



T.C.
BAŞBAKANLIK

2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Ocak, 2013



“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnızca bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

M. Kemal Atatürk

SUNUŞ

Hükümet olarak Ülkemizi muasır medeniyet yarışında daha da öne çıkarmak için her türlü çabayı gösteriyoruz. Durmanın, yerinde saymanın gerilemekle eşdeğer olduğunu çok iyi biliyoruz. Bunun içindir ki kalkınma hamlelerimizi, ara vermeden ve hız kesmeden sürdürüyoruz.

On yıl boyunca yaptığımız reformlarla devlet ile millet arasındaki mesafeyi ortadan kaldırdık, demokrasinin standartlarını yükselttik. Politikaya itibar, ekonomiye güven ve istikrar kazandırdık. Ekonomide, demokratik hak ve özgürlüklerin genişletilmesinde, sosyal politikalarda ve dış politikada tam bir uyum içinde, ortak bir heyecan ve coşkuyla hep birlikte 2023 hedeflerine doğru kararlılıkla ilerliyoruz.

Bugünün Türkiye'si, dünün Türkiye'siyle mukayese edilemeyecek ölçüde gelişmiş, büyümüş, kalkınmış durumdadır. Dün, kendi içinde yaşadığı ekonomik ve siyasal krizlerin pençesinde kıvranan bir Türkiye vardı. Bugün, çeyrek yüzyıl sonrasının planlarını yapan ve bunları gerçekleştirme yönünde kararlılıkla ilerleyen, vizyon sahibi bir Türkiye var. Ülkemizin ve milletimizin bugünü dünden daha iyi olduğu gibi, inşallah, yarınları da bugünden daha iyi olacaktır.

Ŗu anda dünya, özellikle de Avrupa Birliği, 2008'de başlayan, son derece maliyetli bir krizin içinden geçiyor. Avrupa'da bütçe açıkları artıyor, finans sektörünü ayağa kaldırabilmek için büyük maliyetli destek operasyonları yapılıyor. Bu krizin Türkiye zerindeki etkisini minimum seviyede tutmak için aldığımız tedbirleri kararlılıkla uygulamaya devam ediyoruz.

On yıl boyunca işverenimizle, işimizle, sivil toplum kuruluşlarımızla birlikte hareket ederek bütün sosyal kesimlerimizin refahını artırmak, yaşam kalitesini ve alım gücünü yükseltmek için yoğun bir gayret içinde olduk. Bir yandan geçmişin ihmallerini, kayıplarını telafi ederken, diğer yandan işçilerimizin, memurlarımızın, asgari ücretlilerin, emeklilerimizin maaşlarını enflasyonun oldukça üzerinde arttırdık.

Batıdan doğuya, vatan topraklarının her bir karışında milletimizin refahı, huzuru, mutluluğu için çalışıyoruz; her biri birbirinden kıymetli, değerli eserler ortaya koyuyoruz. Tüm bu çalışmalarımıza durmaksızın devam etme kararlılığındayız.

Ülkemizin amaç ve hedeflerine ulaşma noktasında önemli katkı sağlayacağını düşündüğümüz Başbakanlık 2013 Yılı Performans Programı hazırlanarak siz değerli vatandaşlarımızın dikkatine sunulmuştur.

Recep Tayyip ERDOğAN
BAşBAKAN

SUNUŞ

Kamu idarelerinin daha verimli, kaliteli, ekonomik ve etkili kamu hizmeti sunumu için görev ve yetkileri çerçevesinde hedefler belirlemeleri, faaliyetlerini planlayıp ölçülebilir kriterler ışığında değerlendirmeleri ve kaynaklarını önceliklere göre tahsis etmeleri büyük bir önem arz etmektedir.

Temel görevi, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve hukuk devleti ilkeleri çerçevesinde Başbakan ve Bakanlar Kuruluna hükümetin genel siyasetinin yürütülmesinde her türlü desteği sunmak, bakanlıklar arasında etkili bir işbirliği ve koordinasyon sağlamak ve Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemesine önderlik etmek olan Başbakanlık teşkilatı, çalışmalarını vatandaş odaklı bir anlayışla sürdürmektedir.

“Başbakanlık 2011-2015 Dönemi Stratejik Planı” ile orta vadeli stratejik amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmuş, “2013 Yılı Performans Programı” ile de bu amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler ve kaynak ihtiyacı planlanmıştır. Kaynaklar tahsis edilirken hizmet öncelikleri ve gereklilikleri gözetilmiştir.

Bu kapsamda vatandaşların hayatını kolaylaştırmaya yönelik bürokrasiyi azaltma ve idari basitleştirme çalışmaları, e-Devlet uygulamalarının geliştirilmesi, güven ortamı ve gerekli denetim mekanizmaları oluşturularak, daha demokratik, şeffaf, hesap verebilir ve etik değerleri temel alan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesi yönündeki faaliyetlere ağırlık verilecektir. Ayrıca kolay erişilebilir, anlaşılabilir, uygulanabilir ve doğuracağı sonuçlar öngörölmüş, sade bir mevzuat sisteminin Ölkemizde yerleşmesini sağlamak amacıyla mevzuat kalitesinin artırılmasına dönük çalışmalar 2013 yılında da devam edecektir.

Başbakanlık 2013 Yılı Performans Programının stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmamızda yol gösterici olmasını temenni eder, programın hazırlanmasında emeği geçenleri kutlarım.

Efkan ALA
MÜSTEŞAR

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B. Teşkilat Yapısı	2
C. Fiziksel Kaynaklar	3
D. İnsan Kaynakları	5
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	6
A. Temel Politika ve Öncelikler	6
B. Amaç ve Hedefler	10
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	11
D. Toplam Kaynak İhtiyacı	33

ŞEKİL VE TABLO LİSTESİ

Organizasyon Şeması.....	2
Hizmet Binası, Lojman ve Taşıt Bilgileri Tablosu.....	3
Bilgisayar ve Çevre Birimleri Envanteri Tablosu.....	3
Başbakanlık Personelinin Birimlere Göre Dağılımı Tablosu.....	5
Performans Hedefi Tabloları	11-31
Faaliyetler ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	12-33
İdare Performans Tablosu.....	34
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	35
Faaliyet ve Performans Göstergelerinden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	36-39

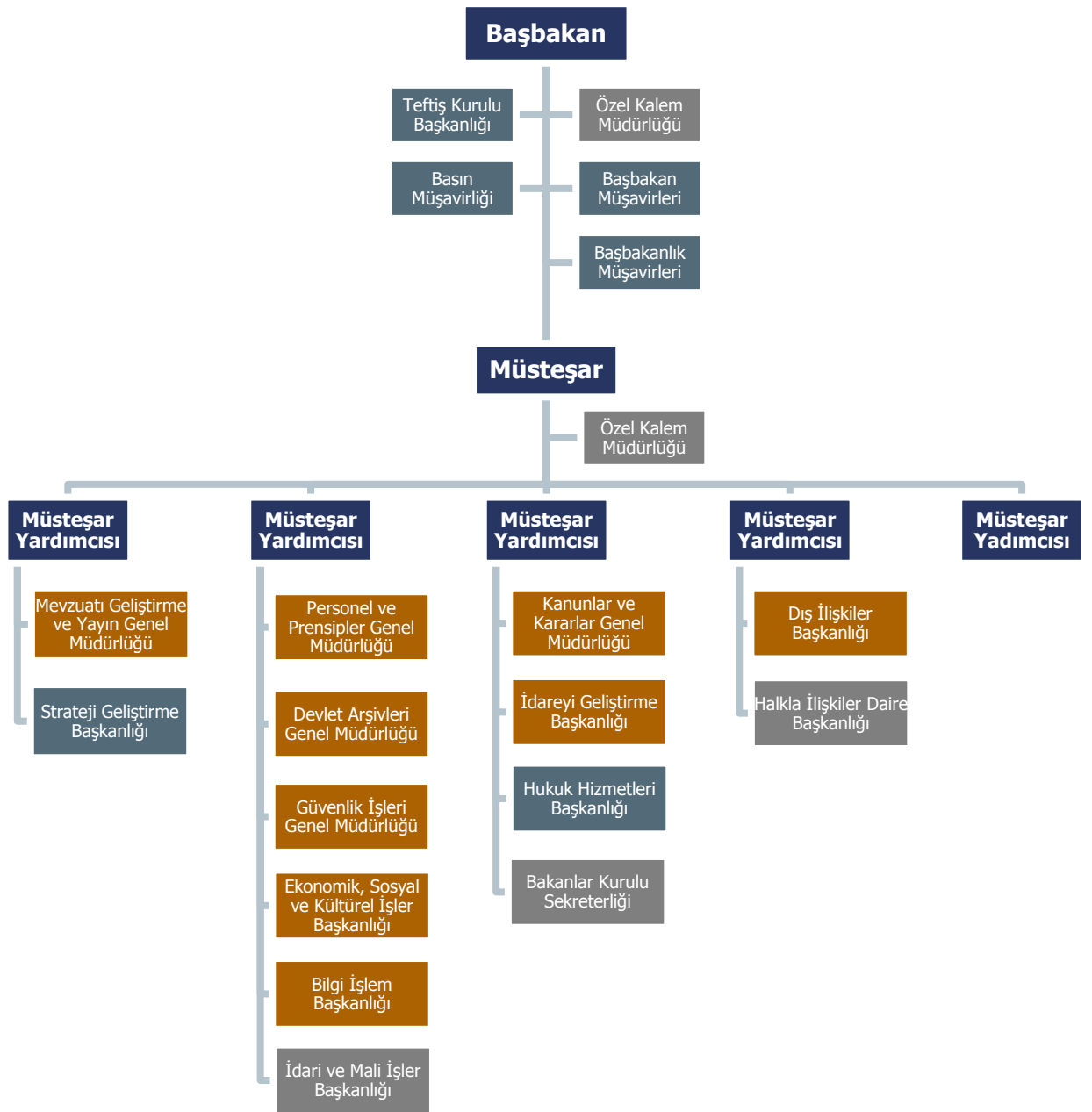
Başbakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Başbakanlığın, "3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun"da belirtilen görevleri şunlardır:

- Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, Hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Anayasa ve kanunlarla verilen hizmetleri yerine getirmek maksadıyla gerekli tedbirleri almak,
- Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlemlerini temin edecek prensipleri tespit etmek, Hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek,
- Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasa'ya ve diğer mevzuata uygunluğunu incelemek ve Yasama Organı ile olan münasebetleri yürütmek,
- Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri tespit etmek ve geliştirmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin hâline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde takip etmek ve yayınlamak,
- İdarede etkinliğin sağlanması, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, Devlet teşkilatının düzenlenmesi için gerekli olan sistem ve prensiplerin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Devlet teşkilatındaki teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde teftiş ve denetim yapmak,
- Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihi, hukuki, idari, ekonomik, ilmi doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, film, mikrofilm gibi ileri teknikleri uygulayarak arşiv malzemesini tek nüsha olmaktan kurtarmak, bunların tahribini önleyecek arşiv laboratuvarı kurmak, milletlerarası arşivcilik ile ilgili hareketleri takip etmek, önemli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak,
- İç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konusunda görevli idareler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Milletlerarası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak ve ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Ekonomik, sosyal ve kültürel konulardaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek, teklifler hazırlamak ve kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,
- Vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak.

Başbakanlık merkez teşkilatı, ana hizmet, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden meydana gelir.

En yüksek Devlet memuru olan Başbakanlık Müsteşarı, Başbakanlık merkez teşkilatının Başbakandan sonraki üst amiridir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Müsteşar, Başbakanlığın üst yöneticisidir. Başbakanlıkta, Müsteşara yardımcı olmak üzere beş müsteşar yardımcısı kadrosu mevcuttur.

Merkez teşkilatının organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir.



■ Ana Hizmet Birimleri
■ Danışma ve Denetim Birimleri
■ Yardımcı Birimler

Başbakanlık kullanımında olan hizmet binası, lojman, taşıt, bilgisayar ve çevre birimleri bilgileri aşağıda belirtilmektedir.

◆ **Hizmet Binası, Lojman ve Taşıt Bilgileri**

Cinsi	Adedi	Yüzölçümü (m2)	
Hizmet Binası	11	108.951	
Klinik	1	829	
Kamu Konutu	637	78.632	
Atölye	1	22.200	
Depolama Amaçlı Bina	4	32.907	
Otopark	1	12.562	
Taşıt	- Mülkiyet	152	-
	- Kiralama	219	-

Program döneminde sayı ve ilmî değer itibarıyla büyük ehemmiyete sahip olan Osmanlı Arşivlerindeki evrakları ve İstanbul'da 5 ayrı alanda dağınık halde bulunan arşiv ünitelerini bir araya toplamak; tek ve sağlıklı bir merkezde depolayarak tasnif, restorasyon ve araştırma hizmetleri gibi birbiriyle ilişkili ve bu maksada matuf hizmetleri de sunmak ve arşivcilik ihtiyaçlarını tam olarak karşılayabilmek maksadıyla inşaat çalışmalarına 2007 yılında başlanan "Millî Arşiv Sitesi"nin hizmete açılması öngörülmektedir. Program döneminde ayrıca Başbakanlık yeni Hizmet Binasının yapımına ilişkin süreç de devam edecektir.

◆ **Bilgisayar ve Çevre Birimleri Envanteri**

Tür	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1.661
Dizüstü Bilgisayar	263
Faks	110
Sunum Cihazı (Projektör ve Tepegöz)	38
Fotokopi Makinesi	114
Tarayıcı	113
Yazıcı ve Okuyucu	772

Halihazırda yürütülmekte olan Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ile kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacağından program döneminde bu çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.

◆ Bilişim Sistemi ve e-Devlet Uygulamaları

Başbakanlık İnternet Portalı (www.basbakanlik.gov.tr) birçok etkileşimli elektronik hizmeti barındırmaktadır. **Resmî Gazete Bilgi Sistemi** (rega.basbakanlik.gov.tr, www.resmigazete.gov.tr) Resmî Gazete'nin Başbakanlık internet portalından günlük olarak yayımlanmasına hizmet eden bir sistemdir. Ayrıca bu sistem aracılığıyla 1920'de yayımlanan ilk sayı Resmî Gazete'den günümüze kadar yayımlanmış olan tüm Resmî Gazetelere ulaşılabilir. Başbakanlık İnternet Portalı'ndan erişilebilen bir başka bilgi hizmeti **Mevzuat Bilgi Sistemi** (mevzuat.basbakanlik.gov.tr, www.mevzuat.gov.tr) ise kanunların, kanun hükmünde kararnamelerin, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve tebliğlerin güncel metinleri ile kanunların mülga hükümlerini ve Türkiye'nin taraf olduğu antlaşmaların fihristini içermektedir.

Başbakanlık internet portalından hizmet veren bir başka uygulama da **Başbakanlık İletişim Merkezi**'dir (BİMER). Başbakanlık İletişim Merkezi vatandaşların her türlü istek, dilek ve şikayetlerini bütün iletişim kanalları aracılığıyla (telefon, faks, e-posta, mektup veya şahsen) doğrudan doğruya Başbakanlığa, gerek görülmesi halinde ise Başbakanlık tarafından ilgili mercilere ulaştırabildiği çok önemli bir iletişim kanalı olma misyonunu sürdürmektedir. BİMER'in vatandaşlar tarafından gün geçtikçe tanınması ve dolayısıyla başvuru sayılarındaki sürekli artış ise daha hızlı ve etkili hizmet sunumu için yeni altyapı yatırımlarını zorunlu hâle getirmektedir. Program döneminde BİMER'in artan ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla sunucu, bilgisayar, çevre birimleri ve BİMER'de görev yapan personel sayılarının artırılması planlanmaktadır.

Bir diğer e-Devlet uygulaması olan **Devlet Arşivleri İnternet Portalı**'ndan (www.devletarsivleri.gov.tr) Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemelerine ait kataloglara, monografi, tebliğ, makale ve haber veri tabanlarına, arşiv belgelerine göre Ermeni konusu ile ilgili belgelere, Elektronik Belge Yönetimi Standartları ile diğer arşiv bilgilerine erişilebilmektedir. Program döneminde daha hızlı ve etkili hizmet sunulması amacıyla söz konusu portalın yazılımının yeniden yapılandırılması öngörülmektedir.

Başbakanlık Basın Merkezi'nden (www.bbm.gov.tr) basın açıklamaları, Başbakanın Ulusa Sesleniş konuşmaları ile Hükümet açıklamalarının metinlerine erişilebilmektedir. Program döneminde Basın Müşavirliği teknik ekipman ve alt yapısının daha nitelikli hizmet sunulacak seviyeye getirilmesi planlanmaktadır. **Kamu Görevlileri Etik Kurulu İnternet Sitesi**'nden (www.etikkurulu.gov.tr, www.kamuetik.gov.tr, www.etikkurul.gov.tr, www.kgek.gov.tr, www.etik.gov.tr) elektronik başvuru yapılabilmekte, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkeleri ve etikle ilgili çalışmalara ulaşılabilir.

Faaliyet alanına ilişkin bilgiler ile kurumsal bilgilerin yer aldığı **Teftiş Kurulu Başkanlığı İnternet Sitesi** (www.teftis.gov.tr); "idareyi geliştirme" konusu ile ilgili olarak genel bilgilerin, yapılmış veya devam etmekte olan çalışmaların, kamu hizmetlerine ilişkin memnuniyetin ölçüldüğü **İdareyi Geliştirme Başkanlığı İnternet Sitesi** (www.igb.gov.tr); bilgi edinme başvurularına itirazları inceleyen Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu'nun kararları ve başvuru süreci ile ilgili bilgilere ulaşılan **Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu İnternet Sitesi** (www.bedk.gov.tr) ve Başbakanlık Basimevi tarafından sunulan hizmetlerin yer aldığı **Basimevi İnternet Sitesi** (www.bbasimevi.gov.tr) diğer elektronik bilgilendirme kaynaklarıdır.

Başbakanlık merkez teşkilatının toplam personel sayısı **2.099** olup bunlardan **1.342**'si kadrolu, **500**'ü sözleşmeli, **257**'si geçici statüde istihdam edilmektedir. Başbakanlık merkez teşkilatı uzmanlaşma ve kariyer gelişimine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda 2013 yılında yeni Başbakanlık Uzman Yardımcısı ve Başbakanlık Müfettiş Yardımcısı alımı planlanmaktadır.

