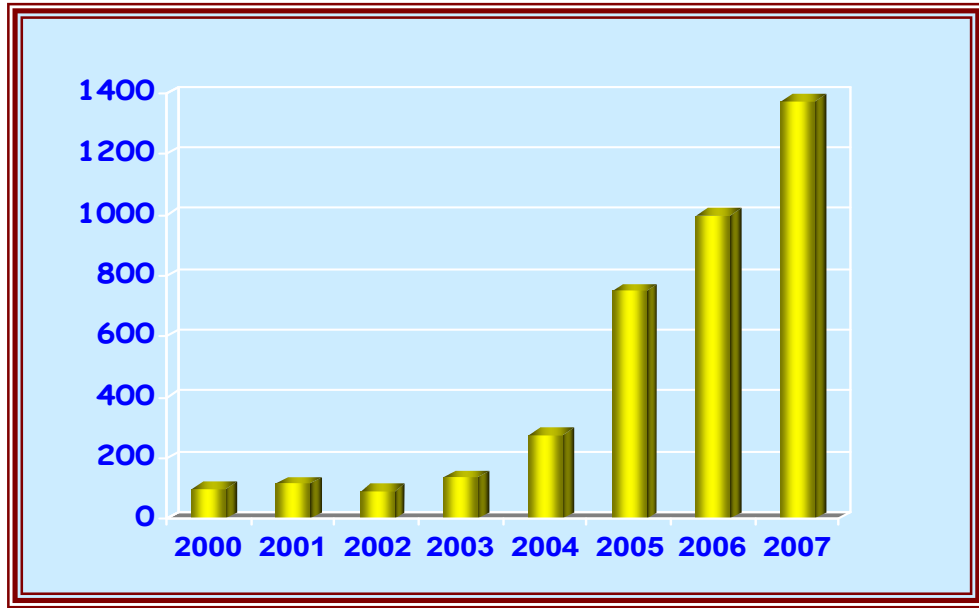
- KOSGEB Yürütücü Kuruluş, Pendik Belediyesi Yararlanıcı Kuruluş ve PENTAŞ İşletici Kuruluş olarak belirlendi.
- Fevzi Çakmak Mahallesi'nde İBB tarafından yaptırılan bina KİŞGEM Projesi için tahsis edildi.
- Proje kapsamında 20 – 40 arası kadın girişimciye, 2 yıl boyunca destek verilerek iş kurmaları ya da işlerini geliştirmeleri için çeşitli alanlarda destek verilmesi belirlendi.



- ✚ Pendik'teki 83 ilköğretim okulu ve lisede, 1461 öğretmen ve 45.274 öğrenciye yönelik belediye hizmetlerini değerlendiren, talep ve önerilerinin alındığı anket yapıldı.
- ✚ Birim faaliyet raporları doğrultusunda "İdare Faaliyet Raporu" hazırlandı.
- ✚ Pendik Belediyesi "Kurumsal Kimlik" çalışmaları tamamlandı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Adet
Temel Ruhsatı	1.375
Ruhsatların Alan Toplamı (m ²)	2.907.066
İskan Edilen Alan (m ²)	2.180.300
Verilen Ruhsatların Parsel Alanı Toplamı (m ²)	851.688
İmar Durumu	4.800
Tevhit-İfraz-İrtifak Tesisi Gibi İşlemler İçin Encümene Gönderilen	530
Tescil Belgesi	815
Kat İrtifakı İşlemleri	1.200
İmar Danışma Masası Bilgilendirme	13.500

Yıllara Göre Verilen İnşaat Ruhsat Sayıları

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Adet
Temel Üstü Ruhsatı	559
İskan	79
Encümene Gönderilen	72
Yapı Tatil Tutanağı	70
İş Bitirme Tutanağı	255
Tesisat Proje Tasdik	1106
Isı Yalıtım Raporu	199
Asansör Ruhsatı	46
Metruk Bina Yıkımı	16

