



# DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2012 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI

<http://www.denizli.bel.tr>



---

**DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2012 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2012 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

## SUNUŞ

Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetiminde yapılan reform çalışmalarıyla, stratejik yönetim anlayışı benimsenmiş ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramları üzerinde durulmaya başlanmıştır.

Stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan planlama çalışmalarını, nerede olduğunu sorgulayan, bu çalışmalarla nereye gitmek istediğimizi arayan bir çalışma olarak algılamak doğru olacaktır. Daha açık bir ifade ile varmak istediğimiz hedefi belirlerken, kapasitemizi ve yeterliliğimizi ölçen çalışmalar; Stratejik Planlama kavramı ile açıklanmaktadır.

Yeni kamu mali yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan ve stratejik planla bütçe arasındaki ilişkiyi kuracak olan performans programı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddelerinde düzenlenmiştir.

Performans programının hazırlanma süreci ve içeriği; "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"nde açıklanmaktadır.

Tüm bu hukuki düzenlemeler ışığında hazırlanan Denizli Belediye Başkanlığı 2012 yılı Performans Programı, Stratejik Plan ile varmak istediğimiz tüm amaçları gerçekleştirmeye yöneliktir. Söz konusu program, 2012 yılı bütçesi ile de birebir uyum sağlayarak, bütçe ile plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans Programı ile faaliyetlere yönelik göstergeler de belirlenmiş olup, bu göstergelerle, birimlerin faaliyetlerini daha etkin ve kaliteli yürütmeleri yıllar itibarıyla izlenebilecektir.

---

Değişen ve dönüşen dünyada hak ettiği yeri almak isteyen bir Denizli olmak amacıyla çıktığımız yolda, kısa zamanda çok önemli ilerlemeler kaydettik. Başarıyı arttırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı bir şekilde üretmekten geçer. Denizli Belediyesi olarak etkin hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyete dönüştürülebildiği sürece gerçekleştirilebileceği görüşündeyiz. Bu nedenle; 2012 yılı Performans Programını yasal bir gereklilik olmasından ziyade, yürüteceğimiz faaliyetlerin saydam bir şekilde halkımıza sunumu olarak gördük.

Performans Programının halkımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

**Osman ZOLAN**  
**Denizli Belediye Başkanı**

**İÇİNDEKİLER:**

<b>SUNUŞ</b>	<b>v</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>9</b>
<b>A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>11</b>
<b>B- DENİZLİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI</b>	<b>25</b>
<b>C- DENİZLİ BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>26</b>
<b>D- FİZİKSEL YAPI</b>	<b>29</b>
<b>E- DİĞER HUSUSLAR</b>	<b>29</b>
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>31</b>
<b>A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b>	<b>33</b>
DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)	33
1. İŞ ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ	34
2. FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ	34
3. ENERJİ VE ULAŞTIRMA ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	35
4. ÇEVRENİN KORUNMASI VE KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	36
5. AR-GE VE YENİLİKÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	36
6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	37
7. İŞGÜCÜ PİYASASININ GELİŞTİRİLMESİ	37
8. EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI	37
9. EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	38
10. SAĞLIK SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	39
11. GELİR DAĞILIMININ İYİLEŞTİRİLMESİ, SOSYAL İÇERME VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	39
12. KÜLTÜRÜN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL DİYALOĞUN GÜÇLENDİRİLMESİ	40
13. YEREL DÜZEYDE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	40
14. KURUMLAR ARASI YETKİ VE SORUMLULUKLARIN RASYONELLEŞTİRİLMESİ	40
15. POLİTİKA OLUŞTURMA VE UYGULAMA KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	40
16. KAMU KESİMİNDE İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	41
17. E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE ETKİNLEŞTİRİLMESİ	41
<b>B- AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>42</b>
<b>C- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>122</b>
<b>D- DİĞER HUSUSLAR</b>	<b>124</b>
<b>III- EKLER</b>	<b>127</b>
<b>PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ</b>	<b>129</b>
<b>HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>133</b>
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:</b>	<b>133</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>133</b>
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ:</b>	<b>134</b>



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	135
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	135
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:	136
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:	136
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ:	139
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	140
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:	142
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:	143
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:	144
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:	145
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	146
DESTEK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	147
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	147
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:	149
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	150
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:	150
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ:	151

### GRAFİKLER:

Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi	44
Grafik 2: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeler Dağılımı	46
Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdeler Dağılımı	48
Grafik 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı	50
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	52
Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	54
Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	56
Grafik 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	58

### TABLolar:

Tablo 1: 2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	43
Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı	45
<b>Tablo 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı</b>	<b>47</b>
Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı	49
Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	51
Tablo 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	53
Tablo 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	55
Tablo 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	57

## I- GENEL BİLGİLER



## A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Denizli İlinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Denizli Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Denizli Belediye Başkanlığı’nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

### 1. BÖLÜM

#### 1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

<b>5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14.maddesi’nin “a” fıkrası</b>	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
<b>5393 sayılı Belediye</b>	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını

<b>Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası</b>	karşılabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
<b>Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.</li><li>✚ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.</li><li>✚ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</li><li>✚ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.</li><li>✚ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</li><li>✚ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</li></ul>
<b>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.</p> <p>Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."</p> <p>Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır.</p>

	<p>Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir.</p> <p>Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”</p>
<p><b>1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</b></p>	<p>Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir.”</p> <p>Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.”</p> <p>Madde-20: Belediyenin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasiyle mükellef oldukları vazifeler aşağıda zikredilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.</li><li>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.</li><li>3 - Mezbaha inşaatı.</li><li>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</li><li>5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.</li><li>6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.</li><li>7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.</li><li>8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)</li><li>9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.</li><li>10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</li><li>11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</li><li>12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.</li><li>13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.</li><li>14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.</li></ol>

	<p>Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.</p>
<b>3194 sayılı İmar Kanunu</b>	<p>Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p><b>“Madde 7 –</b> Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p><b>Madde 8 –</b> Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.”</p>
<b>2872 sayılı Çevre Kanunu</b>	<p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlanarlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti</p>

	<p>alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p>
<b>775 sayılı Gecekondu Kanunu</b>	<p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</p> <p><b>“Madde 7 –</b> Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p>
<b>3621 sayılı Kıyı Kanunu</b>	<p>Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;</p> <p><b>“Madde 13 –</b> Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</p>
<b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</p>
<b>4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b>	<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p> <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir</p>



	veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
<b>4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
<b>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
<b>3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun</b>	<b>Madde 3 –</b> Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.  Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
<b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı; özürüllüğün önlenmesi, özürüllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.  <b>Madde-13:</b> “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürüllü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”  <b>Geçici Madde 3-</b> “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürüllülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”

<b>5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:</p> <p>"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermek,</p> <p>e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaktır."</p>
<b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>
<b>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."</p>

### 1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi</b>	<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu</p>
---	--

sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği

	<p>trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.</p> <p>(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.</p>
<p><b>Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.</li><li>✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.</li><li>✚ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.</li><li>✚ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.</li><li>✚ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.</li></ul>
<b>2. BÖLÜM</b>	
<b>2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri</b>	
<p><b>5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi</b></p>	<p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma</p>

yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent

	<p>ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
--	---

## 2.2. Belediye Encümeninin Görevleri

<b>5393 sayılı Belediye Kanunu</b>	<p>Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p>
------------------------------------	--

## 2.3. Belediye Başkanının Görevleri

<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi</b>	<p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p>
---	--

	<p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlörlere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlörlöler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
--	--

### 3. BÖLÖM

#### 3.1. Belediyelerin Giderleri

<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrutusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
<b>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</b>	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

#### 3.2. Belediyelerin Gelirleri

<b>2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu</b>	<b>a.1. Belediye Vergileri</b> Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğı vergiler şunlardır: <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlan ve Reklam Vergisi</li><li>2. Eğlence Vergisi</li><li>3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim</li></ol>
---	--

Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

#### **a.2. Belediye Harçları**

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, imar ile ilgili harçlar, işyeri açma izni harcı, muayene, ruhsat ve rapor harcı, sağlık belgesi harcı)

#### **a.3. Harcamalara Katılma Payı**

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

#### **a.4. Ücrete Tabi İşler**

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

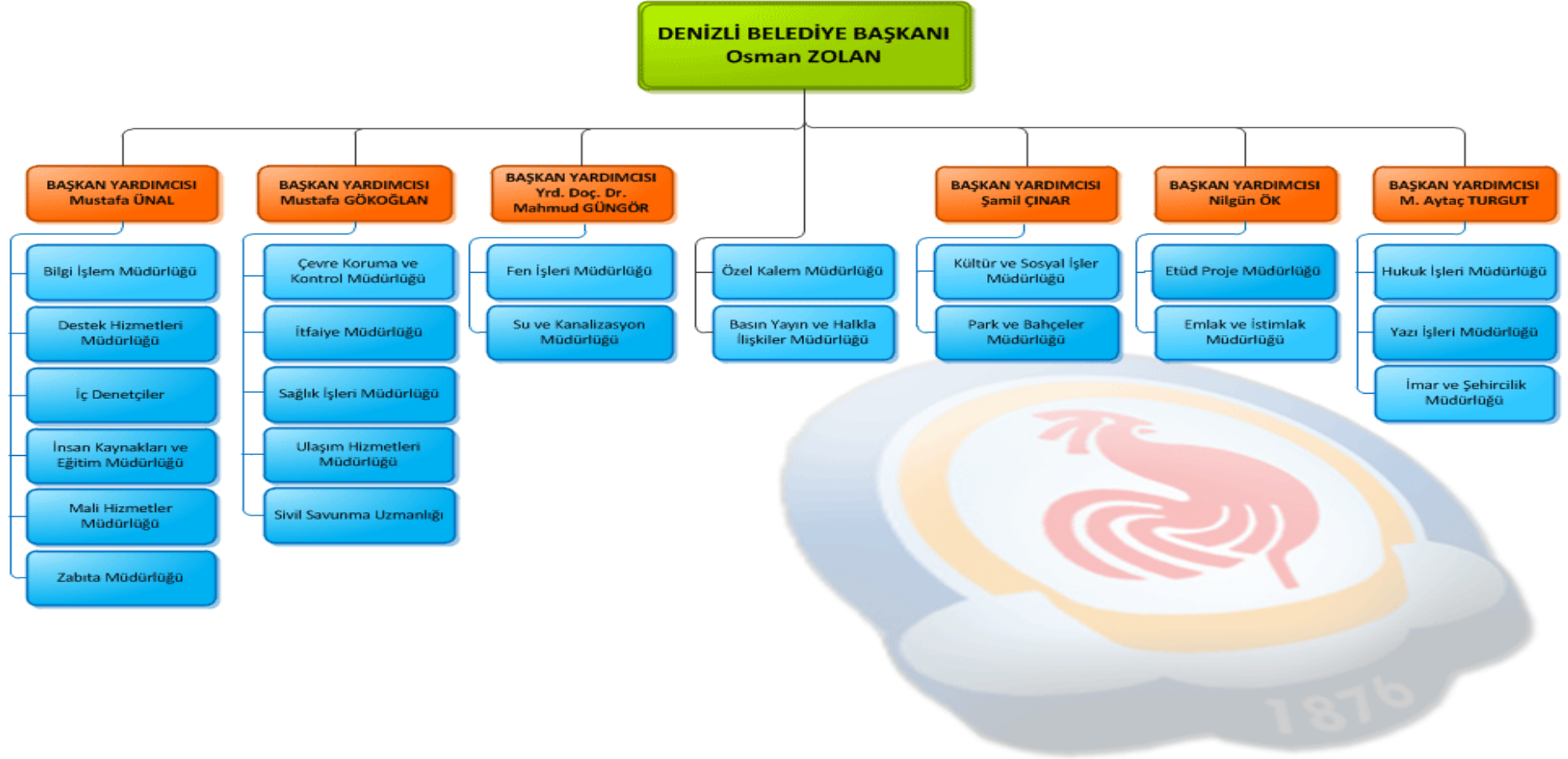
#### **a.5. Diğer Paylar**

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.



<b>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</b>	Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
<b>213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</b>	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilini düzenlemektedir.

B- DENİZLİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### C- DENİZLİ BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Denizli Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 400.000 ve üzeri grupta yer almış olup B-9 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmelik gereği B-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

#### Denizli Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

Memur Kadro Toplamı	662
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	330
<b>TOPLAM</b>	992

Denizli Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31/12/2010 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 1.130 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun ise üstünde olduğu görülmektedir.

Yıllar itibarıyla personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur ve işçi sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

#### Denizli Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Vekil Memur	Toplam
2006	299	-	472	23	794
2007	311	1	451	29	792
2008	333	48	408	-	789
2009	436	92	696	-	1.224
2010	417	100	613	-	1.130

Denizli Belediyesinin içinde yer aldığı B-9 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

**Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı**

<b>Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</b>	<b>528</b>
<b>Teknik Hizmetler Sınıfı</b>	176
<b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>	19
<b>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</b>	16
<b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</b>	7

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 86'sı lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde % 39'lar düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 61,8 oranındadır.

Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık % 35 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 55'lere çıkarken sözleşmeli personelde % 97'ye ulaşmaktadır.

**Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı**

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	18	4,3	314	51,2	0	0	332	29,4
Ortaokul	40	9,6	60	9,8	0	0	100	8,8
Lise	132	31,7	177	28,9	3	3	312	27,6
2 Yıllık Y.O.	73	17,5	31	5,1	16	16	120	10,6
4 Yıllık Fakülte	148	35,5	30	4,9	76	76	254	22,5
Lisans Üstü	6	1,4	1	0,1	5	5	12	1,1
Toplam	417		613		100		1.130	

Toplam personelin % 23'ü 41-45 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu % 21 ile 36-40, % 16 ile 31-35 yaş grubu takip etmektedir.

**Denizli Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı**

Denizli Belediye Başkanlığı			
Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Başkan Yardımcısı	4	İtfaiye Amiri	4
Yazı İşleri Müdürü	1	İtfaiye Çavuşu	16
İns.Kayn.ve Eğt.Müd.	1	İtfaiye Çavuşu (dondurulan)	1
Mali Hiz.Müd.	1	İtfaiye Onbaşısı (dondurulan)	1
Hukuk İşl.Müd.	1	İtfaiye eri	124
Sağlık İşleri Müd.	1	İtfaiye eri (dondurulan)	2
Fen İşl.Müd.	1	Zabıta Müdür Yardımcısı (dondurulan)	1
İmar ve Şeh.Müd.	1	Zabıta Amiri	6
Temizlik İşl.Müd.	1	Zabıta Başkomiseri (dondurulan)	1
Ulaşım Hiz.Müd.	1	Zabıta Komiseri	18
İtfaiye Müd.	1	Zabıta Komiser Yardımcısı (dondurulan)	7
Kül.veSos.İşl.Müd.	1	Zabıta Memuru	85
Bilgi İşlem Müd.	1	Zabıta Memuru (dondurulan)	7
Su ve Kan.Müd.	1	İç Denetçi	3
Emlak ve İstimlak Müd.	1	Uzman	8
Zabıta Müd.	1	Şef	39
Özel Kalem Müd.	1	Şef (dondurulan)	2
Destek Hiz. Müd.	1	Avukat	7
Etüd Proje Müd.	1	Mali Hiz. Uzmanı	4
Bas. Yay. ve Halk.İliş.Müd.	1	Mali Hiz. Uzman Yrd.	2
Çevre Kor. ve Kont. Müd	1	İdari Personel	133
Park ve Bahçeler Müd.	1	İdari Personel (dondurulan)	28
Müdür (dondurulan)	11	Teknik personel	152
Sağlık personeli	17	Teknik personel (dondurulan)	24
Sağlık personeli (dondurulan)	2	Yardımcı hizmet personeli (dondurulan)	4
Yardımcı Hizmet Personeli	12	<b>TOPLAM</b>	<b>746</b>

#### **D- FİZİKSEL YAPI**

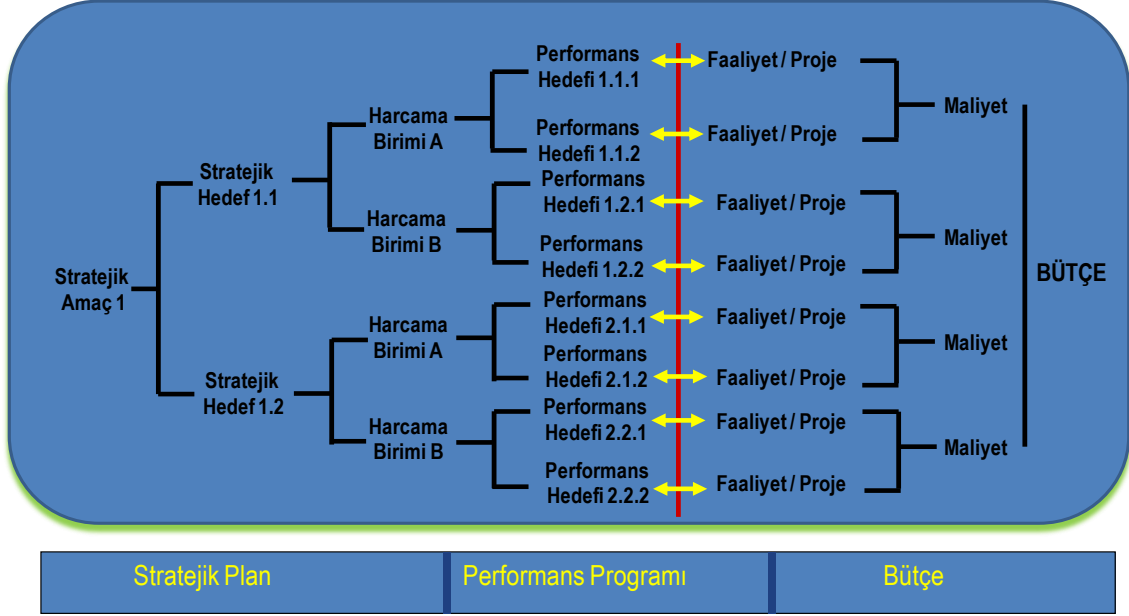
Belediyemiz iş ve işlemlerini 20 müdürlük, Sivil Savunma Uzmanlığı ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü'nün Ruhsat ve Denetim Şefliği, Sivil Savunma Uzmanlığı ve iç denetçiler Delikliçinar Meydanı'nda bulunan 10 bin m<sup>2</sup> kapalı alana sahip hizmet binasında; Fen İşleri Müdürlüğü Mehmet Akif ERSOY hizmet binasında; Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bağbaşı'nda bulunan hizmet binasında yer almaktadır. İtfaiye Müdürlüğü, Bahçelievler Mahallesi ve Kayalık Mahallesi'nde bulunan merkezlerinde; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü İncilipınar Parkı içinde ve Zabıta Müdürlüğü de Kayıhan'da bulunan hizmet binalarında hizmet vermektedir. Sümer Mahallesi'nde yer alan atölyede bakım, onarım ve tamirat gibi hizmetler verilmekte, Aktepe Mahallesi'nde de asfalt şantiyesi 80 bin m<sup>2</sup> alanda üretim yapmaktadır. İzmir Asfaltı üzerinde Hacıyüplü Köyü'nde 230 bin m<sup>2</sup> alanda katı atık bertaraf ünitesi, Eskihisar Köyü civarında 150 bin m<sup>2</sup>'lik alanda atıksu arıtma tesisi bulunmaktadır.

#### **E- DİĞER HUSUSLAR**

Bilindiği üzere 2012 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyecilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2012 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Denizli Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi



## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**





**A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

**DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)**

**Vizyon**

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

**EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ**

<b>Rekabet Gücünün Artırılması</b>	<b>İstihdamın Artırılması</b>	<b>Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi</b>	<b>Bölgesel Gelişmenin Sağlanması</b>	<b>Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması</b>
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi 2. İş Ortamının İyileştirilmesi 3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması 4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi 5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi 6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi 7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi 8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması 9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi 10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi 2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması 3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi 3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele 4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması 5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi 2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması 3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi 2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması 3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi 4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi 5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi 6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi

## 1. İş Ortamının İyileştirilmesi

İş ortamını iyileştirmek için çalışmayı ve iş yapmayı özendiren bir vergilendirme, finansal kaynaklara kolay erişim, ürün ve girdi piyasalarında etkinlik, gelişmiş fiziki altyapı ve etkin yargı ve kamu hizmeti sunumu sağlanacaktır.

İşletmelerin kazanç ve işlemleri ile istihdam üzerindeki vergi ve yükler rekabet gücünü olumsuz etkilemeyen bir yapıya kavuşturulacaktır.

Başta KOBİ'ler olmak üzere işletmelerde kurumsal yönetişimin geliştirilmesi desteklenecektir.

KOBİ'lerin uygun koşullarla çeşitlendirilmiş finansman imkanlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Ürün ve girdi piyasalarının etkinliğinin artırılması amacıyla; haksız rekabetin önlenmesine, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına, iş gücü eğitim seviyesinin yükseltilmesine, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine ve girdi maliyetlerinin düşürülmesine önem verilecektir.

İşletmeler için enerji, ulaştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri gibi fiziki altyapı imkanları iyileştirilecek, organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere uygun yatırım yeri imkanı sağlanacaktır.

Yatırımcılara ve işletmelere yönelik kamu hizmetlerinin sunumunda etkinlik sağlamak üzere; saydam ve objektif kurallar getirilecek, iyi işleyen bir yargı sistemi oluşturulacak, izin, onay ve işlemlerle ilgili bürokrasi azaltılacak, AB kuralları ile uyumlu bir devlet yardımları politikası uygulanacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılacak, ulusal ve bölgesel düzeyde mevcut potansiyellerin etkin tanıtımı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

## 2. Finansal Sistemin Geliştirilmesi

Rekabetçi ölçüğe ulaşmış, kaynakları yatırıma yönlendirecek araç çeşitliliğine ve mali derinliğe sahip, uluslararası standartlarda düzenlenen, denetlenen ve aracılık maliyetlerinin asgariye indirildiği bir mali sektörün geliştirilmesi sağlanacaktır.

Finansal piyasalarda ve bu piyasalardan kaynak temin eden reel sektörde kurumsal yönetişim ilkelerinin uygulanması sağlanacaktır.

