



AKŞEHİR BELEDİYESİ
2015
MALİ YILI
İDARİ PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER		Sayfa
I.	GENEL BİLGİLER	
	A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5-8
	B. Teşkilat Yapısı	8-9
	C. Fiziksel Kaynaklar	10-16
	D. İnsan Kaynakları	16-17
	E. Diğer Hususlar	
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ	
	A. Temel Politikalar ve öncelikler	18-19
	B. Amaç ve Hedefler	20-37
	C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	38-212
	D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	213-235
	E. Diğer Hususlar	
III.	EKLER	





İnsan odaklı, şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, halkın bütününü kucaklamak için yola çıktık. Bu yolda Akşehirli hemşerilerimizin iş ve sosyal yaşamını güzelleştirmeyi, kültürlerini yaşatmayı, eēitimlerini bu kentte tamamlamayı, beraberinde Akşehir'in mevcut varlık deēerleri olan tarih, turizm, doēa kaynaklarını ve meydanları ne çıkarmayı ve kenti yenilemeyi

hedefledik.

Bu amaçla; en başta kültürel ve sosyal projeleri ne aldık ve hayata geçirmeye başladık. Özellikle yaşlıların, kadınların, gençlerin, çocukların, engelli ve muhtaçların; saēlık, sanat, spor, kültür, eēitim, niversite, barınma ve diēer temel ihtiyaçlarını karşılayabildikleri, güvenli ve huzurlu yaşam sürdürebildikleri bir kent oluşturmayı rehber edindik.

Kültürel ve sosyal hizmet veren kuruluşların, sanatçının, yazarın, sporcunun, kadının, üretenin ve okuyanın destekçisi olmaya devam edeceēiz. Kentte sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini arttıracaeız. Sivil toplum kuruluşları, niversiteler ve diēer paydaşlarımızın katılımı ve desteēiyle ortak projeler ve yatırımlar yapacak, kamuyu, özel yatırımcıları ve girişimcileri destekleyeceēiz.

Toplumun tarih, kültür, milli ve manevi deēerlerini ön planda tutarak özel anma günleri, sempozyumlar, geziler dzenleyeceēiz. Okulların, ibadet yerlerinin, muhtarlık binalarının iyileştirilmesine destek vereceēiz.

Kenti kuşatan plansız yapılaşmaya, kentin risk haritasını çıkararak, depremle yüz yüze kalan halkın yapıları için deprem dönüşüm ve kentsel yenileme projelerini hazırlayıp hayata geireceēiz.

Selçuklu dokuları ile bezenmiş kentimize niversite isteyerek, müze, sanatsal, kültürel ve sosyal tesisler, iş merkezleri, meydanlar, yollar ve kentte ihtiyaç duyulan diēer yapıları katarak, mimarisi estetik açıdan yenilenmiş, tarihi ve ekolojik bir kent oluřturacaēız.

Akşehirli hemşerilerimizin nefes alacakları, piknik yapacakları, içinde gezip, eēlenip hoş vakitler geçirecekleri Yaşam Parkı, piknik alanları, hobi bahçeleri, engelli parkları, meydanları ile gezilen, eēlenilen, oturulabilen, cazip özel yatırımları içine çekebilen, hayvanların barınma ve saēlığını önemseyen, daha iyi yaşanabilir bir kent planladık.

Katılımcı, şeffaf yönetim anlayışı içinde; vatandaşa, çalışana, retene sayēı ve nezaketle, yatırım ve hizmetlere devam ederek; emek, katkı sunmuş ve sunacaklara, belediye yöneticilerine, çalışanlarına, meclisimize ve Akşehirli hemşerilerime sayēılarımı sunuyorum.

Dr. Yük. Müh. Salih AKKAYA
Akşehir Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Akşehir Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır.

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)
Belediyelerin birincifıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk edilen miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeleri için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

4. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

5. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

6. Özel kanunları gereğince belediye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

7. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

8. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

9. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

10. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

11. Borç almak, bağış kabul etmek.

12. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

13. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

14. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

15. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

16. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

17. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

18. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler

üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

19. **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(14) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (7), (8) ve (9) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.**(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

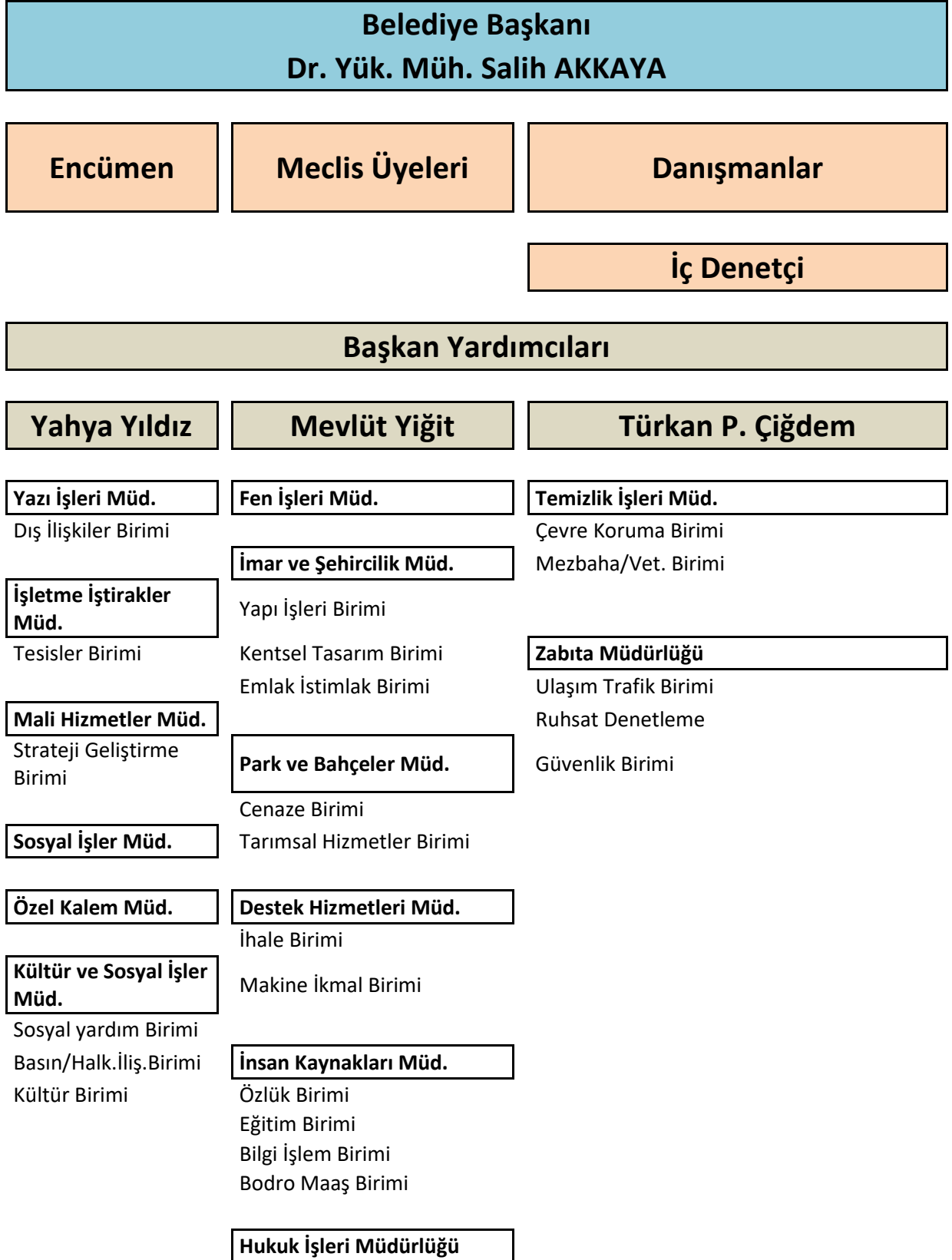
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak

haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B. TEŞKİLAT YAPISI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

SN	Adı	Soyadı	Parti	Görevler
1	Ahmet	Yıldız	Ak Parti	Meclis Üyesi, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi, Konya Büyükşehir Plan Bütçe Komisyon Üyesi
2	Ahat	Şahin	Ak Parti	Meclis Üyesi, Büyükşehir Meclis Üyesi, Tarımsal Destekler Komisyon Üyesi
3	Ahmet	Ötgün	Ak Parti	Meclis Üyesi, Plan Bütçe Komisyonu Üyesi
4	Ali	Gürdal	Ak Parti	Meclis Üyesi, 2. Meclis Başkan Vekili
5	Asuman	Çörekçi Haydanlı	Ak Parti	Meclis Üyesi, Encümen Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi
6	Hakan	Renkoğlu	Ak Parti	Meclis Üyesi, Plan Bütçe Komisyonu Üyesi, Akşehir ve Eber Gölleri Çevre Koruma Birliği Yedek Meclis Üyesi
7	Kudret	Aslım	Ak Parti	Meclis Üyesi, Denetim Komisyonu Üyesi, Tüketici Hakları Komisyon Üyesi
8	Mahmut	Gürlek	Ak Parti	Meclis Üyesi, Akşehir ve Eber Gölleri Çevre Koruma Birliği Meclis Üyesi, Tarihi Kentler Birliği Yedek Üyesi
9	Mevlüt	Karayığen	Ak Parti	Meclis Üyesi, Denetim Komisyonu Üyesi
10	Mustafa	Zeybek	Ak Parti	Meclis Üyesi, 1. Meclis Başkan Vekili
11	Özgür	Kaçar	Ak Parti	Meclis Üyesi, Meclis Divan Katibi, Denetim Komisyonu Üyesi
12	Taner	Somuncu	Ak Parti	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi
13	Tuncay	Çoban	Ak Parti	Meclis Üyesi, Büyükşehir Meclis Üyesi, İmar Komisyon Üyesi
14	Türkan Pınar	Çiğdem	Ak Parti	Meclis Üyesi, Belediye Başkan Yardımcısı, Konya Belediyeler Birliği Yedek Meclis Üyesi, Tarihi Kentler Birliği Üyesi
15	Yusuf İzzettin	Yayla	Ak Parti	Meclis Üyesi, Encümen Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi
16	Yüksel	Erkan	Ak Parti	Meclis Üyesi, Yedek Divan Katibi, Konya Belediyeler Birliği Meclis Üyesi
17	Ahmet	Duman	MHP	Meclis Üyesi, Meclis Divan Katibi
18	Güner	Toka	MHP	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi
19	Hakan	Yakut	MHP	Meclis Üyesi, Plan Bütçe Komisyonu Üyesi
20	Haldun	Salman	MHP	Meclis Üyesi
21	Hamit	Akgöl	MHP	Meclis Üyesi
22	Mehmet	Battal	MHP	Meclis Üyesi
23	Mustafa	Kanyılmaz	MHP	Meclis Üyesi, Denetim Komisyonu Üyesi
24	Mustafa	Küt	MHP	Meclis Üyesi
25	Ramazan	Karakoyun	MHP	Meclis Üyesi, Yedek Divan Katibi

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

S.NO	GAYRİMENKULLERİ	ADET
1	Ana Hizmet Binası	2
2	Kapalı Otopark	2
3	Katlı Otopark	1
4	Çorba Çeşmesi	1
5	Asfalt Şantiyesi	1
6	Yeni Belediye Sarayı Arşivler	4
7	Tiyatro Salonu	1
8	Sinema Salonu	2
9	Nasreddin Hoca Evi	1
10	S.Ü.Binası (Eski Cumhuriyet Okulu)	1
11	Zabıta Karakolu	1
12	Pazar yeri Karakolu	1
13	Pazar yeri Tahsilat Bürosu	1
14	Mal Pazarı Tahsilat Bürosu	1
15	Kiralık İşyerleri	352
16	Parklar	7
17	Akaryakıt İstasyonu	3
18	Ekmek Fırını	1
19	Araç Hangarları	2
20	Otel	1
21	Kiradaki Tarla	73
22	6360 Sayılı Kanunla Devredilecek Taşınmazlar Yaklaşık Olarak	1332

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

AKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

ÇALIŞTIĞI BİRİM	ARACIN CİNSİ	PLAKA	ŞASE NO	MOTOR NO	VİZE
1 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBİSHİ PİKAP (KAMYONET)	42UP523	NMCJNKA40BD031263	4D56CCU3117	VAR
2 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	42 U 7060	4100583	6CT50508356	VAR
3 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	42 D 4326	30229910203425	36091610074945	T. ÇEKİLDİ
4 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	42 D 5733	NMC200SDTSK101777	6BTAA50132473	VAR
5 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	42 D 3691	NMC200SDTSK101757	6BTAA50132329	VAR
6 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	42 U 4023	NMB37126616017473	38291950452165	VAR
7 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	42 U 4053	NMB37126616017474	38291950452152	VAR
8 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	42 U 3510	7390234	17871775325111	VAR
9 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	42 U 3509	7390224	17871775075111	VAR
10 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TREYLER	42 U 9241	DM812SX1011	5423P4415338871788	VAR
11 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TREYLER DORSE	42 U 5876	GU516		VAR
12 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	42 U 0225	322908	804505306024390	VİZESİZ
13 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SEPETLİ VİNÇ	42 D 4324	014181	804002365424621	VAR

14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZÖZ	42 D 4305	M36154W	698NVTMY10126906	VAR
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	828 BEKO KEPÇE		2210C261	969226	MUAF
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU YÜKLEYİCİ KEPÇE		10.9231-086		MUAF
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER CHAMPİON		740-21-1101-12757		MUAF
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER CATERPİLLAR		5111433	ST16560	MUAF
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİRİ				MUAF
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT		570003	4D94E-1B41	MUAF
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	JCB KEPÇE 1CX		JCB1CXWSV71298769	73HXL222N4L	MUAF
22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	828 BEKO KEPÇE		61100021		MUAF
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CATERPİLLAR DOZER		941951	1160992302	MUAF
24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	JCB 4CX-SM KAZICI YÜKLEYİCİ		JCB4CXSMK02005744	SF320/40348U0362811	MUAF
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CAT SİLİNDİR		AC5W00528	2421329	MUAF
26	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON (MRCDES)	42 UP 892	NMB37512112099736	90091300902455	VAR
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON (MRCDES)	42 UP 893	NMB37512112099536	90091300901536	VAR
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON (Mitsubishi)	42 UP 442	NLTFE85BE02000953	4M42A87154	VAR
29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU EKSKAVATÖR		H55704	21979591	MUAF

30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	420 D 4312			HURDA
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PALETLİ KEPÇE				GAYRİ FAAL
32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	42 U 8795	BT29502S323305	BT4084523209	VAR
33	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	42 U 2855	400715	803506307063346	VAR
34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VAKUMLU SÜPÜRGE	42 UC 422	NMB37512212044246	90491100472438	VAR
35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 U 4072	F0701178	4BT50701326	VAR
36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 UE 935	NLTFE85PE01001642	4D34-L41257	VAR
37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 UE 936	NMC180SDXLK200497	B16010-50727175	VAR
38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 UE 937	NMC180SDXLK200498	B16010-50727176	VAR
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 UE 938	NMC180SDXLK200499	B16010-50727177	VAR
40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 D 3129	2101086	6BT50129774	VAR
41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 U 1776	F0306142	6BT50107877	VAR
42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 U 7197	2300806	6BT50120658	VAR
43	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVEND KAMYONET	42 D 0777	15828W	18V823BD34977	VAR
44	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 D 3111	2300784	6BT50120322	VAR
45	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 U 0516	3502187	4BT50702358	VAR

46	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 UE 934	NLTFE85PE01001592	4D34-L38240	VAR
47	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 U 2743	F0307293	6BT50109303	VAR
48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DOZER				ARIZALI / HURDA
49	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VAKUMLU SÜPÜRGE	42 D 7822	WDB6763952K244595	90491100813108	VAR
50	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	42 U 5815	NM0L93TEDDAJ76232	FDB5AJ76232	VAR
51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBİSHİ PİKAP (KAMYONET)	42 UP 521	NMCJNKA40BD031331	4D56UCCU3350	VAR
52	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	42 D 4317	012630	804002365195168	VAR
53	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	42 D 4330	009328	804002365101576	VAR
54	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR KEPÇE		310748	904505206-497762	MUAF
55	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VAKUMLU SÜPÜRGE	42 U 6056			VAR
56	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS CARAVELLA	42 D 9990	WV2ZZZ7HZ6X017657	AXD130831	VAR
57	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON ARAZÖZ	42 U 1775	F0306149	6BT50107896	VAR
58	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZÖZ	42 D 4334	12851074123	TW95980T5891M	VAR
59	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DODGE KAMYONET	42 D 8031	880388192	LD95990T7631S	T. ÇEKİLDİ
60	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	42 U 9032	728229	804506307352802	VAR
61	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON TANKER ARAZÖZ	42 D 3238	7390225	17871775085111	VAR

62	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MİTSubİSHİ PİKAP (KAMYONET)	42 UP 522	MMCJNKA40BD031322	4D56UCCT8356	VAR
63	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON (Mitsubishi)	42 UP 606	NLTFE85BE02000964	4M42A87340	VAR
64	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	AĞAÇ SÖKME MAK.	42 UT 566			VAR
65	ÖZEL KALEM	OPEL VECTRA	42 D 0001	WOLOZCF6931040414	Z22SE11124218	VAR
66	ÖZEL KALEM	RENAULT FLUENCE	42 D 0880	VF1LZBL0E46308589	K9KN8D046805	VAR
67	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVEND KAMYONET	42 D 2657	NMC600BDCSH100439	18V823BD70169	VAR
68	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FİAT DOBLO (KAMYONET)	42 U 8998	NM422300007148707	199A20001793273	VAR
69	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	FİAT DOBLO (KAMYONET)	42 UD 365	NM422300007121156	199A20001300011	VAR
70	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU PİKAP (KAMYONET)	42 D 1304	JAATFR54HP7105966	768685	VİZESİZ
71	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT MİNİBÜS	42 U 1480	EGM4201SAŞE000030	YL55090	VAR
72	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	MİTSubİSHİ PİKAP (KAMYONET)	42 UP 519	MMCJNKA40BD031118	4D56UCCU2700	VAR
73	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CONNECT	42 UP 636	NMOKXXTTPKBT27300	R3PABT27300	VAR
74	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	42 UD 364	NM422300007120540	199A20001307436	VAR
75	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CONNECT	42 UP 635	NMOKXXTTPKBT27299	R3PABT27299	VAR
76	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT KANGO	42 UB 021	VF1KC0HAF22961605	DC14618	VAR

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
Server	8
Sunucu Odası Klima	1
PC bilgisayar	67
Diz üstü bilgisayar	13
Laser Yazıcı	30
Deskjet Yazıcı	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı(Yazıcı,Tarayıcı)	4
Nokta vuruşlu yazıcı	14
Tarayıcı (Scanner)	6
Modem	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Switch (Hub)	5
Fotokopi Makinesi	5
Büyük Ebatlı Yazıcı (A0 Plotter)	1
Ayaklı Scanner	6
El Bilgisayarı	4
Firewall Cihazı (Güvenlik Duvarı)	1
Log Cihazı	1
Güvenlik Kamerası	16
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	1
TOPLAM	192

D. İNSAN KAYNAKLARI

AKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ (GENEL)

STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	78	11	89
Sürekli İşçi	77	4	81
Engelli İşçi	2	2	4
Eski Hükümlü İşçi	1	0	1
Geçici İşçi	0	0	0
Sözleşmeli Personel	1	0	1
GENEL TOPLAM	159	17	176

AKŞEHİR BELEDİYESİ

MEMUR NORM KADRO DOLU-BOŞ DURUMU

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
10000	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	0
	G.İ.H.	MÜDÜR	14	8	6
6270	G.İ.H.	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
6835	G.İ.H.	ŞEF	3	3	0
7820	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	6	0
7825	G.İ.H.	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	1	1	0
7815	G.İ.H.	VEZNEDAR	1	1	0
9885	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	1	0	1
7555	G.İ.H.	MEMUR	5	5	0
7785	G.İ.H.	TAHSİLDAR	1	1	0
9935	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1	1	0
9950	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	12	11	1
5935	A.H.S.	AVUKAT	2	1	1
8535	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	1	1	0
13500	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ	2	1	1
8505	T.H.S.	MİMAR	2	1	1
8500	T.H.S.	MÜHENDİS	7	7	0
8750	T.H.S.	TEKNİKER	7	7	0
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN	4	4	0
7565	T.H.S.	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	1	1	0
8110	S.H.S.	TABİP	1	0	1
8130	S.H.S.	VETERİNER HEKİM	1	0	1
8400	S.H.S.	HEMŞİRE	1	0	1
GENEL TOPLAM			77	62	15

AKŞEHİR BELEDİYESİ

İŞÇİ NORM KADRO DOLU-BOŞ DURUMU

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
25560	İŞÇİ	USTA	3	2	1
22580	İŞÇİ	ŞOFÖR	23	23	0
17840	İŞÇİ	OPERATÖR	5	4	1
10820	İŞÇİ	İŞÇİ	36	34	2
24080	İŞÇİ	TEMİZLİK İŞÇİSİ	3	2	1
GENEL TOPLAM			70	65	5

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Mevcut etkinliklerin (kültürel, bilimsel, sanatsal) nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi,
2. Şenlik, festival türü organizasyonlar düzenlemek,
3. Kültürel tesislerin kullanım etkinliklerinin geliştirilmesi
4. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
5. Kültür politikalarının oluşturulması
6. Şehrin, folklorik, tarihi değerlerinin tanıtılması turizme kazandırılması
7. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
8. İletişim kanallarından etkin yararlanmak
9. Meclis toplantıları, şehrimizin tarihi, kültürel, coğrafi değerleri, belediyemizle ilgili haberler ve ihalelerin Web’den yayınının yapılması
10. Vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi
11. Çocukların, gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılmasına, yetişkin ve yaşlıların boş vakitlerini yararlı bir şekilde geçirebilmelerine katkı sağlanması
12. Çocukları, gençleri, bayanları spora yönlendirmek için sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
13. Kurumun faaliyetlerini anlatan ve şehrin tarihi, kültürel öğelerini tanıtan görsel, yazılı materyaller çıkarılması
14. Tarihi, kültürel gezilerin düzenlenmesi
15. Uluslararası etkinliklerin organize edilmesi
16. Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi

17. Kentin esenlik ve düzeninin korunması.
18. Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek, ortak projeler oluşturmak, ulusal ve uluslar arası fonlardan üst düzeyde yararlanmak.
19. Yeni yollar açmak.
20. Kavşak düzenlemeleri yapmak.
21. Mevcut park alanlarını rehabilite etmek.
22. Diğer kurumlarla işbirliği
23. Ekonomik ömrünü tamamlamış yıpranmış mevcut yol ve kaldırımları yenilemek
24. Yeni park ve oyun alanları yapmak,
25. Kentsel dönüşüm ve sokak sağlıklılaştırması projeleri yapmak ve uygulamak,
26. Müdürlüklerin ihtiyacı olan araç gereç ve ekipmanları kaynakların etkin kullanılması ilkesine bağlı kalarak almak veya kiralamak

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç	1	Mali Yapıyı Güçlendirmek
----------------	---	--------------------------

Stratejik Hedef	1.1	Mali Kaynakları Artırıcı Tedbirler Almak
-----------------	-----	--

Faaliyet	1.1.1	Geçmiş Yıllara ait tahsil edilemeyen alacakların tahsilatının gerçekleşme oranını yükseltmek
Performans Ölçütü		85%/yıl
Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet	1.1.2	Sözleşme gereğince yıllık tahsilatların gerçekleşmesi
Performans Ölçütü		80%/yıl
Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet	1.1.3	Sözleşme dışı yıllık tahsilatların gerçekleşmesi
Performans Ölçütü		80%/yıl
Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet	1.1.4	İlan ve Reklam ve Tabela Denetimleri Yapararak, Beyanda Bulunmayanların Denetlemesini Sağlamak
Performans Ölçütü		80%/yıl
Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Hedef	1.2	Mali Yeni Kaynaklar Yaratmak
-----------------	-----	------------------------------

Faaliyet	1.2.1	Menkul Gayrimenkul satışları ve Kamulaştırma yaparak ve proje uygulayarak yeni mali kaynaklar yaratmak
Performans Ölçütü		3.000.000 TL/Yıl
Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet	1.2.2	Yeni İşletmeler ve Şirketler Kurmak
Performans Ölçütü		2 Adet 2015 yılında
Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	2	Çağdaş Şehircilik Anlayışla İmar Kanun ve Yönetmeliklerine Uygun Yapılaşma ile Şehrimizi Modern Bir Şehir Konumuna Getirmek
----------------	---	---

Stratejik Hedef	2.1	Yeni İş Merkezleri ve Binalar Yapmak
-----------------	-----	--------------------------------------

Faaliyet	2.1.1	Eski Hal Binasının modern bir iş merkezi olarak yapılması
Performans Ölçütü		2016 Yılında tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	2.1.2	İsmet İnönü Endüstri Meslek Lisesi'nin yerine iş merkezi yapılması
Performans Ölçütü		2019 Yılında tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	2.1.3	Şehrin Uygun yerlerine modern iş merkezleri yapmak
Performans Ölçütü		Eski Sanayi Sitesine yapılacak İş Merkezinin 2019 Yılında tamamlanması, Nasreddin Hoca Çarşısına yapılacak İş Merkezinin 2019 Yılında tamamlanması

Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	2.1.4	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması
Performans Ölçütü		2019 Yılında tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef	2.2	Meydan Düzenleme ve Yeni Meydanlar Yaparak Şehrin Modern Görüntüsünü Artırmak
Faaliyet	2.2.1	Yeni Kent Meydanının Yapılması
Performans Ölçütü		2017 Yılında tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	2.2.2	Mahalle Meydanlarının Düzenlenmesi
Performans Ölçütü		Meydan sayısı 1 Adet /Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef	2.3	Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Metruk Binalardan Temizlenmesi
Faaliyet	2.3.1	Cadde ve Sokakların Taşla Kaplanması
Performans Ölçütü		25.000 metrekare /Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	2.3.2	Cadde ve Sokakların Taşların Tamir Bakımı ve düzenlenmesi
Performans Ölçütü		5.000 metrekare /Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	2.3.3	Şehrin Metruk Binalardan Temizlenmesi
Performans Ölçütü		Yıkılacak Bina Sayısı /Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef	2.4	Şehir İçi Trafik Akışının Kontrolü Sağlamak
Faaliyet	2.4.1	Şehrin Uygun yerlerine Kapalı ve Açık otoparklar Yapmak
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	2.4.2	Bulvar Caddelerin Genişletilmesi
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	2.4.3	Mevcut Trafik Sinyalizasyon sisteminin Daha Modern ve Uygulanabilir Hale Getirmek
Performans Ölçütü		2016 Sonuna Kadar
Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef	2.5	Yeni Yaşanabilir Kent Planına Uygun Mahalle, Sokak ve Caddelerin Yapılması
Faaliyet	2.5.1	Planlı Kentleşme İçin Yeni Mahallerde İmar Planlarının Oluşturulması
Performans Ölçütü		2017 Yılı Sonuna Kadar

Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
--------	--	------------------------------

Faaliyet	2.5.2	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelere Ücretsiz Alternatifli Tip Projelerin Sunulması
Performans Ölçütü		2015 Yılı Sonuna Kadar
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet	2.5.3	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelere Ücretsiz Fenni Mesul Hizmetinin Sunulması
Performans Ölçütü		2015 Yılı Sonuna Kadar
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef	2.6	Modern Kentleşme İçin Şehrin Uygun Yerlerine Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanması Hususunda Gerekli Çalışmaları Yapmak
------------------------	------------	--

Faaliyet	2.6.1	Sit Alanı Olmayan Yerlere Sosyal İmkanlara Sahip Kentsel Dönüşüm Kapsamında Çalışmalar Yapmak
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet	2.6.2	İmar Kanunu Uygulanan Yerlerde Park Sahası, İmar Yollarındaki bina işyeri vb. müstemilatların Kamulaştırılmasını Yapmak
Performans Ölçütü		Kamulaştırma Yapılan Yer Sayısı / Yıl
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef	2.7	İlçemizdeki park, Refüj ve yeşil Alanların Düzenlenmesi
------------------------	------------	--

Faaliyet	2.7.1	Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjlere Sulama Sisteminin Kurulması ve Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirilmesi
Performans Ölçütü		100.000 Adet Çiçek,3000 Gül, 50.000 Soğanlı Bitki adet /Yıl
Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	3	Şehrin Ekonomik Yapısını Güçlendirmek

Stratejik Hedef	3.1	Oto Galerilerinin Bir Araya Getirilmesi
------------------------	------------	--

Faaliyet	3.1.1	Oto Galeriler Sitesinin Yapılması
Performans Ölçütü		2018 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	3.1.2	Açık Oto Pazarının oluşturulması
Performans Ölçütü		2019 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef	3.2	D-300 Karayolunun Sanayi Bağlanması
------------------------	------------	--

Faaliyet	3.2.1	D-300 Karayolunun İlçemiz Motorlu Sanayi Sitesine Bağlanması için Gerekli Levha Desteği Yapmak Suretiyle Gerçekleştirmek
Performans Ölçütü		2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef	3.3	Yatırımcı Firma Sayısının Artırılarak, İşsizliğe çözüm üretilmesi, istihdamın Artırılması
Faaliyet	3.3.1	Organize Sanayi Bölgesi Genişletme Çalışmalarının Yapılması
Performans Ölçütü		2017 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef	3.4	Resmi Hal Statüsüne kavuşmak ve Ürünlerin kayıt Altına Alınmasını Sağlamak
Faaliyet	3.4.1	Mevcut Sebze ve Meyve Halinin Yeni Hal Yasasına Uygun Sebze Haline Getirilmesi
Performans Ölçütü		2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	3.4.2	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelerdeki Hal Dükkanlarının İlçemizde Bulunan Hal ile Bağlantısının Sağlanması
Performans Ölçütü		2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef	3.5	Akşehir Kirazının Tanınırlığını Artırmak
Faaliyet	3.5.1	Kiraz Borsasının Kurulması çalışmalarını Yapmak
Performans Ölçütü		2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	3.5.2	Kiraz Festivali Düzenlemek
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef	3.6	Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi
Faaliyet	3.6.1	Kooperatifler ve Birliklerin Kurulması
Performans Ölçütü		1 Adet/Yıl
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet	3.6.2	Soğuk Hava Depolarının Yapılması
Performans Ölçütü		1 Adet 2016, 1 Adet 2018
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet	3.6.3	Sebze Meyve İşleme Paketleme Entegre Tesisinin Altyapısını Hazırlamak
Performans Ölçütü		2018 yılı
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet	3.6.4	Fidan ve Fide Desteği Dağıtımının Planlanması
Performans Ölçütü		500 Kişi/Yıl
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet	3.6.5	Tarım kent Bölgesinin Tespit Edilerek Planlı Tarım kentlerin Oluşturulması

Performans Ölçütü		2018 yılı
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet	3.6.6	Kesimhane Yapılması İçin Altyapı Çalışmaları
Performans Ölçütü		2016 yılı
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet	3.6.7	Arazi Topplulaştırması Konusunda İlgili Birimlerle Ortaklaşa Proje Yürütülmesi
Performans Ölçütü		1 Adet İşbirliği Yapılan Kuruluş/Yıl
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet	3.6.8	Basınçlı Sulama Sistemi Olmayan Yerleşim Yerlerine Basınçlı Sulama Projesi Yapılması ve Uygulanması Konusunda Yeterli Desteğin Sağlanması
Performans Ölçütü		1 Adet/Yıl
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	4	Doğalgaz'ın Şehrimize Kazandırarak Hava Kirliliğini Önlemek ve Ekonomiye Katkı Sağlamak
-----------------------	----------	--

Stratejik Hedef	4.1	Doğalgaz'ın şehrimize kazandırılması
------------------------	------------	---

Faaliyet	4.1.1	Doğalgaz Altyapı çalışmalarının Başlatılması ve Tamamlanması
Performans Ölçütü		2016 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	5	Engelsiz Şehircilik Projeleri ile Engellilerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
-----------------------	----------	---

Stratejik Hedef	5.1	Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
------------------------	------------	---

Faaliyet	5.1.1	Kaldırımları Engellilerin Kullanacağı Hale Getirmek
Performans Ölçütü		3 Km/Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	5.1.2	Engellilerin Kullanacağı WC 'ler Yapmak
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	5.1.3	Engellilerin Vakit Geçirebileceği, Ailelerinden Ayrıldığında Güvende Kalabileceği Konuk Evi Yapmak
Performans Ölçütü		2017 Yılı sonuna Kadar
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	5.1.4	Engellilerin Resmi İşleri Görmek veya Yakınlarının İşlerinde Yardımcı Olmak İçin Engellileri Taşımak için Engelli Taşıyıcı Araç Almak
Performans Ölçütü		2015 Yılı sonuna Kadar
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet	5.1.5	Engellilere Aynı Yardımlarda Bulunmak (Engelli Aracı ve Akü)
Performans Ölçütü		Araç 20 Adet/Yıl, Akü 5 Adet /Yıl

Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--------	--	----------------------------------

Stratejik Amaç	6	Tarihi ve Kültürel Yapıları Korumak, Tarihin Gelecek Nesillere Aktarılmasını Sağlamak , Kültür Turizmüne Katkı Sağlayarak Şehrimizin Tanıtılmasını Uluslar arası Boyutlara Taşımak
----------------	---	--

Stratejik Hedef	6.1	Şehrimizin Eski bir Yerleşim yeri olduğunun Farkındalığını Yaratmak
-----------------	-----	---

Faaliyet	6.1.1	Şehir Ana Girişlerine Şehir Giriş Kapılarının Yapılması
Performans Ölçütü		1 Adet/ Yıl (2015-2018 Arası)
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	6.1.2	Şehir Meydanlarının Uygun Yerlerine Selçuklu Mimarisini Yansıtan Tarihi Çeşmelerin Yapılması
Performans Ölçütü		2016 Yılında 1 Adet, 2018 Yılında 1 Adet
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	6.1.3	Akşehir Çayının Su Yolu Görüntüsü verecek şekilde Yeniden Düzenlenmesini Sağlamak
Performans Ölçütü		2015 Yılı
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef	6.2	Halkımızın Yaşam Alanlarını ve Tarihi Yapıyı Koruyarak Yaşanabilir Konforlu Hale Getirebilmek, Şehrimizin tarihi ve Kültürel Yapısını Turizm Kaynaklarına Dönüştürmek
-----------------	-----	---

Faaliyet	6.2.1	Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağıklaştırma Çalışmalarının Yapılması
Performans Ölçütü		1 Adet/ Yıl
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef	6.3	Arasta Çarşısının Kültür Turizmüne Kazandırılması
-----------------	-----	---

Faaliyet	6.3.1	Arasta Çarşısının Restorasyonun Yapılmasını Sağlamak
Performans Ölçütü		2018 Yılı
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet	6.3.2	Arasta Çarşısında Kaybolmaya Yüz Tutmuş El Sanatlarının (Semercilik, Sayacılık, Bakarcılık, Kalaycılık, Saraçlık vb.) Gün Yüzüne Çıkarılması
Performans Ölçütü		1 Adet/ Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet	6.3.3	Arastanın Tarihi Meslekler Müzesi Konumuna Getirilmesi
Performans Ölçütü		2018 Yılı
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet	6.3.4	Arastanın Yöresel ve Geleneksel Ürünlerin Tanıtılması Konumuna Getirilmesi
Performans Ölçütü		2018 Yılı
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Hedef	6.4	Tarihi Yerlerin Restorasyonlarının Yapılması
------------------------	------------	---

Faaliyet	6.4.1	Gavur hamamı, Kilise, Rüştü Bey Hanı (Melek Girmez), Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu, Seyyid Mahmud Hayrani, Seyyid Yunus Hazretleri vb. Yerlerin Restorasyonu Yapılması
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl 2019'da 2Adet /Yıl
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef	6.5	Akşehir'in Kurtuluş Savaşında Batı Cephesi Karargahı Olarak Aldığı Tarihi Rolün Önemini Vurgulamak
------------------------	------------	---

Faaliyet	6.5.1	24 Ağustos gününün etkinliklerle kutlanması
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet	6.5.2	Batı Cephesi Karargahı Müzesini Tanıtıcı Etkinliklerde Bulunmak
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	7	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
-----------------------	----------	--

Stratejik Hedef	7.1	Belediye Personelimizin Görevlerini En İyi Şekilde Yerine Getirebilmesi için çeşitli konularda Kurs ve Seminerler Düzenlemek
------------------------	------------	---

Faaliyet	7.1.1	Belediye Birimlerinin kendi konusunda uzmanlaşmasını sağlamak için kurs ve seminer düzenlemek
Performans Ölçütü		1 Adet/ Yıl
Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Stratejik Hedef	7.2	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve standardını Yükseltmek
------------------------	------------	--

Faaliyet	7.2.1	Kalite ve Hizmet belgesi Almak
Performans Ölçütü		2016 Yılı sonuna Kadar
Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Stratejik Hedef	7.3	İlçemizin İhtiyaç Duyduğu Konularda Ulusal ve Uluslararası Projeler Oluşturmak
------------------------	------------	---

Faaliyet	7.3.1	Proje Biriminin Oluşturulması
Performans Ölçütü		2016 Yılına Kadar
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Hedef	7.4	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
------------------------	------------	--

Faaliyet	7.4.1	Analiz ve Güvenlik Performans İzleme Raporlarının Güncellenmesi
Performans Ölçütü		12 Adet/ Yıl
Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Faaliyet	7.4.2	Stratejik Öneme Sahip Olan Bilgi Sisteminin Dış etkenlerden korunması sağlanması
Performans Ölçütü		2015 Yılında

Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü
--------	--	----------------------------

Faaliyet	7.4.3	Genel Denetimlerden önce Tüm Birimlerimizin İç denetimlerinin yapılıp genel denetime hazır hale getirilmesi
Performans Ölçütü		Denetim Yapılacak Yıl
Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet	7.4.4	E-İmza ve E-Posta hizmetinin birimler arasında yaygınlaştırılması
Performans Ölçütü		2015 Yılı Sonuna Kadar
Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Faaliyet	7.4.5	Web sitesinin Yeniden Düzenlenmesi ve Güncel Tutulması
Performans Ölçütü		52 hafta /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet	7.4.6	Kurum Arşivinin oluşturulması ve mevzuata uygun takip edilmesi
Performans Ölçütü		Oluşturulan birimlerin Arşiv sayısı /Yıl
Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	7.4.7	Belediyemize Ait Gayrimenkullerin İlgili Evrakların Dosyalanması ve Dijital Ortamda Kayıt Altına Alınması
Performans Ölçütü		2016 yılına kadar
Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet	7.4.8	Belediyemizin Tüm Birimlerindeki Klasörlerin Dosyalama ve Kodlama standartlarına Uygun Şekilde tanzim edilmesi
Performans Ölçütü		Yapılan Dosya Kodlama /Yıl
Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	7.4.9	Giden Gelen evrak ve dilekçelerin kaydı ile evrak takibinin otomasyon programdan yapılarak birimler içi veri paylaşımına açılarak hızlı erişim sağlanması
Performans Ölçütü		Evrakların sistemden takip edilmesi/Yıl
Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	7.4.10	Belediye Bilgisayar sisteminin iyileştirilmesi(güncellenmesi)
Performans Ölçütü		%60 2015 yılında- %40 2016 yılında
Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Hedef	7.5	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalarda Standardın Sağlanması
------------------------	------------	---

Faaliyet	7.5.1	Yazışma Kuralları Konusunda Her Birimdeki İlgili Personellere Eğitim Verilerek Yazışma Kurallarına Uygun Olarak Yazışma Yapılmasının Sağlanması
Performans Ölçütü		1 Adet/ Yıl
Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	7.5.2	Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa E-İmza Projesi Yürütülmesi konusunda çalışmalar yapmak
Performans Ölçütü		2015 Yılı
Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef	7.6	Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek
Faaliyet	7.6.1	Zabıtaya Halkla İlişkiler Konusunda iç Eğitim Semineri Düzenlemek
Performans Ölçütü		1 Adet/ Yıl
Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet	7.6.2	Zabıtaya Telefon ve 153 Şikayet Hattından Gelen Şikayetleri Değerlendirmek
Performans Ölçütü		100 Adet/ Yıl
Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet	7.6.3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Denetimlerinin Yapılması
Performans Ölçütü		200 Adet/ Yıl
Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet	7.6.4	Yaya kaldırımlarının sadece Yayalardan Tarafından Kullanılmasının Sağlamak Amacıyla İşgal Denetimleri Yapmak
Performans Ölçütü		100 Adet/ Yıl
Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet	7.6.5	Bilinçli ve Kontrollü Belirli Aralıklarla Esnafların Denetlenmesi
Performans Ölçütü		50 Adet/ Yıl
Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef	7.7	Araç Parkını Güçlendirmek
Faaliyet	7.7.1	Yeni Araç Alımı, Bakımı ve Tamirini Yaptırmak
Performans Ölçütü		%20/ Yıl
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	8	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, STK lar ve Halkla İletişimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	8.1	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Faaliyet	8.1.1	Halk Günleri Düzenlemek
Performans Ölçütü		1 Adet/Hafta
Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet	8.1.2	Halkın İstek ve Şikayetlerinin Raporlanması
Performans Ölçütü		1 Adet/Ay
Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet	8.1.3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Etkin Bir Diyalog Kurulması
Performans Ölçütü		1 Adet/Ay
Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet	8.1.4	STK larla Etkin Bir Diyalog Kurulması

Performans Ölçütü		2 Adet/Ay
Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet	8.1.5	Derneklerle Etkin Bir Diyalog Kurulması
Performans Ölçütü		2 Adet/Ay
Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet	8.1.6	Ak Belediyeciliğin Tanıtılması İçin Bülten, Dergi veya Broşür Düzenlemek
Performans Ölçütü		2 Adet/Yıl
Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet	8.1.7	Anket Çalışmalarının Yapılması
Performans Ölçütü		1 Adet/Yıl
Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet	8.1.8	Basın Toplantılarının Yapılması
Performans Ölçütü		2 Adet/Yıl
Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet	8.1.9	Vizyon Projelerin 3 Boyutlu Ortamda Sunumu
Performans Ölçütü		2017 yılına kadar
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç	9	Şehrin Altyapısını Modern Şehirciliğe göre Düzenlemek
-----------------------	---	--

Stratejik Hedef	9.1	Şehiriçi ve Mahallelerde Yolların Asfaltlanması Tamir ve Bakımlarının Yapılması
------------------------	-----	--

Faaliyet	9.1.1	Şehiriçi Asfalt Yolların Düzenlenmesi
Performans Ölçütü		12.000 m2/Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	9.1.2	Yolların Asfaltla Kaplanması
Performans Ölçütü		30.000 m2/Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef	9.2	Temiz Sağlıklı İçme Suyu Kullanılması, Şehre ait Alt Yapının Modern Şehirciliğe Göre Yeniden Dizayn Edilmesi
------------------------	-----	---

Faaliyet	9.2.1	İçme Suyu, Kanalizasyon Hattı, Atık Su Tesisinin Yeniden Yapılması
Performans Ölçütü		2019 Yılı Sonuna Kadar
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	9.2.2	Yağmur Suyu Hattının Yapılarak, Akşehir Gölü'ne suyun Aktarılmasını Sağlamak
Performans Ölçütü		2019 Yılı Sonuna Kadar
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	10	Kaynak Suyun Değerlendirilmesi ile Ekonomiye Katkısını Artırmak
-----------------------	----	--

Stratejik Hedef	10.1	Yeni Bulunan Gözpınarı Kaynak Suyun Değerlendirilmesi
Faaliyet	10.1.1	Termal Tesislerin Yapılması
Performans Ölçütü		Protokol ve ihalelerin yapılmasının 2017 Yılına Kadar Yapılması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	10.1.2	Seracılık Faaliyetlerinin Başlaması
Performans Ölçütü		2018 Yılında Başlaması,
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	11	Akşehir'i Doğu-Batı ve Kuzey-Güney Bağlantılarında Önemli Bir Kavşak Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	11.1	Karayolu Ulaşımında Şehrimizi Durak Haline Getirmek
Faaliyet	11.1.1	Yeni Otogar Yapılması Konusunda Altyapı Hizmetleri
Performans Ölçütü		2018 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef	11.2	Yeni Mahallelerden ilçe merkezine Kara ulaşım koordinasyonun sağlanması
Faaliyet	11.2.1	Ulaşım Hatlarının Belirlenmesi ve Büyükşehir'den Araç Tahsisi Yapılması
Performans Ölçütü		Hat sayısı 1/Yıl
Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef	11.3	İlçemizin İl merkezine demiryolu ulaşım koordinasyonun sağlanması
Faaliyet	11.3.1	Yüksek Hızlı Trenden Faydalanmak İçin Raybüs Seferlerinin Başlatılması İçin Çalışmalar Yapılması
Performans Ölçütü		2015 Yılı
Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	12	Şehrin Güvenliğinin Artırılmasını ve Suç Oranlarının Düşürülmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	12.1	Şehrin Güvenliğinin Artırılması, Suç Oranlarının Düşürülmesi
Faaliyet	12.1.1	Mobese Sisteminin Genişletilmesi
Performans Ölçütü		2018 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet	12.1.2	Anons Sisteminin Genişletilmesi
Performans Ölçütü		2018 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	13	Haşere ve Başı Boş Hayvanlarla Mücadele Ederek Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	13.1	Başı Boş Hayvanların Şehirden Uzaklaştırılması

