



2024 FAALİYET RAPORU

T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ



cekmekoybelediyesi



cekmekoybeltr

www.cekmekoy.bel.tr



T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU

Değerli komşularım;

Göreve geldiğimiz günden bu yana, “Halkın belediyesi, halkın hizmetinde” sloganıyla ilçemizi daha yaşanabilir, daha sosyal ve daha güçlü bir hale getirmek için çalışmalarımıza başladık. Geride bıraktığımız bir yılda, vatandaşlarımızın ve ilçemizin ihtiyaçlarını tespit ederek önemli projeleri hayata geçirdik.

İstanbul’un en yeşil ilçesi olan Çekmeköy benim ilk göz ağrım. Çekmeköy, İstanbul’a geldiğimde ilk ayak bastığım, oturduğum ilçedir. İlk göreve başladığımda, Halk Günü Değil, Halkın Günü kapsamında mahalle toplantılarını başlattık. Genelde haftada bir gün belediye de ‘Halk Günü’ adı altında başkan vatandaşla görüşürdü. Biz bu durumu değiştirip, komşularımızın oturdukları mahallelere giderek sorunlarını dinleyip not aldık, anlık çözümler ürettik. Bu kapsamda ilk hayata geçirdiğimiz projelerden birisi; Çerkez Başkan Sizi Dinliyor, ekibini kurduk. Bu ekibimiz vatandaşlarımızı, esnafımızı yerinde ziyaret ederek belediyemiz ile doğrudan iletişimi sağlıyor.

1 yıl önce göreve başlarken, “Çekmeköy’ü ortak akılla yöneterek, şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını hâkim kılacağım” demiştim. Hangi mahalleden ne kadar oy aldığımıza bakmadan, kimseyi ayırt etmeden, herkese eşit ve adil bir şekilde hizmet götürüyoruz, götürmeye de devam edeceğiz.

Halka Verdiğimiz Her Sözün Arkasındayız

31 Mart yerel seçimlerinden bir hafta önce Madenler Meydanı’nda on binlerce yurttaşımızın önünde, “Çekmeköy’de bir metrekaşe yeşil alanı rant uğruna birilerine peşkeş çekmeyeceğim, çekirtmeyeceğim” sözünü vermiştim. Bu kapsamda yaptığımız ilk meclis toplantısında benzin istasyonu yapılarak birilerine peşkeş çekilmek istenen Zeki Velidi Togan Parkı’nın çocuklarımıza tahsisini sağladık. Birçok noktada yerleşmiş işgalleri kaldırdık ve halkımızın kullanımına açtık.

17 Bin Öğrenciye Neşeli Fındık, Çiftçimize Destek sağladık.

Çekmeköy ilçemizde Ordu ve Giresunlu komşularımız çoğunlukta. Biz seçim zamanı Ordu ve Giresunlu komşularımıza, “Sizin ürettiğiniz fındığı alıp, okullarımızda öğrencilerimize dağıtacağız” sözünü vermiştim. Çok şükür bu sözümüzü de yerine getirdik. Yaklaşık 10 ton fındık alımı yaparak 17 bin öğrencimize dağıtımını sağladık.

Ülkemizde çiftçilerimiz; artan maliyetlerden dolayı büyük ekonomik sorunlar yaşıyor. Bu kapsamda Sivas Akıncılar’dan 25 ton kavun, Eskişehir’den de 25 ton domates satın alarak Çekmeköy’lü komşularımıza dağıttık.

Çekmeköy'ün İlk Aşevi Projesini Hayata Geçirdik.

Önceki dönemlerde hizmet alımı ile ihtiyaç sahiplerine gönderilen sıcak yemekler artık kendi aşevimizde yapılıyor. Kurduğumuz aşevinde yemekleri kendi personelimiz pişiriyor, kendi personelimiz ile ihtiyaç sahiplerine dağıtıyoruz. Bu sayede kamu kaynaklarının daha tasarruflu kullanılmasını sağladık.

Engellilerimizi, Yaşlılarımızı, Şehit ve Gazi ailelerimizi unutmadık.

İhtiyaç sahibi engelli, yaşlı tüm komşularımızın evlerini temizleyip, kişisel bakımlarını aksatmadan yapıyoruz.

Belediyemizin envanterinde bulunan TOGG marka otomobili, milli TOGG milletin emrinde diyerek şehit ve gazi ailelerimizin emrine verdik. Şehitlerimizin ve gazilerimizin anneleri, babaları, eşleri ve çocuklarına tahsis ettiğimiz aracımızla mezarlık ziyaretleri, hastane ve diğer ihtiyaçlarını karşıladık.

Vatan için bu toprağa düşen, serdengeçen kahraman şehitlerimiz için ne yapsak az. Onlar her daim bizim başımızın tacıdır. Ayrıca Kahramanmaraşlı şehidimiz Mehmet Ali Horoz, “Komutanım beni rüyasında görmüş. Şehit oluyormuşum. Eğer şehit olursam Afrika’da adıma bir çeşme yaptırın” vasiyetini yerine getirdik. Tanzanya’da şehidimiz adına bir çeşme yaptırarak.

Ayrıca Ümraniye’de alçak bir saldırı sonucu şehit düşen, Çekmeköy’de ikamet eden Şeyda Yılmaz kardeşimizin adını sonsuza kadar Çekmeköy’de yaşatmak için ismini bir parkımıza verdik.

Bir Yılda 8 Kreş

Belediyeyi devraldığımızda hem SGK hem de müteahhitlere borçlar nedeniyle zaman zaman sıkıntılar yaşasak da hizmetlerimizi ve hayata geçireceğimiz projelerimizi aksatmadık. 31 Mart seçimlerinden önce, “21 Mahalleye 21 kreş” vaadimiz vardı. 2024 – 2025 eğitim yılında 2 çocuk kreşimizi hizmete açtık. 2025 – 2026 eğitim öğretim yılında bu sayı 8’e çıkacak. İnşaatları büyük bir hızla sürdürülen kreşlerimizin hayata geçmesiyle birlikte bir yılda 8 kreş projesi yaparak, Türkiye’de öncü olduk.

Eğitim Her Zaman Önceliklerimiz Arasında

Çekmeköy’de ihtiyaç sahibi 5 bin öğrencimize kırtasiye desteğinde bulunduk.

İlçemizde bulunan devlet okullarımızın tamamına temizlik malzemesi veriyoruz.

İlçemizde bulunan devlet okullarına boya badana ve tadilat desteği verdik.

LGS ve YKS’ye girecek öğrencilerimiz için ders destek projesine devam ettik, 10 bin öğrencimizin tamamına içerisinde binlerce sorunun olduğu online dijital dersane kartları dağıttık.

Çekmeköy’de ikamet eden ve İstanbul sınırları içerisinde öğrenim gören ihtiyaç sahibi lisans, ön lisans ve yüksek lisans öğrencileri için İstanbulkart ile Ulaşım Desteği sağladık.

Ömerli, Koçullu, Sırapınar ve Hüseyinli Mahallelerinden öğrencilerimizi her gün servisle alıp, Çekmeköy merkeze bırakarak büyük bir ulaşım mağduriyetini ortadan kaldırdık.

Kangren Olmuş Tapu Sorunlarını Çözdük

Çekmeköy'ün en önemli sorunlarından birisi de mülkiyet ve tapu sorunuydu. Plan notları, davalar ve muhtelif sorunlardan dolayı 40 yıldır çözilemeyen tapu sorunlarını tek tek çözüyoruz. Merkez Mahallesi, Mehmet Akif, Reşadiye, Sultançiftliği, Cumhuriyet Mahallelerinde 200'e yakın komşumuzun tapularını çıkarıp, kendilerine teslim ettik.

Alt ve üst yapı çalışmaları ile daha yaşanabilir Çekmeköy inşa etmeye devam ediyoruz.

İlçemizde güvenli ve konforlu ulaşım için bozuk yolları yeniledik, kaldırımları engelli dostu hale getirdik.

Daha yeşil bir Çekmeköy için yeni parklar kazandırdık, mevcut yeşil alanları iyileştirdik. Eskimiş kullanılamaz hale gelmiş birçok parkı yenileyerek daha güvenli hale getirdik.

İş İmkanları ve Mesleki Eğitim:

Belediyemiz bünyesinde yer alan İstihdam Ofisimizde Çekmeköy sınırları içerisinde yer alan 30 kurumsal firma ile bir araya gelerek, 300 vatandaşımızı iş sahibi yaptık.

Kültür, Sanat ve Spor Alanında Güzel çalışmalar yaptık

Halkımızın sosyalleşmesi ve kültürel gelişimi için konserler, tiyatro gösterileri ve festivaller düzenledik.

Çocuklarımızın ve gençlerimizin spora yönelmesi için spor kursları, turnuvalar ve tesis iyileştirme çalışmaları yaptık.

El ele verip, omuz omuza durarak Çekmeköy'ü kavgayla değil huzurla besleyen, kimseyi ayırmadan hizmet eden, siyasi görüşlerimizi bir kenara koyarak 300 bin Çekmeköylü için çalışan bir ekip ruhu oluşturarak, geleceği birlikte inşa etmeliyiz. Bu sürecin ilk yılını gerçekleştirdik. İyiliğin, dürüstlüğün ve milletimiz için çalışma iradesinin partiler üstü bir duygu, bir yaşam biçimi olduğuna her zaman inandım. Önümüzdeki süreçte de daha fazla sosyal destek, daha fazla altyapı yatırımı ve daha yaşanabilir bir Çekmeköy için çalışacağız.

Başta bize inanarak göreve getiren Çekmeköy'lü komşularıma, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla,
Orhan Çerkez
Çekmeköy Belediye Başkanı



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Ekrem İMAMOĞLU
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Orhan ÇERKEZ
Çekmeköy Belediye Başkanı

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI



Fevzi VARLI



Sevgi TOPÇU



Sevim KOÇ



Seyfettin YILDIRIM



Temel ÖNDER



Vefa Vedat BURAK

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (CHP)



**ALİ ABBAS
COŞKUN**



**APDULKADİR
KACAMER**



**ASİM
KOÇER**



**AYŞE
ÇEVİK**



**AZİZ
FİDAN**



**BORA
KILIÇ**



**CEMİL
ÖZDEMİR**



**CEMİLE
KAÇAR**



**CENGİZ
İNCE**



**DOĞAN
ÖZTÜRK BALCI**



**EKREM
ESMERAY**



**FEVZİ
VARLI**



**GÜRALI
ALAGÖZ**



**GÜRKAN
KILIÇ**



**MEHMET
BİLAL TEKİN**



**MEHMET
BOZKURT**



**NURDAN
KEÇECİ**



**ÖNDER
ULUTAŞ**



**SAADET
ÇERTEZ**



**SAFET
CİVELEK**



**SEYFETTİN
YILDIRIM**



**SONER
ÇİÇEKLİ**



**TURGUT
GENÇ**

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (AK PARTİ)



ARZU
KEPENEK



AYŞE
GÜVEN



FATİH
SIRMACI



NURAY
TAK



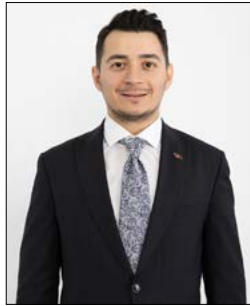
OSMAN NURİ
TAŞKIN



ÖMER FARUK
GEDİKLİ



SELİM
ALTUN



SEMİH
KENBER



ŞENOL
ALAN



ŞÜKRÜ
BAKAR



UĞUR TOLGA
ŞİPAHİ



ZABİT
İSPİR

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (MHP)



ALPARSLAN
ŞAHİNOĞLU



CENAP
YAĞMUR

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



ORHAN ÇERKEZ
Çekmeköy Belediye Başkanı



**SEVGİ
TOPÇU**



**FEVZİ
VARLI**



**SONER
ÇİÇEKLİ**



**TURGUT
GENÇ**



**NALAN
IRMAK**



**İKRAM
YILMAZ**



**BURAK
UZUN**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER	01
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	02
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	03
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	08
1- FİZİKSEL YAPI	08
2- TEŞKİLAT YAPISI	14
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	16
4- İNSAN KAYNAKLARI	22
5- SUNULAN HİZMETLER	26
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	38
II- AMAÇ VE HEDEFLER	40
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	41
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	43
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	44
A- MALİ BİLGİLER	45
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	45
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	49
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	53
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	54
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	54
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	170
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	184
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	185
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	186
A- ÜSTÜNLÜKLER	187
B- ZAYIFLIKLAR	187
C- DEĞERLENDİRME	188
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	192
VI- EKLER	194
EK-1 YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. 2022 YILI FAALİYET RAPORU	194
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI.....	203
EK-3: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	204



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak."

Vizyon

"Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy"

Temel Değerler

- Şeffaf
- Hesap Verilebilir
- Sürekli Gelişen
- Sürdürülebilir
- Kaliteli Hizmet Sunan
- Katılımcı
- Çevre Dostu

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Kalite, Şikâyet, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetimi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

- Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Faaliyetlerimizi halkımız başta olmak üzere tüm ilgili taraflarımızın beklentileri, yasal ve diğer şartlar doğrultusunda gerçekleştirmeyi,
- Yönetimin etkinliğini ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde görev, yetki ve sorumlulukları belirlemeyi,
- Faaliyetlerimiz için ihtiyaç duyulan tüm kaynakları sağlamayı ve kaynakları etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetmeyi,
- Proaktif bir yaklaşımla stratejik, operasyonel, finansal tüm riskleri (tehlike, tehdit ve fırsat) etkin bir şekilde yönetmeyi ve izlemeyi,
- Entegre Yönetim Sisteminin performansını izleyerek sürekli geliştirmeyi ve kurum kültürüne dönüştürmeyi
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemiyle

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü subjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Çalışanlarımızın danışma ve katılımını sağlayarak “sıfır iş kazası” hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle

- İklim değişikliği etkilerinin azaltılması ve doğanın korunması konusunda çalışma yapmayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması ve atıkların en aza indirilmesiyle sıfır atık hedefine ulaşmaya çalışmayı,
- Tüm faaliyetler ve projelerde çevre boyutlarını göz önünde bulundurmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle

- Çalışanların, tedarikçilerin ve vatandaşlarımız ile diğer ilgili tarafların;
 - Bilgi varlıklarına erişimini, gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliklerini dikkate alarak sağlamayı,
 - Kişisel veri/bilgilerinin toplanması, işlenmesi, aktarılması, korunması ve güvenli imhası konusunda tüm sorumlulukları karşılamayı,
- Kritik iş/hizmet süreçlerinde yaşanabilecek kesintilerin önüne geçmeyi, geçilemediği durumda hedeflenen kurtarma süresi içerisinde tekrar çalışabilir hale gelmeyi taahhüt ederiz.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

1)Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve

çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARI VE SOSYAL TESİSLER

Çekmeköy Belediyesi aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 ana hizmet ve 5 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 8 kültür merkezi, 21 spor ve sosyal tesis, 2 bilgi evi, 15 kütüphane, 8 mesire alanı ve 6 depo-garaj ile belediyecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2022	2023	2024
Genel Hizmet Binası	1	1	1
Ek Hizmet Binası	10	8	5
Depo-Garaj	4	3	6
Kültür Merkezleri	8	8	8
Bilgi Evleri	3	3	2
Kütüphaneler	8	15	15
Spor ve Sosyal Tesisler	12	15	21
Mesire Alanları	7	8	8
Kreş ve Gündüz Bakım Evleri	-	-	2
Kapalı Otopark	-	-	1
Diğer Hizmet Binaları	-	-	6
Toplam	53	61	75

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hizmet Binaları: Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 18 ayrı yerleşkede faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesi'nde bulunan Ana Hizmet Binası ile Taşdelen Ek Hizmet Binası'nda, kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemler yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj-depo vs. maksatlı alanlar olarak kullanılmaktadır.



Çekmeköy Belediyesi Ana Hizmet Binası

Taşınmaz envanteri, ihdas olunan alanlar, satılan parseller, tevhit olunan parseller ve komşu parselde bina tecavüzü bulunan taşınmazların mülkiyetimize geçmesi ile taşınmaz sayımız her yıl değişiklik göstermektedir.

Tablo: Hizmet Binaları

SN	Adı	Mahalle	Cadde/Sokak	No	Kullanım Şekli
1	Ana Hizmet Binası	Merkez	Piri Reis	5	Belediye Binası
2	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	62	Ek Hizmet Binası
3	Ömerli Hayvan Bakım Evi	Ömerli	Kocatepe	14	Hayvan Bakım Evi
4	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	54	Depo ve Garaj
5	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	Saray C. 85. S	1	Depo ve Garaj Fen İşleri Şantiye Sahası
6	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	15	Garaj- Araç Bakım İstasyonu
7	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	İlgın	13	Depo ve Garaj
8	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Sultançiftliği	Atatürk	23	Psikolojik Danışmanlık Merkezi
9	Temizlik İşleri Md. Kademe Birimi	Ömerli	Diriliş	1	Depo ve Garaj
10	Engelsiz Yaşam Merkezi	Merkez	Selimiye	17	Sosyal Hizmet Merkezi
11	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Ömerli	Baraj	12	Atık Getirme Merkezi
12	İlçe Afet ve Koordinasyon Merkezi	Merkez	Erenler	8/1	Ek Hizmet Binası
13	Crea Centers	Merkez	Çavuşbaşı	105/1-2	Ortak Çalışma Alanı
14	Alemdağ Ek Hizmet Binası	Ekşioğlu	Saray	109	Ek Hizmet Binası
15	Temizlik İşleri Md. (Park ve Bahçeler) Garaj	Alemdağ	120.	5	Depo ve Garaj
16	Zabıta Karakolu	Sultançiftliği	Kıbrıs	33	Zabıta Karakolu
17	Alemdağ Ek Hizmet Binası	Ekşioğlu	Saray	109	Ek Hizmet Binası
18	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ömerli	Selvi	1	Ek Hizmet Binası
19	Yuvamız Çekmeköy Zübeyde Hanım Çocuk Gündüz Bakım Evi	Merkez	Ceyhan	5/1	Kreş ve Gündüz Bakım Evi
20	Yuvamız Çekmeköy Alemdağ Çocuk Gündüz Bakımevi	Alemdağ	88. sok.	1/3	Kreş ve Gündüz Bakım Evi
21	Çekmeköy Kapalı Otopark	Merkez	Ceyhan	2	Kapalı Otopark

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Evliya Çelebi ve Piri Reis Kütüphaneleri

Kültür Merkezleri: Belediyemiz ilçemizde sanatı geliştirmek ve teşvik etmek, kültürel ortamların yayılmasını sağlamak, kültürel mirasımız hakkındaki bilinci arttırmak ve zenginleştirmek, vatandaşlarımız için kültürel etkinlikler düzenlemek amacıyla 8 farklı kültür merkezinde hizmet sunmaktadır. Kültür merkezlerinde; konferans, gösteri, tiyatro, sinema gibi birçok eğitsel ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki tabloda 2024 yılında faaliyette bulunan kültür merkezlerimize yer verilmiştir.

Tablo: Kültür Merkezleri

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K. No
1	Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	-	8
2	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ		145	2
3	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	Ömerli		Merdan	1
4	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye		Ümit	4
5	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif		Akasya	34-36
6	Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	-	4
7	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	-	94
8	Sırapınar Semt Konağı	Sırapınar	Demokrasi	-	68

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Bilgi Evleri ve Kütüphaneler Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın bilgiye ve bilgi kaynaklarına kolay erişim sağlaması, ödünç kitap hizmeti ve diğer kütüphane hizmetlerinden faydalanması amacıyla ilçemizde birçok mahallede kütüphaneler kurulmuştur. Ayrıca, Ömerli Bilgi Evi ve Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi'nde de kütüphanecilik hizmeti verilmektedir. 2024 yılında ilçemizde faaliyette bulunan bilgi evleri ve kütüphaneler aşağıda listelenmiştir.

Tablo: Bilgi Evleri ve Kütüphaneler

SN	Adı	Mahalle	Cadde/Sokak	K.No
1	Cezeri Kütüphanesi	Cumhuriyet	Erik	2-4
2	Evliya Çelebi Kütüphanesi	M. Akif	Günyamaç	35-37
3	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	61
4	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher	1
5	Katip Çelebi Kütüphanesi	Merkez	Keçiagılı	31
6	Piri Reis Kütüphanesi	Hamidiye	Ümit	4
7	Şehit Fatih Mehmedhan Kütüphanesi	Ekşioğlu	Kuran Kursu	1/1
8	Prof. Dr. Aziz Sancar Halk Kütüphanesi	Mimar Sinan	Aşıklar Çayırı	5/1
9	Şehit Top. Asb. Cengizhan Üz Kütüphanesi	Çatalmeşe	193.	8
10	Safiye Ali Halk Kütüphanesi (23.12.2024 kapatıldı)	Sultançiftliği	M. Akif Ersoy	48
11	Prof. Dr. A. Haluk Dursun Kütüphanesi	Ömerli	Ömerli	63/1
12	Cahit Arf Halk Kütüphanesi(23.12.2024 kapatıldı)	Koçullu	Denizati	2/1
13	Cahit Zarifoğlu Halk Kütüphanesi	Hüseyin	Mustafa Kemal Paşa	3
14	Şehit Piyade Er Ecevit Yıldırım Halk Kütüphanesi	Kirazlıdere	Kışla	32
15	Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi	Sultançiftliği	19 Mayıs	18
16	Adnan Menderes Halk Kütüphanesi	Cumhuriyet	Demokrasi	8
17	100. Yıl Kütüphanesi	Sultançiftliği	Turgut Özal Bulv.	94

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Spor ve Sosyal Tesisler: Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın dinlenme, spor ihtiyaçlarını karşılamak ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla sosyal ve sportif tesisler yapılmakta ve işletilmektedir. 2024 yılında ilçemizde faaliyette bulunan spor ve sosyal tesisler aşağıda listelenmiştir.



Ömerli Sporcu Kamp ve Eğitim Merkezi

Tablo: Spor ve Sosyal Tesisler

SN	Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	K. No	Kullanım
1	Cemal Güngör Çamlık Kafe	Taşdelen	Atabey	-	-	Sosyal Tesis
2	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	-	52	Spor Tesisi
3	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Ulubatlı Hasan	-	16	Spor Tesisi
4	ÇEKPA Kapalı Pazar Yeri	Mehmet Akif	N. F. Kısakürek	-	10	Sosyal Tesis
5	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi	Alemdağ	Havacılar	126.	13	Spor Tesisi
6	Kent Park Sosyal Tesis – İspinoz Kafe	Merkez	Piri Reis	-	3/1A	Sosyal Tesis
7	Koçullu Halı Saha	Koçullu	-	Gaye	14	Spor Tesisi
8	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Yeşilyurt	-	65	Spor Tesisi
9	Çekmeköy Nikah Sarayı	Sultançiftliği	-	Meşale	3	Sosyal Tesis
10	Ömerli Sporcu Kamp ve Eğitim Merkezi	Ömerli	Kocatepe	Merdan	12	Spor Tesisi
11	Özgecan Aslan Parkı ve Spor Tesisleri	Hamidiye	Barış Yolu	-	6	Spor Tesisi
12	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye	-	209	Spor Tesisi
13	Sırapınar Halı Saha	Sırapınar	Beykoz	-	-	Spor Tesisi
14	Kadın Spor ve Yaşam Merkezi	Soğukpınar	Kartal	-	29	Spor Tesisi
15	Celal Erdoğan Spor Tesisi	Güngören	Pelit	-	36	Spor Tesisi
16	Av. Sıddık Eraslan Sosyal ve Spor Tesisi	Mimar Sinan	Kavaklıdere	-	-	Spor Tesisi ve Sosyal Tesis
17	Adnan Menderes Kadın Spor Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	-	8	Spor Tesisi
18	Ömerli Halı Saha	Ömerli	-	Merdan	1111 /1	Spor Tesisi
19	Çamlık Millet Bahçesi Sosyal Tesisleri	Çamlık	-	Çamlık	-	Sosyal Tesis
20	Güngören Sosyal Tesisi	Güngören	-	Pelit	36	Sosyal Tesis
21	Açık Pazar Alanı	Merkez	Üsküdar	-	-	Sosyal Tesis

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mesire Alanları: Çekmeköy Belediyesi, İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamının verdiği zorlukları ve stresi atmak, aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına gününbirlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. Orman Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsis edilen ve hizmete sunulan mesire alanlarımız aşağıda listelenmiştir.

Tablo: Mesire Alanları

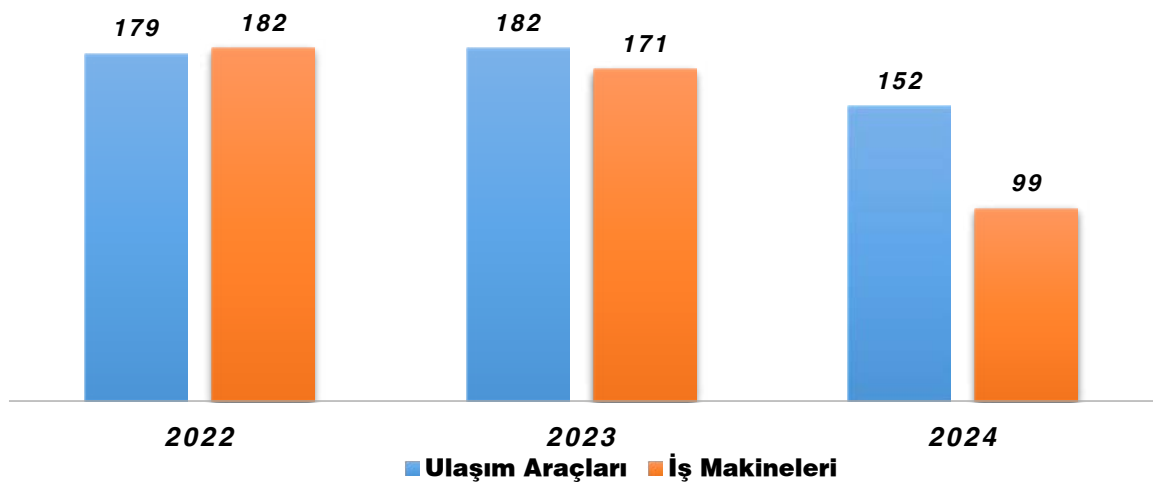
SN	Adı	Mahalle	Cadde /Sokak	K.No	Malik	Kullanıcı
1	Beyzade C Tipi Mesire Alanı	Merkez	Çavuşbaşı	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
2	Çatalmeşe B Tipi Mesire Yeri	Çatalmeşe	30 Ağustos	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
3	Güvercinlik C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Reşadiye	Reşadiye	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
4	Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri	Merkez	Keçiağılı	31A	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
5	Nurtepe Mesire Alanı	Merkez	Çavuşbaşı	105/1	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
6	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi Mesire Yeri	Reşadiye	Reşadiye	159/13	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
7	Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri	Taşdelen	Atabey	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye
8	Çamlık Mesire Alanı	Çamlık	Çamlık	-	Kanlıca Orman İşletmenliği (Kira)	Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

ULAŞIM ARAÇLARI VE İŞ MAKİNELERİ

Çekmeköy Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kullanılmak üzere 2024 yılında mevcutta 152 adet ulaşım aracı ve 99 adet iş makinesi bulunmaktadır.

Grafik 1: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayısı



Çekmeköy Belediyesi kullanımında bulunan toplam 152 adet ulaşım aracından; 19'u resmi, 133'ü kiralık, toplam 99 adet iş makinesinden ise 57'si resmi, 42'si kiralıktır.

Tablo: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

Ulaşım Aracı / İş Makinesi		Resmi			Kiralık			Toplam		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Ulaşım Araçları	Ambulans/Hasta Nakil	-	-	0	4	4	4	4	4	4
	Binek Otomobil	7	6	7	52	51	52	59	57	59
	Engelli Aracı	-	-	0	3	3	3	3	3	3
	Minibüs/Otobüs/Kangoo	10	13	12	101	103	74	111	116	86
	Mobilet/Motosiklet	2	2	-	-	-	-	2	2	-
İş Makineleri	Arazöz	-	-	-	3	3	4	3	3	4
	Asfalt- Beton Kesme Makinesi	4	4	5	-	-	-	4	4	5
	Asfalt Kompaktörü	7	5	2	-	-	-	7	5	2
	Asfalt Robotu	2	2	2	-	-	-	2	2	2
	Asfalt Çizgi Makinesi	1	1	1	-	-	-	1	1	1
	Backhoe Loader	3	3	3	8	6	7	11	9	10
	Elektrikli El Kırıcı	13	5	5	-	-	-	13	5	5
	Elektirikli Dalgıç Pompa	13	10	10	-	-	-	13	10	10
	Greyder	4	4	4	-	-	-	4	4	4
	Lowbed	-	-	-	1	1	1	1	1	1
	Lastikli Ekskavatör	1	1	1	-	-	-	1	1	1
	Çift Kabin Kamyonet	3	2	3	29	33	38	32	35	41
	Çöp Kamyonu	-	-	-	17	19	24	17	19	24
	Kamyon	11	11	-	11	10	13	22	21	13
	Kamyonet	1	1	1	7	7	7	8	8	8
	Kar Küreme Makinesi	-	-	-	5	5	5	5	5	5
	Konteyner Yıkama/Dezenfekte Aracı	-	-	-	1	1	3	1	1	3
	Forklift	1	1	1	-	-	-	1	1	1
	Mobil Tanıtım Aracı	-	-	-	2	2	2	2	2	2
	Mini Yüklenci	1	1	1	1	1	-	2	2	1
	Teleskopik Platform	1	1	1	1	1	1	2	2	2
	Yol Süpürge Aracı	-	-	-	10	10	7	10	10	7
	Silindir Taşıma Aracı	-	-	-	1	1	1	1	1	1
	Silindir (Stabilize ve Toprak)	1	1	1	-	-	-	1	1	1
	Silindir (Asfalt Yama)	3	3	3	-	-	-	3	3	3
	Su Tankeri	3	3	3	-	-	-	3	3	3
	Su Motoru	10	10	7	-	-	-	10	10	7
	Vidanjör	1	1	1	-	-	-	1	1	1
	Yol Yıkama Aracı	-	-	2	1	1	1	1	1	3
Toplam		103	91	76	258	262	247	361	353	323

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

2- TEŞKİLAT YAPISI

06.03.2008 tarihinde yayımlanmış olan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Çekmeköy İlk Kademe Belediye Başkanlığı ilçe statüsü kazanmış olup Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediye Başkanlıklarının tüzel kişiliği kaldırılarak Çekmeköy İlçe Belediyesine devrolmuştur. Çekmeköy Belediyesi; Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli İlk Kademe Belediyelerindeki 81 adet memur, 124 adet işçi, 6 adet sözleşmeli ve 9 adet mevsimlik işçi olmak üzere toplam 220 adet personel ile 29 Mart 2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimi sonrasında hizmete başlamıştır.

Çekmeköy Belediyesi ilçe statüsü kazanmasından sonra 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği gereğince norm kadrosu yeniden oluşturulmuştur. Çekmeköy Belediyesi, bu Yönetmeliğe göre C-12 (150.000-1999.999) norm kadro alt grubunda yer almıştır.

Norm kadroyla verilen 8 adet zorunlu Müdürlük olan Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Fen İşleri Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Temizlik İşleri Müdürü, Zabıta Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü, Özel Kalem Müdürü ile birlikte seçmeli olarak verilen 8 müdürlük Destek Hizmetleri Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Ruhsat ve Denetim Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Park ve Bahçeler Müdürü, Plan ve Proje Müdürü, Sağlık İşleri Müdürü, Yapı Kontrol Müdürü olarak ihdas edilerek toplamda 16 adet Müdürlük kurulmuştur.

31.05.2009 tarihli ve 27244 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile nüfus oranlarına göre norm kadro sayıları yeniden tasnif edilmiş ve Çekmeköy Belediyesi C-9 (200.000-249.999) norm kadro alt grubunda yer almıştır.

Çekmeköy Belediyesi ilçenin her geçen yıl artan nüfusuyla birlikte 2010 yılında C-11, 2011 yılında C-12, 2014 yılında ise C-13 norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir. 2009 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Bilgi ve İşlem Müdürlüğü, 2011 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2012 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, 2015 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

2013 yılında 6495 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik sonucu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Geçici Madde hükmünce 79 sözleşmeli personel sözleşmeli çalıştıkları esas memur kadrolarına atanmışlardır.

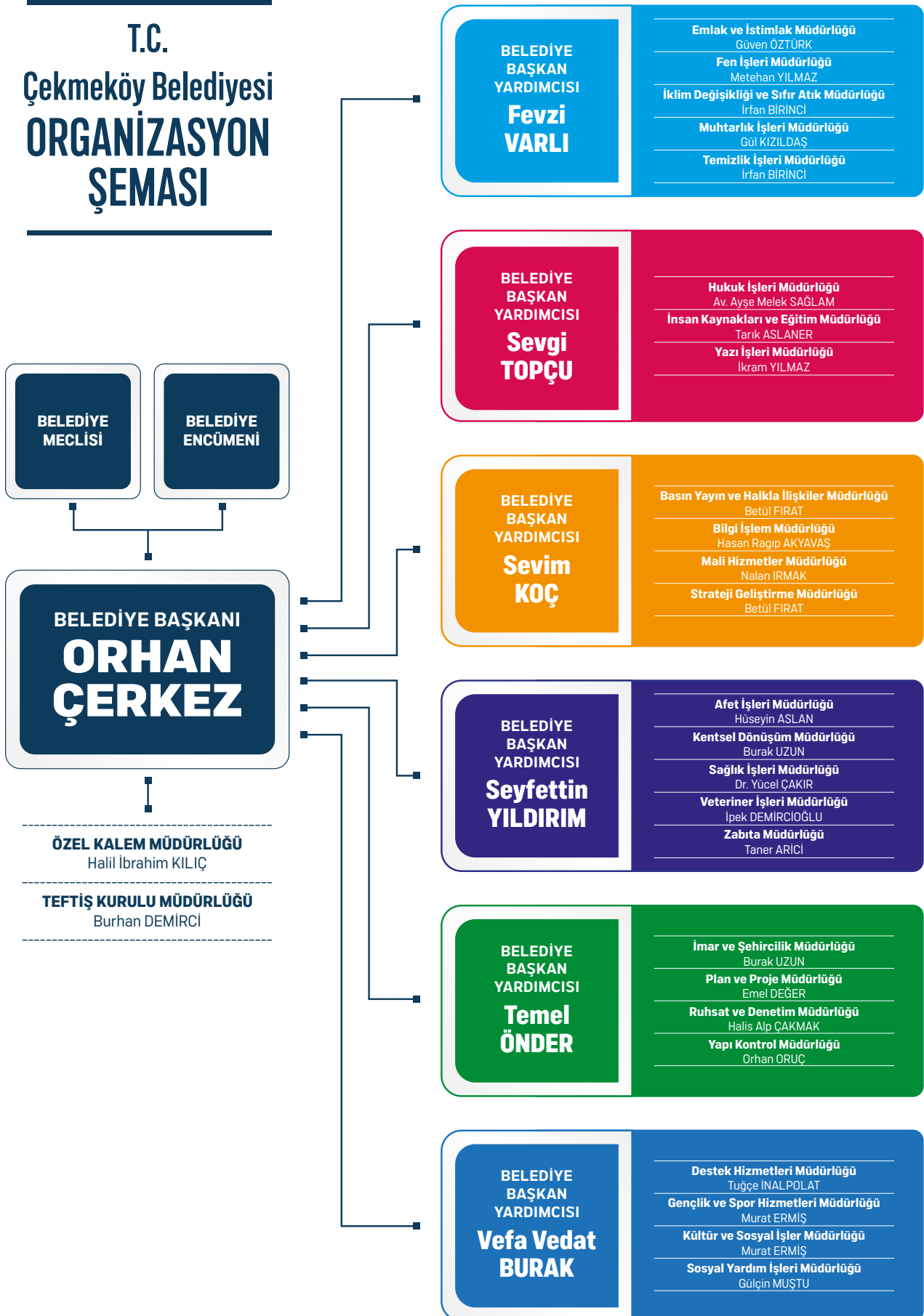
2018 yılında hizmet alımı yoluyla çalışan 718 personelin 24.12.2017 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediye Şirketinde istihdamları sağlanmıştır. 2019 yılında bu statüde çalışan personel sayısı 782 olup, toplam personel sayısı 1.151’e ulaşmıştır.

Belediyemiz Meclisi’nin 04.07.2019 tarihli ve 2019/87 sayılı Meclis Kararıyla İşletme İştirakler Müdürlüğü 31.12.2019 tarihi itibarıyla kapatılarak görevleri 01.01.2020 tarihi itibarıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü’ne, 07.01.2020 tarihli ve 2020/4 sayılı Meclis kararıyla ise Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapatılarak iş ve işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

08.04.2020 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Çekmeköy Belediyesi C-14 (500.000-599.999) norm kadro alt grubuna yükseltilmiştir. 09.09.2020 tarihli ve 2020/74 sayılı Meclis kararı ile Spor İşleri Müdürlüğü’nün adı “Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü” olarak değiştirilmiştir. 07.04.2021 tarihli ve 2021/44 sayılı Meclis kararı ile “Kentsel Tasarım Müdürü” kadrosu ihdas edilerek, Kentsel Tasarım Müdürlüğü kurulmuştur. 05.01.2023 tarihli ve 2023/13 sayılı Meclis kararı ile “İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü” kadrosu ihdas edilerek, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuştur.

09.05.2024 tarihli ve 2024/50 sayılı Meclis kararı ile “Afet İşleri Müdürlüğü”, “Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü”, Park ve Bahçeler Müdürlüğü”, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü” “Veteriner İşleri Müdürlüğü” kurularak Müdürlük sayısı 30’a yükseltilmiştir. 06.06.2024 tarihli ve 2024/89 sayılı Meclis kararı ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü’nün adı “Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü” olarak değiştirilmiştir. Belediyemiz 2024 yılında 27 müdürlük ile hizmet vermeye devam etmiştir.

T.C.
Çekmeköy Belediyesi
ORGANİZASYON
ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediyemizin teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik VPN (Sanal Özel Ağ) mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan switch ve yönlendirici cihazlarla gerçekleştirilmektedir. Diğer hizmet binalarımız ana bina üzerinden fiber altyapı ile internete bağlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 15 adet fiziksel sunucu, 103 adet sanal sunucu, 55 adet sanal yedek sunucu, 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi, 2 adet SAN veri depolama kontrol ünitesi ve kontrol ünitelerine bağlı 23 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur. Ayrıca, Müdürlüklerin veri depolaması amacıyla kullanılan 3 adet NAS veri depolama ünitesi bulunmaktadır. Bu sunucuların ve veri depolama ünitelerinin günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 12 adet ağ güvenlik cihazı/sunucusu bulunmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunun gerekliliği yerine getirilmekte ve personelin işlerini aksatacak, güvenli olmayan ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo: Teknolojik Altyapı

SN	Donanım Türü	2022	2023	2024
1	Masaüstü Bilgisayar	757	831	914
2	Sunucu	13	13	15
3	Veri Depolama Kontrol Ünitesi	2	2	6
4	Veri Depolama Ünitesi	23	23	23
5	Veri Yedekleme Ünitesi	1	1	1
6	Yazıcı	244	275	298
7	Çizici	3	3	3
8	Yönlendirici	35	35	52
9	Ağ Güvenlik Cihazları/Sunucuları	13	13	12
10	Telco Switch	2	2	2
11	Omurga Switch	2	2	2
12	Fiber Switch	2	2	2
13	Switch 48 Port	25	25	25
14	Switch 24/16 Port	25	25	25
15	Güvenlik Kamerası	637	626	906

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesinde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca teknik Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Kent Rehberi, Fen İşleri, Tapu, Analiz, Yapı Ruhsat uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, Hukuk ve İcraat Programı, Öneri Takip Sistemi, İşyeri Hekimi Uygulaması, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, İP Santral, Toplantı Odası Yönetim Sistemi Yazılımı, Kentsel Dönüşüm, Medya Arşiv, 360° Panoramik Görüntü Yazılımları, CAD, Grafik, Çizim, ISG ve e-Reçete yazılımı, Engelsiz Yaşam Merkezi Yazılımı, 2/3 Boyutlu Tasarım ve Modelleme Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Ayrıca Sistem şifrelerinin yönetilmesini, ağ altyapısının, sunucuların, istemcilerin, yedekleme sistemlerinin, sistem odalarının ve güvenlik sistemlerinin izlenmesini ve yönetimini sağlayan yazılımlar kullanılmaktadır. Bu sayede bilişim sistemlerindeki arıza ve sorunlar kısa sürede tespit edilerek giderilmekte, bilgi güvenliği sağlanmaktadır.

Tablo: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

SN	Yazılım Adı	Modül Sayısı		
		2022	2023	2024
1	Belediye Otomasyon Sistemi Yazılımları	53	53	54
2	PDKS	1	1	1
3	Hakediş Programı	1	1	1
4	Kütüphane Otomasyon Programı	1	1	1
5	Akıllı Kalem Sunucusu	1	1	1
6	Betonarme Statik Proje Yazılımı	1	1	1
7	Dijital Arşiv Yazılımı	1	1	1
8	Çağrı Merkezi Yazılımı	1	1	1
9	360° Panoramik Görüntü Yazılımı	1	1	1
10	Kira Yardım Programı	1	1	1
11	CAD Tasarım	1	1	1
12	Antivirüs	1	1	1
13	Grafik Çizim	1	1	1
14	2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	1	1	1
15	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	1	1	1
16	Log Yönetim Yazılımı	1	1	1
17	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	1	1	1

18	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	1	1	1
19	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	1	1	1
20	Medya Arşivleme Yazılımı	1	1	1
21	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	1	1	1
22	Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	1	1	1
23	Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	1	1	1
24	Network Güvenliği Yazılımı	2	2	2
25	Güvenlik Yazılımları Kontrol Merkezi	1	1	1
26	Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	1	1	1
27	Güvenlik Kamerası Yazılımı	1	1	1
28	Özel Kalem Yazılımı	1	1	-
29	Öneri Takip Sistemi	1	1	1
30	Mevzuat ve İhtihat Programı	1	1	1
31	Bilgi İşlem Teknik Servis Yazılımı	1	1	1
32	Ağ Trafik İzleme Yazılımı	1	1	1
33	Şifre Yönetim Yazılımı	1	1	1
34	Yama Yönetim Yazılımı	1	1	-
35	Ağ Yönetimi Programı	1	1	1
36	Sunucu İzleme Yazılımı	1	1	-
37	Wİ-Fİ Yönetimi Yazılımı	1	1	1
38	Zafiyet Tarama Yazılımı	1	1	-
39	NETCAD	1	1	1
40	CBS Uygulamaları	1	1	1
41	Entegre Tehdit Yönetim Sistemi	-	1	1
42	Engelsiz Yaşam Merkezi Yazılımı	-	1	1
43	Crea Center Mekan Yönetim Yazılımı	-	1	1
44	Ağ Tabanlı Saldırı Tespit ve Önleme Yazılımı	-	1	1
45	Plaka Tanıma Sistemi Yazılımı	-	1	1
46	Toplantı Salonları Yönetimi Yazılımı	-	1	1
47	Vatandaş Mobil Uygulama Yazılımı	-	1	1
Toplam		93	100	97

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

AĞ VE SİSTEM

Ağ Altyapısı: Çekmeköy Belediyesi Merkez Binasından MPLS (Multi-Protocol Label Switching) devreler kullanılarak hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca internet hızımız 500 Mbps'e yükseltilerek merkez bina ve ek hizmet binalarımızın internet hızları artırılmıştır. Merkez binamızın fiber internet altyapısı radyolink teknolojisi ile yedeklenerek kesintisiz internet bağlantısı ve iş sürekliliği sağlanmıştır. Tüm lokasyonlar merkez binamızda bulunan firewall üzerinden internete çıkarak kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca Firewall sistemlerimiz yedeklenmektedir. Ek hizmet binalarımızdan merkez binamıza fiber VPN bağlantı bulunmakta olup Tabloda bu bilgilere yer verilmektedir.

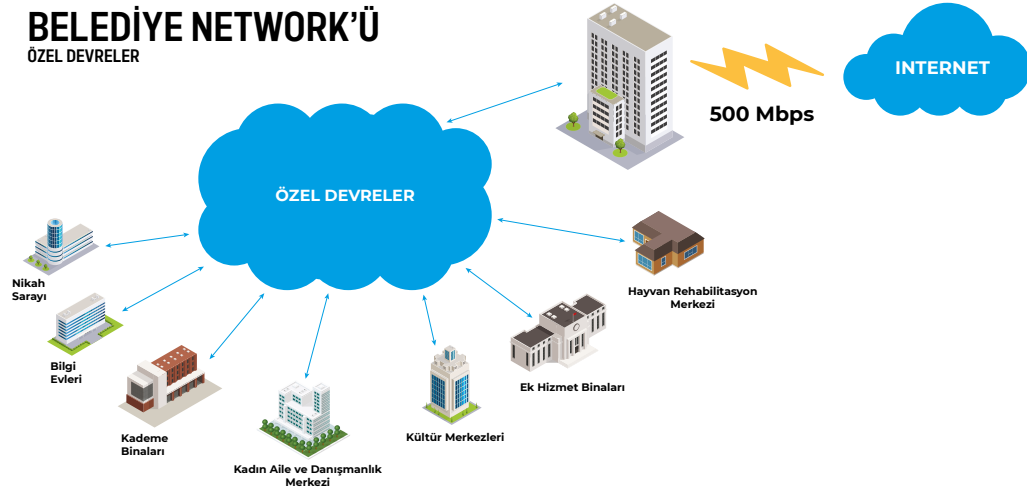
Tablo: Fiber Ağ Altyapısı

SN	Lokasyon Adı	Erişim Şekli	Hızı (Mbps)
1	Fatih Bilgi Evi	Fiber	20
2	Yunus Emre Bilgi Evi	Fiber	20
3	Ömerli Kültür Merkezi	Fiber	20
4	Hamidiye Kültür Merkezi	Fiber	5
5	Turgut Özal Kültür Merkezi	Fiber	50
6	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Fiber	15
7	Adnan Menderes Kültür Merkezi	Fiber	50
8	Ömerli Ek Hizmet Binası	Fiber	15
9	Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası	Fiber	500
10	Belediye Başkanlığı (TTVPN Radiolink Farklı Santral Yedek)	Fiber	150
11	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Fiber	5
12	Seri Nokta Alemdağ İletişim Mrk ve Kadın Aile Dan.Mrk	Fiber	2
13	Alemdağ Ek Hizmet Binası	Fiber	50
14	Ömerli Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Fiber	15
15	Ekşioğlu Fen İşleri Kademe	Fiber	5
16	Nikah Sarayı	Fiber	20
17	Kapalı Pazar Yeri	Fiber	3
18	Çekmeköy Fen İşleri Kademe	Fiber	15
19	Taşdelen Kademe	Fiber	15
20	Madenler Seri Nokta İletişim Merkezi	Fiber	10
21	Ömerli Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Fiber	15
22	Alemdağ Park Bahçeler Kademe	Fiber	15
23	Ömerli Destek Hizmetleri Depo	Fiber	3
24	Evliya Çelebi Kütüphanesi	Fiber	5
25	Cezeri Kütüphanesi	Fiber	10
26	Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi	Fiber	5
27	Şehit Fatih Mehmethan Kütüphanesi	Fiber	5
28	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi	Fiber	5
29	Sırapınar Köy Konağı	Fiber	5

30	Çekmeköy Engelsiz Yaşam Merkezi	Fiber	30
31	Taşdelen Zabıta Karakol	Fiber	30
32	Crea Center	Fiber	40
33	Ömerli Sporcu Kamp ve Eğitim Merkezi	Fiber	20
34	Ormanköy Spor ve Sosyal Tesisleri	Fiber	50
35	Av. Sıddık Eraslan Sosyal ve Spor Tesisi	Fiber	10
36	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	Fiber	10
37	Prof. Dr. A. Haluk Dursun Kütüphanesi	Fiber	10
38	Katip Çelebi Kütüphanesi	Fiber	5
39	Prof. Dr. Aziz Sancar Kütüphanesi	Fiber	10
40	Adnan Menderes Bilim Merkezi	Fiber	10
41	Cahit Arf Kütüphanesi	Fiber	10
42	Safiye Ali Kütüphanesi	Fiber	10
43	Cahit Zarifoğlu Kütüphanesi	Fiber	10
44	Şehit Top. Asb. Cengizhan Üz Kütüphanesi	Fiber	20
45	Şehit Piyade Er Ecevit Yıldırım Kütüphanesi	Fiber	10
46	Ömerli Atık Getirme Merkezi	Fiber	10
47	Zübeyde Hanım Çocuk Gündüz Bakım Evi	Fiber	30
48	Kent Park (Belediye Bahçesi)	Fiber	20
49	AFAD Merkezi	Fiber	20
50	Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi	Fiber	10
51	Kadın Spor ve Yaşam Merkezi	Fiber	10
52	Seri Nokta Ömerli İletişim Merkezi	Fiber	2

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemize ait kültür merkezleri, sosyal ve spor tesisleri, bilgi evleri, seri noktalar, zabıta binaları, veterinerlik binası, nikah sarayı, kademe binaları ve diğer hizmet binaları fiber altyapı ile ana binamıza bağlanarak otomasyon vs. yazılımlara ve internete güvenli, hızlı ve kesintisiz şekilde bağlanmaktadır. Bu binalardaki PDKS sistemleri ile personel giriş çıkış saatleri kontrolü sağlanmaktadır.

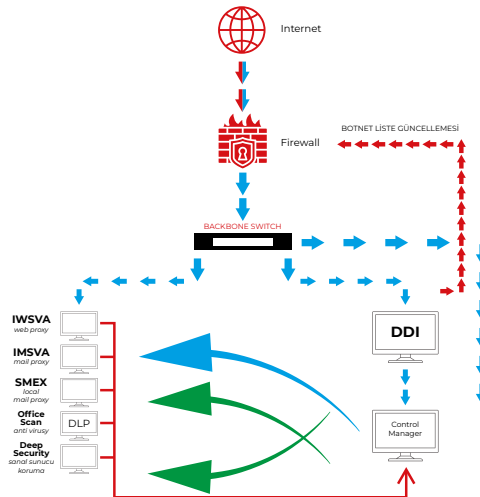


Güvenlik Sistemi: Belediyemizin Ağ ve Sistem Güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkmaktadır. Ayrıca kullanıcılarımızın ağ trafiğini yönetebilmek için ayrılmış farklı bir güvenlik duvarımız daha bulunmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihazlar sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, dışarıdan bağlantılar sınırlanabilmekte, yasak ve tehlikeli internet sitelerine girişler ve internet üzerinden gelen anlık saldırılar engellenmektedir.

Kurumsal iletişimizi sağlayan elektronik posta güvenliğimiz yerel ağımızdaki mail güvenlik sistemlerimiz ile sağlamaktadır.

DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti: DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti: Bu hizmet ile veri trafiğimiz saldırılardan korunmaktadır. Ayrıca saldırıların IP adresimize ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanmaktadır. Böylece, hem hattımızın ve hizmetlerimizin kesintiye uğraması hem de network altyapı kaynaklarımızın tükenmesi engellenmektedir. İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır. İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistem ile dış dünyadan gelen tüm istekler ve yerel ağıımızdaki tüm istekler süzgeçten geçirilerek kontrol edilmektedir. Sürekli güncellenen sistemimiz herhangi bir tehdit algıladığında tehdidi karantina altına alıp kendi içindeki sanal havuzda tehdidi yok etmektedir. Bunların yanında tüm kullanıcı bilgisayarlarında sistemimizin kullanıcı yazılımı mevcuttur ve güncel tehditlere karşı periyodik güncellenmektedir.

Şekil : Güvenlik Yazılımları Topolojisi

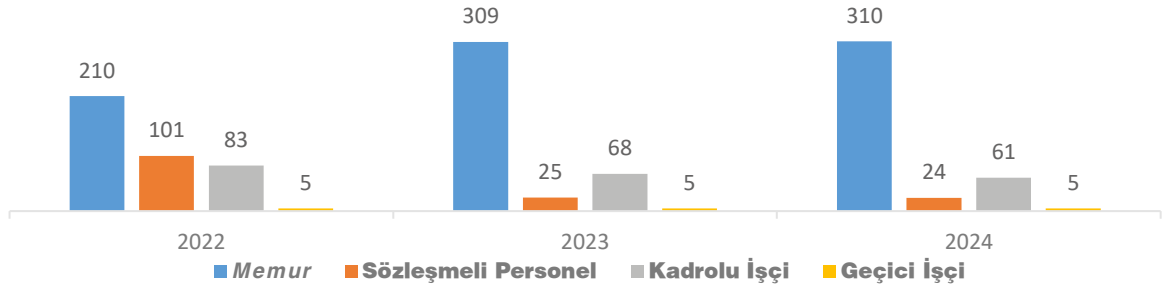


Sunucular: Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayısı: Kurumumuzda 2024 yılında 4 açıktan atama ve 30 naklen atama yapılmış; vefat, emeklilik, istifa, askerlik ve naklen atama vb. nedenlerle toplam 36 memur, 7 işçi ayrılmıştır. 2 Sözleşmeli personelin doğum nedeniyle ilgili mevzuat gereği sözleşmesi feshedilmiştir.

Grafik 2: Mevcut Personel Durumu



Tablo: Mevcut Personel Durumu

Statü	2022		2023		2024	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	210	52	309	76	310	78
Sözleşmeli Personel	101	25	25	6	24	6
Kadrolu İşçi	83	21	68	17	61	15
Geçici İşçi	5	1	5	1	5	1
Toplam	399	100	407	100	400	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Mevcut Kadro ve Norm Kadro Değerlendirmesi: 2024 yılı içerisinde Afet İşleri Müdürü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü, Park ve Bahçeler Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdürü ve Veteriner İşleri Müdürü kadroları ihdas edildiğinden memur norm kadro sayısında 5 adet artış olmuştur. Sözleşmeli personeller kadro karşılığı çalıştırıldığından memur kadro sayısına dahil edilmiş olup, geçici işçiler kadro karşılığı olmadığından toplama dahil edilmemiştir.

Tablo: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Statü	2022			2023			2024		
	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%	Mevcut	N. Kadro	%
Memur	311	678	46	334	679	49	334	684	49
İşçi	83	233	36	68	233	29	61	233	26
Toplam	394	911	43	402	912	44	395	917	75

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel: Norm kadroda Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler Sınıfında daha fazla sayıda kadro kullanıldığı görülmektedir.