Reel sektörün, özellikle KOBİ'lerin, finansman ihtiyacını karşılamak amacıyla mali sistemden daha fazla yararlanması sağlanacaktır.

Risk yönetiminin tüm finansal kurumlarda uygulanmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Finansal sistemimizde farklı kuruluş ve enstrümanlar arasında rekabeti bozucu unsurlar ortadan kaldırılacaktır.

Düzenleme ve denetimin finansal sistemdeki tüm alanları kapsamayı sağlanacaktır.

### 3. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi

Enerji ve ulaştırma yatırımları öncelikli olmak üzere mal ve hizmet üretimine yönelik altyapının kalitesi iyileştirilecek, erişim imkanları artırılacak ve altyapı hizmetlerinin üretim maliyeti içindeki payı düşürülecektir. Bu çerçevede, altyapı yatırımlarının yapılması ve işletilmesinin öncelikle özel sektör tarafından gerçekleştirilmesi esas olacaktır.

Enerjinin sürekli, güvenli ve asgari maliyetle temini esastır. Nükleer enerji dahil alternatif enerji kaynakları da dikkate alınarak arz güvenliğinin sağlanması, çevresel etkilerin en düşük düzeyde tutulması, enerji endüstrisinin rekabetçi bir yapı içinde sanayinin uluslararası rekabet edebilirliğine katkı sağlaması ile üretici ve tüketici ülkeler arasında transit konumun geliştirilmesi enerji politikasının ana unsurlarıdır.

Enerji arz güvenliğinin sağlanması hususunda birincil enerji kaynaklarına erişimin garanti edilmesi, ithal kaynaklara olan bağımlılığın asgari düzeyde tutulması, elektrik üretim, iletim ve dağıtım yatırımlarının zamanında yapılması; rafineriler ile petrol ve doğalgaz depolama tesislerinin yeterli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Enerji sektörünün rekabete açılması, gerekli yatırımların kamu finansmanı üzerinde ek yük yaratmaksızın özel sektör tarafından yapılması, kamunun gözetim ve denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirerek arz güvenliğini gözetmesi ve kamu mülkiyetindeki tesislerin özelleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulaştırma hizmetinin ekonomik ve sosyal hayatın gereksinimlerine cevap veren, trafik güvenliğinin en üst düzeye çıkarıldığı, taşıma türleri arasında dengenin ve tamamlayıcılığın sağlandığı, çağdaş teknoloji ve uluslararası kurallarla uyumlu ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulması temel amaçtır.

Karayollarında ağır taşıt trafiğinin yoğun olduğu arterlerde kapasite ve kalite artırıcı bölünmüş yol yapımlarına devam edilirken, yük taşımacılığının demiryoluna kaydırılması, limanların ise kombine taşımacılık yapılabilen birer lojistik merkezi haline getirilmesi sağlanacaktır.

Gemilerin Türk tersanelerinde yüksek yerli katkı oranı ile üretilmesi ortamının yaratılması ve Türk deniz ticaret filosunun, özellikle koster filosunun, yenilenmesi hedefleri doğrultusunda, Türkiye Tersaneler Master Planının sonuçları göz önüne alınarak yeni tersane alanları tesis edilecektir.

Kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulacaktır.

Türkiye'nin AB, Kafkas, Orta Asya ve Ortadoğu ülkeleri ile bağlantısını sağlayan arterler güçlendirilecektir.

#### 4. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Çevrenin korunması kısa vadede maliyet unsuru olarak görülmele birlikte uzun vadede rekabet gücünü artırmakta ve sürdürülebilir kılmaktadır. Bu kapsamda başta AB olmak üzere uluslararası standartlara uyum sürecinin bir gereği olarak çevre altyapısının iyi planlanmış bir sürede ve maliyet etkin bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanması sağlanacaktır.

AB uyum süreci içinde oluşacak ek yatırımların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesi artırılacak, mali imkanları güçlendirilecektir.

Tüketici tercihlerinin çevreye duyarlı mal ve hizmetlere yönelmesi çerçevesinde, rekabet gücümüzün artırılması ve sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması amacıyla, verimliliği artıran, çevreye duyarlı üretim süreç ve teknolojilerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması esastır.

#### 5. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Ar-Ge faaliyetlerinin yenilik üretecek şekilde ve pazara yönelik olarak tasarlanması sağlanacaktır. Bu kapsamda, Ar-Ge harcamalarının GSMH içindeki payı ve bu payın içinde özel sektörün ağırlığını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Ar-Ge faaliyetlerinin yeniliğe ve ürüne dönüştürülmesinde risk sermayesi ve benzeri araçlardan yararlanılacaktır.

Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.

## 6. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması

Elektronik haberleşme sektöründe rekabet artırılacak, alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuyla bilgiye etkin, hızlı, güvenli ve uygun maliyetlerle yaygın erişim sağlanacaktır. Bilgi teknolojileri sektörü, yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve küresel bir oyuncu olarak konumlandırılacaktır. Ekonomide verimliliği artırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin işletmelerde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Bilgiye erişimde yaygın olarak kullanılan görsel ve işitsel yayıncılık altyapısı geliştirilecektir.

Elektronik haberleşme hizmetlerindeki yüksek vergi yükü, bilgi toplumuna dönüşüm sürecini hızlandırmak üzere tedricen makul seviyelere çekilecek, geniş bant erişim altyapısı yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi teknolojileri sektöründe rekabet gücünün artırılması amacıyla, doğrudan yabancı yatırımlar için uygun ortam oluşturulacak ve bu yolla teknoloji transferi sağlanacaktır. Teknoparkların yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve öncelikli endüstrileri destekleyecek şekilde ihtisaslaşması sağlanacaktır.

## 7. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi

İşgücü piyasası; esneklik ve güvence arasında dengenin sağlandığı, istihdam üzerindeki yüklerin kademeli bir şekilde azaltıldığı, tüm bireylere eşit istihdam fırsatlarının sağlandığı ve sosyal diyalogun güçlendirildiği bir yapıya kavuşturulacaktır.

İşgücü piyasasında esneklik ve güvence arasında denge sağlanarak işletmelerin ve çalışanların değişime uyum kapasiteleri artırılacaktır.

Ekonomide rekabet gücünü dikkate alacak, ücret-verimlilik ilişkisini güçlendirecek, işgücü piyasalarının esnekliğine katkıda bulunacak ve üretken istihdamı destekleyecek esas ücret ağırlıklı bir ücret sistemi oluşturulacaktır.

Sosyal diyalog mekanizmaları ülke düzeyinden işletme düzeyine kadar her alanda güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

## 8. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücü yetiştirmek üzere eğitim ile işgücü piyasası arasındaki etkileşim güçlendirilecektir. Mesleki eğitim ve yüksek öğretimde

mevcut eğitim programları gözden geçirilerek, yeni açılacak eğitim programları insan gücü ihtiyacı doğrultusunda belirlenecektir.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecektir.

Meslek standartları ile sınav ve belgelendirmeyi esas alan bir mesleki yeterlilik sistemi kurulacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.

Meslek yükseköğretileri ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında program bütünlüğünü esas alan iş bölümü ve işbirliği sağlanacaktır. Bu kurumların sanayi ile işbirliği içinde gerçekleştirdikleri uygulamalı eğitim güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

**Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi**

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak artırılacaktır.

İş bulma hizmetlerinin kalitesi yükseltilecek ve aktif işgücü programlarına ayrılan kaynaklar artırılacaktır. Girişimcilik eğitimleri, istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları ile sanayide eğitim seminerleri yoluyla aktif işgücü politikaları yaygınlaştırılacaktır.

## 9. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

Eğitim sistemi beşeri kaynakların geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve sistem bütünlüğü içinde ele alınarak, etkili, erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı bir yapıya kavuşturulacaktır.

Eğitimde niteliğin artırılması amacıyla, yenilikçilik ve araştırmacılığın geliştirilmesini esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, etkili bir rehberlik ve yönlendirme sistemi kurulacak, eğitici personelin nitelikleri ile fiziki mekân ve bilgi teknolojisi altyapısı güçlendirilecektir.

Yükseköğretim yönetimi şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde yeniden ele alınacak, sistemin idari ve mali

özerkliği artırılacak, yerel özellikleri dikkate alan, özel kesimin yatırıma açık rekabetçi bir yapı geliştirilecektir.

### 10.Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

Hasta haklarını ve memnuniyetini gözeten, erişilebilir, kaliteli ve koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik veren, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık sistemi oluşturulacaktır.

Vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanabilmelerini kolaylaştırmak amacıyla genel sağlık sigorta sistemi hayata geçirilecektir.

Kaliteli hizmet sunumu için standartlar oluşturulacak, gerekli fiziki ve hukuki altyapı geliştirilecek, sağlık sektöründeki insan gücünün niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Etkili bir sevk sistemi oluşturulması, maliyet etkin hizmet sunumu, akılcı ilaç kullanımı ve sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık sektöründe kamunun düzenleyici ve denetleyici rolü güçlendirilirken, hizmet sunumunda özel kesimin payı artırılacaktır.

### 11.Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

Gelir dağılımındaki eşitsizlik ve yoksulluk, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla birlikte, çok boyutlu bir yaklaşımla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Başta özürlüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler olmak üzere, yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz kalmış kesimlerin, ekonomik, sosyal ve siyasal hayata aktif katılımları sağlanacak ve bu gruplara yönelik şiddet ve istismar önlenecektir. Bu çerçevede, dezavantajlı kesimlerin eğitim, sağlık, barınma, sosyal hizmetler ve istihdama yönelik hizmetlere erişimine öncelik verilecektir. Sunulan hizmetler yoksulluk kültürünü önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır.



## **12.Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi**

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

Sosyal ve ekonomik politikaların kültür politikalarıyla birbirlerini desteklemeleri ve bu politikaların hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır.

Gençlerin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak şekilde, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu, duyarlılık anlayışı ve özgüvenleri geliştirilecektir.

Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla, hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalara öncelik verilecektir.

## **13.Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması**

Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesinde başta yerel yönetimler olmak üzere, yerel düzeyde bölgesel gelişmede rolü olan kurumların ve aktörlerin; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesi artırılacak, beşeri kaynakları geliştirilecektir.

Yerel kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması ve bu ağlar vasıtasıyla iyi uygulama örnekleri başta olmak üzere bilgi alışverişi özendirilecektir.

## **14.Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi**

Tüm kamu idarelerinin görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek görev ve yetki çatışmaları önlenecek; belirlenecek görev alanlarına uygun olarak yetkilendirilmeleri ve yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak ve yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesine paralel olarak gerçekleştirilecektir.

## **15.Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması**

Kamu idarelerinde politika oluşturma, maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılacaktır. Bu amaçla vatandaşları merkeze alan,

katılımcı, saydam, hesap verebilir, performansa dayalı ve sonuç odaklı stratejik yönetim anlayışı hayata geçirilecektir.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır. Kaynaklar, kullanımlarında etkinlik ve etkililik sağlanması amacıyla performans programları çerçevesinde tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürü çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

### 16. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşları, işlev ve sorumluluklarını etkin ve etkili bir biçimde yerine getirebilmeleri için yeterli nitelik ve sayıda personele kavuşturulacak, tüm personelin hızla değişen şartlara uyumunu sağlamak amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artırılacak ve istihdam koşullarının AB Müktesebatına uyumu temin edilecektir.

### 17. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılacaktır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünleşik ve güvenli bir e-devlet yapısı oluşturulacak ve temel kamu hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır.

Gerçek ve tüzel kişiler için tek numaraya dayalı bilgi sistemleri oluşturularak, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımını sağlayacak bütünleşik bir e-devlet yapısı inşa edilecektir.

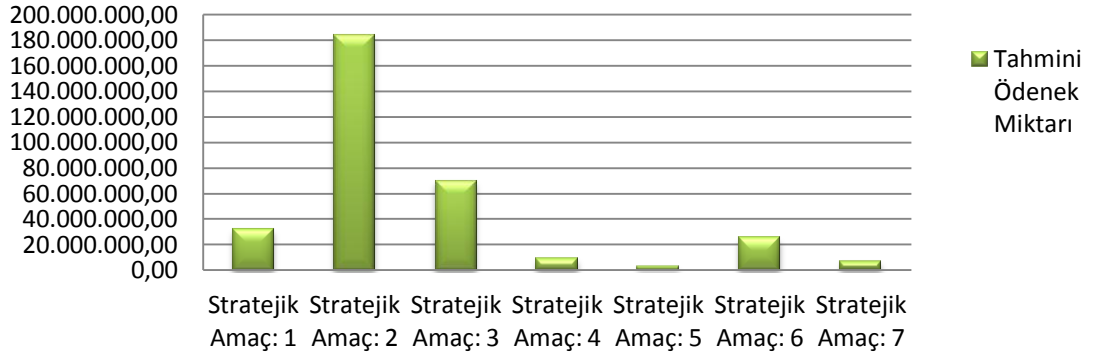
Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında, iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacak, çok kullanılan ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek tek kapıdan sunumları sağlanacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON		TEMEL DEĞERLER	
Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak.	Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak		
	Hizmette adalet ve eşitlik		
	Hizmette kalite ve vatandaş odaklı hizmet		
	Katılımcı, çoğulcu yönetim		
	Yenilikçilik ve değişime uyum sağlamak		
	Verimlilik ve tutumluluk		
VİZYON	Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik		
Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak	Ulaşılabilirlik		
	Güvenilirlik		
	Özgüven		
	Sosyal hizmet		
	Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak		
	Çalışan memnuniyeti ve motivasyon		

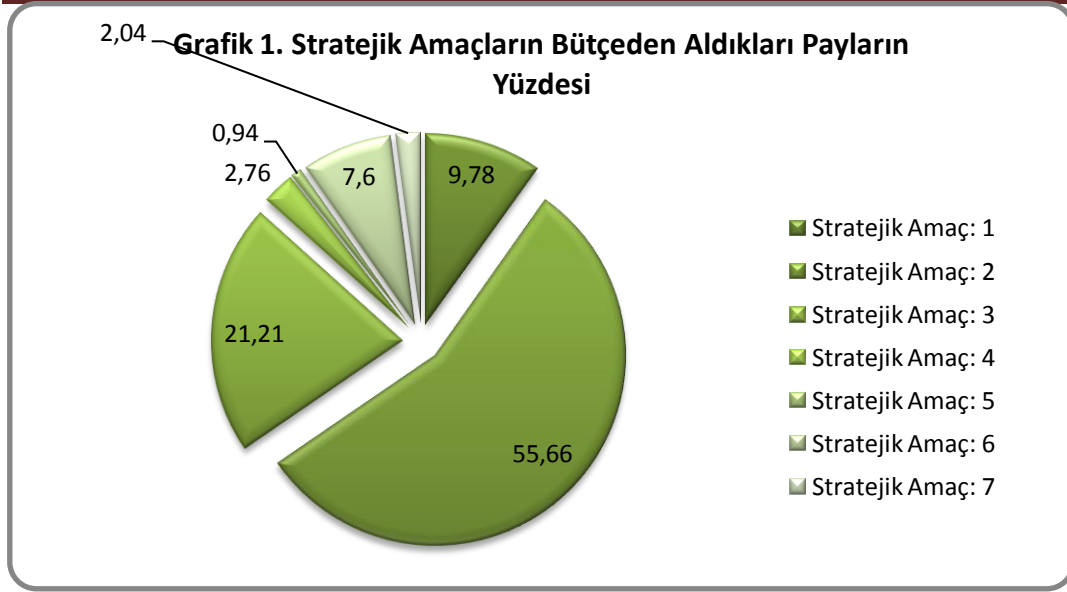
DENİZLİ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Şekil 1. 2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



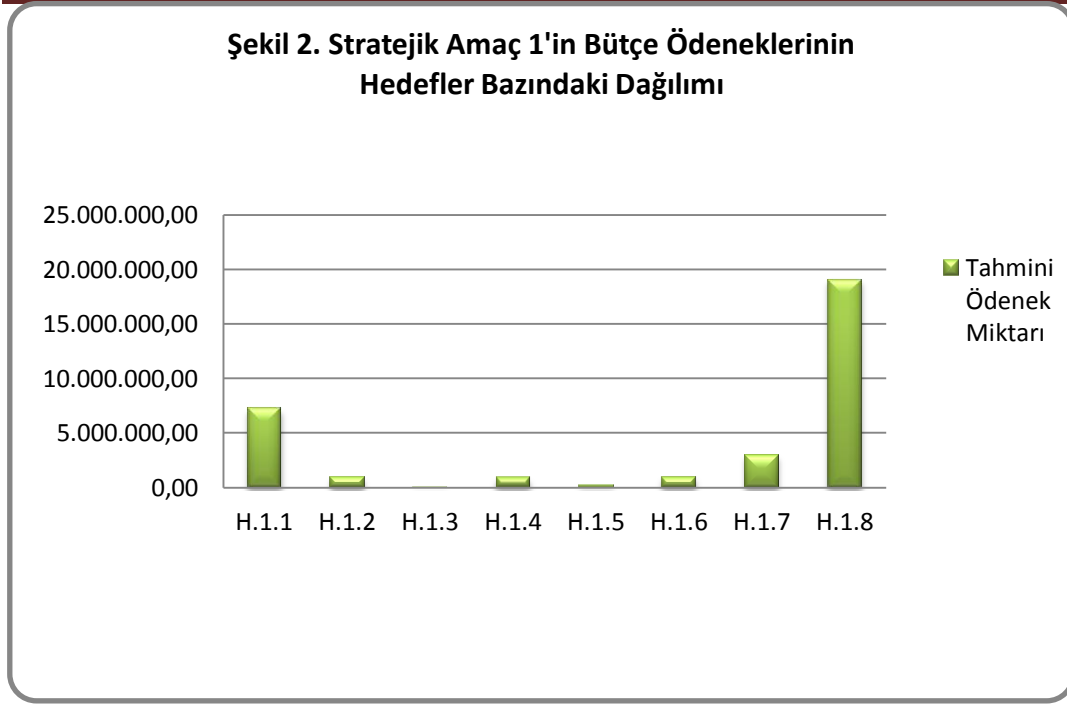
2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Denizli Belediye Başkanlığının 2012 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 330.449.340,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödenek Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Denizli Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması için 32.333.140,00.-TL, Stratejik Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi için 183.943.900,00.-TL, Stratejik Amaç 3: Sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için 70.101.700,00.-TL, Stratejik Amaç 4: Kentin gelişimini de dikkate alan güvenli ve sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturulması için 9.114.900,00.-TL, Stratejik Amaç 5: Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Denizli halkının sosyal refahının artırılması için 3.101.700,00.-TL, Stratejik Amaç 6: Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile Denizli halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması için 25.122.000,00.-TL, Stratejik Amaç 7: Denizli kentinin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmak için 6.732.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



### Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

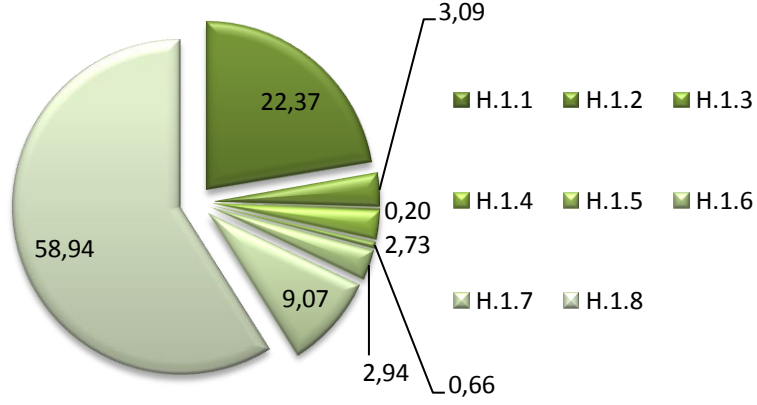
Denizli Belediye Başkanlığı'nın 2012 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 330.449.340,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Denizli Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması için %9,78, Stratejik Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi için % 55,66, Stratejik Amaç 3: Sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için % 21,21, Stratejik Amaç 4: Kentin gelişimini de dikkate alan güvenli ve sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturulması için % 2,76, Stratejik Amaç 5: Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Denizli halkının sosyal refahının artırılması için % 0,94, Stratejik Amaç 6: Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile Denizli halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması için % 7,6, Stratejik Amaç 7: Denizli kentinin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmak için % 2,04 ödenek ayrılmıştır.



### Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Denizli Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması için 2012 yılında ayrılan 32.333.140,00.-TL ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 1.1 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama, programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için 7.231.600,00.-TL, Hedef 1.2 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı artırmak için 1.000.000,00.-TL, Hedef 1.3 Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak için 65.400,00.-TL, Hedef 1.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için 883.840,00.-TL, Hedef1.5 Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek için 213.000,00.-TL, Hedef 1.6 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için 950.000,00.-TL, Hedef 1.7 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için 2.931.800,00.-TL, Hedef 1.8 Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek için 19.057.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

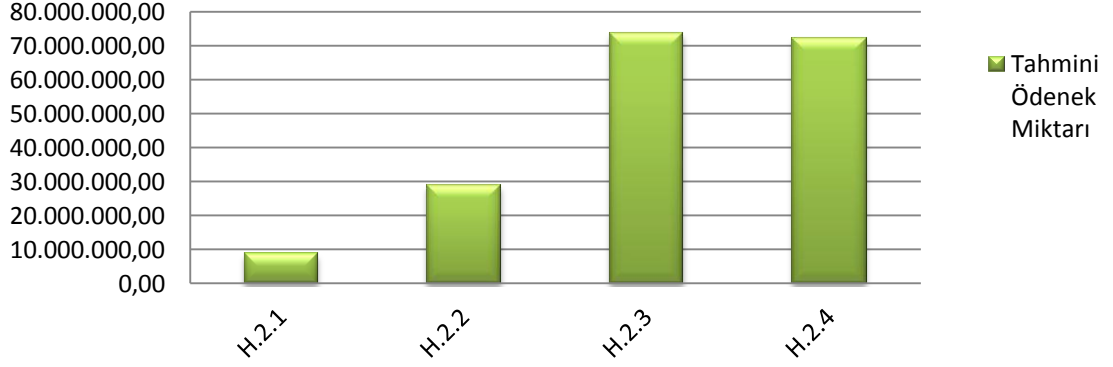
**Grafik 2. Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı**



**Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı**

Stratejik Amaç 1. Denizli Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması için 2012 yılında ayrılan % 9,78 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 1.1 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama, programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için % 22,37, Hedef 1.2 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı artırmak için % 3,09, Hedef 1.3 Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak amacıyla % 0,20, Hedef 1.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için % 2,73, Hedef 1.5 Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek için % 0,66, Hedef 1.6 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için % 2,94, Hedef 1.7 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için % 9,07, Hedef 1.8 Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek için % 58,94 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 3. Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

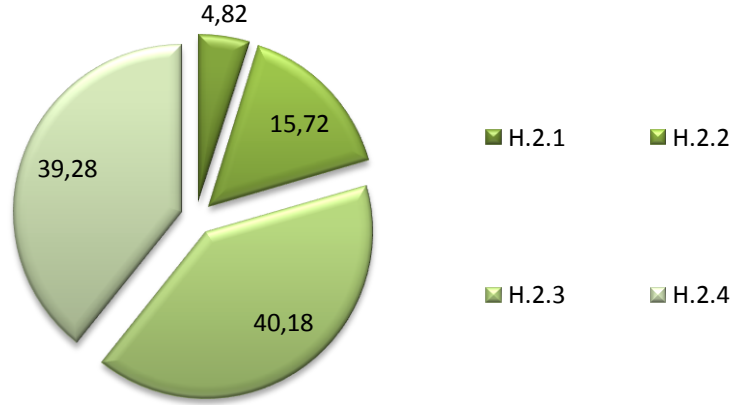


#### Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi için 2012 yılında ayrılan 183.943.900,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.1 Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek için 8.863.500,00.-TL, Hedef 2.2 Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak için 28.913.600,00.-TL, Hedef 2.3 Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak için 73.916.800,00.-TL, Hedef 2.4 Denizli halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu ve kanalizasyon hizmeti sunmak için 72.250.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



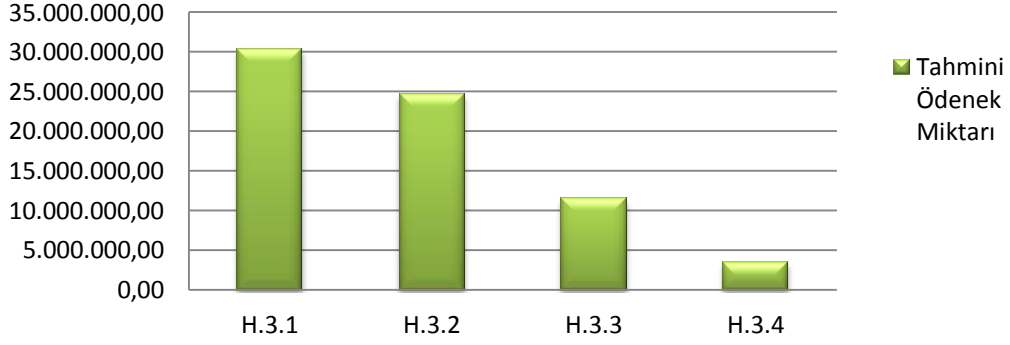
**Grafik 3. Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**



**Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı**

Stratejik Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi için 2012 yılında ayrılan % 55,66 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.1 Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek için % 4,82, Hedef 2.2 Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak için % 15,72, Hedef 2.3 Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak için % 40,18, Hedef 2.4 Denizli halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu ve kanalizasyon hizmeti sunmak için % 39,28 ödenek ayrılmıştır.

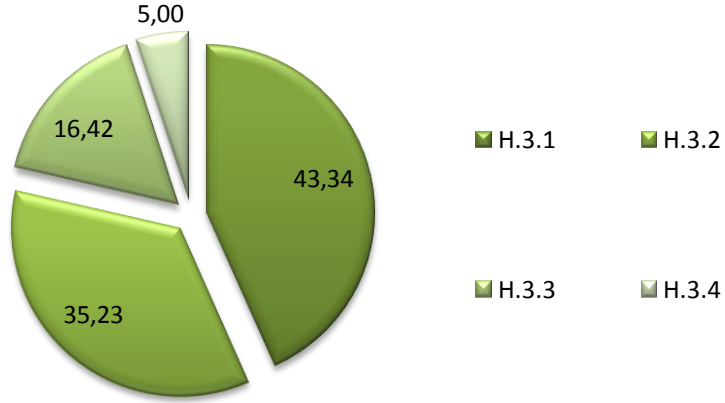
Şekil 4. Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazındaki Dağılımı



#### Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için 2012 yılında ayrılan 70.101.700,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.1 Kent içi yeşil alanları artırmak için 30.385.000,00.-TL, Hedef 3.2 Çevre ve halk sağlığını gözeterek katı atık yönetimini sağlamak için 24.700.000,00.-TL, Hedef 3.3 Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek için 11.514.200,00.-TL, Hedef 3.4 Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun mekanlar oluşturmak 3.502.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

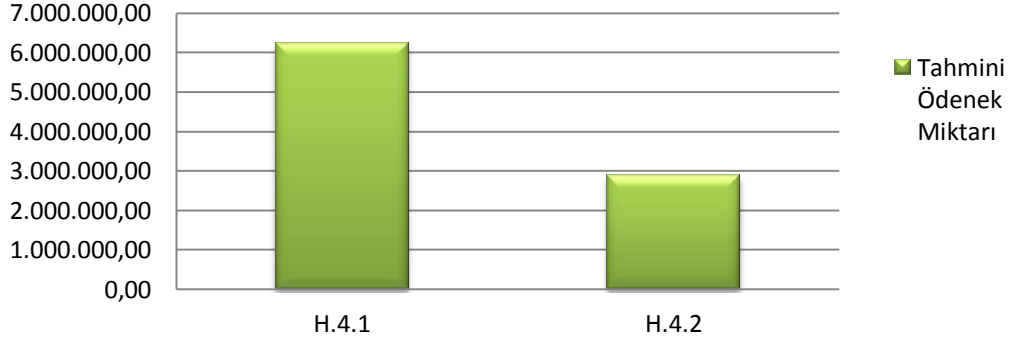
**Grafik 4. Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı**



**Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı**

Stratejik Amaç 3: Sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için 2012 yılında ayrılan % 21,21 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.1 Kent içi yeşil alanları artırmak için % 43,34, Hedef 3.2 Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetimini sağlamak için % 35,23, Hedef 3.3 Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek için % 16,42, Hedef 3.4 Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun mekanlar oluşturmak için % 5,00 ödenek ayrılmıştır.

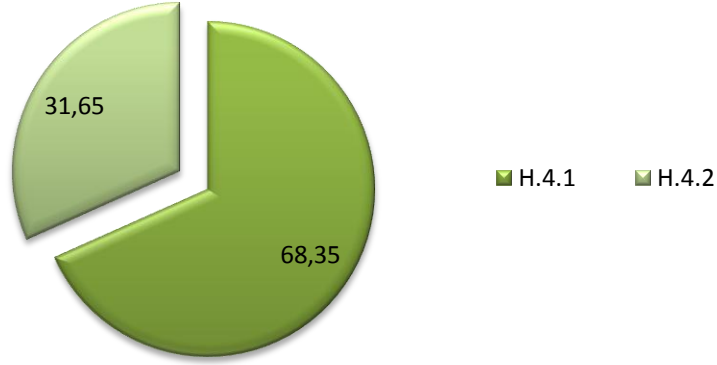
Şekil 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



**Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 4: Kentin gelişimini de dikkate alan güvenli ve sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturulması için 2012 yılında ayrılan 9.114.900,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 4.1 Afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek için 6.230.000,00.-TL, Hedef 4.2 Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek için 2.884.900,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

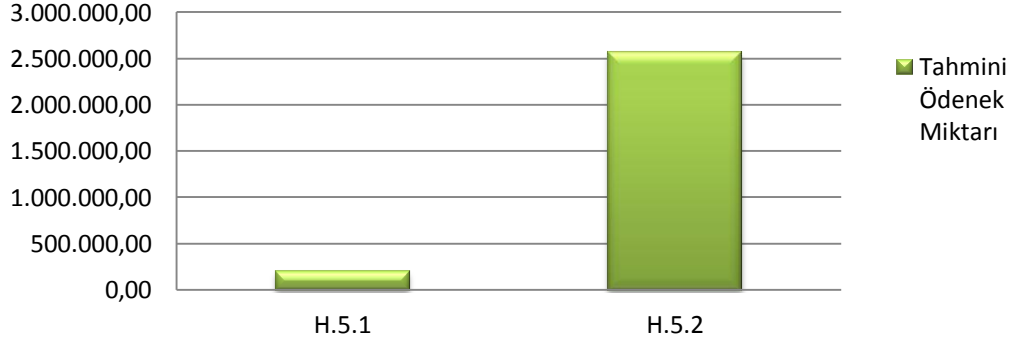
**Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**



**Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Stratejik Amaç 4: Kentin gelişimini de dikkate alan güvenli ve sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturulması için 2012 yılında ayrılan % 2,76 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 4.1 Afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek için % 68,35, Hedef 4.2 Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek için % 31,65 ödenek ayrılmıştır.

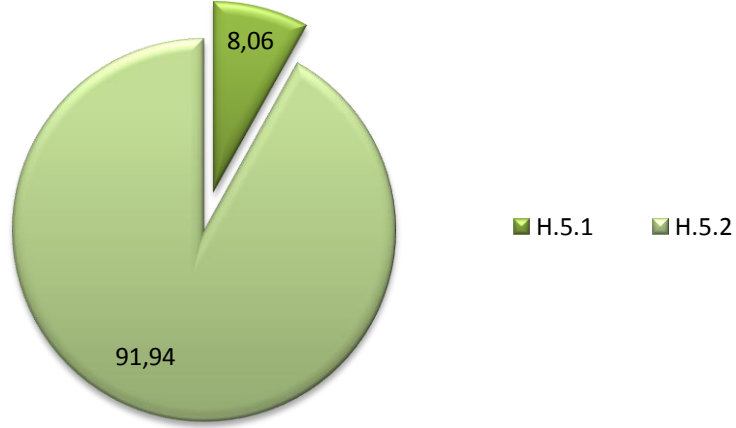
Şekil 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Denizli halkının sosyal refahının artırılması için 2012 yılında ayrılan 3.101.700,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 5.1 Dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için 250.000,00.-TL, Hedef 5.2 Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek için 2.851.700,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

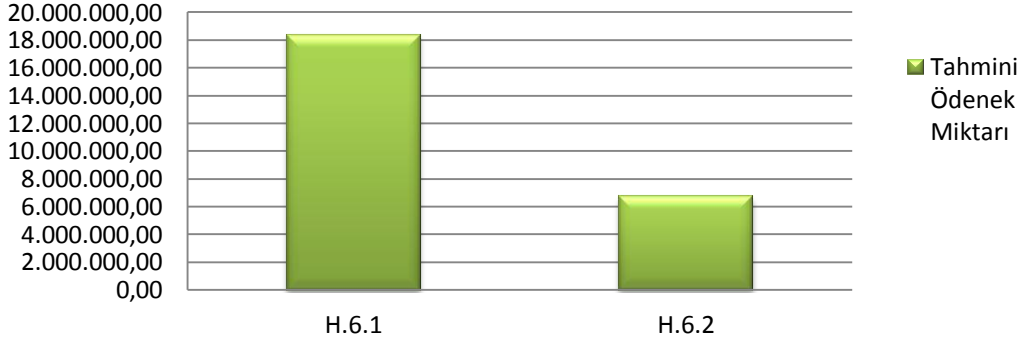
**Grafik 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**



**Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Stratejik Amaç 5: Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Denizli halkının sosyal refahının artırılması için 2012 yılında ayrılan % 0,94 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 5.1 Dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak için % 8,06, Hedef 5.2 Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek için %91,94 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

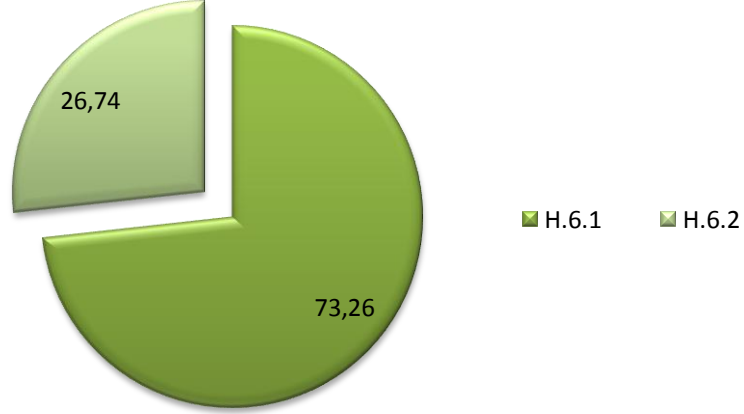


Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile Denizli halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması için 2012 yılında ayrılan 25.122.000,00.-TL ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 6.1 Kültürel zenginliğe ve kültürel değerlere ilişkin farkındalığı artırmak için 18.404.000,00.-TL, Hedef 6.2 Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek için 6.718.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



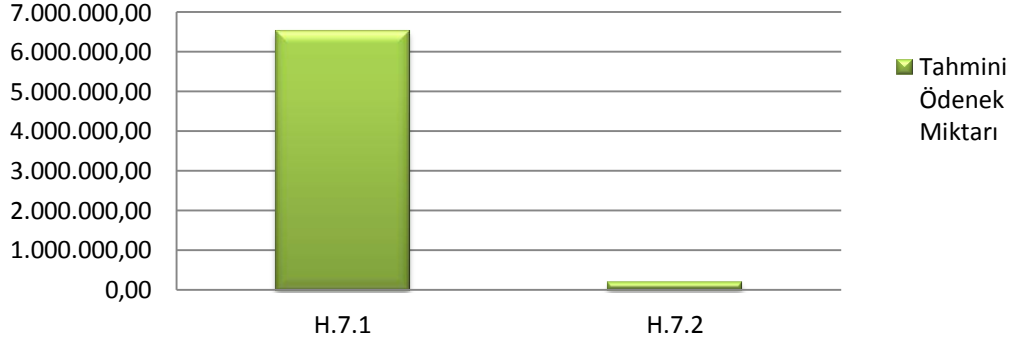
**Grafik 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**



**Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Stratejik Amaç 6: Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile Denizli halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması için 2012 yılında ayrılan % 7,60 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 6.1 Kültürel zenginliğe ve kültürel değerlere ilişkin farkındalığı artırmak için % 73,26, Hedef 6.2 Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek için % 26,74 ödenek ayrılmıştır.

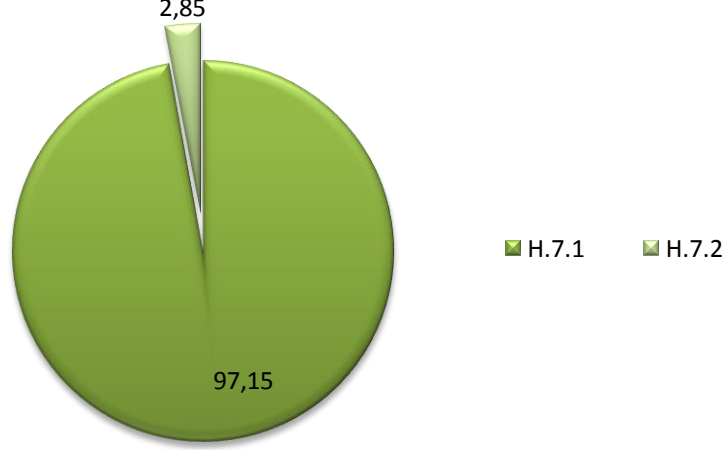
Şekil 8. Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 7: Denizli kentinin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmak için 2012 yılında ayrılan 6.732.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, Hedef 7.1 Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek için 6.540.000,00.-TL, Hedef 7.2 Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Denizli'nin rekabet gücünü yükseltmek için 192.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

**Grafik 8. Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**



**Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Stratejik Amaç 7: Denizli kentinin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmak için 2012 yılında ayrılan % 2,04 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 7.1 Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek için % 97,15, Hedef 7.2 Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Denizli'nin rekabet gücünü yükseltmek için % 2,85 ödenek ayırmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	DENİZLİ BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI		
<b>Hedef</b>	VİZYONA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ OLAN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI, FİNANSMAN YÖNETİMİNİN YAPILMASI VE PLANLAMA – PROGRAMLAMA VE BÜTÇELEME İLE RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK		
<b>Performans Hedefi</b>	VİZYONA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ OLAN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI, FİNANSMAN YÖNETİMİNİN YAPILMASI VE PLANLAMA – PROGRAMLAMA VE BÜTÇELEME İLE RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)			76
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)			80
Taşınmazların değerlendirme çalışmasının tamamlanma oranı			75
Bir defalık gelirler dışındaki bütçe gelirlerinde önceki yıla oranla artış oranı (%)			Enflasyon + Büyüme + % 5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.1.1.1	Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi	50.000,00	50.000,00
F.1.1.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak	50.000,00	50.000,00

	İlgililere ve kamuoyuna açıklanması			
F.1.1.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.4	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.1.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması	60.000,00		60.000,00
F.1.1.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi	60.000,00		60.000,00
F.1.1.7	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetiminin sağlanması	279.600,00		279.600,00
F.1.1.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	132.000,00		132.000,00
F.1.1.9	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	400.000,00		400.000,00
F.1.1.10	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	2.250.000,00		2.250.000,00
F.1.1.11	Su okuma ve tahakkukların yapılarak sisteme aktarılmasının sağlanması	1.900.000,00		1.900.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.231.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.231.600,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	DENİZLİ BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI		
<b>Hedef</b>	HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE FARKINDALIĞINI ARTIRMAK		
<b>Performans Hedefi</b>	HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE FARKINDALIĞINI ARTIRMAK		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2012
Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)			90
Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)			75
Hukuki taleplerin karşılama süresi (Gün)			12
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı(%)			60
Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)			97
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Hukuk süreçlerinin analiz edilmesi	40.000,00	40.000,00
F.1.2.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	160.000,00	160.000,00
F.1.2.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi	240.000,00	240.000,00
F.1.2.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	80.000,00	80.000,00
F.1.2.5	Hukuksal faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi	480.000,00	480.000,00

Ara Toplam			0,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>İdare Adı</b>	<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DENİZLİ BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI		
<b>Hedef</b>	HİZMETLERİN DAHA İYİ YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN İÇ KONTROL SİSTEMİNİ KURMAK		
<b>Performans Hedefi</b>	HİZMETLERİN DAHA İYİ YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN İÇ KONTROL SİSTEMİNİ KURMAK		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2012
<b>İç kontrol eylem planını gerçekleştirme oranı (%)</b>			80
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F.1.3.1</b>	<b>İç kontrolde mevcut durum analizinin yapılarak yeni bir eylem planının oluşturulması</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>F.1.3.2</b>	<b>İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme, değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>F.1.3.3</b>	<b>İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>





	alınmasının sağlanması			
F.1.4.3	Aday memur eğitimlerinin yapılması	77.460,00		77.460,00
F.1.4.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	213.280,00		213.280,00
F.1.4.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması	39.160,00		39.160,00
F.1.4.6	Süreç kontrol modelinin oluşturulması	180.740,00		180.740,00
F.1.4.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi	38.730,00		38.730,00
F.1.4.8	Denizli Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	64.550,00		64.550,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		883.840,00	0,00	883.840,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
İdare Adı			
Amaç	DENİZLİ BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI		
Hedef	ULUSLAR ARASI FONLARDAN VE DİĞER KAYNAKLARDAN DAHA ÇOK YARARLANMAK İÇİN PROJE YÖNETİMİ VE UYGULANMASI KONUSUNDA KAPASİTENİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK VE PROJE GELİŞTİRMEK		
Performans Hedefi	ULUSLAR ARASI FONLARDAN VE DİĞER KAYNAKLARDAN DAHA ÇOK YARARLANMAK İÇİN PROJE YÖNETİMİ VE UYGULANMASI KONUSUNDA KAPASİTENİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK VE PROJE GELİŞTİRMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Proje yönetici eğitici (Adet)			1

**DENİZLİ BELEDİYESİ**  
**2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

65

Hazırlanan Projeler (Adet)				9
Kurumdaki birimlerle uluslar arası ilişkiler konusunda bir yılda yapılan toplantı (Adet)				6
Uluslar arası kuruluşlarla yapılan etkinlik, ortak proje, çalışma vb. (Adet)				3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Belediyemizde yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F.1.5.2	Proje geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi	60.000,00		60.000,00
F.1.5.3	Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi	60.000,00		60.000,00
F.1.5.4	Proje hazırlanması ve yönetimi konusunda eğitim alınması	3.000,00		3.000,00
F.1.5.5	Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması	60.000,00		60.000,00
F.1.5.6	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar ve sponsorluk ile diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		213.000,00	0,00	213.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>İdare Adı</b>	<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DENİZLİ BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI		
<b>Hedef</b>	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETMEK VE KARARLARA ERİŞİMİ SAĞLAMAK		
<b>Performans Hedefi</b>	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETMEK VE KARARLARA ERİŞİMİ SAĞLAMAK		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2012
Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanma oranı (%)			75
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)			75
Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı (%)			75
Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı (%)			92
Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)			1
Bilgi edinme taleplerinin karşılanmasından vatandaş memnuniyet oranı (%)			-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması	40.000,00	40.000,00
F.1.6.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması	50.000,00	50.000,00
F.1.6.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi	30.000,00	30.000,00

F.1.6.4	Karar alma süreçleri ile ilgili analizlerin yapılması	30.000,00		30.000,00
F.1.6.5	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi	60.000,00		60.000,00
F.1.6.6	Meclis toplantılarının daha teknolojik kayıt sistemiyle kayıtlarının yapılması ve konuşmaların bilgisayar sistemiyle kayıt altına alınarak direk olarak yazıya dökülmesinin sağlanması	200.000,00		200.000,00
F.1.6.7	Yazı işlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	540.000,00		540.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		950.000,00	0,00	950.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DENİZLİ BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
<b>Hedef</b>	BİLGİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN BİR YAPIYA KAVUŞMAK			
<b>Performans Hedefi</b>	BİLGİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN BİR YAPIYA KAVUŞMAK			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2012	
Kullanıcı yeni yazılım taleplerine yönelik çözüm süresi (Gün)			28	
Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)			40	
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)			99	
Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)			3	
Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)			8	