◆ **Başbakanlık Personelinin Birimlere Göre Dağılımı**

Birimler	Toplam
Müsteşarlık	36
Ana Hizmet Birimleri	
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	60
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	99
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	64
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	714
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	38
Dış İlişkiler Başkanlığı	21
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	58
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	31
Bilgi İşlem Başkanlığı	44
(Mülga) İnsan Hakları Başkanlığı	24
Danışma ve Denetim Birimleri	
Teftiş Kurulu Başkanlığı	58
Strateji Geliştirme Başkanlığı	21
Başbakan Müşavirleri ve Başbakanlık Müşavirleri	95
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	27
Basın Müşavirliği	37
Kıbrıs, Askeri ve Dışişleri Müşavirlikleri	21
Yardımcı Birimler	
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	100
Bakanlar Kurulu Sekreterliği	12
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	298
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	52
Başbakan Yardımcılıkları Özel Kalem Müdürlükleri	73
Diğer: Tanıtma Fonu, Kozmik Büro, Basimevi, diğer kurumlarda görevli personel	116
Toplam Personel Sayısı	2.099

Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

- Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılabacaktır.
- Kamu kuruluşları sonuç odaklı ve eksen bazlı yeni yaklaşım gereği olarak, görev alanları ile ilgili konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon mekanizmalarının oluşturulmasını ve kalıcı hâle getirilmesini sağlayacaktır.
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükerrerlikler giderilecek, kurum ve kuruluşların politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasiteleri artırılabacak, insan kaynakları geliştirilecek, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılacak, adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkili bir biçimde sunulması sağlanacaktır.
- Kamu hizmetleri; iş süreçleri, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanarak ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünsel şekilde sunulacaktır.
- e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dâhil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Kamu kaynakları, performans programlarına uygun olarak tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Katılım sürecinin ve üyelik sonrası koşulların gerektirdiği idari yapılanmaya gidilirken, kamu yönetimini ve düzenleyici çerçeveyi etkin kılabacak tedbirler alınacaktır. Bu çerçevede, yeniden yapılanma çalışmaları hızlandırılacak, bürokrasi azaltılacak, görev ve yetki örtüşmeleri giderilecek, koordinasyon mekanizmaları geliştirilecek, karar alma süreçleri iyileştirilerek toplumun katılımı artırılabacaktır.
- Kamu yönetim sistemi iyi yönetim yaklaşımı çerçevesinde yeniden yapılandırılacaktır. Merkezi yönetim bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunları görev ve yetki çatışmalarını önleyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyum sağlanacaktır.
- Yeni görev ve sorumlulukların gerektirdiği insan kaynağını yetiştirme konusunda etkili önlemler alınacaktır. Bu kapsamda, kamuda nitelikli personel sayısı artırılabacak, mevcut personelin sürekli eğitimi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşerî kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.

61. Hükümet Programı

- Katılımcılık başta olmak üzere demokratik yönetim ilkelerini esas alan, halkın taleplerine duyarlı, çözüme odaklı, vatandaşların hayatını kolaylaştıran, temel hak ve özgürlüklerin kullanımının önündeki engelleri kaldıran bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesi ana misyon olarak görülmektedir.
- Yönetimde keyfiliğe, her türlü ayrımcılığa ve adaletsizliğe karşı, şeffaflıktan, hesap verebilirlikten, öngörülebilirlikten ve her kademedeki katılımcılıktan yana bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Merkeziyetçi, içe kapanık, kırtasiyeciliğe dayalı ve katı hiyerarşik yapıların aşılması için çeşitli reformlar yapılmıştır. Bu reformlar kararlılıkla sürdürülecektir.
- İlk defa kamu yöneticileri için etik kurallar getirilmiş ve denetim mekanizmaları kurulmuştur. Bilgi edinme hakkı ile yönetimin tasarrufları üzerinde vatandaşın denetiminin daha da artırılmasına gayret gösterilecektir.
- Yolsuzlukla mücadele kapsamında 2003-2006 döneminde 7 adet uluslararası sözleşmeye taraf ve 2004 yılında Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubuna (GRECO) üye olunmuştur. Bu yöndeki çabalar kapsamlı bir strateji çerçevesinde, kararlılıkla ve kesintisiz devam edecektir.
- Bakanlıkların yeniden düzenlenmesi başta olmak üzere merkezi idare reformlarına ağırlık verilecektir. "İdarenin bütünlüğü ilkesinden" hareketle, bir yandan yerel yönetimler hizmet odaklı bir anlayışla daha da güçlendirilirken, diğer yandan merkezi idarenin strateji geliştirme, standart koyma, izleme ve denetleme fonksiyonları geliştirilecektir.
- Kamu yönetiminde yapı ve mevzuat kadar, zihniyet değişimi de son derece önemli görülmektedir. Kamu çalışanlarının ve yöneticilerinin modern yönetim kültürüne sahip olmaları yönünde kapasite geliştirme programları sürdürülecektir. Kurumların politika hazırlama, uygulama, eşgüdüm, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerini geliştirmeye yönelik kaynaklar artırılabilecektir.
- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçe uygulamasının etkinliği daha da artırılabilecektir. Kamu hizmetlerinin vatandaş ihtiyaçları ön planda tutularak şekillendirilmesi ve hesap verebilirliğinin artırılması için katılımcı mekanizmalar yaygınlaştırılacaktır. Vatandaşların değişik kamu hizmetlerinden memnuniyet derecesi kamuoyu araştırmalarıyla daha derinlemesine tespit edilecektir. Bunun yanı sıra kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ağları oluşturularak birlikte iş yapma modelleri ve sosyal sorumluluk projeleri desteklenecektir.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın bir şekilde kullanımına önem verilecektir. Kamu hizmet sunumunda, hizmetin ilk kademedeki ve vatandaşa en yakın yerde verilmesi, kamu kurumlarının hizmet standartlarını belirlemesi ve internet üzerinden yayınlaması ilkeleri çerçevesindeki uygulamalar sürdürülecektir.
- Kamu hizmetlerinin elektronik dönüşümünde önemli mesafeler kaydedilmiştir. Mevcut Hükümet döneminde kamunun e-dönüşümü (e-Devlet) büyük oranda tamamlanacaktır. Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir yaklaşımla, çeşitli kanallardan elektronik ortamda sunulmasına yönelik uygulamalar artırılabilecektir.
- Kamudaki işlemlerin resmi olarak elektronik ortamda gerçekleşmesine imkan sağlayan e-imza uygulaması hayata geçirilmiştir. Kamuda "kâğıtsız ofis" dönemi başlatılacak ve yazışmaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesi yaygınlaştırılacaktır.

Orta Vadeli Program (2013-2015)

- Kamu idarelerinin karar verme süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya konulan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı yaygınlaştırılacak, kaynak tahsis sürecinde stratejik planlar ve performans programları esas alınacaktır.
- Harcama programları verimlilik artışı sağlamak amacıyla gözden geçirilecektir. Bu amaçla idari bir mekanizma oluşturulacaktır.
- Kamu idarelerinde iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması ve iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi sağlanacaktır.
- Kamuda etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay'ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinin iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin mali yönetim ve denetim alanındaki insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinde daha verimli, etkili ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacak, katılımcı mekanizmalar güçlendirilecektir.
- Kamu yönetiminde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme, değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına yönelik programlar düzenlenecektir.
- e-Devlet politika ve stratejileri, yenilenecek Bilgi Toplumu Stratejisi çerçevesinde şekillendirilecektir.
- e-Devlet proje ve uygulamaları bütünsel ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir.
- e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecektir.
- Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında iş süreçleri; idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.
- e-Devlet uygulamalarında kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımcılık ve şeffaflık gözetilecektir.

2013 Yılı Programı

- Kamu idarelerinde mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
- Kamu personel sisteminde esnek çalışma yöntemleri modeli geliştirilecek ve pilot çalışmalar uygulanacaktır. Konuya ilişkin usul ve esaslar hazırlanarak Bakanlar Kuruluna sunulacaktır. Seçilen kamu kurumlarında pilot uygulamalar yapılarak elde edilecek sonuçlar değerlendirilecek ve diğer kamu kuruluşlarında yaygınlaştırılmasına yönelik planlama yapılacaktır.
- e-Devlet politika ve stratejileri, yenilenecek Bilgi Toplumu Stratejisi çerçevesinde şekillendirilecektir. Bu doğrultuda, e-Devlet hizmetlerinin kapsamı ve yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar belirlenecek, bu hizmetlere ilişkin eylem planları hazırlanacak ve gerekli koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir.
- Kamu kurumları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesini amaçlayan e-Yazışma Projesi tamamlanacaktır.
- Kamu Sektörü Bilgisinin Paylaşımı ve Yeniden Kullanımı Projesine ilişkin çalışmalar sürdürülecektir. Kamu sektörü bilgisinin kamu kurumları, işletmeler ve vatandaşlar tarafından ticari veya ticari amaç dışında katma değer sağlayacak şekilde paylaşılmasına ve tekrar kullanılmasına yönelik stratejiler belirlenecektir.

Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)

- Stratejinin uygulamasını gerçekleştirmek üzere kurulan "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Komisyonu" ile "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Yürütme Kurulu"na görevlerini yerine getirmede teknik destek sağlamak ve sekreteryaya hizmeti vermek üzere Başbakanlık Teftiş Kurulu görevlendirilmiştir.
- Saydamlığın, hesap verebilirliğin, etkin denetimin ve kurumsal kapasitenin artırılması suretiyle yolsuzluğu besleyen faktörlerin ortadan kaldırılmasına ilişkin olarak; Genel İdari Usul Kanununa ilişkin çalışmaların tamamlanması, Kamu Görevlileri Etik Kurulu rehberliğinde kamu yönetimi içerisindeki her bir meslek grubu için ayrı etik ilkelerin belirlenmesi ve çıkar çatışmalarının engellenmesi yönünde tedbirlerin alınması öngörülmektedir.
- Toplumsal bilincin artırılmasına ilişkin olarak vatandaşların, haksız bir uygulama ile karşılaştıklarında kanunlar ve idari düzenlemelerle kendilerine tanınan haklar ile başvuruda bulunabilecekleri merciler konusunda bilgilendirilmesi yönünde tedbirlerin alınması öngörülmektedir.