Faaliyet	13.1.1	Başıboş Hayvanların rehabilitasyonu, Barınaklara Yerleştirme
Performans Ölçütü		100 Hayvan / Yıl
Birimi		Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet	13.1.2	Çevre ve Halk Sağlığı için Haşerelerin İlaçlanması
Performans Ölçütü		20000 hektar/Yıl
Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	14	Doğa ve Çevre Bilincini Artırmak
-----------------------	-----------	---

Stratejik Hedef	14.1	Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak
------------------------	-------------	---

Faaliyet	14.1.1	Yaylalarımızı, Dağlarımızı Halkımızla Buluşturmak İçin Yayla Dağ ve Av Turizmi İçin Alt Yapı Hizmetlerin Sağlanması
Performans Ölçütü		Yapılacak Alt Yapı Hizmetleri /Yıl
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet	14.1.2	Yamaç paraşütü için tesislerin yapılması
Performans Ölçütü		2017 yılına kadar tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	14.1.3	Yamaç paraşütü pistine giden yolların yapılması ve düzenlenmesi
Performans Ölçütü		2017 yılına kadar tamamlanması
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	14.1.4	Yamaç paraşütü ile ilgili eğitim kurslarının düzenlenmesi
Performans Ölçütü		1 kurs/yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	15	Yeşil Alanların Artırılması ve Sosyal Etkinliklere Katılım ile Yaşam Kalitesini Yükseltmek
-----------------------	-----------	---

Stratejik Hedef	15.1	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
------------------------	-------------	--

Faaliyet	15.1.1	Hobi Bahçelerinin Oluşturulması
Performans Ölçütü		2016 Yılından Başlayarak 20 Adet /Yıl
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet	15.1.2	Çimenli Mahallesi Çimenli Parkının Yapılması
Performans Ölçütü		2016 Yılında Yapılması
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet	15.1.3	Seyran Mahallesi Selçuklu Parkının Yapılması
Performans Ölçütü		2015 Yılı
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet	15.1.4	Şehrin Uygun Yerlerine Yaşam Parkları Yapılması
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet	15.1.5	Şehrin ve Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Piknik Alanları Yapılması
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet	15.1.6	Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Küçük Parklar Yapılması
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet	15.1.7	Mevcut Parkların Bakımı
Performans Ölçütü		%20 /Yıl
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet	15.1.8	Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak
Performans Ölçütü		1000 m2/Yıl ağaçlandırma alanı
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet	15.1.9	Otomatik ve Damlama Sistemlerinin Yeşil Alanlara Yaygınlaştırılması
Performans Ölçütü		10.000 m2/Yıl
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet	15.1.10	Parklara Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Grubu Koymak
Performans Ölçütü		5 Adet /Yıl
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet	15.1.11	Parklara Piknik Masası ve Bank Koymak
Performans Ölçütü		150 Adet Bank/Yıl, 30 adet Piknik Masası/yıl
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	16	Akşehir'i Temiz Bir Kent Haline Getirmek
Stratejik Hedef	16.1	Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi
Faaliyet	16.1.1	Uygun Yerlere Çöp Koyteynerleri Koymak (Yer Üstü)
Performans Ölçütü		500 Adet/ Yıl
Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	16.1.2	Uygun Yerlere Çöp Koyteynerleri Koymak (Yer Altı)
Performans Ölçütü		20 Adet/ Yıl
Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	16.1.3	Çöp Konteynerlerinin Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi
Performans Ölçütü		520 Adet/ Yıl
Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	16.1.4	Vatandaşlarımızı Katı Atık Toplanması Konusunda Bilinçlendirecek Broşür Yayınlamak
Performans Ölçütü		2000 Adet/ Yıl
Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef	16.2	Cadde ve Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Sağlanması

Faaliyet	16.2.1	Temizlik Ekiplerinin kurulması
Performans Ölçütü		2019 yılı sonuna kadar her gün
Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	17	Yenilikçi Araştırmacı bir Bilgi Toplumunun Oluşmasına Destek Olmak İçin, Her Yaştan Ziyaretçiye Yönelik, Bilim ve Teknolojiyi Buluşturmak, Bilimsel Merak ve Öğrenme İsteği Uyandırmak, Yeni Fikirler Üretilmesini Sağlamak
-----------------------	-----------	--

Stratejik Hedef	17.1	Bilimsel Merak ve Öğrenme İsteğinin Artırılarak Yeni Fikirler Üretilmesini Sağlamak
------------------------	-------------	--

Faaliyet	17.1.1	Her kesime Kütüphane Hizmeti verebilecek, Çocukların Zevkli Bir zaman Geçirebileceği, Laboratuvar ve Teknik Ekipmanlarla Donatılmış Bilim Merkezi Yapmak için Arsa Tahsisini Gerçekleştirmek
Performans Ölçütü		2015 Yılı
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç	18	Şehrimizi Öğrenci Kenti Yapma Yolunda, Şehrimizin Tanıtımını yapmak, Ekonomimizi Güçlendirmek, Öğrenci Sayısını Artırmak
-----------------------	-----------	---

Stratejik Hedef	18.1	Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak
------------------------	-------------	---

Faaliyet	18.1.1	Devlet ve Özel Üniversiteler Açılması İçin Belediye Olarak Alt Yapı Oluşturulması
Performans Ölçütü		Yapılan Protokol Sayısı/Yıl
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet	18.1.2	Meslek Yüksek Okulu Bünyesinde Yeni Bölümler Açılması İçin Girişimlerde Bulunulması
Performans Ölçütü		Açılan Bölüm Sayısı/Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet	18.1.3	Öğrenci Pansiyonu/Yurt Yapılması için Arsa Tahsisi Yapmak
Performans Ölçütü		2017 yılı 1 Adet
Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç	19	Halkımıza Bilgi, Beceri ve Nitelik Kazandırmak, Ekonomiye katkı Sağlamak
-----------------------	-----------	---

Stratejik Hedef	19.1	Halkımızın Sanat ve El Becerilerinin Artırılması
------------------------	-------------	---

Faaliyet	19.1.1	Eğitim ve Beceri ve sanatsal Kursların Düzenlenmesi
Performans Ölçütü		150 Kişi /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet	19.1.2	Akmek Kursların Düzenlenmesi
Performans Ölçütü		150 Kişi /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	20	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	20.1	Halkımızın Acısını Paylaşmak İçin Gerekli Hizmetlerin Sunumu
Faaliyet	20.1.1	Cenaze Yerlerine Taziye İçin Gelen Vatandaşlarımızın Kalacağı ve İkramlarda Bulunulacak Çadırların Kurulması
Performans Ölçütü		100 Adet /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef	20.2	Yardıma Muhtaç Ailelerimize Aynı Yardımlarda Bulunmak
Faaliyet	20.2.1	Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Alışveriş Çeki Dağıtmak
Performans Ölçütü		500 Aile /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	20.2.2	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak
Performans Ölçütü		Eğitim Yardımı Sayısı /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	20.2.3	Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Sıcak Yemek Dağıtmak
Performans Ölçütü		50 Aile /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	20.2.4	Bayramlardan Önce Yaşlı ve Kimsesizlerin Ev Temizliği Yapılması ve İhtiyaçlarının Görülmesi
Performans Ölçütü		200 Aile /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef	20.3	İbadethanelerin Temizlenmesi ve Mezarlıkların Düzenlenmesi
Faaliyet	20.3.1	Şehrimizde Bulunan İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
Performans Ölçütü		200 Cami /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	20.3.2	İbadethane ve Mezarlıkların Çevre Düzenlenmesi
Performans Ölçütü		35 adet/Yıl
Birimi		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef	20.4	Kültür Yozlaşmasını Ortadan Kalkmasına Katkı Sağlayarak Basit olaylarla ailelerin yıkılmasına Engel olunması ve Aile Yapısını Güçlendirmek,
Faaliyet	20.4.1	Boşanma Durumuna Gelen Çiftlerin, Bilinçlendirilmesi, Boşanmanın Önüne Geçilmesi İçin Aile Danışmanlığı Bürosunun Kurulması
Performans Ölçütü		Boşanma Oranlarında %2 azalma
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef	20.5	Gelenek Hale Gelmesi, Halkın İstek ve Talepleri Doğrultusundan Sanatçıların Katılımını Sağlamak

Faaliyet	20.5.1	Akşehir Konserleri Düzenlenmesi (Halk, Sanat Vb. Müzikler)
Performans Ölçütü		5 Adet /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef	20.6	Özellik Arzeden Günlerin Kutlanması
Faaliyet	20.6.1	Konferans Panel Sempozyumların Organize Edilmesi
Performans Ölçütü		5 Adet /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef	20.7	Toplumun Okuma Alışkanlığını Artırmak
Faaliyet	20.7.1	Mahalle Kütüphaneleri Açmak
Performans Ölçütü		1 Adet /Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef	20.8	Kimsesiz Vatandaşlara Yardım Etmek
Faaliyet	20.8.1	Çorba Çeşmeleri Yapmak
Performans Ölçütü		2015 yılında 1 adet, 2018 yılında 1 adet
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef	20.9	Hanımların Sosyal Yapılarının Güçlendirilmesi
Faaliyet	20.9.1	Hanımlar Lokalinin Yapılması
Performans Ölçütü		2015 yılında 1 adet,
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	20.9.2	Hanımlara Eğitim, Sağlık ve Spor Hizmetlerinin Sunulması
Performans Ölçütü		150 Kursiyer/Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef	20.10	Büyükşehir Yasası İle Yeni Mahallelerde Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması
Faaliyet	20.10.1	Çok Amaçlı Salonların Yapılması
Performans Ölçütü		1 Adet/Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	20.10.2	Spor Tesislerin Kurulması
Performans Ölçütü		2 Adet/Yıl (2016 yılından itibaren)
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet	20.10.3	Mahalle Muhtar Odalarının Yapılması ve Düzenlenmesi
Performans Ölçütü		3 Adet/Yıl
Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	21	Nasreddin Hoca'yı Ulusal ve Uluslar arası Platformda Tanıtmak

Stratejik Hedef	21.1	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Faaliyet	21.1.1	Nasreddin Hoca Mizah ve Anma Günlerinin Düzenlenmesi
Performans Ölçütü		1 Adet/yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	21.1.2	Nasreddin Hoca sempozyumlarının düzenlenmesi
Performans Ölçütü		1 Adet/yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	21.1.3	Nasreddin Hoca mahallesinin kurulması
Performans Ölçütü		2017 yılı sonuna kadar tamamlanması
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	21.1.4	Tekstil firmaları ile anlaşmalar yapmak
Performans Ölçütü		1 firma/yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	21.1.5	Şairler ve Ozanların katılımı ile etkinlikler düzenlenmesi
Performans Ölçütü		1 adet/yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	21.1.6	Turizm büroları ile görüşüp Akşehir'e gelmelerini sağlayıcı anlaşmalar yapmak
Performans Ölçütü		3 turizm firması/yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	21.1.7	Nasreddin Hoca Anma ve Mizah Günlerinin Uluslar arası katılım ile yapmak
Performans Ölçütü		5 ülke/yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	21.1.8	Nasreddin Hoca konulu çizgi film veya sinema film anlaşmaları yapmak
Performans Ölçütü		2017 yılı sonuna kadar anlaşmaların yapılması
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	21.1.9	Nasreddin Hoca hayatı ile ilgili bilimsel çalışmalar yapıp kitap haline getirmek
Performans Ölçütü		2019 yılı sonuna kadar tamamlanması
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	21.1.10	Nasreddin Hoca figürlü led ışıkların yapılması
Performans Ölçütü		2015 yılı sonuna kadar tamamlanması
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet	21.1.11	Nasreddin Hoca konulu Okullar arası Bilgi Kültür Yarışması Yapmak
Performans Ölçütü		1 Adet/Yıl
Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	22	Belediyenin Eylem ve İşlerinde Hukuka Uygunluğunun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözümlemek
-----------------------	-----------	---

Stratejik Hedef	22.1	Belediyenin Eylem ve İşlerinde Hukuka Uygunluğunun Sağlanması
------------------------	-------------	--

Faaliyet	22.1.1	Müdürlüklerin Hazırladığı Sözleşme Protokol Vb. Faaliyetlerin Hukuka Uygunluğunu Kontrol Etmek
Performans Ölçütü		100%/yıl
Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	22.1.2	Müdürlüklerin Hukuki Görüş Taleplerini Karşılama
Performans Ölçütü		100%/yıl
Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef	22.2	Belediyeye Karşı veya Belediye tarafından Açılan Dava ve İcra Takiplerini Etkin Olarak Takip Etmek
------------------------	-------------	---

Faaliyet	22.2.1	İcra Takibi ve Davalarla İlgili (Dava Açılması, İcra takibi Yapılması, Cevap, Cevaba Cevap Verilmesi, Delil Bildirme, Duruşma ve Keşiflere katılma, Temyiz ve Murafaa Gibi) Süreçlerin Takibi ve Tamamlanmasını Sağlamak
Performans Ölçütü		100%/yıl
Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyet	22.2.2	İcra Tahsil Oranlarını Artırmak
Performans Ölçütü		80%/yıl
Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Mali Yapıyı Güçlendirmek
Stratejik Hedef	2019 yılına kadar Mali Kaynakları Artırıcı Tedbirler Almak

Performans Hedefi	2019 yılına kadar Mali Kaynakları Artırıcı Tedbirler Almak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet sonucu Tahsilatların gerçekleşme Oranı	60%	70%	85%
2	2.Faaliyet sonucu Tahsilatların gerçekleşme Oranı	60%	70%	90%
3	3.Faaliyet sonucu Tahsilatların gerçekleşme Oranı	60%	70%	90%
4	4.Faaliyet sonucu Tahsilatların gerçekleşme Oranı	60%	70%	90%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geçmiş Yıllara ait tahsil edilemeyen alacakların tahsilatının gerçekleşme oranını yükseltmek	100.000,00		100.000,00
2	Sözleşme gereğince yıllık tahsilatların gerçekleşmesi	20.000,00		20.000,00
3	Sözleşme dışı yıllık tahsilatların gerçekleşmesi	20.000,00		20.000,00
4	İlan ve Reklam ve Tabela Denetimleri Yaparak, Beyanda Bulunmayanların Denetlemesini Sağlamak	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		160.000,00		160.000,00

1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2019 yılına kadar Mali Kaynakları Artırıcı Tedbirler Almak
Faaliyet Adı	Geçmiş Yıllara ait tahsil edilemeyen alacakların tahsilatının gerçekleşme oranını yükseltmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Tahsil edilemeyen alacaklar için gönderilecek ödeme emri, haciz varakası vb. için yapılan posta telgraf giderleri ile bu evrakların basım işi	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

1.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2019 yılına kadar Mali Kaynakları Artırıcı Tedbirler Almak
Faaliyet Adı	Sözleşme gereğince yıllık tahsilatların gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Mülkiyeti Belediyemize ait kiradaki gayrimenkullerimizden kira, ecrimisil alacakları için yapılacak akaryakıt, posta telgraf ve kırtasiye giderleri	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

1.1.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2019 yılına kadar Mali Kaynakları Artırıcı Tedbirler Almak
Faaliyet Adı	Sözleşme dışı yıllık tahsilatların gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Sözleşme dışı tahsil edilemeyen alacaklar için gönderilecek ödeme emri, haciz varakası vb. işlemler için yapılan posta telgraf giderleri ile bu evrakların basım işi	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

1.1.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2019 yılına kadar Mali Kaynakları Artırıcı Tedbirler Almak
Faaliyet Adı	İlan ve Reklam ve Tabela Denetimleri Yaparak, Beyanda Bulunmayanların Denetlemesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar İlan Reklam ve Tabela Denetimleri yapmak için Akaryakıt, Taşıt Bakım Onarım, Kırtasiye harcamaları için ödenek konulması	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

1.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Mali Yapıyı Güçlendirmek
Stratejik Hedef	Mali Yeni Kaynaklar Yaratmak

Performans Hedefi	Mali Yeni Kaynaklar Yaratmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	3.000.000 TL/Yıl	3.000.000 TL/Yıl	3.000.000 TL/Yıl
2	2.Faaliyet Performans göstergesi	2 adet		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Menkul Gayrimenkul satışları ve Kamulaştırma yaparak ve proje uygulayarak yeni mali kaynaklar yaratmak	30.000,00		30.000,00
2	Yeni İşletmeler ve Şirketler Kurmak	0,00		0,00
3				
4				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

1.2.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mali Yeni Kaynaklar Yaratmak
Faaliyet Adı	Menkul Gayrimenkul satışları ve Kamulaştırma yaparak ve proje uygulayarak yeni mali kaynaklar yaratmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Gayrimenkul satışları için yapılacak işlemlerde ödemeler; ihalelerde ilan bedeli, posta telgraf ve kırtasiye ödeneklerinden yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

2.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çağdaş Şehircilik Anlayışıyla İmar Kanun ve Yönetmeliklerine Uygun Yapılaşma ile Şehrimizi Modern Bir Şehir Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	Yeni İş Merkezleri ve Binalar Yapmak

Performans Hedefi		Yeni İş Merkezleri ve Binalar Yapmak		
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2016 Yılında tamamlanması	20%	80%	
2	Eski Sanayi Sitesine yapılacak İş Merkezinin 2019 Yılında tamamlanması, Nasreddin Hoca Çarşısına yapılacak İş Merkezinin 2019 Yılında tamamlanması	2%	20%	20%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eski Hal Binasının modern bir iş merkezi olarak yapılması	2.400.000,00		2.400.000,00
2	Şehrin Uygun yerlerine modern iş merkezleri için proje yapılması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		2.415.000,00		2.415.000,00

2.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yeni İş Merkezleri ve Binalar Yapmak
Faaliyet Adı	Eski Hal Binasının modern bir iş merkezi olarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

2.1.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yeni İş Merkezleri ve Binalar Yapmak
Faaliyet Adı	Şehrin Uygun yerlerine modern iş merkezleri için proje yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	15.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

2.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çağdaş Şehircilik Anlayışıyla İmar Kanun ve Yönetmeliklerine Uygun Yapılaşma ile Şehrimizi Modern Bir Şehir Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	Meydan Düzenleme ve Yeni Meydanlar Yaparak Şehrin Modern Görüntüsünü Artırmak

Performans Hedefi	Meydan Düzenleme ve Yeni Meydanlar Yaparak Şehrin Modern Görüntüsünü Artırmak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2017 Yılında tamamlanması	5%	45%	50%
2	Meydan sayısı 1 Adet /Yıl	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Kent Meydanın Yapılması	10.000,00		10.000,00
2	Mahalle Meydanlarının Düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

2.2.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Meydan Düzenleme ve Yeni Meydanlar Yaparak Şehrin Modern Görüntüsünü Artırmak
Faaliyet Adı	Yeni Kent Meydanının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

2.2.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Meydan Düzenleme ve Yeni Meydanlar Yaparak Şehrin Modern Görüntüsünü Artırmak
Faaliyet Adı	Mahalle Meydanlarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

2.3 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çağdaş Şehircilik Anlayışıyla İmar Kanun ve Yönetmeliklerine Uygun Yapılaşma ile Şehrimizi Modern Bir Şehir Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Metruk Binalardan Temizlenmesi

Performans Hedefi	Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Metruk Binalardan Temizlenmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	25.000 metrekare /Yıl	100%	100%	100%
2	5.000 metrekare /Yıl	100%	100%	100%
3	Yıkılacak Bina Sayısı /Yıl	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve Sokakların Taşla Kaplanması	400.000,00		400.000,00
2	Cadde ve Sokakların Taşların Tamir Bakımı ve düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
3	Şehrin Metruk Binalardan Temizlenmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		550.000,00		550.000,00

2.3.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Metruk Binalardan Temizlenmesi
Faaliyet Adı	Cadde ve Sokakların Taşla Kaplanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	400.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

2.3.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Metruk Binalardan Temizlenmesi
Faaliyet Adı	Cadde ve Sokakların Taşların Tamir Bakımı ve düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2.3.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Metruk Binalardan Temizlenmesi
Faaliyet Adı	Şehrin Metruk Binalardan Temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

2.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çağdaş Şehircilik Anlayışıyla İmar Kanun ve Yönetmeliklerine Uygun Yapılaşma ile Şehrimizi Modern Bir Şehir Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	Şehir İçi Trafik Akışının Kontrolü Sağlamak

Performans Hedefi	Şehir İçi Trafik Akışının Kontrolü Sağlamak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1 Adet /Yıl	100%	100%	100%
2	1 Adet /Yıl	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrin Uygun yerlerine Kapalı ve Açık otoparklar Yapmak	200.000,00		200.000,00
2	Bulvar Caddelerin Genişletilmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

2.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çağdaş Şehircilik Anlayışıyla İmar Kanun ve Yönetmeliklerine Uygun Yapılaşma ile Şehrimizi Modern Bir Şehir Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	Şehir İçi Trafik Akışının Kontrolü Sağlamak

Performans Hedefi	Mevcut Trafik Sinyalizasyon sisteminin Daha Modern ve Uygulanabilir Hale Getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mevcut Trafik Sinyalizasyon sisteminin Daha Modern ve Uygulanabilir Hale Getirmek	2016 yılı sonuna kadar tamamlanacak.		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Trafik Sinyalizasyon sisteminin Daha Modern ve Uygulanabilir Hale Getirmek	5.000,00		5.000,00
2	0			0,00
3	0		0,00	0,00
4	0			
5	0		0,00	0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

2.4.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehir İçi Trafik Akışının Kontrolü Sağlamak
Faaliyet Adı	Şehrin Uygun yerlerine Kapalı ve Açık otoparklar Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2.4.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehir İçi Trafik Akışının Kontrolü Sağlamak
Faaliyet Adı	Bulvar Caddelerin Genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2.4.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut Trafik Sinyalizasyon sisteminin Daha Modern ve Uygulanabilir Hale Getirmek
Faaliyet Adı	Mevcut Trafik Sinyalizasyon sisteminin Daha Modern ve Uygulanabilir Hale Getirmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

2.5 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çağdaş Şehircilik Anlayışıyla İmar Kanun ve Yönetmeliklerine Uygun Yapılaşma ile Şehrimizi Modern Bir Şehir Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	Yeni Yaşanabilir Kent Planına Uygun Mahalle, Sokak ve Caddelerin Yapılması