Tablo: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıf	2022				2023				2024			
	Dolu Kadro	%	Norm Kadro	Norm Kadroya Oranı %	Dolu Kadro	%	Norm Kadro	Norm Kadroya Oranı %	Dolu Kadro	%	Norm Kadro	Norm Kadroya Oranı %
GİH	162	35	465	69	165	35	466	69	165	35	471	24
THS	137	85	162	24	155	96	162	24	156	96	162	23
AH	5	63	8	1	6	75	8	1	4	50	8	1
SHS	6	20	30	4	7	23	30	4	8	27	30	1
YHS	1	8	13	2	1	7	13	2	1	8	13	0
Toplam	311	46	678	100	334	49	679	100	334	49	684	49

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Düzeyine Göre Personel: 2024 yılında memur personelin yaklaşık %11'inin yüksek lisans, %57'sinin lisans, %17'sinin ön lisans ve % 15'sinin lise, işçi personelin yaklaşık %2'sinin yüksek lisans, %39'unun lisans, %13'ünün ön lisans, % 18'inin lise, %6'sının ortaokul, yaklaşık %22'sinin ise ilkökul mezunu ve okuryazar olduğu, sözleşmeli personelin yaklaşık %50'sinin lisans, %29'unun ön lisans, % 21'inin ise lise mezunu olduğu görülmektedir. 2024 yılında lisans mezunu personel sayısında artış olduğu, Belediyemizde görev yapan personellerin %78 oranında yükseköğrenim mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2022						2023						2024					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	0	0	3	3	0	0	0	0	3	4	0	0	0	0	1	2	0	0
İlkokul	0	0	23	26	0	0	0	0	14	19	0	0	1	0	13	20	0	0
Ortaokul	2	1	5	6	0	0	2	1	5	7	0	0	1	0	4	6	0	0
Lise	36	17	17	19	23	23	50	16	14	19	5	20	47	15	12	18	5	21
Ön Lisans	31	15	11	13	24	24	53	17	10	14	9	36	52	17	9	13	7	29
Lisans	118	56	28	32	51	50	174	56	26	36	11	44	175	57	26	39	12	50
Y. Lisans	23	11	1	1	3	3	30	10	1	1	0	0	34	11	1	2	0	0
Toplam	210	100	88	100	101	100	309	100	73	100	25	100	310	100	66	100	24	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Cinsiyete Göre Personel Durumu: Belediyemizde görev yapan personellerin %32'sinin kadın %68'inin erkek personelden oluştuğu ve erkek personellerin sayısının fazla olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2022						2023						2024					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	54	26	37	42	37	37	92	30	32	44	7	28	96	31	30	45	5	21
Erkek	156	74	51	58	64	63	217	70	41	56	18	72	214	69	36	55	19	79
Toplam	210	100	88	100	101	100	309	100	73	100	25	100	310	100	66	100	24	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yaşa Göre Personel Durumu: Memur personelin yaş ortalaması 2022 yılında yaklaşık 44, 2023 yılında 42, 2024 yılında 43; işçi personelin yaş ortalaması 2022 yılında 45, 2023 yılında 45, 2024 yılında 46; sözleşmeli personelin yaş ortalaması 2022 yılında 35, 2023 yılında 35 ve 2024 yıllarında 33'tür. Belediye personelinin ağırlıklı olarak 36-55 yaş aralığında olduğu, Belediyemizin personel yaş ortalamasının 42 olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş Grubu	2022				2023				2024			
	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam	Memur	İşçi	Sözl.	Toplam
18-25	3	0	1	4	2	0	0	2	0	0	0	0
26-35	29	3	59	91	80	1	14	95	72	0	12	84
36-45	97	45	38	180	130	39	11	180	136	34	12	182
46-55	57	36	3	96	73	29	0	102	75	28	0	103
56 ve üstü	24	4	0	28	24	4	0	28	27	4	0	31
Toplam	210	88	101	399	309	73	0	407	310	66	24	400
Yaş Ort.	44	45	35	41	42	45	35	41	43	46	33	42

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çalışma Yılına Göre Personel Durumu: Aşağıdaki tabloya göre memur ve işçi personelin ağırlıklı olarak 11-20 yıl arasında, sözleşmeli personelin ise 0-5 yılları arasında kıdemli olduğu görülmektedir. Belediyemizde görev yapan personellerin %35 oranında 11-20 yıl arası kıdemli olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo: Kıdem Durumuna Göre Personel

Çalışma Yılı	2022						2023						2024					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yıl	15	7	1	1	78	77	65	21	1	1	22	88	54	17	1	2	24	100
6-10 Yıl	32	15	2	2	23	23	62	20	2	3	3	12	54	17	0	0	0	0
11-20 Yıl	95	45	45	51	0	0	113	37	30	41	0	0	129	42	25	38	0	0
21-30 Yıl	59	28	40	45	0	0	56	18	40	55	0	0	54	17	40	60	0	0
30 Yıl +	9	4	0	0	0	0	13	4	0	0	0	0	19	7	0	0	0	0
Toplam	210	100	88	100	101	100	309	100	73	100	25	100	310	100	66	100	24	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İşletme Hizmet Alım İhalesi Kapsamında İstihdam Edilen Personel: Belediyemiz ile Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. arasında imzalanan sözleşmeler kapsamında Kurumumuzda 1.122 belediye şirket işçisi görev yapmaktadır. Bu şirket işçilerinden %26'sı 287 kişi ile Temizlik İşleri Müdürlüğünde, %17'si 199 kişi ile Zabıta Müdürlüğünde ve %16'sı 172 kişi ile Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

Aşağıdaki tabloda istihdam türleri müdürlüklerde görevli olan personel sayıları verilmektedir:

Tablo: Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

SN	Müdürlük Adı	Memur	Sözleş. Pers.	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
1	Afet İşleri Md.	5	0	0	4	9
2	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	11	4	3	54	72
3	Bilgi İşlem Md.	9	2	0	6	17
4	Destek Hizmetleri Md.	10	4	13	172	199
5	Emlak Ve İstimlak Md.	7	0	0	2	9
6	Fen İşleri Md.	14	1	14	38	67
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	4	0	0	36	40
8	Hukuk İşleri Md.	7	0	0	3	10
9	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	5	1	0	2	8
10	İmar ve Şehircilik Md.	24	3	3	8	38
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	4	0	1	3	8
12	Kentsel Dönüşüm Md.	7	0	1	1	9
13	Kültür ve Sosyal İşler Md.	6	0	1	89	96
14	Mali Hizmetler Md.	27	2	10	15	54
15	Muhtarlık İşleri Md.	3	0	0	0	3
16	Özel Kalem Md.	8	0	0	24	32
17	Plan ve Proje Md.	13	0	1	3	17
18	Ruhsat ve Denetim Md.	7	0	0	2	9
19	Sağlık İşleri Md.	5	0	4	15	24
20	Sosyal Yardım İşleri Md.	16	0	3	105	124
21	Strateji Geliştirme Md.	10	0	0	5	15
22	Teftiş Kurulu Md.	1	0	0	0	1
23	Temizlik İşleri Md.	13	0	4	287	304
24	Veteriner İşleri Md.	3	3	2	21	29
25	Yapı Kontrol Md.	13	3	0	8	24
26	Yazı İşleri Md.	21	0	3	9	33
27	Zabıta Md.	56	0	2	199	257
	Kaymakamlık ve Bağlı Birimler	1			8	9
	Anadolu Yakası Milli Emlak Daire Bşk.			1	2	3
	İl Sağlık Müdürlüğü		1			1
	İstanbul Anadolu Cumhuriyet Başsavcılığı				1	1
Toplam		310	24	66	1122	1522

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi: Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmalarını yürüten bir karar organıdır.

Belediye Encümeni: 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında verilen yetkiler doğrultusunda çalışmalarını yürüten karar organıdır.

Stratejik Planlama: Stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması.

İç Kontrol: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, Entegre Risk Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi.

Entegre Yönetim Sistemi: KYS-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İSGYS-ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ÇYS-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, MYS-ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, BGYS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları tek çatı altında toplayıp kurumsallaşmanın sağlanması, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları'nın organizasyonunun yapılması.

Dış İlişkiler: Çekmeköy Belediyesinin yurtdışı teknik inceleme ve temas programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Çekmeköy Belediyesini ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerinin hazırlanması.

Proje Geliştirme: Ulusal ve uluslararası hibe programlarından ve fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili Müdürlüklere duyurulması.

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri.

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Çekmeköy Belediyesi ve Başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberlerin günlük dosya halinde başkan ve yardımcılara sunulması.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri.

Seri Nokta Çözüm Masası: Kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri"nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan "Çözüm Masası İşlemleri" hizmetleri.

Çağrı Merkezi: Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri.

Çekmeköy WebTV: İlçe ve Çekmeköy Belediyesini ilgilendiren haberlerin 7/24 yayın esasına göre web üzerinden canlı ya da bant üzerinden yayınlanması hizmetleri.

Sosyal Medya Hizmetleri: Belediye etkinlik ve hizmetlerinin sosyal medya platformlarında paylaşılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, talep, öneri ve şikayetlerinin cevaplanması hizmetleri.

Web Sitesi Hazırlama: Çekmeköy Belediyesinin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin yapılmasının sağlanması hizmetleri.

Bilgi Edinme Birimi: Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanması.

Genel Evrak İşlemleri: Çekmeköy Belediyesine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilerden gelen evrak ve dilekçelerin alınması, tasnif edilmesi, birimlere gönderilmesi, birimlerden alınan cevabi evrakların kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilere Elektronik ortamda (KEP, e-posta) ve posta yolu (PTT) ile veyahut kuryemiz ile kurum dışında ilgili yerlere zimmetli olarak gönderilmesi.

c) Mali Hizmetler

Muhasebe İşlemleri: Muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe işlemlerinin yapılması, bütçe ilke ve esasları dahilinde ayrıntılı harcama programının hazırlanması, kesin hesap ve mali istatistiklerinin hazırlanması, bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, muhasebe evraklarının ilgili kurumlara gönderilmesi, taşınmaz icmal cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerinin yapılması, taşınırın kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı hazırlanması, idare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli hazırlanması, idare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli hazırlanması

Gelir, Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri: Belediye gelirlerini tahakkuk etmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi beyan işlemlerinin yapılması, vergi, resim ve harçlarla ilgili terkin ve iade işlemlerinin yapılması.

Yoklama ve İcra İşlemleri: Vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılması, mükelleflerle ilgili dilekçelerin cevaplandırılması, mükelleflerle ilgili tebliğ haciz tesis ve terkin işlemlerinin yapılması.

Taşınır Kayıt, Kontrol İşlemleri: Taşınırın kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı, İdare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli, İdare taşınır mal yönetim hesap icmal cetveli.

Ön Mali Kontrol İşlemleri: Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünün yapılması, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması, kadro dağılım cetvellerinin kontrol edilmesi, seyahat kartı listelerinin kontrol edilmesi, yan ödeme cetvellerinin ilgili personel mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmesi, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerini, personel ve ilgili diğer mevzuata uygunluk yönünden kontrol edilmesi, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilmiş olan parasal limit üzerinde kalan ödeme emri belgeleri ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol işleminin yapılması.

d) İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, tescil, mal bildirimleri, sosyal denge tazminatı sözleşmesi, pasaport işlemleri, İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler ile geçici işçi vize işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması, mal bildirimleri, sosyal denge tazminatı sözleşmesi ve memuriyete geçiş işlemleri, Belediye Şirket İşçisi personelinin personel hizmet alım ihalesi kapsamındaki iş ve işlemleri,

Tüm personelin güvenlik ve arşiv araştırması, kurum içi ve kurum dışı yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin, izin (yıllık, hastalık, mazeret, günlük, ücretsiz izin vb.), emeklilik, istifa ve iş akdi feshi, PDKS (Personel Devamlılık Kontrol Sistemi) işlemleri ile ödül cezalara ilişkin işlemlerinin yürütülmesi.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, kadro aktarımı yapılması, mevcut kadrolarda unvan ve derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurumumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri çerçevesinde görevlerin, verimlilik ve etkinlik ilkelerine göre yürütülebilmesi, bilgi teknolojilerindeki değişim ve gelişime paralel mesleki ve kişisel yeterliliklerin artırılması amacıyla personelimize mer'i mevzuatlar çerçevesinde hizmet içi eğitim, çalıştay, panel, bilgilendirme toplantısı, eğitim semineri, aday memur eğitim programları, sempozyum, kongre, konferans ve benzeri eğitici nitelikteki diğer etkinliklerin düzenlenmesi ile çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerin katılımının sağlanması. 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında staj yapacak olan meslek lisesi öğrencileri ile zorunlu stajını yapacak olan yüksekokul öğrencilerine Belediyemizdeki branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmelerinin sağlanması.

e) Bilgi İşlem Hizmetleri

Teknik Destek Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri.

E-Posta Sistemi Yönetimi: Çekmeköy Belediyesi personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-posta yoluyla destek verilmesi hizmetleri.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-yazışma teknik rehberine uygun belgelerin içerik, üst veri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dahil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan elektronik postanın nitelikli şeklinin yönetilmesi.

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS): Bilişim sistemleri vasıtasıyla muhatabın elektronik tebligat adresine iletilmek üzere tebliğ evrakının gönderildiği ve elektronik ortamda delillendirilerek tesliminin sağlandığı sistem .

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedeklerinin alınması, Çekmeköy Belediyesindeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişinin engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alma kurulum ve bakım hizmetleri.

Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri.

Telsiz ve Rölelerin Yıllık Bakımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan telsizlerin (el, sabit ve araç telsizlerin) ve rölelerin periyodik bakım onarımı.

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Çekmeköy Belediyesi merkez bina ve hizmet binalarında kullanılan UPS cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Çekmeköy Belediyesinin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik kamera sistemlerinin satın alınıp kurulumu ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılması, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri.

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri.

IP Santral Sistemi Bakımı ve Yönetimi: Belediye hizmet binalarında kullanılan IP telefon santralleri sistemlerinin alımı yapılmaktadır.

Toplantı Odası Takibi ve Yönetimi: Belediyemizde var olan toplantı salonunun mevcut teknolojik altyapısı iyileştirilerek, akıllı toplantı ve sunum odası halinde kesintisiz hizmet vermesi sağlamak.

Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmetleri: Belediyemiz tarafından, vatandaşlarımıza güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon hizmetleri verilmesi kapsamında Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Cemal Güngör Parkı ve Çamlık Tel boyu Yürüyüş parkuru gibi birçok kamusal alanda ücretsiz wifi internet hizmeti verilmektedir. Ücretsiz Wifi İnternet hizmetinden tüm vatandaşlarımız haftalık 3 GB kota ve 70 Mbps hız sınırlaması ile hizmet verilmektedir.

f) İdari İşler

Teknik Hizmetler: Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri.

Dahili Temizlik: Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti.

Güvenlik: Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti.

g) Ulaşım Destek Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerini yürütmeye gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler.

ğ) Satın Alma Hizmetleri

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından herhangi biriyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

h) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Müdürlüklere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Çekmeköy Belediyesinin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri.

ı) Kurum Arşivi Hizmetleri

Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılacak Müdürlüklerin yazışmaları sonucunda (Çekmeköy Belediyesinin iş ve işlemleri sonucunda) oluşan arşivlik belgelerin; dijital ortama aktarılması, düzenlenmesi, adlandırılması ve tasnifi, Başkanlığımıza bağlı Müdürlükler ile Gayrimenkul Değerlendirme Uzmanlarının (ekspertizlerin) hizmetine sunulması, ayrıca Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Arşivlerden Yararlanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar ile Çekmeköy Belediye Başkanlığı Yazı işleri Müdürlüğü tarafından yayımlanan Kurum Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemler yürütülmektedir.

5.2-BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİ**a) Fen İşleri Hizmetleri**

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetler.

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, izgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesine ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabet ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların projelerinin hazırlanması ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarının talepleri halinde verilmesi.

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

- Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetlerinin yapılması.

- İmar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler, refüjler, meydanlar gibi kamusal alanların etüt, proje, detay planları, imalat ve bitkilendirme iş ve işlemlerinin yapılması/yaptırılması.

- Mevcut park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerdeki yeşil alanlar ile çocuk oyun alanları, spor sahaları gibi kamusal alanların bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması.

- Park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmanın yapılması/yaptırılması veya ilgili müdürlüğe görüş bildirilmesi ve müsaade edilmesi.
- Park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çatı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanlarda ekim/serim ve sökümünün yapılması/yaptırılması.
- Park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar gibi kamusal alanlarda periyodik olarak belirlenen zamanlarda çim biçim, budama, süs bitkilerine form verilmesi, çim alanların havalandırılması, sulama, gübreleme, herekleme, çapalama ve yabancı ot temizliği işlemlerinin yapılması/yaptırılması.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: İmar planı yapma veya yaptıрма, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme, imar uygulama hizmetleri.

Haritacılık Hizmetleri: Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, kuranglez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecir-misil, yol fazlası ölçümleri ve bilgisayar çizimleri yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri.

İmar Durum Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama işi.

İnşaat İstikamet Rölövesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölövesinin düzenlenmesi hizmeti.

Tapu Tescil İşlemi: 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerince yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hizmeti.

Numarataj İşlemi: İlçe içerisinde yeni yapılacak yapılara numarataj verilmesi, eski yapılardaki aykırılıkların saptanması ve düzeltilmesi. Yol akslarının düzeltilmesi (uzatılıp kısaltılması), açılacak yeni yollara isim verilmesi (Meclise teklif düzenlenmesi), güncel adres bilgi formu düzenlenmesi. UAVT evrakı düzenlenmesi.

Proje Onay İşlemi: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhit, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi.

Kat İrtifakı Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğüne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması.

Cephe Onayı: Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve silüetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirilerek onaylanması.

Kentsel Tasarım, Yenileme ve Proje Üretimi: Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari ve benzeri) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri ve benzeri) yapımı ve Kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi.

Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi: 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işlerin yapılması veya yaptırılması, 6306 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereği riskli yapı tespitine ilişkin sunulan raporlar incelenerek sonuçlandırılması. Riskli yapıların bulunduğu parsellerde anlaşılamayan maliklerin hisse satışı işleminin gerçekleştirilmesi. Riskli yapı kira başvurularının alınması, incelenmesi ve sonuçlandırılması. Kentsel Tasarım Projelerinin yapılması veya yaptırılması.

Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulan Estetik Kurul bünyesinde çalışmalar yapılması veya yaptırılması. Estetik Kurul bünyesinde ruhsat projelerinin incelemesi ve estetik olarak onaylanması. Ayrıca Estetik Kurul marifeti ile tüm ruhsat projelerinin estetik olarak incelemesi, toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, maket vb. bastırılması, ilan yolu ile tanıtımının yapılması, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzunun hazırlanması veya hazırlatılması. Her türlü tehlikeli yapının kontrol edilmesi, statik yönden inceleyerek statik analiz ve rapor düzenlenmesi veya düzenlenmesinin sağlanması, İmar kanunun 39. maddesi kapsamına giren, statik açıdan tehlikeli olan bina ve inşaatların yıkılması yönünde görüş bildirmesi. Yıkım ruhsatı alınması amacıyla yapılan her türlü başvurunun incelemesi ve onaylanması. Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanlarının belirlenmesi için mevcut durumun (arsa, bina, ve benzeri) stok envanterinin çıkarılması veya mevcut binaların statik yönden tahkiklerinin yaptırılmasının sağlanması.

Ruhsat Öncesi Proje Tescili: Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerinin yürütülmesi, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruların tebliğ edilmesi, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemlerinin yürütülmesi.

Yapı Kontrol Hizmetleri: Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hakedişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak meri mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemlerinin yürütülmesi.

Yapı Ruhsatı: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği, Çekmeköy Belediyesi plan- plan notları ve ilgili TSE Yönetmelikleri gereği uygunluğunun denetlenmesi, onaylanması ve ruhsatlandırması.

Yıkım Ruhsatı: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri mevzuat kapsamında, yapılan yıkım başvurularının incelenmesi, yıkım ruhsatının tanzim edilmesi.

Zemin Etüt Onayı: Zemin durum ön bilgi formunun düzenlemesi. Zemin etüt raporlarında belirtilen zemin parametrelerine göre ve belirtilen temel derinliğine uygun tasarlandığının denetlenmesinin sağlanması.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

ç) Kültür ve Spor Hizmetleri

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Eğitim Hizmetleri: Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi.

Spor Hizmetleri: Her yaştan vatandaşlarımıza (tüm yaş gruplarına) yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerin düzenlemesi, ilçemizde sporun bir yaşam biçimi haline getirilmesi, spor kültürünün yaygınlaştırılması ve etkin kılınması için çalışmalar yürütmekte olup bu amaçla vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda spor yapmalarının sağlanması. Gençlerin sporla tanışmaları ve spor yapmalarını teşvik etmek için yılın 12 ayı online, açık alanlarda ve çeşitli branşlarda eğitimler verip, spor turnuvalarının gerçekleştirilmesi.

Bilgi Evi Hizmetleri: İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmesi için ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunulması, daha iyi ders çalışma ortamının sağlanması ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgi evi hizmetleri.

d) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh işlemlerinin yapılması, MERNİS belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri.

Sosyal Yardım Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımızın başvuru yapmasıyla alan araştırma ve sosyal inceleme personeli tarafından hazırlanan “Sosyal İnceleme Raporu” Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirmeye alınarak uygun görülen dosyalar için ayni, nakdi, eğitime destek yardımları, gıda kolisi, sıcak yemek ve kahvaltı, medikal, muhtelif eşya ve evde temizlik ve kişisel bakım hizmetleri

Sosyal Hizmetler: Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde problemi olan vatandaşlara ve ailelere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi. Grup terapileri ve seminerler düzenlenerek vatandaşlarımızın gelişimine katkı sağlanması.

Gündüz Bakımevi Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından çocuk gündüz bakımevlerinde çocukların; öz bakım becerilerinin, fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, dil gelişimleri ve yaratıcılıklarını en üst seviyeye çıkarmak adına eğitim ve öğretim hizmeti verilmesi.

Engelsiz Yaşam Merkezi: İlçemizdeki Engelli vatandaşımızın ihtiyaç duydukları rehabilitasyon hizmetleri olan eğitim, beceri, ergoterapi, fizyoterapi, psikolog, rehber öğretmenlik, dil terapisti vb. zihinsel ve bedensel fizik tedavi dallarında alanında uzman hocalar ile eğitim/rehabilitasyon hizmeti verilmesi. Engelli ve ailelerine yönelik özel gün ve haftalarda sosyal organizasyonlar düzenlenmesi. Engelli vatandaşlarımızın kamu kurum ve kuruluşları ve hastanelere gidiş gelişlerini sağlamak amacıyla ücretsiz olarak engelli araç servisi hizmeti verilmesi. BE

Destek Hizmetleri: Belediye Başkanlığımıza ait Hizmet Binaları, Ek Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültür Tesisleri, Yeşil Alanlar, Park ve Bahçeler, Mesire Alanları, Parklar içinde bulunan Mescitler, Kitap Evleri ve Kütüphaneler, Nikah Sarayı, Kapalı Pazar Alanlarının elektrik, su, doğalgaz ve mobil iletişim sistemi (GSM) sözleşmelerini yapmak, fatura işlemlerini takip etmek, zamanında ödenmesini sağlamak, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, Belediye İştirakleri tarafından yönetilen Sosyal tesislerin (Otopark, Kapalı Pazar alanı, Nikah Sarayı, Restoran, Cafeteryalar vb.) aboneliklerini devredilmesi.

Belediye Başkanlığımıza bağlı tüm hizmet binalarının (Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri, Hizmet Binaları ve Ek Hizmet Binaları vb.) temizlik hizmetlerini yapmak ve yaptırmak, daha iyi temizlenmesi için yeni önlemler alınması

Kültür Merkezlerinde ve Belediye bünyesindeki tüm tesislerde düzenlenecek Belediye etkinliği harici Sivil Toplum Kuruluşları vb. toplulukların yapacakları konser, tiyatro, sinema, sergi, vb. tüm görsel, işitsel sanatlar, kültür-sanat etkinlikleri ile genel kurul toplantılarının başvuru sürecinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne değerlendirilmesi ve uygun görülmesi halinde salonların kiralaması.

5) Belediye mülkünde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan;

Sosyal ve Kültürel Tesisleri, Mesire Alanları, Spor Tesisleri, Nikah Sarayı, Kapalı Pazar Yerleri, Belediye Misafirhaneleri, Bu tesislerde kurulu ve bağımsız açık, kapalı ve yol üstü otoparkları işletmek/işlettirmek ve küçük bakım, onarımları.

e) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri: İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri.

Mevzuata Aykırı Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Tespiti: Mevzuata aykırı hareket ettiği tespit edilen Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık işyerleri hakkında meri mevzuatları gereği idari para cezaları ile tespit edilen aykırı faaliyetin menedilmesine karar verilmesi hizmeti.

İşyeri Denetimi ve Ruhsat İptali: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görevlilerinden oluşturulan İş Yeri Tespit ve Denetim Komisyonu tarafından işyerlerinin ruhsat verilmesi sırasında ve diğer zamanlarda periyodik olarak işyerlerinin ruhsat kriterlerine uygun olup olmadığının kontrol edilmesi ve ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali hizmetleri.

İçkili Yer Bölgesi Tespiti: Komisyon oluşturularak gerekli tespit çalışması yapılması ve yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması. Mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması. Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışmasının tamamlanması.

İşyeri Sınıf Tespitleri: Sınır Tespiti Komisyonunca işyerlerinin birinci, ikinci ve üçüncü sınıf olmak üzere sınıflandırılması hizmetleri.

İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerini Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesine ilişkin uygulamada birliğin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek ve halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması ve işyerlerinin açılış-kapanış saatlerinin Belediye Encümenine sunulması, onaylanmasına müteakip uygulamaya konulması, ayrıca kolluğa bildirilmesi.

İtfaiye Denetimi: 10.08.2009 tarih ve 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre işyerlerinin yangından korunması için alınması gereken önlemlerle ilgili olarak İBB İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, yetkisi Belediyemize devrolunan (umuma açık işyerleri ile büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin itfaiye yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak adına Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce oluşturulan İtfaiye Muayene Komisyonu tarafından yapılan denetim hizmetleri.

f) Sağlık Hizmetleri

Ölüm Belgesi Hizmetleri: 27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliği'nin 16. Maddesi “*Ölümün sağlık kurumları dışında gerçekleşmesi durumunda ölüm belgesi cenazenin bulunduğu yerdeki belediye tabibi tarafından, belediye tabibi bulunmayan yerlerde toplum sağlığı merkezi hekimi yoksa aile hekimi tarafından, bunların bulunmaması halinde ise ölüm belgesi düzenleme yetkilisi tarafından verilir.*” Hükmü gereğince sağlık kuruluşları dışında vefat eden kişilerin gömülebilmesi için gerekli belgeler Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından 7/24 saat esaslı ölüm belgeleri, tanzim edilip vefat edenin yakınlarına teslim edilerek İBB ye bağlı defin hizmetine aracılık edilmesi.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Acil olup tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri.

Engelli Nakil Hizmetleri: İlçemizde özel gereksinimi olan vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına, sınavlara, toplantılara, gezilere vb. naklinin sağlanması ve işlemlerinin bitimi ile beraber evlerine nakli hizmetleri sağlanması.

g) Veterinerlik Hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire ve sair karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri.

Kısırlaştırma ve Sahiplendirme Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılanması ve çip takılması ve sahiplendirilmesi hizmetleri.

Hayvan Rehabilitasyon Hizmetleri: İlçe Sınırlarımız dâhilindeki Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayene Ve Tedavi Hizmetleri, Koruyucu Kuduz Aşısı Uygulama Hizmetleri, Sahipsiz Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Hizmetleri, Müşahede Hizmetleri, Sahipli Hayvan Denetimi Hizmetleri, Kurban Bayramı Hizmetleri, işlemlerinin yapılması. Ayrıca kış şartlarında sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi hizmeti verilmesi.

ğ) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Evsel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması: Belediye sınırları içinde çöplerin (evsel atıklar) günlük olarak UKOME kararları uyarınca geceleri toplanması; Reşadiye, Hüseyinli, Sırapınar, Koçullu ve Ömerli Mahallerinde ise çöplerin gündüz toplanması hizmetleri.

Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Makineleri ile Süpürülmesi: Cadde ve sokaklar ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanların vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Park, Refüj ve Yeşil Alan Yapım Hizmetleri: İlçemiz imar planlarında; park alanı ve yeşil alan olarak işli taşınmazlar üzerine müdürlüğümüzce park ve yeşil alan imal edilmekte olup, planlarda uygun park ve yeşil alanların oluşması durumunda Park ve Bahçeler Şefliği tespitleri, diğer kurumlar ve vatandaş talepleri değerlendirilmesi ile yeni park, refüj ve yeşil alanlar oluşturulması.

Süpürge ile Cadde, Sokak ve Kaldırımların Süpürülmesi: Cadde, sokak ve kaldırımların, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere cadde, sokak ve kaldırımların periyodik olarak süpürgeci personel ile elle süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak okullarda eğitimler verilmesi.

Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması: Elektrik ve elektronik atıkların Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında lisans alarak yetkilendirilmiş firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak elektrikli ve elektronik atıkların mevzuata uygun uzaklaştırılması veya geri kazanılması hizmetleri.

Çöp Ev Olarak Tabir Edilen Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak temizlenmesi.

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkınması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmesi.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Sıfır Atık Yönetmeliği gereği ihale usulü ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Lisansı olan bir firma ile ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri.

Tekstil Atıklarının Toplanması: Tekstil atıklarının ilçe genelindeki dış mekân kumbaraları vasıtasıyla toplanması sonucunda; bu atıkların evsel katı atıkların içerisine karışarak düzenli depolama sahalarına gitmesinin önüne geçilmesi.

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması: Belediyemiz sınırları içindeki tadilat atıkları Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adresten araçlar ile alınması, bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerde toplanarak günlük büyükşehir depolama sahalarına aktarılması, atık halini almış ev eşyalarının (koltuk, kanepe, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmesi.

Hafriyat Belgesi Düzenlemesi: 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği İlçemizde yıkımı yapılan binaların moloz ve hafriyatlarının alınması ve taşınması amacıyla Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmesi.

h) Zabıta ve Denetim Hizmetleri:

Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilan ve afiş denetimleri, korsan yayımla mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi.

Kaçak Yapılaşma İle Mücadele: 775 sayılı Gecekondu Kanununa istinaden İlçemizde tespiti yapılan kaçak yapılar ile ilgili tespit tutanakları düzenlenmesi ve yasal işlemlerin başlatılması.

Bölge Denetimi: Ekiplerin görev yaptıkları bölgelerin planlı veya plansız olarak denetlenmesi.

Kurban Satış Yerlerinin Denetimleri: Her yıl İlçemizde kurulan Kurban pazarlarında Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak ilçe halkının yanı sıra komşu ilçelerden gelen vatandaşlarımızın da sağlıklı bir ortamda kurban alışverişi yapmalarının sağlanması.

Trafik Denetimleri: İlçemizde özellikle araçlarını kaldırımlara park ederek halkımızın kullanımında olan tretuvarların kullanılmasını engelleyen araç sahiplerine idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmesi. Ayrıca izinsiz asılan afiş ve broşürlerin toplanarak cezai işlem uygulanması, Kültür Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü gibi Müdürlük etkinliklerinde etkinliğin yapılacağı alanların kapatılarak önlem alınması, gerek duyulan etkinliklerde bariyer desteği sağlanması, Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları sırasında trafik açısından gerekli önlemlerin alınması.

Mobil Huzur ve Mobil Park Denetimleri: Kaymakamlık Makamının yazıları ile İlçemizde Mobil Park ve Mobil Huzur Projeleri gereği ekipler İlçemizde bulunan parklarda denetim yapılması, dilencilikle mücadele çalışmaları yapılması.

Dilencilik Faaliyetinin Önlenmesi: Görevlendirilen bölge ekipleri ile Mobil Huzur Ekipleri tarafından rutin denetimler esnasında veya şikâyet neticesinde tespit yapılması, cezai işlem uygulanması.

Seyyar Esnaf Faaliyetinin Düzenlenmesi: Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi.

Kabahatler Kanununun Uygulanması: Ekipler tarafından tespit edilen kabahatlerle ilgili firma/şahıs hakkında kimlik tespiti yapılarak idari yaptırım düzenlenecekse Kabahatler Kanununa göre tutanak düzenlenmesi.

Kabahatler Kanunu 32. Maddenin Uygulanması: Yetkili makamlar tarafından adlî işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olmayan şekilde emre aykırı hareket eden şahıs/şirketlere uygulanan cezai işlemler.

Stant Kurulması: Stant kurma talebiyle gelen vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler uygunluk onayı verilmesi.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimlerinin Yapılması: Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemler.

Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolünün Yapılması: Bölge ekiplerinin tespiti veya gelen şikayetler üzerine ekipler tarafından denetim yapılması, yanlış etiket yapılması veya tarihi geçmiş ürünlerin tespit edilmesi durumunda ilgili Kanunlar gereği yasal işlem yapılması.

Semt Pazarlarının Yönetiminin Yapılması: Semt pazarlarında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince gerekli denetimler yapılması, Yönetmeliğe uygun davranmayan pazar esnafı hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması.

Pazar Tezgâhı Kurulması ve Devredilmesi: Semt pazarlarında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince uygulanan iş ve işlemleri yeni pazar yeri verilmesi ile alakalı ise boş yer bulunması durumunda ilan edilerek ihale yapılarak hak sahiplerinin belirlenmesi.

Tebliğat Yapılması: Müdürlüklerden ve Kamu kurumlarından gelen tebliğ evraklarının zamanında ve kanuna uygun olarak yapılmasını amaçlayan süreçtir.

İlan İşlemlerinin Yapılması: Müdürlüklerden ve Kamu kurumlarından gelen ilan evraklarının zamanında ve kanuna uygun olarak yapılmasını amaçlayan süreçtir.

Güvenlik Hizmetleri: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri çerçevesinde Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan güvenlik biriminde belediye hizmet binaları ile ilçemizde bulunan ve halkın yoğun olarak kullandığı parklarda güvenlik hizmeti verilmesi.

1) Afet Yönetim Hizmetleri:

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesine göre İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56. maddesine göre İç Kontrolün amacı ise;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kanundaki düzenleme yapma görev ve yetkisini veren hükümlerden hareketle iç kontrole ilişkin olarak 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’ de Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğini yayımlamıştır.

Çekmeköy Belediyesinde 2009 yılında iç kontrol sistemi kurulmuştur. Kamu iç kontrol standartlarına uyum sağlayabilmek için 2009 yılında ilk Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanması ve 2011 yılında kadar uygulanmaya çalışılmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde bulunan iç Kontrol Biriminin koordinasyonu ile Belediyemizin iç kontrol çalışmaları yürütülmektedir. Bu doğrultuda, 2015-2016 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2017-2018 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2020 Yılı İç Kontrol Eylem Planı, 2021-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ve 2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.

Ayrıca, 2025-2026 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının (İKEP) mevzuatta belirtilen şartlara uygun ve etkin bir şekilde süresinde hazırlanabilmesi ve gerekli çalışmalarının yapılması için 02.10.2024 tarihli ve 319 sayılı Başkanlık Genelgesi yayımlanmıştır. Tüm Müdürlüklerimizin İKEP hazırlık çalışmalarına dahil olması için bileşen standartlarının her bir şartına ilişkin eylem önerileri 04.10.2024 tarihli ve 321 sayılı yazılı ile Müdürlüklerden talep edilmiştir. İç kontrol sisteminin 2024 yılı değerlendirmesi ve gerekli önlemlerin tespit edilerek uygulamaya dahil edilmesi amacıyla 04.10.2024 tarihli ve 320 sayılı yazı ile İç Kontrol Sistemi Soru Formu Müdürlüklere gönderilmiş ve söz konusu Soru Formu Müdürlükler tarafından doldurulmuştur. Bu formlar baz alınarak, iç kontrol sistemi analiz edilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda oluşturulan 2025-2026 Yılı İKEP taslağı EYS Yürütme Kurulu’na sunulduktan sonra son hali Başkanlık Olur’u ile tüm müdürlüklere ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilecektir.

Son olarak, her yıl Entegre Yönetim Sistemi (EYS) dış tetkike hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlüklerle risk güncelleme çalışmaları ve denetime hazırlık çalışması yapılmaktadır. Bu kapsamda, tüm Müdürlüklerin Risk Listeleri ve Risk Eylem Listeleri hazırlanarak EYS Belgeler Arşivine yüklenmiş ve personelin erişimine açılmıştır. Kurumsal Risk Yönetim Sistemi hakkında personel farkındalık oluşturmak amacıyla personel bilgilendirilmiştir.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Aşağıdaki tabloda 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda 2024 Performans Programında yer verilen Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Hedefleri sunulmaktadır:

Tablo: İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

KOD	TİP	AÇIKLAMA
1	S.A.	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak
1.1	S.H.	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
1.1.1	P.H.	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
1.2	S.H.	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek
1.2.1	P.H.	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek
1.3	S.H.	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak
1.3.1	P.H.	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak
1.4	S.H.	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek
1.4.1	P.H.	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek
2	S.A.	Çevre Dostu Alanları ve Mekânları Yaygınlaştırmak
2.1	S.H.	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak
2.1.1	P.H.	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak
2.2	S.H.	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
2.2.1	P.H.	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
3	S.A.	Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek
3.1	S.H.	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek
3.1.1	P.H.	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek
3.2	S.H.	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek
3.2.1	P.H.	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek
3.3	S.H.	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak
3.3.1	P.H.	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak
3.4	S.H.	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek
3.4.1	P.H.	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek
4	S.A.	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak
4.1	S.H.	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
4.1.1	P.H.	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
4.2	S.H.	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
4.2.1	P.H.	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
4.3	S.H.	Vatandaş ve Paydaş ile İletişimi Güçlendirmek
4.3.1	P.H.	Vatandaş ve Paydaş ile İletişimi Güçlendirmek
4.4	S.H.	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak
4.4.1	P.H.	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak
5	S.A.	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek

5.1	S.H.	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
5.1.1	P.H.	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
5.2	S.H.	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek
5.2.1	P.H.	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek
5.3	S.H.	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak
5.3.1	P.H.	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak
5.4	S.H.	Risk Yönetimini Etkinleştirmek
5.4.1	P.H.	Risk Yönetimini Etkinleştirmek
5.5	S.H.	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak
5.5.1	P.H.	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2024 Yılı Performans Programında önceliklendirilmiş stratejik amaç ve hedefler ve bunlara bağlı olarak belirlenen performans hedefleri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

Performans Programları, 5 yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın bir yıllık uygulama dilimini oluşturur. Performans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerine öncelik verildiği ve hangi hedefin hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir. Bu bağlamda, 2024 Yılı Performans Programında 5 Stratejik Amaç (S.A.), 19 Stratejik Hedef (S.H.) ve 19 Performans Hedefiyle (P.H.) bağlantılı olarak 102 adet Performans Göstergesi (P.G.) belirlenmiştir.

Tablo: 2024 Yılı Performans Programı Hedef-Gösterge Sayıları

Stratejik Amaçlar		S.A. Sayısı	S.H. Sayısı	P.H. Sayısı	P.G. Sayısı
01	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak	1	4	4	18
02	Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak	1	2	2	13
03	Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek	1	4	4	25
04	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak	1	4	4	20
05	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek	1	5	5	26
Toplam		5	19	19	102

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, kapsayıcılık ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 2019-2023 yıllarını kapsayan On Birinci Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşerî kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir.

06.03.2008 tarihinde yayımlanmış olan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Çekmeköy ilçe statüsü kazandıktan sonra 2009 yılında Çekmeköy Belediyesi kurulmuştur. Belediye tarafından bugüne kadar 2010-2014 Stratejik Planı, 2015-2019 Stratejik Planı, 2020-2024 Stratejik Planı ve 2025-2029 Stratejik Planı olmak üzere 4 stratejik plan hazırlanmıştır.

Dördüncü stratejik plan olan 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken kalkınma planları, programlar, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi ile ilgili mevzuat ve Çekmeköy Belediyesinin benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonu yeniden değerlendirilmiş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri, hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmeye yarayan performans göstergeleri saptanmıştır. Ayrıca hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyet ve projeler ile bunlar için ihtiyaç duyulacak kaynak dağılımları belirlenmiştir.

Bu çerçevede, *Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy*” vizyonuna ulaşmak ve *"İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy'ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak"* misyonu gerçekleştirmek üzere 2020-2024 Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 19 hedef, 107 performans göstergesi, bu hedefleri gerçekleştirmek için 156 faaliyet ve 6 proje belirlenmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

İlgili tarafların ve kamuoyunun açık ve anlaşılır şekilde bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere Mali Bilgiler başlığı altında sunulan aşağıdaki temel malî tablolarda yer verilen parasal tutarlar kuruluşlarda yuvarlama işlemi yapılarak gösterilmiştir.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 Yılı Gelir Bütçesi 2.850.980.000 TL tahmin edilmiş olup 165.000.000 TL ek ödenek ile toplam gelir tahmini 3.015.980.000 TL, Gider Bütçesi ise 2.850.000.000 TL tahmin edilmiş olup 165.000.000 TL ek ödenek ile toplam gider tahmini 3.015.000.000 TL olmuştur. 2024 yılı bütçe tahminlerinde yer alan ödeneklerde İller Bankası Genel Müdürlüğü'nden alınan kredi borcuna karşılık 2024 yılı içinde ödenmesi gereken 980.000,00 TL ile denklik sağlanmıştır.

Tablo: 2024 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi

Kod	Gider Kalemi	Tutar (TL)	Kod	Gelir Kalemi	Tutar (TL)
01	Personel Giderleri	283.566.000	01	Vergi Gelirleri	437.850.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	32.443.000	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	809.595.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.710.751.000	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	215.000.000
04	Faiz Giderleri	470.000	05	Diğer Gelirler	1.004.535.000
05	Cari Transferler	71.130.000	06	Sermaye Gelirleri	551.000.000
06	Sermaye Giderleri	752.490.000	09	Red ve İadeler (-)	2.000.000
07	Sermaye Transferi	4.150.000			
09	Yedek Ödenekler	160.000.000			
TOPLAM		3.015.000.000	TOPLAM		3.015.980.000

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2024 Yılı Gelir Bütçesi 2.850.980.000 TL tahmin edilmiş olup 165.000.000 TL ek ödenek ile gelir tahmini 3.015.980.000 TL olmuştur. 2024 mali yılı hesap dönemi içinde 2.055.637.832 TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilattan 12.825.864 TL red ve iade edilerek net tahsilat toplamı 2.042.811.968 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 Yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %68'dir.

Tablo: 2024 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL)

KOD	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen (A)	Devreden Gelir Tahakkuku	Yıllı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk (B)	Yıllı Tahsilâtı	Tahsilâtın Red ve İadeler	Yıllı Net Tahsilâtı (C)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oran % (C/B)	Bütçe Gerç. Oran % (C/A)
1	Vergi Gelirleri	437.850.000	50.905.442	323.258.102	374.163.544	311.372.840	1.026.128	310.346.712	62.790.704	83	71
3	Teşebbüs ve Mülk. Gel.	809.595.000	16.391.834	332.902.842	349.294.676	332.901.868	6.490.035	326.411.833	16.392.808	93	40
4	Alınan Bağış Ve Yard.	215.000.000	0	159.797.103	159.797.103	159.797.103	0	159.797.103	0	100	74
5	Diğer Gelirler	1.004.535.000	59.659.824	1.212.496.241	1.272.156.065	1.181.787.411	5.309.701	1.176.477.710	90.368.654	92	117
6	Sermaye Gelirleri	551.000.000	0	69.778.610	69.778.610	69.778.610	0	69.778.610	0	100	13
9	Red ve İadeler (-)	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		3.015.980.000	126.957.100	2.098.232.898	2.225.189.998	2.055.637.832	12.825.864	2.042.811.968	169.552.166	92	68

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2024 Yılı Gider Bütçesi ile 2.850.000.000 TL ödenek verilmiş olup 165.000.000 TL ek ödenek ile toplam bütçe 3.015.000.000 TL olmuştur, bu ödenekten yıl içinde 2.885.789.509 TL'si harcanmıştır. 2024 Yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %96'dır.

Tablo: 2024 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli (TL)

KOD	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek (A)	Ek Ödenek (B)	Aktarmayla Eklenen Aktarma (+) (-)	Net Bütçe Ödenegi Toplamı (C)	Bütçe Gideri Toplamı (D)	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Net Bütçe Gerç. Oran (D/C)	Bütçe Gerç. Oranı (D/(A+B))
1	Personel Giderleri	0	283.566.000	0	94.780.084	16.678.883	361.667.200	6.168.039	0	98%	125%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	32.443.000	0	6.945.339	1.219.146	38.169.193	726.074	0	98%	115%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	1.545.751.000	165.000.000	287.528.636	1.804.043.626	1.716.841.783	86.701.843	500.000	95%	100%
4	Faiz Giderleri	0	470.000	0	0	466.781	466.780	1	0	100%	99%
5	Cari Transferler	871.385	711.130.000	0	14.650.383	35.195.442	38.869.233	11.705.708	881.385	76%	55%
6	Sermaye Giderleri	2.700.000	752.490.000	0	90.087.568	87.069.309	732.659.449	25.548.810	0	97%	97%
7	Sermaye Transferleri	0	4.150.000	0	1.000.000	90.000	4.009.985	1.050.015	0	79%	97%
9	Yedek Ödenekler	0	160.000.000	0	0	160.000.000	0	0	0	0%	0%
TOPLAM		4.071.385	2.850.000.000	165.000.000	494.992.009	494.992.009	3.019.071.385	131.900.491	1.381.385	96%	96%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre 2024 yılı bütçe gider toplamı 2.885.789.509 TL, net bütçe geliri 2.042.811.968 TL olarak gerçekleşmiş olup gelir gider fark 842.977.542 TL'dir.

Tablo: 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (TL)

Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Giderinin Türü	2022	2023	2024
830	1	Personel Giderleri	78.184.905	161.829.863	355.499.161
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	12.129.688	20.661.096	37.443.118
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.517.134	945.925.936	1.716.841.783
830	4	Faiz Giderleri	630.082	602.147	466.780
830	5	Cari Transferler	14.836.453	39.261.236	38.869.233
830	6	Sermaye Giderleri	291.798.707	663.668.263	732.659.449
830	7	Sermaye Transferleri	3.310.951	10.390.645	4.009.985
830	8	Borç Verme	4.937.500	14.812.500	
Bütçe Gideri Toplamı (A)			780.345.420	1.857.151.686	2.885.789.509
Hesap Kodu	Ekonomik (I)	Bütçe Gelirinin Türü			
800	1	Vergi Gelirleri	166.540.302	265.982.304	311.372.840
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	233.199.665	476.511.881	332.901.868
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	57.281.459	157.674.144	159.797.103
800	5	Diğer Gelirler	304.668.744	590.065.291	1.181.787.411
800	6	Sermaye Gelirleri	121.006.501	142.595.184	69.778.610
Bütçe Geliri Toplamı (B)			882.696.671	1.632.828.804	2.055.637.832
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (C)			3.371.297	5.264.682	12.825.864
Bütçe Geliri (D=B-C)			879.325.374	1.627.564.122	2.042.811.968
Bütçe Gelir-Gider Farkı(D-A)			98.979.954	-229.587.564	-842.977.542

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo: Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu (TL)

Kurumsal Kod				Müdürlük Adı	2024 Yılı
I	II	III	IV		
46	34	41	2	Özel Kalem Müdürlüğü	31.716.167
46	34	41	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	314.410.201
46	34	41	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	599.154.999
46	34	41	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	45.342.980
46	34	41	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	25.260.194
46	34	41	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.171.417
46	34	41	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	75.991.011
46	34	41	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	10.761.816
46	34	41	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	39.973.147
46	34	41	27	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	12.063.352
46	34	41	30	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	34.504.814
46	34	41	31	Fen İşleri Müdürlüğü	676.749.576
46	34	41	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30.443.727
46	34	41	33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	104.792.956
46	34	41	34	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.026.036
46	34	41	36	Plan ve Proje Müdürlüğü	16.576.607
46	34	41	37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7.825.850
46	34	41	38	Sağlık İşleri Müdürlüğü	21.107.872
46	34	41	39	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	110.085.329
46	34	41	40	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	19.771.921
46	34	41	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	461.882.493
46	34	41	42	Yapı Kontrol Müdürlüğü	16.786.871
46	34	41	43	Zabıta Müdürlüğü	195.387.715
46	34	41	44	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6.183.068
46	34	41	45	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	18.127.995
46	34	41	46	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.870.768
46	34	41	47	Afet İşleri Müdürlüğü	820.628
Toplam					2.885.789.509

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tablo: 2024 Yılı Bilançosu (TL)

A K T İ F L E R	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 (Cari Yıl)
1- Dönen Varlıklar	407.873.937	455.347.741	549.581.550
10-Hazır Değerler	321.389.312	297.349.942	310.785.618
102 Banka Hesabı	290.578.736	222.650.361	232.499.740
104 Proje Özel Hesabı	1.186.019	3.689	0
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	2.625	2.240	12.433
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	29.621.932	74.693.651	78.273.446
12- Faaliyet Alacakları	68.191.151	113.208.115	150.706.398
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.949.619	25.196.804	21.599.293
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	62.601.733	84.420.717	128.356.037
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hs	1.556.187	3.544.213	750.166
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	83.612	46.382	902
14- Diğer Alacaklar	52.148	49.702	190.430
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	52.148	49.702	190.430
15- Stoklar	16.057.886	38.805.936	78.744.898
150 İlk Madde ve Malzemeler	16.057.886	38.805.936	78.744.898
16- Ön Ödemeler	2.018.737	5.638.225	8.725.100
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.018.737	5.638.225	8.725.100
18- Gelecek Aylara Ait Giderler	164.703	295.821	429.107
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	164.703	295.821	429.107
2- Duran Varlıklar	954.531.326	5.301.359.715	7.028.110.297
22- Faaliyet Alacakları	6.144.051	16.680.227	22.856.754
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.651.250	11.741.534	18.253.592
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hs	234.209	2.053.833	593.078
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.258.592	2.884.860	4.010.083
24- Mali Duran Varlıklar	25.664.065	48.801.519	63.922.574
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hs	20.476.565	28.801.519	43.922.574
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.000.000	20.000.000	20.000.000
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	(-14.812.500)	0	0
25- Maddi Duran Varlıklar	922.723.210	5.235.877.969	6.941.330.969
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	251.414.597	997.231.980	1.467.834.003
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	388.732.078	1.929.833.395	3.217.308.869
252 Binalar Hesabı	207.788.286	2.167.401.376	2.877.642.360
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	7.334.403	14.899.888	27.813.496
254 Taşıtlar Grubu	3.294.560	22.812.234	29.798.557
255 Demirbaşlar Grubu	33.452.171	75.010.536	97.115.025
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(-108.010.683)	(-301.546.027)	-989.977.010
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	138.717.798	330.234.587	213.795.668
26- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0	0
260 Haklar Hesabı	15.417.308	20.804.114	32.021.024
264 Özel Maliyetler Hesabı	5.106.987	24.205.332	24.205.332
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(-20.524.295)	(-45.009.446)	-56.226.355
29- Diğer Duran Varlıklar	0	0	0
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.296.101	1.923.176	2.558.899
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(-1.296.101)	(-1.923.176)	-2.558.899

Aktif Toplam	1.362.405.263	5.756.707.456	7.577.691.847
9- Nazım Hesaplar	573.268.843	898.396.517	893.326.770
90- Ödenek Hesapları	11.668.227	4.071.385	1.381.385
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	11.668.227	4.071.385	1.381.385
91- Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	154.622.266	541.573.997	812.813.807
910 Teminat Mektupları Hesabı	154.622.266	541.573.997	812.813.807
92- Taahhüt Hesapları	368.747.419	297.398.526	15.789.147
920 Gider Taahhütleri Hesabı	368.747.419	297.398.526	15.789.147
99- Diğer Nazım Hesaplar	38.230.931	55.352.610	63.342.431
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	25.929.685	30.741.179	32.325.299
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	12.301.246	24.611.430	31.017.132
Genel Toplam	1.935.674.105	6.655.103.974	8.471.018.617
PASİFLER	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 (Cari Yıl)
3- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	218.881.961	434.685.474	1.358.448.476
30- Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	842.068	977.434	1.134.561
300 Banka Kredileri Hesabı	842.068	977.434	1.134.561
32- Faaliyet Borçları	147.947.795	334.177.910	1.179.652.506
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	147.947.795	334.177.910	1.179.652.506
33- Emanet Yabancı Kaynaklar	25.336.110	40.455.904	63.266.725
330 Alınan Depozito ve Teminatlar	16.419.459	31.624.247	49.935.161
333 Emanetler Hesabı	8.916.651	8.831.657	13.331.564
36- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	37.210.666	52.525.021	88.724.233
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	6.571.338	8.201.734	27.581.771
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.791.648	1.913.102	4.287.550
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	362.311	695.122	4.258.035
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	43	87.932	0
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	28.485.326	41.627.131	52.596.877
37- Borç ve Gider Karşılıkları	6.943.175	6.082.425	25.360.798
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.943.175	6.082.425	25.360.798
38- Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	602.147	466.780	309.654
381 Gider Tahakkukları Hesabı	602.147	466.780	309.654
4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	116.255.440	165.457.503	298.277.582
40- Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.547.807	2.570.373	1.435.812
400 Banka Kredileri Hesabı	3.547.807	2.570.373	1.435.812
43- Diğer Borçlar	2.815.012	4.213.613	8.823.732
430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.815.012	4.213.613	8.823.732
47- Borç ve Gider Karşılıkları	108.987.433	158.235.110	287.889.285
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	108.987.433	158.235.110	287.889.285
48- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	905.188	438.407	128.754

481 Gider Tahakkukları Hesabı	905.188	438.407	128.754
5- Öz Kaynaklar	1.027.267.862	5.156.564.480	5.920.965.789
50- Net Değer	368.081.848	368.236.798	373.002.969
500 Net Değer Hesabı	368.081.848	368.236.798	373.002.969
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	180.609.632	4.490.479.116	6.526.591.936
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs	180.609.632	4.490.479.116	6.526.591.936
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	(-11.320.888)	(-432.635.238)	-571.781.937
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı(-)	(-11.320.888)	(-432.635.238)	-571.781.937
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	489.897.270	730.483.803	-406.847.178
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	489.897.270	730.483.803	
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hs (-)	0	0	-406.847.178
Pasif Toplam	1.362.405.263	5.756.707.456	7.577.691.847
9- Nazım Hesaplar	573.268.843	898.396.517	893.326.770
90- Ödenek Hesapları	11.668.227	4.071.385	1.381.385
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	11.668.227	4.071.385	1.381.385
91- Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	154.622.266	541.573.997	812.813.807
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	154.622.266	541.573.997	812.813.807
92- Taahhüt Hesapları	368.747.419	297.398.526	15.789.147
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	368.747.419	297.398.526	15.789.147
99- Diğer Nazım Hesaplar	38.230.931	55.352.610	63.342.431
999 Diğer Nazım Hesapları	38.230.931	55.352.610	63.342.431
Genel Toplam	1.935.674.105	6.655.103.974	8.471.018.617

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki 2024 Yılı Bilanço Tablosunda; Dönen Varlıklar 549.581.550 TL, Duran Varlıklar 7.028.110.297 TL, Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 1.358.448.476 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 298.277.582 TL, Öz Kaynaklar 5.920.965.789 TL olarak gerçekleşmiştir. Çekmeköy Belediyesine ait mali tabloların enflasyon etkilerinden arındırılmasını sağlamak üzere mali tablolara enflasyon düzeltmesi uygulanmıştır.