Misyonumuz:

Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak, gözetim ve denetim yapmaktır.

Vizyonumuz:

Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmaktır.

Amaç ve Hedeflerimiz:

Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak

- Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumun etkinliğini artırmak

Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak

- Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak
- Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek

Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek

- Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek

Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak

- Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

- Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek
- Sosyal imkânları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek

Performans Hedefi-1: Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.

Performans Hedefi Tablosu (PH-1)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak.				
Hedef	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumun etkinliğini artırmak.				
Performans Hedefi	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011 (Gerçekleşen)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)	
1	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	Adet	18	30	31
Üst politika belgeleri yayımlandıkları andan itibaren tüm devlet teşkilatını ve özel sektör kuruluşlarını yönlendirme gücüne sahip belgelerdir. Dolayısıyla kalkınma planı, ulusal program, ulusal strateji belgeleri ve yıllık programlar gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına katkı sağlama düzeyi ulusal ve uluslararası politika ve stratejilerin belirlenmesi sürecindeki etkinliği/rolü göstermektedir. Bu katkı üst politika belgelerinin doğrudan Başbakanlık tarafından hazırlanması şeklinde olabileceği gibi kuruluşlarca önerilecek taslakların hazırlık sürecinde yer almak şeklinde de olabilmektedir. Başbakanlık tarafından katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısında sağlanacak artış, politika ve strateji belirlemede kurumun daha etkin olmasına katkı sağlayacağından yıllar itibarıyla bu gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
2	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	Adet	85	82	91
Başbakanlığın faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen veya katkı sağlanan proje ve işbirliği sayısı, politika ve stratejilerin gerek belirlenmesi gerekse uygulanması sürecindeki etkinliği göstermektedir. Bu nedenle yıllar itibarıyla bu gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
3	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık sürecine ve müzakerelere katılım düzeyi	Kişi x Gün	176	255	210
AB üyelik sürecinde etkin rol üstlenilmesi, strateji hazırlıklarına ve müzakerelere daha etkin bir katılımın sağlanması hedeflenmektedir. Hazırlık sürecine ve müzakerelere katılım düzeyinin artırılması politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması hususunda kurumun etkinliğini artıracaktır.					
4	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı	Adet	136	182	144
AB üyelik sürecinde Türk Mevzuatının, AB Mevzuatına uyumlaştırılmasının sağlanması konusunda kurumun etkinliğini göstermektedir. Bu gösterge rakamında sağlanacak artış Türkiye'nin geleceğine yön verecek politika ve stratejilerin belirlenmesinde Başbakanlığın kurumsal etkinlik düzeyini yükseltecektir. Ancak ilerleyen dönemlerde mevzuat uyumlaştırma çalışmalarının tamamlanmasıyla orantılı olarak ilgili gösterge değerinde düşüş beklenmektedir.					
5	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	138	107	112
Başbakanlık ulusal ve uluslararası alanda ülkemizin karşılaştığı birçok sorunun konuşulduğu, stratejilerin ve politikaların belirlendiği ve bunların uygulanmasında tarafların bir araya getirildiği faaliyetler yürütmektedir. Bu çerçevede düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısının yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir. Bu artışa paralel olarak kurumun politika belirleme ve uygulama açısından etkinliği artırılmış olacaktır.					
6	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	Adet	130	100	95
Başbakanlık, bakanlıklar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve Bakanlar Kuruluna sekretarya hizmeti sunmakla görevli kılınmıştır. Bu görevlerini yerine getirirken politika belirleyicileri bilgilendirmekte, gerektiğinde yönlendirmekte ve karar alma süreçlerinde belirleyici bir rol oynamaktadır. Bunu ise hazırlanan raporlar, araştırmalar ve yayınlar vasıtasıyla sağlamaktadır. Program döneminde de ilgili gösterge kapsamında 95 adet çalışmanın yapılması hedeflenmektedir.					

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011 (Gerçekleşen)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
7	Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı	Adet	3.113	2.700	2.500
<p>Arşivcilik politikamız arşivlerden yararlanmak isteyen herkesin en kolay şekilde, en az maliyetle ve en kısa süre içinde istediği konuda, istediği arşiv belgesine ulaşabilmesinin sağlanmasını, bu sayede en doğru bilgilerin edinilmesini hedeflemektedir. Bu hedefin gerçekleştirilmesi amacıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış sağlanması hedeflenmektedir. 2013 yılında Milli Arşiv Sitesi'nin hizmete açılacak olması ve arşiv belgelerinin farklı alanlardaki depolardan buraya nakli nedeniyle sadece bu yıla mahsus olmak üzere yerli araştırmacı sayısında bir miktar düşüş olacağı öngörülmüştür.</p>					
8	Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı	Adet	573	500	500
<p>Arşivcilik politikamız arşivlerden yararlanmak isteyen herkesin en kolay, en az maliyetle ve en kısa süre içinde istediği konudaki, istediği arşiv belgesine ulaşabilmesinin sağlanmasını, en doğru bilgilerin edinilmesini hedeflemektedir. Bu politika sayesinde tarihi gerçeklere en doğru şekilde ulaşılması amaçlanmaktadır. Arşivlerimizde yerli araştırmacılar kadar yabancı araştırmacılara da en iyi şekilde hizmet sunulmaktadır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi amacıyla yıllar itibarıyla gösterge değerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.</p>					
9	Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı	Gün	15	73	73
<p>Farklı kurumlar tarafından belirlenen politika ve stratejiler son olarak yasama süreci içinde kanunlaşarak devlet politikası haline gelmekte ve uygulanabilirlik kazanmaktadır. Kanun tasarılarını kanunlaşmaya kadar tüm süreçlerde takip etmek Başbakanlığın görevleri arasındadır. Bu süreç içinde önemli bir yere sahip olan TBMM komisyonlarında yıllar itibarıyla katkıda bulunulan çalışma sayılarında artış sağlanarak, politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanmasında kurumun etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.</p>					
10	Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi	Kişi x Gün	1.606	650	1.400
<p>Mevzuat, belirlenmiş politika ve stratejilerin uygulanabilirliğinin zorunlu unsurudur ve usulüne uygun, açık, anlaşılır bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Bu nedenle mevzuat hazırlamakla görevli kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuat konusunda yeterli düzeyde bilgiye sahip olmasının ve daha kaliteli mevzuat hazırlanmasının sağlanması amacıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.</p>					
11	Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı	Oran (%)	0	25	25
<p>Düzenleyici Etki Analizi, mevzuat taslaklarında gerekli fayda-maliyet analizlerinin yapılmasına, usul ve esaslar açısından daha kaliteli ve gereklilik arz eden mevzuatın hazırlanmasına hizmet eden önemli bir araçtır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış sağlanması hedeflenmektedir.</p>					
12	Tasnif edilen belge/defter sayısı	Adet	1.740.485	1.300.000	1.400.000
<p>Gerek Cumhuriyet öncesi dönem ve gerekse Cumhuriyet dönemi arşiv belgelerinin konu ve dönem bazında tasnif edilerek ulaşılabilir kılınması arşivcilik politikasının önemli hedeflerindedir. Yıllar itibarıyla bu sayının artırılması daha çok belgeye ulaşma imkanı sağlayacak bu da politika ve strateji belirleme ve uygulama süreçlerinde etkinliğin artırılması hedefine hizmet edecektir. Bu gösterge ile yıllar itibarıyla tasnif edilen belge sayısında artış hedeflenmektedir.</p>					

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama	299.842.410	-	299.842.410
2	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	5.678.200	-	5.678.200
3	Bilgi ve Belge Yönetimi ile Arşivcilik	32.610.800	-	32.610.800
Genel Toplam		338.131.410	-	338.131.410

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Başkanlığı Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı İdareyi Geliştirme Başkanlığı Bilgi İşlem Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklama	<p>Faaliyet kapsamında kalkınma planı, yıllık program, hükümet programı, ulusal strateji belgeleri gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmakta, stratejik plan ve performans programı hazırlanmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve etkinlikler düzenlenmekte veya bunlara katkıda bulunulmakta, çeşitli konularda ulusal/uluslararası işbirlikleri kurulmakta, politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek nitelikte araştırmalar yapılmakta, rapor ve yayınlar hazırlanmakta, AB müktesebatına uyum müzakereleri ve çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanması; Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemini sağlayıcı prensiplerin tespit edilmesi, direktifler verilmesi ve önlemler alınması; kanun tekliflerine ilişkin hükümet görüşünün hazırlanması; mevzuat hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi; kamuda uygulanacak etik ilkelerin tespit edilmesi ve etik kültürünün yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi; tüm kamuda denetimin etkinleştirilmesi için genel prensiplerin tespit edilmesi; iç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konularında inceleme, araştırma ve toplantıların yapılması veya yaptırılması; dış ilişkilerde ortaya çıkan sorunlara ilişkin çalışmalar yürütülmesi, Birleşmiş Milletler ve NATO kararları çerçevesinde yürütülen Barış Destekleme Harekatlarına katkı sağlanması, uluslararası kuruluşlarla temas kurulması ve tasarruf tedbirlerinin uygulanmasının gözetilmesine yönelik iş ve işlemler de gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Arşivlerimizin eşsiz kültürel zenginliğini gerek yurt içinde gerekse yurt dışında ilgililere sunmak ve bu zenginliği dünyaya tanıtmak; Türkiye'nin dış politikadaki tezlerini tarihî belgeler ışığında bilimsel temelde desteklemek, yerli ve yabancı kamuoyunu aydınlatmak, geleceğe ilişkin alınacak kararlarda geçmişin sağlam birikiminden yararlanmak hedeflenmektedir. Bu kapsamda milli arşiv politikasının esaslarının belirlenmesi, bu esasların uygulanmasının takip edilmesi, Devlet arşivlerinde bulunan materyallerin araştırmacıların hizmetine sunulması, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerinin tanıtılması ile kurum ve kuruluşlara arşivcilik hizmeti verilmesine yönelik faaliyetler yürütülmektedir.</p>