Performans Hedefi	Yeni Yaşanabilir Kent Planına Uygun Mahalle, Sokak ve Caddelerin Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	35%	35%	30%
2	2.Faaliyet Performans göstergesi	100%	100%	100%
3	3.Faaliyet Performans göstergesi	100%	100%	100%
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlı Kentleşme İçin Yeni Mahallerde İmar Planlarının Oluşturulması	210.000,00		210.000,00
2	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelere Ücretsiz Alternatifli Tip Projelerin Sunulması			
3	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelere Ücretsiz Fenni Mesul Hizmetinin Sunulması			
4				
Genel Toplam		210.000,00	0,00	210.000,00

2.5.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yeni Yaşanabilir Kent Planına Uygun Mahalle, Sokak ve Caddelerin Yapılması
Faaliyet Adı	Planlı Kentleşme İçin Yeni Mahallerde İmar Planlarının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00

2.5.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yeni Yaşanabilir Kent Planına Uygun Mahalle, Sokak ve Caddelerin Yapılması
Faaliyet Adı	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelere Ücretsiz Alternatifli Tip Projelerin Sunulması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

2.6 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çağdaş Şehircilik Anlayışıyla İmar Kanun ve Yönetmeliklerine Uygun Yapılaşma ile Şehrimizi Modern Bir Şehir Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	Modern Kentleşme İçin Şehrin Uygun Yerlerine Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanması Hususunda Gerekli Çalışmaları Yapmak

Performans Hedefi	Modern Kentleşme İçin Şehrin Uygun Yerlerine Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanması Hususunda Gerekli Çalışmaları Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2	2.Faaliyet Performans göstergesi	100%	100%	100%
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sit Alanı Olmayan Yerlere Sosyal İmkanlara Sahip Kentsel Dönüşüm Kapsamında Çalışmalar Yapmak			
2	İmar Kanunu Uygulanan Yerlerde Park Sahası, İmar Yollarındaki bina işyeri vb. müştemilatların Kamulaştırılmasını Yapmak	530.000,00		530.000,00
3				
4				
Genel Toplam		530.000,00	0,00	530.000,00

2.6.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Modern Kentleşme İçin Şehrin Uygun Yerlerine Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanması Hususunda Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Sit Alanı Olmayan Yerlere Sosyal İmkanlara Sahip Kentsel Dönüşüm Kapsamında Çalışmalar Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

2.6.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Modern Kentleşme İçin Şehrin Uygun Yerlerine Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanması Hususunda Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	İmar Kanunu Uygulanan Yerlerde Park Sahası, İmar Yollarındaki bina işyeri vb. müştemilatların Kamulaştırılmasını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	30.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		530.000,00

2.7 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çağdaş Şehircilik Anlayışla İmar Kanun ve Yönetmeliklerine Uygun Yapılaşma ile Şehrimizi Modern Bir Şehir Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	İlçemizdeki park, refüj ve yeşil alanların düzenlenmesi

Performans Hedefi	İlçemizdeki park, refüj ve yeşil alanların düzenlenmesi
Açıklamalar : İnsanımızın her an yeşille birlikte olabileceği, iş hayatının stresini atabileceği, ev hayatının rahatını bulabileceği, baktıkça içini ferahlatan, oturdukça yorgunluğunu alan, fiziken ve ruhen huzur veren, çocuklarımızın güvenle oynayabileceği; gelecek nesillere güzel , yaşanabilir ve havası teneffüs edilebilir adı gibi ak bir Akşehir için hep birlikte el ele, gönül gönüle çalışmak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjler, park ve yeşil alanların Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirmek	100.000 çiçek/yıl 3.000 gül/yıl 50.000 soğanlı bitki/yıl	100.000 çiçek/yıl 3.000 gül/yıl 50.000 soğanlı bitki/yıl	100.000 çiçek/yıl 3.000 gül/yıl 50.000 soğanlı bitki/yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjler, park ve yeşil alanların Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirilmesi	72.000,00		72.000,00
Genel Toplam		72.000,00		72.000,00

2.7.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizdeki park, refüj ve yeşil alanların düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjler, park ve yeşil alanların Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000,00

3.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrin Ekonomik Yapısını Güçlendirmek
Stratejik Hedef	Oto Galericiilerin Bir Araya Getirilmesi

Performans Hedefi	Oto Galericiilerin Bir Araya Getirilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2018 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	10%	30%	30%
2	2019 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	20%	20%	20%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oto Galericiiler Sitesinin Yapılması	25.000,00		25.000,00
2	Açık Oto Pazarının oluşturulması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		35.000,00		35.000,00

3.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Oto Galericiilerin Bir Araya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Oto Galericiiler Sitesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

3.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Oto Galericiilerin Bir Araya Getirilmesi
Faaliyet Adı	Açık Oto Pazarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

3.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrin Ekonomik Yapısını Güçlendirmek
Stratejik Hedef	D-300 Karayolunun Sanayi Bağlanması

Performans Hedefi	D-300 Karayolunun Sanayi Bağlanması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100%		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	D-300 Karayolunun İlçemiz Motorlu Sanayi Sitesine Bağlanması için Gerekli Levha Desteği Yapmak Suretiyle Gerçekleştirmek	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

3.2.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	D-300 Karayolunun Sanayi Bağlanması
Faaliyet Adı	D-300 Karayolunun İlçemiz Motorlu Sanayi Sitesine Bağlanması için Gerekli Levha Desteği Yapmak Suretiyle Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

3.3 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrin Ekonomik Yapısını Güçlendirmek
Stratejik Hedef	Yatırımcı Firma Sayısının Artırılarak, İşsizliğe çözüm üretilmesi, istihdamın Artırılması

Performans Hedefi	Yatırımcı Firma Sayısının Artırılarak, İşsizliğe çözüm üretilmesi, istihdamın Artırılması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	20%	30%	50%
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organize Sanayi Bölgesi Genişletme Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00	0,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

3.3.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yatırımcı Firma Sayısının Artırılarak, İşsizliğe çözüm üretilmesi, istihdamın Artırılması
Faaliyet Adı	Organize Sanayi Bölgesi Genişletme Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

3.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrin Ekonomik Yapısını Güçlendirmek
Stratejik Hedef	Resmi Hal Statüsüne kavuşmak ve Ürünlerin kayıt Altına Alınmasını Sağlamak

Performans Hedefi	Resmi Hal Statüsüne kavuşmak ve Ürünlerin kayıt Altına Alınmasını Sağlamak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100%		
2	2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100%		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Sebze ve Meyve Halinin Yeni Hal Yasasına Uygun Sebze Haline Getirilmesi	10.000,00		10.000,00
2	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelerdeki Hal Dükkanlarının İlçemizde Bulunan Hal ile Bağlantısının Sağlanması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

3.4.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Resmî Hal Statüsüne kavuşmak ve Ürünlerin kayıt Altına Alınmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Mevcut Sebze ve Meyve Halinin Yeni Hal Yasasına Uygun Sebze Haline Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

3.4.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Resmî Hal Statüsüne kavuşmak ve Ürünlerin kayıt Altına Alınmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelerdeki Hal Dükkanlarının İlçemizde Bulunan Hal ile Bağlantısının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

3.5 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrin Ekonomik Yapısını Güçlendirmek
Stratejik Hedef	Akşehir Kirazının Tanınırlığını Artırmak

Performans Hedefi	Akşehir Kirazının Tanınırlığını Artırmak
Açıklamalar: Tescillenmiş Akşehir Kirazının; kurulacak Kiraz Borsası ile Akşehir ekonomisine girdi sağlanabilmesine olanak tanınacak olup,böylelikle Akşehir'de kiraz üretimi,bu üretimin sürdürülmesi ve teşvik edilmesi sağlanacak,Akşehir'de kiraz üretimi daha da yaygınlaşacaktır, Kiraz Festivali ile de Akşehir Kirazı daha iyi tanınacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	100%		
2	2.Faaliyetin göstergesi	1 adet	1 adet	1 adet
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kiraz Borsasının Kurulması çalışmalarını Yapmak	35.000,00		35.000,00
2	Kiraz Festivali Düzenlemek	156.000,00		156.000,00
3				
4				
Genel Toplam		191.000,00	0,00	191.000,00

3.5.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Akşehir Kirazının Tanınırlığını Artırmak
Faaliyet Adı	Kiraz Borsasının Kurulması çalışmalarını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	20.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00

3.5.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Akşehir Kirazının Tanınırlığını Artırmak
Faaliyet Adı	Kiraz Festivali Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	15.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.000,00

3.6 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrin Ekonomik Yapısını Güçlendirmek
Stratejik Hedef	Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi

Performans Hedefi	Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet sonucu göstergesi	1 Adet/Yıl	1 Adet/Yıl	1 Adet/Yıl
2	2.Faaliyet sonucu göstergesi		1 Adet/Yıl	
3	3.Faaliyet sonucu göstergesi	500 Kişi/Yıl	500 Kişi/Yıl	500 Kişi/Yıl
4	4.Faaliyet sonucu göstergesi		1 Adet/Yıl	
5	5.Faaliyet sonucu göstergesi	1 Adet/Yıl	1 Adet/Yıl	1 Adet/Yıl
6	6.Faaliyet sonucu göstergesi	1 Adet/Yıl	1 Adet/Yıl	1 Adet/Yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kooperatifler ve Birliklerin Kurulması	10.000,00		10.000,00
2	Soğuk Hava Depolarının Yapılması	0,00		
3	Fidan ve Fide Desteği Dağıtımının Planlanması	10.000,00		10.000,00
4	Kesimhane Yapılması İçin Alt Yapı Çalışmaları	0,00		
5	Arazi Toplulaştırması Konusunda İlgili Birimlerle Ortaklaşa Proje Yürütülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Basınçlı Sulama Sistemi Olmayan Yerleşim Yerlerine Basınçlı Sulama Projesi Yapılması ve Uygulanması Konusunda Yeterli Desteğin Sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

3.6.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi
Faaliyet Adı	Kooperatifler ve Birliklerin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

3.6.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi
Faaliyet Adı	Fidan ve Fide Desteği Dağıtımının Planlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

3.6.7 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi
Faaliyet Adı	Arazi Toplulaştırması Konusunda İlgili Birimlerle Ortaklaşa Proje Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

3.6.8 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi
Faaliyet Adı	Basınçlı Sulama Sistemi Olmayan Yerleşim Yerlerine Basınçlı Sulama Projesi Yapılması ve Uygulanması Konusunda Yeterli Desteğin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

4.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Doğalgazın Şehrimize Kazandırarak Hava Kirliliğini Önlemek ve Ekonomiye Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	Doğalgazın şehrimize kazandırılması

Performans Hedefi	Doğalgazın şehrimize kazandırılması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2016 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	10%	90%	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğalgaz Altyapı çalışmalarının Başlatılması ve Tamamlanması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

4.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğalgazın şehrimize kazandırılması
Faaliyet Adı	Doğalgaz Altyapı çalışmalarının Başlatılması ve Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

5.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Engelsiz Şehircilik Projeleri ile Engellilerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef	Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi

Performans Hedefi	Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	3 Km/Yıl	100%	100%	100%
2	1 Adet /Yıl	100%	100%	100%
3	2017 Yılı sonuna Kadar	50%	45%	5%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırımlara Engellilerin Kullanacağı Hale Getirmek	50.000,00		50.000,00
2	Engellilerin Kullanacağı WC 'ler Yapmak	30.000,00		30.000,00
3	Engellilerin Vakit Geçirebileceği, Ailelerinden Ayrıldığında Güvende Kalabileceği Konuk Evi Yapmak	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		280.000,00		280.000,00

5.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Kaldırımlara Engellilerin Kullanacağı Hale Getirmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

5.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Engellilerin Kullanacağı WC 'ler Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

5.1.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Engellilerin Vakit Geçirebileceği, Ailelerinden Ayrıldığında Güvende Kalabileceği Konuk Evi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

5.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Engelsiz Şehircilik Projeleri ile Engellilerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef	Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi

Performans Hedefi	Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.faaliyet Göstergesi	100%		
2	1.faaliyet Göstergesi	Araç 20 Akü 5 Adet /Yıl	Araç 20 Akü 5 Adet /Yıl	Araç 20 Akü 5 Adet /Yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilerin Resmi İşleri Görmek veya Yakınlarının İşlerinde Yardımcı Olmak İçin Engellileri Taşımak için Engelli Taşıyıcı Araç Almak	50.000,00		50.000,00
2	Engellilere Aynı Yardımlarda Bulunmak (Engelli Aracı ve Akü)	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

5.1.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Engellilerin Resmi İşleri Görmek veya Yakınlarının İşlerinde Yardımcı Olmak İçin Engellileri Taşımak için Engelli Taşıyıcı Araç Almak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

5.1.5 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Engellilere Aynı Yardımlarda Bulunmak (Engelli Aracı ve Akü)
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

6.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Tarihi ve Kültürel Yapıları Korumak, Tarihin Gelecek Nesillere Aktarılmasını Sağlamak , Kültür Turizmine Katkı Sağlayarak Şehrimizin Tanıtılmasını Uluslar arası Boyutlara Taşımak
Stratejik Hedef	Şehrimizin Eski bir Yerleşim yeri olduğunun Farkındalığını Yaratmak

Performans Hedefi	Şehrimizin Eski bir Yerleşim yeri olduğunun Farkındalığını Yaratmak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1 Adet/ Yıl (2015-2018 Arası)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2	2015 Yılı	100%		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir Ana Girişlerine Şehir Giriş Kapılarının Yapılması	800.000,00		800.000,00
2	Akşehir Çayının Su Yolu Görüntüsü verecek şekilde Yeniden Düzenlenmesini Sağlamak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		850.000,00		850.000,00

6.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrimizin Eski bir Yerleşim yeri olduğunun Farkındalığını Yaratmak
Faaliyet Adı	Şehir Ana Girişlerine Şehir Giriş Kapılarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00

6.1.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrimizin Eski bir Yerleşim yeri olduğunun Farkındalığını Yaratmak
Faaliyet Adı	Akşehir Çayının Su Yolu Görüntüsü verecek şekilde Yeniden Düzenlenmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

6.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Tarihi ve Kültürel Yapıları Korumak, Tarihin Gelecek Nesillere Aktarılmasını Sağlamak , Kültür Turizmine Katkı Sağlayarak Şehrimizin Tanıtılmasını Uluslar arası Boyutlara Taşımak
Stratejik Hedef	Halkımızın Yaşam Alanlarını ve Tarihi Yapıyı Koruyarak Yaşanabilir Konforlu Hale Getirebilmek, Şehrimizin tarihi ve Kültürel Yapısını Turizm Kaynaklarına Dönüştürmek

Performans Hedefi	Halkımızın Yaşam Alanlarını ve Tarihi Yapıyı Koruyarak Yaşanabilir Konforlu Hale Getirebilmek, Şehrimizin tarihi ve Kültürel Yapısını Turizm Kaynaklarına Dönüştürmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	1 adet	1 adet	1 adet
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağlıklaştırma Çalışmalarının Yapılması	0,00		0,00
2				
3				
4				
Genel Toplam				

6.2.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkımızın Yaşam Alanlarını ve Tarihi Yapıyı Koruyarak Yaşanabilir Konforlu Hale Getirebilmek, Şehrimizin tarihi ve Kültürel Yapısını Turizm Kaynaklarına Dönüştürmek
Faaliyet Adı	Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağlıklaştırma Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

6.3 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Tarihi ve Kültürel Yapıları Korumak, Tarihin Gelecek Nesillere Aktarılmasını Sağlamak , Kültür Turizmine Katkı Sağlayarak Şehrimizin Tanıtılmasını Uluslar arası Boyutlara Taşımak
Stratejik Hedef	Arasta Çarşısının Kültür Turizmine Kazandırılması

Performans Hedefi	Arasta Çarşısının Kültür Turizmine Kazandırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	10%	10%	10%
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arasta Çarşısının Restorasyonun Yapılmasını Sağlamak	0,00		0,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

6.3.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Arasta Çarşısının Kültür Turizmine Kazandırılması
Faaliyet Adı	Arasta Çarşısının Restorasyonun Yapılmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

6.3 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Tarihi ve Kültürel Yapıları Korumak, Tarihin Gelecek Nesillere Aktarılmasını Sağlamak , Kültür Turizmine Katkı Sağlayarak Şehrimizin Tanıtılmasını Uluslar arası Boyutlara Taşımak
Stratejik Hedef	Arasta Çarşısının Kültür Turizmine Kazandırılması

Performans Hedefi	Arasta Çarşısının Kültür Turizmine Kazandırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	10%	10%	10%
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arasta Çarşısında Kaybolmaya Yüz Tuzmuş El Sanatlarının (Semercilik, Sayacılık, Bakarcılık, Kalaycılık, Saraçlık vb.) Gün Yüzüne Çıkarılması	0,00		0,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

6.3.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Arasta Çarşısının Kültür Turizmine Kazandırılması
Faaliyet Adı	Arasta Çarşısında Kaybolmaya Yüz Tuzmuş El Sanatlarının (Semercilik, Sayacılık, Bakarcılık, Kalaycılık, Saraçlık vb.) Gün Yüzüne Çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

6.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Tarihi ve Kültürel Yapıları Korumak, Tarihin Gelecek Nesillere Aktarılmasını Sağlamak , Kültür Turizmine Katkı Sağlayarak Şehrimizin Tanıtılmasını Uluslar arası Boyutlara Taşımak
Stratejik Hedef	Gavur hamamı, Kilise, Rüştü Bey Hanı (Melek Girmez), Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu, SeyyidMahmud Hayrani, Seyyid Yunus Hazretleri vb. Yerlerin Restorasyonu Yapılması

Performans Hedefi	Gavur hamamı, Kilise, Rüştü Bey Hanı (Melek Girmez), Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu, SeyyidMahmud Hayrani, Seyyid Yunus Hazretleri vb. Yerlerin Restorasyonu Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	1 Adet	1 Adet	1 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gavur hamamı, Kilise, Rüştü Bey Hanı (Melek Girmez), Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu, SeyyidMahmud Hayrani, Seyyid Yunus Hazretleri vb. Yerlerin Restorasyonu Yapılması	0,00		0,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

6.4.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gavur hamamı, Kilise, Rüştü Bey Hanı (Melek Girmez), Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu, SeyyidMahmud Hayrani, Seyyid Yunus Hazretleri vb. Yerlerin Restorasyonu Yapılması
Faaliyet Adı	Gavur hamamı, Kilise, Rüştü Bey Hanı (Melek Girmez), Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu, SeyyidMahmud Hayrani, Seyyid Yunus Hazretleri vb. Yerlerin Restorasyonu Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

6.5 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Tarihi ve Kültürel Yapıları Korumak, Tarihin Gelecek Nesillere Aktarılmasını Sağlamak , Kültür Turizmine Katkı Sağlayarak Şehrimizin Tanıtılmasını Uluslar arası Boyutlara Taşımak
Stratejik Hedef	Akşehir'in Kurtuluş Savaşında Batı Cephesi Karargahı Olarak Aldığı Tarihi Rolün Önemini Vurgulamak

Performans Hedefi	Akşehir'in Kurtuluş Savaşında Batı Cephesi Karargahı Olarak Aldığı Tarihi Rolün Önemini Vurgulamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	1 adet	1 adet	1 adet
2	2.Faaliyetin göstergesi	1 adet	1 adet	1 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	24 Ağustos gününün etkinliklerle kutlanması			
2	Batı Cephesi Karargahı Müzesini Tanıtıcı Etkinliklerde Bulunmak			0
Genel Toplam		0,00	0,00	0

6.5.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Akşehir'in Kurtuluş Savaşında Batı Cephesi Karargahı Olarak Aldığı Tarihi Rolün Önemini Vurgulamak
Faaliyet Adı	24 Ağustos gününün etkinliklerle kutlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

6.5.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Akşehir'in Kurtuluş Savaşında Batı Cephesi Karargahı Olarak Aldığı Tarihi Rolün Önemini Vurgulamak
Faaliyet Adı	Batı Cephesi Karargahı Müzesini Tanıtıcı Etkinliklerde Bulunmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

7.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Belediye Personelimizin Görevlerini En İyi Şekilde Yerine Getirebilmesi için çeşitli konularda Kurs ve Seminerler Düzenlemek

Performans Hedefi	Belediye Personelimizin Görevlerini En İyi Şekilde Yerine Getirebilmesi için çeşitli konularda Kurs ve Seminerler Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet göstergesi	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Birimlerinin kendi konusunda uzmanlaşmasını sağlamak için kurs ve seminerler düzenlemek	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

7.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Personelimizin Görevlerini En İyi Şekilde Yerine Getirebilmesi için çeşitli konularda Kurs ve Seminerler Düzenlemek
Faaliyet Adı	Belediye Birimlerinin kendi konusunda uzmanlaşmasını sağlamak için kurs ve seminerler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

7.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Belediye Hizmetlerini Kalitesini ve standardını Yükseltmek

Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerini Kalitesini ve standardını Yükseltmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet göstergesi	10%	90%	
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite ve Hizmet belgesi Almak	1.000,00		1.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

7.2.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerini Kalitesini ve standardını Yükseltmek
Faaliyet Adı	Kalite ve Hizmet belgesi Almak
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00

7.3 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	İlçemizin İhtiyaç Duyduğu Konularda Ulusal ve Uluslararası Projeler Oluşturmak

Performans Hedefi	İlçemizin İhtiyaç Duyduğu Konularda Ulusal ve Uluslararası Projeler Oluşturmak
Açıklamalar: Kurumsal yapının güçlendirilmesi amacıyla,şehrimizin ihtiyaç duyduğu alanlarda ulusal ve uluslararası projeler üreterek,hibe kazanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	%50	%50	
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje Biriminin Oluşturulması			
2				0
3		0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0

7.3.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin İhtiyaç Duyduğu Konularda Ulusal ve Uluslararası Projeler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Proje Biriminin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

7.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak

Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet performans göstergesi	100%	100%	100%
2	2.Faaliyet performans göstergesi	100%	100%	100%
3	3.Faaliyet performans göstergesi	100%	100%	100%
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Arşivinin oluşturulması ve mevzuata uygun takip edilmesi	3.000,00		3.000,00
2	Belediyemizin Tüm Birimlerindeki Klasörlerin Dosyalama ve Kodlama standartlarına Uygun Şekilde tanzim edilmesi	22.000,00		22.000,00
3	Giden Gelen evrak ve dilekçelerin kaydı ile evrak takibinin otomasyon programdan yapılarak birimler içi veri paylaşımına açılarak hızlı erişim sağlanması	14.000,00		14.000,00
4				
Genel Toplam		39.000,00		39.000,00

7.4.6 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Kurum Arşivinin oluşturulması ve mevzuata uygun takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00