Tablo: 2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

Hesap Kodu	Giderin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 (Cari Yıl)
630 1	Personel Giderleri	156.674.705	156.674.705	352.320.987
630 2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.670.212	20.670.212	37.443.118
630 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	805.507.000	805.507.000	1.555.645.263
630 4	Faiz Giderleri	0	0	0
630 5	Cari Transferler	30.936.281	30.936.281	23.748.178
630 6	Sermaye Giderleri	0	0	2.900.000
630 7	Sermaye Transferleri	10.390.645	10.390.645	4.009.985
630 11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	72.902	72.902	309.692.040
630 12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.592.375	6.592.375	25.792.583
630 13	Amortisman Giderleri	193.056.181	193.056.181	240.910.854
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	105.784.891	105.784.891	116.717.165
630 15	Karşılık Giderleri	72.071.655	72.071.655	160.967.910
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	19.324.158	19.324.158	6.857.991
630 25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	881.486	881.486	4.002
630 99	Diğer Giderler	34.298.511	34.298.511	190.105.330
	Giderler Toplamı	612.819.174	1.456.261.003	3.027.115.406
	Gelirin Türü			
600 1	Vergi Gelirleri	180.338.814	285.855.704	327.892.418
600 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	233.590.482	483.419.335	334.186.076
600 4	Alınan Bağış ve Yardımlar	61.281.012	157.674.144	167.403.454
600 5	Diğer Gelirler	518.190.312	728.573.217	1.276.912.403
600 11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	109.315.824	531.219.099	513.873.875
600 25	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler		3.308	0
	Gelirler Toplamı	1.102.716.444	2.186.744.806	2.620.268.227
	Faaliyet Sonucu	489.897.270	730.483.803	-406.847.178

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıdaki 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosunda; Giderler Toplamı 3.027.115.406 TL, Gelirler Toplamı 2.620.268.227 TL olup Faaliyet Sonucu -406.847.178 TL'dir.

Bütçe Sapma Nedenleri

1- Gelir Bütçesinin Sapma Nedenleri

2024 yılında devri yapılacak arsaların mahsup işlemlerinin gelecek mali yıla kalması ile bazı arsa satışlarının yılı içerisinde gerçekleşmemesi gelir bütçesinde olumsuz yönden sapmaya neden olmuştur. Türkiye'de yaşanan ekonomik bozulma ve enflasyonist ortam nedeniyle (inşaat maliyetlerinin artmasına bağlı olarak konut arzının düşmesi gibi) bazı gelirler istenilen seviyede toplanamamıştır. Böylece ilgili gelir kalemlerinde sağlanan gelir beklentinin altında kalmıştır. 2023 yılında olduğu gibi 2024 yılında da bazı gelir kalemlerinin (İller Bankası payı vd.) artması gelir gerçekleşmesinde olumlu yönde sapmaya neden olmuştur.

2- Gider Bütçesinin Sapma Nedenleri

Personel giderlerinde öngörülemez artışlar, enflasyonist ortam nedeniyle mal ve hizmet alımı ile yapım işleri fiyatlarında artış ve bütçe yılı içerisinde fiyat farklarından kaynaklı gider artışları olması bütçede olumsuz yönde sapmaya neden olmuştur.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

1) Belediye Meclis Denetimi:

Denetim komisyonu: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinde “*Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.*” hükmü yer almaktadır. 2023 mali yılı denetimi ile ilgili Denetim Komisyonu tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğünden talep edilen gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetiminin yapılması için istenilen bilgiler 09.01.2024 tarihinde 72 sayılı yazı ile Belediye Meclis Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

2) Dış Denetim:

Belediyemiz dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 6085 sayılı Kanun, Sayıştay Denetimini; düzenlilik denetimi ve performans denetimi şeklinde iki ana başlık altında ifade etmiştir.

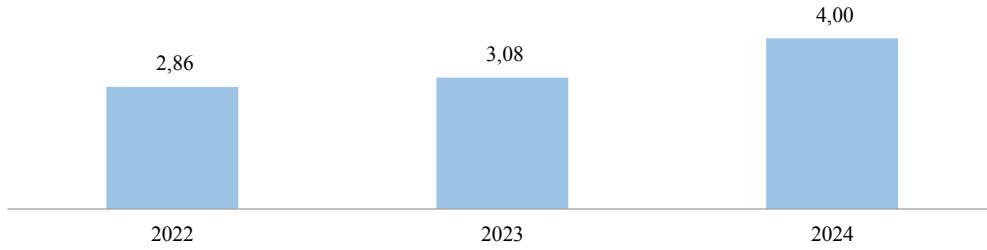
- 1) Düzenlilik denetimi; mali denetim ve uygunluk denetimi olarak kendi içinde iki kısma ayrılmıştır.
 - a) Mali Denetim: Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimdir.
 - b) Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimdir.
- 2) Performans denetimi: Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde iadelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir.

En son 2021 mali yılı hesapları Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup Belediyemize ait denetim sonuçları 2022 yılında Sayıştay Başkanlığının sitesinde yayımlanmış ve yayımlanan denetim sonucu Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur. 2023 ve 2024 yılında Sayıştay tarafından denetim yapılmamıştır. 2024 yılı Aralık ayında ise 2024 Yılı Kış Teftişi kapsamında İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı Mülkiye Müfettişi tarafından denetim yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****BELEDİYESİ HİZMETLERİ****FEN İŞLERİ HİZMETLERİ**

Fen işleri hizmetleri kapsamında Belediyemiz sınırları içindeki yolların asfaltlanması, robotla bakım ve onarım işlerinin yapılması, ihtiyaca göre yeni yol açılması, mevcut sokaklarda trotuar bakım ve onarımı yapılması, imar planında bulunan yeni imar yollarının açılması, açılan yollarda trotuar yapılması, yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı vb. hizmetler yürütülmektedir.

İmar Yollarının Açılması: İlçemiz sınırları dâhilinde imar planında planlanıp da henüz açılmayan cadde ve sokaklarımızın tespiti yapılarak bunlar açılmaya başlanmıştır. 2024 yılında 4,00 km yol açılmıştır.



Grafik 3: Yol Açma Çalışmaları (Km)

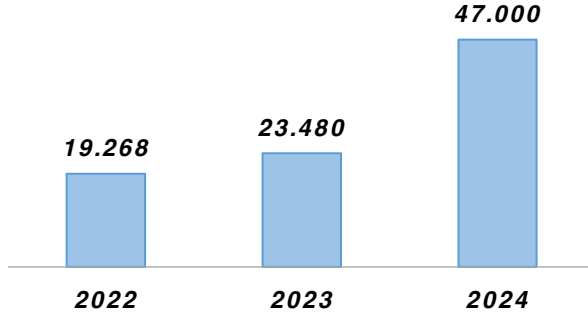
Asfalt Kaplama ve Yama Yapım İş: Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda yeniden açılan ve deforme olan yollarda asfalt serimi ve asfalt yaması yapılması gerektiğinden Asfalt Kaplama ve Yama Yapım İş i ihale edilmiş, ilçe bazında toplamda 130 cadde ve sokakta serim ve bölge genelinde yama yapılmak üzere toplamda 47000 ton asfalt serim ve yama imalat çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde 5833,77 tonu da idare malı asfalt serim ve yama yapılmıştır.



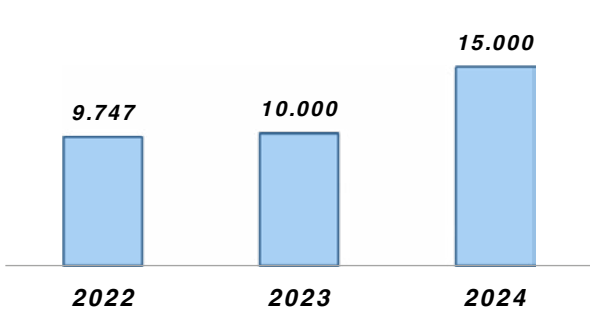
Asfalt Serim, Bakım-Onarım Hizmetleri

Asfalt kaplama çalışmaları kapsamında 47.000 ton asfalt temini, nakli serme ve sıkıştırma işi yapılmıştır. Ayrıca, İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) tarafından ilçemizde 5.833,77 ton asfalt hibe edilmiş olup, Belediyemiz tarafından ilçe genelinde yapılan asfalt kaplama işinde kullanılmıştır.

Grafik: Asfalt Serim Çalışmaları (Ton)



Grafik: Asfalt Yama Çalışmaları (Ton)



Tablo: Mahalle Bazında Asfalt Yama ve Serim Çalışmaları

SN	Mahalle	Çalışma Alanı	Yapılan İmalat
1	Alemdağ	4 Sokak	Yama/Serim
2	Aydınlr	4 Cadde/Sokak	Yama/Serim
3	Cumhuriyet	2 Cadde	Yama/Serim
4	Çamlık	2 Cadde	Yama
5	Çatalmeşe	7 Cadde/Sokak	Yama/Serim
6	Ekşioğlu	3 Sokak	Yama/Serim
7	Güngören	2 Sokak	Yama/Serim
8	Hamidiye	2 Cadde/Sokak	Serim
9	Kirazlıdere	1 Sokak	Serim
10	Mehmet Akif	10 Cadde/Sokak	Yama/Serim
11	Merkez	6 Cadde/Sokak	Yama/Serim
12	Mimar Sinan	1 Sokak	Yama
13	Nişantepe	1 Sokak	Serim
14	Ömerli	1 Cadde	Serim
15	Reşadiye	6 Cadde/Sokak	Yama/Serim
16	Sırapınar	2 Cadde/Sokak	Yama/Serim
17	Soğukpınar	5 Cadde/Sokak	Serim
18	Sultançiftliği	4 Cadde/Sokak	Yama/Serim
19	Taşdelen	1 Sokak	Serim

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Bordür ve Tretuvar Yapım, Bakım ile Onarım Çalışmaları: 2024 Yılı içerisinde bölge genelinde 19 cadde ve sokakta, 9653 m² bordür ve tretuvar imalatları yapılmıştır. Ayrıca Çekmeköy sınırları içerisinde yoğun inşaat yapılaşması, altyapı çalışmaları ve yoğun sirkülasyondan kaynaklı oluşan deformasyondan dolayı 85 Cadde ve 332 Sokakta 83890 m² Bordür tretuvar ve bakım onarımı yapılmıştır. Çalışma yapılan sokakların listesi ve sayısal değerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo: Mahalle Bazında Bordür ve Tretuvar Çalışması

SN	Mahalle	Yol (Cadde/Sokak) Sayısı	Yapılan İmalat
1	Alemdağ	24	Bakım Onarım
2	Aydınlı	39	Bakım Onarım
3	Cumhuriyet	21	Bakım Onarım
4	Çamlık	25	Bakım Onarım
5	Çatalmeşe	22	Bakım Onarım
6	Ekşioğlu	25	Bakım Onarım
7	Güngören	17	Bakım Onarım
8	Hamidiye	33	Bakım Onarım-İmalat
9	Hüseyinli	3	Bakım Onarım-İmalat
10	Kirazlıdere	15	Bakım Onarım
11	Koçullu	7	Bakım Onarım-İmalat
12	Mehmet Akif	38	Bakım Onarım
13	Merkez	33	Bakım Onarım-İmalat
14	Mimar Sinan	33	Bakım Onarım
15	Nişantepe	11	Bakım Onarım-İmalat
16	Ömerli	10	Bakım Onarım
17	Reşadiye	5	Bakım Onarım-İmalat
18	Soğukpınar	20	Bakım Onarım
19	Sultançiftliği	15	Bakım Onarım-İmalat
20	Taşdelen	21	Bakım Onarım-İmalat

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü



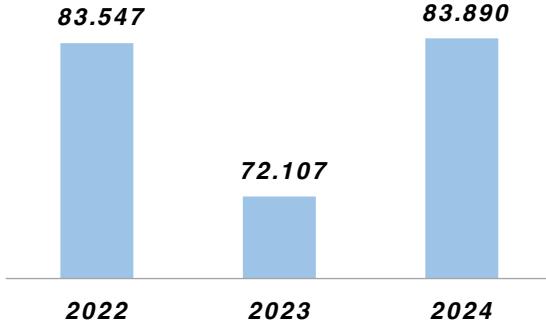
Tretuvar Çalışmaları



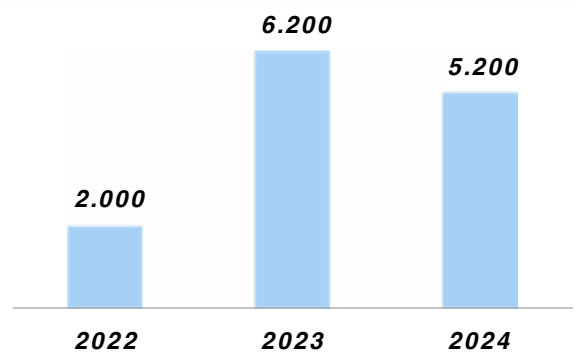
Bordür Boyama Çalışmaları

Bordür Boyama Çalışmaları: Belediyemiz sınırları içinde yapılan tespitler sonucunda 2024 yılı içerisinde 5.200 metre yol bordürü boyanmıştır.

Grafik: Bordür-Tretuvar Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları (m²)

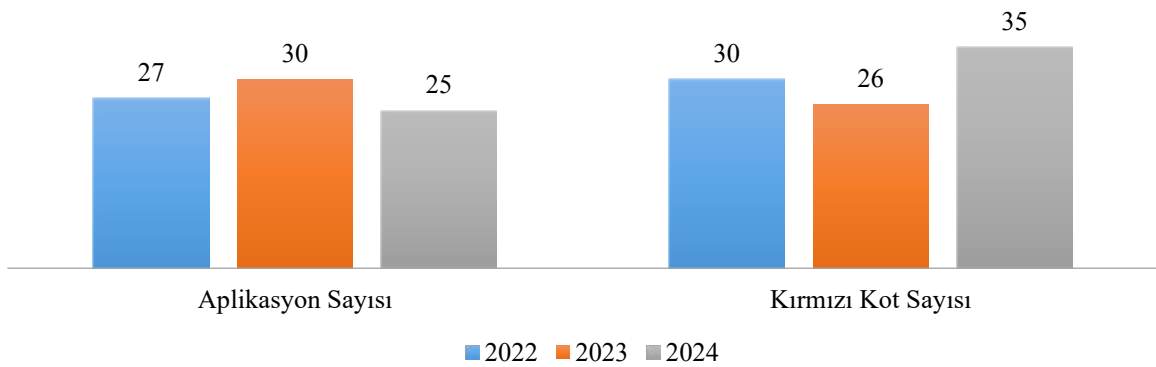


Grafik: Bordür Boyama Çalışmaları (m)



Harita Bürosu Çalışmaları: İlçemiz sınırları içinde bulunan plan yollarının ve okulların sınırlarını tespit etmek için toplam 25 adet aplikasyon alımı ve 6 adet harita alımı yapılmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 35 adet talep üzerine toplam 13.290 m yolun projesi hazırlanarak kırmızı kotları verilmiştir.

Grafik: Harita Bürosu Hizmetleri (Adet)



Hız Kesici Uygulama Çalışmaları: Belediye sınırlarımız içinde İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğüne uygun görülen ve Ulaşım Trafik Komisyonu (UTK) kararı alınan okul önleri, sağlık ocakları önleri, ana caddeler ve tehlike arz eden cadde ve sokaklarda hız kesici uygulamaları yapılmıştır.

Engelli Ulaşılabilirliğinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar: Engelli vatandaşlarımız için 2024 yılında bordür, tretuvar, yol yapım işleri kapsamında yapılmış olan çalışmalarda tretuvarların engellilere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır. Daha önce yapılmış olan bordür-tretuvar-yol imalatlarının ise bakım-onarımları yapılarak engelliler için uygun hale getirilmiştir. Ana ulaşım alanlarımızda prestij yol çalışmaları projelendirilmiş ve bu projelerin imalatları yapılmıştır. Belediyemiz tarafından yapılan hizmet binalarının (kültür tesisi, sağlık ocağı, bilgi evleri vb.) giriş-çıkış bölümleri ve tuvaletleri yapılmıştır.

Prestij Cadde ve Meydan Düzenlemesi Yapım İşi: Güngören mahallesi Muhtar Ziya Caddesi üzerinde bulunan 856,12 m² sosyal donatı alanı üzerinde bulunduğu konum itibari ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda meydan, çocuk oyun alanı, kaldırım ve asfalt çalışmaları 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



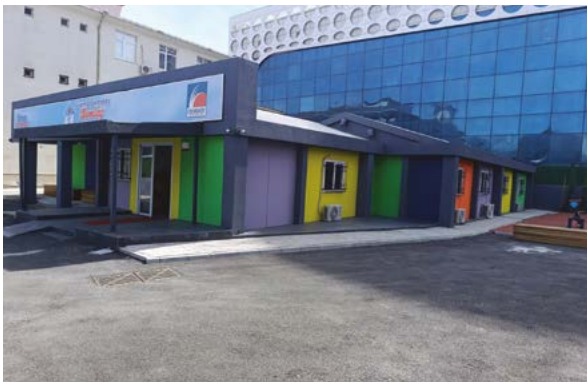
Prestij Cadde ve Meydan Düzenlenmesi Yapım İşi

Mecidiye Parkı Emekli Kültürevi : Yapımına başlanılmış olan 250 m² oturma alanı üzerine kurulan prefabrik alan içerisinde çay içme ve oyun alanları okuma salonu ve kütüphane, mescit, mutfak, tuvaletler ve açık teras alanından oluşmaktadır.



Mecidiye Parkı Emekli Kültürevi

Alemdağ Prefabrik Kreş: 300 m² kullanım alanına sahip, 51 adet öğrenci kapasiteli olan prefabrik kreşimizin idari odası, 3 ayrı yaş grubu için etkinlik odaları, tuvaletler ve yemekhane mevcuttur. İnce imalatları ve çevre düzenlemesi imalatları tamamlanan kreşimiz hizmete sunulmuştur.



Alemdağ Prefabrik Kreş

Zübeyde Hanım Çocuk Gündüz Bakım Evi: Proje alanı 2001 m² alandan oluşmakta olup; içerisinde eğitim sınıfları, uyku odası yemekhane, çamaşır odası, idari birimler, iç mekân, oyun alanı ve teras alanı bulunacaktır. Merkez Mahallesinde bulunan Zübeyde Hanım Kreşi toplam 130 öğrenciye hizmet vermekte olup 2024 eğitim yılının başlamasıyla hizmete açılmıştır.

- Proje alanı :2001m²
- Bodrum kat alanı :780 m²
- Zemin kat alanı :763m²
- 1.normal kat alanı :923m²
- Üst teras kat alanı :226m²
- Teras kat alanı :233m²
- Teras bahçe çimlendirilen alan :319m²
- Toplam inşaat alanı :3603,13 m²



Zübeyde Hanım Çocuk Gündüz Bakım Evi

Mustafa Saffet Gündüz Bakım Evi: Proje alanı 739,75 m² olarak tasarlanan kreşimiz Bodrum Kat, Zemin Kat ve 1.2 normal kat olmak üzere 4 katlı betonarme bir yapıdır. Kreşin kaba imalatları tamamlanmış olup, toplamda 98 öğrenciye hizmet vermesi öngörülmektedir. İnşaat çalışması 2025 eğitim yılına tamamlanması planlanmaktadır.

- Proje alanı :739,75m²
- Bodrum kat alanı :249,60 m²
- Zemin kat alanı :249,60m²
- 1.normal kat alanı :256,80m²
- 2.normal kat alanı :256,80m²
- Toplam inşaat alanı :1012,80 m²



Mustafa Saffet Gündüz Bakım Evi

Kirazlıdere Sarı Çiçek Gündüz Bakım Evi: Proje alanı 1651,50 m² olarak tasarlanan kreşimiz Bodrum Kat, Zemin Kat ve 1.2.3. normal kat olmak üzere 5 katlı betonarme bir yapıdır. Kreşin kaba imalatları başlanmış olup, toplamda 100 öğrenciye hizmet vermesi öngörülmektedir. İnşaat çalışması 2025 eğitim yılına tamamlanması planlanmaktadır.

- Proje alanı: 1651,50m²
- Bodrum kat alanı: 277,20 m²
- Zemin kat alanı: 280,47m²
- 1.normal kat alanı: 279,01m²
- 2.normal kat alanı: 279,01m²
- 3.normal kat alanı: 279,01m²
- Toplam inşaat alanı: 1394,70 m²



Kirazlıdere Sarı Çiçek Gündüz Bakım Evi

Çatalmeşe Gündüz Bakım Evi: Proje alanı 739,75 m² olarak tasarlanan kreşimiz Bodrum Kat, Zemin Kat ve 1. normal kat olmak üzere 3 katlı betonarme bir yapıdır. Kreşin kaba imalatları başlanmış olup, toplamda 100 öğrenciye hizmet vermesi öngörülmektedir. İnşaat çalışması 2025 eğitim yılına tamamlanması planlanmaktadır.

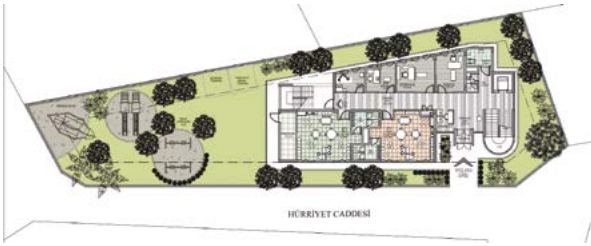
- Proje alanı :739,75m²
- Bodrum kat:458,20 m²
- Zemin kat alanı :347,38m²
- 1.normal kat alanı :380,68m²
- Toplam inşaat alanı :1186,26 m²



Çatalmeşe Gündüz Bakım Evi

Sultançiftliği Gündüz Bakım Evi: Proje alanı 967,31 m² olarak tasarlanan kreşimiz Zemin Kat ve 1.2. normal kat olmak üzere 3 katlı betonarme bir yapıdır. Kreşin kaba imalatları başlanmış olup, toplamda 100 öğrenciye hizmet vermesi öngörülmektedir. İnşaat çalışması 2025 eğitim yılına tamamlanması planlanmaktadır.

- Proje alanı :967,31m²
- Zemin kat alanı :285,34m²
- 1.normal kat alanı :289,87m²
- 2.normal kat alanı : 223,16m²
- Toplam inşaat alanı :798,37 m²



Sultançiftliği Gündüz Bakım Evi

Hacı Yüksel Erdoğan Taziye Evi: Soğukpınar mahallesinde 700 m² oturum alanı üzerinde camii yapımı esnasında bodrum kat olarak düşünülen ve sonrasında atıl olarak kalan sadece kaba inşaat imalatları tamamlanan alan için belediyemiz tarafından Temmuz ayı içerisinde ince imalatlar, elektrik, mekanik, sıhhi tesisat ve çevre düzenlenmesine başlanılmış olup Ağustos ayı içerisinde tamamlanmıştır. Taziye evinin içerisinde; idari ofis, konferans salonu, çay ocağı, mutfak ve tuvaletler bulunmaktadır.



Hacı Yüksel Erdoğan Taziye Evi

Kapalı Otopark : Proje alanı 20.000,00 m² olarak tasarlanan Kapalı Otoparkın Bodrum Kat-1,Bodrum Kat-2,Bodrum Kat-3 ve Zemin Kat olmak üzere 4 katlı bir yapıdır. Kapalı Otoparkın kaba imalatları başlanmış olup, toplamda 328 araçlık otoparka,7 tane dükkan ve etkinlik ofisi bulunmaktadır. İnşaat çalışması 2024 itibari ile tamamlanmış olup otopark hizmete açılmıştır.

- Proje alanı :20.000,00m²
- Bodrum kat-1:5204,95 m²
- Bodrum kat-2:5044,68 m²
- Bodrum kat-3:5055,03 m²
- Zemin kat alanı :400 m²
- Toplam inşaat alanı :15704,66 m²



Kapalı Otopark ve Çevre Düzenlemesi

Kamu Binalarına Ait Binaların Bakım Onarımı: Kamu kurumlarına ait hizmet binalarının bakım onarımı işi ile ilçemizde bulunan okul, cem evi, cami, kuran kursu, aile sağlık merkezi ve kreşlere gerekli boya, şadırvan, halı, musalla taşı, korkuluk, çatı onarımı, Atatürk köşesi, seramik vb. imalatlar yapılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında 12 adet okul, 4 adet camii, 1 adet cem evi, 1 adet ASM ve kreşlere imalatlar yapılmıştır.



Kamu Binalarına Ait Binaların Bakım Onarımı

Tablo: Kamu Binalarına Ait Binaların Bakım Onarımı

SN	Okul Adı	Yapılan İşler	Yapılan Boya Miktarı
1	Mehmet Akif Ersoy İlk Ve Ortaokulu	Sınıf Koridor Boya Çalışması	12.521,00 m ²
2	Tev Ezel Gülen Kıray Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Sınıf Koridor Boya Çalışması	15.028,00 m ²
3	Reşadiye Altan Yazıcı İlkokulu	Elektrik İşleri Kapı Pencere Tadilat	19 armatör,68pencere tadilat,5 kapı tadilat
4	Çekmeköy Mesleki Eğitim Merkezi	Sınıf Koridor Boya Çalışması	1.681,00 m ²
5	İsmihan İsmet Süzer İlk Ve Ortaokulu	Sınıf Koridor Boya Çalışması	3.000,00 m ²
6	Hatice Mehmet Ekşioğlu İlk Ve Ortaokulu	Sınıf Koridor Boya Çalışması	8.716,00 m ²
7	Yunus Emre Anaokulu	Bahçe Duvar Boya	133,00 m ²
8	Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi	Sınıf Koridor Boya Çalışması	9.116,00 m ²
9	Engelsiz Yaşam Merkezi	Bahçe Panel Çit	55 m ²
10	Alemdar Çatalmeşe İlk Ve Ortaokulu	Okul Girişi Sundurma Yapımı	20 m ²
11	Vatan Ortaokulu	Sınıf Koridor Boya Çalışması	12.609,00 m ²
12	Mehmetcik Anadolu Lisesi	Basket Sahası Demirçelik İşleri File Çim Çit	115mt çim çit, 65mt file uygulama
13	Alemdağ Anadolu İmamhatip Lisesi	Bahçe Panel Çit	20 m ²
14	Çekmeköy Bilim Sanat Merkezi	Koridor Sıva Boya Çalışması Atatürk Köşesi	50,00 m ²
15	Hüseyin Sipahi Ortaokulu	Sınıf Koridor Boya Çalışması	2.673,00 m ²
16	Çamlık Ortaokulu	Sınıf Koridor Boya Çalışması	5.669,00 m ²
17	Ayşe Nezahat Kurukahveci İlkokulu	Sınıf Koridor Boya Çalışması	3.170,00 m ²
18	Toki Çok Programlı Anadolu Lisesi	Sınıf Koridor Boya Çalışması	9.883,00 m ²
19	Mehmetçil Anadolu Lisesi	Sınıf Koridor Boya Çalışması	12.505,00 m ²
20	Çatalmeşe İlk Ve Ortaokulu	Boya Temini Yapıldı	62 Kova
21	Tunç Çapa Anadolu Lisesi	Boya Temini Yapıldı	16 Kova
22	Sultançiftliği Ortaokulu	Boya Temini Yapıldı	7 Kova
23	Vatan Ortaokulu	Boya Temini Yapıldı	36 Kova

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Ömerli Hayvan Barınağı: Mahal listesi A blok - idari bina, C blok - nizamiye, B blok - köpek ve kedi klinik binası, F blok - kedi binası, D blok - aseptik köpek binası, E2 blok - septik köpek binası, E3 blok yavrulu köpek binası, E1 blok kısırlaştırılmış köpek binası, E4 blok karantina binası, G blok at binası, H blok kanatlı hayvan binası, K blok depo, I blok araç yıkama, M blok yemekhane, N blok operasyon odası, P blok veteriner odası olmak üzere 16 mahal bulunmaktadır. Proje Çekmeköy ilçesi içerisinde bulunan sahihsiz hayvanların hem bakım hem de barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile tasarlanmıştır. Alan tesviye tamamlanmış; Hayvan Barınağı projesi etaplar halinde tamamlanacak olup 1. Etap çalışması 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.



Ömerli Hayvan Barınağı

İlçe Emniyet Müdürlüğü Yapım İş: İl Emniyet Müdürlüğü ile Çekmeköy Belediyesi Proje Kapsamında ; Toplam inşaat alanı 2.999,78 m²'dir. Proje 6 Kattan oluşup (Bodrum Kat – Zemin Kat – 1. Normal Kat – 2. Kat – 3. Normal Kat – 4. Normal) proje oturum alanı 471,46 m²'dir. Proje %100 tamamlanmış olup, kabulleri bitirilerek İl Emniyet Müdürlüğü ile teslim tesellüm aşamasına gelinmiştir. Proje alanı 2029,747 m² olarak tasarlanan İlçe Emniyet Müdürlüğü Bodrum Kat, Zemin Kat, 1. normal kat, 2. normal kat, 3. normal kat ve 4. normal kat olmak üzere 5 katlı betonarme bir yapıdır. İlçe Emniyet Müdürlüğü binası 2024 yılı itibari ile tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

- Bodrum kat:532,98 m²
- Zemin kat alanı :471,46 m²
- 1.normal kat alanı :488,57 m²
- 2.normal kat alanı :488,57 m²
- 3.normal kat alanı :488,57 m²
- 4.normal kat alanı :488,57 m²
- Toplam inşaat alanı :2958,72 m²

Üsküdar Caddesi Açık Pazar Alanı: Merkez Mahallesi Üsküdar Caddesi 570 Ada 29-30 parseller üzerinde yer alan açık pazar alanı yaklaşık 2.750 m² alana sahip olup, 1 m x 1,5 m ebatlarında 395 adet pazarcı tezgâh kapasitesi bulunmaktadır. Pazar alanı içerisinde bulunan dere geçişiyle ilgili yağmursuyu kanal ve alt yapı çalışmaları, çevre betonarme duvar imalatları, panel çit imalatları, arazi tesviye işleri, asfalt serimi, pazar zemin ve tezgâh çizgileri çizimi, pazarcı direklerinin montajı, pazar giriş-çıkış kapılarının montajı, pazar önü kaldırım imalatları ve prefabrik zabıta ofisi montaj çalışmaları tamamlanmış olup pazar alanı kullanılabilir hale getirilmiştir.



Üsküdar Caddesi Açık Pazar Alanı

Yatay Trafik İşaretleri Yapımı: İlçemiz genelinde bulunan cadde ve sokaklarda trafik akışının sağlanması, yaya trafiğinin güvence altına alınması için şerit çizilmesi, yaya geçitlerinin boyanarak görünür hale gelmesi ve UKOME kararı bulunan setlerin boyanması çalışmaları kapsamında 11.768,94 m² şerit çizimi, 2.135,12 m² yaya geçidi çizimi ve 291 adet tek-çift yön çizimi imalatı yapılmıştır.



Yatay Trafik İşaretleri Yapımı

Genel Görsel Araçların Bakım Onarımı İş: Belediyemiz sınırları içinde işlek olan caddelerimizde genel görsel araçları ve led ışıklandırmalarının 2024 yılı içinde bakım onarımları yapılmıştır.

Karla Mücadele Çalışmaları: Çekmeköy ilçemiz sınırları içinde bulunan 21 mahalle, 135 cadde, 1512 sokak için 2.000 tonluk tuz ile tuzlama çalışmaları ekiplerimizce zamanında yapılarak olası sokak ve cadde kapanmaları önlenmiştir. Karla mücadele çalışmaları; 7 gün 24 saat esaslı vardiyalı sistemde 35 araç ve 29 ekipman ile 28 teknik personel, 40 saha elemanı ile yürütülmüştür.



Karla Mücadele Çalışmaları

Okulların Bakım Onarımı: Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilmektedir. 2024 yılında 12 adet okulun bakım onarımı yapılmıştır.

Tablo: Okullarımıza Yapılan Hizmetler

SN	Mahalle Adı	Okul Adı	Yapılan İşler
1	Ekşioğlu	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	İç cephe boya çalışması yapıldı. Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması
2	Alemdağ	Tev Ezel Gülen Kıray Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İç cephe boya çalışması yapıldı. Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması
3	Reşadiye	Reşadiye Altan Yazıcı İlkokulu	Kapı ve pencere camına silikon çekilmesi Mevcut Kapı ve Pencere Kanatlarının Çalışır Duruma Getirilmesi.
4	Kirazlıdere	Çekmeköy Mesleki Eğitim Merkezi	İç cephe boya çalışması yapıldı. Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması
5	Mehmet Akif	İsmihan İsmet Süzer İlk Ve Ortaokulu	İç cephe boya çalışması yapıldı. Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması
6	Hamidiye	Hatice Mehmet Ekşioğlu İlk ve Ortaokulu	İç cephe boya çalışması yapıldı. Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması Fileli Sıva Yapılması
7	Merkez	Yunus Emre Anaokulu	Dış cephe boya çalışması yapıldı.
8	Mehmet Akif	Çekmeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi	İç cephe boya çalışması yapıldı. Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması. %100 yerli halı kaplaması yapılması.
9	Çatalmeşe	Alemdar Çatalmeşe İlk ve Ortaokulu	İç cephe boya çalışması yapıldı. Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması
10	Aydınlı	Vatan Ortaokulu	İç cephe boya çalışması yapıldı. Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması
11	Kirazlıdere	Mehmetcik Anadolu Lisesi	İç cephe boya çalışması yapıldı. Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması Çim çit yapılması
12	Alemdağ	Alemdağ Anadolu İmam Hatip Lisesi	Çit yapımı

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

ALTYAPI HİZMETLERİ

Yağmur Suyu Kanal Hattı Çalışmaları: İlçemizde 2024 yılında ihtiyaç duyulan 38 cadde ve sokakta 3.325 m yağmur suyu kanalı yapılmıştır. Aşağıdaki grafikte yıllar itibarıyla yapılan yağmur suyu kanalı miktarı verilmektedir.

Tablo: Mahalle Bazında Yağmur Suyu Kanalı Yapımı

SN	Mahalle Adı	Cadde/Sokak
1	Alemdağ	7 Sokak/Cadde
2	Aydınlar	2 Sokak
3	Cumhuriyet	1 Sokak
4	Çatalmeşe	4 Sokak/Cadde
5	Ekşioğlu	3 Sokak
6	Hamidiye	3 Sokak/Cadde
7	Kirazlıdere	1 Sokak
8	Koçullu	2 Cadde
9	Nişantepe	1 Sokak
10	Ömerli	1 Cadde
11	Reşadiye	2 Sokak
12	Soğukpınar	3 Sokak
13	Sultançiftliği	3 Sokak/Cadde
14	Taşdelen	3 Sokak/Cadde

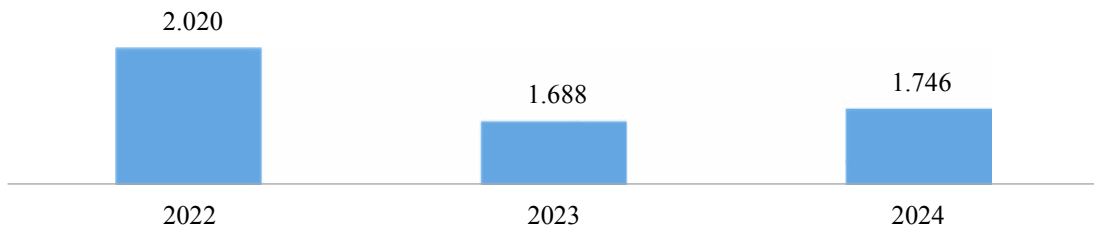
Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü



Yağmur Suyu Kanal Yapımı

Kazı Ruhsatları: İlçemizde Altyapı Yönergesine istinaden verilen kazı ruhsatlarına ait 2022-2024 yılları verileri aşağıdaki grafikte yer almaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından verilmiş olan kazı ruhsatlarına (İSKİ, ana arter vasfında kalan yerler) ilçemiz içinde yapılacak imalatlarda kurum görüşü verilmektedir. Buna göre 2024 yılında toplam 1.746 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

Kazı Ruhsatları (Adet)



2024 yılında Belediyemizce verilen 1.746 adet kazı ruhsatının dağılımı şöyledir; 480 adet kazı ruhsatı İSKİ'ye, 359 adet kazı ruhsatı AYEDAŞ'a, 278 adet kazı ruhsatı Türk Telekom'a, 10 adet kazı ruhsatı SUPERONLINE'a, 323 adet kazı ruhsatı İGDAŞ'a, 106 adet kazı ruhsatı vatandaşa verilmiş ve 187 tretuvar kabul belgesi düzenlenmiştir.

Tablo: Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Açıklama	2022		2023		2024	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İ.S.K.İ.	320	16	397	23	480	27
AYEDAŞ	495	25	411	24	359	21
T.TELEKOM	307	15	238	14	278	16
İGDAŞ	252	12	341	21	323	18
SUPERONLINE	353	17	5	0,30	10	0,6
VODAFONE, TURKNET	3	0	-	-	3	0,2
Vatandaş	101	5	107	6,70	106	6,2
Tretuvar Kabul Belgesi	189	9	189	11	187	11
Toplam	2.020	100	1.688	100	1.746	100

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

PARK-BAHÇE VE YEŞİL ALAN HİZMETLERİ

Park-bahçe ve yeşil alan hizmetlerimiz Çekmeköy, Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli olmak üzere 4 bölgede yürütülmektedir. İlçemizde 116 park ile 81 adet refüj ve yeşil alan (635.729,50 m²) bulunmaktadır.

Tablo: 2024 Yılı Yeşil Alan ve Park Sayıları

Açıklama	Park Sayısı	Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	Toplam	Toplam Alan (m ²)
Çekmeköy	41	34	75	359.607,41
Taşdelen	41	22	63	106.747,13
Alemdağ	22	16	38	137.925,87
Ömerli	12	9	21	31.450,09
Toplam	116	81	197	635.729,50

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



Park-Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri

Bölgelere göre tüm yeşil alan miktarı, park, refüj ve yeşil alan sayısı yıllara göre aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. En fazla yeşil alan miktarı Çekmeköy bölgesinde bulunmaktadır.

Tablo: Parklar, Refüj ve Yeşil Alan Alanları (m²)

Bölge	2022	2023	2024
Çekmeköy	243.879,74	247.064,65	359.607,41
Taşdelen	79.572,90	85.142,81	106.747,13
Alemdağ	137.301,06	137.381,67	137.924,87
Ömerli	31.170,73	31.450,09	31.450,09
Toplam	491.924,43	501.039,22	635.729,50

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

YEŞİL ALAN YAPIM VE RESTORASYON ÇALIŞMALARI

2024 yılında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 13 adet park ve 1 adet yeşil alan yapımı tamamlanmış, pasif ve aktif rekreasyon alanlar oluşturularak bölgenin gelişmekte olan vizyonuna katkıda bulunulmuştur. Yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgiler aşağıda detaylı olarak verilmiştir.

Tablo: 2024 Yılında Yapımı Tamamlanan Park, Refüj ve Yeşil Alanlar

SN	Park, Refüj ve Yeşil Alanlar	Mahalle Adı	Yapılan İşler
1	Kuran Kursu Bahçesi	Sultançiftliği	Sultançiftliği Mah. Kuran Kursu bahçesinde çocuk oyun alanı oluşturularak peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
2	Selahaddin Eyyubi Aile Sağlığı Merkezi	Merkez	Selahattin Eyyubi Aile Sağlığı Merkezi bahçesinin peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
3	Prof. Dr. Murat Balcı Aile Sağlığı Merkezi	Çatalmeşe	Prof. Dr. Murat Balcı Aile Sağlığı Merkezi bahçesinin peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
4	Nişantepe Maveria Sokak Refüj 1 ve 2	Nişantepe	Maveria sokak ve Gökkaya Caddesinde bulunan refüjlerin çim serimi, otomatik sulama sistemi ve bitki dikimiyle yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



Çatalmeşe Parkı ve Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı

Tablo: 2024 Yılında Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar

SN	Park, Refüj ve Yeşil Alanlar	Mahalle Adı	Yapılan İşler
1	Bahar Parkı	Çamlık	171 m ² çocuk oyun alanı ve 100 m ² açık hava spor alanı planlanarak parkın yenilenmesi yapılmıştır.
2	Gümüş Parkı	Kirazlıdere	120 m ² çocuk oyun alanı planlayarak parkı yenilemesi yapılmıştır.
3	Leylak Parkı	Ömerli	164 m ² Çocuk Oyun Alanı ve 79 m ² Açık Hava Spor Alanı, yeşil alanlar, yürüyüş yolları, oturma alanlarında yenileme yapılmıştır. Çocuk oyun grubu, ekipmanları yenilenmiş ve 5 adet açık hava spor aletleri eklenmiştir.
4	Akasya Parkı	Ömerli	175 m ² Çocuk Oyun Alanı ve 79 m ² Açık Hava Spor Alanı, yeşil alanlar, yürüyüş yolları, oturma alanlarında yenileme yapılmıştır. Mevcut 155 m ² Spor Saha Alanı yenilemesi yapılmıştır. Çocuk oyun grubu, ekipmanları yenilenmiş ve 5 adet açık hava spor aletleri eklenmiştir.
5	Huzurkent Parkı	Merkez	133 m ² çocuk oyun alanı ve 270 m ² spor saha yenilemesi yapılmıştır.
6	Şehit Er Emrah Töredi Parkı	Merkez	165 m ² Çocuk Oyun Alanı, 60 m ² Açık Hava Spor Alanı ve 235 m ² Spor Saha Alanı, 1400 m ² çim serimi ve otomatik sulama sistemi yapılmıştır.
7	İhlamur Parkı	Sultançiftliği	160 m ² Çocuk Oyun Alanı ve 54 m ² Açık Hava Spor Alanı yapılması planlanarak parkın genel revizesi tamamlanmıştır. 334 adet çalı dikimi yapılmıştır.
8	Selahattin Eyyubi Parkı	Güngören	165 m ² Çocuk Oyun Alanı, 60 m ² Açık Hava Spor Alanı ve 235 m ² Spor Saha Alanı planarak parkın genel revizesi tamamlanmıştır. Selahattin Eyyubi Parkına 24 adet ağaç ve 350 adet çalı dikimi yapılmıştır.
9	Ali Kuşçu Parkı	Çamlık	134 m ² Çocuk Oyun Alanı, 40 m ² Açık Hava Spor Alanı ve mevcut 120 m ² Spor Saha Alanı yenilenmiştir.
10	Şehit Polis Şeyda Yılmaz Millet Bahçesi	Çamlık	1 adet kaide yapılması ve 5.64 m ³ traves, 198,50 mt bordür, 260,41 m ² parke taş, bitkisel toprak serimi 92,52m ³ ve bitki dikimleri yapılmıştır.
11	Soğukpınar Parkı	Soğukpınar	186,65m ² Çocuk Oyun Alanı, 123,68 m ² parke taşı imalatı ve 79,22 m ² yeşil alan planlayarak genel yenileme yapılmıştır.
12	Ord. Prof. Zeki Velidi Togan Parkı	Mimar Sinan	Parkın çocuk oyun alanı ve ekipmanları ve açık hava spor aletleri yenilenmiştir.
13	Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk Parkı	Mimar Sinan	167 m ² Çocuk Oyun Alanı, 74 m ² Açık Hava Spor Alanı, 445,98 m ² Mini Futbol Saha Alanı ve 488,82 m ² Basketbol Sahası yapılması planlanarak, parkın genel yenileme imalatları tamamlanmıştır.
14	Belediye Bahçesi Yeşil Alan	Merkez	Drenaj, sulama sistemi ağaç dikimi vb. yeşil alan düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

1) Bahar Parkı



Bahar Parkı öncesi



Bahar Parkı sonrası

2) Gümüş Parkı



Gümüş Parkı öncesi



Gümüş Parkı sonrası

3) Leylak Parkı



Leylak Parkı öncesi



Leylak Parkı sonrası

4) Akasya Parkı



Akasya Parkı öncesi ve sonrası

5) Huzurkent Parkı



Huzurkent Parkı öncesi ve sonrası

6) Şehit Er Emrah Töredi Parkı



Şehit Er Emrah Töredi Parkı öncesi ve sonrası

7) İhlamur Parkı



İhlamur Parkı öncesi



İhlamur Parkı sonrası

8) Selahattin Eyyubi Parkı

Selahattin Eyyubi öncesi ve sonrası

9) Ali Kuşçu Parkı

Ali Kuşçu Parkı öncesi



Ali Kuşçu Parkı sonrası

10) Şehit Polis Şeyda Yılmaz Millet Bahçesi

Şehit Polis Şeyda Yılmaz Millet Bahçesi sonrası

11) Soğukpınar Parkı



Soğukpınar Parkı öncesi



Soğukpınar Parkı sonrası

12) Ord. Prof. Zeki Velidi Togan Parkı



Ord. Prof. Zeki Velidi Togan Parkı öncesi



Ord. Prof. Zeki Velidi Togan Parkı sonrası

13) Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk Parkı



Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk Parkı öncesi



Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk Parkı sonrası

14) Belediye Bahçesi Yeşil Alan



Belediye Bahçesi Yeşil Alan sonrası

Tablo: Kentsel Donatıların Bakım Onarımın Yapılması, Değiştirilmesi, Artırılması Faaliyeti

SN	Park, Refüj ve Yeşil Alanlar	Mahalle Adı	Yapılan İşler
1	Selahaddin Eyyubi Parkı	Güngören	1 adet model 2 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli ve Bilgilendirme, Uyarı ve Yönlendirme Tabelası konulmuştur. 1 adet Açık Hava Spor Aletleri (10 Üniteli) konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
2	Ihlamur Parkı	Sultançiftliği	1 adet model 3 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli, 1 adet zıpzıplı dönence ve bilgilendirme, uyarı ve yönlendirme tabelası konulmuştur. 5 adet açık hava spor aletleri konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
3	Ord. Zeki Velidi Togan Parkı	Mimar Sinan	1 adet model 3 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli, bilgilendirme, uyarı ve yönlendirme tabelası ve 1 adet zıpzıplı dönence konulmuştur. 1 adet Açık Hava Spor Aletleri (10 Üniteli) konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı ve Spor Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
4	Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk Parkı	Mimar Sinan	1 adet model 4 ve model 6 oyun grubu, 1 adet ahşap iki koltuklu salıncak 1 adet ahşap tahterevalli ve bilgilendirme, uyarı ve yönlendirme tabelası konulmuştur. 5 adet açık hava spor aletleri konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
5	Ali Kuşçu Parkı	Çamlık	1 adet model 3 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli, 1 adet zıpzıplı dönence ve bilgilendirme, uyarı ve yönlendirme Tabelası konulmuştur. 5 adet açık hava spor aletleri konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
6	Şehit Er Emrah Töredi Parkı	Merkez	1 adet model 3 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli, 1 adet zıpzıplı dönence ve bilgilendirme, uyarı ve yönlendirme Tabelası konulmuştur. 5 adet açık hava spor aletleri konulmuştur. Spor Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
7	Muhtar Ziya Cad. Parkı	Sultançiftliği	1 adet model 3 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli, 1 adet zıpzıplı dönence ve Bilgilendirme, Uyarı ve Yönlendirme Tabelası konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
8	Çekmeköy Belediyesi Alemdağ Gündüz Çocuk Bakım Evi Bahçesi	Alemdağ	1 adet metal tahterevalli ve 1 adet metal iki koltuklu salıncak konulmuştur.
9	Kent Parkı	Merkez	1 adet model 2 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli, 1 adet zıpzıplı dönence ve bilgilendirme, uyarı ve yönlendirme Tabelası konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
10	Soğukpınar Parkı	Soğukpınar	1 adet model 3 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli, 1 adet zıpzıplı dönence ve bilgilendirme, uyarı ve yönlendirme Tabelası konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
11	Kültür Parkı	Hamidiye	1 adet model 5 oyun grubu ve bilgilendirme, uyarı ve yönlendirme tabelası konulmuştur. 3 adet açık hava spor aletleri konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı ve Spor Alanı Epdm döşeme imalatı yapılmıştır.
12	Fatih Sultan Mehmet Parkı	Çamlık	1 adet metal tahterevalli konulmuştur.

13	Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı	Hamidiye	1 adet model 1 oyun grubu, 1 adet ahşap iki koltuklu salıncak, 1 adet Model 3 Halatlı Salıncak Temini, 1 adet Model 4 Salıncak Temini, 1 adet Model 5 Salıncak Temini, 1 adet ahşap tahterevalli , 1 adet Zemin Trombolini, 1 adet Zıpzip Dönence ve bilgilendirme, uyarı ve yönlendirme tabelası konulmuştur
14	Yaşardoğu Parkı 3. Etap	Mimar Sinan	1 adet Zıpzip Dönence konulmuştur.
15	Reşadiye Parkı	Reşadiye	7 adet açık hava spor aletleri ve Bilgilendirme, Uyarı ve Yönlendirme Tabelası konulmuştur.
16	Dr. Yavuz Kalaycı Parkı	Çatalmeşe	Çatılı Açık Hava Spor Aletleri konulmuştur.
17	Çatalmeşe Parkı	Çatalmeşe	5 adet açık hava spor aletleri konulmuştur.
18	Bahar Parkı	Çamlık	1 adet model 3 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli konulmuştur. 5 adet açık hava spor aletleri konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
19	Gümüş Parkı	Kirazlıdere	1 adet model 3 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
20	Akasya Parkı	Ömerli	1 adet model 3 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli konulmuştur. 5 adet açık hava spor aletleri konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.
21	Leylak Parkı	Ömerli	1 adet model 3 oyun grubu, 1 adet metal iki koltuklu salıncak, 1 adet metal tahterevalli konulmuştur. 5 adet açık hava spor aletleri konulmuştur. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk döşeme imalatı yapılmıştır.

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kent Estetiği (Ağaçlandırma ve Yeşillendirme) Çalışmaları

Kentsel Bitkilendirme: 2024 yılı itibarıyla Belediyemiz envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile ilçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda tretuvarlara ve kamusal alanlara; 986 adet ağaç-fidan, 9.709 adet çalı ve 2.014 mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Tablo: Yıllara Göre Dikilen Bitki Sayısı

Açıklama	Ağaç (Adet)	Çalı (Adet)	Mevsimlik Çiçek (Adet)
2022	257	4.517	1.941
2023	428	12.813	1.200
2024	986	9.709	2.014

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



Ağaçlandırma ve Yeşillendirme Çalışmaları

Bakım Kapsamında Yapılan Diğer İşler: 2024 yılında mevcut alanların iptali, yeni alanların yapılması vb. sebepler ile yıl içinde toplam metrekare değişiklik göstermekte olup günlük olarak yaklaşık 613.219,44 m² alan temizliği yapılmıştır. Bakım faaliyetleri kapsamında 27.973 adet ağaç ve çalı budaması, 267 adet ağaç kesimi, periyodik olarak mevcut alanlarda 997.916,35 m² biçim ve tırpan yapılması, 20.919,51 m² çim serimi, 4.503,42 m³ bitkisel toprak temini ve mevcut rekreasyon alanlarının arazöz ile yeşil alan sulamasında toplamda 12.332 ton sulama yapılmıştır.

Tablo: Bakım Kapsamında 2024 Yılında Yapılan Diğer İşler

Yapılan İşler	Miktar
Çalı ve Ağaç Budaması (adet)	27.973
Ağaç Kesimi (adet)	267
Biçim ve Tırpan (m ²)	997.916,35
Çim Serimi (m ²)	20.919,51
Bitkisel Toprak Temini (m ³)	4.503,42
Sulama (ton)	12.332

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



Budama ve Biçim Çalışmaları

Otomatik Sulama Sistemi Yapılması: 2024 yılında mevcut park, refüj ve yeşil alanlarda toplam 26 alanın otomatik sulama sistemi imalatı ve onarımı yapılmıştır.

Tablo: Otomatik Sulama Sistemi Çalışmaları

Mahalle Adı	İşlem Sayısı	Mahalle Adı	İşlem Sayısı
Çamlık	2	Soğukpınar	1
Hamidiye	2	Alemdağ	2
Merkez	4	Ekşioğlu	2
Mimar Sinan	3	Çatalmeşe	2
Sultançiftliği	2	Nişantepe	1
Ömerli	2	Güngören	3

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



Kentsel Donatıların Bakım-Onarımları

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

PLAN VE PROJE HİZMETLERİ

İmar Uygulaması / Parselasyon Çalışmaları

İlçe genelinde mülkiyetinde problem olan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddeye istinaden parselasyon planları hazırlamaya devam ediliyor. Süreci tamamlanan işlemlerde, hak sahiplerine toplu törenler ile müstakil tapuları dağıtılacaktır. Bu doğrultuda devam eden ve sonuçlanan işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Çatalmeşe Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması:

Yapılması Çatalmeşe Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması ve Düzenleme Sahasının Sınırının Onaylanması hususu Çekmeköy Belediye Encümeninin 06/02/2024 tarih ve 80 sayılı kararı ile uygun görülmüştür. 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulama işlemlerinin yapılması için 23/02/2024 tarihinde hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Merkez Mahallesi 22, 3643 ve 4136 Parseller İmar Uygulaması Yapılması

20.02.2022 t.t.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı kapsamında Merkez Mahallesi 22 parsel, 3643 parsel, 4136 ve 4196 parselin dahil olduğu sahada 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine göre imar uygulama işlemleri Çekmeköy Belediye Encümeninin 23/01/2024 tarihli ve 30 sayılı Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 14/02/2024 tarih 1039-1021 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 20/05/2024 tarihinde tapu tescili yapılmış olup tapu dağıtımları devam etmektedir. 7 adet parsel sisteme aktarılmıştır.