YAPI DENETİMİ SERTİFİKASI	
İlgili İdare :	
Yapının Adresi :	
Pafta / Ada / Parsel No :	
Yapı Ruhsat Tarih ve No :	
Yapı Kullanım İzin Belgesi Tarih ve No :	
Yapı Sınıf ve İnşaat Alanı (m ²) :	
Yapının Kullanım Amacı :	
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :	
YİBF No :	
YUKARIDA ÖZELLİKLERİ BELİRTİLEN YAPI, 4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN HÜKÜMLERİNE GÖRE DENETLENEREK İNŞA EDİLMİŞTİR.	
DÜZENLEYEN Yapı Denetim Kuruluşu Yetkilisi Adı-Soyadı Unvanı İmza	ONAYLAYAN İlgili İdare Yetkilisi Adı-Soyadı Unvanı İmza Tarih /Mühür



Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYET	MİKTAR
Görüntü, Gürültü, Hava, Su Kirliliği Şikayetlerinin Giderilmesi	747 Adet
Çevre ve Temizlik İşleri Genel Denetim Adeti	4.001 Adet
Geri Dönüşüm Malzemesi (Atık Kağıt)	1.945.480 Kg
Tıbbi Atık Sözleşme Sayısı	315 Adet
Dağıtılan Konteynır Sayısı	1.864 Adet
Temizlik İşleri Talep Değerlendirmesi	5.166 Adet
Kaldırılan Çöp Miktarı	168.831.120 Kg
Süpürülen ve Yıkanan Cadde ve Sokak Sayısı	67.032 Adet
Diğer Kurumlarda Yapılan Temizlik Sayısı (Okul, Mezarlık, vs.)	2.136 Adet
Bordür ve Duvar Boyama Metraji	234.149 mt
Kaldırılan Moloz Miktarı	3.480 Ton
Yıkanan ve Süpürülen Pazaryeri Sayısı	20 Adet Pazar / 1.043 Adet



Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetler	Adet
Encümen Kararı Tebligatı Sayısı	166
Asker Aile Tahkikatı Sayısı	523
1608,151 ve 4077 sayılı kanunlara göre Ceza Zabtı Uygulaması	264
5326 Sayılı Kabahatler Kanununu Uygulaması	813
Mühürleme Tebligatı Sayısı	314
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	215
Mühür Açma İşlemi	88
Mühür fekki Sayısı	120
Tezgâh Kapama Cezası Uygulama Sayısı	1.350
Yapılan İşgal Tebligatı Sayısı	720
Veteriner İşleri Tebligatı Sayısı	10
Çekilen Araç Sayısı	2.224
Elkonulan İşporta Sayısı	2.553
Denetlenen İşyeri Sayısı	2.300
Semt Pazarlarında Düzenlenen Tezgâh Kurma Belgesi Sayısı	1.480
Kaçak Hafriyat Tespit Cezası	354
Men Edilen Dilenci Sayısı	53
Sosyal,Kültürel ve Motivasyon Etkinliği	10
Sosyal Yardım Kuruluşlarına Yapılan Malzeme Yardımı	56





Diğer Faaliyetler

- ✚ Zabıta araçlarına GPS sistemi takılarak merkezden kontrol edilmesi sağlandı.
- ✚ 24 saat kesintisiz hizmet uygulaması başlatıldı.
- ✚ Çelik mühür uygulamasına başlandı.
- ✚ Ahmet Yesevi Semt Pazarı'nın Suadiye Sokak'a nakli yapıldı.
- ✚ Şeyhli Semt Pazarının Yeniay Sokak'a nakli yapıldı.
- ✚ At arabalarının şehir merkezine girişleri önlendi.
- ✚ Emanete alınan mallarla ilgili zabıta deposu oluşturuldu.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri			
Toplam Alınan Eğitim Saati	Kişi Başı Alınan Eğitim Saati	Katılım % Oranı	Memnuniyet Derecesi
8465 Saat	16,5 saat	% 71	% 86