7.4.8 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin Tüm Birimlerindeki Klasörlerin Dosyalama ve Kodlama standartlarına Uygun Şekilde tanzim edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00

7.4.9 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Giden Gelen evrak ve dilekçelerin kaydı ile evrak takibinin otomasyon programdan yapılarak birimler içi veri paylaşımına açılarak hızlı erişim sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	12.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00

7.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak

Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet göstergesi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
2	2.Faaliyet göstergesi	100%		
3	3.Faaliyet göstergesi			
4	4.Faaliyet göstergesi	100%		
5	5.Faaliyet göstergesi	60%	40%	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Analiz ve Güvenlik Performans İzleme Raporlarının Güncellenmesi	1.000,00		1.000,00
2	Stratejik Öneme Sahip Olan Bilgi Sisteminin Dış etkenlerden korunmasının sağlanması	10.000,00		10.000,00
3	Genel Denetimlerden önce Tüm Birimlerimizin İç denetimlerinin yapıp genel denetime hazır hale getirilmesi			
4	E-İmza ve E-Posta hizmetinin birimler arasından yaygınlaştırılması	10.000,00		10.000,00
5	Belediye bilgisayar sistemin iyileştirilmesi (Güncellenmesi)	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		321.000,00	0,00	321.000,00

7.4.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Analiz ve Güvenlik Performans İzleme Raporlarının Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00

7.4.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Stratejik Öneme Sahip Olan Bilgi Sisteminin Dış etkenlerden korunmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

7.4.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	E-İmza ve E-Posta hizmetinin birimler arasında yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

7.4.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Genel Denetimlerden önce Tüm Birimlerimizin İç denetimlerinin yapılp genel denetime hazır hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

7.4.10 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Belediye bilgisayar sistemin iyileştirilmesi (Güncellenmesi)
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

7.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Bilişim Sistemleri etkinliğini sürekli kılmak

Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri etkinliğini sürekli kılmak
Açıklamalar: Kurumsal yapılanmanın güçlendirilmesi amacıyla; bilişim sistemleri etkinliğini sürekli kılarak,web sitesinin yeniden düzenlenmesi ve güncellenmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	52 hafta	52 hafta	52 hafta
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web sitesinin Yeniden Düzenlenmesi ve Güncel Tutulması	1.000,00		1.000,00
2				0
3		0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

7.4.5 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri etkinliğini sürekli kılmak
Faaliyet Adı	Web sitesinin Yeniden Düzenlenmesi ve Güncel Tutulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00

7.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak

Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	90%	10%	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize Ait Gayrimenkullerin İlgili Evrakların Dosyalanması ve Dijital Ortamda Kayıt Altına Alınması	12.000,00		12.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		12.000,00		12.000,00

7.4.7 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Belediyemize Ait Gayrimenkullerin İlgili Evrakların Dosyalanması ve Dijital Ortamda Kayıt Altına Alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemize ait gayrimenkullerin dosyalanması ve dijital ortama atılması Kırtasiye , Büro ve işyeri Makine Teçhizat alımları vb. ödeneklerden yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00

7.5 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalarda Standardın Sağlanması

Performans Hedefi	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalarda Standardın Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet performans göstergesi	1 adet	1 adet	1 adet
2	2.Faaliyet performans göstergesi	100%		
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazışma Kuralları Konusunda Her Birimdeki İlgili Personellere Eğitim Verilerek Yazışma Kurallarına Uygun Olarak Yazışma Yapılmasının Sağlanması	4.000,00		4.000,00
2	Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa E-İmza Projesi Yürütülmesi konusunda çalışmalar yapmak	4.000,00		4.000,00
3				
4				
Genel Toplam		8.000,00		8.000,00

7.5.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalarda Standardın Sağlanması
Faaliyet Adı	Yazışma Kuralları Konusunda Her Birimdeki İlgili Personellere Eğitim Verilerek Yazışma Kurallarına Uygun Olarak Yazışma Yapılmasının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00

7.5.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalarda Standardın Sağlanması
Faaliyet Adı	Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa E-İmza Projesi Yürütülmesi konusunda çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00

7.6 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek

Performans Hedefi	Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Zabıtaya Halkla İlişkiler Konusunda Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlemek	1 Adet/ Yıl	1 Adet/ Yıl	1 Adet/ Yıl
2	Zabıtaya 153 Nolu Telefonla ve Diğer Şekilde gelen Şikayetleri Değerlendirmek	100 Adet/ Yıl	100 Adet/ Yıl	100 Adet/ Yıl
3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Denetimlerinin Yapılması	200 Adet/ Yıl	200 Adet/ Yıl	200 Adet/ Yıl
4	Yaya Kaldırımını Sadece Yayalar Tarafından Kullanılmasını Sağlamak Amacıyla İşgal Denetimleri Yapmak.	100 Adet/ Yıl	100 Adet/ Yıl	100 Adet/ Yıl
5	Bilinçli ve Kontrollü olarak Programlı Esnaf Denetimi Yapmak.	50 Adet / Yıl	50 Adet / Yıl	50 Adet / Yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıtaya Halkla İlişkiler Konusunda Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlemek	2.500,00		2.500,00
2	Zabıtaya 153 Nolu Telefonla ve Diğer Şekilde gelen Şikayetleri Değerlendirmek	26.000,00		26.000,00
3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Denetimlerinin Yapılması	54.000,00	0,00	54.000,00
4	Yaya Kaldırımını Sadece Yayalar Tarafından Kullanılmasını Sağlamak Amacıyla İşgal Denetimleri Yapmak.	26.000,00		26.000,00
5	Bilinçli ve Kontrollü olarak Programlı Esnaf Denetimi Yapmak.	39,00	0,00	39,00
Genel Toplam		82.539,00	0,00	82.539,00

7.6.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek
Faaliyet Adı	Zabıtaya Halkla İlişkiler Konusunda Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00

7.6.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek
Faaliyet Adı	Zabıtaya 153 Nolu Telefonla ve Diğer Şekilde gelen Şikayetleri Değerlendirmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	20.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	5.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00

7.6.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek
Faaliyet Adı	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Denetimlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	40.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	10.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.000,00

7.6.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek
Faaliyet Adı	Yaya Kaldırımlarını Sadece Yayaların Kullanımını Sağlamak Amacıyla İşgal Denetimleri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	20.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	5.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00

7.6.5 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek
Faaliyet Adı	Bilinçli ve Kontrollü olarak Programlı Esnaf Denetimi Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	30.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	7.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00

7.7 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Araç Parkını Güçlendirmek

Performans Hedefi	Araç Parkını Güçlendirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet sonucu göstergesi	%20/ Yıl	%20/ Yıl	%20/ Yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Araç Alımı, Bakımı ve Tamirini Yaptırmak	1.000.000,00		1.000.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

7.7.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Araç Parkını Güçlendirmek
Faaliyet Adı	Yeni Araç Alımı, Bakımı ve Tamirini Yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

8.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, STK lar ve Halkla İletişimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.

Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet performans göstergesi	1 Adet/Hafta	1 Adet/Hafta	1 Adet/Hafta
2	2.Faaliyet performans göstergesi	1 Adet/Ay	1 Adet/Ay	1 Adet/Ay
3	3.Faaliyet performans göstergesi	1 Adet/Ay	1 Adet/Ay	1 Adet/Ay
4	4.Faaliyet performans göstergesi	2 Adet/Ay	2 Adet/Ay	2 Adet/Ay
5	5.Faaliyet performans göstergesi	1 Adet/Ay	1 Adet/Ay	1 Adet/Ay
6	6.Faaliyet performans göstergesi	2 Adet/Yıl	2 Adet/Yıl	2 Adet/Yıl
7	7.Faaliyet performans göstergesi	1 Adet/Yıl	1 Adet/Yıl	1 Adet/Yıl
8	8.Faaliyet performans göstergesi	2 Adet/Yıl	2 Adet/Yıl	2 Adet/Yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Günleri Düzenlemek	30.000,00		30.000,00
2	Halkın İstek ve Şikayetlerinin Raporlanması	30.000,00		30.000,00
3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Etkin Bir Diyalog Kurulması	30.000,00		30.000,00
4	STK larla Etkin Bir Diyalog Kurulması	30.000,00		30.000,00
5	Derneklerle Etkin Bir Diyalog Kurulması	30.000,00		30.000,00
6	Ak Belediyeciliğin Tanıtılması İçin Bülten, Dergi veya Broşür Düzenlemek	30.000,00		30.000,00
7	Anket Çalışmalarının Yapılması	70.000,00		70.000,00
8	Basın Toplantılarının Yapılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		280.000,00		280.000,00

8.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Faaliyet Adı	Halk Günleri Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

8.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Faaliyet Adı	Halkın İstek ve Şikayetlerinin Raporlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

8.1.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Faaliyet Adı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Etkin Bir Diyalog Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

8.1.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Faaliyet Adı	STK larla Etkin Bir Diyalog Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

8.1.5 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Faaliyet Adı	Derneklerle Etkin Bir Diyalog Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

8.1.6 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Faaliyet Adı	Ak Belediyeciliğin Tanıtılması İçin Bülten, Dergi veya Broşür Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

8.1.7 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Faaliyet Adı	Anket Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00

8.1.8 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Faaliyet Adı	Basın Toplantılarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

8.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu Kurum ve Kuruluşlar, STK lar ve Halkla İletişimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.

Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	35%	35%	30%
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vizyon Projelerin 3 Boyutlu Ortamda Sunumu	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

8.1.9 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.
Faaliyet Adı	Vizyon Projelerin 3 Boyutlu Ortamda Sunumu
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

9.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrin Altyapısını Modern Şehirciliğe göre Düzenlemek
Stratejik Hedef	Şehiriçi ve Mahallerde Yolların Asfaltlanması Tamir ve Bakımlarının Yapılması

Performans Hedefi	Şehiriçi ve Mahallerde Yolların Asfaltlanması Tamir ve Bakımlarının Yapılması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Şehiriçi Asfalt Yolların Düzenlenmesi 12.000m2	100%	100%	100%
2	Yolların Asfaltla Kaplanması 30.000m2	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehiriçi Asfalt Yolların Düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
2	Yolların Asfaltla Kaplanması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		850.000,00		850.000,00

9.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehiriçi ve Mahallerde Yolların Asfaltlanması Tamir ve Bakımlarının Yapılması
Faaliyet Adı	Şehiriçi Asfalt Yolların Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

9.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehiriçi ve Mahallerde Yolların Asfaltlanması Tamir ve Bakımlarının Yapılması
Faaliyet Adı	Yolların Asfaltla Kaplanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

9.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrin Altyapısını Modern Şehirciliğe göre Düzenlemek
Stratejik Hedef	Temiz Sağlıklı İçme Suyu Kullanılması, Şehre ait Alt Yapının Modern Şehirciliğe Göre Yeniden Dizayn Edilmesi

Performans Hedefi	Temiz Sağlıklı İçme Suyu Kullanılması, Şehre ait Alt Yapının Modern Şehirciliğe Göre Yeniden Dizayn Edilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2019 Yılı Sonuna Kadar	10%	20%	20%
2	2019 Yılı Sonuna Kadar	10%	20%	20%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme Suyu, Kanalizasyon Hattı, Atık Su Tesisinin Yeniden Yapılması	30.000,00		30.000,00
2	Yağmur Suyu Hattının Yapılarak, Akşehir Gölü'ne suyun aktarılmasını sağlamak için proje yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

9.2.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Temiz Sağlıklı İçme Suyu Kullanılması, Şehre ait Alt Yapının Modern Şehirciliğe Göre Yeniden Dizayn Edilmesi
Faaliyet Adı	İçme Suyu, Kanalizasyon Hattı, Atık Su Tesisinin Yeniden Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

9.2.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Temiz Sağlıklı İçme Suyu Kullanılması, Şehre ait Alt Yapının Modern Şehirciliğe Göre Yeniden Dizayn Edilmesi
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Hattının Yapılarak, Akşehir Gölü'ne suyun aktarılmasını sağlamak için proje yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

10.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kaynak Suyun Değerlendirilmesi ile Ekonomiye Katkısını Artırmak
Stratejik Hedef	Yeni Bulunan Gözpınarı Kaynak Suyun Değerlendirilmesi

Performans Hedefi	Yeni Bulunan Gözpınarı Kaynak Suyun Değerlendirilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Protokol ve ihalelerin yapılmasının 2017 Yılına Kadar Yapılması	50%	30%	20%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Termal Tesislerin Yapılması için işbirliği yapmak	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00

10.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yeni Bulunan Gözpınarı Kaynak Suyun Değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	Termal Tesislerin Yapılması için işbirliği yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00

11.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Akşehir'i Doğu-Batı ve Kuzey-Güney Bağlantılarında Önemli Bir Kavşak Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	Karayolu Ulaşımında Şehrimizi Durak Haline Getirmek

Performans Hedefi	Karayolu Ulaşımında Şehrimizi Durak Haline Getirmek
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2018 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	10%	20%	20%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Otogar Yapılması Konusunda Altyapı Hizmetleri	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

11.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karayolu Ulaşımında Şehrimizi Durak Haline Getirmek
Faaliyet Adı	Yeni Otogar Yapılması Konusunda Altyapı Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

11.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Akşehir'i Doğu-Batı ve Kuzey-Güney Bağlantılarında Önemli Bir Kavşak Konumuna Getirmek
Stratejik Hedef	Yeni Mahallelerden ilçe merkezine Kara ulaşım koordinasyonun sağlanması

Performans Hedefi	Ulaşım Hatlarının Belirlenmesi ve Büyükşehir'den Araç Tahsisi Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ulaşım Hatlarının Belirlenmesi ve Büyükşehir'den Araç Tahsisi Yapılması	1 Adet/ Yıl	1 Adet/ Yıl	1 Adet/ Yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım Hatlarının Belirlenmesi ve Büyükşehir'den Araç Tahsisi Yapılması	4.500,00		4.500,00
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
Genel Toplam		4.500,00	0,00	4.500,00

11.2.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ulaşım Hatlarının Belirlenmesi ve Büyükşehir'den Araç Tahsisi Yapılması
Faaliyet Adı	Ulaşım Hatlarının Belirlenmesi ve Büyükşehir'den Araç Tahsisi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500,00

11.3 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	İlçemizin İl merkezine demiryolu ulaşım koordinasyonun sağlanması
Stratejik Hedef	Yüksek Hızlı Trenden Faydalanmak İçin Raybüs Seferlerinin Başlatılması İçin Çalışmalar Yapılması

Performans Hedefi	Yüksek Hızlı Trenden Faydalanmak İçin Raybüs Seferlerinin Başlatılması İçin Çalışmalar Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yüksek Hızlı Trenden Faydalanmak İçin Raybüs Seferlerinin Başlatılması İçin Çalışmalar Yapılması	%100		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüksek Hızlı Trenden Faydalanmak İçin Raybüs Seferlerinin Başlatılması İçin Çalışmalar Yapılması	4.500,00		4.500,00
2	0			
3	0		0,00	0,00
4	0			
5	0		0,00	0,00
Genel Toplam		4.500,00	0,00	4.500,00

11.3.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yüksek Hızlı Trenden Faydalanmak İçin Raybüs Seferlerinin Başlatılması İçin Çalışmalar Yapılması
Faaliyet Adı	Yüksek Hızlı Trenden Faydalanmak İçin Raybüs Seferlerinin Başlatılması İçin Çalışmalar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500,00

12.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrin Güvenliğinin Artırılmasını ve Suç Oranlarının Düşürülmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Şehrin Güvenliğinin Artırılması, Suç Oranlarının Düşürülmesi

Performans Hedefi	Mobese Sisteminin Genişletilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mobese Sisteminin Genişletilmesi	2018 yılına kadar tamamlanacak		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobese Sisteminin Genişletilmesi	46.250,00		46.250,00
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
Genel Toplam		46.250,00	0,00	46.250,00

12.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mobese Sisteminin Genişletilmesi
Faaliyet Adı	Mobese Sisteminin Genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	5.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	1.250,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.250,00

12.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrin Güvenliğinin Artırılmasını ve Suç Oranlarının Düşürülmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Şehrin Güvenliğinin Artırılması, Suç Oranlarının Düşürülmesi

Performans Hedefi	Şehrin Güvenliğinin Artırılması, Suç Oranlarının Düşürülmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet sonucu göstergesi	%70	%15	%15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anons Sisteminin Genişletilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

12.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrin Güvenliğinin Artırılması, Suç Oranlarının Düşürülmesi
Faaliyet Adı	Anons Sisteminin Genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

13.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Başı Boş Hayvanların Şehirden Uzaklaştırılması
Stratejik Hedef	Başıboş Hayvanların rehabilitasyonu, Barınaklara Yerleştirme

Performans Hedefi	Başıboş Hayvanların rehabilitasyonu, Barınaklara Yerleştirme
Açıklamalar :Konunun takibi Temizlik İşleri Müdürlüğünde, Zabıta Müdürlüğüne sehven yazıldığı düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Başıboş Hayvanların rehabilitasyonu, Barınaklara Yerleştirme	100 Hayvan / Yıl	100 Hayvan / Yıl	100 Hayvan / Yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başıboş Hayvanların rehabilitasyonu, Barınaklara Yerleştirme	32.500,00		32.500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		32.500,00	0,00	32.500,00

13.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başiboş Hayvanların rehabilitasyonu, Barınaklara Yerleştirme
Faaliyet Adı	Başiboş Hayvanların rehabilitasyonu, Barınaklara Yerleştirme
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.500,00

13.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Haşere ve Başlı Boş Hayvanlarla Mücadele Ederek Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlamak
Stratejik Hedef	Başlı Boş Hayvanların Şehirden Uzaklaştırılması

Performans Hedefi	Başlı Boş Hayvanların Şehirden Uzaklaştırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet sonucu göstergesi	20000 hektar/yıl	20000 hektar/yıl	20000 hektar/yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve Halk Sağlığı için Haşerelerin İlaçlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

13.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başı Boş Hayvanların Şehirden Uzaklaştırılması
Faaliyet Adı	Çevre ve Halk Sağlığı için Haşerelerin İlaçlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

14.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Doğa ve çevre bilincini artırmak
Stratejik Hedef	Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak

Performans Hedefi	Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak
Açıklamalar: Doğa ve çevre bilincini artırmak amacıyla,yamaç paraşüt sporuna dağlarımızın elverişli olmasından dolayı,yamaç paraşütle ilgili eğitim vermek ve bu sporla ilgili yapılan etkinliklerin artması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	1 adet	1 adet	1 adet
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yamaç paraşütü ile ilgili kursların düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

14.1.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak
Faaliyet Adı	Yamaç paraşütü ile ilgili kursların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	5.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

14.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Doğa ve Çevre Bilincini Artırmak
Stratejik Hedef	Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak

Performans Hedefi	Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak
Açıklamalar: İlçe halkımızın ve gelecek olan misafirlerimizin doğa ile baş başa kalabileceği ve temiz havasından faydalanabileceği, gönül rahatlığıyla gezebileceği güvenlik içinde bir ortam oluşturmak	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1. Faaliyet (Yaylalarımızı, Dağlarımızı Halkımızla Buluşturmak İçin Yayla Dağ ve Av Turizmi İçin Alt Yapı Hizmetlerin Sağlamak)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaylalarımızı, Dağlarımızı Halkımızla Buluşturmak İçin Yayla Dağ ve Av Turizmi İçin Alt Yapı Hizmetlerin Sağlanması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

14.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak
Faaliyet Adı	Yaylalarımızı, Dağlarımızı Halkımızla Buluşturmak İçin Yayla Dağ ve Av Turizmi İçin Alt Yapı Hizmetlerin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

14.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Doğa ve Çevre Bilincini Artırmak
Stratejik Hedef	Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak

Performans Hedefi	Doğa ile İnsanı Baş başa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2017 yılına kadar tamamlanması	10%	40%	50%
2	2017 yılına kadar tamamlanması	10%	40%	50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yamaç paraşütü için tesislerin yapılması	30.000,00		30.000,00
2	Yamaç paraşütü pistine giden yolların yapılması ve düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

14.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak
Faaliyet Adı	Yamaç paraşütü için tesislerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

14.1.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak
Faaliyet Adı	Yamaç paraşütü pistine giden yolların yapılması ve düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

15.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Yeşil Alanların Artırılması ve Sosyal Etkinliklere Katılım ile Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak

Performans Hedefi	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
Açıklamalar : İnsanımızın her an yeşille birlikte olabileceği, iş hayatının stresini atabileceği, ev hayatının rahatını bulabileceği, baktıkça içini ferahlatan, oturdukça yorgunluğunu alan, fiziken ve ruhen huzur veren, çocuklarımızın güvenle oynayabileceği; gelecek nesillere güzel , yaşanabilir ve havası teneffüs edilebilir adı gibi ak bir Akşehir için hep birlikte el ele, gönül gönüle çalışmak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1. Faaliyet (Selçuklu Parkının Yapılması)	100%		
2	2. Faaliyet (Yaşam Parkları Yapılması)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
3	3. Faaliyet (Piknik Alanları Yapılması)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
4	4. Faaliyet (Küçük Parklar Yapılması)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
5	5. Faaliyet (Parkların Bakımı)	20%	20%	20%
6	6. Faaliyet (Ağaçlandırma yapmak)	1000 m ²	1000 m ²	1000 m ²
7	7. Faaliyet (Otomatik ve Damlama Sistemleri yapmak)	10.000m ² /yıl	10.000m ² /yıl	10.000m ² /yıl
8	8. Faaliyet (Spor Aletleri almak ve çocuk oyun grupları alıp yerlerine koymak)	5 Takım	5 Takım	5 Takım
9	9. Faaliyet (Piknik masası ve bank alımı)	150 Bank/yıl 30 Masa/yıl	150 Bank/yıl 30 Masa/yıl	150 Bank/yıl 30 Masa/yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyran Mahallesi Selçuklu Parkının Yapılması	Büyükşehir Bld.		Büyükşehir Bld.
2	Şehrin Uygun Yerlerine Yaşam Parkları Yapılması	Büyükşehir Bld.		Büyükşehir Bld.
3	Şehrin ve Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Piknik Alanları Yapılması	Büyükşehir Bld.		Büyükşehir Bld.
4	Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Küçük Parklar Yapılması	45.000,00		45.000,00
5	Mevcut Parkların Bakımı	50.000,00		50.000,00
6	Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak	13.000,00		13.000,00
7	Otomatik ve Damlama Sistemlerinin Yeşil Alanlara Yaygınlaştırılması	40.000,00		40.000,00
8	Parklara Spor Aletleri ve çocuk oyun grubu Koymak	150.000,00		150.000,00
9	Piknik masası ve bank alımı	57.000,00		57.000,00
Genel Toplam		355.000,00		355.000,00