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	12.465.840
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.625.070

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	263.711.500
05	Cari Transferler	21.840.000
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		299.842.410

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Başbakanlık	
Performans Hedefi	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	
Açıklama	Kamu idarelerince hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğ taslaklarının Anayasa, kanunlar, genel hukuk kuralları, kalkınma plan ve programları ile hükümet programına uygunluğu ile şekil ve usul açısından incelenmesi ve hazırlanması, gerek görülmesi halinde Düzenleyici Etki Analizi yapılmasına karar verilmesi, Düzenleyici Etki Analizi ile ilgili esasların geliştirilmesi ve uygulamanın takip edilmesi, Bakanlar Kurulu kararlarının hazırlanması, kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ilişkin işlerin yürütülmesi ve kanunlaşınca kadar takip edilmesi, uluslararası anlaşmaların imza ve onay sürecine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, idarenin Danıştay ile ilişkilerinin yürütülmesi, TBMM çalışmaları ve mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, mevzuatın kodifikasyonunun sağlanması ve Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gönderilen mevzuatın incelenmesi Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti altında gerçekleştirilmektedir.	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	4.969.100
02	SGK Devlet Primi Giderleri	519.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.700
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.678.200

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
Açıklama	Faaliyet kapsamında; kamu idareleri ile özel şahısların ellerinde bulunan arşiv malzemesi tespit edilmekte, devralınmakta ve gerektiğinde satın alınmaktadır. Ayrıca bunlar tamir ve restore edilmekte, fotokopi, film, mikrofilm gibi tekniklerle küçük hacimli hale dönüştürülerek arşiv malzemesinin korunması ve devamlılığı sağlanmaktadır. Arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılmasına ilişkin çalışmalara bu Program döneminde daha çok kaynak ayrılması planlanmaktadır. Bunun yanı sıra arşiv malzemesi tasnif edilmekte, kataloglanmakta, depolanmakta, muhafaza edilmekte, yerli ve yabancı bilim insanlarına araştırma yapma imkanı sunulmaktadır. Saklama süreli standart dosya planı çalışması yapılmakta, idarelere rehberlik hizmeti sunulmakta ve atık kağıtların imhası işlemleri yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	25.086.360
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.664.440
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
06	Sermaye Giderleri	3.110.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.610.800

Performans Hedefi-2: Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.

Performans Hedefi Tablosu (PH-2)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.				
Hedef	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak.				
Performans Hedefi	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011 (Gerçekleşen)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
1	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı	Adet	12	14	11
Değişen ve gelişen dünyada gerek devlet tarafından ve gerekse özel sektör tarafından sunulan hizmetler elektronik ortama aktarılmakta, böylelikle hizmet etkinliği ve kalitesinin artırılmasına çalışılmaktadır. Devlet teşkilatında öncü ve yönlendirici bir konuma sahip olan Başbakanlık tarafından elektronik ortamda sunulan hizmet sayısında sağlanacak artış ise hem vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştıracak hem de diğer kamu kurumları için örnek teşkil edecektir. Dolayısıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğinin artırılması hedefine hizmet etmek üzere elektronik ortamda hizmet sunulması çalışmalarına devam edilmesi hedeflenmektedir.					
2	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı	Adet	52.636.487	11.000.000*	55.000.000
Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayılarındaki artış, vatandaşlarımız ve kurumlarımızın sunulan hizmetlerle ilgili farkındalık düzeyini göstermekte, bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanarak hizmet etkinliğini artırma hedefine hizmet etmektedir.					
3	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı	Oran (%)	91,88	90	93
Elektronik hizmetlerden yararlanan iç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyi sunulan hizmetlerin etkinliğini gösterdiğinden yıllar itibarıyla bu oranın artırılması hedeflenmektedir.					
4	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı	Oran (%)	76,67	72	75
Elektronik hizmetler kapsamında yapılan başvuruların elektronik ortamda sonuçlandırılma oranının artırılması sunulan hizmetlerin etkinliğini artıracak, vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet verilmesini sağlayacaktır. Bu nedenle ilgili gösterge oranında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					
5	Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı	Adet	990.137	1.250.000	1.400.000
Arşiv belgelerini daha güvenli bir şekilde muhafaza etmek ve bu belgelere daha kolay, hızlı ve az masrafla ulaşabilmeyi sağlamak amacıyla elektronik ortama aktarma çalışmaları devam etmekte ve elektronik ortama aktarılan belge sayısında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					
6	BİMER hizmetlerinin geliştirilmesi oranı	Oran (%)	-	-	30
BİMER vatandaşların en hızlı ve kolay şekilde devlete ulaşmalarını sağlayan iletişim kanalıdır. 2011 yılı sonu itibarıyla çalışmaları tamamlanan BİMER yeniden yapılandırma projesi ile sistemin aksayan yönleri ele alınarak vatandaşa daha etkin ve kaliteli hizmet sunulması sağlanmıştır. İlk defa 2013 Yılı Programında yer alan bu gösterge ile ise altyapısı büyük oranda yenilenen BİMER sisteminin vatandaş ihtiyaçlarına her geçen gün daha büyük oranda cevap vermesini sağlayacak şekilde geliştirilmesi hususu takip edilecektir. Dolayısıyla ilgili gösterge oranında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	11.270.380	-	11.270.380
Genel Toplam		11.270.380	-	11.270.380

* Başbakanlık 2012 Yılı Performans Programında ilgili gösterge hedefinin tespitinde yalnızca Başbakanlık ana sayfasına ilişkin yıllık ziyaret sayısı esas alınmıştır. Ancak gösterge hedefinin tespitinde tüm Başbakanlık internet siteleri ziyaretçi sayısının esas alınmasının ilgili hedefe daha doğru şekilde hizmet edeceği düşünüldüğünden 2013 Yılı Performans Programında bu husus gözetilmiş, tüm internet siteleri ziyaretçi sayısı gösterge kapsamına dahil edilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Basın Müşavirliği Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklama	<p>Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar mevzuat bilgi sisteminde yayımlanmakta ve takip edilmektedir. Resmî Gazete elektronik ortamda günlük olarak yayımlanmakta ve ilk sayısından bugüne Resmî Gazete arşivine elektronik ortamda ulaşılabilir.</p> <p>Milli arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması, yerli ve yabancı araştırmacılara belge temin etmelerinde kolaylık sağlamak amacıyla elektronik katalog ve kitap hizmetleri, monograf ve süreli yayınların indekslenmesiyle oluşan bibliyografik kayıtların dokümantasyon bilgi bankasında yayımlanması, internet üzerinden belge temini ve araştırma hizmetlerinin elektronik ortamda sonuçlandırılması hizmetleri verilmektedir.</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Başbakanlık ile ilgili kamuoyu ve medyanın bilgilendirilmesi konusunda gerekli basın açıklamaları, basın duyuruları ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.</p> <p>Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla alınan başvuruların (dilekçe hakkı kapsamında alınan istek, dilek ve şikayetler ile bilgi edinme başvuruları dahil) tasnifi, değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi, cevapların koordinasyonu, sürecin takip edilmesi ve BİMER hizmetinin yeniden yapılandırılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.</p>

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	6.146.350
02	SGK Devlet Primi Giderleri	865.030
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.419.000
06	Sermaye Giderleri	1.840.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.270.380

Performans Hedefi-3: Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-3)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.				
Hedef	Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek.				
Performans Hedefi	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011 (Gerçekleşen)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
1	Azaltılan idari yük miktarı	TL	198.684.468	105.000.000	105.000.000
Kamu hizmeti sunum sürecinde ortaya çıkan idari yüklerin azaltılması vatandaşların aynı kamu hizmetinden daha kısa sürede, daha düşük maliyetle, daha az emek harcıyarak yararlanmasına ve dolayısıyla vatandaş memnuniyetinin artırılmasına hizmet edecektir. Dolayısıyla Program döneminde de idari yüklerin azaltılması çalışmalarına devam edilecektir.					
2	Kamu Hizmet Envanteri yayımlanma oranı	Oran (%)	18,72	30	50
Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan kamu hizmet envanterleri yayımlanma oranının artırılması kamu kurumlarının sunduğu hizmetlerin standart hale getirilmesine, öngörülebilirliğine ve belirliliğine önemli oranda hizmet etmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından sunulan hizmetler ile bu hizmetlerin sunulma süreçleri ve yasal dayanaklarının tespit edilmesi amacıyla geliştirilen veri tabanına kurumlar tarafından girilen kayıtlar incelenerek doğruluğu ve standarda uygunluğu sağlandıktan sonra yayımlanmaktadır. Dolayısıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					
3	Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı	Oran (%)	89,48	95	95
Devlet arşivlerinin araştırmacılara sunulması bir kamu hizmetidir ve devlet arşivlerinden gerek vatandaşlar gerekse yabancı araştırmacılar yararlanabilmektedir. Yapılan çalışmalar arşivlerden yararlanmaların çalışmalarının kolaylaştırılması ve memnuniyetlerinin artırılmasına yöneliktir. Memnuniyet anketleriyle takip edilen bu oranın yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir.					
4	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı	Adet	2	4	4
Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin ölçülmesi vatandaşın bu çalışmalar karşısındaki tutumunu yansıtarak daha sonraki çalışmalarda yönlendirici olacağından vatandaş memnuniyetinin artırılması konusunda önemli bir yere sahiptir. Ölçüm çalışmaları, Başbakanlığa kanunla verilen yetkiye dayanarak kamuoyu araştırmaları şeklinde yapılmaktadır. Yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
5	Kamu yönetiminin geliştirilmesi (kamu hizmet sunumunda bürokrasi ve kırtasiyeciliğe neden olan mevzuatın azaltılması, vs.) ile ilgili hazırlanan teklif, öneri ve mevzuat sayısı	Adet	275	150	150
Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hazırlanan tekliflerin sayısının artırılması ve bu çalışmaların değerlendirilerek hayata geçirilmesi hizmet sunumu süreçlerini kolaylaştırıp, vatandaş memnuniyetini artıracığından, Program döneminde de konu ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.					