Merkez Mahallesi 560 ve 561 Parseller İmar Uygulaması Yapılması

20.02.2022 t.t.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planı - 18.12.2023 t.t.li Plan Değişikliği kapsamında, Merkez Mahallesi 560 ada 1, 2, 3 ve 4 parsel ile 561 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar ve parsellerin arasında yer alan bir kısım tescil harici alanı kapsayan sahada 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesine göre imar uygulama işlemleri için 28/03/2024 tarih ve 170 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 14/02/2024 tarih 1039-1021 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. İstanbul Kadastro Müdürlüğü kontrol ve tapu tescil işlemleri için imar uygulama dosyamız teslim edilmiştir.

Merkez Mahallesi 68 Parsel İmar Uygulaması Yapılması

20.02.2022 t.t.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planına göre, 18. Madde İmar Uygulaması kapsamında Merkez Mahallesi 68 parselin bulunduğu sahada 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulama işlemlerinin yapılması işi için 21/03/2024 tarih ve 158 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 02/10/2024 tarih 5077-5023 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. İstanbul Kadastro Müdürlüğüne 05/12/2024 tarih ve 1957 sayılı yazımız ile kontrol ve tapu tescil işlemleri için imar uygulama dosyamız teslim edilmiştir.

Merkez Mahallesi Havuz Bayırı Mevkii İmar Uygulaması Yapılması

20.02.2022 t.t.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planına göre, 18. Madde İmar Uygulaması sahasında kalan Merkez Mahallesi 4072, 4104, 4105, 4106, 4107, 4108 parsel, 549 ada 1, 2, 3 parsel, 443 ada 1 parselin bulunduğu sahada 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulama işlemlerinin yapılması işi için 17/10/2024 tarih ve 544 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı alınarak İBB Harita Müdürlüğüne kontrol için gönderilmiştir. ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 06/11/2024 tarih 5876-5824 sayılı Encümen Kararı ile 116 ada 1,2,3,4,5,6

parsellerinde düzenlemeye alınarak yeniden düzenlenmesi koşulu ile onaylamıştır. Söz konusu Encümen kararına istinaden 10/12/2024 tarih ve 446 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı ile tamamlanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 19. maddesine göre askıya çıkartılacaktır.

Mehmet Akif Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması

20.02.2022 t.t.li 1/1000 ölçekli Çekmeköy Uygulama İmar Planına göre, 18. Madde İmar Uygulaması sahasında kalan Mehmet Akif Mahallesi 287 ada 1 parsel, 290 ada 1 parsel, 296 ada 1 parsel, 297 ada 1 parsel ve 298 ada 1 parselin bulunduğu sahada 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulama işlemlerinin yapılması işi için 21/03/2024 tarih ve 159 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 02/10/2024 tarih 5075-5021 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. İstanbul Kadastro Müdürlüğüne 20/11/2024 tarih ve 1832 sayılı yazımız ile kontrol ve tapu tescil işlemleri için imar uygulama dosyamız teslim edilmiştir.

Cumhuriyet Mahallesi 57 Ada 1,2 ve 5 parsel İmar Uygulaması Yapılması

17.10.2008 t.t.li 1/1000 ölçekli Taşdelen Uygulama İmar Planı kapsamında Cumhuriyet Mahallesi 57 ada 1, 2 parseller ile 5 parselin bulunduğu sahada 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulama işlemlerinin yapılması işi için 21/03/2024 tarih ve 155 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 13/11/2024 tarih 5979-5928 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 19. maddesine göre 28/11/2024 tarihi itibari ile 1 (bir) ay süre ile askıya çıkarılmış ve 30/12/2024 tarihinde askı süreci tamamlanmıştır.

Sultançiftliği Mahallesi İmar Uygulaması Yapılması

Çekmeköy, Sultançiftliği Mahallesi 1142, 1143, 1255 parsel, 108 ada 33 ve 34 parsel, 496 ada 10 parsel, 17.10.2008 t.t.li 1/1000 ölçekli Taşdelen Uygulama İmar Planı kapsamında 3194 sayılı yasanın 18. Maddesine göre imar uygulaması çalışması için Encümen Kararı 09/01/2024 tarih ve 15 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 10/07/2024 tarih 3274-3215 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 12/12/2024 tarihinde tapu tescili yapılmış olup tapu dağıtımları devam etmektedir. 11 adet parsel sisteme aktarılmıştır.

Reşadiye Mahallesi Tadilatlı İmar Uygulaması Yapılması

16.07.2003 t.t.li 1/1000 ölçekli Reşadiye Köyü Uygulama İmar Planı – 20.09.2022 t.t.li Uygulama İmar Planı Değişikliği kapsamında 3194 sayılı yasanın 18. Maddesine göre imar uygulaması çalışması için 04.01.2024 tarih ve 11 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı ile tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 02/10/2024 tarih 5074-5020 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. İstanbul Kadastro Müdürlüğüne 20/11/2024 tarih ve 1833 sayılı yazımız ile kontrol ve tapu tescil işlemleri için imar uygulama dosyamız teslim edilmiştir.

Alemdağ Mah. 119 Ada 30 Parsel İmar Uygulaması Yapılması

17.01.2014 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Alemdağ Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı- 18.12.2023 t.t'li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kapsamında 3194 sayılı yasanın 18. Maddesine göre imar uygulaması çalışması için 19.12.2024 tarih ve 483 numaralı Çekmeköy Belediye Encümen kararı alınmıştır. İBB Harita Müdürlüğüne kontrol işlemleri devam etmektedir.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE NUMARATAJ HİZMETLERİ

Veri Güncelleme Hizmeti

Belediye otomasyon sistemimiz ile Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) entegrasyonu tamamlanmıştır. 1/1000 Uygulama İmar Planlarına göre mevcut yolların aks değişikliği, iptali, isim değişikliği ve yeni isimlendirmelerinin Meclise teklif dosyaları hazırlanmıştır. Tevhid, ifraz, 18 uygulaması gibi sebeplerle parsel sınır ve bilgilerindeki güncellemeler NETCAD'e işlenmiştir. Kent Rehberi'nde sağlık tesisleri güncellenmiş, eğitim tesislerinin güncelleme çalışmaları başlatılmıştır. Site bilgileri her ay NETCAD üzerinden güncellenmektedir. Aşağıdaki tabloda Coğrafi Bilgi Sistemi verileri güncelleme sayılarına yer verilmiştir.

Tablo: Coğrafi Bilgi Sistemi Verileri Güncelleme Sayıları

SN	Açıklama	2022	2023	2024
1	Yol Sayısı	1.689	1.648	1.668
2	Site Sayısı	339	357	375
3	Bina Sayısı	22.324	22.722	23.190
4	Kapı Sayısı	34.628	35.285	35.892
5	Bağımsız Birim Sayısı	143.326	139.070	143.479

Kaynak: Plan Proje Müdürlüğü

Tablo: Numarataj Hizmetleri

SN	Açıklama	2024
1	Numarataj Bilgi Formu	800
2	Kentsel Dönüşüm Adres Yazısı	117
3	Adres Yazısı	40
4	Tabela Talepleri	12

Kaynak: Plan Proje Müdürlüğü

Tematik Haritalar: Yol ve Bina Rayiç Değer Haritası 2024 yılı yol rayiç değerlerine göre güncellenmiştir.



Bina Rayiçleri Tematik Haritası



Yol Rayiçleri Tematik Haritası

YAPI RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ

İmar Durum, Kot Kesit ve İstikamet Hizmetleri:

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı imar durum başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca onaylı imar planı ve plan notları gereği, çarpık yapılaşmayı önlemek ve ilçenin estetik bütünlüğünü sağlamak için imar durum başvurularında gerekli görülen adalarda yapılaşmaya ait revizyon çalışmaları yapılmış, Belediyemize başvuran vatandaşlara şifahen imar durum bilgileri verilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhit – ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgeleri hazırlanarak alınan kararların takibi yapılmış, gerekli arazi tespitleri sonucu kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlenmiştir. Aşağıda 2022-2024 yıllarına ilişkin imar durum, kot kesit ve istikamet faaliyet bilgilerine yer verilmiştir.

Tablo: İmar Durum, Kot Kesit ve İstikamet Şefliği Faaliyet Bilgileri

Açıklama	2022	2023	2024
Resmi İmar Durum Sayısı	1.003	1.074	743
Kat İrtifakı	164	244	269
İnşaat İstikamet Rölevesi	774	844	493
Kot – Kesit Belgesi	421	496	293

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Statik, Zemin, Tesisat Hizmetleri: 2024 yılında yapıların zemin etüt raporlarında belirtilen zemin parametrelerine göre ve belirtilen temel derinliğine uygun tasarlandığı denetlenmiş, zemin etüt raporları ilgili mevzuatlara göre kontrol edilmiş; statik, mekanik, elektrik vb. tesisat projeleri, ısı yalıtım projeleri ilgili yönetmeliklere ve onaylanmış mimari projeye uygunluğu incelenmiş ve onaylanmıştır. Bu kapsamda 2022 yılında 288, 2023 yılında 320 ve 2024 yılında 245 zemin etüt onayı verilmiştir.

Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

Belediyemiz İmar Ruhsat Bürosuna kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan başvurularda ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen yapı ruhsatına esas evraklar imar mevzuatına göre incelenerek uygunluğu tespit edilen projeler kontrol edilmiş ve onaylanmış, İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projeleri mevzuat ve ilgili plan notları gereği incelenerek onaylanmış, üzerinde bina olup da yapı ruhsatı talebi bulunan parsellerin İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM ve İGDAŞ gibi kurumlarla yazışmaları yapılarak binaya ait ilişik kesme yazıları ve yıkım ruhsatları düzenlenmiş, yapı ruhsatına esas ücret ve harçlar alınmış ve Çekmeköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje ve betonarme hesapları kontrol edilerek onaylı projelerin 3194 sayılı İmar Kanununun 21. ve 22. maddeleri gereği yeni yapı, yenileme, yeniden, muvakkat ve tadilat ruhsatları tanzim edilmiştir.

Tablo: Yapı Ruhsatlandırma Hizmetleri

İşlem Türü	2022	2023	2024
Yeni Yapı Ruhsat Onayı	765	985	720
Avan Proje Onayı ve Mimari Proje Onayı	426	416	264
Kat İrtifakı Onayı	164	244	269

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2022 yılında 765, 2023 yılında 985 adet yapı ruhsatı verilmişken 2024 yılında 720 adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir. 2022 yılında 479.311 m², 2023 yılında 922.094 m² yeni yapı ruhsatı verilmişken 2024 yılında 738.869 m² yeni yapı ruhsatı verilmiştir.

Tablo: Yapı Ruhsat Onayı Bilgileri

Ruhsat Türü	2022		2023		2024	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Yeni Yapı	743	479.311	985	922.094	720	738.869
Tadilat	466	882.948	175	152.128	143	181.225
Yenileme	25	247.606	79	155.773	105	52.979
Kat İlavesi	2	4.009	1	5.565	-	-
Yeniden	92	138.230	16	22.698	15	23.085
İsim Değişikliği	335	591.024	410	744.991	584	427.134
İstinat Duvarı	48	15.141	65	18.198	34	9.408
Restorasyon	-	-	-	-	-	-
Mekanik Elektrik- Tesisat	-	-	17	34.394	1	307
Kaçak	-	-	-	-	1	1.216
İlave	-	-	-	-	-	-
İptal	44	91.863	7	6.300	4	3.137
Toplam	1.755	2.450.132	1.755	2.062.141	1.607	1.437.360

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM, TASARIM VE PROJE HİZMETLERİ

2024 yılında Belediyemiz Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Proje Bürosu'nda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan yazılı hatalı blok numaralandırma, Vaziyet Planı Onayı ve Geçici Ustalık Belgesi başvuruları değerlendirilerek ilgililerine tebliğ edilmiştir. 6306 sayılı kanun kapsamında ilçemizde afet riski olduğu tespit edilen yapılarla ilgili tebligat işlemleri yürütülmüştür.

Tablo: Kentsel Tasarım ve Proje Bürosu Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2022	2023	2024
Yıkım Ruhsatı	146	252	153
Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Tebligatı	160	230	115

Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

YAPI KONTROL HİZMETLERİ

Belediyemiz yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaat çalışmalarını iş yeri tesliminden yapı kullanma izin belgesi alana kadar ruhsata uygun olarak sürdürülmesi için yapı kontrol hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında yürütülen çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo: Yapı Kontrol Firmaları Hakediş Kontrolleri

Açıklama	2022	2023	2024
İşyeri Teslim Tutanağı	524	614	590
1.Hakediş (%10) Kontrolü	677	606	493
2. Hakediş Temel Üstü Vizesi (%20) Kontrolü	204	215	354
3. Hakediş (%60)	130	142	347
4. Hakediş (%80)	196	274	370
5.Hakediş (%95)	327	319	443
İş Bitirme 6. Hakediş (%100)	167	394	153
Yapı Tatil Tutanakları	41	60	70
Isı Yalıtım Raporları	398	411	341
Yapı Kullanma İzin (İskân) Ruhsatı	517	439	466
Yangın Muayene Tutanağı	330	108	70

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü

İşyeri Teslim Tutanakları: 2024 yılı içinde yapılan çalışmalarda 590 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.

Yapı Denetim 1. Hakediş (%10) Kontrolü: 2024 yılı içinde yapılan çalışmalarda 493 adet 1. hakediş (%10) onaylanmıştır.

Temel Üstü Vizesi 2. Hakediş (%20) Kontrolü: 2024 yılında yapılan çalışmalarda 354 adet temel üstü vizesi (%20 hakediş) onaylanmıştır. Temel üstü vizesinin verilebilmesi için inşaatın zemin kat seviyesine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. İnşaatın 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine ve ruhsat eki projelerine uygun yapıp yapılmadığı inşaat sahasında yapılan ölçümler ile kontrol edilerek Belediyemizce onaylanmaktadır. Ayrıca, Yapı Denetim Firması hakedişi ve inşaatla ilişkin belgeler de kontrol edilerek temel üstü vizesi onaylanmaktadır.

Yapı Denetim 3. Hakediş (%60) Kontrolü: Yapı denetim firmaları, %60 hakediş talebini tüm kat döşemeleri tamamlandığında yapmaktadır. 2024 yılı içinde 347 adet %60 hakediş onaylanmıştır. İnşaatın tüm döşemeleri ve taşıyıcı sistemi ile ilgili kalıp demir tutanakları, beton raporları (7-28 günlük), personel bildirgesi ve inşaatla yapılan inceleme sonucunda ruhsat eki projelerine uygun yapılmış ise %60 hakediş onayı yapılır.

Yapı Denetim 4. Hakediş (%80) Kontrolü: 2024 yılında 370 adet %80 hakediş onaylanmıştır. Yapı Denetim Firması; %80 hakediş talebini tüm oda bölüntüleri, elektrik ve su tesisatları ve çatısı tamamlanarak sıvaya hazır hale geldiği aşamada yapmaktadır. Bu aşamada oda bölüntüleri ve çatının mimari projeye uygunluğu yerinde kontrol edilmekte ve hakediş onaylanmaktadır.

Yapı Denetim 5. Hakediş (%95) Kontrolü: 2024 yılında 443 adet %95 hakediş onaylanmıştır. Yapı Denetim Firmasının %95 hakediş talebi için binanın mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümünün bitirilmiş olması gerekmektedir.

Yapı Denetim 6. Hakediş (%100) İş Bitirme Belgeleri Kontrolleri: 2024 yılında 153 adet %100 hakediş iş bitirme tutanağı onaylanmıştır. Bu aşamada Yapı Kontrol Müdürlüğü görevlileri tarafından inşaatın, projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme tutanaklarına onay verilmektedir. Yapı Kullanma İzin Belgelerinden toplam 113.465.045,15 TL harç tahsil edilmiştir.



İnşaatın Hakediş Aşamaları

Isı Yalıtım Belgesi: 2024 yılında 341 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiş olup, 13.502.921,87 TL Isı Yalıtım Harcı tahsil edilmiştir.

İnşaat Yıkım İşlemleri: Ruhsatsız veya ruhsata ve eklerine aykırı inşaat faaliyetleri hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine istinaden yapı tatil tutanağı tanzim edilerek inşaat faaliyetleri durdurulmakta ve Encümene sevk işlemi yapılmaktadır. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili yıkım programları doğrultusunda yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında 70 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş olup 14.505.441,28 TL para cezası verilmiştir.

Sığınak Raporları: 2024 yılında 55 adet iskân aşaması Sığınak Raporu onayı yapılmış olup 923.707,06 TL ücret tahsil edilmiştir.

Yangın Muayene Tutanakları: 2024 yılında 70 adet Yangın Muayene Tutanağı onayı verilmiş ve 1.905.797,70 TL ücret tahsil edilmiştir.

Bina Koruma Perdesi (Jüt File Branda): 2024 yılında 179.400 m² branda satışı yapılmış ve 8.982.740,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

İş Deneyim Belgesi: 2024 yılında yükleniciler için 72 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiş ve 1.121.040,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

Metruk Yapıların Tespiti ve Yıkımı: Metruk halde bulunan ve halkımızın can ve mal güvenliğini tehdit eden kullanılamaz durumdaki terk edilmiş yapılar tek tek tespit edilerek ve 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılarak yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında 4 adet metruk yapı tespit edilmiş olup bu yapıların işlemleri devam etmektedir. 1 adet yapı için encümenden 3194 sayılı imar kanunun 39. maddesi gereği yıkım kararı alınmıştır. 4 adet yapı için 4 vatandaşa tebliğ yapılmıştır.

Asansör Tescil İşlemleri: İlgili Yönetmeliğe göre asansör firması belediyemize mimari projeye uygun asansör uygulama projesini sunmakta, bu başvuruya istinaden asansör firmasının beyan ettiği güvenlik ekipmanlarına ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilerek asansör tescil belgesi düzenlenmektedir. Asansör firması tarafından periyodik kontrolü yapılan ve bu kontrol neticesinde güvensiz olarak nitelendirilen asansörler mühürlenerek hizmet dışı bırakılmaktadır. 2024 yılında 314 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

EMLAK-İSTİMLAK HİZMETLERİ

Tahsis-Devir İşlemleri: Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği ve uyum çerçevesinde çalışmalar yapmakta bu amaçla aşağıdaki tabloda belirtilen taşınmazlar yine aşağıda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmiştir.

Yoldan İhdas İşlemleri: Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan mer'î planlar gereği yol fazlası veya yol artığı niteliğine dönüşmüş alanların yine plan hükümleri gereği ihdas olunarak komşu parselde tevhidden satışına ilişkin 2023 yılında 26 dosyanın işlemi yapılmıştır. İşlemi yapılan bu dosyalardan Belediyemize gelir sağlanmıştır. Yoldan ihdas tevhidden satış olarak nitelenen bu tür satışları 2022 yılı 41, 2023 yılı 26 ve 2024 yılı 8'dir.

4706 Sayılı Yasaya Göre İşlemler: Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait olup üçüncü kişilerin kullanımında olan taşınmazların işgalcileri tarafından 4706 sayılı Kanuna göre kendilerine satılması hususunda yaptıkları talepler İstanbul Defterdarlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Genel Müdürlüğü'ne, işlemleri yapıldıktan sonra iletilmektedir. Milli Emlak Müdürlüğü gelen her talebi Bakanlığa iletmesi ve Bakanlığın uygun görüşünü alarak taşınmazları Belediyemize devretmesi sebebiyle süreç uzamaktadır.

Tablo: Çekmeköy Belediyesince Kurumlara Yapılan Tahsisler

SN	Mahalle	Ada	Parsel	Cadde/Sokak	No	Malik	Tahsis Edilen Kurum
1	Sultançiftliği	-	745	Turgut Özal		ÇB	İSMEK
2	Mimar Sinan	259	8	Ulubatlı Hasan	79	ÇB	Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı
3	Mimar Sinan	-	3651	Aşıklar Çayırı	-	ÇB	İlçe Müftülüğü
4	Mimar Sinan	-	3652	Aşıklar Çayırı	-	ÇB	Türkiye Eğitim ve Kültür Derneği
5	Çamlık	-	3333	Çelik	5/A	Özel	Erenköy Ruh ve Sinir Hastanesi
6	Soğukpınar	285	2	-	-	ÇB	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi
7	Mehmet Akif	-	-	Bilgi	1/A	Özel	Aile Sağlığı Merkezi
8	Aydınlar	-	-	Sultangazi	61	Özel	Aile Sağlığı Merkezi
9	Çamlık	-	-	Erciyes	3	Özel	Aile Sağlığı Merkezi
10	Sultançiftliği	500	3	Atatürk	61	ÇB	Aile Sağlığı Merkezi
11	Kirazlıdere	434	2	Efsun	25	ÇB	Aile Sağlığı Merkezi
12	Sırapınar	0	655	Beykoz	63/1	ÇB	Aile Sağlığı Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazlar: Belediyemiz mülkiyetinde olan veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihalesi yapılan, geçen yıldan devreden veya devam eden taşınmaz sayısı 2024 yılında 22'dir.

Tablo: Kira Alınan Taşınmazlar

Açıklama	2022	2023	2024
Bir Sonraki Seneye Devreden	20	22	22
Toplam Tahsilat	4.146.964,29 TL	10.561.408,84 TL	10.637.234,29

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye Tarafından Kira Ödenen Taşınmazlar: Çekmeköy Belediyesince kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla, 2024 yılı içinde 19 adet taşınmaza ilişkin ödemeler devam etmektedir.

Tablo: Kira Ödenen Taşınmazlar

Açıklama	2022	2023	2024
Dosya Sayısı	38	38	19
Toplam Ödenen Kira	2.048.857,57	3.356.209,31	9.726.442,52

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ecrimisil ve Tahliye İşlemlerinin Yürütülmesi: Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların haksız işgalleri sebebiyle 2024 yılında 131 ecrimisil mükellefi bulunduğu tespit edilmiş ve bu ecrimisillerden 35.044.312,52 TL gelir elde edilmiştir.

Tablo: Ecrimisil İşlemleri

Açıklama	2022	2023	2024
Dosya Sayısı	129	130	131
Toplam Tahsilat	4.342.124,27 TL	8.072.480,48 TL	35.044.312,52 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İŞYERİ RUHSATLANDIRMA VE DENETİM HİZMETLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2024 yılında 313 sıhhi, 61 gayrisihhi ve 19 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 393 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsata tabi iş yerlerinin %93'ü ruhsatlandırılmış olup, 428 adet iş yeri denetimi yapılmıştır. İtfaiye uyguluk raporu gerekli olan ve Belediye denetimi kapsamındaki iş yerlerinde toplam 357 adet itfaiye denetimi yapılmıştır. E-başvuru hizmeti ile 2024 yılında da vatandaşlarımız İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurularını Belediyemiz web sitesi üzerinden kolaylıkla gerçekleştirmeye devam etmiştir.

Tablo: İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları

SN	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
1	Ruhsatlandırılan Sıhhi İşletme Sayısı	378	300	313
2	Ruhsatlandırılan Gayrisihhi İşletme Sayısı	95	94	61
3	Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletme Sayısı	49	21	19
Toplam Ruhsatlandırılan İşletme Sayısı		522	415	393
5	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	%84	%89	%93
6	Hıfz Edilen Dosya Sayısı	410	183	140
7	İtfaiye Denetim Sayısı	395	453	357
8	İşyeri Denetim Sayısı	551	463	428

İşyeri Denetimleri ve Komisyonlar: Çekmeköy Belediyesince denetim faaliyetlerini yürütmek için komisyonlar oluşturulmuştur. Bunlar; İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu ile İtfaiye Muayene Komisyonu olarak adlandırılmıştır. Müdürlüğümüz denetim işlerini yürüten komisyonlar ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kanun, yönetmelik, hukuki kararlar ile Belediyenin uygulamakta olduğu emir ve yasalara uygun faaliyette olup olmadığını denetlemek, yasal mesafe gerektiren işyerlerinin ölçümünü yapmak, CİMER ve Seri Nokta bildirimlerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve/veya ilçemizde ticari faaliyet göstermek isteyen vatandaşların, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün bahse konu işin o lokasyonda faaliyetinin uygun olup olmayacağını önceden tespit edilip vatandaş bilgilendirmek vb. konularda faaliyet göstermekte ve bu faaliyetlerle ilgili raporlar düzenlemektedir.



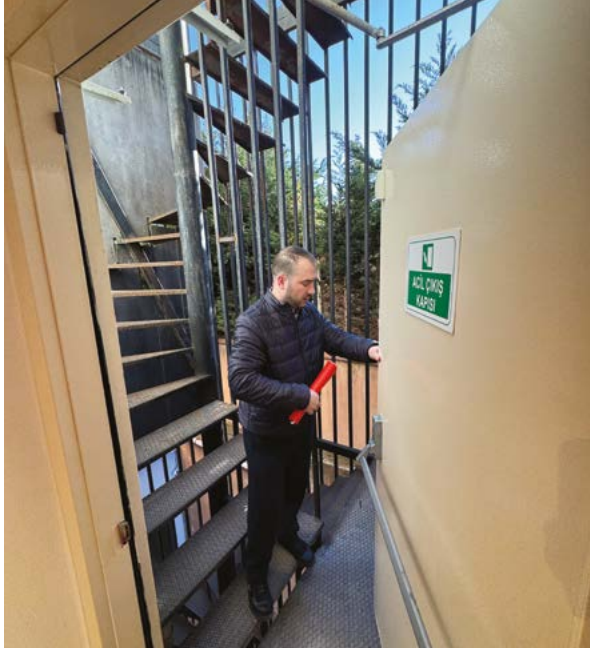
İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu

Ayrıca, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne başvuran işletmelerin talep etmesi halinde işyerleri, İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonunca önceden tespit edilerek incelenmekte ve işyerinin Yönetmeliğe uygun vasıflara getirilmesi konusunda işyeri yetkilileri bilgilendirilmektedir. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilmektedir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılmaktadır. 2024 yılında İşyeri Tespit ve Denetim Komisyonu tarafından iş yerlerine ilişkin 428 adet denetim yapılmıştır.

İtfaiye Muayene Komisyonu: İstanbul Büyük Şehir Belediyesi, İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, 22.09.2014 tarihli ve 319/180549 sayılı yazı ile yetkisi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne devrolunan (umuma açık ve büyük ölçekli işyerleri dışında) işyerlerinin İtfaiye Yönetmeliğine göre uygunluğunu denetlemek ve raporlamak üzere, 15.01.2016 tarihli ve 109 sayılı Başkanlık Oluru ile İtfaiye Muayene Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personellerinden oluşturulmuştur.

Ruhsatlandırma işlemleri sırasında işyerlerinin yangın yönünden uygunluğu sorgulandığından, İtfaiye Muayene Komisyonu işyerlerini, binaların yangından korunması hakkında Yönetmeliğe göre denetler, varsa eksik ya da hatalı uygulamalar bir rapor ile işyeri ilgisine tebliğ edilmekte ve eksikliklerin giderilmesine müteakip uygunluğu ile ilgili yeni bir rapor daha hazırlamaktadır. Bu rapor ruhsatlandırma işlemlerinde esas teşkil etmektedir.

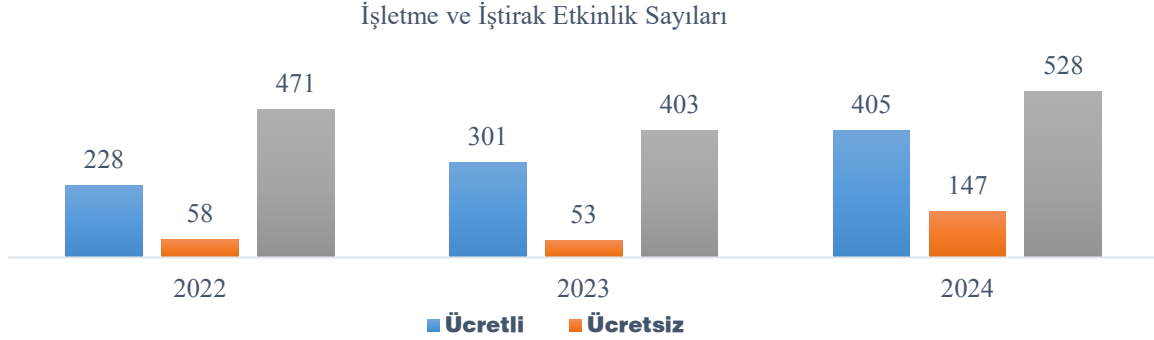
Umuma açık işyerleri, pasajlar, alışveriş merkezleri, büyük ölçekteki ortak kullanıma açık iş merkezleri ile 30 kişinin üzerinde personel çalıştırılan işyerlerini yangın yönünden denetleme yetkisi İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ndedir. 2024 yılında İtfaiye Muayene Komisyonu tarafından 357 denetim yapılmıştır.



İtfaiye Denetimleri

SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİ KİRALAMA HİZMETLERİ

Belediye mülkiyetinde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan sosyal ve kültürel tesisleri, mesire alanları, spor tesisleri, nikah sarayı, kapalı pazar yeri vb. yerler Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.



Belediye Meclisimizin kararı ile belirlenen ücret tarifesi doğrultusunda salon ve kültür merkezlerimizde yapılan etkinlik bilgileri aşağıda verilen tabloda yer almaktadır. Tabloda belirtildiği üzere 2024 yılında TÖKM Kokteyl Salonunda toplam 216 adet etkinlik, TÖKM Konferans Salonu'nda 236 adet etkinlik, Mehmet Akif Kültür Merkezinde 153 adet Necati Alkan Düğün Salonunda 134 adet, Ömerli Görsel Sanatlar Merkezinde 57 adet, Sırapınar Konağı 9, Hamidiye Kültür Merkezi 168 adet, Reşadiye C Tipi Mesire Yerinde 1 adet ve Güvercinlik C Tipi Mesire Yerinde 12 adet, Adnan Menderes Kültür Merkezinde 93, Nikah Sarayı Nikah Salonunda 1 adet olmak üzere toplam 1.080 adet etkinlik yapılmıştır.

Tablo: 2024 Yılı Etkinlikleri

SN	Tesis Adı	Etkinlik Adedi			Toplam
		Ücretli	Ücretsiz	Belediye	
1	TÖKM Kokteyl Salonu	184	12	20	216
2	TÖKM Konferans Salonu	17	57	162	236
3	Mehmet Akif Kültür Merkezi	4	0	149	153
4	Necati Alkan Düğün Salonu	134	0	0	134
5	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi	43	3	11	57
6	Sırapınar Konağı	9	0	0	9
7	Hamidiye Kültür Merkezi	1	45	122	168
8	Güvercinlik C Tipi Mesire Yeri	8	4	0	12
9	Reşadiye C Tipi Mesire Yeri	0	0	1	1
10	Adnan Menderes Kültür Merkezi	4	26	63	93
11	Nikah Sarayı-Nikah Salonu	1	0	0	1
Toplam		405	147	528	1.080

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

KÜLTÜR HİZMETLERİ

Tablo: 2024 Yılı Yapılan Etkinlikler

SN	Etkinlik Adı	Etkinlik Adedi	Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	Açılış, Anma ve Resmi Tören	25	8.100
2	Aylık Kültür Sanat Etkinlik Takvimi	1	15.000
3	Çekmeköy 2023 Dergisi	1	15.000
4	Çocuk Tiyatrosu	101	16.120
5	Dijital Kütüphane	1	8.347
6	Festival-Şenlik	5	34.500
7	İSMEK Kursları	73	1.199
8	Kapalı Mekân Sinema Gösterimi	30	4.369
9	Konferans, Söyleşi, Şiir Dinletisi	23	5.095
10	Konser	64	34.450
11	Kültür Gezileri	10	450
12	Kütüphane Ziyaretçileri	15	146.933
13	Maç Seyri	7	18.500
14	Mezuniyet Programı	13	5.350
15	Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi	4	14.267
16	Proje-Açık Fikir Platformu	1	100
17	Proje-Çekmeköy Akademi	3	3.163
18	Proje-DENES	5	8.545
19	Promosyon Malzemesi Alımı ve Dağıtımı	1	8.070
20	Ramazan Programı	30	20.000
21	Tabiat Okulu	331	8.286
22	Uzay ve Teknoloji Merkezi	1	5.208
23	Üniversite Tercih Danışmanlığı ve Rehberlik Hizmeti	1	300
24	Yaz Şenlikleri-Çocuk Tiyatrosu	6	2.800
25	Yaz Şenlikleri-Konser	20	18.050
26	Yaz Şenlikleri-Sinema	14	15.250
27	Yetişkin Tiyatrosu	35	6.450
Toplam		821	423.902

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Açılış, Anma ve Resmi Tören Programları: 2024 yılı içinde 25 adet açılış, temel atma ve resmi tören programı 8.100 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Spor tesisi, millet bahçesi, park, kreş ve gündüz bakımevi, sosyal tesis, taziye evi vb. açılış programlarının yanı sıra resmi kutlama ve törenler Çekmeköy Kaymakamlığı nezaretinde gerçekleştirilmiştir

Çocuk Tiyatrosu: 2024 yılı içerisinde toplamda 101 adet çocuk tiyatrosu sahnelenmiştir. Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi, Hamidiye Kültür Merkezi ve Turgut Özal Kültür Merkezinde sahnelenen oyunlara toplamda 16.120 kişi katılmıştır.



Çocuk Tiyatrosu Gösterimi

Yetişkin Tiyatrosu: 2024 yılı içerisinde toplamda 35 adet yetişkin tiyatrosu sahnelenmiştir. Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi, Hamidiye Kültür Merkezi, Turgut Özal Kültür Merkezi sahnelenen oyunlara toplamda 6.450 kişi katılmıştır.



Yetişkin Tiyatrosu Gösterimi

Tablo 16: 2024 Yılı Tiyatro İstatistikleri

SN	Gösterim Yerleri	Çocuk Oyunları		Yetişkin Oyunları	
		Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Hamidiye Kültür Merkezi	41	5.575	14	1.800
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	25	5.700	14	3.450
3	Adnan Menderes G.ve K. M.	35	4.845	7	1.200
	Toplam	101	16.120	35	6.450

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kapalı Mekan Sinema Gösterimleri: 2024 yılında 30 adet yerli ve yabancı film gösterimi 4.369 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Tablo 27: 2024 Yılı Sinema Gösterimi İstatistikleri

SN	Gösterim Yeri	2024	
		Gösterim Sayısı	Katılımcı Sayısı
1	Hamidiye Kültür Merkezi	10	1.270
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	7	1.356
3	Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi	13	1.743
Toplam		30	4.369

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Konserler: 2024 yılında Haluk Levent, Yeni Türkü, Aydılgel, Seyyah, Zeynel, Sattas, Kaya Aslantepe vb. isimler ile farklı müzik gruplarının sahne aldığı konserlerin yanı sıra Gençlik Korusu, Türk Sanat Müziği konserleri, 90'lar Gecesi, Türkçe Pop, Doğu Anadolu Türküleri gibi temalarla gruplar ve korolar Çekmeköy ilçesindeki kültür merkezlerinde ve açık hava konserlerinde sahne almışlardır. Yıl boyunca toplam 64 konser gerçekleştirilmiş olup bu konserlere 34.450 kişi katılmıştır.

Tablo 58: 2024 yılı Konser Etkinlikleri

SN	Gösterim Yeri	2024	
		Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
1	Hamidiye Kültür Merkezi	10	1.500
2	Turgut Özal Kültür Merkezi	33	12.100
3	Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi	1	150
4	Doğapark	1	3.000
5	Ormanköy	6	2.700
6	Taşdelen Atabey Caddesi	1	15.000
Toplam		64	34.450

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Konferans, Söyleşi ve Şiir Dinletisi: 2024 yılı içinde 23 adet konferans, şiir dinletisi ve söyleşi programı toplam 5.095 kişinin katılımıyla Hamidiye Kültür Merkezi, Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi ve Turgut Özal Kültür Merkezi gibi muhtelif yerlerde gerçekleştirilmiştir



Konferans, Seminer ve Söyleşiler

Tablo: 2024 Yılı Konferans, Seminer ve Söyleşiler İstatistiği

SN	Konferans Yeri	Etkinlik Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Turgut Özal Kültür Merkezi	10	2.925
2	Hamidiye Kültür Merkezi	8	1.170
3	Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi	3	300
4	Özden Cengiz Anadolu Lisesi	1	400
5	Taşdelen Hacı Yusuf Cebir Cami	1	300
Toplam		23	5.095

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Festival ve Şenlikler: 2024 yılında festival-şenlik programları kapsamında Hamsi Festivali, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Kiraz Festivali, Halk Dansları Festivali ve Uçurtma Şenliği etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Çekmeköy ilçesinin muhtelif yerlerinde gerçekleştirilen 5 adet programa toplam 34.500 kişi katılım sağlamıştır.

Tablo: 2024 Yılı Festival ve Şenlik Etkinlikleri

SN	Etkinlik Adı	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1	Hamsi Festivali	Taşdelen Meydanı (Turgut Özal Caddesi)	20.000
2	23 Nisan Çocuk Şenliği	Doğapark	6.000
3	Kiraz Festivali	Reşadiye Mesire Alanı	5.000
4	Halk Dansları Festivali	Turgut Özal Kültür Merkezi	500
5	Uçurtma Şenliği	Ormanköy Güngören Sosyal Tesisleri	3.000
Toplam			34.500

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kiraz Festivali



23 Nisan Çocuk Şenliği

Yaz Şenlikleri : 1-10 Ağustos 2024 tarihleri arasında Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Cemal Güngör Parkı ve okul bahçelerinde yaz şenlikleri düzenlenmiştir. Şenlikler kapsamında konser, çocuk tiyatrosu ve sinema gösterimlerinin yanında birbirinden eğlenceli ve renkli şovlar da çocukların ve ailelerin eğlenmesi sağlanmıştır. 10 gün boyunca devam eden yaz şenlikleri kapsamında hazırlanan 6 adet çocuk tiyatrosuna 2.800 kişi, 20 adet konsere 18.050 kişi ve 14 adet sinema gösterimlerine 15.250 kişi katılım sağlamıştır. Yaz Şenlikleri programları toplamda 36.100 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Yaz Şenlikleri



Tablo: Yaz Şenlikleri

SN	Etkinlik Programı	Etkinlik Adedi	Katılımcı Sayısı
1	Çocuk Tiyatrosu	6	2.800
2	Konser	20	18.050
3	Sinema	14	15.250
Toplam		40	36.100

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Maç Seyri: 2024 yılı içinde gerçekleşen Avrupa Futbol Şampiyonası kapsamında Türkiye Futbol Milli Takımı maçları, Türkiye Voleybol Milli Kadın Takımı Paris 2024 Olimpiyat Oyunları ve Fenerbahçe Basket Maçı Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkına kurulan dev ekranlarla izlenmiştir. 7 defa gerçekleşen maç seyirlerine toplam 18.500 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



Maç Seyri Etkinliği

Ramazan Programları: Her akşam farklı bir camide teravih öncesinde düzenlenen Ramazan Programları Çekmeköy’de bulunan camilerde toplam 20.000 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Kültür Gezileri Çekmeköy ilçesinde ikamet eden vatandaşlar için 24 Şubat –16 Mart 2024 tarihleri arasında Bursa, Çanakkale ve Eskişehir’e kültür gezileri düzenlenmiştir. 450 kişinin katıldığı ve rehberler eşliğinde gerçekleşen turlarda vatandaşlar kültür gezisi yapılan illerin tarihi özellikleri ve doğal güzellikleri hakkında bilgi aldı. Kültür gezilerinde vatandaşlar, İznik – Söğüt - Eskişehir güzergâhında; İznik Ayasofya Orhan Cami, 1. Murat Hamamı, Süleyman Paşa Medresesi, Yeşil Camii, Şeyh Kutubuddin Camii ve Türbesi, Nilüfer Hatun İmareti, Çelebi Sultan Mehmet Camii, Ertuğrul Gazi Türbesi ve Eskişehir Odunpazarı’nı ziyaret etti. Çanakkale kültür gezisi kapsamında Çanakkale Savaş cepheleri, Bursa gezisinde; Bursa ulu camii, Koza Han, Yeşil türbe, Osman Gazi Türbesi ve panoramik Bursa şehir turu yapmıştır.

EĞİTİM HİZMETLERİ

Açık Fikir Platformu: Açık Fikir Platformu, lise öğrencilerinin katılım sağladığı bir gençlik projesidir. Sosyal bilimler alanlarında eğitimlerin verildiği ve sanat çalışmalarının yapıldığı eğitim projesi yeterli katılımın olmaması sebebiyle 2024 Mart ayı itibarıyla sonlandırılmıştır.

Çekmeköy Akademi Projesi: Çekmeköy Belediyesi ile Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan Eğitim İş Birliği Protokolü ile hayata geçirilen Çekmeköy Akademi projesi kapsamında yetişkinlere yönelik muhtelif branşlarda hazırlanan meslek kursları bulunmaktadır. İngilizce, bilgisayar işletmenliği, sosyal hayatta iletişim, diksiyon, minyatür sanatı, bağlama, hasır örme gibi branşlarda verilen eğitimler Çekmeköy ilçesinin muhtelif yerlerindeki kültür merkezlerinde verilmiştir. Bu kapsamda 164 kursta toplam 2.889 kişi eğitim görmüştür. Çekmeköy Akademi Projesi kapsamında Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezinde YKS, Fatih Bilgievinde ise LGS kursları açılmış olup sınava hazırlanan öğrencilere eğitim yardımı yapılarak desteklenmektedirler. YKS eğitimlerinde öğrenci sayısı 141, LGS eğitimlerinde öğrenci sayısı 133'tür. Çekmeköy Akademisi kapsamında verilen meslek kursları, YKS ve LGS eğitimlerinden toplam 3.163 faydalanmıştır.



Çekmeköy Akademi Projesi

Tablo: Çekmeköy Akademi Etkinlikleri

SN	Etkinlik Adı	Etkinlik Adedi	Etkinlik Katılımcı Sayısı
1	Meslek Kursları	164	2.889
2	YKS Kursu	1	141
3	LGS Kursu	1	133
Toplam		166	3.163

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Deneyimsel Eğitim Sistemi (DENES) Projesi: Çekmeköy Belediyesi tarafından öğrencilerin eğitimlerine, ilgi alanlarına ve yeteneklerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan DENES (Deneyimsel Eğitim Sistemi) projesi ile öğrencilerin daha hızlı ve kalıcı öğrenmeleri hedeflenmiştir. Bu proje kapsamında çeşitli yaş grubundaki öğrencilere Bilişsel Becerileri Geliştirme Atölyesi, İngilizce Okumaları Atölyesi, Epoksi, Ahşap, Drama Atölyeleri, Şiir ve Edebiyat Atölyesi, Kodlama ve Robotik Yazılım Geliştirme Atölyesi, Türkçe / Edebiyat Paragraf Okur Yazarlığı, Sayısal Okur Yazarlık ve Sosyal Medya eğitimleri verilmiştir. Ancak yeterli talebin olmaması ve öğrenciler için Çekmeköy Akademi Projesinin başlatılması ile DENES Projesi sonlandırılmıştır.

Tabiat Okulu: Tabiat Okulu, Çekmeköy Belediyesi tarafından hayata geçirilen, çocukların doğayı keşfetmesini, öğrenmesini ve doğayla uyum içinde yaşamayı öğrenmesini sağlayan bir eğitim merkezidir. Bu okul, çocuklara doğayla doğrudan etkileşim kurabilecekleri, eğlenceli ve öğretici bir ortam sunar. Tabiat Okulu'nda doğa yürüyüşleri ve keşif gezileri, bitki ve hayvan tanıma çalışmaları, sürdürülebilirlik ve sıfır atık bilinci kazandıran atölyeler, interaktif öğrenme atölyeleri, özel gün etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla çocuklar, doğanın güzelliklerini keşfederken doğa sevgisi ve çevre bilinci, takım çalışması ve liderlik, dayanıklılık, özgüven ve bağımsızlık becerilerini kazanır. Tabiat Okulu, çocukların hem bireysel gelişimlerini destekler hem de çevreye duyarlı bir yaşam biçimi benimsemelerine katkı sağlar. 2024 yılı mart ayından itibaren hizmet vermeye başlayan Tabiat Okulu'nda gerçekleştirilen 331 adet etkinlikte eğitim gören öğrenci sayısı 8.286'dır.



Tabiat Okulu

Uzay ve Teknoloji Merkezi: Çocukların ve gençlerin; bilime, bilimsel düşünceye, gelişen teknolojiye karşı ilgilerini arttırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmelerini, yeteneklerini ve meraklarının olduğu alanları keşfetmelerini sağlamak, eğitim süreçlerine uygulamalı ve deneyimsel öğretim ile katkıda bulunmak amacıyla kurulan Çekmeköy Uzay ve Teknoloji Merkezi'nde öğrencilere eğitim verilmektedir. Birbirinden eğlenceli ve öğretici interaktif içeriklerin olduğu Çekmeköy Uzay ve Teknoloji Merkezi'nde (UTM) güneş sistemi ve gezegenler, evrenin işleyişi, en yeni uzay teknolojileri, farklı gezegenlerde yaşam olanakları, uzay görev istasyonu simülasyonları, uzay bilim laboratuvarları, Mars keşif aracı düzeneği ve çok daha fazlası hakkında ziyaretçilere bilgi verilmektedir. Çekmeköy Uzay ve Teknoloji Merkezi'ni 2024 yılında toplam 5.208 kişi ziyaret etmiştir.



Uzay ve Teknoloji Merkezi

Üniversite Tercih Danışmanlığı ve Rehberlik Hizmeti: Çekmeköy Belediyesi tarafından 2024 yılında üniversite sınavına giren öğrencilere üniversite tercihlerinde yardımcı olmak, rehberlik etmek, doğru tercih yapmalarına katkıda bulunmak amacıyla Üniversite Tercih Danışmanlığı ve Rehberlik Hizmeti sunuldu. Üniversite tercihi yapmak isteyen toplam 300 öğrenciye ve ailelerine uzman eğitimci tarafından rehberlik hizmeti verildi.



Üniversite Tercih Danışmanlığı ve Rehberlik Hizmeti

Çekmeköy Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi : Bilim merkezi; gelişmiş müfredatı zengin eğitim içeriği ve yeni nesil eğitim sistemini destekleyen metodolojisi ile etkileşimli eğitim alanında model merkezlerdendir. Muhtelif elektronik malzeme alımlarının yapıldığı merkezdeki atölyelerde eğitim alan öğrenciler; kendi roketlerini tasarlamadan uçurmaya, teleskop kullanım eğitimlerinde kendi teleskoplarını tasarlamaya, robotik tasarımdan 3 boyutlu sanal gerçeklik aktivitelerine kadar birbirinden farklı ders konuları ile hem eğlenmekte hem de öğrenme fırsatı yakalamaktadır. Astronomi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Atölyesi, Doğa Bilimleri Atölyesi, Teknoloji Atölyesi ve Tasarım Atölyesi'nde bilimsel konularda farkındalık kazanırken, sosyal yönlerini de geliştirme imkânı bulmaktadır. Haftanın 7 günü alanında uzman eğitimci eşliğinde 4 farklı branşta ders verilen merkezde her branş için ayrı bir derslik hazırlanmıştır. 2024 yılının Mart ayında eğitimlere başlayan Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi'nde toplam 14.267 öğrenci eğitim görmüştür.



Çekmeköy Murat Çobanoğlu Bilim Merkezi

İSMEK Kursları: Çekmeköy Belediyesi binalarında hizmet sunan İSMEK kursları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi organizatörlüğünde ve Çekmeköy Belediyesi'nin destekleri ile gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 76 ayrı kurs açılmış ve bu kurslara 1.199 kursiyer katılmıştır.

Tablo: Kurs ve Kursiyer Sayıları

Açıklama	2022		2023		2024	
Kurs Ortağı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
Mehmet Akif İSMEK	22	281	13	190	23	341
Taşdelen İSMEK	22	366	12	187	21	314
Alemdağ İSMEK	32	604	17	347	29	544
Genel Toplam	76	1.251	42	724	73	1.199

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Mezuniyet Programı: 2023-2024 eğitim-öğretim dönemi sonunda mezun olan lise öğrencilerinin ailelerinin de katılımıyla mezuniyet törenleri düzenlenmiştir. Kokteyl ile başlayan törenlerde sahnede arkadaşlarıyla birlikte keplerini atma heyecanı yaşayan gençler, kendileri için hazırlanan başarı belgelerini almışlardır. Bayrak devir teslim töreni ve dönem birincisinin mesajı ile devam eden program DJ performansı eşliğinde müzik ve eğlence ile sona ermiştir. Çekmeköy Belediye Başkanı Orhan Çerkez'in ev sahipliğinde yapılan törenler ile toplamda 5.350 kişinin katılımıyla 13 devlet lisesinin mezuniyet töreni gerçekleştirilmiştir.



Mezuniyet Törenleri

Kütüphane Hizmetleri: İlçede hizmet veren 15 kütüphanenin 2024 yılındaki toplam ziyaretçi sayısı 146.933'tür. Aşağıda Çekmeköy'de bulunan kütüphanelerden faydalanma istatistiği tablosu gösterilmektedir.

Tablo: 2024 Yılı Kütüphane Ziyaretçi İstatistiği

SN	Kütüphane Adı	Mahalle Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	100. Yıl Kütüphanesi	Sultançiftliği	5.158	5.345	4.512	3.129	4.188	2.983	3.781	4.141	4.269	5.101	5.054	4.277	51.938
2	Piri Reis Kütüphanesi	Hamidiye	4.332	4.142	3.752	1.697	3.594	1.652	2.360	2.269	2.894	3.508	3.041	2.852	36.093
3	Aziz Sancar Kütüphanesi	Mimar Sinan	750	1.034	962	640	1.240	449	296	323	713	833	772	709	8.721
4	Ceziri Kütüphanesi	Cumhuriyet	1.117	1.083	699	671	775	303	182	197	645	835	860	743	8.110
5	Kâtip Çelebi Kütüphanesi	Merkez	711	704	737	598	978	541	331	421	845	906	670	529	7.971
6	Evlîya Çelebi Kütüphanesi	Mehmet Akif	544	626	685	385	728	220	209	188	540	591	628	500	5.844
7	Şehit Piyade Er Ecevit Yıldırım Kütüphanesi	Kirazlıdere	599	566	532	410	702	280	303	343	554	797	617	683	6.386
8	Şehit Fatih Mehmetan Halk Kütüphanesi	Ekşioglu	419	1.034	426	217	514	286	213	176	477	581	474	421	5.238
9	Haluk Dursun Halk Kütüphanesi	Ömerli	291	330	338	295	460	163	119	99	320	369	290	240	3.314
10	Fuat Sezgin Halk Kütüphanesi	Sultançiftliği	329	312	311	289	471	137	106	163	421	518	421	149	3.627
11	Safiye Ali Halk Kütüphanesi	Sultançiftliği	229	213	189	223	413	258	175	160	242	384	370	140	2.996
12	Şehit Cengizhan Üz Halk Kütüphanesi	Çatalmeşe	286	289	191	176	338	123	159	136	345	527	256	270	3.096
13	Cahit Zarioglu Halk Kütüphanesi	Hüseyinli	127	186	206	150	364	75	43	31	202	312	288	219	2.203
14	Cahit Arf Halk Kütüphanesi	Koçullu	98	73	52	189	224	39	70	37	136	21	48	22	1.009
15	Adnan Menderes Halk Kütüphanesi	Cumhuriyet	387												387
	Toplam		15.377	15.937	13.592	9.069	14.989	7.509	8.347	8.684	12.603	15.283	13.789	11.754	146.933

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Dijital Kütüphane: 29.565 kitaplık dijital kütüphane 2021 yılında Çekmeköy’de ikamet eden vatandaşlar için hizmet vermeye başladı. Çocuk kitaplarından, Türk ve dünya klasiklerine, kişisel gelişim kitaplarından, akademik çalışmalara, sosyoloji, tarih, edebiyat, mimarlık, din, fizik, hukuk, eğitim, kimya, çevre bilimleri, uzay, astroloji, müzik, teknoloji, biyoloji, tıp gibi alanlara ve yüzlerce yayınevine ait esere ulaşabilen dijital kütüphane uygulaması Apple Store ya da Playstore’dan indirebilmektedir. Hazırlanan dijital kütüphane ile istenilen zamanda istenilen alana ait kitap okunabilmekte ve araştırma yapılabilmektedir. Dijital Kütüphanenin 2024 yılında toplam kullanıcı sayısı 8.347’dir.



YAYIN VE TANITIM FAALİYETLERİ

Aylık Kültür-Sanat Etkinlik Takvimi: Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerinin, projelerinin, faaliyetlerinin bulunduğu ve bütün etkinliklerinin yer aldığı etkinlik takvimleri, etkinliklerin yapılacağı aylarda basılarak ilçemiz sakinlerinin bilgisine sunulmaktadır. 2024 yılında toplamda 15.000 adet basılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Çekmeköy 2023 Dergisi: Çekmeköy 2023 dergisi, Çekmeköy Belediyesi hizmetleri, kültür sanat, edebiyat, ekonomi, sağlık, spor gibi çeşitli konuların ele alındığı ve aylık olarak yayımlanan bir kültür - sanat dergisidir. 2024 yılı Ocak, Şubat ve Mart aylarında toplam 15.000 adet basılıp dağıtılmıştır. 2024 yılı Nisan ayı itibarıyla yayımdan kaldırılmıştır.

Çekmeköy Çocuk: Çekmeköy Çocuk Dergisi projesi ile çocuklarımızın zihinsel gelişimine destek olunması ve Çekmeköy bilincinin oluşturulması amaçlanmıştır. Geleceğimizin teminatı çocuklarımız belediye hizmet binalarımız ve okullarda çekmeköy çocuk dergisi dağıtımına devam edilmiştir. İlkokul 1,2,3,4. sınıftaki tüm çocuklara devam edilmiştir. Dergideki bulmaca şifresini gönderen çocuklarımız arasında yapılan çekişle her ay 50 çocuğumuzun evine kitap gönderilmiştir.



SPOR HİZMETLERİ

Belediyemiz her yaştan vatandaşlarımıza yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinlikler düzenlemek, ilçemizde sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalar yürütmekte ve bu amaçla vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda spor yapmalarını sağlamaktadır. Gençlerin sporla tanışmaları ve spor yapmalarını teşvik etmek için açık alanlarda ve çeşitli branşlarda eğitimler verilmiş olup spor turnuvaları gerçekleştirilmiştir.