15.1.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
Faaliyet Adı	Seyran Mahallesine Selçuklu Parkının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

15.1.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
Faaliyet Adı	Şehrin Uygun Yerlerine Yaşam Parkları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

15.1.5 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
Faaliyet Adı	Şehrin ve Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Piknik Alanları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

15.1.6 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
Faaliyet Adı	Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Küçük Parklar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00

15.1.7 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut Parkların Bakımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

15.1.8 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00

15.1.9 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
Faaliyet Adı	Otomatik ve Damlama Sistemlerinin Yeşil Alanlara Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00

15.1.10 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
Faaliyet Adı	Parklara Spor Aletleri ve çocuk oyun grubu Koymak
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

15.1.11 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak
Faaliyet Adı	Piknik masası ve bank koymak
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00

16.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Akşehir'i Temiz Bir Kent Haline Getirmek
Stratejik Hedef	Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi

Performans Hedefi	Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet sonucu göstergesi	500 Adet/ Yıl	500 Adet/ Yıl	500 Adet/ Yıl
2	2.Faaliyet sonucu göstergesi	20 Adet/ Yıl	20 Adet/ Yıl	20 Adet/ Yıl
3	3.Faaliyet sonucu göstergesi	520 Adet/ Yıl	520 Adet/ Yıl	520 Adet/ Yıl
4	4.Faaliyet sonucu göstergesi	2000 Adet/ Yıl	2000 Adet/ Yıl	2000 Adet/ Yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Üstü)	150.000,00		150.000,00
2	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Altı)	200.000,00		200.000,00
3	Çöp Konteynerlerinin Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Vatandaşlarımızı Katı Atık Toplanması Konusunda Bilinçlendirecek Broşür Yayınlamak	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam		361.000,00	0,00	361.000,00

16.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Üstü)
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

16.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Altı)
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

16.1.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Çöp Konteynerlerin Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

16.1.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızı Katı Atık Toplanması Konusunda Bilinçlendirecek Broşür Yayınlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00

16.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Akşehir'i Temiz Bir Kent Haline Getirmek
Stratejik Hedef	Cadde ve Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Sağlanması

Performans Hedefi	Cadde ve Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet sonucu göstergesi	2019 yılı sonuna kadar her gün	2019 yılı sonuna kadar her gün	2019 yılı sonuna kadar her gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Ekiplerinin kurulması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

16.2.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Cadde ve Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Sağlanması
Faaliyet Adı	Temizlik Ekiplerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

17.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Yenilikçi Araştırmacı bir Bilgi Toplumunun Oluşmasına Destek Olmak İçin, Her Yaştan Ziyaretçiye Yönelik, Bilim ve Teknolojiyi Buluşturmak, Bilimsel Merak ve Öğrenme İsteği Uyandırmak, Yeni Fikirler Üretilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Bilimsel Merak ve Öğrenme İsteğinin Artırılarak Yeni Fikirler Üretilmesini Sağlamak

Performans Hedefi	Bilimsel Merak ve Öğrenme İsteğinin Artırılarak Yeni Fikirler Üretilmesini Sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	100%		
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilim Merkezi için Arsa Tahsis	0,00		0,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

17.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilimsel Merak ve Öğrenme İsteğinin Artırılarak Yeni Fikirler Üretilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Bilim Merkezi için Arsa Tahsisi
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

18.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrimizi Öğrenci Kenti Yapma Yolunda, Şehrimizin Tanıtımını yapmak, Ekonomimizi Güçlendirmek, Öğrenci Sayısını Artırmak
Stratejik Hedef	Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak

Performans Hedefi	Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak
Açıklamalar: Akşehir'i öğrenci kenti yapmak amacıyla meslek yüksek okuluna ek bölümler sağlanması amacıyla girişimde bulunulacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	%100	%100	%100
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek Yüksek Okulu Bünyesinde Yeni Bölümler Açılması İçin Girişimlerde Bulunulması	2.000,00		2.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00

18.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak
Faaliyet Adı	Meslek Yüksek Okulu Bünyesinde Yeni Bölümler Açılması İçin Girişimlerde Bulunulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00

18.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Şehrimizi Öğrenci Kenti Yapma Yolunda, Şehrimizin Tanıtımını yapmak, Ekonomimizi Güçlendirmek, Öğrenci Sayısını Artırmak
Stratejik Hedef	Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak

Performans Hedefi	Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet Performans göstergesi	%100	%100	%100
2	1.Faaliyet Performans göstergesi			1 Adet
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Devlet ve Özel Üniversiteler Açılması İçin Belediye Olarak Alt Yapı Oluşturulması	0,00		0,00
2	Öğrenci Pansiyonu/Yurt Yapılması için Arsa Tahsisi Yapmak	0,00		0,00
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

18.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak
Faaliyet Adı	Devlet ve Özel Üniversiteler Açılması İçin Belediye Olarak Alt Yapı Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

18.1.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak
Faaliyet Adı	Öğrenci Pansiyonu/Yurt Yapılması için Arsa Tahsisi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00

19.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Halkımıza Bilgi, Beceri ve Nitelik Kazandırmak, Ekonomiye katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	Halkımızın Sanat ve El Becerilerinin Artırılması

Performans Hedefi	Halkımızın Sanat ve El Becerilerinin Artırılması
Açıklamalar: halkımıza bilgi, beceri ve nitelik kazandırmak amacıyla, el becerileri kursları düzenlenecek, böylece halkımızın aile, kent ve ülke ekonomisine katkı sağlaması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	150 kişi	150 kişi	150 kişi
2	2.Faaliyetin göstergesi	150 kişi	150 kişi	150 kişi
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve Beceri ve sanatsal Kursların Düzenlenmesi	31.000,00		31.000,00
2	Akmek Kursların Düzenlenmesi	38.000,00		38.000,00
3				
4				
Genel Toplam		69.000,00	0,00	69.000,00

19.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkımızın Sanat ve El Becerilerinin Artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim ve Beceri ve sanatsal Kursların Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	6.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.000,00

19.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkımızın Sanat ve El Becerilerinin Artırılması
Faaliyet Adı	Akmek Kursların Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	8.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.000,00

20.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Halkımızın Acısını Paylaşmak İçin Gerekli Hizmetlerin Sunumu

Performans Hedefi	Halkımızın Acısını Paylaşmak İçin Gerekli Hizmetlerin Sunumu
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1. Faaliyet (Halkımızın Acısını Paylaşmak İçin Gerekli Hizmetlerin Sunumu)	100 Adet	100 Adet	100 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkımızın Acısını Paylaşmak İçin Gerekli Hizmetlerin Sunumu	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

20.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Halkımızın Acısını Paylaşmak İçin Gerekli Hizmetlerin Sunumu
Faaliyet Adı	Halkımızın Acısını Paylaşmak İçin Gerekli Hizmetlerin Sunumu
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

20.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Yardıma Muhtaç Ailelerimize Ayni Yardımlarda Bulunmak

Performans Hedefi	Yardıma Muhtaç Ailelerimize Ayni Yardımlarda Bulunmak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1. Faaliyet (Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Alışveriş Çeki Dağıtmak)	500 Adet	500 Adet	500 Adet
2	2. Faaliyet (İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak)			
3	2. Faaliyet (Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Sıcak Yemek Dağıtmak)	50 Adet	50 Adet	50 Adet
4	2. Faaliyet (Bayramlardan Önce Yaşlı ve Kimsesizlerin Ev Temizliği Yapılması ve İhtiyaçlarının Görülmesi)	200 Adet	200 Adet	200 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Alışveriş Çeki Dağıtmak	20.000,00		20.000,00
2	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	20.000,00		20.000,00
3	Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Sıcak Yemek Dağıtmak	20.000,00		20.000,00
4	Bayramlardan Önce Yaşlı ve Kimsesizlerin Ev Temizliği Yapılması ve İhtiyaçlarının Görülmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

20.2.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yardıma Muhtaç Ailelerimize Ayni Yardımlarda Bulunmak
Faaliyet Adı	Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Alışveriş Çeki Dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

20.2.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yardıma Muhtaç Ailelerimize Ayni Yardımlarda Bulunmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

20.2.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yardıma Muhtaç Ailelerimize Ayni Yardımlarda Bulunmak
Faaliyet Adı	Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Sıcak Yemek Dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

20.2.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yardıma Muhtaç Ailelerimize Ayni Yardımlarda Bulunmak
Faaliyet Adı	Bayramlardan Önce Yaşlı ve Kimsesizlerin Ev Temizliği Yapılması ve İhtiyaçlarının Görülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

20.3 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Şehrimizde Bulunan İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması

Performans Hedefi	Şehrimizde Bulunan İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1. Faaliyet (Şehrimizde Bulunan İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması)	200 Adet	200 Adet	200 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrimizde Bulunan İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

20.3.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrimizde Bulunan İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
Faaliyet Adı	Şehrimizde Bulunan İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

20.3 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	İbadethanelerin ve Mezarlıkların çevre Düzenlenmesi

Performans Hedefi	İbadethanelerin ve Mezarlıkların çevre Düzenlenmesi
Açıklamalar : İlçe halkımızın dini ibadetlerini gönüllerine göre, rahatlıkla yapabilmeleri için huzur duyabilecekleri bir ortam oluşturmak	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1. Faaliyet (İbadethanelerin ve Mezarlıkların çevre Düzenlenmesi)	35 Adet	35 Adet	35 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İbadethanelerin ve Mezarlıkların çevre Düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam				20.000,00

20.3.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İbadethanelerin ve Mezarlıkların çevre Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	İbadethanelerin ve Mezarlıkların çevre Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

20.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Kültür Yozlaşmasını Ortadan kalkmasına Katkı sağlayarak Basit olaylarla ailelerin Yıkılmasına Engel olunması ve Aile Yapısını Güçlendirmek,

Performans Hedefi	Kültür Yozlaşmasını Ortadan kalkmasına Katkı sağlayarak Basit olaylarla ailelerin Yıkılmasına Engel olunması ve Aile Yapısını Güçlendirmek,
Açıklamalar: Şehrimizin sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin kılmak,kültürel yozlaşmayı ortadan kaldırmak,bunun için aile danışmanlığı merkezi kurulması ve boşanma oranlarının azalması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	%2 oranında azalma	%2 oranında azalma	%2 oranında azalma
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Boşanma Durumuna Gelen Çiftlerin, Bilinçlendirilmesi, Boşanmanın Önüne Geçilmesi için Aile Danışmanlığı Bürosunun Kurulması	98.000,00		98.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		98.000,00	0,00	98.000,00

20.4.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kültür Yozlaşmasını Ortadan kalkmasına Katkı sağlayarak Basit olaylarla ailelerin Yıkılmasına Engel olunması ve Aile Yapısını Güçlendirmek,
Faaliyet Adı	Boşanma Durumuna Gelen Çiftlerin, Bilinçlendirilmesi, Boşanmanın Önüne Geçilmesi için Aile Danışmanlığı Bürosunun Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	78.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.000,00

20.5 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Gelenek Hale Gelmesi, Halkın İstek ve Talepleri Doğrultusundan Sanatçıların Katılımını Sağlama

Performans Hedefi	Gelenek Hale Gelmesi, Halkın İstek ve Talepleri Doğrultusundan Sanatçıların Katılımını Sağlama
Açıklamalar: Halkın sosyo-kültürel ihtiyaçlarının sağlanması doğrultusunda, istek ve taleplerine uygun konserin düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	5 adet	5 adet	5 adet
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akşehir Konserleri Düzenlenmesi (Halk, Sanat Vb. Müzikler)	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

20.5.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gelenek Hale Gelmesi, Halkın İstek ve Talepleri Doğrultusundan Sanatçıların Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı	Akşehir Konserleri Düzenlenmesi (Halk, Sanat Vb. Müzikler)
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

20.6 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Özellik Arzeden Günlerin Kutlanması

Performans Hedefi	Özellik Arzeden Günlerin Kutlanması
Açıklamalar: Öncelik arz eden günlerin kutlanması amacıyla,konferans panel vb.bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	5 adet	5 adet	5 adet
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konferans Panel Sempozyumların Organize Edilmesi	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

20.6.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Özellik Arz eden Günlerin Kutlanması
Faaliyet Adı	Konferans Panel Sempozyumların Organize Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

20.7 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Toplumun Okuma Alışkanlığını Artırmak

Performans Hedefi	Toplumun Okuma Alışkanlığını Artırmak
Açıklamalar: Şehrimizde okuma alışkanlığını artırmak amacıyla mahalle kütüphaneleri açılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	1 adet	1 adet	1 adet
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle Kütüphaneleri Açmak	56.000,00		56.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		56.000,00	0,00	56.000,00

20.7.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Toplumun Okuma Alışkanlığını Artırmak
Faaliyet Adı	Mahalle Kütüphaneleri Açmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	36.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.000,00

20.8 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Kimsesiz Vatandaşlara Yardım Etmek

Performans Hedefi	Kimsesiz Vatandaşlara Yardım Etmek
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2015 yılında 1 adet, 2018 yılında 1 adet	100%		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çorba Çeşmeleri Yapmak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

20.8.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kimsesiz Vatandaşlara Yardım Etmek
Faaliyet Adı	Çorba Çeşmeleri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

20.9 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Hanımların Sosyal Yapılarının Güçlendirilmesi

Performans Hedefi	Hanımların Sosyal Yapılarının Güçlendirilmesi
Açıklamalar: Şehrimizde bayanların sosyal yapılarının güçlendirilmesi amacıyla; eğitim sağlık ve spor hizmetleri sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	150 kursiyer	150 kursiyer	150 kursiyer
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hanımlara Eğitim, Sağlık ve Spor Hizmetlerinin Sunulması	88.000,00		88.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		88.000,00	0,00	88.000,00

20.9.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hanımların Sosyal Yapılarının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Hanımlara Eğitim, Sağlık ve Spor Hizmetlerinin Sunulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	48.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.000,00

20.9 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Hanımların Sosyal Yapılarının Güçlendirilmesi

Performans Hedefi	Hanımların Sosyal Yapılarının Güçlendirilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2015 yılında 1 adet,	100%		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hanımlar Lokali yapılması işinin takibi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

20.9.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hanımların Sosyal Yapılarının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Hanımlar Lokali yapılması işinin takibi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

20.10 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	Büyükşehir Yasası İle Yeni Mahallelerde Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması

Performans Hedefi	Büyükşehir Yasası İle Yeni Mahallelerde Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1 Adet/Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2	3 Adet/Yıl	3 Adet	3 Adet	3 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çok Amaçlı Salonların Yapılması	175.000,00		175.000,00
2	Mahalle Muhtar Odalarının Yapılması ve Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		190.000,00		190.000,00

20.10.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Büyükşehir Yasası İle Yeni Mahallelerde Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması
Faaliyet Adı	Çok Amaçlı Salonların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00

20.10.3 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Büyükşehir Yasası İle Yeni Mahallelerde Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması
Faaliyet Adı	Mahalle Muhtar Odalarının Yapılması ve Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

21.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Nasreddin Hoca'yı Ulusal ve Uluslararası Platformda Tanıtmak
Stratejik Hedef	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması

Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Açıklamalar: Nasreddin Hoca'nın ülkemizde ve dünyada tanıtılması amacıyla; Nasreddin Hoca adına ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	1 adet	1 adet	1 adet
2	Faaliyetin Göstergesi	1 adet	1 adet	1 adet
3	Faaliyetin göstergesi			%100
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nasreddin Hoca Mizah ve Anma Günlerinin Düzenlenmesi	400.000,00		400.000,00
2	Nasreddin Hoca sempozyumlarının düzenlenmesi	270.000,00		270.000,00
3	Nasreddin Hoca Mahallesinin kurulması			
4				
Genel Toplam		670.000,00	0,00	670.000,00

21.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca Mizah ve Anma Günlerinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

21.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca sempozyumlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00

21.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Nasreddin Hoca'yı Ulusal ve Uluslararası Platformda Tanıtmak
Stratejik Hedef	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması

Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Açıklamalar: Nasreddin Hoca'yı ulusal ve uluslararası platformda tanıtabilmek amacıyla tekstil firmalarına Nasreddin Hoca figürlü ürünler yaptırılacak şair ve ozanların katılımlarıyla Nasreddin Hoca adına etkinlikler gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	1 firma	1 firma	1 firma
2	2.Faaliyetin Göstergesi	1 adet	1 adet	1 adet
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tekstil firmaları ile anlaşmalar yapmak	2.000,00		2.000,00
2	Şairler ve Ozanların katılımı ile etkinlikler düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
3				
4				
Genel Toplam		27.000,00	0,00	27.000,00

21.1.4 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Faaliyet Adı	Tekstil firmaları ile anlaşmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00

21.1.5 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Faaliyet Adı	Şairler ve Ozanların katılımı ile etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

21.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Nasreddin Hoca'yı Ulusal ve Uluslararası Platformda Tanıtmak
Stratejik Hedef	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması

Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Açıklamalar: Nasreddin Hoca'yı ulusal ve uluslararası platformda tanıtabilmek amacıyla, turizm firmalarıyla görüşüp şehrimize gelmelerini sağlamakNasreddin Hoca Anma ve Mizah Günlerine uluslararası katılım elde etmek,Nasreddin Hoca konulu daha fazla görsel-yazılı doküman sunulması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	3 firma	3 firma	3 firma
2	2.Faaliyetin Göstergesi	5 Ülke	5 Ülke	5 Ülke
3	3.Faaliyetin Göstergesi			%100
4	4.Faaliyetin Göstergesi			%10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizm büroları ile görüşüp Akşehir'e gelmelerini sağlayıcı anlaşmalar yapmak	5.000,00		5.000,00
2	Nasreddin Hoca Anma ve Mizah Günlerinin Uluslar arası katılım ile yapmak	25.000,00		25.000,00
3	Nasreddin Hoca konulu çizgi film veya sinema film anlaşmaları yapmak			
4	Nasreddin Hoca hayatı ile ilgili bilimsel çalışmalar yapıp kitap haline getirmek			
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

21.1.6 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Faaliyet Adı	Turizm büroları ile görüşüp Akşehir'e gelmelerini sağlayıcı anlaşmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

21.1.7 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca Anma ve Mizah Günlerinin Uluslararası katılım ile yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

21.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Nasreddin Hoca'yı Ulusal ve Uluslararası Platformda Tanıtmak
Stratejik Hedef	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması

Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Açıklamalar: Nasreddin Hoca'yı halkımıza da doğru bir şekilde anlatabilmek amacıyla; Nasreddin Hoca figürlü led ışıkları yapmak okullararası Nasreddin Hoca konulu bilgi yarışması düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyetin göstergesi	%100		
2	2.Faaliyetin Göstergesi	1 Adet	1 Adet	1 Adet
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nasreddin Hoca figürlü led ışıkların yapılması	25.000,00		25.000,00
2	Nasreddin Hoca konulu Okullar arası Bilgi Kültür Yarışması Yapmak	15.000,00		15.000,00
3				
4				
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

21.1.10 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca figürlü led ışıkların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

21.1.11 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca konulu Okullar arası Bilgi Kültür Yarışması Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

22.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediyenin Eylem ve İşlerinde Hukuka Uygunluğunun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözümlemek
Stratejik Hedef	Belediyenin Eylem ve İşlerinde Hukuka Uygunluğunun Sağlanması

Performans Hedefi	Belediyenin Eylem ve İşlerinde Hukuka Uygunluğunun Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet sonucu Hukuka uygunluğunun sağlanma oranı	100%	100%	100%
2	2.Faaliyet sonucu Hukuka uygunluğunun sağlanma oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerin Hazırladığı Sözleşme Protokol Vb. Faaliyetlerin Hukuka Uygunluğunu Kontrol Etmek	2.500,00	0,00	2.500,00
1	Müdürlüklerin Hukuki Görüş Taleplerini Karşılama	2.500,00	0,00	2.500,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

22.1.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin Eylem ve İşlerinde Hukuka Uygunluğunun Sağlanması
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin Hazırladığı Sözleşme Protokol Vb. Faaliyetlerin Hukuka Uygunluğunu Kontrol Etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00

22.1.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyenin Eylem ve İşlerinde Hukuka Uygunluğunun Sağlanması
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin Hukuki Görüş Taleplerini Karşılama
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00

22.2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediyenin Eylem ve İşlerinde Hukuka Uygunluğunun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözümlemek
Stratejik Hedef	Belediyeye Karşı veya Belediye tarafından Açılan Dava ve İcra Takiplerini Etkin Olarak Takip Etmek

Performans Hedefi	Belediyeye Karşı veya Belediye tarafından Açılan Dava ve İcra Takiplerini Etkin Olarak Takip Etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	1.Faaliyet sonucu İcra takibi yapılması ve Davaların takip oranı	100%	100%	100%
2	2.Faaliyet sonucu İcra tahsil oranı	60%	70%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İcra Takibi ve Davalarla İlgili (Dava Açılması, İcra takibi Yapılması, Cevap, Cevaba Cevap Verilmesi, Delil Bildirme, Duruşma ve Keşiflere katılma, Temyiz ve Murafaa Gibi) Süreçlerin Takibi ve Tamalanmasını Sağlamak	502.000,00	0,00	502.000,00
1	İcra Tahsil Oranlarını Artırmak	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		602.000,00	0,00	602.000,00

22.2.1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyeye Karşı veya Belediye tarafından Açılan Dava ve İcra Takiplerini Etkin Olarak Takip Etmek
Faaliyet Adı	İcra Takibi ve Davalarla İlgili (Dava Açılması, İcra takibi Yapılması, Cevap, Cevaba Cevap Verilmesi, Delil Bildirme, Duruşma ve Keşiflere katılma, Temyiz ve Murafaa Gibi) Süreçlerin Takibi ve Tamamlanmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	2.000,00
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Dava Harç ve Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		502.000,00