Belediye Personelinin Özel Günlerinin Takibi		
Cenaze Taziyeleri	Yeni Doğum Tebriki	Evlenme Tebriki
7	20	12



Sağlık İşleri Müdürlüğü

Adı	Adet
Poliklinik	23.635
Enjeksiyon	3.173
Pansuman	305
Laboratuar	1.855
Sağlık Raporu	9.147
Hastaneye Sevk	3.473
Cenaze Muayenesi	1.017
Ambulans Hizmetleri	1.386
İlaç Yardımı	137



Hukuk İşleri Müdürlüğü

- ✚ 1276 duruşmaya çıkmış, 141 keşfe katılmıştır.
- ✚ 449 Adli, 79 İdari olmak üzere 528 adet yeni dava açılmıştır.
- ✚ Derdest ve temyiz aşamasında toplam 971 adet dava dosyası işlem görmektedir.
- ✚ 2007 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na 122 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

İşlem Gören Dosyalar :

ADLİ		İDARİ	
Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
497	83	194	197

Kanun Yolu Sonuçları

ADLİ		İDARİ	
Temyiz Sonucu		Temyiz Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
41	63	67	21

Dava Sonuçları

ADLİ		İDARİ	
Dava Sonucu		Dava Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
142	119	109	54



Veteriner İşleri Müdürlüğü

Denetim Çalışmaları	Yapılan Faaliyetler	Sayısı
	İşyeri Denetimi	439
	Hayvan Barınağı Denetimi	163
	İmha Edilen Gıda	3.200 Kg
	Mühür Fekki – Ahır Kapama – İhtar	145
İnsan ve Hayvan Sağlığı	Isırılma vakası – Aşıya sevk – Müşahede	12
	Toplanan hayvan sayısı	1.105
	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	525
	Aşı yapılan hayvan sayısı	460
	Tedavi edilen hayvan sayısı	527
Kurban Bayramına Yönelik Çalışmalar	Muayene edilen büyükbaş hayvan sayısı	6.800
	Muayene edilen küçükbaş hayvan sayısı	3.500
	Kesimhanede kesilen büyükbaş hayvan sayısı	553
	Kesimhanede kesilen küçükbaş hayvan sayısı	2.000
Vektör Mücadelesi	Sivrisinek ve haşere ilaçlama talepleri	185
	Kene şikayetine yönelik şikayetler	255
Eğitim ve Sosyal Etkinlikler	Esnafa yönelik Hijyen Eğitimi	553 Kişi
	Öğrencilerin hayvanat bahçesine geziye götürülmesi	300 Öğrenci
	Keneleri konu alan eğitim seminerleri	Köyler



Yazı İşleri Müdürlüğü

Gelen Dilekçe	Gelen Evrak	Giden Evrak	Asker Aile Yardım Müracaatı	Asker Aile Yardımı Bağlanan	Posta	Encümen Kararları	Meclis Kararları	Evlilik Müracaat	Akit Sayısı
25.331	15.273	14.821	606	398	9.880	1.559	158	4.329	4.110

Arşiv Çalışmaları

Toplam Dosya Sayısı	2007' de Arşive İlk Defa Gelen Dosya Sayısı	2007'deki Dosya Sirkülasyonu	Ayıklanan ve İmha Edilen Evrak Ağırlığı	Kayı Yapılarak Barkod Verilen Dosya Sayısı	Günlük Ortalama Dosya Sirkülasyonu
673.204	22.150	34.780	4.260 Kg	38.182	234



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Genel Sosyal Yardımlar

Nakdi Yardım	300.000 YTL
Eğitim	
Burs	750 Öğrenci
Kırtasiye (İlk ve Orta Öğretim Okulları)	4.000 Öğrenci
Gıda	
Her gün Sıcak Yemek	54 Nokta 480 Aile
Erzak	10.200 Aile
Cenaze Yemeği (Aşevinden)	484 Aile
Düzenli Gıda (İki Ayda Bir)	402 Aile
Sosyal İnceleme	8.640 Aile
Giysi*	7.235
Eşya*	462 Aile
Soba*	60 Aile
Kömür*	130 Aile
Akülü Tekerlekli Sandalye*	54
Manüel Tekerlekli Sandalye*	64
Medikal Yardımlar (Hasta Bezi, Hasta Yatağı, vb.)	2.329
Mağdur Annelere Dikiş – Nakış Makinesi	20 Anne
Kadın Koruma Evi Faaliyeti	46 Kişi
*Hayır Çarşısı hizmetleri vatandaşların yardımları ile sağlanmıştır.	