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.120.650	-	1.120.650
Genel Toplam	1.120.650	-	1.120.650

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	İdareyi Geliştirme Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında idari usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ve genel olarak kamu yönetiminin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılması, çalışmalarda bulunulması, projeler önerilmesi, vatandaş şikayet ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve gerek görülmesi durumunda mevzuat değişiklik tekliflerinin hazırlanması; kamu idarelerinin kamu hizmet envanterlerinin veri tabanında izlenmesi ve onaylanması, hizmet envanterlerini geliştirme çalışmalarının yürütülmesi; resmi yazışma kurallarının uygulanması konusunda idarelere danışmanlık verilmesi; e-devlet projelerinin geliştirilmesi ve bu alanda uygulamalarının yaygınlaştırılması; kamu hizmetlerinin tek bir noktadan ve hizmetten yararlanacakların tercihleri doğrultusunda sunulmasını ifade eden Tek Durak Ofislerinin geliştirilmesi, bilgi toplumu hizmetlerinin genel olarak yönlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	897.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	112.150
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.120.650

Performans Hedefi-4: Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-4)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek.				
Hedef	Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek.				
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011 (Gerçekleşen)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
1	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı*	Kişi x Gün	379.036	10.450	10.450
Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarının artırılması belirtilen konularda kamuda bilinç düzeyinin yükselmesini ve bu yönde davranış geliştirilmesini sağlayacaktır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere değerinde artış hedeflenmektedir.					
2	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı	Adet	15	13	10
Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinin kendi çalışma alanlarıyla ilgili açıkladıkları rapor sayılarındaki artış kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasına, vatandaşlar ve diğer kamu kurumları tarafından takip edilebilirliğinin kolaylaşmasına hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla açıklanan rapor sayılarında artış sağlanması hedeflenmektedir. 2013 yılı göstere hedefinin diğer yıllar gerçekleşme ve hedeflerinden düşük belirlenmesinin nedeni ise Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığının, 30/06/2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu ile kapatılması ve dolayısıyla 2013 Yılı Program döneminden itibaren bu göstereye katkı sağlayamayacak olmasıdır.					
3	Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı	Oran (%)	90	92	94
Başbakanlık merkez teşkilatı ile ilgili bilgi edinme başvurularından memnuniyet oranı gerek merkez teşkilatta görevli personelin ve gerekse vatandaşın bilgi talep ettiği hususlarda ne oranda cevap alabildiğini ve kurumun kamuoyuna karşı şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyini gösterdiğinden, anket vasıtasıyla ölçülen ilgili göstere oranında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					
4	İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı	Oran (%)	40	60	65
Başbakanlıkta İç Kontrol Sisteminin kurulması ve bu sisteme işlerlik kazandırılması etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetimi hedefine büyük oranda hizmet edecek, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik hususlarında büyük ölçüde ilerlemesini sağlayacaktır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere oranında artış hedeflenmektedir.					
5	Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı	Adet	165	145	150
Teftiş ve denetim amacıyla hazırlanan rapor ve görüş sayısının artırılması şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinde artış sağlanmasına hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere değerinde artış hedeflenmektedir.					
6	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı	Oran (%)	50	65	75
Söz konusu takvimin gerçekleşme oranının artırılması; saydamlık ve yolsuzlukla mücadele konularında bilincin artırılması ve yaptırımların uygulanmasına yönelik tedbirlerin gerçekleştirilmesini sağlayacak; şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılması hedefine hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere oranında artış hedeflenmektedir.					
7	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı	Adet	4	6	10
Avrupa Birliği'nden sağlanan mali kaynakların kullanımıyla ilgili usulsüzlükler ve suistimler konusunda yapılacak inceleme ve soruşturmalarda Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ile koordinasyonu sağlamak görevi (AFCOS) Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığına verilmiştir. OLAF ve AFCOS bağlamında yapılan soruşturma sayısının artırılması Avrupa Birliği'nden sağlanan kaynakların kullanılması konusunda saydamlık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasını sağlayacak; belirtilen kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik hususlarının gözetilmesine, usulsüzlük ve suistimallerin önlenmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere değerinde artış hedeflenmektedir.					
8	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen/katılınan etkinlik sayısı	Adet	64	95	120
Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi veya bu tür etkinliklere katılım sağlanması şeffaflık ve hesap verebilirlik konularında farkındalığın artırılmasına hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere değerinde artış hedeflenmektedir.					

*2011 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından "Uzaktan Eğitim Programı" kapsamında tüm öğretmenlere yönelik olarak gerçekleştirilen eğitimlere Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından katkı sağlanmıştır. Söz konusu programın 2011 yılsonu itibarıyla tamamlanmış olması nedeniyle 2012 ve 2013 yılları için bu kapsamda bir eğitim programı planlanmamış, dolayısıyla da göstere değerlerinde düşüş meydana gelmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011 (Gerçekleşen)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
9	Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı	Adet	688	700	700
Yolsuzluk konusunda kuruma yapılan başvuruların gerek Başbakanlık tarafından sonuçlandırılması gerekse ilgili makamlara ulaştırılmasının sağlanarak, sonuçlarının takip edilmesi kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılması hedefine doğrudan hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
10	Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu	Endeks Değeri	4,2	4,5	4,5
Uluslararası Şeffaflık Örgütü tarafından her yıl açıklanan Yolsuzluk Algılama Endeksi 1-10 değerleri arasında oluşan ve 10 değerine yaklaşıldıkça ilgili ülkenin yolsuzlukla mücadele konusunda ilerleme kaydettiğini ifade eden bir göstergedir. Dolayısıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
11	Tahkim dâhil olmak üzere her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin tam ve süresinde yerine getirilme oranı	Oran (%)	-	-	100
Başbakanlığın taraf olduğu tahkim dâhil olmak üzere her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin ilgili merciler nezdinde eksiksiz olarak ve mevzuatla belirlenmiş süreler dahilinde takip edilme oranı, Başbakanlığın içinde yer aldığı hukuki süreçlerle ilgili olmak üzere şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyini yansıttığından yıllar itibarıyla ilgili oranında artış hedeflenmektedir. Belirtilen gösterge ilk olarak 2013 Yılı Programında yer almıştır. Dolayısıyla 2011 Yılı gerçekleşme ve 2012 Yılı hedef değerlerine yer verilememiştir.					
12	Hukuki görüş bildirme ve kanunla verilen diğer görevlerin gerçekleştirilme oranı	Oran (%)	-	-	100
Başbakanlık taraf olduğu adli ve idari davalar ile icra işleri dışında hukuki görüş bildirme işlerini ve kanunla verilen diğer görevlerini de yürütmektedir. Yürütülen bu faaliyetler neticesinde kamuda şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasına ve bu konuda bir bilinç geliştirilmesine çalışılmaktadır. İlgili oranda yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir. Belirtilen gösterge ilk olarak 2013 Yılı Programında yer almıştır. Dolayısıyla 2011 Yılı gerçekleşme ve 2012 Yılı hedef değerlerine yer verilememiştir.					

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Gözetim	4.435.050	-	4.435.050
2	Mali Yönetim ve Kontrol	2.927.800	-	2.927.800
3	Kamuoyuna Raporlama	1.170.500	-	1.170.500
4	Bilgilendirme ve Danışmanlık	4.121.050	-	4.121.050
Genel Toplam		12.654.400	-	12.654.400

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Denetim ve Gözetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
Açıklama	<p>Faaliyet kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işçi ve işveren kuruluşlarında, lüzumu halinde imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Başbakanlık merkez teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapılmakta veya yaptırılmakta; intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konular ilgili bakanlık ve kuruluşların denetim organlarına gönderilmekte ve bunların sonuçları takip edilmektedir.</p> <p>Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi'nin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak, Avrupa Birliği'nden sağlanan kaynaklarla ilgili soruşturmalarda koordinasyon sağlanmakta ve gerektiğinde bizzat inceleme ve soruşturma yapılmaktadır. Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarıyla KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipler tespit edilmekte, Devlet Denetleme Kurulu raporlarında incelenmesi, teftişi, tahkiki veya dava açılması istenen konular en geç kırkbeş gün içinde gereği yapılmak üzere yetkili mercilere intikal ettirilmekte ve sonuç hakkında Cumhurbaşkanlığına bilgi verilmektedir. Ayrıca Yolsuzlukla Mücadele Eylem Planı'nın koordinasyonu sağlanmaktadır.</p> <p>Sekretarya hizmetleri Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne sağlanan Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından etik ihlali başvurularının karara bağlanması, "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu" çerçevesinde kamu görevlilerinin edindikleri malvarlığına ilişkin hesap verebilirlik ve denetim mekanizmasının işletilmesine yönelik iş ve işlemler de Denetim ve Gözetim Faaliyeti kapsamında gerçekleştirilmektedir.</p>