Web ziyaretçi sayısındaki yıllık artış (%)			10
Yıllık teknik eğitim alan personel sayısı (Kişi)			10
e-belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış <sup>1</sup> (%)			-
İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)			35
Coğrafi tabanlı Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması oranı (%)			60
Dijital ortama aktarılan inşaat ve iskan ruhsatlarının oranı (yıllık, %)			100
Coğrafi bilgi sisteminin harita altlıklarının sayısallaştırılma oranı (%)			95
Halihazır harita doğrultusunda sistemdeki numarataj güncelleştirme oranı (%)			95
Web üzerinden hizmete sunulan bilgi sistemi sayısı (Adet)			8
Adres Bilgi Sistemindeki Binaların UAVT bina kodları ile eşleştirilmesi oranı (%)			90
Servislerle sisteme dahil edilen diğer kurum sayısı (Adet)			1
Mevcut onaylı jeolojik haritaların sayısallaştırma çalışmalarının yapılarak sisteme alınması oranı (%)			80
Belediyemiz sınırlarındaki mezarlık verilerinin Mezarlık Bilgi Sistemine entegre edilme oranı (%)			90
Mevcut olan imar planı lejantlarının düzenlenmesi ve sisteme dahil edilerek kolay ulaşılabilirliğinin sağlanması (%)			90
Altyapı haritalarının sistemdeki veri mantığına uygun olarak düzenlemelerinin yapılma oranı (%)			40
Sistemdeki yol geometrilerinin düzenlenerek, haritaların güncellenmesi, buna göre yol bilgi sisteminin kurulma oranı (%)			70
Numarataj işlemlerinin tamamlanma oranı (%)			100

<sup>1</sup> İlk yıl (2012) e.belediye çözümlerini kullanma oranı belirlenen kriterler uyarınca hesap edilecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.7.1	Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatılması	950.000,00		950.000,00
F.1.7.2	Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi	200.000,00		200.000,00
F.1.7.3	Denizli Belediyesi resmi web sitesinin görsel ara yüzünün yeniden tasarlanması ve işlevselliğinin artırılarak daha çok hizmetin elektronik ortamdan sunulması	250.000,00		250.000,00
F.1.7.4	İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin geliştirilmesi	28.000,00		28.000,00
F.1.7.5	Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarının yazılı olarak belirlenmesi	10.000,00		10.000,00
F.1.7.6	Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi	535.000,00		535.000,00
F.1.7.7	Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturulması	85.000,00		85.000,00
F.1.7.8	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi	115.000,00		115.000,00
F.1.7.9	Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyecilik konusunda yararlanılması	57.000,00		57.000,00
F.1.7.10	İnternet belediyeciliğinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	100.000,00		100.000,00

F.1.7.11	Kentin farklı noktalarına yeni Kiosk cihazlarının kurulması	20.000,00		20.000,00
F.1.7.12	Merkez bina ve dış birimlerde kullanılabilecek şekilde merkezi yönetimli kablosuz ağ sisteminin kurulması	150.000,00		150.000,00
F.1.7.13	Numarataj çalışmalarına devam edilmesi	384.100,00		384.100,00
F.1.7.14	İnşaat ve iskân ruhsatlarının dijital ortama aktarılması	47.700,00		47.700,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		2.931.800,00	0,00	2.931.800,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DENİZLİ BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
<b>Hedef</b>	YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ İLE SOSYAL İMKANLARI GELİŞTİRMEK			
<b>Performans Hedefi</b>	YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ İLE SOSYAL İMKANLARI GELİŞTİRMEK			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2012	
<b>Çalışanların genel memnuniyet oranındaki artış<sup>2</sup> (%)</b>			5	
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe	Toplam	

<sup>2</sup> Çalışan memnuniyet anketi ile belirlenecek ve her yıl % 5 oranında artırılabacaktır.

			Dışı	
F.1.8.1	Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	614.400,00		614.400,00
F.1.8.2	Belediyemizin yemek hizmeti işlerinin sürdürülmesi	270.000,00		270.000,00
F.1.8.3	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yapılması	3.950.000,00		3.950.000,00
F.1.8.4	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yapılması	1.510.000,00		1.510.000,00
F.1.8.5	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması	5.000,00		5.000,00
F.1.8.6	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması	25.000,00		25.000,00
F.1.8.7	Dijital santral üzerinden haberleşmenin sağlanması	5.000,00		5.000,00
F.1.8.8	Belediye hizmet binalarının yapımı, onarımı, cihazların ve teknik personelin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi	440.600,00		440.600,00
F.1.8.9	Araç kiralama hizmeti alımının yapılması	9.000.000,00		9.000.000,00
F.1.8.10	Tüm resmi araçların sigorta, vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.1.8.11	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeneğinin hazırlanması	250.000,00		250.000,00
F.1.8.12	Çeşitli etkinlik, organizasyon çalışmaları ile başarı elde eden hemşehrilerin ödüllendirilmesi	25.000,00		25.000,00
F.1.8.13	Özel Kalem hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	1.049.500,00		1.049.500,00
F.1.8.14	Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvurularını çözecek ve sonuçlandıracak kapatıseye getirilmesi ve	800.000,00		800.000,00



	<b>halkın belediye içindeki işlerinin daha hızlı tamamlanmasının sağlanması</b>			
F.1.8.15	<b>Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi</b>	<b>946.000,00</b>		<b>946.000,00</b>
F.1.8.16	<b>İç denetim biriminin etkin bir şekilde yürütülmesi</b>	<b>67.000,00</b>		<b>67.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>19.057.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.057.500,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	<b>DENİZLİ’NİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>		
<b>Hedef</b>	<b>DENİZLİ’NİN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANI İLE UYUMLU YÖNETMEK</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>DENİZLİ’NİN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANI İLE UYUMLU YÖNETMEK</b>		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2012</b>
<b>1/5000 ölçekli ilave nazım imar planı yapılmış alanlar (ha)</b>			<b>280</b>
<b>1/1000 uygulama imar planı yapılmış alan (ha)</b>			<b>280</b>
<b>Koruma Amaçlı İmar Planları Hazırlanması (ha)</b>			<b>4 (Gültepe Mahallesi sit alanı)</b>

Yapı denetimi ve ruhsatlandırma yapılan bina sayısı:				
Yapı ruhsatı				1635
İskân ruhsatı				1385
Bağımsız bölüme verilen yapı kullanma izin belgesi				4336
Satılacak taşınmaz sayısı (adet)				20
Kiralık mülklerin doluluk oranı (%)				80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Kumkısıq, Bozburun, Hisar, Kadılar, Karakova ve Goncalı Mahallelerine 1/5000 nazım imar planlarının ve 1/1000 uygulama imar planlarının yapılması	416.800,00		416.800,00
F.2.1.2	Muhtelif mahallelerde farklı ölçeklerde imar planı çalışmalarının yapılması	411.800,00		411.800,00
F.2.1.3	Sit alanlarını koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	384.400,00		384.400,00
F.2.1.4	Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	238.600,00		238.600,00
F.2.1.5	Yapı denetimi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmesi	190.900,00		190.900,00
F.2.1.6	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatların bağımsız bölümlerine yapı kullanma izin belgesi verilmesi	286.300,00		286.300,00
F.2.1.7	İmar, kaçak yapılaşma konularında muhtarların ve vatandaşların	190.900,00		190.900,00

	bilgilendirilmesi ve depremle ilgili acil eylem toplantılarının düzenlenmesi			
F.2.1.8	18. Madde uygulaması yapılması (İmar planına uygun yollar, parklar...vb hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)	486.300,00		486.300,00
F.2.1.9	Belediye sınırlarımızda 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması	273.600,00		273.600,00
F.2.1.10	Tabakhane dönüşüm projesinin gerçekleştirilmesi	538.600,00		538.600,00
F.2.1.11	İmar planına esas jeolojik jeoteknik ve mikrobölgeleme etüd çalışmalarının yapılması	80.000,00		80.000,00
F.2.1.12	Muhtelif bölgelerde jeolojik-jeoteknik ve zemin etüd çalışmalarının yapılması	70.000,00		70.000,00
F.2.1.13	Görüntü kirliliğini önlemek amacıyla dış cephesi kötü olan binaların bakım ve onarımının yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.1.14	Tescilli ve sit alanlarının kamulaştırılması	750.000,00		750.000,00
F.2.1.15	Atalar Mahallesi sit alanının kamulaştırılması	510.000,00		510.000,00
F.2.1.16	Kentsel dönüşüm için bölgesel kamulaştırmaların yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00
F.2.1.17	Atalar Mahallesi sit alanı içindeki tescilli yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması	150.000,00		150.000,00
F.2.1.18	Peynirciler Hali ve Kasap Hali yenileme projelerinin hazırlanması	60.000,00		60.000,00
F.2.1.19	Satılmasına karar verilen taşınmazların planlandığı şekilde satılması	8.000,00		8.000,00
F.2.1.20	Emlak-İstimlak ve taşınmaz yönetimi (satış-kiralama-kamulaştırma-satın alma) hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	2.617.300,00		2.617.300,00
Ara Toplam				0,00

<b>Genel Toplam</b>	<b>8.863.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.863.500,00</b>
---------------------	---------------------	-------------	---------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç			
DENİZLİ’NİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef			
KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE TRAFİK GÜVENLİĞİNİ ARTIRMAK			
Performans Hedefi			
KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE TRAFİK GÜVENLİĞİNİ ARTIRMAK			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
	(t-1)	(t)	2012
Yapılan üst geçit sayısı (adet)			2
Yol yapımı için kullanılan asfalt miktarı (Ton/yıl)			200.000
Yol ve kaldırım için döşenen kilit taşı (m <sup>2</sup> /yıl)			175.000
Otogar inşaatı tamamlanma oranı (%)			75
Faaliyetler			
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Hatipoğlu Katlı Otoparkı ve diğer otopark alanlarının kamulaştırılması	3.000.000,00	3.000.000,00
F.2.2.2	Kentin cadde ve sokaklarının güzelleştirilmesine yönelik	1.060.000,00	1.060.000,00

	projelerin sürdürülmesi, Denizli Kapalı Spor Salonu alanının projelendirilmesi			
F.2.2.3	Yol, kaldırım ve tretuvar bakım işlerinin yapılması	3.325.000,00		3.325.000,00
F.2.2.4	Yeni yol ve kaldırım yapımı ile mevcut yolların bakım ve onarımında kullanılacak malzemelerin satın alınması	8.000.000,00		8.000.000,00
F.2.2.5	İş makinesi kiralanması	800.000,00		800.000,00
F.2.2.6	Trafik eğitim pistinin işletilmesi	100.000,00		100.000,00
F.2.2.7	Sinyalizasyon, trafik bilgilendirme ve uyarı işaretleri yerleştirilmesi- Elektronik Denetleme Sistemi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	650.000,00		650.000,00
F.2.2.8	Otogarın işletilmesi	326.600,00		326.600,00
F.2.2.9	Yol, bordür ve yaya geçitleri çizgilerinin yapılması için malzeme alınması	500.000,00		500.000,00
F.2.2.10	Trafik eğitim haftasında bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.2.11	Ulaşım ana planı ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
F.2.2.12	Yol genişletme kamulaştırma çalışmalarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.2.13	Üniversite köprülü kavşak ve üst geçit projesinin yapılması	111.000,00		111.000,00
F.2.2.14	Saraylar Katlı Otoparkı Projesinin hazırlanması	66.000,00		66.000,00
F.2.2.15	Yol yapım işlerinde çalışan araç ve ekipmanlar için akaryakıt alınması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.2.2.16	Fen işleri hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	6.775.000,00		6.775.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		28.913.600,00	0,00	28.913.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç			
DENİZLİ’NİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef			
DENİZLİ HALKINA GÜVENİLİR, HIZLI VE EKONOMİK KENT İÇİ ULAŞIM İMKÂNI SAĞLAMAK			
Performans Hedefi			
DENİZLİ HALKINA GÜVENİLİR, HIZLI VE EKONOMİK KENT İÇİ ULAŞIM İMKÂNI SAĞLAMAK			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Günde taşınan kişi sayısı			200.000
Otobüs sefer sayısı (günlük)			1250
Yapılan denetleme sayısı (yıllık)			1400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.2.3.1	Yeni yol ve kaldırım yapılması	9.000.000,00	9.000.000,00
F.2.3.2	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	3.000.000,00	3.000.000,00
F.2.3.3	2 adet üst geçit yapılması	5.000.000,00	5.000.000,00
F.2.3.4	Üniversite Kavşağı’na köprülü kavşak yapılması	3.000.000,00	3.000.000,00
F.2.3.5	Şehirlerarası otobüs terminalinin yapılması	40.000.000,00	40.000.000,00
F.2.3.6	Personel ve öğrenci taşımacılığı yapan araçların belgelerinin düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	109.000,00	109.000,00
F.2.3.7	Toplu taşımının düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan toplu taşıma araçlarının tespitinin yapılması	1.567.300,00	1.567.300,00

F.2.3.8	Toplu taşımaya ilişkin denetimlerin yapılması	940.500,00		940.500,00
F.2.3.9	Yolda kalan evlerin ve arsaların kamulaştırılması	200.000,00		200.000,00
F.2.3.10	Kavşak ve üst geçit düzenlemelerine ilişkin kamulaştırmaların yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00
F.2.3.11	Ankara-İzmir-Antalya girişlerinin yan yol ve bulvar düzenlemesinin yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		73.916.800,00	0,00	73.916.800,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
İdare Adı			
Amaç	DENİZLİ'NİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	DENİZLİ HALKINA SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İÇME SUYU VE KANALİZASYON HİZMETİ SUNMAK		
Performans Hedefi	DENİZLİ HALKINA SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İÇME SUYU VE KANALİZASYON HİZMETİ SUNMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
İçme suyu kayıp-kaçak oranı (%)			42
Kent içme suyu ulaştırılan hanelerin toplama oranı (%)			100
İçme suyu arıza şikayet sayısı			10,000
Su baskını sayısı (yıllık)			30
Kanalizasyon hizmeti verilen hane sayısı (toplam)			270.000
Rehabilitasyonu yapılan şebeke uzunluğu (m/yıl)			40,000.00
Yeni içmesuyu şebeke uzunluğu (m/yıl)			20,000
Depolanan içme suyu (m <sup>3</sup> )			83,020
Rehabilitasyonu yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu (m/yıl)			30,000.00
Yeni kanalizasyon şebeke uzunluğu (m/yıl)			20,000.00

Yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (m/yıl)				8,000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1	İçme suyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekesi inşaatının yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.2.4.2	Sevindik Mahallesi içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	8.000.000,00		8.000.000,00
F.2.4.3	Bağbaşı yağmursuyu hattının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.2.4.4	Sergazî yağmursuyu hattının yapılması	2.800.000,00		2.800.000,00
F.2.4.5	Çakmak –Geriz yağmursuyu hatlarının yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.2.4.6	Bahçelievler kanalizasyon hattının yapılması	1.250.000,00		1.250.000,00
F.2.4.7	Üçler Bölgesi kanalizasyon hatlarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.4.8	Hallaçlar Bölgesi kanalizasyon hatlarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.4.9	Mevcut kanalizasyon sisteminde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi	500.000,00		500.000,00
F.2.4.10	Mevcut arıtma tesisinde terfi istasyonunun kurulması	1.250.000,00		1.250.000,00
F.2.4.11	Şirinköy su deposunun yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.2.4.12	Cankurtaran su deposunun yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.2.4.13	Akkale su deposunun yapılması	5.900.000,00		5.900.000,00
F.2.4.14	SCADA sisteminin kurulması ve bölgesel ölçüm alanlarının oluşturulması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.4.15	İçme suyu depoları alanı kamulaştırmalarının yapılması	250.000,00		250.000,00
F.2.4.16	Arıtma tesisi alanı	1.000.000,00		1.000.000,00



	kamulaştırmasının yapılması			
F.2.4.17	Su kaynaklarının korunması ve sulama amaçlı kullanılarak değerlendirilmesi için imalatların yapılması	500.000,00		500.000,00
F.2.4.18	İçmesuyu amaçlı sondaj kuyusu açılması	100.000,00		100.000,00
F.2.4.19	Sel kuşaklama kanalı yapılması ve açık derelerin ıslah edilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.2.4.20	Kaynak sularının sulamada kullanılarak değerlendirilmesi	500.000,00		500.000,00
F.2.4.21	Sel kuşaklama kanallarının tel çit ile çevrilmesi	500.000,00		500.000,00
F.2.4.22	Atıksu Arıtma Tesisi'nin işletilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
F.2.4.23	İçme suyu şebekelerinde arıza-bakım-onarım çalışmalarının yapılması	3.750.000,00		3.750.000,00
F.2.4.24	Atıksu numunelerinin İzmir Bölge Hıfzısıhha Laboratuvarı'nda analizlerinin yapılması	130.000,00		130.000,00
F.2.4.25	Kompozit numune atıksu analizinin yapılması	20.000,00		20.000,00
F.2.4.26	2. Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projesinin yapılması	300.000,00		300.000,00
F.2.4.27	İş makinası kiralınması (vinç ve lastik tekerlekli kazıcı yükleyici)	1.200.000,00		1.200.000,00
F.2.4.28	İçme suyu pompaları ve tesislerinde kullanılan elektrik hizmetinin karşılanması	1.900.000,00		1.900.000,00
F.2.4.29	Klor ve katyonik polimer malzemelerin alınması	600.000,00		600.000,00
F.2.4.30	Forklift, kanal açma makinesi , araç üstü kanal görüntüleme gibi ekipmanların alınması	400.000,00		400.000,00
F.2.4.31	Sfero döküm baca kapağı, yağmursuyu ızgarası ve kompozit rogar kapağı gibi malzemelerin alınması	1.650.000,00		1.650.000,00

F.2.4.32	İçme suyu borusu, bağlantı elemanı, vana, kontrol valfleri vb. içmesuyu hatlarında kullanılan malzeme alımları	1.500.000,00		1.500.000,00
F.2.4.33	Kanalizasyon hatlarında kullanılan boru ve malzemelerin alınması	500.000,00		500.000,00
F.2.4.34	Su ve kanalizasyon hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	6.250.000,00		6.250.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		72.250.000,00	0,00	72.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI		
Hedef		KENT İÇİ YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK		
Performans Hedefi		KENT İÇİ YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Yapılan Park sayısı (yıllık)				40
Dikilen ağaç sayısı (yıllık)				160.000
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Atalar koruma alanı peyzaj düzenlemelerinin	210.000,00		210.000,00

	projelendirilmesi ve yapılması			
F.3.1.2	Tüm yeşil alanların, mezarlıkların ve mesirelik alanların peyzaj bakımlarının yapılması	6.250.000,00		6.250.000,00
F.3.1.3	40 adet mahalle parkının meydan ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.3.1.4	Sevindik Vadisi rekreasyon alanı yapısal peyzaj ve düzenlemesinin yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.3.1.5	Servergazi ve Cankurtaran mesirelik alanı düzenleme çalışmalarının yapılması	700.000,00		700.000,00
F.3.1.6	Gümüşçay Deresi 1. etap düzenlemesi ve Molla Deresi 2. etap düzenlemesinin yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.3.1.7	2000 adet gölge yapan, hızlı gelişen, kentsel peyzaja uygun kaldırım ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	500.000,00		500.000,00
F.3.1.8	Muhtelif park ve yeşil alanların peyzaj çalışma düzenlemelerinde kullanılmak üzere bahçe malzemeleri alınması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.3.1.9	40 adet yapısal peyzajı bitirilmiş park ve 2 adet rekreasyon alanında kullanılmak üzere kentsel mobilyalar, çocuk oyun grupları ve spor ekipmanlarının alınması ve kurulması	1.600.000,00		1.600.000,00
F.3.1.10	Yeşil alan, rekreasyon, çocuk oyun alanı ve spor alanlarının kamulaştırılması	4.000.000,00		4.000.000,00
F.3.1.11	Sevindik Vadisi rekreasyon alanı yapısal peyzaj projelerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.3.1.12	Gökpınar orman alanında canlı	141.000,00		141.000,00

	ağaç-bitki müzesi (arboretum) projesinin gerçekleştirilmesi			
F.3.1.13	Cankurtaran Milli Parkı mesirelik alanı düzenleme projesinin yapılması	67.000,00		67.000,00
F.3.1.14	Yeşil bayrak uygulaması hazırlıkları için kalkınma ajansına proje hazırlanması	17.000,00		17.000,00
F.3.1.15	Tüm yeşil alanlarda ve kaldırımlarda bulunan çim, ağaç ve bitkilere zirai ilaç alınması	293.900,00		293.900,00
F.3.1.16	Park ve bahçeler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	4.106.100,00		4.106.100,00
F.3.1.17	Tüm park ve yeşil alanların aydınlatılması ve havuzların işletilmesi	900.000,00		900.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		30.385.000,00	0,00	30.385.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
İdare Adı			
Amaç	SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI		
Hedef	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞINI GÖZETEN BİR KATI ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Performans Hedefi	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞINI GÖZETEN BİR KATI ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Kişi başına düşen evsel atık miktarı (kg/gün)			0,89
Toplanan tıbbi atık miktarı (kg/yıl)			956.000
Katı atık toplama ve bertaraf hizmetlerine yönelik şikâyet sayısı			540
Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)			1.900

Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg/yıl)				45.000
Toplanan motor yağı miktarı (kg/yıl)				177.000
Eğitim yapılan okul sayısı				75
Toplantı yapılan mahalle sayısı				6
Günlük toplanan evsel atık miktarı (kg/gün)				480.000
Metan gazından üretilen elektrik miktarı (KW/yıl)				1.000.000
Toplanan metan gazı miktarı (m <sup>3</sup> /yıl)				700.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması	18.350.000,00		18.350.000,00
F.3.2.2	Katı Atık Bertaraf Sahası'nın işletilmesi	1.650.000,00		1.650.000,00
F.3.2.3	Pil toplama makinesi ve bitkisel atık yağ toplama makinesi alınması	70.000,00		70.000,00
F.3.2.4	Ambalaj atığı torbası, kumbarası alınması ve torba dağıtımının yapılması	700.000,00		700.000,00
F.3.2.5	Evsel atık torbası alınması ve dağıtımının yapılması	1.700.000,00		1.700.000,00
F.3.2.6	Evsel atık konteynerlerinin alınması ve yerleştirilmesi	167.300,00		167.300,00
F.3.2.7	Okullarda ve mahallelerde eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi	106.200,00		106.200,00
F.3.2.8	Depolama sahasında oluşan metan gazından elektrik üretilmesi	53.100,00		53.100,00
F.3.2.9	Tıbbi atıkların sterilizasyon yöntemi ile bertaraf edilmesi	53.100,00		53.100,00
F.3.2.10	Katı Atık Bertaraf Tesisi 3. etap depolama alanının etüt ve proje çalışmalarının başlatılması	53.100,00		53.100,00
F.3.2.11	Katı atık sızıntı suyunun	1.000.000,00		1.000.000,00

	artılması			
F.3.2.12	Hava kirliliğinin azaltılmasına yönelik ve gürültü haritası hazırlanması ile ilgili altyapı çalışmalarına başlanması	106.200,00		106.200,00
F.3.2.13	Çevre koruma ve kontrol hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	691.000,00		691.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		24.700.000,00	0,00	24.700.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
Amaç	SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI		
Hedef	KENT SAĞLIĞINA İLİŞKİN RİSKLERİ AZALTMAK VE HALK SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK UYGULAMALARI DESTEKLEMELER		
Performans Hedefi	KENT SAĞLIĞINA İLİŞKİN RİSKLERİ AZALTMAK VE HALK SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK UYGULAMALARI DESTEKLEMELER		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Bakımı yapılan sokak hayvanı sayısı (yıllık)			6000
Sağlıkla ilişkili denetlenen işletme sayısı			1500

Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında düzenlenen eğitim ve seminerler				10
Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında tarama yapılan çocuk sayısı				500
Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında obezite taraması yapılan kişi sayısı				1000
KETEM kapsamında tarama yapılan kişi sayısı				2000
İlaçlama yapılan yıllık alan (ha)				310.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Kayıhan-Cumhuriyet Pazaryerinin yapılması	2.850.000,00		2.850.000,00
F.3.3.2	İlbade-Gümüşler Pazaryerinin yapılması	1.850.000,00		1.850.000,00
F.3.3.3	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi ve mezarlıkların rehabilite edilmesi-İlbade Mezarlığı'nın restorasyonu	600.000,00		600.000,00
F.3.3.4	Pazaryeri kamulaştırmalarının yapılması	500.000,00		500.000,00
F.3.3.5	Bilinçlendirme ve eğitime yönelik programların hazırlanması ve düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F.3.3.6	Vatandaşların ve işyeri sahiplerinin bilgilendirilmesine yönelik eğitici materyallerin hazırlanması	27.000,00		27.000,00
F.3.3.7	Defin ruhsatı düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
F.3.3.8	Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesinin yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00

F.3.3.9	Başboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi	283.000,00		283.000,00
F.3.3.10	Sağlık hizmeti sunumunun gerçekleştirilmesi	2.000,00		2.000,00
F.3.3.11	İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde tarama programlarına destek verilmesi	15.000,00		15.000,00
F.3.3.12	DENÇEV Laboratuvarlarının akreditasyonlarının sağlanması	275.000,00		275.000,00
F.3.3.13	Gıda üreten işyerlerinin tespit edilmesi ve denetiminin yapılması	227.800,00		227.800,00
F.3.3.14	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	113.900,00		113.900,00
F.3.3.15	Kayıhan-Cumhuriyet, Merkezefendi, İlbade-Gümüşler Pazaryeri Projelerinin yapılması	35.000,00		35.000,00
F.3.3.16	Laboratuvar hizmetleri ve sağlık işleri hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	1.905.500,00		1.905.500,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		11.514.200,00	0,00	11.514.200,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
Amaç	SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI		
Hedef	HALKIN SAĞLIKLI YAŞAM ALIŞKANLIKLARINI GELİŞTİRMEK VE BUNA UYGUN MEKANLAR OLUŞTURMAK		
Performans Hedefi	HALKIN SAĞLIKLI YAŞAM ALIŞKANLIKLARINI GELİŞTİRMEK VE BUNA UYGUN MEKANLAR OLUŞTURMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Kurulan dış mekân kültür-fizik grubu sayısı			380
Spor alanı sayısı			110
Belediyenin düzenlediği spor aktivitelerine katılan kişi sayısı			400
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Açık ve kapalı yüzme havuzu yapılması	2.000.000,00	2.000.000,00
F.3.4.2	Mahallelerde çocuklara yönelik basketbol kursları düzenlenmesi	30.000,00	30.000,00
F.3.4.3	5 adet basketbol-voleybol sahası, 2 adet tenis kortu ve 1 adet sentetik buz pisti yapılması	500.000,00	500.000,00
F.3.4.4	Açık ve kapalı yüzme havuzu alanlarının kamulaştırılması	750.000,00	750.000,00
F.3.4.5	Sağlıklı yaşam için bisiklet projesinin gerçekleştirilmesi	62.500,00	62.500,00
F.3.4.6	Dış mekan spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere malzeme alınması	10.000,00	10.000,00
F.3.4.7	Step-aerobik-pilates kursu düzenlenmesi	30.000,00	30.000,00
F.3.4.8	Açık ve kapalı yüzme havuzlarının projelendirilmesi	60.000,00	60.000,00
F.3.4.9	Spor salonları projelendirilmesi	60.000,00	60.000,00

Ara Toplam			<b>0,00</b>
Genel Toplam	<b>3.502.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.502.500,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>			
--------------------------	--	--	--

<b>İDARE ADI</b>			
------------------	--	--	--

<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
------------------------------------	--	--	--

<b>AMAÇ</b>			
-------------	--	--	--

<b>Amaç</b>	KENTİN GELİŞİMİNİ DE DİKKATE ALAN GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI		
-------------	---	--	--

<b>Hedef</b>	AFET, YANGIN VE TRAFİK KAZALARINA ZAMANINDA VE ETKİN MÜDAHALE ETMEK		
--------------	---	--	--

<b>Performans Hedefi</b>	AFET, YANGIN VE TRAFİK KAZALARINA ZAMANINDA VE ETKİN MÜDAHALE ETMEK		
--------------------------	---	--	--

<b>Açıklamalar</b>			
--------------------	--	--	--

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			
--------------------------------	--	--	--

	(t-1)	(t)	2012
--	-------	-----	------

Yapılan tatbikat sayısı (yıllık)			130
----------------------------------	--	--	-----

Basılan broşür, kitap ve afiş sayısı (yıllık)			50.000
---	--	--	--------

Yangın sayısı (yıllık)			1.120
------------------------	--	--	-------

Müdahale edilen trafik kazası sayısı (yıllık)			120
---	--	--	-----

Kurtarma sayısı			85
-----------------	--	--	----

<b>FAALİYETLER</b>			
--------------------	--	--	--

	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
--	-----------------------------------	--	--

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
--	-------	------------	--------

F.4.1.1	2 adet itfaiye aracı alınması	800.000,00	800.000,00
---------	-------------------------------	------------	------------

F.4.1.2	Deprem, sel vb. doğal afetlerde ve yangında arama, kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi	4.795.400,00	4.795.400,00
---------	--	--------------	--------------

F.4.1.3	Afet ve acil durum koordinasyonu toplantılarına katılımın sağlanması	201.500,00	201.500,00
---------	--	------------	------------

F.4.1.4	Acil numaraların tek numarada birleştirilmesi uygulamasına geçilmesi	121.000,00	121.000,00
---------	--	------------	------------

F.4.1.5	Bilinçlendirme faaliyetlerine yönelik broşür, kitapçık ve afiş bastırılması	135.900,00	135.900,00
---------	---	------------	------------

F.4.1.6	Afet ve yangınlara yönelik farklı	95.600,00	95.600,00
---------	-----------------------------------	-----------	-----------

	kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması			
F.4.1.7	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması	80.600,00		80.600,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		6.230.000,00	0,00	6.230.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
Amaç		KENTİN GELİŞİMİNİ DE DİKKATE ALAN GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI		
Hedef		KENTİN DÜZEN VE HUZURU İLE GIDA GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK ZABITA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK		
Performans Hedefi		KENTİN DÜZEN VE HUZURU İLE GIDA GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK ZABITA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Denetimi yapılan işyeri sayısı (yıllık)				29.200
Denetlenen işyerlerinin toplam işyerlerine oranı (yıllık, %)				90
Şikâyetlerin sayısı				22.000
Personel başına hizmet içi eğitim saati (yıllık)				8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	İşyerlerinin program dahilinde denetlenmesi ve ruhsatlandırılması	265.700,00		265.700,00

F.4.2.2	Belediye Hal'ine gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetiminin yapılması	38.000,00		38.000,00
F.4.2.3	Şikâyetlerin ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	2.505.300,00		2.505.300,00
F.4.2.4	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	75.900,00		75.900,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		2.884.900,00	0,00	2.884.900,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
İdare Adı			
Amaç	SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ SURETİYLE DENİZLİ HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI		
Hedef	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN TOPLUMSAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
Performans Hedefi	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN TOPLUMSAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Yaşlılar için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı			6
Yaşlılar için düzenlenen sosyal etkinliklerden yararlanan kişi sayısı			1.500
Engelliler için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı			7

Engelliler için düzenlenen sosyal etkinliklerden yararlanan kişi sayısı				1.800
Çocuklar için düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı				1.500
Kadın Danışma Merkezi'ne başvuran kadın sayısı				Faaliyete geçmesi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması	150.000,00		150.000,00
F.5.1.2	Dezavantajlı gruplara ilişkin yerel hizmet taleplerini karşılayacak programların hazırlanması	10.000,00		10.000,00
F.5.1.3	Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F.5.1.4	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F.5.1.5	Merkezi birimlerle dezavantajlı grupların sayı tespitinin yapılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yapılması	10.000,00		10.000,00
F.5.1.6	Kadınlara yönelik sığınma evi hizmeti faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ SURETİYLE DENİZLİ HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI		
Hedef	SOSYAL YARDIMLARIN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE YOKSULLUKLA MÜCADELE ETMEK		
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIMLARIN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE YOKSULLUKLA MÜCADELE ETMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Yoksulluk haritasının tamamlanma oranı (%)			25
Aynı yardım yapılan bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunulan kişi veya hane sayısı (yıllık)			5.000
Aynı yardım yapılan bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunulan yaşlı sayısı			3.000
Aynı yardım yapılan bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunulan engelli sayısı			150
Önlük, yaka ve tişört dağıtılan öğrenci sayısı			10.000 yaka 10.000 önlük 30.000 tişört

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Bilgi evi ve kurs merkezi öğrencilerine yönelik yemek hizmeti verilmesi	350.000,00		350.000,00
F.5.2.2	Sosyal koruma yardımlarının ihtiyaç sahibi kişi/ailelere ulaşımının sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.5.2.3	Sosyal yardımlara erişimi ve farkındalığı artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.5.2.4	Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması	10.000,00		10.000,00
F.5.2.5	Yoksulluk haritasına göre sosyal yardımların belediyenin diğer birimleriyle koordineli bir şekilde programlanması	10.000,00		10.000,00
F.5.2.6	Yoksullara ilişkin sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin düzenlenmesi	966.700,00		966.700,00
F.5.2.7	İlköğretim öğrencilerine eğitim/öğretim döneminde önlük, yaka ve tişört dağıtılması	75.000,00		75.000,00
F.5.2.8	Eğitime destek amacıyla lise ve dengi okul öğrencilerine maddi yardım yapılması	1.250.000,00		1.250.000,00
F.5.2.9	Okul öncesi çocuklara boyama kitabı gibi malzemelerin dağıtılması	120.000,00		120.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		2.851.700,00	0,00	2.851.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>			
<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>			
KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ İLE DENİZLİ HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI			
<b>Hedef</b>			
KÜLTÜREL ZENGİNLİĞE VE KÜLTÜREL DEĞERLERE İLİŞKİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK			
<b>Performans Hedefi</b>			
KÜLTÜREL ZENGİNLİĞE VE KÜLTÜREL DEĞERLERE İLİŞKİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK			
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2012
Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı			300
Kültürel etkinliklere katılan kişi sayısı			310.000
Denizli'nin tanıtımına ilişkin basılan kitap sayısı (yıllık)			3
Belediye bünyesinde oluşturulan kütüphanedeki kitap ve belge sayısı (yıllık)			1.000 kitap 63.000 belge
Uluslararası işbirliklerini geliştirmeye yönelik katılınan uluslararası toplantı sayısı (yıllık)			15
Düzenlenen uluslararası ve ulusal nitelikteki festival ve fuar sayısı			6
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
		<b>Toplam</b>	
F.6.1.1	Sürücü Evi restorasyonunun yapılması	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>



F.6.1.2	İncilipınar Kongre ve Kültür Merkezi'nin yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.6.1.3	Atatürk İlköğretim Okulu Spor Salonu'nun yapılması	1.850.000,00		1.850.000,00
F.6.1.4	Belediye mülkiyetindeki yapılarda onarım ve tadilat çalışmalarının yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.6.1.5	Osmanlıca eserlerin derlenmesi ve tercümelerinin yapılması	20.000,00		20.000,00
F.6.1.6	Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan albüm yapılması, Denizlili sanatçıları ve onların eserlerini tanıtan kitaplar hazırlanması	100.000,00		100.000,00
F.6.1.7	Denizli belgeselinin hazırlanması	20.000,00		20.000,00
F.6.1.8	Kent kültürüne ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çeşitli programların hazırlanması	30.000,00		30.000,00
F.6.1.9	Önemli gün ve gecelerde etkinlik düzenlenmesi	80.000,00		80.000,00
F.6.1.10	Bando ve mehter gösterileri ile halk konserleri düzenlenmesi	80.000,00		80.000,00
F.6.1.11	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi	30.000,00		30.000,00
F.6.1.12	Denizli'nin tanıtımına yönelik uluslararası festival ve etkinlik düzenlenmesi veya desteklenmesi	955.000,00		955.000,00
F.6.1.13	Denizli'ye gelen yerli ve yabancı turistler için kent tanıtım broşürü ve krokisinin hazırlanması ve Denizli'yi tanıtan kitap ve diğer yayınların basımı, dağıtımı ve kentimizin tanıtımı için tercümelerin yapılması	400.000,00		400.000,00
F.6.1.14	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı-işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması	1.414.000,00		1.414.000,00
F.6.1.15	Sürücü Evi'nin kütüphaneye yönelik restorasyon projesinin tamamlanması	60.000,00		60.000,00
F.6.1.16	Kültürel çeşitliliğe yönelik bir AB projesi hazırlanması	60.000,00		60.000,00

**DENİZLİ BELEDİYESİ**  
**2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

97

F.6.1.17	Merzeci Evi restorasyonunun yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.6.1.18	Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	30.000,00		30.000,00
F.6.1.19	Ulusal ve uluslararası nitelikte kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası toplantılara katılınması	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		18.404.000,00	0,00	18.404.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>İdare Adı</b>			
<b>Amaç</b>	KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ İLE DENİZLİ HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI		
<b>Hedef</b>	KENT HALKININ KATILIMINA YÖNELİK KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER DÜZENLEMEK		
<b>Performans Hedefi</b>	KENT HALKININ KATILIMINA YÖNELİK KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER DÜZENLEMEK		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2012
Belediye Konservatuarı'nda düzenlenen kurslar sonucu verilen sertifika sayısı			1.500
Belediye Konservatuarı'nda etkinlik düzenlenen konser ve açık hava gösterilerine katılan kişi sayısı			24.000
Düzenlenen konser ve açık hava gösterilerine katılan kişi sayısı			160.000
Açılan bilgi evi sayısı (yıllık)			2
Bilgi evlerinde düzenlenen bilgi ve beceri kursları sayısı			7
Bilgi evlerinde düzenlenen bilgi ve beceri kurslarına katılan kişi sayısı			140

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Bilgi evi ve kurs merkezleri yapılması	300.000,00		300.000,00
F.6.2.2	Muhtarlık hizmet binalarının yapılması	300.000,00		300.000,00
F.6.2.3	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve yaz spor okulu faaliyetlerinin yürütülmesi	555.000,00		555.000,00
F.6.2.4	Spor faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik desteklerin sürdürülmesi	15.000,00		15.000,00
F.6.2.5	Konservatuvar çalışmalarının sürdürülmesi	110.000,00		110.000,00
F.6.2.6	Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi	20.000,00		20.000,00
F.6.2.7	Halk oyunları ve dans eğitimleri ile spor etkinlikleri düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.6.2.8	Kent atölyelerinin açılması ve sanat ile ilgili çalışan STK' ların ve sanatçıların organize edilmesi	15.000,00		15.000,00
F.6.2.9	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi	35.000,00		35.000,00
F.6.2.10	Halkın dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirmek için geldiği parklarda açık hava dinletileri düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00
F.6.2.11	Çocuklara yönelik bilgi evi ve kurs merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	650.000,00		650.000,00
F.6.2.12	Bilgi evi ve kurs merkezlerinin projelendirilmesi	60.000,00		60.000,00
F.6.2.13	Belediye dergisi, çocuk dergisi, kadın dergisi v.b dergilerin çıkarılarak halka dağıtılması	800.000,00		800.000,00
F.6.2.14	Kültür ve sosyal işler hizmetlerinin etkin ve verimli	3.093.000,00		3.093.000,00

**DENİZLİ BELEDİYESİ**  
**2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

100

	<b>yürütülmesi</b>			
F.6.2.15	<b>Konservatuvar enstrüman kurslarının devamlılığının sağlanması</b>	<b>710.000,00</b>		<b>710.000,00</b>
				<b>0,00</b>
<b>Ara Toplam</b>				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.718.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.718.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DENİZLİ KENTİNİN BÖLGESEL VE ULUSLARARASI REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK		
<b>Hedef</b>	DENİZLİ'NİN BÖLGESEL VE ULUSLARARASI REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK VE KENTİN TURİZM POTANSİYELİNİN ETKİN KULLANIMINA YÖNELİK ÇALIŞMALARI DESTEKLEMEK		
<b>Performans Hedefi</b>	DENİZLİ'NİN BÖLGESEL VE ULUSLARARASI REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK VE KENTİN TURİZM POTANSİYELİNİN ETKİN KULLANIMINA YÖNELİK ÇALIŞMALARI DESTEKLEMEK		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2012
Düzenlenen ulusal organizasyon sayısı			68
Düzenlenen uluslararası organizasyon sayısı			6
Destek verilen ve diğer kesimlerle ortak düzenlenen ekonomik organizasyon sayısı			85
Düzenlenen uluslararası etkinlik sayısı (yıllık)			6
Katılan uluslararası toplantı sayısı			2
Destek verilen ve diğer kesimlerle ortak düzenlenen turizm organizasyonu sayısı			2
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

**DENİZLİ BELEDİYESİ**  
**2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

102

F.7.1.1	Danışma kurulu toplantılarının yapılması	60.000,00		60.000,00
F.7.1.2	Bölgesel ve uluslararası rekabetin güçlendirilmesine yönelik çalışmalara destek verilmesi	60.000,00		60.000,00
F.7.1.3	Ulusal ve uluslararası nitelikte eşleştirme, tanıtım gibi ekonomik faaliyetlerin düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
F.7.1.4	Laodikeia Antik Kenti'nde kazı ve restorasyon çalışmalarının yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.7.1.5	Denizli'nin geleceği-yol haritası çalışmasının koordinasyonu ve izlenmesi	60.000,00		60.000,00
F.7.1.6	Kent Müzesi yapımı ile ilgili destek sağlanması	450.000,00		450.000,00
F.7.1.7	Teleferik projesi ve uygulamasının yapılması	3.350.000,00		3.350.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		6.540.000,00	0,00	6.540.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>İdare Adı</b>	<b>DENİZLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DENİZLİ KENTİNİN BÖLGESEL VE ULUSLARARASI REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK		
<b>Hedef</b>	MESLEK EDİNDİRME FAALİYETLERİ İLE İŞSİZLERİN KENT EKONOMİSİNE KATILIMINI ARTIRMAK VE DENİZLİ'NİN REKABET GÜCÜNÜ YÜKSELTMEK		
<b>Performans Hedefi</b>	MESLEK EDİNDİRME FAALİYETLERİ İLE İŞSİZLERİN KENT EKONOMİSİNE KATILIMINI ARTIRMAK VE DENİZLİ'NİN REKABET GÜCÜNÜ YÜKSELTMEK		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2012
<b>Düzenlenen mesleki beceri kursu sayısı</b>			6
<b>Mesleki beceri kurslarına katılan kişi sayısı</b>			135
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F.7.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programlarının hazırlanması	25.000,00	25.000,00
F.7.2.2	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları düzenlenmesi	25.000,00	25.000,00
F.7.2.3	Eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi	25.000,00	25.000,00
F.7.2.4	Mesleki eğitim projeleri hazırlanması ve uygulanması	67.000,00	67.000,00
F.7.2.5	Odalar ve diğer STK'lar ile ortak mesleki eğitim programları düzenlenmesi	50.000,00	50.000,00
<b>Ara Toplam</b>			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>192.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>192.000,00</b>	<b>192.000,00</b>



S. A. 1	DENİZLİ BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
H. 1. 1	VİZYONA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ OLAN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI, FİNANSMAN YÖNETİMİNİN YAPILMASI VE PLANLAMA – PROGRAMLAMA VE BÜTÇELEME İLE RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	
	F.1.1.1	Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi
	F.1.1.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
	F.1.1.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması
	F.1.1.4	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi
	F.1.1.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması
	F.1.1.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi
	F.1.1.7	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetiminin sağlanması
	F.1.1.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması
	F.1.1.9	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması
	F.1.1.10	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi
	F.1.1.11	Su okuma ve tahakkukların yapılarak sisteme aktarılmasının sağlanması
H. 1. 2	HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE FARKINDALIĞINI ARTIRMAK	
	F.1.2.1	Hukuk süreçlerinin analiz edilmesi
	F.1.2.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
	F.1.2.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi
	F.1.2.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi

	F.1.2.5	Hukuksal faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi
H. 1. 3	<b>HİZMETLERİN DAHA İYİ YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN İÇ KONTROL SİSTEMİNİ KURMAK</b>	
	F.1.3.1	İç kontrolde mevcut durum analizinin yapılarak yeni bir eylem planının oluşturulması
	F.1.3.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması
	F.1.3.3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
	F.1.3.4	İç kontrol eylem planında öngörülen çıktıların elde edilmesi
H. 1. 4	<b>ÇALIŞANLARIN KAPASİTESİNİ, VERİMLİLİĞİNİ VE MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK SURETİYLE, İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEYE VE VİZYONA ULAŞMAYA YÖNELİK GELİŞTİRMEK</b>	
	F.1.4.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
	F.1.4.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
	F.1.4.3	Aday memur eğitimlerinin yapılması
	F.1.4.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
	F.1.4.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması
	F.1.4.6	Süreç kontrol modelinin oluşturulması
	F.1.4.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi
	F.1.4.8	Denizli Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması

H. 1. 5	ULUSLAR ARASI FONLARDAN VE DİĞER KAYNAKLARDAN DAHA ÇOK YARARLANMAK İÇİN PROJE YÖNETİMİ VE UYGULANMASI KONUSUNDA KAPASİTENİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK VE PROJE GELİŞTİRMEK	
	F.1.5.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması
	F.1.5.2	Proje geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi
	F.1.5.3	Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi
	F.1.5.4	Proje hazırlanması ve yönetimi konusunda eğitim alınması
	F.1.5.5	Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması
	F.1.5.6	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar ve sponsorluk ile diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması
H. 1. 6	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETMEK VE KARARLARA ERİŞİMİ SAĞLAMAK	
	F.1.6.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması
	F.1.6.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması
	F.1.6.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi
	F.1.6.4	Karar alma süreçleri ile ilgili analizlerin yapılması
	F.1.6.5	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi
	F.1.6.6	Meclis toplantılarının daha teknolojik kayıt sistemiyle kayıtlarının yapılması ve konuşmaların bilgisayar sistemiyle kayıt altına alınarak direk olarak yazıya dökülmesinin sağlanması
	F.1.6.7	Yazı işlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
H. 1.	BİLGİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN BİR YAPIYA KAVUŞMAK	

7		
F.1.7.1		Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatılması
F.1.7.2		Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi
F.1.7.3		Denizli Belediyesi resmi web sitesinin görsel ara yüzünün yeniden tasarlanması ve işlevselliğinin artırılarak daha çok hizmetin elektronik ortamdan sunulması
F.1.7.4		İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin geliştirilmesi
F.1.7.5		Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarının yazılı olarak belirlenmesi
F.1.7.6		Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi
F.1.7.7		Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturulması
F.1.7.8		Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi
F.1.7.9		Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyecilik konusunda yararlanılması
F.1.7.10		İnternet belediyeciliğinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
F.1.7.11		Kentin farklı noktalarına yeni Kiosk cihazlarının kurulması
F.1.7.12		Merkez bina ve dış birimlerde kullanılacak şekilde merkezi yönetimli kablosuz ağ sisteminin kurulması
F.1.7.13		Numarataj çalışmalarına devam edilmesi
F.1.7.14		İnşaat ve iskân ruhsatlarının dijital ortama aktarılması
H. 1. 8	<b>YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ İLE SOSYAL İMKANLARI GELİŞTİRMEK</b>	
F.1.8.1		Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi

F.1.8.2	Belediyemizin yemek hizmeti işlerinin sürdürülmesi
F.1.8.3	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yapılması
F.1.8.4	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yapılması
F.1.8.5	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması
F.1.8.6	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması
F.1.8.7	Dijital santral üzerinden haberleşmenin sağlanması
F.1.8.8	Belediye hizmet binalarının yapımı, onarımı, cihazların ve teknik personelin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi
F.1.8.9	Araç kiralaması hizmet alımının yapılması
F.1.8.10	Tüm resmi araçların sigorta, vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması
F.1.8.11	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeneğinin hazırlanması
F.1.8.12	Çeşitli etkinlik, organizasyon çalışmaları ile başarı elde eden hemşehrilerin ödüllendirilmesi
F.1.8.13	Özel Kalem hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
F.1.8.14	Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvurularını çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerinin daha hızlı tamamlanmasının sağlanması
F.1.8.15	Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
F.1.8.16	İç denetim biriminin etkin bir şekilde yürütülmesi
S. A. 2	<b>DENİZLİ'NİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
H. 2. 1	<b>DENİZLİ'NİN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANI İLE UYUMLU YÖNETMEK</b>

F.2.1.1	Kumkısık, Bozburun, Hisar, Kadılar, Karakova ve Goncalı Mahallelerine 1/5000 nazım imar planlarının ve 1/1000 uygulama imar planlarının yapılması
F.2.1.2	Muhtelif mahallelerde farklı ölçeklerde imar planı çalışmalarının yapılması
F.2.1.3	Sit alanlarını koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması
F.2.1.4	Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
F.2.1.5	Yapı denetimi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmesi
F.2.1.6	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatların bağımsız bölümlerine yapı kullanma izin belgesi verilmesi
F.2.1.7	İmar, kaçak yapılaşma konularında muhtarların ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve depremle ilgili acil eylem toplantılarının düzenlenmesi
F.2.1.8	18. Madde uygulaması yapılması (İmar planına uygun yollar, parklar...vb hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)
F.2.1.9	Belediye sınırlarımızda 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması
F.2.1.10	Tabakhane dönüşüm projesinin gerçekleştirilmesi
F.2.1.11	İmar planına esas jeolojik-jeoteknik ve mikrobölgeleme etüd çalışmalarının yapılması
F.2.1.12	Muhtelif bölgelerde jeolojik-jeoteknik ve zemin etüd çalışmalarının yapılması
F.2.1.13	Görüntü kirliliğini önlemek amacıyla dış cephesi kötü olan binaların bakım ve onarımının yapılması
F.2.1.14	Tescilli ve sit alanlarının kamulaştırılması
F.2.1.15	Atalar Mahallesi sit alanının kamulaştırılması
F.2.1.16	Kentsel dönüşüm için bölgesel kamulaştırmaların yapılması
F.2.1.17	Atalar Mahallesi sit alanı içindeki tescilli yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması
F.2.1.18	Peynirciler Hali ve Kasap Hali yenileme projelerinin hazırlanması
F.2.1.19	Satılmasına karar verilen taşınmazların planlandığı şekilde satılması

	F.2.1.20	Emlak-İstımlak ve taşınmaz yönetimi (satış-kiralama-kamulaştırma-satın alma) hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
H. 2. 2	<b>KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE TRAFİK GÜVENLİĞİNİ ARTIRMAK</b>	
	F.2.2.1	Hatipoğlu Katlı Otoparkı ve diğer otopark alanlarının kamulaştırılması
	F.2.2.2	Kentin cadde ve sokaklarının güzelleştirilmesine yönelik projelerin sürdürülmesi, Denizli Kapalı Spor Salonu alanının projelendirilmesi
	F.2.2.3	Yol, kaldırım ve trotuar bakım işlerinin yapılması
	F.2.2.4	Yeni yol ve kaldırım yapımı ile mevcut yolların bakım ve onarımında kullanılacak malzemelerin satın alınması
	F.2.2.5	İş makinesi kiralınması
	F.2.2.6	Trafik eğitim pistinin işletilmesi
	F.2.2.7	Sinyalizasyon, trafik bilgilendirme ve uyarı işaretleri yerleştirilmesi-Elektronik Denetleme Sistemi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
	F.2.2.8	Otogarın işletilmesi
	F.2.2.9	Yol, bordür ve yaya geçitleri çizgilerinin yapılması için malzeme alınması
	F.2.2.10	Trafik eğitim haftasında bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
	F.2.2.11	Ulaşım ana planı ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
	F.2.2.12	Yol genişletme kamulaştırma çalışmalarının yapılması
	F.2.2.13	Üniversite köprüsü kavşak ve üst geçit projesinin yapılması
	F.2.2.14	Saraylar Katlı Otoparkı projesinin hazırlanması
	F.2.2.15	Yol yapım işlerinde çalışan araç ve ekipmanlar için akaryakıt alınması
	F.2.2.16	Fen işleri hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
H. 2.	<b>DENİZLİ HALKINA GÜVENİLİR, HIZLI VE EKONOMİK KENT İÇİ ULAŞIM İMKÂNI SAĞLAMAK</b>	

3		
F.2.3.1	Yeni yol ve kaldırım yapılması	
F.2.3.2	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	
F.2.3.3	2 adet üst geçit yapılması	
F.2.3.4	Üniversite Kavşağı'na köprülü kavşak yapılması	
F.2.3.5	Şehirlerarası otobüs terminalinin yapılması	
F.2.3.6	Personel ve öğrenci taşımacılığı yapan araçların belgelerinin düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	
F.2.3.7	Toplu taşımanın düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan toplu taşıma araçlarının tespitinin yapılması	
F.2.3.8	Toplu taşımaya ilişkin denetimlerin yapılması	
F.2.3.9	Yolda kalan evlerin ve arsaların kamulaştırılması	
F.2.3.10	Kavşak ve üst geçit düzenlemelerine ilişkin kamulaştırmaların yapılması	
F.2.3.11	Ankara-İzmir-Antalya girişlerinin yan yol ve bulvar düzenlemesinin yapılması	
H. 2. 4	<b>DENİZLİ HALKINA SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İÇME SUYU VE KANALİZASYON HİZMETİ SUNMAK</b>	
F.2.4.1	İçme suyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekesi inşaatının yapılması	
F.2.4.2	Sevindik Mahallesi içmesuyu, yağmursuyu, ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	
F.2.4.3	Bağbaşı yağmursuyu hattının yapılması	
F.2.4.4	Servegazi yağmursuyu hattının yapılması	
F.2.4.5	Çakmak –Geriz yağmursuyu hatlarının yapılması	
F.2.4.6	Bahçelievler kanalizasyon hattının yapılması	
F.2.4.7	Üçler Bölgesi kanalizasyon hatlarının yapılması	
F.2.4.8	Hallaçlar Bölgesi kanalizasyon hatlarının yapılması	



F.2.4.9	Mevcut kanalizasyon sisteminde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi
F.2.4.10	Mevcut arıtma tesisinde terfi istasyonunun kurulması
F.2.4.11	Şirinköy su deposunun yapılması
F.2.4.12	Cankurtaran su deposunun yapılması
F.2.4.13	Akkale su deposunun yapılması
F.2.4.14	SCADA sisteminin kurulması ve bölgesel ölçüm alanlarının oluşturulması
F.2.4.15	İçme suyu depoları alanı kamulaştırmalarının yapılması
F.2.4.16	Arıtma tesisi alanı kamulaştırmasının yapılması
F.2.4.17	Su kaynaklarının korunması ve sulama amaçlı kullanılarak değerlendirilmesi için imalatların yapılması
F.2.4.18	İçmesuyu amaçlı sondaj kuyusu açılması
F.2.4.19	Sel kuşaklama kanalı yapılması ve açık derelerin ıslah edilmesi
F.2.4.20	Kaynak sularının sulamada kullanılarak değerlendirilmesi
F.2.4.21	Sel kuşaklama kanallarının tel çit ile çevrilmesi
F.2.4.22	Atıksu Arıtma Tesisi'nin işletilmesi
F.2.4.23	İçme suyu şebekelerinde arıza-bakım-onarım çalışmalarının yapılması
F.2.4.24	Atıksu numunelerinin İzmir Bölge Hıfzısıhha Laboratuvarı'nda analizlerinin yapılması
F.2.4.25	Kompozit numune atıksu analizinin yapılması
F.2.4.26	2. Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projesinin yapılması
F.2.4.27	İş makinası kiralınması (vinç ve lastik tekerlekli kazıcı yükleyici)
F.2.4.28	İçme suyu pompaları ve tesislerinde kullanılan elektrik hizmetinin karşılanması
F.2.4.29	Klor ve katyonik polimer malzemelerin alınması
F.2.4.30	Forklift, kanal açma makinesi, araç üstü kanal görüntüleme gibi ekipmanların alınması
F.2.4.31	Sfero döküm baca kapağı, yağmursuyu ızgarası ve kompozit rogar kapağı gibi malzemelerin alınması

	F.2.4.32	İçme suyu borusu, bağlantı elemanı, vana, kontrol valfleri vb. içmesuyu hatlarında kullanılan malzeme alımları
	F.2.4.33	Kanalizasyon hatlarında kullanılan boru ve malzemelerin alınması
	F.2.4.34	Su ve kanalizasyon hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
S. A. 3	SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	
H. 3. 1	KENT İÇİ YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK	
	F.3.1.1	Atalar koruma alanı peyzaj düzenlemelerinin projelendirilmesi ve yapılması
	F.3.1.2	Tüm yeşil alanların, mezarlıkların ve mesirelik alanların peyzaj bakımlarının yapılması
	F.3.1.3	40 adet mahalle parkının meydan ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması
	F.3.1.4	Sevindik Vadisi rekreasyon alanı yapısal peyzaj ve düzenlemesinin yapılması
	F.3.1.5	Servegazi ve Cankurtaran mesirelik alanı düzenleme çalışmalarının yapılması
	F.3.1.6	Gümüştay Deresi 1. etap düzenlemesi ve Molla Deresi 2. etap düzenlemesinin yapılması
	F.3.1.7	2000 adet gölge yapan, hızlı gelişen, kentsel peyzaja uygun kaldırım ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
	F.3.1.8	Muhtelif park ve yeşil alanların peyzaj çalışma düzenlemelerinde kullanılmak üzere bahçe malzemeleri alınması
	F.3.1.9	40 adet yapısal peyzajı bitirilmiş park ve 2 adet rekreasyon alanında kullanılmak üzere kentsel mobilyalar, çocuk oyun grupları ve spor ekipmanlarının alınması ve kurulması

	F.3.1.10	Yeşil alan, rekreasyon, çocuk oyun alanı ve spor alanlarının kamulaştırılması
	F.3.1.11	Sevindik Vadisi rekreasyon alanı yapısal peyzaj projelerinin yapılması
	F.3.1.12	Gökpınar orman alanında canlı ağaç-bitki müzesi (arboretum) projesinin gerçekleştirilmesi
	F.3.1.13	Cankurtaran Milli Parkı mesirelik alanı düzenleme projesinin yapılması
	F.3.1.14	Yeşil bayrak uygulaması hazırlıkları için kalkınma ajansına proje hazırlanması
	F.3.1.15	Tüm yeşil alanlarda ve kaldırımlarda bulunan çim, ağaç ve bitkilere zirai ilaç alınması
	F.3.1.16	Park ve bahçeler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
	F.3.1.17	Tüm park ve yeşil alanların aydınlatılması ve havuzların işletilmesi
H. 3. 2	<b>ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞINI GÖZETEN BİR KATI ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK</b>	
	F.3.2.1	Katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması
	F.3.2.2	Katı Atık Bertaraf Sahası'nın işletilmesi
	F.3.2.3	Pil toplama makinesi ve bitkisel atık yağ toplama makinesi alınması
	F.3.2.4	Ambalaj atığı torbası, kumbarası alınması ve torba dağıtımının yapılması
	F.3.2.5	Evsel atık torbası alınması ve dağıtımının yapılması
	F.3.2.6	Evsel atık konteynerlerinin alınması ve yerleştirilmesi
	F.3.2.7	Okullarda ve mahallelerde eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi
	F.3.2.8	Depolama sahasında oluşan metan gazından elektrik üretilmesi
	F.3.2.9	Tıbbi atıkların sterilizasyon yöntemi ile bertaraf edilmesi
	F.3.2.10	Katı Atık Bertaraf Tesisi 3. etap depolama alanının etüt ve proje çalışmalarının başlatılması
	F.3.2.11	Katı atık sızıntı suyunun arıtılması
	F.3.2.12	Hava kirliliğinin azaltılmasına yönelik ve gürültü haritası hazırlanması ile ilgili altyapı çalışmalarına başlanması

	F.3.2.13	Çevre koruma ve kontrol hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
H. 3. 3	<b>KENT SAĞLIĞINA İLİŞKİN RİSKLERİ AZALTMAK VE HALK SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK UYGULAMALARI DESTEKLEMELİK</b>	
	F.3.3.1	Kayıhan-Cumhuriyet Pazaryerinin yapılması
	F.3.3.2	İlbade-Gümüşler Pazaryerinin yapılması
	F.3.3.3	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi ve mezarlıkların rehabilite edilmesi- İlbade Mezarlığı'nın restorasyonu
	F.3.3.4	Pazaryeri kamulaştırmalarının yapılması
	F.3.3.5	Bilinçlendirme ve eğitime yönelik programların hazırlanması ve düzenlenmesi
	F.3.3.6	Vatandaşların ve işyeri sahiplerinin bilgilendirilmesine yönelik eğitici materyallerin hazırlanması
	F.3.3.7	Defin ruhsatı düzenlenmesi
	F.3.3.8	Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesinin yapılması
	F.3.3.9	Başboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi
	F.3.3.10	Sağlık hizmeti sunumunun gerçekleştirilmesi
	F.3.3.11	İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde tarama programlarına destek verilmesi
	F.3.3.12	DENÇEV Laboratuvarlarının akreditasyonlarının sağlanması
	F.3.3.13	Gıda üreten işyerlerinin tespit edilmesi ve denetiminin yapılması
	F.3.3.14	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi
	F.3.3.15	Kayıhan-Cumhuriyet, Merkezefendi, İlbade-Gümüşler Pazaryeri Projelerinin yapılması
	F.3.3.16	Laboratuvar hizmetleri ve sağlık işleri hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
H. 3. 4	<b>HALKIN SAĞLIKLI YAŞAM ALIŞKANLIKLARINI GELİŞTİRMEK VE BUNA UYGUN MEKANLAR OLUŞTURMAK</b>	
	F.3.4.1	Açık ve kapalı yüzme havuzu yapılması
	F.3.4.2	Mahallelerde çocuklara yönelik basketbol kursları düzenlenmesi

	F.3.4.3	5 adet basketbol-voleybol sahası, 2 adet tenis kortu ve 1 adet sentetik buz pisti yapılması
	F.3.4.4	Açık ve kapalı yüzme havuzu alanlarının kamulaştırılması
	F.3.4.5	Sağlıklı yaşam için bisiklet projesinin gerçekleştirilmesi
	F.3.4.6	Dış mekan spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere malzeme alınması
	F.3.4.7	Step-aerobik-pilates kursu düzenlenmesi
	F.3.4.8	Açık ve kapalı yüzme havuzlarının projelendirilmesi
	F.3.4.9	Spor salonları projelendirilmesi
S. A. 4	<b>KENTİN GELİŞİMİNİ DE DİKKATE ALAN GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI</b>	
H. 4. 1	<b>AFET, YANGIN VE TRAFİK KAZALARINA ZAMANINDA VE ETKİN MÜDAHALE ETMEK</b>	
	F.4.1.1	2 adet itfaiye aracı alınması
	F.4.1.2	Deprem, sel vb. doğal afetlerde ve yangında arama, kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi
	F.4.1.3	Afet ve acil durum koordinasyonu toplantılarına katılımın sağlanması
	F.4.1.4	Acil numaraların tek numarada birleştirilmesi uygulamasına geçilmesi
	F.4.1.5	Bilinçlendirme faaliyetlerine yönelik broşür, kitapçık ve afiş bastırılması
	F.4.1.6	Afet ve yangınlara yönelik farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması
	F.4.1.7	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması
H. 4. 2	<b>KENTİN DÜZEN VE HUZURU İLE GIDA GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK ZABITA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>	
	F.4.2.1	İşyerlerinin program dahilinde denetlenmesi ve ruhsatlandırılması

	F.4.2.2	Belediye Hal'ine gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetiminin yapılması
	F.4.2.3	Şikâyetlerin ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
	F.4.2.4	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
S. A. 5	SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ SURETİYLE DENİZLİ HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI	
H. 5. 1	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN TOPLUMSAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	
	F.5.1.1	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması
	F.5.1.2	Dezavantajlı gruplara ilişkin yerel hizmet taleplerini karşılayacak programların hazırlanması
	F.5.1.3	Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi
	F.5.1.4	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
	F.5.1.5	Merkezi birimlerle dezavantajlı grupların sayı tespitinin yapılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yapılması
	F.5.1.6	Kadınlara yönelik sığınma evi hizmeti faaliyetlerinin yürütülmesi
H. 5. 2	SOSYAL YARDIMLARIN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE YOKSULLUKLA MÜCADELE ETMEK	
	F.5.2.1	Bilgi evi ve kurs merkezi öğrencilerine yönelik yemek hizmeti verilmesi
	F.5.2.2	Sosyal koruma yardımlarının ihtiyaç sahibi kişi/ailelere ulaşımının sağlanması
	F.5.2.3	Sosyal yardımlara erişimi ve farkındalığı artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi

	F.5.2.4	Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması
	F.5.2.5	Yoksulluk haritasına göre sosyal yardımların belediyenin diğer birimleriyle koordineli bir şekilde programlanması
	F.5.2.6	Yoksullara ilişkin sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin düzenlenmesi
	F.5.2.7	İlköğretim öğrencilerine eğitim/öğretim döneminde önlük, yaka ve tişört dağıtılması
	F.5.2.8	Eğitime destek amacıyla lise ve dengi okul öğrencilerine maddi yardım yapılması
	F.5.2.9	Okul öncesi çocuklara boyama kitabı gibi malzemelerin dağıtılması
S. A. 6	KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ İLE DENİZLİ HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI	
H. 6. 1	KÜLTÜREL ZENGİNLİĞE VE KÜLTÜREL DEĞERLERE İLİŞKİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK	
	F.6.1.1	Sürücü Evi restorasyonunun yapılması
	F.6.1.2	İncilipınar Kongre ve Kültür Merkezi'nin yapılması
	F.6.1.3	Atatürk İlköğretim Okulu Spor Salonu'nun yapılması
	F.6.1.4	Belediye mülkiyetindeki yapılarda onarım ve tadilat çalışmalarının yapılması
	F.6.1.5	Osmanlıca eserlerin derlenmesi ve tercümelerinin yapılması
	F.6.1.6	Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan albüm yapılması, Denizlili sanatçıları ve onların eserlerini tanıtan kitaplar hazırlanması
	F.6.1.7	Denizli belgeselinin hazırlanması
	F.6.1.8	Kent kültürüne ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çeşitli programların hazırlanması