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Beyaz Masa Hizmetleri

Başbakanlık İletişim Merkezi'ne (BİMER) 53 soru iletilmiştir	Cevap Süresi : 24 Saat İçinde
Beyaz Masa Şikayetleri	20.197 Adet
Özürölüler Masası Hizmetleri	
Başvurular ve Yönlendirmeler	3.866 Kişi
Evde Bakım Müracaatı	500 Kişi
Bilgisayar Kursu ve İstihdam	23 Kişi
Özürölü Maaş Talebi Emekli Sandığı Takibi	150 Kişi
Hastaneye Nakil (Özürölü Aracıyla)	120 Kişi
Araç Temini (Spor Faaliyetleri İçin)	31 Çocuk
Sünnet Organizasyonu	1.000 Çocuk
Cenaze İşlemleri	
Taziye Ziyaretleri	1.652 Aile
Cenaze Yakınlarına Araç Temini	919 Aile
Cenaze Evine Yemek	484 Aile
Bir Bebek Bir Yürek Projesi Kapsamındaki Ziyaretler	65 Aile
Halk Saati Uygulamaları (Her Hafta)	889 Kişi



Eğitime Destek Hizmetleri

Motivasyon Semineri (OKS ve ÖSS Sınavı Öncesi)	450 Öğrenci
Üniversite Öğrencilerine Hediye Çanta	500 Öğrenci
Nasıl Bir Pendik Hayal Ediyorsun Projesi Mektupları	102.000 Öğrenci

Sportif Faaliyetler

Yaz Spor Okulu	
Branşlar	Öğrenci Sayısı
Yüzme	300
Tenis	150
Binicilik	150
Toplam	600 Öğrenci
Amatör Spor Kulüpleri	
Malzeme Yardımı	Adet
Eşofman	126
Krampon	126
Takım Forma	112
Çorap	126
K. Forma ve Eldiveni	28
Top	70
Sağlık Seti	7
Çanta	126
Yağmurluk	126
Toplam	735



Katılımcı Yönetim Çalışmaları

Kent Konseyi	3 Defa
Gençlik Meclisleri	2 Defa
Yaşlılar Meclisi	2 Defa
Kadınlar Meclisi	2 Defa
Çocuk Meclisleri	3 Defa
Bölge Meclisleri (Kadın Bölge Meclisi ve Bölge Meclisleri)	5 Defa



Basım Yayım ve Dağıtım Hizmetleri

Faaliyetler	Adet
Bez Afişler	7.500
Şehir ve Pendik Bülteni	600.000
El İlanı	150.000
Tanıtım Broşürü	190.000
Kent Konseyi Kitabı	2.000
Kışa Hazırlık Kitabı	30.000
Merhaba Hayat Kitabı	5.000
Pratik Bilgiler Kitabı	40.000
Billboard Çalışmaları	1.500
Kültür Sanat Etkinlikleri Takvimi	60.000
Şehir ve Pendik Dergisi	30.000
Öğrencilere Mektup	330.000



Sosyal Aktiviteler

Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı - 30 Ağustos Zafer Bayramı Eczacılar Günü - Avukatlar Günü - Tıp Bayramı Kutlamaları Yaşlılara Saygı Haftası - Yeşil Ay Haftası Etkinlikleri Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma - Şehit ve Gazi Aileleri Yakınlaşmaları Belediye- Halk Bayramlaşmaları
Gezi ve Seminer Programları	Aile İçi Şiddet Semineri (2 adet) İstanbul Gezileri (2.500 Kişi) Ramazan Gezileri (1.750 Kişi) Beyaz Gezi (1.500 Kişi)
Yaz Sıcakları Faaliyetleri	Serinleme Çadırı (Limonata, Su ve Doktor hizmeti)