Tablo: 2024 Yılı Sportif Etkinlikler

SN	Tarih	Etkinliğin Yeri	Etkinliğin Adı	Katılımcı Sayısı
1	Ocak-Şubat	Taşdelen Luna Park	Çekmeköy İcepark	12.000
2	Ocak-Şubat	Ömerli Kamp ve Eğitim Merkezi	Futsal Turnuvası	980
3	Mart	Ömerli Kamp ve Eğitim Merkezi	Futbol Festivali	300
4	Mart	Ali Kuşçu İlkokulu Spor Salonu	BESYO	40
5	Temmuz-Ağustos	Özgecan Aslan Parkı Av. Siddık Eraslan Spor Tesisi Ömerli Halı Saha Necati Alkan Halısaha Ormanköy Sosyal Tesisleri Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi Kadın Spor Ve Yaşam Merkezi Alemdağ İlçe Spor Müdürlüğü	Yaz Spor Okulları	1.655
6	Temmuz-Ağustos	Fatma Talip Karam Kız İHL. Ö. Melehat Hüdaî Gürbüz İlköğretim Okulu	Yüzme ve Eğitim	1.520
7	Ekim	Çekmeköy Belediyesi Hizmet Binası	29 Ekim Cumhuriyet Koşusu	350
Toplam				16.845

Kaynak: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Yaz Spor Okulları: Belediyemizce çocuklarda spor kültürü ve sevgisi oluşturmak, çocukları zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak, çocukların ahlaklı ve yurt sevgisi dolu bireyler olarak yetişmelerini desteklemek amacıyla 2024 yılında yaz spor okulları düzenlenmiştir. İlçemizde ikamet eden 7-14 yaş arası çocuklara spor hocalarımız tarafından farklı branşlarda eğitimler verilmiştir. Yaz spor okullarına 1.655 kişi katılım sağlamıştır.



Yaz Spor Okulları

Yüzme ve Eğitim Oyunları: Çekmeköy Belediyesi tarafından yüzme öğrenmek isteyen 7-14 yaş arası çocuklara ve gençlere yönelik yüzme eğitimi verilmiş ve su oyunları etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Yüzme eğitimleri Öğretmen Melahat Hüdai İlköğretim Okulu ve Fatma Talip Kahraman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde düzenlenmiştir. Yüzme eğitimlerine 1.520 kişi katılım sağlamıştır.



Yüzme ve Eğitim Oyunları



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu: Çekmeköy Belediyesi hizmet binası önünde başlayan Cumhuriyet Bayramı koşusuna katılan tüm katılımcılarımıza Belediye Başkanımız Orhan Çerkez tarafından madalya verilmiştir. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusuna 350 kişi katılmıştır.

Tablo: 2024 Yılı Sportif Hizmetler

SN	Hizmet Verilen Yer	Hizmet Alanları	Hizmet Alan Kişi Sayısı
1	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi	Kapalı Yüzme Havuzu, Fitness, Halı Saha,	3.086
2	Celal Erdoğan Spor Tesisi	Kapalı Yüzme Havuzu	2.762
3	Kadın Spor ve Yaşam Merkezi	Fitness, Pilates, Zumba	669
4	Necati Alkan Spor Tesisi	Halı Saha	1.688
5	Adnan Menderes Kadın Spor Merkezi	Fitness	135
6	Av. Sıddık Eraslan Spor Tesisi	Halı Saha	964
7	Ömerli Kamp Eğitim Merkezi	Halı Saha	1.256

Kaynak: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

SOSYAL YARDIMLAR

Sosyal Yardım Başvuruları: İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aile, kadın, çocuk, genç, engelli, hasta, yaşlı vb. vatandaşların Belediyemiz başvuru yerleri olarak belirlenen Seri Nokta üzerinde, 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın evden çıkamama durumlarında telefon ihbarı ile ilgili evraklarla (kira sözleşmesi, sağlık raporu, öğrenci belgesi vb.) başvurusu alınmaktadır.

Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme: Başvuru veya ihbar ile tespit edilen vatandaşların hanelerinde Sosyolog, Sosyal Hizmet Uzmanı, Sosyal Çalışmacı veya Sosyal Tespit Yardımcı Personelleri tarafından Alan Araştırma ve Sosyal İncelemeleri yapılmıştır. Yeni başvurular ve tekrar eden başvurular ile birlikte 2024 yılında toplam 22.331 kişi sosyal yardım başvurusunda bulunmuş ve Alan Araştırma ve Sosyal İnceleme Raporları hazırlanarak Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu'na sunulmuştur.

Tablo: Sosyal Yardım Çalışmaları

Açıklama	2022	2023	2024
Alan Araştırma ve Saha İnceleme Müracaat sayısı (Kişi)	30.398	18.087	22.331

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu: Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu'nda dosyalar kurul üyeleri tarafından tek tek değerlendirilerek oy çokluğu veya oy birliği ile karara bağlanmaktadır. Kurul karar listesi tek seferlik nakdi ödemeler, süreli nakdi ödemeler, gıda, medikal malzeme, eşya malzemeleri ve sıcak yemek/kahvaltı gibi ayrı ayrı tasnif edilmiştir.

Tablo: Sosyal Yardım Kabul-Red Sayısı

Açıklama	2022	2023	2024
Kabul Edilen Kişi Sayısı	26.346	15.813	16.378
Reddedilen Kişi Sayısı	3.327	1.823	3.246

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Nakdi Yardım: Belediyemizce ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla tek seferlik veya süreli nakdi yardım yapılmaktadır. 2024 yılında 380 kişiye 2.312.300 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Tablo: Nakdi Yardım

Açıklama	2022	2023	2024
Nakdi Yardım Alan Kişi Sayısı	1.178	1.152	380
Toplam Nakdi Yardım Tutarı (TL)	3.774.150	6.185.350	2.312.300
İstanbul Kart Desteği Verilen Kişi Sayısı	-	-	1.725
İstanbul Kart Desteği Tutarı (TL)	-	-	2.815.970

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gıda Yardımı: Belediyemizce başvuru yapan veya ihbarla yerinde tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla gıda yardımı yapılmaktadır. 2024 yılında 9.306 aileye 24.228 koli gıda yardımı yapılmıştır.

Tablo: Gıda Yardımı

Açıklama	2022		2023		2024	
	Aile Sayısı	Kilo/Koli/ Kasa Sayısı	Aile Sayısı	Kilo/Koli/ Kasa Sayısı	Aile Sayısı	Kilo/Koli/ Kasa Sayısı
Dağıtılan Gıda Kolisi	11.354	11.730	7.349	13.092	9.306	24.228
Glütensiz Gıda Kolisi	35	368	42	418	47	401
Sebze- Meyve Yardımı	5.324	13.551	-	-	600	600

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Gıda Yardımı

Sıcak Yemek Yardımı: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli vb. vatandaşlarımıza sıcak yemek/ kahvaltı yardımı yapılmaktadır. 2024 yılında 190 kişiye 44.566 adet sıcak yemek ve 190 kişiye 47.259 adet kahvaltı yardımı yapılmıştır.

Tablo: Sıcak Yemek Yardımı

Açıklama	2022	2023	2024
Sıcak Yemek Alan Kişi Sayısı	137	154	190
Sıcak Yemek Sayısı	49.059	57.440	44.566
Kahvaltı Alan Kişi Sayısı	139	161	190
Kahvaltı Sayısı	53.046	59.765	47.259

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Sıcak Yemek Yardımı

Kırtasiye Yardımı: Belediyemizce ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların ilkokul ve ortaokulda okuyan çocuklarının temel okul ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla eğitim seti yardımı yapılmaktadır. 2024 yılında başvuru yapan vatandaşlarımızdan kurul kararı doğrultusunda 2.910 öğrencimize kırtasiye seti yardımı yapılmıştır.

Tablo: Eğitim Desteği Yardımı

	2022	2023	2024
Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	4.500	45.014	2.910

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Kırtasiye Seti Dağıtımı

Eşya Yardımı: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla ihtiyaç sahibi aileler ile su baskını, yangın vb. afet durumlarında eşyaları zarar görmüş ihtiyaç sahibi ailelere eşya yardımı yapılmaktadır. 2024 yılında 138 aileye eşya yardımı yapılmıştır.

Tablo: Eşya Yardımı Sayısı

Açıklama	2022	2023	2024
Eşya Yardımı Yapılan Hane Sayısı (aile)	169	193	138
Dağıtılan Eşya Yardımı Sayısı (adet)	195	309	305

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Kıyafet Dağıtımı

Yetim Öksüzlere Kıyafet Dağıtımı: Belediyemiz tarafından ilçemizde ikamet eden öksüz ve yetim çocuklara bağışla gelen yeni kıyafetler dağıtılmıştır.

Medikal Yardım: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla yaşlı, hasta, engelli, yatalak hasta vb. durumdaki vatandaşlara sağlık raporları doğrultusunda medikal malzeme yardımı yapılmaktadır. 2024 yılında 1.805 vatandaşa medikal malzeme yardımı yapılmıştır. 2024 yılında Kurul kararıyla 3,6,9 ve 12 aylık çıkartılan yardım kararları ile 276.300 adet hasta bezi ve 322.410 adet çocuk bezi yardımı ile toplamda 1.805 vatandaşa medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Tablo: Engelli Medikal Yardımı Çeşitleri ve Alan Kişi Sayısı

Açıklama	2022	2023	2024
Akülü Tekerlekli Sandalye (adet)	6	4	9
Manuel Tekerlekli Sandalye (adet)	78	99	135
Manuel Lazımlıklı Tekerlekli Sandalye (adet)	12	9	5
SP Çocuk Puseti Sandalyesi (adet)	15	2	1
Hasta Bezi (adet)	100.530	64.260	276.300
Çocuk Bezi (adet)	271.920	237.200	322.410
Elektrikli Hasta Karyolası (adet)	77	86	137
Hasta Yatağı (3 parça)	80	89	141
Havalı Hasta Yatağı ve Pompası (adet)	21	39	75
Kanedyen Koltuk Değneği (adet)	1	4	3
Walker Yürüteç (adet)	4	7	12
Beyaz Değnek	1	4	2

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Deprem, Yangın, Sel vb. Durumlarda Yapılan Yardımlar: Belediyemizce deprem, su baskını, yangın sonucu ikamet ettikleri ev zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza eşya yardımı dışında nakdi yardım da yapılmaktadır. 2024 yılında yangın ve su baskınında evleri zarar görmüş 5 aileye 28.000 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Yetim-Öksüz Çocuklara Yapılan Yardımlar: Belediyemizce Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi kaydıyla ilçemizde ikamet eden öksüz ve yetim çocuklarımızın Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde bayram harçlığı verilmektedir. 2024 yılında öksüz ve yetim çocuklara yapılan yardımlar kapsamında 131 çocuğumuza harçlık verilmiştir.

Tablo: Yetim Çocuklara Yapılan Yardımlar

Açıklama	2022		2023		2024	
	Çocuk Sayısı	Miktarı (TL)	Çocuk Sayısı	Miktarı (TL)	Çocuk Sayısı	Miktarı (TL)
Nakdi Yardım	521	521.000	447	894.000	131	944.000

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Hoş Geldin Bebek Projesi: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden bebek sahibi aileler için doğum sonrası aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve aileye manevi yönden destek olmak amacıyla Belediyemizce Hoş Geldin Bebek Projesi düzenlenmektedir. Bu proje ile Belediye Başkanımızın tebrikleri aileye iletilmekte ve ailelere hediye paketi verilmektedir. 2022 yılında 2.496 bebek, 2023 yılında 2.128 bebek, 2024 yılında ise 1.106 aileye hoş geldin bebek paketi verilmiştir.

SOSYAL HİZMETLER

Taziye Destek Hizmetleri: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, vefat eden vatandaşların ailelerinin üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek olmak amacıyla Belediyemizce taziye destek hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmet kapsamında cenaze evlerine taziye çadırı kurularak vatandaşlarımızın masa ve sandalye ihtiyacı karşılanmıştır. Taziye gelen vatandaşlarımıza pide ile ayran ikramı yapılmıştır. 2024 yılında 879 taziye evi ziyaret edilmiştir.

Tablo: Taziye Destek Hizmeti

Açıklama	2022	2023	2024
Taziye Evi Sayısı	789	776	879
Pide ve Ayran Talebi	622 Hane – 76.000 Adet	603 Hane – 89.605 Adet	678 Hane – 85.000 Adet
Taziye Çadırı Sayısı	68	194	204
Masa Sayısı	4.570	6.775	7.650
Sandalye Sayısı	29.380	30.180	36.890

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Taziye Destek Hizmetleri

Yaz Kurslarına (Kek-Meyve Suyu ve Dondurma) ikram: Belediyemiz tarafından 54 adet yaz kursunda 70.000 adet kek ve meyve suyu dağıtılmıştır.



Yaz Kursları

Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti: Bakıma muhtaç yaşlı, yatalak hastaların kişisel bakımları yapılmış ve yaşadıkları meskenler temizlenmiştir. 2024 yılında evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti kapsamında 170 hanede temizlik yapılmış ve ayrıca kuaför hizmeti verilmiştir.

Tablo: Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

Hizmetler	2022	2023	2024
Evde Temizlik Hizmeti Hane Sayısı	94	136	170
Evde Temizlik Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	1.128	1.632	1.677

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesine bağlı uzman psikologlar tarafından vatandaşlarımıza ve ailelere yönelik psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir. 2024 yılı itibarıyla danışmanlık hizmeti alan vatandaşlarımıza ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Açıklama	2022	2023	2024
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Sayısı	1.459	2.634	6.635
Toplam Seans Sayısı	5.896	7.902	9.266

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmet Birimi tarafından okullar, kültür merkezleri ve Engelsiz Yaşam Merkezi'nde grup terapileri düzenlenmektedir. 2024 yılında 27 adet grup terapisi düzenlenmiş olup bu terapilere 345 kişi katılmıştır.

Tablo: Grup Terapileri

Açıklama	2022	2023	2024
Grup Terapisi Sayısı	39	6	27
Grup Terapilerine Katılan Kişi Sayısı	457	390	345

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Çocuk Gündüz Bakım Evleri: Çekmeköy Belediyesi çalışanlarının ve Çekmeköy’de ikamet eden ailelerin 36-66 aylık çocuklarının gündüz bakımlarının yapıldığı Zübeyde Hanım Gündüz Bakım Evi ile Alemdağ Gündüz Bakım Evi 2024-2025 eğitim öğretim döneminde faaliyetlerine başlamıştır.

Tablo 80: Çocuk Gündüz Bakımevleri Hizmet Tablosu

Açıklama	2022	2023	2024
Zübeyde Hanım Gündüz Bakım Evi	-	-	112
Alemdağ Gündüz Bakım Evi	-	-	45



Çocuk Gündüz Bakım Evleri

ENGELLİ HİZMETLERİ

Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmetleri: İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları rehabilitasyon hizmetleri olan eğitim, beceri, ergoterapi, fizyoterapi, psikolog, rehber öğretmenlik, dil terapisti vb. zihinsel ve bedensel fizik tedavi alanlarında uzman hocalar ile eğitim/rehabilitasyon hizmeti verilmektedir. Aşağıdaki tabloda Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetlerine yer verilmiştir.

Tablo: Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmetleri

Açıklama	2022	2023	2024
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	1.294	1.976	2.264
Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	1.249	1.887	2.264
Eğitim Gören Öğrenci Ders Sayısı	19.036	28.305	20.545
Sosyal Organizasyonlar	3	3	7
Sosyal Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	950	2.500	3.339
Atölye Derslerine Katılan Kişi Sayısı	-	-	990
Seminer, Konferans, Grup Çalışma Sayısı	-	-	42
Seminer, Konferans, Grup Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı	-	-	830
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	-	-	108
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Toplam Seans Sayısı	-	-	152

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlü



Özel Eğitim Dersleri

Yasal Haklar Danışmanlığı: İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın engelli yasal hakları hakkında bilgi edinmeleri için yasal haklar danışmanlığı hizmeti sunulmaktadır. Yasal haklar danışmanlığı verileri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo: Yasal Haklar Danışmanlığı

Açıklama	2022	2023	2024
Yasal Haklar Danışmanlığı Alan Kişi Sayısı	4.066	4.376	2.057

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelli Araç Hizmeti: Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere gidiş-dönüş olmak üzere nakil hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda yıllar itibarıyla yapılan engelli araç hizmeti aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Engelli Araç Hizmeti

Açıklama	2022	2023	2024
Engelli Araç Sefer Sayısı	2.142	2.532	820

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü

SOSYAL ORGANİZASYONLAR

Engelsiz Sevgi Festivali: Çekmeköy Belediyesi tarafından Başkan Orhan Çerkez'in katılımlarıyla 10-16 Mayıs Dünya Engelliler Haftası kapsamında Engelsiz Sevgi Festivali düzenlenmiştir. Festivalde özel gereksinimli bireyler ve ailelerine konserler, yüz boyama ve sosis balon yapım atölyeleri düzenlenmiş; patlamış mısır, pamuk şeker, Osmanlı macunu ve köfte ekmek ikramı yapılmıştır.



Engelsiz Sevgi Festivali

3 Aralık Dünya Engelliler Günü: Çekmeköy Belediyesi tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde farkındalık oluşturmak amacıyla üniversite öğrencileri, Belediye gündüz bakım evlerinde eğitim gören minikler ile Çekmeköy Engelsiz Yaşam Merkezi'nde eğitim gören özel öğrenciler bir araya getirilerek Engelsiz Yaşam Merkezi'nde eğitici ve eğlenceli atölye çalışmaları yapılmıştır. Çekmeköy Belediyesi ve Kent Konseyi işbirliği ile Özyeğin Üniversitesi Gastronomi bölümü öğrencileri Engelsiz Yaşam Merkezi'nde eğitim alan özel çocuklarla bir araya gelerek kurabiye yapmışlardır.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü

Engelsiz Ezgiler, Ortak Anılar Programı: Çekmeköy Belediyesi tarafından özel gereksinimli bireyler ve yaşlı vatandaşlarımız için müzik şöleni düzenlenmiştir. Programda çeşitli sanatçılar sevilen müzik eserlerini seslendirmişlerdir. Şölene Ampute A Milli Futbol Takımı oyuncusu Barış Telli, meclis üyeleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve çok sayıda Çekmeköy'lü vatandaşlarımız katılmıştır.

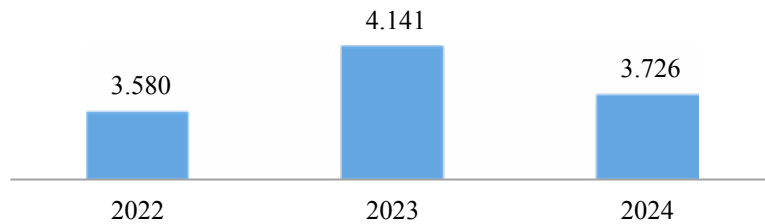


Engelsiz Ezgiler, Ortak Anılar Müzik Şöleni

ULAŞIM / ARAÇ DESTEK HİZMETLERİ

2024 yılında ilçemizde olan düğün, nişan, gezi, piknik gibi sosyal etkinlikler için 2.865, cenaze için 432 ve spor kulübü organizasyonları için 429 olmak üzere vatandaşlarımıza toplam 3.726 kez ücretsiz araç hizmeti verilmiştir.

Ulaşım Destek Hizmetleri Sayısı



MUHTARLIK HİZMETLERİ

19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması: Çekmeköy’de görev yapan 21 mahalle muhtarı Taşdelen Meydanı’nda gerçekleşen çelenk sunma töreninin ardından Çekmeköy Belediye Başkanımızın ev sahipliğinde 19 Ekim Muhtarlar Günü organizasyonunda buluşmuştur.

Muhtarlık Ziyaretleri ve Muhtarlarla Toplantılar: İlçemizdeki muhtarlarımızın öneri, görüş ve şikayetlerini almak ve Belediye ile koordinasyonunu sağlamak üzere ilgili başkan yardımcımızın katılımları ile tüm muhtarlıklarımız periyodik olarak ziyaret edilmiştir. Belediye Başkanımız Orhan Çerkez’in katılımları ile muhtarlarımızla belirli aralıklarla toplantı düzenlenerek gerekli istişarelerde bulunulmuştur.

Muhtarlara Ayni Yardım Destek: 07.12.2023 tarihli ve 2023/130 sayılı Meclis Kararı gereğince ilçemizde bulunan 21 mahalle muhtarına Ocak, Şubat ve Mart aylarında her bir mahalle muhtarına aylık 6.500,00 TL olmak üzere, 2024 yılında toplam 409.500 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Muhtar Talepleri: Mahalle muhtarlarımızdan gelen talep, istek ve şikayetler, Belediye Sayısı Otomasyon Sistemi’nde yer alan Muhtarlar parametresi üzerinden takip edilmektedir.

Halk Buluşmaları ve Site Toplantıları: Belediye Başkanımız Orhan Çerkez’in katılımı ile planladığımız Halk Buluşmaları ve Site Toplantılarında, mahalle sakinlerimizle bir araya gelinmiştir.



Halk Buluşmaları ve Site Toplantıları

Kent Konseyi Çalışmaları: Çekmeköy Kent Konseyi’nden gelen talepler ve istekler ilgili Müdürlüklerimiz ile çalışmalar yapılarak çözüme kavuşturulmuştur.

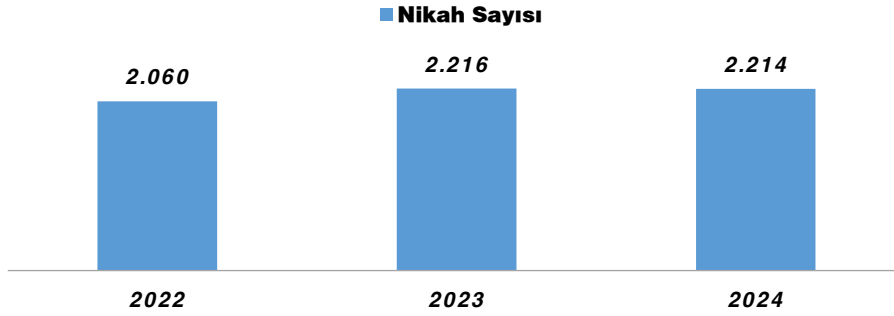


Kent Konseyi Çalışmaları

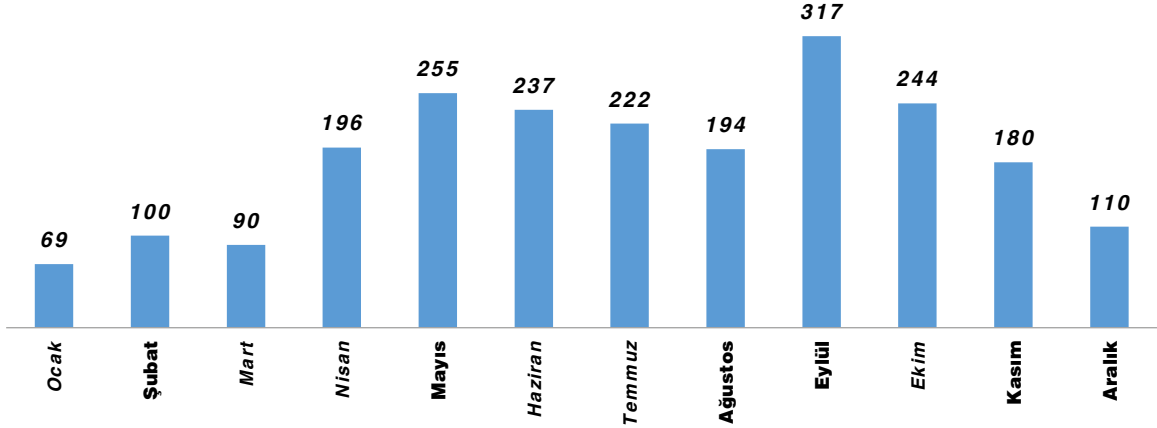
EVLENDİRME HİZMETLERİ

Evlendirme hizmetleri; mevzuata uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İlçemizde 23.05.2015 tarihinden itibaren Çekmeköy Belediyesi Nikah Sarayı'nda hizmet verilmektedir. Ayrıca, evlendirme@cekmekoy.bel.tr elektronik posta adresi üzerinden eş adaylarının evlilik işlemleri ile ilgili istek ve taleplerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır. 2024 yılında 2.314 adet başvuru alınmış, 2.214 adet nikah gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen nikâh 5.747.220,00 TL gelir elde edilmiştir.

Yıllık Evlendirme Sayıları



Aylık Evlendirme Sayıları



Tablo: Nikah Sayıları

Nikâh İşlem Bilgileri	2022	2023	2024
Toplam Nikah	2.060	2.216	2.214
Törensiz	815	945	867
Törenli	858	865	975
Dış Nikah	387	404	372
İzin Belgesi Giden	23	30	42
İzin Belgesi Gelen	628	678	731
Nikah İptali	53	80	64
Yabancı Uyruklu	133	132	129
Belediye Başkanınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	27	32	48
Başkan Yardımcılarınca Akdi Gerçekleştirilen Nikahlar	91	113	24

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

SAĞLIK HİZMETLERİ

Hasta Nakil Hizmetleri: İlçemiz sınırları içinde Belediyemize müracaat eden hastalar, yatalak hastalar (taşıma riski olmayan hastalar) adreslerinden alınarak talep ettikleri hastaneye sevkleri aynı gün içinde sağlanmaktadır. İşlemlerin bitiminde bu hastalar tekrar alınarak adreslerine bırakılmaktadır. 2024 yılı içinde 3.175 hastanın nakil araç talebi yerine getirilmiştir.

Cenaze-Nüfus İşleri: 27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliği'nin 16. Maddesi “Ölümün sağlık kurumları dışında gerçekleşmesi durumunda ölüm belgesi cenazenin bulunduğu yerdeki belediye tabibi tarafından, belediye tabibi bulunmayan yerlerde toplum sağlığı merkezi hekimi yoksa aile hekimi tarafından, bunların bulunmaması halinde ise ölüm belgesi düzenleme yetkilisi tarafından verilir.” Hükmü gereğince sağlık kuruluşları dışında vefat eden kişilerin gömülebilmesi için gerekli belgeler Sağlık İşleri Müdürlüğü ve anlaşmalı doktorlarımız tarafından 7/24 saat esaslı düzenlenmektedir. 2024 yılında 118 ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Engelli Nakil Hizmetleri: Belediyemizce ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, 3 adet (3 hasta taşıma kapasiteli) engelli taşıma aracıyla vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere nakil hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 2.244 adet engelli nakil araç seferi gerçekleştirilmiştir.

Tablo: 2022-2024 Yılları Sağlık Hizmetleri

Hizmet Türü	2022	2023	2024
Hasta Nakil Ambulansı Destek Sayısı	3.104	3.648	3.175
Ölüm Raporu İşlem Sayısı	139	128	118
Engelli Araç Sefer Sayısı	2.142	2.532	2.244

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü



Sağlık Hizmetleri

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında veteriner hekimlerimiz tarafından ücretsiz olarak, vatandaşlar veya belediyemiz hayvan nakil ekipleri tarafından getirilen sahipsiz sokak hayvanlarına, muayene ve tedavi, kısırlaştırma ve işaretlenmesi, kayıt altına alınması koruyucu kuduz aşılarının yapılması ve sahiplendirme çalışmaları gibi hizmetler verilmektedir. Veterinerlik hizmetleri kapsamında kuduz hastalığı yönünden şüphesi olan hayvanlar bakımevimizde, veteriner hekimlerimiz gözetiminde müşahede altına alınmakta ve gerekli izlemleri yapılarak ilgili vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir. 2024 yılında 5.673 sahipsiz sokak hayvanının muayene ve tedavisi tamamlanmış, 1.989 hayvanın koruyucu kuduz aşısı yapılmış, 1.680 sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve 210 sahipsiz sokak hayvanı ise sahiplendirilmiştir.

İlçemizdeki sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmeleri için ise ihtiyaçları doğrultusunda veya zorlu hava şartlarında ekiplerimiz tarafından besleme çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo: Veterinerlik Hizmetleri

Açıklama	2022	2023	2024
Muayene Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	3.191	4.145	5.673
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	1.060	1.298	1.680
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	1.348	1.658	1.989
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	56	78	210

Kaynak: Veteriner İşleri Müdürlüğü

Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Sahiplendirme Hizmeti: Bakımevimize gelen, rehabilitasyonu tamamlanan sahipsiz sokak hayvanlarının yeni yuvalarına kavuşmalarını sağlamak için sahiplendirme hizmetleri verilmektedir. ‘Satın alma sahiplen’ sloganından hareketle Belediyemiz web sitesi üzerinden bakımevindeki sokak köpeklerinin bilgileri yayımlanarak sokak hayvanlarının sahiplendirilmeye teşvik çalışmaları başlatılmıştır.

Satın Alma SAHİPLEN

Ömerli geçici hayvan bakımevimizde misafir ettiğimiz **canlarımızı sahiplenebilirsiniz.**

Detaylı Bilgi İçin;
www.cekme koy.bel.tr
0216 600 0 600




www.cekme koy.bel.tr






Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Sahiplendirme Hizmeti

Sahipsiz Sokak Hayvanları Hakkında Halkı Bilinçlendirme Hizmeti: Sokak hayvanları ile ilgili halkın bilinçlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Özellikle çocukların hayvanları tanımlarının sağlanması, çocuklara hayvan sevgisinin aşılanması ve çevre bilincinin oluşturulması amacıyla eğitim ve faaliyetler yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde 6 okulda eğitim gören toplam 195 öğrencimiz bakımevimizi ziyareti etmiş, öğrencilere bilinçlendirme ve farkındalık oluşturma etkinliği sağlanmıştır.



Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Hakkında Bilinçlendirme Hizmeti

Kurban Denetim Hizmetleri: Kurban Hizmetleri Yönetmeliği, İl ve İlçe Kurban Komisyonu kararları doğrultusunda ve ilgili tebliğler nezaratinde tespit edilen kurban satış ve kesim yerlerini denetlemek, Kurban ibadetini en iyi şekilde yerine getirebilmesi amacıyla, kurbanlık hayvan satış ve kesim süreçlerinin tamamında, evrak ve sağlık kontrolü, hijyenik şartların sağlanması vb. konularda hizmet yürütmek ve ilgili müdürlük veya kuruluşlarla işbirliği ve yönlendirmeleri yapmak, Belediyemizin diğer müdürlükleri ve kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak satış ve kesim yerlerinin hazırlanmasında hayvan refahı ve insan sağlığını hedef alarak gerekli düzenlemeler ile sağlıklı bir kurban bayramı geçirilmesini sağlamak ve gösterilen yerler dışında hijyenik olmayan kesimleri önleyici tedbirler geliştirmekle, vatandaşlarımıza kendi mekanlarında ve çiftliklerinde kurban kesmek isteyen kişilerin yerlerinin kontrolü ile uygun olanların kesim yeri olarak belirlenmesini sağlamak hizmetlerini içermektedir.



Kurban Denetim Hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordineli olarak vektör mücadelesini gerçekleştirmek; kapalı ve açık alanda sivrisinek, karasinek, hamamböceği, bit, pire, kene, kemirgen vb. vektör ve kent zararlılarını kontrol altına alarak bunların oluşturduğu sağlık ve ekonomik kayıpları ortadan kaldırmak; ilçede çevre ve insan sağlığını temin ederek modern ve yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak; kamu kurum ve kuruluşlarında vektör mücadelesi yapmak; özel mülkiyette ücret mukabili ilaçlama yapmak hizmetlerini kapsamaktadır. 2024 yılında 1.921 adet vektör ilaçlama sayısı, 277 adet kemirgen ilaçlama sayısı ve 25 adet dezenfeksiyon ilaçlaması yapılmıştır.



İlaçlama Hizmetleri

TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

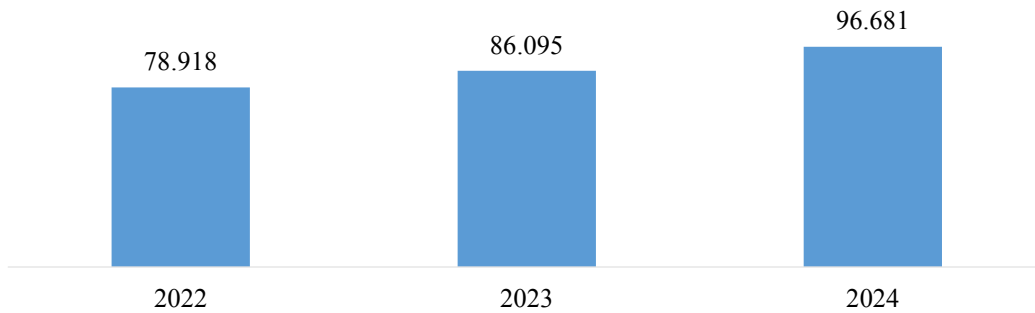
Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmetleri: Evsel atık çöp toplama işlemi ilçemizin tüm cadde ve sokaklarında 15 saha sorumlusu, 177 temizlik personeli ile günlük olarak yapılmaktadır. Ömerli Mahallesi, Hüseyinli Mahallesi, Sırapınar Mahallesi, Koçullu Mahallesi ve Reşadiye Mahallesi'nin çöpleri gündüz 2 adet araçla toplanmaktadır. Diğer mahallelerimizin çöpleri akşam 19:30 ile 03:30 saatleri arasında toplanmaktadır. Ayrıca sabah 10:00 ile akşam 19:00 saatleri arasında 5 adet ring aracımızla ana arterlerde zamansız çıkan çöpler toplanmaktadır.



Evsel Atık Toplama Hizmeti

2024 yılında 22 adet çöp kamyonu, 6 adet vakumlu yol süpürge makinası, 1 adet hafif ticari camlı kamyonet, 2 adet çift kabin kamyonet, 2 adet tek kabin kamyonet, 1 adet çift kabin kamyonet, 3 adet su tankeri, 7 adet damperli kamyonet, 1 adet jet yıkama, 1 adet 10 teker damperli, 1 adet kırk ayak damperli, 1 adet cam toplama aracı ile katı atıkların toplanması, nakli ve kent temizliği yapılmaktadır. 3 adet çift kabin kamyonet, 1 adet hafif ticari camlı kamyonet, 2 adet çöp taksi, 1 adet tek kabin kamyonet, 1 adet su tankeri, 1 adet damperli kamyonet, 6 adet çift kabin kamyonet, 1 adet mini süpürge, 1 adet 10 teker damperli, 1 adet sepetli vinç ile park bahçe işlerinde çalışmalar yapılmaktadır. 2024 yılında toplam 96.680,87 ton evsel atığın Hekimbaşı Aktarma İstasyonu ve Kömürcü Oda Aktarma Merkezine günlük olarak çöp aktarımı gerçekleştirilmiştir.

Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı (Ton)



Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti: İlçemizde sabah 06:30 ile 09:30 saatleri arası 136 cadde, 1 bulvar ve 1.531 sokağın günlük temizlikleri yapılmaktadır. Cadde ve sokak süpürme çalışmaları 6 adet vakumlu yol süpürge makinası ile gerçekleştirilmektedir.



Cadde ve Sokakların Temizliği

Parkların ve Bahçelerin Temizliği: İlçemizde 115 park, 81 refüj ve yeşil alan olmak üzere toplam 7.114,44 m²'lik alanın günlük temizliği sağlanmıştır. Ayrıca mesire alanlarının, yürüyüş alanlarının ve ibadethane bahçelerinin temizliği sağlanmıştır.

Okul Bahçeleri Temizliği: Eğitim öğretim yılı başlangıcı ve törenler öncesinde okul bahçelerinin temizliği ekiplerimizce yapılmaktadır.



Okul Bahçelerinin Temizliği

Yıkama Çalışmaları: İlçemizde 1.531 sokak, 1 bulvar, 136 cadde, semt pazar yerleri, okul bahçeleri ve camiler her Perşembe 06:30 ile 00:30 arasında; vakıf, kurs, sağlık ocağı, kültür merkezleri, Belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar alanları vb. yerlerin temizliği yol yıkama araçlarımız ile yapılmaktadır.



Meydan ve Caddelerin Temizliği

Kaldırım Üzerindeki Otların Biçilmesi: Özel mülkler hariç olmak üzere, Belediyemiz sorumluluğunda olan kaldırımların üzerinde kontrolsüz yetişen yabancı otlar biçilmiştir.

Pazar Yerlerinin Temizliği: İlçemizde kurulan 12 adet semt pazar yerinin temizliği ve yıkama çalışmaları 6 adet vakumlu süpürge makinası ile gerçekleştirilmiştir. Pazar tezgâhlarının toplanmasıyla birlikte ekiplerimiz temizlik çalışmalarına başlamaktadır. Öncelikli olarak çöpler toplanmaktadır. Ardından süpürme makinası ile pazar temizlik ekibimiz tarafından temizlik yapılmakta ve yıkama çalışması yapılarak pazar yerinin temizliği sağlanmaktadır. 2024 yılında yaklaşık 678 semt pazar yeri ve 1.978,25 m² alan temizlenmiş ve yıkanmıştır.

Konteynerlerin Yıkınması: İlçemizdeki cadde ve sokaklara konulan çöp konteynerleri, çöp toplama ünitesi ve mobil evler evsel atıkların boşaltılmasından sonra yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Ayrıca, ünite ve mobil evler de dezenfekte edilmektedir. 2024 yılında 4.500 adet konteyner dezenfekte edilmiştir.

Tadilat Atıklar (Moloz) ile Atık Ev Eşyalarının Toplanması: Belediyemiz sınırları içinde gerçekleştirilen tadilatların atıkları Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adreslerden araçlar ile alınıp, bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerde toplanarak günlük olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi depolama sahalarına aktarılmaktadır. Ayrıca cadde ve sokaklarda bırakılan atık ev eşyalarının (koltuk, kanep, halı vb.) ilgili adreslerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmesi sağlanmaktadır. 2024 yılında 18.328,19 ton tadilat atığı toplanmıştır.



Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması

Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması

Ambalaj Atıkları Toplanması: 2024 yılında 175 mini ev (ambalaj atığı toplama ünitesi), 25 mobil atık getirme merkezinden 850 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Ambalaj atıkları sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.

Atık Pil Toplanması: Atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması amacıyla, 17 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır. 2023 yılında 310 kg atık pil toplanırken 2024 yılında toplam 740 kg atık pil toplanıp bu pillerin TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Tekstil Atıkların Toplanması: 2024 yılında ilçemizin sokak ve caddelerine konulan 200 adet tekstil atıkları toplama kumbarasından toplam 245 ton tekstil atığı toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplanması: Sıfır Atık Projesi kapsamında, ilçemizden çıkan bitkisel atık yağlar, lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak ayrı toplanmakta, atık yağların biodizele dönüştürülmesi sağlanmaktadır. 2024 yılında ilçemizdeki işletme ve konutlardan 11.070 ton atık yağ toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetim: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından gürültü yetki devri alınmış olup bu yetki kapsamında Belediyemiz Seri Nokta Çağrı Merkezi, CİMER, resmi başvurular, Çevre İl Müdürlüğü'nden Belediyemize iletilen talep ve şikayetler ani ve planlı denetimler çerçevesinde denetlenmektedir. Denetimler personellerimiz tarafından talep ve şikâyetlerin detayına göre 7/24 esaslı çerçevesinde yapılmaktadır. 2024 yılında 150 adet gürültü şikâyet ve 24 adet hava kirliliği (koku) talebi değerlendirilmiş olup ilgili yerlere bilgi verilmiştir. Hava kirliliği (koku) şikâyet değerlendirilmesinde emisyon raporları gereği gerekli önlemlerinin alınması sağlanmaktadır.



Çevresel Gürültü Ölçümü

Çevre Günü Etkinlikleri: Türkiye Çevre Haftası'nda Reşadiye Mesire Alanı'nda okulların da katılımıyla farkındalık programı düzenlenmiştir. Yüzlerce öğrencinin katıldığı programda, Belediyemizde görev yapan Çevre Mühendisleri tarafından öğrencilere uygulamalı eğitimler verilmiştir. Yapılan etkinlikte gönüllü öğrencilere temiz çevre bilinci ve geri dönüşüm atıklar hakkında bilgilendirmeler yapılmış; atık yağ, pil, ambalaj (kâğıt, plastik, metal, cam) ve elektronik atıklar gibi geri kazanılabilir atıklar hakkında atölye çalışmalarıyla bilgi verilmiştir. Eğitimlerin ardından uygulama safhasına geçilerek, Reşadiye Mesire Alanı'ndaki çöpler toplanmış, dönüştürme uygulaması gerçekleştirilmiştir.



Çevre Günü Etkinliği

Sıfır Atık Çalışmaları: 2018 yılı Nisan ayında ilçedeki kamu kurumlarına ve özel sektör temsilcilerine bilgilendirme toplantısı yapılarak “Sıfır Atık” ile ilgili süreç başlatılmıştır. Sıfır atık çalışmaları bu süreçle eş zamanlı şekilde ilerleyen, Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri Belgesi alınmıştır.

Çekmeköy Belediyesi olarak Ömerli’de 3500 m² alan üzerine 1. Sıfır Atık Merkezi kurulmuştur. Burası kâğıt, karton, plastik, metal, cam, pil başta olmak üzere 7 tür tehlikeli, 7 tür tehlikesiz olmak üzere 14 çeşit atığın toplandığı bir merkezdir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sıfır atık çalışmalarımız sonucunda 01.03.2022 tarihinde ilçe geneli Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanılmıştır. İlçemiz genelinde 174 adet Mini Ev (Sıfır Atık Toplama Ünitesi) mevcuttur. Okul, hastane, kamu kurumları, işyerleri, siteler vb. yerlere 450 adet kutu dağıtımı; atık ilaç projemiz kapsamında 6 eczaneye atık ilaç toplama kutusu dağıtımı yapılmıştır. İlçemizde 25 noktaya Mobil Atık Getirme Merkezi konumlandırılmıştır.



Ahşap ve Demir Atölyesi: 2024 yılında ahşap atölyemizde 111 adet piknik masası yapımı ve 27 adet piknik masası tamiri, 170 adet bank yapımı ve 95 adet bank tamiri, 2 adet çardak yapımı ve 14 adet çardak tamiri yapılmıştır. 21.10.2024 tarihinden itibaren demir atölyemizde Belediyemizin sorumluluğunda olan parkların ve tüm birimlerin ihtiyacı olan tamir bakım-onarım hizmetleri atölyemiz çalışanları tarafından gerçekleştirilmektedir.

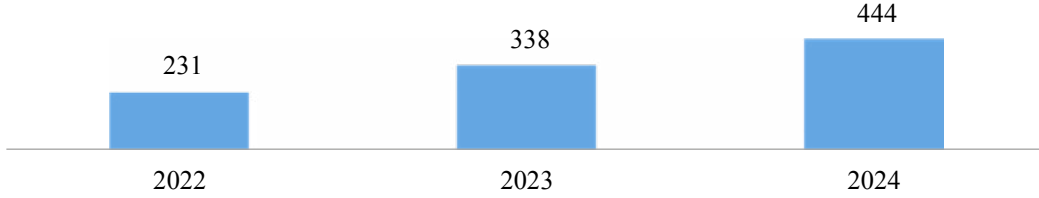


Ahşap ve Demir Atölyesi

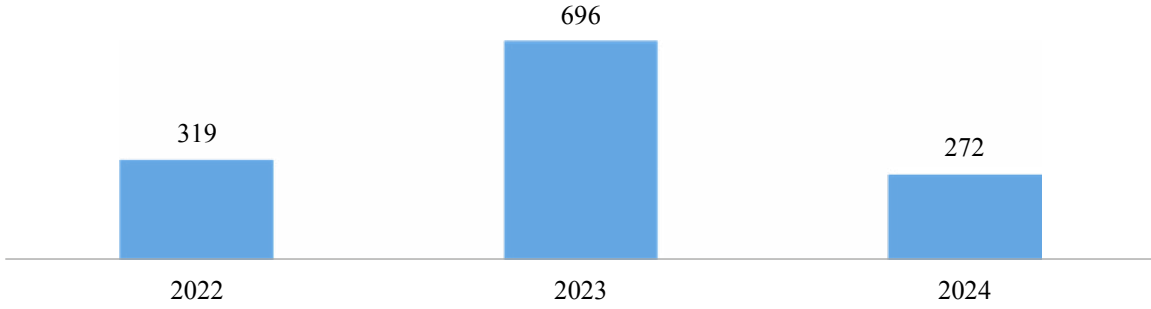
ZABITA HİZMETLERİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimi: İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyerleri rutin kontrol edilmektedir. 2024 yılında 9.662 işyeri denetlenmiş, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile yapılan denetimler sonucu ruhsatsız olan 80 işyeri ruhsatlandırılmıştır.

İşyeri Tebellüğ İlmühaberi Sayısı



İdari Yaptırım Tutanak Sayısı



Tablo: İşyeri Denetimleri

Açıklama	2022	2023	2024
Tebellüğ İlmühaberi Sayısı	231	338	444
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	472	113	80
Mühürlenen İşyeri Sayısı	66	26	71
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	27	13	19
Mühür Fekki Olan İşyeri Sayısı	29	12	15

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

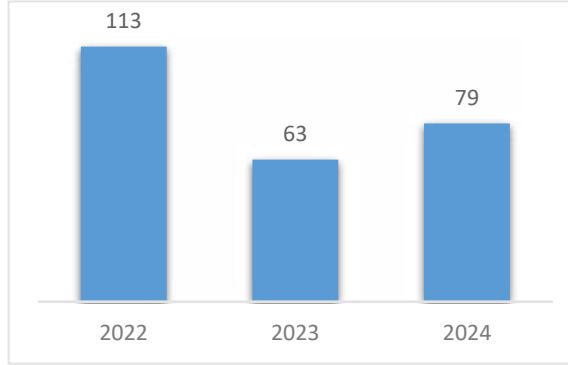


İşyeri Denetimleri

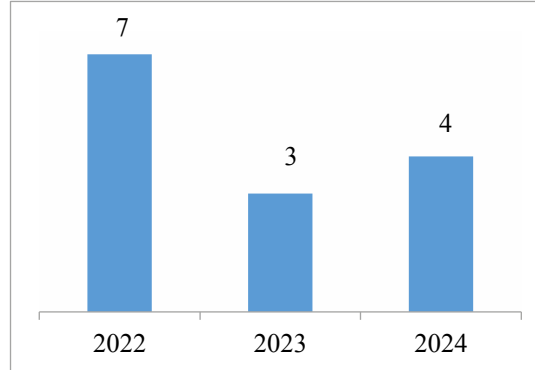
Bölge Denetimleri: Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından görev yaptıkları bölgelerde planlı veya plansız olarak denetim yapılmaktadır. Denetim sonucu yapılan iş ve işlemler hakkında tespit tutanakları düzenlenmektedir.

İlan Askı ve İndirme Tutanağı: Belediyemiz Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen ilan evraklarının ilan işlemleri ilgili Kanuna uygun olarak yapılmıştır. 2024 yılında 79 adet ilan Belediyemiz ilan panosuna askıya çıkarılmıştır.

İlan Askı ve İndirme Tutanağı



7201 Sayılı Tebligat Kanununa Göre Yapılan İşlem Sayısı

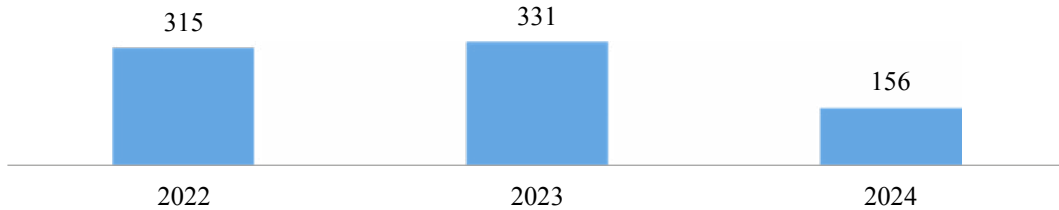


Tebliğat İşlemleri: Belediyemiz Müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen evraklar ilgili Kanuna uygun olarak zamanında tebliğ edilmiştir. 2024 yılında Belediyemiz ilgili olarak 444 evrak tebliğ edilmiştir.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi: 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği ilçemizde yıkımı yapılan binaların moloz ve hafriyatlarının alınarak güvenli şekilde çevreye zarar vermeden taşınması amacıyla düzenlenen Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi 06.06.2024 / 85 sayılı Meclis Kararı ile 06.06.2024 tarihi itibarıyla İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından düzenlenmektedir. Zabıta ekipleri tarafından hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarına ilişkin denetimler düzenli olarak yapılmaktadır. 2024 yılında 156 adet Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi tanzim edilmiştir.

Hafriyat Belge İzin Hizmetleri

■ Hafriyat Belge Sayısı



Semt Pazarlarının Düzenlenmesi: Semt pazarlarında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince gerekli denetimler yapılarak Yönetmeliğe uygun işlem yapmayan pazar esnafı hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında tüketici haklarının korunarak halkın huzurlu ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi

için pazar kapanış saatine kadar gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Aşağıda ilçemizde kurulan semt pazarları ve pazar günleri bilgileri sunulmaktadır.

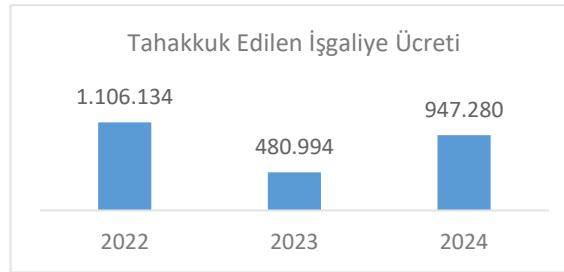
Tablo: Semt Pazar Yerleri

Semt Pazarı Günleri	Adres
Pazartesi Pazarı	Merkez Mahallesi Üsküdar Caddesi Üzeri
	Ekşioğlu Mahallesi Malazgirt Caddesi
	Ömerli Mahallesi Ömerli Caddesi Doğanay Sokak
Salı Pazarı	Mehmet Akif Mahallesi ÇEKPA (Kapalı Pazar Alanı)
	Soğukpınar Mahallesi İhlamur Caddesi Şölen Sokak ve Canan Sokak
Çarşamba Pazarı	Güngören Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Zülfikar Sokak
Perşembe Pazarı	Aydınlar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi
	Çatalmeşe Mahallesi 208. Sokak
Cumartesi Pazarı	Mehmet Akif Mahallesi ÇEKPA (Kapalı Pazar Alanı)
Pazar Pazarı	Sultançiftliği Mahallesi Kovuk Yusuf Sokak, Akçam Sokak ve Baysal Sokak

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü



Pazar Yeri Denetimleri



Pazar Tezgâhı Kurma ve Devri: Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereği pazar yeri devir, tahsis ve iptal işlemleri yapılmaktadır. 2024 yılında 36 adet pazar yeri devri işlemi yapılmıştır.

Seyyar Esnaf Faaliyetinin Düzenlenmesi: Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmektedir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu satışı

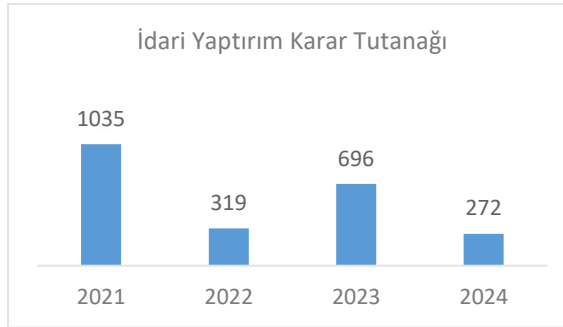
yapılan mallara el konulup; malların cinsine göre cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ise Sosyal İşler Müdürlüğü vasıtası ile yoksullara ulaştırılmaktadır.



Seyyar Esnaf Denetimleri

Dilenciliğin Önlenmesi: İlçemiz genelinde dilencilik faaliyetine izin verilmemekte, görevlendirilen bölge ekipleri ile Mobil Huzur ekipleri tarafından rutin denetimlerle veya şikayet sonucunda dilencilere ilişkin tespit yapılmaktadır. 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. maddesine istinaden dilencilik yapan 137 kişi hakkında işlem yapılmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişiler hakkında Zabıta ekiplerimizce 2024 yılı için 272 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.



İşyeri Denetimleri

Emre Aykırı Davranış: Kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine istinaden 89 adet toplam 182.628 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gürültü: İlçemiz sınırları içinde başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olan ilgililer hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden 30 adet toplam 664.066 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Rahatsız Etme: İlçemiz sınırları içinde mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 297 ilgili hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden 8 adet toplam 7.816 TL idari para cezası uygulanmıştır.

İşgallerin Önlenmesi: : İşyeri, seyyar ve inşaat işgalleri ile kaldırım üzerinde usulsüz araç park edilmelerinden dolayı 7.959 işgal ve seyyar engellenerek 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesine istinaden 81 adet toplam 152.909 TL idari para cezası uygulanmıştır.



Kaldırım İşgallerinin Kaldırılması

Her Türlü Çevre Kirliliğinin Önlenmesi: Evsel atık, hayvansal atık, inşaat atıkları, hurda araçlar vb. her türlü çevre kirliliği önlenerek 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden 59 adet toplam 485.849 TL idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek para cezası uygulanmıştır.

İzinsiz Asılan Afiş ve Pankartların Önlenmesi: İlçemiz sınırları içinde cadde ve sokaklara izinsiz geliş güzel afiş ve pankart asan 16.775 adet afiş ve pankart ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.



İzinsiz Asılan Afiş ve Pankartların Kaldırılması

Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolü: Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını korumak amacıyla bölge ekiplerince veya gelen şikayetler üzerine etiket ve kullanım tarihi geçmiş ürünlerin kontrolü yapılmıştır.



Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolü

Trafik Denetimleri: İlçemizde özellikle araçlarını kaldırımlara park ederek halkımızın kullanımında olan tretuvarların kullanılmasını engelleyen araç sahiplerine idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmektedir. Ayrıca izinsiz asılan afiş ve broşürler toplanarak cezai işlem uygulanmış, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü gibi Müdürlüklerimizin etkinliklerinde etkinliğin yapılacağı alanların kapatılarak önlem alınmış ve Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları sırasında trafik için gerekli önlemler alınmıştır.

Resmi Bayram ve Törenlerde Alınan Tedbirler: İlçemizde 2024 yılında yapılmış olan tüm resmi bayram ve törenlerde gerekli tedbir ve güvenlik önlemleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından alınmıştır.



Resmi Bayram ve Törenlerde Alınan Tedbirler

İmar İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Koordinasyon: 3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerince Belediyemiz sınırlar içinde bulunan alanlarda imar mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir. 2024 yılında mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir. Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: İlçemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmış olup asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmış, İGDAŞ-Doğalgaz Hattı / İSKİ-şehir suyu şebekesi hattı kazı çalışmaları günlük olarak kontrol altında tutulmuş, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış, kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı döküm sahalarına nakledilmesi sağlanmış ve kış çalışmalarında gerekli önlemler alınmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: Zamansız çöp çıkaranlar hakkında gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmış, ayrıca cadde ve sokaklara, apartman kapılarına, işyeri önlerine bırakılmak suretiyle dağıtılan el ilanları toplanarak ilgilileri hakkında cezai müeyyide uygulanmıştır. Bölge denetimleri sırasında da tespiti yapılan her türlü çevre kirliliği ile ilgili Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek gerekli çalışmalar müştereken yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: 2024 yılı içinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.