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.405.140
02	SGK Devlet Primi Giderleri	441.910
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	528.000
06	Sermaye Giderleri	60.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.435.050

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklama	Mali yönetim ve kontrol faaliyeti kapsamında Başbakanlık bütçesinin hazırlanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, bütçe kesin hesabının hazırlanması, performans programının hazırlanması, yatırım programı ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulanması, yıllık yatırım değerlendirme ve yatırım izleme raporunun oluşturulması, ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kamu zararlarının takip edilmesi, taşınır ve taşınmaz mal yönetimi ile mali yönetim ve kontrol süreçleri konusunda personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	391.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.497.300
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.927.800

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında; Başbakanlık yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve yayımlanması, kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun açıklanması, Başbakanlık halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalıyla alınan bilgi, şikayet ve istekler ve genel olarak bilgi edinme hakkının kullanımı kapsamında yapılan başvuru ve itirazlara ilişkin bilgilerin derlenmesi, sayısal dağılımları gösteren tabloların hazırlanması ve bunların raporlanması iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	853.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.170.500

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Başkanlığı Hukuk Hizmetleri Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklama	<p>Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli veya vazgeçme işlemleri ile idarelerin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli veya vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu kararı alınması gerekenler hakkında hukuki görüş bildirilmesi, Başbakanlıkça Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemlerin yürütülmesi, Başbakanlığın taraf veya müdahil olduğu tahkim usulüne tabi olanlar dahil her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin takip ve müdafaa edilmesi, bunlara dair avukatlık hizmeti alınmasıyla ilgili işlerin yürütülmesi ve bu hizmetlerin denetlenmesi, ulusal ve uluslararası mahkeme ve tahkim mercilerinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ya da idarelerin taraf veya müdahil oldukları her türlü davadan Başbakanlıkça takip edilmesi gerekli görülenlerin ve bunlarla ilgili icra işlemlerinin davaya taraf idarenin vekili sıfatıyla takip ve müdafaa edilmesi, birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibinin koordine edilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra faaliyet kapsamında Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanılarak yapılan başvurulara verilen cevaplara ilişkin itirazlar sekreteryası Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığınca sağlanan Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmakta, bilgi edinme hakkının kullanılması ve etik davranış ilkeleri konusunda danışmanlık hizmeti verilmekte, etik davranış ilkeleri ihlali kararları gerekli makamlara iletilmekte, mali hususlardaki mevzuatın ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda yöneticilere ve harcama birimlerine danışmanlık hizmeti sunulmakta, gerekli bilgiler sağlanmaktadır.</p>

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.464.030
02	SGK Devlet Primi Giderleri	387.120
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	269.900
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.121.050

Performans Hedefi-5: Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-5)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak.				
Hedef	Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek.				
Performans Hedefi	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011 (Gerçekleşen)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
1	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	Adet	5.809	4.390	5.286
Karar almadan önce ve sonra yapılan etkinlikler (yüz yüze toplantı, panel, görüşme v.b.), karar alma süreçlerinde katılımçılık düzeyinin artırılmasına ve böylece çok daha geniş bir kesimin ihtiyaçlarına cevap veren kararların alınmasına yardımcı olacağından, yıllar itibarıyla ilgili göstere değerde artış hedeflenmektedir.					
2	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	Oran (%)	53,82	59	57
Başbakanlığın ilgili kurumlardan görüş alınması gerektiği halde görüş alınmadan kendisine gönderilmiş olan düzenleme taslaklarını düzenlemeyi yapan kuruma iade etme yetkisi bulunmaktadır. Başbakanlık bu yetkisini kullanarak karar alma süreçlerinde katılımçılığın sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Program döneminde katılım süreçleri tamamlanmamış düzenlemelerle ilgili iade mekanizmasının işletilmesi sonucunda kurumların katılım süreçlerini tamamlama oranlarında %57'lik bir gerçekleşme hedeflenmektedir.					
3	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	Adet	3	13	3
Karar alma süreçlerinde kamuoyunun görüşlerine yer verilmesi katılımçılığın sağlanması ve bu anlayışın kamuda benimsenmesinde büyük önem taşımaktadır. Dolayısıyla Program döneminde 3 adet düzenlemenin, uygulamaya konulmadan önce kamuoyunun görüşüne açılması hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	2.470.560	-	2.470.560
Genel Toplam	2.470.560	-	2.470.560

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü İdareyi Geliştirme Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında karar alma süreçlerine paydaşların daha fazla katılımının sağlanmasına yönelik mevcut süreç ve mekanizmaların geliştirilmesi veya yeni mekanizmaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması, karar alınmasından önce ve karar alındıktan sonra ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi, Başbakanlığa gelen düzenlemeler hakkında gerekli kurum ve kuruluşlar ile toplumsal unsurların görüşlerinin alınıp alınmadığının takip edilmesi, düzenlemelerin kamuoyunun görüşüne açılması ve görüşlerin değerlendirilmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	2.176.570
02	SGK Devlet Primi Giderleri	266.990
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.470.560

Performans Hedefi-6: Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-6)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.				
Performans Hedefi	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011 (Gerçekleşen)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
1	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı	Oran (%)	-	40	40
Süreç analizi çalışmalarıyla Başbakanlıkta mevcut iş ve işlemlerle ilgili standartların belirlenmesi sağlanacak ve işlemler belirlenmiş standartlar kapsamında yürütülecektir. Böylelikle organizasyon işleyişinde etkinlik artırılabilecek ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunulmuş olacaktır. Bu nedenlerle yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					
2	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi	Gün	2,37	2,42	2,45
Personel başına düşen yıllık eğitim sürelerinde sağlanacak artışlar doğrudan doğruya insan kaynağında gelişime katkı sağlayacağından yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
3	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı	TL	328,11	412	415
Kurum içi eğitim harcaması ile yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilen personelin yüksek lisans, bilgi/görgü ve staj eğitimi harcaması tutarlarının personel başına düşen miktarında sağlanacak artış öncelikle eğitim verilen hususlarda olmak üzere insan kaynağının dolayısıyla kurumsal kapasitenin gelişimine katkı sağlayacaktır. Bu nedenlerle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
4	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı	Adet	15	23	23
Yurtdışına eğitim amacıyla gönderilen personel sayısında sağlanacak artış, insan kaynağının birçok farklı konuda gelişimine hizmet ederek kurumsal kapasiteyi geliştireceğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
5	Çalışan memnuniyet oranı	Oran (%)	79	79	83
Belirli aralıklarla Başbakanlık personeline kurumda aldıkları hizmetlerle ilgili olmak üzere uygulanan anketlerdeki memnuniyet oranları kurumun organizasyon işleyişiyle ilgili önemli düzeyde fikir vererek, sistemde işleyen ve işlemeyen alanları yansıtmakta, memnuniyetsizliğe neden olan konuların geliştirilmesine hizmet etmektedir. Yıllar itibarıyla gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Organizasyon ve Süreç İyileştirme	2.211.700	-	2.211.700
2	İnsan Kaynaklarını Geliştirme	5.011.500	-	5.011.500
Genel Toplam	7.223.200	-	7.223.200	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	İdareyi Geliştirme Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında idarede birim ve hizmet süreçlerinin analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi; amaçlara, politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyon, yöntem, süreçler ve iç denetimi kapsayan bir bütün olan iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi; karar destek mekanizmalarından biri olan yönetim bilgi sistemlerinin kurulması ve sisteme işlerlik kazandırılması ve Devlet teşkilatı yazışma kodlarının belirlenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	250.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.794.000
06	Sermaye Giderleri	140.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.211.700

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında; aday memurlara temel ve hazırlayıcı eğitim verilmesi, görevdeki personelin hizmet içi eğitimlerle sürekli gelişiminin sağlanması, insan kaynağının gelişimine katkıda bulunacak yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarının araştırılması, eğitim ve araştırma kuruluşlarında, hizmetle ilgili yabancı kurum veya kuruluşlarda ve uluslararası resmi veya özel kuruluşlarda staj veya ihtisas yapmak, bilgi-görgü artırmak ve lisansüstü öğrenim (yüksek lisans/doktora) yapmak suretiyle yetiştirilmek üzere Başbakanlık tarafından yurt dışına gönderilecek personelin seçilmesi ve yurtdışına gönderilmesi hizmetleri yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	3.751.060
02	SGK Devlet Primi Giderleri	282.240
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	978.200
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.011.500