22.2.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediyeye Karşı veya Belediye tarafından Açılan Dava ve İcra Takiplerini Etkin Olarak Takip Etmek
Faaliyet Adı	İcra Tahsil Oranlarını Artırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Dava Harç ve Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			AKŞEHİR BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.182.579,00	5.133.421,00		6.316.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				1.177.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.605.500,00	4.040.500,00		16.646.000,00
	04	Faiz Giderleri		750.000,00		750.000,00
	05	Cari Transferler		951.000,00	659.000,00	1.610.000,00
	06	Sermaye Giderleri	2.407.000,00	5.136.000,00		7.543.000,00
	07	Sermaye Transferleri			152.000,00	152.000,00
	08	Borç verme	3.700,00	496.300,00		500.000,00
	09	Yedek Ödenek		3.000.000,00		3.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.198.789,00	20.684.211,00	811.000,00	37.694.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			16.198.789,00	20.684.211,00	811.000,00	37.694.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	AKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mali Kaynakları Artırıcı Tedbirler Almak	Sözleşme gereğince yıllık tahsilatların gerçekleşmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Kaynakları Artırıcı Tedbirler Almak	Sözleşme dışı yıllık tahsilatların gerçekleşmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Kaynakları Artırıcı Tedbirler Almak	İlan ve Reklam ve Tabela Denetimleri Yapararak, Beyanda Bulunmayanların Denetlemesini Sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Yeni Kaynaklar Yaratmak	Menkul Gayrimenkul satışları ve Kamulaştırma yaparak ve proje uygulayarak yeni mali kaynaklar yaratmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Yeni Kaynaklar Yaratmak	Yeni İşletmeler ve Şirketler Kurmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yeni İş Merkezleri ve Binalar Yapmak	Eski Hal Binasının modern bir iş merkezi olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni İş Merkezleri ve Binalar Yapmak	İsmet İnönü Endüstri Meslek Lisesi'nin yerine iş merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni İş Merkezleri ve Binalar Yapmak	Şehrin Uygun yerlerine modern iş merkezleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü

Yeni İş Merkezleri ve Binalar Yapmak	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Meydan Düzenleme ve Yeni Meydanlar Yaparak Şehrin Modern Görüntüsünü Artırmak	Yeni Kent Meydanının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Meydan Düzenleme ve Yeni Meydanlar Yaparak Şehrin Modern Görüntüsünü Artırmak	Mahalle Meydanlarının Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Metruk Binalardan Temizlenmesi	Cadde ve Sokakların Taşla Kaplanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Metruk Binalardan Temizlenmesi	Cadde ve Sokakların Taşların Tamir Bakımı ve düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi Metruk Binalardan Temizlenmesi	Şehrin Metruk Binalardan Temizlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehir İçi Trafik Akışının Kontrolü Sağlamak	Şehrin Uygun yerlerine Kapalı ve Açık otoparklar Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehir İçi Trafik Akışının Kontrolü Sağlamak	Bulvar Caddelerin Genişletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehir İçi Trafik Akışının Kontrolü Sağlamak	Mevcut Trafik Sinyalizasyon sisteminin Daha Modern ve Uygulanabilir Hale Getirmek	Zabıta Müdürlüğü
Yeni Yaşanabilir Kent Planına Uygun Mahalle, Sokak ve Caddelerin Yapılması	Planlı Kentleşme İçin Yeni Mahallerde İmar Planlarının Oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yeni Yaşanabilir Kent Planına Uygun Mahalle, Sokak ve Caddelerin Yapılması	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelere Ücretsiz Alternatifli Tip Projelerin Sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeni Yaşanabilir Kent Planına Uygun Mahalle, Sokak ve Caddelerin Yapılması	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelere Ücretsiz Fenni Mesul Hizmetinin Sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Modern Kentleşme İçin Şehrin Uygun Yerlerine Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanması Hususunda Gerekli Çalışmaları Yapmak	Sit Alanı Olmayan Yerlere Sosyal İmkanlara Sahip Kentsel Dönüşüm Kapsamında Çalışmalar Yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Modern Kentleşme İçin Şehrin Uygun Yerlerine Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanması Hususunda Gerekli Çalışmaları Yapmak	İmar Kanunu Uygulanan Yerlerde Park Sahası, İmar Yollarındaki bina işyeri vb. müstemilatların Kamulaştırılmasını Yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçemizdeki park, Refüj ve yeşil Alanların Düzenlenmesi	Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjlere Sulama Sisteminin Kurulması ve Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Oto Galericiilerin Bir Araya Getirilmesi	Oto Galericiiler Sitesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Oto Galericiilerin Bir Araya Getirilmesi	Açık Oto Pazarının oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
D-300 Karayolunun Sanayi Bağlanması	D-300 Karayolunun İlçemiz Motorlu Sanayi Sitesine Bağlanması için Gerekli Levha Desteği Yapmak Suretiyle Gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
Yatırımcı Firma Sayısının Artırılarak, İşsizliğe çözüm üretilmesi, istihdamın Artırılması	Organize Sanayi Bölgesi Genişletme Çalışmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Resmi Hal Statüsüne kavuşmak ve Ürünlerin kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	Mevcut Sebze ve Meyve Halinin Yeni Hal Yasasına Uygun Sebze Haline Getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Resmi Hal Statüsüne kavuşmak ve Ürünlerin kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelerdeki Hal Dükkânlarının İlçemizde Bulunan Hal ile Bağlantısının Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Akşehir Kirazının Tanınırlığını Artırmak	Kiraz Borsasının Kurulması çalışmalarını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Akşehir Kirazının Tanınırlığını Artırmak	Kiraz Festivali Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi	Kooperatifler ve Birliklerin Kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi	Soğuk Hava Depolarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi	Sebze Meyve İşleme Paketleme Entegre Tesisinin Altyapısını Hazırlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi	Fidan ve Fide Desteği Dağıtımının Planlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi	Tarım Kent Bölgesinin Tespit Edilerek Planlı Tarım Kentlerin Oluşturulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi	Kesimhane Yapılması İçin Altyapı Çalışmaları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi	Arazi Topplulaştırması Konusunda İlgili Birimlerle Ortaklaşa Proje Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tarımla Sanayi Entegrasyonunun Sağlanması ve Tarımsal Yapının Kuvvetlendirilmesi	Basınçlı Sulama Sistemi Olmayan Yerleşim Yerlerine Basınçlı Sulama Projesi Yapılması ve Uygulanması Konusunda Yeterli Desteğin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Doğalgazın şehrimize kazandırılması	Doğalgaz Altyapı çalışmalarının Başlatılması ve Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Kaldırımları Engellilerin Kullanacağı Hale Getirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Engellilerin Kullanacağı WC 'ler Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Engellilerin Vakit Geçirebileceği, Ailelerinden Ayrıldığında Güvende Kalabileceği Konuk Evi Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Engellilerin Resmi İşleri Görmek veya Yakınlarının İşlerinde Yardımcı Olmak İçin Engellileri Taşımak için Engelli Taşıyıcı Araç Almak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Engellilerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Engellilere Aynı Yardımlarda Bulunmak (Engelli Aracı ve Akü)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şehrimizin Eski bir Yerleşim yeri olduğunun Farkındalığını Yaratmak	Şehir Ana Girişlerine Şehir Giriş Kapılarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehrimizin Eski bir Yerleşim yeri olduğunun Farkındalığını Yaratmak	Şehir Meydanlarının Uygun Yerlerine Selçuklu Mimarisini Yansıtan Tarihi Çeşmelerin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehrimizin Eski bir Yerleşim yeri olduğunun Farkındalığını Yaratmak	Akşehir Çayının Su Yolu Görüntüsü verecek şekilde Yeniden Düzenlenmesini Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü

Halkımızın Yaşam Alanlarını ve Tarihi Yapıyı Koruyarak Yaşanabilir Konforlu Hale Getirebilmek, Şehrimizin tarihi ve Kültürel Yapısını Turizm Kaynaklarına Dönüştürmek	Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağıklaştırma Çalışmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Arasta Çarşısının Kültür Turizmine Kazandırılması	Arasta Çarşısının Restorasyonun Yapılmasını Sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Arasta Çarşısının Kültür Turizmine Kazandırılması	Arasta Çarşısında Kaybolmaya Yüz Tutmuş El Sanatlarının (Semercilik, Sayacılık, Bakarcılık, Kalaycılık, Saraçlık vb.) Gün Yüzüne Çıkarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Arasta Çarşısının Kültür Turizmine Kazandırılması	Arastanın Tarihi Meslekler Müzesi Konumuna Getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Arasta Çarşısının Kültür Turizmine Kazandırılması	Arastanın Yöresel ve Geleneksel Ürünlerin Tanıtılması Konumuna Getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarihi Yerlerin Restorasyonlarının Yapılması	Gavur hamamı, Kilise, Rüştü Bey Hanı (Melek Girmez), Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu, Seyyid Mahmud Hayrani, Seyyid Yunus Hazretleri vb. Yerlerin Restorasyonu Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Akşehir'in Kurtuluş Savaşında Batı Cephesi Karargahı Olarak Aldığı Tarihi Rolün Önemini Vurgulamak	24 Ağustos gününün etkinliklerle kutlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Akşehir'in Kurtuluş Savaşında Batı Cephesi Karargahı Olarak Aldığı Tarihi Rolün Önemini Vurgulamak	Batı Cephesi Karargahı Müzesini Tanıtıcı Etkinliklerde Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediye Personelimizin Görevlerini En İyi Şekilde Yerine Getirebilmesi için çeşitli konularda Kurs ve Seminerler Düzenlemek	Belediye Birimlerinin kendi konusunda uzmanlaşmasını sağlamak için kurs ve seminer düzenlemek	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve standardını Yükseltmek	Kalite ve Hizmet belgesi Almak	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İlçemizin İhtiyaç Duyduğu Konularda Ulusal ve Uluslararası Projeler Oluşturmak	Proje Biriminin Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak	Analiz ve Güvenlik Performans İzleme Raporlarının Güncellenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak	Stratejik Öneme Sahip Olan Bilgi Sisteminin Dış etkenlerden korunması sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak	Genel Denetimlerden önce Tüm Birimlerimizin İç denetimlerinin yapıp genel denetime hazır hale getirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak	E-İmza ve E-Posta hizmetinin birimler arasında yaygınlaştırılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak	Web sitesinin Yeniden Düzenlenmesi ve Güncel Tutulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak	Kurum Arşivinin oluşturulması ve mevzuata uygun takip edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak	Belediyemize Ait Gayrimenkullerin İlgili Evrakların Dosyalanması ve Dijital Ortamda Kayıt Altına Alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak	Belediyemizin Tüm Birimlerindeki Klasörlerin Dosyalama ve Kodlama standartlarına Uygun Şekilde tanzim edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak	Giden Gelen evrak ve dilekçelerin kaydı ile evrak takibinin otomasyon programdan yapılarak birimler içi veri paylaşımına açılarak hızlı erişim sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü

Bilişim Sistemleri Etkinliğini sürekli Kılmak	Belediye Bilgisayar sisteminin iyileştirilmesi(güncellenmesi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalarda Standardın Sağlanması	Yazışma Kuralları Konusunda Her Birimdeki İlgili Personellere Eğitim Verilerek Yazışma Kurallarına Uygun Olarak Yazışma Yapılmasının Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalarda standardın Sağlanması	Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa E-İmza Projesi Yürütülmesi konusunda çalışmalar yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek	Zabıtaya Halkla İlişkiler Konusunda iç Eğitim Semineri Düzenlemek	Zabıta Müdürlüğü
Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek	Zabıtaya Telefon ve 153 Şikayet Hattından Gelen Şikayetleri Değerlendirmek	Zabıta Müdürlüğü
Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek	Yaya kaldırımlarının sadece Yayalardan Tarafından Kullanılmasının Sağlamak Amacıyla İşgal Denetimleri Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
Bilinçli ve Kontrollü Denetimler Yaparak, Zabıta Halk İlişkisini Güçlendirmek	Bilinçli ve Kontrollü Belirli Aralıklarla Esnafların Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Araç Parkını Güçlendirmek	Yeni Araç Alımı, Bakımı ve Tamirini Yaptırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.	Halk Günleri Düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü

Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.	Halkın İstek ve Şikayetlerinin Raporlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Etkin Bir Diyalog Kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.	STK larla Etkin Bir Diyalog Kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.	Derneklerle Etkin Bir Diyalog Kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.	Ak Belediyeciliğin Tanıtılması İçin Bülten, Dergi veya Broşür Düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.	Anket Çalışmalarının Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.	Basın Toplantılarının Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın İhtiyaç, Öneri, Şikayet ve Taleplerini Almak ve Cevap Verebilmek.	Vizyon Projelerin 3 Boyutlu Ortamda Sunumu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehiriçi ve Mahallelerde Yolların Asfaltlanması Tamir ve Bakımlarının Yapılması	Şehiriçi Asfalt Yolların Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehiriçi ve Mahallelerde Yolların Asfaltlanması Tamir ve Bakımlarının Yapılması	Yolların Asfaltla Kaplanması	Fen İşleri Müdürlüğü

Temiz Sağlıklı İçme Suyu Kullanılması, Şehre ait Alt Yapının Modern Şehirciliğe Göre Yeniden Dizayn Edilmesi	İçme Suyu, Kanalizasyon Hattı, Atık Su Tesisinin Yeniden Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Temiz Sağlıklı İçme Suyu Kullanılması, Şehre ait Alt Yapının Modern Şehirciliğe Göre Yeniden Dizayn Edilmesi	Yağmur Suyu Hattının Yapılarak, Akşehir Gölü'ne suyun Aktarılmasını Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Bulunan Gözpınarı Kaynak Suyun Değerlendirilmesi	Termal Tesislerin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Bulunan Gözpınarı Kaynak Suyun Değerlendirilmesi	Seracılık Faaliyetlerinin Başlaması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Karayolu Ulaşımında Şehrimizi Durak Haline Getirmek	Yeni Otogar Yapılması Konusunda Altyapı Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Mahallelerden ilçe merkezine Kara ulaşım koordinasyonun sağlanması	Ulaşım Hatlarının Belirlenmesi ve Büyükşehir'den Araç Tahsisi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
İlçemizin İl merkezine demiryolu ulaşım koordinasyonun sağlanması	Yüksek Hızlı Trenden Faydalanmak İçin Raybüs Seferlerinin Başlatılması İçin Çalışmalar Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Şehrin Güvenliğinin Artırılması, Suç Oranlarının Düşürülmesi	Mobese Sisteminin Genişletilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Şehrin Güvenliğinin Artırılması, Suç Oranlarının Düşürülmesi	Anons Sisteminin Genişletilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Başı Boş Hayvanların Şehirden Uzaklaştırılması	Başıboş Hayvanların rehabilitasyonu, Barınaklara Yerleştirme	Zabıta Müdürlüğü

Başı Boş Hayvanların Şehirden Uzaklaştırılması	Çevre ve Halk Sağlığı için Haşerelerin İlaçlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak	Yaylarımızı, Dağlarımızı Halkımızla Buluşturmak İçin Yayla Dağ ve Av Turizmi İçin Alt Yapı Hizmetlerin Sağlanması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak	Yamaç paraşütü için tesislerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak	Yamaç paraşütü pistine giden yolların yapılması ve düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Doğa ile İnsanı Başbaşa Bırakarak Doğanın Gizeminden Faydalanmak, Doğa Sporları Yapmak	Yamaç paraşütü ile ilgili eğitim kurslarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Hobi Bahçelerinin Oluşturulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Çimenli Mahallesine Çimenli Parkının Yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Seyran Mahallesine Selçuklu Parkının Yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Şehrin Uygun Yerlerine Yaşam Parkları Yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Şehrin ve Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Piknik Alanları Yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Küçük Parklar Yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Mevcut Parkların Bakımı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Otomatik ve Damlama Sistemlerinin Yeşil Alanlara Yaygınlaştırılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Parklara Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Grubu Koymak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Stresinden Uzaklaşmak, Dinlenmeye Uygun Yeşil Alanlar Yapmak	Parklara Piknik Masası ve Bank Koymak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Üstü)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Altı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi	Çöp Konteynerlerinin Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp Toplama Sisteminin Etkin Hale Getirilmesi	Vatandaşlarımızı Katı Atık Toplanması Konusunda Bilinçlendirecek Broşür Yayınlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Cadde ve Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Sağlanması	Temizlik Ekiplerinin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bilimsel Merak ve Öğrenme İsteğinin Artırılarak Yeni Fikirler Üretilmesini Sağlamak	Her kesime Kütüphane Hizmeti verebilecek, Çocukların Zevkli Bir zaman Geçirebileceği, Laboratuvar ve Teknik Ekipmanlarla Donatılmış Bilim Merkezi Yapmak için Arsa Tahsisini Gerçekleştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Devlet ve Özel Üniversiteler Açılması İçin Belediye Olarak Alt Yapı Oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Meslek Yüksek Okulu Bünyesinde Yeni Bölümler Açılması İçin Girişimlerde Bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Üniversite ve Meslek Yüksek Okuluna Ek Bölümler Açılmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Öğrenci Pansiyonu/Yurt Yapılması için Arsa Tahsisi Yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Halkımızın Sanat ve El Becerilerinin Artırılması	Eğitim ve Beceri ve sanatsal Kursların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Halkımızın Sanat ve El Becerilerinin Artırılması	Akmek Kursların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Halkımızın Acısını Paylaşmak İçin Gerekli Hizmetlerin Sunumu	Cenaze Yerlerine Taziye İçin Gelen Vatandaşlarımızın Kalacağı ve İkramlarda Bulunulacak Çadırların Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yardıma Muhtaç Ailelerimize Ayni Yardımlarda Bulunmak	Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Alışveriş Çeki Dağıtmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yardıma Muhtaç Ailelerimize Ayni Yardımlarda Bulunmak	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yardıma Muhtaç Ailelerimize Ayni Yardımlarda Bulunmak	Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Sıcak Yemek Dağıtmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yardıma Muhtaç Ailelerimize Ayni Yardımlarda Bulunmak	Bayramlardan Önce Yaşlı ve Kimsesizlerin Ev Temizliği Yapılması ve İhtiyaçlarının Görülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İbadethanelerin Temizlenmesi ve Mezarlıkların Düzenlenmesi	Şehrimizde Bulunan İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İbadethanelerin Temizlenmesi ve Mezarlıkların Düzenlenmesi	İbadethane ve Mezarlıkların Çevre Düzenlenmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Kültür Yozlaşmasını Ortadan kalkmasına Katkı sağlayarak Basit olaylarla ailelerin Yıkılmasına Engel olunması ve Aile Yapısını Güçlendirmek,	Boşanma Durumuna Gelen Çiftlerin, Bilinçlendirilmesi, Boşanmanın Önüne Geçilmesi için Aile Danışmanlığı Bürosunun Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gelenek Hale Gelmesi, Halkın İstek ve Talepleri Doğrultusundan Sanatçıların Katılımını Sağlamak	Akşehir Konserleri Düzenlenmesi (Halk, Sanat Vb. Müzikler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Özellik Arzeden Günlerin Kutlanması	Konferans Panel Sempozyumların Organize Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Toplumun Okuma Alışkanlığını Artırmak	Mahalle Kütüphaneleri Açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kimsesiz Vatandaşlara Yardım Etmek	Çorba Çeşmeleri Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Hanımların Sosyal Yapılarının Güçlendirilmesi	Hanımlar Lokalinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Hanımların Sosyal Yapılarının Güçlendirilmesi	Hanımlara Eğitim, Sağlık ve Spor Hizmetlerinin Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Büyükşehir Yasası İle Yeni Mahallelerde Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması	Çok Amaçlı Salonların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Yasası İle Yeni Mahallelerde Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması	Spor Tesislerin Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Yasası İle Yeni Mahallelerde Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması	Mahalle Muhtar Odalarının Yapılması ve Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Nasreddin Hoca Mizah ve Anma Günlerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Nasreddin Hoca sempozyumlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Nasreddin Hoca mahallesinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Tekstil firmaları ile anlaşmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Şairler ve Ozanların katılımı ile etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Turizm büroları ile görüşüp Akşehir'e gelmelerini sağlayıcı anlaşmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Nasreddin Hoca Anma ve Mizah Günlerinin Uluslararası katılım ile yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Nasreddin Hoca konulu çizgi film veya sinema film anlaşmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Nasreddin Hoca hayatı ile ilgili bilimsel çalışmalar yapıp kitap haline getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Nasreddin Hoca figürlü led ışıkların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Nasreddin Hoca'nın Tanıtımını Daha Etkin yapılması ve Yaşam Tarzının Anlatılması	Nasreddin Hoca konulu Okullar arası Bilgi Kültür Yarışması Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediyenin Eylem ve İşlerinde Hukuka Uygunluğunun Sağlanması	Müdürlüklerin Hazırladığı Sözleşme Protokol Vb. Faaliyetlerin Hukuka Uygunluğunu Kontrol Etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyenin Eylem ve İşlerinde Hukuka Uygunluğunun Sağlanması	Müdürlüklerin Hukuki Görüş Taleplerini Karşılama	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyeye Karşı veya Belediye tarafından Açılan Dava ve İcra Takiplerini Etkin Olarak Takip Etmek	İcra Takibi ve Davalarla İlgili (Dava Açılması, İcra takibi Yapılması, Cevap, Cevaba Cevap Verilmesi, Delil Bildirme, Duruşma ve Keşiflere katılma, Temyiz ve Murafaa Gibi) Süreçlerin Takibi ve Tamamlanmasını Sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyeye Karşı veya Belediye tarafından Açılan Dava ve İcra Takiplerini Etkin Olarak Takip Etmek	İcra Tahsil Oranlarını Artırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Geçmiş Yıllara ait tahsil edilemeyen alacakların tahsilatının gerçekleşme oranını yükseltmek	100.000,00	0,63%			100.000,00	0,63%
1.1	1.1.2	Sözleşme gereğince yıllık tahsilatların gerçekleşmesi	20.000,00	0,13%			20.000,00	0,13%
1.1	1.1.3	Sözleşme dışı yıllık tahsilatların gerçekleşmesi	20.000,00	0,13%			20.000,00	0,13%
1.1	1.1.4	İlan ve Reklam ve Tabela Denetimleri Yapararak, Beyanda Bulunmayanların Denetlemesini Sağlamak	20.000,00	0,13%			20.000,00	0,13%
1.2	1.2.1	Menkul Gayrimenkul satışları ve Kamulaştırma yaparak ve proje uygulayarak yeni mali kaynaklar yaratmak	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
1.2	1.2.2	Yeni İşletmeler ve Şirketler Kurmak	3.500,00	0,02%			3.500,00	0,02%
2.1	2.1.1	Eski Hal Binasının modern bir iş merkezi olarak yapılması	2.400.000,00	15,00%			2.400.000,00	15,00%
2.1	2.1.2	İsmet İnönü Endüstri Meslek Lisesi'nin yerine iş merkezi yapılması		0,00%			0,00	0,00%