Trafik Güvenlik Önlemleri

Mobil Huzur ve Mobil Park Projeleri: İlçemizde Mobil Park ve Mobil Huzur Projesi kapsamında ekipler oluşturulmuştur. Mobil Park ekiplerince İlçemizde bulunan parklarda denetimler yapılarak parklar daha güvenli hale getirilmiştir. Mobil Huzur Projesi kapsamında ekipler tarafından ilçe genelinde dilencilere yönelik denetim çalışmaları yapılmış ve idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmiştir.

Tablo: Mobil Huzur ve Mobil Park Denetimleri

İşin Adı	Yapılan Çalışma
Dilenci	850 kişi
Denetlenen Park Sayısı	2.211 adet

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi: 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na istinaden ilçemizdeki kaçak yapılar ile ilgili tespit tutanakları düzenlenmekte ve yasal işlemler başlatılmaktadır. İlçemizde bulunan ruhsatlı inşaatlar ise Yapı Kontrol Müdürlüğü teknik personelleri ile müştereken denetlenmektedir. Tespiti yapılan ve yıkımı Belediyemizce gerçekleştirilen kaçak yapılar hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmaktadır. 2024 yılında 775 sayılı Kanun çerçevesinde 2 adet kaçak yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi

Güvenlik Hizmetleri: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun hükümleri çerçevesinde Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan güvenlik biriminde belediye hizmet binaları ile ilçemizde bulunan ve halkın yoğun olarak kullandığı parklarda güvenlik hizmeti verilmektedir.



Güvenlik Hizmetleri

GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ

YÖNETİM VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Meclis ve Encümen Çalışmaları: Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmalarını yürüten bir karar organı olan Çekmeköy Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince belirlediği bir ay (Ağustos tatil) haricindeki tüm aylarda toplanmaktadır. 2024 yılında 23 birleşim yapılmıştır. Bu birleşimlerde 188 adet Meclis Kararı alınmıştır.

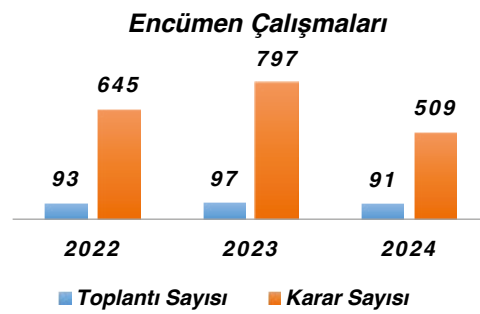
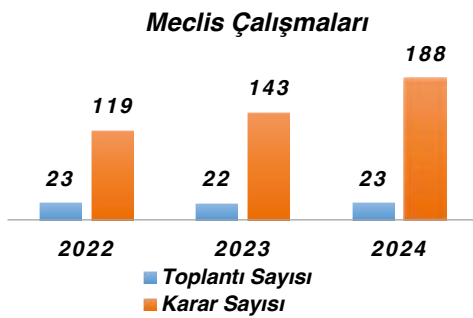
Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonlar kendilerine havale edilen teklifleri görüşür ve rapor düzenlenir. Belediye meclisi bu teklif ve raporlar doğrultusunda karar alır. Bu birleşimlerde **35** adet ihtisas komisyon toplantısı yapılmış, **165** adet rapor hazırlanarak **188** adet Meclis Kararı alınmıştır..



Encümen Çalışmaları



Meclis Toplantıları



Belediyenin karar organı olan Çekmeköy Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunun Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Belediye Encümeni; Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki defa toplanmaktadır. 2024 yılında 91 oturum yapılmış olup 509 adet Encümen Kararı alınmıştır.

STRATEJİK YÖNETİM ÇALIŞMALARI

2025-2029 Yılı Stratejik Planı: 2025–2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 28.05.2024 tarihli ve E. 177 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlatılmıştır. Bu kapsamda, Stratejik Plan hazırlık sürecini yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlük yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiş, Müdürlük paydaş listesi oluşturulmuş, çalışan beklenti ve memnuniyet araştırması, hane halkı beklenti ve memnuniyet araştırması değerlendirilmiş, Belediye WEB Sitesi aracılığı ile vatandaşların görüş ve önerileri alınmış, insan kaynakları analiz raporu, bilişim ve teknolojik altyapı analiz raporu, çalışma mekanları - hizmet binaları analiz raporu, ulaşım araçları ve iş makineleri analiz raporu hazırlanmış, park ve bahçe yeşil alanların durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında mali durum analiz raporu, ilçe tarihçesine, ilçenin coğrafi alanına, yerleşim düzeni ve iklim yapısına, kentleşme/yapı stokuna, kentsel altyapıya, kamu kültürü analizine (yol-kaldırım-kanalizasyon-elektrik, su vb. hizmetler) ilişkin rapor hazırlanmıştır. Paydaş analiz raporu hazırlanmış, kamu kurum ve STK'lerden yazılı görüş alınmış, temsil önemi olan paydaşlarla mülakat, sektörlerinde öncü paydaşlarla odak grup toplantıları yapılmıştır. Diğer taraftan, stratejik planın hazırlanmasında dikkate almak üzere Kalkınma Planına, Orta Vadeli Programa, Orta Vadeli Mali Plana ve Bölge Planına ilişkin analiz raporu hazırlanmıştır.

Bu çalışmaları müteakip, Müdürlüklerden GZFT (Güçlü –Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi alınmıştır. Çalışanlardan MVTD (Misyon, Vizyon, Temel Değerler) hakkında görüş alınmıştır. Son olarak, stratejik amaçlar ve hedefler, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler ile kaynak ihtiyacı belirlenerek Çekmeköy Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan taslağı hazırlanmıştır. Söz konusu taslak 05.09.2024 tarihli ve 309 numaralı encümen kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra Meclise sunulan 2025–2029 Stratejik Plan tasarısı, 08.10.2024 tarihli ve 2024/143 numaralı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; tüm Müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmiş ayrıca Çekmeköy Belediyesi web sitesinde yayınlanmıştır.

2025 Yılı Performans Programı: 2025 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Stratejik Plan hazırlık süreci ile birlikte yürütülmüştür. Müdürlüklerdeki Stratejik Yönetim Süreçleri Sorumluları, Müdürler ve ilgili personellerin katılımı ile Müdürlük bazında katılımcı bir anlayışla çalışma toplantıları düzenlenmiştir. Hazırlık çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ile oluşturulan 2025 Yılı Performans Programı teklifi 05.09.2024 tarihli ve 307 numaralı Encümen Kararı ile uygun görülmüştür. Daha sonra 2025 Yılı Performans Programı Tasarısı 08.10.2024 tarihli ve 144 sayılı numaralı Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup; ilgili kamu kurumlarına gönderilmiş ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

3-6-9 Aylık Birim Faaliyet Raporları: 05.03.2021 tarihli ve 66 sayılı yazı ile tüm Müdürlüklerden Aylık Birim Faaliyet Raporlarını oluşturmaları istenmiştir. Bu kapsamda Müdürlüklerden gelen Aylık Birim Faaliyet Raporları Müdürlüğümüzce konsolide edilerek 2024 yılında 3-6-9 aylık olarak Başkanlık Makamına, Başkan Yardımcılarına ve tüm Müdürlüklerin bilgisine sunulmuştur.

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

2024 Yılı Çekmeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Süreci: 2024 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planının Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde tüm müdürlüklerin katılımıyla hazırlanması amacıyla 02.08.2023 tarihli ve E-358 sayılı Başkanlık Genelgesi yayınlanmıştır. Bu çerçevede, 03.08.2023 tarihli ve E-359 sayılı İç Kontrol Eylem Önerisi ve 04.08.2023 tarihli ve E-363 sayılı İç Kontrol Sistemi Soru Formu Müdürlüklere gönderilmiş ve söz konusu formlar Müdürlükler tarafından doldurulmuştur. Müdürlüklerden gelen İç Kontrol Sistemi Soru Formları doğrultusunda 2023 yılı iç kontrol sisteminin mevcut durumuna ilişkin analiz çalışmaları yapılmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı taslak olarak hazırlanmış ve görüşülmek üzere Entegre Yönetim Sistemi Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Kurul toplantısı sonrası 26.12.2023 tarihli ve E-63351921 - 612.01 – 604 Başkanlık Onayı ile Tüm Müdürlüklere 2024 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı gönderilmiştir.

2024 Yılı Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planında bulunan bileşenlerden Kontrol Ortamı Standartları (KOS) için 18 eylem, Risk Değerlendirme (RDS) için 7 eylem, Kontrol Faaliyetleri (KFS) için 5 eylem, Bilgi ve İletişim (BİS) için 1 eylem ve İzleme (İS) için 1 eylem olmak üzere toplam 32 eylem belirlenmiştir. Aşağıdaki grafikte standart bazında 2024 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının eylem sayıları gösterilmiştir.

2024 yılı İKEP’te belirlenen 32 eylemden yılsonuna kadar 17’si gerçekleşmiş, 14’ü gerçekleşmemiş ve 1 tanesi kısmen gerçekleşmiştir. Gerçekleşme yüzdesi % 53 olmuştur.

Tablo: 2024 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Sayısı

SN	Bileşen Adı	Eylem Sayısı
1	Kontrol Ortamı Standartları (KOS)	18
2	Risk Değerlendirme (RDS)	7
3	Kontrol Faaliyetleri (KFS)	5
4	Bilgi Ve İletişim (BİS)	1
5	İzleme (İS)	1
	Toplam	32

KURUMSAL RİSK YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Belediyede stratejik hedeflere odaklı süreç bazlı risk yönetimi oluşturmak amacıyla 2018 yılında Kurumsal Risk Yönetim Sistemi (KRYs) kurulmuştur.

2023 yılı Mayıs ayı itibarıyla Risk toplantıları yapılmaya başlanmıştır. Yılsonuna kadar devam eden toplantılar sonucuna göre belirlenen 56 sürece 154 adet risk ve 217 adet eylem tanımlanmıştır. Risk iştahı 15 puan ve üzerinde olan 126 adet eylem bulunmaktadır. Çıkan rapora göre, 2023 yılında bitirilmesi gereken, 56 sürece ilişkin 86 adet eylem tanımlanmıştır. Risk iştahı 15 puan ve üzerinde olan 44 adet riskin giderilmesi için 60 adet eylem bulunmaktadır. Bu eylemlerin %25’i gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı risk değerlendirmesine göre; Müdürlüklerden gerçekleşmesini beklediğimiz 176 risk eylemlerinden 70’i gerçekleşmiş, 90’u gerçekleşmemiş ve 16 tanesi ise kısmen gerçekleşmiştir. 2024 yılında Müdürlüklerin risk eylemlerinin gerçekleşme oranı %40’dır

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ (EYS) ÇALIŞMALARI

2013 yılında Kalite Yönetim Sistemi ile başlayıp 2017 yılında ISO 9001 Kalite, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği, ISO 14001 Çevre, ISO 10002 Müşteri Şikayetleri, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin de eklenmesi ile kurulan Entegre Yönetim Sistemi kapsamında 2024 yılı içerisinde aşağıda yer alan Yürütme Kurulu Toplantıları, Eğitim, İç Tetkik, Düzeltici Faaliyet, Dokümantasyon çalışmaları yapılmıştır.

Dış Tetkik: Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki standartlara ait belgelerin devamlılığını sağlamak adına yılda bir kez Bağımsız bir belgelendirme kuruluşu tarafından Dış Tetkik gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı Dış Tetkiki 28-30 Mayıs 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.



Dış Tetkik Açılış Toplantısı

Tablo: 28-30 Mayıs 2024 Dış Tetkik

Açıklama	Adet
Görev Alan İç Tetkikçi Sayısı	6
Düzeltici Faaliyet Başlatma Sayısı	5
Gözlem Sayısı	20

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Birim EYS Sorumluları Eğitimi: 2024 yılı içerisinde Birim EYS Sorumlularının yetkinliğini artırmak amacıyla 17 adet birebir eğitim toplantıları yapılmıştır. Bu kapsamda söz konusu toplantılarda doküman yönetimi, düzeltici faaliyet modülü kullanımı, kök neden analizi ve süreç iyileştirme faaliyetlerine yer verilmiştir.

Çalışan Farkındalık Eğitimi: 2024 yılı içerisinde Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının daha etkin yürütülebilme ve çalışanların farkındalık düzeylerini artırabilmek için 23 iç tetkikçi personelle 15.05.2024 tarihinde tüm çalışanlara yüz yüze eğitim verilmiştir.

İç Tetkik Çalışmaları: Çekmeköy Belediye Başkanlığımızca uygulanmakta olan Entegre Yönetim Sisteminin yeterlilik, etkinlik, uygunluk ve etkililiğinin tespiti amacıyla İç Tetkik Yapılması EYS El Kitabının 9.2 İç Tetkik maddesinde "*Çekmeköy Belediyesinin uygulamakta olduğu EYS'nin etkinliğinin derecesini tayin etmek ve varsa hatalı kısımlarını tespit ederek gerekli düzeltici önlemleri almak, iyileştirmeleri sağlamak üzere iç tetkikler yılda en az bir kez gerçekleştirilir.*" denilmektedir.

2024 yılı iç tetkik çalışması 09 Aralık 2024 tarihinde "Açılış Toplantısı", 20 Aralık 2024 tarihinde de "Kapanış Toplantısı" gerçekleşmiş olup, iç tetkikte 22 İç Tetkikçi personel görev almıştır.



İç Tetkik Açılış-Kapanış Toplantısı

İç tetkikte 59 adet Düzeltici Faaliyet gerekliliği, 89 adet Gözlem tespit edilmiş olup, uygunsuzlukların ve iç tetkik sonrası yapılması gereken çalışmaların yer aldığı İç Tetkik Raporu tüm birimlerle paylaşılmış ve Entegre Yönetim Sistemi Yürütme Kurulunda görüşülerek üst yönetime sunulmuştur.

Tablo: 9-20 Aralık 2024 Müdürlük Bazlı İç Tetkik

Açıklama	Adet
Görev Alan İç Tetkikçi Sayısı	22
Düzeltici Faaliyet Başlatma Sayısı	59
Gözlem Sayısı	89

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyemizde yürütülen hizmetler doğrultusunda tüm üst süreçlerin tetkik edildiği Müdürlük Bazlı İç Tetkik çalışması 9-20 Aralık 2024 tarihinde gerçekleşmiştir. 22 adet İç Tetkikçiyle gerçekleşen tetkikte yukarıdaki tabloda da belirtildiği gibi 59 adet düzeltici faaliyet gerekliliği ve 89 adet gözlem tespit edilmiştir.

Düzeltilici Faaliyet Süreci: EYS gereği iç tetkik, dış tetkik, hizmet işleyişi, müşteri şikâyeti ve risk analizinden kaynaklı oluşan uygunsuzluklar için Düzeltici Faaliyet başlatılır. Aşağıdaki tabloda da belirtildiği gibi 2024 yılında 64 adet “Düzeltici Faaliyet” ve 82 adet Gözlem Faaliyet isteği başlatılmıştır.

Tablo: 2024 Yılı EYS DF ve Gözlem İşlemleri

Uygunsuzluk Kaynağı	Düzeltilici Faaliyet Sayısı	Gözlem Sayısı
İç Tetkik	45	55
Dış Tetkik	5	20
Hizmet İşleyişi	13	7
Risk Analizi	1	-
Müşteri Şikâyeti	-	-
Toplam	64	82

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kamuoyu Araştırmaları: Belediyemizde yürütülen hizmetlere ilişkin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın beklenti ve memnuniyet düzeylerini tespit edebilmek amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından çeşitli araştırmalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda, 2024 yılı içerisinde bir adet Çalışan Beklenti ve Memnuniyet Araştırması, bir adet Belediye Genel Hizmet Değerlendirme, Talep ve Beklenti Araştırması yapılmıştır.

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER

Kardeş Şehir İlişkileri: Çekmeköy Belediyesinin yurt içinde Bitlis Ahlat Belediyesi, Van Edremit Belediyesi ile Kahramanmaraş Afşin Belediyesi olmak üzere 3 adet; yurt dışında ise Kuzey Kıbrıs'ta Güzelyurt Belediyesi, Kuzey Makedonya'da Doyran

Belediyesi, Fas'ta Berrechid Belediyesi, Bosna-Hersek'te Vogoşça Belediyesi ve Nijer'de Bilma Belediyesi olmak üzere 5 adet; toplam 8 adet belediye ile kardeş şehir ilişkisi bulunmaktadır.

2024 yılında Ardahan Göle Belediyesi, Ordu Kabataş Belediyesi, Zonguldak Alaplı Belediyesi, Zonguldak Saltukova Belediyeleri ile Kardeş Şehir olma kararı Belediyemiz Meclisince onaylanmış ancak henüz Kardeş Şehir Protokolleri imzalanmamıştır. Alınan Meclis kararları neticesinde Kardeş Şehir sayımız yurt içinde 7 adet olarak güncellenmiş; toplam Kardeş Şehir sayımız 12'ye yükselmiştir.

AR-GE VE PROJE GELİŞTİRME HİZMETLERİ

Yürütülen Projeler

Crea Centers Projesi: Avrupa Birliği'nin Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı desteğiyle Belediyemizin liderliğinde 5 ülke ortaklığıyla 2021 yılında hayata geçirdiğimiz Crea Centers Projesi kapsamında üyemiz olan birçok akademisyen, girişimci, sanatçı ve özel firmalar kültürel ve yaratıcı endüstrilerin çeşitli kategorilerinde faaliyetlerini sürdürmektedirler. 2024 yılında 200 başvuru alınmıştır. En fazla başvuru alınan kategori "Dijital oyun tasarımı ve Yazılım" olmuştur. Toplamda 129 üyeye sahip olan merkez, ulusal ve uluslararası birçok raporda yer almış ve birçok platformda örnek proje olarak gösterilmiştir. Son olarak Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı Kapsamında 2014-2020 yılları arasında gerçekleşen 99 projenin içerisinde en başarılı proje olarak seçilmiştir.



Crea Centers Etkinlikleri

Kullanıcıların / üyelerin mesleki kapasitelerini geliştirmek ve iş birliğini artırmak için toplam 19 adet etkinlik düzenlenmiştir. Tüm etkinlikler çevrimiçi olarak 5 ülkede canlı yayınlanmıştır. Bu etkinliklere ilçemizde bulunan sanatçı ve tasarımcıların katılımları da sağlanmıştır.

Crea Centers projesinden destek alan katılımcılar, projelerini demoday etkinlikleri aracılığıyla yatırımcılara sunmanın yanı sıra, markalaşma ve ticarileşme konularında deneyimli sektör liderlerinden mentorluk desteği de almışlardır. Bu sayede sadece finansal destek değil, aynı zamanda iş stratejilerini geliştirmede de önemli aşama kaydetmişlerdir.

İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi / 9999 in 1 Space: İstanbul Kalkınma Ajansına Belediyemiz tarafından 2021 yılında hazırlanıp sunulan Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında başarılı bulunarak desteklenmeye hak kazanan İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi (9999 in 1 Space) isimli proje 2022 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Proje Çekmeköy Belediyesi liderliğinde Özyeğin Üniversitesi, OYUNDER ve Helyum ortaklığı ile yürütülmektedir.

Ortak Geliştirilen Projeler: 2024 yılında, kurumlar arası iş birliğiyle çeşitli projeler geliştirilmiştir. Gıda Kurtarma Derneği ortaklığında Çekmeköy’de bir Gıda Merkezi (Food Hub) kurulması amacıyla bir proje hazırlanmıştır. Bu proje, gıda israfını azaltarak sürdürülebilir gıda sistemleri oluşturmayı ve gıda israfının iklim değişikliği üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmeyi hedeflemektedir. Gıda merkezi, yılda 2.000 ton gıda bağışını kurtarma kapasitesine sahip olacak, dijital bağış yönetim sistemi ile %100 şeffaflık sağlayacak ve İstanbul genelinde 50’den fazla STK ve gıda bankasıyla iş birliği içinde çalışacaktır. Proje kapsamında gıda israfının önlenmesiyle yılda 6.000 ton CO₂ eşdeğeri sera gazı emisyonu azaltılacak ve 50 milyon TL ekonomik tasarruf sağlanacaktır.

Ayrıca, Uptecra tarafından geliştirilen Urban Mobility projesi kapsamında, engelliler için elektrikli araç istasyonları projesi yazılmıştır. "Electric Maps" adlı uygulama, elektrikli araçlar, tekerlekli sandalyeler, bisikletler ve scooterlar için optimize edilmiş rotalar oluşturmayı, şarj istasyonlarını tespit etmeyi ve rezervasyon yapmayı sağlamaktadır. Çekmeköy Belediyesi (Türkiye) ve Kavala Belediyesi (Yunanistan) iş birliğiyle yürütülen proje, şehir içi ulaşımı daha sürdürülebilir ve erişilebilir hale getirmeyi amaçlamaktadır. Bu projeler, üniversiteler, STK’lar, kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri ile ortaklık içinde geliştirilmiş olup, sürdürülebilir şehircilik, sosyal sorumluluk ve çevresel duyarlılığı ön planda tutmaktadır.

Kurumsal Marka Yönetimi: Belediyemizde kurumsal bir hafıza oluşturulması, belediyenin projelerinin marka değerinin artırılması, Belediyemiz tarafından üretilen bir ürün veya projeye ait logo ve/ veya ismin hukuki olarak korunması gibi gerekçelerle 2021 yılından itibaren Proje ve Kaynak Geliştirme Ofisi tarafından Kurumsal Marka Yönetimi hizmeti gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 4 adet yeni marka başvurusu, 3 adet ulusal tescil belgelendirmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mevcut markalarımızın korunması için 2024 yılı boyunca aynı ve benzer markaların takibi yapılmıştır.

Kurumsal Proje Görünürlük Çalışmaları: Belediyemizin tüm birimleri tarafından hazırlanan projelerin halka duyurulması ve takibinin sağlanabilmesi amacıyla, yıl boyunca tüm birimlerin güncel projeleri toplanarak belediyemizin web sitesinde yayınlanmış ve düzenli olarak takip edilmiştir. Bu kapsamda, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde web sitesinin güncelleme çalışmaları yürütülmüş ve tüm birimlerin güncel projeleri sisteme işlenmiştir.

Belediyemiz bünyesinde toplam 106 yatırım projesi bulunmaktadır; bunlardan 17’si devam etmekte, 68’i tamamlanmış ve 21’i planlanmıştır. Ayrıca, 43 sosyal proje yürütülmekte olup, bunlardan 22’si devam eden, 19’u tamamlanan ve 2’si planlanan projelerdir.

ÖZEL KALEM ÇALIŞMALARI

Belediye Başkanımızın çalışma programının düzenlenmesi, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamanın organize edilmesi, vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasının sağlanması Belediyemizde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Protokol Görüşmeleri: Belediyemizce birçok bakan, milletvekili, ordu komutanları ile belediye başkanları ve yöneticiler misafir edilmiş olup protokol hizmetleri yerine getirilmiştir. Protokol kapsamında 68 kişi ağırlanmıştır. Çekmeköy Kaymakamı Resul Çelik, MYK üyesi Yerel Yönetimler ve Dirençli Kentlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Gökhan Zeybek, Prof. Dr. Naci Görür, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi tarafından Başkanımız Makamında ziyaret edilmiştir. Ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu ilçemizde devam eden projeleri yerinde inceledikten sonra Belediyemizi ziyarette bulunmuştur.



Protokol Görüşmeleri

Resmi Törenler: 2024 yılında önemli gün ve haftalarda kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiş, milli ve dini bayramlarımızda ilçe protokolü ile birlikte gerçekleştirilen törenlere katılım sağlanmıştır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda 21 mahallede bulunan parklarda bando takımı ile vatandaşlar 23 Nisan Çocuk Şenliği'ne davet edilmiştir. Organizasyonlarda çocuklara Türk bayrağı ve balon hediye edilmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Toplantılar: Belediyemizin iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve genel işleyişinin değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Her hafta Başkanımız ile Başkan Yardımcılarımızın katıldığı koordinasyon toplantısı, belirli aralıklarla müdürlerin de katıldığı koordinasyon toplantıları yapılmaktadır. 2024 yılında sivil toplum kuruluşu temsilcileri, dernek yöneticileri, muhtarlar, site yöneticileri, kanaat önderleri, eğitimciler gibi ilçemizin gelişimine katkıda bulunanlarla istişare toplantıları yapılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında 203 toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Toplantılar

Randevular: Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda randevular verilmiş ve görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca, vatandaşlarımız gereken durumlarda ilgili başkan yardımcıları veya birim müdürlerine yönlendirilmiştir. Bu kapsamda 2024 yılı içinde Başkanlık Makamı tarafından 4.980 randevu ile görüşülmüştür.



Randevular

Nişan ve Düğün Törenleri: Başkanlık Makamınca çiftlerimizin nikah ve nişan merasimlerine katılım sağlanmış olup çiftlerimizin ve ailelerinin mutlu günlerinde sevinçlerine ortak olunmuştur. 2024 yılı içerisinde 45 nişan, 41 nikah ve 185 düğün törenine katılım gerçekleştirilmiştir.



Nişan ve Düğün Törenleri

Ev Sohbetleri ve Ziyaretleri: Belediye Başkanımız, Belediyeye gelemeyen vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret etmiştir. Mahalle sakinlerinin yoğun ilgi gösterdiği ev ziyaretlerinde komşulardan gelen talepler ve istekler kayıt altına alınıp çözüm önerileri sunulmuştur. Ziyaretlerde, ilçemizde hayata geçirilecek projeler hakkında bilgi verilmiştir. 2024 yılında 174 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Esnaf Ziyaretleri: Belediye Başkanımız tarafından her hafta düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında 4.300 esnaf ziyaret edilmiş olup ziyaretler esnasında esnaflarımızın sıkıntıları dinlenmiş ve çözüm için yardımcı olunmuştur.



Esnaf Ziyaretleri

Taziye Ziyaretleri: Belediyemizce vatandaşlarımızın acı ve mutlu günlerinde yanlarında olmaya gayret edilmekte, halkımızın sevinç ve kederlerini paylaşmaya özen gösterilmektedir. Bu nedenle Belediye Başkanımız veya Başkanlık Makamı adına görevlendirilen personelimiz vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine ve tören sonrasında taziye ziyaretlerine katılıp cenaze sahibi ailelere ve yakınlarına başsağlığı dileklerini iletmiştir. 2024 yılında 140 taziye ve 320 cami ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Taziye Ziyaretleri

Çekmeköy Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bünyesindeki TOGG markalı aracımız, Çekmeköy’de ikamet eden şehit ve gazi yakınlarının ailelerinin hastane randevuları, özel ihtiyaçları ile düğün, nişan ve sünnet etkinliklerinde birinci dereceden yakınlarına ücretsiz olarak tahsis edilmiştir. Sosyal yardım ve sosyal sorumluluk projesi olma özelliği taşıyan bu yeni hizmetimiz, 14-20 Nisan Şehitler Haftası’nda Çekmeköy Belediye Başkanı Orhan Çerkez’in sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşım ile duyurulmuştur.

Dernek Ziyaretleri: Başkanlığımızca ilçemizde faaliyet gösteren birçok dernek ziyaret edilmiştir. Ziyaretler esnasında dernek yöneticilerinin ve üyelerinin sorunlarına çözüm bulunmuş, talep ve önerileri dinlenmiştir. 2024 yılında belirli periyotlarla derneklerimizle toplantılar düzenlenerek karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur.

Açılışlar: Belediyemizce yıl içinde Başkanımızın katılımıyla birçok açılış gerçekleştirilmiştir. Çekmeköy Belediyesi’nin düzenlediği “Toplu Açılış ve Proje Tanıtım Töreni” ile Başkan Orhan Çerkez’in seçim bildirgesinde yer alan ve hayata geçirilen projeler kamuoyuna tanıtılmıştır. Çekmeköy Belediye Başkanı Orhan Çerkez’in ev sahipliğinde gerçekleşen törene; üst düzey yöneticiler, belediye meclis üyeleri ve çok sayıda vatandaş katılım sağlamıştır.



Açılışlar

Organizasyonlar: Belediyemizce 2024 yılında çeşitli organizasyonlara ev sahipliği yapılmıştır. Belediyemizce Cumhuriyet’in 101. Yılına özel Haluk Levent konseri düzenlenmiştir.



Cumhuriyetimizin 101. Yılı Konseri

HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

SERİ NOKTA Hizmetleri: Belediyemizde Seri Nokta Çözüm Masası, Çağrı Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi hizmetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Seri Nokta Çözüm Masası; ilçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız tarafından Belediyemiz hizmet binalarında başvuru veya mail yoluyla gelen talepleri ilgili Müdürlüklere ileterek taleplerin en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamıştır. Sonuç hakkında başvuru sahiplerine geri dönüş yapılarak memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Bu doğrultuda, aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere 2024 yılında 15.112 adet başvuru yapılmış olup 4.868 adet memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Ortalama çözüm süresi 3,5 gün olarak gerçekleşmiştir.



Seri Nokta Merkezi

2024 yılında sosyal medya üzerinden 13.784, canlı destek hizmeti üzerinden 6.063, web sitesi üzerinden 5.418 adet başvuru alınmıştır.

Çağrı Merkezi Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesi Çağrı Merkezi, 7 gün 24 saat çalışma esasına göre hizmet vermektedir. Belediyemize telefon ve internet üzerinden gelen talepler çağrı merkezi tarafından alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir. 2024 yılında 275.779 çağrı gelmiş olup bu çağrılarının 50.160 adeti birimlere başvuru olarak yönlendirilmiştir. Yönlendirilen başvuruların ortalama çözüm süresi 7,5 gün olup ortalama görüşme süresi 1 dakika 59 saniye, bekleme süresi ise 12 saniyedir.



Çağrı Merkezi

Tablo: Çağrı Merkezi İstatistikleri

Açıklama	2022	2023	2024
Gelen Çağrı Sayısı	236.445	252.443	275.779
Birimlere Yönlendirilen Başvuru Sayısı	33.189	36.599	50.160
Ortalama Çözüm Süresi	4,5 gün	3,5 gün	7,5 gün
Ortalama Bekleme Süresi	14 sn	18 sn.	12 sn.
Ortalama Görüşme Süresi	2 dk 12 sn	1 dk.54 sn.	1 dk. 59 sn.

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda Çağrı Merkezi tarafından Müdürlüklere yönlendirilen başvuru sayılarına yer verilmiştir. Tüm iletişim kanalları üzerinden (SeriNokta, Çağrı Merkezi, Sosyal Medya İnternet, Canlı Destek) 2022 yılında 49.109 adet, 2023 yılında 45.752 adet, 2024 yılında ise 64.281 adet başvuru alınarak Müdürlüklere yönlendirilmiştir. Bu tabloya göre en çok başvuru 18.911 adet ile Temizlik İşleri Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

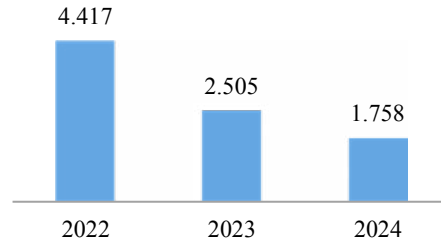
Tablo: Tüm İletişim Kanalları Üzerinden Alınan Başvuru Sayıları

Açıklama	2022 Yılı		2023 Yılı		2024 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.186	2.4	1.030	1.98	1.786	2.3
Bilgi İşlem Md.	25	0.05	48	0.09	55	0.07
Destek Hizmetleri Md.	181	0.36	402	0.77	1.366	1.76
Emlak İstimlak Md.	46	0.09	44	0.08	35	0.05
Fen İşleri Md.	6.838	13.92	5.558	10.69	7.457	9.6
Hukuk İşleri Md.	2	0	1	0	5	0.01
İmar ve Şehircilik Md.	75	0.15	123	0.24	149	0.19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	29	0.05	28	0.05	151	0.19
Kültür ve Sosyal İşler Md.	2.981	6	2.016	3.88	1.730	2.23
Mali Hizmetler Md.	112	0.22	136	0.26	171	0.22
Muhtarlık İşleri Md.	0	0	0	0	4	0.01
Özel Kalem Md.	33	0.06	67	0.13	322	0.41
Plan ve Proje Md.	111	0.22	120	0.23	219	0.28
Ruhsat ve Denetim Md.	71	0.14	72	0.14	155	0.2
Sağlık İşleri Md.	11.549	23.5	11.943	22.96	7.145	9.2
Sosyal Yardım İşleri Md.	2.271	4.62	2.170	4.17	6.284	8.09
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	1.553	3.16	424	0.82	988	1.27
Strateji Geliştirme Md.	9	0.01	7	0.01	10	0.01
Teftiş Kurulu Md.	0	0	1	0	2	0
Temizlik İşleri Md.	13.375	27.2	10.698	20.56	18.911	24.4
Yapı Kontrol Md.	1.142	2.32	1.949	3.75	1.866	2.4
Yazı İşleri Md.	6	0.01	11	0.02	9	0.01
Zabıta Md.	7.514	15.3	8.904	17.12	15.461	19.9
Toplam	49.109	100	45.752	100	64.281	100

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Çalışmaları: CİMER yoluyla devlet ile vatandaş arasındaki iletişim kanallarının tümü (elektronik, mektup, faks, telefon ve şahsen) açık tutularak, vatandaşlar kendileri ve kamuyla ilgili, talep, şikayet, ihbar, görüş ve önerileri ile bilgi edinme hakları kapsamında Belediyemize müracaat etmektedir. 2024 yılında CİMER üzerinden Belediyemize gelen toplam başvuru sayısı 1.758 adet olup bu başvuruların 26 adedi bilgi edinme başvurusudur.

CİMER Başvuru Sayıları



Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi: 2016 yılından itibaren Belediyemizce Çekmeköy'e Hoş Geldiniz Projesi yürütülmektedir. Bu proje ile Çekmeköy'e taşınan vatandaşlarımız ziyaret edilmekte, vatandaşlarımıza Çekmeköy ve Belediyemiz hizmetlerini tanıtan broşürler ile çeşitli hediyeler verilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında 1.539 hane, 2023 yılında 1.683 hane, 2024 yılında ise 945 hane ziyaret edilmiştir.



Çekmeköy'e Hoş Geldiniz

Fotoğraflarla 15 Temmuz Sergisi: 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü anma etkinlikleri kapsamında Merkez Mahallesi'nde 15 Temmuz Meydanı içerisinde Anadolu Ajansı'nın 15 Temmuz gecesinde ait görüntülerinden oluşan 15 Temmuz Anma Sergisi düzenlenmiştir.



Fotoğraflarla 15 Temmuz Sergisi

“Çerkez Başkan Sizi Dinliyor” Projesi: Belediyemiz Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından “Çerkez Başkan Sizi Dinliyor” sloganıyla sahada vatandaşlarımız ile anket çalışması yapacak bir ekip oluşturulmuştur. Anketlerde belirtilen talep, şikayet ve öneriler ekip tarafından Saisys Otomasyon Programı üzerinden kaydedilerek, ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.



Çerkez Başkan Sizi Dinliyor

Halkla İlişkiler Birimi bünyesinde faaliyet gösteren **“Çekmeköy Kart”** projesi ile İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın üye iş yerlerinden ve sosyal tesislerimizden özel indirim ile faydalanabilmelerini sağladık. 2024 yılında 16.170 vatandaşımızı kart sahibi yaptık.

BASIN-YAYIN ÇALIŞMALARI

2024 yılında Belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir. Bültenler, periyodik olarak halkla paylaşılmıştır. Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.

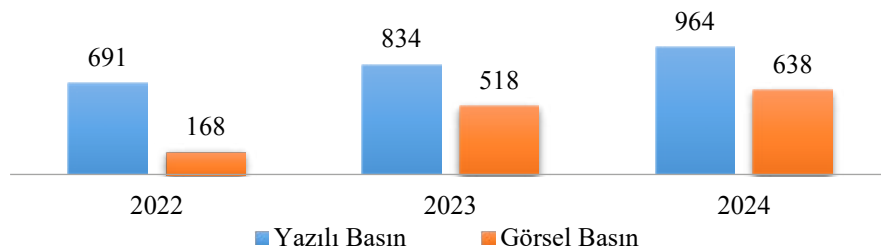
Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret organizasyonları, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri Belediyemiz web sitesinde duyurulmuştur. Haberler, görsel videolarla desteklenmiştir. Başkanımız, sitenin ve günlük haber akışının bizzat takibini gerçekleştirmiştir.



Ulusal Basında Çekmeköy Haberi

Televizyon ve radyolara, canlı programlara Başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlıklar yapılmıştır. Program sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi, görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

Yazılı ve Görsel Basında Belediyemiz



Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Aynı zamanda yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır. 10 Ocak Gazeteciler Günü özel programının yanı sıra milli ve dini bayramlar ile yılbaşında yerel basında ilan çalışmaları yapılmıştır.



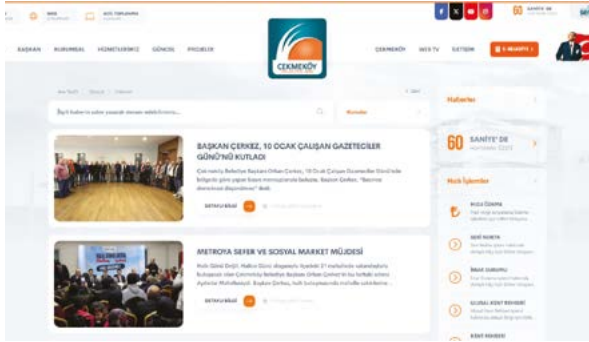
Basın takip kuruluşlarından alınan raporlara göre Çekmeköy Belediyesi 2024 yılında 964 defa yazılı basında, 638 defa görsel basında yer almıştır. Aşağıdaki tabloda yıllar itibarıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından basın ve yayın faaliyetlerine ilişkin sayısal verilere yer verilmiştir.

Tablo: Basın-Yayın Faaliyetleri

İş Konusu	2022	2023	2024
	Sayı	Sayı	Sayı
Hazırlanan Bülten Sayısı	138	136	188
Etkinlik Basın Daveti Sayısı	35	24	132
Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	91	90	206
Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	691	834	964
Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	168	518	638
İnternette Çıkan Haber Sayısı	5.630	6.582	13.988
Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	136	120	233
Fotoğraf Çekimi İçin Takip Edilen Program Sayısı	480	572	690
Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	58.831	87.154	32.800
Video İçin Takip Edilen Program Sayısı	662	810	850
Web Sitesine Girilen Video Sayısı	0	0	0
Web Sitesi Albümüne Girilen Fotoğraf Sayısı	115	132	0
Web Sitesine Banner Sayısı	107	98	96
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	45	55	29
Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	1	0	0
Tanıtım Filmi Sayısı	18	28	35
Yerel Basınla Bilgilendirme Toplantısı	1	2	1
Gelen Birim İstek Sayısı	97	65	98
WEB TV'ye Girilen İçerik Sayısı	547	410	608
Toplam	67.793	97.630	51.556

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik Çalışmaları: Belediyemizin resmi web sitesi www.cekmekey.bel.tr, her gün güncellenerek vatandaşlarımıza en güncel bilgi ve hizmetleri sunmaktadır. Web sitemiz üzerinden belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, basında yer alan haberler ve fotoğraflar takip edilebilmektedir. Ayrıca e-belediye sayfası üzerinden vatandaşlarımız istek, şikâyet ve önerilerini iletebilir, başvurularının durumunu takip edebilir, online borç ödeme, borç sorgulama ve çeşitli işlemleri gerçekleştirebilmektedirler. 2024 yılı içerisinde belediyemize ait www.cekmekey.bel.tr web sitesinde tasarım, bakım, güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanı sıra, belediyemizin çocuklara yönelik platformu www.cekmekeycocuk.com ile gençler için oluşturulan www.dergiteneffus.com web siteleri de yenilenmiş tasarımlarıyla vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. www.dergiteneffus.com Teneffüs dergisinin yayın hayatının sonlanmasının ardından kapatıldı. Çekmeköy Belediyesi Mobil Uygulaması ile vatandaşlarımız Belediyemizle alakalı haberlere, duyurulara, etkinliklere, projelere, videolara, meclis kararlarına, ihalelere ulaşabilmekte, istek ve şikâyetlerini iletebilmekte, vergi borcu sorgulama ve ödeme yapabilmekte, imar durumu sorgulayabilmekte, nöbetçi eczaneleri görüntüleyebilmekte, Çekmeköy hakkında detaylı bilgi alabilmekte ve iletişim bilgilerine ulaşabilmektedir.



Web Sitesi ve Mobil Uygulama

WEB TV: Çekmeköy Belediyesi Web TV aracılığı ile 2024 yılı içinde sosyal medya hesaplarımıza sağladığımız entegrasyon sayesinde bir çok etkinlik canlı yayınlarla Çekmeköylü komşularımıza iletilmiştir.



Zübeyde Hanım ve Alemdağ Çocuk Gündüz Bakım Evi Kura Çekimi

Belediyemizin ilçemize kazandırdığı iki yeni kreşe başvurular sonucu kazananlar şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla düzenlenen kura törenlerinde belirlenmiştir. Bu kura törenlerine katılamayan vatandaşlarımız için canlı yayın düzenlenerek kurayı takip etmeleri sağlanmıştır. Belediyemizin 2024 yılı içerisinde temelini attığı ve açılışını yaptığı projelerin toplu açılış töreni Web TV aracılığı ile canlı olarak yayınlanmıştır.



Toplu Açılış Töreni

Belediyemizin çeşitli iletişim kanalları üzerinden duyurularını yaptığı hizmetlere ait video ve görseller bilgilendirme amacıyla web tv ekranlarından da yayınlanmıştır.



Bilgilendirici Duyurular



Tanıtım Filmleri ve Videolar

Belediyemizin yerel, ulusal ve uluslararası festival ve şenliklerini daha geniş kitlelere duyurmak, Çekmeköy'de yaşayan komşularımızın bu etkinliklerden haberdar olup faydalanmalarını

sağlamak, etkinliklere katılmayan vatandaşlarımızın ise bu etkinlikleri ekran başından takip edebilmesi için çeşitli yayınlara imza atılmıştır.

Web TV yıl boyunca toplam 174,33 TB veri trafiği sağlayarak, 174.220 farklı IP ile etkileşim sağlamıştır. Yapılan yayınların sosyal medya hesaplarına aktarılması da etkileşimin artmasını sağlamış ve hesaplardaki hareketliliği önemli ölçüde arttırmıştır.

Sosyal Medya: Günümüz teknolojileri ile vatandaşlarımızla daha kolay ve hızlı iletişim kurabilmek için sosyal medya üzerinden Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler ve düzenlenen etkinlikler vatandaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Her yıl olduğu gibi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için sosyal medyadan çocuklarımızın Türk bayraklı resimleri alınmıştır. Bu görseller billboardlara asılarak yerel gazetelere kutlama ilanı olarak verilmiştir.

2024 yılında sosyal medya hesaplarımızın takipçi sayılarında artış devam etmiştir. Sosyal medya bu yıl da etkin olarak kullanılmıştır. Aşağıdaki tabloda yıllar itibarıyla sosyal medya istatistikleri verilmiştir.

Tablo: Çekmeköy Belediyesi Sosyal Medya İstatistikleri

Sosyal Medya Ağı	Hesap Adı	2022	2023	2024
Twitter Takipçi Sayısı	twitter.com /Cekmekoybeltr	36.124	36.717	38.092
Twitter'da Yapılan Paylaşım Sayısı		2.862	2.414	1.917
Seri Nokta Twitter Hesabı Takipçi Sayısı	twitter.com /Seri_Nokta	2.059	2.061	2.177
Sosyal Medyadan Seri Noktaya Yönlendirilen Talep/ Şikayet Sayısı		5.633	7.809	13.931
Facebook Takipçi Sayısı	facebook.com /cekmekeybelediyesi	39.585	40.259	41.877
Facebook Paylaşım Sayısı		2.756	2.172	1.708
Instagram Takipçi Sayısı	instagram.com /cekmekeybelediyesi	63.629	70.183	83.783
Instagramda Yapılan Paylaşım Sayısı		3.943	2.516	1.790
Youtube'da Yapılan Paylaşım Sayısı		90	50	147
Youtube'da İzlenme Sayısı		37.868	54.901	253.369

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İstihdam Birimi: İşsizlikle mücadele etmek, işgücü piyasasına erişimi artırmak ve istihdam olanaklarını iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak amacı ile Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası içinde İstihdam Birimi hizmet vermektedir. 2024 yılında 2.767 kişi iş başvurusunda bulunmuş, 1.262 kişi işe yönlendirilmiş ve 478 kişi istihdam edilmiştir.

Tablo 100: İstihdam Birimi

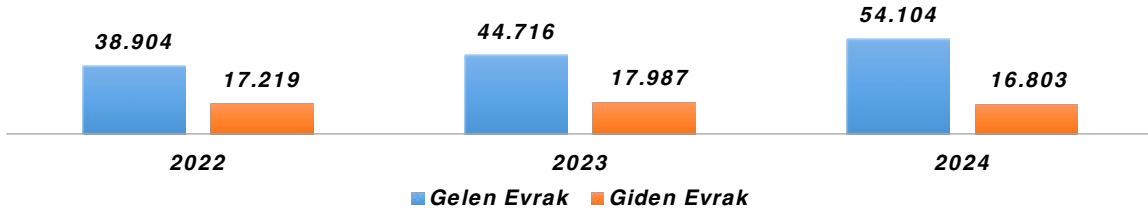
Açıklama	2022	2023	2024
İş Başvurusu (CV Alım) Sayısı	1.595	1.496	2.767
İş Yönlendirilen Kişi Sayısı	1.843	1.897	1.262
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	883	1.576	478
İstihdam Fuarına Katılan Firma Sayısı	-	-	60
İstihdam Fuarında CV Veren Sayısı	-	-	350

Kaynak: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

GENEL EVRAK İŞLEMLERİ

Belediyeye fiziki veya elektronik ortamda gelen/giden belge akışının mevzuat doğrultusunda (KEP- UETS, E-Posta, Avan Proje, Posta vb.) düzenli bir şekilde yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2024 yılında kamu kurum ve kuruluşlarına ait evraklar, vatandaş dilekçeleri ve Müdürlükler arasında yapılan yazışmaların tamamı esas alındığında 54.104 adet evrak girişi; 16.803 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Genel Evrak Sirkülasyonu



Kurum gelen evrak sayısı ile müdürlüklere yapılan dağıtımlardaki farklılık, aynı sayı ile gelen bir kurum evrakın konusu itibariyle birden fazla müdürlüğe havale edilmesinden kaynaklanmaktadır. Kurum giden evrakla müdürlükler tarafından gönderilen evraklar arasındaki farklılık ise aynı sayı ile kurum gelen bir evrakın konusu itibariyle birden fazla kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere gönderilmesinden kaynaklanmaktadır. Müdürlük gelen giden evrak raporunda birimler arası yapılan yazışmalar dâhildir.

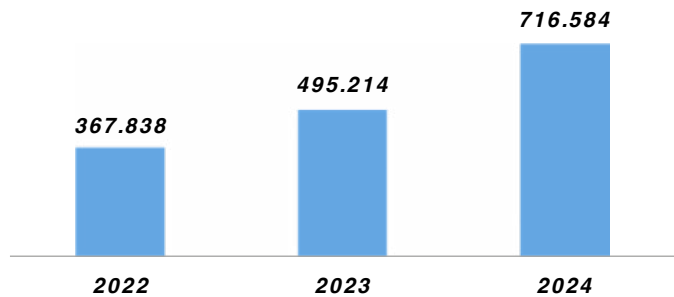
ARŞİV HİZMETLERİ

Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılacak Müdürlüklerin yazışmaları sonucunda (Çekmeköy Belediyesinin iş ve işlemleri sonucunda) oluşan arşivlik belgeler Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar ile Çekmeköy Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yayımlanan Kurum Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda taranarak dijital ortama aktarılmakta, evrak konusuna göre adlandırılmakta ve ödünç/iade işlemleri kurum arşivi tarafından yapılmaktadır.

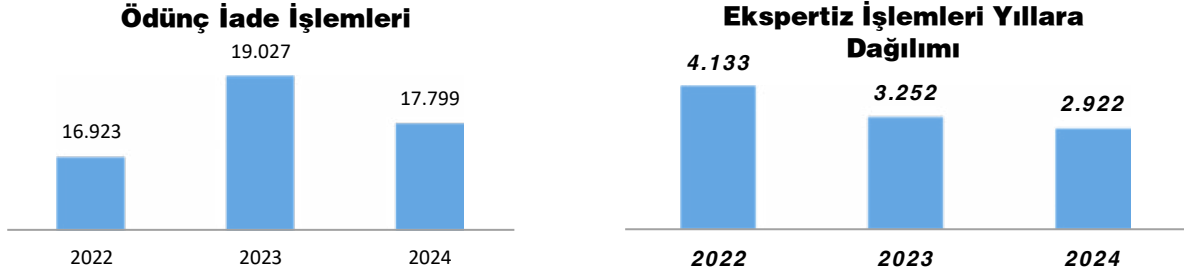
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce Kurum Arşiv Bürosuna teslim edilen arşivlik belgeler taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda müdürlüğün kullanımına sunulmuş ve arşiv müdürlük tarafından yürütülebilir hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Kurum Arşiv Bürosuna teslim edilen ruhsatlı dosyaları arşivlik belgeleri taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda müdürlüğün kullanımına sunulmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce Kurum Arşiv Bürosuna teslim edilen arşivlik belgeler taranmış, adlandırılmış, elektronik ortamda müdürlüğün kullanımına sunulmuş ve arşiv ilgili müdürlük tarafından yürütülebilir hale getirilmiştir. Mevcut durumda arşivde vaka dosyaları olan müdürlükler dosyalarını elektronik ortamda takip edebilmektedir.

Tarama İşlemleri Yıllık Dağılımı (Adet)



Belediyemizce uygulamada birlikteliğin sağlanması bakımından SAYSİS Otomasyon Programı içerisinde Arşiv Modülü oluşturulmuştur. Doküman Yönetim Sistemi Modülü (DYS) ve Arşiv Modülünün entegrasyonu sağlanmıştır. Kurum arşivince 2024 yılında müdürlüklerin istekleri doğrultusunda toplam 17.799 adet ödünç-iade işlemi yapılmıştır.



Gayrimenkul Değerlendirme Uzmanlarına (ekspertizlere/bilirkişilere) sunulan dosya inceleme hizmeti kurum arşivi tarafından verilmektedir. Kurum arşivince 2024 yılı içinde 2.922 adet ekspertiz hizmeti verilmiş ve toplamda 4.383.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

Belediye olarak sistemin entegre edilmesiyle birlikte evraklar kurum evrak kayıt bölümünde tarandığından ayrıca kurum arşiv bürosunda taranmasına gerek duyulmamaktadır. 2024 yılı içinde müdürlüklerden alınan 149.326 adet evrak adlandırılmış ve bu evrakların kontrolleri yapılmıştır.

Kurum arşiv hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için; kompaktların bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmıştır. Yangın güvenliğine ilişkin personellerin eğitimleri tamamlanmış ve personeller eğitim belgelerini almıştır. Fiziki arşiv bölümü güvenlik önlemleri artırılmış, girişler kartlı sisteme dönüştürülerek giriş ve çıkışlar denetim altına alınmıştır.



Kurum Arşivi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Çalışmaları: Belediyemiz tarafından bilgi, belge kayıt ve sevk işlemleri EBYS üzerinden yürütülmektedir. Belediyemizde EBYS yanında Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) sistemleri kullanılmaktadır. Bu sistemlerin kullanımında paydaş kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde çalışılmaktadır. Bilgi ve belge yönetimi konusunda KVKK hükümlerine uygun hareket edilmektedir.

SAYSİS ve KEP ile UETS servisi arasında entegrasyonun sağlanması ile EBYS'de hazırlanarak onay süreçleri tamamlanmış belgenin EBYS'den KEP'e aktarılması ilgili adreslerine gönderilebileceği bir altyapının kurulması sağlanmıştır. Bu sayede evrakların güvenli ortamda iletimi, zaman, insan kaynağı ve mali kaynak tasarrufu sağlanmıştır. KEP üzerinden 2024 yılında 21.726 adet elektronik evrak kabul edilmiş ve 8.969 adet elektronik evrak gönderilmiştir. Yıllar itibarıyla bakıldığında kurumların EBYS ve KEP sistemini kullanmasıyla evrakların güvenli ortam olan elektronik ortamda gönderilmesi işlemlerinde artış olduğu görülmektedir.

MALİ HİZMETLER

Muhasebe İşlemleri: Muhasebe Şefliği; muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi, bütçe işlemlerinin yürütülmesi, bütçe ilke ve esasları dahilinde ayrıntılı harcama programının hazırlanması, kesin hesap ve mali istatistiklerinin hazırlanması, bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, muhasebe evraklarının ilgili kurumlara gönderilmesi, taşınır ve taşınmaz icmal cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması ve Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu birimdir.

Resmi Kurum İşlemleri: Sosyal Güvenlik Kurumuna ait prim bildirelileri, gelir vergisi, damga vergisi ve katma değeri vergisi gibi beyannameler, kültür ve tabiat varlıkları koruma payı, çevre temizlik vergisinden ayrılan pay, İstanbul Kalkınma Ajansı Payı, Darülaceze Başkanlığı ve Mahalli İdare Birlikleri gibi payların düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlarda belirtilen sürelerde yapılması sağlanmıştır. Aşağıda 2024 yılında resmi kurumlara ait ödemelere ilişkin tablo düzenlenmiştir.

Tablo 101: 2024 Yılı Resmi Kurum İşlemleri

Kurum Adı	Toplam	Ödenen	Kalan
Sosyal Güvenlik Merkezi	45.891.996	45.891.996	0
İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinatör Bşk.	22.327.615	18.344.995	3.982.620
Sarıgazi Vergi Dairesi	142.617.121	90.020.244	52.596.877
İstanbul Kalkınma Ajansı	115.024.310	87.442.539	27.581.771
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	4.009.985	4.009.983	-
Darülaceze Başkanlığı	6.914.753	6.914.753	-
Mahalli İdare Birlikleri	55.115	55.115	-
Genel Toplam	339.196.541	255.035.271	84.161.268

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Diğer Muhasebe İşlemleri: Belediyemize ait tüm banka hesaplarının kontrolleri sağlanmış, bu hesaplar üzerindeki haciz, bloke kayıtlarının tespiti ile ilgili işlemler aksatılmadan yerine getirilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemine, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Mahalli İdareler Mali Veri Derleme Sistemine ve Sayıştay Başkanlığının veri sistemine Belediyemize ait mali veriler ile İçişleri Bakanlığına bağlı e-Belediye üzerinden personel harcamalarına ait veri giriş işlemleri süresinde yerine getirilmiştir. Bütçe ödeneklerinin kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin tamamının ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Yine ilgili mevzuatlar gereği kesin hesap cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olmakla birlikte bu ve benzeri yükümlülükler yerine getirilmiştir.