Diğer Kurumlarla İşbirliği Çerçevesinde Yürütülen Hizmetler

Kurum	Faaliyet	Adet
Büyükşehir Belediyesi Sağlık Daire Başkanlığı	Gezici Sağlık Taraması	1.400 vatandaş
Büyükşehir Belediyesi	Evde Bakım Hizmeti	900 Hasta



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Eğitsel ve Sportif Faaliyetler

İpek Halı Kursu	52 Kursiyer	47 Adet İpek Halı dokunmuştur
	40 Adet Ev Tezgâhı	
Enstrüman Kursları	Ud	309 Kursiyer
	Piano	
	Keman	
	Gitar	
	Bağlama	
	Ney	
El Sanatları Kursları	Çini Seramik Dekorlama	112 Kursiyer
	Tezhip	
	Resim	
Halk Oyunları Kursu		123 Kursiyer
Bilgisayar ve İngilizce Kursu		450 Kursiyer



Kültür Sanat Merkezleri

Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	135 Program
Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	223 Program
Atatürk Kültür Merkezi	307 Program

**Eğitsel Faaliyetler**

Yazı ve Şiir Atölyesi	Her Hafta Cumartesi Günleri
Kentlilik Bilinci Çalışmaları	14 İlk ve Orta dereceli okullarda
Zararlı Alışkanlıkların Önlenmesi	15 İlk ve Orta dereceli okullarda
Yarışmalar	Şiir, Kompozisyon, Resim

Sportif Faaliyetler

- ✚ Pendik Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması
- ✚ Pendik Belediye Başkanlığı Kupası Binicilik Yarışması
- ✚ Liselerarası Bilek Güreşi Şampiyonası
- ✚ Kültür Bakanlığı Halk Oyunları Yarışması (Büyükler)
- ✚ Pendik Belediyesi Personel Futbol Turnuvası
- ✚ Pendik Belediyesi Personel Masa Tenisi Turnuvası
- ✚ Halk Oyunları Federasyonu Yarışması (Yıldızlar)
- ✚ Pendik Belediye Başkanlığı Kupası Tenis Turnuvası
- ✚ Pendik Belediye Başkanlığı Badminton Turnuvası



Kültürel Etkinlikler

Anma Programları	Neyzen Tevfik'i Anma Gecesi Ömer Seyfettin'i Anma Günü İbn-ül Emin Mahmut Kemal İnal'ı Anma Necip Fazıl Kısakürek Anma Programı Yahya Kemal Beyatlı Anma Programı 800. Yılında Mevlana'yı Anma Programı	
Konserler	Geçmişten Günümüze Nefesler	7 Adet
	Taş Plak Akşamları	3 Adet
	Türküler Özümüz	3 Adet
	Şiir Dinletisi	5 Adet
Tiyatrolar	Yetişkinlere Yönelik Tiyatro	40 Adet
	Küçüklere Yönelik Tiyatro	17 Adet
Sinemalar	Yetişkinlere Yönelik	12 Adet
	Küçüklere Yönelik	17 Adet
Sohbet Programları	Mesnevi Okumaları	39 Adet
	Gönül Esintileri	8 Adet
	Tarih ve Kültür Sohbetleri	3 Adet
Sergiler	Geleneksel Türk El Sanatları Sergisi	10 Adet
	Geleneksel Anadolu Kostümleri Sergisi	2 Adet
	Resim Sergisi	2 Adet
Pendik Konferansları	Kent Yönetiminde Katılım Sorunu Küresel Isınma Türk Dünyası ve Türkiye İlişkileri Spor- Barış - Kardeşlik ve Dostluk Paneli İstanbul ve Deprem	
Özel Gün ve Haftalar	Dünya Kadınlar Günü Çanakkale Zaferi Dünya Şiir Günü 43.Kütüphane Haftası	