F.6.1.9	Önemli gün ve gecelerde etkinlik düzenlenmesi
F.6.1.10	Bando ve mehter gösterileri ile halk konserleri düzenlenmesi
F.6.1.11	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi
F.6.1.12	Denizli'nin tanıtımına yönelik uluslararası festival ve etkinlik düzenlenmesi veya desteklenmesi
F.6.1.13	Denizli'ye gelen yerli ve yabancı turistler için kent tanıtım broşürü ve krokisinin hazırlanması ve Denizli'yi tanıtan kitap ve diğer yayınların basımı, dağıtımı ve kentimizin tanıtımı için tercüme çalışmalarının yapılması
F.6.1.14	Yerel ve uluslararası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı-işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması
F.6.1.15	Sürücü Evi'nin kütüphaneye yönelik restorasyon projesinin tamamlanması
F.6.1.16	Kültürel çeşitliliğe yönelik bir AB projesi hazırlanması
F.6.1.17	Merzeci Evi restorasyonunun yapılması
F.6.1.18	Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
F.6.1.19	Ulusal ve uluslararası nitelikte kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası toplantılara katılımı
H. 6. 2	<b>KENT HALKININ KATILIMINA YÖNELİK KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER DÜZENLEMEK</b>
F.6.2.1	Bilgi evi ve kurs merkezleri yapılması
F.6.2.2	Muhtarlık hizmet binalarının yapılması
F.6.2.3	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve yaz spor okulu faaliyetlerinin yürütülmesi
F.6.2.4	Spor faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik desteklerin sürdürülmesi



	F.6.2.5	Konservatuvar çalışmalarının sürdürülmesi
	F.6.2.6	Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi
	F.6.2.7	Halk oyunları ve dans eğitimleri ile spor etkinlikleri düzenlenmesi
	F.6.2.8	Kent atölyelerinin açılması ve sanat ile ilgili çalışan STK' ların ve sanatçıların organize edilmesi
	F.6.2.9	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi
	F.6.2.10	Halkın dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirmek için geldiği parklarda açık hava dinletileri düzenlenmesi
	F.6.2.11	Çocuklara yönelik bilgi evi ve kurs merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
	F.6.2.12	Bilgi evi ve kurs merkezlerinin projelendirilmesi
	F.6.2.13	Belediye dergisi, çocuk dergisi, kadın dergisi v.b dergilerin çıkarılarak halka dağıtılması
	F.6.2.14	Kültür ve sosyal işler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
	F.6.2.15	Konservatuvar enstrüman kurslarının devamlılığının sağlanması
S. A. 7	<b>DENİZLİ KENTİNİN BÖLGESEL VE ULUSLARARASI REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK</b>	
H. 7. 1	<b>DENİZLİ'NİN BÖLGESEL VE ULUSLARARASI REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK VE KENTİN TURİZM POTANSİYELİNİN ETKİN KULLANIMINA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI DESTEKLEMEK</b>	
	F.7.1.1	Danışma kurulu toplantılarının yapılması
	F.7.1.2	Bölgesel ve uluslararası rekabetin güçlendirilmesine yönelik çalışmalara destek verilmesi
	F.7.1.3	Ulusal ve uluslar arası nitelikte eşleştirme, tanıtım gibi ekonomik faaliyetlerin düzenlenmesi
	F.7.1.4	Laodikeia Antik Kenti'nde kazı ve restorasyon çalışmalarının yapılması
	F.7.1.5	Denizli'nin geleceği-yol haritası çalışmasının koordinasyonu ve izlenmesi
	F.7.1.6	Kent Müzesi yapımı ile ilgili destek sağlanması

F.7.1.7	Teleferik projesi ve uygulamasının yapılması
H. 7. 2	MESLEK EDİNDİRME FAALİYETLERİ İLE İŞSİZLERİN KENT EKONOMİSİNE KATILIMINI ARTIRMAK VE DENİZLİ’NİN REKABET GÜCÜNÜ YÜKSELTMEK
F.7.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programlarının hazırlanması
F.7.2.2	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları düzenlenmesi
F.7.2.3	Eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi
F.7.2.4	Mesleki eğitim projeleri hazırlanması ve uygulanması
F.7.2.5	Odalar ve diğer STK’lar ile ortak mesleki eğitim programları düzenlenmesi

**C- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>DENİZLİ BELEDİYESİ</b>
------------------	---------------------------

(TL)

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	32.553.800,00	433.500,00	0,00	32.987.300,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.543.600,00		0,00	5.543.600,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.091.800,00		0,00	105.091.800,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00
	05	Cari Transferler	2.626.140,00	800.000,00	4.217.160,00	7.643.300,00
	06	Sermaye Giderleri	184.634.000,00		0,00	184.634.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00		0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00		0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	29.000.000,00	0,00	29.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>330.449.340,00</b>	<b>35.333.500,00</b>	<b>4.217.160,00</b>	<b>370.000.000,00</b>	

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	0,00	0,00		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	330.449.340,00	35.333.500,00	4.217.160,00	370.000.000,00	

**D- DİĞER HUSUSLAR**

Performans hedeflerinin bütçe içinde ve faaliyet toplamları içindeki ağırlığını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

		330.449.340,00	Yüzde	Yüzde
<b>AMAÇ 1:</b>	<b>DENİZLİ BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>	<b>32.333.140,00</b>	<b>9,78</b>	
	<b>HEDEF 1.1:</b> VİZYONA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ OLAN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI, FİNANSMAN YÖNETİMİNİN YAPILMASI VE PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE BÜTÇELEME İLE RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	7.231.600,00		22,37
	<b>HEDEF 1.2:</b> HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE FARKINDALIĞI ARTIRMAK	1.000.000,00		3,09
	<b>HEDEF 1.3:</b> HİZMETLERİN DAHA İYİ YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN İÇ KONTROL SİSTEMİNİ KURMAK	65.400,00		0,20
	<b>HEDEF 1.4:</b> ÇALIŞANLARIN KAPASİTESİNİ, VERİMLİLİĞİNİ VE MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK SURETİYLE, İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEYE VE VİZYONA ULAŞMAYA YÖNELİK GELİŞTİRMEK	883.840,00		2,73
	<b>HEDEF 1.5:</b> ULUSLAR ARASI FONLARDAN VE DİĞER KAYNAKLARDAN DAHA ÇOK YARARLANMAK İÇİN PROJE YÖNETİMİ VE UYGULANMASI KONUSUNDA KAPASİTENİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK VE PROJE GELİŞTİRMEK	213.000,00		0,66
	<b>HEDEF 1.6:</b> KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETMEK VE KARARLARA ERİŞİMİ SAĞLAMAK	950.000,00		2,94

	HEDEF 1.7:	BİLGİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN BİR YAPIYA KAVUŞMAK	2.931.800,00		9,07
	HEDEF 1.8:	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek	19.057.500,00		58,94
<b>AMAÇ 2:</b>	<b>DENİZLİ'NİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>		<b>183.943.900,00</b>	<b>55,66</b>	
	HEDEF 2.1:	DENİZLİ'NİN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANI İLE UYUMLU YÖNETMEK	8.863.500,00		4,82
	HEDEF 2.2:	KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE TRAFİK GÜVENLİĞİNİ ARTIRMAK	28.913.600,00		15,72
	HEDEF 2.3:	DENİZLİ HALKINA GÜVENİLİR, HIZLI VE EKONOMİK KENT İÇİ ULAŞIM İMKÂNI SAĞLAMAK	73.916.800,00		40,18
	HEDEF 2.4:	DENİZLİ HALKINA SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İÇME SUYU VE KANALİZASYON HİZMETİ SUNMAK	72.250.000,00		39,28
<b>AMAÇ 3:</b>	<b>SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI</b>		<b>70.101.700,00</b>	<b>21,21</b>	
	HEDEF 3.1:	KENT İÇİ YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK	30.385.000,00		43,34
	HEDEF 3.2:	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞINI GÖZETEN BİR KATI ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	24.700.000,00		35,23
	HEDEF 3.3:	KENT SAĞLIĞINA İLİŞKİN RİSKLERİ AZALTMAK VE HALK SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK UYGULAMALARI DESTEKLEMELİK	11.514.200,00		16,42
	HEDEF 3.4:	HALKIN SAĞLIKLI YAŞAM ALIŞKANLIKLARINI GELİŞTİRMEK VE BUNA UYGUN MEKANLAR OLUŞTURMAK	3.502.500,00		5,00
<b>AMAÇ 4:</b>	<b>KENTİN GELİŞİMİNİ DE DİKKATE ALAN GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI</b>		<b>9.114.900,00</b>	<b>2,76</b>	

	HEDEF 4.1:	AFET, YANGIN VE TRAFİK KAZALARINA ZAMANINDA VE ETKİN MÜDAHALE ETMEK	6.230.000,00		68,35
	HEDEF 4.2:	KENTİN DÜZEN VE HUZURU İLE GIDA GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK ZABITA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	2.884.900,00		31,65
<b>AMAÇ 5:</b>	<b>SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ SURETİYLE DENİZLİ HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI</b>		<b>3.101.700,00</b>	<b>0,94</b>	
	HEDEF 5.1:	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN TOPLUMSAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	250.000,00		8,06
	HEDEF 5.2:	SOSYAL YARDIMLARIN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE YOKSULLUKLA MÜCADELE ETMEK	2.851.700,00		91,94
<b>AMAÇ 6:</b>	<b>KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ İLE DENİZLİ HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI</b>		<b>25.122.000,00</b>	<b>7,60</b>	
	HEDEF 6.1:	KÜLTÜREL ZENGİNLİĞE VE KÜLTÜREL DEĞERLERE İLİŞKİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK	18.404.000,00		73,26
	HEDEF 6.2:	KENT HALKININ KATILIMINA YÖNELİK KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER DÜZENLEMEK	6.718.000,00		26,74
<b>AMAÇ 7:</b>	<b>DENİZLİ KENTİNİN BÖLGESEL VE ULUSLARARASI REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK</b>		<b>6.732.000,00</b>	<b>2,04</b>	
	HEDEF 7.1:	DENİZLİ'NİN BÖLGESEL VE ULUSLARARASI REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK VE KENTİN TURİZM POTANSİYELİNİN ETKİN KULLANIMINA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI DESTEKLEMEK	6.540.000,00		97,15
	HEDEF 7.2:	MESLEK EDİNDİRME FAALİYETLERİ İLE İŞSİZLERİN KENT EKONOMİSİNE KATILIMINI ARTIRMAK VE DENİZLİ'NİN REKABET GÜCÜNÜ YÜKSELTMEK	192.000,00		2,85

### III- EKLER

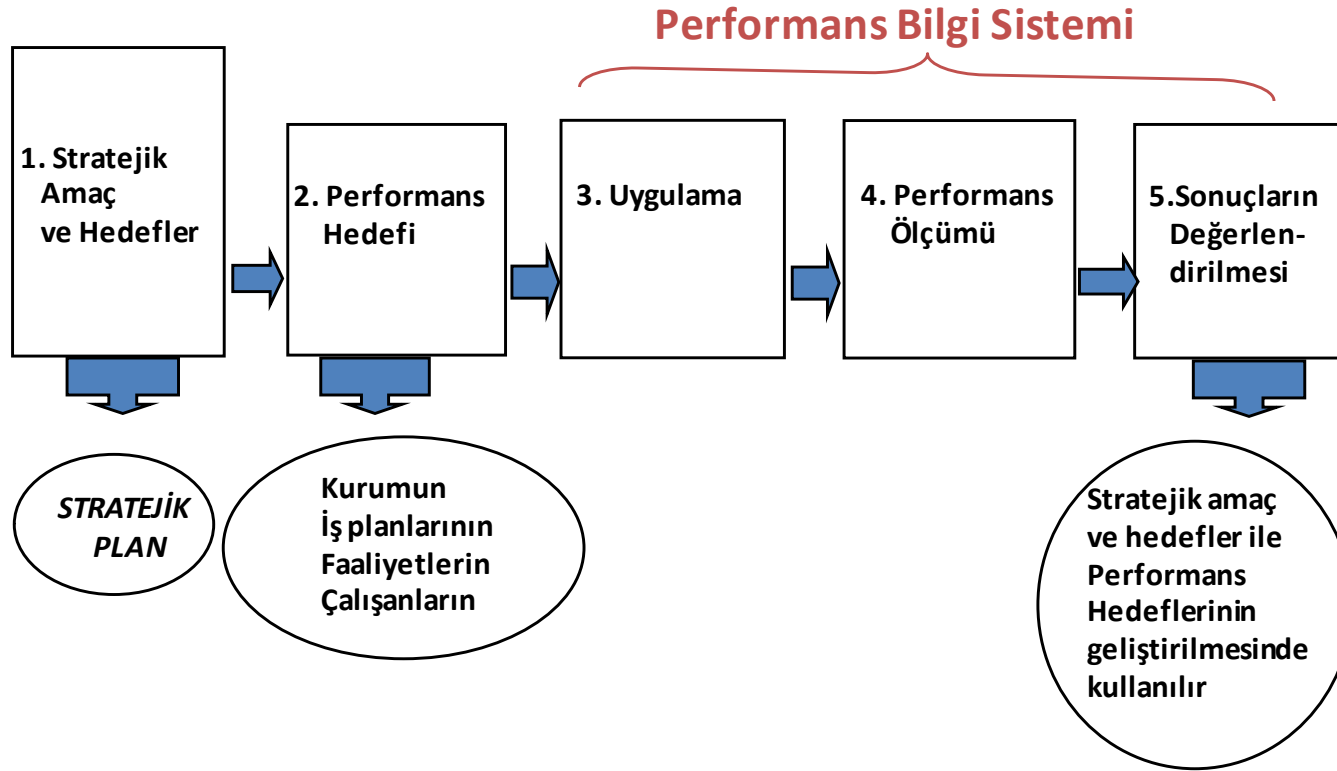


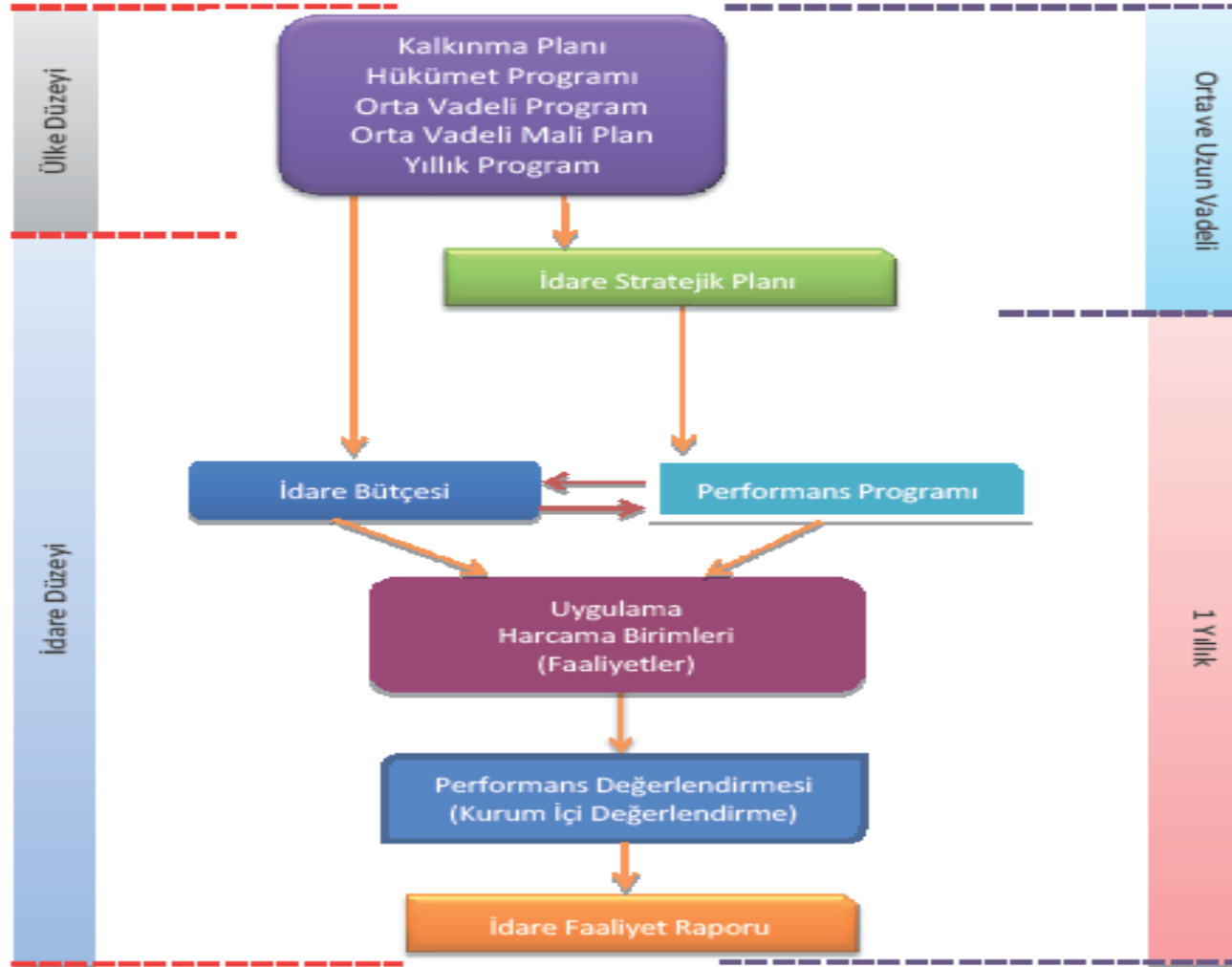


PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

## Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

### HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

#### Özel Kalem Müdürlüğü:

- F.1.8.11 Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeneğinin hazırlanması
- F.1.8.12 Çeşitli etkinlik, organizasyon çalışmaları ile başarı elde eden hemşehrilerin ödüllendirilmesi
- F.1.8.13 Özel Kalem hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- F.1.8.16 İç denetim biriminin etkin bir şekilde yürütülmesi
- F.6.1.19 Ulusal ve uluslar arası nitelikte kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası toplantılara katılımı

#### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- F.1.4.1 Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
- F.1.4.2 Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
- F.1.4.3 Aday memur eğitimlerinin yapılması
- F.1.4.4 Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
- F.1.4.5 Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması
- F.1.4.6 Süreç kontrol modelinin oluşturulması
- F.1.4.7 Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi

F.1.4.8 Denizli Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması

**Bilgi İşlem Müdürlüğü:**

- F.1.7.1 Belediye binamızın bütün belediye hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatılması
- F.1.7.2 Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi
- F.1.7.3 Denizli Belediyesi resmi web sitesinin görsel ara yüzünün yeniden tasarlanması ve işlevselliğinin artırılarak daha çok hizmetin elektronik ortamdan sunulması
- F.1.7.4 İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin geliştirilmesi
- F.1.7.5 Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarının yazılı olarak belirlenmesi
- F.1.7.6 Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi
- F.1.7.7 Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturulması
- F.1.7.8 Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi
- F.1.7.9 Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediye hizmetlerinde yararlanılması
- F.1.7.10 İnternet belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
- F.1.7.11 Kentin farklı noktalarına yeni Kiosk cihazlarının kurulması

F.1.7.12 Merkez bina ve dış birimlerde kullanılabilecek şekilde merkezi yönetimli kablosuz ağ sisteminin kurulması

#### Yazı İşleri Müdürlüğü:

F.1.6.1 Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması

F.1.6.2 Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması

F.1.6.3 Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi

F.1.6.4 Karar alma süreçleri ile ilgili analizlerin yapılması

F.1.6.5 Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi

F.1.6.6 Meclis toplantılarının daha teknolojik kayıt sistemiyle kayıtlarının yapılması ve konuşmaların bilgisayar sistemiyle kayıt altına alınarak direk olarak yazıya dökülmesinin sağlanması

F.1.6.7 Yazı işlerinin etkin ve verimli yürütülmesi

#### Hukuk İşleri Müdürlüğü:

F.1.2.1 Hukuk süreçlerinin analiz edilmesi

F.1.2.2 Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi

F.1.2.3 Dava takip sürecinin geliştirilmesi

F.1.2.4 Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi

F.1.2.5 Hukuksal faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi



### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

- F.1.8.14 Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvurularını çözecek ve sonuçlandıracak kapatıseye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerinin daha hızlı tamamlanmasının sağlanması
- F.1.8.15 Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- F.5.2.9 Okul öncesi çocuklara boyama kitabı gibi malzemelerin dağıtılması
- F.6.1.14 Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı-işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması
- F.6.2.13 Belediye dergisi, çocuk dergisi, kadın dergisi v.b dergilerin çıkarılarak halka dağıtılması

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

- F.3.4.2 Mahallelerde çocuklara yönelik basketbol kursları düzenlenmesi
- F.5.1.1 Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması
- F.5.1.2 Dezavantajlı gruplara ilişkin yerel hizmet taleplerini karşılayacak programların hazırlanması
- F.5.1.3 Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi
- F.5.1.4 Çocuk ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- F.5.1.5 Merkezi birimlerle dezavantajlı grupların sayı tespitinin yapılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yapılması
- F.5.1.6 Kadınlara yönelik sığınma evi hizmeti faaliyetlerinin yürütülmesi