Maaş Hizmetleri: 2024 yılında Belediye Personel Giderleri için net bütçe ödeneği 361.667.200 TL olup bütçe gideri toplamı 355.499.161 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %98'dir.

Tablo: 2024 Yılı Personel Giderleri

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (B)	Bütçe Gerç. Oranı (B/A)
		Eklenen (+)	Aktarma (-)			
Personel Giderleri	283.566.000	94.780.084	16.678.883	361.667.200	355.499.161	98%
Memurlar	212.488.000	59.583.604	11.466.657	260.604.947	257.104.479	99%
Sözleşmeli Personel	18.158.000	6.326.299	1.998.954	22.485.346	20.493.775	91%
İşçiler	46.720.000	28.414.123	2.033.272	73.100.851	72.618.902	99%
Geçici Personel	900.000	0	900.000	0	0	0%
Diğer Personel	5.300.000	456.057	280.000	5.476.057	5.282.005	96%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2024 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için net bütçe ödeneği 38.169.193 TL olup bütçe gideri toplamı 37.443.118 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı %98'dir.

Tablo: 2024 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (A)	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe Gideri Toplamı (B)	Bütçe Gerç. Oranı % (B/A)
		Eklenen (+)	Aktarma (-)			
SGK Devlet Primi Giderleri	32.443.000	6.945.339	1.219.146	38.169.193	37.443.118	98%
Memurlar	18.760.000	2.233.618	630.622	20.362.996	20.060.075	99%
Sözleşmeli Personel	2.280.000	922.997	205.130	2.997.867	2.787.274	93%
İşçiler	11.008.000	3.788.723	50.150	14.746.573	14.534.013	99%
Diğer Personel	395.000	0	333.244	61.756	61.756	100%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri

Belediyemizce vergi, resim, harçlar ile ilgili tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ilgili kanun hükümlerine göre yapılmıştır. Resmi kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazı ve dilekçelere gerekli cevaplar verilmiştir. Tüm mükelleflerimize ait borçlara ilişkin SMS yolu ile bilgilendirme yapılmıştır. 2024 yılında 12.123 adet yeni sicil oluşturma işlemi, 20.540 adet sicil bilgilerinin güncellenme işlemi ile 26 adet sicil birleştirme işlemi yapılmıştır. 164.564 adet tahakkuk işlemi 8.831 adet eksilten tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2024 yılında alınmış olan bina beyanı işlem sayısı 22.314, arsa beyanı işlem sayısı 4.537, yeni ilan beyanı ise 10.061 olarak gerçekleşmiştir. Beyan işlem sayılarında en büyük paya bina beyanı sahip iken en düşük paya arazi beyanının sahip olduğu görülmektedir.

Tablo: 2024 Yılı Tahakkuk İşlemleri

İşlem Türü	2022	2023	2024
Yeni Sicil	11.262	7.266	12.123
Sicil Bilgi Güncelleme	24.013	19.516	20.540
Sicil Birleştirme	35	49	26
Tahakkuk İşlemi	143.281	40.938	164.564
Eksilten Tahakkuk İşlemi	10.010	45.004	8.831
Yeni Bina Beyanı	20.044	17.635	22.314
Yeni Arsa Beyanı	5.949	5.844	4.537
Yeni Arazi Beyanı	50	15	17
Yeni ÇTV Beyanı	1.600	1.802	2.103
Yeni İlan ve Reklam Beyanı	7.241	2.256	10.061

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere 2024 yılı içinde toplamda 2.098.232.898 TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo: 2024 Yılı Gelir Kalemleri Tahakkuk İcmali Tablosu

Açıklaması	Yılı Tahakkuku
Gelirin Kodu	
1 Vergi Gelirleri	323.258.102
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	332.902.842
4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	159.797.103
5 Diğer Gelirler	1.212.496.241
6 Sermaye Gelirleri	69.778.610
9 Red ve İadeler (-)	0
Toplam	2.098.232.898

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İcra İşlemleri

213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiş olup vadesi geçmiş alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde izlenerek takibi ve tahsili sağlanmıştır.

Aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında ödeme emri düzenlenen işlem sayısı 37 adet olup işlem karşılığı tutarı 18.093.094 TL'dir. Diğer taraftan ödeme emri işlemine karşılık tahsil edilen tutar 4.477.833 TL'dir.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği vadesi geçmiş ve ödeme emrine bağlanmış, takip edilen alacakların takibi sonucu hacze kabul konu olan mükelleflere ait taşınmazların Web Tapu üzerinden haciz şerhi işleme ve kaldırma uygulaması yapılmakta olup 2024 yılında 2.938 kişi için haciz tesis işlemi ve 1.253 kişi için haciz terkin işlemi yapılmıştır.

Tablo: 2024 Yılı Haciz Tesis ve Terkin İşlemleri

Açıklama	İşlem Sayısı
Taşınmaz Haciz Tesis İşlemi (E-Haciz-Web Tapu)	1.277
Taşınmaz Haciz Terkin İşlemi (E-Haciz-Web Tapu)	682
Araç Haciz Tesis İşlemi (E-Belediye-İçişleri Bakanlığı)	482
Araç Haciz Terkin İşlemi (E-Belediye-İçişleri Bakanlığı)	151
Banka Haciz Tesis İşlemi	1.179
Banka Haciz Terkin İşlemi	420
Haciz Terkin İşlemi (Yazışma)	320

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemiz geçmiş dönem alacaklarına ilişkin tesis edilen haciz işlemleri (banka blokesi, tapu ve araç şerhi) sonucunda 2024 yılında 37.204.793,37 TL tahsil edilmiştir.

Yoklama İşlemleri

Mahalle ve sokak bazında yoklama ve tespit işlemlerinde etkinliği artırmak için 2024 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yeni kurulan ekipler ile yoklama ve tespit işlemleri yürütülmüştür. Bu listelere göre 2024 yılında 5.134 adet işyeri kontrol edilmiş, konut ve işyerlerine ilişkin toplam 2.790 adet yoklama fişi düzenlenmiştir.

Tablo: 2024 Yılı Yoklama Şefliği Tarafından Yapılan İşlemler

Kontrol Edilen İş Yeri Sayısı	Tutulan Yoklama Sayısı	İlan ve Reklam Yoklama Sayısı	ÇTV Yoklama Sayısı	Emlak Yoklama Sayısı	İşgaliye	Ruhsat	Dilekçe	Tebliğat
5.134	2.790	328	2.738	61	0	0	69	21

Taşınır Mal İşlemleri

Demirbaş işlemleri: Belediyemiz ve harcama birimlerince yılsonu 253, 254 ve 255 hesap kodlarında yer alan taşınırların sayımı sonucunda 93.076 adet dayanıklı taşınır kaydı mevcut olup 2024 yılı devir bakiyelerinde bu taşınırların toplam değeri ise 154.727.078 TL'dir.

Tüketim Malzemeleri: Belediyemiz ve harcama birimlerinin yılsonu 150 hesap kodunda yer alan tüketim malzemelerinin sayımı sonucunda 1.331.450 adet olduğu tespit edilmiş olup 2024 yılı devir bakiyelerinde toplam değeri ise 78.744.898 TL'dir.

Tablo: 2024 Yılı Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır Hesap Kodu	Taşınır Hesap Adı	Devreden		Giren		Çıkan		Kalan	
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	Tüketim Malzemeleri	1.148.344	38.805.936	3.033.952	161.820.040	2.850.846	121.881.078	1.331.450	78.744.898
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.227	16.636.807	178	13.959.727	62	2.783.038	1.343	27.813.496
254	Taşıtlar	45	26.371.596	2	3.426.691	-	-	47	29.798.557
255	Demirbaşlar	94.369	83.378.117	5.657	23.567.901	8.340	9.830.993	91.686	97.115.025
Toplam		1.243.985	165.192.457	3.039.789	202.774.359	2.859.248	134.495.110	1.424.526	233.471.976

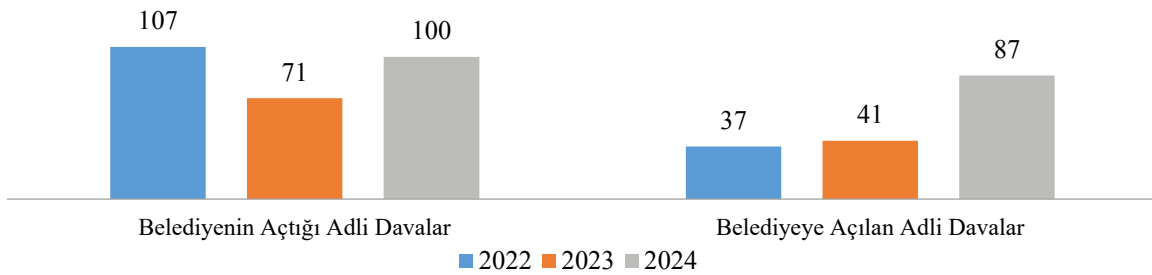
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ

Adli Dava Dosyaları: Adli mahkemelere Belediyemizce açılan dava sayısı; 2022 yılında 107 adet, 2023 yılında 71 adet, 2024 yılında ise 100 adet olmuştur. Belediyemize açılan dava sayısı ise 2022 yılında 37 adet, 2023 yılında 41 adet, 2024 yılında ise 87 adet olmuştur.

Belediyemiz tarafından son üç yılda açılan adli davaların çoğunluğu; şirket personelinin kadrolaştırılması sürecinde, emekli edilen ve öngörülen şartları taşımayan personelin iş akdi feshi ile kıdem tazminatlarının ödenmesi ve bu ödemelerin taşeron şirketlerden rücuen tahsili amacıyla açılan davalardır.

Adli Dava Dosyaları



Aşağıdaki tabloda konularına göre adli dava dosyalarının dağılımı verilmiştir. Belediyemiz tarafından açılan davaların konusunu imar kirliliğine neden olma ve mühür fekki suçlarından kaynaklı ceza davaları oluşturmıştır.

Tablo: Konularına Göre Adli Dava Dosyaları

Konuları	2022		2023		2024	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İpotek Bedeli	1	0	-	-	13	7
İmar Kirliliği/Mühür Fekki	57	40	31	28	74	40
Kamulaştırmasız El Atma	3	2	20	17	21	11
Alacak/İşçi Dosyası	11	8	11	10	32	17
Diğer Davalar	35	24	50	45	47	25
Toplam	107	100	112	100	187	100

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda adli dava dosyalarının karar durumlarına göre dağılımı verilmiştir. Bir önceki yıla göre lehte sonuçlanan dava oranında artış, kısmi lehte sonuçlanan dava oranında azalış meydana gelmiştir.

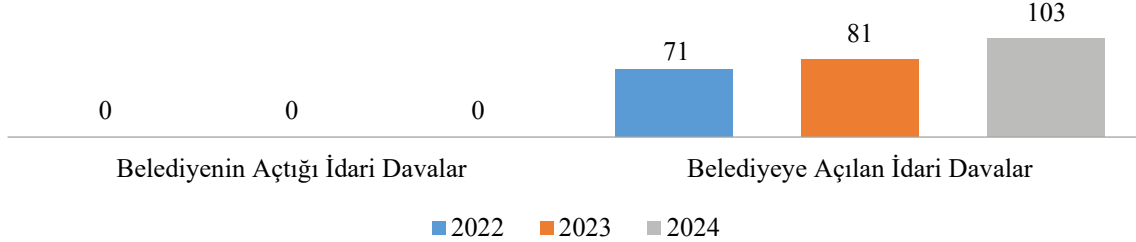
Tablo: Karar Durumlarına Göre Adli Dava Dosyaları

Kararlar	2022		2023		2024	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	45	51	50	53	43	54
Kısmi Lehte	24	27	19	19	14	18
Aleyhte	19	22	27	28	22	28
Toplam	88	100	96	100	79	100

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdari Dava Dosyaları: 2024 yılında Belediyemiz aleyhine özel ve tüzel 3. kişilerce 103 adet idari dava açılmıştır. 2024 yılı itibarıyla idari dava sayısında bir önceki yıla göre yaklaşık %27 oranında artış olmuştur. Belediyemizce 2024 yılında ise açılmış herhangi bir idari dava bulunmamaktadır.

İdari Dava Dosyaları



İdari dava dosyaları konularına göre değerlendirildiğinde 2024 yılında İmar Kanunu 32-42. madde kapsamında açılan davalar 17 adet, İmar Kanunu madde 18 kapsamında ve imar plan iptali talepli açılan davalar 45 adet, idari işlemin iptaline yönelik 41 adet dosya olduğu görülmektedir.

Tablo: Konularına Göre İdari Dava Dosyaları

Konuları	2022		2023		2024	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İmar 32-42	16	9	35	43	17	16
İmar 18-Plan İptali	134	73	26	32	45	44
İdari İşlem İptali	34	18	20	25	41	40
Toplam	184	100	81	100	103	100

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda idari dava dosyalarının karar durumlarına göre dağılımı verilmiştir. 79 adet idari dava dosyasından 43'ü lehte, 14'ü kısmi lehte ve 22'si ise aleyhte sonuçlanmıştır.

Tablo: Karar Durumlarına Göre İdari Dava Dosyaları

Kararlar	2022		2023		2024	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Lehte	45	51	50	52	43	54
Kısmi Lehte	24	27	19	20	14	18
Aleyhte	19	22	27	28	22	28
Toplam	88	100	96	100	79	100

Kaynak : Hukuk İşleri Müdürlüğü

7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu'nun 22'nci maddesi ile 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'nun 15'inci maddesinin 8'inci fıkrası kapsamında 2024 yılı içerisinde 38 adet Arabuluculuk başvurusu yapılmış olup bu başvurulardan 15'i ile anlaşma sağlanmış, 23'ü ile anlaşma sağlanamamıştır.

Hukuki Görüşler: Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Müdürlük Görev Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikleri, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre incelenmiş ve bu konuda görüş verilmiştir. Ayrıca Başkanlık Makamının ve Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 2024 yılında 47 adet hukuki görüş verilmiştir. Belediye personeliyle avukatlarımız arasında dava dosyaları hakkında fikir alışverişinde bulunmak, karşılıklı tecrübe aktarımı ve fikir birliği sağlamak amacıyla 2024 yılında toplam 12 adet toplantı yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI ÇALIŞMALARI

Personel Durumu Değişiklikleri: 2024 yılında Belediyemizin mevcut personel sayısı 400 olup bu personellerden 310'u memur, 66'sı işçi personel ve 24'ü sözleşmeli personel olarak görev yapmıştır. Buna göre; 30 memur naklen gelmiş, 4 memur açıktan atanmış, 19 memur naklen diğer kurumlara gitmiş, 7 memur ve 7 işçi emekliye ayrılmıştır.

Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Personellerin İşlemleri: Belediyemizde şirket işçisi statüsünde görev yapan 1.122 personelin her türlü izin, personel kimlik kartı, mesai devam takip işlemleri ile özlük dosyalarının muhafazası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz ile Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. ile yapılan sözleşme kapsamında görev yapan 680 işçi personelin yukarıda sayılan işlerin yanı sıra işe giriş, emeklilik, kıdem tazminatı, iş akdi feshi, puantaj ve hakediş işlemleri de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Emeklilik İşlemleri: Belediyemizde işçi statüsünde görev yapan 8 personelin emeklilik şartlarını ve emeklilik için yaş dışında diğer şartları tamamlaması nedeniyle talepleri üzerine Başkanlık oluru alınarak görev müdürlükleriyle ilişkileri kesilmiş Belediyemizde görev yaptıkları toplam hizmet süreleri hesaplanıp kıdem tazminatlarının ödenebilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Belediyemizde Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş.'ye bağlı işçi statüsünde görev yapan 55 personelin emeklilik şartlarını ve emeklilik için yaş dışında diğer şartları tamamlaması nedeniyle talepleri üzerine Başkanlık oluru alınarak görev müdürlükleriyle ilişkileri kesilmiş ve Belediyemizde görev yaptıkları toplam hizmet sürelerine karşılık kıdem tazminatları hesaplanarak kıdem tazminatlarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, ödenen kıdem tazminatının yarısının çalışmış olduğu yüklenici şirketlerden rücu edilmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir. Belediyemizde memur statüsünde görev yapmakta olan ve kanunun ön gördüğü yaş ve hizmet yılını tamamlamaları nedeniyle emekliliğe hak kazanan 7 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

Tablo: Personel Eğitimleri

Eğitim Konusu	Eğitim Gün/Saat	Katılımcı Sayısı
İlk Yardım Sertifika Yenileme	2 Gün 8 Saat	31
Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi	4 Gün 2 Saat	211
Toplam		242

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2024 yılında 2 adet mevzuat eğitimi 242 personele 23 saat eğitim verilmiş olup, diğer kurumların yapmış olduğu 1.725 saatlik 13 adet eğitime 31 personel katılım sağlamıştır.

Tablo: Kurum İçi Eğitim Sayısı

SN	Konu	Adet	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
1	Kurum İçi Eğitimler	2	23	242
2	Kurum Dışı Eğitimler	13	1.725	31
Toplam		15	1.748	273

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) İşlemleri: : 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği Belediyemizde iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından ISO 45001-2018 standardı doğrultusunda yürütülmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği biriminde A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi görev yapmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde 2014 yılında kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Başkanlık Makamının 13.06.2024 tarihli ve 903.07 - 293 sayılı Oluru ile revize edilmiştir. Söz konusu kurulda yeni görevlendirilen kurul üyelerine İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile ilgili eğitimler verilmiştir. 2024 yılında 3 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirmiştir. Toplantılarda 16 adet karar alınmış ve alınan kararlar uygulamaya konulmuştur.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı

Belediyemiz personelinin İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin oluşması için işe girişlerde ve işin devamında (gerektiğinde sahada iş başında) eğitimler düzenlenmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında bina bazlı risk değerlendirme çalışmaları ve belediye hizmetlerini kapsayan risk değerlendirme çalışmaları olmak üzere iki farklı metodoloji ile risk değerlendirme çalışmaları yapılarak Müdürlükler riskleri konusunda bilgilendirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında; yılda 2 kez iç denetim yılda 1 kez Türk Akreditasyon Kurumunca akredite olmuş belgelendirme kuruluşu tarafından dış denetim gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz hizmet binaları, kültür tesisleri ile kademe binalarında saha denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluklar, gerekli aksiyonlar alınarak ilgili müdürlüğe saha denetim raporu ile bildirilmektedir. Haberli ve habersiz saha denetimleri yapılarak risk değerlendirme aksiyonları kontrol edilmekte, yeni belirlenen riskler saha denetim raporlarına işlenerek risklerin takipleri yapılmaktadır.

İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliği kapsamında, iş makinelerinin ve ekipmanlarının hazırlanan yıllık planlar doğrultusunda bakımı ve akredite kuruluş tarafından muayeneleri yapılmaktadır. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Hizmetleri, Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz otomasyon sisteminde bulunan DÖF Modülü aracılığıyla Ramak Kala ve Tehlike Belirleme Formu personeller tarafından doldurulmaktadır. İş kazaları, ramak kala olaylar, tehlikeli durum ve davranışlara ilişkin çalışanlardan gelen tespit ve öneriler değerlendirmeye alınmakta, İSG sistemine personellerin katılımı sağlanmaktadır.

BİLİŞİM HİZMETLERİ

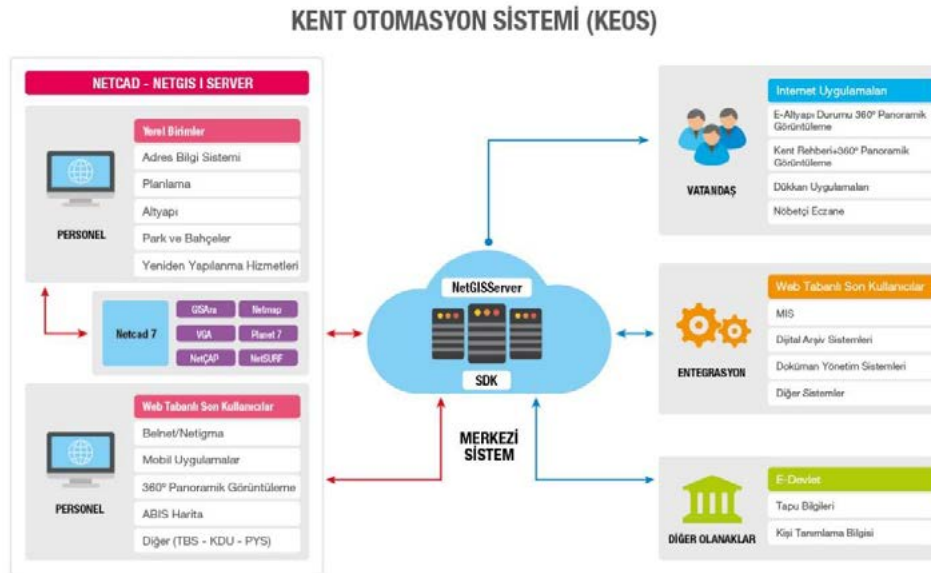
Belediye Otomasyon Sistemi: Belediyemizde Saysis Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden Belediyemizin kanuni ve idari olarak yürüttüğü tüm işlemler takip edilmekte ve veriler ortak bir veri tabanında tutulmaktadır. 2024 yılında mevcut sistem üzerine yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılmış, yeni entegrasyonlar gerçekleştirilmiş ve sistemin bakımları yapılarak kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

Yardım Masası Programı üzerinden ve EBYS üzerinden Müdürlüklerden gelen resmi yazılar ile yazılım değişiklik, yetki, eğitim talepleri ile yazılım problemleri karşılanmıştır. 2024 yılında Saysis Otomasyon Sistemi ile ilgili 197 talep gelmiş ve 168 talep karşılanmıştır.

PDKS Personel Devam Takip Sistemi: Belediyemizin merkez ve ek hizmet bina girişlerine personel giriş ve çıkış saatlerinin hızlı ve güvenli takibinin yapılabilmesi için personel takip cihazları kullanılmaktadır. PDKS ile Belediye Otomasyon Sistemi arasında yapılan entegrasyon sayesinde personelin tüm giriş-çıkışları ve fazla mesaipleri Saysis üzerinden raporlanabilmektedir. Böylece tüm müdürlükler kendi personelini sistem üzerinden kolaylıkla takip edebilmektedir.

Harita ve GIS Yazılım Sistemi: Belediyemizdeki teknik müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme, Yol/Kanal/Baraj Projelendirme, Veri Güncelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca, aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılarak girilen verilere erişimi sağlayan, Saysis Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan web tabanlı BELNET uygulaması, NETCAD Tapu ve Analist masaüstü uygulama modülleri kullanılmaktadır.

Şekil Kent Otomasyon Sistemi (KEOS)



2024 yılında NETCAD yazılımının periyodik bakımları yapılmış, firma tarafından yerinde destek hizmeti ve kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiş, çıkan arızalara kısa zamanda müdahale edilerek giderilmiştir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Çalışmaları: Belediyemiz ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahip olup ISO 27001:2022 versiyonuna geçiş için aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

- ISO 27001:2022 belgelendirme denetimi için gerekli koordinasyonun gerçekleştirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- Güncellenmiş standart gereklilikleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak ISO 27001:2022 standart ve kontrol maddelerine uyum değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Uygulanabilirlik Bildirgesi revizyonu yapılmıştır.
- Yeni Risk İşleme Planı hazırlanmıştır.
- Bilgi Güvenliği Hedefleri ve İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme yeniden planlanmıştır.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi iletişim planı revize edilmiştir.
- Birim müdürleri ve çalışanlara bilinçlendirme ve farkındalık eğitimleri verilmiştir.



Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyumluluk Projesi: Belediyemiz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında uyum sürecini 2020 yılında başlatmıştır. Kurum VERBİS kaydı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizce yürütülen faaliyetlerle ilgili tüm süreçlerde yer alan kişisel verilerin, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyum Programı doğrultusunda işlenmesi, kullanılması ve korunması amacıyla farkındalık eğitimleri verilmiş, uygulamaların mevzuata uygunluğunun sağlanması için gerekli aksiyonlar tespit edilmiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi: 2024 yılında Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları donanımlar tespit edilmiş ve gerekli malzemelerin alımı yapılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

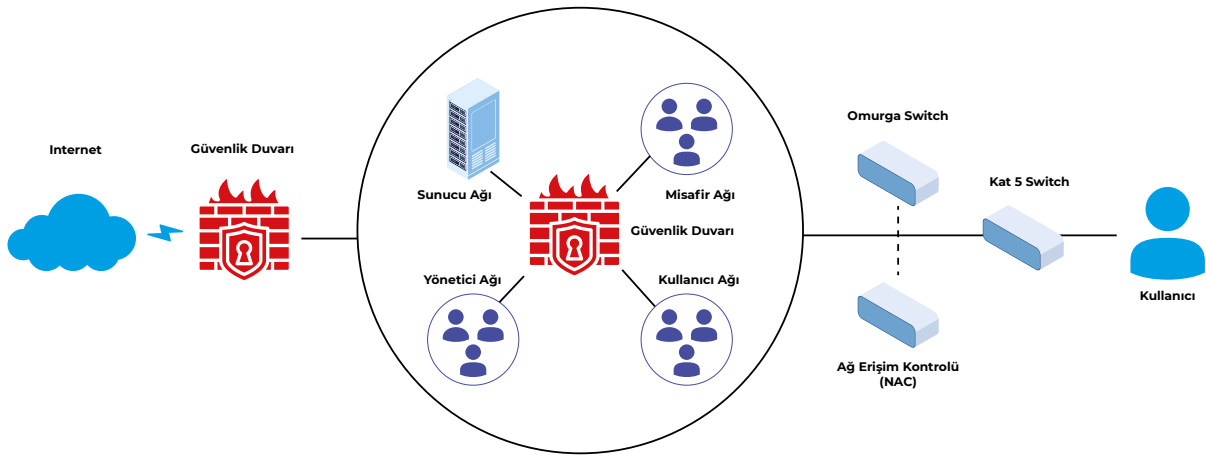
Donanım Bakımı ve Onarımı: Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları: Belediyemizde kullanılan kritik sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük olarak yapılmaktadır. Sistemlerin güvenliği ve kararlılığı açısından veri depolama sistemlerinin genişletilmesi yapılmıştır. Belediyemizde iş sürekliliği ve yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlamak amacıyla güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış, yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 3 adet sanallaştırma sunucusu ile 103 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de Felaket Kurtarma Merkezindeki 3 adet

sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca, Felaket Kurtarma Merkezinde tüm sunucuların yedekleri tutularak, tüm veriler yedeklenmektedir.

Belediye Siber Güvenlik ve Network Altyapısı Çalışmaları: Belediyemizin bilişim güvenliğinin artırılması amacıyla elektronik posta, sunucu, kullanıcı ve network güvenliğini sağlamak üzere alınan yazılım ve donanımların güncellemeleri, bakımları ve kontrolleri düzenli olarak yapılarak kesintisiz çalışmaları ve güvenlik risklerinin en aza indirilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin network altyapısının düzenli bakım ve kontrolleri yapılarak, çıkan problemler kısa sürede giderilmiştir. Network yapımızda toplam 45 sanal ağ (VLAN) oluşturularak network hızı artırılmış ve merkezi yönetim sağlanmıştır. Sanal ağlar arasında trafiği yetkilendirmek ve yönetmek için lokal firewall kullanılmaktadır. Ayrıca, web trafiği ve güvenliğini sağlamak için farklı bir güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

Şekil : Siber Güvenlik ve Network Altyapısı



Artan personel ve dolayısıyla internet kullanımı nedeniyle, ana hizmet binasının internet hızı 500 Mbps'ye çıkarılmıştır. Ayrıca, bazı hizmet binalarının ana hizmet binasına VPN bağlantı hızları artırılmıştır. Belediyemizin Merkez Sistem Odası sunucularının Felaket Kurtarma Merkezine günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanarak sunucuların güvenliği artırılmıştır. Böylece Merkez Sistem Odasındaki sunucuların arızalanması durumunda mevcut sistemlerimiz Felaket Kurtarma Merkezinden çalışarak iş sürekliliği sağlanmaktadır.

Sistem odalarımız yenilenerek gerekli Tier III standartlarına kavuşmuştur. Yenileme çalışmaları kapsamında yangına dayanıklı özel alçıpan duvar, yanmaz boya uygulaması, yangın kapısı, yükseltilmiş döşeme sistemi, yangın korunma sistemi, FM200 söndürme sistemi, yangın algılama sistemi, UPS Sistemi, elektrik altyapısı, Tier III'e uyumlu enerji altyapısı, led aydınlatma sistemi, kontrollü giriş sistemi, yapısal kablolama sistemi, form 2B panoları, ortam izleme çözümleri vb. işler yapılmıştır.

Yazılım ve Donanım Teknik Hizmetleri: Belediyemizde bulunan Müdürlüklere, bilgi evlerine, kültür merkezlerine vb. hizmet binalarına yazılım ve donanım problemlerinde teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. 2024 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğüne yazılım ve donanımlar ile ilgili 1.141 adet teknik destek talebi gelmiş, bunların 1.130 adedi yılı içinde karşılanmıştır.

Tablo: Birimlerden Gelen Arıza-Şikâyet-İstek Talep Sayıları

Açıklama	2024
Olumlu Sonuçlanan Talep Sayısı	1.130
İşlemde Olan Talep Sayısı	11
Toplam Talep Sayısı	1.141
Taleplerin Karşılama Oranı	%98,6

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Domain Sistemi Çalışmaları: Belediyemizde domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Kullanılmakta olan AD sistemi bir üst versiyona çıkarılmıştır. Merkez ve hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınmış ve gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini periyodik olarak değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca, kullanıcıların bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarını değiştirmeleri engellenmiştir. Domain kullanıcı adları ve şifreleri birçok programla entegre olarak kullanılmakta ve bu sayede merkezi yönetim sağlanmaktadır.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları: 2024 yılında Belediyemizde kullanılan yazılımların güncellemeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni lisans alımları yapılmıştır. Mevcut NETCAD Haritacılık/GIS, Sysis Otomasyon Sistemi, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Sinerji Mevzuat yazılımlarının güncellemeleri ve geliştirmeleri yapılmıştır. Yazılım lisansı süresi biten, firewall, kullanıcı, sunucu, mail ve ağ güvenlik yazılımlarının lisansları güncellenerek güvenlik altyapımızın güncel saldırılara ve açıklara karşı koruma altına alınması sağlanmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları: Belediyemizde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Elektronik posta güvenliği için e-posta güvenlik gateway yazılımı kullanılmakta ve sistem güvenliği garanti altına alınmaktadır. E-posta sistemiyle alakalı sunucu yönetimi, e-posta hesaplarının kontrolü, açılması, kapatılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

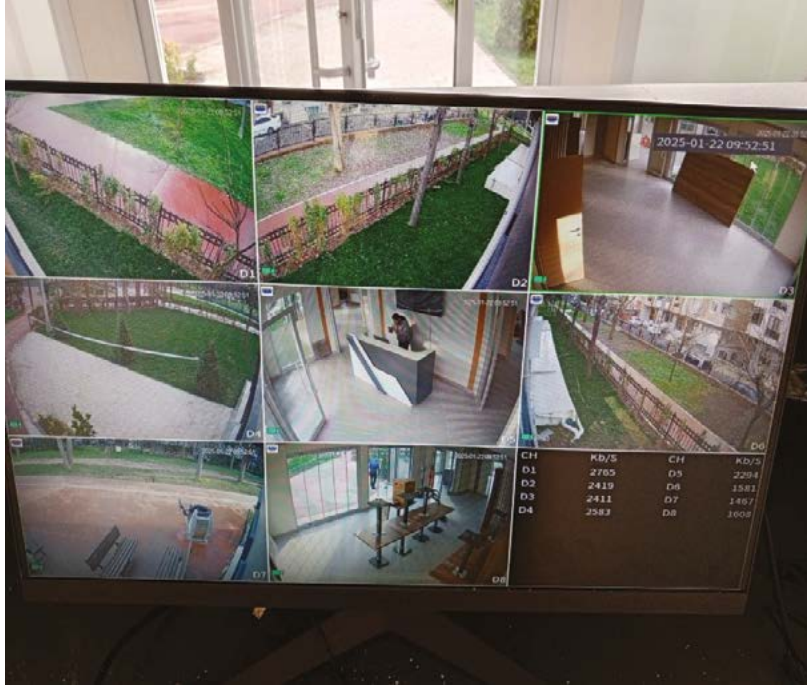
X-RAY Güvenlik Cihazları Bakım Çalışmaları: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-RAY bagaj kontrol cihazları ve metal kapı dedektörlerinin bakımları yapılarak kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır.

Tablo: Güvenlik Cihazları Adetleri

Güvenlik Cihazı	2022	2023	2024
X-Ray Çanta Kontrol Cihazı	6	6	6
Kapı Tipi Metal Dedektörü	15	15	15
El Tipi Metal Dedektörü	11	11	11

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Güvenlik Kamera Sistemi Çalışmaları: Belediye hizmet binalarımızda bulunan 927 adet IP ve analog güvenlik kamera sistemlerinin bakımları yapılmış, çıkan arızalara müdahale edilerek arızaların giderilmesi ve kesintisiz bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.



Emekli Lokali Mecidiye Parkı

Telsiz Sistemleri Yenileme ve Bakım Çalışmaları: Kesintisiz iletişim altyapısını sağlamak amacıyla en son telsiz teknolojisi olan DMR Dijital Telsiz Sistemi kurulmuştur. Belediyemizde başta zabıta, güvenlik ve saha personelleri olmak üzere ihtiyaç duyulan tüm ekiplere vermiş olduğumuz dijital telsizler ile birlikte ekiplerin özellikle acil durumlarda hızlı bir şekilde duruma müdahale etmeleri sağlanmıştır. Ana hizmet binamızda bulunan telsiz yönlendirme ve dinleme servisi sayesinde tüm noktalara erişilebilmektedir. İlçemizin en yüksek tepelerinden birine kurmuş olduğumuz telsiz vericisi ve role sistemi ile kesintisiz bir şekilde yakın ilçelerimize kadar uzanan dijital iletişim aktif hale getirilmiştir. Müdürlüklerimiz tarafından 127 adet dijital telsiz binalarda ve sahada kullanılmaktadır. Ayrıca 12 adet analog telsiz güvenlik personelleri tarafından yakın haberleşmede kullanılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ

Araç Talep, Personel Servisi, Belediye Taksi ve Toplu Taşıma Araç Görevlendirme Hizmetleri: Belediyemize bağlı Müdürlüklerin araç ihtiyaçlarının organizasyonu Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ana hizmet binasında bulunan binek araç havuzunda 59 adet araç 7/24 saat sistemi ile Belediyemizin günlük ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır. Vatandaşların talepleri doğrultusunda 3.726 ulaştırma görevi yerine getirilmiştir. 2024 yılında vatandaşa cenaze için 432, toplu taşıma için ise 3.294 araç tahsisi yapılmıştır.

Tablo: Vatandaşa Tahsis Edilen Araç Sayıları Tablosu

Hizmet Yılı	Cenaze Sayısı	Toplu Taşıma Araç Görevlendirme Sayısı	Toplam
2022	314	3.266	3.580
2023	388	3.753	4.141
2024	432	3.294	3.726

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Makine İkmal Araç Bakım Onarım Hizmetleri: Destek Hizmetleri Müdürlüğünün sorumluluğunda olan resmi plakalı tüm araçların bakım ve onarımları yaptırılmış, araç muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında arızalanan 17 aracın yetkili servis tarafından onarımı yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda araçların trafik muayenesi ve sigortalılık durumu gösterilmiştir.

Tablo: Çekmeköy Belediyesi'ne Ait Araçların Sigortalılık Durumu

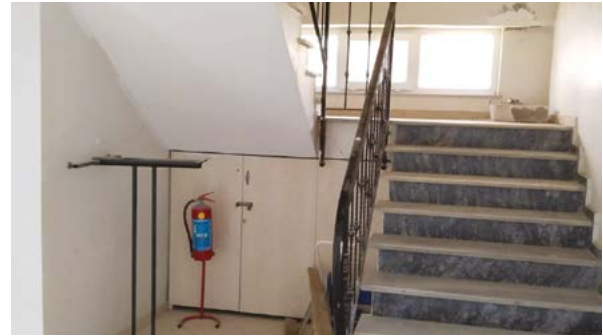
Sigorta Türü	2022			2023			2024		
	Planlanan	Olan	Sigortalılık	Planlanan	Olan	Sigortalılık	Planlanan	Olan	Sigortalılık
Trafik Muayenesi	22	21	%95	14	14	%100	21	11	%52
Koltuk Sigortası	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trafik Sigortası	18	15	%83	18	18	%100	21	20	%95
Toplam	40	36	%90	32	32	%100	42	31	%74

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Teknik Hizmetler: Teknik hizmetler kapsamında 2.251 adet talep gelmiş ve bu taleplerin tamamı karşılanmıştır.

Temizlik Hizmetleri: 2024 yılında Belediyemizin tüm hizmet binalarının (kültür merkezleri, bilgi evleri, ek hizmet binaları vb.) temizlik hizmetleri yaptırılmıştır.

Bakım-Onarım Hizmetleri: 2024 yılında Belediyemizin tüm hizmet binalarının (kültür merkezleri, bilgi evleri, ek hizmet binaları vb.) bakım ve onarımı yaptırılmıştır.



Bakım Onarım Hizmetleri

Sivil Savunma Faaliyetleri: Çekmeköy Arama Kurtarma Ekibi (ÇEKUT) 2024 yılı içerisinde Mahalle Afet Gönüllülerine Afet Farkındalık Eğitimi ve Arama ve Kurtarma Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



Sivil Savunma Faaliyetleri:

Eğitim ve Öğretim Kurumlarımızda Yangın Tatbikatları: Çekmeköy Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi Çekmeköy ilçesinde devlet okulları, özel okullar vb. eğitim kurumlarında öğrencilere yangınlarda güvenli tahliye, kaçış güzergâhları, yangın söndürme cihazlarının kullanımı eğitimlerini vermiş olup, sonrasında okullarda tatbikatlar yapılmıştır.



Eğitim ve Öğretim Kurumlarımızda Yangın Tatbikatları

Afet ve Acil Durumlarda Tahliye Tatbikatları: Çekmeköy Belediyesi Arama Kurtarma (ÇEKUT) Ekibi Tarafından ilçemizde görev yapan özel ve kamu kurumlarına Afet ve Acil Durumlarda Tahliye Tatbikatları düzenlenmiştir. 2024 yılı boyunca Tahliye eğitimlerimiz ve tatbikatlarımız devam etmiştir.



Mahalle Afet Gönüllüleri Afet Farkındalık Eğitimi

Çekmeköy Arama ve Kurtarma Ekibi İlçe Bazlı Tatbikatı: Çekmeköy Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi olası bir Afet ve Acil Durum anında Çekmeköy İlçe Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) tatbikatı yapılmıştır.



Afet ve Acil Durumlarda Tahliye Tatbikatları

İdari Giderler: Belediyemize ait ADSL-TTVPN- METRO ETHERNET, doğalgaz, elektrik, su, telefon ve GSM faturalarına ilişkin yıllar itibariyle fatura bedelleri aşağıda verilmiştir. 2024 yılında 49.029.186 TL harcama yapılmıştır.

Tablo: İdari Giderler

Fatura Gider Tablosu							
Dönemi	ADSL, TTVPNM	Doğalgaz	Elektrik	Su	Telefon	GSM	Toplam
2022	996.684	1.844.912	10.987.236	430.389	124.436	85.568	14.469.225
2023	1.790.207	3.562.174	26.289.476	1.024.480	189.062	238.966	33.094.365
2024	4.644.763	5.864.368	34.591.180	3.212.278	291.202	425.395	49.029.186

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hizmet Binalarının Güvenliği: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri çerçevesinde Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan güvenlik biriminde Belediye hizmet binaları ile ilçemizde bulunan ve halkın yoğun olarak kullandığı parklarda güvenlik hizmeti verilmiştir.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 323: Performans Sonuçları Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Birim	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Performans Gerçekleşmesi %	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
1	S.A	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak		451.570.000,00	519.597.759,79	%80	115%	61%-80%
1.1	S.H	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek		5.050.000,00	4.614.000,00	%100	91%	81%-100%
1.1.1	P.G	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	90	102	%113.33		
1.1.2	P.G	Ruhsatlı işyeri oranı	Yüzde	87	93	%106.9		
1.1.3	P.G	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	100	100	%100		
1.1.4	P.G	Denetimi yapılan cadde/sokak oranı	Yüzde	100	100	%100		
1.1.5	P.G	İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanması oranı	Yüzde	100	100	%100		
1.1.1.10	F	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	TL	5.000.000,00	4.614.000,00		%92	
1.1.1.12	F	Ruhsat çerçevesi alım işinin yapılması	TL	50.000,00			%0	
1.2	S.H	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek		403.780.000,00	510.969.918,12	%92	127%	81%-100%
1.2.1	P.G	Plan yollarının açılma oranı	Yüzde	85	85	%100		
1.2.2	P.G	Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı	Yüzde	88	88	%100		
1.2.3	P.G	Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı	Yüzde	3	3	%100		
1.2.4	P.G	Bisiklet/yaya yolu miktarı (km)	KM	20	10	%52		
1.2.5	P.G	Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı	Yüzde	43	43	%100		
1.2.6	P.G	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı	Yüzde	75	75	%100		
1.2.1.14	P.G	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerlerde hazırlanan kentsel tasarım proje oranı	Yüzde	25	-	-		
1.2.1.22	F	Çekmeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasının yapım işinin yapılması	TL	70.000.000,00	111.440.921,39		%159.2	

1.2.1.21	F	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	TL	6.000.000,00	5.004.568,45	%83.41	
1.2.1.16	F	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	TL	40.030.000,00	31.718.324,41	%79.24	
1.2.1.10	F	Hizmet binalarının ve bakım onarımının yapılması	TL	9.750.000,00	14.044.075,19	%144.04	
1.2.1.6	F	Taşıma (moloz ve hafriyat) işlerinin yapılması	TL	2.000.000,00	400.000,00	%20	
1.2.1.11	F	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerlerde kentsel tasarım projeleri hazırlanması	TL	1.000.000,00		%0	
1.2.1.23	P	Yatay trafik işaretleri yapılması	TL	19.000.000,00	9.914.451,58	%52.18	
1.2.1.18	P	Asfalt kaplama ve yama işinin yapılması	TL	121.000.000,00	128.841.085,48	%106.48	
1.2.1.13	F	Bordür ve tretuvar yapımı ile bakım onarımının yapılması	TL	35.000.000,00	86.091.070,95	%245.97	
1.2.1.17	F	Prestij yolların yapılması	TL	60.000.000,00	12.833.741,19	%21.39	
1.2.1.19	P	Kapalı otopark yapılması	TL	40.000.000,00	110.681.679,48	%276.7	
1.3	S.H	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak		42.390.000,00	4.013.841,67	%9	21%-40%
1.3.1	P.G	Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı	Yüzde	100	40	%40	
1.3.2	P.G	Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı	Yüzde	23	3	%13	
1.3.3	P.G	İmar uygulaması yapılan alan oranı	Yüzde	100	45	%45	
1.3.1.5	F	Riskli yapıların belirlenmesi	TL	100.000,00		%0	
1.3.1.4	F	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge Giderlerinin yapılması	TL	1.380.000,00		%0	
1.3.1.2	F	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	TL	700.000,00	3.281.601,65	%468.8	
1.3.1.7	F	Merkez Mahallesi, Nişantepe, Ömerli ve Çatalmeşe Bölgelerinde imar uygulaması yapılması	TL	20.200.000,00	732.240,02	%3.62	
1.3.1.6	F	Plan ve plan tadilatları için çeşitli giderlerin yapılması	TL	20.010.000,00		%0	
1.4	S.H	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek		350.000,00		%96	81%-100%
1.4.1	P.G	İşkanlı bina oranı	Yüzde	34	73	%214.88	
1.4.2	P.G	Ruhsatlı bina oranı	Yüzde	68	60	%88.24	
1.4.3	P.G	Denetimi yapılan yapı oranı	Yüzde	100	100	%100	

1.4.1.6	F	Denetimlerde kullanmak üzere malzeme ve giyecek alınması	TL	150.000,00				0%	
1.4.1.4	F	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	TL	200.000,00				0%	
2	S.A	Çevre Dostu Alanları ve Mekânları Yaygınlaştırmak		408.795.000,00	453.972.769,48	%55	%111	41%-60%	
2.1	S.H	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak		134.830.000,00	140.236.635,88	%46	104%		
2.1.1	P.G	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	M2	3	2	%71			
2.1.2	P.G	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı	Yüzde	15	1	%7			
2.1.3	P.G	Bakımı yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı	Yüzde	30	100	%333.33			
2.1.4	P.G	Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya artırılma miktarı	Sayı	350	118	%33.71			
2.1.5	P.G	Kentsel bitkilendirme sayısı	Sayı	61.300	11.777	%19.21			
2.1.1.1	F	Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması	TL	102.510.000,00	116.454.207,14		%113.6		
2.1.1.2	F	Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb. alınması	TL	1.250.000,00	7.650,00		%0.61		
2.1.1.3	F	Makinelerin bakım onarımının yapılması	TL	1.020.000,00	31.988,00		%3.14		
2.1.1.5	F	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması	TL	30.050.000,00	23.742.790,74		%79.01		
2.2	S.H	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak		273.965.000,00	313.736.133,60	%63	115%	61%-80%	
2.2.1	P.G	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	6,50	2,42	%37			
2.2.2	P.G	Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı	Kg	0,55	0,88	%63			
2.2.3	P.G	Temizlik hizmetlerinden şikâyet oranı	Yüzde	1,70	4,41	%39			
2.2.4	P.G	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	93	61	%66			
2.2.5	P.G	Atık Getirme Merkezi projesi tamamlanma oranı	Yüzde	100					
2.2.6	P.G	Küpelendirilen hayvan oranı	Yüzde	100	100	%100			
2.2.7	P.G	İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	%100			
2.2.8	P.G	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	%100			

2.2.1.28	F	Evde sağlık destek hizmeti verilmesi	TL	505.000,00			%0	
2.2.1.19	F	Hayvan bakımevinin temizliğinin yapılması	TL	875.000,00			%0	
2.2.1.26	F	İbadethanelerin temizliğinin yapılması	TL	11.625.000,00	516.000,00		%4.44	
2.2.1.21	F	Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması	TL	4.500.000,00	1.363.793,97		%30.31	
2.2.1.14	F	Tanıtım ve farkındalık çalışmaları yapılması	TL	1.050.000,00			%0	
2.2.1.13	F	Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (abonelik ücretleri, ilan giderleri vb.)	TL	30.000,00			%0	
2.2.1.16	F	Atık Getirme Merkezinin işletilmesi	TL	500.000,00			%0	
2.2.1.29	F	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	TL	1.500.000,00	1.536.900,00		%102.46	
2.2.1.30	F	Vektörle mücadele edilmesi	TL	10.100.000,00			%0	
2.2.1.31	F	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	TL	3.500.000,00			%0	
2.2.1.24	F	Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti	TL	50.000,00			%0	
2.2.1.20	F	Hayvan bakımevi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	TL	9.500.000,00	5.501.187,39		%57.91	
2.2.1.27	F	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması	TL	209.510.000,00	296.319.252,24		%141.43	
2.2.1.8	F	I. Sınıf Atık Getirme Merkezi makinelerinin bakım ve onarımının yapılması	TL	270.000,00			%0	
2.2.1.12	F	Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (danışmanlık hizmeti alınması, ilan giderleri, sertifika, belge alınması, ortam ölçümü, kalibrasyon)	TL	150.000,00			%0	
2.2.1.4	F	Çevre farkındalık ve bilinçlendirme proje, eğitim ve organizasyonları yapılması	TL	50.000,00			%0	
2.2.1.17	F	Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması	TL	2.500.000,00			%0	
2.2.1.18	F	Sıfır atık kapsamında mal alımı yapılması	TL	10.000.000,00	7.755.000,00		%77.55	
2.2.1.38	F	Atölyelerin bakım ve onarımının yapılması	TL	1.000.000,00			%0	
2.2.1.31	F	Çevre koruma hizmetleri için mal ve malzeme alınması	TL	1.000.000,00	744.000,00		%74.4	
2.2.1.26	F	6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temin edilmesi	TL	500.000,00			%0	

2.2.1.22	F	Mevcut atölye ve kademe binalarının bakım ve onarımının yapılması	TL	4.000.000,00				%0	
2.2.1.23	P	Üretim tesisi kurulması	TL	1.250.000,00				%0	
3	S.A	Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek		534.660.000,00	216.578.139,31	%71	41%	61%-80%	
3.1	S.H	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek		153.710.000,00	79.638.268,36	%79	52%		
3.1.1	P.G	Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı	Yüzde	65	60	%109			
3.1.2	P.G	Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı	Sayı	3.400	39.026	%1148			
3.1.3	P.G	Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı	Sayı	16	19	%119			
3.1.4	P.G	Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı	Yüzde	15	42	%283			
3.1.5	P.G	Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı	Yüzde	15	31	%210			
3.1.6	P.G	Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı	Yüzde	15	34	%229			
3.1.7	P.G	İşe yönlendirme oranı	Yüzde	50	2	%3			
3.1.8	P.G	İstihdam edilme oranı	Yüzde	16	35	%217			
3.1.9	P.G	Kadın Konuk Evi sayısı	Sayı	1	-	-			
3.1.10	P.G	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	95	87	%91			
3.1.1.21	P	Kadın Konukevinin hizmete açılması	TL	4.000.000,00			%0		
3.1.1.15	F	Taziye destek hizmetlerinin sunulması	TL	12.000.000,00	14.715.550,00		%122.63		
3.1.1.20	F	Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetlerinin sunulması	TL	3.150.000,00	7.994,64		%0.25		
3.1.1.17	F	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	TL	2.500.000,00	944.000,00		%37.76		
3.1.1.18	F	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	TL	7.000.000,00	2.237.461,40		%31.96		
3.1.1.12	F	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	TL	3.000.000,00			%0		
3.1.1.11	F	Kira yardımı yapılması	TL	4.000.000,00			%0		
3.1.1.13	F	Yaşlılarımıza günlük kahvaltı ve sıcak yemek yardımı yapılması	TL	16.000.000,00	18.441.868,75		%115.26		
3.1.1.10	F	Gıda yardımının yapılması	TL	19.500.000,00	33.805.544,54		%173.36		

3.1.1.7	F	Nakdi yardım yapılması	TL	42.510.000,00	5.041.194,00	%11.86	
3.1.1.4	F	Sosyal yardım malzemeleri için depo kiralanması	TL	100.000,00		%0	
3.1.1.3	F	Yaz kurslarında çocuklara kek, meyve suyu ve dondurma dağıtılması	TL	2.500.000,00	651.962,50	%26.08	
3.1.1.19	F	Eşya yardımının yapılması	TL	7.400.000,00	1.393.922,53	%18.84	
3.1.1.6	F	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	TL	30.050.000,00	2.398.770,00	%7.98	
3.2	S.H	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek		131.500.000,00	91.963.559,26	%70	61%-80%
3.2.1	P.G	Kültürel etkinliklere katılım oranı	Yüzde	90	86	%96	
3.2.2	P.G	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	Yüzde	77	79	%103	
3.2.3	P.G	Etkinlik kategori sayısı	Sayı	13	11	%85	
3.2.4	P.G	Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı	Sayı	24			
3.2.1.11	F	Kütüphanelere mal, malzeme ve ikram için yiyecek alınması	TL	1.000.000,00	452.425,06	%45.24	
3.2.1.10	F	Prestij yayınların hazırlanması	TL	1.000.000,00	1.927.200,00	%192.72	
3.2.1.4	F	Ses ve ışık sistemlerinin alınması	TL	3.000.000,00		%0	
3.2.1.8	F	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması	TL	6.000.000,00	9.900.027,50	%165	
3.2.1.5	F	Kütüphanelere kitap alınması	TL	8.000.000,00		%0	
3.2.1.15	F	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	TL	101.500.000,00	79.683.906,70	%78.51	
3.2.1.9	F	Bilgi evi, kurslar ve kütüphaneler için yayın alınması	TL	1.000.000,00		%0	
	F	Sokak iftalarının düzenlenmesi	TL	10.000.000,00		%0	
3.3	S.H	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak		43.500.000,00	12.375.104,40	%36	21%-40%
3.3.1	P.G	Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı	Sayı	3.000	6.000	%200	
3.3.2	P.G	Eğitim verilen branş sayısı	Sayı	18	8	%44	
3.3.3	P.G	İlçede ikamet eden amatör sporcusu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcusu sayısı	Sayı	8.000			
3.3.4	P.G	Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcusu sayısı	Sayı	5			

3.3.5	P.G	İlçede düzenlenen İstanbul/ ulusal/ uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı	Sayı	17	6	%35	
3.3.1.14	F	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	TL	2.500.000,00			%0
3.3.1.22	F	Spor tesislerinin işletilmesi	TL	7.500.000,00	1.045.872,00		%13.94
3.3.1.20	F	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	TL	30.000.000,00	10.502.732,40		%35.01
3.3.1.21	F	Spor malzemesi alımı yapılması	TL	3.500.000,00	826.500,00		%23.61
3.4	S.H	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek		205.950.000,00	32.601.207,29	%90	16%
3.4.1	P.G	Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	%100	
3.4.2	P.G	Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	%100	
3.4.3	P.G	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı	Sayı	1			
3.4.4	P.G	Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı	Sayı	4	4	%100	
3.4.5	P.G	Kapalı Yüzme Havuzu sayısı	Sayı	2	1	%50	
3.4.6	P.G	Müdürlüklere ve kamu kurumlarının kullanımına verilmiş taşınmaz tahsis sayısı	Sayı	8	67	%838	
3.4.1.15	P	Belediye önü millet bahçesi yapılması	TL	140.000.000,00		%0	
3.4.1.25	F	İbadethanelerin bakım onarımının yapılması	TL	10.000.000,00	10.747.384,72		%107.47
3.4.1.24	F	Okulların bakım onarımının yapılması	TL	12.000.000,00	14.349.111,12		%119.58
3.4.1.1	F	Hizmet binası kiralınması	TL	6.050.000,00			%0
3.4.1.2	F	Arsa-arazi kiralınması	TL	13.300.000,00	5.213.475,27		%39.2
3.4.1.23	F	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	TL	2.000.000,00	364.156,18		%18.21
3.4.1.8	F	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	TL	20.100.000,00			%0
3.4.1.9	F	Yapılacak projelerin hazırlanması giderleri	TL	2.500.000,00	1.927.080,00		%77.08
4	S.A	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak		106.855.000,00	79.562.530,83	%74.46	61%-80%
4.1	S.H	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek		10.925.000,00	2.803.386,00	%98	81%-100%
4.1.1	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-ruhsatlandırma	Yüzde	100	100	%100	