Organizasyonlar

2.Uluslararası Pendik Çocuk Festivali	Çin, Endonezya, Yemen, Bulgaristan, Makedonya, Erzurum Dumlu
Gençlik Şöleni	Konser, Halk Oyunları, 5.000 İzleyici
Kutlu Doğum Etkinlikleri	7 Konferans, 2 Tasavvuf Konseri 1 Mehteran Konseri, Katılım 7000 izleyici
Uçurtma Şenliği	Balıca Köyü, Katılım 1.000 Öğrenci, 3.000 İzleyici
9.Uluslararası Pendik Kültür ve Sanat Festivali	10 konser Halk Oyunları (Bulgaristan, Gürcistan Letonya, Polonya, Bosna Sancak, Taşköprü, İspanya, Kıbrıs, Ukrayna) 8 Mahallede halk oyunları gösterisi 10 yöresel sanatçının katıldığı DÖŞİM Fuarı
Ramazan Kültür Günleri	8 Konser 5 Şiir Dinletisi 4 Tiyatro 1 Konferans 4 Sergi



Kütüphane Müdürlüğü



Kütüphane Hizmetleri	Üye Sayısı	Ziyaretçi Sayısı
Çınardere Şehit Er Hasan Kurt Kütüphanesi	1.430	11.920
Dolayoba Kütüphanesi	1.360	13.148
Esenyalı Kütüphanesi	866	6.355
Fatih Mh. Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi	1.968	13.491
Fevzi Çakmak Mimar Sinan Kütüphanesi	3.833	26.491
Güllübağlar Kütüphanesi	1.138	17.397
Kavakpınar Kütüphanesi	1.594	33.677
Kaynarca İbn-İ Sina Kütüphanesi	1.442	18.427
Kurtköy Akşemsettin Kütüphanesi	1.438	15.378
Yenişehir Kütüphanesi	1.434	20.094
Toplam	16.503	176.378



Etkinlikler

Okur – Yazar Buluşmaları	8 Adet	2.500 Katılımcı	Dağıtılan Kitap 1.600
Kültür ve Edebiyat Gezileri	5 Müze, 4 Kütüphane	8 Lise Katılımcı	320 Öğrenci
Hediye Kitap Dağıtımı	Kütüphane Üyelerine		16.500 Adet
Kütüphane Haftası Etkinlikleri	Pendik Gösteri Merkezi		Pendik Halkı
Görme Engelli Programı	10 Kütüphane / 1 Bilgisayar		34 Kullanıcı
İnternet Kullanımı (wireless)	10 Kütüphane / 75 Bilgisayar		Üye Öğrenciler
Güvenlik ve Alarm Kameralı	İBB Belnete ait 70 Bilgisayar		
Kitap Kulübü Kuruldu	Kavakpınar Kütüphanesi		71 Üye
Online Kütüphane	38.672 Kitap Barkodlandı ve Dewey Sistemine göre tasnif edilerek on-line ortama taşındı		



Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri

	Üye Sayısı	Ziyaretçi sayısı
Dolayoba Çocuk Kulübü	1.264	8.097
Kurtköy Çocuk Kulübü	948	6.954
Esenyalı Çocuk Kulübü	1.594	15.156
Fevziçakmak Çocuk Kulübü	2.168	19.745
TOPLAM	5.974	49.952
Etkinlik Alanları: Oyun Ortamları, Lego ve Puzzle Çalışmaları, Çizgi Film Saatleri, Boyama Kitapları Çalışmaları		