2.1	2.1.3	Şehrin Uygun yerlerine modern iş merkezleri yapmak	15.000,00	0,09%			15.000,00	0,09%
2.1	2.1.4	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması		0,00%			0,00	0,00%
2.2	2.2.1	Yeni Kent Meydanın Yapılması	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
2.2	2.2.2	Mahalle Meydanlarının Düzenlenmesi	20.000,00	0,13%			20.000,00	0,13%
2.3	2.3.1	Cadde ve Sokakların Taşla Kaplanması	400.000,00	2,50%			400.000,00	2,50%
2.3	2.3.2	Cadde ve Sokakların Taşlarının Tamir Bakımı ve düzenlenmesi	100.000,00	0,63%			100.000,00	0,63%
2.3	2.3.3	Şehrin Metruk Binalardan Temizlenmesi	50.000,00	0,31%			50.000,00	0,31%
2.4	2.4.1	Şehrin Uygun yerlerine Kapalı ve Açık otoparklar Yapmak	200.000,00	1,25%			200.000,00	1,25%
2.4	2.4.2	Bulvar Caddelerin Genişletilmesi	200.000,00	1,25%			200.000,00	1,25%
2.4	2.4.3	Mevcut Trafik Sinyalizasyon sisteminin Daha Modern ve Uygulanabilir Hale Getirmek	5.000,00	0,03%			5.000,00	0,03%
2.5	2.5.1	Planlı Kentleşme İçin Yeni Mahallerde İmar Planlarının Oluşturulması	210.000,00	1,31%			210.000,00	1,31%
2.5	2.5.2	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelere Ücretsiz Alternatifli Tip Projelerin Sunulması		0,00%			0,00	0,00%

2.5	2.5.3	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelere Ücretsiz Fenni Mesul Hizmetinin Sunulması		0,00%			0,00	0,00%
2.6	2.6.1	Sit Alanı Olmayan Yerlere Sosyal imkanlara Sahip Kentsel Dönüşüm Kapsamında Çalışmalar Yapmak		0,00%			0,00	0,00%
2.6	2.6.2	İmar Kanunu Uygulanan Yerlerde Park Sahası, İmar Yollarındaki bina işyeri vb. müşterilatların Kamulaştırılmasını Yapmak	530.000,00	3,31%			530.000,00	3,31%
2.7	2.7.1	Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjlere Sulama Sisteminin Kurulması ve Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirilmesi	72.000,00	0,45%			72.000,00	0,45%
3.1	3.1.1	Oto Galeriler Sitesinin Yapılması	25.000,00	0,16%			25.000,00	0,16%
3.1	3.1.2	Açık Oto Pazarının oluşturulması	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
3.2	3.2.1	D-300 Karayolunun İlçemiz Motorlu Sanayi Sitesine Bağlanması için Gerekli Levha Desteği Yapmak Suretiyle Gerçekleştirmek	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
3.3	3.3.1	Organize Sanayi Bölgesi Genişletme Çalışmalarının Yapılması		0,00%			0,00	0,00%
3.4	3.4.1	Mevcut Sebze ve Meyve Halinin Yeni Hal Yasasına Uygun Sebze Haline Getirilmesi	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
3.4	3.4.2	Mahalleye Dönüşen Köy ve Beldelerdeki Hal Dükkanlarının İlçemizde Bulunan Hal ile Bağlantısının Sağlanması	5.000,00	0,03%			5.000,00	0,03%
3.5	3.5.1	Kiraz Borsasının Kurulması çalışmalarını Yapmak	35.000,00	0,22%			35.000,00	0,22%
3.5	3.5.2	Kiraz Festivali Düzenlemek	156.000,00	0,98%			156.000,00	0,98%

3.6	3.6.1	Kooperatifler ve Birliklerin Kurulması	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
3.6	3.6.2	Soğuk Hava Depolarının Yapılması		0,00%			0,00	0,00%
3.6	3.6.3	Sebze Meyve İşleme Paketleme Entegre Tesisinin Altyapısını Hazırlamak		0,00%			0,00	0,00%
3.6	3.6.4	Fidan ve Fide Desteği Dağıtımının Planlanması	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
3.6	3.6.5	Tarımkent Bölgesinin Tespit Edilerek Planlı Tarımkentlerin Oluşturulması		0,00%			0,00	0,00%
3.6	3.6.6	Kesimhane Yapılması İçin Altyapı Çalışmaları		0,00%			0,00	0,00%
3.6	3.6.7	Arazi Toplulaştırması Konusunda İlgili Birimlerle Ortaklaşa Proje Yürütülmesi	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
3.6	3.6.8	Basınçlı Sulama Sistemi Olmayan Yerleşim Yerlerine Basınçlı Sulama Projesi Yapılması ve Uygulanması Konusunda Yeterli Desteğin Sağlanması	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
4.1	4.1.1	Doğalgaz Altyapı çalışmalarının Başlatılması ve Tamamlanması	25.000,00	0,16%			25.000,00	0,16%
5.1	5.1.1	Kaldırımları Engellilerin Kullanacağı Hale Getirmek	50.000,00	0,31%			50.000,00	0,31%
5.1	5.1.2	Engellilerin Kullanacağı WC 'ler Yapmak	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
5.1	5.1.3	Engellilerin Vakit Geçirebileceği, Ailelerinden Ayrıldığında Güvende Kalabileceği Konuk Evi Yapmak	200.000,00	1,25%			200.000,00	1,25%

5.1	5.1.4	Engellilerin Resmi İşleri Görmek veya Yakınlarının İşlerinde Yardımcı Olmak İçin Engellileri Taşımak için Engelli Taşıyıcı Araç Almak	50.000,00	0,00%			50.000,00	0,00%
5.1	5.1.5	Engellilere Aynı Yardımlarda Bulunmak (Engelli Aracı ve Akü)	30.000,00	0,00%			30.000,00	0,00%
6.1	6.1.1	Şehir Ana Girişlerine Şehir Giriş Kapılarının Yapılması	800.000,00	5,00%			800.000,00	5,00%
6.1	6.1.2	Şehir Meydanlarının Uygun Yerlerine Selçuklu Mimarisini Yansıtan Tarihi Çeşmelerin Yapılması		0,00%			0,00	0,00%
6.1	6.1.3	Akşehir Çayının Su Yolu Görüntüsü verecek şekilde Yeniden Düzenlenmesini Sağlamak	50.000,00	0,31%			50.000,00	0,31%
6.2	6.2.1	Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağıklaştırma Çalışmalarının Yapılması		0,00%			0,00	0,00%
6.3	6.3.1	Arasta Çarşısının Restorasyonun Yapılmasını Sağlamak		0,00%			0,00	0,00%
6.3	6.3.2	Arasta Çarşısında Kaybolmaya Yüz Tutmuş El Sanatlarının (Semercilik, Sayacılık, Bakarcılık, Kalaycılık, Saraçlık vb.) Gün Yüzüne Çıkarılması		0,00%			0,00	0,00%
6.3	6.3.3	Arastanın Tarihi Meslekler Müzesi Konumuna Getirilmesi		0,00%			0,00	0,00%
6.3	6.3.4	Arastanın Yöresel ve Geleneksel Ürünlerin Tanıtılması Konumuna Getirilmesi		0,00%			0,00	0,00%
6.4	6.4.1	Gavur hamamı, Kilise, Rüştü Bey Hanı (Melek Girmez), Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu, SeyyidMahmud Hayrani, Seyyid Yunus Hazretleri vb. Yerlerin Restorasyonu Yapılması		0,00%			0,00	0,00%
6.5	6.5.1	24 Ağustos gününün etkinliklerle kutlanması	40.000,00	0,25%			40.000,00	0,25%

6.5	6.5.2	Batı Cephesi Karargahı Müzesini Tanıtıcı Etkinliklerde Bulunmak	50.000,00	0,31%			50.000,00	0,31%
7.1	7.1.1	Belediye Birimlerinin kendi konusunda uzmanlaşmasını sağlamak için kurs ve seminer düzenlemek	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
7.2	7.2.1	Kalite ve Hizmet belgesi Almak	1.000,00	0,01%			1.000,00	0,01%
7.3	7.3.1	Proje Biriminin Oluşturulması		0,00%			0,00	0,00%
7.4	7.4.1	Analiz ve Güvenlik Performans İzleme Raporlarının Güncellenmesi	1.000,00	0,01%			1.000,00	0,01%
7.4	7.4.2	Stratejik Öneme Sahip Olan Bilgi Sisteminin Dış etkenlerden korunması sağlanması	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
7.4	7.4.3	Genel Denetimlerden önce Tüm Birimlerimizin İç denetimlerinin yapıp genel denetime hazır hale getirilmesi		0,00%			0,00	0,00%
7.4	7.4.4	E-İmza ve E-Posta hizmetinin birimler arasından yaygınlaştırılması	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
7.4	7.4.5	Web sitesinin Yeniden Düzenlenmesi ve Güncel Tutulması	1.000,00	0,01%			1.000,00	0,01%
7.4	7.4.6	Kurum Arşivinin oluşturulması ve mevzuata uygun takip edilmesi	3.000,00	0,02%			3.000,00	0,02%
7.4	7.4.7	Belediyemize Ait Gayrimenkullerin İlgili Evrakların Dosyalanması ve Dijital Ortamda Kayıt Altına Alınması	12.000,00	0,08%			12.000,00	0,08%
7.4	7.4.8	Belediyemizin Tüm Birimlerindeki Klasörlerin Dosyalama ve Kodlama standartlarına Uygun Şekilde tanzim edilmesi	22.000,00	0,14%			22.000,00	0,14%

7.4	7.4.9	Giden Gelen evrak ve dilekçelerin kaydı ile evrak takibinin otomasyon programdan yapılarak birimler içi veri paylaşımına açılarak hızlı erişim sağlanması	14.000,00	0,09%			14.000,00	0,09%
7.4	7.4.10	Belediye Bilgisayar sisteminin iyileştirilmesi(güncellenmesi)	300.000,00	1,88%			300.000,00	1,88%
7.5	7.5.1	Yazışma Kuralları Konusunda Her Birimdeki İlgili Personellere Eğitim Verilerek Yazışma Kurallarına Uygun Olarak Yazışma Yapılmasının Sağlanması	4.000,00	0,03%			4.000,00	0,03%
7.5	7.5.2	Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa E-İmza Projesi Yürütülmesi konusunda çalışmalar yapmak	4.000,00	0,03%			4.000,00	0,03%
7.6	7.6.1	Zabıtaya Halkla İlişkiler Konusunda iç Eğitim Semineri Düzenlemek	2.500,00	0,02%			2.500,00	0,02%
7.6	7.6.2	Zabıtaya Telefon ve 153 Şikayet Hattından Gelen Şikayetleri Değerlendirmek	26.000,00	0,16%			26.000,00	0,16%
7.6	7.6.3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Denetimlerinin Yapılması	54.000,00	0,34%			54.000,00	0,34%
7.6	7.6.4	Yaya kaldırımlarının sadece Yayalardan Tarafından Kullanılmasının Sağlamak Amacıyla İşgal Denetimleri Yapmak	26.000,00	0,16%			26.000,00	0,16%
7.6	7.6.5	Bilinçli ve Kontrollü Belirli Aralıklarla Esnafın Denetlenmesi	39,00	0,00%			39,00	0,00%
7.7	7.7.1	Yeni Araç Alımı, Bakımı ve Tamirini Yaptırmak	1.000.000,00	6,25%			1.000.000,00	6,25%
8.1	8.1.1	Halk Günleri Düzenlemek	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
8.1	8.1.2	Halkın İstek ve Şikayetlerinin Raporlanması	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%

8.1	8.1.3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Etkin Bir Diyalog Kurulması	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
8.1	8.1.4	STK larla Etkin Bir Diyalog Kurulması	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
8.1	8.1.5	Derneklerle Etkin Bir Diyalog Kurulması	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
8.1	8.1.6	Ak Belediyeciliğin Tanıtılması İçin Bülten, Dergi veya Broşür Düzenlemek	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
8.1	8.1.7	Anket Çalışmalarının Yapılması	70.000,00	0,44%			70.000,00	0,44%
8.1	8.1.8	Basın Toplantılarının Yapılması	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
8.1	8.1.9	Vizyon Projelerin 3 Boyutlu Ortamda Sunumu	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
9.1	9.1.1	Şehiriçi Asfalt Yolların Düzenlenmesi	250.000,00	1,56%			250.000,00	1,56%
9.1	9.1.2	Yolların Asfaltla Kaplanması	600.000,00	3,75%			600.000,00	3,75%
9.2	9.2.1	İçme Suyu, Kanalizasyon Hattı, Atık Su Tesisinin Yeniden Yapılması	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
9.2	9.2.2	Yağmur Suyu Hattının Yapılarak, Akşehir Gölü'ne suyun Aktarılmasını Sağlamak	50.000,00	0,31%			50.000,00	0,31%
10.1	10.1.1	Termal Tesislerin Yapılması	1.000,00	0,01%			1.000,00	0,01%

10.1	10.1.2	Seracılık Faaliyetlerinin Başlaması		0,00%			0,00	0,00%
11.1	11.1.1	Yeni Otogar Yapılması Konusunda Altyapı Hizmetleri	20.000,00	0,13%			20.000,00	0,13%
11.2	11.2.1	Ulaşım Hatlarının Belirlenmesi ve Büyükşehir'den Araç Tahsisi Yapılması	4.500,00	0,03%			4.500,00	0,03%
11.3	11.3.1	Yüksek Hızlı Trenden Faydalanmak İçin Raybüs Seferlerinin Başlatılması İçin Çalışmalar Yapılması	4.500,00	0,03%			4.500,00	0,03%
12.1	12.1.1	Mobese Sisteminin Genişletilmesi	46.250,00	0,29%			46.250,00	0,29%
12.1	12.1.2	Anons Sisteminin Genişletilmesi	100.000,00	0,63%			100.000,00	0,63%
13.1	13.1.1	Başıboş Hayvanların rehabilitasyonu, Barınaklara Yerleştirme	32.500,00	0,20%			32.500,00	0,20%
13.1	13.1.2	Çevre ve Halk Sağlığı için Haşerelerin İlaçlanması	1.000.000,00	6,25%			1.000.000,00	6,25%
14.1	14.1.1	Yaylalarımızı, Dağlarımızı Halkımızla Buluşturmak İçin Yayla Dağ ve Av Turizmi İçin Alt Yapı Hizmetlerin Sağlanması	5.000,00	0,03%			5.000,00	0,03%
14.1	14.1.2	Yamaç paraşütü için tesislerin yapılması	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
14.1	14.1.3	Yamaç paraşütü pistine giden yolların yapılması ve düzenlenmesi	30.000,00	0,19%			30.000,00	0,19%
14.1	14.1.4	Yamaç paraşütü ile ilgili eğitim kurslarının düzenlenmesi	25.000,00	0,16%			25.000,00	0,16%

15.1	15.1.1	Hobi Bahçelerinin Oluşturulması		0,00%			0,00	0,00%
15.1	15.1.2	Çimenli Mahallesine Çimenli Parkının Yapılması		0,00%			0,00	0,00%
15.1	15.1.3	Seyran Mahallesine Selçuklu Parkının Yapılması		0,00%			0,00	0,00%
15.1	15.1.4	Şehrin Uygun Yerlerine Yaşam Parkları Yapılması		0,00%			0,00	0,00%
15.1	15.1.5	Şehrin ve Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Piknik Alanları Yapılması		0,00%			0,00	0,00%
15.1	15.1.6	Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Küçük Parklar Yapılması	45.000,00	0,28%			45.000,00	0,28%
15.1	15.1.7	Mevcut Parkların Bakımı	50.000,00	0,31%			50.000,00	0,31%
15.1	15.1.8	Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak	13.000,00	0,08%			13.000,00	0,08%
15.1	15.1.9	Otomatik ve Damlama Sistemlerinin Yeşil Alanlara Yaygınlaştırılması	40.000,00	0,25%			40.000,00	0,25%
15.1	15.1.10	Parklara Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Grubu Koymak	150.000,00	0,94%			150.000,00	0,94%
15.1	15.1.11	Parklara Piknik Masası ve Bank Koymak	57.000,00	0,36%			57.000,00	0,36%
16.1	16.1.1	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Üstü)	150.000,00	0,94%			150.000,00	0,94%

16.1	16.1.2	Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Altı)	200.000,00	1,25%			200.000,00	1,25%
16.1	16.1.3	Çöp Konteynerlerinin Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi	10.000,00	0,06%			10.000,00	0,06%
16.1	16.1.4	Vatandaşlarımızı Katı Atık Toplanması Konusunda Bilinçlendirecek Broşür Yayınlamak	1.000,00	0,01%			1.000,00	0,01%
16.2	16.2.1	Temizlik Ekiplerinin kurulması	3.000.000,00	18,75%			3.000.000,00	18,75%
17.1	17.1.1	Her kesime Kütüphane Hizmeti verebilecek, Çocukların Zevkli Bir zaman Geçirebileceği, Laboratuvar ve Teknik Ekipmanlarla Donatılmış Bilim Merkezi Yapmak için Arsa Tahsisini Gerçekleştirmek		0,00%			0,00	0,00%
18.1	18.1.1	Devlet ve Özel Üniversiteler Açılması İçin Belediye Olarak Alt Yapı Oluşturulması		0,00%			0,00	0,00%
18.1	18.1.2	Meslek Yüksek Okulu Bünyesinde Yeni Bölümler Açılması İçin Girişimlerde Bulunulması	2.000,00	0,01%			2.000,00	0,01%
18.1	18.1.3	Öğrenci Pansiyonu/Yurt Yapılması için Arsa Tahsisi Yapmak		0,00%			0,00	0,00%
19.1	19.1.1	Eğitim ve Beceri ve sanatsal Kursların Düzenlenmesi	31.000,00	0,19%			31.000,00	0,19%
19.1	19.1.2	Akmek Kursların Düzenlenmesi	38.000,00	0,24%			38.000,00	0,24%
20.1	20.1.1	Cenaze Yerlerine Taziye İçin Gelen Vatandaşlarımızın Kalacağı ve İkramlarda Bulunulacak Çadırların Kurulması	20.000,00	0,00%			20.000,00	0,00%
20.2	20.2.1	Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Alışveriş Çeki Dağıtmak	20.000,00	0,00%			20.000,00	0,00%

20.2	20.2.2	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	20.000,00	0,00%			20.000,00	0,00%
20.2	20.2.3	Ramazan Aylarında Yardıma Muhtaç Ailelerimize Sıcak Yemek Dağıtmak	20.000,00	0,00%			20.000,00	0,00%
20.2	20.2.4	Bayramlardan Önce Yaşlı ve Kimsesizlerin Ev Temizliği Yapılması ve İhtiyaçlarının Görülmesi	20.000,00	0,00%			20.000,00	0,00%
20.3	20.3.1	Şehrimizde Bulunan İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması	20.000,00	0,00%			20.000,00	0,00%
20.3	20.3.2	İbadethane ve Mezarlıkların Çevre Düzenlenmesi	20.000,00	0,13%			20.000,00	0,13%
20.4	20.4.1	Boşanma Durumuna Gelen Çiftlerin, Bilinçlendirilmesi, Boşanmanın Önüne Geçilmesi için Aile Danışmanlığı Bürosunun Kurulması	98.000,00	0,61%			98.000,00	0,61%
20.5	20.5.1	Akşehir Konserleri Düzenlenmesi (Halk, Sanat Vb. Müzikler)	300.000,00	1,88%			300.000,00	1,88%
20.6	20.6.1	Konferans Panel Sempozyumların Organize Edilmesi	50.000,00	0,31%			50.000,00	0,31%
20.7	20.7.1	Mahalle Kütüphaneleri Açmak	56.000,00	0,35%			56.000,00	0,35%
20.8	20.8.1	Çorba Çeşmeleri Yapmak	50.000,00	0,31%			50.000,00	0,31%
20.9	20.9.1	Hanımlar Lokalinin Yapılması	5.000,00	0,03%			5.000,00	0,03%
20.9	20.9.2	Hanımlara Eğitim, Sağlık ve Spor Hizmetlerinin Sunulması	88.000,00	0,55%			88.000,00	0,55%

20.10	20.10.1	Çok Amaçlı Salonların Yapılması	175.000,00	1,09%			175.000,00	1,09%
20.10	20.10.2	Spor Tesislerin Kurulması	15.000,00	0,09%			15.000,00	0,09%
20.10	20.10.3	Mahalle Muhtar Odalarının Yapılması ve Düzenlenmesi		0,00%			0,00	0,00%
21.1	21.1.1	Nasreddin Hoca Mizah ve Anma Günlerinin Düzenlenmesi	400.000,00	2,50%			400.000,00	2,50%
21.1	21.1.2	Nasreddin Hoca sempozyumlarının düzenlenmesi	270.000,00	1,69%			270.000,00	1,69%
21.1	21.1.3	Nasreddin Hoca mahallesinin kurulması		0,00%			0,00	0,00%
21.1	21.1.4	Tekstil firmaları ile anlaşmalar yapmak	2.000,00	0,01%			2.000,00	0,01%
21.1	21.1.5	Şairler ve Ozanların katılımı ile etkinlikler düzenlenmesi	25.000,00	0,16%			25.000,00	0,16%
21.1	21.1.6	Turizm büroları ile görüşüp Akşehir'e gelmelerini sağlayıcı anlaşmalar yapmak	5.000,00	0,03%			5.000,00	0,03%
21.1	21.1.7	Nasreddin Hoca Anma ve Mizah Günlerinin Uluslar arası katılım ile yapmak	25.000,00	0,16%			25.000,00	0,16%
21.1	21.1.8	Nasreddin Hoca konulu çizgi film veya sinema film anlaşmaları yapmak		0,00%			0,00	0,00%
21.1	21.1.9	Nasreddin Hoca hayatı ile ilgili bilimsel çalışmalar yapıp kitap haline getirmek		0,00%			0,00	0,00%

21.1	21.1.10	Nasreddin Hoca figürlü led ışıkların yapılması	25.000,00	0,16%			25.000,00	0,16%
21.1	21.1.11	Nasreddin Hoca konulu Okullar arası Bilgi Kültür Yarışması Yapmak	15.000,00	0,09%			15.000,00	0,09%
22.1	22.1.1	Müdürlüklerin Hazırladığı Sözleşme Protokol Vb. Faaliyetlerin Hukuka Uygunluğunu Kontrol Etmek	2.500,00	0,02%			2.500,00	0,02%
22.1	22.1.2	Müdürlüklerin Hukuki Görüş Taleplerini Karşılama	2.500,00	0,02%			2.500,00	0,02%
22.2	22.2.1	İcra Takibi ve Davalarla İlgili (Dava Açılması, İcra takibi Yapılması, Cevap, Cevaba Cevap Verilmesi, Delil Bildirme, Duruşma ve Keşiflere katılma, Temyiz ve Murafaa Gibi) Süreçlerin Takibi ve Tamamlanmasını Sağlamak	502.000,00	3,14%			502.000,00	3,14%
22.2	22.2.2	İcra Tahsil Oranlarını Artırmak	100.000,00	0,63%			100.000,00	0,63%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			16.198.789,00	100,00%			16.198.789,00	100,00%
Genel Yönetim Giderleri			20.684.211,00				20.684.211,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			811.000,00				811.000,00	
Genel Toplam			37.694.000,00				37.694.000,00	