4.1.2	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı -imar uygulamaları	Yüzde	100	100	%100	
4.1.3	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-yapı kontrol	Yüzde	90	90	%100	
4.1.4	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-zabıta hizmetleri	Yüzde	100	100	%100	
4.1.5	P.G	Stüresi içerisinde cevaplanan evrak oranı	Yüzde	100	85	%85	
4.1.6	P.G	Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı	Yüzde	100	100	%100	
4.1.7	P.G	Hizmet standartlarına uyum oranı-yazı işleri	Yüzde	100	100	%100	
4.1.1.14	F	Çekmeköy ilçesinin güncel haritasının yaptırılması	TL	600.000,00		%0	
4.1.1.6	F	GPS cihazlarının aylık abonman ücretlerinin ödenmesi	TL	75.000,00		%0	
4.1.1.10	F	Arşiv hizmetleri ve nikah işlemleri için malzeme alınması	TL	2.000.000,00	2.103.386,00	%105.17	
4.1.1.13	F	Meclis üyeleri için il dışı eğitim ve organizasyon toplantılarının yapılması	TL	1.000.000,00		%0	
4.1.1.15	F	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	TL	1.500.000,00	520.000,00	%34.67	
4.1.1.16	F	Nikah işlemleri için Başkanlık adına temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	750.000,00	180.000,00	%24	
4.1.1.18	F	Bina koruma perdesi alımının yapılması	TL	5.000.000,00		%0	
4.2	S.H	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak		31.900.000,00	32.497.273,73	%86	81%-100%
4.2.1	P.G	BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı	Yüzde	100	100	%100	
4.2.2	P.G	Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	57	%57	
4.2.3	P.G	E-Devlete entegre edilen e-belediye uygulama oranı	Yüzde	100	100	%100	
4.2.1.14	F	Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması	TL	1.300.000,00	2.232.626,80	%171.74	
4.2.1.15	F	Mobil uygulamalarının geliştirilmesi	TL	800.000,00	121.029,00	%15.13	
4.2.1.8	F	Belediye Otomasyon Sisteminin bakım onarımı ve güncellenmesi	TL	2.500.000,00	2.450.000,00	%98	
4.2.1.7	F	Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi	TL	800.000,00	848.291,71	%106.04	
4.2.1.6	F	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	TL	1.000.000,00	1.951.158,73	%195.12	

4.2.1.5	F	Donanım bakım ve arıza giderme taleplerinin karşılanması	TL	2.250.000,00	10.401,25	%0.46	41%-60%
4.2.1.4	F	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	TL	5.700.000,00	5.136.813,40	%90.12	
4.2.1.3	F	Donanım taleplerinin karşılanması	TL	10.750.000,00	11.208.645,30	%104.27	
4.2.1.16	F	Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi	TL	500.000,00	696.000,00	%139.2	
4.2.1.13	F	Sızma testleri yapılması	TL	300.000,00		%0	
4.2.1.12	F	Güvenlik donanım arıza giderme taleplerinin karşılanması	TL	2.500.000,00	565.722,00	%22.63	
4.2.1.17	F	Güvenlik donanım taleplerinin karşılanması	TL	3.500.000,00	7.276.585,54	%207.9	
4.3	S.H	Vatandaş ve Paydaş ile İletişimi Güçlendirmek		60.030.000,00	42.834.495,10	%51	
4.3.1	P.G	Seri Nokta ve Çağrı Merkezi başvuru sonuçlarından memnuniyet oranı	Yüzde	100	70	%70	
4.3.2	P.G	Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri	TL	0	9.222.197		
4.3.3	P.G	Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşla ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	%100	
4.3.4	P.G	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	60	65	%108	
4.3.5	P.G	Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı	Sayı	8	1	%13	
4.3.6	P.G	Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı	Yüzde	6	23	%26	
4.3.1.20	F	Basın yayın hizmetleri için yazılım alınması ve güncellenmesi	TL	200.000,00		%0	
4.3.1.22	F	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri için malzeme, teçhizat alımı ile bakım onarımlarının yapılması	TL	360.000,00	882.740,00	%245.21	
4.3.1.21	F	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi kapsamında teknik okula bilgisayar sınıflarının kazandırılması	TL	2.950.000,00		%0	
4.3.1.19	F	Muhtarlaraya yönelik faaliyet ve organizasyonların gerçekleştirilmesi	TL	3.600.000,00		%0	
4.3.1.17	F	2025-2029 Stratejik Planı Anketi yapılması	TL	300.000,00		%0	
4.3.1.27	F	Crea Centers Projesi kapsamında organizasyon ve	TL	2.510.000,00	156.171,60	%6.22	

		etkinlik yapılması							
4.3.1.14	F	Başkanlık için danışmanlık hizmeti alınması	TL	50.000,00				%0	
4.3.1.13	F	Temsil, tanıtım ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	TL	14.450.000,00	15.909.375,50			%110.1	
4.3.1.12	F	Kamuoyu araştırması yapılması	TL	2.500.000,00	1.706.400,00			%68.26	
4.3.1.11	F	Periyodik yayınların alınması	TL	450.000,00	139.120,00			%30.92	
4.3.1.28	F	Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması	TL	1.000.000,00	861.228,40			%86.12	
4.3.1.9	F	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	TL	110.000,00				0%	
4.3.1.8	F	Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	TL	25.000.000,00	22.828.699,60			%91.31	
4.3.1.7	F	Gazetelere ilan verilmesi	TL	550.000,00	312.000,00			%56.73	
4.3.1.4	F	Crea Center Çekmeköy Yerleşkesi peyzaj sulama sisteminin kurulması	TL	1.000.000,00				%0	
4.3.1.18	F	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)	TL	3.000.000,00				%0	
4.3.1.19	F	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi için eğitim faaliyetleri ve organizasyon hizmet alımı yapılması	TL	1.000.000,00				%0	
4.3.1.21	F	Crea Center Çekmeköy teknolojik ekipman bakım onarım hizmet alımı işinin yapılması	TL	250.000,00	38.760,00			%15.5	
4.3.1.20	F	Crea Centers Projesi baskı ve yayın işlerinin yapılması	TL	750.000,00				%0	
4.4	S.H	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Arttırmak		4.000.000,00	1.427.376,00	%100		36%	81%-100%
4.4.1	P.G	Gönüllü ÇEKUT (Hazır Destek AFAD Gönüllüsü) vatandaş sayısı	Sayı	100	2.621	%2621			
4.4.2	P.G	ÇEKUT Belediye personeli sayısı	Sayı	20	23	115%			
4.4.3	P.G	Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş) sayısı	Sayı	100	1.653	%1653			
4.4.4	P.G	Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT)	Sayı	4	41	%1025			
4.4.1.5	F	Arama Kurtarma (ÇEKUT) Ekipman ve Malzeme	TL	4.000.000,00	1.427.376,00			%35.68	

		Alımı							
5	S.A	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek			845.728.000,00	1.027.383.534,69	%79	121%	61%-80%
5.1	S.H	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek			328.956.000,00	334.172.858,51	%83	102%	81%-100%
5.1.1	P.G	Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı	Yüzde		100	100	%100		
5.1.2	P.G	E-İhaleye geçiş oranı	Yüzde		80	80	%100		
5.1.3	P.G	E-Eksiltme uygulanan ihale oranı	Yüzde		80				
5.1.4	P.G	Araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde		100	100	%100		
5.1.5	P.G	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde		100	100	%100		
5.1.6	P.G	Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı	Yüzde		100	100	%100		
5.1.1.21	F	İhale ilanlarının yapılması	TL		1.576.000,00	59.136,00		%3.75	
5.1.1.20	F	Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçların hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması	TL		1.520.000,00	283.513,99		%18.65	
5.1.1.22	F	Fen işleri hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı ve bakım onarımı yapılması	TL		2.410.000,00	5.311.209,40		%220.38	
5.1.1.23	F	Büro malzemesi alımı yapılması	TL		7.750.000,00	1.936.749,07		%24.99	
5.1.1.19	F	Temizlik malzemesi alımının yapılması	TL		5.000.000,00	1.591.943,47		%31.84	
5.1.1.18	F	İçecek alımlarının yapılması	TL		16.000.000,00	8.669.668,30		%54.19	
5.1.1.17	F	Kurtasiye alımlarının yapılması	TL		2.400.000,00	1.209.509,60		%50.4	
5.1.1.15	F	Etüt proje hizmetlerinin alınması	TL		250.000,00	134.400,00		%53.76	
5.1.1.14	F	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	TL		21.000.000,00	9.364.472,80		%44.59	
5.1.1.13	F	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	TL		33.750.000,00	36.660.588,11		%108.62	
5.1.1.12	F	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	TL		52.200.000,00	48.761.930,92		%93.41	
5.1.1.10	F	Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması	TL		6.150.000,00	10.634.658,80		%172.92	
5.1.1.9	F	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	TL		7.000.000,00	7.335.300,00		%104.79	

5.1.1.7	F	Akaryakıt alımının yapılması	TL	55.000.000,00	55.864.930,04	%101.57	
5.1.1.5	F	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralınması	TL	90.000.000,00	117.546.885,16	%130.61	
5.1.1.1	F	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	TL	3.650.000,00	2.675.764,00	%73.31	
5.1.1.8	F	İş makinesi kiralınması	TL	22.000.000,00	26.123.948,85	%118.75	
5.1.1.6	F	Tesisat malzemesi alımının yapılması	TL	1.300.000,00	8.250,00	%0.63	
5.2	S.H	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek		420.000,00	403.586,40	%88	81%-100%
5.2.1	P.G	Tahsilat tahakkuk oranı	Yüzde	86	92	%107	
5.2.2	P.G	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	90	71	%79	
5.2.3	P.G	Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı	Yüzde	75	65	%86	
5.2.1.6	F	Kamu ihale bülteni bedellerinin ödenmesi	TL	50.000,00		%0	
5.2.1.1	F	Mali hizmetlere ilişkin dokümanların basılması, periyodik yayın ve malzeme alınması	TL	120.000,00	403.586,40	%336.32	
5.2.1.6	F	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	TL	250.000,00		%0	
5.3	S.H	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak		5.272.000,00	364.559,99	%65	61%-80%
5.3.1	P.G	İç tetkik başarı puanı	Sayı	88	100	%114	
5.3.2	P.G	Uluslararası standartları belge sayısı	Sayı	6	5	%83	
5.3.3	P.G	İç kontrol eylem planının gerçekleştirme oranı	Yüzde	80	75	%94	
5.3.4	P.G	Başarılı bulunan proje oranı	Yüzde	50			
5.3.5	P.G	Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı	Sayı	2			
5.3.6	P.G	Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı	Yüzde	100	81	%81	
5.3.7	P.G	Stratejik yönetim başarı oranı	Yüzde	85	89	%105	
5.3.1.22	F	Ortofoto harita alımı yapılması	TL	200.000,00		%0	
5.3.1.21	F	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Organizasyonunun yapılması	TL	1.100.000,00		%0	
5.3.1.11	F	Marka ve patent takip hizmetinin alınması	TL	250.000,00	169.559,99	%67.82	
5.3.1.4	F	Proje eş finans ve katkı paylarının ödenmesi	TL	50.000,00		%0	

5.3.1.16	F	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	TL	450.000,00			%0	
5.3.1.1	F	Proje eğitimi ve yazım danışmanlığı hizmet alımı yapılması	TL	1.000.000,00			%0	
5.3.1.12	F	Dış tetkik çalışması yapılması	TL	250.000,00	195.000,00		%78	
5.3.1.13	F	Entegre Yönetim Sistemi eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmesi	TL	200.000,00			%0	
5.3.1.19	F	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısının düzenlenmesi	TL	1.000.000,00			%0	
5.3.1.15	F	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	TL	50.000,00			%0	
5.3.1.18	F	Stratejik yönetim dokümanlarının alınması ve basılması	TL	62.000,00			%0	
5.3.1.17	F	2025-2029 Stratejik Planı İçin Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Alım İşi yapılması	TL	60.000,00			%0	
5.3.1.21	F	Crea Center Çekmeköy Binasında kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması	TL	600.000,00			%0	
5.4	S.H	Risk Yönetimini Etkinleştirmek		114.765.000,00	109.510.437,80	%78	95%	
5.4.1	P.G	Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı	Yüzde	0	0	%100		
5.4.2	P.G	Güvenlik hizmeti verilen bina oranı	Yüzde	100	82	%82		
5.4.3	P.G	Ölümlü iş sağlığı ve güvenliği iş kazası sayısı	Sayı	0	0	%100		
5.4.4	P.G	Kurumsal risklerin giderilme oranı	Yüzde	85	25	%29		
5.4.5	P.G	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	Yüzde	78	60	%77		
5.4.1.9	F	Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini	TL	500.000,00			%0	
5.4.1.1	F	Güvenlik ekipman ihtiyacının karşılanması	TL	2.750.000,00			%0	
5.4.1.3	F	Güvenlik personeli alımı yapılması	TL	106.000.000,00	108.409.462,00		%102.27	
5.4.1.7	F	Zabıta ekipman, çalışma malzeme, araç, gereçleri ile kıyafet ihtiyacının karşılanması	TL	1.370.000,00	1.100.975,80		%80.36	
5.4.1.8	F	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	TL	4.145.000,00			0%	
5.5	S.H	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak		396.315.000,00	582.932.091,99	%80	147%	
5.5.1	P.G	Çalışan kişi başı eğitim saati	Saat/Kişi	10	4	%40		
								61%-80%

5.5.2	P.G	Çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	75	64	%85	
5.5.3	P.G	Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	%100	
5.5.4	P.G	Personel çalışma verimlilik oranı	Yüzde	80	61	%77	
5.5.5	P.G	Personel izinlerinin kullanım oranı	Yüzde	90	92	%102	
5.5.1.7	F	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	TL	395.200.000,00	582.896.751,99		%147
5.5.1.4	F	Stratejik yönetim ile ilgili mesleki eğitimlere katılım sağlanması ve görevlendirme yapılması	TL	100.000,00			0%
5.5.1.1	F	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	TL	1.015.000,00	35.340,00		%3

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 Yılı Performans Programında 5 stratejik amaç altında bulunan 19 Stratejik Hedef ve 19 Performans Hedefi ile bağlantılı olarak 102 adet performans göstergesi ve bu hedefleri gerçekleştirmek için 93 faaliyet ve 11 proje belirlenmiştir.

Tablo: Stratejik Amaç-Hedef Özet Tablosu

	Değer	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Toplam
		0-20 Arası	21-40 Arası	41-60 Arası	61-80 Arası	81-100 Arası	
Stratejik Amaç	Sayı	-	-	1	4	-	5
	%	-	-	20	80	-	%100
Stratejik Hedef	Sayı	-	2	2	6	9	19
	%	-	11	11	31	47	%100
Performans Hedefi	Sayı	-	2	2	6	9	19
	%	-	11	11	31	47	%100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2024 yılında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere 19 adet performans hedefi öngörülmüş bu performans hedeflerinin %11'i zayıf, %11'i orta %31'i iyi, %47'si ise çok iyi olarak gerçekleşmiştir.

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

KOD	Tip	Açıklama	Planlanan	Toplam Gerçekleşen	Performans Gerçekleşmesi %	Maliyet Gerçekleşmesi %	Performans Aralığı
1	S.A	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak	451.570.000	519.597.760	80	100	%61-%80
1.1	S.H	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	5.050.000	4.614.000	100	91	%81-%100
1.2	S.H	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	403.780.000	510.969.918	92	100	%81-%100
1.3	S.H	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	42.390.000	4.013.842	33	9	%21-%40
1.4	S.H	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	350.000		96	0	%81-%100
2	S.A	Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak	408.795.000	453.972.769	55	100	%41-%60
2.1	S.H	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	134.830.000	140.236.636	46	100	%41-%60
2.2	S.H	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	273.965.000	313.736.134	63	100	%61-%80
3	S.A	Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek	534.660.000	216.578.139	71	41	%61-%80
3.1	S.H	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	153.710.000	79.638.268	79	52	%61-%80
3.2	S.H	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	131.500.000	91.963.559	70	96	%61-%80
3.3	S.H	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	43.500.000	12.375.104	36	92	%21-%40
3.4	S.H	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	205.950.000	32.601.207	90	16	%81-%100
4	S.A	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak	106.855.000	79.562.531	74	74	%61-%80
4.1	S.H	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	10.925.000	2.803.386	98	26	%81-%100
4.2	S.H	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	31.900.000	32.497.274	86	100	%81-%100
4.3	S.H	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	60.030.000	42.834.495	51	71	%61-%80
4.4	S.H	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	4.000.000	1.427.376	100	36	%81-%100
5	S.A	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek	845.728.000	1.027.383.535	79	100	%61-%80
5.1	S.H	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	328.956.000	334.172.859	83	100	%81-%100
5.2	S.H	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	420.000	403.586	88	96	%81-%100
5.3	S.H	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	5.272.000	364.560	65	7	%61-%80
5.4	S.H	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	114.765.000	109.510.438	78	95	%61-%80
5.5	S.H	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	396.315.000	582.932.092	80	100	%61-%80

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2024 Performans Programında 5 stratejik amaç altında bulunan 19 Stratejik Hedef ve 19 Performans Hedefinin gerçekleştirilmesi için toplamda 2.347.608.000,00 TL bütçe ödeneği öngörülmüş olup bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için 2.297.094.734,00 TL harcanmış ve maliyet gerçekleşmesi %83'dür. Fiyatlardaki artışlar nedeniyle mal ve hizmet alımları planlanandan farklı gerçekleşmiş ve faaliyet maliyetleri aşılmıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi, saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla SAYSİS Belediye Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmış ve Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu Programdan üretilmiştir. Programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hakediş dosyaları üzerinden; diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar/tutanaklar üzerinden üretilmiştir. Belediyede kullanılan yazılımlara ilişkin ayrıntılı bir liste Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler başlığı altında Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar bölümünde sunulmuştur



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bağımsız Dış Denetim Kuruluşu tarafından belgelendirilmiş beş standardın yer aldığı Entegre Yönetim Sisteminin olması
- Sanal sunucu altyapısı, yedekleme sistemi ve felaket kurtarma merkezinin olması
- Sistem odamızın standartlara uygun olarak yenilenmiş olması, klima ve UPS sistemlerinin yedekli olması
- Belediye Hizmet Binalarındaki küçük bakım onarımının Belediyemiz bünyesindeki atölyede yapılması
- Çekmeköy Arama Kurtarma Ekibinin olması
- Vizyoner ve bütünsel liderlik anlayışı ile liderlerin etkili yönetimi
- Sunulan hizmetlerde vatandaş odaklı modern hizmet anlayışının hâkim olması, üst yönetimin vatandaşla sık sık bir araya gelmesi
- Arşiv ve dokümantasyon sisteminin iyi olması
- Sosyal Yardım Hizmetlerinin adil ve objektif kriterle yapılmasını sağlayan puantaj sisteminin olması
- Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetleri ile özel eğitim alması gereken vatandaşlarımıza hizmet verilmesi
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik Psikoloji Danışmanlık Merkezlerimizin olması
- İlçemizde ve etrafında yer alan ormanlık vb. alanların rekreasyon hizmeti sağlamak üzere Belediyemizce tahsisinin yapılması
- Belediye personelinin büyük ölçüde ilçemizde oturuyor olması
- Sosyal medya çalışmalarının etkin bir halkla ilişkiler yönetimi ile vatandaş ile belediye arasında doğrudan iletişim kurulması
- Deprem riskine karşı zeminin diğer ilçe zeminlerine göre daha güçlü olması

FIRSATLAR

- AB ve diğer kuruluşlar tarafından duyurulan fonlar ile projelerin hayata geçirilebilir olması.
- En az 3-4 yıl genel ya da yerel seçim olmaması
- Çekmeköy'de 1 adet özel üniversitenin bulunması
- Çekmeköy'de 2 adet spor kulübünün futbol alanında profesyonel liglere geçmesi
- Çekmeköy'de doğa sporları etkinlikleri, binicilik spor kulüplerinin olması
- İkinci ve üçüncü çevre yolları bağlantılarının Çekmeköy'den geçmesi ve bunun ilçemizin ulaşılabilirliğine katkı sağlaması
- İlçemizde ikamet eden veya faaliyet gösteren güçlü ekonomik potansiyeli olan paydaşların olması
- Çekmeköy'ün İstanbul'un diğer ilçelerine oranla genç ve eğitimli bir nüfusa sahip olması
- Çekmeköy'de nüfusun yaklaşık %30'unu kapsayacak büyüklükte site yapılaşmasının olması
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda belediyelerde yeni teknolojilerin kullanılmasının belediye hizmetlerine katkısı
- MAKS Sistemine geçiş yapılması
- Riskli yapıları dönüştürmeye yönelik devlet teşviklerinin olması
- Üsküdar-Çekmeköy hattının açılmasıyla ilçemizde bir metro hattının olması
- Çekmeköy'ün %75'inin ormanlık alan veya su havzası olması sebebiyle ticari alanların az olması

- Çekmeköy'ün orman alanları ve su havzalarının fazla olması sebebiyle hava kalitesinin yüksek olması, gürültü seviyesinin az olması
- İlçede kadın çalışan sayısının artması
- Bulut ve yapay zeka teknolojisinin belediye hizmet süreçlerinde kullanılarak hizmet kalitesinin artırılması

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER

- Gelişen ve artan bilişim sistemleri kullanımı nedeniyle sunucu ve veri depolama sistemlerinin yenilenmesi ihtiyacının olması
- Artan hizmet binalarımız, park ve yeşil alanlarımızda güvenlik ihtiyacının yeterince karşılanamamış olması
- Mevcut planlarımızda yeşil alan, otopark alanı vb. donatı alanlarının yetersiz olması
- İlçedeki yağmursuyu altyapısının eksik olması
- Yol, yeşil alan ve hizmet binalarımızın tamamının erişilebilirlik standartlarına uygun olmaması
- İş makinelerinin bir kısmının eski ve sayıca yetersiz olması
- Ulaşım aracı ve iş makinesi ihtiyacı karşılayacak araç ve iş makinesi parkımızın olmaması
- İlçede otopark alanlarının yetersiz olması
- Sahada toplanan atıklar için bir ara depolama sahasının bulunmaması
- Park ve yeşil alanların mahalle bazlı ve ilçe nüfusuna göre orantılı bir şekilde dağılmamış olması
- Fiziki arşiv alanının yetersiz olması
- Çekmeköy bölgesinde büyük ölçekli kültür merkezi ihtiyacının yeterince karşılanmamış olması
- Afet ve acil durumlara hazırlık çerçevesinde henüz afet yönetim sisteminin yeterince güçlü olmaması
- Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin istenilen düzeyde yönetilemiyor olması
- Doğa sporlarının etkin şekilde yürütülmesine ilişkin altyapı yetersizliği bulunması
- Kadın konuk evinin olmaması
- Mevcut barınağın yeni çıkan mevzuata ve ilçe potansiyeline göre yetersiz kalması

TEHDİTLER

- Suriye'deki iç savaşın rejim lehine olacak şekilde devam etmesi ve rejimin muhaliflerin elinde bulunan alanları işgale yönelik etkili müdahaleleri
- Merkezi Yönetimin gelir azaltıcı uygulamaları ve mevzuat değişiklikleri
- Sürekli çıkan vergi aflarının vatandaşın vergi ödeme alışkanlığı üzerinde olumsuz etki yaratması
- Başta Filistin-İsrail ve Ukrayna-Rusya savaşı olmak üzere çevremizde oluşan jeopolitik-stratejik-askeri risklerin artması
- Afrika, Asya ülkelerindeki savaş ve siyasi karışıklık ortamının devam etmesi
- Çekmeköy'de faaliyet gösteren işletmelerin büyük oranda uzun dönemli olmaması
- Döviz kurlarında dalgalanma ve yukarı doğru eğilimin devam etmesi
- Enflasyon ve makro ekonomi politikaları nedeniyle genel olarak işsizliğin ve kent yoksulluğunun artması
- Enflasyon ve makro ekonomi politikaları nedeniyle yatırım ve hizmet maliyetlerinin yükselmesi
- İlçede sanayi bölgesi olmaması

- İlçedeki iş ve ticaret merkezi sayısının azlığının belediye gelirleri üzerinde azaltıcı etki oluşturmaması
- İnşaat sektörü başta olmak üzere ekonomik durgunluğun halen devam etmesi
- İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi
- Park ve yeşil alanlarda amaç dışı kullanım ve vandalizm sebebiyle kamu malına zarar verilmesi
- Altyapı ile ilgilenen kurumlar arasında çalışmalara ilişkin koordinasyon ve işbirliği eksikliğinin yaşanması
- Çekmeköy'ün bazı bölgelerinde derslik başına öğrenci sayısının İstanbul ve Çekmeköy ortalamasının çok üstünde olması
- Çekmeköy'de diğer ilçelere göre daha az da olsa artan Suriyeliler başta olmak üzere yabancı göçmen sayısının artması
- Tek ebeveynli hane oranının yükselmesi
- Evlenme oranının azalmakta ve boşanma oranının yükselmekte olması
- Hane halkı sayısının düşmesi
- Nüfusun yaşlanması
- Sürekli yeni siber güvenlik tehditlerinin çıkması, sistemleri bu tehditlere karşı korumanın zorlaşması
- Siber güvenlik risklerinin her geçen gün artarak devam etmesi
- Belediyelerde e-belediye bilgi sistemine geçişin zorunlu olması
- Mevzuata uygun olmayan yerlerde ve şartlarda iş yeri açılması
- İlçemize farklı ilçelerden seyyar faaliyetlerin geçişi (Madenler Bölgesi)
- Ruhsatsız ve merdiven altı tabir edilen işyerlerinin tespit edilmesi
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yapılan değişikliklerle cezai şartların ağırlaşması
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinde nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerin kadınlar ve çocuklar için konuk evi açma zorunluluğu olması
- Gelir mevzuatında değişikliklerin olması
- Yenilenmesi gereken riskli bina sayısının fazla olması
- Park ve yeşil alanlarda bulunan açık alan spor sahalarında oluşan gürültü kirliliği sebebiyle vatandaş memnuniyetsizliğinin olması
- Park ve yeşil alanlarda bulunan bisiklet ve yürüyüş parkurlarının amaç dışı kullanılması
- Mevcut bitkilendirme hizmetleri kapsamında salgın bitkisel hastalıklar, böcek istilalarının meydana gelme olasılığının olması
- Sera etkisinin artması, su kaynaklarının azalması vb. çevresel faktörlerin meydana gelme olasılığının olması
- İklim değişikliklerinden dolayı yağış şiddet ve miktarında değişiklik yaşanması
- Çekmeköy'ün kişi başına düşen yeşil alan miktarının özellikle belli bölgelerde çok düşük olması
- Çekmeköy'ün erişilebilirlik standardına uygun yol oranının düşük olması
- Çekmeköy'ün yeterli miktarda bisiklet yolu veya yaya yolunun olmaması
- İkinci ve üçüncü çevre yolları bağlantılarının ilçemizden geçmesi
- İstanbul'un deprem bölgesi olması
- Özel okulların Çekmeköy'de hatta İlçenin belirli bölgelerinde yoğunlaşmış olması

C- DEĞERLENDİRME

Çekmeköy, 22 Mart 2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5747 sayılı Kanun ile ilçe vasfı kazanmış ve Çekmeköy Belediyesi olarak; 29 Mart 2009 tarihli mahalli idareler seçimlerinden sonra göreve başlamıştır. İlk dönem için 2010-2014 Stratejik Planı ve ikinci dönem için 2015- 2019 Stratejik Planı uygulama dönemlerinde kurumsal, kentsel ve sosyal alanda birçok çalışma yapılmıştır. Üçüncü dönem için 2020-2024 Stratejik Planı uygulama döneminin 5. yılının faaliyetlerini ve performans sonuçlarını gösteren 2024 Yılı Faaliyet Raporu Müdürlüklerin Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmıştır.

31 Mart 2024 Mahalli İdareler seçimleri ile birlikte Belediyemizin yönetiminde değişiklik olmuştur. Yönetimsel değişiklik ve Mayıs 2024 de çıkan Cumhurbaşkanlığı Kamu Tasarrufları Genelgesi çerçevesinde 2024 Yılı Performans Programı etkin bir şekilde uygulanmaya çalışılmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde devam eden kapalı otopark, pazar yeri ve gündüz bakım evi gibi yatırımlar tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Belediyemizin gelecek 5 yılı planlama çalışmaları yapılmış, tüm paydaş ve vatandaşlarımızın katkılarıyla, 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çekmeköy Belediyesinin, belirtilen güçlü yanlarından yola çıkarak zayıf yönlerini gidermeye yönelik, aşağıda belirtilen hususları gerçekleştirmesi ön görülmektedir.

- Ülkemizde ki enflasyon rakamlarının yüksek olması sebebiyle alım gücü düşük olan dar gelirli vatandaşlarımız için Sosyal devlet gerekliliklerini yerine getirmek amacıyla yerel bazdaki sosyal hizmet yardımlarının artırılması.
- İş gücünün yaşama katılması gayri safi milli hasılanın yükseltilmesi amacıyla kadın istihdamını arttıracak proje sayılarının artırılması.
- Bölgede bulunan sahipsiz hayvanların tedavi ve bakımın yapılabilmesi için mevcut hayvan barınağının kapasitesinin artırılması.
- Sağlıklı yaşam için sosyal-kültürel-sportif tesis yatırımlarının ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda planlanması.
- İlçe genelinde takım ve bireysel lisanslı sporcu yetiştirmeye yönelik gerekli alt yapının oluşturulması.
- Tüm dünyada hissedilen iklim kriziyle ilgili olarak sürdürülebilir belediyeçilik hizmetleri için enerji ve su kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla vatandaş odaklı çalışmalar yapılması.
- Dünyada kamu yönetimindeki çağdaş gelişmelere paralel olarak e-Belediye ve Mobil Belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi.



VI. EKLER

Ek-1 Yeditepe A.Ş. 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

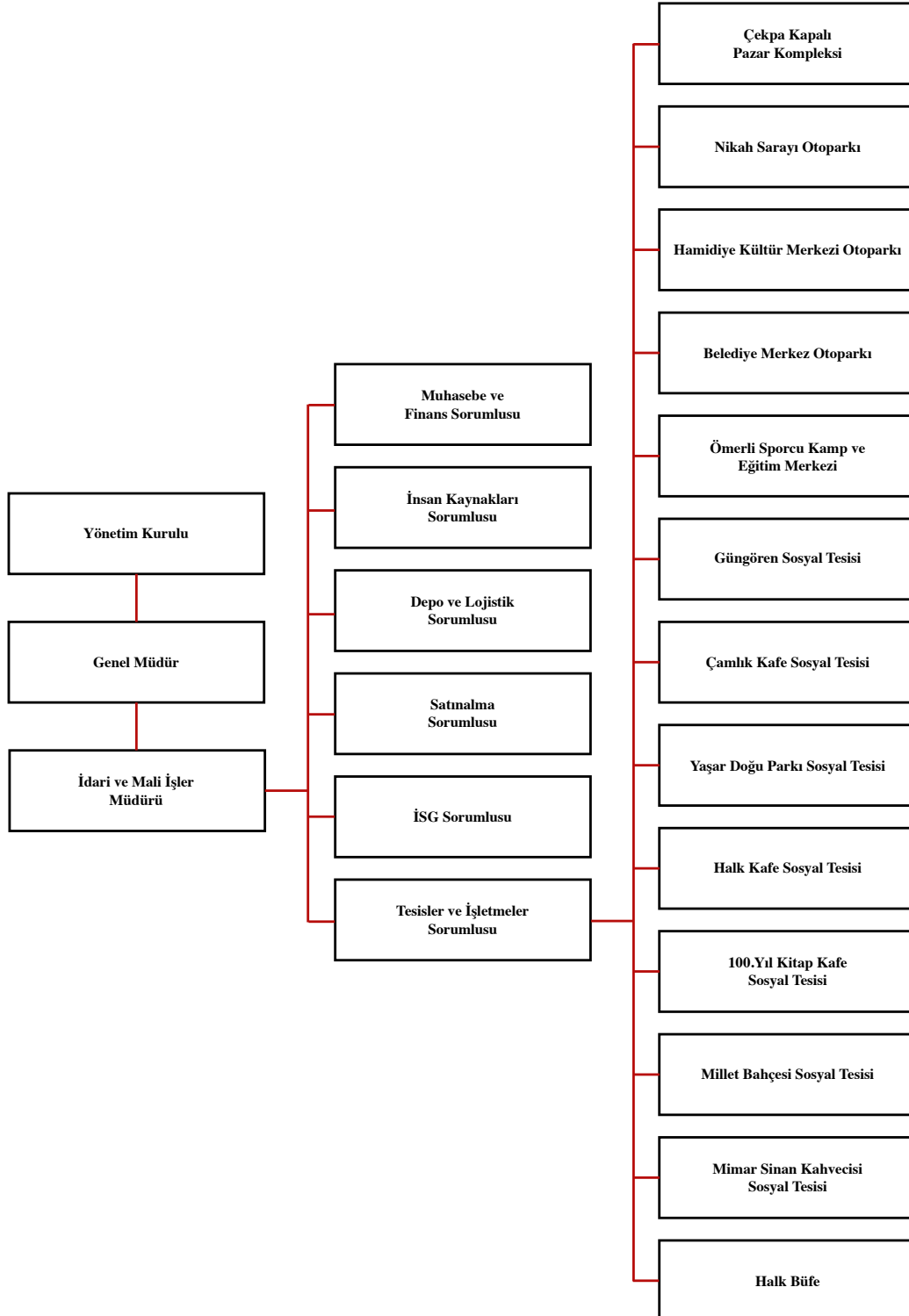
Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

VI- EKLER

EK-1 YEDİTEPE YAPI DANIŞMANLIK İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1- ORGANİZASYON ŞEMASI

Şekil: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Tic. Anonim Şirketinin Organizasyon Şeması



3- SERMAYE YAPISI

Tablo: Sermaye Yapısı

Şirketin Ortakları ve Sermaye Durumu		
Ortak Adı	Ödenmiş Sermaye	Pay Oranı
Çekmeköy Belediyesi	20.000.000 TL	%100
Toplam	20.000.000 TL	%100

3- HESAP DÖNEMİ İÇERİSİNDE YAPILAN ÖZEL DENETİME VE KAMU DENETİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Şirketimiz bu Raporun Sermaye Yapısında da görüldüğü üzere tamamı Çekmeköy Belediyesine ait Belediye İktisadi teşekkülü olduğu için kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı kuruluşları gibi 6085 sayılı kanun uyarınca Sayıştay denetimine, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden de Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavir tarafından da denetlenmektedir.

4- ŞİRKETİN ALEYHİNE AÇILAN VE ŞİRKETİN MALİ DURUMUNU VE FAALİYETLERİNİ ETKİLEYEBİLECEK NİTELİKTEKİ DAVALAR VE OLASI SONUÇLARI HAKKINDA BİLGİLER

2024 yılı ve çoğunluğu geçmiş dönemde çalışmış personellerin ücret ve mesai alacaklarına ilişkin dava dosyaları mevcuttur.

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Şirketimizde yönergeye bağlanmış iç kontrol sistemi adı altında bir iç kontrol sistemi tanımlanmamış olsa dahi sermayesinin tamamı Çekmeköy Belediyesine ait İştiraki olmamız sebebiyle kamu kurumuna ait şirket olduğumuzdan zaman içerisinde etkin bir iç kontrol sistemi meydana getirilmeye çalışılmaktadır. Şirketin tüm alımları 4734 Kamu İhale Kanunu ve 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmaktadır.

Teminat Mektubu kullanımından kaynaklı Gayri Nakdi Kredi sözleşmesine ilişkin olarak ise Belediyeler Kanunu'nun 68. Maddesine göre Bağlı olduğumuz Çekmeköy Belediye Meclisi'nden alınan yetki kararı çerçevesinde bankalar nezdinde işlem yapılmaktadır.

Şirketimizin dönemsel ve yıllık mali verileri Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilgi Sistemine (KBS) girilmesi için Çekmeköy Belediyesine iletilmekte ve sisteme girilmektedir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK), 660 sayılı Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde şirketimizin, TFRS finansal durum tablosu (bilânço), aynı tarihte sona eren hesap dönemlerine ait; kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarını özetleyen dipnotlar ve diğer açıklayıcı notların denetimini ve finansal tablolar hakkında görüş verilmesini, Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin denetimini ve raporlanmasını, Riskin erken saptanması ve yönetimi sistemi ve buna yetkili komitenin gerekliliğinin (ve kurulmuş olması hâlinde bu komitenin uygulamalarının) değerlendirilmesini ve raporlanmasını kapsayacak şekilde Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik hizmetleri alınmaktadır.

Şirketimizin birimlerinin iş akış şemaları düzenlenmiş, prosedürleri yazılmış, harcamaya ve gelir yapmaya ilişkin faaliyetler yatay ve dikey olarak imza sirküleri ve iç yönerge çerçevesinde iç denetim mekanizması ile denetlenmektedir.

KİK'teki istisna maddesiyle ilgili 3G Yönetmeliği ve Personel Yönetmeliği imza sirküleriyle beraber iç kontrol sisteminin en önemli yazılı belgeleridir. Yapılan faaliyetler prosedürlerle bağlanmış ve prosedürlerin her aşamasında denetim gerçekleşmektedir. Bunların yanı sıra işlemlerin mali karşılığa dönüştüğü durumlarda İdari ve Mali İşler Müdürlüğü de prosedürler konusunda etkin bir iç kontrol uygulamaktadır.

6- MALİ DURUM ANALİZİ

Tablo: 2022-2024 Yılları Gelir Tablosu

	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
A- Brüt Satışlar	153.323.461,71	436.375.077,42	1.106.634.110,23
1- Yurtiçi Satışlar	85.142.676,80	435.682.023,53	1.106.363.109,87
2- Yurtdışı Satışlar	0,00	0,00	0,00
3- Diğer Gelirler	68.180.784,91	713.131,25	271.000,36
B- Satış İndirimleri (-)	398,00	2.035,69	69.455,91
1- Satıştan İadeler (-)	398,00	2.035,69	69.455,91
2- Satış İskontoları (-)	0,00	0,00	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00	0,00
C- Net Satışlar	153.323.063,71	436.393.119,09	1.106.564.654,32
D- Satışların Maliyeti	148.794.854,57	434.838.193,98	1.078.576.900,16
1- Satılan Mamuller Maliyeti (-)	3.022.934,01	16.378.686,22	31.772.773,79
2- Satılan Ticari Malların Maliyeti (-)	0,00	0,00	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	145.771.920,56	418.459.507,76	1.046.804.126,37
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00	0,00
Brüt Satış Karı Veya Zararı	4.528.209,14	1.554.925,11	27.987.754,16
E- Faaliyet Giderleri (-)	4.923.184,03	10.614.396,97	27.039.568,19
1- Araştırma Ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
2- Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	4.923.184,03	10.614.396,97	27.039.568,19
Faaliyet Karı Veya Zararı	-394.974,89	-9.059.471,86	948.185,97
F- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Veya Karlar	859.114,44	5.155.226,98	5.701.722,92
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00	0,00
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00	0,00
3- Faiz Gelirleri	318.043,72	504.745,47	592.804,73
4- Komisyon Gelirleri	0,00	0,00	0,00
5- Konusu Olmayan Karşılıklar	0,00	0,00	0,00
6- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00	0,00
7- Kambiyo Karları	0,00	0,00	0,00
8- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
9- Enflasyon Düzeltmesi Karları	0,00	0,00	3.527.674,86
10- Faaliyetle İlgili Diğer Gelir Ve Karlar	541.070,72	4.650.481,51	1.581.243,33
G- Diğer Faaliyetlerden Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00	0,00
1- Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
2- Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
4- Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00	0,00

5- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
6- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
7- Diğer Olağan Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00	0,00
H- Finansman Giderleri (-)	2.530,68	829,90	0,00
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	2.530,68	829,90	0,00
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
Olağan Kar Veya Zarar	461.608,87	-3.905.074,78	6.649.908,89
I- Olağandışı Gelir Ve Karlar	1.063.372,43	630.008,38	5.888,25
1- Önceki Dönem Gelir Ve Karları	807.922,83	0,00	0,00
2- Diğer Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	255.449,60	630.008,38	5.888,25
J- Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	156.276,88	3.604.128,30	27.657.815,16
1- Çalışmayan Kısım Gider Ve Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
2- Önceki Dönem Gider Ve Zararları (-)	0,00	0,00	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	156.276,88	3.604.128,30	27.657.815,16
Dönem Karı Veya Zararı	1.368.704,42	-6.879.194,70	-21.002.018,02
K- Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılığı (-)	186.045,64	0,00	0,00
Dönem Net Karı Veya Zararı	1.182.658,78	-6.879.194,70	-21.002.018,02

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. (2022-2023-2024)

2022- 2023- 2024 Takvim Yılları Karşılaştırmalı Gelir- Gider Tablomuz Yeminli Mali Müşavirlik Firması (YMM) Tarafından TASTİK edilmiştir. Bu raporun verildiği tarihteki mali veriler geçici olup, 2024 Dönemi İçin verilecek Kurumlar Vergisi Beyannamesi ekindeki mali verile nihai olacaktır.

7- NET SATIŞLAR VE KAR/ZARAR

Şirketimizin 2024 mali yılda gelirleri bağımsız denetimden geçmiş mali tablolarımızdaki verilere göre Net Satışlarımız aşağıdaki tablolarda görüleceği üzere 1.106.564.654,32 TL olarak gerçekleşmiş olup 2024 yılı Dönem Zararı 21.002.018,02 TL olmuştur.

Tablo: Net Satışlar Tablosu

Açıklama	2022	2023	2024
Net Satışlar (TL)	153.323.064	436.393.119,09	1.106.564.654,32

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş.

Tablo: Kar/Zarar Tablosu

Yıllar	Hakkın Çeşidi	Toplam Tutar (TL)
2022	Net Kar	1.182.658,78
2023	Net Zarar	-6.879.194,70
2024	Net Zarar	-21.002.018,02

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş.

8-BİLANÇO

Tablo 130: 2022-2024 Yılları Bilanço Tablosu

Aktif (Varlıklar)	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
I-DÖNEN VARLIKLAR	42.515.900,02	106.301.348,60	433.969.531,66
A-Hazır Değerler	3.528.110,33	5.368.448,34	16.694.783,72
1-Kasa	10.129,63	282.887,81	219.253,88
2-Alınan Çekler	0,00	0,00	0,00
3-Bankalar	3.170.372,23	2.463.202,60	15.246.433,20
5-Diğer Hazır Değerler	347.608,47	2.622.357,93	1.229.096,64
B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00
4-Diğer Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00
C-Ticari Alacaklar	37.464.310,07	98.506.554,92	414.688.854,93
1-Alıcılar	37.449.450,07	98.506.554,92	414.684.534,93
2-Alacak Senetleri	0,00	0,00	4.320,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	14.860,00	0,00	0,00
D-Diğer Alacaklar	383.459,37	25.237,38	25.237,38
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	383.459,37	25.237,38	25.237,38
E-Stoklar	177.155,76	1.804.969,93	2.193.475,64
1-İlkmadde ve Malzeme	177.039,76	1.794.026,06	2.054.929,64
3- Mamuller	0,00	10.943,87	0,0
4-Ticari Mallar	0,00	0,00	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	116,00	0,00	138.546,00
F- Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00	0,00
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00	0,00
G-Gelecek Ayl.Ait Gid. ve Gel. Tah.	0,00	0,00	0,00
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
H-Diğer Dönen Varlıklar	962.864,49	596.138,03	367.179,99
1-Devreden KDV	962.864,49	588.111,62	0,00
2-İndirilecek KDV	0,00	0,00	0,00
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00	0,00	53.179,99
6-Personel Avansları	0,00	8.026,41	314.000,00
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları	0,00	0,00	0,00
II-DURAN VARLIKLAR	8.019.972,13	47.708.075,22	53.857.423,14
A-Ticari Alacaklar	104.639,42	633.028,79	851.571,80
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	104.639,42	633.028,79	851.571,80
B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00	0,00
1-Ortaklardan Alacaklar	0,00	0,00	0,00
C-Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1-Bağlı Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00

D-Maddi Duran Varlıklar	4.424.508,61	23.202.470,87	25.681.540,26
4-Tesis Makine ve Cihazlar	13.100,00	238.313,58	301.303,59
5-Taşıtlar	0,00	0,00	401.616,00
6-Demirbaşlar	5.753.617,63	30.585.419,35	39.751.224,18
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	-1.342.209,02	-7.621.262,06	-14.772.603,51
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3.490.434,55	20.127.799,25	24.839.630,35
4-Haklar	59.123,38	276.982,15	435.940,98
5-Özel Maliyetler	5.293.085,55	25.169.670,17	33.629.492,42
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık.	0,00	0,00	0,00
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	-1.861.774,38	-5.318.853,07	-9.225.803,05
8-Verilen Avanslar	0,00	0,00	0,00
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1-Arama Giderleri	0,00	0,00	0,00
G-Gelecek Yıl. Ait Gid.ve Gel.Tah.	389,55	3.744.776,31	2.484.680,73
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	389,55	3.744.776,31	2.484.680,73
H-Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek K.D.V.	0,00	0,00	0,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	50.535.872,15	154.009.423,82	487.826.954,80

Pasif(Kaynaklar)	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	40.073.225,87	122.671.011,00	464.418.879,90
A-Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Banka Kredileri	0,00	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	5.126.370,86	11.256.375,29	26.794.249,96
1-Satıcılar	5.018.680,86	10.685.394,58	26.613.029,96
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	107.690,00	570.980,71	181.220,00
C-Diğer Borçlar	10.304.022,70	26.452.358,40	81.658.571,99
4-Personele Borçlar	9.508.424,36	26.092.595,69	81.086.724,76
5-Diğer Çeşitli Borçlar	795.598,34	359.762,71	571.847,23
D-Alınan Avanslar	34.338,32	101.613,54	37.475,17
1- Alınan Sipariş Avansları	34.338,32	101.613,54	37.475,17
E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	0,00	0,00	0,00
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00	0,00
F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümler	24.608.493,99	81.341.905,06	355.928.582,78
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	2.121.641,15	33.274.305,35	117.374.304,72
2-Öden. Sosyal Güvenlik Kesintileri	4.600.778,02	35.778.470,08	29.031.932,80
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	17.834.582,82	12.067.608,31	209.090.631,26
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	51.492,00	221.521,32	431.714,00
G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yük. Karş.	0,00	0,00	0,00

2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer	0,00	0,00	0,00
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuk.	0,00	3.518.758,71	0,00
1-Gider Taahhukları	0,00	3.518.758,71	0,00
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
1-Hesaplanan KDV	0,00	0,00	0,00
2-Sayım ve Teslüm Fazlaları	0,00	0,00	0,00
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.289.646,24	0,00	2.429.619,13
A-Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Banka Kredileri	0,00	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Satıcılar	0,00	0,00	0,00
C-Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
1-Ortaklara Borçlar	0,00	0,00	0,00
D-Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
1- Alınan Sipariş Avansları	0,00	0,00	0,00
E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
F-Gelecek Yıl.Ait Gelir.ve Gider Tahakkuk.	3.289.646,24	0,00	2.429.619,13
1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	3.289.646,24	0,00	2.429.619,13
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
1-Gelec. Yıl.Ertelen.veya Terkin Edilen K.D.V.	0,00	0,00	0,00
III-ÖZ KAYNAKLAR	7.173.000,04	31.338.412,82	20.978.455,77
A-Ödenmiş Sermaye	5.187.500,00	32.224.774,65	41.416.682,08
1-Sermaye	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
2-Ödenmemiş Sermaye	14.812.500,00	0,00	0,00
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu	0,00	12.224.774,65	21.416.682,08
B-Sermaye Yedekleri	0,00	0,00	0,00
1-Hisse Senedi İhraç Primleri	0,00	0,00	0,00
C-Kar Yedekleri	0,00	0,00	0,00
1-Yasal Yedekler	0,00	0,00	0,00
D-Geçmiş Yıllar Karları	1.791.405,62	6.981.397,23	563.791,71
1-Geçmiş Yıllar Karları	1.791.405,62	6.981.397,23	563.791,71
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-988.564,36	-988.564,36	0,00
1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-988.564,36	-988.564,36	0,00
F-Dönem Net Karı (Zararı)	1.182.658,78	-6.879.194,70	-21.002.018,02
1-Dönem Net Karı	1.182.658,78	0,00	0,00
2-Dönem Net Zararı(-)	0,00	-6.879.194,70	-21.002.018,02
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAM	50.535.872,15	154.009.423,82	487.826.954,80

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş.

2022- 2023- 2024 Takvim Yılları Karşılaştırmalı Gelir- Gider Tablomuz Yeminli Mali Müşavirlik Firması (YMM) Tarafından TASTİK edilmiştir. Bu raporun verildiği tarihteki mali veriler geçici olup, 2024 Dönemi İçin verilecek Kurumlar Vergisi Beyannamesi ekindeki mali verile nihai olacaktır.

Tablo: KİK Mali Veriler Tablosu

Açıklama	2022	2023	2024
Dönen Varlıklar	42.515.900,02	106.301.348,60	433.969.531,66
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar (Borçlar)	40.073.225,87	122.671.011,00	464.418.879,90
Öz Kaynaklar	7.713.000,04	31.338.412,82	20.978.455,77
Toplam Aktif	50.535.872,15	154.009.423,82	487.826.954,80
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyeti (Varsa)	-	-	-
Kısa Vadeli Banka Borçları	-	-	-

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş.

İhalelerde sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren Cari Oranının (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren Öz Kaynak Oranının (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının Öz Kaynaklara Oranının 0,50' den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir. Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Kamu İhale Kanunu gereği istenecek Mali Yeterlilik Kriterlerine Esas Rasyolar aşağıdadır.

Tablo: KİK Mali Oranlar Tablosu

Finansal Oranlar	2022	2023	2024
CARİ ORAN (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar)	1,06	0,87	0,93
ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM ORANI (Öz Kaynaklar / Toplam Aktif)	0,14	0,20	0,04
KISA VADELİ BANKA BORÇLARI /ÖZ KAYNAKLAR	-	-	-

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş.

9- 2024 YILI FAALİYETLER

2024 yılı faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler aşağıdaki listede gösterilmiştir.

Tablo: 2024 Yılı Genel Faaliyet Gelirleri Tablosu

SN	Müdürlük/Birim	İşin Adı	Tutar (TL)
1	Çekmeköy Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Sözleşmesi	577.125.497,03
2	Çekmeköy Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü	Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Sözleşmesi	293.385.398,26
3	Çekmeköy Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	Doğrudan Özel Güvenlik Hizmet Alımı Sözleşmesi	137.011.117,45
4	Diğer Faaliyetlerimizden	Sosyal Tesisler, Büfeler, Otoparklar, Pazar Yeri vb. İşletmelerinden	98.841.097,13
Brüt Gelir Toplamı			1.106.363.109,87

Kaynak: Yeditepe Yapı Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş.

10- İŞLETİLEN TESİSLER

- Çekmeköy Nikah Sarayı Kompleksi & Otopark
- Çamlık Kafe & Restaurant Sosyal Tesisleri
- Özgecan Arslan Park Spor Tesisleri
- ÇEKPA (Çekmeköy Kapalı Pazar Yeri)
- İspinoz Restaurant & Cafe Sosyal Tesisleri
- Hamidiye Kültür Merkezi Otopark
- Seyir Tepesi Çamlık Sosyal Tesisleri & Büfe
- Ömerli Sporcu Kamp ve Eğitim Merkezi
- Güngören Sosyal Tesisleri
- Yaşar Doğu Parkı Sosyal Tesisleri
- 100. Yıl Kitap Kafe Sosyal Tesisleri
- Mimar Sinan Çekmeköy Kahvecisi
- Millet Bahçesi Kafe Sosyal Tesisleri
- Belediye Merkez Otopark

11- PERSONEL VE İNSAN KAYNAKLARI

Şirketimizde Belediye İktisadi Teşekkülü (BİT) ve Belediyeye Personel Çalıştırılmasına Dayalı Doğrudan Hizmet Alımı kapsamında işçi statüsünde çalışan toplam personel durumu aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo: BİT Personel Dağılım Tablosu

SN	Çalışma Alanları	Çalışan Sayısı	Bay	Bayan
1	Şirket Merkezi	18	13	5
2	Çekpa (Kapalı Pazar Yeri)	7	5	2
3	Çamlık Kafe & Rest. Sos. Tesisi	20	15	5
4	Çamlık Millet Bahçesi	4	3	1
5	Güngören Sosyal Tesisi	49	28	21
6	Seyir Tepesi Sosyal Tesisi	5	3	2
7	Kitap Kafe	3	1	2
8	Ömerli Sporcu Kamp Tesisi	1	0	1
9	Nikâh Sarayı Otopark	1	1	0

10	Hamidiye Otopark	8	8	0
11	Yaşar Doğu Parkı	14	8	6
	BİT Personel Toplamı	130	85	45
	Belediyeye Görevlendirilen Sürekli İşçiler ve Özel Güvenlik Görevlileri Toplamı	1.122	805	317
	Genel Toplam	1.252	890	362

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş.

Yeditepe A.Ş ile Çekmeköy Belediyesi arasında imzalanan **“Personel Çalıştırılmasına Dayalı Doğrudan Personel Hizmet Alımı”** sözleşmeleri kapsamında Belediyeye görevlendirilen işçi personellerin dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo: 7 TEPE A.Ş Tarafından Belediye Görevlendirilen Sürekli İşçilerin Dağılım Tablosu

SN	Çalışma Alanları	Erkek	Kadın	Toplam
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Emrinde Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Sözleşmeler İle İstihdam Edilen İşçiler	378	305	683
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü Emrinde Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Sözleşmeler İle İstihdam Edilen İşçiler	282	2	284
3	Zabıta Müdürlüğü Emrinde Doğrudan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Sözleşmeler İle İstihdam Edilen İşçiler	145	10	155
	Toplam	805	317	1.122

Kaynak: 7 Tepe Yapı Danışmanlık İnş. Tic. A.Ş.

EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çekmeköy/İstanbul-12.03.2025)

Nalan İRMAK
Mali Hizmetler Müdürü



EK-3: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim, (Çekmeköy-12/03/2025)

Orhan ÇERKEZ
Çekmeköy Belediye Başkanı



ÇEKMEKÖY
BELEDİYESİ

T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU

Adres

Merkez Mahallesi Piri Reis Caddesi
No:5 Çekmeköy/İstanbul

Telefon

0(216) 600 0 600

E-posta

info@cekmekoy.bel.tr