2- Performans Sonuç Tablosu

Müdürlük Adı	Hedef Sayısı	Ortalama (%)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	94
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	94
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36	92,7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	98,2
Fen İşleri Müdürlüğü	15	95,9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	80
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	86
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	115
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	33	135
Kütüphane Müdürlüğü	14	92,4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	83,9
Özel Kalem Müdürlüğü	5	89
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	147,7
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	57,1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	73,6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	100
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	18	87,4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22	87,2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21	87,8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9	94,2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	80,7
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	97
Zabıta Müdürlüğü	13	106
TOPLAM ORTALAMA (%)		94,55

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

25/04/2006 tarih ve 866 sayılı Pendik Belediyesi Meclisi kararıyla kabul edilen ve Pendik Belediyesi'nin 2007-2010 dönemlerinde yer alan ve hangi hizmeti ne kadar üreteceğini belirten hedefler, yıl sonu gerçekleşen hedeflere göre değerlendirilerek Pendik Belediyesi'nin 2007 yılına ait başarı ortalaması belirlenmiştir. Değerlendirme kapsamında, birimlerin performans programlarında ortaya çıkan sapmaların nedenleri şu şekilde belirtilebilir:

- ✚ Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalarla ilgili olarak okullardan ve vatandaşlardan gelen talepler 2007 yılı içerisinde artış göstermiştir. Bu nedenle yapılması planlanan faaliyetlerde artış meydana gelmiştir. Bu da performans sonuçlarında sapmaya neden olmuştur.
- ✚ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün çalışmalarında, yeni yapılan Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi aktif rol oynamıştır. Bu merkezin açılmasıyla birlikte Pendik yeni bir tesis kazanmış bu da yapılan etkinlik sayısı artışa neden olmuştur. Diğer sanat merkezlerinin etkin kullanımı da, vatandaş memnuniyeti oluşması sebebiyle, kurslara talebin artmasına yol açmış ve dolayısıyla yeni kurslar açılmıştır.
- ✚ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gelen eğitim taleplerindeki artış nedeniyle kişi başı eğitim saatinde yükseliş olmuştur.
- ✚ Zabıta Müdürlüğü'nün, Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasında aktif rol alması ve bu konuya önem vermesi bir performans artışına neden olmuştur.
- ✚ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü gerçekleşme oranının düşüklüğünün nedeni Pendik'in artan nüfusuna rağmen, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı'nın Gıda Sicili Belgesi verilmesi konusunda yetki devri yapmamasıdır. Bu nedenle de gıda sicili sayısı hedefi gerçekleşmemiştir.
- ✚ Plan ve Proje Müdürlüğü'nün çalışmaları üst ölçekli planlarla eşgüdümlü olarak yol almaktadır. 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli revizyon nazım imar planları İBB Meclisi tarafından henüz onanmadığı için bununla ilgili hedefler gerçekleşmemiştir.

Tüm bu tablo göz önüne alındığında Pendik Belediyesi %94,55'lik bir başarı oranıyla 2007 Performans Programında taahhüt ettiği hedefleri gerçekleştirmiştir.