Performans Hedefi-7: Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-7)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef	Sosyal imkanları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek.				
Performans Hedefi	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011 (Gerçekleşen)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
1	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı	Oran (%)	39,85	18	54
Başbakanlığın farklı yerlerde bulunan hizmet binalarının bir araya getirilerek teknolojik ve fiziki açıdan çok daha iyi koşullarda hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla yeni bir hizmet binası inşaatına başlanmıştır. Program döneminde de yeni hizmet binası inşaat çalışmalarına devam edilecektir. İnşaatının 2014 yılında tamamlanması planlanan yeni hizmet binası dolayısıyla altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payının artması öngörülmektedir.					
2	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu	Oran (%)	30	70	75
Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ile kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacağından yıllar itibarıyla projenin tamamlanma oranının artırılması hedeflenmektedir.					
3	Milli Arşiv Sitesi'nin (kampüs) tamamlanma oranı	Oran (%)	80	100	100
İstanbul'un değişik mevkiilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla inşa edilmesi planlanan Milli Arşiv Sitesi'nin hizmete açılması büyük önem arz etmektedir. Söz konusu Sitenin tamamlanması ile mevcut yapılardan kaynaklanan ve hizmette aksamalara yol açan unsurlar ortadan kaldırılacak ve bu da hizmet kapasitesinin artırılmasını sağlayacaktır. 2007 yılında başlanan inşaat çalışmalarının 2012 yılı sonu itibarıyla tamamlanması öngörülmektedir. Ancak Site'ye dair birtakım çalışmalar ile arşiv materyallerinin taşınması işinin 2013 yılına sarkması beklenmektedir.					
4	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranı	Oran (%)	55	70	75
Bilgi güvenliğinde hedef, iş devamlılığının sağlanması, bu alanda ortaya çıkabilecek risk ve tehditlerin doğru bir şekilde belirlenmesi ve bunlarla karşılaşıldığında kayıpların en aza indirilmesi ile kurum bilgilerinin gizliliğinin, ulaşılabilirliğinin ve bütünlüğünün her koşulda korunmasıdır. Gerek kurumlar gerekse kullanıcılar bakımından uzmanlaşmanın günden güne artması, bilgiyi de özel ve değerli hale getirmektedir. Bu nedenle Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin hizmete açılması ve geliştirilmesi kurumsal kapasite açısından büyük önem arz etmektedir. Dolayısıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme	222.322.000	-	222.322.000
2	Bilişim Hizmetleri	3.674.400	-	3.674.400
Genel Toplam		225.996.400	-	225.996.400

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Başkanlığı
Açıklama	Başbakanlık 2011-2015 Stratejik Planıyla belirlenen amaçlara ulaşılabilmesi, etkin ve etkili çalışan bir Başbakanlık merkez teşkilatının gerçekleştirilebilmesi için fiziksel mekanlarda iyileştirmeye gidilmesi, farklı binalarda hizmet gören Başbakanlık birimlerinin tek bir hizmet binasında çalışabilirliğinin sağlanması zaruret haline gelmiştir. Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkanların geliştirilmesi daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacaktır. Bu kapsamda mevcut hizmet binalarının tek bir hizmet binasında birleştirilerek fiziki, sosyal ve teknolojik şartlarının iyileştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi, İstanbul'un değişik mevkielelerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla Milli Arşiv Sitesi kurulması teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	612.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	83.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000
05	Cari Transferler	2.000
06	Sermaye Giderleri	221.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		222.322.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	Bilişim Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında; Başbakanlık merkez teşkilatının iş süreçlerinin sürdürülmesine yönelik gerekli donanım altyapısının oluşturulması, işletiminin yapılması, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, internet ve ağ erişim hizmetlerinin sağlanması, Başbakanlık tarafından sunulan elektronik hizmet uygulamalarının yazılım programlarının yapılması, yeni yazılım geliştirme ve kodlama çalışmalarının yürütülmesi, bilişim güvenliği hizmetlerinin sağlanması, uç kullanıcı teknik destek hizmetlerinin yürütülmesi ve ihalelere destek hizmetive bilişim konusunda eğitim hizmetleri verilmesi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	1.472.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	247.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	704.400
06	Sermaye Giderleri	1.250.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.674.400

II**D**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Başbakanlık 2013 Yılı Performans Programında 7 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 14 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 47 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Başbakanlığın 2013 yılı için bütçe ödeneği **769.789.000** TL olup bunun **598.867.000** TL'sini performans hedeflerinin maliyet toplamı, **127.922.000** TL'sini genel yönetim giderleri ve **43.000.000** TL'sini diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamı oluşturmaktadır. Ödeneklerin faaliyetler ve ekonomik kodlar bazında dağılımları ile harcama birimi-faaliyet-performans göstergesi ilişkisi aşağıda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		BAŞBAKANLIK						
P.H.	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1		Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabilecektir.	338.131.410	43,93	-	-	338.131.410	43,93
	1	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti	299.842.410	38,95	-	-	299.842.410	38,95
	2	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti	5.678.200	0,74	-	-	5.678.200	0,74
	3	Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti	32.610.800	4,24	-	-	32.610.800	4,24
2		Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabilecektir.	11.270.380	1,46	-	-	11.270.380	1,46
	1	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	11.270.380	1,46	-	-	11.270.380	1,46
3		Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.	1.120.650	0,15	-	-	1.120.650	0,15
	1	Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti	1.120.650	0,15	-	-	1.120.650	0,15
4		Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.	12.654.400	1,64	-	-	12.654.400	1,64
	1	Denetim ve Gözetim Faaliyeti	4.435.050	0,58	-	-	4.435.050	0,58
	2	Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti	2.927.800	0,38	-	-	2.927.800	0,38
	3	Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti	1.170.500	0,15	-	-	1.170.500	0,15
	4	Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti	4.121.050	0,54	-	-	4.121.050	0,54
5		Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.	2.470.560	0,32	-	-	2.470.560	0,32
	1	Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti	2.470.560	0,32	-	-	2.470.560	0,32
6		Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.	7.223.200	0,94	-	-	7.223.200	0,94
	1	Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti	2.211.700	0,29	-	-	2.211.700	0,29
	2	İnsan Kaynağını Geliştirme Faaliyeti	5.011.500	0,65	-	-	5.011.500	0,65
7		Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.	225.996.400	29,36	-	-	225.996.400	29,36
	1	Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme Faaliyeti	222.322.000	28,88	-	-	222.322.000	28,88
	2	Bilişim Hizmetleri	3.674.400	0,48	-	-	3.674.400	0,48
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			598.867.000	77,80	-	-	598.867.000	77,80
Genel Yönetim Giderleri			127.922.000	16,62	-	-	127.922.000	16,62
Diğer İdarelere Transferler			43.000.000	5,59	-	-	43.000.000	5,59
Genel Toplam			769.789.000	100,00	-	-	769.789.000	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		BAŞBAKANLIK				
EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	65.942.000	22.820.000	0	88.762.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.664.000	3.257.000	0	11.921.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	274.819.000	78.181.000	0	353.000.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	21.842.000	764.000	43.000.000	65.606.000
	06	Sermaye Giderleri	227.600.000	22.900.000	0	250.500.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç Verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı		598.867.000	127.922.000	43.000.000	769.789.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurtiçi Kaynaklar		0	0	0	0
	Yurtdışı Kaynaklar		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		598.867.000	127.922.000	43.000.000	769.789.000	

FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETLER / PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİMLER														
		KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB
Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.																
F	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
F	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	X		X												
F	Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik				X											
PG	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X				
PG	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
PG	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık sürecine veya müzakerelere katılım düzeyi	X	X	X			X	X	X		X	X				
PG	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı	X	X	X												
PG	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
PG	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
PG	Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı				X											
PG	Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı				X											
PG	Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı	X						X				X				
PG	Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi	X		X												
PG	Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı	X														
PG	Tasnif edilen belge/defter sayısı				X											

PH-1

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETLER / PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİMLER															
		KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB	
PH-2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabilecektir.																
	F	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler			X	X									X		X
	PG	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı			X	X									X		X
	PG	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı								X							
	PG	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı			X	X									X		X
	PG	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı			X	X											X
	PG	Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı				X											
PG	BİMER hizmetlerinin geliştirilmesi oranı																X
PH-3	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.																
	F	Hizmet Kalitesini Geliştirme							X								X
	PG	Azaltılan idari yük miktarı							X								
	PG	Kamu Hizmet Envanteri yayımlanma oranı							X								
	PG	Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı				X											
	PG	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı															
PG	Kamu yönetiminin geliştirilmesi (kamu hizmet sunumunda bürokrasi ve kırtasiyeciliğe neden olan mevzuatın azaltılması, vs.) ile ilgili hazırlanan teklif, öneri ve mevzuat sayısı								X								
PH-4	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.																
	F	Denetim ve Gözetim		X								X					
	F	Mali Yönetim ve Kontrol										X					
	F	Kamuoyuna Raporlama										X					X
	F	Bilgilendirme ve Danışmanlık		X								X	X				X
	PG	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı		X							X	X					
PG	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı		X							X	X						X

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETLER / PERFORMANS GÖSTERGELERİ			SORUMLU BİRİMLER														
			KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB
PH-4	PG	Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı															X
	PG	İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı										X					
	PG	Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı									X						
	PG	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı									X						
	PG	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı									X						
	PG	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen/katılınan etkinlik sayısı		X							X						
	PG	Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı									X						
	PG	Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu									X						
	PG	Tahkim dâhil olmak üzere her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin tam ve süresinde yerine getirilme oranı											X				
	PG	Hukuki görüş bildirme ve kanunla verilen diğer görevlerin gerçekleştirilme oranı											X				
PH-5	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.																
	F	Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	X	X	X					X			X				
	PG	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	X	X	X					X			X				
	PG	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	X	X	X												
PG	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	X															
PH-6	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.																
	F	Organizasyon ve Süreç İyileştirme								X			X				
	F	İnsan Kaynağını Geliştirme		X				X									
PG	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı								X			X					

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETLER / PERFORMANS GÖSTERGELERİ			SORUMLU BİRİMLER														
			KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB
PH-6	PG	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi		X													
	PG	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı		X								X					
	PG	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı						X									
	PG	Çalışan memnuniyet oranı									X					X	
PH-7	Sosyal imkânlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.																
	F	Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme				X										X	
	F	Bilişim Hizmetleri									X						
	PG	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı										X			X		
	PG	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu										X					
	PG	Millî Arşiv Sitesi'nin (kampüs) tamamlanma oranı				X											
PG	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranı									X							

T.C. Başbakanlık

<http://www.basbakanlik.gov.tr>

Ocak, 2013