- 
- F.5.2.1 Bilgi evi ve kurs merkezi öğrencilerine yönelik yemek hizmeti verilmesi
  - F.5.2.2 Sosyal koruma yardımlarının ihtiyaç sahibi kişi/ailelere ulaşımının sağlanması
  - F.5.2.3 Sosyal yardımlara erişimi ve farkındalığı artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi
  - F.5.2.4 Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması
  - F.5.2.5 Yoksulluk haritasına göre sosyal yardımların belediyenin diğer birimleriyle koordineli bir şekilde programlanması
  - F.5.2.6 Yoksullara ilişkin sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin düzenlenmesi
  - F.5.2.7 İlköğretim öğrencilerine eğitim/öğretim döneminde önlük, yaka ve tişört dağıtılması
  - F.5.2.8 Eğitime destek amacıyla lise ve dengi okul öğrencilerine maddi yardım yapılması
  - F.6.1.5 Osmanlıca eserlerin derlenmesi ve tercümelerinin yapılması
  - F.6.1.6 Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan albüm yapılması, Denizlili sanatçıları ve onların eserlerini tanıtan kitaplar hazırlanması
  - F.6.1.7 Denizli belgeselinin hazırlanması
  - F.6.1.8 Kent kültürüne ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çeşitli programların hazırlanması
  - F.6.1.9 Önemli gün ve gecelerde etkinlik düzenlenmesi
  - F.6.1.10 Bando ve mehter gösterileri ile halk konserleri düzenlenmesi
  - F.6.1.11 Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi
  - F.6.1.12 Denizli'nin tanıtımına yönelik uluslararası festival ve etkinlik düzenlenmesi veya desteklenmesi

- 
- F.6.1.13 Denizli'ye gelen yerli ve yabancı turistler için kent tanıtım broşürü ve krokisinin hazırlanması ve Denizli'yi tanıtan kitap ve diğer yayınların basımı, dağıtımı ve kentimizin tanıtımı için tercüme çalışmalarının yapılması
- F.6.1.14 Yerel ve uluslararası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı- işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması
- F.6.1.18 Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
- F.6.2.3 Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve yaz spor okulu faaliyetlerinin yürütülmesi
- F.6.2.4 Spor faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik desteklerin sürdürülmesi
- F.6.2.5 Konservatuvar çalışmalarının sürdürülmesi
- F.6.2.6 Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi
- F.6.2.7 Halk oyunları ve dans eğitimleri ile spor etkinlikleri düzenlenmesi
- F.6.2.8 Kent atölyelerinin açılması ve sanat ile ilgili çalışan STK' ların ve sanatçıların organize edilmesi
- F.6.2.9 Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi
- F.6.2.10 Halkın dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirmek için geldiği parklarda açık hava dinletileri düzenlenmesi
- F.6.2.11 Çocuklara yönelik bilgi evi ve kurs merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
- F.6.2.14 Kültür ve sosyal işler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- F.6.2.15 Konservatuvar enstrüman kurslarının devamlılığının sağlanması
- F.7.2.1 Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programlarının hazırlanması
- F.7.2.2 Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları düzenlenmesi

- F.7.2.3 Eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi
- F.7.2.4 Mesleki eğitim projeleri hazırlanması ve uygulanması
- F.7.2.5 Odalar ve diğer STK'lar ile ortak mesleki eğitim programları düzenlenmesi

#### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

- F.2.1.14 Tescilli ve sit alanlarının kamulaştırılması
- F.2.1.15 Atalar Mahallesi sit alanının kamulaştırılması
- F.2.1.16 Kentsel dönüşüm için bölgesel kamulaştırmaların yapılması
- F.2.1.19 Satılmasına karar verilen taşınmazların planlandığı şekilde satılması
- F.2.1.20 Emlak-İstimlak ve taşınmaz yönetimi (satış-kiralama-kamulaştırma-satın alma) hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- F.2.2.1 Hatipoğlu Katlı Otoparkı ve diğer otopark alanlarının kamulaştırılması
- F.2.2.12 Yol genişletme kamulaştırma çalışmalarının yapılması
- F.2.3.9 Yolda kalan evlerin ve arsaların kamulaştırılması
- F.2.3.10 Kavşak ve üst geçit düzenlemelerine ilişkin kamulaştırmaların yapılması
- F.2.4.15 İçme suyu depoları alanı kamulaştırmalarının yapılması
- F.2.4.16 Arıtma tesisi alanı kamulaştırmasının yapılması
- F.3.1.10 Yeşil alan, rekreasyon, çocuk oyun alanı ve spor alanlarının kamulaştırılması
- F.3.3.4 Pazaryeri kamulaştırmalarının yapılması
- F.3.4.4 Açık ve kapalı yüzme havuzu alanlarının kamulaştırılması

**Fen İşleri Müdürlüğü:**

- F.2.2.2 Kentin cadde ve sokaklarının güzelleştirilmesine yönelik projelerin sürdürülmesi, Denizli Kapalı Spor Salonu alanının projelendirilmesi
- F.2.2.3 Yol, kaldırım ve tretuvar bakım işlerinin yapılması
- F.2.2.4 Yeni yol ve kaldırım yapımı ile mevcut yolların bakım ve onarımında kullanılacak malzemelerin satın alınması
- F.2.2.5 İş makinesi kiralanması
- F.2.2.15 Yol yapım işlerinde çalışan araç ve ekipmanlar için akaryakıt alınması
- F.2.2.16 Fen işleri hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- F.2.3.1 Yeni yol ve kaldırım yapılması
- F.2.3.2 Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması
- F.2.3.3 2 adet üst geçit yapılması
- F.2.3.4 Üniversite Kavşağı'na köprülü kavşak yapılması
- F.2.3.5 Şehirlerarası otobüs terminalinin yapılması
- F.2.3.11 Ankara-İzmir-Antalya girişlerinin yan yol ve bulvar düzenlemesinin yapılması

- 
- F.3.3.1 Kayıhan-Cumhuriyet Pazaryerinin yapılması
  - F.3.3.2 İlbade-Gümüşler Pazaryerinin yapılması
  - F.3.4.1 Açık ve kapalı yüzme havuzu yapılması
  - F.6.1.1 Sürücü Evi restorasyonunun yapılması
  - F.6.1.2 İncilipınar Kongre ve Kültür Merkezi'nin yapılması
  - F.6.1.3 Atatürk İlköğretim Okulu Spor Salonu'nun yapılması
  - F.6.1.4 Belediye mülkiyetindeki yapılarda onarım ve tadilat çalışmalarının yapılması
  - F.6.1.17 Merzeci Evi restorasyonunun yapılması
  - F.6.2.1 Bilgi evi ve kurs merkezleri yapılması
  - F.6.2.2 Muhtarlık hizmet binalarının yapılması
  - F.7.1.4 Laodikeia Antik Kenti'nde kazı ve restorasyon çalışmalarının yapılması
  - F.7.1.6 Kent Müzesi yapımı ile ilgili destek sağlanması

F.7.1.7 Teleferik projesi ve uygulamasının yapılması

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

- F.1.1.1 Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi
- F.1.1.2 Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
- F.1.1.3 Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması
- F.1.1.4 Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi
- F.1.1.5 Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması
- F.1.1.6 Borç yapısının etkin yönetilmesi
- F.1.1.7 Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetiminin sağlanması
- F.1.1.8 Gelir artırıcı çalışmaların yapılması
- F.1.1.9 Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması
- F.1.1.10 Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi
- F.1.1.11 Su okuma ve tahakkukların yapılarak sisteme aktarılmasının sağlanması
- F.1.3.1 İç kontrolde mevcut durum analizinin yapılarak yeni bir eylem planının oluşturulması

- F.1.3.2 İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması
- F.1.3.3 İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
- F.1.3.4 İç kontrol eylem planında öngörülen çıktıların elde edilmesi
- F.5.2.6 Yoksullara ilişkin sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin düzenlenmesi

#### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

- F.1.7.13 Numarataj çalışmalarına devam edilmesi
- F.1.7.14 İnşaat ve iskân ruhsatlarının dijital ortama aktarılması
- F.2.1.1 Kumkısık, Bozburun, Hisar, Kadılar, Karakova ve Goncalı mahallelerine 1/5000 nazım imar planlarının ve 1/1000 uygulama imar planlarının yapılması
- F.2.1.2 Muhtelif mahallelerde farklı ölçeklerde imar planı çalışmalarının yapılması
- F.2.1.3 Sit alanlarını koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması
- F.2.1.4 Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
- F.2.1.5 Yapı denetimi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmesi



- F.2.1.6 Ruhsatı uygun olarak biten inşaatların bağımsız bölümlerine yapı kullanma izin belgesi verilmesi
- F.2.1.7 İmar, kaçak yapılaşma konularında muhtarların ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve depremle ilgili acil eylem toplantılarının düzenlenmesi
- F.2.1.8 18. Madde uygulaması yapılması (İmar planına uygun yollar, parklar...vb hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)
- F.2.1.9 Belediye sınırlarımızda 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması
- F.2.1.10 Tabakhane dönüşüm projesinin gerçekleştirilmesi
- F.2.1.11 İmar planına esas jeolojik-jeoteknik ve mikrobölgeleme etüd çalışmalarının yapılması
- F.2.1.12 Muhtelif bölgelerde jeolojik-jeoteknik ve zemin etüd çalışmalarının yapılması
- F.2.1.13 Görüntü kirliliğini önlemek amacıyla dış cephesi kötü olan binaların bakım ve onarımının yapılması

#### İtfaiye Müdürlüğü:

- F.4.1.1 2 adet itfaiye aracı alınması
- F.4.1.2 Deprem, sel vb. doğal afetlerde ve yangında arama, kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi
- F.4.1.3 Afet ve acil durum koordinasyonu toplantılarına katılımın sağlanması
- F.4.1.4 Acil numaraların tek numarada birleştirilmesi uygulamasına geçilmesi

- F.4.1.5 Bilinçlendirme faaliyetlerine yönelik broşür, kitapçık ve afiş bastırılması
- F.4.1.6 Afet ve yangınlara yönelik farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması
- F.4.1.7 İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü:**

- F.3.1.1 Atalar koruma alanı peyzaj düzenlemelerinin projelendirilmesi ve yapılması
- F.3.1.2 Tüm yeşil alanların, mezarlıkların ve mesirelik alanların peyzaj bakımlarının yapılması
- F.3.1.3 40 adet mahalle parkının meydan ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması
- F.3.1.4 Sevindik Vadisi rekreasyon alanı yapısal peyzaj ve düzenlemesinin yapılması
- F.3.1.5 Servergazi ve Cankurtaran mesirelik alanı düzenleme çalışmalarının yapılması
- F.3.1.6 Gümüşçay Deresi 1. etap düzenlemesi ve Molla Deresi 2. etap düzenlemesinin yapılması
- F.3.1.7 2000 adet gölge yapan, hızlı gelişen, kentsel peyzaja uygun kaldırım ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
- F.3.1.8 Muhtelif park ve yeşil alanların peyzaj çalışma düzenlemelerinde kullanılmak üzere bahçe malzemeleri alınması
- F.3.1.9 40 adet yapısal peyzajı bitirilmiş park ve 2 adet rekreasyon alanında kullanılmak üzere kentsel mobilyalar, çocuk oyun grupları ve spor ekipmanlarının alınması ve kurulması
- F.3.1.15 Tüm yeşil alanlarda ve kaldırımlarda bulunan çim, ağaç ve bitkilere zirai ilaç alınması
- F.3.1.16 Park ve bahçeler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi

- 
- F.3.1.17 Tüm park ve yeşil alanların aydınlatılması ve havuzların işletilmesi
  - F.3.3.3 Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi ve mezarlıkların rehabilite edilmesi- İlbade Mezarlığı'nın restorasyonu
  - F.3.4.3 5 adet basketbol-voleybol sahası, 2 adet tenis kortu ve 1 adet sentetik buz pisti yapılması
  - F.7.1.6 Kent Müzesi yapımı ile ilgili destek sağlanması

**Sağlık İşleri Müdürlüğü:**

- F.3.3.5 Bilinçlendirme ve eğitime yönelik programların hazırlanması ve düzenlenmesi
- F.3.3.6 Vatandaşların ve işyeri sahiplerinin bilgilendirilmesine yönelik eğitici materyallerin hazırlanması
- F.3.3.7 Defin ruhsatı düzenlenmesi
- F.3.3.8 Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesinin yapılması
- F.3.3.9 Başiboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi
- F.3.3.10 Sağlık hizmeti sunumunun gerçekleştirilmesi
- F.3.3.11 İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde tarama programlarına destek verilmesi
- F.3.3.12 DENÇEV Laboratuvarlarının akreditasyonlarının sağlanması
- F.3.3.16 Laboratuvar hizmetleri ve sağlık işleri hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- F.3.4.5 Sağlıklı yaşam için bisiklet projesinin gerçekleştirilmesi

F.3.4.6 Dış mekan spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere malzeme alınması

F.3.4.7 Step-aerobik-pilates kursu düzenlenmesi

#### Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

F.1.8.1 Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi

F.1.8.2 Belediyemizin yemek hizmeti işlerinin sürdürülmesi

F.1.8.3 Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yapılması

F.1.8.4 Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yapılması

F.1.8.5 Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması

F.1.8.6 Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması

F.1.8.7 Dijital santral üzerinden haberleşmenin sağlanması

F.1.8.8 Belediye hizmet binalarının yapımı, onarımı, cihazların ve teknik personelin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi

#### Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü:

F.2.4.1 İçme suyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekesi inşaatının yapılması

F.2.4.2 Sevindik Mahallesi içmesuyu, yağmursuyu, ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi

- F.2.4.3 Bağbaşı yağmursuyu hattının yapılması
- F.2.4.4 Servergazi yağmursuyu hattının yapılması
- F.2.4.5 Çakmak –Geriz yağmursuyu hatlarının yapılması
- F.2.4.6 Bahçelievler kanalizasyon hattının yapılması
- F.2.4.7 Üçler Bölgesi kanalizasyon hatlarının yapılması
- F.2.4.8 Hallaçlar Bölgesi kanalizasyon hatlarının yapılması
- F.2.4.9 Mevcut kanalizasyon sisteminde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi
- F.2.4.10 Mevcut arıtma tesisinde terfi istasyonunun kurulması
- F.2.4.11 Şirinköy su deposunun yapılması
- F.2.4.12 Cankurtaran su deposunun yapılması
- F.2.4.13 Akkale su deposunun yapılması
- F.2.4.14 SCADA sisteminin kurulması ve bölgesel ölçüm alanlarının oluşturulması
- F.2.4.17 Su kaynaklarının korunması ve sulama amaçlı kullanılarak değerlendirilmesi için imalatların yapılması
- F.2.4.18 İçmesuyu amaçlı sondaj kuyusu açılması
- F.2.4.19 Sel kuşaklama kanalı yapılması ve açık derelerin ıslah edilmesi
- F.2.4.20 Kaynak sularının sulamada kullanılarak değerlendirilmesi
- F.2.4.21 Sel kuşaklama kanallarının tel çit ile çevrilmesi
- F.2.4.22 Atıksu Arıtma Tesisi'nin işletilmesi
- F.2.4.23 İçme suyu şebekelerinde arıza-bakım-onarım çalışmalarının yapılması
- F.2.4.24 Atıksu numunelerinin İzmir Bölge Hıfzısıhha Laboratuvarı'nda analizlerinin yapılması
- F.2.4.25 Kompozit numune atıksu analizinin yapılması
- F.2.4.26 2. Atıksu Arıtma Tesisi uygulama projesinin yapılması

- F.2.4.27 İş makinası kiralanması (vinç ve lastik tekerlikli kazıcı yükleyici)
- F.2.4.28 İçme suyu pompaları ve tesislerinde kullanılan elektrik hizmetinin karşılanması
- F.2.4.29 Klor ve katyonik polimer malzemelerin alınması
- F.2.4.30 Forklift, kanal açma makinesi, araç üstü kanal görüntüleme gibi ekipmanların alınması
- F.2.4.31 Sfero döküm baca kapağı, yağmursuyu ızgarası ve kompozit rogar kapağı gibi malzemelerin alınması
- F.2.4.32 İçme suyu borusu, bağlantı elemanı, vana, kontrol valfleri vb. içmesuyu hatlarında kullanılan malzeme alımları
- F.2.4.33 Kanalizasyon hatlarında kullanılan boru ve malzemelerin alınması
- F.2.4.34 Su ve kanalizasyon hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi

#### Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü:

- F.3.2.1 Katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması
- F.3.2.2 Katı Atık Bertaraf Sahası'nın işletilmesi
- F.3.2.3 Pil toplama makinesi ve bitkisel atık yağ toplama makinesi alınması
- F.3.2.4 Ambalaj atığı torbası, kumbarası alınması ve torba dağıtımının yapılması
- F.3.2.5 Evsel atık torbası alınması ve dağıtımının yapılması
- F.3.2.6 Evsel atık konteynerlerinin alınması ve yerleştirilmesi
- F.3.2.7 Okullarda ve mahallelerde eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi
- F.3.2.8 Depolama sahasında oluşan metan gazından elektrik üretilmesi
- F.3.2.9 Tıbbi atıkların sterilizasyon yöntemi ile bertaraf edilmesi
- F.3.2.10 Katı Atık Bertaraf Tesisi 3. etap depolama alanının etüt ve proje çalışmalarının başlatılması
- F.3.2.11 Katı atık sızıntı suyunun arıtılması

- F.3.2.12 Hava kirliliğinin azaltılmasına yönelik ve gürültü haritası hazırlanması ile ilgili altyapı çalışmalarına başlanması
- F.3.2.13 Çevre koruma ve kontrol hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi

#### Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:

- F.1.8.9 Araç kiralama hizmet alımının yapılması
- F.1.8.10 Tüm resmi araçların sigorta, vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması
- F.2.2.6 Trafik eğitim pistinin işletilmesi
- F.2.2.7 Sinyalizasyon, trafik bilgilendirme ve uyarı işaretleri yerleştirilmesi- Elektronik Denetleme Sistemi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
- F.2.2.8 Otogarın işletilmesi
- F.2.2.9 Yol, bordür ve yaya geçitleri çizgilerinin yapılması için malzeme alınması
- F.2.2.10 Trafik eğitim haftasında bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
- F.2.2.11 Ulaşım ana planı ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
- F.2.3.6 Personel ve öğrenci taşımacılığı yapan araçların belgelerinin düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması
- F.2.3.7 Toplu taşımanın düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan toplu taşıma araçlarının tespitinin yapılması
- F.2.3.8 Toplu taşımaya ilişkin denetimlerin yapılması

#### Zabıta Müdürlüğü:

- F.2.3.7 Toplu taşımanın düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan toplu taşıma araçlarının tespitinin yapılması
- F.2.3.8 Toplu taşımaya ilişkin denetimlerin yapılması

- 
- F.3.3.13 Gıda üreten işyerlerinin tespit edilmesi ve denetiminin yapılması
  - F.3.3.14 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi
  - F.4.2.1 İşyerlerinin program dahilinde denetlenmesi ve ruhsatlandırılması
  - F.4.2.2 Belediye Hal'ine gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetiminin yapılması
  - F.4.2.3 Şikâyetlerin ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
  - F.4.2.4 Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi

#### Etüd ve Proje Müdürlüğü:

- F.1.5.1 Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması
- F.1.5.2 Proje geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi
- F.1.5.3 Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi
- F.1.5.4 Proje hazırlanması ve yönetimi konusunda eğitim alınması
- F.1.5.5 Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması
- F.1.5.6 Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar ve sponsorluk ile diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması



- 
- F.2.1.10 Tabakhane dönüşüm projesinin gerçekleştirilmesi
  - F.2.1.17 Atalar Mahallesi sit alanı içindeki tescilli yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması
  - F.2.1.18 Peynirciler Hali ve Kasap Hali yenileme projelerinin hazırlanması
  - F.2.2.2 Kentin cadde ve sokaklarının güzelleştirilmesine yönelik projelerin sürdürülmesi, Denizli Kapalı Spor Salonu alanının projelendirilmesi
  - F.2.2.13 Üniversite köprülü kavşak ve üst geçit projesinin yapılması
  - F.2.2.14 Saraylar katlı otoparkı projesinin hazırlanması
  - F.3.1.1 Atalar koruma alanı peyzaj düzenlemelerinin projelendirilmesi ve yapılması
  - F.3.1.11 Sevindik Vadisi rekreasyon alanı yapısal peyzaj projelerinin yapılması
  - F.3.1.12 Gökpınar orman alanında canlı ağaç-bitki müzesi (arboretum) projesinin gerçekleştirilmesi
  - F.3.1.13 Cankurtaran Milli Parkı mesirelik alanı düzenleme projesinin yapılması
  - F.3.1.14 Yeşil bayrak uygulaması hazırlıkları için kalkınma ajansına proje hazırlanması
  - F.3.3.15 Kayıhan-Cumhuriyet, Merkezefendi, İlbade-Gümüşler Pazaryeri projelerinin yapılması
  - F.3.4.5 Sağlıklı yaşam için bisiklet projesinin gerçekleştirilmesi

- 
- F.3.4.8 Açık ve kapalı yüzme havuzlarının projelendirilmesi
- F.3.4.9 Spor salonları projelendirilmesi
- F.6.1.14 Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı-işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması
- F.6.1.15 Sürücü Evi'nin kütüphaneye yönelik restorasyon projesinin tamamlanması
- F.6.1.16 Kültürel çeşitliliğe yönelik bir AB projesi hazırlanması
- F.6.2.12 Bilgi evi ve kurs merkezlerinin projelendirilmesi
- F.7.1.1 Danışma kurulu toplantılarının yapılması
- F.7.1.2 Bölgesel ve uluslararası rekabetin güçlendirilmesine yönelik çalışmalara destek verilmesi
- F.7.1.3 Ulusal ve uluslar arası nitelikte eşleştirme, tanıtım gibi ekonomik faaliyetlerin düzenlenmesi
- F.7.1.5 Denizli'nin geleceği-yol haritası çalışmasının koordinasyonu ve izlenmesi
- F.7.1.7 Teleferik projesi ve uygulamasının yapılması
- F.7.2.4 Mesleki eğitim projeleri hazırlanması ve uygulanması

**Meclis Başkanı**  
**Osman ZOLAN**  
**Belediye Başkanı**

**Katip Üye**  
**Veysel GÜHAN**

**Katip Üye**  
**Gülsüm DAŞCI SAĞIRDAK**