IV- KURUMSAL KAABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

A- Üstünlükler

- ✚ Arşivleme sisteminin modern yapıda olması,
- ✚ Kurum faaliyetlerine ilişkin görsel arşivin dijital ortamda olması,
- ✚ Marina ve fuar alanı gibi vizyon projelerine başlanmış olması,
- ✚ Plan, halihazır, kadastro ve adres bilgisi gibi verilerin sayısal ortamda Kent Bilgi Sistemi altlığı olarak kullanılabilirliği olması,
- ✚ Pendik İlçesi (köyler hariç) 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının onaylanmış olması,
- ✚ İlçe altyapı envanterinin dijital ortamda güncel olarak bulunması,
- ✚ İmar uygulamalarında geline seviyenin % 55 olması
- ✚ Belediyemizin Adres Bilgi Sistemi ve Coğrafi Kent Bilgi Sistemi'nin oluşturulmuş olması,
- ✚ Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması,
- ✚ Belediye personel sayısının Türkiye ortalamasının altında olması,
- ✚ Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi,
- ✚ Kültürel faaliyetlerin yoğun olması ve halkın katılımının yüksek olması,
- ✚ İlçe merkezinde 4 adet kültür ve sanat merkezinin olması ve bu tesislerin etkin kullanılması,
- ✚ Birim faaliyetlerinin belediye'nin tüm yönetim kadrosuyla her yıl brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi,
- ✚ Üniversiteler ve STK'lar ve diğer kişi ve kurumlarla katılımcı yönetim anlayışının varlığının olması,
- ✚ Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve destek hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi,
- ✚ Yerel Kalkınma Platformu'nun etkin çalışması,
- ✚ Sosyal belediyecilik anlayışının etkin kullanılması,
- ✚ Üst ve alt yönetim çalışanlarının kurum vizyonunu benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi,
- ✚ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ne belediyemizin sahip olması,
- ✚ Ön mali kontrol ve harcama süreçlerinin prosedüre bağlanarak etkinleşmesi,
- ✚ Teknolojik araç ve bilgiye erişim imkânlarının üst seviyede kullanılabilir olması,
- ✚ Kütüphanelerde görme engelliler için bilgi teknolojilerinden yararlanabilmeleri için imkanların oluşturulması,
- ✚ Mevcut ulaşım akslarına alternatif yolların oluşturulmasına ilişkin projelerin yapılması,
- ✚ Kamu arazilerinin etkin ve verimli olarak değerlendirilmesi,
- ✚ Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanmış olması ve belediyemizde kullanılmaya başlanması,
- ✚ Dünya Bankası ve AB fonlarından yararlanılması (İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (İSMEP) ve Kadınlar İçin İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM)
- ✚ Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile Pendik ile Avrupa şehirleri arasında ilişkilerin artırılması,
- ✚ Dezavantajlı kesime ilişkin projelerin çoğaltılması,
- ✚ İlçenin genç nüfusunun yüksek olmasından dolayı ortaya çıkabilecek toplumsal sorunların azaltılması için sosyal projelerin yapılması,

B- Zayıflıklar

- ✚ Birimlerin yönetmelik çalışmalarının tamamlanmaması,
- ✚ Fiziki çalışma alanlarının yetersizliği,
- ✚ Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı,
- ✚ Personelin motivasyonuna yönelik çalışmaların istenilen seviyede olmaması,
- ✚ Oryantasyon eğitim çalışmalarının eksik olması,
- ✚ Toplam Kalite Yönetimi' ndeki süreç yönetiminin müdürlükler kapsamında güncellenmemesi,

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmasını sağlayacak tedbirleri alacak düzenlemelerin etkin uygulanması (AYEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ, vb),
- ✚ 5 adet köyümüzün bulunduğu havza alanının imar planı çalışmalarının tamamlanması,
- ✚ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun özellikle harcama birimleri ile ilgili düzenlemelerinin, belediyelerin yapısına uygun hale getirilmesi,
- ✚ Pendik'te yaşayanların eğitim seviyelerinin ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- ✚ Pendik'in gelişen yapısına paralel olarak ilçede üniversitenin kurulması,
- ✚ Sosyal Dayanışma Vakfı ve Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir veri tabanının oluşturulması,
- ✚ 2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca verilecek cezaların düzenlenmesine ilişkin Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan belediyelere yetki devrinin yapılması,
- ✚ MOBESE kamera sisteminin çoğaltılması,
- ✚ E-devlet kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımlarının yapılması,



EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Pendik - 31/03/2008

Erol KAYA
Belediye Başkanı

Not :

1- Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

ÇEKİNCE BEYANI

Norm kadroya uygun olarak 3 adet iç denetçi ataması yapılmış ve işe başlatılmış olmasına rağmen, bu iç denetçilerin Maliye Bakanlığı tarafından eğitimleri tamamlanmadığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından sertifika sınavı yapılarak, sertifikaları verilmediğinden, Belediyede 2007 yılında iç denetim planı ve iç denetim yapılamamıştır. Pendik - 31/03/2008

Erol KAYA
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Pendik - 31/03/2008

Nuri SEZGİN
Mali Hizmetler Müdürü